Salten Kontrollutvalgservice
KOMMUNALT OPPGAVEFELLESKAP

Vår dato:	Jnr	ark	Saksbehandler
19.11.2026	26/000	412-5.3	Lars Hansen

Medlemmer i Bodø kommunes kontrollutvalg

INNKALLING TIL MØTE I KONTROLLUTVALGET

Møtedato: Fredag, 27. november 2026 kl. 09.00
Møtested: Formannskapssalen, Bodø rådhus

SAKSLISTE

Saksnummer	Sakstittel
46/26	Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 13. oktober 2026
47/26	Orientering om prosjektstyring av bygge- og anleggsprosjekter
48/26	Orientering om status for kommunens økonomi – status for regnskapsarbeidet, eventuell oppfølgning av forhold omtalt av revisor
49/26	Orientering: Oppdatert status Bærekraftig omstilling - arbeidet med reduksjon av sykefravær
50/26	Dialog med revisor
51/26	Kontrollutvalgets årsrapport 2026
52/26	Virksomhetsplan for kontrollutvalget 2027
53/26	Møteplan for kontrollutvalget 2027
54/26	Orienteringer
55/26	Eventuelt

Eventuelle forfall bes meldt leder eller sekretariat (470 37 452)

Bodø, 19. november 2026

Sander Delp Horn(s)
Leder kontrollutvalget

Lars Hansen
Sekretær for kontrollutvalget

Kopi sendes: Ordfører, kommunedirektør, Salten kommunerevisjon IKS, varamedlemmer i kontrollutvalget til orientering (eventuell innkalling skjer særskilt).

Salten Kontrollutvalgservice
KOMMUNALT OPPGAVEFELLESKAP

Vår dato:	Jnr	ark	Saksbehandler
19.11.2026	26/001	412-5.3	Lars Hansen

SAK 46/26

Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 13. oktober 2026

Saksgang:	**Møtedato:**
Kontrollutvalget	27.11.2026

Vedlegg:

a) Bodø kontrollutvalg: Protokoll møte 13. oktober 2026

Bakgrunn for saken:
Protokoll fra forrige møte i kontrollutvalget legges frem for godkjenning.

Forslag til vedtak:
Protokoll fra kontrollutvalgets møte 13. oktober 2026 godkjennes.

Inndyr, 19. november 2026

Lars Hansen
Sekretariatsleder

Salten Kontrollutvalgservice
KOMMUNALT OPPGAVEFELLESKAP

Vår dato:	Jnr	ark	Saksbehandler
13.10.2026	26/1088	412-5.4	Lars Hansen

PROTOKOLL – BODØ KONTROLLUTVALG

Møtedato: **Tirsdag, 13. oktober 2026, kl 09.00 – 10.45**
Møtested: **Møterom Møtesenter Terje Nilsen, Bodø rådhus**
Saksnr.: **40/26 – 45/26**

Deltagere:
Sander Delp Horn, Ap, leder
Kirsten Springer Hasvoll, SV, nestleder
Øivind Skogstad Hansen, uavh. medlem
Bodil Bjørnaali Brattli, H, medlem

Forfall:
Torill Cecilie Mehus, uavh, medlem

Varamedlemmer:
Arild Mentzoni, Ap, møtte for Torill Cecilie Mehus,

Øvrige:
Bodø kommune:
- Kommunedirektør Kjell Hugvik, 41-42/26

Iris Salten IKS:
- Administrerende direktør Bjørn Ove Moum, sak 41/26
- Daglig leder Iris Service AS, Andre Johnsen, sak 41/26

Salten kommunerevisjon IKS:
- Daglig leder Liv Anne Kildal
- Forvaltningsrevisor Paulina Zvezdova

Salten kontrollutvalgservice KO:
- Sekretariatsleder Lars Hansen

Godkjenning av innkalling og sakliste
Innkalling og sakliste til møtet ble godkjent.

Til neste møte: Deltagelse på Norges kommunerevisorforbunds kontrollutvalgskonferanse februar 2027.

Merknader: Ingen

SAKSLISTE

Saksnummer	Sakstittel
40/26	Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 27. august 2026
41/26	Orientering fra Iris Salten IKS om grunnlaget for gebyr husholdningsrenovasjon
42/26	Orientering fra administrasjonen: Kommunens saksbehandling ved fastsettelse av gebyr for renovasjon
43/26	Dialog med revisor
44/26	Orienteringer
45/26	Eventuelt

40/26 Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 27. august 2026

Forslag til vedtak:
Protokoll fra kontrollutvalgets møte 27. august 2026 godkjennes.

Votering:
Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:
Protokoll fra kontrollutvalgets møte 27. august 2026 godkjennes.

41/26 Orientering fra Iris Salten IKS om grunnlaget for gebyr husholdningsrenovasjon

Administrerende direktør Bjørn Ove Moum, Iris Salten IKS, og daglig leder Andre Johnsen, Iris Service AS, møtte for å redegjøre og svare på spørsmål.

I forkant av behandlingen fikk utvalget oversendt fra Iris Salten IKS et notat datert 9. oktober 2026: Selvkost og gebyrgrunnlag for husholdningsrenovasjon i Iris Salten IKS. Notatet er utarbeidet av Momentum by VISMA.

Forslag til vedtak:
I påvente av orientering fra selskapet legges saken frem uten forslag til vedtak.

Omforent forslag til vedtak:
Kontrollutvalget har mottatt skriftlig og muntlig informasjon fra Iris Salten IKS om grunnlaget for fastsettelse av gebyr for husholdningsrenovasjon

Kontrollutvalget ber om at følgende forhold søkes avklart med departementet:

- Foreligger det en hjemmel for ikke å ha separate kommunale selvkostregnskap og selvkostfond for renovasjon?

- Foreligger det en konkret lovhjemmel for å ikke differensiere transportkostnader ved innsamling av husholdningsavfall? Hva er i så fall rekkevidden / avgrensingen for dette?
- Kan investeringer og drift av Miljøtorg på ulike lokaliteter regnes som en transportkostnad som dermed ikke skal differensieres?

Votering:
Omforent forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:
Kontrollutvalget har mottatt skriftlig og muntlig informasjon fra Iris Salten IKS om grunnlaget for fastsettelse av gebyr for husholdningsrenovasjon

Kontrollutvalget ber om at følgende forhold søkes avklart med departementet:
- Foreligger det en hjemmel for ikke å ha separate kommunale selvkostregnskap og selvkostfond for renovasjon?
- Foreligger det en konkret lovhjemmel for å ikke differensiere transportkostnader ved innsamling av husholdningsavfall? Hva er i så fall rekkevidden / avgrensingen for dette?
- Kan investeringer og drift av Miljøtorg på ulike lokaliteter regnes som en transportkostnad som dermed ikke skal differensieres?

42/26 Orientering fra administrasjonen: Kommunens saksbehandling ved fastsettelse av gebyr for renovasjon

Kommunedirektør Kjell Hugvik, møtte i tilknytning til saken for å redegjøre og svare på spørsmål.

Forslag til vedtak:
Utvalget drøfter vedtak i saken basert på orientering og dialog med kommunedirektør.

Omforent forslag til vedtak:
Saken utsettes i påvente av svar fra departementet, jfr sak 41/26.

Votering:
Omforent forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:
Saken utsettes i påvente av svar fra departementet, jfr sak 41/26.

43/26 Dialog med revisor

Forslag til vedtak:
Kontrollutvalget i Bodø kommune tar dialog med revisor til orientering, herunder

Status / fremdrift for regnskapsrevisors arbeid:

Status / fremdrift innen forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll etc:

Kontrollutvalget i Bodø kommune tar revisors egenvurdering av sin uavhengighet datert 22. juni 2026 til etterretning. Utvalget ber om å bli løpende orientert om forhold som kan endre vurderingen av uavhengighet.

Omforent forslag til vedtak:
Kontrollutvalget i Bodø kommune tar dialog med revisor til orientering, herunder

Status / fremdrift for regnskapsrevisors arbeid:
- For tiden gjennomføres løpende planlegging.

Status / fremdrift innen forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll etc:
- Ny forvaltningsrevisor, Paulina Zvezdova, presenterte seg for utvalget
- Revisor informerte om at forvaltningsrevisjon Flyktningtjenesten starter opp for fullt i november.

Kontrollutvalget i Bodø kommune tar revisors egenvurdering av sin uavhengighet datert 22. juni 2026 til etterretning. Utvalget ber om å bli løpende orientert om forhold som kan endre vurderingen av uavhengighet.

Votering:
Omforent forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:
Kontrollutvalget i Bodø kommune tar dialog med revisor til orientering, herunder

Status / fremdrift for regnskapsrevisors arbeid:
- For tiden gjennomføres løpende planlegging.

Status / fremdrift innen forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll etc:
- Ny forvaltningsrevisor, Paulina Zvezdova, presenterte seg for utvalget
- Revisor informerte om at forvaltningsrevisjon Flyktningtjenesten starter opp for fullt i november.

Kontrollutvalget i Bodø kommune tar revisors egenvurdering av sin uavhengighet datert 22. juni 2026 til etterretning. Utvalget ber om å bli løpende orientert om forhold som kan endre vurderingen av uavhengighet.

44/26 Orienteringer

Sekretariatet orienterte om
- Vedlagte dokumenter

Omforent forslag til vedtak:
Orienteringene tas til orientering.

Kontrollutvalget viser til kommunedirektørens tilbakemelding om kontrollutvalgets planlagte *Orientering om prosjektstyring av større investeringsprosjekter*. Utvalget kommer tilbake til saken i neste møte, uten skriftlig orientering om større utbyggingsprosjekter de siste ti årene, men med generelle spørsmål om planlegging og styring av investeringsprosjekter.

Votering:
Omforent forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Orienteringene tas til orientering.

Kontrollutvalget viser til kommunedirektørens tilbakemelding om kontrollutvalgets planlagte *Orientering om prosjektstyring av større investeringsprosjekter*. Utvalget kommer tilbake til saken i neste møte, uten skriftlig orientering om større utbyggingsprosjekter de siste ti årene, men med generelle spørsmål om planlegging og styring av investeringsprosjekter.

45/26 Eventuelt

Ingen ytterligere saker til behandling.

Bodø, 13. oktober 2026

Lars Hansen
Sekretær for kontrollutvalget

Utskrift sendes:
Kontrollutvalgets medlemmer, varamedlemmer,
Bodø kommune v/ ordfører og kommunedirektør
Revisor: Salten kommunerevisjon IKS

Salten Kontrollutvalgservice
KOMMUNALT OPPGAVEFELLESKAP

Vår dato:	Jnr	ark	Saksbehandler
19.11.2026	26/002	412-5.3	Lars Hansen

SAK 47/26

Orientering om prosjektstyring av bygge- og anleggsprosjekter

Saksgang:	**Møtedato:**
Kontrollutvalget	27.11.2026

Vedlegg:
a)

Bakgrunn for saken:
Kontrollutvalget hadde til sitt møte 13. oktober satt på dagsorden saken *Orientering om prosjektstyring av større investeringsprosjekter*. Utvalget ba i utgangspunktet om en oversikt over større investeringsprosjekter 10 år tilbake i tid. I skriftlig svar fra kommunedirektøren ble det fremholdt at det ville bli *vanskelig å presentere en gjennomarbeidet sak innen den 11.okt. Erfaringen fra bystyresaken Bygge- og anleggsprosjekter i Bodø kommune tilsier at det blir tidskrevende å kartlegge faktum – herunder de økonomiske transaksjoner i den enkelte sak.*

Utvalget ble orientert om dette under Orienteringer i nevnte møte, og beslutte da følgende:

> Kontrollutvalget viser til kommunedirektørens tilbakemelding om kontrollutvalgets planlagte *Orientering om prosjektstyring av større investeringsprosjekter*. Utvalget kommer tilbake til saken i neste møte, uten skriftlig orientering om større utbyggingsprosjekter de siste ti årene, men med generelle spørsmål om planlegging og styring av investeringsprosjekter.

I forbindelse med at saken er satt på dagsorden er kommunedirektøren, eller den kommunedirektøren bemyndiger, bedt om å møte i kontrollutvalget fra klokken 09.05 for å orientere og svare på eventuelle spørsmål fra utvalget.

Det er bedt om at utvalget får en orientering om følgende:

- Innholdet i kommunens skriftlige rutiner eller reglement for gjennomføring av bygge- og anleggsprosjekter. Herunder organisering av slike prosjekter, ansvarsfordeling og kompetansekrav til de som deltar i gjennomføringen.

- Har kommunen skriftlige rutiner som sikrer at arkivverdig materiale, f.eks anskaffelsesdokumenter, kontrakter, møtereferater fra byggemøter eller møter med entreprenører journalføres i samsvar med kommunens arkivrutiner?

- Har kommunen skriftlige rutiner som bestemmer for hvilke prosjekter det skal utarbeides sluttrapport med evaluering av prosjekter? Hvilke krav gjelder i så fall?

Det er i tillegg gjort oppmerksom på at kontrollutvalget i tillegg kan ha spørsmål i tilknytning til orienteringen. Videre er det bedt om at administrasjonen utarbeider et kortfattet skriftlig notat med hovedpunktene i innholdet i orienteringen. Det er bedt om at denne sendes innen 25. november slik at den kan sendes ut til utvalgets medlemmer på forhånd.

Forslag til vedtak:
Saken legges frem uten forslag til vedtak

Inndyr, 19. november 2026

Lars Hansen
Sekretariatsleder

Salten Kontrollutvalgservice
KOMMUNALT OPPGAVEFELLESKAP

Vår dato:	Jnr	ark	Saksbehandler
19.11.2026	26/1251	412-5.3	Lars Hansen

SAK 48/26

Orientering om status for kommunens økonomi – status for regnskapsarbeidet, eventuell oppfølgning av forhold omtalt av revisor

Saksgang:	**Møtedato:**
Kontrollutvalget	27.11.2026

Vedlegg:

a) Bodø kommune, Tertial 2 2026
b) Salten kommunerevisjon IKS, 10. april 2026: OPPSUMMERING AV REGNSKAPSREVISJONEN 2025

Bakgrunn for saken:
Saken er satt på dagsorden i samsvar med utvalgets Virksomhetsplan 2026.

Kontrollutvalget skal påse at kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte og at det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak.

Ut fra at saken er satt på dagsorden er kommunedirektøren, eller den kommunedirektøren bemyndiger, bedt om å møte i kontrollutvalget kl 09.25 for å gi en orientering om:

- Kort muntlig status for kommunens økonomiske situasjon, gjerne med utgangspunkt i siste økonomirapport til formannskap/bystyre. Dersom det foreligger forhold som eventuelt kan komplisere eller forsinke årsoppgjøret for 2026, bes dette omtalt særskilt.

I revisors oppsummeringsbrev ved revidering av årsregnskap 2025, har revisor blant annet beskrevet følgende i avsnittet med tittelen *Investeringsregnskapet*

> *Kommunen har noe etterslep på investeringssiden i forhold til vedtatte planer fra Bystyret.*
> *Som for tidligere år er gjennomførte og pågående investeringsprosjekt blitt diskutert med økonomiavdelingen.*
> *Vår gjennomgang har avdekket at man ikke er ajour med budsjettreguleringer av investeringsregnskapet, her foretas innleggelse av budsjett og budsjettreguleringer helt mot slutten av året.*
> *Bystyret har i sak PS 25/66 bedt om en oversikt over alle investeringsprosjekt med økonomisk status men dette er ikke levert av økonomiavdelingen grunnet ressursmangel. Dette øker risikoen for at man ikke fanger opp evt overskridelser eller annet rundt de ulike prosjektene.*

Administrasjonen er bedt om at kontrollutvalget orienteres om det er gjennomført tiltak for å komme ajour med budsjettreguleringer av investeringsregnskapet.

Videre i revisors oppsummeringsbrev, i avsnittet *Oppdatering av rutiner* tar revisor opp følgende:

> *Revisjonen opplever generelt et godt samarbeid med kommunen. Vi får vi svar fra relevante ansatte og oversendt nødvendig dokumentasjon når vi har behov for oppdatering av vår informasjon.*
> *Det har imidlertid ikke latt seg gjøre å gjennomføre tilsvarende møte med IKT-avdelingen eller å motta etterspurte svar på kartleggingen av rutiner i denne avdelingen. Dette medfører både forsinkelser og utfordringer i gjennomføringen av vårt arbeid.*

I forbindelse med innkallingen er det bedt om at kontrollutvalget blir orientert om bakgrunnen for utfordringene med å få gjennomført møte mellom IKT-avdelingen og kommunens revisor. Videre om dette nå har kommet på plass, og at revisor har fått svar på kartleggingen av rutiner i den nevnte avdelingen.

Administrasjonen er bedt om å utarbeide en skriftlig versjon av redegjørelsen om punktene tilknyttet revisors oppsummeringsbrev, og at denne sendes til sekretariatet innen 25. november. Dette slik at denne kan sendes ut til utvalgets medlemmer på forhånd.

I tillegg til kan kontrollutvalgets medlemmer ha ønske om å stille spørsmål.

Vurdering:

Forslag til vedtak:
Saken legges frem uten forslag til vedtak.

Inndyr, 19. november 2026

Lars Hansen
Sekretariatsleder

Saksnummer	Utvalg	Møtedato
	Formannskapet	15.10.2026
	Bystyret	29.10.2026

Tertialrapport 2 2026 - Bodø kommune

Kommunedirektørens forslag

1. Bodø bystyre tar tertialrapport 2/2026 med finansrapportering til orientering.

2. Bodø bystyre vedtar følgende budsjettreguleringer i driftsbudsjett 2026:

Avdeling/tiltak		Endring budsjett 2026
Oppvekst og kultur		
Sluse Geitvågen, i hht. PS 4/2026 i formannskapet	kr	600.000
Finansiering tilskudd sluse Geitvågen	kr	-600.000
Barne- og familieenheten, stilling	kr	266.000
Kultur, utgifter kongebesøk 2026	kr	148.000
Kultur, bruk av gml. driftsfond	kr	-148.000
Pensjon private barnehager og kompensasjon deling av personopplysninger ved skolebytte (RNB)	kr	938.000
Økt inntekt integreringstilskudd	kr	-14.500.000
Økt avsetning flyktningefond	kr	14.500.000
Byutvikling		
Oppgradering Kvalvikodden renseanlegg	kr	85.000
Økt strømkapasitet Speiderveien	kr	3.865.000
Mva-kompensasjon oppgradering kollektivtraseer	kr	-3.150.000
Samfunn og næring		
Etterbetaling NFK vedrørende Ny by, ny flyplass	kr	-6.800.000
Prosjekt Foreldre i Bodø	kr	1.922.000
Tilskudd Foreldre i Bodø	kr	-1.922.000
Klimamidler 2026 fordelt ut	kr	-4.000.000
Klimamidler, vekstmobilisering	kr	50.000
Redusert bruk av disp.fond og næringsfond SN	kr	1.600.000
Forsinket framdrift prosjekt	kr	-1.600.000

Kommunens fellesområde

Finansiering stilling barne- og familieenheten			kr	-266.000
Korrigering rammetilskudd:				
Oppretting fra T1/2026	kr	9.700.000		
Økt inntektsutjevning etter RNB	kr	-149.000		
Økt rammetilskudd OK etter RNB	kr	-938.000		
Økt innbyggertilskudd	kr	-28.000	kr	8.585.000
Økte pensjonsforpliktelser			kr	10.000.000
Økt premieavvik			kr	-10.000.000
Redusert uspesifisert omstillingskrav R8			kr	6.800.000
Redusert bruk av disp.fond oppgradering kollektivtraseer			kr	3.150.000
Saldering reguleringer T2/2026			kr	-9.523.000

3. Bodø bystyre vedtar at avdelingenes driftsrammer for 2026 reguleres i hht. oppdaterte tall fra pensjonskassene pr. 2. tertial 2026.

4. Bodø bystyre vedtar følgende budsjettreguleringer i investeringsbudsjett 2026:

Redusert bevilgning 2026 til prosjekt:

9279 Barnehage Saltstraumen	kr	-20.000.000
9800 VA Portefølje	kr	-100.000.000
9348 Elektronisk pasientjournal	kr	-1.000.000
9911 Ambulansemøteplasser PS 28/2024	kr	-650.000
9723 Oppgradering bruer	kr	- 2.184.000
9806 Oppgradering Kongens gata	kr	-2.500.000
9801 Gatelys	kr	-1.470.000
9802 Rustmaster og armatur led PS 23/184	kr	-2.600.000

Økt bevilgning til prosjekt:

Ny – Utkjøp av brakkerigg. Inkl. mva.	kr	3.125.000
Breivika bystrand	kr	270.000
Friluftstoalett Kjerringøy	kr	122.000
Sum korrigerte kostnader	**kr**	**-126.887.000**

Finansieringen korrigeres slik:

Redusert momskompensasjon reduserte bevilgninger	kr	6.081.000
Redusert låneopptak 2026	kr	124.323.000
Økt momskompensasjon ny/økte bevilgninger	kr	-649.000
Bruk av udisponerte spillemidler	kr	-368.000
Økt bruk av ubrukte lånemidler tidligere år (kjøp brakkerigg)	kr	-2.500.000
Sum korrigerte finansiering	**kr**	**126.887.000**

Bystyret vedtar at redusert låneopptak VA 2026, 100 mill. kr overføres til 2027, og innarbeides i budsjett 2027.

Bystyret vedtar at redusert låneopptak øvrige investeringer 2026 til sammen 79,841 mill. kr, fordelt med 55,518 mill. kr fra tertialrapport 1/2026 og 24,323 mill. kr fra tertialrapport 2/2026, overføres til 2027 og innarbeides i budsjett 2027. Prosjekter som genererer

merverdiavgiftskompensasjon justeres forholdsmessig, både på prosjektramme og finansiering.

5. Bodø bystyre vedtar følgende budsjettreguleringer for 2026 for investeringer som er finansiert med låneopptak fra tidligere år:

Redusert bevilgning til prosjekt:		
9233 Uteområder skoler og barnehager	kr	-975.000
9336 Hardbrukshus	kr	-7.021.000
9385 Nytt sykehjem	kr	-136.130.000
9388 Krisesenter i Salten	kr	-3.941.000
9500 LED-lysanlegg skiløyper og kunstgressbaner	kr	-1.122.000
9963 IKT-effektivisering	kr	-12.238.000
9969 IKT pasient- og ansattevarsling institusjon	kr	-8.146.000
Økt bevilgning til prosjekt:		
9251 Mørkvedbukta skole og barnehage	kr	1.250.000
9955 Nyetablering varmestyring	kr	6.183.000
Sum korrigerte kostnader	**kr**	**-162.240.000**
Finansieringen korrigeres slik:		
Redusert momskompensasjon	kr	34.235.000
Redusert ubrukte lånemidler	kr	131.397.000
Omdisp. lånemidler til ekstraord. avdrag	kr	3.152.000
Økt momskompensasjon (9251 og 9955)	kr	-1.487.000
Økt bruk av ubrukte lånemidler (9251 og 9955)	kr	-5.946.000
Sum korrigerte finansiering	**kr**	**162.240.000**

Bystyret vedtar at redusert låneopptak, 131,397 mill. kr overføres til 2027, og innarbeides i budsjett 2027. Prosjekter som genererer merverdiavgiftskompensasjon justeres forholdsmessig, både på prosjektramme og finansiering.

6. Bodø bystyre vedtar følgende inndekning av ekstraordinært avdrag 2022:

Ekstraordinært avdrag 2022	kr	212.406.500
T1-2026 omdisponert ubrukte lånemidler tidligere år	kr	-121.212.319
T2-2026 korrigeringer på T1 vedtak	kr	8.446.000
Frigjorte lånemidler i regnskapsavslutningen 2022	kr	-51.575.646
Frigjorte lånemidler krisesenter i Salten	kr	-3.152.000
Udekket beløp	**kr**	**-44.912.535**

Kommunedirektøren gis fullmakt til å finne finansiering av udekket beløp på 44,9 mill. kr og rapportere tilbake til bystyret i forbindelse med årsregnskap 2026.

7. Bodø bystyre gir kommunedirektøren fullmakt til å refinansiere lån til selvkost vann og avløp slik at avdragstid bedre samsvarer med forlenget levetid/avskrivningstid i hht. forskrift om endringer i budsjett- og regnskapsforskriften for kommuner og fylkeskommuner mv. og selvkostforskriften, gjeldende fra 01.01.2026.

8. Bodø bystyre vedtar at mottatte avdrag startlån, utover kommunens avdragsforpliktelser til Husbanken, kan brukes til nye utlån til innbyggere med behov for startlån.

9. Bodø bystyre vedtar at ordningen med rentefrie nedbetalingsplaner etter pålegg om utskifting av private stikkledninger, jf. PS 15/83, avvikles.

Hva aktualiserer saken?

I henhold til Kommunelovens § 14-5, 3. ledd, skal kommunedirektøren minst to ganger i året (hvert tertial) rapportere til bystyret om utviklingen i inntekter og utgifter, sammenholdt med vedtatt årsbudsjett. Bystyret skal endre årsbudsjettet når det er nødvendig for å oppfylle lovens krav om realisme og balanse. Hvis utviklingen tilsier vesentlige avvik, skal kommunedirektøren foreslå endringer i årsbudsjettet.

Sammendrag

Saken gir en oversikt over kommunens økonomi per 31. august 2026, samt prognose og vurderinger for resultatet ved årets slutt. Saken inneholder også finansrapportering pr. 2. tertial 2026.

Overordnet økonomisk status

Netto driftsresultat

Tabell 1 under viser vedtatt budsjett 2026, justert budsjett 2026, årsprognose 2026 og avvik mellom de to siste. Årsprognosen er basert på regnskap etter åtte måneder.

Netto driftsresultat er en viktig indikator i kommunal økonomistyring. Netto driftsresultat er resultat av driftsinntekter minus driftskostnader og finans. Inntekter i kommunesektoren presenteres som minus-tall. Når netto driftsresultat i budsjett eller årsprognose er et minus-tall medfører det at inntektene er større enn utgiftene og kommunen har et positivt netto driftsresultat. Positivt netto driftsresultat disponeres til egenkapital investeringer og fondsavsetninger.

I tabell 1 er netto driftsresultat og årsresultat i avvikskolonnen samme beløp. Det er fordi det pr. T2 ikke er avvik mellom budsjett og prognose for overføring til investeringer eller for avsetning/bruk av fond. For å kunne gjennomføre overføring av midler til investeringsregnskap og avsetning til fond i årsavslutningen i hht. justert budsjett 2026, må kommunen levere et positivt netto driftsresultat på minimum -130,497 mill. kr. Dersom netto driftsresultat i årsavslutning 2026 ikke er i denne størrelse må kommunen først foreta strykninger av budsjettert overføring til investering eller budsjettert avsetning til disposisjonsfond. Dersom årsresultat etter strykninger fremdeles ikke er i null må det inntektsføres bruk av tidligere års avsetninger fra disposisjonsfond for å oppnå balanse.

Selv om 2/3 av året er gått ønsker kommunedirektøren å minne om at det fremdeles er stor usikkerhet. Omstilling av driften tar tid. Mye av omstillingseffektene er midlertidige og det må fortsatt jobbes hardt for å sikre varige effekter.

Avdelingene er fremdeles bedt om å lage konservative prognoser, men det jobbes godt med omstilling og økonomistyring i hele organisasjonen. Det alt vesentlige av negativ prognose skyldes budsjettert omstillingskrav, men enkelte tjenester drifter utover budsjettrammen. Dette kommenteres nærmere i rapporten på avdelingsnivå. Også forhold utenfor kommunens styring påvirker årsprognosen. Norges Bank økte styringsrenten 24. september med 0,25 %. Dette er innarbeidet i prognosen selv om hendelsen skjedde etter utgangen av august. Økt rente vil gjøre det enda mer krevende å saldere budsjett 2027/økonomiplan 2027-2030.

Tall i 1000 kr

	Vedtatt budsjett 2026 A	Just. budsjett 2026 etter T1 B	Årsprognose 2026 etter T2 C	Avvik i kr B-C
Rammetilskudd	-1 849 984	-1 880 548	-1 871 963	-8 585
Inntekts- og formuesskatt	-2 324 321	-2 353 082	-2 353 082	0
Eiendomsskatt	-336 136	-283 236	-283 236	0
Andre generelle driftsinntekter	-13 210	-16 210	-16 210	0
Sum generelle driftsinntekter	**-4 523 652**	**-4 533 077**	**-4 524 492**	**-8 585**
Netto driftsutgifter tjenesteområdene	**3 880 438**	**3 869 400**	**4 014 343**	**-144 943**
Avskrivinger	366 099	366 099	366 099	0
Brutto driftsresultat	**-277 115**	**-297 577**	**-144 050**	**-153 528**
Netto finansutgifter	**533 180**	**533 180**	**473 882**	**59 298**
Motpost avskrivinger	-366 099	-366 099	-366 099	0
Netto driftsresultat	**-110 034**	**-130 497**	**-36 267**	**-94 230**
Overføring til investering	9 827	9 827	9 827	0
Netto avsetning bundne fond	250	250	250	0
Netto avsetning/bruk disp.fond	91 541	108 167	108 167	0
Netto avsetn. i tjenesteområdene	8 416	12 253	12 253	0
Fremføring til inndekning i senere år (merforbruk)	**0**	**0**	**94 230**	**-94 230**

Tabell 1: Vedtatt budsjett 2026, justert budsjett 2026, årsprognose 2026 og avvik mellom disse.

Prognose

Prognosen etter 2. tertial viser et positivt netto driftsresultat på 36,3 mill. kr. Justert budsjett 2026 viser et positivt netto driftsresultat på 130,5 mill. kr, det vil si en negativ differanse på 94,23 mill. kr.

Kommunens totale omstillingskrav for 2026 var på 359 mill. kr. Av dette var i underkant 75 mill. kr spesifiserte tiltak. Driften i tjenestene går i all hovedsak bra med noen unntak, men utfordringen er i all hovedsak fremdeles knyttet til ikke innfridde uspesifiserte omstillingskrav. Prognosen for tjenesteområdene er et merforbruk på 144,9 mill. kr. Rammetilskuddet justeres i hht. KS prognosemodell etter RNB, og det foreslås korrigert for feil i budsjettregulering fra T1/2026. Det er også forbedring av netto finans på 59,3 mill. kr. Dette er knyttet til økte renteinntekter og avdrag som ikke er betalt. Sentrale inntekter og finans kommenteres senere i

rapporten. Prognosen for tjenesteområdene viser en liten forbedring på ca. 26 mill. kr fra T1/2026.

Sentrale inntekter, definert som generelle driftsinntekter utgjør 4,5 mrd. kr. I tillegg kommer inntekter på tjenesteområdene og inntekter fra finansområdet. Netto driftsutgifter tjenesteområdene er driftsutgifter minus driftsinntekter knyttet til tjenesteproduksjonen. Brutto driftsinntekter i justert budsjett 2026 utgjør i overkant av 5,7 mrd. kr.

Netto driftsresultat i vedtatt budsjett 2026 var ca. 1,9 % av brutto driftsinntekter, mens justert budsjett 2026 (etter reguleringer i T1) utgjør ca. 2,3 % av brutto driftsinntekter. Forbedringen er i hovedsak knyttet til premieavvik som ble avsatt til premieavviksfond i T1. Netto driftsresultat i årsprognosen etter T2 utgjør ca. 0,6 % av brutto driftsinntekter.

Årsprognosen fordeler seg med -144,9 mill. kr på tjenesteområdene og +50,7 mill. kr netto på sentrale inntekter og utgifter. Utfordringene er størst innenfor de to største tjenesteområdene, oppvekst og kultur og helse og omsorg, samt på kommunens fellesområde, jfr. tabell 3 under avsnitt Avdelingenes budsjettgjennomføring nedenfor. Hovedårsak til negativ årsprognose er som tidligere kommentert uløste omstillingskrav.

Tabell 2 under viser kommunens omstillingskrav i vedtatt budsjett 2026.

Avdeling	Tiltak	Budsjett 2026
Oppvekst og kultur	Uspesifiserte omstillingskrav	-71.795.800
	Spesifiserte tiltak	-6.750.000
Oppvekst og kultur totalt		**-78.545.800**
Helse og omsorg	Uspesifiserte omstillingskrav	-116.729.000
	Spesifiserte tiltak	-62.800.000
Helse og omsorg totalt		**-179.529.000**
Byutvikling	Uspesifiserte omstillingskrav	-9.422.000
	Spesifiserte tiltak	-3.350.000
Byutvikling totalt		**-12.772.000**
Organisasjon og virksomhetsstyring	Spesifiserte tiltak	-1.500.000
Organisasjon og virksomhetsstyring totalt		**-1.500.000**
Kommunens fellesområde	Uspesifiserte omstillingskrav	-86.246.749
	Spesifiserte tiltak	-350.000
Kommunens fellesområde totalt		**-86.596.749**
Totalsum		**-358.943.549**

Tabell 2: Omstillingskrav pr. avdeling i vedtatt budsjett 2026, fordelt med uspesifisert omstillingskrav og spesifiserte tiltak.

Det meste av spesifiserte tiltak er løst i justert budsjett. Resterende uløste omstillingskrav omtales nærmere under avsnitt avdelingenes budsjettgjennomføring.

Kommunen har budsjettert med i overkant av 80 mill. kr i avdrag på sertifikatlån i 2026. Det er betalt 40 mill. kr i avdrag på et av lånene i september. Kommunedirektøren valgte å ikke betale resterende andel avdrag da det siste sertifikatlånet ble rullert. Dette for å forbedre kommunens samlede prognose. Kommunen oppfyller kommunelovens krav om minimumskrav, selv om det hadde vært ønskelig å redusere lånegjelden med ytterligere 40 mill. kr slik opprinnelig budsjett la opp til.

På grunn av negativ prognose advarer kommunedirektøren mot å øke varig drift. Budsjettarbeidet for 2027 pågår og det er store nye behov meldt fra avdelingene, oppsummert 300-320 mill. kr. I tillegg må det i saldering av økonomiplanen finnes finansiering på ca. 140-150 mill. kr til varig finansiering av økt bunnfradrag eiendomsskatt, økt ramme grunnskole og økte finanskostnader. Siste renteøkning fra Norges Bank i september er da hensyntatt. Statsbudsjett 2027 legges fram 7. oktober, men det er ikke gitt positive signaler om vesentlig økte inntekter til kommunesektoren i kommuneprop. 2027. Bodø kommune har en god skatteinngang, men skatteøren justeres årlig slik at skatt utgjør ca. 40 % av frie inntekter til kommunene. Økte skatteinntekter vil også medføre reduksjon i inntektsutjevningen i rammetilskuddet. Staten kompenserer heller ikke for økte renteutgifter.

Kommunedirektøren vil derfor fortsatt advare mot å øke pengebruken, basert på godt resultat i 2025 og forbedring i prognosen for 2026. Organisasjonen må lære av det som skjedde etter det gode resultatet kommunen fikk i 2022. Å øke driften varig med engangspenger vil forlenge perioden organisasjonen står i omstilling.

Omstillingsarbeidet må fortsette med stor styrke. Omstilling tar tid og det har vist seg vanskelig å rekruttere nødvendig kompetanse. Den største utfordringen så langt synes å være oppvekst og kultur. Bystyret har nullstilt omstillingskravet til grunnskole og siden dette området utgjør en vesentlig del av avdelingen, blir det utfordrende å løse resterende omstillingskrav innenfor de øvrige tjenester på OK.

Tertialrapporten er delt inn i følgende deler:

- Sentrale inntekter og utgifter
- Finans
- Avdelingenes budsjettgjennomføring
- Bærekraftig omstilling
- Investeringer
- Finansrapportering

Sentrale inntekter og utgifter

Rammetilskudd
I revidert nasjonalbudsjett, RNB er anslaget for årslønnsveksten i 2026 oppjustert med 0,4 prosentpoeng til 4,4 %. Fra og med 2026 inngår imidlertid pensjonskostnader inkludert amortisering av tidligere års premieavvik i beregningen av deflator. I vedtatt statsbudsjett for 2026 ble det lagt til grunn at pensjonskostnadene ville utvikle seg i takt med årslønnsveksten, slik at årslønnsveksten inkludert pensjonskostnader i vedtatt statsbudsjett også var 4,0 %. Oppdaterte anslag viser at veksten i pensjonskostnadene inkludert amortisering ligger an til å bli vesentlig lavere enn opprinnelig anslått og dermed er årslønnsvekst inkludert pensjonskostnader derfor nedjustert til 3,6 % i RNB 2026. Dette er 0,4 prosentpoeng lavere enn anslått i vedtatt statsbudsjett for 2026. Anslaget for den kommunale prisveksten er økt med 2,1 prosentpoeng til om lag 4,9 % i RNB.

Private barnehager som i 2026 har innført avtalefestet pensjon (AFP) med varige økte utgifter, omfattes av søknadsordningen etter §4a i forskrift om tildeling av tilskudd til private barnehager. Ved behandlingen av RNB vedtok Stortinget at søknadsordningen er begrenset til et nytt tak på 16% og forutsetter en gjennomsnittlig underdekning som overstiger 5%. Kommunene ble

samtidig kompensert for merutgifter på 96 mill. kr knyttet til søknadsordningen gjennom en økning i rammetilskuddet. Den økte bevilgningen i 2026 er innarbeidet i rammetilskuddet.

Kommunene ble i RNB kompensert med 2,1 mill. kr som følge av plikt til deling av personopplysninger ved skolebytte (effekt for høstsemesteret). Bevilgningen skal fordeles med et likt beløp per innbygger i 2026.

Samlet sett fører dette til at anslaget for den kommunale lønns- og prisveksten (deflatoren) i 2026 er oppjustert med 0,56 prosentpoeng til 4,1 %.

Rammetilskuddet har til sammen økt med 36,8 mill. kr etter stortingets behandling av statsbudsjett 2026 i desember 2025. Utviklingen i rammetilskudd er vist i tabell nedenfor. Prognosen er justert pr. 2. tertial i henhold til prognosemodell 26.06.2026, og gir et rammetilskudd er 1 871 963 kr.

	Statsbudsjett 2026			RNB	Vedtak RNB
Rammetilskudd 2026	**Prog. Modell 17.10.2025 Oppr.budsjett**	**Prog.modell 04.12.2025**	**Prog.modell 20.01.2026**	**Prog.modell 15.05.2026**	**Prog.modell 26.06.2026**
Innbyggertilskudd (likt beløp pr innb.)	1 839 791	1 839 791	1 839 791	1 839 791	1 839 791
Utgiftsutjevningen	-175 717	-175 717	-175 717	-175 717	-175 717
Overgangsordning INGAR	-2 274	-2 274	-2 274	-2 274	-2 274
Saker særskilt ford (inkl. trekk konsesjonskraft, per grunnskole, helsestasjon, skolehelse, barnevernsreform, bortfall eiendomsskatt og arb.g.avg.)	45 263	45 263	45 263	45 263	45 263
Nord-Norge-tilskudd/Namdalstilskudd	116 530	116 530	116 530	116 530	116 530
Stortingets saldering statsbudsjett 2026 – økt rammetilskudd 3,0 mrd. kr	0	27 428	27 428	27 428	27 428
Stortingets saldering statsbudsjett 2026 – skatteanslag kompensert med innb. Tilskudd	0	5 343	6 311	6 311	6 311
Kompensasjon merutg. Deling personopplysninger ved skolebytte	0	1 992	2 088	19	20
Kompensasjon økt tilskudd til pensjon i private barnehager	0		0	0	918
Sum rammetilskudd uten innt. utj og skjønnstilskudd	**1 823 593**	**1 858 356**	**1 859 420**	**1 859 439**	**1 860 358**
Netto inntektsutjevning	26 391	18 742	11 456	11 605	11 605
SUM rammetilskudd før skjønnstilskudd	**1 849 984**	**1 877 098**	**1 870 876**	**1 871 044**	**1 871 963**

Tabell 3: Utvikling rammetilskudd fra statsbudsjett 2026 til vedtak revidert nasjonalbudsjett 2026.

Inntekts- og formuesskatt

KS prognosemodell legger til grunn forutsetninger i statsbudsjettet og fanger opp endringer og føringer fra staten. Det publiseres en ny utgave av prognosemodellen når endring i forutsetninger foreligger. Som følge av stadige endringer i skattesystemet er det vanskelig for kommunene å prognostisere skatteinntektene. Kommunen er ofte i dialog med KS om utvikling i skatteinntektene. De bekrefter disse utfordringene fordi tidligere års erfaringstallene ikke kan brukes.

KS-prognosemodell publisert 17.10.25 er lagt til grunn i kommunedirektørens forslag til budsjett. 20. januar ble ny prognosemodell fra KS publisert. I denne publiseringen er endelige skattetall for 2025 oppdatert.

I bystyrets behandling av budsjett for 2026 ble skatteanslag økt med 10 mill. kr fra kommunedirektørens forslag. Rammetilskudd inkl. inntektsutjevning forble uendret. En slik økning av skatten, ville redusert inntektsutjevning og medført en netto økning på skatt og rammetilskudd på bare 3,6 mill. kr.

Omlegging av inntektssystemet gjøres over to år, inntektsutjevningen ble økt fra 60-62 prosent i 2025 og økes fra 62-64 prosent i 2026. Dette vanskeliggjør prognosesetting fordi det ikke finnes erfaringstall. KS har uttalt at det blir vanskelig å gi gode prognoser i 2026. Nytt forfallmønster for skatt i 2026 vanskeliggjør også presise prognoser. Kommunedirektøren mener derfor at kommunen bør følge endringer i prognosemodellen.

I 2025 var nominell skattevekst fra 2024, 10,9 % nasjonalt, mens det for Bodø kommune var 12,9 %, noe som ga kommunen en andel på 97,9 % av landet.

13. mars ble ny prognosemodell oppdatert med faktisk folketall per 1.1.2026. 15. mai ble ny prognosemodell, etter fremleggelse av RNB publisert.

I oppdatert prognosemodell fra 15. mai 2026, er anslaget på for kommunenes skatteinntekter fra inntekt og formue i 2026 oppjustert med 2,5 mrd. kr mens eiendomsskatteinntektene er nedjustert med 0,8 mrd. kr. Samlet er anslaget for skatteinntekter inkludert eiendomsskatt økt med 1,7 mrd. kr i RNB.

12. juni publiserte SSB nye befolkningsframskrivinger og denne framskrivingen er lagt til grunn som anslag for kommunens og landets folketall 01.01.2027. Kommunens folketall har stor betydning for skatteanslag etter inntektsutjevning i 2027. I august publiserte SSB folketall per 1. juli og dette danner grunnlaget for rammetilskudd 2027.

For kommuner og fylkeskommuner samlet er veksten i skatteinntekter inkludert eiendomsskatt 3,2 mrd. kr høyere enn i vedtatt statsbudsjett, og denne inntektsøkningen vil dermed nesten fullt ut finansiere nedgangen i de frie inntektenes kjøpekraft som følge av økningen i kommunal deflator. Oppdaterte beregninger fra TBU viser samtidig at kommunenes og fylkeskommunenes merutgifter som følge av befolkningsendringer (demografikostnader) blir 0,6 mrd. kr lavere enn lagt til grunn i vedtatt statsbudsjett. Samlet sett innebærer de oppdaterte anslagene i RNB en styrking av kommunenes og fylkeskommunenes økonomiske handlingsrom med 0,5 mrd.kr.

Nominell skattevekst fra 2025 til 2026 var 5,3 % nasjonalt. Skatteveksten for Bodø kommune lå noe over nasjonal vekst, og var 12,9 %. I samtaler med KS er de enige om at Bodø har et skatteanslag over nasjonal skatteinngang, med vekst fra fjoråret på 7,2 %, som gir kommunen en skatteandel på 98,2% av landet. Prognosen for skatt per august, 2. tertial: 2 353 082 000 kr.

Eiendomsskatt
Bystyret har vedtatt endring i beregningsgrunnlag for eiendomsskatt fra 01.01.2026. I PS 24/2026 i februar økte bystyret bunnfradraget fra 130 000 til 700 000. Dette medførte en reduksjon i inntekt fra eiendomsskatt i 2026 på 52 mill. kr.
Eiendomsskatt faktureres i all hovedsak kvartalsvis, men boligeiere kan velge månedlig faktura. Dette kan gi avvik ved rapportering. Prognose for eiendomsskatt etter 2. tertial settes derfor lik balanse ved årets slutt.

Pensjon
Nye oppdaterte tall pr august/september er mottatt fra alle tre pensjonskasser. Estimatene inneholder nå oppdaterte tall for reguleringspremie etter årets lønnsoppgjør.

Prognosen pr 2. tertial 2026 viser en økning i pensjonskostnad på ca. 10 mill. kr for kommunen samlet utover budsjett. Kommunedirektøren foreslår å regulere budsjettene til tjenesteområde tilsvarende. Det er noe justering av premieavviket som skulle vært avsatt til premieavviksfondet i hht. kommunens prinsipp for budsjettering av pensjon. I stedet for å øke avsetning til premieavviksfondet, foreslås dette benyttet til å øke budsjett for pensjonskostnad på tjenesteområdene. Nettoeffekten i budsjettet blir dermed null.

Endelig avregning av pensjon vil skje i forbindelse med årsregnskap 2026.

Finans

Renteinntekter bank
Likviditeten til kommunen har vært bedre enn forutsatt. Dette har medført en høyere renteinntekt enn budsjettert, i tillegg til at rentesatsen også er blitt høyere etter renteøkninger. Dette medfører at kommunen forventer en merinntekt på 36 mill. kr ved årets slutt.

Renter fordringer inkasso
Budsjettet har over tid ligget på 0,6 mill. kr. Prognosen for året tilsier en liten mindreinntekt på 0,2 mill. kr.

Renteinntekt formidlingslån
Dette er renter låntakerne betaler på sine startlån, og prognosen tilsier er merinntekt på 6 mill. kr mer enn budsjettert (60 mill. kr). Ifm. med budsjettprosessen for 2026 ble denne posten tatt ned fra 82,542 mill. kr (2025), da dette var urealistisk nivå. Budsjettet må vurderes igjen til budsjett 2027, men innbetalte renter de siste årene har ikke vært høye nok til å betale kommunens renteutgifter på startlån til Husbanken.

Renteinntekt andre utlån
Det forventes en merinntekt på 0,6 mill. kr.

Renteinntekt fra plassering
Denne budsjettposten er på 22,8 mill. kr og er fordelt på følgende:

a) Ledig likviditet er plassert i fond - budsjettert avkastning på 5,091 mill. kr. Dette gjelder de fire fondsplasseringene (Odin, Storebrand, Alfred Berg og DNB). Tall fra fondsleverandørene gir per T2-2026 en prognose på balanse ved årets slutt.
b) Plassering av likviditet som følge av salg av aksjer er budsjettert med avkastning 18,1 mill. kr. Dette gjelder plassering av overskuddslikviditet i forbindelse med salg av kommunale aksjeposter i 2026. Foreløpig er ikke salg realisert, og det blir dermed vanskelig å realisere dette inntektskravet. Prognosen tilsier en mindreinntekt på 18,1 mill. kr.

Utbytte
Kommunen har fått utbytte fra SKS og Salten bilruter. Det som gjenstår er utbytte fra Bodø Energi AS, og ifølge årsrapporten deres for 2025 er det satt av 15 mill. kr. Det forventes at dette innbetales i desember, jf. tidligere praksis.

Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler
Budsjettposten ble ryddet i T1-2026, til 0,4 mill. kr. Først ved årsskiftet, når kommunen har mottatt årsoppgavene, blir det avklart hvor store gevinstene (eller tapene) blir. Basert på de 4 siste regnskapsårene kan budsjettet være oppnåelig, men det har variert fra 0 kr til 0,5 mill. kr. Prognosen er foreløpig satt til balanse ved årets slutt.

Renteutgifter
Renter/avdrag ifm med OPS (Brannstasjonen) er i henhold til budsjett så langt, og det forventes ikke store avvik ved årets slutt.

Renteutgiftene Startlån: Kommunen har tatt opp årets låneopptak på 300 mill. kr. Det ligger i budsjettet en post på 97,1 mill. kr til dekning av renteutgifter til startlån. Beregninger gjort i KBN finans, viser at forventet betalte renter på Husbanklånene blir på rundt 87 mill. kr. Avviket skyldes at årets låneopptak ble delt i 2, ett i mars og ett i september som gir ca. 3 mill. kr lavere renteutgifter. En oversikt over renteutviklingen på flytende renter i Husbanken for 2026, viser en svak nedgang i rentene fra starten av året (4,157 %) og fram til nå (4,059 %). Renten går opp til 4,167 % de siste 2 månedene. Det forventes en besparelse på startlånrentene på til sammen rundt 9,5 mill. kr.

Renteutgifter øvrige/VA lån: Kommunen har ikke tatt opp årets låneopptak enda, det forventes å bli gjort i november/desember. Det ligger i budsjettet en post på 254,3 mill. kr til dekning av renter på VA lån/Sertifikatlån og øvrige lån. Kommunalbanken/KLP satte opp rentene på sine lån fra slutten av mai med 0,30 % og 0,25 %. Norges bank økte renten med 0,25 % i rentemøtet den 24. september, og kommunen har mottatt varsel om økte renter fra Kommunalbanken fra 12.10.2026. Nye beregninger tilsier et merforbruk på 24,0 mill. kr, forutsatt at renten holdes uendret ut året. En ytterligere økning vil forverre denne prognosen.

Avdrag på lån
Etter en gjennomgang kan det se ut som avdragene vil bli 5,3 mill. kr høyere enn budsjettert. Dette skyldes at beregningen bak budsjettet ikke hadde tatt med seg økt låneopptak 2025 som følge av investeringer som var overført fra 2024 til 2025, noe som gir 4,1 mill. kr i høyere avdrag i året. Det er også endring på et lån i KLP som tidligere hadde avdragsfrihet, som kommunen nå betaler 1,2 mill. kr i årlige avdrag, som ikke var fanget opp i avdragsberegningen i høst.

Bodø kommune har hatt to sertifikatlån, og det har ikke vært betalt avdrag på disse to lånene på flere år. I 2025 ble det betalt 46,4 mill. kr i avdrag på sertifikatlån. I budsjettet for 2026 er det opprinnelig budsjettert med 82,8 mill. kr i avdrag. For å bedre årsprognose for 2026 har kommunedirektøren valgt betale ned 40 mill. kr i avdrag på sertifikatlån. Se kommentar om minimumsavdrag under.

I forbindelse med forlenget levetid/avskrivningstid for vann- og avløpsanlegg fra 01.01.2026, vedtatt som endring i budsjett- og regnskapsforskriften for kommuner og fylkeskommuner mv., samt selvkostforskriften, har byutvikling gjennomgått og anslått gjenværende levetid på eksisterende VA-anlegg. Dette medfører behov for å refinansiere lån til selvkost vann og avløp slik at avdragstid samsvarer bedre med gjenværende avskrivningstid. Dette for å sikre minimumsavdrag i hht. kommunelovens krav, men søke å unngå høyere avdragskostnader på VA-lån enn gebyrinntektene kan dekke. Kommunedirektøren ber om fullmakt til i 2026 å refinansiere lån til selvkost vann og avløp slik at avdragstid bedre samsvarer med forlenget

levetid/avskrivningstid. Effekten for 2026 er p.t. ikke beregnet, men det er viktig å reforhandle i 2026 slik at kommunen kan få helårseffekt i 2027 av forlenget avdragstid.

Kommuneloven definerer hva en kommune minimum må betale i avdrag på et år, såkalt minimumsavdrag. Denne beregningen for 2026 vil bli oppdatert for Bodø kommune når forlenget avdragstiden på VA-lånene er reforhandlet. Dersom beregningen viser at minimumsavdrag ikke oppnås er kommunen forpliktet til å betale ytterligere ned på gjeld for å oppnå minimumsavdrag. Slik nedbetaling kan kun skje på lån med p.t.-rente. Kommunen har frist til 31.12. med å sikre minimumsavdrag.

Avdelingenes budsjettgjennomføring

Tabellen under viser uløst budsjettert omstillingskrav pr. T2, samt årsprognose pr tjenesteavdeling for 2026 etter grunnlag per 1. tertial og 2. tertial. Denne oversikten inkluderer ikke sentrale inntekter og utgifter som skatt og ramme, finans m.m.

Tall i 1000 kr

Avdeling	Uløst budsjettert omstillingskrav pr T2-2026	Årsprognose etter 1. tertial	Årsprognose etter 2. tertial
Kommunedirektør	0	0	0
Oppvekst og kultur	-73 796	-80 800	-64 900
Helse og omsorg	-116 729	-60 350	-67 300
Byutvikling	-3 350	-12 915	-4 000
Samfunn og næring	0	0	9 665
Organisasjon og virksomhetsstyring	-1 500	9 300	17 000
Kommunens fellesområde	-86 597	-26 550	-35 408
Sum	**-281 972**	**-171 315**	**-144 943**

Tabell 4: Rest uløste budsjettert omstillingskrav 2026, prognose pr avdeling etter 1. tertial og prognose pr avdeling etter 2. tertial.

Samlet prognose for 2026 for tjenesteområdene er noe forbedret fra T1, men fremdeles et betydelig merforbruk som i hovedsak er knyttet til uløste omstillingskrav på 282 mill. kr. Dette viser imidlertid at tjenesteproduksjonen bidrar til å redusere driftskostnadene innenfor eksisterende ramme ettersom prognosen er ca. 137 mill. kr bedre enn de budsjetterte nedtrekkene som omstillingskravet representerer. Det er også enkelte engangseffekter som bidrar til forbedring i prognosen, f.eks. innbetaling fra NFK på 6,8 mill. kr. Dette kommenteres nærmere senere i rapporten.

Tabellen under viser årsprognose per 2. tertial 2025, årsresultat 2025 og årsprognose per 2. tertial 2026 per avdeling.

Tall i 1000 kr

Avdeling	Årsprognose 2025, pr T2	Årsresultat 2025	Årsprognose 2026, pr T2
Kommunedirektør	0	-942	0
Oppvekst og kultur	-92 905	-71 061	-64 900
Helse og omsorg	-67 700	-32 792	-67 300
Byutvikling	-13 842	5 882	-4 000
Samfunn og næring	1 400	1 857	9 665
Organisasjon og virksomhetsstyring	-5 700	9 614	17 000
Kommunens fellesområde*	-15 100	49 360	-35 408
SUM	**-163 647**	**-38 082**	**-144 943**

Tabell 5: Årsprognose pr. 2. tertial 2025, årsresultat 2025 og årsprognose pr. 2. tertial 2026 pr. avdeling.
*Korrigert for pensjon da avsetning er del av disponering netto driftsresultat

Årsprognosen pr. 2. tertial 2026 for tjenesteavdelingene er litt forbedret fra 2. tertial 2025. Selv om driftsforutsetninger ikke er direkte sammenlignbare fra år til år og det er noen variasjoner mellom avdelingene, er det positivt at driften ser ut til å løse midlertidig en andel av budsjetterte omstillingskrav også i år. Utfordringen er å hente ut varige effekter. Om årsresultat for 2026 blir like positivt som i fjor gjenstår å se. Dette viser i alle fall at organisasjonen jobber hardt for å tilpasse seg reduserte budsjettrammer, men at omstilling tar tid.

I denne rapporten foreslås en del budsjettmessige interne reguleringer for 2026. Forslagene kommenteres under de aktuelle avdelinger i Framsikt-rapporten, og framgår av vedtakspunkt 2.

Kommunedirektøren viderefører praksis med at det ikke foreslås økning av avdelingens rammer dersom kostnaden er varig. Slike økninger må søkes løst innenfor avdelingens ramme, og er meldt som økt behov til budsjett 2027.

Økonomiforskriften for kommunene er blitt innskjerpet i ordlyden slik at budsjettreguleringer som bystyret tidligere hadde delegert til kommunedirektøren, ikke lenger er å regne som budsjettreguleringer som skal tas med i obligatoriske oppstillinger i budsjett og regnskap. Etter dialog med revisor må bystyret formelt godkjenne slike reguleringer i tertialrapportene. I denne rapporten gjelder det økte pensjonskostnader etter oppdaterte tall fra pensjonskassene pr. 2. tertial 2026 som foreslås fordelt ut på tjenesteområdene.

Kommunedirektør
Det legges til grunn balanse ved årets slutt.

Oppvekst og kultur
Oppvekst og kultur styrer samlet mot et merforbruk på 64,9 mill. kr i 2026. Hovedårsaken er et uspesifisert omstillingskrav på 73,8 mill. kr, som det på kort sikt er begrensede muligheter for å realisere. Det resterende merforbruket knytter seg til utfordringer i den ordinære driften.

Områdene rapporterer om kostnadsøkninger utover vedtatt budsjettramme, som følge av

- manglende finansiering av grunnbemanningen i helsestasjons- og skolehelsetjenesten
- høyere kostnader til kjøp av tiltak fra Bufetat
- innleie av konsulenter i barnevernstjenesten som følge av sykefravær
- høyere kostnader knyttet til avviklingen av Bratten aktivitetspark og bygningsvernprosjektet, som har tatt lengre tid enn forutsatt

For å redusere merforbruket arbeider avdelingen med styrket økonomioppfølging og økt samhandling på tvers av tjenestene og avdelingene. Arbeidet med bærekraftig omstilling og utredning av skole- og barnehagestruktur pågår, men det forventes ikke å gi økonomiske gevinster i inneværende år. Samtidig er handlingsrommet redusert som følge av tidligere nedbemanninger, økende tjenestebehov og bemanningsnormer innen flere tjenesteområder.

Som tiltak for å redusere merforbruk til kjøp av tiltak fra staten har barneverntjenesten og flyktningkontoret gjennomgått kostnadskrevende saker og avklart at om lag 3,5-4 mill. kr kan finansieres gjennom integreringstilskudd. Som tiltak for å redusere kostnader knyttet til innleie av konsulenter skal barneverntjenesten ansette 6 saksbehandlere utover dagens bemanning. Tjenesten forventer ikke å se effekt av tiltaket før tidligst i slutten av 2026.

Videre arbeides det med å følge opp rutiner for utgiftsføringer og overføringer av integreringstilskudd, slik at aktuelle utgifter i tjenestene blir kompensert.

I sak 4/26 i formannskapet ble det vedtatt tildelt inntil kl. 600.000 ekskl. mva. til å finansiere tilskudd sluse Geitvågen. Tilskuddet skulle finansieres med ikke-disponerte spillemidler. Udisponerte spillemidler er satt av til et ubundet investeringsfond, men tilskudd til andre i denne sammenheng må føres i driftsregnskapet. Finansieringen må dermed endres. Kommunedirektøren foreslår at ubrukte fondsmidler benyttes til å finansiere denne engangskostnaden. Dette er fondsmidler avsatt flere år tilbake og ikke nødvendigvis er gitt til kulturformål, men som har stått urørt i kommunens regnskap over flere år. Kommunen har vært i dialog med revisor som er enige i at slike midler kan disponeres forutsatt bystyrets godkjenning.

Helse og omsorg

Den økonomiske situasjonen i Helse og omsorg er fortsatt krevende ved andre tertial. Den underliggende driften skjer innenfor vedtatte rammer, men flere av tjenesteområdene forventer merforbruk ved årets slutt som i stor grad kan forklares med uspesifiserte omstillingskrav som det så langt ikke er identifisert tilstrekkelige varige tiltak for å realisere. I tillegg er økonomien påvirket av høyt sykefravær, rekrutteringsutfordringer og kostnader til overtid, vikarbyrå og kjøp av tjenester. Særlig innen institusjon, hjemmetjeneste, helse og tildeling er dette forhold som bidrar til økonomisk press. HO Øvrig forventes også å få et betydelig merforbruk, i hovedsak som følge av områdets uspesifiserte omstillingskrav.

Samtidig er det betydelige variasjoner mellom områdene. Miljøtjenesten forventer et vesentlig mindreforbruk og håndterer flere nye tjenestebehov innenfor årets ramme, mens NAV foreløpig har et mindreforbruk, men prognostiserer balanse ved årsslutt. Disse positive avvikene må imidlertid ses i lys av blant annet vakante stillinger, senere oppstart av tiltak og budsjettmessige forhold, og kan i begrenset grad betraktes som varige innsparinger.

Det arbeides i områdene med tiltak knyttet til bemanning, redusert bruk av overtid og innleie, rekruttering, bedre ressursutnyttelse og løpende tilpasning av tjenestene. Flere av de økonomiske utfordringene er likevel av mer strukturell karakter. Dette gjelder blant annet økende og mer komplekse tjenestebehov, kjøp av ressurskrevende tjenester, redusert statlig refusjon, press på bemanning og manglende realisering av vedtatte omstillingskrav.

Utviklingen innebærer også risiko inn mot 2027. Flere nye eller økte tjenestebehov får helårseffekt først neste år, samtidig som det forventes økt press på blant annet sosialhjelp,

ressurskrevende tjenester og bemanning. Det vil derfor være nødvendig å følge både tjenestenivå, omstillingstiltak og økonomiske rammebetingelser tett i det videre budsjett- og økonomiplanarbeidet.

Tabellen under viser tiltak som Helse og omsorg har meldt som nye behov for 2027-2030, men som også har delårseffekt i 2026. Disse er innarbeidet i Helse og omsorg sin prognose for 2026, men siden samlet årsprognose for kommunen er negativ og disse tiltakene er varige driftstiltak ønsker ikke kommunedirektøren å finansiere varig drift med bruk av disposisjonsfond. Tiltakene søkes løst innenfor avdelingens ramme, de er innarbeidet i årsprognosen, men de kan medføre forverring av årsresultat for Helse og omsorg.

Ønskede budsjettreguleringer:	Beløp
Miljøtjenesten- Bemanning av nytt botilbud- Krøkkebærveien	520 000
Miljøtjenesten- Drift knyttet til småhus- Junkerveien	800 000
Miljøtjenesten - Ny barnebolig	2 100 000
Miljøtjenesten - Ny barnebolig 2	400 000
Miljøtjenesten - Ny ressurskrevende bruker	880 000
Miljøtjenesten - Ny tjenestebil	230 000
Miljøtjenesten - Rustilskudd	400 000
Tildeling - BPA vedtaksvekst	8 000 000
Tildeling - Ny ressurskrevende bruker	3 400 000
Tildeling - Overliggerdøgn	6 400 000
Tildeling - Redusert inntekt tilknyttet ressurskrevende brukere	13 000 000

Byutvikling

Byutvikling melder om merforbruk på cirka 4 mill. kr ved årets slutt. Dette skyldes ekstraordinære vedlikeholdskostnader på bygningsmasse overtatt fra Bodø kommunale boligstiftelse på 4,9 mill. kr, økte forsikringskostnader for kommunale boliger på 3,4 mill. kr, grøntfaglig vedlikehold ved barnehager, skoler og sykehjem, økt anbudskostnad for MS Helligvær, samt kostnadsøkning innenfor selvkostområdet avløp på cirka 15 mill. kr. Merforbruket på selvkostområdet for avløp dekkes delvis inn ved bruk av selvkostfond for avløp, men det forventes et merforbruk på cirka 4 mill. kr etter bruk av selvkostfond.

Avdelingen har jobbet aktivt med bystyrets vedtatte uspesifiserte omstillingskrav. For å løse dette vedtok Bystyret spesifiserte tiltak i forbindelse med behandlingen av tertial 1. Det forventes at det uspesifiserte omstillingskravet løses i sin helhet. En kombinasjon av at stillinger er holdt vakante lengre enn ønsket, samtidig som at avdelingen opplever store rekrutteringsutfordringer gjør at flere stillinger har stått vakante i hele eller deler av året. Dette har redusert personalkostnadene. Avdelingen har i tillegg 3 mill. kr i økt sykepengerefusjon, sammenlignet med budsjett per tertial 2. Dette bidrar til å redusere størrelsen på avdelingens merforbruk til 4 mill. kr.

Avvikling rentefrie lån private stikkledninger

Bodø formannskap vedtok i sak 15/1983 å innføre rentefri nedbetalingsplan for pålegg om utskifting av private stikkledninger i tilknytning til utskifting av kommunale hovedledninger. Sakens vedtakspunkt 7. lyder slik:

«Rentefri nedbetalingsplan på opptil 3 år for enkelte stikkledningseier eller enda lengre nedbetalingsplan ved særskilt manglende betalingsevne videreføres i hht. vedtak i K.sak 21/01 av 22. mars 2001.»

Det er svært krevende for kommunen å følge opp slike nedbetalingsplaner da kommunen har ikke system for dette. Kommunen løper en risiko ved å gi lån til private husholdninger, ettersom man ikke har noen mulighet til å sjekke husholdningenes betalingsevne, på samme måte som banker har. Kommunedirektøren legger til grunn at det ikke er en kommunal oppgave å finansiere pålegg om utskifting av private stikkledninger, og foreslår at ordningen avvikles og at det ikke innvilges nye rentefrie nedbetalingsplaner etter bystyrets vedtak 29. oktober 2026.

Samfunn og næring

Samfunns- og næringsavdelingen styrer mot et mindreforbruk på om lag 9,6-9,7 mill. kroner ved utgangen av 2026. Dette skyldes blant annet vakanser, refusjoner og lavere driftsutgifter enn planlagt i enkelte prosjekter. Effektiviseringstiltak og nødvendige driftstilpasninger er gjennomført. I tillegg har kommunen mottatt 6,8 mill. kroner i sluttutbetaling for fylkeskommunens andel av kostnader knyttet til planlegging og operasjonalisering av Nye Bodø Eiendom i perioden 2021-2026. Bodø kommune har forskuttert disse midlene. Merinntekten bidrar til stor positiv besparelse i 2026 for SN, som også bidrar til bedre prognose for kommunen samlet. Kommunedirektøren foreslår i saken å redusere uspesifisert omstillingskrav på kommunens fellesområde i 2026. Dette vil være en midlertid reduksjon da innbetalingen er et engangsbeløp.

Enkelte prosjekter og oppgaver har fått justert framdrift og periodisering, uten at dette påvirker de samlede kostnadsrammene eller finansieringsplanene.

Sykefraværet er redusert til 4,3 prosent, mot 8 prosent i første kvartal. Det arbeides fortsatt med tett oppfølging av sykmeldte medarbeidere.

Organisasjon og virksomhetsstyring

Totalt sett har OV en årsprognose på mindreforbruk 17,0 millioner kr.

Dette skyldes i stor grad vakanser i ledige stillinger. Det har tatt lengre tid enn forventet å få rekruttert i ledige stillinger, men de fleste stillingene er nå besatt eller forventes besatt i løpet av året. I tillegg tar det lengre tid å rekruttere og etablere tiltak i Bærekraftig omstilling slik at samlepott til prosjektet viser besparelse på 6 mill. kr i 2026.
Avdelingen tar som hovedregel ikke inn vikarer ved sykefravær og svangerskapspermisjoner, og i enkelte av virksomhetene er økt sykepengerefusjon en medvirkende årsak til at OV får et avvik på lønnspostene.

Kriseteam og Politisk sekretariat har en negativ årsprognose, mens øvrige virksomheter har mindreforbruk eller går i balanse.

Kommunens fellesområde

Samlet prognose for tjenesteområde R8 Kommunens fellesområde viser et merforbruk på 35,4 mill. kr. Andel uspesifisert omstillingskrav på kommunens fellesområde er foreslått tatt ned med engangsinntekt knyttet til refusjon NFK til Ny by, ny flyplass (se også kommentar under Samfunn og næring). Det er ikke identifisert særskilte øvrige tiltak for å løse omstillingskravet, men dette må løses gjennom prosjekt bærekraftig omstilling. Det er enkelte driftsbesparelser på sentrale utgifter som gir en forbedret prognose. Blant annet bidrar inntekter fra kvotekraft med en forbedring på 15 mill. kr. Prognosen for kvotekraft er basert på oppdaterte tall fra SKS etter utgangen av august. Strømprisene er høyere i år enn det som var lagt til grunn høsten 2025 som grunnlag for budsjett 2026. Kommunen yter tilskudd til Tusenhjemmet AS for deres renter og

avdrag på lån Husbanken. Et av lånene ble nedbetalt i 2025, men budsjettet er videreført i 2026. Dette gir en besparelse i 2026 på ca. 0,7 mill. kr. I tillegg er det besparelse på avtaler, kontingenter osv på ca. 0,8 mill. kr. Framdriften i ERP-prosjektet er noe forsinket. Forventet besparelse i 2026 er satt til 3 mill. kr.

Det er ikke lagt til grunn økt inntekt fra havbruksfondet i prognosen for 2026. Det er budsjettert med 3 mill. kr i 2026 med tilsvarende avsetning til næringsfondet. 2026 er et hovedår, men kommunedirektøren ønsker ikke å forbedre prognosen med et anslag før reell inntekt foreligger i november. Formannskapet vil bli orientert når kommunen har mottatt oversikt fra Fiskeridirektoratet.

Bodø kommunale boligstiftelse (BKBS) er avviklet primo mars 2026. Avviklingsregnskap er under avslutning. Anslag underskudd som må tas inn i driften i Bodø kommune i 2026 er 4,5 mill. kr. I tillegg har kommunen avviklet et likviditetslån på 10 mill. kr i lån i Sparebanken Nord-Norge som ble tatt opp av stiftelsen for å tilbakebetale for mye innkrevd momskompensasjon 2020-2025. Dette er ført i investeringsregnskapet. Kommunedirektøren vil komme med endelige tall i forbindelse med årsavslutning 2026.

Bærekraftig omstilling

Andre tertial har handlet om å bygge gjennomføringskapasitet. Prosjektledelsen er nå fullt bemannet etter at de siste stillingene strategi og tjenesteutvikler, ble ansatt. Bærekraftig omstilling er dermed bemannet slik budsjettet forutsetter.

Det viktigste arbeidet i siste tertial har vært å aktivere organisasjonen. Omstilling i en kommune av Bodø sin størrelse skjer ikke ved at det fattes et vedtak på toppen som automatisk omsettes til gevinster lenger ned. Den skjer når ledere og ansatte forstår hvorfor kommunen må omstille, kjenner seg igjen i tallene og forstår utfordringene sine lokalt og finner løsningene. Dette kom tydelig fram etter lederforum før sommerferien hvor ledere delte erfaringer og gav tydelige tilbakemeldinger på hva som fungerte. Tilbakemeldinger fra organisasjonen er viktige, og dette er metoden prosjektet bygger videre på i høst.

Prosjektpakkene har fått team og ledere. Boligsosial styrking fikk prosjektleder på plass i løpet av 2. tertial, teamene er satt sammen tverrfaglig etter kompetanse, og teamkontrakter avklarer mål, mandat og arbeidsform.

To bevegelser er verdt å merke seg. Sykefraværet falt i 2. tertial, samtidig som nærværsarbeidet fikk økt oppmerksomhet i organisasjonen. Nedgangen kan skyldes tilfeldige svingninger, behandles som en retning å følge, ikke som en dokumentert effekt. På innkjøpsområdet er det tegn til økt avtaleetterlevelse, og anskaffelser planlegges nå i fireårig perspektiv.

Investeringer

Startlån

Kommunen har tatt opp 300 mill. kr i startlån for 2026 i hht. bystyrets vedtak. Husbanken har fra og med 2026 åpnet for å dele låneopptak i flere utbetalinger. Kommunen har derfor delt låneramme 2026 i to utbetalinger for å spare finanskostnader.

Mottatte avdrag fra startlånskunder går til finansiering av avdrag på kommunens lån i Husbanken. Når kommunens avdragsforpliktelser er oppfylt i hht. årets avdragsplan, kan

overskytende midler brukes til to ting; nedbetaling av kommunens øvrige startlånsgjeld i Husbanken eller til nye utlån til innbyggere med behov for startlån. Pr. utgangen av august er det mottatt ca. 25 mill. kr mer i avdrag enn årets avdragsforpliktelse til Husbanken. Det forventes at dette beløpet øker noe utover høsten. Kommunedirektøren foreslår at disse midlene benyttes til nye utlån ettersom etterspørselen er stor.

Justeringsavtaler
I forbindelse med utbyggingsavtaler hvor utbygger bekoster kommunal infrastruktur som vederlagsfritt overføres til kommunen, inngås det ofte justeringsavtaler mellom utbygger og kommunen. Gjennom disse avtalene tilbakebetales 90 prosent av merverdiavgiften knyttet til investeringen til utbygger over en tiårsperiode. Tilbakebetalingen skjer i takt med at kommunen mottar merverdiavgiftskompensasjon gjennom justeringsordningen. Frem til nå har det vært en tidsforskyvning mellom inntekts- og utgiftsføringen. Justeringsbeløpet som innrapporteres i merverdiavgiftsmeldingen for 6. termin, har blitt inntektsført i desember samme år, mens kommunens utbetaling til utbygger har blitt utgiftsført i februar påfølgende år, når utbetalingen faktisk har funnet sted. Fra og med 2026 endres periodiseringen, slik at inntekter og tilhørende utgifter regnskapsføres i samme regnskapsår. Overgangen til ny periodiseringspraksis medfører at både utbetalingen knyttet til justeringsbeløpet for 2025 og utbetalingen for 2026 belastes i regnskapsåret 2026. Dette gir en engangseffekt i investeringsregnskapet på om lag 3,5 mill. kroner. Kommunedirektøren vil i sak om årsregnskap 2026 komme tilbake med forslag til finansiering.

Redusert låneopptak
I tertialrapport 1-2026 (PS 100/26) vedtok bystyret flere justeringer av investeringsbudsjettet for 2026. Dette gjaldt både endring av nye bevilgninger i 2026, og ubrukte bevilgninger fra tidligere år. Prosjekt 9955 Nyetablering varmestyring hadde ubrukte lånemidler på kr 4 945 994,78 og stod på listen over prosjekter som kunne omprioriteres (vedtakspunkt 9). Det var feil. Prosjektet skulle vært med på oversikten i vedtakspunkt 8 over ubrukte investeringsmidler, finansiert med lån fra tidligere år som skulle videreføres i 2026. Det foreslås at dette rettes i T2. Momskompensasjon kommer i tillegg.

I tertialrapport 1-2026 ble også prosjekt 9251 Mørkvedbukta skole, kr 24 476 405,90 satt på lista over prosjekter som kunne omprioriteres (vedtakspunkt 9). Kommunedirektøren ber om at 3,5 mill. kr av disse frigjorte midlene benyttes til å finansiere 1 mill. kr vedrørende energiløsning Mørkvedbukta skole og barnehage, samt 2,5 mill. kr til utkjøp av brakkerigg. Momskompensasjon kommer i tillegg.

Forslagene til justering av investeringsbudsjettet for 2026 medfører at låneopptak 2026 kan reduseres. Det foreslås at lånefinansiering VA-prosjekt 2026 reduseres med 100 mill. kr og at lånerammen overføres til 2027, og innarbeides i budsjett 2027.

Tilsvarende foreslås det at lånefinansiering øvrige investeringsprosjekt for 2026 i T2 reduseres med 24,323 mill. kr. I T1 vedtok bystyret at lånefinansiering for øvrige investeringsprosjekt skulle reduseres med 55,518 mill. kr, men det framgikk ikke av vedtaket at lånerammen for disse prosjektene skulle overføres til 2027. Det foreslås derfor i T2-rapporten at låneramme, til sammen 79,841 mill. kr for øvrige investeringsprosjekt 2026 overføres til 2027, og innarbeides i budsjett 2027. Dette medfører at låneopptak øvrige investeringer 2026, som opprinnelig var budsjettert med 172,638 mill. kr kan reduseres til 92,797 mill. kr.

Redusert låneopptak i 2026 vil medføre noe reduksjon i finanskostnader også i år siden størrelsen på låneopptaket reduseres betydelig. Det er ikke budsjettert med låneopptak før i slutten av året, men ettersom framdrift i investeringsprosjektene viser at låneopptak kan skyves på vil det medføre en positiv effekt også over i 2027.

Prosjekt 9388 Krisesenter i Salten har en ubrukt låneramme fra tidligere år på i overkant av 4 mill. kr. Bygget er flyttet inn i og det skal være en treårs befaring til neste år. Det foreslås at et mindre beløp videreføres til denne befaringen, mens resterende ubrukte lånemidler frigis til finansiering av ekstraordinært avdrag fra 2022. Se nærmere kommentar nedenfor.

Reduserte investeringsrammer for ubrukte investeringsmidler fra tidligere år medfører ikke redusert låneopptak i år da disse lånene er tatt opp tidligere.

Ekstraordinært avdrag 2022
Bystyret vedtok i 2. tertialrapport 2022 - PS 147/2022 ekstraordinært avdrag slik:

> «Bystyret godkjenner innfrielse av lån nummer 20110397 hos Kommunalbanken stort 212 406 500 kr. Finansiering med ubrukte lånemidler.»

Årsaken var store restanser med ubrukte lånemidler til investeringsprosjekt. Vedtaket spesifiserte ikke hvilke prosjekt som skulle bidra til å finansiere dette ekstraordinære avdraget. I årsavslutning 2022 ble det frigjort i underkant av 51,6 mill. kr på prosjekter som var avsluttet. Det har tatt tid å rydde i resterende prosjektporteføljen for å avdekke hvilke prosjekter som er avsluttet med besparelser, hvilke prosjekt som ikke er startet opp osv. Dvs. hvilke prosjekt som kan avgi lånemidler til å finansiere resterende del av ekstraordinært avdrag.

I tertialrapport 1-2026, vedtakspunkt 9 framgår det at kommunedirektøren skal komme tilbake til bystyret i tertialrapport 2 med forslag til omdisponering av ubrukte lånemidler fra tidligere år på til sammen kr 121.212.319,45. Av denne summen er det foreslått korrigering for kr 8.446.000 i denne rapporten. I tillegg er det avdekket ubrukt låneramme for 9388 Krisesenter i Salten på kr 3.941.000. Disse midlene foreslås brukt til finansiering av ekstraordinært avdrag.

Ekstraordinært avdrag 2022	kr	212.406.500
T1-2026 omdisponert ubrukte lånemidler tidligere år	kr	-121.212.319
T2-2026 korrigeringer på T1 vedtak	kr	8.446.000
Frigjorte lånemidler i regnskapsavslutningen 2022	kr	-51.575.646
Frigjorte lånemidler krisesenter i Salten	kr	-3.152.000
Udekket beløp	**kr**	**-44.912.535**

Kommunedirektøren ber om fullmakt til å finne finansiering av udekket beløp på 44,9 mill. kr og rapportere tilbake til bystyret i forbindelse med årsregnskap 2026. Dette kan være frigjøring av gamle ubrukte fondsmidler eller ytterligere reduksjon i andre investeringsprosjekt.

Politiske spørsmål og svar

Nytt i tertialrapportene i 2026 er at kommunen tar i bruk funksjonalitet i Framsikt slik at politikerne kan stille spørsmål til rapporten i Framsikt. Dette fungerer på samme måte som for budsjett og økonomiplan. Spørsmålene blir oversendt aktuell avdelingsdirektør og svar blir tilgjengelig for alle i rapporten på web. Spørsmål legges inn i Framsikt under Politiker/Spørsmål og svar.

For å stille spørsmål og lese svar knyttet til tertialrapporten er det viktig å huske på å velge år 2026.

Anbefaling

Basert på kommunens økonomiske status per 31. august anslås en årsprognose for 2026 på -94,23 mill. kr. Det presiseres at det fremdeles er stor usikkerhet knyttet til prognosen. Kommunedirektøren vil fortsatt advare mot økt pengebruk. Omstilling tar tid og omstillingsarbeidet må fortsette med stor styrke. Det er krevende å hente ut varige omstillingseffekter. Midlertidige effekter vil variere fra år til år.

Prognosen for 2026 er videreført med konservative anslag. Det er forventninger om at prognosen skal bli noe forbedret av effekter knyttet til tiltak i bærekraftig omstilling, men det forutsetter også at merforbruk i tjenestene ikke forverres.

Saken inneholder også finansrapportering pr. 2. tertial 2026. Kommunedirektøren anbefaler bystyret å fatte vedtak slik det fremkommer av forslaget til innstilling.

Kjell Hugvik
Kommunedirektør

Anna M. Welle
Avdelingsdirektør

Saksbehandler: Mariann Monsen, Jon Erik Anti og Monica Antonsen

Trykte vedlegg:

Utrykte vedlegg:

Tertialrapport 2/2026 – digital versjon: https://pub.framsikt.net/2026/bodø/mr-202608-t226

SALTEN
KOMMUNEREVISJON

Til kontrollutvalget i Bodø kommune

Deres ref.: * Vår ref.: 5010 E4/LAK Dato: 10. april 2026

OPPSUMMERING AV REGNSKAPSREVISJONEN 2025

Viser til revisjonsberetning datert 10. april 2026. Revisjonsberetningen som er avgitt er en normalberetning.

Revisjonens innhold og angrepsvinkel
Formålet med regnskapsrevisjon er å gjøre revisor i stand til å avgi en uttalelse om hvorvidt årsregnskapet i det alt vesentlige er avlagt i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk. Med vesentlig menes her at årsregnskapet ikke inneholder feilinformasjon som ville fått brukerne av årsregnskapet til å treffe en annen beslutning dersom feilinformasjonen ikke var til stede.

Revisjon etter kommunelovens bestemmelser skal skje i henhold til god kommunal revisjonsskikk jf § 24-2 i kommuneloven. Dette innebærer blant annet at vi skal følge de internasjonale revisjonsstandardene. Relevante standarder er implementert i vårt revisjonsprogram og har betydning for revisjonens utforming og strategi.

Våre revisjonshandlinger har vært rettet inn mot å bekrefte at årsregnskapet er uten vesentlige feil. Handlinger og omfang er utformet på bakgrunn av en risikovurdering basert på kommunens størrelse, økonomi og interne forhold. Revisjonshandlingene har bestått av å innhente informasjon, gjennomføre analyser og kontroller av utvalgte transaksjoner og rutiner. Noen av revisjonshandlingene vil bli nærmere omtalt senere i brevet.

Regnskapsavleggelsen og revisjonsprosessen
Årsregnskap med noter ble oversendt revisor 23.02.25 og er avlagt i hht Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner.
Konsolidert regnskap ble oversendt 25.02.25 og er avlagt i hht Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner.

Noter er tilleggsopplysninger for å gi en nærmere utdyping av en eller flere poster i regnskapet. Revisor har kontrollert at regnskapet inneholder noteinformasjon i samsvar med lov og forskrift.

Regnskapsavdelingen i Bodø kommune har slik vi ser det gjennomgående god kvalitet i leveransen av sine tjenester. Digital behandling av alle regnskapsprosesser forenkler både etatene sin jobb og vår jobb.

Kommunedirektørens endelige årsrapport ble mottatt den 09.04.26. Revisjonen har kontrollert at årsberetningen inneholder informasjon i samsvar med lov og forskrift.

Ledelsen har avgitt uttalelse mottatt 10.03.26, med bekreftelse på at ledelsen mener å ha oppfylt sitt ansvar for utarbeidelse av årsregnskapet og at det, så langt ledelsen kjenner til, inneholder de opplysninger som kreves etter lov og god kommunal regnskapsskikk. Erklæringen er avgitt uten tilleggsopplysninger.

Konklusjon i forhold til utført revisjonsarbeid 2025 Bodø kommune
Revisor har ikke avdekket vesentlige feil som ikke er korrigert før endelig avleggelse av regnskap og årsberetning men har avdekket manglende vedtak for regulering av investeringsbudsjettet. Med denne bakgrunn er det avgitt en revisjonsberetning med forbehold. Revisjonsberetningen er datert 10. april 2026.

Revisor vil som en generell kommentar påpeke at samarbeidet med kommunens administrasjon fungerer meget bra. Påpekning av feil og forslag til forbedringer i rutiner blir imøtekommet på en konstruktiv måte.

Øvrige kommentarer i forhold til regnskapsrevisjonen 2025

Nummererte brev:
Det er ikke avgitt nummererte brev fra revisor til Bodø kommune for regnskapsåret 2025.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik
Vi har gjennomført en forenklet etterlevelseskontroll av vesentlige budsjettavvik etter God kommunal revisjonsskikk RSK 302 for å kunne gi en uttalelse med moderat sikkerhet, i forbindelse med Bodø kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik, eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene. Årsberetningen som ble avgitt 9. april 2026 inneholder etter revisors vurdering tilstrekkelige kommentar i forhold til vesentlige budsjettavvik. En uttalelse uten forbehold er gitt i revisjonsberetningen

Inntekter
For inntekter og tilskudd har revisjonen vært rettet mot å verifisere fullstendighet og at inntektene har vært henført riktig regnskapsår. For de poster hvor det på en enkel måte var mulig å totalavstemme inntekter mot ekstern dokumentasjon er dette gjennomført. I andre tilfeller er det gjennomført kontroll av utvalgte transaksjoner mot dokumentasjon. Vi har også benyttet oss av analytiske kontroller, blant annet av antall inntektsførte terminer, med rimelighetsvurdering av terminbeløp mot budsjett og tidligere regnskapsår.

Utgifter
For utgifter og overføringer har revisjonen vært rettet mot gyldighet, periodisering og korrekt bokføring. Kontrollhandlinger knyttet til innkjøpsområdet er i hovedsak gjennomført i forbindelse med attestasjonsoppdrag for momskompensasjon, jf. eget avsnitt om særattestasjoner. Handlingene har vært basert på kontroll av utvalgte inngående fakturaer; blant annet at dokumentasjonen er tilfredsstillende, de er bokført i henhold til dokumentasjonen, stilet til kommunen og at det foreligger attestasjon og anvisning.

For overføringsutgifter er det på stikkprøvebasis kontrollert at utgiftene er tilstrekkelig dokumentert og at det foreligger vedtak eller attestasjon og anvisning knyttet til dokumentasjonen.

Lønnskostnader er i stor grad kontrollert via analyser og på stikkprøvebasis for å bekrefte om rutiner fungerer som forutsatt. Dette gjelder både for variabel og fastlønnstransaksjoner.
I etterkant av lønnsrevisjon og ved kontroll av utgifter generelt har vi tidligere funnet mangler ved dokumentasjon av utlegg, her gjør nå regnskapsavdelingen en stor jobb med å forebygge at dette slipper igjennom. Avvik blir tatt opp direkte med attestant og mangler korrigert.

Balanseposter
Alle vesentlige balanseposter pr 31.12. 2025 er kontrollert. Der det er mulig bekreftes utgående saldo mot ekstern dokumentasjon, f.eks. årsoppgaver fra bank, pensjonsleverandør o.l.

I henhold til bokføringsregelverket skal alle balanseposter være dokumentert med mindre de er ubetydelige. Revisor har kontrollert at kommunen har oppfylt dette lovkravet, og konkluderer med at vesentlige balanseposter er avstemt og spesifisert ved årsskiftet.

Selvkost kommunale tjenester
Bodø kommune benytter selvkostverktøyet Momentum. Kommunen har vedtak på selvkost vedrørende vann og avløp. For slam er krav til selvkost hjemlet i lov.

Etterkalkylene er vurdert opp mot regnskapsopplysninger fra kommunens regnskap og forutsetninger etterkalkylen for øvrig bygger på. Vi har kontrollert at benyttet kalkylerente er i henhold til kommunalbankens beregnede selvkostrente for 2025. Det er videre kontrollert at bruk og avsetning til selvkostfond er i henhold til kalkyler.

Investeringsregnskapet
Kommunen har noe etterslep på investeringssiden i forhold til vedtatte planer fra Bystyret.
Som for tidligere år er gjennomførte og pågående investeringsprosjekt blitt diskutert med økonomiavdelingen.
Vår gjennomgang har avdekket at man ikke er ajour med budsjettreguleringer av investeringsregnskapet, her foretas innleggelse av budsjett og budsjettreguleringer helt mot slutten av året.
Bystyret har i sak PS 25/66 bedt om en oversikt over alle investeringsprosjekt med økonomisk status men dette er ikke levert av økonomiavdelingen grunnet ressursmangel. Dette øker risikoen for at man ikke fanger opp evt overskridelser eller annet rundt de ulike prosjektene.

Oppdatering av rutiner
Revisjonen opplever generelt et godt samarbeid med kommunen. Vi får vi svar fra relevante ansatte og oversendt nødvendig dokumentasjon når vi har behov for oppdatering av vår informasjon.
Det har imidlertid ikke latt seg gjøre å gjennomføre tilsvarende møte med IKT-avdelingen eller å motta etterspurte svar på kartleggingen av rutiner i denne avdelingen. Dette medfører både forsinkelser og utfordringer i gjennomføringen av vårt arbeid.

Særattestasjoner
Revisjonen har kontrollert og attestert på 6 terminer for skattemeldingen for momskompensasjon for 2025. Revisjonens merknader i forbindelse med disse kontrollene har blitt tatt til følge og feil har blitt løpende korrigert.

Revisjonen har gjennomført totalt 49 kontroller i forbindelse med revisjonsuttalelser ihht ISRS 4400 – , herunder tilskuddsordning for særlig ressurskrevende helse- og omsorgstjenester i kommunene som den største.

Konsolidert regnskap
Vi har gjennomgått årsregnskap og noter for det konsoliderte årsregnskapet, og det er avgitt en normal konklusjon i kommunens revisjonsberetning.

Kommunale foretak
Vi har gjennomført regnskapsrevisjon og utstedt normalberetning for Bodø Spektrum KF, Bodø Havn KF og Stormen Konserthus Bodø KF.

Med vennlig hilsen
Salten kommunerevisjon



Liv Anne Kildal
Oppdragsansvarlig revisor

Kopi:
Bystyret
Kommunedirektør
Avdelingsdirektør for Organisasjon og virksomhetsstyring
Regnskapssjef

Salten Kontrollutvalgservice
KOMMUNALT OPPGAVEFELLESKAP

Vår dato:	Jnr	ark	Saksbehandler
19.11.2026	26/1252	412-5.3	Lars Hansen

SAK 49/26

Orientering: Oppdatert status Bærekraftig omstilling - arbeidet med reduksjon av sykefravær

Saksgang:	**Møtedato:**
Kontrollutvalget	27.11.2026

Vedlegg:
a)

Bakgrunn for saken:
Saken er satt på dagsorden på bakgrunn av vedtak i utvalgets sak 22/26.

Kontrollutvalget behandlet i sak 22/26 (møte 24. april 2026) saken *Orientering om kommunens arbeid med vedtatt hovedfokus i budsjett for 2026 Bærekraftig omstilling - arbeidet med reduksjon av sykefravær intensiveres.*

Kommunedirektør Kjell Hugvik, assisterende kommunedirektør Anna Welle og rådgiver Silja Annikki Ruud møtte fra administrasjonen for å redegjøre og svare på spørsmål.

Utvalget besluttet blant annet følgende i tilknytning til saken: *Kontrollutvalget kommer tilbake til saksområdet i november 2026 med oppdatert status.*

I forbindelse med at saken er satt på dagsorden er kommunedirektøren, eller den kommunedirektøren bemyndiger, bedt møte i kontrollutvalget fra klokken 09.45 for å orientere og svare på eventuelle spørsmål fra utvalget.

I tilknytning til saken er administrasjonen bedt om å utarbeide et kortfattet skriftlig notat med hovedpunktene i innholdet i orienteringen. Det er bedt om at denne sendes innen 25. november slik at den kan sendes ut til utvalgets medlemmer på forhånd.

Vurdering:
Basert på informasjon fra administrasjonen bør utvalget drøfte og vurdere om det er behov for videre oppfølgning, eller om saken tas til orientering.

Forslag til vedtak:
Saken legges frem uten forslag til vedtak.

Inndyr, 19. november 2026

Lars Hansen
Sekretariatsleder

Salten Kontrollutvalgservice
KOMMUNALT OPPGAVEFELLESKAP

Vår dato:	Jnr	ark	Saksbehandler
19.11.2026	26/1253	412-5.3	Lars Hansen

SAK 50/26

Dialog med revisor

Saksgang:	**Møtedato:**
Kontrollutvalget	27.11.2026

Vedlegg:

- Ingen

Bakgrunn for saken:
Saken har bakgrunn i oppgaver kontrollutvalget er pålagt etter Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 Kontrollutvalgets oppgaver ved regnskapsrevisjon:

> *Kontrollutvalget skal holde seg løpende orientert om revisjonsarbeidet og påse at*
> *a. kommunens eller fylkeskommunens årsregnskaper blir revidert på en betryggende måte*
> *b. regnskapsrevisjonen utføres i samsvar med lov, forskrift og kontrollutvalgets instrukser og avtaler med revisor*
> *c. regnskapsrevisjonen blir utført av revisorer som oppfyller kravene i kapittel 2 og 3.*

Bestemmelsen retter seg mot revisors arbeid med regnskapsrevisjon, men revisors oppdrag omfatter i tillegg forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll og ikke-lovpålagte kontroller med forvaltningen (mindre omfattende undersøkelser). Av denne grunn er det hensiktsmessig at revisor gir en bred orientering om status for sitt oppdrag, og at kontrollutvalget kan stille spørsmål, drøfte og gi innspill til revisor.

Utvalget skal i egne saker behandle revisors uttalelse til regnskap, rapporter fra forvaltningsrevisjon og fra eierskapskontroll, nummererte brev og revisors uttalelse til

gjennomført etterlevelseskontroll. Tema utenom dette som naturlig hører med i utvalgets dialog med revisor vil være:

- Revisjonsplan (årlig)
- Revisors vurdering av egen uavhengighet (årlig)
- Status og funn ved gjennomføring av løpende regnskapsrevisjon. Status for gjennomføring av bestillinger innen forvaltningsrevisjon, eierskapskontroller og andre mindre omfattende undersøkelser
- Revisors valg av tema for etterlevelseskontroll og bakgrunn for valget
- Gjennomført kvalitetskontroll av revisor
- Revisors oppstartsmøte med administrasjonen

Det er ikke meldt inn tema eller konkrete saker revisor vil ta opp med utvalget.

Forslag til vedtak:
Kontrollutvalget i Bodø kommune tar dialog med revisor til orientering, herunder

Status / fremdrift for regnskapsrevisors arbeid:

-

Status / fremdrift innen forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll etc:

-

Inndyr, 19. november 2026

Lars Hansen
Sekretariatsleder

Salten Kontrollutvalgservice
KOMMUNALT OPPGAVEFELLESKAP

Vår dato:	Jnr	ark	Saksbehandler
19.11.2026	26/1254	412-5.3	Lars Hansen

SAK 51/26

Kontrollutvalgets årsrapport 2026

Saksgang:	**Møtedato:**
Kontrollutvalget	27.11.2026

Vedlegg:
- Utkast: Årsrapport 2026 for Bodø kontrollutvalg

Bakgrunn for saken:
I samsvar med kontrollutvalgets virksomhetsplan for 2026 er det utarbeidet utkast til rapport til bystyret om kontrollutvalgets aktivitet i 2026. Rapporten er basert på saksfremlegg, vedtak og innstillinger til vedtak fra kontrollutvalget i den nevnte perioden.

Vurdering:
Gjennom forskrift om kontrollutvalg har utvalget ansvar for å rapportere til bystyret, bl.a med uttalelser til årsregnskapet og hvilke forvaltningsrevisjoner som er gjennomført og resultatene av disse. Slik rapportering er gjennomført løpende gjennom året, men det kan samtidig være aktuelt å gi en mer samlet fremstilling om kontrollutvalgets arbeid i perioden, og eventuelt gi innspill til fremtidig kontroll og tilsyn med forvaltningen. En slik type rapport vil dessuten gi fremtidige kontrollutvalg en samlet oversikt over kontrollutvalgets tidligere aktiviteter.

Forslag til vedtak:
Årsrapport for kontrollutvalget 2026 oversendes bystyret med de endringer som kom frem i møtet.

Inndyr, 19. november 2026

Lars Hansen
Sekretariatsleder

Kontrollutvalget, Bodø kommune,

Årsrapport til bystyret, 2026 (utkast)

(jnr 26/xxx ark 412 1.5)

1.0 Innledning

Kontrollutvalget er i samsvar med kommunelovens § 23-1 oppnevnt av kommunestyret for å forestå det løpende tilsyn med den kommunale forvaltning på vegne av kommunestyret. Utvalgets arbeid foregår innenfor rammen av

- Kommunelovens kapittel 23 *Kontrollutvalgets virksomhet,*
- Forskrift om kontrollutvalg og revisjon
- Utvalgets virksomhetsplan

Gjennom uttalelser til kommunens og det kommunale foretakets årsregnskap, og innstillinger i saker om forvaltningsrevisjon, har kontrollutvalget rapportert om sitt virke i de nevnte sakene. Utvalget legger i tillegg frem for bystyret en samlet rapport / fremstilling om kontrollutvalgets arbeid det enkelte år. Denne rapporten oppsummerer utvalgets virksomhet i 2026. Forrige rapport gjaldt for 2025.

Bodø bystyre gjorde ved konstituerende møte 05.10.2023, sak 139/23 valg av nye medlemmer for perioden. Bystyret har senere gjort endringer i sammensetningen slik at kontrollutvalget består av følgende medlemmer:

Sander Delp Horn (Ap), leder
Kirsten Hasvoll (SV), nestleder
Torill Cecilie Mehus (Ap), medlem
Bodil Bjørnaali Brattli, (H) medlem
Øivind Skogstad Hansen (H), medlem

Kontrollutvalget har gjennomført syv møter i 2026. Varamedlemmene Charlotte Ringkjøb, Magne Sivertsen, Arild Vaag Prestøy, Monica Tangen og Arild Mentzoni har møtt i ett møte hver dette året og bidratt til gjennomføring av utvalgets møter.

2.0 Regnskap

Kontrollutvalget har avgitt uttalelse til Bodø kommunes regnskap for 2025. Regnskapet er avlagt med et netto driftsresultat med kr 227 010 000. Revisors beretning er avgitt uten forbehold eller merknader fra revisors side.

Det kommunale foretaket Bodø Spektrum KF har avlagt regnskap med et negativt netto driftsresultat med kr 8 599 726.

Det kommunale foretaket Bodø Havn KF har avlagt regnskap med et netto driftsresultat med kr 8 522 188.

Det kommunale foretaket Stormen konserthus Bodø KF har avlagt regnskap med et negativt netto driftsresultat med kr 2 389 835. I sin uttalelse uttrykte utvalget bekymring for et *forholdsvis stort gap mellom behov og finansiering av Forvaltning, Drift, Utvikling og Vedlikehold*

.

Kommunens konsoliderte driftsregnskap legges viser et netto driftsresultat med kr 224 542 249.

Kommunens og foretakenes ledelse har gitt kontrollutvalget en grundig gjennomgang av sine respektive regnskap, og har besvart utvalgets spørsmål. Til grunn for utvalgets uttalelser ligger også revisors beretning, samt ytterligere informasjon fra denne. I bystyrets behandling av regnskapene er det ikke gjort vedtak som har krevd særskilt oppfølgning fra kontrollutvalgets side.

Nummererte brev fra revisor: Revisor skal i henhold til kommunelovens § 24-7 gi skriftlige meldinger i form av nummererte brev til kontrollutvalget når det avdekkes:

a. vesentlige feil som kan føre til at årsregnskapet ikke gir riktig informasjon
b. vesentlige mangler ved registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger
c. vesentlige mangler ved den økonomiske internkontrollen
d. manglende eller mangelfull redegjørelse i årsberetningen for vesentlige budsjettavvik
e. enhver mislighet
f. hvorfor han eller hun ikke har skrevet under på oppgaver som kommunen eller fylkeskommunen skal sende til offentlige myndigheter, og som revisor etter lov eller forskrift skal bekrefte
g. hvorfor han eller hun sier fra seg revisjonsoppdraget.

Kontrollutvalget har ikke mottatt nummererte brev fra revisor i 2026.

Etterlevelseskontroll: Revisor har gjennomført sin årlige kontroll av om kommunens økonomiforvaltning foregår i samsvar med bestemmelser og vedtak, jfr kommuneloven § 24-9. Tema for kontrollen som ble behandlet i 2026 var etterlevelse av regelverket for tildeling av startlån.

Det ble i denne forbindelse kontrollert om kommunen:

1. har innhentet dokumentasjon på at søker ikke får lån eller tilstrekkelig lånebeløp i ordinære kredittinstitusjoner, jf. § 5-2 andre ledd
2. har vurdert at søker har betalingsevne, jf. § 5-2 tredje ledd
3. har gitt lån til det som forskriften gir anledning til, jf. § 5-3
4. har vurdert kriteriene som stilles i forskriften § 5-4 ved tildeling av startlån

Revisor konkluderte slik etter undersøkelsen: *Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt oppmerksomme på noe som gir oss grunn til å tro at Bodø kommune ikke i det alt vesentlige har etterlevd regelverket for tildeling av startlån.*

Vår kontrollhandling avdekker at det er forbedringspotensial vedørende dokumentasjon på at søker ikke får lån i ordinær kredittinstitusjon, vurdering av boligens egnethet, nøkternhet og rimelighet, og vurdering av om samfinansiering kan oppnås.

Uttalelsen ble gitt uten merknader eller forbehold og kontrollutvalget konkluderte derfor at undersøkelsen ikke ga grunnlag for videre oppfølging.

3.0 Forvaltningsrevisjon

Kontrollutvalget utarbeidet 2024 plan for forvaltningsrevisjon, slik det er bestemt i kommunelovens § 23-3. Planen gjelder perioden 2024-2027 og er basert på risikovurderinger av kommunens virksomhet. Bystyret har i 2024 vedtatt planen etter innstilling fra kontrollutvalget med følgende prioritering av områder for forvaltningsrevisjon:

1. KT, digitalisering, personvern
2. Grunnskole – håndtering av avvik
3. Offentlige anskaffelser
4. Flyktningtjenesten
5. Kompetanse/rekruttering
6. Kultur
7. Internkontroll og kvalitetssikring
8. Barnevern
9. Arkiv og saksbehandling

Kontrollutvalget har i 2026 foretatt en ny vurdering av risiko og vesentlighet. Etter utvalgets innstilling har bystyret i 2026 vedtatt Plan for forvaltningsrevisjon 2026-2027 med følgende endrede prioritering:

1. Flyktningtjenesten (Prioritet 4 i Plan 2024-2027 – bestilt)
2. Kompetanse/rekruttering (Prioritet 5 i Plan 2024-2027 – bestilt)
3. Internkontroll og kvalitetssikring (Prioritet 7 i Plan 2024-2027)
4. Kultur (Prioritet 6 i Plan 2024-2027)
5. Arkiv og saksbehandling (Prioritet 9 i Plan 2024-2027)
6. Barnevern (Prioritet 8 i Plan 2024-2027)

Kontrollutvalgets oppgaver med forvaltningsrevisjoner er tredelt: bestille gjennomføring av konkrete forvaltningsrevisjonsprosjekter, saksbehandle og innstille til bystyret når det legges frem en forvaltningsrevisjonsrapport, samt følge opp de vedtak bystyret fatter ved behandling av forvaltningsrevisjonsrapporter.

Kontrollutvalget har i 2026 ikke mottatt rapporter fra forvaltningsrevisjon til behandling. I løpet av året er det gjennomført følgende bestillinger og oppfølgning innen forvaltningsrevisjon:

Prosjektets navn	**Behandling i kontrollutvalget**
Barnevern – Økonomistyring (bystyrets sak 46/21)	Oppfølgning: Rapporten konkluderte at kommunen i god grad ivaretar økonomisk oppfølging og økonomisk internkontroll av samarbeidsavtalene om salg av virksomhetstjenesten «Barnevern». Rapporten ga grunnlag for 4 anbefalinger, herunder: Oppdatering av vertskommune-samarbeidsavtalene, At det skal utarbeides realistiske budsjett for Barnevernet og At det bør utarbeides oppdaterte rutinebeskrivelser

	økonomihåndbok inkludert vertskommunesamarbeid. Sak med femte gangs oppfølgning av bystyrets vedtak gjennomført mars 2026. Saken begrenset seg til oppfølgning av anbefaling 3: oppdatering av vertskommuneavtalene. Ved utvalgets behandling var nye avtaler ikke kommet på plass, og det forelå ingen konkret tidsplan for når dette kan være på plass. Ved sin behandling bemerket utvalget at oppfølgning av bystyrets vedtak har tatt unødig lang tid
Informasjonssikkerhet (bystyrets sak 160/24 – prioritet 1 i vedtatt plan for forvaltningsrevisjon)	Rapporten konkluderte med at kommunen mangler et styringssystem for informasjonssikkerhet, som tilfredsstiller krav i regelverket. Videre at kommunen ikke har tilfredsstillende organisatoriske og tekniske tiltak på plass for å ivareta informasjons-sikkerheten. Rapporten har gitt fem konkrete anbefalinger til forbedringer på området. <u>Oppfølgning:</u> Andre gangs oppfølgning gjennomført mars 2026. Ved behandlingen fikk utvalget informasjon om at arbeidet med å etablere et helhetlig styringssystem for sikkerhet skal planen ferdigstilles i 2026. Utvalget har etter dette rapportert til bystyret om status for oppfølgning av rapportens 5 anbefalinger. I tillegg at *Utvalget kommer tilbake til oppfølgning bystyrets vedtak i januar 2027.*
Grunnskole, håndtering av avvik (prioritet 2 i vedtatt plan for forvaltningsrevisjon)	<u>Behandling:</u> Rapport behandlet mars 2025 der konklusjonen viser at *Bodø kommune har i noen grad systemer og tiltak som benyttes for å avdekke avvik, og* *Bodø kommune har i noen grad systemer og tiltak for å følge opp avvik på vold og trusler mot ansatte* Rapporten inneholder 12 anbefalinger for å styrke grunnskolens håndtering av avvik. <u>Oppfølgning:</u> Utvalget har i juni 2026 gjennomført andre gangs oppfølgning. Rapportens anbefalinger er i stor grad fulgt opp. Med bakgrunn i dette har kontrollutvalget avsluttet sin rapportering om oppfølgning. Utvalget vil likevel innhente dokumentasjon som viser gjennomføring av planlagt

	oppfølgning av to av anbefalingene.
Flyktningtjenesten (prioritet 4 i opprinnelig plan for forvaltningsrevisjon)	Bestilling: Prosjektplan godkjent av kontrollutvalget 14. januar. Formålet med forvaltningsrevisjonen er å finne ut av hvordan Bodø kommune sikrer integrering av flyktninger gjennom kvalifisering og tilknytning til arbeidslivet. Rapport skulle leveres høsten 2026, men er forsinket. Revisor har opplyst at rapporten blir ferdig i 2027.
Kompetanse og rekruttering i et beredskapsperspektiv (prioritet 5 i opprinnelig plan for forvaltningsrevisjon)	Bestilling: Prosjektplan godkjent av kontrollutvalget 12. mars. Formålet med forvaltningsrevisjonen er å undersøke om Bodø kommune legger til rette for at ansatte innen helse, teknisk, vann og avløp, og brann, har nødvendig kompetanse til å ivareta beredskap innen liv og helse, sikkerhet og samfunnsorden, styring og ledelse. Videre å finne ut om Bodø kommune har konkrete mål og tiltak for å rekruttere og beholde nødvendig kompetanse innen beredskapsområdet, og om kommunen har lyktes med dette arbeidet. Rapport er bestilt ut fra leveranse vinteren 2027.

De behandlede rapportene har gitt viktige bidrag til kunnskap om hvordan den kommunale forvaltningen fungerer, og har påpekt forbedringsmuligheter for kommunen.

4.0 Eierskapskontroll / Selskapskontroll

Kontrollutvalget har som en av sine oppgaver ansvar for å påse at det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eierinteresser i selskaper, såkalt eierskapskontroll. Planen skal baseres på en risiko- og vesentlighetsvurdering av kommunens eierskap. Hensikten med risiko- og vesentlighetsvurderingen er å finne ut hvor det er størst behov for eierskapskontroll.

Tema for eierskapskontroll i forrige periode var

> *Generell eierskapskontroll om utøvelse av kommunens eierinteresser. Kontrollen skal avdekke om kommunen har en oppdatert eierskapsmelding som tilfredsstiller kravene i kommuneloven §26-1 med særlig fokus om kommunen har et avklart formål med sine eierskap, herunder om eierrepresentantene har nødvendig grunnlag og et avklart mandat for å utøve eierinteressene på vegne av kommunen*

Rapport fra eierskapskontrollen ble behandlet av bystyret i sak 14/24, og konkluderte med at kommunen i *noen grad til stor grad har eierskapsmelding i samsvar med kommuneloven §26-1 og gjeldende anbefalinger om eierstyring.* Videre at kommunen *muliggjør i noen grad*

eierstyring i tråd med kommunens prinsipper og etablerte normer for god eierstyring. Revisor har i rapporten gitt 9 anbefalinger til forbedringer.

Oppfølgning: Etter oppfølgning i januar 2025 har utvalget rapportert til bystyret om status for administrasjonens oppfølgning av de 9 anbefalingene, samt at utvalget kommer tilbake til saken senere. Bystyret besluttet desember 2025 å utsette oppdatering av kommunens eierskapsdokumenter til juni 2026. Saken ble deretter ytterligere forsinket, og av denne grunn forsinkes også kontrollutvalgets oppfølgning av bystyrets vedtak. Videre oppfølgning vil skje først i 2027.

Vedtatt Plan for eierskapskontroll 2024-2027 inneholder følgende prioritering:

1. Salten Brann IKS
2. Saltens Gruppen (Saltens Bilruter)

Kommunene Beiarn, Bodø, Fauske, Gildeskål, Hamarøy, Saltdal, Steigen og Sørfold har også prioritert kontroll med dette selskapet. De nevnte kontrollutvalgene har bestilt en eierskapskontroll og forvaltningsrevisjon i Salten Brann IKS. Formålet med undersøkelsene var å finne ut om kommunen utøver eierstyring i tråd med eierskapsmeldingen og etablerte normer for god eierstyring. Dernest å finne ut om Salten Brann IKS jobber systematisk med å utarbeide og følge opp lovmessig budsjett, samt å finne ut om selskapet gir eierne et godt grunnlag for eierstyring.

Behandling:
Ved utvalgets behandling i oktober 2025 viste rapporten at

> *Bodø kommunes eierstyring er i noen grad i tråd med eierskapsmeldingen og etablerte normer for god eierstyring*
>
> *Salten Brann IKS har i stor grad etablert systemer og rutiner for utarbeidelse av budsjett som sikrer at budsjettet er i balanse, realistisk, fullstendig og oversiktlig.*
>
> *Salten Brann IKS har i svært stor grad etablert systemer og rutiner for økonomisk rapportering som sikrer eierne et godt grunnlag for eierstyring.*

Rapporten inneholder anbefalinger rettet mot kommunen og selskapet. Bystyrets vedtak ba kontrollutvalget påse at bystyrets vedtak om eierskapskontroll med forvaltningsrevisjon følges opp innen utgangen av februar 2026. Nytt vedtak i bystyret desember 2025 utsatte oppdatering av kommunens eierskapsdokumenter til juni 2026. Saken ble deretter ytterligere forsinket, og av denne grunn forsinkes også kontrollutvalgets oppfølgning av bystyrets vedtak.

5.0 Øvrig kontroll og tilsyn

Med bakgrunn i kontrollutvalgets generelle mandat om å foreta løpende tilsyn og kontroll med forvaltningen, er det i utvalgets møter satt på dagsorden en rekke saker. Sakene har bakgrunn i innspill fremmet av publikum, utvalgets medlemmer, andre politikere i kommunen, saker som er tatt opp i media etc.

I disse sakene har utvalget kalt inn administrasjonen, og bedt denne redegjøre for saksforhold, regelverk, forvaltningspraksis etc. I 2026 gjelder dette bl.a følgende områder:

- Orientering om kommunens Innkjøpssentral
- Orientering fra Iris Salten IKS om grunnlaget for gebyr husholdningsrenovasjon
- Orientering om kommunens arbeid med vedtatt hovedfokus i budsjett for 2026 Bærekraftig omstilling - arbeidet med reduksjon av sykefravær intensiveres
- Orientering om økonomi, regnskap og oppfølging av revisjonskommentarer

Kontrollutvalget vil generelt bemerke at kommunedirektøren og dennes administrasjon har bidratt med gode redegjørelser og besvart utvalgets spørsmål i de sakene som er tatt opp.

6.0 Øvrige saker som vedrører utvalget

Kontrollutvalget har avgitt uttalelse til formannskapet om budsjett 2027 for kontroll og tilsyn (revisjon, sekretariat og kontrollutvalg).

I samsvar med forskrift om kontrollutvalg og revisjon har kontrollutvalget et påse-ansvar i forhold til revisors arbeid med regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon. Årlig legger revisor frem en erklæring om uavhengighet i forhold til den virksomhet som skal revideres. Denne behandles i kontrollutvalget. Revisor holder kontrollutvalget løpende orientert om sitt arbeid.

Bodø, 27. november 2026

Sander D. Horn, Ap (s) leder	Kirsten Hasvoll, SV (s) nestleder	Torill Cecilie Mehus Ap (s) medlem

Øivind Skogstad Hansen, H (s) medlem	Bodil Bjørnaali Brattli, H(s) medlem

Salten Kontrollutvalgservice
KOMMUNALT OPPGAVEFELLESKAP

Vår dato:	Jnr	ark	Saksbehandler
19.11.2026	26/1255	412-5.3	Lars Hansen

SAK 52/26

Virksomhetsplan for kontrollutvalget 2027

Saksgang:	**Møtedato:**
Kontrollutvalget	27.11.2026

Vedlegg:

a) Utkast: Virksomhetsplan 2027 for Bodø kontrollutvalg.

Bakgrunn for saken:
Sak om Virksomhetsplan for 2027 legges frem med bakgrunn i at dette er en aktivitet / sak som skal til behandling i utvalgets siste møte i 2026.

Kommunestyret / bystyret har det overordnede kontrollansvar for kommunens virksomhet. Kontrollutvalget er bystyrets organ for å føre løpende kontroll og tilsyn med forvaltningen på kommunestyrets vegne. Et godt fungerende kontrollutvalg er viktig for å sikre folkevalgt tilsyn og kontroll.

Rammebetingelsene for kontrollutvalget blir i stor grad avgjort av bystyret, som legger til rette for at kontrollutvalget skal være i stand til å ivareta sine kontroll- og tilsynsoppgaver. For å målrette kontrollutvalgets arbeid er det utarbeidet forslag til en virksomhetsplan. Det legges opp til at planen skal inneholde oversikt over de områder som er prioritert og hvilke kontroll- og tilsynsoppgaver som er planlagt i 2027. Saken legges frem for kontrollutvalget for drøfting og prioritering av utvalgets aktiviteter i 2027.

Forslag til vedtak:
Virksomhetsplan 2027 oversendes bystyret med de endringer som kom frem i møtet.

Inndyr, 19. november 2026

Lars Hansen
Sekretariatsleder

Kontrollutvalget Bodø kommune,

Virksomhetsplan 2027 (utkast)

Jnr 26/xxx Ark 412 1.4

Innholdsfortegnelse

INNLEDNING 3

KONTROLLUTVALGETS SAMMENSETNING 3
KONTROLLUTVALGETS LOVPÅLAGTE OPPGAVER 4
ANDRE OPPGAVER 5
KONTROLL OG TILSYN – BUDSJETT 2027 6
PLAN FOR MØTEVIRKSOMHETEN 2027 7

vedlegg 8

INNLEDNING

Kommunestyrets kontrollansvar:

> Kommunestyret er kommunens øverste organ, og har det øverste ansvaret for å kontrollere kommunens virksomhet.
>
> Kommunestyret kan kreve at enhver sak skal legges fram til orientering eller avgjørelse.
>
> Kommunestyret kan omgjøre vedtak som er truffet av andre folkevalgte organer eller av administrasjonen, hvis disse selv kunne ha omgjort vedtaket. (k.lov § 22-1).

Etter bestemmelsen i kommuneloven § 23-1 har kommunestyret valgt et kontrollutvalg som skal føre løpende kontroll på kommunestyrets vegne.

Den kommunale egenkontrollen som utøves av kontrollutvalget erstatter ikke kommunens internkontroll etter kommunelovens kapittel 25, eller kommunedirektørens ansvar for internkontroll.

KONTROLLUTVALGETS SAMMENSETNING

Valg til kommunens kontrollutvalg ble gjort av bystyret i møte den 5. oktober 2023 - sak 23/139. Etter senere vedtatte endringer har kontrollutvalget følgende sammensetning:

Medlem:	Varamedlem:
Sander Delp Horn, Ap, leder	1. Magne Sivertsen, KrF
Kirsten Hasvoll, SV, nestleder	2. Paro N Lyngmo, MDG
	3. Monica Tangen
	4. Arild Vaag Prestøy, Ap
Torill Cecilie Mehus , Ap	1. Per Christian Brennvik Jacobsen
	2. Arild Mentzoni
Bodil Bjørnaali Brattli, H	1. Åshild Opøyen
Øivind Skogstad Hansen, H	2. Hild Rønning
	3. Charlotte Ringkjøb
	4. Mikkel Sinclair Lyngar

KONTROLLUTVALGETS LOVPÅLAGTE OPPGAVER

Kontrollutvalget skal føre løpende kontroll på vegne av kommunestyret.
Kontrollutvalget skal påse at:

a) kommunens eller fylkeskommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte
b) det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak
c) det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens eller fylkeskommunens virksomhet, og av selskaper kommunen eller fylkeskommunen har eierinteresser i det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eller fylkeskommunens eierinteresser i selskaper mv. (eierskapskontroll)
d) vedtak som kommunestyret eller fylkestinget treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter, blir fulgt opp.

Regnskapsrevisjon
Utvalget skal påse at kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte, at regnskapsrevisjonen blir utført i samsvar med lov, forskrift og kontrollutvalgets instrukser og avtaler med revisor, og at regnskapsrevisjonen blir utført av revisorer som oppfyller kravene som blir stilt i lovverket.

Forvaltningsrevisjon
Kontrollutvalget skal påse at det gjennomføres forvaltningsrevisjon av kommunens administrasjon og av selskapene som kommunen har eierinteresser i. Kontrollutvalget skal lage en plan for gjennomføringen av forvaltningsrevisjoner. Planen skal være basert på risiko- og vesentlighetsvurderinger. Planen vedtas av kommunestyret. Utvalget skal også se til at administrasjonen setter i verk vedtak som er gitt av kommunestyret etter forvaltningsrevisjoner.

Eierskapskontroll
Kontrollutvalget skal føre kontroll med forvaltningen av kommunens eierskap gjennom eierskapskontroller. Kontrollutvalget skal lage en plan for gjennomføring av eierskapskontrollene, planen skal baseres på risiko- og vesentlighetsvurderinger. Planen vedtas av kommunestyret. Kontrollutvalget skal rapportere om resultatene av kontrollene til kommunestyret. Utvalget skal også se til at administrasjonen setter i verk vedtak som er gitt av kommunestyret etter eierskapskontroller.

Budsjett for kontrollarbeidet
Utvalget setter opp forslag til årsbudsjett for revisjon, sekretariatet og kontrollutvalgets egen drift og sender dette til kommunestyret med anbefaling om vedtak.

Rapportering til kommunestyret
Kontrollutvalget skal rapportere om resultatene av sitt arbeid til kommunestyret.

Uttalelse om årsregnskapet
Kontrollutvalget skal uttale seg om kommunens og kommunale foretak sine årsregnskap og årsberetning.

Annet
Kontrollutvalget kan foreta undersøkelser som det mener er nødvendig.

ANDRE OPPGAVER

Kontakten med kommunestyret

Kontrollutvalget skal arbeide for å få en best mulig kommunikasjon med kommunestyret, både gjennom sakene utvalget oversender, gjennom sin årlige rapportering og ved andre orienteringer om utvalgets virksomhet.

Åpenhet

Kontrollutvalgets møter er åpne og alle har rett til å være til stede under møtene, men med de unntak som følger av kommuneloven § 11-5. Åpenhet er viktig, også om kontrollutvalgets virksomhet. Innenfor rammen av kommunelov og offentlighetslovgivningen, vil utvalget legge til rette for at utvalgets møter i størst mulig grad kan gjennomføres som åpne møter.

Henvendelser fra publikum

Alle henvendelser som kommer inn til sekretariatet blir lagt fram for kontrollutvalget, som tar stilling til om henvendelsen gir grunnlag for undersøkelser og / eller sak med bakgrunn i henvendelsen.

Oppfølging

Kontrollutvalget følger opp vedtak som angår utvalgets arbeid, og vurderer om sekretariatsbistanden tilfredsstiller utvalgets behov.

Utvalgets faglige oppdatering

Medlemmene i kontrollutvalget får tilbud om å delta på faglige samlinger.

Virksomhetsbesøk

For å kunne føre tilsyn med den totale virksomheten er det viktig at kontrollutvalget har ressurser og kjennskap til kommunens forvaltning og tjenester. Det kan være aktuelt å besøke ulike kommunale virksomheter. Besøkene kan også inkludere kommunale foretak og selskap. Virksomhetsbesøkene må tilpasses kontrollutvalgets behov og ressurssituasjon.

Formålet med virksomhetsbesøk er blant annet å:

- Bli kjent med virksomheten, og å gjøre kontrollutvalgets arbeid kjent i kommunen.
- Undersøke generelt om krav til internkontroll er kjent i virksomheten og om sentrale føringer knyttet til for eksempel de etiske retningslinjer er kommunisert
- Fremskaffe informasjon om utvalgte områder som for eksempel HMS, offentlige anskaffelser og lignende ved å få orientering om og innsyn i system og rutiner
- Få innspill til kontrollutvalgets risikoanalyser og planarbeid

Høring

Kontrollutvalget har i henhold til kommuneloven en rett og plikt til å gjennomføre kontrollmessige undersøkelser og evalueringer innenfor kommunens ansvarsområde.

Kontrollutvalget kan gjennomføre høringer. Høringer finner sted i forbindelse med møter i kontrollutvalget, der kontrollutvalget i møte skaffer seg informasjon i en sak ved å be bestemte personer om å uttale seg muntlig, på spørsmål fra medlemmene. Hensikten med høring er å skaffe seg direkte informasjon fra aktørene i saken for å klarlegge saksforholdet så godt som mulig. Kontrollutvalget gjennomfører høring ved behov.

Rapportering

Kontrollutvalget utarbeider årsrapport til kommunestyret om sin virksomhet.

Rapporter fra gjennomført forvaltningsrevisjon og eierskapskontroller rapporteres fortløpende i egne saker til kommunestyret.

Skriftlige påpekninger fra revisor, jfr kommuneloven § 24-7, kan vurderes særskilt rapportert til kommunestyret.

Høringsuttalelser

Kontrollutvalget skal i offentlige høringssaker som vedrører kontrollfunksjonen spesielt, avgi uttalelse til kommunestyret, i saker der kommunestyret selv avgir høringsuttalelse på vegne av kommunen.

Kontrollutvalgets arkiv

Kontrollutvalget skal ha eget sak/arkiv system og sekretariatet ivaretar på vegne av kontrollutvalget det daglige arkivarbeidet, etter arkivloven med forskrifter.

KONTROLL OG TILSYN- BUDSJETT 2027

Kontrollutvalget utarbeider forslag til budsjett for kontrollutvalget. Budsjettet ble behandlet av kontrollutvalget i møte 27.08.2026 – sak 36/26. Budsjettet legger rammer for kontrollutvalgets egen aktivitet og kostnadene til revisjon og sekretariat. Kontrollutvalgets forslag til budsjettramme er på kr 4 498 000:

Regnskaps- og forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll	Kr 3 553 000
Sekretærbistand	Kr 869 000
Kurs og opplæring, andre driftsutgifter	Kr 76 000
Sum	Kr 4 498 000

PLAN FOR MØTEVIRKSOMHETEN I 2027

Kontrollutvalgets møteplan for 2027 er fastsatt i sak XX/26:

Onsdag 20. januar
Torsdag 11. mars
Tirsdag 27. april (uttalelse til kommuneregnskap)
Mandag 31. mai

Fredag 20. august (siste møte i valgperioden)
Fredag 22. oktober (første møte i ny valgperiode)
Tirsdag 23. november

Ytterligere møter settes opp ved behov.

Kontrollutvalgets årsplan 2027	**Møter**						
Aktiviteter og saker	1	2	3	4	5	6	7
Godkjenning av protokoll	X	X	X	X	X	X	X
Orienteringer	X	X	X	X	X	X	X
Dialog med revisor, bl.a - Revisjonsplan - Revisors uavhengighet - Status regnskapsrevisjon, bestillinger etc - Valg av tema for etterlevelseskontroll	X	X	X	X	X	X	X
Redegjørelse fra administrasjonen i aktuelle saker	X	X	X	X	X	X	X
Forvaltningsrevisjon / eierskapskontroll:							
Bestilling av forvaltningsrevisjon, godkjenning av prosjektplan	X	X	X	X			
Behandling av rapport fra forvaltningsrevisjon Flyktningtjenesten	X						
Behandling av rapport fra forvaltningsrevisjon – Kompetanse og rekruttering i et beredskapsperspektiv		X					
Oppfølgning av bystyrets vedtak (25/192) eierskapskontroll med forvaltningsrevisjon økonomistyring Salten Brann IKS		X			X		
Oppfølgning av bystyrets vedtak (14/24) eierskapskontroll – 3. gangs behandling		X					
Oppfølgning av bystyrets vedtak forvaltningsrevisjon (225/25) Kontraktsoppfølgning og sikkerhet i offentlige anskaffelser	X						
Oppfølgning av bystyrets vedtak (160/24) forvaltningsrevisjon Informasjonssikkerhet 3. gangs behandling	X						
Oppfølgning av bystyrets vedtak forvaltningsrevisjon Flyktningtjenesten. 1. gangs behandling						X	
Oppfølgning av bystyrets vedtak forvaltningsrevisjon Kompetanse og rekruttering i et beredskapsperspektiv. 1. gangs behandling							X
Økonomi og regnskap:							
Uttalelse til kommuneregnskapet 2026			X				
Uttalelse til særregnskap 2026 for Bodø Spektrum KF			X				
Uttalelse til særregnskap 2026 for Stormen Bodø			X				

konserthus							
Uttalelse til særregnskap 2026 for Bodø Havn KF			X				
Etterlevelseskontroll – revisors uttalelse				X			
Orientering om status for kommunens økonomi – status for regnskapsarbeidet, eventuell oppfølgning av forhold omtalt av revisor							X
Orientering om status for anskaffelse av nytt ERP-system (ressursstyringssystem) *status Visma, herunder rutiner for håndtering av tilgang*	X						
Øvrig virksomhet:							
Virksomhetsbesøk							
Egenevaluering av kontrollutvalgets arbeid i perioden 2023-2027					X		
Fremdriftsplan og innspill til ny plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroller perioden 2028-2031					X		
Kontrollutvalgets perioderapport 2023-2027					X		
Status for kommunens økonomiforvaltning og oppfølging av revisjonskommentarer							X
Orientering fra revisor om overordnet revisjonsstrategi							X
Orientering om saker fra forrige valgperiode – Utvalgets arbeid i den kommende perioden						X	
Revisors erklæring om egen uavhengighet					X		
Budsjett for kontroll og tilsyn 2028					X		
Virksomhetsplan 2028							X
Møteplan 2028							X

Salten Kontrollutvalgservice
KOMMUNALT OPPGAVEFELLESKAP

Vår dato:	Jnr	ark	Saksbehandler
19.11.2026	26/1256	412-5.3	Lars Hansen

SAK 53/26

Møteplan for kontrollutvalget 2027

Saksgang:	**Møtedato:**
Kontrollutvalget	27.11.2026

Vedlegg:
- Bodø kommune: Møteplan for folkevalgte organer 2027 (bystyret 26/147)
- Salten kontrollutvalgservice: Samlet møteplan for kontrollutvalg

Bakgrunn for saken:
Kontrollutvalget behandler og vedtar egen møteplan. De siste årene har det blitt det lagt opp til og gjennomført syv møter per år.

Bodø kommunes møteplan for folkevalgte organer er vedtatt av bystyret 16. september 2026. Kommunens møteplan legger opp til møter i Bodø bystyre følgende datoer i 2027:

11. februar,
18. mars,
13. mai,
17. – 18. juni,
2. september
7. oktober (konstituerende møte etter kommunevalget 2027)
4. november
9. – 10. desember

Kontrollutvalgets møteplaner har til enhver tid vært styrt av og tilpasset bystyrets møteplan. Dette av hensyn til saker som oversendes fra kontrollutvalget til bystyret, og da særlig forvaltningsrevisjonsrapporter og uttalelser til regnskap. Når det gjelder utvalgets uttalelse til

kommuneregnskapet så skal denne dessuten foreligge i tide til formannskapets behandling av regnskapet.

Skal kommuneregnskapet for 2026 behandles av kommunestyret 13. mai 2027, må kontrollutvalgets uttalelse til regnskapet være klar innen formannskapsmøtet som holdes 29. april.

Datoer å være oppmerksom på i 2027:

Skolens vinterferie	22. til og med 26. februar.
Påskeuken	22. til og med 29. mars.
Offentlig høytidsdag	fredag 1. mai
Kristi himmelfartsdag	torsdag 6. mai
17.mai/Andre pinsedag	mandag 17. mai.
Kommunevalg	mandag 13. september
Skolens høstferie	11. til og med 15. oktober
Folkevalgtopplæring for kontrollutvalg	torsdag 18. til fredag 19. november

Forslag til vedtak:
Kontrollutvalget holder møte følgende datoer i 2027:

Onsdag 20. januar
Torsdag 11. mars
Tirsdag 27. april (uttalelse til kommuneregnskap)
Mandag 31. mai

Fredag 20. august (siste møte i valgperioden)
Fredag 22. oktober (første møte i ny valgperiode)
Tirsdag 23. november

Ytterligere møter avholdes ved behov.

Inndyr, 19. november 2026

Lars Hansen
Sekretariatsleder

Vedtatt møteplan for folkevalgte organer – 2027

	Jan	Feb.	Mar.	Apr.	Mai	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Okt.	Nov.	Des.
Bystyret		11.	18.		13.	17.-18.			02.	7.*	04.	09.-10
Formannskapet	28.		04.	29.		03. + 24.		26.		21.	25.	16.
Utvalgsmøter	27.		03.	28.		02.		25.		20.	24.	
Adm.utvalget	26.		02.	27.		01.		24.		19.	23.	
Eldrerådet	25.		01.	26.	31.			23.		18.	22.	
Råd for personer med funksjonsnedsettelse	25.		01.	26.	31.			23.		18.	22.	
Ungdomsrådet	22.		01.	23.	31.			23.		18.	15 +19.	
Klagenemnda	20.	10.	10.	07.	19.	23.		18.	15.	13	17.	8.
Skjerstad kommunedelsutvalg	20.	24.		21.	26.			18.		13.	17.	
Saltstraumen kommunedelsutvalg	21.	25.		22.	27.			19.		14.	18.	
Væran kommunedelsutvalg	21.	25.		22.	27.			19.		14.	18.	
Tverlandet kommunedelsutvalg	22.	26.		23.	28.			20.		15.	19.	
Kjerringøy og Nordsia kommunedelsutvalg	25.		01.	26.	31.			23.		18.	22.	

*Salten Regionråd***			11.-12.			*10.-11.*			*16.-17.*		*11.-12.*	
Nordland fylkesting		*16.-18.*		*12.-14.*		*07.-09.*				*25.-28.*		*13.-16.*
Skoleruta		22.-26.	*22.-30.*		*Elevfri 7.*	*Siste dag 17.*		*Skolestart 19.*		11.-15.	*Elevfri 19.*	Siste før jul 21.
Offentlige høytidsdager	*1.*		25.-26.		*6. og 17.*							

*Konstituerende bystyremøte. Folkevalgtopplæring kvelden før, 6. oktober.

**Forslag til møteplan – ikke endelig vedtatt.

Samlet møteplan 2027 for kontrollutvalg i Salten

Kommune	Januar	Februar	Mars	April	Mai	Juni	August	September	Oktober	November	Desember
Beiarn		11			26			8			6
Bodø	**20**		**11**	**27**	**31**		**20**		**22**	**23**	
Fauske	28			26		3		3			1
Gildeskål											
Hamarøy	26										
Meløy		**16**		**22**		**1**		**7**		**29**	
Rødøy											
Saltdal		**19**									
Steigen		1									
Sørfold											
Repr.skap											
Folkevalgtopplæring										18.-19.	
Valgdagen								**13**			
Salten reg.råd			**11,12**			**10,11**				**11,12**	
NKRF KU											
FKT - sekr			**16,17**			**8,9**				**19***	
Skoleruta/ off.fridager	**<--4**	**22,23,24, 25,26**	**22,23,24, 30**		**6,7,17**	**17-->**	**<--19**		**11,12,13, 14,15**	**19**	**21-->**

*) 19. november Kontr.utv.lederksolen del 1

Salten Kontrollutvalgservice
KOMMUNALT OPPGAVEFELLESKAP

Vår dato:	Jnr	ark	Saksbehandler
19.11.2026	26/1257	412-5.3	Lars Hansen

SAK 54/26

Orienteringer

Saksgang:	**Møtedato:**
Kontrollutvalget	27.11.2026

Vedlegg:

a) Bodø kontrollutvalg: Saker til behandling 2026
b) Bodø kontrollutvalg: Saker til oppfølgning 2026
c) Riccardo Malandrino - Foreldreforeningen beskytt barn og unge 19.10.2026 epost og brev til kommunen – kopi til kontrollutvalget: Krav om redegjørelse og innsyn - avslag på tilbakebetaling av SFO-betaling
d) Bodø kommune 6.11.2026, epost til R Malandrino / Foreldreforeningen beskytt barn og unge, kopi til kontrollutvalget: Angående innsynskrav og spørsmål til sak om tilbakebetaling av foreldrebetaling i SFO Bodø kommune
e) Bodø kommune 3.11.2026: Riccardo Malandrino / Foreldreforeningen beskytt barn og unge, kopi til kontrollutvalget: Innynsbegjæring, spørsmål om organiseringen av gratis tid i SFO, og spørsmål om tilbakebetalingskrav - foreløpig svar
f) Iris Salten dokumenter til representantskap 9 november (lenke, utrykt vedlegg)
g) Salten Brann dokumenter til representantskap 9 november (lenke, utrykt vedlegg)
h) Salten kommunerevisjon dokumenter til representantskap 23. november
i) Helse- og miljøtilsyn Salten dokumenter til representantskap 9. november
j) Regjeringen.no 20.10.2026: Svar på spørsmål om vertskommunesamarbeid og bestilling av forvaltningsrevisjon
k) Kommunaldepartementet 11.11.2026: Kommuneloven § 23-7 og kommunedirektørens rolle ved valg av sekretariatsordning

Bakgrunn for saken:
Mottatte og aktuelle dokumenter og henvendelser legges frem for kontrollutvalget til orientering, og vurdering av eventuell oppfølgning. I tillegg til brev og andre henvendelser vil dette gjelde

- Innkallinger til representantskap og generalforsamlinger
- Uttalelser, tolkninger og annet fagstoff fra departement og interesseorganisasjoner innen kontroll og tilsyn (FKT og NKRF)
- Rapporter etter statlige tilsyn
- Henvendelser til kontrollutvalget

Vedlegg f)-i) er dokumenter tilknyttet innkallinger til representantskap i interkommunale selskap og samarbeid Bodø kommune er medlem av.

Inndyr, 19. november 2026

Lars Hansen
Sekretariatsleder

Bodø kontrollutvalg

SAKER TIL BEHANDLING 2026

Møte	Saker
Hvert møte	Godkjenning av protokoll fra forrige møte Dialog med revisor Orienteringer • Saker til behandling • Saker til oppfølgning Eventuelt
14. januar	Bestilling av forvaltningsrevisjon Flyktningtjenesten **Godkjenning av prosjektplan Integrering av flyktninger gjennom utdanning og arbeid** Bestilling av forvaltningsrevisjon Kompetanse / Rekruttering **Ny vurdering av risiko- og vesentlighet for oppdatering av plan for forvaltningsrevisjon**
12. mars	Oppfølgning av bystyrets vedtak Forvaltningsrevisjon Informasjonssikkerhet **Oppfølgning av bystyrets vedtak Forvaltningsrevisjon barnevern – økonomi** Godkjenning av prosjektplan Kompetanse/rekruttering **Godkjenning av prosjektplan Sykefraværsoppfølgning** Sak til drøfting – Mulig kontrollaktivitet Renovasjon
24. april	Årsregnskap 2025 Bodø Havn KF **Årsregnskap 2025 Stormen konserthus Bodø KF** Årsregnskap 2025 Bodø Spektrum KF **Årsregnskap Bodø kommune 2025** Orientering om kommunens arbeid med vedtatt hovedfokus i budsjett for 2026 Bærekraftig omstilling - sykefravær **Sak til drøfting – Mulig kontrollaktivitet Renovasjon**
11. juni	Oppfølgning av forvaltningsrevisjon Grunnskole **Sak til drøfting – Mulig kontrollaktivitet Renovasjon** Orientering om investeringsprosjekt Kyststien?
27. august	**Etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen - startlån** Budsjett for kontroll og tilsyn 2027
13. oktober	**Renovasjon – kommunedirektør og Iris Salten IKS**
27. november JULELUNSJ DELTAGELSE nkrf	Orientering om prosjektstyring **Orientering om status for kommunens økonomi – status for regnskapsarbeidet, eventuell oppfølgning av forhold omtalt av revisor** Oppdatert status Bærekraftig omstilling - arbeidet med reduksjon av sykefravær **Virksomhetsplan 2027** Møteplan 2027 **Årsrapport 2026**
Ikke fastsatt	**Rapport forvaltningsrevisjon Integrering (utsatt fra møte 27. november i og med at rapport ikke blir ferdig til da)** Oppfølgning av bystyrets vedtak (25/192) eierskapskontroll med forvaltningsrevisjon økonomistyring Salten Brann IKS (Administrasjonens oppdatering av eierskapsdokumenter ble

	likevel ikke ferdig til bystyrets junimøte. Videre oppfølgning fastsettes så snart reviderte eierskapsdokumenter er vedtatt politisk) Oppfølgning eierskapskontroll (bystyret 14/24) (Administrasjonens oppdatering av eierskapsdokumenter ble likevel ikke ferdig til bystyrets junimøte. Videre oppfølgning fastsettes så snart reviderte eierskapsdokumenter er vedtatt politisk)
2027	Orientering om status for anskaffelse av nytt ERP-system (januar) **Oppfølgning av bystyrets vedtak Forvaltningsrevisjon Kontraktsoppfølgning og sikkerhet i offentlige anskaffelser (januar)** Oppfølgning av bystyrets vedtak Forvaltningsrevisjon Informasjonssikkerhet (januar) **Rapport forvaltningsrevisjon Kompetanse og rekruttering i et beredskapsperspektiv**

Bodø kontrollutvalg

SAKER TIL OPPFØLGNING 2026

Møtedato	Sak nr	Sak	Vedtak	Utskrift eller sak videresendt	Videre behandling av saken	Ferdig
14.1.2026	01/26	Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 26. november 2025	Protokoll godkjent			✓
14.1.2026	02/26	Bestilling av forvaltningsrevisjon Flyktningtjenesten – Godkjenning av prosjektplan Integrering av flyktninger gjennom utdanning og arbeid	Prosjektplan godkjent. Utvalget vedtok en avgrensing av problemstilling 2. I forhold til problemstilling 3 ba utvalget revisor undersøke om kommunen har tilstrekkelig kapasitet til å møte behovene innen grunnskole	Vedtak sendt revisor 20.1.2026		✓
14.1.2026	03/26	Bestilling av forvaltningsrevisjon Kompetanse / Rekruttering	Forvaltningsrevisjon bestilt med utvalgets innspill og føringer: a. Prosjekttittel: Kompetanse og rekruttering i et beredskapsperspektiv b. Sykefravær, oppfølgning av dette inkludert tilrettelegging c. Kommunens arbeid for å rekruttere, og beholde kompetanse og følge opp sykefravær. d. Beredskapsperspektiv: Har kommunen kompetanse til å ivareta beredskap innen liv og helse, sikkerhet og samfunnsorden, styring og	Vedtak sendt revisor 20.1.2026		✓

			ledelse (for eksempel helse, teknisk, vann og avløp, brann) Utvalget ba revisor levere forslag til prosjektplan for henholdsvis 1.Kompetanse og rekruttering i et beredskapsperspektiv og 2 Sykefraværsoppfølgning			
14.1.2026	04/26	Ny vurdering av risiko- og vesentlighet for oppdatering av plan for forvaltningsrevisjon	Innstilling til kommunestyret om plan 2026-2027: 1. Integrering av flyktninger gjennom utdanning og arbeid 2. Kompetanse/rekruttering 3. Internkontroll og kvalitetssikring 4. Kultur 5. Arkiv og saksbehandling 6. Barnevern	Sak og vedtak sendt politisk sekretariat 20.1.2026	Vedtatt som innstilt bystyret sak 20/26	✓
14.1.2026	05/26	Dialog med revisor	Tas til orientering	Vedtak sendt revisor 20.1.2026		✓
14.1.2026	06/26	Orienteringer	Tas til orientering			✓
14.1.2026	07/26	Eventuelt	Ingen ytterligere saker til behandling			✓
Møtedato	Sak nr	Sak	Vedtak	Utskrift eller sak videresendt	Videre behandling av saken	Ferdig
12.3.2026	08/26	Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 14. januar 2026	Protokoll godkjent			✓

12.3.2026	09/26	Oppfølgning av bystyrets vedtak Forvaltningsrevisjon Informasjonssikkerhet (2. gangs behandling)	Utvalget rapporterer til bystyret om status for oppfølgning av rapportens anbefalinger så langt. Utvalget kommer tilbake til saken januar 2027	Vedtak sendt kommunen 16.3.2026	Kontrollutvalget januar 2027 Tatt til orientering i bystyret 26.3.2026	✓
12.3.2026	10/26	Oppfølgning av bystyrets vedtak Forvaltningsrevisjon barnevern – økonomi (5. gangs behandling)	Utvalget har gjennomført oppfølgning av gjenværende anbefaling 3: Oppdatering av vertskommuneavtalene. **Kontrollutvalget oppfordrer bystyret til å vurdere hvordan kommunen skal ivareta sin rolle som vertskommune uten oppdaterte avtaler.**	Vedtak sendt kommunen 16.3.2026	Tatt til orientering i bystyret 26.3.2026	✓
12.3.2026	11/26	Godkjenning av prosjektplan Kompetanse/rekruttering	Prosjektplan godkjent	Vedtak og bestillingsbrev oversendt 16.3.2026		✓
12.3.2026	12/26	Godkjenning av prosjektplan Sykefraværsoppfølgning	Utvalget avventer bestilling, og ber administrasjonen om en orientering om oppfølgning av bystyrets budsjettvedtak: *Bærekraftig omstilling - arbeidet med reduksjon av sykefravær intensiveres.*	Vedtak sendt revisor 16.3.2026. Innkalling til aprilmøtet sendt administrasjonen 18.3.2026		✓
12.3.2026	13/26	Sak til drøfting – Mulig kontrollaktivitet Renovasjon	Utvalget ber om sak til neste møte			✓
12.3.2026	14/26	Dialog med revisor	Tas til orientering	Vedtak sendt revisor 16.3.2026.		✓
12.3.2026	15/26	Orienteringer	Tas til orientering			✓
12.3.2026	16/26	Eventuelt	Kontrollutvalget ber om en orientering i junimøtet om planlegging og gjennomføring av prosjektet (Kyststien)		Oppgjør for Kyststien ikke avklart til junimøtet. Utvalget drøftet og besluttet en mer generell	✓

					innfallsvinkel til kommunens prosjektstyring. Settes på dagsorden i utvalgets oktobermøte	
Møtedato	Sak nr	Sak	Vedtak	Utskrift eller sak videresendt	Videre behandling av saken	Ferdig
24.4.2026	17/26	Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 12. mars 2026	Protokoll godkjent			✓
24.4.2026	18/26	Årsregnskap 2025 Bodø Havn KF – uttalelse fra kontrollutvalget	Uttalelse vedtatt.	Vedtak sendt kommune 27.4 og foretak 28.4.2026		✓
24.4.2026	19/26	Årsregnskap 2025 Stormen konserthus Bodø KF – uttalelse fra kontrollutvalget	Uttalelse vedtatt. Utvalget uttrykker bekymring for stort gap mellom behov og finansiering av Forvaltning, Drift, Utvikling og Vedlikehold	Vedtak sendt kommune 27.4 og foretak 28.4.2026		✓
24.4.2026	20/26	Årsregnskap 2025 Bodø Spektrum KF – uttalelse fra kontrollutvalget	Uttalelse vedtatt. Utvalget uttrykker bekymring for stort gap mellom behov og finansiering av Forvaltning, Drift, Utvikling og Vedlikehold	Vedtak sendt kommune 27.4 og foretak 28.4.2026		✓
24.4.2026	21/26	Årsregnskap Bodø kommune 2025 – uttalelse fra kontrollutvalget	Uttalelse vedtatt.	Vedtak sendt kommune 27.4.2026		✓
24.4.2026	22/26	Orientering om kommunens arbeid med vedtatt hovedfokus i budsjett for 2026 Bærekraftig omstilling - arbeidet med reduksjon av sykefravær intensiveres	Redegjørelsen fra administrasjonen tas til orientering. Utvalget kommer tilbake til saken i november 2026 med oppdatert status.	Vedtak sendt kommune og revisor 27.4.2026		✓

			Utvalget prioriterer ikke gjennomføring av forvaltningsrevisjon innen sykefraværsoppfølgning i denne omgang.			
24.4.2026	23/26	Sak til drøfting – Mulig kontrollaktivitet Renovasjon –	Sak utsatt – ikke klar for behandling		Kontrollutvalget juni 2026	✓
24.4.2026	24/26	Dialog med revisor	Tas til orientering			✓
24.4.2026	25/26	Orienteringer	Tas til orientering			✓
24.4.2026	26/26	Eventuelt	Ingen ytterligere saker til behandling			✓
Møtedato	Sak nr	Sak	Vedtak	Utskrift eller sak videresendt	Videre behandling av saken	Ferdig
11.6.2026	27/26	Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 24. april 2026 (publisert 28. april)	Protokoll godkjent			✓
11.6.2026	28/26	Oppfølgning av bystyrets vedtak - Forvaltningsrevisjon Avvik i grunnskole (2. gangs behandling)	Vedtatt som innstilt, inkludert status for oppfølgning av rapportens 12 punkter	Vedtak sendt bystyre, kommunedirektør og revisor 15. juni 2026	Ingen, utvalget avslutter sin rapportering til bystyret i den aktuelle saken.	✓
11.6.2026	29/26	Orientering om Innkjøpssentralen	Tas til orientering	Vedtak oversendt kommunedirektør 15. juni 2026		✓
11.6.2026	30/26	Sak til drøfting – Mulig kontrollaktivitet Renovasjon (2. gangs behandling)	Til neste møte ber utvalget kommunedirektør komme og orientere om: - Kommunens saksbehandling vedrørende fastsettelse av gebyr for renovasjon	Vedtak oversendt kommunedirektør sammen med innkalling til møte 27. august 2026		✓

			Til neste møte ber utvalget Iris Salten IKS komme og orientere om:- Grunnlaget for felles / likt gebyr fastsatt for innbyggerne - Selvkostregnskap for Bodø kommune i selskapet	Vedtak oversendt selskapet sammen med innkalling til møte 27. august 2026	HUSK VEDTAK REPRESENTANTSKAP mail 6.7	
11.6.2026	31/26	Orienteringer	Tas til orientering, inkludert skriftlig informasjon fra oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor	Protokoll sendt revisor 15.6.2026		
11.6.2026	32/26	Eventuelt	1…Til oktobermøtet orientering fra kommunedirektør: Økonomisk styring med store utbyggingsprosjekter. Prosjektorganisering. Beslutningsgrunnlag. Prosjektstyringsverktøy 2…Dato for oktobermøtet endres fra 16. til 13.	Møtedato endret til 13. oktober i kalender og på hjemmeside. Politisk sekretariat har booket Formannskapssalen som møterom		
Møtedato	Sak nr	Sak	Vedtak	Utskrift eller sak videresendt	Videre behandling av saken	Ferdig
27.8.2026	33/26	Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 11. juni 2026 (publisert 15. juni)	Protokoll godkjent	Protokoll sendt kommunen 1.9.2026	Ingen	
27.8.2026	34/26	Orientering fra administrasjonen:	Sak utsatt til neste møte (13. oktober). Utvalget ber om svar	Vedtak sendt kommunedirektør.	Ingen (men satt opp 13. oktober)	

		Kommunens saksbehandling ved fastsettelse av gebyr for renovasjon	på utvalget ber om skriftlig svar på 1. om, 2. på hvilken måte, og 3. på hvilket tidspunkt, det legges opp til endringer i kommunens saksbehandling ved fastsettelse av gebyr for renovasjon	Innkalling til møte sendt 11. september 2026		
27.8.2026	35/26	Revisors uttalelse etter forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen: Startlån	Uttalelsen tatt til orientering. Revisor har påpekt forbedringsmuligheter, og administrasjonen har gitt tilbakemelding om tiltak for å gjennomføre forbedringer. Kontrollutvalget gjør bystyret oppmerksom på at Startlånordningen kan innebære økonomiske utfordringer for kommunen.	Vedtak oversendt bystyret 1.9.2026, vedlagt sakens dokumenter. Vedtak oversendt kommunedirektør og revisor	Ingen	
27.8.2026	36/26	Budsjett for kontroll og tilsyn 2027	Vedtatt som foreslått	Vedtak sendt formannskapet 1.9.2026	Ingen	
27.8.2026	37/26	Dialog med revisor	Tas til orientering	Vedtak sendt revisor 1.9.2026	Ingen	
27.8.2026	38/26	Orienteringer	Tas til orientering		Ingen	
27.8.2026	39/26	Eventuelt	Ingen ytterligere saker til behandling		Ingen	
Møtedato	Sak nr	Sak	Vedtak	Utskrift eller sak videresendt	Videre behandling av saken	Ferdig
13.10.2026	40/26	Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 27. august 2026	Protokoll godkjent			

	41/26	Orientering fra Iris Salten IKS om grunnlaget for gebyr husholdningsrenovasjon	Kontrollutvalget ber om at følgende forhold søkes avklart med departementet: …Foreligger det en hjemmel for ikke å ha separate kommunale selvkostregnskap og selvkostfond for renovasjon? …Foreligger det en konkret lovhjemmel for å ikke differensiere transportkostnader ved innsamling av husholdningsavfall? Hva er i så fall rekkevidden / avgrensingen for dette? …Kan investeringer og drift av Miljøtorg på ulike lokaliteter regnes som en transportkostnad som dermed ikke skal differensieres?	Brev sendt til kommunaldepartementet. Svar avventes		✓
	42/26	Orientering fra administrasjonen: Kommunens saksbehandling ved fastsettelse av gebyr for renovasjon	Saken utsettes i påvente av svar fra departementet			✓
	43/26	Dialog med revisor	Tas til orientering			✓
	44/26	Orienteringer	Tas til orientering. Kontrollutvalget viser til kommunedirektørens tilbakemelding om kontrollutvalgets planlagte *Orientering om prosjektstyring av større investeringsprosjekter*.	Innkalling sendt til neste møte (27. november 2026)		✓

			Utvalget kommer tilbake til saken i neste møte, uten skriftlig orientering om større utbyggingsprosjekter de siste ti årene, men med generelle spørsmål om planlegging og styring av investeringsprosjekter.			
	45/26	Eventuelt	Ingen ytterligere saker til behandling			✓
Møtedato	Sak nr	Sak	Vedtak	Utskrift eller sak videresendt	Videre behandling av saken	Ferdig
27.11.2026	46/26	Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 13. oktober 2026				

Fra:	Riccardo Malandrino
Til:	Postmottak Bodø Kommune; Kjell Hugvik
Kopi:	Post Sekretariatet
Emne:	Krav om redegjørelse og innsyn - avslag på tilbakebetaling av SFO-betaling
Dato:	mandag 19. oktober 2026 09:07:34
Vedlegg:	Krav om redegjørelse og innsyn - avslag på tilbakebetaling av SFO-betaling .pdf

---

Se vedlagt vedlegg.

Det bes om at denne henvendelsen journalføres jf. journalføringsplikten/arkivforskriften i Bodø kommunes postliste, og at bekreftelse på mottak av denne henvendelsen bekreftes med et direkte svar på denne e-post.

Mvh

Riccardo Malandrino - Foreldreforeningen beskytt barn og unge

Foreldreforeningen beskytt barn og unge
v/Riccardo Malandrino,
Prinsensgate 32,
8003 Bodø

FORELDREFORENINGEN
BESKYTT BARN OG UNGE
Org.nr.: 927 684 659
Tlf.: +47 406 10 463

Bodø kommune
v/Kommunedirektøren
P.b. 319
8001 Bodø

Bodø, 19.10.26

Krav om redegjørelse og innsyn - avslag på tilbakebetaling av SFO-betaling

Vi viser til Avisa Nordlands omtale 19. oktober 2026 av Bodø kommunes SFO-ordning. Ifølge oppslaget har kommunen avvist 56 krav om tilbakebetaling, samtidig som kommunen foreslår å endre ordningen etter veiledning fra Statsforvalteren.

De er i oppslaget gjengitt med at kommunen ikke finner rettslig grunnlag for tilbakebetaling, og at saken er gjennomgått med kommuneadvokaten og andre jurister. Avisen opplyser samtidig at den ikke har fått et konkret svar på hvilke hjemler og juridiske vurderinger konklusjonen bygger på.

Dette er utilstrekkelig som offentlig forklaring i en sak som gjelder foreldres økonomiske rettigheter. En henvisning til at jurister har vurdert saken, gjør ikke konklusjonen etterprøvbar.

Vi ber derfor om en skriftlig redegjørelse og innsyn som angitt nedenfor.

1. Regelverket og kommunens tidligere praksis

Opplæringslova § 4-5 og opplæringsforskrifta § 2-2 regulerer retten til gratis SFO. Fra 1. august 2026 er retten til tolv timer gratis SFO i uken for elever på første til tredje trinn uttrykkelig lovfestet. Krav som gjelder tidligere perioder, må vurderes etter regelverket og innføringen av gratisordningen som gjaldt på det aktuelle tidspunktet.

Forskriften stiller krav om tilbud om fordeling av gratistimene på alle dagene kommunen vanligvis tilbyr SFO, så langt dette er praktisk mulig. Kommunalt handlingsrom må utøves innenfor disse rammene. (udir.no, udir.no, regjeringen.no)

Vi ber kommunen redegjøre for:

1. Hvilke nasjonale og lokale bestemmelser kommunen bygger vurderingen av de aktuelle betalingsperiodene på.

2. Hvordan gratistimene faktisk har vært organisert, og hvilke valgmuligheter foreldrene har hatt.

3. Hvilke konkrete forhold som eventuelt hindret kommunen i å tilby fordeling av gratistimene på alle ordinære SFO-dager.

4. Hvilke beregninger og dokumenterte vurderinger av praktiske eller økonomiske hindringer som forelå da ordningen ble fastsatt.

5. Hva Statsforvalteren har påpekt, og hvordan kommunen har vurdert og fulgt opp dette.

6. Hvorfor kommunen nå foreslår endringer, og hvilken betydning begrunnelsen for endringene har for vurderingen av tidligere praksis.

2. Rettsgrunnlaget for å avvise tilbakebetalingskravene

Fravær av en uttrykkelig bestemmelse om refusjon i SFO-regelverket avgjør ikke alene om kommunen har tilbakebetalingsplikt. Det må også vurderes om betaling er mottatt uten rettsgrunnlag, og om ulovfestede tilbakebetalingsregler, herunder læren om condictio indebiti, får anvendelse.

I Rt. 2010 side 816 avsnitt 62 fremhevet Høyesteretts flertall som utgangspunkt at det offentlige skal tilbakebetale avgifter mottatt med urette, så langt kravet ikke er foreldet. Sivilombudet har senere vist til uttalelsen som uttrykk for at det offentlige som hovedregel ikke bør beholde ytelser mottatt uten rettsgrunnlag. Praksisen avgjør ikke SFO-saken direkte, men er relevant for spørsmålet om hvordan tilbakebetalingskrav skal vurderes. (sivilombudet.no)

Vi ber derfor om svar på følgende:

1. Mener kommunen at foreldrene har betalt korrekt, at tilbakebetalingsreglene ikke gir grunnlag for refusjon selv ved feilbetaling, eller begge deler?

2. Er condictio indebiti og øvrige aktuelle tilbakebetalingsgrunnlag vurdert? Hva er i så fall vurderingen?

3. Hvilken betydning er nasjonalt regelverk, lokale forskrifter og foreldrenes avtaler tillagt?

4. Er det undersøkt om enkelte foreldre har betalt for et tilbud som etter gjeldende regler skulle vært gratis?

5. Er forskjeller i avtaler, oppholdstid, betaling og aktuelle tidsperioder vurdert for hvert krav?

6. Er foreldelse påberopt, og i så fall på hvilket grunnlag?

Det må fremgå tydelig om kommunens konklusjon bygger på at betalingen var rettmessig, eller på at et ellers berettiget krav etter kommunens syn er avskåret av andre grunner.

3. Kommunedirektørens ansvar

Kommuneloven § 13-1 pålegger kommunedirektøren å sørge for at saker som legges frem for folkevalgte organer, er forsvarlig utredet. Utredningen skal gi et faktisk og rettslig grunnlag for å treffe vedtak. (regjeringen.no)

Etter kommuneloven § 25-1 er kommunedirektøren ansvarlig for internkontrollen som skal sikre at

lover og forskrifter følges. Ansvaret omfatter blant annet å avdekke og følge opp avvik og risiko for avvik.

At kommuneadvokaten er konsultert, fritar ikke kommunedirektøren fra dette lederansvaret.

Vi ber om en redegjørelse for hvordan kommunen har kontrollert lovligheten av SFO-ordningen og betalingspraksisen, hvilke mulige avvik som er undersøkt, og hvilken informasjon de folkevalgte har fått om rettslig usikkerhet og mulige økonomiske konsekvenser.

4. Begjæring om innsyn

Med hjemmel i offentleglova § 3 ber jeg om innsyn i følgende eksisterende dokumenter:

- Kommuneadvokatens og andre juristers skriftlige vurderinger av SFO-ordningen og tilbakebetalingskravene.
- Mandat, bestillinger og spørsmål som ligger til grunn for disse vurderingene.
- Statsforvalterens veiledning og korrespondanse med kommunen om saken.
- Beregninger og vurderinger av muligheten for å fordele gratistimene på alle ordinære SFO-dager.
- Saksfremlegg, vedlegg og protokoller fra politisk behandling av ordningen og tilbakebetalingsspørsmålet.
- Generelle avslagsmaler og retningslinjer brukt ved behandlingen av de 56 kravene.
- Eventuelle eksisterende oversikter over kravene, beløpene og aktuelle betalingsperioder, med personopplysninger skjermet.

Dersom kommunen mener hele eller deler av materialet kan unntas, bes det om at hvert unntak begrunnes konkret med presis lovhjemmel. Der unntaksbestemmelsen åpner for det, må kommunen vurdere helt eller delvis merinnsyn etter offentleglova § 11.

Dersom dokumentene inneholder taushetsbelagte opplysninger, bes det om innsyn i de øvrige delene så langt regelverket gir rett til det. Et eventuelt avslag må opplyse om klageadgang og klagefrist.

5. Videre behandling

Vi ber om at kommunen vurderer om tilbakebetalingskravene bør gjennomgås på nytt, og om en ekstern juridisk vurdering er nødvendig for å avklare de omstridte spørsmålene.

Denne henvendelsen gjelder en generell redegjørelse og innsyn. Det fremsettes ikke med dette individuelle betalingskrav på vegne av de berørte foreldrene.

Det bes om at innsynsbegjæringen behandles uten ugrunnet opphold, og om svar på redegjørelses-

spørsmålene innen 14 dager fra dagens dato. Dersom fullstendig svar ikke kan gis innen da, bes det om et foreløpig svar med begrunnelse og forventet svartid.

Kommunen har selv vist til juridiske vurderinger som begrunnelse for å avvise foreldrenes krav. Da må kommunen også forklare rettsanvendelsen på en måte som gjør den mulig å kontrollere. Verken kommunedirektørens stilling eller kommuneadvokatens faglige autoritet kan erstatte en konkret begrunnelse.

Mvh

Riccardo Malandrino - Foreldreforeningen beskytt barn og unge

Kopi: Kontrollutvalget

Fra:	Marianne Bjørklund
Til:	malandrino@gmail.com
Kopi:	Kjell Hugvik; Post Sekretariatet; Postmottak SFNO; magnus.stien@statsforvalteren.no; Tore Tverbakk
Emne:	Angående innsynskrav og spørsmål til sak om tilbakebetaling av foreldrebetaling i SFO Bodø kommune
Dato:	fredag 6. november 2026 07:27:32
Vedlegg:	image001.png Innsynsbegjæring, spørsmål om organiseringen av gratis tid i SFO, og spørsmål om tilbakebetalingskrav - foreløpig svar.pdf

---

Det vises til din epost av 05.11.2026 med purring på svar på brev av 19.10.2026.

Vi har sendt deg et foreløpig svar datert 03.11.2026.

Brevet følger vedlagt.

T.o.

Med vennlig hilsen

Marianne Bjørklund
Juridisk rådgiver
Barnehage- og skolekontoret

75 55 50 49/959 09 787
marianne.bjorklund@bodo.kommune.no
www.bodo.kommune.no

Barnehage- og skolekontoret

Offl. § 13, jf. Fvl. § 13 1. ledd

FORELDREFORENINGEN BESKYTT BARN OG UNGE

c/o Riccardo Malandrino Prinsens gate 32
8003 BODØ

Dato: 03.11.2026
Saksbehandler: .....Marianne Bjørklund
Telefon direkte: .....+4775555049
Deres ref.: .....
Løpenr.: 113019/2026
Saksnr./vår ref.: 2026/26139
Arkivkode: K07D14

Innynsbegjæring, spørsmål om organiseringen av gratis tid i SFO, og spørsmål om tilbakebetalingskrav - foreløpig svar

Det vises til brev av 19.10.2026 med krav om innsyn i dokumenter, og redegjørelse for kommunens saksbehandling av krav om tilbakebetaling av foreldrebetaling for SFO.

På grunn av forespørselens omfang må du regne med noe saksbehandlingstid. Vi tar sikte på å besvare henvendelsen senest i løpet av uke 47.

Med hilsen

Tore Tverbakk
Barnehage- og skolesjef

Marianne Bjørklund
Juridisk rådgiver

Dette brevet er godkjent elektronisk og har derfor ikke underskrift

Barnehage- og skolekontoret

Offl. § 13, jf. Fvl. § 13 1. ledd

FORELDREFORENINGEN BESKYTT BARN OG UNGE

c/o Riccardo Malandrino Prinsens gate 32
8003 BODØ

Dato: 03.11.2026
Saksbehandler: .....Marianne Bjørklund
Telefon direkte: .....+4775555049
Deres ref.: .....
Løpenr.: 113019/2026
Saksnr./vår ref.: 2026/26139
Arkivkode: K07D14

Innynsbegjæring, spørsmål om organiseringen av gratis tid i SFO, og spørsmål om tilbakebetalingskrav - foreløpig svar

Det vises til brev av 19.10.2026 med krav om innsyn i dokumenter, og redegjørelse for kommunens saksbehandling av krav om tilbakebetaling av foreldrebetaling for SFO.

På grunn av forespørselens omfang må du regne med noe saksbehandlingstid. Vi tar sikte på å besvare henvendelsen senest i løpet av uke 47.

Med hilsen

Tore Tverbakk
Barnehage- og skolesjef

Marianne Bjørklund
Juridisk rådgiver

Dette brevet er godkjent elektronisk og har derfor ikke underskrift

SALTEN
KOMMUNEREVISJON

Til representantskapet i Salten kommunerevisjon IKS

Deres ref.: * Vår ref.: Adm/Repr/lak Dato: 22. oktober 2026

INNKALLING TIL REPRESENTANTSKAPSMØTE I SALTEN KOMMUNEREVISJON IKS

Det innkalles til representantskapsmøte i Salten kommunerevisjon IKS
mandag 23. november 2026 kl. 08.00-09.00 via digital plattform Teams.

.

Saksliste:
Sak 9/26: Godkjenning av innkalling og saksliste
Sak 10/26: Valg av møteleder og to til å underskrive protokollen
Sak 11/26: Orientering fra daglig leder
Sak 12/26: Årsbudsjett 2027 og Økonomiplan 2027-2030
Sak 13/26: Eventuelt

Vedlagt sakspapirer.

Eventuelle forfall bes meddelt undertegnede snarest.
Vararepresentanter møter kun etter nærmere innkalling.

Liv Anne Kildal
Daglig leder

KOPI:
Fauske Revisjon
Salten kontrollutvalgservice
Eierkommunene

SALTEN
KOMMUNEREVISJON

Til representanskapet i Salten kommunerevisjon IKS

Deres ref.: * Vår ref.: adm/styret/lak Dato: 22. oktober 2026

SAK 11/2026: ORIENTERING FRA DAGLIG LEDER

Under representantskapets møte 2.juni 2025 fremkom det ønske om orientering fra daglig leder rundt selskapets drift; herunder strategi, leveranser forvaltningsrevisjon og styrets møter.
Daglig leder vil på bakgrunn av dette gi en kort redegjørelse rundt nevnte tema og kunne svare på evt spørsmål.

Under henvisning til foranstående anbefaler jeg representantskapet om å fatte slikt
vedtak:

Redegjørelsen tas til orientering.

Liv Anne Kildal
Daglig leder

SALTEN
KOMMUNEREVISJON

Til representantskapet i Salten kommunerevisjon IKS

Deres ref.: * Vår ref.: adm/rep/lak Dato: 22. oktober 2026

SAK 12/2026: BUDSJETT 2027 OG ØKONOMIPLAN 2027-2030

Styret skal utarbeide et forslag til økonomiplan for de neste fire årene og årsbudsjett jf Lov om interkommunale selskap § 18. I hht Lov om interkommunale selskap §20 skal representantskapet en gang i året vedta selskapets økonomiplan.

Økonomiplanen skal omfatte de fire neste budsjettår og gi en realistisk oversikt over sannsynlige inntekter, forventede utgifter og prioriterte oppgaver.

Kostnader til utskifting av datamaskiner og øvrig kontorutstyr tas over den ordinære drift, økonomiplanen legges derfor frem uten eget investeringsbudsjett. Selskapet har ellers løpende lønns- og driftsutgifter hvor fast lønn, husleie og pålagt etterutdanning utgjør ca 87% av kostnadene.

Årsbudsjett for 2027 og Økonomiplan for 2027-2030 legges frem med samme lønns- og prisvekst som ligger til grunn for vedtatt ramme for 2027, en økning på 4,4 %. Forslag til årsbudsjett og økonomiplan gir et realistisk bilde av forventede utgifter i perioden, dog er det som kjent vanskelig å forutse pensjonskostnaden fremover. Det er på bakgrunn av dette lagt inn samme lønns- og prisvekst i hele perioden på nivå med budsjett for 2027.

Bruk av premiefond: Som omtalt i sak 6/2026 Fastsetting av budsjettramme for 2027 legges budsjettet frem med den forutsetning av at ved et evt negativt avvik mellom budsjettert pensjonskostnad og faktisk pensjonskostnad for 2027 vil dette salderes ved bruk av premiefondet, dette med bakgrunn i at selskapet har midler her fra tidligere år og at det ble tilført nye midler i 2026. For 2026 er det brukt kr 717 tnok av premiefondet, dette etter at årets kostnad pr oktober er ca kr 747 tnok høyere enn budsjettert. Premiefondet har en saldo på kr 4 212 890 pr 09.10.26.

Oversikt over selskapets inntekter fordelt på tilskudd fra eierkommuner, øvrige oppdrag og merverdiavgiftskompensasjon. Oversikt over eiertilskuddene er inkludert honorar for revisjon

av kirkelige fellesråd med unntak av Bodø som er inkludert bi Øvrige oppdrag. Ved sluttfakturering 4.kvartal til kommunene blir honoraret for disse fellesrådene trukket fra og fakturert direkte til fellesrådene. Honorarene for disse ligger på mellom kr 40 000 og kr 60 000.

	Faktisk	Budsjett	Budsjett
	2025	2026	2027
Steigen	931 230	972 204	1 014 981
Sørfold	931 230	972 204	1 014 981
Saltdal	1 047 634	1 093 730	1 141 854
Hamarøy	931 230	972 204	1 014 981
Beiarn	814 827	850 679	888 109
Fauske	1 746 057	1 822 884	1 903 090
Bodø	3 259 306	3 402 715	3 552 435
Meløy	1 047 634	1 093 730	1 141 854
Gildeskål	931 230	972 204	1 014 981
Sum fra eierkommuner inkl kirkelig fellesråd	**11 640 378**	**12 152 555**	**12 687 267**
Øvrige oppdrag herunder IKS, KF, regionråd, andre	1 300 052	1 137 140	1 185 898
Sum Salgsinntekt	**12 940 430**	**13 289 694**	**13 873 165**
Annen driftsinntekt (mva)	350 730	347 608	362 903
Sum driftsinntekter	**13 291 160**	**13 637 302**	**14 236 068**

Styret behandlet saken i møte 20.oktober 2026

Styrets innstilling:

Styret anbefaler overfor representantskapet å vedta fremlagt forslag til økonomiplan for 2027-2030.

Liv Anne Kildal

Liv Anne Kildal
Daglig leder

BUDSJETT 2027 OG ØKONOMIPLAN SALTEN KOMMUNEREVISJON IKS 2027-2030

	Regnskap 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029	Budsjett 2030
Driftsinntekter						
Salgsinntekt	-12 939 774	-13 288 474	-13 873 167	-14 483 586	-15 120 864	-15 786 182
Annen driftsinntekt	-350 730	-347 608	-362 903	-378 871	-395 541	-412 945
Sum driftsinntekter	-13 290 504	-13 636 082	-14 236 070	-14 862 457	-15 516 405	-16 199 127
Driftsutgifter						
Lønnskostnad	10 348 671	11 172 631	11 639 227	12 151 353	12 686 013	13 244 197
Annen driftskostnad	2 531 765	2 603 451	2 743 003	2 863 695	2 989 697	3 121 244
Sum driftsutgifter	12 880 436	13 776 082	14 382 230	15 015 048	15 675 710	16 365 441
DRIFSTRESULTAT	-410 068	140 000	146 160	152 591	159 305	166 314
Finansinnt/-kostnader						
Annen renteinntekt	-151 803	-140 000	-146 160	-152 591	-159 305	-166 314
Sum finansinnt/-kostnader						
ORDINÆRT RESULTAT	-561 871	-0	1	1	1	1

HMTS
Helse- og miljøtilsyn Salten

Representantskap HMTS IKS

Dato: 08.10.2026
Saksbehandler: .....Siv Anita Bjørnsen
Telefon direkte: .....
Deres ref: .....
Løpenr.: 1243/2026
Saksnr/vår ref: 2026/38
Arkivkode: .....

Innkalling til representantskapsmøte for Helse -og miljøtilsyn Salten IKS mandag 9.november 2026

Saksliste

Sak 12/26	Fortegnelse over representantskapets medlemmer
Sak 13/26	Godkjenning av innkalling og saksliste
Sak 14/26	Valg av to til å underskrive protokoll fra møtet
Sak 15/26	Møteplan representantskap HMTS IKS - 2027
Sak 16/26	Status HMTS IKS – til orientering
Sak 17/26	Budsjett og økonomiplan 2027 - 2030

Med vennlig hilsen

Britt Kristoffersen Løksa
Leder representantskapet

Ørjan Kristensen
Styreleder

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Kopi til:
Salten kontrollutvalg
styret HMTS IKS
revisor Tell Norge
Eierkommunenes postmottak

Sak 12 / 26 Fortegnelse over representantskapets medlemmer

Kommune	Medlemmer	Varamedlemmer
Beiarn	Andre Kristoffersen	1.Monika Sande
Beiarn	Julia S. Berg	2.Marit Moldjord
Bodø	Odd Emil Ingebrigtsen	1.Ida Gudding Johnsen 2.Mohamed Ahmed Yusuf 3.Roy Antonsen 4.Bjørn Tore Zahl
Bodø	Ann Kristin Moldjord	1.Synnøve Pettersen 2.Håkon Møller 3.Bente Haukås 4.Fredric Persson
Fauske	Marlen Rendall Berg	1.Nils-Christian Steinbakk 2.Maria Torkilseng 3.Karl Gunnar Strøm
Fauske	Kenneth Svendsen	1.Turid Johansen Willumstad 2.Marit Stemland
Gildeskål	Bjørn M. Pedersen	1.Gunnar Vollan 2.Kine Oldervik
Gildeskål	Helge Akerhaugen	1.Janette Festvåg 2.Bjørn-Ronny Madsen
Meløy	Grethe Anita Andersen	1. Ken-Henry Solhaug 2. Ragnhild Heen Andersen
Meløy	Maria Eibensteiner Olsen	1.Pål Einar Olsen 2.Kristian Haukalid
Saltdal	Runar Løvdal Jensen	1.Jan Petter Madsen 2.Sara Isaksen Lundbakk
Saltdal	Jan Arild Ellingsen	1.Ole Bøhlerengen 2.Lone Elvenes
Steigen	Åse Refsnes	1.Ove Strand 2.Evy Røymo
Steigen	Maren Sivertsen	1.Adrian Fredriksen 2.Arne Reidar Pedersen
Sørfold	Kolbjørn Mathisen	1.Katrine Elvebakk 2.Bente Grovvassbakk
Sørfold	Gisle Hansen	1.Sten Robert Hansen 2.Leif Arild Nygård
Hamarøy	Britt Kristoffersen Løksa	1.Ann Iren Sæter 2.Sverre Christian Eriksen
Hamarøy	Jan Folke Sandnes	1. Kristin Tidemann Sandnes 2. Linda Jessen
Røst	Elisabeth Mikalsen	1.Harjeet Jassal
Værøy	Susan Berg-Kristiansen	1.Rita Adolfsen 2.Jill Arntsen

Forslag til vedtak: Representantskapet er vedtaksberettiget

Sak 13 / 26 Godkjenning av innkalling og saksliste

Forslag til vedtak: Innkalling og saksliste godkjennes

Sak 14 / 26 Valg av to til å signere protokoll

Følgende to velges av representantskapet til å signere protokoll:

- ...
- ...

Sak 15 / 26 Møteplan for representantskapsmøter 2027

- Mandag 7.juni
- Mandag 29.november

Forslag til vedtak: Møteplan godkjennes. Representantskapsmøtene gjennomføres i sammenheng med Salten brann og Iris Salten.

Sak 16 / 26 Status aktivitet HMTS IKS

Status vedr aktivitet jf delegerte oppgaver fra eierkommunene til HMTS.

Forslag til vedtak: Informasjon tatt til orientering

Sak 17 / 26 Budsjett 2027 og økonomiplan 2027 - 2030

Endring av reguleringsmodell for eiertilskudd

HMTS IKS finansieres gjennom eiertilskudd fra eierkommunene. Eiertilskuddet skal gi selskapet økonomisk grunnlag for å ivareta de oppgavene som er lagt til HMTS, herunder delegerte myndighetsoppgaver etter folkehelseloven og barnehageloven.

Dagens reguleringsmodell innebærer et fast tillegg på kr 2 pr. innbygger pr. år. Denne modellen gir forutsigbarhet, men tar ikke lenger høyde for at selskapets kostnader utvikler seg prosentvis over tid, særlig som følge av lønns- og prisvekst.

Styret i HMTS har vurdert dagens reguleringsmodell og behovet for en mer bærekraftig og forutsigbar finansiering. På bakgrunn av vurderingen har styret fattet vedtak om å legge forslag om endring av reguleringsmodellen fram for representantskapets medlemmer.

Det foreslås at eiertilskuddet fra og med 2027 reguleres med 4 prosent årlig, i stedet for dagens faste tillegg på kr 2 pr. innbygger pr år. Den faktiske forskjellen mellom dagens og foreslått reguleringsmodell er kr 1,08 pr. innbygger.

Eierkommune	Folketall	kr 2 tillegg	4 % økning	Forskjell i kr
Bodø	*53 636*	*kr 4 237 244*	*kr 4 295 171*	**kr 57 927**
Meløy	*6 067*	*kr 479 293*	*kr 485 845*	**kr 6 552**
Gildeskål	*2 005*	*kr 158 395*	*kr 160 560*	**kr 2 165**
Beiarn	*1 038*	*kr 82 002*	*kr 83 123*	**kr 1 121**
Saltdal	*4 845*	*kr 382 755*	*kr 387 988*	**kr 5 233**
Fauske	*9 714*	*kr 767 406*	*kr 777 897*	**kr 10 491**
Sørfold	*1 825*	*kr 144 175*	*kr 146 146*	**kr 1 971**
Steigen	*2 679*	*kr 211 641*	*kr 214 534*	**kr 2 893**
Røst	*469*	*kr 37 051*	*kr 37 558*	**kr 507**
Værøy	*661*	*kr 52 219*	*kr 52 933*	**kr 714**
Hábmer–Hamarøy	*2 805*	*kr 221 595*	*kr 224 624*	**kr 3 029**
SUM HMTS	**85 744**	**kr 6 773 776**	**kr 6 866 380**	**kr 92 604**

Endringen av reguleringsmodell har som formål å gi HMTS en mer forutsigbar og bærekraftig finansiering som bedre kan følge den ordinære lønns- og prisutviklingen. Målet er ikke å bygge opp et overskudd, men å sikre at selskapet har mulighet til å drive i økonomisk balanse.

Økonomiplan for HMTS IKS 2027 – 2030 med 4 % årlig regulering

Eierkommune	Folketall	2027	2028	2029	2030
Bodø	*53 636*	*4 295 171*	*4 466 978*	*4 645 657*	*4 831 483*
Meløy	*6 067*	*485 845*	*505 279*	*525 490*	*546 510*
Gildeskål	*2 005*	*160 560*	*166 983*	*173 662*	*180 609*
Beiarn	*1 038*	*83 123*	*86 448*	*89 906*	*93 502*
Saltdal	*4 845*	*387 988*	*403 507*	*419 647*	*436 433*
Fauske	*9 714*	*777 897*	*809 013*	*841 374*	*875 028*
Sørfold	*1 825*	*146 146*	*151 992*	*158 072*	*164 394*
Steigen	*2 679*	*214 534*	*223 116*	*232 040*	*241 322*
Røst	*469*	*37 558*	*39 060*	*40 622*	*42 247*
Værøy	*661*	*52 933*	*55 050*	*57 252*	*59 542*
Hábmer–Hamarøy	*2 805*	*224 624*	*233 609*	*242 954*	*252 672*
SUM HMTS	**85 744**	**6 866 380**	**7 141 035**	**7 426 676**	**7 723 743**

År	Årlig regulering med 4 % oppsummert
2027	*80,08*
2028	*83,28*
2029	*86,61*
2030	*90,08*

Eventuelle nye eller utvidede oppgaver, herunder endringer i de delegerte oppgavene etter folkehelseloven og barnehageloven, skal fortsatt vurderes og finansieres særskilt. Den ordinære prosentvise reguleringen er ment å ivareta den løpende lønns- og prisutviklingen.

Forslaget legges fram for representantskapet som en del av behandlingen av budsjett 2027 og økonomiplan 2027–2030.

Forslag til vedtak: Framlagt budsjett for 2027 og økonomiplan 2027- 2030 vedtas.

DET KONGELIGE
KOMMUNAL- OG DISTRIKTSDEPARTEMENT

Norges Kommunerevisorforbund
v/ Bjørn Bråthen
Postboks 1417 Vika
0115 OSLO
NORWAY

Deres ref	Vår ref	Dato
	22/1310-6	11. november 2026

Kommuneloven § 23-7 og kommunedirektørens rolle ved valg av sekretariatsordning

Kommunal- og distriktsdepartementet viser til henvendelse fra NKRF – *kontroll og revisjon i kommunene,* datert 30. april 2025. Departementet beklager lang saksbehandlingstid. Henvendelsen gjelder departementets tolkningsuttalelse om kontrollutvalgets innstillingsrett til kommunestyret ved valg av sekretariatsordning, publisert på departementets hjemmesider.[1]

NKRF er enig i tolkningsuttalelsen og i det generelle utgangspunktet om at kommunedirektøren er avskåret fra å utrede og gi innstilling i saker som gjelder valg av sekretariat. I uttalelsen står det videre at kommunedirektøren heller ikke skal uttale seg før kontrollutvalget behandler saker som gjelder valg av sekretariat. NKRF stiller nå spørsmål ved om det likevel kan være tilfeller der det vil være hensiktsmessig og akseptabelt at kommunedirektøren gis anledning til å uttale seg *før kontrollutvalgets* behandling. Dette vil særlig kunne være aktuelt ved spørsmål om endring av *organisasjonsform* for et allerede etablert sekretariat når organisasjonsform kan berøre kommunens generelle strategi for organisering av interkommunalt samarbeid.

Departementets vurdering

Etter kommuneloven § 23-7 sjette ledd velger kommunestyret selv sekretariat for kontrollutvalget etter innstilling fra utvalget. Kontrollutvalget er kommunestyrets uavhengige kontrollorgan med administrasjonen og folkevalgte organer, og kontrollutvalgets sekretariat utfører det praktiske og faglige arbeidet og forbereder saker for utvalget. Skillet mellom kontrollutvalget og administrasjonen er gjennomgående i kommuneloven, og både utvalget og sekretariatet skal være uavhengig av kommunens administrasjon og kan ikke instrueres

[1] Uttalelsen er også publisert på Lovdata med referanse TUDEP-2022-1310 og i Kommunalnytt nr. 3/2024.

Postadresse	Kontoradresse	Telefon*	Avdeling	Saksbehandler
Postboks 8112 Dep	Akersg. 59	22 24 90 90	Kommunalavdelingen	Nina Hallenstvedt
0032 Oslo		Org.nr.		22 24 70 18
postmottak@kdd.dep.no	www.kdd.dep.no	972 417 858		

av kommunedirektøren. At kontrollutvalget har innstillingsretten for valg av sekretariat etter § 23-7 er med på å sikre sekretariatets uavhengighet og legitimitet.

Når kontrollutvalget har innstillingsretten etter kommuneloven, innebærer det at kommunedirektøren er avskåret fra å gi innstilling. Myndigheten er gitt til kontrollutvalget i lov, og kan ikke legges til andre. Dette er også presisert i merknaden til § 23-7 sjette ledd i Prop. 46 L (2017-2018). Etter at saken er behandlet av kontrollutvalget, vil kommunedirektørens rolle være å ekspedere saken videre til behandling i kommunestyret. Det følger av merknadene til § 23-5 andre punktum at kommunedirektøren kan gi supplerende opplysninger i forbindelse med at saken oversendes til kommunestyret, i samsvar med prinsippet om at saken skal være så godt opplyst som mulig. Kommunedirektøren kan ikke gjøre endringer i kontrollutvalgets saksfremstilling til kontrollutvalget.

Spørsmålet fra NKRF er imidlertid ikke om kommunedirektøren kan gis innstillingsrett til kommunestyret eller om kommunedirektøren kan uttale seg før oversendelse til kommunestyret, men om kommunedirektøren skal eller kan gis anledning til å komme med opplysninger eller synspunkter *før kontrollutvalget* behandler saken.

Skal saken forelegges kommunedirektøren før kontrollutvalgets behandling?
I enkelte saker skal kommunedirektøren gis anledning til å uttale seg før kontrollutvalget behandler saken, jf. kommuneloven § 23-5 andre punktum. Hele bestemmelser lyder slik:

> ***§ 23-5. Rapportering til kommunestyret eller fylkestinget***
> *Kontrollutvalget skal rapportere resultatene av sitt arbeid til kommunestyret eller fylkestinget. I saker som skal oversendes til kommunestyret eller fylkestinget, skal kommunedirektøren gis anledning til å uttale seg før kontrollutvalget behandler saken.*

En språklig forståelse av ordlyden i § 23-5 andre punktum tilsier at kommunedirektøren skal gis anledning til å uttale seg før kontrollutvalget behandler enhver sak som skal oversendes kommunestyret. Når man leser andre setning i sammenheng med første setning, må dette likevel forstås som at kommunedirektørens uttalelsesrett er begrenset til saker der kontrollutvalget skal rapportere om «resultatene av sitt arbeid». Departementet har i flere tolkningsuttalelser uttalt seg om hvordan dette skal forstås.[2] Departementet har lagt til grunn at saker som «skal» oversendes til kommunestyret vil omfatte alle saker som etter § 23-5 første punktum og forskrift 17. juni 2019 nr. 904 om kontrollutvalg og revisjon skal oversendes.

Kommunestyrets valg av sekretariat for kontrollutvalget treffes etter innstilling fra kontrollutvalget, jf. kommuneloven § 23-7 sjette ledd. Bestemmelsen sier ingenting om hvorvidt kommunedirektøren skal gis anledning til å uttale seg før kontrollutvalget behandler denne typer saker. Kommunedirektøren skal etter departementets tolkning av § 23-5, som

[2] Se departementets tidligere tolkningsuttalelser enten på regjeringen.no eller lovdata.no med referanse TUDEP-2020-2919, TUDEP-2020-2882 og TUDEP-2024-2660.

omtalt over, gis anledning til å uttale seg før kontrollutvalget behandler saker som gjelder «resultatene» av kontrollutvalgets «arbeid». Når kontrollutvalget behandler en innstilling til kommunestyret om valg av sekretariat, vil dette verken være en rapportering om resultatene av kontrollutvalgets arbeid, eller en sak som skal oversendes etter forskrift om kontrollutvalg og revisjon. Departementet legger derfor til grunn at det da ikke er en plikt å gi kommunedirektøren anledning til å uttale seg før kontrollutvalgets behandling av saken.

Dette er også en naturlig følge av sekretariatets lovbestemte uavhengighet fra kommunens administrasjon. At sekretariatet skal være uavhengig i sin rolle og utførelse av kontroll med administrasjonen, tilsier at kommunedirektøren ikke har en lovfestet rett til å uttale seg før kontrollutvalget skal behandle saker som gjelder valg av sekretariat. De hensynene som begrunner at kommunedirektøren skal gis uttalelsesrett etter § 23-5, vil etter departementets vurdering ikke gjøre seg gjeldende i denne type saker.

NKRF viser i sin henvendelse til at det er en forskjell mellom på den ene siden saker som gjelder valg av sekretariat ut fra kontrollutvalgets behov for et uavhengig sekretariat, og på den andre siden saker som gjelder endring i sekretariatets organisasjonsform. Det vises blant annet til at ved spørsmål om organisasjonsform kan saken berøre kommunens generelle organisasjons- og eierskapsstrategi, økonomiske forhold og andre spørsmål som ligger innenfor kommunedirektørens ansvarsområde. Det kan også argumenteres for at valg av organisasjonsform ikke er del av innstillingsretten etter § 23-7 sjette ledd i og med at ordlyden handler om å velge sekretariat.

Etter departementets vurdering er valg av organisasjonsform en del av det å velge sekretariat, både ut fra ordlyd og hensikten til bestemmelsen. En løsning der kommunedirektøren hadde rett til å uttale seg om valg av organisasjonsform før kontrollutvalgets behandling ville gitt vanskelige grensedragninger mellom hva som er ansvaret for administrasjonen og hva som er ansvaret til kontrollutvalget og sekretariat. Et slikt skille ville også stride med hensynet til sekretariatets uavhengighet. Departementets vurdering er dermed at heller ikke saker som gjelder organisasjonsform for et eksisterende sekretariat, er omfattet av saker der kommunedirektøren skal gis anledning til å uttale seg etter § 23-5 andre setning.

En rett for kommunedirektøren til å få seg forelagt saker til uttalelse før kontrollutvalgets behandling forutsetter rettslig grunnlag. Lovgiver har ikke angitt noen unntak for tilfeller hvor for eksempel kommunedirektøren opptrer som en «eier». Vi finner heller ikke holdepunkter i verken ordlyden eller i forarbeidene for at innstillingsretten kan avgrenses mot spørsmål om organisering av et allerede eksisterende sekretariat.

Etter departementets vurdering har kommunedirektøren dermed ikke rett til å uttale seg før kontrollutvalgets behandling av saken.

Kan saken likevel forelegges kommunedirektøren før utvalgets behandling?

Når kontrollutvalget har innstillingsretten, betyr det at sekretariatet må sørge for at saken er forsvarlig utredet, jf. § 23-7 andre ledd. Dette kan etter omstendighetene inkludere informasjon om kommunens eierskapsstrategi, hvilke samarbeidsformer/selskapsformer kommunen skal bruke osv. Sekretariatet kan i den anledning be kommunedirektøren eller andre fra administrasjonen om å gi opplysninger, bidra med faglige vurderinger eller redegjøre om forhold som er relevante for saken. Departementet understreker at det er kontrollutvalgssekretariatet som har ansvaret for å forberede saken og utforme utkast til innstilling, som deretter behandles av kontrollutvalget.

Det vil være opp til kommunestyret å bestemme hvordan sekretariatet skal organiseres, og kommunestyret kan fritt velge en annen konklusjon enn innstillingen fra kontrollutvalget. Opplysninger fra kommunedirektøren, innhentet av sekretariatet før kontrollutvalgets behandling av saken, og eventuelle supplerende opplysninger gitt av kommunedirektøren ved oversendelse av saken til kommunestyret, er med på å sikre at kommunestyret kan ta et opplyst valg.

Oppsummering
Departementet legger til grunn at det etter kommuneloven ikke er en plikt til å gi kommunedirektøren anledning til å uttale seg før kontrollutvalget behandler en sak om verken valg av sekretariat eller dets organisering. Kommuneloven er imidlertid ikke til hinder for at sekretariatet innhenter eller mottar supplerende opplysninger, faglige vurderinger eller andre relevante innspill fra kommunedirektøren dersom de ser behov for dette før kontrollutvalgets behandling.

Med hilsen

Ragnhild Spigseth (e.f.)
avdelingsdirektør

Nina Hallenstvedt
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Regjeringen.no

Svar på spørsmål om vertskommunesamarbeid og bestilling av forvaltningsrevisjon

Tolkningsuttalelse | Dato: 20.10.2026 | Kommunal- og distriktsdepartementet
(http://www.regjeringen.no/no/dep/kdd/id504/)

Mottaker: Viken kontrollutvalgssekretariat IKS
Vår referanse: 26/1699

Spørsmål om en samarbeidskommune kan bestille en forvaltningsrevisjon av et vertskommunesamarbeid for området det er samarbeid om.

Svar på spørsmål om vertskommunesamarbeid og bestilling av forvaltningsrevisjon

Departementet viser til din henvendelse 8. mai 2026. Du stiller spørsmål om vertskommunesamarbeid, og hvorvidt en samarbeidskommune kan bestille en forvaltningsrevisjon for området det er samarbeid om, eller om det kun er vertskommunen som kan bestille en slik revisjon.

Du viser til at det finnes en del beskrivelser i kommuneloven, særlig § 20-2 og § 20-9, men det berører slik du leser det ikke dette konkrete eksempelet tydelig nok. Du viser videre til at vi skriver i veileder om interkommunalt samarbeid at «Samarbeidskommunen har likevel flere styrings- og kontrollmuligheter som gjør at den kan gripe inn og ivareta egne interesser, blant annet kan den gi instruks om hvordan delegert myndighet skal utøves og omgjøre vedtak vertskommunen har fattet på vegne av samarbeidskommunen.» Du spør om slike styrings- og kontrollmuligheter også inkluderer å bestille en forvaltningsrevisjon. Og videre om en slik revisjon må avgrenses opp mot selve samarbeidsavtalen. Du spør også om svaret beror på hvordan avtalen er utformet. Til slutt spør du om det er slik at det kun er kontrollutvalget i vertskommunen som kan bestille en forvaltningsrevisjon, og at det også er den kommunen som må finansiere revisjonen.

Departementet gir ikke råd i en enkeltsak, men kan gi generelle uttalelser om hvordan kommuneloven skal forstås.

Ved vertskommunesamarbeid blir myndigheten til å fatte enkeltvedtak og utføre oppgaver delegert fra kommunedirektøren i samarbeidskommunen til administrasjonen i vertskommunen etter instruks fra kommunestyret i samarbeidskommunen, se kommuneloven § 20-2 første og andre ledd. I administrative vertskommunesamarbeid er det kun myndighet til å fatte vedtak i ikke-prinsipielle saker som kan delegeres. Selv om myndigheten er delegert til vertskommunen, er det slik at folkevalgte organer i vertskommunen ikke har instruksjons- eller omgjøringsmyndighet i saker som samarbeidet behandler, se § 20-2 tredje ledd. Denne regelen er begrunnet med at det alltid vil være de folkevalgte i hver enkelt kommune som har det overordnede ansvaret for hvordan oppgavene til kommunen blir utført, også der myndighet til å ta beslutninger og løse oppgaver er delegert til en vertskommune.

Det følger videre av kommuneloven § 20-9 at det er kontrollutvalget i vertskommunen som fører kontroll med virksomheten i vertskommunen på vegne av alle deltakerne i samarbeidet.

Kontrollutvalget i samarbeidskommunen har ikke myndighet til å føre kontroll med virksomheten i vertskommunen. Bestemmelsene om vertskommunesamarbeid ble hovedsakelig videreført ved gjeldende kommunelov. Forarbeidene til kommuneloven av 1992 er derfor relevante ved fortolkningen av gjeldende rett. Det følger av Ot.prp. nr. 95 (2005–2006) på side 142, at verken kommunestyret eller andre folkevalgte organer i vertskommunen har instruksjons- eller omgjøringsrett i saker som gjelder delegert myndighet fra samarbeidskommunen. Siden kontrollutvalget er et folkevalgt organ som er direkte underordnet kommunestyret i vertskommunen, omfattes kontrollutvalget som et utgangspunkt av denne begrensningen. For å slå tydelig fast at kontrollutvalget likevel skal føre kontroll, vurderte departementet at dette måtte presiseres i loven gjennom en egen bestemmelse.

Spørsmålet ditt gjelder hvilken mulighet kontrollutvalget i en samarbeidskommune har til å føre kontroll med samarbeidet, for eksempel ved å bestille en forvaltningsrevisjon. Problemstillingen er omtalt i forarbeidene til kommuneloven av 1992, Ot.prp.nr.95 (2005–2006) på side 111:

> «Som det er peikt på i høyringsnotatet, kan det likevel vere behov for at kontrollutvala i samarbeidskommunane får informasjon om vedtak som blir gjorde i vertskommunen etter delegert myndigheit. Etter lovframlegget skal det i samarbeidsavtalen takast inn føresegner om informasjon frå vertskommunen til kvar enkelt samarbeidskommune. Kontrollutvalet i samarbeidskommunane vil ha den same retten til informasjon som etter ei slik føresegn blir gitt til sjølve kommunen. Kontrollutvalet i samarbeidskommunen vil ha tilgang til all dokumentasjon og all informasjon som samarbeidskommunen får. Det er ikkje grunn til å gi kontrollutvalet meir vidtgåande informasjonsrett enn den retten som ligg til sjølve samarbeidskommunen. Departementet har derfor komme til at det ikkje vil vere nødvendig å regulere informasjonsretten til kontrollutvalet utover dette.»

Kontrollutvalget har dermed, på lik linje med kommunestyret i samarbeidskommunen, rett til informasjon med utgangspunkt i hva som er avtalt i samarbeidsavtalen, se kommuneloven § 20-4 tredje ledd bokstav e. På grunnlag av denne informasjonen kan de for eksempel gjennomføre en forvaltningsrevisjon for å vurdere om samarbeidet skjer innenfor rammene av samarbeidsavtalen. På denne måten vil utformingen av samarbeidsavtalen innvirke på graden av styring og kontroll en deltakerkommune har i et vertskommunesamarbeid.[1]

Når det gjelder hvem som skal stå for kostnaden av revisjonen, vises det til at det i kommuneloven § 20-4 tredje ledd bokstav f er fastsatt at samarbeidsavtalen skal bestemme hvordan det økonomiske oppgjøret mellom deltakerkommunene skal foregå.

---

[1] Se også omtale av denne problemstillingen i Kontrollutvalsboka kapittel 4 under «Samarbeid mellom kontrollutval» og veileder om interkommunalt samarbeid kapittel 5.8.5.

RELATERT

- **Tolkningsuttalelser om kommuneloven 2018** **(http://www.regjeringen.no/no/dokument/lover_regler/tolkningsuttalelser/kommunalrett/tolkningsuttalelser-om-kommuneloven-2018/id2672705/)**

TILHØRENDE LOV

- **Kommuneloven (2018)** **(http://www.regjeringen.no/no/dokumenter/kommuneloven-2018/id2672010/)**

KONTAKT

Kommunalavdelingen (http://www.regjeringen.no/no/dep/kdd/org/avdelinger/kommunalavdelingen/id1497/)
E-post: postmottak@kdd.dep.no (mailto:postmottak@kdd.dep.no)
Telefon: 22 24 72 01
Adresse: Postboks 8112 Dep., 0032 Oslo
Besøksadresse: Akersgt. 59 , Oslo

Regjeringen.no

Ansvarlig for Kommunal- og distriktsdepartementets sider:

Ansvarlig redaktør: Jon Berg
Nettredaktør: Magnus Skaara Drabløs

Personvernerklæring for Kommunal- og distriktsdepartementet

Tlf. + 47 22 24 90 90
E-post: postmottak@kdd.dep.no

Organisasjonsnummer: 972 417 858

Salten Kontrollutvalgservice
KOMMUNALT OPPGAVEFELLESKAP

Vår dato:	Jnr	ark	Saksbehandler
19.11.2026	26/1258	412-5.3	Lars Hansen

SAK 55/26

Eventuelt

Saksgang:	**Møtedato:**
Kontrollutvalget	27.11.2026

Vedlegg:

Forslag til vedtak:

Inndyr, 19. november 2026

Lars Hansen
Sekretær for kontrollutvalget