

Medlemmer i Bodø kommunes kontrollutvalg

INNKALLING TIL MØTE I KONTROLLUTVALGET

Møtedato: Tirsdag, 13. oktober 2026 kl. 09.00

Møtested: ~~Formannskapssalen~~, Møtesenter Terje Nilsen, Bodø rådhus

SAKSLISTE

Saksnummer	Sakstittel
40/26	Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 27. august 2026
41/26	Orientering fra Iris Salten IKS om grunnlaget for gebyr husholdningsrenovasjon
42/26	Orientering fra administrasjonen: Kommunens saksbehandling ved fastsettelse av gebyr for renovasjon
43/26	Dialog med revisor
44/26	Orienteringer
45/26	Eventuelt

Eventuelle forfall bes meldt leder eller sekretariat (470 37 452)

Bodø, 6. oktober 2026

Sander Delp Horn(s)
Leder kontrollutvalget

Lars Hansen
Sekretær for kontrollutvalget

Kopi sendes: Ordfører, kommunedirektør, Salten kommunerevisjon IKS, varamedlemmer i kontrollutvalget til orientering (eventuell innkalling skjer særskilt).

SAK 40/26

Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 27. august 2026

Saksgang:
Kontrollutvalget

Møtedato:
13.10.2026

Vedlegg:

- a) Bodø kontrollutvalg: Protokoll møte 27. august 2026

Bakgrunn for saken:

Protokoll fra forrige møte i kontrollutvalget legges frem for godkjenning.

Forslag til vedtak:

Protokoll fra kontrollutvalgets møte 27. august 2026 godkjennes.

Inndyr, 6. oktober 2026

Lars Hansen
Sekretariatsleder

PROTOKOLL – BODØ KONTROLLUTVALG

Møtedato: Torsdag, 27. august 2026, kl 09.00 – 09.45

Møtested: Møterom Formannskapssalen, Bodø rådhus

Saksnr.: 33/26 – 39/26

Deltagere:

Sander Delp Horn, Ap, leder
Kirsten Springer Hasvoll, SV, nestleder
Øivind Skogstad Hansen, uavh. medlem
Bodil Bjørnaali Brattli, H, medlem
Torill Cecilie Mehus, uavh, medlem

Forfall:

Varamedlemmer:

Ingen

Øvrige:

Bodø kommune:

- Ingen møtt til sak 34/26

Salten kommunerevisjon IKS:

- Liv Anne Kildal, daglig leder
- Mariell Myhre, forvaltningsrevisor

Salten kontrollutvalgsservice KO:

- Sekretariatsleder Lars Hansen

Godkjenning av innkalling og sakliste

Innkalling og sakliste til møtet ble godkjent.

Merknader: Ingen

SAKSLISTE

Saksnummer	Sakstittel
33/26	Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 11. juni 2026
34/26	Orientering fra administrasjonen: Kommunens saksbehandling ved fastsettelse av gebyr for renovasjon
35/26	Revisors uttalelse etter forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen: Startlån
36/26	Budsjett for kontroll og tilsyn 2027
37/26	Dialog med revisor
38/26	Orienteringer
39/26	Eventuelt

33/26 Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 11. juni 2026

Forslag til vedtak:

Protokoll fra kontrollutvalgets møte 11. juni 2026 godkjennes.

Votering:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Protokoll fra kontrollutvalgets møte 11. juni 2026 godkjennes.

34/26 Orientering fra administrasjonen: Kommunens saksbehandling ved fastsettelse av gebyr for renovasjon

Ingen møtte fra administrasjonen for å redegjøre og svare på spørsmål. Saken ble behandlet til slutt i møtet.

Forslag til vedtak:

Utvalget drøfter vedtak i saken basert på orientering og dialog med kommunedirektør.

Omforent forslag til vedtak:

Saken utsettes til neste møte. Kommunedirektøren kalles inn til neste møte, og utvalget ber om skriftlig svar på 1. om, 2. på hvilken måte, og 3. på hvilket tidspunkt, det legges opp til endringer i kommunens saksbehandling ved fastsettelse av gebyr for renovasjon.

Votering:

Omforent ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken utsettes til neste møte. Kommunedirektøren kalles inn til neste møte, og utvalget ber om skriftlig svar på 1. om, 2. på hvilken måte, og 3. på hvilket tidspunkt, det legges opp til endringer i kommunens saksbehandling ved fastsettelse av gebyr for renovasjon.

35/26 Revisors uttalelse etter forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen: Startlån

Forslag til vedtak:

Bodø kontrollutvalg har mottatt uttalelse datert 28. mai 2026 fra revisor etter at denne i samsvar med kommunelovens § 24-9 har gjennomført en forenklet etterlevelseskontroll hvor det er undersøkt etterlevelse av regelverket for tildeling av startlån.

Kontrollutvalget tar revisors uttalelse til orientering, og registrerer at uttalelsen ikke gir grunnlag for videre oppfølging fra utvalgets side.

Omforent forslag til vedtak:

Bodø kontrollutvalg har mottatt uttalelse datert 28. mai 2026 fra revisor etter at denne i samsvar med kommunelovens § 24-9 har gjennomført en forenklet etterlevelseskontroll hvor det er undersøkt etterlevelse av regelverket for tildeling av startlån.

Kontrollutvalget tar revisors uttalelse til orientering, og registrerer at uttalelsen ikke gir grunnlag for videre oppfølging fra utvalgets side. Revisor har påpekt forbedringsmuligheter overfor administrasjonen. Administrasjonen har gitt tilbakemelding om tiltak for å gjennomføre forbedringer.

Selv om etterlevelseskontrollen ikke gir grunnlag for ytterligere oppfølging, vil kontrollutvalget gjøre bystyret oppmerksom på at Startlånordningen kan innebære økonomiske utfordringer for kommunen, jfr merknad om dette fra administrasjonen i Årsrapport 2024.

Votering:

Omforent forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Bodø kontrollutvalg har mottatt uttalelse datert 28. mai 2026 fra revisor etter at denne i samsvar med kommunelovens § 24-9 har gjennomført en forenklet etterlevelseskontroll hvor det er undersøkt etterlevelse av regelverket for tildeling av startlån.

Kontrollutvalget tar revisors uttalelse til orientering, og registrerer at uttalelsen ikke gir grunnlag for videre oppfølging fra utvalgets side. Revisor har påpekt forbedringsmuligheter overfor administrasjonen. Administrasjonen har gitt tilbakemelding om tiltak for å gjennomføre forbedringer.

Selv om etterlevelseskontrollen ikke gir grunnlag for ytterligere oppfølging, vil kontrollutvalget gjøre bystyret oppmerksom på at Startlånordningen kan innebære økonomiske utfordringer for kommunen, jfr merknad om dette fra administrasjonen i Årsrapport 2024.

36/26 Budsjett for kontroll og tilsyn 2027

Forslag til vedtak:

Bodø kommunes utgifter til tilsyn og kontroll (revisjon, sekretariat og kontrollutvalg) 2027 foreslås budsjettert til kr 4 498 000.

Regnskaps- og forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll	Kr 3 553 000
Sekretærbistand	Kr 869 000
Kurs og opplæring, andre driftsutgifter	Kr 76 000
Sum	Kr 4 498 000

Kontrollutvalgets forslag til budsjetttramme for kontroll- og revisjonsarbeidet oversendes formannskapet.

Votering:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Bodø kommunes utgifter til tilsyn og kontroll (revisjon, sekretariat og kontrollutvalg) 2027 foreslås budsjettert til kr 4 498 000.

Regnskaps- og forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll	Kr 3 553 000
Sekretærbistand	Kr 869 000
Kurs og opplæring, andre driftsutgifter	Kr 76 000
Sum	Kr 4 498 000

Kontrollutvalgets forslag til budsjetttramme for kontroll- og revisjonsarbeidet oversendes formannskapet.

37/26 Dialog med revisor

Revisor orienterte utvalget om følgende:

Bemanning: To forvaltningsrevisorer har sluttet i år. En ny forvaltningsrevisor starter 1. oktober. Stilling to lyses ut senere med tanke på tilsetting på nyåret. Dette medfører forsinkelser, men det er kjøpt inn tre forvaltningsrevisjoner fra annen revisjon.

Forvaltningsrevisjon: Prosjekt Integrering av flyktninger er startet opp, men vil ikke bli ferdig før i 2027.

Regnskapsrevisjon: Planleggingsfase i forhold til revisjon. Attestasjon av merverdiavgift er nylig gjennomført. Driftsproblemer som følge av pågående dataproblemer i Digdir.

Forslag til vedtak:

Kontrollutvalget i Bodø kommune tar dialog med revisor til orientering.

Votering:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget i Bodø kommune tar dialog med revisor til orientering.

38/26 Orienteringer

Sekretariatet orienterte om

- Vedlagte dokumenter

Omforent forslag til vedtak:

Orienteringene tas til orientering.

Votering:

Omforent forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Orienteringene tas til orientering.

39/26 Eventuelt

Ingen ytterligere saker til behandling.

Bodø, 27. august 2026

Lars Hansen

Sekretær for kontrollutvalget

Utskrift sendes:

Kontrollutvalgets medlemmer, varamedlemmer,

Bodø kommune v/ ordfører og kommunedirektør

Revisor: Salten kommunerevisjon IKS

SAK 41/26

Orientering fra Iris Salten IKS om grunnlaget for gebyr husholdningsrenovasjon

Saksgang:
Kontrollutvalget

Møtedato:
13.10.2026

Vedlegg:

- a) Iris Salten IKS, 7.7.2026, brev: Vedrørende innkalling til møte i Bodø kontrollutvalg 27. august 2026 – orientering om grunnlaget for gebyr husholdningsrenovasjon
- b) Iris Salten IKS, 1.6.2026: Protokoll fra representantskapsmøte i Iris Salten IKS
- c) Brev fra sekretariatet til Iris Salten IKS 15.9.2026: Innkalling til møte i Bodø kontrollutvalg tirsdag 13. oktober 2026: Orientering om grunnlaget for gebyr husholdningsrenovasjon

Bakgrunn for saken:

Kontrollutvalget besluttet i sak 30/26 (11. juni 2026) følgende:

Til neste møte ber kontrollutvalget Iris Salten IKS komme og orientere om

- *Grunnlaget for felles / likt gebyr fastsatt for innbyggerne*
- *Selvkostregnskap for Bodø kommune i selskapet*

Saken skulle dermed vært behandlet i møte 27. august, men ut fra at Iris Salten IKS var involvert i to større utredninger sommeren 2026, ble saken utsatt til 13. oktober.

Vedlagt saken er a) brev fra Iris Salten IKS datert 7.7.2026. Brevet ble lagt frem for utvalget til orientering 27.8.2026, men tas i tillegg med her. Det samme gjelder vedlegg b) som er protokoll fra møte i Iris Salten sitt representantskap i juni 2026. Vedlegg c) er kopi av

sekretariatets brev med innkalling til møte 13. oktober 2026. I sist nevnte brev er det blant annet vist til følgende:

Kommunaldepartementets veileder til selvkostforskriften omhandler blant annet beregningsgrunnlaget ved egenregi renovasjon:

Hvis kommunen har satt ut hele eller deler av tjenesten til et interkommunalt selskap, et kommunalt oppgavefellesskap som er eget rettssubjekt eller til et kommunalt eid aksjeselskap, og dette er gjort ved utvidet egenregi etter lov om offentlige anskaffelser § 3-1 (i motsetning til å være satt ut på anbud), vil reglene om beregning av samlet selvkost for kommunen fortsatt gjelde på samme måte som om kommunen selv hadde produsert hele tjenesten. Det betyr at dersom selskapet eller samarbeidet produserer hele eller deler av tjenesten, er det selskapets eller samarbeidets kostnader (selvkost) ved å produsere selvkosttjenesten (beregnet etter selvkostforskriften) som skal inngå i beregningen av kommunens samlede selvkost, og ikke eventuelle driftstilskudd eller avtalt pris om kjøp fra kommunen til selskapet eller samarbeidet.

Når selvkostforskriften gjelder uavhengig av hvordan produksjonen av selve selvkosttjenesten er organisert, vil utgangspunktet i slike tilfeller også være at det for hver kommune skal utarbeides ett samlet selvkostregnskap for det aktuelle tjenesteområdet med ett selvkostfond (per kommune). Selvkostregnskapet og selvkostfondet kan ligge enten i kommunen eller i selskapet, men det naturlige vil typisk være at den enheten som fakturerer innbyggerne, også har selvkostregnskapet og selvkostfondet.

Også når hele driften av selvkosttjenesten er satt ut til et selskap, vil kommunen kunne ha indirekte kostnader knyttet til selvkosttjenesten. Slike kostnader vil da også inngå i selvkost for kommunen.

Jeg forstår det slik at Iris Salten IKS ikke utarbeider ett samlet selvkostregnskap for det aktuelle tjenesteområdet med ett selvkostfond, per kommune.

Ut fra at saken er satt på dagsorden ber jeg administrerende direktør, eller den administrerende direktør bemyndiger, møte i kontrollutvalget nevnte dag fra klokken 09.10 for å orientere om følgende:

- Hva er grunnlaget for at Iris Salten ikke følger departementets veileder med utarbeidelse av selvkostregnskap og selvkostfond per kommune?
- Hva er grunnlaget for at det beregnes felles / likt gebyr husholdningsrenovasjon fastsatt for innbyggerne?

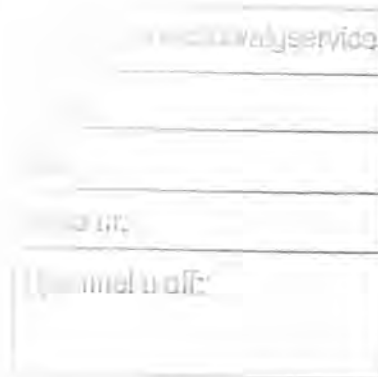
I tillegg er det bedt om at selskapet utarbeider en kortfattet skriftlig versjon av redegjørelsen utarbeides innen 9. oktober slik at den kan sendes ut til utvalgets medlemmer på forhånd. I tillegg er det gjort oppmerksom på at kontrollutvalget kan ha ønske om å stille spørsmål i tilknytning til saken.

Forslag til vedtak:

I påvente av orientering fra selskapet legges saken frem uten forslag til vedtak.

Inndyr, 6. oktober 2026

Lars Hansen
Sekretariatsleder



IRIS

Salten Kontrollutvalgsservice

v/ Lars Hansen
Sekretariatsleder

07.07.26

Deres ref.: 26/794

Vår ref.: 26/187

Vedrørende innkalling til møte i Bodø kontrollutvalg 27. august 2026 – orientering om grunnlaget for gebyr husholdningsrenovasjon

Vi viser til brev av 2. juli 2026 vedrørende innkalling til møte i Bodø kontrollutvalg 27. august 2026 og anmodning om skriftlig redegjørelse innen 19. august 2026.

Iris Salten IKS ønsker å bidra til at kontrollutvalget får et godt og korrekt grunnlag for sin behandling av saken, og stiller gjerne til møte for å redegjøre for de forhold kontrollutvalget ønsker belyst. Samtidig ønsker vi å gjøre kontrollutvalget oppmerksom på enkelte forhold knyttet til omfang, prinsipiell karakter og kapasiteten i organisasjonen.

Slik vi tolker anmodningen om redegjørelse, knytter dette seg ikke bare til tekniske forhold rundt gebyrfastsettelse og selvkostberegninger, men berører også grunnleggende prinsipper for organiseringen av renovasjonssamarbeidet mellom deltakerkommunene i Iris Salten IKS.

Spørsmål om grunnlaget for felles gebyrsystemer, kostnadsfordeling mellom kommuner og organiseringen av renovasjonstjenestene er forhold som i sin natur berører eierfellesskapet samlet og ikke bare den enkelte deltakerkommune.

Etter vår vurdering er det et grunnleggende prinsipp i IKS-loven at eierkommunene utøver sin myndighet gjennom representantskapet som selskapets øverste organ. Når spørsmål gjelder sentrale prinsipper for eiersamarbeidet og kan få konsekvenser for flere eller alle eierkommunene, bør slike spørsmål normalt behandles og forankres gjennom representantskapet.

Administrasjonen i Iris Salten arbeider for tiden med to omfattende utredninger på oppdrag fra eierkommunene etter vedtak i representantskapet 1.6.26:

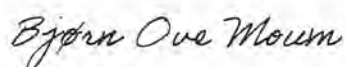
- Utredning av fremtidig løsning for fritidsrenovasjon i Salten.
- Utredning av konsekvensene av EU-domstolens avgjørelse (sak C-692/23) og betydningen denne kan få for organiseringen av Iris Salten-samarbeidet.

Begge utredningene skal ferdigstilles innen 1. september 2026. Arbeidet involverer betydelige administrative og faglige ressurser både internt og eksternt, og tar opp vår kapasitet frem til levering.

For å kunne gi kontrollutvalget et faglig godt og kvalitetssikret grunnlag vil det være nødvendig å involvere flere fagressurser innen økonomi, selvkost, renovasjonsfaglige vurderinger og juridiske problemstillinger. Dette kommer i tillegg til de allerede pågående eierbestilte utredningene med leveringsfrist 1. september. Den korte fristen for levering av en skriftlig redegjørelse i ferietiden, innen 19. august innebærer derfor en vesentlig kapasitetsutfordring.

Vi ber derfor om kontrollutvalgets forståelse for vår kapasitetsutfordring, og utsetter vårt oppmøte i kontrollutvalget i Bodø slik at vi har tilstrekkelig tid til å utarbeide redegjørelsen som forespurt

Som tidligere nevnt berører redegjørelsen sentrale prinsipper for eiersamarbeidet og bør forankres gjennom representantskapet **før** igangsetting av en redegjørelse bestilt av Bodø kontrollutvalg.

A handwritten signature in black ink that reads "Bjørn Ove Moum".

Med vennlig hilsen

Bjørn Ove Moum

Administrerende direktør

Iris Salten IKS

Eierkommunene i Iris Salten IKS
Medlemmene i representantskapet

Protokoll fra representantskapsmøte i Iris Salten IKS

Møtedato: 01.06.26
Møtestart: kl. 11.45
Møteslutt: kl. 14.20
Møtested: Bodø kommune

Sak nr: 26-01 Fortegnelse over representantskapets medlemmer:

KOMMUNE	NAVN
Beiarn	Andre Kristoffersen
Bodø	Ida Gudding Johnsen
	Ann Kristin Moldjord
Fauske	Mårten Rendall Berg
	Kenneth Svendsen
Gildeskål	Bjørn Magne Pedersen
Saltdal	Runar Løvdal Jensen
	Jan Arild Ellingsen
Steigen	Aase Refsnes
Sørfold	Kolbjørn Mathisen
	Sten Robert Hansen
Hamarøy	Britt Kristoffersen Løksa
	Jan-Folke Sandnes
Meløy	Grethe Anita Andersen
	Maria Eibensteiner Olsen

Møteleder: Britt Kristoffersen Løksa

Fravær i møte uten vara: Julia S. Berg, Helge Akerhaugen, Maren Sivertsen.

Fra administrasjonen møtte:

Styreleder Knut Andersen
Adm. dir. Bjørn Ove Moum
Økonomidir. Frode Enoksen

Sak nr. 26-02 Godkjenning av innkalling og saksliste.

Vedtak:

Innkalling og saksliste til representantskapets møte godkjennes.

Sak nr. 26-03 Valg av to deltagere til å underskrive protokollen

Vedtak:

Følgende velges til å underskrive protokollen fra møte:

Kolbjørn Mathisen
Grethe Anita Andersen

Sak nr. 26-04 Godkjenning av årsregnskap for 2025

Vedtak:

- Styrets årsberetning for 2025 tas til orientering.
- Redegjørelse ift. Åpenhetsloven tas til orientering.
- Revisor beretning for 2025 tas til orientering.
- Resultatregnskap for 2025 med balanse og noter per 31.12.2025 godkjennes.

Selskapets resultat i 2025 viser et årsresultat etter skatt på kr. 27 643 941 (overskudd) etter mottatt utbytte og overskudd av selvkostområdet.

Styret foreslår at morselskapets resultat	kr	27 643 941 disponeres slik:
Til egenkapital for fremtidige investeringer	kr	19 149 820
Til IRIS-fondet	kr	8 494 121

Sak nr. 26-05 Fastsettelse av revisors godtgjørelse

I henhold til lov og selskapsavtale skal representantskapet fastsette revisors godtgjørelse for forrige år. Bokført lovpålagt revisjon i 2025 for Iris Salten IKS er kr 115 000 (ekskl. mva.). Konsernets revisor er PWC.

Vedtak:

Representantskapet fastsetter revisors honorar for 2025 til kr **115 000 (ekskl. mva.)**.

Sak nr. 26-06 Valg av styremedlemmer med varamedlemmer**Vedtak:**

Til styre i Iris Salten IKS velges:

Trond Heimtun	2022	Styreleder	NY 2026-2028
Anita Skog	2024	Nestleder styre	2026-2027
Lars Arve Jakobsen	2017	Styremedlem	2025-2027
Karl Peter Johansen	2026	Styremedlem	2026-2028
Trine Nordvik Løkås	2023	Styremedlem	2025-2027
Marit Holmvaag Mehus	2020	Styremedlem	2026-2028
		<i>Styremedlem (ANS)</i>	
Odd-Børge Pedersen	2025	1. Vara til styre	2025-2027
Tora Wårheim Johansen	2022	2. Vara til styre	2024-2026
Jim Helge Andersen	2023	3. Vara til styre	2025-2027

Sak nr. 26-07 Valg av styrets leder og nestleder**Vedtak:**

Styrets leder i Iris Salten IKS velges: Trond Heimtun

Styrets nestleder i Iris Salten IKS velges: Anita Skog

Sak nr. 26-08 Valg av representanter til interkommunalt klageorgan**Vedtak:**

Til interkommunalt klageorgan velges:

Gisle Hansen	leder
Kristin Schjenken Navjord	medlem
Walter Pedersen	medlem

Representantene velges for 2 år.

Sak nr. 26-09 Fastsettelse av godtgjørelser**Vedtak:**

Representantskapet vedtar følgende godtgjørelse fra 1. mai 2026.

Styrets godtgjøring 2026 (reguleres neste gang i 2028):

Fast årlig godtgjørelse	
Styrets leder	kr. 77 000
Styrets nestleder	kr. 44 550

Styremedlem	kr. 33 770
Styrets varamedlemmer	kr. 9 020
Møtegodtgjøring pr. møte	kr. 1 760
Erstatning tapt arbeidsfortjeneste	
Selvstendig næringsdrivende ulegitimert	kr. 2 970
Etter krav fra arbeidsgiver / pr. møte inntil	kr. 2 750
Reiser dekkes etter kommunenes reiseregulativ.	

Godtgjøring - Interkommunalt klageorgan for Iris Salten IKS 2026 (reguleres neste gang i 2028):

Timehonorar pr.time /minimumsats	kr. 1 078/ kr. 2 420
Reiser dekkes etter retningslinjer for styret i Iris Salten IKS.	

Sak nr. 26-10 EU-dom av 15.01.26 vedr. unntaket for utvidet egenregi i anskaffelsesregelverket.

Vedtak:

Representantskapet ber selskapet kalle inn til et eiermøte for å diskutere hvordan prosessen rundt oppfølging av EU-dommen bør være, og hvordan eierne i lys av denne og andre saker skal utføre sitt eierskap. Herunder vurdere behovet for å utarbeide en eierstrategi.

Sak nr. 26-11 Ny forskrift om husholdningsrenovasjon i Salten med tilhørende retningslinjer

Vedtak:

Representantskapet tar kommunenes vedtak til orientering.

Sak nr. 26-12 Fritidsrenovasjon i Salten

Forslag 1 fra Aase Refsnes:

Representantskapet vedtar den foreslåtte felles renovasjonsordningen for fritidsboliger i Salten, slik den er beskrevet i rapporten «Fritidsrenovasjon i Salten».

Stemmegivning:

For: Steigen, Hamarøy, Sørfold og Gildeskål

Mot: Bodø, Beiarn, Fauske, Saltdal og Meløy (flertall)

Forslag 1 falt

Forslag 2 fra Aase Refsnes:

1. Representantskapet sender saken om fritidsrenovasjon tilbake til administrasjonen i IRIS for videre utredning, da eierkommunene ikke har lyktes å bli enige.
2. Representantskapet ber om at utredning inneholder vurderinger om omfang på løsning på årsgebyr hhv. 300 kr, 500 kr, 1000 kr, 1250, 1500 kr /inkl moms.
3. Representantskapet godkjenner gebyrmodellen Pay As You Throw (PAYT) med grunngebyr og betaling per ekstra innkast

Stemmegivning:

For: Steigen, Hamarøy, Sørfold og Gildeskål

Mot: Bodø, Beiarn, Fauske, Saltdal og Meløy (flertall)

Forslag 2 falt.

Forslag 3:

Representantskapet viser til avvikende vedtak i eierkommunene knyttet til innføring av fritidsrenovasjon i Salten. Blant eierkommuner med flertall i representantskapet er det vedtatt et vesentlig lavere gebyr, kr 300.-, enn i forslaget fra selskapet. Samtidig har flere kommuner vedtatt forslaget slik det forelå.

Representantskapet viser videre til at det er et uttrykt ønske fra eierkommunene å innføre lovmessig fritidsrenovasjon i Salten.

For å kunne komme i gang med en slik ordning, ber representantskapet selskapet om å forberede og kalle inn til et eiermøte høsten 2026 der eierkommunene får presentert:

1. Plan for innføring basert på gebyrmodellen Pay as You Throw med et grunngebyr på kroner 300.- per fritidsabonnement og brukerbetaling knyttet til faktisk levering av restavfall.
2. En vurdering av de økonomiske, praktiske og administrative konsekvensene av en slik modell, herunder forventet kostnadsdekning, investeringsbehov og gebyrutvikling over lengre tid.
3. Plan for å evaluere ordningen etter to års drift, med mulighet for å skalere opp tilgjengeligheten avhengig av resultatet fra evalueringen.
4. Forslag til, og konsekvenser av, utvidelse av fritaksbestemmelser og eventuelle reduksjonsordninger innenfor gjeldende lovverk, ut over det som ligger i forslaget fra selskapet.

Representantskapet tar sikte på å vedta ordning for fritidsrenovasjon i representantskapsmøtet i november 2026.

Stemmegivning:

For: Bodø, Beiarn, Fauske, Saltdal og Meløy (flertall)

Mot: Steigen, Hamarøy, Sørfold og Gildeskål

Vedtak:

Representantskapet viser til avvikende vedtak i eierkommunene knyttet til innføring av fritidsrenovasjon i Salten. Blant eierkommuner med flertall i representantskapet er det vedtatt et vesentlig lavere gebyr, kr 300.-, enn i forslaget fra selskapet. Samtidig har flere kommuner vedtatt forslaget slik det forelå.

Representantskapet viser videre til at det er et uttrykt ønske fra eierkommunene å innføre lovmessig fritidsrenovasjon i Salten.

For å kunne komme i gang med en slik ordning, ber representantskapet selskapet om å forberede og kalle inn til et eiermøte høsten 2026 der eierkommunene får presentert:

1. Plan for innføring basert på gebyrmodellen Pay as You Throw med et grunngebyr på kroner 300.- per fritidsabonnement og brukerbetaling knyttet til faktisk levering av restavfall.
2. En vurdering av de økonomiske, praktiske og administrative konsekvensene av en slik modell, herunder forventet kostnadsdekning, investeringsbehov og gebyrutvikling over lengre tid.
3. Plan for å evaluere ordningen etter to års drift, med mulighet for å skalere opp tilgjengeligheten avhengig av resultatet fra evalueringen.
4. Forslag til, og konsekvenser av, utvidelse av fritaksbestemmelser og eventuelle reduksjonsordninger innenfor gjeldende lovverk, ut over det som ligger i forslaget fra selskapet.

Representantskapet tar sikte på å vedta ordning for fritidsrenovasjon i representantskapsmøtet i november 2026.

Referent:

Bjørn Ove Moum

Adm.dir

Iris Salten IKS

Signature: Kolbjørn Mathisen

Kolbjørn Mathisen (Jun 16, 2026 09:05:12 GMT+2)

Email: kolbjorn.mathisen@sorfold.kommune.no

Signature:

 Anita Andersen (Jun 15, 2026 21:18:33 GMT+2)

Email: grethe.anita.andersen@meloy.kommune.no

2026-Iris Salten IKS - protokoll representantska psmøte 01.06.26

Final Audit Report

2026-06-16

Created:	2026-06-15
By:	Bjørn Ove Moum (bjorn.ove.moum@iris-salten.no)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAyIUPFJ_70lx39cjUhp15VqmjKLgzGB2D

"2026-Iris Salten IKS - protokoll representantskapsmøte 01.06.26" History

-  Document created by Bjørn Ove Moum (bjorn.ove.moum@iris-salten.no)
2026-06-15 - 6:45:03 PM GMT- IP address: 89.162.12.46
-  Document emailed to Kolbjørn Mathisen (kolbjorn.mathisen@sorfold.kommune.no) for signature
2026-06-15 - 6:45:08 PM GMT
-  Document emailed to Grethe Anita Andersen (grethe.anita.andersen@meloy.kommune.no) for signature
2026-06-15 - 6:45:08 PM GMT
-  Email viewed by Grethe Anita Andersen (grethe.anita.andersen@meloy.kommune.no)
2026-06-15 - 7:14:58 PM GMT- IP address: 77.16.43.100
-  Document e-signed by Grethe Anita Andersen (grethe.anita.andersen@meloy.kommune.no)
Signature Date: 2026-06-15 - 7:16:33 PM GMT - Time Source: server- IP address: 77.16.43.100 - Signature Appearance Selected: MOBILE_DRAW
-  Email viewed by Kolbjørn Mathisen (kolbjorn.mathisen@sorfold.kommune.no)
2026-06-16 - 6:58:36 AM GMT- IP address: 104.47.51.190
-  Document e-signed by Kolbjørn Mathisen (kolbjorn.mathisen@sorfold.kommune.no)
Signature Date: 2026-06-16 - 7:05:12 AM GMT - Time Source: server- IP address: 62.92.102.34 - Signature Appearance Selected: TYPE
-  Agreement completed.
2026-06-16 - 7:05:12 AM GMT

Iris Salten IKS
Postboks 6094 Mørkved,
8031 Bodø

Innkalling til møte i Bodø kontrollutvalg tirsdag 13. oktober 2026: Orientering om grunnlaget for gebyr husholdningsrenovasjon

Til kontrollutvalgets møte 13. oktober 2026 er det satt på dagsorden en sak angående ovennevnte. Kommunale kontrollutvalg er oppnevnt av sitt respektive kommunestyre (i Bodø kontrollutvalg sitt tilfelle av bystyret) for å føre løpende kontroll på kommunestyrets vegne. Kommuneloven gir kontrollutvalget omfattende tilgang til opplysninger, blant annet slik det fremkommer i lovens § 23-6 1.ledd *Innsyn og undersøkelser i selskaper o.l.*

Kontrollutvalget kan kreve de opplysningene som er nødvendige for å gjennomføre sin kontroll, fra

- a. interkommunale selskaper etter IKS-loven
- b. interkommunale politiske råd
- c. kommunale oppgavefellesskap
- d. aksjeselskap der en kommune eller fylkeskommune alene eller sammen med andre kommuner, fylkeskommuner eller interkommunale selskaper direkte eller indirekte eier alle aksjer.

Opplysningene etter første ledd kan kreves fra virksomhetens daglige leder, styret og den valgte revisoren for selskapet.

Kommunaldepartementets veileder til selvkostforskriften omhandler blant annet beregningsgrunnlaget ved egenregi renovasjon:

Hvis kommunen har satt ut hele eller deler av tjenesten til et interkommunalt selskap, et kommunalt oppgavefellesskap som er eget rettssubjekt eller til et kommunalt eid aksjeselskap, og dette er gjort ved utvidet egenregi etter lov om offentlige anskaffelser § 3-1 (i motsetning til å være satt ut på anbud), vil reglene om beregning av samlet selvkost for kommunen fortsatt gjelde på samme måte som om kommunen selv hadde produsert hele tjenesten. Det betyr at dersom selskapet eller samarbeidet

produserer hele eller deler av tjenesten, er det selskapets eller samarbeidets kostnader (selvkost) ved å produsere selvkosttjenesten (beregnet etter selvkostforskriften) som skal inngå i beregningen av kommunens samlede selvkost, og ikke eventuelle driftstilskudd eller avtalt pris om kjøp fra kommunen til selskapet eller samarbeidet.

Når selvkostforskriften gjelder uavhengig av hvordan produksjonen av selve selvkosttjenesten er organisert, vil utgangspunktet i slike tilfeller også være at det for hver kommune skal utarbeides ett samlet selvkostregnskap for det aktuelle tjenesteområdet med ett selvkostfond (per kommune). Selvkostregnskapet og selvkostfondet kan ligge enten i kommunen eller i selskapet, men det naturlige vil typisk være at den enheten som fakturerer innbyggerne, også har selvkostregnskapet og selvkostfondet.

Også når hele driften av selvkosttjenesten er satt ut til et selskap, vil kommunen kunne ha indirekte kostnader knyttet til selvkosttjenesten. Slike kostnader vil da også inngå i selvkost for kommunen.

Jeg forstår det slik at Iris Salten IKS ikke utarbeider ett samlet selvkostregnskap for det aktuelle tjenesteområdet med ett selvkostfond, per kommune.

Ut fra at saken er satt på dagsorden ber jeg administrerende direktør, eller den administrerende direktør bemyndiger, møte i kontrollutvalget nevnte dag fra klokken 09.10 for å orientere om følgende:

- Hva er grunnlaget for at Iris Salten ikke følger departementets veileder med utarbeidelse av selvkostregnskap og selvkostfond per kommune?
- Hva er grunnlaget for at det beregnes felles / likt gebyr husholdningsrenovasjon fastsatt for innbyggerne?

Jeg ber om at en **kortfattet skriftlig versjon av redegjørelsen utarbeides innen 9. oktober** slik at den kan sendes ut til utvalgets medlemmer på forhånd. I tillegg kan kontrollutvalget ha ønske om å stille spørsmål i tilknytning til saken.

Kontrollutvalgets møter holdes for åpne dører, men det gjøres unntak for konkrete saker hvor lovbestemt taushetsplikt tilsier lukkede dører. Dersom hele eller deler av redegjørelse til kontrollutvalget inneholder opplysninger underlagt lovbestemt taushetsplikt, bes dette så langt mulig på forhånd tatt opp med utvalgets leder eller sekretær.

Inndyr, 18. september 2026

Lars Hansen
Sekretariatsleder

Postadresse: Postboks 54, 8138 Inndyr
Webadresse: www.sekretariatet.no
Epostadresse: post@sekretariatet.no

Telefon:
Sekretariatsleder 470 37 452
Seniorrådgiver 412 12 000

Kopi til

- kontrollutvalgets leder

Postadresse: Postboks 54, 8138 Inndyr

Webadresse: www.sekretariatet.no

Epostadresse: post@sekretariatet.no

Telefon:

Sekretariatsleder 470 37 452

Seniorrådgiver 412 12 000

SAK 42/26

Orientering fra administrasjonen: Kommunens saksbehandling ved fastsettelse av gebyr for renovasjon

Saksgang:
Kontrollutvalget**Møtedato:**
13.10.2026**Vedlegg:**

- a) Bodø kommune, 19.8.2026, epost: SV: Bodø kontrollutvalg: Brev med innkalling til møte 27. august 2026 (epost med svar på spørsmål om saksbehandling ved fastsettelse av gebyr for renovasjon)

Bakgrunn for saken:

Kontrollutvalget har i sak 30/26 (møte 11. juni 2026) vurdert mulige kontrollaktiviteter innen fagområde Renovasjon. Utvalget besluttet følgende:

Til neste møte ber kontrollutvalget kommunedirektør komme og orientere om

- *Kommunens saksbehandling vedrørende fastsettelse av gebyr for renovasjon*

Til neste møte ber kontrollutvalget Iris Salten IKS komme og orientere om

- *Grunnlaget for felles / likt gebyr fastsatt for innbyggerne*
- *Selvkostregnskap for Bodø kommune i selskapet*

På bakgrunn av første ledd i vedtaket, har sekretariatet sendt brev med innkalling til administrasjonen:

Ut fra at saken er satt på dagsorden ber jeg kommunedirektøren, eller den kommunedirektøren bemyndiger, møte i kontrollutvalget nevnte dag fra klokken 09.05 for å orientere om følgende:

kommunens saksbehandling ved fastsettelse av gebyr for renovasjon:

- Hvilket underlagsmateriale mottar Bodø kommune fra Iris Salten IKS før kommunedirektøren legger frem sitt årlige forslag til budsjett og økonomiplan?
- Hvilke vurderinger og beregninger gjennomføres i forkant av innstilling om bystyrets fastsettelse av gebyr for renovasjon?
- Foretar kommunen årlig en selvstendig vurdering av om selvkostprinsippet i Iris Salten IKS sikres, i forbindelse med budsjett og økonomiplanprosessen? Foretas det en vurdering av generasjonsprinsippet over en femårsperiode?
- Er det gjort vurderinger av om Iris Salten IKS overholder krav til dokumentasjon av selvkost og praktisering av selvkostprinsippet innenfor rammen av gjeldende retningslinjer?
- Viser saksbehandlingen at gebyret faktisk gjenspeiler kostnaden for tjenesten i Bodø kommune?

Jeg ber om at en skriftlig versjon av redegjørelsen utarbeides innen 6. oktober slik at den kan sendes ut til utvalgets medlemmer på forhånd. I tillegg kan kontrollutvalget ha ønske om å stille spørsmål i tilknytning til saken.

Det er kommet skriftlig svar fra kommunedirektøren i form av en epost datert 19. august 2026. Denne er lagt ved som vedlegg a) til saken. I svar fra kommunedirektøren viser denne til at

- Iris Salten IKS er etablert for å ivareta den lovpålagte renovasjon for kommunene i Salten
- Renovasjonsgebyret til Iris Salten IKS utarbeides av selskapet og legges frem til behandling hvert år i november i representantskapet i Iris som vedtar gebyret. Se nedenfor kopi av innkalling og lenke til sakspapirene for behandlingen i 2025. I sakspapirene er det redegjort for bakgrunnen for gebyret og selvkostprinsipper. Disse sakspapirene er også til behandling i bystyret før møtet i representantskapet.
- Det er også Iris Salten IKS som ivaretar KOSTRA-rapportering til SSB for husholdningsavfall.
- Bodø kommune har ingen direkte dialog administrativt med Iris Salten IKS når det gjelder fastsettelse eller kontroll av renovasjonsgebyret. Iris gjør denne beregningen sammen med Momentum, og så sender Iris gebyrgrunnlaget direkte til Økonomikontoret etter at det er vedtatt i representantskapet til Iris Salten IKS. Gebyrgrunnlaget legges frem som en del av budsjettsaken fordi bystyret skal godkjenne gebyrene.
- Slik jeg har forstått det følger alle kommunene i Salten samme praksis som Bodø kommune.

Kommunedirektøren, eller den kommunedirektøren bemyndiger, er bedt om å møte i kontrollutvalget fra klokken 09.40 for å orientere og svare på eventuelle spørsmål fra utvalget.

Vurdering:

Basert på kommunedirektørens svar, ser det ikke ut til at kommunen i særlig grad foretar egne vurderinger og beregninger i forkant av innstilling om bystyrets fastsettelse av gebyr for

renovasjon. Administrasjonen ser heller ikke ut til å foreta noen selvstendig vurdering av om selvkostprinsippet i Iris Salten IKS sikres, i forbindelse med budsjett og økonomiplanprosessen.

I svaret fra kommunedirektøren nevnes at Iris Salten er etablert for å ivareta lovpålagt renovasjon i Saltenkommunene, og at renovasjonsgebyret utarbeides av selskapet. Lovkravet om selvkost retter seg imidlertid mot den enkelte kommune, og ikke selskapet som organiserer virksomheten. Det er videre et krav om at kommunens gebyrer ikke skal være større enn kostnadene ved å yte tjenesten. Kommunedirektøren skal ifølge kommunelovens § 13-1 *påse at saker som legges fram for folkevalgte organer, er forsvarlig utredet. Utredningen skal gi et faktisk og rettslig grunnlag for å treffe vedtak.*

Som grunnlag for de årlige vedtak av gebyrene må kommunene utarbeide en selvkostkalkyle for budsjettåret samt for økonomiplanperioden. Dette for å ha kontroll med og kunne dokumentere at gebyrinntektene ikke overstiger samlet selvkost. Kommunen skal i henhold til selvforskriftens § 9 ha dokumentasjon av hvordan beregningen av samlet selvkost for kommunen er gjort. Denne dokumentasjonen skal oppbevares i minst fem år.

Forslag til vedtak:

Utvalget drøfter vedtak i saken basert på orientering og dialog med kommunedirektør.

Inndyr, 6. oktober 2026

Lars Hansen
Sekretariatsleder

Fra: [Kjell Hugvik](#)
Til: [Lars Hansen](#); [Postmottak - Bodø Kommune](#)
Kopi: [sander.delp](#); [Anna Margrethe Welle](#)
Emne: SV: Bodø kontrollutvalg: Brev med innkalling til møte 27. august 2026
Dato: onsdag 19. august 2026 13:19:27
Vedlegg: [image002.png](#)
[image003.png](#)

Hei, viser til innkalling til kontrollutvalget den 27. august. Den 27. august er den administrative ledelsen i Bodø kommune på samling utenfor rådhuset. Dersom det er nødvendig at kommunedirektøren deltar på møtet eller deler av det kan jeg delta via teams. Ber om at det sendes innkalling på teams med klokkeslett når dere ønsker jeg skal delta.

Til kontrollutvalgets møte har dere sendt følgende spørsmål:

Til kontrollutvalgets møte 27. august 2026 er det satt på dagsorden en sak angående ovennevnte. Ut fra at saken er satt på dagsorden ber jeg kommunedirektøren, eller den kommunedirektøren bemyndiger, møte i kontrollutvalget nevnte dag fra klokken 09.05 for å orientere om følgende: • kommunens saksbehandling ved fastsettelse av gebyr for renovasjon: o Hvilket underlagsmateriale mottar Bodø kommune fra Iris Salten IKS før kommunedirektøren legger frem sitt årlige forslag til budsjett og økonomiplan? o Hvilke vurderinger og beregninger gjennomføres i forkant av innstilling om bystyrets fastsettelse av gebyr for renovasjon? o Foretar kommunen årlig en selvstendig vurdering av om selvkostprinsippet i Iris Salten IKS sikres, i forbindelse med budsjett og økonomiplanprosessen? Foretas det en vurdering av generasjonsprinsippet over en femårsperiode? o Er det gjort vurderinger av om Iris Salten IKS overholder krav til dokumentasjon av selvkost og praktisering av selvkostprinsippet innenfor rammen av gjeldende retningslinjer? o Viser saksbehandlingen at gebyret faktisk gjenspeiler kostnaden for tjenesten i Bodø kommune? Jeg ber om at en skriftlig versjon av redegjørelsen utarbeides innen 19. august slik at den kan sendes ut til utvalgets medlemmer på forhånd. I tillegg kan kontrollutvalget ha ønske om å stille spørsmål i tilknytning til saken.

Svar fra kommunedirektøren:

Iris Salten IKS er etablert for å ivareta den lovpålagte renovasjon for kommunene i Salten.

Renovasjonsgebyret til Iris Salten IKS utarbeides av selskapet og legges frem til behandling hvert år i november i representantskapet i Iris som vedtar gebyret. Se nedenfor kopi av innkalling og lenke til sakspapirene for behandlingen i 2025. I sakspapirene er det redegjort for bakgrunnen for gebyret og selvkostprinsipper. Disse sakspapirene er også til behandling i bystyret før møtet i representantskapet.

Det er også Iris Salten IKS som ivaretar KOSTRA-rapportering til SSB for husholdningsavfall.

Bodø kommune har ingen direkte dialog administrativt med Iris Salten IKS når det gjelder fastsettelse eller kontroll av renovasjonsgebyret. Iris gjør denne beregningen sammen med Momentum, og så sender Iris gebyrgrunnlaget direkte til Økonomikontoret etter at det er vedtatt i representantskapet til Iris Salten IKS. Gebyrgrunnlaget legges frem som en del av budsjettsaken fordi bystyret skal godkjenne gebyrene.

Slik jeg har forstått det følger alle kommunene i Salten samme praksis som Bodø kommune.

Møteinnkalling og lenke til sakspapirer representantskapet i Iris Salten IKS:

Det innkalles med dette til representantskapsmøte fredag 7. november 2025, kl 10.00-11.30.

Møtet avholdes i **bystyresalen i Bodø kommune**.

gt er saksdokumenter, men disse finnes også på vår hjemmeside: <https://iris-salten.no/om-iris/dette-er-iris-salten/#Organisering>

Valgkomiteens innstilling ettersendes.

Oversikt over forslag til fordeling av midler fra Iris-fondet ettersendes.



Med vennlig hilsen

Kjell Hugvik
kommunedirektør

+4790551981
Kjell.hugvik@bodo.kommune.no
www.bodo.kommune.no

Fra: Lars Hansen <lars@sekretariatet.no>

Sendt: mandag 6. juli 2026 14:38

Til: Postmottak - Bodø Kommune <postmottak@bodo.kommune.no>

Kopi: Kjell Hugvik <Kjell.Hugvik@bodo.kommune.no>; sander.delp <sander.delp@gmail.com>

Emne: Bodø kontrollutvalg: Brev med innkalling til møte 27. august 2026

Hei,

Vedlagt oversendes brev med innkalling til kontrollutvalgets møte torsdag 27. august.

Med vennlig hilsen

Lars Hansen

Sekretariatsleder

Tlf 470 37 452



Salten Kontrollutvalgsservice

Følg kontrollutvalget på www.sekretariatet.no/bodo

SAK 43/26**Dialog med revisor****Saksgang:**
Kontrollutvalget**Møtedato:**
13.10.2026**Vedlegg:**
22. juni 2026: Egenvurdering av uavhengighet**Bakgrunn for saken:**

Saken har bakgrunn i oppgaver kontrollutvalget er pålagt etter Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 Kontrollutvalgets oppgaver ved regnskapsrevisjon:

- Kontrollutvalget skal holde seg løpende orientert om revisjonsarbeidet og påse at*
- a. kommunens eller fylkeskommunens årsregnskaper blir revidert på en betryggende måte*
 - b. regnskapsrevisjonen utføres i samsvar med lov, forskrift og kontrollutvalgets instruksjer og avtaler med revisor*
 - c. regnskapsrevisjonen blir utført av revisorer som oppfyller kravene i kapittel 2 og 3.*

Bestemmelsen retter seg mot revisors arbeid med regnskapsrevisjon, men revisors oppdrag omfatter i tillegg forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll og ikke-lovpålagte kontroller med forvaltningen (mindre omfattende undersøkelser). Av denne grunn er det hensiktsmessig at revisor gir en bred orientering om status for sitt oppdrag, og at kontrollutvalget kan stille spørsmål, drøfte og gi innspill til revisor.

Utvalget skal i egne saker behandle revisors uttalelse til regnskap, rapporter fra forvaltningsrevisjon og fra eierskapskontroll, nummererte brev og revisors uttalelse til

gjennomført etterlevelseskontroll. Tema utenom dette som naturlig hører med i utvalgets dialog med revisor vil være:

- Revisjonsplan (årlig)
- Revisors vurdering av egen uavhengighet (årlig)
- Status og funn ved gjennomføring av løpende regnskapsrevisjon. Status for gjennomføring av bestillinger innen forvaltningsrevisjon, eierskapskontroller og andre mindre omfattende undersøkelser
- Revisors valg av tema for etterlevelseskontroll og bakgrunn for valget
- Gjennomført kvalitetskontroll av revisor
- Revisors oppstartsmøte med administrasjonen

Det er ikke meldt inn tema eller konkrete saker revisor vil ta opp med utvalget.

Hjemmehørende i dialog med revisor er også revisors Egenvurdering av uavhengighet. Det vises til vedlagte brev fra revisor datert 22. juni 2026 med dennes egenvurdering. Denne er signert oppdragsansvarlig regnskapsrevisor, henholdsvis oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor.

Forslag til vedtak:

Kontrollutvalget i Bodø kommune tar dialog med revisor til orientering, herunder

Status / fremdrift for regnskapsrevisors arbeid:

-

Status / fremdrift innen forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll etc:

-

Kontrollutvalget i Bodø kommune tar revisors egenvurdering av sin uavhengighet datert 22. juni 2026 til etterretning. Utvalget ber om å bli løpende orientert om forhold som kan endre vurderingen av uavhengighet.

Inndyr, 6. oktober 2026

Lars Hansen
Sekretariatsleder

Kontrollutvalget i Bodø kommune

Deres ref.:

Vår ref.: 5010/A2/ce/lak

Dato: 22. juni 2026

EGENVURDERING AV UAVHENGIGHET

Innledning

Ifølge kommuneloven § 24-4 skal revisor være uavhengig og ha godandel. Nærmere krav til revisors uavhengighet ogandel følger av forskrift om kontrollutvalg og revisjon §§ 16-19.

Kravene til uavhengighet og objektivitet gjelder for alle som utfører revisjon for kommunen, herunder regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Dette omfatter både oppdragsansvarlig revisor, medarbeidere på oppdraget og eventuelt andre som er engasjert på oppdraget.

Salten kommunerevisjon IKS har et kvalitetskontrollsystem i samsvar med internasjonal standard for kvalitetskontroll (ISQM). Kvalitetskontrollsystemet omfatter dokumenterte retningslinjer og rutiner for etterlevelse av etiske krav, faglige standarder og krav i gjeldende lovgivning og annen regulering. Som en del av kvalitetskontrollsystemet har vi rutiner for å følge opp og sikre at revisjonsteamet har tilstrekkelig uavhengighet.

Ifølge kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften § 19 skal oppdragsansvarlig revisor hvert år, og ellers ved behov, gi en skriftlig egenvurdering av sin uavhengighet til kontrollutvalget. Denne egenvurderingen følger nedenfor.

Oppdragsansvarlig revisors vurdering av uavhengighet

Forskriftskrav	Oppdragsansvarlig revisors egenvurdering
Overordnet krav til uavhengighet (§ 16)	Undertegnede bekrefter at det ikke foreligger spesielle forhold som er egnet til å svekke tilliten til revisors uavhengighet og objektivitet.
Tilknytning til den reviderte virksomheten (§ 17)	Undertegnede har ikke selv eller nærstående som har en slik tilknytning til den reviderte eller kontrollerte virksomheten eller virksomhetens ansatte eller tillitsmenn at den er egnet til å svekke revisorens uavhengighet og objektivitet.
Stillinger i kommunen (§ 18 a)	Undertegnede har ikke stillinger eller verv i kommunen.
Stillinger i virksomhet (§ 18 b)	Undertegnede har ikke andre stillinger i en virksomhet som kommunen deltar i eller er eier av, utover at Salten kommunerevisjon utfører revisjon og er organisert som et interkommunalt selskap .

Forskriftskrav	Oppdragsansvarlig revisors egen vurdering
Medlem av styrende organer (§ 18 c)	Undertegnede er ikke medlem av styrende organer i virksomhet som kommunen deltar i eller er eier av, utover at Salten kommunerevisjon utfører revisjon og er organisert som et interkommunalt selskap .
Deltakelse eller funksjoner i annen virksomhet (§ 18 d)	Undertegnede deltar ikke i, eller har funksjoner i en annen virksomhet, som kan medføre at revisors interesser kommer i konflikt med interessene til kommunen, eller på annen måte er egnet til å svekke tilliten til revisor.
Rådgivning eller andre tjenester (§ 18 e)	Før slike tjenester gjør undertegnede en vurdering av rådgivningens eller tjenestens art med hensyn til revisors uavhengighet og objektivitet. Dersom vurderingen konkluderer med at utøvelse av slik tjeneste kommer i konflikt med kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften § 18 e, utfører vi ikke tjenesten. Revisor vurderer hvert enkelt tilfelle særskilt. Revisor besvarer løpende spørsmål/henvendelser som er å betrakte som veiledning og bistand og ikke revisjon. Undertegnede er bevisst på at også slik veiledning må skje med varsomhet og på en måte som ikke binder opp revisors senere revisjons- og kontrollvurderinger. Undertegnede har ikke ytet rådgivnings- eller andre tjenester overfor Bodø kommune som kommer i konflikt med denne bestemmelsen.
Tjenester under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver (§ 18 f)	Undertegnede har ikke ytet tjenester overfor Bodø kommune som hører inn under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver.
Fullmektig for den revisjonspliktige (§ 18 g)	Undertegnede opptrer ikke som fullmektig for Bodø kommune.

Salten kommunerevisjon IKS

Liv Anne Kildal

Liv Anne Kildal
oppdragsansvarlig regnskapsrevisor

Christel Elvestad

Christel Elvestad
oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor

SAK 44/26**Orienteringer****Saksgang:**
Kontrollutvalget**Møtedato:**
13.10.2026**Vedlegg:**

- a) Bodø kontrollutvalg: Saker til behandling 2026
- b) Bodø kontrollutvalg: Saker til oppfølging 2026
- c) Epost fra sekretariatet til kommunedirektør, 25.9.2026: Spørsmål om fremdrift for revisjon av kommunens eierskapsdokumenter
- d) Bodø kommune, Avdelingsdirektør Samfunn og Næring, epost 28.9.2026: Svar på Spørsmål om fremdrift for revisjon av kommunens eierskapsdokumenter.
- e) Bodø kommune, kommunedirektøren, epost 5.10.2026: SV: Bodø kontrollutvalg: Brev med innkalling til møte 13. oktober
- f) Bodø kommune, bystyret 16.9.2026, saksfremlegg Bygge- og anleggsprosjekter i Bodø kommune
- g) Statsforvalteren i Nordland, mai 2026: Rapport forvaltningskontroll Bodø kommune

Bakgrunn for saken:

Mottatte og aktuelle dokumenter og henvendelser legges frem for kontrollutvalget til orientering, og vurdering av eventuell oppfølging. I tillegg til brev og andre henvendelser vil dette gjelde

- Innkallinger til representantskap og generalforsamlinger
- Uttalelser, tolkninger og annet fagstoff fra departement og interesseorganisasjoner innen kontroll og tilsyn (FKT og NKRF)
- Rapporter etter statlige tilsyn
- Henvendelser til kontrollutvalget

Vedlegg a) fra sekretariatet *Saker til behandling 2026* inneholder en ajourført oversikt over de sakene kontrollutvalget har planlagt på hvert møte. Oversikten ajourføres fortløpende.

Vedlegg b) fra sekretariatet *Saker til oppfølging 2026* er en oversikt over alle vedtak kontrollutvalget har fattet, når saksutskrifter er sendt, og bystyrets behandling av utvalgets saker.

Vedlegg c) er epost fra sekretariatet til kommunedirektør med spørsmål om spørsmål om fremdrift for revisjon av kommunens eierskapsdokumenter. Bystyret har i sak 217/2025 vedtatt at revisjon av kommunens eierskapsdokumenter utsettes. I saksfremlegget til bystyret nevnes at sak med oppdaterte eierskapsdokumenter vil bli lagt frem for bystyret til vedtak før sommeren 2026. Ut fra dette hadde kontrollutvalget planlagt sak nå i oktober med oppfølging av bystyrets vedtak i saker med eierskapskontroll (bystyrets sak 14/24 – rapport eierskapskontroll, bystyrets sak 192/25, rapport eierskapskontroll Salten Brann). Administrasjonen svarer i vedlegg d) at *Kommunedirektøren tar sikte på at reviderte eierskapsdokumenter fremmes for politisk behandling i løpet av 2026*. Manglende revisjon av kommunens eierskapsdokumenter er bakgrunnen for at sakene med oppfølging eierskapskontroll ikke kommer til oppfølging i oktober 2026.

Sekretariatet har i samsvar med kontrollutvalgets sak 33/26 bedt administrasjonen møte og orientere om prosjektstyring av større og kompliserte investeringsprosjekter. Herunder *Økonomisk styring med store utbyggingsprosjekter (minimum kr 50 mill) de siste ti årene: Det innebærer en oversikt over prosjekter som er gjennomført innenfor ramme, og prosjekter med overskridelser større enn fem prosent inkludert tilleggsbevilgninger*.

I vedlegg e) viser kommunedirektøren til at han *finner det vanskelig å presentere en gjennomarbeidet sak innen den 11.okt. Erfaringen fra bystyresaken Bygge- og anleggsprosjekter i Bodø kommune tilsier at det blir tidskrevende å kartlegge faktum – herunder de økonomiske transaksjoner i den enkelte sak. I tillegg må kvaliteten på funnene og vurderingene etterprøves*. På bakgrunn av dette, og i samråd med utvalgets leder, er det derfor ikke satt på dagsorden sak om dette til kontrollutvalgets møte i oktober 2026.

Vedlegg f) er saksframlegget til den nevnte saken i bystyret: *Bygge- og anleggsprosjekter i Bodø kommune*.

Vedlegg g) er Statsforvalterens rapport etter forvaltningskontroll i Bodø kommune (Kontroll av produksjonstilskudd og avløsertilskudd søknadsomgangen 2025). Statsforvalteren fant tre avvik, og hadde i tillegg to merknader / forbedringspunkter.

Inndyr, 6. oktober 2026

Lars Hansen
Sekretariatsleder

Bodø kontrollutvalg

SAKER TIL BEHANDLING 2026

Møte	Saker
Hvert møte	Godkjenning av protokoll fra forrige møte Dialog med revisor Orienteringer - Saker til behandling - Saker til oppfølging Eventuelt
14. januar	Bestilling av forvaltningsrevisjon Flyktningtjenesten Godkjenning av prosjektplan Integrering av flyktninger gjennom utdanning og arbeid Bestilling av forvaltningsrevisjon Kompetanse / Rekruttering Ny vurdering av risiko- og vesentlighet for oppdatering av plan for forvaltningsrevisjon
12. mars	Oppfølging av bystyrets vedtak Forvaltningsrevisjon Informasjonssikkerhet Oppfølging av bystyrets vedtak Forvaltningsrevisjon barnevern – økonomi Godkjenning av prosjektplan Kompetanse/rekruttering Godkjenning av prosjektplan Sykefraværsoppfølging Sak til drøfting – Mulig kontrollaktivitet Renovasjon
24. april	Årsregnskap 2025 Bodø Havn KF Årsregnskap 2025 Stormen konserthus Bodø KF Årsregnskap 2025 Bodø Spektrum KF Årsregnskap Bodø kommune 2025 Orientering om kommunens arbeid med vedtatt hovedfokus i budsjett for 2026 Bærekraftig omstilling - sykefravær Sak til drøfting – Mulig kontrollaktivitet Renovasjon
11. juni	Oppfølging av forvaltningsrevisjon Grunnskole Sak til drøfting – Mulig kontrollaktivitet Renovasjon Orientering om investeringsprosjekt Kyststien?
27. august	Etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen - startlån Budsjett for kontroll og tilsyn 2027
13. oktober	Renovasjon – kommunedirektør og Iris Salten IKS
27. november	Orientering om status for kommunens økonomi – status for regnskapsarbeidet, eventuell oppfølging av forhold omtalt av revisor Oppdatert status Bærekraftig omstilling - arbeidet med reduksjon av sykefravær Virksomhetsplan 2027 Møteplan 2027 Årsrapport 2026
Ikke fastsatt	Rapport forvaltningsrevisjon Integrering (utsatt fra møte 27. november i og med at rapport ikke blir ferdig til da) Oppfølging av bystyrets vedtak (25/192) eierskapskontroll med forvaltningsrevisjon økonomistyring Salten Brann IKS (Administrasjonens oppdatering av eierskapsdokumenter ble likevel ikke ferdig til bystyrets junimøte. Videre oppfølging

	fastsettes så snart reviderte eierskapsdokumenter er vedtatt politisk) Orientering om prosjektstyring Oppfølging eierskapskontroll (bystyret 14/24) (Administrasjonens oppdatering av eierskapsdokumenter ble likevel ikke ferdig til bystyrets junimøte. Videre oppfølging fastsettes så snart reviderte eierskapsdokumenter er vedtatt politisk)
2027	Oppfølging av bystyrets vedtak Forvaltningsrevisjon Informasjonssikkerhet (januar) Rapport forvaltningsrevisjon Kompetanse og rekruttering i et beredskapsperspektiv

Bodø kontrollutvalg

SAKER TIL OPPFØLGNING 2026

Møtedato	Sak nr	Sak	Vedtak	Utskrift eller sak videresendt	Videre behandling av saken	Ferdig
14.1.2026	01/26	Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 26. november 2025	Protokoll godkjent			✓
14.1.2026	02/26	Bestilling av forvaltningsrevisjon Flyktningtjenesten – Godkjenning av prosjektplan Integrering av flyktninger gjennom utdanning og arbeid	Prosjektplan godkjent. Utvalget vedtok en avgrensning av problemstilling 2. I forhold til problemstilling 3 ba utvalget revisor undersøke om kommunen har tilstrekkelig kapasitet til å møte behovene innen grunnskole	Vedtak sendt revisor 20.1.2026		✓
14.1.2026	03/26	Bestilling av forvaltningsrevisjon Kompetanse / Rekruttering	Forvaltningsrevisjon bestilt med utvalgets innspill og føringer: a. Prosjekttittel: Kompetanse og rekruttering i et beredskapsperspektiv b. Sykefravær, oppfølging av dette inkludert tilrettelegging c. Kommunens arbeid for å rekruttere, og beholde kompetanse og følge opp sykefravær. d. Beredskapsperspektiv: Har kommunen kompetanse til å ivareta beredskap innen liv og helse, sikkerhet og samfunnsorden, styring og	Vedtak sendt revisor 20.1.2026		✓

			ledelse (for eksempel helse, teknisk, vann og avløp, brann) Utvalget ba revisor levere forslag til prosjektplan for henholdsvis 1.Kompetanse og rekruttering i et beredskapsperspektiv og 2 Sykefraværsoppfølging			
14.1.2026	04/26	Ny vurdering av risiko- og vesentlighet for oppdatering av plan for forvaltningsrevisjon	Innstilling til kommunestyret om plan 2026-2027: 1. Integrering av flyktninger gjennom utdanning og arbeid 2. Kompetanse/rekruttering 3. Internkontroll og kvalitetssikring 4. Kultur 5. Arkiv og saksbehandling 6. Barnevern	Sak og vedtak sendt politisk sekretariat 20.1.2026	Vedtatt som innstilt bystyret sak 20/26	✓
14.1.2026	05/26	Dialog med revisor	Tas til orientering	Vedtak sendt revisor 20.1.2026		✓
14.1.2026	06/26	Orienteringer	Tas til orientering			✓
14.1.2026	07/26	Eventuelt	Ingen ytterligere saker til behandling			✓
Møtedato	Sak nr	Sak	Vedtak	Utskrift eller sak videresendt	Videre behandling av saken	Ferdig
12.3.2026	08/26	Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 14. januar 2026	Protokoll godkjent			✓
12.3.2026	09/26	Oppfølging av bystyrets vedtak Forvaltningsrevisjon Informasjonssikkerhet (2. gangs behandling)	Utvalget rapporterer til bystyret om status for oppfølging av rapportens anbefalinger så langt.	Vedtak sendt kommunen 16.3.2026	Kontrollutvalget januar 2027 Tatt til orientering i bystyret 26.3.2026	✓

			Utvalget kommer tilbake til saken januar 2027			
12.3.2026	10/26	Oppfølging av bystyrets vedtak Forvaltningsrevisjon barnevern – økonomi (5. gangs behandling)	Utvalget har gjennomført oppfølging av gjenværende anbefaling 3: Oppdatering av vertskommuneavtalene. Kontrollutvalget oppfordrer bystyret til å vurdere hvordan kommunen skal ivareta sin rolle som vertskommune uten oppdaterte avtaler.	Vedtak sendt kommunen 16.3.2026	Tatt til orientering i bystyret 26.3.2026	✓
12.3.2026	11/26	Godkjenning av prosjektplan Kompetanse/rekruttering	Prosjektplan godkjent	Vedtak og bestillingsbrev oversendt 16.3.2026		✓
12.3.2026	12/26	Godkjenning av prosjektplan Sykefraværsoppfølging	Utvalget avventer bestilling, og ber administrasjonen om en orientering om oppfølging av bystyrets budsjettvedtak: <i>Bærekraftig omstilling - arbeidet med reduksjon av sykefravær intensiveres.</i>	Vedtak sendt revisor 16.3.2026. Innkalling til aprilmøtet sendt administrasjonen 18.3.2026		✓
12.3.2026	13/26	Sak til drøfting – Mulig kontrollaktivitet Renovasjon	Utvalget ber om sak til neste møte			✓
12.3.2026	14/26	Dialog med revisor	Tas til orientering	Vedtak sendt revisor 16.3.2026.		✓
12.3.2026	15/26	Orienteringer	Tas til orientering			✓
12.3.2026	16/26	Eventuelt	Kontrollutvalget ber om en orientering i junimøtet om planlegging og gjennomføring av prosjektet (Kyststien)		Oppgjør for Kyststien ikke avklart til junimøtet. Utvalget drøftet og besluttet en mer generell innfallsvinkel til kommunens	✓

					prosjektstyring. Settes på dagsorden i utvalgets oktobermøte	
Møtedato	Sak nr	Sak	Vedtak	Utskrift eller sak videresendt	Videre behandling av saken	Ferdig
24.4.2026	17/26	Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 12. mars 2026	Protokoll godkjent			✓
24.4.2026	18/26	Årsregnskap 2025 Bodø Havn KF – uttalelse fra kontrollutvalget	Uttalelse vedtatt.	Vedtak sendt kommune 27.4 og foretak 28.4.2026		✓
24.4.2026	19/26	Årsregnskap 2025 Stormen konserthus Bodø KF – uttalelse fra kontrollutvalget	Uttalelse vedtatt. Utvalget uttrykker bekymring for stort gap mellom behov og finansiering av Forvaltning, Drift, Utvikling og Vedlikehold	Vedtak sendt kommune 27.4 og foretak 28.4.2026		✓
24.4.2026	20/26	Årsregnskap 2025 Bodø Spektrum KF – uttalelse fra kontrollutvalget	Uttalelse vedtatt. Utvalget uttrykker bekymring for stort gap mellom behov og finansiering av Forvaltning, Drift, Utvikling og Vedlikehold	Vedtak sendt kommune 27.4 og foretak 28.4.2026		✓
24.4.2026	21/26	Årsregnskap Bodø kommune 2025 – uttalelse fra kontrollutvalget	Uttalelse vedtatt.	Vedtak sendt kommune 27.4.2026		✓
24.4.2026	22/26	Orientering om kommunens arbeid med vedtatt hovedfokus i budsjett for 2026 Bærekraftig omstilling - arbeidet med reduksjon av sykefravær intensiveres	Redegjørelsen fra administrasjonen tas til orientering. Utvalget kommer tilbake til saken i november 2026 med oppdatert status. Utvalget prioriterer ikke gjennomføring av forvaltningsrevisjon innen	Vedtak sendt kommune og revisor 27.4.2026		✓

			sykefraværsoppfølging i denne omgang.			
24.4.2026	23/26	Sak til drøfting – Mulig kontrollaktivitet Renovasjon –	Sak utsatt – ikke klar for behandling		Kontrollutvalget juni 2026	✓
24.4.2026	24/26	Dialog med revisor	Tas til orientering			✓
24.4.2026	25/26	Orienteringer	Tas til orientering			✓
24.4.2026	26/26	Eventuelt	Ingen ytterligere saker til behandling			✓
Møtedato	Sak nr	Sak	Vedtak	Utskrift eller sak videresendt	Videre behandling av saken	Ferdig
11.6.2026	27/26	Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 24. april 2026 (publisert 28. april)	Protokoll godkjent			✓
11.6.2026	28/26	Oppfølging av bystyrets vedtak - Forvaltningsrevisjon Avvik i grunnskole (2. gangs behandling)	Vedtatt som innstilt, inkludert status for oppfølging av rapportens 12 punkter	Vedtak sendt bystyre, kommunedirektør og revisor 15. juni 2026	Ingen, utvalget avslutter sin rapportering til bystyret i den aktuelle saken.	✓
11.6.2026	29/26	Orientering om Innkjøpssentralen	Tas til orientering	Vedtak oversendt kommunedirektør 15. juni 2026		✓
11.6.2026	30/26	Sak til drøfting – Mulig kontrollaktivitet Renovasjon (2. gangs behandling)	Til neste møte ber utvalget kommunedirektør komme og orientere om: - Kommunens saksbehandling vedrørende fastsettelse av gebyr for renovasjon Til neste møte ber utvalget Iris Salten IKS komme og orientere om:- Grunnlaget for felles / likt gebyr fastsatt for innbyggerne	Vedtak oversendt kommunedirektør sammen med innkalling til møte 27. august 2026 Vedtak oversendt selskapet sammen med innkalling til	HUSK VEDTAK REPRESENTANTSKAP mail 6.7	✓ ✓

			- Selvkostregnskap for Bodø kommune i selskapet	møte 27. august 2026		
11.6.2026	31/26	Orienteringer	Tas til orientering, inkludert skriftlig informasjon fra oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor	Protokoll sendt revisor 15.6.2026		✓
11.6.2026	32/26	Eventuelt	1...Til oktobermøtet orientering fra kommunedirektør: Økonomisk styring med store utbyggingsprosjekter. Prosjektorganisering. Beslutningsgrunnlag. Prosjektstyringsverktøy 2...Dato for oktobermøtet endres fra 16. til 13.	Møtedato endret til 13. oktober i kalender og på hjemmeside. Politisk sekretariat har booket Formannskapssalen som møterom		
Møtedato	Sak nr	Sak	Vedtak	Utskrift eller sak videresendt	Videre behandling av saken	Ferdig
27.8.2026	33/26	Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 11. juni 2026 (publisert 15. juni)	Protokoll godkjent	Protokoll sendt kommunen 1.9.2026	Ingen	✓
27.8.2026	34/26	Orientering fra administrasjonen: Kommunens saksbehandling ved fastsettelse av gebyr for renovasjon	Sak utsatt til neste møte (13. oktober). Utvalget ber om svar på utvalget ber om skriftlig svar på 1. om, 2. på hvilken måte, og 3. på hvilket tidspunkt, det legges opp til endringer i kommunens	Vedtak sendt kommunedirektør. Innkalling til møte sendt 11. september 2026	Ingen (men satt opp 13. oktober)	✓

			saksbehandling ved fastsettelse av gebyr for renovasjon			
27.8.2026	35/26	Revisors uttalelse etter forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen: Startlån	Uttalelsen tatt til orientering. Revisor har påpekt forbedringsmuligheter, og administrasjonen har gitt tilbakemelding om tiltak for å gjennomføre forbedringer. Kontrollutvalget gjør bystyret oppmerksom på at Startlånordningen kan innebære økonomiske utfordringer for kommunen.	Vedtak oversendt bystyret 1.9.2026, vedlagt sakens dokumenter. Vedtak oversendt kommunedirektør og revisor	Ingen	✓
27.8.2026	36/26	Budsjett for kontroll og tilsyn 2027	Vedtatt som foreslått	Vedtak sendt formannskapet 1.9.2026	Ingen	✓
27.8.2026	37/26	Dialog med revisor	Tas til orientering	Vedtak sendt revisor 1.9.2026	Ingen	✓
27.8.2026	38/26	Orienteringer	Tas til orientering		Ingen	✓
27.8.2026	39/26	Eventuelt	Ingen ytterligere saker til behandling		Ingen	✓
Møtedato	Sak nr	Sak	Vedtak	Utskrift eller sak videresendt	Videre behandling av saken	Ferdig
13.10.2026	40/26	Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 27. august 2026				

Hei,

Bystyret vedtok i sak 217/2025 at revisjon av kommunens eierskapsdokumenter utsettes. I saksfremlegget nevnes at sak med oppdaterte eierskapsdokumenter vil bli lagt frem for bystyret til vedtak før sommeren 2026. Ut fra dette har kontrollutvalget lagt opp til sak nå i oktober med oppfølging av bystyrets vedtak i saker med eierskapskontroll (bystyrets sak 14/24 – rapport eierskapskontroll, bystyrets sak 192/25, rapport eierskapskontroll Salten Brann). Det ser imidlertid ikke ut til at bystyret har fått sak med de nevnte oppdaterte eierskapsdokumenter så langt i år. Kontrollutvalgets saker med oppfølging må nødvendigvis utsettes i påvente av dette. Kan du si noe om når bystyret får disse oppdaterte eierskapsdokumentene til behandling?

Med vennlig hilsen

Lars Hansen

Sekretariatsleder

Tlf 470 37 452



Salten Kontrollutvalgsservice

Følg kontrollutvalget på www.sekretariatet.no/bodo

Fra: [Tomas Norvoll](#)
Til: [Lars Hansen](#)
Emne: Vs: Bodø kontrollutvalg: Spørsmål om fremdrift for revisjon av kommunens eierskapsdokumenter
Dato: mandag 28. september 2026 14:48:31
Vedlegg: [image001.png](#)
[image.png](#)

Viser til henvendelsen nedenfor og svarer på vegne av kommunedirektøren.

Revisjon av kommunens eierskapsdokumenter ble utsatt av bystyret i sak 217/2025. I etterkant har det vist seg behov for ytterligere avklaringer knyttet til kommunens tjenestekjøp og levering av støttetjenester til de kommunale foretakene. Disse avklaringene er nødvendige for å kunne ferdigstille oppdateringen av eierstrategien og de tilhørende eierskapsdokumentene.

Samtidig har kommunen avventet resultatene fra arbeidet som bystyret initierte knyttet til Stormen, samt TOG-prosjektet, da disse prosessene har betydning for det samlede eierskapsarbeidet. Begge prosessene er nå avsluttet. Kommunen har nylig anskaffet Framsikts eierskapsmodul og er nå i gang med implementeringen av denne. Arbeidet med oppdatering av eierskapsdokumentene ses i sammenheng med etableringen av den nye løsningen, slik at kommunen får en mer helhetlig og systematisk oppfølging av sitt eierskap.

Kommunedirektøren tar sikte på at reviderte eierskapsdokumenter fremmes for politisk behandling i løpet av 2026. Kontrollutvalgets oppfølging av tidligere eierskapskontroller kan dermed ses i sammenheng med behandlingen av de oppdaterte styringsdokumentene.



Med Vennlig hilsen

Tomas Norvoll

Avdelingsdirektør Samfunn og Næring

+47 90877477

tomas.norvoll@bodo.kommune.no

Fra: Lars Hansen <lars@sekretariatet.no>

Sendt: fredag 25. september 2026 09:22

Til: Kjell Hugvik <Kjell.Hugvik@bodo.kommune.no>

Emne: Bodø kontrollutvalg: Spørsmål om fremdrift for revisjon av kommunens eierskapsdokumenter

Fra: [Kjell Hugvik](#)
Til: [Lars Hansen](#); [Postmottak - Bodø Kommune](#)
Kopi: [sander.delp](#); [Knut Andreas Hernes](#)
Emne: SV: Bodø kontrollutvalg: Brev med innkalling til møte 13. oktober
Dato: mandag 5. oktober 2026 14:42:39
Vedlegg: [image002.png](#)
[image003.png](#)

Hei. Vi har vurdert din henvendelse og finner det vanskelig å presentere en gjennomarbeidet sak innen den 11.okt. Erfaringen fra bystyresaken *Bygge- og anleggsprosjekter i Bodø kommune* tilsier at det blir tidskrevende å kartlegge faktum – herunder de økonomiske transaksjoner i den enkelte sak. I tillegg må kvaliteten på funnene og vurderingene etterprøves.

Administrasjonen har et stort trykk på saker som skal ferdigstilles i september og oktober i tillegg til at vi er i sluttspurten på et omfattende arbeid med budsjett og økonomiplanen. Ber om at vi får utsatt saken til februar 2027.



Med vennlig hilsen

Kjell Hugvik
kommunedirektør

+4790551981
Kjell.hugvik@bodo.kommune.no
www.bodo.kommune.no

Fra: Lars Hansen <lars@sekretariatet.no>
Sendt: fredag 25. september 2026 15:28
Til: Postmottak - Bodø Kommune <postmottak@bodo.kommune.no>
Kopi: Kjell Hugvik <Kjell.Hugvik@bodo.kommune.no>; sander.delp <sander.delp@gmail.com>
Emne: Bodø kontrollutvalg: Brev med innkalling til møte 13. oktober

Hei,

Vedlagt oversendes brev med innkalling til møte i Bodø kontrollutvalg 13. oktober.

Det er noe overlapp mellom kontrollutvalgets kommende sak og bystyresaken *Bygge- og anleggsprosjekter i Bodø kommune*. Jeg tar derfor med den sist nevnte sakens dokumenter som vedlegg til kontrollutvalget 13. oktober.

Med vennlig hilsen
Lars Hansen

Sekretariatsleder
Tlf 470 37 452



Salten Kontrollutvalgsservice

Følg kontrollutvalget på www.sekretariatet.no/bodo

Saksnummer	Utvalg	Møtedato
	Formannskapet	25.06.2026
	Bystyret	16.09.2026

Bygge- og anleggsprosjekter i Bodø kommune

Kommunedirektørens forslag

Saken tas til orientering

Hva aktualiserer saken?

Kommunedirektøren har gått igjennom bygge- og anleggsprosjekter gjennomført de siste 5 årene med en kostnadsramme over 5 mill. kr. Se vedlagte notat. Kommunale bygge- og anleggsprosjekter får ofte betydelig offentlig oppmerksomhet. Dette har kommunedirektører stor forståelse for, da prosjektene som regel medfører betydelig bruk av offentlige midler. Kommunedirektøren ønsker å bidra til at diskusjoner rundt prosjekter i størst mulig grad blir kunnskapsbasert. Det er også viktig for kommunedirektøren å bruke notatet i arbeid med å forbedre kvaliteten i gjennomføringen av kommunale bygge- og anleggsprosjekter.

Saksopplysninger

Administrasjonen har foretatt en gjennomgang av bygge og anleggsprosjekt 5 år tilbake i tid der kostnadsramme/sluttregning overstiger 5 mill. kr. I gjennomgangen har man kartlagt budsjetttramme, forbruk, entrepriseform, konflikter, mv. Man ønsker også å se om det er en sammenheng mellom valg av entreprise form og risikoen for overskridelser i prosjektet. Bygging/renovering i egenregi er også omtalt i notatet.

Både innenfor vedlikehold av Bygg og Vann/Avløp (VA) er det etablert et system med portefølje styring. Dette betyr at det settes av en rund sum hvert år til vedlikehold som belastes etter hvert som prosjektene gjennomføres. Prosjektene gjennomføres i prioritert rekkefølge. Det forutsettes at man holder seg innenfor de årlige budsjetttrammene.

Det er også gjort noen overordnede vurderinger av bemanningsbehov selv om spørsmålet ikke har vært gjenstand for en grundig analyse.

I forbindelse med et pågående organisasjonsprosjekt gjennomgås kommunens prosjektmetodikk. Målsetningen er å sørge for en mest mulig felles prosjektmetodikk for hele kommunen.

Entreprise form:

Bodø kommunen benytter seg i det vesentlige av totalentreprise og beskrevet entreprise (utførelsesentreprise) som entrepriseform i sine prosjekter.

En total entreprise innebærer at entreprenøren har ansvar for både prosjektering og utførelse. En beskrevet entreprise er en type utførelsesentreprise der byggherren har laget en detaljert beskrivelse av hva som skal bygges og hvordan det skal utføres før entreprenøren starter arbeidet. Dvs. at byggherren prosjekterer og entreprenøren bygger.

Avgrensning:

Følgende aktuelle prosjekter er ikke en del av gjennomgangen.

Konkurranserbasseng (Bodø Spektrum) Overskridelse på ca. 90 mill. kr.

Det er utarbeidet et eget erfaringsnotat på oppdrag fra bystyret. Rapporten er forelagt bystyret i egen sak. Bystyresaken og erfaringsnotatet følger som vedlegg.

Kyststien – (tursti, vann og avløp)

Sluttoppgjøret er ikke gjennomført – det er ikke mulig å si hva sluttresultatet blir før sluttoppgjøret er gjennomført. Det vil bli utarbeidet en egen rapport/sak for dette prosjektet på et senere tidspunkt.

Ny vei Rønvikfjellet

Kjent prosjekt som er litt eldre enn 5 år. Budsjettramme på 99 mill. kr. Forbruk 93 mill. kr - mindreforbruk på 6 mill. kr.

Bypakkeprosjekter

Bypakkeprosjektene tas ikke med da disse rapporterer direkte til styringsgruppen for Bypakken.

Vurderinger

Arbeid knyttet til bygge- og anleggsprosjekter vil alltid være forbundet med risiko. Ut fra en kost/nytte vurdering er det ikke formålstjenlig å eliminere all risiko. Nøkkelen er å bruke tilstrekkelig med ressurser i alle prosjektets faser og at man har tilstrekkelig fagkompetanse til å følge opp prosjektene på en god måte. Gjelder fra behovskartlegging til oppfølging etter at bygge- / anleggsprosjektet er ferdigstilt (hele prosjektperioden).

Bodø kommune har i dag utstrakt bruk av eksterne konsulenter og rådgivere i sine bygg – og anleggsprosjekter.

Det tas ikke stilling til i hvor stort omfang kommunen skal bruke eksterne konsulenter. Det er likevel grunn til å bemerke viktigheten av å ha en kommunal grunnbemanning som har et sterkt eierskap til kommunens anliggende over tid.

For Bodø kommune er det viktig å ha tilstrekkelig kapasitet og kompetanse til følge opp kontraktspartnere (konsulenter, rådgiver og entreprenører mv.) på en god måte.

Kommunedirektøren erfarer at det i større grad enn tidligere er gnisninger/konflikter i prosjekter av en viss størrelse. Mye tyder på at god og tett prosjektoppfølgning er konfliktdempende.

Administrasjonene mener at det er gode holdepunkter for at god og tett prosjektoppfølgningen har stor betydning for utfallet i tvistesaker. Her kan nevnes Mørkvedbukta skole.

Budsjettoverskridelser i prosjekter kan ha flere årsaker – her kan nevnes dårlig prosjektstyring, endringer underveis, uforutsette grunnforhold herunder forurenset grunn, mv.

Renovering av bygg og anlegg (VA) er utfordrende å kostnadsberegne da man ikke har den totale oversikten før et godt stykke ut i prosessen. Mye kan imidlertid avdekkes på forhånd dersom det gjøres en grundig jobb i prosjektets tidligfase, slik det ble gjort i for eksempel Tiurveien.

Entrepriseform:

Som tidligere nevnt benytter kommunen seg i det vesentlige av totalentreprise og beskrevet entreprise (utførelsesentreprise) som entrepriseform i sine prosjekter.

Fordeler med total entreprise (entreprenøren har ansvaret for prosjektering og utførelse):

- Én kontraktspartner, noe enklere administrasjon
- Mindre ansvar og risiko for byggherre
- Større grad av forutsigbarhet med hensyn til pris

Ulemper med totalentreprise:

- Mindre kontroll på løsninger og kvalitet
- Kan bli dyrere (entreprenøren tar betalt for risiko og priser det inn i anbudet)
- Vanskeligere/dyrt å gjøre endringer underveis

Fordeler med beskrevet entreprise (Byggherre prosjekterer - entreprenør bygger):

- Stor kontroll over utforming og løsninger
- Mulighet for lavere kostnader
- Enklere å styre kvalitet

Ulemper med beskrevet entreprise

- Byggherre tar mer risiko (feil i prosjektering)
- Krever mer kompetanse og oppfølging
- Kan gi konflikter mellom fag

Finner ingen indikasjoner på valg at entrepriseform (totalentreprise/beskrevet entreprise) har betydning for hvorvidt det blir økonomiske overskridelser i prosjektet.

Kommunedirektøren vil gjøre en ny vurdering på om nedbemanningsprosessen har forårsaket for lav bemanning til oppfølging av kommunens byggeprosjekter. Det er viktig å jobbe langsiktig når det gjelder bemanning da det er utfordrende å rekruttere denne type spesialkompetanse. Det jobbes nå aktivt med å styrke prosjektmiljøet i Byutvikling.

Administrasjonen anbefaler følgende tiltak:

- Styrke og vedlikeholde kompetanse
- Sørge for kapasitet til å følge prosjektene tett/styrke prosjektmiljøet
- Sette av tid til å evaluere større prosjekter

- Se på hvordan prosjektmiljøet er organisert

Anbefaling

Kommunedirektøren anbefaler Byavdelingenes prosjektmiljø styrkes.

Kjell Hugvik
Kommunedirektør

Knut A. Hernes
Avdelingsdirektør

Saksbehandler: Roger Jenssen

Trykte vedlegg:

- 1 Erfaringsnotat bygging av svømmebassenget Flytsonen ved Bodø Spektrum
- 2 Erfaringsnotat utvikling av nytt konkurransebasseng Bodø Spektrum
- 3 Prosjekt gjennomgang Byutvikling (002)
- 4 Prosjekt.12.06.26. - justert versjon



Statsforvalteren i Nordland

*Nordlaanten Staatehaaltoje
Nordlánda Stáhtaháldadiddje*

Rapport mai 2026

Forvaltningskontroll Bodø kommune

Kontroll av produksjonstilskudd og avløsertilskudd søknadsomgangen 2025



Rapport etter forvaltningskontroll

Rapportdato:	13.05.2026
Vår referanse:	2026/2968
Ordning:	Produksjonstilskudd og avløsertilskudd
Kontrolldato:	06.05.2026
Embete:	Statsforvalteren i Nordland
Til stede under kontrollen: Signe Helen Pedersen, seksjonsleder Hanne Eriksen, rådgiver Dagrun Bergli, rådgiver Kjell Hugvik, kommunedirektør Rohnny Mollan-Andersen, enhetsleder Statsforvalteren i Nordland: Svein Rølvåg Jenssen, seniorrådgiver Marianne Olsen, seniorrådgiver Katrine Erikstad, landbruks- og reindriftsdirektør	Leder for kontrollen: Svein Rølvåg Jenssen, seniorrådgiver
Rapport utarbeidet av:	Svein Rølvåg Jenssen og Marianne Olsen

Innhold

Innledning	3
Begrepsavklaring	3
Grunnlag for kontrollen	3
Lovgrunnlag	3
Gjennomføring av kontrollen	4
Generelle merknader	4
Funn i kontrollen	4
Registrerte avvik	5
Registrerte merknader	6

Innledning

Statsforvalteren i Nordland har gjennomført en forvaltningskontroll av Bodø kommunes forvaltning av produksjonstilskudd og avløsertilskudd i jordbruket i 2025. Tema for kontrollen har vært kommunens saksbehandling og kontroll. Med saksbehandling og kontroll menes hele prosessen som fører frem til et vedtak, herunder gjennomgang av søknadene, vurdering av maskinelle kontroller, risikobasert kontroll og vurdering av om tilskuddet skal avkortes.

Foretak som kommunen har trukket ut til risikobasert kontroll for søknadsomgangen 2025, har også vært gjenstand for kontrollen. Videre har vi sett på søknader med avvik mellom omsøkte og godkjente tilskuddsbeløp fordelt på ulike tilskuddsordninger, samt saker feil/varselmeldinger og saker med avkorting.

Begrepsavklaring

Hvis kontrollen avdekker mangler i kommunens forvaltning av ordningen, skal disse klassifiseres som avvik eller merknad.

Funn er de faktiske forhold som avdekkes under Statsforvalterens kontroll. Disse kategoriseres som generelle kommentarer, avvik eller merknader i kontrollrapporten.

Generelle kommentarer beskriver det vi mener er verdt å bemerke om kommunens forvaltning av de kontrollerte tilskudd utenom avvik og merknader.

Avvik er brudd på formelle krav fastsatt i lover, forskrifter, rundskriv eller jordbruksavtalen.

Merknad er forhold som vi mener det er nødvendig å påpeke for å sikre god forvaltning av kontrollerte ordninger.

Avkorting innebærer at det foretas en reduksjon i tilskuddet foretaket i utgangspunktet hadde rett på. En retting av søknaden i samsvar med de faktiske forhold hos foretaket er ikke en avkorting. En eventuell avkorting må komme i tillegg til oppretting av søknaden/utbetalingen.

Grunnlag for kontrollen

Kommunen har tilskuddsforvaltningene av produksjonstilskudd og avløsningstilskudd på vegne av staten. Statsforvalteren har det regionale ansvaret for å sikre at statlige midler forvaltes i samsvar med forutsetningene. Statsforvalteren kan kontrollere hvordan kommunen forvalter tilskudd med utgangspunkt i Reglement for økonomistyring i staten, §§ 14 og 15.

For å sikre korrekt saksbehandling skal tilskuddsforvalteren ha etablert systemer, rutiner og tiltak som blant annet har til hensikt å forebygge, avdekke og korrigere feil og mangler.

Lovgrunnlag

- ✓ [Jordloven](#)
- ✓ [Forvaltningsloven](#)
- ✓ [Statens økonomireglement](#)
- ✓ [Forskrift om produksjonstilskudd og avløsertilskudd i jordbruket](#)

- ✓ [Forskrift om gjødslingsplanlegging](#)
- ✓ [Jordbruksavtale 2025-2026](#)
- ✓ [Rundskriv 2025-24 Produksjonstilskudd og avløsertilskudd – forvaltningsansvar og saksbehandling](#)
- ✓ [Rundskriv 2025-23 Produksjonstilskudd og avløsertilskudd – kommentarer til regelverket](#)

Gjennomføring av kontrollen

Forvaltningskontrollen er gjennomført som et besøk hos kommunen. Statsforvalteren ba i brev av 09.04.2026 om å få følgende dokumenter tilsendt i forkant av kontrollen:

4

- ✓ Navn på kontaktperson for kontrollen
- ✓ Navn på medarbeidere som skal delta under kontrollen
- ✓ Følgende dokumenter
 - o Habilitetsrutiner
 - o Saksbehandlingsrutiner for produksjonstilskudd og avløsertilskudd
 - o Kontrollplan for 2025
 - o Dokumenter som er innhentet i forbindelse med risikobasert kontroll av søknadsomgangen 2025, og som ikke er lastet inn i eStil PT, samt kommunens varsel om kontroll
 - o Rutinebeskrivelse for kontinuerlig ajourhold AR5

Vi mottok etterspurt dokumentasjon fra kommunen 21.04.2026 og 24.04.2026.

Kontrolldagen

Kontrolldagen med besøk hos kommunen besto av åpningsmøte hvor kommunedirektør, enhetsleder bygg og miljø, seksjonsleder miljø og landbruk og to rådgivere på landbruk deltok. Leder for kontrollen informerte om bakgrunnen for kontrollen. Det ble presentert en oversikt over beløp som kommunen forvaltet på de ulike tilskuddsordningene på landbruksområdet i 2025. Det ble gjennomført intervju med og leder for miljø og landbruk og saksbehandlere for ordningen produksjons- og avløsertilskudd. Kontrollen ble oppsummert i et sluttmøte med samme deltakere som i oppstartmøte. En foreløpig kontrollrapport ble gjennomgått, og signert av kommunens representanter og leder for kontrollen.

Generelle merknader

Det var totalt 96 foretak som søkte produksjons- og avløsertilskudd i Bodø kommune søknadsomgangen 2025. Totalt sett ble det forvaltet tilskudd på landbruksområdet i størrelsesorden 59,2 MNOK i kommunen i 2025. Produksjonstilskudd og avløsertilskudd utgjør 54,4 MNOK av dette.

Funn i kontrollen

Kommunen kontrollerte 10 foretak søknadsomgangen 2025. Kommunen fyller med dette kravet til kontroll på 10 % for produksjonstilskudd og avløsertilskudd.

Budsjettdisponeringsmyndighet er delegert fra bystyret til kommunedirektør til avdelingsdirektør byutvikling og videre til leder bygg og miljø. Søknadene er endelig godkjent av avdelingsdirektør byutvikling. I bestemmelsene om økonomistyring i staten pkt. 2.5.2.1 fremgår det at myndigheten til å disponere budsjettet følger den ansatte og ikke en stilling. Delegeringen skal være skriftlig og kommunen skal ha rutiner for tilfredsstillende oppfølging av delegert myndighet.

Hvordan kommunen løser dette praktisk er opp til kommunen selv, men det kan løses med et administrativt vedtak.

Økonomiregelverkets krav om å etablere internkontroll handler om å sikre en korrekt og effektiv saksbehandling. Kommunene skal etablere rutiner og tiltak for å forebygge, avdekke og korrigere feil og mangler.

Landbruksregisteret er kontrollkilden for alt areal som ligger til grunn for produksjonstilskuddet. Hvis arealtallene for en eiendom i Landbruksregisteret ikke er oppdatert, vil kontrollgrunnlaget for tilskuddet være feil. Det er derfor svært viktig at kommunen ajourholder arealressurskartet AR5, og sørger for at oppdaterte arealtall fra jordregister blir lest inn i Landbruksregisteret. Kommunen har utarbeidet rutinebeskrivelse for kontinuerlig ajourhold av AR5. Deler av rutinen er ikke lastet inn i kommunens internkontrollsystem kvalitetslosen, og vi anbefaler at dette gjøres.

Kommunen har etiske retningslinjer som også omhandler habilitet. Det er ingen kjente habilitetsutfordringer i kommunen, men det er etablert et system for håndtering av slike saker ved behov.

Det foreligger ingen rutine for tilgangskontroll i Landbruksdirektoratet sine fagsystemer ved ansettelser og avgang.

Kommunen skal før hver søknadsomgang utarbeide en plan for kontroll av søknadsopplysninger, heretter kalt kontrollplan. Formålet med kontrollplanen er å sikre at kontrollinnsatsen rettes mot søknadsopplysningene som kommunen vurderer det er størst risiko for feil ved. Kommunen har utarbeidet kontrollplan og vi har ingen innvendinger til de risikovurderinger som er gjort.

Saksbehandlingsrutinen beskriver årshjulet, og er et godt utgangspunkt for videre arbeid. Den tjener etter vår vurdering ikke hensikten om å forebygge, avdekke og korrigere feil og mangler. Kommunen må ta utgangspunkt i de risikoer som er identifisert i kontrollplanen, og beskrive hvordan disse skal håndteres i saksbehandlingsrutinen. I tillegg må rutinen sikre at vilkåret om vanlig jordbruksproduksjon vurderes.

Vi ser av søknadsomgangen 2025 at kommunen har gjort gode vurderinger av grunnvilkåret om vanlig jordbruksproduksjon, og at de følger retningslinjene for avkorting når det er gitt feilopplysninger i søknaden. Det er avkortet i tråd med retningslinjene ved manglende gjødslingsplan. Det er imidlertid ikke innhentet tilstrekkelig opplysninger til å vurdere om gjødslingsplanen var i tråd med kravene i § 3 i gjødslingsforskriften i alle tilfeller og det er ikke avkortet i tilfeller hvor gjødslingsplanen har mangler.

Vi har funnet 3 avvik i kontrollen, og gitt 2 merknader.

Registrerte avvik

Følgende avvik er registrert etter kontrollen.

Avvik 1	Delegering av budsjettdisponeringsmyndighet er ikke personlig
Referanse	Bestemmelser om økonomistyring i staten, punkt 2.5.2.1
Kommentar	Alle disposisjoner som medfører økonomiske forpliktelser for virksomheten, skal bekreftes av en ansatt som har budsjettdisponeringsmyndighet. Virksomhetslederen har budsjettdisponeringsmyndighet og kan delegere denne helt eller delvis til ansatte på lavere nivåer. Myndigheten til å disponere budsjettet følger den ansatte, ikke en stilling, og skal være skriftlig.

Avvik 2	Kommunens saksbehandlingsrutine er mangelfull
Referanse	Produksjonstilskudd og avløsertilskudd – forvaltningsansvar og saksbehandling, rundskriv 2025/24, kap. 1 Punkt 6.3.8.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten
Kommentar	Kommunen har ansvar for å etablere kontroll med saksbehandlingen i tråd med rammer og krav. For å sikre korrekt saksbehandling, skal tilskuddsforvalteren ha etablert systemer, rutiner og tiltak som blant annet har til hensikt å forebygge, avdekke og korrigere feil og mangler. Det er også viktig at saksbehandlingsrutinen sikrer at grunnvilkåret om vanlig jordbruksproduksjon blir vurdert i saksbehandlingen. Vi kan ikke se at saksbehandlingsrutinen i sin nåværende form forebygger, avdekker eller korrigerer feil og mangler.

Avvik 3	Det er ikke avkortet i produksjonstilskudd i tilfeller der gjødslingsplanen har mangler
Referanse	Forskrift om produksjonstilskudd og avløsertilskudd, § 11, andre ledd
Kommentar	Det fremgår av forskriftens § 11, andre ledd av ved brudd på forskrift 1. juli 1999 nr. 791 om gjødslingsplanlegging skal tilskuddet avkortes. Det følger av § 3 i forskrift om gjødslingsplanlegging at gjødslingsplanen skal utarbeidet før hver vekstsesong, omfatte alt areal foretaket disponerer og jordprøvene skal ikke være eldre enn 8 år. Kommunen har kontrollert flere gjødslingsplaner som har mangler i forhold til kravene i gjødslingsforskriften uten at det er avkortet. Denne bestemmelsen er ikke aktuell fra 01.01.2026.

Registrerte merknader

Følgende merknader er registrert etter kontrollen

Merknad 1	Deler av rutinen for kontinuerlig ajourhold av AR5 er ikke lastet inn i kommunens internkontrollsystem.
Kommentar	Vi anbefaler at kommunen legger hele rutinen inn i kvalitetslosen

Merknad 2	Rutine for tilgangsstyring
Referanse	Rundskriv 2025/24, punkt 7.5.1
Kommentar	Kommunen bør utarbeide en rutine for tilgangsstyring til Landbruksdirektoratets systemer. Vi anbefaler at den innarbeides i kommunens øvrige systemer for tilgangsstyring, men dersom dette ikke er mulig kan det lages egen rutine for landbruk.

STATSFORVALTEREN I NORDLAND

Fridtjof Nansens vei 11, Pb 1405, 8002 Bodø || sfnopost@statsforvalteren.no || www.statsforvalteren.no/nordland





SAK 45/26

Eventuelt

Saksgang:
Kontrollutvalget

Møtedato:
13.10.2026

Vedlegg:

Forslag til vedtak:

Inndyr, 6. oktober 2026

Lars Hansen
Sekretær for kontrollutvalget