

Medlemmer i Meløy kommunes kontrollutvalg

INNKALLING TIL MØTE I KONTROLLUTVALGET

Møtedato: Tirsdag, 8. september 2026 kl. 09.00

Møtested: Møterom Ørnes skole, Ørnes

SAKSLISTE

Saksnummer	Sakstittel
30/26	Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 9. juni 2026
31/26	Oppfølging av kommunestyrets vedtak: Rapport forvaltningsrevisjon grunnskole (2. gangs oppfølging). Virksomhetsbesøk Ørnes skole
32/26	Dialog med revisor
33/26	Budsjett for kontroll og tilsyn 2027
34/26	Orienteringer
35/26	Eventuelt

Eventuelle forfall bes meldt leder eller sekretariat (470 37 452)

Ågskardet, 31. august 2026

Aud Angell (s)
Leder kontrollutvalget

Lars Hansen
Sekretær for kontrollutvalget

Kopi sendes: Ordfører, kommunedirektør, Salten kommunerevisjon IKS, varamedlemmer i kontrollutvalget til orientering (varamedlemmer møter kun etter særskilt innkalling). Gruppeledere i kommunestyret.

SAK 30/26

Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 9. juni 2026

Saksgang:
Kontrollutvalget

Møtedato:
08.09.2026

Vedlegg:

- a) Meløy kontrollutvalg: Protokoll fra utvalgets møte 9. juni 2026

Bakgrunn for saken:

Protokoll fra kontrollutvalgets forrige møte legges frem for godkjenning.

Forslag til vedtak:

Protokoll fra kontrollutvalgets møte 9. juni 2026 godkjennes.

Inndyr, 31. august 2026

Lars Hansen
Sekretariatsleder

PROTOKOLL – MELØY KONTROLLUTVALG

Møtedato: Tirsdag, 9. juni 2026 kl. 09.00 – 10.45

Møtested: Formannskapssalen, Meløy rådhus

Saksnr.: 23/26 –29/26

Til stede:

Aud Angell, KrF, leder,
Marthe Øijord, Sp, nestleder, fra og med sak 25/26
Astrid Berbusmel, H, medlem
Bjørn Sleipnes, V, medlem

Forfall:

Fredrik Finne, FrP, medlem

Varamedlemmer:

Ingen kunne møte som vara for Fredrik Finne

Øvrige:

Ordfører Grethe Andersen, FrP

Fra administrasjonen:

- Ingen

Fra revisor

- Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor Christel Elvestad (Teams, til og med sak 25/26)
- Forvaltningsrevisor Mariell Myhre

Fra sekretariatet:

- Møtesekretær Lars Hansen

Godkjenning av innkalling og sakliste

Innkalling og sakliste til møtet ble godkjent.

Merknader:

Ingen

SAKSLISTE

Saksnummer	Sakstittel
23/26	Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 21. april 2026
24/26	Rapport forvaltningsrevisjon Kompetanse og rekruttering
25/26	Godkjenning av prosjektplan forvaltningsrevisjon Institusjonsomsorg
26/26	Revisors uttalelse etter forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen: Startlån
27/26	Dialog med revisor
28/26	Orienteringer
29/26	Eventuelt

23/26 Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 21. april 2026

Forslag til vedtak:

Protokoll fra kontrollutvalgets møte 21. april 2026 godkjennes.

Votering:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Protokoll fra kontrollutvalgets møte 21. april 2026 godkjennes.

24/26 Rapport forvaltningsrevisjon Kompetanse og rekruttering

Forslag til vedtak (innstilling til kommunestyret):

1. Rapporten fra forvaltningsrevisjon Kompetanse og rekruttering er lagt frem for kommunestyret og tas til etterretning. Kommunestyret merker seg for det første at rekrutteringsstrategi i noen grad er implementert og fulgt opp i praksis. For det andre at kommunen i noen grad har etablert rutiner for kompetanseplanlegging som ivaretar gjeldende retningslinjer på området. For det tredje at kommunen i stor grad har etablert tiltak som reduserer faren for å miste kompetanse.
2. Kommunestyret ber kommunedirektøren merke seg rapportens anbefalinger og sikre oppfølging av disse.
3. Kommunestyret ber kontrollutvalget starte opp med oppfølging av forvaltningsrevisjonen innen utgangen av 2026.

Omforent forslag til vedtak:

1. Rapporten fra forvaltningsrevisjon Kompetanse og rekruttering er lagt frem for kommunestyret og tas til etterretning.
- Kommunestyret merker seg for det første at rekrutteringsstrategi i noen grad er implementert og fulgt opp i praksis. Rapporten viser blant annet at *Kriteriet om å jevnlig samle systematiske tilbakemeldinger fra ansatte som gjennomfører eller*

er berørt av rekrutteringstiltak vurderes ikke som oppfylt.

- For det andre at kommunen i noen grad har etablert rutiner for kompetanseplanlegging som ivaretar gjeldende retningslinjer på området.
 - For det tredje at kommunen i stor grad har etablert tiltak som reduserer faren for å miste kompetanse.
2. Kommunestyret ber kommunedirektøren merke seg rapportens anbefalinger og sikre oppfølging av disse.
 3. Kommunestyret ber kontrollutvalget starte opp med oppfølging av forvaltningsrevisjonen innen utgangen av 2026.

Votering:

Omforent forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak (innstilling til kommunestyret):

1. Rapporten fra forvaltningsrevisjon Kompetanse og rekruttering er lagt frem for kommunestyret og tas til etterretning.
 - Kommunestyret merker seg for det første at rekrutteringsstrategi i noen grad er implementert og fulgt opp i praksis. Rapporten viser blant annet at *Kriteriet om å jevnlig samle systematiske tilbakemeldinger fra ansatte som gjennomfører eller er berørt av rekrutteringstiltak vurderes ikke som oppfylt.*
 - For det andre at kommunen i noen grad har etablert rutiner for kompetanseplanlegging som ivaretar gjeldende retningslinjer på området.
 - For det tredje at kommunen i stor grad har etablert tiltak som reduserer faren for å miste kompetanse.
2. Kommunestyret ber kommunedirektøren merke seg rapportens anbefalinger og sikre oppfølging av disse.
 3. Kommunestyret ber kontrollutvalget starte opp med oppfølging av forvaltningsrevisjonen innen utgangen av 2026.

25/26 Godkjenning av prosjektplan forvaltningsrevisjon Institusjonsomsorg

Kontrollutvalget fikk oversendt revidert prosjektplan fra revisor i forkant av møtet.

Forslag til vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner bestilling av forvaltningsrevisjonsprosjektet Institusjonsomsorg, slik det er beskrevet i prosjektplan datert 27. mai 2026.

Innenfor rammen av forvaltningsrevisjonens formål gir kontrollutvalget revisor fullmakt til å foreta justeringer av de fastsatte problemstillingene ved behov.

Dersom rapporten ikke kan leveres før høsten 2027, ber utvalget revisor vurdere å anskaffe forvaltningsrevisjon fra annen leverandør.

Kontrollutvalget ber revisor fortløpende rapportere til kontrollutvalget om fremdriften og om det er gjort endringer i prosjektet.

Omforent forslag til vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner bestilling av forvaltningsrevisjonsprosjektet Institusjonsomsorg med mere, slik det er beskrevet i prosjektplan datert 27. mai 2026.

Innenfor rammen av forvaltningsrevisjonens formål gir kontrollutvalget revisor fullmakt til å foreta justeringer av de fastsatte problemstillingene ved behov.

Kontrollutvalget ber revisor fortløpende rapportere til kontrollutvalget om fremdriften og om det er gjort endringer i prosjektet.

Votering:

Omforent forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner bestilling av forvaltningsrevisjonsprosjektet Institusjonsomsorg med mere, slik det er beskrevet i prosjektplan datert 27. mai 2026.

Innenfor rammen av forvaltningsrevisjonens formål gir kontrollutvalget revisor fullmakt til å foreta justeringer av de fastsatte problemstillingene ved behov.

Kontrollutvalget ber revisor fortløpende rapportere til kontrollutvalget om fremdriften og om det er gjort endringer i prosjektet.

26/26 Revisors uttalelse etter forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen: Startlån

Astrid Berbusmel, H, tok opp spørsmålet om egen habilitet ved behandling av saken. Hun forklarte at hun er statlig ansatt i NAV, og at andre saksbehandlere i denne virksomheten behandler søknader om startlån. Hun fratrådte under utvalgets behandling av spørsmålet om habilitet.

Kontrollutvalget har enstemmig (tre stemmer) funnet Astrid Berbusmel habil til å delta i behandlingen av saken.

Forslag til vedtak:

Meløy kontrollutvalg har mottatt uttalelse datert 11. mai 2026 fra revisor etter at denne i samsvar med kommunelovens § 24-9 har gjennomført en forenklet etterlevelseskontroll hvor det er undersøkt etterlevelse av regelverket for tildeling av startlån.

Kontrollutvalget tar revisors uttalelse til orientering, og registrerer at uttalelsen ikke gir grunnlag for videre oppfølging fra utvalgets side.

Votering:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Meløy kontrollutvalg har mottatt uttalelse datert 11. mai 2026 fra revisor etter at denne i samsvar med kommunelovens § 24-9 har gjennomført en forenklet etterlevelseskontroll hvor det er undersøkt etterlevelse av regelverket for tildeling av startlån.

Kontrollutvalget tar revisors uttalelse til orientering, og registrerer at uttalelsen ikke gir grunnlag for videre oppfølging fra utvalgets side.

27/26 Dialog med revisor

Revisor orienterte om

- At de er plukket ut til ut til kvalitetskontroll i regi av Norges kommunerevisorforbund
- Bemanning: Det er ansatt en ny forvaltningsrevisor.

Forslag til vedtak:

Kontrollutvalget i Meløy kommune tar dialog med revisor til orientering, herunder

Status / fremdrift for regnskapsrevisors arbeid:

-

Status / fremdrift innen forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll etc:

-

Omforent forslag til vedtak:

Kontrollutvalget i Meløy kommune tar dialog med revisor til orientering.

Votering:

Omforent forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Kontrollutvalget i Meløy kommune tar dialog med revisor til orientering.

28/26 Orienteringer

Sekretariatet viser til dokumenter vedlagt saken.

Vedtak:

Orienteringen tas til orientering.

29/26 Eventuelt

Marthe Øijord, Sp, tok opp spørsmålet om hvordan kommunen sikrer seg at de som skriver under på innbyggerforslag faktisk er innbyggere i Meløy kommune. I møtet tok ordfører kontakt med kommunedirektør på telefon, og fikk informasjon om at noen av underskriverne

ikke er innbyggere i kommunen. Videre at det vil bli foretatt en gjennomgang av underskriftene før saken legges frem for kommunestyret.

Det kom ikke frem ytterligere saker til behandling

Ørnes, den 9. juni 2026

Lars Hansen
Møtesekretær

Utskrift sendes:
Kontrollutvalgets medlemmer, varamedlemmer
Meløy kommune v/ ordfører og kommunedirektør,
Salten kommunerevisjon IKS



SAK 31/26

Oppfølging av kommunestyrets vedtak: Rapport forvaltningsrevisjon grunnskole (2. gangs oppfølging). Virksomhetsbesøk Ørnes skole

Saksgang:
Kontrollutvalget
Kontrollutvalget

Møtedato:
20.11.2025
08.09.2026

Vedlegg:

- a) Salten kommunerevisjon IKS, 07.04.20252023 Rapport forvaltningsrevisjon Kvalitet i grunnskolen (utdrag)
- b) Kontrollutvalget sak 16/25 forvaltningsrevisjon Kvalitet i grunnskolen
- c) Meløy kommune, 9.11.2025: Oppfølging av kommunestyrets vedtak i sak 62/25, 18.6.2025, Rapport forvaltningsrevisjon kvalitet i grunnskolen.

Bakgrunn for saken:

Kontrollutvalget skal ifølge forskrift om kontroll og revisjon påse at kommunestyrets vedtak i tilknytning til behandling av rapporter om forvaltningsrevisjon følges opp. Kommunestyret behandlet i sin sak 62/25 Rapport forvaltningsrevisjon: Kvalitet i grunnskolen, og fattet følgende vedtak:

1. *Rapporten er lagt frem for kommunestyret og tas til etterretning. Kommunestyret merker seg at Meløy kommune i noen grad arbeider systematisk for kvalitet i undervisningen ved grunnskolen.*

Kommunestyret merker seg at Meløy kommune i liten grad har skole/hjem-samarbeid i henhold til retningslinjene på området.

2. *2. Kommunestyret ber kommunedirektøren merke seg rapportens anbefalinger og sikre oppfølging av disse.*

Pkt. 3, 4, og 5 taes til orientering.

Anbefalingene nevnt i vedtakets punkt 2, er som følger:

1. Skoleeier må etablere styringstiltak som sikrer at skolene setter av tid til å jevnlig vurdere organiseringen, tilretteleggingen og gjennomføringen av undervisningen.
2. Skoleeier må utvikle retningslinjer eller rutiner for å gjennomføre driftsmøter uavhengig av personellendringer i ledelsen.
3. Skoleeier bør formalisere tydelige forventninger til skolene om hvordan skolebasert vurdering skal gjennomføres.
4. Skoleeier bør vurdere å beskrive og skriftliggjøre krav eller forventninger til ledermøtenes innhold.
5. Skoleeier bør vurdere å etablere rutiner for å følge opp skolene etter at internkontrollen er dokumentert.
6. Skoleeier bør evaluere og formalisere styringstiltakene for å sikre involveringen av elevene i kvalitetsarbeidet.
7. Skoleeier bør vurdere å skriftliggjøre eventuelle kontrollhandlinger av kvalitetsarbeidet i skolene.

8. Skoleeier må etablere styringstiltak som sikrer at skolene oppfyller kravene til skole/hjem-samarbeid.
9. Skoleeier må etablere styringstiltak for hvordan foreldremedvirkningen skal være organisert.
10. Skoleeier må etablere rutiner eller prosedyrer som dokumenterer etablerte styringstiltak rundt skole/hjem-samarbeidet.
11. Skoleeier bør evaluere endringer i årsmeldingen som i større grad beskriver arbeidet med skole/hjem-samarbeid.
12. Skoleeier bør etablere en rutine som tydeliggjør krav til innhold i de ulike delene av skole/hjem-samarbeidet.
13. Skoleeier bør vurdere en rutinefesting eller beskrivelse av hvordan skoleeier kan avdekke, følge opp brudd eller risiko for brudd i samarbeidet mellom skole og hjem.
14. Skoleeier bør vurdere å skriftliggjøre eventuelle kontrollhandlinger av skole/hjem-samarbeidet.

I forbindelse med at saken er satt på dagsorden er kommunedirektøren, eller den kommunedirektøren bemyndiger, bedt om å møte i kontrollutvalget klokken 09.05 for å redegjøre om den oppfølging vedtaket så langt har fått fra administrasjonens side. Det er i tillegg gjort oppmerksom på at kontrollutvalget kan ha spørsmål i tilknytning til saken.

Inneværende sak om oppfølging er første gangs oppfølging av kommunestyrets vedtak. Administrasjonen er bedt om og har utarbeidet en skriftlig versjon av redegjørelsen i denne saken. Vedlagt saken er et notat fra kommunalsjef oppvekst med følgende tilbakemelding om status for oppfølging av anbefalingene:

Anbefaling	Administrasjonens tilbakemelding om oppfølging
1..Skoleeier må etablere styringstiltak som sikrer at skolene setter av tid til å jevnlig vurdere organiseringen, tilretteleggingen og gjennomføringen av undervisningen.	Tiltak: Tas inn i årsmeldinga og temaplan skoleeiers kvalitetsoppfølging i Meløyskolen. Tema i kvalitetsdialog. Tema ledermøter, praksisfortellinger, innarbeides i årshjul ledermøter. Videre: Gjennomført og følges opp videre.
2..Skoleeier må utvikle retningslinjer eller rutiner for å gjennomføre driftsmøter uavhengig av personellendringer i ledelsen.	Tiltak: Driftsmøter heter nå kvalitetsdialog, gjennomføres to ganger per år. Utarbeide retningslinjer for innhold og gjennomføring. Videre: Retningslinjer er utarbeidet. Kvalitetsdialog er gjennomført med alle enheter mai 2025, gjennomføring høsten 2025 pågår p.t.
3..Skoleeier bør formalisere tydelige forventninger til skolene om hvordan skolebasert vurdering skal gjennomføres.	Tiltak: Felles kommunal mal for skolebasert vurdering utarbeides. Tas inn i årsmeldinga. Tema i kvalitetsdialog. Videre: Malen må utarbeides, det øvrige er på plass.
4..Skoleeier bør vurdere å beskrive og skriftliggjøre krav eller forventninger til ledermøtenes innhold.	Tiltak: Beskrivelse er utarbeidet og ledermøtene gjennomføres i hht. Til denne. Videre: Iverksatt og følges opp videre.
5..Skoleeier bør vurdere å etablere rutiner for å følge opp skolene etter at internkontrollen er dokumentert.	Tiltak: Rutinebeskrivelser utarbeides. Arbeidsmøter med Compilo og internkontroll på agendaen. Årshjul for revidering av dokumenter tas i bruk fortløpende. Bruke kalender i Compilo som årshjul.

	Videre: Har hatt fokus på internkontroll på ledermøter våren 2025 og ved oppstart høsten 2025. Det gjenstår et arbeid med å lage årshjul (påbegynt) og rutiner for oppfølging. Arbeidet med gjennomføring i praksis er omfattende, vil ta tid.
6..Skoleeier bør evaluere og formalisere styringstiltakene for å sikre involveringen av elevene i kvalitetsarbeidet.	Tiltak: Elevrådet skriver sitt bidrag til årsmeldinga, der involvering i kvalitetsarbeidet er en del av denne. Utarbeide forventingsdokument og sjekklister for elevinvolvering. Videre: Arbeidet er i gang. Høsten 2025 gjennomføres kvalitetsdialogen blant annet med elevrådsrepresentanter. Medvirkning har vært tema på ledermøte. Mal for årsmelding er oppdatert.
7..Skoleeier bør vurdere å skriftliggjøre eventuelle kontrollhandlinger av kvalitetsarbeidet i skolene.	Tiltak: Innarbeidet i årshjul (Compilo). Innhold på ledermøter og kvalitetsdialog. Videre: Er i gang med arbeidet.
8..Skoleeier må etablere styringstiltak som sikrer at skolene oppfyller kravene til skole/hjem-samarbeid.	Tiltak: Utarbeide plan/standard for skole-hjem-samarbeid. Sørge for at kontaktlærere får opplæring i god praksis. Rapportere på området i årsmeldinga. Tema på kvalitetsdialog. Videre: Er i gang med arbeidet. Utarbeidelse av plan/standard/opplæringsprosedyre er planlagt i desember 2025/januar 2026. Tatt inn i årsmeldinga. Foreldrene er en del av kvalitetsdialogen høsten 2025.
9..Skoleeier må etablere styringstiltak for hvordan foreldremedvirkningen skal være organisert.	Tiltak: Opprettet Meløy kommunale foreldreutvalg (MKFU). Rektorene må sammen med FAU utarbeide årsplan/møteplan. Opprette rutiner for dialog mellom FAU og skoleledelsen. Gi FAU-representantene opplæring knyttet til roller og ansvar, dette innarbeides i årshjul. Rektor rapporterer på at rutinebeskrivelsene blir fulgt opp.

	Videre oppfølging: Oppstart av MKFU er noe forsinket, skyldes kapasitetsutfordringer på oppvekst. Har er mål om å komme i gang før vinterferien. Beskrivelse av øvrige tiltak og kontrolltiltak tas inn i plan for skole-hjem-samarbeidet. Årshjulet for tiltak er under utarbeidelse.
10..Skoleeier må etablere rutiner eller prosedyrer som dokumenterer etablerte styringstiltak rundt skole/hjem-samarbeidet.	Tiltak: Ses i sammenheng med punkt 8 og 9, styringstiltakene tas inn i planen Ikke påbegynt
11..Skoleeier bør evaluere endringer i årsmeldingen som i større grad beskriver arbeidet med skole/hjem-samarbeid.	Tiltak: Malen er oppdatert. FAU skal også skrive egen årsmelding som vedlegg til skolens årsmelding. Mal er oppdatert.
12..Skoleeier bør etablere en rutine som tydeliggjør krav til innhold i de ulike delene av skole/hjem-samarbeidet.	Tiltak: Utarbeide en minimumsstandard for utviklingssamtaler og foreldremøter. Innføre årshjul for foresatte-involvering på skolene. Ses for øvrig i sammenheng med pkt 8, 9, 10. Ikke påbegynt
13..Skoleeier bør vurdere en rutinefesting eller beskrivelse av hvordan skoleeier kan avdekke, følge opp brudd eller risiko for brudd i samarbeidet mellom skole og hjem.	Tiltak: Innføre varslingsrutine? Tas opp som sak i MKFU når denne er etablert. Arbeid gjenstår i forhold til tiltak her. Ikke påbegynt
14..Skoleeier bør vurdere å skriftliggjøre eventuelle kontrollhandlinger av skole/hjem-samarbeidet.	Tiltak: Ses i sammenheng med pkt 8, 9, 10, 12. Ikke påbegynt

Vurdering:

Revisors rapport og anbefalingene er forholdsvis omfattende. For en del av anbefalingene vil det være derfor kreve noe tid før oppfølging fullt ut er på plass. Vedlagte notat fra administrasjonen viser at arbeidet er kommet godt i gang, men at det fortsatt gjenstår en del arbeid. Det vil derfor være naturlig å komme tilbake til saken på et senere tidspunkt.

Det skriftlige notatet, samt muntlig informasjon i møtet fra administrasjonen, vil være grunnlag for kontrollutvalgets tilbakemelding til kommunestyret om oppfølging av dets vedtak.

Vedtak i kontrollutvalget 20. november 2025:

Vedtak:

1. Kontrollutvalget har i samsvar med Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 5 gjennomført første gangs oppfølging av kommunestyrets vedtak i sak 62/25 Rapport forvaltningsrevisjon: Kvalitet i grunnskolen.
2. Administrasjonen har redegjort for på hvilken måte kommunestyrets vedtak er fulgt opp. Når det gjelder oppfølging av rapportens anbefalinger registrerer kontrollutvalget følgende:

Anbefaling	Administrasjonens tilbakemelding om oppfølging
1..Skoleeier må etablere styringstiltak som sikrer at skolene setter av tid til å jevnlig vurdere organiseringen, tilretteleggingen og gjennomføringen av undervisningen.	Tiltak: Tas inn i årsmeldinga og temaplan skoleeiers kvalitetsoppfølging i Meløyskolen. Tema i kvalitetsdialog. Tema ledermøter, praksisfortellinger, innarbeides i årshjul ledermøter. Videre oppfølging: Gjennomført og følges opp videre.
2..Skoleeier må utvikle retningslinjer eller rutiner for å gjennomføre driftsmøter uavhengig av personellendringer i ledelsen.	Tiltak: Driftsmøter heter nå kvalitetsdialog, gjennomføres to ganger per år. Utarbeide retningslinjer for innhold og gjennomføring. Videre oppfølging: Retningslinjer er utarbeidet. Kvalitetsdialog er gjennomført med alle enheter mai 2025, gjennomføring høsten 2025 pågår p.t.
3..Skoleeier bør formalisere tydelige forventninger til skolene om hvordan skolebasert vurdering skal gjennomføres.	Tiltak: Felles kommunal mal for skolebasert vurdering utarbeides. Tas inn i årsmeldinga. Tema i kvalitetsdialog. Videre oppfølging: Malen må utarbeides, det øvrige er på plass.

4..Skoleeier bør vurdere å beskrive og skriftliggjøre krav eller forventninger til ledermøtenes innhold.	Tiltak: Beskrivelse er utarbeidet og ledermøtene gjennomføres i hht. Til denne. Videre oppfølging: Iverksatt og følges opp videre.
5..Skoleeier bør vurdere å etablere rutiner for å følge opp skolene etter at internkontrollen er dokumentert.	Tiltak: Rutinebeskrivelser utarbeides. Arbeidsmøter med Compilo og internkontroll på agendaen. Årshjul for revidering av dokumenter tas i bruk fortløpende. Bruke kalender i Compilo som årshjul. Videre oppfølging: Har hatt fokus på internkontroll på ledermøter våren 2025 og ved oppstart høsten 2025. Det gjenstår et arbeid med å lage årshjul (påbegynt) og rutiner for oppfølging. Arbeidet med gjennomføring i praksis er omfattende, vil ta tid.
6..Skoleeier bør evaluere og formalisere styringstiltakene for å sikre involveringen av elevene i kvalitetsarbeidet.	Tiltak: Elevrådet skriver sitt bidrag til årsmeldinga, der involvering i kvalitetsarbeidet er en del av denne. Utarbeide forventingsdokument og sjekklister for elevinvolvering. Videre oppfølging: Arbeider er i gang. Høsten 2025 gjennomføres kvalitetsdialogen blant annet med elevrådsrepresentanter. Medvirkning har vært tema på ledermøte. Mal for årsmelding er oppdatert.
7..Skoleeier bør vurdere å skriftliggjøre eventuelle kontrollhandlinger av kvalitetsarbeidet i skolene.	Tiltak: Innarbeidet i årshjul (Compilo). Innhold på ledermøter og kvalitetsdialog. Videre oppfølging: Er i gang med arbeidet.
8..Skoleeier må etablere styringstiltak som sikrer at skolene oppfyller kravene til skole/hjem-samarbeid.	Tiltak: Utarbeide plan/standard for skole-hjem-samarbeid. Sørge for at kontaktlærere får opplæring i god praksis. Rapportere på området i årsmeldinga. Tema på kvalitetsdialog. Videre oppfølging: Er i gang med arbeidet. Utarbeidelse av plan/standard/opplæringsprosedyre er

	planlagt i desember 2025/januar 2026. Tatt inn i årsmeldinga. Foreldrene er en del av kvalitetsdialogen høsten 2025.
9..Skoleeier må etablere styringstiltak for hvordan foreldremedvirkningen skal være organisert.	Tiltak: Opprettet Meløy kommunale foreldreutvalg (MKFU). Rektorene må sammen med FAU utarbeide årsplan/møteplan. Opprette rutiner for dialog mellom FAU og skoleledelsen. Gi FAU-representantene opplæring knyttet til roller og ansvar, dette innarbeides i årshjul. Rektor rapporterer på at rutinebeskrivelsene blir fulgt opp. Videre oppfølging: Oppstart av MKFU er noe forsinket, skyldes kapasitetsutfordringer på oppvekst. Har er mål om å komme i gang før vinterferien. Beskrivelse av øvrige tiltak og kontrolltiltak tas inn i plan for skole-hjem-samarbeidet. Årshjulet for tiltak er under utarbeidelse.
10..Skoleeier må etablere rutiner eller prosedyrer som dokumenterer etablerte styringstiltak rundt skole/hjem-samarbeidet.	Tiltak: Ses i sammenheng med punkt 8 og 9, styringstiltakene tas inn i planen Ikke påbegynt
11..Skoleeier bør evaluere endringer i årsmeldingen som i større grad beskriver arbeidet med skole/hjem-samarbeid.	Tiltak: Malen er oppdatert. FAU skal også skrive egen årsmelding som vedlegg til skolens årsmelding. Mal er oppdatert.
12..Skoleeier bør etablere en rutine som tydeliggjør krav til innhold i de ulike delene av skole/hjem-samarbeidet.	Tiltak: Utarbeide en minimumsstandard for utviklingssamtaler og foreldremøter. Innføre årshjul for foresatte-involvering på skolene. Ses for øvrig i sammenheng med pkt 8, 9, 10. Ikke påbegynt
13..Skoleeier bør vurdere en rutinefesting eller beskrivelse av hvordan skoleeier kan avdekke, følge opp brudd eller risiko for brudd i samarbeidet mellom skole og hjem.	Tiltak: Innføre varslingsrutine? Tas opp som sak i MKFU når denne er etablert. Arbeid gjenstår i forhold til tiltak her. Ikke påbegynt

14..Skoleeier bør vurdere å skriftliggjøre eventuelle kontrollhandlinger av skole/hjem-samarbeidet.	Tiltak: Ses i sammenheng med pkt 8, 9, 10, 12. Ikke påbegynt
---	--

3. Kontrollutvalgets vedtak oversendes kommunestyret til orientering. Utvalget kommer tilbake til oppfølging av kommunestyrets vedtak i innen utgangen av 1. halvår 2026.

Til behandling 8. september 2026:

I forbindelse med at saken er satt på dagsorden er kommunedirektøren, eller den kommunedirektøren bemyndiger, bedt om å møte i kontrollutvalget tirsdag 8. september klokken 09.05 for å redegjøre om status for oppfølging av kommunestyrets vedtak. Det er bedt om at redegjørelsen som tidligere tar utgangspunkt i inndelingen i anbefalinger 1-14.

I forbindelse med saken er det videre bedt om at det utarbeides en skriftlig versjon av redegjørelsen som sendes til sekretariatet innen 7. september 2026, slik at den kan sendes ut til medlemmene før møtet.

I tillegg er det gjort oppmerksom på at kontrollutvalget kan ha ønske om å stille spørsmål i tilknytning til saken.

Virksomhetsbesøk Ørnes skole:

Kontrollutvalget drøftet gjennomføring av et besøk i en av kommunens virksomheter i sitt april møte 2026. Utvalget ønsket å kombinere oppfølging av kommunestyrets vedtak i sak om forvaltningsrevisjon Kvalitet i grunnskolen. Utvalget ba om at det ble gjennomført et virksomhetsbesøk med følgende innhold:

I etterkant av den formelle behandlingen av sak med oppfølging av kommunestyrets vedtak, gjennomføres et virksomhetsbesøk ved Ørnes ungdomsskole. I denne forbindelse ber utvalget om at følgende deltar og bidrar med informasjon i forbindelse med virksomhetsbesøket:

1. Rektor ved Ørnes ungdomsskole
2. Tillitsvalgt ved Ørnes ungdomsskole
3. Skole- og fritidskontakt ved Ørnes ungdomsskole
4. Foreldrerepresentant ved skolen
5. Elevrådsrepresentant ved skolen

Aktuelle tema under besøket i tillegg til oppfølging av kommunestyrets vedtak.

- Status for opprettelse av felles kommunalt FAU.
- Skole - /hjem samarbeid.
- Skolehelsetjeneste.
- Skolemiljø (internkontroll, avviksmelding)

Forslag til vedtak:

1. Kontrollutvalget har i samsvar med Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 5 gjennomført oppfølging av kommunestyrets vedtak i sak 62/25 Rapport forvaltningsrevisjon: Kvalitet i grunnskolen.
2. Administrasjonen har redegjort for på hvilken måte kommunestyrets vedtak er fulgt opp. Når det gjelder oppfølging av rapportens anbefalinger registrerer kontrollutvalget følgende:

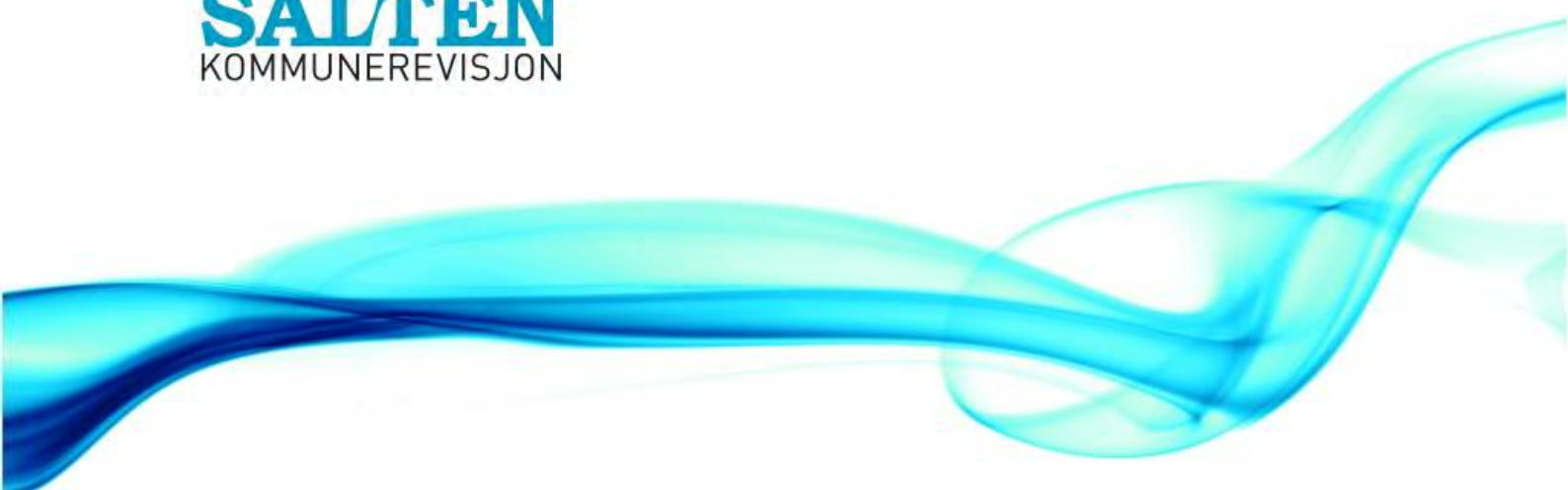
Anbefaling	Administrasjonens tilbakemelding om oppfølging
1..Skoleeier må etablere styringstiltak som sikrer at skolene setter av tid til å jevnlig vurdere organiseringen, tilretteleggingen og gjennomføringen av undervisningen.	
2..Skoleeier må utvikle retningslinjer eller rutiner for å gjennomføre driftsmøter uavhengig av personellendringer i ledelsen.	
3..Skoleeier bør formalisere tydelige forventninger til skolene om hvordan skolebasert vurdering skal gjennomføres.	
4..Skoleeier bør vurdere å beskrive og skriftliggjøre krav eller forventninger til ledermøtenes innhold.	
5..Skoleeier bør vurdere å etablere rutiner for å følge opp skolene etter at internkontrollen er dokumentert.	
6..Skoleeier bør evaluere og formalisere styringstiltakene for å sikre involveringen av elevene i kvalitetsarbeidet.	
7..Skoleeier bør vurdere å skriftliggjøre eventuelle kontrollhandlinger av kvalitetsarbeidet i skolene.	
8..Skoleeier må etablere styringstiltak som sikrer at skolene oppfyller kravene til skole/hjem-samarbeid.	
9..Skoleeier må etablere styringstiltak for hvordan foreldremedvirkningen skal være organisert.	
10..Skoleeier må etablere rutiner eller prosedyrer som dokumenterer etablerte styringstiltak rundt skole/hjem-samarbeidet.	
11..Skoleeier bør evaluere endringer i årsmeldingen som i større grad	

beskriver arbeidet med skole/hjem-samarbeid.	
12..Skoleeier bør etablere en rutine som tydeliggjør krav til innhold i de ulike delene av skole/hjem-samarbeidet.	
13..Skoleeier bør vurdere en rutinefesting eller beskrivelse av hvordan skoleeier kan avdekke, følge opp brudd eller risiko for brudd i samarbeidet mellom skole og hjem.	
14..Skoleeier bør vurdere å skriftliggjøre eventuelle kontrollhandlinger av skole/hjem-samarbeidet.	

3. Kontrollutvalgets vedtak oversendes kommunestyret til orientering.

Inndyr, 31. august 2026

Lars Hansen
Sekretariatsleder



Forvaltningsrevisjon – Meløy kommune

Kvalitet i grunnskolen

April 2025

Sammendrag

I denne undersøkelsen har vi sett på Meløy kommunes arbeid med kvalitet i grunnskolen og samarbeidet mellom skole og hjem. Formålet med undersøkelsen var å få svar på om Meløy kommune arbeider systematisk med kvalitet i skolen, og om samarbeidet mellom skole og hjem er i tråd med opplæringslovens krav. Gjennom undersøkelsen svarer vi ut følgende problemstillinger:

I hvilken grad arbeider Meløy kommune systematisk for kvalitet i undervisningen ved grunnskolen?

I hvilken grad har Meløy kommune skole- hjemssamarbeid i henhold til retningslinjer på området?

Undersøkelsens datagrunnlag baserer seg på dokumentstudier, intervjuer og skriftlige spørsmål.

Skoleeier har utarbeidet styringstiltak for kvalitetsarbeid gjennom planer, møteplasser og rapporteringer, men har basert sin sikring av styringstiltakene på et sårbart system ut fra personavhengig kunnskap om etablert praksis. Med bakgrunn i dette, har vi kommet til følgende svar på den første problemstillingen:

Når vi ser på våre vurderinger og delkonklusjoner samlet, ser vi at kommunen i noen grad arbeider systematisk for kvalitet i undervisningen ved grunnskolen.

Skoleeier har mangelfulle eller manglende systemer for å følge med på skole/hjemssamarbeidet. Med bakgrunn i dette, har vi kommet til følgende svar på den andre problemstillingen:

Når vi ser på våre vurderinger og delkonklusjoner samlet, ser vi at kommunen i liten grad har skole/hjemssamarbeid i henhold til retningslinjene på området.

I anbefalingene har vi skilt mellom anbefalinger knyttet til problemstilling 1 og 2. Dette er gjort for å gjøre anbefalingene mer oversiktlige. På grunnlag av våre funn, vurderinger og konklusjoner slik de kommer frem i rapporten her, gir vi følgende anbefalinger:

Problemstilling 1:

1. Skoleeier må etablere styringstiltak som sikrer at skolene setter av tid til å jevnlig vurdere organiseringen, tilretteleggingen og gjennomføringen av undervisningen.
2. Skoleeier må utvikle retningslinjer eller rutiner for å gjennomføre driftsmøter uavhengig av personellendringer i ledelsen.
3. Skoleeier bør formalisere tydelige forventninger til skolene om hvordan skolebasert vurdering skal gjennomføres.
4. Skoleeier bør vurdere å beskrive og skriftliggjøre krav eller forventninger til ledermøtenes innhold.

5. Skoleeier bør vurdere å etablere rutiner for å følge opp skolene etter at internkontrollen er dokumentert.
6. Skoleeier bør evaluere og formalisere styringstiltakene for å sikre involveringen av elevene i kvalitetsarbeidet.
7. Skoleeier bør vurdere å skriftliggjøre eventuelle kontrollhandlinger av kvalitetsarbeidet i skolene.

Problemstilling 2:

8. Skoleeier må etablere styringstiltak som sikrer at skolene oppfyller kravene til skole/hjem-samarbeid.
9. Skoleeier må etablere styringstiltak for hvordan foreldremedvirkningen skal være organisert.
10. Skoleeier må etablere rutiner eller prosedyrer som dokumenterer etablerte styringstiltak rundt skole/hjem-samarbeidet.
11. Skoleeier bør evaluere endringer i årsmeldingen som i større grad beskriver arbeidet med skole/hjem-samarbeid.
12. Skoleeier bør etablere en rutine som tydeliggjør krav til innhold i de ulike delene av skole/hjem-samarbeidet.
13. Skoleeier bør vurdere en rutinefesting eller beskrivelse av hvordan skoleeier kan avdekke, følge opp brudd eller risiko for brudd i samarbeidet mellom skole og hjem.
14. Skoleeier bør vurdere å skriftliggjøre eventuelle kontrollhandlinger av skole/hjem-samarbeidet.

SAK 16/25

Rapport forvaltningsrevisjon Kvalitet i grunnskolen

Saksgang:
Kontrollutvalget**Møtedato:**
23.04.2025**Vedlegg:**

- a) Salten kommunerevisjon IKS, 07.04.2025: Rapport forvaltningsrevisjon Kvalitet i grunnskolen

Bakgrunn for saken:

Bestillingen av denne forvaltningsrevisjonen har bakgrunn i kommunestyrets vedtak i sak 033/24 Plan for forvaltningsrevisjon 2024-2027. Det ble vedtatt følgende prioriterte tema for forvaltningsrevisjon:

1. Grunnskole (sak til behandling)
2. Barnevern, regeletterlevelse
3. Offentlige anskaffelser
4. Utredning / Oppfølging av vedtak
5. Personalforvaltning
6. Institusjonsomsorg
7. Brann og feiing
8. Flyktningtjenesten
9. Legetjenesten

I samme sak har kommunestyret delegert myndighet til kontrollutvalget til å kunne definere og avgrense konkrete prosjekter innenfor de utvalgte områdene i planen.

Bestilt revisjon tema Grunnskole

Kontrollutvalget har i sak 21/24 (mai 2024) drøftet og bestilt forvaltningsrevisjon på området, og har deretter i sak 25/24 (skriftlig behandling juni 2024) godkjent prosjektplan for forvaltningsrevisjon Kvalitet i grunnskolen. Det var satt av 350 timer til gjennomføring av prosjektet. Godkjent prosjektplan inneholdt i tillegg informasjon om hvilke tre av kommunens skoler som skulle omfattes av undersøkelsen, samt at privatskolen Enspire skulle inviteres til å delta i undersøkelsen. Etter initiativ fra revisor, med bakgrunn i rettslige begrensninger i forhold til å inkludere privatskolen i forvaltningsrevisjonen, har kontrollutvalget i sak 04/25 (januar 2025) godkjent prosjektplan med undersøkelse med kun de tre utvalgte kommunale skolene.

På bakgrunn av utvalgets drøftinger i mai 2024, er det i bestillingsbrev datert 19. juni 2024 tatt med følgende setning:

Kontrollutvalget legger vekt på at det foretas intervjuer av ansatte ut over ledelse i tjenesteområdet og ved den enkelte skole, f.eks tillitsvalgte ved skolene

Ifølge rapporten har revisor intervjuet kommunalsjef for oppvekst og rektorene ved tre skoler. I tillegg har de «sendt skriftlige spørsmål til både fag- og/eller teamledere ved skolene (...) Revisjonen vurderte å gjennomføre intervjuer med fag-/teamledere ved skolen, men ut ifra perspektivet som samlet belastning på lærerne i arbeidshverdagen valgte revisjonen å sende skriftlige spørsmål.». I tillegg opplyser revisor at de har «sendt skriftlige spørsmål til FAU-ene ved skolene». Rapporten nevner ikke om det er gjort henvendelser om intervju til andre ansatte, f.eks tillitsvalgte på skolene.

Rapporten ble oversendt fra revisor til kontrollutvalg 8. april 2025, uten opplysninger om medgått tidsbruk, slik det rutinemessig bes om i bestillingsbrev. På spørsmål om tidsbruk opplyser revisor i e-post 10.4.2025 at det er gått med 400 timer til prosjektet. Dette på tross av at kontrollutvalget i januar 2025 gjorde vedtak om redusert omfang av forvaltningsrevisjonen. Samtidig som revisor opplyser om medgått tid, opplyser de at *Overskridelsen kom på bakgrunn av den uforutsette mengden forarbeid knyttet til utledning og utforming av revisjonskriteriene*. I tillegg at dialogen med kommunens kontaktperson har tatt tid. Kontrollutvalget er ikke orientert om mulige overskridelser underveis.

Formål og problemstilling i prosjektet:

Formålet med denne forvaltningsrevisjonen, er å undersøke om Meløy kommune arbeider systematisk med kvalitet i skolen, og om samarbeidet mellom skole og hjem er i tråd med opplæringslovens krav.

Revisor har ut fra dette utledet følgende problemstilling som skal besvares:

I hvilken grad arbeider Meløy kommune systematisk for kvalitet i undervisningen ved grunnskolen?

I hvilken grad har Meløy kommune skole- hjemssamarbeid i henhold til retningslinjer på området?

Revisjonskriterier (krav og forventinger som kan stilles til den funksjon/aktivitet som undersøkes av revisjonen), er i hovedsak hentet fra kommuneloven og opplæringsloven. En fullstendig utledning av revisjonskriterier finnes i rapportens vedlegg 2 (side 39-47).

Revisors funn og vurderinger problemstilling 1: I hvilken grad arbeider Meløy kommune systematisk for kvalitet i undervisningen ved grunnskolen?

Skoleeier har utarbeidet styringstiltak for kvalitetsarbeid gjennom planer, møteplasser og rapporteringer, men har basert sin sikring av styringstiltakene på et sårbart system ut fra personavhengig kunnskap om etablert praksis. Med bakgrunn i dette, har vi kommet til følgende svar på den første problemstillingen:

Når vi ser på våre vurderinger og delkonklusjoner samlet, ser vi at kommunen i noen grad arbeider systematisk for kvalitet i undervisningen ved grunnskolen.

Revisors funn og vurderinger problemstilling 2: I hvilken grad har Meløy kommune skole- hjemssamarbeid i henhold til retningslinjer på området?

Skoleeier har mangelfulle eller manglende systemer for å følge med på skole/hjemssamarbeidet. Med bakgrunn i dette, har vi kommet til følgende svar på den andre problemstillingen:

Når vi ser på våre vurderinger og delkonklusjoner samlet, ser vi at kommunen i liten grad har skole/hjemssamarbeid i henhold til retningslinjene på området.

Revisors konklusjon og anbefalinger:

I forhold til problemstilling 1: *I hvilken grad arbeider Meløy kommune systematisk for kvalitet i undervisningen ved grunnskolen?* konkluderer revisor med at Meløy kommune i noen grad arbeider systematisk for kvalitet i undervisningen ved grunnskolen

I forhold til problemstilling 2: *I hvilken grad har Meløy kommune skole- hjemssamarbeid i henhold til retningslinjer på området?* konkluderer revisor med at Meløy kommune i liten grad har skole/hjemssamarbeid i henhold til retningslinjene på området

Revisor har gitt ett sett med anbefalinger knyttet til problemstilling 1:

1. Skoleeier må etablere styringstiltak som sikrer at skolene setter av tid til å jevnlig vurdere organiseringen, tilretteleggingen og gjennomføringen av undervisningen.
2. Skoleeier må utvikle retningslinjer eller rutiner for å gjennomføre driftsmøter uavhengig av personellendringer i ledelsen.
3. Skoleeier bør formalisere tydelige forventninger til skolene om hvordan skolebasert vurdering skal gjennomføres.
4. Skoleeier bør vurdere å beskrive og skriftliggjøre krav eller forventninger til ledermøtenes innhold.
5. Skoleeier bør vurdere å etablere rutiner for å følge opp skolene etter at internkontrollen er dokumentert.
6. Skoleeier bør evaluere og formalisere styringstiltakene for å sikre involveringen av elevene i kvalitetsarbeidet.

7. Skoleeier bør vurdere å skriftliggjøre eventuelle kontrollhandlinger av kvalitetsarbeidet i skolene.

Revisor har gitt ett sett med anbefalinger knyttet til problemstilling 2:

8. Skoleeier må etablere styringstiltak som sikrer at skolene oppfyller kravene til skole/hjem-samarbeid.
9. Skoleeier må etablere styringstiltak for hvordan foreldremedvirkningen skal være organisert.
10. Skoleeier må etablere rutiner eller prosedyrer som dokumenterer etablerte styringstiltak rundt skole/hjem-samarbeidet.
11. Skoleeier bør evaluere endringer i årsmeldingen som i større grad beskriver arbeidet med skole/hjem-samarbeid.
12. Skoleeier bør etablere en rutine som tydeliggjør krav til innhold i de ulike delene av skole/hjem-samarbeidet.
13. Skoleeier bør vurdere en rutinefesting eller beskrivelse av hvordan skoleeier kan avdekke, følge opp brudd eller risiko for brudd i samarbeidet mellom skole og hjem.
14. Skoleeier bør vurdere å skriftliggjøre eventuelle kontrollhandlinger av skole/hjem-samarbeidet.

Kommunedirektørens kommentar:

Kommunedirektør har gitt en uttalelse, som er tatt med som vedlegg 1 til rapporten. I uttalelsen kommer det bl.a frem at *Etter kommunedirektøren sitt syn gir denne rapporten et godt bilde av statusen innen dette område i Meløy. Den gir også et godt grunnlag for å videreføre det gode arbeidet som er i gang for videre utvikle kvaliteten i Meløyskolen.* Uttalelsen problematiserer i tillegg bl.a at revisjonen har brukt ny opplæringslov, mens en del innsendte dokumenter fra kommunen er laget basert på gammel opplæringslov. Revisor kommenterer dette i rapportens side 34, og konkluderer med at kommunedirektørens kommentar ikke har medført behov for endringer i rapporten.

Vurdering:

Revisor har gjennomført intervjuer med ledelse innen oppvekst og den enkelte skole, men altså ikke med ansatte ut over ledelse i tjenesteområdet og ved den enkelte skole slik kontrollutvalget ba om. Kontrollutvalg og revisor er aktører i en bestiller – utførermodell: Utvalget bestiller, og revisor utfører. Mangelen på oppfølging på dette området utfordrer kontrollutvalgets bestillerrolle. I forslag til vedtak foreslås det derfor tiltak for forbedringer.

Ved bestilling av forvaltningsrevisjon bes revisor rutinemessig om å gi kontrollutvalget en underveisrapportering for bestilte prosjekter. I de tre møtene mellom bestilling og leveranse har utvalget ikke fått opplysninger verken om forventede overskridelser eller andre avvik fra bestillingen. I forslag til vedtak foreslås det derfor tiltak for forbedringer.

Med unntak av forholdene nevnt over har revisor gjennomført undersøkelser og utarbeidet en rapport i samsvar med bestillingens innhold. Videre i samsvar med nasjonale krav til metode.

I henhold til forskrift om kontrollutvalg og revisjon §5 skal kontrollutvalget påse at kommunestyrets vedtak om forvaltningsrevisjoner blir fulgt opp. Tidspunkt for oppfølging bør tilpasses saksområdets alvorlighetsgrad og kompleksitet.

Forslag til vedtak (innstilling til kommunestyret):

1. Rapporten er lagt frem for kommunestyret og tas til etterretning. Kommunestyret merker seg at Meløy kommune i noen grad arbeider systematisk for kvalitet i undervisningen ved grunnskolen. Kommunestyret merker seg at Meløy kommune i liten grad har skole/hjem-samarbeid i henhold til retningslinjene på området.
2. Kommunestyret ber kommunedirektøren merke seg rapportens anbefalinger og sikre oppfølging av disse.
3. Kommunestyret merker seg at forvaltningsrevisjonen per juni 2024 var planlagt ut fra en ressursbruk på 350 timer. Ved overlevering av prosjektet rapporterer revisor bruk av 400 timer, på tross av at kontrollutvalget i januar 2025 gjorde vedtak om redusert omfang av forvaltningsrevisjonen. Kommunestyret merker seg at revisor forklarer overskridelsen med en uforutsett mengde forarbeid knyttet til utledning og utforming av revisjonskriteriene. Til sist merker kommunestyret seg at kontrollutvalget i sin bestilling har bedt revisor om underveisrapporteringer, men at utvalget ikke er orientert underveis om mulige overskridelser.
4. Kommunestyret merker seg at revisor ikke har gjennomført intervjuer av ansatte ut over ledelsen. Rapporten er på dette punktet ikke levert i samsvar med kontrollutvalgets bestilling. Gjennom kommunestyrets vedtak i sak med Plan for forvaltningsrevisjon (kommunestyrets sak 33/24), er kontrollutvalget gitt myndighet til å kunne definere og avgrense konkrete prosjekter innenfor de utvalgte områdene i planen.

Kommunestyret er uroet over manglende etterlevelse av bestilling og mangelfull underveisrapportering til kontrollutvalget. Kommunestyret ber derfor Salten kommunerevisjon IKS innen 22. mai 2025 utarbeide og sende til kontrollutvalget en liste over konkrete tiltak som skal gjennomføres for å trygge leveranse av forvaltningsrevisjon. Kommunestyret avventer kontrollutvalgets vurdering av revisors tiltak.

5. Kommunestyret ber kontrollutvalget starte opp med oppfølging av forvaltningsrevisjonen innen utgangen av 2025.

Inndyr, 14. april 2025

Lars Hansen
Sekretariatsleder

Oppfølging av kommunestyrets vedtak i sak 62/25, 18.6.2025,

Rapport forvaltningsrevisjon kvalitet i grunnskolen.

Anbefalinger i rapporten		Tiltak	Status per 1.11.2025	Videre oppfølging av punktet/andre merknader
1	Skoleeier må etablere styringstiltak som sikrer at skolene setter av tid til å jevnlig vurdere organiseringen, tilretteleggingen og gjennomføringen av undervisningen.	Tas inn i årsmeldinga og temaplan skoleeiers kvalitetsoppfølging i Meløyskolen. Tema i kvalitetsdialog. Tema ledermøter, praksisfortellinger, innarbeides i årshjul ledermøter.		Gjennomført og følges opp videre.
2	Skoleeier må utvikle retningslinjer eller rutiner for å gjennomføre driftsmøter uavhengig av personellendringer i ledelsen.	Driftsmøter heter nå kvalitetsdialog, gjennomføres to ganger per år. Utarbeide retningslinjer for innhold og gjennomføring.		Retningslinjer er utarbeidet. Kvalitetsdialog er gjennomført med alle enheter mai 2025, gjennomføring høsten 2025 pågår p.t.
3	Skoleeier bør formalisere tydelige forventninger til skolene om hvordan skolebasert vurdering skal gjennomføres.	Felles kommunal mal for skolebasert vurdering utarbeides. Tas inn i årsmeldinga. Tema i kvalitetsdialog.		Malen må utarbeides, det øvrige er på plass.
4	Skoleeier bør vurdere å beskrive og skriftliggjøre krav eller forventninger til ledermøtenes innhold.	Beskrivelse er utarbeidet og ledermøtene gjennomføres i hht. Til denne.		Iverksatt og følges opp videre.
5	Skoleeier bør vurdere å etablere rutiner for å følge opp skolene etter at internkontrollen er dokumentert.	Rutinebeskrivelser utarbeides. Arbeidsmøter med Compilo og internkontroll på agendaen. Årshjul for revidering av dokumenter tas i bruk fortløpende. Bruke kalender i Compilo som årshjul.		Har hatt fokus på internkontroll på ledermøter våren 2025 og ved oppstart høsten 2025. Det gjenstår et arbeid med å lage årshjul (påbegynt) og rutiner for oppfølging. Arbeidet med gjennomføring i praksis er omfattende, vil ta tid.
6	Skoleeier bør evaluere og formalisere styringstiltakene for å sikre involvering av elevene i kvalitetsarbeidet.	Elevrådet skriver sitt bidrag til årsmeldinga, der involvering i kvalitetsarbeidet er en del av denne. Utarbeide forventingsdokument og sjekkliste for elevinvolvering.		Arbeider er i gang. Høsten 2025 gjennomføres kvalitetsdialogen blant annet med elevrådsrepresentanter. Medvirkning har vært tema på ledermøte. Mal for årsmelding er oppdatert.

		Tema på ledermøter. Elvene involveres i kvalitetsdialogen.		
7	Skoleeier bør vurdere å skriftliggjøre eventuelle kontrollhandlinger av kvalitetsarbeidet i skolene.	Innarbeidet i årshjul (Compilo). Innhold på ledermøter og kvalitetsdialog.		Er i gang med arbeidet.
8	Skoleeier må etablere styringstiltak som sikrer at skolene oppfyller kravene til skole/hjem-samarbeid.	Utarbeide plan/standard for skole-hjem-samarbeid. Sørge for at kontaktlærere får opplæring i god praksis. Rapportere på området i årsmeldinga. Tema på kvalitetsdialog.		Er i gang med arbeidet. Utarbeidelse av plan/standard/opplæringsprosedyre er planlagt i desember 2025/januar 2026. Tatt inn i årsmeldinga. Foreldrene er en del av kvalitetsdialogen høsten 2025.
9	Skoleeier må etablere styringstiltak for hvordan foreldremedvirkningen skal være organisert.	Opprettet Meløy kommunale foreldreutvalg (MKFU). Rektorene må sammen med FAU utarbeide årsplan/møteplan. Opprette rutiner for dialog mellom FAU og skoleledelsen. Gi FAU-representantene opplæring knyttet til roller og ansvar, dette innarbeides i årshjul. Rektor rapporterer på at rutinebeskrivelsene blir fulgt opp.		Oppstart av MKFU er noe forsinket, skyldes kapasitetsutfordringer på oppvekst. Har er mål om å komme i gang før vinterferien. Beskrivelse av øvrige tiltak og kontrolltiltak tas inn i plan for skole-hjem-samarbeidet. Årshjulet for tiltak er under utarbeidelse.
10	Skoleeier må etablere rutiner eller prosedyrer som dokumenterer etablerte styringstiltak rundt skole/hjem-samarbeidet.	Ses i sammenheng med punkt 8 og 9, styringstiltakene tas inn i planen		Ikke påbegynt
11	Skoleeier bør evaluere endringer i årsmeldingen som i større grad beskriver arbeidet med skole/hjem-samarbeid.	Malen er oppdatert. FAU skal også skrive egen årsmelding som vedlegg til skolens årsmelding.		Mal er oppdatert.
12	Skoleeier bør etablere en rutine som tydeliggjør krav til innhold i de ulike delene av skole/hjem-samarbeidet.	Utarbeide en minimumsstandard for utviklingssamtaler og foreldremøter. Innføre årshjul for foresatte-involvering på skolene. Ses for øvrig i sammenheng med pkt 8, 9, 10.		Ikke påbegynt

13	Skoleeier bør vurdere rutinefesting eller beskrivelse av hvordan skoleeier kan avdekke, følge opp brudd eller risiko for brudd i samarbeidet mellom skole og hjem.	Innføre varslingsrutine? Tas opp som sak i MKFU når denne er etablert. Arbeid gjenstår i forhold til tiltak her.		Ikke påbegynt
14	Skoleeier bør vurdere å skriftliggjøre eventuelle kontrollhandlinger av skole/hjem-samarbeidet.	Ses i sammenheng med pkt 8, 9, 10, 12.		Ikke påbegynt

Else Iren Andersen

Kommunalsjef oppvekst

9.11.2025



SAK 32/26

Dialog med revisor

Saksgang:
Kontrollutvalget

Møtedato:
08.09.2026

Vedlegg:

- a) Salten kommunerevisjon 22.6.2026: EGENVURDERING AV UAVHENGIGHET

Bakgrunn for saken:

Saken har bakgrunn i oppgaver kontrollutvalget er pålagt etter Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 Kontrollutvalgets oppgaver ved regnskapsrevisjon:

Kontrollutvalget skal holde seg løpende orientert om revisjonsarbeidet og påse at

- a. kommunens eller fylkeskommunens årsregnskaper blir revidert på en betryggende måte*
- b. regnskapsrevisjonen utføres i samsvar med lov, forskrift og kontrollutvalgets instruksjer og avtaler med revisor*
- c. regnskapsrevisjonen blir utført av revisorer som oppfyller kravene i kapittel 2 og 3.*

Bestemmelsen retter seg mot revisors arbeid med regnskapsrevisjon, men revisors oppdrag omfatter i tillegg forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll og ikke-lovpålagte kontroller med forvaltningen (mindre omfattende undersøkelser). Av denne grunn er det hensiktsmessig at revisor gir en bred orientering om status for sitt oppdrag, og at kontrollutvalget kan stille spørsmål, drøfte og gi innspill til revisor.

Utvalget skal i egne saker behandle revisors uttalelse til regnskap, rapporter fra forvaltningsrevisjon og fra eierskapskontroll, nummererte brev og revisors uttalelse til gjennomført etterlevelseskontroll. Tema utenom dette som naturlig hører med i utvalgets dialog med revisor vil være:

- Revisjonsplan (årlig)
- Revisors vurdering av egen uavhengighet (årlig)
- Status og funn ved gjennomføring av løpende regnskapsrevisjon. Status for gjennomføring av bestillinger innen forvaltningsrevisjon, eierskapskontroller og andre mindre omfattende undersøkelser
- Revisors valg av tema for etterlevelseskontroll og bakgrunn for valget
- Gjennomført kvalitetskontroll av revisor
- Revisors oppstartsmøte med administrasjonen

Til inneværende møte har revisor ikke meldt inn særskilte tema for dialog med utvalget. Vedlagt er revisors vurdering av egen uavhengighet, datert 22.6.2026

Forslag til vedtak:

Kontrollutvalget i Meløy kommune tar dialog med revisor til orientering, herunder

Status / fremdrift for regnskapsrevisors arbeid:

-

Status / fremdrift innen forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll etc:

-

Kontrollutvalget i Meløy kommune tar revisors egenvurdering av sin uavhengighet datert 22. juni 2026 til etterretning. Utvalget ber om å bli løpende orientert om forhold som kan endre vurderingen av uavhengighet.

Inndyr, 31. august 2026

Lars Hansen
Sekretariatsleder

Kontrollutvalget i Meløy kommune

Deres ref.:

Vår ref.: 3010/A2/ce/lak

Dato: 22. juni 2026

EGENVURDERING AV UAVHENGIGHET

Innledning

Ifølge kommuneloven § 24-4 skal revisor være uavhengig og ha godandel. Nærmere krav til revisors uavhengighet ogandel følger av forskrift om kontrollutvalg og revisjon §§ 16-19.

Kravene til uavhengighet og objektivitet gjelder for alle som utfører revisjon for kommunen, herunder regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Dette omfatter både oppdragsansvarlig revisor, medarbeidere på oppdraget og eventuelt andre som er engasjert på oppdraget.

Salten kommunerevisjon IKS har et kvalitetskontrollsystem i samsvar med internasjonal standard for kvalitetskontroll (ISQM). Kvalitetskontrollsystemet omfatter dokumenterte retningslinjer og rutiner for etterlevelse av etiske krav, faglige standarder og krav i gjeldende lovgivning og annen regulering. Som en del av kvalitetskontrollsystemet har vi rutiner for å følge opp og sikre at revisjonsteamet har tilstrekkelig uavhengighet.

Ifølge kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften § 19 skal oppdragsansvarlig revisor hvert år, og ellers ved behov, gi en skriftlig egenvurdering av sin uavhengighet til kontrollutvalget. Denne egenvurderingen følger nedenfor.

Oppdragsansvarlig revisors vurdering av uavhengighet

Forskriftskrav	Oppdragsansvarlig revisors egenvurdering
Overordnet krav til uavhengighet (§ 16)	Undertegnede bekrefter at det ikke foreligger spesielle forhold som er egnet til å svekke tilliten til revisors uavhengighet og objektivitet.
Tilknytning til den reviderte virksomheten (§ 17)	Undertegnede har ikke selv eller nærstående som har en slik tilknytning til den reviderte eller kontrollerte virksomheten eller virksomhetens ansatte eller tillitsmenn at den er egnet til å svekke revisorens uavhengighet og objektivitet.
Stillinger i kommunen (§ 18 a)	Undertegnede har ikke stillinger eller verv i kommunen.
Stillinger i virksomhet (§ 18 b)	Undertegnede har ikke andre stillinger i en virksomhet som kommunen deltar i eller er eier av, utover at Salten kommunerevisjon utfører revisjon og er organisert som et interkommunalt selskap .

Forskriftskrav	Oppdragsansvarlig revisors egenvurdering
Medlem av styrende organer (§ 18 c)	Undertegnede er ikke medlem av styrende organer i virksomhet som kommunen deltar i eller er eier av, utover at Salten kommunerevisjon utfører revisjon og er organisert som et interkommunalt selskap .
Deltakelse eller funksjoner i annen virksomhet (§ 18 d)	Undertegnede deltar ikke i, eller har funksjoner i en annen virksomhet, som kan medføre at revisors interesser kommer i konflikt med interessene til kommunen, eller på annen måte er egnet til å svekke tilliten til revisor.
Rådgivning eller andre tjenester (§ 18 e)	Før slike tjenester gjør undertegnede en vurdering av rådgivningens eller tjenestens art med hensyn til revisors uavhengighet og objektivitet. Dersom vurderingen konkluderer med at utøvelse av slik tjeneste kommer i konflikt med kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften § 18 e, utfører vi ikke tjenesten. Revisor vurderer hvert enkelt tilfelle særskilt. Revisor besvarer løpende spørsmål/henvendelser som er å betrakte som veiledning og bistand og ikke revisjon. Undertegnede er bevisst på at også slik veiledning må skje med varsomhet og på en måte som ikke binder opp revisors senere revisjons- og kontrollvurderinger. Undertegnede har ikke ytet rådgivnings- eller andre tjenester overfor Meløy kommune som kommer i konflikt med denne bestemmelsen.
Tjenester under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver (§ 18 f)	Undertegnede har ikke ytet tjenester overfor Meløy kommune som hører inn under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver.
Fullmektig for den revisjonspliktige (§ 18 g)	Undertegnede opptrer ikke som fullmektig for Meløy kommune.

Salten kommunerevisjon IKS

Liv Anne Kildal

Liv Anne Kildal
oppdragsansvarlig regnskapsrevisor

Christel Elvestad

Christel Elvestad
oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor

SAK 33/26

Budsjett for kontroll og tilsyn 2027

Saksgang:
Kontrollutvalget**Møtedato:**
08.09.2026**Vedlegg:**

- a) Salten kommunerevisjon, representantskapet, hovedutskrift fra møte 15. juni 2026, inkludert sak 06/26; Fastsetting av budsjetttramme for 2027

Bakgrunn for saken:

Kontrollutvalget skal i henhold til egen virksomhetsplan for 2026 behandle Budsjett for kontroll og tilsyn 2027 i sitt første møte høsten 2026.

Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 2 pålegger kontrollutvalget å utarbeide forslag til budsjett for kontroll- og tilsynsarbeidet i kommunen:

Kontrollutvalget skal utarbeide forslag til budsjett for kontrollarbeidet i kommunen eller fylkeskommunen. Forslaget skal følge innstillingen til årsbudsjettet etter kommuneloven § 14-3 tredje ledd til kommunestyret eller fylkestinget.

Kommunaldepartementet har i veileder til forskriften følgende merknad:

Bestemmelsen viderefører den tidligere kontrollutvalgsforskriften § 18 første ledd. Den gir kontrollutvalget rett og plikt til å utarbeide forslag til budsjett for kontrollarbeidet i kommunen eller fylkeskommunen. I uttrykket kontrollarbeidet inngår da utgifter til kontrollutvalget, kontrollutvalgssekretariatet og revisjonen. Kontrollutvalgets forslag skal følge innstillingen om årsbudsjett, som går fra

formannskapet til kommunestyret eller fylkestinget. Som en del av sin helhetlige budsjettinnstilling, tar formannskapet selv stilling til hvordan det mener budsjettet for kontrollarbeidet bør være. Kontrollutvalgets budsjettforslag følger uendret saken. Det skal være klart og tydelig for kommunestyret hva kontrollutvalget har foreslått.

Henvisningen til kommuneloven § 14-3 tredje ledd sikrer at kontrollutvalgets forslag følger med innstillingen både i kommuner som er styrt etter formannskapsmodellen og kommuner som er styrt etter parlamentarismemodellen.

At forslaget skal følge innstillingen betyr også at kommunedirektøren ikke har adgang til å gjøre endringer i kontrollutvalgets forslag underveis i prosessen. Dette er også presisert i departementets tolkningsuttalelse i sak 20/2019-5. Her heter det at "[d]epartementet legger derfor til grunn at kommunedirektøren ikke kan endre eller redusere kontrollutvalgets budsjettforslag for kontrollarbeidet før det skal behandles i formannskapet."

I departementets tolkningsuttalelse i sak 20/2019-3 slås det fast at når kontrollutvalget oversender budsjettforslaget sitt, vil dette ikke være en rapportering om resultatene av sitt arbeid, jf. kommuneloven § 23-5 første punktum. Departementet legger derfor til grunn at § 23-5 ikke innebærer at kommunedirektøren skal gis anledning til å uttale seg før kontrollutvalget behandler saker som gjelder budsjettforslag for kontrollarbeidet.

Budsjett for kontroll- og tilsynsarbeidet i kommunen omfatter revisor, kontrollutvalg og sekretariat.

Utgifter til revisjon

Når det gjelder revisor er Meløy kommune tilsluttet Salten kommunerevisjon IKS, der representantskapet vedtar budsjetttramme for virksomheten. Utgifter fordeles budsjettmessig ut fra revisors planlagte aktivitet for den enkelte eierkommune. I vedlagte utskrift fra møte i selskapets representantskap 15.6.2026, fastsettes samlet budsjetttramme 2027 til kr 14 382 000 (ni deltakerkommuner). Økningen fra 2026 er på 4,4 %.

Fordeling av tilskudd / revisjonshonorar:

Salten kommunerevisjon IKS sitt representantskap skal ifølge Selskapsavtalen § 8 blant annet behandle 5. *Budsjettforutsetninger og-rammer*, 6. *Rammer for låneopptak og tilskudd fra deltakerne*. Selskapet foretok i 2025 en gjennomgang av fordeling av revisjonshonorar mellom deltagerkommunene. Denne omfordelingen ble gjort gjeldende fra og med 2026.

Med dette som bakgrunn beregnes Meløy kommunes honorar til revisjon til **kr 1 142 000**. (2026: 1 094 000 – tall fra kontrollutvalgets sak 35/25)

Utgifter til sekretariat

Salten kontrollutvalgsservice yter sekretariatstjenester til kommunene i Salten, også Meløy. Det legges ikke opp til vesentlige endringer i driften fra 2026 til 2027. Sekretariatets representantskap har i sin sak 4/26 budsjettert med kr 2 994 000 i samlede utgifter og inntekter i 2027 (2026 -budsjett 2 879 000.).

Utgiftene fordeles kommunene imellom i samsvar med vedtatt Samarbeidsavtale (En tredjedel av utgiftene fordeles flatt mellom de 10 kommunene, en annen tredjedel fordeles ut fra innbyggertall, og den siste tredjedelen fordeles ut fra antall møte i hvert utvalg. Variasjoner i antall gjennomførte møter kan dermed påvirke utgiftsnivået til den enkelte kommune).

Meløy kommunes utgifter til sekretariat i sist avlagte regnskapsår (2025) utgjorde kr 251 957. (Utvalget gjennomførte fem møter i 2025, det samme som lå til grunn i budsjett 2025). Kontrollutvalgets forslag til budsjett for 2026 (kontrollutvalgets sak 35/25) la til grunn utgifter på kr 251 000 i 2026. Basert på representantskapets vedtatte budsjett for 2027, men også erfaringstall fra 2025, foreslås det derfor at Meløy kommune budsjetterer med utgifter på **kr 260 000** til sekretariat.

Utgifter til kontrollutvalget

Ordinære driftsutgifter tilknyttet kontrollutvalget, så som godtgjørelser, tappt arbeidsfortjeneste etc er budsjettert sammen med utgifter til øvrige politiske organer. Det kan ut over dette være behov for at kontrollutvalgets medlemmer deltar på kurs eller opplæring som vedrører utvalgets arbeidsområde, og da særlig i begynnelsen av valgperioden. For 2027 foreslås **kr 84 000** til formålet (2026: kr 81 000, økning 4 %).

Alle tall i saken er basert på forventet aktivitet. Endret aktivitet kan medføre endret utgiftsnivå.

Oppsummert utgjør forslag til budsjett til kontroll og tilsyn følgende:

Regnskaps- og forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll	Kr 1 142 000
Sekretærbistand	Kr 260 000
Kurs og opplæring, andre driftsutgifter	Kr 84 000
Sum	Kr 1 486 000

Forslag til vedtak:

Meløy kommunes utgifter til tilsyn og kontroll (revisjon, sekretariat og kontrollutvalg) 2027 foreslås budsjettert til kr 1 486 000.

Regnskaps- og forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll	Kr 1 142 000
Sekretærbistand	Kr 260 000
Kurs og opplæring, andre driftsutgifter	Kr 84 000
Sum	Kr 1 486 000

Kontrollutvalgets forslag til budsjetttramme for kontroll- og revisjonsarbeidet oversendes formannskapet.

Inndyr, 31. august 2026

Lars Hansen
Sekretariatsleder

HOVEDUTSKRIFT

Mandag den 15. juni 2026 kl. 10.00 på Fauske hotell ble det avholdt møte i representantskapet for Salten kommunerevisjon IKS.

Til stede:

Sander Delp Horn, Bodø
Arild Mentzoni, Bodø vara
Gisela Hansen, Fauske
Arild Kjerpeseth, Meløy
Runar Jensen, Saltdal
Hilde Johansen, Gildeskål

Forfall:

Christina Holmvaag, Steigen. Vara innkalt men ingen kunne møte
Kirsten Hasvoll, Bodø
Andre Kristoffersen, Beiarn, sent meldt forfall, vara ikke innkalt
Lena Cecilie Osnes, Sørfold, sent meldt forfall, vara ikke innkalt
Britt Kristoffersen, Hamarøy, sent meldt forfall, vara ikke innkalt

Øvrige:

Liv Anne Kildal, daglig leder
Johan A. Bakke, styrets leder
Jonny Riise, leder av SKR's kontor på Fauske

Det var sendt ut skriftlig innkalling og saksliste med sakspapirer til møtet den 29. april 2026.

Til behandling forelå:

Sak 01/2026: Godkjenning av innkalling og saksliste

Vedtak:

Innkalling med saksliste ble enstemmig godkjent.

Sak 02/2026: Valg av to representanter til å underskrive protokollen

Vedtak:

Sander Delp Horn og Arild Mentzoni enstemmig valgt.

Sak 03/2026: Valg av revisor og fastsettelse av revisors godtgjørelse

Styrets innstilling:

1. Revisors honorar for 2025 fastsettes til kr. 35 500,- eksklusiv merverdiavgift.
2. Fauske Revisjon AS gjenvelges til selskapets revisor.

Vedtak:

Innstilling enstemmig vedtatt.

Sak 04/2026: Årsberetning og regnskap 2025

Styrets innstilling:

1. Årsberetning for 2025 tas til orientering.
2. Årsregnskapet for 2025 fastsettes slik det foreligger med et overskudd på kr. 561 871.
3. Styret anbefaler overfor representantskapet at overskuddet overføres til annen egenkapital. Styret anbefaler videre at man bruker overskuddet fra 2025 til å finansiere kjøp av forvaltningstjenester i 2026, dette for å dekke etterspørselen fra eierkommunene på forvaltningsrevisjon.

Vedtak:

Innstilling enstemmig vedtatt.

Sak 05/2026: Fastsetting av godtgjørelse til styre og representantskap

Valgkomiteens innstilling:

Godtgjørelse til styret og representantskapet fastsettes slik med virkning fra vedtaksdato:

Styret	Sats
Styrets leder årlig godtgjørelse	24 200,-
Styrets nestleder årlig godtgjørelse	13 000,-
Styrets øvrige medlemmer årlig godtgjørelse	9 600,-
Møtegodtgjørelse per møte alle medlemmer	1 610,-
Styrets leder årlig telefongodtgjørelse	830,-
Representantskapet	
Representantskapets leder årlig godtgjørelse	9 700,-

Alle godtgjørelser til representantskapets medlemmer –
Reisegodtgjørelse, møtegodtgjørelse og tapt arbeidsfortjeneste –
dekkes av eierkommunene. Selskapet selv dekker kun årlig
godtgjørelse til representantskapets leder.

Erstatning tapt arbeidsfortjeneste

Selvstendig næringsdrivende	Inntil kr. 3 650,-
Legitimerte tap av inntekt ved refusjon til arbeidsgiver	I sin helhet
Ulegitimerte utgifter til nødvendig barnepass, landbruksvikar, pass av foreldre	2 190,-

Ulegitimerte tap av inntekt

1 250,-

Vedtak:

Innstilling enstemmig vedtatt.

Sak 06/2026: Fastsetting av budsjettramme for 2027

Styrets innstilling:

Styret anbefaler overfor representantskapet å fastsette budsjettrammen for 2027 for Salten kommunerevisjon IKS med en økning på 4 % til kr. 14 327 000,-.

Omforent forslag:

Representantskapet vedtar å fastsette budsjettrammen for 2027 for Salten kommunerevisjon IKS med en økning på 4,4 % til kr 14 382 000,-

Vedtak

Representantskapet vedtar å fastsette budsjettrammen for 2027 for Salten kommunerevisjon IKS med en økning på 4,4 % til kr 14 382 000,-

Sak 07/2026: Daglig leders orientering

Vedtak:

Representantskapet tar daglig leders redegjørelse til orientering.

Sak 8/2026: Eventuelt

Det forelå ingen saker under eventuelt.

Bodø, den 15. juni 2026.



Liv Anne Kildal
Daglig leder/referent



Sander Delp Horn
Leder representantskapet



Arild Mentzoni
varamedl representantskapet

Utskrift sendes:

Deltakende kommuner v/ordfører

Medlemmer og varamedlemmer i styret for Salten kommunerevisjon IKS

Representanter og vararepresentanter i representantskapet for Salten kommunerevisjon IKS

Fauske Revisjon AS

Salten kontrollutvalgsservice

SAK 34/26**Orienteringer****Saksgang:**
Kontrollutvalget**Møtedato:**
08.09.2026**Vedlegg:**

- a) Meløy kontrollutvalg: Saker til behandling 2026
- b) Meløy kontrollutvalg: Saker til oppfølging 2026
- c) Salten kontrollutvalgsservice: idebank / erfaringsutveksling 2.kvartal 2026
- d) Salten regionråd, 11.8.2026: Velkommen til regionrådsmøtet i Steigen
- e) Salten kontrollutvalgsservice KO, 1.6.2026: Innkalling til møte i representantskapet (inkludert Årsregnskap og årsberetning 2025)
- f) RKK Salten: Møte 2/26 i representantskapet for RKK Salten.
- g) Statsforvalteren i Nordland, juni 2026: Tilsynsrapport – tilsyn etter integreringsloven i Meløy kommune

Bakgrunn for saken:

Mottatte og aktuelle dokumenter og henvendelser legges frem for kontrollutvalget til orientering, og vurdering av eventuell oppfølging. I tillegg til brev og andre henvendelser vil dette gjelde

- Innkallinger til representantskap og generalforsamlinger
- Uttalelser, tolkninger og annet fagstoff fra departement og interesseorganisasjoner innen kontroll og tilsyn (FKT og NKRF)
- Rapporter etter statlige tilsyn
- Henvendelser til kontrollutvalget

Vedlegg a) fra sekretariatet *Saker til behandling 2026* inneholder en ajourført oversikt over de sakene kontrollutvalget har planlagt på hvert møte. Oversikten skal ajourføres fortløpende.

Vedlegg b) fra sekretariatet *Saker til oppfølging 2026* er en oversikt over alle vedtak kontrollutvalget har fattet, når saksutskrifter er sendt, og kommunestyrets behandling av utvalgets saker.

Vedlegg d)-f) er innkallinger til representantskap i interkommunale selskap og samarbeid Meløy kommune er medlem av.

Vedlegg g) er rapport etter gjennomført tilsyn med Meløy kommune Tilsynsrapport – tilsyn etter integreringsloven i Meløy kommune. Tema for tilsynet var Opplæring i samfunnskunnskap, og det ble avdekket brudd på deler av regelverket. Meløy kommune har fått frist til 1. oktober 2026 på å få bragt forholdene i orden.

Inndyr, 31. august 2026

Lars Hansen
Sekretariatsleder

Meløy kontrollutvalg

SAKER TIL BEHANDLING 2026

Møte	Saker
Hvert møte	Godkjenning av protokoll fra forrige møte Dialog med revisor Orienteringer - Saker til behandling - Saker til oppfølging Eventuelt
27. januar	Spørsmål om behandling av tilstedeværelse i kommunestyrets sak med gjennomgang etter medieoppslagene om utskiftingen av ledere
18. februar	Ny vurdering av risiko- og vesentlighet for oppdatering av plan for forvaltningsrevisjon Orientering om status for kommunens arbeid med å redusere omfanget av individuell tilrettelagt opplæring Oppfølging av kommunestyrets vedtak Rapport forvaltningsrevisjon Måloppnåelse - kvalitetssikring ved endring Orientering om kommunens rutiner for journalføring og arkivering mm. Henvendelse til kontrollutvalget om vann og avløp Vurdering av eventuell oppfølging i forbindelse med medieoppslag om lederavganger
21. april	Årsregnskap 2025 Meløy kommune – uttalelse fra kontrollutvalget Eierskapskontroll med forvaltningsrevisjon Salten brann IKS Bestilling av forvaltningsrevisjon Institusjonsomsorg
9. juni	Rapport forvaltningsrevisjon Personalforvaltning: Kompetanse og rekruttering Etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen, tema: startlån Godkjenning av prosjektplan forvaltningsrevisjon Institusjonsomsorg
8. september	Budsjett for kontroll og tilsyn 2027 Virksomhetsbesøk Ørnes ungdomsskole inkludert oppfølging av forvaltningsrevisjon Kvalitet i grunnskolen
18. november	Oppfølging av kommunestyrets vedtak (PS 044/26) eierskapskontroll med forvaltningsrevisjon økonomistyring Salten Brann IKS Oppfølging av kommunestyrets vedtak forvaltningsrevisjon Kompetanse og rekruttering Virksomhetsplan 2027 Møteplan 2027 Årsrapport 2026
Ikke fastsatt	Videre oppfølging av forvaltningsrevisjon varsling (status eller oppfølgingssak) Videre oppfølging av kommunestyrets sak 05/26
2027	Rapport forvaltningsrevisjon Institusjonsomsorg (vår 2027)

Meløy kontrollutvalg

SAKER TIL OPPFØLGNING 2026

Møtedato	Sak nr	Sak	Vedtak	Utskrift eller sak videresendt	Videre behandling av saken	Ferdig
27.1.26	02/26	Spørsmål om behandling av tilstedeværelse i kommunestyrets sak med gjennomgang etter medieoppslagene om utskiftingen av ledere	Kontrollutvalget deltar i kommunestyremøte	Vedtak sendt til kommunen		✓
18.2.2026	03/26	Godkjenning av protokoller fra kontrollutvalgets møte 20. november 2025, protokoll fra skriftlig behandling januar 2026, og protokoll fra møte 27. januar 2026	Protokoller godkjent			✓
18.2.2026	04/26	Orientering om status for kommunens arbeid med å redusere omfanget av individuell tilrettelagt opplæring	Utvalget takker for redegjørelsen, er tilfreds med innsatsen så langt, og tar redegjørelsen til orientering	Vedtak sendt til kommunedirektør		✓
18.2.2026	05/26	Oppfølging av kommunestyrets vedtak Rapport forvaltningsrevisjon Måloppnåelse - kvalitetssikring ved endring (3. gangs oppfølging)	Kontrollutvalgets vedtak, inkludert administrasjonens tilbakemelding om oppfølging av rapportens anbefalinger, oversendes kommunestyret til orientering. Utvalget avslutter med dette sin oppfølging av kommunestyrets vedtak	Vedtak sendt til kommunestyret, kopi til kommunedirektør, revisor		✓

18.2.2026	06/26	Orientering om kommunens rutiner for journalføring og arkivering mm.	Orienteringen fra administrasjonen tas til orientering.	Vedtak sendt til kommunedirektør		✓
18.2.2026	07/26	Ny vurdering av risiko- og vesentlighet for oppdatering av plan for forvaltningsrevisjon	Innstilling til kommunestyret om plan 2026-2027: 1. Personalforvaltning 2. Institusjonsomsorg 3. Offentlige anskaffelser 4. Barnevern 5. Utredning / oppfølging av vedtak 6. Brann og feiing 7. Flyktningtjenesten 8. Legetjenesten	Sak og vedtak sendt kommunen for videre behandling	Vedtatt som innstilt i kommunestyret 26.3.2026	✓
18.2.2026	08/26	Henvendelse til kontrollutvalget om vann og avløp	Kontrollutvalget har drøftet henvendelsen og ønsker i første omgang prioritering av følgende undersøkelser: • Redegjørelse fra administrasjonen: Etterlevelse lov om Offentlige anskaffelser / interne regler for innkjøp. • Redegjørelse fra administrasjonen: Kvalitet på vannleveransen	Vedtak sendt kommunedirektør. Brev med innkalling til møte 21. april sendt kommunedirektør		✓
18.2.2026	09/26	Dialog med revisor	Tas til orientering	Vedtak sendt til revisor		✓
18.2.2026	10/26	Orienteringer	Tas til orientering			✓
18.2.2026	11/26	Eventuelt	Ingen ytterligere saker til behandling			✓
18.2.2026	12/26	Vurdering av eventuell oppfølging i forbindelse	Kontrollutvalget er bekymret for de forhold som har blitt avdekket i			✓

		med medieoppslag om lederavganger	media. Utvalgets medlemmer har i tillegg blitt kontaktet av innbyggere, ansatte og tidligere ansatte i kommunen. Kontrollutvalget viser til at personalforvaltning er tema for en forvaltningsrevisjon som skal legges frem i juni 2026. Kontrollutvalget vil også komme tilbake til videre oppfølging av forvaltningsrevisjon varsling som ble behandlet i april 2024. Utvalget har fått en orientering fra kommunedirektøren, som i tråd med vedtak i kommunestyret sak 05/26 har satt i gang tiltak. Utvalget vil følge opp videre.		Sak satt opp i skjema SAKER TIL OPPFØLGNING 2026 Sak satt opp i skjema SAKER TIL OPPFØLGNING 2026	
Møtedato	Sak nr	Sak	Vedtak	Utskrift eller sak videresendt	Videre behandling av saken	Ferdig
21.4.2026	13/26	Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 18. februar 2026 (publisert 23. februar)	Protokoll godkjent			✓
21.4.2026	14/26	Årsregnskap Meløy kommune 2025 – uttalelse fra kontrollutvalget	Uttalelse vedtatt, med følgende tillegg: Kontrollutvalget viser til regnskapets overskridelser innen Helse og velferd. Utvalget mener	Vedtak sendt kommunestyre, formannskap, kommunedirektør		✓

			kommunen må ha større fokus på realistisk budsjettering samt budsjettdisiplin.			
21.4.2026	15/26	Redegjørelse fra administrasjonen: Etterlevelse lov om Offentlige anskaffelser / interne regler for innkjøp	Redegjørelsen fra administrasjonen tas til orientering. Utvalget er tilfreds med at kommunen arbeider med å forbedre sine rutiner på dette området, herunder at det i rutinene beskrives beløpsgrenser for anskaffelse på organisasjonsnivå.	Vedtak sendt kommunedirektør		✓
21.4.2026	16/26	Redegjørelse fra administrasjonen: Kvalitet på vannleveranse	Redegjørelsen tas til orientering.	Vedtak oversendt kommunedirektør		✓
21.4.2026	17/26	Rapport Eierskapskontroll med forvaltningsrevisjon av Meløy kommune og Salten Brann IKS	Vedtatt som innstilt, inkludert oppfølging av rapporten innen utgangen av november 2026	Sak og vedtak sendt kommunestyret for videre behandling	Sak med oppfølging satt opp i skjema SAKER TIL OPPFØLGNING 2026	✓
21.4.2026	18/26	Bestilling av forvaltningsrevisjon Institusjonsomsorg	Føringer fra kontrollutvalget som skal ligge til grunn for prosjektplan a) Status i dag for institusjonsomsorg. Vurderinger av kapasitet ut fra forventet levealdersutvikling. b) Kvalitet: innhold og forsvarlighet (herunder grunnbemanning). Kompetanse, inkludert språkkunnskaper. c) Bruker- og pårørendeinvolvering.	Vedtak sendt revisor, for utarbeidelse av prosjektplan innen 28. mai 2026	Godkjenning av prosjektplan satt på dagsorden i møte 9. juni 2026	✓
21.4.2026	19/26	Planlegging av virksomhetsbesøk	Virksomhetsbesøk kombineres med oppfølging forvaltningsrevisjon Kvalitet i grunnskolen. I tillegg til at kommunedirektør kalles inn til møte	Vedtak oversendt kommunedirektøren	Virksomhetsbesøk inkludert oppfølging av forvaltningsrevisjon Kvalitet i grunnskolen,	✓

			for å redegjøre om oppfølging av kommunestyrets vedtak, ber kontrollutvalget om at følgende deltar og bidrar med informasjon i forbindelse med virksomhetsbesøket: 1. Rektor ved Ørnes ungdomsskole 2. Tillitsvalgt ved Ørnes ungdomsskole 3. Skole- og fritidskontakt ved Ørnes ungdomsskole 4. Foreldrerepresentant ved skolen 5. Elevrådsrepresentant ved skolen Aktuelle tema under besøket i tillegg til oppfølging av kommunestyrets vedtak. • Status for opprettelse av felles kommunalt FAU. • Skole - /hjem samarbeid. • Skolehelsetjeneste. • Skolemiljø (internkontroll, avviksmelding) Media inviteres til å delta.		settes på dagsorden i møte 8. september 2026	
21.4.2026	20/26	Dialog med revisor	Tas til orientering	Vedtak sendt til revisor		✓
21.4.2026	21/26	Orienteringer	Tas til orientering			✓
21.4.2026	22/26	Eventuelt	Ingen ytterligere saker til behandling			✓

Møtedato	Sak nr	Sak	Vedtak	Utskrift eller sak videresendt	Videre behandling av saken	Ferdig
9.6.2026	23/26	Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 21. april 2026 (publisert 24. april)	Protokoll godkjent			✓
9.6.2026	24/26	Rapport forvaltningsrevisjon Kompetanse og rekruttering	Vedtatt med følgende tillegg: Rapporten viser blant annet at <i>Kriteriet om å jevnlig samle systematiske tilbakemeldinger fra ansatte som gjennomfører eller er berørt av rekrutteringstiltak vurderes ikke som oppfylt.</i>	Sak oversendt kommunestyret 10.6.2026. Utskrift oversendt kommunedirektør og revisor	Tilbakemelding fra rådgiver M Bjørnvik: Sak for sent innkommet for behandling i kommunestyret 17.juni, tas opp i kommunestyret 24. september	✓
9.6.2026	25/26	Godkjenning av prosjektplan forvaltningsrevisjon Institusjonsomsorg	Bestilling av forvaltningsrevisjon Institusjonsomsorg med mere, godkjent, slik det er beskrevet i prosjektplan datert 27. mai 2026.	Utskrift og bestillingsbrev oversendt revisor 10.6.2026	Sak satt opp i skjema SAKER TIL OPPFØLGNING 2026, til behandling 2027.	✓
9.6.2026	26/26	Revisors uttalelse etter forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen: Startlån	Tatt til orientering – ikke grunnlag for videre oppfølging.	Utskrift oversendt kommunedirektør og revisor.		✓
9.6.2026	27/26	Dialog med revisor	Tas til orientering	Utskrift oversendt revisor.		✓
9.6.2026	28/26	Orienteringer	Tas til orientering			✓
9.6.2026	29/26	Eventuelt	Ingen ytterligere saker til behandling			✓

Møtedato	Sak nr	Sak	Vedtak	Utskrift eller sak videresendt	Videre behandling av saken	Ferdig
8.9.2026	30/26	Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 9. juni 2026 (publisert 10. juni)				

Versjon 2, 2. kvartal 2026

KONTROLLUTVALG I SALTEN: IDEBANK / ERFARINGSUTVEKSLING:

Gjennom årets løp vil mange av kontrollutvalgets saker være en følge av konkrete lovpålagte oppgaver. Utvalgets mandat er å føre løpende kontroll med egen kommune. I denne forbindelse ligger en dyptgående rett til innsyn og en mulighet for å ta opp saker utenom de lovpålagte sakene.

Formålet med dette notatet er å gi kontrollutvalgene i Salten et innblikk i hvilke tema andre kontrollutvalg tar opp i egen kommune. Tema og aktualitet er basert på risikovurderinger i egen kommune, men dette kan i noen tilfeller ha overføringsverdi til andre kontrollutvalg. Oversikten legges frem for kontrollutvalgene i saken Orienteringer.

Oversikten nedenfor viser tema, kommunetype og hva som undersøkes. Kommunetype er inndelt i

Liten kommune: Under 4 000 innbyggere (Steigen, Hamarøy, Beiarn, Rødøy, Sørfold Gildeskål)

Middels kommune: 4 000-10 000 innbyggere (Fauske, Saltdal, Meløy)

Stor kommune: (Bodø)

ANDRE KVARTAL 2026:

Kommunetype / tema	Hva undersøkes
<u>Middels kommune:</u> Tildeling av støttekontakt	Rutiner for saksbehandling og tildeling av støttekontakter, hva er hovedinnholdet i disse? - o Hvem kan søke støttekontakt? - o Hvilke krav stilles til søknad om støttekontakt? - o Fattes det skriftlige vedtak om støttekontakt, og gis det opplysninger om klageadgang for søker - o Har kommunen fått klage på vedtak om støttekontakt de siste tre årene?

<u>Middels kommune:</u> Rutiner for engasjement av støttekontakter	Ansettelse, opplæring og ansvar / innhold / retningslinjer for oppdraget som støttekontakt, forvaltning av økonomi for bruker
<u>Middels kommune:</u> Orientering om kommunens oppfølging av Statsforvalterens tilsyn med beredskap	Status for oppfølging av de to avvikene, og den ene merknaden som er nevnt i rapporten.
<u>Stor kommune:</u> Renovasjon	1. Kommunens saksbehandling vedrørende fastsettelse av gebyr for renovasjon 2. Grunnlaget for felles / likt gebyr fastsatt for innbyggerne 3. Selvkostregnskap for Bodø kommune i selskapet
<u>Middels kommune:</u> Etterlevelse lov om Offentlige anskaffelser / interne regler for innkjøp	• Gjeldende rutiner og praksis når det gjelder anskaffelser på vann- og avløpsområdet • Administrasjonens vurdering av om og i hvilken grad de nevnte anskaffelsene etterlever krav i lov om Offentlige anskaffelser / interne regler for innkjøp.
<u>Middels kommune:</u> Orientering om anskaffelser / investering skolebygg	For fire investeringsprosjekter vedtatt i kommunens budsjett for 2025: Orientering om 1. omfang av kommunens anskaffelser, 2. type konkurranse(r) som er gjennomført for anskaffelser tilknyttet prosjektene, 3. om det er foretatt anskaffelser ut over avtalt anbud / rammeavtale for det enkelte prosjekt, i så fall hva er omfanget av dette?
<u>Stor kommune:</u> Orientering om Innkjøpssentralen	• De økonomiske forutsetningene som lå til grunn for avtalen, herunder prisjustering • Hvordan fordeles utgifter mellom Innkjøpssentralen og Deltakerkommunene: • Utgifter som følge av idømt erstatningsansvar overfor en leverandør • Ilagt overtredelsesgebyr fra Klagenemnda for offentlige anskaffelser • Utgifter til ekstern spesialisert innkjøpsfaglig eller juridisk rådgivning som følge av klagemål / tvister knyttet til en anskaffelse
<u>Liten kommune:</u> Orientering om brudd på personopplysningssikkerhet.	Orientering om kommunens oppfølging etter at betalingsvarsel for ubetalt faktura ble sendt til feil person

FØRSTE KVARTAL 2026:

<u>Liten kommune:</u> Rutiner for oppfølging av privat hjemmeundervisning	• Omfanget av privat hjemmeundervisning de siste fem årene • Opplæringslova § 22-5 gir kommunen rett og plikt til å gjennomføre tilsyn med privat hjemmeundervisning. Hvordan gjennomføres denne type tilsyn? • Har kommunen skriftlige rutiner for tilsyn med privat hjemmeundervisning? • Gjennomføres tilsyn innen tre måneder etter at den private hjemmeundervisningen tar til? • I hvilken grad barn krever kommunen at <i>barn som får privat grunnskoleopplæring i heimen, tar prøver som kan vise om opplæringa oppfyller krava i andre ledd.?</i> • Hvordan dokumenterer kommunen at det er gjennomført tilsyn med privat hjemmeundervisning, og resultatet av tilsynet?
<u>Innspill fra sekretariatet:</u> Gjelder flere kommuner av ulik størrelse: Mangler ved journalføring av det som oversendes kontrollutvalget	Skriftlige redegjørelser fra administrasjonen mangler ofte journalnummer, arkivnummer og kommunes brevhode. Av og til uten dato og signatur. Aktuelt å ta opp fordi: 1. Mange kommuner har hatt omstilling og / eller gjennomtrekk i lederstillinger de siste årene. Det er viktig for kommunen, og for de som starter i ny stilling, at dokumenter angående kommunen er registrert og tilgjengelig i sak-/arkivsystemet. Det vi ser i dag utelukker ikke at de som utarbeider skriftlig redegjørelse deretter setter seg ned og registrerer dokumentene. Men det kan være fare for at dokumenter blir liggende utilgjengelig på den enkeltes PC eller e-postkonto. 2. Hensynet til åpenhet tilsier at det er viktig at allmenheten skal kunne gå til kommunens postjournal for å få innsyn i hva som rører seg i egen kommune. Det kan være verd å sjekke ut at dette gjøres når administrasjonen sender brev til kontrollutvalget 3. Formelle svar til kontrollutvalget (ett av tre lovpålagte organ etter

	kommuneloven) bør kunne fremstå på en noe mer profesjonell måte enn det i dag gjør.
<u>Liten kommune:</u> Kommunens rutiner for oppfølging av forskrift om miljørettet helsevern kapitel 3 a	• kommunens rutiner for oppfølging for å sikre at egne innretninger, f.eks dusjanlegg, følges opp i samsvar med forskriften: krav til risikovurdering, regelmessig ettersyn for å gi tilfredsstillende vern mot Legionella. • Har kommunen andre innretninger enn dusjanlegg som omfattes av forskriften? (kjøletårn, luftskrubbere, klimaanlegg med luftfukting etc)
<u>Liten kommune:</u> Involvering av medvirkningsorganer ved utarbeidelse av kommunale planer	Bakgrunn: Kommuneloven §5-12 bestemmer at kommunestyret skal velge et eldreråd, et råd for personer med funksjonsnedsettelse og et ungdomsråd eller annet medvirkningsorgan for ungdom. I Forskrift om medvirkningsordninger heter det kommunestyret skal etablere rutiner som sikrer at rådene mottar sakene på et så tidlig tidspunkt i saksbehandlingen og at uttalelsene fra rådene har mulighet til å påvirke utfallet av saken • orientering om hvordan medvirkningsorganer, og eventuelt kommunale utvalg, involveres ved utarbeidelse av kommunale planer.
<u>Middels kommune:</u> Refusjonsordning for særlig ressurskrevende helse- og omsorgstjenester	• Organisering: Hvilken avdeling som har ansvaret for å utforme søknad og hvilke ressurspersoner som involveres. • Internkontroll: Hvordan kommunen påser at alle relevante utgifter fanges opp slik at kommunen får den refusjon den har krav på. Hvilke systemer som benyttes for å sikre at alle tjenester og relevante utgifter blir fanget opp. • Mottatt refusjon siste tre år og eventuelt omsøkt beløp for 2025 dersom denne er beregnet.

Fra: [Maria Hansen](#)
Til: [Post Sekretariatet](#)
Emne: VS: Velkommen til regionrådsmøtet i Steigen
Dato: onsdag 12. august 2026 06:03:16
Vedlegg: [image001.png](#)
Viktighet: Høy

Videresender, da jeg ser at e-post adressen deres er lagt inn feil. Nå er den korrigert

Ønsker dere en fin dag!

Hilsen

Maria

Fra: Maria Hansen

Sendt: tirsdag 11. august 2026 12:04

Til: 'Andre Kristoffersen' <andre.kristoffersen@beiarn.kommune.no>; 'Bjørn Magne Pedersen' <pedbjo@gildeskal.kommune.no>; Britt Kristoffersen Løksa <Britt.Kristoffersen.Loksa@hamaroy.kommune.no>; 'Kolbjørn Mathisen' <kolbjorn.mathisen@sorfold.kommune.no>; Ida Gudding Johnsen <Ida.Gudding.Johnsen@bodobystyre.no>; 'Marlen Rendall Berg' <marlen.berg@fauske.kommune.no>; 'Runar Jensen' <runar.jensen@saltdal.kommune.no>; 'Aase Refsnes' <ordforer@steigen.kommune.no>; 'grethe.anita.andersen@meloy.kommune.no' <grethe.anita.andersen@meloy.kommune.no>; 'annkristinmoldjord' <annkristinmoldjord@gmail.com>; 'Håkon Sæther' <beiarn@arbeiderparti.no>; ellingsjana@gmail.com; 'Truls Aanstad' <truls.aanstad@gmail.com>; 'Lisa Knutsen' <knutsenlisa88@gmail.com>; 'Maria E. Olsen' <m.eibensteiner.olsen@gmail.com>; 'Wibeke Aasjord Juul' <wibeke.aasjord.juul@cermaq.com>; 'Silje Nordgård' <silje.nordgaard@gmail.com>; 'Sten Robert Hansen' <stenrobert@saltenprofil.no>; Postmottak - Bodø Kommune <postmottak@bodo.kommune.no>; Postmottak - Hamarøy Kommune <postmottak@Hamaroy.kommune.no>; 'Postmottak Beiarn' <post@beiarn.kommune.no>; 'Postmottak Fauske' <postmottak@fauske.kommune.no>; 'Postmottak Meløy' <postmottak@meloy.kommune.no>; 'Postmottak Saltdal' <postmottak@saltdal.kommune.no>; 'Postmottak Steigen' <postmottak@steigen.kommune.no>; 'Postmottak Sørfold' <post@sorfold.kommune.no>; 'Salten Kontrollutvalgsservice' <post@sekratariatet.no>; 'Postmottak' <postmottak@gildeskal.kommune.no>

Kopi: 'Marianne Stranden' <marianne.stranden@meloy.kommune.no>; 'Connie Pettersen' <connie.pettersen@steigen.kommune.no>; 'Geir Mikkelsen' <mikgei@gildeskal.kommune.no>; Kjell Hugvik <Kjell.Hugvik@bodo.kommune.no>; Odd Børge Pedersen <Odd.Borge.Pedersen@hamaroy.kommune.no>; 'Ole Petter Nybakk' <ole.p.nybakk@beiarn.kommune.no>; 'stein.ole.rorvik@saltdal.kommune.no' <stein.ole.rorvik@saltdal.kommune.no>; 'Tom Erik Holteng' <tom.erik.holteng@fauske.kommune.no>; 'Torill Mørkhagen' <torill.morkhagen@sorfold.kommune.no>; Allan Ellingsen <Allan.Ellingsen@salten.no>; Per Gaute Pettersen <Per.Gaute.Pettersen@salten.no>; Ingunn Dalen <Ingunn.Dalen@salten.no>; Rune Røbekk <Rune.Robekk@salten.no>; Annette Digermul Hals <annette.hals@salten.no>; Astrid Aleksandra Hansen <Astrid.Aleksandra.Hansen@salten.no>; 'Ole Hjartøy' <ole.hjartoy@outlook.com>; 'rita.lorentsen@kystnett.no' <rita.lorentsen@kystnett.no>; Odd

Emil Ingebrigtsen <Odd.Emil.Ingebrigtsen@bodobystyre.no>

Emne: Velkommen til regionrådsmøtet i Steigen

Viktighet: Høy

Til ordførere og valgte representanter i Salten Regionråd KO og Salten Regionråd IPR,

Kopi til rådmann, kommunedirektører og styreleder i Salten Regionråd KO

Velkommen til regionrådsmøte i Steigen – torsdag og fredag den 17.-18. september 2026.

Praktisk informasjon og sakspapirer skal sendes senere/ legges ut fortløpende på nettsiden vår.

- **RKU** møter i Naustholmen **onsdag den 16. september.**
- Selve **regionrådsmøtet** skal foregå i Nordskot **torsdag og fredag den 17. og 18. september.**

Deltakerne skal innlosjeres i Naustholmen, Nordskot og Mannshausen. Transport mellom øyene skal ordnes av Naustholmen Adventure Island.

Vi ber om at forfall skal meldes til maria.hansen@salten.no **snarest mulig og senest innen fredag den 14. august.**

Ønsker dere alle en videre fin dag!

Med vennlig hilsen

Maria Hansen

Koordinator | Salten Regionråd

Tlf.: 75 54 86 00 / 918 69 488

Adresse: Sjøgata 27, 8006 Bodø

salten.no





Salten Kontrollutvalgsservice

KOMMUNALT OPPGAVEFELLESKAP
Postboks 54, 8138 Innøy

Vår dato:
01.06.2026

Jnr
26/689

ark
012.1

Til: Valgte representanter Salten kontrollutvalgsservice Kommunalt Oppgavefelleskap (KO):

Kari Anne Steinåmo,	Beiarn
Sander Delp Horn,	Bodø
Per Kristen Løkås,	Fauske (leder representantskapet)
Hilde Furuseth Johansen,	Gildeskål
Fred-Eddy Dahlberg,	Hamarøy (nestleder representantskapet)
Aud Angell,	Meløy
Arne Tore Bang,	Rødøy
Paal Robert Haagenes,	Saltdal
Christina Falch Holmvaag,	Steigen
Lena Cecilie Pedersen Osnes,	Sørfold

MØTEINNKALLING

Representantskapet Salten Kontrollutvalgsservice Kommunalt oppgavefelleskap

Møtedato: Fredag 12. juni 2026 kl. 11.30 – 15.00 (lunsj i restauranten fra kl 11.30 til cirka 12.30, deretter saksbehandling i møterommet).

Møtested: Scandic Havet, møterom Forelskelse, Bodø

SAKSLISTE

Saksnummer	Sakstittel
1/26	Fortegnelse over representantskapets medlemmer
2/26	Valg av to deltagere til å underskrive protokoll fra møte
3/26	Regnskap og årsberetning 2025
4/26	Budsjett 2027 - Økonomiplan 2027-2030
5/26	Regulering av budsjett 2026: Investeringsbudsjett til inndekning av egenkapital pensjonsordning
6/26	Gjennomgang av godtgjørelse for verv
7/26	Lønnsfastsettelse daglig leder
8/26	Eventuelt

Innøy, 1. juni 2026

Lars Hansen
Sekretariatsleder

Vedlegg: Samarbeidsavtale.

Kopi sendes: Ordførere i deltagende kommuner, revisor.



Salten Kontrollutvalgsservice

KOMMUNALT OPPGAVEFELLESKAP: SAMARBEIDSAVTALE (29. april 2021)

§ 1 Navn – organisering

Salten kontrollutvalgsservice Kommunalt oppgavefelleskap er et kommunalt oppgavefelleskap som er opprettet med hjemmel i lov av 18. juni 2018 nr 83 om kommuner og fylkeskommuner kap 19. Selskapet er et eget rettssubjekt.

§ 2 Eierandel og deltageransvar

Deltagerkommunenenes eierandel i oppgavefellesskapet er fastsatt som følger:

Beiarn kommune:	1/10
Bodø kommune:	1/10
Fauske kommune:	1/10
Gildeskål kommune:	1/10
Hamarøy kommune:	1/10
Meløy kommune:	1/10
Rødøy kommune:	1/10
Saltdal kommune:	1/10
Steigen kommune:	1/10
Sørfold kommune:	1/10

Deltagerkommunenenes ansvarsandel i oppgavefellesskapet er fastsatt som følger:

En forholdsmessig andel av ansvaret basert på tidsrom for medlemskap, og basert på utgiftsfordeling i § 8.

§ 3 Representantskapet

Det øverste organ for oppgavefellesskapet er representantskapet. Representantskapet består av en representant valgt fra hver kommune, med personlig vararepresentant. Disse velges av det respektive kommunestyre og blant kontrollutvalgets medlemmer.

Representantskapet skal selv behandle:

- Årsmelding og årsregnskap. I årsmeldingen skal det rapporteres følgende
 - o Representantskapets, eventuelt styrets sammensetning, aktivitet, og godtgjørelser
 - o Antall ansatte, daglig leders navn og avlønning
 - o Redegjørelse om de forhold som er nevnt i krav til årsberetning etter kommunelovens § 14-7
- Overordnet plan og budsjetttramme for virksomheten de påfølgende 4 år. Det forutsettes at kommunene innarbeider dette i påfølgende årsbudsjett og økonomiplan.
- Budsjettforslag for neste år. Forslaget skal ikke gå utover budsjetttrammene som ligger i den fireårige rammeplanen, med mindre samtlige eierkommuner samtykker.
- Valg av representantskapets leder og nestleder
- Valg av styre, styreleder og styrets nestleder, dersom det oppnevnes et styre.

§ 4 Styret

Styret velges av representantskapet. Representantskapet fastsetter antall medlemmer med personlige varamedlemmer til styret. Representanter for de ansatte i selskapet har tilsvarende møterett som etter kommunelovens § 13-4.

Styret skal på vegne av representantskapet påse at virksomheten drives i tråd med sine vedtekter og med representantskapets vedtak.

Styret fører tilsyn med sekretariatsleder og har instruksjonsmyndighet overfor denne. På vegne av representantskapet utøves løpende arbeidsgiverfunksjon i forhold til sekretariatsleder.

Styret oppretter og nedlegger stillinger innenfor gitt budsjetttramme. Styret tilsetter sekretariatsleder og øvrige faste stillinger ved Salten kontrollutvalgsservice, og har ansvar for lokale lønnsforhandlinger, og ser til at gjeldende tariff- og avtaleverk blir fulgt.

Styret kan utarbeide retningslinjer og instruksjoner til sekretariatsleder.

Dersom representantskapet ikke velger styre, skal oppgavene i § 4 ivaretas av representantskapet selv.

§ 5 Kontorsted

Salten kontrollutvalgsservice sitt kontorsted skal være lokalisert i en av de 10 kommunene nevnt i § 2. Representantskapet fastsetter kontorsted.

§ 6 Formål og ansvarsområde

Salten kontrollutvalgsservice skal utføre sekretariatsfunksjonen for deltakernes kontrollutvalg, jfr. kommunelovens § 23-7 og forskrift om kontrollutvalg og revisjon. Oppgavefellesskapet skal gi

deltagernes kontrollutvalg effektiv og kompetent bistand og skal arbeide for å bli en foretrukket leverandør av tjenester til andre kontrollutvalg i fylket.

§ 7 Innskuddsplikt

(Avklares etter opprettelse av eget regnskap for Salten kontrollutvalgsservice)

§ 8. Økonomi - fordeling av utgifter.

1. Hver kommune dekker en fast sum som tilsvarer 1/10 av 1/3 av totalutgiftene.
2. Videre dekker hver kommune en sum som tilsvarer sin prosentvise andel av innbyggertallet i de 10 deltagerkommunene av 1/3 av totalutgiftene
3. I tillegg betaler hver kommune sin relative andel av antall møter som er avholdt i samtlige 10 kommuner av 1/3 av totalutgiftene.
4. I budsjettet for det enkelte år vil en ta utgangspunkt i folketallet pr 1/1 det år budsjettet vedtas samt et estimat for antall møter i den enkelte kommune.
5. Fordelingen av de virkelige utgiftene (regnskapet) foretas med grunnlag i folketallet pr 1/1 i regnskapsåret og virkelig avholdte møter.

§ 9 Representantskapets møter

Møtene ledes av representantskapets leder. Representantskapet er vedtaksført når minst halvparten av representantene er til stede, og fattet vedtak med simpelt flertall. Ved votering i representantskapet skal hver stemme telle likt. Ved stemmelikhet teller leders stemme dobbelt.

Representantskapets leder sørger for at det blir ført protokoll fra møtene.

Den enkelte kommune dekker utgifter til egen representant i representantskapet. Dersom det ikke oppnevnes eget styre, dekker Salten kontrollutvalgsservice utgifter til representantskapet som styre i forbindelse med møter.

§ 10 Sekretariatsleder

Sekretariatet skal ha en daglig leder, benevnes sekretariatsleder, som skal forestå den daglige ledelsen av sekretariatet og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret gir.

Sekretariatsleder administrerer virksomheten og har ansvaret for at enhver arbeidsoppgave utføres i overensstemmelse med gjeldende lover, forskrifter, bestemmelser og de i henhold til de vedtak som er fattet av representantskap og styre.

Sekretariatsleder er styrets sekretær og saksbehandler, og rapporterer til styret.

Sekretariatsleder har tale- og forslagsrett i styrets møter, dersom ikke styret i enkeltsaker vedtar at sekretariatsleder ikke skal møte.

Sekretariatsleder er de øvrige ansattes nærmeste overordnede, og utøver det daglige arbeidsgiveransvar innenfor delegerte fullmakter. Sekretariatsleder gis anvisningsmyndighet.

Regninger som gjelder sekretariatsleder skal anvises av styreleder.

§ 11 Regnskap og revisjon

Regnskapet for Salten kontrollutvalgsservice føres av kompetent regnskapsfører. Representantskapet velger revisor.

§ 12 Endringer i samarbeidsavtalen og oppsigelse av deltagelse i oppgavefelleskapet

Samarbeidsavtalen kan endres dersom samtlige kommuner gjør likelydende vedtak etter forslag fra representantskapet eller en av kommunene. Dersom det ikke er enighet mellom deltagerne om endringer, skal det umiddelbart startes forhandlinger om ny samarbeidsavtale som først kan iverksettes når det er enighet.

En kommune kan si opp samarbeidsavtalen ved å sende skriftlig oppsigelse til styret med 1 års oppsigelsestid, regnet fra 31.12 det året avtalen sies opp. Dersom samtlige kommuner er enige, kan det eventuelt avtales kortere oppsigelsestid.

Eiendeler og heftelser for økonomiske forpliktelser skal fordeles mellom kommunene ut fra bestemmelsene om generell utgiftsfordeling i § 6.

§ 13 Arkiv

Salten kontrollutvalgsservice skal holde arkiv i samsvar med lov og forskrift på området. Det skal føres egen arkivdel for hvert kontrollutvalg. Ved enkeltstående kommunes uttrede av oppgavefelleskapet skal avsluttet arkiv for hvert kontrollutvalg sendes til den respektive kommune. Det samme gjelder ved oppløsning av oppgavefelleskapet. Ved oppløsning skal arkiv for selve selskapet / oppgavefelleskapets sendes til Interkommunalt Arkiv i Nordland.

§ 14 Iverksettelse

Salten kontrollutvalgsservice KO er etablert og samarbeidet satt i verk fra og med 1. januar 2020. Endringer i samarbeidsavtalen iverksettes fra det tidspunkt eierkommunene bestemmer, eventuelt på det tidspunkt alle kommunene har vedtatt endringen.

Vedtektene er gyldig fra og med 21. april 2021, etter følgende vedtak i deltagende kommuner:

Meløy kommunestyre, sak 103/20,	vedtatt 3. desember 2020.
Bodø bystyre, sak PS 21/4,	vedtatt 4. februar 2021.
Steigen kommunestyre, sak 9/2021,	vedtatt 17. februar 2021.
Saltdal kommunestyre, sak 35/21,	vedtatt 29. april 2021.
Fauske kommunestyre, sak 34/21,	vedtatt 11. mars 2021.
Gildeskål kommunestyre, sak 7/21,	vedtatt 9. mars 2021.
Sørfold kommunestyre, sak 7/21,	vedtatt 23. februar 2021.
Beiarn kommunestyre, sak 10/21,	vedtatt 26. mars 2021.
Hamarøy kommunestyre, sak 24/21,	vedtatt 29. april 2021.
Rødøy kommunestyre, sak 75/2020	vedtatt 16. desember 2020.



SAK 01/26

Fortegnelse over representantskapets medlemmer

Saksgang:
Representantskapet

Møtedato:
12.06.2026

Vedlegg

a) Ingen

Bakgrunn for saken:

Kommune	Representant (evt. møtende vara)
Beiarn	
Bodø	
Fauske	
Gildeskål	
Hamarøy	
Meløy	
Rødøy	
Saltdal	
Steigen	
Sørfold	

Forslag til vedtak:

Opprop gjennomført. Representantskapet er vedtaksført.

Inndyr, 1. juni 2026

Lars Hansen
Sekretariatsleder



SAK 02/26

Valg av to deltagere til å underskrive protokoll fra møte

Saksgang:
Representantskapet

Møtedato:
12.06.2026

Vedlegg:
Ingen

Forslag til vedtak:
Følgende velges til å underskrive protokollen:

1.
2.

Inndyr, 1. juni 2026

Lars Hansen
Sekretariatsleder

SAK 03/26

Regnskap og årsberetning 2025

Saksgang:
Representantskapet

Møtedato:
12.06.2026

Vedlegg

- a) Årsberetning 2025 utkast, inkludert årsregnskap 2025, datert 23.2 / 23.4.2026
- b) Salten kontrollutvalgsservice, regneark fordeling utgifter 2025 i samsvar med Samarbeidsavtalens § 8. Økonomi - fordeling av utgifter.
- c) Fauske Revisjon AS, 27.4.2026: Uavhengig revisors beretning.

Bakgrunn for saken

Regnskap

Regnskap og årsmelding for 2025 legges frem for representantskapet for behandling og vedtak. Regnskapet er ført av Gildeskål kommune (tidligere vertskommune). Det vises til revisjonsberetningen.

Årsberetning

Salten kontrollutvalgsservice ble opprettet i 2005, men 2008 var virksomhetens første hele og normale driftsår. Vedlagte årsberetning oppsummerer driftsforholdene i 2025.

Kommuneloven stiller krav om at det skal utarbeides årsberetning, men ikke krav til innhold i denne. Årsberetningen er utformet for å i størst mulig grad tilfredsstille kravene til kommunenes årsberetning jfr. kommuneloven. Dette innebærer at det bl.a er kommentert tilstand for likestilling.

Regnskap / økonomi:

Følgende er gjort rede for i vedlagte utkast til årsberetning:

Samlede driftsutgifter utgjør kr 2 695 008. Opprinnelig budsjett (representantskapet 8/24) var kr 2 778 200. Samlede driftsinntekter utgjør kr 2 783 800. Foruten refusjon fra egne kommuner, er det i 2025 i tillegg fakturert kr 8 400 til Skiptvet kommune for bistand som settesekretariat for kontrollutvalget i denne kommunen.

Netto driftsresultat: kr 88 792. Fratrullet renteutgift kr 236 avsettes da kr 88 556 til disposisjonsfond. Bundet driftsfond utgjør kr 140 000. Inkludert avsetning etter regnskapsåret 2025 er disposisjonsfondet kr 169 679.

Regnskapsåret 2025 er det første året hvor virksomheten kom under grensa for momskompensasjon (kr 20 000). Forbruk i 2025 med kjøp av momsbelagte varer og tjenester ligger på cirka kr 17 000, og altså for lavt til å oppnå kompensasjon. Revisors beretning datert 27.4.2026 har en konklusjon om årsregnskapet uten forbehold.

Oversikt over fordeling av utgifter er sendt deltagerkommunene. Utgiftsfordelingen kommunene imellom er gjennomført i henhold til vedtektenes bestemmelser om dette.

Forslag til vedtak:

Regnskap 2025 for Salten kontrollutvalgsservice Kommunalt oppgavefelleskap vedtas.

Udekket beløp investering, kr 1 568, dekkes av disposisjonsfondet.

Årsmelding 2025 for Salten kontrollutvalgsservice Kommunalt oppgavefelleskap vedtas.

Regnskap og årsmelding oversendes eierkommunene til orientering.

Inndyr, 1. juni 2026

Lars Hansen
Sekretariatsleder



Årsregnskap og årsberetning 2025

(utkast) Salten kontrollutvalgsservice KO

INNHold

Årsregnskap 2025	3
Noter til årsregnskapet 2025	9
Representantskapets årsberetning 2025	13
Representantskapet	13
Oppgavefellesskapets virksomhet	14
Oppgaver	14
Ansatte, arbeidsmiljø	14
Leveranser til kontrollutvalgene	14
Samarbeid med Statsforvalteren	15
Faglige nettverk og medlemskap	15
Kommentarer til driftsregnskap 2025	16
Likestilling	16
Miljøansvar	16
Avslutning	17

Salten kontrollutvalgsservice

Årsregnskap 2025

Kommunalt oppgavefelleskap

Innholdsfortegnelse

Hovedoversikt drift.....	2
Hovedoversikt investering.....	3
Balanseregnskap.....	4
Detaljert driftsregnskap	5
Noter til regnskapet	6
Note 1 Regnskapsprinsipper og vurderingsregler	6
Note 2 Arbeidskapital.....	6
Note 3 Egenkapital	6
Note 4 Lønn til ledende personer og styre.....	6
Note 5 Revisjonshonorar	6
Note 6 Inntekter	6
Note 7 – Pensjonsutgifter.....	7
Note 8 – Kapitalkonto.....	9

Hovedoversikt drift

Driftsregnskap	Regnskap 2025	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap 2024
Driftsinntekter:				
Salgsinntekter	-	-	-	-
Refusjoner	2 783 800	2 778 200	2 778 200	2 694 140
Overføringer	-	-	-	-
Andre driftsinntekter	-	-	-	-
Sum driftsinntekter	2 783 800	2 778 200	2 778 200	2 694 140
Driftsutgifter:				
Lønn inkl. sosiale utgifter	2 443 407	2 516 400	2 516 400	2 375 735
Kjøp av varer og tjenester	251 601	244 800	244 800	282 246
Overføringer	-	17 000	17 000	25 140
Kalkulatoriske avskrivninger	-	-	-	-
Andre driftsutgifter	-	-	-	-
Sum driftsutgifter:	2 695 008	2 778 200	2 778 200	2 683 121
Driftsresultat:	88 792	-	-	11 019
Finansposter:				
Renteinntekter	-	-	-	-
Renteutgifter	236	-	-	664
Avdrag på lån	-	-	-	-
Mottatte avdrag på lån	-	-	-	-
Motpost kalkulatoriske avskrivninger	-	-	-	-
Ordinært resultat (Res. før interne finansieringstransaksjoner)	88 556	-	-	10 355
Interne finansieringstransaksjoner:				
Avsetninger	88 556	-	-	10 355
Bruk av tidligere avsetninger	-	-	-	-
Brukt til finansiering av utgifter i kapitalregnskapet	-	-	-	-
Regnskapsmessig resultat (Res. etter interne finansieringstransaksjoner)	-	-	-	-

Hovedoversikt investering

Investeringsregnskap	Regnskap 2025	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap 2024
Investeringer:				
Investeringer i varige driftsmidler	-	-	-	-
Utlån	-	-	-	-
Kjøp av aksjer og andeler	1 568	-	-	1 018
Sum investeringer	1 568	-	-	1 018
Finansiering:				
Bruk av lån	-	-	-	-
Salg av fast eiendom	-	-	-	-
Tilskudd og refusjoner vedr. investeringer	-	-	-	-
Kompensasjon for merverdiavgift	-	-	-	-
Mottatte avdrag på utlån	-	-	-	-
Salg av aksjer og andeler	-	-	-	-
Bidrag fra årets driftsbudsjett/-regnskap	-	-	-	-
Netto avsetninger	1 568	-	-	1 018
Sum finansiering:	1 568	-	-	1 018

Balanseregnskap

Balanseregnskap	Regnskap 2025	Regnskap 2024
EIENDELER:		
Anleggsmidler		
Faste eiendommer og anlegg	-	-
Utstyr, maskiner og transportmidler	-	-
Utlån	-	-
Aksjer og andeler	3 084	1 516
Pensjonsmidler	889 152	549 669
Sum anleggsmidler	892 236	551 185
Omløpsmidler		
Kortsiktige fordringer	-	25 140
Premieavvik	-	-
Aksjer og andeler	-	-
Sertifikater	-	-
Obligasjoner	-	-
Derivater	-	-
Kasse, postgiro og bankinnskudd	710 778	637 537
Sum omløpsmidler	710 778	662 677
Sum eiendeler	1 603 014	1 213 862
EGENKAPITAL:		
Egenkapital		
Disposisjonsfond	169 679	81 122
Bundne driftsfond	140 000	140 000
Ubundne kapitalfond	-	-
Bundne kapitalfond	-	-
Regnskapsmessig overskudd	-	-
Regnskapsmessig underskudd	- 3 084	- 1 516
Likviditetsreserve		
Kapitalkonto	- 150 427	- 150 140
Sum egenkapital	156 168	69 466
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Ihendehaverobligasjonslån	-	-
Pensjonsforpliktelser inkl. arbeidsgiveravgift	1 042 663	701 325
Sertifikater	-	-
Andre lån	-	-
Sum langsiktig gjeld	1 042 663	701 325
Kortsiktig gjeld		
Kassekredittlån	-	-
Annen kortsiktig gjeld	377 034	373 742
Derivater	-	-
Premieavvik	27 149	69 329
Sum kortsiktig gjeld	404 183	443 071
Sum egenkapital og gjeld	1 603 014	1 213 862

Detaljert driftsregnskap

Detaljert driftsregnskap		Regnskap 2025	Buds(end) 2025	Budsjett 2025	Regnskap 2024
Ansvar:	1055 Salten Kontrollutvalgsservice				
Funksjon:	110 Kontroll og revisjon				
10100	FAST LØNN	2 003 072	2 034 900	2 034 900	1 907 188
10500	ANNEN LØNN OG TR. PL. GODTGJ.	9 698	8 500	8 500	18 967
10501	HONORARER	-	-	-	80 000
10800	GODTGJØRELSE FOR FOLKEVALGTE	96 000	96 000	96 000	34 000
10902	ULYKKES- OG GR. LIV FORSIKRING	4 450	-	-	4 259
10904	PENSJONSINNSKUDD - KLP	253 390	255 000	255 000	180 064
10990	ARBEIDSGIVERAVGIFT	121 128	122 000	122 000	113 897
10995	Arbeidsgiveravgift over 750.000	-	-	-	11 354
11000	KONTORMATERIELL	3 268	4 000	4 000	19 594
11151	BEVERTN. V/MØTER, KURS O.L.- ikke momskomp.berettiget	2 475	4 000	4 000	4 740
11300	Post, banktjenester, telefon, internett/bredbånd	-	-	-	1 349
11301	GEBYRER BANK	786	1 000	1 000	895
11302	TELEFON/FAX	20 920	15 000	15 000	16 285
11500	OPPLÆRING/KURS	13 910	15 000	15 000	11 716
11604	OPPG.PL - REISE/KOST	41 703	42 000	42 000	48 951
11705	IKKE OPPG.PL. - UTGIFTER/UTLEGG - REISE	3 834	4 000	4 000	4 338
11850	FORSIKR. OG UTG. TIL VAKTHOLD OG SIKR.	1 005	-	-	4 917
11851	PERSONFORSIKR. (IKKE TREKK- OG OPPG.PL.)	5 733	6 000	6 000	5 103
11900	LEIE AV LOKALER OG GRUNN	91 588	95 000	95 000	94 416
11950	AVGIFTER, GEBYRER, LISENSER O.L.	23 380	22 000	22 000	29 986
11952	KONTINGENTER	12 000	12 000	12 000	-
12000	KJØP OG FINANSIELL LEASING AV DRIFTSMIDLER	-	-	-	15 857
12700	Konsulenttjenester/tjenester som erstatter tjenesteproduksjon	31 000	24 800	24 800	24 100
14290	MERVERDIAVGIFT SOM GIR RETT TIL MOMSKOMP.	-	17 000	17 000	25 140
15000	RENTEUTG., PROVISJONER OG ANDRE FIN.UTG.	236	-	-	664
15400	AVSETNINGER TIL DISPOSISJONSFOND	88 557	-	-	10 355
Sum utgifter funksjon 110		2 828 133	2 778 200	2 778 200	2 668 135
17290	KOMPENSASJON FOR MERVERDIAVGIFT	-	17 000	17 000	-
17500	REFUSJON FRA KOMMUNER	- 2 783 800	- 2 761 200	- 2 761 200	- 2 669 000
Sum inntekter funksjon 110		- 2 783 800	- 2 778 200	- 2 778 200	- 2 669 000
Funksjon:	170 Årets premieavvik				
10904	PENSJONSINNSKUDD - KLP	27 149	-	-	69 329
10990	ARBEIDSGIVERAVGIFT	1 385	-	-	3 536
Sum utgifter funksjon 170		28 534	-	-	72 865
Funksjon:	171 Amortisering av tidligere års premieavvik				
10904	PENSJONSINNSKUDD - KLP	- 69 329	-	-	44 586
10990	ARBEIDSGIVERAVGIFT	- 3 536	-	-	2 274
Sum utgifter funksjon 171		- 72 865	-	-	46 860
Ansvar:	9102 Momskompensasjon				
Funksjon:	110 Kontroll og revisjon				
17290	KOMPENSASJON FOR MERVERDIAVGIFT	-	-	-	25 140
Sum inntekter		-	-	-	25 140
TOTALT		-	-	-	-

Noter til regnskapet

Note 1 Regnskapsprinsipper og vurderingsregler

Virksomhetens regnskap er ført i samsvar med kommuneloven og tilhørende forskrifter og god kommunal regnskapsskikk. De kommunale regnskapsprinsipper innebærer blant annet at inntekter og utgifter er ført etter bruttoprinsippet og utgifter/inntekter er ført etter anordningsprinsippet som betyr at alle kjent inntekter og utgifter medtas i drifts- eller investeringsregnskapet.

Note 2 Arbeidskapital

Arbeidskapital en måleenhet som sier noe om selskapets disponible likviditet etter at alle bokførte kortsiktige gjeldsforpliktelser er gjort opp og alle bokførte kortsiktige fordringer er krevd inn (omløpsmidler). Nøkkeltallet angir dermed hvor mye kapital som er tilgjengelig på kort sikt.

Omløpsmidler	Kr 674 254
Kortsiktig gjeld	Kr 367 659
Endring arbeidskapital	Kr 306 595

Note 3 Egenkapital

Virksomhetens egenkapital pr 31.12.2025 består av et bundet driftsfond på kr 140 000 og et disposisjonsfond på kr 169 679. Disposisjonsfondet består av regnskapsmessige mindre forbruk i 2022, 2024 og 2025. Det er brukt kr 21 781 av disposisjonsfondet til å dekke inn regnskapsmessig merforbruk i 2023. Egenkapitaltilskudd til KLP på kr 1 568 er utgiftsført i investering og fremkommer som et udekket beløp i balansen under egenkapitalen. Dette på grunn av at beløpet ikke var budsjettet for i 2025. Egenkapitaltilskudd til KLP for 2023 og 2024 på hhv kr 498 og kr 1 018 er en del av merforbruket / udekket beløp i investering.

Note 4 Lønn til ledende personer og styre

	Regnskap 2025
Daglig leder, lønn inkl. pensjon	Kr 1 296 648
Honorar til styret	Kr 96 000

Note 5 Revisjonshonorar

	Regnskap 2025
Fauske revisjon AS	Kr 31 000 inkl. mva.

Note 6 Inntekter

Inntektene har i 2025 bestått av refusjon fra deltakerkommunene kr 2 783 800.

Note 7 – Pensjonsutgifter

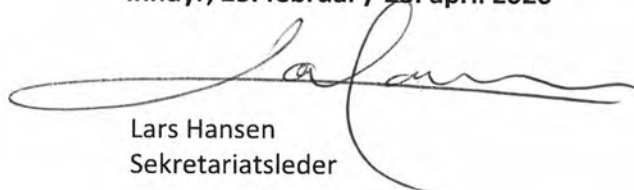
PENSJONSKOSTNADER	2024	2025
Årets opptjening	267 643	300 905
Rentekostnad	26 294	39 816
Brutto pensjonskostnad	293 937	340 721
Forventet avkastning	-19 248	-32 231
Netto pensjonskostnad	274 689	308 490
Sum amortisert premieavvik	-44 586	-69 329
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	12 384	11 683
Samlet kostnad (inkl. administrasjon)	242 487	250 844
PREMIEAVVIK	2024	2025
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	217 744	293 024
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	-12 384	-11 683
Netto pensjonskostnad	-274 689	-308 490
Premieavvik	-69 329	-27 149
PENSJONSFORPLIKTELSE	31.12.2024	31.12.2025
	ESTIMAT	ESTIMAT
Brutto påløpt forpliktelse	683 634	1 035 214
Pensjonsmidler	549 669	889 152
Netto forpliktelse før arb.avgift	133 965	146 062
SPESIFIKASJON AV BRUTTO PENSJONSFORPLIKTELSE UB - ESTIMAT		2025
Overførte/mottatte pensjonsforpliktelser 1.1		0
Brutto pensjonsforpl. IB 1.1 - estimat i fjor samt fisjon/fu		683 634
Estimatavvik forpliktelse IB 1.1		10 859
Overførte/mottatte avvik		0
Faktisk forpliktelse		694 493
Årets opptjening		300 905
Rentekostnad		39 816
Utbetalinger		0
Brutto pensjonsforpliktelse UB 31.12		1 035 214
SPESIFIKASJON AV BRUTTO PENSJONSMIDLER UB - ESTIMAT		2025
Overførte/mottatte pensjonsmidler 1.1		0
Brutto pensjonsmidler IB 1.1		549 669
Estimatavvik midler IB 1.1		25 911
Overførte/mottatte avvik		0
Faktiske pensjonsmidler		575 580
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)		293 024
Administrasjonskostnad/Rentegaranti		-11 683
Utbetalinger		0
Forventet avkastning		32 231
Brutto pensjonsmidler UB 31.12		889 152

AMORTISERING AV PREMIEAVVIK		2025
Sum amortisert premieavvik til føring		-69 329
Akkumulert premieavvik		-27 149
AVSTEMMING		2025
Balanseført netto forpliktelse IB 1.1		133 965
Netto pensjonskostnad		308 490
Administrasjonskostnad/Rentegaranti		11 683
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)		-293 024
Brutto estimatavvik		-15 052
Nettoeffekt av fisjon/fusjon		0
Balanseført netto forpliktelse UB 31.12		146 062
SPESIFIKASJON AV ESTIMATAVVIK, PLANENDRING OG TARIFFENDRING		2025
Endret forpliktelse - Planendring		48 346
Endret forpliktelse - Ny beregningstariff		0
Endret forpliktelse - Øvrige endringer		-37 487
Endringer forpliktelse - Totalt		10 859
MEDLEMSSTATUS	01.01.2024	01.01.2025
Antall aktive	2	2
Antall oppsatte	0	0
Antall pensjoner	0	0
Gj.snittlig pensjonsgrunnlag, aktive	922 000	942 000
Gj.snittlig alder, aktive	50,84	51,85
Gj.snittlig tjenestetid, aktive	1,77	2,77
FORUTSETNINGER	2024	2025
Diskonteringsrente	4,00 %	4,00 %
Lønnsvekst	2,97 %	2,97 %
G-regulering	2,97 %	2,97 %
Pensjonsregulering	2,20 %	2,20 %
Forventet avkastning	4,50 %	4,50 %
Amortiseringstid	1	1

Note 8 – Kapitalkonto

Kapitalkonto					
Debet			Kredit		
01.01. Balanse			01.01. Balanse		
(Underskudd kapital)	Kr	150 140	(Kapital)	Kr	
Debetposter i året:			Kreditposter i året:		
	Kr		Kjøp av aksjer og andeler	Kr	1 568
Pensjonsforpliktelser KLP	Kr	341 338	Pensjonsmidler	Kr	339 483
	Kr			Kr	
31.12. Balanse			31.12. Balanse		
(Kapital)	Kr		(Underskudd i kapital)	Kr	150 427
Sum debet	Kr	491 478	Sum kredit	Kr	491 478

Inndyr, 23. februar / 23. april 2026



Lars Hansen
Sekretariatsleder

Representantskapets årsberetning 2025

Salten kontrollutvalgsservice er et kommunalt oppgavefelleskap opprettet i samsvar med kommunelovens kapitel 19. Formålet er å levere sekretariatstjenester til kontrollutvalgene i kommunene Beiarn, Bodø, Fauske, Gildeskål, Hamarøy, Meløy, Rødøy Saltdal, Steigen og Sørfold. Virksomheten startet opp 1. august 2005 som et vertskommunesamarbeid, men ble omdannet til et kommunalt oppgavefelleskap i 2021.

Virksomheten rapporterer i samsvar med gjeldende krav til årsberetning, jfr. forskrift om årsregnskap og årsberetning.

Representantskapet

Representantskapet består av en representant fra hver kommune, valgt av kommunestyret i den respektive kommune blant kontrollutvalgets medlemmer. Representantskapet har ikke opprettet eget styre, slik kommuneloven § 19-3 gir en mulighet for. Representantskapet har hatt følgende sammensetning i 2025:

Kommune	Representant	Funksjon
Beiarn	Kari Anne Steinåmo	Medlem
Bodø	Sander Delp Horn	Medlem
Fauske	Per Kristen Løkås	Leder
Gildeskål	Hilde Furuseth Johansen	Medlem
Hamarøy	Fred Eddy Dahlberg	Nestleder
Meløy	Aud Angell	Medlem
Rødøy	Arne Tore Bang	Medlem
Saltdal	Paal Robert Haagensen	Medlem
Steigen	Christina Holmvaag	Medlem
Sørfold	Lena Cecilie Pedersen Osnes	Medlem

Verv i virksomheten godtgjøres slik fra og med 1.1.2022: Leder kr 25 000, Nestleder kr 15 000, Øvrige medlemmer kr 5 000 per år. Møtegodtgjørelse kr 2 000 per møte. Virksomhetens øverste organ gjennomgår og fastsetter godtgjørelser en gang hver valgperiode, sist i møte i 2022.

Det er gjennomført ett møte i 2025 i juni med behandling av årsregnskap og årsmelding for 2024, budsjett for 2026 og økonomiplan for 2026-2029.

Oppgavefellesskapets virksomhet

Oppgaver

Salten kontrollutvalgsservice har sekretariatsfunksjonen for deltakerkommunenes kontrollutvalg. Vi sørger for at alle saker som behandles av kontrollutvalgene er forsvarlig utredet, og at utvalgenes vedtak iverksettes og følges opp. Sekretariatet er underlagt krav til forsvarlighet i saksbehandlingen.

På oppdrag fra kontrollutvalgene utarbeider vi risiko- og vesentlighetsvurderinger for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll – som grunnlag for Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll.

Sekretariatet er en viktig støttespiller for kontrollutvalget og gir råd og bistand i faglige spørsmål. Vi koordinerer utvalgenes oppgaver og berørte aktører, særlig revisors og kommunedirektørens leveranser til utvalget. Sekretariatet oppdaterer Statsforvalterens tilsynskalender med planlagte og gjennomførte forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller.

Sekretariatet har ansvar for innkalling og protokoll, kontrollutvalgets arkiv og tilrettelegging av møter.

Ansatte, arbeidsmiljø

Selskapet har to ansatte, hver i fulle stillinger: Daglig leder Lars Hansen, og seniorrådgiver Ronny Seljeseth. I løpet av året har ingen medarbeidere sluttet, og det er ikke ansatt nye.

Sykefraværet i virksomheten var 0,65 % i 2025, som er en økning fra 2024 (0,0 %). Sykefraværet er ikke arbeidsrelatert.

Lønn for sekretariatsleder utgjør kr 1 127 520 per år, med virkning fra 1. mai 2025.

Kontorsted for sekretariatet er i leide lokaler i kontorbygg på Innstyr.

Etter representantskapets vurdering er sekretariatet godt tilpasset kontrollutvalgenes oppgaver og aktivitetsnivå. De ansatte har bred erfaring fra kommunal sektor, og har god kunnskap om kontrollutvalgets arbeid, kommunal forvaltning og om våre eierkommuner.

Arbeidsmiljøet i virksomheten er godt, og det er et godt samarbeid mellom sekretariat og kontrollutvalg. Det foreligger ingen kjente trusler mot arbeidsmiljøet.

Leveranser til kontrollutvalgene

I 2025 har Salten kontrollutvalgsservice bidratt til gjennomføring av 48 møter i kontrollutvalg i deltagerkommunene. For 2024 var tilsvarende tall 49. Tabellen nedenfor gir en oversikt over antall saker og møter levert til kontrollutvalget i hver kommune i 2024 og 2025 for eierkommunene:

Kommune	Møter 2025	Saker 2025	Møter 2024	Saker 2024
Beiarn	4	33	4	36
Bodø	7	62	7	63
Fauske	6	42	5	42
Gildeskål	4	38	5	43
Hamarøy	5	45	5	42
Meløy	5	48	5	45
Rødøy	4	41	4	36
Saltdal	4	32	4	37
Steigen	5	43	5	40
Sørfold	4	35	5	37

Salten kontrollutvalgsservice vant en anbudskonkurranse der Skiptvet kontrollutvalg er oppdragsgiver. Oppdraget er å være settesekretariat og bistå med saksbehandling i forbindelse med skifte av sekretariat for dette kontrollutvalget. Tre saker er behandlet og det er gjennomført to fjernmøter. Oppdraget gir oss noe økte inntekter, samtidig som det styrker vår kompetanse.

Samarbeid med Statsforvalteren

Statsforvalteren i Nordland har ansvar for å samordne de statlige tilsynsaktørene med den kommunale egenkontrollen og kontrollutvalgets aktivitet. Sekretariatet deltar derfor i statsforvalterens Tilsynsforum, som er en arena hvor alle aktørene møtes for å utveksle erfaringer og planer for kontrollaktivitetene. Sekretariatet fyller egenkontrollens funksjon i Tilsynskalenderen, som er et verktøy for samordning av planlagte statlige tilsyn med kommunene og kontrollutvalgenes bestillinger av forvaltningsrevisjon. Sekretariatet holder Tilsynskalenderen oppdatert med planer for kommunal egenkontroll, og publiserer ferdige rapporter i kalenderen.

Faglige nettverk / medlemskap

Sekretariatet er medlem av bransjeorganisasjonen FKT – Forum for kontroll og tilsyn. Fire av sekretariatets eierkommuner (Fauske, Gildeskål, Meløy, Rødøy) er også medlemmer. FKT er en viktig bidragsyter med råd, veiledning og faglige oppdateringer. I tillegg deltar sekretariatet aktivt i FKTs organer. Dette gir god faglig innsikt og mulighet til å påvirke den faglige utviklingen for vår bransje. Begge våre ansatte deltar i dette arbeidet.

Sekretariatsleder deltok i juni på FKT sin fagkonferanse og årsmøte



Kommentarer til driftsregnskap 2025

(Tallinformasjon fra regnskap 2025)

Samlede driftsutgifter utgjør kr 2 695 008. Opprinnelig budsjett (representantskapet 8/24) var kr 2 778 200. Samlede driftsinntekter utgjør kr 2 783 800. Foruten refusjon fra egne kommuner, er det i 2025 i tillegg fakturert kr 8 400 til Skiptvet kommune for bistand som settesekretariat for kontrollutvalget i denne kommunen.

Netto driftsresultat: kr 88 792. Fratrullet renteutgift kr 236 avsettes da kr 88 556 til disposisjonsfond. Bundet driftsfond utgjør kr 140 000. Inkludert avsetning etter regnskapsåret 2025 er disposisjonsfondet kr 169 679.

Regnskapsåret 2025 er det første året hvor virksomheten kom under grensa for momskompensasjon (kr 20 000). Forbruk i 2025 med kjøp av momsbelagte varer og tjenester ligger på cirka kr 17 000, og altså for lavt til å oppnå kompensasjon. Revisors beretning datert 27.4.2026 har en konklusjon om årsregnskapet uten forbehold.

Oversikt over fordeling av utgifter er sendt deltagerkommunene. Utgiftsfordelingen kommunene imellom er gjennomført i henhold til vedtektenes bestemmelser om dette.

Virksomhetens regnskap har vært ført av Gildeskål kommune siden 2008. Samarbeidet med regnskapsfører fungerer godt.

Regnskapet revideres av Fauske Revisjon AS. Samarbeidet med revisor fungerer godt.

Likestilling

Sekretariatet har to ansatte, begge menn. Representantskapet består av fem kvinner og fem menn. Dets leder er mann. Representantskapet har ikke sett behov for å iverksette eller planlegge tiltak for å fremme likestilling etter formålet i diskrimineringsloven og tilgjengelighetsloven.

Miljøansvar

Virksomheten har papirbasert arkiv, men innkalling med saksdokumenter sendes normalt kun ut i digital form. Innkallinger, rapporter og protokoller publiseres på vår hjemmeside.

Kontrollutvalgene har som hovedregel fysiske møter. Ved noen anledninger erstattes fysiske møter med digitale møter, eller skriftlig behandling av enkeltsaker, jfr kommunelovens bestemmelser om dette. På grunn av lite reising utover reiser til kontrollutvalgene, har virksomheten generelt et begrenset karbonfotavtrykk.

Vi har i 2025 ikke fornyet noe kontorutstyr.

Virksomhetens avfall kildesorteres i samsvar med kommunale renovasjonsregler og rutiner.

Avslutning

Vi er en interkommunal kompetansevirksomhet som jobber med viktige og utfordrende spørsmål for eierkommunene. Det er stort engasjement og entusiasme i sekretariatet, og kontrollutvalgene har gitt uttrykk for at de er fornøyde med sekretariatsordningen. Vi legger vekt på å ha et godt samarbeid med administrasjonen i eierkommunene og med kommunenes revisorer.

Inndyr, 27. april 2026

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Lars Hansen', written over a horizontal line.

Lars Hansen

Sekretariatsleder

Salten kontrollutvalgsservice

Fordeling utgifter 2025 i samsvar med Samarbeidsavtalens § 8. Økonomi - fordeling av utgifter.

[illegible]

Til representantskapet i

Salten kontrollutvalgsservice kommunalt oppgavefelleskap

Revisjonsrapport nr. 7

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Salten kontrollutvalgsservice kommunalt oppgavefelleskap som viser et ordinært resultat på kr +88.556,-. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2025, hovedoversikt drift og investering og detaljert driftsregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

-oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og

-gir årsregnskapet en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Salten kontrollutvalgsservice kommunalt oppgavefelleskap per 31. desember 2025 og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av samarbeidet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen

Ledelsen er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysningene som lov og forskrift krever og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som anses nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet. Se www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 3

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av foretakets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Salten kontrollutvalgsservice kommunalt oppgavefelleskaps redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra representantskapets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

Fauske, den 27. april 2026

Fauske Revisjon AS

Jan-Erik Opli
Statsautorisert revisor
(digitalt signert)

SAK 04/26

Budsjett 2027 - Økonomiplan 2027-2030

Saksgang:
Representantskapet

Møtedato:
12.06.2026

Vedlegg:

Bakgrunn for saken:

Saken har sin bakgrunn i samarbeidsavtalens § 3:

Representantskapet skal selv behandle:

- Årsmelding og årsregnskap. I årsmeldingen skal det rapporteres følgende
 - o Representantskapets, eventuelt styrets sammensetning, aktivitet, og godtgjørelser
 - o Antall ansatte, daglig leders navn og avlønning
 - o Redegjørelse om de forhold som er nevnt i krav til årsberetning etter kommunelovens § 14-7
- **Overordnet plan og budsjetttramme for virksomheten de påfølgende 4 år. Det forutsettes at kommunene innarbeider dette i påfølgende årsbudsjett og økonomiplan.**
- **Budsjettforslag for neste år. Forslaget skal ikke gå utover budsjetttrammene som ligger i den fireårige rammeplanen, med mindre samtlige eierkommuner samtykker.**
- Valg av representantskapets leder og nestleder
- Valg av styre, styreleder og styrets nestleder, dersom det oppnevnes et styre.

Utarbeidelse av budsjetter baseres i hovedsak på vedtatte forutsetninger for driften. Salten kontrollutvalgsservice ble stiftet som et interkommunalt samarbeid 7. desember 2004 og kom i operativ drift fra 1. august 2005. Virksomheten ble omdannet til Kommunalt oppgavefelleskap etter kommunelovens kap 19 fra og med 2021.

Økonomiplan for perioden 2027-2030

Vedtatt økonomiplan for perioden 2026-2029 (styrets sak 04/25):

1. Økonomiplan 2026-2029: Representantskapet i Salten kontrollutvalgsservice vedtar med dette økonomiplan for perioden 2026-2029 med følgende totale utgifter og inntekter:

Tekst	2026	2027	2028	2029
Totalutgift	2 879 000	2 994 000	3 114 000	3 239 000
Totalinntekt	2 879 000	2 994 000	3 114 000	3 239 000
Deflator	5%	4 %	4%	4 %

2. Budsjett 2026. Representantskapet vedtar videre følgende budsjett for 2026.
Totale utgifter for 2026 budsjetteres til kr 2 879 000
Totale inntekter for 2026 budsjetteres til kr 2 879 000
De totale utgiftene finansieres gjennom tilskudd fra de deltakende kommuner.

Basert på ovennevnte vil Økonomiplan 2027-2030 se slik ut:

Tekst	2027	2028	2029	2030
Totalutgift	2 994 000	3 114 000	3 239 000	3 369 000
Totalinntekt	2 994 000	3 114 000	3 239 000	3 369 000
Deflator	4 %	4%	4 %	4 %

Revidert nasjonalbudsjett 2026 opererer med et anslag for deflator 2026 (kommunesektoren) på 4,1 % (anslag 2025 4,1%).

Budsjett 2026

Forutsetninger:

1. Økonomiplan for perioden 2027-2030
2. Sum personalressurs er 2 årsverk
3. Arbeidsgivers del av pensjonskostnad settes til 17,5 %
4. Arbeidsgiveravgift settes til 5,1 %

Styret vedtar totale utgifter og inntekter samt det antall stillinger som ligger som forutsetning for budsjettet.

Forslag til vedtak:

1. Økonomiplan 2027-2030: Representantskapet i Salten kontrollutvalgsservice vedtar med dette økonomiplan for perioden 2027-2030 med følgende totale utgifter og inntekter:

Tekst	2027	2028	2029	2030
Totalutgift	2 994 000	3 114 000	3 239 000	3 369 000
Totalinntekt	2 994 000	3 114 000	3 239 000	3 369 000
Deflator	4 %	4%	4 %	4 %

2. Budsjett 2027. Representantskapet vedtar videre følgende budsjett for 2027.

Driftsbudsjett:

Totale utgifter driftsbudsjett for 2027 budsjetteres til kr 2 994 000

Totale inntekter for 2027 budsjetteres til kr 2 994 000

De totale utgiftene finansieres gjennom tilskudd fra de deltagende kommuner.

Investeringsbudsjett:

Kjøp av aksjer og andeler budsjetteres til kr 3 000.

Finansiering: Bruk av disposisjonsfond.

Inndyr, 1. juni 2026

Lars Hansen
Sekretariatsleder

SAK 05/26

Regulering av budsjett 2026: Investeringsbudsjett til inndekning av egenkapital pensjonsordning

Saksgang:
Representantskapet

Møtedato:
12.06.2026

Vedlegg:
• Ingen

Bakgrunn for saken:

Saken er satt på dagsorden etter avtale med representantskapets leder.

Salten kontrollutvalgsservice foretar ikke investeringer i vanlig forstand, men for 2025 er det ført *Kjøp av aksjer og andeler* med kr 1 568 (2024-regnskapet kr 1 018). Dette er egenkapitalinnskudd i KLP / pensjonsordningen. Fordi det ikke er vedtatt noe investeringsbudsjett, så blir dette beløpet stående udekket for hvert regnskap.

Vurdering:

For å unngå årlig udekket beløp og påfølgende saldering, foreslås det fra og med budsjett for 2026 en budsjettpost på kr 3 000 i investeringsbudsjettet. Denne finansieres ved bruk av disposisjonsfond.

Forslag til vedtak:

Budsjett for 2026 reguleres slik:

Investeringsbudsjett opprettes, og *Kjøp av aksjer og andeler* budsjetteres med kr 3 000. Finansiering: Bruk av disposisjonsfond.

Inndyr, 1. juni 2026

Lars Hansen
Sekretariatsleder



SAK 06/26

Gjennomgang av godtgjørelse for verv

Saksgang:
Representantskapet

Møtedato:
12.06.2026

Vedlegg
a) Ingen

Bakgrunn for saken:

Saken er satt på dagsorden etter avtale med representantskapets leder.

Godtgjørelse for styret i sekretariatet tas opp til vurdering én gang per valgperiode. Forrige gjennomgang ble foretatt i juni 2022, med følgende satser ble vedtatt for representantskapet Salten kontrollutvalgsservice Kommunalt oppgavefelleskap:

Godtgjørelse for verv:

Leder	kr 25 000
Nestleder	kr 15 000
Medlem	kr 5 000
Møtegodtgjørelse	kr 2 000

Godtgjørelsene ble gjort gjeldende fra og med 1.1.2023. Før dette gjaldt følgende godtgjørelser for § 27-samarbeidet:

Leder	kr 14 000
Nestleder	kr 7 000
Medlem	kr 1 400
Møtegodtgjørelse	kr 1 400

Det har ikke vært vanlig med indeksregulering av satsene for godtgjørelse. Den gjennomsnittlige årslønnsveksten i Norge i perioden 2022–2026 har ligget på mellom 4,2 % og 5,7 % per år

Representantskapet har vanligvis ett møte per år, normalt i juni. Året etter kommunevalget holdes det i tillegg et konstituerende møte i januar. I et normalår med kun ett møte, og med de gjeldende satsene, utgjør godtgjørelse for leder, nestleder og medlemmer kr 80 000. I tillegg utgjør møtegoddgjørelse kr 20 000, forutsatt at samtlige 10 medlemmer møter. Året etter kommunevalget vil sum møtegoddgjørelse maksimalt kunne utgjøre kr 40 000.

Vurdering:

Tidligere saker med vurdering av nivå på godtgjørelse har blant annet bygd på informasjon om godtgjørelse i andre sekretariater. Nå har kommunalt oppgavefelleskap erstattet de tidligere samarbeidene etter gammel kommunelovs § 27 (*interkommunalt samarbeid med eget styre*). Representantskapet i Salten kontrollutvalgsservice KO har ikke oppnevnt eget styre for virksomheten, og ivaretar dermed selv styrefunksjonen, slik det også er åpnet for i kommuneloven. På landsbasis er det kun ett annet sekretariat som styres på samme måte, så det er et begrenset sammenligningsgrunnlag.

Momenter ved vurdering av fastsettelse av godtgjørelse for verv:

1. Når størrelse på godtgjørelser vurderes og fastsettes hvert fjerde år, skjer endringene i store sprang. Dette kan unngås dersom representantskapet bestemmer at godtgjørelsene skal indeksreguleres årlig. Representantskapet bør uansett i tillegg foreta en overordnet vurdering av nivå på godtgjørelser i løpet av valgperioden
2. For medlemmer av representantskapet utenom leder og nestleder, bør representantskapet vurdere en modell for godtgjørelse med mer vekt på honorering av deltagelse på møter, og mindre vekt på generell honorering av vervet som medlem. Med dagens modell og godtgjørelse er medlem av representantskap garantert en inntekt på minimum kr 20 000 i en valgperiode, uten nødvendigvis å ha deltatt på et eneste møte. Dette er forhold som kan bidra til svekket omdømme for oppgavefelleskapet.

Forslag til vedtak, alternativ 1 – regulering av gjeldende satser

Følgende godtgjørelser innføres for verv og møter i Salten kontrollutvalgsservice Kommunalt oppgavefelleskap, med virkning fra 1.1.2027:

Leder	kr 30 350
Nestleder	kr 18 210
Medlem	kr 6 070
Møtegoddgjørelse	kr 2 428

Godtgjørelsene reguleres en gang per år, første gang 1.1.2028. Representantskapet gjennomfører en overordnet vurdering av størrelse på godtgjørelser i sitt møte 2029.

Forslag til vedtak, alternativ 2 – redusert honorar for verv, økt møtegodtgjørelse

Følgende godtgjørelser innføres for verv og møter i Salten kontrollutvalgsservice Kommunalt oppgavefelleskap, med virkning fra 1.1.2027:

Leder	kr 30 350
Nestleder	kr 18 210
Medlem	kr 1 000
Møtegodtgjørelse	kr 6 000

Godtgjørelsene reguleres en gang per år, første gang 1.1.2028. Representantskapet gjennomfører en overordnet vurdering av størrelse på godtgjørelser i sitt møte 2029.

Inndyr, 1. juni 2026

Lars Hansen
Sekretariatsleder



SAK 07/26

Lønnsfastsettelse daglig leder

Saksgang:
Representantskapet

Møtedato:
12.06.2026

Vedlegg
b) Ingen

Bakgrunn for saken:

Saken er satt på dagsorden etter avtale med representantskapets leder.

Representantskapet behandlet lønnsfastsettelse for daglig leder i juni 2025, og fastsatte da lønn til kr 1 127 520 med virkning fra 1.5.2025. I tillegg ble følgende vedtatt:

Representantskapet ønsker en årlig fastsettelse av daglig leders lønn, etter avholdt dialog med representantskapets leder.

Dialog mellom representantskapets leder og daglig leder ble avholdt 19. mai 2026.

Forslag til vedtak:

Saken legges frem uten forslag til vedtak.



SAK 08/26

Eventuelt

Saksgang:
Representantskapet

Møtedato:
12.06.2026

Vedlegg
c) Ingen

Bakgrunn for saken:

Inndyr, 1. juni 2026

Lars Hansen
Sekretariatsleder



Ark.
Jnr.
Dato 01.06.26

Innkalling

Møtedato	Møtested	Kl.	Til behandling	Møte nr.
12.6.2026	Teams	11:00 – 12:00	Sak nr. 07 - 12	2/26

Møte 2/26 i representantskapet for RKK Salten.

Møtet avholdes på teams.

Saksliste:

- 7/26: Godkjenning av innkalling
- 8/26: Godkjenning av saksliste
- 9/26: Godkjenning av protokoll fra møte 20.3.2026
- 10/26: Årsberetning 2025
- 11/26: Regnskap 2025
- 12/26: Årsmelding 2025

Leder for representantskapet

Runar Jensen

Daglig leder RKK Salten

Kurt P. Hjelvik

MØTEBOK

REPRESENTANTSKAPET RKK SALTEN KO

post@rkksalten.no

Postboks 394, 8201 Fauske

Møtedato	Møtested	Kl.	Saknr.	Møte nr.
12.6.2026	Teams	11:00 – 12:00	7/26	2/26

7/26: Godkjenning av innkalling

Forslag til innstilling:

Behandling i styret:

Innstilling til representantskapet:

Innkalling godkjennes

Behandling i representantskapet:

-

Vedtak i representantskapet:

-
-

REPRESENTANTSKAPET
RKK SALTEN KO
post@rkksalten.no
Postboks 394, 8201 Fauske

Møtedato	Møtested	Kl.	Saknr	Møte nr.
12.6.2026	Teams	11:00 – 12:00	8/26	2/26

8/26: Godkjenning av saksliste

Forslag til innstilling:

-

Behandling i styret:

-

Innstilling til representantskapet:

- Saksliste godkjennes

Behandling i representantskapet:

-

Vedtak i representantskapet:

-
-

REPRESENTANTSKAPET
RKK SALTEN KO
post@rkksalten.no
Postboks 394, 8201 Fauske

Møtedato	Møtested	Kl.	Saknr	Møte nr.
12.6.2026	Teams	11:00 – 12:00	9/26	2/26

9/26: Godkjenning av protokoll fra møte 20.3.2026



RKK Salten

Ark.
Jnr.
Dato 01.06.26

Referat, representantskapet RKK Salten

Møtedato	Møtested	Kl.	Til behandling	Møte nr.
20.3.2026	Teams	11:45 – 13:00	Sak nr 01-02	1/26

Møte 01/26: Representantskapet i RKK Salten KO

Saksliste:

- 01/26: Godkjenning av innkalling*
- 02/26: Godkjenning av saksliste*
- 03/26: Godkjenning av protokoll fra møte 28.11.2025*
- 04/26: Orienteringer*
- 05/26: Årsplan 2026*
- 06/26: Søknad om fritak for oppsigelsestid 1 år ved utmelding fra RKK Salten KO – Rødøy kommune*

Til stede:

Fra eierkommunene: Runar Løvdal Jensen (Leder, Saltdal), Kolbjørn Mathisen (Sørfold), Marlen R. Berg (Fauske), André Kristoffersen (Beiarn), Grethe Anita Andersen (Meløy), Aase Refsnes (Steigen), Bjørn Magne Pedersen (Gildeskål), Britt Kristoffersen (Hamarøy)

*Fra RKK Salten KO:
Odd-Børge Pettersen (Styreleder)
Kurt P. Hjelvik (Daglig leder)*

Forfall:

Inger Monsen (Rødøy)

Protokollunderskrivere: Kolbjørn Mathisen, Aase Refsnes.

Møtedato	Møtested	Kl.	Saknr	Møte nr.
20.3.2026	Teams	11:45 – 13:00	01/26	1/26

01/26: Godkjenning av innkalling**Forslag til innstilling:**

-

Behandling i styret:

-

Innstilling til representantskapet:

- *Innkalling godkjennes*

Behandling i representantskapet:

- *Ingen merknader*

Vedtak i representantskapet:

- *Enstemmig vedtatt.*

Møtedato	Møtested	Kl.	Saknr	Møte nr.
20.3.2026	Teams	11:45 – 13:00	02/26	1/26

02/26: Godkjenning av saksliste

Forslag til innstilling:

Behandling i styret:

Innstilling til representantskapet:

- Saksliste godkjennes som fremlagt

Behandling i representantskapet:

- Ingen merknader

Vedtak i representantskapet:

- Enstemmig vedtatt

Møtedato	Møtested	Kl.	Saknr	Møte nr.
20.3.2026	Teams	11:45 – 13:00	03/26	1/26

03/26: Godkjenning av protokoll fra møte 28.11.2025

Forslag til innstilling:

-

Behandling i styret:

-

Innstilling til representantskapet:

- Protokoll fra møte 28.11.2025 godkjennes som fremlagt

Behandling i representantskapet:

- *Det fremkom ingen merknader*

Vedtak i representantskapet:

- *Enstemmig vedtatt*
-

—

Møtedato	Møtested	Kl.	Saknr	Møte nr.
20.3.2026	Teams	11:45 – 13:00	04/26	1/26

04/26: Orienteringer

Daglig leder orienterte kort om pågående aktiviteter med behovsmeldinger og søknader til Statsforvalteren, samlinger og fagdager ulike fagområder, pågående kommunebesøk, samt bemanningssituasjon med rekruttering av ny medarbeider.

Styreleder orienterte om styrets arbeid med oppstart av strategiarbeid sammen med alle kommunedirektørene i RKK kommunene, samt alle ansatte i RKK.

Forslag til innstilling:

Behandling i styret:

Innstilling til representantskapet:

- *Orienteringer tas til etterretning*
-

Behandling i representantskapet:

- *Ingen merknader*
-

Vedtak i representantskapet:

- *Enstemmig vedtatt*
-

Møtedato	Møtested	Kl.	Saknr	Møte nr.
20.3.2026	Teams	11:45 – 13:00	05/26	1/26

05/26: Årsplan 2026

Forslag til innstilling:

- *Styret slutter seg til fremlagte årsplan 2026. Planen er utarbeidet i tråd med styrets anbefalinger ved forrige behandling.*

Behandling i styret:

- *Årsplan 2026 vedtas som fremlagt.*

Enstemmig vedtatt.

Innstilling til representantskapet:

- *Det innstilles til representantskapet å vedta Årsplan 2026 som fremlagt*

Behandling i representantskapet:

- *Det fremkom ingen merknader*

Vedtak i representantskapet:

- *Årsplan 2026 vedtas som fremlagt*

Enstemmig vedtatt

Møtedato	Møtested	Kl.	Saknr	Møte nr.
20.3.2026	Teams	11:45 – 13:00	06/26	1/26

06/26: Søknad om fritak for oppsigelsestid 1 år ved utmelding fra RKK Salten KO – Rødøy kommune

Forslag til innstilling:

- Det innstilles til styret i RKK Salten å vedta følgende:

Rødøy kommune innvilges ikke fritak fra 1.års oppsigelsestid ved oppsigelse av sitt medlemskap i RKK Salten, datert 31.12.2025. Rødøy kommunes medlemskap vil da opphøre 31.12.2026.

Behandling i styret:

- Det innstilles til styret i RKK Salten å vedta følgende:

Rødøy kommune innvilges ikke fritak fra 1.års oppsigelsestid ved oppsigelse av sitt medlemskap i RKK Salten, datert 31.12.2025. Rødøy kommunes medlemskap vil da opphøre 31.12.2026.

Enstemmig vedtatt.

Innstilling til representantskapet:

- Det innstilles til representantskapet å vedta følgende:

Rødøy kommune innvilges ikke fritak fra 1.års oppsigelsestid ved oppsigelse av sitt medlemskap i RKK Salten, datert 31.12.2025. Rødøy kommunes medlemskap vil da opphøre 31.12.2026.

Behandling i representantskapet:

- Det fremkom ingen merknader

Vedtak i representantskapet:

- *Rødøy kommune innvilges ikke fritak fra 1.års oppsigelsestid ved oppsigelse av sitt medlemskap i RKK Salten, datert 31.12.2025. Rødøy kommunes medlemskap vil da opphøre 31.12.2026.*

Enstemmig vedtatt.

Møtet hevet 12:15

Referent: Kurt P. Hjelvik

Forslag til innstilling:

-

Behandling i styret:

-

Innstilling til representantskapet:

- Protokoll fra møte 20.3.2026 godkjennes som fremlagt

Behandling i representantskapet:

-

Vedtak i representantskapet:

-
-

Møtedato	Møtested	Kl.	Saknr	Møte nr.
12.6.2026	Teams	11:00 – 12:00	10/26	2/26

10/26: Årsberetning 2025

1. Årsberetning 2025

Årsberetningens del av årsrapporten omtaler de forholdene som virksomheten plikter å omtale og som skal gjennomgå en revisjon sammen med årsregnskapet. Dette er en redegjørelse om den økonomiske stillingen, avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, og måloppnåelse og andre ikke økonomiske forhold, så som etisk standard, likestilling og diskriminering.

1.1 Måloppnåelse og ikke-økonomiske forhold

Om RKK Salten

RKK Salten er et kommunalt oppgavefelleskap organisert etter kommuneloven § 19, med kontorsted Fauske. RKK Saltens mål er:

- RKK Saltens skal være en pådriver og sentral bidragsyter til økt kompetanse og innovasjon i deltagerkommunene.
- RKK Salten skal medvirke og legge til rette for kompetanseutvikling, kvalitetsutvikling, endringsarbeid og innovasjon i regionen.
- RKK Salten kan bistå kommunene med implementering av nasjonale satsinger, aktuelle utviklingsprosjekt og kompetanseheving.
- RKK Salten skal støtte kommunene i arbeidet med å være oppdatert på relevante nasjonale føringer, nye satsinger, forskrifter og lovverk, synliggjøre sammenhenger og bidra til forståelse for hvordan disse er med på å endre praksis.
- RKK Salten skal være et bindeledd mellom deltagerkommunene og aktuelle samarbeidspartnere.
- RKK Salten skal stimulere til samarbeid/samhandling og gode koblinger mellom kommunene og relevante samarbeidspartnere, både nåværende og nye.
- RKK Salten skal medvirke til lydhøre, inkluderende, medbestemmende og representative beslutningsprosesser (fra FNs bærekrafts mål 16.7).

RKK Saltens grunnholdning (fra strategiplan 2023 – 2027):

RKK Salten skal jobbe ut fra et positivt menneskesyn som baserer seg på troen om at alle er i stand til å kunne utvikle seg ved bevisstgjøring av egne styrker og ressurser.

RKK Saltens verdier:

- Likeverdighet – alle har like stor verdi og er like verdifulle.
- Inkluderende – alle skal få tilgang til og like muligheter til læring, kompetanseheving og utdanning.
- Medvirkende – vi deltar, bidrar, skaper og påvirker.
- Lojal – vi støtter opp om kommunenes behov.
- Nysgjerrig og lærende – vi er alltid på utkikk etter ny informasjon, stiller spørsmål ved ting, og søker å utvikle våre kunnskaper og ferdigheter på vegne av kommunene.

I 2022 ble ny samarbeidsavtale for RKK Salten kommunalt oppgavefelleskap vedtatt i de 9 medlemskommunene. Den nye avtalen tar inn i seg endringene i kommuneloven, og fastsetter RKK Salten som et eget rettssubjekt, opprettet med hjemmel i kommuneloven §19. Avtalen er også å regne som RKK Salten sine vedtekter.

Oppgavefelleskapets deltagere har i 2025 vært kommunene Beiarn, Sørfold, Fauske, Steigen, Gildeskål, Meløy, Håbmer - Hamarøy, Rødøy og Saltdal.

RKK Salten mottok 17.12.2025 politisk vedtak fra Rødøy kommune hvor de meldte seg ut av RKK Salten. Etter å ha gått ut av Salten regionråd og inn i Polarcirkel-rådet, så finner Rødøy det mest hensiktsmessig at de melder overgang til RKK Ytre Helgeland.

Representantskapet er selskapets øverste styrende organ og består av de til enhver tid valgte ordførerne fra medlemskommunene. Representantskapets ansvar er å behandle og godkjenne årsmelding, regnskap for siste driftsår, langsiktige planer, årsplaner og budsjett.

Leder av representantskapet i 2025 var ordfører Runar Jensen fra Saltdal kommune, og representantskapet har avholdt 4 møter og behandlet 13 saker i 2025.

Representantskapet velger et styre som har ansvar for at RKK Saltens formål oppfylles etter lov, forskrifter, samarbeidsavtalen og innenfor de økonomiske rammer som kommunene bevilger.

Frem til valg i representantskapets møte 28.11.2025 var styrets leder kommunedirektør i Gildeskål, Geir Mikkelsen.

Etter representantskapets valg av styremedlemmer 28.11.2025 ble kommunedirektør i Hamarøy kommune, Odd-Børge Pedersen valgt til ny leder av styret. Styret har avholdt 6 møter og behandlet 28 saker i 2025.

1.1.1 Måloppnåelse

Det er ikke vedtatt egne måltall utover budsjett, men styret vedtar årlig en aktivitetsplan som planlegger omfanget av aktiviteter gjennom året. Planen er dynamisk for å kunne tilpasses løpende behov. Planen for 2025 er i noen grad fulgt, men året ble sterkt preget av uro og påfølgende fravær blant ansatte. Dette medførte igjen noe redusert tjenesteproduksjon. Likevel ble det gjennomført flere fysiske samlinger og digitale nettverksmøter gjennom året.

RKK har også opplevd en så lav påmelding til oppsatte arrangement, at disse har blitt avlyst. En anstrengt kommuneøkonomi og mangel på personale/vikarer hos mange av Salten-kommunene, har nok også i 2025 vært førende for deltakelse i RKK - arrangementer.

Ellers vises det til årsmelding med nærmere beskrivelse av gjennomførte aktiviteter i året som har vært.

1.1.2 Arbeidsmiljø, likestilling, etikk

Kontoret har bestått av fire ansatte i fire faste stillinger, fordelt med en mann og tre kvinner.

Styret bestod av tre menn og to kvinner frem til valg av nytt styre 28.11.2025, hvor styrets leder og nestleder begge var menn. Etter valg av nytt styre består dette av fortsatt av tre menn og to kvinner, hvor leder og nestleder begge er menn.

Alle arbeidsgivere skal, innenfor sin virksomhet, arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering. RKK Salten er en liten virksomhet og det er ikke gjennomført spesifikke tiltak utover det som er vedtatt i eksisterende planer.

Årsplanen som ble vedtatt for driftsåret 2025 stadfester at langsiktig strategiplan 2023 – 2027 er førende for virksomheten. Planen viser til RKK Saltens verdier:

- Lojalitet
- Respekt
- Likeverdighet
- Positivt menneskesyn
- Anerkjennelse.

Gjennom de aktiviteter som RKK arrangerer søker ansatte å opptre på en måte som fremmer likestilling og hindrer diskriminering.

Det er stort fokus på å ha et godt arbeidsmiljø i RKK Salten, og i arbeidet vi gjør sammen med våre partnere ute i kommunene. Det avholdes kontormøte hver 3. uke, der samarbeid, planer, samhandling og arbeidsmiljø er på dagsorden.

Lønns- og personalpolitiske forhold reguleres av Hovedtariffavtalen og Hovedavtalen for KS-området. RKK Salten har en bedriftskultur som skal kunne varsle om kritikkverdige forhold. Det er eiernes etiske normer og etiske problemstillinger som legges til grunn for arbeidet, slik at det ikke er utarbeidet egne rutiner på dette.

Potensielle risikoforhold er vurdert og gjennomgått med revisjonen, og det er konkludert med at det er lav risiko for misligheter. Regnskapsrutinene er tilpasset slik at ansatte ikke har tilgang til likvider, og regnskapet føres av Fauske kommune.

RKK Saltens påvirkning på miljøet er begrenset og egne systemer og interne rutiner er derfor ikke omfattende. Flere av kontorets fysiske møter er blitt erstattet av digitale møter. Det inkluderer også færre reiser, og har gjort at kontorets eventuelle negative virkning på miljøet har blitt ytterligere redusert.

1.1.3 Internkontroll

Internkontroll skal bidra til at intensjonene i samarbeidsavtalen mellom eierkommunene om RKK Salten, oppfylles med god kvalitet, og at ressursene brukes effektivt og riktig. Dette er også viktig for god styring av virksomheten og at tilliten til våre eiere opprettholdes.

Vi fokuserer på å sikre at lover og regler overholdes og kontrollerer jevnlig at pålitelig rapportering utføres. Identifisering og håndtering av risikoer har også jevnlig fokus.

Jevnlig og grundig evaluering av vår virksomhet gjør at vi får identifisert potensielle svakheter og sårbarheter i en ev. tidlig fase. Dette arbeidet gjør vi sammen i kollegiet, noe som gjør at alle blir bevisst på at internkontroll er viktig, og vi får en felles forståelse av egen rolle for å opprettholde internkontrollen. Vi er opptatt av å opprettholde høy standard for internkontroll, har god tilpasningsevne og har en dynamisk tilnærming til våre oppgaver og mål.

1.2 Økonomisk utvikling og stilling

RKK Salten avslutter regnskapsåret med et negativt netto driftsresultat på kr. 200.989.-, som er innekket ved bruk av egenkapital (bundet driftsfond).

Negativt driftsresultat refererer seg også til at overføring til kommunene ble tilnærmet kr. 188.000.- større enn hva som var budsjettert.

Gjennom 2025 hadde RKK flere lengre sykemeldinger, samt vakanse i stillinger, som igjen bidro til refusjon og et mindreforbruk på tilnærmet kr. 650.000.-. Uten dette ville negativt driftsresultat vært adskillig større.

RKK's aktivitet er finansiert toveis: den største delen av den faste aktiviteten er finansiert av medlemskontingent fra de 9 eierkommunene, mens kompetansetiltak finansieres av eksterne tilskudd og påmeldings- / deltakeravgift.

Salg av 20% stilling til DigiNordland ga i 2025 en inntekt til kontoret på tilnærmet kr. 160.000.-.

Prosjekter finansiert gjennom tilskuddsordninger har noen inntekter til administrasjon, men disse har vært beskjedne.

Om en ser vedtatte årsplan 2025 i forhold til gjennomførte aktiviteter, så er langt på vei de aller fleste planlagte fysiske arrangementene gjennomført. Møteaktivitet for noen nettverk har som følge av lav bemanning vært satt på pause.

Videre preges nok kommunene av egen kapasitetsproblematikk og økonomiske utfordringer, som igjen gjenspeiler seg i adgang til deltagelse på RKK's aktiviteter, hvor en har måttet avlyse enkelte aktiviteter på grunn av manglende påmelding og deltagelse.

En stor del av kompetansehevingstiltakene løper over flere år og der tilskuddene kan utbetales både forskuddsvis og etterskuddsvis. Det er derfor en del av den nødvendige og ordinære driften at RKK har fondsmidler for å forvalte tilskuddsmidler for tiltak som løper over flere år.

Bundet driftsfond minker i 2025 fra kr. 6,4 mill til kr. 6,2 mill .

RKK Salten bør ikke oppbevare kompetansemidler som tilhører kommunene over for lange perioder. For 2025 ble det overført kr. 882.985.- til kommunene. De enkelte midlene bør brukes til sitt formål og rapporteres på, slik at prosjektene kan avsluttes fortløpende.

Det kommunale tilskuddet var i 2025 vedtatt til kr 2.784.252.-. Det er viktig å merke seg at det kommunale tilskuddet ikke er tilstrekkelig til å dekke alle stillinger og hele kontorets aktiviteter, noe som er med på å forklare at RKK hvert år har et reelt merforbruk regnskapsmessig. Det foreligger derav et betydelig inntektskrav for å oppnå årlig balanse. Noe av motivasjonen er at det utgjør en viktig stimulans i å finne nye aktiviteter for RKK Salten, samtidig som det gir kostnadsfokus.

Regnskapsresultatet for 2025 viser derfor 3 hovedtendenser:

1. Driftsinntektene er redusert med kr. 2.243.768.-, fra kr. 9.025.093 til kr. 6.781.325.-, mens driftsutgiftene er redusert med kr. 3.911.980.- fra kr. 10.865.093.- til kr. 6.953.113.- i samme periode.
Sammen med økte renteinntekter gir det et negativt netto driftsresultat på kr. 200.989.- for 2025.
2. Resultatet samsvarer med avsetning til fond fra 2024 til 2025, og vi finner de økte driftsutgiftene på konto for møter/nettverk samt overføringer til kommunene.
3. Driftsfond er derav redusert fra kr. 6.4 mill. ved inngangen av året til kr. 6.2 mill. på slutten av året. Forholdet mellom eksterne kompetansemidler og kommunenes totale innbetalinger til RKK Salten viser klar overvekt av ekstern finansiering. Dette blant annet fordi RKK tilrettelegger for større interkommunale samarbeid mellom flere kommuner. Jo flere som samarbeider, desto større blir tilskuddene fra staten og desto mer aktivitet kan gjennomføres.

1.2.1 Nøkkeltall

Hovedtall	2025		2024
Regnskap	Regnskap	Regulert budsjett	Regnskap
Sum driftsinntekter	Kr. 6.471.325	Kr. 9.025.093	Kr. 6.542.821
Sum driftsutgifter	Kr. 6.953.113	Kr. 10.865.093	Kr. 10.001.294
Brutto driftsresultat	Kr. - 481.788	Kr. - 1.840.000	Kr. -3.458.473
Netto driftsresultat	Kr. - 200.989	Kr. - 1.490.000	Kr. -3.080.288
Bruk av bundne fond	Kr. 1.702.074	Kr. 1.990.000	Kr. 4.097.520
Avsetning bundne fond	Kr. 1.501.086	Kr. 500.000	Kr. 1.017.232
Dekning av tidligere års merforbruk	Kr. -	Kr. -	Kr. -
Bruk av tidligere års mindreforbruk	Kr. -	Kr. -	Kr. -
Mer-/ Mindre-forbruk	Kr. -	Kr. -	Kr. -

RKK har en egenkapital per 31.12.2025 på kr. 6.158.899.- som består av et bundet driftsfond. Avsetning til bundet fond i 2025 utgjør kr. 1.501.086.-.

Virksomhetens egenkapital

2021	2022	2023	2024	2025
13 957 659	9 772 975	9 440 175	6 359 887	6 158 899

Fondsmidlene er øremerkede midler til søkte tiltak, spesielt innenfor sektorene oppvekst og helse/ omsorg, men også innen teknisk område. All bruk av fondsmidler er bundet opp mot søknad og skal rapporteres i etterkant. RKK har ikke lån eller langsiktig gjeld, og likviditeten er god.

Forslag til innstilling:

- Årsberetning 2025 vedtas som fremlagt

Behandling i styret:

- Årsberetning 2025 vedtas som fremlagt
Enstemmig vedtatt

Innstilling til representantskapet:

- Styret innstiller til representantskapet å vedta Årsberetning 2025 som fremlagt

Behandling i representantskapet:

-

Vedtak i representantskapet:

-
-

REPRESENTANTSKAPET
RKK SALTEN KO
post@rkksalten.no
Postboks 394, 8201 Fauske

Møtedato	Møtested	Kl.	Saknr	Møte nr.
12.6.2026	Teams	11:00 – 12:00	11/26	2/26

11/26: Årsregnskap 2025

ÅRSREGNSKAP 2025

RKK SALTEN

HOVEDOVERSIKTER

Regnskapsskjema – Drift

		2025			2024
Tekst	Note	Regnskap	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap
Driftsinntekter					
Overføringer og tilskudd fra andre	6	5 428 533	7 565 093	7 565 093	6 184 259
Salgs- og leieinntekter		1 042 792	1 460 000	1 460 000	358 562
Sum driftsinntekter		6 471 325	9 025 093	9 025 093	6 542 821
Driftsutgifter					
Lønnsutgifter	4	2 646 196	3 530 282	3 530 282	3 306 996
Sosiale utgifter	8	663 490	762 801	762 801	556 250
Kjøp av varer og tjenester	5	2 346 467	5 522 010	5 522 010	3 595 811
Overføringer og tilskudd til andre		1 296 960	1 050 000	1 050 000	2 542 237
Avskrivninger		0	0	0	0
Sum driftsutgifter		6 953 113	10 865 093	10 865 093	10 001 294
Brutto driftsresultat		-481 788	-1 840 000	-1 840 000	-3 458 473
Renteinntekter		290 115	350 000	350 000	388 307
Renteutgifter		9 316	0	0	10 123
Netto finansutgifter		280 799	350 000	350 000	378 184
Motpost avskrivninger		0	0	0	0
Netto driftsresultat		-200 989	-1 490 000	-1 490 000	-3 080 288
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:					
Overføring til investering		0	0	0	0
Avsetninger til bundne driftsfond		1 501 086	500 000	500 000	1 017 232
Bruk av bundne driftsfond		1 702 074	1 990 000	1 990 000	4 097 520
Avsetninger til disposisjonsfond		0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond		0	0	0	0
Dekning av tidligere års merforbruk		0	0	0	0
Sum disponering eller dekning av netto driftsresultat		200 989	1 490 000	1 490 000	3 080 288
Frømført til inndekning i senere år (merforbruk)		0	0	0	0

Budsjettavvik og årsavsluttningsdisposisjoner.

Disposisjoner for driftsregnskapet § 5-9. 1. ledd	
Netto driftsresultat	-200 989
Avsetninger til bundne driftsfond	1 501 086
Bruk av bundne driftsfond	1 702 074
Overføring til investering i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	
Avsetninger til disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	
Bruk av disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	
Budsjettert dekning av tidligere års merforbruk	
Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)	0
Strykning av overføring til investering	
Mer- eller mindreforbruk etter strykninger	0
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk).	0

Bevilgningsoversikt – drift

Tekst	2025		2024	
	Regnskap	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap
Rammetilskudd	0	0	0	0
Inntekts- og formuesskatt	0	0	0	0
Eiendomsskatt	0	0	0	0
Andre generelle driftsinntekter	0	0	0	0
Sum generelle driftsinntekter	0	0	0	0
Sum bevilgninger drift, netto	481 788	1 840 000	1 840 000	3 458 473
Avskrivninger	0	0	0	0
Sum netto driftsutgifter	481 788	1 840 000	1 840 000	3 458 473
Brutto driftsresultat	-481 788	-1 840 000	-1 840 000	-3 458 473
Renteinntekter	290 115	350 000	350 000	388 307
Utbytter	0	0	0	0
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0
Renteutgifter	9 316	0	0	10 123
Avdrag på lån	0	0	0	0
Netto finansutgifter	280 799	350 000	350 000	378 184
Motpost avskrivninger	0	0	0	0
Netto driftsresultat	-200 989	-1 490 000	-1 490 000	-3 080 288
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:				
Overføring til investering	0	0	0	0
Avsetninger til bundne driftsfond	1 501 086	500 000	500 000	1 017 232
Bruk av bundne driftsfond	1 702 074	1 990 000	1 990 000	4 097 520
Avsetninger til disposisjonsfond	0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	0	0	0	0
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	200 989	1 490 000	1 490 000	3 080 288

Fr�mf�rt til inndekning i senere år (merforbruk).	0	0	0	0
---	---	---	---	---

BALANSE

EIENDELER	Note	2025	2024
A. Anleggsmidler		4 542 438	4 455 824
Finansielle anleggsmidler		106 123	98 509
Aksjer og andeler		106 123	98 509
Pensjonsmidler		4 436 315	4 357 315
B. Omløpsmidler	2	7 027 773	7 850 151
Bankinnskudd og kontanter		6 691 550	7 710 177
Kortsiktige fordringer		336 223	145 000
Kundefordringer		181 106	49 130
Andre kortsiktige fordringer		155 117	-7 705
Premieavvik		0	103 575
Sum eiendeler		11 570 211	12 311 001
EGENKAPITAL OG GJELD	Note	2025	2024
C. Egenkapital		6 247 262	6 686 535
Egenkapital drift		6 158 899	6 359 887
Bundne driftsfond	3	6 158 899	6 359 887
Annen egenkapital		88 363	326 648
Kapitalkonto	9	88 363	326 648
D. Langsiktig gjeld		4 450 106	4 125 207
Pensjonsforpliktelse	7,8,9	4 450 106	4 125 207
E. Kortsiktig gjeld		872 844	1 499 260
Kortsiktig gjeld		872 844	1 499 260
Leverandørgjeld		346 531	944 324
Annen kortsiktig gjeld		395 494	554 936
Premieavvik	7,8,9	130 819	0
Sum egenkapital og gjeld		11 570 211	12 311 001

Detaljert driftsregnskap

		Regnskap	Reg. budsjett	Budsjett	Regnskap
		2025	2025	2025	2024
Utgifter					
1010	FAST LØNN	2 599 576,00	2 784 252,00	2 784 252,00	2 423 198,00
1030	EKSTRAHJELP	0,00	652 250,00	652 250,00	748 792,00
1090	PENSJONER	514 939,00	579 124,00	579 124,00	367 555,00
1092	GRUPPELIVSFORSIKRING OPPG.PL.	4 901,00	10 420,00	10 420,00	6 208,00
1096	PENSJONSPREMIE AFP	0,00	31 260,00	31 260,00	0,00
1099	ARBEIDSGIVERAVGIFT	143 649,00	141 997,00	141 997,00	182 487,00
1100	KONTORMATERIELL	34 891,00	31 260,00	31 260,00	52 910,00
1101	AVISER OG TIDSKRIFTER	6 733,00	4 168,00	4 168,00	7 921,00
1105	UNDERVISNINGSMATERIELL	3 123,00	10 420,00	10 420,00	12 102,00
1106	ARBEIDSMATERIELL	0,00	0,00	0,00	449,00
1115	MATVARER	2 555,00	8 336,00	8 336,00	11 851,00
1116	BEVERTNING OG REPRESENTASJON	9 334,00	10 420,00	10 420,00	25 643,00
1120	ANNET FORBRUKSMATERIELL, VARER OG TJENESTER	348,00	5 210,00	5 210,00	7 382,00
1121	UTGIFTSDEKNING REISER, IKKE OPPG.PL.	0,00	7 294,00	7 294,00	132,00
1122	VELFERDSTILTAK ANSATTE	0,00	1 042,00	1 042,00	5 050,00
1130	POST, BANK, TELEFON, INTERNETT OG BREDBÅND	18 007,00	32 302,00	32 302,00	20 937,00
1150	OPPLÆRING, KURS, STIPEND, IKKE OPPG.PL.	269 150,00	1 500 000,00	1 500 000,00	989 678,00
1155	MØTER/ NETTVERK	1 201 000,00	3 000 000,00	3 000 000,00	1 483 366,00
1160	KOST, OPPHOLD, REISEUTGIFTER	23 517,00	31 260,00	31 260,00	65 350,00
1161	KM.GODTGJØRELSE	23 103,00	62 520,00	62 520,00	69 393,00
1165	ANDRE OPPGAVEPL. GODTGJØRELSE	0,00	0,00	0,00	263,00
1170	TRANSPORT OG REISE	43 354,00	104 200,00	104 200,00	142 224,00
1179	IKKE OPPG.PL. REISEUTGIFTER	0,00	10 420,00	10 420,00	0,00
1180	STRØM	11 954,00	20 840,00	20 840,00	12 959,00
1185	FORSIKRINGER, VAKTHOLD OG SIKRING	6 797,00	10 420,00	10 420,00	6 343,00
1186	PERSON/YRKESSKADEFORSIKRING	26 575,00	10 420,00	10 420,00	20 738,00
1190	LEIE AV LOKALER OG GRUNN	120 720,00	114 620,00	114 620,00	107 794,00
1195	AVGIFTER, GEBYRER, LISENSER M.V.	398 635,00	600 000,00	600 000,00	667 008,00
1200	INVENTAR OG UTSTYR	0,00	15 630,00	15 630,00	0,00
1260	RENHOLDSTJENESTER	28 644,00	25 008,00	25 008,00	21 348,00
1270	KJØP AV TJENESTER	164 650,00	0,00	0,00	0,00
1400	OVERFØRINGER TIL STATEN	70 473,00	0,00	0,00	71 288,00
1429	MOMS, GENERELL KOMPENSASJONSORDN.	343 502,00	350 000,00	350 000,00	350 458,00
1450	OVERFØRINGER TIL KOMMUNER	882 985,00	700 000,00	700 000,00	2 118 012,00
1470	OVERFØRINGER TIL ANDRE	0,00	0,00	0,00	2 479,00
1506	GEBYRER OG MORARENTER	1 702,00	0,00	0,00	1 943,00
1529	KJØP AV AKSJER OG ANDELER	7 614,00	0,00	0,00	8 180,00
1550	AVSETNINGER TIL BUNDE FOND	1 501 086,00	500 000,00	500 000,00	1 017 232,00
Sum utgifter		8 463 518,00	11 365 093,00	11 365 093,00	11 028 672,00

	Regnskap	Reg. budsjett	Budsjett	Regnskap
	2025	2025	2025	2024
Inntekter				
1205 Øredifferanse	-4,00	0,00	0,00	-24,00
1620 Adminstrasjonsgebyr, ikke mva-pliktig	-980,00	-10 000,00	-10 000,00	-3 150,00
1621 DIVERSE INNTEKTER	-888 412,00	-1 300 000,00	-1 300 000,00	-200 478,00
1650 AVG.PLIKTIG SALG VARER OG TJENESTER	-153 400,00	-150 000,00	-150 000,00	-154 934,00
1700 REFUSJONER FRA STATEN	-1 364 698,00	-4 100 000,00	-4 100 000,00	-1 476 520,00
1710 REFUSJON SYKEPENGES	-459 705,00	0,00	0,00	-2 106,00
1729 REF. MOMS PÅLØPT I DRIFTSREGNSKAPET	-343 502,00	-350 000,00	-350 000,00	-350 458,00
1730 REFUSJON FRA FYLKESKOMMUNER	0,00	-150 000,00	-150 000,00	-142 286,00
1750 REFUSJONER FRA KOMMUNER	-3 260 628,00	-2 965 093,00	-2 965 093,00	-4 212 889,00
1900 RENTEINNTEKTER	-289 749,00	-350 000,00	-350 000,00	-388 307,00
1904 ANDRE RENTEINNTEKTER	-366,00	0,00	0,00	0,00
1950 BRUK AV BUNDNE FOND	-1 702 074,00	-1 990 000,00	-1 990 000,00	-4 097 520,00
Sum inntekter	-8 463 518,00	-11 365 093,00	-11 365 093,00	-11 028 672,00

Detaljert balanse

		Regnskap	Regnskap
		2025	2024
21020128	SNN 4509.26.76033, RKK	-1 018 627	-2 704 612
21310005	REFUSJON SYKEPENG	918	-2 559
21375006	FORDRINGER, TILFELDIGE	131 976	-496 611
21608001	PERIODISERING FAKTURA	167 674	41 876
21664800	OPPGJØRSKONTO TILGODE MOMSKOMPENSASJON	-5 770	-32 745
21775012	ANDRE FORDRINGER	0	28 464
21914100	PREMIEAVVIK KLP, ARB.G.AVGIFT	-5 026	88
21941100	PREMIEAVVIK KLP	-98 549	1 717
22041100	PENSJONSMIDLER KLP	79 000	387 145
22170348	EGENKAPITALINNSKUDD KLP	7 614	8 180
23214009	F.SKATTESJEF, OPPGJØR MVA	0	-15 340
23221050	AVSATTE FERIEPENG	108 716	-16 264
23221100	ARB.G.AVG AVSATTE FERIEPENG	5 545	-829
23241153	FORSKUDDSTREKK	32 872	-11 185
23241154	ARBEIDSGIVERAVGIFT	12 309	1 805
23570001	LEVERANDØRER	597 793	125 880
23914300	PREMIEAVVIK KLP	-124 471	0
23941300	PREMIEAVVIK KLP ARB.GIVERAVG.	-6 348	0
23999007	NEGATIV LØNN	0	26
24014300	PENSJONSFORPLIKTELSE KLP ARB.GIVERAVG.	-669	0
24041100	PENSJONSFORPLIKTELSE KLP	-324 230	-426 697
25150033	BUNDET DRIFTSFOND RKK INDRE SALTEN	200 988	3 080 288
25990001	KAPITALKONTO	238 285	31 372
TOTALT		0	0

Fauske, 22. februar 2026.

Kurt p. Hjelvik
Daglig leder

Mads Sandvik
Økonomileder - Fauske kommune

NOTER TIL REGNSKAPET

Note 1 Regnskapsprinsipper og vurderingsregler.

Virksomhetens regnskap er ført i samsvar kommuneloven med tilhørende forskrifter og god kommunal regnskapsskikk. De kommunale regnskapsprinsipper innebærer blant annet at inntekter og utgifter er ført etter bruttoprinsippet og utgifter/inntekter er ført etter det såkalte anordningsprinsippet som betyr at alle kjente inntekter og utgifter medtas i drifts- eller investeringsregnskapet.

I balanseregnskapet er omløpsmidler vurdert etter laveste verdis prinsipp.

Note 2 Endring i arbeidskapital.

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-10, a)

BALANSEN	31.12.2025	01.01.2025	Endring
Omløpsmidler	7 027 744	7 850 151	-822 377
Kortsiktig gjeld	872 844	1 494 234	-621 389
Arbeidskapital	6 154 930	6 355 918	-200 988

DRIFTS- OG INVESTERINGSREGNSKAPET (bevilgningsoversikter)

2025

Netto driftsresultat	-200 988
Netto utgifter/inntekter i investering	0
Endring ubrukte lånemidler (økning +/- reduksjon-)	0
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet	-3 080 289
Differanse i endring arbeidskapital balanse og drift og investering	0

Note 3 Bundet driftsfond.

Virksomhetens egenkapital består av et bundet driftsfond:

Saldo på fondet utgjør pr. 31.12.2025 **kr 6.158.899**

Virksomheten har ingen investeringer og ingen tilknyttede fond til denne eventuelle aktiviteten.

Note 4 Ytelser til ledende personer og styre.

	2025	2024
Lønn til daglig leder*	Kr 880 168	Kr 533 153

*Daglig leder ble ansatt i mai 2024.

Note 5 Revisjonshonorar.

	Regnskap 2025	Regnskap 2024
Salten kommunerevisjon	Kr 50.650	Kr 48.150

Note 6 Andel av inntekt fra egen kommune.

Andel av RKK Salten sine inntekter som kommer fra egen kommune, og andel inntekter som kommer fra andre.

	Regnskap 2025	Regnskap 2024
Inntekt egen kommune	27 %	26 %
Inntekt andre	73 %	74 %

Note 7 Aksjer og andeler.

Egenkapitalinnskudd KLP er balanseført med kr 106 123 pr 31.12.2025

Egenkapitaltilskuddet er innbetalt fra medlemmene i KLPs pensjonsordning, og er kapital som skal dekke ethvert tap som KLP måtte oppstå i driften. Egenkapitaltilskuddet er ikke omsettelig. RKK Salten sin eierandel i Egenkapitalinnskudd KLP fastsettes etter samme forhold som RKK Salten sin andel av KLP sin premiereserve.

Egenkapitaltilskudd kan bare utbetales til medlemmer ved flytting av pensjonsordningen ut av KLP etter nærmere regler angitt i KLP vedtekter.

Note 8 Pensjon

PENSJONSKOSTNADER	2024	2025
Årets opptjening	441 975	566 194
Rentekostnad	165 425	177 857
Brutto pensjonskostnad	607 400	744 051
Forventet avkastning	-186 314	-191 505
Netto pensjonskostnad	421 086	552 546
Sum amortisert premieavvik	-9 775	-1 518
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	15 403	12 955
Samlet kostnad (inkl. administrasjon)	426 714	563 983

PREMIEAVVIK	2024	2025
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	428 431	340 963
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	-15 403	-12 955
Netto pensjonskostnad	-421 086	-552 546
Premieavvik	-8 058	-224 538

PENSJONSFORPLIKTELSE	31.12.2024	31.12.2025
	ESTIMAT	ESTIMAT
Brutto påløpt forpliktelse	4 125 207	4 449 437
Pensjonsmidler	4 357 315	4 436 315
Netto forpliktelse før arb.avgift	-232 108	13 122

2025**SPESIFIKASJON AV BRUTTO PENSJONSFORPLIKTELSE UB - ESTIMAT**

Overførte/mottatte pensjonsforpliktelser 1.1	0
Brutto pensjonsforpl. IB 1.1 - estimat i fjor samt fisjon/fu	4 125 207
Estimatavvik forpliktelse IB 1.1	-70 112
Overførte/mottatte avvik	0
Faktisk forpliktelse	4 055 095
Årets opptjening	566 194
Rentekostnad	177 857
Utbetalinger	-349 709
Brutto pensjonsforpliktelse UB 31.12	4 449 437

SPESIFIKASJON AV BRUTTO PENSJONSMIDLER UB - ESTIMAT**2025**

Overførte/mottatte pensjonsmidler 1.1	0
---------------------------------------	---

Brutto pensjonsmidler IB 1.1	4 357 315
Estimatavvik midler IB 1.1	-90 804
Overførte/mottatte avvik	0
Faktiske pensjonsmidler	4 266 511
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	340 963
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	-12 955
Utbetalinger	-349 709
Forventet avkastning	191 505
Brutto pensjonsmidler UB 31.12	4 436 315

AMORTISERING AV PREMIEAVVIK	2025
Sum amortisert premieavvik til føring	-1 518
Akkumulert premieavvik	-124 471

AVSTEMMING	2025
Balanseført netto forpliktelse IB 1.1	-232 108
Netto pensjonskostnad	552 546
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	12 955
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	-340 963
Brutto estimatavvik	20 692
Nettoeffekt av fisjon/fusjon	0
Balanseført netto forpliktelse UB 31.12	13 122

SPESIFIKASJON AV ESTIMATAVVIK, PLANENDRING OG TARIFFENDRING	2025
Endret forpliktelse - Planendring	282293
Endret forpliktelse - Ny beregningstariff	0
Endret forpliktelse - Øvrige endringer	-352 405
Endringer forpliktelse - Totalt	-70 112

MEDLEMSSTATUS	01.01.2024	01.01.2025
Antall aktive	5	5
Antall oppsatte	6	7
Antall pensjoner	2	1
Gj.snittlig pensjonsgrunnlag, aktive	609 021	709 000
Gj.snittlig alder, aktive	48,16	50,2
Gj.snittlig tjenestetid, aktive	6,84	7,48

FORUTSETNINGER	2024	2025
Diskonteringsrente	4,00 %	4,00 %
Lønnsvekst	2,97 %	2,97 %
G-regulering	2,97 %	2,97 %
Pensjonsregulering	2,20 %	2,20 %
Forventet avkastning	4,50 %	4,50 %
Amortiseringstid	7	7

Det er i 2025 overført kr 236.763,- fra premiefondet til RKK Salten i forbindelse med betaling av pensjonspremie.

Premiefondet er et fond som tilbakeførte premier og overskudd. Midler på premiefond kan bare brukes til framtidig premiebetaling. Innestående på premiefondet er sikret en minimumsavkastning tilsvarende den garanterte renten hos KLP. Hensikten er at forsikringstakeren skal kunne avsette ekstra beløp i «gode år» for å ha et fond å ta av til betaling av premier.

Pr. 31.12.2025 har RKK Salten et premiefond i KLP på kr 365.955.

Note 9 Bevegelser kapitalkonto.

	Debet	Kredit
Inngående balanse		326 648
EK-tilskudd KLP		7 614
Aktivering av pensjonsmidler		79 000
Endring pensjonsforpliktelser	324 899	
Utgående balanse		88 363

Forslag til innstilling:

- Årsregnskap 2025 vedtas som fremlagt

Behandling i styret:

- Årsregnskap 2025 vedtas som fremlagt
Enstemmig vedtatt

Innstilling til representantskapet:

- Styret innstiller til representantskapet å vedta Årsregnskap 2025 som fremlagt

Behandling i representantskapet:

-

Vedtak i representantskapet:

-
-

REPRESENTANTSKAPET
RKK SALTEN KO
post@rkksalten.no
Postboks 394, 8201 Fauske

Møtedato	Møtested	Kl.	Saknr	Møte nr.
12.6.2026	Teams	11:00 – 12:00	12/26	2/26

12/26: Årsmelding 2025

Årsmeldingen inneholder en nærmere redegjørelse om aktiviteter gjennom året som har gått, utover det som virksomheten lovmessig plikter å omtale. Her settes det søkelys på gjennomførte aktiviteter i RKK-regi opp mot vedtatt årsplan.

Aktiviteter

Aktiviteten i 2025 varierer mellom digitale og fysiske møter/fagdager. De fysiske møtene har den fordelen at du får treffe og snakke med kollegaer på en måte som du ikke klarer gjennom teams-møter, og for prosessarbeid som krever dialog og samspill gir det mest utbytte. De digitale møtene har den fordelen at de er raskere, ikke krever reisetid og kan gjennomføres fra kontorpulten på akkurat det tidspunktet møtet er satt, og er mere passende for webinar, kortere arbeidsmøter, nettverksmøter osv.

I tillegg til at vi har deltakere på ulike arrangement fra eierkommunene, deltar også deltakere fra andre kommuner og regioner. At vi har deltakere også fra andre regioner/kommuner skyldes hovedsakelig deltakelse i de felles nasjonale satsningene på REKOM, DEKOM og Kompetanseløftet, men også et stadig større og mere utstrakt samarbeid på andre områder; div. utdanninger innenfor helse og omsorg f.eks.

Redusert bemanning hos RKK Salten i 2025 har medført at den daglige driften og planlegging og gjennomføring av arrangementene fra uke til uke, har hatt hovedfokus, og det har ikke blitt gjennomført besøk i kommunene.

Aktiviteten RKK Salten legger opp til spenner fra tradisjonelle kurs- og konferanser, arbeid i fagnettverk/ mindre grupper samt prosessarbeid/ veiledning og videreutdanninger. Arbeid i nettverkene er «lavterskel»- samlinger der sektorene deltar med et friere program for å stimulere til erfaringsutveksling. Nettverkene er lærende nettverk, der det også legges opp til forarbeid, underveis-arbeid og etterarbeid. Etter ønske fra kommunene har det vært opprettet stadig flere nye nettverk. Både innenfor ulike fagsektorer, men også tverrsektorielt.

Målet er at dette skal bidra til endring av praksis og utvikling på den enkelte avdeling/arbeidsplass.

Kurstilbudene har et mer definert innhold og har gjerne innleid foreleser som går over én eller flere dager.

Prosessarbeid er særlig nasjonale programmer der sektorene arbeider systematisk i felleskap for å løse og tolke nasjonale reformer og kompetansehevingsprogrammer, slik som REKOM, DEKOM og Kompetanseløftet i oppvekstsektoren.

Med utdanning menes i denne sammenhengen videreutdanning formidlet av RKK i samarbeid med UH-sektoren, som gir studiepoeng for den enkelte deltaker.

Det oppfordres og inviteres mer og mer til interkommunalt samarbeid. Særlig ser en dette gjennom statlige føringer for skjønnsmiddeltildeling. I noen sammenhenger settes det som absolutt forutsetning for å motta kompetansemidler. Det er i tillegg sterke føringer for at planlagte kompetanseheving- og utviklingstiltak skal forankres i lokale overordnede planer, samt at kompetansebehovene skal være forankret helt ned til den enkelte arbeidstaker.

Hovedvekten av RKK Salten sine aktiviteter retter seg fortsatt mot de største sektorene i medlemskommunene, oppvekstsektoren og helse/omsorg. Dette skyldes dels at det er der vi opplever størst respons og etterspørsel etter tilbud, men kanskje aller mest at det er i disse sektorene at det finnes nasjonale søkbare kompetansemidler og kompetansehevingsprogrammer av en slik størrelse at det gir gevinst å gjennomføre for flere kommuner samlet.

I tillegg har teknisk sektor samt sikkerhet og beredskap fått et større fokus i tråd med nasjonale føringer. Her har RKK Salten i 2025 forsøkt å etablere ulike nettverk for å imøtekomme også dette behovet, hvor beredskap fått ekstra prioritet. I 2025 ble det arrangert ulike fagdager samt gjennomføring av todagers kurs i krisekommunikasjon og regi av DSB, hvor medlemmer fra kommunenes kriseledelse var deltagende.

Gjennomføring av årsplan

RKK Salten skal være en pådriver og sentral bidragsyter for å videreutvikle det interkommunale samarbeidet gjennom profesjonelle læringsfellesskap, dialog, veiledning, kompetansebygging og utvikling.

Kompetanseaktivitetene som er gjennomført i 2025 bygger på RKK Saltens strategiplan for perioden 2023 – 2027, og vedtatt årsplan for 2025. Årsplanen er bygd opp både med en generell måldel og en spesifikk aktivitetsdel. Årsmeldingen fokuserer på gjennomføring av måldelen.

Nasjonale og regionale føringer og satsninger i tillegg til lokale kompetanseplaner skal danne grunnlaget for RKK Saltens aktiviteter. Et hovedmål i årsplanen er at kommunene har ansatte med tilstrekkelig kompetanse for å utvikle gode, effektive tjenester og samhandling.

Virkemidler i årsplanen handler om å bistå kommunene i utviklings- og kompetansearbeid og legge til rette for bred deltakelse, både lokalt og regionalt. Ha et nært samarbeid med utdanningssystem og kompetansemiljø for å bidra til gode prosesser, utvikle fleksible og tilpassede utdanninger, opplæringstilbud, prosjekter, utviklingsarbeid og nettverk.

Felles for alle sektorer:

- Delta i/ legge til rette for lokale og regionale møter, med kommunene og utdanningsinstitusjonene. Invitere til regionale prosjekter og samarbeid ut fra innmeldte kompetansebehov.
- Videreføre fagnettverk, der RKK Saltens rolle er å koordinere og drive gode prosesser, samt innhente fagkompetanse og andre aktuelle samarbeidsaktører til gjennomføring og kompetanseformidling.
- Legge opp til profesjonelle læringsfellesskap og lærende møter/nettverk.
- Bruke nyere teori og forskning som bakgrunn for alle aktiviteter og legge til rette for samarbeid med akademien.

Årsplanens aktivitetsdel er førende for det daglige arbeidet og evalueres både fortløpende i virksomhetens faste kontormøter, og etter årets slutt.

Årsplan for 2025 er dessverre ikke sluttevaluert med ansatte, men en gjennomgang viser likevel at en langt på vei har gjennomført mange av de planlagte aktivitetene for 2025.

Forslag til innstilling:

- Årsmelding 2025 vedtas som fremlagt

Behandling i styret:

- Årsmelding 2025 vedtas som fremlagt
Enstemmig vedtatt

Innstilling til representantskapet:

- Styret innstiller til representantskapet å vedta Årsmelding 2025 som fremlagt

Behandling i representantskapet:

-

Vedtak i representantskapet:

-
-



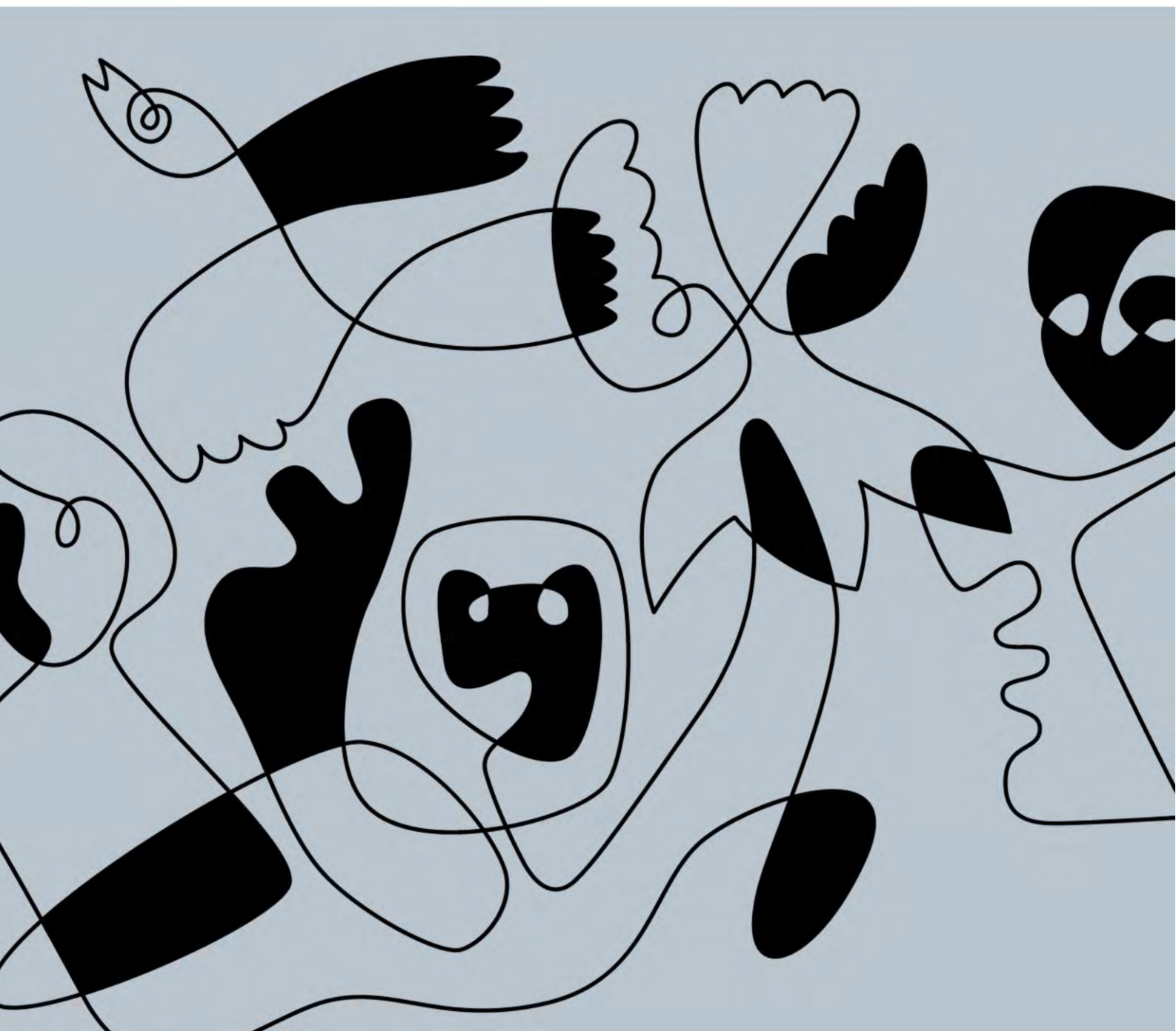
Statsforvalteren i Nordland

*Nordlaanten Staatehaaltoje
Nordlánda Stáhtaháldadiddje*

Tilsynsrapport – tilsyn etter integreringsloven i Meløy kommune

Deltakerens integreringsplan – veien til et tilpasset og målrettet introduksjonsprogram.

Deltema: Opplæring i samfunnskunnskap



Sammendrag

Det er Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) som beslutter tilsynstemaet for nasjonalt tilsyn på kommunenes forvaltning av integreringsloven. Tema for perioden 2026-2028 er «Deltakerens integreringsplan – veien til et tilpasset og målrettet introduksjonsprogram. Tilsynet har tre alternative deltema..

1. Deltema 1: Fastsettelse av slutt mål
2. Deltema 2: Opplæring i samfunnskunnskap
3. Deltema 3: Omfanget av introduksjonsprogrammet

2

Statsforvalteren må velge et deltema for hvert tilsyn. **For tilsynet i Meløy kommune har Statsforvalteren valgt deltema 2: Opplæring i samfunnskunnskap**

Tilsynet omfatter kravene til å gjennomføre opplæringen på et språk deltakeren forstår, og innen ett år, jf. integreringsloven § 33. Kravene skal bidra til deltakerne på et tidlig tidspunkt får nødvendig kunnskap om samfunnet de skal være en del av.

Statsforvalteren i Nordland åpnet tilsyn med Meløy kommune 05.05.26, og gjennomførte stedlig tilsynsbesøk 01.06.26. Tilsynet bygger på innhentet dokumentasjon og redegjørelse fra kommunen, intervju med ansatte og deltakere i opplæring, samt innsyn i Nasjonalt introduksjonsregister.

Oppsummering av tilsynets funn:

Etter en vurdering av det samlede tilsynsmaterialet har Statsforvalteren konkludert med at Meløy kommune oppfyller regelverkets krav til opplæring i samfunnskunnskap. Tilsynet har avdekket at kommunen gir opplæring på et språk deltakeren forstår, og innen frist på ett år. Videre fremgår det av tilsynet at kommunen synliggjør omfanget av opplæringen i den enkeltes integreringsplan eller norskplan.

Statsforvalteren har videre konkludert med at Meløy kommune ikke oppfyller regelverkets krav til at integreringsplanen skal vedtas samtidig som vedtak om oppstart av introduksjonsprogram, og at integreringsplanen ikke blir vedtatt innen frist. For personer som kun deltar i opplæring oppfyller kommunen ikke regelverkets krav om at norskplanen skal vedtas samtidig som vedtak om opplæring, og norskplanen blir ikke vedtatt innen frist.

Konklusjon tema 1: Opplæring i samfunnskunnskap

- **Ikke brudd på regelverket:** Opplæringen i samfunnskunnskap gjennomføres på et språk deltakeren forstår
- **Ikke brudd på regelverket:** Opplæringen gjennomføres innen ett år fra den datoen deltakeren har fått tilbud om opplæring.

Konklusjon tema 2: Krav til vedtak og kommunens frister

- **Ikke brudd på regelverket:** Integreringsplanene/norskplanene inneholder en angivelse av omfanget av opplæring i samfunnskunnskap.
- **Brudd på regelverket:** Integreringsplanen er ikke vedtatt samtidig med vedtak om deltakelse i introduksjonsprogram. Norskplanen er ikke vedtatt samtidig med oppstart av opplæring.
- **Brudd på regelverket:** Integreringsplanen er ikke vedtatt innen tre måneder fra deltakeren ble bosatt eller framsatte krav om deltakelse i introduksjonsprogram. Norskplanen er ikke vedtatt innen tre måneder etter folkeregistrering eller at krav om opplæring ble framsatt.

Statsforvalteren har dermed konstatert følgende brudd på regelverket:

Kommunen sørger ikke for at integreringsplanen og vedtak om deltakelse i program vedtas samtidig, og innen frist, jf. integreringsloven §§ 12 og 15

- ➔ Når kommunen ikke sikrer samtidighet mellom vedtak om oppstart av introduksjonsprogrammet og integreringsplanen, og integreringsplanen ikke vedtas innen frist, kan deltakeren bli stående uten et planlagt og individuelt tilpasset kvalifiseringsløp i den første perioden etter bosetting. Dette kan få økonomiske konsekvenser for deltakeren, svekke forutsigbarheten i kvalifiseringsløpet og føre til forsinket overgang til arbeid eller utdanning. Risikoen er svakere progresjon og redusert måloppnåelse innen programtiden.
- ➔ Når kommunen ikke sikrer samtidighet mellom vedtak om norskplan og vedtak om opplæring i norsk og samfunnskunnskap, og at vedtakene ikke fattes innen frist, kan det føre til at deltakeren ikke får et tilstrekkelig individuelt tilpasset opplæringstilbud. Uten vedtak om norskplan får ikke deltakeren formelt fastsatt sitt norskmål eller innholdet i opplæringen, noe som også kan få betydning for deltakerens rettsikkerhet da det ikke gir mulighet til å klage på vurderingene.

Pålegg om retting:

Vi har funnet at Meløy kommune ikke overholder regelverket på det ene området som er undersøkt i tilsynet. Kommunen er ansvarlig for at tilbudet etter integreringslovens kapittel 3 til 6 er i samsvar med regelverket. Statsforvalteren i Nordland fatter med dette vedtak hvor vi pålegger kommune å rette opp i følgende forhold, jf. integreringsloven § 48, jf. kommuneloven 30 – 4.

- **Meløy kommune pålegges å vedta integreringsplan for den enkelte deltaker, jf. §§ 12 andre ledd og 15 første ledd**
- **Meløy kommune pålegges å vedta norskplan for den enkelte deltaker, jf. §§ 30 tredje ledd og 34**

Kommunen plikter umiddelbart å igangsette nødvendige korrigerende tiltak for å rette lovbruddet i samsvar med regelverk.

Innen **06.08.26** skal kommunen fremlegge en skriftlig handlingsplan for Statsforvalteren. Planen skal inneholde en detaljert redegjørelse for:

- Konkrete tiltak som skal iverksettes
- Ansvarfordeling for hvert tiltak
- Tidsfrister for gjennomføring av respektive tiltak

Statsforvalteren har foreløpig fastsatt **01.10.26** som sluttfrist for at de påpekte lovbrudd skal være brakt i orden. Denne fristen er ikke endelig, men kan justeres i dialog med kommunen og på grunnlag av Statsforvalterens vurdering av den fremlagte handlingsplanen.

Når de påpekte lovbruddene er rettet, skal kommunen gi en skriftlig tilbakemelding til Statsforvalteren med bekreftelse på at korrigerende tiltak er gjennomført. Tilbakemeldingen skal redegjøre for hvordan rettingen er utført.

Innhold

1. Innledning.....	5
1.1 Statsforvalterens hjemmel for tilsyn.....	5
1.2 Formålet med tilsynet	5
1.3 Gjennomføring av tilsynet	6
2 Kommunens organisering av arbeidet med integreringsloven	6
3 Tilsynstema: Opplæring i samfunnskunnskap	7
3.1 Tema 1: Opplæring i samfunnskunnskap	7
3.1.1 Rettslige krav	8
3.1.2 Våre observasjoner av kommunens praksis.....	9
3.1.3 Statsforvalterens vurdering.....	10
3.1.4 Statsforvalterens konklusjoner	11
3.2 Tema 2: Krav til vedtak og kommunens frister	11
3.2.1 Rettslige krav	11
3.2.2 Våre observasjoner av kommunens praksis.....	12
3.2.3 Statsforvalterens vurderinger	12
3.2.4 Statsforvalterens konklusjoner	13
4. Pålegg om retting	14
5. Klagerett	15
6. Dokumentasjon gjennomgått i tilsynet	15

1. Innledning

Denne rapporten er utarbeidet av Statsforvalteren i Nordland etter tilsyn med Meløy kommunes forvaltning av integreringsloven.

Tilsynet retter seg mot kommunen som ansvarlig for oppfyllelse av pliktene i loven. Uavhengig av om tjenester utføres av andre enn kommunen, er det kommunen som plikter å sørge for at tjenestene utføres i samsvar med loven og tilhørende forskrifter.

1.1 Statsforvalterens hjemmel for tilsyn

Statsforvalteren har som oppgave å føre tilsyn med kommunens oppfyllelse av pliktene etter integreringsloven kapittel 3 til 6 og §§ 39, 40 og 43 med forskrifter, jf. integreringsloven § 48, jf. kommuneloven kapittel 30. Statsforvalteren kan også føre tilsyn med plikten til å ha internkontroll etter kommuneloven § 25-1, jf. integreringsloven § 48.

Tilsynet kan også omfatte forskrifter gitt i samsvar med disse bestemmelsene, og forvaltningsrettens krav til saksbehandling, jf. integreringsloven § 46.

Statsforvalterens tilsyn er lovlighestilsyn, jf. kommuneloven § 30-2. Dette innebærer at tilsynet skal være en kontroll av om kommunens virksomhet og vedtak er i samsvar med plikter pålagt i lov eller i samsvar med lov. Kommuneloven § 30-3 gir statsforvalteren rett til å be om opplysninger, rett til innsyn i saksdokumenter og adgang til kommunale institusjoner eller andre som utfører oppgaver på vegne av kommunen. Etter kommuneloven § 30-4 kan Statsforvalteren gi pålegg til kommunen om å rette forhold som er i strid med regelverket.

I tilsynet behandler vi personopplysninger. Les mer om vår behandling av personopplysninger på www.statsforvalteren.no/nb/portal/Om-oss/Personvern/.

1.2 Formålet med tilsynet

Tilsynet skal bidra til økt etterlevelse av integreringsregelverket og kvaliteten i den kommunale tjenesteproduksjonen. Brudd på integreringsloven kan få negative konsekvenser for deltakerne og forsinke deres integrering i det norske samfunnet og mulighet til å bli økonomisk selvstendige. Det er dermed viktig at kommunen oppfyller sine lovpålagte plikter.

Hovedtemaet for nasjonalt tilsyn på integreringsområdet 2026-2028 er:

«Deltakerens integreringsplan – veien til et tilpasset og målrettet introduksjonsprogram»

I integreringsplanen skal kommunen skriftlig gjøre sine vurderinger og tilpasning av introduksjonsprogrammet til den enkelte deltaker og deltakerens slutt mål. Integreringsplanen inneholder en oppsummering av deltakerens bakgrunn og beskrivelse av innholdet i deltakerens introduksjonsprogram. For den enkelte deltaker vil integreringsplanen synliggjøre hvordan innholdet i programmet endrer seg over tid, for eksempel vil integreringsplanen vise hvordan omfanget av arbeidsrettede elementer for de som har et arbeidsrettet løp øker gjennom programtiden. Den skal gi deltakerne god oversikt over introduksjonsprogrammet, og dermed bidra til at deltakerne får eierskap til eget introduksjonsprogram og får gjennomført et godt og tilpasset introduksjonsprogram som starter på kvalifiseringsløpet sitt i Norge.

Integreringsplanen er et dynamisk dokument som skal vurderes jevnlig og endres når det er behov for det. En god integreringsplan er en skriftliggjøring av vurderingene kommunen har gjort når de

tilpasser tilbudet til den enkelte. Med integreringsplanen som det overordnede temaet vil tilsynet rette oppmerksomheten mot de viktige vurderingene kommunen gjør for hver enkelt deltaker.

Tilsynet har tre alternative deltemaer. Statsforvalterne må velge ett av deltemaene i hvert tilsyn. Dette gir et handlingsrom for å tilpasse tilsynet til risikoen i den enkelte kommune. De tre deltemaene er:

- deltema 1: fastsettelse av slutt mål
- deltema 2: opplæring i samfunnskunnskap
- deltema 3: omfanget av introduksjonsprogrammet

6

Deltema 1 og 3 omfatter kun deltakere i introduksjonsprogram, mens deltema 2 omfatter både deltakere i introduksjonsprogram og deltakere som kun går i opplæring i norsk og samfunnskunnskap.

For tilsynet i Meløy kommune har Statsforvalteren valgt deltema 2: Opplæring i samfunnskunnskap

1.3 Gjennomføring av tilsynet

Tilsynet er gjennomført slik:

1. Åpningsbrev fra Statsforvalteren til kommunen 05.05.26
2. Mottak av dokumentasjon fra kommunen 18.05.26/ 19.05.26
3. Åpningsmøte med kommunen 19.05.26 (Teams)
4. Intervju deltakere 27.05.2026/ 28.05.2026 (Teams, med tolk)
5. Stedlig tilsynsbesøk 01.06.26/ 2. og 3.06.26
6. Utsending av foreløpig tilsynsrapport uke 28
7. Frist for skriftlig tilbakemelding fra kommunen på foreløpig rapport 22.07.26

Tilsynet er gjennomført som et stedlig tilsyn, hvor kommunaldirektør for oppvekst, leder for Flyktningtjenesten og Voksenopplæring, samt programveileder ble intervjuet. Intervju med deltakere ble foretatt i forkant av besøket.

2 Kommunens organisering av arbeidet med integreringsloven

Meløy kommunes integreringsarbeid tilhører tjenesteområdet for oppvekst. Kommunalsjef for oppvekst har overordnet ansvar for fem skoler og to oppvekstsentre, samt fem barnehager. Barnevernstjenesten og PPT er en del av tjenesteområdet, i tillegg til Flyktningtjenesten og Voksenopplæringen.

Kommunen har ikke en egen integreringsstrategi eller et overordnet planverk som omhandler integrering, men kommunen opplyser at arbeidet med en mer helhetlig strategi er satt på agendaen. Kommunalsjefen har en egen plan for kvalitetsoppfølging som for flyktningtjenesten har fokus på kompetanseutvikling, oppfølging bosetting og IMDi, samt kvalitet og lovkrav tilknyttet introduksjonsprogram. For Voksenopplæringen er det lov og rettighetsoppfyllelse, undervisning, nivåvurdering og digital kompetanse, i tillegg til prøver og dokumentasjon som er fokusområder. Utover dette benytter kommunen Compilo som kvalitetssikringssystem.

Administrativ og politisk ledelse holdes orientert om integreringsarbeidet gjennom faste driftsmøter med kommunalsjef for oppvekst, månedlig rapportering til driftsutvalget og deltakelse i møter i

driftsutvalget og kommunestyret i forkant av vedtak om bosetting. Videre er arbeidet løpende tema i kommunens strategiske ledergruppe ved behov.

Flyktningtjenesten og Voksenopplæringen er organisert som to enheter med felles leder. Enhetene er ikke samlokalisert i dag, men det er en uttalt målsetning om at de skal samlokaliseres for å oppnå tettere samhandling og mer helhetlige tjenester. Felles leder har overordnet ansvar for personal, økonomi, drift og etterlevelse av integreringsloven.

Flyktningtjenesten har ansvar for introduksjonsprogrammet, kartlegging av deltakere, integreringsplaner, arbeidsrettede tiltak og øvrig oppfølging. Det er programrådgiver som gjennomfører kartleggingen, utarbeider vedtak og integreringsplaner. Planene deles med Voksenopplæringen gjennom fagsystemet Visma. Voksenopplæringen har ansvar for norskopplæring og opplæring i samfunnskunnskap, og utarbeider norskplan for deltakerne. Det er leder som fatter vedtak om opplæring og norskplan, samt godkjenner vedtak om introduksjonsprogram fattet av flyktningtjenesten.

Andre kommunale enheter som er involvert i integreringsarbeidet er Nav, helsetjenester og Meløy frisklivssentral. Kommunen har nylig etablert et flyktningforum med deltakelse fra blant annet skole, barnehage, helse Nav og kultur. Formålet er å styrke tverrfaglig samarbeid og sikre bedre koordinering av tjenestene rundt målgruppen. Første møte i forumet ble arrangert 20.05.26.

Når det gjelder informasjonsflyt i samarbeidet mellom involverte enheter og samarbeidspartnere avholdes det ukentlige samarbeidsmøter mellom Flyktningtjenesten og Voksenopplæringen. Videre har Flyktningtjenesten og helsetjenesten ukentlige møter, mens de avholder samarbeidsmøter med Nav månedlig. Flyktningtjenesten avholder driftsmøter annenhver uke, mens felles leder har månedlige driftsmøter med kommunalsjef.

Ved tilsynsbesøket blir samarbeidet mellom Flyktningtjenesten og Voksenopplæringen beskrevet å bygge på praksis og dialog, og at det mangler skriftlige rutiner som beskriver arbeidsfordeling og samhandling. Dette ses i sammenheng med at kommunen over tid har hatt betydelige utskiftninger både i ledelse og organisering. Det har vært hyppige lederbytter, og redusert bemanning har skapt utfordringer for kontinuitet, systemutvikling og kvalitetssikring.

3 Tilsynsystema: Opplæring i samfunnskunnskap

Kommunen skal gjennomføre opplæring i samfunnskunnskap på et språk deltakerne forstår og innen ett år, jf. integreringsloven § 33. Opplæringen skal gis på et språk deltakeren forstår da det er sentralt i læreplanen at deltakeren skal være aktiv i en toveisprosess. Videre ble fristen på ett år innført for å sikre at deltakerne skulle få opplæring i samfunnskunnskap tidlig i kvalifiseringsløpet. Tilsynsystemaet avgrenses mot reglene om prøve i samfunnskunnskap og gjennomføring av opplæringen. Tilsynsystemaet avgrenses også mot reglene knyttet til permisjoner og fritak.

3.1 Tema 1: Opplæring i samfunnskunnskap

Kommunen skal sørge for opplæring i samfunnskunnskap til deltakere i målgruppen, jf. integreringsloven §§ 12 og 14 første ledd bokstav b, jf. integreringslovens § 33.

For å undersøke om kommunen gir opplæring i henhold til regelverket, brukes følgende kontrollspørsmål:

1. Er opplæringen gjennomført på et språk deltakeren forstår?

2. Er opplæringen gjennomført innen ett år fra den datoen deltakeren har fått tilbud om oppstart av opplæringen?

3.1.1 Rettslige krav

Om opplæring i samfunnskunnskap

En viktig del av innvandreres integrering i det norske samfunnet er kjennskap til og kompetanse i norsk språk og samfunnskunnskap. Opplæring i samfunnskunnskap er en ordning med en egen læreplan, krav til varighet og omfang og en egen prøve. Faget samfunnskunnskap for voksne innvandrere skal sammen med norskfaget gjøre voksne innvandrere best mulig rustet for hverdagsliv, utdanning og arbeidsliv. I deltakernes møte med et nytt land er formålet med samfunnskunnskapsfaget å bidra med nødvendig kunnskap om det nye samfunnet de skal være en del av, og på den måten bidra til å skape en felles referanseramme. Samfunnskunnskapsfaget skal bidra til å bygge opp under holdninger og verdier som toleranse, likeverd og respekt. Faget skal fremme deltakernes kompetanse i samfunnskritisk tenkning og digital dømmekraft. Slik skal faget være med på å styrke forståelsen for hvordan deltakerne kan være aktivt deltakende og kritisk tenkende medborgere i det norske samfunnet, samt hvordan de kan påvirke sitt eget liv og sin egen framtid.

Opplæringen i samfunnskunnskap er en obligatorisk del av introduksjonsprogrammet jf. integreringsloven § 14 a første ledd bokstav c, og en rett og plikt for andre innvandrere som omfattes av målgruppen, jf. § 26. Innvandrere med arbeids- eller utdanningsopphold og deres familiemedlemmer har en plikt, men ikke en rett, til å gjennomføre opplæring i samfunnskunnskap jf. § 27. Dette betyr at de må betale for opplæringen selv, men integreringslovens krav til gjennomføringen av opplæringen gjelder tilsvarende også for denne gruppen. Reglene om målgruppen for opplæring i samfunnskunnskap stiller ikke et krav om at personer i målgruppen må være bosatt, og omfatter således også beboere på mottak som har fått innvilget opphold i Norge på et av de aktuelle oppholdsgrunnlagene. Det er mulig for personer i målgruppen å søke om fritak fra både opplæring og prøver i samfunnskunnskap.

Tilsynsystemet er et deltema under hovedtemaet *Deltakerens integreringsplan – veien til et tilpasset og målrettet introduksjonsprogram*. Kravene til opplæringen i samfunnskunnskap er imidlertid de samme for deltakere som får sin opplæring som en del av sitt introduksjonsprogram og for deltakere som kun deltar i opplæring i norsk og samfunnskunnskap. Det vil være lite gunstig å gjennomføre et tilsyn av kommunens oppfyllelse av opplæring i samfunnskunnskap som skiller mellom de ulike gruppene ordningen omfatter. I de aller fleste tilfeller vil disse gruppene få opplæring samlet. Under tilsynet vil det være nødvendig for statsforvalterne å vurdere kommunens praksis knyttet til opplæring i samfunnskunnskap som en helhet, og ikke basert på gruppetilhørighet. Ved å skille på målgruppene i tilsynet kan det også sende et uheldig signal om at deltakere som får sin opplæring som en del av introduksjonsprogrammet har en sterkere rett enn deltakere som ikke går i introduksjonsprogram. Tilsynsystemet vil på bakgrunn av dette omfatte alle som får opplæring i samfunnskunnskap etter integreringslovens regler.

Personer i målgruppen skal gjennomføre 75 timer opplæring i samfunnskunnskap. Innholdet i opplæringen følger av forskrift om læreplan i samfunnskunnskap for voksne innvandrere. De nærmere kravene til gjennomføringen av opplæring i samfunnskunnskap er angitt i integreringsloven § 33. Opplæringen i samfunnskunnskap skal gjennomføres innen ett år fra og med den datoen deltakeren har fått tilbud om oppstart av opplæringen, med tillegg av godkjent permisjon. Opplæringen i samfunnskunnskap skal videre tilpasses den enkelte deltaker, og gis på et språk vedkommende forstår. Deres medbrakte kompetanse og erfaringer, ulik kulturell bakgrunn og flerspråklige ressurser skal anerkjennes og danne grunnlag for opplæringen jf. forskrift om læreplan i samfunnskunnskap for voksne innvandrere punkt 1.1.

Kommunen skal gi deltakeren tilbud om opplæring i samfunnskunnskap så snart som mulig og senest innen tre måneder etter folkeregistrering i kommunen eller at krav om deltakelse blir fremsatt jf. § 30 tredje ledd.

Opplæring på et språk deltakeren forstår

Opplæring i samfunnskunnskap skal gjennomføres på et språk deltakeren forstår jf. § 33. For mange deltakere vil dette være morsmålet eller et annet språk vedkommende har lært før ankomst til Norge. I noen tilfeller vil en person beherske et språk muntlig, men ikke skriftlig. Det er derfor viktig at kommunen er oppmerksom på hvordan opplæringen kan gjennomføres på en måte som reelt sett setter deltakeren i stand til å delta i opplæringen. Videre vil deltakere som benytter tegnspråk ha rett til opplæringen i samfunnskunnskap på norsk tegnspråk eller et annet tegnspråk deltakeren behersker.

Hverken integreringsloven eller lovens forarbeider gir tydelige føringer for hvordan kommunen skal praktisere sitt skjønn når det gjelder hvilket språk deltakeren kan sies å forstå. Kravet kan imidlertid sees i sammenheng med kommunens generelle veiledningsplikt etter forvaltningsloven § 11 og plikten til å opplyse saken etter forvaltningsloven § 17. Både veiledningsplikten og utredningsplikten vil være viktige når kommunen utreder hvilket språk deltakeren skal ha opplæring på. Kommunen må blant annet opplyse deltakeren om at de har rett til opplæring på et språk de forstår. Dersom deltakeren behersker flere språk, må kommunen vurdere hvilket språk som er mest hensiktsmessig. Vurderingen kan gjerne gjøres i samarbeid med deltakeren.

Gjennomføring av opplæring innen ett år

Opplæringen i samfunnskunnskap skal gjennomføres innen ett år fra og med den datoen deltakeren har fått tilbud om oppstart av opplæringen. I vedtaket om opplæring vil kommunen oppgi en konkret oppstartsdato for opplæringen. Denne datoen skal legges til grunn som «den datoen deltakeren fikk tilbud om oppstart av opplæringen», og som er utgangspunktet for fristberegningen. Det «er den første tilbudte oppstartsdatoen som er avgjørende for fristen», så hvis kommunen senere endrer dato for oppstart så må den første datoen for oppstart legges til grunn. Se Prop.73 L (2022–2023) punkt 4.4.

Hvis deltakeren har perioder med godkjent permisjon, utvider dette fristen. Dette betyr at kommunen må sørge for at opplæring i samfunnskunnskap skjer tidlig i kvalifiseringsløpet, slik at deltakeren har en reell mulighet til å få gjennomført opplæringen før fristen utløper.

3.1.2 Våre observasjoner av kommunens praksis

Meløy kommune opplyser at det er IMDi sitt kartleggingsverktøy som benyttes, og at den enkelte kartlegges kort tid etter bosetting. **Kartleggingen** gjennomføres av programrådgiver ved flyktningsjenesten, og omfatter i tillegg til språkkompetanse også arbeidserfaring, utdanning og forutsetninger eller behov som kan ha betydning for kvalifisering og opplæring.

Det opplyses at deltakerne blir spurt om hvilket språk de anser som sitt morsmål, hvilke språk de mener å beherske i tillegg. Kartleggingen suppleres med samtaler og med bruk av tolk. Opplysningene brukes blant annet til vurdering av hvilket språk opplæring i samfunnskunnskap skal gjennomføres på. Det opplyses i intervju at det kan være utfordrende å vurdere deltakernes faktiske språkkompetanse, og at vurderingene i enkelte tilfeller må justeres etter at de har erfart eksempelvis samtaler ved bruk av tolk, eller forståelse av samtaler hvor engelsk er benyttet av programrådgiver.

Alle deltakerne som ble intervjuet oppga at kommunen kartla hvilke språk de behersket før de startet i introduksjonsprogram eller opplæring, og at de var involvert i vurderingen av hvilket språk de skulle ha opplæringen på. Av deltakermappene og tilhørende vedtak om opplæring fremgår det at opplæringen skulle gis på norsk, engelsk og arabisk.

Kommunen benytter ulike løsninger for å tilby **opplæring på et språk deltakeren forstår**. Kommunen tilbyr opplæring i egen regi på norsk og på engelsk, og opplæringen kan også gjennomføres ved bruk av tolk. Dersom dette ikke er dekkende tilbys digitale løsninger og nettbaserte kurs, samt kjøp av eksterne kurs og opplæringsressurser på ulike språk. Det beskrives at hvilke løsninger som benyttes varierer ut fra hvilke språk som det er behov for opplæring på. For mindre språkgrupper må kommunen ofte kjøpe eksterne tilbud eller finne individuelle løsninger.

Samlet sett ga deltakerne som ble intervjuet uttrykk for at kommunen har funnet løsninger som har gjort det mulig for dem å forstå undervisningen, enten gjennom språkstøtte fra lærer, forklaringer på eget språk eller digitale verktøy. Ingen av deltakerne oppga at manglende språkforståelse har vært til hinder for å følge opplæringen. Dette ble også bekreftet gjennom deres egen beskrivelse av innhold i opplæringen og hvilken betydning denne hadde for deres forståelse av samfunnet. Deltakerne opplyser at de har gjennomført og bestått prøve i samfunnskunnskap, og at denne ble gjennomført på henholdsvis norsk, engelsk og arabisk.

Når det gjelder oppstart av opplæringen og overholdelse av **frist**, opplyser kommunen at deltakerne normalt ikke starter opplæring i samfunnskunnskap umiddelbart etter bosetting eller programstart. Opplæringen starter ofte etter ca. tre måneder, blant annet fordi kommunen samler deltakerne i grupper før kursstart. Opplæringen organiseres vanligvis som et intensivt kurs over ca. tre uker, tilsvarende 75 timer. Andre aktiviteter i introduksjonsprogrammet settes da til side. Det opplyses i intervju at fristene følges opp i løpende dialog om deltakerne internt. I tillegg til dette benyttes et felles flytskjema som gjennomgås jevnlig på samarbeidsmøter som også er med å sikre at opplæringen gjennomføres innen ett år fra tilbud om oppstart.

Kommunen er imidlertid åpen på at det har vært tilfeller som har medført at deltakere ikke har fått gjennomført opplæringen innen frist. I enkelttilfeller som beskrives knyttes det til manglende tilgang på kurs på det aktuelle språket, kombinert med personlige og helsemessige utfordringer. I ett tilfelle beskrives det at det var utfordringer tilknyttet tilgang på tolk og kurstilbud på aktuelt språk, og når dette endelig kom på plass, viste deg seg at deltaker ikke har tilstrekkelig grunnleggende forståelse på dette språket til at opplæringen kunne gjennomføres. Dette beskrives som eksempler på ekstraordinære tilfeller som kan utfordre mulighet for å gi tilbud innen frist.

Deltakerne som ble intervjuet ga inntrykk av at de har fått gjennomført opplæringen i samfunnskunnskap relativt tidlig i introduksjonsløpet eller etter oppstart av opplæringen. Ingen av deltakerne beskriver ventetid eller forsinkelser knyttet til oppstart av opplæringen.

3.1.3 Statsforvalterens vurdering

Kontrollspørsmål 1: Er opplæringen gjennomført på et språk deltakeren forstår?

Ved vurderingen har Statsforvalteren lagt vekt på at kommunen har et tilstrekkelig grunnlag for å kunne ta stilling til hvilket språk opplæringen skal gis på, og at kommunen har tilgjengelige løsninger som gjør det mulig å gjennomføre opplæringen på ulike språk. Vi har videre lagt vekt på at det ikke er avdekket forhold som tilsier at deltakeren har mottatt opplæring på et språk de ikke har forstått.

Selv om vurderingen av språkkompetanse i enkelte tilfeller kan være krevende, gir opplysningene i tilsynet ikke grunnlag for å konkludere med at kommunens praksis medfører at deltakere ikke får opplæringen på et språk de forstår.

Statsforvalteren vurderer at Meløy kommune oppfyller kravet om at opplæringen i samfunnskunnskap gjennomføres på et språk deltakeren forstår, jf. integreringsloven § 33.

Kontrollspørsmål 2: Er opplæringen gjennomført innen ett år fra den datoen deltakeren har fått tilbud om oppstart av opplæringen?

Det er lagt vekt på at kommunen har en etablert praksis for planlegging og gjennomføring av opplæringen, og at frister følges opp gjennom løpende samarbeid mellom Flyktningtjenesten og voksenopplæringen.

Selv om det er opplysninger om enkelte saker der gjennomføringen har vært utfordrende, gir ikke disse sakene grunnlag for å konkludere med at kommunen generelt ikke oppfyller kravet. Etter Statsforvalters vurdering fremstår tilfellene som enkeltstående og ikke som uttrykk for en praksis som medfører risiko for systematiske fristoverskridelser. Kommunen anses å ha et bevisst forhold til kravet om at tjenesten skal gis innen ett år og arbeider aktivt for å overholde denne fristen.

Statsforvalteren vurderer derfor at Meløy kommune oppfyller regelverkets krav og opplæringen i samfunnskunnskap gjennomføres innen ett år.

3.1.4 Statsforvalterens konklusjoner

Konklusjon tema 1: Opplæring i samfunnskunnskap

- **Ikke brudd på regelverket:** Meløy kommune gir opplæring på et språk deltakeren forstår
- **Ikke brudd på regelverket:** Meløy kommune sikrer at opplæringen er gjennomført innen ett år fra den datoen deltakeren har fått tilbud om oppstart av opplæringen.

Statsforvalteren har dermed konstatert at det ikke er brudd på regelverket:

Meløy kommune tilbyr opplæring i samfunnskunnskap i henhold til det regelverket krever, jf. integreringsloven §§ 12 og 14 første ledd bokstav b, jf. integreringslovens § 33.

3.2 Tema 2: Krav til vedtak og kommunens frister

Tilsynet skal undersøke om kommunen fatter vedtak oppstart av introduksjonsprogram samtidig som integreringsplanen vedtas, innen frist på tre måneder. For målgruppen som ikke deltar i introduksjonsprogram skal kommunen fatte vedtak om opplæring i norsk og samfunnskunnskap samtidig som norskplanen skal vedtas, innen frist på tre måneder. Videre er det et krav at planene skal inneholde en angivelse av omfanget av opplæringen i samfunnskunnskap.

For å undersøke dette har Statsforvalteren brukt følgende kontrollspørsmål:

1. Inneholder integreringsplanen/ norskplanen en angivelse av omfanget av opplæring i samfunnskunnskap?
2. Er integreringsplanen/norskplanen vedtatt samtidig med vedtaket om deltakelse i introduksjonsprogram/opplæring?
3. Er integreringsplanen/ norskplanen vedtatt innen tre måneder (fra deltakeren ble bosatt eller framsatte krav om deltakelse i introduksjonsprogrammet/ etter folkeregistrering eller framsatt krav om deltakelse i opplæring)?

3.2.1 Rettslige krav

For deltakere som har opplæring i samfunnskunnskap som en del av sitt introduksjonsprogram

For deltakere i introduksjonsprogram skal omfanget av opplæringen i samfunnskunnskap fremgå av integreringsplanen, jf. § 15 tredje ledd.

For deltakere i introduksjonsprogram skal kommunen treffe vedtak om og sørge for oppstart av introduksjonsprogram så snart som mulig og senest innen tre måneder etter bosetting eller krav om program fastsettes, jf. integreringsloven § 12. Kommunen skal utarbeide integreringsplanen samtidig som det treffes vedtak om introduksjonsprogram etter § 12, jf. § 15 første ledd. At utarbeidelsen av integreringsplanen skal skje samtidig det treffes vedtak om introduksjonsprogram, krever ikke nødvendigvis at de er formelt ferdigstilte samme dag. Det sentrale er at det er en tydelig sammenheng mellom de to vedtakene, og at de er truffet nært i tid.

For deltakere i opplæring i samfunnskunnskap som ikke går i introduksjonsprogram

For personer som kun får opplæring i norsk og samfunnskunnskap skal det utarbeides en plan for opplæring i norsk og samfunnskunnskap, jf. § 34. Kommunen skal gi tilbud om opplæring i norsk og samfunnskunnskap så snart som mulig og senest innen tre måneder etter folkeregistrering i kommunen eller at krav om deltakelse blir fremsatt, jf. integreringsloven § 30 tredje ledd.

Minimumsinholdet i norskplanen skal følge de samme kravene som gjelder for integreringsplanen etter § 15 tredje ledd. Dette innebærer at planen skal inneholde en angivelse av omfanget av opplæringen i samfunnskunnskap. Kommunen skal utarbeide en norskplan samtidig som det treffes vedtak om opplæring etter § 30, jf. § 34.

3.2.2 Våre observasjoner av kommunens praksis

Flyktningtjenesten ved programrådgiver kartlegger deltaker kort tid etter bosetting. På bakgrunn av kartlegging og karriereveiledning, utarbeides integreringsplanen i samarbeid med deltaker. Vedtak om deltakelse i introduksjonsprogram fattes også av Flyktningtjenesten. Vedtakene godkjennes av leder.

Når det gjelder personer som ikke skal delta i introduksjonsprogram, vises det til at det er kontaktlærer som utarbeider norskplan, mens det er leder som godkjenner **denne** og fatter vedtak om opplæring.

I sin redegjørelse viser kommunen til fristen for å vedta planene som «innen tre måneder etter oppstart». Det ble imidlertid avklart at felles forståelse er tre måneder etter bosetting for dem som skal delta i introduksjonsprogram, og tre måneder etter folkeregistrering for dem som kun har rettigheter til opplæring.

Gjennomgang av deltakermappene viser tre mapper hvor hverken frist eller samtidighet er overholdt. To mapper kunne ikke vurderes. I den ene var ikke planen datert eller signert, noe som gjør at samtidighet ikke kan vurderes. Og i den siste mappen var ikke plan vedlagt. Den ble etterspurt, men det var ikke laget.

Alle planer som var sendt inn inneholder en angivelser av omfanget av opplæringen i samfunnskunnskap. Kommunen opplyser at dette er et standard punkt i den enkeltes plan.

3.2.3 Statsforvalterens vurderinger

Kontrollspørsmål 1: Inneholder integreringsplanen/norskplanen en angivelse av omfanget av opplæring i samfunnskunnskap?

Ved vurderingen har vi lagt vekt på at planene som inngår i tilsynsgrunnlaget inneholder opplysninger om omfanget av opplæringen. Det er dermed dokumentert at deltakerne får denne informasjonen også gjennom planene.

Statsforvalteren vurderer at Meløy kommune oppfyller kravet om at integreringsplanen eller norskplanen skal inneholde en angivelse av omfanget av opplæringen i samfunnskunnskap.

Kontrollspørsmål 2: Er integreringsplanen/norskplanen vedtatt samtidig med vedtak om deltakelse i introduksjonsprogram/opplæring?

Ved vurderingen har vi lagt vekt på at det i flere saker er en betydelig tidsavstand mellom vedtaket og planen. I tillegg foreligger det saker hvor dokumentasjonen ikke gjør det mulig å fastslå at samtidighetskravet er oppfylt.

Intervjuene underbygge funnene i dokumentgjennomgangen. Det opplyses om at integreringsplanene ikke alltid ferdigstilles samtidig med vedtak om introduksjonsprogram, og at dette er et område kommunen selv har identifisert som et forbedringspunkt.

Statsforvalteren kan ikke se at kommunen har etablert tilstrekkelige rutiner eller kontrollmekanismer som sikrer at vedtakene utarbeides i en slik tidsmessig sammenheng som loven forutsettes. Kravet om samtidighet skal bidra til at deltakeren fra oppstart får en helhetlig og individuelt tilpasset plan fra oppstart. Når integreringsplanen utarbeides senere, svekkes denne sammenhengen.

Statsforvalteren vurderer at Meløy kommune ikke tilfredsstiller regelverkets krav til samtidighet.

Kontrollspørsmål 3: Er integreringsplanen/ norskplanen vedtatt innen tre måneder fra deltakeren ble bosatt/folkeregistrert, eller framsatte krav om deltakelse?

Ved vurderingen har vi lagt vekt på at gjennomgangen av deltakermappene viser flere saker der planen er vedtatt etter fristens utløp. Det foreligger også saker hvor mangler ved dokumentasjonen ikke gjør det mulig å vurdere om fristen er overholdt. Kommunen uttrykker utfordringer knyttet til frist gjennom intervjuene, og synliggjør ulike faktorer ved de enkelte sakene som kan forklare årsaken.

Når kommunen ikke kan dokumentere at fristen overholdes, eller kan sannsynliggjøre at praksis sikrer etterlevelse av kravet, vurderes det at regelverket ikke er oppfylt.

Tre- måneders fristen i § 12 er en absolutt frist, og regelverket gir ikke åpning for skjønnsmessige vurderinger rundt denne. Det er ikke adgang til å gjøre unntak basert på kapasitet, praktiske forhold eller individuelle vurderinger.

Statsforvalteren vurderer at kommunen ikke har etablert tilstrekkelige rutiner eller kontrollmekanismer for å sikre at planene, det være seg integreringsplan eller norskplan, i praksis vedtas innen lovens frist.

3.2.4 Statsforvalterens konklusjoner

Konklusjon tema 2: Krav til vedtak og kommunens frister

- **Ikke brudd på regelverket:** Integreringsplanen/norskplanen inneholder en angivelser av omfanget av opplæring i samfunnskunnskap.
- **Brudd på regelverket:** Integreringsplanen er ikke vedtatt samtidig med vedtak om deltakelse i introduksjonsprogram. Norskplanen er ikke vedtatt samtidig med vedtak om opplæring.

- **Brudd på regelverket:** Integreringsplanen er ikke vedtatt innen tre måneder fra deltakeren ble bosatt eller framsatte krav om deltakelse i introduksjonsprogram. Norskplanen er ikke vedtatt innen tre måneder etter folkeregistrering eller framsatt krav om opplæring.

Statsforvalteren har dermed konstatert følgende brudd på regelverket:

Kommunen sørger ikke for at integreringsplanen er vedtatt innen frist, og samtidig med vedtak om deltakelse i introduksjonsprogram, jf. integreringslovens §12 og 15

Konsekvenser av brudd:

- ➔ Når kommunen ikke sikrer samtidighet mellom vedtak om oppstart av introduksjonsprogrammet og integreringsplanen, og integreringsplanen ikke vedtas innen frist, kan deltakeren bli stående uten et planlagt og individuelt tilpasset kvalifiseringsløp i den første perioden etter bosetting. Dette kan få økonomiske konsekvenser for deltakeren, svekke forutsigbarheten i kvalifiseringsløpet og føre til forsinket overgang til arbeid eller utdanning. Risikoen er svakere progresjon og redusert måloppnåelse innen programtiden.
- ➔ Når kommunen ikke sikrer samtidighet mellom vedtak om norskplan og vedtak om opplæring i norsk og samfunnskunnskap, og at vedtakene ikke fattes innen frist, kan det føre til at deltakeren ikke får et tilstrekkelig individuelt tilpasset opplæringstilbud. Uten vedtak om norskplan får ikke deltakeren formelt fastsatt sitt norskmål eller innholdet i opplæringen, noe som også kan få betydning for deltakerens rettsikkerhet da det ikke gir mulighet til å klage på vurderingene.

4. Pålegg om retting

Statsforvalteren i Nordland har funnet at Meløy kommune ikke overholder regelverket på alle områder som vi har undersøkt i tilsynet. Kommunen er ansvarlig for at tilbudet etter integreringsloven kapittel 3 til 6 er i samsvar med regelverket.

Statsforvalteren fatter med dette vedtak om pålegg om retting, jf. integreringsloven § 48, jf. kommuneloven § 30-4

Tilsynet har omfattet følgende temaer:

- Tema 1: Opplæring i samfunnskunnskap
- Tema 2: Krav til vedtak og kommunens frister for integreringsplanen/norskplanen

Pålegg om retting:

- **Meløy kommune pålegges å vedta integreringsplan for den enkelte deltaker, jf. §§ 12 andre ledd og 15 første ledd**
- **Meløy kommune pålegges å vedta norskplan for den enkelte deltaker, jf. §§ 30 tredje ledd og 34**

Dette innebærer at kommunen må:

- For deltakere i introduksjonsprogram må Meløy kommune sikre at integreringsplanen vedtas innen frist og samtidig med vedtaket om deltakelse i introduksjonsprogram, jf. integreringslovens §§12 andre ledd og 15 første ledd.
- For deltakere i opplæring må Meløy kommune sikre at norskplanen vedtas innen frist og samtidig med vedtaket om deltakelse i opplæring, integreringslovens §§30 tredje ledd og 34.

Kommunen plikter umiddelbart å igangsette nødvendige korrigerende tiltak for å rette lovbruddet i samsvar med regelverk.

Innen **06.08.26** skal kommunen fremlegge en skriftlig handlingsplan for Statsforvalteren. Planen skal inneholde en detaljert redegjørelse for:

- Konkrete tiltak som skal iverksettes
- Ansvarfordeling for hvert tiltak
- Tidsfrister for gjennomføring av respektive tiltak

Statsforvalteren har foreløpig fastsatt **01.10.26** som sluttfrist for at de påpekte lovbrudd skal være brakt i orden. Denne fristen er ikke endelig, men kan justeres i dialog med kommunen og på grunnlag av Statsforvalterens vurdering av den fremlagte handlingsplanen.

15

Når de påpekte lovbruddene er rettet, skal kommunen gi en skriftlig tilbakemelding til Statsforvalteren med bekreftelse på at korrigerende tiltak er gjennomført. Tilbakemeldingen skal redegjøre for hvordan rettingen er utført.

Tilsynssaken vil forbli åpen inntil kommunen gjennom overnevnte tilbakemelding og handlingsplan har godtgjort at lovbruddet er rettet.

5. Klagerett

Tilsynsrapporten utgjør et enkeltvedtak i henhold til forvaltningslovens § 2 første ledd bokstav b, og kan påklages.

En eventuell klage må fremsettes innen tre uker fra det tidspunkt melding om vedtaket er kommet frem til kommunen, jf. forvaltningsloven §§ 28 og 29. Klagen sendes til Statsforvalteren i Nordland, som vil vurdere om det er grunnlag for å omgjøre vedtaket. Dersom Statsforvalteren finner grunnlag for omgjøring, vil klagen bli oversendt til Integrerings- og mangfoldsdirektoratet for endelig avgjørelse. Kravene til klagens form og innhold kommer frem av forvaltningsloven §32.

Kommunen kan anmode om at vedtaket ikke iverksettes før klagefristen er utløpt, eller inntil klagen er endelig avgjort av Integrerings- og mangfoldsdirektoratet, jf. forvaltningsloven § 42.

Som part i saken har kommunen rett til innsyn i sakens dokumenter, jf. forvaltningsloven §18.

6. Dokumentasjon gjennomgått i tilsynet

Skriftlig redegjørelse

Delegasjonsreglement

Kommunalsjefens plan for kvalitetsoppfølging i oppvekst (gitt på tilsynsbesøk)

Bosettingsrutiner i Compilo

Fem deltakermapper

Oversikt samfunnskunnskapskurs høsten 2025

STATSFORVALTEREN I NORDLAND

Fridtjof Nansens vei 11, Pb 1405, 8002 Bodø || sfnopost@statsforvalteren.no || www.statsforvalteren.no/nordland





SAK 35/26

Eventuelt

Saksgang:
Kontrollutvalget

Møtedato:
08.09.2026

Vedlegg:

Forslag til vedtak:

Inndyr, 31. august 2026

Lars Hansen
Sekretær for kontrollutvalget