

Medlemmer i Fauske kommunes kontrollutvalg

INNKALLING TIL MØTE I KONTROLLUTVALGET

Møtedato: Mandag, 14. september 2026 kl. 09.00

Møtested: Møterom Finneidfjellet, underetg. administrasjonsbygget

SAKSLISTE

Saksnummer	Sakstittel
25/26	Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 10. juni 2026
26/26	Oppfølging av forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen: Startlånordningen
27/26	Prosjektplan. Bestilling av forvaltningsrevisjon: Næringsutvikling/ Fauna KF
28/26	Dialog med revisor
29/26	Budsjett for kontroll og tilsyn 2027
30/26	Orienteringer
31/26	Eventuelt

Eventuelle forfall bes meldt leder eller sekretariat (tlf 41 21 20 00)

Valnesfjord, 04. september 2026

Per Kristen Løkås (s)
Leder kontrollutvalget



Ronny Seljeseth
Sekretær for kontrollutvalget

Kopi sendes: Ordfører, kommunedirektør, Salten kommunerevisjon IKS, varamedlemmer i kontrollutvalget til orientering (varamedlemmer møter kun etter særskilt innkalling)

SAK 25/26**Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 10. juni 2026****Saksgang:**
Kontrollutvalget**Møtedato:**
14.09.2026**Vedlegg:**

- a) Fauske kontrollutvalg: Protokoll fra utvalgets møte 10. juni 2026

Bakgrunn for saken:

Protokoll fra kontrollutvalgets forrige møte legges frem for godkjenning.

Forslag til vedtak:

Protokoll fra kontrollutvalgets møte 10. juni 2026 godkjennes.

Røkland, 04. september 2026

Ronny Seljeseth
Sekretær for kontrollutvalget

PROTOKOLL – FAUSKE KONTROLLUTVALG**Møtedato:** Onsdag, 10. juni 2026, kl 09.00 – 11.00**Møtested:** Møterom Finneidfjellet, administrasjonsbygget**Saksnr.:** 18/26-24/26**Til stede:**Per Kristen Løkås, leder
Kathrine Moan Larsen, medlem**Forfall:**Audun Dahl, nestleder
Remi Pedersen, medlem
Marit Stemland, medlem**Varamedlemmer:**Svein Roger Bådsvik møtte for Audun Dahl.
Lasse Gausen Dahl møtte for Remi Pedersen.
Bjergulf Nymo møtte for Marit Stemland.**Øvrige:**

Fra administrasjonen:

- Kommunedirektør Tom Erik Holteng, sakene 19-20/26

Salten kommunerevisjon IKS:

- Forvaltningsrevisor Jarl Håkon Olsen

Salten Kontrollutvalgsservice KO:

- Utvalgssekretær Ronny Seljeseth

Godkjenning av innkalling og saksliste

Innkalling og saksliste til møtet ble godkjent.

Merknader:

Utvalgsleder minner om plikten for medlemmer av folkevalgte organer til å delta i møte, jfr Kommuneloven § 8-1. Eventuelt forfall skal begrunnes og må meldes så tidlig som mulig slik at vara kan forberede seg.

SAKSLISTE

Saksnummer	Sakstittel
18/26	Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 05. mai 2026
19/26	Oppfølging av kommunestyrets vedtak sak 93/25: Rapport forvaltningsrevisjon «Gjennomføring av omstilling»
20/26	Revisors uttalelse etter forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen: Startlån
21/26	Prosjektplan. Bestilling av forvaltningsrevisjon: Kompetanse, rekruttering og reduksjon av uønsket deltid
22/26	Dialog med revisor
23/26	Orienteringer
24/26	Eventuelt

18/26 Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 05. mai 2026

Forslag til vedtak:

Protokoll fra kontrollutvalgets møte 05. mai 2026 godkjennes.

Votering:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Protokoll fra kontrollutvalgets møte 05. mai 2026 godkjennes.

19/26 Oppfølging av kommunestyrets vedtak sak 93/25: Rapport forvaltningsrevisjon «Gjennomføring av omstilling»

Kommunedirektør Tom Erik Holteng møtte i utvalget for å gi en orientering og svare på spørsmål.

Forslag til vedtak:

1. Kontrollutvalget har i samsvar med Forskrift om kontrollutvalg § 5 og kommunestyrets vedtak i sak 93/25 gjennomført en oppfølging av Forvaltningsrevisjon «Gjennomføring av omstilling».
2. Administrasjonen har redegjort for på hvilken måte kommunestyrets vedtak følges opp. Kontrollutvalget registrerer følgende om oppfølgingen av de ulike anbefalingene:
 - Anbefaling nr 1: Det er ikke gjennomført en helhetlig og systematisk evaluering av omstillingen. Kommunedirektøren jobber nå med av å definere design og avgrensning av evalueringen. Kontrollutvalget gjør ny oppfølging av dette punktet innen andre kvartal 2027.
 - Anbefaling 2 a) Arbeidet med heldøgns omsorgsboliger er igangsatt og pågår i tråd med de føringene kommunestyret har gitt. Det er oppnevnt en politisk styringsgruppe som er løpende orientert og involvert i prosessen. Kontrollutvalget anser det ikke nødvendig med videre oppfølging fra utvalgets side.
 - Anbefaling 2 b) Kommunedirektøren har ikke vurdert det hensiktsmessig å sette spesifikke terskelverdier for tildeling av tjenester, men viser til egen

tjenestebeskrivelse for Helse og omsorg, som beskriver kriterier. Samtidig er det nylig gjennomført en egen forvaltningsrevisjon om saksbehandling ved tildeling av helse- og omsorgstjenester, som har gitt mer konkrete anbefalinger om tildelingskriterier. Kontrollutvalgets videre oppfølging av anbefalingen gjøres gjennom oppfølging av forvaltningsrevisjon «Kvalitet og effektivitet i Helse og omsorg».

- Anbefaling nr 3) Tilbakemelding fra kommunedirektøren indikerer at involvering av vernetjenesten er blitt mer strukturert og dokumenterbar. Kontrollutvalget anser det ikke nødvendig med videre oppfølging fra utvalgets side.
3. Kontrollutvalgets vedtak, vedlagt notat fra administrasjonen, oversendes kommunestyret til orientering.

Votering:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Kontrollutvalget har i samsvar med Forskrift om kontrollutvalg § 5 og kommunestyrets vedtak i sak 93/25 gjennomført en oppfølging av Forvaltningsrevisjon «Gjennomføring av omstilling».
2. Administrasjonen har redegjort for på hvilken måte kommunestyrets vedtak følges opp. Kontrollutvalget registrerer følgende om oppfølgingen av de ulike anbefalingene:
 - Anbefaling nr 1: Det er ikke gjennomført en helhetlig og systematisk evaluering av omstillingen. Kommunedirektøren jobber nå med å definere design og avgrensning av evalueringen. Kontrollutvalget gjør ny oppfølging av dette punktet innen andre kvartal 2027.
 - Anbefaling 2 a) Arbeidet med heldøgns omsorgsboliger er igangsatt og pågår i tråd med de føringene kommunestyret har gitt. Det er oppnevnt en politisk styringsgruppe som er løpende orientert og involvert i prosessen. Kontrollutvalget anser det ikke nødvendig med videre oppfølging fra utvalgets side.
 - Anbefaling 2 b) Kommunedirektøren har ikke vurdert det hensiktsmessig å sette spesifikke terskelverdier for tildeling av tjenester, men viser til egen tjenestebeskrivelse for Helse og omsorg, som beskriver kriterier. Samtidig er det nylig gjennomført en egen forvaltningsrevisjon om saksbehandling ved tildeling av helse- og omsorgstjenester, som har gitt mer konkrete anbefalinger om tildelingskriterier. Kontrollutvalgets videre oppfølging av anbefalingen gjøres gjennom oppfølging av forvaltningsrevisjon «Kvalitet og effektivitet i Helse og omsorg».
 - Anbefaling nr 3) Tilbakemelding fra kommunedirektøren indikerer at involvering av vernetjenesten er blitt mer strukturert og dokumenterbar. Kontrollutvalget anser det ikke nødvendig med videre oppfølging fra utvalgets side.
3. Kontrollutvalgets vedtak, vedlagt notat fra administrasjonen, oversendes kommunestyret til orientering.

20/26 Revisors uttalelse etter forenklet etterlevelsesk kontroll med økonomiforvaltningen: Startlån

Forslag til vedtak:

1. Fauske kontrollutvalg har mottatt uttalelse datert 29. mai 2026 fra revisor etter at denne i samsvar med kommunelovens § 24-9 har gjennomført en forenklet etterlevelsesk kontroll hvor det er undersøkt etterlevelse av regelverket for tildeling av startlån.

2. Kontrollutvalget registrerer at revisor ikke har påpekt vesentlige feil, men at kommunen har forbedringspotensial når det gjelder synligheten i de vurderinger som er foretatt, og det å kunne dokumentere hva som har vært avgjørende for at kommunen har funnet grunnlag for å tildele startlån i den enkelte sak. I tillegg bør vedtakene begrunnes dersom det er vurdert å være særskilte tilfeller som gir lengre nedbetalingstid enn 30 år.
3. Kontrollutvalget forutsetter at revisors anmerkninger innarbeides i rutinene og hensyntas i den videre saksbehandlingen. Kontrollutvalgets vedtak oversendes administrasjonen til orientering.

Omforent forslag til vedtak:

1. Fauske kontrollutvalg har mottatt uttalelse datert 29. mai 2026 fra revisor etter at denne i samsvar med kommunelovens § 24-9 har gjennomført en forenklet etterlevelseskontroll hvor det er undersøkt etterlevelse av regelverket for tildeling av startlån.
2. Kontrollutvalget registrerer at revisor ikke har påpekt vesentlige feil, men at kommunen har forbedringspotensial når det gjelder synligheten i de vurderinger som er foretatt, og det å kunne dokumentere hva som har vært avgjørende for at kommunen har funnet grunnlag for å tildele startlån i den enkelte sak. I tillegg bør vedtakene begrunnes dersom det er vurdert å være særskilte tilfeller som gir lengre nedbetalingstid enn 30 år.
3. Kontrollutvalget ber til neste møte om en redegjørelse om hvordan revisors anmerkninger er fulgt opp samt en orientering om hvordan utlånsporteføljen forvaltes. Kontrollutvalgets vedtak oversendes administrasjonen til orientering.

Votering:

Omforent forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Fauske kontrollutvalg har mottatt uttalelse datert 29. mai 2026 fra revisor etter at denne i samsvar med kommunelovens § 24-9 har gjennomført en forenklet etterlevelseskontroll hvor det er undersøkt etterlevelse av regelverket for tildeling av startlån.
2. Kontrollutvalget registrerer at revisor ikke har påpekt vesentlige feil, men at kommunen har forbedringspotensial når det gjelder synligheten i de vurderinger som er foretatt, og det å kunne dokumentere hva som har vært avgjørende for at kommunen har funnet grunnlag for å tildele startlån i den enkelte sak. I tillegg bør vedtakene begrunnes dersom det er vurdert å være særskilte tilfeller som gir lengre nedbetalingstid enn 30 år.
3. Kontrollutvalget ber til neste møte om en redegjørelse om hvordan revisors anmerkninger er fulgt opp samt en orientering om hvordan utlånsporteføljen forvaltes. Kontrollutvalgets vedtak oversendes administrasjonen til orientering.

21/26 Prosjektplan. Bestilling av forvaltningsrevisjon: Kompetanse, rekruttering og reduksjon av uønsket deltid

Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor sendte i etterkant av møteinnkallingen en revidert prosjektplan med justerte milepæler. Denne ble lagt til grunn for utvalgets behandling.

Forslag til vedtak:

1. Kontrollutvalget godkjenner bestilling av forvaltningsrevisjonsprosjekt Kompetanse, rekruttering og reduksjon av uønsket deltid, slik det er beskrevet i prosjektplan datert 26.05.2026. Innenfor rammen av forvaltningsrevisjonens formål gir kontrollutvalget revisor fullmakt til å foreta justeringer av de fastsatte problemstillingene ved behov.

2. Kontrollutvalget ber revisor avgrense undersøkelsen til følgende sektor(er): Utvalget forutsetter at avgrensing av undersøkelsen gir et forventet ressursbruk på timer.
3. Dersom rapporten ikke kan utarbeides før september/oktober 2027, ber utvalget revisor vurdere å anskaffe forvaltningsrevisjon fra annen leverandør.
4. Kontrollutvalget ber revisor fortløpende rapportere om prosjektets fremdrift og eventuelle forsinkelser eller vesentlige avvik mot forutsetningene i prosjektplanen. Dersom revisor observerer forhold i forvaltningen som gir grunn til bekymring utenom prosjektets formål og problemstillinger, bes revisor rapportere nevnte forhold i sin dialog med kontrollutvalget, eventuelt i et kortfattet notat.

Omforent forslag til vedtak:

1. Kontrollutvalget godkjenner bestilling av forvaltningsrevisjonsprosjekt Kompetanse, rekruttering og reduksjon av uønsket deltid, slik det er beskrevet i revidert prosjektplan mottatt 04.06.2026. Innenfor rammen av forvaltningsrevisjonens formål gir kontrollutvalget revisor fullmakt til å foreta justeringer av de fastsatte problemstillingene ved behov. Kontrollutvalget har utover dette følgende tilleggsmomenter:
 - Det bes om at problemstilling 1 og 2 sees i sammenheng.
 - Revisor bes undersøke om ansatte i deltidsstillinger systematisk tilbys økning av stilling, før man eventuelt går til innleie av vikarer.
 - Revisor bes innhente opplysninger om stillingsprosent i henhold til ansattekontrakter versus faktisk stillingsprosent.
2. Kontrollutvalget ber revisor avgrense undersøkelsen til sektorene Helse og omsorg og Undervisning. Utvalget forutsetter at avgrensing av undersøkelsen gir et forventet ressursbruk på 450 timer med leveranse våren 2027.
3. Kontrollutvalget ber revisor fortløpende rapportere om prosjektets fremdrift og eventuelle forsinkelser eller vesentlige avvik mot forutsetningene i prosjektplanen. Dersom revisor observerer forhold i forvaltningen som gir grunn til bekymring utenom prosjektets formål og problemstillinger, bes revisor rapportere nevnte forhold i sin dialog med kontrollutvalget, eventuelt i et kortfattet notat.

Voting:

Omforent forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Kontrollutvalget godkjenner bestilling av forvaltningsrevisjonsprosjekt Kompetanse, rekruttering og reduksjon av uønsket deltid, slik det er beskrevet i revidert prosjektplan mottatt 04.06.2026. Innenfor rammen av forvaltningsrevisjonens formål gir kontrollutvalget revisor fullmakt til å foreta justeringer av de fastsatte problemstillingene ved behov. Kontrollutvalget har utover dette følgende tilleggsmomenter:
 - Det bes om at problemstilling 1 og 2 sees i sammenheng.
 - Revisor bes undersøke om ansatte i deltidsstillinger systematisk tilbys økning av stilling, før man eventuelt går til innleie av vikarer.
 - Revisor bes innhente opplysninger om stillingsprosent i henhold til ansattekontrakter versus faktisk stillingsprosent.
2. Kontrollutvalget ber revisor avgrense undersøkelsen til sektorene Helse og omsorg og Undervisning. Utvalget forutsetter at avgrensing av undersøkelsen gir et forventet ressursbruk på 450 timer med leveranse våren 2027.

3. Kontrollutvalget ber revisor fortløpende rapportere om prosjektets fremdrift og eventuelle forsinkelser eller vesentlige avvik mot forutsetningene i prosjektplanen. Dersom revisor observerer forhold i forvaltningen som gir grunn til bekymring utenom prosjektets formål og problemstillinger, bes revisor rapportere nevnte forhold i sin dialog med kontrollutvalget, eventuelt i et kortfattet notat.

22/26 Dialog med revisor

Forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar dialog med revisor til orientering, herunder Status/fremdrift for regnskapsrevisors arbeid:

-
- Status/fremdrift innen forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll etc:
-

Omforent forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar dialog med revisor til orientering, herunder:

- Ansatt ny forvaltningsrevisor etter Jarl Håkon Olsen. Starter 01. oktober.
- Forvaltningsrevisor Sigrid Høberg-Ottesen har sagt opp sin stilling. Utlysning vil ventelig skje over sommeren.
- Vakanse og nyansettelser medfører redusert kapasitet over en lengre periode. Revisjonen og sekretariatet har et samarbeidsmøte i juni for å planlegge leveranse fremover, blant annet for å vurdere innleie av tjenester. Kapasitetsproblemene kan bety forsinkelse på prosjekt Leveranse av brannverntjenester, som opprinnelig er forutsatt levert i september.
- Forvaltningsrevisjonen er valgt ut til pålagt kvalitetskontroll gjennom bransjeorganisasjonen NKRF. Dette vil også båndlegge kapasitet. Regnskapsrevisjonen er også valgt ut til kontroll, men usikkert om det gjelder oppdragsansvarlig Fauske.

Votering:

Omforent forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget tar dialog med revisor til orientering, herunder:

- Ansatt ny forvaltningsrevisor etter Jarl Håkon Olsen. Starter 01. oktober.
- Forvaltningsrevisor Sigrid Høberg-Ottesen har sagt opp sin stilling. Utlysning vil ventelig skje over sommeren.
- Vakanse og nyansettelser medfører redusert kapasitet over en lengre periode. Revisjonen og sekretariatet har et samarbeidsmøte i juni for å planlegge leveranse fremover, blant annet for å vurdere innleie av tjenester. Kapasitetsproblemene kan bety forsinkelse på prosjekt Leveranse av brannverntjenester, som opprinnelig er forutsatt levert i september.
- Forvaltningsrevisjonen er valgt ut til pålagt kvalitetskontroll gjennom bransjeorganisasjonen NKRF. Dette vil også båndlegge kapasitet. Regnskapsrevisjonen er også valgt ut til kontroll, men usikkert om det gjelder oppdragsansvarlig Fauske.

23/26 Orienteringer

Sekretariatet orienterte om dokumenter vedlagt saken. Neste møte i henhold til vedtatt virksomhetsplan blir onsdag 09. september blant annet med prosjektplan for forvaltningsrevisjon Næringsutvikling/Fauna KF samt oppfølging av etterlevelsesk kontroll startlån.

Vedtak:

Saken tas til orientering.

24/26 Eventuelt

Ingen ytterligere saker til behandling.

Fauske, 10. juni 2026

Ronny Seljeseth
Sekretær for kontrollutvalget

Utskrift sendes:

Kontrollutvalgets medlemmer, varamedlemmer, Fauske kommune v/ ordfører og kommunedirektør

Revisor: Salten kommunerevisjon IKS

SAK 26/26**Oppfølging av forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen: Startlånordningen****Saksgang:**
Kontrollutvalget**Møtedato:**
14.09.2026**Vedlegg:**

- a) Salten kommunerevisjon IKS, 29.05.2026: Uavhengig revisors attestasjonsuttalelse om etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen
- b) Salten kommunerevisjon IKS, 12.05.2026: Kopi av brev til kommunedirektøren - Tilbakemelding for forenklet etterlevelseskontroll – Fauske kommune
- c) Fauske kommune, Plan og samfunnsutvikling. Redegjørelse oppfølging av forenklet etterlevelseskontroll – startlån. Mottatt 28.08.2026.
- d) Retningslinjer for startlån og boligtilskudd- Forslag -

Bakgrunn for saken:

Regnskapsrevisor skal etter kommuneloven utføre en årlig forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen. For regnskapsåret 2025 er etterlevelse av regelverket for tildeling av startlån gjennomgått. Revisor har den 29.05.2026 utstedt en uttalelse til kontrollutvalget, sammen med et oppsummeringsbrev av funnene til kommunedirektør. Revisor har ikke påpekt vesentlige feil, men har pekt på forbedringspotensiale i saksbehandling og dokumentasjon av de vurderinger som er gjort.

Saken ble behandlet av kontrollutvalget i forrige møte 10.06.2026, sak 20/26 hvor det ble besluttet å be om en redegjørelse til neste møte om hvordan merknadene blir fulgt opp. Kommunedirektøren, eller den kommunedirektøren er kalt inn til møtet, hvor det særlig er bedt om tilbakemelding på følgende punkter:

- Revisor uttrykker at kommunen har forbedringspotensial når det gjelder synligheten i de vurderinger som er foretatt, og det å kunne dokumentere hva som har vært avgjørende for

at kommunen har funnet grunnlag for å gi lån i den enkelte sak. Her vises til at inngangsvilkåret for å få startlån er at søker ikke får lån eller tilstrekkelig lånebeløp i ordinære kredittinstitusjoner. Denne vurderingen bør fremgå av saksbehandlingen. Det samme gjelder kommunens vurdering av om samfinansiering kan oppnås, og om boligen er egnet, nøktern og rimelig sammenlignet med prisnivået på stedet.

- Revisor har også valgt å gi en tilleggskommentar når det gjelder de rente- og avdragsvilkår. Fra forskriften, veilederen og kommunes egne retningslinjer følger at lånet gis med løpetid inntil 30 år, og i særlige tilfeller inntil 50 år. I 7 av 8 saker er imidlertid søker innvilget 50 års løpetid og det er ikke gitt begrunnelse i vedtaket for hvorfor tilfellet regnes for å være et slikt særlig tilfelle.
- I tillegg til oppfølging av revisor merknader, er det bedt om en redegjørelse om hvordan utlånsporteføljen forvaltes.

Vurderinger:

Kommunalsjef for Plan og samfunnsutvikling har den 28.08.2026 gitt en skriftlig redegjørelse om hvordan merknadene er fulgt opp. I tillegg foreligger reviderte retningslinjer som sier noe om hvem som kan få startlån, hva som kan finansieres med startlån og prioriterte grupper. Retningslinjene omtaler også hvordan søkers betalingsevne skal vurderes.

Når det gjelder nedbetalingstid, står det i retningslinjene at dette er normalt inntil 30 år, men at 50 år kan vurderes. Kommunalsjef bemerker imidlertid i sitt skriftlige svar at lånene som gis fra Husbanken til kommunene for videre utlån har en nedbetalingstid på 50 år.

Utover punktene fra revisor, er administrasjonen bedt om å redegjøre for hvordan utlånsporteføljen forvaltes. Administrasjonen opplyser her at kommunen har avtale med Intrum AS om den praktiske administrasjonen av startlånene. Dette omfatter blant annet registrering og administrasjon av lån, utsendelse av betalingsplaner og kontoutskrifter, innkreving av renter og avdrag, oppfølging av misligholdte lån herunder også sjekk om boligene er forsikret til enhver tid, purringer og inkassohåndtering ved manglende betaling, behandling av søknader om betalingsutsettelse og andre avdragsmessige tilpasninger og rapportering til kommunen om status og utvikling i utlånsporteføljen.

Redegjørelsen fra administrasjonen besvarer det som er etterspurt, og revisors merknader later til å være hensyntatt i revidert rutine. I utgangspunktet legges derfor opp til at saken tas til orientering. Dersom kontrollutvalget likevel vil påpeke en risiko i forvaltningen, eller ser behov for andre kontrollhandlinger, kan dette uttrykkes i vedtaket.

Forslag til vedtak:

Kontrollutvalget har mottatt redegjørelse om hvordan revisors merknader etter etterlevelseskontroll med startlånordningen er fulgt opp, og hvordan utlånsporteføljen forvaltes. Kontrollutvalget registrerer at det er utarbeidet reviderte retningslinjer i etterkant av kontrollen som hensyntar merknadene i kontrollen. Saken tas til orientering.

Røkland, 04. september 2026

Ronny Seljeseth
Sekretær for kontrollutvalget

Til kontrollutvalget i Fauske kommune

Dato: 29.05.2026

Uavhengig revisors attestasjonsuttalelse om etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen

Salten kommunerevisjon har med hjemmel i kommunelovens § 24-9 gjennomført en forenklet etterlevelsesk kontroll i Fauske kommune.

Formålet med den forenklete etterlevelsesk kontrollen er å forebygge svakheter og å bidra til å sikre at kommunen følger sentrale bestemmelser og vedtak på økonomiområdet. Kontrollen skal gjennomføres innenfor en begrenset ressursramme med moderat sikkerhet for hvorvidt kommunens økonomiforvaltning i hovedsak foregår i samsvar med bestemmelser og vedtak. Revisor skal med andre ord oppnå moderat sikkerhet for hvorvidt det foreligger vesentlige feil og mangler ved etterlevelsen i økonomiforvaltningen.

Kontrollen innebærer ikke overprøving av enkeltvedtak eller noen fullstendig gjennomgang av samtlige saker om startlån. Den er gjennomført innenfor en begrenset ressursramme, og har til hensikt å vurdere om kommunen har systemer, rutiner og praksis som er egnet til å sikre etterlevelse av bestemmelser og vedtak.

For regnskapsåret 2025 har revisor valgt å se på etterlevelse av regelverket for tildeling av startlån.

Kontrollen er avgrenset til å vurdere om kommunen, i utvalgte saker:

1. har innhentet dokumentasjon på at søker ikke får lån eller tilstrekkelig lånebeløp i ordinære kredittinstitusjoner, jf. § 5-2 andre ledd
2. har vurdert at søker har betalingsevne, jf. § 5-2 tredje ledd
3. har gitt lån til det som forskriften gir anledning til, jf. § 5-3
4. har vurdert kriteriene som stilles i forskriften § 5-4

Vurderingskriteriene er hentet fra Forskrift om lån fra Husbanken, kapittel 5, og Husbankens *Veileder startlån for saksbehandlere i kommunene* (2025)

Revisors oppsummering og konklusjon

Formålet med den forenklete etterlevelseskrollen er å avdekke hvorvidt økonomiforvaltningen i hovedsak foregår i samsvar med bestemmelser og vedtak, jf. kommuneloven § 24-9 første ledd. Uttalelsen skal gis med moderat sikkerhet. Revisjonens konklusjon må leses på denne bakgrunn.

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt oppmerksomme på noe som gir oss grunn til å tro at Fauske kommune ikke i det alt vesentlige har etterlevd regelverket for tildeling av startlån.

Vi finner at Fauske kommune:

1. ikke har innhentet dokumentasjon på at søker ikke får lån eller tilstrekkelig lånebeløp i ordinære kredittinstitusjoner, jf. § 5-2 andre ledd
2. har vurdert at søker har betalingsevne, jf. § 5-2 tredje ledd
3. har gitt lån til det som forskriften gir anledning til, jf. § 5-3
4. har vurdert kriteriene som stilles i forskriften § 5-4

Vår gjennomgang har avdekket et forbedringspotensiale når det gjelder synligheten i de vurderinger som er foretatt, og det å kunne dokumentere hva som har vært avgjørende for at kommunen har funnet grunnlag for å tildele startlån i den enkelte sak.

Et inngangsvilkår for å få startlån er at søker ikke får lån eller tilstrekkelig lånebeløp i ordinære kredittinstitusjoner. At vurderingen av om søker får lån i ordinær kredittinstitusjon er foretatt bør fremgå av saksbehandlingen. Det samme gjelder kommunens vurdering av om samfinansiering kan oppnås, og om boligen er egnet, nøktern og rimelig sammenlignet med prisnivået på stedet.

Vi finner også grunn til å gi en tilleggskommentar når det gjelder de rente- og avdragsvilkår kommunen har fastsatt i de saker revisjonen har gjennomgått. Fra forskriften § 8-5 første ledd bokstav b følger at lån til kommuner som skal lånes ut videre som startlån i særlige tilfeller kan gis med inntil 50 års løpetid. Bestemmelsens andre ledd utdyper hva som utgjør særlige tilfeller, og på hvilke vilkår det kan gis lån med 50 års løpetid.

Husbankens veileder viser til at for husstander med lav inntekt og betjeningsmulighet, kan lengre nedbetalingstid enn 30 år være nødvendig for å betjene et høyt nok lån. Kommunen må gjøre en individuell vurdering av hvor lang nedbetalingstid søker har behov for. Fra Fauske kommunes egne retningslinjer følger at lånet gis med løpetid inntil 30 år, og i særlige tilfeller inntil 50 år. I 7 av 8 saker er søker innvilget 50 års løpetid. Det er ikke gitt noen begrunnelse i vedtaket for hvorfor tilfellet regnes for å være et slikt særlig tilfelle der det skal gis lengre løpetid enn 30 år.

Videre følger fra Fauske kommunes retningslinjer punkt 6.1 en oversikt over hva som anses som veiledende kjøpesum. Det oppgis at det etter en individuell vurdering kan gjøres unntak. Revisjonen bemerker at det i mange av sakene, særlig de som gjelder par eller enslige med barn, gis lån til høyere beløp enn det som er oppgitt som veiledende kjøpesum i retningslinjene.

Denne uttalelsen er utelukkende utarbeidet for å gi kontrollutvalget et bedre grunnlag for å ivareta sitt påse-ansvar med økonomiforvaltningen og til Fauske kommunes informasjon, og er ikke nødvendigvis egnet til andre formål.

Ledelsens ansvar for etterlevelse

Kommunedirektør er ansvarlig for å etablere administrative rutiner som sørger for at økonomiforvaltningen utøves i tråd med bestemmelser og vedtak, og at økonomiforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll.

Vår uavhengighet og kvalitetskontroll

Vi har utført oppdraget i samsvar med etiske retningslinjer for revisjonsselskapet, som inneholder uavhengighetskrav og andre krav basert på grunnleggende prinsipper om integritet, objektivitet, faglig kompetanse og tilbørlig aktsomhet, fortrolighet og profesjonell opptreden.

I samsvar med internasjonal standard for kvalitetskontroll (ISQM 1 Kvalitetskontroll for revisjonsfirmaer som utfører revisjon og forenklet etterlevelseskontroll av regnskaper samt andre attestasjonsoppdrag og beslektede tjenester) har Salten kommunerevisjon IKS et tilstrekkelig kvalitetskontrollsystem, herunder dokumenterte retningslinjer og rutiner for etterlevelse av etiske krav, faglige standarder og krav i gjeldende lovgivning og annen regulering.

Våre oppgaver og plikter

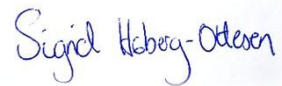
Vår oppgave er å avgi en uttalelse om etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen på grunnlag av bevisene vi har hentet inn. Vi har utført vårt attestasjonsoppdrag med moderat sikkerhet i samsvar med kommunelovens regler og RSK 301 Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen. Standarden krever at vi planlegger og gjennomfører oppdraget for å oppnå moderat sikkerhet for hvorvidt det foreligger vesentlige feil eller mangler ved etterlevelse av bestemmelser og vedtak i kommunens økonomiforvaltning på det området som er valgt ut for kontroll.

I henhold til RSK 301, innebærer utføring av attestasjonsoppdrag med moderat sikkerhet, å utføre handlinger for å innhente bevis for at bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen etterleves. Typen, tidspunktet og omfanget av de valgte handlingene er gjenstand for revisors skjønn. Moderat sikkerhet har klart lavere sikkerhetsgrad enn betryggende sikkerhet, og gir derfor ikke uttrykk for samme nivå av sikkerhet som i en revisjonsberetning.

Vi baserer oppgaven på en risiko- og vesentlighetsvurdering som er lagt frem for kontrollutvalget. Vi mener at vi har innhentet tilstrekkelig og hensiktsmessig bevis som grunnlag for vår konklusjon.



Jonny Riise
oppdragsansvarlig revisor



Sigrid Høberg-Ottesen
utførende revisor

Til Fauske kommune ved kommunedirektøren

Dato: 12.05.2026

Tilbakemelding for forenklet etterlevelseskontroll – Fauske kommune

Salten kommunerevisjon har med hjemmel i kommunelovens § 24-9 gjennomført en forenklet etterlevelseskontroll i Fauske kommune.

Formålet med den forenklete etterlevelseskontrollen er å forebygge svakheter og å bidra til å sikre at kommunen følger sentrale bestemmelser og vedtak på økonomiområdet. Kontrollen skal gjennomføres innenfor en begrenset ressursramme med moderat sikkerhet for hvorvidt kommunens økonomiforvaltning i hovedsak foregår i samsvar med bestemmelser og vedtak. Revisor skal med andre ord oppnå moderat sikkerhet for hvorvidt det foreligger vesentlige feil og mangler ved etterlevelsen i økonomiforvaltningen.

Kontrollen innebærer ikke overprøving av enkeltvedtak eller noen fullstendig gjennomgang av samtlige saker om startlån. Den er gjennomført innenfor en begrenset ressursramme, og har til hensikt å vurdere om kommunen har systemer, rutiner og praksis som er egnet til å sikre etterlevelse av bestemmelser og vedtak.

For regnskapsåret 2025 har revisor valgt å gjøre en forenklet etterlevelseskontroll av regelverket for tildeling av startlån.

Kontrollen er avgrenset til å vurdere om kommunen, i utvalgte saker:

1. har innhentet dokumentasjon på at søker ikke får lån eller tilstrekkelig lånebeløp i ordinære kredittinstitusjoner, jf. § 5-2 andre ledd
2. har vurdert at søker har betalingsevne, jf. § 5-2 tredje ledd
3. har gitt lån til det som forskriften gir anledning til, jf. § 5-3
4. har vurdert kriteriene som stilles i forskriften § 5-4.

Tildeling av startlån i tråd med forskrift om lån i Husbanken

Fakta og grunnlagsdokumentasjon

Vi har i kontrollen sett hen til kommunens retningslinjer, dialog med oppgitt kontaktperson og et utvalg innvilgede startlånsvedtak for 2025.

Revisjonen mottok en samlet oversikt over utbetalte startlån og tilskudd 2025. Det ble gjennomført et risikobasert og delvis tilfeldig utvalg på 8 vedtak. Utvalget tok blant annet utgangspunkt i vedtak med høy lånesum, ettersom disse representerer en økt økonomisk risiko for kommunen. Blant de utvalgte sakene ble det i en av dem fattet vedtak i 2024. Utbetalingen skjedde først i 2025, og saken er derfor inkludert.

Som vedlegg til de oversendte saksdokumentene la boligkontoret i Fauske ved følgende uttalelse, datert 25.03.2026:

Fauske kommune bruker som utgangspunkt i behandling av alle søknader om startlån, Husbankens veileder for startlån, forskrift om lån fra Husbanken og kommunens egne retningslinjer for startlån. Kommunens egne retningslinjer for startlån er under revisjon og vil bli fremmet for politisk behandling i nærmeste fremtid. Det gjøres alltid individuell vurdering av den enkelte søknad med bakgrunn i gjeldende lovverk, veileder og retningslinjer:

<https://husbanken.no/kommune/startlaan/veileder/>

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2019-11-18-1546>

<https://www.fauske.kommune.no/tjenester/bolig-og-velferd/startlan>

Når det gjelder godkjenning av bolig og om det kan legges inn bud, foregår denne drøftingen ved at det avholdes møte med søker eller det drøftes via telefonsamtale. Boligkontoret går alltid igjennom takst og tilstandsrapport for den enkelte bolig, i forkant av samtale med søkere. Eiendomsmeglere tar også kontakt med boligkontoret for å få bekreftet at det foreligger finansierungsbevis og at bud kan legges inn.

Når det gjelder samfinansiering kan vi på generelt grunnlag si at det nesten uten unntak ikke er aktuelt, da bankene ikke har praksis for det - eller ikke godkjenner det.

Fauske kommune vurderer sjelden konkret bolig før søknad om startlån. I de tilfeller konkret bolig vurderes før søknad, er når det handler om fra leie til eie eller i forbindelse med overtakelse av bolig ved samlivsbrudd.

De lenkede dokumentene er Husbankens veileder til forskrift om lån fra Husbanken og Fauske kommunes egne retningslinjer for startlån, vedtatt i kommunestyret 16.12.2014.

Revisjonen bemerker at Husbanken etter forskriftens § 9-1 er gitt hjemmel til å utarbeide slik veileder, som er ment å skulle utfylle forskriften og være til hjelp for å forstå regelverket. Den innsendte versjonen ble oppdatert 24.09.2025.

Saksbehandling i startskuddssystemet

Saksbehandlingen av startlånsordningen foregår i Husbankens eget system: «Startskudd». Digitale søkere logger seg inn via ID-porten, og fyller ut søknadsskjema. Kommunens vedtak sendes ut i samme system. Underveis i saksbehandlingen tilbys saksbehandler beslutningsstøtte i form av at denne må huke av på spørsmål og blir bedt om å ta stilling til om de ulike vilkårene er oppfylt. Det gis også veiledning underveis.

Vedtaksformen er standardisert, og inneholder følgende deler:

- Overskrift og konklusjon
- Finansiering
- Hva gjør du nå?
- Grunnlag og vurdering
- Vilkår for utbetaling
- Sikkerhet
- Låne/tilskuddsbetingelser
- Aktuelt regelverk
- Midlertidig nedbetalingsplan
- Klagerett
- Standardiserte europeiske opplysninger om forbrukerkreditt (SEF)

Programmet har et eget felt «Vurderinger og huskelapper» hvor det kan legges inn interne notat på saken.

Kontrollpunkter

Vurderingskriteriene er hentet fra forskrift om lån fra Husbanken, kapittel 5, og Husbankens *Veileder startlån for saksbehandlere i kommunene* (2025).

Vi har kontrollert:

1. Om kommunen har dokumentasjon på at søker ikke får lån i ordinær kredittinstitusjon
2. Om kommunen har vurdert at søker har betalingsevne for lånet
3. Om kommunen har oppgitt hvorvidt lånet gjelder kjøp, utbedring/tilpasning, oppføring av bolig eller refinansiering av boligen
4. Om kommunen har vurdert at boligen skal være egnet for husstanden, nøktern og rimelig
5. Om kommunen har vurdert om samfinansiering kan oppnås
6. Om kommunen har gjort en behovsprøving for tildelingen, og vurdert om:
 - Søkeren forventes å ha langvarige problemer med å finansiere eid bolig og

- Har benyttet muligheten til sparing innenfor de økonomiske mulighetene søkerens inntekter og nødvendige utgifter til livsopphold gir

Om svaret er nei, hvorvidt kommunen har vurdert og beskrevet at enten/eller;

- Husstanden har barn eller sosiale/helsemessige utfordringer
- Lånet bidra til at husstanden blir boende
- Bosituasjonen hindrer muligheten til å beholde jobb, eller hindrer utvikling av det lokale næringslivet
- Lånet bidrar til bedre utnyttelse av kommunalt disponerte boliger

Vurderinger

Kontrollpunkt (1) Om kommunen har dokumentasjon på at søker ikke får lån i ordinær kredittinstitusjon.

Etter forskrift om lån fra Husbanken § 5-2 andre ledd kan startlån gis til personer som ikke får lån eller tilstrekkelig lånebeløp i ordinære kredittinstitusjoner. I Husbankens veileder uttales at søker som utgangspunkt skal legge frem dokumentasjon fra ordinær bank som viser avslag eller liknende. Det er imidlertid ikke nødvendig med dokumentasjon i saker hvor det er klart usannsynlig at søker kan få lån i ordinær bank. Som eksempel på tilfeller hvor det må anses klart usannsynlig er tilfeller hvor søkere har liten egenkapital, kombinert med at det ikke er egnede boliger på stedet for husstanden til rundt fire til fem ganger husstandens årsinntekt.¹

Fra Fauske kommunes egne retningslinjer punkt 6.1 følger at finansiering i privat kredittinstitusjon skal være prøvd før det søkes om startlån, og at avslag fra bank må dokumenteres.

I seks av åtte saker har søker oppgitt at det ikke er undersøkt i annen bank. I to av sakene har søker oppgitt at det er søkt i annen bank, men at det ikke er gitt finansieringsbevis. Ut fra vedlegglisen i søknaden ser det ut til at det foreligger dokumentasjon på avslag, uten at revisjonen har nærmere kjennskap til innholdet i vedlegget.

Kommunens kontaktperson opplyser at de har lang erfaring med dette, og at søkere med uføretrygd, selv med stor egenkapital, ikke får lån.

Selv om det nok i mange saker anses som klart usannsynlig at søker kan få lån i ordinær kredittinstitusjon, mener revisjonen at kommunen bør kunne dokumentere at vurderingen er foretatt. Det vil si at kommunen bør kunne dokumentere vurderingen av hvorfor det i den konkrete saken ikke anses nødvendig å innhente dokumentasjon på avslag på lån fra ordinær kredittinstitusjon.

¹ Husbankens veileder for startlån (2025) s. 4-5

Kontrollpunkt (2) Om kommunen har vurdert at søker har betalingsevne for lånet.

Det følger av forskrift om lån fra Husbanken § 5-2 tredje ledd at søker må ha «evne til å betjene lånet over tid og fortsatt ha nødvendige midler igjen til livsopphold».

I samtlige kontrollerte saker er det inntatt en oppstilling av fremtidig månedsbudsjett for søker. Månedsbudsjettet er en del av standardoppsettet til saksbehandlingssystemet Startskudd. Dette inkluderer oversikt over inntekter/ytelser etter skatt, og utgifter og forbruk medregnet terminbeløp for det innvilgede startlånet. Det beregnes et forventet overskudd per måned for den samlede husstanden. I noen saker gis foreløpig summarisk oppstilling i finansieringsbeviset, og deretter en ny i det endelige vedtaket der det innvilges lån til den konkrete boligen.

I noen saker uttrykkes det i tillegg til den summariske oppstillingen, konkrete forventninger til fremtidig håndtering av gjeld og formue/inntekter (salg av eiendeler, arv) og dialog med Nav.

I en rekke saker er det tale om midlertidig inntekt, eller at søker står i en situasjon der videre inntekt fra Nav skal avklares. I kommunens vedtak fremgår ikke vurderingen av hvorfor vedkommende likevel anses å ha betalingsevne for lånet. Dersom en legger det beregnede budsjettet til grunn der denne midlertidige inntekten bortfaller, har ikke husstanden i alle tilfeller betalingsevne for lånet. Revisjonen savner i slike tilfeller en konkret vurdering av hvorfor det i slike saker likevel anses å foreligge fremtidig betalingsevne. Revisjonens oppfatning er i tråd med veilederen fra Husbanken.²

Kommunens kontaktperson opplyser at det ikke nødvendigvis vil være dyrere å bo i eid bolig enn i leid bolig. Veldig få med midlertidig inntekt vil få lån, og når kommunen innvilger lån til personer med midlertidig inntekt, er det ofte barn i bildet. Kommunen kan ikke stille som vilkår at søker må skaffe seg fremtidig inntekt. Det er sjeldent at søkere med arbeidsavklaringspenger får lån, men i slike tilfeller vurderer kommunen det slik at personen utredes til en annen form for inntekt.

Veilederen presiserer at saksbehandler må avklare søkers forbruks- og kredittgjeld før innvilgelse av startlån. Der søker har gjeld, må den kunne betjene denne i tillegg til framtidige boutgifter og samtidig ha nok å leve av. Slike tilfeller vil ofte kreve kommunens oppfølging.³ Fauske kommunes egne retningslinjer punkt 4 angir at det ikke kan gis lån til personer som har søkt gjeldsordning, men at det i særskilte tilfeller kan gjøres unntak. Videre, fra punkt 11.4, følger at der det er flere husstandsmedlemmer, skal en ved behandlingen av søknaden legge til grunn inntekter og

² Husbankens veileder for startlån (2025) s. 18-19

³ Samme sted s. 20

utgifter til alle i husstanden. Der det er samboere eller ektepar skal begge stå som lånesøker/låntaker.

I en av sakene har søker selv opplyst at samboer ikke får lån på grunn av sin tidligere økonomiske situasjon, noe som medfører at søker ønsker å søke om lån alene. I finansieringsbeviset omtales søker likevel som «dere». Ved beregningen av søkers betalingsevne tas utgangspunkt i at samboers inntekt skal inngå i husstandens totale inntekter, men samboers gjeldsbelastning er ikke inkludert. I finansieringsbevis kommenterer kommunen at søkers samboer har søkt om gjeldsordning, men at det avventes svar. Revisjonen peker på at det her er risiko for at lån innvilges i strid med retningslinjene.

Oppsummert mener vi at det er positivt at det i noen saker uttrykkes forventninger og krav til fremtidig atferd, og vi kan ikke se bort fra at dette også forekommer i muntlig dialog som del av saksbehandlingen og kommunikasjonen mellom søker og kommunens representanter. I saker der det er usikre faktorer som midlertidig inntekt, usikre gjeldsposter og liknende, mener vi imidlertid at kommunen i større grad må synliggjøre hvorfor betalingsevnen likevel anses å være tilstrekkelig. Et annet moment er at det i saker der det beregnede overskuddet er lavt, kan man stille spørsmål ved om det egentlig foreligger betalingsevne. I slike tilfeller kunne en tenke seg at det må stilles krav til søker, eller opplyses om at lånet gis under visse forutsetninger. Disse bør komme skriftlig til uttrykk.

Kontrollpunkt 3: Om kommunen har oppgitt hvorvidt lånet gjelder kjøp, utbedring/tilpasning, oppføring av bolig eller refinansiering av boligen.

I samtlige saker revisjonen har gjennomgått er det oppgitt i vedtaket hva lånet gjelder. I angivelsen av hva lånet gjelder nevnes ikke forskriftens hjemmel i § 5-3, men det kommer til uttrykk i overskrift, via løpende tekst eller oppsummeringer.

Vi finner videre grunn til å innta noen bemerkninger når det gjelder saker om refinansiering. Etter forskriften § 5-3 første ledd bokstav d kan det gis lån til: «refinansiering av dyre lån dersom det bidrar til at husstanden kan bli boende i boligen».

Fra Husbankens veileder punkt 3.4 fremgår følgende:

Startlån skal ikke benyttes til refinansiering generelt, men kommunen kan refinansiere dyre lån til husstander som står i fare for å miste boligen gjennom tvangssalg på grunn av høye boutgifter eller annen gjeld. Refinansiering med startlån må resultere i at husstanden klarer å betjene de samlede framtidige utgiftene. Hvis kommunen refinansierer usikret gjeld, skal startlånet ikke overstige verdien på boligen etter refinansieringen. Se også om gjeld under punkt 6.6.3.⁴

⁴ Husbankens veileder for startlån (2025) s. 13

Fra Fauske kommunes egne retningslinjer punkt 3.3 fremgår følgende:

Startlån til refinansiering slik at boligen kan beholdes. Jfr. punkt 2. Dersom boligen i utgangspunktet er for kostbar for låntakers økonomi bør andre alternativer vurderes; som frivillig salg eller gjeldsordning. 2 Retningslinjer for startlån Det er normalt kun boliger innenfor nøkterne areal- og kostnadsrammer som er aktuell ved en eventuell refinansiering. Samlet lånebeløp må ikke overstige boligens verdi. Med boligens verdi menes den takst eller verdivurdering som foreligger nært salgstidspunktet.

I en sak gis finansiering til kjøp av ny bolig samt til refinansiering av forbrukslån. I en annen sak gis finansiering til kjøp av ny bolig og det nevnes samtidig at det gis finansiering til eventuell refinansiering av usikret gjeld. Samtidig blir søker bedt om å gi oversikt over denne snarest. I disse sakene er det innvilget startlån til refinansiering i tilfeller der det ikke foreligger noe bolig fra før. I en sak gis refinansiering av gjeld både til huslån og annen gjeld. I denne saken ble det ikke vist til forskriftens ordlyd, men lånet ble begrunnet med at det var samlivsbrudd og hensynet til at barna skulle få fortsette å bo i boligen sin. Revisjonen påpeker, uten at det har fått avgjørende betydning for konklusjonen i uttalelsen, at det her er risiko for at det innvilges lån i strid med forskriften.

Kontrollpunkt (4) Om kommunen har vurdert at boligen skal være egnet for husstanden, nøktern og rimelig.

Det følger av forskrift om lån fra Husbanken § 5-3 andre ledd at boligen skal være egnet for husstanden, og at den skal være nøktern og rimelig sammenlignet med prisnivået på stedet. Det må antas at regelen i første omgang tar sikte på situasjoner med kjøp/overtakelse og oppføring av ny bolig, jf. også veilederens side 14.⁵ I Husbankens veileder pekes på at vilkåret innebærer at boligen skal ha normal standard, være egnet for lånesøker og fylle dennes boligbehov. I dette inngår blant annet vurdering av antall husstandsmedlemmer og boligens tilgjengelighet. Det må gjøres en konkret vurdering i den enkelte sak, og man må ta hensyn til markedet og hvilke boliger som faktisk er tilgjengelige. Videre presiseres at når det gjelder refinansiering skal ikke kravet til nøkternhet være like strengt som ved kjøp, ettersom man må ta i betraktning den økonomiske og sosiale kostnaden det innebærer å skaffe ny bolig.

I flere utstedte finansieringsbevis er det inntatt følgende standardformulering:

Fauske Kommune finansierer nøkterne boliger med tanke på pris, behov og standard. Målet er et stabilt hjem med en forutsigbar boutgift.

Ut fra de konkrete vedtakene revisjonen har blitt forelagt, kan vi ikke se det gjøres en konkret vurdering av den aktuelle boligen. Revisjonen bemerker imidlertid at det i to av sakene er

⁵ Husbankens veileder for startlån (2025) s. 14

innvilget lån fra Husbanken på et tidligere tidspunkt, noe som medfører at vurderingen kan være gjort på et tidligere tidspunkt.

Boligkontoret fremhever imidlertid i sin uttalelse at det i spørsmålet om godkjenning av bolig foregår drøfting gjennom møte med søker eller via telefon, og at kontoret i forkant går gjennom takst og tilstandsrapport for den enkelte bolig. Eiendomsめglere tar også kontakt med boligkontoret for å få bekreftet at det foreligger finansierungsbevis og at bud kan legges inn. Videre skriver de at det sjeldent blir vurdert konkret bolig før søknad om startlån. I tilfeller der konkret bolig vurderes før søknad er når det handler om fra leie til eie, eller i forbindelse med overtakelse av bolig ved samlivsbrudd.

Etter revisjonens syn bør kommunen sørge for å nedtegne vurderingene sine. Der det gis en standardformulering om hvilke typer boliger Fauske kommune innvilger lån til forut for kjøpet, bør dette følges opp av en skriftliggjøring av den konkrete vurderingen av hvorfor valgte bolig oppfyller disse kravene.

Kontrollpunkt (5) Om kommunen har vurdert om samfinansiering kan oppnås.

Det følger av forskrift om lån fra Husbanken § 5-3 tredje ledd at kommunen kan bruke startlånet til å fullfinansiere boligen eller som topplån der private eller Husbanken gir grunnfinansiering. Videre følger det av bestemmelsen at kommunen skal vurdere om samfinansiering kan oppnås.

I boligkontorets uttalelse uttales følgende: «[n]år det gjelder samfinansiering kan vi på generelt grunnlag si at det nesten uten unntak ikke er aktuelt, da bankene ikke har praksis for det - eller ikke godkjenner det».⁶

Selv om det nok i enkelte saker trygt kan konkluderes med at samfinansiering ikke kan oppgis, vil det nok i andre tilfeller ikke være like klart. Kommunen bør skriftliggjøre vurderingene sine av hvorfor det ikke kan oppnås samfinansiering i den enkelte sak.

Kontrollpunkt (6) Om kommunen har gjort en behovsprøving for tildelingen, og vurdert om

- Søkeren forventes å ha langvarige problemer med å finansiere eid bolig og
- Har benyttet muligheten til sparing innenfor de økonomiske mulighetene søkerens inntekter og nødvendige utgifter til livsopphold gir

Om svaret er nei, har kommunen vurdert og beskrevet at enten/eller;

- Husstanden har barn eller sosiale/helsemessige utfordringer
- Lånet bidra til at husstanden blir boende

⁶ Boligkontorets uttalelse til revisjonen datert 25.03.2026.

- Bosituasjonen hindrer muligheten til å beholde jobb, eller hindrer utvikling av det lokale næringslivet
- Lånet bidrar til bedre utnyttelse av kommunalt disponerte boliger

Vurderingskriteriene er hentet fra forskrift om lån fra Husbanken § 5-4. Det skal gjennomføres en behovsprøving, og etter første ledd skal det legges vekt på om søkeren forventes å ha langvarige problemer med å finansiere eid bolig, og om søker har benyttet muligheten til sparing innenfor de økonomiske mulighetene søkerens inntekter og nødvendige utgifter til livsopphold gir. Selv om disse vilkårene ikke er oppfylt, kan kommunen likevel gi startlån i følgende situasjoner etter andre ledd i bokstav a til d:

- a. husstanden har barn eller særlige sosiale eller helsemessige utfordringer, og hensynet til å sikre en trygg, god og stabil bosituasjon innen kort tid taler for det
- b. husstanden har problemer med å dekke boutgiftene, og refinansiering med startlån kan bidra til at husstanden kan bli boende i boligen sin
- c. boligsituasjonen hindrer mulighetene til å opprettholde et arbeidsforhold, eller hindrer utvikling av det lokale næringslivet
- d. lånet bidrar til bedre utnyttelse av kommunalt disponerte boliger

I en sak er det gitt foreløpig finansieringsbevis med begrunnelse at vilkårene i § 5-4 andre ledd bokstav a er oppfylt. Samtidig nevnes at det er ønskelig at husstanden flytter ut av en kommunal bolig så fort som mulig. Det vises ikke til forskriften § 5-4 andre ledd bokstav d om bedre utnyttelse av kommunale boliger. Når det så utstedes endelig finansieringsbevis innvilges lånet etter hovedregelen i § 5-4 første ledd og begrunnes med finansieringsproblemer og sparepotensial, uten at dette er nærmere begrunnet. Saken illustrerer et skifte i vurderinger av de faktiske forhold, noe som etter revisjonens syn fordrer en noe mer utfyllende begrunnelse.

I resterende del av sakene er innvilgelse begrunnet med § 5-4 andre ledd bokstav a. I noen saker siteres det bare direkte fra ordlyden i forskriften, uten at det pekes direkte på de faktiske forhold i den aktuelle saken. Disse kan imidlertid til dels sies å fremgå fra opplysninger inngitt fra søker, og oppstillinger i standardmalen, som for eksempel antall barn og nåværende boligsituasjon. I andre saker tas det inn en konkret vurdering av de faktiske forhold.

Vår gjennomgang tar sikte på å se på om kommunen har foretatt en behovsprøving, og vi har ikke overprøvd den behovsprøvingen som er foretatt. Selv om det er gjort en behovsprøving i den enkelte sak, mener vi at den konkrete vurderingen med fordel kan komme tydeligere til uttrykk. For eksempel skal det etter forskriftens andre ledd bokstav a være enten barn eller særlige sosiale eller helsemessige utfordringer til stede, og hensynet til å sikre en trygg, god og stabil bosituasjon innen kort tid skal tale for å gi lån. Dette krever en konkret vurdering av ikke

utelukkende om det er barn til stede, men hvorvidt hensynet til å sikre en trygg, god og stabil bosituasjon innen kort tid taler for å gi lån.

Konklusjon

Formålet med den forenklete etterlevelseskontrollen er å avdekke hvorvidt økonomiforvaltningen i hovedsak foregår i samsvar med bestemmelser og vedtak, jf. kommuneloven § 24-9 første ledd. Uttalelsen skal gis med moderat sikkerhet. Revisjonens konklusjon må leses på denne bakgrunn.

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt oppmerksomme på noe som gir oss grunn til å tro at Fauske kommune ikke i det alt vesentlige har etterlevd regelverket for tildeling av startlån.

Vi finner at Fauske kommune:

1. ikke har innhentet dokumentasjon på at søker ikke får lån eller tilstrekkelig lånebeløp i ordinære kredittinstitusjoner, jf. § 5-2 andre ledd
2. har vurdert at søker har betalingsevne, jf. § 5-2 tredje ledd
3. har gitt lån til det som forskriften gir anledning til, jf. § 5-3
4. har vurdert kriteriene som stilles i forskriften § 5-4

Vår gjennomgang har avdekket et forbedringspotensiale når det gjelder synligheten i de vurderinger som er foretatt, og det å kunne dokumentere hva som har vært avgjørende for at kommunen har funnet grunnlag for å tildele startlån i den enkelte sak.

Et inngangsvilkår for å få startlån er at søker ikke får lån eller tilstrekkelig lånebeløp i ordinære kredittinstitusjoner. At vurderingen av om søker får lån i ordinær kredittinstitusjon er foretatt bør fremgå av saksbehandlingen. Det samme gjelder kommunens vurdering av om samfinansiering kan oppnås, og om boligen er egnet, nøktern og rimelig sammenlignet med prisnivået på stedet.

Vi finner også grunn til å gi en tilleggskommentar når det gjelder de rente- og avdragsvilkår kommunen har fastsatt i de saker revisjonen har gjennomgått. Fra forskriften § 8-5 første ledd bokstav b følger at lån til kommuner som skal lånes ut videre som startlån i særlige tilfeller kan gis med inntil 50 års løpetid. Bestemmelsens andre ledd utdyper hva som utgjør særlige tilfeller, og på hvilke vilkår det kan gis lån med 50 års løpetid.

Husbankens veileder viser til at for husstander med lav inntekt og betjeningsmulighet, kan lengre nedbetalingstid enn 30 år være nødvendig for å betjene et høyt nok lån. Kommunen må gjøre en individuell vurdering av hvor lang nedbetalingstid søker har behov for. Fra Fauske kommunes egne retningslinjer følger at lånet gis med løpetid inntil 30 år, og i særlige tilfeller inntil 50 år. I 7

av 8 saker er søker innvilget 50 års løpetid. Det er ikke gitt noen begrunnelse i vedtaket for hvorfor tilfellet regnes for å være et slikt særlig tilfelle der det skal gis lengre løpetid enn 30 år.

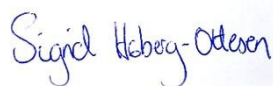
Videre følger fra Fauske kommunes retningslinjer punkt 6.1 en oversikt over hva som anses som veiledende kjøpesum. Det oppgis at det etter en individuell vurdering kan gjøres unntak.

Revisjonen bemerker at det i mange av sakene, særlig de som gjelder par eller enslige med barn, gis lån til høyere beløp enn det som er oppgitt som veiledende kjøpesum i retningslinjene.

Denne uttalelsen er utelukkende utarbeidet for å gi kontrollutvalget et bedre grunnlag for å ivareta sitt påse-ansvar med økonomiforvaltningen og til Fauske kommunes informasjon, og er ikke nødvendigvis egnet til andre formål.



Jonny Riise
oppdragsansvarlig revisor



Sigrid Høberg-Ottesen
utførende revisor

NOTAT

Redegjørelse oppfølging av forenklet etterlevelseskontroll – startlån

Bakgrunn

Det vises til innkalling til Fauske kontrollutvalg til møtet 9. september 2026 i forbindelse med oppfølging av forenklet etterlevelseskontroll av etterlevelse av regelverket for tildeling startlån. Det er bedt om en redegjørelse for hvordan merknadene er fulgt opp:

Kontrollpunkt 1 – om kommunen har dokumentasjon på at søker ikke får lån i ordinær bank.

Dette er nå tatt inn i ny rutine. Det skal alltid foreligge avslag fra ordinær bank før vedtak fattes.

Kontrollpunkt 2 – om kommunen har vurdert at søker har betalingsevne for lånet.

Det lages alltid en simulering som viser om søker har mulighet til å betale lånet overtid. Dette er en del av saksbehandlingssystemet. Boligkontoret skal skriftlig gjøre denne vurderingen bedre i form av notat inne på saken.

Kontrollpunkt 3 – om kommunen har oppgitt hvorvidt lånet gjelder kjøp, utbedring/tilpasning, oppføring eller refinansiering av boligen.

Det er presisert i den nye veilederen at vurderingene skal dokumenteres.

Kontrollpunkt 4 – om kommunen har vurdert at boligen skal være egnet for husstanden, nøktern og rimelig.

Det presiseres til alle som får innvilget startlån at de skal kontakte boligkontoret før de gir bud. Boligkontoret går da gjennom aktuell bolig, ser på takstrapport og vurderer om denne boligen er egnet, nøktern og rimelig. Boligkontoret vurderer også om det er store oppgraderingsbehov som må gjøres de nærmeste årene, og om husstanden synes å være i stand til å få dette gjort. Boligkontoret skal skrive notat etter disse samtalene og arkivere dette inn på saken. Dette for å synliggjøre at boligen er vurdert. Dette er tatt inn i ny rutine.

Kontrollpunkt 5 – om kommunen har vurdert om samfinansiering kan oppnås.

Det er et ønske å få til samfinansiering med bankene. For mange år siden var det helt vanlig med samfinansiering, der Startlån ble brukt som toppfinansiering. Dette lar seg sjelden gjøre lenger, da bankene ikke lenger har praksis for dette – eller godkjenner dette. Boligkontoret har tatt inn i ny rutine at det skal dokumenteres hvordan dette er vurdert.

Kontrollpunkt 6 – om kommunen har gjort en behovsprøving for tildelingen, og vurdert langvarige finansieringsproblemer og mulighet til sparing.

Boligkontoret vil være mer konkret i hvilken vurdering som er gjort. Boligkontoret vil være tydeligere på hvilke punkt som er oppfylt, og hva som er lagt til grunn.

Oppsummeringen til revisjonen gir kun et punkt der de har brukt ikke – dette gjelder innhentet dokumentasjon på at søker ikke får lån eller tilstrekkelig lån i ordinære kredittinstitusjoner. Dette tas inn i våre rutiner, og vil bli forespurt i alle saker.

Når det gjelder vedtak om nedbetalingstid utover 30 år skal begrunnes, dog vil vi bemerke at lånene som gis fra Husbanken til kommunene for videre utlån nå har en nedbetalingstid på 50 år. Boligkontoret skal dokumentere hvis det gis lån med mer enn 30 års nedbetalingstid. De reviderte retningslinjene vedlegges saken. Kommunen foretar vurdering av søkerens økonomiske situasjon, betalingsevne og øvrige vilkår i henhold til Husbankens regelverk og kommunens retningslinjer.

Forvaltning av utlånsporteføljen

Kommunen har avtale med Intrum AS om den praktiske administrasjonen av startlånene. Intrum AS står for den løpende låneforvaltningen på vegne av kommunen. Dette omfatter blant annet:

- registrering og administrasjon av lån
- utsendelse av betalingsplaner og kontoutskrifter
- innkreving av renter og avdrag
- oppfølging av misligholdte lån herunder også sjekk om boligene er forsikret til enhver tid
- purringer og inkassohåndtering ved manglende betaling
- behandling av søknader om betalingsutsettelse og andre avdragsmessige tilpasninger innenfor avtalte rammer. Våre rammer her er at Intrum kan innvilge 3 mnd. der låntaker ikke betaler renter. Avdragsfrihet kan ikke avtales direkte med Intrum.
- rapportering til kommunen om status og utvikling i utlånsporteføljen, når vi bestiller slike rapporter.

Anne Mari Haugen
Kommunalsjef Plan og samfunnsutvikling

Retningslinjer for startlån og boligtilskudd

- Forslag -

1. Innledning

Fauske kommune skal gjennom bruk av startlån og boligtilskudd bidra til at personer og husstander som er vanskeligstilte på boligmarkedet kan skaffe seg og beholde en egnet bolig. Ordningene er boligsosiale virkemidler og skal forvaltes i samsvar med:

- Forskrift om lån fra Husbanken
- Gjeldende veiledere fra Husbanken for startlån og boligtilskudd

Retningslinjene er utfyllende bestemmelser innenfor forskriftens rammer og gir føringer for kommunens praktisering av ordningene. Kommunen skal foreta individuelle og helhetlige vurderinger i den enkelte sak.

Ved behandling av søknader skal kommunen alltid vurdere om vilkårene og kriteriene i gjeldende forskrift om lån fra Husbanken er oppfylt. Det skal innhentes tilstrekkelig dokumentasjon til å belyse saken, herunder dokumentasjon på finansieringsmuligheter i ordinære kredittinstitusjoner og søkerens betalingsevne. Startlån kan kun innvilges til formål som omfattes av forskriften.

2. Formål

Startlån og boligtilskudd skal:

- bidra til at personer med langvarige boligfinansieringsproblemer kan skaffe seg og beholde en egnet bolig
- forebygge bostedsløshet og ustabile boforhold
- bidra til trygge og stabile oppvekstvilkår for barn
- legge til rette for at eldre og personer med funksjonsnedsettelse kan bo lengst mulig i egen bolig

3. Hvem kan få startlån

Startlån kan gis til personer eller husstander som:

- ikke får lån eller tilstrekkelig lånebeløp i ordinære kredittinstitusjoner. Det skal innhentes dokumentasjon som viser at finansiering er forsøkt og avslått eller at tilbudt finansiering ikke er tilstrekkelig.
- forventes å ha langvarige problemer med å finansiere eid bolig
- har utnyttet mulighetene for sparing innenfor egne økonomiske rammer
- har evne til å betjene lånet over tid
- er bosatt eller folkeregistrert i Fauske kommune

Ved vurderingen skal kommunen legge vekt på søkerens samlede økonomiske situasjon, husstandens størrelse og fremtidige inntektsutsikter. Det skal vurderes om vilkårene i forskrift om lån fra Husbanken er oppfylt. Vurderingen skal dokumenteres i den enkelte sak.

4. Hva kan finansieres med startlån

Startlån kan benyttes til:

- kjøp av bolig
- oppføring av ny bolig
- utbedring eller tilpasning av bolig
- refinansiering av lån, dersom dette bidrar til at husstanden kan bli boende i boligen

Boligen skal være egnet for husstanden og fremstå som nøktern og rimelig.

Startlån kan bare gis til formål som følger av forskrift om lån fra Husbanken. Kommunen skal i hver enkelt sak vurdere om det omsøkte formålet er omfattet av forskriftens bestemmelser.

5. Prioriterte grupper

Ved tildeling av startlån og boligtilskudd skal Fauske kommune foreta prioriteringer når det er flere kvalifiserte søkere enn tilgjengelige midler. Følgende grupper skal gis særlig prioritet:

- barnefamilier, herunder også enslige forsørgere



- personer med langvarig lav eller ustabil inntekt
- personer med nedsatt funksjonsevne eller helseutfordringer med særskilte boligbehov
- eldre personer med behov for å tilpasse bolig for å kunne bo hjemme over tid
- personer som står i fare for å miste boligen sin, og der refinansiering eller startlån kan bidra til å forhindre dette
- personer der uegnet eller utrygg bosituasjon hindrer arbeid, utdanning eller nødvendig stabilitet
- husstander med særlige sosiale utfordringer der hensynet til trygg, stabil og varig bosituasjon taler for rask bistand

Kommunen kan også gi startlån selv om søkeren ikke har langvarige boligfinansieringsproblemer, dersom hensynet til barn, helse eller andre tungtveiende sosiale forhold tilsier det.

6. Finansiering

Startlån kan gis:

- som fullfinansiering
- som toppfinansiering sammen med lån fra privat bank eller Husbanken

Kommunen skal vurdere om samfinansiering kan oppnås før fullfinansiering gis. Lånebeløpet skal stå i forhold til søkerens betjeningsevne.

7. Betjeningsevne

Kommunen skal foreta en individuell vurdering av søkerens betalingsevne før startlån innvilges. Kommunen skal vurdere om søkeren har evne til å betjene lånet over tid. I vurderingen skal det tas hensyn til:

- inntekter
- faste utgifter
- eksisterende gjeld
- nødvendige utgifter til livsopphold

Det skal legges til grunn at husstanden etter låneopptak har tilstrekkelige midler til nødvendig livsopphold.



8. Gjeldsordning

Personer med pågående eller tidligere gjeldsproblemer kan vurderes for startlån dersom:

- gjeldssituasjonen er avklart eller under kontroll
- refinansiering gir en varig og bærekraftig økonomisk løsning
- startlånet ikke forverrer den samlede økonomiske situasjonen

Kommunen skal i slike tilfeller gjøre en særlig grundig vurdering av risiko.

9. Lånevilkår og sikkerhet for startlån

- Startlån gis som annuitetslån
- Nedbetalingstid fastsettes individuelt, normalt inntil 30 år, men 50 år kan vurderes
- Rente- og avdragsvilkår følger Husbankens til enhver tid gjeldende vilkår
- Lånet skal som hovedregel sikres med pant i boligen
- Kommunen kan i særskilte tilfeller vurdere avvikende prioritet innenfor gjeldende regelverk.

10. Låneforvalter

Fauske kommune har inngått avtale med Intrum AS om praktisk administrasjon og forvaltning av lånene.

11. Boligtilskudd

Fauske kommune kan tildele boligtilskudd der startlån alene ikke er tilstrekkelig.

Boligtilskudd kan gis til:

- etablering i egen bolig
- tilpasning av bolig
- utredning og prosjektering

12. Søknad



Søknad om startlån og boligtilskudd sendes digitalt via Husbankens søknadsløsning.

Kommunen skal kreve nødvendig dokumentasjon, herunder:

- inntektsopplysninger
- skattemelding
- oversikt over gjeld og boutgifter
- dokumentasjon på særlige behov
- dokumentasjon på at lån eller tilstrekkelig finansiering ikke kan oppnås i ordinære kredittinstitusjoner.

13. Klageadgang

Vedtak om startlån og boligtilskudd er enkeltvedtak etter forvaltningsloven.

Søker har rett til å klage på vedtaket:

- klagefristen er tre uker fra mottatt vedtak
- klagen sendes Fauske kommune
- dersom kommunen ikke gir medhold, kan klagen oversendes til Statsforvalteren for endelig avgjørelse



SAK 27/26

Prosjektplan. Bestilling av forvaltningsrevisjon: Næringsutvikling/ Fauna KF

Saksgang:
Kontrollutvalget

Møtedato:
14.09.2026

Vedlegg:

- a) Salten kommunerevisjon IKS, 28.08.2026. Forslag til prosjektplan forvaltningsrevisjon Næringsutvikling – Fauna KF.

Bakgrunn for saken:

Kontrollutvalget diskuterte i møte den 05.05.2026, sak 14/26, innhold i de neste undersøkelsene fra forvaltningsrevisjonen. Kontrollutvalgets vedtak:

Med bakgrunn i Risiko- og vesentlighetsvurdering og Plan for forvaltningsrevisjon 2024-2027 kommunestyrets vedtak sak 55/24, vedtar kontrollutvalget bestilling av forvaltningsrevisjon med følgende tema:

1. Kompetanse/rekruttering/heltid/deltid

Innspill og føringer fra kontrollutvalget som skal ligge til grunn for prosjektplan:

- *Hvordan arbeider kommunen med rekruttering, beholde kompetanse og kompetanseheving?*
- *Hvordan er kommunens vedtatte planverk ivaretatt med konkrete virkemidler for å rekruttere og beholde nødvendig kompetanse?*
- *Hvor stort er omfanget av uønsket deltid og hvilke tiltak er satt i verk for å redusere forekomsten av uønsket deltid? Følges planverk og kommunestyrets vedtak opp med konkrete virkemidler og evaluering?*

Revisor bes levere forslag til prosjektplan til utvalgets møte 10. juni 2026.

2. Næringsutvikling/Fauna KF

Innspill og føringer fra kontrollutvalget som skal ligge til grunn for prosjektplan:

- *Føringer for næringsutviklingen. I hvilken grad blir vedtatte målsettinger/planer/strategier innen næringsutvikling fulgt opp? Retningslinjer for næringsfond.*
- *Drives Fauna KF i samsvar med formålet? Er organiseringen og driften av de foretaket i samsvar med kommunens intensjoner og føringer?*
- *Hvilke styrings- og rapporteringsrutiner foreligger mellom Fauna KF og kommunen? Er rutinene hensiktsmessige for å sikre kommunestyrets styring og demokratiske kontroll? Fullmakter og delegering.*
- *Har kommunestyre og selskap vedtatt strategi- og/ eller virksomhetsplaner som selskapet følger og evaluerer? Dialog mellom formannskap/kommunestyre og foretaksstyre. Hvordan følger foretaket opp føringer fra kommunen?*

Revisor bes levere forslag til prosjektplan til utvalgets møte 09. september 2026.

Første prosjekt «Kompetanse, rekruttering og reduksjon av uønsket deltid» ble behandlet og bestilt i forrige møte 10.06.2026. Revisor har nå utarbeidet forslag til prosjektplan for neste undersøkelse «Næringsutvikling – Fauna KF» med problemstillinger som denne undersøkelsen kan ha. Kontrollutvalget kan med dette foreta endelig bestilling av prosjektet etter en vurdering av prosjektplanen.

Formålet med prosjektet er å vurdere om Fauske kommune sikrer forsvarlig styring og kontroll med Fauna KF, og om foretakets virksomhet er i tråd med gjeldende føringer fra kommunestyret. Det foreslås følgende problemstillinger:

1. *I hvilken grad har Fauske kommune etablert system og rutiner som sikrer forsvarlig eierstyring, rapportering og demokratisk kontroll av Fauna KF?*
2. *I hvilken grad er Fauna KFs virksomhet i samsvar med kommunestyrets vedtak, mål og føringer for næringsutvikling?*

Undersøkelsen gjennomføres med dokumentanalyser og intervjuer med ordfører, kommunedirektør, kommunalsjef plan og næringsutvikling, styreleder og daglig leder i Fauna KF, og evt. andre ansatte i kommunen/selskapet. I tillegg vil det bli gjort saksanalyser med stikkprøvekontroll av et utvalg utviklingsprosjekter og eventuelt plukke ut ett eller flere prioriteringer/satsingsområder og vurdere måloppnåelse i henhold til foretakets formål og oppgaver.

Vurdering:

Forvaltningsrevisjon innebærer å gjennomføre systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, regeletterlevelse, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak. Problemstillingen må utformes slik at prosjektet besvarer intensjonen i kontrollutvalgets bestilling.

Undersøkelsens problemstilling vurderes å treffe godt på den tematikken som kontrollutvalget drøftet som utgangspunkt for undersøkelsen. Det er positivt at undersøkelsen både har et blikk på «eier-rollen» fra kommunens side og et blikk på utøversiden fra foretakets side.

Inndelingen i to problemstillinger synes fornuftig. Prosjektplanen gir et godt rammeverk for en bred undersøkelse og inneholder problemstilling, revisjonskriterier, og metodebruk slik det rådes til i Norges Kommunerevisorforbunds (NKRF) RSK 001 Standard for forvaltningsrevisjon. Forventet timebruk til gjennomføring av revisjonen er på 400 timer, og ferdig rapport ventes sommer 2027.

Forvaltningsrevisjonen deltar fysisk eller elektronisk i møtet og vil her gi en nærmere gjennomgang og drøfting av prosjektplanen. Kontrollutvalget gis muligheter til å komme med endringer og presiseringer dersom det er ønskelig.

Forslag til vedtak:

- 1) Kontrollutvalget godkjenner bestilling av forvaltningsrevisjonsprosjekt Næringsutvikling – Fauna KF, slik det er beskrevet i prosjektplan datert 28.08.2026.
- 2) Innenfor rammen av forvaltningsrevisjonens formål gir kontrollutvalget revisor fullmakt til å foreta justeringer av de fastsatte problemstillingene ved behov.
- 3) Kontrollutvalget ber revisor fortløpende rapportere om prosjektets fremdrift og eventuelle forsinkelser eller vesentlige avvik mot forutsetningene i prosjektplanen. Dersom revisor observerer forhold i forvaltningen eller foretaket som gir grunn til bekymring utenom prosjektets formål og problemstillinger, bes revisor rapportere nevnte forhold i sin dialog med kontrollutvalget, eventuelt i et kortfattet notat.

Røkland, 04. september 2026

Ronny Seljeseth
Sekretær for kontrollutvalget

SALTEN KOMMUNEREVISJON	Kommune/Etat/Institusjon: Fauske kommune	År: 2026	Arkiv: 1. Planl. av prosj
Utført dato: 28.08.2026 Navn: Christel Elvestad	Næringsutvikling – Fauna KF	Bestilt KU dato: 05.05.2026	Side: 1 av 4

1. Bakgrunn prosjektinformasjon
Prosjektplanen tar utgangspunkt i Fauske kontrollutvalgs Plan for forvaltningsrevisjon 2024-2027 og tilhørende risiko- og vesentlighetsvurdering. Det vises til at kommunen har organisert sitt næringsarbeid i det kommunale foretaket Fauna som har eget styre. Videre vises det til at det forrige kontrollutvalget har pekt på at dette i seg selv kan innebære en risiko ved at det er koblet fra kommunedirektørens, og i noen grad kommunestyrets, instruksjon. I samfunnsplanen er næringsutvikling en av tre hovedoverskrifter og sammen med strategier for økt bosetting utgjør de en vesentlig del av målene i planen. Med bakgrunn i at det er vektet i overordnet planverk, vurderes det å være en middels risiko for måloppnåelse. Videre har prosjektplanen bakgrunn i drøfting av bestilling i møte i kontrollutvalget 05. mai 2026 under sak 14/26, hvor aktuelle vinklinger ble foreslått og diskutert. Vedtaket har følgende punkter: <i>Føringer for næringsutviklingen.</i> - I hvilken grad blir vedtatte målsettinger/planer/ strategier innen næringsutvikling fulgt opp? <i>Retningslinjer for næringsfond.</i> - Drives Fauna KF i samsvar med formålet? - Er organiseringen og driften av foretaket i samsvar med kommunens intensjoner og føringer? - Hvilke styrings- og rapporteringsrutiner foreligger mellom Fauna KF og kommunen? - Er rutinene hensiktsmessige for å sikre kommunestyrets styring og demokratiske kontroll? <i>Fullmakter og delegering.</i> - Har kommunestyre og selskap vedtatt strategi- og/ eller virksomhetsplaner som selskapet følger og evaluerer? <i>Dialog mellom formannskap/kommunestyre og foretaksstyre.</i> - Hvordan følger foretaket opp føringer fra kommunen? I tråd med kontrollutvalgets vedtak i sak 14/26 den 05. mai 2026, leverer revisor med dette forslaget til prosjektplan.
2. Formål
Formålet med prosjektet er å vurdere om Fauske kommune sikrer forsvarlig styring og kontroll med Fauna KF, og om foretakets virksomhet er i tråd med gjeldende føringer fra kommunestyret.
3. Problemstillinger
Problemstilling 1 I hvilken grad har Fauske kommune etablert system og rutiner som sikrer forsvarlig eierstyring, rapportering og demokratisk kontroll av Fauna KF?

SALTEN KOMMUNEREVISJON	Kommune/Etat/Institusjon: Fauske kommune	År: 2026	Arkiv: 1. Planl. av prosj
Utført dato: 28.08.2026 Navn: Christel Elvestad	Næringsutvikling – Fauna KF	Bestilt KU dato: 05.05.2026	Side: 2 av 4

Problemstilling 2

I hvilken grad er Fauna KFs virksomhet i samsvar med kommunestyrets vedtak, mål og føringer for næringsutvikling?

Problemstilling 1- sentrale emner

- Føringer for næringsutviklingen
- Retningslinjer for næringsfond
- Fullmakter og delegering
- Dialog mellom formannskap/kommunestyre og foretaksstyre

Problemstilling 2- sentrale emner

- Måloppnåelse: oppfølging av målsettinger, planer og strategier
- Virksomhetsstyring: oppfølging av føringer når det gjelder formål, krav til organisering og drift
- Foretakets oppgaver: for eksempel knyttet til førstelinjetjeneste, forvaltning av næringsfond/prosjektarbeid, regionalt samarbeid og utviklingsarbeid
- Evaluering og rapportering

4. Revisjonskriterier

Aktuelle kilder til revisjonskriterier er:

- Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) med forskrifter og forarbeider, særlig lovens kapittel 9 om kommunale og fylkeskommunale foretak
- KS anbefalinger om eierskap, selskapsledelse og kontroll (2023-2027)
- Retningslinjer for næringsfond
- Selskapets vedtekter
- Kommunestyrets vedtatte mål, planer og strategier eller andre føringer. Dette kan omfatte:
 - Eierskapsmelding
 - Virksomhetsplaner
 - Styrings- og rapporteringsrutiner
 - Årsmelding

SALTEN KOMMUNEREVISJON	Kommune/Etat/Institusjon: Fauske kommune	År: 2026	Arkiv: 1. Planl. av prosj
Utført dato: 28.08.2026 Navn: Christel Elvestad	Næringsutvikling – Fauna KF	Bestilt KU dato: 05.05.2026	Side: 3 av 4

- Kommunens økonomiplan, årsbudsjetter og regnskap
- Oppdragsbrev
- Lederavtale e.l.
- Delegasjonsreglement

Kildene til revisjonskriteriene ovenfor er foreløpige, og det kan bli foretatt justeringer i lys av endelig vedtatte innfallsvinkler og avgrensninger.

5. Metodisk tilnærming og gjennomføring/revisjonshandlinger

Metode og data

- Dokumentanalyse av sentrale dokumenter som gjelder styring og kontroll av selskapet, jf. opplistede kilder til revisjonskriterier.
- Intervju med ordfører, kommunedirektør, kommunalsjef plan og næringsutvikling, styreleder og daglig leder i Fauna KS, og evt. andre ansatte i kommunen/selskapet.
- Saksanalyse:
 - Stikkprøvekontroll av et utvalg utviklingsprosjekter. Hensikten er å undersøke om tildelinger skjer etter kravene i gjeldende retningslinjer/vedtekter.
 - Eventuelt: plukke ut ett eller flere prioriteringer/satsingsområder og vurdere måloppnåelse i henhold til foretakets formål og oppgaver.

De beskrevne vurderingspunktene og metodene er foreløpige planer, og kan bli justert underveis dersom det oppstår behov for tilpasninger. Endringer kan for eksempel være nødvendige som følge av ny kunnskap som fremkommer i prosjektet eller vurderinger knyttet til ressursbruk. Kontrollutvalget vil bli orientert om vesentlige endringer.

6. Organisering og ressursbehov

Ansvarlig for prosjektet er: Christel Elvestad
 Utførende revisor er: Christel Elvestad
 Medvirkende revisor er: Mariell Myhre

7. Milepæler

Prosjektplan til kontrollutvalget 09.september 2026
 Oppstart – vinter/vår 2027
 Dokumentgjennomgang/datainnsamling – vår 2027
 Endelig utarbeidelse av rapport – sommer 2027

SALTEN KOMMUNEREVISJON	Kommune/Etat/Institusjon: Fauske kommune	År: 2026	Arkiv: 1. Planl. av prosj
Utført dato: 28.08.2026 Navn: Christel Elvestad	Næringsutvikling – Fauna KF	Bestilt KU dato: 05.05.2026	Side: 4 av 4

Ansvarlig revisor/utførende revisor og medvirkende revisor bekrefter sin uavhengighet i henhold til forskrift om revisjon av kommuner § 15.

Sted/dato: Bodø / 28.08.2026

Ansvarlig og utførende revisor:

Christel Elvestad

Medvirkende revisor:

Marcell Myhre

8. Ressursbruk

400 timer

Foreslått timeressurs kan bli justert avhengig av hvor omfattende datainnsamling det legges opp til jf. punktene under saksanalyse.

SAK 28/26**Dialog med revisor****Saksgang:**
Kontrollutvalget**Møtedato:**
14.09.2026**Vedlegg:**

- a) Salten kommunerevisjon IKS, 22.06.2026. Egenvurdering av uavhengighet.
- b) Salten kommunerevisjon IKS, 25.08.2026. Revidert prosjektplan Kompetanse, rekruttering og reduksjon av uønsket deltid.

Bakgrunn for saken:

Saken har bakgrunn i oppgaver kontrollutvalget er pålagt etter Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 Kontrollutvalgets oppgaver ved regnskapsrevisjon:

- Kontrollutvalget skal holde seg løpende orientert om revisjonsarbeidet og påse at*
- a. *kommunens eller fylkeskommunens årsregnskaper blir revidert på en betryggende måte*
 - b. *regnskapsrevisjonen utføres i samsvar med lov, forskrift og kontrollutvalgets instruksjer og avtaler med revisor*
 - c. *regnskapsrevisjonen blir utført av revisorer som oppfyller kravene i kapittel 2 og 3.*

Bestemmelsen retter seg mot revisors arbeid med regnskapsrevisjon, men revisors oppdrag omfatter i tillegg forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll og ikke-lovpålagte kontroller med forvaltningen (mindre omfattende undersøkelser). Av denne grunn er det hensiktsmessig at revisor gir en bred orientering om status for sitt oppdrag, og at kontrollutvalget kan stille spørsmål, drøfte og gi innspill til revisor.

Utvalget skal i egne saker behandle revisors uttalelse til regnskap, rapporter fra forvaltningsrevisjon og fra eierskapskontroll, nummererte brev og revisors uttalelse til gjennomført etterlevelseskontroll. Tema utenom dette som naturlig hører med i utvalgets dialog med revisor vil være:

- Revisjonsplan, overordnet revisjonsstrategi (årlig)
- Revisors vurdering av egen uavhengighet (årlig)
- Status og funn ved gjennomføring av løpende regnskapsrevisjon. Status for gjennomføring av bestillinger innen forvaltningsrevisjon, eierskapskontroller og andre mindre omfattende undersøkelser
- Revisors valg av tema for etterlevelseskontroll og bakgrunn for valget
- Gjennomført kvalitetskontroll av revisor
- Revisors oppstartsmøte med administrasjonen

Revisjonen har til møtet mottatt årets uavhengighetsvurdering (vedlegg a). Kommuneleien stiller i § 24-4 krav om at revisor skal være uavhengig og ha god vandel. Forskrift om kontrollutvalg og revisjon §§ 16-19 stiller nærmere krav til revisors uavhengighet, bl.a at revisor ikke kan utføre revisjon eller annen kontroll for kommunen hvis det foreligger særegne forhold som er egnet til å svekke tilliten til revisorens uavhengighet og objektivitet. Revisor kan ikke utføre revisjon eller annen kontroll for kommunen hvis revisoren eller revisorens nærstående har en slik tilknytning til den reviderte eller kontrollerte virksomheten eller ansatte og tillitsmenn, at den er egnet til å svekke revisorens uavhengighet og objektivitet. Vedlagt følger egenvurdering datert 22. juni 2026 fra de oppdragsansvarlige: regnskapsrevisor Jonny Riise og forvaltningsrevisor Christel Elvestad. Sekretariatet har ingen merknader til denne.

Vedlegg b) Kontrollutvalget besluttet bestilling av forvaltningsrevisjon Kompetanse, rekruttering og reduksjon av uønsket deltid i møte 10.06.2026. Som opplyst i møtet har Salten kommunerevisjon vurdert å engasjere eksternt revisjonsfirma til å utføre oppdraget. Vedlagt er oppdatert prosjektplan med KomRev NORD som utførende revisor. Salten kommunerevisjon er fremdeles oppdragsansvarlig for prosjektet. I tillegg er prosjektplanen oppdatert med tilleggsmomenter som kom frem i kontrollutvalgets bestillingsvedtak. Undersøkelsen er avgrenset til sektorene Helse og omsorg og Undervisning. I tillegg er det tatt inn en ny problemstilling 2: I hvilken grad blir mål og tiltak for å rekruttere og beholde kompetanse innenfor Helse og omsorg og Undervisning fulgt opp i henhold til kommunestyrets målsetninger? Samlet er det forespeilet en forventet ressursbruk på 450 timer.

Forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar dialog med revisor til orientering, herunder Status/fremdrift for regnskapsrevisors arbeid:

- Status/fremdrift innen forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll etc:
-

Røkland, 04. september 2026

Ronny Seljeseth
Sekretær for kontrollutvalget

Kontrollutvalget i Fauske kommune

Deres ref.:

Vår ref.: 4010/A2/ce/jr

Dato: 22. juni 2026

EGENVURDERING AV UAVHENGIGHET

Innledning

Ifølge kommuneloven § 24-4 skal revisor være uavhengig og ha godandel. Nærmere krav til revisors uavhengighet ogandel følger av forskrift om kontrollutvalg og revisjon §§ 16-19.

Kravene til uavhengighet og objektivitet gjelder for alle som utfører revisjon for kommunen, herunder regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Dette omfatter både oppdragsansvarlig revisor, medarbeidere på oppdraget og eventuelt andre som er engasjert på oppdraget.

Salten kommunerevisjon IKS har et kvalitetskontrollsystem i samsvar med internasjonal standard for kvalitetskontroll (ISQM). Kvalitetskontrollsystemet omfatter dokumenterte retningslinjer og rutiner for etterlevelse av etiske krav, faglige standarder og krav i gjeldende lovgivning og annen regulering. Som en del av kvalitetskontrollsystemet har vi rutiner for å følge opp og sikre at revisjonsteamet har tilstrekkelig uavhengighet.

Ifølge kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften § 19 skal oppdragsansvarlig revisor hvert år, og ellers ved behov, gi en skriftlig egenvurdering av sin uavhengighet til kontrollutvalget. Denne egenvurderingen følger nedenfor.

Oppdragsansvarlig revisors vurdering av uavhengighet

Forskriftskrav	Oppdragsansvarlig revisors egenvurdering
Overordnet krav til uavhengighet (§ 16)	Undertegnede bekrefter at det ikke foreligger spesielle forhold som er egnet til å svekke tilliten til revisors uavhengighet og objektivitet.
Tilknytning til den reviderte virksomheten (§ 17)	Undertegnede har ikke selv eller nærstående som har en slik tilknytning til den reviderte eller kontrollerte virksomheten eller virksomhetens ansatte eller tillitsmenn at den er egnet til å svekke revisorens uavhengighet og objektivitet.
Stillinger i kommunen (§ 18 a)	Undertegnede har ikke stillinger eller verv i kommunen.
Stillinger i virksomhet (§ 18 b)	Undertegnende har ikke andre stillinger i en virksomhet som kommunen deltar i eller er eier av, utover at Salten kommunerevisjon utfører revisjon og er organisert som et interkommunalt selskap .

Salten kommunerevisjon IKS

www.salten-revisjon.no

Org. nr.: 986 655 271 MVA E-post: post@salten-revisjon.no

Hovedkontor Fauske

Postadresse: Postboks 140, 8201 Fauske
Besøksadresse: Torggata 10, 2.etg.
Telefon: 75 61 03 80

Avdeling Bodø

Postadresse: Postboks 429, 8001 Bodø
Besøksadresse: Posthusgården, Havnegata 9
Telefon: 75 61 03 80

Forskriftskrav	Oppdragsansvarlig revisors egen vurdering
Medlem av styrende organer (§ 18 c)	Undertegnede er ikke medlem av styrende organer i virksomhet som kommunen deltar i eller er eier av, utover at Salten kommunerevisjon utfører revisjon og er organisert som et interkommunalt selskap .
Deltakelse eller funksjoner i annen virksomhet (§ 18 d)	Undertegnede deltar ikke i, eller har funksjoner i en annen virksomhet, som kan medføre at revisors interesser kommer i konflikt med interessene til kommunen, eller på annen måte er egnet til å svekke tilliten til revisor.
Rådgivning eller andre tjenester (§ 18 e)	Før slike tjenester gjør undertegnede en vurdering av rådgivningens eller tjenestens art med hensyn til revisors uavhengighet og objektivitet. Dersom vurderingen konkluderer med at utøvelse av slik tjeneste kommer i konflikt med kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften § 18 e, utfører vi ikke tjenesten. Revisor vurderer hvert enkelt tilfelle særskilt. Revisor besvarer løpende spørsmål/henvendelser som er å betrakte som veiledning og bistand og ikke revisjon. Undertegnede er bevisst på at også slik veiledning må skje med varsomhet og på en måte som ikke binder opp revisors senere revisjons- og kontrollvurderinger. Undertegnede har ikke ytet rådgivnings- eller andre tjenester overfor Fauske kommune som kommer i konflikt med denne bestemmelsen.
Tjenester under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver (§ 18 f)	Undertegnede har ikke ytet tjenester overfor Fauske kommune som hører inn under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver.
Fullmektig for den revisjonspliktige (§ 18 g)	Undertegnede opptre ikke som fullmektig for Fauske kommune.

Salten kommunerevisjon IKS

Jonny Riise
oppdragsansvarlig regnskapsrevisor

Christel Elvestad
oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor

SALTEN KOMMUNEREVISJON	Fauske kommune	År: 2026	Arkiv: 1. Planl. av prosj
Utført dato: 26.05.2026 Navn: Mariell Myhre Revidert: 25.08.2026	Kompetanse, rekruttering og reduksjon av uønsket deltid	Bestilt KU dato: 05.05.26	Side: 1 av 5

1. Bakgrunn prosjektinformasjon	
Bakgrunnen for bestillingen av prosjektplanen er Fauske kontrollutvalgs vedtak i sak 14/26, i møte den 05.05.26. Med bakgrunn i Risiko og vesentlighetsvurdering og Plan for forvaltningsrevisjon 2024-2027, vedtok kontrollutvalget bestilling av forvaltningsrevisjonen om kompetanse/rekruttering/heltid/deltid. Kompetanse og rekruttering er løftet frem som et vesentlig risikoområde i Risiko- og vesentlighetsvurderingen 2024- 2027, særlig på grunn av manglende tilgang på fagfolk, både faste og vikarer. Temaet ble derfor vurdert som særlig aktuelt område for forvaltningsrevisjon. Kontrollutvalget godkjente i sak 21/26, i møte 10.6.2026, revidert projektskisse fra Salten kommunerevisjon IKS. Kontrollutvalget vedtok også at revisor innenfor rammen av forvaltningsrevisjonens formål gis fullmakt til å foreta justeringer av de foreslåtte problemstillingene ved behov. Kontrollutvalget ba også om følgende tilleggsmomenter: - Det bes om at problemstillingene sees i sammenheng - Revisor bes undersøke om ansatte i deltidsstillinger systematisk tilbys økning av stilling, før man eventuelt går til innleie av vikarer - Revisor bes innhente opplysninger om stillingsprosent i henhold til ansattekontrakter versus faktisk stillingsprosent Kontrollutvalget vedtok at undersøkelsen skal avgrenses til sektorene Helse og omsorg og Undervisning. Dette er dermed en oppdatert projektskisse som forelegges kontrollutvalget til orientering. Forvaltningsrevisjonen vil gjennomføres av KomRev NORD og projektskissen er oppdatert også som følge av det.	
2. Formål	
Formålet med prosjektet er å finne ut om Fauske kommune arbeider systematisk og målrettet for å rekruttere og beholde nødvendig kompetanse, samt å redusere forekomsten av uønsket deltid, i tråd med kommunestyrevedtak og vedtatte planer.	

SALTEN KOMMUNEREVISJON	Fauske kommune	År: 2026	Arkiv: 1. Planl. av prosj
Utført dato: 26.05.2026 Navn: Mariell Myhre Revidert: 25.08.2026	Kompetanse, rekruttering og reduksjon av uønsket deltid	Bestilt KU dato: 05.05.26	Side: 2 av 5

3. Problemstillinger

Problemstilling 1

I hvilken grad har Fauske kommune etablert konkrete mål og tiltak for å rekruttere og beholde nødvendig kompetanse innenfor Helse og Omsorg og Undervisning?

Problemstilling 2

I hvilken grad blir mål og tiltak for å rekruttere og beholde kompetanse innenfor Helse og omsorg og Undervisning fulgt opp i henhold til kommunestyrets målsetninger?

Problemstilling 3

I hvilken grad kartlegger, iverksetter og evaluerer Fauske kommune tiltak om redusert bruk av uønsket deltid?

Emner

Problemstilling 1 og 2

- Kommunestyrevedtak med konkrete virkemidler for å rekruttere og beholde nødvendig kompetanse
- Konkrete virkemidler i kommunens vedtatte planer
- Kompetanseutvikling
- Opplæring av kommunens ansatte
- Oppfølging av kommunestyrevedtak og vedtatte planer

Problemstilling 3

- Kartlegging av forekomsten av uønsket deltid
- Tiltak for å redusere uønsket deltid
- Tiltak for å fremme heltidskultur
- Evaluering av iverksatte tiltak
- Kommunens rutiner og praksis for å tilby økt stillingsprosent til deltidsansatte før innleie av vikarer
- Samsvar mellom avtalt stillingsprosent i henhold til ansettelseskontrakter (arbeidsavtale) og faktisk arbeidet stillingsprosent

4. Revisjonskriterier

- Kommuneloven med forskrifter
- Arbeidsmiljøloven med forskrifter og veiledere
- KS Hovedavtale for kommunesektoren

SALTEN KOMMUNEREVISJON	Fauske kommune	År: 2026	Arkiv: 1. Planl. av prosj
Utført dato: 26.05.2026 Navn: Mariell Myhre Revidert: 25.08.2026	Kompetanse, rekruttering og reduksjon av uønsket deltid	Bestilt KU dato: 05.05.26	Side: 3 av 5

- Fauske kommunes vedtatte strategier og planer, slik som
-Fauske kommunes *Handlings- og økonomiplan 2025- 2028*
- Kommunestyrevedtak om kompetanse, rekruttering og deltid/heltid
- Eventuelt andre relevante autoritative kilder

5. Metodisk tilnærming og gjennomføring/revisjonshandlinger

Avgrensning av undersøkelsen

Revisjonen kommer med forslag om å avgrense undersøkelsen til sektorene helse og omsorg, undervisning og barnehage, da disse vurderes å ha utfordringer knyttet kompetanse, rekruttering og omfanget av hel- deltidsstillinger.¹ Kontrollutvalget har tilsluttet seg dette forslaget, jf. vedtak i sak 21/26.

Opplistede metoder

- Dokumentanalyse
Gjennomgå sentrale styringsdokumenter som kan gi innsikt i hvordan kommunen har fastsatt mål og tiltak. Sentrale dokumenter vil være kommunens handlings- og økonomiplan, strategiplaner, lønnspolitisk plan, politiske vedtak om tiltak på området, interne rutiner og retningslinjer.
- Intervjuer
Gjennomføre intervjuer med nøkkelpersoner som kan gi informasjon om praksis og implementering av tiltak for å rekruttere og beholde nødvendig kompetanse, samt redusere omfanget av uønsket deltid. Utvalget av informanter må tilpasses sektor/sektorer som velges. Sentrale informanter vil være:
-HR- sjef
-Enhetsledere
-Eventuelt andre relevante nøkkelpersoner, slik som rektor (er), med god kjennskap til området.
- Spørreundersøkelse
Utsende spørreundersøkelse til ansatte innen avgrenset sektor/sektorer, for å supplere dokumentanalyse og intervjuer. Spørreundersøkelsen vil tilpasses de ulike respondentgruppene, og inkludere spørsmål om ansattes opplevelser av tiltak for å fremme heltidskultur, samt for å beholde og utvikle kompetanse.

¹ Hentet fra Fauske kommunes handlings- og økonomiplan 2025- 2028, s.25- 26.

SALTEN KOMMUNEREVISJON	Fauske kommune	År: 2026	Arkiv: 1. Planl. av prosj
Utført dato: 26.05.2026 Navn: Mariell Myhre Revidert: 25.08.2026	Kompetanse, rekruttering og reduksjon av uønsket deltid	Bestilt KU dato: 05.05.26	Side: 4 av 5

Videre vil gruppen av (hoved) tillitsvalgte for de aktuelle fagforeninger innenfor de berørte sektorene inkluderes i undersøkelsen.

Formålet med spørreundersøkelsen for ansatte og tillitsvalgte vil være å gi et bilde av om tiltak for kompetanse, rekruttering og heltidsarbeid er kjent, forankret og oppleves som hensiktsmessige.

De opplistede metoder er intensjoner, og vil kunne endres underveis basert på lokale tilpasninger, data som fremkommer underveis og ressursutnyttelse. Kontrollutvalget vil få underveisrapportering ved vesentlige endringer.

6. Organisering og ressursbehov

Kontrollutvalget i Fauske kommune har bedt Salten kommunerevisjon IKS om å utføre en forvaltningsrevisjon om rekruttering, kompetanse og uønsket deltid. Oppdraget utføres av KomRev NORD IKS på grunnlag av inngått rammeavtale mellom selskapene.

Ansvarlig for prosjektet er: Salten kommunerevisjon v/Christel Elvestad

Utførende revisor er: KomRev NORD IKS v/Margrete Mjølhus Kleiven

7. Milepæler

Kommentar:

- Godkjenning av prosjektplan – juni 2026
- Oppstartsbrev – juli 2026
- Datainnsamling og analyse – høst 2026-vinter2027
- Endelig utarbeidelse av rapport- vår 2027

Ansvarlig revisor og utførende revisor bekrefter sin uavhengighet i henhold til forskrift om revisjon av kommuner § 15

Sted/dato: 25.08.2026

Utførende revisor:

Margrete Mjølhus Kleiven

Ansvarlig revisor:

Christel Elvestad

SALTEN KOMMUNEREVISJON	Fauske kommune	År: 2026	Arkiv: 1. Planl. av prosj
Utført dato: 26.05.2026 Navn: Mariell Myhre Revidert: 25.08.2026	Kompetanse, rekruttering og reduksjon av uønsket deltid	Bestilt KU dato: 05.05.26	Side: 5 av 5

8. Ressursbruk
450 timer

SAK 29/26**Budsjett for kontroll og tilsyn 2027****Saksgang:**

Kontrollutvalget

Møtedato:

14.09.2026

Vedlegg:

- a) Salten kommunerevisjon, representantskapet, hovedutskrift fra møte 15. juni 2026, inkludert sak 06/26; Fastsetting av budsjetttramme for 2027

Bakgrunn for saken:

Kontrollutvalget skal i henhold til egen virksomhetsplan for 2026 behandle budsjett for kontroll og tilsyn 2027 i sitt første møte høsten 2026.

Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 2 pålegger kontrollutvalget å utarbeide forslag til budsjett for kontroll- og tilsynsarbeidet i kommunen:

Kontrollutvalget skal utarbeide forslag til budsjett for kontrollarbeidet i kommunen eller fylkeskommunen. Forslaget skal følge innstillingen til årsbudsjettet etter kommuneloven § 14-3 tredje ledd til kommunestyret eller fylkestinget.

Kommunaldepartementet har i veileder til forskriften følgende merknad:

Bestemmelsen viderefører den tidligere kontrollutvalgsforskriften § 18 første ledd. Den gir kontrollutvalget rett og plikt til å utarbeide forslag til budsjett for kontrollarbeidet i kommunen eller fylkeskommunen. I uttrykket kontrollarbeidet inngår da utgifter til kontrollutvalget, kontrollutvalgssekretariatet og revisjonen. Kontrollutvalgets forslag skal følge innstillingen om årsbudsjett, som går fra formannskapet til kommunestyret eller fylkestinget. Som en del av sin helhetlige budsjettinnstilling, tar formannskapet selv stilling til hvordan det mener budsjettet for kontrollarbeidet bør være. Kontrollutvalgets budsjettforslag følger uendret saken. Det skal være klart og tydelig for kommunestyret hva kontrollutvalget har foreslått.

Henvisningen til kommuneloven § 14-3 tredje ledd sikrer at kontrollutvalgets forslag følger med innstillingen både i kommuner som er styrt etter formannskapsmodellen og kommuner som er styrt etter parlamentarismemodellen.

At forslaget skal følge innstillingen betyr også at kommunedirektøren ikke har adgang til å gjøre endringer i kontrollutvalgets forslag underveis i prosessen. Dette er også presisert i departementets tolkningsuttalelse i sak 20/2919-5. Her heter det at "departementet legger derfor til grunn at kommunedirektøren ikke kan endre eller redusere kontrollutvalgets budsjettforslag for kontrollarbeidet før det skal behandles i formannskapet."

I departementets tolkningsuttalelse i sak 20/2919-3 slås det fast at når kontrollutvalget oversender budsjettforslaget sitt, vil dette ikke være en rapportering om resultatene av sitt arbeid, jf. kommuneloven § 23-5 første punktum. Departementet legger derfor til grunn at § 23-5 ikke innebærer at kommunedirektøren skal gis anledning til å uttale seg før kontrollutvalget behandler saker som gjelder budsjettforslag for kontrollarbeidet.

Budsjett for kontroll- og tilsynsarbeidet i kommunen omfatter revisor, kontrollutvalg og sekretariat.

Utgifter til revisjon

Når det gjelder revisor Fauske kommune tilsluttet Salten kommunerevisjon IKS, der representantskapet vedtar budsjetttramme for virksomheten. Utgifter fordeles budsjettmessig ut fra revisors planlagte aktivitet for den enkelte eierkommune. I vedlagte utskrift fra møte i selskapets representantskap 15.06.2026, fastsettes samlet budsjetttramme 2027 til kr 14.382.000 (ni deltakerkommuner). Økningen fra 2026 er på 4,4 %.

Fordeling av tilskudd / revisjonshonorar:

Salten kommunerevisjon IKS sitt representantskap skal ifølge Selskapsavtalen § 8 blant annet behandle 5. *Budsjettforutsetninger og-rammer*, 6. *Rammer for låneopptak og tilskudd fra deltakerne*. Selskapet foretok i 2025 en gjennomgang av fordeling av revisjonshonorar mellom deltagerkommunene. Denne omfordelingen ble gjort gjeldende fra og med 2026.

Med dette som bakgrunn beregnes Fauske kommunes honorar til revisjon til **kr 1.903.000**. (2026: 1.823.000 – tall fra kontrollutvalgets sak 31/25).

Utgifter til sekretariat

Salten kontrollutvalgsservice yter sekretariatstjenester til kommunene i Salten, også Fauske. Det legges ikke opp til vesentlige endringer i driften fra 2026 til 2027. Sekretariatets representantskap har i sin sak 04/26 budsjettert med kr 2.994.000 i samlede utgifter og inntekter i 2027 (2026 -budsjett 2.879.000).

Utgiftene fordeles kommunene imellom i samsvar med vedtatt samarbeidsavtale (En tredjedel av utgiftene fordeles flatt mellom de 10 kommunene, en annen tredjedel fordeles ut fra innbyggertall, og den siste tredjedelen fordeles ut fra antall møte i hvert utvalg. Variasjoner i antall gjennomførte møter kan dermed påvirke utgiftsnivået til den enkelte kommune).

Fauske kommunes utgifter til sekretariat i sist avlagte regnskapsår (2025) utgjorde kr 310.450. Kontrollutvalgets forslag til budsjett for 2026 (kontrollutvalgets sak 31/25) la til grunn utgifter på kr 308.000 i 2026. Basert på representantskapets vedtatte budsjett for 2027 foreslås det derfor at Fauske kommune budsjetterer med utgifter på **kr 320.000** til sekretariat (+ 4,0 %).

Utgifter til kontrollutvalget

Ordinære driftsutgifter tilknyttet kontrollutvalget, så som godtgjørelser, tapt arbeidsfortjeneste etc er budsjettert sammen med utgifter til øvrige politiske organer. Det kan ut over dette være behov for at kontrollutvalgets medlemmer deltar på kurs eller opplæring som vedrører utvalgets arbeidsområde, og da særlig i begynnelsen av valgperioden. For 2027 foreslås **kr 120.000** til formålet (2026: kr 115.000, økning 4%).

Alle tall i saken er basert på forventet aktivitet. Endret aktivitet kan medføre endret utgiftsnivå.

Oppsummert utgjør forslag til budsjett til kontroll og tilsyn følgende:

Regnskaps- og forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll	Kr 1.903.000
Sekretærbistand	Kr 320.000
Kurs og opplæring, andre driftsutgifter	Kr 120.000
Sum	Kr 2.343.000

Forslag til vedtak:

Fauske kommunes utgifter til tilsyn og kontroll (revisjon, sekretariat og kontrollutvalg) i 2027 foreslås budsjettert til kr 2.343.000.

Regnskaps- og forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll	Kr 1.903.000
Sekretærbistand	Kr 320.000
Kurs og opplæring, andre driftsutgifter	Kr 120.000
Sum	Kr 2.343.000

Kontrollutvalgets forslag til budsjetttramme for kontroll- og revisjonsarbeidet oversendes formannskapet.

Inndyr, 04. september 2026

Lars Hansen
Sekretariatsleder

HOVEDUTSKRIFT

Mandag den 15. juni 2026 kl. 10.00 på Fauske hotell ble det avholdt møte i representantskapet for Salten kommunerevisjon IKS.

Til stede:

Sander Delp Horn, Bodø
Arild Mentzoni, Bodø vara
Gisela Hansen, Fauske
Arild Kjerpeseth, Meløy
Runar Jensen, Saltdal
Hilde Johansen, Gildeskål

Forfall:

Christina Holmvaag, Steigen. Vara innkalt men ingen kunne møte
Kirsten Hasvoll, Bodø
Andre Kristoffersen, Beiarn, sent meldt forfall, vara ikke innkalt
Lena Cecilie Osnes, Sørfold, sent meldt forfall, vara ikke innkalt
Britt Kristoffersen, Hamarøy, sent meldt forfall, vara ikke innkalt

Øvrige:

Liv Anne Kildal, daglig leder
Johan A. Bakke, styrets leder
Jonny Riise, leder av SKR's kontor på Fauske

Det var sendt ut skriftlig innkalling og saksliste med sakspapirer til møtet den 29. april 2026.

Til behandling forelå:

Sak 01/2026: Godkjenning av innkalling og saksliste

Vedtak:

Innkalling med saksliste ble enstemmig godkjent.

Sak 02/2026: Valg av to representanter til å underskrive protokollen

Vedtak:

Sander Delp Horn og Arild Mentzoni enstemmig valgt.

Sak 03/2026: Valg av revisor og fastsettelse av revisors godtgjørelse

Styrets innstilling:

1. Revisors honorar for 2025 fastsettes til kr. 35 500,- eksklusiv merverdiavgift.
2. Fauske Revisjon AS gjenvelges til selskapets revisor.

Vedtak:

Innstilling enstemmig vedtatt.

Sak 04/2026: Årsberetning og regnskap 2025

Styrets innstilling:

1. Årsberetning for 2025 tas til orientering.
2. Årsregnskapet for 2025 fastsettes slik det foreligger med et overskudd på kr. 561 871.
3. Styret anbefaler overfor representantskapet at overskuddet overføres til annen egenkapital. Styret anbefaler videre at man bruker overskuddet fra 2025 til å finansiere kjøp av forvaltningstjenester i 2026, dette for å dekke etterspørselen fra eierkommunene på forvaltningsrevisjon.

Vedtak:

Innstilling enstemmig vedtatt.

Sak 05/2026: Fastsetting av godtgjørelse til styre og representantskap

Valgkomiteens innstilling:

Godtgjørelse til styret og representantskapet fastsettes slik med virkning fra vedtaksdato:

Styret	Sats
Styrets leder årlig godtgjørelse	24 200,-
Styrets nestleder årlig godtgjørelse	13 000,-
Styrets øvrige medlemmer årlig godtgjørelse	9 600,-
Møtegodtgjørelse per møte alle medlemmer	1 610,-
Styrets leder årlig telefongodtgjørelse	830,-
Representantskapet	
Representantskapets leder årlig godtgjørelse	9 700,-

Alle godtgjørelser til representantskapets medlemmer –
Reisegodtgjørelse, møtegodtgjørelse og tapt arbeidsfortjeneste –
dekkes av eierkommunene. Selskapet selv dekker kun årlig
godtgjørelse til representantskapets leder.

Erstatning tapt arbeidsfortjeneste

Selvstendig næringsdrivende	Inntil kr. 3 650,-
Legitimerte tap av inntekt ved refusjon til arbeidsgiver	I sin helhet
Ulegitimerte utgifter til nødvendig barnepass, landbruksvikar, pass av foreldre	2 190,-

Ulegitimerte tap av inntekt

1 250,-

Vedtak:

Innstilling enstemmig vedtatt.

Sak 06/2026: Fastsetting av budsjettramme for 2027

Styrets innstilling:

Styret anbefaler overfor representantskapet å fastsette budsjettrammen for 2027 for Salten kommunerevisjon IKS med en økning på 4 % til kr. 14 327 000,-.

Omforent forslag:

Representantskapet vedtar å fastsette budsjettrammen for 2027 for Salten kommunerevisjon IKS med en økning på 4,4 % til kr 14 382 000,-

Vedtak

Representantskapet vedtar å fastsette budsjettrammen for 2027 for Salten kommunerevisjon IKS med en økning på 4,4 % til kr 14 382 000,-

Sak 07/2026: Daglig leders orientering

Vedtak:

Representantskapet tar daglig leders redegjørelse til orientering.

Sak 8/2026: Eventuelt

Det forelå ingen saker under eventuelt.

Bodø, den 15. juni 2026.



Liv Anne Kildal
Daglig leder/referent



Sander Delp Horn
Leder representantskapet



Arild Mentzoni
varamedl representantskapet

Utskrift sendes:

Deltakende kommuner v/ordfører

Medlemmer og varamedlemmer i styret for Salten kommunerevisjon IKS

Representanter og vararepresentanter i representantskapet for Salten kommunerevisjon IKS

Fauske Revisjon AS

Salten kontrollutvalgsservice

SAK 30/26**Orienteringer****Saksgang:**
Kontrollutvalget**Møtedato:**
14.09.2026**Vedlegg:**

- a) Salten kontrollutvalgsservice KO, 01.06.2026. Møteinnkalling representantskapet 12. juni 2026.
- b) RKK Salten 01.06.2026. Innkalling møte i representantskapet 12.06.2026.
- c) Moment Salten Holding AS. Innkalling til generalforsamling 22.06.2026.
- d) Statsforvalteren i Nordland, 03.07.2026. Rapport etter tilsyn med kommunens oppfølging av hjemmeboende eldre i Fauske kommune 2026
- e) Salten kontrollutvalgsservice, 2.kvartal 2026: kontrollutvalg i Salten: idebank / erfaringsutveksling.
- f) Andreas Nilsen, 31.08.2026. Formell etterlysning av brukerundersøkelse – Krav om redegjørelse for manipulert utvalg, metodisk svikt og manglende tillit til lokalt tilsyn
- g) Andreas Nilsen, 01.09.2026. Vedr brukerundersøkelse
- h) Riccardo Malandrino, 30.08.2026. Brukerundersøkelsen i Fauske barneverntjeneste - krav om redegjørelse, innsyn og utvidelse av brukergruppen

Bakgrunn for saken:

Mottatte og aktuelle dokumenter og henvendelser legges frem for kontrollutvalget til orientering, og vurdering av eventuell oppfølging. I tillegg til brev og andre henvendelser vil dette gjelde

- Innkallinger til representantskap og generalforsamlinger
- Uttalelser, tolkninger og annet fagstoff fra departement og interesseorganisasjoner innen kontroll og tilsyn (FKT og NKRF)
- Rapporter etter statlige tilsyn

Vedleggene a-c) Innkallinger til møter i eierskapene. For fullstendige sakspapirer vises til eierskapenes egne nettsider og publiseringer.

Vedlegg d: Rapport fra Statsforvalteren i Nordland etter gjennomført tilsyn med hjemmetjenesten, der det ble undersøkt om kommunen sikrer at hjemmetjenesten identifiserer forverring i helse- og funksjonsnivå hos hjemmeboende eldre og at det ved forverring blir fulgt opp med nødvendige tiltak. Det ble ikke avdekket lovbrudd.

Vedlegg e: Sekretariatets Idebank/Erfaringsutveksling for kvartal 2-2026. Formålet med oversikten er å gi kontrollutvalgene i Salten et innblikk i hvilke tema andre kontrollutvalg tar opp i egen kommune. Tema og aktualitet er basert på risikovurderinger i egen kommune, men dette kan i noen tilfeller ha overføringsverdi til andre kontrollutvalg. Oversikten oppdateres jevnlig og vil fremover legges frem for kontrollutvalgene i saken Orienteringer.

Til sist (vedleggene f-h) kopi av eposter vedr brukerundersøkelse i barnevernet. Kontrollutvalgssekretariatet står sammen med flere som mottaker eller kopimottaker av epostene. Epostene legges frem for kontrollutvalget til informasjon.

Røkland, 04. september 2026

Ronny Seljeseth
Sekretær for kontrollutvalget



Salten Kontrollutvalgsservice

KOMMUNALT OPPGAVEFELLESKAP
Postboks 54, 8138 Inndyr

Vår dato:
01.06.2026

Jnr
26/689

ark
012.1

Til: Valgte representanter Salten kontrollutvalgsservice Kommunalt Oppgavefelleskap (KO):

Kari Anne Steinåmo,	Beiarn
Sander Delp Horn,	Bodø
Per Kristen Løkås,	Fauske (leder representantskapet)
Hilde Furuseth Johansen,	Gildeskål
Fred-Eddy Dahlberg,	Hamarøy (nestleder representantskapet)
Aud Angell,	Meløy
Arne Tore Bang,	Rødøy
Paal Robert Haagensen,	Saltdal
Christina Falch Holmvaag,	Steigen
Lena Cecilie Pedersen Osnes,	Sørfold

MØTEINNKALLING

Representantskapet Salten Kontrollutvalgsservice Kommunalt oppgavefelleskap

Møtedato: Fredag 12. juni 2026 kl. 11.30 – 15.00 (lunsj i restauranten fra kl 11.30 til cirka 12.30, deretter saksbehandling i møterommet).

Møtested: Scandic Havet, møterom Forelskelse, Bodø

SAKSLISTE

Saksnummer	Sakstittel
1/26	Fortegnelse over representantskapets medlemmer
2/26	Valg av to deltagere til å underskrive protokoll fra møte
3/26	Regnskap og årsberetning 2025
4/26	Budsjett 2027 - Økonomiplan 2027-2030
5/26	Regulering av budsjett 2026: Investeringsbudsjett til inndekning av egenkapital pensjonsordning
6/26	Gjennomgang av godtgjørelse for verv
7/26	Lønnsfastsettelse daglig leder
8/26	Eventuelt

Inndyr, 1. juni 2026

Lars Hansen
Sekretariatsleder

Vedlegg: Samarbeidsavtale.

Kopi sendes: Ordførere i deltagende kommuner, revisor.



SAK 01/26

Fortegnelse over representantskapets medlemmer

Saksgang:
Representantskapet

Møtedato:
12.06.2026

Vedlegg
a) Ingen

Bakgrunn for saken:

Kommune	Representant (evt. møtende vara)
Beiarn	
Bodø	
Fauske	
Gildeskål	
Hamarøy	
Meløy	
Rødøy	
Saltdal	
Steigen	
Sørfold	

Forslag til vedtak:
Opprop gjennomført. Representantskapet er vedtaksført.

Inndyr, 1. juni 2026

Lars Hansen
Sekretariatsleder



SAK 02/26

Valg av to deltagere til å underskrive protokoll fra møte

Saksgang:
Representantskapet

Møtedato:
12.06.2026

Vedlegg:
Ingen

Forslag til vedtak:
Følgende velges til å underskrive protokollen:

1.
2.

Inndyr, 1. juni 2026

Lars Hansen
Sekretariatsleder



SAK 03/26

Regnskap og årsberetning 2025

Saksgang:

Representantskapet

Møtedato:

12.06.2026

Vedlegg

- a) Årsberetning 2025 utkast, inkludert årsregnskap 2025, datert 23.2 / 23.4.2026
- b) Salten kontrollutvalgsservice, regneark fordeling utgifter 2025 i samsvar med Samarbeidsavtalens § 8. Økonomi - fordeling av utgifter.
- c) Fauske Revisjon AS, 27.4.2026: Uavhengig revisors beretning.

Bakgrunn for saken

Regnskap

Regnskap og årsmelding for 2025 legges frem for representantskapet for behandling og vedtak. Regnskapet er ført av Gildeskål kommune (tidligere vertskommune). Det vises til revisjonsberetningen.

Årsberetning

Salten kontrollutvalgsservice ble opprettet i 2005, men 2008 var virksomhetens første hele og normale driftsår. Vedlagte årsberetning oppsummerer driftsforholdene i 2025.

Kommuneloven stiller krav om at det skal utarbeides årsberetning, men ikke krav til innhold i denne. Årsberetningen er utformet for å i størst mulig grad tilfredsstille kravene til kommunenes årsberetning jfr. kommuneloven. Dette innebærer at det bl.a er kommentert tilstand for likestilling.

Regnskap / økonomi:

Følgende er gjort rede for i vedlagte utkast til årsberetning:

Samlede driftsutgifter utgjør kr 2 695 008. Opprinnelig budsjett (representantskapet 8/24) var kr 2 778 200. Samlede driftsinntekter utgjør kr 2 783 800. Foruten refusjon fra egne kommuner, er det i 2025 i tillegg fakturert kr 8 400 til Skiptvet kommune for bistand som settesekretariat for kontrollutvalget i denne kommunen.

Netto driftsresultat: kr 88 792. Fratrullet renteutgift kr 236 avsettes da kr 88 556 til disposisjonsfond. Bundet driftsfond utgjør kr 140 000. Inkludert avsetning etter regnskapsåret 2025 er disposisjonsfondet kr 169 679.

Regnskapsåret 2025 er det første året hvor virksomheten kom under grensa for momskompensasjon (kr 20 000). Forbruk i 2025 med kjøp av momsbelagte varer og tjenester ligger på cirka kr 17 000, og altså for lavt til å oppnå kompensasjon. Revisors beretning datert 27.4.2026 har en konklusjon om årsregnskapet uten forbehold.

Oversikt over fordeling av utgifter er sendt deltagerkommunene. Utgiftsfordelingen kommunene imellom er gjennomført i henhold til vedtektenes bestemmelser om dette.

Forslag til vedtak:

Regnskap 2025 for Salten kontrollutvalgsservice Kommunalt oppgavefelleskap vedtas.

Udekket beløp investering, kr 1 568, dekkes av disposisjonsfondet.

Årsmelding 2025 for Salten kontrollutvalgsservice Kommunalt oppgavefelleskap vedtas.

Regnskap og årsmelding oversendes eierkommunene til orientering.

Inndyr, 1. juni 2026

Lars Hansen
Sekretariatsleder

SAK 04/26

Budsjett 2027 - Økonomiplan 2027-2030

Saksgang:
Representantskapet

Møtedato:
12.06.2026

Vedlegg:

Bakgrunn for saken:

Saken har sin bakgrunn i samarbeidsavtalens § 3:

Representantskapet skal selv behandle:

- Årsmelding og årsregnskap. I årsmeldingen skal det rapporteres følgende
 - Representantskapets, eventuelt styrets sammensetning, aktivitet, og godtgjørelser
 - Antall ansatte, daglig leders navn og avlønning
 - Redegjørelse om de forhold som er nevnt i krav til årsberetning etter kommunelovens § 14-7
- **Overordnet plan og budsjetttramme for virksomheten de påfølgende 4 år. Det forutsettes at kommunene innarbeider dette i påfølgende årsbudsjett og økonomiplan.**
- **Budsjettforslag for neste år. Forslaget skal ikke gå utover budsjetttrammene som ligger i den fireårige rammeplanen, med mindre samtlige eierkommuner samtykker.**
- Valg av representantskapets leder og nestleder
- Valg av styre, styreleder og styrets nestleder, dersom det oppnevnes et styre.

Utarbeidelse av budsjetter baseres i hovedsak på vedtatte forutsetninger for driften. Salten kontrollutvalgsservice ble stiftet som et interkommunalt samarbeid 7. desember 2004 og kom i operativ drift fra 1. august 2005. Virksomheten ble omdannet til Kommunalt oppgavefelleskap etter kommunelovens kap 19 fra og med 2021.

Økonomiplan for perioden 2027-2030

Vedtatt økonomiplan for perioden 2026-2029 (styrets sak 04/25):

1. Økonomiplan 2026-2029: Representantskapet i Salten kontrollutvalgsservice vedtar med dette økonomiplan for perioden 2026-2029 med følgende totale utgifter og inntekter:

Tekst	2026	2027	2028	2029
Totalutgift	2 879 000	2 994 000	3 114 000	3 239 000
Totalinntekt	2 879 000	2 994 000	3 114 000	3 239 000
Deflator	5%	4 %	4%	4 %

2. Budsjett 2026. Representantskapet vedtar videre følgende budsjett for 2026.
Totale utgifter for 2026 budsjetteres til kr 2 879 000
Totale inntekter for 2026 budsjetteres til kr 2 879 000
De totale utgiftene finansieres gjennom tilskudd fra de deltakende kommuner.

Basert på ovennevnte vil Økonomiplan 2027-2030 se slik ut:

Tekst	2027	2028	2029	2030
Totalutgift	2 994 000	3 114 000	3 239 000	3 369 000
Totalinntekt	2 994 000	3 114 000	3 239 000	3 369 000
Deflator	4 %	4%	4 %	4 %

Revidert nasjonalbudsjett 2026 opererer med et anslag for deflator 2026 (kommunesektoren) på 4,1 % (anslag 2025 4,1%).

Budsjett 2026

Forutsetninger:

1. Økonomiplan for perioden 2027-2030
2. Sum personalressurs er 2 årsverk
3. Arbeidsgivers del av pensjonskostnad settes til 17,5 %
4. Arbeidsgiveravgift settes til 5,1 %

Styret vedtar totale utgifter og inntekter samt det antall stillinger som ligger som forutsetning for budsjettet.

Forslag til vedtak:

1. Økonomiplan 2027-2030: Representantskapet i Salten kontrollutvalgsservice vedtar med dette økonomiplan for perioden 2027-2030 med følgende totale utgifter og inntekter:

Tekst	2027	2028	2029	2030
Totalutgift	2 994 000	3 114 000	3 239 000	3 369 000
Totalinntekt	2 994 000	3 114 000	3 239 000	3 369 000
Deflator	4 %	4%	4 %	4 %

2. Budsjett 2027. Representantskapet vedtar videre følgende budsjett for 2027.

Driftsbudsjett:

Totalt utgifter driftsbudsjett for 2027 budsjetteres til kr 2 994 000

Totalt inntekter for 2027 budsjetteres til kr 2 994 000

De totale utgiftene finansieres gjennom tilskudd fra de deltagende kommuner.

Investeringsbudsjett:

Kjøp av aksjer og andeler budsjetteres til kr 3 000.

Finansiering: Bruk av disposisjonsfond.

Inndyr, 1. juni 2026

Lars Hansen
Sekretariatsleder

SAK 05/26

Regulering av budsjett 2026: Investeringsbudsjett til inndekning av egenkapital pensjonsordning

Saksgang:
Representantskapet

Møtedato:
12.06.2026

Vedlegg:
• Ingen

Bakgrunn for saken:

Saken er satt på dagsorden etter avtale med representantskapets leder.

Salten kontrollutvalgsservice foretar ikke investeringer i vanlig forstand, men for 2025 er det ført *Kjøp av aksjer og andeler* med kr 1 568 (2024-regnskapet kr 1 018). Dette er egenkapitalinnskudd i KLP / pensjonsordningen. Fordi det ikke er vedtatt noe investeringsbudsjett, så blir dette beløpet stående udekket for hvert regnskap.

Vurdering:

For å unngå årlig udekket beløp og påfølgende saldering, foreslås det fra og med budsjett for 2026 en budsjettpost på kr 3 000 i investeringsbudsjettet. Denne finansieres ved bruk av disposisjonsfond.

Forslag til vedtak:

Budsjett for 2026 reguleres slik:

Investeringsbudsjett opprettes, og *Kjøp av aksjer og andeler* budsjetteres med kr 3 000. Finansiering: Bruk av disposisjonsfond.

Inndyr, 1. juni 2026

Lars Hansen
Sekretariatsleder



SAK 06/26

Gjennomgang av godtgjørelse for verv

Saksgang:
Representantskapet

Møtedato:
12.06.2026

Vedlegg
a) Ingen

Bakgrunn for saken:

Saken er satt på dagsorden etter avtale med representantskapets leder.

Godtgjørelse for styret i sekretariatet tas opp til vurdering én gang per valgperiode. Forrige gjennomgang ble foretatt i juni 2022, med følgende satser ble vedtatt for representantskapet Salten kontrollutvalgsservice Kommunalt oppgavefelleskap:

Godtgjørelse for verv:

Leder	kr 25 000
Nestleder	kr 15 000
Medlem	kr 5 000
Møtegodtgjørelse	kr 2 000

Godtgjørelsene ble gjort gjeldende fra og med 1.1.2023. Før dette gjaldt følgende godtgjørelser for § 27-samarbeidet:

Leder	kr 14 000
Nestleder	kr 7 000
Medlem	kr 1 400
Møtegodtgjørelse	kr 1 400

Det har ikke vært vanlig med indeksregulering av satsene for godtgjørelse. Den gjennomsnittlige årslønnsveksten i Norge i perioden 2022–2026 har ligget på mellom 4,2 % og 5,7 % per år

Representantskapet har vanligvis ett møte per år, normalt i juni. Året etter kommunevalget holdes det i tillegg et konstituerende møte i januar. I et normalår med kun ett møte, og med de gjeldende satsene, utgjør godtgjørelse for leder, nestleder og medlemmer kr 80 000. I tillegg utgjør møtegodtgjørelse kr 20 000, forutsatt at samtlige 10 medlemmer møter. Året etter kommunevalget vil sum møtegodtgjørelse maksimalt kunne utgjøre kr 40 000.

Vurdering:

Tidligere saker med vurdering av nivå på godtgjørelse har blant annet bygd på informasjon om godtgjørelse i andre sekretariater. Nå har kommunalt oppgavefelleskap erstattet de tidligere samarbeidene etter gammel kommunelovs § 27 (*interkommunalt samarbeid med eget styre*). Representantskapet i Salten kontrollutvalgsservice KO har ikke oppnevnt eget styre for virksomheten, og ivaretar dermed selv styrefunksjonen, slik det også er åpnet for i kommuneloven. På landsbasis er det kun ett annet sekretariat som styres på samme måte, så det er et begrenset sammenligningsgrunnlag.

Momenter ved vurdering av fastsettelse av godtgjørelse for verv:

1. Når størrelse på godtgjørelser vurderes og fastsettes hvert fjerde år, skjer endringene i store sprang. Dette kan unngås dersom representantskapet bestemmer at godtgjørelsene skal indeksreguleres årlig. Representantskapet bør uansett i tillegg foreta en overordnet vurdering av nivå på godtgjørelser i løpet av valgperioden
2. For medlemmer av representantskapet utenom leder og nestleder, bør representantskapet vurdere en modell for godtgjørelse med mer vekt på honorering av deltagelse på møter, og mindre vekt på generell honorering av vervet som medlem. Med dagens modell og godtgjørelse er medlem av representantskap garantert en inntekt på minimum kr 20 000 i en valgperiode, uten nødvendigvis å ha deltatt på et eneste møte. Dette er forhold som kan bidra til svekket omdømme for oppgavefelleskapet.

Forslag til vedtak, alternativ 1 – regulering av gjeldende satser

Følgende godtgjørelser innføres for verv og møter i Salten kontrollutvalgsservice Kommunalt oppgavefelleskap, med virkning fra 1.1.2027:

Leder	kr 30 350
Nestleder	kr 18 210
Medlem	kr 6 070
Møtegodtgjørelse	kr 2 428

Godtgjørelsene reguleres en gang per år, første gang 1.1.2028. Representantskapet gjennomfører en overordnet vurdering av størrelse på godtgjørelser i sitt møte 2029.

Forslag til vedtak, alternativ 2 – redusert honorar for verv, økt møtegodtgjørelse

Følgende godtgjørelser innføres for verv og møter i Salten kontrollutvalgsservice Kommunalt oppgavefelleskap, med virkning fra 1.1.2027:

Leder	kr 30 350
Nestleder	kr 18 210
Medlem	kr 1 000
Møtegodtgjørelse	kr 6 000

Godtgjørelsene reguleres en gang per år, første gang 1.1.2028. Representantskapet gjennomfører en overordnet vurdering av størrelse på godtgjørelser i sitt møte 2029.

Inndyr, 1. juni 2026

Lars Hansen
Sekretariatsleder



SAK 07/26

Lønnsfastsettelse daglig leder

Saksgang:
Representantskapet

Møtedato:
12.06.2026

Vedlegg
b) Ingen

Bakgrunn for saken:

Saken er satt på dagsorden etter avtale med representantskapets leder.

Representantskapet behandlet lønnsfastsettelse for daglig leder i juni 2025, og fastsatte da lønn til kr 1 127 520 med virkning fra 1.5.2025. I tillegg ble følgende vedtatt:

Representantskapet ønsker en årlig fastsettelse av daglig leders lønn, etter avholdt dialog med representantskapets leder.

Dialog mellom representantskapets leder og daglig leder ble avholdt 19. mai 2026.

Forslag til vedtak:

Saken legges frem uten forslag til vedtak.



Salten Kontrollutvalgsservice

KOMMUNALT OPPGAVEFELLESKAP
Postboks 54, 8138 Inndyr

Vår dato:
01.06.2026

Jnr
26/697

ark
012.1

SAK 08/26

Eventuelt

Saksgang:
Representantskapet

Møtedato:
12.06.2026

Vedlegg
c) Ingen

Bakgrunn for saken:

Inndyr, 1. juni 2026

Lars Hansen
Sekretariatsleder

Innkalling

Møtedato	Møtested	Kl.	Til behandling	Møte nr.
12.6.2026	Teams	11:00 – 12:00	Sak nr. 07 - 12	2/26

Møte 2/26 i representantskapet for RKK Salten.

Møtet avholdes på teams.

Saksliste:

- 7/26: Godkjenning av innkalling
- 8/26: Godkjenning av saksliste
- 9/26: Godkjenning av protokoll fra møte 20.3.2026
- 10/26: Årsberetning 2025
- 11/26: Regnskap 2025
- 12/26: Årsmelding 2025

Leder for representantskapet

Runar Jensen

Daglig leder RKK Salten

Kurt P. Hjelvik

MØTEBOK

REPRESENTANTSKAPET RKK SALTEN KO

post@rkksalten.no

Postboks 394, 8201 Fauske

Møtedato	Møtested	Kl.	Saknr.	Møte nr.
12.6.2026	Teams	11:00 – 12:00	7/26	2/26

7/26: Godkjenning av innkalling

Forslag til innstilling:

Behandling i styret:

Innstilling til representantskapet:

Innkalling godkjennes

Behandling i representantskapet:

-

Vedtak i representantskapet:

-
-

REPRESENTANTSKAPET
RKK SALTEN KO
post@rkksalten.no
Postboks 394, 8201 Fauske

Møtedato	Møtested	Kl.	Saknr	Møte nr.
12.6.2026	Teams	11:00 – 12:00	8/26	2/26

8/26: Godkjenning av saksliste

Forslag til innstilling:

-

Behandling i styret:

-

Innstilling til representantskapet:

- Saksliste godkjennes

Behandling i representantskapet:

-

Vedtak i representantskapet:

-
-

REPRESENTANTSKAPET
RKK SALTEN KO
post@rkksalten.no
Postboks 394, 8201 Fauske

Møtedato	Møtested	Kl.	Saknr	Møte nr.
12.6.2026	Teams	11:00 – 12:00	9/26	2/26

9/26: Godkjenning av protokoll fra møte 20.3.2026



RKK Salten

Ark.
Jnr.
Dato 01.06.26

Referat, representantskapet RKK Salten

Møtedato	Møtested	Kl.	Til behandling	Møte nr.
20.3.2026	Teams	11:45 – 13:00	Sak nr 01-02	1/26

Møte 01/26: Representantskapet i RKK Salten KO

Saksliste:

- 01/26: Godkjenning av innkalling*
- 02/26: Godkjenning av saksliste*
- 03/26: Godkjenning av protokoll fra møte 28.11.2025*
- 04/26: Orienteringer*
- 05/26: Årsplan 2026*
- 06/26: Søknad om fritak for oppsigelsestid 1 år ved utmelding fra RKK Salten KO – Rødøy kommune*

Til stede:

Fra eierkommunene: Runar Løvdal Jensen (Leder, Saltdal), Kolbjørn Mathisen (Sørfold), Marlen R. Berg (Fauske), André Kristoffersen (Beiarn), Grethe Anita Andersen (Meløy), Aase Refsnes (Steigen), Bjørn Magne Pedersen (Gildeskål), Britt Kristoffersen (Hamarøy)

Fra RKK Salten KO:

Odd-Børge Pettersen (Styreleder)

Kurt P. Hjelvik (Daglig leder)

Forfall:

Inger Monsen (Rødøy)

Protokollunderskrivere: *Kolbjørn Mathisen, Aase Refsnes.*

Møtedato	Møtested	Kl.	Saknr	Møte nr.
20.3.2026	Teams	11:45 – 13:00	01/26	1/26

01/26: Godkjenning av innkalling**Forslag til innstilling:**

-

Behandling i styret:

-

Innstilling til representantskapet:

- *Innkalling godkjennes*

Behandling i representantskapet:

- *Ingen merknader*

Vedtak i representantskapet:

- *Enstemmig vedtatt.*

Møtedato	Møtested	Kl.	Saknr	Møte nr.
20.3.2026	Teams	11:45 – 13:00	02/26	1/26

02/26: Godkjenning av saksliste

Forslag til innstilling:

Behandling i styret:

Innstilling til representantskapet:

- Saksliste godkjennes som fremlagt

Behandling i representantskapet:

- Ingen merknader

Vedtak i representantskapet:

- Enstemmig vedtatt

Møtedato	Møtested	Kl.	Saknr	Møte nr.
20.3.2026	Teams	11:45 – 13:00	03/26	1/26

03/26: Godkjenning av protokoll fra møte 28.11.2025

Forslag til innstilling:

-

Behandling i styret:

-

Innstilling til representantskapet:

- Protokoll fra møte 28.11.2025 godkjennes som fremlagt

Behandling i representantskapet:

- *Det fremkom ingen merknader*

Vedtak i representantskapet:

- *Enstemmig vedtatt*
-

Møtedato	Møtested	Kl.	Saknr	Møte nr.
20.3.2026	Teams	11:45 – 13:00	04/26	1/26

04/26: Orienteringer

Daglig leder orienterte kort om pågående aktiviteter med behovsmeldinger og søknader til Statsforvalteren, samlinger og fagdager ulike fagområder, pågående kommunebesøk, samt bemanningssituasjon med rekruttering av ny medarbeider.

Styreleder orienterte om styrets arbeid med oppstart av strategiarbeid sammen med alle kommunedirektørene i RKK kommunene, samt alle ansatte i RKK.

Forslag til innstilling:

Behandling i styret:

Innstilling til representantskapet:

- *Orienteringer tas til etterretning*
-

Behandling i representantskapet:

- *Ingen merknader*
-

Vedtak i representantskapet:

- *Enstemmig vedtatt*
-

Møtedato	Møtested	Kl.	Saknr	Møte nr.
20.3.2026	Teams	11:45 – 13:00	05/26	1/26

05/26: Årsplan 2026

Forslag til innstilling:

- *Styret slutter seg til fremlagte årsplan 2026. Planen er utarbeidet i tråd med styrets anbefalinger ved forrige behandling.*

Behandling i styret:

- *Årsplan 2026 vedtas som fremlagt.*

Enstemmig vedtatt.

Innstilling til representantskapet:

- *Det innstilles til representantskapet å vedta Årsplan 2026 som fremlagt*

Behandling i representantskapet:

- *Det fremkom ingen merknader*

Vedtak i representantskapet:

- *Årsplan 2026 vedtas som fremlagt*

Enstemmig vedtatt

Møtedato	Møtested	Kl.	Saknr	Møte nr.
20.3.2026	Teams	11:45 – 13:00	06/26	1/26

06/26: Søknad om fritak for oppsigelsestid 1 år ved utmelding fra RKK Salten KO – Rødøy kommune

Forslag til innstilling:

- *Det innstilles til styret i RKK Salten å vedta følgende:*

Rødøy kommune innvilges ikke fritak fra 1.års oppsigelsestid ved oppsigelse av sitt medlemskap i RKK Salten, datert 31.12.2025. Rødøy kommunes medlemskap vil da opphøre 31.12.2026.

Behandling i styret:

- *Det innstilles til styret i RKK Salten å vedta følgende:*

Rødøy kommune innvilges ikke fritak fra 1.års oppsigelsestid ved oppsigelse av sitt medlemskap i RKK Salten, datert 31.12.2025. Rødøy kommunes medlemskap vil da opphøre 31.12.2026.

Enstemmig vedtatt.

Innstilling til representantskapet:

- *Det innstilles til representantskapet å vedta følgende:*

Rødøy kommune innvilges ikke fritak fra 1.års oppsigelsestid ved oppsigelse av sitt medlemskap i RKK Salten, datert 31.12.2025. Rødøy kommunes medlemskap vil da opphøre 31.12.2026.

Behandling i representantskapet:

- *Det fremkom ingen merknader*

Vedtak i representantskapet:

- *Rødøy kommune innvilges ikke fritak fra 1.års oppsigelsestid ved oppsigelse av sitt medlemskap i RKK Salten, datert 31.12.2025. Rødøy kommunes medlemskap vil da opphøre 31.12.2026.*

Enstemmig vedtatt.

Møtet hevet 12:15

Referent: Kurt P. Hjelvik

Forslag til innstilling:

-

Behandling i styret:

-

Innstilling til representantskapet:

- Protokoll fra møte 20.3.2026 godkjennes som fremlagt

Behandling i representantskapet:

-

Vedtak i representantskapet:

-
-

Møtedato	Møtested	Kl.	Saknr	Møte nr.
12.6.2026	Teams	11:00 – 12:00	10/26	2/26

10/26: Årsberetning 2025

1. Årsberetning 2025

Årsberetningens del av årsrapporten omtaler de forholdene som virksomheten plikter å omtale og som skal gjennomgå en revisjon sammen med årsregnskapet. Dette er en redegjørelse om den økonomiske stillingen, avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, og måloppnåelse og andre ikke økonomiske forhold, så som etisk standard, likestilling og diskriminering.

1.1 Måloppnåelse og ikke-økonomiske forhold

Om RKK Salten

RKK Salten er et kommunalt oppgavefelleskap organisert etter kommuneloven § 19, med kontorsted Fauske. RKK Saltens mål er:

- RKK Saltens skal være en pådriver og sentral bidragsyter til økt kompetanse og innovasjon i deltagerkommunene.
- RKK Salten skal medvirke og legge til rette for kompetanseutvikling, kvalitetsutvikling, endringsarbeid og innovasjon i regionen.
- RKK Salten kan bistå kommunene med implementering av nasjonale satsinger, aktuelle utviklingsprosjekt og kompetanseheving.
- RKK Salten skal støtte kommunene i arbeidet med å være oppdatert på relevante nasjonale føringer, nye satsinger, forskrifter og lovverk, synliggjøre sammenhenger og bidra til forståelse for hvordan disse er med på å endre praksis.
- RKK Salten skal være et bindeledd mellom deltagerkommunene og aktuelle samarbeidspartnere.
- RKK Salten skal stimulere til samarbeid/samhandling og gode koblinger mellom kommunene og relevante samarbeidspartnere, både nåværende og nye.
- RKK Salten skal medvirke til lydhøre, inkluderende, medbestemmende og representative beslutningsprosesser (fra FNs bærekrafts mål 16.7).

RKK Saltens grunnholdning (fra strategiplan 2023 – 2027):

RKK Salten skal jobbe ut fra et positivt menneskesyn som baserer seg på troen om at alle er i stand til å kunne utvikle seg ved bevisstgjøring av egne styrker og ressurser.

RKK Saltens verdier:

- Likeverdighet – alle har like stor verdi og er like verdifulle.
- Inkluderende – alle skal få tilgang til og like muligheter til læring, kompetanseheving og utdanning.
- Medvirkende – vi deltar, bidrar, skaper og påvirker.
- Lojal – vi støtter opp om kommunenes behov.
- Nysgjerrig og lærende – vi er alltid på utkikk etter ny informasjon, stiller spørsmål ved ting, og søker å utvikle våre kunnskaper og ferdigheter på vegne av kommunene.

I 2022 ble ny samarbeidsavtale for RKK Salten kommunalt oppgavefelleskap vedtatt i de 9 medlemskommunene. Den nye avtalen tar inn i seg endringene i kommuneloven, og fastsetter RKK Salten som et eget rettssubjekt, opprettet med hjemmel i kommuneloven §19. Avtalen er også å regne som RKK Salten sine vedtekter.

Oppgavefelleskapets deltagere har i 2025 vært kommunene Beiarn, Sørfold, Fauske, Steigen, Gildeskål, Meløy, Håbmer - Hamarøy, Rødøy og Saltdal.

RKK Salten mottok 17.12.2025 politisk vedtak fra Rødøy kommune hvor de meldte seg ut av RKK Salten. Etter å ha gått ut av Salten regionråd og inn i Polarcirkel-rådet, så finner Rødøy det mest hensiktsmessig at de melder overgang til RKK Ytre Helgeland.

Representantskapet er selskapets øverste styrende organ og består av de til enhver tid valgte ordførerne fra medlemskommunene. Representantskapets ansvar er å behandle og godkjenne årsmelding, regnskap for siste driftsår, langsiktige planer, årsplaner og budsjett.

Leder av representantskapet i 2025 var ordfører Runar Jensen fra Saltdal kommune, og representantskapet har avholdt 4 møter og behandlet 13 saker i 2025.

Representantskapet velger et styre som har ansvar for at RKK Saltens formål oppfylles etter lov, forskrifter, samarbeidsavtalen og innenfor de økonomiske rammer som kommunene bevilger.

Frem til valg i representantskapets møte 28.11.2025 var styrets leder kommunedirektør i Gildeskål, Geir Mikkelsen.

Etter representantskapets valg av styremedlemmer 28.11.2025 ble kommunedirektør i Hamarøy kommune, Odd-Børge Pedersen valgt til ny leder av styret. Styret har avholdt 6 møter og behandlet 28 saker i 2025.

1.1.1 Måloppnåelse

Det er ikke vedtatt egne måltall utover budsjett, men styret vedtar årlig en aktivitetsplan som planlegger omfanget av aktiviteter gjennom året. Planen er dynamisk for å kunne tilpasses løpende behov. Planen for 2025 er i noen grad fulgt, men året ble sterkt preget av uro og påfølgende fravær blant ansatte. Dette medførte igjen noe redusert tjenesteproduksjon. Likevel ble det gjennomført flere fysiske samlinger og digitale nettverksmøter gjennom året.

RKK har også opplevd en så lav påmelding til oppsatte arrangement, at disse har blitt avlyst. En anstrengt kommuneøkonomi og mangel på personale/vikarer hos mange av Salten-kommunene, har nok også i 2025 vært førende for deltakelse i RKK - arrangementer.

Ellers vises det til årsmelding med nærmere beskrivelse av gjennomførte aktiviteter i året som har vært.

1.1.2 Arbeidsmiljø, likestilling, etikk

Kontoret har bestått av fire ansatte i fire faste stillinger, fordelt med en mann og tre kvinner.

Styret bestod av tre menn og to kvinner frem til valg av nytt styre 28.11.2025, hvor styrets leder og nestleder begge var menn. Etter valg av nytt styre består dette av fortsatt av tre menn og to kvinner, hvor leder og nestleder begge er menn.

Alle arbeidsgivere skal, innenfor sin virksomhet, arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering. RKK Salten er en liten virksomhet og det er ikke gjennomført spesifikke tiltak utover det som er vedtatt i eksisterende planer.

Årsplanen som ble vedtatt for driftsåret 2025 stadfester at langsiktig strategiplan 2023 – 2027 er førende for virksomheten. Planen viser til RKK Saltens verdier:

- Lojalitet
- Respekt
- Likeverdighet
- Positivt menneskesyn
- Anerkjennelse.

Gjennom de aktiviteter som RKK arrangerer søker ansatte å opptre på en måte som fremmer likestilling og hindrer diskriminering.

Det er stort fokus på å ha et godt arbeidsmiljø i RKK Salten, og i arbeidet vi gjør sammen med våre partnere ute i kommunene. Det avholdes kontormøte hver 3. uke, der samarbeid, planer, samhandling og arbeidsmiljø er på dagsorden.

Lønns- og personalpolitiske forhold reguleres av Hovedtariffavtalen og Hovedavtalen for KS-området. RKK Salten har en bedriftskultur som skal kunne varsle om kritikkverdige forhold. Det er eiernes etiske normer og etiske problemstillinger som legges til grunn for arbeidet, slik at det ikke er utarbeidet egne rutiner på dette.

Potensielle risikoforhold er vurdert og gjennomgått med revisjonen, og det er konkludert med at det er lav risiko for misligheter. Regnskapsrutinene er tilpasset slik at ansatte ikke har tilgang til likvider, og regnskapet føres av Fauske kommune.

RKK Saltens påvirkning på miljøet er begrenset og egne systemer og interne rutiner er derfor ikke omfattende. Flere av kontorets fysiske møter er blitt erstattet av digitale møter. Det inkluderer også færre reiser, og har gjort at kontorets eventuelle negative virkning på miljøet har blitt ytterligere redusert.

1.1.3 Internkontroll

Internkontroll skal bidra til at intensjonene i samarbeidsavtalen mellom eierkommunene om RKK Salten, oppfylles med god kvalitet, og at ressursene brukes effektivt og riktig. Dette er også viktig for god styring av virksomheten og at tilliten til våre eiere opprettholdes.

Vi fokuserer på å sikre at lover og regler overholdes og kontrollerer jevnlig at pålitelig rapportering utføres. Identifisering og håndtering av risikoer har også jevnlig fokus.

Jevnlig og grundig evaluering av vår virksomhet gjør at vi får identifisert potensielle svakheter og sårbarheter i en ev. tidlig fase. Dette arbeidet gjør vi sammen i kollegiet, noe som gjør at alle blir bevisst på at internkontroll er viktig, og vi får en felles forståelse av egen rolle for å opprettholde internkontrollen. Vi er opptatt av å opprettholde høy standard for internkontroll, har god tilpasningsevne og har en dynamisk tilnærming til våre oppgaver og mål.

1.2 Økonomisk utvikling og stilling

RKK Salten avslutter regnskapsåret med et negativt netto driftsresultat på kr. 200.989.-, som er innekket ved bruk av egenkapital (bundet driftsfond).

Negativt driftsresultat refererer seg også til at overføring til kommunene ble tilnærmet kr. 188.000.- større enn hva som var budsjettert.

Gjennom 2025 hadde RKK flere lengre sykemeldinger, samt vakanse i stillinger, som igjen bidro til refusjon og et mindreforbruk på tilnærmet kr. 650.000.-. Uten dette ville negativt driftsresultat vært adskillig større.

RKK's aktivitet er finansiert toveis: den største delen av den faste aktiviteten er finansiert av medlemskontingent fra de 9 eierkommunene, mens kompetansetiltak finansieres av eksterne tilskudd og påmeldings- / deltakeravgift.

Salg av 20% stilling til DigiNordland ga i 2025 en inntekt til kontoret på tilnærmet kr. 160.000.-.

Prosjekter finansiert gjennom tilskuddsordninger har noen inntekter til administrasjon, men disse har vært beskjedne.

Om en ser vedtatte årsplan 2025 i forhold til gjennomførte aktiviteter, så er langt på vei de aller fleste planlagte fysiske arrangementene gjennomført. Møteaktivitet for noen nettverk har som følge av lav bemanning vært satt på pause.

Videre preges nok kommunene av egen kapasitetsproblematikk og økonomiske utfordringer, som igjen gjenspeiler seg i adgang til deltagelse på RKK's aktiviteter, hvor en har måttet avlyse enkelte aktiviteter på grunn av manglende påmelding og deltagelse.

En stor del av kompetansehevingstiltakene løper over flere år og der tilskuddene kan utbetales både forskuddsvis og etterskuddsvis. Det er derfor en del av den nødvendige og ordinære driften at RKK har fondsmidler for å forvalte tilskuddsmidler for tiltak som løper over flere år.

Bundet driftsfond minker i 2025 fra kr. 6,4 mill til kr. 6,2 mill .

RKK Salten bør ikke oppbevare kompetansemidler som tilhører kommunene over for lange perioder. For 2025 ble det overført kr. 882.985.- til kommunene. De enkelte midlene bør brukes til sitt formål og rapporteres på, slik at prosjektene kan avsluttes fortløpende.

Det kommunale tilskuddet var i 2025 vedtatt til kr 2.784.252.-. Det er viktig å merke seg at det kommunale tilskuddet ikke er tilstrekkelig til å dekke alle stillinger og hele kontorets aktiviteter, noe som er med på å forklare at RKK hvert år har et reelt merforbruk regnskapsmessig. Det foreligger derav et betydelig inntektskrav for å oppnå årlig balanse. Noe av motivasjonen er at det utgjør en viktig stimulans i å finne nye aktiviteter for RKK Salten, samtidig som det gir kostnadsfokus.

Regnskapsresultatet for 2025 viser derfor 3 hovedtendenser:

1. Driftsinntektene er redusert med kr. 2.243.768.-, fra kr. 9.025.093 til kr. 6.781.325.-, mens driftsutgiftene er redusert med kr. 3.911.980.- fra kr. 10.865.093.- til kr. 6.953.113.- i samme periode.
Sammen med økte renteinntekter gir det et negativt netto driftsresultat på kr. 200.989.- for 2025.
2. Resultatet samsvarer med avsetning til fond fra 2024 til 2025, og vi finner de økte driftsutgiftene på konto for møter/nettverk samt overføringer til kommunene.
3. Driftsfond er derav redusert fra kr. 6.4 mill. ved inngangen av året til kr. 6.2 mill. på slutten av året. Forholdet mellom eksterne kompetansemidler og kommunenes totale innbetalinger til RKK Salten viser klar overvekt av ekstern finansiering. Dette blant annet fordi RKK tilrettelegger for større interkommunale samarbeid mellom flere kommuner. Jo flere som samarbeider, desto større blir tilskuddene fra staten og desto mer aktivitet kan gjennomføres.

1.2.1 Nøkkeltall

Hovedtall	2025		2024
Regnskap	Regnskap	Regulert budsjett	Regnskap
Sum driftsinntekter	Kr. 6.471.325	Kr. 9.025.093	Kr. 6.542.821
Sum driftsutgifter	Kr. 6.953.113	Kr. 10.865.093	Kr. 10.001.294
Brutto driftsresultat	Kr. - 481.788	Kr. - 1.840.000	Kr. -3.458.473
Netto driftsresultat	Kr. - 200.989	Kr. - 1.490.000	Kr. -3.080.288
Bruk av bundne fond	Kr. 1.702.074	Kr. 1.990.000	Kr. 4.097.520
Avsetning bundne fond	Kr. 1.501.086	Kr. 500.000	Kr. 1.017.232
Dekning av tidligere års merforbruk	Kr. -	Kr. -	Kr. -
Bruk av tidligere års mindreforbruk	Kr. -	Kr. -	Kr. -
Mer-/ Mindre-forbruk	Kr. -	Kr. -	Kr. -

RKK har en egenkapital per 31.12.2025 på kr. 6.158.899.- som består av et bundet driftsfond. Avsetning til bundet fond i 2025 utgjør kr. 1.501.086.-.

Virksomhetens egenkapital

2021	2022	2023	2024	2025
13 957 659	9 772 975	9 440 175	6 359 887	6 158 899

Fondsmidlene er øremerkede midler til søkte tiltak, spesielt innenfor sektorene oppvekst og helse/ omsorg, men også innen teknisk område. All bruk av fondsmidler er bundet opp mot søknad og skal rapporteres i etterkant. RKK har ikke lån eller langsiktig gjeld, og likviditeten er god.

Forslag til innstilling:

- Årsberetning 2025 vedtas som fremlagt

Behandling i styret:

- Årsberetning 2025 vedtas som fremlagt
Enstemmig vedtatt

Innstilling til representantskapet:

- Styret innstiller til representantskapet å vedta Årsberetning 2025 som fremlagt

Behandling i representantskapet:

-

Vedtak i representantskapet:

-
-

REPRESENTANTSKAPET
RKK SALTEN KO
post@rkksalten.no
Postboks 394, 8201 Fauske

Møtedato	Møtested	Kl.	Saknr	Møte nr.
12.6.2026	Teams	11:00 – 12:00	11/26	2/26

11/26: Årsregnskap 2025

ÅRSREGNSKAP 2025

RKK SALTEN

HOVEDOVERSIKTER

Regnskapsskjema – Drift

		2025			2024
Tekst	Note	Regnskap	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap
Driftsinntekter					
Overføringer og tilskudd fra andre	6	5 428 533	7 565 093	7 565 093	6 184 259
Salgs- og leieinntekter		1 042 792	1 460 000	1 460 000	358 562
Sum driftsinntekter		6 471 325	9 025 093	9 025 093	6 542 821
Driftsutgifter					
Lønnsutgifter	4	2 646 196	3 530 282	3 530 282	3 306 996
Sosiale utgifter	8	663 490	762 801	762 801	556 250
Kjøp av varer og tjenester	5	2 346 467	5 522 010	5 522 010	3 595 811
Overføringer og tilskudd til andre		1 296 960	1 050 000	1 050 000	2 542 237
Avskrivninger		0	0	0	0
Sum driftsutgifter		6 953 113	10 865 093	10 865 093	10 001 294
Brutto driftsresultat		-481 788	-1 840 000	-1 840 000	-3 458 473
Renteinntekter		290 115	350 000	350 000	388 307
Renteutgifter		9 316	0	0	10 123
Netto finansutgifter		280 799	350 000	350 000	378 184
Motpost avskrivninger		0	0	0	0
Netto driftsresultat		-200 989	-1 490 000	-1 490 000	-3 080 288
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:					
Overføring til investering		0	0	0	0
Avsetninger til bundne driftsfond		1 501 086	500 000	500 000	1 017 232
Bruk av bundne driftsfond		1 702 074	1 990 000	1 990 000	4 097 520
Avsetninger til disposisjonsfond		0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond		0	0	0	0
Dekning av tidligere års merforbruk		0	0	0	0
Sum disponering eller dekning av netto driftsresultat		200 989	1 490 000	1 490 000	3 080 288
Frømført til inndekning i senere år (merforbruk)		0	0	0	0

Budsjettavvik og årsavsluttningsdisposisjoner.

Disposisjoner for driftsregnskapet § 5-9. 1. ledd	
Netto driftsresultat	-200 989
Avsetninger til bundne driftsfond	1 501 086
Bruk av bundne driftsfond	1 702 074
Overføring til investering i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	
Avsetninger til disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	
Bruk av disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	
Budsjettert dekning av tidligere års merforbruk	
Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)	0
Strykning av overføring til investering	
Mer- eller mindreforbruk etter strykninger	0
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk).	0

Bevilgningsoversikt – drift

Tekst	2025		2024	
	Regnskap	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap
Rammetilskudd	0	0	0	0
Inntekts- og formuesskatt	0	0	0	0
Eiendomsskatt	0	0	0	0
Andre generelle driftsinntekter	0	0	0	0
Sum generelle driftsinntekter	0	0	0	0
Sum bevilgninger drift, netto	481 788	1 840 000	1 840 000	3 458 473
Avskrivninger	0	0	0	0
Sum netto driftsutgifter	481 788	1 840 000	1 840 000	3 458 473
Brutto driftsresultat	-481 788	-1 840 000	-1 840 000	-3 458 473
Renteinntekter	290 115	350 000	350 000	388 307
Utbytter	0	0	0	0
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0
Renteutgifter	9 316	0	0	10 123
Avdrag på lån	0	0	0	0
Netto finansutgifter	280 799	350 000	350 000	378 184
Motpost avskrivninger	0	0	0	0
Netto driftsresultat	-200 989	-1 490 000	-1 490 000	-3 080 288
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:				
Overføring til investering	0	0	0	0
Avsetninger til bundne driftsfond	1 501 086	500 000	500 000	1 017 232
Bruk av bundne driftsfond	1 702 074	1 990 000	1 990 000	4 097 520
Avsetninger til disposisjonsfond	0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	0	0	0	0
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	200 989	1 490 000	1 490 000	3 080 288

Fr�mf�rt til inndekning i senere år (merforbruk).	0	0	0	0
---	---	---	---	---

BALANSE

EIENDELER	Note	2025	2024
A. Anleggsmidler		4 542 438	4 455 824
Finansielle anleggsmidler		106 123	98 509
Aksjer og andeler		106 123	98 509
Pensjonsmidler		4 436 315	4 357 315
B. Omløpsmidler	2	7 027 773	7 850 151
Bankinnskudd og kontanter		6 691 550	7 710 177
Kortsiktige fordringer		336 223	145 000
Kundefordringer		181 106	49 130
Andre kortsiktige fordringer		155 117	-7 705
Premieavvik		0	103 575
Sum eiendeler		11 570 211	12 311 001
EGENKAPITAL OG GJELD	Note	2025	2024
C. Egenkapital		6 247 262	6 686 535
Egenkapital drift		6 158 899	6 359 887
Bundne driftsfond	3	6 158 899	6 359 887
Annen egenkapital		88 363	326 648
Kapitalkonto	9	88 363	326 648
D. Langsiktig gjeld		4 450 106	4 125 207
Pensjonsforpliktelse	7,8,9	4 450 106	4 125 207
E. Kortsiktig gjeld		872 844	1 499 260
Kortsiktig gjeld		872 844	1 499 260
Leverandørgjeld		346 531	944 324
Annen kortsiktig gjeld		395 494	554 936
Premieavvik	7,8,9	130 819	0
Sum egenkapital og gjeld		11 570 211	12 311 001

Detaljert driftsregnskap

	Regnskap	Reg. budsjett	Budsjett	Regnskap
	2025	2025	2025	2024
Utgifter				
1010 FAST LØNN	2 599 576,00	2 784 252,00	2 784 252,00	2 423 198,00
1030 EKSTRAHJELP	0,00	652 250,00	652 250,00	748 792,00
1090 PENSJONER	514 939,00	579 124,00	579 124,00	367 555,00
1092 GRUPPELIVSFORSIKRING OPPG.PL.	4 901,00	10 420,00	10 420,00	6 208,00
1096 PENSJONSPREMIE AFP	0,00	31 260,00	31 260,00	0,00
1099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	143 649,00	141 997,00	141 997,00	182 487,00
1100 KONTORMATERIELL	34 891,00	31 260,00	31 260,00	52 910,00
1101 AVISER OG TIDSKRIFTER	6 733,00	4 168,00	4 168,00	7 921,00
1105 UNDERVISNINGSMATERIELL	3 123,00	10 420,00	10 420,00	12 102,00
1106 ARBEIDSMATERIELL	0,00	0,00	0,00	449,00
1115 MATVARER	2 555,00	8 336,00	8 336,00	11 851,00
1116 BEVERTNING OG REPRESENTASJON	9 334,00	10 420,00	10 420,00	25 643,00
1120 ANNET FORBRUKSMATERIELL, VARER OG TJENESTER	348,00	5 210,00	5 210,00	7 382,00
1121 UTGIFTSDEKNING REISER, IKKE OPPG.PL.	0,00	7 294,00	7 294,00	132,00
1122 VELFERDSTILTAK ANSATTE	0,00	1 042,00	1 042,00	5 050,00
1130 POST, BANK, TELEFON, INTERNETT OG BREDBÅND	18 007,00	32 302,00	32 302,00	20 937,00
1150 OPPLÆRING, KURS, STIPEND, IKKE OPPG.PL.	269 150,00	1 500 000,00	1 500 000,00	989 678,00
1155 MØTER/ NETTVERK	1 201 000,00	3 000 000,00	3 000 000,00	1 483 366,00
1160 KOST, OPPHOLD, REISEUTGIFTER	23 517,00	31 260,00	31 260,00	65 350,00
1161 KM.GODTGJØRELSE	23 103,00	62 520,00	62 520,00	69 393,00
1165 ANDRE OPPGAVEPL. GODTGJØRELSE	0,00	0,00	0,00	263,00
1170 TRANSPORT OG REISE	43 354,00	104 200,00	104 200,00	142 224,00
1179 IKKE OPPG.PL. REISEUTGIFTER	0,00	10 420,00	10 420,00	0,00
1180 STRØM	11 954,00	20 840,00	20 840,00	12 959,00
1185 FORSIKRINGER, VAKTHOLD OG SIKRING	6 797,00	10 420,00	10 420,00	6 343,00
1186 PERSON/YRKESSKADEFORSIKRING	26 575,00	10 420,00	10 420,00	20 738,00
1190 LEIE AV LOKALER OG GRUNN	120 720,00	114 620,00	114 620,00	107 794,00
1195 AVGIFTER, GEBYRER, LISENSER M.V.	398 635,00	600 000,00	600 000,00	667 008,00
1200 INVENTAR OG UTSTYR	0,00	15 630,00	15 630,00	0,00
1260 RENHOLDSTJENESTER	28 644,00	25 008,00	25 008,00	21 348,00
1270 KJØP AV TJENESTER	164 650,00	0,00	0,00	0,00
1400 OVERFØRINGER TIL STATEN	70 473,00	0,00	0,00	71 288,00
1429 MOMS, GENERELL KOMPENSASJONSORDN.	343 502,00	350 000,00	350 000,00	350 458,00
1450 OVERFØRINGER TIL KOMMUNER	882 985,00	700 000,00	700 000,00	2 118 012,00
1470 OVERFØRINGER TIL ANDRE	0,00	0,00	0,00	2 479,00
1506 GEBYRER OG MORARENTER	1 702,00	0,00	0,00	1 943,00
1529 KJØP AV AKSJER OG ANDELER	7 614,00	0,00	0,00	8 180,00
1550 AVSETNINGER TIL BUNDE FOND	1 501 086,00	500 000,00	500 000,00	1 017 232,00
Sum utgifter	8 463 518,00	11 365 093,00	11 365 093,00	11 028 672,00

	Regnskap	Reg. budsjett	Budsjett	Regnskap
	2025	2025	2025	2024
Inntekter				
1205 Øredifferanse	-4,00	0,00	0,00	-24,00
1620 Adminstrasjonsgebyr, ikke mva-pliktig	-980,00	-10 000,00	-10 000,00	-3 150,00
1621 DIVERSE INNTEKTER	-888 412,00	-1 300 000,00	-1 300 000,00	-200 478,00
1650 AVG.PLIKTIG SALG VARER OG TJENESTER	-153 400,00	-150 000,00	-150 000,00	-154 934,00
1700 REFUSJONER FRA STATEN	-1 364 698,00	-4 100 000,00	-4 100 000,00	-1 476 520,00
1710 REFUSJON SYKEPENGES	-459 705,00	0,00	0,00	-2 106,00
1729 REF. MOMS PÅLØPT I DRIFTSREGNSKAPET	-343 502,00	-350 000,00	-350 000,00	-350 458,00
1730 REFUSJON FRA FYLKESKOMMUNER	0,00	-150 000,00	-150 000,00	-142 286,00
1750 REFUSJONER FRA KOMMUNER	-3 260 628,00	-2 965 093,00	-2 965 093,00	-4 212 889,00
1900 RENTEINNTEKTER	-289 749,00	-350 000,00	-350 000,00	-388 307,00
1904 ANDRE RENTEINNTEKTER	-366,00	0,00	0,00	0,00
1950 BRUK AV BUNDNE FOND	-1 702 074,00	-1 990 000,00	-1 990 000,00	-4 097 520,00
Sum inntekter	-8 463 518,00	-11 365 093,00	-11 365 093,00	-11 028 672,00

Detaljert balanse

		Regnskap	Regnskap
		2025	2024
21020128	SNN 4509.26.76033, RKK	-1 018 627	-2 704 612
21310005	REFUSJON SYKEPENG	918	-2 559
21375006	FORDRINGER, TILFELDIGE	131 976	-496 611
21608001	PERIODISERING FAKTURA	167 674	41 876
21664800	OPPGJØRSKONTO TILGODE MOMSKOMPENSASJON	-5 770	-32 745
21775012	ANDRE FORDRINGER	0	28 464
21914100	PREMIEAVVIK KLP, ARB.G.AVGIFT	-5 026	88
21941100	PREMIEAVVIK KLP	-98 549	1 717
22041100	PENSJONSMIDLER KLP	79 000	387 145
22170348	EGENKAPITALINNSKUDD KLP	7 614	8 180
23214009	F.SKATTESJEF, OPPGJØR MVA	0	-15 340
23221050	AVSATTE FERIEPENG	108 716	-16 264
23221100	ARB.G.AVG AVSATTE FERIEPENG	5 545	-829
23241153	FORSKUDDSTREKK	32 872	-11 185
23241154	ARBEIDSGIVERAVGIFT	12 309	1 805
23570001	LEVERANDØRER	597 793	125 880
23914300	PREMIEAVVIK KLP	-124 471	0
23941300	PREMIEAVVIK KLP ARB.GIVERAVG.	-6 348	0
23999007	NEGATIV LØNN	0	26
24014300	PENSJONSFORPLIKTELSE KLP ARB.GIVERAVG.	-669	0
24041100	PENSJONSFORPLIKTELSE KLP	-324 230	-426 697
25150033	BUNDET DRIFTSFOND RKK INDRE SALTEN	200 988	3 080 288
25990001	KAPITALKONTO	238 285	31 372
TOTALT		0	0

Fauske, 22. februar 2026.

Kurt p. Hjelvik
Daglig leder

Mads Sandvik
Økonomileder - Fauske kommune

NOTER TIL REGNSKAPET

Note 1 Regnskapsprinsipper og vurderingsregler.

Virksomhetens regnskap er ført i samsvar kommuneloven med tilhørende forskrifter og god kommunal regnskapsskikk. De kommunale regnskapsprinsipper innebærer blant annet at inntekter og utgifter er ført etter bruttoprinsippet og utgifter/inntekter er ført etter det såkalte anordningsprinsippet som betyr at alle kjente inntekter og utgifter medtas i drifts- eller investeringsregnskapet.

I balanseregnskapet er omløpsmidler vurdert etter laveste verdis prinsipp.

Note 2 Endring i arbeidskapital.

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-10, a)

BALANSEN	31.12.2025	01.01.2025	Endring
Omløpsmidler	7 027 744	7 850 151	-822 377
Kortsiktig gjeld	872 844	1 494 234	-621 389
Arbeidskapital	6 154 930	6 355 918	-200 988

DRIFTS- OG INVESTERINGSREGNSKAPET (bevilgningsoversikter)

2025

Netto driftsresultat	-200 988
Netto utgifter/inntekter i investering	0
Endring ubrukte lånemidler (økning +/reduksjon-)	0
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet	-3 080 289
Differanse i endring arbeidskapital balanse og drift og investering	0

Note 3 Bundet driftsfond.

Virksomhetens egenkapital består av et bundet driftsfond:

Saldo på fondet utgjør pr. 31.12.2025 **kr 6.158.899**

Virksomheten har ingen investeringer og ingen tilknyttede fond til denne eventuelle aktiviteten.

Note 4 Ytelser til ledende personer og styre.

	2025	2024
Lønn til daglig leder*	Kr 880 168	Kr 533 153

*Daglig leder ble ansatt i mai 2024.

Note 5 Revisjonshonorar.

	Regnskap 2025	Regnskap 2024
Salten kommunerevisjon	Kr 50.650	Kr 48.150

Note 6 Andel av inntekt fra egen kommune.

Andel av RKK Salten sine inntekter som kommer fra egen kommune, og andel inntekter som kommer fra andre.

	Regnskap 2025	Regnskap 2024
Inntekt egen kommune	27 %	26 %
Inntekt andre	73 %	74 %

Note 7 Aksjer og andeler.

Egenkapitalinnskudd KLP er balanseført med kr 106 123 pr 31.12.2025

Egenkapitaltilskuddet er innbetalt fra medlemmene i KLPs pensjonsordning, og er kapital som skal dekke ethvert tap som KLP måtte oppstå i driften. Egenkapitaltilskuddet er ikke omsettelig. RKK Salten sin eierandel i Egenkapitalinnskudd KLP fastsettes etter samme forhold som RKK Salten sin andel av KLP sin premiereserve.

Egenkapitaltilskudd kan bare utbetales til medlemmer ved flytting av pensjonsordningen ut av KLP etter nærmere regler angitt i KLP vedtekter.

Note 8 Pensjon

PENSJONSKOSTNADER	2024	2025
Årets opptjening	441 975	566 194
Rentekostnad	165 425	177 857
Brutto pensjonskostnad	607 400	744 051
Forventet avkastning	-186 314	-191 505
Netto pensjonskostnad	421 086	552 546
Sum amortisert premieavvik	-9 775	-1 518
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	15 403	12 955
Samlet kostnad (inkl. administrasjon)	426 714	563 983

PREMIEAVVIK	2024	2025
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	428 431	340 963
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	-15 403	-12 955
Netto pensjonskostnad	-421 086	-552 546
Premieavvik	-8 058	-224 538

PENSJONSFORPLIKTELSE	31.12.2024	31.12.2025
	ESTIMAT	ESTIMAT
Brutto påløpt forpliktelse	4 125 207	4 449 437
Pensjonsmidler	4 357 315	4 436 315
Netto forpliktelse før arb.avgift	-232 108	13 122

	2025
SPESIFIKASJON AV BRUTTO PENSJONSFORPLIKTELSE UB - ESTIMAT	
Overførte/mottatte pensjonsforpliktelser 1.1	0
Brutto pensjonsforpl. IB 1.1 - estimat i fjor samt fisjon/fu	4 125 207
Estimatavvik forpliktelse IB 1.1	-70 112
Overførte/mottatte avvik	0
Faktisk forpliktelse	4 055 095
Årets opptjening	566 194
Rentekostnad	177 857
Utbetalinger	-349 709
Brutto pensjonsforpliktelse UB 31.12	4 449 437

SPESIFIKASJON AV BRUTTO PENSJONSMIDLER UB - ESTIMAT	2025
Overførte/mottatte pensjonsmidler 1.1	0

Brutto pensjonsmidler IB 1.1	4 357 315
Estimatavvik midler IB 1.1	-90 804
Overførte/mottatte avvik	0
Faktiske pensjonsmidler	4 266 511
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	340 963
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	-12 955
Utbetalinger	-349 709
Forventet avkastning	191 505
Brutto pensjonsmidler UB 31.12	4 436 315

AMORTISERING AV PREMIEAVVIK	2025
Sum amortisert premieavvik til føring	-1 518
Akkumulert premieavvik	-124 471

AVSTEMMING	2025
Balanseført netto forpliktelse IB 1.1	-232 108
Netto pensjonskostnad	552 546
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	12 955
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	-340 963
Brutto estimatavvik	20 692
Nettoeffekt av fisjon/fusjon	0
Balanseført netto forpliktelse UB 31.12	13 122

SPESIFIKASJON AV ESTIMATAVVIK, PLANENDRING OG TARIFFENDRING	2025
Endret forpliktelse - Planendring	282293
Endret forpliktelse - Ny beregningstariff	0
Endret forpliktelse - Øvrige endringer	-352 405
Endringer forpliktelse - Totalt	-70 112

MEDLEMSSTATUS	01.01.2024	01.01.2025
Antall aktive	5	5
Antall oppsatte	6	7
Antall pensjoner	2	1
Gj.snittlig pensjonsgrunnlag, aktive	609 021	709 000
Gj.snittlig alder, aktive	48,16	50,2
Gj.snittlig tjenestetid, aktive	6,84	7,48

FORUTSETNINGER	2024	2025
Diskonteringsrente	4,00 %	4,00 %
Lønnsvekst	2,97 %	2,97 %
G-regulering	2,97 %	2,97 %
Pensjonsregulering	2,20 %	2,20 %
Forventet avkastning	4,50 %	4,50 %
Amortiseringstid	7	7

Det er i 2025 overført kr 236.763,- fra premiefondet til RKK Salten i forbindelse med betaling av pensjonspremie.

Premiefondet er et fond som tilbakeførte premier og overskudd. Midler på premiefond kan bare brukes til framtidig premiebetaling. Innestående på premiefondet er sikret en minimumsavkastning tilsvarende den garanterte renten hos KLP. Hensikten er at forsikringstakeren skal kunne avsette ekstra beløp i «gode år» for å ha et fond å ta av til betaling av premier.

Pr. 31.12.2025 har RKK Salten et premiefond i KLP på kr 365.955.

Note 9 Bevegelser kapitalkonto.

	Debet	Kredit
Inngående balanse		326 648
EK-tilskudd KLP		7 614
Aktivering av pensjonsmidler		79 000
Endring pensjonsforpliktelser	324 899	
Utgående balanse		88 363

Forslag til innstilling:

- Årsregnskap 2025 vedtas som fremlagt

Behandling i styret:

- Årsregnskap 2025 vedtas som fremlagt
Enstemmig vedtatt

Innstilling til representantskapet:

- Styret innstiller til representantskapet å vedta Årsregnskap 2025 som fremlagt

Behandling i representantskapet:

-

Vedtak i representantskapet:

-
-

REPRESENTANTSKAPET
RKK SALTEN KO
post@rkksalten.no
Postboks 394, 8201 Fauske

Møtedato	Møtested	Kl.	Saknr	Møte nr.
12.6.2026	Teams	11:00 – 12:00	12/26	2/26

12/26: Årsmelding 2025

Årsmeldingen inneholder en nærmere redegjørelse om aktiviteter gjennom året som har gått, utover det som virksomheten lovmessig plikter å omtale. Her settes det søkelys på gjennomførte aktiviteter i RKK-regi opp mot vedtatt årsplan.

Aktiviteter

Aktiviteten i 2025 varierer mellom digitale og fysiske møter/fagdager. De fysiske møtene har den fordelen at du får treffe og snakke med kollegaer på en måte som du ikke klarer gjennom teams-møter, og for prosessarbeid som krever dialog og samspill gir det mest utbytte. De digitale møtene har den fordelen at de er raskere, ikke krever reisetid og kan gjennomføres fra kontorpulten på akkurat det tidspunktet møtet er satt, og er mere passende for webinar, kortere arbeidsmøter, nettverksmøter osv.

I tillegg til at vi har deltakere på ulike arrangement fra eierkommunene, deltar også deltakere fra andre kommuner og regioner. At vi har deltakere også fra andre regioner/kommuner skyldes hovedsakelig deltakelse i de felles nasjonale satsningene på REKOM, DEKOM og Kompetanseløftet, men også et stadig større og mere utstrakt samarbeid på andre områder; div. utdanninger innenfor helse og omsorg f.eks.

Redusert bemanning hos RKK Salten i 2025 har medført at den daglige driften og planlegging og gjennomføring av arrangementene fra uke til uke, har hatt hovedfokus, og det har ikke blitt gjennomført besøk i kommunene.

Aktiviteten RKK Salten legger opp til spenner fra tradisjonelle kurs- og konferanser, arbeid i fagnettverk/ mindre grupper samt prosessarbeid/ veiledning og videreutdanninger. Arbeid i nettverkene er «lavterskel»- samlinger der sektorene deltar med et friere program for å stimulere til erfaringsutveksling. Nettverkene er lærende nettverk, der det også legges opp til forarbeid, underveis-arbeid og etterarbeid. Etter ønske fra kommunene har det vært opprettet stadig flere nye nettverk. Både innenfor ulike fagsektorer, men også tverrsektorielt.

Målet er at dette skal bidra til endring av praksis og utvikling på den enkelte avdeling/arbeidsplass.

Kurstilbudene har et mer definert innhold og har gjerne innleid foreleser som går over én eller flere dager.

Prosessarbeid er særlig nasjonale programmer der sektorene arbeider systematisk i felleskap for å løse og tolke nasjonale reformer og kompetansehevingsprogrammer, slik som REKOM, DEKOM og Kompetanseløftet i oppvekstsektoren.

Med utdanning menes i denne sammenhengen videreutdanning formidlet av RKK i samarbeid med UH-sektoren, som gir studiepoeng for den enkelte deltaker.

Det oppfordres og inviteres mer og mer til interkommunalt samarbeid. Særlig ser en dette gjennom statlige føringer for skjønnsmiddeltildeling. I noen sammenhenger settes det som absolutt forutsetning for å motta kompetansemidler. Det er i tillegg sterke føringer for at planlagte kompetanseheving- og utviklingstiltak skal forankres i lokale overordnede planer, samt at kompetansebehovene skal være forankret helt ned til den enkelte arbeidstaker.

Hovedvekten av RKK Salten sine aktiviteter retter seg fortsatt mot de største sektorene i medlemskommunene, oppvekstsektoren og helse/omsorg. Dette skyldes dels at det er der vi opplever størst respons og etterspørsel etter tilbud, men kanskje aller mest at det er i disse sektorene at det finnes nasjonale søkbare kompetansemidler og kompetansehevingsprogrammer av en slik størrelse at det gir gevinst å gjennomføre for flere kommuner samlet.

I tillegg har teknisk sektor samt sikkerhet og beredskap fått et større fokus i tråd med nasjonale føringer. Her har RKK Salten i 2025 forsøkt å etablere ulike nettverk for å imøtekomme også dette behovet, hvor beredskap fått ekstra prioritet. I 2025 ble det arrangert ulike fagdager samt gjennomføring av todagers kurs i krisekommunikasjon og regi av DSB, hvor medlemmer fra kommunenes kriseledelse var deltagende.

Gjennomføring av årsplan

RKK Salten skal være en pådriver og sentral bidragsyter for å videreutvikle det interkommunale samarbeidet gjennom profesjonelle læringsfellesskap, dialog, veiledning, kompetansebygging og utvikling.

Kompetanseaktivitetene som er gjennomført i 2025 bygger på RKK Saltens strategiplan for perioden 2023 – 2027, og vedtatt årsplan for 2025. Årsplanen er bygd opp både med en generell måldel og en spesifikk aktivitetsdel. Årsmeldingen fokuserer på gjennomføring av måldelen.

Nasjonale og regionale føringer og satsninger i tillegg til lokale kompetanseplaner skal danne grunnlaget for RKK Saltens aktiviteter. Et hovedmål i årsplanen er at kommunene har ansatte med tilstrekkelig kompetanse for å utvikle gode, effektive tjenester og samhandling.

Virkemidler i årsplanen handler om å bistå kommunene i utviklings- og kompetansearbeid og legge til rette for bred deltakelse, både lokalt og regionalt. Ha et nært samarbeid med utdanningssystem og kompetansemiljø for å bidra til gode prosesser, utvikle fleksible og tilpassede utdanninger, opplæringstilbud, prosjekter, utviklingsarbeid og nettverk.

Felles for alle sektorer:

- Delta i/ legge til rette for lokale og regionale møter, med kommunene og utdanningsinstitusjonene. Invitere til regionale prosjekter og samarbeid ut fra innmeldte kompetansebehov.
- Videreføre fagnettverk, der RKK Saltens rolle er å koordinere og drive gode prosesser, samt innhente fagkompetanse og andre aktuelle samarbeidsaktører til gjennomføring og kompetanseformidling.
- Legge opp til profesjonelle læringsfellesskap og lærende møter/nettverk.
- Bruke nyere teori og forskning som bakgrunn for alle aktiviteter og legge til rette for samarbeid med akademien.

Årsplanens aktivitetsdel er førende for det daglige arbeidet og evalueres både fortløpende i virksomhetens faste kontormøter, og etter årets slutt.

Årsplan for 2025 er dessverre ikke sluttevaluert med ansatte, men en gjennomgang viser likevel at en langt på vei har gjennomført mange av de planlagte aktivitetene for 2025.

Forslag til innstilling:

- Årsmelding 2025 vedtas som fremlagt

Behandling i styret:

- Årsmelding 2025 vedtas som fremlagt
Enstemmig vedtatt

Innstilling til representantskapet:

- Styret innstiller til representantskapet å vedta Årsmelding 2025 som fremlagt

Behandling i representantskapet:

-

Vedtak i representantskapet:

-
-

Innkalling til generalforsamling for Moment Salten Holding AS

Org nummer 929 912 217

Tid: mandag 22 juni kl 09.00 – 11.00

Sted: Postveien 2 / Teams

Dagsorden:

Sak 1: Konstituering av Generalforsamlingen

- Fortegnelse over møtende/deltakende aksjeeiere
- Valg av møteleder og referent

Sak 2: Godkjenning av innkalling og dagsorden

Sak 3: Valg av protokollunderskrivere

Sak 3: Godkjenning av årsregnskap og revisjonsberetning for 2025

Sak 4: Årsmelding for Moment Salten selskapene for året 2025

Sak 5: Fastsetting av godtgjørelse for styrets medlemmer

Sak 6: Valg av revisor og godtgjørelse revisor

Sak 7: Valg av styre

Sak 8: Valg av valgkomite

.....

Helge Akerhaugen

Styreleder Moment Salten Holding As

Vedtekter for Moment Salten Holding AS

1. Foretaksnavn

Selskapets foretaksnavn er Moment Salten Holding AS. Selskapet er et aksjeselskap.

2. Forretningskontor

Selskapets forretningskontor er i Fauske kommune.

3. Virksomhet

Selskapets virksomhet er å være eierselskap for andre aksjeselskaper som på vanlige forretningsmessig basis, å gi brukere som trenger bistand, opplæring og mulighet for arbeidstrening med henblikk på senere overføring til det åpne arbeidsmarkedet.

Selskapet har et ideelt formål og selskapets midler kan ikke anvendes til utdeling av utbytte til aksjonærene. Overskudd skal forbli i virksomheten og komme formålet og deltakerne til gode.

4. Aksjekapital

Selskapets aksjekapital er NOK 3222894 fordelt på 30 aksjer, hver pålydende NOK 107429,80.

5. Ledelse

Selskapets firma tegnes av styrets leder og daglig leder i fellesskap.

5 6 Oppløsning

Ved oppløsning av selskapet skal aksjene, så vidt mulig, løses inn til pari kurs.

Eventuelt overskudd anvendes til et nærmere bestemt sosialt formål i landsdelen etter godkjenning av NAV.

7. Forholdet til aksjeloven

For øvrig henvises til den til enhver tid gjeldende aksjelovgivning.

Dato: 17.06.2022

List of Signatures

Page 1/1



Arsregnskap med årsmelding Moment Salten Holding 2025.pdf

Name	Method	Signed at
Opheim, Andreas Fridahl	BANKID	2026-06-15 09:17 GMT+02
Løkås, Trine Nordvik	BANKID	2026-06-15 10:11 GMT+02
Austad, Hans Torger	BANKID	2026-06-15 10:02 GMT+02
Akerhaugen, Helge Delphin	BANKID	2026-06-15 09:05 GMT+02



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: D5B6636A017C4728B22382D5F6DB5A2F

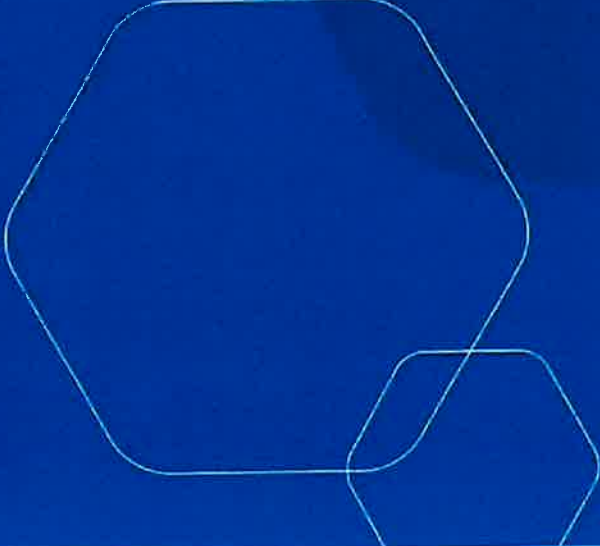
Confidential, Amundsen, Tore S, 15.06.2026 11:05:12



Årsregnskap 2025

Moment Salten Holding AS

Resultatregnskap
Balanse
Noter til regnskapet



Org.nr.: 929 912 217

Confidential, Amundsen, Tore S, 15.06.2026 11:05:12



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
E12B2232A11477A7940059521022070A102

MOMENT SALTEN HOLDING AS

MOMENT SALTEN HOLDING AS

SIDE 2



2026 11

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID: 616033343474119013293255501964133

MOMENT SALTEN HOLDING AS

MOMENT SALTEN HOLDING AS

SIDE 3

2026 11

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID
05.12

BALANSE**MOMENT SALTEN HOLDING AS**

EGENKAPITAL OG GJELD	Note	2025	2024
EGENKAPITAL			
INNSKUTT EGENKAPITAL			
Aksjekapital	5	8 092 257	3 222 894
Annen innskutt egenkapital		-10 570	-10 570
Sum innskutt egenkapital		8 081 687	3 212 324
OPPTJENT EGENKAPITAL			
Udekket tap		-18 849	-20 204
Sum opptjent egenkapital		-18 849	-20 204
Sum egenkapital		8 062 838	3 192 120
GJELD			
AVSETNING FOR FORPLIKTELSE			
ANNEN LANGSIKTIG GJELD			
KORTSIKTIG GJELD			
Leverandørgjeld		357 979	275 103
Skyldig offentlige avgifter		102 574	98 143
Konserngjeld	1	1 617 805	2 063 159
Annen kortsiktig gjeld	1	5 079 701	282 992
Sum kortsiktig gjeld		7 158 059	2 719 397
Sum gjeld		7 158 059	2 719 397
Sum egenkapital og gjeld		15 220 898	5 911 517

Fauske, 10.06.2026
Styret i Moment Salten Holding AS

Helge Delphin Akerhaugen
styreleder

Trine Nordvik Løkås
nestleder

Andreas Fridahl Opheim
styremedlem

Hans Torger Austad
daglig leder

MOMENT SALTEN HOLDING AS

SIDE 4

Confidential, Amundsen, Tore S, 15.06.2026 11:05:12



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID
INDUSTRIEN+77A754B773879C00B643E

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak.

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22 % på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reverseres i samme periode er utlignet og nettoført. Utsatt skattefordel bokføres ikke.

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets økonomiske levetid. Avskrivningsperioden for fast eiendom anskaffet etter 2009 er dekomponert i en del som gjelder råbygget og en del som gjelder faste tekniske installasjoner. Varige driftsmidler nedskrives til gjenvinnbart beløp ved verdifall som forventes ikke å være forbigående. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdi av fremtidige kontantstrømmer knyttet til eiendelen. Nedskrivningen reverseres når grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

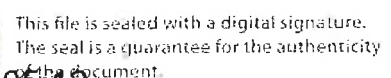
Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Datterselskap vurderes etter kostmetoden i selskapsregnskapet. Investeringen er vurdert til anskaffelseskost for aksjene med mindre nedskrivning har vært nødvendig. Det er foretatt nedskrivning til virkelig verdi når verdifall skyldes årsaker som ikke kan forventes å være forbigående og det må anses nødvendig etter god regnskapsskikk. Nedskrivninger er reversert når grunnlaget for nedskrivning ikke lenger er til stede.

Utbytte, konsernbidrag og andre utdelinger fra datterselskap er inntektsført samme år som det er avsatt i givers regnskap. Overstiger utbytte / konsernbidraget andelen av opptjent resultat etter anskaffelsestidspunktet, representerer den overskytende del tilbakebetaling av investert kapital, og utdelingene er fratrukket investeringens verdi i balansen til morselskapet.

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

Selskapet skal være et eierselskap og yte konserntjenester for andre selskaper som på vanlige forretningsmessig basis skal gi brukere som trenger bistand, opplæring og mulighet for arbeidstrening med henblikk på senere overføring til det åpne arbeidsmarkedet. Selskapet er lokalisert i Fauske kommune.

[illegible]

Note 1: Investering i datterselskaper

Datterselskap:

-Moment Salten AFT AS, Fauske kommune, 100% eier- og stemmeandel.

Årsresultat 2025: -280.458,-. Egenkapital pr. 31/12-2025: 7.873.840,-.

Bokført verdi: kr 8.092.257,-.

-Moment Salten AS, Fauske kommune, 100% eier- og stemmeandel.

Årsresultat 2025: kr +538.755,-. Egenkapital pr. 31/12-2025: kr -268.821,-.

Bokført verdi: kr 30.000,-.

Det er ikke krav om å utarbeide konsernregnskap.

Mellomvære:

Selskapet har gjeld til datterselskapet Moment Salten AFT AS på kr 1.617.805,-.

Kundefordringer:

Moment Salten AFT AS, kr 640.800,-.

Moment Salten AS, kr 431.600,-.

Transaksjoner:

Selskapet har solgt tjenester i 2025 til:

Moment Salten AFT AS for kr 3.029.577,-.

Moment Salten AS for kr 2.140.311,-.

Kapitalforhøyelse:

Moment Salten Holding AS skjøt inn kr 4.869.343,- i aksjeinnskudd i Moment Salten AFT AS i ekstraordinær generalforsamling den 22.12.2025. Aksjekapitalen ble innbetalt den 23.1.2026. Forpliktelsen til å skyte inn kapitalen stor som en gjeldspost under annen kortsiktig gjeld pr. 31.12.2025.

Kapitalforhøyelsen ble registrert i Foretaksregisteret den 15.04.2026.

Note 2 Lønnskostnader og antall årsverk

LØNNSKOSTNADER

	2025	2024
Lønninger	1 797 277	1 622 815
Arbeidsgiveravgift	99 351	91 437
Pensjonskostnader	153 090	155 184
Andre ytelser	146 819	118 590
Sum	2 196 537	1 988 026

Selskapet har i 2025 sysselsatt 2 årsverk.

Confidential, Amundsen, Tore S, 15.06.2026 11:05:12



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID
6462259A4774718D759695E2E7F0A47C

Note 3 Anleggsmidler

	Driftsløsøre, inventar ol.	Immateriell eienedel	Sum
Anskaffelseskost pr. 01.01.25	1 105 126	163 400	1 268 526
+ Tilgang kjøpte driftsmidler	133 753	161 643	295 396
= Anskaffelseskost 31.12.25	1 238 879	325 043	1 563 922
Akkumulerte avskrivninger 31.12.25	358 953	54 884	413 837
= Bokført verdi 31.12.25	879 926	270 159	1 150 085
Årets ordinære avskrivninger	129 153	22 284	151 437
Økonomisk levetid	5-15 år	5-10 år	

Note 4 Skatt

	2025	2024
Årets skattekostnad		
Resultatført skatt på ordinært resultat:		
Betalbar skatt	0	0
Endring i utsatt skattefordel	0	0
Skattekostnad ordinært resultat	0	0
Skattepliktig inntekt:		
Resultat før skatt	1 355	-1 896
Permanente forskjeller	1 000	0
Endring i midlertidige forskjeller	-113 766	-97 913
Skattepliktig inntekt	-111 411	-99 809
Betalbar skatt i balansen:		
Betalbar skatt på årets resultat	0	0
Sum betalbar skatt i balansen	0	0

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller og underskudd til fremføring som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller

	2025	2024	Endring
Varige driftsmidler	311 519	197 753	-113 766
Sum	311 519	197 753	-113 766
Akkumulert fremførbart underskudd	-340 118	-228 707	111 411
Inngår ikke i beregningen av utsatt skatt	28 599	30 954	2 355
Utsatt skattefordel (22 %)	0	0	0

I henhold til God regnskapsskikk for små foretak balanseføres ikke utsatt skattefordel.

Ikke bokført utsatt skattefordel utgjør i år kr 11.411,- mot kr 6.810 i fjor.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
FUBB252A8F7247740B5350F5E230F50B5A7D

Confidential, Amundsen, Tore S, 15.06.2026 11:05:12

Note 5 Aksjonærer

AKSJEKAPITALEN I MOMENT SALTEN HOLDING AS PR. 31.12 BESTÅR AV:

	Antall	Pålydende	Bokført
Ordinære aksjer	75 326	107,4	8 092 257
Sum	75 326		8 092 257

EIERSTRUKTUR

De største aksjonærene i % pr. 31.12 var:

	Ordinære	Eierandel	Stemmeandel
Nordland Fylkeskommune	42 998	57,1	57,1
Fauske Kommune	32 328	42,9	42,9
Totalt antall aksjer	75 326	100,0	100,0



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID
646626A01704730B73201D5C0B5A1E

Confidential, Amundsen, Tore S, 15.06.2026 11:05:12



**moment
salten**

ÅRSMELDING FOR 2025

Virksomheten

Moment Salten er Indre Saltens egen arbeid og inkluderingsbedrift.

Moment Salten ble høsten 2021 kjøpt ut fra Galvano TIA, og eies i dag hhv. 42,98% og 57,08% av Fauske kommune og Nordland Fylkeskommune.

Vi leverer tjenester til NAV Nordland og til kommunene i vårt nedslagsfelt i Indre Salten. Det betyr at vårt tjenesteområde omfatter Beiarn, Saltdal, Fauske, Sørfold og Hamarøy kommune. Vårt område dekker en betydelig geografi, og det krever så vel økonomiske som menneskelige ressurser å kunne gi et kvalitativt godt tilbud i hele nedslagsfeltet.

Moment Salten er i dag tjenesteleverandør til NAV Nordland på tiltakene Avklaring, Arbeidsforberedende Trening (AFT), Oppfølging (underleverandør til FREM Bodø) og til slutt Norsk kurs med arbeidspraksis på Fauske, Rognan og i Hamarøy. Vi tar inn til sammen rundt 220-240 jobbsøkere i året på disse tiltakene, og grunnformålet vårt er at flest mulige kommer ut i arbeid eller utdanning. For de som går på språkkurs er formålet to-delt, først og fremst er det mål om å øke språkforståelse og bruken av norsk, samtidig er det ønske om å plassere ut i arbeidspraksis, dvs. praktisere språk i ordinære arbeidsoperasjoner. Grunntanken er igjen å kvalifisere for arbeid.

Moment Salten leverer også tjenester til Fauske kommune innenfor feltet Rus og Psykiatri, dette gjennom de 6 plassene som Fauske kommune disponerer ved Huset i Svingen. Dette er et område vi ser et stort behov innenfor, og vi har ved Huset i Svingen en arena med muligheter for å kunne bygge ut dette tilbudet.

Moment Salten er organisert i en konsernstruktur, der Moment Salten Holding AS er morselskap med 100% eierskap i Moment Salten AFT AS og Moment Salten AS.

Moment Salten holder til i tidsriktige lokaler i Postveien 2 i Fauske sentrum. Her disponerer virksomheten rundt 500 kvm med ulike kontorer og møterom, treningsrom over 2 plan.

I tillegg driver Moment Salten «internarenaen» Huset i Svingen, brukthandel, matsvinnbutikk i Follaveien 39 på Fauske. Kontrakten med huseier i Follaveien 39 ble i september 2025 forlenget med 2 år + opsjon på 2 nye år.

Styret i Moment Salten har høsten 2025 besluttet å gå videre med planene for etablering av et opplærings-og-jobbsenter i 1ste etasjen i Postveien 2. Administrasjonen er gitt i oppdrag at man i løpet av første halvdel 2026 kommer tilbake til styret med en oppdatert forretningsplan og et forslag til kontrakt med huseier.

Moment Salten er ISO 9001 godkjent, og vi arbeider kontinuerlig med å forbedre vårt kvalitetsarbeid i alle ledd. Gjennom dette arbeidet vil vi samtidig sikre Moment Salten en god posisjon inn mot fremtidige anbudsprosesser, da området Kvalitet vektet gradvis tyngre. Høsten 2025 gjennomgikk virksomheten en oppfølgingsrevisjon av KIWA uten avvik.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
FUSKE2025-06-15-11:05:12

Confidential, Amundsen, Tore S, 15.06.2026 11:05:12

For det andre datterselskapet, Moment Salten AFT AS endte 2025 med et underskudd på kr 280.000,-. Driftsunderskuddet er i all hovedsak knyttet til resultater fra driften av Huset i Svingen, og knyttes også opp mot strukturelle rammebetingelser og over tid strammere rammetildelinger i AFT-tiltaket. Styret har fokus på hvordan dette selskapet kan levere bedre resultatmessig i løpet av 2026. Selskapet er imidlertid svært solid, og har en egenkapital etter Galvano-oppgjøret på tilsammen kr 7.873.840,-, samt en sterk likviditet.

Finans

Nøkkeltall:	2025	2024	Endring
Driftsmargin	1,5 %	-2,8 %	4,3 %
Egenkapitalrentabilitet	3,4 %	-16,3 %	19,7 %
Likviditetsgrad 1	3,0	1,4	1,6
Egenkapitalandel	71,6 %	49,5 %	22,1 %

Moment Salten har styrket egenkapitalen vesentlig gjennom året 2025, og samlet sett er selskapsstrukturen solid. Samlet egenkapital utgjør ved årsskiftet 2025 kr 7,5 mill av en total kapital på kr 10.5 mill. Gjeldsgraden er lav, det er ingen langsiktig gjeld i konsernet, kun kassekreditt som utgjør til sammen 1 mill. Likviditeten ansees ved årsskiftet å være god.

Organisering av virksomheten

Selskapsstrukturen er organisert som konsernmodell, der Moment Salten Holding AS er morselskap for Moment Salten AS og Moment Salten AFT AS. En slik organisering tilfredsstiller NAV sine krav i henhold til AFT-direktivet. Den endelige organisasjonsstrukturen ble godkjent og implementert våren 2023, og den endelige godkjenningen knyttet til AFT-tiltaket ble mottatt vinter 2024. Omorganiseringen har hele vegen vært etterprøvd og kvalitetssikret av selskapets revisor, Fauske Revisjon v/ Statsautorisert Revisor Jan-Erik Opli.

Kvalitetssikring gjennom ISO 9001

Moment Salten selskapene er ISO 9001 godkjent, fra 2021. Sertifiseringen revideres hvert år av sertifiseringsbyrået KIWA. Høsten 2025 gjennomførte KIWA v/ ISO revisor Ågot Carlsen en oppfølgingsrevisjon.

Ved intervju med jobbkonsulentene og stikkprøvekontroll av tiltaket AFT, ble det konstatert at det er god kontroll med kravene fra NAV og personalprogrammet ProPlan Tiltak. Det er videre god kontroll med rutiner vedrørende arbeidspraksis i butikken (Huset i Svingen). Jobbsøkerne som ble intervjuet ga uttrykk for at de trivdes med sine oppgaver, og med oppfølgingen de har fått fra jobbkonsulentene og arbeidslederne i Moment Salten.

Status oppfølgingsrevisjon 2025: 0 Merknader, 2 Forbedringspunkt, ingen Avvik



Kvalitetssikring gjennom tilbakemeldinger fra våre jobbsøkere

Tiltak Avklaring

100 % var svært godt fornøyd med bistanden fra jobbkonsulentene, og ingen oppga misnøye.
88 % oppga at de hadde fått økt innsikt i egne muligheter på arbeidsmarkedet.
96 % opplevde at tiltaket var relevant for deres situasjon.
92 % oppnådde sine mål for tiltaket.
100 % var fornøyd eller svært fornøyd med tiltaksperioden samlet sett.

Tiltak AFT

100 % var svært godt fornøyd med bistanden fra jobbkonsulentene, og ingen oppga misnøye.
100 % oppga at de hadde fått økt innsikt i egne muligheter på arbeidsmarkedet.
100 % opplevde at tiltaket var relevant for deres situasjon.
60 % oppnådde sine mål for tiltaket.
100 % var fornøyd eller svært fornøyd med tiltaksperioden samlet sett.

Tiltak Oppfølging

100 % var svært godt fornøyd med bistanden fra jobbkonsulentene, og ingen oppga misnøye.
67 % oppga at de hadde fått økt innsikt i egne muligheter på arbeidsmarkedet.
100 % opplevde at tiltaket var relevant for deres situasjon.
67 % oppnådde sine mål for tiltaket.
100 % var fornøyd med tiltaksperioden samlet sett.

Måloppnåelse i tiltakene

AFT

I 2025 startet 23 jobbsøkere i AFT, og 20 ble avsluttet. Dette viser god gjennomstrømming i tiltaket, som i utgangspunktet er et tiltak med varighet. Av de avsluttede gikk 6 til arbeid og 4 til utdanning. Totalt ga dette 10 avslutninger med positivt utfall. Andelen avsluttede deltakere med overgang til arbeid eller utdanning var 50 %, og følgelig helt i tråd med nasjonale retningslinjer.

Avklaring

I perioden startet 120 jobbsøkere i Avklaring, og 123 ble avsluttet.
81 jobbsøkere, tilsvarende 66 %, ble avsluttet med forslag til aktiviteter rettet mot arbeid eller utdanning.

Oversikten viser at AFT oppnådde 50 % overgang til arbeid eller utdanning, som er i tråd med NAVs resultatkrav. For Avklaring var andelen 66 % avsluttet med forslag til arbeidsrettede aktiviteter, mot et NAV-krav på 80 %. Dette innebærer at 66 % av deltakerne som avsluttet Avklaring, fikk dokumentert arbeidsevne og en videre plan mot arbeid eller utdanning.

Når det gjelder norskkursene, fikk mange deltakere tilbud om jobb i løpet av 2025. En nærmere opptelling viser at 23 personer fikk lønnet arbeid som resultat av deltakelse på et av våre norskkurs i Indre Salten. Det ble også registrert jevnt gode resultater i progresjonen av norskferdigheter.





moment salten

Brakerundersøkelsene viser at 94 % av jobbsøkerne rapporterte økt innsikt i egne muligheter på arbeidsmarkedet. I samtaler og evalueringer uttrykte deltakerne også økt motivasjon og mestringstro.

Ledelsen vurderer måloppnåelsen i tiltakene som høy. Selv om ikke alle deltakere går direkte over i arbeid, dokumenteres utvikling i arbeidsevne, egeninnsikt og motivasjon. Flertallet har gjennomført aktiviteter som styrker overgangen til arbeid eller videre tiltak, og det foreligger tydelig progresjon både på individnivå og i evalueringsstatistikken. Dette er i tråd med kravene i tiltakets bestilling og ISO 9001-kravene til virkning.

Samfunnsøkonomiske effekter

Moment Salten bidro i 2025 til at 74 personer gikk over til arbeid eller utdanning. Med utgangspunkt i en gjennomsnittsalder på 42 år og om lag 25 yrkesaktive år fram til pensjonsalder, kan dette i et samfunnsøkonomisk perspektiv anslås å representere en verdi på rundt 925 millioner kroner. Beregningen bygger på en konservativ årlig verdi på 500.000,- kroner for det å være i arbeid. Det innebærer en samfunnsverdi på om lag 12,5 millioner kroner for hver person som kommer i arbeid eller utdanningsløp, sammenlignet med et alternativ der vedkommende mottar offentlige ytelser over tid.

Kvalitetsavvik

HMS-avvik internt: 4
HMS-avvik eksternt: 1
Kvalitetsavvik internt: 1
Kvalitetsavvik eksternt: 4
Kvalitetsavvik hos leverandører: 2

Samtlige avvik er behandlet og lukket.

Virksomheten samlet – antall årsverk i de ulike selskap

Moment Salten Holding AS er et rent administrasjonsselskap som eier datter selskapene. Det er 1,5 årsverk tilknyttet dette selskapet, daglig leder i 50% stilling og kontorleder i 100% stilling.

Moment Salten AFT AS er et selskap som leverer tiltaket Arbeidsforberedende Trening i tillegg til at brukthandel/matsentral Huset I Svingen ligger som en egen avdeling i dette selskapet. Det er gjennom året 2025 til sammen 6 årsverk tilknyttet dette selskapet.

Moment Salten AS er et spisset jobbkonsulentselskap, som leverer tjenester i anbudssatt sektor hos NAV. Ved utgangen av 2025 leverer Moment Salten AS tjenester innenfor tiltakene Avklaring, Oppfølging og Norskurs for fremmedspråklige i arbeidspraksis. Det er ved utgangen av 2025 til sammen 6 årsverk tilknyttet dette selskapet.

15 personer har ved utgangen av 2025 et fast arbeidsforhold tilknyttet vår samlede virksomhet innenfor selskapsstrukturen Moment Salten.

Postboks 143, 8201 Fauske
+47 75 60 11 00

post@momentsalten.no

momentsalten.no



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
f8b2272a017c1378b1733052f5b37e

Confidential, Amundsen, Tore S, 15.06.2026 11:05:12

Arbeidsmiljø

Vi anser at vi har et solid og godt arbeidsmiljø i Moment Salten. I 2025 gjennomførte vi medarbeider samtaler for de som hadde vært ansatt mer enn ett år, og resultatene fra disse samtalene gir oss gode pekepinner på at det psykososiale arbeidsmiljøet er godt. Folk trives på jobb og folk trives med hverandre i ansattgruppen.

Sykefraværet er gjennomgående lavt i alle deler av virksomheten, både korttidsfraværet og langtidssykefraværet ligger på lave nivå.

Det har gjennom 2025 vært gjennomført en serie tiltak for å styrke samholdet, og bygge en sterk bedriftskultur i ansattgruppen.

Det ble avholdt 4 fellesmøter for ansatte i 2025, dette i tillegg til individuelle medarbeidersamtaler for 2/3 av ansattgruppen.

I Moment Salten vil vi jobbe aktivt for å holde et høyt engasjement og et sterkt fokus på de faktorer som forsterker det gode arbeidsmiljøet.

HMS

I Moment Salten er systematisk og målrettet helse-miljø og sikkerhetsarbeid høyt prioritert. Vi har nulltoleranse for skader i arbeidet, og det skal i tillegg være trivelig å jobbe i Moment Salten, fornøyde og trygge ansatte er vår fremste ressurs.

Vi benytter Avonova Helse som vår bedriftshelsetjeneste og HMS-leverandør.

I 2025 ble det til sammen registrert 12 avvik i TQM, vårt interne kvalitetssystem. Alle ble lukket umiddelbart. Dette dreier seg i all hovedsak om interne avvik.

Det ble valgt nytt verneombud våren 2025.

Likestilling

Styret består av to menn og en kvinne.

Moment Salten er en arbeidsplass med 75% kvinner og 25% menn.

Virksomhets strategier

Moment Salten ønsker fortsatt å jobbe for å få på plass et **strategisk eierskap**, der kommunene i vårt nedslagsfelt inngår på eiersiden. Dette er så langt et uttalt ønske fra dagens eiere, og som styret og administrasjonen jobber for å oppfylle.

Anbud er et viktig område for Moment Salten, og vi ønsker i det videre å styrke selskapet strategisk inn mot fremtidige anbudsrunder. I denne forbindelse vil vi vurdere ulike samarbeid og kompetansehevende tiltak for bedre å kunne møte fremtidige anbudsrunder. Dette er et område der det gjennomføres kontinuerlige prosesser.



Til
Fauske Revisjon AS
v/Jan-Erik Opli
Postboks 411
8201 FAUSKE

Uttalelse fra ledelsen

Vi bekrefter etter beste evne og overbevisning at:

Dette brevet sendes i forbindelse med deres revisjon av regnskapet for **Moment Salten Holding AS, Moment Salten AFT AS og Moment Salten AS** for året som ble avsluttet den 31. desember 2025. Formålet er å kunne konkludere på hvorvidt regnskapet i det alt vesentlige gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk.

Regnskap

Vi har oppfylt vårt ansvar for å påse at selskapets regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll, herunder slik intern kontroll som vi finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et regnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil. Vi har videre oppfylt vårt ansvar for utarbeidelsen av regnskapet, og mener at regnskapet gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk.

Viktige forutsetninger som er brukt av oss ved utarbeidelsen av regnskapsestimater, herunder regnskapsestimater målt til virkelig verdi, er rimelige.

Vi har tatt tilstrekkelig hensyn til og opplyst om forhold til nærstående parter og transaksjoner med disse i overensstemmelse med kravene regnskapsloven og god regnskapsskikk.

Alle hendelser etter datoen for regnskapet og forhold som medfører korrigering eller omtale, er korrigert eller omtalt.

Vi mener at virkningen av ikke-korrigert feilinformasjon er uvesentlig, både enkeltvis og samlet for regnskapet sett som helhet. En liste over ikke-korrigert feilinformasjon følger som vedlegg.

Skattelemelding

Vi har oppfylt vårt ansvar for å kontrollere at opplysningene som er gitt i skattemelding med vedlegg, er korrekte og fullstendige

Opplysninger som er gitt

Vi har gitt revisor:

- Tilgang til alle opplysninger som vi har kjennskap til, som er relevante for utarbeidelsen av regnskapet, som regnskapsregistreringer, dokumentasjon og andre saker,
- tilleggsopplysninger som revisor har bedt om fra oss for revisjonsformål og
- ubegrenset tilgang til personer i selskapet som det etter revisors vurdering er nødvendig å innhente revisjonsbevis fra

Alle transaksjoner er registrert i regnskapsposter og reflektert i regnskapet.

Vi har gitt revisor opplysninger om resultatene av vår vurdering av risikoen for at regnskapet kan inneholde vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter.

Vi har gitt revisor alle opplysninger om eventuelle misligheter eller mistanker om misligheter som vi er kjent med og som kan ha påvirket selskapet, og som involverer:

- ledelsen,
- ansatte som har en betydningsfull rolle i intern kontroll, eller
- andre hvor misligheten kunne hatt en vesentlig virkning på regnskapet.

Vi har gitt revisor alle opplysninger om eventuelle påstander om misligheter eller mistanke om misligheter som kan ha påvirket selskapets regnskap og som er kommunisert av ansatte, tidligere ansatte, analytikere, tilsynsmyndigheter eller andre.

Vi har gitt revisor opplysninger om alle kjente tilfeller av manglende overholdelse eller mistanke om manglende overholdelse av lover og forskrifter som kan ha betydning for utarbeidelsen av regnskapet.

Vi har gitt revisor opplysninger om identiteten til selskapets nærstående parter og alle forhold til nærstående parter og transaksjoner med disse som vi er kjent med.

Vi har på tilbørlig måte regnskapsført eller opplyst om alle forpliktelser, både aktuelle og latente, og har i notene til regnskapet gitt opplysninger om alle garantier avgitt til tredjeparter.

Selskapet har tilfredsstillende hjemmel til alle eiendeler, og det er ingen pantsettelse av eller heftelser på selskapets eiendeler, med unntak av dem som fremgår av notene til regnskapet.

Sted, og dato

Fauske, den 15/6-2026

Hans Austad

Daglig leder

Til generalforsamlingen i
Moment Salten Holding AS

Revisjonsrapport nr. 3

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Moment Salten Holding AS som viser et overskudd på kr 1.355,-. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2025, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2025 og av dets resultat for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Postadresse
Postboks 411, 8201 Fauske
Besøksadresse
Storgata 56, Fauske

Telefon
75 60 00 20

Bankgiro
4750.79.66272
E-post:
firmapost@fauske-revisjon.no

Medlem av
Den norske revisorforening



BankID Qualified Signing
Opli, Jan-Erik
2026-06-15

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://revisorforeningen.no/revisionsberetninger>

Fauske, den 15. juni 2026
Fauske Revisjon AS

Jan-Erik Opli
Statsautorisert revisor
(digitalt signert)

TILSYNSRAPPORT

Rapport etter tilsyn med kommunens oppfølging av hjemmeboende eldre i Fauske kommune 2026

Tidsrom for tilsynsbesøket:

04.05.26-06.05.26

Statsforvalteren i Nordland

03.07.2026

Oppfølging av tilsynet

I dette tilsynet ble det ikke avdekt lovbrudd/avvik, eller lovbruddet/avviket er rettet da rapporten ble sendt ut. Tilsynet er derfor avsluttet.

Innholdsfortegnelse

Sammendrag

1. Tilsynets tema og hvordan vi har gjennomført tilsynet

2. Rettslig grunnlag for tilsynet

3. Kommunens organisering og styringssystem for hjemmebaserte tjenester

4. Presentasjon av faktum og vurdering av funnene

5. Konklusjon

Alle tilsynsrapporter fra dette landsomfattende tilsynet

Sammendrag

Statsforvalteren i Nordland har gjennomført tilsyn med hjemmetjenesten i Fauske kommune. Vi undersøkte om kommunen sikrer at hjemmetjenesten identifiserer forverring i helse- og funksjonsnivå hos hjemmeboende eldre og at det ved forverring blir fulgt opp med nødvendige tiltak.

Tilsynet er gjennomført som del av et landsomfattende tilsyn iverksatt av Statens helsetilsyn.

Tidsrommet for tilsynsbesøket: 04.05.26-06.05.26 med oppsummerende møte 06.05.26.

Statsforvalterens konklusjon:

Vi har ikke avdekket lovbrudd i dette tilsynet.

Kommunen har fått foreløpig rapport med beskrivelser av faktiske forhold, vurderinger og konklusjon, med mulighet til å komme med tilbakemeldinger innen 01.06.26.

Kommunen har gitt ei kort tilbakemelding på rapporten der de korrigerer ei opplysning i faktagrunnlaget. Denne opplysningen er endret i endelig rapport



1. Tilsynets tema og hvordan vi har gjennomført tilsynet

Landsomfattende tilsyn med kommunale helse- og omsorgstjenester for perioden 2025-2027 dreier seg om ivaretagelse av grunnleggende behov hos eldre som bor hjemme. Dette tilsynet er en av flere tilsynsaktiviteter som blir gjennomført med temaet grunnleggende behov. Det inngår i den overordnede tilsynssatsningen Helsetilsynet og statsforvalterne har på helse- og omsorgstjenester til eldre i perioden 2024-2027.

Temaet for tilsynet er om forverring i helse- og funksjonsnivå hos hjemmeboende eldre blir identifisert, og om forverring blir fulgt opp med nødvendige tiltak. Det er avgrenset til å gjelde hjemmeboende eldre over 75 år og som har langvarig behov for helsehjelp i hjemmet.

Tilsynet har som formål å rette oppmerksomhet mot betydningen av tidlig oppdagelse av forverring i helsetilstand og funksjon hos eldre. For pasienten kan tidlig oppdagelse av forverring bety høyere grad av livskvalitet og selvstendighet, samt bedre behandlingsmuligheter med økt sjanse for effektiv behandling. Tidlig oppdagelse kan også forhindre at mindre helseutfordringer utvikler seg til en alvorlig tilstand, som igjen kan redusere behovet for sykehusinnleggelser. Samtidig kan det avlaste pårørende og være samfunnsøkonomisk gunstig.

Tilsynet bygger på systemrevisjon som metode for å se sammenhengen mellom praksis og kommunes styring av tjenesten og arbeid med kvalitetsforbedring. Det er kommunens ansvar som virksomhet som har vært utgangspunkt for tilsynet, og undersøkelsene har bestått av dokument- og journalgjennomgang, intervjuer og pasienterfaringer. Vi har ikke overprøvd enkeltsaker, men har brukt informasjon fra pasientjournaler for å se om kommunens praksis er et resultat av systematisk styring og forbedringsarbeid.

Pasientenes tilbakemeldinger og erfaringer med hjemmebasert helsehjelp er viktig informasjon for å belyse kvaliteten på tjenesten og kommunens praksis. Et utvalg pasienter har besvart en spørreundersøkelse utarbeidet for dette tilsynet.

2. Rettslig grunnlag for tilsynet

Tilsynet er gjennomført som et lovlig tilsyn med hjemmel i helse- og omsorgstjenesteloven § 12-3 og helsetilsynsloven § 4, og innenfor rammen av kommuneloven kapittel 30 om statlig tilsyn.

Vi gir her en generell oversikt over hvilke lov- og forskriftsbestemmelser som er lagt til grunn i dette tilsynet. Normeringen av god praksis er nærmere konkretisert i rapportens kapittel 4-1 og 4.2.

2.1 Krav til forsvarlighet

Forsvarlighetskravet i helse- og omsorgstjenesteloven § 4-1, stiller krav til både organisering og til innholdet i tjenester som kommunen tilbyr. Det innholdsmessige kravet går ut på at tjenestene skal være av en viss kvalitet og omfang, de skal ytes i tide og være helhetlige og koordinerte.

2.2 Krav til systematisk styring og kvalitetsforbedring

Den delen av forsvarlighetskravet som omhandler krav til organisering, henger tett sammen med kravet om å arbeide systematisk med kvalitetsforbedring og bruker- og pasientsikkerhet i helse- og omsorgstjenesteloven § 4-2.

Forsvarlighetskravet omfatter videre en plikt for kommunen til å legge til rette for at helsepersonellet kan oppfylle sine plikter. I dette tilsynet innebærer det undersøkelser av om kommunen legger til rette for at helsepersonell kan yte forsvarlig helsehjelp etter helsepersonelloven § 4 og til å oppfylle dokumentasjonsplikten i helsepersonelloven § 39.

Kravet om å legge til rette for forsvarlige tjenester i helse- og omsorgstjenesteloven § 4-1 omfatter også å sikre tilstrekkelig fagkompetanse i tjenesten. Denne delen av forsvarlighetskravet henger sammen med kommunens overordnede ansvar for å ha systematiske tiltak som sikrer at virksomhetens aktiviteter blir planlagt, gjennomført, evaluert og korrigert i samsvar med krav fastsatt i lov og forskrift, jf. helse- og omsorgstjenesteloven § 3-1 tredje ledd. Forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring i helse- og omsorgstjenesten tydeliggjør og utdyper innholdet i kravet til styring og kvalitetsforbedring.

2.3 Pasient- og brukerrettigheter

Pasienten/pårørende har rett på informasjon og til å medvirke i ide ulike valg som skal gjøres i forbindelse med et behandlingsforløp, jf. pasient- og brukerrettighetsloven §§ 3-1, 3-2, 3-3 og 3-5. Involveringen er videre viktig for å sikre at hjemmetjenesten har oppdatert informasjon om pasienten.

3. Kommunens organisering og styringssystem for hjem- mebaserte tjenester

Kommunens styringssystem for de hjemmebaserte tjenestene skal være tilpasset kommunens/bydelens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold, og være dokumentert i den form og omfang som er nødvendig for å sikre at praksis er i tråd med lovpålagte krav.

I dette kapitlet gir vi en kort presentasjon av kommunens organisering og styringssystem for hjemmebaserte tjenester. Presentasjonen har ikke til hensikt å gi en full oversikt over alle styringsaktiviteter- og prosesser, men er tilpasset de opplysninger som kom fram i tilsynet med størst betydning for tilsynets tema.

Kommunens organisering

Fauske kommune har ca. 9700 innbyggere, hvorav 1219 innbyggere var over 75 år per 4. kvartal 2025 (kilde: Kommunefakta Fauske - Fuosko - SSB). Kommunens innbyggere mottar helsehjelp fra spesialisthelsetjenesten ved Nordlandssykehuset, og helse- og omsorgstjenester fra Fauske kommune.

Hjemmetjenesten i Fauske kommune er organisert i enhet hjemmebaserte tjenester. Leder for hjemmetjenesten rapporterer til enhetsleder, og enhetsleder er organisert under kommunalsjef helse og omsorg.

Hjemmetjenesten er delt inn i to team; team 1 og team 3 (navn etter tidligere organisering da tjenesten bestod av tre team). I tillegg har tjenesten et sykepleierteam, som for tiden holder til i lokaler noen hundre meter unna lokalene til hjemmetjenesten. Tjenesten har ca. 200 brukere. Tilsynet omfatter hele hjemmetjenesten.

Tjenesten ledes av avdelingsleder, som har ansvar for daglig drift med organisering og prioritering av ressurser og oppfølging av ansatte. Tjenesten innehar støttefunksjoner, som merkantil ressurs, teamkoordinator og fagkoordinator, og disse bidrar også til daglig drift av tjenesten.

Tjenesten har for tiden 50,41 årsverk, der 11,8 årsverk er sykepleiere og 38,61 er helsefag. I tillegg kommer avdelingsleder og merkantil ressurs. Det er ikke mangel på sykepleiere, men tjenesten har utfordringer med å skaffe helsefagarbeidere og har derfor flere ufaglærte i faste stillinger.

Det er stort fokus i kommunen på å rekruttere og beholde ansatte. Nærværarbeid blir trukket frem som et eget satsningsområde for alle enhetene fra kommunaldirektørens oppdragsbrev.

Hjemmetjenesten deler lokale med tildelingskontoret i kommunen. Tildelingskontoret fatter vedtak om tjenester basert på egne kartlegginger, og hjemmetjenesten skriver endringsmeldinger når det er behov for å endre tjenestetilbudet til brukerne av hjemmetjenesten.

Tjenesten har fagkoordinator i 50% stilling. Vedkommende har ansvar for å følge opp at de nyansatte får den opplæringen som er påkrevd for å jobbe i hjemmetjenesten. Det er utarbeidet egne opplæringsplaner med avkryssing for de oppgavene den nyansatte har fått opplæring i.

Tjenesten har også et eget evalueringsskjema for opplæringen som fagkoordinator går gjennom sammen med den nyansatte. Alle nyansatte får minimum tre opplæringsvakter sammen med personell ute i hjemmetjenesten.

Teamkoordinator har 90% stilling og har sitt ansvarsområde innen daglig drift. Vedkommende holder arbeidslistene oppdatert, sørger for at det er riktig kompetanse på riktig sted, koordinerer pasientflyten og har dialog med samarbeidspartnere. Vedkommende deltar i stille rapport på morgenen, samt midtrapport på dagtid.

Tjenesten har ansvarsbeskrivelser for både fagkoordinator og teamkoordinator.

Styringssystem

Tjenesten har eget årshjul for fokusområder og kursing gjennom året. Fagkoordinator følger opp dette arbeidet. Årshjulet inneholder også informasjon om når ulike kartlegginger skal gjennomføres.

HMS- møter avholdes hver 6. uke og etterfølges av et personalmøte for å sikre at informasjon fra HMS- møtet blir kjent for de ansatte. HMS-gruppa består av tillitsvalgte, verneombud, teamkoordinator, fagkoordinator og avdelingsleder. De tillitsvalgte sørger for at de ansatte får informasjon om når HMS- møtene skal avholdes slik at de får anledning til å melde inn saker i forkant. Sykepleierteamet har sykepleiermøter

Tjenesten gjennomgikk i 2024-2025 TØRN- prosjekt der det overordnede målet var å levere gode og bærekraftige helse- og omsorgstjenester, slik at innbyggerne i Fauske kommune kan være trygge på at de skal få gode helsetjenester den dagen man trenger det. Prosjektet i Fauske rettet seg mot oppgavedeling, oppgaveglidning og mulig samarbeid med andre etater/tjenester i kommunen.

Sykepleierteamet ble opprettet med bakgrunn i prosjektet og skulle bestå av sykepleierne fra hjemmetjenesten og korttidsavdelinga. Formålet med sykepleierteamet var å ivareta pasientsikkerheten og sikre riktig kompetanse til riktig tid, redusere overliggerdøgn i sykehus og bidra til bærekraftig drift og være en attraktiv arbeidsplass gjennom bedre utnyttelse av sykepleierkompetansen. Ved oppstart av teamet var ikke korttidsavdelingen rigget til å gå i gang, og teamet består per i dag av sykepleiere fra hjemmetjenesten som i utgangspunktet ivaretar sykepleieroppgaver knyttet til brukere av hjemmetjenesten. Leder for hjemmetjenesten er også leder for sykepleierteamet. Det foreligger en prosedyre for sykepleierteamet med utgangspunkt i den opprinnelige tanken om at teamet også skulle ivareta sykepleieroppgaver på korttidsavdelingen.

Det gjennomføres midtrapport på både dag- og kveldsvakt. Denne gjennomføres i hjemmetjenesten sine lokaler, og her møter også de to sykepleierne som er ute i tjenesten for å følge opp sykepleiefaglige spørsmål.

Leder for hjemmetjenesten rapporterer til enhetsleder, som leder enheten hjemmebaserte tjenester. Denne enheten består i tillegg til hjemmetjenesten av korttidsavdelingen og oppfølgingstjenesten. Det er ledermøter hver 14. dag, i tillegg til ukentlige møter med den enkelte leder. Enhetsleder har ukentlige møter med kommunalsjef, der sentrale tema fra de ulike enhetene drøftes.

Det er utarbeidet en kompetanseplan for tjenesten med framskrivninger for hvilken kompetanse tjenesten har nå, om 5 og om 10 år. Framskrivningen er basert på dagens bemanning og tar høyde for pensjonsalder. Det fremkommer her at det i fremtiden vil bli utfordrende å få tak i kompetanse på alle områder og kommunen jobber aktivt for å finne metoder for å rekruttere.

Kommunen bruker Profil som journalsystem. Pleierne ute i tjenesten har med seg lpad der arbeidslista kommer opp, og de har også begrenset tilgang til journalsystemet på lpaden. De ansatte kvitterer på oppdrag på arbeidslista og har også mulighet til å skrive journalnotat på lpaden når de har vært hos en bruker. Endringer i sammenfatninger og tiltaksplan må gjøres på pc, noe som i stor grad ivaretas av teamkoordinator eller primærkontakt.

Prosedyrer tjenesten benytter ligger i stor grad på Digipro helse som kommunen. I tillegg har kommunen «sykepleier rutiner» og noen prosedyrer ligger i tjenestens Teamskanal.

Det er utarbeidet stillingsbeskrivelser for alle funksjonene som har et spesielt ansvar i tjenesten. Videre har tjenesten tilgang på prosedyrer gjennom Digipro helse, «sykepleier rutiner», og tjenesten har også selv utarbeidet rutiner som de har sett behov for. Eksempler på slike rutiner er beskrivelse av hvordan man endrer tjenester på arbeidsru- ter, hvordan skrive avvik og rutine for dobbeltkontroll av insulin når man er alene hos bruker.

Kommunen bruker Samsvar som avvikssystem. Avvikene går til avdelingsleder for hjemmetjenesten som vurderer videre behandling. Avvik er fast post på agendaen på HMS- møtene, og blir også tatt opp i personalmøter.

Tjenesten har innført primærkontaktsystem. Alle helsefagarbeidere som er fast ansatt i mer enn 50% stilling er primærkontakt. Brukerne fordeles på forbokstaven i etternavn. Det er utarbeidet en skriftlig prosedyre for primærkon- taktens ansvarsområder. Sykepleiere er oppført som sekundær og kan konsulteres ved behov.

4. Presentasjon av faktum og vurdering av funnene

Vurderinger av kommunens praksis bygger særlig på:

- Helsedirektoratet (2020-04-30T16:00). Tidlig oppdagelse og rask respons ved forverret somatisk tilstand [nett- dokument]. Oslo: Helsedirektoratet (siste faglige endring 30. april 2020, lest 04. mai 2026). Tilgjengelig fra <https://www.helsedirektoratet.no/faglige-rad/tidlig-oppdagelse-og-rask-respons-ved-forverret-somatisk-tilstand>
- Helsedirektoratet (2017-11-21T14:25). Veileder om oppfølging av personer med store og sammensatte behov [nettdokument]. Oslo: Helsedirektoratet (siste faglige endring 30. april 2026, lest 04. mai 2026). Tilgjengelig fra <https://www.helsedirektoratet.no/veiledere/oppfolging-av-personer-med-store-og-sammensatte-behov>
- Relevant fagteori om sykepleie.

I dette kapitlet vil Statsforvalteren presentere faktum vi har lagt til grunn og hvordan vi har vurdert faktumet opp mot lovkravene som er undersøkt i tilsynet.

4.1 Om kommunen identifiserer forverring i helsetilstand og funksjonsnivå

4.1.1 Normeringen som er lagt til grunn som god praksis for å identifisere forverring i helsetilstand og funksjonsnivå

Statsforvalteren har for undersøkelsen tatt utgangspunkt i målepunkter som er vesentlige for å kunne identifisere forverring i helsetilstand og funksjonsnivå. Målepunktene er hver for seg og samlet en angivelse av god praksis, og innebærer at hjemmetjenesten:

- fanger opp nye eller endrede symptomer og tegn som skal føre til handling, også utover det som er beskrevet i pasientens journal eller tiltaksplan
- dokumenterer og formidler observasjoner på en måte som gjør det mulig å følge med på utvikling over tid
- bygger observasjoner på oppdatert informasjon om pasientens helsetilstand og funksjonsnivå
- følger med på om behandlingstiltak har ønsket effekt
- regelmessig og systematisk vurderer pasientens helsetilstand og funksjonsnivå

Hvorvidt avvik fra god praksis innebærer brudd på kravet om forsvarlige tjenester avhenger av hvor stort avviket fra god praksis er, omfanget og hvilken risiko og konsekvens avviket har for pasientene.

4.1.2 Kommunens praksis med å følge med på pasientens helsetilstand og funksjonsnivå

Tjenesten har stille rapport når de ansatte kommer på jobb der de leser seg opp på pasientene de skal til den aktuelle vakten. Før de ansatte drar ut, leses det opp beskjerder fra beskjedbok, eksempelvis om det har kommet varer fra apoteket som skal ut til pasienter eller timeavtaler til pasienter som har betydning for prioritering av arbeidsoppgaver. Ansvar for å lese opp fra beskjedbok ligger til teamkoordinator og ivaretas av andre dersom vedkommende ikke er til stede. Avdelingsleder og teamkoordinator fordeler arbeidslister ut fra kompetanse, og følger med på at ufaglærte enten blir satt på dobbelliste, eller at oppgaver plukkes ut av arbeidslisten og fordeles til faglærte.

De ansatte har med seg ut akuttsekk med utstyr for å kunne utføre målinger hos brukerne. Det er stort sett helsefagarbeiderne som utfører målingene på sine lister. Det er ikke fast praksis for å ta målinger av alle brukerne, men gjøres når det er behov. Ved journalgjennomgang ser vi at det på alle brukerne, enten fast eller periodevis, er utført målinger. I intervju med de ansatte kom det frem at praksis er å kontakte sykepleierteamet eller lege/legevakt dersom man har målinger man er usikre på, eller hvis man opplever forverring hos bruker. Ved journalgjennomgang ser vi at det dokumenteres hva som observeres og hvem som er kontaktet for å gjøre ei vurdering av situasjonen. Det ligger også en prosedyre i akuttsekkene som beskriver fremgangsmåte dersom man føler seg usikker.

Sykepleierteamet møter i sine lokaler i Moveien. Kontorvakt er inne på kontoret på vakta og er merket av i turnus. Ut over dette fordeles arbeidsoppgavene internt i gruppa. Mandager og onsdager er to sykepleiere inne med opplegg av medisiner. Oppgavene til kontorvakt er å lese og svare på PLO- meldinger, oppdatere i Profil med bakgrunn i PLO/epikriser, være tilgjengelig på telefon med mer.

Sykepleierteamet har to lister med brukere som har behov for sykepleiefaglig oppfølging. Brukerne blir tatt inn og ut av disse listene ved behov, og disse vurderingene gjøres hovedsakelig av sykepleierne.

I intervju opplyser de ansatte at de opplever å ha god informasjon om pasienten basert på det som står i brukerens journal, og at de vet hva de skal gjøre basert på tiltaksplanen og arbeidslista. Ved journalgjennomgang så vi at sammenfatningene på flere av brukerne ikke var oppdatert, noe som kan gi misvisende informasjon om brukerne. De ansatte fortalte at de i liten grad forholder seg til sammenfatningen i det daglige, og at det er arbeidslista og tiltaksplanen som er deres arbeidsverktøy.

Det er i hovedsak teamkoordinator som ivaretar det praktiske når tjenesten får nye brukere. Tildelingskontoret har foretatt ei innledende kartlegging av brukeren som benyttes til å lage en foreløpig tiltaksplan og arbeidsliste. I intervju fremkommer det at tildelingskontoret i økende grad ber hjemmetjenesten om å foreta kartlegging av nye brukere. I det videre forløpet oppdateres tiltaksplanen av primærkontakt, teamkoordinator eller av den som ser behov for å oppdatere tiltakene på bakgrunn av observasjoner. IPLOS blir tatt ved oppstart og ellers to ganger årlig. Dette ivaretas av teamkoordinator ved oppstart og deretter av primærkontakt. Kartlegging av ernæring, fallrisiko og brannrisiko er satt inn å årshjulet og gjøres årlig. Ansvar for å utføre kartleggingene ligger til primærkontakt. Dersom man har avdekket risiko i kartleggingene, følges dette opp med adekvate tiltak. Eksempler på dette er at risiko for underernæring følges opp med målinger, og tilskudd i kost og næringsdrikker. Vekt tas og evalueres forløpende.

Ut fra journalgjennomgangen ser vi at de ansatte i flere tilfeller avdekker endringer. Eksempler på dette er at begynnende trykksår, hud avskrap, overfladiske sår og skader avdekkes fordi de ansatte observerer hud ved stell. Dette journalføres og det opprettes nye tiltak av den som har oppdaget endringen, eller sykepleier kontakter for å observere og eventuelt foreta vurdering av videre oppfølging

Primærkontaktene har et særskilt ansvar for å ha kontakt med pårørende. Det beskrives av de ansatte at dette ikke er satt helt i system enda, men at primærkontakt skal delta på samarbeidsmøter og være et bindeledd mellom bruker og hjemmetjenesten. Dette er et fokusområde i tiden fremover. Vi ser likevel at pårørende blir kontaktet ved behov for avklaringer eller at bruker har hatt ei forverring, og at hjemmetjenesten i stor grad kontakter lege/legevakt og videreformidler informasjon til pårørende.

Det fremkommer i intervju at det er en del ufaglærte i tjenesten. Det beskrives at de har vanskeligheter med å rekruttere helsefagarbeidere og at tiltak for å bedre rekrutteringen er et fokusområde i alle lederledd. Det er stort fokus på å gi god opplæring til nyansatte. Det er utarbeidet skriftlige rutiner for opplæring og fagkoordinator har et overordnet ansvar for å følge opp at nyansatte får den opplæringen som er påkrevd. Den nyansatte går gjennom lista sammen med fagkoordinator for å sikre at viktig informasjon er gjennomgått og forstått. Når opplæringen er gjennomført, evaluerer den nyansatte seg selv og opplæringen som har vært gitt, både for å sikre at den nyansatte føler seg klar til å arbeide selvstendig, men også for at tjenesten vil utvikle seg i prosessen med å ivareta nyansatte.

Det er planlagt opplæring av alle ansatte i proACT i nær fremtid. Opplæringen/ oppfriskningen foretas at sykepleiere som er instruktører i proAct.

Forverring i helsesituasjonen til brukerne dokumenteres i journal. Flere av de ansatte tar seg tid til å dokumentere i journal før de drar videre til neste pasient. Dette er en måte å sikre at viktig informasjon blir nedskrevet og at man ikke blander informasjon om brukerne ved at man venter med å dokumentere til slutten av vakta. Dokumentasjon er et tema i årshjulet og det oppfordres til at de ansatte skal dokumentere etter hver pasient.

Det er også praksis for å dele informasjon om pasientene og observasjoner som er gjort i midtrapporten. Da får alle mulighet til å si noe om brukerne de har vært hos, og ettersom det er sykepleier til stede kan man avklare videre oppfølging hvis det er behov for å endre i oppfølging av brukeren. Særsilt informasjon som fremkommer i midtrapporten dokumenteres av teamkoordinator, enten ved å oppdatere tiltaksplan, arbeidsplan eller skrive beskjed i beskjedboka.

Det fremgår av journalgjennomgangen at tjenesten har et nært samarbeid med både fastlege og pårørende der pasienter motsetter seg helsehjelp. Et eksempel på dette er en bruker der ansatte i hjemmetjenesten opplevde at helsetilstanden hadde forverret seg siden forrige besøk. Der og da samtykket brukeren til at hjemmetjenesten kunne bestille legetime. Etter samtalen med legekantoret, ombestemte brukeren seg og ville ikke til fastlegen. Hjemmetjenesten kontaktet da både lege kantoret og pårørende og informerte om dette. Det er dokumentert i journal at man mistenker demens, men at brukeren ikke har vært utredet. Fastlege er informert og det er vurdert henvisning til hukommelsesteamet i kommunen.

4.1.3 Statsforvalterens vurdering

Undersøkelsene viser etter vår vurdering en praksis som i hovedsak er i samsvar med aktuelle krav i helse- og omsorgslovgivningen, særlig kravene til forsvarlighet, systematisk styring og dokumentasjon.

Tjenesten identifiserer både akutt og gradvis forverring i pasientenes helsetilstand og funksjonsnivå gjennom daglige observasjoner, rapportering og løpende oppdatering av tiltaksplaner, understøtter kravene til faglig forsvarlige tjenester etter helse- og omsorgstjenesteloven § 4-1. Praksisen er også i tråd med plikten til å arbeide systematisk for kvalitetsforbedring og pasientsikkerhet etter forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring i helse- og omsorgstjenesten §§ 6-9.

Bruk av skriftlige rutiner, anerkjente verktøy og sjekklister, samt oppfølging etter Helsedirektoratets nasjonale faglige råd, viser at tjenesten har etablert strukturer som bidrar til å sikre forsvarlig praksis og redusere risiko for svikt. Dette er relevant opp mot kommunens ansvar for internkontroll og systematisk styring.

Videre taler beskrivelsen av opplæring, kompetanse og tydelig ansvarsfordeling for at kommunen oppfyller kravene til å sikre tilstrekkelig fagkompetanse og klare ansvarsforhold i tjenesten. At ansatte kjenner rutiner og ansvarsområder, og at ledelsen følger med på dokumentasjon, rapportering og oppfølging, er sentrale elementer i ledelsens styringsansvar etter forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring.

Innføring av primærkontaktsystem og fokus på samarbeid med pårørende understøtter også kravene til koordinering, kontinuitet og individuelt tilpassede tjenester.

Samlet sett vurderer vi at praksisen som beskrives er i tråd med kravene til forsvarlige helse- og omsorgstjenester etter helse- og omsorgstjenesteloven § 4-1, samt kravene til styring og kvalitetsforbedring etter forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring i helse- og omsorgstjenesten.

Vi finner ikke holdepunkter for praksis som avviker fra normerende krav eller som tilsier en forhøyet risiko for svikt.

4.2 Om forverring blir fulgt opp med nødvendige tiltak.

4.2.1 Normeringen som er lagt til grunn som god praksis for å iverksette nødvendige tiltak ved forverring i helse- og funksjonsnivå

Statsforvalteren har for undersøkelsen tatt utgangspunkt i at pasienter skal få rett hjelp til rett tid. Hvilke tiltak som er nødvendige ved forverring hos pasienten vil avhenge av hvor akutt situasjonen er, og hva forverringen består i.

Statsforvalteren har tatt utgangspunkt i følgende målepunkter, som hver for seg og samlet, gir en angivelse av god praksis. God praksis for oppfølging med nødvendige tiltak, innebærer at hjemmetjenesten:

- følger opp med kartlegging og vurdering når det er nødvendig for å få en klarere forståelse av forverringen
- gjennomfører nødvendige tiltak, undersøkelser og målinger ved behov
- endrer tiltakene i helsehjelpen ved behov
- kontakter andre instanser for vurdering av tiltak, bistand eller faglig veiledning når dette er påkrevd
- kontakter fastlege eller andre instanser for å vurdere behov for endret behandling eller omsorgsnivå

Hvorvidt avvik fra god praksis innebærer brudd på kravet om forsvarlige tjenester avhenger av hvor stort avviket fra god praksis er, omfanget og hvilken risiko og konsekvens avviket har for pasientene.

4.2.2 Kommunens praksis for å iverksette nødvendige tiltak ved forverring i helse- og funksjonsnivå

Inntrykket etter journalgjennomgangen og intervju med de ansatte, er at de vet hva de skal gjøre dersom de oppdager forverring hos pasienter. Det er variabelt hvor trygge fagarbeiderne føler seg på å ta målinger og å vurdere dem. I tilfeller der de er usikre er det kjent at sykepleier skal kontaktes. Andre fagarbeidere føler seg trygge nok til å foreta konkrete vurderinger når de er hos pasienten og kontakter lege/legevakt når de mener det er påkrevd. Akuttsekkene er godt utstyrt med måleapparater som er nødvendig for å gjøre innledende undersøkelser, i tillegg til huskelister til hjelp ved gjennomføring av målinger.

Brukerne blir diskutert i midtrapporten der også sykepleier er til stede og adekvate tiltak iverksettes. Vi ser ut fra journal at det skrives endringsmeldinger når hjemmetjenesten ser behov for å gjøre endringer i tjenestetilbudet. Dette bekreftes i intervju, der det også fremkommer at tjenestekontoret ikke nødvendigvis følger like raskt opp med å gjøre endringer i vedtaket. Det er derfor ikke nødvendigvis slik av vedtakene stemmer overens med den faktiske tiltakstiden hos den enkelte bruker.

Arbeidslistene oppdateres kontinuerlig slik at nye tiltak er synlige for de ansatte. Det bemerkes at oppdatering av tiltaksplanen også følges opp, men det kan ta litt tid før dette skjer, avhengig av arbeidsmengde og mulighetene den enkelte ansatte har til å følge dette opp. De ansatte er tydelige på at arbeidslistene på lpaden er deres viktigste verk-tøy og at det først og fremst er arbeidslistene som er styrende for hvilke oppgaver som gjøres hos brukerne.

I ukentlig møte med hukommelsesteam, dagsenter og tildelingskontor drøftes felles pasienter for å sikre riktige tje-nester til riktig tid. Hjemmetjenesten er i dialog med pårørende der det er mulig, og i andre tilfeller direkte med fast-legen for å drøfte henvisning til hukommelsesteam der de mistenker kognitiv svekkelse eller forverring av påvist kognitiv svikt.

4.2.3 Statsforvalterens vurdering

Vi vurderer at pasientene får nødvendig oppfølging og relevante tiltak ved forverring i helsetilstand og funksjonsnivå, i tråd med forsvarlighetskravet. Tjenesten har etablerte rutiner for opplæring, ansvarsfordeling og systematisk opp-følgning av den enkelte pasient. Ansatte har nødvendig kompetanse, kjenner egne oppgaver og ansvarsområder, og vet hvem som skal kontaktes ved endringer eller forverring i pasientens tilstand.

Observasjoner, vurderinger og iverksatte tiltak blir dokumentert, evaluert og justert ved behov, noe som bidrar til kontinuitet og forsvarlig oppfølging. Våre undersøkelser viser også at tjenesten samarbeider godt med pårørende, og at pasienter henvises til fastlege eller videre utredning ved indikasjon på kognitiv svikt.

Videre er det etablert styringssystemer som sikrer at ledelsen har oversikt over status i tjenesten og kan følge opp behov for organisatoriske og driftsmessige endringer.

På bakgrunn av dette vurderer vi at kommunens praksis for iverksetting og oppfølging av tiltak er i samsvar med kra-vene til forsvarlige helse- og omsorgstjenester etter helse- og omsorgstjenesteloven § 4-1.

5. Konklusjon

Det ble ikke avdekket lovbrudd. Tilsynet er derfor avsluttet.

Rapporten blir oversendt til Statens helsetilsyn for publisering på www.helsetilsynet.no.

Alle tilsynsrapporter fra dette landsomfattende tilsynet

2025-2026 Ivaretagelse av grunnleggende behov hos eldre som bor hjemme	Søk Q
Søk etter tilsynsrapporter	

Versjon 2, 2. kvartal 2026

KONTROLLUTVALG I SALTEN: IDEBANK / ERFARINGSUTVEKSLING:

Gjennom årets løp vil mange av kontrollutvalgets saker være en følge av konkrete lovpålagte oppgaver. Utvalgets mandat er å føre løpende kontroll med egen kommune. I denne forbindelse ligger en dyptgående rett til innsyn og en mulighet for å ta opp saker utenom de lovpålagte sakene.

Formålet med dette notatet er å gi kontrollutvalgene i Salten et innblikk i hvilke tema andre kontrollutvalg tar opp i egen kommune. Tema og aktualitet er basert på risikovurderinger i egen kommune, men dette kan i noen tilfeller ha overføringsverdi til andre kontrollutvalg. Oversikten legges frem for kontrollutvalgene i saken Orienteringer.

Oversikten nedenfor viser tema, kommunetype og hva som undersøkes. Kommunetype er inndelt i

Liten kommune: Under 4 000 innbyggere (Steigen, Hamarøy, Beiarn, Rødøy, Sørfold Gildeskål)

Middels kommune: 4 000-10 000 innbyggere (Fauske, Saltdal, Meløy)

Stor kommune: (Bodø)

ANDRE KVARTAL 2026:

Kommunetype / tema	Hva undersøkes
<u>Middels kommune:</u> Tildeling av støttekontakt	Rutiner for saksbehandling og tildeling av støttekontakter, hva er hovedinnholdet i disse? ○ Hvem kan søke støttekontakt? ○ Hvilke krav stilles til søknad om støttekontakt? ○ Fattes det skriftlige vedtak om støttekontakt, og gis det opplysninger om klageadgang for søker ○ Har kommunen fått klage på vedtak om støttekontakt de siste tre årene?

<u>Middels kommune:</u> Rutiner for engasjement av støttekontakter	Ansettelse, opplæring og ansvar / innhold / retningslinjer for oppdraget som støttekontakt, forvaltning av økonomi for bruker
<u>Middels kommune:</u> Orientering om kommunens oppfølging av Statsforvalterens tilsyn med beredskap	Status for oppfølging av de to avvikene, og den ene merknaden som er nevnt i rapporten.
<u>Stor kommune:</u> Renovasjon	1. Kommunens saksbehandling vedrørende fastsettelse av gebyr for renovasjon 2. Grunnlaget for felles / likt gebyr fastsatt for innbyggerne 3. Selvkostregnskap for Bodø kommune i selskapet
<u>Middels kommune:</u> Etterlevelse lov om Offentlige anskaffelser / interne regler for innkjøp	• Gjeldende rutiner og praksis når det gjelder anskaffelser på vann- og avløpsområdet • Administrasjonens vurdering av om og i hvilken grad de nevnte anskaffelsene etterlever krav i lov om Offentlige anskaffelser / interne regler for innkjøp.
<u>Middels kommune:</u> Orientering om anskaffelser / investering skolebygg	For fire investeringsprosjekter vedtatt i kommunens budsjett for 2025: Orientering om 1. omfang av kommunens anskaffelser, 2. type konkurranse(r) som er gjennomført for anskaffelser tilknyttet prosjektene, 3. om det er foretatt anskaffelser ut over avtalt anbud / rammeavtale for det enkelte prosjekt, i så fall hva er omfanget av dette?
<u>Stor kommune:</u> Orientering om Innkjøpssentralen	• De økonomiske forutsetningene som lå til grunn for avtalen, herunder prisjustering • Hvordan fordeles utgifter mellom Innkjøpssentralen og Deltakerkommunene: • Utgifter som følge av idømt erstatningsansvar overfor en leverandør • Ilagt overtredelsesgebyr fra Klagenemnda for offentlige anskaffelser • Utgifter til ekstern spesialisert innkjøpsfaglig eller juridisk rådgivning som følge av klagemål / tvister knyttet til en anskaffelse
<u>Liten kommune:</u> Orientering om brudd på personopplysningssikkerhet.	Orientering om kommunens oppfølging etter at betalingsvarsel for ubetalt faktura ble sendt til feil person

FØRSTE KVARTAL 2026:

<u>Liten kommune:</u> Rutiner for oppfølging av privat hjemmeundervisning	• Omfanget av privat hjemmeundervisning de siste fem årene • Opplæringslova § 22-5 gir kommunen rett og plikt til å gjennomføre tilsyn med privat hjemmeundervisning. Hvordan gjennomføres denne type tilsyn? • Har kommunen skriftlige rutiner for tilsyn med privat hjemmeundervisning? • Gjennomføres tilsyn innen tre måneder etter at den private hjemmeundervisningen tar til? • I hvilken grad barn krever kommunen at <i>barn som får privat grunnskoleopplæring i heimen, tar prøver som kan vise om opplæringa oppfyller krava i andre ledd.?</i> • Hvordan dokumenterer kommunen at det er gjennomført tilsyn med privat hjemmeundervisning, og resultatet av tilsynet?
<u>Innspill fra sekretariatet:</u> Gjelder flere kommuner av ulik størrelse: Mangler ved journalføring av det som oversendes kontrollutvalget	Skriftlige redegjørelser fra administrasjonen mangler ofte journalnummer, arkivnummer og kommunes brevhode. Av og til uten dato og signatur. Aktuelt å ta opp fordi: 1. Mange kommuner har hatt omstilling og / eller gjennomtrekk i lederstillinger de siste årene. Det er viktig for kommunen, og for de som starter i ny stilling, at dokumenter angående kommunen er registrert og tilgjengelig i sak-/arkivsystemet. Det vi ser i dag utelukker ikke at de som utarbeider skriftlig redegjørelse deretter setter seg ned og registrerer dokumentene. Men det kan være fare for at dokumenter blir liggende utilgjengelig på den enkeltes PC eller e-postkonto. 2. Hensynet til åpenhet tilsier at det er viktig at allmenheten skal kunne gå til kommunens postjournal for å få innsyn i hva som rører seg i egen kommune. Det kan være verd å sjekke ut at dette gjøres når administrasjonen sender brev til kontrollutvalget 3. Formelle svar til kontrollutvalget (ett av tre lovpålagte organ etter

	kommuneloven) bør kunne fremstå på en noe mer profesjonell måte enn det i dag gjør.
<u>Liten kommune:</u> Kommunens rutiner for oppfølging av forskrift om miljørettet helsevern kapitel 3 a	• kommunens rutiner for oppfølging for å sikre at egne innretninger, f.eks dusjanlegg, følges opp i samsvar med forskriften: krav til risikovurdering, regelmessig ettersyn for å gi tilfredsstillende vern mot Legionella. • Har kommunen andre innretninger enn dusjanlegg som omfattes av forskriften? (kjøletårn, luftskrubbere, klimaanlegg med luftfukting etc)
<u>Liten kommune:</u> Involvering av medvirkningsorganer ved utarbeidelse av kommunale planer	Bakgrunn: Kommuneloven §5-12 bestemmer at kommunestyret skal velge et eldreråd, et råd for personer med funksjonsnedsettelse og et ungdomsråd eller annet medvirkningsorgan for ungdom. I Forskrift om medvirkningsordninger heter det kommunestyret skal etablere rutiner som sikrer at rådene mottar sakene på et så tidlig tidspunkt i saksbehandlingen og at uttalelsene fra rådene har mulighet til å påvirke utfallet av saken • orientering om hvordan medvirkningsorganer, og eventuelt kommunale utvalg, involveres ved utarbeidelse av kommunale planer.
<u>Middels kommune:</u> Refusjonsordning for særlig ressurskrevende helse- og omsorgstjenester	• Organisering: Hvilken avdeling som har ansvaret for å utforme søknad og hvilke ressurspersoner som involveres. • Internkontroll: Hvordan kommunen påser at alle relevante utgifter fanges opp slik at kommunen får den refusjon den har krav på. Hvilke systemer som benyttes for å sikre at alle tjenester og relevante utgifter blir fanget opp. • Mottatt refusjon siste tre år og eventuelt omsøkt beløp for 2025 dersom denne er beregnet.

Ronny Seljeseth

Fra: Andreas Nilsen <adde88@gmail.com>
Sendt: mandag 31. august 2026 09:57
Til: Carina Merethe Jacobsen; Wenche Olsen; reidun.storli@fauske.kommune.no; tom.erik.holteng@fauske.kommune.no; postmottak@fauske.kommune.no
Kopi: Kona: Kristine Nilsen ♥; marlen.berg@fauske.kommune.no; Dr. Anne Godding; Post Sekretariatet; sfnopost@statsforvalteren.no; postmottak@sivilombudet.no; postmottak@helsetilsynet.no; redaksjonen@saltenposten.no; post@bodoposten.no; gard.wiik.hurum@gmail.com; tips@an.no; nordland@nrk.no; tips@vg.no; brennpunkt@nrk.no; tips@aftenposten.no; 2400@dagbladet.no
Emne: Formell etterlysning av brukerundersøkelse – Krav om redegjørelse for manipulert utvalg, metodisk svikt og manglende tillit til lokalt tilsyn

Til postmottak: Denne e-posten gjelder et formelt krav om innsyn og varsel om utvalgsskjevhet/metodisk svikt i pågående brukerundersøkelse. Vennligst journalfør henvendelsen og distribuer den i sin helhet til samtlige medlemmer av Fauske kommunestyre og formannskap uten ugrunnet opphold.

Til Fauske kommune v/ kommunedirektør og ledelse i barnevernstjenesten,

Vi viser til kommunestyrets vedtak fra desember 2025 om gjennomføring av en ekstern brukerundersøkelse for barnevernstjenesten i 2026. Vi har til dags dato ikke mottatt denne undersøkelsen.

Vi er blitt gjort kjent med at leder for Familiens hus, Reidun B. Storli, skriftlig har opplyst til andre foreldre at undersøkelsen bevisst er avgrenset til familier med det barnevernet selv definerer som en "aktiv sak". Foreldre med barn tvangsplassert i fosterhjem utelates konsekvent, med den absurde begrunnelsen at: "*dette ikke faller inn under definisjonen.*" fra leder Reidun Storli ved Familiens Hus.

En omsorgsovertakelse og fosterhjemsplassering (*jf. barnevernsloven § 5-1*) er barnevernets desideret mest inngripende tiltak.

Så lenge et barn er plassert utenfor hjemmet, pågår tiltaket, og barnevernstjenesten har et kontinuerlig, strengt og lovpålagt oppfølgingsansvar for både barn og foreldre (*jf. barnevernsloven kap. 9*).

Å hevde at et slikt løpende vedtak utgjør et "*inaktivt tiltak*" er direkte i strid med lovens formål.

Å bevisst ekskludere de familiene som er underlagt de tyngste tvangstiltakene fra en brukerundersøkelse, utgjør en massiv og overlagt utvalgsskjevhet.

Vi kan ikke se dette som noe annet enn en fortsettelse av tjenestens dokumenterte **ukultur** for å skjønne egne resultater og manipulere styringsgrunnlaget til kommunens folkevalgte.

Vi minner kommunedirektøren og kommunestyret på **skandalen** fra 2023, hvor Fauske barnevernstjeneste produserte en årsrapport som feilaktig hevdet 100 % medhold i alle rettslige avgjørelser.

Denne åpenbare **løgnen** ble som kjent avslørt av foreldre som dokumenterte at kommunen beviselig hadde tapt i Hålogaland lagmannsrett.

Den daværende barnevernslederen som var ansvarlig for å godkjenne denne manipulerede rapporten, er i dag ansatt hos Statsforvalteren i Nordland!

Fordi vårt regionale tilsynsorgan nå ansetter den samme personen som var ansvarlig for å villedde Fauske kommunestyre og offentligheten, har vi ingen tillit til at fylkets tilsynsmekanismer fungerer objektivt

Denne henvendelsen er derfor løftet direkte til Statens helsetilsyn, Sivilombudet og det samlede kommunestyret, for å sikre streng forvaltningsrettslig og demokratisk transparens!

Når en kommune systematisk utelater kritisk statistikk for å beskytte eget omdømme, bryter dette med utredningsplikten og kravet til god forvaltningsskikk (*forvaltningsloven § 11 og § 17*), og utgjør et angrep på innbyggernes rettssikkerhet.

Vi krever med dette:

1. At brukerundersøkelsen **umiddelbart** sendes til oss, da vi i aller høyeste grad er underlagt et pågående og aktivt tiltak fra Fauske kommune.
2. En **konkret**, skriftlig redegjørelse for hvilken eksakt **lovhjemmel** Fauske kommune støtter seg på for å omdefinere en løpende fosterhjemsplassering til et "*inaktivt tiltak*".
3. At kommunedirektøren og Kontrollutvalget (*jf. kommuneloven § 25-1 om internkontroll*) skriftlig bekrefter at de metodiske svakhetene og utelukkelsen av fosterhjemsforeldre vil bli uttrykkelig dokumentert og fremlagt i det saksgrunnlaget som senere skal presenteres for politisk behandling.

Vi forventer et skriftlig svar og utlevering av undersøkelsen uten ugrunnet opphold.

Med hilsen,

--

Andreas Nilsen

Cyber Security Researcher / Reverse Engineer / Developer / White-Hat Security

Marmorveien 7, 8200 Fauske, Norway

Tlf: +47 489 01 059

adde88@gmail.com | www.github.com/adde88

IMPORTANT/CONFIDENTIAL: This message may be privileged, confidential, or exempt from disclosure under applicable law. If you have received this communication in error, please notify us immediately by return e-mail.

Ronny Seljeseth

Fra: Andreas Nilsen <adde88@gmail.com>
Sendt: tirsdag 1. september 2026 12:06
Til: wenche.iren.olsen@fauske.kommune.no; Carina Merethe Jacobsen;
reidun.storli@fauske.kommune.no; tom.erik.holteng@fauske.kommune.no;
postmottak@fauske.kommune.no
Kopi: Kristine Nilsen; marlen.berg@fauske.kommune.no; Dr. Anne Godding; Post Sekretariatet;
sfnopost@statsforvalteren.no; postmottak@sivilombudet.no; postmottak@helsetilsynet.no
Emne: Re: Vedr. brukerundersøkelse

Til postmottak: Denne e-posten gjelder et formelt krav om innsyn, varsel om metodisk og teknisk svikt, og et kritisk tilsvaret til pågående brukerundersøkelse. Vennligst journalfør henvendelsen og distribuer den i sin helhet til samtlige medlemmer av Fauske kommunestyre og formannskap uten ugrunnet opphold.

Til avdelingsleder Wenche Iren Olsen, med kopi til kommunedirektør, folkevalgte og tilsynsmyndigheter.

Vi bekrefter å ha mottatt lenke til undersøkelsen, først etter at vi måtte true med formell klage og innsynskrav.

Teknisk sikkerhet og metodisk transparens Som IT-sikkerhetsekspert reagerer jeg sterkt på den tekniske utformingen av lenkene som sendes ut på SMS. Hver lenke inneholder en unik bruker-ID, og det finnes ingen sikring mot at andre tar testen på våre vegne dersom lenken videresendes. Rent teknisk åpner slike unike ID-er for at undersøkelsen på serversiden kan skreddersys, slik at spesifikke brukere (ID-er) får servert helt andre, utvannede spørsmål enn øvrige respondenter.

Siden etaten allerede har demonstrert vilje til å manipulere utvalget, har vi ingen tillit til at den tekniske plattformen ikke misbrukes på samme måte. Vi krever herved skriftlig bekreftelse på at samtlige mottakere av denne undersøkelsen får nøyaktig de samme spørsmålene, uten noen form for teknisk eller metodisk diskriminering. Vi gjør etaten oppmerksom på at vi uansett vil krysssjekke våre spørsmål med andre foreldre for å avdekke eventuelle skjulte tekniske avvik.

Troverdighetsbrist og motstridende definisjoner Din påstand om at vi stod registrert med gamle telefonnumre i deres fagsystem faller på sin egen urimelighet. Numrene du oppgir er flere år gamle, og barnevernstjenesten har utelukkende kommunisert med oss på våre nåværende numre i lang tid. Dette fremstår som en konstruert fabrikkasjon for å bortforklare at vi bevisst ble holdt utenfor.

Enda mer alvorlig er din skriftlige bekreftelse på at aktive tiltak de facto gjelder "*alle former for tiltak i og utenfor hjemmet*". Samtidig vet vi med 100 % sikkerhet at andre foreldre i kommunen med nøyaktig samme inngripende tiltak som oss – barn tvangsplassert utenfor hjemmet – fremdeles nektes å delta. De har fått direkte, skriftlig avslag fra enhetsleder Reidun B. Storli, med den falske begrunnelsen at deres tiltak *ikke* er aktivt.

Når avdelingsleder og enhetsleder beviselig opererer med to fullstendig motstridende definisjoner for å kunne selektivt stenge uønskede foreldre ute, er undersøkelsens troverdighet knust. Det som foregår her vitner om en etat som har mistet all kontakt med lovverkets formål, og som vil gå over lik for å beskytte sitt eget omdømme!

Varsel om systematisk systemsvikt (Innspill til etaten) Siden etaten åpenbart forsøker å begrense kritikken i selve undersøkelsen, fremmer vi herved våre primære innspill direkte i denne e-posten, slik at politikere og tilsynsorganer får dem uredigert:

- **Brudd på tilbakeføringsplikt:** Det er et velkjent problem at Fauske barnevernstjeneste i praksis ikke jobber for tilbakeføring. Dette er et direkte brudd på lovens formål og EMK art. 8. Målet fremstår konsekvent som langvarig adskillelse og aktiv foreldrefremmedgjøring, fremfor gjenforening.
- **Kriminalisering av omsorg:** Det eksisterer en beksvart ukultur hvor foreldres forsøk på å vise barna omsorg gjennom gaver eller oppmerksomhet møtes med uforholdsmessig/ekstremt harde straffereaksjoner. Å kriminalisere foreldrekjærlighet vitner om en etat blottet for medmenneskelighet.
- **Løgn og overkjøring:** Vi opplever gjentatte brudd på taushetsplikt og avtaler. Møter fungerer som plattformer for overraskelsesangrep, og krav om skriftlig møteagenda nektes systematisk. Foreldres uttalelser vris for å passe etatens agenda. Dette er en direkte forlengelse av ukulturen fra 2023, da etaten beviselig produserte en falsk årsrapport for å skjule egne tap i retten.
- **Nedlatende kultur:** Det aksepteres at ansatte og fosterhjem snakker nedlatende om biologiske foreldre i barnets nærvær, noe som påfører barnet alvorlige lojalitetskonflikter. Fosterhjem tillates å sabotere logistikk og samarbeid utelukkende basert på personlig ego.
- **Krav om ekstern kontroll:** Barnevernstjenesten i sin nåværende form bør legges ned og erstattes av en uavhengig instans som gransker hvert eneste inngripende vedtak. Anonyme bekymringsmeldinger må avskaffes, da systemet beviselig misbrukes av etaten selv, via proxyer, for å ramme utvalgte familier.

Vi avventer kommunedirektørens skriftlige redegjørelse for etatens tosidige praksis, den bevisste utestengelsen av andre foreldre, og vårt krav om teknisk transparens.

Med hilsen,
Andreas Søvik Nilsen, og Kristine Knutsen Nilsen

tir. 1. sep. 2026 kl. 10:47 skrev Wenche Iren Olsen <wenche.iren.olsen@fauske.kommune.no>:

Hei Andreas og Kristine

Takk for tilbakemelding på at dere ikke har mottatt brukerundersøkelsen. Brukerundersøkelsen er sendt ut til foreldre/foresatte og barn/ungdom som har aktive tiltak i Fauske barnevernstjeneste. Aktive tiltak er: alle former for tiltak i og utenfor hjemmet.

Vi har gjennomgått listen over respondenter som brukerundersøkelsen er utsendt til. I vårt fagsystem ser vi at dere ligger inne med tlf: 991 12067 og 414 49921, brukerundersøkelsen er derfor sendt til disse telefonnumrene.

Brukerundersøkelsen er nå utsendt til tlf: 489 01059 og 913 26519.

Vi ber om at dere bekrefter å ha mottatt brukerundersøkelsen.

Vh.

Wenche Iren Olsen

Barnevernleder Familiens hus

475 00 216



**FAUSKE
KOMMUNE**

- fauske.kommune.no

- [Torggata 21](#) | Pb 93, 8201 Fauske
Org.nr: 972418021 | Kommune nr: 1841

--

--

Andreas Nilsen

Cyber Security Researcher / Reverse Engineer / Developer / White-Hat Security

Marmorveien 7, 8200 Fauske, Norway

Tlf: +47 489 01 059

adde88@gmail.com | www.github.com/adde88

IMPORTANT/CONFIDENTIAL: This message may be privileged, confidential, or exempt from disclosure under applicable law. If you have received this communication in error, please notify us immediately by return e-mail.

Fra: Riccardo Malandrino <rmalandrino@gmail.com>
Sendt: søndag 30. august 2026 13:31
Til: postmottak@fauske.kommune.no; Post Sekretariatet
Kopi: nilsdrift@yahoo.no; dinacferstad@gmail.com; vsetsaa@gmail.com; emblasofie.ks@gmail.com; m-i-wiik@hotmail.com; remiapedersen@gmail.com; Elisabeth.Sollihaug@fauske.kommune.no; Wigg-lu@online.no; bjoernviggoberg@gmail.com; Victoriaeandal@gmail.com; setsaa_tonje@hotmail.com; john-harald@sbnett.no; aleksander.a.lokas@gmail.com; martin.harsvik8@gmail.com; kim.lindstrom@signalbox.no; kasp06@nfk.no; kenn-sv@online.no; stemland.sophia@gmail.com; bjorgulf.nymo@signalbox.no; lars.kristensen@fauske.kommune.no; per-helge.nygaard@sbnett.no; kpetsas@hotmail.com; tpstemland@gmail.com; geirsandbakk@gmail.com; Ken@tollanes.com; truls.aanstad@gmail.com; ghg@isenergi.no; mariannetvera@hotmail.com; Siv.Anita.Brekke@fauske.kommune.no; turid.willumstad@sbnett.no; tore.rornes@fauskebygg.no; per-kristen.lokas@sbnett.no; jan-ake.andersen@fauske.kommune.no; morten@multiservice-fauske.no; lise.jensen0201@gmail.com; Gert@il-as.no; Mr.martinsen@gmail.com; kristin.setsaa@idrettsforbundet.no; ahjemaa@online.no; lassekar@hotmail.com; idakristine78@gmail.com; hegeliz@yahoo.no; leif.alpoey@live.no; thomas.haugberg@gmail.com; elina_winnberg@hotmail.com; fredoise@live.no; jm.olsen-maskin@hotmail.com; anne.godding@gmail.com; kjetil@sorbotten.no; chagenes82@outlook.com; marlen.berg@fauske.kommune.no; Kgstroem@hotmail.com; richard.skagen@fauske.kommune.no; Oystein.Gangstoe@fauske.kommune.no; vero@ormaasen.com; dahlhannelise@gmail.com; srbaadsvik@sbnett.no; jaolover@gmail.com; bsveli@online.no; steinar@ormaasen.priv.no; trine@roelvag.no; mtorkilseng@hotmail.com; ole@orvin.no; mariapiel.no@gmail.com; annestenhammer@hotmail.com; andelbau@gmail.com; irene_andreassen@hotmail.com; jannormannnisen@yahoo.no; trine.andal@gmail.com; lassedahl+fkom@gmail.com
Emne: Brukerundersøkelsen i Fauske barneverntjeneste - krav om redegjørelse, innsyn og utvidelse av brukergruppen
Vedlegg: Brukerundersøkelsen i Fauske barneverntjeneste - krav om redegjørelse, innsyn og utvidelse av brukergruppen.pdf

Til Fauske kommune v/ kommunedirektøren

Vedlagt oversendes formell henvendelse vedrørende den planlagte brukerundersøkelsen i Fauske barneverntjeneste.

Bakgrunnen er opplysninger om at deltakelse skal være begrenset til familier som kommunen definerer som å ha «aktiv sak».

Etter vårt syn reiser dette spørsmål som ikke bare gjelder den praktiske gjennomføringen av undersøkelsen, men også kommunens kvalitetsarbeid, internkontroll, dokumentasjon, metodisk etterprøvbarehet og hvilket faktisk beslutningsgrunnlag som senere presenteres for kommunens folkevalgte organer.

Kommunedirektørens ansvar

Det vises til kommuneloven § 25-1, hvorefter kommunen skal ha internkontroll med administrasjonens virksomhet for å sikre at lover og forskrifter følges, og hvor kommunedirektøren er ansvarlig for internkontrollen.

Internkontrollen skal være systematisk og tilpasses virksomhetens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold. Kommunedirektøren skal blant annet ha nødvendige rutiner og prosedyrer, avdekke og følge opp avvik og risiko for avvik, dokumentere internkontrollen i nødvendig omfang og ved behov forbedre rutiner og tiltak.

Når kommunen gjennomfører en brukerundersøkelse som kan inngå i evalueringen og kvalitetsutviklingen av en lovpålagt tjeneste, mener vi derfor at det er legitimt å kreve klarhet i hvem som omfattes av undersøkelsen, hvem som utelukkes, hvordan utvalget er bestemt og hvilke metodiske begrensninger dette medfører.

Risiko for et misvisende beslutningsgrunnlag

Dersom tidligere brukere av barneverntjenesten utelukkes fordi deres saker ikke lenger defineres som «aktive», kan undersøkelsen få en systematisk utvalgsskjevhet.

Dette gjelder særlig dersom personer med langvarige, omfattende eller svært kritiske erfaringer med tjenesten faller utenfor undersøkelsen utelukkende fordi kontakten med tjenesten er avsluttet.

Problemet blir ytterligere aktualisert dersom resultatene senere presenteres som uttrykk for generell brukertilfredshet med Fauske barneverntjeneste.

Det må være et grunnleggende skille mellom:

«X prosent av familiene med aktiv sak som deltok i undersøkelsen, oppga ...»

og:

«X prosent av brukerne av Fauske barneverntjeneste oppga ...»

Det siste utsagnet vil kunne gi et vesentlig bredere inntrykk enn datagrunnlaget faktisk gir dekning for dersom tidligere brukere er ekskludert.

Vi ber derfor kommunedirektøren sikre at undersøkelsens metodiske begrensninger dokumenteres og fremgår uttrykkelig dersom resultatene senere brukes i administrativ eller politisk saksbehandling.

Kommunestyrets og kontrollutvalgets kontrollfunksjon

Kommunestyret har etter kommuneloven § 22-1 det øverste ansvaret for å kontrollere kommunens virksomhet.

Kontrollutvalget skal etter kommuneloven §§ 23-1 og 23-2 føre løpende kontroll på kommunestyrets vegne. Kontrollutvalget kan kreve at kommunen legger frem de opplysninger, redegjørelser og dokumenter utvalget finner nødvendige for å utføre sine oppgaver.

På denne bakgrunn ber vi om at vedlagte henvendelse også oversendes kontrollutvalget og kontrollutvalgets sekretariat til orientering og eventuell vurdering innenfor deres respektive ansvarsområder.

Det bes særlig om at kontrollutvalget gjøres kjent med problemstillingen før resultatene fra brukerundersøkelsen eventuelt benyttes som grunnlag for vurderinger av kvalitet, måloppnåelse eller situasjonen i barneverntjenesten.

Vi ber ikke kontrollutvalget om å legge en bestemt konklusjon til grunn. Poenget er at kontrollorganet bør være kjent med de metodiske spørsmålene som er reist dersom undersøkelsen senere inngår i kommunens styrings- eller kontrollgrunnlag.

Innsyn og etterprøvbarehet

Vedlagte brev inneholder samtidig et konkret krav om innsyn etter offentleglova i blant annet:

- mandat og prosjektbeskrivelse,
- spørreskjema og intervjuguider,
- definisjonen av «aktiv sak»,
- inklusjons- og eksklusjonskriterier,
- metodiske vurderinger av utvalg og representativitet,
- eventuelle vurderinger av utvalgsskjevhet,
- korrespondanse og beslutninger om målgruppen,
- eventuell dokumentasjon fra ekstern leverandør, og
- planlagt analyse og presentasjon av resultatene.

Dersom kommunen mener at enkelte dokumenter eller opplysninger kan unntas offentlighet, bes det om konkret hjemmel for det enkelte unntaket og vurdering av meroffentlighet.

Journalføring og dokumentasjon

Vi ber om at denne e-posten og vedlagte henvendelse behandles i samsvar med gjeldende regler om dokumentasjon, arkiv og journalføring.

Det bes samtidig opplyst hvilket saksnummer henvendelsen registreres under.

Dette er viktig fordi henvendelsen reiser spørsmål om selve kunnskapsgrunnlaget for en kommunal brukerundersøkelse som senere kan få betydning for administrativ og politisk vurdering av barneverntjenesten.

Anmodning om at henvendelsen følger undersøkelsen

Vi ber videre om at denne henvendelsen, eller en uttrykkelig henvisning til den, følger saken dersom resultatene fra brukerundersøkelsen senere legges frem for kommunestyret, formannskapet, relevant utvalg eller kontrollutvalget.

De folkevalgte bør etter vårt syn få kjennskap til at det før offentliggjøringen er reist spørsmål om:

1. hvordan «aktiv sak» er definert,
2. hvilke brukergrupper som er ekskludert,
3. risikoen for utvalgsskjevhet,
4. undersøkelsens representativitet, og
5. hvilke begrensninger som gjelder for generalisering av resultatene.

Dette vil bidra til at resultatene kan vurderes på det faktiske metodiske grunnlaget de bygger på.

Konkret anmodning til kommunedirektøren

Vi ber kommunedirektøren særskilt besvare følgende:

1. Hvem besluttet at undersøkelsen skulle begrenses til familier med «aktiv sak»?
2. Når ble beslutningen truffet?
3. Hva er den konkrete definisjonen av «aktiv sak»?
4. Hvilke grupper omfattes og hvilke grupper utelukkes?
5. Hvilken faglig og metodisk vurdering ligger bak avgrensningen?
6. Er risikoen for utvalgsskjevhet vurdert og dokumentert?
7. Er det vurdert om tidligere brukere kan gis anledning til å delta gjennom en separat og anonym løsning?
8. Hvordan skal kommunen sikre at resultatene ikke generaliseres utover det utvalget faktisk gir grunnlag for?
9. Vil begrensningene ved utvalget fremgå uttrykkelig av rapporten og eventuelle politiske saksfremlegg?
10. Vil kommunen sørge for at denne henvendelsen gjøres tilgjengelig for de folkevalgte dersom resultatene senere legges frem til politisk behandling?

Avslutning

Når en kommune bruker en brukerundersøkelse som kunnskapsgrunnlag for å evaluere en så inngripende og samfunnsviktig tjeneste som barnevernet, må undersøkelsen tåle spørsmål om hvem som er inkludert, hvem som er ekskludert og hvilken betydning dette har for resultatene.

En brukerundersøkelse blir ikke representativ bare fordi den omtales som en «brukerundersøkelse».

Dens verdi avhenger av hvordan utvalget er definert, hvem som faktisk får delta, svarprosenten, hvilke grupper som faller utenfor og hvor tydelig kommunen redegjør for disse begrensningene.

Dersom tidligere brukere holdes utenfor, må kommunen etter vårt syn være særlig varsom med å presentere resultatene som et generelt bilde av familienes erfaringer med Fauske barneverntjeneste.

Det prinsipielle spørsmålet står derfor fast:

Hvem fikk anledning til å svare – og hvem ble holdt utenfor?

Vi ber om:

- bekreftelse på mottak,
- opplysning om saksnummer/journalføring,
- behandling av innsynskravet uten ugrunnet opphold,
- skriftlig svar på spørsmålene ovenfor, og
- bekreftelse på at henvendelsen er oversendt politisk ledelse, kontrollutvalget og kontrollutvalgets sekretariat.

Med vennlig hilsen

Riccardo Malandrino - Foreldreforeningen beskytt barn og unge



SAK 31/26

Eventuelt

Saksgang:
Kontrollutvalget

Møtedato:
14.09.2026

Vedlegg:

Forslag til vedtak:

Røkland, 04. september 2026

Ronny Seljeseth
Sekretær for kontrollutvalget