

Til: Valgte representanter Salten kontrollutvalgsservice Kommunalt Oppgavefelleskap (KO):

Kari Anne Steinåmo,	Beiarn
Sander Delp Horn,	Bodø
Per Kristen Løkås,	Fauske (leder representantskapet)
Hilde Furuseth Johansen,	Gildeskål
Fred-Eddy Dahlberg,	Hamarøy (nestleder representantskapet)
Aud Angell,	Meløy
Arne Tore Bang,	Rødøy
Paal Robert Haagenen,	Saltdal
Christina Falch Holmvaag,	Steigen
Lena Cecilie Pedersen Osnes,	Sørfold

MØTEINNKALLING

Representantskapet Salten Kontrollutvalgsservice Kommunalt oppgavefelleskap

Møtedato: Fredag 12. juni 2026 kl. 11.30 – 15.00 (lunsj i restauranten fra kl 11.30 til cirka 12.30, deretter saksbehandling i møterommet).

Møtested: Scandic Havet, møterom Forelskelse, Bodø

SAKSLISTE

Saksnummer	Sakstittel
1/26	Fortegnelse over representantskapets medlemmer
2/26	Valg av to deltagere til å underskrive protokoll fra møte
3/26	Regnskap og årsberetning 2025
4/26	Budsjett 2027 - Økonomiplan 2027-2030
5/26	Regulering av budsjett 2026: Investeringsbudsjett til inndekning av egenkapital pensjonsordning
6/26	Gjennomgang av godtgjørelse for verv
7/26	Lønnsfastsettelse daglig leder
8/26	Eventuelt

Inndyr, 1. juni 2026

Lars Hansen
Sekretariatsleder

Vedlegg: Samarbeidsavtale.

Kopi sendes: Ordførere i deltagende kommuner, revisor.



Salten Kontrollutvalgsservice

KOMMUNALT OPPGAVEFELLESKAP: SAMARBEIDSAVTALE (29. april 2021)

§ 1 Navn – organisering

Salten kontrollutvalgsservice Kommunalt oppgavefelleskap er et kommunalt oppgavefelleskap som er opprettet med hjemmel i lov av 18. juni 2018 nr 83 om kommuner og fylkeskommuner kap 19. Selskapet er et eget rettssubjekt.

§ 2 Eierandel og deltageransvar

Deltagerkommunenes eierandel i oppgavefelleskapet er fastsatt som følger:

Beiarn kommune:	1/10
Bodø kommune:	1/10
Fauske kommune:	1/10
Gildeskål kommune:	1/10
Hamarøy kommune:	1/10
Meløy kommune:	1/10
Rødøy kommune:	1/10
Saltdal kommune:	1/10
Steigen kommune:	1/10
Sørfold kommune:	1/10

Deltagerkommunenes ansvarsandel i oppgavefellesskapet er fastsatt som følger:

En forholdsmessig andel av ansvaret basert på tidsrom for medlemskap, og basert på utgiftsfordeling i § 8.

§ 3 Representantskapet

Det øverste organ for oppgavefellesskapet er representantskapet. Representantskapet består av en representant valgt fra hver kommune, med personlig vararepresentant. Disse velges av det respektive kommunestyre og blant kontrollutvalgets medlemmer.

Representantskapet skal selv behandle:

- Årsmelding og årsregnskap. I årsmeldingen skal det rapporteres følgende
 - Representantskapets, eventuelt styrets sammensetning, aktivitet, og godtgjørelser
 - Antall ansatte, daglig leders navn og avlønning
 - Redegjørelse om de forhold som er nevnt i krav til årsberetning etter kommunelovens § 14-7
- Overordnet plan og budsjetttramme for virksomheten de påfølgende 4 år. Det forutsettes at kommunene innarbeider dette i påfølgende årsbudsjett og økonomiplan.
- Budsjettforslag for neste år. Forslaget skal ikke gå utover budsjetttrammene som ligger i den fireårige rammeplanen, med mindre samtlige eierkommuner samtykker.
- Valg av representantskapets leder og nestleder
- Valg av styre, styreleder og styrets nestleder, dersom det oppnevnes et styre.

§ 4 Styret

Styret velges av representantskapet. Representantskapet fastsetter antall medlemmer med personlige varamedlemmer til styret. Representanter for de ansatte i selskapet har tilsvarende møterett som etter kommunelovens § 13-4.

Styret skal på vegne av representantskapet påse at virksomheten drives i tråd med sine vedtekter og med representantskapets vedtak.

Styret fører tilsyn med sekretariatsleder og har instruksjonsmyndighet overfor denne. På vegne av representantskapet utøves løpende arbeidsgiverfunksjon i forhold til sekretariatsleder.

Styret oppretter og nedlegger stillinger innenfor gitt budsjetttramme. Styret tilsetter sekretariatsleder og øvrige faste stillinger ved Salten kontrollutvalgsservice, og har ansvar for lokale lønnsforhandlinger, og ser til at gjeldende tariff- og avtaleverk blir fulgt.

Styret kan utarbeide retningslinjer og instruksjoner til sekretariatsleder.

Dersom representantskapet ikke velger styre, skal oppgavene i § 4 ivaretas av representantskapet selv.

§ 5 Kontorsted

Salten kontrollutvalgsservice sitt kontorsted skal være lokalisert i en av de 10 kommunene nevnt i § 2. Representantskapet fastsetter kontorsted.

§ 6 Formål og ansvarsområde

Salten kontrollutvalgsservice skal utføre sekretariatsfunksjonen for deltakernes kontrollutvalg, jfr. kommunelovens § 23-7 og forskrift om kontrollutvalg og revisjon. Oppgavefellesskapet skal gi

deltagernes kontrollutvalg effektiv og kompetent bistand og skal arbeide for å bli en foretrukket leverandør av tjenester til andre kontrollutvalg i fylket.

§ 7 Innskuddsplikt

(Avklares etter opprettelse av eget regnskap for Salten kontrollutvalgsservice)

§ 8. Økonomi - fordeling av utgifter.

1. Hver kommune dekker en fast sum som tilsvarer 1/10 av 1/3 av totalutgiftene.
2. Videre dekker hver kommune en sum som tilsvarer sin prosentvise andel av innbyggertallet i de 10 deltagerkommunene av 1/3 av totalutgiftene
3. I tillegg betaler hver kommune sin relative andel av antall møter som er avholdt i samtlige 10 kommuner av 1/3 av totalutgiftene.
4. I budsjettet for det enkelte år vil en ta utgangspunkt i folketallet pr 1/1 det år budsjettet vedtas samt et estimat for antall møter i den enkelte kommune.
5. Fordelingen av de virkelige utgiftene (regnskapet) foretas med grunnlag i folketallet pr 1/1 i regnskapsåret og virkelig avholdte møter.

§ 9 Representantskapets møter

Møtene ledes av representantskapets leder. Representantskapet er vedtaksført når minst halvparten av representantene er til stede, og fatter vedtak med simpelt flertall. Ved votering i representantskapet skal hver stemme telle likt. Ved stemmelikhet teller leders stemme dobbelt.

Representantskapets leder sørger for at det blir ført protokoll fra møtene.

Den enkelte kommune dekker utgifter til egen representant i representantskapet. Dersom det ikke oppnevnes eget styre, dekker Salten kontrollutvalgsservice utgifter til representantskapet som styre i forbindelse med møter.

§ 10 Sekretariatsleder

Sekretariatet skal ha en daglig leder, benevnes sekretariatsleder, som skal forestå den daglige ledelsen av sekretariatet og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret gir.

Sekretariatsleder administrerer virksomheten og har ansvaret for at enhver arbeidsoppgave utføres i overensstemmelse med gjeldende lover, forskrifter, bestemmelser og de i henhold til de vedtak som er fattet av representantskap og styre.

Sekretariatsleder er styrets sekretær og saksbehandler, og rapporterer til styret.

Sekretariatsleder har tale- og forslagsrett i styrets møter, dersom ikke styret i enkeltsaker vedtar at sekretariatsleder ikke skal møte.

Sekretariatsleder er de øvrige ansattes nærmeste overordnede, og utøver det daglige arbeidsgiveransvar innenfor delegerte fullmakter. Sekretariatsleder gis anvisningsmyndighet.

Regninger som gjelder sekretariatsleder skal anvises av styreleder.

§ 11 Regnskap og revisjon

Regnskapet for Salten kontrollutvalgsservice føres av kompetent regnskapsfører. Representantskapet velger revisor.

§ 12 Endringer i samarbeidsavtalen og oppsigelse av deltagelse i oppgavefelleskapet

Samarbeidsavtalen kan endres dersom samtlige kommuner gjør likelydende vedtak etter forslag fra representantskapet eller en av kommunene. Dersom det ikke er enighet mellom deltagerne om endringer, skal det umiddelbart startes forhandlinger om ny samarbeidsavtale som først kan iverksettes når det er enighet.

En kommune kan si opp samarbeidsavtalen ved å sende skriftlig oppsigelse til styret med 1 års oppsigelsestid, regnet fra 31.12 det året avtalen sies opp. Dersom samtlige kommuner er enige, kan det eventuelt avtales kortere oppsigelsestid.

Eiendeler og heftelser for økonomiske forpliktelser skal fordeles mellom kommunene ut fra bestemmelsene om generell utgiftsfordeling i § 6.

§ 13 Arkiv

Salten kontrollutvalgsservice skal holde arkiv i samsvar med lov og forskrift på området. Det skal føres egen arkivdel for hvert kontrollutvalg. Ved enkeltstående kommunes uttrede av oppgavefelleskapet skal avsluttet arkiv for hvert kontrollutvalg sendes til den respektive kommune. Det samme gjelder ved oppløsning av oppgavefelleskapet. Ved oppløsning skal arkiv for selve selskapet / oppgavefelleskapets sendes til Interkommunalt Arkiv i Nordland.

§ 14 Iverksettelse

Salten kontrollutvalgsservice KO er etablert og samarbeidet satt i verk fra og med 1. januar 2020. Endringer i samarbeidsavtalen iverksettes fra det tidspunkt eierkommunene bestemmer, eventuelt på det tidspunkt alle kommunene har vedtatt endringen.

Vedtektene er gyldig fra og med 21. april 2021, etter følgende vedtak i deltagende kommuner:

Meløy kommunestyre, sak 103/20,	vedtatt 3. desember 2020.
Bodø bystyre, sak PS 21/4,	vedtatt 4. februar 2021.
Steigen kommunestyre, sak 9/2021,	vedtatt 17. februar 2021.
Saltdal kommunestyre, sak 35/21,	vedtatt 29. april 2021.
Fauske kommunestyre, sak 34/21,	vedtatt 11. mars 2021.
Gildeskål kommunestyre, sak 7/21,	vedtatt 9. mars 2021.
Sørfold kommunestyre, sak 7/21,	vedtatt 23. februar 2021.
Beiarn kommunestyre, sak 10/21,	vedtatt 26. mars 2021.
Hamarøy kommunestyre, sak 24/21,	vedtatt 29. april 2021.
Rødøy kommunestyre, sak 75/2020	vedtatt 16. desember 2020.

SAK 01/26

Fortegnelse over representantskapets medlemmer

Saksgang:
Representantskapet

Møtedato:
12.06.2026

Vedlegg

a) Ingen

Bakgrunn for saken:

Kommune	Representant (evt. møtende vara)
Beiarn	
Bodø	
Fauske	
Gildeskål	
Hamarøy	
Meløy	
Rødøy	
Saltdal	
Steigen	
Sørfold	

Forslag til vedtak:

Opprop gjennomført. Representantskapet er vedtaksført.

Inndyr, 1. juni 2026

Lars Hansen
Sekretariatsleder

SAK 02/26

Valg av to deltagere til å underskrive protokoll fra møte

Saksgang:
Representantskapet

Møtedato:
12.06.2026

Vedlegg:
Ingen

Forslag til vedtak:
Følgende velges til å underskrive protokollen:

1.
2.

Inndyr, 1. juni 2026

Lars Hansen
Sekretariatsleder

SAK 03/26

Regnskap og årsberetning 2025

Saksgang:
Representantskapet

Møtedato:
12.06.2026

Vedlegg

- a) Årsberetning 2025 utkast, inkludert årsregnskap 2025, datert 23.2 / 23.4.2026
- b) Salten kontrollutvalgsservice, regneark fordeling utgifter 2025 i samsvar med Samarbeidsavtalens § 8. Økonomi - fordeling av utgifter.
- c) Fauske Revisjon AS, 27.4.2026: Uavhengig revisors beretning.

Bakgrunn for saken

Regnskap

Regnskap og årsmelding for 2025 legges frem for representantskapet for behandling og vedtak. Regnskapet er ført av Gildeskål kommune (tidligere vertskommune). Det vises til revisjonsberetningen.

Årsberetning

Salten kontrollutvalgsservice ble opprettet i 2005, men 2008 var virksomhetens første hele og normale driftsår. Vedlagte årsberetning oppsummerer driftsforholdene i 2025.

Kommuneloven stiller krav om at det skal utarbeides årsberetning, men ikke krav til innhold i denne. Årsberetningen er utformet for å i størst mulig grad tilfredsstille kravene til kommunenes årsberetning jfr. kommuneloven. Dette innebærer at det bl.a er kommentert tilstand for likestilling.

Regnskap / økonomi:

Følgende er gjort rede for i vedlagte utkast til årsberetning:

Samlede driftsutgifter utgjør kr 2 695 008. Opprinnelig budsjett (representantskapet 8/24) var kr 2 778 200. Samlede driftsinntekter utgjør kr 2 783 800. Foruten refusjon fra egne kommuner, er det i 2025 i tillegg fakturert kr 8 400 til Skiptvet kommune for bistand som settesekretariat for kontrollutvalget i denne kommunen.

Netto driftsresultat: kr 88 792. Fratrullet renteutgift kr 236 avsettes da kr 88 556 til disposisjonsfond. Bundet driftsfond utgjør kr 140 000. Inkludert avsetning etter regnskapsåret 2025 er disposisjonsfondet kr 169 679.

Regnskapsåret 2025 er det første året hvor virksomheten kom under grensa for momskompensasjon (kr 20 000). Forbruk i 2025 med kjøp av momsbelagte varer og tjenester ligger på cirka kr 17 000, og altså for lavt til å oppnå kompensasjon. Revisors beretning datert 27.4.2026 har en konklusjon om årsregnskapet uten forbehold.

Oversikt over fordeling av utgifter er sendt deltagerkommunene. Utgiftfordelingen kommunene imellom er gjennomført i henhold til vedtektenes bestemmelser om dette.

Forslag til vedtak:

Regnskap 2025 for Salten kontrollutvalgsservice Kommunalt oppgavefelleskap vedtas.

Udekket beløp investering, kr 1 568, dekkes av disposisjonsfondet.

Årsmelding 2025 for Salten kontrollutvalgsservice Kommunalt oppgavefelleskap vedtas.

Regnskap og årsmelding oversendes eierkommunene til orientering.

Inndyr, 1. juni 2026

Lars Hansen
Sekretariatsleder



Årsregnskap og årsberetning 2025 (utkast)

Salten kontrollutvalgssekretariat KO

INNHold

Årsregnskap 2025	3
Noter til årsregnskapet 2025	9
Representantskapets årsberetning 2025	13
Representantskapet	13
Oppgavefellesskapets virksomhet	14
Oppgaver	14
Ansatte, arbeidsmiljø	14
Leveranser til kontrollutvalgene	14
Samarbeid med Statsforvalteren	15
Faglige nettverk og medlemskap	15
Kommentarer til driftsregnskap 2025	16
Likestilling	16
Miljøansvar	16
Avslutning	17

Salten kontrollutvalgsservice

Årsregnskap 2025

Kommunalt oppgavefelleskap

Innholdsfortegnelse

Hovedoversikt drift.....	2
Hovedoversikt investering.....	3
Balanseregnskap.....	4
Detaljert driftsregnskap	5
Noter til regnskapet	6
Note 1 Regnskapsprinsipper og vurderingsregler	6
Note 2 Arbeidskapital.....	6
Note 3 Egenkapital	6
Note 4 Lønn til ledende personer og styre.....	6
Note 5 Revisjonshonorar	6
Note 6 Inntekter	6
Note 7 – Pensjonsutgifter.....	7
Note 8 – Kapitalkonto.....	9

Hovedoversikt drift

Driftsregnskap	Regnskap 2025	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap 2024
Driftsinntekter:				
Salgsinntekter	-	-	-	-
Refusjoner	2 783 800	2 778 200	2 778 200	2 694 140
Overføringer	-	-	-	-
Andre driftsinntekter	-	-	-	-
Sum driftsinntekter	2 783 800	2 778 200	2 778 200	2 694 140
Driftsutgifter:				
Lønn inkl. sosiale utgifter	2 443 407	2 516 400	2 516 400	2 375 735
Kjøp av varer og tjenester	251 601	244 800	244 800	282 246
Overføringer	-	17 000	17 000	25 140
Kalkulatoriske avskrivninger	-	-	-	-
Andre driftsutgifter	-	-	-	-
Sum driftsutgifter:	2 695 008	2 778 200	2 778 200	2 683 121
Driftsresultat:	88 792	-	-	11 019
Finansposter:				
Renteinntekter	-	-	-	-
Renteutgifter	236	-	-	664
Avdrag på lån	-	-	-	-
Mottatte avdrag på lån	-	-	-	-
Motpost kalkulatoriske avskrivninger	-	-	-	-
Ordinært resultat (Res. før interne finansieringstransaksjoner)	88 556	-	-	10 355
Interne finansieringstransaksjoner:				
Avsetninger	88 556	-	-	10 355
Bruk av tidligere avsetninger	-	-	-	-
Brukt til finansiering av utgifter i kapitalregnskapet	-	-	-	-
Regnskapsmessig resultat (Res. etter interne finansieringstransaksjoner)	-	-	-	-

Hovedoversikt investering

Investeringsregnskap	Regnskap 2025	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap 2024
Investeringer:				
Investeringer i varige driftsmidler	-	-	-	-
Utlån	-	-	-	-
Kjøp av aksjer og andeler	1 568	-	-	1 018
Sum investeringer	1 568	-	-	1 018
Finansiering:				
Bruk av lån	-	-	-	-
Salg av fast eiendom	-	-	-	-
Tilskudd og refusjoner vedr. investeringer	-	-	-	-
Kompensasjon for merverdiavgift	-	-	-	-
Mottatte avdrag på utlån	-	-	-	-
Salg av aksjer og andeler	-	-	-	-
Bidrag fra årets driftsbudsjett/-regnskap	-	-	-	-
Netto avsetninger	1 568	-	-	1 018
Sum finansiering:	1 568	-	-	1 018

Balanseregnskap

Balanseregnskap	Regnskap 2025	Regnskap 2024
EIENDELER:		
Anleggsmidler		
Faste eiendommer og anlegg	-	-
Utstyr, maskiner og transportmidler	-	-
Utlån	-	-
Aksjer og andeler	3 084	1 516
Pensjonsmidler	889 152	549 669
Sum anleggsmidler	892 236	551 185
Omløpsmidler		
Kortsiktige fordringer	-	25 140
Premieavvik	-	-
Aksjer og andeler	-	-
Sertifikater	-	-
Obligasjoner	-	-
Derivater	-	-
Kasse, postgiro og bankinnskudd	710 778	637 537
Sum omløpsmidler	710 778	662 677
Sum eiendeler	1 603 014	1 213 862
EGENKAPITAL:		
Egenkapital		
Disposisjonsfond	169 679	81 122
Bundne driftsfond	140 000	140 000
Ubundne kapitalfond	-	-
Bundne kapitalfond	-	-
Regnskapsmessig overskudd	-	-
Regnskapsmessig underskudd	- 3 084	- 1 516
Likviditetsreserve	-	-
Kapitalkonto	- 150 427	- 150 140
Sum egenkapital	156 168	69 466
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Ihendehaverobligasjonslån	-	-
Pensjonsforpliktelser inkl. arbeidsgiveravgift	1 042 663	701 325
Sertifikater	-	-
Andre lån	-	-
Sum langsiktig gjeld	1 042 663	701 325
Kortsiktig gjeld		
Kassekredittlån	-	-
Annen kortsiktig gjeld	377 034	373 742
Derivater	-	-
Premieavvik	27 149	69 329
Sum kortsiktig gjeld	404 183	443 071
Sum egenkapital og gjeld	1 603 014	1 213 862

Detaljert driftsregnskap

Detaljert driftsregnskap		Regnskap 2025	Buds(end) 2025	Budsjett 2025	Regnskap 2024
Ansvar:	1055 Salten Kontrollutvalgsservice				
Funksjon:	110 Kontroll og revisjon				
10100	FAST LØNN	2 003 072	2 034 900	2 034 900	1 907 188
10500	ANNEN LØNN OG TR. PL. GODTGJ.	9 698	8 500	8 500	18 967
10501	HONORARER	-	-	-	80 000
10800	GODTGJØRELSE FOR FOLKEVALGTE	96 000	96 000	96 000	34 000
10902	ULYKKES- OG GR. LIV FORSIKRING	4 450	-	-	4 259
10904	PENSJONSINNSKUDD - KLP	253 390	255 000	255 000	180 064
10990	ARBEIDSGIVERAVGIFT	121 128	122 000	122 000	113 897
10995	Arbeidsgiveravgift over 750.000	-	-	-	11 354
11000	KONTORMATERIELL	3 268	4 000	4 000	19 594
11151	BEVERTN. V/MØTER, KURS O.L.- ikke momskomp.berettiget	2 475	4 000	4 000	4 740
11300	Post, banktjenester, telefon, internett/bredbånd	-	-	-	1 349
11301	GEBYRER BANK	786	1 000	1 000	895
11302	TELEFON/FAX	20 920	15 000	15 000	16 285
11500	OPPLÆRING/KURS	13 910	15 000	15 000	11 716
11604	OPPG.PL - REISE/KOST	41 703	42 000	42 000	48 951
11705	IKKE OPPG.PL. - UTGIFTER/UTLEGG - REISE	3 834	4 000	4 000	4 338
11850	FORSIKR. OG UTG. TIL VAKTHOLD OG SIKR.	1 005	-	-	4 917
11851	PERSONFORSIKR.(IKKE TREKK- OG OPPG.PL.)	5 733	6 000	6 000	5 103
11900	LEIE AV LOKALER OG GRUNN	91 588	95 000	95 000	94 416
11950	AVGIFTER, GEBYRER, LISENSER O.L.	23 380	22 000	22 000	29 986
11952	KONTINGENTER	12 000	12 000	12 000	-
12000	KJØP OG FINANSIELL LEASING AV DRIFTSMIDLER	-	-	-	15 857
12700	Konsulenttjenester/tjenester som erstatter tjenesteproduksjon	31 000	24 800	24 800	24 100
14290	MERVERDIAVGIFT SOM GIR RETT TIL MOMSKOMP.	-	17 000	17 000	25 140
15000	RENTEUTG., PROVISJONER OG ANDRE FIN.UTG.	236	-	-	664
15400	AVSETNINGER TIL DISPOSISJONSFOND	88 557	-	-	10 355
	Sum utgifter funksjon 110	2 828 133	2 778 200	2 778 200	2 668 135
17290	KOMPENSASJON FOR MERVERDIAVGIFT	-	-	17 000	-
17500	REFUSJON FRA KOMMUNER	-	2 783 800	-	2 761 200
	Sum inntekter funksjon 110	-	2 783 800	-	2 778 200
	Sum inntekter funksjon 110	-	2 778 200	-	2 669 000
Funksjon:	170 Årets premieavvik				
10904	PENSJONSINNSKUDD - KLP	27 149	-	-	69 329
10990	ARBEIDSGIVERAVGIFT	1 385	-	-	3 536
	Sum utgifter funksjon 170	28 534	-	-	72 865
Funksjon:	171 Amortisering av tidligere års premieavvik				
10904	PENSJONSINNSKUDD - KLP	-	69 329	-	-
10990	ARBEIDSGIVERAVGIFT	-	3 536	-	-
	Sum utgifter funksjon 171	-	72 865	-	-
	Sum utgifter funksjon 171	-	72 865	-	46 860
Ansvar:	9102 Momskompensasjon				
Funksjon:	110 Kontroll og revisjon				
17290	KOMPENSASJON FOR MERVERDIAVGIFT	-	-	-	25 140
	Sum inntekter	-	-	-	25 140
	TOTALT	-	-	-	-

Noter til regnskapet

Note 1 Regnskapsprinsipper og vurderingsregler

Virksomhetens regnskap er ført i samsvar med kommuneloven og tilhørende forskrifter og god kommunal regnskapsskikk. De kommunale regnskapsprinsipper innebærer blant annet at inntekter og utgifter er ført etter bruttoprinsippet og utgifter/inntekter er ført etter anordningsprinsippet som betyr at alle kjent inntekter og utgifter medtas i drifts- eller investeringsregnskapet.

Note 2 Arbeidskapital

Arbeidskapital en måleenhet som sier noe om selskapets disponible likviditet etter at alle bokførte kortsiktige gjeldsforpliktelse er gjort opp og alle bokførte kortsiktige fordringer er krevd inn (omløpsmidler). Nøkkeltallet angir dermed hvor mye kapital som er tilgjengelig på kort sikt.

Omløpsmidler	Kr 674 254
Kortsiktig gjeld	Kr 367 659
Endring arbeidskapital	Kr 306 595

Note 3 Egenkapital

Virksomhetens egenkapital pr 31.12.2025 består av et bundet driftsfond på kr 140 000 og et disposisjonsfond på kr 169 679. Disposisjonsfondet består av regnskapsmessige mindre forbruk i 2022, 2024 og 2025. Det er brukt kr 21 781 av disposisjonsfondet til å dekke inn regnskapsmessig merforbruk i 2023. Egenkapitaltilskudd til KLP på kr 1 568 er utgiftsført i investering og fremkommer som et udekket beløp i balansen under egenkapitalen. Dette på grunn av at beløpet ikke var budsjettet for i 2025. Egenkapitaltilskudd til KLP for 2023 og 2024 på hhv kr 498 og kr 1 018 er en del av merforbruket / udekket beløp i investering.

Note 4 Lønn til ledende personer og styre

	Regnskap 2025
Daglig leder, lønn inkl. pensjon	Kr 1 296 648
Honorar til styret	Kr 96 000

Note 5 Revisjonshonorar

	Regnskap 2025
Fauske revisjon AS	Kr 31 000 inkl. mva.

Note 6 Inntekter

Inntektene har i 2025 bestått av refusjon fra deltakerkommunene kr 2 783 800.

Note 7 – Pensjonsutgifter

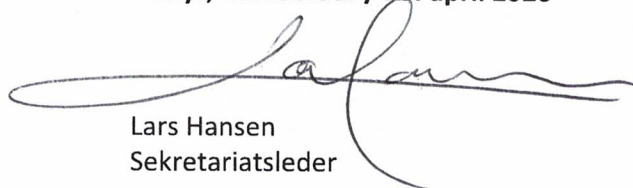
PENSJONSKOSTNADER	2024	2025
Årets opptjening	267 643	300 905
Rentekostnad	26 294	39 816
Brutto pensjonskostnad	293 937	340 721
Forventet avkastning	-19 248	-32 231
Netto pensjonskostnad	274 689	308 490
Sum amortisert premieavvik	-44 586	-69 329
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	12 384	11 683
Samlet kostnad (inkl. administrasjon)	242 487	250 844
PREMIEAVVIK	2024	2025
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	217 744	293 024
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	-12 384	-11 683
Netto pensjonskostnad	-274 689	-308 490
Premieavvik	-69 329	-27 149
PENSJONSFORPLIKTELSE	31.12.2024	31.12.2025
	ESTIMAT	ESTIMAT
Brutto påløpt forpliktelse	683 634	1 035 214
Pensjonsmidler	549 669	889 152
Netto forpliktelse før arb.avgift	133 965	146 062
SPESIFIKASJON AV BRUTTO PENSJONSFORPLIKTELSE UB - ESTIMAT		2025
Overførte/mottatte pensjonsforpliktelser 1.1		0
Brutto pensjonsforpl. IB 1.1 - estimat i fjor samt fisjon/fu		683 634
Estimataavvik forpliktelse IB 1.1		10 859
Overførte/mottatte avvik		0
Faktisk forpliktelse		694 493
Årets opptjening		300 905
Rentekostnad		39 816
Utbetalinger		0
Brutto pensjonsforpliktelse UB 31.12		1 035 214
SPESIFIKASJON AV BRUTTO PENSJONSMIDLER UB - ESTIMAT		2025
Overførte/mottatte pensjonsmidler 1.1		0
Brutto pensjonsmidler IB 1.1		549 669
Estimataavvik midler IB 1.1		25 911
Overførte/mottatte avvik		0
Faktiske pensjonsmidler		575 580
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)		293 024
Administrasjonskostnad/Rentegaranti		-11 683
Utbetalinger		0
Forventet avkastning		32 231
Brutto pensjonsmidler UB 31.12		889 152

AMORTISERING AV PREMIEAVVIK		2025
Sum amortisert premieavvik til føring		-69 329
Akkumulert premieavvik		-27 149
AVSTEMMING		2025
Balanseført netto forpliktelse IB 1.1		133 965
Netto pensjonskostnad		308 490
Administrasjonskostnad/Rentegaranti		11 683
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)		-293 024
Brutto estimatavvik		-15 052
Nettoeffekt av fisjon/fusjon		0
Balanseført netto forpliktelse UB 31.12		146 062
SPESIFIKASJON AV ESTIMATAVVIK, PLANENDRING OG TARIFFENDRING		2025
Endret forpliktelse - Planendring		48 346
Endret forpliktelse - Ny beregningstariff		0
Endret forpliktelse - Øvrige endringer		-37 487
Endringer forpliktelse - Totalt		10 859
MEDLEMSSTATUS	01.01.2024	01.01.2025
Antall aktive	2	2
Antall oppsatte	0	0
Antall pensjoner	0	0
Gj.snittlig pensjonsgrunnlag, aktive	922 000	942 000
Gj.snittlig alder, aktive	50,84	51,85
Gj.snittlig tjenestetid, aktive	1,77	2,77
FORUTSETNINGER	2024	2025
Diskonteringsrente	4,00 %	4,00 %
Lønnsvekst	2,97 %	2,97 %
G-regulering	2,97 %	2,97 %
Pensjonsregulering	2,20 %	2,20 %
Forventet avkastning	4,50 %	4,50 %
Amortiseringstid	1	1

Note 8 – Kapitalkonto

Kapitalkonto					
Debet			Kredit		
01.01. Balanse			01.01. Balanse		
(Underskudd kapital)	Kr	150 140	(Kapital)	Kr	
Debetposter i året:			Kreditposter i året:		
	Kr		Kjøp av aksjer og andeler	Kr	1 568
Pensjonsforpliktelser KLP	Kr	341 338	Pensjonsmidler	Kr	339 483
	Kr			Kr	
31.12. Balanse			31.12. Balanse		
(Kapital)	Kr		(Underskudd i kapital)	Kr	150 427
Sum debet	Kr	491 478	Sum kredit	Kr	491 478

Inndyr, 23. februar / 23. april 2026



Lars Hansen
Sekretariatsleder

Representantskapets årsberetning 2025

Salten kontrollutvalgsservice er et kommunalt oppgavefelleskap opprettet i samsvar med kommunelovens kapitel 19. Formålet er å levere sekretariatstjenester til kontrollutvalgene i kommunene Beiarn, Bodø, Fauske, Gildeskål, Hamarøy, Meløy, Rødøy Saltdal, Steigen og Sørfold. Virksomheten startet opp 1. august 2005 som et vertskommunesamarbeid, men ble omdannet til et kommunalt oppgavefelleskap i 2021.

Virksomheten rapporterer i samsvar med gjeldende krav til årsberetning, jfr. forskrift om årsregnskap og årsberetning.

Representantskapet

Representantskapet består av en representant fra hver kommune, valgt av kommunestyret i den respektive kommune blant kontrollutvalgets medlemmer. Representantskapet har ikke opprettet eget styre, slik kommuneloven § 19-3 gir en mulighet for. Representantskapet har hatt følgende sammensetning i 2025:

Kommune	Representant	Funksjon
Beiarn	Kari Anne Steinåmo	Medlem
Bodø	Sander Delp Horn	Medlem
Fauske	Per Kristen Løkås	Leder
Gildeskål	Hilde Furuseth Johansen	Medlem
Hamarøy	Fred Eddy Dahlberg	Nestleder
Meløy	Aud Angell	Medlem
Rødøy	Arne Tore Bang	Medlem
Saltdal	Paal Robert Haagensen	Medlem
Steigen	Christina Holmvaag	Medlem
Sørfold	Lena Cecilie Pedersen Osnes	Medlem

Verv i virksomheten godtgjøres slik fra og med 1.1.2022: Leder kr 25 000, Nestleder kr 15 000, Øvrige medlemmer kr 5 000 per år. Møtegodtgjørelse kr 2 000 per møte. Virksomhetens øverste organ gjennomgår og fastsetter godtgjørelser en gang hver valgperiode, sist i møte i 2022.

Det er gjennomført ett møte i 2025 i juni med behandling av årsregnskap og årsmelding for 2024, budsjett for 2026 og økonomiplan for 2026-2029.

Oppgavefelleskapets virksomhet

Oppgaver

Salten kontrollutvalgsservice har sekretariatsfunksjonen for deltakerkommunenes kontrollutvalg. Vi sørger for at alle saker som behandles av kontrollutvalgene er forsvarlig utredet, og at utvalgenes vedtak iverksettes og følges opp. Sekretariatet er underlagt krav til forsvarlighet i saksbehandlingen.

På oppdrag fra kontrollutvalgene utarbeider vi risiko- og vesentlighetsvurderinger for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll – som grunnlag for Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll.

Sekretariatet er en viktig støttespiller for kontrollutvalget og gir råd og bistand i faglige spørsmål. Vi koordinerer utvalgenes oppgaver og berørte aktører, særlig revisors og kommunedirektørens leveranser til utvalget. Sekretariatet oppdaterer Statsforvalterens tilsynskalender med planlagte og gjennomførte forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller.

Sekretariatet har ansvar for innkalling og protokoll, kontrollutvalgets arkiv og tilrettelegging av møter.

Ansatte, arbeidsmiljø

Selskapet har to ansatte, hver i fulle stillinger: Daglig leder Lars Hansen, og seniorrådgiver Ronny Seljeseth. I løpet av året har ingen medarbeidere sluttet, og det er ikke ansatt nye.

Sykefraværet i virksomheten var 0,65 % i 2025, som er en økning fra 2024 (0,0 %). Sykefraværet er ikke arbeidsrelatert.

Lønn for sekretariatsleder utgjør kr 1 127 520 per år, med virkning fra 1. mai 2025.

Kontorsted for sekretariatet er i leide lokaler i kontorbygg på Inndyr.

Etter representantskapets vurdering er sekretariatet godt tilpasset kontrollutvalgenes oppgaver og aktivitetsnivå. De ansatte har bred erfaring fra kommunal sektor, og har god kunnskap om kontrollutvalgets arbeid, kommunal forvaltning og om våre eierkommuner.

Arbeidsmiljøet i virksomheten er godt, og det er et godt samarbeid mellom sekretariat og kontrollutvalg. Det foreligger ingen kjente trusler mot arbeidsmiljøet.

Leveranser til kontrollutvalgene

I 2025 har Salten kontrollutvalgsservice bidratt til gjennomføring av 48 møter i kontrollutvalg i deltagerkommunene. For 2024 var tilsvarende tall 49. Tabellen nedenfor gir en oversikt over antall saker og møter levert til kontrollutvalget i hver kommune i 2024 og 2025 for eierkommunene:

Kommune	Møter 2025	Saker 2025	Møter 2024	Saker 2024
Beiarn	4	33	4	36
Bodø	7	62	7	63
Fauske	6	42	5	42
Gildeskål	4	38	5	43
Hamarøy	5	45	5	42
Meløy	5	48	5	45
Rødøy	4	41	4	36
Saltdal	4	32	4	37
Steigen	5	43	5	40
Sørfold	4	35	5	37

Salten kontrollutvalgsservice vant en anbudskonkurranse der Skiptvet kontrollutvalg er oppdragsgiver. Oppdraget er å være settesekretariat og bistå med saksbehandling i forbindelse med skifte av sekretariat for dette kontrollutvalget. Tre saker er behandlet og det er gjennomført to fjernmøter. Oppdraget gir oss noe økte inntekter, samtidig som det styrker vår kompetanse.

Samarbeid med Statsforvalteren

Statsforvalteren i Nordland har ansvar for å samordne de statlige tilsynsaktørene med den kommunale egenkontrollen og kontrollutvalgets aktivitet. Sekretariatet deltar derfor i statsforvalterens Tilsynsforum, som er en arena hvor alle aktørene møtes for å utveksle erfaringer og planer for kontrollaktivitetene. Sekretariatet fyller egenkontrollens funksjon i Tilsynskalenderen, som er et verktøy for samordning av planlagte statlige tilsyn med kommunene og kontrollutvalgenes bestillinger av forvaltningsrevisjon. Sekretariatet holder Tilsynskalenderen oppdatert med planer for kommunal egenkontroll, og publiserer ferdige rapporter i kalenderen.

Faglige nettverk / medlemskap

Sekretariatet er medlem av bransjeorganisasjonen FKT – Forum for kontroll og tilsyn. Fire av sekretariatets eierkommuner (Fauske, Gildeskål, Meløy, Rødøy) er også medlemmer. FKT er en viktig bidragsyter med råd, veiledning og faglige oppdateringer. I tillegg deltar sekretariatet aktivt i FKTs organer. Dette gir god faglig innsikt og mulighet til å påvirke den faglige utviklingen for vår bransje. Begge våre ansatte deltar i dette arbeidet.

Sekretariatsleder deltok i juni på FKT sin fagkonferanse og årsmøte

Kommentarer til driftsregnskap 2025

(Tallinformasjon fra regnskap 2025)

Samlede driftsutgifter utgjør kr 2 695 008. Opprinnelig budsjett (representantskapet 8/24) var kr 2 778 200. Samlede driftsinntekter utgjør kr 2 783 800. Foruten refusjon fra egne kommuner, er det i 2025 i tillegg fakturert kr 8 400 til Skiptvet kommune for bistand som settesekretariat for kontrollutvalget i denne kommunen.

Netto driftsresultat: kr 88 792. Fratrullet renteutgift kr 236 avsettes da kr 88 556 til disposisjonsfond. Bundet driftsfond utgjør kr 140 000. Inkludert avsetning etter regnskapsåret 2025 er disposisjonsfondet kr 169 679.

Regnskapsåret 2025 er det første året hvor virksomheten kom under grensa for momskompensasjon (kr 20 000). Forbruk i 2025 med kjøp av momsbelagte varer og tjenester ligger på cirka kr 17 000, og altså for lavt til å oppnå kompensasjon. Revisors beretning datert 27.4.2026 har en konklusjon om årsregnskapet uten forbehold.

Oversikt over fordeling av utgifter er sendt deltagerkommunene. Utgiftsfordelingen kommunene imellom er gjennomført i henhold til vedtektenes bestemmelser om dette.

Virksomhetens regnskap har vært ført av Gildeskål kommune siden 2008. Samarbeidet med regnskapsfører fungerer godt.

Regnskapet revideres av Fauske Revisjon AS. Samarbeidet med revisor fungerer godt.

Likestilling

Sekretariatet har to ansatte, begge menn. Representantskapet består av fem kvinner og fem menn. Dets leder er mann. Representantskapet har ikke sett behov for å iverksette eller planlegge tiltak for å fremme likestilling etter formålet i diskrimineringsloven og diskriminerings- og tilgjengelighetsloven.

Miljøansvar

Virksomheten har papirbasert arkiv, men innkalling med saksdokumenter sendes normalt kun ut i digital form. Innkallinger, rapporter og protokoller publiseres på vår hjemmeside.

Kontrollutvalgene har som hovedregel fysiske møter. Ved noen anledninger erstattes fysiske møter med digitale møter, eller skriftlig behandling av enkeltsaker, jfr kommunelovens bestemmelser om dette. På grunn av lite reising utover reiser til kontrollutvalgene, har virksomheten generelt et begrenset karbonfotavtrykk.

Vi har i 2025 ikke fornyet noe kontorutstyr.

Virksomhetens avfall kildesorteres i samsvar med kommunale renovasjonsregler og rutiner.

Avslutning

Vi er en interkommunal kompetansevirksomhet som jobber med viktige og utfordrende spørsmål for eierkommunene. Det er stort engasjement og entusiasme i sekretariatet, og kontrollutvalgene har gitt uttrykk for at de er fornøyde med sekretariatsordningen. Vi legger vekt på å ha et godt samarbeid med administrasjonen i eierkommunene og med kommunenes revisorer.

Inndyr, 27. april 2026

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Lars Hansen', written over a horizontal line.

Lars Hansen

Sekretariatsleder

Salten kontrollutvalgsservice

Fordeling utgifter 2025 i samsvar med Samarbeidsavtalens § 8. Økonomi - fordeling av utgifter.

Salten kontrollutvalgsservice											
Utgifter 2025	kr	2 747 000									
Folketall pr 1/1 2025											
Kommune	Innbyggere pr 1/1 2025	Vekt	Antall møter	Vekt	Fastbeløp 1/10 av total	Vekt	% tot	Sum pr kommune	a-konto 2025	minus / pluss	
Beiarn	1 059	1/3	4	1/3	kr 91 567	1/3	6,52 %	179 151	180 000	kr 849	
Bodø	53 725	1/3	7	1/3	kr 91 567	1/3	29,02 %	797 280	800 000	kr 2 720	
Fauske	9 805	1/3	6	1/3	kr 91 567	1/3	11,30 %	310 450	296 000	-kr 14 450	
Gildeskål	2 003	1/3	4	1/3	kr 91 567	1/3	6,89 %	189 204	190 000	kr 796	
Hamarøy	2 786	1/3	5	1/3	kr 91 567	1/3	7,89 %	216 620	220 000	kr 3 380	
Meløy	6 104	1/3	5	1/3	kr 91 567	1/3	9,17 %	251 957	255 200	kr 3 243	
Rødøy	1 160	1/3	4	1/3	kr 91 567	1/3	6,56 %	180 226	184 000	kr 3 774	
Saltdal	4 822	1/3	4	1/3	kr 91 567	1/3	7,98 %	219 227	224 000	kr 4 773	
Steigen	2 662	1/3	5	1/3	kr 91 567	1/3	7,84 %	215 299	220 000	kr 4 701	
Sørfold	1 851	1/3	4	1/3	kr 91 567	1/3	6,83 %	187 586	192 000	kr 4 414	
									2 761 200		
Sum	85 977		48								
											Minus: faktureres
											Pluss: Tilbakebetale
Sum					kr 915 667		100,00 %	kr 2 747 000	Fauske: 1 ekstra møte 2025		

Til representantskapet i

Salten kontrollutvalgsservice kommunalt oppgavefelleskap

Revisjonsrapport nr. 7

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Salten kontrollutvalgsservice kommunalt oppgavefelleskap som viser et ordinært resultat på kr +88.556,-. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2025, hovedoversikt drift og investering og detaljert driftsregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

-oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og

-gir årsregnskapet en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Salten kontrollutvalgsservice kommunalt oppgavefelleskap per 31. desember 2025 og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av samarbeidet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen

Ledelsen er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysningene som lov og forskrift krever og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som anses nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet. Se www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 3

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av foretakets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Salten kontrollutvalgsservice kommunalt oppgavefelleskaps redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra representantskapets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

Fauske, den 27. april 2026

Fauske Revisjon AS

Jan-Erik Opli
Statsautorisert revisor
(digitalt signert)

SAK 04/26

Budsjett 2027 - Økonomiplan 2027-2030

Saksgang:
Representantskapet

Møtedato:
12.06.2026

Vedlegg:

Bakgrunn for saken:

Saken har sin bakgrunn i samarbeidsavtalens § 3:

Representantskapet skal selv behandle:

- Årsmelding og årsregnskap. I årsmeldingen skal det rapporteres følgende
 - Representantskapets, eventuelt styrets sammensetning, aktivitet, og godtgjørelser
 - Antall ansatte, daglig leders navn og avlønning
 - Redegjørelse om de forhold som er nevnt i krav til årsberetning etter kommunelovens § 14-7
- **Overordnet plan og budsjetttramme for virksomheten de påfølgende 4 år. Det forutsettes at kommunene innarbeider dette i påfølgende årsbudsjett og økonomiplan.**
- **Budsjettforslag for neste år. Forslaget skal ikke gå utover budsjetttrammene som ligger i den fireårige rammeplanen, med mindre samtlige eierkommuner samtykker.**
- Valg av representantskapets leder og nestleder
- Valg av styre, styreleder og styrets nestleder, dersom det oppnevnes et styre.

Utarbeidelse av budsjetter baseres i hovedsak på vedtatte forutsetninger for driften. Salten kontrollutvalgsservice ble stiftet som et interkommunalt samarbeid 7. desember 2004 og kom i operativ drift fra 1. august 2005. Virksomheten ble omdannet til Kommunalt oppgavefelleskap etter kommunelovens kap 19 fra og med 2021.

Økonomiplan for perioden 2027-2030

Vedtatt økonomiplan for perioden 2026-2029 (styrets sak 04/25):

1. Økonomiplan 2026-2029: Representantskapet i Salten kontrollutvalgsservice vedtar med dette økonomiplan for perioden 2026-2029 med følgende totale utgifter og inntekter:

Tekst	2026	2027	2028	2029
Totalutgift	2 879 000	2 994 000	3 114 000	3 239 000
Totalinntekt	2 879 000	2 994 000	3 114 000	3 239 000
Deflator	5%	4 %	4%	4 %

2. Budsjett 2026. Representantskapet vedtar videre følgende budsjett for 2026.
Totale utgifter for 2026 budsjetteres til kr 2 879 000
Totale inntekter for 2026 budsjetteres til kr 2 879 000
De totale utgiftene finansieres gjennom tilskudd fra de deltakende kommuner.

Basert på ovennevnte vil Økonomiplan 2027-2030 se slik ut:

Tekst	2027	2028	2029	2030
Totalutgift	2 994 000	3 114 000	3 239 000	3 369 000
Totalinntekt	2 994 000	3 114 000	3 239 000	3 369 000
Deflator	4 %	4%	4 %	4 %

Revidert nasjonalbudsjett 2026 opererer med et anslag for deflator 2026 (kommunesektoren) på 4,1 % (anslag 2025 4,1%).

Budsjett 2026

Forutsetninger:

1. Økonomiplan for perioden 2027-2030
2. Sum personalressurs er 2 årsverk
3. Arbeidsgivers del av pensjonskostnad settes til 17,5 %
4. Arbeidsgiveravgift settes til 5,1 %

Styret vedtar totale utgifter og inntekter samt det antall stillinger som ligger som forutsetning for budsjettet.

Forslag til vedtak:

1. Økonomiplan 2027-2030: Representantskapet i Salten kontrollutvalgsservice vedtar med dette økonomiplan for perioden 2027-2030 med følgende totale utgifter og inntekter:

Tekst	2027	2028	2029	2030
Totalutgift	2 994 000	3 114 000	3 239 000	3 369 000
Totalinntekt	2 994 000	3 114 000	3 239 000	3 369 000
Deflator	4 %	4%	4 %	4 %

2. Budsjett 2027. Representantskapet vedtar videre følgende budsjett for 2027.

Driftsbudsjett:

Totalt utgifter driftsbudsjett for 2027 budsjetteres til kr 2 994 000

Totalt inntekter for 2027 budsjetteres til kr 2 994 000

De totale utgiftene finansieres gjennom tilskudd fra de deltakende kommuner.

Investeringsbudsjett:

Kjøp av aksjer og andeler budsjetteres til kr 3 000.

Finansiering: Bruk av disposisjonsfond.

Inndyr, 1. juni 2026

Lars Hansen
Sekretariatsleder

SAK 05/26

Regulering av budsjett 2026: Investeringsbudsjett til inndekning av egenkapital pensjonsordning

Saksgang:
Representantskapet

Møtedato:
12.06.2026

Vedlegg:

- Ingen

Bakgrunn for saken:

Saken er satt på dagsorden etter avtale med representantskapets leder.

Salten kontrollutvalgsservice foretar ikke investeringer i vanlig forstand, men for 2025 er det ført *Kjøp av aksjer og andeler* med kr 1 568 (2024-regnskapet kr 1 018). Dette er egenkapitalinnskudd i KLP / pensjonsordningen. Fordi det ikke er vedtatt noe investeringsbudsjett, så blir dette beløpet stående udekket for hvert regnskap.

Vurdering:

For å unngå årlig udekket beløp og påfølgende saldering, foreslås det fra og med budsjett for 2026 en budsjettpost på kr 3 000 i investeringsbudsjettet. Denne finansieres ved bruk av disposisjonsfond.

Forslag til vedtak:

Budsjett for 2026 reguleres slik:

Investeringsbudsjett opprettes, og *Kjøp av aksjer og andeler* budsjetteres med kr 3 000. Finansiering: Bruk av disposisjonsfond.

Inndyr, 1. juni 2026

Lars Hansen
Sekretariatsleder



SAK 06/26

Gjennomgang av godtgjørelse for verv

Saksgang:
Representantskapet

Møtedato:
12.06.2026

Vedlegg

- a) Ingen

Bakgrunn for saken:

Saken er satt på dagsorden etter avtale med representantskapets leder.

Godtgjørelse for styret i sekretariatet tas opp til vurdering én gang per valgperiode. Forrige gjennomgang ble foretatt i juni 2022, med følgende satser ble vedtatt for representantskapet Salten kontrollutvalgsservice Kommunalt oppgavefelleskap:

Godtgjørelse for verv:

Leder	kr 25 000
Nestleder	kr 15 000
Medlem	kr 5 000
Møtegodtgjørelse	kr 2 000

Godtgjørelsene ble gjort gjeldende fra og med 1.1.2023. Før dette gjaldt følgende godtgjørelser for § 27-samarbeidet:

Leder	kr 14 000
Nestleder	kr 7 000
Medlem	kr 1 400
Møtegodtgjørelse	kr 1 400

Det har ikke vært vanlig med indeksregulering av satsene for godtgjørelse. Den gjennomsnittlige årslønnsveksten i Norge i perioden 2022–2026 har ligget på mellom 4,2 % og 5,7 % per år

Representantskapet har vanligvis ett møte per år, normalt i juni. Året etter kommunevalget holdes det i tillegg et konstituerende møte i januar. I et normalår med kun ett møte, og med de gjeldende satsene, utgjør godtgjørelse for leder, nestleder og medlemmer kr 80 000. I tillegg utgjør møtgodtgjørelse kr 20 000, forutsatt at samtlige 10 medlemmer møter. Året etter kommunevalget vil sum møtgodtgjørelse maksimalt kunne utgjøre kr 40 000.

Vurdering:

Tidligere saker med vurdering av nivå på godtgjørelse har blant annet bygd på informasjon om godtgjørelse i andre sekretariater. Nå har kommunalt oppgavefelleskap erstattet de tidligere samarbeidene etter gammel kommunelovs § 27 (*interkommunalt samarbeid med eget styre*). Representantskapet i Salten kontrollutvalgsservice KO har ikke oppnevnt eget styre for virksomheten, og ivaretar dermed selv styrefunksjonen, slik det også er åpnet for i kommuneloven. På landsbasis er det kun ett annet sekretariat som styres på samme måte, så det er et begrenset sammenligningsgrunnlag.

Momenter ved vurdering av fastsettelse av godtgjørelse for verv:

1. Når størrelse på godtgjørelser vurderes og fastsettes hvert fjerde år, skjer endringene i store sprang. Dette kan unngås dersom representantskapet bestemmer at godtgjørelsene skal indeksreguleres årlig. Representantskapet bør uansett i tillegg foreta en overordnet vurdering av nivå på godtgjørelser i løpet av valgperioden
2. For medlemmer av representantskapet utenom leder og nestleder, bør representantskapet vurdere en modell for godtgjørelse med mer vekt på honorering av deltagelse på møter, og mindre vekt på generell honorering av vervet som medlem. Med dagens modell og godtgjørelse er medlem av representantskap garantert en inntekt på minimum kr 20 000 i en valgperiode, uten nødvendigvis å ha deltatt på et eneste møte. Dette er forhold som kan bidra til svekket omdømme for oppgavefelleskapet.

Forslag til vedtak, alternativ 1 – regulering av gjeldende satser

Følgende godtgjørelser innføres for verv og møter i Salten kontrollutvalgsservice Kommunalt oppgavefelleskap, med virkning fra 1.1.2027:

Leder	kr 30 350
Nestleder	kr 18 210
Medlem	kr 6 070
Møtgodtgjørelse	kr 2 428

Godtgjørelsene reguleres en gang per år, første gang 1.1.2028. Representantskapet gjennomfører en overordnet vurdering av størrelse på godtgjørelser i sitt møte 2029.

Forslag til vedtak, alternativ 2 – redusert honorar for verv, økt møtegodtgjørelse

Følgende godtgjørelser innføres for verv og møter i Salten kontrollutvalgsservice Kommunalt oppgavefelleskap, med virkning fra 1.1.2027:

Leder	kr 30 350
Nestleder	kr 18 210
Medlem	kr 1 000
Møtegodtgjørelse	kr 6 000

Godtgjørelsene reguleres en gang per år, første gang 1.1.2028. Representantskapet gjennomfører en overordnet vurdering av størrelse på godtgjørelser i sitt møte 2029.

Inndyr, 1. juni 2026

Lars Hansen
Sekretariatsleder



SAK 07/26

Lønnsfastsettelse daglig leder

Saksgang:
Representantskapet

Møtedato:
12.06.2026

Vedlegg
b) Ingen

Bakgrunn for saken:

Saken er satt på dagsorden etter avtale med representantskapets leder.

Representantskapet behandlet lønnsfastsettelse for daglig leder i juni 2025, og fastsatte da lønn til kr 1 127 520 med virkning fra 1.5.2025. I tillegg ble følgende vedtatt:

Representantskapet ønsker en årlig fastsettelse av daglig leders lønn, etter avholdt dialog med representantskapets leder.

Dialog mellom representantskapets leder og daglig leder ble avholdt 19. mai 2026.

Forslag til vedtak:

Saken legges frem uten forslag til vedtak.



Salten Kontrollutvalgsservice

KOMMUNALT OPPGAVEFELLESKAP
Postboks 54, 8138 Inndyr

Vår dato:
01.06.2026

Jnr
26/697

ark
012.1

SAK 08/26

Eventuelt

Saksgang:
Representantskapet

Møtedato:
12.06.2026

Vedlegg
c) Ingen

Bakgrunn for saken:

Inndyr, 1. juni 2026

Lars Hansen
Sekretariatsleder