

Medlemmer i Rødøy kommunes kontrollutvalg

INNKALLING TIL MØTE I KONTROLLUTVALGET

Møtedato: Onsdag, 3. juni 2026 kl. 12.15

Møtested: Møterom formannskapssalen, Rødøy rådhus

SAKSLISTE

Saksnummer	Sakstittel
09/26	Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 25. februar 2026
10/26	Årsregnskap Rødøy kommune 2025 – uttalelse fra kontrollutvalget
11/26	Nummerert brev nr 3 fra revisor, jfr kommuneloven § 24-7 nr 2
12/26	Oppfølging av kommunestyrets vedtak forvaltningsrevisjon Innkjøp (6. gangs oppfølging)
13/26	Oppfølging av kommunestyrets vedtak Eierskapskontroll – 4. gangs behandling
14/26	Dialog med revisor
15/26	Orienteringer
16/26	Eventuelt

Eventuelle forfall bes meldt leder eller sekretariat (470 37 452)

Tjongsfjord, 26. mai 2026

Arne Tore Bang (s)
Leder kontrollutvalget)

Lars Hansen
Sekretær for kontrollutvalget

Kopi sendes: Ordfører, kommunedirektør, revisor: BDO AS, varamedlemmer i kontrollutvalget til orientering (varamedlemmer møter kun etter særskilt innkalling).

SAK 09/26

Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 25. februar 2026

Saksgang:
Kontrollutvalget

Møtedato:
03.06.2026

Vedlegg:

- a) Rødøy kontrollutvalg: Protokoll fra utvalgets møte 25. februar 2026

Bakgrunn for saken:

Protokoll fra kontrollutvalgets forrige møte legges frem for godkjenning.

Forslag til vedtak:

Protokoll fra kontrollutvalgets møte 25. februar 2026 godkjennes.

Inndyr, 26. mai 2026

Lars Hansen
Sekretariatsleder

PROTOKOLL – RØDØY KONTROLLUTVALG

Møtedato: Onsdag, 25. februar 2026, kl 12.15 – 13.20

Møtested: Møterom formannskapssalen, Rødøy rådhus

Saksnr.: 01/26 - 07/26

Til stede:

Sten Våtvik, Ap/KrF, nestleder
Marit Hagtvedt, RFL, medlem
Monica Karlsen, Ap/KrF, medlem

Forfall:

Knut Kvarv, RFL, medlem
Arne Tore Bang, Rødøy fellesliste RFL, leder

Varamedlemmer:

Ingen kunne møte som vara for de to som hadde forfall.

Øvrige:

Ordfører Inger Monsen

Administrasjonen

Kommunedirektør Harald Einar Erichsen, sak 02/26
Økonomisjef Ole-Håkon Karlsen, sak 02/26 (Teams)

Revisor:

Oppdragsansvarlig revisor Håkon Romuld, BDO AS (Teams)
Revisor Astrid Kjølstad, BDO AS (Teams)
Senior Manager Consulting Bendik Rød Karlsson, BDO AS (Teams)

Sekretariat:

Sekretariatsleder Lars Hansen, Salten Kontrollutvalgsservice KO

Godkjenning av innkalling og sakliste

Innkalling og sakliste til møtet ble godkjent.

SAKSLISTE

Saksnummer	Sakstittel
01/26	Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 3. desember 2025
02/26	Orientering fra administrasjonen: Status for økonomi og regnskap
03/26	Bestilling av forvaltningsrevisjon: Internkontroll og kvalitetssikring
04/26	Møteplan for kontrollutvalget 2026
05/26	Dialog med revisor
06/26	Orienteringer
07/26	Eventuelt

I forkant av saksbehandlingen spurte Marit Hagtvedt (RFL) kommunedirektøren om informasjon om tilsetting av stilling innen samfunnssikkerhet og beredskap.

Kommunedirektøren orienterte: Det er ansatt ny beredskapskoordinator på den måten at næringskoordinators stilling er økt fra 80 til 100 % og skal være en ressurs innen beredskap. Kommunens ledergruppe minus økonomisjef er i kommunens kriseledelse.

01/26 Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 3. desember 2025

Forslag til vedtak:

Protokoll fra kontrollutvalgets møte 3. desember 2025 godkjennes.

Votering:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Protokoll fra kontrollutvalgets møte 3. desember 2025 godkjennes.

02/26 Orientering fra administrasjonen: Status for økonomi og regnskap

Kommunedirektør Harald Einar Erichsen og økonomisjef Ole-Håkon Karlsen (Teams) møtte fra administrasjonen for å redegjøre og svare på spørsmål.

Forslag til vedtak:

Saken legges frem uten forslag til vedtak.

Omforent forslag til vedtak:

Redegjørelsen fra administrasjonen tas til orientering.

Votering:

Omforent forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Redegjørelsen fra administrasjonen tas til orientering.

03/26 Bestilling av forvaltningsrevisjon: Internkontroll og kvalitetssikring

Forslag til vedtak:

1. Med bakgrunn i vedtatt Plan for forvaltningsrevisjon 2024-2027, vedtar kontrollutvalget bestilling av forvaltningsrevisjon Internkontroll og kvalitetssikring.
2. Innspill og føringer fra kontrollutvalget som skal ligge til grunn for prosjektplan
 - a.
 - b.
3. Kontrollutvalget ber revisor levere forslag til prosjektplan til sekretariatet innen 15. mai 2026, slik at utvalget kan godkjenne prosjektplan i møte 3. juni 2026.

Omforent forslag til vedtak:

1. Med bakgrunn i vedtatt Plan for forvaltningsrevisjon 2024-2027, vedtar kontrollutvalget bestilling av forvaltningsrevisjon Internkontroll og kvalitetssikring.
2. Innspill og føringer fra kontrollutvalget som skal ligge til grunn for prosjektplan

Undersøke status og gi anbefalinger om forbedringsområder økonomisk internkontroll, mulige problemstillinger, for eksempel:

- Er Rødøy kommune sin økonomiske internkontroll i henhold til gjeldende regelverk og anbefalinger på området? Er det utarbeidet skriftlige rutiner/retningslinjer og etterleves disse i praksis?
- Hva gjør kommunen for å sikre at ansatte har kompetanse til å ivareta oppgaver innenfor økonomisk internkontroll?

Kontrollutvalget gjennomfører skriftlig behandling eller fjernmøte i slutten av mars for godkjenning av prosjektplan.

Votering:

Omforent forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Med bakgrunn i vedtatt Plan for forvaltningsrevisjon 2024-2027, vedtar kontrollutvalget bestilling av forvaltningsrevisjon Internkontroll og kvalitetssikring.
2. Innspill og føringer fra kontrollutvalget som skal ligge til grunn for prosjektplan

Undersøke status og gi anbefalinger om forbedringsområder økonomisk internkontroll, mulige problemstillinger, for eksempel:

- Er Rødøy kommune sin økonomiske internkontroll i henhold til gjeldende regelverk og anbefalinger på området? Er det utarbeidet skriftlige rutiner/retningslinjer og etterleves disse i praksis?
- Hva gjør kommunen for å sikre at ansatte har kompetanse til å ivareta oppgaver innenfor økonomisk internkontroll?

Kontrollutvalget gjennomfører skriftlig behandling eller fjernmøte i slutten av mars for godkjenning av prosjektplan.

04/26 Møteplan for kontrollutvalget 2026

Forslag til vedtak:

Kontrollutvalget avholder møte følgende datoer i 2026:

Onsdag 25. februar
Onsdag 3. juni (uttalelse til kommuneregnskap)

Onsdag 2. september
Onsdag 2. desember

Ytterligere møter avholdes ved behov.

Votering:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget avholder møte følgende datoer i 2026:

Onsdag 25. februar
Onsdag 3. juni (uttalelse til kommuneregnskap)

Onsdag 2. september
Onsdag 2. desember

Ytterligere møter avholdes ved behov.

05/26 Dialog med revisor

Forslag til vedtak:

Kontrollutvalget i Rødøy kommune tar dialog med revisor til orientering, herunder

Status / fremdrift for regnskapsrevisors arbeid:

-

Status / fremdrift innen forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll etc:

-

Omforent forslag til vedtak:

Kontrollutvalget i Rødøy kommune tar dialog med revisor til orientering, herunder

Status / fremdrift for regnskapsrevisors arbeid:

- Revisor er i en oppstartsfase når det gjelder regnskapsrevisjon. Regnskap er levert i rett tid.

Votering:

Omforent forslag ble enstemmig vedtatt.

Kontrollutvalget i Rødøy kommune tar dialog med revisor til orientering, herunder

Status / fremdrift for regnskapsrevisors arbeid:

- Revisor er i en oppstartsfase når det gjelder regnskapsrevisjon. Regnskap er levert i rett tid.

Vedtak:

Kontrollutvalget i Rødøy kommune tar dialog med revisor til orientering, herunder

Status / fremdrift for regnskapsrevisors arbeid:

- Revisor er i en oppstartsfase når det gjelder regnskapsrevisjon. Regnskap er levert i rett tid.

06/26 Orienteringer

Sekretariatet orienterte om:

- Vedlagte dokumenter

Omforent forslag til vedtak:

Orienteringene tas til orientering.

Votering:

Omforent forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Orienteringene tas til orientering.

07/26 Eventuelt

Ingen ytterligere saker til behandling.

Vågaholmen, 26. februar 2026

Lars Hansen
Sekretær for kontrollutvalget

Utskrift sendes:

Kontrollutvalgets medlemmer, varamedlemmer,
Rødøy kommune v/ ordfører og kommunedirektør,
Revisor: BDO AS

SAK 10/26**Årsregnskap Rødøy kommune 2025 – uttalelse fra kontrollutvalget****Saksgang:**
Kontrollutvalget**Møtedato:**
03.06.2026**Vedlegg:**

- a) Årsberetning for Rødøy kommune 2025, datert 13. april 2026
- b) Rødøy kommune: Årsregnskap 2025, datert 13. april 2026
- c) BDO AS: Uavhengig revisors beretning 2025, datert 15.04.2026
- d) Salten kontrollutvalgsservice KO, 26.05.2026: Analyse av årsregnskap 2025, årsberetning og økonomisk internkontroll

Bakgrunn for saken:

Kontrollutvalget skal gi sin uttalelse om årsregnskap 2025 til kommunestyret.

Ifølge forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 skal kontrollutvalget uttale seg til kommunestyret om årsregnskap og årsberetning før formannskapet innstiller til vedtak. Kontrollutvalget gir sin uttalelse til kommunestyret, men kopi av uttalelsen oversendes formannskapet før formannskapets behandling av regnskapet.

Innholdet i kontrollutvalgets uttalelse er ikke regulert i retningslinjer, lover eller forskrifter. Bestemmelsen gir kontrollutvalget rett til å knytte kommentarer til årsregnskapet med revisjonsberetning før årsregnskapet skal behandles i kommunestyret. Som grunnlag for kontrollutvalgets uttalelse om regnskapet ligger:

- Årsregnskapet for 2025
- Årsberetning for 2025
- Revisjonsberetning 2025 fra BDO AS

Tidsfrister

Forskrift om revisjon i kommuner og fylkeskommuner samt Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv. fastsetter frister for behandling av årsregnskap og årsberetning:

- Årsregnskapet skal være avlagt av kommunedirektøren innen 22. februar.
- Årsberetningen skal være gitt av kommunedirektøren innen 31. mars.
- Revisjonsberetningen skal avlegges senest innen 15. april. Dette gjelder også der regnskap ikke foreligger.
- Årsregnskap og årsberetning skal vedtas av kommunestyret senest 30. juni.

De tre folkevalgte organene kontrollutvalg, formannskap og kommunestyre skal behandle kommunens årsregnskap / årsberetning i følgende rekkefølge:

1. Kontrollutvalget skal uttale seg til kommunestyret, før 2. formannskapet innstiller til vedtak i 3. kommunestyret

Årsregnskap og årsberetning

Årsberetning skal utarbeides i tråd med kommuneloven § 14-7:

Årsberetningene skal redegjøre for

- a) forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen, og om den økonomiske utviklingen og stillingen ivaretar den økonomiske handleevnen over tid*
- b) vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, og vesentlige avvik fra kommunestyrets eller fylkestingets premisser for bruken av bevilgningene*
- c) virksomhetens måloppnåelse og andre ikke-økonomiske forhold som er av vesentlig betydning for kommunen eller fylkeskommunen eller innbyggerne*
- d) tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre en høy etisk standard*
- e) den faktiske tilstanden når det gjelder kjønnslikestilling*
- f) likestillingstiltak som er iverksatt, og tiltak som planlegges iverksatt for å fremme likestillings- og diskrimineringslovens formål om likestilling uavhengig av kjønn, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk.*

Økonomi

Regnskapet for 2025 er lagt frem med et netto driftsresultat på kr 712 156.

2024: netto driftsresultat kr 22 174 041

2023: netto driftsresultat kr 22 921 964

2022: netto driftsresultat kr 33 920 674

2021: netto driftsresultat kr 6 088 388

2020: netto driftsresultat kr 16 624 033

Kommunens driftsinntekter ble kr 235,9 mill, som var en del høyere enn regulert budsjett (kr 217,5 mill). Skatt på inntekt/formue og rammetilskudd ga samlet merinntekt på kr 3,3 mill, mens kommunen har mottatt kr 11,2 mill mer i overføringer og tilskudd fra staten og andre.

Driftsutgifter utgjør kr 240,0 mill mot et regulert budsjett på kr 227,5 mill. Lønnsutgifter (inkludert sosiale utgifter) er kr 3,0 mill lavere enn budsjett. Kjøp av varer og tjenester er nærmere kr 10,7 mill høyere enn budsjett.

Regnskapet viser følgende budsjettavvik for kommunens tjenesteområder:

Tjenesteområde	Budsjettavvik (kr)
Sentral styring og administrasjon	Mindreforbruk kr 3,9 mill
Oppvekst	Merforbruk kr 4,1 mill
Flyktningetjenester	Mindreforbruk kr 5,4 mill
NAV og sosial	Merforbruk kr 2,1 mill
Helse og omsorg	Merforbruk kr 1,56 mill
Bolig og næring	Merforbruk, 3,6 mill
Landbruk	Mindreforbruk, 0,55 mill
Kultur og folkehelse	Merforbruk kr 1,1 mill
Teknisk og samferdsel	Mindreforbruk kr 4,1 mill
Fellesområdet	

Investeringsregnskapet er avsluttet i balanse. Det ble investert kr 38,4 mill i varige driftsmidler mot et budsjett på kr 29,7 mill. Årsak til avvik mellom budsjett og regnskap forklares med tidsforskyvning/forsinkelse i oppstart og ferdigstillingen av vedtatte investeringsprosjekt. Årsberetningen redegjør for årsaker til budsjettavvik når det gjelder

- Kunstgressbanen i Tjongsfjord,
- Asfaltering av kommunale veier
- Hurtigbåtkai Gjersvikgrenda, og
- Helsehus Jektvik

Kommunal økonomisk bærekraft: Ny kommunelov § 14-2 krever at kommunestyret selv vedtar finansielle måltall for utviklingen av kommunens økonomi. For 2025 har kommunestyret gjort dette i sin sak 102/24, *Handlingsregel om bruk av midler fra havbruksfond og disposisjonsfond* (og sak 105/24 *Økonomiplan med handlingsdel 2025-2028, med drifts- og investeringsbudsjett 2025*):

- Årlige budsjetterte inntekter fra Havbruksfond til årets drift, (Mnok)

2025	2026	2027	2028
17,5	15,0	13,0	9,0

- Netto driftsresultat i % - korrigert for avvik mellom budsjetterte inntekter fra Havbruksfond og faktisk årlig tilførte inntekter fra Havbruksfond, 1,75 %.
- Disposisjonsfond eks. havbruksfond, 20 %.
- Havbruksfond, minimum Mnok 20.

- Netto lånegjeld, maksimalt 75 %.

Måloppnåelse Årlige budsjetterte inntekter fra Havbruksfond til årets drift er kr 16,9 mill. (Måltall kr 17,5 mill).

Måloppnåelse Netto driftsresultat korrigert for avvik mellom budsjetterte inntekter fra Havbruksfond og faktisk årlig tilførte inntekter fra Havbruksfond er minus 0,25 %. (Måltall pluss 1,75 %). Måltallet er ikke direkte sammenlignbart med tidligere års måltall, men resultat for 2025 er uansett en svekkelse sammenlignet med tidligere år.

2024: 8,5 % (måltall netto driftsresultat 1,5%)
2023: 10,6 % (måltall netto driftsresultat 1,5%)
2022: 16 % (måltall netto driftsresultat 7 %)
2021: 3,2 % (måltall netto driftsresultat 7 %)

Måloppnåelse Disposisjonsfond eks. havbruksfond i prosent av brutto inntekt, er 48,5% (Måltall 20 %)

2024: 49,2
2023: 53,2 %
2022: 43 %
2021: 35 %

Måloppnåelse Havbruksfond, er 0,7 mill (Måltall 20 mill)

Måloppnåelse Netto lånegjeld, maksimalt 75 % er 50%

2024: 46,9 %
2023: 57,6 %
2022: 45 %
2021: 69,9 %

Revisors beretning

Vi har revidert årsregnskapet for Rødøy Kommune som viser et netto driftsresultat på kr 712 156. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2025, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner, for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til kommunekassen per 31. desember 2025, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

I tillegg har revisor uttalt seg og konkludert om registrering / dokumentasjon og årsberetningen. I tillegg har revisor avgitt uttalelse om redegjørelse for vesentlige

budsjettavvik. Fra revisors side er beretningen gitt uten merknader eller forbehold. (Normalberetning).

Vurderinger:

Rapportering finansforvaltning:

Som nevnt i vedlagte notat / regneark *Analyse av årsregnskap, årsberetning og økonomisk internkontroll*, har kommunestyret i vedtatt finansreglement (sak 03/21) stilt krav til rapportering av utviklingen gjennom året og status ved utgangen av året. Konkret gjelder følgende krav til rapportering:

Rapporten skal

- *vise hvordan de finansielle midlene er sammensatt og markedsverdien av dem, både samlet og for hver gruppe av midler*
- *vise hvordan de finansielle forpliktelsene er sammensatt og verdien av dem, både samlet og for hver gruppe av forpliktelser*
- *opplyse om de finansielle forpliktelsenes løpetid, og om verdien av lån som forfaller og må refinansieres innen 12 måneder*
- *opplyse om aktuelle markedsrenter og kommunens egne rentebetingelser*
- *opplyse om forhold som kommunestyret har stilt krav om at det skal opplyses om.*

Årsberetningen inneholder ikke slik rapportering, men reglementet kan etterleves også ved egen rapportering til kommunestyret.

Generelt:

Generelt sett kan kontrollutvalget i sin uttalelse vurdere å si noe om regnskapsresultatet. Ved innføring av økonomibestemmelsene i ny kommunelov skal det ikke lenger fremkomme mindreforbruk i endelig regnskap, ved at mindreforbruk som ikke dekker inn et (tidligere) merforbruk skal avsettes til disposisjonsfond.

Kontrollutvalget kan velge å kommentere utviklingen av måltall for kommunal økonomisk bærekraft.

Kontrollutvalget kan også finne det nødvendig å utdype/omtale forhold som kommer frem i revisjonsberetningen. Dette bør særlig vurderes der hvor revisor har gitt sin beretning med forbehold eller merknader, og hvor utvalget anser det at forbehold eller merknader bør få betydning for kommunestyrets godkjenning av regnskapet.

Kontrollutvalgets sekretariat har ut over dette ikke funnet grunn til å kommentere forhold angående regnskapet ut over det som fremgår av årsregnskapet, årsberetningen og revisjonsberetningen.

I tilknytning til saken er kommunedirektøren, eller den kommunedirektøren bemyndiger bedt møte og redegjøre for kontrollutvalget om regnskapet for 2025.

Forslag til vedtak:

Til kommunestyret i Rødøy:

Kontrollutvalgets uttalelse om Rødøy kommunes årsregnskap for 2025:

Kontrollutvalget har i møte 3. juni 2026 behandlet Rødøy kommune sitt årsregnskap for 2025. Uttalelsen gis til kommunestyret med bakgrunn i at kommunestyret etter kommuneloven (§14-2) selv skal behandle årsregnskap og årsberetning, samt kontrollutvalgets plikt til å uttale seg om årsregnskapene og årsberetningene (§ 14-3).

Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet, revisjonsberetningen datert 15. april 2026, og årsberetning for 2025. I tillegg har revisor og kommunedirektør supplert kontrollutvalget med muntlig informasjon om aktuelle problemstillinger.

Kommunestyret har vedtatt finansielle måltall som i et lengre tidsperspektiv skal gi en forsvarlig økonomi og ivareta kommunens handleevne – kommunal økonomisk bærekraft.

- Årlige budsjetterte inntekter fra Havbruksfond til årets drift er kr 16,9 mill. Måltall er satt til kr 17,5 mill
- Netto driftsresultat korrigert for avvik mellom budsjetterte inntekter fra Havbruksfond og faktisk årlig tilførte inntekter fra Havbruksfond var minus 0,25 %. Måltall er satt til minst 1,75 %
- Disposisjonsfond eks. havbruksfond i prosent av brutto inntekt, er 48,5%. Måltall er satt til 20%
- Måloppnåelse Havbruksfond, er kr 0,7 mill. Måltall er satt til kr 20 mill)
- Måloppnåelse Netto lånegjeld er 50%. Måltall satt til maksimalt 75%

Kontrollutvalget registrerer at driftsregnskapet legges frem med et netto driftsresultat med kr 712 156. I samsvar med bestemmelser i lov og forskrift er kr 712 156 disponert. Kontrollutvalget viser her til informasjon i årsregnskapet *Økonomisk oversikt drift*.

Utover dette og det som kommer frem av revisjonsberetningen til årsregnskapet datert 15. april 2026, har kontrollutvalget ingen merknader til Rødøy kommunes årsregnskap for 2025.

Inndyr, 26. mai 2026

Lars Hansen
Sekretariatsleder

1.0 Årsberetning for Rødøy kommune 2025

Ifølge kommuneloven skal kommuner forvalte økonomien slik at den økonomiske handleevnen blir ivaretatt over tid. Kommuner skal utarbeide samordnete og realistiske planer for egen virksomhet og økonomi, og for lokalsamfunnets utvikling.

Årsberetningen skal redegjøre for forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen, og om den økonomiske handleevnen ivaretas over tid. Den skal vise vesentlige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, og fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

I tillegg skal årsberetningen redegjøre for tiltak som er iverksatt eller planlegges iverksatt for å sikre høy etisk standard, den faktiske tilstanden når det gjelder kjønnslikestilling og hva kommunen gjør for å oppfylle arbeidsgivers aktivitetsplikt etter likestillings- og diskrimineringsloven.

Årsberetningen skal gis innen 31. mars. Den inngår som en del av en mer fylldig årsrapport som legges frem for kommunestyrets behandling, sammen med årsregnskapet, innen utgangen av juni.

1.1 Innledning og oppsummering

Rødøy kommunes årsoppgjør for 2025 legges med dette frem. I oppgjøret redegjør vi for kommunens resultater og kommenterer viktige trekk ved organisasjonen og lokalsamfunnet.

Årsoppgjøret avlegges av kommunedirektøren iht. kommunelovens §§ 14-3 og 14-6, samt forskrift om årsberetning for kommuner, §§ 4-1 til 4-6 og §§ 5-1 til 5-16.

Rødøy kommune avslutter regnskapet for 2025 med et netto positivt driftsresultat på Mnok 0,7. Resultatet kommer frem etter vedtatt bruk av avsetninger. Resultatet er betydelig påvirket av inntekter fra havbruksfondet, med totalt overført Mnok 18,2 fra fondet til kommunen, og bidrar til et positivt driftsresultat. Normalt bidrar også kraftinntekter betydelig til kommunens resultater. Men i 2025 var resultateffekten svakt negativt med MNOK - 0,8 på grunn av lave kraftpriser i 2025.

Samtidig ligger driftskostnadene totalt sett, men spesielt innenfor området oppvekst for høyt. Driftsresultatet sett opp mot dette indikerer at driftsresultatet er for svakt, og at kommunens samlede driftskostnader må reduseres. I tillegg har kommunen et betydelig etterslep på vedlikehold og fornying av kommunens totale bygningsmasse, og en må regne med større investeringer på dette området i årene framover.

Kommunen ville uten inntektene fra havbruksfond i 2025 hatt betydelige økonomiske utfordringer sett opp mot kostnadsnivået for dagens tjenesteproduksjon.

Kommunens finansielle status er ved inngangen til 2026 god, og vi har oppnådd en solid økonomisk buffer i form av et betydelig disposisjonsfond på Mnok 115,1.

Kommunedirektøren konkluderer med at organisasjonen har en solid økonomi, men hvor stor del av driftskostnadene dekkes av inntektene fra havbruksfond og kraftinntekter. Disse inntektene bør i all hovedsak avsettes til investeringer og som en buffer mot større ekstraordinære utgifter.

Verdensbildet med krig i Europa påvirker også Rødøy kommune. Vi tok i 2025 imot 11 flyktninger fra Ukraina. I tillegg har kostnadene til mange varer økt. En annen faktor som påvirker oss minst like mye, er utfordringen med å rekruttere ansatte til viktige stillinger. Utfordringen er økende og omfatter mange fagområder, og enkelte stillinger blir stående vakante over lengre perioder. Dette reduserer muligheten til full tjenesteyting, og gjør oss avhengige av kostbare vikarløsninger. I tillegg medfører det slitasje på ansatte som får ekstraoppgaver.

Et alternativ til å produsere tjenestene selv, er å inngå avtaler om interkommunale samarbeid. Slike samarbeid gjør oss mer i stand til å gjøre tjenestene til innbyggerne mere robuste. Imidlertid kan slike samarbeid gi svekket styringen av tjenestene, og om omfanget av interkommunale samarbeid blir for stort kan dette på sikt undergrave kommunens egen eksistens. Det må derfor være et mål å opprettholde drift av tjenester i egen

regi der dette er mulig. Samtidig utfordrer kommunens geografi og samferdselsmuligheter oss på å inngå flere samarbeid der det er vanskelig å levere tjenestene selv.

1.2 Kystfolket under polarsirkelen

Rødøy kommune ligger under polarsirkelen på Helgelandskysten. Kommunen er kjent for sin spektakulære natur som varierer fra høyfjell og isbre, til fjorder og skjærgård med tusen øyer og skjær som når langt ut til havet.

Rødøy har 1140 innbyggere ved utgangen av 2025, en nedgang på 20 siste år. Det ble født 7, og 15 døde i 2025, et fødselsunderskudd på -8. Netto innflytting inkludert innvandring var -12.

Siste 10 år er nedgangen på 128 innbyggere.

Befolkningsframskrivingene fra SSB publisert i 2025 viste at Rødøy kommune har 982 innbyggere i 2050 (hovedalternativet).

Kommunen har 14 grunnkretser, hvor den største kretsen, Tjong, har 297 innbyggere. Den minste som er Melfjordbotn, har 5 innbyggere. På fastlandet i Værangfjorden og Tjongsfjorden bor 665 av innbyggerne. På øyene bor 340 av innbyggerne, og i kretsene som grenser mot Rana og Lurøy, mot Sørfjorden og Melfjorden, bor 133. I tillegg er det 2 innbyggere i uoppgitt grunnkrets. Utviklingen har i over ti år vært jevnt nedadgående i disse kretsene samlet.

Vi har for skoleåret 2025/2026 140 skoleelever. Det er drift ved 5 skoler og 4 barnehager. Ingen står på venteliste for barnehageplass. Tre svømmehaller er i drift i kommunen. Flerbrukshall ble tatt i bruk i 2016, og det er gymsaler ved skolene. Vi har ett hovedbibliotek med to filialer, utlånstasjoner og bokbuss. Kommunen har to omsorgssentre som ligger henholdsvis på Rødøya og i Kila. Det ytes hjemmebaserte omsorgstjenester og hjemmesykepleie fra begge sentrene. Begge sentrene har god kapasitet.

I kommunen er det to legekantor, som ligger henholdsvis på Rødøya og i Kila. Ordningen med legekantor på båt ble avviklet i 2018. Videre har Kommunen to omsorgssentre som ligger henholdsvis på Rødøya og i Kila. Det ytes hjemmebaserte omsorgstjenester og hjemmesykepleie fra begge sentrene.

Det drives ni kommunale vannverk, åtte kommunale kaier og 65 kilometer kommunal vei. Frivillig brannkorps er organisert med mannskaper fra de fleste kretser. Det ble i 2025 vedtatt ny organisering av brannvakt og brannkorps, jfr. K-sak 05/2025 Endring Rødøy Brannvesen 2025.

Hovednæringer i kommunen er landbruk, fiske/havbruk, sjøfart/offshore, reiseliv og kraftindustri. Mange er sysselsatt i små bedrifter. Oppdrettsnæringa er i kontinuerlig vekst, men veksten begrenses av arealkapasiteten på sjø. I 2020 ble det vedtatt reguleringsplan for et nytt settefiskanlegg ved Klubban i Værangfjorden, og grunnarbeidet er nå langt på vei unnagjort. Videre ble Smibelg og Storåvatn kraftverker satt i full drift i 2023.

Kommunikasjon i kommunen skjer via ferger, hurtiggående rutebåter og skyssbåter. Det jobbes kontinuerlig for bedre skyssstilbud til kommunens innbyggere, og til den stadig mer økende turisttrafikken.

1.3. Rammevilkår og utviklingstrekk

Rødøy kommune opplever som de fleste distriktskommuner utfordringer som skyldes utviklingen i folketall over tid, synkende barnekull og flere eldre. Dette kommer samtidig som vi får stadig høyere forventninger til kommunenes tjenestetilbud.

De aller fleste kommunene i landet og i Nordland har samme utvikling. Ikke alle kommuner kan forvente å få vekst fremover. Urbanisering er et globalt fenomen. Samtidig er tilstrømming av flyktninger fra Ukraina med

på å demme opp for noe av befolkningsnedgangen, og 2024 ble for Rødøy kommune et merkeår med et etterlengtet oppsving i innbyggertallet. I 2025 gikk innbyggertallet ned igjen med 20 personer. Noe av dette var flyktninger som reiste tilbake til Ukraina.

Vi har i Rødøy utfordringer med å nå ut med lovpålagte tjenester til kommunens innbyggere som bor på øyer. Utfordringene knyttes til store avstander og krevende samferdselstilbud på sjø.

Vi har i dag inngått flere formelle samarbeid om tjenester med andre kommuner i regionen, og det forventes at denne utviklingen vil fortsette. Det utredes blant annet muligheten for økt samarbeid rundt økonomitjenester på Helgeland.

Rødøy har valgt å bestå som egen kommune. Kommunestyret anså i forbindelse med kommunereformen at de økonomiske forutsetningene for å bestå som egen kommune var til stede, basert på forventet inntektsutvikling, som omfatter ekstra inntekter fra kraft og havbruk. De samme forutsetningene er fortsatt til stede. Det er derfor riktig å legge til grunn en selvstendighetspolitikk også for de nærmeste årene framover.

I Norge har vi spredt geografisk bosetting, og det er store forventninger til at kommunene løser velferdsoppdraget, selv om befolkningstallet synker. På landsbygda påvirker urbaniseringen kommunene som både velferdsleverandør, samfunnsbygger, politisk og demokratisk arena, organisasjon og forvaltningsorgan, og arbeidsgiver. Dette gjelder Rødøy, som veldig mange av nabokommunene.

Kommuneplanens samfunnsdel, som ble vedtatt i 2019, omfatter visjon, mål og strategier. Visjonen for Rødøy kommune er:

Skape det gode liv – sammen for kystfolket under polarsirkelen.

Klarer vi å nå målene i samfunnsplanen kan det kanskje bidra til å stabilisere innbyggertallet. En må likevel se nøyer på kommunens ressursbruk innen de forskjellige sektorene, og det må i årene framover være vilje til å prioritere også hva kommunen ikke skal øke kostnadene til. Dette kan bli utfordrende, da det vil berøre nivået på, eller eksistensen av tjenester innenfor både helse/omsorg og oppvekst. Selv om håpet om befolkningsvekst stadig er til stede, og nedfelt i samfunnsdelen, så er det viktig å ta realitetene inn i den politiske samtalen om fremtiden.

For bl.a. å motvirke befolkningsnedgang, vedtok kommunestyret høsten 2022 i sak 82/2022 å igangsette det 3-årige prosjektet Prøv Rødøy, et rekruttering- og tilflyttingsprosjekt med fokus på å tiltrekke fagpersonell til kommunen. Prosjektet ble i 2024 vedtatt videreført til 2026. Virkemidler har vært ett års gratis bolig, subsidiert barnehageplass og stimuleringstilskudd for bygging/førstegangskjøp av helårsbolig, og kommunalt rentefritt etableringslån.

Evaluerings høsten 2025 av virkemidlene i prosjektet, viser at tiltakene i har hatt ulik kostnad og effekt. Før det siste året i prosjektet er kriteriene noe endret og tilpasset hva som gir best effekt.

1.4 Etikk

Som forvalter av samfunnets fellesgoder stilles det høye krav til den enkelte medarbeiders etiske holdninger og arbeidsmoral. Formålet i de etiske retningslinjene for Rødøy kommune er å sikre god etisk praksis i alt arbeid og på alle plan både som folkevalgt, leder og ansatt.

De ansatte må være bevisst at de med sin opptreden påvirker innbyggernes tillit til og holdning til kommunen.

Rødøy kommune har etiske retningslinjer hvor grunnregelen lyder slik:

Rødøy kommune legger stor vekt på redelighet, ærlighet og åpenhet i all sin virksomhet. Representanter for Rødøy kommune skal arbeide for fellesskapets beste i tråd med lover, regler, kommunens verdigrunnlag og politiske vedtak. Vi skal utføre våre oppgaver og opptre på en måte som fremmer kommunens omdømme og skaper tillit i befolkningen. Vi må ikke oppføre oss på en måte som bringer kommunen i miskreditt.

I de etiske reglene er også arbeid med antikorrupsjon, håndtering av varsling og bruk av sosiale medier tatt inn. Reglement er revidert i 2021 i tråd med den nye arbeidsmiljøloven. De etiske reglene er tilgjengelige på kommunens hjemmeside.

I starten av hver kommunestyreperiode gjennomføres det opplæring av nye folkevalgte, hvor blant annet etiske utfordringer for folkevalgte, rettigheter og plikter, møteregler og kultur samt habilitet står på agendaen. Det nye kommunestyret gjennomgikk to-dagers kurs ved KS-konsulent før konstituering, i oktober 2023.

Kontrollutvalget har gjennomført særskilt opplæring.

Ved planlegging av nye prosjekter har vi så langt som mulig tilrettelagt, i samsvar med diskriminerings- og tilgjengelighetsloven.

Felles råd for eldre og mennesker med funksjonsnedsettelse skal sikre en åpen, bred og tilgjengelig medvirkning i arbeidet med saker som er særlig viktig for denne gruppen, og være et rådgivende organ. Målet er full deltakelse og likestilling for eldre og funksjonshemmede. Rådet skal varsle om forhold som er til hinder for at eldre og innbyggere med nedsatt funksjonsevne skal kunne delta på alle områder i samfunnet.

For eksisterende bygg og anlegg er det tidligere foretatt utbedringer for å gjøre dem mest mulig tilgjengelig for flest mulig. Vi anser at bygg som rådhuset, helseinstitusjoner, omsorgsboliger og samfunnshus for det meste innfrir kravene. 24 kommunale utleieboliger som ble tatt i bruk i 2012, 2016 og 2023 er utformet for i størst mulig grad å tilfredsstille kravet til universell utforming.

I 2025 er det vært oppfølging av vedtak som skal gi en betydelig økt bygningsstandard på viktige kommunale bygg. Det er bl.a. igangsatt utredning av oppvekstsenter i Tjongsfjorden, vedtatt bygging av helsehus i Jektvik, vedtatt etablering av flerbrukshall for idrett på Nordnesøy, det er jobbet med etablering av eldreklunge i Øresvik, og det er igangsatt utredning av Røddøy rådhus. Dette er tiltak som på sikt vil gi kommunen et nødvendig løft bl.a. i forhold til arbeidsforhold og tilgjengelighet. Spesielt helsehuset vil gi et nødvendig løft for det fysiske arbeidsmiljøet og for tilgjengelighet for brukerne.

Bibliotekfilialene på Røddøy, i Jektvik og på Nordnesøy har god tilgjengelighet. Ved hovedbiblioteket i Tjongsfjorden kan det ikke sies at vi oppfyller lovens krav til tilgjengelighet, og det bør vurderes hvilke forbedringer som kan gjøres her.

1.5 Internkontroll

Kommunelovens § 25 har vært i kraft siden 1. januar 2021. Den lyder:

Kommuner og fylkeskommuner skal ha internkontroll med administrasjonens virksomhet for å sikre at lover og forskrifter følges. Kommunedirektøren i kommunen og fylkeskommunen er ansvarlig for internkontrollen.

Internkontrollen skal være systematisk og tilpasses virksomhetens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold.

Ved internkontroll etter denne paragrafen skal kommunedirektøren

- a) *utarbeide en beskrivelse av virksomhetens hovedoppgaver, mål og organisering*
- b) *ha nødvendige rutiner og prosedyrer*
- c) *avdekke og følge opp avvik og risiko for avvik*
- d) *dokumentere internkontrollen i den formen og det omfanget som er nødvendig*
- e) *evaluere og ved behov forbedre skriftlige prosedyrer og andre tiltak for internkontroll.*

Kommunedirektørens internkontroll er en del av kommunens egenkontroll. Egenkontroll er den samlede kontrollen kommunen fører med egen virksomhet. I tillegg til egenkontrollen er det også statlig kontroll.

Kommunens internkontrollsystem er på bygget på veilederen "[Orden i eget hus – Kommunedirektørens internkontroll](#)", KS 2020. Kommunedirektøren har internkontrollansvar.

Som verktøy for arbeidet med internkontroll er Compilo innført. I tillegg er Framsikt som verktøy for virksomhetsstyring, budsjettering og rapportering anskaffet og tatt i bruk i 2023, for å imøtekomme alle kravene til styring, kontroll og rapportering. Compilo fungerer godt til å varsle om avvik, mens Framsikt er et godt verktøy for å ha økonomisk kontroll ved, og styring av kommunen.

1.6 Statlige tilsyn

I henhold til Kommunelovens §25-2 skal kommunedirektøren minst én gang i året rapportere til kommunestyret resultater av statlige tilsyn. Statlige tilsyn er både lærerike og nyttige for kommunen og bidrar til å sette søkelys på viktige områder i forvaltningen. For Rødøy kommune gjennomføres det ved starten av 2025 følgende statlige tilsyn:

Emne	Tilsyn utføres av	Dato	Status pr. 31.12.2025
Arbeidsmiljø	Arbeidstilsynet	07.05.2025	Avsluttet
Asbestsanering	Arbeidstilsynet	14.03.2025	Avsluttet
Arbeids Kommunale helse- og omsorgstjenester til hjemmeboende eldre miljø	Arbeidstilsynet	23.05.2023	

1.7 Forvaltningsrevisjoner

Rødøy kontrollutvalg fører løpende kontroll med forvaltningen på vegne av kommunestyret. Herunder skal de påse at det gjennomføres forvaltningsrevisjon av kommunens administrasjon.

Forvaltningsrevisjoner som er under oppfølging av kontrollutvalget pr. 31.12.2025:

Emne	Oppstart år
Innkjøp	2023
Brann og feiing	2024
Renovasjon	2025

1.8 Forholdet til det politiske miljø

Skillet mellom administrasjon og politikk går mellom ordfører og kommunedirektør.

Kommunedirektøren har ansvar for at saker utredes til politisk behandling og at politiske vedtak iverksettes og følges opp. Kommunedirektøren skal også holde ordføreren orientert om kommunens drift og viktige driftsutfordringer. I dette ligger at det er ordføreren som skal holde de øvrige politisk styrende organer orientert.

Gjennom året har samarbeidet om kommunens utfordringer og muligheter vært arbeidet med under et godt klima. Vi tør å utfordre hverandre, vi informerer hverandre, og vi forsøker å bidra til at både politikken og administrasjonen kan lykkes. I enkeltsaker må vi kunne være uenige, men administrasjonen skal alltid forholde seg til politiske vedtak og vise respekt for de vurderingene som ligger bak.

Rødøy kommune ble i 2025 tatt opp i Indre Helgeland Interkommunalt Politisk Råd – Polarsirkelrådet. Fra juni 2025, og i oppsigelsestiden i Salten Regionråd ut året, var kommunen derfor tilknyttet to regionråd. I rådet møter hver deltakerkommune med to representanter valgt av og blant medlemmene i kommunestyret,

hvorav den ene er ordføreren. I tillegg møter kommunedirektørene fra de deltagende kommuner; Hattfjelldal, Hemnes, Lurøy, Nesna, Rana, Træna og Rødøy. Polarsirkelrådet har fastsatt minimum 5 møter i året. Ellers kan rådet innkalles etter behov. Rådet har et fast sekretariat. Sekretariatet ivaretar de løpende administrative oppgavene for Polarsirkelrådet, arbeidsutvalget, representantskapet, Kommunedirektørforumet og Polarsirkeltinget.

Rådet skal legge til rette for økt samarbeid mellom kommunene i regionen og gjennom dette bidra til å skape en felles identitet. Rådets rolle er å ta opp og fremme de viktigste sakene som angår regionen.

Polarsirkelrådet har administrativt blitt ledet av Kjell-Idar Juvik. Lurøys ordfører Håkon Lund er leder av regionrådet.

Kommunens interesser innen produksjon og distribusjon av kraft ivaretas med god politisk deltakelse i medlemsorganisasjonen Landssammenslutninga for Vassdragskommuner (LVK). Organisasjonen har 160 medlemskommuner og setter søkelys på interessene til de kommunene som er vertskommuner for vannkraftproduksjon. Ordfører og representant fra mindretallet deltar i et eget kvinnenettverk som er etablert i LVK.

1.9 Organisasjonsstruktur

Den samlede virksomheten til kommunen er i hovedsak organisert innenfor kommunens ordinære organisasjon. I tillegg er kommunen deltaker i interkommunale samarbeid som er egne rettssubjekt, vertskommunesamarbeid og interkommunale selskaper.

I forbindelse med implementeringen av ny kommunelov gjennomgår flere interkommunale selskaper og samarbeider organisasjonsprosesser for å tilpasse seg til nytt lovverk. Dette gjelder bl.a. HAF – Helgeland avfallsselskap – hvor Rødøy kommune er en av seks eierkommuner.

Ved utgangen av 2025 er kommunen deltaker i følgende samarbeid:

Samarbeid	Deltakerkommuner	Formål	Lovhjemmel og vertskommune	Sist vedtatt
PPT Rana	Rana, Hemnes, Nesna og Rødøy	Pedagogisk psykologisk tjeneste	Kommuneloven § 20-2 Administrativt vertskommunesamarbeid Vertskommune: Rana	K-sak 037/2023
Kommunalt oppgavefellesskap om beredskap mot akutt forurensing i Salten (Saltens IUA)	Bodø, Gildeskål, Beiarn, Fauske, Saltdal, Sørfold, Steigen, Meløy, Rødøy, Værøy, Røst	Beredskap mot akutt forurensing	Kommuneloven § 19 Kommunalt oppgavefellesskap Vertskommune: Bodø	K-sak 084/2023
Kommunalt oppgavefellesskap arkiv i Nordland (KOAN)	41 av 41 kommuner i Nordland	Ivaretar arkivfaglige oppgaver for eierne, herunder rådgivning, kurs/konferanser og depotlokaler	Kommuneloven § 19 Kommunalt oppgavefellesskap Kontorkommune: Nordland fylkeskommune	K-sak 031/2021
Helgeland Avfallsforedling IKS (HAF)	Rana, Nesna, Lurøy, Rødøy, Træna, Hemnes	Avfallsbehandling og gjenvinning	Lov om interkommunale selskaper (IKS-loven)	K-sak 092/2022

Samarbeid	Deltakerkommuner	Formål	Lovhjemmel og vertskommune	Sist vedtatt
Krisesenteret Salten	Bodø, Beiarn, Fauske, Gildeskål, Hamarøy, Lurøy, Meløy, Rødøy, Røst, Saltdal, Steigen, Sørfold og Værøy	Hjelpe voksne og barn som lever i uverdige forhold med noen av sine nærmeste, og/eller har vært utsatt for overgrep eller krenkelser.	Kommuneloven § 20-2 Administrativt vertskommunesamarbeid Vertskommune: Bodø	K-sak 096/2022
Barnevern	Bodø og Rødøy	Oppfølging av barneverntjenester i Rødøy kommune etter lov om barneverntjenester (barnevernloven).	Kommuneloven § 20-2 Administrativt vertskommunesamarbeid Vertskommune: Bodø	K-sak 080/2020
RKK Salten kommunalt oppgavefellesskap	Rødøy, Meløy, Gildeskål, Beiarn, Saltdal, Fauske, Sørfold, Steigen og Håbmer-Hamarøy	Bidragstyper til økt kompetanse og innovasjon i deltakerkommunene.	Kommuneloven § 19 Kommunalt oppgavefellesskap Eget rettssubjekt. Kontorkommune: Fauske	K-sak 004/2020
Vertskommunesamarbeid IKT drift og digitalisering	Bodø og Rødøy	Høyere effektivitet og kvalitet i tjenesteytingen, stabil og sikker IKT-plattform, redusere driftskostnader gjennom samdrift, gjøre nye digitale tjenester lettere tilgjengelig	Kommuneloven § 20-2 Administrativt vertskommunesamarbeid Vertskommune: Bodø	K-sak 002/2019
Kommunepsykolog	Lurøy, Træna og Rødøy	Bidra til kommunale planer og folkehelsearbeid, til helsefremmende og forebyggende tiltak, gi faglig støtte og veiledning av andre tjenesteytere m.m.	Kommuneloven § 20-2 Administrativt vertskommunesamarbeid Vertskommune: Lurøy	K-sak 029/2020
Kommuneoverlege	Bodø og Rødøy	Kjøp av kommune-overlegetjenester	Avtale under utarbeidelse Vertskommune: Bodø	K-sak 006/2022
Barnehage	Rødøy og Lurøy	Barnehage tilbud for barn i Sørnesøy og Hestmona i Lurøy kommune	Kommuneloven § 20-2 Administrativt vertskommunesamarbeid Vertskommune: Rødøy	K-sak 044/2022

Samarbeid	Deltakerkommuner	Formål	Lovhjemmel og vertskommune	Sist vedtatt
Barnehage	Rødøy og Lurøy	Barnehage tilbud for barn i Øresvik i Rødøy kommune	Kommuneloven § 20-2 Administrativt vertskommunesamarbeid Vertskommune: Lurøy	K-sak 044/2022
Salten kontrollutvalg service Kommunalt oppgavefellesskap	Beiarn, Bodø, Fauske, Gildeskål, Håbmer-Hamarøy, Meløy, Rødøy, Saltdal, Steigen, Sørfold	Utføre sekretariatsfunksjonen for deltakernes kontrollutvalg.	Kommuneloven § 19 Kommunalt oppgavefellesskap Eget rettssubjekt. Kontorkommune: For tiden Gildeskål	K-sak 075/2020
Salten Regionråd Kommunalt Oppgavefellesskap	Beiarn, Bodø, Fauske, Gildeskål, Håbmer-Hamarøy, Meløy, Rødøy, Saltdal, Steigen og Sørfold	Overordnet ansvar for Salten Friluftsråd, Felles Ansvar Salten, Salten Kultursamarbeid m.m.	Kommuneloven § 19 Kommunalt oppgavefellesskap Eget rettssubjekt. Hovedkontorsted: Bodø	K-sak 062/2022
Salten Regionråd Interkommunalt Politisk råd	Beiarn, Bodø, Fauske, Gildeskål, Håbmer-Hamarøy, Meløy, Rødøy, Saltdal, Steigen og Sørfold	Politisk organ mellom deltakerkommunene. Initiere, utvikle og samordne politikk og tiltak som fremmer bærekraftig vekst og utvikling i regionen. Profilere regionen, og ivareta interesser utad. Medvirke til åpenhet, samarbeid og gjensidig informasjon mellom kommunene.	Kommuneloven § 18 Interkommunalt politisk råd Eget rettssubjekt. Hovedkontorsted: Bodø	K-sak 062/2022 Avtale avsluttet med Salten Regionråd ved inntredelse i Helgeland Regionråd
Polarsirkelrådet - Indre Helgeland Interkommunalt Politisk Råd)	Hattfjelldal, Hemnes, Lurøy, Nesna, Rana, Rødøy og Træna	Politisk samarbeidsorgan. Skal styrke politisk samhandling mellom kommunene, være pådriver for regional samfunnsutvikling, fremme felles interesser regionalt og nasjonalt, og initiere samarbeid om tjenester og utviklingstiltak. Har eget forum for kommunedirektørene..	Kommuneloven § 18 Interkommunalt politisk råd Eget rettssubjekt Hovedsted: Mo i Rana	K-sak 25/2025
NAV, Vertskom- munesamarbeid	Gildeskål, Meløy, Rødøy	NAV-tjenester for innbyggere i Rødøy kommune.	Vertskommune: Meløy kommune	K-sak 085/2023

Samarbeid	Deltakerkommuner	Formål	Lovhjemmel og vertskommune	Sist vedtatt
Brannvern/-beredskap	Rana og Rødøy	Kjøp av bistand til funksjon som brannsjef, leder beredskap, leder forebyggende avdeling, tilsynspersonell og overordnet vakt fra Rana kommune.	Brann- og eksplosjonsvernloven §9 3.ledd og § 15 Vertskommune: Rana	K-sak 51/2025
Interkommunal beredskapsplan-koordinator	Hattfjelldal, Hemnes, Lurøy, Nesna, Rana, Rødøy og Træna (Polarsirkelrådet).	Sikre at kommunene har nødvendige ROS-analyser, oppdaterte beredskapsplaner og tilstrekkelig kompetanse til å håndtere hendelser når de oppstår. 3-årig prosjekt.	Kommuneloven kap. 20 Vertskommune: Lurøy	K-sak 44/2025
Felles beredskapsråd	Gildeskål, Meløy og Rødøy	Samordne, diskutere og dele informasjon om samfunnssikkerhet og beredskap, og bidra til at kommunene i samarbeidet jobber systematisk med dette. Rådgivende og koordinerende organ.		K-sak 44/2025

Ved utgangen av 2025 er kommunen eier i følgende interkommunale selskap og aksjeselskap:

Selskap	Rødøy kommunes eierandel	Samlet kommunal eierandel	Formål	Selskapsavtale/ vedtekter sist utarbeidet
Helgeland Avfallsforedling IKS (HAF)	9,5 %	100 %	Avfallsbehandling og gjenvinning	2019
Rødøy Produkter AS	100 %	100 %	Varig tilrettelagte arbeidsplasser	2016
Rødøy utleiebygg AS	40,4 %	40,4 %	Eie, drift og utleie av fast eiendom og annet som naturlig faller sammen med dette.	2014
Visit Helgeland AS	2,8 %	98,9 %	Destinasjonsselskap. Utvikle og markedsføre Helgeland til å bli et foretrukket reisemål, og derigjennom skape merverdi for næringsaktørene og lokalsamfunnene.	2021
Kommunekraft AS	0,3 %	40,9 %	Formidle aksjeeiernes disponible kraft, herunder konsesjonskraft, og drive annen virksomhet tilknyttet slik formidling.	2022

1.10 Personal, sykefravær, internkontroll, helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid og lokalt lønnsoppgjør

Rødøy kommunes virksomhet skal gjennom Lov om likestilling og forbud mot diskriminering §24 arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering som nevnt i § 6. Plikten innebærer blant annet at kommunen som offentlige myndigheter skal forebygge trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold og motarbeide stereotypisering. Av likestillings- og diskrimineringslovens § 6, fremkommer det blant annet at;

«diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk, alder eller kombinasjoner av disse grunnlagene er forbudt. Med etnisitet menes blant annet nasjonal opprinnelse, avstamning, hudfarge og språk.»

1.10.1 Redegjørelse Rødøy kommune 2025

Rødøy kommune er som offentlig virksomhet i stor grad bundet av bestemmelser i lov- og avtaleverk i personalforvaltningen, noe som både skal bidra til likestilling og hindre at diskriminering oppstår.

Rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår

Det er utarbeidet lokale rutiner for rekruttering og tilsetting basert på lov- og avtaleverket, som blant annet skal sikre at den som er best kvalifisert blir tilsatt, uavhengig av eksempelvis kjønn og etnisitet.

Prinsipper og strategi for lønnsfastsetting kommer frem i Lønnspolitisk plan. Ledere lønnes ut fra ansvar, og lønnsnivå for tilsvarende stillinger på samme nivå. For øvrige arbeidstakere gjelder stort sett minstelønnssetter etter tariffavtalen, men ekstra lønn kan brukes som virkemiddel til yrkesgrupper eller stillinger som har vært særlig vanskelig å rekruttere til. Ansatte som er i permisjon, vil få lønn justert i henhold til de til enhver tid gjeldende sentralt fastsatte satser.

Arbeidsvilkår er også etter det til enhver tid gjeldende lov- og avtaleverk og lokale retningslinjer, og ikke knyttet til enkeltansatte.

Forfremmelse og utviklingsmuligheter

Dette skal tas opp i medarbeidersamtaler mellom leder og medarbeider. I henhold til kommunens permisjonsreglement, kan det gis inntil to års permisjon fra en stilling, for å prøve annet arbeid i kommunen som ledd i en karriereplan.

Tilrettelegging

Arbeidstakere kan fra fylte 62 år velge mellom flere ulike seniortiltak, inkludert tilpasset arbeidstid, ekstra fridager og tilrettelegging av arbeidsoppgaver. Tilrettelegging er ut over dette mye styrt av lov, som eksempelvis mulighet for redusert stilling for de som har omsorg for små barn. I forbindelse med sykefravær, vil behov og mulighet for tilrettelegging bli vurdert i hvert enkelt tilfelle.

Mulighet for å kombinere arbeid og familieliv

Alle ansatte skal ha en på forhånd fastsatt arbeidstid, og arbeid utover avtalt arbeidstid skal som hovedregel være frivillig. Merarbeid kan velges å tas som avspasering, med mindre fraværet vil bli kritisk for driften på arbeidsplassen.

Der det er mulig, vil hovedferie bli lagt til ønsket tidspunkt, eksempelvis i løpet av skoleferien. Etter permisjonsreglementet gis det inntil 12 hele eller 24 halve dager lønnet velferdspermisjon pr. kalenderår, herunder ved alvorlig sykdom i nærmeste familie, følge av barn til nødvendige møter og konsultasjoner knyttet til barnets helse, og tilvenning i barnehage og skole.

Ufrivillig deltid

Kartlegging av ufrivillig deltid ble sist drøftet med hovedtillitsvalgte i møte 24. november 2025. Kartlegging viser at vi har færre enn fem ansatte som jobber ufrivillig deltid.

Deltidsansatte har gjennom både arbeidsmiljølov og hovedtariffavtale rett til stillingsutvidelse inntil hel stilling når en stilling blir ledig. Utvidelse tilbys ved at stillinger lyses ut internt.

1.10.2 Likelønn – kjønnsdelt lønnsstatistikk

Rødøy kommune bruker Hovedtariffavtalen mellom KS og arbeidstakerorganisasjonene som utgangspunkt for fastsetting av lønn.

Etter lov om diskriminering og likestilling skal kommunen minst annethvert år kartlegge lønnsforhold i anonymisert form fordelt etter kjønn. Lønnsutviklingen mellom kvinner og menn i Rødøy kommune viser følgende gjennomsnittlige lønnsutvikling*) for alle ansatte:

	2025	2024	2023
Kvinner	648 528	624 369	593 200
Menn	808 829	726 118	764 171

*) I lønnsbegrepet som er benyttet er det tatt utgangspunkt i årslønn i 100% stilling inklusive funksjonstillegg og personlige tillegg. Oversikten omfatter ikke tillegg for turnus og ubekvem arbeidstid, noe som gir ikke-ubetydelige utbetalinger for ansatte innenfor pleie og omsorg.

Kommunens lønnspolitikk skal bidra til å fremme likelønn mellom kvinner og menn. Gjennom denne skal kvinner og menn likebehandles i vurdering av lønn og avansementsmuligheter. Menn har imidlertid i snitt fortsatt høyere lønn enn kvinner i kommunen. Ved utlysning av stillinger skal det ikke søkes etter bestemt kjønn, aldersgruppe eller språk. Kommunen opplever imidlertid for en del yrkesgrupper økte utfordringer med begrenset kvalifisert søkermasse til de utlyste stillingene. For tilsetting i en del stillinger og yrkesgrupper opplever vi fortsatt at søkermassen til stillingene har ulik kjønnsfordeling. Etterspørsel og tilbud etter ulike stillinger og kompetanse bidrar derfor til lønnsgapet mellom kjønnene. I 2025 har gjennomsnittslønn økt gjennom året for kvinner fra kr 624 369 til kr 648 528. For menn har gjennomsnittslønnen økt fra kr 726 118 til kr 808 829. Lønnsgapet mellom kjønnene er på denne bakgrunn økt gjennom årets lønnsoppgjør for 2025.

Tiltak rettet mot etnisitet og nedsatt funksjonsevne

Kommunen har vedtatt etiske retningslinjer gjennom personalpolitisk plan der formålet er å sikre god etisk praksis i alt arbeid og på alle plan både som folkevalgt, leder og ansatt. Disse retningslinjene omhandler ikke spesifikt vårt forhold til personer med ulik etnisitet og nedsatt funksjonsevne, men gjelder nøytralt også for å motvirke diskriminering av slike personer. Våre overordnede etiske retningslinjer, vårt arbeide for å tilstrebe likestilling samt vår deltagelse i det inkluderende arbeidsliv sikrer alle samme overordnede mål om å motvirke diskriminering. Vi har etter hvert fått et mer arbeidsliv preget av yrkesdeltakelse fra mange land. I tillegg legges det mye arbeid i det å tilrettelegge for egne ansatte med nedsatt funksjonsevne.

1.10.3 Helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid

Godt arbeidsmiljøarbeid handler om å redusere risiko for farer og ulykker, og aktivt rette søkelyset mot de positive og helsefremmende faktorene i arbeidsmiljøet.

1.10.4 Sykefravær

Sykefravær fordelt på kvartal, kommunens egne tall, egenmeldt og legemeldt fravær:

	1. kvartal	2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal	Sum 2025
Kvinner	10,3 %	7,6 %	6,7 %	7,4 %	8,0 %
Menn	10,7 %	5,6 %	4,4 %	4,5 %	6,3 %
Sum	10,4 %	7,2 %	6,3 %	6,8 %	7,6 %

Akkumulert sykefravær pr. 31.12.2025 ligger på 7,6% samlet sett for kommunen. For 2024 var tilsvarende måltall 9,5%

	2025	2024	2023
Sykepengerefusjon	3 800 138	5 633 363	4 091 518
Fødselspengerefusjon	270 018	1 745 538	786 022

1.10.5 Utviklingstrekk og signaler for 2026

Som resten av kommune-Norge står Rødøy overfor noen utfordringer både når det gjelder økonomi og rekruttering. Som en konsekvens av dette er vi nødt til å jobbe smartere og benytte ressursene på en god måte.

I administrasjonen er det vakanse på flere stillinger, og oppgaver er fordelt på de gjenværende ansatte. Det er ikke en god løsning over tid.

Det er vanskelig å rekruttere til enkelte stillinger og vi konkurrerer med de andre kommunene i vårt distrikt. Tiltakene under Prøv Rødøy er gode, men de treffer ikke godt nok til at vi får på plass nødvendig kompetanse og kapasitet i organisasjonen innen alle ansvarsområder. Vi må derfor revidere vår lønnspolitiske plan for å sikre konkurransemessig gode nok ytelser til at vi skal lykkes med rekrutteringen. Imidlertid vil ekstraordinære goder for å få til dette, kunne skape skjevheter og misnøye ute i organisasjonen. Vi må derfor i størst mulig grad tenke på andre tiltak når vi skal rekruttere fremover, og ha mer søkelys på hvorfor det er så bra å jobbe og bo i Rødøy med tanke på godt arbeidsmiljø, trivsel, spennende arbeidsoppgaver, personlig utvikling m.m.

1.11 Økonomisk analyse og nøkkeltall

1.11.1 Hovedtall fra driftsregnskapet

Beløp i hele 1.000	2023	2024	2025
Sum driftsinntekter	216 042	259 795	235 931
Sum driftsutgifter	196 532	240 691	240 041
Brutto driftsresultat	19 511	19 104	-4 110
Resultat finansposter	-6 236	-6 413	-3 655
Motpost avskrivninger	-9 647	-9 483	8 477
Netto driftsresultat	22 922	22 174	712
Netto driftsresultat i %	10,6 %	8,5 %	0,3 %

Brutto driftsresultat viser resultatet av den ordinære driften, inkludert avskrivninger på driftsmidler. Resultatet gir uttrykk for kommunens evne til å betjene lånegjeld, evne til å finansiere deler av årets investeringer over driftsresultatet, samt evne til å avsette midler til senere års bruk. Årets brutto driftsresultat ble positivt med Mnok. -4,1.

Netto driftsresultat er differansen mellom løpende driftsinntekter og løpende driftsutgifter fratrukket netto finanskostnader (renter og avdrag). Dette er et av de viktigste finansielle måltallene for økonomisk balanse i kommunesektoren. Netto driftsresultat viser hva som er til disposisjon før avsetninger til fremtidig bruk og til egenfinansiering av investeringer. Netto driftsresultat er derfor et uttrykk for kommunens økonomiske handlefrihet. For årsregnskapet i Rødøy kommune så påvirkes netto driftsresultat i stor grad av årlige variasjoner i utbetaling fra Havbruksfondet. Kommunens disposisjonsfond er derfor viktig for i størst mulig grad kunne ta disse årlige variasjonene i utbetalinger fra havbruksfondet uten at dette påvirker kommunens kjernedrift.

Kommunens regnskap for 2025 viser et positivt netto driftsresultat på Mnok 0,7. Netto driftsresultat for kommunen ble Mnok 15,6 bedre enn regulert budsjettet.

1.11.2 Kommentarer/årsak til de største avvikene

Kommunens budsjett for 2025 ble høsten 2025 gjort gjenstand for en budsjettregulering hvor endringer i aktivitet og rammebetingelser ble innarbeidet.

Driftsinntekter

Inntektssiden er Mnok 18,3 høyere i regnskap enn regulert budsjett. Hovedårsakene til avviket er Mnok 3,3 høyere inntekts- og formuesskatt, Mnok 11,2 høyere overføringer og tilskudd fra Staten og andre, Mnok 2,5 høyere salgs- og leieinntekter.

Driftsutgifter

Driftsutgiftene er Mnok 12,5 høyere enn regulert budsjett. Lønnsutgifter inkl sosiale utgifter er Mnok 3,0 lavere enn budsjett. Videre er kjøp av varer og tjenester Mnok 10,7 høyere enn budsjett, og overføringer og tilskudd til andre er Mnok 6 høyere enn budsjett.

Netto finansutgifter

Netto finansutgifter er Mnok 11,0 lavere enn regulert budsjett. Dette skyldes at renteinntektene er Mnok 3,9 høyere enn budsjett, renteutgiftene Mnok 2,8 lavere enn budsjett, og tilslutt er avdrag lån Mnok 4,3 lavere enn budsjett.

Tjenesteområdene – bevilgninger drift, netto

Regulert budsjett for tjenesteområdene for 2025 er Mnok 174,9, og regnskapet for 2025 ble Mnok 0,6 bedre enn budsjett (Mnok 174,3). Tabellen nedenfor oppsummerer tjenesteområder med de største avvikene:

	Regnskap	2025 Regulert budsjett	Avvik
Sentral styring og administrasjon	18 256 169	22 127 163	-3 870 994
Oppvekst	51 189 261	47 117 867	4 071 394
Flykningetjenester	-5 830 674	-418 006	-5 412 668
Nav og sosial	4 522 221	2 420 600	2 101 621
Helse og omsorg	71 121 811	69 556 048	1 565 763
Bolig og næring	2 820 250	-812 167	3 632 417
Landbruk	737 283	1 295 115	-557 832
Kultur og folkehelse	3 620 782	2 480 325	1 140 457
Teknisk og samferdsel	13 983 276	18 119 479	-4 136 203
Fellesområdet	1 613 369	273 106	1 340 263

Sentral styring og administrasjon.

Sentral styring og administrasjon har et mindreforbruk på Mnok 3,9, som i hovedsak skyldes et mindreforbruk på lønn med Mnok 1,0, og at budsjettet inkluderer en fellespost på Mnok 2,5 som i budsjettet ikke er fordelt til de andre tjenesteområdene.

Oppvekst.

Oppvekst har et merforbruk på Mnok 4,1, som i hovedsak består av et merforbruk på lønn med Mnok 2,3, kjøp av tjenester/refusjoner til andre med Mnok 1,3 og merforbruk skyss elever med Mnok 0,4.

Flykningetjenester og Nav og sosial.

Flykningetjenester har et mindreforbruk på Mnok 5,4. Dette må sees i sammenheng med deler av merforbruk hos Nav på Mnok 2,1, som skyldes økte sosiale utgifter knyttet til flykninger. Samlet er mindreforbruket estimert til Mnok 3,6. Disse midlene er tilbakeført til disposisjonsfond og reservert som flykningefond for å ha midler til fremtidige sosiale utgifter og andre utgifter til flykninger etter at tilskuddsperiode fra staten er over.

Helse og omsorg.

Helse og omsorg har et merforbruk på Mnok 1,6, som i hovedsak skyldes et merforbruk på lønn med Mnok 2,0, et merforbruk på vikarer på Mnok 2,4 og et merforbruk på legetjenester på Mnok 1,0. Videre er det et mindreforbruk (merinntekt) på Mnok 3,5 for tilskudd fra staten.

Bolig og næring.

Bolig og næring viser et merforbruk på Mnok 3,6. Det er et merforbruk på Mnok 1 knyttet til strøm, gebyrer mm. Videre er det et mindreforbruk (merinntekt) på Mnok 1,9 på leieinntekter boliger på grunn av full/høy utleiegrad i 2025. Bolig og næring er også belastet med utgifter til bredbåndprosjekter for Mnok 4,5 i 2025 i forbindelse med to prosjekter. Kommunestyret har vedtatt midler til Bredbåndutbygging Storselsøy og Nordnesøy i kommunestyresak 50/2023, 23/2024 og 61/2025 for til sammen Mnok 3,3. Prosjektet ble ferdigstilt i 2025 med en utgift på Mnok 3,2. Videre er regnskapet for 2025 belastet med Mnok 1,2 for bredbåndutbygging Selsøyvik-Oldervik, som er et pågående prosjekt som blir avsluttet i 2026.

Landbruk.

Landbruk har et mindreforbruk på Mnok 0,6 som knytter seg til mindreforbruk lønn.

Kultur og folkehelse.

Kultur og folkehelse har et merforbruk på Mnok 1,1 som i hovedsak knytter seg til gebyrer og erstatning i forbindelse prosjekt Tjongsfjord kunstgressbane. Rødøy kommune ble ilagt overtredelsegebyr fra klagenemda for offentlig anskaffelse i prosjektet.

Teknisk og samferdsel.

Teknisk og samferdsel har et mindreforbruk på Mnok 4,1, og dette skyldes i hovedsak mindreforbruk kommunale bygg med Mnok 0,8 og en forsikringsutbetaling i forbindelse med en stormskade. Videre er det et mindreforbruk på lønn med 1,0 MNOK og et mindreforbruk på utedrift med Mnok 0,7.

Fellesområdet.

Fellesområdet har et merforbruk på Mnok 1,4, som i hovedsak skyldes et merforbruk (mindreinntekt) på Mnok 0,2 for konsesjonskraft. Videre er det et merforbruk på Mnok 0,8 som knytter seg til utgifter for taksering i forbindelse med ny taksering for eiendomsskatt.

1.11.3 Fond

Fondene viser følgende sammensetning og utvikling de siste 3 år.

<i>Beløp i hele 1.000</i>	2023	2024	2025
Disposisjonsfond	118 908	132 829	115 127
Ubundne investeringsfond	13 051	18 780	18 780
Bundne investeringsfond	844	1 122	1 335
Bundne driftsfond	14 337	12 686	11 367
Sum fondsavsetninger	147 140	165 417	146 610
Udekket i investeringsregnskapet	0	0	0
Sum fond og mindreforbruk	147 140	165 417	146 610

Kommunens disposisjonsfond er i 2025 er Mnok 115,1 mot Mnok 132,8 i 2024. Disposisjonsfond i 2025 utgjør 48,8 % av brutto driftsinntekter. Til tross for solid finansiell status for kommunen anbefales det ikke å benytte disposisjonsfondet til dekning av drift. Rødøy har en anledning til å gjøre tilpasninger til synkende folketall og færre hender i arbeid. En kan imidlertid benytte deler av fondet til å effektivisere, modernisere og digitalisere, for å imøtekomme fremtidens krav til kommunalt tjenestetilbud, og å sikre økonomisk bærekraft over tid.

1.11.4 Skatteinntekter

Netto skatteinntekter på formue og inntekt, samt naturressursskatt, utgjorde i 2025 Mnok 43,7, mot Mnok 38,0 i 2024. Dette gir en økning på Mnok 5,6, eller 14,8% mot foregående år.

1.11.5 Rammetilskudd

Rammetilskuddet inklusive inntektsutjevning fra staten utgjorde i 2025 Mnok 97,4 mot Mnok 89,7 i 2024. I nominell verdi gir dette en økning i rammetilskuddet fra 2024 til 2025 med Mnok 7,7, som i hovedsak skyldes økt innbyggertilskudd på Mnok 2,2, økt utgiftsutjevning på Mnok 3,6 og tilskudd på Mnok 1,8 for økt pensjonskostnad inkl. ny offentlig AFP.

1.11.6 Kraftinntekter, eiendomsskatt og inntekter fra Havbruk

Kraftinntektene, eiendomsskatt og inntektene fra Havbruksfondet har hatt følgende utvikling de siste 3 år.

Beløp i hele 1.000	2023	2024	2025
Konsesjonskraft	4 311	2 873	-841
Konsesjonsavgift	107	150	150
Naturressursskatt	349	439	688
Eiendomsskatt	15 157	11 623	19 383
Overføring Havbruksfond	19 341	52 349	18 154
SUM	39 265	67 433	37 534

Eiendomsskatt

Rødøy kommune har tidligere hatt inntekter på formuesskatt fra kraftverk, verker og bruk samt havbruk.

For inntektsåret 2025 ble det skrevet ut eiendomsskatt på næringseiendom, kraftanlegg, vindkraftverk, kraftnettet og anlegg omfattet av særskattereglene for petroleum. Det ble gjennomført taksering av berørte eiendommer i 2025.

Netto inntekter på eiendomsskatt utgjorde 2025 Mnok 19,4 mot Mnok 11,6 i 2024. Dette gir en økning på MNOK 7,8 MNOK (66,8%) mot foregående år.

Det har vært en reduksjon på eiendomsskatt knyttet til kraftanlegg og anlegg relatert til kraft med Mnok 6,0 fra 2024 til 2025. Hovedårsak til reduksjon i disse inntektene fra 2024 til 2025 er ferdigstilling av kraftutbygging der beregningsgrunnlaget for kommunal eiendomsskatt under byggeperioden er basert på investert kapital, mens denne beregnes på bakgrunn av kapitalisert produksjonsverdi etter oppstart av anlegget.

Det er en økning i eiendomsskatt knyttet til næringseiendom med Mnok 5,2, eiendomsskatt for kraft- og kommunikasjonsnett med Mnok 5,5 og eiendomsskatt for oppdrettsanlegg og produksjonsutstyr med Mnok 3,2.

Konsesjonskraft

Netto inntekt fra konsesjonskraft er i 2025 negativ med Mnok 0,8, som er en reduksjon fra 2024 på Mnok 3,7. Årsak til denne reduksjonen er at det i 2025 har vært lave strømpriser. Kommunen har solgt sin konsesjonskraft til spotpriser, som for 2025 innebar et negativt resultat. Administrasjonen vil se på om kommunen framover bør velge andre prismodeller for salg av konsesjonskraft.

1.11.7 Gjeldsoversikt (1.000 kr)

Långiver	Fast rente	Grønne lån	Flytende rente	31.12.2025	31.12.2024
Husbanken	0	0	34 864	34 864	35 771
Kommunalbanken	21 607	0	39 140	60 747	63 441
KLP	0	0	44 028	44 028	46 417
Sum passiva	21 607	0	118 033	139 639	145 629

I løpet av 2025 er renten noe redusert som følge av rentenedsettelse fra Norges Bank. Kommunens renteutgift for 2025 utgjør Mnok 6,6, og er redusert med Mnok 0,6 fra 2024. Reduksjon skyldes da nedgang i samlet lån og noe lavere flytende rente. Fastrente utgjør ved utgangen av 2025 15,5%. Nivå på innlånsrente påvirker det økonomiske handlingsrommet for kommunen da dette må finansieres gjennom samlede inntekter til kommunen. Renteinntektene for kommunen utgjør i 2025 Mnok 8,3 som er undret fra 2024.

Ved utgangen av 2025 utgjør netto lånegjeld 50,3% av brutto driftsinntekter. Netto lånegjeld viser følgende utvikling for de 3 siste årene;

Beløp i hele 1.000	2023	2024	2025
Netto lånegjeld	128 533	126 663	119 050
SUM	128 533	126 663	119 050

1.11.8 Investeringsregnskapet

Investeringsregnskapet er gjort opp i balanse etter finansiering av årets investeringer.

Kommunens investeringsbudsjett er ett-årlig og gjenstand for regulert budsjettvedtak mot slutten av året. Det vil på bakgrunn av de enkelte prosjektenes faktiske gjennomføring oppstå avvik mellom årets budsjetterte investeringer og faktisk gjennomførte investeringer.

Investeringsregnskapet – kommentarer til vesentlige avvik

I investeringsregnskapet for 2025 er det belastet utgifter på 15 prosjekter. Det er fire prosjekter av vesentlig størrelse, hvorav tre er ferdigstilt i 2025 (Kunstgressbane Tjongsfjord, Asfaltering av kommunale veier og Kommunal hurtigbåtkai Gjersvikgrenda), og et prosjekt som videreføres i neste års budsjett (Hovedlegekontor i Jektvik).

Kunstgressbanen Tjongsfjord ble vedtatt finansiert i kommunestyresak (K-sak) 76/2023, der kommunens andel av kostnadene ble vedtatt til Mnok 2,9. Det er imidlertid kun budsjettert med Mnok 1,9 for kommunens andel av prosjektet i 2025. Prosjektet er gjennomført i 2025, og regnskapet for 2025 viser at kommunens andel i prosjektet ble Mnok på 2,9, som gir et merforbruk mot budsjett på Mnok 1,0 målt mot budsjett.

Asfaltering kommunale veier var opprinnelig budsjettert med Mnok 3,0 eksklusiv merverdiavgift i 2025. Det ble gjennomført en tilleggsbevilgning på Mnok 2,8 i K-sak 43/2025. Dette gir et totalbudsjett på Mnok 5,6 eksklusiv merverdiavgift. Totale investeringsutgift for prosjektet eksklusiv merverdiavgift ble Mnok 6,0, som gir et merforbruk på Mnok 0,1.

Kommunal hurtigbåtkai Gjersvikgrenda ble vedtatt i K-sak 60/2024, der det ble i vedtaket bevilget Mnok 6,5 til prosjektet. Prosjektet ble gjennomført i 2024 og 2025. Totale investeringsutgifter for prosjekter etter ferdigstillelse er Mnok 7,7. I 2025 påløp det investeringsutgifter på Mnok 4,0. Budsjett for prosjektet i 2025 er imidlertid kun Mnok 2,0, fordi estimat av resterende prosjektutgifter var undervurdert i forbindelse med budsjettprosess for 2025. Det medfører at prosjektet viser et merforbruk på Mnok 2,0 mot budsjett for 2025.

Det sist vesentlige investeringsprosjektet i 2025 er Hovedlegekontor Jektvik (Helsehus Jektvik). Dette er et pågående prosjekt som forventes ferdigstilt i løpet av 2027. Prosjektet ble vedtatt i K-sak 70/2025. Prosjektet har en total ramme på Mnok 182,7. Budsjett for prosjektet i 2025 ble estimert til Mnok 11. Det var imidlertid påløpt utgifter for Mnok 14,8 ved årsavslutning, som gir et merforbruk på Mnok 3,8 mot budsjett. Dette skyldes en raskere fremdrift i prosjektet i 2025 enn estimert på tidspunkt for utarbeidelse av budsjett for 2025.

1.11.09 Balanse pr. 31.12.2025 (Mnok.)

<i>Eiendeler</i>	<i>2025</i>	<i>2024</i>	<i>Gjeld og egenkapital</i>	<i>2025</i>	<i>2024</i>
Anleggsmidler	606,4	537,0	Egenkapital	297,7	289,1
- herav utlån, aksjer og andeler og pensj.midler	351,2	311,6	- herav fond	146,6	165,4
Omløpsmidler	178,5	203,1	- herav kap.kont.	151,1	123,7
- herav kundefordringer	7,7	4,1	Langsiktig gjeld	453,2	421,3
			Kortsiktig gjeld	34,0	29,6
Sum eiendeler	784,9	740,1	Sum gjeld og egen. kap	784,9	740,1

1.11.10 Finansielle måltall

En forutsetning for god økonomistyring, er at kommunene etablerer målsettinger på enkelte sentrale nøkkeltall og som har en klar forankring i kommunens øvrige planverk. I denne forbindelse må det fokuseres på å innføre realistiske handlingsregler som på sikt vil bidra til at kommunens økonomiske situasjon styrkes og handlingsrommet økes.

Kommunestyret i Rødøy har vedtatt finansielle måltall for utviklingen av kommunens økonomi, og disse er senere nedfelt i økonomireglementets kapittel 6, i tråd med ny kommunelov.

Måltallene bør være langsiktige, realistiske og oppnåelige. De skal bidra til å sikre forsvarlig økonomiforvaltning og økonomisk handlingsevne – kommunal økonomisk bærekraft – over tid. Handlingsreglene er ikke rettslig bindende for budsjetttrammene, men de skal være retningsgivende for budsjettarbeidet.

Kommunene skal forvalte økonomien sin slik at den økonomiske handleevnen blir ivaretatt over tid. Som et ledd i dette setter kommunelovens § 14-2 krav om at alle kommuner skal vedta finansielle måltall som verktøy for langsiktig styring av kommunens økonomi. For Rødøy kommune har kommunestyret de siste årene vedtatt de finansielle måltallene slik at måltallet for netto driftsresultat har variert mellom de ulike årene. Med virkning fra og med 2025 ble det høsten 2025 vedtatt nye måltall som ivaretar behovet for en mere stabil målstyring, samt som hensyntar de sterkt varierende inntektene fra Havbruksfondet.

De finansielle måltallene for 2025 ble vedtatt i K-sak 102/2024 som følger;

- Årlige budsjetterte inntekter fra Havbruksfond til årets drift (Mnok).

	Handlingsregel Havbruksfond				
		2025	2026	2027	2028
Handlingsregel havbruksfond		17 500	15 000	13 000	9 000

- Netto driftsresultat i % - korrigert for avvik mellom budsjetterte inntekter fra Havbruksfond og faktisk årlig tilførte inntekter fra Havbruksfond, 1,75 %
- Disposisjonsfond eks havbruksfond, 20 %
- Havbruksfond, minimum Mnok 20
- Netto lånegjeld, maksimalt 75%

Tabellen nedenfor oppsummerer vedtatte måltall og resultater for 2025:

	Vedtatt	resultat 25
Handlingsregel havbruksfond (17,5 MNOK)	17,5	16,9
Netto driftsresultat i % - korrigert for avvik mellom budsjetterte inntekter fra havbruksfond og faktisk årlig tilført inntekter fra havbruksfondet	1,75 %	-0,25 %
Disposisjonsfond eks havbruksfond i prosent av brutto inntekt	20 %	48,5 %
Havbruksfond, minimum Mnok 20	20	0,7
Netto lånegjeld, maksimalt 75%	75 %	50 %

Måltallene for 2025 er delvis oppfylte. Måltall for Netto lånegjeld (50,3%) og størrelse for disposisjonsfond eks havbruksfond (48,5%) er oppfylte, og viser at kommunen har en god soliditet. Det er avsatt Mnok 0,7 til egen havbruks fond i løpet av 2025, og er beregnet ut fra mottatt midler for havbruksfond utover beløp på Mnok 17,5 som følger av handlingsregelen for havbruksfond.

Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekt, korrigert for avvik mellom budsjetterte inntekter fra havbruksfondet og faktisk tilført fra havbruksfondet utgjør -0,25% i 2025, som der lavere enn måltallet på 1,75%.

Tatt hensyn til at Rødøy kommune årlig mottar ekstra inntekter fra kraftproduksjon og Havbruksfond, i sum for 2025 på Mnok 17,5, indikerer et resultat for netto driftsresultat (korrigert for havbruksfond iht måltall) på - 0,25% klart at kommunens drift ligger på et betydelig høyere nivå enn forutsatt av kommunestyret ved fastsettelse av kommunens finansielle måltall.

Det økonomiske-, utviklingsmessige-, samt forvaltnings- og tjenestemessige resultatet er redegjort for i det samlede årsoppgjørsdokumentet som er vedlagt saken. Kommunens årsregnskap presenteres detaljert gjennom Framsikt og finnes via kommunens hjemmeside. I den samlede presentasjonen redegjør vi for kommunens resultater og kommenterer viktige trekk ved organisasjonen og lokalsamfunnet.

Rødøy, 13. april 2026



Harald Einar Erichsen



Ole-Håkon Karlsen

Årsregnskap for Rødøy kommune 2025

Økonomisk oversikt drift

Tekst	Note	2025			2024
		Regnskap	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap
Driftsinntekter					
Rammetilskudd		97 375 470	98 184 000	98 184 000	89 683 393
Inntekts- og formuesskatt		42 944 216	39 672 000	39 672 000	37 571 108
Eiendomsskatt		19 383 126	19 399 000	12 860 000	11 622 772
Andre skatteinntekter		837 300	500 000	4 455 000	588 485
Andre overføringer og tilskudd fra staten		18 154 144	16 900 000	12 800 000	52 349 195
Overføringer og tilskudd fra andre		32 821 595	22 846 025	22 846 025	41 724 083
Brukerbetalinger		5 625 000	4 841 166	4 841 166	5 256 564
Salgs- og leieinntekter		18 790 245	15 224 189	19 792 189	20 999 446
Sum driftsinntekter		235 931 095	217 566 380	215 450 380	259 795 046
Driftsutgifter					
Lønnsutgifter		114 671 134	115 915 785	114 988 593	110 363 807
Sosiale utgifter		21 835 182	23 562 899	23 562 899	31 271 770
Kjøp av varer og tjenester		76 231 397	65 509 716	53 835 673	65 131 026
Overføringer og tilskudd til andre		18 826 602	12 807 738	12 307 738	24 441 582
Avskrivninger	3	8 476 861	9 700 000	9 700 000	9 483 312
Sum driftsutgifter		240 041 177	227 496 138	214 394 903	240 691 498
Brutto driftsresultat		-4 110 082	-9 929 758	1 055 477	19 103 549
Renteinntekter		8 227 823	4 290 840	4 290 840	8 283 323
Utbytter		0	0	0	0
Gevinst og tap på finansielle omløpsmidler		0	0	0	0
Renteutgifter		6 642 269	9 472 648	9 472 648	7 274 092
Avdrag på lån	7	5 240 178	9 500 000	9 500 000	7 422 051
Netto finansutgifter		-3 654 624	-14 681 808	-14 681 808	-6 412 820
Motpost avskrivninger	3	8 476 861	9 700 000	9 700 000	9 483 312
Netto driftsresultat		712 156	-14 911 566	-3 926 331	22 174 041
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:					
Overføring til investering		19 732 635	17 108 761	22 683 100	9 904 143
Avsetninger til bundne driftsfond	10	624 815	2 500 000	0	927 968
Bruk av bundne driftsfond	10	1 943 691	1 142 250	1 142 250	2 578 996
Avsetninger til disposisjonsfond		9 454 092	34 632 819	10 532 819	37 554 375
Bruk av disposisjonsfond		27 155 696	68 010 896	36 000 000	23 633 449
Dekning av tidligere års merforbruk		0	0	0	0
Sum disponering eller dekning av netto driftsresultat		-712 156	14 911 566	3 926 331	-22 174 041
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)		0	0	0	0

Bevilgningsoversikter drift

Tekst	Note	2025			2024
		Regnskap	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap
Rammetilskudd		97 375 470	98 184 000	98 184 000	89 683 393
Inntekts- og formuesskatt		42 944 216	39 672 000	39 672 000	37 571 108
Eiendomsskatt		19 383 126	19 399 000	12 860 000	11 622 772
Andre generelle driftsinntekter		18 991 444	17 400 000	17 255 000	52 937 680
Sum generelle driftsinntekter		178 694 256	174 655 000	167 971 000	191 814 953
Sum bevilgninger drift, netto		174 327 476	174 884 758	157 215 523	163 228 092
Avskrivninger	3	8 476 861	9 700 000	9 700 000	9 483 312
Sum netto driftsutgifter		182 804 337	184 584 758	166 915 523	172 711 404
Brutto driftsresultat		-4 110 082	-9 929 758	1 055 477	19 103 549
Renteinntekter		8 227 823	4 290 840	4 290 840	8 283 323
Utbytter		0	0	0	0
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler		0	0	0	0
Renteutgifter		6 642 269	9 472 648	9 472 648	7 274 092
Avdrag på lån	7	5 240 178	9 500 000	9 500 000	7 422 051
Netto finansutgifter		-3 654 624	-14 681 808	-14 681 808	-6 412 820
Motpost avskrivninger	3	8 476 861	9 700 000	9 700 000	9 483 312
Netto driftsresultat		712 156	-14 911 566	-3 926 331	22 174 041
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:					
Overføring til investering		19 732 635	17 108 761	22 683 100	9 904 143
Avsetninger til bundne driftsfond	10	624 815	2 500 000	0	927 968
Bruk av bundne driftsfond	10	1 943 691	1 142 250	1 142 250	2 578 996
Avsetninger til disposisjonsfond		9 454 092	34 632 819	10 532 819	37 554 375
Bruk av disposisjonsfond		27 155 696	68 010 896	36 000 000	23 633 449
Dekning av tidligere års merforbruk		0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		-712 156	14 911 566	3 926 331	-22 174 041
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk).		0	0	0	0

Oppstilling til bevilgningsoversikter drift

	2025			2024
	Regnskap	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap
Sentral styring og administrasjon	18 256 169	22 127 163	21 026 120	16 211 289
Oppvekst	51 189 261	47 117 867	46 761 880	49 371 951
Barneverntjenester	9 153 528	9 554 228	3 154 228	2 664 819
Flykningetjenester	-5 830 674	-418 006	-418 006	-3 152 434
Nav og sosial	4 522 221	2 420 600	2 420 600	3 020 828
Helse og omsorg	71 121 811	69 556 048	69 556 048	72 513 375
Bolig og næring	2 820 250	-812 167	-584 167	1 894 355
Landbruk	737 283	1 295 115	1 095 115	1 301 360
Kultur og folkehelse	3 620 782	2 480 325	2 277 325	2 736 111
Kirke og trossamfunn	3 140 200	3 171 000	3 171 000	2 499 808
Teknisk og samferdsel	13 983 276	18 119 479	13 778 274	16 990 905
Fellesområdet	1 613 369	273 106	-5 022 894	-2 824 275
Sum bevilgninger drift, netto	174 327 476	174 884 758	157 215 523	163 228 092

Oversikt over budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner etter § 5-9 – Drift

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-9

		A	B	C
		Vedtatt av kommunestyret i årsbudsjettet	Vedtatt av underordnet organ etter delegert myndighet	Sum
1	Netto driftsresultat			712 156
2	Avsetninger til bundne driftsfond			624 815
3	Bruk av bundne driftsfond			1 943 691
4	Overføring til investering i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	17 108 761	2 623 874	19 732 635
5	Avsetninger til disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	34 632 819		34 632 819
6	Bruk av disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	68 010 896		68 010 896
7	Budsjettert dekning av tidligere års merforbruk	0		0
8	Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)			15 676 473
9	Strykning av overføring til investering	0	0	0
10	Strykning av avsetninger til disposisjonsfond	0	0	0
11	Strykning av dekning av tidligere års merforbruk	0		0
12	Strykning av bruk av disposisjonsfond	40 855 200	0	40 855 200
13	Mer- eller mindreforbruk etter strykninger			-25 178 727
14	Bruk av disposisjonsfond for reduksjon av årets merforbruk etter strykninger			0
15	Bruk av disposisjonsfond for inndekning av tidligere års merforbruk			0
16	Bruk av mindreforbruk etter strykninger for dekning av tidligere års merforbruk			0
17	Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til disposisjonsfond			-25 178 727
18	Fremført til inndekning i senere år (merforbruk).			0

Bevilgningsoversikt investering

Tekst	Note	2025			2024
		Regnskap	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap
Investeringer i varige driftsmidler		38 404 607	28 922 826	77 204 500	13 517 562
Tilskudd til andres investeringer		1 552	300 000	300 000	65 113
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	4	549 732	550 000	550 000	514 143
Utlån av egne midler		0	0	0	0
Avdrag på lån		0	0	0	0
Sum investeringsutgifter		38 955 891	29 772 826	78 054 500	14 096 818
Kompensasjon for merverdiavgift		7 260 090	4 064 065	13 196 600	2 453 856
Tilskudd fra andre		5 011 190	0	0	600 000
Salg av varige driftsmidler		909 598	3 000 000	3 000 000	2 260 860
Salg av finansielle anleggsmidler		0	0	0	0
Utdeling fra selskaper		0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån av egne midler		0	0	0	0
Bruk av lån		5 582 459	5 600 000	32 685 952	5 000 416
Sum investeringsinntekter		18 763 337	12 664 065	48 882 552	10 315 132
Videreutlån		4 632 606	5 500 000	5 500 000	2 358 757
Bruk av lån til videreutlån		4 592 439	5 500 000	5 500 000	2 358 757
Avdrag på lån til videreutlån		749 530	656 674	656 674	749 530
Mottatte avdrag på videreutlån		1 462 964	656 674	656 674	634 427
Netto utgifter videreutlån		673 268	0	0	-115 103
Overføring fra drift		19 732 635	17 108 761	22 683 100	9 904 143
Avsetninger til bundne investeringsfond	10	671 716	0	0	458 367
Bruk av bundne investeringsfond		458 367	0	0	180 217
Avsetninger til ubundet investeringsfond		0	0	0	7 696 862
Bruk av ubundet investeringsfond		0	0	6 488 848	1 967 659
Dekning av tidligere års udekket beløp		0	0	0	0
Sum overføring fra drift og netto avsetninger		19 519 286	17 108 761	29 171 948	3 896 789
Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)		0	0	0	0

	Note	2025			2024
		Oppr. Budsjett	Rev. Budsjett	Regnskap	Regnskap
Sentral styring og administrasjon					
Oppgradering brannberedskap		0	0	0	109 341,68
Kommunestyresal/ Formannskapssal		0	0	0	105 243,39
Jektvik grendehus		0	0	0	183 431,82
Vedlikeholdsplan kommunale bygg		0	0	0	625 000
Sum Sentral styring og administrasjon		0	0	0	1 023 017
Oppvekst					
Rehabilitering Jektvik skole		0	0	0	166 171
Sum Oppvekst		0	0	0	166 171
Helse og omsorg					
Helsehus Jektvik		0	0	0	1 492 610
Hovedlegekonto Jektvik		43 900 000	11 000 326	14 767 707,48	190 500
Eldreklunge Øresvik		10 000 000	150 000	141 008,3	0
Sum Helse og omsorg		53 900 000	11 150 326	14 908 716	1 683 110
Boliger og Næring					
Næringsareal Vågaholmen		0	0	0	64 250,5
Ladepunkt kommunehuset		0	0	0	137 196,25
Avhending kommunale bygg		250 000	250 000	0	33 326
Vurdering rådhus Rødøy		1 600 000	0	6 547	0
Flerbrukshall Nesøya - K-sak 85/2025		0	0	16 927	0
Renovering boliger 2023		0	0	0	141 632,9
Sum Boliger og Næring		1 850 000	250 000	23 474	376 406
Landbruk					
Kjøp av utstyr Landbruk		100 000	100 000	0	0
Sum Landbruk		100 000	100 000	0	0
Kultur og folkehelse					
Kunstgressbane Tjongsfjord		1 862 500	1 862 500	9 658 601,63	0
Kunstgress Værangfjord		2 509 000	2 509 000	0	0
Sum Kultur og folkehelse		4 371 500	4 371 500	9 658 602	0
Teknisk/ samferdsel					
Kommuneplanens arealdel		100 000	100 000	0	0
Utrede vei mellom Gjerøy og Rangsund		0	0	0	66 743,75
Asfaltering av kommunale veier		3 775 000	6 606 000	7 448 803,15	4 322 262,75
Oppgradering gjenbruksstasjon vågeholmen		0	0	0	133 444
Kranbil teknisk		0	0	0	11 294
Ny branngarasje/-stasjon kombinert med Driftssentral		1 800 000	1 287 000	1 300 696	0
Innføring eByggesak		88 000	88 000	0	139 563
Revidering kystsoneplan 2024		420 000	420 000	0	0
Digitalisering byggesaksarkivet		300 000	300 000	307 532,81	17 234
Matriell vannverk		1 250 000	0	0	187 540,78
Utskifting utstyr Avløp		0	0	0	61 500
Utskifting UV aggregat		2 000 000	0	0	0
Rehabilitering ledninger Tjongsfjord vannverk		2 000 000	0	0	369 972,13
Utbedring avløpsanlegg Jektvik		500 000	0	0	0
Rådhuset - påkostninger		0	0	255 826,97	0
Boligprosjekt "leie til eie"		1 900 000	1 900 000	26 591	264 028,25
Tjenestebiler		400 000	0	0	460 000
Kommunal hurtigbåtkai Gjersvikgrenda		2 000 000	2 000 000	4 001 973,35	3 705 750
Tekniske installasjoner Jektvik Skole gymsal		0	0	0	236 324
Biler til vedlikeholdsarbeider teknisk (2 stk)		450 000	0	0	0
Øresvik Vannverk - sak 21/2025		0	350 000	0	0
Salg av kommunale biler, maskiner samt tekniske anlegg				24 887,5	
Salg av kommunale bygninger		0	0	148 430	293 201,41
Sikring kommunehuset Vågaholmen - Sak 66/2024		0	0	254 262,34	0
Reguleringsplaner for etablering boliger - sak 65/2024		0	0	44 812,5	0
Sum Teknisk/ samferdsel		16 983 000	13 051 000	13 813 816	10 268 858
Investerings i varige driftsmidler		77 204 500	28 922 826	38 404 607	13 517 562

Oversikt over budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner etter § 5-9 – Investering

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-9

		A	B	C
		Vedtatt av kommunestyret i årsbudsjettet	Vedtatt av underordnet organ etter delegert myndighet	Sum
1	Sum utgifter og inntekter eksklusive bruk av lån			29 694 185
2	Avsetninger til bundne investeringsfond			671 716
3	Bruk av bundne investeringsfond			458 367
4	Budsjettert bruk av lån	11 100 000		11 100 000
5	Overføring fra drift i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	17 108 761	2 623 874	19 732 635
6	Avsetninger til ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	0	0	0
7	Bruk av ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	0	0	0
8	Dekning av tidligere års udekket beløp			0
9	Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert beløp før strykninger)			925 102
10	Strykning av avsetninger til ubundet investeringsfond			0
11	Strykning av bruk av lån			925 102
12	Strykning av overføring fra drift	0	0	0
13	Strykning av bruk av ubundet investeringsfond			0
14	Udekket eller udisponert beløp etter strykninger			0
15	Avsetning av udisponert beløp etter strykninger til ubundet investeringsfond			0
16	Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp).			0

Balanse side 1

BENDELER	Note	2025	2024
A. Anleggsmidler		606 408 534	536 993 422
I. Varige driftsmidler		255 194 091	225 439 679
1. Faste eiendommer og anlegg	3	241 893 092	221 166 054
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	3	13 300 999	4 273 625
II. Finansielle anleggsmidler		26 162 336	21 937 676
1. Aksjer og andeler	4	8 964 222	8 414 490
2. Obligasjoner		0	0
3. Utlån	5	17 198 114	13 523 186
III. Immaterielle eiendeler		0	0
IV. Pensjonsmidler	8	325 052 107	289 616 067
		0	0
B. Omløpsmidler		178 515 922	203 089 116
I. Bankinnskudd og kontanter		162 027 363	188 330 912
II. Finansielle omløpsmidler		0	0
1. Aksjer og andeler		0	0
2. Obligasjoner		0	0
3. Certifikater		0	0
4. Derivater		0	0
III. Kortsiktige fordringer		16 488 559	14 758 204
1. Kundefordringer		7 668 852	4 135 122
2. Andre kortsiktige fordringer		6 726 730	3 876 233
3. Premieavvik	8	2 092 977	6 746 849
Sum eiendeler		784 924 456	740 082 538

Balanse side 2

EGENKAPITAL OG GJELD	Note	2025	2024
C. Egenkapital		297 733 492	289 138 801
I. Egenkapital drift		126 494 849	145 515 328
1. Disposisjonsfond		115 127 409	132 829 013
2. Bundne driftsfond	10	11 367 439	12 686 315
3. Merforbruk i driftsregnskapet		0	0
II. Egenkapital investering		20 115 269	19 901 921
1. Ubundet investeringsfond		18 779 926	18 779 926
2. Bundne investeringsfond	10	1 335 344	1 121 995
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet		0	0
III. Annen egenkapital		151 123 374	123 721 552
1. Kapitalkonto	2	157 099 519	129 697 697
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift		-5 976 145	-5 976 145
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering		0	0
		0	0
D. Langsiktig gjeld		453 180 372	421 341 981
I. Lån		139 639 079	145 628 787
1. Gjeld til kreditinstitusjoner	6	139 639 079	145 628 787
2. Obligasjonslån		0	0
3. Sertifikatlån		0	0
II. Pensjonsforpliktelse	8	313 541 293	275 713 194
		0	0
E. Kortsiktig gjeld		34 010 591	29 601 756
I. Kortsiktig gjeld		34 010 591	29 601 756
1. Leverandørgjeld		14 808 683	9 808 111
2. Likviditetslån		0	0
3. Derivater		0	0
4. Annen kortsiktig gjeld		19 201 908	19 793 645
5. Premieavvik	8	0	0
Sum egenkapital og gjeld		784 924 456	740 082 538
F. Memoriakonti		4 445 721	14 586 604
I. Ubrukte lånemidler		3 390 520	13 565 418
II. Andre memoriakonti		1 055 201	1 021 186
III. Motkonto for memoriakontiene		4 445 721	14 586 604

Rødøy, 13. april 2026



Harald Einar Erichsen



Ole-Håkon Karlsen

Noter

Note 1	Endring i arbeidskapital
Note 2	Kapitalkonto
Note 3	Varige driftsmidler (anleggsmidler)
Note 4	Aksjer og andeler (anleggsmidler)
Note 5	Utlån (Finansielle anleggsmidler)
Note 6	Lån
Note 7	Avdrag på lån
Note 8	Pensjonsforpliktelser
Note 9	Garantier
Note 10	Vesentlige bundne fond
Note 11	Ytelser til ledende personer
Note 12	Gebyrfinansierte selvkosttjenester Etterkalkyle

Regnskapsprinsipper

Kommuneregnskapet er finansielt orientert, og skal vise all tilgang på og bruk av midler i året. Inntekter og utgifter skal tidsmessig plasseres i det året som følger av anordningsprinsippet. Anordningsprinsippet betyr at alle kjente utgifter og inntekter i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet skal fremgå av drifts- eller investeringsregnskapet i året enten de er betalt eller ikke. Det skal ikke forekomme regnskapsføring av tilgang og bruk av midler som bare føres i balanseregnskapet.

Årsregnskapet er utarbeidet i henhold til forskrift 7. juni 2019 nr. 714 om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv. «budsjett- og regnskapsforskriften» samt god kommunal regnskapsskikk, herunder kommunale regnskapsstandards (KRS) utgitt av Foreningen for god kommunal regnskapsskikk (GKRS).

Alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger er regnskapsført brutto. Dette gjelder også interne finansieringstransaksjoner. For utgifter og inntekter som enkeltvis ikke kan fastsettes eksakt på tidspunktet for regnskapsavleggelsen, registreres et anslått beløp. Justering i henhold til eksakt beløp foretas påfølgende år.

For lån er den delen av lånet som faktisk er brukt i løpet av året ført i investeringsregnskapet. Ubrukte lånemidler er registrert som memoria.

Klassifisering og vurderingsregler for anleggsmidler og omløpsmidler.

I tråd med «budsjett- og regnskapsforskriften» § 3-1 første ledd første punkt er anleggsmidler eiendeler bestemt til varig eie eller bruk for kommunen i balanseregnskapet. Eiendeler som ikke oppfyller kravet til varig eie eller bruk, klassifiseres som omløpsmidler.

Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid, avskrives med like store årlige beløp over anleggsmidlets levetid.

Avskrivningene starter året etter at anleggsmidlet er anskaffet og tatt i bruk i virksomheten.

Avskrivningsperiodene er i tråd med § 3-4 i «budsjett- og regnskapsforskriften». Anleggsmidler som har verdifall som forventes ikke å være forbigående er nedskrevet til virkelig verdi i balansen. Omløpsmidler er vurdert til lavest verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Markedsbaserte finansielle omløpsmidler er vurdert til virkelig verdi. Utestående fordringer er vurdert til pålydende med fradrag for forventet tap.

Fordringer knyttet til egen vare- og tjenesteproduksjon, samt markedsbaserte verdipapirer som inngår i en handelsportefølje, er omløpsmidler.

Andre markedsbaserte verdipapirer er klassifisert som omløpsmidler, med mindre kommunen har foretatt investeringen ut fra næringspolitiske eller samfunnsmessige hensyn. I slike tilfeller er verdipapirene klassifisert som anleggsmidler.

Klassifisering av gjeld.

Lån som er tatt opp etter kommuneloven § 14-15 første eller andre ledd, § 14-16, § 14-17 første ledd eller trossamfunnsloven paragraf er § 14. 4. ledd, klassifiseres i balanseregnskapet som langsiktig gjeld. Annen gjeld klassifiseres som kortsiktig gjeld. Langsiktig gjeld vurderes til opptakskost, og oppskrives ved varig økning i forpliktelsen. Kortsiktig gjeld vurderes til høyeste av opptakskost og virkelig verdi.

Neste års avdrag på utlån inngår i anleggsmidler, og neste års avdrag på lån inngår i langsiktig gjeld.

Vurderingene for eiendeler gjelder tilsvarende for kortsiktig og langsiktig gjeld.

Opptakskost utgjør gjeldspostens pålydende i norske kroner på det tidspunkt gjelden oppstår.

Selvkostberegninger.

Rødøy kommune har utarbeidet Etterkalkyle for gebyrfinansierte selvkosttjenester i henhold til "Forskrift om beregning av selvkost".

For de tjenester kommunen selv har valgt å kreve brukerbetalinger etter selvkostprinsippet, følges samme retningslinjer.

Merverdiavgift.

Kommunen følger reglene i merverdiavgiftsloven for de tjenesteområder som er omfattet av loven. For kommunens øvrige virksomhet, krever kommunen merverdiavgiftskompensasjon.

Pensjoner.

Pensjoner føres i tråd med «budsjett- og regnskapsforskriften» § 3-5 om regnskapsføring av pensjon.

Note 1 Endring i arbeidskapital

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-10, a)

Arbeidskapitalen i kommunen viser hvor likvid kommunen er. Videre uttrykker endringen i arbeidskapital utviklingen i kommunen sin betalingsevne. Utgangspunktet er balanseregnskapet og endringene av arbeidskapitalen som består av omløpsmidler minus kortsiktig gjeld i regnskapsperioden, korrigert for ubrukte lånemidler i tilsvarende periode. Tilsvarende finner man endringen i arbeidskapital ved å se på anskaffelse og anvendelse av midler i drifts- og investeringsregnskapet.

BALANSEN	31.12.2025	01.01.2025	Endring
Omløpsmidler	178 515 922	203 089 116	-24 573 194
Kortsiktig gjeld	34 010 591	29 601 756	4 408 835
Arbeidskapital	144 505 331	173 487 360	-28 982 029

DRIFTS- OG INVESTERINGSREGNSKAPET (bevilgningsoversikter)

2025

Netto driftsresultat	712 156
Netto utgifter/inntekter i investering	19 519 286
Endring ubrukte lånemidler (økning +/- reduksjon-)	-10 174 898
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet	-28 982 029
Differanse i endring arbeidskapital balanse og drift og investering	0

FORKLARING TIL DIFFERANSE I ENDRING ARBEIDSKAPITAL

Endring i regnskapsprinsipp som påvirker arbeidskapital, drift

Endring i regnskapsprinsipp som påvirker arbeidskapital, investering

Andre forklaringer

Sum forklaringer

Note 2 Kapitalkonto

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-10, b)

Egenkapitalen består blant annet av kapitalkonto, som har en helt særskilt funksjon i kommuneregnskapet. Kapitalkontoen skal utligne virkninger på egenkapitalen som ikke er reelle endringer i egenkapital. I det kommunale bevilgningsregnskapet (drift- og investeringsregnskap) skal tilgang og bruk av midler bokføres, inkludert transaksjoner som ikke reelt sett skal påvirke egenkapital. I det kommunale bevilgningsregnskapet (drift- og investeringsregnskap) skal tilgang og bruk av midler bokføres, inkludert transaksjoner som ikke reelt sett skal påvirke egenkapital.

BALANSEN	31.12.2025	01.01.2025	Endring
Anleggsmidler	606 408 534	536 993 422	69 415 112
Langsiktig gjeld	453 180 372	421 341 981	31 838 392
Endring ubrukte lånemidler (økning)	3 390 520	13 565 418	-10 174 898
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker anleggsmidler			
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker langsiktig gjeld			
Netto endring	156 618 681	129 216 859	27 401 822

KAPITALKONTO			
01.01.2025 Balanse (underskudd i kapital)	0	01.01.2025 Balanse (kapital)	129 697 697
Debetposter i året:		Kreditposter i året:	
Salg av fast eiendom og anlegg	16	Aktivering av fast eiendom og anlegg	37 923 756
Nedskrivninger fast eiendom	0	Oppskrivning av fast eiendom	0
Avskrivning av fast eiendom og anlegg	7 538 118		
Salg av utstyr, maskiner og transportmidler	0	Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler	307 533
Nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	0	Oppskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	0
Avskrivninger av utstyr, maskiner og transportmidler	938 743	Kjøp av aksjer og andeler	549 732
Salg av aksjer og andeler	0	Oppskrivning av aksjer og andeler	0
Nedskrivning av aksjer og andeler	0	Utlån formidlings/startlån	4 632 606
Avdrag på formidlings/startlån	1 462 964	Utlån sosial lån	0
Avdrag på sosial lån	0	Utlån egne midler	315 156
Avdrag på utlånte egne midler	139 385	Utlån næring	538 000
Avdrag på næringsutlån	130 039	Oppskrivning utlån	0
Avskrivning sosial utlån	78 445	Avdrag på eksterne lån	5 989 708
Avskrevet andre utlån	0	Urealisert kursgevinst utenlandslån	0
Bruk av midler fra eksterne lån	10 174 898	UB Pensjonsmidler (netto)	35 436 040
Urealisert kursstap utenlandslån	0	Estimatawik pensjonmidler	0
UB Pensjonsforpliktelse (netto)	37 828 100	Reversing nedskrivning av fast eiendom	0
		Aga netto pensjonsmidler/forpliktelse	0
		Reversing nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	0
Estimatawik pensjonforpliktelse	0		
31.12.2025 Balanse Kapitalkonto	157 099 519	31.12.2025 Balanse (underskudd i kapital)	0

Avstemming 157 099 519

Differanse 0

Note 3 Varige driftsmidler (anleggsmidler)

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, a)

Tall i 1.000 kroner	05ÅR	10ÅR	20ÅR	40ÅR	50ÅR	TOMTER	Sum
Anskaffelseskost pr. 01.01.2024	25 485	4 081	7 065	219 100	133 674	2 317	391 721
Akkumulerte/reverserte nedskrivninger	-24	-22	-2 430	-1 228	-2 095	-210	-6 009
Akkumulerte ordinære avskrivninger pr. 01.01.2024	-23 524	-1 709	-3 377	-79 488	-52 175	0	-160 272
Bokført verdi 01.01.2024	1 937	2 349	1 259	138 383	79 404	2 107	225 439
Tilgang i året	308	9 659	0	11 680	16 585	0	38 231
Avgang i året - kostpris	0	335	0		300	0	635
Avgang i året - avskrivninger solgte anlegg	0	335	0	0	300	0	635
Årets ordinære avskrivninger	-832	-107	-46	-4 961	-2 531	0	-8 477
Årets nedskrivninger	0	0	0	0	0	0	0
Årets reverserte nedskrivninger	0	0	0	0	0	0	0
Bokført verdi 31.12.2024	1 413	11 901	1 213	145 103	93 458	2 107	255 194

05ÅR = EDB-utstyr, kontormaskiner o.l.

10ÅR = Anleggsmaskiner, maskiner, inventar, fotballbane, utstyr, verktøy o.l.

20ÅR = Brannbiler, park pl., trafikklys, tekn.anl.(VAR) o.l.

30/40ÅR = Boliger, skoler, barneh., idr.haller, veier, ledn.nett,

50ÅR = Forr.bygg, lager, adm.bygg, sykehjem, kulturbygg, brannst.

TOMTER = Tomter

Note 4 Aksjer og andeler (anleggsmidler)

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, b), § 5-13, c)

<i>Selskap</i>	<i>Antall aksjer 31.12.2024</i>	<i>Bokført verdi 31.12.2024</i>	<i>Eierandel 31.12.2024</i>
Rødøy Produkter AS		215 000	100,00 %
Kommunekraft AS	1	1 000	0,03 %
Jæktvik Vannverk		47 500	
Rødøy Helselag		268 320	
Helgeland Reiseliv		50 000	2,79 %
Rødøy Utleieverdi AS	2 546	254 600	40,37 %
KLP - Egenkapitalinnskudd		8 127 802	
Sum aksjer og andeler		8 964 222	

Følgende aksjer er kjøpt i 2024

KLP - Egenkapitalinnskudd	549 732
Sum kjøp	549 732

Følgende aksjer er solgt i 2024

	0
Sum salg	0

Følgende aksjer er nedskrevet i 2024

	0
Sum nedskrevne aksjer	0

Samlet mottatt utbytte av Rødøy kommunes aksjeportefølje for 2025 utgjør kr. 0,-

Note 5 Utlån (Finansielle anleggsmidler)

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, c)

Låntaker	Utlån (beløp)	Finansiert med egne midler	Finansiert med lån	Vesentlig tap
Startlån	14 966 549	0	14 966 549	0
Sosiale utlån	0	0	0	78 445
Øvrige forvaltningslån	1 262 722	1 262 722	0	0
Næringsfondslån	968 843	968 843	0	0

Lånetaker	Utlån	Finansiert med egne midler	Finansiert med lån	Vesentlige tap
Sosiale lån	0	0	0	78 445
Startlån	14 966 549	0	14 966 549	0
Øvrige forvaltningslån	1 262 722	1 262 722	0	0
Næringslån				
Sjåvik Vacation	13 929	13 929	0	0
Didriksen Erling	500	500	0	0
Basecamp Helgeland AS	56 795	56 795	0	0
Flomålet AS	22 500	22 500	0	0
Brødrene Aakre AS	83 009	83 009	0	0
Træna Sjømat Holding AS	150 921	150 921	0	0
Grimslund Hanne	119 189	119 189	0	0
Jektvik Utvikling AS	522 000	522 000	0	0
Sum	17 198 114	2 231 565	14 966 549	78 445

Det er gjennom året ført kr.78 367 i tap på sosiale utlån.

Note 6 Lån

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-12, a)

Eksterne lån	Bokført verdi 31.12	Løpetid	Rentefot	Refinansering*
Lån til egne investeringer	120 396 004	1-50 år	5,56 %	0
Lån til andres investeringer	0	IA	IA	0
Lån til innfrielse av kausjoner	0	IA	IA	IA
Lån til videre utlån	19 243 075	1-25 år	4,25 %	0
Finansielle leieavtaler	0	IA	IA	IA

Note 7 Avdrag på lån

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-12, b)

Kommunen beregner minste tillatte avdrag jf. kommuneloven § 14-18, ved å beregne minste tillatte avdrag på lån etter en forenklet formel. Minimumsavdrag beregnes som sum langsiktig gjeld dividert på sum anleggsmidler multiplisert med årets avskrivninger i driftsregnskapet. Denne forenklede formelen gir et minstekrav til avdrag som tilsvarer avskrivninger (kapitalslitet) på lånefinansierte anleggsmidler.

Minimumsavdrag	Beløp
Beregnet minimumsavdrag etter kommuneloven §14-18, 1. ledd	4 768 663
Korrigerings for mottatte avdrag videreutlån til avdrag andre lån	
Betalte avdrag	5 240 178
Differanse mellom beregnet, korrigerende og betalte avdrag	471 515

Avskrivninger	
Bokført verdi avskrivbare anleggsmidler 01.01.2025	223 333 165
Bokført verdi lånegjeld 01.01.2024	125 636 182
Avskrivninger	8 476 861

Note 8 Pensjonsforpliktelser

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-12, c)

Pensjonsforpliktelser-, midler og utgifter regnskapsføres i tråd med Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-12, c). Kommunens pensjonsforpliktelse ved regnskapets slutt føres opp under passiva i balanseregnskapet. Pensjonsmidler føres under aktiva. Pensjonspremie i løpet av året føres til utgift.

Generelt om pensjonsordningene i kommunen

Kommunen har kollektive pensjonsordninger i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) og Statens pensjonskasse (SPK) som sikrer ytelsesbasert pensjon for de ansatte.

Premiefond

Premiefondet er et fond for tilbakeført premie og overskudd. Eventuelle midler på premiefondet kan bare brukes til fremtidig premiebetaling. Premiefondet fremgår ikke av kommuneregnskapet, men bruk av fondet reduserer faktisk betalte pensjonspremier.

	2025	2024
Innestående på premiefond 01.01.	21 734 117	13 711 646
Tilført premiefondet i løpet av året	13 863 039	12 763 837
Bruk av premiefondet i løpet av året	11 328 087	4 741 366
Innestående på premiefond 31.12.	24 269 069	21 734 117

Regnskapsføring av pensjon

Etter § 3-5 og § 3-6 i budsjett- og regnskapsforskriften skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Pensjonskostnadene beregnes på en annen måte enn pensjonspremien som betales til pensjonsordningen, og det vil derfor normalt være forskjell mellom disse to størrelsene. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet. Premieavviket tilbakeføres igjen neste år/med 1/7 per år for premieavvik oppstått i 2014 eller senere, med 1/10 per år for premieavvik oppstått fra 2011 til 2013 og med 1/15 per år for premieavvik oppstått fra 2002 til 2010.

Regnskapsføringen av pensjon innebærer et unntak fra de grunnleggende prinsippene for kommuneregnskapet om at alle kjente utgifter og inntekter i året skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år (kl. § 14-6, 2. ledd nr. c).

Regnskapsføringen av premieavvik og amortisering av premieavvik har hatt innvirkning på netto driftsresultat i 2024.

Bestemmelsene innebærer også at beregnede pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som henholdsvis anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Økonomiske forutsetninger for beregning av pensjonskostnaden	KLP	SPK
Forventet avkastning pensjonsmidler	4,50 %	4,00 %
Diskonteringsrente	4,00 %	4,00 %
Forventet årlig lønnsvekst	2,97 %	2,97 %
Forventet årlig G- og pensjonsregulering	2,97 %	2,97 %

Del 1 SPESIFIKASJONER FOR REGNSKAPSFØRING OG PENSJONSNOTE 2025 TILKNYTTET KLP

Pensjonskostnad og premieavvik	2025	2024
Årets pensjonsopptjening, nåverdi	10 128 164	8 534 267
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	11 496 763	10 024 041
Forventet avkastning på pensjonsmidlene	13 195 512	11 853 842
Administrasjonskostnad	371 788	342 785
Beregnet netto pensjonskostnad (inkl. adm)	8 801 203	7 047 251
Innbetalt pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)	10 887 145	13 437 776
Årets premieavvik	2 085 942	6 390 525

Pensjonsutgifter i drifts- og investeringsregnskapet	2025	2024
Forfalt pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)	10 887 145	13 437 776
Årets premieavvik	-2 085 942	-6 390 525
Amortisering av tidligere års premieavvik	6 390 525	16 396 707
Brutto pensjonsutgift etter premieavvik og amortisering	15 191 728	23 443 958
Pensjonstrekk ansatte	1 542 700	1 443 490
Årets regnskapsførte pensjonsutgift	13 649 028	22 000 468

Akkumulert premieavvik	2025	2024
Sum gjenstående premieavvik tidligere år (pr. 01.01.)	6 267 908	16 274 090
Årets premieavvik	2 085 942	6 390 525
Sum amortisert premieavvik dette året	-6 390 525	-16 396 707
Akkumulert premieavvik pr. 31.12	1 963 325	6 267 908
Arbeidsgiveravgift av akkumulert premieavvik	100 130	319 663
Sum akkumulert premieavvik inkl. arb.g.avgift	2 063 455	6 587 571

Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser	2025	2024
Brutto pensjonsforpliktelse pr. 01.01.	254 777 173	220 973 169
Estimataavvik (ført direkte mot egenkapitalen)	28 658 354	26 941 479
Virkning av planendringer (ført direkte mot egenkapitalen)	0	0
Årets pensjonsopptjening	10 128 164	8 534 267
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	11 496 763	10 024 041
Utbetalinger	-12 289 230	-11 695 783
Brutto pensjonsforpliktelse pr. 31.12.	292 771 224	254 777 173
Brutto pensjonsmidler pr. 01.01.	275 972 165	245 966 297
Estimataavvik (ført direkte mot egenkapitalen)	18 148 356	16 752 818
Virkningen av planendringer (ført direkte mot egenkapitalen)		
Innbetalt pensjonspremie (inkl. adm.)	10 887 145	13 437 776
Administrasjonskostnad/rentegaranti	-371 788	-342 785
Utbetalinger	-12 289 230	-11 695 783
Forventet avkastning	13 195 512	11 853 842
Brutto pensjonsmidler pr. 31.12.	305 542 160	275 972 165
Netto pensjonsforpliktelse pr. 31.12.	-12 770 936	-21 194 992

De regnskapsmessige effekter av pensjonsreformen er innarbeidet i regnskapsberegningene. Dette påvirker beregninger av dødelighetsforutsetninger K2013FT), pensjonsregulering i samsvar med endringer vedtatt fra 2011, levealdersjustering for alle årskull som ble vedtatt fra 2011, nye uførepensjonsregler som gjelder fra 2015, individuelle garantier for gitt årskull, ulik regulering av AFP-pensjon og grunnlag for framtidig alderspensjon for gitt årskull.

Del 2 SPESIFIKASJONER FOR REGNSKAPSFØRING OG PENSJONSNOTE 2025 TILKNYTTET SPK

Pensjonskostnad og premieavvik	2025	2024
Årets pensjonsopptjening, nåverdi	2 038 316	1 709 954
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	718 101	725 855
Forventet avkastning på pensjonsmidlene	710 911	480 307
Administrasjonskostnad	68 522	64 191
Beregnet netto pensjonskostnad (inkl. adm)	2 114 028	2 019 693
Innbetalt pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)	2 121 063	2 376 017
Årets premieavvik	7 035	356 324

Pensjonsutgifter i drifts- og investeringsregnskapet	2025	2024
Forfalt pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)	2 121 063	2 376 017
Årets premieavvik	-7 035	-356 324
Amortisering av tidligere års premieavvik	356 324	1 146 239
Brutto pensjonsutgift etter premieavvik og amortisering	2 470 352	3 165 932
Pensjonstrekk ansatte	439 700	439 700
Årets regnskapsførte pensjonsutgift	2 030 652	2 726 232

Akkumulert premieavvik	2025	2024
Sum gjenstående premieavvik tidligere år (pr. 01.01.)	356 324	1 146 239
Årets premieavvik	7 035	356 324
Sum amortisert premieavvik dette året	-356 324	-1 146 239
Akkumulert premieavvik pr. 31.12	7 035	356 324
Arbeidsgiveravgift av akkumulert premieavvik	359	18 173
Sum akkumulert premieavvik inkl. arb.g.avgift	7 394	374 497

Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser	2025	2024
Brutto pensjonsforpliktelse pr. 01.01.	20 582 187	18 668 239
Estimataavvik - forpliktelse	-2 629 665	-521 861
Virkning av planendringer (ført direkte mot egenkapitalen)	0	0
Årets pensjonsopptjening	2 038 316	1 709 954
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	718 101	725 855
Utbetalinger	0	0
Brutto pensjonsforpliktelse pr. 31.12.	20 708 940	20 582 187
Brutto pensjonsmidler pr. 01.01.	13 643 901	12 757 726
Estimataavvik - forpliktelse	3 102 593	-1 905 958
Virkingen av planendringer (ført direkte mot egenkapitalen)	0	0
Innbetalt pensjonspremie (inkl. adm.)	2 121 063	2 376 017
Administrasjonskostnad/rentegaranti	-68 522	-64 191
Utbetalinger	0	0
Forventet avkastning	710 911	480 307
Brutto pensjonsmidler pr. 31.12.	19 509 946	13 643 901
Netto pensjonsforpliktelse pr. 31.12.	1 198 994	6 938 286

Note 9 Garantier

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-12, d)

Garantiansvaret innbefatter garantier som kommunen har ansvaret for. Eventuelle tap på garantier eller innfrielse av garantier, samt eventuelle virkninger på senere års budsjett/regnskap, redegjøres for under.

Garanti gitt til	Opprinnelig beløp	Garantibeløp pr. 31.12.2025	Utløp
Helgeland Avfallsforedling IKS		7 539 960	
Holand Event		50 000	
Sum	0	7 589 960	

	Beløp
Garantier som er innfridd per type	0
Garantier som sannsynligvis må innfris	0

Garantiansvaret omfatter kausjonsansvar ovenfor lån opptatt av Helgeland Avfallsforedling IKS. Rødøy hefter pr. 31.12.2025 for selskapets gjeld i forholdet 9,5%.

Note 10 Vesentlige bundne fond

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, a)

I tråd med Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, a) framgår det nedenfor en oversikt over samlede avsetninger og bruk av avsetninger i regnskapsåret. Vi skiller her mellom avsetninger og bruk av avsetninger i kommunen i året, inngående og utgående balanse samt samlede avsetninger og bruk av avsetninger per fondstype.

Bunde fond - formål	Bokført verdi 01.01.	Avsetning	Bruk	Bokført verdi 31.12.
<i>Bundne driftsfond</i>				
2518102 Fond Værnes samvirkeag	52 969	0	0	52 969
2518103 Gavefond fra ukjent giver	5 900	0	0	5 900
2518106 Tilskudd HVPU fond	1 030 983	0	0	1 030 983
2518108 Bundet driftsfond Næringsfond - samlet	966 978		705 068	261 910
2518109 Gavefond A.Danielsen	41 134	0	0	41 134
2518110 Gavefond Rødøy sykehjem	251 484	0	0	251 484
2518111 Kystutviklingsfond	114 994	0	0	114 994
2518120 Gavefond jektvik eldreboliger	300	0	0	300
2518121 Begrenset bruk av tvang	23 808	0	0	23 808
2518123 Kommunalg viltfond	282 761	0	4 686	278 075
2518124 Avlastningsprosjekt	5 982	0	0	5 982
2518125 Barne og ungdomsarbeid	189 358	0	0	189 358
2518126 Næriku prosjekt	10 783	0	0	10 783
2518132 KLP Skadeforsikring	30 000	0	0	30 000

Bunde fond - formål	Bokført verdi 01.01.	Avsetning	Bruk	Bokført verdi 31.12.
2518136 Ungdomsstyret	30 724	0	0	30 724
2518137 Aksjon skolevei	81 315	0	0	81 315
2518139 Folkehelsearbeid for eldre	70 816	0	0	70 816
2518142 Kvalifiseringsprogram	50 150	0	0	50 150
2518144 Smibelg-Storåvatn-fond	5 263 920	0	0	5 263 920
2518147 Tverrfaglig team	41 915	0	0	41 915
2518149 Helse/omsorg tilsk. 2012	33 885	0	0	33 885
2518157 Rødøy skole	64 983	4 800	0	69 783
2518158 A.l. Alderstun fond	88 311	0	0	88 311
2518167 Tilskudd husbankm. Bolig	51 812	0	20 000	31 812
2518171 Svømming barnehage	100 037	0	0	100 037
2518172 Den kulturelle skolesekken	87 092	0	0	87 092
2518173 Rekrutteringstilskudd legetjenesten	489 450	0	0	489 450
2518175 Tilskudd Screening	325 000	0	0	325 000
2518181 Kulturminneplan	51 755	0	51 755	0
2518182 Foreldrestøttende tiltak	73 836	0	73 836	0
2518184 Eldre ut på middag	14 154	0	0	14 154
2518186 Tilskudd legevakt	921 700	0	921 700	0
2518187 Styrking skolehelsetjenesten	307 000	0	0	307 000
2518188 Nasjonal turiststi	206 733	0	0	206 733
2518189 Standardisering av Journalføring - skjønn	135 000	0	0	135 000
2518190 Bibliotek prosjekt	11 526	0	11 526	0
2518191 DEKOM-midler 2024	139 000	0	0	114 000
2550001 Selvkost Avløp	306 576	115 961	0	422 537
2550002 Selvkost Felling	732 191	373 935	0	1 106 126
Sum	12 686 315	494 696	1 788 571	11 367 440
<i>Bundne investeringsfond</i>				
2551001 Avdragsfond Husbanken Startlån	47 875	671 716		719 591
2558109 Prosjekt Segeråa	563 752	0	0	563 752
2558110 Tilskudd Husbanken - Jektvikøya 56	458 367	0	458 367	0
2558111 A.l. Alderstun inv. Fond	52 000	0	0	52 000
Sum	1 121 994	671 716	458 367	1 335 343

Note 11 Ytelser til ledende personer

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, d)

Ytelser til ledende personer fremkommer under. Med ledende personer menes styre, rådmann og ordfører. Videre fremkommer honorar for revisjonstjenester fordelt på revisjon og rådgivning der dette er aktuelt. Med revisjon forstås alle oppgaver som er omfattet av forskrift om revisjon i kommunen.

	Brutto lønn	Fast godtgjørelse	Bonus	Eventuelt annen tilleggsgodtgjørelse
Kommunedirektør	1 391 962	0	0	13 192
Ordfører	1 020 270	0	0	28 789
Varaordfører	0	0	0	0
Eventuelt andre	IA	IA	0	IA

Ytelse til ordfører og varaordfører angir samlet beløp for funksjonen uavhengig av de personer som har innehatt disse posisjonene gjennom 2025.

	Godtgjørelse
Revisjonstjenester	254 855
Andre tjenester revisjon	130 480
Forvaltningsrevisjon	295 775
Sum	681 110

Revisjonshonorar innbefatter samlede tjenester levert gjennom valgt revisjonsfirma.

Gebyrfinansierte selvkosttjenester Etterkalkyle 2025

Rødøy kommune har utarbeidet etterkalkyler for gebyrfinansierte selvkosttjenester i henhold til "Forskrift om beregning av samlet selvkost for kommunale og fylkeskommunale gebyrer (selvkostforskriften)". Merk at mva.-endringen fra 1. juli 2025 medfører en gjennomsnittlig mva.-sats på 20% for 2025 og 15% fra 2026 for selvkostområdene vann, avløp og slamtømming.

Kommunen benytter selvkostberegningssmodellen Momentum Selvkost Kommune.

Hva er selvkost:

Selvkost innebærer at kommunens kostnader med å frembringe tjenestene skal dekkes av gebyrene som brukerne av tjenestene betaler. Kommunen har ikke anledning til å tjene penger på tjenestene. For å kontrollere at dette ikke skjer må kommunen hvert år utarbeide en selvkostkalkyle som viser selvkostregnskapet for det enkelte gebyrområdet. Selvkostkalkylen avviker fra kommunens ordinære driftsregnskap på enkelte områder og de to regnskapene vil, som oppstillingen under viser, ikke være direkte sammenlignbare.

Elementene i en selvkostkalkyle:

Samlet selvkost:

- + Direkte driftsutgifter
- Andre inntekter enn gebyrinntekter
- + Indirekte driftsutgifter (adm. utgifter)
- + Kalkulatorisk rentekostnad
- + Kalkulatorisk avskrivningskostnad
- = Gebyrgrunnlag
- Gebyrinntekter
- = Selvkostresultat*

Driftsregnskapet:

- + Direkte driftsutgifter
- Andre inntekter enn gebyrinntekter
- = Resultat før gebyrinntekter
- Gebyrinntekter
- = Driftsresultat (alltid større enn selvkostresultat)



Postene finnes bare i selvkostkalkylen og utgjør bl.a. selvkostområdenes bidrag til kommunekassens rente- og avdragsutgifter. Postene skal ikke føres i driftsregnskapet.

* Selvkostresultatet føres mot selvkostfond og/eller memoriakonti i balanseregnskapet.

I selvkostkalkylen inngår regnskapsmessige driftsinntekter, driftsutgifter eksklusiv regnskapsmessige avskrivninger, kalkulatoriske avskrivninger og rentekostnader, samt indirekte driftsutgifter (administrasjonsutgifter).

Kalkulatoriske kapitalkostnader:

Ved beregning av kalkulatoriske kapitalkostnader (avskrivninger og renter) skal fremmedfinansiering trekkes ut av beregningsgrunnlaget. Kalkulatorisk rentekostnad inngår ikke i kommunens driftsregnskap, men representerer en alternativ avkastning som kommunen går glipp av ved at kapital er bundet i anleggsmidler. Den kalkulatoriske rentekostnaden beregnes med utgangspunkt i anleggsmidlenes restavskrivningsverdi og en kalkylerente.

Kalkylerenten er årsgjennomsnittet av 5-årig swap-rente + 1/2 %-poeng. I 2025 var denne lik 4,48 %.

Indirekte driftsutgifter og håndtering av over- og underskudd:

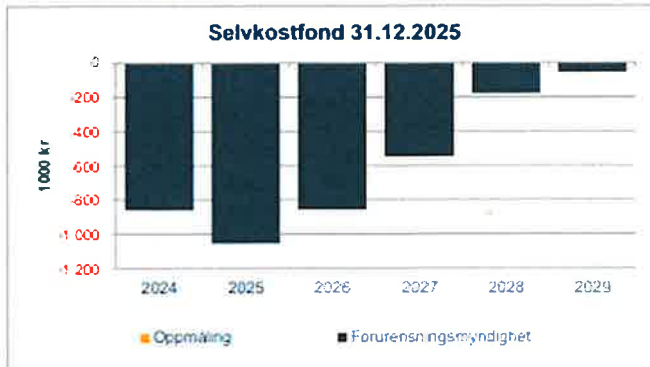
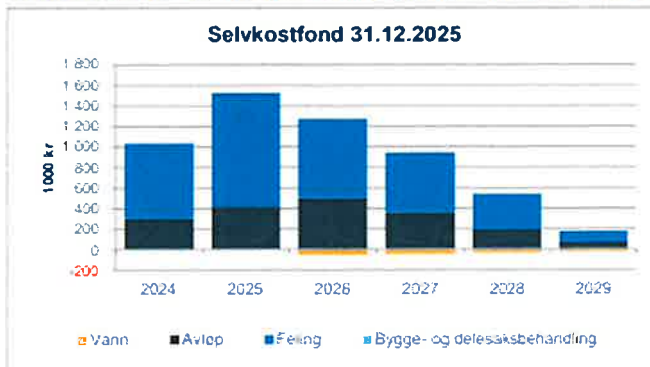
Selvkostforskriften fastsetter regler for henføring av relevante administrasjonsutgifter som kan inngå i gebyrgrunnlaget. Videre er det bestemt at eventuelle overskudd skal avsettes til bundne selvkostfond. Et overskudd fra et enkelt år skal tilbakeføres til brukerne i form av lavere gebyrer i løpet av en femårsperiode. En generasjon brukere skal ikke subsidiere neste generasjon, eller omvendt. Kostnadene ved tjenestene som ytes i dag skal dekkes av de brukerne som drar nytte av tjenesten. Dette innebærer at dersom kommunen har overskudd som er eldre enn fire år, må dette i sin helhet gå til reduksjon av gebyrene det kommende budsjettåret. Eksempelvis må et overskudd som stammer fra 2025 i sin helhet være disponert innen 2030.

Krav om utarbeidelse av kalkyler:

I tillegg til å utarbeide en etterkalkyle for hver betalingstjeneste må kommunen utarbeide forkalkyler i forkant av budsjettåret for å estimere drifts- og kapitalkostnader for neste økonomiplanperiode. Det er disse forkalkylene som gir grunnlaget for gebyrsatsene.

Generelt har kommunen som målsetning at de kommunale gebyrene svinger minst mulig, men en rekke faktorer er usikre ved tidspunkt for budsjettering av gebyrsatsene, herunder fremtidig kalkylerente, utvikling i brukerantall og saksmengde.

Resultatet for 2025 var ikke kjent ved budsjettarbeidet i fjor høst. Dette forklarer avvik mellom prognosene i høst og nå ved etterkalkyle.



Samlet etterkalkyle 2025

Etterkalkylene for 2025 er basert på regnskap datert 13. februar 2026.

Etterkalkyle selvkost 2025	Vann	Avløp	Feiling	Bygge- og delesaksbehandling	Totalt
Direkte driftsutgifter	2 546 005	400 386	40 399	1 156 981	4 143 771
Avskrivningskostnad	1 182 084	3 075	0	0	1 185 159
Kalkulatorisk rente (4,48 %)	823 129	2 686	0	0	825 815
Indirekte driftsutgifter (netto)	124 265	29 840	1 148	57 539	212 791
Driftskostnader	4 675 483	435 987	41 547	1 214 520	6 367 537
- Øvrige driftsinntekter	-429 969	-5 480	0	0	-435 449
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	4 245 514	430 507	41 547	1 214 520	5 932 088
Subsidiering	240 615	0	0	1 198 641	1 439 256
Gebyrinntekter	4 004 899	530 494	375 206	15 879	4 926 478
Resultat	0	99 987	333 659	0	433 646
Finansiell dekningsgrad i %	94 %	123 %	903 %	1 %	83 %

Selvkostfond 01.01	0	306 576	732 191	0	1 038 767
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	0	99 987	333 659	0	433 646
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad selvkostfond	0	15 974	40 276	0	56 250
Selvkostfond 31.12	0	422 537	1 106 126	0	1 528 663

Etterkalkyle selvkost 2025	Oppmåling	Forurensning smydighet			Totalt
Direkte driftsutgifter	829 607	143 200			972 807
Indirekte driftsutgifter (netto)	45 338	10 301			55 638
Driftskostnader	874 944	153 501			1 028 446
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	874 944	153 501			1 028 446
Subsidiering	769 538	0			769 538
Gebyrinntekter	105 406	0			105 406
Resultat	0	-153 501			-153 501
Finansiell dekningsgrad i %	12 %	0 %			10 %

Selvkostfond 01.01	0	-859 746			-859 746
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	0	-153 501			-153 501
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad selvkostfond	0	-41 955			-41 955
Selvkostfond 31.12	0	-1 055 202			-1 055 202

Etterkalkylene for 2025 er utarbeidet i samarbeid med rådgivningsselskapet Momentum by Visma som har mer enn 22 års erfaring med selvkostproblematikk og bred juridisk og økonomisk kompetanse knyttet til selvkost. Momentums selvkostberegningsmodell Momentum Selvkost Kommune benyttes av flere enn 300 norske kommuner.

Vann - Selvkostoversikt 2024 til 2030

Etterkalkyle 2025 for Vann

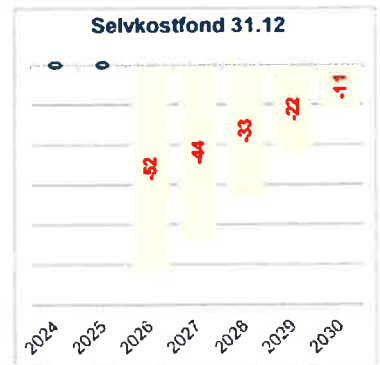
Etterkalkylen for 2025 viser at gebyrområdet subsidieres med 240 615 kr. Kommunen har ikke vedtatt full kostnadsdekning for tjenesten og subsidierer eventuelle underskudd.

Vann - Selvkostoversikt 2024 til 2030	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
10*** Lønn	1 191 726	1 221 667	1 455 000	1 497 195	1 540 613	1 585 291	1 631 265
11*** Varer og tjenester	846 952	661 287	933 637	956 978	980 902	1 005 425	1 030 560
12*** Varer og tjenester	385 059	658 551	599 465	614 451	629 812	645 558	661 697
13*** Tjenester som erstatter egen tjenesteprod.	0	4 500	25 107	25 734	26 378	27 037	27 713
Direkte driftsutgifter	2 423 737	2 546 005	3 013 208	3 094 358	3 177 706	3 263 311	3 351 235
Avskrivningskostnad	1 155 030	1 182 084	1 182 084	1 207 084	1 257 084	1 257 084	1 257 084
Kalkulatorisk rente	938 156	823 129	843 697	828 565	795 856	739 539	681 697
Indirekte kostnader	85 759	124 265	103 795	106 806	109 903	113 090	116 370
Sum driftskostnader	4 502 682	4 675 483	5 142 785	5 236 813	5 340 549	5 373 024	5 406 385
- Øvrige inntekter	-7 884	-429 969	-168 203	-172 408	-176 718	-181 136	-185 665
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	4 494 798	4 245 514	4 974 582	5 064 405	5 163 831	5 191 888	5 220 721
Tilskudd/subsidiering	565 060	240 615	1 492 375	1 519 322	1 549 149	1 557 566	1 566 216
Gebyrinntekter	3 929 738	4 004 899	3 431 710	3 552 152	3 623 362	3 642 749	3 662 647
Resultat	0	0	-50 498	10 098	12 400	12 039	11 631
Finansiell dekningsgrad (%)	87,4 %	94,3 %	69,0 %	70,1 %	70,2 %	70,2 %	70,2 %

Selvkostfond/fremførbart underskudd	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Selvkostfond 01.01	-0	0	0	-51 677	-43 682	-32 961	-22 129
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	0	0	-50 498	10 098	12 400	12 039	11 631
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad, fond	0	0	-1 179	-2 103	-1 679	-1 207	-729
Selvkostfond 31.12	0	0	-51 677	-43 682	-32 961	-22 129	-11 226

Tabellen under sammenligner etterkalkylen for 2025 med budsjettet som ble foreslått i kommunens selvkostmodell høsten 2024.

Budsjettanalyse	Budsjett 2025	Etterkalkyle 2025	Avvik (kr)	Avvik (%)
10*** Lønn	1 413 994	1 221 667	-192 327	-13,6 %
11*** Varer og tjenester	910 865	661 287	-249 578	-27,4 %
12*** Varer og tjenester	584 843	658 551	73 708	12,6 %
13*** Tjenester som erstatter egen tjenesteprod.	24 494	4 500	-19 994	-81,6 %
Direkte driftsutgifter	2 934 197	2 546 005	-388 192	-13,2 %
Direkte kapitalkostnader	2 066 672	2 005 213	-61 460	-3,0 %
Indirekte kostnader	100 870	124 265	23 395	23,2 %
Sum driftskostnader	5 101 740	4 675 483	-426 257	-8,4 %
Øvrige inntekter	-164 100	-429 969	-265 869	162,0 %
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	4 937 639	4 245 514	-692 125	-14,0 %
Subsidiering	891 279	240 615	-650 664	-73,0 %
Gebyrinntekter	4 046 360	4 004 899	-41 461	-1,0 %
Resultat	0	0	0	0,0 %
+/- Bruk av/avsetning til bundne fond	0	-0	-0	0,0 %



I 2025 ble direkte driftsutgifter 13,2 % lavere enn budsjettet, kapitalkostnader ble omtrent som forventet og gebyrinntektene ble omtrent likt som budsjettet.

Samlet gebyrgrunnlag ble ca. 690 000 kr lavere enn forventet og resultatet ble omtrent som budsjettet.

Gebyrinntekter	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
16410 Kommunale avgifter (Salg)	3 854 513	3 908 899	3 386 710	3 507 152	3 578 362	3 597 749	3 617 647
16420 Tilknyningsavgift	75 225	96 000	45 000	45 000	45 000	45 000	45 000
16411 Kommunale avgifter eller målere (Salg)	0	429 969	0	0	0	0	0
Gebyrsatser, Vann (inkl. mva.)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Abonnementsgebyr (kr/abonnent)	8 338	8 265	6 852	7 096	7 240	7 279	7 319
Årsgebyr ved 120 m³ årlig forbruk	8 338	8 265	6 852	7 096	7 240	7 279	7 319
Årlig endring		-0,9 %	-17,1 %	3,6 %	2,0 %	0,5 %	0,6 %

Avløp - Selvkostoversikt 2024 til 2030

Etterkalkyle 2025 for Avløp

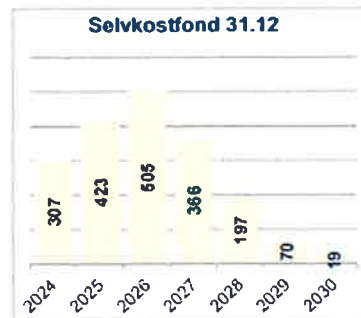
Etterkalkylen for 2025 viser et overskudd lik kr 99 987. Ved utgangen av året er selvkostfondet lik kr 422 537. Selvkostreglene forutsetter at over- og underskudd normalt skal tilbakeføres eller dekkes inn i løpet av fem år.

Avløp - Selvkostoversikt 2024 til 2030	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
10*** Lønn	293 716	305 464	366 699	377 333	388 275	399 535	411 122
11*** Varer og tjenester	8 187	69 073	63 859	65 455	67 092	68 769	70 488
12*** Varer og tjenester	902	25 849	31 519	32 307	33 114	33 942	34 791
Direkte driftsutgifter	302 805	400 386	462 076	475 095	488 481	502 247	516 401
Avskrivningskostnad	0	3 075	3 075	3 075	3 075	3 075	3 075
Kalkulasjonskostnad	1 338	2 686	2 657	2 427	2 273	2 135	1 993
Indirekte kostnader	17 843	29 840	23 127	23 798	24 488	25 198	25 929
Sum driftskostnader	321 986	435 987	490 935	504 394	518 317	532 655	547 398
- Øvrige inntekter	0	-5 480	0	0	0	0	0
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	321 986	430 507	490 935	504 394	518 317	532 655	547 398
Gebyrinntekter	530 361	530 494	551 893	346 458	336 823	400 293	494 497
Resultat	208 375	99 987	60 958	-157 937	-181 495	-132 362	-52 901
Finansiell dekningsgrad (%)	164,7 %	123,2 %	112,4 %	68,7 %	65,0 %	75,2 %	90,3 %

Selvkostfond/fremførbart underskudd	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Selvkostfond 01.01	89 764	306 576	422 537	504 651	365 912	196 745	70 233
+/- Bruk av/avsetning til selvkostfond	208 375	99 987	60 958	-157 937	-181 495	-132 362	-52 901
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad, fond	8 437	15 974	21 156	19 198	12 327	5 849	1 957
Selvkostfond 31.12	306 576	422 537	504 651	365 912	196 745	70 233	19 289

Tabellen under sammenligner etterkalkylen for 2025 med budsjettet som ble foreslått i kommunens selvkostmodell høsten 2024.

Budsjettanalyse	Budsjett 2025	Etterkalkyle 2025	Avvik (kr)	Avvik (%)
10*** Lønn	356 364	305 464	-50 900	-14,3 %
11*** Varer og tjenester	62 301	69 073	6 772	10,9 %
12*** Varer og tjenester	30 750	25 849	-4 901	-15,9 %
Direkte driftsutgifter	449 415	400 386	-49 029	-10,9 %
Direkte kapitalkostnader	17 820	5 761	-12 058	-67,7 %
Indirekte kostnader	22 475	29 840	7 364	32,8 %
Sum driftskostnader	469 710	435 987	-33 723	-11,0 %
Øvrige inntekter	0	-5 480	-5 480	0,0 %
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	469 710	430 507	-39 203	-12,1 %
Gebyrinntekter	528 790	530 494	1 704	0,3 %
Resultat	39 080	99 987	60 907	155,9 %
+/- Bruk av/avsetning til bundne fond	-39 080	-99 987	-60 907	-155,9 %



I 2025 ble direkte driftsutgifter omtrent som budsjettet, kapitalkostnader ble omtrent som forventet og gebyrinntektene ble omtrent likt som budsjettet.

Samlet gebyrgrunnlag ble omtrent som forventet og resultatet ble omtrent som budsjettet.

Gebyrinntekter	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
16410 Kommunale avgifter (Salg)	530 361	530 494	551 893	346 458	336 823	400 293	494 497

Gebyrsatser, Avløp (inkl. mva.)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Abonnementsgebyr (kr/abonnent)	3 583	3 440	3 440	2 160	2 100	2 496	3 082
Årsgebyr ved 120 m³ årlig forbruk	3 583	3 440	3 440	2 160	2 100	2 496	3 082
Årlig endring		-4,0 %	0,0 %	-37,2 %	-2,8 %	18,8 %	23,5 %

Feiing - Selvkostoversikt 2024 til 2030

Etterkalkyle 2025 for Feiing

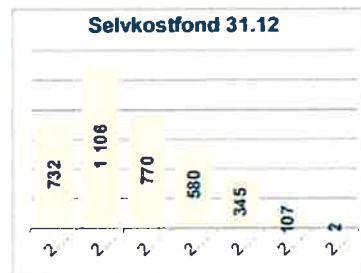
Etterkalkylen for 2025 viser et overskudd lik kr 333 659. Ved utgangen av året er selvkostfondet lik kr 1 106 126. Selvkostreglene forutsetter at over- og underskudd normalt skal tilbakeføres eller dekkes inn i løpet av fem år.

Feiing - Selvkostoversikt 2024 til 2030	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
11*** Varer og tjenester	0	0	50 570	51 834	53 130	54 458	55 820
12*** Varer og tjenester	8 700	40 399	5 458	5 594	5 734	5 878	6 025
13*** Tjenester som erstatter egen tjenesteprod.	0	0	312 500	320 313	328 320	336 528	344 942
Direkte driftsutgifter	8 700	40 399	368 528	377 741	387 184	396 864	406 786
Indirekte kostnader	209	1 148	10 857	11 171	11 495	11 829	12 172
Sum driftskostnader	8 909	41 547	379 384	388 912	398 680	408 693	418 957
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	8 909	41 547	379 384	388 912	398 680	408 693	418 957
Gebyrinntekter	376 452	375 206	0	169 389	143 888	160 437	312 061
Resultat	367 543	333 659	-379 384	-219 523	-254 792	-248 256	-106 896
Finansiell dekningsgrad (%)	4225.3 %	903.1 %	0.0 %	43.6 %	36.1 %	39.3 %	74.5 %

Selvskostfond/fremførbart underskudd	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Selvskostfond 01.01	341 787	732 191	1 106 126	769 539	579 772	345 247	106 896
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	367 543	333 659	-379 384	-219 523	-254 792	-248 256	-106 896
+/- Kalkuleret renteinntekt/rentekostnad, fond	22 862	40 276	42 797	29 756	20 266	9 906	2 389
Selvskostfond 31.12	732 191	1 106 126	769 539	579 772	345 247	106 896	2 389

Tabellen under sammenligner etterkalkylen for 2025 med budsjettet som ble foreslått i kommunens selvkostmodell høsten 2024.

Budsjettanalyse	Budsjett 2025	Etterkalkyle 2025	Avvik (kr)	Avvik (%)
11*** Varer og tjenester	49 336	0	-49 336	-100.0 %
12*** Varer og tjenester	5 325	40 399	35 074	658.7 %
13*** Tjenester som erstatter egen tjenesteprod.	500 000	0	-500 000	-100.0 %
Direkte driftsutgifter	554 661	40 399	-514 262	-92.7 %
Indirekte kostnader	10 551	1 148	-9 402	-89.1 %
Sum driftskostnader	565 212	41 547	-523 665	-92.6 %
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	565 212	41 547	-523 665	-92.6 %
Gebyrinntekter	375 377	375 206	-171	0.0 %
Resultat	-189 835	333 659	523 494	-275.8 %
+/- Bruk av/avsetning til bundne fond	189 835	-333 659	-523 494	-275.8 %



I 2025 ble direkte driftsutgifter 92,7 % lavere enn budsjettet, kapitalkostnader ble omtrent som forventet og gebyrinntektene ble omtrent likt som budsjettet.

Samlet gebyrgrunnlag ble omtrent som forventet og resultatet ble ca. 520 000 kr høyere enn budsjettet.

Gebyrinntekter	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
16410 Kommunale avgifter (Salg)	376 452	375 206	0	169 389	143 888	160 437	312 061

Normalgebyret er gebyret til en tenkt standardabbonnent, og det faktiske gebyret vil variere. Normalgebyret nedenfor er Antall varer ekskl. mva.

Gebyrsatser, Feiing (ekskl. mva.)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Normalgebyr (kr/vare)	745	745	0	336	285	318	619
Årlig endring		0.0 %	-100.0 %		-15.2 %	11.6 %	94.7 %

Bygge- og delesaksbehandling - Selvkostoversikt 2024 til 2030

Etterkalkyle 2025 for Bygge- og delesaksbehandling

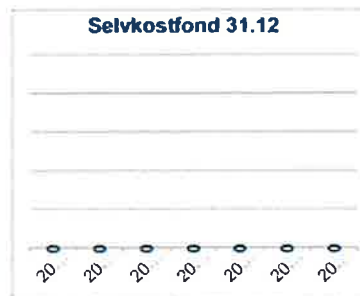
Etterkalkylen for 2025 viser at gebyrområdet subsidieres med 1 198 641 kr. I tråd med selvkostforskriften har ikke kommunen anledning til å fremføre systematiske underskudd for gebyrer etter plan- og bygningsloven, eierseksjonsloven eller matikkelloven. Eventuelle underskudd på gebyrområdet må dermed subsidieres over kommunekassens frie midler, ved mindre kommunen allerede har opparbeidet seg et selvkostfond.

Bygge- og delesaksbehandling - Selvkostoversikt 2024 til 2030	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
10*** Lønn	1 432 989	906 936	510 718	525 529	540 769	556 451	572 588
11*** Varer og tjenester	1 733	28 095	0	0	0	0	0
12*** Varer og tjenester	0	221 950	0	0	0	0	0
Direkte driftsutgifter	1 434 722	1 156 981	510 718	525 529	540 769	556 451	572 588
Indirekte kostnader	60 599	57 539	17 256	17 757	18 272	18 802	19 347
Sum driftskostnader	1 495 320	1 214 520	527 974	543 285	559 041	575 253	591 935
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	1 495 320	1 214 520	527 974	543 285	559 041	575 253	591 935
Tilskudd/subsidiering	1 425 732	1 198 641	0	0	0	0	0
Gebyrinntekter	69 588	15 879	527 974	543 285	559 041	575 253	591 935
Resultat	0	0	0	0	0	0	0
Finansiell dekningsgrad (%)	4.7 %	1.3 %	100.0 %	100.0 %	100.0 %	100.0 %	100.0 %

Selvkostfond/fremførbart underskudd	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Selvkostfond 01.01	0	0	0	0	0	0	0
+/- Bruk av/avsetning til selvkostfond	0	0	0	0	0	0	0
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad, fond	0	0	0	0	0	0	0
Selvkostfond 31.12	0	0	0	0	0	0	0

Tabellen under sammenligner etterkalkylen for 2025 med budsjettet som ble foreslått i kommunens selvkostmodell høsten 2024.

Budsjettanalyse	Budsjett 2025	Etterkalkyle 2025	Avvik (kr)	Avvik (%)
10*** Lønn	496 324	906 936	410 612	82.7 %
11*** Varer og tjenester	0	28 095	28 095	0.0 %
12*** Varer og tjenester	0	221 950	221 950	0.0 %
Direkte driftsutgifter	496 324	1 156 981	660 657	133.1 %
Direkte kapitalkostnader	44 190	0	-44 190	-100.0 %
Indirekte kostnader	16 770	57 539	40 769	243.1 %
Sum driftskostnader	557 285	1 214 520	657 235	117.9 %
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	557 285	1 214 520	657 235	117.9 %
Subsidiering	0	1 198 641	1 198 641	0.0 %
Gebyrinntekter	557 285	15 879	-541 406	-97.2 %
Resultat	0	0	0	0.0 %



I 2025 ble direkte driftsutgifter 133,1 % høyere enn budsjettet, kapitalkostnader ble omtrent som forventet og gebyrinntektene ble 97,2 % lavere enn budsjettet.

Samlet gebyrgrunnlag ble ca. 660 000 kr lavere enn forventet og resultatet ble omtrent som budsjettet.

Gebyrinntekter	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
16260 Byggesaksgebyr	69 588	15 879	527 974	543 285	559 041	575 253	591 935

Oppmåling - Selvkostoversikt 2024 til 2030

Etterkalkyle 2025 for Oppmåling

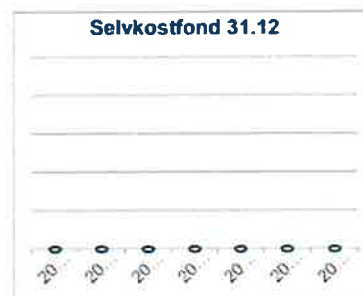
Etterkalkylen for 2025 viser at gebyrområdet subsidieres med 769 538 kr. I tråd med selvkostforskriften har ikke kommunen anledning til å fremføre systematiske underskudd for gebyrer etter plan- og bygningsloven, eierseksjonsloven eller matrikkeloven. Eventuelle underskudd på gebyrområdet må dermed subsidieres over kommunekassens frie midler, ved mindre kommunen allerede har opparbeidet seg et selvkostfond.

Oppmåling - Selvkostoversikt 2024 til 2030	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
10*** Lønn	377 853	505 975	387 011	398 234	409 783	421 666	433 895
11*** Varer og tjenester	124 680	193 630	7 820	8 016	8 216	8 422	8 632
12*** Varer og tjenester	202 906	126 340	105 415	108 050	110 751	113 520	116 358
13*** Tjenester som erstatter egen tjenesteprod.	162 068	3 662	24 019	24 619	25 235	25 866	26 512
Direkte driftsutgifter	867 507	829 607	524 265	538 919	553 985	569 474	585 398
Indirekte kostnader	37 046	45 338	28 766	29 601	30 459	31 342	32 251
Sum driftskostnader	904 553	874 944	553 031	568 520	584 444	600 816	617 649
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	904 553	874 944	553 031	568 520	584 444	600 816	617 649
Tilskudd/subsidiering	868 113	769 538	0	0	0	0	0
Gebyrinntekter	36 440	105 406	553 031	568 520	584 444	600 816	617 649
Resultat	0	0	0	0	0	0	0
Finansiell dekningsgrad (%)	4.0 %	12.0 %	100.0 %	100.0 %	100.0 %	100.0 %	100.0 %

Selvkostfond/fremforbart underskudd	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Selvkostfond 01.01	0	0	0	0	0	0	0
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	0	0	0	0	0	0	0
+/- Kalkulert renterinntekt/rentekostnad, fond	0	0	0	0	0	0	0
Selvkostfond 31.12	0	0	0	0	0	0	0

Tabellen under sammenligner etterkalkylen for 2025 med budsjettet som ble foreslått i kommunens selvkostmodell høsten 2024.

Budsjettanalyse	Budsjett 2025	Etterkalkyle 2025	Avvik (kr)	Avvik (%)
10*** Lønn	376 104	505 975	129 871	34.5 %
11*** Varer og tjenester	7 630	193 630	186 000	2437.9 %
12*** Varer og tjenester	102 844	126 340	23 496	22.8 %
13*** Tjenester som erstatter egen tjenesteprod.	23 433	3 662	-19 771	-84.4 %
Direkte driftsutgifter	510 010	829 607	319 597	62.7 %
Indirekte kostnader	27 956	45 338	17 382	62.2 %
Sum driftskostnader	537 966	874 944	336 979	62.6 %
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	537 966	874 944	336 979	62.6 %
Subsidiering	0	769 538	769 538	0.0 %
Gebyrinntekter	537 966	105 406	-432 560	-80.4 %
Resultat	0	0	0	0.0 %



I 2025 ble direkte driftsutgifter 62,7 % høyere enn budsjettet, kapitalkostnader ble omtrent som forventet og gebyrinntektene ble 80,4 % lavere enn budsjettet.

Samlet gebyrgrunnlag ble ca. 340 000 kr lavere enn forventet og resultatet ble omtrent som budsjettet.

Gebyrinntekter	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
16261 Oppmålingsgebyr	36 440	105 406	553 031	568 520	584 444	600 816	617 649

Forurensningsmyndighet - Selvkostoversikt 2024 til 2030

Etterkalkyle 2025 for Forurensningsmyndighet

Etterkalkylen for 2025 viser et underskudd lik kr 153 501. Ved utgangen av året er det et fremførbart underskudd lik kr 1 055 202. Selvkostreglene forutsetter at over- og underskudd normalt skal tilbakeføres eller dekkes inn i løpet av fem år.

Forurensningsmyndighet - Selvkostoversikt 2024 til 2030	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
10*** Lønn	141 695	143 200	202 900	208 784	214 839	221 069	227 480
Direkte driftsutgifter	141 695	143 200	202 900	208 784	214 839	221 069	227 480
Indirekte kostnader	9 077	10 301	10 358	10 658	10 967	11 285	11 613
Sum driftskostnader	150 772	153 501	213 258	219 442	225 806	232 355	239 093
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	150 772	153 501	213 258	219 442	225 806	232 355	239 093
Gebyrinntekter	0	0	454 534	561 550	608 796	360 711	295 231
Resultat	-150 772	-153 501	241 276	342 107	382 990	128 356	56 138
Finansiell dekningsgrad (%)	0.0 %	0.0 %	213.1 %	255.9 %	269.6 %	155.2 %	123.5 %

Selvkostfond/fremførbart underskudd	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Selvkostfond 01.01	-676 276	-859 746	-1 055 202	-857 570	-546 424	-179 335	-56 138
+/- Bruk av/avsetning til selvkostfond	-150 772	-153 501	241 276	342 107	382 990	128 356	56 138
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad, fond	-32 697	-41 955	-43 644	-30 962	-15 901	-5 159	-1 255
Selvkostfond 31.12	-859 746	-1 055 202	-857 570	-546 424	-179 335	-56 138	-1 255

Tabellen under sammenligner etterkalkylen for 2025 med budsjettet som ble foreslått i kommunens selvkostmodell høsten 2024.

Budsjettanalyse	Budsjett 2025	Etterkalkyle 2025	Avvik (kr)	Avvik (%)
10*** Lønn	100 000	143 200	43 200	43.2 %
Direkte driftsutgifter	100 000	143 200	43 200	43.2 %
Indirekte kostnader	10 066	10 301	235	2.3 %
Sum driftskostnader	110 066	153 501	43 435	39.5 %
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	110 066	153 501	43 435	39.5 %
Gebyrinntekter	212 456	0	-212 456	-100.0 %
Resultat	102 390	-153 501	-255 891	-249.9 %
+/- Bruk av/avsetning til bundne fond	-102 390	153 501	255 891	-249.9 %



I 2025 ble direkte driftsutgifter omtrent som budsjettet, kapitalkostnader ble omtrent som forventet og gebyrinntektene ble 100.0 % lavere enn budsjettet.

Samlet gebyrgrunnlag ble omtrent som forventet og resultatet ble ca. 260 000 kr lavere enn budsjettet.

Gebyrinntekter	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
16410 Kommunale avgifter (Salg)	0	0	454 534	561 550	608 796	360 711	295 231

Normalgebyret er gebyret til en tenkt standardabbonnent, og det faktiske gebyret vil variere. Normalgebyret nedenfor er Antall varer ekskl. mva.

Gebyrsatser, Forurensningsmyndighet (ekskl. mva.)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Normalgebyr (kr/vare)	120 873	212 456	454 534	561 550	608 796	360 711	295 231
Årlig endring		75.8 %	113.9 %	23.5 %	8.4 %	-40.8 %	-18.2 %

Til kommunestyret i Rødøy Kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Rødøy Kommune som viser et netto driftsresultat på kr 712 156. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2025, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner, for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til kommunekassen per 31. desember 2025, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under "Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet". Vi er uavhengige av kommunen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Kommunedirektøren er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetningen datert 15.04.2026 og har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Kommunedirektørens ansvar for årsregnskapet

Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Kommunedirektøren er også ansvarlig for slik internkontroll som vedkommende finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av internkontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av kommunens interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av kommunedirektøren er rimelige.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir en dekkende fremstilling.

Vi kommuniserer med kontrollutvalget og kommunedirektøren blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i internkontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000

«Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Rødøy Kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

Kommunedirektørens ansvar for å redegjøre for budsjettavvik

Kommunedirektøren er ansvarlig for å etablere administrative rutiner som sørger for at det utarbeides og iverksettes rutiner som sikrer at alle vesentlige budsjettavvik identifiseres og beskrives. Dette gjelder både beløpsmessige rammer og vedtatte premisser for bruken av bevilgningene. I årsberetningen skal kommunedirektøren redegjøre for vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, og vesentlige avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Våre oppgaver og plikter

Vår oppgave er å se etter om årsberetningen gir dekkende opplysninger om vesentlige beløpsmessige avvik fra årsbudsjettet og vesentlige avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene. Vi skal avgi en uttalelse om årsberetningen på grunnlag av bevisene vi har hentet inn. Vi har utført vårt attestasjonsoppdrag med moderat sikkerhet i samsvar med kommunelovens regler og RSK 302 Forenklet etterlevelseskontroll av vesentlige budsjettavvik. Standarden krever at vi planlegger og gjennomfører oppdraget for å oppnå moderat sikkerhet for hvorvidt det foreligger dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik i årsberetningen.

Utføring av et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet i henhold til RSK 302, innebærer å utføre handlinger for å innhente bevis for om det foreligger avvik fra budsjettvedtak, både beløpsmessige avvik og avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene, og om det i årsberetningen er gitt dekkende opplysninger om årsakene til avvikene. Typen, tidspunktet for og omfanget av de valgte handlingene er gjenstand for revisors skjønn. Moderat sikkerhet har klart lavere sikkerhetsgrad enn betryggende sikkerhet, og vi gir derfor ikke uttrykk for samme nivå av sikkerhet som i konklusjon om årsregnskapet i revisjonsberetningen. Vi mener at vi har innhentet tilstrekkelig og hensiktsmessig bevis som grunnlag for vår konklusjon.



Namsos, 15.04.2026

BDO AS

Håkon Romuld
statsautorisert revisor

Penneo Dokumentnøkkel: WDJYM-HHUCY-7LEJT-UOM0E-MXA8N-PUMHK

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Håkon Romuld

Partner

Serienummer: bankid.no no_bankid:9578-5994-4-472774

IP: 188.95.xxx.xxx

2026-04-15 16:49:28 UTC



Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørenes digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.

Analyse av årsregnskap, årsberetning og økonomisk internkontroll. Rødøy kommunes årsoppgjør 2025. Sjekkliste for kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap/årsberetning.

1) Vurdering av årsregnskap/årsberetning			
Tema	Spørsmål	Trafikklysvurdering	Informasjon/kilder
Innholdet i revisjonsberetningen	Foreligger det anmerkninger fra revisor i revisjonsberetningen? • Er den ren (ordinær) eller har den forbehold? • Hvordan forklares forbeholdene?	Ren beretning - ingen forbehold	Revisjonsberetningen
Årsregnskapet - Økonomiske tallstørrelser	Hva er størrelsen på • Netto driftsresultat?	Positivt kr 712 156.	Årsregnskapet – skjema økonomisk oversikt drift Revisjonsberetningen Økonomisk oversikt drift, årsberetning side 12/regnskap side 2
Usikre poster/forpliktelser som ikke er regnskapsført	Foreligger det fremtidige forpliktelser som innebærer at deler av regnskapsførte disposisjoner «reelt» sett allerede er bundet opp?	Ingen slike forhold omtalt i notene	Noter i regnskapet – ofte benevnt som «ikke regnskapsførte forpliktelser» og «usikre forpliktelser» Informasjon fra kommuneadvokaten om tvister/rettssaker Forespørre revisor ved orienteringer om behandling av usikre poster
Spesielle resultatposter i året som krever omtale og som har påvirket årets regnskap	Er årets resultat påvirket av periodiseringsfeil/spesielle avsetninger? Er årets resultat påvirket av ekstraordinære inntekter/utgifter?	Ingen spesielle forhold omtalt. Ingen slike forhold omtalt i notene	Noter i regnskapet Årsberetningen Informasjon fra revisor
Spesielle poster som revisjonen har hatt vanskeligheter med å revidere	Er det poster som revisor mener er usikre og/eller som har vært vanskelig å vurdere/revidere?	Ingen spesielle forhold omtalt fra revisors side	Forespørsel til revisor
Størrelsen på korrigerende feil og ikke-korrigerende feil	Hvor store beløp utgjør korrigerende feil og ikke-korrigerende feil?	Ingen spesielle forhold omtalt fra revisors side	Forespørsel til revisor
2) Vurdering av økonomisk bærekraft			
Tema	Spørsmål	Trafikklysvurdering	Informasjon/kilder
Årlige budsjetterte inntekter fra Havbruksfond til årets drift	Fra og med 2025: kr 17,5 mill, deretter 2026: kr 15,0 mill, 2027: kr 13,0 mill	Rødøy kommune - Måltall Kr 16,9 mill Kr 17,5 mill	Årsregnskap/årsberetning. Måltall i henhold til vedtak i kommunestyrets sak 105/2024 Økonomiplan med handlingsdel 2025-2028, med drifts- og investeringsbudsjett 2025
Netto driftsresultat	Fra og med 2025: Netto driftsresultat i % - korrigert for avvik mellom budsjetterte inntekter fra Havbruksfond og faktisk årlig tilførte inntekter fra Havbruksfond, 2025 2024 2023 2022	Rødøy kommune - Måltall minus 0,25 % 1,75 % 8,5 % 1,50 % 10,6 % 1,50 % 16,0 % 7,00 %	Årsregnskap/årsberetning. Måltall i henhold til vedtak i kommunestyrets sak 105/2024 Økonomiplan med handlingsdel 2025-2028, med drifts- og investeringsbudsjett 2025
	Måloppnåelse Disposisjonsfond eks. havbruksfond i prosent av brutto inntekt 2025 2024 2023 2022	48,5 % 20,00 % 49,2 % 20,00 % 53,2 % 20,00 % 43,0 % 20,00 %	Årsregnskap/årsberetning. Måltall i henhold til vedtak i kommunestyrets sak 105/2024 Økonomiplan med handlingsdel 2025-2028, med drifts- og investeringsbudsjett 2025
Netto lånegjeld /Gjeldsgrad	Netto lånegjeld, maksimalt 75 % 2025 2024 2023 2022	Rødøy kommune - Måltall 50,00 % 75,00 % 46,90 % 75,00 % 57,60 % 75,00 % 45,00 % 75,00 %	Årsregnskap/årsberetning. Måltall i henhold til vedtak i kommunestyrets sak 105/2024 Økonomiplan med handlingsdel 2025-2028, med drifts- og investeringsbudsjett 2025
Gjeldsbelastning	Gjeldsbelastningen på driften - utvikling i betaling av minsteavdrag etter lovens krav	Rødøy kommune - Betaling av avdrag utover lovens minstekrav	Årsregnskap/årsberetning. Note 7. Lovkrav= minste lovlig avdrag etter kommuneloven §14-18.

		2025	kr 471 515,00	Beregnet min.avdrag kr 4 768 663, mens ved utgang 2025 var det betalt kr 5 240 178. Det er dermed betalt kr 471 515 mer i avdrag enn lovens minstekrav, jfr regnskapet note 7. Betaling av lån ut over lovens minstekrav har resultateffekt
		2024	kr 1 726 054,00	
		2023	kr 0,00	
		2022	kr 212 555,00	
Handlingsregel Havbruksfond vedtatt innført fra og med budsjettåret 2025				Kommunestyrets sak 105/2024 Økonomiplan med handlingsdel 2025-2028, med drifts- og investeringsbudsjett 2025

3) Vurdering av økonomiforvaltningen og internkontrollen			
Tema	Spørsmål	Trafikklysvurdering	Informasjon/kilder
Økonomisk internkontroll	Er det rapportert/kommunisert vesentlige svakheter i den økonomiske internkontrollen som bør komme kommunestyret til kunnskap?	Revisor har i nummerert brev nr 3 tatt opp følgende: 1. Budsjettvedtak er til dels uklart formulert, noe som vanskeliggjør entydig tolkning og operasjonalisering i kommunens økonomisystemer. 2. Budsjettvedtak og budsjettendringer blir ikke ført fortløpende inn i Framsikt og Visma Enterprise. 3. Dette medfører at kommunen i praksis har begrenset mulighet til løpende å følge opp regnskapstall opp mot vedtatt budsjett. Revisor påpeker at de avdekkede forholdene utgjør svakheter i kommunens internkontroll knyttet til budsjettoppfølging. Manglende klarhet i budsjettvedtak og manglende løpende registrering av budsjettendringer øker risikoen for at: •Uvvik mellom budsjett og regnskap ikke avdekkes og håndteres tidsnok, og •Kommunens styringsinformasjon ikke er tilstrekkelig pålitelig gjennom budsjettåret	Revisjonsberetning Nummererte brev fra revisor Revisjonsbrev, årsoppgjørsnotat fra revisor Presentasjoner fra revisor i kontrollutvalget
Bevilgningskontroll (Budsjettavvik)	Revisor skal i den ordinære regnskapsrevisjonen også uttale seg om vesentlige budsjettavvik. Revisor sin kontroll på dette området rapporteres som egen uttalelse (RSK 302).	Revisor opplyser at de ikke er blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik	internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000
Forvaltning av finansielle midler og gjeld uten vesentlig finansiell risiko	Er finans- og gjeldsforvaltningen innenfor regelverket? • plassering av midler• andel fastrentelån• andel sertifikatlån Hva er størrelsen på sertifikatlån, og hvilken risiko utgjør størrelsen på lånene?	Ingen spesielle forhold omtalt av revisjonen. Vedtatt Finansreglement Rødøy kommune (sak 3/21) stiller krav til rapportering av utviklingen gjennom året og status ved utgangen av året. Årsberetningen inneholder ikke slik rapportering, men reglementet kan etterleves også ved egen rapportering til kommunestyret.	Reglement for finansforvaltning vedtatt av kommunestyret sak 03/21
Betalingsforpliktelser	Har revisor rapportert/kommunisert vesentlige svakheter når det gjelder innfrielse av betalingsforpliktelser ved forfall?	Ingen spesielle forhold omtalt av revisjonen	
Registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger (bokføring)	Har revisor rapportert/kommunisert vesentlige svakheter når det gjelder registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger, som bør komme kommunestyret til kunnskap?	Ingen spesielle forhold omtalt av revisjonen.	
	Behandling av merverdiavgift og mva. – kompensasjon. Har revisor utført utvidede kontroller på området, og hvilke funn er gjort?	Revisor har kontrollert og attestert 6 terminer for skattemeldingen for moms kompensasjon for 2025	
	Lønn. Har revisor utført utvidede kontroller på området, og hvilke funn er gjort?	Pr 26.5.2026 ikke omtalt i dokumenter fra revisor	
Misligheter	Antall saker/meldinger varslet til kontrollutvalget fra revisor Er sakene fulgt opp og håndtert tilfredsstillende?	Kommunens revisor har så langt ikke tatt opp misligheter i form av nummererte brev.	Meldinger fra revisor til kontrollutvalget om misligheter Revisjonsberetning Nummerert brev fra revisor
Forenklet etterlevelseskontroller av økonomiforvaltningen	Hvilke(t) område(r) er kontrollert? Hva er essensen i revisor sine uttalelser på de aktuelle områdene som er kontrollert?	Sist behandlede etterlevelseskontroll hadde tema Årsoppgjørdisponeringer. Kontrollutvalget har mottatt en skriftlig orientering fra administrasjonen om dennes oppfølging av kontrollen. Utvalget tok denne til orientering. Videre oppfølging ikke ansett som nødvendig.	Revisoruttalelser vedr etterlevelseskontroller med økonomiforvaltningen
Forvaltningsrevisjoner hvor fokus har vært økonomiforvaltning	Hvilke(t) område(r) er kontrollert?	Brann og feiing Anbefaling 5: Det bør foretas en gjennomgang av regnskapsføringen av direkte driftskostnader for feiing tilbake til 2017, eventuelt tidligere, for å se eventuelle feilføringer og feilrapporteringer. I forbindelse med gjennomgangen bør det vurderes hvilken betydning dette har hatt for de indirekte kostnadene og selvkostberegningene samlet.	Rapporter fra forvaltningsrevisjon
Rettssaker/tvister kommunen har vært involvert i	Hvor mange tvister og hva skyldes de?	Ingen saker omtalt.	Oppsummeringsbrev fra revisor
	Er det noen saker som er gjentakende og som kan skyldes svak internkontroll?		

		I hvilken grad er rettssaker/tvister fulgt opp på en tilfredsstillende måte fra kommunen sin side?		Oppsummeringsbrev fra revisor Noteopplysninger Presentasjoner fra revisor i kontrollutvalget
Annet				

4) Vurdering av ikke-økonomiske krav i årsberetningen				
Tema		Spørsmål	Trafikklysvurdering	Informasjon/kilder
Måloppnåelse og andre ikke-økonomiske forhold som er av vesentlig betydning for kommunen eller innbyggerne		Vurdering av innholdet i årsberetningen opp mot kravet	God vurdering i forhold til krav (kommunelovens § 14-7) når det gjelder a) forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen, og om den økonomiske utviklingen og stillingen ivaretar den økonomiske handleevnen over tid, og b) vesentlige beløpmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, og vesentlige avvik fra kommunestyrets eller premisser for bruken av bevilgningene. Når det gjelder lovens krav c) virksomhetens måloppnåelse og andre ikke-økonomiske forhold som er av vesentlig betydning for kommunen eller innbyggerne, er det ut over måltall for bærekraft i liten grad rapportering på måloppnåelse.	Årsberetningen
Tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre en høy etisk standard		Vurdering av innholdet i årsberetningen opp mot kravet	Liten grad av rapportering på området.	Årsberetningen
Den faktiske tilstanden når det gjelder kjønnslikestilling		Vurdering av innholdet i årsberetningen opp mot kravet Hva kommunen gjør for å oppfylle arbeidsgivers aktivitetsplikt etter likestillings og diskrimineringsloven § 26	Tilstrekkelig beskrevet i årsberetning.	Årsberetningen

5) Eventuelt andre forhold				
Tema		Spørsmål	Trafikklysvurdering	Informasjon/kilder
Kontrollutvalgets overordnede ansvar for kontroll med økonomiforvaltningen		Det er opp til kontrollutvalget selv å bestemme hva kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsberetning skal inneholde. Verken loven eller forskriften stiller konkrete krav til hva uttalelsen skal inneholde, utover at den skal knytte seg til forhold i årsregnskapet eller årsberetningen og tilhørende revisjonsberetning.		Oppsummeringsbrev fra revisor Noteopplysninger Presentasjoner fra revisor i kontrollutvalget
		• Er det fremkommet andre forhold som bør komme kommunestyret til kjennskap?	Ingen spesielle forhold omtalt.	



Sted / Dato	Jnr	Ark
Inndyr / 26.05.2026	26/645	420-7.4

SAK 11/26**Nummerert brev nr 3 fra revisor, jfr kommuneloven § 24-7 nr 2****Saksgang:**
Kontrollutvalget**Møtedato:**
03.06.2026**Vedlegg:**

- BDO, 16.4.2025: Nummerert kommunikasjon med kontrollutvalget i Rødøy kommune etter kommuneloven § 24-7, nr. 2
- Rødøy kommune, 26.5.2026: Kontrollutvalget møte 3. juni 2026

Bakgrunn for saken:

Revisor skal etter kommuneloven § 24-7 sende skriftlige påpekninger til kontrollutvalget om følgende forhold:

- «a) vesentlige feil som kan føre til at årsregnskapet ikke gir riktig informasjon
- b) vesentlige mangler ved registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger
- c) vesentlige mangler ved den økonomiske internkontrollen
- d) manglende eller mangelfull redegjørelse i årsberetningen for vesentlige budsjettavvik
- e) enhver mislighet
- f) hvorfor han eller hun ikke har skrevet under på oppgaver som kommunen eller fylkeskommunen skal sende til offentlige myndigheter, og som revisor etter lov eller forskrift skal bekrefte
- g) hvorfor han eller hun sier fra seg revisjonsoppdraget.

Meldinger som nevnt i første ledd skal sendes i nummerte brev til kontrollutvalget, med kopi til kommunedirektøren.»

Som det fremkommer av punktene a)- g) er det i utgangspunktet vesentlige forhold som skal tas opp i nummererte brev. Dette vil være sentrale forhold som det er viktig for revisors oppdragsgiver å få skriftlig informasjon om, og dermed få behandlet og fulgt opp på en forsvarlig måte. Misligheter skal imidlertid alltid rapporteres, uansett om det er store eller små beløp.

Forskrift om kontrollutvalg § 8 gir opplysninger om hvordan kontrollutvalget skal følge opp revisjonsmerknader:

«Når revisor påpeker forhold i årsregnskapet, jf. forskrift om revisjon i kommuner og fylkeskommuner § 4, skal kontrollutvalget påse at dette blir fulgt opp.»

I brevet tar revisor opp forhold knyttet til kommunens budsjettoppfølging:

- Budsjettvedtak er til dels uklart formulert, noe som vanskeliggjør entydig tolkning og operasjonalisering i kommunens økonomisystemer.
- Budsjettvedtak og budsjettendringer blir ikke ført fortløpende inn i Framsikt og Visma Enterprise.
- Dette medfører at kommunen i praksis har begrenset mulighet til løpende å følge opp regnskapstall opp mot vedtatt budsjett.

Revisor vurderer det slik at *«de avdekkede forholdene utgjør svakheter i kommunens internkontroll knyttet til budsjettoppfølging. Manglende klarhet i budsjettvedtak og manglende løpende registrering av budsjettendringer øker risikoen for at:*

- *avvik mellom budsjett og regnskap ikke avdekkes og håndteres tidnok, og*
- *kommunens styringsinformasjon ikke er tilstrekkelig pålitelig gjennom budsjettåret*

Ut fra at saken er satt på dagsorden er kommunedirektøren, eller den kommunedirektøren bemyndiger, bedt om å møte i kontrollutvalget klokken 12.40 for å redegjøre om

- **hvordan budsjettvedtak og budsjettendringer fremover skal sikres tilstrekkelig klarhet,**
- **hvordan budsjettvedtak og endringer skal føres fortløpende i relevante systemer, og**
- **hvordan kommunen sikrer pålitelig budsjettoppfølging gjennom året, samt at de budsjettall som framgår av årsregnskapet er i samsvar med vedtak.**

I tillegg er det gjort oppmerksom på at kontrollutvalget kan ha ønske om å stille spørsmål i tilknytning til saken.

Skriftlig tilbakemelding fra administrasjonen datert 26.5.2026:

Rødøy kommune bruker Framsikt til utarbeidelse av budsjett/økonomiplan, og Framsikt brukes til rapportering av finansielle tall og andre parameter som inngår i de ulike rapporteringer.

Alle budsjettjusteringer/-endringer utarbeides også i Framsikt. Når et budsjettønske opprettes i Framsikt, «tvinges» saksbehandler til å opprette dette med alle parameter i kontostrengen (art, ansvar, funksjon, prosjekt, mm). Videre krever også Framsikt at finansiering av et budsjettønske også må opprettes av saksbehandler. Det betyr at Framsikt

sikrer kvalitet ved opprettelse av et budsjettønske. Alle budsjettønsker skal vise referanser til saksnummer for sporbarhet.

Rødøy fikk i løpet av fjerde kvartal 2025 installert integrasjon mellom Framsikt og Visma, slik at når et budsjettønske er godkjent, overføres dette til Visma.

Det innføres nå rutine når det skal framlegges saker som medfører budsjettendring/-justering, at opprettelse av budsjettønske i Framsikt skal være en del av saksbehandling i saken. Saksbehandler er ansvarlig for å opprette budsjettønske i Framsikt, og får bistand fra økonomi. Når det foreligger vedtak i saken kontrolleres det at budsjettønsket er i tråd med vedtak, og godkjennes.

Økonomi dokumenterer ved årsslutt at budsjett i Visma og Framsikt er avstemt, og at alle vedtak med budsjettkonsekvenser er med i revidert budsjett.

Vurdering:

Den skriftlige tilbakemeldingen fra administrasjonen skisserer tiltak som er gjennomført, og rutiner som skal innføres for å håndtere fremtidige budsjettvedtak og -endringer. Administrasjonen er innkalt for å redegjøre om forholdene, og svare på eventuelle spørsmål fra utvalget. Revisor deltar også i møtet.

Forslag til vedtak:

Kontrollutvalget viser til nummerert brev fra revisor, hvor denne tar opp svakheter i kommunens internkontroll knyttet til budsjettoppfølging:

Manglende klarhet i budsjettvedtak og manglende løpende registrering av budsjettendringer øker risikoen for at:

- *avvik mellom budsjett og regnskap ikke avdekkes og håndteres tidsnok, og*
- *kommunens styringsinformasjon ikke er tilstrekkelig pålitelig gjennom budsjettåret*

Administrasjonen har i brev datert 26. mai 2026 redegjort for tiltak for å imøtekomme nevnte svakheter i kommunens internkontroll knyttet til budsjettoppfølging.

Kontrollutvalget registrerer følgende:

.....

Inndyr, 26. mai 2026

Lars Hansen
Sekretariatsleder

Kontrollutvalget i Rødøy Kommune
Vågaveien 100
8185 Vågaholmen

Namsos, 29.04.2025

Skriftlig kommunikasjon med kontrollutvalget i Rødøy kommune etter kommuneloven § 24-7, nr. 3

BDO AS har gjennomført revisjonen for regnskapsåret 2025 for Rødøy Kommune. Som en del av revisjonen, skal vi kommunisere alle forhold som er fremkommet ved revisjonen og som kontrollutvalget bør gjøres kjent med for å kunne ivareta sitt ansvar og oppgaver, skriftlig til kontrollutvalget.

Budsjettall og oppfølging av budsjettvedtak

Innledning

Forholdene som omtales i dette brevet er avdekket i forbindelse med revisjon av kommunens årsregnskap, herunder revisjon av budsjettoppfølging og sammenhengen mellom vedtatt budsjett og regnskapsrapportering.

Avdekket forhold og revisors vurdering

Revisor har avdekket følgende forhold knyttet til kommunens budsjettoppfølging:

- Budsjettvedtak er til dels uklart formulert, noe som vanskeliggjør entydig tolkning og operasjonalisering i kommunens økonomisystemer.
- Budsjettvedtak og budsjettendringer blir ikke ført fortløpende inn i Framsikt og Visma Enterprise.
- Dette medfører at kommunen i praksis har begrenset mulighet til løpende å følge opp regnskapstall opp mot vedtatt budsjett.

Videre konstaterer revisor at opplysninger i Framsikt og Visma Enterprise tidligere ikke har vært integrert, noe som har forsterket utfordringene knyttet til budsjettoppfølging.

Forholdet er vurdert opp mot:

- kommuneloven §§ 14-4 og 14-5 (krav til budsjett og budsjettoppfølging),
- forskrift om årsbudsjett og årsregnskap for kommuner og fylkeskommuner,
- grunnleggende krav til intern kontroll med betydning for regnskapsrapporteringen.

Revisor vurderer at de avdekkede forholdene utgjør svakheter i kommunens internkontroll knyttet til budsjettoppfølging. Manglende klarhet i budsjettvedtak og manglende løpende registrering av budsjettendringer øker risikoen for at:

- avvik mellom budsjett og regnskap ikke avdekkes og håndteres tidsnok, og
- kommunens styringsinformasjon ikke er tilstrekkelig pålitelig gjennom budsjettåret.

Omtale i revisjonsberetningen

Forholdet omtalt i dette brevet har ikke hatt betydning for revisjonsberetningens konklusjon for 2025.

Dette fordi administrasjonen (økonomikontoret) ved utarbeidelse av årsregnskapet har gjennomgått budsjettvedtak for 2025 og innarbeidet disse i Framsikt og Visma Enterprise.

Anbefaling

Revisor anbefaler at kontrollutvalget følger opp saken overfor administrasjonen, og ber om en redegjørelse for:

- hvordan budsjettvedtak og budsjettendringer fremover skal sikres tilstrekkelig klarhet,
- hvordan budsjettvedtak og endringer skal føres fortløpende i relevante systemer, og
- hvordan kommunen sikrer pålitelig budsjettoppfølging gjennom året, samt at de budsjettall som framgår av årsregnskapet er i samsvar med vedtak.

Avslutning

Dersom det er spørsmål eller uklarheter i forbindelse med brevet eller andre forhold, vennligst ta kontakt.

Med vennlig hilsen
BDO AS

Håkon Romuld
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Kopi til Kommunedirektøren i Rødøy kommune

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Håkon Romuld

Partner

Serienummer: bankid.no no_bankid:9578-5994-4-472774

IP: 188.95.xxx.xxx

2026-04-29 08:55:42 UTC



Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørenes digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.

Dato: 26.05.2026
Saksbehandler: Ole-Håkon Karlsen
Telefon direkte:
Deres ref.:
Løpenr.: 4941/2026
Saksnr./vår ref.: 2026/107
Arkivkode: 033

Rødøy kontrollutvalg

lars@sekretariatet.no

Kontrollutvalget - møte 3. juni

Det vises til mail datert 5. mai 2026 – med emne Rødøy kontrollutvalg: Fire brev med innkalling til møte 3. juni 2026.

Kommunedirektør har bedt økonomisjef svare kontrollutvalget på to av brevene:

1. Brev innk nr brev 3 – nummerert brev nr 3 fra revisor
2. Brev innk regnskap - 2. Kontrollutvalgets behandling av regnskap 2026

1. Nummerert brev nr 3 fra revisor

Kontroll utvalget reiser følgende spørsmål til administrasjonen:

- Hvordan budsjettvedtak og budsjettendringer fremover skal sikres tilstrekkelig klarhet,
- hvordan budsjettvedtak og endringer skal føres fortløpende i relevante systemer, og
- hvordan kommunen sikrer pålitelig budsjettoppfølging gjennom året, samt at de budsjettall som framgår av årsregnskapet er i samsvar med vedtak.

Rødøy kommune bruker Framsikt til utarbeidelse av budsjett/økonomiplan, og Framsikt brukes til rapportering av finansielle tall og andre parameter som inngår i de ulike rapporteringer.

Alle budsjettjusteringer/-endringer utarbeides også i Framsikt. Når et budsjettønske opprettes i Framsikt, «tvinges» saksbehandler til å opprette dette med alle parameter i kontostrengen (art, ansvar, funksjon, prosjekt, mm). Videre krever også Framsikt at finansiering av et budsjettønske også må opprettes av saksbehandler. Det betyr at Framsikt sikrer kvalitet ved opprettelse av et budsjettønske. Alle budsjettønsker skal vise referanser til saksnummer for sporbarhet.

Rødøy fikk i løpet av fjerde kvartal 2025 installert integrasjon mellom Framsikt og Visma, slik at når et budsjettønske er godkjent, overføres dette til Visma.

Det innføres nå rutine når det skal framlegges saker som medfører budsjettendring/-justering, at opprettelse av budsjettønske i Framsikt skal være en del av saksbehandling i saken. Saksbehandler er

Økonomiavdelingen

Postadresse:
Vågaveien 100, 8185 Vågaholmen
Besøksadresse:
Rødøy rådhus, Vågaveien 100

Telefoner:
Sentralbord: 75098000
Telefon:

Elektroniske adresser:
postmottak@rodoy.kommune.no
ole-hakon.karlsen@rodoy.kommune.no
www.rodoy.kommune.no

Orgnr.:
945 717 173

ansvarlig for å opprette budsjettønske i Framsikt, og får bistand fra økonomi. Når det foreligger vedtak i saken kontrolleres det at budsjettønsket er i tråd med vedtak, og godkjennes.

Økonomi dokumenterer ved årsslutt at budsjett i Visma og Framsikt er avstemt, og at alle vedtak med budsjettkonsekvenser er med i revidert budsjett.

2. Kontrollutvalgets behandling av regnskap 2026

Kontrollutvalget skal i møte 3. juni 2026 avgi uttalelse for Rødøy kommune sitt regnskap for 2025. Signert årsregnskap, årsberetning og revisors beretning vedlegges.

Hovedtrekkene i regnskapet er som følger:

Økonomisk drift

Rødøy kommune avslutter regnskapet for 2025 med et netto positivt driftsresultat på Mnok 0,7. Resultatet kommer frem etter vedtatt bruk av avsetninger. Resultatet er sterkt påvirket av inntekter fra havbruksfondet, hvor det totalt ble overført Mnok 18,2 fra fondet til kommunen. Netto driftsresultat for kommunen ble Mnok 15,6 bedre enn regulert budsjettet. I hovedsak skyldes det følgende forhold:

- Høyere driftsinntekter med Mnok 18,3, som i hovedsak består av:
 - Høyere inntekts- og formueskatt Mnok 3,3
 - Mnok 11,2 høyere overføringer og tilskudd fra Staten og andre
 - Mnok 2,5 høyere salgs- og leieinntekter
 -
- Merforbruk driftsutgifter med Mnok 12,5 som i hovedsak består av:
 - Mindreforbruk lønn inkl sosiale utgifter Mnok 3,0
 - Merforbruk kjøp av varer og tjenester Mnok 10,7
 - Merforbruk overføringer og tilskudd til andre Mnok 6,0
 -
- Reduserte netto finansutgifter
 - Høyere renteinntekter Mnok 3,9
 - Reduserte renteutgifter Mnok 2,8
 - Lavere avdrag lån Mnok 4,3

Mer-/mindreforbruk for de ulike tjenesteområdene er omtalt i årsberetningen.

Kommunen har innført handlingsregler for bruk av havbruksfond. 2025 er det første årsregnskap etter at handlingsregelen ble vedtatt. Handlingsregelen for 2025 tilsa bruk av midler fra Havbruksfondet på Mnok 17,5. Overføring fra Havbruksfondet ble Mnok 18,3, og netto driftsresultat justert for dette er da Mnok 0. Netto driftsresultat justert for alle overføringer fra Havbruksfondet gir et netto driftsresultat på minus Mnok 17,5.

Driftsresultatet sett opp mot dette indikerer at driftsresultatet er for svakt, og at kommunens samlede driftskostnader må reduseres. I tillegg har kommunen et betydelig uavklart etterslep på vedlikehold/fornyng av kommunens totale bygningsmasse, og en må regne med større investeringer på dette området i årene framover.

Investeringene

Investeringsregnskapet er gjort opp i balanse etter finansiering av årets investeringer. Kommunens investeringsbudsjett er ett-årlig og gjenstand for regulert budsjettvedtak mot slutten av året. Det vil på bakgrunn av de enkelte prosjektenes faktiske gjennomføring oppstå avvik mellom årets budsjetterte investeringer og faktisk gjennomførte investeringer. For 2025 er dette tilfelle for Hovedlegekontor/Helsehus Jektivk.

I investeringsregnskapet for 2025 er det belastet utgifter på 15 prosjekter. Det er fire prosjekter av vesentlig størrelse, hvorav tre er ferdigstilt i 2025 (Kunstgressbane Tjongsfjord, Asfaltering av kommunale veier og Kommunal hurtigbåtkai Gjersvikgrenda), og et prosjekt som videreføres i neste års budsjett (Hovedlegekontor i Jektvik).

Prosjektene er i hovedsak i henhold til vedtak fra Kommunestyret, det er nærmere redegjort for disse prosjektene i årsberetningen for 2025.

Balansen

Kommunen har fortsatt et solid disposisjonsfond som utgjør Mnok 115,1 per 31.12.2025. Fondet er redusert fra 2024 fordi det i 2025 er utført investeringer som er finansiert med bruk av disposisjonsfond. Ved utgangen av 2025 utgjør disposisjonsfondet 47,0% av brutto driftsinntekter.

Finansielle måltall/Handlingsregler

En forutsetning for god økonomistyring, er at kommunene etablerer målsettinger på enkelte sentrale nøkkeltall og som har en klar forankring i kommunens øvrige planverk. I denne forbindelse må det fokuseres på å innføre realistiske handlingsregler som på sikt vil bidra til at kommunens økonomiske situasjon styrkes og handlingsrommet økes.

Kommunestyret i Rødøy har vedtatt finansielle måltall for utviklingen av kommunens økonomi, og disse er senere nedfelt i økonomireglementets kapittel 6, i tråd med ny kommunelov.

Måltallene bør være langsiktige, realistiske og oppnåelige. De skal bidra til å sikre forsvarlig økonomiforvaltning og økonomisk handlingsevne – kommunal økonomisk bærekraft – over tid.

Handlingsreglene er ikke rettslig bindende for budsjetttrammene, men de skal være retningsgivende for budsjettarbeidet.

Kommunene skal forvalte økonomien sin slik at den økonomiske handleevnen blir ivaretatt over tid. Som et ledd i dette setter kommunelovens § 14-2 krav om at alle kommuner skal vedta finansielle måltall som verktøy for langsiktig styring av kommunens økonomi. For Rødøy kommune har kommunestyret de siste årene vedtatt de finansielle måltallene slik at måltallet for netto driftsresultat har variert mellom de ulike årene. Med virkning fra og med 2025 ble det høsten 2025 vedtatt nye måltall som ivaretar behovet for en mere stabil målstyring, samt som hensyntar de sterkt varierende inntektene fra Havbruksfondet.

De finansielle måltallene for 2025 ble vedtatt i K-sak 102/2024 som følger;

- Årlige budsjetterte inntekter fra Havbruksfond til årets drift (Mnok).

	Handlingsregel Havbruksfond				
		2025	2026	2027	2028
Handlingsregel havbruksfond		17 500	15 000	13 000	9 000

- Netto driftsresultat i % - korrigert for avvik mellom budsjetterte inntekter fra Havbruksfond og faktisk årlig tilførte inntekter fra Havbruksfond, 1,75 %
- Disposisjonsfond eks havbruksfond, 20 %
- Havbruksfond, minimum Mnok 20
- Netto lånegjeld, maksimalt 75%

Måltallene for 2025 er delvis oppfylte. Måltall for Netto lånegjeld (50,3%) og størrelse for disposisjonsfond eks havbruksfond (48,5%) er oppfylte, og viser at kommunen har en god soliditet. Det er avsatt Mnok 0,7 til egen havbruks fond i løpet av 2025, og er beregnet ut fra mottatt midler for havbruksfond utover beløp på Mnok 17,5 som følger av handlingsregelen for havbruksfond.

Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekt, korrigert for avvik mellom budsjetterte inntekter fra havbruksfondet og faktisk tilført fra havbruksfondet utgjør -0,25% i 2025, som der lavere enn måltallet på 1,75%.

Tatt hensyn til at Rødøy kommune årlig mottar ekstra inntekter fra kraftproduksjon og Havbruksfond, i sum for 2025 på Mnok 17,5, indikerer et resultat for netto driftsresultat (korrigert for havbruksfond iht måltall) på - 0,25% klart at kommunens drift ligger på et betydelig høyere nivå enn forutsatt av kommunestyret ved fastsettelse av kommunens finansielle måltall.

Med vennlig hilsen

Ole-Håkon Karlsen
Økonomisjef

Dette brevet er godkjent elektronisk og har derfor ikke underskrift

Kopi til:
Harald Einar Erichsen

SAK 12/26**Oppfølging av kommunestyrets vedtak
forvaltningsrevisjon Innkjøp – 6. gangs behandling****Saksgang:**

Kontrollutvalget
Kontrollutvalget
Kontrollutvalget

Møtedato:

03.06.2026
03.12.2025
07.06.2024

Vedlegg:

- Deloitte, september 2021: Rapport forvaltningsrevisjon: Innkjøp (utdrag)
- Notat fra administrasjonen 31.5.2024: Redegjørelse til kontrollutvalget – oppfølging av kommunestyrets vedtak 77/2021 Rapport forvaltningsrevisjon Innkjøp
- Rødøy kommune, udatert, mottatt 27.11.2025: Oppsummering fra økonomisjef Innkjøp
- Rødøy kommune, 26.5.2026: Orientering til sak om forvaltningsrevisjon innkjøp, kontrollutvalget 3. juni 2026

Bakgrunn for saken:

Ifølge forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 5 skal kontrollutvalget påse at kommunestyrets vedtak i tilknytning til behandlingen av rapporter om forvaltningsrevisjon følges opp. Rapport fra forvaltningsrevisjon angående Innkjøp ble behandlet av kommunestyret i sak 77/2021, med følgende vedtak:

1. *Forvaltningsrevisjonsrapporten Innkjøp er forelagt kommunestyret i Rødøy og tas til etterretning.*
2. *Kommunestyret vil trekke frem anbefalingene i rapporten:*
 1. *Vurderer å etablere en innkjøpsstrategi for kommunen.*
 2. *Sikrer tilstrekkelig innkjøpsrutiner og oppdatert reglement for innkjøp som er tilgjengelig for de ansatte som gjennomfører innkjøp på vegne av kommunen.*
 3. *Sikrer tilstrekkelig innkjøpskompetanse i organisasjonen, under dette:*
 - a. *Innfører rutiner for gjennomføring og registrering av pålagt e-læringskurs i offentlige anskaffelser.*
 - b. *Vurderer behov for formalisering av innkjøpsrådgivning i kommunen.*
 4. *Formaliserer rutiner, roller og ansvar for innkjøp gjennomført gjennom vertskommunesamarbeidet med Bodø kommune om IKT-drift og digitalisering.*
 5. *Innfører rutiner for å gjennomføre interne kontroller for å avdekke eventuelle brudd på regelverk for offentlige innkjøp.*
 6. *Tilrettelegger for en enhetlig praksis for hvordan dokumentasjon knyttet til innkjøp skal utarbeides og lagres.*
 7. *Implementerer tilfredsstillende system for konkurransegjennomføring og kontraktsoppfølging.*
 8. *Gjennomfører innkjøp i henhold til krav i regelverket, under dette:*
 1. *Konkurranseeksponerer anskaffelser i samsvar med krav i regelverket.*
 2. *Dokumenterer innkjøp i samsvar med krav i regelverket.*

Vedlagt saken er utdrag fra revisors rapport (forside, sammendrag, konklusjon og anbefaling), samt saksfremlegget ved kontrollutvalgets / kommunestyrets opprinnelige behandling av rapporten.

Tidligere behandlinger:

Oppfølging av kommunestyrets vedtak har vært satt opp til behandling 6. mars og 5. juni 2023, 7. juni 2024, 12. februar og 28. mai 2025. I møte 03.09.2025 (sak 21/25) fikk utvalget en orientering fra administrasjonen om fremdriftsplan for oppfølging av forvaltningsrevisjon Innkjøp. Utvalget besluttet følgende:

Redegjørelsen fra administrasjonen tas til orientering. Sak med oppfølging av kommunestyrets vedtak settes på dagsorden til neste møte, og da med en statusoppdatering i forhold til rapportens åtte anbefalinger.

Til behandling 3. desember 2025:

I forbindelse med at saken er satt på dagsorden er kommunedirektøren, eller den kommunedirektøren bemyndiger, bedt om å møte i kontrollutvalget dag klokken 12.50 for å

redegjøre om den oppfølging vedtaket har fått fra administrasjonens side. Det er bedt om at redegjørelsen tar utgangspunkt i inndelingen i anbefalinger 1-8. I forbindelse med saken ble det bedt om at det utarbeides en skriftlig versjon av redegjørelsen som kan sendes til sekretariatet innen 25. november 2025, slik at den kan sendes ut sammen med sakspapirene.

I tillegg er det gjort oppmerksom på at kontrollutvalget kan ha ønske om å stille spørsmål i tilknytning til saken.

Tilbakemelding fra administrasjonen:

Vedlagt er notat fra kommunen, udatert, mottatt 27.11.2025: *Oppsummering fra økonomisjef Innkjøp*. Notatet inneholder ikke en punktvis tilbakemelding om status for kommunens oppfølging av anbefaling 1-8 slik det ble bedt om. Notatet gir noe informasjon generelt om status for innkjøp, samt informasjon om status for oppfølging av enkelte av anbefalingene.

Vurdering:

I fjorårets risikovurdering som var grunnlag for Plan for forvaltningsrevisjon 2024-2027, ble *Offentlige anskaffelser* nevnt som et område med høy risiko. Svakheter på dette området kan føre til økonomisk og omdømmemessig tap for kommuner så vel som andre offentlige innkjøpere. Rødøy kommune har nylig fått erfare dette. Ut fra at det var gjennomført en forvaltningsrevisjon i 2021, ble temaet ikke foreslått i Plan for forvaltningsrevisjon i 2024.

Administrasjonens oppfølging av kommunestyrets vedtak har tatt uforholdsmessig lang tid. I tidligere behandlinger har kontrollutvalget 1. gitt kommunestyret en oppdatering om at administrasjonen i liten grad har kommet i gang med oppfølgingen, og 2. utsatt videre oppfølging til senere møter. Sekretariatet anbefaler at kontrollutvalget vurderer å være tydeligere i sin rapportering til kommunestyret. Men også å be kommunestyret vurdere å 1. innskjerpe kommunedirektørens ansvar for oppfølging av kommunestyrets vedtak når det gjelder forvaltningsrevisjon / eierskapskontroll, og 2. innskjerpe at henvendelser fra kontrollutvalget besvares punktlig og i samsvar med innholdet i kontrollutvalgets henvendelser.

Forslag til vedtak:

1. Kontrollutvalget har i samsvar med Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 5 gjennomført en oppfølging av kommunestyrets vedtak i sak 77/2021 Rapport forvaltningsrevisjon: Innkjøp
2. Administrasjonen har redegjort for på hvilken måte kommunestyrets vedtak er fulgt opp. Som ved tidligere behandlinger registrerer kontrollutvalget at administrasjonen i liten grad har kommet i gang med oppfølgingen
3. Kontrollutvalgets vedtak, vedlagt notat fra administrasjonen, oversendes kommunestyret til orientering.

Kontrollutvalget vedtak 3. desember 2025:

1. Kontrollutvalget har i samsvar med Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 5 gjennomført en oppfølging av kommunestyrets vedtak i sak 77/2021 Rapport forvaltningsrevisjon: Innkjøp

2. Administrasjonen har redegjort for på hvilken måte kommunestyrets vedtak er fulgt opp. Som ved tidligere behandlinger registrerer kontrollutvalget at administrasjonen i liten grad har kommet i gang med oppfølgingen
3. Dette er femte gang kontrollutvalget behandler saken. Manglende oppfølging undergraver på sikt tilliten til at administrasjonen overholder lover og bestemmelser. Dette utgjør som tidligere påpekt en betydelig risiko for kommunen. I denne saken har denne risikoen allerede materialisert seg i Klagenemnda for offentlige anskaffelser.
4. Kontrollutvalget ber kommunestyret være tydelig i sitt vedtak, med forventning om at administrasjonen gir saken høy prioritet slik at den kan lukkes så tidlig som mulig i 2026.
5. Kontrollutvalgets vedtak oversendes kommunestyret til behandling.

Til behandling 3. juni 2026:

Oppfølging av kommunestyrets vedtak har vært satt opp til behandling 6. mars og 5. juni 2023, 7. juni 2024. Videre 12. februar, 28. mai og 3. desember 2025. Kommunestyret tok opp sak angående oppfølging i møte 16. desember 2025, og vedtok blant annet å be *administrasjonen gi saken høy prioritet slik at den kan lukkes i løpet av oktober 2026*

I forbindelse med at saken er satt på dagsorden er kommunedirektøren, eller den kommunedirektøren bemyndiger, bedt om å møte i kontrollutvalget klokken 13.00 for å redegjøre om status for oppfølging av vedtaket. Videre er det bedt om at det utarbeides en skriftlig versjon av redegjørelsen som sendes til sekretariatet innen tirsdag 26. mai, slik at den kan sendes ut sammen med sakspapirene.

I tillegg er det gjort oppmerksom på at kontrollutvalget kan ha ønske om å stille spørsmål i tilknytning til saken.

Skriftlig tilbakemelding fra administrasjonen:

Viser til innkalling til møte i Rødøy kontrollutvalg 3. juni 2026 angående sak: Oppfølging av kommunestyrets vedtak forvaltningsrevisjon Innkjøp (6. gangs oppfølging). Til møtet er kommunedirektøren bedt om å sende over en redegjørelse for status for oppfølging av vedtaket. Jfr. Kommunestyrets vedtak i sak 91/2025 Kontrollutvalget: Oppfølging av kommunestyrets vedtak forvaltningsrevisjon Innkjøp, har kommunedirektøren frist til oktober med å gjøre ferdig denne saken: «4. Kommunestyret ber administrasjonen gi saken høy prioritet slik at den kan lukkes i løpet av oktober 2026.»

I september 2025 begynte ny økonomisjef i jobben. Til møtet 3. desember utarbeidet økonomisjefen en orientering om status. Det har etter dette ikke vært kapasitet til å jobbe videre med saken, og status er derfor fortsatt den samme. Saken vil bli gitt prioritet. Det settes inn ekstra ressurser, og vi forventer å kunne ferdigstille innen fristen i oktober 2026.

Vurdering:

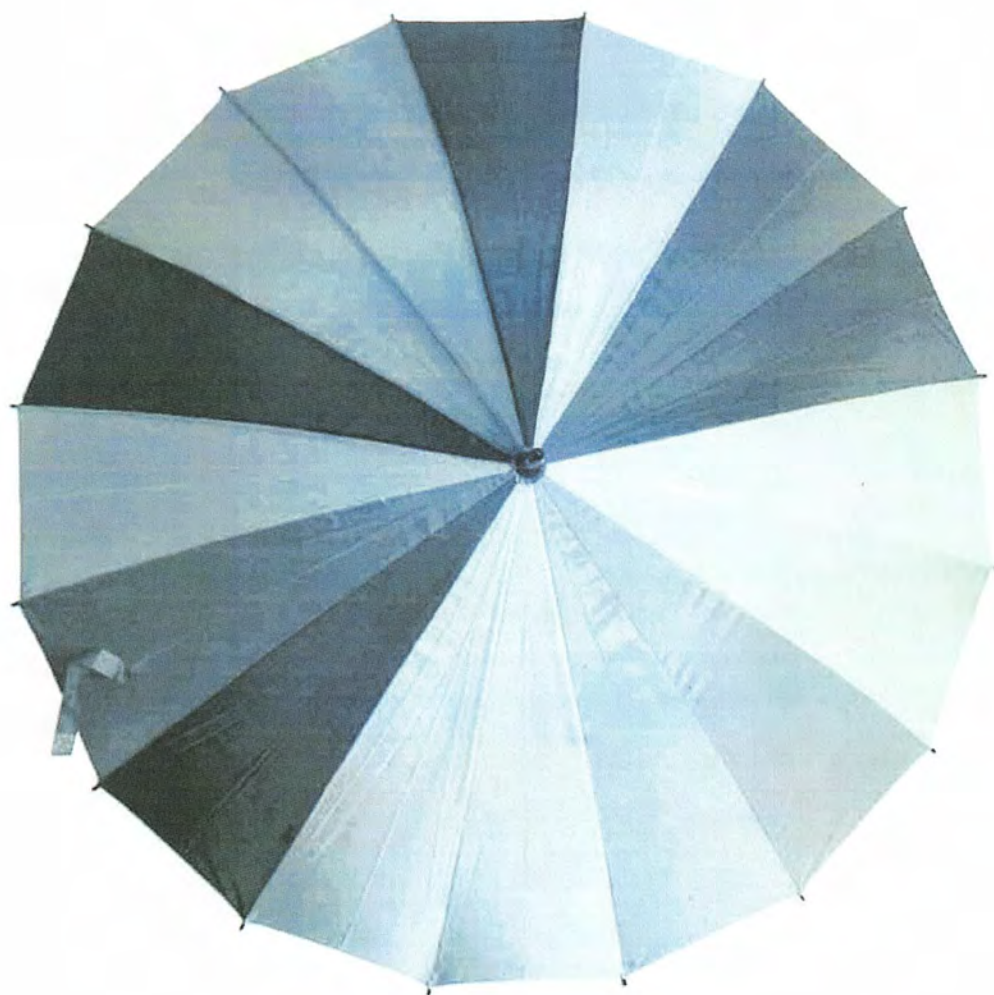
Oppfølging av kommunestyrets vedtak (sak 77/2021) har vært mangelfull over tid. Kommunestyret har i sak 91/2025 gitt administrasjonen en frist til utgangen av oktober 2026 med oppfølging, slik at saken kan lukkes. I forbindelse med at saken er satt på dagsorden er det sendt innkalling til administrasjonen 4. mai 2026, der det er bedt om en status for oppfølging av vedtaket. Det vises til tilbakemelding fra administrasjonen om at status er den samme som sist saken var oppe i utvalget 3. desember 2025.

Forslag til vedtak:

1. Kontrollutvalget har i samsvar med Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 5 satt på dagsorden en oppfølging av kommunestyrets vedtak i sak 77/2021 Rapport forvaltningsrevisjon: Innkjøp
2. Administrasjonen har gitt en skriftlig tilbakemelding om at status for oppfølging av vedtaket er uendret siden 3. desember 2025, men at administrasjonen forventer å kunne ferdigstille innen fristen i oktober 2026.
3. Kontrollutvalget tar skriftlig tilbakemelding til orientering, og kommer tilbake til saken i senere møte.

Inndyr, 26. mai 2026

Lars Hansen
Sekretariatsleder



Forvaltningsrevisjon | Rødøy kommune
Innkjøp

September 2021

Sammendrag

Deloitte har i samsvar med bestilling fra kontrollutvalget i Rødøy kommune gjennomført en forvaltningsrevisjon av innkjøp i kommunen. Formålet med forvaltningsrevisjonen har vært å undersøke om organisering av innkjøpsarbeidet i Rødøy kommune er hensiktsmessig, om system og rutiner for innkjøpsarbeidet er i samsvar med lover og regler og ev. politiske føringer i kommunen, og om regelverket blir etterlevd i innkjøpsprosesser. Videre har det vært et formål å kartlegge hvilke rutiner og system for kontrollhandlinger som er etablert når det gjelder innkjøp, og å undersøke om disse er i samsvar med lover og regler og politiske føringer i kommunen.

Som datagrunnlag har Deloitte benyttet intervju, dokumentanalyse og stikkprøvegjennomgang. Forvaltningsrevisjonen har blitt gjennomført fra februar til august 2021.

Undersøkelsen viser at arbeidet med innkjøp i Rødøy kommune på noen områder ikke er tilfredsstillende. Rødøy kommune har ikke etablert en overordnet innkjøpsstrategi, og det er i liten grad utarbeidet rutiner og retningslinjer som sikrer at innkjøp blir gjennomført i samsvar med regelverket. Kommunen etterlever med dette ikke kommunelovens krav til internkontroll og eget vedtak i økonomireglementet om å etablere rutiner for arbeidet med anskaffelser. Gjeldende reglement for anskaffelser er ikke oppdatert med fungerende lenker, og reglementet fungerer i liten grad som støtte i innkjøpsprosessene i kommunen. Samlet gir dette økt risiko for at det forekommer feil og/eller brudd på regelverk i innkjøpsprosessene i kommunen.

Undersøkelsen viser at kommunen ikke sikrer at det er tilstrekkelig kompetanse innen innkjøp blant lederne som har ansvar for dette i kommunen. Rødøy kommune stiller, gjennom reglement for anskaffelser, krav til at ansatte med innkjøpsansvar skal gjennomføre e-læringskurs knyttet til innkjøp. Det gjennomføres i liten grad kontroll av at slike kurs blir gjennomført.

Rødøy kommune er i et vertskommunesamarbeid med Bodø kommune innen IKT-drift og digitalisering. Gjennom dette samarbeidet gjennomfører Bodø kommune også innkjøp av IKT-utstyr på vegne av Rødøy kommune, og Rødøy kommune benytter seg av innkjøpsfaglig kompetanse i Bodø kommune. Dersom Rødøy kommune fortsetter å gjøre innkjøp i samarbeid med Bodø kommune, bør innkjøpsarbeidet formaliseres, og rutiner, roller og ansvar bør skriftliggjøres.

Rødøy kommune har ikke etablert rutiner for oppfølging av kontrakter. Det blir ikke i tilstrekkelig grad gjennomført interne kontroller for å avdekke eventuelle brudd på regelverk for offentlige innkjøp, noe som øker risiko for at kommunen ikke fanger opp og lærer av avvik i innkjøpsprosessene. Rødøy kommune har videre ikke tilstrekkelig oversikt over alle inngåtte innkjøpsavtaler og rammeavtaler, noe som gir økt risiko for at kommunen ikke etterlever avtaler som er inngått. Sammen med manglende rutiner for oppfølging av inngåtte avtaler er det risiko for at kommunen ikke etterlever kontraktsvilkår i alle avtaler.

Deloitte har gjennomgått et utvalg innkjøp som kommunen har gjennomført. Gjennomgangen viser at Rødøy kommune ikke konkurranseeksponerer alle anskaffelsene sine som skulle ha vært det og at ikke alle anskaffelsene er dokumentert i samsvar med krav i regelverket. Kommunen bryter med dette flere av de grunnleggende prinsippene for offentlige anskaffelser.

Deloitte's konklusjon og anbefalinger går frem av kapittel 8 i rapporten.

8 Konklusjon og anbefalinger

I denne forvaltningsrevisjonen har Deloitte undersøkt om organisering av innkjøpsarbeidet i Rødøy kommune er hensiktsmessig, om system og rutiner for innkjøpsarbeidet er i samsvar med lover og regler og ev. politiske føringer i kommunen, og om regelverket blir etterlevd i innkjøpsprosesser. Videre har det vært et formål å kartlegge hvilke rutiner og system for kontrollhandlinger som er etablert når det gjelder innkjøp, og å undersøke om disse er i samsvar med lover og regler og politiske føringer i kommunen.

Rødøy kommune har etter Deloitte vurdering ikke etablert tilstrekkelig internkontroll for å sikre at innkjøp skjer i samsvar med mål og regelverk. Denne forvaltningsrevisjonen viser at:

- Kommunen har ikke utarbeidet en innkjøpsstrategi. Økonomireglementet og reglement for anskaffelser inneholder mål for innkjøpsarbeidet og henvisninger til regelverk på området, men det vil likevel være hensiktsmessig for kommunen å etablere en innkjøpsstrategi, og på denne måten i større grad legge til rette for en tydeliggjøring av kommunens mål og strategier knyttet til anskaffelser.
- Rødøy kommune er i et vertskommunesamarbeid med Bodø kommune innen IKT-drift og digitalisering. Gjennom dette samarbeidet gjennomfører Bodø kommune også innkjøp av IKT-utstyr på vegne av Rødøy kommune, og Rødøy kommune benytter seg av innkjøpsfaglig kompetanse i Bodø kommune. Oppgaver knyttet til innkjøp er ikke formalisert i vertskommunesamarbeidet. Dersom Rødøy kommune fortsetter å gjøre innkjøp i samarbeid med Bodø kommune, mener Deloitte det er viktig at innkjøpsamarbeidet formaliseres, og at rutiner, roller og ansvar tydeliggjøres og skriftliggjøres, jf. § 20-4 i kommuneloven.
- Kommunen sikrer ikke at ansatte som gjennomfører innkjøp har tilstrekkelig kompetanse. Manglende fokus på og kontroll av opplæring innen innkjøp øker risiko for at ansatte som gjennomfører innkjøp ikke har tilstrekkelig kompetanse. Ved å sikre tilstrekkelige retningslinjer og rutiner for innkjøp kan kommunen bidra til å redusere denne risikoen.
- Kommunen har ikke formalisert intern innkjøpsrådgiverrolle. Deloitte vurderer at det vil være hensiktsmessig å formalisere innkjøpsrådgiveransvaret i kommunen. På denne måten vil kommunen i større grad sikre en tydeliggjøring av hvor man kan henvende seg ved spørsmål knyttet til innkjøp.
- Det er i liten grad utarbeidet rutiner og retningslinjer som sikrer at innkjøp blir gjennomført i samsvar med regelverket. Gjeldende reglement for anskaffelser er ikke oppdatert med fungerende lenker, og reglementet fungerer i liten grad som støtte i innkjøpsprosessene i kommunen.
- Det er lite enhetlig praksis for hvordan innkjøp blir dokumentert i kommunen. Kommunen plikter å oppbevare dokumentasjon som er tilstrekkelige til å begrunne viktige beslutninger i anskaffelsesprosessen, og kommunen må legge til rette for en enhetlig praksis for hvordan dokumentasjon knyttet til innkjøp skal lagres. På revisjonstidspunktet ble dokumentasjon lagret på e-postkonto, i saksbehandlingssystem og i papirform. Dette kan bidra til mangelfull etterprøvbarehet i kommunens innkjøpspraksis, da det kan være utfordrende å finne relevant dokumentasjon for noen innkjøp.
- Det blir ikke i tilstrekkelig grad gjennomført interne kontroller i kommunen for å avdekke eventuelle brudd på regelverk for offentlige innkjøp, noe som øker risiko for at kommunen ikke fanger opp og lærer av avvik i innkjøpsprosessene.
- Gjennomgangen av et utvalg innkjøp viser at Rødøy kommune ikke konkurranseeksponerer alle anskaffelsene sine som skulle ha vært det og at ikke alle anskaffelsene er dokumentert i samsvar med krav i regelverket. Kommunen bryter med dette flere av de grunnleggende prinsippene for offentlige anskaffelser.
- Rødøy kommune har ikke tilstrekkelig oversikt over alle inngåtte innkjøpsavtaler, noe som gir økt risiko for at kommunen ikke etterlever avtaler som er inngått. Sammen med manglende rutiner for oppfølging av inngåtte avtaler er det risiko for at kommunen ikke etterlever kontraktsvilkår i alle avtaler.

Basert på funnene i undersøkelsen, anbefaler Deloitte at Rødøy kommune iverksetter følgende tiltak:

- 1) Vurderer å etablere en innkjøpsstrategi for kommunen.
- 2) Sikrer tilstrekkelig innkjøpsrutiner og oppdatert reglement for innkjøp som er tilgjengelig for de ansatte som gjennomfører innkjøp på vegne av kommunen.
- 3) Sikrer tilstrekkelig innkjøpskompetanse i organisasjonen, under dette:
 - a) Innfører rutiner for gjennomføring og registrering av pålagt e-læringskurs i offentlige anskaffelser.
 - b) Vurderer behov for formalisering av innkjøpsrådgivning i kommunen.
- 4) Formaliserer rutiner, roller og ansvar for innkjøp gjennomført gjennom vertskommunesamarbeidet med Bodø kommune om IKT-drift og digitalisering.
- 5) Innfører rutiner for å gjennomføre interne kontroller for å avdekke eventuelle brudd på regelverk for offentlige innkjøp.
- 6) Tilrettelegger for en enhetlig praksis for hvordan dokumentasjon knyttet til innkjøp skal utarbeides og lagres.
- 7) Implementerer tilfredsstillende system for konkurransegjennomføring og kontraktsoppfølging.
- 8) Gjennomfører innkjøp i henhold til krav i regelverket, under dette:
 - a) Konkurransesponerer anskaffelser i samsvar med krav i regelverket.
 - b) Dokumenterer innkjøp i samsvar med krav i regelverket.

Dato: 31.05.2024
Saksbehandler: Ragnhild Aakre Seljevoll
Telefon direkte: 75 09 80 11
Deres ref.:
Løpenr.: 3858/2024
Saksnr./vår ref.: 2021/184
Arkivkode: 217

Redegjørelse til kontrollutvalget – oppfølging av kommunestyrets vedtak 77/2021 Rapport forvaltningsrevisjon Innkjøp

Det vises til brev av 13.05.2024, og tidligere redegjørelse fra økonomisjef og daværende assisterende kommunedirektør i forbindelse med kontrollutvalgets møte 5. juni 2023, sak 13/2023. Kontrollutvalget ba i møte om en konkret tilbakemelding om oppfølging av rapportens anbefalinger.

Det har fra juli 2023 vært fravær i flere sentrale stillinger i sentraladministrasjonen – dels grunnet vakanse, og dels grunnet sykdom. Dette har ført til økt arbeidsbelastning på de gjenværende i administrasjonen, og vi har vært helt nødt til å prioritere bort arbeidsoppgaver for å unngå en uforsvarlig belastning. Her kan også de to store «prosjektene» valg gjennomføring og lukking av avvik etter tilsyn i arkivverket nevnes, som kom på topp av de daglige arbeidsoppgavene gjennom stort sett hele år 2023 – og som ikke var mulig å prioritere bort.

Situasjonen er svært beklagelig, og på ingen måte ønsket. Til orientering har vi lyst ut den vakante stillingen tre ganger dette året, og er nå i prosess for tilsetting. Vi håper å få stillingen besatt fra september måned. Vår sykmeldte kollega på vei tilbake i full jobb, noe som vil avhjelpe situasjonen. Der har vi vært heldige og fått en god del av arbeidsoppgaver løst ved kjøp av tjenester, men det er også oppgaver som er satt på vent. Samtidig med at en er på vei tilbake i full jobb, har vi fått et lengre fravær i en annen stilling i sentraladministrasjonen. Vi håper også denne vil være tilbake i full jobb fra høsten av.

Det må understrekes at det at vi har prioritert bort oppfølgingen av denne forvaltningsrevisjonen, ikke betyr at vi ikke ser nytten av og behovet for å følge opp anbefalingene. Vi har et ønske om å gjennomføre innkjøpsprosessene på en god, forskriftsmessig og hensiktsmessig måte, til beste for både tjenesteytingen og forvaltningen av kommunens midler.

Det som kan nevnes så langt om oppfølgingen, er:

- Det er lagt tilgjengelig et kurs i offentlige anskaffelser i KS Læring, som alle som gjør innkjøp skal gjennomføre. Beklageligvis ble det oppdaget en feil i kursoppsettet, som gjør at vi ikke får ut kursbevis. Det jobbes derfor med å utforme kurset på nytt.
- Vi har hatt en innledende drøfting i ledermøte på behov for å inngå innkjøpsavtaler, og det er inngått en innkjøpsavtale innen helsesektoren.
- Vertskommuneavtalen med Bodø kommune om IKT drift og digitalisering, er under evaluering. Dersom samarbeidet skal videreføres, må ny avtale utformes, og ansvar for blant annet innkjøp vil komme tydeligere fram.

Vi forventer å komme i gang for fullt med arbeidet med denne forvaltningsrevisjonen til høsten, da ferieavviklingen er overstått, og vi forhåpentligvis er fulltallige igjen. Saken vil bli prioritert, og forventes å være langt på vei ferdig innen utgangen av året.

Vi håper kontrollutvalget har forståelse for den krevende situasjonen vi har vært i, og fortsatt befinner oss i.

Med vennlig hilsen

Ragnhild Aakre Seljevoll
Kontorsjef

Dette notatet er godkjent elektronisk og har derfor ikke underskrift

Oppsummering fra økonomisjef –

Jeg startet i Rødøy kommune 1. september. Jeg har vært her kort tid, men foreløpig observasjon er som kontrollutvalget kommenterer i flere saker, manglende dokumentasjon av rutiner og prosedyrer. Jeg har opplevd et stort etterslep.

Det er igangsatt arbeid for å lukke avvikene. Men det understrekes at det er store og tunge områder med avvik som andre bedrifter bruker måneder/år for hvert område når det skal etableres rutiner, prosedyrer, sjekklister, fremdriftsplaner og malverk, samt også å implementere dette i organisasjonen. Som ansvarlig for flere av områdene skal min kapasitet også dekke arbeid med løpende drift. I tillegg til kapasitet, krever slike prosesser kjennskap og kunnskap om organisasjonen, og min tid i Rødøy er for kort på dette tidspunktet.

Nedenfor oppsummeres status så langt.

Innkjøp

Kommunen tar sikte på å utarbeide strategidokument som vil være det overbyggende dokumentet for hvordan kommunen skal håndtere innkjøp. Eksempler på stikkord i en innkjøpsstrategi:

Rødøy kommune skal gjennomføre innkjøp på en **kostnadseffektiv, bærekraftig og transparent måte**. Strategien bygger på lov om offentlige anskaffelser og legger vekt på:

- **Økonomisk effektivitet** gjennom rammeavtaler og samordnede innkjøp.
- **Miljø og klima** med krav til miljøsertifisering og fossilfrie leveranser der mulig.
- **Støtte til lokalt næringsliv** innenfor regelverket.
- **Digitalisering og innovasjon** for bedre tjenester og effektiv prosess.
- **Kompetanse og kontroll** med innkjøpshåndbok, koordinator og internkontroll.
- **Etterlevelse av lover og regler**

Rutiner og reglement utarbeides med bakgrunn i strategidokument, økonomireglement og reglement for anskaffelser. Dette arbeidet kan starte når årsoppgjør (og utbedring av avviket knyttet til dette er arbeidet med) for 2025 er avsuttet.

Det er gjennomført deler av punktene som framkommer av kontrollutvalgets brev.

- Det er inngått avtale med Innkjøpsservice as for å sikre tilgang til juridiske- og merkantile tjenester av høy kvalitet innenfor fagområdet offentlige anskaffelser. Kjøp av tjenestene skal dekke oppdragsgivers behov ut over det kommunen selv har kapasitet til.
- Det er inngått avtale om e-opplæring i innkjøp. Og det er gjennomført ...
- Rødøy kommune har inngått ny avtale med Helgeland Regionråd, og avslutter sin avtale med Salten region råd. Kommunen er i gang å kartlegge de ulike områdene for samarbeid og kompetanse i regionrådet, og vil tilslutte samarbeid i regi av det nye region rådet der det er hensiktsmessig for kommunen.
- Et eksempel på samarbeid er et kommunalt samarbeid innen innkjøp (sett inn navn på dette med Grane)
- Rødøy kommune står foran flere store innkjøp. Helsehuset Jektvik, som er besluttet gjennomført, er et slikt eksempel. Det er inngått rammeavtale med Hinnstein as om bruk av byggherre representant i dette prosjektet. Og det utarbeides prosjektmodell i forbindelse med dette prosjektet med mål om å utarbeide malverk med sjekklister og beslutningspunkter innen alle faser fra anbud til full gjennomføring.

Til punkt 4, Formaliserer rutiner, roller og ansvar for innkjøp gjennomført gjennom vertskommunesamarbeidet med Bodø kommune om IKT-drift og digitalisering, har vi følgende kommentarer:

Avtalen om vertskommunesamarbeid mellom Rødøy og Bodø kommune (datert 19.06.2024) regulerer ansvaret for IKT-drift og digitalisering. Ett av formålene i avtalen er å redusere driftskostnader gjennom samdrift, blant annet ved større innkjøp og en helhetlig leverandørstyringsmodell. Dette innebærer at applikasjoner og nødvendig utstyr kjøpes inn av vertskommunen (Bodø) som en del av tjenesten den leverer. Rødøy kommune gjennomfører derfor ikke egne anskaffelsesprosesser for disse områdene, men benytter løsninger, applikasjoner og utstyr som er standardisert av Bodø kommune.

Vertskommunen har ansvar for avtaleinngåelse, forvaltning av programvarelisenser og vedlikehold av fellestjenester, jf. punkt 1.4 i avtalen. Bodø kommune følger egne rutiner for internkontroll i anskaffelsesprosesser. Rødøy kommune blir ikke ansvarlig for evt. feil gjort av vertskommunen.

Når det gjelder formalisering av rutiner, følger vi vertskommunens driftsrutiner og prosesser, som blant annet bestillingsskjemaer på samkos.no. Når det gjelder roller og

ansvar henvender kommunen til egne kontaktpersoner hos vertskommunen. Det er ukentlige møter med oppfølging av status og samarbeid.

Intern rollefordeling følger tjenestelinjer. Formannskapskontoret har moderator-rolle.

Til punkt 3a har vi følgende kommentarer:

Kurset «Jakten på den gode anskaffelsen» er gjort tilgjengelig på Rødøy kommunes side i KS Læring. Leder har ansvar for å henvise aktuelle ansatte til kurset. Alle etater har fått rutinebeskrivelse angående registrering av nye ansatte på KS Læring. Når en helhetlig onboardingpakke er ferdigstilt, vil kurset inngå som en del av flere obligatoriske kurs for nye ledere/ansatte.

Etter gjennomføring skal kursbevis legges i personalmappen i Elements, og det kan i tillegg registreres under kompetanse i Visma HRM. Det finnes per i dag ingen automatisk dokumentasjon av kursgjennomføring, så vi er avhengige av at kursbevis leveres til leder for oppfølging/arkivering.

Det er ikke planlagt egne oppfriskningskurs, men det er mulig å ta kurset på nytt ved behov. For mer detaljert og oppdatert kunnskap om anskaffelsesregelverket benytter vi våre eksterne konsulenter, jf. rammeavtalen.

Dato: 26.05.2026
Saksbehandler: Harald Einar Erichsen
Telefon direkte:
Deres ref.:
Løpenr.: 4992/2026
Saksnr./vår ref.: 2026/107
Arkivkode: 033

**SALTEN KONTROLLUTVALGSERVICE KOMMUNALT
OPPGAVEFELLESKAP**

c/o Gildeskål kommune Inndyrveien 72
8140 INNDYR

Orientering til sak om forvaltningsrevisjon innkjøp, kontrollutvalget 3. juni 2026

Viser til innkalling til møte i Rødøy kontrollutvalg 3. juni 2026 angående sak:
Oppfølging av kommunestyrets vedtak forvaltningsrevisjon Innkjøp (6. gangs oppfølging). Til møtet er kommunedirektøren bedt om å sende over en redegjørelse for status for oppfølging av vedtaket.

Jfr. Kommunestyrets vedtak i sak 91/2025 Kontrollutvalget: Oppfølging av kommunestyrets vedtak forvaltningsrevisjon Innkjøp, har kommunedirektøren frist til oktober med å gjøre ferdig denne saken:

«4. Kommunestyret ber administrasjonen gi saken høy prioritet slik at den kan lukkes i løpet av oktober 2026.»

I september 2025 begynte ny økonomisjef i jobben. Til møtet 3. desember utarbeidet økonomisjefen en orientering om status. Det har etter dette ikke vært kapasitet til å jobbe videre med saken, og status er derfor fortsatt den samme. Saken vil bli gitt prioritet. Det settes inn ekstra ressurser, og vi forventer å kunne ferdigstille innen fristen i oktober 2026.

Med vennlig hilsen

Harald Einar Erichsen
Kommunedirektør

Dette brevet er godkjent elektronisk og har derfor ikke underskrift

Kommunedirektøren

Postadresse:
Vågaveien 100, 8185 Vågaholmen
Besøksadresse:
Rødøy rådhus, Vågaveien 100

Telefoner:
Sentralbord: 75 09 80 00
Telefon:

Elektroniske adresser:
postmottak@rodoy.kommune.no
harald.einar.erichsen@rodoy.kommune.no
www.rodoy.kommune.no

Orgnr.:
945 717 173

SAK 13/26**Oppfølging av kommunestyrets vedtak Eierskapskontroll
– 4. gangs behandling**

Saksgang:	Møtedato:
Kontrollutvalget	03.06.2026
Kontrollutvalget	03.12.2025
Kontrollutvalget	28.05.2025

Vedlegg:

- a) Deloitte, mai 2023: Rapport Overordnet eierskapskontroll (utdrag)
- b) Rødøy kontrollutvalg, sak 14/23 Rapport eierskapskontroll
- c) Rødøy kommune, 29. april 2021: Eierskapsmelding
- d) Notat fra administrasjonen 3.9.2024: Skriftlig redegjørelse angående eierskapskontroll
 - a. (og forvaltningsrevisjon helse og omsorg)
- e) Til møte 28. mai 2025: Notat fra administrasjonen: Status for oppfølging av kommunestyrevedtak angående rapport eierskapskontroll
- f) Til møte 3. desember 2025: Notat fra administrasjonen, 30.11.2025: Orientering til Rødøy Kontrollutvalg 3. desember 2025 angående sak om oppfølging av kommunestyrets vedtak i sak 33/2023 Kontrollutvalget: Rapport eierskapskontroll
- g) Til møte 3. juni 2026: Notat fra administrasjonen: Orientering til sak om eierskapskontroll, kontrollutvalget 3. juni 2026

Bakgrunn for saken:

Ifølge forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 5 skal kontrollutvalget påse at kommunestyrets vedtak i tilknytning til behandlingen av rapporter om eierskapskontroll følges opp. Rapporten Overordnet eierskapskontroll ble behandlet av kommunestyret i sak 33/2023, med følgende vedtak:

1. Rapport eierskapskontroll er forelagt Rødøy kommunestyre og tas til etterretning.
2. Kommunestyret viser til rapportens konklusjon og anbefalinger, og ber kommunedirektøren sikre oppfølging av disse:
 - i. Sørge for at den selskapsspesifikke informasjonen i eierskapsmeldingen blir oppdatert og lagt frem for de folkevalgte årlig.
 - ii. Utarbeide en eierstrategi for Helgeland avfallsforedling IKS i samarbeid med de andre eierkommunene.
 - iii. Gjennomgå, vurdere og oppdatere styringsdokumentene til selskapene jevnlig.
 - iv. Utarbeide rutiner som sikrer at samtlige folkevalgte får tilstrekkelig opplæring i eierskapsforvaltning tidlig i valgperioden.
 - v. Utarbeide system og rutiner som sikrer prinsippene og kravene i eierskapsmeldingen blir fulgt ved nominasjon og valg av styrerepresentanter til selskapene kommunen eier.
3. Kommunestyret ber kontrollutvalget påse at kommunestyrets vedtak om eierskapskontroll følges opp. Det bes om at oppfølging av rapporten gjøres i løpet av første kvartal 2024.

I kommunestyrets vedtak punkt 3 bes kontrollutvalget følge opp rapporten i løpet av første kvartal 2024. Som en følge av at det har vært en opphopning av rapporter har kontrollutvalget i desember 2023 besluttet å utsette oppfølging av rapport fra eierskapskontroll til møte 3, høsten 2024.

Vedlagt saken er revisors rapport, samt saksfremlegget ved kontrollutvalgets / kommunestyrets opprinnelige behandling av rapporten. Vedtatt eierskapsmelding er også vedlagt. I tillegg notat / skriftlig redegjørelse fra kommunedirektøren datert 3.9.2024.

I forbindelse med at saken er satt på dagsorden er kommunedirektøren, eller den kommunedirektøren bemyndiger, bedt om å møte i kontrollutvalget klokken 12.10 for å redegjøre om den oppfølging vedtaket har fått fra administrasjonens side. Det ble i tillegg bedt om at en skriftlig versjon av redegjørelsen, slik at denne kan sendes ut sammen med øvrige sakspapirer. I brev med innkalling av kommunedirektør er det i tillegg nevnt at kontrollutvalget kan ha ønske om å stille spørsmål i tilknytning til saken.

Tabell: Rapportens anbefalinger sammenholdt med tilbakemelding fra kommunedirektøren:

Anbefaling	Kommunedirektørens tilbakemelding
i.. Sørge for at den selskapsspesifikke informasjonen i eierskapsmeldingen blir oppdatert og lagt frem for de folkevalgte årlig.	Kommunedirektøren legger årlig på vårparten fram for politisk behandling en årsberetning for foregående år. I denne framstilles hvilke samarbeid kommunen deltar i med eksterne virksomheter. Samtidig listes også opp hvilke interkommunale selskap kommunen deltar i,

	og hvilke aksjeselskap kommunen har eierandeler i.
ii. Utarbeide en eierstrategi for Helgeland avfallsforedling IKS i samarbeid med de andre eierkommunene.	Det er i 2024 fra kommunedirektøren lagt fram sak om eierstrategi for Helgeland Avfallsforedling IKS, k-sak 54/2024. Vedtak i saken lyder: <i>Kommunestyret slutter seg til Kommunedirektørenes anbefaling til felles eierstrategi for Helgeland Avfallsforedling IKS («HAF») datert 11. april 2024, herunder forslag til endringer i selskapsavtalen for HAF og instruks for valgkomitéen i HAF datert 11. april 2024.</i>
iii. Gjennomgå, vurdere og oppdatere styringsdokumentene til selskapene jevnlig.	Her mangler vi faste rutiner. Dette må innarbeides
iv. Utarbeide rutiner som sikrer at samtlige folkevalgte får tilstrekkelig opplæring i eierskapsforvaltning tidlig i valgperioden.	Dette må også innarbeides i våre rutiner.
v. Utarbeide system og rutiner som sikrer prinsippene og kravene i eierskapsmeldingen blir fulgt ved nominasjon og valg av styrerepresentanter til selskapene kommunen eier.	Dette må også innarbeides i faste rutiner.

Vurdering:

Mens innholdet i anbefaling 1 er at den *selskapsspesifikke informasjonen i eierskapsmeldingen blir oppdatert og lagt frem for de folkevalgte årlig*, viser kommunedirektøren i sitt svar til at det i kommunens årsberetning hvert år gis informasjon om hvilke samarbeid kommunen deltar i, og at det listes opp hvilke interkommunale selskap og hvilke aksjeselskap kommunen er eier i. Den selskapsspesifikke informasjonen i eierskapsmeldingen er mer utfyllende enn tilsvarende informasjon i årsberetningen. For eksempel når det gjelder Helgeland Avfallsforedling IKS:

1. Kommunens årsberetning 2023:

Selskap	Rødøy kommunes eierandel	Samlet kommunal eierandel	Formål	Selskapsavtale/ vedtekter sist utarbeidet
Helgeland Avfallsforedling IKS (HAF)	9,5 %	100 %	Avfallsbehandling og gjenvinning	2019

2. Kommunens eierskapsmelding:

Helgeland avfallsforedling

Organisasjonsnummer:

971 140 496

Selskapets formål:

HAF skal være et selskap med høy kompetanse innen behandling av avfall og skal til enhver tid være pådriver og utvikler av gode løsninger innen avfallsbehandling. (m.m.)

Kommunens formål med eierskapet:

Få utført renovasjonstjenester og avfallsbehandling på en kostnadseffektiv måte.

Eierandel:

9,52%

Andre eiere:

Hemnes Kommune, Lurøy Kommune, Nesna Kommune, Rana Kommune, og Træna kommune

Nøkkeltall 2019 i kroner:

Driftsinntekter	79 352 000
Driftsresultat	2 413 000
Ordinært resultat	882 000
Sum eiendeler	114 358 000

Det er korrekt at kommunedirektøren i sin årsberetning gir kommunestyret informasjon om samarbeid og eierskap, men anbefalingen om å årlig oppdatere den selskapsspesifikke informasjonen i eierskapsmeldingen er ikke fulgt opp.

Anbefaling 2 om utarbeidelse av Helgeland Avfallsforedling IKS er fulgt opp.

Anbefalingene 3-5 er ikke fulgt opp. Svar fra kommunedirektør er at dette skal innarbeides i rutiner. Det nevnes ikke tidsplan for dette arbeidet, så dette kan være aktuelt å ta opp i møtet.

Kontrollutvalgets vedtak 18. september 2024:

1. Kontrollutvalget har i samsvar med forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 5 gjennomført en oppfølging av kommunestyrets vedtak i sak 33/2023 Rapport eierskapskontroll
2. Administrasjonen har redegjort for på hvilken måte kommunestyrets vedtak er fulgt opp. Kontrollutvalget registrerer følgende om oppfølging av rapportens anbefalinger:
 - i. *Sørge for at den selskapsspesifikke informasjonen i eierskapsmeldingen blir oppdatert og lagt frem for de folkevalgte årlig.*
Anbefalingen er ikke fulgt opp.
 - ii. *Utarbeide en eierstrategi for Helgeland avfallsforedling IKS i samarbeid med de andre eierkommunene.*
Anbefalingen er fulgt opp, jfr vedtatt eierstrategi i kommunestyrets sak 54/24
 - iii. *Gjennomgå, vurdere og oppdatere styringsdokumentene til selskapene jevnlig.*
 - iv. *Utarbeide rutiner som sikrer at samtlige folkevalgte får tilstrekkelig opplæring i eierskapsforvaltning tidlig i valgperioden.*

- v. *Utarbeide system og rutiner som sikrer prinsippene og kravene i eierskapsmeldingen blir fulgt ved nominasjon og valg av styrerepresentanter til selskapene kommunen eier.*
Anbefalingene er så langt ikke fulgt opp.

3. Kontrollutvalgets vedtak oversendes kommunestyret til orientering.
Kontrollutvalget kommer tilbake til saken i senere møte.

Til behandling i kontrollutvalget 28. mai 2025:

I forbindelse med at saken er satt på dagsorden er kommunedirektøren, eller den kommunedirektøren bemyndiger, bedt om å møte i kontrollutvalget klokken 13.10 for å redegjøre om den oppfølging vedtaket har fått fra administrasjonens side. Det er i tillegg bedt om at en skriftlig versjon av redegjørelsen oversendes til sekretariatet, slik at denne kan sendes ut sammen med øvrige sakspapirer. I vedlegg e) til saken er et notat fra kommunedirektøren: *Status for oppfølging av kommunestyrevedtak angående rapport eierskapskontroll*

I notatet nevnes at punkt ii angående eierskapsstrategi for Helgeland Avfallsselskap oppfylt. For de øvrige punktene i kommunestyrets vedtak nevnes følgende:

Anbefalinger vedtaket viser til	Kommunedirektørens tilbakemelding
<i>i...Sørge for at den selskapsspesifikke informasjonen i eierskapsmeldingen blir oppdatert og lagt frem for de folkevalgte årlig.</i>	Kommunedirektøren vil i løpet av 2025 legge fram sak for kommunestyret jf. innholdet i § 26-1 i kommuneloven.
<i>iii...Gjennomgå, vurdere og oppdatere styringsdokumentene til selskapene jevnlig.</i>	Jf. forrige pkt. vil kommunedirektøren sørge for at dette blir gjort samtidig med at sak fremmes for kommunestyret i løpet av 2025.
<i>iv...Utarbeide rutiner som sikrer at samtlige folkevalgte får tilstrekkelig opplæring i eierskapsforvaltning tidlig i valgperioden.</i>	I begynnelsen av hver kommunestyreperiode gjennomføres rutinemessig opplæring av de folkevalgte. Kommunedirektøren tar initiativ overfor ordfører til å få utarbeidet mal for dette arbeidet som også inneholder opplæring i eierskapsforvaltning.
<i>v...Utarbeide system og rutiner som sikrer prinsippene og kravene i eierskapsmeldingen blir fulgt ved nominasjon og valg av styrerepresentanter til selskapene kommunen eier.</i>	Jf. forrige pkt. vil kommunedirektøren ta initiativ overfor ordfører til å få utarbeidet mal for valg av styrerepresentanter til selskapene kommunen eier som sikrer prinsippene og kravene i eierskapsmeldingen blir fulgt ved nominasjon og valg av disse.

Vurdering:

Angående oppfølging av anbefaling i) gir kommunedirektøren ikke tilbakemelding om at den selskapsspesifikke informasjonen i eierskapsmeldingen vil bli oppdatert og lagt frem for de folkevalgte årlig. Kommunedirektørens tilbakemelding er at det i løpet av 2025 kommer sak til kommunestyret jfr innholdet i kommunelovens krav til Eierskapsmelding. En slik sak

alene vil ikke medføre noen oppfølging av anbefaling i). Dette kan være aktuelt å ta opp og få avklart i møtet.

Anbefaling iii) innebærer en jevnlig gjennomgang, vurdering og oppdatering av styringsdokumentene til selskapene. Kommunedirektørens tilbakemelding kan forstås som at dette blir gjort bare en gang, og da i løpet av 2025. Dette kan være aktuelt å ta opp og få avklart i møtet.

Anbefaling iv) gjelder utarbeidelse av rutiner som skal sikre at samtlige folkevalgte skal få tilstrekkelig opplæring i eierskapsforvaltning tidlig i valgperioden. Svaret fra kommunedirektøren tyder ikke nødvendigvis på at det i forhold til anbefalingen vil bli utarbeidet rutiner i betydningen *Beskrivelse av oppgaver eller aktiviteter i en prosess. Beskrivelsen inneholder formål, omfang, ansvar, beskrivelse av aktiviteten samt eventuelle frister*. Dette kan være aktuelt å ta opp og få avklart i møtet.

Til behandling i kontrollutvalget 3. desember 2025:

I forbindelse med at saken er satt på dagsorden er kommunedirektøren, eller den kommunedirektøren bemyndiger, bedt om å møte i kontrollutvalget klokken 12.35 for å redegjøre om den oppfølging vedtaket har fått fra administrasjonens side. Det er i tillegg bedt om at en skriftlig versjon av redegjørelsen oversendes til sekretariatet, slik at denne kan sendes ut sammen med øvrige sakspapirer.

Det er så langt ikke kommet noen skriftlig tilbakemelding. Denne ettersendes så snart den foreligger.

Forslag til vedtak:

1. Kontrollutvalget har i samsvar med forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 5 gjennomført en oppfølging av kommunestyrets vedtak i sak 33/2023 Rapport eierskapskontroll
2. Administrasjonen har redegjort for på hvilken måte kommunestyrets vedtak er fulgt opp. Kontrollutvalget registrerer følgende om oppfølging av rapportens anbefalinger:

Anbefalinger vedtaket viser til	Kommunedirektørens tilbakemelding
<i>i...Sørge for at den selskapsspesifikke informasjonen i eierskapsmeldingen blir oppdatert og lagt frem for de folkevalgte årlig.</i>	Administrasjonen har påbegynt saken. Den vil bli lagt fram for politisk behandling vinteren/våren 2026.
<i>ii. Utarbeide en eierstrategi for Helgeland avfallsforedling IKS i samarbeid med de andre eierkommunene.</i>	Svart ut, jf. vedtak i kommunestyret, sak 54/2024).
<i>iii...Gjennomgå, vurdere og oppdatere styringsdokumentene til selskapene jevnlig.</i>	Jf. orientering under første punkt vil dette bli gjort i sammenheng med at sak eierskapsmelding legges fram for politisk behandling.

<i>iv...Utarbeide rutiner som sikrer at samtlige folkevalgte får tilstrekkelig opplæring i eierskapsforvaltning tidlig i valgperioden.</i>	Opplæring av folkevalgte ligger til ordførers oppgaver å administrere. Saken er tatt opp med ordfører.
<i>v...Utarbeide system og rutiner som sikrer prinsippene og kravene i eierskapsmeldingen blir fulgt ved nominasjon og valg av styrerepresentanter til selskapene kommunen eier.</i>	I forbindelse med saker som omhandler nominasjon og valg av styrerepresentanter til selskapene kommunen eier, forbereder administrasjonen disse sakene for behandling. Administrasjonen gjør et forarbeid med bl.a. å ta ut vedtekter og legge disse med sakene, slik at prinsippene og kravene i eierskapsmeldingen blir fulgt.

3. Kontrollutvalgets vedtak oversendes kommunestyret til orientering.
Kontrollutvalget kommer tilbake til saken i senere møte.

Kontrollutvalgets vedtak 3. desember 2025:

1. Kontrollutvalget har i samsvar med forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 5 gjennomført en oppfølging av kommunestyrets vedtak i sak 33/2023 Rapport eierskapskontroll
2. Administrasjonen har redegjort for på hvilken måte kommunestyrets vedtak er fulgt opp. Kontrollutvalget registrerer følgende om oppfølging av rapportens anbefalinger:

Anbefalinger vedtaket viser til	Kommunedirektørens tilbakemelding
<i>i...Sørge for at den selskapsspesifikke informasjonen i eierskapsmeldingen blir oppdatert og lagt frem for de folkevalgte årlig.</i>	Administrasjonen har påbegynt saken. Den vil bli lagt fram for politisk behandling vinteren/våren 2026.
<i>ii. Utarbeide en eierstrategi for Helgeland avfallsforedling IKS i samarbeid med de andre eierkommunene.</i>	Svart ut, jf. vedtak i kommunestyret, sak 54/2024).
<i>iii...Gjennomgå, vurdere og oppdatere styringsdokumentene til selskapene jevnlig.</i>	Jf. orientering under første punkt vil dette bli gjort i sammenheng med at sak eierskapsmelding legges fram for politisk behandling.
<i>iv...Utarbeide rutiner som sikrer at samtlige folkevalgte får tilstrekkelig opplæring i eierskapsforvaltning tidlig i valgperioden.</i>	Opplæring av folkevalgte ligger til ordførers oppgaver å administrere. Saken er tatt opp med ordfører.
<i>v...Utarbeide system og rutiner som sikrer prinsippene og kravene i eierskapsmeldingen blir fulgt ved</i>	I forbindelse med saker som omhandler nominasjon og valg av styrerepresentanter til

<i>nominasjon og valg av styrerepresentanter til selskapene kommunen eier.</i>	selskapene kommunen eier, forbereder administrasjonen disse sakene for behandling. Administrasjonen gjør et forarbeid med bl.a. å ta ut vedtekter og legge disse med sakene, slik at prinsippene og kravene i eierskapsmeldingen blir fulgt.
--	---

3. Kontrollutvalgets vedtak oversendes kommunestyret til orientering.
Kontrollutvalget kommer tilbake til saken i senere møte.

Til behandling i kontrollutvalget 3. juni 2026:

I forbindelse med at saken er satt på dagsorden er kommunedirektøren, eller den kommunedirektøren bemyndiger, bedt om å møte i kontrollutvalget klokken 13.30 for å redegjøre om den oppfølging vedtaket har fått fra administrasjonens side. Det er i tillegg bedt om at en skriftlig versjon av redegjørelsen oversendes til sekretariatet, slik at denne kan sendes ut sammen med øvrige sakspapirer.

I tillegg er det gjort oppmerksom på at kontrollutvalget kan ha ønske om å stille spørsmål i tilknytning til saken.

Skriftlig tilbakemelding fra administrasjonen på anbefalinger i) – v):

- i. Sørge for at den selskapsspesifikke informasjonen i eierskapsmeldingen blir oppdatert og lagt fram for de folkevalgte årlig:
Eierskapsmelding ble lagt fram for politisk behandling i kommunestyremøte 28. april 2026. Eierskapsmelding vil bli lagt fram for kommunestyret til behandling årlig. Årlig oppdatering av den selskapsspesifikke informasjonen i eierskapsmeldingen er nedfelt i prinsippene i eierskapsmeldingen.
- ii. Utarbeide en eierstrategi for Helgeland avfallsforedling IKS i samarbeid med de andre eierkommunene:
Eierstrategien ble lagt fram for politisk behandling i kommunestyremøte 19. juni 2024, sak 54/2024.
- iii. Gjennomgå, vurdere og oppdatere styringsdokumentene til selskapene jevnlig:
I tråd med sak Eierskapsmelding til kommunestyret 28. april 2026, vil dette rutinemessig bli gjort.
- iv. Utarbeide rutiner som sikrer at samtlige folkevalgte får tilstrekkelig opplæring i eierskapsforvaltning tidlig i valgperioden:
Dette er tatt opp med ordfører og formannskapssekretær, og temaet eierskapsforvaltning vil bli fulgt opp ift. framtidige runder med folkevalgtopplæring. T.o. har ordfører orientert om at det 16. juni 2026 vil bli gjennomført opplæring i eierskapsforvaltning folkevalgte og administrasjon. Opplæring er også fastsatt i prinsippene i eierskapsmeldingen.

v...Utarbeide system og rutiner som sikrer prinsippene og kravene i eierskapsmeldingen blir fulgt ved nominasjon til selskapene kommunen eier:

I forbindelse med saker som omhandler nominasjon og valg av styrerepresentanter til selskapene kommunen eier, forbereder administrasjonen disse sakene for behandling. Administrasjonen gjør et forarbeid med bl.a. å ta ut vedtekter og legge disse med sakene, slik at prinsippene og kravene ved nominasjon og valg av styrerepresentanter til selskapene kommunen eier, kan bli fulgt.

Prinsipper og krav som sikrer riktig nominasjon til styrer m.m., er nedfelt i eierskapsmeldingen.

Vurdering:

Med unntak av anbefaling ii) (eierstrategi for Helgeland avfallsforedling IKS), har det tatt tid å få på plass konkrete tilbakemeldinger på hvordan administrasjonen har fulgt opp kommunestyrets vedtak.

Samlet sett ser det ut til at administrasjonen har fulgt opp kommunestyrets vedtak. Det anbefales derfor at kontrollutvalget rapporterer til kommunestyret om administrasjonens oppfølging, og at utvalget formelt avslutter sin oppfølging av kommunestyrets vedtak. Eierskapsmelding er på plass og fastsetter en del prinsipper og krav. Utvalget har mulighet for å komme tilbake til tema senere og vurderer etterlevelse av eierskapsmeldingen.

Forslag til vedtak:

1. Kontrollutvalget har i samsvar med forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 5 gjennomført en oppfølging av kommunestyrets vedtak i sak 33/2023 Rapport eierskapskontroll.
2. Administrasjonen har redegjort for på hvilken måte kommunestyrets vedtak er fulgt opp. Kontrollutvalget registrerer følgende om oppfølging av rapportens anbefalinger:

Anbefalinger vedtaket viser til	Kommunedirektørens tilbakemelding
<i>i...Sørge for at den selskapsspesifikke informasjonen i eierskapsmeldingen blir oppdatert og lagt frem for de folkevalgte årlig.</i>	Eierskapsmelding ble lagt fram for politisk behandling i kommunestyremøte 28. april 2026. Eierskapsmelding vil bli lagt fram for kommunestyret til behandling årlig. Årlig oppdatering av den selskapsspesifikke informasjonen i eierskapsmeldingen er nedfelt i prinsippene i eierskapsmeldingen.
<i>ii. Utarbeide en eierstrategi for Helgeland avfallsforedling IKS i samarbeid med de andre eierkommunene.</i>	Eierstrategien ble lagt fram for politisk behandling i kommunestyremøte 19. juni 2024, sak 54/2024.
<i>iii...Gjennomgå, vurdere og oppdatere styringsdokumentene til selskapene jevnlig.</i>	I tråd med sak Eierskapsmelding til kommunestyret 28. april 2026, vil dette rutinemessig bli gjort.

<i>iv...Utarbeide rutiner som sikrer at samtlige folkevalgte får tilstrekkelig opplæring i eierskapsforvaltning tidlig i valgperioden.</i>	Dette er tatt opp med ordfører og formannskapssekretær, og temaet eierskapsforvaltning vil bli fulgt opp ift. framtidige runder med folkevalgtopplæring. T.o. har ordfører orientert om at det 16. juni 2026 vil bli gjennomført opplæring i eierskapsforvaltning folkevalgte og administrasjon. Opplæring er også fastsatt i prinsippene i eierskapsmeldingen.
<i>v...Utarbeide system og rutiner som sikrer prinsippene og kravene i eierskapsmeldingen blir fulgt ved nominasjon og valg av styrerepresentanter til selskapene kommunen eier.</i>	I forbindelse med saker som omhandler nominasjon og valg av styrerepresentanter til selskapene kommunen eier, forbereder administrasjonen disse sakene for behandling. Administrasjonen gjør et forarbeid med bl.a. å ta ut vedtekter og legge disse med sakene, slik at prinsippene og kravene ved nominasjon og valg av styrerepresentanter til selskapene kommunen eier, kan bli fulgt. Prinsipper og krav som sikrer riktig nominasjon til styrer m.m., er nedfelt i eierskapsmeldingen.

3. Kontrollutvalgets vedtak oversendes kommunestyret til orientering. Utvalget avslutter med dette den formelle oppfølgingen av kommunestyrets sak 33/2023 Rapport eierskapskontroll.

Inndyr, 26. mai 2026

Lars Hansen
Sekretariatsleder



Eierskapskontroll | Rødøy kommune

Overordnet eierskapskontroll

Mai 2023

Sammendrag

Deloitte har i samsvar med bestilling fra kontrollutvalget i Rødøy kommune den 15. november 2022 sak 30/22, gjennomført en overordnet eierskapskontroll i Rødøy kommune. Formålet med prosjektet var å undersøke og vurdere om Rødøy kommune har etablert en eierskapsforvaltning som er i samsvar med lovkrav og relevante anbefalinger, med særlig fokus på eierskapsmeldingen og eierstrategier for selskapene som kommunen har eierskap i.

Eierskapskontrollen viser at Rødøy kommune har utarbeidet en **eierskapsmelding** som inneholder kommunens prinsipp for eierskapsforvaltningen, en oversikt over alle kommunen sine eierskap og kommunens formål ved alle eierposisjonene. Revisjonen vurderer at eierskapsmeldingen overholder alle lovkravene i kommuneloven §26-1, men at den selskapsspesifikke informasjonen i eierskapsmeldingen bør oppdateres årlig, jf. anbefalingene til KS.

Videre viser eierskapskontrollen at Rødøy kommune har utarbeidet en **eierstrategi** for ett av de fem selskapene kommunen eier. Eierstrategien til Rødøy produkter AS dekker vesentlige aspekter ved kommunens eierstyring av og forventninger til selskapet. Revisjonen vil samtidig påpeke at strategien ble sist oppdatert i 2015, og at denne derfor bør oppdateres, jf. KS sin anbefaling om å oppdatere styringsdokumenter jevnlig. Videre er det revisjonen sin vurdering at kommunen bør utarbeide en eierstrategi for Rødøy utleiebygg AS, og en eierstrategi for HAF IKS i samarbeid med de andre eierkommunene, ettersom dette er eierskap av vesentlig betydning for kommunen.

Eierskapskontrollen viser at kommunen har etablert system og rutiner for **eierstyring** som i stor grad samsvarer med KS sine anbefalinger for eierskapsforvaltning. Revisjonen vil likevel trekke fram noen områder med forbedringspotensial. For det første gjennomfører ikke Rødøy kommune opplæring i eierskapsforvaltning ut over den generelle folkevalgtopplæringen til KS. Revisjonen vurderer at dette ikke er tilstrekkelig for å sikre god kunnskap til folkevalgte om eierskap. For det andre er det revisjonen sin vurdering at kommunen bør ta en gjennomgang av hvilke styringsdokumenter som er utarbeidet for selskapene, vurdere om det er behov for å utarbeide flere styringsdokumenter og sikre at de styringsdokumentene som er utarbeidet blir oppdatert jevnlig. Til slutt mener revisjonen at Rødøy kommune bør utarbeide rutiner for nominasjon og valg av styremedlem til selskapene som kommunen eier, for at sikre at føringene i eierskapsmeldingen til styresammensetning og -kompetanse blir fulgt.

Basert på det som kommer frem i undersøkelsen anbefaler revisjonen at Rødøy kommune iverksetter følgende tiltak:

1. Sørge for at den selskapsspesifikke informasjonen i eierskapsmeldingen oppdateres og behandles årlig.
2. Utarbeide en eierstrategi for Rødøy utleiebygg AS og en eierstrategi for Helgeland avfallsforedling IKS i samarbeid med de andre eierkommunene.
3. Gjennomgå, vurdere og oppdatere styringsdokumentene til selskapene jevnlig.
4. Utarbeide rutiner som sikrer at samtlige folkevalgte får tilstrekkelig opplæring i eierskapsforvaltning tidlig i valgperioden.
5. Utarbeide system og rutiner som sikrer prinsippene og kravene i eierskapsmeldingen blir fulgt ved nominasjon og valg av styrerepresentanter til selskapene kommunen eier.

SAK 14/23**Rapport eierskapskontroll****Saksgang:**
Kontrollutvalget**Møtedato:**
05.06.2023**Vedlegg:**

- Deloitte AS, mai 2023: Rapport Eierskapskontroll, Overordnet eierskapskontroll

Bakgrunn for saken:

Kontrollutvalget har utarbeidet plan for eierskapskontroll, slik det er bestemt i kommunelovens § 23-4. Planen gjelder perioden 2022-2023 og er basert på risikovurderinger av kommunens virksomhet. Kommunestyret har i sak 57/22 vedtatt planen etter innstilling fra kontrollutvalget med følgende tema: *Generell eierskapskontroll om utøvelse av kommunens eierinteresser. Kontrollen skal avdekke om kommunen har en oppdatert eierskapsmelding som tilfredsstiller kravene i kommuneloven §26-1 med særlig fokus om kommunen har et avklart formål med sine eierskap.*

I kontrollutvalgets møte 15. november 2022, sak 30/22 bestilte utvalget eierskapskontroll basert på revisors prosjektplan. Ifølge prosjektplan skulle rapporten utarbeides innen 30.april 2023 innenfor en ramme på 150 timer. Rapporten ble oversendt 23. mai 2023, samme dato som innhentet kommentar fra kommunedirektøren

Formål og problemstilling:

Formålet med eierskapskontrollen har vært å undersøke og vurdere om Rødøy kommune har etablert en eierskapsforvaltning som er i samsvar med lovkrav og relevante anbefalinger, med særlig fokus på eierskapsmeldingen og eierstrategier for selskapene som kommunen har eierskap i.

Basert på formålet har revisor formulert følgende 4 problemstillinger for undersøkelsen:

1. Har kommunen en eierskapsmelding som oppfyller kravene i regelverket?
2. I hvilken grad har kommunen utarbeidet en strategi for hvert enkelt eierskap med tydelig formål for eierskapene?
3. I hvilken grad har kommunen en eierskapsforvaltning i samsvar med KS sine anbefalinger for eierstyring?
4. I hvilken grad har kommunen fulgt opp selskapene i samsvar med egne rutiner for eierstyring og føringer som er gitt til selskapa?

Innsamlingen av data baserer seg på dokumentanalyse (kommunale vedtak, planer og interne rutiner, regelverk mm). I tillegg intervju (politisk eierrepresentant og kommunedirektør).

Kontrollkriterier (krav og forventinger som kan stilles til den funksjon/aktivitet som undersøkes av revisjonen), er utledet fra kommuneloven, og KS Folkevalgtprogram 2019-2023 *Anbefalinger om eierskap, selskapsledelse og kontroll*. For fullstendige utledede kriterier vises til vedlegg 2 i rapporten (side 22-28)

Problemstilling 1 Har kommunen en eierskapsmelding som oppfyller kravene i regelverket?

Kontrollkriterier: Kriterier er utledet fra kommunelovens krav (§ 26-1):

- Kommunen skal ha en eierskapsmelding som er vedtatt av kommunestyret i inneværende valgperiode.
- Eierskapsmeldingen skal inneholde kommunens prinsipper for eierstyring, en fullstendig oversikt over alle eierinteressene til kommunen og kommunens formål med eierinteressene sine.
- Kommunen bør utarbeide en årlig rapport om tilstanden i selskapene sine, og inkludere opplysningene i eierskapsmeldingen slik at de er lett tilgjengelige og samlet på en plass.

Revisors vurdering: Kommunens eierskapsmelding oppfyller minstekravene i kommunelovens, men det er forbedringspotensial: *For det første er prinsippene for eierstyring kun oppført som en punktliste, uten videre forklaring på hva hvert prinsipp betyr eller hvordan de skal følges opp i praksis. Ved å klargjøre prinsippene for eierstyring kan kommunen legge til rette for bedre dialog med selskapene og sørge for at selskapene forstår hva kommunen som eier forventer av dem. Videre mener revisjonen at Rødøy kommune bør oppdatere og behandle selskapsinformasjonen i eierskapsmeldingen årlig*

Problemstilling 2 hvilken grad har kommunen utarbeidet tydelig strategi for de enkelte eierskapene med tydelig formål for eierskapene?

Kontrollkriterium: Med utgangspunkt i KS Eieranbefalinger er det utledet følgende kriterium:

- Rødøy kommune skal ha et tydelig formål med alle sine eierskap. Rødøy kommune bør utarbeide en egen eierstrategi for selskapene der kommunen har en vesentlig eierandel eller der selskapet utfører en viktig oppgave på vegne av kommunen. Rødøy kommune bør ha en eierstrategi utarbeidet i felleskap med de andre eierne for selskap som er eid sammen med andre kommuner.

Revisors vurdering: Kommunen har i all hovedsak et tydelig formål med alle sine eierposisjoner. Det er utarbeidet eierstrategi for Rødøy Produkter AS, og denne *dekker vesentlige aspekter ved kommunens eierstyring av og forventninger til selskapet*. Revisor nevner imidlertid at det er lenge siden eierstrategien ble oppdatert. Videre er det revisors vurdering at kommunen i *samarbeid med de andre eierkommunene, bør utarbeide en eierstrategi for Helgeland Avfallsforedling IKS, i samsvar med vedtak i 2018*. Her vises det til at selskapet utfører en viktig oppgave for kommunen og at *kommunen hefter ubegrenset for sin prosentandel av selskapets forpliktelser*. I tillegg mener revisor at kommunen bør utarbeide en eierstrategi for Rødøy Utleiebygg AS

Problemstilling 3 I hvilken grad har kommunen en eierskapsforvaltning i samsvar med KS sine anbefalinger for eierstyring? Problemstilling 4 I hvilken grad har kommunen fulgt opp selskapene i samsvar med egne rutiner for eierstyring og føringer som er gitt til selskapene?

Kontrollkriterier: Utledet fra KS sin anbefaling for eierstyring:

- Rødøy kommune skal gjennom sin eierstyring sikre at selskapene når sine mål og overholder kravene i loven.
- Rødøy kommune bør ha etablert rutiner for eierstyring som samsvarer med KS sine anbefalinger for eierstyring og selskapskontroll.
- Rødøy kommune skal følge sine egne prinsipper i eierstyringen av selskap.

Revisors vurdering: *Revisjonen vurderer at Rødøy kommune har etablert en eierstyring som i hovedsak samsvarer med lovkrav og anbefalinger for eierskapsforvaltning. Undersøkelsen viser at kommunen har etablert en eierskapsmelding som legger tydelige føringer for eierstyringen til kommunen. Samtidig mener revisjonen at kommunen har et tydelig forbedringspotensial når det kommer til opplæring i eierskapsforvaltning, og rutiner for valg av styremedlemmer.*

Revisor merker seg at i ett av selskapene er valgt samme eierrepresentant som styrerepresentant. Her gjør revisor oppmerksom på habilitetsutfordringer og konfliktpotensial mellom de to rollene. *Videre merker revisjonen seg at Rødøy kommune ikke har system eller rutiner for å følge opp om selskapene følger kravene og forventningene som blir stilt gjennom eierskapsmeldingen*

Revisors konklusjon og anbefalinger

Revisor konkluderer med at Rødøy kommune i all hovedsak har en tilfredsstillende eierskapsforvaltning som er tilpasset eierskapsporteføljen til kommunen, men at det likevel er identifisert noen mangler og forbedringsområder.

Basert på rapporten anbefaler revisor at følgende tiltak iverksettes:

1. Sørge for at den selskapsspesifikke informasjonen i eierskapsmeldingen blir oppdatert og lagt frem for de folkevalgte årlig.
2. Utarbeide en eierstrategi for Helgeland avfallsforedling IKS i samarbeid med de andre eierkommunene.
3. Gjennomgå, vurdere og oppdatere styringsdokumentene til selskapene jevnlig.
4. Utarbeide rutiner som sikrer at samtlige folkevalgte får tilstrekkelig opplæring i eierskapsforvaltning tidlig i valgperioden.
5. Utarbeide system og rutiner som sikrer prinsippene og kravene i eierskapsmeldingen blir fulgt ved nominasjon og valg av styrerepresentanter til selskapene kommunen eier.

Kommunedirektørens kommentar:

Kommunedirektørens kommentar er lagt ved som rapportens vedlegg 1. Han har ingen spesielle merknader til rapporten.

Vurderinger:

Kontrollutvalget bestilte eierskapskontroll basert på prosjektplan utarbeidet og behandlet i november 2022. Revisor har levert en rapport i samsvar med bestillingen.

Rapporten får frem at kommunen i hovedsak følger kommunelovens bestemmelser og krav til eierskapsforvaltning, men at det også er trukket frem områder hvor det kan gjennomføres forbedringer. Det er naturlig å vise til rapportens anbefalinger i vedtaket.

I henhold til forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 5 skal kontrollutvalget påse at kommunestyrets vedtak om forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller blir fulgt opp. Det kan være hensiktsmessig for kontrollutvalget med oppfølgingssak første møte i 2024.

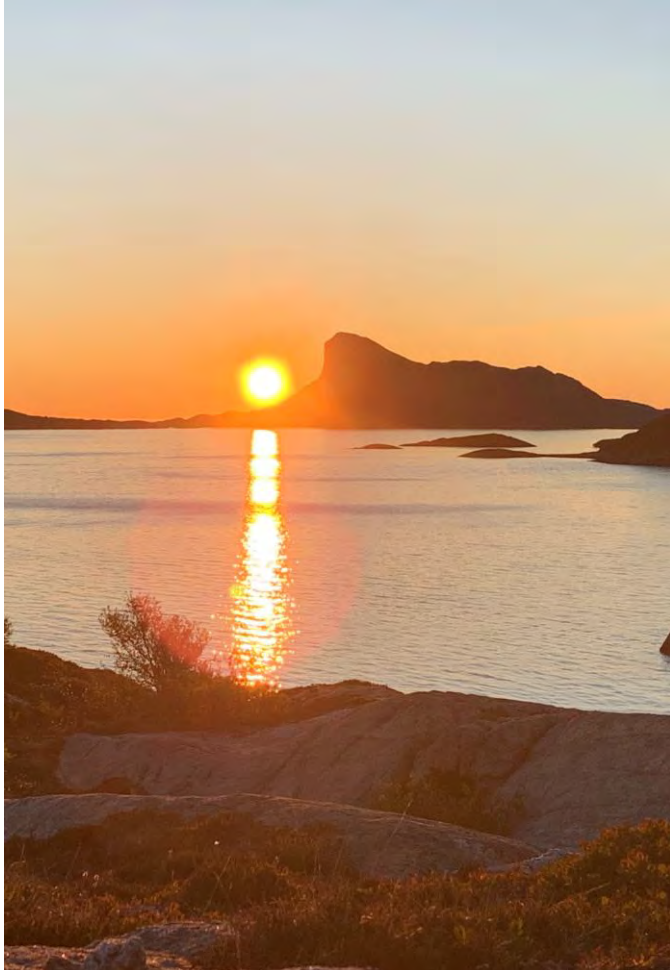
Rapporten behandles av kommunestyret etter innstilling fra kontrollutvalget.

Forslag til vedtak (innstilling til kommunestyret):

1. Rapport eierskapskontroll er forelagt Rødøy kommunestyre og tas til etterretning.
2. Kommunestyret viser til rapportens anbefalinger, og ber kommunedirektøren sikre oppfølging av disse:
3. Kommunestyret ber kontrollutvalget påse at kommunestyrets vedtak om eierskapskontroll følges opp. Det bed om at oppfølging av rapporten gjøres i løpet av første kvartal 2024.

Inndyr, 24. mai 2023

Lars Hansen
Sekretariatsleder



EIERSKAPSMELDING

Rødøy kommune

SAMMENDRAG

Eierskapsmeldingen gir en oversikt over virksomhetene kommunen har eierandeler i og hvordan kommunen forvalter sine eierinteresser.

Vedtatt 29. april 2021

Innholdsfortegnelse

Eierskapsmelding Røddøy	2
Innledning.....	2
Prinsipper for eierstyring og selskapskontroll.....	3
Prinsipper for eierstyring i Røddøy.....	3
Selskapsformer	4
Selskapsstyring	6
Folkevalgt og eierrollen	6
Obligatorisk opplæring av folkevalgte.....	6
Rolleavklaring i selskapsstyring	7
Møter og myndighet.....	8
Styret – gjelder AS og IKS	9
Styrers ansvar	10
Evaluering, revisjon og kontroll	11
Oversikt over kommunens eierinteresser.....	12
Interkommunale selskaper.....	12
Aksjeselskaper	12
Administrative vertskommunesamarbeid etter KML 2018 § 20-2.....	14
Kommunale oppgavefellesskap etter KML 2018 § 19.....	15
Interkommunale samarbeid etter KML 1992 § 27	15
Avtalebaserte samarbeid	16

Eierskapsmelding Rødøy

Innledning

Kommuneloven av 2018 lovfester et krav om at kommunestyrene minst én gang per valgperiode skal vedta en eierskapsmelding. Meldingen skal blant annet gi oversikt over interkommunale samarbeid og selskap (heretter kun omtalt som selskap) kommunen har eierinteresser i, og skal øke bevisstheten rundt forvaltningen av eierskapet.

Kommuneloven § 26-1 fastslår følgende:

Kommuner og fylkeskommuner skal minst én gang i valgperioden utarbeide en eierskapsmelding som skal vedtas av kommunestyret eller fylkestinget selv.

Eierskapsmeldingen skal inneholde

- a) kommunens eller fylkeskommunens prinsipper for eierstyring*
- b) en oversikt over selskaper, kommunale eller fylkeskommunale foretak og andre virksomheter som kommunen eller fylkeskommunen har eierinteresser eller tilsvarende interesser i*
- c) kommunens eller fylkeskommunens formål med sine eierinteresser eller tilsvarende interesser i virksomhetene nevnt i bokstav b.*

Kommuneloven regulerer ikke innholdet i kommunenes eierstyring. Lovgivningen som gjelder for den enkelte selskapsform gir noen rammer og regler. Utover dette er utøvingen av eierstyringen opp til den enkelte kommune.

Formålet med denne eierskapsmeldingen er å gi en oversikt over virksomhetene kommunen har eierandeler i og hvordan kommunen forvalter sine eierinteresser. Eierskapsmeldingen skal også bidra til økt bevissthet rundt kommunens eierrolle, og være et nyttig verktøy for de folkevalgte.

Kommuner kan velge å skille ut deler av driften i egne selskaper. Dette medfører en endring i hvordan kommunestyret har mulighet til å styre selskapet. Selskapenes ledende organer skal ha betydelig grad av frihet til å drive selskapet, og både lover og normer for god selskapsstyring setter grenser for hvor mye kommunen som eier bør involvere seg i disse selskapene. Kommunestyret har likevel det overordnede ansvaret for hele kommunens selskap, også den delen som drives i kommunaleide selskap.

Prinsipper for eierstyring og selskapskontroll

Rødøy kommunes etiske regler ble vedtatt 26. april 2016 og den generelle regelen lyder:

Rødøy kommune legger stor vekt på redelighet, ærlighet og åpenhet i all sin virksomhet. Representanter for Rødøy kommune skal arbeide for fellesskapets beste i tråd med lover, regler, kommunens verdigrunnlag og politiske vedtak. Vi skal utføre våre oppgaver og opptre på en måte som fremmer kommunens omdømme og skaper tillit i befolkningen. Vi må ikke oppføre oss på en måte som bringer kommunen i miskreditt.

Disse retningslinjene ligger som bakgrunn for alt kommunen og dens folkevalgte representanter foretar seg, inkludert hvordan man forvalter eierskapet i kommunalt eide og delvis eide selskaper.

Det er viktig å opprettholde god folkevalgt styring over kommunal eide selskaper. KS definerer fire standarder for god folkevalgt styring i heftet «Anbefalinger om eierstyring, selskapsledelse og kontroll»:

1. **Pålitelig styre** – Innbyggerne skal ha tillit til at de behandles likt, og etter spillereglene, i de kommunale beslutningsprosessene.
2. **Ansvarlig styre** – Kommunen skal sørge for at innbyggerne har tilstrekkelig informasjon til å følge med i politikken og stille de styrende til ansvar
3. **Borgernært styre** – Det skal være etablerte kanaler for innbyggermedvirkning i beslutningsprosessene, også der det ikke er lovpålagt.
4. **Effektivt styre** – Det skal være ryddige forhold i den politiske styringen av administrasjonen, og kommunen skal levere resultater innbyggere og folkevalgte er tilfreds med.

For å bygge opp under disse standardene og sikre god eierstyring av kommunens interesser har kommunestyret vedtatt disse prinsippene:

Prinsipper for eierstyring i Rødøy

1. Rødøy kommune er en ansvarlig eier.
2. Rødøy kommune utøver myndigheten og fremmer interessene overfor selskapene gjennom selskapenes eierorganer.
3. Rødøy kommunes eierrepresentanter skal ivareta kommunens interesser, men møter som hovedregel ikke med bundet mandat. Prinsipielle spørsmål og kommunens standpunkt i sentrale saker skal forankres i folkevalgte organer.
4. Rødøy kommune er pådriver for at styrerepresentantene har relevant kompetanse, kapasitet og faglig bredde ut fra selskapets egenart og formålet med eierskapet, og at alle folkevalgte og ledere registrerer sine styreverv i KSs styrevervregister.
5. Styrets godtgjøring skal være på moderat nivå, men fremme verdiskapningen i selskapene og fremstå som rimelig ut i fra styrets ansvar, kompetanse, tidsbruk og arbeidets kompleksitet.
6. Rødøy kommune praktiserer åpenhet rundt eierskapene, og skal være en aktiv pådriver for at selskapene praktiserer prinsippet om meroffentlighet.
7. Rødøy kommune er pådriver for at selskapene legger FNs bærekraftsmål til grunn for egen drift og utvikling.
8. Rødøy kommune er pådriver for at selskapene fører en ansvarlig arbeidsgiverpolitikk i tråd med etiske retningslinjer for Rødøy kommune, og at lønns- og kostnadsnivået i selskapene er i samsvar med praksis og utvikling i egen kommune.
9. Alle selskaper hvor Rødøy kommune har eierinteresser skal ha god internkontroll og risikostyring i forhold til selskapets karakter.

Selskapsformer

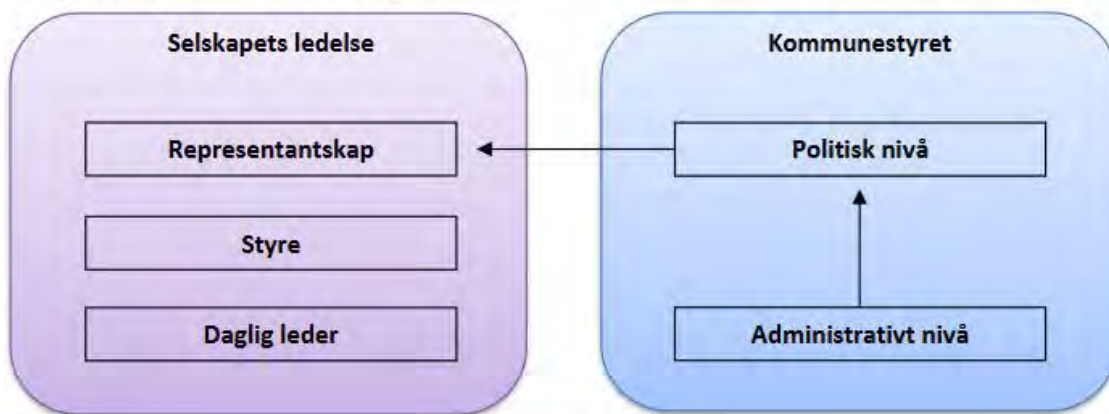
Selskapene Rødøy har eierinteresser i er organisert på forskjellige måter:

- Ett interkommunalt selskap (IKS)
- Fire Aksjeselskaper (AS)
- To kommunale oppgavefellesskap
- Tre Interkommunale samarbeid
- Seks administrative vertskommunesamarbeid
- Elleve avtalebaserte samarbeid

Interkommunale selskaper

Representantskapet er IKS-enes eierorgan. Kommunestyret velger minst én representant til representantskapet. Antall medlemmer av representantskapet og hvor mange medlemmer den enkelte deltaker oppnevner, reguleres av selskapsavtalen. Deltakerne utøver sin myndighet gjennom representantskapet, som blant annet skal vedta økonomiplan, budsjett og regnskap. Den enkelte deltaker hefter ubegrenset for en prosentandel av selskapets forpliktelser.

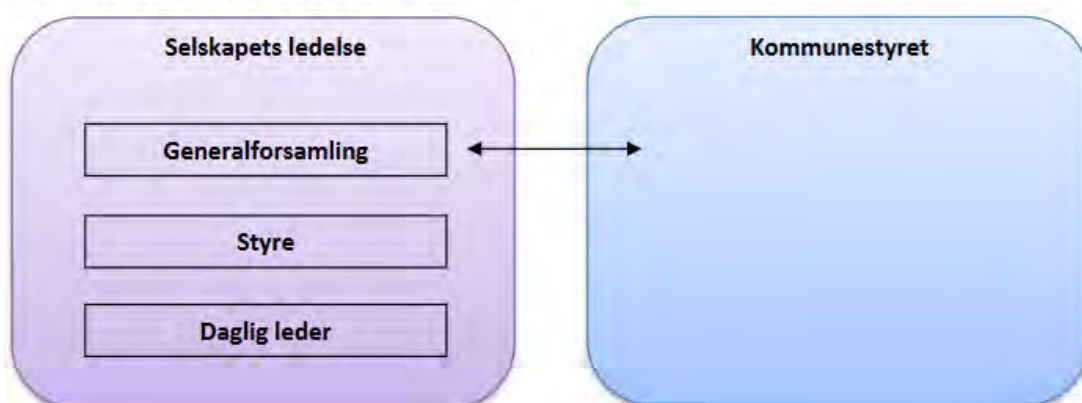
Rollefordelingen mellom IKS-ene og kommunen.



Aksjeselskaper

Selskapets øverste eierorgan er generalforsamlingen. Generalforsamlingen har færre oppgaver enn representantskapet i interkommunale selskaper (IKS), og har dermed mindre innflytelse over forvaltningen av selskapet. Verken aksjeloven eller kommuneloven angir hvem som kan gis fullmakt til å representere kommunen i generalforsamlingen. Den eller de det gjelder må ha særskilt fullmakt til dette fra kommunestyret. Aksjelovens utgangspunkt er at aksjeeier bare kan møte en én representant som representerer samtlige av aksjeeierens aksjer. I et AS har eierne begrenset økonomisk risiko for selskapets økonomiske forpliktelser.

Rollefordelingen mellom AS-ene og kommunen



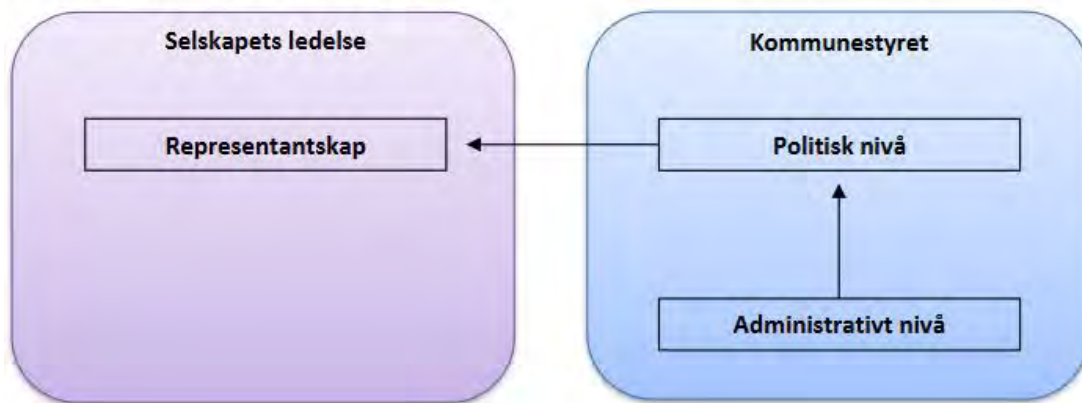
Interkommunale samarbeid

Interkommunale samarbeid etter kommuneloven av 1992 §27. Selskaper etter § 27 må innen 1.1.2024 omdannes til interkommunalt politisk råd eller kommunalt oppgavefellesskap, i henhold til kommuneloven av 2018.

Interkommunalt politisk råd og kommunale oppgavefellesskap etter KML 2018 § 18 og § 19

Representantskapet er det øverste organet i et interkommunalt politisk råd eller kommunalt oppgavefellesskap. Samtlige kommuner skal være representert med minst ett medlem i representantskapet. Hvert kommunestyre eller fylkesting velger selv sine medlemmer og minst like mange varamedlemmer. Den enkelte deltakerkommunen har ubegrenset økonomisk ansvar for sin andel av rådets forpliktelser. Til sammen skal andelene utgjøre rådets samlede forpliktelser.

Rollefordelingen mellom rådene og kommunen.

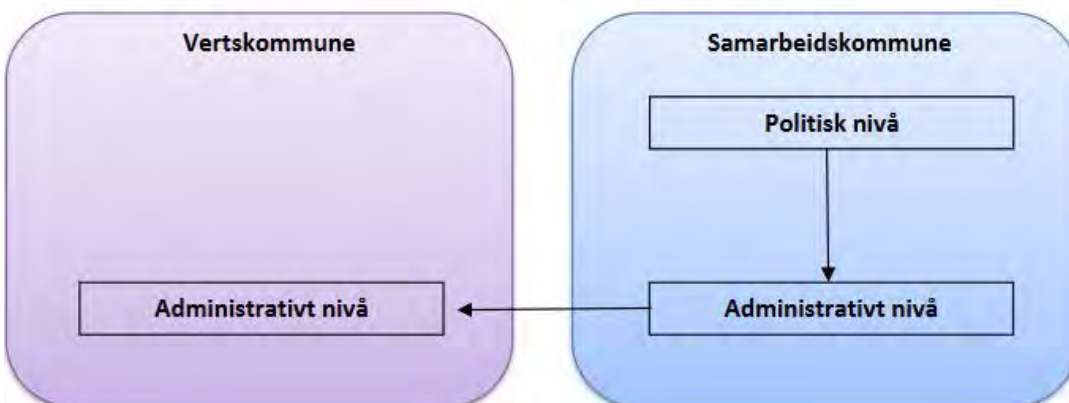


Administrative vertskommunesamarbeid etter KML 2018 § 20-2

I en administrativ vertskommunemodell kan en kommune overlate utførelsen av lovpålagte oppgaver og delegere myndighet til en annen kommune (vertskommune) så langt ikke annen lovgivning er til hinder for det. Når et vertskommunesamarbeid opprettes skal det inngås en skriftlig samarbeidsavtale mellom deltakerne i samarbeidet. Kommunestyrene i alle samarbeidskommuner skal selv vedta samarbeidsavtalen og endringer i denne.

Rødøy er ikke med i vertskommunesamarbeid med felles folkevalgt nemnd (§20-3), så de omtales ikke nærmere her.

Rollefordelingen mellom vertskommunen og samarbeidskommunene.



Avtalebaserte samarbeid

Mange av de interkommunale samarbeidene Rødøy er med i er organisert som avtalebasert kjøp og salg av tjenester.

Selskapsstyring

Rødøys rutiner og prosedyrer for eierstyring er i stor grad hentet fra Salten regionråds «Felles strategi for samarbeid og eierstyring» og fra KS' 21 anbefalinger om eierstyring, selskapsledelse og kontroll i ovennevnte hefte, som er lagt til grunn der det er forskjeller fra Salten regionråds dokument.

Folkevalgt og eierrollen

Kommunalt eide selskaper utfører viktige samfunnsmessige tjenester og forvalter betydelig kapital og infrastruktur. Det er viktig at folkevalgte er bevisst sin rolle som eier, for det er gjennom eierstyringen kommuner har mulighet til å påvirke selskapers rammer og handlingsrom.

Som folkevalgt utøver du politikk. Det handler om fordeling av goder og byrder for innbyggerne i din kommune. Det innebærer at mål blir satt, prioriteringer ordnet, verdier fordelt og virkemidler valgt og anvendt.

Selskaper eid av kommuner er indirekte politisk styrt. Det vil si at kommunene eier gjennom deltakelse i selskapets eierorgan. Folkevalgte skal derfor ikke utøve ombudsrollen i forhold til kommunale oppgaver som er skilt ut i egne selskaper.

Rent juridisk, utøves eierstyring kun ved deltakelse i møter i selskapets eierorgan; generalforsamlinger for aksjeselskap, representantskap for interkommunale selskaper (IKS), interkommunale politiske råd, og kommunale oppgavefellesskap. For avtalebaserte samarbeid utøves i praksis eierstyring når avtalen lages.

Kommunens eierstyring bør derfor skje i politiske fora og utøves på grunnlag av skriftlige retningslinjer og fastsatte rammer som er vedtatt av de folkevalgte.

Oppnevning av sentrale folkevalgte til eierorganet vil bidra til å forenkle samhandlingen og kommunikasjonen mellom kommunestyret og eierorganet. Ordfører eller andre kommunestyrerepresentanter må gis fullmakt for å kunne stemme på generalforsamling. Medlemmer av et representantskap er valgt av kommunestyret etter kommunelovens regler, og i motsetning til aksjeloven, kan ikke andre møte etter fullmakt. Det bør derfor utnevnes vara-medlemmer for representantskapsmedlemmene.

Det vil si at utenom i møter i disse eierarenaene, utøver ikke folkevalgte eierrollen.

Obligatorisk opplæring av folkevalgte

Kommunen bør gjennomføre folkevalgtopplæring innenfor eierskap og selskapsstyring i første del av valgperioden.

Rolleavklaring i selskapsstyring

I eierstyringen er det viktig å skille mellom roller, oppgaver og ansvar. Det er viktig å ha klart for seg hvordan eierstyring utøves gjennom felles forståelse av begrepene:

Folkevalgte i eierrollen	Den enkelte folkevalgte eller partigrupper har ingen direkte instruksjonslinje til selskapet eller representanter i det utøvende eierorganet. Saker som ønskes tatt opp, skal meldes som sak i kommunestyret på ordinær måte. I Røddøys delegeringsreglement er ordfører gitt rollen som representant i generalforsamlinger, når ikke andre er valgt.
Kommunestyret	I enkeltsaker kan kommunestyret instruere sin(e) representant(er) i eierorganet. Dette kan skje ved at representanten melder inn en sak i forkant av formannskaps-/kommunestyremøte, eller ved at ordføreren melder inn en sak tilsvarende.
Kommunens administrasjon	Kommunedirektøren og hans stab har ikke noen formell rolle i eierstyringen utenom kommunedirektørens generelle ansvar for å påse at de saker som legges fram for folkevalgte organer er forsvarlig utredet, og at vedtak blir iverksatt.
Kommunens eget eierorgan	Kommunen kan selv etablere et utvalg, sekretariat eller utpeke én person som ivaretar kommunens samlede eierportefølje. Organet kan operere som sekretær for kommunestyret/formannskapet i eierspørsmål, eller kan, med enkelte unntak, delegeres myndighet til å behandle kommunens eierspørsmål på vegne av kommunestyret.
Utvøvende eierorgan	All eierstyring skjer gjennom eierorganet (representantskap, generalforsamling eller årsmøte). De valgte representantene skal ivareta egen kommunes interesser gjennom aktiv deltakelse i selskapenes eierorgan. Eierorganet har som formål å sikre at eiers overordnede interesser blir ivaretatt i selskapet, formulere klare mål for selskapet og velge det rette styret.
Styret	Styret er ansvarlig for realisering av eiers mål og skal ivareta selskapets interesse. Styret representerer ikke enkelteierne, men selskapet. Styremedlemmene velges av det utøvende eierorgan, og det er evt. disse som har instruksjonsrett overfor styret og myndighet til å bytte ut styremedlemmer. Styrevervet er personlig, og når særlige forhold foreligger kan styremedlemmer trekke seg fra vervet.

Møter og myndighet

Møter i representantskap og generalforsamling

Møtene i selskapenes eierorganer skal gjennomføres på en måte som gir rom for reell dialog mellom selskapets representanter og eierne. Styret skal i forkant påse at flest mulig kan delta og tilrettelegge for at det blir en effektiv møteplass mellom eierne og styret.

I aksjeselskap og samvirkeforetak må fullmakter være ordnet før møte. Det er ikke mulig å operere med fullmakt i representantskapsmøter. Om et representantskapsmedlem i et ikke kan møte, møter varamedlem.

Møtets varighet settes på forhånd av eierorganets leder, evt. i samråd med styreleder.

Styreleder og daglig leder har plikt til å delta i møtene. Etter aksjeloven skal selskapets revisor delta i generalforsamlingen når de saker som skal behandles, er av en slik art at dette må anses som nødvendig. For øvrig har revisor rett til å delta.

Etter kommuneloven har kontrollutvalget rett til å være til stede i møter i generalforsamling, representantskap og tilsvarende organer, og skal varsles om disse. Dette gjelder kun selskaper som nevnt i kommuneloven § 23-6 *Innsyn og undersøkelser i selskaper o.l.*

Det enkelte eierorgan behandler saker i tråd med den myndighet som loven har gitt eierorganet.

Dialogmøter

Det skilles mellom møter i eierorganet og dialogmøter (også kalt eiermøter) i AS og IKS. Dialogmøte er en overordnet møteplass mellom selskapet og eierne uten formell beslutningsmyndighet.

Et eiermøte er ikke lovregulert og er bare en uformell arena der det ikke skal treffes vedtak. I tillegg bør det ikke legges føringer eller «gis signaler» i eiermøtene som kan anses å gripe inn i styrets myndighetsområde.

Styret – gjelder AS og IKS

Antall styremedlemmer

I forbindelse med etablering av selskap eller revisjon av selskapsavtalen/vedtektene, skal antall styremedlemmer vurderes med tanke på eiers behov for å realisere sine mål og sikre selskapets interesser. Selskapets størrelse og kompleksitet vil avgjøre om selskapene har tre, fem eller maksimalt syv eiervalgte styremedlemmer.

Antall medlemmer og ev. varamedlemmer må være nedfelt i selskapsavtaler for IKS. Det er ikke pålagt å ha varamedlemmer til selskapsstyrer. Om styret skal ha varamedlemmer, bør disse velges i rekke. Styret beslutter selv om 1. vara skal inviteres til styremøtene for å sikre kompetanse og kontinuitet.

Kjønnsmessig balanse i styret

Det anbefales at eierorganet uavhengig av organisasjonsform tilstreber balansert kjønnsrepresentasjon. Styremedlemmene behøver ikke være bosatt i kommunen. I henhold til IKS-loven § 10 er det krav om tilnærmet 40 % kjønnsrepresentasjon i styrene. Reglene i aksjeloven § 20-6 om representasjon av begge kjønn i styret gjelder tilsvarende for aksjeselskap hvor kommuner og fylkeskommuner til sammen eier minst to tredeler av aksjene i selskapet.

Habilitet

Det anbefales at styrene etablerer faste rutiner for å håndtere mulige habilitetskonflikter. Ordfører og kommunedirektør bør ikke sitte i styret i selskaper.

Inhabilitet inntreffer blant annet når en person antas å ha personlige interesser i utfallet av en sak som skal behandles, og som antas å ha påvirkning på vedkommende sine vurderinger under behandlingen av saken.

At en person er inhabil innebærer at vedkommende ikke kan tilrettelegge saksgrunnlaget eller treffe avgjørelser i en sak. Forvaltningsloven fastslår blant annet at en person er inhabil når han leder eller har en ledende stilling i, eller er medlem av styret eller bedriftsforsamling, for et selskap som er part i saken, eller en forening, sparebank eller stiftelse som er part i saken. Ingen kommunalt ansatte eller folkevalgte skal håndtere saker i kommunen som gjelder et selskap der de selv er styremedlem. Dette gjelder uansett om selskapet er privat eid eller helt eller delvis offentlig eid.

Inhabilitet kan også oppstå for styremedlemmer, slik at de blir inhabile til å behandle en sak i selskapets styre. Dette er regulert i den enkelte selskapslov.

Valgkomité

Det er eiers ansvar å sørge for en styresammensetning og overordnet styringsramme som er tilpasset selskapets formål og eiernes forvaltningsverdier. KS anbefaler at kommunen sikrer opplæring av styremedlemmene. Styret skal gjenspeile og representere selskapets behov og bør ha forskjellig og supplerende kompetanse innen økonomi, organisasjon og om markedet som selskapet opererer i. Videre bør styret inneha faglig innsikt og ha en interesse for selskapets formål.

Til kommunalt eide selskaper bør det brukes valgkomite. Det er selskapets eierorgan som oppnevner valgkomiteen og medlemmene av valgkomiteen fremmer forslag til styremedlemmer for selskapets eierorgan som formelt velger styremedlemmene. Valgkomiteen bør følge noen retningslinjer for sitt arbeid. Disse retningslinjene vedtas av selskapets utøvende eierorgan.

Styrehonorar

Kommunen bør i forbindelse med utarbeidelse av eierskapsmelding hvert fjerde år ha en prinsipiell diskusjon om godtgjøring av styreverv. Denne bør danne grunnlag for eierorganets fastsetting av styrehonorar.

Styremedlemmer bør ikke påta seg særskilte oppgaver for det aktuelle selskapet i tillegg til styrevervet. Det anbefales at styremedlemmer ikke omfattes av selskapets incentiv-/bonusordninger, da dette vil kunne påvirke deres uavhengighet. Godtgjørelsen bør reflektere styrets økonomiske og strafferettslige ansvar, i tillegg til kompetanse, tidsbruk og virksomhetens kompleksitet. Dette innebærer at honorar i selskaper som opererer i et marked og hvor det er betydelig risiko, bør reflektere dette ansvaret. Generelt bør styreleder godtgjøres høyere enn styremedlemmene. Det anbefales at selskapene gjør en konkret vurdering av behovet for styreforsikring for styremedlemmene. Forsikringen gjelder det økonomiske ansvaret, ikke det strafferettslige.

Styrers ansvar

Kompetanse

For å sikre utvikling av nødvendig kompetanse i styret anbefales det at styret etablerer følgende rutiner:

- Fastsetter styreinstruks og instruks for daglig leder med særlig vekt på en klar intern ansvars- og oppgavefordeling.
- Foretar en egenevaluering hvert år.
- Vurderer behovet for ekstern styreopplæring. Nye styremedlemmer skal gis opplæring om ansvar, oppgaver og rollefordeling.
- Gjennomfører egne styreseminarer om roller, ansvar og oppgaver.
- Fastsetter en årlig plan, herunder møteplan, for sitt arbeid med vekt på mål, strategi og gjennomføring.
- Gir en samlet redegjørelse for selskapets styring og ledelse i en årsrapport.

Etikk

Det er viktig at selskaper som Rødøy er eier av eller medeier i, jobber med etiske retningslinjer for styret og de ansatte, slik at selskapets etiske profil forankres i bedriftskulturen.

Styret plikter å sette etikk på dagsorden i styret og i selskapet. Hvilke etiske valg og dilemmaer som er aktuelle, vil variere fra selskap til selskap. Styret skal gi en vurdering av mulige dilemmaer i sin selskapsstrategi. En naturlig del av arbeidet med etikk er gjennomgang av selskapets varslingsrutiner. Målsettingen er å sikre en felles oppfatning av gråsoner selskapet kan operere i og hvilke valg selskapet og de ansatte da bør ta.

Korrupsjon

Rødøy forventer at selskaper de deltar i har nulltoleranse mht. korrupsjon. Strengt krav til åpenhet og offentlighet er et effektivt virkemiddel mot korrupsjon. Kommunen er opptatt av at selskaper hvor de har eierinteresser, er åpne om dilemmaer knyttet til korrupsjon, interessekonflikter og inhabilitet.

Miljø og klima

Rødøy forventer at selskapene tar miljøansvar. Styret skal prioritere langsiktige og bærekraftige miljøløsninger i selskapets utøvelse av tjenester så vel som organisering. Mål, gjennomføring og evaluering av miljøarbeidet må være klart angitt. Selskapenes arbeid med miljøspørsmål må skje systematisk og dekke hele verdikjeden i virksomheten.

Selskaper og foretak hvor Rødøy har eierinteresser er ulike hva gjelder påvirkning på det ytre miljø. Dette vil nødvendigvis påvirke hvor omfattende rutiner og systemer de ulike selskapene må utvikle for å sikre at virksomheten tar nødvendige miljøhensyn. Alle selskapene bør miljøsertifiseres.

Samfunnsansvar

Kommunalt eide selskaper er opprettet for å ivareta et samfunnsansvar og for å levere grunnleggende tjenester til innbyggerne. Omgivelsene har forventninger om samfunnsansvarlig eierskap og samfunnsansvarlig drift, hvor ansvaret går ut over kortsiktig profitt. Det forventes at alle selskapene tar et slikt samfunnsansvar og utvikler egne holdninger til forhold som bl.a. etikk, forebygging av korrupsjon, miljø, likestilling og integrering.

For selskaper er det styret som har ansvar for ivaretagelse av selskapets samfunnsansvar. Det forventes derfor at styrene i de enkelte selskapene tar samfunnsansvar, og at dette er integrert i selskapenes virksomhet og strategier.

Registrering av styreverv

Alle folkevalgte og ledere i kommunen som påtar seg styreverv bør registrere vervene på www.styrevervregisteret.no

Meroffentlighet

Det skal være åpenhet knyttet til Rødøys eierstyring, basert på prinsippet om meroffentlighet.

Styreevaluering

Egenevaluering av styrets arbeid gir styremedlemmene økt bevissthet om oppgaver, roller, myndighet og ansvar. Styreleder bør ta initiativ til styreevaluering én gang i året.

Styret bør evaluere daglig leder, og daglig leder bør gis mulighet til å evaluere styret.

Informasjonsansvar

Selskapene skal gjøre offentlige rapporter, meldinger og andre relevante dokumenter tilgjengelige på sine hjemmesider.

Minst en gang hver kommunestyreperiode bør selskapet møte i kommunestyret og orientere om virksomheten. Et egnet tidspunkt for informasjon om selskapet kan være når eierstrategien for dette selskapet skal opp til høring.

Evaluering, revisjon og kontroll

Evaluering av eierstyring

Eierorganet og styret skal i hver kommunestyreperiode evaluere eierstyringen.

Selskaps- og eierskapskontroll

Kontrollutvalget skal føre tilsyn med det kommunale eierskapet. Kommuneloven § 23-4 sier at kontrollutvalget skal kontrollere at de som utøver kommunens eierinteresser gjør dette i samsvar med lover og forskrifter, kommunestyrets vedtak, og anerkjente prinsipper for eierstyring.

For alle selskapsformer har kontrollutvalget rett til innsyn i opplysninger som er nødvendige for sin kontroll. For andre virksomheter som utfører oppgaver på vegne av kommunen har kontrollutvalget rett til innsyn i den grad det er nødvendig for å undersøke om kontrakten blir oppfylt.

Oversikt over kommunens eierinteresser

Interkommunale selskaper

Helgeland avfallsforedling

Organisasjonsnummer:

971 140 496

Selskapets formål:

HAF skal være et selskap med høy kompetanse innen behandling av avfall og skal til enhver tid være pådriver og utvikler av gode løsninger innen avfallsbehandling. (m.m.)

Kommunens formål med eierskapet:

Få utført renovasjonstjenester og avfallsbehandling på en kostnadseffektiv måte.

Eierandel:

9,52%

Andre eiere:

Hemnes Kommune, Lurøy Kommune, Nesna Kommune, Rana Kommune, og Træna kommune

Nøkkeltall 2019 i kroner:

Driftsinntekter	79 352 000
Driftsresultat	2 413 000
Ordinært resultat	882 000
Sum eiendeler	114 358 000

Aksjeselskaper

Rødøy produkter AS

Organisasjonsnummer:

991 377 654

Selskapets formål:

Etablere og drive tilbud for yrkeshemmede som ikke kan delta i det ordinære arbeidsliv, og skape varig tilrettelagte arbeidsplasser.

Kommunens formål med eierskapet:

Etablere og drive tilbud for yrkeshemmede som ikke kan delta i det ordinære arbeidsliv, og skape varig tilrettelagte arbeidsplasser. Pågående samarbeidsprosjekt med VTA-bedrifter i Salten bør følges opp.

Eierandel:

100%

Andre eiere:**Nøkkeltall 2019 i kroner:**

Driftsinntekter	2 086 000
Driftsresultat	280 000
Ordinært resultat	273 000
Sum eiendeler	641 000

Rødøy utleiebygg AS

Selskapets formål:

Eie, drift og utleie av fast eiendom og annet som naturlig faller sammen med dette.

Kommunens formål med eierskapet:

Kommunens gikk inn på eiersiden som et næringsutviklingstiltak, og for å sikre støtte til byggingen. Kommunen leier deler av bygget og har interesse av framtidig utvikling.

Eierandel:

40,374%

Andre eiere:

Helgeland Sparebank, Odd Rossvoll, Oleiv Rossvoll Jan og Bjørn Rossvoll, Oso Maritim AS

Nøkkeltall 2019 i kroner:

Driftsinntekter	765 000
Driftsresultat	207 000
Ordinært resultat	-63 000
Sum eiendeler	4 595 000

*Helgeland reiseliv AS***Organisasjonsnummer:**

997 877 047

Selskapets formål:

Utvikle og markedsføre Helgeland som et foretrukket reisemål, og derigjennom skape merverdi for næringsaktørene og lokalsamfunnene, samt hva hermed står i forbindelse.

Kommunens formål med eierskapet:

Utvikle og markedsføre Helgeland som et foretrukket reisemål, og derigjennom skape merverdi for næringsaktørene og lokalsamfunnene. Driver markedsføring av kommunen og reiselivsbedrifter i kommunen i turistkontorene og på nett.

Eierandel:

2,79%

Andre eiere:

Kommunene på Helgeland

Nøkkeltall 2019 i kroner:

Driftsinntekter	13 355 000
Driftsresultat	523 000
Ordinært resultat	560 000
Sum eiendeler	5 830 000

*Kommunekraft AS***Organisasjonsnummer:**

866 818 452

Selskapets formål:

Formidle aksjeeiernes disponible kraft, herunder konsesjonskraft, og drive annen virksomhet tilknyttet slik formidling.

Kommunens formål med eierskapet:

Få best mulig betingelser på salg av kraft. Kommunekraft eies av LVK, primære medlemskommuner, og fylkeskommuner.

Eierandel:

0,31%

Andre eiere:

Landssammenslutninga Av Vasskraftkommunar (56,875%), Andre kraftkommuner med 0,31% hver

Nøkkeltall 2019 i kroner:

Driftsinntekter	2 000 000
Driftsresultat	392 000
Ordinært resultat	397 000
Sum eiendeler	2 727 000

Administrative vertskommunesamarbeid etter KML 2018 § 20-2

Barnevern

Formål:

Bodø kommune skal ha ansvar for og oppfølging av barneverntjenester etter lov om barneverntjenester

Andre deltakere:

Bodø, Gildeskål, Hamarøy, Steigen, Værøy og Røst

Vertskommune:

Bodø

Interkommunal akuttberedskap barnevern Salten

Formål:

Lovpålagt beredskap i barnevernet.

Andre eiere/deltakere

Bodø, Gildeskål, Hamarøy, Steigen, Værøy

Vertskommune:

Bodø

IKT drift og digitalisering Bodø-Rødøy

Formål:

Drift av IKT-infrastruktur og software, felles avtaler om nettverkstjenester mv.

Andre eiere/deltakere

Bodø

Vertskommune:

Bodø

Kommunepsykolog Lurøy-Rødøy-Træna

Formål:

Felles kommunepsykolog for arbeid med psykisk helse og rus.

Andre eiere/deltakere

Lurøy, Træna

Vertskommune:

Lurøy

Krisesenteret i Salten

Formål:

Sikre at kvinner, menn og barn som utsettes for vold eller trusler om vold i nære relasjoner får ett godt og helhetlig krisesentertilbud i form av botilbud, dagtilbud og døgnåpen krisetelefon.

Andre eiere/deltakere

Beiarn, Bodø, Fauske, Gildeskål, Hamarøy, Lurøy, Meløy, Røst, Saltdal, Steigen, Sørfold, Værøy

Vertskommune:

Bodø

PPT Rana

Formål:

Spesialpedagogiske tjenester iht opplæringsloven og lov om private skoler.

Andre eiere/deltakere

Rana, Hemnes, Nesna

Vertskommune:

Rana

Kommunale oppgavefellesskap etter KML 2018 § 19

RKK Salten

Formål:

Opplæring og kompetanseutvikling på oppdrag fra i hovedsak kommunene. Tar også oppdrag for fylkeskommunen, statsforvalteren og KS.

Andre eiere/deltakere

Meløy, Gildeskål, Beiarn, Saltdal, Fauske, Sørfold, Steigen, Hamarøy

Salten kontrollutvalgsservice

Formål:

Sekretariat for kommunenes kontrollutvalg.

Andre eiere/deltakere

Bodø, Meløy, Gildeskål, Saltdal, Beiarn, Fauske, Sørfold, Steigen, Hamarøy

Interkommunale samarbeid etter KML 1992 § 27

IUA Salten

Formål:

Beredskap mot akutt forurensning

Andre eiere/deltakere

Bodø, Gildeskål, Beiarn, Fauske, Saltdal, Sørfold

Interkommunalt arkivsamarbeid Nordland (IKAN)

Formål:

Ivaretar arkivfaglige oppgaver for eierne.

Andre eiere/deltakere

Alstahaug, Beiarn, Bindal, Bodø, Brønnøy, Bø, Dønna, Evenes, Fauske, Flakstad, Gildeskål, Grane, Hadsel, Hamarøy, Hemnes, Herøy, Leirfjord, Lurøy, Lødingen, Meløy, Moskenes, Narvik, Nesna, Rana, Rødøy, Røst, Saltdal, Sortland, Steigen, Sømna, Sørfold, Træna, Vefsn, Vega, Vevelstad, Værøy, Øksnes

Salten Regionråd

Formål:

Regionrådsfunksjoner. Regionrådet har tre «permanente tiltak og et AS. Regionrådet er under omdanning til interkommunalt politisk råd etter kommuneloven § 18.

Andre eiere/deltakere

Beiarn, Bodø, Fauske, Gildeskål, Hamarøy, Meløy, Saltdal, Steigen, Sørfold

Permanente tiltak og AS:

Salten friluftsråd

Formål: å øke forståelsen for friluftslivets betydning, arbeide for bedre friluftskultur og utbredelse av friluftslivet samt å sikre og utvikle regionens friluftsmuligheter.

Salten kultursamarbeid

Formål: Salten Kultursamarbeid skal i samarbeid med medlemskommunene, andre offentlige myndigheter og frivillige organisasjoner arbeide for at: Salten skal være en samlet kulturregion der tradisjon og tilhørighet, sammen med opplevelse og utvikling, er bærende elementer.

Felles Ansvar i Salten

Felles ansvar i Salten er et kriminalforebyggende tiltak. Vi koordinerer tverrfaglig etatssamarbeid rundt ungdommer som har begått lovbrudd eller som har en bekymringsfull atferdsproblematikk.

Salten Invest AS

Formål: å foreta kommersielt motiverte investeringer i en tidlig fase i nyskapende bedrifter i Salten, basert på muligheten for avkastning. Selskapet skal også kunne investere i såkornfond. Selskapet skal ikke investere i rene eiendomsselskaper.

Avtalebaserte samarbeid

110-sentralen i Salten Brann IKS

Formål:

110 nødmedietjeneste.

Andre eiere/deltakere

Bodø, Narvik, Sømna, Brønnøy, Vega, Vevelstad, Herøy, Alstahaug, Leirfjord, Vefsn, Grane, Hattfjelldal, Dønna, Nesna, Hemnes, Rana, Lurøy, Træna, Meløy, Gildeskål, Beiarn, Saltdal, Fauske, Sørfold, Steigen, Hamarøy, Lødingen, Evenes, Røst, Værøy, Flakstad, Vestvågøy, Vågan, Hadsel, Bø, Øksnes, Sortland, Andøy, Moskenes, Gratangen

Geodatasamarbeid Polarsirkelen

Formål:

Samarbeid for å etablere digitale planer, herunder synkronisering av geodata, temadata og plandata. Innføring av forvaltningssystem for sentral kartdatabase og kartløsning på internett.

Andre eiere/deltakere

Rana, Hemnes, Nesna, Lurøy, Træna

Helgeland Driftsassistanse VA (HEVA)

Formål:

At vannforsynings- og avløpsanlegg bygges og drives ut fra forskriftsmessige krav og næringslivets/befolkningens behov, faglig utvikling, og best mulig felles utnyttelse av ressurser innefor VA-sektoren i medlemskommunene.

Andre eiere/deltakere

Alstahaug, Bindal, Brønnøy, Dønna, Grane, Hattfjelldal, Hemnes, Herøy, Leirfjord, Lurøy, Nesna, Rana, Sømna, Træna, Vefsn, Vega, Vevelstad,

Veterinærvaktområde Meløy

Formål:

Lovpålagt veterinærvakt.

Andre eiere/deltakere

Meløy, Gildeskål

Ettervernsteam rus og psykisk helse Salten

Formål:

Ettervern for brukere etter opphold i institusjon eller fengsel.

Andre eiere/deltakere

Fauske, Saltdal, Sørfold, Beiarn, Gildeskål, Meløy, Steigen, Hamarøy

Rana legevaktsentral

Formål:

Felles legevaktsentral for 116117.

Andre eiere/deltakere

Rana, Hemnes, Lurøy, Træna

Grunnskole og barnehage Rødøy-Meløy

Formål:

Meløy kjøper grunnskole tjenester og barnehageplasser for et mindre antall elever i Rødøy kommune.

Andre eiere/deltakere

Meløy

Grunnskole og barnehage Rødøy-Lurøy

Formål:

Gjelder samarbeid på Nesøya, der Lurøy kjøper grunnskole- og barnehageplasser fra Rødøy.

Andre eiere/deltakere

Lurøy

Kommuneoverlege

Formål:

Bodø kommune skal ha ansvar for kommuneoverlegefunksjoner i Rødøy

Andre eiere/deltakere:

Bodø

IKT-samarbeid Hemnes

Formål:

Felles serverpark i Hemnes, felles fagprogrammer og linje til Norsk Helsenett.

Andre eiere/deltakere

Hemnes, Nesna, Træna, Lurøy, Rødøy, Hattfjelldal, Grane

Skjærgårdbiblioteket Ytre Helgeland

Formål:

Driver felles tjenesteutvikling og utnytter kompetanse på tvers, har regional bibliotekplan som er vedtatt i kommunestyrene. Bibliotekarene har faste møter.

Andre eiere/deltakere

Alstahaug, Herøy, Dønna, Leirfjord, Lurøy, Træna, Nesna

Dato: 03.09.2024
Saksbehandler: Harald Einar Erichsen
Telefon direkte:
Deres ref.:
Løpenr.: 6217/2024
Saksnr./vår ref.: 2024/15
Arkivkode: 033

Salten Kontrollutvalgsservice

Skriftlig redegjørelse angående eierskapskontroll og forvaltningsrevisjon helse og omsorg

Viser til mottatte brev datert 03.07.2024 fra Salten kontrollutvalgsservice:

1. *Innkalling til møte i kontrollutvalget 18. september 2024: Oppfølging av kommunestyrets vedtak 33/2023 Rapport eierskapskontroll*
2. *Innkalling til møte i kontrollutvalget 18. september 2024: Oppfølging av kommunestyrets vedtak 93/2019 Rapport forvaltningsrevisjon helse og omsorg*

I begge brev bes om skriftlige redegjørelser for hvilken oppfølging vedtakene har fått fra administrasjonens side.

Redegjørelse angående oppfølging av kommunestyrets vedtak 33/2023 Rapport eierskapskontroll

Kommunestyret vedtok i sak 33/2023:

1. *Rapport eierskapskontroll er forelagt Rødøy kommunestyre og tas til etterretning.*
2. *Kommunestyret viser til rapportens konklusjon og anbefalinger, og ber kommunedirektøren sikre oppfølging av disse:*
 - i. *Sørge for at den selskapsspesifikke informasjonen i eierskapsmeldingen blir oppdatert og lagt frem for de folkevalgte årlig.*
 - ii. *Utarbeide en eierstrategi for Helgeland avfallsforedling IKS i samarbeid med de andre eierkommunene.*
 - iii. *Gjennomgå, vurdere og oppdatere styringsdokumentene til selskapene jevnlig.*
 - iv. *Utarbeide rutiner som sikrer at samtlige folkevalgte får tilstrekkelig opplæring i eierskapsforvaltning tidlig i valgperioden.*
 - v. *Utarbeide system og rutiner som sikrer prinsippene og kravene i eierskapsmeldingen blir fulgt ved nominasjon og valg av styrerepresentanter til selskapene kommunen eier.*
3. *Kommunestyret ber kontrollutvalget påse at kommunestyrets vedtak om eierskapskontroll følges opp. Det bes om at oppfølging av rapporten gjøres i løpet av første kvartal 2024.*

Kommunedirektøren

Postadresse:
Vågaveien 100, 8185 Vågaholmen
Besøksadresse:
Rødøy rådhus, Vågaveien 100

Telefoner:
Sentralbord: 75 09 80 00
Telefon:

Elektroniske adresser:
postmottak@rodoy.kommune.no
harald.einar.erichsen@rodoy.kommune.no
www.rodoy.kommune.no

Orgnr.:
945 717 173

Kommunedirektøren rapporterer på vedtakets pkt. 2:

- i. Kommunedirektøren legger årlig på vårparten fram for politisk behandling en årsberetning for foregående år. I denne framstilles hvilke samarbeid kommunen deltar i med eksterne virksomheter. Samtidig listes også opp hvilke interkommunale selskap kommunen deltar i, og hvilke aksjeselskap kommunen har eierandeler i.
- ii. Det er i 2024 fra kommunedirektøren lagt fram sak om eierstrategi for Helgeland Avfallsforedling IKS, k-sak 54/2024. Vedtak i saken lyder:

Kommunestyret slutter seg til Kommunedirektørens anbefaling til felles eierstrategi for Helgeland Avfallsforedling IKS («HAF») datert 11. april 2024, herunder forslag til endringer i selskapsavtalen for HAF og instruks for valgkomitéen i HAF datert 11. april 2024.

- iii. Her mangler vi faste rutiner. Dette må innarbeides.
- iv. Dette må også innarbeides i våre rutiner.
- v. Dette må også innarbeides i faste rutiner.

Redegjørelse angående oppfølging av kommunestyrets vedtak 93/2019 Rapport forvaltningsrevisjon helse og omsorg

Kommunestyret vedtok i sak 93/2019:

1. *Forvaltningsrevisjonsrapporten Helse og omsorg er forelagt kommunestyret i Rødøy og tas til etterretning.*
2. *Kommunestyret ber rådmannen merke seg rapportens anbefalinger.*
3. *Kommunestyret vil særlig trekke frem at det må utarbeides skriftlige rutiner for budsjetteringsarbeid og for økonomirapportering.*

Rådmannen la deretter fram sak til kommunestyret, k-sak 11/2022, *Kontrollutvalget - oppfølging av kommunestyrets vedtak 93/2019 Rapport forvaltningsrevisjon helse og omsorg.*

Kommunestyrets behandling i møte den 22.03.2022:

Rådmannens innstilling:

Kommunestyret tar kontrollutvalgets vedtak, etter oppfølging av kommunestyrets vedtak 93/2019 Rapport forvaltningsrevisjon helse og omsorg, til orientering.

Vedtak: Som innstillingen. Enstemmig.

Kontrollutvalget gjorde selv 9. februar 2022 følgende vedtak i sak 04/2022:

1. *Kontrollutvalget har i medhold av Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 5 gjennomført en oppfølging av kommunestyrets vedtak i sak 93/2019 Rapport forvaltningsrevisjon: Helse og omsorg.*
2. *Administrasjonen har redegjort for på hvilken måte kommunestyrets vedtak er fulgt opp. Kontrollutvalget registrerer at kommunestyrets vedtak er godt fulgt opp, herunder at det er etablert gode rutiner for å sikre fortsatt oppfølging av anbefalingene.*
3. *Kontrollutvalgets vedtak oversendes kommunestyret til orientering, sammen med notat fra administrasjonen.*

På bakgrunnen av kommunestyrets og kontrollutvalgets behandling av saken i 2022, kan kommunedirektøren ikke se at det foreligger manglende rapportering på denne saken.

Med vennlig hilsen

Harald Einar Erichsen
Kommunedirektør

Dette brevet er godkjent elektronisk og har derfor ikke underskrift

Dato: 21.05.2025
Saksbehandler: Harald Einar Erichsen
Telefon direkte:
Deres ref.:
Løpenr.: 3729/2025
Saksnr./vår ref.: 2025/105
Arkivkode: 033

**SALTEN KONTROLLUTVALGSERVICE KOMMUNALT
OPPGAVEFELLESKAP**

c/o Gildeskål kommune Inndyrveien 72
8140 INNDYR

Status for oppfølging av kommunestyrevedtak angående rapport eierskapskontroll

Viser til mottatt brev fra Salten Kontrollutvalgsservice datert 22.04.2025, hvor det bes om oversendelse av en skriftlig redegjørelse angående oppfølging av vedtak i kommunestyrets sak 33/2023.

Ifølge vedtakets pkt. 2 skal kommunedirektøren følge opp:

- i. Sørge for at den selskapsspesifikke informasjonen i eierskapsmeldingen blir oppdatert og lagt fram for de folkevalgte årlig.
- ii. Utarbeide en eierstrategi for Helgeland Avfallsforedling IKS i samarbeid med de andre eierkommunene.
- iii. Gjennomgå, vurdere og oppdatere styringsdokumentene til selskapene jevnlig.
- iv. Utarbeide rutiner som sikrer at samtlige folkevalgte får tilstrekkelig opplæring i eierskapsforvaltning tidlig i valgperioden.
- v. Utarbeide system og rutiner som sikrer prinsippene og kravene i eierskapsmeldingen blir fulgt ved nominasjon og valg av styrerepresentanter til selskapene kommunen eier.

Jf. vedtak i kommunestyrets sak 54/2024 er pkt. ii angående eierskapsstrategi for Helgeland Avfallsselskap oppfylt. Det rapporteres her på øvrige punkt.

- i. Dette er jf. Kommuneleven kommunedirektørens ansvar:

§ 26-1. Eierskapsmelding

Kommuner og fylkeskommuner skal minst én gang i valgperioden utarbeide en eierskapsmelding som skal vedtas av kommunestyret eller fylkestinget selv. Eierskapsmeldingen skal inneholde

- a. kommunens eller fylkeskommunens prinsipper for eierstyring*
- b. en oversikt over selskaper, kommunale eller fylkeskommunale foretak og andre virksomheter som kommunen eller fylkeskommunen har eierinteresser eller tilsvarende interesser i*
- c. kommunens eller fylkeskommunens formål med sine eierinteresser eller tilsvarende*

Kommunedirektøren

Postadresse:
Vågaveien 100, 8185 Vågaholmen
Besøksadresse:
Rødøy rådhus, Vågaveien 100

Telefoner:
Sentralbord: 75 09 80 00
Telefon:

Elektroniske adresser:
postmottak@rodoy.kommune.no
harald.einar.erichsen@rodoy.kommune.no
www.rodoy.kommune.no

Orgnr.:
945 717 173

interesser i virksomhetene nevnt i bokstav b.

Kommunedirektøren vil i løpet av 2025 legge fram sak for kommunestyret jf. innholdet i § 26-1 i kommuneloven.

- iii. Jf. forrige pkt. vil kommunedirektøren sørge for at dette blir gjort samtidig med at sak fremmes for kommunestyret i løpet av 2025.
- iv. I begynnelsen av hver kommunestyreperiode gjennomføres rutinemessig opplæring av de folkevalgte. Kommunedirektøren tar initiativ overfor ordfører til å få utarbeidet mal for dette arbeidet som også inneholder opplæring i eierskapsforvaltning.
- v. Jf. forrige pkt. vil kommunedirektøren ta initiativ overfor ordfører til å få utarbeidet mal for valg av styrerepresentanter til selskapene kommunen eier som sikrer prinsippene og kravene i eierskapsmeldingen blir fulgt ved nominasjon og valg av disse.

Med vennlig hilsen

Harald Einar Erichsen
Kommunedirektør

Dette brevet er godkjent elektronisk og har derfor ikke underskrift

Dato: 30.11.2025
Saksbehandler: Harald Einar Erichsen
Telefon direkte:
Deres ref.:
Løpenr.: 7752/2025
Saksnr./vår ref.: 2025/105
Arkivkode: 033

**SALTEN KONTROLLUTVALGSERVICE KOMMUNALT
OPPGAVEFELLESKAP**

c/o Gildeskål kommune Inndyrveien 72
8140 INNDYR

Orientering til Rødøy Kontrollutvalg 3. desember 2025 angående sak om oppfølging av kommunestyrets vedtak i sak 33/2023 Kontrollutvalget: Rapport eierskapskontroll

Kommunestyret ba i vedtak i saken kommunedirektøren sikre oppfølging av rapportens konklusjon og anbefalinger:

- i. Sørge for at den selskapsspesifikke informasjonen i eierskapsmeldingen blir oppdatert og lagt frem for de folkevalgte årlig.
- ii. Utarbeide en eierstrategi for Helgeland avfallsforedling IKS i samarbeid med de andre eierkommunene.
- iii. Gjennomgå, vurdere og oppdatere styringsdokumentene til selskapene jevnlig.
- iv. Utarbeide rutiner som sikrer at samtlige folkevalgte får tilstrekkelig opplæring i eierskapsforvaltning tidlig i valgperioden.
- v. Utarbeide system og rutiner som sikrer prinsippene og kravene i eierskapsmeldingen blir fulgt ved nominasjon og valg av styrerepresentanter til selskapene kommunen eier.

Oppfølging av kommunestyrets vedtak var satt opp til første gangs behandling 18. september 2024. Deretter i møte 28.05.2025 (sak 13/2025). I dette møtet ble pkt. ii svart ut, vedrørende eierstrategi for Helgeland avfallsforedling IKS. (Vedtatt eierstrategi i kommunestyrets sak 54/2024). Øvrige punkter besvares under.

- i. Sørge for at den selskapsspesifikke informasjonen i eierskapsmeldingen blir oppdatert og lagt frem for de folkevalgte årlig.
 - o Administrasjonen har påbegynt saken. Den vil bli lagt fram for politisk behandling vinteren/våren 2026.
- ii. Utarbeide en eierstrategi for Helgeland avfallsforedling IKS i samarbeid med de andre eierkommunene.
 - o Svart ut, jf. vedtak i kommunestyret, sak 54/2024).
- iii. Gjennomgå, vurdere og oppdatere styringsdokumentene til selskapene jevnlig.
 - o Jf. orientering under første punkt vil dette bli gjort i sammenheng med at sak eierskapsmelding legges fram for politisk behandling.
- iv. Utarbeide rutiner som sikrer at samtlige folkevalgte får tilstrekkelig opplæring i eierskapsforvaltning tidlig i valgperioden.

Kommunedirektøren

Postadresse:
Vågaveien 100, 8185 Vågaholmen
Besøksadresse:
Rødøy rådhus, Vågaveien 100

Telefoner:
Sentralbord: 75 09 80 00
Telefon:

Elektroniske adresser:
postmottak@rodoy.kommune.no
harald.einar.erichsen@rodoy.kommune.no
www.rodoy.kommune.no

Orgnr.:
945 717 173

- o Opplæring av folkevalgte ligger til ordførers oppgaver å administrere. Saken er tatt opp med ordfører.
- v. Utarbeide system og rutiner som sikrer prinsippene og kravene i eierskapsmeldingen blir fulgt ved nominasjon og valg av styrerepresentanter til selskapene kommunen eier.
- o I forbindelse med saker som omhandler nominasjon og valg av styrerepresentanter til selskapene kommunen eier, forbereder administrasjonen disse sakene for behandling. Administrasjonen gjør et forarbeid med bl.a. å ta ut vedtekter og legge disse med sakene, slik at prinsippene og kravene i eierskapsmeldingen blir fulgt.

Med vennlig hilsen

Harald Einar Erichsen
Kommunedirektør

Dette brevet er godkjent elektronisk og har derfor ikke underskrift

SALTEN KONTROLLUTVALGSERVICE KOMMUNALT
OPPGAVEFELLESKAP
c/o Gildeskål kommune Inndyrveien 72
8140 INNDYR

Dato: 26.05.2026
Saksbehandler: Harald Einar Erichsen
Telefon direkte:
Deres ref.:
Løpenr.: 4991/2026
Saksnr./vår ref.: 2026/107
Arkivkode: 033

Orientering til sak om eierskapskontroll, kontrollutvalget 3. juni 2026

Viser til innkalling til møte i Rødøy kontrollutvalg 3. juni 2026 angående sak:
Oppfølging av kommunestyrets vedtak Eierskapskontroll – 4. gangs behandling. Til møtet er
kommunedirektøren bedt om å sende over en redegjørelse med utgangspunkt i inndelingen i anbefalinger
i-v jfr. K-sak 33/2023.

Siden forrige gang saken var oppe til behandling i kontrollutvalget 3. desember 2025, har kommunestyret i
møte 28. april 2026 blitt forelagt sak 10/2026, Eierskapsmelding. Administrasjonens innstilling var at ny
eierskapsmelding for Rødøy kommune ble anbefalt vedtatt.

Sak 10/2026 tar opp de forhold som vedtak i k-sak 33/2023 benevner som pkt. i-v. Sakens dokumenter
finner dere her: [Utvalgsmøte](#)

I og med at saken greier ut om de ulike sidene ved eierskapskontroll, gjengis her kun en kort,
stikkordsmessig redegjørelse ift. pkt. i-v:

- i. Sørge for at den selskapsspesifikke informasjonen i eierskapsmeldingen blir oppdatert og lagt framfor de folkevalgte årlig:
 - a. Eierskapsmelding ble lagt fram for politisk behandling i kommunestyremøte 28. april 2026. Eierskapsmelding vil bli lagt fram for kommunestyret til behandling årlig. Årlig oppdatering av den selskapsspesifikke informasjonen i eierskapsmeldingen er nedfelt i prinsippene i eierskapsmeldingen.
- ii. Utarbeide en eierstrategi for Helgeland avfallsforedling IKS i samarbeid med de andre eierkommunene:
 - a. Eierstrategien ble lagt fram for politisk behandling i kommunestyremøte 19. juni 2024, sak 54/2024.
- iii. Gjennomgå, vurdere og oppdatere styringsdokumentene til selskapene jevnlig:
 - a. I tråd med sak Eierskapsmelding til kommunestyret 28. april 2026, vil dette rutinemessig bli gjort.
- iv. Utarbeide rutiner som sikrer at samtlige folkevalgte får tilstrekkelig opplæring i eierskapsforvaltning tidlig i valgperioden:
 - a. Dette er tatt opp med ordfører og formannskapssekretær, og temaet eierskapsforvaltning vil bli fulgt opp ift. framtidige runder med folkevalgtopplæring. T.o. har ordfører orientert om at det 16. juni 2026 vil bli gjennomført opplæring i eierskapsforvaltning folkevalgte og administrasjon. Opplæring er også fastsatt i prinsippene i eierskapsmeldingen.
- v. Utarbeide system og rutiner som sikrer prinsippene og kravene i eierskapsmeldingen blir fulgt ved nominasjon til selskapene kommunen eier:

Kommunedirektøren

Postadresse:
Vågaveien 100, 8185 Vågaholmen
Besøksadresse:
Rødøy rådhus, Vågaveien 100

Telefoner:
Sentralbord: 75 09 80 00
Telefon:

Elektroniske adresser:
postmottak@rodoy.kommune.no
harald.einar.erichsen@rodoy.kommune.no
www.rodoy.kommune.no

Orgnr.:
945 717 173

- a. I forbindelse med saker som omhandler nominasjon og valg av styrerepresentanter til selskapene kommunen eier, forbereder administrasjonen disse sakene for behandling. Administrasjonen gjør et forarbeid med bl.a. å ta ut vedtekter og legge disse med sakene, slik at prinsippene og kravene ved nominasjon og valg av styrerepresentanter til selskapene kommunen eier, kan bli fulgt. Prinsipper og krav som sikrer riktig nominasjon til styrer m.m., er nedfelt i eierskapsmeldingen.

Med vennlig hilsen

Harald Einar Erichsen
Kommunedirektør

Dette brevet er godkjent elektronisk og har derfor ikke underskrift

SAK 14/26**Dialog med revisor****Saksgang:**
Kontrollutvalget**Møtedato:**
03.06.2026**Vedlegg:**
a) Ingen**Bakgrunn for saken:**

Saken har bakgrunn i oppgaver kontrollutvalget er pålagt etter Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 Kontrollutvalgets oppgaver ved regnskapsrevisjon:

Kontrollutvalget skal holde seg løpende orientert om revisjonsarbeidet og påse at

- a. kommunens eller fylkeskommunens årsregnskaper blir revidert på en betryggende måte*
- b. regnskapsrevisjonen utføres i samsvar med lov, forskrift og kontrollutvalgets instruksjer og avtaler med revisor*
- c. regnskapsrevisjonen blir utført av revisorer som oppfyller kravene i kapittel 2 og 3.*

Bestemmelsen retter seg mot revisors arbeid med regnskapsrevisjon, men revisors oppdrag omfatter i tillegg forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll og ikke-lovpålagte kontroller med forvaltningen (mindre omfattende undersøkelser). Av denne grunn er det hensiktsmessig at revisor gir en bred orientering om status for sitt oppdrag, og at kontrollutvalget kan stille spørsmål, drøfte og gi innspill til revisor.

Utvalget skal i egne saker behandle revisors uttalelse til regnskap, rapporter fra forvaltningsrevisjon og fra eierskapskontroll, nummererte brev og revisors uttalelse til gjennomført etterlevelseskontroll. Tema utenom dette som naturlig hører med i utvalgets dialog med revisor vil være:

- Revisjonsplan (årlig)
- Revisors vurdering av egen uavhengighet (årlig)
- Status og funn ved gjennomføring av løpende regnskapsrevisjon. Status for gjennomføring av bestillinger innen forvaltningsrevisjon, eierskapskontroller og andre mindre omfattende undersøkelser
- Revisors valg av tema for etterlevelseskontroll og bakgrunn for valget
- Gjennomført kvalitetskontroll av revisor
- Revisors oppstartsmøte med administrasjonen

Revisors beretning til regnskap 2025, og nummerert brev nummer 3 behandles i egne saker innneværende møte. Ut over dette har revisor ikke kommunisert inn saker til behandling.

Forslag til vedtak:

Kontrollutvalget i Rødøy kommune tar dialog med revisor til orientering, herunder

Status / fremdrift for regnskapsrevisors arbeid:

-

Status / fremdrift innen forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll etc:

-

Inndyr, 26. mai 2026

Lars Hansen
Sekretariatsleder

SAK 15/26**Orienteringer****Saksgang:**
Kontrollutvalget**Møtedato:**
03.06.2026**Vedlegg:**

- a) Helgeland Avfallsforedling IKS, 22. april 2026: Innkalling til møte i representantskapet
- b) Helgeland Avfallsforedling IKS, 12. mars 2026: Årsberetning
- c) Helgeland Avfallsforedling IKS: Konsernregnskap 2025
- d) Forum for kontroll og tilsyn, 27.2.2026: Nyhetsbrev fra FKT
- e) Kommunalt oppgavefelleskap Arkiv i Nordland: Innkalling og saksliste til representantskapsmøte

Bakgrunn for saken:

Mottatte og aktuelle dokumenter og henvendelser legges frem for kontrollutvalget til orientering, og vurdering av eventuell oppfølging. I tillegg til brev og andre henvendelser vil dette gjelde

- Innkallinger til representantskap og generalforsamlinger
- Uttalelser, tolkninger og annet fagstoff fra departement og interesseorganisasjoner innen kontroll og tilsyn (FKT og NKRF)
- Rapporter etter statlige tilsyn
- Henvendelser til kontrollutvalget

Inndyr, 26. mai 2026

Lars Hansen
Sekretariatsleder

Møtetype: Fysisk møte / Møte
Dato: 22. april 2026, 09:30
Sted: Scandic Meyergården

Innkalling

Merk at møtet arrangeres på Scandic Meyergården. Etter møtet vil det bli holdt et kort eiermøte frem til kl. 12:00, etterfulgt av lunsj. Iht. nye krav i IKS-loven vil møtet bli streamet. Det vil ikke være mulighet for å delta på teams.

Agenda

1. Sak 01/26 - Godkjenning av innkalling og saksliste

Forslag til vedtak

Representantskapet godkjenner innkalling og saksliste.

2. Sak 02/26 - Valg av 2 representanter til signering av protokoll

Det skal velges to representanter i tillegg til representantskapets leder.

Forslag til vedtak

Ingen forslag.

3. Sak 03/26 - Revidert årsregnskap for 2025 for HAF IKS

Økonomileder vil gjennomgå forslag til årsregnskap for 2025.

Vedlegg:

- Konsernregnskap HAF IKS 2025
- Kommentarer til årsregnskap
- Revisjonsberetning HAF IKS 2025 (ettersendes)

Forslag til vedtak

Representantskapet godkjenner årsregnskap med noter for 2025.

4. Sak 04/26 - Revidert årsberetning for 2025

Daglig leder vil gjennomgå forslag til årsberetning for 2025.

Forslag til vedtak

Representantskapet godkjenner årsberetningen for 2025.

5. Sak 05/26 - Driftsorientering

Daglig leder orienterer om saken. Sakspapirer ettersendes.

6. Sak 06/26 - Valg av revisor for 2026 og fastsettelse av godtgjørelse

Selskapet har i flere år hatt Cedra/KPMG som revisor. Representantskapet har bedt om at denne tjenesten skal konkurransenutsettes. Det er arrangert en tilbudskonkurranse hvor tre leverandører er forespurt. Basert på tildelingskriteriene er Helgeland Revisjon den foretrukne leverandøren.

Forslag til vedtak

Helgeland Revisjon velges som revisor for selskapet i 2026.

7. Sak 07/26 - Fastsettelse av godtgjørelse til representantskapet og styret, samt særskilt godtgjørelse til leder

Valgkomiteen leverer sin innstilling til møtet.

Satser ble i 2025 økt iht. KPI og er som følger:

Styret:

- | | |
|----------------------|----------------------|
| • Leder av styret | kr. 53.000,- pr. år |
| • Styremedlem | kr. 31.000,- pr. år |
| • Møtegodtgjørelse | kr. 2.150,- pr. møte |
| • Vararepresentanter | kr. 3.450,- pr. møte |

Tapt arbeidsfortjeneste:

- | | |
|-------------------|--------------------------|
| • Ulegitimert tap | kr. 1.800,- pr. møte/dag |
| • Dokumentert tap | kr. 2.850,- pr. møte/dag |

Reise og diett etter statens satser.

Representantskapet:

- | | |
|--------------------|--------------------------|
| • Leder | kr. 17.000,- pr. år |
| • Medlemmer (alle) | kr. 2.150,- pr. møte/dag |

Tapt arbeidsfortjeneste:

- Fastsettes og dekkes av den enkelte kommune. Reise og diett etter statens satser.

Forslag til vedtak

Ingen forslag.

8. Sak 08/26 - Valg av styremedlemmer med varamedlemmer

Valgkomiteen leverer sin innstilling til møtet.

Valg av styremedlemmer:

• Styremedlem	Eigil Dåbakk	Rana kommune (ikke på valg)
• Vara	Gunhild K Myrbakk	Rana kommune (ikke på valg)
• Styremedlem	Siri Jakobsen	Rana kommune (ikke på valg)
• Vara	Peder Morten Olsen	Rana kommune (ikke på valg)
• Styremedlem	Terje Ånonli	Hemnes kommune (ikke på valg)
• Vara	Mette Varem	Hemnes kommune (ikke på valg)
• Styremedlem	Stine Mathisen	Nesna kommune (på valg)
• Vara	Lena Holmen	Træna kommune (på valg)
• Styremedlem	Hanne Grimsland	Rødøy kommune (på valg)
• Vara	Per Asle Pedersen	Lurøy kommune (på valg)
• Styremedlem	Thore Hanssen	Ansattrepresentant (ikke på valg)
• Vara	Kine Valrygg	Ansattrepresentant (ikke på valg)

Valg av styrets leder og styrets nestleder:

• Styreleder	Eigil Dåbakk	Rana kommune (ikke på valg)
• Nestleder	Terje Ånonli	Hemnes kommune (ikke på valg)

Forslag til vedtak

Ingen forslag.

9. Sak 09/26 - Eventuelt

* * * * *

25. mars 2026 15:25

ÅRSBERETNING 2025

Konsern Helgeland Avfallsforedling IKS

Konsernet Helgeland Avfallsforedling består av Helgeland Avfallsforedling IKS (morselskap) og Retura HAF AS (datterselskap).

Helgeland Avfallsforedling IKS (HAF) er et interkommunalt selskap eid av kommunene Hemnes, Nesna, Lurøy, Rana, Rødøy og Træna. Selskapet håndterer den kommunale renovasjon, fritidsrenovasjon og septikbehandling for eierkommunene i h.h.t. påleggene i Forurensningsloven. HAF har sin administrasjon i Mo i Rana, og driver avfallssortering på Røssvollhei i Rana. Retura HAF AS er et aksjeselskap eid 100 % av Helgeland Avfallsforedling IKS.

I konsernet er det pr 31.12.2025 34 ansatte, derav 7 kvinner totalt. Styret i HAF IKS består av 3 menn og 3 kvinner og i Retura HAF AS er det 3 kvinner og 3 menn. Rollene daglig leder, styreleder og styrets nestleder har totalt sett i konsernet en kjønnsbalanse på 50/50. I konsernet er det en ansatt med midlertidig stilling. Dette skyldes at en annen ansatt har midlertidig tillitsverv i Fagforbundet. Lønnskartleggingen i selskapet avdekker ingen forskjeller i lønn, mellom kvinner og menn. Grunntanken i konsernet er at det skal være like forutsetninger for alle kjønn og etniske bakgrunner.

Lov om virksomheters åpenhet og arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold (åpenhetsloven) trådte i kraft 1. juli 2022. Aktsomhetsvurdering for 2025 blir vedlagt selskapets årsrapport, som tilgjengeliggjøres på nettsiden www.haf.no.

I samsvar med regnskapslovens § 3-3 bekreftes det at forutsetningen om fortsatt drift er lagt til grunn ved utarbeidelsen av regnskapet. Selskapet har ikke tegnet styreansvarforsikring for styrets medlemmer og daglig leder for mulig ansvar overfor selskapet og tredjepersoner.

Selskapet er ISO-sertifisert etter miljøstandard 14001 og kvalitetsstandard 9001, miljøfyrtårnsertifisert og følger de lovpålagte retningslinjer og tillatelser. I løpet av året har det ikke vært hendelser av betydning for miljøet. Sorteringshall for innendørs avfallshåndtering er under ferdigstilling og vil tas i bruk første del av 2026. Dette vil være et betydelig tiltak for nærmiljøet på Røssvoll, mht. flygeavfall.

Arbeidsmiljøet anses som godt, og det er ikke igangsatt spesielle tiltak i forhold til dette. Det har i 2025 ikke vært personskader med fravær. Sykefraværet i 2025 var for konsernet 3,65 %, derav fravær for 1-3 dager på 0,4 %. I morselskap var sykefraværet i 2024 4,07 %, derav fravær for 1-3 dager på 0,57 %.

Konsernet har en tilfredsstillende økonomi, med positiv egenkapital i alle selskap. Konsernets likvide situasjon har periodevis vært noe anstrengt og morselskapet anskaffet kassakreditt i 2018, denne har morselskapet benyttet seg av ved behov. Langsiktige investeringer finansieres med egenkapital og langsiktig lån i forretningsbanker og Kommunalbanken. Styret anser konsernets finansielle risiko som lav. Konsernets kredittrisiko ivaretas iht. god regnskapsskikk, og konsernets tap på fordringer er lave.

Konsernet arbeider innenfor avfallsbransjen og er eksponert for prisendringer i avsetningsleddene, som igjen påvirkes av det globale råvaremarkedet og nasjonale miljømessige målsetninger. Denne risikoen begrenses ved en god kombinasjon av kortsiktige og langsiktige kontrakter på avsetning av avfall. Konsernet har jevn tilgang til avfall fra oppstrømsmarkedet. Husholdningsavfall som er knyttet til selvkostområdet utgjør ca 61 % av

total mottatt avfallsmengde. Øvrige mengder samles inn av datterselskapet Retura HAF AS og andre aktører.

Konsern (tall i tusen)	2025	2024	Endring
Resultat:			
Omsetning	145 988	133 128	12 860
Årsresultat etter skatt	9 034	5 321	3 713
Egenkapitalandel	25,3 %	19,8 %	5,6 %
Kontantstrøm:			
Operasjonelle aktiviteter	18 293	17 174	1 120
Investeringsaktivitet	-13 066	-42 163	29 096
Finansiell aktivitet	-5 212	22 776	-27 988
Total kontantstrøm	15	-2 212	2 228
Morselskap (tall i tusen)	2025	2024	Endring
Resultat:			
Omsetning	120 539	112 729	7 810
Årsresultat etter skatt	7 809	3 511	4 299
Egenkapitalandel	17,3 %	11,2 %	6,1 %
Kontantstrøm:			
Operasjonelle aktiviteter	17 177	12 192	4 985
Investeringsaktivitet	-10 834	-39 624	28 790
Finansiell aktivitet	-5 951	24 129	-30 080
Total kontantstrøm	392	-3 303	3 695

Det har vært en økning i omsetning fra 2024 til 2025, hvor av konsern har økt med 12,9 millioner og morselskap med 7,8 millioner. Økningen er et resultat fra høyere gebyrinntekter og høyere aktivitet fra næringsvirksomhet.

Resultat etter skatt for konsernet har økt med 3,7 millioner og resultat etter skatt er økt med 4,3 millioner i morselskap.

Egenkapitalandelen er økt for konsernet med 5,6 % og morselskap med 6,1 %. Dette er et resultat av positiv overskudd i morselskap.

Kontantstrøm i 2025 ga både konsern og morselskap positiv likviditetsendring. Operasjonelle aktiviteter har hatt en positiv effekt på likviditeten, mens finansiell- og investeringsaktiviteten har en negativ effekt.

Styret mener at årsregnskapet gir et rettviseende bilde av selskapets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat.

Mo i Rana 12. mars 2026

Eigil Dåbakk
Styreleder

Terje Ånonli
Nestleder

Hanne
Grimslund
Styremedlem

Stine Mathisen
Styremedlem

Siri Jakobsen
Styremedlem

Thore
Hanssen
Styremedlem

Merethe Aasen
Daglig leder

RESULTAT HELGELAND AVFALLSFÖREDLING IKS KONSERN

Helgeland Avfallsforedling IKS			Resultatregnskap		KONSERN	
Regnskap	Budsjett	Regnskap		Note	Regnskap	Regnskap
2025	2025	2024			2025	2024
DRIFTSINNTEKTER:						
95 827 913	96 073 759	85 445 025	Inntekter renovasjon	2	95 827 913	85 445 025
16 533 895	16 618 115	16 842 892	Tippavgifter og salgsinntekter, avfall	2	44 257 610	38 773 457
5 807 124	7 673 054	7 500 373	Inntekter septik	2	5 807 124	7 500 373
2 369 966	1 146 114	2 940 238	Øvrige inntekter og tilskudd	2	95 377	1 408 866
120 538 898	121 511 043	112 728 529	Sum driftsinntekter		145 988 025	133 127 722
DRIFTSKOSTNADER:						
3 480 192	2 710 291	2 600 770	Varekostnad		3 780 516	3 107 549
18 057 051	16 489 694	16 593 988	Lønn og andre personalkostnader	3, 11	28 916 436	24 535 147
58 148 004	61 627 814	60 477 924	Transport og fraktkostnader, drift		65 292 183	66 789 419
7 545 918	9 072 719	7 238 527	Avskrivning	4, 5	10 277 521	10 216 495
23 118 058	20 011 184	20 272 271	Andre driftskostnader		26 144 476	20 748 057
110 349 223	109 911 702	107 183 478	Sum driftskostnader		134 411 133	125 396 668
10 189 676	11 599 341	5 545 050	Driftsresultat		11 576 891	7 731 054
FINANSINNTEKTER/UTGIFTER:						
621 565	240 500	894 672	Annen renteinntekt		776 511	1 087 511
-	-	-	Aksjeutbytte		-	-
-	-	-	Inntekt på investering i tilk. selskaper	6	182 988	143 437
-	-	-	Tap ved salg av aksjer		-	-
2 687 664	4 505 693	2 847 830	Annen rentekostnad	19	2 892 932	3 090 248
-2 066 098	-4 265 193	-1 953 159	Sum finansposter		-1 933 433	-1 859 299
8 123 577	7 334 149	3 591 892	ÅRSRESULTAT FØR SKATT		9 643 459	5 871 755
314 229	-	81 047	Årets skattekostnad	13	609 945	550 775
7 809 348	7 334 149	3 510 845	ÅRSRESULTAT ETTER SKATT		9 033 514	5 320 980
Overføringer						
7 809 348	7 334 149	3 510 845	Avsatt til annen egenkapital		8 850 526	5 177 543
-	-	-	Overført fra annen egenkapital		-	-
-	-	-	Avsatt til fond for vurderingsforskjeller		182 988	143 437
7 809 348	7 334 149	3 510 845	Sum overføringer	10	9 033 514	5 320 980

BALANSE HELGELAND AVFALLSFÖREDLING IKS KONSERN

Helgeland Avfallsforedling IKS		Balanse		KONSERN	
2025	2024		Note	2025	2024
<i>Eiendeler:</i>					
260 702	247 467	Utsatt skattefordel	13	286 925	303 597
-	-	Konsesjon	4	73 100	73 100
260 702	247 467	Sum immaterielle eiendeler		360 025	376 697
<i>Anleggsmidler:</i>					
46 007 886	47 774 252	Bygninger og faste installasjoner	5	46 007 886	47 774 252
17 784 344	20 096 903	Maskiner og inventar	5	18 322 994	20 096 903
-	-	Driftsløsøre	5	7 780 709	8 379 874
9 424 105	8 876 628	Uteanlegg inkl tomt	5	11 491 148	11 482 321
46 078 173	39 258 938	Anlegg under utførelse	5, 19	46 633 336	39 814 101
119 294 508	116 006 722	Sum varige driftsmidler		130 236 074	127 547 453
<i>Finansielle anleggsmidler:</i>					
500 000	500 000	Aksjer i datterselskaper	6	-	-
107 100	107 100	Aksjer i tilknyttede selskaper	6	490 434	307 446
1 210 277	1 210 277	Aksjer i andre selskaper	6	1 309 277	1 309 277
-	-	Lån tilknyttede selskaper		193 750	93 750
1 817 377	1 817 377	Sum Finansielle anleggsmidler		1 993 461	1 710 473
<i>Omløpsmidler:</i>					
-	50 710	Varebeholdning	7	0	101 585
3 802 669	9 312 959	Kundefordringer	12	11 800 786	13 082 379
4 730 136	5 194 355	Andre fordringer	8, 12	5 001 570	5 044 361
8 532 805	14 507 314	Sum fordringer		16 802 355	18 126 740
3 438 352	3 046 124	Bankinnskudd, kontanter ol	17	7 279 961	7 264 468
11 971 157	17 604 148	Sum Omløpsmidler		24 082 317	25 492 792
133 343 745	135 675 714	Sum eiendeler		156 671 876	155 127 414

HAF IKS		Balanse		KONSERN	
2025	2024		Note	2025	2024
		<i>Egenkapital:</i>			
-	-	Fond for vurderingsforskjeller	10	383 334	200 346
23 059 787	15 250 438	Annen egenkapital	9, 10, 19	39 300 801	30 450 275
23 059 787	15 250 438	Sum Egenkapital		39 684 135	30 650 621
		<i>Avsetning for forpliktelse:</i>			
2 637 446	2 425 386	Pensjonsforpliktelse	11	1 923 000	2 069 539
14 443 543	14 456 108	Andre forpliktelser	14	14 443 543	14 456 108
-	-	Utsatt skatt	13	-	-
17 080 989	16 881 494	Sum Avsetning for forpliktelse		16 366 543	16 525 647
		<i>Langsiktig gjeld:</i>			
77 875 996	85 318 760	Langsiktig gjeld	8, 15	81 395 779	88 099 414
77 875 996	85 318 760	Sum langsiktig gjeld		81 395 779	88 099 414
		<i>Kortsiktig gjeld:</i>			
-	-	Gjeld til kredittinstitusjoner		-	-
10 826 133	12 999 322	Leverandørgjeld	12	11 452 024	12 982 924
-	-	Utbytte		-	-
327 464	88 670	Betalbar skatt	13	593 274	611 890
909 843	806 343	Skyldig offentlige avgifter		3 025 417	1 582 905
3 263 533	4 330 686	Annen kortsiktig gjeld	12	4 154 704	4 674 013
15 326 973	18 225 022	Sum kortsiktig gjeld		19 225 419	19 851 733
110 283 958	120 425 276	Sum Gjeld		116 987 741	124 476 794
133 343 745	135 675 714	Sum Egenkapital og gjeld		156 671 876	155 127 414

Mo i Rana den 12 mars 2026

Eigil Dåbakk
Styreleder

Terje Ånonli
Nestleder

Siri Jakobsen
Styremedlem

Hanne Grimsland
Styremedlem

Stine Mathisen
Styremedlem

Thore Hanssen
Styremedlem

Merethe Aasen
Daglig Leder

KONSERN HELGELAND AVFALLSFØREDLING AS

Kontantstrømoppstilling

MORSELSKAP				KONSERN
2024	2025		2025	2024
KONTANTSTRØMMER FRA OPERASJONELLE AKTIVITETER:				
3 591 892	8 123 577	Årsresultat før skattekostnad	9 643 459	5 871 755
-189 808	-88 670	Periodens betalte skatt	-611 890	-385 805
7 238 527	7 545 918	Ordinære avskrivninger	10 277 521	10 216 495
412 481	212 060	Pensjonskostnad uten kontanteffekt	-146 539	56 634
0	0	Endring investering i tilknyttede selskaper	-182 988	-143 437
-50 710	50 710	Endring i varer	101 585	-101 585
-4 004 446	5 510 290	Endring i kundefordringer	1 281 594	-3 027 195
-1 690 644	-3 665 189	Endring i leverandørgjeld	-3 022 900	-1 962 987
6 884 397	-512 000	Endring i andre tidsavgrensninger	953 430	6 649 864
12 191 688	17 176 697	Netto kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter	18 293 271	17 173 739
KONTANTSTRØMMER FRA INVESTERINGSAKTIVITETER:				
-39 623 774	-10 833 705	Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	-12 966 143	-42 068 858
0	0	Utbetalinger ved lån til tilknyttede selskaper	-100 000	-93 750
-39 623 774	-10 833 705	Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	-13 066 143	-42 162 608
KONTANTSTRØMMER FRA FINANSIERINGSAKTIVITETER:				
39 000 000	0	Innbetalinger ved opptak av ny langsiktig gjeld	2 000 000	39 000 000
-14 870 660	-5 950 764	Utbetalinger ved nedbetaling av langsiktig gjeld	-7 211 635	-16 223 507
24 129 340	-5 950 764	Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	-5 211 635	22 776 493
-3 302 747	392 228	Netto endring i bankinnskudd, kontanter og lignende	15 494	-2 212 376
6 348 870	3 046 124	Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende pr 01.01.	7 264 467	9 476 843
3 046 124	3 438 352	Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende pr 31.12.	7 279 961	7 264 467

Konsernet Helgeland Avfallsforedling IKS

Noter til regnskapet 2025

Note 1 Regnskapsprinsipper

Arsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven av 1998 og god regnskapsskikk i Norge.

Konsolideringsprinsipper

Konsernregnskapet omfatter Helgeland Avfallsforedling IKS med datterselskaper hvor Helgeland Avfallsforedling IKS har bestemmende innflytelse som følge av juridisk eller faktisk kontroll. Konsernregnskapet er utarbeidet etter ensartede regnskapsprinsipper for like transaksjoner i alle selskaper som inngår i konsernregnskapet. Alle vesentlige transaksjoner og mellomværende mellom selskaper i konsernet er eliminert.

Aksjer i datterselskaper er eliminert i konsernregnskapet etter oppkjøpsmetoden. Dette innebærer at det oppkjøpte selskapets eiendeler og gjeld vurderes til virkelig verdi på kjøpstidspunktet, og eventuell merpris ut over dette klassifiseres som goodwill.

Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er tilsvarende kriterier lagt til grunn.

Omløpsmidler er vurdert til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til gjenvinnbart beløp dersom dette er lavere enn bokført verdi, og verdifallet forventes ikke å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig.

Annen langsiktig gjeld og kortsiktig gjeld er vurdert til pålydende beløp.

Immaterielle eiendeler

Immaterielle eiendeler som er kjøpt enkeltvis, er balanseført til anskaffelseskost. Immaterielle eiendeler overtatt ved kjøp av virksomhet, er balanseført til anskaffelseskost når kriteriene for balanseføring er oppfylt.

Immaterielle eiendeler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Immaterielle eiendeler nedskrives til gjenvinnbart beløp dersom de forventede økonomiske fordelene ikke dekker balanseført verdi og eventuelle gjenstående tilvirkningsutgifter.

Aksjer og andeler i tilknyttet selskap og datterselskap

Kostmetoden brukes som prinsipp for investeringer i datterselskaper og tilknyttede selskaper i selskapsregnskapet. Kostprisen økes når midler tilføres ved kapitalutvidelse, eller når det gis konsernbidrag til datterselskap. Mottatte utdelinger resultatføres i utgangspunktet som inntekt. Utdelinger som overstiger andel av opptjent egenkapital etter kjøpet føres som reduksjon av anskaffelseskost. Utbytte/konsernbidrag fra datterselskap regnskapsføres det samme året som datterselskapet avsetter beløpet. Utbytte fra andre selskaper regnskapsføres som finansinntekt når utbyttet er vedtatt.

I konsernregnskapet brukes egenkapitalmetoden som prinsipp for investeringer i tilknyttede selskaper. Bruk av metoden fører til at regnskapsført verdi i balansen tilsvarer andelen av egenkapitalen i det tilknyttede selskapet, korrigert for eventuelle gjenværende merverdier fra kjøpet og urealiserte interngevinster. Resultatandelen i resultatregnskapet baseres på andelen av resultatet etter skatt i det tilknyttede selskapet, og korrigeres for eventuelle avskrivninger på merverdier og urealiserte gevinster. I resultatregnskapet vises resultatandelen under finansposter.

Andre aksjer og andeler klassifisert som anleggsmidler

Aksjer og investeringer i ansvarlige selskaper og kommandittselskaper hvor selskapet ikke har betydelig innflytelse, er vurdert etter kostmetoden. Investeringene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som forventes ikke å være forbigående. Mottatt utbytte fra selskapene inntektsføres som annen finansinntekt.

Varer

Varelageret består av grønne og blå avfallsposer, samt utstyr for å reparere avfallsdunker. Er vurdert til innkjøpspris.

Inntekter

Grunnlaget for inntekt fra husholdningene skal være basert på selvkostprinsippet. Inntekter resultatføres etter hvert som de er opptjent, inntektene anses som opptjent da dunkene er tømt eller avfall er levert til våre gjenbruksstasjoner av husholdningskunder. Årlig utarbeides etterkalkyle for kontroll av selvkostprinsippet for husholdninger.

Grunnlag for inntekter fra næring er basert på normal næringsvirksomhet. Inntektene resultatføres etter hvert som de er opptjente, inntektene anses som opptjent da avfall er levert til våre gjenbruksstasjoner.

Salg av avfall blir inntektsført når avfallet forlater våre anlegg.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter ol. inkluderer kontanter, bankinnskudd og andre betalingsmidler med forfallsdato som er kortere enn tre måneder fra anskaffelse.

Pensjoner

Selskapet benytter seg av ytelsesplan. Ved regnskapsføring av pensjon som er ytelsesplan, kostnadsføres forpliktelsen over opptjeningsperioden i henhold til planens opptjeningsformel. Allokeringemetode tilsvarer planens opptjeningsformel med mindre det vesentlige av opptjeningen skjer mot slutten av opptjeningsperioden. Lineær opptjening legges da til grunn. For pensjonsordninger etter lov om foretakspensjon anvendes således lineær opptjening.

Estimatavvik og virkningen av endrede forutsetninger amortiseres over forventet gjenværende opptjeningsperiode i den grad de overstiger 10 % av den største av pensjonsforpliktelsen og pensjonsmidlene (korridor). Virkningen av planendringer med tilbakevirkende kraft som ikke er betinget av fremtidig ansettelse, innregnes i resultatregnskapet umiddelbart. Planendringer med tilbakevirkende kraft som er betinget av fremtidig ansettelse, fordeles lineært over tiden frem til ytelsen ikke lenger er betinget av fremtidig ansettelse.

For opptjeningsbaserte utførelser som er en separat plan, vil effekten av eventuelle estimatavvik og planendringer resultatføres umiddelbart.

Netto pensjonsforpliktelse er differansen mellom nåverdien av pensjonsforpliktelsene og verdien av pensjonsmidler som er avsatt for betaling av ytelsene. Pensjonsmidlene vurderes til virkelig verdi. Måling av pensjonsforpliktelse og pensjonsmidler gjennomføres på balansedagen. Arbeidsgiveravgift er inkludert i tallene, og er beregnet av netto faktisk underfinansiering.

Kostnader

Kostnader regnskapsføres som hovedregel i samme periode som tilhørende inntekt. I de tilfeller det ikke er en klar sammenheng mellom utgifter og inntekter fastsettes fordelingen etter skjønnsmessige kriterier. Øvrige unntak fra sammenstillingsprinsippet er angitt der det er aktuelt.

Garantiansvar

Som sikkerhet for låneopptak i Helgelands Avfallsforedling IKS står eierkommunene som garantist, med andel lik eierandel i Helgeland Avfallsforedling IKS

Skatter

Skattekostnaden sammenstilles med regnskapsmessig resultat før skatt. Skatt knyttet til egenkapitaltransaksjoner er ført mot egenkapitalen. Skattekostnaden består av betalbar skatt (skatt på årets direkte skattepliktige inntekt) og endring i netto utsatt skatt. Utsatt skatt og utsatt skattefordel er presentert netto i balansen. Det ble innført skatteplikt for Helgeland Avfallsforedling IKS fra 01.01.2014, og omfatter inntekter og kostnader relatert til næringskunder.

Note 2 Salgsinntekt

Morselskap			Konsern	
2024	2025	Per virksomhetsområde:	2025	2024
85 445 025	95 827 913	Inntekter renovasjon	95 827 913	85 445 025
16 842 892	16 533 895	Tippavgifter og salgsinntekter, avfall	44 257 610	38 773 457
7 500 373	5 807 124	Inntekter septik	5 807 124	7 500 373
2 940 238	2 369 966	Øvrige inntekter og tilskudd	95 377	1 408 866
112 728 529	120 538 898	Sum	145 988 025	133 127 722
Morselskap			Konsern	
2024	2025	Per geografisk marked:	2025	2024
112 728 529	120 538 898	Norge	145 988 025	133 127 722
112 728 529	120 538 898	Sum	145 988 025	133 127 722

Note 3 Lønnskostnad, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte mm

Morselskap			2025	Konsern 2024
2024	2025			
12 895 318	14 126 260	Lønn	21 946 496	18 917 065
810 493	882 503	Folketrygdavgift	1 432 849	1 238 221
1 643 750	2 192 418	Pensjonskostnader	3 794 283	2 180 993
1 244 427	855 870	Andre ytelser	1 742 810	2 198 869
16 593 988	18 057 051	Sum	28 916 436	24 535 147
18	25	Antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret	37	28

Ytelser til ledende personer	Lønn	Annen goat-
Daglig leder	1 157 200	22 826
Styret	-	251 200
Bedriftsforsamlingen	-	26 300

Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer

Det er ikke gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer i selskapet.

Daglig leder eller styrets leder har ingen sluttavtale. Det er ingen bonusordning, overskuddsdeling e.l i selskapene, hverken til daglig leder, styrets leder eller andre ansatte.

Revisor

Godtgjørelse til Cedra Norge AS og samarbeidende selskaper fordeler seg slik:

Morselskap			2 025	Konsern 2 024
2 024	2 025			
145 000	153 500	Lovpålagt revisjon	255 655	225 400
22 500	28 185	Teknisk utarbeidelse av ligningspapirer	62 685	51 500
-	-	Skatterådgivning	-	-
29 400	26 270	Annen bistand	26 270	41 000

Note 4 Immaterielle eiendeler**Morselskap**

	Konsesjon	SUM
Anskaffelseskost 01.01.25	-	-
Tilgang	-	-
Avgang	-	-
Anskaffelseskost 31.12.25	-	-
Akk. avskrivninger 31.12.25	-	-
Netto akk. og rev. nedskrivninger 31.12.25	-	-
Akk. avskr., nedskr. og rev. nedskrivninger 31.12.25	-	-
Bokført verdi pr. 31.12.25	-	-

Økonomisk levetid

Ingen avskrivning

Konsern

	Konsesjon	SUM
Anskaffelseskost 01.01.25	73 100	73 100
Tilgang	-	-
Avgang	-	-
Anskaffelseskost 31.12.25	73 100	73 100
Akk. avskrivninger 31.12.25	-	-
Netto akk. og rev. nedskrivninger 31.12.25	-	-
Akk. avskr., nedskr. og rev. nedskrivninger 31.12.25	-	-
Bokført verdi pr. 31.12.25	73 100	73 100

Økonomisk levetid

Ingen avskrivning

Note 5 Varige driftsmidler

Morselskap	Maskiner, Inventar	Bygn. og fast installasjon	Driftsløsøre	Tomt/Uteanle gg inkl.	Anlegg under utførelse	SUM
Anskaffelseskost 01.01.25	65 139 049	104 666 704	-	29 381 881	39 258 938	238 446 572
Tilgang kjøpte driftsmidler	2 302 030	1 010 949		701 490	6 819 235	10 833 705
Tilgang egentilv. driftsmidler						-
Avgang						-
Anskaffelseskost 31.12.25	67 441 080	105 677 653	-	30 083 371	46 078 173	249 280 276
Herav balanseførte lånekostnader egentilvirkede driftsmidler	-	-	-		-	-
Akk. avskrivninger 31.12.25	49 656 735	59 669 767	-	20 659 266	-	129 985 768
Netto akk. og rev. nedskrivninger 31.12.25	-	-	-	-	-	-
Akk. avskr., nedskr. og rev. nedskrivninger 31.12.25	49 656 735	59 669 767	-	20 659 266	-	129 985 768
Bokført verdi pr. 31.12.25	17 784 344	46 007 886	-	9 424 105	46 078 173	119 294 508
Årets avskrivninger	4 614 589	2 777 315		154 013	-	7 545 918
Årets nedskrivninger	-	-		-	-	-
Årets reverserte nedskrivninger	-	-		-	-	-
Økonomisk levetid	3-10 år	10-40 år		5-20 år		
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær		Lineær		
Balanseførte leieavtaler inkl. i anskaffelseskost	-	-		-	-	-
Årlig leie av ikke balanseførte driftsmidler	-	-		-	-	-
Konsern						
	Maskiner, Inventar	Bygn. og fast installasjon	Driftsløsøre	Tomt/Uteanle gg inkl.	Anlegg under utførelse	SUM
Anskaffelseskost 01.01.25	65 139 049	104 777 000	36 004 520	31 889 969	39 814 102	277 624 640
Tilgang kjøpte driftsmidler	2 302 030	1 010 949	2 132 438	701 490	6 819 235	12 966 143
Tilgang egentilv. driftsmidler	-	-	-	-	-	-
Avgang	-	-	-	-	-	-
Anskaffelseskost 31.12.25	67 441 080	105 787 949	38 136 958	32 591 459	46 633 337	290 590 782
Herav balanseførte lånekostnader egentilvirkede driftsmidler	-	-	-		-	-
Akk. avskrivninger 31.12.25	49 656 735	59 780 063	30 356 249	20 561 662	-	160 354 709
Netto akk. og rev. nedskrivninger 31.12.25	-	-	-	-	-	-
Akk. avskr., nedskr. og rev. nedskrivninger 31.12.25	49 656 735	59 780 063	30 356 249	20 561 662	-	160 354 709
Bokført verdi pr. 31.12.25	17 784 344	46 007 886	7 780 709	12 029 797	46 633 337	130 236 073
Årets avskrivninger	4 614 589	2 777 315	2 731 603	154 013	-	10 277 521
Årets nedskrivninger	-	-	-	-	-	-
Årets reverserte nedskrivninger	-	-	-	-	-	-
Økonomisk levetid	3-10 år	10-40 år	3-15 år	5-20 år		
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær		
Balanseførte leieavtaler inkl. i anskaffelseskost	-	-		-	-	-
Årlig leie av ikke balanseførte driftsmidler	-	-		-	-	-

Note 6 Datterselskap, tilknyttet selskap m.v.

Firma	Total Aksjekapital	Antal aksjer eid av HAF	Pålydende	Foretnings- kontor	Kostpris/ Bokført verdi	Eier -/stemmeandel
Retura HAF AS	100 000	100	1 000	Rana	500 000	100 %
Brukthandel Askeladden AS	100 000	34	100	Rana	107 100	34 %
Vitensenter Nordland AS	3 750 000	100	1 000	Mo i Rana	-	3 %
Retura Norge AS	11 946 000	542	1 000	Lillestrøm	1 210 277	5 %
	15 896 000				1 817 377	

Firma		Egenkapital i følge siste årsregnskap	Årsresultat i følge siste årsregnsk. årsregnskap
Retura HAF AS	Datterselskap	17 182 365	1 041 177
Brukthandel Askeladden AS	Tilknyttet selskap	1 442 455	690 000

Konsern

Beregning av årets resultatandel tilknyttet selskap	2025	2024
Andel årets resultat	182 988	143 437
Årets resultatandel	182 988	143 437

Beregning av balanseført verdi tilknyttet selskap	2025	2024
Balanseført verdi 01.01.	307 446	164 009
Årets resultatandel	182 988	143 437
Balanseført verdi 31.12.	490 434	307 446

Investering i tilknyttet selskap regnskapsføres etter egenkapitalmetoden i konsernregnskap, men etter kostmetoden i morselskapet.

Note 7 Varer

Morselskap			Konsern
2 024	2 025	2 025	2 024
50 710	-	0	101 585
50 710	-	0	101 585

Verdi på varelager er satt tilsvarende kostpris ved innkjøp

Note 8 Fordringer og gjeld

Morselskap			Konsern
2024	2025	2025	2024
-	-	-	-
58 632 000	54 248 000	54 248 000	58 632 000

Morselskap
All langsiktig gjeld gjelder låneopptak hos Kommunalbanken.
Garantiansvar: Innenfor låneramme på 100 millioner godkjent av Fylkesmannen og eierkommunene.
Eierkommunene hefter for andel lik eierandel i selskapet i henhold til firmaattesten.

Note 9 Eierskap

Helgeland Avfallsforedling IKS er eid av 6 kommuner.
Eierandel/ansvarsdel er:

Kommune	Eierdel/ansvarsdel
Hemnes Kommune	14,3 %
Lurøy Kommune	9,5 %
Nesna Kommune	9,5 %
Rana Kommune	47,6 %
Rødøy Kommune	9,5 %
Træna Kommune	9,5 %
Total	100 %

Note 10 Egenkapital

Morselskap

Egenkapital	Annen egenkapital	Sum opptjent egenkapital
Egenkapital 01.01.24	11 739 594	11 739 594
Årets resultat	1 687 750	
Korrigerings avvik tidligere år*	1 823 095	
Egenkapital 01.01.25	15 250 439	
<u>Årets endring i egenkapital:</u>		
Kjøp/ salg av egne aksjer	-	-
Årets resultat	7 809 348	7 809 348
Mottatt/avgitt konsernbidrag	-	-
Egenkapital 31.12.25	23 059 787	23 059 787

Konsern

Egenkapital 01.01.24	25 329 642
Årets resultat	3 497 885
Korrigerings avvik tidligere år*	1 823 095
Egenkapital 01.01.25	30 650 622
<u>Årets endring i egenkapital:</u>	
Kapitalutvidelse/ -nedsettelse	-
Årets resultat	8 850 526
Årets endring tilknyttede selskaper	182 988
Egenkapital 31.12.25	39 684 135
Spesifikasjon av opptjent egenkapital 31.12.25	
Fond for vurderingsforskjeller	383 334
Annen egenkapital	39 300 801
Sum opptjent egenkapital	39 684 135

*) Korrigerings feil tidligere år (se note 19)

Note 11 Pensjonskostnader, -midler og -forpliktelser

Foretaket er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon, og har pensjonsordning som tilfredsstiller kravene i denne loven.

Ytelsesplan

Selskapets ytelsesbaserte pensjonsordninger gir rett til definerte fremtidige ytelser. Disse er i hovedsak avhengig av antall opptjeningsår, lønnsnivå ved oppnådd pensjonsalder og størrelsen på ytelsene fra folketrygden. Forpliktelsene er fondert gjennom et forsikringsselskap. I tillegg har ledende ansatte en tilleggspensjon utover den generelle ordning. Ordningen er ufondert.

Morselskap			Konsern	
2024	2025		2025	2024
2 060 230	2 196 349	Nåverdi av årets pensjonsopptjening	2 656 203	2 609 706
		Innbetaling	-	-
265 173	423 288	Rentekostnad av pensjonsforpliktelsen	646 963	443 747
-389 957	-571 661	Avkastning på pensjonsmidler	-1 002 153	-735 896
-	514 866	Resultatført nplanendring	514 866	-
-152 021	-201 510	Resultatført aktuarielt tap (gevinst)	-277 629	-187 608
		Resultateffekt av avkorting gammel AFP-ordning	-	-
101 884	107 557	Periodisert arbeidsgiveravgift	131 010	129 907
62 276	60 994	Administrasjonskostnader	280 666	263 947
1 947 585	2 529 883	Netto pensjonskostnad etter arbeidsgiveravgift	2 949 926	2 523 803

Morselskap			Konsern	
01.01.24	01.01.25		01.01.25	01.01.24
		Innskuddsordning:		
-	-	Aktive	-	-
		Totalt		
		Ytelsesbasert ordning:		
17	16	Aktive	26	27
	1	Pensjonister	2	1
17	17	Totalt		

Økonomiske forutsetninger (ytelsesbaserte ordninger)	31.12.25	31.12.24
Diskonteringsrente	4,00 %	3,90 %
Forventet lønnsregulering	4,00 %	4,00 %
Forventet pensjonsøkning	2,75 %	3,00 %
Forventet regulering av folketrygdens grunnbeløp (G)	3,75 %	3,75 %
Forventet avkastning på fondsmidler	6,10 %	5,90 %

Morselskap	Usikret ordning	Sikret ordning	Sum
Påløpte pensjonsforpliktelser	-	2 509 463	2 509 463
Pensjonsmidler (til markedsverdi)	-	-	-
Periodisert arbeidsgiveravgift	-	127 983	127 983
Ikke resultatført virkning av estimatavvik	-	-	-
Netto pensjonsforpliktelse	-	2 637 446	2 637 446

Konsern	Usikret ordning	Sikret Ordning	Sum
Påløpte pensjonsforpliktelser	-	1 829 686	1 829 686
Pensjonsmidler (til markedsverdi)	-	-	-
Periodisert arbeidsgiveravgift	-	93 314	93 314
Ikke resultatført virkning av estimatavvik	-	-	-
Netto pensjonsforpliktelse	-	1 923 000	1 923 001

Note 12 Mellomværende med nærstående parter

Mellomværende med nærstående parter:

Motpart	Forhold til motparten	Kundefordringer		2025	Andre fordringer 2024
		2025	2024		
Retura HAF AS	Datter	117 290	2 168 699	-	344 230
Sum		117 290	2 168 699	-	344 230

Motpart	Forhold til motparten	Leverandørgjeld		2025	Annen kortsiktig gjeld 2024
		2025	2024		
Retura HAF AS	Datter	881 954	815 050	-	-
Sum		881 954	815 050	-	-

Ytterligere forklaring på mellomværende med nærstående parter:

Retura HAF AS har 12 ansatte – syv salgssjåfør, daglig leder, driftsleder, adm.leder. Kjøper en del administrative tjenester og kjøreoppdrag. Kontorer og deler av administrasjonen deles med morselskapet. En forholdsmessig del av husleie og andre administrative kostnader belastes fra morselskapet, timer faktureres hver mnd etter spesifiserte timelister

Note 13 Skattekostnad

Morselskap

Konsern

2024 omarbeidet	2025	Skattepliktig inntekt:	2025	2024 omarbeidet
3 591 892	8 123 577	Ordinært resultat før skatt	9 643 459	5 871 755
-3 282 006	-6 712 698	Permanente forskjeller	-6 888 418	-3 426 741
93 159	77 595	Endring i midlertidige forskjeller	-58 345	336 304
-	-	Anvendelse av fremførbart underskudd	-	-
403 045	1 488 474	Skattepliktig inntekt	2 696 696	2 781 318

Morselskap	2024 omarbeidet	2025	Årets skattekostnad fremkommer slik:	2025	Konsern
					2024 omarbeidet
	88 670	327 464	Betalbar skatt	593 273	611 890
	-7 623	-13 235	Endring i utsatt skatt	16 672	-61 115
	-	-	For lite/mye avsatt skatt tidligere år	-	-
	-	-	Virkning av endring i skatteregler	-	-
	81 047	314 229	Skattekostnad	609 945	550 775

Morselskap	2024 omarbeidet	2025	Betalbar skatt i balansen	2025	Konsern
					2024 omarbeidet
	88 670	327 464	Årets betalbare skattekostnad	593 273	611 890
	-	-	Skatt på avgitt konsernbidrag	-	-
	-	-	For lite/mye avsatt skatt tidligere år	-	-
	88 670	327 464	Betalbar skatt i balansen	593 273	611 890

Morselskap	2024 omarbeidet	2025	Beregning av effektiv skattesats	2025	Konsern
					2024 omarbeidet
	790 216	1 787 187	Forventet skatt etter nominell skattesats	2 121 561	1 291 786
	-722 041	-1 476 794	Effekt av permanente forskjeller	-1 515 452	-753 883
	-	-	Effekt av endret skattesats	-	-
	-	-	Avregning betalbar skatt tidligere år	-	-
	12 872	3 836	Effekt av ikke balanseført utsatt skattefordel	3 836	12 872
	81 047	314 229	Sum	609 945	550 775
	2,3 %	3,9 %	Effektiv skattesats	6,3 %	9,4 %
	22 %	22 %	Nominell skattesats	22 %	22 %

Morselskap

Spesifikasjon av skatteeffekten av midlertidige forskjeller og underskudd til framføring:

	2025		2024 omarbeidet	
	Fordel	Forpliktelse	Fordel	Forpliktelse
Driftsmidler	1 185 007	-	1 124 850	-
Immaterielle eiendeler	-	-	-	-
Finansielle anleggsmidler	-	-	-	-
Varer	-	-	-	-
Fordringer	-	-	-	-
Pensjonsforpliktelse	263 745	-	242 539	-
Kortsiktig gjeld	-	-	-	-
Forpliktelser	4 333 063	-	4 336 832	-
Langsiktig gjeld	-	-	-	-
Underskudd til framføring	-	-	-	-
Sum	5 781 815	-	5 704 221	-
Inngår ikke i beregningen av utsatt skattefordel	4 596 807	-	4 579 371	-
Grunnlag utsatt fordel/forpl. i balansen	1 185 008	-	1 124 850	-

Balanseført utsatt skattefordel (22%)

260 702

247 467

Konsern

Spesifikasjon av skatteeffekten av midlertidige forskjeller og underskudd til framføring:

	2025		2024 omarbeidet	
	Fordel	Forpliktelse	Fordel	Forpliktelse
Driftsmidler	1 769 207	-	1 368 042	-
Immaterielle eiendeler	-	-	-	-
Finansielle anleggsmidler	-	-	-	-
Varer	-	-	-	-
Fordringer	143 208	-	235 000	-
Pensjonsforpliktelse	-450 701	-	-113 308	-
Gevinst- og tapskonto	106 232	-	132 790	-
Kortsiktig gjeld	-	-	-	-
Forpliktelser	4 333 063	-	4 336 832	-
Langsiktig gjeld	-	-	-	-
Underskudd til framføring	-	-	-	-
Sum	5 901 009	-	5 959 356	-
Inngår ikke i beregningen av utsatt skattefordel	4 596 807	-	4 579 371	-
Grunnlag utsatt fordel/forpl. i balansen	1 304 202	-	1 379 985	-

Balanseført utsatt skattefordel (22%)

286 925

303 597

Utsatt skattefordel er oppført med utgangspunkt i fremtidig inntekt.

Note 17 Bundne midler

Morselskap		Bundne midler	2025	Konsern 2024
2024	2025			
614 163	682 292	Skattetrekkskonto	1 051 648	1 038 390
614 163	682 292	Sum	1 051 648	1 038 390

Morselskap		Kassekreditt	2025	Konsern 2024
2024	2025			
7 000 000	7 000 000	Kassekreditt	7 000 000	7 000 000
7 000 000	7 000 000	Sum	7 000 000	7 000 000

Note 18 Transaksjoner med nærstående parter

Konsernets transaksjoner med nærstående parter:		Morselskap	Konsern
Salg av varer og tjenester			
Tippavgifter og salgsinntekter, avfall:			
- Datterselskap		9 679 319	-
- Tilknyttede selskaper		-	37 159
Sum		9 679 319	37 159
Øvrige inntekter og tilskudd:			
- Datterselskap		2 267 293	-
- Tilknyttede selskaper		-	-
Sum		2 267 293	-
Kjøp av varer og tjenester			
Kjøp av varer:			
- Datterselskap		268 109	-
- Tilknyttede selskaper		-	-
Sum		268 109	-
Kjøp av tjenester:			
- Datterselskap		5 876 550	-
- Tilknyttede selskaper		10 340	26 340
Sum		5 886 890	26 340

Note 19 Endring av sammenligningstall

I 2025 ble prisnippet for regnsskapsføring av byggelånsrenter endret, .
Dette påvirker bygging av sorteringshall på Røssvoll, I 2024 ble byggelånsrenter kostnadsført som rentekostnad kr. 1 823 095,-.
Disse inngår nå som en del av anskaffelseskosten for sorteringshall. iht regnskapsloven §5-4
Byggelånsrentene ble aktivert I 2025 i sin helhet.
Endring av prinsipp er ført mot egenkapital per 01.01.2025 I samsvar med regnskapsloven §4-3 og sammenligningstallene for 2024 er omarbeidet som følger:
Bakgrunnet for prinsippendringer er at det gir et mer rettsvisende bilde finansregnskapet.

Morselskap	Årsregnskap 2024	Korrigerig	Årsregnskap 2024 omarbeidet
Balanse:			
Anlegg under utførelse	37 435 843	1 823 095	39 258 938
Annen egenkapital	13 427 343	1 823 095	15 250 438
Sum Egenkapital	13 427 343	1 823 095	15 250 438
Resultat:			
Annen rentekostnad	4 670 925	-1 823 095	2 847 830
Årsresultat før skatt	1 768 797	1 823 095	3 591 892
Årsresultat etter skatt	1 687 750	1 823 095	3 510 845
Kontantstrøm:			
Årsresultat før skatt	1 768 797	1 823 095	3 591 892

Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter	10 368 593	1 823 095	12 191 688
Utbetaling ved kjøp av varige driftsmidler	-37 800 679	-1 823 095	-39 623 774
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	-37 800 679	-1 823 095	-39 623 774

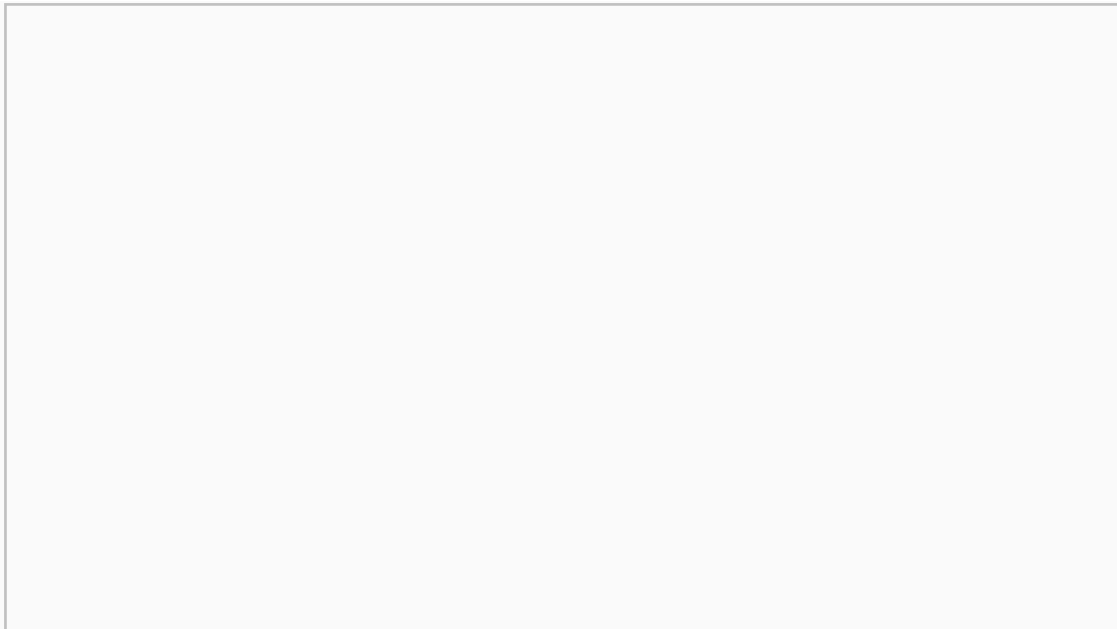
Konsern

	Arsregnskap 2024	Korrigerings	Arsregnskap 2024 omarbeidet
Balanse			
Anlegg under utførelse	37 991 006	1 823 095	39 814 101
Annen egenkapital	28 627 180	1 823 095	30 450 275
Sum Egenkapital	28 827 526	1 823 095	30 650 621
Resultat			
Annen rentekostnad	4 913 343	-1 823 095	3 090 248
Årsresultat før skatt	3 497 885	1 823 095	5 320 980
Årsresultat etter skatt	3 497 885	1 823 095	5 320 980
Kontantstrøm:			
Årsresultat før skatt	4 048 660	1 823 095	5 871 755
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter	15 350 644	1 823 095	17 173 739
Utbetaling ved kjøp av varige driftsmidler	-40 245 763	-1 823 095	-42 068 858
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	-40 339 513	-1 823 095	-42 162 608

Fra: [Forum for Kontroll og Tilsyn](#)
Til: [Forum for Kontroll og Tilsyn](#)
Emne: Nyhetsbrev fra FKT
Dato: fredag 27. februar 2026 18:07:25

[View this email in your browser](#)





Bilde fra FKTs fagkonferanse 2025.

Velkommen til Fagkonferansen 2026 – 2.–3. juni på Quality Airport Hotel Gardermoen

Sett av **2.–3. juni 2026** – da arrangerer **Forum for kontroll og tilsyn (FKT)** årets viktigste faglige konferanse for alle som jobber med kontroll, tilsyn og egenkontroll i kommuner og fylkeskommuner. Konferansen finner sted på **Quality Airport Hotel Gardermoen** og samler kontrollutvalg, sekretariater og andre fagpersoner til **to innholdsrike dager med faglig påfyll, refleksjon og dialog.**

På programmet står **aktuelle temaer, erfaringer fra praksis, innsikt fra faglige eksperter og muligheter for å diskutere utfordringer og løsninger med kolleger fra hele landet.** Av bidragsytere kan vi nevne Harald Stanghelle, Robert Mood, Tor Dølvik fra Transparency International og mange fler. Dette er en unik arena for oppdatering og nettverksbygging for deg som ønsker å styrke kompetansen og kvaliteten i eget kontroll- og tilsynsarbeid.

Fagkonferansen er også en viktig del av FKT sitt arbeid for å løfte rollen til kontrollutvalg og sikre god styring og etterlevelse i kommunal sektor. I forbindelse med fagkonferansen avholdes også FKTs årsmøte 2. juni. Nærmere informasjon og innkalling til årsmøtet følger senere.

Hold av datoene i kalenderen – lenke til program (oppdateres fortløpende) og påmelding finner du [her](#)!

Digitalt høringsmøte 5. mars – ny veileder om kontrollutvalgets påseansvar

Forum for kontroll og tilsyn og NKRF – kontroll og revisjon i kommunene inviterer til digitalt høringsmøte om ny veileder for kontrollutvalgets påseansvar for at det gjennomføres kontroll med kommunens økonomiforvaltning.

I forbindelse med høringen arrangeres et digitalt møte der veilederen blir gjennomgått, og det åpnes for spørsmål og innspill.

Tid: 5. mars 2026 kl. 13.00–14.00

Sted: Digitalt

Høringsfrist: 22. april 2026

Høringssvar sendes til post@nkrf.no eller fkt@fkt.no.

Innkomne høringssvar publiseres på nettsidene til både FKT og NKRF.

Deltakelse krever påmelding.

Meld deg på [her](#) (på samme side finner du også selve veilederen).

Strategi for FKT - utvidet høringsfrist: 10 april

Et utkast til strategi ble sendt ut til FKTs medlemmer i 25. januar med høringsfrist 10. mars. På bakgrunn av tilbakemeldinger fra medlemmer har styret besluttet å utvide høringsfristen til 10. april.

Høringssvar sendes fkt@fkt.no innen fristen. Spørsmål til høringen kan rettes til samme adresse. Endelig forslag til strategi fremmes av FKTs styre på årsmøtet 2026.



Siste sjanse til å sikre deg plass på Sekretariatskonferansen 2026!

Det nærmer seg vår viktige **Sekretariatskonferanse 24.–25. mars 2026**, og vi har fortsatt **noen ledige plasser** igjen – men de forsvinner raskt! Dette er siste mulighet for påmelding, så dersom du jobber i et sekretariat for kontrollutvalg, bør du melde deg på nå.

Konferansen er en viktig faglig arena der vi deler erfaringer, bygger nettverk og får innsikt i aktuelle utfordringer og verktøy for å effektivt støtte opp om sekretariatene. Temaene er skreddersydd for deg som ønsker oppdateringer og praktiske tips i hverdagen.

Dato: 24.–25. mars 2026

Sted: Scandic Lillestrøm

Lenke til program og påmelding finner du [her](#).



Copyright © 2026 Forum for kontroll og tilsyn, All rights reserved.

Du mottar e-post fra Forum for kontroll og tilsyn fordi du har meldt deg på vårt nyhetsbrev.

Our mailing address is:

Forum for kontroll og tilsyn
Kristian Augusts Gate 14
Oslo, Oslo 0164
Norway

[Add us to your address book](#)

Want to change how you receive these emails?
You can [update your preferences](#) or [unsubscribe from this list](#).



Se mottakerliste

Deres ref.:

Deres dato:

Vår ref.:

26/32340-1

26/63988

Vår dato:

08.05.2026

Innkalling og saksliste til representantskapsmøte KOAN 19.05.2026

Det innkalles med dette til representantskapsmøte for KOAN 19. mai 2026 på Thon Hotel Nordlys i Bodø. Møtet starter etter Kontaktkonferansens første dag, kl. 16.00.

Saksliste som følger:

Sak 01/26 Konstituering

Sak 02/26 Årsmelding for KOAN 2025

Sak 03/26 Regnskap for KOAN 2025 – revisors beretning

Sak 04/26 Mandat til styret for justering av handlingsplan

Sak 05/26 Forslag til handlingsplan for KOAN 2027

Sak 06/26 Retningslinje for regulering av honorarer

Sak 07/26 Honorarer for styreleder og styremedlemmer for 2027

Sak 08/26 Budsjettforslag for KOAN 2027

Sak 09/26 Valg av styremedlemmer, vara og valgnemnd

Sak 10/26 Eventuelt

Med vennlig hilsen

Ketil Jensen

Daglig leder KOAN

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur

Sak 01/26 Konstituering

- Valg av møteleder
- Valg av protokollfører og to protokollunderskrivere
- Registrering av antall stemmeberettigede i møtet
- Godkjenning av innkalling og gjennomføring av møtet

Sak 02/26 Årsmelding for KOAN 2025

Saksutredning: Administrasjonen legger frem årsmelding for KOAN for 2025 til behandling i representantskapet. Årsmeldingen gir en samlet oversikt over virksomheten i KOAN i 2025.

Styret har behandlet årsmeldingen for KOAN 2025 og innstiller overfor representantskapet at årsmeldingen godkjennes.

Forslag til vedtak: Årsmeldingen for KOAN 2025 godkjennes.

Sak 03/26 Regnskap for KOAN 2025 – revisors beretning

Saksutredning: Administrasjonen legger frem regnskap for KOAN for 2025, samt revisors beretning for gjennomgang i representantskapet. Regnskapet er i tråd med samarbeidsavtalen.

Styret har gjennomgått regnskapet for KOAN for 2025 og innstiller overfor representantskapet at regnskapet godkjennes.

Forslag til vedtak: Regnskap for KOAN 2025 godkjennes.

Sak 04/26 Mandat til styret for justering av handlingsplan

Saksutredning: Representantskapet behandler og vedtar organisasjonens handlingsplan. I løpet av planperioden kan det oppstå behov for justeringer som følge av endrede forutsetninger, prioriteringer eller ytre forhold. For å sikre effektiv oppfølging av vedtatt handlingsplan, er det hensiktsmessig at styret har et visst handlingsrom til å foreta nødvendige tilpasninger.

Styret har ansvar for den løpende oppfølgingen av handlingsplanen og er nærmest til å vurdere behovet for justeringer underveis. Uten et tydelig mandat må alle endringer behandles av representantskapet, noe som kan være lite fleksibelt og tidkrevende. Et mandat til styret vil bidra til smidigere drift og bedre måloppnåelse, samtidig som hovedlinjene i handlingsplanen fortsatt forankres i representantskapets vedtak.

Det forutsettes at eventuelle endringer som styret foretar, er innenfor rammen av vedtatt strategi og økonomi, og at representantskapet holdes orientert om vesentlige justeringer.

Forslag til vedtak: Representantskapet gir styret mandat til å foreta nødvendige justeringer i handlingsplanen etter at denne er vedtatt, forutsatt at endringene ligger innenfor rammene av vedtatt strategi og budsjett. Vesentlige prinsipielle endringer skal legges frem for representantskapet til behandling.

Sak 05/26 Forslag til handlingsplan for KOAN 2027

Saksutredning: Administrasjonen legger frem forslag til handlingsplan for KOAN for 2027 til behandling i representantskapet. Handlingsplanen beskriver prioriterte mål og tiltak for KOAN i planperioden.

Styret har behandlet handlingsplanen for KOAN for 2027 og innstiller overfor representantskapet at handlingsplanen vedtas.

Forslag til vedtak: Handlingsplanen for KOAN 2027 vedtas.

Sak 06/26 Retningslinje for regulering av honorarer

Saksutredning: Administrasjonen legger frem forslag til retningslinjer for regulering av honorarer. Honorarer til verv bør vurderes jevnlig for å sikre at nivået er rimelig og i tråd med ansvar, arbeidsmengde og generell lønns- og kostnadsutvikling. Per i dag finnes det ingen fastsatt retningslinje for regulering slike honorarer i KOAN.

Manglende faste prinsipper for regulering kan føre til uforutsigbarhet og behov for hyppige enkeltsaker i representantskapet. Ved å etablere en tydelig retningslinje for regulering av honorarer oppnås større forutsigbarhet og en mer strukturert praksis.

Styret vurderer at en regulering annet hvert år i tråd med konsumindeksen (KPI) gir en god balanse mellom behovet for oppdatering og hensynet til stabilitet. Det foreslås at ordningen trer i kraft fra og med 2028.

Forslag til vedtak: Representantskapet fastsetter at honorarer til styreleder, styremedlemmer og representantskapets leder reguleres annet hvert år i tråd med utviklingen i konsumprisindeksen (KPI). Første regulering gjennomføres i 2028 med utgangspunkt i honorarsatsene for 2027.

Sak 07/26 Honorarer for styreleder og styremedlemmer for 2027

Saksutredning: Administrasjonen legger frem sak om honorarer for styreleder og styremedlemmer for 2027. Gjeldende honorarsatser ble sist regulert i 2023:

- Honorarer til styreleder: Kr. 12 000 per år
- Møtegodtgjørelse: Kr. 4 000 per møte
- Honorarer til representantskapets leder: Kr. 4 000 per år

Administrasjonen innstiller overfor representantskapet at honorarer holdes uendret for 2027.

Forslag til vedtak: Honorarer holdes uendret for 2027.

Sak 08/26 Budsjettforslag for KOAN 2027

Saksutredning: Administrasjonen legger frem forslag til budsjett for KOAN for 2027 til behandling i representantskapet. Budsjettet bygger på planlagt aktivitetsnivå og forventede kostnader knyttet til drift og tjenester som KOAN leverer til deltakerkommunene.

Styret har behandlet forslag til budsjett for KOAN for 2027 og innstiller overfor representantskapet at budsjettet vedtas.

Forslag til vedtak: Budsjett for KOAN 2027 vedtas.

Sak 09/26 Valg av styremedlemmer, vara og valgnemnd

Saksutredning: Funksjonstiden for styremedlemmer og vara for perioden 2024-2026 utløper i 2026. I henhold til samarbeidsavtalen er det representantskapet som velger styre. Det gjennomføres derfor valg av styremedlemmer og vara på representantskapsmøtet.

KOANs styre har de to foregående årene hatt følgende sammensetning:

Styret:

Kjersti Rongved, Bodø kommune, styreleder (2024-2026)

Camilla Berg, Hemnes kommune, nestleder (2024-2026)

Bente Margit Sørgård, Meløy kommune (2024-2026)

Anita Selfors, Beiarn kommune (2024-2028)

Linda Jakobsen, Alstahaug kommune (2024-2028)

Varamedlemmer:

Karin Sund Olufsen, Lurøy kommune (2024-2026)

Ragnhild Nilsen, Øksnes kommune (2024-2028)

Lisbeth Bernhardsen, Sørfold kommune (2024-2026)

Valgnemnd:

Berit Busch, Sømna kommune (2024-2028)

Nina Jørgensen-Øberg, Bindal kommune (2024-2028)

Representantskapet:

Lena Sagnes, Fauske kommune, leder (2024-)

Kenneth Sørensen, Rana kommune, nestleder (2024-)

Valgnemndas innstilling vedlagt.

Kopi til

Bente Sørgård
Berit Busch
Bitten Rolfsen
Bjørg Ireen Fønnebø
Camilla Berg (ekstern)
Gunn Eliassen
Gøril Larsen
Kenneth Sørensen
Kristin Vangen Herøy kommune
Kristine.storelv@evenes.kommune.no
Lena Sagnes
Linda Jakobsen
Maria Olsen
Marit Nilsen
Nina Jørgensen-Øberg
Ordføreren i Nesna kommune
Ordføreren i Rødøy kommune
Ordføreren i Sørfold kommune
Ragnhild Nilsen
Rakel Brunes
Siv Reidun Sandnes (Ekstern)
Siw Abs Åkerøy

Vedlegg

Årsmelding for KOAN 2025 (1)
Regnskap for KOAN 2025
Revisjonsberetning KOAN 2025
Handlingsplan KOAN 2027
Budsjettforslag for KOAN 2027 (1)
Forslag til nytt styre i KOAN

DokID
2024428
2024449
2024460
2024473
2024478
2024484



SAK 16/26

Eventuelt

Saksgang:
Kontrollutvalget

Møtedato:
03.06.2026

Vedlegg:

Forslag til vedtak:

Inndyr, 26. mai 2026

Lars Hansen
Sekretær for kontrollutvalget