

Medlemmer i Fauske kommunes kontrollutvalg

INNKALLING TIL MØTE I KONTROLLUTVALGET

Møtedato: Onsdag, 10. juni 2026 kl. 09.00

Møtested: Møterom Finneidfjellet, u.etg administrasjonsbygget

SAKSLISTE

Saksnummer	Sakstittel
18/26	Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 05. mai 2026
19/26	Oppfølging av kommunestyrets vedtak sak 93/25: Rapport forvaltningsrevisjon «Gjennomføring av omstilling»
20/26	Revisors uttalelse etter forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen: Startlån
21/26	Prosjektplan. Bestilling av forvaltningsrevisjon: Kompetanse, rekruttering og reduksjon av uønsket deltid
22/26	Dialog med revisor
23/26	Orienteringer
24/26	Eventuelt

Eventuelle forfall bes meldt leder eller sekretariat (tlf 41 21 20 00)

Valnesfjord, 02. juni 2026

Per Kristen Løkås (s)
Leder kontrollutvalget



Ronny Seljeseth
Sekretær for kontrollutvalget

Kopi sendes: Ordfører, kommunedirektør, Salten kommunerevisjon IKS, varamedlemmer i kontrollutvalget til orientering (varamedlemmer møter kun etter særskilt innkalling)

SAK 18/26

Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 05. mai 2026

Saksgang:
Kontrollutvalget

Møtedato:
10.06.2026

Vedlegg:

- a) Fauske kontrollutvalg: Protokoll fra utvalgets møte 05. mai 2026

Bakgrunn for saken:

Protokoll fra kontrollutvalgets forrige møte legges frem for godkjenning.

Forslag til vedtak:

Protokoll fra kontrollutvalgets møte 05. mai 2026 godkjennes.

Røkland, 02. juni 2026

Ronny Seljeseth
Sekretær for kontrollutvalget

PROTOKOLL – FAUSKE KONTROLLUTVALG

Møtedato: Tirsdag, 05. mai 2026, kl 09.00 – 13.00

Møtested: Møterom Finneidfjellet, administrasjonsbygget

Saksnr.: 09/26-17/26

Til stede:

Per Kristen Løkås, leder
Audun Dahl, nestleder
Marit Stemland, medlem

Forfall:

Remi Pedersen, medlem
Kathrine Moan Larsen, medlem

Varamedlemmer:

Lasse Gausen Dahl møtte for Kathrine Moan Larsen.

Innkalt vara for Remi Pedersen meldte avbud kort tid før møtet og det ble ikke kalt inn ny vara.

Øvrige:

Fra Fauske kommune:

- Ordfører Marlen Rendall Berg, sakene 12-13/26
- Kommunedirektør Tom Erik Holteng, sakene 11-13/26
- Økonomileder Mads Sandvik, sak 11/26
- Stabsleder plan og samfunnsutvikling Anne Mari Haugen, sak 12/26
- Kommunalsjef Helse og omsorg, Ann-Elise Os, sak 13/26

Fra Fauna KF:

- Daglig leder Kristian Amundsen, sak 10/26
- Næringsutvikler Petter Paulsen, sak 10/26

Salten kommunerevisjon IKS:

- Oppdragsansvarlig regnskapsrevisor Jonny Riise
- Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor Christel Elvestad
- Forvaltningsrevisor Jarl Håkon Olsen

Salten Kontrollutvalgsservice KO:

- Utvalgssekretær Ronny Seljeseth

Godkjenning av innkalling og saksliste

Innkalling og saksliste til møtet ble godkjent.

Merknader:

Ingen

SAKSLISTE

Saksnummer	Sakstittel
09/26	Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 10. februar 2026
10/26	Årsregnskap og årsberetning Fauna KF 2025 – kontrollutvalgets uttalelse
11/26	Årsregnskap og årsberetning for Fauske kommune 2025 – kontrollutvalgets uttalelse
12/26	Rapport Eierskapskontroll med forvaltningsrevisjon av Fauske kommune og Salten Brann IKS
13/26	Rapport forvaltningsrevisjon: Kvalitet og effektivitet i Helse og omsorg
14/26	Drøfting og planlegging av neste forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll
15/26	Dialog med revisor
16/26	Orienteringer
17/26	Eventuelt

09/26 Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 10. februar 2026

Forslag til vedtak:

Protokoll fra kontrollutvalgets møte 10. februar 2026 godkjennes.

Votering:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Protokoll fra kontrollutvalgets møte 10. februar 2026 godkjennes.

10/26 Årsregnskap og årsberetning Fauna KF 2025 – kontrollutvalgets uttalelse

Daglig leder Kristian Amundsen og næringsutvikler Petter Paulsen møtte fra foretaket for å gi en orientering og svare på spørsmål fra utvalgsmedlemmene.

Forslag til vedtak:

Til kommunestyret i Fauske:

Kontrollutvalgets uttalelse om Fauna KFs årsregnskap for 2025.

Kontrollutvalget har i møte 05.05.2026 behandlet Fauna KF sitt årsregnskap for 2025.

Uttalelsen avgis til kommunestyret med bakgrunn i at kommunestyret etter kommuneloven (§ 14-2) selv skal behandle årsregnskap og årsberetning, samt kontrollutvalgets plikt til å uttale seg om årsregnskapene og årsberetningene (§ 14-3).

Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet og årsberetningen for 2025 samt revisjonsberetningen datert 15.04.2026. I tillegg har revisor og foretaket supplert kontrollutvalget med muntlig informasjon.

Fauna KF har i 2025 et negativt netto driftsresultat på kr 174.994,- Revisor har i revisjonsberetningen ikke gitt merknader til årsregnskapet/årsberetningen. På grunnlag av kontrollutvalgets kontrollaktiviteter anbefaler derfor kontrollutvalget at årsregnskap og årsberetning for 2025 blir godkjent slik det foreligger.

Ut over det som kommer frem av årsregnskap og årsberetning, samt revisors beretning, har ikke kontrollutvalget merknader til Fauna KF sitt årsregnskap for 2025.

Omforent forslag til vedtak:

Til kommunestyret i Fauske:

Kontrollutvalgets uttalelse om Fauna KFs årsregnskap for 2025.

Kontrollutvalget har i møte 05.05.2026 behandlet Fauna KF sitt årsregnskap for 2025.

Uttalelsen avgis til kommunestyret med bakgrunn i at kommunestyret etter kommuneloven (§ 14-2) selv skal behandle årsregnskap og årsberetning, samt kontrollutvalgets plikt til å uttale seg om årsregnskapene og årsberetningene (§ 14-3).

Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet og årsberetningen for 2025 samt revisjonsberetningen datert 15.04.2026. I tillegg har revisor og foretaket supplert kontrollutvalget med muntlig informasjon.

Fauna KF har i 2025 et negativt netto driftsresultat på kr 174.994,- Revisor har i revisjonsberetningen ikke gitt merknader til årsregnskapet/årsberetningen. På grunnlag av kontrollutvalgets kontrollaktiviteter anbefaler derfor kontrollutvalget at årsregnskap og årsberetning for 2025 blir godkjent slik det foreligger. Kontrollutvalget vil likevel bemerke følgende:

- Publisering av flere styreprotokoller mangler. Dette bør gjøres så snart som mulig etter avholdt møte, i henhold til egne rutiner.
- Vedtak på styregodtgjørelse mangler. Kontrollutvalget minner om at dette ansvaret tilligger kommunestyret.

Ut over det som kommer frem av årsregnskap og årsberetning, samt revisors beretning, har ikke kontrollutvalget merknader til Fauna KF sitt årsregnskap for 2025.

Votering:

Omforent forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Til kommunestyret i Fauske:

Kontrollutvalgets uttalelse om Fauna KFs årsregnskap for 2025.

Kontrollutvalget har i møte 05.05.2026 behandlet Fauna KF sitt årsregnskap for 2025.

Uttalelsen avgis til kommunestyret med bakgrunn i at kommunestyret etter kommuneloven (§ 14-2) selv skal behandle årsregnskap og årsberetning, samt kontrollutvalgets plikt til å uttale seg om årsregnskapene og årsberetningene (§ 14-3).

Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet og årsberetningen for 2025 samt revisjonsberetningen datert 15.04.2026. I tillegg har revisor og foretaket supplert kontrollutvalget med muntlig informasjon.

Fauna KF har i 2025 et negativt netto driftsresultat på kr 174.994,- Revisor har i revisjonsberetningen ikke gitt merknader til årsregnskapet/årsberetningen. På grunnlag av kontrollutvalgets kontrollaktiviteter anbefaler derfor kontrollutvalget at årsregnskap og årsberetning for 2025 blir godkjent slik det foreligger. Kontrollutvalget vil likevel bemerke følgende:

- Publisering av flere styreprotokoller mangler. Dette bør gjøres så snart som mulig etter avholdt møte, i henhold til egne rutiner.
- Vedtak på styregodtgjørelse mangler. Kontrollutvalget minner om at dette ansvaret tilligger kommunestyret.

Ut over det som kommer frem av årsregnskap og årsberetning, samt revisors beretning, har ikke kontrollutvalget merknader til Fauna KF sitt årsregnskap for 2025.

11/26 Årsregnskap og årsberetning for Fauske kommune 2025 – kontrollutvalgets uttalelse

Kommunedirektør Tom Erik Holteng og økonomileder Mads Sandvik presenterte regnskapet og svarte på spørsmål.

Forslag til vedtak:

Til kommunestyret i Fauske:

Kontrollutvalgets uttalelse om Fauske kommunes årsregnskap for 2025.

Kontrollutvalget har i møte 05.05.2026 behandlet Fauske kommunes årsregnskap for 2025. Uttalelsen avgis til kommunestyret med bakgrunn i at kommunestyret etter kommuneloven (§ 14-2) selv skal behandle årsregnskap og årsberetning, samt kontrollutvalgets plikt til å uttale seg om årsregnskap og årsberetning (§ 14-3). Uttalelsen skal foreligge før formannskapet innstiller til vedtak om regnskapet (forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3).

Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet og årsberetningen, samt revisjonsberetning datert 15.04.2026. I tillegg har revisor og kommuneadministrasjonen supplert kontrollutvalget med muntlig informasjon.

Kommunen har i 2025 et negativt netto driftsresultat på kr 18.481.195,- Revisor har i revisjonsberetningen, ikke gitt merknader til årsregnskapet/årsberetningen. På grunnlag av kontrollutvalgets kontrollaktiviteter anbefaler derfor kontrollutvalget at årsregnskap og årsberetning for 2025 blir godkjent slik det foreligger. Kontrollutvalget vil likevel bemerke følgende:

- Netto driftsresultat er på -1,5 % og betydelig under måltall. Resultatet innebærer at akkumulert merforbruk, som må dekkes inn senere år, øker fra 16,1 til 34,7 mill kr. Fauske kommune har ingen frie reserver i disposisjonsfond og en finansiell stilling som er betydelig svekket.
- Kontrollutvalget savner en tydeligere rapportering mot den overordnede målstyringen i årsberetningen, jfr krav i kommuneloven § § 14-7. En rapportering på måloppnåelse mot kommuneplanens samfunnsdel vil øke bevisstheten om kommunestyrets overordnede målsetninger for samfunnsutviklingen, gi tydeligere målstyring og øke anvendelsen av planen.

Ut over det som er nevnt i uttalelsen, og det som kommer frem av saksfremlegget til kontrollutvalget i regnskapssaken, samt revisjonsberetning og revisors oppsummeringsbrev av 17.04.2026, har ikke kontrollutvalget ytterligere merknader til Fauske kommunes årsregnskap for 2025.

Votering:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Til kommunestyret i Fauske:

Kontrollutvalgets uttalelse om Fauske kommunes årsregnskap for 2025.

Kontrollutvalget har i møte 05.05.2026 behandlet Fauske kommunes årsregnskap for 2025. Uttalelsen avgis til kommunestyret med bakgrunn i at kommunestyret etter kommuneloven (§ 14-2) selv skal behandle årsregnskap og årsberetning, samt kontrollutvalgets plikt til å uttale seg om årsregnskap og årsberetning (§ 14-3). Uttalelsen skal foreligge før formannskapet innstiller til vedtak om regnskapet (forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3).

Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet og årsberetningen, samt revisjonsberetning datert 15.04.2026. I tillegg har revisor og kommuneadministrasjonen supplert kontrollutvalget med muntlig informasjon.

Kommunen har i 2025 et negativt netto driftsresultat på kr 18.481.195,- Revisor har i revisjonsberetningen, ikke gitt merknader til årsregnskapet/årsberetningen. På grunnlag av kontrollutvalgets kontrollaktiviteter anbefaler derfor kontrollutvalget at årsregnskap og årsberetning for 2025 blir godkjent slik det foreligger. Kontrollutvalget vil likevel bemerke følgende:

- Netto driftsresultat er på -1,5 % og betydelig under måltall. Resultatet innebærer at akkumulert merforbruk, som må dekkes inn senere år, øker fra 16,1 til 34,7 mill kr. Fauske kommune har ingen frie reserver i disposisjonsfond og en finansiell stilling som er betydelig svekket.
- Kontrollutvalget savner en tydeligere rapportering mot den overordnede målstyringen i årsberetningen, jfr krav i kommuneloven § § 14-7. En rapportering på måloppnåelse mot kommuneplanens samfunnsdel vil øke bevisstheten om kommunestyrets overordnede målsetninger for samfunnsutviklingen, gi tydeligere målstyring og øke anvendelsen av planen.

Ut over det som er nevnt i uttalelsen, og det som kommer frem av saksfremlegget til kontrollutvalget i regnskapsaken, samt revisjonsberetning og revisors oppsummeringsbrev av 17.04.2026, har ikke kontrollutvalget ytterligere merknader til Fauske kommunes årsregnskap for 2025.

12/26 Rapport Eierskapskontroll med forvaltningsrevisjon av Fauske kommune og Salten Brann IKS

Forslag til vedtak (innstilling til kommunestyret):

1. Rapporten *Eierskapskontroll med forvaltningsrevisjon av Fauske kommune og Salten Brann IKS* er forelagt kommunestyret og tas til etterretning.
2. Kommunestyret ber kommunedirektøren og selskapet følge opp rapportens anbefalinger.
3. Kommunestyret ber kontrollutvalget påse at kommunestyrets vedtak om eierskapskontroll med forvaltningsrevisjon følges opp. Det bes om at utvalget starter med sin oppfølging av rapporten innen første kvartal 2027.

Votering:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak (innstilling til kommunestyret):

1. Rapporten *Eierskapskontroll med forvaltningsrevisjon av Fauske kommune og Salten Brann IKS* er forelagt kommunestyret og tas til etterretning.
2. Kommunestyret ber kommunedirektøren og selskapet følge opp rapportens anbefalinger.
3. Kommunestyret ber kontrollutvalget påse at kommunestyrets vedtak om eierskapskontroll med forvaltningsrevisjon følges opp. Det bes om at utvalget starter med sin oppfølging av rapporten innen første kvartal 2027.

13/26 Rapport forvaltningsrevisjon: Kvalitet og effektivitet i Helse og omsorg

Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor opplyste under presentasjonen at en av anbefalingene var falt ut av rapporten som ble tilsendt kontrollutvalget i forkant av møtet. Denne innarbeides av sekretariatet i saksfremlegget og i korrigert rapport som sendes saksdokumentene til kommunestyret.

Forslag til vedtak (innstilling til kommunestyret):

1. Forvaltningsrevisjonsrapporten Kvalitet og effektivitet i Helse og omsorg er forelagt kommunestyret og tas til etterretning.
2. Kommunestyret ber kommunedirektøren følge opp rapportens anbefalinger.
3. Kommunestyret ber kontrollutvalget påse at kommunestyrets vedtak om forvaltningsrevisjon følges opp og anmodes om at oppfølging av rapporten gjøres innen ett år.

Votering:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak (innstilling til kommunestyret):

1. Forvaltningsrevisjonsrapporten Kvalitet og effektivitet i Helse og omsorg er forelagt kommunestyret og tas til etterretning.
2. Kommunestyret ber kommunedirektøren følge opp rapportens anbefalinger.
3. Kommunestyret ber kontrollutvalget påse at kommunestyrets vedtak om forvaltningsrevisjon følges opp og anmodes om at oppfølging av rapporten gjøres innen ett år.

14/26 Drøfting og planlegging av neste forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll

Forslag til vedtak:

Med bakgrunn i Risiko- og vesentlighetsvurdering og Plan for forvaltningsrevisjon 2024-2027, kommunestyrets vedtak sak 55/24, vedtar kontrollutvalget bestilling av forvaltningsrevisjon med følgende tema:

1. Tema 1

Innspill og føringer fra kontrollutvalget som skal ligge til grunn for prosjektplan

- a)
- b)

Revisor bes levere forslag til prosjektplan til utvalgets møte 10. juni 2026.

2. Tema 2

Innspill og føringer fra kontrollutvalget som skal ligge til grunn for prosjektplan

- a)
- b)

Revisor bes levere forslag til prosjektplan til utvalgets møte 09. september 2026.

Omforent forslag til vedtak:

Med bakgrunn i Risiko- og vesentlighetsvurdering og Plan for forvaltningsrevisjon 2024-2027 kommunestyrets vedtak sak 55/24, vedtar kontrollutvalget bestilling av forvaltningsrevisjon med følgende tema:

1. Kompetanse/rekruttering/heltid/deltid

Innspill og føringer fra kontrollutvalget som skal ligge til grunn for prosjektplan:

- Hvordan arbeider kommunen med rekruttering, beholde kompetanse og kompetanseheving?
- Hvordan er kommunens vedtatte planverk ivaretatt med konkrete virkemidler for å rekruttere og beholde nødvendig kompetanse?
- Hvor stort er omfanget av uønsket deltid og hvilke tiltak er satt i verk for å redusere forekomsten av uønsket deltid? Følges planverk og kommunestyrets vedtak opp med konkrete virkemidler og evaluering?

Revisor bes levere forslag til prosjektplan til utvalgets møte 10. juni 2026.

2. Næringsutvikling/Fauna KF

Innspill og føringer fra kontrollutvalget som skal ligge til grunn for prosjektplan:

- Føringer for næringsutviklingen. I hvilken grad blir vedtatte målsettinger/planer/strategier innen næringsutvikling fulgt opp? Retningslinjer for næringsfond.
- Drives Fauna KF i samsvar med formålet? Er organiseringen og driften av de foretaket i samsvar med kommunens intensjoner og føringer?
- Hvilke styrings- og rapporteringsrutiner foreligger mellom Fauna KF og kommunen? Er rutineene hensiktsmessige for å sikre kommunestyrets styring og demokratiske kontroll? Fullmakter og delegering.
- Har kommunestyre og selskap vedtatt strategi- og/ eller virksomhetsplaner som selskapet følger og evaluerer? Dialog mellom formannskap/kommunestyre og foretaksstyre. Hvordan følger foretaket opp føringer fra kommunen?

Revisor bes levere forslag til prosjektplan til utvalgets møte 09. september 2026.

Votering:

Omforent forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Med bakgrunn i Risiko- og vesentlighetsvurdering og Plan for forvaltningsrevisjon 2024-2027 kommunestyrets vedtak sak 55/24, vedtar kontrollutvalget bestilling av forvaltningsrevisjon med følgende tema:

1. Kompetanse/rekruttering/heltid/deltid

Innspill og føringer fra kontrollutvalget som skal ligge til grunn for prosjektplan:

- Hvordan arbeider kommunen med rekruttering, beholde kompetanse og kompetanseheving?

- Hvordan er kommunens vedtatte planverk ivaretatt med konkrete virkemidler for å rekruttere og beholde nødvendig kompetanse?
- Hvor stort er omfanget av uønsket deltid og hvilke tiltak er satt i verk for å redusere forekomsten av uønsket deltid? Følges planverk og kommunestyrets vedtak opp med konkrete virkemidler og evaluering?

Revisor bes levere forslag til prosjektplan til utvalgets møte 10. juni 2026.

2. Næringsutvikling/Fauna KF

Innspill og føringer fra kontrollutvalget som skal ligge til grunn for prosjektplan:

- Føringer for næringsutviklingen. I hvilken grad blir vedtatte målsettinger/planer/strategier innen næringsutvikling fulgt opp? Retningslinjer for næringsfond.
- Drives Fauna KF i samsvar med formålet? Er organiseringen og driften av de foretaket i samsvar med kommunens intensjoner og føringer?
- Hvilke styrings- og rapporteringsrutiner foreligger mellom Fauna KF og kommunen? Er rutinene hensiktsmessige for å sikre kommunestyrets styring og demokratiske kontroll? Fullmakter og delegering.
- Har kommunestyre og selskap vedtatt strategi- og/ eller virksomhetsplaner som selskapet følger og evaluerer? Dialog mellom formannskap/kommunestyre og foretaksstyre. Hvordan følger foretaket opp føringer fra kommunen?

Revisor bes levere forslag til prosjektplan til utvalgets møte 09. september 2026.

15/26 Dialog med revisor

Forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar dialog med revisor til orientering, herunder Status/fremdrift for regnskapsrevisors arbeid:

-

Status/fremdrift innen forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll etc:

-

Omforent forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar dialog med revisor til orientering, herunder Status/fremdrift for regnskapsrevisors arbeid:

- Regnskapet i havn. Har gjennomgått refusjonskrav ressurskrevende tjenester.

Status/fremdrift innen forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll etc:

- Undersøkelse leveranse av brannverntjenester er igangsatt med dokumentinnsamling og intervjuer. Rapporten skal etter plan leveres høsten 2026. Oppdatering om fremdrift gis i junimøtet.
- Gjennomfører forenklet etterlevelseskontroll om tildelingskriterier startlånordningen. Skal leveres innen 30. juni og forventes til behandling i september.
- Forvaltningsrevisor Jarl Håkon Olsen skal over i ny stilling i Hamarøy kommune. Stillingen er lyst ut. Stabil bemanning innen regnskapsrevisjon.

Votering:

Omforent forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget tar dialog med revisor til orientering, herunder

Status/fremdrift for regnskapsrevisors arbeid:

- Regnskapet i havn. Har gjennomgått refusjonskrav ressurskrevende tjenester.

Status/fremdrift innen forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll etc:

- Undersøkelse leveranse av brannverntjenester er igangsatt med dokumentinnsamling og intervjuer. Rapporten skal etter plan leveres høsten 2026. Oppdatering om fremdrift gis i junimøtet.
- Gjennomfører forenklet etterlevelseskontroll om tildelingskriterier startlånordningen. Skal leveres innen 30. juni og forventes til behandling i september.
- Forvaltningsrevisor Jarl Håkon Olsen skal over i ny stilling i Hamarøy kommune. Stillingen er lyst ut. Stabil bemanning innen regnskapsrevisjon.

16/26 Orienteringer

Sekretariatet orienterte om dokumenter vedlagt saken. Neste møte i henhold til vedtatt virksomhetsplan blir 10. juni med oppfølging av tidligere forvaltningsrevisjon «Gjennomføring av omstilling» samt prosjektplan for Kompetanse/rekruttering/heltid/deltid.


Vedtak:

Saken tas til orientering.

17/26 Eventuelt

Ingen ytterligere saker til behandling.

Fauske, 05. mai 2026



Ronny Seljeseth
Sekretær for kontrollutvalget

Utskrift sendes:

Kontrollutvalgets medlemmer, varamedlemmer, Fauske kommune v/ ordfører og kommunedirektør

Revisor: Salten kommunerevisjon IKS



SAK 19/26

Oppfølging av kommunestyrets vedtak sak 93/25: Rapport forvaltningsrevisjon «Gjennomføring av omstilling»

Saksgang:
Kontrollutvalget

Møtedato:
10.06.2026

Vedlegg:

- a) Salten kommunerevisjon IKS, 06.05.2025: Rapport forvaltningsrevisjon «Gjennomføring av omstilling»
- b) Fauske kommune, kommunedirektøren, 30.05.2026. Skriftlig redegjørelse til Fauske kontrollutvalg 10. juni 2026: Oppfølging av kommunestyrets vedtak sak 93/25: Rapport forvaltningsrevisjon «Gjennomføring av omstilling»

Bakgrunn for saken:

Rapport fra forvaltningsrevisjon med tema «Gjennomføring av omstilling» ble behandlet av kontrollutvalget i møte 18. juni 2025 og videre til kommunestyret i møte 16. oktober 2025, sak 93/25. Det ble her fattet følgende vedtak:

1. *Forvaltningsrevisjonsrapporten «Gjennomføring av omstilling» er forelagt kommunestyret og tas til etterretning.*
2. *Kommunestyret ber kommunedirektøren følge opp rapportens anbefalinger.*
3. *Kommunestyret ber kontrollutvalget påse at kommunestyrets vedtak om forvaltningsrevisjon følges opp. Kontrollutvalget anmodes om at oppfølging av rapporten gjøres innen ett år.*

Formålet med revisors undersøkelse var å finne ut om Fauske kommune gjennom omstillingsprosessen i perioden 2020-2024, har fulgt opp kommunestyrets vedtak, og om gjennomføringen var i tråd med alminnelige retningslinjer for gjennomføring av omstilling. Ved inngangen av 2020 ble Fauske kommune oppført i ROBEK-registeret og det var gjennom

politiske vedtak uttrykt behov for omstilling. På bakgrunn av dette fikk kommunen innvilget skjønnsmidler fra Statsforvalteren til et omstillingsprosjekt med formål å gjenvinne økonomisk kontroll, samt oppnå økonomisk bærekraft og handlefrihet i kommunen. Dette er av revisjonen regnet som startpunktet for omstillingsprosjektet og for undersøkelsen.

Revisor konkluderte i undersøkelsen at omstillingen i *stor grad* var gjennomført i overensstemmelse med kommunestyrets vedtak og i henhold til gjeldende retningslinjer for arbeidsmiljø. Det ble gitt følgende anbefalinger:

- 1) Kommuneadministrasjonen skal systematisk og helhetlig evaluere oppfølging av kommunestyrets vedtak om omstilling.
- 2) Fauske kommune skal oppfylle kommunestyrets vedtak om omstilling i tråd med kommunestyrets intensjoner på området, ved å:
 - a) Sikre fremdrift i arbeidet med å utrede omsorgsboliger i Fauske sentrum.
 - b) Fullføre arbeidet med å utrede terskelverdier for tildeling av tjenester i Fauske.
- 3) Fauske kommune bør vurdere tiltak for å sikre at verneombudsrollen og systematisk involvering styrkes i planleggingen av verne- og miljøarbeidet.

I tråd med kommunestyrets vedtak og Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 5 skal kontrollutvalget påse at kommunestyrets vedtak fra forvaltningsrevisjon følges opp. Til behandling av saken er kommunedirektøren, eller den kommunedirektøren bemyndiger, bedt om møte i kontrollutvalget kl 09.00 for å redegjøre om oppfølgingen som vedtaket har fått fra administrasjonens side. Det er også bedt om en skriftlig redegjørelse og at den oversendes innen utsendelse av sakspapirene. Kommunedirektørens notat av 30.05.2026 er vedlagt saken.

Vurderinger:

Om anbefaling 1, skriver kommunedirektøren blant annet følgende: «Kommunedirektøren har ikke gjennomført en etterfølgende, samlet evaluering av hele omstillingsprosjektet som en egen aktivitet. Evaluering av tiltak, effekter og måloppnåelse har imidlertid skjedd løpende gjennom budsjettprosesser, virksomhetsstyring og organisatoriske tilpasninger.» Det listes opp flere prosesser som etter kommunedirektørens vurdering samlet har bidratt til en mer systematisk og helhetlig oppfølging av kommunestyrets vedtak, hvor evaluering kan sies å være integrert i løpende styring. Dette gjelder etablering av Helhetlig omstillingsplan og Rekrutterings- og kompetansestrategi, samt tydeligere kobling mellom omstillingsarbeidet, økonomiplan (HØP) og virksomhetsstyring. I tillegg vises til gjennomført internkontrollprosjekt i 2025 med deltakelse fra alle ledere og tillitsvalgte. Til slutt skriver kommunedirektøren at det jobbes med en helhetlig evaluering som egen aktivitet. Det jobbes nå med av å definere design og avgrensning av en helhetlig evaluering ettersom flere sentrale ledere, hovedtillitsvalgt og hovedverneombud har sluttet i kommunen i perioden etter at revisjonen ble gjennomført.

Om anbefaling 2, skriver kommunedirektøren om status for de to konkrete vedtakspunktene: «Arbeidet med heldøgns omsorgsboliger er igangsatt og pågår i tråd med de føringene kommunestyret har gitt. Dette er et omfattende investeringsprosjekt som krever at det gjennomføres nødvendige utredninger og anskaffelser i henhold til lov om offentlige anskaffelser. Dette innebærer prosesser som tar noe tid, men som er avgjørende for å sikre kvalitet, fremdrift og riktig bruk av offentlige midler.» (...) «Politisk styringsgruppe har vært løpende orientert og involvert i prosessene siden kommunestyrets vedtak høsten 2025.»

Vedrørende terskelverdier for tildeling av tjenester, ble arbeidet ble igangsatt i 2024 og ny Tjenestebeskrivelse for helse og omsorg ble vedtatt av kommunestyret 23.5.2024.

Dokumentet inneholder tildelingskriterier for hvert av tjenestetilbudene, og det beskrives hvilke kriterier man tildeler tjenester etter. Kommunen har vurdert at man utover kriteriene ikke kan operere med en fast "terskel" (for eksempel et bestemt funksjonsnivå eller poengsum) som automatisk avgjør hvem som får tjenester. Begrepet "terskelverdi" brukes normalt ikke som et formelt eller juridisk kriterium for tildeling av kommunale helse- og omsorgstjenester i Norge. Sekretariatet vil her bemerke at det nylig er gjennomført en egen forvaltningsrevisjon som blant annet har sett på saksbehandling ved tildeling av helse- og omsorgstjenester. Denne hadde blant annet som anbefaling at kommunen må utarbeide rutine/retningslinje for vurdering av søknader etter fastsatte tildelingskriterier for å sikre enhetlig praksis og utøving av skjønn. og at kommunen må sikre dokumentasjon av vurderinger etter etablerte kriterier. Dette punktet vil derfor ha særskilt oppmerksomhet ved oppfølging av den nye forvaltningsrevisjonen, og kan ivaretas her.

Om anbefaling nr 3, skriver kommunedirektøren at man ikke fullt ut kjenner seg igjen i at vernetjenesten ikke har vært involvert, og viser til at hovedverneombudet også tidligere har vært invitert til sentrale samarbeidsarenaer. Likevel er det etter revisjonen gjort flere grep for å styrke vernetjenestens rolle i kommunens systematiske HMS-arbeid. Det er utarbeidet ny overordnet HMS-plan og nye retningslinjer for vernetjeneste, AMU og for HMS-grupper. Opplæringen av vernetjenesten er også styrket og det arrangeres fagdager for vernetjenesten. Samlet vurderer kommunedirektøren at anbefalingen er fulgt opp gjennom nye styrende dokumenter, styrket opplæring, faste møtearenaer og tydeligere støtte til hovedverneombud og verneombud. Praksis i dag er mer strukturert og dokumenterbar enn i perioden revisjonen undersøkte.

Oppsummert synes oppfølgingen av rapporten å være tilfredsstillende. Oppfølging av de spesifikke politiske vedtakene, er og har vært i et politisk spor, og det anses derfor ikke nødvendig med ytterligere kontrollhandlinger på dette punktet. Når det gjelder involvering av vernetjenesten, synes også det å være formalisert på en bedre måte.

I revisjonens rapport fra mai 2025 ble det pekt på at det ikke var gjennomført en systematisk og helhetlig evaluering av omstillingen. Den evalueringen som var gjennomført, ble beskrevet som fragmentert og bare gjeldende for deler av virksomheten, snarere enn en samlet vurdering av hvordan kommunestyrets vedtak er fulgt opp. Viktigheten av evaluering, følger av internkontrollbestemmelsen i kommuneloven, og handler i denne sammenheng om å sikre kontroll med at gjennomføringen er gjort i tråd med den opprinnelige målsetningen med omstillingen. Det vurderes derfor riktig at kontrollutvalget får en orientering om den forestående evalueringen som kommunedirektøren skisserer.

Forslag til vedtak:

1. Kontrollutvalget har i samsvar med Forskrift om kontrollutvalg § 5 og kommunestyrets vedtak i sak 93/25 gjennomført en oppfølging av Forvaltningsrevisjon «Gjennomføring av omstilling».
2. Administrasjonen har redegjort for på hvilken måte kommunestyrets vedtak følges opp. Kontrollutvalget registrerer følgende om oppfølgingen av de ulike anbefalingene:
 - Anbefaling nr 1: Det er ikke gjennomført en helhetlig og systematisk evaluering av omstillingen. Kommunedirektøren jobber nå med av å definere design og avgrensning av evalueringen. Kontrollutvalget gjør ny oppfølging av dette punktet innen andre kvartal 2027.

- Anbefaling 2 a) Arbeidet med heldøgns omsorgsboliger er igangsatt og pågår i tråd med de føringene kommunestyret har gitt. Det er oppnevnt en politisk styringsgruppe som er løpende orientert og involvert i prosessen. Kontrollutvalget anser det ikke nødvendig med videre oppfølging fra utvalgets side.
 - Anbefaling 2 b) Kommunedirektøren har ikke vurdert det hensiktsmessig å sette spesifikke terskelverdier for tildeling av tjenester, men viser til egen tjenestebeskrivelse for Helse og omsorg, som beskriver kriterier. Samtidig er det nylig gjennomført en egen forvaltningsrevisjon om saksbehandling ved tildeling av helse- og omsorgstjenester, som har gitt mer konkrete anbefalinger om tildelingskriterier. Kontrollutvalgets videre oppfølging av anbefalingen gjøres gjennom oppfølging av forvaltningsrevisjon «Kvalitet og effektivitet i Helse og omsorg».
 - Anbefaling nr 3) Tilbakemelding fra kommunedirektøren indikerer at involvering av vernetjenesten er blitt mer strukturert og dokumenterbar. Kontrollutvalget anser det ikke nødvendig med videre oppfølging fra utvalgets side.
3. Kontrollutvalgets vedtak, vedlagt notat fra administrasjonen, oversendes kommunestyret til orientering.

Røklund, 02. juni 2026

Ronny Seljeseth
Sekretær for kontrollutvalget

Forvaltningsrevisjon – Fauske kommune- Fuosko suokhan

Gjennomføring av omstilling

Mai 2025

FORORD

Salten kommunerevisjon IKS har på grunnlag av bestilling fra kontrollutvalget i Fauske kommune gjennomført en undersøkelse knyttet til gjennomføring av omstilling. Denne rapporten oppsummerer resultatene fra undersøkelsen.

Forvaltningsrevisjon er en pålagt oppgave etter kommunelovens § 23-2. Forvaltningsrevisjon innebærer å utføre systematiske undersøkelser av den kommunale tjenesteproduksjon, myndighetsutøvelse og økonomiske forvaltning, herunder se etter muligheter til forbedringer, eventuelt påpeke svakheter og mangler.

Salten kommunerevisjon IKS eies av kommunene Beiarn, Bodø, Fauske, Gildeskål, Hamarøy, Meløy, Saltdal, Steigen og Sørfold, og gjennomfører forvaltningsrevisjon innenfor en rekke områder.

Vi gjennomfører oppdragene i samsvar med NKRF – kontroll og revisjon i kommunene sin standard for forvaltningsrevisjon RSK 001. Krav til revisors uavhengighet følger av kommuneloven § 24-4 og forskrift om kontrollutvalg og revisjon. Vi har i forkant av og underveis i undersøkelsen vurdert vår egen uavhengighet overfor Fauske kommune. Vi er ikke kjent med at det foreligger særegne forhold som er egnet til å svekke tilliten til vår uavhengighet og objektivitet.

Vi takker Fauske kommune for samarbeidet under undersøkelsen!

Bodø, 06.05.2025



Mariell Myhre
Prosjektleder, forvaltningsrevisor



Bjørn Vegard Gamst
Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor

Innhold

FORORD	2
Sammendrag	5
1. Innledning	6
1.1 Bakgrunn og bestilling.....	6
1.2 Avgrensning av undersøkelsen.....	6
1.3 Revisjonskriterier	6
1.4 Sentrale begreper og avklaringer	7
2. Metode	7
2.1 Generelt	7
2.2 Dokumentanalyse	8
2.3 Intervjuer	9
2.4 Kvalitetssikring og verifiseringsprosesser.....	9
3. Omstilling i overensstemmelse med kommunestyrets vedtak og føringer	10
3.1 Revisjonskriterier	10
3.2 Rapportering om gjennomføring av omstillingsprosjektet til kommunestyret	10
3.2.1 Revisjonskriterium.....	10
3.2.2 Fakta.....	10
3.2.3 Vurdering.....	13
3.3 Evaluere oppfølging av kommunestyrets vedtak	13
3.3.1 Revisjonskriterium	13
3.3.2 Fakta	13
3.3.3 Vurdering.....	14
3.4 Iverksettelse av kommunestyrets vedtak.....	14
3.4.1 Revisjonskriterium	14
3.4.2 Fakta.....	15
3.4.2 Vurdering.....	17
4. Gjennomføring av omstillingsprosessen i henhold til gjeldende retningslinjer for arbeidsmiljø	18
4.1 Revisjonskriterier	18

4.2 Skriftlig kartlegging av farer og problemer.....	19
4.2.1 Revisjonskriterium.....	19
4.2.2 Fakta.....	19
4.2.3 Vurdering.....	21
4.3 Planer og tiltak for å redusere risikoforholdene med omstillingsprosessen.....	22
4.3.1 Revisjonskriterium.....	22
4.3.2 Fakta.....	22
4.3.3 Vurdering.....	23
4.4 Medvirkning fra ansattes representanter.....	24
4.4.1 Revisjonskriterium.....	24
4.4.2 Fakta.....	24
4.4.3 Vurdering.....	27
4.5 Arbeidsmiljøutvalgets deltakelse i planleggingen av verne- og miljøarbeidet.....	28
4.5.1 Revisjonskriterium.....	28
4.5.2 Fakta.....	28
4.5.3 Vurdering.....	30
5. Oppsummering og konklusjon.....	31
6. Anbefalinger.....	32
7. Kommunedirektørens uttalelse.....	33
8. Referanser.....	34
Lover og forskrifter.....	34
Veiledere.....	34
Fauske kommunes dokumenter.....	34
Nettsider.....	35
9. Vedlegg.....	36
Vedlegg 1 – Kommunedirektørens uttalelse.....	36
Vedlegg 2- Utledelede revisjonskriterier.....	39

Sammendrag

Salten kommunerevisjon IKS har gjennomført en forvaltningsrevisjon om omstilling i Fauske kommune. Formålet med prosjektet har vært å finne ut om Fauske kommune gjennom omstillingsprosessen har fulgt opp kommunestyrets vedtak og om gjennomføringen er i tråd med alminnelige retningslinjer for gjennomføring av omstilling.

Følgende problemstillinger er lagt til grunn:

- 1. I hvilken grad er omstillingen gjennomført i overensstemmelse med kommunestyrets vedtak og føringer?*
- 2. I hvilken grad har Fauske kommune gjennomført omstillingsprosessen i henhold til gjeldende retningslinjer for arbeidsmiljø?*

I undersøkelsen er det gjennomført dokumentanalyse, hvor vi blant annet har gjennomgått rapporter om omstillingsprosjektet, kommunestyrevedtak og referater fra informasjons- og drøftingsmøter. Det er gjennomført individuelle intervjuer med kommunedirektør og formannskapssekretær. Videre har vi gjennomført gruppeintervju med enhetsledere/avdelingsledere, prosjektleder/kommunalsjef økonomi og virksomhetsstyring, hovedtillitsvalgte Fagforbundet/hovedtillitsvalgt Utdanningsforbundet, og hovedverneombud.

På problemstilling 1 konkluderer vi med at omstillingen i stor grad er gjennomført i overensstemmelse med kommunestyrets vedtak.

På problemstilling 2 konkluderer vi med at omstillingen i stor grad er gjennomført i henhold til gjeldende retningslinjer for arbeidsmiljø.

Basert på våre funn og vurderinger, har vi utarbeidet følgende anbefalinger:

- 1. Kommuneadministrasjonen skal systematisk og helhetlig evaluere oppfølging av kommunestyrets vedtak om omstilling.**
- 2. Fauske kommune skal oppfylle kommunestyrets vedtak om omstilling i tråd med kommunestyrets intensjoner på området, ved å:**
 - a) Sikre fremdrift i arbeidet med å utrede omsorgsboliger i Fauske sentrum.**
 - b) Fullføre arbeidet med å utrede terskelverdier for tildeling av tjenester i Fauske.**
- 3. Fauske kommune bør vurdere tiltak for å sikre at verneombudsrollen og systematisk involvering styrkes i planleggingen av verne- og miljøarbeidet.**

1. Innledning

1.1 Bakgrunn og bestilling

Prosjektet ble bestilt av kontrollutvalget i Fauske kommune 11.09.2024, i sak 27/24. Formålet med prosjektet er å finne ut om Fauske kommune gjennom omstillingsprosessen har fulgt opp kommunestyrets vedtak og om gjennomføringen er i tråd med alminnelige retningslinjer for gjennomføring av omstilling.

Vi har satt opp følgende problemstillinger:

1. *I hvilken grad er omstillingen gjennomført i overensstemmelse med kommunestyrets vedtak og føring?*
2. *I hvilken grad har Fauske kommune gjennomført omstillingsprosessen i henhold til gjeldende retningslinjer for arbeidsmiljø?*

1.2 Avgrensning av undersøkelsen

Forvaltningsrevisjonen er avgrenset til perioden 2020- 2024. Dette med utgangspunkt i at Fauske kommune ble innmeldt på ROBEK i 2020 og ble tildelt prosjektmidler fra Statsforvalteren¹. Perioden vurderes av den grunn som mest relevant for å belyse kommunens tiltak for å gjenopprette økonomisk kontroll og bærekraft.

1.3 Revisjonskriterier

Revisjonskriterier er de krav og forventninger som forvaltningsrevisjonsobjektet skal bli vurdert opp mot. Kriteriene er utledet fra autoritative kilder i samsvar med kravene i gjeldende standard for forvaltningsrevisjon.

I dette prosjektet er revisjonskriteriene i hovedsak hentet fra arbeidsmiljøloven og kommuneloven. Kriteriene er presentert innledningsvis under hvert tema. Utledningen til revisjonskriteriene følger som vedlegg 2 til rapporten.

Kriteriene er ikke nødvendigvis uttømmende for ethvert krav som stilles til alle sider av arbeidet innenfor området. Kriteriene er oppstilt etter revisjonens vurdering av hva som er det sentrale på området, basert på en vurdering av virksomhetens egenart og regelverket den forvalter.

¹ Rapport (31.01.2024): Underveisrapportering omstillingsprosjektet

1.4 Sentrale begreper og avklaringer

- **Bakgrunnen for omstillingsprosjektet**

Fauske kommune har vært inne i en aktiv omstilling- og utviklingsprosess. Hovedfokuset har vært å utvikle tjenester i tråd med den demografiske utviklingen i lokalsamfunnet, og tilpasse driften i tråd med kommunens økonomiske forutsetninger. Prosjektet har hatt som formål å koordinere og kvalitetssikre omstillingsarbeidet i kommunen. Inndekning av merforbruk over driftsbudsjettet har stått sentralt i omstillingsprosjektet.²

- **Ansattes representanter**

Arbeidsmiljøloven legger til rette for at de ansatte skal kunne påvirke arbeidsgivers beslutninger gjennom sine representanter. Loven nedfeller en plikt til å opprette institusjonelle ordninger som verneombud og arbeidsmiljøutvalg, mens den i andre sammenhenger fastsetter plikt for arbeidsgiver til å drøfte ulike saker med hovedtillitsvalgte, verneombud eller andre ansattrepresentanter før en beslutning tas. I denne undersøkelsen velger vi å legge til grunn arbeidsmiljølovens definisjon av ansattes representanter. Med ansattes representanter mener vi i denne sammenhengen hovedtillitsvalgte og hovedverneombud.

- **Kommunal økonomisk bærekraft**

Kommunal økonomisk bærekraft (KØB) er vedtatte økonomiske handlingsregler som skal bidra til langsiktig styring, bærekraft og forutsigbare kommunale tjenester.³

- **Omsorgsboliger**

I rapporten brukes betegnelsen omsorgsboliger, med dette menes heldøgns omsorgsboliger/heldøgns omsorgsplasser.⁴

2. Metode

2.1 Generelt

Forvaltningsrevisjonsprosjektet er gjennomført i henhold til NKRF sin Standard for Forvaltningsrevisjon, RSK001. Standarden angir hva som er god kommunal revisjonsskikk innen forvaltningsrevisjonsfeltet, og består av krav og anbefalinger knyttet til hvordan en forvaltningsrevisjon skal gjennomføres.

² Styringsdokument omstillingsprosjektet- Fauske kommune (2020)

³ Rapport - Underveisrapportering om omstillingsprosjektet (31.01.2024).

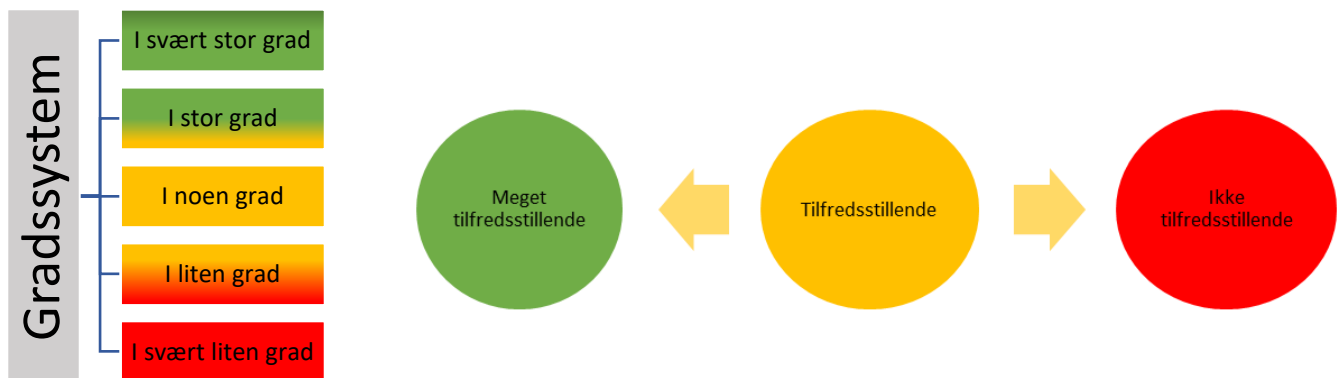
⁴ Fauske kommunes hjemmeside. Om heldøgnsbemannet omsorgsboliger- konseptuvalgsutredning: <https://www.fauske.kommune.no/heldoegnsbemannet-omsorgsboliger.616540.no.html>

Revisors kontaktperson i gjennomføringen av forvaltningsrevisjonen har vært kommunedirektøren i Fauske kommune.

I henhold til standarden skal revisor innhente data i tilstrekkelig omfang til å kunne besvare prosjektets problemstillinger og å gjøre velbegrunnede vurderinger. Vi har derfor etterstrebet å benytte oss av kildetriangulering for å styrke rapportens pålitelighet og gyldighet, dette vil si å innhente data om samme forhold gjennom flere ulike metoder. Vi har hovedsakelig brukt dokumentstudier og intervjuer som kildemateriale.

Samlet sett mener vi at datagrunnlaget gir et tilfredsstillende pålitelig og gyldig grunnlag for våre vurderinger og konklusjoner.

Konklusjonene i rapporten relaterer seg til gradssystemet nedenfor:



2.2 Dokumentanalyse

Vi har innhentet informasjon og dokumentasjon fra Fauske kommune. Innsamlet dokumentasjon er blitt vurdert opp mot revisjonskriteriene. Sentralt i gjennomgangen har vært:

- Arbeidsgiverstrategi
- HMS- plan
- Informasjon om omstillingsprosjektet gitt til ansatte og ledergruppen
- Kommunepanens samfunnsdel
- Kommunestyrevedtak
- Referater fra informasjons- og drøftingsmøter
- Sakliste og presentasjoner fra ledermøter
- Statusrapporter om omstillingsarbeidet
- Styringsdokument omstillingsprosjektet
- Underveisrapportering til kommunestyret
- Utredninger av saker
- Veileder for nærværarbeid
- Årsbudsjett og økonomiplaner.

2.3 Intervjuer

Vi har også innhentet informasjon gjennom intervjuer. Gjennom dialog med kommunedirektør, fikk vi informasjon om ansatte som har vært med på store deler av omstillingsløpet i kommunen. Disse ble av den grunn ansett som relevant å snakke med. For å ikke gjøre gjennomføringen av intervjuene uhensiktsmessig ressurskrevende, hadde vi gruppeintervjuer av personer med lignende nøkkelfunksjoner. Følgende ble gjennomført som individuelle intervjuer:

- Kommunedirektør
- Formannskapssekretær.

I tillegg har vi gjennomført gruppeintervjuer, hvor oppsettet var følgende:

- Enhetsledere/avdelingsledere
 - Leder for helse
 - Leder for heldøgns omsorg, dagsenter og kjøkken
 - Leder for skole og integrering
 - Leder for VVA
 - Tidligere leder for IT og arkiv/dokumentsenter

Leder for familiens hus hadde ikke mulighet å delta på gruppeintervjuet.

- Administrasjon ved prosjektleder/samfunnsøkonom og kommunalsjef økonomi og virksomhetsstyring.
- To hovedtillitsvalgte i Fagforbundet og en hovedtillitsvalgt i Utdanningsforbundet. Alle hovedtillitsvalgte sitter også i Arbeidsmiljøutvalget i kommunen.
- Tidligere og nåværende hovedverneombud.

Intervjuene gir informasjon om ledernes og ansatte i andre nøkkelfunksjoner sine erfaringer og opplevelser med omstillingsprosjektet. Det gjør at vi kan danne oss et bilde av hvordan prosessen har vært gjennomført.

2.4 Kvalitetssikring og verifiseringsprosesser

Denne forvaltningsrevisjon er gjennomført og kvalitetssikret etter kravene i RSK 001 og Salten kommunerevisjons interne kvalitetssikringssystem for forvaltningsrevisjon.

Et utkast til rapporten har blitt oversendt kommunedirektøren til faktaverifisering. På bakgrunn av faktaverifisering ble fakta justert, for å korrekte faktagrunnlag.

3. Omstilling i overensstemmelse med kommunestyrets vedtak og føringer

Problemstilling 1: *I hvilken grad er omstillingen gjennomført i overensstemmelse med kommunestyrets vedtak og føringer?*

Under punkt 3.1 presenterer vi revisjonskriteriene som vi har satt opp for å svare ut problemstillingen.

3.1 Revisjonskriterier

1. Kommuneadministrasjonen skal rapportere om gjennomføringen av omstillingsprosjektet til kommunestyret.
2. Kommuneadministrasjonen skal evaluere oppfølging av kommunestyrets vedtak om omstilling.
3. Fauske kommune skal i tråd med kommunestyrets vedtak og føringer:
 - a) Effektivisere den administrative og politiske strukturen.
 - b) Utrede omsorgsboliger i Fauske sentrum.
 - c) Utrede muligheten for felles løsning med andre kommuner om tildelingskontor for helse og omsorgstjenester.
 - d) Utrede terskelverdier for tildeling av tjenester i Fauske.

Utleddningen til revisjonskriteriene er å finne som vedlegg 2 til denne rapporten. I påfølgende kapitler vil vi ta for oss fakta og vurdere om kriteriene er oppfylt. Vurderingene er knyttet til de data som er samlet inn og som blir gjengitt i de påfølgende kapitlene.

3.2 Rapportering om gjennomføring av omstillingsprosjektet til kommunestyret

3.2.1 Revisjonskriterium

1. **Kommuneadministrasjonen skal rapportere om gjennomføringen av omstillingsprosjektet til kommunestyret.**

3.2.2 Fakta

Fauske kommune har utarbeidet et styringsdokument for omstillingsprosjektet. Det ble sist revidert den 13.12.2021. Kapittel 7 inneholder en beskrivelse for hvordan man kan sikre etterlevelse av styringsdokumentet. Det fremkommer at alle som blir berørt av omstilling i

Fauske kommune, herunder ansatte, politikere og kommunestyre, skal ha kjennskap til ansvar, rolle og oppgave.

Intervjuene viser til at omstillingsprosjektet i Fauske kommune har hatt et overordnet formål om å oppnå økonomisk bærekraft. Flere informanter har pekt på at kommunen sto i en sterk økonomisk ubalanse. De viser også til at omstillingsprosjektet ikke startet med ett enkelt politisk vedtak, men er et prosjekt som har utviklet seg gradvis. Kommunedirektør og avdelingsledere/enhetsledere fortalte at det i 2016/2017 startet diskusjoner knyttet til skolestruktur, og en forventning om at endringer kunne bidra til å bedre kommunens økonomi. De opplyste også om at det fra 2021 ble etablert en mer helhetlig tilnærming, med tydeligere rammer, mandat og struktur for omstillingsprosjektet.

De vi har snakket med i intervjuene fikk spørsmål om administrasjonen har rapportert til kommunestyret om status i omstillingsprosjektet.

Svarene var at dette har skjedd i form av rapportering på gjennomføringen av vedtak. Formell rapportering har i perioden blitt gjennomført to ganger i året via tertialrapportering, og årlig gjennom årsrapport. Informantene peker på at praksisen har endret seg over tid. I tillegg har kommunen som mottaker av prosjektmidler fra Statsforvalteren, levert skriftlige rapporter både dit og til de folkevalgte.

Før 2021 beskrives kommunedirektørs rapportering til kommunestyret som ad-hoc preget. Kommunens rapporteringspraksis til kommunestyret om gjennomføringen av omstillingsprosjektet, beskrives fra 2021, som en mer systematisk og regelmessig praksis.

I intervjuet viser kommunedirektør og hovedtillitsvalgte til at dialogen mellom kommuneadministrasjonen og det politiske nivået har vært preget av samarbeid og gjensidig forståelse. Det trekkes frem at det har vært tett kontakt, og at det gradvis har vokst frem en felles erkjennelse at omstilling er nødvendig for å sikre kommunal økonomisk bærekraft. Samtidig blir det pekt på at denne forståelsen har utviklet seg underveis i prosessen. Behovet for omstilling var ikke nødvendigvis like tydelig fra starten, men det har blitt styrket gjennom konkrete erfaringer og løpende prosessarbeid.

Politiske vedtak og saksfremlegg

For å underbygge uttalelser fra intervjuene, har revisjonen gjennomgått relevante politiske vedtak og saksfremlegg som er lagt frem for kommunestyret i løpet av prosjektperioden.

Gjennomgangen viser at administrasjonen ved flere anledninger har rapportert om status på og utvikling i omstillingsprosjektet.

Blant annet ble det i kommunestyremøte den 07.04.22, i sak 023/22, rapport om at implementering og effektivering av ny administrativ struktur i helse og omsorg skulle

gjennomføres. Det ble rapportert om at dette skulle skje i henhold til prosessløp gjennom våren og sommeren, og i tett dialog med organisasjonen og arbeidstakerorganisasjonene.

Av saksopplysningene kommer det frem at det burde vært gjort en mer grundig prosess, spesielt med tanke på utfordringene kommunen står i. Videre at det ble av den grunn gjennomført en total gjennomgang av samhandlingsområdet.

Et annet eksempel på at kommuneadministrasjonen har rapportert underveis til kommunestyret, er rapportering om prosjektgjennomføring (2022- 2023) den 15.05.23. Noe av det som ble rapportert om fremgår under.

«I 2023 er omstillingsarbeidet i en ny fase. Prosjektet er godt forankret i organisasjonen, og gjennomføringen av tiltak er iverksatt. Dette har åpnet for et taksifte i hvordan arbeidet er innrettet. I stedet for en prosjektleder som skulle være hoveddriver av prosjektet, har en nå en prosjektleder med samfunnsøkonomisk kompetanse. Fokuset er derfor flyttet fra etablering og utarbeidelse av porteføljer/prosesser, til analyser av samfunnsøkonomiske gevinster og konsekvenser (..)».

I kommunestyremøte den 08.12.22, sak 115/2, rapporterte kommuneadministrasjonen om at omstillingen virker. Den har ført til nedgang på 127 faste stillinger (88,65 årsverk), og nedgangen har vært størst i perioden 2021- 2022.

Det ble i kommunestyremøtet rapportert om at parallelt har årlig lønns- og prisvekst bidratt til økte lønnskostnader. Videre fremkommer det at:

- Regnskap 2021 viste et mindreforbruk på 11,96 MNOK.
- Budsjettet har et underskudd på 31 MNOK. I det ligger at kommunen ikke klarer å betale de løpende utgiftene med de løpende inntektene.
- Budsjettet 2024 må redusere utgiftene med mer enn 30 MNOK. Det leveres fortsatt gode tjenester til innbyggerne. Herunder forsvarlig og god kvalitet, samt at lovpålagte tjenester leveres.
- Rentene påvirker resultatet direkte og renteøkningen i 2022/2023 medfører større underskudd.
- Tjenesteområdene har gjennomført faglig og kritisk gjennomgang av egen drift og vurdert alle kostnader og inntekter opp mot historiske tall fra regnskap 2021 og tjenestebehovet for 2023 og årene fremover.

I rapport for året 2024, rapporterte kommuneadministrasjonen til kommunestyret om omstillingsprosjektet (sak 005/25 den 10.01.25). Under saksopplysninger kom det frem at Fauske kommune hadde store økonomiske utfordringer, og har fremdeles en krevende kommuneøkonomi å håndtere, samtidig som behovet for omstilling var påkrevd. Videre fremgikk at det fremdeles vil være viktig å ha fokus på omstilling, men ved å gå inn i en ny fase med enda større oppmerksomhet på å gå fra tradisjon til innovasjon.

3.2.3 Vurdering

Selv om det er oppgitt svakheter i rapporteringspraksisen før 2021, legger vi vekt på at det fra 2021 ble utviklet en mer systematisk rapporteringspraksis. Årene før 2021 er heller ikke omfavnet av undersøkelsen.

Gjennomgåtte vedtak viser til at administrasjonen har etterlevd kravet om rapportering til kommunestyret om gjennomføring av omstillingsprosjektet. Revisjonen ser at det har vært en sporbar og systematisk praksis for å holde kommunestyret informert gjennom prosjektperioden. Denne systematikken er forankret i styringsdokumentet, hvor omstillingstiltakene er koblet til målsetninger i styringsdokumentet for omstillingen. Etter revisjonens vurdering kan systematikken i rapporteringen gi kommunestyret et bedre grunnlag for å følge utviklingen i omstillingsarbeidet.

Kriteriet om at kommuneadministrasjonen skal rapportere om gjennomføringen av omstillingsprosjektet til kommunestyret, vurderes som oppfylt.

3.3 Evaluere oppfølging av kommunestyrets vedtak

3.3.1 Revisjonskriterium

2. Kommuneadministrasjonen skal evaluere oppfølging av kommunestyrets vedtak om omstilling.

3.3.2 Fakta

Referat fra drøftingsmøte den 30.01.2023, viser til en prosessplan. I prosessplanen fremgår det at effektivisering/omstilling i henhold til kommunestyrets vedtak for budsjett 2023, skal drøftes.

I intervjuene med enhetsledere/avdelingsledere, kommunedirektør og kommunalsjef økonomi og virksomhetsstyring og samfunnsøkonom, kommer det frem at evaluering av omstillingsarbeidet har funnet sted, men i ulik grad og omfang.

Informantene viser alle til at kommuneadministrasjonen har evaluert deler av omstillingsprosessen, som er omfangsrik og strukket seg over år. Kommunedirektør oppgir at en del av evalueringen var gjort innen budsjettprosesser og på organisasjonsstruktur. Kommunalsjef for økonomi og virksomhetsstyring, oppgir at evaluering også skjer i forbindelse med de årlige budsjettprosessene og søknadene til Statsforvalteren.

I mars 2021 orienterte kommuneadministrasjonen til kommunestyret om omstillingsprosjektet. Her gjennomgikk man tidslinje for prosjektet, og de ulike fasene i prosjektet: avklaringsfase, strategi- og forankringsfase, gjennomføringsfase og avslutning/evalueringfase.

Kommunestyrevedtak 023/22, den 07.04.22 viser til at implementering og effektivisering av ny administrativ struktur i helse og omsorg gjennomføres gjennom våren og sommeren 2022. I saksopplysningene redegjøres det for endringen i organiseringen av samhandlingsområdet Helse og omsorg. Det var tidligere delt inn i fire enheter, med fire enhetsledere. Dette ble så organisert til to enheter: Pleie og omsorg og enhet Helse. Videre kommer det frem at det burde vært gjort en mer grundig prosess, med tanke på utfordringene kommunen står i. Av den grunn ble det gjennomført en total gjennomgang av samhandlingsområdet.

I sak 023/22 ble kommunestyret orientert om behovet for en grundig prosess med bred involvering, med fokus på å bygge fremtidens bærekraftige helse, omsorg og sosiale tjenester sett i lys av demografisk utvikling. Tema var blant annet «involvering i arbeidsprosesser», hvor ulike arbeidsgrupper ble satt opp.

Revisjonen har ikke blitt forelagt en helhetlig evaluering på oppfølging av kommunestyrets vedtak om omstilling.

3.3.3 Vurdering

Kommuneadministrasjonen har evaluert oppfølgingen av kommunestyrets vedtak knyttet til omstillingen. Det foreligger dokumenterte vurderinger av gjennomførte tiltak, herunder om målsetningene med vedtakene er nådd og utfordringer som er identifisert.

I mars 2021 orienterte kommuneadministrasjonen til kommunestyret om omstillingsprosjektet. Det ble vist til evaluering som en del av gjennomføringen av omstillingen, har vært planlagt og forankret på overordnet nivå.

Samtidig er det etter revisjonens vurdering, en svakhet at evalueringen beskrives som fragmentert og bare gjeldende for deler av virksomheten, snare enn en samlet vurdering av hvordan kommunestyrets vedtak er fulgt opp. Det foreligger ikke dokumentasjon på en helhetlig evaluering, som kobler mål, gjennomføring og måloppnåelse av omstillingen.

Revisjonens vurdering er at kommunen ikke har gjennomført systematiske og helhetlige evalueringer. Kriteriet om at kommuneadministrasjonen skal evaluere oppfølging av kommunestyrets vedtak om omstilling, vurderes som ikke fullt ut oppfylt.

3.4 Iverksettelse av kommunestyrets vedtak

3.4.1 Revisjonskriterium

3.Fauske kommune skal i tråd med kommunestyrets vedtak og føringer:

- a) Effektivisere den administrative og politiske strukturen.
- b) Utrede omsorgsboliger i Fauske sentrum.

c) Utrede muligheten for felles løsning med andre kommuner om tildelingskontor for helse og omsorgstjenester.

d) Utrede terskelverdier for tildeling av tjenester i Fauske.

3.4.2 Fakta

Effektivisere den administrative og politiske strukturen

Ansatte fra kommuneadministrasjonen som vi har snakket med i intervjuene, forteller at kommunen har gjennomført en rekke organisatoriske endringer både på administrativt og politisk nivå. Det vises til utarbeidelse av et nytt organisasjonskart, med mål om en mer hensiktsmessig organisering. Endringene innebærer en reduksjon i antall ledere på overordnet nivå, som et ledd i å effektivisere lederstrukturen. Kommunedirektør oppgir at grepet med lederstruktur er iverksatt i tråd med vedtaket. Grepet vurderes som en del av en dynamisk prosess der strukturen kan endres basert på løpende evalueringer.

De ansatte forteller videre at det foregår virksomhetsgjennomganger innenfor sektorene helse og omsorg, samt oppvekst og opplæring. Disse gjennomgangene omfatter vurderinger av administrativ organisering, og vil kunne føre til ytterligere tilpasninger.

I tillegg forteller kommunalsjef økonomi og virksomhetsstyring at det er gjort tiltak for å forbedre møtekulturen i kommunen. Møtevirksomheten i kommunen er blitt begrenset, i form av reduksjon til et nødvendig nivå.

Formannskapssekretær oppgir at det på politisk nivå også har vært gjennomført en strukturendring. Politisk nivå har hatt en gjennomgang av størrelsen på utvalgene og godtgjøringsreglementet. Det blir vist til at helse og omsorgsutvalget (HEOM) og oppvekst og kulturutvalget (OPKU) ble nedlagt forrige valgperiode. Oppgavene ble overført til formannskapet, noe som ble for omfattende. Løsningen ble å opprette et velferdsutvalg, med samme oppgaver som HEOM og OPKU, unntatt feltet kultur.

Utrede omsorgsboliger i Fauske sentrum

I intervjuene kommer det frem at iverksettelse av utredning av omsorgsboliger⁵ i Fauske sentrum er et pågående prosjekt på undersøkelsens tidspunkt. Det er etablert en styringsgruppe, som er formannskapet.

Opprinnelig ble prosjektet startet opp i 2021, med en egen prosjektleder og en arbeidsgruppe som blant annet inkluderte utredning av tildelingskontoret. Etter at den første prosjektlederen sluttet og samtlige kommunalsjefer senere forlot sine stillinger, stoppet

⁵ Med dette menes heldøgns omsorgsplasser.

arbeidet opp. Kommunedirektør forteller at forsinkelsene i hovedsak knytter seg til manglende leder, - og personalressurser. Blant annet sto kommunedirektør 6-7 måneder alene i toppledelsen. I dag følger kommunalsjef for helse og omsorg, opp vedtakspunktet. Prosessen ble derfor satt på pause, og gjenopptatt i 2024.

Det ble i 2022 rapportert til kommunestyret⁶ om at manglende kapasitet i organisasjonen på administrativt nivå og ledernivå medførte forsinkelse knyttet til iverksettelse.

Av kommunestyremøte den 24.04.24 (sak 027/25), fremkommer det at prosjektet skal følge 5 faser: konseptvalgutredning (KVU, 1), forprosjekt (2), prosjektering (3), gjennomføring (4) og overføring til linjen og slutføring (5). Det rapporteres om at prosjektet er i slutfasen av fase 1.

Ifølge årsbudsjettet 2022 og økonomiplan 2022- 2025 ble det nedsatt et utvalg som har jobbet med konseptfasen knyttet til omsorgsboliger. Utvalget ble nedsatt ved prosjektets oppstart, i 2021. Fokuset har vært på befolkningens fremtidige behov. Konseptutvalget konkluderte med at det vil være nødvendig å gjennomføre en mulighetsstudie for å vurdere alternative løsninger. Parallelt ble det identifisert et behov for en helhetlig gjennomgang av bygningsmassen innen Helse og omsorg, ettersom den daværende infrastrukturen ikke i tilstrekkelig grad var tilpasset brukernes utfordringer og behov.

Kommunedirektøren har fortalt at formannskapet beslutter milepæler etter delegert myndighet i henhold til vedtatt investeringsreglement og etter særskilt vedtak i kommunestyret. Prosjektleder og arbeidsgruppen utreder og jobber med KVU. Det ble i intervjuene understreket at det ikke er avgjort hvor omsorgsboligene vil bli etablert, men at de skal etableres i det som defineres som Fauske sentrum. Kommunedirektør forteller at Fauske sentrum er et begrep for å forklare stedet mellom bygdene Sulitjelma og Valnesfjord, og er ikke den alminnelige forståelsen av sentrum som kunne være, *bykjernen i Fauske*. Kommunestyret har bevilget midler gjennom budsjettvedtak for å støtte opp under framdriften.

Utrede muligheten for felles løsning med andre kommuner om tildelingskontor for helse og omsorgstjenester

Avdelingsledere/enhetsledere fortalte i intervju at daværende kommunalsjef har informert ledergruppa om at han var i kontakt med tildelingskontorene i indre Salten. Nabokommunene oppga å ikke være klar for samarbeid. Kommunalsjefen sluttet i mars 2021.

I vedtaksrapport 2021 til kommunestyret, rapporteres det om at saken er avsluttet, på bakgrunn av tidligere informasjon om at Bodø kommune ikke ønsker samarbeid med Fauske.

⁶ Rapportering vedtaksoppfølging 2022

Grunnet systemforskjeller er det ikke aktuelt å samhandle med andre omkringliggende kommuner.⁷

Utrede terskelverdier for tildeling av tjenester i Fauske

Kommunedirektør forteller at de har hatt en evaluering av forvaltningspraksis i kommunen, med utgangspunkt i en gjennomgang av kommunekompasset.⁸ Basert på dette er det laget en utviklingsstrategi fra 2024- 2026. Et ledd i dette handler blant annet om å styrke innbyggerdialogen, internkontroll og kvalitet. Som hovedområde i strategien, skal kommunen gå gjennom og vurdere innholdet i tjenestene. Vi får opplyst at dette er et pågående arbeid, som ikke er ferdig utført.

3.4.2 Vurdering

Effektivisering av administrativ og politisk struktur

Kommunen har iverksatt flere tiltak med mål om å effektivisere både den administrative og politiske strukturen. Det er redusert ledernivåer og gjennomført virksomhetsgjennomganger, noe som tyder på at effektiviseringen planmessig er gjennomført på administrativt nivå. På politisk nivå er det gjort tilpasninger i utvalgsstruktur og møtepraksis. Etter revisjonens vurdering kan slike tiltak legge til rette for mer effektiv politisk saksbehandling.

Tiltakene som er iverksatt fremstår som konkrete og i tråd med kommunestyrets vedtak og føringer om effektivisering.

Denne delen av kriteriet vurderes som oppfylt.

Utrede omsorgsboliger i Fauske sentrum

Revisor vil peke på at iverksettelse av vedtaket har tatt noe lang tid fra vedtaket ble fattet i 2021 til iverksettelse av vedtakspunktet i 2024. Sett fra vedtakstidspunktet har det isolert sett tatt veldig lang tid med iverksettelsen av vedtaket og det kunne derfor vært stillet spørsmål om vedtaket er iverksatt i tråd med ordlyden. Vi legger likevel vekt på arbeidet er gjenopptatt, og det ble rapportert til kommunestyret om forsinkelsene knyttet til iverksettelse av vedtakspunktet. Kommunestyret har bevilget midler, og det pågår utredninger og vurderinger, hvorav konseptvalgutredning er foretatt. Denne kommunikasjonen og samarbeidet med kommunestyret gjør at det er vanskelig å si at vedtaket ikke er iverksatt så godt det lot seg gjøre, forholdene tatt i betraktning.

På bakgrunn av overnevnte er revisors vurdering at kriteriet er må anses oppfylt.

⁷ Rapport vedtaksoppfølging 2021.

⁸ Kommunekompasset er et strategisk utviklingsverktøy som beskriver den ideelle forvaltningspraksisen i en kommune. Kommunene måles så opp mot dette idealet og man får en beskrivelse av poeng og tekst på hvor man står i forhold til idealet (KSkonsulent.no: <https://www.kskonsulent.no/kommunekompasset>)

Utrede muligheten for et felles tildelingskontor med andre kommuner

Vi legger til grunn opplysningene om at saken er avsluttet, slik det fremkommer av vedtaksrapporten. Revisjonen må av den grunn anta at kommunen i tråd med kommunestyrets vedtak og føringer, har utredet muligheten for et felles tildelingskontor med andre kommuner.

Kriteriet vurderes som oppfylt.

Utredede terskelverdier for tildeling av tjenester

I vår vurdering legger vi til grunn at det er iverksatt et strategiarbeid og gjennomført en evaluering av forvaltningspraksis som en del av et større utviklingsløp. En gjennomgang av kommunens tjenester og vurdering av tildelingskriterier er inkludert i arbeidet, men utredningen er ikke ferdigstilt på tidspunktet for revisjonens undersøkelse.

Kriteriet vurderes som delvis oppfylt.

Samlet vurdering

Når det kommer til en samlet vurdering, har Fauske kommune i perioden 2020- 2024 iverksatt flere tiltak i tråd med kommunestyrets vedtak og føringer. Gjennomføringen har imidlertid variert i grad og tidsperiode for iverksettelse. Vi vil presisere at kommunestyret har fattet mange vedtak i tilknytning til omstillingsprosjektet. Revisjonen har kun tatt for seg deler av omstillingsarbeidet.

Tre vedtakspunkter vurderes som oppfylt, og ett som delvis oppfylt.

4.Gjennomføring av omstillingsprosessen i henhold til gjeldende retningslinjer for arbeidsmiljø

Problemstilling 2: I hvilken grad har Fauske kommune gjennomført omstillingsprosessen i henhold til gjeldende retningslinjer for arbeidsmiljø?

Under punkt 4.1 presenterer vi revisjonskriteriene som vi har satt opp for å svare ut problemstillingen.

4.1 Revisjonskriterier

4. Fauske kommune skal skriftlig kartlegge farer og problemer, og på denne bakgrunn vurdere risiko av omstillingsprosessen.
5. Fauske kommune skal utarbeide planer og tiltak for å redusere risikoforholdene med omstillingsprosessen.

6. Fauske kommune bør legge til rette for medvirkning fra ansattes representanter på områder spesifisert i arbeidsmiljøloven, gjennom:
 - a) Regelmessige informasjons- og drøftingsmøter
 - b) Tidlig informasjon
 - c) Vurdere representantenes synspunkter i forkant av beslutninger
7. Fauske kommune bør sikre at arbeidsmiljøutvalget deltar i planleggingen av verne- og miljøarbeidet.

Utleddningen til revisjonskriteriene er å finne som vedlegg 2 til denne rapporten. I påfølgende kapitler vil vi ta for oss fakta og vurdere om kriteriene er oppfylt. Vurderingene er knyttet til de data som er samlet inn og som blir gjengitt i de påfølgende kapitlene.

4.2 Skriftlig kartlegging av farer og problemer

4.2.1 Revisjonskriterium

4. Fauske kommune skal skriftlig kartlegge farer og problemer, og på denne bakgrunn vurdere risiko av omstillingsprosessen.

4.2.2 Fakta

Fauske kommune har siden i 2020, i 2021 og 2022 søkt om og blitt tildelt prosjektskjønnsmidler fra Statsforvalteren til omstillingsprosjektet. Det fremgår av søknadene om prosjektmidler at kommunen har jobbet systematisk med overordnede mål og prioriteringer. Videre har det blitt lagt vekt på analyse, planlegging og økonomistyring.

I søknad om prosjektmidler 2024, vises det til den første fasen i omstillingsprosjektet. I den første fasen av prosjektet ble det foretatt et arbeid for å redusere kommunens driftskostnader for å dekke inn og stoppe akkumuleringen av ytterlige merforbruk. Gjennom budsjett 2022 og 2023 ble det vedtatt en rekke tiltak om nedbemanning, reduserte driftskostnader og tjenestevolum.

Videre kommer det frem at budsjett og rapportering ble opprettet og styrket i hele virksomheten, gjennom «økonomiplanens journalsystem», hvor tiltak analyseres og presenteres som et samlet kunnskapsgrunnlag. Parallelt i arbeidet med driftstilpasninger, har kommunen tatt fatt på andre fase av omstillingsarbeidet. I denne fasen ble det gjennomført prosesser for å sette en retning i arbeidet. Dette resulterte i kommuneplanens samfunnsdel, som ble vedtatt av kommunestyret i 2022.

Av søknad om prosjektmidler 2024, kommer det frem at etter hvert som stegene i omstillingsarbeidet er gjennomført, har veien videre blitt mer kompleks. Veien videre avhenger av nye innovative metoder. Det neste steget på veien mot kommunaløkonomisk bærekraft og økonomisk frihet krever grundige analyser og innovasjon i alle ledd. Det står at Fauske kommune i 2024 vil ta fatt på arbeidet, som skal videreutvikle kommunens tjenester og arbeidsprosesser ved å gå fra tradisjon til innovasjon.

Prosjektleder/samfunnsøkonom forteller at kommunen som en del av vurderingen av risiko i forbindelse med omstillingsprosessen, har stryket kompetansen for å gjøre de nødvendige analysene og helhetlig vurdere langsiktig gevinst. Her refereres det til at det kan være lett å nedprioritere tiltak som har en kostnad, men det er oppfordret til å tenke langsiktig risiko. På den måten, kan man benytte virkemidler som koster, dersom det kan vises til besparelse på lang sikt. I intervju med prosjektleder/samfunnsøkonom og kommunalsjef økonomi og virksomhetsstyring, forteller de at kommunen har som en del av prosessen med utarbeidelse av nye tiltak, kartlegger både gevinster og risiko.

Kommunedirektør opplyser at kommunen er i gang med et pågående prosjekt om internkontroll og risikovurderinger, hvor samtlige ledere deltar. Hovedtillitsvalgte og hovedverneombud er invitert til å delta i prosjektet. Prosjektet har som mål å etablere risikovurdering som en systematisk del av virksomheten.

Frem til og med 2021 ble det gjennomført risikovurderinger i kommunen, men dette skjedde i mindre grad etter en systematisk metodikk. Ifølge kommunedirektør forelå det tidligere ikke en overordnet og helhetlig tilnærming til risikovurdering.

Kommunen anskaffet i 2021 prosjektstyringsverktøyet Induct. Det har blitt benyttet som et verktøy i tiltaksarbeid i omstilling. Blant annet har det blitt benyttet i forbindelse med nedskalering av tjenester. Kommunedirektør forteller at de kaller det for «budsjettets journalsystem», fordi der lagres alle ideer, beregninger, analyser, selv om det ikke alltid tas hensyn til alle tiltak i et budsjettår.

Induct del en består av analyse, og inneholder følgende punkter:

- Tiltak utredes av
- Beskrivelse av tiltak
- Hensikt
- Hvordan blir kommunens innbyggere berørt av tiltaket?
- Hvordan blir andre kommunale tjenester/områder berørt av tiltaket?
- Hvordan blir eventuelle tredjeparter berørt av tiltaket?
- Hvilke føringer har tiltaket?
- Henvisning til føringene (lovhjemmel, retningslinje, vedtak og saksnummer.)
- Hvilken risiko medfører tiltaket for hvordan kan denne reduseres?
- Beregning av kostnader og besparelser med tiltaket.

Del to består av tiltakskort, som er den offentlige delen som folkevalgte og innbyggere ser når budsjetttiltak legges fram til politisk behandling. Den skal inneholde punktene:

- Beskrivelse
- Vurdering og begrunnelse
- Konsekvenser med tiltaket
- Er tiltaket drift, investering eller begge deler?
- Planer om iverksetting av tiltak
- Tiltaket har virkning fra (måned/år)
- Effekt av tiltak sett opp mot drift
- Effekt av tiltaket sett opp mot investering
- Hvilke forutsetninger ligger til grunn for utregnet effekt?

Del tre består av budsjettintegrering. Etter vedtak integreres vedtaket med tall inn i regnskapssystemet.

I intervju trekker kommunedirektør frem et eksempel på et tidligere foreslått tiltak om å redusere SFO- tilbudet på skolefrie dager. Da tiltaket ble lagt frem i 2021/2022 var konsekvensene for berørte tredjeparter ikke tilstrekkelig kartlagt, og ble ikke vedtatt av kommunestyret. I ettertid vurderes det av kommunedirektør, som et uttrykk for at analysene på tidspunktet ikke var grundige nok, og at tiltak i dag er mer gjennomarbeidet før de legges frem.

Videre oppgir kommunedirektør at kommunen har jobbet strukturert med styring og ledelse, herunder rollemodellfunksjon, ansvarliggjøring av ledere, og oppfølging av lov og avtaleverk. Dette fremheves som sentrale elementer i kommunens virksomhetsstyring og arbeid med risiko.

4.2.3 Vurdering

Det kommer frem av fakta at kommunen frem til og med 2021 ikke hadde en overordnet eller helhetlig tilnærming til risikovurdering. Selv om enkelte risikovurderinger ble gjennomført, var det ikke dokumentert at dette skjedde systematisk.

Fauske kommune har slik revisjonen ser det, de siste årene vist en utvikling i retning av en mer systematisk og dokumentert risikovurdering. Vi legger i vår vurdering vekt på at kommunen har iverksatt tiltak de senere år for skriftlig kartlegging av farer og problemer, og gjennomføring av risikovurderinger. Perioden frem til 2021, kan i tillegg anses som en tidlig fase av omstillingsprosjektet. Kommunen viser til et igangsatt prosjekt for internkontroll og risikovurdering, hvor det vises til at store deler av virksomheten er involvert.

Det fremgår at kommunen har søkt og blitt tildelt prosjektskjønnsmidler fra Statsforvalteren i perioden 2020- 2024, og at det i disse søknadene dokumenteres et arbeid preget av overordnede mål, prioriteringer, analyser og økonomisk planlegging. Etter revisjonens

vurdering er det positivt at kommunen har hatt et bevisst forhold til strukturert kartlegging av farer og utfordringer, som et grunnlag for risikovurderinger av omstillingsprosessen.

Kommunen har implementert prosjektstyringsverktøyet Induct som brukes aktivt i analyse, dokumentasjon og oppfølging av tiltak. Verktøyet inneholder en rekke spørsmål som kan bidra til å belyse både risiko og konsekvenser, herunder hvordan tiltak påvirker innbyggerne og andre tjenester. Risiko vurderes eksplisitt, og det stilles krav til vurdering av hvordan risikoen kan reduseres. Dette anses etter revisors vurdering som en god praksis i tråd med kriteriet om å skriftlig kartlegge farer og problemer.

Det er positivt at kommunen bruker tiltakskort som blir lagt frem for kommunestyret og innbyggerne. Strukturen med analyser, tiltakskort og budsjettintegrering fremstår som et helhetlig system for risikovurdering av omstilling.

Det overnevnte viser etter revisjonens vurdering til en utvikling som går i riktig retning. Kriteriet om at Fauske kommune skriftlig skal kartlegge farer og problemer, og vurdere risiko av omstillingsprosessen, vurderes som oppfylt.

4.3 Planer og tiltak for å redusere risikoforholdene med omstillingsprosessen

4.3.1 Revisjonskriterium

5.Fauske kommune skal utarbeide planer og tiltak for å redusere risikoforholdene med omstillingsprosessen.

4.3.2 Fakta

Fauske kommune har et HMS- hjul, som er vedtatt den 14.12.2023. Ifølge årshjulet skal det gjennomføres risikovurderinger i 1.kvartal. Det kommer frem at risikovurdering og å gå gjennomgå tiltaksplan etter risikovurdering, er tema på alle HMS- gruppemøter.

Vi får opplyst av intervjuet med kommunedirektør at det pågår et arbeid i kommunen med å styrke internkontrollen, og risikovurderinger som en systematisk del av virksomheten. I intervju med kommunedirektør får vi opplyst at det er avsatt midler til styrking av internkontrollen. Kommunedirektør oppgir at det før 2021 ble risikovurdert, men ikke med samme grad av systematikk eller innenfor en overordnet struktur (som vi også viste til under punkt 4.2.2).

Det blir opplyst at utarbeidelse av planer og tiltak for å redusere risikoforholdene nå gjøres på flere nivåer i organisasjonen. I den sammenheng brukes prosjektstyringsverktøyet Induct i forbindelse med budsjettiltak som knytter seg til omstilling og nedskalering av tjenester. Kommunalsjef for økonomi og virksomhetsstyring forteller at prosjektleder som først ble

ansatt, introduserte Induct. Dette i sammenheng med potensielle innsparingstiltak rundt på avdelingene, og hvordan virksomheten skulle oppnå besparelser.

I kommunens veileder for nærværarbeid, utarbeidet 15.04.24, blir det vist til kommunens overordnede handlingsplan for helse, miljø og sikkerhet (HMS). Handlingsplanen presiserer at virksomhetene skal kartlegge nærværsfaktorer og risikoområder for sin virksomhet og lage en handlingsplan for implementering.

Fauske kommune har en plan for HMS- arbeid som er revidert av arbeidsmiljøutvalget (AMU) den 23.05.2023. Der kommer hovedmål og delmålene for HMS- arbeidet frem. Hovedmålene er å sikre et godt, helsefremmende, inkluderende og skadefritt arbeidsmiljø. Arbeidstakerne skal få oppleve medvirkning, tilhørighet, gjensidig tillit og trygghet. De skal også få bruke sine kvalifikasjoner i en meningsfull arbeidshverdag.

Ett av delmålene, er at Fauske kommune skal kjennetegnes av et godt psykososialt arbeidsmiljø, og et godt organisatorisk arbeidsmiljø.

Det fremgår av planen at hver avdeling skal være tilknyttet en HMS- gruppe, som består av nærmeste leder, hovedtillitsvalgte og verneombud. HMS- gruppen skal etterspørre status på blant annet sykefraværsoppfølging og IA- arbeid, nærværs- og trivselstiltak og medarbeider- og seniorsamtaler.

I henhold til HMS- planen skal hovedverneombudet velges to år av gangen og ha 30 % stilling til arbeidsmiljøarbeid. Arbeidsmiljøutvalget skal i henhold til planen bestå av fire representanter fra arbeidsgiversiden og fire fra arbeidstakersiden. Videre deltar representant fra bedriftshelsetjenesten.

4.3.3 Vurdering

Det er revisjonens vurdering at kommunen har etablert strukturer og styringsverktøy for å utarbeide planer og tiltak som skal bidra til å redusere risikoforholdene med omstillingsprosessen.

Kommunen har iverksatt et pågående arbeid for å styrke interkontrollen og gjennomføre risikovurderinger som en systematisk del av virksomheten. Dette arbeidet fremstår som forankret og har fått egne midler, noe som kan tyde på en bevisst prioritering fra ledelsen.

Samtidig fremkommer det at denne systematikken tidligere ikke var like strukturert eller så overordnet på virksomheten. Dette er noe som etter revisjonens vurdering kan ha medført økt sårbarhet i tidligere faser i omstillingsprosessen.

Fauske kommune har etablert veileder for HMS- arbeidet som kan bidra til å redusere risikoforhold knyttet til arbeidsmiljø og nærvær, som kan ses på som sentrale elementer i omstillingsprosesser.

Etter revisjonens vurdering oppfyller kommunen i hovedsak kriteriet om å utarbeide planer og tiltak for å redusere risikoforholdene med omstillingsprosessen.

4.4 Medvirkning fra ansattes representanter

4.4.1 Revisjonskriterium

6. Fauske kommune bør legge til rette for medvirkning fra ansattes representanter på områder presisert i arbeidsmiljøloven, gjennom:
 - a) Regelmessige informasjons- og drøftingsmøter
 - b) Tidlig informasjon
 - c) Vurdere representantenes synspunkter i forkant av beslutninger.

4.4.2 Fakta

De vi har snakket med i intervjuene forteller at Fauske kommune har etablert ulike arenaer for informasjon og drøfting, som er brukt under omstillingsarbeidet.

Regelmessige informasjons- og drøftingsmøter

I intervjuene kommer det frem at det har vært referatførte drøftingsmøter kontinuerlig gjennom omstillingsprosessen. Det kan ifølge hovedtillitsvalgte, ha vært uformelle møter uten referater, men dette ble senere diskutert formelt i drøftingsmøter slik at avgjørelser ble gjort på riktig måte.

Revisjonen har gjennomgått referater fra informasjons- og drøftingsmøter fra årene 2022-2023. Tema i møtene har blant annet vært nedtrekk av stillinger og effektivisering av drift. Av referatene fremgår det at hovedtillitsvalgte har vært deltakere på møtene.

Hovedverneombud, slik det fremkommer av referatene, har vært til stede på ett av møtene i denne perioden. Kommunedirektør opplyser om at også hovedverneombudene har blitt invitert til disse møtene.

Kommunalsjef for økonomi og virksomhetsstyring forteller at kommunen har 25 HMS-grupper som rapporterer om tiltak og beslutninger som skal tas, til arbeidsmiljøutvalget. Arbeidsmiljøutvalget har fire møter i året, og følger opp beslutningene. Her er hovedtillitsvalgte og verneombud representert.

Vi får opplyst at hovedtillitsvalgte har deltatt i partssammensatte utvalg.

Enhetslederne/avdelingslederne vi har snakket med har et inntrykk av et godt trepartssamarbeid, i overordnede prosesser. De trekker frem at det har vært en forventning om at hovedtillitsvalgte og verneombud involveres i arbeidet med omstilling. Kommunalsjef økonomi og virksomhetsstyring bekrefter dette, og peker på en god kommunikasjonsflyt

mellom ledelsen og hovedtillitsvalgte. I samhandlingsmøtene som gjennomføres mellom hovedtillitsvalgte, enhetsledere og kommunalsjefer månedlig innenfor hvert enkelt tjenesteområde, får de tillitsvalgte, i henhold til opplysninger fra intervju, jevnlig informasjon om relevante prosesser hele veien.

Kommunedirektøren forteller at det har vært god dialog og involvering med hovedverneombudet. Det blir formidler et inntrykk av at hovedverneombudet har vært involvert så langt det lar seg gjøre, og at arbeidsgiver har lagt til rette for det. Hovedverneombudet har vært invitert til samme møtepunktene som kommunedirektøren, som utvidede ledergruppemøter. Hovedverneombudet har alltid vært invitert til å delta på møter, med har ikke alltid hatt muligheten til dette. Ifølge kommunedirektør kan det likevel også ha vært utfordringer kapasitetsmessig å følge opp fra hovedverneombudets side.

I arbeidsmiljøutvalget den 06.12.22, vedtak 013/22 tar AMU saken om bekymring fra rus og psykiatritjenesten til orientering. Norsk sykepleierforbund (NSF), har på vegne av Fellesorganisasjonen, Fagforbundet og hovedverneombud sendt inn bekymring i forbindelse med høyt sykefravær og arbeidsbelastningen. I samme arbeidsmiljøutvalg, sak 012/22 støtter AMU kommunedirektørens forslag til samlokalisering av administrative tjenester i administrasjonsbygget. Det kommer frem i tiltakskortet at kommunedirektør er informert av ansatte om at arbeidsmiljøforholdet påvirkes av to halvfulle hus. Dette er innspill fra noen medarbeidere selv. *«Det blir færre i administrasjonen, og flere og flere tomme kontorer (...)»*. Der kommer også frem at flytting har vært oppe til informasjon i drøftingsmøte med fagforerlinger og vernetjeneste, og at dette skal videre som sak i AMU.

På innkallinger sendt ut til kommunedirektørens utvidede ledergruppe, står det at hovedtillitsvalgte og hovedverneombud inviteres til å delta.

Det ble foretatt et skifte av hovedverneombud underveis i omstillingsprosjektet. Tidligere hovedverneombud hadde rollen fra 2021- 2023. Nåværende hovedverneombud overtok påsken 2023. Kommunedirektør formidler et inntrykk av at hovedverneombudet i dag har større fleksibilitet med hensyn til tid.

Tidligere hovedverneombud har vært med på noen av de utvidede ledergruppemøtene. Der har omstillingsprosjektet blitt nevnt. Nåværende hovedverneombud har ikke fått meg seg informasjon om at sakene i disse møtene handlet om et omstillingsprosjekt.

Tidlig informasjon

Kommunedirektør har sendt ut informasjonsskriv til ansatte om omstillingsprosjektet. Informasjonsskriv ble sendt ut fire ganger i 2021, to ganger i 2022, og to ganger i 2023.

I intervjuet fikk hovedtillitsvalgte spørsmål om de opplever at det er gitt tidlig informasjon i forkant av beslutninger. Hovedtillitsvalgte opplever at de i hovedsak har fått informasjon i forkant av beslutninger, særlig i saker der det er krav om medvirkning. De oppgir at det har

vært ukentlige opplysningsmøter. HMS- gruppene har blitt informert, og gitt hovedtillitsvalgte tid til å arbeide med aktuelle saker.

Det pekes likevel på av hovedtillitsvalgte, at enkelte ansatte kan ha en opplevelse av at informasjon kommer sent, blant annet fordi referat fra møter må godkjennes av flere før de kan sendes ut.

Hovedtillitsvalgte oppgir at informasjonsflyten mellom ledelse og ansattes representanter har vært god, men at det i noen tilfeller har oppstått misforståelse eller at svikt med at kommunikasjonen ikke har nådd ut til alle. De trekker frem at det har vært klager når informasjon har vært misoppfattet. Videre gir de uttrykk for at ikke alle ansatte nødvendigvis har vært enig i de løsningene som hovedtillitsvalgte har vært med å avgjøre.

Hovedverneombudene sa i intervjuet at de, etter deres forståelse, har vært for lite involvert i omstillingsprosessen. Et hovedvedtak om gjennomføring av omstilling, var for hovedverneombudene ukjent. De forteller i intervju at de som hovedverneombud kjenner til saker om omstrukturering i kommunen, men ikke definert som et omstillingsprosjekt.

I intervjuet fikk hovedverneombudene spørsmål om hvordan informasjonsflyten mellom verneombudet og ledelsen har vært. Hovedverneombudene gav uttrykk for at det var vanskelig å uttale seg om dette, når de har lite kjennskap til at det har vært et prosjekt. De viser imidlertid til at de kjenner til at kommunen arbeider med å få på plass et skriftliggjort internkontrollsystem, noe hovedverneombudene er fornøyde med.

Vurdere representantenes synspunkter i forkant av beslutninger

Fauske kommune har utarbeidet en overordnet rutinebeskrivelse for utlysning og tilsetning, den 14.06.24. Ifølge rutinen skal leder ved ledighet i stilling og nyopprettede stillinger, informere og drøfte med hovedtillitsvalgte:

- Vurdere om man skal tilsette i stillingen.
- Kan arbeidsoppgavene omfordeles?
- Er det behov for ny kompetanse?
- Skal det tilsettes i samme stillingsprosent?

Videre fremkommer det av rutinen at når kriteriene for stilling er besluttet og drøftet med de hovedtillitsvalgte, følger leder kommunens rutine for utlysning.

De hovedtillitsvalgte har en opplevelse av at administrasjonen har vært lydhøre ovenfor representantenes synspunkter som har kommet opp i forkant av beslutninger.

Hovedtillitsvalgte gir uttrykk for at omstillingsprosessen har vært utfordrende med tanke på nedbemanning, og flere runder der ansatte følte seg utrygge på om deres stilling ble berørt. I intervju forteller hovedtillitsvalgte at plasstillitsvalgte har fått vært med å drøfte endringer i

arbeidssituasjonen i forkant av endringer. Videre trekker de frem at kommunen har en prosessplan for nedbemanning, som er detaljert og har vært brukt i dette arbeidet.

Planen «Prosess ved endring og opphør av arbeidsforhold) (vedtatt 27.03.2021), er navnet de hovedtillitsvalgte referer til. Av planen kommer det frem at nedbemanning og omorganisering skal være en prosess i henhold til Hovedtariffavtalen kap. 1, punkt 3.3, og Arbeidsmiljølovens bestemmelser. Det skal være fortløpende kommunikasjon med de tillitsvalgte (hovedtillitsvalgte og plasstillitsvalgte), samt informasjon til alle ansatte. Kommunen har i tillegg utarbeidet planen «Kartleggings skjema ved nedbemanning og omorganisering» (vedtatt 14.03.2023. Det fremkommer at skjema brukes som grunnlag for vurdering av overtallighet, endring av, eller nye arbeidsoppgaver.

Det trekkes i intervju med hovedtillitsvalgte frem konkrete eksempler på at medvirkning har hatt reell effekt. Felles for disse er etter hovedtillitsvalgtes mening, saker som de mente måtte stoppes grunnet manglende medvirkning eller saker som ikke anses tilstrekkelig drøftet. Et av eksemplene var en strategiplan for Fauskeskolen for 2- 3 år siden. Forsøk på privatisering av kommunens renholdstjeneste var noe hovedtillitsvalgte fikk stoppet.

Kommunedirektøren bekrefter at innspill fra arbeidstakerorganisasjonene har blitt lyttet til i de aller fleste tilfeller, og at man som hovedregel har forsøkt å finne omforente løsninger. I tilfeller der det ikke har vært mulig, har arbeidsgiver enkelte ganger måtte «skjære gjennom» og ta beslutninger. Det nevnes at fagforeningene ved flere anledninger har kommet med innspill som har ført til at tiltak har blitt tilpasset bedre for å ivareta arbeidstakerne. I intervjuet fremhever kommunedirektøren at det er etablert et godt samhandlingsklima, hvor det har vært uproblematisk å lytte til gode råd. Kommunedirektøren forteller at det hierarkisk er det snakk om hovedtillitsvalgte og ikke plasstillitsvalgte, på samme måte som hierarkisk ledelsesstruktur. I den sammenheng har samhandling skjedd på samme nivå.

Hovedtillitsvalgte trekker frem at det også har vært tilfeller hvor synspunktene ikke har blitt tatt hensyn til. Dette har blitt akseptert av representantene som en del av prosessen, så lenge de har fått mulighet til å uttale seg i forkant.

Hovedverneombudene forteller i intervju at de ikke har en forståelse av å ha deltatt eksplisitt i et omstillingsprosjekt, utover konkrete saker om endringer.

4.4.3 Vurdering

Revisjonens vurdering er at Fauske kommune i hovedsak har lagt til rette for medvirkning fra ansattes representanter i omstillingsarbeidet. Det er etablert strukturer for regelmessige informasjons- og drøftingsmøter. Hovedtillitsvalgte opplever å ha fått tidlig informasjon og mulighet å komme med synspunkter i forkant av beslutning. Vi finner konkrete eksempler på at hovedtillitsvalgtes medvirkning har hatt reell påvirkning på beslutninger. Når det gjelder hovedverneombudene, får vi opplyst at disse også inviteres til å delta i informasjons- og

drøftingsmøter. Vi finner også eksempel på at de har vært involvert i drøftelsen av en sak som har vært oppe i arbeidsmiljøutvalget.

Samtidig er det etter revisjonens vurdering, enkelte svakheter i gjennomføringen. Verneombudene, særlig hovedverneombudene, har begrenset innsikt i omstillingsprosjektet som helhet. Etter revisjonens vurdering kan kapasitet og skifte i rollen, ha gjort kontinuitet og tilstedeværelse utfordrende. Hovedverneombudene har i liten grad oppfattet at kommunen har vært igjennom et omstillingsprosjekt. Det vurderes som en svakhet at ikke hovedverneombudets rolle ikke har vært tydeligere i prosessen. Etter revisors vurdering, kan dette ha svekket deres rolle som medvirkende i prosessen.

Det har også vært utfordringer knyttet til informasjonsflyt og videreformidling ut i organisasjonen. Intervjuene viser at hovedverneombudene har blitt invitert til å delta på møter. Samtidig har hovedverneombudene i praksis hatt begrenset innsikt i omstillingsprosjektet som helhet. Dette svekker etter revisors vurdering, forutsetningene for å kunne delta med relevante synspunkter.

For å presisere, har revisjonen kun gjennomført intervjuer med hovedverneombudene, og ikke med plassverneombudene i kommunen. Vi kan derfor ikke trekke slutninger om hvordan medvirkningen har utspilt seg på enhetsnivå. Likevel er det en svakhet at hovedverneombudene, som representerer verneombudene, i liten grad har opplevelse av å være involvert i *et omstillingsprosjekt*. At hovedverneombudene i liten grad har oppfattet seg som medvirkende i prosessen, kan tyde på manglende forankring av vernetjenesten i prosessen. Vi vektlegger likevel at hovedverneombudet, på lik linje med hovedtillitsvalgte, har blitt invitert til å delta på informasjons- og drøftingsmøter.

Revisjonen vurderer at kommunen i hovedsak oppfylder kriteriet, med at det er forbedringspotensial knyttet til delpunktene om tidlig informasjon og involvering i form av å vurdere representantenes synspunkter i forkant av beslutninger.

4.5 Arbeidsmiljøutvalgets deltakelse i planleggingen av verne- og miljøarbeidet

4.5.1 Revisjonskriterium

- 7. Fauske kommune bør sikre at arbeidsmiljøutvalget deltar i planleggingen av verne- og miljøarbeidet.**

4.5.2 Fakta

Arbeidsmiljøutvalget i Fauske kommune består av lik representasjon fra arbeidsgiver- og arbeidstakersiden. Hovedverneombudet og fire tillitsvalgte fra arbeidstakersiden sitter i AMU, og utvalget ledes vekselvis av representanter fra de to sidene. Utvalget har fire møter i året, og alle de tre hovedtillitsvalgte vi har intervjuet, sitter i AMU. Arbeidsmiljøutvalget har hatt en

rolle i omstillingsprosessen, med fokus på å ivareta arbeidsmiljøet i perioden preget av nedbemanning og organisatoriske endringer.

Hovedtillitsvalgte opplever alle tre å ha fått tilstrekkelig informasjon om avklaring av roller, ansvar og oppgaver i planleggingen av verne- og miljøarbeidet. I intervjuet med hovedtillitsvalgte fremkommer det at de har hatt en tydelig rolle som kommunikasjonsledd mellom ledelsen og de ansatte. Videre forteller de at det har vært en forventning om at deres rolle har vært *«opp mot personal, enhetsleder, kommunalsjef og ut mot tillitsvalgte. Vi er et kommunikasjonsledd mellom ledelsen og medlemmene»*. De opplever at omstillingsprosjektet har vært en tøff prosess for mange, men de er likevel imponert over hvor mange som har forstått behovet for omstilling og vært positive. Videre viser de til mye dokumentasjon i denne prosessen, blant annet HMS- plan. I intervjuet forteller hovedtillitsvalgte at de opplever å ha vært deltakende i planleggingen av verne- og miljøarbeidet.

Ettersom det har vært ledere som har forsvunnet i prosessen, trekker hovedtillitsvalgte frem at det har vært utfordringer tilknyttet sykefraværsoppfølging og oppfølgingsamtaler i denne perioden. De peker likevel på at det som en del av planleggingen, var mange fellesmøter og lagt opp til å komme å ta en prat med ledelsen ved behov.

Det fremkommer av intervjuene at hovedtillitsvalgte har vært tett på planleggingen av verne- og miljøarbeidet gjennom deltakelse i AMU. De oppgir at de har representert de ansatte sammen med hovedverneombud, og har vært med å medvirke i arbeidsmiljørelaterte spørsmål. De hovedtillitsvalgte oppgir at AMU har arbeidet med å begrense de negative konsekvensene av nedbemanningen. Kommunedirektør forteller at AMU har sikret at omstillingsprosjektet har fungert som ment. Representantene fra arbeidstakersiden har påsett at ansattes arbeidsmiljø har blitt ivaretatt i løpet av prosessen. Vi får opplyst at AMU imidlertid ikke har hatt en funksjon knyttet til informasjon eller involvering av ansatte i seg selv. Denne typen informasjon og involvering har i stedet skjedd løpende og gjennom andre kanaler.

Tidligere hovedverneombud opplyser om at det ikke ble gitt opplæring som verneombud da vedkommende fikk rollen. Det ble heller ikke lagt til rette for en glidende overgang i rollen. Nåværende hovedverneombud hadde erfaring med rollen fra tidligere, men har heller ikke fått særskilt opplæring utover det lovpålagte 40 timers- kurset. I dag har hovedverneombudet en rolleandel på 30 %, men det er ikke etablert faste tidsressurser for øvrige verneombud i det systematiske HMS- arbeidet. Ifølge nåværende hovedverneombud har kommunen tatt tak i dette med kursing på internkontrollforskriften via bedriftskompetanse.

Kommunen har utarbeidet en HMS- plan, som sist er revidert i AMU den 23.05.23. Under «Prosedyre ved endring og omstilling», står det at dette skjer i henhold til Hovedavtalens og arbeidsmiljølovens bestemmelser.

4.5.3 Vurdering

Kommunens handlingsplan for HMS- arbeidet, er etter revisjonen overordnet med at den kun viser til lovhjemmel, uten å angi hvordan kommunen konkret skal sikre involvering av AMU i planleggingsarbeidet. Revisors vurdering er at det kan tyde på at rollen til AMU ikke er tydelig definert eller forankret i kommunens systematiske planlegging av verne- og miljøarbeid.

Revisor vil samtidig fremheve at undersøkelsen viser flere eksempler på godt samarbeid mellom partene, som har resultert i tiltak som partene mener vil være hensiktsmessig i verne- og miljøarbeidet. Dette kan etter revisors vurdering samsvare med det som fremkommer av intervjuene. Etter revisjonens vurdering har arbeidsmiljøutvalget under omstillingsprosjektet hatt en mer overvåkende rolle med å påse at arbeidsmiljøet har blitt ivaretatt underveis, enn en planleggende funksjon. AMU burde etter revisors vurdering, vært tydeligere med i planleggingen. Vi vurderer dermed dette å være i grenseland med tanke på oppfyllelsen av kriteriet.

Det er også svakheter knyttet til hvordan kommunen har lagt til rette for hovedverneombudets/vernetjenestens deltakelse i AMU og i verne- og miljøarbeidet generelt. Hovedverneombudene har ikke mottatt særskilt opplæring utover det lovpålagte kurset, og det finnes ikke faste tidsressurser om utøvelsen av vervet i kommunen. Selv om hovedverneombudet nå har en økt rolleandel, er dette forhold som under omstillingsprosessen kan ha bidratt til å begrense muligheten til aktiv deltakelse i planleggingsarbeidet.

Revisjonens vurdering er etter en samlet gjennomgang, at kommunen har lagt til rette for at arbeidsmiljøutvalget deltar i planleggingen av verne- og miljøarbeidet, i forbindelse med omstillingen. AMUs rolle har omfattet både medvirkning, dokumentasjon og vurdering av tiltak. Utvalget har vært sentral i arbeidet med å sikre at verne- og miljømessige hensyn ble forsøkt ivaretatt under omstillingsprosessen. Det er dokumentert reell medvirkning og representasjon, selv om det finnes forbedringspotensial knyttet til opplæring og ressurser.

Kriteriet vurderes som oppfylt, men med behov for videre styrking av verneombudsrollen og mer systematisk involvering.

5. Oppsummering og konklusjon

Problemstilling 1

Fauske kommune har gjennomført et omfattende omstillingsarbeid i perioden 2020- 2024, med et tydelig formål om å styrke den kommunal økonomiske bærekraften. Kommunen har i hovedsak iverksatt tiltak for å effektivisere organisasjonsstrukturen, og det har vært en sporbar og systematisk praksis for å holde kommunestyret informert gjennom omstillingsprosessen.

Kommuneadministrasjonen har evaluert oppfølgingen av kommunestyrets vedtak knyttet til omstillingen. Samtidig er det en svakhet at evalueringen beskrives som fragmentert og bare gjeldende for deler av virksomheten, snare enn en samlet vurdering av hvordan kommunestyrets vedtak er fulgt opp.

Kommunen har i hovedsak iverksatt tiltak i tråd med kommunestyrets føringer, selv om det er variasjon i tidsbruk. Etter revisors vurdering er tre av fire vedtakspunkter oppfylt, og ett delvis oppfylt. Fauske kommune har vist vilje og evne til iverksetting, selv om enkelte organisatoriske forhold har påvirket fremdriften.

Samlet sett legger vi vekt på at det har vært en systematisk praksis for rapportering til kommunestyret, noe som styrker innsyn og forankring i omstillingsprosessen. Samlet sett har kommunen gjennomført tiltak tilknyttet omstilling i tråd med kommunestyrets føringer og vedtak. Strukturert oppfølging, gir et positivt helhetsinntrykk, og svakhetene er ikke av en alvorlig karakter som gjør at helhetsinntrykket trekkes veldig ned.

På problemstilling 1 konkluderer vi med at omstillingen i stor grad er gjennomført i overensstemmelse med kommunestyrets vedtak.

Problemstilling 2

Kommunen har igangsatt et arbeid for å styrke interkontrollen og gjennomføre risikovurderinger som en systematisk del av virksomheten. Arbeidet fremstår som forankret, og kommunen har etablert strukturer som bidrar til å legge til rette for å redusere risikoforholdene ved omstilling.

Arbeidsmiljøutvalget har i stor grad vært involvert i planleggingen av verne- og miljøarbeidet, i forbindelse med omstillingen. Det er også dokumentert tiltak for å involvere ansattes representanter i omstillingsarbeidet.

Revisjonen ser samtidig at det kan være behov for å styrke verneombudets rolle, og sikre tilstrekkelig opplæring og ressurser i det systematiske verne og miljøarbeidet.

Konklusjonen bygger i hovedsak på at sentrale strukturer for risikohåndtering og arbeidsmiljøarbeid er etablert og fungerer, selv om enkelte svakheter tilsier at det fortsatt er forbedringspotensial når det kommer til styring av verneombudsrollen. Svakheterne vi har pekt på er ikke av en slik alvorlighetsgrad at helhetsinntrykket trekkes veldig ned.

På problemstilling 2 konkluderer vi med at omstillingen i stor grad er gjennomført i henhold til gjeldende retningslinjer for arbeidsmiljø.

6. Anbefalinger

Basert på våre funn og vurderinger, har vi utarbeidet følgende anbefalinger:

1. Kommuneadministrasjonen skal systematisk og helhetlig evaluere oppfølging av kommunestyrets vedtak om omstilling.
2. Fauske kommune skal oppfylle kommunestyrets vedtak om omstilling i tråd med kommunestyrets intensjoner på området, ved å:
 - a) Sikre fremdrift i arbeidet med å utrede omsorgsboliger i Fauske sentrum.
 - b) Fullføre arbeidet med å utrede terskelverdier for tildeling av tjenester i Fauske.
3. Fauske kommune bør vurdere tiltak for å sikre at verneombudsrollen og systematisk involvering styrkes i planleggingen av verne- og miljøarbeidet.

7. Kommunedirektørens uttalelse

Revisjonen mottok kommunedirektørens kommentar den 30.04.2025 i henhold til avtale. Kommentaren ligger i sin helhet som vedlegg nr. 1 til denne rapporten.

Kommunedirektøren har gitt uttrykk for å være hovedsakelig enig i det som kommer frem i rapporten, og mener at rapporten inneholder mye relevant informasjon.

Kommunedirektøren mener konklusjon og anbefalingene i rapporten ikke er uforventet, men at punktet om evaluering kan oppfattes som mer omfattende enn det i realiteten er. Årsaken er at det fortløpende og underveis i omstillingsarbeidet er gjort flere tilpasninger og justeringer basert på evaluering og tilbakemelding fra mellomledere, fagforeninger og politiske ønsker. Samtidig trekker kommunedirektøren frem at denne formen for evaluering ikke dokumenteres godt nok. Kommunedirektør mener derfor at funnet likevel er relevant og dekkende.

Det viktigste for kommunedirektøren, som det framgår avslutningsvis av kommentaren, er å søke etter forbedringer. Anbefalingene i rapporten tas til etterretning og til videre oppfølgingsarbeid.

Kommentaren har ikke medført endringer i rapportens innhold.

8. Referanser

Lover og forskrifter

Arbeidsmiljøloven og tilhørende forskrifter og forarbeider

Kommuneloven

Ot. Prop. nr. 49 (2004- 2005) Om lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv.
(arbeidsmiljøloven)

Veiledere

KS Hovedavtale og hovedavtaleveileder

KS «*Orden i eget hus. Kommunedirektørens internkontroll*» og «*Tillit*».

Fauske kommunes dokumenter

HMS- plan

Informasjon gitt til ansatte og ledere

Kommunestyrevedtak

Orienteringer fra kommunedirektør

Referat fra informasjon- og drøftingsmøter

Saksliste og presentasjoner fra ledermøter

Strategier for omstillingsprosjektet

Søknader om tildeling av prosjektskjønnsmidler

Underveisrapportering og rapporter om omstillingsprosjektet

Utredning av saker

Veiledere, styringsdokument og planer for omstillingsarbeidet

Vedtaksrapporter til kommunestyret

Årsbudsjett og økonomiplaner

Nettsider

Arbeidstilsynet.no

KS konsulent

9. Vedlegg

Vedlegg 1 – Kommunedirektørens uttalelse

Til Salten kommunerevisjon IKS

Kommunedirektørens kommentar til rapport etter revisjon om omstilling

Salten kommunerevisjon IKS har gjennomført en forvaltningsrevisjon om omstilling i Fauske kommune. I den forbindelse har kommunens administrasjon sørget for å sende en stor mengde med dokumentasjon (flere hundre sider) til revisor, og man har stilt opp på intervju i forbindelse med prosjektet om kommunes gjennomføring av omstillingsprosessen. Kommunestyret har fattet mange vedtak i tilknytning til omstilling i Fauske kommune, de fleste av dem i budsjettvedtak i løpet av flere år. Prosjektet har kun tatt for seg deler av dette omstillingsarbeidet, og administrasjonen har bidratt til å gi opplysninger for besvarelse av problemstillingen. Kommunedirektøren viser til rapport etter forvaltningsrevisjonen.

Først, jeg er imponert over mengden informasjon som revisor har håndtert og klart å samle trådene i. Revisor har fått med mye relevant informasjon.

Salten kommunerevisjon IKS og revisor fremstår som profesjonell, kompetent og lydhør.

Det har vært en samarbeidsholdning som jeg vil fremheve som meget god. Det har også vært god dialog og en forutsigbar og ryddig prosess. Prosessen har opplevdes effektiv.

Jeg takker for at kommunedirektøren gis anledning til å komme med innspill.

En kommentar til rapporten:

Innholdet i rapporten er i hovedsak i overensstemmelse med kommunedirektørens kunnskap til praksis og dokumentasjon, men vi tillater å komme med en kommentarer til det som vi ikke helt kjenner oss igjen i.

Kommunedirektøren legger merke til det som fremkommer av tilbakemeldinger fra

forhenværende og nåværende hovedverneombud (HVO) (det var skifte av HVO midt i prosessen 2021-2023 og 2023-nåværende), at de skal være ukjent med at det har vært et omstillingsprosjekt. For ordensskyld var det også skifte av HVO i januar 2021. Da det i 2020 ble søkt om prosjektskjønnsmidler fra Statsforvalteren til omstillingsprosjektet, var daværende HVO involvert på linje med hovedtillitsvalgte i AMU og samarbeidsutvalgsmøter (SU). Dette HVO hadde vervet i mange år, før de siste års nokså hyppige skifter.

Det at HVO i intervjuene ikke har oppfattet at Fauske kommune har gjennomført et omstillingsprosjekt, er beklagelig dersom det er ment slik det fremkommer. Det er helt ny informasjon for kommunedirektøren, og det har ikke kommet tilbakemeldinger om slik uklarhet. Dermed har hverken kommunedirektøren eller andre ledere fått mulighet til

1

å sørge for tilstrekkelig opplysning om prosjektet og prosessen. Kommunedirektøren ser at det muligens kan ha noe å gjøre med overføring av kunnskap og kompetanse etter at mangeårig HVO gikk ut av vervet, til ny HVO. Men det har imidlertid vært viktig for arbeidsgiver å involvere og legge til rette for at vernetjenesten var kjent med arbeidet. Kommunedirektøren og andre ledere har orientert om omstillingsprosjektet i formelle og uformelle møter om at Statsforvalteren har tildelt prosjektskjønnsmidler til prosjekt omstilling, om status i omstillingsprosjektet, osv. HVO har blant annet vært invitert til formelle AMU møter, til SU-møter og uformelle månedlige møter med kommunedirektøren og hovedtillitsvalgte, til kommunedirektørens utvidede ledermøter hvert kvartal, mv. HVO har vært invitert til SU-møter i tjenesteområdet Helse og omsorg og til tjenesteområdet Oppvekt og opplæring.

Kommunedirektøren mener at det er lagt til rette for involvering av vernetjenesten, men støtter revisors vurdering i rapporten om at det er behov for videre styrking av verneombudsrollen og mer systematisk involvering. Arbeidsgiver anerkjenner at

hovedverneombudene ikke mottatt særskilt opplæring utover det lovpålagte kurset, og det bør hensyntas i det videre arbeidet.

Oppsummering:

Hovedtrekkene i rapporten er i hovedsak i samsvar med situasjonsbildet, og dermed er rapportens konklusjon ikke helt uforventet, med unntak av involvering av vernetjenesten som nevnt over. Selv om konklusjon og anbefalingene i rapporten ikke er uforventet, kan forholdene i praksis oppfattes som hensyntatt i større grad enn det som fremkommer i presentasjon av funnene. Blant annet oppfattes punktet om evaluering som mer oppfattende enn det i realiteten er, ettersom det fortløpende og underveis i omstillingsarbeidet er gjort flere tilpasninger og justeringer basert på evaluering og tilbakemeldinger fra mellomledere, fagforeninger og politiske ønsker (bl.a. ordførerens justeringer i politiske temamøter i budsjettprosessen). Riktignok kan det ikke dokumenteres med den systematikken som revisor legger til grunn, og derfor mener kommunedirektøren at funnet er relevant og dekkende. Det viktigste for kommunedirektøren er å søke etter forbedringer, og anbefalingene i rapporten tas til etterretning. Kommunedirektøren har ikke ytterligere kommentarer og avventer den endelige rapporten for videre oppfølgingsarbeid.

Fauske, 30.april 2025

Ellen Beate Lundberg

Kommunedirektør

Vedlegg 2- Utledelede revisjonskriterier

I henhold til forskrift om kontrollutvalg og revisjon (§15) skal det etableres revisjonskriterier for gjennomføring av forvaltningsrevisjon. Revisjonskriterier er de krav og forventninger som forvaltningsrevisjonsobjektet skal revideres/vurderes i forhold til. Disse kriteriene skal være begrunnet i, eller utledet av, autoritative kilder innenfor det reviderte området. Autorative kilder kan være lov, forskrift, forarbeider, og politiske vedtak (mål og føringer). I denne forvaltningsrevisjonen har vi benyttet oss av følgende kilder til revisjonskriterier:

- Kommuneloven
- Arbeidsmiljøloven og tilhørende forskrifter og forarbeider
- Ot. Prop. nr. 49 (2004- 2005) Om lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven)
- KS Hovedavtale og hovedavtaleveileder
- Kommunestyrevedtak
- KS «*Orden i eget hus. Kommunedirektørens internkontroll*» og «*Tillit*».
- Underveisrapportering omstillingsprosjektet
- Arbeidstilsynet.no

Problemstilling 1- I hvilken grad er omstillingen gjennomført i overensstemmelse med kommunestyrets vedtak og føringer?

Evaluerings- og rapportering til kommunestyret

Kommunedirektørens ansvar for å følge opp politiske vedtak er nedfelt i kommunelovens § 13-1.

Kommuneloven § 13-1 andre setning, fjerde ledd, angir at hvis kommunedirektøren blir oppmerksom på faktiske eller rettslige forhold som har sentral betydning for iverksettingen av vedtaket, skal hun eller han gjøre det folkevalgte organet oppmerksom på dette på en egnet måte. I forarbeidene til kommuneloven er det understreket at det ikke gjelder enhver ny

opplysning som kommunedirektøren blir oppmerksom på. Det må være opplysninger som har sentral betydning for gjennomføringen av vedtaket.⁹

KS omtaler i sin veileder «Tillit» (2023)¹⁰, hvor det går fram at kommunedirektøren jevnlig bør informere de folkevalgte om tilstanden i administrasjonen og tjenesteproduksjonen, slik at hele kommunestyret får tilgang til samme informasjon. Derfor bør kommunestyret og kommunedirektøren jevnlig drøfte hvilken informasjon som skal gis til kommunestyret. Den samme anbefalingen kommer frem i KS veileder «Orden i eget hus» (2020). I veilederen «Orden i eget hus», anbefales det å rapportere årlig til folkevalgte om status på vedtak, oppfølging og gjennomføring.

Kommuneloven § 13- 1 første setning, fjerde ledd, inneholder bestemmelse om at kommunedirektøren skal påse at vedtak som treffes av folkevalgte organer, blir iverksatt uten ugrunnet opphold. Det er vedtaket fra de folkevalgte organene som skal iverksettes. Det betyr at tiltakene som iverksettes, må være i tråd med vedtakets målsetninger.

Kommunedirektøren har ansvaret for iverksettelsen av politiske vedtak, selv om kommunedirektøren kan delegerer oppgaven med iverksetting av vedtak til andre i administrasjonen.¹¹ Dette handler om at kommunedirektøren har ansvaret, men delegerer arbeidet til eksempelvis lederne på det området vedtaket retter seg mot. Dette tilsier at kommunedirektøren bør ha etablert rutiner for registrering av politiske vedtak, avklaring av vedtakets innhold ved behov, og ansvars plassering for oppfølging av vedtakene. I tillegg bør kommunedirektøren ha et system som sikrer at hun/han får informasjon om status på oppfølging av det enkelte vedtak.¹²

Kommuneloven § 25- 1 hjelper internkontroll i kommunen. Ved internkontroll skal kommunedirektøren etter denne bestemmelsen, evaluere og ved behov forbedre skriftlige prosedyrer og andre tiltak for internkontroll bokstav e.

Omstillingsprosjektet er slik det er beskrevet, av kommuneadministrasjonen og kommunestyrets vedtak, i det vesentligste, - en omstilling av internkontrollen i kommunen.

⁹ Prop. 46 L (2017- 2018) Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven).

¹⁰ KS (2023). *Tillit*, s.82.

¹¹ KS (2020). *Orden i eget hus. Kommunedirektørens internkontroll*, s. 116.

¹² KS (2020). *Orden i eget hus. Kommunedirektørens internkontroll*, s.128.

Gjennomføring av dette tiltaket for internkontroll, må derfor falle inn under kommunelovens § 25-1 tredje ledd bokstav e.

Som resultat av dette har kommunedirektøren plikt som del av denne prosessen til å evaluere og rapportere til kommunestyret, for å sikre kontroll med at kommunestyrets vedtak blir gjennomført i tråd med vedtakets målsetninger.

På denne bakgrunnen utleder vi følgende revisjonskriterier:

- 1. Kommuneadministrasjonen skal rapportere om gjennomføringen av omstillingsprosjektet til kommunestyret.**
- 2. Kommuneadministrasjonen skal evaluere oppfølging av kommunestyrets vedtak om omstilling.**

Politiske vedtak som innebærer føringer og målsetninger for omstillingsprosessen

I rapport om omstillingsprosjektet, kommer følgende frem:

Ved inngangen av 2020 ble Fauske kommune oppført i ROBEK fordi kriteriet i kommuneloven § 28-1 c ikke var oppfylt. Fauske kommune hadde, og har store økonomiske utfordringer og behovet for omstilling er påkrevd. På bakgrunn av dette har kommunen siden 2020 søkt og blitt tildelt prosjektskjønnmidler til et omstillingsprosjekt med formål om å gjenvinne økonomisk kontroll, samt oppnå økonomisk bærekraft og handlefrihet i kommunen.¹³

Vi regner dette for å være det viktigste og tydeligste startpunktet for omstillingsprosjektet i Fauske. Vi avgrenser derfor prosjektet til perioden etter at kommunen havnet i Robek i 2020, og frem mot 2024.

Det som er bestemmende for kommunens plikter på dette området, er kommunestyrets vedtak angående de gjeldende prosessene. Vi har derfor tatt utgangspunkt i kommunestyrevedtak for den videre utledning av kriterier for denne problemstillingen.

I kommunestyrevedtak 106/20 (årsbudsjett 2021 og økonomiplan 2021- 2024) ble det fremmet forslag om utredninger i omstillingsprosjektet. Forslaget ble vedtatt med følgende endringer:

¹³ Hentet fra rapport (31.01.2024): Underveisrapportering omstillingsprosjektet.

Fauske kommune skal etter vedtak i kommunestyret i kapittel 1.3.1 i budsjettet 2021,

1. Prioritere bygging av omsorgsboliger.
2. Vurdere terskelverdier for tildeling av tjenester i Fauske.
3. Gjennomføre en gjennomgang av administrativ og politisk struktur.

I kommunedirektørens skriv «Informasjon om omstillingsprosjektet til ansatte i Fauske kommune», den 29.01.21, kommer kommunens prioriteringer i forbindelse med omstillingsprosjektet.

Fauske kommune skal i tråd med kommunestyrets vedtak og føringer:

- Effektivisere den administrative og politiske strukturen.
- Utrede omsorgsboliger i Fauske sentrum
- Utrede muligheten for felles løsning med andre kommuner om tildelingskontor for helse og omsorgstjenester.

På bakgrunn av kommunens prioriteringer av tiltakene, har vi valgt å sette opp de høyest prioriterte tiltakene som kriterier for denne problemstillingen.

På denne bakgrunn utleder vi følgende revisjonskriterier:

- 3. Fauske kommune skal i tråd med kommunestyrets vedtak og føringer:**
 - a) Effektivisere den administrative og politiske strukturen.
 - b) Utrede omsorgsboliger i Fauske sentrum.
 - c) Utrede muligheten for felles løsning med andre kommuner om tildelingskontor for helse og omsorgstjenester.
 - d) Utrede terskelverdier for tildeling av tjenester i Fauske.

Problemstilling 2- I hvilken grad har Fauske kommune gjennomført omstillingsprosessen i henhold til gjeldende retningslinjer for arbeidsmiljø?

På grunn av at kriteriene henger så nært sammen, har vi funnet det formålstjenlig å behandle det juridiske grunnlaget samlet.

Risikovurderinger

I henhold til kommuneloven § 25- 1 annet ledd, skal kommunens internkontroll være systematisk og tilpasset virksomhetens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold. Internkontrollforskriften § 2 gjelder for virksomheter som omfattes av arbeidsmiljøloven.

Internkontrollforskriften § 5, andre ledd nr. 6 og 7, pålegger virksomheter å:

(6) kartlegge farer og problemer, og på denne bakgrunn vurdere risiko, samt utarbeide tilhørende planer og tiltak for å redusere risikoforholdene.

(7) iverksette rutiner for å avdekke, rette opp og forebygge overtredelser av krav fastsatt i eller i medhold av helse, - miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Internkontrollforskriften § 5, andre ledd nr. 6, stiller krav til at dette arbeidet må dokumenteres skriftlig.

Veiledere fra Kommunal og moderniseringsdepartementet (KMD) utyper kravene i kommuneloven § 25-2. I henhold til veilederen skal kommunedirektøren utarbeide en beskrivelse av kommunens hovedoppgaver, mål og organisering som en del av internkontrollen. Når det gjelder rutiner og prosedyrer, sier veileder at disse skal være tilgjengelige og kjent for relevante aktører og tilpasses den konkrete risikoen i virksomheten. Veilederen gir uttrykk for at systemet skal avdekke og følge opp avvik gjennom et systematisk arbeid for å sikre læring og forbedring¹⁴.

Ifølge veilederen må kommunen gjennomføre vurderinger av sannsynligheten for at regelbrudd kan oppstå, samt hvilke konsekvenser slike brudd kan få. Slike risikovurderinger kan gjøres både samlet for hele kommunen, og for de enkelte virksomhetene og tjenesteområdene. Veilederen beskriver risikovurderinger som en løpende prosess, og internkontrollen må jevnlig evalueres for å sikre at den dekker de identifiserte risikoområdene.¹⁵

Arbeidsmiljøloven

¹⁴ Veileder internkontroll i kommunesektoren- Kravene i kommuneloven (KMD)

¹⁵ Veileder internkontroll i kommunesektoren- Kravene i kommuneloven (KMD)

Arbeidsmiljøloven er den grunnleggende loven for arbeidslivet i Norge. Arbeidsmiljøloven §1 beskriver følgende formål:

- a) å sikre et arbeidsmiljø som gir grunnlag for en helsefremmende og meningsfylt arbeidssituasjon, som gir full trygghet mot fysiske og psykiske skadevirkninger, og med en velferdsmessig standard som til enhver tid er i samsvar med den teknologiske og sosiale utvikling i samfunnet,
- b) å sikre trygge ansettelsesforhold og likebehandling i arbeidslivet,
- c) å legge til rette for et godt ytringsklima i virksomheten,
- d) å legge til rette for tilpasninger i arbeidsforholdet knyttet til den enkelte arbeidstakers forutsetninger og livssituasjon,
- e) å gi grunnlag for at arbeidsgiver og arbeidstakerne i virksomhetene selv kan ivareta og utvikle sitt arbeidsmiljø i samarbeid med arbeidslivets parter og med nødvendig veiledning og kontroll fra offentlig myndighet,
- f) å bidra til et inkluderende arbeidsliv.

Bestemmelsen i § 1- 1 første ledd bokstav c fremhever at arbeidsmiljøloven har til formål «å legge til rette for et godt ytringsklima i virksomheten». Et godt ytringsklima vil først og fremst karakteriseres av en kultur med stor takhøyde for meningsutveksling, og hvor kritikk og andre ytringer ses på som grunnlag for forbedring og utvikling i virksomheten.¹⁶

Plikt til og gjennomføring av plikten til informasjon og drøfting

I henhold til arbeidsmiljøloven § 8- 1 skal arbeidsgiver i virksomheter som jevnlig sysselsetter minst 50 arbeidstakere informere om og drøfte spørsmål av betydning for arbeidstakernes arbeidsforhold med arbeidstakernes hovedtillitsvalgte. Ifølge arbeidsmiljøloven § 8- 2 omfatter plikten til informasjon og drøfting følgende områder:

- a) informasjon om den aktuelle og forventede utvikling av virksomhetens aktiviteter og økonomiske situasjon,
- b) informasjon om og drøfting av den aktuelle og forventede bemannings situasjon i virksomheten, inkludert eventuelle innskrenkninger og de tiltak arbeidsgiver vurderer i den forbindelse,

¹⁶ Ot. Prop. nr. 49 (2004- 2005) Om lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven).

- c) informasjon om og drøfting av beslutninger som kan føre til vesentlig endring i arbeidsorganisering eller ansettelsesforhold.

Videre angir arbeidsmiljøloven § 8-2, andre ledd, at informasjon etter første ledd bokstav a, skal skje på et passende tidspunkt. Informasjon og drøfting etter første ledd bokstavene b og c skal skje så tidlig som mulig.

I henhold til tredje ledd, skal informasjon gis slik at det er mulig for de hovedtillitsvalgte å sette seg inn i saken, foreta en passende undersøkelse, vurdere saken og forberede eventuell drøfting.

Arbeidsmiljøloven § 8-2 andre ledd, har regler om når arbeidsgiver skal informere eller drøfte med arbeidstakernes representanter. Informasjon og drøfting om sysselsettingssituasjonen og om beslutninger om arbeidsorganisering og ansettelsesforhold skal skje «så tidlig som mulig». Ifølge forarbeidene kan informasjon om virksomhetens aktuelle og forventede utvikling, derimot skje på «et passende tidspunkt».¹⁷ Dette kan for eksempel være informasjon om bedriftens resultat for første kvartal. Denne regelen gir arbeidsgiver et visst rom for å velge et senere egnet tidspunkt.¹⁸

Det er etter KS hovedavtale veileder (2023) avgjørende for et godt resultat at de ansatte og deres organisasjoner, involveres så tidlig som mulig når omstillinger og reformer skal gjennomføres.¹⁹

Begrepet «så tidlig som mulig» mener KS at man må vurdere konkret fra sak til sak. Videre mener KS at arbeidsgiver må kunne foreta forberedende undersøkelser før hovedtillitsvalgte involveres. Dette kan både være hensiktsmessig av hensyn til arbeidsmiljøet og for å unngå unødig uro på arbeidsplassen. Hovedtillitsvalgte må på sin side, gis tilstrekkelig med tid til å sette seg inn i saken. Slik gis de reell mulighet til å påvirke saken før arbeidsgiver treffer endelig avgjørelse.²⁰

¹⁷ Ot.prp.n 49. L (2004-2005) Om lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven)

¹⁸ Ot.prp.n 49. L (2004-2005) Om lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven)

¹⁹ KS Hovedavtaleveileder

<https://www.ks.no/contentassets/13d7f0dc8b354b608a411612e1ccb01d/Hovedavtaleveilederen310323.pdf>
(s.4)

²⁰ KS Hovedavtaleveileder

<https://www.ks.no/contentassets/13d7f0dc8b354b608a411612e1ccb01d/Hovedavtaleveilederen310323.pdf>
(s.17)

Retten til informasjon og drøfting gjelder hovedtillitsvalgte i virksomheten. I praksis betyr dette at arbeidsgiver skal informere og drøfte med representanter for arbeidstakerne. Arbeidsgiver må sørge for at de arbeidstakerne som berøres av eventuelle beslutninger, tiltak og så videre, er representert når informasjon og drøfting gjennomføres.²¹

I Hovedavtalen mellom LO/Fagforbundet og KS, § 1-4-1 er det regler om omorganisering. Her kommer det frem at arbeidsgiver skal så tidlig som mulig, informere, drøfte og ta de hovedtillitsvalgte med på når det gjelder:

- Omorganisering/omlegging av driften.
- Rasjonalisering / driftsinnskrenkninger som kan få sysselsettingsmessige konsekvenser.
- Informasjonsprosedyrer, sammensetningen av ad hoc- gruppe, bestemmelser om tidsplan, prosedyrer ved nedbemanning/oppsigelse, prosedyrer ved utlysning/kunngjøring av nye stillinger og mulige alternative løsningsmodeller ved avgang.

Krav til tilrettelegging, medvirkning og utvikling

Arbeidsmiljøloven § 4-2 oppstiller krav til tilrettelegging, medvirkning og utvikling.

Medvirkning er en forutsetning for å oppfylle arbeidsmiljølovens krav til et forsvarlig arbeidsmiljø.²²

Ifølge arbeidsmiljøloven § 4-2 første ledd, skal arbeidstakere og deres hovedtillitsvalgte holdes løpende informert om systemer som nyttes ved planlegging og gjennomføring av arbeidet. De skal gis nødvendig opplæring for å sette seg inn i systemene, og de skal medvirke ved utformingen av dem.

For å sikre at hensynet til arbeidstakernes helse, miljø og sikkerhet blir ivaretatt, skal arbeidsgiver sørge for at det utføres systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid på alle plan

²¹ Ot.prp.nr 49 L (2004-2005) Om lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven)

²² Arbeidstilsynet <https://www.arbeidstilsynet.no/hms/roller-i-hms-arbeidet/arbeidsgiver/arbeidsgivers-plikt-til-a-sorge-for-medvirkning/>

i virksomheten, jmfør. arbeidsmiljøloven § 3-1 første ledd. Dette skal gjøres i samarbeid med arbeidstakerne og deres tillitsvalgte.

Arbeidsmiljøloven § 6- 2 oppstiller verneombudets oppgaver, herunder at verneombudet etter bokstav f, skal se til at arbeidstakernes psykososiale arbeidsmiljø er ivarettatt.

I henhold til arbeidsmiljøloven § 6-2 skal verneombudet tas med på råd under planlegging og gjennomføring av tiltak som har betydning for arbeidsmiljøet innenfor ombudets verneområde, herunder etablering, utøvelse og vedlikehold av virksomhetens systematiske helse, - miljø- og sikkerhetsarbeid, jf. § 3-1.

I utformingen av den enkeltes arbeidssituasjon, etter arbeidsmiljøloven § 4-2 andre ledd skal:

- a) det legges til rette for at arbeidstaker gis mulighet for faglig og personlig utvikling gjennom sitt arbeid,
- b) arbeidet organiseres og tilrettelegges under hensyn til den enkelte arbeidstakers arbeidsevne, kyndighet, alder og øvrige forutsetninger,
- c) det legges vekt på å gi arbeidstaker mulighet til selvbestemmelse, innflytelse og faglig ansvar,
- d) arbeidstaker så langt som mulig gis mulighet til variasjon og for å se sammenheng mellom enkeltoppgaver,
- e) det gis tilstrekkelig informasjon og opplæring slik at arbeidstaker er i stand til å utføre arbeidet når det skjer endringer som berører vedkommende arbeidssituasjon.

Under omstillingsprosesser som medfører endring av betydning for arbeidstakernes arbeidssituasjon, skal arbeidsgiver sørge for den informasjon, medvirkning og kompetanseutvikling som er nødvendig for å ivareta lovens krav til et fullt forsvarlig arbeidsmiljø (Arbeidsmiljøloven § 4- 2 tredje ledd).

Tredje ledd presiserer at faktorer som informasjon, medvirkning og kompetanseutvikling er særlig viktige i forbindelse med omstillingsprosesser. Kravet om informasjon, medvirkning og kompetanseutvikling relateres til hva som er nødvendig for å sikre at lovens generelle krav til et fullt forsvarlig arbeidsmiljø ivaretas.²³

²³ Prop. L 49 (2004-2005).

Arbeidstilsynet oppgir tiltak arbeidsgiver kan iverksette for å sikre arbeidstakers medvirkning²⁴:

- Informasjons- og kommunikasjonskanaler som medarbeidersamtaler og personalmøter
- Vernetjeneste med verneombud og arbeidsmiljøutvalg
- Arbeidsmiljøkartlegging: vernerunder, medarbeiderundersøkelser
- Avvikssystem som verktøy for å melde fra om eget arbeidsmiljø

Omstilling kan ha både arbeidsmiljømessige og organisatoriske konsekvenser. Slik revisjonen ser det, må medvirkning forstås bredt og omfatte både de tillitsvalgte og verneombudenes rolle og funksjon etter arbeidsmiljøloven §§ 3-1 og 6-2. Vi har dermed valgt å innrette revisjonskriteriene knyttet til medvirkning, til å også omfatte at medvirkning ivaretas både gjennom de tillitsvalgte og verneombudenes rolle og funksjon etter arbeidsmiljøloven.

Arbeidsgivers og hovedtillitsvalgtes rettigheter og plikter

KS hovedavtale (2024- 2025) presiserer arbeidsgivers og hovedtillitsvalgtes rettigheter og plikter. Arbeidsgiver skal blant annet gjennomføre regelmessige informasjonsmøter med hovedtillitsvalgte på sentralt nivå i kommunen, jmfør hovedavtalen § 3-1. Hvor ofte slike møter skal avholdes, avgjøres lokalt. Mange kommuner har god erfaring med månedlige informasjonsmøter og/eller drøftingsmøter.²⁵

Etter KS Hovedavtaleveileder, kan informasjon også komme fra hovedtillitsvalgte og ikke bare arbeidsgiver. Tillitsvalgt skal informere arbeidsgiver om forhold som vil ha betydning for kommunen. Eksempelvis informasjon fra medlemmer eller egen organisasjon av betydning for kommunen forventes det at hovedtillitsvalgte deler med arbeidsgiver, så fremt det ikke dreier seg om informasjon gitt i fortrolighet.²⁶

²⁴ Arbeidstilsynet.no: <https://www.arbeidstilsynet.no/hms/roller-i-hms-arbeidet/arbeidsgiver/arbeidsgivers-plikt-til-a-sorge-for-medvirkning/>

²⁵ KS Hovedavtaleveileder: <https://www.ks.no/globalassets/fagomrader/lonn-og-tariff/KS-interaktiv-Hovedavtaleveileder.pdf> (s.6)

²⁶ KS Hovedavtaleveileder: <https://www.ks.no/globalassets/fagomrader/lonn-og-tariff/KS-interaktiv-Hovedavtaleveileder.pdf> (s.6).

Videre angir KS Hovedavtaleveileder at hva slags informasjon som skal gis, når og i hvilken form, avhenger av sakens karakter. Det er viktig at informasjonen som gis, er både relevant og tilstrekkelig, og for å avklare om det er behov for drøftinger.²⁷

Hovedavtalen § 3- 1 bokstav c, angir at ved endringer og omstillinger i kommunen som vil få betydning for arbeidstakerne skal arbeidsgiver på et tidligst mulig tidspunkt informere, drøfte og ta de hovedtillitsvalgte med på råd. Videre skal arbeidstakernes behov for trygghet ivaretas gjennom åpne planprosesser hvor mål og konsekvenser så langt som mulig gjøres kjent.

Arbeidsmiljøutvalg

Kapittel 7 i arbeidsmiljøloven omhandler arbeidsmiljøutvalg (AMU). Jmfør arbeidsmiljøloven § 7-1 skal det i en virksomhet hvor det jevnlig sysselsettes minst 30 arbeidstakere, være et arbeidsmiljøutvalg. Arbeidsgiveren, arbeidstakerne og bedriftshelsetjenesten skal være representert.

Ifølge forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 2- 3 er AMU både et besluttende og rådgivende organ. AMU skal blant annet delta i planleggingen av verne- og miljøarbeidet, følge utviklingen i spørsmål som angår arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd og delta i arbeidet med en handlingsplan for verne- og miljøarbeidet i virksomheten (arbeidsmiljøloven § 7- 2, forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 2-3).

Arbeidsgiver utpeker sine representanter i arbeidsutvalget. En representant fra øverste ledelse i virksomheten skal alltid være med i AMU. Arbeidstakernes representanter velges normalt ved flertallsvalg. Hovedverneombudet skal være en av representantene for de ansatte.²⁸

På denne bakgrunn utleder vi følgende revisjonskriterier:

- 4. Fauske kommune skal skriftlig kartlegge farer og problemer, og på denne bakgrunn vurdere risiko av omstillingsprosessen.**
- 5. Fauske kommune skal utarbeide planer og tiltak for å redusere risikoforholdene med omstillingsprosessen.**

²⁷ KS Hovedavtaleveileder: <https://www.ks.no/globalassets/fagomrader/lonn-og-tariff/KS-interaktiv-Hovedavtaleveileder.pdf> (s.6)

²⁸ Arbeidstilsynet.no: <https://www.arbeidstilsynet.no/hms/roller-i-hms-arbeidet/arbeidsmiljoutvalg-amu/>

6. Fauske kommune bør legge til rette for medvirkning fra ansattes representanter på områder presisert i arbeidsmiljøloven, gjennom:
 - a) Regelmessige informasjons- og drøftingsmøter
 - b) Tidlig informasjon
 - c) Vurdere representantenes synspunkter i forkant av beslutninger
7. Fauske kommune bør sikre at arbeidsmiljøutvalget deltar i planleggingen av verne- og miljøarbeidet.



Salten kommunerevisjon IKS

Org.nr.: 986 655 271 MVA

post@salten-revisjon.no | salten-revisjon.no

Hovedkontor - Fauske

Postadresse: Postboks 140, 8201 Fauske

Besøksadresse: Torggata 10, 8200 Fauske

Avdelingskontor - Bodø

Postadresse: Postboks 429, 8001 Bodø

Besøksadresse: Central Atrium, Dronningensgt. 18 4.etg

NOTAT

JournalpostID: 26/11660

Dato: 30.05.2026

Skriftlig redegjørelse til Fauske kontrollutvalg 10. juni 2026: Oppfølging av kommunestyrets vedtak sak 93/25: Rapport forvaltningsrevisjon «Gjennomføring av omstilling»

I kontrollutvalgets møte 10. juni planlegger kontrollutvalget å gjøre oppfølging av tidligere forvaltningsrevisjon med tema Gjennomføring av omstilling, der kommunestyret i sak 93/25 den 16.10.2025 gjorde følgende vedtak:

1. Forvaltningsrevisjonsrapporten «Gjennomføring av omstilling» er forelagt kommunestyret og tas til etterretning.
2. Kommunestyret ber kommunedirektøren følge opp rapportens anbefalinger.
3. Kommunestyret ber kontrollutvalget påse at kommunestyrets vedtak om forvaltningsrevisjon følges opp. Kontrollutvalget anmodes om at oppfølging av rapporten gjøres innen ett år.

I henhold til brev av 6. mai 2026 oversendes her skriftlig redegjørelse for kommunedirektørens oppfølging av kommunestyrets vedtak om oppfølging av forvaltningsrevisjonen. Revisor konkluderte at omstillingen i stor grad var gjennomført i overensstemmelse med kommunestyrets vedtak og gjeldende retningslinjer for arbeidsmiljø. Det ble gitt følgende anbefalinger som det her gjøres rede for:

1. Kommuneadministrasjonen skal systematisk og helhetlig evaluere oppfølging av kommunestyrets vedtak om omstilling.

Kommunedirektøren har ikke gjennomført en etterfølgende, samlet evaluering av hele omstillingsprosjektet som en egen aktivitet. Evaluering av tiltak, effekter og måloppnåelse har imidlertid skjedd løpende gjennom budsjettprosesser, virksomhetsstyring og organisatoriske tilpasninger. Forvaltningsrevisjonens vurdering av at evalueringen i tidligere fase fremstår som fragmentert og lite helhetlig dokumentert, tas til etterretning. Det vises samtidig til at arbeid med å systematisere og styrke styringsgrunnlaget var igangsatt før revisjonen ble ferdigstilt. Dette gjelder blant annet Utviklingsstrategi (2024-2026) og Arbeidsgiverstrategi (vedtatt i 2025), som begge var under revidering og etablering i revisjonsperioden.

I etterkant er dette arbeidet videreført og styrket gjennom etablering av Helhetlig omstillingsplan og Rekrutterings- og kompetansestrategi, samt tydeligere kobling mellom omstillingsarbeidet, økonomiplan (HØP) og virksomhetsstyring.

I 2025 er det i tillegg gjennomført et internkontrollprosjekt med deltakelse fra alle ledere og tillitsvalgte. Formålet har vært å styrke felles forståelse og praktiske ferdigheter innen blant annet dokumentasjon, avviksbehandling, varsling og gjennomføring av ROS-analyser. Erfaringene fra dette arbeidet viser tydelige forbedringer i både systematikk og kvalitet i oppfølgingen.

Samlet har dette bidratt til en mer systematisk og helhetlig oppfølging av kommunestyrets vedtak, hvor evaluering er integrert i løpende styring og dokumenteres gjennom etablerte strategier, planer og rapporteringsrutiner.

Kommunedirektøren vurderer på denne bakgrunn at anbefalingen om en mer systematisk og helhetlig evaluering er fulgt opp gjennom utvikling av styringspraksis, noe som også fremkommer av Kommunedirektørens oppdragsbrev for 2026. Samtidig jobbes det med en helhetlig evaluering som egen aktivitet. Dette er planlagt ferdigstilt innen utgangen av november 2025. Det jobbes nå med å definere design og avgrensning av en helhetlig evaluering ettersom flere sentrale ledere, hovedtillitsvalgt og hovedverneombud har sluttet i kommunen i perioden etter at revisjonen ble gjennomført.

2. Fauske kommune skal oppfylle kommunestyrets vedtak om omstilling i tråd med kommunestyrets intensjoner på området, ved å:

a. Sikre fremdrift i arbeidet med å utrede omsorgsboliger i Fauske sentrum.

Arbeidet med heldøgns omsorgsboliger er igangsatt og pågår i tråd med de føringene kommunestyret har gitt. Dette er et omfattende investeringsprosjekt som krever at det gjennomføres nødvendige utredninger og anskaffelser i henhold til lov om offentlige anskaffelser. Dette innebærer prosesser som tar noe tid, men som er avgjørende for å sikre kvalitet, fremdrift og riktig bruk av offentlige midler.

Arbeidet med etablering av heldøgns omsorgsboliger og institusjonsplasser gjennomføres i tråd med kommunens *reglement for styring av investeringsprosjekt*. Dette innebærer blant annet en organisering med politisk styringsgruppe (formannskapet) og administrativ styringsgruppe oppnevnt av kommunedirektøren.

I tillegg er det etablert en faglig prosjektgruppe innen helse og omsorg. Prosjektgruppa er en bredt sammensatt arbeidsgruppe fra ulike avdelinger og enheter som representerer de som skal bo og de som skal arbeide i nye lokaler. Gruppa bidrar inn i prosjektet med kompetanse knyttet til arealprogram, funksjonalitet og utvikling av effektive løsninger. Oppstart planlagt før sommeren.

Politisk styringsgruppe har vært løpende orientert og involvert i prosessene siden kommunestyrets vedtak høsten 2025. Dette inkluderer status og fremdrift i pågående anskaffelser, blant annet knyttet til leverandør av grunnundersøkelser og ekstern prosjektleder. Det skal videre gjennomføres flere anskaffelser, herunder for rom- og funksjonsprogram samt ekstern kvalitetssikring av forprosjektet. Disse prosessene må gjennomføres i henhold til regelverket for offentlige anskaffelser, noe som nødvendigvis tar tid, men som tidligere sagt, er avgjørende for å sikre kvalitet, konkurranse og etterlevelse av lovverket.

Når det gjelder grunnundersøkelsene, mottok administrativ styringsgruppe rapport fra leverandøren Indira 22. mai. Rapporten gjennomgås nå, og det vil bli gitt tilbakemelding før saken legges frem for politisk styringsgruppe.

For anskaffelse av ekstern prosjektleder er leverandør valgt, og oppstartsmøte ble gjennomført 13. mai. Det arbeides nå videre med detaljert fremdriftsplan, og det planlegges et møte med politisk styringsgruppe innen utgangen av uke 25.

Prosjektet leverte konseptvalgutredning (KVU), som ble vedtatt i juni 2025. På bakgrunn av denne ble det besluttet å igangsette forprosjektet. Forprosjektet er nå startet opp, og det foreligger en tentativ fremdriftsplan med ambisjon om ferdigstilling ved årsskiftet. Neste sentrale milepæl vil være politisk behandling av forprosjektet, med påfølgende beslutning om igangsetting av gjennomføringsfasen.

Det vises for øvrig til at innkallinger og protokoller fra møter i politisk styringsgruppe er tilgjengelige på kommunens hjemmeside.

b. Fullføre arbeidet med å utrede terskelverdier for tildeling av tjenester i Fauske.

Denne anbefalingen er relatert til et kommunestyrevedtak i 2021, på et tidspunkt der man ikke hadde gjort en helhetlig gjennomgang alle tildelingskriterier for helse- og omsorgstjenestene. Arbeidet ble igangsatt i 2024 og ny Tjenestebeskrivelse for helse og omsorg ble vedtatt av kommunestyret 23.5.2024.

Dokumentet inneholder også tildelingskriterier for hvert av tjenestetilbudene, og det beskrives hvilke kriterier man tildeler tjenester etter.

<https://www.fauske.kommune.no/download/18.a7711141976258400610589/1749633546880/Tjenestebeskrivelser-vedtatt230524.pdf>

Det gjøres oppmerksom på at begrepet "terskelverdi" brukes normalt ikke som et formelt eller juridisk kriterium for tildeling av kommunale helse- og omsorgstjenester i Norge. Kommunen kan ikke operere med en fast "terskel" (for eksempel et bestemt funksjonsnivå eller poengsum) som automatisk avgjør hvem som får tjenester. Det anbefales å bruke formuleringer som helhetlig og individuell behovsvurdering basert på vedtatte kriterier.

3. Fauske kommune bør vurdere tiltak for å sikre at verneombudsrollen og systematisk involvering styrkes i planleggingen av verne- og miljøarbeidet.

Kommunedirektøren viser til revisjonens anbefaling om at Fauske kommune bør vurdere tiltak for å sikre at verneombudsrollen og den systematiske involveringen styrkes i planleggingen av verne- og miljøarbeidet. Revisjonen konkluderte med at omstillingen i stor grad var gjennomført i tråd med gjeldende retningslinjer for arbeidsmiljø, men pekte samtidig på forbedringsbehov knyttet til verneombudsrollen, opplæring, rolleavklaring og involvering.

Anbefalingen er tatt etterretning. Administrasjonen kjenner seg ikke fullt ut igjen i at vernetjenesten ikke har vært involvert. Hovedverneombudet har vært invitert til sentrale arenaer som Arbeidsmiljøutvalg (AMU), kommunedirektørens utvidede ledergruppe, ledersamlinger og samhandlingsmøter med kommunedirektør og kommunalsjef for økonomi og virksomhetsstyring. Samtidig erkjenner kommunen at det kan ha vært ulik opplevelse av involveringen, blant annet som følge av skifter i rollen som hovedverneombud, manglende kontinuitet og behov for tydeligere rolleavklaring.

Etter revisjonen er det gjort flere grep for å styrke vernetjenestens rolle i kommunens systematiske HMS-arbeid. Det er utarbeidet ny overordnet HMS-plan, ny retningslinje for

verneombud og hovedverneombud, ny retningslinje for arbeidsmiljøutvalget og ny retningslinje for HMS-grupper. Dokumentene beskriver roller, ansvar, møtestruktur, rapportering og samhandling mellom linjeledelse, vernetjeneste, tillitsvalgte, HMS-grupper og AMU.

Opplæringen av vernetjenesten er også styrket. Høsten 2025 ble det gjennomført grunnkurs i HMS for alle nye verneombud. Nytt hovedverneombud deltok på kurset, sammen med alle medlemmer av AMU. Dette gir både vernetjenesten og AMU et felles kunnskapsgrunnlag for roller, ansvar og systematisk HMS-arbeid.

Hovedverneombudet arrangerer i tillegg minst to fagdager i året for alle verneombud i kommunen. HMS-rådgiver bidrar på disse samlingene med faglig påfyll, oppdateringer fra administrasjonen og veiledning om aktuelle HMS-tema. Formålet er å utvikle verneombudenes rolleforståelse, styrke den praktiske utøvelsen av vervet og bygge nettverk mellom verneombudene på tvers av tjenesteområder og arbeidssteder.

Kommunen har en egen rådgiver i administrasjonen med ansvar for det systematiske HMS-arbeidet (i tillegg til internkontroll og beredskap). HMS-rådgiver støtter ledere, vernetjenesten, HMS-grupper og AMU i arbeidet med internkontroll, risikovurderinger, avvik, rutiner og forbedringsarbeid. Rådgiveren har jevnlig møter med hovedverneombudet og er tilgjengelig for spørsmål, råd og praktisk bistand. Kommunalsjef for økonomi og virksomhetsstyring har også hatt jevnlig dialog med hovedverneombudet og vært tilgjengelig ved behov.

Involveringen av hovedverneombudet er nå i større grad lagt inn i faste strukturer. HVO kalles inn til overordnede arenaer sammen med hovedtillitsvalgte, blant annet kommunedirektørens utvidede ledergruppemøter, AMU, ledersamlinger og samhandlingsmøter med kommunedirektør og kommunalsjef for økonomi og virksomhetsstyring. Dette skal bidra til tidlig informasjon, bedre forankring og mulighet for innspill i saker som kan ha betydning for arbeidsmiljøet.

Den nye retningslinjen for verneombud tydeliggjør at verneombudet skal tas med på råd under planlegging og gjennomføring av tiltak som har betydning for arbeidsmiljøet. Verneombudet skal også delta i planlegging og gjennomføring av risikovurderinger innenfor eget verneområde, delta i HMS-gruppemøter, følge med på HMS-avvik og bidra til å avdekke trender og negativ utvikling.

Lokale HMS-saker skal som hovedregel behandles i HMS-gruppene, hvor leder, verneombud og tillitsvalgt deltar. Saker som ikke kan løses lokalt, eller som har prinsipiell eller overordnet betydning, løftes videre i linjen eller til AMU. Vi kan vise til konkrete eksempler på at dette også skjer i praksis. HMS-gruppene følger felles årshjul, samordnet med AMUs årshjul, og skal blant annet følge opp sykefravær, risikovurderinger, tiltak, avvik og opplæring.

I AMU deltar fast representant for bedriftshelsetjenesten/HEMIS, og vedkommende har gitt administrasjonen svært gode tilbakemeldinger på HMS arbeidet og rutiner og retningslinjer som er revidert det siste året. Det vises videre til at vi det siste året har etablert sentrale styringsdokumenter som mange kommuner per i dag ikke har på plass, og som Arbeidstilsynet i sine tilsyn etterspør – områder hvor kommuner ofte får merknader knyttet til manglende dokumentasjon.

Samlet vurderer kommunedirektøren at anbefalingen er fulgt opp gjennom nye styrende dokumenter, styrket opplæring, faste møtearenaer og tydeligere støtte til hovedverneombud og verneombud. Praksis i dag er mer strukturert og dokumenterbar enn i perioden revisjonen undersøkte.

Avsluttende kommentar

Kommunedirektøren legger med dette frem skriftlig redegjørelse for oppfølging av revisjonens anbefalinger. Er det behov for ytterligere redegjørelse vil kommunedirektøren kunne svare på spørsmål i Kontrollutvalgets møte 10. juni 2026.

Tom Erik Holteng
Kommunedirektør

SAK 20/26

Revisors uttalelse etter forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen: Startlån

Saksgang:
Kontrollutvalget

Møtedato:
10.06.2026

Vedlegg:

- a) Salten kommunerevisjon IKS, 29.05.2026: Uavhengig revisors attestasjonsuttalelse om etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen
- b) Salten kommunerevisjon IKS, 12.05.2026: Kopi av brev til kommunedirektøren - Tilbakemelding for forenklet etterlevelseskontroll – Fauske kommune
- c) Fauske kommune, kommunedirektøren, 26.05.2026, Uttalelse fra ledelsen

Bakgrunn for saken:

Kommuneloven § 24-9 stiller krav til kontroll med kommunens økonomiforvaltning, ut over den kontroll som skjer ved ordinær regnskapsrevisjon:

Regnskapsrevisor skal se etter om kommunens eller fylkeskommunens økonomiforvaltning i hovedsak foregår i samsvar med bestemmelser og vedtak.

Revisor skal basere oppgaven på en risiko- og vesentlighetsvurdering, som skal legges fram for kontrollutvalget. Revisor skal innhente tilstrekkelig informasjon til å vurdere om det foreligger brudd på lover, forskrifter eller vedtak, der bruddet er av vesentlig betydning for økonomiforvaltningen.

Revisor skal senest 30. juni avgi en skriftlig uttalelse til kontrollutvalget, med kopi til kommunedirektøren, om resultatet av kontrollen.

Kontrollutvalget skal i henhold til Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 «påse at regnskapsrevisorens påpekinger etter kommuneloven § 24-7 til § 24-9 blir rettet eller fulgt

opp. Hvis påpekingene ikke blir rettet eller fulgt opp, skal kontrollutvalget rapportere det til kommunestyret.»

Kontrollen blir gjort gjeldende fra regnskapsåret 2025, og revisor skal rapportere resultatet fra sin etterlevelsesk kontroll innen 30. juni 2026. Formålet med kontrollen er å forebygge svakheter og sikre at kommunen følger sentrale bestemmelser og vedtak innen økonomiforvaltningen. Utførelse av et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, innebærer å utføre handlinger for å innhente bevis for at bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen etterlevs. Moderat sikkerhet har klart lavere sikkerhetsgrad enn betryggende sikkerhet, og gir derfor ikke uttrykk for samme nivå av sikkerhet som i en revisjonsberetning.

For regnskapsåret 2025 har revisor valgt å se på etterlevelse av regelverket for tildeling av startlån. Kontrollen innebærer ikke overprøving av enkeltvedtak eller noen fullstendig gjennomgang av samtlige saker, men innenfor en begrenset ressursramme vurdere om kommunen har systemer, rutiner og praksis som er egnet til å sikre etterlevelse av bestemmelser og vedtak. Vurderingskriteriene er hentet fra Forskrift om lån fra Husbanken, kapittel 5, og Husbankens Veileder startlån for saksbehandlere i kommunene (2025)

Revisors konklusjon er som følger:

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt oppmerksomme på noe som gir oss grunn til å tro at Fauske kommune ikke i det alt vesentlige har etterlevd regelverket for tildeling av startlån.

Vi finner at Fauske kommune:

- 1. ikke har innhentet dokumentasjon på at søker ikke får lån eller tilstrekkelig lånebeløp i ordinære kredittinstitusjoner, jf. § 5-2 andre ledd*
- 2. har vurdert at søker har betalingsevne, jf. § 5-2 tredje ledd*
- 3. har gitt lån til det som forskriften gir anledning til, jf. § 5-3*
- 4. har vurdert kriteriene som stilles i forskriften § 5-4*

Vurderinger:

Vedlagt uttalelsen er også en mer omfattende tilbakemelding fra revisor til kommunedirektøren. Selv om det ikke er konkludert med vesentlige feil, pekes det på et forbedringspotensial når det gjelder synligheten i de vurderinger som er foretatt, og det å kunne dokumentere hva som har vært avgjørende for at kommunen har funnet grunnlag for å tildele startlån i den enkelte sak. Et inngangsvilkår for å få startlån er at søker ikke får lån eller tilstrekkelig lånebeløp i ordinære kredittinstitusjoner. At vurderingen av om søker får lån i ordinær kredittinstitusjon er foretatt, bør fremgå av saksbehandlingen. Det samme gjelder kommunens vurdering av om samfinansiering kan oppnås, og om boligen er egnet, nøktern og rimelig sammenlignet med prisnivået på stedet.

Revisor har også valgt å gi en tilleggs kommentar når det gjelder de rente- og avdragsvilkår. Fra forskriften følger at lånene i særlige tilfeller kan gis med inntil 50 års løpetid. Bestemmelsen utdyper hva som utgjør særlige tilfeller, og på hvilke vilkår det kan gis lån med 50 års løpetid. Veilederen viser til at for husstander med lav inntekt og betjeningsmulighet, kan lengre nedbetalingstid enn 30 år være nødvendig for å betjene et høyt nok lån. Kommunen må gjøre en individuell vurdering av hvor lang nedbetalingstid søker har behov for. Fra Fauske kommunes egne retningslinjer følger at lånet gis med løpetid inntil 30 år, og i

særlige tilfeller inntil 50 år. I 7 av 8 saker er søker innvilget 50 års løpetid og det er ikke gitt begrunnelse i vedtaket for hvorfor tilfellet regnes for å være et slikt særlig tilfelle.

Kommunedirektøren er gjort kjent med funnene og vurderingen, og informasjonen fra revisor bør være tilstrekkelig til å justere praksis. I signert uttalelse fra ledelsen har administrasjonen bekreftet å være kjent med funnene.

Revisjonsuttalelsen kom sekretariatet i hende kort tid før møtet. Av den grunn, og ettersom det fra revisors side ikke er påpekt vesentlige feil som krever umiddelbar oppfølging fra kontrollutvalgets side, er heller ikke kommunedirektøren kalt inn til møtet for å kommentere funnene nærmere. Dersom kontrollutvalget ser behov for det, er det likevel mulig å komme tilbake til saken på et senere tidspunkt for å etterspørre hvordan revisors anmerkninger er fulgt opp.

Forslag til vedtak:

1. Fauske kontrollutvalg har mottatt uttalelse datert 29. mai 2026 fra revisor etter at denne i samsvar med kommunelovens § 24-9 har gjennomført en forenklet etterlevelseskontroll hvor det er undersøkt etterlevelse av regelverket for tildeling av startlån.
2. Kontrollutvalget registrerer at revisor ikke har påpekt vesentlige feil, men at kommunen har forbedringspotensial når det gjelder synligheten i de vurderinger som er foretatt, og det å kunne dokumentere hva som har vært avgjørende for at kommunen har funnet grunnlag for å tildele startlån i den enkelte sak. I tillegg bør vedtakene begrunnes dersom det er vurdert å være særskilte tilfeller som gir lengre nedbetalingstid enn 30 år.
3. Kontrollutvalget forutsetter at revisors anmerkninger innarbeides i rutinene og hensyntas i den videre saksbehandlingen. Kontrollutvalgets vedtak oversendes administrasjonen til orientering.

Røkland, 02. juni 2026

Ronny Seljeseth
Sekretær for kontrollutvalget

Til kontrollutvalget i Fauske kommune

Dato: 29.05.2026

Uavhengig revisors attestasjonsuttalelse om etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen

Salten kommunerevisjon har med hjemmel i kommunelovens § 24-9 gjennomført en forenklet etterlevelseskontroll i Fauske kommune.

Formålet med den forenklete etterlevelseskontrollen er å forebygge svakheter og å bidra til å sikre at kommunen følger sentrale bestemmelser og vedtak på økonomiområdet. Kontrollen skal gjennomføres innenfor en begrenset ressursramme med moderat sikkerhet for hvorvidt kommunens økonomiforvaltning i hovedsak foregår i samsvar med bestemmelser og vedtak. Revisor skal med andre ord oppnå moderat sikkerhet for hvorvidt det foreligger vesentlige feil og mangler ved etterlevelsen i økonomiforvaltningen.

Kontrollen innebærer ikke overprøving av enkeltvedtak eller noen fullstendig gjennomgang av samtlige saker om startlån. Den er gjennomført innenfor en begrenset ressursramme, og har til hensikt å vurdere om kommunen har systemer, rutiner og praksis som er egnet til å sikre etterlevelse av bestemmelser og vedtak.

For regnskapsåret 2025 har revisor valgt å se på etterlevelse av regelverket for tildeling av startlån.

Kontrollen er avgrenset til å vurdere om kommunen, i utvalgte saker:

1. har innhentet dokumentasjon på at søker ikke får lån eller tilstrekkelig lånebeløp i ordinære kredittinstitusjoner, jf. § 5-2 andre ledd
2. har vurdert at søker har betalingsevne, jf. § 5-2 tredje ledd
3. har gitt lån til det som forskriften gir anledning til, jf. § 5-3
4. har vurdert kriteriene som stilles i forskriften § 5-4

Vurderingskriteriene er hentet fra Forskrift om lån fra Husbanken, kapittel 5, og Husbankens *Veileder startlån for saksbehandlere i kommunene (2025)*

Revisors oppsummering og konklusjon

Formålet med den forenklete etterlevelseskrollen er å avdekke hvorvidt økonomiforvaltningen i hovedsak foregår i samsvar med bestemmelser og vedtak, jf. kommuneloven § 24-9 første ledd. Uttalelsen skal gis med moderat sikkerhet. Revisjonens konklusjon må leses på denne bakgrunn.

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt oppmerksomme på noe som gir oss grunn til å tro at Fauske kommune ikke i det alt vesentlige har etterlevd regelverket for tildeling av startlån.

Vi finner at Fauske kommune:

1. ikke har innhentet dokumentasjon på at søker ikke får lån eller tilstrekkelig lånebeløp i ordinære kredittinstitusjoner, jf. § 5-2 andre ledd
2. har vurdert at søker har betalingsevne, jf. § 5-2 tredje ledd
3. har gitt lån til det som forskriften gir anledning til, jf. § 5-3
4. har vurdert kriteriene som stilles i forskriften § 5-4

Vår gjennomgang har avdekket et forbedringspotensiale når det gjelder synligheten i de vurderinger som er foretatt, og det å kunne dokumentere hva som har vært avgjørende for at kommunen har funnet grunnlag for å tildele startlån i den enkelte sak.

Et inngangsvilkår for å få startlån er at søker ikke får lån eller tilstrekkelig lånebeløp i ordinære kredittinstitusjoner. At vurderingen av om søker får lån i ordinær kredittinstitusjon er foretatt bør fremgå av saksbehandlingen. Det samme gjelder kommunens vurdering av om samfinansiering kan oppnås, og om boligen er egnet, nøktern og rimelig sammenlignet med prisnivået på stedet.

Vi finner også grunn til å gi en tilleggskommentar når det gjelder de rente- og avdragsvilkår kommunen har fastsatt i de saker revisjonen har gjennomgått. Fra forskriften § 8-5 første ledd bokstav b følger at lån til kommuner som skal lånes ut videre som startlån i særlige tilfeller kan gis med inntil 50 års løpetid. Bestemmelsens andre ledd utdyper hva som utgjør særlige tilfeller, og på hvilke vilkår det kan gis lån med 50 års løpetid.

Husbankens veileder viser til at for husstander med lav inntekt og betjeningsmulighet, kan lengre nedbetalingstid enn 30 år være nødvendig for å betjene et høyt nok lån. Kommunen må gjøre en individuell vurdering av hvor lang nedbetalingstid søker har behov for. Fra Fauske kommunes egne retningslinjer følger at lånet gis med løpetid inntil 30 år, og i særlige tilfeller inntil 50 år. I 7 av 8 saker er søker innvilget 50 års løpetid. Det er ikke gitt noen begrunnelse i vedtaket for hvorfor tilfellet regnes for å være et slikt særlig tilfelle der det skal gis lengre løpetid enn 30 år.

Videre følger fra Fauske kommunes retningslinjer punkt 6.1 en oversikt over hva som anses som veiledende kjøpesum. Det oppgis at det etter en individuell vurdering kan gjøres unntak. Revisjonen bemerker at det i mange av sakene, særlig de som gjelder par eller enslige med barn, gis lån til høyere beløp enn det som er oppgitt som veiledende kjøpesum i retningslinjene.

Denne uttalelsen er utelukkende utarbeidet for å gi kontrollutvalget et bedre grunnlag for å ivareta sitt påse-ansvar med økonomiforvaltningen og til Fauske kommunes informasjon, og er ikke nødvendigvis egnet til andre formål.

Ledelsens ansvar for etterlevelse

Kommunedirektør er ansvarlig for å etablere administrative rutiner som sørger for at økonomiforvaltningen utøves i tråd med bestemmelser og vedtak, og at økonomiforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll.

Vår uavhengighet og kvalitetskontroll

Vi har utført oppdraget i samsvar med etiske retningslinjer for revisjonsselskapet, som inneholder uavhengighetskrav og andre krav basert på grunnleggende prinsipper om integritet, objektivitet, faglig kompetanse og tilbørlig aktsomhet, fortrolighet og profesjonell opptreden.

I samsvar med internasjonal standard for kvalitetskontroll (ISQM 1 Kvalitetskontroll for revisjonsfirmaer som utfører revisjon og forenklet etterlevelseskontroll av regnskaper samt andre attestasjonsoppdrag og beslektede tjenester) har Salten kommunerevisjon IKS et tilstrekkelig kvalitetskontrollsystem, herunder dokumenterte retningslinjer og rutiner for etterlevelse av etiske krav, faglige standarder og krav i gjeldende lovgivning og annen regulering.

Våre oppgaver og plikter

Vår oppgave er å avgi en uttalelse om etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen på grunnlag av bevisene vi har hentet inn. Vi har utført vårt attestasjonsoppdrag med moderat sikkerhet i samsvar med kommunelovens regler og RSK 301 Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen. Standarden krever at vi planlegger og gjennomfører oppdraget for å oppnå moderat sikkerhet for hvorvidt det foreligger vesentlige feil eller mangler ved etterlevelse av bestemmelser og vedtak i kommunens økonomiforvaltning på det området som er valgt ut for kontroll.

I henhold til RSK 301, innebærer utføring av attestasjonsoppdrag med moderat sikkerhet, å utføre handlinger for å innhente bevis for at bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen etterleves. Typen, tidspunktet og omfanget av de valgte handlingene er gjenstand for revisors skjønn. Moderat sikkerhet har klart lavere sikkerhetsgrad enn betryggende sikkerhet, og gir derfor ikke uttrykk for samme nivå av sikkerhet som i en revisjonsberetning.

Vi baserer oppgaven på en risiko- og vesentlighetsvurdering som er lagt frem for kontrollutvalget. Vi mener at vi har innhentet tilstrekkelig og hensiktsmessig bevis som grunnlag for vår konklusjon.



Jonny Riise
oppdragsansvarlig revisor



Sigrid Høberg-Ottesen
utførende revisor



Til Fauske kommune ved kommunedirektøren

Dato: 12.05.2026

Tilbakemelding for forenklet etterlevelseskontroll – Fauske kommune

Salten kommunerevisjon har med hjemmel i kommunelovens § 24-9 gjennomført en forenklet etterlevelseskontroll i Fauske kommune.

Formålet med den forenklete etterlevelseskontrollen er å forebygge svakheter og å bidra til å sikre at kommunen følger sentrale bestemmelser og vedtak på økonomiområdet. Kontrollen skal gjennomføres innenfor en begrenset ressursramme med moderat sikkerhet for hvorvidt kommunens økonomiforvaltning i hovedsak foregår i samsvar med bestemmelser og vedtak. Revisor skal med andre ord oppnå moderat sikkerhet for hvorvidt det foreligger vesentlige feil og mangler ved etterlevelsen i økonomiforvaltningen.

Kontrollen innebærer ikke overprøving av enkeltvedtak eller noen fullstendig gjennomgang av samtlige saker om startlån. Den er gjennomført innenfor en begrenset ressursramme, og har til hensikt å vurdere om kommunen har systemer, rutiner og praksis som er egnet til å sikre etterlevelse av bestemmelser og vedtak.

For regnskapsåret 2025 har revisor valgt å gjøre en forenklet etterlevelseskontroll av regelverket for tildeling av startlån.

Kontrollen er avgrenset til å vurdere om kommunen, i utvalgte saker:

1. har innhentet dokumentasjon på at søker ikke får lån eller tilstrekkelig lånebeløp i ordinære kredittinstitusjoner, jf. § 5-2 andre ledd
2. har vurdert at søker har betalingsevne, jf. § 5-2 tredje ledd
3. har gitt lån til det som forskriften gir anledning til, jf. § 5-3
4. har vurdert kriteriene som stilles i forskriften § 5-4.

Tildeling av startlån i tråd med forskrift om lån i Husbanken

Fakta og grunnlagsdokumentasjon

Vi har i kontrollen sett hen til kommunens retningslinjer, dialog med oppgitt kontaktperson og et utvalg innvilgede startlånsvedtak for 2025.

Revisjonen mottok en samlet oversikt over utbetalte startlån og tilskudd 2025. Det ble gjennomført et risikobasert og delvis tilfeldig utvalg på 8 vedtak. Utvalget tok blant annet utgangspunkt i vedtak med høy lånesum, ettersom disse representerer en økt økonomisk risiko for kommunen. Blant de utvalgte sakene ble det i en av dem fattet vedtak i 2024. Utbetalingen skjedde først i 2025, og saken er derfor inkludert.

Som vedlegg til de oversendte saksdokumentene la boligkontoret i Fauske ved følgende uttalelse, datert 25.03.2026:

Fauske kommune bruker som utgangspunkt i behandling av alle søknader om startlån, Husbankens veileder for startlån, forskrift om lån fra Husbanken og kommunens egne retningslinjer for startlån. Kommunens egne retningslinjer for startlån er under revisjon og vil bli fremmet for politisk behandling i nærmeste fremtid. Det gjøres alltid individuell vurdering av den enkelte søknad med bakgrunn i gjeldende lovverk, veileder og retningslinjer:

<https://husbanken.no/kommune/startlaan/veileder/>

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2019-11-18-1546>

<https://www.fauske.kommune.no/tjenester/bolig-og-velferd/startlan>

Når det gjelder godkjenning av bolig og om det kan legges inn bud, foregår denne drøftingen ved at det avholdes møte med søker eller det drøftes via telefonsamtale. Boligkontoret går alltid igjennom takst og tilstandsrapport for den enkelte bolig, i forkant av samtale med søkere. Eiendomsmeglere tar også kontakt med boligkontoret for å få bekreftet at det foreligger finansieringsbevis og at bud kan legges inn.

Når det gjelder samfinansiering kan vi på generelt grunnlag si at det nesten uten unntak ikke er aktuelt, da bankene ikke har praksis for det - eller ikke godkjenner det.

Fauske kommune vurderer sjelden konkret bolig før søknad om startlån. I de tilfeller konkret bolig vurderes før søknad, er når det handler om fra leie til eie eller i forbindelse med overtakelse av bolig ved samlivsbrudd.

De lenkede dokumentene er Husbankens veileder til forskrift om lån fra Husbanken og Fauske kommunes egne retningslinjer for startlån, vedtatt i kommunestyret 16.12.2014.

Revisjonen bemerker at Husbanken etter forskriftens § 9-1 er gitt hjemmel til å utarbeide slik veileder, som er ment å skulle utfylle forskriften og være til hjelp for å forstå regelverket. Den innsendte versjonen ble oppdatert 24.09.2025.

Saksbehandling i startskuddssystemet

Saksbehandlingen av startlånsordningen foregår i Husbankens eget system: «Startskudd». Digitale søkere logger seg inn via ID-porten, og fyller ut søknadsskjema. Kommunens vedtak sendes ut i samme system. Underveis i saksbehandlingen tilbys saksbehandler beslutningsstøtte i form av at denne må huke av på spørsmål og blir bedt om å ta stilling til om de ulike vilkårene er oppfylt. Det gis også veiledning underveis.

Vedtaksformen er standardisert, og inneholder følgende deler:

- Overskrift og konklusjon
- Finansiering
- Hva gjør du nå?
- Grunnlag og vurdering
- Vilkår for utbetaling
- Sikkerhet
- Låne/tilskuddsbetingelser
- Aktuelt regelverk
- Midlertidig nedbetalingsplan
- Klagerett
- Standardiserte europeiske opplysninger om forbrukerkreditt (SEF)

Programmet har et eget felt «Vurderinger og huskelapper» hvor det kan legges inn interne notat på saken.

Kontrollpunkter

Vurderingskriteriene er hentet fra forskrift om lån fra Husbanken, kapittel 5, og Husbankens *Veileder startlån for saksbehandlere i kommunene (2025)*.

Vi har kontrollert:

1. Om kommunen har dokumentasjon på at søker ikke får lån i ordinær kredittinstitusjon
2. Om kommunen har vurdert at søker har betalingsevne for lånet
3. Om kommunen har oppgitt hvorvidt lånet gjelder kjøp, utbedring/tilpasning, oppføring av bolig eller refinansiering av boligen
4. Om kommunen har vurdert at boligen skal være egnet for husstanden, nøktern og rimelig
5. Om kommunen har vurdert om samfinansiering kan oppnås
6. Om kommunen har gjort en behovsprøving for tildelingen, og vurdert om:
 - Søkeren forventes å ha langvarige problemer med å finansiere eid bolig og

- Har benyttet muligheten til sparing innenfor de økonomiske mulighetene søkerens inntekter og nødvendige utgifter til livsopphold gir

Om svaret er nei, hvorvidt kommunen har vurdert og beskrevet at enten/eller;

- Husstanden har barn eller sosiale/helsemessige utfordringer
- Lånet bidra til at husstanden blir boende
- Bosituasjonen hindrer muligheten til å beholde jobb, eller hindrer utvikling av det lokale næringslivet
- Lånet bidrar til bedre utnyttelse av kommunalt disponerte boliger

Vurderinger

Kontrollpunkt (1) Om kommunen har dokumentasjon på at søker ikke får lån i ordinær kredittinstitusjon.

Etter forskrift om lån fra Husbanken § 5-2 andre ledd kan startlån gis til personer som ikke får lån eller tilstrekkelig lånebeløp i ordinære kredittinstitusjoner. I Husbankens veileder uttales at søker som utgangspunkt skal legge frem dokumentasjon fra ordinær bank som viser avslag eller liknende. Det er imidlertid ikke nødvendig med dokumentasjon i saker hvor det er klart usannsynlig at søker kan få lån i ordinær bank. Som eksempel på tilfeller hvor det må anses klart usannsynlig er tilfeller hvor søkere har liten egenkapital, kombinert med at det ikke er egnede boliger på stedet for husstanden til rundt fire til fem ganger husstandens årsinntekt.¹

Fra Fauske kommunes egne retningslinjer punkt 6.1 følger at finansiering i privat kredittinstitusjon skal være prøvd før det søkes om startlån, og at avslag fra bank må dokumenteres.

I seks av åtte saker har søker oppgitt at det ikke er undersøkt i annen bank. I to av sakene har søker oppgitt at det er søkt i annen bank, men at det ikke er gitt finansieringsbevis. Ut fra vedlegglisen i søknaden ser det ut til at det foreligger dokumentasjon på avslag, uten at revisjonen har nærmere kjennskap til innholdet i vedlegget.

Kommunens kontaktperson opplyser at de har lang erfaring med dette, og at søkere med uføretrygd, selv med stor egenkapital, ikke får lån.

Selv om det nok i mange saker anses som klart usannsynlig at søker kan få lån i ordinær kredittinstitusjon, mener revisjonen at kommunen bør kunne dokumentere at vurderingen er foretatt. Det vil si at kommunen bør kunne dokumentere vurderingen av hvorfor det i den konkrete saken ikke anses nødvendig å innhente dokumentasjon på avslag på lån fra ordinær kredittinstitusjon.

¹ Husbankens veileder for startlån (2025) s. 4-5

Kontrollpunkt (2) Om kommunen har vurdert at søker har betalingsevne for lånet.

Det følger av forskrift om lån fra Husbanken § 5-2 tredje ledd at søker må ha «evne til å betjene lånet over tid og fortsatt ha nødvendige midler igjen til livsopphold».

I samtlige kontrollerte saker er det inntatt en oppstilling av fremtidig månedsbudsjett for søker. Månedsbudsjettet er en del av standardoppsettet til saksbehandlingssystemet Startskudd. Dette inkluderer oversikt over inntekter/ytelser etter skatt, og utgifter og forbruk medregnet terminbeløp for det innvilgede startlånet. Det beregnes et forventet overskudd per måned for den samlede husstanden. I noen saker gis foreløpig summarisk oppstilling i finansieringsbeviset, og deretter en ny i det endelige vedtaket der det innvilges lån til den konkrete boligen.

I noen saker uttrykkes det i tillegg til den summariske oppstillingen, konkrete forventninger til fremtidig håndtering av gjeld og formue/inntekter (salg av eiendeler, arv) og dialog med Nav.

I en rekke saker er det tale om midlertidig inntekt, eller at søker står i en situasjon der videre inntekt fra Nav skal avklares. I kommunens vedtak fremgår ikke vurderingen av hvorfor vedkommende likevel anses å ha betalingsevne for lånet. Dersom en legger det beregnede budsjettet til grunn der denne midlertidige inntekten bortfaller, har ikke husstanden i alle tilfeller betalingsevne for lånet. Revisjonen savner i slike tilfeller en konkret vurdering av hvorfor det i slike saker likevel anses å foreligge fremtidig betalingsevne. Revisjonens oppfatning er i tråd med veilederen fra Husbanken.²

Kommunens kontaktperson opplyser at det ikke nødvendigvis vil være dyrere å bo i eid bolig enn i leid bolig. Veldig få med midlertidig inntekt vil få lån, og når kommunen innvilger lån til personer med midlertidig inntekt, er det ofte barn i bildet. Kommunen kan ikke stille som vilkår at søker må skaffe seg fremtidig inntekt. Det er sjeldent at søkere med arbeidsavklaringspenger får lån, men i slike tilfeller vurderer kommunen det slik at personen utredes til en annen form for inntekt.

Veilederen presiserer at saksbehandler må avklare søkers forbruks- og kredittgjeld før innvilgelse av startlån. Der søker har gjeld, må den kunne betjene denne i tillegg til framtidige boutgifter og samtidig ha nok å leve av. Slike tilfeller vil ofte kreve kommunens oppfølging.³ Fauske kommunes egne retningslinjer punkt 4 angir at det ikke kan gis lån til personer som har søkt gjeldsordning, men at det i særskilte tilfeller kan gjøres unntak. Videre, fra punkt 11.4, følger at der det er flere husstandsmedlemmer, skal en ved behandlingen av søknaden legge til grunn inntekter og

² Husbankens veileder for startlån (2025) s. 18-19

³ Samme sted s. 20

utgifter til alle i husstanden. Der det er samboere eller ektepar skal begge stå som lånesøker/låntaker.

I en av sakene har søker selv opplyst at samboer ikke får lån på grunn av sin tidligere økonomiske situasjon, noe som medfører at søker ønsker å søke om lån alene. I finansieringsbeviset omtales søker likevel som «dere». Ved beregningen av søkers betalingsevne tas utgangspunkt i at samboers inntekt skal inngå i husstandens totale inntekter, men samboers gjeldsbelastning er ikke inkludert. I finansieringsbevis kommenterer kommunen at søkers samboer har søkt om gjeldsordning, men at det avventes svar. Revisjonen peker på at det her er risiko for at lån innvilges i strid med retningslinjene.

Oppsummert mener vi at det er positivt at det i noen saker uttrykkes forventninger og krav til fremtidig atferd, og vi kan ikke se bort fra at dette også forekommer i muntlig dialog som del av saksbehandlingen og kommunikasjonen mellom søker og kommunens representanter. I saker der det er usikre faktorer som midlertidig inntekt, usikre gjeldsposter og liknende, mener vi imidlertid at kommunen i større grad må synliggjøre hvorfor betalingsevnen likevel anses å være tilstrekkelig. Et annet moment er at det i saker der det beregnede overskuddet er lavt, kan man stille spørsmål ved om det egentlig foreligger betalingsevne. I slike tilfeller kunne en tenke seg at det må stilles krav til søker, eller opplyses om at lånet gis under visse forutsetninger. Disse bør komme skriftlig til uttrykk.

Kontrollpunkt 3: Om kommunen har oppgitt hvorvidt lånet gjelder kjøp, utbedring/tilpasning, oppføring av bolig eller refinansiering av boligen.

I samtlige saker revisjonen har gjennomgått er det oppgitt i vedtaket hva lånet gjelder. I angivelsen av hva lånet gjelder nevnes ikke forskriftens hjemmel i § 5-3, men det kommer til uttrykk i overskrift, via løpende tekst eller oppsummeringer.

Vi finner videre grunn til å innta noen bemerkninger når det gjelder saker om refinansiering. Etter forskriften § 5-3 første ledd bokstav d kan det gis lån til: «refinansiering av dyre lån dersom det bidrar til at husstanden kan bli boende i boligen».

Fra Husbankens veileder punkt 3.4 fremgår følgende:

Startlån skal ikke benyttes til refinansiering generelt, men kommunen kan refinansiere dyre lån til husstander som står i fare for å miste boligen gjennom tvangssalg på grunn av høye boutgifter eller annen gjeld. Refinansiering med startlån må resultere i at husstanden klarer å betjene de samlede framtidige utgiftene. Hvis kommunen refinansierer usikret gjeld, skal startlånet ikke overstige verdien på boligen etter refinansieringen. Se også om gjeld under punkt 6.6.3.⁴

⁴ Husbankens veileder for startlån (2025) s. 13

Fra Fauske kommunes egne retningslinjer punkt 3.3 fremgår følgende:

Startlån til refinansiering slik at boligen kan beholdes. Jfr. punkt 2. Dersom boligen i utgangspunktet er for kostbar for låntakers økonomi bør andre alternativer vurderes; som frivillig salg eller gjeldsordning. 2 Retningslinjer for startlån Det er normalt kun boliger innenfor nøkterne areal- og kostnadsrammer som er aktuell ved en eventuell refinansiering. Samlet lånebeløp må ikke overstige boligens verdi. Med boligens verdi menes den takst eller verdivurdering som foreligger nært salgstidspunktet.

I en sak gis finansiering til kjøp av ny bolig samt til refinansiering av forbrukslån. I en annen sak gis finansiering til kjøp av ny bolig og det nevnes samtidig at det gis finansiering til eventuell refinansiering av usikret gjeld. Samtidig blir søker bedt om å gi oversikt over denne snarest. I disse sakene er det innvilget startlån til refinansiering i tilfeller der det ikke foreligger noe bolig fra før. I en sak gis refinansiering av gjeld både til huslån og annen gjeld. I denne saken ble det ikke vist til forskriftens ordlyd, men lånet ble begrunnet med at det var samlivsbrudd og hensynet til at barna skulle få fortsette å bo i boligen sin. Revisjonen påpeker, uten at det har fått avgjørende betydning for konklusjonen i uttalelsen, at det her er risiko for at det innvilges lån i strid med forskriften.

Kontrollpunkt (4) Om kommunen har vurdert at boligen skal være egnet for husstanden, nøktern og rimelig.

Det følger av forskrift om lån fra Husbanken § 5-3 andre ledd at boligen skal være egnet for husstanden, og at den skal være nøktern og rimelig sammenlignet med prisnivået på stedet. Det må antas at regelen i første omgang tar sikte på situasjoner med kjøp/overtakelse og oppføring av ny bolig, jf. også veilederens side 14.⁵ I Husbankens veileder pekes på at vilkåret innebærer at boligen skal ha normal standard, være egnet for lånesøker og fylle dennes boligbehov. I dette inngår blant annet vurdering av antall husstandsmedlemmer og boligens tilgjengelighet. Det må gjøres en konkret vurdering i den enkelte sak, og man må ta hensyn til markedet og hvilke boliger som faktisk er tilgjengelige. Videre presiseres at når det gjelder refinansiering skal ikke kravet til nøkternhet være like strengt som ved kjøp, ettersom man må ta i betraktning den økonomiske og sosiale kostnaden det innebærer å skaffe ny bolig.

I flere utstedte finansieringsbevis er det inntatt følgende standardformulering:

Fauske Kommune finansierer nøkterne boliger med tanke på pris, behov og standard. Målet er et stabilt hjem med en forutsigbar boutgift.

Ut fra de konkrete vedtakene revisjonen har blitt forelagt, kan vi ikke se det gjøres en konkret vurdering av den aktuelle boligen. Revisjonen bemerker imidlertid at det i to av sakene er

⁵ Husbankens veileder for startlån (2025) s. 14

innvilget lån fra Husbanken på et tidligere tidspunkt, noe som medfører at vurderingen kan være gjort på et tidligere tidspunkt.

Boligkontoret fremhever imidlertid i sin uttalelse at det i spørsmålet om godkjenning av bolig foregår drøfting gjennom møte med søker eller via telefon, og at kontoret i forkant går gjennom takst og tilstandsrapport for den enkelte bolig. Eiendomsmeglere tar også kontakt med boligkontoret for å få bekreftet at det foreligger finansierungsbevis og at bud kan legges inn. Videre skriver de at det sjeldent blir vurdert konkret bolig før søknad om startlån. I tilfeller der konkret bolig vurderes før søknad er når det handler om fra leie til eie, eller i forbindelse med overtakelse av bolig ved samlivsbrudd.

Etter revisjonens syn bør kommunen sørge for å nedtegne vurderingene sine. Der det gis en standardformulering om hvilke typer boliger Fauske kommune innvilger lån til forut for kjøpet, bør dette følges opp av en skriftliggjøring av den konkrete vurderingen av hvorfor valgte bolig oppfyller disse kravene.

Kontrollpunkt (5) Om kommunen har vurdert om samfinansiering kan oppnås.

Det følger av forskrift om lån fra Husbanken § 5-3 tredje ledd at kommunen kan bruke startlånet til å fullfinansiere boligen eller som toplån der private eller Husbanken gir grunnfinansiering. Videre følger det av bestemmelsen at kommunen skal vurdere om samfinansiering kan oppnås.

I boligkontorets uttalelse uttales følgende: «[n]år det gjelder samfinansiering kan vi på generelt grunnlag si at det nesten uten unntak ikke er aktuelt, da bankene ikke har praksis for det - eller ikke godkjenner det».⁶

Selv om det nok i enkelte saker trygt kan konkluderes med at samfinansiering ikke kan oppgis, vil det nok i andre tilfeller ikke være like klart. Kommunen bør skriftliggjøre vurderingene sine av hvorfor det ikke kan oppnås samfinansiering i den enkelte sak.

Kontrollpunkt (6) Om kommunen har gjort en behovsprøving for tildelingen, og vurdert om

- Søkeren forventes å ha langvarige problemer med å finansiere eid bolig og
- Har benyttet muligheten til sparing innenfor de økonomiske mulighetene søkerens inntekter og nødvendige utgifter til livsopphold gir

Om svaret er nei, har kommunen vurdert og beskrevet at enten/eller;

- Husstanden har barn eller sosiale/helsemessige utfordringer
- Lånet bidra til at husstanden blir boende

⁶ Boligkontorets uttalelse til revisjonen datert 25.03.2026.

- Bositasjonen hindrer muligheten til å beholde jobb, eller hindrer utvikling av det lokale næringslivet
- Lånet bidrar til bedre utnyttelse av kommunalt disponerte boliger

Vurderingskriteriene er hentet fra forskrift om lån fra Husbanken § 5-4. Det skal gjennomføres en behovsprøving, og etter første ledd skal det legges vekt på om søkeren forventes å ha langvarige problemer med å finansiere eid bolig, og om søker har benyttet muligheten til sparing innenfor de økonomiske mulighetene søkerens inntekter og nødvendige utgifter til livsopphold gir. Selv om disse vilkårene ikke er oppfylt, kan kommunen likevel gi startlån i følgende situasjoner etter andre ledd i bokstav a til d:

- a. husstanden har barn eller særlige sosiale eller helsemessige utfordringer, og hensynet til å sikre en trygg, god og stabil bositasjon innen kort tid taler for det
- b. husstanden har problemer med å dekke boutgiftene, og refinansiering med startlån kan bidra til at husstanden kan bli boende i boligen sin
- c. boligsituasjonen hindrer mulighetene til å opprettholde et arbeidsforhold, eller hindrer utvikling av det lokale næringslivet
- d. lånet bidrar til bedre utnyttelse av kommunalt disponerte boliger

I en sak er det gitt foreløpig finansieringsbevis med begrunnelse at vilkårene i § 5-4 andre ledd bokstav a er oppfylt. Samtidig nevnes at det er ønskelig at husstanden flytter ut av en kommunal bolig så fort som mulig. Det vises ikke til forskriften § 5-4 andre ledd bokstav d om bedre utnyttelse av kommunale boliger. Når det så utstedes endelig finansieringsbevis innvilges lånet etter hovedregelen i § 5-4 første ledd og begrunnes med finansieringsproblemer og sparepotensial, uten at dette er nærmere begrunnet. Saken illustrerer et skifte i vurderinger av de faktiske forhold, noe som etter revisjonens syn fordrer en noe mer utfyllende begrunnelse.

I resterende del av sakene er innvilgelse begrunnet med § 5-4 andre ledd bokstav a. I noen saker siteres det bare direkte fra ordlyden i forskriften, uten at det pekes direkte på de faktiske forhold i den aktuelle saken. Disse kan imidlertid til dels sies å fremgå fra opplysninger inngitt fra søker, og oppstillinger i standardmalen, som for eksempel antall barn og nåværende boligsituasjon. I andre saker tas det inn en konkret vurdering av de faktiske forhold.

Vår gjennomgang tar sikte på å se på om kommunen har foretatt en behovsprøving, og vi har ikke overprøvd den behovsprøvingen som er foretatt. Selv om det er gjort en behovsprøving i den enkelte sak, mener vi at den konkrete vurderingen med fordel kan komme tydeligere til uttrykk. For eksempel skal det etter forskriftens andre ledd bokstav a være enten barn eller særlige sosiale eller helsemessige utfordringer til stede, og hensynet til å sikre en trygg, god og stabil bositasjon innen kort tid skal tale for å gi lån. Dette krever en konkret vurdering av ikke

utelukkende om det er barn til stede, men hvorvidt hensynet til å sikre en trygg, god og stabil bosituasjon innen kort tid taler for å gi lån.

Konklusjon

Formålet med den forenklede etterlevelseskrollen er å avdekke hvorvidt økonomiforvaltningen i hovedsak foregår i samsvar med bestemmelser og vedtak, jf. kommuneloven § 24-9 første ledd. Uttalelsen skal gis med moderat sikkerhet. Revisjonens konklusjon må leses på denne bakgrunn.

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt oppmerksomme på noe som gir oss grunn til å tro at Fauske kommune ikke i det alt vesentlige har etterlevd regelverket for tildeling av startlån.

Vi finner at Fauske kommune:

1. ikke har innhentet dokumentasjon på at søker ikke får lån eller tilstrekkelig lånebeløp i ordinære kredittinstitusjoner, jf. § 5-2 andre ledd
2. har vurdert at søker har betalingsevne, jf. § 5-2 tredje ledd
3. har gitt lån til det som forskriften gir anledning til, jf. § 5-3
4. har vurdert kriteriene som stilles i forskriften § 5-4

Vår gjennomgang har avdekket et forbedringspotensiale når det gjelder synligheten i de vurderinger som er foretatt, og det å kunne dokumentere hva som har vært avgjørende for at kommunen har funnet grunnlag for å tildele startlån i den enkelte sak.

Et inngangsvilkår for å få startlån er at søker ikke får lån eller tilstrekkelig lånebeløp i ordinære kredittinstitusjoner. At vurderingen av om søker får lån i ordinær kredittinstitusjon er foretatt bør fremgå av saksbehandlingen. Det samme gjelder kommunens vurdering av om samfinansiering kan oppnås, og om boligen er egnet, nøktern og rimelig sammenlignet med prisnivået på stedet.

Vi finner også grunn til å gi en tilleggskommentar når det gjelder de rente- og avdragsvilkår kommunen har fastsatt i de saker revisjonen har gjennomgått. Fra forskriften § 8-5 første ledd bokstav b følger at lån til kommuner som skal lånes ut videre som startlån i særlige tilfeller kan gis med inntil 50 års løpetid. Bestemmelsens andre ledd utdyper hva som utgjør særlige tilfeller, og på hvilke vilkår det kan gis lån med 50 års løpetid.

Husbankens veileder viser til at for husstander med lav inntekt og betjeningsmulighet, kan lengre nedbetalingstid enn 30 år være nødvendig for å betjene et høyt nok lån. Kommunen må gjøre en individuell vurdering av hvor lang nedbetalingstid søker har behov for. Fra Fauske kommunes egne retningslinjer følger at lånet gis med løpetid inntil 30 år, og i særlige tilfeller inntil 50 år. I 7

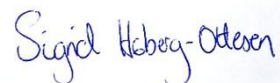
av 8 saker er søker innvilget 50 års løpetid. Det er ikke gitt noen begrunnelse i vedtaket for hvorfor tilfellet regnes for å være et slikt særlig tilfelle der det skal gis lengre løpetid enn 30 år.

Videre følger fra Fauske kommunes retningslinjer punkt 6.1 en oversikt over hva som anses som veiledende kjøpesum. Det oppgis at det etter en individuell vurdering kan gjøres unntak. Revisjonen bemerker at det i mange av sakene, særlig de som gjelder par eller enslige med barn, gis lån til høyere beløp enn det som er oppgitt som veiledende kjøpesum i retningslinjene.

Denne uttalelsen er utelukkende utarbeidet for å gi kontrollutvalget et bedre grunnlag for å ivareta sitt påse-ansvar med økonomiforvaltningen og til Fauske kommunes informasjon, og er ikke nødvendigvis egnet til andre formål.



Jonny Riise
oppdragsansvarlig revisor



Sigrid Høberg-Ottesen
utførende revisor

UTTALELSE FRA LEDELSEN

Til

Salten Kommunerevisjon IKS

v/ oppdragsansvarlig revisor


Uttalelse fra ledelsen som gjelder forenklet etterlevelseskontroll i Fauske kommune. Den forenklete etterlevelseskontrollen omhandler etterlevelse av kravene for tildeling av startlån i henhold til forskrift om lån fra Husbanken kapittel 5.

Ledelsens ansvar

- Vi er kjent med, og har oppfylt vårt ansvar for å utforme og iverksette en hensiktsmessig internkontroll for å sikre etterlevelse av lov, forskrift, egne reglementer og vedtak.
- Vi bekrefter at vi har gitt revisor all informasjon som er relevant og vesentlig for den forenklete etterlevelseskontrollen av det området som er kontrollert, og som vi er kjent med.
- Vi er informert om revisors funn og eventuelle kommentarer fra kommunen er gitt i eget vedlegg.

Sted og dato: Fauske, 26.05.26


kommunedirektør




oppnevnt kontaktperson

SAK 21/26

Prosjektplan. Bestilling av forvaltningsrevisjon: Kompetanse, rekruttering og reduksjon av uønsket deltid

Saksgang:
Kontrollutvalget

Møtedato:
10.06.2026

Vedlegg:

- a) Salten kommunerevisjon IKS, 26.05.2026. Forslag til prosjektplan forvaltningsrevisjon: Kompetanse, rekruttering og reduksjon av uønsket deltid

Bakgrunn for saken:

Kontrollutvalget drøftet i forrige møte den 05.05.2026, sak 14/26 tema for de neste bestillingene fra forvaltningsrevisjonen. Kontrollutvalgets vedtak:

Med bakgrunn i Risiko- og vesentlighetsvurdering og Plan for forvaltningsrevisjon 2024-2027 kommunestyrets vedtak sak 55/24, vedtar kontrollutvalget bestilling av forvaltningsrevisjon med følgende tema:

1. Kompetanse/rekruttering/heltid/deltid

Innspill og føringer fra kontrollutvalget som skal ligge til grunn for prosjektplan:

- *Hvordan arbeider kommunen med rekruttering, beholde kompetanse og kompetanseheving?*
- *Hvordan er kommunens vedtatte planverk ivare tatt med konkrete virkemidler for å rekruttere og beholde nødvendig kompetanse?*
- *Hvor stort er omfanget av uønsket deltid og hvilke tiltak er satt i verk for å redusere forekomsten av uønsket deltid? Følges planverk og kommunestyrets vedtak opp med konkrete virkemidler og evaluering?*

Revisor bes levere forslag til prosjektplan til utvalgets møte 10. juni 2026.

2. Næringsutvikling/Fauna KF

Innspill og føringer fra kontrollutvalget som skal ligge til grunn for prosjektplan:

- *Føringer for næringsutviklingen. I hvilken grad blir vedtatte målsettinger/planer/strategier innen næringsutvikling fulgt opp? Retningslinjer for næringsfond.*
- *Drives Fauna KF i samsvar med formålet? Er organiseringen og driften av de foretaket i samsvar med kommunens intensjoner og føringer?*
- *Hvilke styrings- og rapporteringsrutiner foreligger mellom Fauna KF og kommunen? Er rutinene hensiktsmessige for å sikre kommunestyrets styring og demokratiske kontroll? Fullmakter og delegering.*
- *Har kommunestyre og selskap vedtatt strategi- og/ eller virksomhetsplaner som selskapet følger og evaluerer? Dialog mellom formannskap/kommunestyre og foretaksstyre. Hvordan følger foretaket opp føringer fra kommunen?*

Revisor bes levere forslag til prosjektplan til utvalgets møte 09. september 2026.

Prosjektplan for Næringsutvikling/Fauna KF leveres til neste møte i september. Når det gjelder «Kompetanse/rekruttering/heltid/deltid» har revisor nå utarbeidet forslag til problemstillinger som prosjektet kan ha og vedlagt er utkast til prosjektplan. Kontrollutvalget kan med dette foreta endelig bestilling av prosjektet etter en vurdering av prosjektplanen. Formålet med prosjektet er å finne ut om Fauske kommune arbeider systematisk og målrettet for å rekruttere og beholde nødvendig kompetanse, samt å redusere forekomsten av uønsket deltid, i tråd med kommunestyrevedtak og vedtatte planer.

Det foreslås følgende problemstillinger:

1. *I hvilken grad har Fauske kommune etablert konkrete mål og tiltak for å rekruttere og beholde nødvendig kompetanse?*
2. *I hvilken grad kartlegger, iverksetter og evaluerer Fauske kommune tiltak om redusert bruk av uønsket deltid?*

Undersøkelsen gjennomføres med dokumentanalyser, intervjuer og spørreundersøkelse. Avhengig av omfanget, anslås en timeramme på 350-500 timer. I den forbindelse ber revisjonen utvalget ta stilling til avgrensning på hvilke sektorer som undersøkelsen skal omfatte.

Vurdering:

Forvaltningsrevisjon innebærer å gjennomføre systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, regeletterlevelse, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak. Problemstillingen må utformes slik at prosjektet besvarer intensjonen i kontrollutvalgets bestilling. Undersøkelsens problemstilling vurderes å treffe godt på den tematikken som kontrollutvalget drøftet som utgangspunkt for undersøkelsen. Det er særlig positivt at undersøkelsen er så nært knyttet opp mot virkninger av kommunestyrevedtak og evaluering av lokalt planverk. Prosjektplanen inneholder problemstilling, revisjonskriterier, og metodebruk slik det rådes til i Norges Kommunerevisorforbunds (NKRF) RSK 001 Standard for forvaltningsrevisjon.

Kontrollutvalget bes vurdere avgrensning av undersøkelsen. Revisor har trukket frem sektorene helse og omsorg, undervisning og barnehage, da disse vurderes å ha særlige rekrutterings- og kompetanseutfordringer. Forventet timebruk vil være 500 timer dersom alle sektorene blir valgt til å inngå i undersøkelsen, mens 350 timer dersom én sektor velges ut, og cirka 450 timer for to sektorer. Ettersom tema for undersøkelsen omhandler personalforvaltning som i stor grad koordineres fra kommunens HR-kontor, vurderer sekretariatet at det er begrenset merverdi av å involvere mange sektorer. Det kan likevel være hensiktsmessig å plukke ut to

sektorer for å få et bilde av om eventuelle forskjeller på enhetene har en lokal eller sentral forklaring.

Revisor planlegger å sende oppstartsbrief vinter 2027 med datainnsamling og analyse utover vinter og vår 2027. Endelig utarbeidelse av rapport gjøres september/oktober 2027. Dette innebærer i så fall at rapport vil være klar til behandling i kontrollutvalget november 2027, altså i neste valgperiode. Sekretariatet bemerker at en slik tidsplan, med oppstart i vinter, gir en tidshorisont på 15-17 måneder fra bestilling til leveranse. Det er svært uvanlig at det legges opp til såpass lang tid fra bestilling til rapporten kan endelig behandles. Høsten 2027 gjennomføres kommunevalg, med påfølgende konstituering av kommunestyre, kontrollutvalg etc. Revisors tidsplan kan innebære at sittende kontrollutvalg og kommunestyre ikke får behandlet rapporten selv.

Kontrollutvalget er tidligere orientert om at revisjonen har leveranseutfordringer grunnet vakanser, men en slik tidsplan synes likevel urimelig lang. Her må også bemerkes at Fauske kommune, i sin avtale med forvaltningsrevisjonen, betaler for 3120 timer i valgperioden. Det gjenstår tett på 1500 timer i leveranse når pågående undersøkelse om leveranse av brannverntjenester leveres til høsten. Salten kommunerevisjon IKS har de siste årene gått til andre leverandører av forvaltningsrevisjon dersom man ikke klarer egen leveranse. Det bør vurderes lignende tiltak slik at kommende rapport kan leveres til behandling tidligere enn høsten 2027.

Forslag til vedtak:

1. Kontrollutvalget godkjenner bestilling av forvaltningsrevisjonsprosjekt Kompetanse, rekruttering og reduksjon av uønsket deltid, slik det er beskrevet i prosjektplan datert 26.05.2026. Innenfor rammen av forvaltningsrevisjonens formål gir kontrollutvalget revisor fullmakt til å foreta justeringer av de fastsatte problemstillingene ved behov.
2. Kontrollutvalget ber revisor avgrense undersøkelsen til følgende sektor(er): Utvalget forutsetter at avgrensning av undersøkelsen gir et forventet ressursbruk på timer.
3. Dersom rapporten ikke kan utarbeides før september/oktober 2027, ber utvalget revisor vurdere å anskaffe forvaltningsrevisjon fra annen leverandør.
4. Kontrollutvalget ber revisor fortløpende rapportere om prosjektets fremdrift og eventuelle forsinkelser eller vesentlige avvik mot forutsetningene i prosjektplanen. Dersom revisor observerer forhold i forvaltningen som gir grunn til bekymring utenom prosjektets formål og problemstillinger, bes revisor rapportere nevnte forhold i sin dialog med kontrollutvalget, eventuelt i et kortfattet notat.

Røkland, 02. juni 2026

Ronny Seljeseth
Sekretær for kontrollutvalget

SALTEN KOMMUNEREVISJON	Fauske kommune	År: 2026	Arkiv: 1. Planl. av prosj
Utført dato: 26.05.2026 Navn: Mariell Myhre	Kompetanse, rekruttering og reduksjon av uønsket deltid	Bestilt KU dato: 05.05.26	Side: 1 av 4

1. Bakgrunn prosjektinformasjon
<p>Bakgrunnen for bestillingen av prosjektplanen er Fauske kontrollutvalgs vedtak i sak 14/26, i møte den 05.05.26. Med bakgrunn i Risiko og vesentlighetsvurdering og Plan for forvaltningsrevisjon 2024-2027, vedtok kontrollutvalget bestilling av forvaltningsrevisjonen om kompetanse/rekruttering/heltid/deltid.</p> <p>Kompetanse og rekruttering er løftet frem som et vesentlig risikoområde i Risiko- og vesentlighetsvurderingen 2024- 2027, særlig på grunn av manglende tilgang på fagfolk, både faste og vikarer. Temaet ble derfor vurdert som særlig aktuelt område for forvaltningsrevisjon.</p>

2. Formål
<p>Formålet med prosjektet er å finne ut om Fauske kommune arbeider systematisk og målrettet for å rekruttere og beholde nødvendig kompetanse, samt å redusere forekomsten av uønsket deltid, i tråd med kommunestyrevedtak og vedtatte planer.</p>

3. Problemstillinger
<p>Problemstilling 1 I hvilken grad har Fauske kommune etablert konkrete mål og tiltak for å rekruttere og beholde nødvendig kompetanse?</p> <p>Problemstilling 2 I hvilken grad kartlegger, iverksetter og evaluerer Fauske kommune tiltak om redusert bruk av uønsket deltid?</p>
<p>Emner</p> <p>Problemstilling 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Konkrete virkemidler i kommunens vedtatte planer ○ Kommunestyrevedtak med konkrete virkemidler for å rekruttere og beholde nødvendig kompetanse ○ Kompetanseutvikling ○ Opplæring av kommunens ansatte <p>Problemstilling 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Oppfølging av kommunestyrevedtak og vedtatte planer

SALTEN KOMMUNEREVISJON	Fauske kommune	År: 2026	Arkiv: 1. Planl. av prosj
Utført dato: 26.05.2026 Navn: Mariell Myhre	Kompetanse, rekruttering og reduksjon av uønsket deltid	Bestilt KU dato: 05.05.26	Side: 2 av 4

- Kartlegging av forekomsten av uønsket deltid
- Tiltak for å redusere uønsket deltid
- Tiltak for å fremme heltidskultur
- Evaluering av iverksatte tiltak

4. Revisjonskriterier

- Kommuneloven med forskrifter
- Arbeidsmiljøloven med forskrifter og veiledere
- KS Hovedavtale for kommunesektoren
- Fauske kommunes vedtatte strategier og planer, slik som
-Fauske kommunes *Handlings- og økonomiplan 2025- 2028*
- Kommunestyrevedtak om kompetanse, rekruttering og deltid/heltid
- Eventuelt andre relevante autoritative kilder

5. Metodisk tilnærming og gjennomføring/revisjonshandlinger

Avgrensning av undersøkelsen

Revisjonen kommer med forslag om å avgrense undersøkelsen til sektorene helse og omsorg, undervisning og barnehage, da disse vurderes å ha utfordringer knyttet kompetanse, rekruttering og omfanget av hel- deltidstillinger.¹

Vi ber kontrollutvalget ta stilling til hvilken/hvilke sektor(er) forvaltningsrevisjonen skal avgrenses til.

Opplistede metoder

- Dokumentanalyse
Gjennomgå sentrale styringsdokumenter som kan gi innsikt i hvordan kommunen har fastsatt mål og tiltak. Sentrale dokumenter vil være kommunens handlings- og økonomiplan, strategiplaner, lønnspolitisk plan, politiske vedtak om tiltak på området, interne rutiner og retningslinjer.
- Intervjuer
Gjennomføre intervjuer med nøkkelpersoner som kan gi informasjon om praksis og implementering av tiltak for å rekruttere og beholde nødvendig kompetanse, samt redusere omfanget av uønsket deltid. Utvalget av informanter må tilpasses sektor/sektorer som velges. Sentrale informanter vil være:

¹ Hentet fra Fauske kommunes handlings- og økonomiplan 2025- 2028, s.25- 26.

SALTEN KOMMUNEREVISJON	Fauske kommune	År: 2026	Arkiv: 1. Planl. av prosj
Utført dato: 26.05.2026 Navn: Mariell Myhre	Kompetanse, rekruttering og reduksjon av uønsket deltid	Bestilt KU dato: 05.05.26	Side: 3 av 4

-HR- sjef
-Enhetsledere
-Eventuelt andre relevante nøkkelpersoner, slik som rektor (er)/styrer (e), med god kjennskap til området.

○ Spørreundersøkelse

Utsende spørreundersøkelse til ansatte innen avgrenset sektor/sektorer, for å supplere dokumentanalyse og intervjuer. Spørreundersøkelsen vil tilpasses de ulike respondentgruppene, og inkludere spørsmål om ansattes opplevelser av tiltak for å fremme heltidskultur, samt for å beholde og utvikle kompetanse.

Videre vil gruppen av (hoved) tillitsvalgte for de aktuelle fagforeninger innenfor de berørte sektorene inkluderes i undersøkelsen.

Formålet med spørreundersøkelsen for ansatte og tillitsvalgte vil være å gi et bilde av om tiltak for kompetanse, rekruttering og heltidsarbeid er kjent, forankret og oppleves som hensiktsmessige.

De opplistede metoder er intensjoner, og vil kunne endres underveis basert på lokale tilpasninger, data som fremkommer underveis og ressursutnyttelse. Kontrollutvalget vil få underveisrapportering ved vesentlige endringer.

6. Organisering og ressursbehov

Ansvarlig for prosjektet er: Christel Elvestad
Utførende revisor er: Vi vil komme tilbake til utførende revisor.
Medvirkende revisor er: Mariell Myhre

7. Milepæler

Kommentar:

- Godkjenning av prosjektplan – juni 2026
- Oppstartsbrev – vinter 2027
- Datainnsamling og analyse– vinter/ vår 2027
- Endelig utarbeidelse av rapport- september/oktober 2027

Ansvarlig revisor og utførende revisor bekrefter sin uavhengighet i henhold til forskrift om revisjon av kommuner § 15

Sted/dato: 26.05.26

SALTEN KOMMUNEREVISJON	Fauske kommune	År: 2026	Arkiv: 1. Planl. av prosj
Utført dato: 26.05.2026 Navn: Mariell Myhre	Kompetanse, rekruttering og reduksjon av uønsket deltid	Bestilt KU dato: 05.05.26	Side: 4 av 4

Utførende revisor: Vi vil komme tilbake til utførende revisor.

Mariell Myhre

Medvirkende revisor:

Ansvarlig revisor: *Christel Øvestad*

8. Ressursbruk

Avhengig av antallet sektorer som inkluderes i undersøkelsen, ser vi for oss en timeramme på mellom 350- 500 timer.



SAK 22/26

Dialog med revisor

Saksgang:
Kontrollutvalget

Møtedato:
10.06.2026

Vedlegg:

- Ingen

Bakgrunn for saken:

Saken har bakgrunn i oppgaver kontrollutvalget er pålagt etter Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 Kontrollutvalgets oppgaver ved regnskapsrevisjon:

- Kontrollutvalget skal holde seg løpende orientert om revisjonsarbeidet og påse at*
- kommunens eller fylkeskommunens årsregnskaper blir revidert på en betryggende måte*
 - regnskapsrevisjonen utføres i samsvar med lov, forskrift og kontrollutvalgets instruksjer og avtaler med revisor*
 - regnskapsrevisjonen blir utført av revisorer som oppfyller kravene i kapittel 2 og 3.*

Bestemmelsen retter seg mot revisors arbeid med regnskapsrevisjon, men revisors oppdrag omfatter i tillegg forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll og ikke-lovpålagte kontroller med forvaltningen (mindre omfattende undersøkelser). Av denne grunn er det hensiktsmessig at revisor gir en bred orientering om status for sitt oppdrag, og at kontrollutvalget kan stille spørsmål, drøfte og gi innspill til revisor.

Utvalget skal i egne saker behandle revisors uttalelse til regnskap, rapporter fra forvaltningsrevisjon og fra eierskapskontroll, nummererte brev og revisors uttalelse til gjennomført etterlevelseskontroll. Tema utenom dette som naturlig hører med i utvalgets dialog med revisor vil være:

- Revisjonsplan, overordnet revisjonsstrategi (årlig)

- Revisors vurdering av egen uavhengighet (årlig)
- Status og funn ved gjennomføring av løpende regnskapsrevisjon. Status for gjennomføring av bestillinger innen forvaltningsrevisjon, eierskapskontroller og andre mindre omfattende undersøkelser
- Revisors valg av tema for etterlevelseskontroll og bakgrunn for valget
- Gjennomført kvalitetskontroll av revisor
- Revisors oppstartsmøte med administrasjonen

Det er ikke meldt inn skriftlige saker til møtet, men det blir gitt en muntlig orientering om pågående arbeid.

Forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar dialog med revisor til orientering, herunder Status/fremdrift for regnskapsrevisors arbeid:

- Status/fremdrift innen forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll etc:
-

Røkland, 02. juni 2026

Ronny Seljeseth
Sekretær for kontrollutvalget

SAK 23/26

Orienteringer

Saksgang:
Kontrollutvalget

Møtedato:
10.06.2026

Vedlegg:

- a) Salten regionråd, 21.5.2026: Innkalling til regionrådsmøte 10.-11.juni 2026
- b) Salten Brann IKS, 13. april 2026: Innkalling til representantskapsmøte i Salten Brann IKS mandag den 01. juni 2026
- c) Salten kommunerevisjon IKS, 29. april 2026: Innkalling til representantskapsmøte i Salten kommunerevisjon IKS (15. juni 2026)
- d) Iris Salten IKS, udatert: Innkalling til representantskapsmøte i Iris Salten IKS
- e) Nordland fylkeskommune 8.5.2026: Innkalling og saksliste til representantskapsmøte KOAN 19.05.2026
- f) Siso Vekst, 21.05.2026. Innkalling til Generalforsamling 2025 for SISO Vekst AS
- g) Helse- og miljøtilsyn Salten IKS, 29.04.2026. Innkalling til representantskapsmøte HMTS IKS
- h) Fauske kommunestyre, sak 42/26, 28.05.2026. Særutskrift fra kontrollutvalget i sak 12/26 - Rapport Eierskapskontroll med forvaltningsrevisjon av Fauske kommune og Salten Brann IKS
- i) Fauske kommunestyre, sak 43/26, 28.05.2026. Særutskrift fra kontrollutvalget i sak 13/26 - Rapport forvaltningsrevisjon - Kvalitet og effektivitet i Helse og omsorg

Bakgrunn for saken:

Mottatte og aktuelle dokumenter og henvendelser legges frem for kontrollutvalget til orientering, og vurdering av eventuell oppfølging. I tillegg til brev og andre henvendelser vil dette gjelde

- Innkallinger til representantskap og generalforsamlinger
- Uttalelser, tolkninger og annet fagstoff fra departement og interesseorganisasjoner innen kontroll og tilsyn (FKT og NKRF)

- Rapportert etter statlige tilsyn

Vedlagt følger mottatte innkallinger til møter i eierskapene utover våren (vedleggene a-g). For fullstendige sakspapirer vises til eierskapenes egne nettsider og publiseringer.

Til sist (vedleggene h-i) følger endelig vedtak fra kommunestyret etter eierskapskontroll Salten Brann og etter forvaltningsrevisjon Helse og omsorg. Begge vedtakene ble uendret fra kontrollutvalgets innstilling.

Røklund, 02. juni 2026

Ronny Seljeseth
Sekretær for kontrollutvalget

Fra: [Maria Hansen](#)
Til: [Post Sekretariatet](#)
Emne: VS: Innkalling til regionrådsmøte
Dato: torsdag 21. mai 2026 13:16:59
Vedlegg: [image001.png](#)
Viktighet: Høy

Videresender

Fra: Maria Hansen

Sendt: torsdag 21. mai 2026 13:16

Til: 'Andre Kristoffersen' <andre.kristoffersen@beiarn.kommune.no>; 'Bjørn Magne Pedersen' <pedbjo@gildeskal.kommune.no>; Britt Kristoffersen Løksa <Britt.Kristoffersen.Loksa@hamaroy.kommune.no>; 'Kolbjørn Mathisen' <kolbjorn.mathisen@sorfold.kommune.no>; Marlen Rendall Berg <marlen.berg@fauske.kommune.no>; Odd Emil Ingebrigtsen <Odd.Emil.Ingebrigtsen@bodobystyre.no>; 'Runar Jensen' <runar.jensen@saltdal.kommune.no>; 'Aase Refsnes' <ordforer@steigen.kommune.no>; grethe.anita.andersen@meloy.kommune.no; annkristinmoldjord <annkristinmoldjord@gmail.com>; 'Håkon Sæther' <beiarn@arbeiderparti.no>; Truls Aanstad <truls.aanstad@gmail.com>; 'Lisa Knutsen' <knutsenlisa88@gmail.com>; 'Maria E. Olsen' <m.eibensteiner.olsen@gmail.com>; Wibeke Aasjord Juul <wibeke.aasjord.juul@cermaq.com>; 'Silje Nordgård' <silje.nordgaard@gmail.com>; 'Sten Robert Hansen' <stenrobert@saltenprofil.no>; Postmottak - Bodø Kommune <postmottak@bodo.kommune.no>; Postmottak - Hamarøy Kommune <postmottak@Hamaroy.kommune.no>; Postmottak Beiarn <post@beiarn.kommune.no>; Postmottak Fauske <postmottak@fauske.kommune.no>; Postmottak Meløy <postmottak@meloy.kommune.no>; Postmottak Saltdal <postmottak@saltdal.kommune.no>; Postmottak Steigen <postmottak@steigen.kommune.no>; Postmottak Sørfold <post@sorfold.kommune.no>; Salten Kontrollutvalgsservice <post@sekratariatet.no>; Postmottak <postmottak@gildeskal.kommune.no>

Kopi: Marianne Stranden <marianne.stranden@meloy.kommune.no>; 'Connie Pettersen' <connie.pettersen@steigen.kommune.no>; Geir Mikkelsen <mikgei@gildeskal.kommune.no>; Kjell Hugvik <Kjell.Hugvik@bodo.kommune.no>; Odd Børge Pedersen <Odd.Borge.Pedersen@hamaroy.kommune.no>; Ole Petter Nybakk <ole.p.nybakk@beiarn.kommune.no>; stein.ole.rorvik@saltdal.kommune.no; 'Tom Erik Holteng' <tom.erik.holteng@fauske.kommune.no>; Torill Mørkhagen <torill.morkhagen@sorfold.kommune.no>; Allan Ellingsen <Allan.Ellingsen@salten.no>; Per Gaute Pettersen <Per.Gaute.Pettersen@salten.no>; Ingunn Dalen <Ingunn.Dalen@salten.no>; Rune Røbekk <Rune.Robekk@salten.no>; Annette Digermul Hals <annette.hals@salten.no>; Steinar Pleim Johansen <Steinar.Pleim.Johansen@salten.no>; 'Ole Hjartøy' <ole.hjartoy@outlook.com>; rita.lorentsen@kystnett.no; 'Jan Arild Ellingsen' <jae@auctoring.email>

Emne: Innkalling til regionrådsmøte

Viktighet: Høy

Til ordførere og valgte representanter i Salten Regionråd KO og Salten Regionråd IPR,

Kopi til rådmann, kommunedirektører og styreleder i Salten Regionråd KO

Velkommen til regionrådsmøte i Gildeskål – Arnøy brygge – onsdag og torsdag den 10.-11. juni 2026.

Nettsiden vår er nå oppdatert med kjøreplan og de sakene som skal behandles under regionrådsmøtet, se lenken her:

[Politikk: møteplan med dokumenter — Salten Regionråd](#) – NB! Informasjonen som er lagt ut her oppdateres fortløpende.

Ønsker der alle en videre fin dag!

Med vennlig hilsen

Maria Hansen

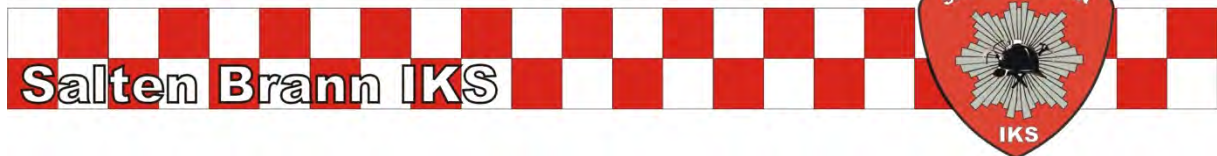
Koordinator | Salten Regionråd

Tlf.: 75 54 86 00 / 918 69 488

Adresse: Sjøgata 27, 8006 Bodø

salten.no





Saksbehandler: Per Gunnar Pedersen
per.gunnar.pedersen@saltenbrann.no

Bodø, 13. april 2026

Til
Medlemmene i Representantskapet i Salten Brann IKS
Eierkommunene til Salten Brann IKS

INNKALLING TIL REPRESENTANTSKAPSMØTE I SALTEN BRANN IKS MANDAG DEN 01. JUNI 2026

SAKSLISTE

- Sak 01/26 Fortegnelse over representantskapets medlemmer
- Sak 02/26 Godkjenning av innkalling og saksliste
- Sak 03/26 Valg av to deltagere til å underskrive protokoll fra møte
- Sak 04/26 Fastsettelse av godtgjørelse til styret
- Sak 05/26 Valg av styremedlemmer og varamedlemmer
- Sak 06/26 Fastsettelse av revisors godtgjørelse
- Sak 07/26 Godkjenning av styrets årsberetning og resultatregnskap for 2025
 - Resultatregnskap og balanse
 - Styrets årsberetning
 - Revisors beretning
- Sak 08/26 Revisjon av budsjett 2026
- Sak 09/26 Valg av vara eierrepresentant til NKS110 IKS
- Sak 10/26 Svar fra kommuner i Nordland om utredning av 110 Nordland
- Sak 11/26 Eierstrategi Salten Brann IKS

Møtet gjennomføres i bystyresalen på rådhuset i Bodø kommune. Rekkefølge:

Representantskapsmøte Salten IUA	10.00 – 10.30
Representantskapsmøte Helse- og miljøtilsyn Salten	10.30 – 11.15
Lunsj	11.15 – 11.45
Representantskapsmøte Iris Salten IKS	11.45 – 13.45
Pause	13.45 – 14.00
Representantskapsmøte Salten Brann IKS	14.00 – 17.00

Med vennlig hilsen

Aase Refsnes
Leder representantskapet

Kristian Fanghol
Styrets leder

Kopi til:

- Varamedlemmer i representantskapet i Salten Brann IKS
- Eierkommunenes postmottak
- Kommunedirektører
- Styremedlemmer i Salten Brann IKS
- Salten kommunerevisjon

SALTEN BRANN IKS

Olav V gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 00, Faks: 75 55 74 08,
e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no

Til representantskapet i Salten kommunerevisjon IKS

Deres ref.: *

Vår ref.: Adm/Repr/lak

Dato: 29. april 2026

INNKALLING TIL REPRESENTANTSKAPSMØTE I SALTEN KOMMUNEREVISJON IKS

Vedlagt:

- Hovedutskrift fra representantskapsmøte 24/11/2025

Det innkalles til representantskapsmøte i Salten kommunerevisjon IKS **15.juni 2026 kl. 10.00-12.30 på Fauske Hotell**

Saksliste:

Sak 01/26: Godkjenning av innkalling og saksliste

Sak 02/26: Valg av to til å underskrive protokollen

Sak 03/26: Valg av revisor og fastsettelse av revisors godtgjørelse

Sak 04/26: Årsberetning og regnskap 2025

Sak 05/26: Fastsetting av godtgjørelse til representantskap og styre

Sak 06/26: Fastsetting av budsjetttramme for 2027

Sak 07/26: Daglig leders orientering

Sak 08/26: Eventuelt

Saksdokumenter følger vedlagt

Eventuelle forfall bes meddelt daglig leder snarest om du ikke kan møte.

Vararepresentanter møter kun etter nærmere innkalling.

Med vennlig hilsen

Sander Delp Horn
Leder representantskapet
(sign)

Johan Bakke
Styrets leder
(sign)

Kopi til:

- Varamedlemmer i representantskapet i Salten kommunerevisjon
- Styremedlemmer i Salten kommunerevisjon
- Fauske Revisjon
- Salten kontrollutvalgsservice

HOVEDUTSKRIFT

Mandag den 24. november 2025 kl. 0900 på digitalt forum Teams ble det avholdt møte i representantskapet for Salten kommunerevisjon IKS.

Til stede:

Sander Delp Horn, Bodø
Andre Kristoffersen, Beiarn
Christina Holmvaag, Steigen
Lena Cecilie Pedersen Osnes, Sørfold
Britt Kristoffersen, Hamarøy
Runar Jensen, Saltdal
Arild Mentzoni, Bodø. Vara

Forfall:

Hilde Furuseth Johansen, Gildeskål. Vara innkalt men møtte ikke
Arild Kjerpeseth, Meløy. Vara innkalt men møtte ikke
Kirsten Hasvoll, Bodø. Vara innkalt
Gisela Hansen Gulstad, Fauske. Forfall ikke meldt

Øvrige:

Liv Anne Kildal, daglig leder
Johan A. Bakke, styrets leder

Det var sendt ut skriftlig innkalling og saksliste til møtet den 25. november 2024.

Til behandling forelå:

Sak 9/2025: Godkjenning av innkalling og saksliste

Vedtak:

Innkalling med merknad og saksliste ble enstemmig godkjent.

Sak 10/2025: Valg av møteleder og to representanter til å underskrive protokollen

Vedtak:

Sander Delp horn ble valgt til møteleder og Arild Mentzoni Lena Cecilie Pedersen Osnes enstemmig ble valgt til å skrive under protokollen.

Sak 11/2025: Orientering fra daglig leder

Daglig leder orienterte om selskapets drift, herunder personellsituasjon, saker behandlet i styret i 2025 og dialog med Salten Kontrollutvalgsservice.

Vedtak:

Redegjørelsen fra daglig leder tas som orientering.

Sak 12/2025: Årsbudsjett 2026 og Økonomiplan 2026 - 2029

Styrets innstilling:

Styret anbefaler overfor representantskapet å vedta fremlagt forslag til økonomiplan for 2026-2029.

ÅRSBUDSJETT 2026 OG ØKONOMIPLAN SALTEN KOMMUNEREVISJON IKS 2026-2029

	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
Driftsinntekter						
Sølgsinntekt	-12 204 192	-12 839 334	-13 288 474	-13 873 167	-14 483 586	-15 120 864
Annen driftsinntekt	-468 157	-332 958	-347 608	-362 903	-378 871	-395 541
Sum driftsinntekter	-12 672 349	-13 172 292	-13 636 082	-14 236 070	-14 862 457	-15 516 405
Driftsutgifter						
Lønnskostnad	9 488 341	10 701 754	11 172 631	11 664 227	12 177 453	12 713 261
Annen driftskostnad	2 980 467	2 494 538	2 603 451	2 718 003	2 837 595	2 962 449
Sum driftsutgifter	12 468 808	13 196 292	13 776 082	14 382 230	15 015 048	15 675 710
DRIFSTRESULTAT	-203 541	24 000	140 000	146 160	152 591	159 305
Finansinnt/-kostnader						
Annen renteinntekt	-157 838	-24 000	-140 000	-146 160	-152 591	-159 305
Sum finansinnt/-kostnader	-157 838	-24 000	-140 000	-146 160	-152 591	-159 305
ORDINÆRT RESULTAT	-361 379	0	1	1	1	1

Omforent innstilling:

Representantskapet vedtar fremlagt forslag til årsbudsjett 2026 og økonomiplan 2026 – 2029.


Vedtak:

Omforent innstilling enstemmig vedtatt.

Sak 13/2025: Eventuelt

Det forelå ingen saker under eventuelt.

Bodø, den 24. november 2025.


Liv Anne Kildal
Daglig leder/referent


Arild Mentzoni


Lena Cecilie P. Osnes

Utskrift sendes:

Deltakende kommuner v/ordfører

Medlemmer og varamedlemmer i styret for Salten kommunerevisjon IKS

Representanter og vararepresentanter i representantskapet for Salten kommunerevisjon IKS

Fauske Revisjon AS

Salten kontrollutvalgsservice v/Lars Hansen

Til representantskapets medlemmer

Deres ref.: *

Vår ref.: adm/repr/lak

Dato: 29. april 2026

SAK 3/2026: VALG AV REVISOR OG FASTSETTING AV REVISORS GODTGJØRELSE

Representantskapet skal på årsmøtet velge revisor og fastsette godtgjørelsen for foregående år etter forslag fra styret.

I samsvar med enstemmig styrevedtak i møte 23. mars 2026 legger styret saken frem for representantskapet med følgende forslag til

vedtak:

1. Revisors honorar for 2025 fastsettes til kr. 35 500,- eksklusiv merverdiavgift.
2. Fauske Revisjon AS gjenvelges til selskapets revisor.

Liv Anne Kildal

Liv Anne Kildal
Daglig leder

Til representantskapet i Salten kommunerevisjon IKS

Deres ref.: *

Vår ref.: adm/repr/lak

Dato: 29. april 2026

SAK 4/2026: ÅRSBERETNING OG ÅRSREGNSKAP 2025

Vedlagt følger styrets årsberetning og årsregnskap for 2025, samt revisjonsberetning for 2025.

Representantskapet har i 2025 avholdt 2 møter og behandlet 13 saker.

Styret har avholdt 2 møter og behandlet 15 saker.

Personalforhold:

2025 har gitt oss ny oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor da oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor Bjørn Vegard Gamst har sagt opp etter 8,5 år hos oss. Etter Bjørn Vegard har vi vært heldige å få ansatt Christel Elvestad som har en ph.d fra Nord Universitet og lang erfaring med prosjektarbeid.

En annen forvaltningsrevisor sa opp i juli og i mars 2026 fikk vi på plass en jurist med bakgrunn fra Skatteetaten.

Forvaltningsrevisorene består i dag av en statsviter, en jurist og to lektorer med variert yrkeserfaring.

Grunnet vakanse høsten 2025 har vi dermed et positivt driftsresultat, innstillingen fra styret er at dette brukes til å kjøpe forvaltningsrevisjon for å kompensere for tapt leveranse til kommunene.

For regnskapsrevisorene har vi i stor grad svært erfarne revisorer hvor vi i 2025 har vært fullt bemannet med 5 regnskapsrevisorer. Her vil 2 av disse ha passert 60 år i 2026 og dermed ha krav på ekstra ferieuke, en er eldre enn 62 år og har da krav på seniordager.

Selv om dette betyr færre ressurser i 2026 mener daglig leder at man likevel skal klare å løse oppdraget; Bodø 2024 IKS er falt bort som kunde i tillegg forsøker vi å ta i bruk KI for å effektivisere vårt arbeid.

Vår sammensetning av ansatte er da 5 regnskapsrevisorer og 4 forvaltningsrevisorer.

Forvaltningsrevisorene bistår med oppgaver knyttet til regnskapsrevisjon, dette er gjennomføring av etterlevelseskontroll.

Pr i dag er fordelingen av ansatte 2 regnskapsrevisorer ved Fauskekontoret og 3 ved Bodøkontoret i tillegg til 4 forvaltningsrevisorer. Ingen sykemeldinger pr dags dato

Drift/Økonomi:

Regnskapsavdelingen i Bodø er selskapets regnskapsfører. IKS'et betaler på lik linje med andre kommunale kunder for disse tjenestene.

Det har ikke vært noen endringer i selskapets drift fra 2024.

Som det fremgår av regnskapet for 2025 har vi et overskudd på kr 561 871 mot fjorårets overskudd på kr 361 378.

For øvrig viser jeg til styrets årsberetning.

Styret behandlet saken i møte 23 mars 2026.

Styrets innstilling:

1. Årsberetning for 2025 tas til orientering.
2. Årsregnskapet for 2025 fastsettes slik det foreligger med et overskudd på kr. 561 871.
3. Styret anbefaler overfor representantskapet at overskuddet overføres til annen egenkapital. Styret anbefaler videre at man bruker overskuddet fra 2025 til å finansiere kjøp av forvaltningstjenester i 2026, dette for å dekke etterspørselen fra eierkommunene på forvaltningsrevisjon.

Liv Anne Kildal

Liv Anne Kildal
Daglig leder

Til representantskapet i Salten Kommunerevisjon IKS

Revisjonsrapport nr 7

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Salten Kommunerevisjon IKS som viser et overskudd på kr 561.871,-. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2025 og resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2025 og av dets resultat for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar regnskapslovens regler, tilleggsbestemmelser i lov om interkommunale selskaper, forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper (budsjett- og regnskapsforskriften for IKS) og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av informasjon i årsberetning for 2025, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og

årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Uttalelse om andre lovmessige krav

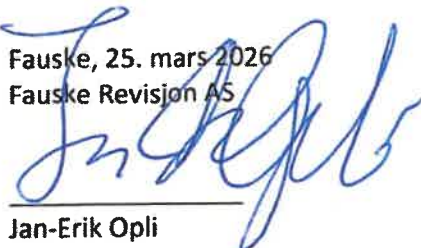
Konklusjon om budsjett

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at de disposisjoner som ligger til grunn for årsregnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med budsjettvedtak, og at budsjettbeløpene i årsregnskapet stemmer med regulert budsjett.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet, forutsetningen om fortsatt drift og forslaget til anvendelse av overskuddet er konsistente med årsregnskapet og i samsvar med lov og forskrifter.

Fauske, 25. mars 2026
Fauske Revisjon AS



Jan-Erik Opli
Statsautorisert revisor

ÅRSBERETNING FOR 2025

1. Virksomhetens art og lokalisering

Selskapet driver revisjon av kommunal virksomhet og omfatter regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon. Hovedkontoret er lokalisert til Fauske med avdelingskontor i Bodø.

2. Fortsatt drift

Styret og daglig leder bekrefter at forutsetningen om fortsatt drift av selskapet er til stede.

3. Arbeidsmiljø

Selskapet har 9 ansatte. Arbeidsmiljøet vurderes å være godt. Det er ikke iverksatt vesentlige tiltak som har betydning for arbeidsmiljøet. Det har ikke vært skader eller ulykker. Sykefraværet har vært på 2 %.

4. Likestilling

Antall kvinner og menn som er ansatt er henholdsvis 5 og 4. Antall kvinner og menn som er i styret er henholdsvis 2 og 3. Etter vår oppfatning er likestillings- og diskriminerings spørsmål tilfredsstillende ivaretatt.

5. Ytre miljø

Selskapet forurensrer ikke det ytre miljø.

6. Høy etisk standard


For å sikre en høy etisk standard i selskapet gjennomgås og diskuteres de etiske retningslinjer årlig i personalmøte. Oppdragsansvarlige revisorer bekrefter egen uavhengighet overfor kontrollutvalgene.

7. Årets resultat

Årsregnskapet viser et positivt ordinært resultat på kr. 561 871 som foreslås overført til annen egenkapital. Videre foreslås det at denne avsetningen brukes til å finansiere kjøp av forvaltningsrevisjon i 2026 for å dekke etterspørselen etter dette.

Avvik mot et budsjett i balanse skyldes lavere lønnskostnad høsten 2025 grunnet vakant stilling, denne stillingen er nå besatt. Det er også økte inntekter vedrørende noe økt salg av revisjonstjenester til andre klienter i forhold til budsjett, ikke truffet helt på budsjettprognosen her.


Fauske, 23 mars 2026
Salten kommunerevisjon IKS



Johan A. Bakke
Leder




Finn Arve Moen
Nestleder



Kine Berg
Styremedlem



Gry Janne Rugås
Styremedlem



Rune Borøy
Styremedlem (ans)



Liv Anne Kildal
Daglig leder

Salten Kommunerevisjon IKS

Driftsregnskap 2025


	Note	Regnskap 2025	Reg. budsjett 2025	Oppr. Budsjett 2025	Regnskap 2024
Driftsinntekter					
1 Salgsinntekt	1	-12 939 774	-12 839 334	-12 839 334	-12 204 192
2 Annen driftsinntekt	1	-350 730	-332 958	-332 958	-468 157
3 Sum driftsinntekter		-13 290 504	-13 172 292	-13 172 292	-12 672 349
Driftsutgifter					
4 Lønnskostnad	1, 4	10 348 671	10 686 754	10 686 754	9 488 341
5 Avskrivninger varige driftsmidler	2	0	0	0	0
6 Annen driftskostnad		2 531 765	2 509 538	2 509 538	2 980 467
7 Sum driftsutgifter		12 880 435	13 196 292	13 196 292	12 468 809
8 DRIFTSRESULTAT		-410 068	24 000	24 000	-203 540
Finansinntekter/-kostnader					
9 Annen renteinntekt		-151 803	-24 000	-24 000	-157 838
10 Annen rentekostnad		0	0	0	0
11 Sum finansinntekter/-kostnader		-151 803	-24 000	-24 000	-157 838
12 ORDINÆRT RESULTAT		-561 871	0	0	-361 378
Overføringer					
13 Annen egenkapital	3	561 871	0	0	361 378
14 Sum overføringer		561 871	0	0	361 378

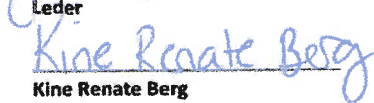
Salten Kommunerevisjon IKS


Balanseregnskap 2025


	Note	Balanse 2025	Balanse 2024
EIENDELER			
A Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
1 Inventar, kontorutstyr	2	4	4
2 Sum varige driftsmidler		4	4
Finansielle anleggsmidler			
3 Egenkapitalinnskudd KLP	7	1 391 249	1 307 806
4 Sum finansielle anleggsmidler		1 391 249	1 307 806
5 Sum anleggsmidler		1 391 253	1 307 810
B Omløpsmidler			
Kortsiktige fordringer			
6 Kundefordringer		63 313	0
7 Andre kortsiktige fordringer		502 966	554 774
8 Bankinnskudd drift		4 318 334	3 905 674
9 Bankinnskudd særvilkår		72 135	70 087
10 Bankinnskudd skattetrekk	1,6	408 458	420 732
11 Sum omløpsmidler		5 365 205	4 951 266
12 SUM EIENDELER		6 756 458	6 259 076
C EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskudd egenkapital			
13 Selskapskapital	3	1 000 000	1 000 000
14 Sum innskudd egenkapital		1 000 000	1 000 000
Opptjent egenkapital			
15 Annen egenkapital		4 129 098	3 567 227
16 Sum opptjent egenkapital		4 129 098	3 567 227
17 Sum egenkapital		5 129 098	4 567 227
E Kortsiktig gjeld			
18 Leverandørgjeld	1	160 968	243 042
19 Offentlige avgifter		578 360	582 313
20 Annen kortsiktig gjeld	1	888 032	866 494
21 Sum kortsiktig gjeld		1 627 360	1 691 849
22 SUM EGENKAPITAL OG GJELD		6 756 458	6 259 076

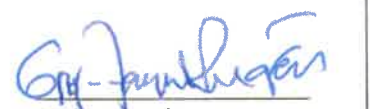
31. desember 2025
Bodø den 23. 03. 2026

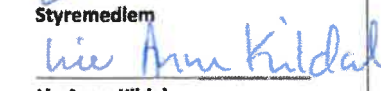

Johan A. Bakke
Leder


Kine Renate Berg
Styremedlem


Finn Arve Moen
Nestleder


Rune Borøy
Styremedlem


Gry Janne Rugås
Styremedlem


Liv Anne Kildal
Daglig leder

Salten Kommunerevisjon IKS

NOTER 2025, side 1 av 4

Note 1 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk. Særregler for små foretak er bruk for poster der det foreligger slik valgdagang.

Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler er vurdert til historisk kostpris etter fradrag for avskrivninger. Avskrivningene er beregnet på grunnlag av kostpris og fordelt lineært over antatt økonomisk levetid.

Finansielle anleggsmidler

Finansielle anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Finansielle anleggsmidler nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som antas ikke å være forbigående. Anleggsmidler kan ikke oppskrives.

Driftsinntekter

Tjenester inntektsføres etter hvert som tjenestene utføres.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av den enkelte fordringen.

Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser

Selskapet har sikret sine pensjonsforpliktelser gjennom forsikringsavtale. Ordningen tilfredstiller kravene etter lov om obligatorisk pensjonsordning. Selskapet balansefører ikke denne pensjonsordning.

Note 2 - Anleggsmidler

(Linje 5 i driftsregnskapet, linje 1 i Balansen)

Anleggsmiddel	Avskrivningsplan	Eiendeler
Gruppe 2	10 år	inventar og utstyr
Inventar og kontorutstyr		
Anskaffelseskost 01.01.2025		535 564
Tilgang i året		0
Avgang i året		0
Anskaffelseskost pr 31.12.2025		535 564
Akkumulert avskrivning pr 31.12.2025		-535 560
Balanseført verdi pr 31.12.2025		4
Årets avskrivninger		0

Salten Kommunerevisjon IKS

NOTER 2025, side 2 av 4

NOTE 3 - Egenkapital

(Linje 13 i driftsregnskapet og linje 13-16 i balansen)

	Selskapskapital	Annen Egenkapital
IB 01.01.2025	1 000 000	3 567 227
Årets resultat		561 871
UB 31.12.2025	1 000 000	4 129 098

Andelseiere	Egenkapitalinnskudd	Eierandel i prosent
Beiarn Kommune	50 000	5 %
Bodø Kommune	450 000	45 %
Fauske Kommune	150 000	15 %
Gildeskål Kommune	50 000	5 %
Hamarøy Kommune	50 000	5 %
Meløy Kommune	100 000	10 %
Saltdal Kommune	50 000	5 %
Steigen Kommune	50 000	5 %
Sørfold Kommune	50 000	5 %
Til sammen	1 000 000	100 %

NOTE 4 - Opplysninger om lønnskostnader, antall ansatte og ytelser til ansatte og ledelse m.v.

Lønnskostnader	2025	2024
Lønninger inkl feriepenger	7 463 529	7 453 116
Arbeidsgiveravgift	672 672	619 607
Pensjonskostnader	2 098 239	1 772 790
Andre lønnsrelaterte ytelser	159 603	177 085
Refusjoner	-45 372	-534 257
Antall ansatte/årsverk	9	9
Ytelser til ledende personer, styret og revisor		
Daglig leder	1 081 994	1 060 294
Daglig leders andel av pensjonskostnader	388 492	276 611
Styrets medlemmer honorar og møtegodtgjørelse	82 000	80 030
Representantskapets medlemmer	9 300	9 300
Revisjonshonorar	35 500	34 500

Det foreligger ikke avtaler om annen godtgjørelse til daglig leder og styret.

Det er ikke gitt lån og sikkerhetsstillelser til fordel for ansatte, styremedlemmer og medlemmer av representantskapet.

Salten Kommunerevisjon IKS

NOTER 2025, side 3 av 4

NOTE 5 - Pensjoner

Salten Kommunerevisjon IKS er tilsluttet Kommunal Landspensjonskasse felles pensjonsordning for kommuner og bedrifter. Arbeidsgivers andel av årets pensjonspremie er utgiftsført med kr 2.098.170.

Opplysninger om pensjonsforpliktelser, pensjonsmidler og medlemsstatus gis nedenfor:

Spesifikasjon av brutto pensjonsforpliktelse - estimat	2025	2024
Brutto pensjonsforpliktelse pr 01.01	37 652 664	35 216 602
Estimatavvik forpliktelse iB	5 369 953	1 677 111
Årets opptjening	1 177 347	1 021 391
Rentekostnad	1 733 391	1 481 721
Utbetalinger	-1 730 400	-1 744 161
Brutto pensjonsforpliktelse pr 31.12	44 202 955	37 652 664
Spesifikasjon av brutto pensjonsmidler - estimat		
Brutto pensjonsmidler 01.01	39 489 839	36 678 536
Estimatavvik midler iB	3 349 540	980 813
innbetalt premie/tilskudd (inkl.adm)	2 236 537	1 912 616
Administrasjonskostnader	-35 324	-35 624
Utbetalinger	-1 730 400	-1 744 161
Forventet avkastning	1 938 365	1 697 659
Brutto pensjonsmidler 31.12	45 248 557	39 489 839
Netto pensjonsforpliktelse pr 31.12	-1 045 602	-1 837 175
Medlemsstatus	01.01.2025	01.01.2024
Antall aktive	9	9
Antall oppsatte	31	30
Antall pensjoner	12	13
Gjennomsnittspensjonsgrunnlag, aktive (kr)	819 055	781 905
Gjennomsnittsalder, aktive (år)	46,62	46,09
Gjennomsnittstjenestetid, aktive (år)	5,32	4,54
Forutsetninger	2025	2024
Diskonteringsrente	4,00 %	4,00 %
Lønnsvekst	2,97 %	2,97 %
G-regulering	2,97 %	2,97 %
Pensjonsregulering	2,20 %	2,20 %
Forventet avkastning	4,50 %	4,50 %

Premiefond i pensjonskassen

Andel av premiefond i KLP er pr 31.12.2024 på kr 3.847.957. Salten Kommunerevisjon IKS har i 2025 belastet premiefondet med kr 500.000. Premiefondet inngår som en del av KLP sitt regnskap og fremkommer ikke av IKS-ets regnskap. Premiefondet som består av innbetalte midler, samt tilførte renter og andeler av tidligere års overskudd kan benyttes til delvis dekning av fremtidige års premieinnbetalinger. Årsoppgave fra KLP mottas i mai påfølgende år, tall pr 31.12.2025 foreligger derfor ikke.

NOTE 6 - Bundne bankinnskudd

(Linje 10 i balansen)

Bankinnskudd skattetrekk på kr 408.458 representerer bundne midler.

Salten Kommunerevisjon IKS

NOTER 2025, side 4 av 4

NOTE 7- Egenkapitalinnskudd KLP

Verdien av hver kundes andel av egenkapitaltilskudd og premiereserve fremkommer i kontoutskrift som mottas fra KLP i slutten av mai hvert år. For enkelte kunder kan innbetalt egenkapitaltilskudd være noe høyere enn deres andel av egenkapitaltilskuddet i KLP. Saldo i regnskapet per 31.12.2025 kr 1.391.249, saldo på kontoutskrift fra KLP for 2024 kr 1.369.524. Dette gjelder i hovedsak kunder som av spesielle årsaker har en vesentlig reduksjon i premiereserven. Vi mener at verdifallet ikke vil ha vesentlig effekt på regnskapet og har derfor ikke nedskrevet verdien. Når kontoutskrift for 2025 mottas vil ny vurdering foretas og eventuell nedskrivning gjøres.

Til representantskapets medlemmer

Deres ref.: *

Vår ref.: adm/repr/lak

Dato: 29. april 2026

SAK 5/2026: FASTSETTING AV GODTGJØRELSE TIL STYRE OG REPRESENTANTSKAP

Representantskapet skal på årsmøtet behandle fastsetting av godtgjørelser til styre og representantskap. Godtgjørelsene skal dekke det ansvar for selskapet som påhviler det enkelte medlem, arbeidet foran og i de berammede møter, samt den plikt medlemmet har til å holde seg løpende orientert om selskapets arbeidsområde. Nåværende satser ble endret i 2024 av representantskapet og fastsatt slik:

Styret	Sats
Styrets leder årlig godtgjørelse	23 300,-
Styrets nestleder årlig godtgjørelse	12 500,-
Styrets øvrige medlemmer årlig godtgjørelse	9 200,-
Møtegodtgjørelse per møte alle medlemmer	1 550,-
Styrets leder årlig telefongodtgjørelse	800,-

Representantskapet

Representantskapets leder årlig godtgjørelse	9 300,-
--	---------

Alle godtgjørelser til representantskapets medlemmer –
Reisegodtgjørelse, møtegodtgjørelse og tapt arbeidsfortjeneste –
dekkes av eierkommunene. Selskapet selv dekker kun årlig
godtgjørelse til representantskapets leder.

Erstatning tapt arbeidsfortjeneste

Selvstendig næringsdrivende	Inntil kr. 3 500,- I sin helhet
Legitimerte tap av inntekt ved refusjon til arbeidsgiver	
Ulegitimerte utgifter til nødvendig barnepass, landbruksvikar, pass av foreldre	2 100,-
Ulegitimerte tap av inntekt	1 200,-

I statsbudsjettet for 2026 anslås den samlede pris- og lønnsvekst (kommunal deflator) på 2,2%. Samtidig viser konsumprisindeksen for siste 12 mnd pr februar 3,6 % prisøkning. Ved påbegynte lønnsforhandlinger medio mars ligger det en forventning fra NHO på en årslønnsvekst på 4 %.

I samsvar med Instruks for valgkomiteen i Salten kommunerevisjon IKS punkt 1 er det komiteens ansvar å innstille på honorarer til styret og representantskapet. Komiteen anbefaler overfor representantskapet at godtgjørelsen økes tilsvarende rammeøkning på 4%, og avrundet oppover for de faste godtgjørelser til nærmeste 100 kr og for de løpende til nærmeste 10 kr. Komiteen legger frem for representantskapet med følgende forslag til

vedtak:

Representantskapet vedtar at godtgjørelse til styret og representantskapet fastsettes slik med virkning fra dato:

Styret	Sats
Styrets leder årlig godtgjørelse	24 200,-
Styrets nestleder årlig godtgjørelse	13 000,-
Styrets øvrige medlemmer årlig godtgjørelse	9 600,-
Møtegodtgjørelse per møte alle medlemmer	1 610,-
Styrets leder årlig telefongodtgjørelse	830,-
Representantskapet	
Representantskapets leder årlig godtgjørelse	9 700,-

Alle godtgjørelser til representantskapets medlemmer – Reisegodtgjørelse, møtegodtgjørelse og tapt arbeidsfortjeneste – dekkes av eierkommunene. Selskapet selv dekker kun årlig godtgjørelse til representantskapets leder.

Erstatning tapt arbeidsfortjeneste	
Selvstendig næringsdrivende	Inntil kr. 3 640,-
Legitimerte tap av inntekt ved refusjon til arbeidsgiver	I sin helhet
Ulegitimerte utgifter til nødvendig barnepass, landbruksvikar, pass av foreldre	2 180,-
Ulegitimerte tap av inntekt	1 250,-

Sander Delp Horn
Leder

Britt Kristoffersen Løksa
Medlem

Til representantskapets medlemmer

Deres ref.: *

Vår ref.: adm/repr/lak

Dato: 29. april 2025

SAK 6/2026: FASTSETTING AV BUDSJETTRAMME FOR 2027

Utgangspunktet for budsjettrammen 2027 er de forutsetninger som er lagt til grunn i prospektet "Omdanning av Salten kommunerevisjon til IKS".

Budsjettrammen for 2026 ble fastsatt til kr. 13 730 000. Utover lønns- og prisstigning, herunder økte pensjonsutgifter, forventes ikke økte utgifter. I statsbudsjettet for 2026 anslås den samlede pris- og lønnsvekst (kommunal deflator) på 2,2. Samtidig viser konsumprisindeksen for siste 12 mnd pr februar 3,6 % prisøkning.

Det tekniske beregningsutvalget for inntektsoppgjørene (TBU) la frem en oppdatert rapport 11.mars som viser en forventning om 3 % prisvekst. Ved påbegynte lønnsforhandlinger medio mars ligger det da en forventning fra LO om økt kjøpekraft og en årslønnsvekst på rundt 4 %, stor usikkerhet knyttet til dette og uenighet mellom partene.

Prognoser fra KLP viser som tidligere høye pensjonsutgifter fremover. Disse prognosene har erfaringsvis vist seg meget usikre og svingt kraftig, for 2025 var oppdatert prognose i mai 2025 på 2 556 tnok mot prognose pr september 2024 på 2 265 tnok (inkl arbeidstakers andel og uten premiefonduttak). Faktisk kostnad for 2025 ble på 2 736 tnok hvor 500 tnok av dette ble dekket ved bruk av premiefond.

For 2026 ligger prognosen fra 01.september 2025 på en pensjonskostnad for inneværende år på 1 832 tnok men denne er svært usikker. Her må man hensynta statsbudsjettets lave forventning om lønns- og prisvekst i 2026 som vi nå erfarer sannsynligvis var for lav. Dette beløpet er inkludert arbeidstakers andel slik at kostnaden for selskapet er noe lavere. Oppdatert prognose pr 2.kvartal 2026 er på kr 2 168 tnok, dette beløpet vil kunne øke når lønnsoppgjøret er i havn.

Selskapet har fått tilført ca 1,5 mill kr i 2026 og saldo premiefond hos KLP pr 30.04.2026 er nå på kr 4 930 134. I selskapets budsjett for 2027 er pensjonskostnaden satt til 2 204 tnok. Som for tidligere vil man i 2026 og 2027 legge til grunn en budsjettforutsetning at pensjonskostnad utover lønns -og prisstigning dekkes av premiefond. Dette gjøres for å ha en så forutsigbar revisjonskostnad som mulig for eierkommunene og unngå svingninger i denne.

Det forventes også fremover svingninger i reguleringspremier grunnet avvik mellom hvilken lønnsvekst som legges inn i prognosene og hva som faktisk blir det faktiske lønnsoppgjøret.

Prognosen for pensjonskostnader 2027 vil være klar høsten 2026, vi vil da ved utarbeidelse av detaljbudsjett for 2027 kunne beregne hvor mye av premiefondet som evt må benyttes for å saldere en pensjonskostnad som jeg har satt til 2 204 tnok for 2027 med en økning i ramme på 4%.

Det legges da til grunn en økning av rammen på 4 % som er beste estimat på lønns- og prisstigning pr dags dato.

Budsjettrammen skal fastsettes av representantskapet.

I samsvar med vedtak i styremøte 23. mars 2026 legger styret saken frem for representantskapet med følgende forslag til

vedtak:

Styret anbefaler overfor representantskapet å fastsette budsjettrammen for 2027 for Salten kommunerevisjon IKS med en økning på 4 % til kr. 14 327 000,-.

Anbefalingen gjøres med bakgrunn i et lønnsoppgjør innenfor 4 %. Om det skulle vise seg at lønnsoppgjøret avviker vesentlig fra dette vil anbefalingen måtte justeres i hht faktisk lønnsoppgjør for medlemmer av Samfunnsbedriftene (tidligere KS Bedrift).



Liv Anne Kildal
Daglig leder

Eierkommunene i Iris Salten IKS, medlemmene i representantskapet

Innkalling til representantskapsmøte i Iris Salten IKS.

Det innkalles med dette til representantskapsmøte i Iris Salten IKS mandag 1. juni 2026, kl 11.45-1345. Møtet avholdes i **bystyresalen i Bodø kommune**.

Møtene gjennomføres i følgende rekkefølge:

Årsmøte Salten IUA	kl. 10.00 - 10.30
Representantskapsmøte HMTS IKS	kl. 10.30 – 11.15
Lunsj	kl. 11.15 – 11.45
Representantskapsmøte IRIS Salten IKS	kl. 11.45 – 13.45
Pause	Kl. 13.45 – 14.00
Representantskapsmøte Salten Brann IKS	kl. 14.00 – 17.00

Saksliste:

Sak 26-01	Fortegnelse over representantskapets medlemmer
Sak 26-02	Godkjenning av innkalling og saksliste
Sak 26-03	Valg av to deltagere til å underskrive protokoll
Sak 26-04	Godkjenning av årsregnskap for 2025: <ul style="list-style-type: none">- Godkjenning av resultatregnskap og balanse med noter og kontantstrømsanalyse- Styrets årsberetning- Redegjørelse ift. Åpenhetsloven- Revisors beretning
Sak 26-05	Fastsettelse av revisors godtgjørelse.
Sak 26-06	Valg av styremedlemmer med varamedlemmer
Sak 26-07	Valg av styrets leder
Sak 26-08	Valg av representanter til Interkommunal klageorgan
Sak 26-09	Fastsettelse av godtgjørelser
Sak 26-10	EU-dom av 15.01.26 vedr. unntaket for utvidet egenregi i anskaffelsesregelverket
Sak 26-11	Ny forskrift om husholdningsrenovasjon i Salten med tilhørende retningslinjer
Sak 26-12	Fritidsrenovasjon i Salten

Saksdokumenter finnes også på vår hjemmeside:

<https://iris-salten.no/om-iris/dette-er-irissalten/#Representantskapsmøter>

Valgkomiteens innstilling ettersendes.

Vennligst gi beskjed snarest på mail til bjorn.ove.moum@iris-salten.no dersom du ikke kan møte.

På vegne av Iris Salten IKS

Knut Andersen

Odd Emil Ingebrigtsen

Representantskapets leder

Styrets leder

Kopi med vedlegg til: Kommunedirektører, revisor, styret

KOMMUNE	NAVN
Beiarn	Andre Kristoffersen
	Julia S. Berg
1. vara	Monika Sande
2. vara	Marit Moldjord
3. vara	
4. vara	
Bodø	Odd Emil Ingebrigtsen
	Ann Kristin Moldjord
1. vara for Odd Emil Ingebrigtsen	Ida Gudding Johnsen
2. vara for Odd Emil Ingebrigtsen	Mohamed Ahmed Yusuf
3. vara for Odd Emil Ingebrigtsen	Roy Antonsen
4. vara for Odd Emil Ingebrigtsen	Bjørn Tore Zahl
1. vara for Ann Kristin Moldjord	Synnøve Pettersen
2. vara for Ann Kristin Moldjord	Håkon Møller
3. vara for Ann Kristin Moldjord	Bente Haukås
4. vara for Ann Kristin Moldjord	Fredric Persson
Fauske	Marlen Rendall Berg
	Kenneth Svendsen
1. vara for Marlen Rendall Berg	Nils-Christian Steinbakk
2. vara for Marlen Rendall Berg	Maria Torkilseng
3. vara for Marlen Rendall Berg	Karl Gunnar Strøm
1. vara for Kenneth Svendsen	Turid Johansen Willumstad
2. vara for Kenneth Svendsen	Marit Stemland
Gildeskål	Bjørn Magne Pedersen
	Helge Akerhaugen
1. vara for Bjørn Magne Pedersen	Gunnar Vollan
2. vara for Bjørn Magne Pedersen	Kine Oldervik
1. vara for Helge Akerhaugen	Janette Festvåg
2. vara for Helge Akerhaugen	Bjørn-Ronny Madsen
Saltdal	Runar Løvdal Jensen

	Jan Arne Ellingsen
1. vara for Runar Løvdal Jensen	Jan Petter Madsen
2. vara for Runar Løvdal Jensen	Sara Isaksen Lundbakk
1. vara for Jan Arne Ellingsen	Ole Bøhlerengen
2. vara for Jan Arne Ellingsen	Lone Elvenes
Steigen	Aase Refsnes
	Maren Sivertsen
1. vara for Åse Refsnes	Ove Strand
2. vara for Åse Refsnes	Evy Røymo
1. vara for Maren Sivertsen	Adrian Fredriksen
2. vara for Maren Sivertsen	Arne Reidar Pedersen
Sørfold	Kolbjørn Mathisen
	Gisle Hansen
1. vara for Kolbjørn Mathisen	Katrine Elvebakk
2. vara for Kolbjørn Mathisen	Bente Grovassbakk
1. vara for Gisle Hansen	Sten Robert Hansen
2. vara for Gisle Hansen	Leif Arild Nygård
Hamarøy	Britt Kristoffersen Løksa
	Jan-Folke Sandnes
1. vara for Britt Kristoffersen Løksa	Ann Irene Sæter
2. vara for Britt Kristoffersen Løksa	Sverre Christian Eriksen
1. vara for Jan-Folke Sandnes	Linda Jessen
2. vara for Jan-Folke Sandnes	Lars Filip Paulsen
Meløy	Sigurd Stormo
	Maria Eibensteiner Olsen
1. vara for Sigurd Stormo	Grethe Anita Andersen
2. vara for Sigurd Stormo	Ken-Henry Solhaug
1. vara for Maria Eibensteiner Olsen	Pål Einar Olsen
2. vara for Maria Eibensteiner Olsen	Kristian Haukalid

Sak nr. 26-02 Godkjenning av innkalling og saksliste.

Forslag til vedtak:

Innkalling og saksliste til representantskapets møte godkjennes.

Sak nr. 26-03 Valg av to deltagere til å underskrive protokollen

Forslag til vedtak:

Følgende velges til å underskrive protokollen fra møte:

1.....

2.....

Sak nr. 26-04 Godkjenning av årsregnskap for 2025

Representantskapet skal behandle selskapets årsoppgjør for 2025 som består av

- Resultatregnskap og balanse med tilhørende noter og kontantstrømanalyse.
- Årsoppgjørdisposisjon (disponering av overskudd).
- Styrets årsberetning
- Redegjørelse ift. Åpenhetsloven
- Revisors beretning.

Styret har behandlet årsoppgjør, og styrets årsberetning og redegjørelse ift. Åpenhetsloven i sitt møte 25. mars 2026.

Anbefaling.

Fremlagte årsmelding med årsberetning, regnskap og balanse for 2025 gir en rett fremstilling av selskapets stilling.

Forslag til vedtak:

- Styrets årsberetning for 2025 tas til orientering.
- Redegjørelse ift. Åpenhetsloven tas til orientering.
- Revisor beretning for 2025 tas til orientering.
- Resultatregnskap for 2025 med balanse og noter per 31.12.2025 godkjennes.

Selskapets resultat i 2025 viser et årsresultat etter skatt på kr. 27 643 941 (overskudd) etter mottatt utbytte og overskudd av selvkostområdet.

Styret foreslår at morselskapets resultat	kr	27 643 941	disponeres slik:
Til egenkapital for fremtidige investeringer	kr	19 149 820	
Til IRIS-fondet	kr	8 494 121	

Sak nr. 26-05 Fastsettelse av revisors godtgjørelse

I henhold til lov og selskapsavtale skal representantskapet fastsette revisors godtgjørelse for forrige år. Bokført lovpålagt revisjon i 2025 for Iris Salten IKS er kr 115 000 (ekskl. mva.). Konsernets revisor er PWC.

Forslag til vedtak:

Representantskapet fastsetter revisors honorar for 2025 til kr **115 000 (ekskl. mva.)**.

Sak nr. 26-06 Valg av styremedlemmer med varamedlemmer

Representantskapet skal velge styrets medlemmer. Medlemmene skal ifølge lov om interkommunale selskaper velges for 2 år om gangen.

Styret har inneværende år hatt følgende sammensetning:

Navn	Valgt inn	Kommune	Funksjon	
Knut Andersen	2024	Bodø	Styreleder	På valg
Trond Heimtun	2022	Fauske	Nestleder	
Anita Skog	2024	Bodø	Styremedlem	På valg
Trine Nordvik Løkås	2023	Fauske	Styremedlem	
Lars Arve Jakobsen	2017	Bodø	Styremedlem	
Marit Holmvaag Mehus	2020	Steigen	Styremedlem	På valg
Karen Marie Braseth (ansattrepresentant)	2021		Styremedlem	
Odd-Børge Pedersen	2025	Beiarn	1.vara	
Tora Wårheim Johansen	2022	Saltdal	2. vara	På valg
Jim Helge Andersen	2023	Saltdal	3. vara	

Valgkomiteen vil ettersende sin innstilling.

Valgkomitéen tilrår representantskapet å gjøre følgende vedtak:

Til styre i Iris Salten IKS velges:

Sak nr. 26-07 Valg av styrets leder

Representantskapet skal velge styrets leder.

Valgkomiteen vil ettersende sin innstilling.

Valgkomitéen tilrår representantskapet å gjøre følgende vedtak:

Styrets leder i Iris Salten IKS velges:

Sak nr. 26-08 Valg av representanter til interkommunalt klageorgan

I henhold til Renovasjonsforskriften §15, kan klager på vedtak fattet av Iris Salten IKS som delegert myndighet i henhold til forskriften, påklages til interkommunalt klageorgan. Siste klagesak til klageorganet var i januar 2023.

Interkommunalt klageorgan ble valgt for 1 år i representantskapsmøte 23. mai 2025. Klageorganet består av:

Gisle Hansen	leder
Kristin Schjenken Navjord	medlem
Walter Pedersen	medlem

Valgkomitéen tilrår representantskapet å gjøre følgende vedtak:

Til interkommunalt klageorgan velges:

Sak nr. 26-09 Fastsettelse av godtgjørelser

Hensikt.

Representantskapet skal i generalforsamlingen fastsette årlige godtgjørelser.

Representantskapet skal behandle fastsetting av godtgjørelser til styre og representantskapets leder og nestleder. Godtgjørelsene skal dekke det ansvar for selskapet som påhviler det enkelte medlem, arbeidet foran og i de berammede møter, samt den plikt medlemmet har til å holde seg løpende orientert om selskapets arbeidsområde.

Representantskapet vedtok 30 april 2010 at denne saken skulle forberedes av valgkomitéen.

I representantskapets møte 24. mai 2024, ble det i sak 24-09 gjort følgende vedtak:

Vedtak:

Representantskapet vedtar følgende godtgjørelse fra 1. mai 2024.

Styrets godtgjøring 2024 (reguleres 2026):

Fast årlig godtgjørelse

Styrets leder	kr. 70 000
Styrets nestleder	kr. 40 500
Styremedlem	kr. 30 700
Styrets varamedlemmer	kr. 8 200

Møtegodtgjøring pr. møte kr. 1 600

Erstatning tapt arbeidsfortjeneste

Selvstendig næringsdrivende ulegitimert kr. 2 700

Etter krav fra arbeidsgiver / pr. møte inntil kr. 2 500

Reiser dekkes etter kommunenes reiseregulativ.

Godtgjørelse for interkommunalt klageorgan i 2024:

Timehonorar pr.time /minimumsats kr. 980/ kr. 2 200

Reiser dekkes etter retningslinjer for styret i Iris Salten IKS.

Godtgjørelse for representantskapets leder og nestleder (reguleres 2026):

Fast årlig godtgjørelse

Representantskapet leder	kr. 8 700,-
Representantskapets nestleder	kr. 4 900,-

Valgkomitéen anbefaler representantskapet å gjøre følgende vedtak:

Representantskapet vedtar følgende godtgjørelse fra 1. mai 2026.

Styret	Satser fra 1. mai 2026
Årlig godtgjørelse styreleder	
Årlig godtgjørelse nestleder	
Årlig godtgjørelse styremedlemmer	
Årlig godtgjørelse varamedlemmer	
Godtgjørelse pr. møte alle medlemmer	
Representantskapet	
Årlig godtgjørelse leder	
Representantskapets nestleder årlig godtgjørelse	
Godtgjørelse interkommunalt klageorgan:	
Timehonorar per time/ minimumssats	

Sak nr. 26-10 EU-dom av 15.01.26 vedr. unntaket for utvidet egenregi i anskaffelsesregelverket.

I styresak 4-2026 orienterte administrasjonen om nylig avsagt dom i EU-domstolen av 15. januar 2026, som omhandler unntaket for utvidet egenregi i anskaffelsesregelverket (direktiv 2014/24 art. 12 nr. 3 og 5). Dommen har betydning for hvordan aktivitetskriteriet (80/20-regelen) skal beregnes når virksomheten inngår i et konsern. Dette har direkte betydning for hvordan norske kommunalt eide selskaper kan organisere seg.

Kjernen i vurderingen er at dommen innebærer at egenregiunntakets aktivitetskriterium (kravet om at mer enn 80 % av aktiviteten skjer for eier/oppdragsgiver) – når morselskapet inngår i konsern – må vurderes på konsernnivå (samlet aktivitet i konsernet), ikke bare på hvert enkelt selskap som i dag. For Iris-konsernet betyr dette at Iris Salten IKS samlet har mer enn 20 % aktivitet mot tredjeparter, omtrent 50/50 basert på de siste regnskapsårene beregnet ut fra kriteriene i EU-dommen, og dermed er vilkårene for dagens egenregimodell ikke lenger oppfylt.

Vedlagte notat gjennomgår tre alternativer:

1. Tildeling av enerett (FOA § 2-3) til Iris Salten IKS
2. Omorganisering av konsernet
3. Konkurransesutsetting fra kommunene

I styremøte 25.03.26 i sak 23-2026 ble alternativene gjennomgått, der anbefalt praktisk løsning er en «gjennomstrømmende» modell: kommunene tildeler eneretten til Iris Salten IKS, slik at man i praksis viderefører dagens driftsmodell, men med et nytt rettslig grunnlag. (Uavhengig av enerettstildelingen står Iris Salten IKS fritt til å legge hele eller deler av driften på anbud dersom dette i fremtiden anses i fremtiden som en hensiktsmessig måte å drifte innsamling av husholdningsavfall eller drift av miljøborg).

Vedtak i styret i Iris Salten IKS i sak 23-2026:

Styret tar informasjon fra administrasjonen og Deloitte Advokatfirma til orientering. Styret anbefaler at representantskapet vedtar at man ber eierkommunene behandle sak om tildeling av enerett til Iris Salten IKS (FOA § 2-3) for oppdrag Innsamling av husholdningsavfall og Drift av miljøborg.

Vedlegg:

- Oppsummering av notat fra Deloitte: Betydning av EU-dom og handlingsalternativer» (Deloitte Advokatfirma AS, 17. mars 2026).
- Notat fra Deloitte: Betydning av EU-dom og handlingsalternativer» (Deloitte Advokatfirma AS, 17. mars 2026).

Forslag til vedtak:

Representantskapet ber eierkommunene behandle sak om tildeling av enerett til Iris Salten IKS (FOA § 2-3) for oppdrag Innsamling av husholdningsavfall og Drift av miljøborg.

Sak nr. 26-11 Ny forskrift om husholdningsrenovasjon i Salten med tilhørende retningslinjer

Det har vært jobbet i lang tid med ny forskrift om husholdningsrenovasjon i Salten med tilhørende retningslinjer, der Iris Salten IKS, administrasjonen i kommunene, politikken og innbyggerne har vært involvert. I november 2025 var det enighet blant eierne at foreslått forskrift skulle sendes til politisk behandling i eierkommunene.

Forslag til ny forskrift om husholdningsrenovasjon med tilhørende retningslinjer er behandlet politisk i alle kommunene. Følgende kommuner har vedtatt forskrift og retningslinjer: Saltdal, Beiarn, Steigen, Hamarøy, Gildeskål, Bodø, Meløy, Sørfold. Fauske kommune har vedtatt ny forskrift og retningslinjer uten punkter som omhandler fritidsrenovasjon.

Da er det en lik forskrift med retningslinjer i åtte kommuner, og en kommune uten innhold av fritidsrenovasjon både i forskrift og retningslinjer.

Vedlegg:

- Oversikt over eierkommunenes vedtak.

Forslag til vedtak:

Representantskapet tar kommunenes vedtak til orientering.

Sak nr. 26-12 Fritidsrenovasjon i Salten

Det har vært jobbet i lang tid med prosjektet Fritidsrenovasjon i Salten der Iris Salten IKS, administrasjonen i kommunene, politikken og innbyggerne har vært involvert. I november 2025 var det enighet blant eierne at prosjektet skulle sendes til politisk behandling i eierkommunene.

Etter politisk behandling i kommunene ser vi at flere har gjort avvikende vedtak ift. det opprinnelige prosjektet. Vedtakene kan hovedsakelig grupperes i tre (detaljerte vedtak er vedlagt i saksdokumentet):

1. Vedtatt å avvise forslått løsning, ber om ny utredning med større frivillighet og flere fritak (Fauske)
2. Vedtatt forslått løsning, men med betydelig endring i gebyrstørrelse (kr 300 inkl. mva) (Bodø og Saltdal, Beiarn)
3. Vedtatt forslått løsning (med mindre endringer) (Gildeskål, Meløy, Steigen, Sørfold, Hamarøy).

Det har vært tydelighet blant eierkommunene at det bør være en lik løsning og likt servicenivå på fritidsrenovasjonen i Salten. I eiermøte 25.02.26 ble ulikheten i de politiske vedtakene diskutert, og hvordan representantskapet og Iris Salten IKS skal forholde seg til dette. Det var enighet i eiermøte at hver enkelt kommune skulle jobbe politisk i forkant av kommende møte i representantskapet for å kartlegge nødvendig spillerom slik at eierkommunene kunne enes om en felles løsning i representantskapsmøte 1.6.26.

Iris Salten avventer ny utredning inntil selskapet får en enhetlig og konkret bestilling fra eierkommunene.

Etter forespørsel fra Statsforvalteren i Nordland er vedtaket i Fauske kommune oversendt.

Vedlegg:

Oversikt over eierkommunenes vedtak.

Forslag til vedtak:

Saken legges frem uten forslag til vedtak

Bjørn Ove Moum

Adm.dir

Iris Salten IKS

Se mottakerliste

Deres ref.:

Deres dato:

Vår ref.:

Vår dato:

26/32340-1

08.05.2026

26/63988

Innkalling og saksliste til representantskapsmøte KOAN 19.05.2026

Det innkalles med dette til representantskapsmøte for KOAN 19. mai 2026 på Thon Hotel Nordlys i Bodø. Møtet starter etter Kontaktkonferansens første dag, kl. 16.00.

Saksliste som følger:

Sak 01/26 Konstituering

Sak 02/26 Årsmelding for KOAN 2025

Sak 03/26 Regnskap for KOAN 2025 – revisors beretning

Sak 04/26 Mandat til styret for justering av handlingsplan

Sak 05/26 Forslag til handlingsplan for KOAN 2027

Sak 06/26 Retningslinje for regulering av honorarer

Sak 07/26 Honorarer for styreleder og styremedlemmer for 2027

Sak 08/26 Budsjettforslag for KOAN 2027

Sak 09/26 Valg av styremedlemmer, vara og valgmemnd

Sak 10/26 Eventuelt

Med vennlig hilsen

Ketil Jensen

Daglig leder KOAN

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur

Sak 01/26 Konstituering

- Valg av møteleder
- Valg av protokollfører og to protokollunderskrivere
- Registrering av antall stemmeberettigede i møtet
- Godkjenning av innkalling og gjennomføring av møtet

Sak 02/26 Årsmelding for KOAN 2025

Saksutredning: Administrasjonen legger frem årsmelding for KOAN for 2025 til behandling i representantskapet. Årsmeldingen gir en samlet oversikt over virksomheten i KOAN i 2025.

Styret har behandlet årsmeldingen for KOAN 2025 og innstiller overfor representantskapet at årsmeldingen godkjennes.

Forslag til vedtak: Årsmeldingen for KOAN 2025 godkjennes.

Sak 03/26 Regnskap for KOAN 2025 – revisors beretning

Saksutredning: Administrasjonen legger frem regnskap for KOAN for 2025, samt revisors beretning for gjennomgang i representantskapet. Regnskapet er i tråd med samarbeidsavtalen.

Styret har gjennomgått regnskapet for KOAN for 2025 og innstiller overfor representantskapet at regnskapet godkjennes.

Forslag til vedtak: Regnskap for KOAN 2025 godkjennes.

Sak 04/26 Mandat til styret for justering av handlingsplan

Saksutredning: Representantskapet behandler og vedtar organisasjonens handlingsplan. I løpet av planperioden kan det oppstå behov for justeringer som følge av endrede forutsetninger, prioriteringer eller ytre forhold. For å sikre effektiv oppfølging av vedtatt handlingsplan, er det hensiktsmessig at styret har et visst handlingsrom til å foreta nødvendige tilpasninger.

Styret har ansvar for den løpende oppfølgingen av handlingsplanen og er nærmest til å vurdere behovet for justeringer underveis. Uten et tydelig mandat må alle endringer behandles av representantskapet, noe som kan være lite fleksibelt og tidkrevende. Et mandat til styret vil bidra til smidigere drift og bedre måloppnåelse, samtidig som hovedlinjene i handlingsplanen fortsatt forankres i representantskapets vedtak.

Det forutsettes at eventuelle endringer som styret foretar, er innenfor rammen av vedtatt strategi og økonomi, og at representantskapet holdes orientert om vesentlige justeringer.

Forslag til vedtak: Representantskapet gir styret mandat til å foreta nødvendige justeringer i handlingsplanen etter at denne er vedtatt, forutsatt at endringene ligger innenfor rammene av vedtatt strategi og budsjett. Vesentlige prinsipielle endringer skal legges frem for representantskapet til behandling.

Sak 05/26 Forslag til handlingsplan for KOAN 2027

Saksutredning: Administrasjonen legger frem forslag til handlingsplan for KOAN for 2027 til behandling i representantskapet. Handlingsplanen beskriver prioriterte mål og tiltak for KOAN i planperioden.

Styret har behandlet handlingsplanen for KOAN for 2027 og innstiller overfor representantskapet at handlingsplanen vedtas.

Forslag til vedtak: Handlingsplanen for KOAN 2027 vedtas.

Sak 06/26 Retningslinje for regulering av honorarer

Saksutredning: Administrasjonen legger frem forslag til retningslinjer for regulering av honorarer. Honorarer til verv bør vurderes jevnlig for å sikre at nivået er rimelig og i tråd med ansvar, arbeidsmengde og generell lønns- og kostnadsutvikling. Per i dag finnes det ingen fastsatt retningslinje for regulering slike honorarer i KOAN.

Manglende faste prinsipper for regulering kan føre til uforutsigbarhet og behov for hyppige enkeltsaker i representantskapet. Ved å etablere en tydelig retningslinje for regulering av honorarer oppnås større forutsigbarhet og en mer strukturert praksis.

Styret vurderer at en regulering annet hvert år i tråd med konsumindeksen (KPI) gir en god balanse mellom behovet for oppdatering og hensynet til stabilitet. Det foreslås at ordningen trer i kraft fra og med 2028.

Forslag til vedtak: Representantskapet fastsetter at honorarer til styreleder, styremedlemmer og representantskapets leder reguleres annet hvert år i tråd med utviklingen i konsumprisindeksen (KPI). Første regulering gjennomføres i 2028 med utgangspunkt i honorarsatsene for 2027.

Sak 07/26 Honorarer for styreleder og styremedlemmer for 2027

Saksutredning: Administrasjonen legger frem sak om honorarer for styreleder og styremedlemmer for 2027. Gjeldende honorarsatser ble sist regulert i 2023:

- Honorarer til styreleder: Kr. 12 000 per år
- Møtegodtgjørelse: Kr. 4 000 per møte
- Honorarer til representantskapets leder: Kr. 4 000 per år

Administrasjonen innstiller overfor representantskapet at honorarer holdes uendret for 2027.

Forslag til vedtak: Honorarer holdes uendret for 2027.

Sak 08/26 Budsjettforslag for KOAN 2027

Saksutredning: Administrasjonen legger frem forslag til budsjett for KOAN for 2027 til behandling i representantskapet. Budsjettet bygger på planlagt aktivitetsnivå og forventede kostnader knyttet til drift og tjenester som KOAN leverer til deltakerkommunene.

Styret har behandlet forslag til budsjett for KOAN for 2027 og innstiller overfor representantskapet at budsjettet vedtas.

Forslag til vedtak: Budsjett for KOAN 2027 vedtas.

Sak 09/26 Valg av styremedlemmer, vara og valgnernd

Saksutredning: Funksjonstiden for styremedlemmer og vara for perioden 2024-2026 utløper i 2026. I henhold til samarbeidsavtalen er det representantskapet som velger styre. Det gjennomføres derfor valg av styremedlemmer og vara på representantskapsmøtet.

KOANs styre har de to foregående årene hatt følgende sammensetning:

Styret:

Kjersti Rongved, Bodø kommune, styreleder (2024-2026)

Camilla Berg, Hemnes kommune, nestleder (2024-2026)

Bente Margit Sørgård, Meløy kommune (2024-2026)

Anita Selfors, Beiarn kommune (2024-2028)

Linda Jakobsen, Alstahaug kommune (2024-2028)

Varamedlemmer:

Karin Sund Olufsen, Lurøy kommune (2024-2026)

Ragnhild Nilsen, Øksnes kommune (2024-2028)

Lisbeth Bernhardsen, Sørfold kommune (2024-2026)

Valgnernd:

Berit Busch, Sømna kommune (2024-2028)

Nina Jørgensen-Øberg, Bindal kommune (2024-2028)

Representantskapet:

Lena Sagnes, Fauske kommune, leder (2024-)

Kenneth Sørensen, Rana kommune, nestleder (2024-)

Valgnerndas innstilling vedlagt.

Sak 10/26 Eventuelt

Kopi til

Bente Sørgård
Berit Busch
Bitten Rolfsen
Bjørg Ireen Fønnebø
Camilla Berg (ekstern)
Gunn Eliassen
Gøril Larsen
Kenneth Sørensen
Kristin Vangen Herøy kommune
Kristine.storelv@evenes.kommune.no
Lena Sagnes
Linda Jakobsen
Maria Olsen
Marit Nilsen
Nina Jørgensen-Øberg
Ordføreren i Nesna kommune
Ordføreren i Rødøy kommune
Ordføreren i Sørfold kommune
Ragnhild Nilsen
Rakel Brunnes
Siv Reidun Sandnes (Ekstern)
Siw Abs Åkerøy

Vedlegg

Årsmelding for KOAN 2025 (1)
Regnskap for KOAN 2025
Revisjonsberetning KOAN 2025
Handlingsplan KOAN 2027
Budsjettforslag for KOAN 2027 (1)
Forslag til nytt styre i KOAN

DokID
2024428
2024449
2024460
2024473
2024478
2024484

Straumen 21.05.26

Sørfold kommune v/ ordfører
Fauske kommune v/ ordfører

Innkalling til Generalforsamling 2025 for SISO Vekst AS

Det innkalles herved til Generalforsamling 2025 for SISO Vekst AS.

Tid: Fredag 5. juni kl. 13.30 - 15.30

Sted: SISO Vekst AS

Saksliste:

SAK 01/25: Godkjenning av innkalling og saksliste

SAK 02/25: Godkjenning av eventuelle fullmakter

SAK 03/25: Valg av møteleder og sekretær

SAK 04/25: Valg av to personer til å undertegne møteprotokollen

SAK 05/25: Godkjenning av årsregnskap og årsberetning

SAK 06/25: Kommunal medfinansiering og videre planer for bedriften

SAK 07/25: Fastsetting av godtgjørelse til styre og revisor

SAK 08/25: Valg

- Valg av styremedlemmer.

Med vennlig hilsen

Rune Arvid Edvardsen

Styreleder SISO Vekst AS



ØKONOMIHUSET
FAUSKE



SISO Vekst AS

- Bedre hverdag -

Org.nr. 986 979 506

Årsregnskap 2025

Resultatregnskap

	Note	2025	2024
Driftsinntekter			
Salgsinntekt		2 867 683	2 126 902
Annen driftsinntekt		5 652 842	5 358 326
Sum driftsinntekter		8 520 525	7 485 228
Driftskostnader			
Varekostnad		-709 667	-637 693
Lønnskostnad	1, 2	-6 751 699	-6 325 801
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	3	-374 589	-400 771
Annen driftskostnad		-1 309 605	-1 459 002
Sum driftskostnader		-9 145 560	-8 823 267
Driftsresultat		-625 035	-1 338 039
Finansinntekter			
Annen renteinntekt		75 210	76 689
Sum finansinntekter		75 210	76 689
Finanskostnader			
Annen finanskostnad		-115	0
Sum finanskostnader		-115	0
Netto finans		75 095	76 689
Årsresultat		-549 940	-1 261 349
Overføringer			
Annen egenkapital		-549 940	-1 261 349
Sum overføringer		-549 940	-1 261 349

Balanse

	Note	31.12.2025	31.12.2024
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	3	2 159 605	2 308 450
Maskiner og anlegg	3	106 200	151 700
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.	3	270 911	411 255
Sum varige driftsmidler		2 536 716	2 871 405
Sum anleggsmidler		2 536 716	2 871 405
Omløpsmidler			
Varer			
Varer		344 931	655 000
Sum varer		344 931	655 000
Fordringer			
Kundefordringer		463 692	17 682
Andre kortsiktige fordringer	4	165 039	520 103
Sum fordringer		628 731	537 785
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		3 464 649	3 245 501
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		3 464 649	3 245 501
Sum omløpsmidler		4 438 311	4 438 286
SUM EIENDELER		6 975 027	7 309 691

Balanse

	Note	31.12.2025	31.12.2024
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	5	1 800 000	1 800 000
Overkurs		5 000	5 000
Sum innskutt egenkapital		1 805 000	1 805 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		3 645 485	4 195 425
Sum opptjent egenkapital		3 645 485	4 195 425
Sum egenkapital		5 450 485	6 000 425
Gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Øvrig langsiktig gjeld		93 000	93 000
Sum annen langsiktig gjeld		93 000	93 000
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		141 904	186 258
Skyldige offentlige avgifter		334 103	316 936
Annen kortsiktig gjeld		955 536	713 072
Sum kortsiktig gjeld		1 431 542	1 216 266
Sum gjeld		1 524 542	1 309 266
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		6 975 027	7 309 691

Rune Arvid Edvardsen
styrets leder

Lisbeth Bernhardsen
styremedlem

Ann-Elise Os
styremedlem

Kristine Sakariassen Olsen
daglig leder

Noter

Arten av virksomhet og hvor virksomheten drives

Virksomheten omfatter arbeidstrening og varig tilrettelagt arbeid, samt produksjon og salg av trevarer. Produksjonslokaler og administrasjon er lokalisert i Sørfold kommune.

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie eller bruk. Eiendeler som er knyttet til varekretsløpet er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Tilsvarende klassifiseres gjeld som kortsiktig hvis gjelden forfaller til betaling innen ett år. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Varebeholdninger

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste verdi av anskaffelseskost etter FIFO- prinsippet og virkelig verdi. Egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning er vurdert til variabel tilvirkningskost. Det foretas nedskrivning for påregnelig ukurans.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 30 000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

Offentlige tilskudd

Offentlige tilskudd regnskapsføres til virkelig verdi når det foreligger rimelig sikkerhet for at tilskuddet vil bli mottatt og at selskapet vil oppfylle betingelsene knyttet til tilskuddet. Offentlige tilskudd knyttet til fremtidige kostnader balanseføres og resultatføres i den perioden som gir best sammenstilling med kostnadene de er ment å kompensere.

Forøvrig er følgende regnskapsprinsipper anvendt:

Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2024 til 2025.

Siso Vekst AS har ikke erverv som formål, og er dermed ihht sktl §2.32.1. ledd fritatt for formues- og inntektsskatt.

Note 1 - Antall årsverk

Antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret: 20

Note 2 - Lønnskostnader

Spesifikasjon av lønnskostnader	2025	2024
Lønn	5 670 218	5 415 553
Arbeidsgiveravgift	311 520	292 074
Pensjonskostnader	387 962	289 151
Andre relaterte ytelser	381 999	329 023
Sum	6 751 699	6 325 801

Note 3 - Varige driftsmidler/anleggsmidler

Varige driftsmidler	Driftsløse, inventar o.l	Maskiner og anlegg	Tomter, bygninger og annen fast eiendom	Sum
Anskaffelseskost pr 01.01	2 196 254	485 000	3 071 279	5 752 533
Tilgang i året	39 900	0	0	39 900
Avgang i året	0	0	0	0
Anskaffelseskost pr 31.12	2 236 154	485 000	3 071 279	5 792 433
Akkumulert av- og nedskrivninger 01.01	-1 784 999	-333 300	-762 829	-2 881 128
Akkumulert av- og nedskrivninger 31.12	-1 965 243	-378 800	-911 674	-3 255 717
Balansført verdi pr 31.12	270 911	106 200	2 159 605	2 536 716
Årets av- og nedskrivninger	180 244	45 500	148 845	374 589
Økonomisk levetid	2,01 - 10	5 - 10	3 - 26,86	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær	

Note 4 - Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer, eiere med videre

Det er ikke gitt lån eller sikkerhetsstillelse til medlemmer av styrende organer.

Note 5 - Aksjekapital

Aksjeklasse	Antall aksjer	Aksjenes pålydende	Bokført verdi
Ordinære	1 800	1 000	1 800 000
Aksjonærer	Antall aksjer	Eierandel %	Aksjeklasse
Sørfold Kommune	908	50,44	Ordinære
Fauske Kommune	892	49,56	Ordinære
Totalt antall aksjer	1 800	100	

Til
Fauske Revisjon AS
Postboks 411
8201 FAUSKE

Uttalelse fra ledelsen

Vi bekrefter etter beste evne og overbevisning at:

Dette brevet sendes i forbindelse med deres revisjon av regnskapet Siso Vekst AS for året som ble avsluttet den 31. desember 2025. Formålet er å kunne konkludere på hvorvidt regnskapet i det alt vesentlige gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk.

Regnskap

Vi har oppfylt vårt ansvar for å påse at selskapets regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll, herunder slik intern kontroll som vi finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et regnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil. Vi har videre oppfylt vårt ansvar for utarbeidelsen av regnskapet, og mener at regnskapet gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk.

Viktige forutsetninger som er brukt av oss ved utarbeidelsen av regnskapsestimater, herunder regnskapsestimater målt til virkelig verdi, er rimelige.

Vi har tatt tilstrekkelig hensyn til og opplyst om forhold til nærstående parter og transaksjoner med disse i overensstemmelse med kravene regnskapsloven og god regnskapsskikk.

Alle hendelser etter datoen for regnskapet og forhold som medfører korrigerende eller omtale, er korrigert eller omtalt.

Vi mener at virkningen av ikke-korrigert feilinformasjon er uvesentlig, både enkeltvis og samlet for regnskapet sett som helhet. En liste over ikke-korrigert feilinformasjon følger som vedlegg.

Ligningspapirer

Vi har oppfylt vårt ansvar for å kontrollere at opplysningene som er gitt i ligningspapirene med vedlegg, er korrekte og fullstendige.

Opplysninger som er gitt

Vi har gitt revisor:

- Tilgang til alle opplysninger som vi har kjennskap til, som er relevante for utarbeidelsen av regnskapet, som regnskapsregistreringer, dokumentasjon og andre saker,
- tilleggsopplysninger som revisor har bedt om fra oss for revisjonsformål og
- ubegrenset tilgang til personer i selskapet som det etter revisors vurdering er nødvendig å innhente revisjonsbevis fra

Alle transaksjoner er registrert i regnskapsposter og reflektert i regnskapet.

Vi har gitt revisor opplysninger om resultatene av vår vurdering av risikoen for at regnskapet kan inneholde vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter.

Vi har gitt revisor alle opplysninger om eventuelle misligheter eller mistanker om misligheter som vi er kjent med og som kan ha påvirket selskapet, og som involverer:

- ledelsen,
- ansatte som har en betydningsfull rolle i intern kontroll, eller
- andre hvor misligheten kunne hatt en vesentlig virkning på regnskapet.

Vi har gitt revisor alle opplysninger om eventuelle påstander om misligheter eller mistanke om misligheter som kan ha påvirket selskapets regnskap og som er kommunisert av ansatte, tidligere ansatte, analytikere, tilsynsmyndigheter eller andre.

Vi har gitt revisor opplysninger om alle kjente tilfeller av manglende overholdelse eller mistanke om manglende overholdelse av lover og forskrifter som kan ha betydning for utarbeidelsen av regnskapet.

Vi har gitt revisor opplysninger om identiteten til selskapets nærstående parter og alle forhold til nærstående parter og transaksjoner med disse som vi er kjent med.

Vi har på tilbørlig måte regnskapsført eller opplyst om alle forpliktelser, både aktuelle og latente, og har i notene til regnskapet gitt opplysninger om alle garantier avgitt til tredjeparter.

Selskapet har tilfredsstillende hjemmel til alle eiendeler, og det er ingen pantsettelsler av eller heftelser på selskapets eiendeler, med unntak av dem som fremgår av notene til regnskapet.

Sted, og dato

Navn og tittel

Til generalforsamlingen i
Siso Vekst AS

Revisjonsrapport nr. 27
Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Siso Vekst AS som viser et underskudd på kr 549.940. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2025, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2025 og av dets resultat for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som

Postadresse
Postboks 411, 8201 Fauske
Besøksadresse
Storgata 56, Fauske

Telefon
75 60 00 20

Bankgiro
4750.79.66272
E-post:
firmapost@fauske-revisjon.no


Medlem av
Den norske revisorforening

eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Fauske, den 1. juni 2026
Fauske Revisjon AS



Jan-Erik Opli
Statsautorisert revisor

Styrets årsberetning 2025

Virksomhetens art

SISO Vekst AS er en vekstbedrift med formål å gi varig tilrettelagt arbeid for mennesker med nedsatt arbeidsevne i Sørfold og Fauske kommuner. Selskapet eier kontor- og produksjonslokaler på Trollbukta Industriområde i Sørfold kommune. I tillegg har selskapet ansatte utplassert i ulike bedrifter i Sørfold og Fauske.

FoU

SISO Vekst AS har som mål å tilby opplæring, utviklende og tilrettelagte arbeidsoppgaver for ansatte i VTA og kommunale tiltak. Foretaket gjennomfører kontinuerlige prosesser med tanke på videreutvikling av eksisterende produkter, samt å utvikle nye produkter.

Vi er også en solid leverandør av tjenester til andre foretak i området, der de største kundene i 2025 har vært Elkem Salten, SISOMAR, Byggern Fauske, Sørfold kommune og Tess ICO.

Bedriften er sertifisert i henhold til ledelsessystem for kvalitet, ISO 9001:2015 og har nylig gjennomført revisjon 12.05.26.

Vi er godkjent av NAV som tiltaksarrangør for tiltaket VTA- S frem 01.05.2027.

Fortsatt drift

2025 har vært et år hvor personalgruppa i sin helhet har vært stabil. Alle i administrasjon har vært på plass, og alle VTA- plasser har vært i bruk. Det merkes godt og har gitt oss mulighet til å ha en kontinuitet i vår daglige drift.

Ordretilgangen er forholdsvis god og vi ser en generell økning i inntekt, foruten i vedsalg. I hele 2025 var produksjon hos de store bedriftene rundt oss tilbake i full drift, og oppdragsmengden økte også hos oss. Vi ønsker ikke å si nei til oppdrag eller miste gode bedriftskunder, så her strekker vi oss langt for å imøtekomme forespørslene.

Vi har flere bestillinger på bygg og benker som skal leveres utover sommeren og høsten, samt en ny stor leveranse til Lofotr Vikingmuseum.

En utvikling vi må forholde oss til er at Fauske kommune reduserte sin kommunale egenandel fra 40% til 25%, med virkning fra 01.01.25. Det som skulle være et midlertidig nedtrekk viser seg å bli permanent. Dette merkes godt også i 2025, og vi ser vansker med å hente inn slike summer andre plasser. Dette kan føre til at vi blir nødt til å prioritere annerledes både når det gjelder hvilke oppdrag vi tar på oss, og funksjonsnivået på de VTA ansatte.

Slike prioriteringer er jo selvsagt imot alt det som VTA i skjermet virksomhet står for, men om alternativet er at bedriften går overende og 20 VTA plasser forsvinner fra Fauske og Sørfold er dette en problemstilling styret må forholde seg til.

Vi har i dag en del ansatte som i sin jobb ikke skaper inntekter til bedriften utover de statlige og kommunale tilskuddene. Det vil videre bli en avveining om hvorvidt vi kan ha disse ansatt hos oss. Til sammenlikning har andre VTA-bedrifter i nabokommunene også fått redusert sin medfinansiering, men da fra 80% til 60%. Det viser at SISO Vekst på papiret mottar betydelig lavere medfinansiering fra sine eiere, med henholdsvis 40% og 25%.

Årsresultatet for regnskapsåret 2025 er negativt. Underskuddet viser et negativt resultat på kr. – 549.937,-. Dette er tredje år på rad med negativt resultat for SISO Vekst AS. Siste positive resultat var i 2022, men det var et kunstig høyt resultat etter salg av en seksjon i bygget. Dette førte til sletting av gjeld til Sørfold kommune, noe som påvirket årsresultatet uten at det ga penger til bedriften. 2025 ble likevel et år der vi hentet inn kr. 700.000,- fra året før. Vi har økt våre inntekter, samtidig som vi har holdt kostnadsnivået nede.

Vi har hatt en gjennomgang av satsen på kommunale plasser, noe som gir oss økte inntekter. For 2025 ser vi en betydelig nedgang i inntekt på vedsalg, men stans i produksjon har gjort at vi ikke har hatt noen kostnader. Salg av tjenester viser en økning på 41% fra 2024, samt at vi har hatt svært lite kostnader knyttet til dette. Småprodukter og småbygninger har en økning på 50% og hele 152%, noe vi må si oss svært fornøyde med. Også her klarer vi å holde kostnadene på et akseptabelt nivå. Økning i inntekt både på VTA-plasser og kommunale plasser. Det er likevel en nedgang knyttet til inntektene fra Fauske kommune på 13%.

Den videre økonomiske utviklingen skaper bekymring, og er usikker med tanke på de utfordringene som er skissert med reduserte kommunale tilskuddsmidler, samt nedgang i vedsalg. Utfordringen framover vil være å drifte virksomheten på en bærekraftig måte og innenfor kravspesifikasjonen som følger arbeidsinkluderingsbedriftene.

Årsoppgjøret er avlagt under forutsetningen om fortsatt drift.

Arbeidsmiljø og personale

Selskapet har ikke hatt alvorlig skader eller ulykker i 2025. Vi har hatt to sykemeldinger gjennom året, men sykefraværet totalt er lavt. Det er generelt et stabilt lavt fravær, både blant ordinært ansatte og VTA- ansatte.

Dette er gledelig, og gir et signal om trivsel på arbeidsplassen.

Likestilling

Selskapet har i 2025 hatt 20 VTA ansatte, 2 kommunale plasser og 7 fast ansatte i administrasjon og arbeidsledelse. Hvorav 11 kvinner og 18 menn.

Selskapets styre består av tre personer, med to kvinnelige styremedlemmer.

Likestillingssituasjonen i bedriften kan beskrives som god, og styret har derfor ikke funnet det nødvendig å iverksette spesielle tiltak med hensyn på likestilling.

Etiske retningslinjer

Bedriften har etiske retningslinjer og prosedyrer som skal sikre en god bedriftskultur ved SISO Vekst AS, som alltid skal være i overensstemmelse med nasjonale og internasjonale lover og konvensjoner.

De etiske retningslinjer og prosedyrer skal sikre de ansattes verdighet, beskytte mot unødvendig risiko og ivareta sosial rettferdighet.

Miljørapport

Selskapet forurenses ikke det ytre miljø.

Straumen den 27.05.2026



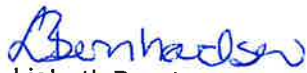
Rune Arvid Edvardsen

Styrets leder



Ann Elise Os

Styremedlem



Lisbeth Bernhardsen

Styremedlem



Kristine S. Olsen

Daglig leder



SISO Vekst AS
- Bedre hverdag -

Trollbukta, 8226 Straumen | 756 98 090 | post@siso.no

SISO Vekst skal gå fra å være:

En tiltaksbedrift som gjør litt av alt

Til å bli:

En produksjons- og tjenesteleverandør med faste avtaler og serieproduksjon

STRATEGIPLAN 2026-2029

SISO Vekst AS

Innhold

Strategiplan 2026-2029.....	2
Situasjonsforståelse	2
Hovedmål (4 år)	2
Vurdering av strategisk retning	2
Fire forretningsbein som skal prioriteres	3
Dette må til for å lykkes	4
Markedsposisjon	5
Handlingsplan	6
Suksesskriterier	6
Oppsummert strategi	6

Strategiplan 2026-2029

Situasjonsforståelse

SISO Vekst AS har i dag

- Ok kapasitet
- Mye utstyr
- Folk i alle stillinger
- Enkelte med større helseutfordringer og mindre kapasitet
- For lite forutsigbarhet i vedsalg
- For lav timepris for enkelte tjenester
- En del «snille» oppdrag som er lite lønnsomme
- Utfordring knyttet til medfinansiering fra en av eierkommunene
- Dyre avtaler med lang oppsigelsestid

Konklusjon:

Utfordringen er ikke arbeidsevne, men noe på kapasitet og mindre inntekt gjennom medfinansiering fra en av eierne. Vært et overforbruk på kjøp av annonser og reklame uten at det har ført til økt inntekt.

Hovedmål (4 år)

År	Mål
2026	Gjennomgå alle avtaler og identifisere hvor vi kan spare penger
2027	Nærme oss driftsbalanse
2028	Driftsbalanse
2029	Overskudd

Dette skal ikke tas fra ansatte. Det skal komme fra riktige oppdrag, riktige priser og riktig fokus.

Vurdering av strategisk retning

SISO Vekst skal gjøre minst mulig av:

«ta imot det som dukker opp»

SISO Vekst skal gjøre mest av:

- Selge faste avtaler og oppdrag

Dette er nøkkelen til forutsigbarhet, både i forhold til økonomi og også personell.

Fire forretningsbein som skal prioriteres

Bein 1 – faste tjenesteavtaler (mest lønnsomt)

Mål: Til enhver tid ha 20 faste bedriftskunder

Selges som:

- Antall VTA-plasser
- Kommunal medfinansiering
- Kommunal tiltaksplass
- Vaktmestertjenester
- Enkle vedlikeholdsoppdrag
- Montering
- Sesongarbeid
- Rydding/ flytting/ småjobber

Vurdering ift å tilby abonnement til bedrifter i Trollbukta, men her kan kapasitet være en utfordring.

«SISO Vekst tar alle småjobbene deres for kr/mnd»

Bein 2 – Industri/ Elkem/ Oppdrett

I løpet av de neste årene skal vi sørge for å gjøre oss uunnværlig for de rundt oss, og at de alltid hører med oss først.

Arbeidet hos Elkem og SISOMAR er pr i dag noe personavhengig, men likevel en prioritet hos oss.

Dette gir oss videre:

- Rutine
- Stabilitet
- Volum

Vurdering knyttet til tiltak:

- Møte med Elkem: *«Hva mer kan vi gjøre for dere?»*
- Møte med SISOMAR: *«Hva mer kan vi gjøre for dere?, og finnes det oppgaver som vi kan overta som dere ikke vil gjøre selv?»*

Bein 3 – Ved, tennbriketter og treproduksjon

Dette må bli:

- Ferdig pakket
- Ferdig markedsført
- Møbler må bli solgt før produksjon starter

Vurdering knyttet til tiltak:

- Forhåndssalg av vinterved til bedrifter
- Tennbriketter/ kiler til butikker og bensinstasjoner
- Standardprodukter: benker, skjelterskjå, utebod/ søppelskur

Minst mulig spesialprosjekter – mer serieproduksjon!

Bein 4 – Generelle oppdrag

Dette skal prises høyere.

Målgruppe:

- Små bedrifter
- Kommunale bygg
- Hyttefolk
- Borettslag

Dette må til for å lykkes

1. Viktigste grepet – salg!

Vi bør ha hver uke:

- Kontakt med minst 5 bedrifter
- Kontakt med minst 5 privatkunder
- Sende ut minst 1 tilbud
- Fokus på mersalg

Dette alene vil kunne bedre økonomien.

2. Rydding internt (før sommeren 2026)

Vi skal slutte med:

- Ulønnsomme småjobber
- Dyre abonnement og innkjøpsavtaler
- Dyr reklame/ annonsering
- «Snillisme-priser»
- Prosjekter som tar for lang tid

Innføre:

- Minimumspris på oppdrag
- Standard prislister som gjennomgås minst 1 gang i året
- Prioriteringsliste for hva vi sier ja til
- Øke tilstedeværelse i sosiale medier
- Ny hjemmeside

3. Bruk verkstedene riktig

Verkstedene skal brukes til:

1. Serieproduksjon av salgbare varer
2. Industrijobber
3. Forhåndssolgte produkter

Ikke tilfeldige prosjekter.

Markedsposisjon

SISO Vekst skal bli kjent som:

«De du ringer når du har arbeid ingen andre vil gjøre – og de gjør det rimelig, raskt og bra»

Handlingsplan

Tiltak	Ansvar	Frist
Eiermøte	DL	06/25
Gjennomgang prislister	DL/DPA	01/26
Kontakte bedrifter ift ved/ tennbrikett	DL	01/26
Lage liste over samarbeidspartnere	DL	03/26
Bedriftsbesøk	Alle	03/26
Møte Elkem	DPA	03/26
Møte SISOMAR	DPA	03/26
Kontakte politikere i eierkommunene	DL	03/26
Fokus på medfinansiering	DL	06/26
Øke antall VTA-plasser	DL/Styret	06/26
Ny hjemmeside	DL	06/26

Suksesskriterier

Ikke mer arbeid.

Riktig arbeid. Riktige kunder. Riktige priser.

Oppsummert strategi

SISO Vekst skal gå fra å være:

En tiltaksbedrift som gjør litt av alt

Til å bli:

En produksjons- og tjenesteleverandør med faste avtaler og serieproduksjon



Representantskap HMTS IKS

Dato: 29.04.2026
Saksbehandler: Siv A Bjørnsen
Telefon direkte:
Deres ref:
Løpenr.: 239/2026
Saksnr/vår ref: 2026/38
Arkivkode:

Innkalling til representantskapsmøte HMTS IKS.

Møtet avholdes i Bodø kommune, rådhuset, bystyresal 1.juni kl 1030

Saksdokumenter følges vedlagt

Forfall til møtet meldes til HMTS IKS ved sb@hmts.no

Saksliste:

- | | |
|-------|---|
| 1/26 | Fortegnelse over representantskapets medlemmer |
| 2/26 | Godkjenning av innkalling og saksliste |
| 3/26 | Valg av to representanter til å signere protokollen |
| 4/26 | Status HMTS pr dd. Til informasjon |
| 5/26 | Årsrapport 2025 |
| 6/26 | Årsoppgjør 2025 |
| 7/26 | Revisors honorar 2026 |
| 8/26 | Budsjettgrunnlag for HMTS 2027 |
| 9/26 | Valg av styreleder 2026 - 2028 |
| 10/26 | Valg av styremedlemmer 2026 - 2028 |
| 11/26 | Vedtak styrehonorar fastsatt for perioden 2026 – 2028 |

Med vennlig hilsen

Britt Kristoffersen Løksa
Leder representantskap

Ørjan Kristensen
Styreleder

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Kopi til:

Representantskapets varamedlemmer, styreleder HMTS, revisor Tell Norge, Salten
kontrollutvalg

Sak 1/26 Fortegnelse over representantskapets medlemmer

Navneopprop:

Kommune	Medlemmer	Varamedlemmer
Beiarn	Andre Kristoffersen	1.Monika Sande
Beiarn	Julia S. Berg	2.Marit Moldjord
Bodø	Odd Emil Ingebrigtsen	1.Ida Gudding Johnsen 2.Mohamed Ahmed Yusuf 3.Roy Antonsen 4.Bjørn Tore Zahl
Bodø	Ann Kristin Moldjord	1.Synnøve Pettersen 2.Håkon Møller 3.Bente Haukås 4.Fredric Persson
Fauske	Marlen Rendall Berg	1.Nils-Christian Steinbakk 2.Maria Torkilseng 3.Karl Gunnar Strøm
Fauske	Kenneth Svendsen	1.Turid Johansen Willumstad 2.Marit Stemland
Gildeskål	Bjørn M. Pedersen	1.Gunnar Vollan 2.Kine Oldervik
Gildeskål	Helge Akerhaugen	1.Janette Festvåg 2.Bjørn-Ronny Madsen
Meløy	Sigurd Stormo	1.Grethe Anita Andersen 2.Ken-Henry Solhaug
Meløy	Maria Eibensteiner Olsen	1.Pål Einar Olsen 2.Kristian Haukalid
Saltdal	Runar Løvvald Jensen	1.Jan Petter Madsen 2.Sara Isaksen Lundbakk
Saltdal	Jan Arne Ellingsen	1.Ole Bøhlerengen 2.Lone Elvenes
Steigen	Åse Refsnes	1.Ove Strand 2.Evy Røymo
Steigen	Maren Sivertsen	1.Adrian Fredriksen 2.Arne Reidar Pedersen
Sørfold	Kolbjørn Mathisen	1.Katrine Elvebakk 2.Bente Grovassbakk
Sørfold	Gisle Hansen	1.Sten Robert Hansen 2.Leif Arild Nygård
Hamarøy	Britt Kristoffersen Løksa	1.Ann Iren Sæter 2.Sverre Christian Eriksen
Hamarøy	Jan Folke Sandnes	1.Linda Jessen 2.Lars Filip Paulsen
Røst	Elisabeth Mikalsen	1.Harjeet Jassal
Værøy	Susan Berg-Kristiansen	1.Rita Adolfsen 2.Jill Arntsen

Sak 2/26 Godkjenning av innkalling og saksliste Forslag til vedtak: Innkalling og saksliste godkjennes

Sak 3/26 Valg av to representanter til å signere protokoll

Forslag til vedtak: Følgende velges til å signere protokoll:

Sak 4/26 Status HMTS IKS

Informasjon vedr status aktivitetsplan jf delegert myndighet innen Folkehelseloven og Barnehagemyndighet.

Forslag til vedtak: Informasjon tas til orientering.

Sak 5/26 Årsrapport 2025 HMTS

Årsrapport for HMTS IKS 2025 følger vedlagt. Styret i HMTS vedtok i møte 17.mars 2026 at årsrapport for 2025 godkjennes og legges fram for representantskapet.

Forslag til vedtak: Årsrapport for HMTS 2025 godkjennes.

Sak 6/26 Årsoppgjør 2025 HMTS

Årsoppgjør med resultatregnskap, balanse og noter for HMTS 2025 følger vedlagt.

Resultatregnskap og balanse med tilhørende noter gir etter styrets oppfatning et riktig bilde av resultatet i 2024 samt den økonomiske situasjonen ved årsskiftet. Det er ikke inntruffet forhold etter regnskapsårets slutt som det ikke er tatt hensyn til og som kunne hatt betydning for resultatet og den totale økonomiske situasjonen. Underforbruket videreføres som driftsmidler for 2026. Dette med begrunnelse i at det blir det første hele regnskapsåret etter delegert oppdrag innen barnehagemyndighet.

Styret i HMTS vedtok i møtet 17.mars 2026 at resultatregnskap for 2025 med balanse og noter pr 31.12.2025 godkjennes og legges fram for representantskapet.

Driftsinntekt	6 494 027
Driftskostnad	6 251 949
Årsresultat inkl renteinntekter	242 078

Forslag til vedtak: Årsoppgjør med resultatregnskap, balanse og noter for HMTS 2025 godkjennes.

Sak 7/26 Revisors honorar 2025

HMTS har i 2025 benyttet PWC som revisor med revisorhonorar pålydende kr 29 000

Forslag til vedtak: Representantskapet fastsetter revisors honorar for 2025 til kr 29 000

Sak 8/2026 Budsjetgrundlag for HMTS 2027

Styret vedtok i møte 17.mars 2026 å tilrå at representantskapet legger til grunn økonomiplanen for HMTS og et tilskudd på kr 65 for delegerte oppgaver innen miljørettet helsevern og kr 14 for delegerte oppgaver innen barnehagemyndighet. Eiertilskuddet vil samlet sett fastsettes til kr 79 pr innbygger pr kommune for 2027.

Forslag til vedtak: Representantskapet legger til grunn økonomiplan for HMTS og et tilskudd på kr 79 pr innbyggertall pr kommune for 2027.

Sak 9 /2026 Valg av styreleder HMTS 2026 – 2028

Styreleder for HMTS er på valg i år:

Navn	Funksjon	Valgperiode	Første gang valgt som styre-/varamedlem
Ørjan Kristensen	styreleder	2024-2026	2018 / 2008

Forslag til vedtak: Viser til valgkomiteens innstilling.

Sak 10 Valg av styremedlemmer HMTS 2026 – 2028

Følgende styremedlemmer er på valg i år:

Navn	Funksjon	Valgperiode	Første gang valgt som styre- /varamedlem
Jim André Dahl	styremedlem	2024-2026	2022
Hilde Ragny Wiik	styremedlem	2024-2026	2024

Forslag til vedtak: Viser til valgkomiteens innstilling.

Sak 11 Styrehonorar 2026 – 2028

Viser til tidligere sak 9/24 der representantskapet vedtok følgende godtgjørelse for styreleder, nestleder og styremedlemmer for 2024 og 2025.

Styret:	Årlig godtgjørelse pr 2024 og 2025
Styreleder	35.000
Nestleder	17.000
Styremedlemmer	12.000
Møtegodtgjørelse per møte	1.600
Erstatning tapt arbeidsfortjeneste for styre:	
1. Selvstendig næringsdrivende utbetales erstatning for tapt arbeidsinntekt ulegitimert per møte	2.700
2. Øvrige medlemmer/varamedlemmer får utbetalt etter krav fra arbeidsgiver per møte.	2.500

Forslag til vedtak: Styrehonorar fastsettes etter valgkomiteens innstilling.



Til generalforsamlingen i Helse- og Miljøtilsyn Salten IKS

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Helse- og Miljøtilsyn Salten IKS som består av balanse per 31. desember 2025, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2025, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med den internasjonale revisjonsstandarden for revisjon av regnskap til mindre komplekse enheter (ISA for MKE). Våre oppgaver og plikter i henhold til ISA for MKE er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA for MKE, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet. For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til: <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Bodø, 8. mai 2026

Tell Norge AS

Silja Eriksen
Statsautorisert revisor

(elektronisk signert)

Securely signed with Brevio

This document is electronically signed and sealed with Brevio under **eIDAS**, valid in all EU states. Signatures comply with **eIDAS** and **PADES** standards.

The identities of the signers are listed below:

 **This document package contains:**

- The original document
- Closing page (this page)

 Electronic signatures are not visible but digitally integrated.

Valgkomiteens innstilling 2026 IKS Salten

I representantskapsmøter 07.11.2025 ble følgende valgkomité valgt for to år:

Leder: Bjørn Magne Pedersen (Gildeskål kommune), personlig vara Runar Jensen (Saltdal kommune)

Nestleder: Marlen Rendall Berg (Fauske kommune), personlig vara Sigurd Stormo (Meløy kommune)

Medlem: Andre Kristoffersen (Beiarn kommune), personlig vara Susan Berg Kristiansen (Værøy kommune)

Valgkomiteen skal forberede saker om valg og godtgjørelse til representantskapsmøtet 1. juni 2026.

Innledende kommentarer: Valg og godtgjørelse representantskap IKS i Salten

Det har vært avholdt flere digitale møter i valgkomiteen i 2026, i tillegg til nødvendige samtaler med styreledere/daglig ledere.

Valgkomiteen vil innledningsvis si at vi har hatt fokus på at selskapenes styrer er sammensatt på en hensiktsmessig måte for selskapene og eierne med fokus på bred faglig kompetanse . I tillegg har vi ønsket å sette sammen styrene slik at kommunene i regionen er godt representert, og at vi sikrer en god kjønnsbalanse styrene.

Valgkomiteen har også et fokus på å skape en god balanse mellom kontinuitet og fornyelse i selskapene. Under ellers normale omstendigheter tenker vi at ca. 10 års tjenestetid i selskapsstyrene betyr at valgkomiteen foreslår å skifte ut medlemmene.

Valgkomiteen har fortsatt fokus på å sette sammen et styre som er faglig kompetent og utfyllende, og hvor man ivaretar kontinuitet og fornyelse. Samtidig har valgkomiteen lagt vekt på at kommuneloven og eiermeldingen har blitt strengere mht hvorvidt aktive politikere skal delta i styrene.

Når det gjelder godtgjørelse så vedtok representantskapet i 2021 at denne justeres annethvert år, og siden denne ble regulert i 2024 vil neste regulering være nå i 2026.

Alle innstillingene er enstemmige.

Valg av representantskap:

Valgt i representantskapsmøter 07.11.2025:

Helse og Miljøtilsyn Salten IKS:

Leder: Britt Kristoffersen Løksa, Hamarøy kommune ble valgt som leder for representantskapet

Nestleder: Kolbjørn Mathisen, Sørfold kommune, ble valgt som nestleder for representantskapet

Begge ble valgt for 2 år

Iris Salten IKS:

Leder: Odd Emil Ingebrigtsen, Bodø kommune ble valgt som leder for representantskapet

Nestleder: Britt Kristoffersen Løksa, Hamarøy kommune, ble valgt som nestleder for representantskapet

Begge ble valgt for 2 år

Salten Brann IKS:

Leder: Aase Refsnes, Steigen kommune ble valgt som leder for representantskapet

Nestleder: Kolbjørn Mathisen, Sørfold kommune, ble valgt som nestleder for representantskapet

Begge ble valgt for 2 år

Salten IUA KO:

Leder: Elisabeth Michalsen, Røst kommune ble valgt som leder for representantskapet

Nestleder: Inger Monsen, Rødøy kommune ble valgt som nestleder for representantskapet

Begge ble valgt for 2 år

Valg og godtgjørelse Helse- og miljøtilsyn Salten IKS 2026

Valg av styre

På valg i år er Ørjan Kristensen, Hilde Wiik og Jim Andre Dahl. I tillegg er Stig Stark-Johansen sluttet i sin stilling i Værøy kommune og blir derfor foreslått byttet ut. Her foreslår valgkomiteen gjenvalg som leder for Ørjan Kristensen og som medlem Hilde Wiik og Jim Andre Dahl. Som nytt medlem foreslås Thomas Rasmussen, kommunalleder for helse og omsorg i Røst kommune for 1 år siden medlemmet han erstatter hadde 1 år igjen av sin periode.

Styret i selskapet har siste periode hatt 5 medlemmer, selv om retningslinjene for valgkomiteen sier at styret består av 3 medlemmer og 2 varamedlemmer. Praksisen ble endret i siste periode og her bør retningslinjen for valgkomiteen oppdateres. Representantskapet velger de 5 styremedlemmene for 2 år av gangen (jfr HMTS sin selskapsavtale § 7.1 og IKS-loven § 10).

Styret har i 2025/2026 bestått av: (markert i rødt er på valg):

Navn	Funksjon	Valgperiode	Første gang valgt som styre-/varamedlem
Ørjan Kristensen	styreleder	2024-2026	2018/2008
Johanne Steinmo Solvang	nestleder	2025-2027	2023
Hilde Wiik	medlem	2024-2026	2024
Stig Stark-Johansen	medlem	2025-2027	2025

Jim Andre Dahl	medlem	2024-2026	2022
----------------	--------	-----------	------

Forslag til nytt styre 2026:

Navn	Funksjon	Valgperiode	Første gang valgt som styre-/varamedlem
Ørjan Kristensen	styreleder	2026-2028	2018/2008
Johanne Steinmo Solvang	nestleder	2025-2027	2023
Hilde Wiik	medlem	2026-2028	2024
Thomas Rasmussen	medlem	NY 2026-2027	2026
Jim Andre Dahl	medlem	2026-2028	2022

Fastsettelse av godtgjørelser til styre

Det er valgkomiteens oppgave å foreslå styregodtgjørelse (vedtak i representantskapet 29.04.11). Forslag om endring i styregodtgjørelse for 2026 fremmes for representantskapets årsmøte og godtgjørelsen utbetales på etterskudd.

I møte i 2024 vedtok representantskapet følgende satser for 2024 og 2025, etter at det i 2021 ble besluttet representantskapet å justere godtgjøringen annethvert år. Det betyr at det foreslås en justering i år 2026:

Godtgjørelse for 2026 (reguleres neste gang i 2028):

Styret:	Årlig godtgjørelse 2026
Styreleder	50.000
Nestleder	28.900
Styremedlemmer	21.900
Møtegodtgjørelse per møte	1.760
Erstatning tapt arbeidsfortjeneste for styre:	
1. Selvstendig næringsdrivende utbetales erstatning for tapt arbeidsinntekt ulegitimert per møte	2.970
2. Øvrige medlemmer/varamedlemmer får utbetalt etter krav fra arbeidsgiver per møte.	2.750

Reiser dekkes etter kommunenes reiseregulativ.

Valg og godtgjørelse til Iris Salten IKS 2026:

Valg av styre

På valg er Knut Andersen (leder), Anita Skog og Marit Holmvaag Mehus (medlemmer) og Tora Wårheim Johansen (2. vara).

Styreleder Knut Andersen har meddelt at han ikke vil gjenvelges, men tre ut av styret. Valgkomiteen foreslår derfor nestleder Trond Heimtun valgt til ny styreleder og da for 2 år. Anita Skog velges som ny nestleder for 1 år (for at ikke styreleder og nestleder skal være på valg samme år). I tillegg gjenvelges Marit Holmvaag som styremedlem for 2 år og Tora Wårheim Johansen som 2. vara for 2 år. Som nytt styremedlem foreslås Karl Peter Johansen for 2 år. Han er fabrikk sjef for Nexans på Rognan.

Styret har i 2025/2026 bestått av: (markert i rødt er på valg):

Knut Andersen	2024	Styreleder	2024-2026
Trond Heimtun	2022	Nestleder styre	2025-2027
Lars Arve Jakobsen	2017	Styremedlem	2025-2027
Anita Skog	2024	Styremedlem	2024-2026
Trine Nordvik Løkås	2023	Styremedlem	2025-2027
Marit Falch Holmvaag	2020	Styremedlem	2024-2026
Karen Marie Braseth	2021	<i>Styremedlem (ANS)</i>	
Odd Børge Pedersen	2025	1. Vara til styre	2025-2027
Tora Wårheim Johansen	2022	2. Vara til styre	2024-2026
Jim Helge Andersen	2023	3. Vara til styre	2025-2027

Valgkomiteens innstilling til styret i Iris Salten IKS 2026:

Trond Heimtun	2022	Styreleder	NY 2026-2028
Anita Skog	2024	Nestleder styre	2026-2027
Lars Arve Jakobsen	2017	Styremedlem	2025-2027
Karl Peter Johansen	2026	Styremedlem	2026-2028
Trine Nordvik Løkås	2023	Styremedlem	2025-2027
Marit Holmvaag Mehus	2020	Styremedlem	2026-2028
		<i>Styremedlem (ANS)</i>	
Odd-Børge Pedersen	2025	1. Vara til styre	2025-2027
Tora Wårheim Johansen	2022	2. Vara til styre	2024-2026
Jim Helge Andersen	2023	3. Vara til styre	2025-2027

Fastsettelse av godtgjørelser til styre

Styrets godtgjøring 2026 (reguleres neste gang i 2028):

Fast årlig godtgjørelse

Styrets leder kr. 77 000

Styrets nestleder kr. 44 550

Styremedlem kr. 33 770

Styrets varamedlemmer kr. 9 020

Møtegodtgjøring pr. møte kr. 1 760

Erstatning tapt arbeidsfortjeneste

Selvstendig næringsdrivende ulegitimert kr. 2 970

Etter krav fra arbeidsgiver / pr. møte inntil kr. 2 750

Reiser dekkes etter kommunenes reiseregulativ.

Valg og godtgjørelse til Salten Brann IKS 2026

Valg av styre

På valg er Karianne Sør Dahl (nestleder) og Torbjørn Grimstad (medlem). I tillegg er 1. og 3. varamedlemmer på valg.

Valgkomiteen innstiller på gjenvalg av Karianne Sør Dahl som nestleder og Torbjørn Grimstad som medlem. 1. varamedlem ønsket ikke gjenvalg så her foreslår valgkomiteen opprykk til 1. og 2. vara for nåværende 2. og 3. vara (gjenvalg). Som nytt 3. varamedlem foreslås Heidi Rønning inn som nytt varamedlem. Hun er helse og omsorgsleder i Værøy kommune.

Styret har i 2025/2026 bestått av: (markert i rødt er på valg): (markert i rødt er på valg):

- Kristian, Fanghol, styreleder (2025-2027)
- **Kariann Sør Dahl, nestleder (2024-2026)**
- Merethe Nordheim, medlem (2025-2027)
- **Torbjørn Grimstad, medlem (2025-2026)**
- Gisle Erik Hansen, medlem (2025-2027)
- Nn, styremedlem ansatte
- Nn, styremedlem ansatte
- **Siv Anita Brekke, 1. varamedlem (2025-2026)**
- Truls Paulsen, 2. varamedlem (2025-2027)
- **Hanne Sofie J. Jenssen, 3. varamedlem (2025-2026)**

Valgkomiteens innstilling til styre i Salten Brann IKS 2026;

- Kristian, Fanghol, styreleder (2025-2027)
- Karianne Sør Dahl, nestleder (2024-2026)
- Merethe Nordheim, medlem (2025-2027)
- Torbjørn Grimstad, medlem (2025-2026)
- Gisle Erik Hansen, medlem (2025-2027)
- Nn, styremedlem ansatte
- Nn, styremedlem ansatte
- Truls Paulsen, 1. varamedlem (2025-2027)
- Hanne Sofie J. Jenssen, 2. varamedlem (2026-2028)
- Heidi Rønning, 3. varamedlem (2026-2028)

Godtgjørelse for 2026 (reguleres neste gang i 2028:)

Fast årlig godtgjørelse

<i>Styrets leder</i>	<i>kr. 77 000</i>
<i>Styrets nestleder</i>	<i>kr. 44 550</i>
<i>Styremedlem</i>	<i>kr. 33 770</i>
<i>Styrets varamedlemmer</i>	<i>kr. 9 020</i>

Møtegodtgjøring pr. møte *kr. 1 760*

Erstatning tapt arbeidsfortjeneste

Selvstendig næringsdrivende ulegitimert *kr. 2 970*

Etter krav fra arbeidsgiver / pr. møte inntil *kr. 2 750*

Reiser dekkes etter kommunenes reiseregulativ.

Interkommunalt klageorgan for Iris Salten IKS

Interkommunalt klageorgan for Iris Salten IKS ble opprettet høsten 2018, og det ble samtidig vedtatt satser for godtgjøring for klageorganets medlemmer.

Klageorganet bør være sammensatt av personer fra kommunestyrene og gjerne med erfaring fra arbeid med klagesaker.

Valgkomiteens innstilling interkommunalt klageorgan for Iris Salten IKS:

Alle tre i klageorganet er på valg i 2026. Valgkomiteen innstiller på gjenvalg av både leder og begge medlemmene for 2 år.

<i>Gisle Hansen</i>	<i>(leder)</i>
<i>Kristin Schjenken Andersen</i>	<i>medlem</i>
<i>Walter Pedersen</i>	<i>medlem</i>

Godtgjøring - Interkommunalt klageorgan for Iris Salten IKS 2026 (reguleres neste gang i 2028):

Timehonorar pr.time /minimumsats kr. 1 078/ kr. 2 420

Reiser dekkes etter retningslinjer for styret i Iris Salten IKS.



Salten Kontrollutvalgsservice
Postboks 54
8138 INNDYR

Deres ref.

Vår ref.

Dato

25/2408 - 5

01.06.2026

Særutskrift fra kontrollutvalget i sak 12/26 - Rapport Eierskapskontroll med forvaltningsrevisjon av Fauske kommune og Salten Brann IKS

Kommunestyre har i møte 28.05.2026 fattet følgende vedtak 042/26

Vedtak:

1. Rapporten Eierskapskontroll med forvaltningsrevisjon av Fauske kommune og Salten Brann IKS er forelagt kommunestyret og tas til etterretning.
2. Kommunestyret ber kommunedirektøren og selskapet følge opp rapportens anbefalinger.
3. Kommunestyret ber kontrollutvalget påse at kommunestyrets vedtak om eierskapskontroll med forvaltningsrevisjon følges opp. Det bes om at utvalget starter med sin oppfølging av rapporten innen første kvartal 2027.

Med hilsen

Berit Vestvann Johnsen
Formannskapssekretær

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur



Salten Kontrollutvalgsservice
Postboks 54
8138 INNDYR

Deres ref.

Vår ref.

Dato

25/2441 - 7

01.06.2026

Særutskrift fra kontrollutvalget i sak 13/26 - Rapport forvaltningsrevisjon - Kvalitet og effektivitet i Helse og omsorg

Kommunestyre har i møte 28.05.2026 fattet følgende vedtak 043/26

Vedtak:

1. Forvaltningsrevisjonsrapporten Kvalitet og effektivitet i Helse og omsorg er forelagt kommunestyret og tas til etterretning.
2. Kommunestyret ber kommunedirektøren følge opp rapportens anbefalinger.
3. Kommunestyret ber kontrollutvalget påse at kommunestyrets vedtak om forvaltningsrevisjon følges opp og anmodes om at oppfølging av rapporten gjøres innen ett år.

Med hilsen

Berit Vestvann Johnsen
Formannskapssekretær

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur

SAK 24/26

Eventuelt

Saksgang:
Kontrollutvalget

Møtedato:
10.06.2026

Vedlegg:

Forslag til vedtak:

Røklund, 02. juni 2026

Ronny Seljeseth
Sekretær for kontrollutvalget