

Medlemmer i Sørfold kommunes kontrollutvalg

INNKALLING TIL MØTE I KONTROLLUTVALGET

Møtedato: Fredag, 05. juni 2026 kl. 10.00

Møtested: Møterom Siso, rådhuset Straumen

SAKSLISTE

Saksnummer	Sakstittel
08/26	Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 09. februar 2026
09/26	Årsregnskap og årsberetning for Sørfold kommune 2025 – kontrollutvalgets uttalelse
10/26	Orientering om brudd på personopplysningssikkerhet
11/26	Andre gangs oppfølging av nummerert brev nr 4 fra revisor – Byggesaksgebyrer
12/26	Oppfølging av økonomievalueringsrapport
13/26	Dialog med revisor
14/26	Orienteringer
15/26	Eventuelt

Eventuelle forfall bes meldt leder eller sekretariat (tlf 41 21 20 00)

Straumen, 28. mai 2026

Lena Cecilie Pedersen Osnes (s)
Leder kontrollutvalget



Ronny Seljeseth
Sekretær for kontrollutvalget

Kopi sendes: Ordfører, kommunedirektør, Salten kommunerevisjon IKS, varamedlemmer i kontrollutvalget til orientering

SAK 08/26

Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 09. februar 2026

Saksgang:
Kontrollutvalget

Møtedato:
05.06.2026

Vedlegg:

- a) Sørfold kontrollutvalg: Protokoll fra utvalgets møte 09. februar 2026

Bakgrunn for saken:

Protokoll fra kontrollutvalgets forrige møte legges frem for godkjenning.

Forslag til vedtak:

Protokoll fra kontrollutvalgets møte 09. februar 2026 godkjennes.

Røklund, 28. mai 2026

Ronny Seljeseth
Sekretær for kontrollutvalget

PROTOKOLL – SØRFOLD KONTROLLUTVALG

Møtedato: Mandag, 09. februar 2026, kl 10.00 – 12.00

Møtested: Møterom Siso, rådhuset Straumen

Saksnr.: 01/26 – 07/26

Til stede

Lena Cecilie Pedersen Osnes, leder
Heidi Skogheim, nestleder
Idar Mohaug, medlem

Forfall:

Daniel Koskinen, medlem
Terje Nystabakk, medlem

Varamedlemmer:

Robert Fredheim møtte for Daniel Koskinen.

Ingen vara innkalt for Terje Nystabakk, grunnet sent innkommet forfall.

Øvrige:

Sørfold kommune:

- Ordfører Kolbjørn Mathisen
- Kommunedirektør Torill Mørkhagen
- Controller Gert Hanssen, sak 02/26

Salten kommunerevisjon IKS:

- Oppdragsansvarlig regnskapsrevisor Rune Borøy
- Forvaltningsrevisor Mariell Myhre

Salten kontrollutvalgsservice KO:

- Sekretær for utvalget Ronny Seljeseth

Godkjenning av innkalling og sakliste

Innkalling og sakliste til møtet ble godkjent.

Merknader:

Ingen

SAKSLISTE

Saksnummer	Sakstittel
01/26	Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 26. november 2025
02/26	Rapport Eierskapskontroll med forvaltningsrevisjon av Sørfold kommune og Salten Brann IKS
03/26	Møteplan 2026
04/26	Dialog med revisor
05/26	Diskusjonssak: Mulige kontrollhandlinger. Rapport evaluering av økonomifunksjonen i Sørfold kommune.
06/26	Orienteringer
07/26	Eventuelt

01/26 Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 26. november 2025

Forslag til vedtak:

Protokoll fra kontrollutvalgets møte 26. november 2025 godkjennes.

Votering:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Protokoll fra kontrollutvalgets møte 26. november 2025 godkjennes.

02/26 Rapport Eierskapskontroll med forvaltningsrevisjon av Sørfold kommune og Salten Brann IKS

Forslag til vedtak (innstilling til kommunestyret):

1. Rapporten *Eierskapskontroll med forvaltningsrevisjon av Sørfold kommune og Salten Brann IKS* er forelagt kommunestyret og tas til etterretning.
2. Kommunestyret ber kommunedirektøren og selskapet følge opp rapportens anbefalinger.
 - Sørfold kommune bør konkretisere rutiner som sikrer dialogen mellom kommunestyret som eier og eierrepresentanten.
 - Sørfold kommune og eierkommunene bør formulere selskapsspesifikke mål for samfunnsansvar for Salten Brann.
 - Salten Brann og eierkommunene bør vurdere å styrke Salten Brann sin økonomisk faglige kompetanse.
 - a) Salten Brann bør utbedre og komplettere sine skriftlige rutiner for å sikre en budsjettprosess som legger til rette for at budsjettet ivaretar kravene til balanse og realisme.
 - b) Salten Brann bør prioritere å rutinemessig gjennomføre risikovurderinger/analyser av:
 - hvor i prosessene med utarbeidelse av budsjett det er risiko for at det oppstår svikt, feil og mangler.
 - budsjettet.

3. Kommunestyret ber kontrollutvalget påse at kommunestyrets vedtak om eierskapskontroll med forvaltningsrevisjon følges opp. Det bes om at utvalget starter med sin oppfølging av rapporten innen utgangen av 2026.

Votering:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak (innstilling til kommunestyret):

1. Rapporten *Eierskapskontroll med forvaltningsrevisjon av Sørfold kommune og Salten Brann IKS* er forelagt kommunestyret og tas til etterretning.
2. Kommunestyret ber kommunedirektøren og selskapet følge opp rapportens anbefalinger.
 - Sørfold kommune bør konkretisere rutiner som sikrer dialogen mellom kommunestyret som eier og eierrepresentanten.
 - Sørfold kommune og eierkommunene bør formulere selskapsspesifikke mål for samfunnsansvar for Salten Brann.
 - Salten Brann og eierkommunene bør vurdere å styrke Salten Brann sin økonomisk faglige kompetanse.
 - a) Salten Brann bør utbedre og komplettere sine skriftlige rutiner for å sikre en budsjettprosess som legger til rette for at budsjettet ivaretar kravene til balanse og realisme.
 - b) Salten Brann bør prioritere å rutinemessig gjennomføre risikovurderinger/analyser av:
 - hvor i prosessene med utarbeidelse av budsjett det er risiko for at det oppstår svikt, feil og mangler.
 - budsjettet.
3. Kommunestyret ber kontrollutvalget påse at kommunestyrets vedtak om eierskapskontroll med forvaltningsrevisjon følges opp. Det bes om at utvalget starter med sin oppfølging av rapporten innen utgangen av 2026.

03/26 Møteplan 2026

Forslag til vedtak:

Kontrollutvalget avholder møte følgende resterende datoer i 2026:

- fredag 05. juni
- fredag 11. september
- fredag 04. desember

Ytterligere møter avholdes ved behov.

Votering:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget avholder møte følgende resterende datoer i 2026:

- fredag 05. juni
- fredag 11. september
- fredag 04. desember

Ytterligere møter avholdes ved behov.

04/26 Dialog med revisor

Forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar dialog med revisor til orientering, herunder

Status/fremdrift for regnskapsrevisors arbeid:

-

Status/fremdrift innen forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll etc:

-

Omforent forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar dialog med revisor til orientering, herunder

Status/fremdrift for regnskapsrevisors arbeid:

- Viser til avisartikkel om tapte spillemidler fra fylkeskommunen grunnet manglende rapportering på anleggsregister etter gjentatte purringer. Revisor mener dette kravet ikke var gjeldende da midlene ble omsøkt. anbefaler kommunen å sjekke dette nærmere.
- Gjennomført følgende kontroller: brukerbaserte betalinger på oppholdsvedtak, sett på avstemming, attestasjon/anvisningsmyndighet, lønnsutbetalinger (store lønnsutbetalinger, sosiale utbetalinger mv), foreløpige tapsføringer.
- Jobber med mva-kompensasjon, innleveringsfrist i morgen.

Status/fremdrift innen forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll etc:

- Pågående prosjekt Åpenhet/innsyn: Opprinnelig forutsatt levert vinter/vår 2026, men som referert i sak 29/25 utsatt til høsten 2026. Er i prosess med å kjøpe inn tjenester fra eksterne, anbudsfrist 13. februar.
- Ansatt ny forvaltningsrevisor, jurist, og vil være fulltallig fra midten av mars. Etter oppstartsperiode med opplæring vil revisjonen ha normal kapasitet igjen etter en lengre periode med vakanse.

Votering:

Omforent forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget tar dialog med revisor til orientering, herunder

Status/fremdrift for regnskapsrevisors arbeid:

- Viser til avisartikkel om tapte spillemidler fra fylkeskommunen grunnet manglende rapportering på anleggsregister etter gjentatte purringer. Revisor mener dette kravet ikke var gjeldende da midlene ble omsøkt. anbefaler kommunen å sjekke dette nærmere.
- Gjennomført følgende kontroller: brukerbaserte betalinger på oppholdsvedtak, sett på avstemming, attestasjon/anvisningsmyndighet, lønnsutbetalinger (store lønnsutbetalinger, sosiale utbetalinger mv), foreløpige tapsføringer.
- Jobber med mva-kompensasjon, innleveringsfrist i morgen.

Status/fremdrift innen forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll etc:

- Pågående prosjekt Åpenhet/innsyn: Opprinnelig forutsatt levert vinter/vår 2026, men som referert i sak 29/25 utsatt til høsten 2026. Er i prosess med å kjøpe inn tjenester fra eksterne, anbudsfrist 13. februar.
- Ansatt ny forvaltningsrevisor, jurist, og vil være fulltallig fra midten av mars. Etter oppstartsperiode med opplæring vil revisjonen ha normal kapasitet igjen etter en lengre periode med vakanse.

05/26 Diskusjonssak: Mulige kontrollhandlinger. Rapport evaluering av økonomifunksjonen i Sørfold kommune

Forslag til vedtak:

Saken tas opp til drøfting.

Omforent forslag til vedtak:

Kontrollutvalget har diskutert mulige kontrollhandlinger knyttet til «Rapport evaluering av økonomifunksjonen i Sørfold kommune.» Utvalget ber kommunedirektøren til neste møte om en orientering om hvordan funnene i rapporten er fulgt opp. Kontrollutvalget vurderer på et senere tidspunkt eventuell forvaltningsrevisjon med tema økonomifunksjon/økonomistyring.

Bestilt forvaltningsrevisjon «Åpenhet/innsyn» gjennomføres som planlagt.

Votering:

Omforent forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget har diskutert mulige kontrollhandlinger knyttet til «Rapport evaluering av økonomifunksjonen i Sørfold kommune.» Utvalget ber kommunedirektøren til neste møte om en orientering om hvordan funnene i rapporten er fulgt opp. Kontrollutvalget vurderer på et senere tidspunkt eventuell forvaltningsrevisjon med tema økonomifunksjon/økonomistyring.

Bestilt forvaltningsrevisjon «Åpenhet/innsyn» gjennomføres som planlagt.

06/26 Orienteringer

Sekretariatet orienterte om dokumenter vedlagt innkallingen. I neste møte skal kontrollutvalget avgi uttalelse til årsregnskapet, samt gjøre en oppfølging av nummerert brev fra revisor om byggesaksgebyrer.

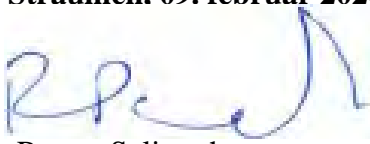
Vedtak:

Saken tas til orientering.

07/26 Eventuelt

Ingen ytterligere saker til behandling.

Straumen. 09. februar 2026



Ronny Seljeseth

Sekretær for kontrollutvalget

Utskrift sendes:
Kontrollutvalgets medlemmer, varamedlemmer,
Sørfold kommune v/ ordfører og kommunedirektør
Revisor: Salten kommunerevisjon IKS

SAK 09/26

Årsregnskap og årsberetning for Sørfold kommune 2025 – kontrollutvalgets uttalelse

Saksgang:
Kontrollutvalget

Møtedato:
05.06.2026

Vedlegg:

- a) Sørfold kommune. Årsregnskap 2025.
- b) Sørfold kommune. Årsberetning 2025.
- c) Sørfold kommune. Årsmelding 2025.
- d) Salten kommunerevisjon IKS, 15.04.2026. Uavhengig revisors beretning.
- e) Salten kommunerevisjon IKS 16.04.2026. Oppsummering av regnskapsrevisjon for år 2025.
- f) Salten kontrollutvalgsservice KO, 26.05.2026: Analyse av årsregnskap, årsberetning og økonomisk internkontroll

Bakgrunn for saken

Ansvar for å avlegge årsregnskap og avgi årsberetning tilligger kommunedirektøren, jfr. kommuneloven §§ 13-1. Årsregnskapet skal avlegges i samsvar med god kommunal regnskapsskikk, jfr. kommuneloven § 14-6. Ansvar for å vedta årsregnskap og årsberetning tilligger kommunestyret, jfr. kommuneloven § 14-2.

Kontrollutvalgets ansvar er å uttale seg til kommunestyret om årsregnskapet og årsberetningen før formannskapet innstiller til vedtak, jfr. kommuneloven § 14-3. Verken loven eller forskriften stiller konkrete krav til hva uttalelsen skal inneholde, utover at den skal knytte seg til forhold i årsregnskapet eller årsberetningen og tilhørende revisjonsberetning. Formålet med kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsberetning bør være å gi kommunestyret oppsummerende og samlet informasjon om at det gjennom året er

gjennomført uavhengig kontroll med at kravene til årsregnskap og årsberetning er ivaretatt i tråd med lov, forskrift og egne bestemmelser. jfr. kommuneloven §§ 14-1,14-2 og 14-7.

I forbindelse med regnskapsbehandlingen har kommunestyret behov for uavhengig informasjon om hvordan kravene til økonomisk internkontroll, økonomiforvaltning og økonomisk bærekraft er fulgt opp. Her er det kontrollutvalgets ansvar å sørge for løpende kontroll på kommunestyrets vegne og om kommunestyret gjennom rapporteringen gis nødvendig styringsinformasjon. Presiseringen i kommuneloven om at kontrollutvalgets uttalelse også skal handle om forhold i årsberetningen, er en tydeliggjøring av dette ansvaret. Årsberetningen skal blant annet omtale forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen, og om den økonomiske utviklingen og stillingen ivaretar den økonomiske handleevnen over tid. Det er nærliggende å vurdere dette som aktuelle moment i kontrollutvalgets uttalelse.

Vurderinger:

Til grunn for den uttalelsen som kontrollutvalget skal utarbeide, ligger avlagt årsregnskap og årsberetning som følger som vedlegg. I tillegg følger revisors beretning av 15.04.2026. Revisors ansvar er å vurdere om årsregnskap og årsberetning inneholder de opplysningene som lov og forskrift krever og uttale seg om dette i revisjonsberetningen, jfr. kommuneloven §§ 24-5 og 24-8. I tillegg har revisor utformet eget oppsummeringsbrev som nærmere omtaler revisjonshandlinger som er gjort.

Sekretariatet har utarbeidet et støtteark som oppsummering/sjekkliste for analyse av årsregnskap og den økonomiske internkontrollen. Sjekklisten kan inngå som grunnlag for kontrollutvalgets uttalelse og er vedlagt saken. Det er gjort en vurdering, med gradering grønn, gul og rød, alt etter om momentene er oppfylt på en god eller nøytral måte eller ikke anses oppfylt. Regnearket tar for seg fem forhold:

- Vurdering av årsregnskap
- Vurdering av den økonomiske bærekraften og finansielle måltall
- Vurdering av økonomiforvaltningen og internkontrollen
- Vurdering av årsberetningen
- Eventuelt andre forhold som bør komme kommunestyret til kunnskap

Her kan spesielt følgende trekkes frem om årsregnskap og årsberetning for 2025:

- Netto driftsresultat er positivt kr 16.738.453,- dvs 4,7 % Av dettes avsettes kr 13.022.158,- til ubundet fond.
- Revisor har avgitt en normalberetning, uten forbehold.
- De finansielle måltallene som er omtalt, er alle oppfylt. Måltallene ble imidlertid gjennomgått ved kommunestyrets revidering av finansreglementet i juni. Her er det to nye måltall som ikke er omtalt i årsberetningen; krav om at årlig avkastning skal avsettes med henholdsvis 2/3 til disposisjonsfond og 1/3 til ubundet investeringsfond. Sekretariatet antar at de nye måltallene ikke er kommentert fordi de ikke var en del av premissene for budsjettvedtaket, men det er naturlig at de omtales senere år.
- Flere forhold som kontrollutvalget har påpekt tidligere år, er forbedret. Regnskap og årsberetning er rettidig avlevert til revisor, etter flere år med sen produksjon. Dette er svært positivt og gjør kommunestyret i stand til å utøve sin plikt til økonomisk styring med oppdaterte data. I tillegg til dette er manglene med finansreglement og finansielle måltall rettet opp.
- Når det gjelder den økonomiske internkontrollen er det ikke av revisor påpekt alvorlige mangler eller svakheter, men kontrollutvalget er gjort kjent med en egen rapport som har

evaluert økonomifunksjonen i kommunen. I rapporten påpekes blant annet fravær av rutiner og internkontroll og mangler i oppfølging av fakturaområdet. Forholdene følges opp av kontrollutvalget i egen sak.

- Revisor påpeker at kommunen har mange fond med uendret saldo i 2025, og at det bør vurderes om fondene fortsatt har et reelt formål, eller om de bør slås sammen, avvikles eller brukes i tråd med opprinnelig vedtak. Dette kan følges opp av kontrollutvalget i forbindelse med økonomiorientering på høsten.
- Årsberetningen skal redegjøre for virksomhetens måloppnåelse og andre ikke-økonomiske forhold som er av vesentlig betydning for kommunen eller innbyggerne. Dette er omtalt i en egen detaljert årsmelding fra virksomhetene, men som blir svært detaljert og finmasket. Årsmelding eller årsberetning kunne med fordel beskrevet den overordnede målstyringen bedre, for eksempel opp mot kommuneplanens samfunnsdel. Dette ble også påpekt i fjorårets uttalelse.

For øvrige momenter og vurderinger vises til vedlagt regneark. Der det er forhold av betydning vedrørende økonomistyring eller internkontroll, kan dette inngå i kontrollutvalgets uttalelse. Det foreslås at utvalget, i likhet med i fjor, påpeker at årsberetningen kunne beskrevet den overordnede målstyringen bedre. I tillegg kan utvalget berømme administrasjonen for å ha avgitt regnskap rettidig, etter flere år med utfordringer på dette. Når det gjelder svikt i den økonomiske internkontrollen, som er blitt gjort kjent gjennom egen evalueringsrapport, følges denne opp av kontrollutvalget i egen sak, og anses i utgangspunktet ikke nødvendig å inngå som en del av selve regnskapsuttalelsen nå.

Ansvarlig regnskapsrevisor vil være til stede i møtet for å presentere sitt kontrollarbeid og svare på spørsmål. Kommunedirektøren, eller den kommunedirektøren bemyndiger, er også kalt inn til møtet for å gi en presentasjon av hovedtrekkene i regnskapet, gi kommentarer til eventuelle merknader fra revisor samt svare på eventuelle spørsmål fra kontrollutvalget.

Forslag til vedtak:

Til kommunestyret i Sørfold:

Kontrollutvalgets uttalelse om Sørfold kommunes årsregnskap for 2025.

Kontrollutvalget har i møte 05.06.2026 behandlet Sørfold kommunes årsregnskap for 2025. Uttalelsen avgis til kommunestyret med bakgrunn i at kommunestyret etter kommuneloven (§ 14-2) selv skal behandle årsregnskap og årsberetning, samt kontrollutvalgets plikt til å uttale seg om årsregnskap og årsberetning (§ 14-3). Uttalelsen skal foreligge før formannskapet innstiller til vedtak om regnskapet (forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3).

Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet og årsberetningen, samt revisjonsberetning datert 15.04.2026. I tillegg har revisor og kommuneadministrasjonen supplert kontrollutvalget med muntlig informasjon.

Sørfold kommune har i 2025 et positivt netto driftsresultat på kr 16.738.453,- Revisor har i revisjonsberetningen, ikke gitt merknader til årsregnskapet/årsberetningen. På grunnlag av kontrollutvalgets kontrollaktiviteter anbefaler derfor kontrollutvalget at årsregnskap og årsberetning for 2025 blir godkjent slik det foreligger. Kontrollutvalget vil her berømme kommuneadministrasjonen for å ha avlagt årsregnskap og årsberetning rettidig til revisjonen. Dette gir kommunestyret tidlig styringsinformasjon, som er nødvendig for rapportering, planlegging og beslutningstaking.

Kontrollutvalget vil minne om kommunelovens krav til innhold i årsberetningen (§14-7), ved at årsberetningen også skal redegjøre for virksomhetens måloppnåelse og andre ikke-økonomiske forhold som er av vesentlig betydning for kommunen eller innbyggerne. Utvalget registrerer at det er utarbeidet en egen detaljert årsmelding som beskriver virksomhetenes aktivitet gjennom året. Utvalget savner likevel en tydeligere rapportering mot den overordnede målstyringen. En rapportering på måloppnåelse mot kommuneplanens samfunnsdel vil øke bevisstheten om kommunestyrets overordnede målsetninger for samfunnsutviklingen, gi tydeligere målstyring og øke anvendelsen av planen.

Ut over det som er nevnt i uttalelsen, og det som kommer frem av saksfremlegget til kontrollutvalget i regnskapssaken, samt revisjonsberetning og revisors oppsummeringsbrev av 16.04.2026, har ikke kontrollutvalget ytterligere merknader til Sørfold kommunes årsregnskap for 2025.

Røkland, 28. mai 2026

Ronny Seljeseth
Sekretær for kontrollutvalget

Årsregnskap 2025



– Fjell møter fjord –

Innhold

§ 5-5 BEVILGNINGSOVERSIKT REGNSKAP, INVESTERING.....	3
§ 5-5 BEVILGNINGSOVERSIKT REGNSKAP TIL FORDELING, INVESTERING	4
INVESTERINGSREGNSKAPET 2025 - DETALJERT	5
§ 5-4 BEVILGNINGSOVERSIKT REGNSKAP TIL FORDELING PR ANSVARSGRUPPE, DRIFT.....	18
§ 5-4 BEVILGNINGSOVERSIKT REGNSKAP, DRIFT.....	19
§ 5-6 ØKONOMISK OVERSIKT ETTER ART, DRIFT	20
OVERSIKT OVER AVSLUTNINGSPOSTERINGER I INVESTERINGSREGNSKAPET	21
OVERSIKT OVER AVSLUTNINGSPOSTERINGER I DRIFTSREGNSKAPET	21
DRIFTSREGNSKAPET 2025 - DETALJERT.....	22
§ 5-8 BALANSEREGNSKAPET	34
BALANSE - DETALJERT	36
NOTE 1 – REGNSKAPSPRINSIPPER.....	41
NOTE 2 – ENDRING I ARBEIDSKAPITAL	42
NOTE 3 – PENSJONSUTGIFTER.....	42
NOTE 4 – GARANTIANSVAR	43
NOTE 5 – AKSJER OG ANDELER I ANDRE SELSKAP	44
NOTE 6 –UTLÅN.....	44
NOTE 7 – INTERKOMMUNALE SAMARBEID/OVERFØRINGER TIL ELLER KJØP AV TJENESTER FRA ANDRE.....	45
NOTE 8 – AVDRAG PÅ GJELD – MINSTE LOVLIGE AVDRAG.....	46
NOTE 9 – FONDSOVERIKT	46
NOTE 10 – GJELDSFORPLIKTELSER	47
NOTE 11 – YTELSER TIL LEDENDE PERSONER	48
NOTE 12 – SELVKOST	49
NOTE 13 - ANLEGGNOTE	55

§ 5-5 BEVILGNINGSOVERSIKT REGNSKAP, INVESTERING

§ 5-5. Bevilgningsoversikter – investering				
Regnskap				
Tall i 1 kroner	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Opprinnelig Budsjett 2025	Regnskap 2024
Investeringsutgifter				
Investeringer i varige driftsmidler	31 076 364	52 499 000	58 250 000	38 838 533
Tilskudd til andres investeringer	0	0	0	0
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	929 911	900 000	900 000	889 482
Utlån av egne midler	0	0	0	0
Avdrag på lån	0	0	0	0
Sum investeringsutgifter	32 006 275	53 399 000	59 150 000	39 728 015
Investeringsinntekter				
Kompensasjon for merverdiavgift	-3 381 667	0	0	-5 392 879
Tilskudd fra andre	-7 720 832	-7 200 000	-7 200 000	-2 264 000
Salg av varige driftsmidler	-363	0	0	-564 402
Salg av finansielle anleggsmidler	0	0	0	-32 000
Utdeling fra selskaper	0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	0	0	0	0
Bruk av lån	-12 070 440	-35 767 000	-42 868 000	-28 678 039
Sum investeringsinntekter	-23 173 301	-42 967 000	-50 068 000	-36 931 321
Videreutlån				
Videreutlån	1 735 984	0	0	3 573 165
Bruk av lån til videreutlån	-1 435 984	0	0	-3 573 165
Avdrag på lån til videreutlån	944 280	0	0	465 989
Mottatte avdrag på videreutlån	-4 082 125	0	0	-2 568 691
Netto utgifter videreutlån	-2 837 845	0	0	-2 102 702
Overføring fra drift og netto avsetninger				
Overføring fra drift	-1 650 000	-900 000	-900 000	-800 000
Avsetninger til bundne investeringsfond	3 137 845	0	0	2 102 702
Bruk av bundne investeringsfond	-7 482 973	-9 532 000	-8 182 000	-1 000 000
Avsetninger til ubundet investeringsfond	0	0	0	0
Bruk av ubundet investeringsfond	0	0	0	-996 694
Dekning av tidligere års udekket beløp	0	0	0	0
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-5 995 128	-10 432 000	-9 082 000	-693 992
Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)				
	0	0	0	0
Kontrollsum art 980 Regnskapsmessig merforbruk				
	0	0	0	0
Overføring til fordeling (§5-5, andre ledd)				
Inntekter til fordeling	0	0	0	0
Utgifter til fordeling	32 006 275	53 399 000	59 150 000	39 728 015
Sum til fordeling (netto)	32 006 275	53 399 000	59 150 000	39 728 015

§ 5-5 BEVILGNINGSOVERSIKT REGNSKAP TIL FORDELING, INVESTERING

§ 5-5. Bevilgningsoversikter – investering

Regnskap til fordeling

Tall i 1 kroner	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Regnskap 2024
Fra bevilgningsoversikt:				
Netto investeringer til fordeling:	32 006 275	53 399 000	59 150 000	39 728 015
Fordeling på prosjekt				
	32 006 275	53 399 000	59 150 000	39 728 015
Sum fordelt	32 006 275	53 399 000	59 150 000	39 728 015

INVESTERINGSREGNSKAPET 2025 - DETALJERT

Konto	Tekst	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Bud just 2025	Bud inkl endr	Regnskap 2024
05290	Kjøp andeler og aksjer, inv.	929 911	900 000	0	900 000	889 482
	Sum utgift	929 911	900 000	0	900 000	889 482
0106	Kjøp og salg av aksjer og andeler	929 911	900 000	0	900 000	889 482
02001	EDB- og kommunikasjonsutstyr, inv.	448 691	0	0	0	1 571 272
02301	Totalsum (splittes), inv.	0	1 000 000	0	1 000 000	0
04290	Betalt mva, inv.	112 173	0	0	0	311 362
	Sum utgift	560 864	1 000 000	0	1 000 000	1 882 635
07290	Kompensert mva investering	-112 173	0	0	0	-311 362
	Sum inntekt	-112 173	0	0	0	-311 362
0107	Servere+utstyr	448 691	1 000 000	0	1 000 000	1 571 272
02006	Teknisk utstyr, inv.	0	250 000	0	250 000	0
02300	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg, inv.	250 000	0	0	0	0
04290	Betalt mva, inv.	62 500	0	0	0	0
	Sum utgift	312 500	250 000	0	250 000	0
07290	Kompensert mva investering	-62 500	0	0	0	0
	Sum inntekt	-62 500	0	0	0	0
0114	Rådhuset ENØK/omb./nødstrømagg./lys	250 000	250 000	0	250 000	0
02700	Konsulent/arkitekttjenester, Inv.	0	0	0	0	56 859
04290	Betalt mva, inv.	0	0	0	0	14 215
	Sum utgift	0	0	0	0	71 074
07290	Kompensert mva investering	0	0	0	0	-14 215
	Sum inntekt	0	0	0	0	-14 215
0121	Økonomisystem	0	0	0	0	56 859
01003	Faglitteratur, inv.	0	0	0	0	390
02300	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg, inv.	0	0	0	0	4 071 607
02700	Konsulent/arkitekttjenester, Inv.	0	0	0	0	88 830
04290	Betalt mva, inv.	0	0	0	0	1 040 207
	Sum utgift	0	0	0	0	5 201 033
07290	Kompensert mva investering	0	0	0	0	-1 040 207
	Sum inntekt	0	0	0	0	-1 040 207
0124	Rådhuset - oppgradering	0	0	0	0	4 160 827

Konto	Tekst	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Bud just 2025	Bud inkl endr	Regnskap 2024
02301	Totalsum (splittes), inv.	0	600 000	0	600 000	0
	Sum utgift	0	600 000	0	600 000	0
0125	Rådhuset - brannsikring	0	600 000	0	600 000	0
02006	Teknisk utstyr, inv.	473 020	0	0	0	0
02101	Kjøp av transportmidler, inv.	1 319 733	0	1 350 000	1 350 000	0
02301	Totalsum (splittes), inv.	0	200 000	0	200 000	0
02304	Vedlikehold/nybygg kummer/anlegg, inv.	92 839	0	0	0	0
04290	Betalt mva, inv.	116 615	0	0	0	0
	Sum utgift	2 002 206	200 000	1 350 000	1 550 000	0
07290	Kompensert mva investering	-116 615	0	0	0	0
09500	Bruk av div. bundne fond, inv.	-1 350 000	0	-1 350 000	-1 350 000	0
	Sum inntekt	-1 466 615	0	-1 350 000	-1 350 000	0
0128	Beredskapstiltak	535 591	200 000	0	200 000	0
02300	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg, inv.	0	0	0	0	10 126
02301	Totalsum (splittes), inv.	0	400 000	0	400 000	0
02501	Materialer til påkostning, nybygg og nyanlegg, in	0	0	0	0	18 155
02504	Fordelte utgifter fra drift til investering	0	0	0	0	22 590
03703	Kjøp av tjenester private, inv.	0	0	0	0	47 506
04290	Betalt mva, inv.	0	0	0	0	16 988
	Sum utgift	0	400 000	0	400 000	115 365
07290	Kompensert mva investering	0	0	0	0	-16 988
	Sum inntekt	0	0	0	0	-16 988
0220	Nordsia Oppvekstsenter	0	400 000	0	400 000	98 376
02006	Teknisk utstyr, inv.	0	0	0	0	269 431
02301	Totalsum (splittes), inv.	0	200 000	0	200 000	0
04290	Betalt mva, inv.	0	0	0	0	67 358
	Sum utgift	0	200 000	0	200 000	336 789
07290	Kompensert mva investering	0	0	0	0	-67 358
	Sum inntekt	0	0	0	0	-67 358
0230	Straumen skole uteområder, inv.	0	200 000	0	200 000	269 431

Konto	Tekst	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Bud just 2025	Bud inkl endr	Regnskap 2024
02000	Inventar og utstyr, inv.	0	0	0	0	88 056
02006	Teknisk utstyr, inv.	0	0	0	0	100 359
02300	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg, inv.	0	0	0	0	3 237
02501	Materialer til påkostning, nybygg og nyanlegg, in	0	0	0	0	151
04290	Betalt mva, inv.	0	0	0	0	47 951
	Sum utgift	0	0	0	0	239 754
07290	Kompensert mva investering	0	0	0	0	-47 951
	Sum inntekt	0	0	0	0	-47 951
0235	Røsvik skole uteområder, inv.	0	0	0	0	191 803
00100	Fast lønn fordelt	0	0	0	0	56 048
01200	Drifts- og forbr.matriell, inv.	0	0	0	0	60 353
01951	Byggesaksgebyr, inv.	0	0	0	0	8 442
02000	Inventar og utstyr, inv.	0	0	0	0	845 346
02300	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg, inv.	0	0	0	0	1 781 360
02302	Byggtjenester, nybygg, inv.	0	0	0	0	23 430
02501	Materialer til påkostning, nybygg og nyanlegg, in	0	0	0	0	135 913
02504	Fordelte utgifter fra drift til investering	0	0	0	0	99 771
03700	Kjøp fra interkommunale selskap (IKS/AS)	0	0	0	0	718
03703	Kjøp av tjenester private, inv.	0	0	0	0	28 089
04290	Betalt mva, inv.	0	0	0	0	718 802
05002	Forsinkelsesrenter	0	0	0	0	218
	Sum utgift	0	0	0	0	3 758 490
07290	Kompensert mva investering	0	0	0	0	-718 802
	Sum inntekt	0	0	0	0	-718 802
0236	Røsvik skole barnehagelokaler	0	0	0	0	3 039 688
02301	Totalsum (splittes), inv.	0	13 000 000	-6 000 000	7 000 000	0
	Sum utgift	0	13 000 000	-6 000 000	7 000 000	0
0270	Straumen barnehage, inv.	0	13 000 000	-6 000 000	7 000 000	0
02302	Byggtjenester, nybygg, inv.	0	0	0	0	410 770
02303	Vedlikehold/nyanlegg av veier, inv.	0	0	0	0	313 463
03703	Kjøp av tjenester private, inv.	0	0	0	0	769 619
04290	Betalt mva, inv.	0	0	0	0	373 463

Konto	Tekst	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Bud just 2025	Bud inkl endr	Regnskap 2024
	Sum utgift	0	0	0	0	1 867 315
07290	Kompensert mva investering	0	0	0	0	-373 463
	Sum inntekt	0	0	0	0	-373 463
0272	Straumen bhage, uteområde inv.	0	0	0	0	1 493 852
02000	Inventar og utstyr, inv.	0	0	0	0	104 760
02301	Totalsum (splittes), inv.	0	500 000	0	500 000	0
	Sum utgift	0	500 000	0	500 000	104 760
0302	Sørfold sykehjem standardheving	0	500 000	0	500 000	104 760
02300	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg, inv.	319 936	0	0	0	0
02301	Totalsum (splittes), inv.	0	1 000 000	0	1 000 000	0
04290	Betalt mva, inv.	79 984	0	0	0	0
	Sum utgift	399 920	1 000 000	0	1 000 000	0
07290	Kompensert mva investering	-79 984	0	0	0	0
	Sum inntekt	-79 984	0	0	0	0
0307	Sørfold sykehjem, retekking tak	319 936	1 000 000	0	1 000 000	0
02000	Inventar og utstyr, inv.	0	0	0	0	286 631
	Sum utgift	0	0	0	0	286 631
0312	Eldresenteret standheving, inv.	0	0	0	0	286 631
01951	Byggesaksgebyr, inv.	0	0	0	0	30 436
02001	EDB- og kommunikasjonsutstyr, inv.	1 184	0	0	0	0
02300	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg, inv.	5 806 155	0	0	0	3 681 999
02301	Totalsum (splittes), inv.	0	6 200 000	0	6 200 000	0
02302	Byggtjenester, nybygg, inv.	189 000	0	0	0	0
02501	Materialer til påkostning, nybygg og nyanlegg, in	1 050	0	0	0	0
02700	Konsulent/arkitekttjenester, Inv.	0	0	0	0	27 500
04290	Betalt mva, inv.	1 499 347	0	0	0	927 775
	Sum utgift	7 496 736	6 200 000	0	6 200 000	4 667 710
07290	Kompensert mva investering	-1 499 347	0	0	0	-927 775
09401	Bruk av næringsfond inv.	0	0	0	0	-996 694
09500	Bruk av div. bundne fond, inv.	-3 036 120	-2 682 000	0	-2 682 000	0

Konto	Tekst	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Bud just 2025	Bud inkl endr	Regnskap 2024
	Sum inntekt	-4 535 467	-2 682 000	0	-2 682 000	-1 924 469
0320	Omsorgsboliger,psykiske helse	2 961 269	3 518 000	0	3 518 000	2 743 241
02301	Totalsum (splittes), inv.	0	2 000 000	-2 000 000	0	0
	Sum utgift	0	2 000 000	-2 000 000	0	0
0321	Omsorgsboliger Straumen	0	2 000 000	-2 000 000	0	0
00100	Fast lønn fordelt	0	0	0	0	1 030
01401	Annonser, inv.	33 925	0	0	0	0
01703	Reiseutg. ikke oppg.pl., inv.	0	0	0	0	8 814
01952	Lisens programvare, inv.	101 674	0	0	0	0
02301	Totalsum (splittes), inv.	0	3 000 000	0	3 000 000	0
02700	Konsulent/arkitekttjenester, Inv.	2 330 029	0	0	0	1 432 000
02701	Juridisk bistand	58 010	0	0	0	0
04290	Betalt mva, inv.	630 910	0	0	0	358 000
	Sum utgift	3 154 548	3 000 000	0	3 000 000	1 799 844
07290	Kompensert mva investering	-630 910	0	0	0	-358 000
	Sum inntekt	-630 910	0	0	0	-358 000
0323	Helsehus-samlokalisering	2 523 638	3 000 000	0	3 000 000	1 441 844
02101	Kjøp av transportmidler, inv.	0	0	279 000	279 000	0
	Sum utgift	0	0	279 000	279 000	0
0335	Helse&Velferd - Bil	0	0	279 000	279 000	0
02300	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg, inv.	0	0	0	0	248 520
04290	Betalt mva, inv.	62 130	0	0	0	54 225
	Sum utgift	62 130	0	0	0	302 745
07290	Kompensert mva investering	-62 130	0	0	0	-54 225
	Sum inntekt	-62 130	0	0	0	-54 225
0403	Røsvik kirke	0	0	0	0	248 520
02301	Totalsum (splittes), inv.	0	4 000 000	0	4 000 000	0
	Sum utgift	0	4 000 000	0	4 000 000	0
0406	Røsvik kirkegård	0	4 000 000	0	4 000 000	0

Konto	Tekst	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Bud just 2025	Bud inkl endr	Regnskap 2024
02701	Juridisk bistand	27 500	0	0	0	0
04290	Betalt mva, inv.	6 875	0	0	0	0
	Sum utgift	34 375	0	0	0	0
07290	Kompensert mva investering	-6 875	0	0	0	0
	Sum inntekt	-6 875	0	0	0	0
0407	Røsvik kirkegård, servicebygg	27 500	0	0	0	0
02301	Totalsum (splittes), inv.	0	100 000	0	100 000	0
	Sum utgift	0	100 000	0	100 000	0
0506	Skole-/idrettsplassen Straumen	0	100 000	0	100 000	0
07300	Div. ref. fra fylkeskommunen, inv.	0	0	0	0	-264 000
	Sum inntekt	0	0	0	0	-264 000
0524	Myre Stadion	0	0	0	0	-264 000
02000	Inventar og utstyr, inv.	236 068	0	0	0	0
02300	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg, inv.	70 544	0	0	0	0
02301	Totalsum (splittes), inv.	0	400 000	0	400 000	0
04290	Betalt mva, inv.	76 653	0	0	0	0
	Sum utgift	383 265	400 000	0	400 000	0
07290	Kompensert mva investering	-76 653	0	0	0	0
	Sum inntekt	-76 653	0	0	0	0
0527	Røsvik treningsrom/utstyr	306 612	400 000	0	400 000	0
02301	Totalsum (splittes), inv.	0	150 000	0	150 000	0
02303	Vedlikehold/nyanlegg av veier, inv.	147 291	0	0	0	0
02304	Vedlikehold/nybygg kummer/anlegg, inv.	0	0	0	0	117 067
03703	Kjøp av tjenester private, inv.	0	0	0	0	26 299
04290	Betalt mva, inv.	36 823	0	0	0	35 842
	Sum utgift	184 114	150 000	0	150 000	179 208
07290	Kompensert mva investering	-36 823	0	0	0	-35 842
	Sum inntekt	-36 823	0	0	0	-35 842
0600	Lysarmaur PCB	147 291	150 000	0	150 000	143 366

Konto	Tekst	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Bud just 2025	Bud inkl endr	Regnskap 2024
02300	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg, inv.	0	0	0	0	256 759
02302	Byggtjenester, nybygg, inv.	0	0	0	0	16 500
02850	Kjøp av eksisterende bygg/anlegg, inv.	0	0	0	0	17 427
04290	Betalt mva, inv.	0	0	0	0	65 065
	Sum utgift	0	0	0	0	355 751
06700	Salg av fast eiendom, inv.	0	0	0	0	-515 000
07290	Kompensert mva investering	0	0	0	0	-65 065
	Sum inntekt	0	0	0	0	-580 065
0601	Kommunale bygg	0	0	0	0	-224 314
02301	Totalsum (splittes), inv.	0	1 200 000	0	1 200 000	0
02302	Byggtjenester, nybygg, inv.	0	0	0	0	47 694
02303	Vedlikehold/nyanlegg av veier, inv.	428 864	0	0	0	895 424
04290	Betalt mva, inv.	107 216	0	0	0	223 856
	Sum utgift	536 080	1 200 000	0	1 200 000	1 166 973
07290	Kompensert mva investering	-107 216	0	0	0	-223 856
	Sum inntekt	-107 216	0	0	0	-223 856
0603	Standardheving veier	428 864	1 200 000	0	1 200 000	943 117
02301	Totalsum (splittes), inv.	0	200 000	0	200 000	0
02302	Byggtjenester, nybygg, inv.	39 900	0	0	0	211 685
02303	Vedlikehold/nyanlegg av veier, inv.	141 501	0	0	0	0
02304	Vedlikehold/nybygg kummer/anlegg, inv.	0	0	0	0	5 757
02501	Materialer til påkostning, nybygg og nyanlegg, in	0	0	0	0	23 028
03703	Kjøp av tjenester private, inv.	0	0	0	0	124 179
04290	Betalt mva, inv.	45 350	0	0	0	58 966
	Sum utgift	226 751	200 000	0	200 000	423 616
07290	Kompensert mva investering	-45 350	0	0	0	-58 966
	Sum inntekt	-45 350	0	0	0	-58 966
0604	Veg/gateløys	181 401	200 000	0	200 000	364 649

Konto	Tekst	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Bud just 2025	Bud inkl endr	Regnskap 2024
02304	Vedlikehold/nybygg kummer/anlegg, inv.	0	0	0	0	104 147
	Sum utgift	0	0	0	0	104 147
0606	Røsvik vannverk	0	0	0	0	104 147
01200	Drifts- og forbr.matriell, inv.	32 817	0	0	0	0
02304	Vedlikehold/nybygg kummer/anlegg, inv.	921 882	1 000 000	0	1 000 000	331 604
05002	Forsinkelsesrenter	0	0	0	0	493
	Sum utgift	954 699	1 000 000	0	1 000 000	332 096
0607	Avløpsstasjoner	954 699	1 000 000	0	1 000 000	332 096
02301	Totalsum (splittes), inv.	0	200 000	0	200 000	0
02304	Vedlikehold/nybygg kummer/anlegg, inv.	156 847	0	0	0	0
02700	Konsulent/arkitekttjenester, Inv.	0	0	0	0	87 500
	Sum utgift	156 847	200 000	0	200 000	87 500
0608	Driftsovervåking vann/kloakk	156 847	200 000	0	200 000	87 500
01953	Tinglysningsgebyr	0	0	0	0	1 850
02800	Kjøp av grunn/tomt, inkl.tgl/dok.avg, inv.	1 095	0	0	0	0
	Sum utgift	1 095	0	0	0	1 850
06701	Salg av tomter, inv.	-363	0	0	0	-49 402
	Sum inntekt	-363	0	0	0	-49 402
0610	Kjøp/salg av tomter	732	0	0	0	-47 552
02006	Teknisk utstyr, inv.	51 120	0	0	0	0
02101	Kjøp av transportmidler, inv.	218 872	350 000	0	350 000	0
04290	Betalt mva, inv.	16 248	0	0	0	0
	Sum utgift	286 240	350 000	0	350 000	0
07290	Kompensert mva investering	-16 248	0	0	0	0
	Sum inntekt	-16 248	0	0	0	0
0612	Bil - Teknisk	269 992	350 000	0	350 000	0
01952	Lisens programvare, inv.	95 000	0	0	0	0
02301	Totalsum (splittes), inv.	0	350 000	0	350 000	0
02700	Konsulent/arkitekttjenester, Inv.	88 740	0	0	0	107 570
04290	Betalt mva, inv.	45 935	0	0	0	10 643
	Sum utgift	229 675	350 000	0	350 000	118 213

Konto	Tekst	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Bud just 2025	Bud inkl endr	Regnskap 2024
07290	Kompensert mva investering	-45 935	0	0	0	-10 643
	Sum inntekt	-45 935	0	0	0	-10 643
0619	Bruer og kaier	183 740	350 000	0	350 000	107 570
02301	Totalsum (splittes), inv.	0	350 000	0	350 000	0
02304	Vedlikehold/nybygg kummer/anlegg, inv.	322 940	0	0	0	0
	Sum utgift	322 940	350 000	0	350 000	0
0623	UV-anlegg+PH Straumen	322 940	350 000	0	350 000	0
02200	Kjøp av maskiner, inv.	850 000	850 000	0	850 000	0
04290	Betalt mva, inv.	212 500	0	0	0	0
	Sum utgift	1 062 500	850 000	0	850 000	0
07290	Kompensert mva investering	-212 500	0	0	0	0
	Sum inntekt	-212 500	0	0	0	0
0644	Hjullaster	850 000	850 000	0	850 000	0
02850	Kjøp av eksisterende bygg/anlegg, inv.	620 000	0	620 000	620 000	5 108
	Sum utgift	620 000	0	620 000	620 000	5 108
0648	Kjøp/salg av eiendom	620 000	0	620 000	620 000	5 108
02301	Totalsum (splittes), inv.	0	450 000	0	450 000	0
02303	Vedlikehold/nyanlegg av veier, inv.	438 220	0	0	0	403 394
04290	Betalt mva, inv.	109 555	0	0	0	100 849
	Sum utgift	547 775	450 000	0	450 000	504 243
07290	Kompensert mva investering	-109 555	0	0	0	-100 849
	Sum inntekt	-109 555	0	0	0	-100 849
0652	Asfalt boligområder	438 220	450 000	0	450 000	403 394
02301	Totalsum (splittes), inv.	0	500 000	0	500 000	0
02302	Byggtjenester, nybygg, inv.	1 009 625	0	0	0	0
02303	Vedlikehold/nyanlegg av veier, inv.	2 298 425	0	0	0	0
02304	Vedlikehold/nybygg kummer/anlegg, inv.	2 817	0	0	0	20 000
02700	Konsulent/arkitekttjenester, Inv.	0	0	0	0	43 200
02800	Kjøp av grunn/tomt, inkl.tgl/dok.avg, inv.	19 000	0	0	0	0
04290	Betalt mva, inv.	30 704	0	0	0	15 800
	Sum utgift	3 360 571	500 000	0	500 000	79 000
07290	Kompensert mva investering	-30 704	0	0	0	-15 800
07300	Div. ref. fra fylkeskommunen, inv.	-3 067 610	0	0	0	0
	Sum inntekt	-3 098 314	0	0	0	-15 800
0653	Trafikksikkerhet - egenandel	262 257	500 000	0	500 000	63 200

Konto	Tekst	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Bud just 2025	Bud inkl endr	Regnskap 2024
02300	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg, inv.	0	0	0	0	17 450
02302	Byggtjenester, nybygg, inv.	0	0	0	0	12 527
	Sum utgift	0	0	0	0	29 977
0654	Straumen Nord - vannv. oppgradering	0	0	0	0	29 977
02304	Vedlikehold/nybygg kummer/anlegg, inv.	0	0	0	0	79 434
	Sum utgift	0	0	0	0	79 434
0655	Mørsvik/Sildhopen - vannverk	0	0	0	0	79 434
02301	Totalsum (splittes), inv.	0	200 000	0	200 000	0
02303	Vedlikehold/nyanlegg av veier, inv.	206 400	0	0	0	0
04290	Betalt mva, inv.	51 600	0	0	0	0
	Sum utgift	258 000	200 000	0	200 000	0
07290	Kompensert mva investering	-51 600	0	0	0	0
	Sum inntekt	-51 600	0	0	0	0
0656	Brøyteskjær, plog, strøskjær	206 400	200 000	0	200 000	0
00100	Fast lønn fordelt	0	0	0	0	12 529
00700	Vedlikehold lønn, inv.	0	0	0	0	352 560
01151	Bevertning komm. regi, inv.	0	0	0	0	318
01200	Drifts- og forbr.matriell, inv.	0	0	0	0	280
02301	Totalsum (splittes), inv.	0	3 300 000	0	3 300 000	0
02304	Vedlikehold/nybygg kummer/anlegg, inv.	201 243	0	0	0	7 601 293
02700	Konsulent/arkitekttjenester, Inv.	0	0	0	0	25 000
03703	Kjøp av tjenester private, inv.	0	0	0	0	4 234
04290	Betalt mva, inv.	0	0	0	0	118
	Sum utgift	201 243	3 300 000	0	3 300 000	7 996 333
06500	Avg. pl. salg av varer og tjenester, inv.	0	0	0	0	-32 000
07290	Kompensert mva investering	0	0	0	0	-118
07300	Div. ref. fra fylkeskommunen, inv.	540 208	0	0	0	-2 000 000
	Sum inntekt	540 208	0	0	0	-2 032 118
0662	Vannforsyning Megården/Andkilen	741 451	3 300 000	0	3 300 000	5 964 214

Konto	Tekst	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Bud just 2025	Bud inkl endr	Regnskap 2024
02301	Totalsum (splittes), inv.	0	100 000	0	100 000	0
02302	Byggtjenester, nybygg, inv.	0	0	0	0	50 316
02304	Vedlikehold/nybygg kummer/anlegg, inv.	54 281	0	0	0	0
	Sum utgift	54 281	100 000	0	100 000	50 316
0666	Vannverk - brannsikring av anlegg/slokkevann	54 281	100 000	0	100 000	50 316
02300	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg, inv.	94 383	0	0	0	97 737
02301	Totalsum (splittes), inv.	0	100 000	0	100 000	0
04290	Betalt mva, inv.	23 596	0	0	0	24 434
	Sum utgift	117 978	100 000	0	100 000	122 171
07290	Kompensert mva investering	-23 596	0	0	0	-24 434
	Sum inntekt	-23 596	0	0	0	-24 434
0670	Universell utforming	94 383	100 000	0	100 000	97 737
00700	Vedlikehold lønn, inv.	0	0	0	0	19 080
02302	Byggtjenester, nybygg, inv.	0	0	0	0	150 000
02303	Vedlikehold/nyanlegg av veier, inv.	0	0	0	0	1 122 257
02700	Konsulent/arkitekttjenester, Inv.	0	0	0	0	6 200
03703	Kjøp av tjenester private, inv.	0	0	0	0	16 257
04290	Betalt mva, inv.	0	0	0	0	323 679
	Sum utgift	0	0	0	0	1 637 473
07290	Kompensert mva investering	0	0	0	0	-323 679
09501	Bruk av næringsfond, inv.	0	0	0	0	-1 000 000
	Sum inntekt	0	0	0	0	-1 323 679
0671	Gang og sykkelvei	0	0	0	0	313 794
02300	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg, inv.	0	0	0	0	83 285
02302	Byggtjenester, nybygg, inv.	0	0	0	0	626 475
02304	Vedlikehold/nybygg kummer/anlegg, inv.	0	0	0	0	493 650
	Sum utgift	0	0	0	0	1 203 410
0673	Tomter - tilrettelegging Straumen	0	0	0	0	1 203 410
05002	Forsinkelsesrenter	0	0	0	0	520
	Sum utgift	0	0	0	0	520
0675	Traktor 2025	0	0	0	0	520

Konto	Tekst	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Bud just 2025	Bud inkl endr	Regnskap 2024
02301	Totalsum (splittes), inv.	0	4 000 000	0	4 000 000	0
02304	Vedlikehold/nybygg kummer/anlegg, inv.	6 825	0	0	0	0
	Sum utgift	6 825	4 000 000	0	4 000 000	0
0676	Avløpsstasjon Pinvikhammeren	6 825	4 000 000	0	4 000 000	0
02000	Inventar og utstyr, inv.	0	0	0	0	-475 000
02200	Kjøp av maskiner, inv.	0	0	0	0	3 162 740
04290	Betalt mva, inv.	0	0	0	0	585 107
	Sum utgift	0	0	0	0	3 272 847
07290	Kompensert mva investering	0	0	0	0	-585 107
	Sum inntekt	0	0	0	0	-585 107
0677	Lastebil	0	0	0	0	2 687 740
02304	Vedlikehold/nybygg kummer/anlegg, inv.	26 390	100 000	0	100 000	217 543
	Sum utgift	26 390	100 000	0	100 000	217 543
0678	VA-kummer	26 390	100 000	0	100 000	217 543
02304	Vedlikehold/nybygg kummer/anlegg, inv.	0	0	0	0	52 110
	Sum utgift	0	0	0	0	52 110
0679	Sikring vannverk/fluorid Kobbelveid	0	0	0	0	52 110
02700	Konsulent/arkitekttjenester, Inv.	0	0	0	0	93 750
	Sum utgift	0	0	0	0	93 750
0680	Avløp - hovedplan	0	0	0	0	93 750
02304	Vedlikehold/nybygg kummer/anlegg, inv.	0	0	0	0	72 625
04290	Betalt mva, inv.	0	0	0	0	18 156
	Sum utgift	0	0	0	0	90 781
07290	Kompensert mva investering	0	0	0	0	-18 156
	Sum inntekt	0	0	0	0	-18 156
0681	Oljeutskiller brann/verksted	0	0	0	0	72 625
02301	Totalsum (splittes), inv.	0	11 000 000	0	11 000 000	0
02302	Byggtjenester, nybygg, inv.	6 905 803	0	0	0	0
02700	Konsulent/arkitekttjenester, Inv.	44 481	0	0	0	0
	Sum utgift	6 950 284	11 000 000	0	11 000 000	0

Konto	Tekst	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Bud just 2025	Bud inkl endr	Regnskap 2024
07300	Div. ref. fra fylkeskommunen, inv.	-3 403 430	-5 500 000	0	-5 500 000	0
09501	Bruk av næringsfond, inv.	-2 796 854	-5 500 000	0	-5 500 000	0
09700	Overføringer fra driftsregnskapet	-750 000	0	0	0	0
	Sum inntekt	-6 950 284	-11 000 000	0	-11 000 000	0
0682	Kommunal kai - Styrkesnes	0	0	0	0	0
02301	Totalsum (splittes), inv.	0	300 000	0	300 000	0
02302	Byggtjenester, nybygg, inv.	180 034	0	0	0	0
02303	Vedlikehold/nyanlegg av veier, inv.	39 781	0	0	0	0
04290	Betalt mva, inv.	54 954	0	0	0	0
	Sum utgift	274 769	300 000	0	300 000	0
07290	Kompensert mva investering	-54 954	0	0	0	0
	Sum inntekt	-54 954	0	0	0	0
0683	Sandsilo Kvarv	219 815	300 000	0	300 000	0
02304	Vedlikehold/nybygg kummer/anlegg, inv.	290 763	400 000	0	400 000	0
	Sum utgift	290 763	400 000	0	400 000	0
0684	Avløpsarbeid standardheving Straumen	290 763	400 000	0	400 000	0
02301	Totalsum (splittes), inv.	0	300 000	0	300 000	0
	Sum utgift	0	300 000	0	300 000	0
0686	Elvkroken nødstrømsaggregat/UV	0	300 000	0	300 000	0
05121	Avdrag videreform.lån, inv.	944 280	0	0	0	465 989
05220	Videreformidlingslån, inv.	1 735 984	0	0	0	3 573 165
05500	Avsetning bundne investerings fond	3 137 845	0	0	0	2 102 702
	Sum utgift	5 818 109	0	0	0	6 141 856
09121	Bruk av videreform.lån, inv.	-1 435 984	0	0	0	-3 573 165
09221	Mottatte avdrag videreutlån, inv.	-1 284 155	0	0	0	-1 661 959
09222	Ekstraord mottatte avdrag viderutlån, inv	-2 797 970	0	0	0	-906 732
09500	Bruk av div. bundne fond, inv.	-300 000	0	0	0	0
	Sum inntekt	-5 818 109	0	0	0	-6 141 856
0900	Startlån/videreutlån	0	0	0	0	0

Konto	Tekst	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Bud just 2025	Bud inkl endr	Regnskap 2024
09700	Overføringer fra driftsregnskapet	-900 000	-900 000	0	-900 000	-800 000
	Sum inntekt	-900 000	-900 000	0	-900 000	-800 000
9800	Overf. mellom drifts- og investeringsregnskap	-900 000	-900 000	0	-900 000	-800 000
07000	Div. refusjon fra stat, inv.	-1 790 000	-1 700 000	0	-1 700 000	0
09100	Bruk av nye lån, inv.	-11 450 440	-42 868 000	7 721 000	-35 147 000	0
09101	Bruk av ubrukte lånemidler, inv.	-620 000	0	-620 000	-620 000	-28 678 039
	Sum inntekt	-13 860 440	-44 568 000	7 101 000	-37 467 000	-28 678 039
9810	Interne finansieringstransaksjoner	-13 860 440	-44 568 000	7 101 000	-37 467 000	-28 678 039

§ 5-4 BEVILGNINGSOVERSIKT REGNSKAP TIL FORDELING PR ANSVARSGRUPPE, DRIFT

§ 5-4. Bevilgningsoversikt drift,

Regnskap til fordeling pr. ansvarsgruppe

Tall i 1 kroner	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Regnskap 2024
<i>Fra bevilgningsoversikt:</i>				
Til fordeling drift	222 071 278	234 263 007	227 965 007	193 858 852

Netto driftsutgifter pr. ansvarsgruppe

Politisk	4 422 304	5 249 054	7 796 054	3 765 159
Næring	2 445 758	3 782 804	3 782 804	3 996 242
Rådmann og Stab	22 814 063	22 811 872	23 526 554	18 296 646
Oppvekst	68 191 342	70 106 977	69 351 295	64 169 351
Helse	17 713 593	20 129 184	19 951 184	15 366 588
Habilitering & Psykisk helse	47 744 294	50 189 838	50 108 838	48 781 787
Pleie- og omsorg	62 341 161	58 943 210	54 791 210	57 866 248
Livssynsutgifter	4 725 000	4 725 000	4 725 000	4 511 433
Kultur	6 890 571	7 034 384	6 984 384	5 105 213
Teknisk	33 005 078	28 298 379	23 983 379	24 078 963
Skatt og ramme	-48 578 925	-36 899 695	-36 927 695	-52 232 220
Finans	357 039	-108 000	-108 000	153 442
Netto for alle anssvarsgrupper	222 071 278	234 263 007	227 965 007	193 858 852

§ 5-4 BEVILGNINGSOVERSIKT REGNSKAP, DRIFT

§ 5-4. Bevilgningsoversikter – drift				
Regnskap				
Tall i 1 kroner	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Regnskap 2024
Generelle driftsinntekter				
Rammetilskudd	-114 859 706	-114 730 000	-114 730 000	-101 824 220
Inntekts- og formuesskatt	-65 057 372	-59 751 000	-59 751 000	-57 130 563
Eiendomsskatt	-50 799 706	-50 558 000	-45 066 000	-45 161 534
Andre generelle driftsinntekter	-27 106 125	-24 317 000	-23 511 000	-28 488 039
Sum generelle driftsinntekter	-257 822 909	0	-243 058 000	-232 604 356
Netto driftsutgifter				
Sum bevilgninger drift, netto	222 071 278	8 843 000	227 965 007	193 858 852
Avskrivninger	16 715 712	243 106 007	8 843 000	15 078 722
Sum netto driftsutgifter	238 786 989	251 949 007	236 808 007	208 937 574
Brutto driftsresultat	-19 035 920	0	-6 249 993	-23 666 782
Finansinntekter/Finansutgifter				
Renteinntekter	-3 810 947	-917 000	-917 000	-3 234 812
Utbytter	-1 183 781	-2 335 000	-2 335 000	-1 647 093
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0
Renteutgifter	8 887 536	4 571 500	4 571 500	10 746 589
Avdrag på lån	15 120 370	12 911 000	12 911 000	14 428 790
Netto finansutgifter	19 013 178	14 230 500	14 230 500	20 293 474
Motpost avskrivninger	-16 715 712	-8 790 000	-8 790 000	-15 078 722
Netto driftsresultat	-16 738 453	0	-809 493	-18 452 029
Disponering eller dekning av netto driftsresultat				
Overføring til investering	1 650 000	900 000	900 000	800 000
Avsetninger til bundne driftsfond	10 054 867	8 181 000	8 181 000	11 068 205
Bruk av bundne driftsfond	-7 988 571	-8 271 523	-8 271 523	-8 198 798
Avsetninger til bundne driftsfond	13 022 158	0	0	14 782 623
Bruk av disposisjonsfond	0	0	0	0
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	16 738 453	809 477	809 477	18 452 029
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk).	0	0	-16	0
Kontrollsum art 980 Regnskapsmessig merforbruk	0	0	0	0

§ 5-6 ØKONOMISK OVERSIKT ETTER ART, DRIFT

§ 5-6. Økonomisk oversikt etter art – drift				
Regnskap				
Tall i 1 kroner	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Regnskap 2024
Driftsinntekter				
Rammetilskudd	-114 859 706	-114 730 000	-114 730 000	-101 824 220
Inntekts- og formuesskatt	-65 057 372	-59 751 000	-59 751 000	-57 130 563
Eiendomsskatt	-50 799 706	-50 558 000	-45 066 000	-45 161 534
Andre skatteinntekter	-24 824 688	-23 028 000	-23 028 000	-25 262 798
Andre overføringer og tilskudd fra staten	-22 381 594	-16 464 000	-15 658 000	-45 766 201
Overføringer og tilskudd fra andre	-32 911 324	-25 641 695	-22 870 695	-33 285 280
Brukerbetalinger	-11 552 168	-10 146 500	-10 146 500	-12 258 016
Salgs- og leieinntekter	-40 686 556	-40 434 340	-44 234 340	-39 528 487
Sum driftsinntekter	-363 073 114	-340 753 535	-335 484 535	-360 217 098
Driftsutgifter				
Lønnsutgifter	178 849 353	175 838 216	170 438 216	180 305 191
Sosiale utgifter	36 535 019	40 789 170	39 273 170	33 498 742
Kjøp av varer og tjenester	95 648 765	93 485 411	92 820 411	89 662 818
Overføringer og tilskudd til andre	16 059 744	15 547 745	17 859 745	17 924 613
Avskrivninger	16 715 712	8 843 000	8 843 000	15 078 722
Sum driftsutgifter	343 808 593	334 503 542	329 234 542	336 470 085
Brutto driftsresultat	-19 264 521	-6 249 993	-6 249 993	-23 747 013
Finansinntekter/Finansutgifter				
Renteinntekter	-3 810 947	-917 000	-917 000	-3 234 812
Utbytter	-1 183 781	-2 335 000	-2 335 000	-1 647 093
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0
Renteutgifter	9 116 138	4 571 500	4 571 500	10 826 820
Avdrag på lån	15 120 370	12 911 000	12 911 000	14 428 790
Netto finansutgifter	19 241 779	14 230 500	14 230 500	20 373 705
Motpost avskrivninger	-16 715 712	-8 790 000	-8 790 000	-15 078 722
Netto driftsresultat	-16 738 453	-809 493	-809 493	-18 452 029
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:				
Overføring til investering	1 650 000	900 000	900 000	800 000
Avsetninger til bundne driftsfond	10 054 867	8 181 000	8 181 000	11 068 205
Bruk av bundne driftsfond	-7 988 571	-8 271 523	-8 271 523	-8 198 798
Avsetninger til disposisjonsfond	13 022 158	0	0	14 782 623
Bruk av disposisjonsfond	0	0	0	0
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	16 738 453	809 477	809 477	18 452 029
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	-16	-16	0
Kontrollsum art 980 Regnskapsmessig merforbruk	0	0	0	0

OVERSIKT OVER AVSLUTNINGSPOSTERINGER I INVESTERINGSREGNSKAPET

Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner - investering	Regnskap 2025
1. Sum utgifter og inntekter eksklusive bruk av lån	19 501 552
2. Avsetninger til bundne investeringsfond	-3 137 845
3. Bruk av bundne investeringsfond	4 416 586
4. Budsjettert bruk av lån	-35 767 000
5. Overføring fra drift i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-900 000
6. Avsetninger til ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	0
7. Bruk av ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	0
8. Dekning av tidligere års udekket beløp	0
9. Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert beløp før strykninger)	-15 886 707
10. Strykning av avsetninger til ubundet investeringsfond	
11. Strykning av bruk av lån	15 886 707
12. Strykning av overføring fra drift	
13. Strykning av bruk av ubundet investeringsfond	
14. Udekket eller udisponert beløp etter strykninger	0
15. Avsetning av udisponert beløp etter strykninger til ubundet investeringsfond	
16. Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp).	0

OVERSIKT OVER AVSLUTNINGSPOSTERINGER I DRIFTSREGNSKAPET

Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner - drift	Regnskap 2025
Budsjett- og regnskapsforskriftens § 5-9, 1. ledd	
Netto driftsresultat	-16 738 453
Avsetninger til bundne driftsfond	10 054 866
Bruk av bundne driftsfond	-7 988 571
Overføring til investering i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	900 000
Ikke budsjettert mottatt tilskudd overført til investering	750 000
Bruk av disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-
Budsjettert dekning av tidligere års merforbruk	-
Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)	-13 022 158
Strykning av overføring til investering	
Strykning av avsetninger til disposisjonsfond	
Strykning av dekning av tidligere års merforbruk	-
Strykning av bruk av disposisjonsfond	-
Mer- eller mindreforbruk etter strykninger	
Bruk av disposisjonsfond for reduksjon av årets merforbruk etter strykninger	
Bruk av disposisjonsfond for inndekning av tidligere års merforbruk	-
Bruk av mindreforbruk etter strykninger for dekning av tidligere års merforbruk	
Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til disposisjonsfond	13 022 158
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk).	-

DRIFTSREGNSKAPET 2025 - DETALJERT

Konto	Tekst	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Bud just 2025	Bud inkl endr	Regnskap 2024
	Politiske styrings- og kontrollorganer					
	Sum utgifter	4 579 566	7 906 054	- 2 547 000	5 359 054	3 925 868
	Sum inntekter	- 157 261	- 110 000	0	- 110 000	- 160 708
		4 422 304	7 796 054	- 2 547 000	5 249 054	3 765 159

	Sum utgift	3 083 110	3 264 054	-235 000	3 029 054	2 792 408
	Sum inntekt	-104 072	-55 000	0	-55 000	-156 232
1000	Kommunest/form.sk	2 979 038	3 209 054	-235 000	2 974 054	2 636 176
	Sum utgift	109 197	99 000	0	99 000	82 029
	Sum inntekt	-6 001	0	0	0	-2 986
1005	Sørfold Ungdomsråd	103 196	99 000	0	99 000	79 043
	Sum utgift	32 092	57 000	0	57 000	34 633
	Sum inntekt	-7 782	-5 000	0	-5 000	-230
1010	Eldreråd	24 310	52 000	0	52 000	34 403
	Sum utgift	220 931	272 000	0	272 000	215 142
	Sum inntekt	0	0	0	0	-22
1015	Kontrollutvalget	220 931	272 000	0	272 000	215 120
	Sum utgift	279 645	299 000	0	299 000	10 361
	Sum inntekt	-39 406	-50 000	0	-50 000	-1 237
1030	Valg	240 239	249 000	0	249 000	9 123
	Sum utgift	112 001	113 000	0	113 000	112 000
1035	Støtte pol. partier	112 001	113 000	0	113 000	112 000
	Sum utgift	716 590	752 000	0	752 000	682 295
1045	Revisjonen	716 590	752 000	0	752 000	682 295
	Sum utgift	26 000	3 050 000	-2 312 000	738 000	-3 000
1050	Reserverte tilleggsbevilgninger	26 000	3 050 000	-2 312 000	738 000	-3 000

	Komm dir & Stab					
	Sum utgifter	28 843 259	27 337 054	- 714 682	26 622 372	22 881 130
	Sum inntekter	- 6 029 195	- 3 810 500	0	- 3 810 500	- 4 584 484
		22 814 063	23 526 554	- 714 682	22 811 872	18 296 646

	Sum utgift	0	10 000	0	10 000	7 700
	Sum inntekt	0	0	0	0	-109
1200	Arbeidsmiljøutvalg	0	10 000	0	10 000	7 591

Konto	Tekst	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Bud just 2025	Bud inkl endr	Regnskap 2024
	Sum utgift	3 089 829	3 731 320	-1 039 682	2 691 638	2 294 113
	Sum inntekt	-128 334	-116 000	0	-116 000	-140 344
1201	Rådmannskontoret	2 961 495	3 615 320	-1 039 682	2 575 638	2 153 769
	Sum utgift	323 650	275 000	0	275 000	231 695
	Sum inntekt	-64 730	0	0	0	-46 339
1202	Eiendomsskatt	258 920	275 000	0	275 000	185 356
	Sum utgift	286 816	96 500	-1 000	95 500	126 860
	Sum inntekt	-51 977	0	0	0	-18 462
1203	Beredskap	234 840	96 500	-1 000	95 500	108 397
	Sum utgift	5 585 496	6 051 115	46 000	6 097 115	5 077 268
	Sum inntekt	-468 714	-357 000	0	-357 000	-537 704
1210	Økonomiavdelingen	5 116 782	5 694 115	46 000	5 740 115	4 539 563
	Sum utgift	4 013 962	4 143 000	0	4 143 000	3 426 322
	Sum inntekt	-1 263 131	-1 170 000	0	-1 170 000	-982 096
1211	Drift EDB	2 750 831	2 973 000	0	2 973 000	2 444 226
	Sum utgift	124 643	140 000	0	140 000	137 348
	Sum inntekt	-39 362	-20 000	0	-20 000	-34 760
1216	Kantinedrift	85 280	120 000	0	120 000	102 588
	Sum utgift	4 067 565	3 512 682	147 000	3 659 682	2 767 325
	Sum inntekt	-1 401 559	-780 000	0	-780 000	-606 159
1217	Gen personalpol tiltak	2 666 006	2 732 682	147 000	2 879 682	2 161 167
	Sum utgift	5 325 715	4 608 437	217 000	4 825 437	3 993 391
	Sum inntekt	-420 558	-80 500	0	-80 500	-160 941
1218	Personal- og org.avd	4 905 157	4 527 937	217 000	4 744 937	3 832 451
	Sum utgift	3 116 741	2 865 000	0	2 865 000	2 534 827
	Sum inntekt	-335 087	-143 000	0	-143 000	-509 950
1220	Fellesutg administrasjon	2 781 653	2 722 000	0	2 722 000	2 024 877
	Sum utgift	2 134 442	1 366 000	-84 000	1 282 000	1 710 049
	Sum inntekt	-1 741 489	-1 029 000	0	-1 029 000	-1 461 098
1221	Rådhuset	392 953	337 000	-84 000	253 000	248 951
	Sum utgift	179 481	150 000	0	150 000	142 397
1225	Bedriftshelsetjeneste	179 481	150 000	0	150 000	142 397
	Sum utgift	594 919	388 000	0	388 000	431 836
	Sum inntekt	-114 254	-115 000	0	-115 000	-86 522
1226	Sentrale innkjøp	480 665	273 000	0	273 000	345 314

Konto	Tekst	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Bud just 2025	Bud inkl endr	Regnskap 2024
	Oppvekst					
	Sum utgifter	78 758 253	75 682 795	2 429 682	78 112 477	77 056 498
	Sum inntekter	- 11 196 480	- 6 478 500	- 1 674 000,0	- 8 152 500	- 13 199 167
		67 561 774	69 204 295	755 682	69 959 977	63 857 331

	Sum utgift	645 356	520 070	0	520 070	1 246 488
	Sum inntekt	-103 663	0	0	0	-533 750
2001	Administrasjon	541 693	520 070	0	520 070	712 738
	Sum utgift	2 689 462	3 277 510	0	3 277 510	2 644 839
	Sum inntekt	-346 022	-495 000	0	-495 000	-415 946
2002	Grunnskolen fellesutg	2 343 440	2 782 510	0	2 782 510	2 228 893
	Sum utgift	0	0	0	0	3 180
	Sum inntekt	0	0	0	0	-636
2004	Oppvekst - strukturendring	0	0	0	0	2 544
	Sum utgift	7 174 508	7 350 660	-29 000	7 321 660	7 061 319
	Sum inntekt	-760 887	-243 500	0	-243 500	-828 754
2031	Nordsia Oppvekstsenter	6 413 621	7 107 160	-29 000	7 078 160	6 232 565
	Sum utgift	13 578 256	13 268 266	602 000	13 870 266	12 116 277
	Sum inntekt	-1 559 037	-1 079 000	-364 000	-1 443 000	-1 941 340
2050	Røsvik Oppvekstsenter fra 2024	12 019 219	12 189 266	238 000	12 427 266	10 174 937
	Sum utgift	31 204 159	29 418 024	661 000	30 079 024	31 366 734
	Sum inntekt	-4 219 678	-1 995 000	-853 000	-2 848 000	-5 717 630
2060	Grunnskolen Straumen	26 984 481	27 423 024	-192 000	27 231 024	25 649 104
	Sum utgift	2 547 955	2 750 315	269 000	3 019 315	1 799 284
	Sum inntekt	-444 837	-441 000	-141 000	-582 000	-528 188
2068	Skolefritidstilbud Straumen	2 103 118	2 309 315	128 000	2 437 315	1 271 097
	Sum utgift	2 200 865	2 383 000	0	2 383 000	1 970 015
	Sum inntekt	-25 498	-20 000	0	-20 000	-23 109
2702	Barnehagene fellestiltak	2 175 367	2 363 000	0	2 363 000	1 946 906
	Sum utgift	4 555 355	3 763 184	68 000	3 831 184	5 439 320
	Sum inntekt	-864 805	-28 000	-186 000	-214 000	-668 323
2703	Ressurskrevende barn	3 690 550	3 735 184	-118 000	3 617 184	4 770 997
	Sum utgift	96 427	0	0	0	82 772
	Sum inntekt	-63 857	0	0	0	-78 166
2750	Løkta barnehage	32 570	0	0	0	4 607

Konto	Tekst	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Bud just 2025	Bud inkl endr	Regnskap 2024
	Sum utgift	12 270 165	11 117 276	960 682	12 077 958	10 790 809
	Sum inntekt	-1 928 769	-1 377 000	-130 000	-1 507 000	-2 303 882
2760	Straumen barnehage	10 341 395	9 740 276	830 682	10 570 958	8 486 927
	Sum utgift	1 786 993	1 804 490	-102 000	1 702 490	2 514 260
	Sum inntekt	-879 426	-800 000	0	-800 000	-152 344
2920	Voksenopplæring	907 567	1 004 490	-102 000	902 490	2 361 915
	Sum utgift	8 752	30 000	0	30 000	14 920
2950	Logoped	8 752	30 000	0	30 000	14 920

Konto	Tekst	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Bud just 2025	Bud inkl endr	Regnskap 2024
	Helse					
	Sum utgifter	23 688 209	25 054 184	178 000	25 232 184	21 799 891
	Sum inntekter	- 6 752 947	- 5 103 000	- 456 000,0	- 5 559 000	- 7 412 497
		16 935 263	19 951 184	- 278 000	19 673 184	14 387 393

	Sum utgift	3 875 324	3 776 553	42 000	3 818 553	2 754 076
	Sum inntekt	-337 802	-146 000	0	-146 000	-145 996
3101	Administrasjon	3 537 523	3 630 553	42 000	3 672 553	2 608 080
	Sum utgift	2 367 894	2 004 769	136 000	2 140 769	2 233 157
	Sum inntekt	-480 128	-30 000	-456 000	-486 000	-707 805
3121	Helsestasjonstjenester	1 887 766	1 974 769	-320 000	1 654 769	1 525 352
	Sum utgift	1 448 930	1 271 027	0	1 271 027	1 195 275
	Sum inntekt	-9 974	-7 000	0	-7 000	-3 354
3123	Psykisk helsevern - Helse	1 438 957	1 264 027	0	1 264 027	1 191 921
	Sum utgift	112 545	112 000	0	112 000	109 623
3124	Helse miljøtilsyn Salten	112 545	112 000	0	112 000	109 623
	Sum utgift	11 520 367	13 919 835	0	13 919 835	12 029 736
	Sum inntekt	-5 825 044	-4 806 000	0	-4 806 000	-6 090 496
3130	Legetjeneste	5 695 323	9 113 835	0	9 113 835	5 939 240
	Sum utgift	2 405 018	2 100 000	0	2 100 000	1 827 831
	Sum inntekt	0	0	0	0	-365 000
3131	Legevaktordning	2 405 018	2 100 000	0	2 100 000	1 462 831
	Sum utgift	293 740	151 000	0	151 000	0
3133	Jordmortjeneste	293 740	151 000	0	151 000	0
	Sum utgift	1 664 391	1 719 000	0	1 719 000	1 650 193
	Sum inntekt	-99 999	-114 000	0	-114 000	-99 846
3134	Fysioterapitjeneste	1 564 392	1 605 000	0	1 605 000	1 550 346

Konto	Tekst	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Bud just 2025	Bud inkl endr	Regnskap 2024
	Habilitering&Psyk. Helse					
	Sum utgifter	51 130 723	50 508 838	1 178 000	51 686 838	50 822 895
	Sum inntekter	- 3 771 429	- 400 000	- 1 447 000,0	- 1 847 000	- 2 907 908
		47 359 294	50 108 838	- 269 000	49 839 838	47 914 987

	Sum utgift	1 345 761	1 838 136	0	1 838 136	1 795 266
	Sum inntekt	-5 187	-25 000	0	-25 000	-4 562
3201	Administrasjon-sosial	1 340 574	1 813 136	0	1 813 136	1 790 705
	Sum utgift	9 635 407	7 159 114	76 000	7 235 114	9 660 711
	Sum inntekt	-1 193 419	0	0	0	-760 852
3202	Flyktningetjenesten	8 441 988	7 159 114	76 000	7 235 114	8 899 859
	Sum utgift	19 841 857	18 547 344	623 000	19 170 344	18 777 872
2	Sum inntekt	-1 693 472	-360 000	-350 000	-710 000	-1 753 682
3204	Habilitering og psykisk helse	18 148 384	18 187 344	273 000	18 460 344	17 024 190
	Sum utgift	14 194 287	14 649 900	0	14 649 900	14 229 690
3221	Tjeneste for funksjonshem	14 194 287	14 649 900	0	14 649 900	14 229 690
	Sum utgift	2 392 083	4 972 000	0	4 972 000	2 888 053
	Sum inntekt	-6 000	0	0	0	-22 526
3235	Sosialtjenester	2 386 083	4 972 000	0	4 972 000	2 865 526
	Sum utgift	3 684 404	3 342 344	479 000	3 821 344	3 370 302
	Sum inntekt	-836 971	-15 000	-1 097 000	-1 112 000	-265 286
3240	Barne/ungdomsvern	2 847 433	3 327 344	-618 000	2 709 344	3 105 017
	Sum utgift	36 925	0	0	0	101 000
	Sum inntekt	-36 380	0	0	0	-101 000
3290	Utbedr/etabl.tilsk.bolige	545	0	0	0	0

	Tekst	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Bud just 2025	Bud inkl endr	Regnskap 2024
	Omsorg					
	Sum utgifter	74 696 277	62 679 210	4 152 000	66 831 210	70 667 879
	Sum inntekter	- 12 351 916	- 7 888 000	-	- 7 888 000	- 13 252 329
		62 344 361	54 791 210	4 152 000	58 943 210	57 415 550

	Sum utgift	4 807 244	5 350 653	-591 000	4 759 653	5 475 563
	Sum inntekt	-1 054 778	-316 000	0	-316 000	-2 077 697
3301	Administrasjon Omsorg	3 752 466	5 034 653	-591 000	4 443 653	3 397 866
	Sum utgift	37 201 483	25 989 227	4 490 000	30 479 227	19 653 729
	Sum inntekt	-7 425 256	-3 598 000	0	-3 598 000	-3 479 119
3355	Sjørfold Sykehjem	29 776 227	22 391 227	4 490 000	26 881 227	16 174 610
	Sum utgift	6 622 601	7 057 184	50 000	7 107 184	4 375 663
	Sum inntekt	-1 061 149	-887 000	0	-887 000	-1 151 071
3356	Sjørfold Sykehjem - fellesutgifter	5 561 452	6 170 184	50 000	6 220 184	3 224 592
	Sum utgift	845 936	695 538	-44 000	651 538	2 577 142
	Sum inntekt	-504 536	-419 000	0	-419 000	-601 481
3372	Sjørfold Eldresenter, fellesutgifter	341 400	276 538	-44 000	232 538	1 975 661
	Sum utgift	1 772 389	2 441 729	0	2 441 729	19 025 279
	Sum inntekt	-213 479	-1 706 000	0	-1 706 000	-3 867 858
3373	Sjørfold Eldresenter	1 558 910	735 729	0	735 729	15 157 421
	Sum utgift	23 446 624	21 144 879	247 000	21 391 879	19 560 503
	Sum inntekt	-2 092 718	-962 000	0	-962 000	-2 075 103
3380	Hjemmetjeneste Sjørfold fra 2024	21 353 906	20 182 879	247 000	20 429 879	17 485 400

Konto	Tekst	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Bud just 2025	Bud inkl endr	Regnskap 2024
	Sum utgift	4 914 003	4 766 000	0	4 766 000	4 511 433
	Sum inntekt	-189 003	-41 000	0	-41 000	0
4710	Kirkelig Fellesråd	4 725 000	4 725 000	0	4 725 000	4 511 433

	Tekst	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Bud just 2025	Bud inkl endr	Regnskap 2024
	Kultur					
	Sum utgifter	8 740 731	8 891 384	50 000	8 941 384	7 233 831
	Sum inntekter	- 1 913 552	- 2 317 000	-	- 2 317 000	- 1 990 834
		6 827 180	6 574 384	50 000	6 624 384	5 242 997

	Sum utgift	310 184	494 254	0	494 254	65 872
	Sum inntekt	-6 782	-11 000	0	-11 000	-7 655
5001	Administrasjon-Kultur	303 402	483 254	0	483 254	58 217
	Sum utgift	268 620	182 000	0	182 000	296 947
	Sum inntekt	-60 106	-1 000	0	-1 000	-55 105
5002	Aktivitetshus og buss 2024	208 514	181 000	0	181 000	241 841
	Sum utgift	615 368	728 019	6 000	734 019	200 851
	Sum inntekt	-7 844	-360 000	0	-360 000	-30 110
5004	Folkehelse	607 525	368 019	6 000	374 019	170 740
	Sum inntekt	-15 044	0	0	0	-6 356
5005	Gård- og slektshistorie	-15 044	0	0	0	-6 356
	Sum utgift	954 435	939 755	10 000	949 755	771 045
	Sum inntekt	-131 532	-106 000	0	-106 000	-75 294
5015	Bibliotek	822 903	833 755	10 000	843 755	695 751
	Sum utgift	802 004	748 882	0	748 882	583 998
	Sum inntekt	-111 871	-102 000	0	-102 000	-102 210
5020	Kulturminnevern/Kulturarbeid fra 2024	690 133	646 882	0	646 882	481 788
	Sum utgift	1 458 428	1 798 000	-4 000	1 794 000	1 534 040
	Sum inntekt	-1 220 619	-1 557 000	0	-1 557 000	-1 340 517
5035	Idrett, friluftsliv og anlegg fra 2024	237 809	241 000	-4 000	237 000	193 523
	Sum utgift	79 369	0	0	0	161 702
	Sum inntekt	-79 370	0	0	0	-93 750
5040	Den kulturelle skolesekken fra 2024	-1	0	0	0	67 952
	Sum utgift	777 502	740 286	7 000	747 286	546 711
	Sum inntekt	-118 348	-72 000	0	-72 000	-27 917
5045	Aktivitet barn og unge fra 2024	659 153	668 286	7 000	675 286	518 794
	Sum utgift	3 474 821	3 260 188	31 000	3 291 188	2 983 301
	Sum inntekt	-162 035	-108 000	0	-108 000	-250 025
5910	Musikk- og kulturskole	3 312 785	3 152 188	31 000	3 183 188	2 733 276

	Tekst	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Bud just 2025	Bud inkl endr	Regnskap 2024
	Teknisk					
	Sum utgifter	58 392 668	47 232 209	515 000	47 747 209	48 708 454
	Sum inntekter	- 25 832 340	- 23 212 830	-	- 19 412 830	- 23 328 921
		32 560 328	24 019 379	515 000	28 334 379	25 379 533

	Sum utgift	2 447 003	2 365 081	2 000	2 367 081	2 204 511
	Sum inntekt	-276 990	-18 000	0	-18 000	-158 236
6001	Administrasjon	2 170 013	2 347 081	2 000	2 349 081	2 046 275
	Sum utgift	3 317 977	3 279 313	-4 000	3 275 313	3 183 656
	Sum inntekt	-797 206	-709 000	0	-709 000	-1 221 038
6002	Kart og oppm. virks.het	2 520 771	2 570 313	-4 000	2 566 313	1 962 618
	Sum utgift	180 000	65 000	0	65 000	180 000
	Sum inntekt	-303 000	-122 000	0	-122 000	-303 000
6003	Straumen Industribygg	-123 000	-57 000	0	-57 000	-123 000
	Sum utgift	195 430	135 000	-2 000	133 000	112 522
	Sum inntekt	-94 457	-178 000	0	-178 000	-203 447
6004	Elvkroken Industribygg	100 973	-43 000	-2 000	-45 000	-90 925
	Sum utgift	10 353 394	7 131 827	60 000	7 191 827	6 705 148
	Sum inntekt	-932 314	-566 670	0	-566 670	-1 001 539
6005	Vedlikeholdsavdeling	9 421 080	6 565 157	60 000	6 625 157	5 703 608
	Sum utgift	1 111 761	938 000	8 000	946 000	1 449 727
	Sum inntekt	-498 275	-427 800	0	-427 800	-579 276
6006	Sjøfoldhallen	613 486	510 200	8 000	518 200	870 452
	Sum utgift	92 888	328 000	0	328 000	216 619
	Sum inntekt	-35 338	-130 050	0	-130 050	-60 291
6007	Basseng Mørsvik	57 549	197 950	0	197 950	156 328
	Sum utgift	492 851	417 600	4 000	421 600	651 396
	Sum inntekt	-357 773	-322 800	0	-322 800	-383 273
6008	Røsvik Gymsal	135 078	94 800	4 000	98 800	268 123
	Sum utgift	2 130 100	1 415 230	15 000	1 430 230	1 130 502
	Sum inntekt	-3 100 006	-2 219 490	0	-2 219 490	-2 978 545
6010	Kommunale boliger, utleieboliger	-969 906	-804 260	15 000	-789 260	-1 848 043
	Sum utgift	845 928	414 000	-15 000	399 000	676 222
	Sum inntekt	-821 247	-756 000	0	-756 000	-764 984
6011	Omsorgsboliger	24 680	-342 000	-15 000	-357 000	-88 762

	Tekst	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Bud just 2025	Bud inkl endr	Regnskap 2024
	Sum utgift	755 339	385 000	86 000	471 000	286 652
	Sum inntekt	-458 129	-374 900	0	-374 900	-223 388
6014	Komm. øvrige bygg	297 209	10 100	86 000	96 100	63 264
	Sum utgift	8 784 949	7 442 480	150 000	7 592 480	7 058 472
	Sum inntekt	-752 448	-180 000	0	-180 000	-452 052
6015	Renhold	8 032 501	7 262 480	150 000	7 412 480	6 606 421
	Sum utgift	350 454	152 620	105 000	257 620	171 883
	Sum inntekt	-49 535	-2 120	0	-2 120	-27 463
6020	Grøntanlegg	300 919	150 500	105 000	255 500	144 420
	Sum utgift	5 221 499	4 152 265	39 000	4 191 265	4 528 903
	Sum inntekt	-7 375 317	-9 056 000	2 500 000	-6 556 000	-5 696 671
6200	Vannverk	-2 153 818	-4 903 735	2 539 000	-2 364 735	-1 167 769
	Sum utgift	2 100 043	1 852 236	10 000	1 862 236	1 989 176
	Sum inntekt	-3 431 848	-4 546 000	1 300 000	-3 246 000	-2 898 847
6300	Avløp fra 2025	-1 331 805	-2 693 764	1 310 000	-1 383 764	-909 671
	Sum utgift	105 250	83 000	0	83 000	44 084
	Sum inntekt	-105 250	-83 000	0	-83 000	-110 087
6400	Renovasjon	0	0	0	0	-66 003
	Sum utgift	495 114	500 000	0	500 000	582 493
	Sum inntekt	-444 855	-500 000	0	-500 000	-566 452
6510	Feiervesen	50 259	0	0	0	16 041
	Sum utgift	89 956	67 000	6 000	73 000	70 840
	Sum inntekt	-25 993	-2 000	0	-2 000	-23 134
6515	Brann- og oljevern	63 962	65 000	6 000	71 000	47 706
	Sum utgift	3 404 481	3 756 000	0	3 756 000	3 813 741
	Sum inntekt	0	0	0	0	66 346
6516	Branssamarbeid interkomm.	3 404 481	3 756 000	0	3 756 000	3 880 087
	Sum utgift	12 090 970	9 498 722	39 000	9 537 722	10 527 825
	Sum inntekt	-3 539 505	-1 688 000	0	-1 688 000	-3 551 165
6630	Veier og gater	8 551 466	7 810 722	39 000	7 849 722	6 976 660
	Sum utgift	932 619	415 000	12 000	427 000	181 173
	Sum inntekt	-798 157	0	0	0	-53 083
6636	Bruer og kaier	134 462	415 000	12 000	427 000	128 090
	Sum utgift	332 068	432 000	0	432 000	150 847
	Sum inntekt	-91 774	-276 000	0	-276 000	-57 423
6750	Vei- og gateløys	240 294	156 000	0	156 000	93 424

	Tekst	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Bud just 2025	Bud inkl endr	Regnskap 2024
	Sum utgift	1 062 917	1 001 835	0	1 001 835	868 073
	Sum inntekt	-68 312	-50 000	0	-50 000	-111 341
6903	Landbrukskontoret	994 604	951 835	0	951 835	756 731

	Tekst	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Bud just 2025	Bud inkl endr	Regnskap 2024
	Næring & Plan					
	Sum utgifter	4 647 776	5 254 109	-	5 254 109	6 663 345
	Sum inntekter	- 4 459 022	- 5 243 828	-	- 5 243 828	- 6 374 419
		188 754	10 281	-	10 281	288 926

	Sum utgift	767 400	1 002 408	0	1 002 408	846 341
	Sum inntekt	-707 372	-1 002 408	0	-1 002 408	-899 322
1101	Kommuneplanlegging	60 027	0	0	0	-52 981

	Sum utgift	1 352 870	1 112 115	0	1 112 115	1 438 413
	Sum inntekt	-1 276 538	-1 112 115	0	-1 112 115	-1 101 677
1102	Næringsavdeling	76 332	0	0	0	336 736

	Sum utgift	19 800	20 000	0	20 000	16 500
	Sum inntekt	-19 800	-20 000	0	-20 000	-16 500
1110	Grendeutvalg	0	0	0	0	0

	Sum utgift	633 996	671 000	0	671 000	633 996
	Sum inntekt	-633 996	-671 000	0	-671 000	-633 996
1115	Lokaler for nær.virksomh	0	0	0	0	0

	Sum utgift	509 721	983 000	0	983 000	1 210 530
	Sum inntekt	-479 721	-983 000	0	-983 000	-1 210 530
1116	Tilr.legg for nær.virks.h	30 000	0	0	0	0

	Sum utgift	493 146	1 030 000	0	1 030 000	855 642
	Sum inntekt	-606 342	-1 030 000	0	-1 030 000	-855 642
1117	Spesielle nærings. tiltak	-113 196	0	0	0	0

	Sum utgift	114 880	0	0	0	1 236 000
	Sum inntekt	-114 880	0	0	0	-1 243 848
1120	Næringsfond - utlån	0	0	0	0	-7 848

	Sum utgift	1 070	52 000	0	52 000	3 761
	Sum inntekt	-1 070	-52 000	0	-52 000	-3 761
1125	Skogbruk	0	0	0	0	0

	Sum utgift	304 776	218 305	0	218 305	220 207
	Sum inntekt	-304 776	-218 305	0	-218 305	-220 207
1130	Fiskeforvaltning	0	0	0	0	0

	Tekst	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Bud just 2025	Bud inkl endr	Regnskap 2024
	Sum utgift	304 776	218 305	0	218 305	220 207
	Sum inntekt	-304 776	-218 305	0	-218 305	-220 207
1130	Fiskeforvaltning	0	0	0	0	0
	Sum utgift	299 292	150 281	0	150 281	172 596
	Sum inntekt	-227 978	-140 000	0	-140 000	-173 033
1131	Jakt og viltstell	71 314	10 281	0	10 281	-437
	Sum utgift	150 826	15 000	0	15 000	29 358
	Sum inntekt	-86 549	-15 000	0	-15 000	-15 902
1132	Friluftsliv	64 277	0	0	0	13 456

	Tekst	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Bud just 2025	Bud inkl endr	Regnskap 2024
	Sum inntekt	-195 792 539	-189 925 000	0	-189 925 000	-175 268 354
8000	Skatt formue, inntekt og rammetilskudd	-195 792 539	-189 925 000	0	-189 925 000	-175 268 354
	Sum utgift	710 417	0	0	0	103 500
	Sum inntekt	-50 941 688	-45 066 000	-5 492 000	-50 558 000	-45 182 234
8100	Eiendomsskatt	-50 231 270	-45 066 000	-5 492 000	-50 558 000	-45 078 734
	Sum utgift	6 723 148	0	0	0	7 195 908
8200	Pensjonsavvik	6 723 148	0	0	0	7 195 908
	Sum utgift	-18 331 851	0	0	0	0
8210	Premiefond	-18 331 851	0	0	0	0
	Sum inntekt	-28 863 503	-26 480 000	0	-26 480 000	-52 240 252
8400	Statlige tilskudd	-28 863 503	-26 480 000	0	-26 480 000	-52 240 252
	Sum utgift	10 621 873	9 580 000	0	9 580 000	9 960 584
	Sum inntekt	-22 997 853	-23 000 000	0	-23 000 000	-21 202 641
8500	Konsesjonskraft	-12 375 980	-13 420 000	0	-13 420 000	-11 242 056
	Sum utgift	5 199 773	4 361 705	0	4 361 705	5 321 004
	Sum inntekt	-652 604	-454 400	0	-454 400	-603 622
8501	Kvotekraft	4 547 168	3 907 305	0	3 907 305	4 717 383
	Sum utgift	8 940 475	7 584 000	0	7 584 000	8 949 227
	Sum inntekt	-8 949 227	-7 584 000	0	-7 584 000	-8 949 227
8600	Kons.avg/Næringsfond	-8 752	0	0	0	0
	Sum utgift	564 235	500 000	0	500 000	0
	Sum inntekt	-564 235	-500 000	0	-500 000	-435 558
8602	Anløpsavgift	0	0	0	0	-435 558
	Sum utgift	3 743 429	738 000	28 000	766 000	2 636 518
	Sum inntekt	-2 457 927	-840 000	0	-840 000	-2 383 185
8603	Omsorgsboliger Strandmyra 6	1 285 502	-102 000	28 000	-74 000	253 333

	Tekst	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Bud just 2025	Bud inkl endr	Regnskap 2024
	Sum utgift	7 904 613	4 649 500	0	4 649 500	10 309 825
	Sum inntekt	-4 993 405	-3 252 000	0	-3 252 000	-4 874 045
9000	RENTER M.V	2 911 208	1 397 500	0	1 397 500	5 435 780
	Sum utgift	14 382 390	12 173 000	0	12 173 000	13 925 974
	Sum inntekt	-3 906 000	-4 092 000	0	-4 092 000	-3 906 000
9100	AVDRAG	10 476 390	8 081 000	0	8 081 000	10 019 974
	Sum utgift	900 000	900 000	0	900 000	800 000
9800	Overf. mellom drifts- og investeringsregnskap	900 000	900 000	0	900 000	800 000
	Sum utgift	13 022 158	0	0	0	14 782 623
9990	Årets resultat	13 022 158	0	0	0	14 782 623

§ 5-8 BALANSEREGNSKAPET

§ 5-8. Balanseregnskapet			
Tall i 1 kroner	Note	Regnskap 2025	Regnskap 2024
EIENDELER			
A. Anleggsmidler		1 014 174 967	940 619 385
I. Varige driftsmidler		394 665 857	378 065 569
1. Faste eiendommer og anlegg		359 115 144	349 179 256
2. Utstyr, maskiner og transportmidler		35 550 713	28 886 313
II. Finansielle anleggsmidler		69 347 858	70 305 089
1. Aksjer og andeler		45 218 312	43 711 402
2. Obligasjoner		0	0
3. Utlån		24 129 546	26 593 687
III. Immaterielle eiendeler		0	0
IV. Pensjonsmidler		550 161 252	492 248 727
B. Omløpsmidler		176 246 332	157 735 724
I. Bankinnskudd og kontanter		87 803 722	87 066 008
II. Finansielle omløpsmidler		0	0
1. Aksjer og andeler		0	0
2. Obligasjoner		0	0
3. Certifikater		0	0
4. Derivater		0	0
III. Kortsiktige fordringer		88 442 611	70 669 716
1. Kundefordringer		4 566 756	4 849 769
2. Andre kortsiktige fordringer		43 409 111	18 630 055
3. Premieavvik	2	40 466 744	47 189 892
Sum eiendeler		1 190 421 299	1 098 355 109
EGENKAPITAL OG GJELD			
C. Egenkapital		-362 721 373	-333 830 855
I. Egenkapital drift		-74 472 010	-63 530 410
1. Disposisjonsfond		-48 241 980	-35 219 822
2. Bundne driftsfond		-26 230 030	-28 310 588
3. Merforbruk i driftsregnskapet		0	0
II. Egenkapital investering		-38 528 928	-38 727 203
1. Ubundet investeringsfond		-31 206 730	-34 242 850
2. Bundne investeringsfond		-7 322 198	-4 484 353

3. Udekket beløp i investeringsregnskapet	0	0
III. Annen egenkapital	-249 720 435	-231 573 242
1. Kapitalkonto	-252 408 838	-234 261 645
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	2 688 403	2 688 403
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering	0	0
D. Langsiktig gjeld	-785 726 376	-715 824 410
I. Lån	-240 115 014	-228 179 664
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	-240 115 014	-228 179 664
2. Obligasjonslån	0	0
3. Sertifikatlån	0	0
II. Pensjonsforpliktelse	-545 611 362	-487 644 746
E. Kortsiktig gjeld	-41 973 550	-48 699 844
I. Kortsiktig gjeld	-41 973 550	-48 699 844
1. Leverandørgjeld	-15 366 030	-19 939 455
2. Likviditetslån	0	0
3. Derivater	0	0
4. Annen kortsiktig gjeld	-26 607 520	-28 760 389
5. Premieavvik	0	0
Sum egenkapital og gjeld	-1 190 421 299	-1 098 355 109
F. Memoriakonti	0	0
I. Ubrukte lånemidler	24 236 051	9 742 474
II. Andre memoriakonti	821 000	821 000
III. Motkonto for memoriakontiene	-25 057 051	-10 563 474
Kontrollsum balanse	0	0

BALANSE - DETALJERT

Konto	Tekst	2025	2024
21000000	Kasse	42 522	52 964
	Kasse	42 522	52 964
21007000	Sparebank 4638.20.33906/skattetrekk	7 387 305	7 401 434
21007001	Sparebank 4638.20.15134/startlån	6 223 312	10 262 468
21007003	Sparebank 4638.20.19733/utbedringstilskudd	77 284	74 117
	Bundne bankinnskudd	13 687 901	17 738 019
21020000	Sparebanken 4638.07.00638	624 083	665 648
21020001	Sparebank 4509.19.91377	6 305 540	6 126 569
21020003	Sparebank 4638.20.31105	23 485	22 522
21020008	Sparebank 4638.09.00041	18 352 531	17 612 645
21020010	Sparebank 4750.63.55512 Vipps	45 692	36 603
21020011	Sparebank 4509.11.16182	13 343	12 796
21020050	Sparebank 4638.20.36956	82 558	79 175
21020101	Sparebank 4509.22.47140, verdipapir	12 474 158	11 698 709
21020200	Den Norske Bank 7874.05.61161	35 274 207	21 915 138
21020201	Den Norske bank 5010.06.39170	822 474	11 052 346
21020300	Fauske S-lag Blå bok 29448	55 228	52 874
	Forretnings- og sparebanker inkl. Postbanken	74 073 299	69 275 026
21308010	Negativ netto	0	3 715
	Stats- og trygdeforvaltningen	0	3 715
21361070	Refusjon sykepenger NAV	2 414 838	2 618 924
21361071	Refusjon feriepenges NAV	578 522	596 252
21370000	Div. kortsiktige fordringer	9 487 252	12 001 361
	Private foretak med begrenset ansvar	12 480 612	15 216 537
21375000	Fysioterapitjenesten, ref.	0	3 080
21675015	Trekk egne ansatte	6 616	22 210
	Husholdninger	6 616	25 290
21699002	Interim DNB 78740561161	28 172 875	-210 318
21699004	Interim Sp.bank 46380700638	52 756	0
21699014	Interimskto. momsoppgjør	98 143	929 219
21699020	Interimskto.momskompensasjon	2 598 109	2 665 614
	Interimskonto	30 921 883	3 384 514
21710000	Kundefordringer, staten	76	0
	Stats- og trygdeforvaltningen	76	0
21750000	Kundefordringer, kommuner/fylkeskommuner	326 074	190 554
	Kommuneforvaltningen	326 074	190 554
21768000	Kundefordringer, kommunale/interkommunale selskaper	18 000	0
	Selvstendige kommuneforetak	18 000	0
21770000	Kundefordringer, næringsliv	287 299	423 008
	Private foretak med begrenset ansvar	287 299	423 008
21775000	Kundefordringer, husholdninger	3 935 306	4 236 206
	Husholdninger	3 935 306	4 236 206

Konto	Tekst	2025	2024
21908000	KLP Premieavvik pensjon	37 493 813	43 075 947
21908001	KLP Arb.g.avg. premieavvik	1 912 184	2 196 847
21908010	SPK Premieavvik pensjon	1 011 927	1 824 051
21908011	SPK Arb.g.avg. premieavvik	48 820	93 047
	Interimskonto	40 466 744	47 189 892
22055000	KLP, pensjonsmidler	519 335 072	469 643 534
22055010	SPK, pensjonsmidler	30 826 180	22 605 193
	Livsforsikring m.v (inkl kom.pensj.f og kasser)	550 161 252	492 248 727
22150005	Biblioteksentralen AS	600	600
22150006	Kommunekraft AS 866818452	1 000	1 000
22150009	Salten Kommunerevisjon IKS	50 000	50 000
22150010	Nord-Salten Kraft H AS 923 152 636	14 852 000	14 852 000
22150011	Indre Salten Energi AS 914280060	12 146 938	12 146 938
22150012	ISE Produksjon Røyrvatn AS	100	100
22155000	KLP Egenkapitalinnskudd	15 915 032	14 985 121
	Kommuneforvaltningen	42 965 670	42 035 759
22170001	Saltens gruppen AS 915637620	271 000	271 000
22170002	Galvano Stans AS	0	28 001
22170003	Fiskernes Redskapsfabrikk	100	100
22170006	AL Mørsvikbotn Handel	155 000	155 000
22170008	Valnesfjord Helseportsenter	5 000	5 000
22170009	HT Safe	0	15 000
22170012	Indre Salten opplæringskontor	10 000	10 000
22170013	Nord-Norsk Reiseliv AS 994153862	11 000	11 000
22170014	Siso Vekst AS 986979506	354 000	354 000
22170016	Boligbyggelaget Nobl	1 000	1 000
22170017	Strandmyra Boretslag	56 792	56 792
22170018	Bergveien Boretslag	1 388 750	768 750
	Private foretak med begrenset ansvar	2 252 642	1 675 643
22275000	Sosiale utlån	113 194	119 194
	Husholdninger	113 194	119 194
22370028	Mørsvikbotn Handel SA	20 000	40 000
22370032	Salten Veteranbåtlag AS	0	12 000
22370033	Alva Form AS	40 000	80 000
22370035	Alva Form AS 2024	120 000	160 000
22370036	Destinasjon Røsvik AS	400 000	400 000
22370037	På bærtur B. Wingan	184 000	184 000
	Private foretak med begrenset ansvar	764 000	876 000
22375001	Videreutlån fra Husbanken	23 252 352	25 598 493
	Husholdninger	23 252 352	25 598 493

Konto	Tekst	2025	2024
22499000	EDB-utstyr, kontormask. m.m. 5 år	16 962 120	12 898 120
22499001	Avskrivning kto 22499000	-9 444 520	-8 265 720
22599000	Anl.maskiner, transportm., inventar/utstyr 10 år	58 403 210	51 386 210
22599001	Avskrivning kto 22599000	-30 370 097	-27 132 297
22799000	Komm. bygg, 50 år	82 590 491	74 853 491
22799001	Komm. bygg, 40 år	317 443 726	317 443 726
22799010	Avskrivning kro 22799000	-28 279 174	-26 536 779
22799011	Avskrivning kto 22799001	-88 915 825	-80 830 630
22799200	Faste eiendommer, tomter	2 002 795	2 002 795
22899000	Teknisk anlegg, VAR 20 år	21 028 183	21 028 183
22899001	Avskrivning kto 22899000	-14 031 985	-13 051 424
22999000	Faste eiendommer, 40 år	75 377 995	60 879 995
22999001	Avskrivning kto 22999000	-18 070 062	-16 579 102
22999100	Faste eiend./tomter 40 år	9 969 000	9 969 000
	Interimskonto	394 665 857	378 065 569
23208009	Utleiggstrekk (utgåar)	-3 259	-41 293
23264010	Arbeidsgiveravgift	-1 086 638	-992 913
23264021	Arb.g.avg.påløpte feriepenger	-933 959	-927 757
23264090	Forskuddstrekk skatt (utgått)	-6 414 940	-6 698 511
	Sektor for skatteinnkreving	-8 438 796	-8 660 474
23270000	Leverandørgjeld	-15 366 030	-19 939 455
	Private foretak med begrenset ansvar	-15 366 030	-19 939 455
23275700	Div. kortsiktig gjeld	-357 755	1 779 670
	Husholdninger	-357 755	1 779 670
23289021	Avsetning feriepenger	-18 312 918	-18 129 705
23314010	Utgående mva § 11.2	0	-496 647
	Sektor for skatteinnkreving	-18 312 918	-18 626 352
23610000	Ovf fra/til forrige år, rammetilskudd	1 558 969	-904 080
	Stats- og trygdeforvaltningen	1 558 969	-904 080
23820000	Påløpte, ikke forfalte renter	-1 057 019	-2 349 153
	Forretnings- og sparebanker inkl. Postbanken	-1 057 019	-2 349 153
24008000	KLP Pensjonsforpliktelse	-511 919 876	-451 804 575
24008001	KLP arb.g.avg. pensj.forpliktelse	-378 175	-909 787
24008010	SPK Pensjonsforpliktelse	-33 192 622	-34 332 301
24008011	SPK arb.g.avg. pensj.forpliktelse	-120 689	-598 083
	Interimskonto	-545 611 362	-487 644 746
24519001	DNSH 15321334 11 - 2013	-141 194	-146 381
24519002	DNSH 15321699 31 - 2014	-1 479 462	-1 529 585
24519003	DNSH 15322086 8 - 2015	-1 442 596	-1 487 791
24519004	DNSH 15322425 2/1 - 2016	-2 877 260	-2 960 820
24519005	DNSH 15322711 1 2017	-2 231 940	-2 292 852
24519006	DNSH 15323015 2/1 - 2018	-2 497 862	-2 560 603
24519007	DNSH 15323230 - 2019	-2 384 585	-2 464 824
24519008	DNSH 15323556 - 2020	-1 739 875	-1 796 198
24519009	DNSH 15323750 1/1 - 2021	-2 550 000	-2 650 000

Konto	Tekst	2025	2024
24519010	DNSH 15323905 - 2022	-10 000 000	-10 000 000
24519011	DNSH 15324300 - 2024	-9 600 000	-10 000 000
24519242	Komm.bank 2007.0056 - 2006	0	-3 665 700
24519243	Komm.bank 20110034 - 2010	0	-1 319 590
24519245	Komm.bank 20180533 - 2018	0	-11 943 400
24519246	Komm.banken 20190233 - 2019 Omsorgsboliger	0	-25 829 090
24519247	Komm.banken 20210034 - 2020	0	-15 652 000
24519248	Komm.banken 20220267 - 2022	0	-8 457 720
24519250	Komm. banken 20240067 - 2023	0	-29 330 420
	Stalige låneinstitusjoner	-36 944 774	-134 084 950
24531008	Komm.banken 2007.0056 - 2006	-2 199 340	0
24531009	Komm.banken 2011.0034 - 2010	-439 930	0
24531010	Komm.banken 2018.0533 - 2018	-11 314 800	0
24531011	Komm.banken 2019.0363 - 2019 Omsorgsboliger	-25 091 110	0
24531012	Komm.banken 2021.0034 - 2020	-14 924 000	0
24531013	Komm.banken 2022.0267 - 2022	-7 981 240	0
24531014	Komm.banken 2024.0067 - 2023	-28 133 260	0
24531500	KLP Kommunekreditt 8317.50.29403 - 2008	-1 651 050	-2 201 400
24531501	KLP 8317.50.33176 - 2009	-3 696 800	-4 621 000
24531502	KLP Kommunekreditt 8317.52.69307 - 2012 Straumen industribygg	-1 209 000	-1 488 000
24531503	KLP Kommunekreditt 8317.52.83911 - 2012	-6 549 000	-7 549 000
24531504	KLP Kommunekreditt 8317.53.17034 - 2013	-16 849 000	-18 149 000
24531505	KLP 8317.53.81697 - 2015 refinansiering	-1 096 690	-1 840 690
24531506	KLP 8317.53.81638 - 2014	-9 924 000	-10 614 000
24531507	KLP 8317.53.81654 - 2015	-3 926 000	-4 218 000
24531508	KLP 8317.54.84410 - 2016	-6 429 720	-6 819 400
24531509	KLP 8317.55.42119 - 2017	-4 595 000	-4 963 000
24531510	KLP 8317.61.09915 - 2022	-26 160 300	-27 129 200
24531511	KLP 8317.50.21445 - 2006	-3 000 000	-4 500 000
24531512	KLP xxxx.xx.xxxxx - 2025	-28 000 000	0
	Kredittforetak og finansieringsselskaper	-203 170 240	-94 092 690
25100000	Tilpasningstilskudd	-100 564	-135 564
25100001	Den kulturelle skolesekk	-152 136	-125 527
25100002	Næringsfond	-17 556 746	-17 678 064
25100003	Kobbelv/Faulvatn fiskefond	-1 470 106	-1 532 125
25100004	Miljøstasjon oljeh.avfall	-14 000	-14 000
25100005	Stimuleringstilsk.skole/barnehage	-26 845	-26 845
25100006	FATA-prosjekt ovf til-94	-20 000	-20 000
25100008	Etableringstilskudd	-228 777	-228 777
25100009	Lokale tiltak for barn og unge	-427 472	-427 472
25100011	Slamavgiftsfond - selvkostfond	0	-1 300 000
25100012	Drift Gjerdalsveien, ovf til-94	-41 855	-41 855
25100013	Fysak	-35 000	-35 000

Konto	Tekst	2025	2024
25100014	Den kulturelle spaserstokken	-32 645	-132 645
25100015	Renovasjonsfond, avs.-95	-57 426	-57 426
25100016	Faulvatnfond - friluftsliv	-52 141	-46 401
25100018	Faulvatnfond - vilt	-121 563	-105 661
25100022	Opplæringsfond	-44 649	-44 649
25100023	Tilskudd bibliotek	-25 000	-25 000
25100027	Miljøavgift renovasjon	-841 123	-735 873
25100028	Sosial, venteromspris 2001	-1 000	-1 000
25100029	Rovvilt - Buviknakken	-15 315	-15 315
25100030	Rovvilt Ørnes	-28 070	-28 070
25100031	Biologisk mangfold	-50 440	-50 440
25100032	Boligadressering	-787	-787
25100033	Straumen skole	-8 300	-8 300
25100035	Rektorskolen	-79 831	-79 831
25100038	Newton Sørfold	-136 926	-136 926
25100042	Hvor god er vår skole-skjønnsmidler/oppf.ordningen	-318 000	-238 000
25100043	Gaver institusjoner	-70 614	-67 414
25100045	Plansaksbehandling, selvkostfond	-54 000	-54 000
25100050	Alkoholavgifter	-12 340	-12 340
25100051	Kobbelvassdraget 2005	-601 733	-530 471
25100053	Samisk i grunnskolen	-58 852	-128 272
25100054	Minoritet-og voksenopplæring	-100	-100
25100055	Ungdomsskole i utvikling	-128 649	-128 649
25100057	Barnevern kompetansemidler	-14 000	-14 000
25100058	Realfagsattsning	-37 926	-37 926
25100060	Samspill, helse og livsglede	-17 748	-17 748
25100061	Litjsand parkeringsplass	-92 690	-17 690
25100062	Røsvik skole - utveksling 2019/1686	-25 067	-25 067
25100063	Anløpsavgift	-1 794 077	-2 579 842
25100064	Ungdoms- og fritidsklubber	-10 000	0
25100201	Omsorgsetaten - opplæringsfond	-136 963	-136 963
25100202	Stimuleringstilsk., brukerstyrt personell	-28 015	-28 015
25100204	Familiehjelper/Helsestasjon ungdom	-70 917	-70 917
25100205	Hab-/rehabilitering prosjekt	-222 265	-222 265
25100206	Kliensak 4/2018	-321 786	-321 786
25100207	Inkluderende barnehage og skolemiljø	-608 321	-608 321
25100208	Corona 2020 statlige midler	-37 250	-37 250
25300000	Utvidelse bygdeheimen	-6 371	-6 371
25300100	Ubundne kapitalfond, aksjesalg	-31 200 359	-31 200 359
25300101	Ubunde kapitalfond, Elgveien	0	-3 036 120
25500000	Miljøbygg/samfunnshus II	-6 724	-6 724
25500001	Utbedring kjøkken Eldresenter	-42 000	-42 000
25500003	Ombygg. paviljong Straumen barnehage	-7 667	-7 667
25500004	Tusenårssted	-119 500	-119 500

Konto	Tekst	2025	2024
25500005	DNSH - ekstraordinære avdrag	-7 132 032	-4 294 187
25500006	Røsvik Vannverk	-8 249	-8 249
25500007	Tap av krav - etableringslån	-6 027	-6 027
25600002	Veglysmidler	-105 000	-105 000
25600003	Bokfondet	-44 538	-44 538
25600006	Opplæringsfond	-51 180	-51 180
25600007	Tilskudd skogsveier	-20 000	-20 000
25600100	Disposisjonsfond	-48 021 262	-34 999 105
25810001	Endringer regnskapsprinsipper	2 688 403	2 688 403
25990000	Kapitalkonto	123 121 099	128 450 129
25990100	Kapitalkonto anleggsmiddel/avskrivning	-396 203 357	-379 603 069
25990500	Aktivering av avdrag	8 153 228	5 655 258
25990501	Kapitalkonto, mottatte avdrag på utlån	12 520 192	11 236 037
29100002	Ubr.lånem.form.lån/startlån - DNSH	6 361 659	7 797 643
29100060	Div investeringer 2023	1 324 831	1 944 831
29100061	Div investeringer 2025	16 549 560	0
29200001	Kart og oppmåling underskudd selvkost	821 000	821 000
29999100	Motkto.mem.ubrukte lånemidler	-24 236 051	-9 742 474
29999500	Motkto.mem. kart og oppmåling - selvkost	-821 000	-821 000
	Interimskonto	-393 048 656	-333 830 855
		0	0

NOTE 1 – REGNSKAPSPRINSIPPER

Regnskapet er utarbeidet i henhold til bestemmelsene i kommuneloven, forskrifter og god kommunal regnskapsskikk.

All tilgang og bruk av midler i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet fremgår av driftsregnskapet eller investeringsregnskapet. Regnskapsføring av tilgang og bruk av midler i balanseregnskapet gjøres normalt ikke.

Alle utgifter, inntekter og innbetalinger er regnskapsført brutto. Alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i året er tatt med i årsregnskapet, enten de er betalt eller ikke.

For lån er kun den delen av lån som faktisk er brukt i løpet av året ført i investeringsregnskapet. Den delen av lån som ikke er brukt, er registrert som memoriapost ubrukte lånemidler i balansen.

Ved lånefinansiering av investeringer er ikke renteutgiftene lagt til anskaffelseskost (i samsvar med anbefalt løsning i KRS nr. 2).

Organisering av kommunens virksomhet

Den samlede virksomheten til kommunen er i hovedsak organisert innenfor kommunens ordinære organisasjon.

I tillegg er kommunen deltager i interkommunale samarbeid som er egne rettssubjekt, vertskommunesamarbeid og interkommunale selskaper.

Ved utgangen av 2025 er kommunen deltager i virksomheter som vises av Note 5.

NOTE 2 – ENDRING I ARBEIDSKAPITAL

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-10, a)			
BALANSEN	31.12.2025	01.01.2025	Endring
Omløpsmidler	176 238 164	157 735 724	18 502 440
Kortsiktig gjeld	41 773 550	48 699 844	-6 926 294
Arbeidskapital	134 464 614	109 035 880	25 428 734

DRIFTS- OG INVESTERINGSREGNSKAPET (bev.oversikter)	2025
Netto driftsresultat	0
Netto utgifter/inntekter i investering	0
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)	11 427 189
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet	11 427 189
Differanse i endring arbeidskapital balanse og drift og investering	14 001 545

NOTE 3 – PENSJONSUTGIFTER

	KLP	SPK
Spesifikasjon av pensjonskostnad og årets premieavvik	2025	2025
Årets pensjonsopptjening, nåverdi	17 852 617	3 267 046
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	20 065 646	1 150 984
- Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-22 361 814	-1 130 740
Administrasjonskostnader	627 092	95 310
Netto pensjonskostnad (inkl. adm.)	16 183 541	3 382 600
Årets pensjonspremie	19 661 968	2 853 890
Årets premieavvik	4 105 519	433 400
Amortiseringsperioder		
Premieavvik over 15 år	282 936	0
Premieavvik over 10 år	0	0
Premieavvik over 7 år	9 404 717	383 757
Premieavvik over x år	0	0
Årets samlede pensjonskostnad (summen av netto pensjonskostnad og amortiseringskostnader.)	25 871 194	3 766 357

Premiefond	2025
Innestående på premiefond 01.01.	16 769 141
Tilført premiefondet i løpet av året	25 269 726
Bruk av premiefondet i løpet av året	-18 331 848
Innestående på premiefond 31.12.	23 707 019

Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser	KLP		SPK	
	Beløp	Arb.avg.	Beløp	Arb.avg.
Brutto påløpte pensjonsforpliktelser pr. 31.12.	511 919 876		33 192 622	
Pensjonsmidler pr. 31.12.	519 335 072		30 826 180	
Netto pensjonsforpliktelser pr. 31.12.	-7 415 196	-378 175	2 366 442	120 698

NOTE 4 – GARANTIANSVAR

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-12, d)				
Garantien er stilt for	Type garanti	Vedtatt garantiramme (ekskl. tillegg)	Saldo 31.12	Utløper
Salten Brann IKS KLP	Kausjon	12 631 250	301 472	31.12.2025
Salten Brann IKS KLP	Kausjon	7 195 000	133 107	31.12.2025
Salten Brann IKS KLP	Kausjon	8 514 375	70 889	31.12.2025
		111 324		
IRIS Salten IKS	Kausjon	447	2 671 786	2027-2040
Sum garantier/lån ved kausjon			3 177 254	

NOTE 5 – AKSJER OG ANDELER I ANDRE SELSKAP

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, b)					
Selskapets navn	Eierandel i %	Vesentlig endringer i eierandel	Vesentlig nedskrivning	Reversering nedskrivning	Bokført verdi 31.12
Biblioteksentralen AS					600
Kommunekraft	1 stk				4 372
Salten kommunerevisjon IKS					50 000
Nord-Salten kraft holding AS	182 477 stk				14 852 000
Indre Salten Energi AS	1 735 277 stk				12 146 938
Ise Produksjon Røyrvatn AS	850 352 stk				100
KLP					15 915 032
Saltens gruppen AS	1 790 stk				271 000
Fiskernes redskapsfabrikk					100
AL Mørsvikbotn handel					155 000
Valnesfjord helsesportsenter					5 000
ISOK					10 000
Nord Norsk reiseliv AS					11 000
Siso Vekst					354 000
Indre Salten boligbyggelag					1 000
Strandmyra borettslag					56 792
Bergveien borettslag					1 388 750
					45 221 684

NOTE 6 – UTLÅN

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, c)				
Låntaker	Utlån (beløp)	Finansiert med egne midler	Finansiert med lån	Vesentlig tap
Videreformidl.lån	23 252 352		23 252 352	
Sosiallån	113 194	113 194		
Næringslån	764 000	764 000		

NOTE 7 – INTERKOMMUNALE SAMARBEID/OVERFØRINGER TIL ELLER KJØP AV TJENESTER FRA ANDRE

INTERKOMMUNALT SAMARBEID	REGNSKAP 2025
NAV Indre Salten	4 231 313
Salten Brann IKS - lev nr 2471	3 870 164
Legevaktordningen	2 385 351
PPT	1 003 687
Salten Kommunerevisjon IKS - lev nr 1221	716 590
Retura IRIS AS - lev nr 3747	557 720
Krisesenteret i Salten	464 225
Salten Regionråd - lev nr 1604	343 585
IRIS Salten IKS - lev nr 1326	304 003
Jordmortjeneste	293 740
Iris Produksjon AS - lev nr 2268	237 663
Salten Kontrollutvalg	203 653
Barnevernsvakt	146 000
Helse og Miljøtilsyn Salten - lev nr 1639	138 375
RKK - lev nr 2915	127 507
Iris Service AS - lev nr 2832	57 574
Sum	15 081 151
OVERFØRINGER TIL ELLER KJØP AV TJENESTER FRA ANDRE	
Aurora AS	8 106 823
Saltdal kommune	4 560 497
Fauske kommune private barnehager	1 794 055
Stoklands AS	1 003 128
Bedriftskompetanse	970 998
Innkjøp	514 345
HA/CO H Akerhaugen	203 200
Friskgården	200 359
Kvitre barnehage	129 754
Visma Enterprises AS Momentum	83 912
Logoped	9 534
Sum	17 576 605
Totalt	32 657 755

NOTE 8 – AVDRAG PÅ GJELD – MINSTE LOVLIGE AVDRAG

Tekst	Beløp
Sum årets avskrivninger (sum art 590)	16 715 712
Sum bokført verdi Anleggsmidler (Bal. kap. 2.24-2.29 pr. 01.01. i regnskapsåret)	377 488 570
Fradrag for ikke avskrivbare anl.midler (ex. tomter)	9 969 000
Tillegg for eventuelle lånefinansierte anleggsaksjer (Bal. kap. 2.21)	0
Sum langsiktig gjeld pr. 01.01 (Bal. kap. 2.4) minus pensjonforpliktelser	228 179 664
Fradrag for lån til videre utlån 01.01 (Bal.kap. 2.4xx) Startlån	35 964 827
<i>Beregnet slik</i>	
Utlån Startlån Balanse kto 2.22x.xxx 01.01	25 598 493
Tillegg avsatt mottatte avdrag bundet investfond 2.55080001) obs positivt fortegn 01.01	2 568 691
Tillegg ubrukte lånemidler 01.01	7 797 643
Tillegg for eventuelle lån i kommunale foretak KF	
Sum korrigert langsiktig gjeld	192 214 837
Kontrollgrense (det beløpet kommunen minst må betale i avdrag)	8 742 413
Bokførte avdrag (drift art 510)	15 120 370
Differanse (ved positivt beløp er alt OK)	6 377 957

NOTE 9 – FONDSOVERIKT

§ 5-13. Noter til balansen, fond

Tall i 1 kroner	Regnskap 2025	Regnskap 2024
DISPOSISJONSFOND		
Disposisjonsfond pr. 1.1	35 219 822	20 437 200
Avsatt til disposisjonsfond	13 022 158	14 782 623
Bruk av disposisjonsfond	0	0
Disposisjonsfond pr. 31.12	48 241 980	35 219 822
UBUNDNE INVESTERINGSFOND		
Ubundne investeringsfond pr. 1.1	34 236 479	35 233 173
Avsatt til ubundne investeringsfond	0	0
Bruk av ubundne investeringsfond	0	-996 694
Ubundne investeringsfond pr.31.12	34 236 479	34 236 479
BUNDNE INVESTERINGSFOND		
Bundne investeringsfond pr. 1.1	4 477 629	2 374 927
Avsatt til bundne investeringsfond	3 137 845	2 102 702
Bruk av bundne investeringsfond	-7 482 973	-1 000 000
Bundne investeringsfond pr. 31.12	132 501	3 477 629

BUNDNE DRIFTSFOND

Bundne driftsfond pr. 1.1	28 175 024	26 205 617
Avsatt til bundne driftsfond	10 054 867	11 068 205
Bruk av bundne driftsfond	-7 988 571	-8 198 798
Bundne driftsfond pr. 31.12	30 241 320	29 075 024

NOTE 10 – GJELDSFORPLIKTELSER

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-12, a)				
Eksterne lån	Bokført verdi 31.12	Løpetid	Rentefot	Refinansering*
Lån til egne investeringer				
Komm.banken 2007.0056 - 2006	2 199 340	25 år	1,85 %	
Komm.banken 2011.0034 - 2010	439 930	15 år	1,65/1,7%	
Komm.banken 2018.0533 - 2018	11 314 800	20 år	1,5/1,96%	
Komm.banken 2019.0233 - 2019 oms.boliger	25 091 110	25 år	1,44% fast	
Komm.banken 2021.0034 - 2020	14 924 000	20 år	Fast 4,174%	
Komm.banken 2022.0267 - 2022	7 981 240	30 år	Fast 3,943%	
Komm.banken 2024.0067 - 2023	28 133 260	20 år	1,95 %	
KLP Kommunekreditt 8317.50.29403 - 2008	1 651 050	18 år	4,83 %	
KLP 8317.50.33176 - 2019	3 696 800	20 år	4,83 %	
KLP Kommunekreditt 8317.52.69307 - 2012 Straumen indst.bygg	1 209 000	20 år	4,83 %	
KLP Kommunekreditt 8317.52.83911 - 2012	6 549 000	20 år	4,83 %	
KLP Kommunekreditt 8317.53.17034 - 2013	16 849 000	25 år	4,83 %	
KLP 8317.53.81697 - 2015 refinansiering	1 096 690	12 år	4,83 %	
KLP 8317.53.81638 - 2014	9 924 000	25 år	4,83 %	
KLP 8317.53.81654 - 2015	3 926 000	24 år	4,83 %	
KLP 8317.54.84410 - 2016	6 429 720	25 år	4,83 %	
KLP 8317.55.42119 - 2017	4 595 000	20 år	4,83 %	
KLP 8317.61.09915 - 2022	26 160 300	30 år	Fast 3,88%	
KLP 8317.50.21445 - 2006	3 000 000	17 år	4,83 %	
KLP 8317.68.50887- 2025	28 000 000	25 år	4,83 %	
Lån til videre utlån				
DNSH 15321334 11 - 2013	141 194	30 år	4,69 %	
DNSH 15321699 31 - 2014	1 479 462	30 år	4,63 %	

DNSH 15322086 8 - 2015	1 442 596	30 år	4,63 %	
DNSH 15322425 2/1 - 2016	2 877 260	30 år	4,63 %	
DNSH 15322711 1 - 2017	2 231 940	30 år	4,63 %	
DNSH 15323015 2/1 - 2018	2 497 862	30 år	4,63 %	
DNSH 15323230 - 2019	2 384 585	20 år	4,63 %	
DNSH 15323556 - 2020	1 739 875	25 år	4,63 %	
DNSH 15323750 1/1 - 2021	2 550 000	30 år	4,63 %	
DNSH 15323905 - 2022	10 000 000	30 år	4,63 %	
DNSH 15324300 - 2024	9 600 000	25 år	4,63 %	

NOTE 11 – YTELSER TIL LEDENDE PERSONER

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, d, e.				
	Brutto lønn	Fast godtgjørelse	Bonus	Eventuelt annen tilleggsgodtgjørelse
Kommunedirektør	1 337 500			
Revisjon	716 590			
Ordfører	1 023 400			
Varaordfører	102 340			

NOTE 12 – SELVKOST

ETTERKALKYE 2025– GEBYRFINANSIERTE SELVKOSTGJENESTER

Sørfold kommune har utarbeidet etterkalkyler for gebyrfinansierte selvkosttjenester i henhold til "Forskrift om beregning av samlet selvkost for kommunale og fylkeskommunale gebyrer (selvkostforskriften)". Merk at mva.-endringen fra 1. juli 2025 medfører en gjennomsnittlig mva.-sats på 20% for 2025 og 15% fra 2026 for selvkostområdene vann, avløp og slamtømming.

Kommunen benytter selvkostberegningsmodellen Momentum Selvkost Kommune.

Hva er selvkost:

Selvkost innebærer at kommunens kostnader med å frembringe tjenestene skal dekkes av gebyrene som brukerne av tjenestene betaler. Kommunen har ikke anledning til å tjene penger på tjenestene. For å kontrollere at dette ikke skjer må kommunen hvert år utarbeide en selvkostkalkyle som viser selvkostregnskapet for det enkelte gebyrområdet. Selvkostkalkylen avviker fra kommunens ordinære driftsregnskap på enkelte områder og de to regnskapene vil, som oppstillingen under viser, ikke være direkte sammenlignbare.

Elementene i en selvkostkalkyle:

Samlet selvkost:
+ Direkte driftsutgifter
- Andre inntekter enn gebyrinntekter
+ Indirekte driftsutgifter (adm. utgifter)
+ Kalkulatorisk rentekostnad
+ Kalkulatorisk avskrivningskostnad
= Gebyrgrunnlag
- Gebyrinntekter
= Selvkostresultat*

* Selvkostresultatet føres mot selvkostfond og/eller memoriakonti i balanseregnskapet.

Driftsregnskapet:
+ Direkte driftsutgifter
- Andre inntekter enn gebyrinntekter

Postene finnes bare i selvkostkalkylen og utgjør bl.a. selvkostområdenes bidrag til kommunekassens rente- og avdragsutgifter. Postene skal ikke føres i driftsregnskapet.

= Resultat før gebyrinntekter
- Gebyrinntekter
= Driftsresultat (alltid større enn selvkostresultat)

I selvkostkalkylen inngår regnskapsmessige driftsinntekter, driftsutgifter eksklusiv regnskapsmessige avskrivninger, kalkulatoriske avskrivninger og rentekostnader, samt indirekte driftsutgifter (administrasjonsutgifter).

Kalkulatoriske kapitalkostnader:

Ved beregning av kalkulatoriske kapitalkostnader (avskrivninger og renter) skal fremmedfinansiering trekkes ut av beregningsgrunnlaget. Kalkulatorisk rentekostnad inngår ikke i kommunens driftsregnskap, men representerer en alternativ avkastning som kommunen går glipp av ved at kapital er bundet i anleggsmidler. Den kalkulatoriske rentekostnaden beregnes med utgangspunkt i anleggsmidlenes restavskrivningsverdi og en kalkylerente. Kalkylerenten er årsgjennomsnittet av 5-årig swap-rente + 1/2 %-poeng. I 2025 var denne lik 4,48 %.

Indirekte driftsutgifter og håndtering av over- og underskudd:

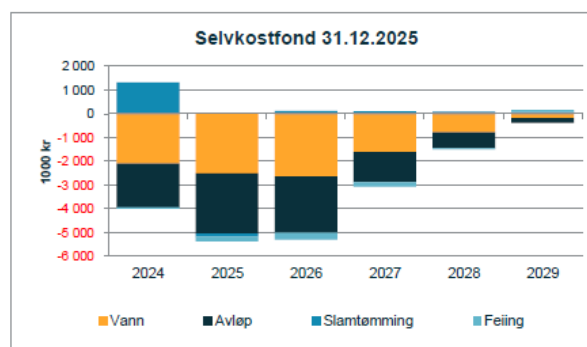
Selvkostforskriften fastsetter regler for henføring av relevante administrasjonsutgifter som kan inngå i gebyrgrunnlaget. Videre er det bestemt at eventuelle overskudd skal avsettes til bundne selvkostfond. Et overskudd fra et enkelt år skal tilbakeføres til brukerne i form av lavere gebyrer i løpet av en femårsperiode. En generasjon brukere skal ikke subsidiere neste generasjon, eller omvendt. Kostnadene ved tjenestene som ytes i dag skal dekkes av de brukerne som drar nytte av tjenesten. Dette innebærer at dersom kommunen har overskudd som er eldre enn fire år, må dette i sin helhet gå til reduksjon av gebyrene det kommende budsjettåret. Eksempelvis må et overskudd som stammer fra 2025 i sin helhet være disponert innen 2030.

Krav om utarbeidelse av kalkyler:

I tillegg til å utarbeide en etterkalkyle for hver betalingstjeneste må kommunen utarbeide forkalkyler i forkant av budsjettåret for å estimere drifts- og kapitalkostnader for neste økonomiplanperiode. Det er disse forkalkylerne som gir grunnlaget for gebyrsatsene.

Generelt har kommunen som målsetning at de kommunale gebyrene svinger minst mulig, men en rekke faktorer er usikre ved tidspunkt for budsjettering av gebyrsatsene, herunder fremtidig kalkylerente, utvikling i brukerantall og saksmengde.

Resultatet for 2025 var ikke kjent ved budsjettarbeidet i fjor høst. Dette forklarer avvik mellom prognosene i høst og nå ved etterkalkyle.



Samlet etterkalkyle 2025

Etterkalkylene for 2025 er basert på regnskap datert 25. februar 2026.

Etterkalkyle selvkost 2025	Vann	Avløp	Slamtømming	Felling	Totalt
Direkte driftsutgifter	3 910 977	2 230 112	1 499 680	495 114	8 135 883
Avskrivningskostnad	1 223 306	625 398	0	0	1 848 704
Kalkulatorisk rente (4,48 %)	798 249	322 597	0	0	1 120 846
Indirekte driftsutgifter (netto)	571 953	416 317	144 694	69 103	1 202 066
Sjablommessig indir. kap.kostnad (5 % av ind.dr.kostn.)	28 598	20 816	7 235	3 455	60 103
Driftskostnader	6 533 083	3 615 240	1 651 609	567 672	12 367 602
- Øvrige driftsinntekter	-489 981	0	0	0	-489 981
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	6 043 102	3 615 240	1 651 609	567 672	11 877 622
Gebyrinntekter	5 717 479	3 029 546	174 611	444 855	9 366 491
Resultat	-325 623	-585 693	-1 476 998	-122 817	-2 511 131
Finansiell dekningsgrad i %	95 %	84 %	11 %	78 %	79 %
Selvkostfond 01.01	-2 090 697	-1 845 006	1 323 043	-65 126	-2 677 786
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	-325 623	-585 693	-1 476 998	-122 817	-2 511 131
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad selvkostfond	-100 957	-95 776	26 188	-5 669	-176 214
Selvkostfond 31.12	-2 517 277	-2 526 476	-127 768	-193 611	-5 365 131
Selvkostfond 01.01					2 023 745
Selvkostfond 31.12					2 023 745
Selvkostfond 01.01					2 023 745
Selvkostfond 31.12					2 023 745

Etterkalkylene for 2025 er utarbeidet i samarbeid med rådgivningsselskapet Momentum by Visma som har mer enn 22 års erfaring med selvkostproblematikk og bred juridisk og økonomisk kompetanse knyttet til selvkost.

Momentums selvkostberegningsmodell Momentum Selvkost Kommune benyttes av flere enn 300 norske kommuner.

VANN – SELVKOSTOVERSIKT 2024-2030

Etterkalkyle 2025 for Vann

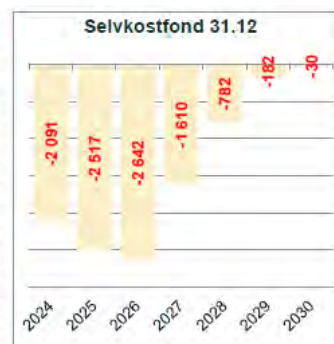
Etterkalkylen for 2025 viser et underskudd lik kr 325 623. Ved utgangen av året er det et fremførbart underskudd lik kr 2 517 277. Selvkostreglene forutsetter at over- og underskudd normalt skal tilbakeføres eller dekkes inn i løpet av fem år.

Vann - Selvkostoversikt 2024 til 2030	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
10*** Lønn	1 718 277	1 968 499	1 884 067	1 959 430	2 037 807	2 119 319	2 204 092
11*** Vareer og tjenester	943 633	1 063 938	1 084 500	1 127 880	1 172 995	1 219 915	1 268 712
12*** Vareer og tjenester	1 058 477	878 595	726 990	756 070	786 312	817 765	850 475
13*** Tjenester som erstatter egen tjenesteprod.	39 658	-555	15 000	15 600	16 224	16 873	17 548
15*** Finansutgifter mv. ekskl. 155 og 159	896	500	0	0	0	0	0
Direkte driftsutgifter	3 760 941	3 910 977	3 710 557	3 858 979	4 013 338	4 173 872	4 340 827
Avskrivningskostnad	1 106 441	1 223 306	1 277 039	1 288 154	1 368 446	1 318 487	1 201 929
Kalkulatorisk rente	590 711	798 249	860 458	829 672	896 953	925 530	878 474
Indirekte kostnader	503 423	600 551	624 573	649 556	675 538	702 560	730 662
Sum driftskostnader	5 961 516	6 533 083	6 472 627	6 626 361	6 954 276	7 120 449	7 151 892
- Øvrige inntekter	3 415	-489 981	0	0	0	0	0
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	5 964 931	6 043 102	6 472 627	6 626 361	6 954 276	7 120 449	7 151 892
Gebyrinntekter	4 762 105	5 717 479	6 466 000	7 751 385	7 834 140	7 742 098	7 308 196
Resultat	-1 202 826	-325 623	-6 627	1 125 023	879 864	621 649	156 303
Finansiell dekningsgrad (%)	79,8 %	94,6 %	99,9 %	117,0 %	112,7 %	108,7 %	102,2 %

Selvkostfond/fremførbart underskudd	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Selvkostfond 01.01	-825 788	-2 090 697	-2 517 277	-2 642 371	-1 610 110	-782 319	-181 886
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	-1 202 826	-325 623	-6 627	1 125 023	879 864	621 649	156 303
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad, fond	-62 083	-100 957	-118 468	-92 762	-52 073	-21 217	-4 720
Selvkostfond 31.12	-2 090 697	-2 517 277	-2 642 371	-1 610 110	-782 319	-181 886	-30 303

Tabellen under sammenligner etterkalkylen for 2025 med budsjettet som ble foreslått i kommunens selvkostmodell høsten 2024.

Budsjettanalyse	Budsjett 2025	Etterkalkyle 2025	Avvik (kr)	Avvik (%)
10*** Lønn	2 524 800	1 968 499	-556 301	-22,0 %
11*** Vareer og tjenester	945 000	1 063 938	118 938	12,6 %
12*** Vareer og tjenester	577 500	878 595	301 095	52,1 %
13*** Tjenester som erstatter egen tjenesteprod.	10 000	-555	-10 555	-105,6 %
Direkte finansutgifter og aktivitetsendringer	0	500	500	0,0 %
Direkte driftsutgifter	4 057 300	3 910 977	-146 323	-3,6 %
Direkte kapitalkostnader	1 887 829	2 021 555	133 726	7,1 %
Indirekte kostnader	465 663	600 551	134 888	29,0 %
Sum driftskostnader	6 410 792	6 533 083	122 290	1,9 %
Øvrige inntekter	0	-489 981	-489 981	0,0 %
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	6 410 792	6 043 102	-367 690	-5,7 %
Gebyrinntekter	6 796 034	5 717 479	-1 078 555	-15,9 %
Resultat	385 242	-325 623	-710 865	-184,5 %
+/- Bruk av/avsetning til bundne fond	-385 242	325 623	710 865	-184,5 %



I 2025 ble direkte driftsutgifter 3,6 % lavere enn budsjettet, kapitalkostnader ble ca. 130 000 kr høyere enn forventet og gebyrinntektene ble 15,9 % lavere enn budsjettet.

Samlet gebyrgrunnlag ble omtrent som forventet og resultatet ble ca. 710 000 kr lavere enn budsjettet.

Gebyrinntekter	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
16400 Kommunale årsgebyr (VAR)	4 719 605	5 588 259	6 400 000	7 751 385	7 834 140	7 742 098	7 308 196
16405 Tilknytningsavgift	42 500	129 220	66 000	0	0	0	0

Gebyrsatser, Vann (inkl. mva.)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Abonnementsgebyr (kr/abonnent)	3 780	4 885	5 322	6 446	6 515	6 439	6 078
Forbruksgebyr (kr/m3)	36,94	45,51	48,67	59,36	60,01	59,29	55,97
Årsgebyr ved 150 m ² årlig forbruk	9 321	11 712	12 622	15 350	15 516	15 333	14 473
Årlig endring		25,7 %	7,8 %	21,6 %	1,1 %	-1,2 %	-5,6 %

AVLØP – SELVKOSTOVERSIKT 2024-2030

Etterkalkyle 2025 for Avløp

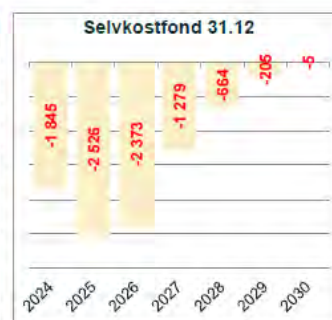
Etterkalkylen for 2025 viser et underskudd lik kr 585 693. Ved utgangen av året er det et fremførbart underskudd lik kr 2 526 476. Selvkostreglene forutsetter at over- og underskudd normalt skal tilbakeføres eller dekkes inn i løpet av fem år.

Avløp - Selvkostoversikt 2024 til 2030	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
10*** Lønn	838 963	1 353 536	1 333 572	1 386 915	1 442 391	1 500 087	1 560 091
11*** Varer og tjenester	594 666	412 945	550 000	572 000	594 880	618 675	643 422
12*** Varer og tjenester	353 559	439 847	393 000	408 720	425 069	442 072	459 754
13*** Tjenester som erstatter egen tjenesteprod.	39 390	23 504	53 000	55 120	57 325	59 618	62 003
15*** Finansutgifter mv. ekskl. 155 og 159	484	280	0	0	0	0	0
Direkte driftsutgifter	1 827 062	2 230 112	2 329 572	2 422 755	2 519 665	2 620 452	2 725 270
Avskrivningskostnad	722 168	625 398	565 063	679 728	824 082	826 883	877 684
Kalkulatorisk rente	305 736	322 597	400 808	526 021	660 057	759 603	850 884
Indirekte kostnader	361 427	437 133	454 618	472 803	491 715	511 383	531 839
Sum driftskostnader	3 216 394	3 615 240	3 750 061	4 101 307	4 495 519	4 718 321	4 985 677
- Øvrige inntekter	-646	0	0	0	0	0	0
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	3 215 748	3 615 240	3 750 061	4 101 307	4 495 519	4 718 321	4 985 677
Gebyrinntekter	2 542 674	3 029 546	4 016 000	5 274 673	5 152 716	5 197 117	5 190 456
Resultat	-673 074	-585 693	265 939	1 173 366	657 197	478 796	204 779
Finansiell dekningsgrad (%)	79,1 %	83,8 %	107,1 %	128,6 %	114,6 %	110,1 %	104,1 %

Selvkostfond/fremførbart underskudd	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Selvkostfond 01.01	-1 109 050	-1 845 006	-2 526 476	-2 373 032	-1 279 337	-664 448	-204 779
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	-673 074	-585 693	265 939	1 173 366	657 197	478 796	204 779
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad, fond	-62 883	-95 776	-112 495	-79 671	-42 308	-19 127	-4 659
Selvkostfond 31.12	-1 845 006	-2 526 476	-2 373 032	-1 279 337	-664 448	-204 779	-4 659

Tabellen under sammenligner etterkalkylen for 2025 med budsjettet som ble foreslått i kommunens selvkostmodell høsten 2024.

Budsjettanalyse	Budsjett 2025	Etterkalkyle 2025	Avvik (kr)	Avvik (%)
10*** Lønn	999 400	1 353 536	354 136	35,4 %
11*** Varer og tjenester	572 000	412 945	-159 055	-27,8 %
12*** Varer og tjenester	119 600	439 847	320 247	267,8 %
13*** Tjenester som erstatter egen tjenesteprod.	12 000	23 504	11 504	95,9 %
Direkte finansutgifter og aktivitetsendringer	1 165	280	-885	-76,0 %
Direkte driftsutgifter	1 704 165	2 230 112	525 947	30,9 %
Direkte kapitalkostnader	993 946	947 995	-45 951	-4,6 %
Indirekte kostnader	358 225	437 133	78 908	22,0 %
Sum driftskostnader	3 056 335	3 615 240	558 904	18,3 %
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	3 056 335	3 615 240	558 904	18,3 %
Gebyrinntekter	3 480 380	3 029 546	-450 834	-13,0 %
Resultat	424 045	-585 693	-1 009 738	-238,1 %
+/- Bruk av/avsetning til bundne fond	-424 045	585 693	1 009 738	-238,1 %



I 2025 ble direkte driftsutgifter 30,9 % høyere enn budsjettet, kapitalkostnader ble omtrent som forventet og gebyrinntektene ble 13,0 % lavere enn budsjettet.

Samlet gebyrgrunnlag ble omtrent som forventet og resultatet ble ca. 1 010 000 kr lavere enn budsjettet.

Gebyrinntekter	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
16400 Kommunale årsgebyr (VAR+feiling)	2 542 674	3 029 546	4 000 000	5 274 673	5 152 716	5 197 117	5 190 456
16405 Tilknytningsavgift	0	0	16 000	0	0	0	0

Gebyrsatser, Avløp (inkl. mva.)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Abonnementsgebyr (kr/abonnent)	3 165	4 187	5 044	6 652	6 498	6 554	6 545
Forbrugsgebyr (kr/m3)	18,76	23,45	30,29	39,94	39,01	39,35	39,30
Årsgebyr ved 150 m ³ årlig forbruk	5 979	7 705	9 588	12 643	12 349	12 457	12 439
Årlig endring		28,9 %	24,4 %	31,9 %	-2,3 %	0,9 %	-0,1 %

SLAMTØMMING – SELVKOSTOVERSIKT 2024-2030

Etterkalkyle 2025 for Slamtømming

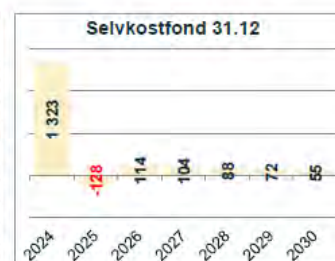
Etterkalkylen for 2025 viser et underskudd lik kr 1 476 998. Ved utgangen av året er det et fremførbart underskudd lik kr 127 768. Selvkostreglene forutsetter at over- og underskudd normalt skal tilbakeføres eller dekkes inn i løpet av fem år.

Slamtømming - Selvkostoversikt 2024 til 2030	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
11*** Varer og tjenester	84 660	72 576	85 000	88 400	91 936	95 613	99 438
12*** Varer og tjenester	164 053	200 659	0	0	0	0	0
13*** Tjenester som erstatter egen tjenesteprod.	375 277	1 226 446	520 000	540 800	562 432	584 929	608 326
Direkte driftsutgifter	623 991	1 499 680	605 000	629 200	654 368	680 543	707 764
Indirekte kostnader	121 298	151 928	158 005	164 326	170 899	177 734	184 844
Sum driftskostnader	745 288	1 651 609	763 005	793 526	825 267	858 277	892 608
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	745 288	1 651 609	763 005	793 526	825 267	858 277	892 608
Gebyrinntekter	1 970 533	174 611	1 005 000	778 993	805 397	838 368	872 729
Resultat	1 225 245	-1 476 998	241 995	-14 532	-19 870	-19 910	-19 879
Finansiell dekningsgrad (%)	264,4 %	10,6 %	131,7 %	98,2 %	97,6 %	97,7 %	97,8 %

Selvkostfond/fremførbart underskudd	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Selvkostfond 01.01	68 183	1 323 043	-127 768	113 909	104 133	88 455	72 078
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	1 225 245	-1 476 998	241 995	-14 532	-19 870	-19 910	-19 879
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad, fond	29 615	26 188	-318	4 756	4 192	3 533	2 827
Selvkostfond 31.12	1 323 043	-127 768	113 909	104 133	88 455	72 078	55 026

Tabellen under sammenligner etterkalkylen for 2025 med budsjettet som ble foreslått i kommunens selvkostmodell høsten 2024.

Budsjettanalyse	Budsjett 2025	Etterkalkyle 2025	Avvik (kr)	Avvik (%)
11*** Varer og tjenester	88 400	72 576	-15 824	-17,9 %
12*** Varer og tjenester	119 600	200 659	81 059	67,8 %
13*** Tjenester som erstatter egen tjenesteprod.	484 848	1 226 446	741 598	153,0 %
Direkte driftsutgifter	692 848	1 499 680	806 832	116,5 %
Indirekte kostnader	126 963	151 928	24 965	19,7 %
Sum driftskostnader	819 811	1 651 609	831 798	101,5 %
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	819 811	1 651 609	831 798	101,5 %
Gebyrinntekter	993 085	174 611	-818 474	-82,4 %
Resultat	173 274	-1 476 998	-1 650 272	-952,4 %
+/- Bruk av/avsetning til bundne fond	-173 274	1 476 998	1 650 272	-952,4 %



I 2025 ble direkte driftsutgifter 116,5 % høyere enn budsjettet, kapitalkostnader ble omtrent som forventet og gebyrinntektene ble 82,4 % lavere enn budsjettet.

Samlet gebyrgrunnlag ble omtrent som forventet og resultatet ble ca. 1 650 000 kr lavere enn budsjettet.

Gebyrinntekter	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
16403 Slamavskillere	1 970 533	174 611	1 005 000	778 993	805 397	838 368	872 729

Normalgebyret er gebyret til en tenkt standardabbonent, og det faktiske gebyret vil variere. Normalgebyret nedenfor er 60655 Slamavgift helårsbolig inkl. mva.

Gebyrsatser, Slamtømming (inkl. mva.)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Normalgebyr (kr/vare)	3 505	2 020	958	1 521	1 573	1 637	1 704
Årlig endring		-42,4 %	-52,6 %	58,8 %	3,4 %	4,1 %	4,1 %

FEIING – SELVKOSTOVERSIKT 2024-2030

Etterkalkyle 2025 for Feiing

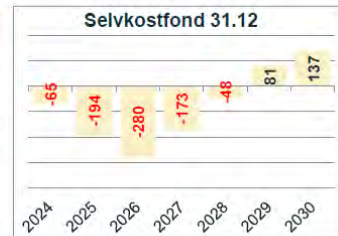
Etterkalkylen for 2025 viser et underskudd lik kr 122 817. Ved utgangen av året er det et fremførbart underskudd lik kr 193 611. Selvkostreglene forutsetter at over- og underskudd normalt skal tilbakeføres eller dekkes inn i løpet av fem år.

Feiing - Selvkostoversikt 2024 til 2030	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
12*** Varer og tjenester	35 977	9 455	0	0	0	0	0
13*** Tjenester som erstatter egen tjenesteprod.	546 516	485 659	460 000	478 400	497 536	517 437	538 135
Direkte driftsutgifter	582 493	495 114	460 000	478 400	497 536	517 437	538 135
Indirekte kostnader	63 347	72 558	75 460	78 478	81 618	84 882	88 278
Sum driftskostnader	645 840	567 672	535 460	556 878	579 154	602 320	626 413
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	645 840	567 672	535 460	556 878	579 154	602 320	626 413
Gebyrinntekter	566 452	444 855	460 000	674 131	708 960	729 836	677 648
Resultat	-79 388	-122 817	-75 460	117 253	129 806	127 516	51 235
Finansiell dekningsgrad (%)	87,7 %	78,4 %	85,9 %	121,1 %	122,4 %	121,2 %	108,2 %

Selvkostfond/fremførbart underskudd	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Selvkostfond 01.01	15 322	-65 126	-193 611	-279 944	-172 562	-47 546	80 699
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	-79 388	-122 817	-75 460	117 253	129 806	127 516	51 235
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad, fond	-1 060	-5 669	-10 873	-9 871	-4 791	730	4 837
Selvkostfond 31.12	-65 126	-193 611	-279 944	-172 562	-47 546	80 699	136 772

Tabellen under sammenligner etterkalkylen for 2025 med budsjettet som ble foreslått i kommunens selvkostmodell høsten 2024.

Budsjettanalyse	Budsjett 2025	Etterkalkyle 2025	Avvik (kr)	Avvik (%)
12*** Varer og tjenester	3 000	9 455	6 455	215,2 %
13*** Tjenester som erstatter egen tjenesteprod.	441 000	485 659	44 659	10,1 %
Direkte driftsutgifter	444 000	495 114	51 114	11,5 %
Indirekte kostnader	66 861	72 558	5 696	8,5 %
Sum driftskostnader	510 861	567 672	56 810	11,1 %
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	510 861	567 672	56 810	11,1 %
Gebyrinntekter	491 165	444 855	-46 310	-9,4 %
Resultat	-19 696	-122 817	-103 121	523,6 %
+/- Bruk av/avsetning til bundne fond	19 696	122 817	103 121	523,6 %



I 2025 ble direkte driftsutgifter omtrent som budsjettet, kapitalkostnader ble omtrent som forventet og gebyrinntektene ble omtrent likt som budsjettet.

Samlet gebyrgrunnlag ble omtrent som forventet og resultatet ble ca. 100 000 kr lavere enn budsjettet.

Gebyrinntekter	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
16408 Feieavgift avg.fritt	566 452	0	460 000	674 131	708 960	729 836	677 648
16213 Feieavgift avg.fritt	0	444 855	0	0	0	0	0

Normalgebyret er gebyret til en tenkt standardabbonent, og det faktiske gebyret vil variere. Normalgebyret nedenfor er 60654 Feiing/tilsyn fyringsanlegg ekskl. mva.

Gebyrsatser, Feiing (ekskl. mva.)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Normalgebyr (kr/vare)	437	375	400	559	588	606	562
Arlig endring		-14,2 %	6,7 %	39,8 %	5,2 %	3,1 %	-7,3 %

NOTE 13 - ANLEGGNOTE

Anleggsmidler 2025

Periode 202500 - 202512

	Anskaffelses- kost 1.1.	Anskaffelses- kost 202512	Akk. avskrivninger 1.1	Avskrivning	Akk. avskrivning 202512	Bokført verdi 1.1.	Bokført verdi per 202512
Anl. maskiner, transportm., inventar 10 år	51 386 210	58 403 210	-27 147 167	-3 237 800	-30 384 967	24 239 043	28 018 243
Edb utstyr, kontormaskiner m.m. 5 år (05)	12 898 120	16 962 120	-8 321 720	-1 178 800	-9 500 520	4 576 400	7 461 600
Faste eiendommer, 40 år (41)	60 879 995	75 377 995	-16 579 102	-1 490 960	-18 070 062	44 300 893	57 307 933
Kommunale bygg 40 år (40)	317 443 726	317 443 726	-80 830 630	-8 085 195	-88 915 825	236 613 096	228 527 902
Kommunale bygg 50 år (50)	74 853 491	82 590 491	-26 536 779	-1 742 396	-28 279 174	48 316 712	54 311 316
Tekniske anlegg VAR 20 år (20)	21 028 183	21 028 183	-13 051 424	-980 561	-14 031 985	7 976 759	6 996 198
SUM AVSKR. BOK LIN01	538 489 725	571 805 725	-172 466 821	-16 715 712	-189 182 533	366 022 904	382 623 192



Sørfold kommune

Årsberetning 2025



– Fjell møter fjord –

Innhold

1.	FORMALITETSKRAV.....	4
2.	ORGANISERING OG STYRING.....	5
3.	IKKE ØKONOMISKE FORHOLD.	6
3.1	Etisk standard.....	7
3.2	Statlig tilsyn.....	7
3.3	Intern kontroll.....	8
3.4	Sykefravær.....	8
3.5	Årsverk/kjønn/likestilling.	9
3.6	Avvik.....	11
4	ØKONOMISKE FORHOLD.....	11
4.1	Finansielle måltall.....	11
5	ØKONOMISK ANALYSE.....	14
5.1	Brutto driftsresultat.	16
6	DRIFTSINNETEKTER.....	16
6.1	Rammetilskudd og inntekts- og formuesskatt.....	17
6.2	Eiendomsskatt.....	18
6.3	Kraftrelaterte inntekter.	18
6.4	Tap på krav.	19
7	DRIFTSUTGIFTER.	20
7.1	Lønn og sosiale utgifter.....	21
7.2	Kjøp av varer og tjenester.	26
7.3	Overføring.....	26
7.4	Avskrivinger.....	27
8	SELVKOST.....	27
8.1	Vann – etterkalkyle.	27
8.2	Avløp – etterkalkyle.	28
8.2	Slam – etterkalkyle.	30
8.3	Feiing – etterkalkyle.....	31
9	INVESTERINGSREGNSKAPET.....	32
10	BALANSEN.	34
11	LÅNEGJELD.	35
11.1	Videreutlån.....	36
11.2	Avdrag.	36
11.3	Renteutgifter.	37
11.4	Renteinntekter.	38

12	AKSJEUTBYTTE.....	39
13	FONDSBEHOLDNING.....	39
14	AVVIKSANALYSE FOR ENHETENE/DRIFTEN.....	40

1. FORMALITETSKRAV.

I henhold til kommunelovens § 14-7 skal det utarbeides en årsberetning for kommunens samlede virksomhet.

Årsberetningen skal redegjøre for:

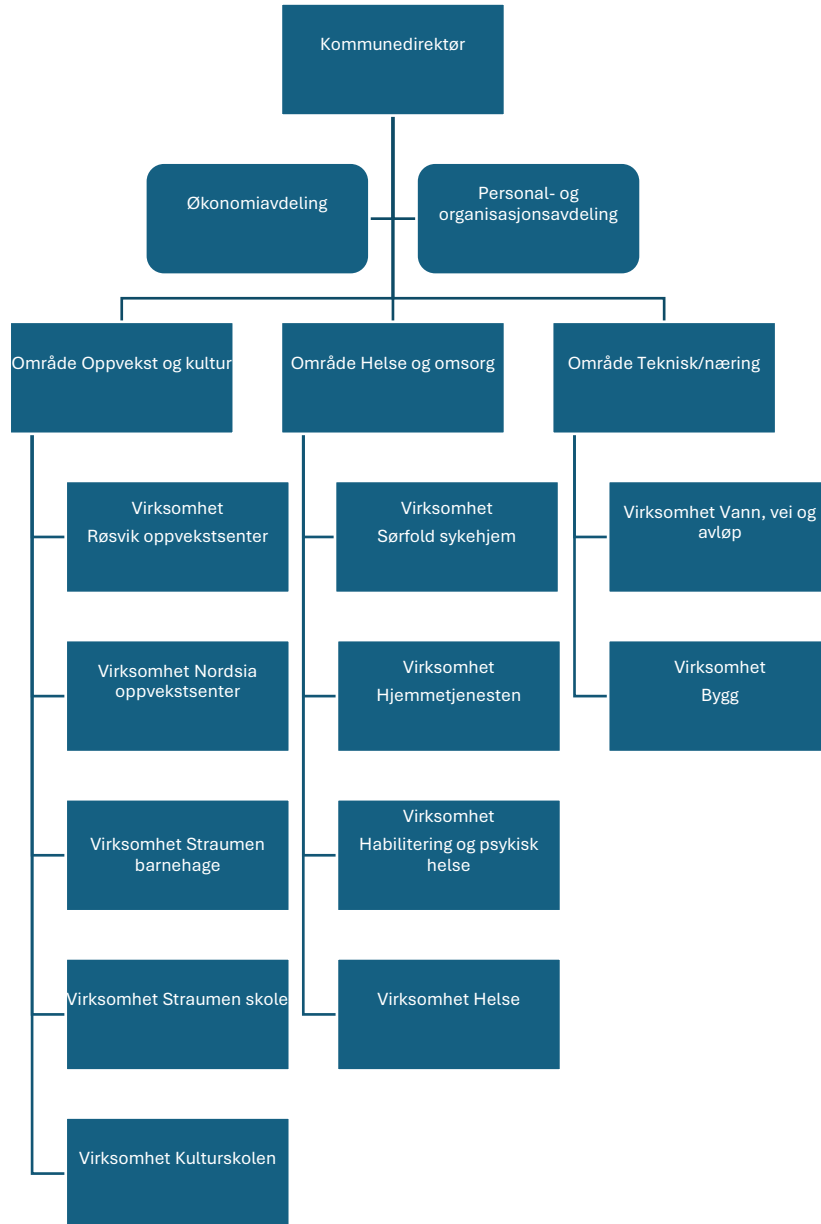
- a) forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen, og om den økonomiske utviklingen og stillingen ivaretar den økonomiske handleevnen over tid.
- b) vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, og vesentlige avvik fra kommunestyrets eller fylkestingets premisser for bruken av bevilgningene.
- c) Virksomhetens måloppnåelse for andre ikke-økonomiske forhold som er av vesentlig betydning for kommunen eller fylkeskommunen eller innbyggere.
- d) Tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre en høy etisk standard.
- e) Den faktiske tilstanden når det gjelder kjønnslikestilling.
- f) Hva kommunen eller fylkeskommunen gjør for å oppfylle arbeidsgivers aktivitetsplikt etter likestillings- og diskrimineringsloven § 26.

Årsberetningen og årsregnskapet skal ifølge kommunelovens § 14-3, 2.ledd være vedtatt senest seks måneder etter regnskapsårets slutt. Årsregnskapet skal behandles samtidig med tilhørende årsberetning.

Årsberetningens formål skal bidra til økonomisk styring.

I henhold til kommunelovens § 25-2, skal det rapporteres til kommunestyret om internkontroll og resultater fra statlig tilsyn minst en gang i året.

2. ORGANISERING OG STYRING.



3. IKKE ØKONOMISKE FORHOLD.

Kommunedirektør i samarbeid med sine ledere har utarbeidet egen årsmelding som inneholder rapportering om aktivitet i året som var. Årsmeldingen utfyller beretningen og handler om ikke-økonomiske forhold.

FØLGENDE HOVEDTREKK LÅ TIL GRUNN VED AV UTARBEIDELSE AV BUDSJETT 2025:

Finanser.

Havbruksfond reduserte inntekter med 11 mill kroner (fra 17,9 mill kr til 6,9 mill kr).

Teknisk/næring.

Salten Brann økning med kr 750.000.

Det er innarbeid videreføring av 2024 budsjettet med at 1 årsverk skal finansieres ved arbeid på investeringsprosjekter, 0,5 vaktmestertjenester og 0,5 vedlikeholdstjenester.

Samlokalisering institusjonsomsorg:

Reduksjon vaktmester 0,5 årsverk.

Reduksjon renholdt 0,6 årsverk.

Omsorg.

Samlokalisering institusjon reduksjon 11 årsverk/korrigerende feilbudsjettering 2024, totalt kr 17,4 mill kroner.

Helse & velferd.

Barnevern økt med 0,5 årsverk, totalt 2,5 årsverk.

Kultur.

Leder Oppvekst/Kultur 0,5 årsverk fra 1.3.2025.

Folkehelsekoordinator 1 årsverk fra 1.5.2025.

Aktiviteter til Heilt Innafor er innarbeid med 21,5 % årsverk. Administrasjon av aktiviteter ivaretas av folkehelsekoordinator.

Oppvekst.

Leder Oppvekst/kultur 0,5 årsverk fra 1.3.2025.

Røsvik Oppvekstsenter, 1 årsverk økning barnehage.

SPK Pensjonsutgifter er økt med 2 % (11 % totalt), som utgjør 0,7 mill kroner.

Fellesfunksjoner.

Lederutviklingsprogram, utgifter 750.000 kroner – refusjon KS kr 490.000.

Kjøp av tjenester til organisasjonsutvikling kr 300.000.

Juridisk bistand økning kr 200.000.

KLP pensjonsutgifter er økt med 2,5 % (18% totalt) både for fellesordningen og sykepleierne. Gjelder for hele organisasjonen. På grunn av reduserte årsverk, blir utgiften til fellesordningen/ sykepleierordningen på samme nivå som i 2024.

3.1 Etisk standard

Etiske retningslinjer for kommunen ble vedtatt i mars 2024. Retningslinjene skal bidra til å sikre høy etisk standard i organisasjonen, og legge til rette for åpenhet, tillit og gode holdninger i møte med innbyggere, samarbeidspartnere og kollegaer.

Kommunedirektøren har fulgt opp retningslinjene med implementering i organisasjonen gjennom lederprogrammet der etikk har vært en integrert del.

Ledere skal opptre etisk og utvise høy integritet i sine beslutninger og handlinger. Gjennom programmet har lederne fått økt kompetanse og bevissthet knyttet til rollen som verdibærere i organisasjonen. Som en del av dette arbeidet er det også vedtatt egne lederprinsipper for Sørfold kommune, som tydeliggjør forventninger til ledelse og praksis.

For å sikre bred forankring i hele organisasjonen, er det lagt opp til at etiske retningslinjer skal være et fast tema både i personalmøter og i ledermøter én gang per år. Dette skal bidra til kontinuerlig refleksjon, læring og utvikling av etisk kultur i kommunen.

3.2 Statlig tilsyn

Sørfold kommune har hatt ett statlig tilsyn i 2025:

- Tilsyn med kommunal beredskap

Kontrollen avdekket avvik.

Avvik:

1. Kommunens helhetlige ROS oppfyller ikke kravene i sivilbeskyttelsesloven § 14, tredje ledd, jfr forskrift om beredskapsplikt § 2, § 6 og § 9.
2. Kommunens beredskapsplan oppfyller ikke kravene i sivilbeskyttelsesloven § 15, tredje ledd jf. forskrift om kommunal beredskapsplikt § 4 og § 6 andre ledd.
3. Kommunens «helhetlige og systematiske samfunnssikkerhets – og beredskapsarbeid» oppfyller ikke kravene jf. forskrift om kommunal beredskapsplikt § 3, § 6 og § 9.
4. Kommunen gjennomfører ikke øvelser og opplæring i henhold til kravene jf Forskrift om kommunal beredskapsplikt § 7 og § 9.
5. Kommunen har ikke skriftlig dokumentasjon som viser at kommunen har evaluert øvelser eller hendelser jf Forskrift om kommunal beredskapsplikt § 8 og § 9.

3.3 Intern kontroll

Internkontroll skal bidra til at vedtatt politikk blir gjennomført. Videre at tjenestene er av god kvalitet og at ressursene brukes effektivt og riktig.

Det er fremlagt tertialrapporter pr. 30.4. og 30.8. til politisk behandling. Her er det kommunedirektøren orienterer om den økonomiske utviklingen i drift, investering og finansforvaltningen. Samspillet mellom kommunedirektøren, administrasjon og de ulike tjenesteområdene er vesentlige for helhetlig, risikobasert og systematisk internkontroll.

Ved delegering har ledere av de ulike tjenesteområdet ansvar for oppgaver knyttet til internkontroll, samtidig som kommunedirektøren fortsatt har det overordnede ansvaret for at kommunen har et internkontrollsystem.

3.4 Sykefravær

Sykefravær i %.

Sykefraværet har holdt seg stabilt fra 2017-2025.

År	Totalt sykefravær	Under 16 dager	Over 16 dager
2025	9	3	6
2024	9	2	7
2023	7	2	5
2022	8	2	6
2021	10	2	8
2020	8	2	6
2019	9	2	7
2018	9	2	7
2017	7	2	5

Som en ser er det sykefraværet over 16 dager som er størst, totalt 6 % og av dette fraværet utgjør 3 % sykefravær over 56 dager (1,5 mnd).

Oversikt over sykefravær i prosent i 2025, spesifisert på hver type tjeneste.

Tjeneste	Totalt sykefravær	Under 16 dager	Over 16 dager	Over 56 dager
Sentraladministrasjonen	5	2	3	0
Oppvekst	8	3	5	2
Helse	5	2	3	1
Velferd	10	1	9	6
Omsorg	14	3	11	5
Kultur	4	1	3	0
Teknisk	8	3	5	3

3.5 Årsverk/kjønn/likestilling.

Fast ansatte er 223 årsverk pr 31.12.2025, fordelt på 263 ansatte.

Tallet blir påvirket av ledighet i stillinger.

Det er ingen ansatte som er registrert i stillingsbanken.

Lønnspolitisk plan, ble vedtatt i september 2024, av planens punkt 1.1 fremgår det at lønnspolitikken også skal ivareta likestilling mellom kjønnene.

Kommunestyret vedtok i mai 2024 revidert Arbeidsgiverstrategi. Av denne fremgår det at kommunen skal ha en tydelig, raus og inkluderende arbeidsgiverpolitikk.

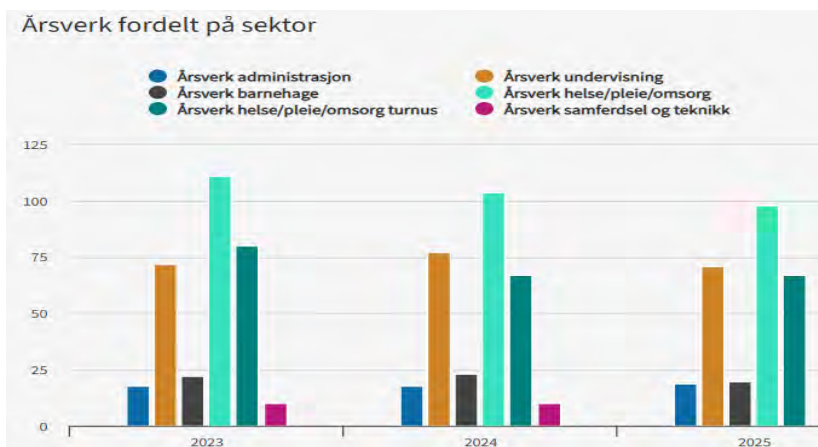
Kjønns sammensetning pr. 31.12.2025.



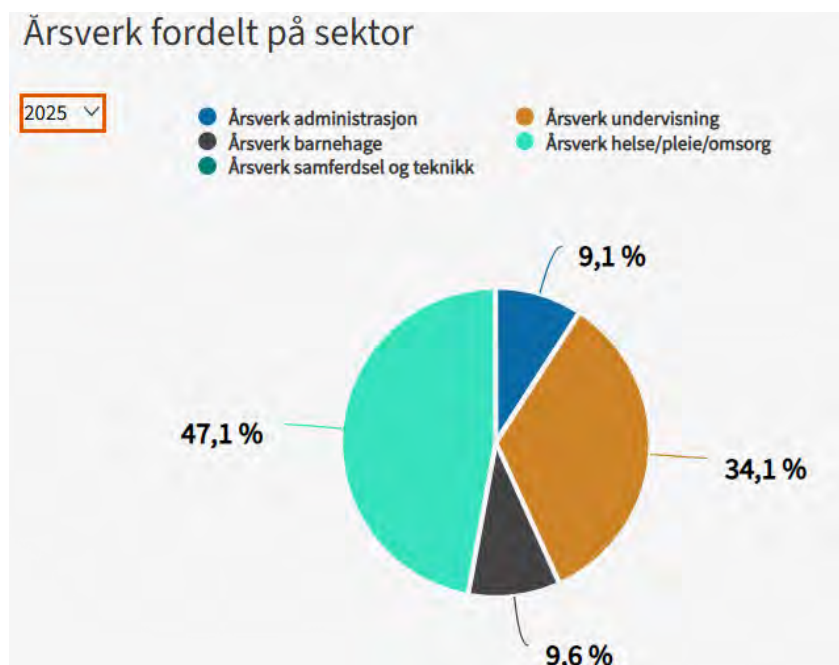
21%



79 %



Eller vist på en annen måte i.



For 2023 er % vis andel Administrasjon 7,7 %, barnehage 9,6 %, undervisning 30,9 %, samferdsel og teknikk 4,3 %, helse/omsorg/pleie 47,6 %.

Alle arbeidsgivere, skal innenfor sin virksomhet, arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling, hindre diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved dødsfall eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk eller kombinasjoner av disse grunnlagene, og søke å hindre trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold, jfr. likestillings- og diskrimineringslovens § 26.

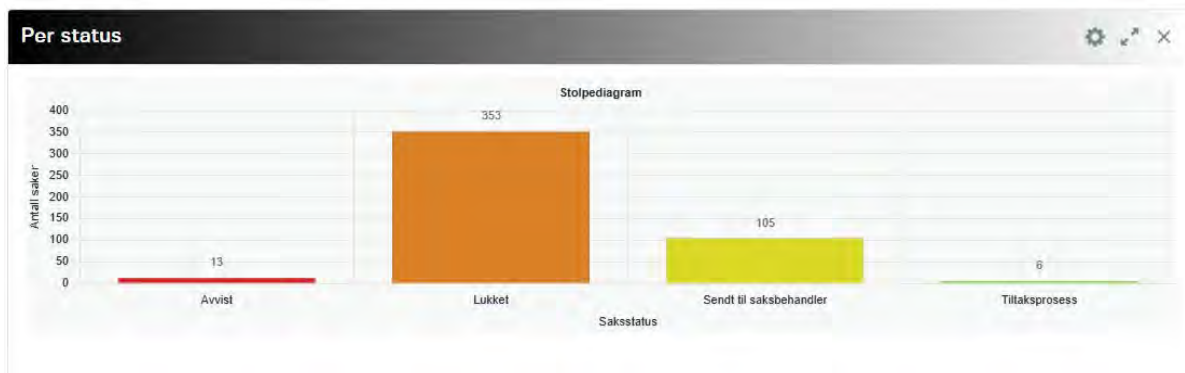
Det er ikke foretatt undersøkelser i 2025 om det finnes risiko for diskriminering.

Det arbeides kontinuerlig med å unngå ufrivillig deltid og ved ledighet har ansatte som ønsker å øke sin stillingsprosent fortrinnsrett og skal prioriteres foran eksterne søkere når de er kvalifisert.

3.6 Avvik.

Avvik som er meldt i Qm+ (avviksystemet) er 477 i 2025, av disse er 353 avvik lukket pr 31.12.2025.

Rest overført til 2025 111 avvik.



4 ØKONOMISKE FORHOLD

4.1 Finansielle måltall.

I kommunestyrets møte 18.06.2023 ble det vedtatt følgende finansielle måltall:

I perioden 2024-2025 settes korrigert netto driftsresultat til moderat grad mellom 1% og 2%.

I perioden 2026-2027 settes korrigert netto driftsresultat til større grad, større enn 2%.

Netto driftsresultat viser kommunens ordinære løpende drift innenfor det finansielt orienterte regnskapssystemet. Det betyr at man har korrigert for virkningen av avskrivninger og «erstattet» det med lån. I tillegg er netto renteutgifter trukket fra brutto driftsresultat.

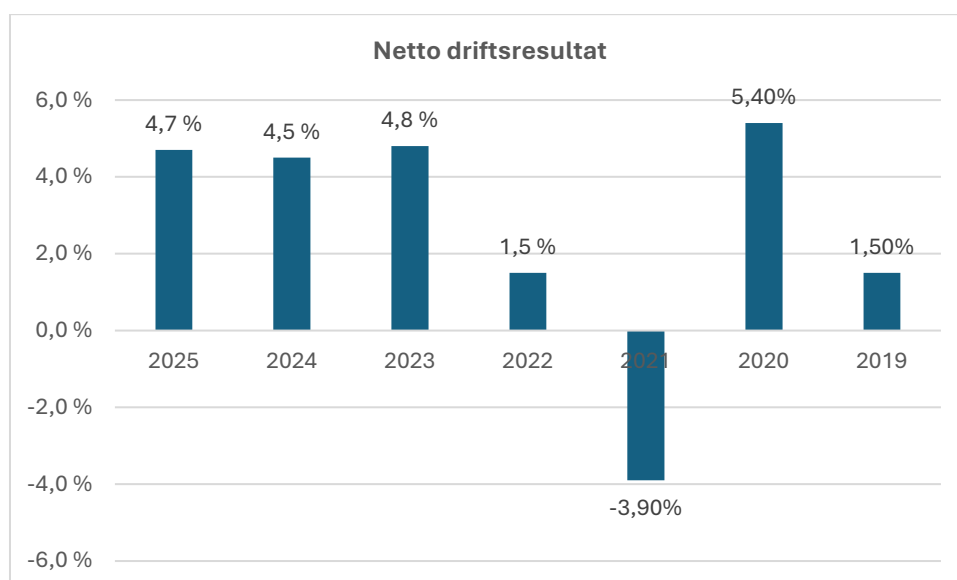
Netto driftsresultat bør analyseres med tanke på finansiering med egenkapital, dvs at tidligere års avsatte midler til egenkapital blir disponert til finansiering av noe av årets driftsutgifter.

Netto driftsresultat for 2025 er **positivt**, kr 16.738.453.

Netto driftsresultat er stabilt de siste tre årene, men svinger mye de tre foregående år.

Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter						
2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019
4,7 %	4,5 %	4,8 %	1,5 %	-3,9 %	5,4 %	1,5 %

Beste resultat er i 2020 med 5,4 %.



Netto driftsresultat er i tråd med kommunestyrets vedtak om finansielle måltall.

Korrigert disposisjonsfond større enn 8%.

Dette er kommunens akkumulerte disposisjonsfond, korrigert for udekket merforbruk.

Sørfold kommune har ikke udekket merforbruk, så en kan si at korrigert disposisjonsfond = kommunens disposisjonsfond.

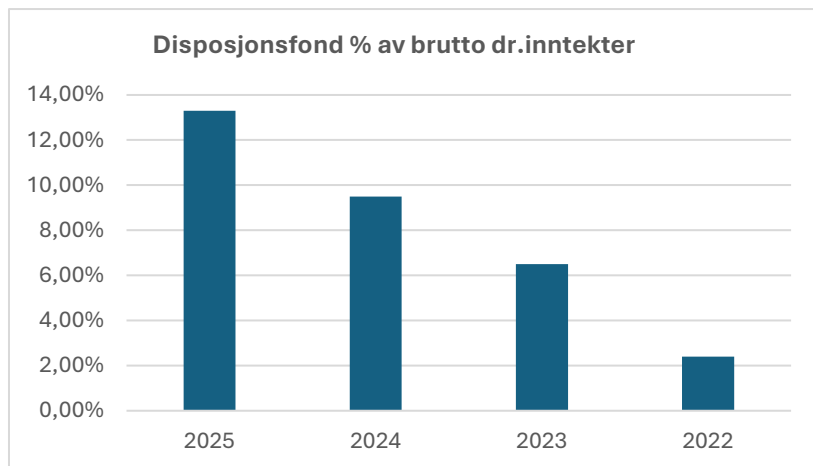
Størrelsen på fond regnes ut fra kommunens driftsinntekter.

Fondet/ene viser hvor mye kommunen har satt av til senere års drift- og investeringsformål. Disposisjonsfondet er det eneste fondet som fritt kan benyttes til dekning av utgifter både i drifts- og investeringsregnskapet. Disposisjonsfondet er derfor den delen av «reserven» som gir best uttrykk for den økonomiske handlefriheten.

Kommunen bør til enhver tid ha en «buffer» til å møte uforutsette hendelser, som svikt i inntekter eller økte utgifter. Oppbygging av disposisjonsfond kan også bidra til at kommunen i større grad kan egenfinansiere investeringene sine.

Utvikling av disposisjonsfond i % av brutto driftsinntekter.

2025	2024	2023	2022
13,30 %	9,50 %	6,50 %	2,40 %



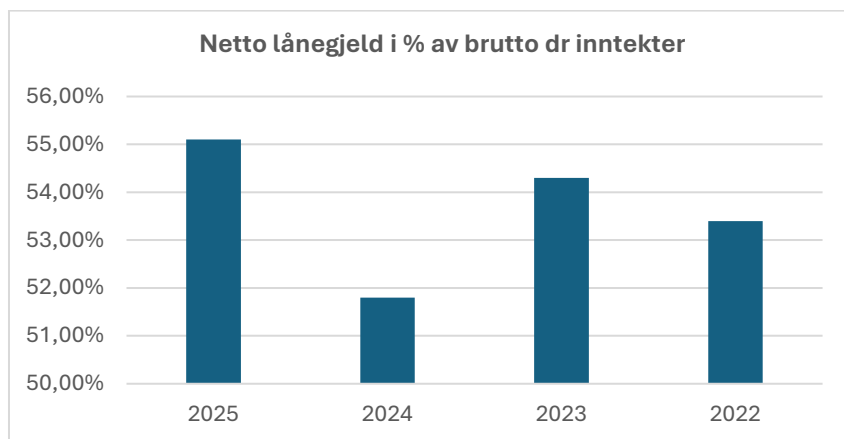
Dette tallet er 13 % for 2025.

Netto lånegjeld mindre enn 76%.

Netto lånegjeld korrigert for ubundne investeringsfond og netto udekket i investeringsregnskapet.

2025	2024	2023	2022
55,10 %	51,80 %	54,30 %	53,40 %

Netto lånegjeld i % av brutto driftsinntekter er et uttrykk for kommunens gjeldsbelastning. Nøkkeltallet sier noe om kommunens soliditet og finansieringsstruktur.



Husk at økning av gjeld påvirker driftsregnskapet.

Dette tallet er 55 % for 2025.

5 ØKONOMISK ANALYSE.

Generelt om årsregnskapet og regnskapsskjemaene.

Driftsregnskapet viser kommunens driftsutgifter-/inntekter, finansutgifter-/inntekter, avsetninger/bruk av tidligere avsetninger og regnskapsresultat for året. Driftsregnskapet er i oppbygging og innhold tilsvarende med budsjettet.

I **bevilgningsoversikt drift** regnskap føres inntekter og utgifter knyttet til virksomhetsområde (ansvar som begynner på) 8 og 9. I skjemaet vises først summen av de frie disponible inntektene og deretter hvordan de er disponert til netto finansutgifter, netto avsetninger, investeringsformål og til driftsformål.

Renteinntekter fra videreutlån inngår ikke i disse tallene og påvirker brutto driftsresultat.

§ 5-4. Bevilgningsoversikter – drift				
Regnskap				
Tall i 1 kroner	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Regnskap 2024
Generelle driftsinntekter				
Rammetilskudd	-114 859 706	-114 730 000	-114 730 000	-101 824 220
Inntekts- og formuesskatt	-65 057 372	-59 751 000	-59 751 000	-57 130 563
Eiendomsskatt	-50 799 706	-50 558 000	-45 066 000	-45 161 534
Andre generelle driftsinntekter	-27 106 125	-24 317 000	-23 511 000	-28 488 039
Sum generelle driftsinntekter	-257 822 909	-249 356 000	-243 058 000	-232 604 356
Netto driftsutgifter				
Sum bevilgninger drift, netto	222 071 278	234 263 007	227 965 007	193 858 852
Avskrivninger	16 715 712	8 843 000	8 843 000	15 078 722
Sum netto driftsutgifter	238 786 989	243 10 007	236 808 007	208 937 574
Brutto driftsresultat	-19 035 920	-6 249 993	-6 249 993	-23 666 782
Finansinntekter/Finansutgifter				
Renteinntekter	-3 810 947	-917 000	-917 000	-3 234 812
Utbytter	-1 183 781	-2 335 000	-2 335 000	-1 647 093
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0
Renteutgifter	8 887 536	4 571 500	4 571 500	10 746 589
Avdrag på lån	15 120 370	12 911 000	12 911 000	14 428 790
Netto finansutgifter	19 013 178	14 230 500	14 230 500	20 293 474
Motpost avskrivninger	-16 715 712	-8 790 000	-8 790 000	-15 078 722
Netto driftsresultat	-16 738 453	-809 493	-809 493	-18 452 029
Disponering eller dekning av netto driftsresultat				

Overføring til investering	1 650 000	900 000	900 000	800 000
Avsetninger til bundne driftsfond	10 054 867	8 181 000	8 181 000	11 068 205
Bruk av bundne driftsfond	-7 988 571	-8 271 523	-8 271 523	-8 198 798
Avsetninger til bundne driftsfond	13 022 158	0	0	14 782 623
Bruk av disposisjonsfond	0	0	0	0
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	16 738 453	809 477	809 477	18 452 029

Fremført til inndekning i senere år (merforbruk).	0	0	-16	0
----------------------------------------------------------	----------	----------	------------	----------

Skjema Regnskap til fordeling pr ansvarsgruppe viser hvor mye som er disponert til drift under de ulike virksomhetsområdene, etter at det er foretatt avsetninger av mindreforbruk til disposisjonsfond eller bruk av disposisjonsfond for å dekke opp merforbruk i enhetene. Skjemaset er spesifisert på samme måte som budsjett vedtatt av kommunestyret.

§ 5-4. Bevilgningsoversikt drift,				
Regnskap til fordeling pr. ansvarsgruppe				
Tall i 1 kroner	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Regnskap 2024
Fra bevilgningsoversikt:				
Til fordeling drift	222 071 278	234 263 007	227 965 007	193 858 852
Netto driftsutgifter pr. ansvarsgruppe				
Politisk	4 422 304	5 249 054	7 796 054	3 765 159
Næring	2 445 758	3 782 804	3 782 804	3 996 242
Rådmann og Stab	22 814 063	22 811 872	23 526 554	18 296 646
Oppvekst	68 191 342	70 106 977	69 351 295	64 169 351
Helse	17 713 593	20 129 184	19 951 184	15 366 588
Nav Sørfold	47 744 294	50 189 838	50 108 838	48 781 787
Pleie- og omsorg	62 341 161	58 943 210	54 791 210	57 866 248
Livssynsutgifter	4 725 000	4 725 000	4 725 000	4 511 433
Kultur	6 890 571	7 034 384	6 984 384	5 105 213
Teknisk	33 005 078	28 298 379	23 983 379	24 078 963
Skatt og ramme	-48 578 925	-36 899 695	-36 927 695	-52 232 220
Finans	357 039	-108 000	-108 000	153 442
Netto for alle ansvarsgrupper	222 071 278	234 263 007	227 965 007	193 858 852

Når budsjettet vedtas, er det i balanse og sluttsummen er i null. Dette blir forsterket i ny kommunelov, hvor det også sies at regnskapet skal gå i null. Begrepene mer-/mindreforbruk til inndekning senere år er i realiteten borte.

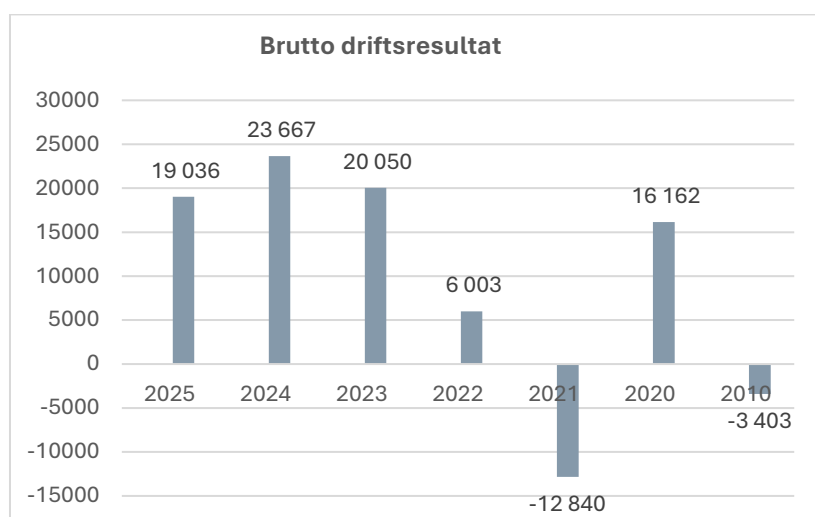
Disposisjonsfond skal balansere sluttresultatet enten ved bruk eller avsetning til disposisjonsfond.

5.1 Brutto driftsresultat.

Brutto driftsresultat viser resultat av den ordinære drift inkludert avskrivninger på varige driftsmidler. Resultatet gir uttrykk for kommunens evne til å betjene lånegjeld, evne til å finansiere deler av årets investeringer over driftsresultatet samt evne til å avsette midler til senere års bruk.

Utvikling av brutto driftsresultat.

2025	2024	2023	2022	2021	2020	2010
19 036	23 667	20 050	6 003	- 12 840	16 162	- 3 403



Som en ser av tabellen ovenfor er brutto driftsresultat reduser med 4,6 mill kr fra 2024 til 2025. Det er også lavere enn i 2023. Både inntekter og utgifter er betydelig høyere enn budsjettert, i 2024 var økningen i driftsinntekter større mens økning i driftsinntekter var på samme nivå som i 2025.

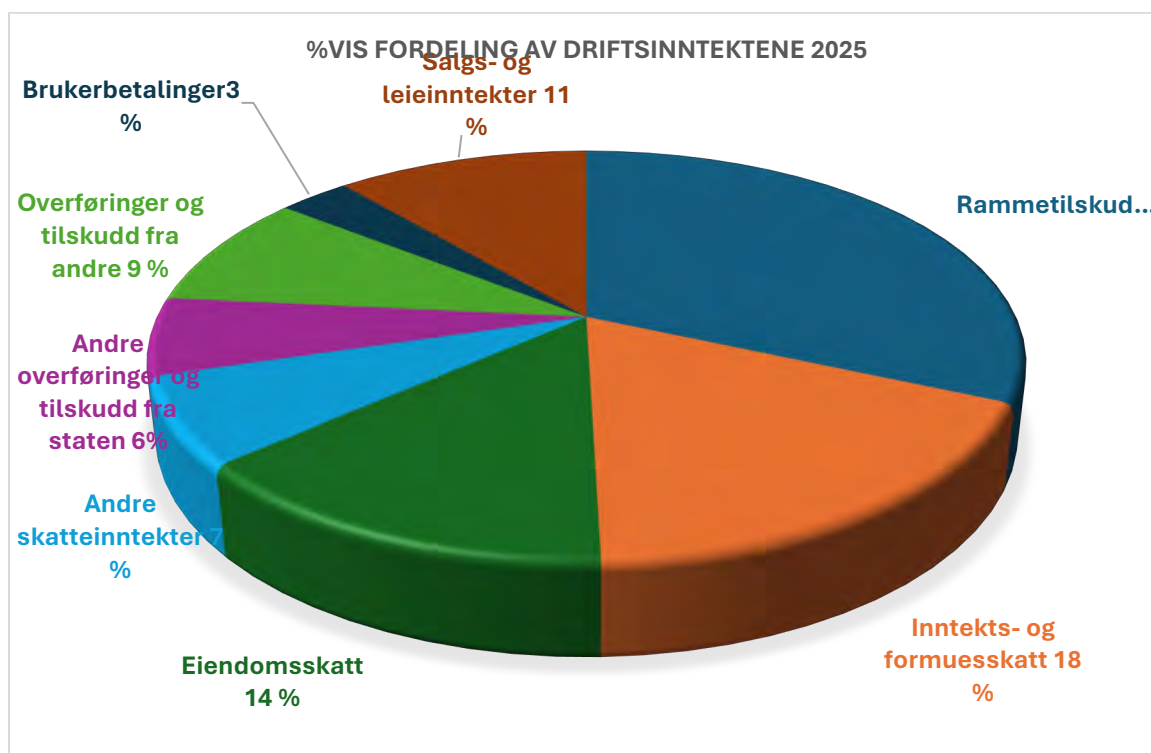
6 DRIFTSINNTEKTER.

Regnskapsførte driftsinntekter utgjorde i 2025 kr 363.073.114.

Driftsinntektene består av inntekts-, formues og eiendomsskatt, rammetilskudd fra staten, refusjoner øremerkede tilskudd, brukerbetaling og salgsinntekter.

Inntektsgrunnlag i %	2025	2024	2023	Endring 2025-2023
Rammetilskudd	32	28	30	2

Inntekts- og formuesskatt	18	16	14	4
Eiendomsskatt	14	13	13	1
Andre skatteinnteker	7	7	7	0
Andre overføringer og tilskudd fra staten	6	13	7	-1
Overføringer og tilskudd fra andre	9	9	10	-1
Brukerbetalinger	3	3	3	0
Salgs- og leieinntekter	11	11	15	-4



6.1 Rammetilskudd og inntekts- og formuesskatt.

Rammetilskudd og skatteinntekter ble kr 5.867.539 større enn budsjettert.

Sørfold hadde en skatteinngang som utgjorde 100 % av landsgjennomsnittet, samme nivå som i 2024.

Skatt og rammeoverføringene utgjorde 50 % av inntektene i 2025, en økning på 6 % fra 2024. For 2023 44 %.

Disse inntektene har direkte sammenheng med innbyggertall og sammensetning av befolkningen.

6.2 Eiendomsskatt.

Eiendomsskatten var opprinnelig budsjettert til kr 45.066.000, men etter alminnelig taksering ble den regulert opp til kr 50.558.000.

Regnskapsført inntekt ble i 2025 på kr 50.779.705 og utgifter til alminnelig taksering ble totalt på kr 710.4178, resultatet ble en inntektssvikt på kr 326.729.

Vannkraftanleggenes andel av eiendomsskatten er på 66 % mot 74 % i 2024. Kraftnett og næringseiendom utgjør 34 % i 2025.

6.3 Kraftrelaterte inntekter.

KONSESJONSAVGIFT.

Ved konsesjoner gitt etter Industrikonsesjonsloven eller Vassdragsreguleringsloven av 1917, plikter kraftverkene å betale en årlig avgift til staten og til de berørte kommunene. Avgiftssatsen indeks justeres hvert femte år av NVE.

Formålet er å gi kommunene en andel av verdiene som ble skapt ved utbyggingen og/eller reguleringen, og er dels ment som en kompensasjon for skader og ulemper av allmenn karakter som ikke blir erstattet på annen måte.

Konsesjonsavgiften er basert på en beregning av kraftverkets teoretiske produksjonskapasitet – beregnet som naturhestekrefter. Produksjonskapasiteten fastsettes ut fra fallhøyde og vannføring gjennom kraftverket.

Konsesjonsavgiften skal inngå i et fond der avkastningen benyttes til for eksempel det lokale næringslivet – i Sørfold er dette fondet Næringsfondet.

I Sørfold betaler følgende kraftverk konsesjonsavgift; Statkraft, Siso og ISE.

	2025	2024	2023	2022	2021	2020
Konsesjonsavgift	8 949 227	8 949 227	8 092 334	7 633 034	7 584 518	7 584 518

KONSESJONSKRAFT.

Plikten til å avstå konsesjonskraft gjelder kraftverk som benytter vann regulert etter Industrikonsesjonsloven eller Vassdragsreguleringsloven.

Konsesjonskraft er en lovbestemt rett til varig andel av kraftproduksjonen. Ordningen har stor økonomisk betydning for Sørfold.

Verdien av konsesjonskraftordningen er differansen mellom det kommunen må betale for å få ut kraften (selvkost) – og salgsprisen med fradrag for nettkostnadene.

I Sørfold tas det ut konsesjonskraft fra Kobbelmanlegget og Siso/Faulvatn.

	2025	2024	2023	2022	2021
Konsesjonskraft	12 375 980	11 242 056	22 765 785	11 940 110	6 665 396

I 2025 var det budsjettert med en netto inntekt på kr 13.420.000, mot en faktisk netto inntekt på kr 12.375.980, en inntektssvikt på kr 1.044.019.

Det er vanskelig å budsjettere eksakt inntekt ettersom en del kraft blir solgt på auksjon, en del er satt til forvaltning (10 Gwh). I tillegg mottar kommunen 50 % av fylkeskommunens konsesjonskraftsalg. Denne avtalen utløper 09.06.2033 og med det vil kommunen få nedgang i inntektene.

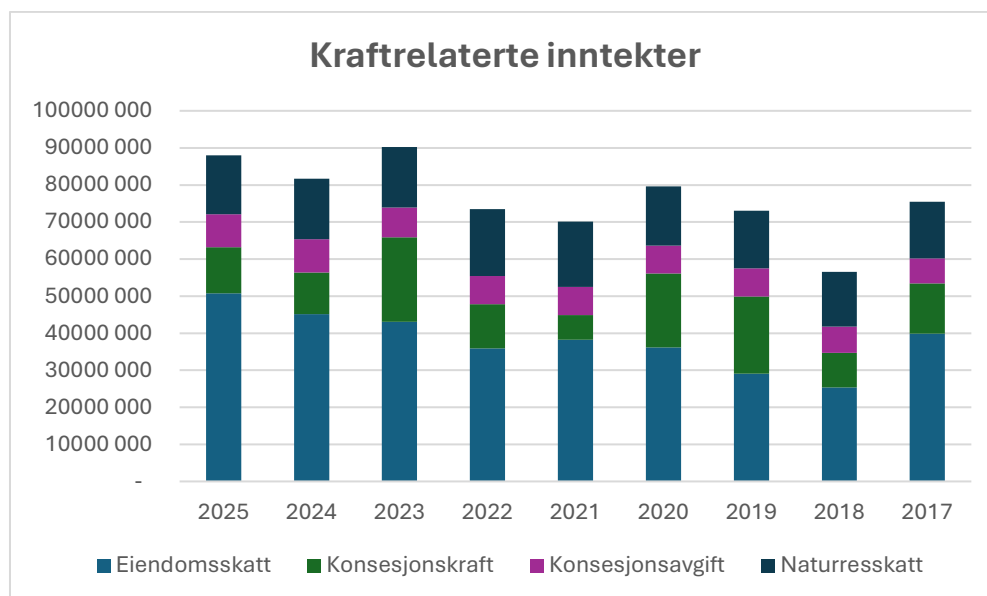
En viktig diskusjon i økonomisk bærekraft er om hele salgsinntekten skal tas inn i driftsbudsjettet i salgsåret eller bare en andel av salget og resten avsettes på fond. Slik det er nå, er driften svært utsatt for svingninger i kraftprisen.

NATURRESSURSSKATT.

Naturressursskatten ble introdusert i forbindelse med Stortingets behandling av kraftskattereformen i 1997 og ble ansett som kommunens andel av grunnrenten. Naturressursskatten samordnes med utlignet fellesskatt til staten.

Naturressursskatten fases inn over 7 år og inngår i det kommunale inntektssystemet.

	2025	2024	2023	2022	2021
Naturressursskatt	15 875 461	16 313 571	16 312 681	18 012 605	17 597 211



I sammenstillingen er eiendomsskatten også tatt med, ettersom størstedelen av disse inntektene stammer fra kraftverk og linjer.

6.4 Tap på krav.

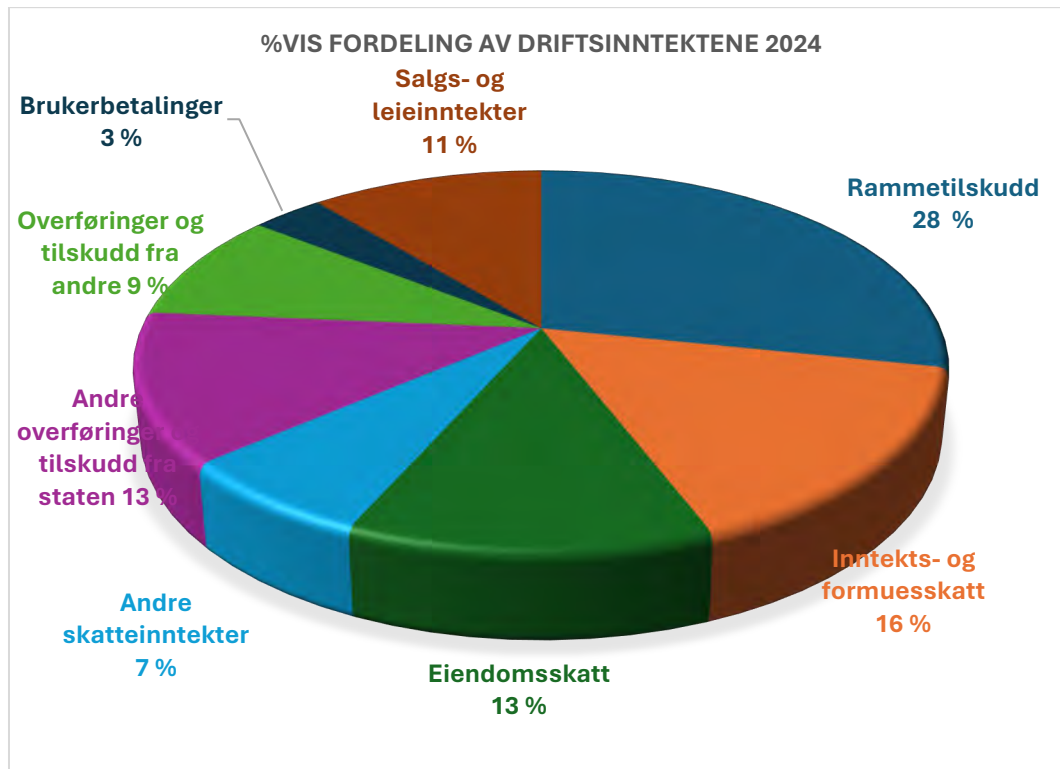
I forbindelse med årsavslutningen er det i 2025, slik som tidligere år, gjennomgang av restansene som kommunen har på skyldnere.

Tapsført beløp i 2025 er kr 166.196.

Om lag 50 % av kravet er knyttet til etterberegning av betaling av institusjonsopphold etter dødsfall, når skatteavregning foreligger. I all hovedsak blir slike fakturaer betalt, men noen ganger mangler det pårørende, pårørende overtar ikke boet, eller det ikke er likvide midler i boet til å betale kravet.

Videre består tapsføringen av husleiekra, kultur- og musikksskole og renter knyttet til disse krav.

Tabellen nedenfor viser %vis fordeling av driftsinntektene i 2024.

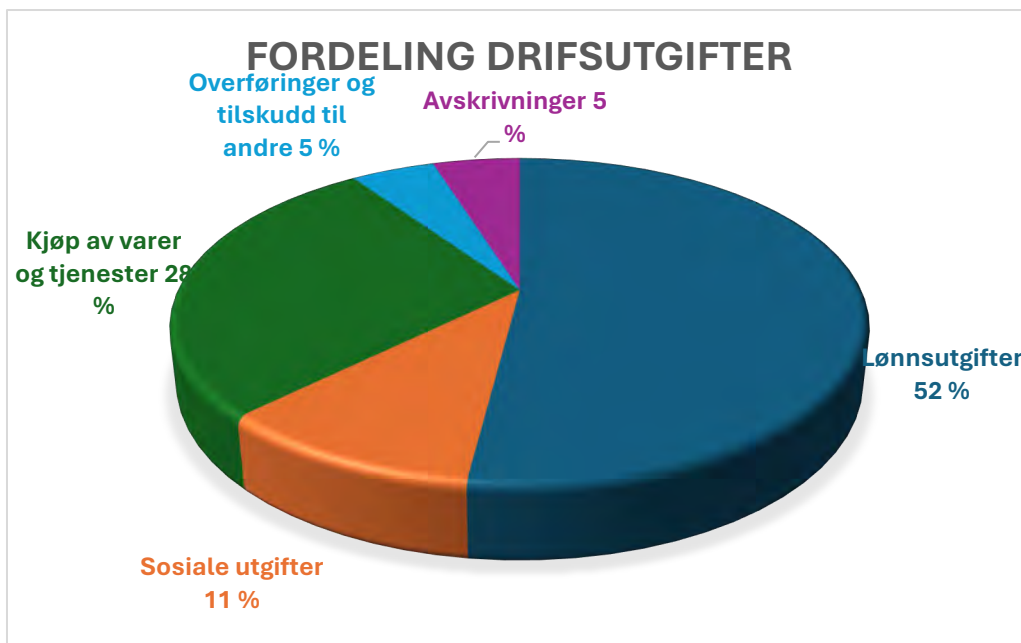


7 DRIFTSUTGIFTER.

Driftsutgiftene utgjorde i 2025, kr 343.808.593, mot budsjettert kr 334.503.542, et merforbruk på kr 9.305.051. For 2024 var driftsutgiftene på kr 336.470.085.

Driftsutgiftene består av lønn og sosiale utgifter, kjøp av varer og tjenester, overføringer og tilskudd til andre. Driftsutgiftene økte med kr 7.338.507 eller med 2 % fra 2025.

Figuren nedenfor viser den prosentvise fordelingen av regnskapsførte utgifter i 2025.



Fordeling mellom de ulike utgiftstypene viser følgende utvikling de siste fem årene:

Driftsutgifter i %	2025	2024	2023	2022	2021
Lønnsutgifter	52	54	54	54	54
Sosiale utgifter	11	10	9	9	9
Kjøp av varer og tjenester	28	27	27	27	27
Overføringer og tilskudd til andre	5	5	5	5	5
Avskrivninger	5	4	5		

7.1 Lønn og sosiale utgifter.

Lønnsutgifter.

Totalt utgjør lønn og sosiale utgifter 63 % av driftsutgiftene, samme andel som i 2023, siste hele år med drift av to institusjoner.

Lønnsutgiftene utgjorde totalt kr 215 384 372 mot budsjettert kr 216 627 386, et avvik/mindreforbruk på kr 1 243 014.

Det var avsatt 3 mill kroner til forventet lønnsoppgjør. Budsjettmidlene er i sin helhet fordelt på tjenestene.

Lønnsutgiftene eks sosiale utgifter utgjør 52 % av kommunens driftsutgifter og er 2 % lavere enn den prosentvise fordelingen de siste fire årene.

Fast lønn (konto 10100-10107) beløper seg til kr 142.702.315, mot budsjettert kr 147.492.887, en besparelse på kr 4.790.571.

For 2024 var fast lønn regnskapsført til kr 142.883.373.

Konto	Tekst	Regnskap 2025	Bud inkl endr	Avvik 2025	Regnskap 2024	Regnskap 2023
10100	Fast lønn	93 988 334	92 845 074	-1 143 260	91 635 103	87 448 516
10101	Fast lønn lærere	26 183 157	27 701 803	1 518 646	27 169 215	26 293 016
10102	Fast lønn sykepleiere	15 169 014	18 435 933	3 266 919	15 990 827	13 504 047
10103	Fast lønn tilsynslege	470 075	440 375	-29 700	457 804	269 678
10104	Tariffbestemte tillegg	5 234 645	6 329 005	1 094 360	5 698 128	6 201 235
10106	Faste tillegg - spesifiserte grupper SPK	1 627 816	1 740 697	112 881	1 932 296	1 851 264
10107	Faste tillegg - spesifiserte grupper KLP	29 274	0	-29 274	0	0
10700	Vedlikehold lønn	2 941 675	2 976 365	34 689	2 459 604	2 443 456
10750	Lønn renhold	5 191 709	5 275 829	84 119	4 758 251	4 427 706
	Sum utgift	150 835 700	155 745 081	4 909 380	150 101 228	142 438 917

Alle tjenesteområdene har besparelse på fast lønn. Av tallene fremgår det ikke om det har vært ledighet i faste stillinger og at det har vært innleid vikar i perioden.

Fast lønn viser et merforbruk på kr 1.143.260. Det var budsjettet med kr 92.845.074 mot regnskapsført kr 93.988.334.

Fast lønn lærere viser et mindreforbruk på kr 1.518.646. Det var budsjettet med kr 27.701.803 mot regnskapsført kr 26.183.157.

Lønn sykepleiere viser et mindreforbruk på kr 3.266.919. Det var budsjettet med kr 18.435.933 mot regnskapsført kr 15.169.014. Regnskapsførte lønnsutgifter til sykepleiere i 2024 var kr 15.990.827.

Tariffbestemte tillegg er for høyt budsjettet, kr 6.329.005 mot regnskapsført kr 5.234.645, et mindreforbruk på kr 1.094.360. I all hovedsak er disse utgiftene knyttet til Omsorgstjenesten og det må antas at sammenslåingen av to institusjoner har gjort det vanskelig å budsjettere korrekt.

Vedlikehold lønn, er ansatte med sitt arbeid innenfor veier og gater, vann og avløp. Regnskap og budsjett er i balanse.

Lønn renhold, regnskap og budsjett er i balanse for 2025. Økningen fra 2024 til 2024, skyldes ikke økning i antall årsverk, men fravær i stillinger og bruk av andre konto i 2023.

Lønn vikarer

Konto	Tekst	Regnskap 2025	Bud inkl endr	Avvik 2025	Regnskap 2024	Regnskap 2023
10200	Lønn vikarer	1 996 318	1 845 942	- 150 376	3 047 101	2 378 612
10201	Lønn sykevikarer	4 862 060	3 435 628	- 1 426 432	4 754 725	3 654 979
10202	Lønn vikar fødselspermisjon	553 280	896 670	343 390	765 665	775 466
10203	Ferievikarer	3 215 945	2 393 061	- 822 884	3 013 346	2 571 261
10204	Tariffbestemte tillegg, vikarer	3 866 873	2 543 004	- 1 323 869	4 063 494	3 846 801
10205	Vikarlønn lærere	674 549	550 528	- 124 021	483 405	595 430
10206	Lønn sykevikar lærere	724 153	-	- 724 153	992 347	1 250 601
10209	Lønn fødselsvikar lærere	-	-	-	6 616	
	Sum utgift	15 893 177	11 664 833	- 4 228 344	17 126 699	15 073 150

Avviket på kr 4.228.334 fordeler seg i all hovedsak på Omsorg, Habiliterings og legetjenestene og Oppvekst.

Omsorg & Habiliteringstjenestens andel av merforbruket er på kr 3.901.380.

Oppvekst er i balanse, men har store avvik i puss og minus mellom de enkelte virksomhetene.

Tekniske tjenester utgjør et merforbruk på kr 231.491.

Lønn ekstrahjelp

Konto	Tekst	Regnskap 2025	Bud inkl endr	Avvik 2025	Regnskap 2024	Regnskap 2023
10300	Lønn ekstrahjelp	1 462 763	858 397	- 604 366	1 795 581	2 669 214
10301	Lønn ekstrahjelp lærere	232 307	-	- 232 307	402 259	378 884
10302	Sommerjobb ungdom	234 546	410 000	175 454	290 781	453 202
	Sum utgift	1 929 616	1 268 397	- 661 219	2 488 622	3 501 300

Merforbruket er også her knyttet til Omsorgstjenestene og Oppvekst.

Overtidsbetaling.

Konto	Tekst	Regnskap 2025	Bud inkl endr	Avvik 2025	Regnskap 2024	Regnskap 2023
10400	Lønn overtid	3 326 256	295 649	- 3 030 607	2 866 862	1 797 788
10401	Lønn overtid lærere	206 597	-	- 206 597	231 805	162 907
	Sum utgift	3 532 853	295 649	- 3 237 204	3 098 668	1 960 695

Disse utgiftene viser også et merforbruk, kr 3.237.204 og er på samme måte som vikarutgiftene i all hovedsak knyttet til Omsorgs- og Habiliteringstjenestene, kr 2.407.448 og Oppvekst, kr 232.145.

Tekniske tjenester, veier og gater, vann- og avløp samt renhold, utgjør kr 525.616, av merforbruket.

Introduksjonstilskudd, godtgjørelse til flyktninger så lenge de deltar i introduksjonsprogrammet. Regnskap og budsjett er i balanse.

Konto	Tekst	Regnskap 2025	Bud inkl endr	Avvik
10890	Introduksjonsstønad	1 924 891	1 860 585	- 64 306

Kommentar av avvikene knyttet til enhetene:

- Komm.direktør, stab & fellestjenestene, viser et mindreforbruk på kr 280.847 og er knyttet til manglende ansettelse i stillinger.
- Oppvekst, store avvik mellom lønnsartene og mellom virksomhetene. Ledighet i stillinger og høyt sykefravær påvirker tallene. Totalt for hele Oppvekst-området er det et mindreforbruk på kr 1.499.953.
- Kultur, viser et mindreforbruk på kr 202.605. Noe av årsaken er at Folkehelsekoordinator ikke tiltrådte stillingen før høsten 2025.
- Helse, viser et mindreforbruk på kr 92.721 og er i realiteten i balanse.
- Habilitering & Psykisk helse, viser et merforbruk på kr 766.206. Mindreforbruk på faste lønnsposter og stort merforbruk på overtid.
- Omsorgstjenestene, viser et merforbruk på kr 4.539.342. Fast lønn er i balanse, merforbruket er knyttet til variabel lønn (vikarer, ekstrahjelo, overtid og tillegg knyttet til disse lønnsartene).
- Teknisk, viser et merforbruk på kr 65.000 og er i realiteten i balanse.

Sosiale utgifter – pensjon og arbeidsgiveravgift.

Kommunen har også i 2025 2 pensjonsleverandører for tjenestepensjon. Det er Statens Pensjonskasse (SPK) for pedagogisk personale og Kommunal Landspensjonskasse (KLP) for sykepleiere og øvrige ansatte.

Tjenstepensjonsordningen for undervisningspersonell (SPK) og sykepleierne (KLP) er lovpålagte mens fellesordningen i KLP er tariffestet.

Oversikt over bokførte tall i regnskapet for 2025/2024.

Konto	Tekst	Regnskap 2025	Budsjett	Bud inkl. endr	Avvik	Regnskap 2024
10900	Pensjonsinnskudd, fellesordn.	19 463 338	22 001 308	22 414 308	2 950 970	15 599 316
10902	Pensjonsinnskudd, sykepleiere	3 083 534	2 799 372	3 518 372	434 838	4 153 794
10903	Pensjonsinnskudd, lærere	3 124 284	3 175 767	3 238 767	114 483	2 976 571
10904	Avtalefestet pensjon(AFP) KLP	945 568	1 000 000	1 000 000	54 432	505 503
10905	Trekkpliktige forsikringsordninger	182 192	202 000	202 000	19 808	192 691
10990	Arbeidsgiveravgift	9 736 102	10 094 723	10 415 723	679 621	10 070 867
	Sum	36 535 019	39 273 170	40 789 170	4 254 151	33 498 742

Sum pensjon og arbeidsgiveravgift er på kr 36.535.019 i 2025 kr 4.254.151 mindre enn budsjettet. Sett i forhold til regnskap 2024 er det en økning på kr 3.066.277, eller om lag 9%.

KLP – Når budsjettet ble lagt høsten 2024 var det budsjettet med en reguleringspremie på fellesordningen og sykepleie- og folkevalgtordningen, på henholdsvis kr 15.280.982, kr 3.050.000 og kr 218.274, totalt kr 18.549.256.

Bruk av premiefond.

I budsjettet for 2025 var det avsatt reguleringspremie til KLPs pensjonsordninger (fellesordning, sykepleierordning og folkevalgtordning) med til sammen kr 24, 8 mill kr. God avkastning på kommunens premiefond i KLP medførte at hele reguleringspremien i 2025 ble dekket ved bruk av premiefondsmidler.

Pensjonsutgiftene er likevel fullt ut kostnadsført i driftsregnskapet i samsvar med gjeldende regnskapsregler. Samlede bokførte kostnader til pensjon og arbeidsgiveravgift utgjorde i 2025 kr 36,5 mill kr mot kr 40,8 i regulert budsjett. Pensjonskostnadene er belastet virksomhetene i sin helhet, mens bruk av premiefond tilsvarende reguleringspremien er ført som finansiering via ansvar 8210 Premiefond.

Bruk av premiefond på om lag 18,5 mill kr påvirker ikke netto driftsresultat, ettersom pensjonskostnaden uansett inngår fullt ut i regnskapets resultat. Effekten av premiefondet er knyttet til likviditet, ved at kommunen i 2025 har hatt lavere kontantutbetaling til pensjonsleverandøren enn det som ellers ville vært tilfelle. Dette er en medvirkende forklaring til kommunens gode likviditet gjennom året.

Bruk av premiefond innebærer bruk av tidligere avsatte midler og gir ingen varig resultatf

En del av pensjonsutgiftene er også premieavvik og inndekking av tidligere års premieavvik.

Tabellen nedenfor viser årets premieavvik (2025) og inndekking av premieavvik, både for SPK og KLP.

Begge pensjonsordningene viser en netto utgift på kr 5.866.797 (KLP) og kr 856.351 (SPK).

Tekst	2025	2024	2023	2022	2021
KLP					
Årets premieavvik	- 4 105 519	- 1 845 491	- 25 559 524	- 8 452 349	- 13 553 266
Tidligere års premieavvik "inndekking"	9 687 653	8 847 846	6 704 935	6 196 683	5 706 290
Arbg avg av Premieavvik	- 209 381	- 94 120	- 1 303 536	- 431 070	- 691 217
Tidligere års premieavvik "inndekking"	494 044	451 266	313 954	316 028	291 020
Netto	5 866 797	7 359 501	-19 844 171	-2 370 708	-8 247 173
SPK					
Årets premieavvik	433 400	- 440 732	- 1 291 769	262 436	- 442 220
Tidligere års premieavvik "inndekking"	378 724	285 078	210 757	81 034	622
Arbg avg av Premieavvik	22 103	- 22 477	- 65 880	13 384	- 22 553
Tidligere års premieavvik "inndekking"	22 124	14 538	10 071	2 144	32
Netto	856 351	-163 593	-1 136 821	358 998	-464 119
Totalt begge ordninger	6 723 148	7 195 908	-20 980 992	-2 011 710	-8 711 292

Det budsjetteres ikke særskilt med premieavvik, men tallene er med i beregningen når en fastsetter prosenten som blir utgiftsført ved lønnsutbetaling.

7.2 Kjøp av varer og tjenester.

Her føres utgifter til kjøp av varer og tjenester som inngår som produksjonsfaktorer i kommunens tjensteproduksjon, samt utgifter til kjøp av tjenester som erstatter kommunens egenproduksjon

Kjøp av varer og tjenester beløp seg til kr 95.648.765 i 2025 mot budsjettet kr 92.820.411.

Tilsvarende regnskapstall var kr 89.662.818 i 2024.

7.3 Overføring.

Her utgiftsføres overføringer og tilskudd til andre, det vil si utgifter som ikke er knyttet til kjøp eller avtale om leveranse av tjenester til eller på vegne av kommunen.

Overføringsutgifter beløper seg til kr 16.059.744 i 2025 mot budsjettet kr 15.547.745. I disse tallene ligger og momskompensasjon og en ser at utgiften er budsjettet er for lavt. Utgiften har sin motpost på inntektssiden, så avviket påvirker ikke driftsresultatet.

7.4 Avskrivninger.

En avskrivningskostnad gir uttrykk for verdiforringelsen av bygninger, anlegg og varige driftsmidler som skyldes elde, slitasje og utrangering.

Avskrivningskostnaden i 2025 var på kr 16.715.712 mot i 2024 kr 15.078.722.

8 SELVKOST

Det har vært store endringer på dette området de siste årene. Det er utarbeidet flere forskrifter som danner grunnlag for fakturering av tjenestene vann-, avløp- og slam.

Opprinnelig budsjett 2025 bygget på budsjettall 2024 og i løpet av året så en at budsjettet var lagt for høyt.

Inntektene ble regulert ned med kr 3.800.000 og forventet inntekt ble da, kr 12.710.000, ble da redusert til kr 8.910.000.

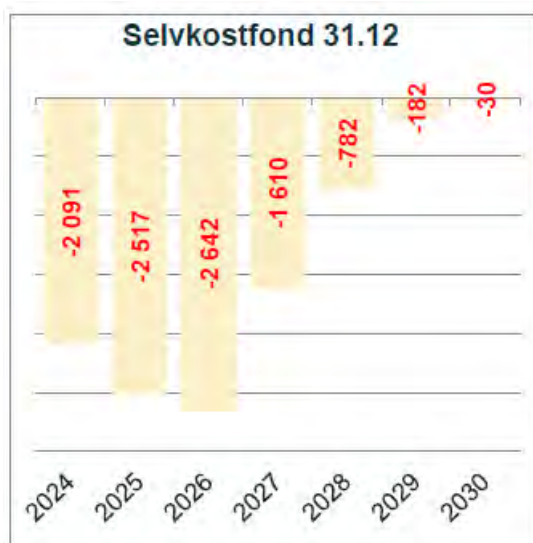
Regnskapsførte inntekter beløper seg til kr 8.747.025.

Det skal utarbeides eget internregnskap for de forskjellige selvkostområdene som supplerer kommunens regnskap.

I tillegg skal gebyrene etter plan- og bygningsloven, eierseksjonsloven og matrikkelloven være beregnet etter selvkost. Kommunen har ikke pr 31.12.2025 spesifiserte data som kan brukes til avstemming av selvkost. Det arbeides med å få disse dataene tilgjengelig i løpet av 2026.

8.1 Vann – etterkalkyle.

Etter kalkylen viser et underskudd lik kr 325.623. Ved utgangen av året er det fremførbart underskudd lik kr 2.517.277.



Inndekking av underskuddet skal skje i løpet av 5 år. En må derfor hensyn ta underskuddet, når en fastsetter aktiviteten fremover for dette området. Gebyrene kan bli høye, når en både skal inndekke tidligere års merforbruk, samtidig som en øker aktiviteten.

Budsjettanalyse	Budsjett 2025	Etterkalkyle 2025	Avvik (kr)	Avvik (%)
10*** Lønn	2 524 800	1 968 499	-556 301	-22,0 %
11*** Varer og tjenester	945 000	1 063 938	118 938	12,6 %
12*** Varer og tjenester	577 500	878 595	301 095	52,1 %
13*** Tjenester som erstatter egen tjenesteprod.	10 000	-555	-10 555	-105,6 %
Direkte finansutgifter og aktivitetsendringer	0	500	500	0,0 %
Direkte driftsutgifter	4 057 300	3 910 977	-146 323	-3,6 %
Direkte kapitalkostnader	1 887 829	2 021 555	133 726	7,1 %
Indirekte kostnader	465 663	600 551	134 888	29,0 %
Sum driftskostnader	6 410 792	6 533 083	122 290	1,9 %
Øvrige inntekter	0	-489 981	-489 981	0,0 %
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	6 410 792	6 043 102	-367 690	-5,7 %
Gebyrinntekter	6 796 034	5 717 479	-1 078 555	-15,9 %
Resultat	385 242	-325 623	-710 865	-184,5 %
+/- Bruk av/avsetning til bundne fond	-385 242	325 623	710 865	-184,5 %

I 2025 ble direkte driftsutgifter 3,6 % lavere enn budsjettert, kapitalkostnadene ble ca. 13.000kr høyere enn forventet og gebyrinntektene ble 15,9 % lavere enn budsjettert.

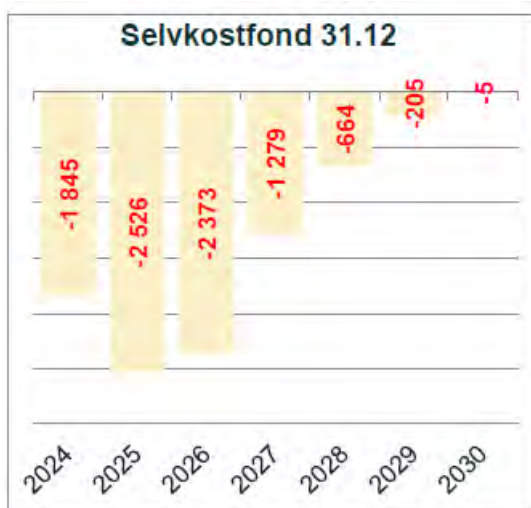
Samlet gebyrgrunnlag ble omtrent som forventet og resultatet ble ca 710.000 kr lavere enn budsjettert.

Gebyrinntekter	2024	2025
16400 Kommunale årsgebyr (VAR)	4 719 605	5 588 259
16405 Tilknytningsavgift	42 500	129 220

Gebyrsatser, Vann (inkl. mva.)	2024	2025
Abonnementsgebyr (kr/abonnet)	3 780	4 885
Forbruksgebyr (kr/m ³)	36,94	45,51
Arsgebyr ved 150 m³ årlig forbruk	9 321	11 712
Årlig endring		25,7 %

8.2 Avløp – etterkalkyle.

Etter kalkylen viser et underskudd lik kr 585.693. Ved utgangen av året er det fremførbart underskudd lik kr 2.526.476.



Inndekking av underskuddet skal skje i løpet av 5 år. En må derfor hensyn ta underskuddet, når en fastsetter aktiviteten fremover for dette området. Gebyrene kan bli høye, når en både skal inndekke tidligere års merforbruk, samtidig som en øker aktiviteten.

Budsjettanalyse	Budsjett 2025	Etterkalkyle 2025	Avvik (kr)	Avvik (%)
10*** Lønn	999 400	1 353 536	354 136	35,4 %
11*** Varer og tjenester	572 000	412 945	-159 055	-27,8 %
12*** Varer og tjenester	119 600	439 847	320 247	267,8 %
13*** Tjenester som erstatter egen tjenesteprod.	12 000	23 504	11 504	95,9 %
Direkte finansutgifter og aktivitetsendringer	1 165	280	-885	-76,0 %
Direkte driftsutgifter	1 704 165	2 230 112	525 947	30,9 %
Direkte kapitalkostnader	993 946	947 995	-45 951	-4,6 %
Indirekte kostnader	358 225	437 133	78 908	22,0 %
Sum driftskostnader	3 056 335	3 615 240	558 904	18,3 %
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	3 056 335	3 615 240	558 904	18,3 %
Gebyrinntekter	3 480 380	3 029 546	-450 834	-13,0 %
Resultat	424 045	-585 693	-1 009 738	-238,1 %
+/- Bruk av/avsetning til bundne fond	-424 045	585 693	1 009 738	-238,1 %

I 2025 ble direkte driftsutgifter 30,9 % lavere enn budsjettet, kapitalkostnadene ble omtrent som forventet og gebyrinntektene ble 13 % lavere enn budsjettet.

Samlet gebyrgrunnlag ble omtrent som forventet og resultatet ble ca 1.010.000 kr lavere enn budsjettet.

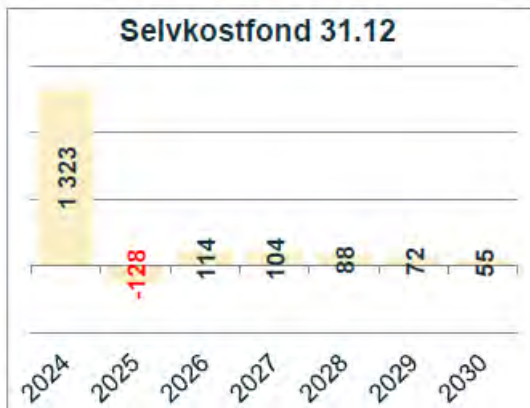
Gebyrinntekter	2024	2025
16400 Kommunale årsgebyr (VAR+feing)	2 542 674	3 029 546
16405 Tilknytningsavgift	0	0

Gebyrsatser, Avløp (inkl. mva.)	2024	2025
Abonnementsgebyr (kr/abonnent)	3 165	4 187
Forbruksgebyr (kr/m ³)	18,76	23,45
Årsgebyr ved 150 m³ årlig forbruk	5 979	7 705
Årlig endring		28,9 %

8.2 Slam – etterkalkyle.

Kommunen kjøper tjenesten hos private for å ivareta slam-tjenesten. Det er få leverandører og en kan spørre seg om det i realiteten er et selgers marked. Ved siste anbudsrunde ble det i tillegg misforståelse i beregningsgrunnlaget, som gjør det vanskelig for kommunen å beregne selvkost hvert enkelt år. En må se hele 4-års perioden under ett.

Etter kalkylen viser et underskudd lik kr 1.476.998. Ved utgangen av året er det fremførbart underskudd lik kr 127.768.



Budsjettanalyse	Budsjett 2025	Etterkalkyle 2025	Avvik (kr)	Avvik (%)
11*** Varer og tjenester	88 400	72 576	-15 824	-17,9 %
12*** Varer og tjenester	119 600	200 659	81 059	67,8 %
13*** Tjenester som erstatter egen tjenesteprod.	484 848	1 226 446	741 598	153,0 %
Direkte driftsutgifter	692 848	1 499 680	806 832	116,5 %
Indirekte kostnader	126 963	151 928	24 965	19,7 %
Sum driftskostnader	819 811	1 651 609	831 798	101,5 %
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	819 811	1 651 609	831 798	101,5 %
Gebyrinntekter	993 085	174 611	-818 474	-82,4 %
Resultat	173 274	-1 476 998	-1 650 272	-952,4 %
+/- Bruk av/avsetning til bundne fond	-173 274	1 476 998	1 650 272	-952,4 %

I 2025 ble direkte driftsutgifter 116,5 % lavere enn budsjettet, kapitalkostnadene ble omtrent som forventet og gebyrinntektene ble 82,4 % lavere enn budsjettet.

Samlet gebyrgrunnlag ble omtrent som forventet og resultatet ble ca 1.650.000 kr lavere enn budsjettet.

Gebyrinntekter	2024	2025
16403 Slamavskillere	1 970 533	174 611

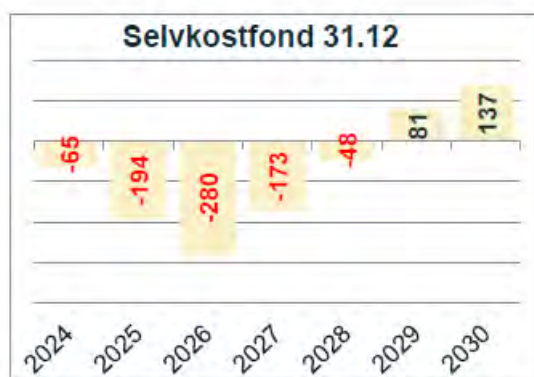
Gebyrsatser, Slamtømming (inkl. mva.)	2024	2025
Normalgebyr (kr/vare)	3 505	2 020
<i>Årlig endring</i>		-42,4 %

8.3 Feiing – etterkalkyle.

Det er en stor misnøye blant innbyggerne på denne tjenesten og en mottar mange telefoner på manglende feiing av ildsted, til tross for at kunden betaler gebyr hvert år.

Kommunen kan bare motta klagen og be kunden ta direkte kontakt med Salten Brann.

Etter kalkylen viser et underskudd lik kr 122.817. Ved utgangen av året er det fremførbart underskudd lik kr 193.611.



Inndekking av underskuddet skal skje i løpet av 5 år. En må derfor hensyn ta underskuddet, når en fastsetter aktiviteten fremover for dette området. Gebyrene kan bli høye, når en både skal inndekke tidligere års merforbruk, samtidig som en øker aktiviteten.

Budsjettanalyse	Budsjett 2025	Etterkalkyle 2025	Avvik (kr)	Avvik (%)
12*** Varer og tjenester	3 000	9 455	6 455	215,2 %
13*** Tjenester som erstatter egen tjenesteprod.	441 000	485 659	44 659	10,1 %
Direkte driftsutgifter	444 000	495 114	51 114	11,5 %
Indirekte kostnader	66 861	72 558	5 696	8,5 %
Sum driftskostnader	510 861	567 672	56 810	11,1 %
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	510 861	567 672	56 810	11,1 %
Gebyrinntekter	491 165	444 855	-46 310	-9,4 %
Resultat	-19 696	-122 817	-103 121	523,6 %
+/- Bruk av/avsetning til bundne fond	19 696	122 817	103 121	523,6 %

I 2025 ble direkte driftsutgifter omentrent som forventet og gebyrinntektene omentrent likt som budsjettet.

Samlet gebyrgrunnlag ble omentrent som forventet og resultatet ble ca 100.000 kr lavere enn budsjettet.

Gebyrinntekter	2024	2025
16408 Feieavgift avg.fritt	566 452	0
16213 Feieavgift avg.fritt	0	444 855

Gebyrsetser, Feiing (ekskl. mva.)	2024	2025
Normalgebyr (kr/vare)	437	375
Arlig endring		-14,2 %

9 INVESTERINGSREGNSKAPET.

Investeringsregnskapet viser årets investeringer inkludert utlån og aksjekjøp med tilhørende finansiering. Investeringsregnskapet er i oppbygging og innhold samsvarende med budsjettet.

I bevilgningsoversikt investering føres inntekter og utgifter knyttet til virksomhetsområde 0.

I skjemaet vises først summen av investeringer i anleggsmidler, utlån, avdrag vedrørende startlån og avsetninger. Deretter vises hvordan investeringene er finansiert.

Det er vedtatt et opprinnelig investeringsbudsjett for 2025 på kr 59.150.000, i løpet av året er investeringsbudsjettet regulert ned med kr 5.751.000.

Totalt kr 53.399.000.

I opprinnelig budsjett er det budsjettet med opptak av nye lån på kr 42.868.000, overføring fra drift til investering på kr 900.000, tilskudd fra andre på kr 7.200.000 og bruk av bundne investeringsfond på kr 8.182.000.

På grunn av budsjettregulering, hvor prosjekter ble tatt ut eller totalsum regulert ned, er også bruk av nye lån regulert ned til kr 35.767.000.

§ 5-5. Bevilgningsoversikter – investering

Regnskap

Tall i 1 kroner	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Opprinnelig Budsjett 2025	Regnskap 2024
Investeringsutgifter				
Investeringer i varige driftsmidler	31 076 364	52 499 000	58 250 000	38 838 533
Tilskudd til andres investeringer	0	0	0	0
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	929 911	900 000	900 000	889 482
Utlån av egne midler	0	0	0	0
Avdrag på lån	0	0	0	0
Sum investeringsutgifter	32 006 275	53 399 000	59 150 000	39 728 015
Investeringsinntekter				
Kompensasjon for merverdiavgift	-3 381 667	0	0	-5 392 879
Tilskudd fra andre	-7 720 832	-7 200 000	-7 200 000	-2 264 000
Salg av varige driftsmidler	-363	0	0	-564 402
Salg av finansielle anleggsmidler	0	0	0	-32 000
Utdeling fra selskaper	0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	0	0	0	0
Bruk av lån	-12 070 440	-35 767 000	-42 868 000	-28 678 039
Sum investeringsinntekter	-23 173 301	-42 967 000	-50 068 000	-36 931 321
Videreutlån				
Videreutlån	1 735 984	0	0	3 573 165
Bruk av lån til videreutlån	-1 435 984	0	0	-3 573 165
Avdrag på lån til videreutlån	944 280	0	0	465 989

Mottatte avdrag på videreutlån	-4 082 125	0	0	-2 568 691
Netto utgifter videreutlån	-2 837 845	0	0	-2 102 702

Overføring fra drift og netto avsetninger

Overføring fra drift	-1 650 000	-900 000	-900 000	-800 000
Avsetninger til bundne investeringsfond	3 137 845	0	0	2 102 702
Bruk av bundne investeringsfond	-7 482 973	-9 532 000	-8 182 000	-1 000 000
Avsetninger til ubundet investeringsfond	0	0	0	0
Bruk av ubundet investeringsfond	0	0	0	-996 694
Dekning av tidligere års udekket beløp	0	0	0	0
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-5 995 128	-10 432 000	-9 082 000	-693 992

Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)

	0	0	0	0
Kontrollsum art 980 Regnskapsmessig merforbruk	0	0	0	0

Overføring til fordeling (§5-5, andre ledd)

Inntekter til fordeling	0	0	0	0
Utgifter til fordeling	32 006 275	53 399 000	59 150 000	39 728 015
Sum til fordeling (netto)	32 006 275	53 399 000	59 150 000	39 728 015

Utarbeidelse av budsjett 2025 er i likhet med tidligere altfor ambisiøs i forhold til hva en faktisk klarer å gjennomføre med de ressurser som en har tilgjengelig.

Dette har medført at opptak av lån er gjort i tråd med status på prosjektene og beløper seg til kr 28.000.000. Av dette er kr 12.070.440 brukt til direkte finansiering av investeringsprosjektene og restbeløpet er bokført som ubrukte lånemidler og skal finansiere de prosjektene som går over til 2025.

Status på en del av prosjektene fremkommer så sent på året, at det er vanskelig å fremme sak om budsjettregulering av finansieringen.

Oversikt over status på alle investeringsprosjektene i 2025.

Ansvar	Tekst	Beløp	Budsjett inkl. endringer	Status
0106	Kjøp og salg av aksjer og andeler	929 911	0	Ferdig
0107	Servere+utstyr	448 691	1 000 000	Løpende
0114	Rådhuset ENØK/omb./nødstrømagg./lys	250 000	250 000	Ferdig
0125	Rådhuset - brannsikring	0	600 000	Ikke påbegynt
0128	Beredskapstiltak	1 885 591	1 550 000	Ferdig -merforbruk finansiseres med bruk av fond
0220	Nordsia Oppvekstsenter	0	400 000	Tak skiftet, er driftsutgifter, vedlikehold.
0230	Straumen skole uteområder, inv.	0	200 000	Ikke påbegynt
0270	Straumen barnehage, inv.	0	7 000 000	Ikke startet opp - budsjettet er regulert ned med 6 mill kr
0302	Sørfold sykehjem standardheving	0	500 000	Retekking av taket er driftsutgifter, vedlikehold.
0307	Sørfold sykehjem, retekking tak	319 936	1 000 000	Utgiftene er retting av pålegg etter el-tilsyn
0320	Omsorgsboliger, psykiske helse	2 961 269	3 518 000	Ferdig - prosjektet som helhet merforbruk
0321	Omsorgsboliger Straumen	0	0	Regulert ut av budsjett 2025

0323	Helsehus-samløkalisering	2 523 638	3 000 000	Løpende
0335	Helse&Velferd - Bil	0	279 000	Innkjøpet skjer i 2026
0406	Røsvik kirkegård	0	4 000 000	Regulert ned i behov
0407	Røsvik kirkegård, servicebygg	27 500	0	Oppstart blir i 2026
0506	Skole-/idrettsplassen Straumen	0	100 000	Ikke gjennomført
0527	Røsvik treningsrom/utstyr	306 612	400 000	Delvis ferdig - overføres til 2026.
0600	Lysarmaur PCB	147 291	150 000	Ferdig
0603	Standardheving veier	428 864	1 200 000	Delvis ferdig - overføres til 2026 pga Aspfjorden bro
0604	Veg/gatelys	181 401	200 000	Ferdig
0607	Avløpsstasjoner	954 699	1 000 000	Ferdig
0608	Driftsovervåking vann/kloakk	156 847	200 000	Delvis ferdig - overføres til 2026.
0612	Bil - Teknisk	269 992	350 000	Ferdig
0619	Bruer og kaier	183 740	350 000	Aspfjorden bro - delvis ferig - overføres til 2026
0623	UV-anlegg+PH Straumen	322 940	350 000	Ferdig
0644	Hjullaster	850 000	850 000	Ferdig
0648	Kjøp/salg av eiendom	620 000	620 000	Leilighet i Bergveien
0652	Asfalt boligområder	438 220	450 000	Ferdig
0653	Trafikksikkerhet - egenandel	262 257	500 000	Ferdig
0656	Brøyteskjær, plog, strøpskjær	206 400	200 000	Ferdig
0662	Vannforsyning Megården/Andkilen	741 451	3 300 000	Delvis ferdig - overføres til 2026 - politiske valg om videre fremdrift
0670	Universell utforming	94 383	100 000	Ferdig
0676	Avløpsstasjon Pinvikhammeren	6 825	4 000 000	Prosjektet flyttet til 2027 - budsjett ikke regulert ned.
0678	VA-kummer	26 390	100 000	Delvis - rest overføres til 2026
0682	Kommunal kai - Styrkesnes	6 905 803	11 000 000	Ferdig
0683	Sandsilo Kvarv	219 815	300 000	Ferdig
0684	Avløpsarbeid standardheving Straumen	290 763	400 000	Delvis - overføres til 2026
0686	Elvkroken nødstrømsaggregat/UV	0	300 000	Ikke ferdig - overføres til 2026

I tillegg til investeringsprosjektene, regnskapsføres også utlån av Husbankens videreutlånsmidler i investeringsregnskapet.

10 BALANSEN.

I balansen gir en oversikt over kommunens eiendeler, gjeld og egenkapital. I 2025 ble kommunens eiendeler økt med 92.065 mill kr. Anleggsmidlene ble økt med 73,555 mill kr og omløpsmidlene økt med 18,510 mill kroner.

Egenkapitalen har økt med 28,890 mill kr, langsiktig gjeld økt med 69,902 mill kr, herav utgjør økte pensjonsforpliktelse 27,966 mill kr og lån økt med 11,935 mill kr.

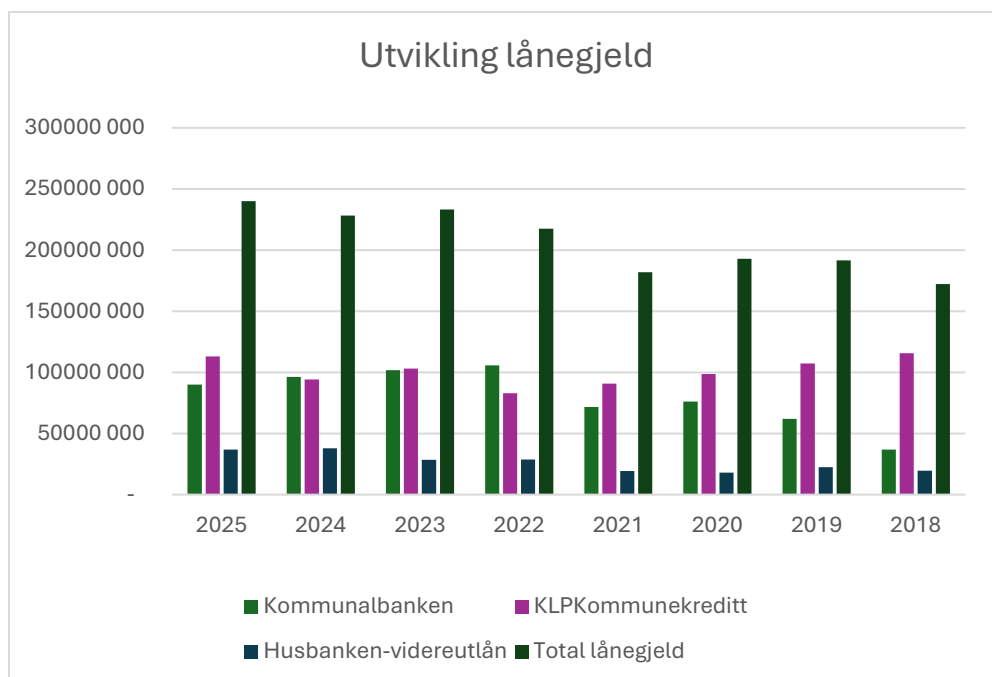
Kortsiktig gjeld hadde en nedgang på 6,727 mill kr.

	2025	2024	2023
Eiendeler			
Anleggsmidler	1 014 174	940 619	885 528
Omløpsmidler	176 246	157 736	147 929
SUM EIENDELER	1 190 420	1 098 355	1 033 457
Egenkapital og gjeld			
Egenkapital	- 62 721	- 333 831	- 316 533
Langsiktig gjeld	- 785 726	- 715 824	- 682 523
herav:			
Pensjonsforpliktelser	- 515 611	- 487 645	- 449 449
Lån	- 240 115	- 228 180	- 233 074
Kortsiktig gjeld	- 41 973	- 48 700	- 34 400
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	- 1 190 420	- 1 098 355	- 1 033 456

11 LÅNEGJELD.

Lånegjelden har følgende utvikling:

	2025	2024	2023	2022	2021	2020
Totalt	240 115	228 179	233 074	217 434	181 821	192 884



Husbanken er opptak til videreutlån, disse lånene er/skal være selvfinansierende og skal ikke påvirke driftsregnskapet.

Som en ser av tabellene ovenfor har lånegjelden økt med nærmere 68 mill kroner fra 2018 til 2025 og med de investeringsprosjektene som ligger framover i tid, vil lånegjelden øke betydelig.

11.1 Videreutlån.

Det er ikke vedtatt opptak av videreutlån i 2025, dette på grunn av at det var ubrukte lånemidler pr 31.12.2024 på kr 7.797.642 og bundet kapitalfond (ekstraordinære avdrag som settes på fond for videreutlån istedenfor tilbakebetaling til Husbanken) på kr 4.294.186, totalt kr 12.091.828, som kan brukes til videreutlån.

Det er mottatt 11 søknader om startlån i 2025, av disse er 3 innvilget på totalt kr 3.011.000 og varierer fra kr 300.000 til kr 1.600.000.

Kommunestyret vedtok 19.06.2025 retningslinjer for tildeling av startlån, hvor det blant annet står at søker som hovedregel må ha bodd i kommunen i ett år før de kan søke om startlån. Dette har medført at en får færre søknader fra innbyggere i andre kommuner rundt om i landet som har lav inntekt og presert økonomi, som ser at det er billige boliger å få kjøpt i Sørfold. En del av disse søkerne har store hjelpebehov i tillegg.

Startlån kan brukes til refinansiering av gjeld i husstandene. Praksis i Sørfold kommune er at familier med barn i har fått innvilget refinansiering av inkassogjeld i startlån for at familien skal kunne få fortsette å bo i husene.

Erfaringen nå viser at det er svært vanskelig å endre mønster med å overholde betalingsplikten. Utlånt beløp er i millionklassen og det går mye tid med til å følge opp disse skyldnerne.

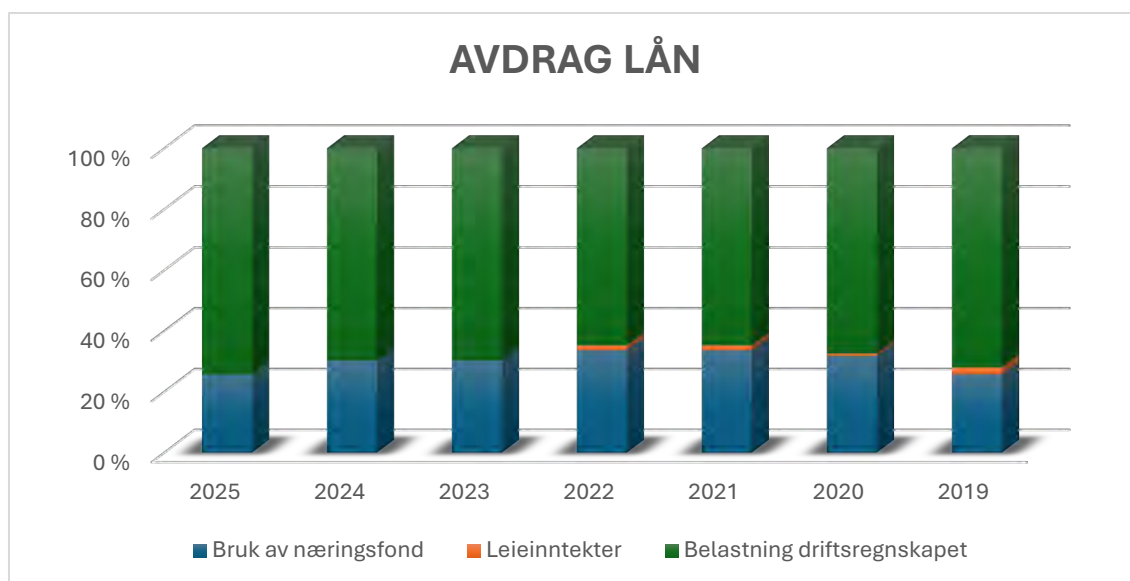
En må vurdere i 2026 om denne praksisen skal endres.

11.2 Avdrag.

Økning av lånegjeld påvirker driftsresultatet. Økt lånegjeld medfører økte avdragsutgifter.

Det er betalt kr 2.395.370 mere i avdrag på lån enn budsjettert i 2025. Opptak av nye lån i 2024 påvirker avdragene i 2025 og en har ikke klart å budsjettere det rett, når budsjettet for 2025 ble lagt.

Tabellen nedenfor viser avdragsutgiftene de siste årene.



	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019
Bruk av næringsfond	3 906 000	3 906 000	3 906 000	3 906 000	3 906 000	3 906 000	3 206 000
Leieinntekter		-	-	186 000	186 000	93 000	279 000
Belastning driftsregnskapet	10 476 390	8 948 197	8 948 197	7 459 520	7 459 520	8 217 540	8 893 955

Sum ubrukte lånemidler er pr 31.12.2025 på kr 17.874.391.

Kommunens størrelse på avdrag er godt innenfor bestemmelsene om minimumsavdrag.

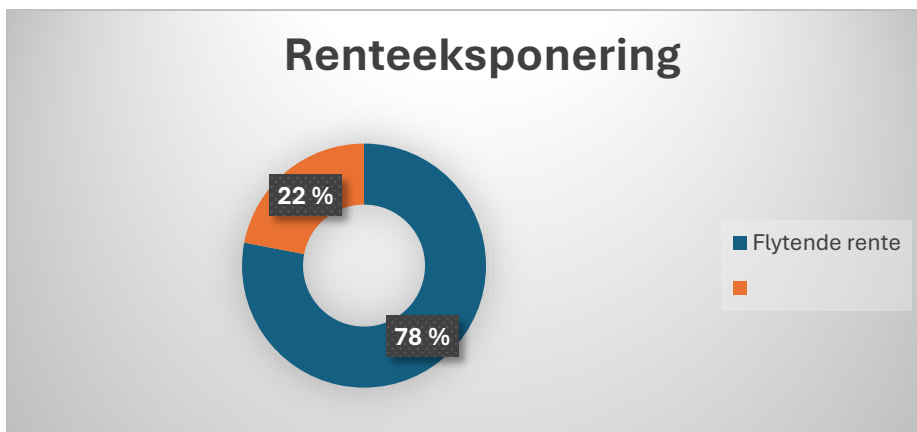
11.3 Renteutgifter.

Rentevilkårene på kommunens egne lån kan være fast og flytende rente.

For å kunne være best mulig robust for å møte økte renteutgifter, er lånene fordelt på fast og flytende rente.

Totalt er det betalt kr 7.025.623 i renteutgifter mot budsjettert kr 4.802.500. Renteutgiftene har økt med kr 5.581.370 fra 2019 til 2025 og kommer av økt rentesats og økt låneopptak.

Gjennomsnittlig rentesats på flytende rentesats er 4,83 % i 2025 og fastrente 4,2 % i 2025.



Finansreglementet ble vedtatt uten å ta hensyn til inngåtte lånebetingelser og en har derfor liten mulighet for å inngå fastrenteavtaler nå.

Tidligere vedtatte finansreglement ga rom for å ha 50/50 fast/flytende rente.

Renteutgifter	2025	2024	2023	2022	2021	2020
Egne lån	8 367 143	7 838 379	6 750 506	3 089 342	1 874 982	2 877 948
Videreform.lån	1 811 724	1 225 537	744 869	248 743	164 992	403 472

11.4 Renteinntekter.

Det inntektsføres renteinntekter knyttet til bankinnskudd, fondsinnskudd, utlån og fakturering.

Motpost til renteutgifter videreformidlingslån er renteinntekter på utlån av videreformidlingslån.

Det er budsjettert med en inntekt på renter på utlån på kr 170.000 mens renteinntektene faktisk ble på kr 1.171.957, en merinntekt på kr 1.001.957.

Renteinntekter	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019
Videreform.lån	kr 1 171 957	kr 1 103 442	kr 671 357	kr 199 383	kr 196 989	kr 225 232	kr 336 323

Gjennomsnittlig rentesats videreutlånsmidler i 2025 er 4,669 % - rentesatsen blir fastsatt av Husbanken.

Renteinntektene av bank, fond og fakturering er budsjettert til kr 747.000 mot faktisk bokført budsjettert kr 2.636.110, en merinntekt på kr 1.889.110.

Renteinntektene påvirkes av saldo bank og rentenivå, likviditeten har vær god i 2025 og rentesatsene har økt.

Gjennomsnittlig rente på fondsplasseringsmidlene er 6,01 %.

Driftskonto til løpende betalinger har rentesats 0 %, næringsfondets konto har gjennomsnittlig 3,82 % i rentesats i 2025.

Renteinntekter	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019
Bankinnskudd	kr 1 664 048	kr 1 220 642	kr 891 697	kr 365 777	kr 49 437	kr 130 606	kr 271 558
Fond	kr 775 449	kr 850 563	kr 716 436	kr 59 945	kr 100 983	kr 266 686	kr 373 347
Fakturering	kr 196 613	kr 52 316	kr 22 545	kr 42 756	kr 17 586	kr 64 597	kr 53 451
Renteinntekter Industri kai	-	-	-	kr 76 980	kr 84 153	kr 44 727	
Renteinntekter næringsfond	kr 2 880	kr 7 848	kr 7 219	kr 2 012	kr 18 530	kr 12 364	
Totalt	kr 2 636 110	kr 2 123 521	kr 1 630 678	kr 468 478	kr 270 689	kr 518 980	kr 698 356

12 AKSJEUTBYTTE.

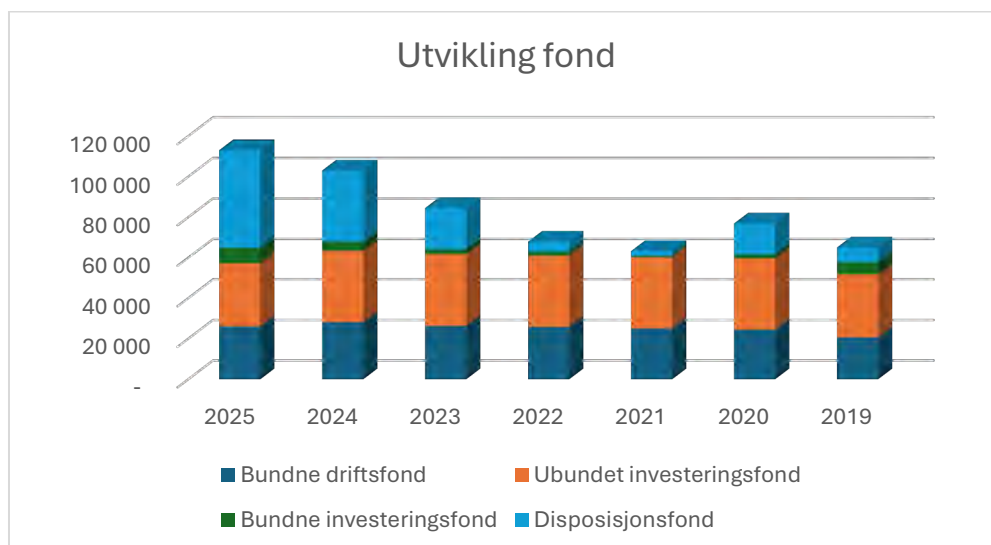
Bokført aksjeutbytte i 2025 er på kr 1.183.781 mot budsjettert 2.335.000, en mindreinntekt på kr 1.151.218.

Aksjeutbytte er fra Saltens Gruppen AS (Salten bilruter) kr 179.000, Nord Salten Kraft kr 468.823 og ISE kr 535.957. Det er ikke mottatt aksjeutbytte fra ISE Røyrvatn AS.

13 FONDSBEHOLDNING.

Kommunens totale fondsbeholdning pr 31.12.2025 er på kr 113.000.938 og er sammensatt slik de siste fire årene.

	2025	2024	2023	2022
Bundne driftsfond	26 230	28 311	26 441	26 014
Ubundet investeringsfond	31 207	34 999	35 240	35 240
Bundne investeringsfond	7 322	4 484	2 382	1 600
Disposisjonsfond	48 292	35 220	20 437	5 056



Disposisjonsfond, årsak til økning er at driftsregnskapet hadde et mindreforbruk og at regnskapsforskriftens bestemmelser sier at mindreforbruket skal avsettes på fond.

Saldo disposisjonsfond pr 31.12.2025 er på kr 48.021.262.

Saldo næringsfond pr 31.12.2025 er på kr 17.556.745.

Bundne investeringsfond, årsak til økning er avsetning av ekstraordinære avdrag på videreutlånsmidler.

Fond – en må være oppmerksom på når en leser saldo fond, at beløpet ikke er penger i bank. Det er tekniske føringer som ligger til grunn for økningen av disposisjonsfondet de siste årene.

14 AVVIKSANALYSE FOR ENHETENE/DRIFTEN.

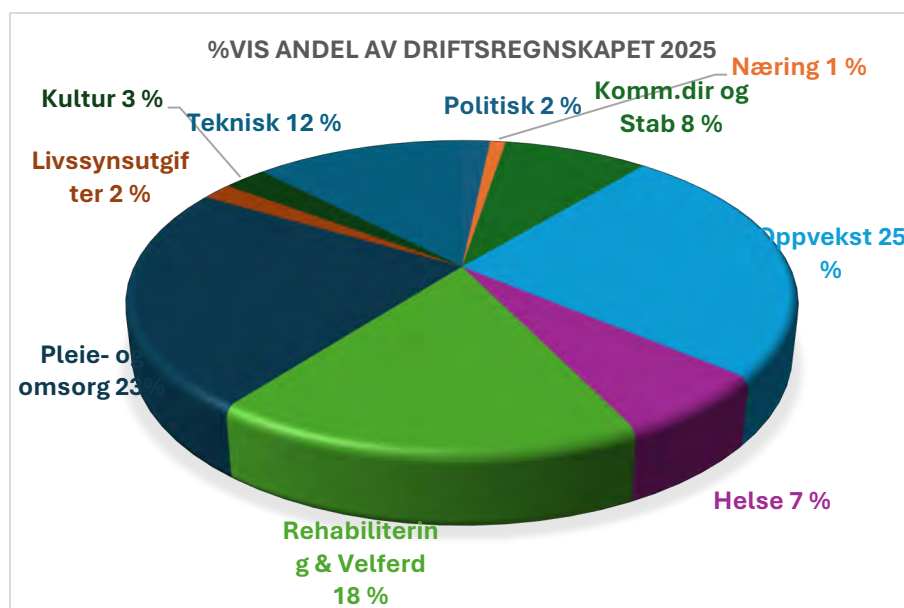
Tabellene nedenfor viser % vis andel av tjenesteområdene i 2024 og 2025.

Som en ser av diagrammet, er den % vise fordelingen forholdsvis lik i 2024 og 2025, til tross for forberedning av sammenslåing og gjennomføring av sammenslåing i løpet av 2024 fra en to institusjoner og nedgang i elevantall.

Pleie- og omsorgstjenesten reduserer med 3 %, samtidig øker Rehabilitering & Velferd med 1 %.

Kommunedirektør og stab øker med 1 % fra 2024 til 2025.

Oppvekst reduseres med 1 % og Tekniske tjenester økes med 2 %.



Tekst	Beløp	Budsjett vedtatt	Budsjettjust.	Budsjett inkl. endr	Avvik
10* Politikk	4 422 304	7 796 054	-2 547 000	5 249 054	826 750

Hovedårsak:

I all hovedsak balanserer regnskap og budsjett. Mindreforbruket som vises, har sin årsak i økte inntekter knyttet til taksering av eiendomsskatt i 2025.

Tekst	Beløp	Budsjett vedtatt	Budsjett just.	Budsjett inkl. endr	Avvik
12* Komm. Dir., stab og fellesfunksjoner	22 814 063	23 526 554	-714 682	22 811 872	-2 191

Hovedårsak:

Normalt driftsår, med avvik både som merforbruk og mindreforbruk, totalt er tjenestområdet i balanse. Sentrale innkjøp, har et stort avvik mellom regnskap og budsjett og skyldes økt aktivitet på denne tjenesten.

Rådhuset, viser et merforbruk ifh til budsjett grunnet endring i husleiebetaling fra NAV.

Tekst	Beløp	Budsjett vedtatt	Budsjett just.	Budsjett inkl. endr	Avvik
2* Oppvekst	67 561 773	69 204 295	755 682	69 959 977	2 398 203

Hovedårsak:

Oppvekst viser totalt en besparelse på vel 2 mill kroner, nesten alle ansvarene viser besparelse. Høyt sykefravær på enkelte ansvar, medfører utstrakt bruk av vikarer og som igjen fører til merforbruk på enkeltarter, men finansieres opp med økte sykepengerefusjoner.

Tekst	Beløp	Budsjett vedtatt	Budsjett just.	Budsjett inkl. endr	Avvik
5* Kultur	6 827 179	6 574 384	50 000	6 624 384	-202 795

Hovedårsak:

Tjenesten viser et merforbruk på kr 202.795. Folkehelse – feilbudsjettet med bruk av fond kr 360.000. Musikk og kulturskole, svikt i foreldrebetaling og økte lønnsutgifter, merforbruk kr 129.597. Andre ansvar viser mindreforbruk, slik at merforbruket reduseres til kr 202.795.

Tekst	Beløp	Budsjett vedtatt	Budsjett just.	Budsjett inkl. endr	Avvik
31* Helse	16 935 262	19 951 184	-278 000	19 672 184	2 737 921

Hovedårsak:

Tjenesten viser et mindreforbruk på kr 2.737.921. Legetjenesten viser en besparelse på kr 3.418.511. Årsaken er at en har unngått å bruke vikarfirma ved fravær. De fleste ansvarene viser et merforbruk, resultatet blir balansert ved stort mindreforbruk på legetjenesten.

Tekst	Beløp	Budsjett vedtatt	Budsjett just.	Budsjett inkl. endr	Avvik
32* Velferd	47 359 294	50 108 838	-269 000	49 839 838	2 480 543

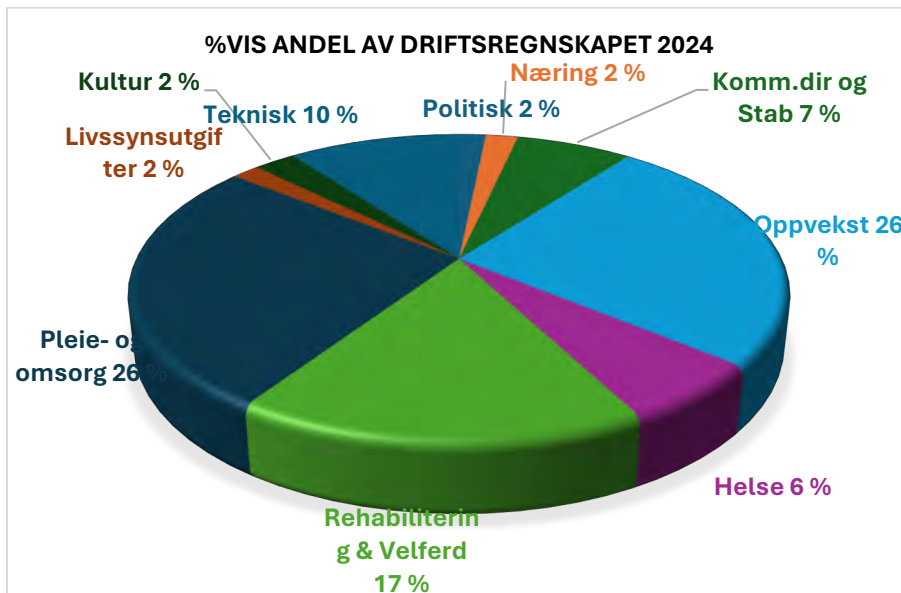
Hovedårsak:

Tjenesten viser et mindreforbruk på kr 2.480.543. Korrigeret for feilføringer mellom ansvarene på tjenestområdet, viser alle ansvar, unntatt barnevern, mindreforbruk. Budsjettet er lagt for høyt på samtlige ansvar.

Tekst	Beløp	Budsjett vedtatt	Budsjett just.	Budsjett inkl. endr	Avvik
33* Omsorg	62 344 360	54.791.210	4 152 000	58 943 210	-3 401 150
Hovedårsak:					
Tjenesten viser et merforbruk på kr 3.401.150. Fordelt på institusjonstjenesten og hjemmetjenesten med henholdsvis kr 3.168.310 og kr 924.026. Merforbruket er knyttet til lønnsposter.					
Administrasjonen viser et mindreforbruk på kr 691.186 og skyldes vakanse i stilling.					

Tekst	Beløp	Budsjett vedtatt	Budsjett just.	Budsjett inkl. endr	Avvik
6* Teknisk	32 560 328	24 019 379	4 315 000	28 334 379	-4 225 949
Hovedårsak:					
Tjenesten viser et merforbruk på kr 4.225.949.					
Nesten samtlige ansvar viser merforbruk, hvor Vedlikeholdsavdelingen har største merforbruk med kr 2.795.923. Renholdstjenesten viser et merforbruk på kr 620.020 og skyldes feilbudsjettering.					
Omsorgsboliger og utleieboliger, viser et merforbruk på kr 582.789, hvorav svikt i leieinntekter utgjør kr 214.609 av beløpet. Vedlikeholdskostnadene var budsjettert til kr 80.000 mens det er utgiftsført kr 401.000. Budsjettet er lagt for lavt, boligene er gamle og trenger vedlikehold.					
Utskifting av deler av tak på Nordsia Oppvekstsenter og Sørfold Sykehjem var budsjettert i investeringsbudsjettet, men på grunn av omfanget av utskiftingen/reparasjonen er utgiftene ført i driftsregnskapet og er en del av merforbruket på kr 2.795.923.					
Inntektene på selvkostområdene vann og avløp var altfor høyt budsjettert og ble regulert ned med kr 3.800.000. Til tross for det viser regnskapet en inntektssvikt på kr 210.000. Her er også vedlikeholdskostnadene budsjettert for lavt og er med på å bygge opp merforbruket.					

Fordeling prosentvis andel av driftsregnskapet i 2024.





Sørfold kommune – Fuoldá suohkan
Årsmelding 2025



Innhold

Innhold	2
1. Innledning	3
1.1 Administrativ organisering, internkontroll og budsjettoppfølging	4
1.2 Politisk organisering	7
1.3 KOSTRA	8
1.4 Befolkningsutviklingen	8
1.5 Folkehelse i Sørfold	10
1.6 Planstrategi	11
1.7 Planarbeid	11
1.8 Beredskap	12
2. Driftsresultat 2025	15
2.1 Fellesfunksjoner	16
3. Tjenestoområde oppvekst og kultur	21
3.1 Felles for oppvekst og kultur	21
3.2 Oppvekst – felles	22
3.3 Nordsia oppvekstsenter	22
3.4 Røsvik oppvekstsenter	24
3.5 Straumen skole, skolefritidsordning og voksenopplæring	25
3.6 Straumen barnehage	27
3.7 Kultur og kulturskolen	29
4. Tjenestoområde helse, velferd og omsorg	31
4.1 Helse	32
4.2 Legetjenesten	32
4.3 Helsestasjonen	36
4.5 Kommunepsykolog	38
4.6 Velferd	39
4.7 Barnevern	39
4.8 Flyktingetjenesten	41
4.9 Andre kommunale tjenester	42
4.10 Miljøtjeneste, habilitering og psykisk helse	42
4.11 Pleie og omsorg	46
6. Tjenestoområde teknisk og næring	54
6.1 Administrasjon, kart og oppmåling	55
6.2 Eiendom	55
6.3 Driftsavdelingen VVA	56
6.4 Renhold	63
6.5 Næring	63

1. Innledning

Årsmeldingen for 2025 er både et tilbakeblikk på året som har gått og et viktig styringsverktøy for veien videre. Den gir et samlet bilde av kommunens tjenesteyting, måloppnåelse og økonomiske utvikling, og danner grunnlag for nødvendige prioriteringer i tiden som kommer.

Regnskapet for 2025 viser et netto driftsresultat på 16 738 453 kroner. Selv om vi har levert et positivt resultat i et år med lave inntekter fra havbruksfondet, er det avgjørende å fortsette det systematiske arbeidet med å sikre en bærekraftig kommuneøkonomi og en robust organisasjon. Dette er særlig viktig med tanke på de store investeringene som ligger foran oss. Arbeidet skal skje i tråd med vedtatte budsjetter, økonomiplan og kommunens overordnede organisasjonspolitikk.

Kommunens samfunnsplan legger tydelige føringer for utviklingen gjennom følgende satsingsområder:

- **Bolyst** – Sørfold skal være et attraktivt sted å bo
- **Gode oppvekstvilkår** – trygge og utviklende rammer for barn og unge
- **Aktiv hverdag og fritid** – økt deltakelse i kultur- og fritidsaktiviteter
- **Allsidig næringsliv** – utvikling av et variert og fremtidsrettet næringsliv
- **Ja, vi framsnakker** – stolthet og positiv omtale av egen kommune

Oppsummeringen av 2025 viser at mange innbyggere opplever Sørfold som en god kommune å bo i. Samtidig vet vi at dette ikke gjelder for alle, og kommunen må fortsatt rette særlig oppmerksomhet mot innbyggere med størst behov for fellesskapets tjenester og støtte.

Omstillingsarbeidet har hatt høy prioritet i 2025 og vil være avgjørende også i årene framover. Demografiske endringer med flere eldre og færre i yrkesaktiv alder stiller krav til hvordan vi organiserer og utvikler tjenestene. For å lykkes må vi finne en bærekraftig balanse mellom behov, kvalitet og tilgjengelige ressurser.

Tverrfaglig samarbeid og helhetlig tenkning er sentralt i tjenesteutviklingen, fordi flere av kommunens utfordringer ikke kan løses innenfor enkeltsektorer alene. Erfaringer viser at samarbeid på tvers gir bedre ressursutnyttelse og mer treffsikre tilbud til innbyggerne.

Et sentralt utviklingsområde i 2025 har vært planleggingen av nytt helse- og omsorgsbygg. Arbeidet er gjennomført i tråd med politiske vedtak og har vært preget av god involvering. Prosjektet representerer et betydelig investeringsløft og stiller samtidig økte krav til ansvarlig økonomistyring, slik at vi sikrer framtidsrettede løsninger uten å redusere kommende generasjoners handlingsrom.

2025 har også vært preget av en urolig verden, og kommunen har hatt økt oppmerksomhet på samfunnssikkerhet og beredskap. I 2026 markeres Totalforsvarsåret i hele landet.

Et viktig utviklingstiltak i organisasjonen har vært gjennomføringen av et lederutviklingsprogram med vekt på etikk, ledelse og organisasjonskultur. Programmet har

hatt søkelys på etikk, ledelse og organisasjonskultur. På den måten er også kommunens etiske retningslinjer, vedtatt i mars 2024, fulgt opp. Lederne har fått økt kompetanse og bevissthet om rollen som verdibærere, og det er vedtatt egne lederprinsipper som tydeliggjør forventningene til ledelse i Sørfold kommune.

Gjennom året er det også behandlet og fulgt opp et stort antall politiske saker innen økonomi, organisasjon, tjenesteutvikling og planarbeid der blant annet utbygging av E6 har krevd ressurser. Dette viser en organisasjon med høy aktivitet og gjennomføringsevne, men også et behov for prioritering og god styring framover.

Kommunedirektøren vil takke ansatte, folkevalgte og samarbeidspartnere for innsatsen i året som har gått. Det er gjennom felles arbeid og engasjement at vi kan videreutvikle Sørfold som en trygg, inkluderende og bærekraftig kommune.

1.1 Administrativ organisering, internkontroll og budsjettoppfølging

Kommunedirektøren er kommunens øverste administrative leder, og er ansvarlig for saksutredninger til folkevalgte organer og iverksettelse av politiske vedtak.

Kommunedirektørens ansvar og myndighet er beskrevet i delegeringsreglementet vedtatt av kommunestyret.

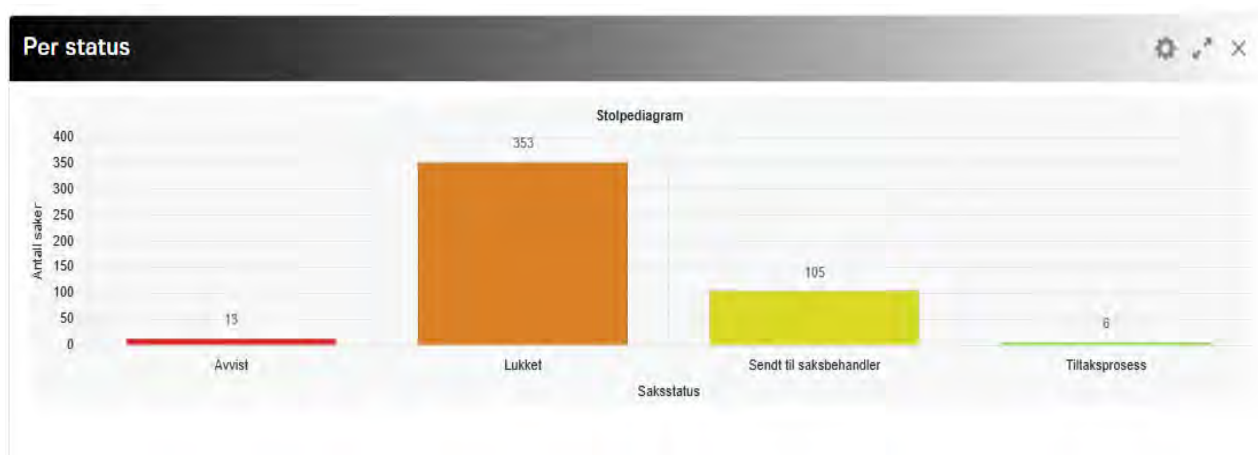
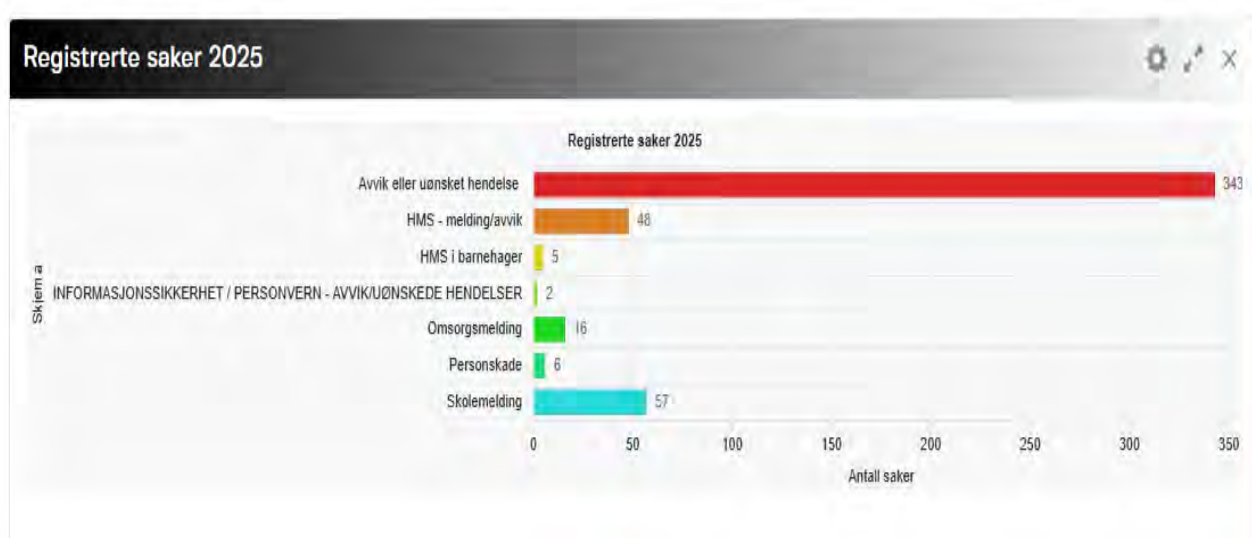
Den øverste ledergruppen har i 2025 bestått av kommunedirektør, stabsledere og områdeledere. I likhet med 2024 har det også i 2025 vært skifter i ledelsen, både på ledernivå 2 og ledernivå 3. Ett av områdene har som følge av dette hatt vakanse på områdeledernivå over lengre tid. Situasjonen har påvirket mulighetene for strategisk og systematisk arbeid.

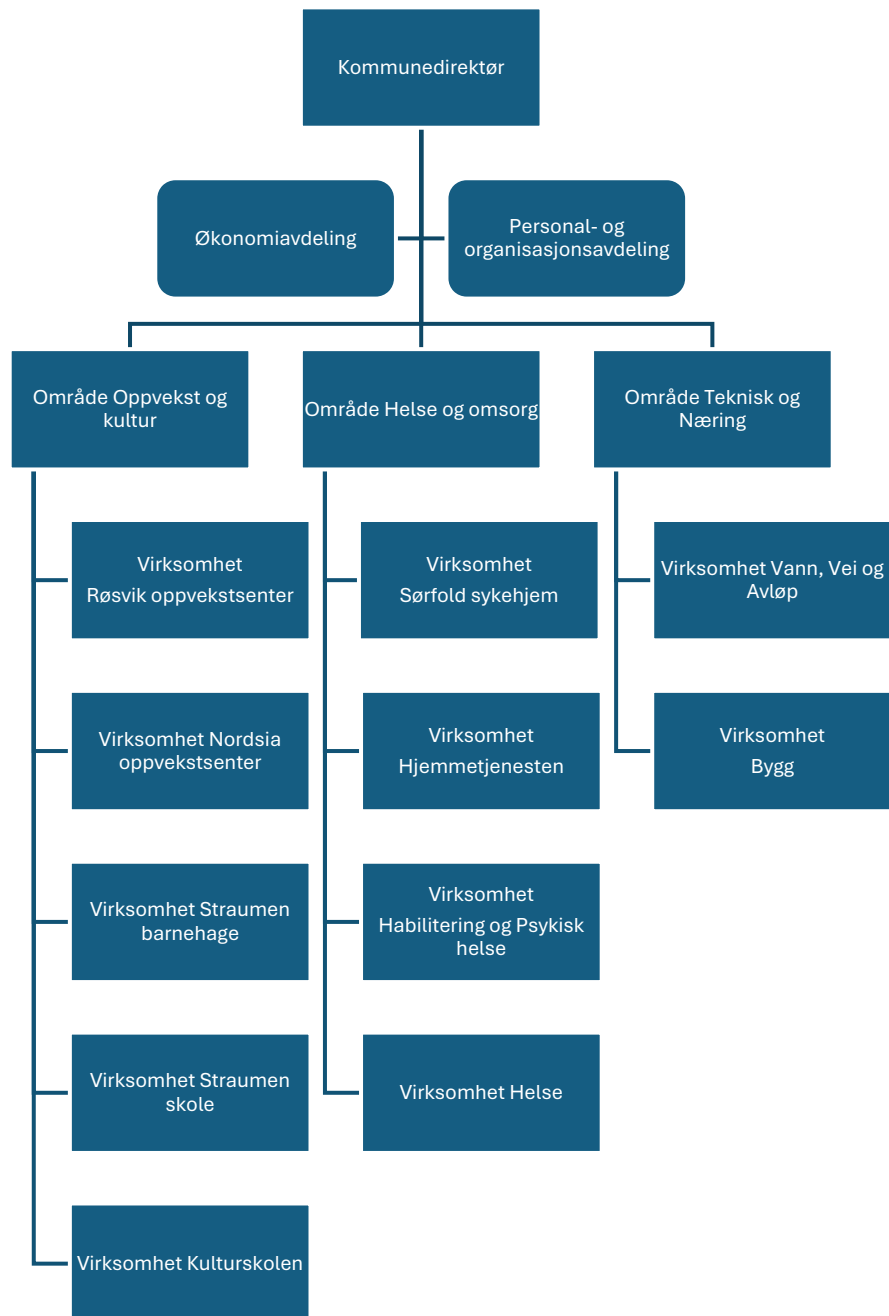
Det er fremlagt tertialrapporter til politisk behandling. I disse orienterer kommunedirektøren om den økonomiske utviklingen i drift, investering og finansforvaltning.

Lederne av de ulike tjenesteområdene har gjennom delegering ansvar for internkontroll innen eget område. Kommunedirektøren har det overordnede ansvaret for at kommunen har et internkontrollsystem. Det har vært et tydelig behov å styrke tjenestene og det er ble i budsjett 2025 vedtatt å tilføre stilling som Controller, denne er kommet på plass i løpet av året og gir oss nye muligheter og har bidratt til økt kapasitet.

Sørfold kommune benytter kvalitetssystemet QM+ som et sentralt verktøy i arbeidet med internkontroll og kontinuerlig forbedring. Systemet brukes til registrering og oppfølging av avvik, uønskede hendelser og forbedringsforslag på tvers av tjenesteområdene. Bruken av avvikssystemet er en viktig del av kommunens internkontroll og gir ledelsen bedre oversikt over risikoområder og forbedringsbehov. Samtidig understøtter systemet arbeidet med å sikre forsvarlige tjenester i tråd med lov- og regelverk.

Statistikk fra HMS-/avvikssystemet QM+i Sørfold kommune i 2025:



Organisasjonskart:

I tråd med politisk vedtak er det gjennomført et lederutviklingsprogram i 2025. Til programmet er det innvilget OU-midler fra KS. Lederne har fått økt kompetanse og bevissthet om rollen som verdibærere, og det er vedtatt egne lederprinsipper som tydeliggjør forventningene til ledelse i Sørfold kommune.

1.2 Politisk organisering

Sørfold kommune er politisk organisert etter formannskapsmodellen. Kommunestyret har 17 faste medlemmer og er øverste politiske organ.

Formannskapet er driftsstyre og behandler saker delegert fra kommunestyret. Formannskapet innstiller til budsjett og økonomiplan og andre saker av prinsipiell betydning. Formannskapet er også samferdselsutvalg, næringsutvalg og ivaretar eierstyringen. Formannskapet har 5 faste medlemmer.

For å ivareta trepartssamarbeidet har kommunen et administrasjonsutvalg der kommunedirektør, formannskapet og tillitsvalgte møtes.

Politiske utvalg og råd

Politiske utvalg	Politiske råd
Plan- og ressursutvalg	Rådet for personer med nedsatt funksjonsevne
Administrasjonsutvalget	Eldrerådet
Kontrollutvalget	Ungdomsrådet
Kommunal klagenemnd	
Sakkyndig nemnd etter eiendomsskatteloven	
Klagenemnd eiendomsskatt og sakkyndig nemds vedtak	

Saksbehandling i politiske utvalg og råd 2025

Utvalg/råd	Saker	Referat- og orienteringssaker	Møter
Kommunestyret	103	73	10
Formannskap	98	149	10
Administrasjonsutvalg	27	0	7
Plan- og ressursutvalg	110	38	10
Eldreråd	19	8	5
Ungdomsråd	37	41	9
Råd for personer med funksjonsnedsettelse	16	15	4
Kommunal klagenemnd	1	0	1
Sakkyndig nemnd etter eiendomsskatteloven	26	0	6
Klagenemnd eiendomsskatteloven og sakkyndig nemds vedtak	1	0	2

For å ivareta trepartssamarbeidet har kommunen et administrasjonsutvalg hvor kommunedirektør, formannskapet og tillitsvalgte møter.

Økonomi

Her regnskapsføres utgifter til politiske utvalgs drift inkludert ungdomsråd og elderråd. Kommunens utgifter til kontrollfunksjoner blir også utgiftsført her. Interkommunale samarbeidstiltak slik som Salten regionråd, Salten friluftsråd og Felles ansvar regnskapsføres også under politisk virksomhet.

Reserverte tilleggsbevilgninger ble i 2025 satt til kr 3 050 mill kroner, og er ment å blant annet skulle dekke lønnsoppgjør og kr 50 000 til Formannskapetets disposisjon.

Kommunestyret har vedtatt at det skal gis støtte til politiske partier, totalt utbetalt kr 112 000,- Mindreforbruk for 2025 er på kr 826 749,- .

1.3 KOSTRA

KOSTRA-tall gir oss informasjon om ressursinnsats og måloppnåelse i Sørfold kommune. Dette er et viktig kunnskapsgrunnlag for budsjettering og planlegging, og gir et bilde av hvordan Sørfold drifter sammenlignet med andre kommuner det er naturlig å sammenligne seg med, samt med KOSTRA-gruppen vi tilhører.

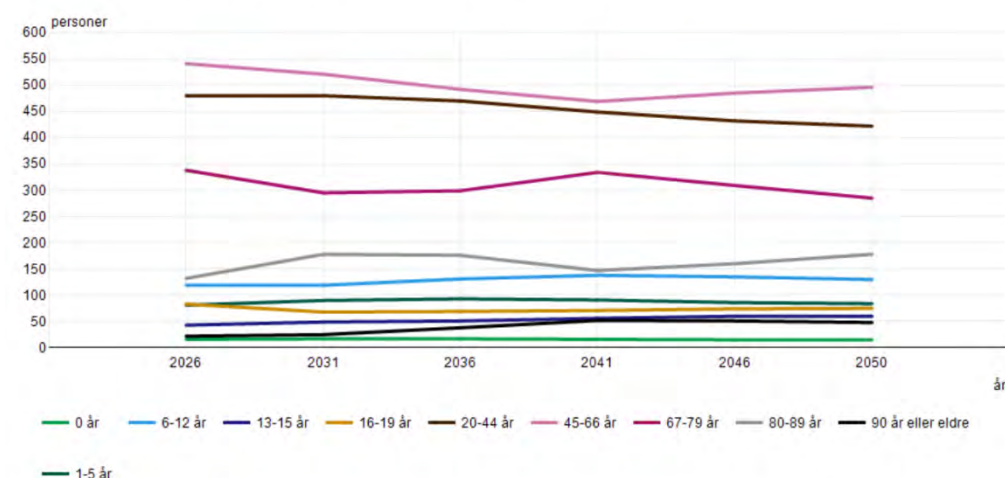
I lys av forventet befolkningsutvikling beskrevet i punkt 1.4 – med flere eldre og færre i yrkesaktiv alder – understreker KOSTRA-analysene behovet for omstilling og prioritering. For å sikre bærekraftige tjenester framover må kommunen arbeide videre med effektiv ressursutnyttelse, tilpasning av tjenestenivå og struktur, og dreining av innsatsen mot områder med økende behov.

1.4 Befolkningsutviklingen

Sørfold hadde per 4. kvartal 2025 et innbyggertall på 1 819 (kilde: SSB).

Befolkningsframskrivingene fram mot 2050 viser en svak nedgang i folketallet, kombinert med en tydelig forskyvning i alderssammensetningen.

14288: Framskrevet folkemengde 1. januar, etter alder og år. Sørfold - Fuolldå, Hovedalternativet (MMMM).



Kilde: Statistisk sentralbyrå

Befolkningsframskriving Sørfold mot 2050. Kilde: SSB

Flere av aldersgruppene i yrkesaktiv alder viser nedgang eller begrenset vekst, mens antallet eldre – særlig over 80 år – forventes å øke betydelig. Utviklingen i de yngste aldersgruppene er svak og noe variabel.

		2005	2010	2015	2020	2025
Sysselsatte personer bosatt i regionen	1845 Sørfold - Fuolldá	931	925	903	858	832
Personer som pendler inn i regionen	1845 Sørfold - Fuolldá	236	283	335	388	412
Personer som pendler ut av regionen	1845 Sørfold - Fuolldá	320	315	370	345	340
Sysselsatte personer med arbeidssted i regionen	1845 Sørfold - Fuolldá	847	893	868	901	904

Sysselsetting og pendling per 4. kvartal. Kilde: SSB

Antallet sysselsatte bosatt i Sørfold ser ut til å være gradvis synkende, samtidig som antallet som pendler inn øker. Antallet sysselsatte med arbeidssted i kommunen varierer, men har økt de siste 20 årene.

Befolkningsutviklingen innebærer at etterspørselen etter kommunale tjenester vil øke, samtidig som grunnlaget for skatteinntekter og tilgang på arbeidskraft svekkes. Kommunen står dermed overfor en dobbel utfordring: økte utgifter, særlig innen helse- og omsorgstjenester, og redusert finansiering og bemanning i tjenestene.

Planene om bygging av nytt helsehus er et sentralt tiltak for å møte denne utviklingen. Investeringen vil legge til rette for mer framtidsrettede og effektive tjenester, men vil samtidig bidra til økte kapitalkostnader og legge press på kommunens økonomi.

For kommunen innebærer dette, etter kommunedirektørens vurdering, at dagens drift ikke er bærekraftig på sikt. Det vil være nødvendig med tydelige prioriteringer og omstilling i tjenestetilbudet. En gradvis dreining av ressurser fra oppvekstområdet til helse- og omsorgssektoren – i tråd med finansiering i statsbudsjettet – framstår som nødvendig. Dette innebærer at det må arbeides systematisk med effektivisering, nye arbeidsformer og bedre utnyttelse av tilgjengelig arbeidskraft i årene framover.

Omstilling er ikke et valg, men en forutsetning for å sikre økonomisk bærekraft og forsvarlige tjenester til innbyggerne i årene som kommer.

1.5 Folkehelse i Sørfold



Hovedaktivitet i 2025

I budsjett 2025 ble det lagt til grunn at folkehelsearbeidet i Sørfold skulle styrkes gjennom å reetablere folkehelsekoordinatorstillingen i full stilling, etter en periode med vakanse siden 2023. Stillingen skulle bidra til å videreføre og utvikle tiltak rettet mot barn og unge, styrke det strategiske folkehelsearbeidet, bidra i planarbeid og samarbeide med lag, foreninger og andre aktører.

Folkehelsekoordinator tiltrådte stillingen 5. august 2025. Arbeidet høsten 2025 har derfor i stor grad vært preget av oppstart, kartlegging, etablering av samarbeid og opparbeidelse av oversikt. Aktivitetene knyttet til Heilt innafor-prosjektet ble videreført, herunder åpent treningsrom for ungdom, åpen hall og Endelig fredag. Aktivitetene gikk i hovedsak som normalt, men enkelte arrangementer måtte avlyses som følge av mangel på frivillige. Verdensdagen for psykisk helse ble markert på Straumen skole i samarbeid med ungdomsrådet og fysisk aktivitetsklasse, med faglige innlegg og felles aktiviteter for elevene.

Det har vært arbeidet målrettet med samarbeid og utviklingsarbeid på tvers av tjenester og sektorer. Folkehelsekoordinator har deltatt i møter med blant annet FAU ved Straumen skole, ungdomsrådet, eldrerådet og andre lokale aktører. Det er etablert en tverrsektoriell arbeidsgruppe for frisklivssentral, samt en ressursgruppe for folkehelse som styrker samarbeidet mellom barnehager, skoler, skolehelsetjeneste og fritidsfeltet.

Folkehelsekoordinator deltok også i arbeidsgruppen for Framtidsjobb 2026.

Som del av arbeidet med å bygge kunnskapsgrunnlag og oversikt ble det gjennomført besøk ved alle barnehager og skoler, idrettsanlegg og enkelte foreninger med aktivitet på dagtid. Det ble også gjennomført månedlige møter med helsestasjonen for å styrke innsikten i helsetilstanden og legge grunnlag for bedre samordning.

Plan- og utviklingsarbeid har vært en sentral del av arbeidet i 2025. Det er brukt betydelig tid på utarbeidelse av planprogram og store deler av kommunedelplan for fysisk aktivitet, idrett

og friluftsliv. Det har også vært arbeidet med anskaffelse av apparater til Røsvik treningsrom, og med rapportering knyttet til tilskudd fra Nordland fylkeskommune i forbindelse med Heilt innafor-prosjektet. Informasjon om folkehelsearbeidet er oppdatert på kommunens hjemmeside, og det er opprettet en egen hjelpeknapp på kommunens nettsider med informasjon om psykisk helse.

Det ble sendt søknad om midler til frisklivssentral, men ordningen ble innarbeidet i rammetilskuddet fra staten. I samarbeid med Fauske og Sørfold jeger- og fiskerforening ble det utarbeidet søknad om midler til et friluftsprosjekt. Sørfold kommune og Salten friluftsråd mottok i tillegg 50 000 kroner i ABC-midler.

Status og veien videre i 2026

Ved utgangen av 2025 er folkehelsearbeidet reetablert etter en lengre periode med vakant stilling. Det er lagt et viktig grunnlag for mer systematisk og strategisk arbeid gjennom oppstart av planarbeid, etablering av samarbeidsarenaer og videreføring av eksisterende tiltak.

Samtidig bærer året preg av at stillingen først ble besatt i august, og at store deler av perioden har gått med til kartlegging og oppbygging av struktur. Området framstår fortsatt som under oppbygging. Det vil være viktig å videreføre dette arbeidet i 2026, særlig med tanke på planforankring, samordning av innsats og utvikling av bærekraftige tiltak rettet mot barn, unge og voksne.

1.6 Planstrategi

Kommunestyret vedtok ny planstrategi i siste tertial 2024. Planstrategien er primært kommunestyrets og kommunedirektørens styringsdokument.

Kommuneplanens samfunnsdel ble vedtatt i 2023. All kommunal sektorplanlegging forankres i samfunnsdelen, og tiltakene skal ivaretas i økonomiplanen. Gjennom planstrategien har kommunestyret pekt på at arealplanen er moden for rullering. Beredskap har også et fortsatt fokus framover.

1.7 Planarbeid

I 2025 har kommunestyret behandlet og vedtatt flere planer. Planarbeidet er viktig for å sikre helhetlig og strategisk styring av kommunens utvikling, tjenester og økonomi.

Følgende planer er behandlet og vedtatt i 2025:

- Investeringsbudsjett 2026 og investeringsplan 2026–2029
- Driftsbudsjett 2026 og økonomiplan 2026–2029
- Kulturmiljøplan 2026–2036 (godkjenning av høringsutkast)
- Detaljregulering for næringsområde gnr. 17/1 m.fl. Gjerelvmoen (planinitiativ)
- Masterplan reiseliv Salten – politisk tilslutning og hørings svar

- Lønnspolitisk plan – revisjon 2025
- Kommunedelplan for fysisk aktivitet, idrett og friluftsliv 2025–2028
- Årlig rullering av handlingsplan fysisk aktivitet
- Krisekommunikasjonsplan

Økonomisk styring har stått sentralt i planarbeidet. Kommunestyret vedtok både økonomiplan for drift og investering 2026–2029 og drifts- og investeringsbudsjett for 2026–2029. Det er i tillegg vedtatt nytt økonomi- og finansreglement i Sørfold kommune.

Utilstrekkelig kapasitet internt innen enkelte fagområder har gjort kommunen avhengig av å kjøpe noen tjenester eksternt. Dette påvirker framdrift i planarbeidet. Til tross for innsatsen i 2025 ble enkelte planlagte prosesser ikke gjennomført i henhold til planstrategien. Disse vil følges opp videre i kommende økonomiplanperiode.

1.8 Beredskap

Regjeringen har besluttet at 2026 er et Totalforsvarsår. Dette forsterker betydningen av kommunenes rolle i samfunnsikkerheten. Kommunen skal bidra til å forberede det sivile samfunnet på både kriser og krig, og dette stiller økte krav til planlegging, samordning og gjennomføringsevne.

God beredskap bygger på kapasiteten og løsningene som benyttes i det daglige, både innenfor den enkelte tjeneste og på tvers av sektorer. Sentrale forutsetninger er:

- Tilstrekkelig personell med riktig kompetanse
- Organisatorisk fleksibilitet
- Evne til prioritering og omstilling
- God samhandling og evne til å mobilisere ressurser

Beredskapsarbeidet har hatt prioritet i 2025, og det er gjennomført tiltak for å styrke kommunens evne til å håndtere uønskede hendelser og kriser.



Mobil beredskapstank for vann, 9 m³

Som en del av dette arbeidet er det anskaffet en mobil beredskapstank for vann på 9 m³. Tanken er kompatibel med nabokommunens beredskapsløsning, og legger dermed til rette for bedre interkommunalt samarbeid ved behov. I tillegg er det anskaffet beredskapsbåt for å styrke kapasiteten innen transport, evakuering og innsats i hendelser der tilkomst er utfordrende.

Erfaringene fra 2025 viser at den operative innsatsen lokalt er solid, og at beredskapsarbeidet i praksis fungerer etter intensjonene. Samhandling mellom etater, rask mobilisering og god lokalkunnskap har bidratt til effektiv håndtering av situasjoner som har oppstått.

Det er fortsatt forbedringsområder på systemnivå, særlig knyttet til planverket. Arbeidet med å videreutvikle planverket har pågått gjennom 2025, og vil bli fulgt opp videre i 2026. Målet er et oppdatert beredskapsplanverk, slik at kommunen står enda bedre rustet til å ivareta innbyggernes trygghet og oppfylle lovpålagte krav.

Beredskapsplanene skal legge til rette for fleksibilitet og rask omstilling, og være godt kjent og innøvd i organisasjonen. Det er avgjørende at tjenestene kan opprettholde drift også under situasjoner med økt beredskap. Dette vil være et særlig fokusområde i 2026.

Øvelser er et sentralt virkemiddel i beredskapsarbeidet. De gir grunnlag for læring, forbedring og kvalitetssikring av planverk, og bidrar til økt evne til krisehåndtering i hele organisasjonen. Øvelser har også fokus i 2026.



Beredskapsbåt.

2. Driftsresultat 2025

Tabellen nedenfor viser driftsresultat per tjenesteområde per 31.12.2025. Alle tall i hele kroner. Negativt avvik betyr merforbruk i forhold til regulert budsjett.

Tjenesteområde	Regnskap	Oppr. budsjett	Budsjettjust.	Reg. budsjett	Avvik
Politisk virksomhet	4 422 304	7 796 054	-2 547 000	5 249 054	826 749
Kommunedirektør, stab og fellestjenester	22 814 063	23 526 554	-714 682	22 811 872	-2 191
Oppvekst	67 561 773	69 204 295	755 682	69 959 977	2 398 203
Kultur	6 827 179	6 574 384	50 000	6 624 384	-202 795
Helse	16 935 262	19 951 184	-278 000	19 673 184	2 737 921
Velferd	47 359 294	50 108 838	-269 000	49 839 838	2 480 543
Omsorg	62 344 360	54 791 210	4 152 000	58 943 210	-3 401 150
Kirkelig fellestjeneste	4 725 000	4 725 000	0	4 725 000	0
Teknisk	32 560 328	24 019 379	4 315 000	28 334 379	-4 225 949
Næring	188 754	10 281	0	10 281	-178 473

Samlet viser kommunens drift et mindreforbruk på 432 858 kroner i forhold til regulert budsjett i 2025. Sammen med økte inntekter, hovedsakelig skatteinntang og integreringstilskudd, ga dette et netto driftsresultat på 16 738 453 kroner.

Politisk virksomhet – i forbindelse med økte inntekter eiendomsskatt 2025, ble reserverte tilleggsbevilgninger under politisk virksomhet, brukt som motpost til de økte inntektene. Deler av disse midlene er overført som lønnsmidler til institusjonstjenesten. Resten av inntektene går inn som en del av årsresultatet i tillegg er det lavere lønnsoppgjer enn det var avsatt midler til i 2025.

Kommunedirektør, Stab og fellestjeneste – regnskap og budsjett er i balanse.

Oppvekst – viser en besparelse på kr 2.398.203 og er fordelt på alle ansvarene.

Kultur – viser et merforbruk på kr 202.795 og er i all hovedsak knyttet til feilbudsjettering av bruk av fond.

Helse – viser en besparelse på kr 2.737.921. Hovedårsaken er at det ble unngått å leie vikarbyrå i forbindelse med permisjon for leger.

Velferd – viser en besparelse på kr 2.480.543. Budsjettene er for høyt på alle ansvarene, unntatt barnevern.

Omsorg – viser et merforbruk på kr 3.401.150. Pasienter med store omsorgsbehov, har medført økte lønnskostnader. I tillegg har det vært høyt sykefravær, som også påvirker lønnskostnadene.

Teknisk – viser et merforbruk på kr 4.225.949. Vedlikeholdsutgifter, som i utgangspunktet var tenkt regnskapsført i investeringsregnskapet, måtte regnskapsføres i driftsregnskapet og

er en del av merforbruket. I tillegg er det ikke gjennomført arbeid på investeringsprosjekter slik budsjettert. Stopp i utleie av omsorgsboliger ved eldresenteret påvirker også inntektssiden.

Årsberetning for 2025 vil gi ytterligere forklaring på mindre forbruket i 2025

Under hvert tjenesteområde presenteres oversikt over årsverksutviklingen. Det beskrives budsjetterte årsverk i tabellene. Der det er mindre %-vise endringer i årsverk kan dette skyldes at det ikke er budsjettert for årsverkene gjennom hele året hele året i 2024/25.

Sykefraværsprosenten presenteres på overordnet nivå per tjenesteområde, da flere virksomheter har for få ansatte til at egen rapportering er hensiktsmessig.

2.1 Fellesfunksjoner

Tjenesteområdet består av kommunedirektør og fellesfunksjoner som økonomi og personal/organisasjon. Fellesfunksjonene ivaretar løpende driftsoppgaver og støtte til ledere og enkeltansatte. Det stilles stadig større krav til dokumentasjon og kontroll, og stabene har en viktig veilednings- og kontrollfunksjon.

Årsverk

Område	Årsverk 2025	Årsverk 2024
Kommunedirektør, stab og fellestjenester	11,65	10,53

Det er i 2025 etablert Controller-funksjon som har styrket internkontroll og økonomistyring. 50 % kommunikasjonsmedarbeider er opprettet, men har stått vakant i 2025.

Tillitsvalgte og vernetjenesten per 31.12.2025

- Norsk Sykepleierforbund: 15 %
- Utdanningsforbundet: 20 %
- Fagforbundet/CREO: 85 %
- Hovedverneombud: 20 %

Økonomi

Budsjett og regnskap er i balanse, men det er store variasjoner mellom de enkelte ansvarene på tjenesteområdet.

Enheten hadde i året et netto forbruk på kr 22 814 063 med et merforbruk på kr 2 191 mot revidert budsjett. Avviket skyldes i hovedsak underbudsjetterte sentrale innkjøp med 200 000 og endring i husleiefakturerings fra NAV som vises ved at Rådhuset har et merforbruk på 140 000 kroner.

2.1.1 Personal- og organisasjonsavdelingen

Virksomheten består av politisk sekretariat, post- arkivtjeneste, informasjonsteknologi, saksbehandling etter motorferdselloven og alkoholloven, personalsaker, oppfølging av sykefravær, kommunikasjon (hjemmeside og sosiale medier, krisekommunikasjon) og personvern/GDPR.

Råd og veiledning til ledere og enkeltansatte.

Det er vakanse i stilling som kommunikasjonsmedarbeider. Dette reduserer kapasitet til oppdatering og videreutvikling av kommunens hjemmeside.

Saksbehandling 2025

Det ble behandlet 41 saker etter Motorferdslovens §6 i Plan- og ressursutvalget. Det er fattet 35 administrative vedtak. 32 av vedtakene gjelder motorferdsel på vinterføre, etter motorferdslovens §5 bokstav b, c og e og 3 vedtak om landingstillatelse etter Motorferdselloven.

Det er nedgang fra i 2024 hvor man hadde 128 administrative vedtak. Varigheten på vedtakene følger kommunestyreperioden og gis i inneværende periode med maks varighet frem til 14.05.2028.

Det ble behandlet og innvilget 26 søknader om skjenkebevilling.

IKT

I 2025 ble det først og fremst satt søkelys på å få utstyr anskaffet i 2024 i full produksjon. Vi bygger «grunnmur, reisverk og tak», og henger en del tilbake på den totale modernisering av IKT ut mot sluttbrukeren (ansatte).

Mye maskinvare har blitt byttet ut. Dette merkes godt både på IT, og på avdelinger som spesifikt jobber med og på serverressurser lokalt, f eks Teknisk/næring med oppmåling og kartarbeid, og helse- og omsorg med elektronisk pasientjournal.

Det er byttet ut det meste av nettverk og switcher i alle lag (kjerne, distribusjon og aksess). Det må nevnes at det gjenstår både arbeid og investeringer, men det går riktig vei og man ser stadig forbedring i både ytelsen, tilgjengeligheten og sikkerheten i kommunens IKT-nettverk.

Kommunens kommunikasjonslinjer både internt mellom lokasjoner, og ut mot internett, har blitt kraftig oppgradert mot slutten av 2025.

Økonomi

IT-avdelingen har i 2025 driftet innenfor budsjettet.

De store leverandørene kraftig har økt sine priser og marginer både i 2024, 2025 og også varslet enda høyere i 2026.

Vi har fokusert på å bygge kompetanse blant egne ansatte. Dette er langt ifra kun for å spare penger, men for å sørge for at flere av avdelingens ansatte har solid kompetanse på det som kan anses som grunnleggende tema, og så er det da en fin bonus at man slipper å benytte konsulenter til «enkle» ting.

For 2025 ble det brukt mye også på å oppgradere til nyere maskinvare blant de ansatte; mye gammelt er faset ut og ny og moderne maskinvare (eks bærbare PCer) er på plass. Dette oppleves å være positivt mottatt i organisasjonen, hvor det kanskje før har vært sett på som at IT ikke har blitt prioritert.

Rammen for 2025 var 1 million kroner. Det som ikke er benyttet, er meldt inn og overført til 2026.

Den opprinnelige planen var at det skulle anskaffes ny backup-server, for lokale backup-behov. Underveis i året ble det oppdaget at brannmur ikke kunne fornyes etter 2025. Samtidig fikk vi fornyet avtale på backupserveren, og det ble derfor byttet slik at brannmur ble tatt på 2025 og backupserver flyttet til 2026.

Status og veien videre i 2026

Det er få områder som ikke til en viss grad påvirkes av den geopolitiske situasjonen. De tre store temaene som treffer hardt er; AI/KI, Lisens- og maskinvarekostnader og ikke minst «Big Tech» i USA.

AI/KI: Kommunen ligger langt bak i arbeidet med å ta i bruk AI. Utfordringene er mange, men fokus bør ligge på å få tatt i bruk verktøy der det faktisk vil gi gevinst. Dette vil spesifikt kunne være rundt turnus/vaktplaner for avdelinger som bruker slikt, tildeling (helse/omsorg) og innen både byggesaker og annen saksbehandling i kommunen.

Personal- og organisasjonsavdelingen kan i seg selv ikke gjøre alt her, men vil bla bidra med råd og retningslinjer. Det er dog viktig at både vurderinger, avgjørelser og ikke minst opplæring gjøres der det faktisk skal brukes.

Prisene på lisenser og maskiner er på vei opp. Når man er bundet til en leverandør, har man lite annet valg enn å betale det det koster. Priser kan økes opp mot 20% uten at man vet det før kort tid i forveien. Det er også et problem at man betaler mer uten å få mer verdi igjen.

AI-gigantene mer eller mindre støvsuger markedet for ledig maskinvare. Det kommer stadig meldinger fra kommunens leverandører og partnere om økte priser, lengre leveringstid og vanskelig tilgang på en økende mengde maskinvare.

Det har vært mye fokus i media om at det offentlige er bundet til de store leverandørene, og her er det da ikke kun snakk om kostnader. De store leverandørene er basert i USA, og med sin «cloud act» så betyr det i praksis; selv om datasenteret kommunens e-post og annen lagring er plassert på, ligger i Norge, så tvinges leverandøren (eks Microsoft, Meta, Google ol) til å utlevere data til sine myndigheter hvis de bes om det. I tillegg kan en av de største leverandørene blokkere tilgang til enkeltbrukere, på bakgrunn av instruks fra sitt lands myndighet.

Nasjonale myndigheter har sagt at norske bedrifter bør ha en exit-plan. Her menes hvordan man skal fungere hvis man mister tilgang, eller tvinges til å miste tilgang, til de leverandørene man er avhengig av i dag.

EUs personvernforordning er en del av Lov om behandling av personopplysninger. I 2025 ble det rettet ekstra oppmerksomhet mot personvern og informasjonssikkerhet generelt. Det ble arbeidet med protokoller for å få god oversikt over behandling personopplysninger og anskaffet e-læringskurs som skal gjennomføres i hele organisasjonen. Kommunestyret vedtok våren 2025 internkontrollhåndbok om personvern. I denne ligger beskrivelse av sikkerhetsløsninger, ansvarsfordeling, system for opplæring og generelle rutiner. Erfaring fra 2025 er at det er utfordrende å implementere og få plass til personvernarbeid i alle fagområder.

Hovedfokus vil i 2026 være å videreutvikle tjenestene slik at kommunen ivaretar sentrale krav og føringer. Personvern og datasikkerhet, åpenhet og innsyn, ny arkivlov §7 og strengere krav til journalføring.

Oppmerksomhet mot personvernforordningen må styrkes i hele organisasjonen.

Innenfor IKT er det fortsatt høyt fokus på å ferdigstille investeringene som allerede er gjort, nye brannmurer og produksjonssetting av disse. Med nye brannmurer får også kommunen en langt bedre mulighet til kontroll og sikring. Det vil brukes en del tid på intern opplæring rundt dette.

Det skal også anskaffes ny backup-server, og migrering fra gammel til ny vil skje ilt sommeren 2026.

Arbeidet med modernisering av IKT-nettverket, utskifting av resterende utdatert utstyr og standardisering av det som brukes. Deretter endres fokus fra maskinvare mot programvare for å bedre benytte løsninger vi allerede har.

2.1.2 Økonomi

Virksomheten består av regnskap, fakturering, innfordring, lønn, fravær, refusjoner, budsjett, rapportering, takseringsarbeid og innkjøp. Avdelingen gir også råd og veiledning til ledere og enkeltansatte.

Økonomi

Enheten hadde i året et netto forbruk på kr 5 740 115 med et mindreforbruk på kr 632 332 mot revidert budsjett.

Hovedaktivitet i 2025

Det er gjennomført tiltak gjennom året for å styrke kommunens økonomistyring og sikre etterlevelse av regelverk og politiske vedtak:

Utarbeidelse og vedtak av nytt økonomi- og finansreglement

To økonomiske rapporteringer i tråd med finansreglementet (tertialrapporter)

Aktiviteten på innkjøpsområdet er økende som følge av arbeidet med interkommunalt innkjøpssamarbeid i Indre Salten

Gjennomført alminnelig taksering i forbindelse med eiendomsskatt

Lokale lønnsforhandlinger gjennomført i henhold til gjeldende avtaleverk

Status og veien videre i 2026

Arbeidet med omstilling og effektivisering videreføres i 2026, med vekt på digitalisering, styrket internkontroll og bedre ressursutnyttelse. I dette arbeidet inngår samarbeid om ny ERP-løsning sammen med andre Salten-kommuner.

3. Tjenesteområde oppvekst og kultur

3.1 Felles for oppvekst og kultur

Oppvekst- og kulturområdet har i 2025 vært preget av høy aktivitet og et målrettet arbeid for å sikre trygge, inkluderende og utviklende tilbud for barn, unge og øvrige innbyggere i Sørfold. Samlet viser rapporteringen fra enhetene at det er arbeidet godt med trivsel, tilhørighet og mestring.

Barnehagene og skolene rapporterer gjennomgående om fokus på trygge relasjoner, inkludering, godt psykososialt miljø og gode overganger mellom tilbudene. Det er arbeidet aktivt med lek, læring, språk, klasseledelse, lesing, praktisk og variert opplæring, fysisk aktivitet og bruk av naturen som læringsarena. Flere enheter peker samtidig på at økte behov for individuell tilrettelegging, høyt fravær og økt behov for tett voksenoppfølging gjør tjenestene mer krevende å organisere. Til tross for dette er det samlede inntrykket at enhetene har opprettholdt gode tilbud og arbeidet systematisk for å gi barn og unge en trygg og utviklende hverdag.

2025 har også vært et viktig år for utviklingsarbeidet. Sørfold har avsluttet arbeidet med oppfølgingsordningen OO22 og gått inn i en ny periode gjennom OO25. Dette markerer en videreføring av arbeidet med skoleutvikling, særlig knyttet til klasseledelse, lesing, læringsmiljø og profesjonsfelleskap. Arbeidet med ny oppvekstplan startet opp i 2025 og videreføres i 2026. Dette vil være et viktig arbeid for å samle retning, mål og prioriteringer for hele oppvekstfeltet.

Innen kultur og folkehelse viser rapporteringen at kommunen har opprettholdt og videreutviklet tilbud som bidrar til inkludering, møteplasser, aktivitet og livskvalitet. Kulturskolen, biblioteket, bygdekinoen, Den kulturelle skolesekken, Den kulturelle spaserstokken og ungdomskubbene har vært viktige arenaer for deltakelse og tilhørighet. Folkehelsearbeidet ble reetablert etter at folkehelsekoordinator tiltrådte stillingen i august.

Samlet vurderes 2025 som et år der oppvekst- og kulturområdet har opprettholdt et bredt og godt tjenestetilbud, samtidig som det er tatt viktige steg i det langsiktige utviklingsarbeidet.

Økonomi

Tjenesteområdet hadde i 2025 et forbruk på kr 74 388 952 med et samlet mindreforbruk på kr 2 174 160 mot revidert budsjett.

Årsverk og sykefravær

Område	Årsverk 2025	Ansatte 2025	Fravær 2025	Årsverk 2024	Ansatte 2024	Fravær 2024
Oppvekst, kultur og folkehelse totalt	86,95	84	8 %	86,35	92	8 %

*Budsjettert antall årsverk

Sykefraværet oppgis for hele tjenesteområdet, ettersom flere virksomheter er for små til at sykefravær kan presenteres separat. Nedgangen i årsverk reflekterer redusert tjenestebehov i voksenopplæringen (1,6 årsverk).

3.2 Oppvekst – felles

Oppvekstområdet i Sørfold består av én fulldelt skole, én barnehage og to oppvekstsentre. Oppvekstsentrene samler barnehage, skolefritidsordning og skole under felles ledelse. Denne organiseringen legger til rette for helhet og sammenheng i tilbudet til barn og unge, og støtter opp under nasjonale mål om tidlig innsats og livslang læring. De to oppvekstsentrene har fådelt skoler, der flere klassetrinn er organisert sammen i klassegrupper, mens den fulldelte skolen har egne klasser på hvert trinn.

Økonomi

Enheten hadde i året et netto forbruk på kr 8 751 050 med et mindreforbruk på kr 431 706 mot revidert budsjett. Områdeleder oppvekst er budsjettet med 0.5 stilling på oppvekst felles og 0,5 stilling på kultur.

3.3 Nordsia oppvekstsenter

Hovedaktivitet i 2025

I budsjett 2025 ble det lagt til grunn at Nordsia oppvekstsenter skulle ha særlig oppmerksomhet på trygghet, omsorg, lek og allsidig utvikling i barnehagen, samt klasseledelse, lesing og variert, relevant og praktisk læring i skolen. Det ble også lagt vekt på læring i friluft, fysisk aktivitet, stedsbasert læring og samarbeid med lag og foreninger. Videre skulle oppvekstsenteret videreføre godt samarbeid mellom barnehage, skole og voksenopplæring og arbeide som et samlet lag. Budsjettet pekte samtidig på sårbarhet knyttet til redusert lærerressurs, mulig behov for økt bemanning i barnehagen ved tilvekst, og framtidige rekrutteringsutfordringer som følge av en aldrende arbeidsstokk.



I 2025 har Nordsia oppvekstsenter videreført arbeidet som en samlet enhet for barnehage, SFO og skole 1.–10. trinn, med vekt på samarbeid og felles retning. Oppvekstsenteret har hatt

et helsefremmende perspektiv og deltatt i satsingen Læring i friluft sammen med de øvrige skolene i kommunen. Det er arbeidet aktivt med andre læringsarenaer enn klasserommet, og friluftsliv er videreført som valgfag. Bassenget har vært en viktig læringsarena, der undervisning og basseng kombineres én dag i uken. Dette har bidratt til å gjøre barn og elever trygge og kompetente i vann.

Skolen har deltatt i oppfølgingsordningen, som i 2025 ble videreført som OO25, med møter på rektornivå og fagdager for lærere med faglig påfyll og erfaringsdeling. Høsten 2025 startet arbeidet med ny oppvekstplan. I tillegg har tiltaket «Leseuniverset», med ekstra lesetrening kombinert med gode leseopplevelser, fungert godt ved oppvekstsenteret.

Barnehagen har fulgt rammeplanen og gitt barna et helhetlig tilbud innenfor ordinær åpningstid, med alle måltider i barnehagen. Det er videreført et nært samarbeid med kulturskolen, som har stått for både ordinær undervisning og sangstund med barnehagen og 1.–4. trinn. Oppvekstsenteret har hatt godt samarbeid med flere lag og foreninger, blant annet veteranbåtlaget, Salten friluftsråd, grendelagene, idrettslaget, husflidslaget og sanitetsforeningen. Vinteren 2025 ble forestillingen Folk og røvere i Kardemomme by gjennomført med profesjonell instruktør, og prosjektet ble vurdert som både faglig og sosialt vellykket.

Økonomi

Enheten hadde i året et netto forbruk på kr 6 413 621 med et mindre forbruk på kr 664 539 mot revidert budsjett.

Årsverk

Enhet	Årsverk 2025	Ansatte 2025	Årsverk 2024	Ansatte 2024
Nordsia oppvekstsenter	8,8	9	7,65	10

Det har vært en økning 100 % stilling i 10 måneder knyttet til barnehagebarn i 2025. Det er videre tilbakeført en 80 % stilling i 10 måneder fra voksenopplæringen til Nordsia i løpet av året.

Status og veien videre i 2026

Ved utgangen av 2025 framstår Nordsia oppvekstsenter som en enhet med godt samspill mellom barnehage og skole, og med et trygt og trivelig lærings- og oppvekstmiljø.

Oppvekstsenteret har fulgt opp sentrale satsingsområder gjennom vekt på læring i friluft, fysisk aktivitet, lesing, praktisk og variert læring og samarbeid med lokalsamfunnet.

Det er fortsatt grunn til å merke seg langsiktig sårbarhet knyttet til bemanning og rekruttering. Samlet vurderes 2025 som et år der oppvekstsenteret har videreført sine styrker og opprettholdt et godt og helhetlig tilbud, samtidig som bemannings- og rekrutteringssituasjonen må følges tett videre.

3.4 Røsvik oppvekstsenter

Hovedaktivitet i 2025

I budsjett 2025 ble det lagt til grunn at Røsvik oppvekstsenter skulle ha særlig oppmerksomhet på trygghet, omsorg, lek og allsidig utvikling i barnehagen, samt klasseledelse, lesing og variert, relevant og praktisk læring i skolen. Det ble videre lagt vekt på skaperglede, undring og utforskertrang i barnehagen, blant annet gjennom full drift i nytt barnehagelokale fra 2025. Oppvekstsenteret skulle også arbeide videre med praktisk stedsbasert læring, fysisk aktivitet, bruk av naturen som læringsarena og gode overganger mellom barnehage, SFO og skole.



2025 var det første hele kalenderåret med full drift under samme tak for barnehage, SFO og skole. Samlokaliseringen har gitt gode muligheter for samarbeid på tvers av avdelingene og har styrket overgangene mellom barnehage og skole. I tråd med føringene i budsjettet og samfunnsplanen har oppvekstsenteret videreført arbeidet med praktisk stedsbasert læring og fysisk aktivitet. Naturen er brukt aktivt som arena for lek, mestring, trivsel og identitetsbygging. Skolehagen har vært en viktig læringsarena, der barn og elever har arbeidet praktisk med dyrking, stell, produksjon av frukt, bær og grønnsaker, biologisk mangfold, kompostering og miljøvennlige valg.

Skolen har videreført det systematiske arbeidet med praksis, planer og rammeverk for å bli en dysleksivennlig skole. Målet ble nådd i juni 2025, da Røsvik oppvekstsenter ble godkjent

som dysleksivennlig skole. Sertifiseringen innebærer ansvar for videre oppfølging og resertifisering hvert annet år. Oppvekstsenteret har også arbeidet med å utvikle samhandling og profesjonsfellesskap på tvers av barnehage, SFO og skole. Selv om enheten består av ulike profesjoner med ulike arbeidstidsordninger, er det lagt vekt på å bygge et felles verdigrunnlag og finne gode samarbeidsformer som styrker tilbudet til det enkelte barn og den enkelte elev.

Økonomi

Enheten hadde i året et netto forbruk på kr 12 019 219 med et mindreforbruk på kr 408 046 mot revidert budsjett.

Årsverk

Enhet	Årsverk 2025	Ansatte 2025	Årsverk 2024	Ansatte 2024
Røsvik oppvekstsenter	14,64	16	14,98	14,05

*Budsjetterte årsverk 2025

Status og veien videre i 2026

Ved utgangen av 2025 framstår Røsvik oppvekstsenter som en enhet som har videreført de sentrale satsingsområdene og samtidig tatt viktige steg i utviklingen av det nye oppvekstsenteret. Arbeidet med praktisk og stedsbasert læring, fysisk aktivitet, gode overganger og utvikling av felles praksis er videreført. Sertifiseringen som dysleksivennlig skole er et viktig resultat av det systematiske kvalitetsarbeidet.

Organisasjonsendringer tar tid, og det er fortsatt behov for å utvikle gode systemer for samhandling og profesjonsfellesskap på tvers av avdelingene. I 2026 vil arbeidet med samskaping, trygghet, trivsel, lek, læring og felles praksisutvikling videreføres.

3.5 Straumen skole, skolefritidsordning og voksenopplæring

Hovedaktivitet i 2025

I budsjett 2025 ble det lagt til grunn at Straumen skole, skolefritidsordning og voksenopplæring skulle bidra til å sikre barn og unge en trygg og mestringsfull hverdag, med vekt på inkluderende og god opplæring i tråd med bærekraftsmål 4. Det ble understreket at arbeidet også skulle omfatte fritid, hjem, trivsel og tilhørighet, og at et godt oppvekstmiljø er viktig både for tilflytting og for at ungdom skal ønske å bosette seg i Sørfold på sikt. På driftssiden ble det lagt opp til fortsatt nøktern drift, med reduksjoner i enkelte utgiftsposter og uten økning i antall årsverk.



Ved utgangen av 2025 hadde Straumen skole en mindre nedgang i elevtallet.

Grunnbemanningen bestod av 24,67 pedagogstillinger som dekket undervisning, særskilt norskopplæring, IKT-ressurs, teamlederfunksjoner og andre oppgaver. I tillegg var det om lag 9,6 stillinger knyttet til fagarbeidere, helsefagarbeidere og assistenter i skole og SFO. Skolen har gjennom året hatt økende behov for individuell tilrettelegging, og enkelte elever har hatt omfattende oppfølgingsbehov.

Det er arbeidet for å gi elevene et inkluderende og tilpasset opplæringstilbud, blant annet gjennom tolærersystem i deler av undervisningen der dette har vært nødvendig. Skolen har styrket samarbeidet rundt overgangen for elever fra Røsvik oppvekstsenter til ungdomstrinnet på Straumen. I oktober 2025 ble det gjennomført en tverrfaglig uke med deltakelse fra blant annet politi og Felles Ansvar, som skapte stort engasjement blant foresatte og elever på ungdomstrinnet.

Økonomi

Enheten hadde i året et netto forbruk på kr 26 984 481 med et mindreforbruk på kr 246 542 mot revidert budsjett.

Årsverk

Enhet	Årsverk 2025	Ansatte 2025	Årsverk 2024	Ansatte 2024
Grunnskole/SFO	40,43	39	39,11	45
Voksenopplæring	1,94	2	1,7	4

*Budsjetterte årsverk 2025 inkludert 2703

Økningen tilsvarer tilsatte vikarlærere i tilvalgsfag tilsvarende 25% og ett årsverk fagarbeider tilsatt i 100% stilling, fullfinansiert gjennom interkommunalt samarbeid.

Status og veien videre i 2026

Ved utgangen av 2025 er det samlede bildet at Straumen skole, skolefritidsordning og voksenopplæring har opprettholdt driften innenfor stramme rammer og uten økning i årsverk, i tråd med budsjettforutsetningene. Året har samtidig vært preget av høyt fravær blant ansatte,

lavere vikartilgang og økt behov for individuell tilrettelegging. Dette har skapt ustabilitet i deler av virksomheten og gjort det krevende å sikre tilstrekkelig forutsigbarhet for elevene i alle situasjoner.

De ansatte har stått i et krevende arbeid og bidratt til å opprettholde et forsvarlig tilbud. Skolen har særlig hatt oppmerksomhet på leseferdigheter og læringsmiljø, og dette arbeidet videreføres i 2026. Det er også behov for fortsatt innsats knyttet til sosial kompetanse, selvregulering, samspill og voksentetthet i skolehverdagen. Sårbarhet knyttet til bemanning, fravær og tilretteleggingsbehov er fortsatt tydelig.

3.6 Straumen barnehage

Hovedaktivitet i 2025

I budsjett 2025 ble det lagt til grunn at Straumen barnehage skulle arbeide for et inkluderende læringsmiljø som fremmer tilhørighet, trygghet, trivsel og læring for alle barn. Det ble lagt vekt på systematisk forebyggende arbeid, gode relasjoner, felles forståelse og praksis i personalet, samt et positivt syn på barns vekst og utvikling. Lek og språkstimulering ble løftet fram som sentrale satsingsområder, i tillegg til barnehagens temaarbeid om verdensrommet. Budsjettet pekte også på renovering av barnehagen som et viktig utviklingsområde, samtidig som det ble lagt til grunn en stram drift med minimale driftskostnader og behov for justering av bemanning i takt med endringer i barnetallet.



Straumen barnehage har i 2025 videreført arbeidet som en helsefremmende barnehage med vekt på trivsel, utvikling og gode relasjoner. Arbeidet er forankret i barnehageloven og rammeplanen, med mål om å ivareta barnas behov for omsorg, lek, læring og danning. Gjennom året har barnehagen hatt løpende opptak av barn, noe som har medført hyppige tilvenningsprosesser og endringer i barnegruppene. Dette har stilt krav til fleksibilitet og gitt

et særlig behov for trygge overganger og systematisk relasjonsbygging. Barnehagen har også hatt barn med ekstra behov i gruppen, noe som har krevd tilrettelegging, tett oppfølging og samarbeid med tverrfaglige instanser.

Personalet har arbeidet aktivt med barns sosiale ferdigheter, samspill og inkludering i lek, blant annet i møte med utfordringer knyttet til atferd og psykososialt miljø. Barnehagen har lagt vekt på aktiv lek og sosialt samvær, og har hatt oppmerksomhet på at skjermbruk ikke skal gå på bekostning av fysisk aktivitet, lek eller samspill. Samlet beskrives barnehagen som preget av et stabilt personale og godt samarbeid både internt, med foresatte og med relevante samarbeidspartnere.

Når det gjelder utvikling av bygningsmassen, ble arbeidet med framtidig løsning for barnehagen tatt opp igjen i 2025. Det ble igangsatt prosesser for å utrede videre utvikling, herunder vurderinger knyttet til kapasitet, standard og krav til utforming. Prosessen har skapt engasjement blant foresatte, ansatte og innbyggere, men den uavklarte situasjonen har også bidratt til usikkerhet om de videre rammebetingelsene.

Økonomi

Enheten hadde i året et netto forbruk på kr 10 341 395 med et mindreforbruk på kr 229 562 mot revidert budsjett.

Årsverk

Enhet	Årsverk 2025	Ansatte 2025	Årsverk 2024	Ansatte 2024
Straumen barnehage	14,13	14	14,0	15

*Budsjetterte årsverk i 2025

Status og veien videre i 2026

Ved utgangen av 2025 vurderes det at Straumen barnehage har fulgt opp sentrale satsingsområder gjennom arbeid med trygge relasjoner, inkludering, lek og et godt psykososialt miljø. Barnehagen har opprettholdt et stabilt og godt tilbud, samtidig som den har håndtert løpende opptak, tilretteleggingsbehov og endringer i barnegruppene.

Året viser at barnehagen står i en krevende situasjon knyttet til bemanning, fravær og usikkerhet om framtidig bygningsmessig løsning. Arbeidet med psykososialt miljø og inkludering må videreføres, sammen med innsats for å sikre stabil og forutsigbar drift.

3.7 Kultur og kulturskolen

Årsverk

Enhet	Årsverk 2025	Ansatte 2025	Årsverk 2024	Ansatte 2024
Kultur og kulturskolen	5,62	9	4,61	8

Det er ansatt folkehelsekoordinator i 2025.

Hovedaktivitet i 2025

I budsjett 2025 ble det lagt til grunn at kulturskolen skulle være en arena for inkludering, livskvalitet og helsefremmende aktivitet for innbyggere i alle aldre. Det ble lagt vekt på å videreføre bredden i tilbudet, holde kontingenten på et nivå som sikrer tilgjengelighet for flest mulig, og bevare kulturskolen som møteplass for hele lokalsamfunnet. Tilbud som Gylne Øyeblikk, samarbeid med Straumen skole- og ungdomskorps, konserter, aspirantopplæring og fordypningsprogram skulle videreføres. Arbeidet med kulturmiljøplan skulle følges opp i 2025.

Kulturområdet i Sørfold omfatter blant annet bibliotek, kulturskole, bygdekino, ungdomsklubber og allment kulturarbeid. I 2025 er det arbeidet aktivt for å opprettholde og utvikle kulturtilbud som bidrar til bolyst, deltakelse og møteplasser i hele kommunen. Arbeidet med kulturmiljøplanen ble avsluttet og planen lagt ut på høring. Det ble gjennomført folkemøter i ulike deler av kommunen for å sikre lokal medvirkning og forankring. Bygdekinoen ved Mørsvik skole ble videreført i samarbeid med Mørsvik grendelag, med 15 forestillingsdager, 30 forestillinger og 167 besøkende.

Gjennom Den kulturelle spaserstokken og Generasjonsgnist ble det arrangert kulturtilbud for seniorer flere steder i kommunen, i samarbeid med lokale lag og foreninger. Den kulturelle skolesekken ble gjennomført i tråd med ordningen, med både lokale og fylkeskommunale produksjoner for skolene. Biblioteket hadde faste åpningstider og en liten økning i utlån i 2025, særlig blant barn og unge. Biblioteket har videreført samarbeid med flere lokale aktører for å øke bruken og tilgjengeligheten.

Kulturskolen videreførte i 2025 et bredt tilbud med undervisning, konserter, korpsamarbeid, fordypningsprogram og tiltak på tvers av generasjoner. Om lag 900 av kommunens innbyggere deltok i løpet av året i kulturskolens tilbud, herunder elevplasser, korps, barnehagetilbudet Superkids, Den kulturelle skolesekken, Gylne Øyeblikk og konserter. Samarbeidet med Straumen skole- og ungdomskorps ble videreført, både gjennom dirigenttjeneste og aspirantopplæring. Konsertene og forestillingene ble gjennomført flere steder i kommunen og fungerte som viktige møteplasser.

Ungdoms- og fritidsklubbene på Straumen, i Røsvik og på Nordsia ble videreført i 2025. Klubbene er viktige møteplasser for barn og ungdom, med jevnt godt oppmøte og tilbud om aktiviteter, spill og gratis kveldsmat. Feltet er samtidig preget av begrenset kapasitet til å utvikle flere tilbud utover den faste driften.

Økonomi

Enheten hadde i året et netto forbruk på kr 6 827 179 med et merforbruk på kr 202 795 mot revidert budsjett.

Status og veien videre i 2026

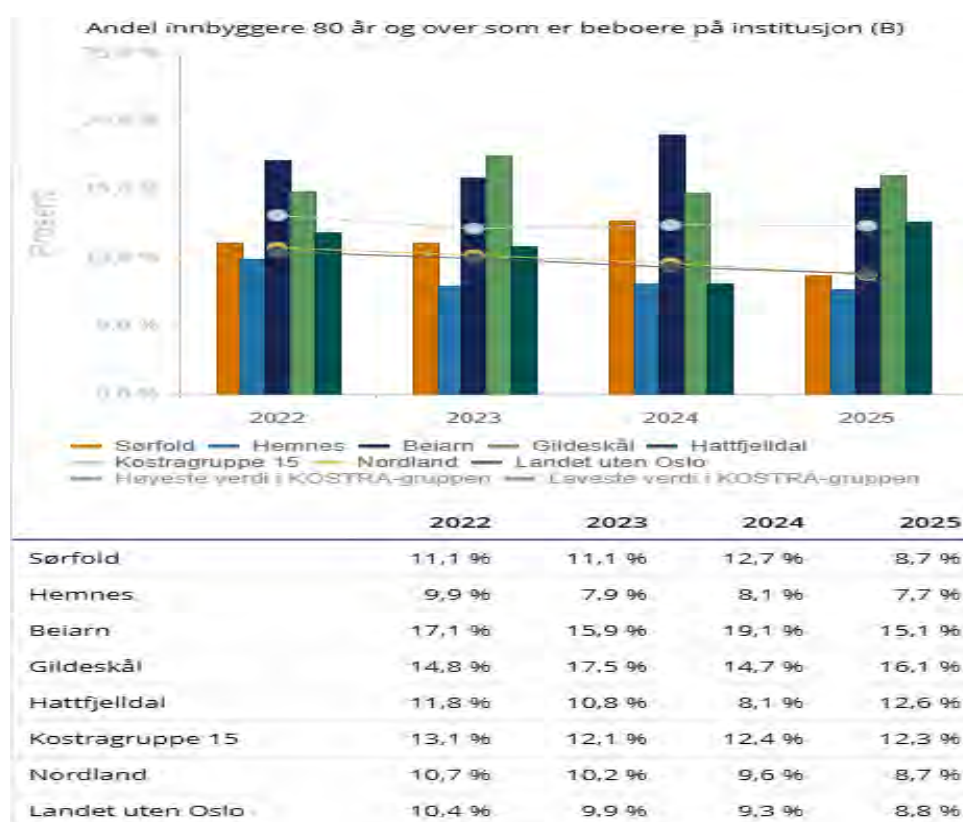
Ved utgangen av 2025 vurderes det at kulturområdet i stor grad har fulgt opp satsingene i budsjettet. Kulturskolen, biblioteket, bygdekinoen, ungdomsklubbene og de kulturelle ordningene for skole og eldre er videreført, og kulturtilbudene har samlet mange deltakere og bidratt til inkludering, møteplasser og lokal tilhørighet.

Kulturfeltet er sårbart på flere områder. Mange oppgaver er samlet hos få personer, og utfordringer knyttet til rekruttering, tilgjengelighet og videre utvikling av tilbudene gjør området krevende å videreutvikle. Dette gjelder særlig ungdomsarbeidet og kulturskolens mål om å være et tilbud for alle barn og unge uavhengig av bosted og transportmuligheter. I 2026 er det fortsatt behov for videre utvikling, prioritering og styrking av samordningen på området.

4. Tjenesteområde helse, velferd og omsorg

Tjenestene i helse, velferd og omsorg ble i 2025 underlagt en felles områdeleder. For å sikre forsvarlig kontrollspenn ble det opprettet ny stilling som virksomhetsleder for helse, og arbeidet med å vurdere organiseringen av tjenestene og oppgavene under områdelederen er påbegynt. Dette arbeidet vil gradvis ferdigstilles i årene framover.

Omstilling i tjenestene, særlig for institusjonsomsorgen, har hatt stort fokus i 2025. Sørfold kommune har nå institusjonstjenestene samlokalisert i ett bygg i påvente av Sørfold helsehus. Innsatstrappen brukes mer og mer i tråd med sitt formål: tjenester gis på riktig nivå til riktig tid. Botiden på sykehjem er redusert. Selv om avstanden mellom tjenestene midlertidig har økt, samhandler tjenestene godt der det er mulig.



Prosjekt helsehus har hatt mye fokus gjennom 2025, med ukentlige møter i prosjektgruppen, der byggetegninger er justert i tråd med behov og krav i tjenestene. Gruppen er tverrfaglig sammensatt med representanter fra teknisk, helse og omsorg, økonomi, ansatte og vernetjenesten.

Årsverk og sykefravær

Område	Årsverk 2024	Fravær 2024	Årsverk 2025	Fravær 2025
Helse, velferd og omsorg samlet	103,96	–	95,6	12,07 %

Nedgangen i antall årsverk har sammenheng med samlokaliseringen av institusjonsomsorgen i februar 2025.

Tjenesteområdet hadde i 2025 et forbruk på kr 126 638 916 med et samlet mindreforbruk på kr 1 817 314 mot revidert budsjett. Avviket skyldes i hovedsak mindreforbruk innen helse og velferd, mens omsorgsområdet hadde merforbruk knyttet til økt tjenestebehov og samlokaliseringen av institusjonsomsorgen.

Sykefraværet for hele tjenesteområdet er 12,07 % i 2025. Det jobbes kontinuerlig med sykefraværsoppfølging.

Status og veien videre i 2026

God beredskap er hovedsatsningsområde i 2026 for alle tjenestene i helse, velferd og omsorg. Tjenestene skal være forberedt på kriser og krig ved hjelp av løsningene og kapasiteten som er i den daglige driften. Planverket knyttet til beredskap skal være oppdatert og godt kjent, og tjenestene skal øve på å fungere under høynet beredskap, slik at planverket testes og svakheter kan korrigeres.

4.1 Helse

Økonomi

Enheten hadde i året et netto forbruk på kr 16 935 263 med et mindre]forbruk på kr 3 015 921 mot revidert budsjett.

Område	Årsverk 2024	Ansatte 2024	Årsverk 2025	Ansatte 2025
Helse	10,5	11	11,5	12

Økningen i årsverk har sammenheng med opprettelsen av ny stilling som virksomhetsleder for helse.

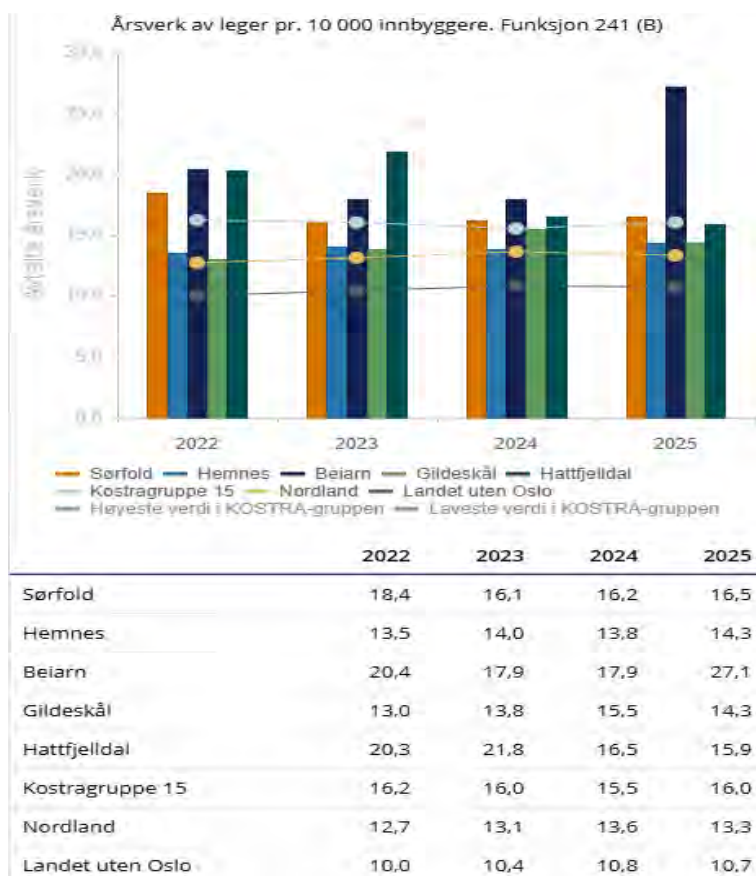
4.2 Legetjenesten

Økonomi

Enheten hadde i året et netto forbruk på kr 5 695 323 med et mindreforbruk på kr 3 418 511 mot revidert budsjett. Mindreforbruket skyldes at det ble rekruttert legevikar utenom vikarbyrå, samt at pasientinntektene var høyere enn forventet.

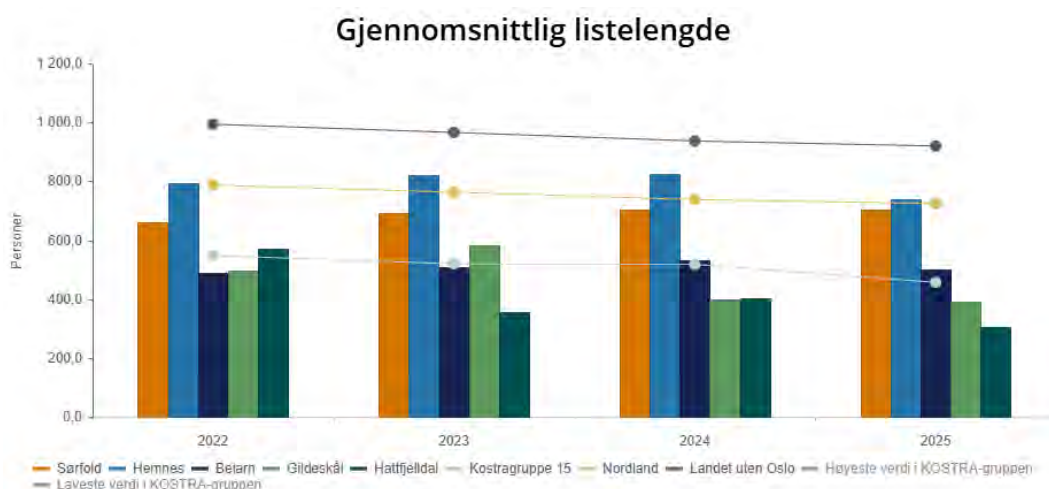
Legetjenesten består av flere deltjenester som utføres av leger: fastlegeordningen, legevakt, legeoppgaver i helsestasjons- og skolehelsetjenesten, sykehjem og KAD (kommunale akutte døgnplasser).

Sørfold har god legedekning sett i forhold til antall innbyggere. Kommunen har 2,6 årsverk fastleger og 0,4 årsverk kommuneoverlege. I tillegg har vi 1 årsverk LIS1-lege gjennom året, og i 2025 har vi også hatt 2 medisinstudenter i praksis.



For å styrke fastlegeordningen og beholde våre allmennleger er listelengden satt til 800 for fastlegene. Kommuneoverlegen har listelengde på 600 grunnet overlegeoppgavene. Den ene legen har 53 ledige plasser på sin liste, og den andre har 47 ledige plasser.

Hovedaktivitet i 2025



Fastlegene driver virksomheten i tråd med krav fastsatt i lov og forskrift, oppdatert kunnskap og nasjonale faglige retningslinjer, og arbeider for å redusere risiko for uønskede hendelser. Tjenesten har høyt fokus på kvalitet, kompetanse og bærekraft, og det gjennomføres ukentlig

internundervisning. Dette fokuset er i tråd med hovedmålsetningen i kommuneplanens samfunnsdel.

Tjenesten har vært opptatt av at kunnskap skal spres i øvrige helse- og omsorgstjenester. Kravene i tjenesteavtalene med Nordlandssykehuset om samhandling mellom første- og andrelinjetjenesten ble realisert ved gjennomføring av øvelser i Trygg Akuttmedisin høsten 2025. Her deltok ambulansetjenesten, AMK, legetjenesten, hjemmetjenesten og institusjonstjenesten, med fokus på de akutte tilstandene hjerteinfarkt, hjerneslag og sepsis. Felles øving gir bedre samhandling og bedre tjeneste til pasientene. Fagsykepleier har vært en viktig bidragsyter.



Foto: Nine Therese Hansen

Tjenesten har samhandlet nært med hjemmetjenesten om bruk av en ansatt for å redusere kostnader ved fravær og styrke kvaliteten i arbeidet med diabetespasienter. Tjenesten har også faste møtepunkter med øvrige tjenester i helse og omsorg, der fokuset er samhandling og forbedringsarbeid.

Kommuneoverlegen jobber godt med spesialisering i samfunnsmedisin, og øvrige leger tar relevante kurs som gjør at de beholder spesialiteten i allmennmedisin. Gjennomføring av disse forskriftsfestede kursene bidrar også til høyere inntekter for kommunen.

Legetjenesten har 3 årsverk hjelpepersonell. I 2025 har dette vært 2 sykepleiere og 1 helsesekretær mesteparten av året. I tillegg har vi hatt helsesekretær på hospitering 2 dager/uke og 1 helsesekretærelev i praksis. Tjenesten tar imot sykepleierstudenter for opplæring i blodprøvetaking og laboratoriearbeid – også med tanke på framtidig rekruttering.

Omorganisering som vedtatt i kommunestyret førte til at stilling som virksomhetsleder for helse ble opprettet, fra høsten 2025. I påvente av fast ansettelse i denne stillingen var en av de fast ansatte konstituert.

Legekontoret hadde 21 034 konsultasjoner i 2025 (timer hos legene og på laboratoriet).

Indre Salten Legevakt

Det utgis egen årsmelding fra vertskommunesamarbeidet Indre Salten Legevakt. Vaktbelastningen på våre leger samstemmer med intensjonen i samarbeidsavtalen. Det jobbes med endring og tilpasning av turnus for legevakslegene, slik at belastningen for den enkelte kommune fordeles bedre.

Status og veien videre i 2026

I tråd med at 2026 er besluttet til å være et totalforsvarsår, er beredskap et sentralt fokusområde:

- Sanitetsskrinene i rådhusets tilfluktsrom skal være oppdatert med riktig og holdbart utstyr
- Når helhetlig ROS og overordnet beredskapsplan for Sørfold kommune ferdigstilles i 2026, skal plan for helsemessig og sosial beredskap revideres slik at planene samsvarer
- Tjenesten skal gjennomføre skrivebords- og diskusjonsøvelser på ulike scenarier (eksempelvis bortfall av strøm eller e-kom, og oppsett av samle plass ved hendelser som krever større innsats)

Noen fokusområder gjelder uendret fra år til år, herunder kvalitets- og funksjonskravene i fastlegeordningen. Tjenesten skal også arbeide for likeverdige tjenester gjennom kvalifiserte ansatte, forebygging og tidlig innsats. Legetjenesten skal sikre at alle får nødvendige allmennlegetjenester av god kvalitet til rett tid. Målene for legetjenesten er i tråd med kommuneplanens samfunnsdel hvor vi skal satse på likeverdige tjenester gjennom kvalifiserte ansatte, forebygging og tidlig innsats for å tilrettelegge for god helse for Sørfolds innbyggere.

Psykososialt kriseteam

Psykososialt kriseteam er en tverrfaglig sammensatt gruppe med ansvar for tidlig psykososial oppfølging av rammede og berørte enkeltpersoner, familier og lokalsamfunn. Teamet trer inn ved kriser, ulykker og katastrofer i stedet for eller som supplement til de ordinære tjenestene. Medlemmene er ansatte i det ordinære tjenesteapparatet i kommunens helse- og omsorgstjeneste og andre relevante tjenester.

Kriseteamet samles to ganger i halvåret utenom hendelser som krever innsats, og deltar årlig på nettverkssamlinger i regi av Statsforvalteren i Nordland.

Det var to hendelser som krevde innsats av psykososialt kriseteam i 2025.

På samme måte som øvrige tjenester har kriseteamet fokus på beredskap i 2026. Det arbeides med styrking av beredskapen ved å tenke ressurspersoner i ulike grender i startfasen av hendelser, dersom disse blir isolerte fra teamet som egentlig skal yte innsats.

4.3 Helsestasjonen

Helsestasjonen og skolehelsetjenesten består av 2 årsverk helsesykepleiere og 0,5 årsverk barnevernspedagog. Sistnevnte har hovedfokus på familieveiledning og veiledning av barn/unge.

Økonomi

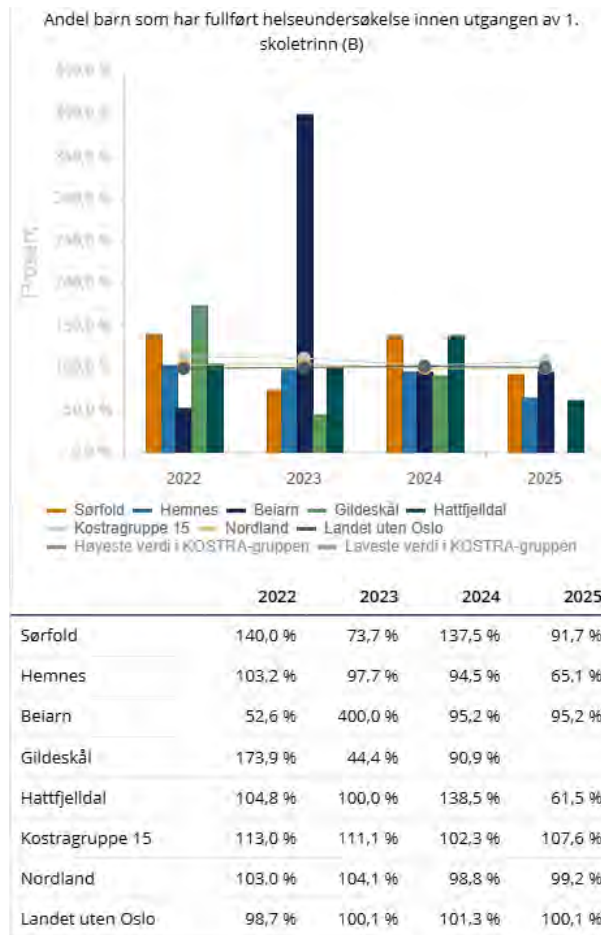
Enheten hadde i året et netto forbruk på kr 1 887 766 med et merforbruk på kr 232 997 mot revidert budsjett.

Hovedaktivitet i 2025

Det overordnede ansvaret for helsestasjonen og skolehelsetjenesten er å fremme fysisk og psykisk helse, fremme gode sosiale og miljømessige forhold, og forebygge sykdommer og skader hos barn og unge. Kommuneplanens samfunnsdel vektlegger gode oppvekstvilkår for barn og unge i tråd med dette.

Helsestasjonen har i 2025 fortsatt hatt dette som sitt viktigste fokusområde. Tjenesten vektlegger barnets beste, godt tverrfaglig samarbeid, laget rundt barnet, tidlig innsats og felles forståelse, og er opptatt av konteksten barn vokser opp i. Tjenesten samarbeider tett med kommunepsykolog, legetjenesten, fysioterapitjenesten, oppvekstsektoren, BUP og PPT, og har en sentral rolle i fraværsoppfølging, foreldremøter, tverrfaglig ressursteam og ansvarsgruppemøter.

I 2025 ble det avholdt 11 møter i ressursteamet, der 34 saker ble behandlet. Dette er en nedgang fra tidligere år, og henger sammen med at man har redusert etterslep og kommet mer ajour. Dette betyr tidligere innsats og bedre forarbeid på kommunalt nivå.



Barnevernspedagog tilbyr COS-veiledning og er fast deltaker i ressursteamet. Tjenesten tilbyr åpen dør på alle skolene, slik at elevene har et lavterskeltilbud uten avtale. Tjenesten oppsøker elevene aktivt på skolene for å synliggjøre seg, bygge relasjoner og være lett tilgjengelig. Helsestasjon for ungdom (HFU) er videreført.

I 2025 har tjenesten holdt innlegg i forbindelse med Verdensdagen for psykisk helse, og samarbeider tett med nytilsatt folkehelsekoordinator. Det er også tett samarbeid med flyktningetjenesten knyttet til bosatte flyktninger med barn, og tjenesten bistår med kommunens influensavaksinasjonsprogram. Tjenesten benytter Visma-meldinger for å nå ut med informasjon til foreldre, og har egen Facebook-side med nyttig informasjon.

Fødselstallene viser en nedgang fra 9 til 8 fra 2024 til 2025. Tjenesten følger opp alle med hjemmebesøk innen 10. levedøgn etter fødsel. Det er god vaksinasjonsdekning i kommunen på barnevaksinasjonsprogrammet.

Status og veien videre i 2026

- Tilby oppfølging etter fødsel med hjemmebesøk av helsesykepleier innen 10. levedøgn
- Tilby helseundersøkelser, veiing, måling og oppfølging av fysisk og psykisk utvikling hos barn
- Administrere barnevaksinasjonsprogrammet
- Forebygge, avverge og avdekke vold, overgrep og omsorgssvikt

- Tilby foreldreveiledning om amming, ernæring, søvn og samspill
- Tverrfaglig samarbeid med andre tjenester ved behov for spesialisert oppfølging

4.5 Kommunepsykolog

Virksomheten består av 1 årsverk kommunepsykolog. Kommunepsykologen arbeider både forebyggende og helsefremmende, og har fokus på folkehelse, systemarbeid og tidlig innsats. Kommunepsykologen styrker kvalitet og kompetanse i det tverrfaglige arbeidet innen psykisk helse, i tråd med kommuneplanens samfunnsdel.

Økonomi

Enheten hadde i året et netto forbruk på kr 1 438 957 med et mindreforbruk på kr 87 003 mot revidert budsjett.

Hovedaktivitet i 2025

Kommunepsykologen arbeider med pasienter i aldersgruppen 0–25 år etter henvisning fra fastlege, helsesykepleiere eller BUP. Spekteret av behandlingsmuligheter er bredt. Sørfold følger anbefalingen fra Norsk Psykologforening om en tredelt funksjon: 1/3 klinisk virksomhet, 1/3 systemarbeid og 1/3 veiledning av andre ansatte. Tallene som oppgis gjelder den kliniske virksomheten.

Det var 181 kliniske konsultasjoner i 2025. Dette er en nedgang fra 2024, og henger sammen med færre henvisninger, mer klinisk arbeid fra helsesykepleiere og familieveileder, og at flere saker løftes inn i ressursteamet. Hovedtyngden av det kliniske arbeidet handler om ADHD, uspesifiserte atferdsvansker, barn og ungdom som krenker andre, samt angst- og stemningslidelser. I 2025 var det også flere saker med uavklart tilstand med mer komplekst og sammensatt funksjonsfall. Dobbeltimer er hensiktsmessig for ulike diagnoser, og er også brukervennlig for pasienter med lang reisevei. Hovedtyngden av konsultasjonene var dobbeltimer. Telefonsamtaler, samarbeidsmøter, veiledning av eller til andre hjelpere er ikke en del av tellingen. Kommunepsykologen tilbyr også videokonsultasjoner.



Illustrasjonsfoto

Det er en økning i veiledninger og konsultasjonssaker med andre yrkesgrupper sammenlignet med 2024. Kommunepsykologen er fast medlem i tverrfaglig ressursteam, og påpeker at ressursteamet gir god hjelp til mange brukere på riktig omsorgsnivå og til riktig tid.

Kommunepsykologen er i et spesialiseringsløp i samfunns- og allmennpsykologi.

Status og veien videre i 2026

Også for 2026 er prioriteringen barn og ungdom som krenker andre, et tema som også er prioritert for ressursteamet.

4.6 Velferd

Velferd består av tjenestene administrasjon sosial, flyktningetjenesten, habilitering og psykisk helse, tjeneste for funksjonshemmede, sosialtjenester (NAV) og barnevern.

Område	Årsverk 2024	Årsverk 2025	Fravær 2025
Velferd samlet	25,32	25,32	10,51 %

Økonomi

Enheten hadde i året et netto forbruk på kr 47 359 294 med et mindreforbruk på kr 2 749 544 mot revidert budsjett.

4.7 Barnevern

Område	Årsverk 2024	Årsverk 2025
Barnevern	2,5	2,5

Enheten hadde i året et netto forbruk på kr 2 847 433 med et mindre forbruk på kr 479 911 mot revidert budsjett.

Hovedaktivitet i 2025

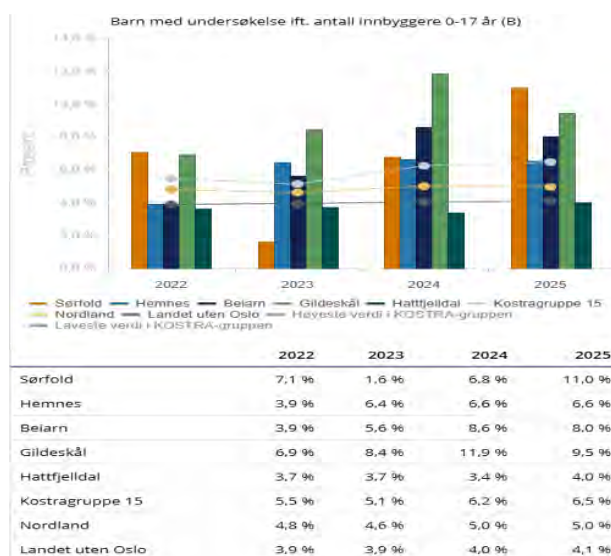
Barnevernstjenesten skal sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling, får nødvendig hjelp, omsorg og beskyttelse til rett tid. Barn og unge skal møtes med trygghet, kjærlighet og forståelse, og ha trygge oppvekstsvilkår. Tjenesten skal bidra til godt barnevernfaglig arbeid, styrke barn og foreldres rettssikkerhet, og bidra til økt vekt på forebygging og tidlig innsats. Barns medvirkning er sentralt i alt arbeid – alle barn skal høres og gis mulighet til å medvirke i prosesser og beslutninger som omhandler dem.



Illustrasjonsfoto fra forskning.no

Barnevernstjenestens arbeid handler om både støtte og kontroll. Tjenesten skal først og fremst gi hjelp og støtte slik at foreldrene mestrer sitt omsorgsansvar, men har også ansvar for å gripe inn dersom hjelpetiltak ikke er tilstrekkelig. I 2025 har fokuset vært tidlig inn med rett hjelp til rett tid. Målet er bedre samhandling og færre omsorgsovertakelser/plasseringer utenfor hjemmet. Bekymringsmeldinger skal behandles snarest og innen en uke etter mottak.

Statistikk 2025



- 47 bekymringsmeldinger (mot 35 i 2024) – 18 henlagt og 29 iverksatt undersøkelse
- 35 undersøkelser totalt (inkl. videreføringer fra 2024)
- 22 barn med tiltak
- Ingen fristoversittelser i 2025

Tjenesten merker en økning i henvendelser fra offentlige og private for uformell rådgivning. Dette viser tillit fra befolkningen, og at tjenesten oppfyller intensjonen i den nye barnevernsloven.

Fra 01.01.2031 skjerpes kompetansekravene i barnevernstjenesten. Ledere og saksbehandlere med kjerneoppgaver må ha barnevernsfaglig mastergrad. Alternativt kan kravet oppfylles ved gjennomført relevant bachelorutdanning kombinert med fire års arbeidserfaring og videreutdanning. En av våre ansatte har startet videreutdanningen «Vold i nære relasjoner» ved UiT.

Status og veien videre i 2026

- Integre det nye fagprogrammet Modulus
- Besøke alle skoler og barnehager for å informere om barnevernstjenesten og «ufarliggjøre tjenesten»
- Avslutte egenkontrolltilsyn gjennom Statsforvalteren
- Anvende videreutdanningen som en ansatt har tatt, i daglig virke

4.8 Flyktningetjenesten

Område	Årsverk 2024	Årsverk 2025
Flyktningetjenesten	3,58	3,58

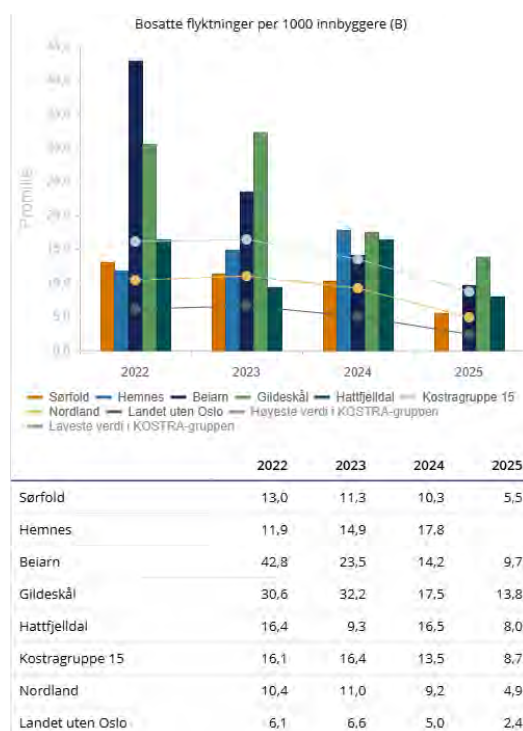
1,83 årsverk utgjør pedagogisk personale.

Økonomi

Enheten hadde i året et netto forbruk på kr 8 441 988 med et merforbruk på kr 1 282 874 mot revidert budsjett.

Hovedaktivitet i 2025

Flyktningetjenesten planlegger mottak og har ansvar for bosetting, praktisk oppfølging og veiledning/informasjon til flyktninger i kommunen. Tjenesten samordner tjenester rundt flyktningene som bosettes, og har fokus på helhetlig oppfølging og tverrfaglig samarbeid. Målet er å styrke flyktningenes mulighet til et selvstendig liv, og legge til rette for god integrering i barnehage, skole, utdanning, arbeidsliv og fritid.



Ved inngangen til 2025 hadde Sørfold 55 flyktninger fra Ukraina bosatt i kommunen. Det ble bosatt 10 nye flyktninger i 2025: 4 på Straumen og 6 i Røsvik. Av disse var det ett barn og tre over 55 år. I Røsvik er det én elev på skolen og ett barn i barnehagen. I løpet av året flyttet syv personer fra Sørfold: tre til annen kommune, to til annet land og to tilbake til Ukraina. Ved utgangen av året var det 58 bosatte fra Ukraina i kommunen (46 på Straumen og 12 i Røsvik).

Flyktningetjenesten organiserer turer til Fauske for handling og andre nødvendige ærender. Kommunens minibuss kjører stort sett annenhver eller hver tredje lørdag til Fauske.

Tjenesten arrangerer jevnlig sosiale sammenkomster med felles matlaging på Straumen skole, Røsvik samfunnshus, kantinen på rådhuset eller ute. I 2025 ble det blant annet arrangert kinobesøk, påskeverksted, tur til Strøksnesdagen og bussturer til Bodø.

I 2025 deltok 15 personer i introduksjonsprogrammet, mens fire deltok kun i norskopplæring på grunn av alder over 55 år. 12 personer avsluttet introduksjonsprogrammet i løpet av året, og én har permisjon. Programmet har 37,5 timer/uke og 5 ukers ferie, og varer ett år. Det er gjennomført obligatoriske kurs i livsmestring (10 deltakere) og foreldreveiledning ICDP (2 deltakere). Av deltakerne har 5 hatt språkpraksis i Sørfold kommune, og 10 har hatt språkpraksis hos private bedrifter i Fauske og Sørfold. Av de som gikk ut av programmet har fire fått fast arbeid. Andre er midlertidig ansatt, noen med tilskudd fra NAV. 11 har hatt kjøreopplæring ved trafikkskole i Fauske, og av disse har 3 fått førerkort.

Status og veien videre i 2026

Sørfold kommune er anmodet om og har sagt ja til å ta imot 5 flyktninger i 2026. Tjenesten vil fokusere på at disse tas godt imot og integreres i samfunnet.

4.9 Andre kommunale tjenester

TT-kort: 9 nye søknader om reiserett med transporttjenesten ble behandlet i 2025. Ved utgangen av året hadde 19 personer slik reiserett.

Parkeringsstillatelser: 17 søknader om parkeringstillatelse for forflytningshemmede ble behandlet i 2025 (nye søknader og fornyinger). Totalt har 49 personer slik tillatelse.

Ledsagerbevis: 3 søknader om ledsagerbevis i 2025.

Tjenester for funksjonshemmede: Kommunen kjøpte i 2025 tjenester hos annen kommune og hos private knyttet til bo- og omsorgstiltak. Kostnadene øker også her. Totalt er det 44 brukere med hjelpetiltak, fordelt på 32 med støttekontakt, 2 med avlastning og 8 med plass på Siso Vekst. Noen oppdragstakere har flere oppdrag.

4.10 Miljøtjeneste, habilitering og psykisk helse

Virksomheten består av habiliteringsavdeling for brukere med fysisk og psykisk utviklingshemming, avlastningsbolig og BPA/PA-tjenester. Tjenesten har også ambulerende miljøtjeneste og psykiatrisk sykepleier.

Økonomi

Enheten hadde i året et netto forbruk på kr 18 148 384 med et mindreforbruk på kr 38 960 mot revidert budsjett.

Tabell utvikling årsverk fra 2024-2025 og sykefravær 2024-2025

Område	Årsverk 2024	Fravær 2024	Årsverk 2025	Fravær 2025
Miljøtjeneste, habilitering og psykisk helse	18,24	9,23 %	18,24	10,08 %

Hovedaktivitet i 2025

Tjenesten arbeider forebyggende for å hindre forverring av brukernes situasjon, og legger vekt på opplæring slik at brukerne opplever mestring, blir mer selvhjulpne og mestrer sosiale settinger på best mulig måte. Tjenesten legges opp individuelt ved bruk av aktivitetsplan, der brukermedvirkning står i fokus. Det er gitt tilbud om:

- Miljøtjeneste til 25 brukere
- Psykisk helsetjeneste til 34 brukere
- Habilitering / PA-ordning til 3 brukere

Psykiatrisk sykepleier har videreført det forebyggende tiltaket «Dagslystur» i Lakseparken hver tirsdag kl. 11, med svært godt oppmøte. Det er lagt til rette for bålcaffe og sosialt samvær etter turen. Tjenesten har også videreført kontortid på Nordsida en gang i måneden, med god oppslutning.



Miljøtjenesten har hatt miljøkafé hver onsdag, der brukere møtes til felles matlaging, samvær og ulike aktiviteter. Hver sommer brukes onsdagene til friluftaktiviteter som turer, grilling og fiske, der været naturlig nok påvirker gjennomføringen. Tradisjonen med julelunsj hver dag i romjulen, pakking av julegaver og juleposer med matvarer, samt påskelunsj i den stille uke, ble videreført i 2025. Dette er mulig på grunn av støtten tjenesten får fra ulike sektorer i Sørfold kommune.

Verdensdagen for psykisk helse 10. oktober ble markert sammen med Straumen skole og Mental Helse Sørfold med tog som gikk med parole gjennom Straumen sentrum. Turen ble avsluttet med servering av vafler, saft og kaffe i Rådhusalen, og utstilling av tegninger fra elever ved Straumen skole.



Verdensdagen for psykisk helse 10. oktober

I 2025 har tjenesten hatt særlig fokus på opptrappingsplanen for psykisk helse (2023–2033). Arbeidet har vært rettet mot å sikre gode tjenester der folk bor, bedre tilrettelegging for brukermedvirkning, og styrking av bo- og tjenestetilbudet til personer med langvarige og sammensatte behov. Dette inkluderer utvikling av løsninger for personer underlagt tvang etter psykisk helsevernloven, og personer som står i risiko for å utøve vold.

Det er gjennomført en bruker- og pårørendeundersøkelse innen psykisk helse- og rustjenesten. Undersøkelsen er en del av kommunens systematiske kvalitetsarbeid og skal bidra til evaluering, forbedring og utvikling av tjenestene. Resultatene viser at tjenestene oppleves som faglig gode, respektfulle og virkningsfulle. I helhetsvurderingen oppnådde tjenesten en score på 3,6 av 4.

Omsorgsboligen i Toppveien er ferdigstilt og tatt i bruk som et bemannet tilbud. Boligen er tilpasset personer som mottar kommunale helse- og omsorgstjenester, og bidrar til tettere og mer helhetlig oppfølging.



Toppveien 1

I tråd med handlingsplanen for forebygging og reduksjon av sykefravær har virksomheten arbeidet målrettet for å fremme et godt og helsefremmende arbeidsmiljø, med mål om sykefravær under 6 %. Målet ble dessverre ikke nådd, men arbeidet med tett oppfølging av sykefravær, systematisk arbeidsmiljøarbeid og god dialog mellom ledelse, ansatte og tillitsvalgte fortsetter.

Status og veien videre i 2026

Habilitering og psykisk helse sitt satsingsområde og veien videre er forankret i kommunens samfunnsplan og lovpålagte oppgaver. Avdelingen skal sikre at innbyggerne mottar helhetlige og forsvarlige helse- og omsorgstjenester, med fokus på pasientsikkerhet og mestring. Det skal også legges til rette for godt samarbeid med brukere og pårørende.

I 2026 vil avdelingen ha særlig fokus på bruk av velferdsteknologi i psykisk helsearbeid. Målet er å styrke brukernes selvstendighet og mestring, forbedre tilgjengelighet og oppfølging, og legge til rette for forebygging og tidlig intervensjon. Det vil også arbeides med å utvikle individuelt tilpassede løsninger som bidrar til økt ressurseffektivitet og redusert stigma.

Kompetanse og bemanning vil være sentrale satsingsområder. Kvalifiserte ansatte og kontinuerlig kompetanseheving er avgjørende for å sikre trygge og effektive psykiske helsetjenester. Brukermedvirkning vil stå sentralt i tjenesteutviklingen, og avdelingen vil arbeide for å fremme en aktiv og meningsfull hverdag for personer med psykiske helseutfordringer og utviklingshemming.

Avdelingen vil også prioritere forebyggende arbeid for pasienter som er utsatt for tvang etter psykisk helsevernloven, og arbeide målrettet med tiltak som ivaretar brukernes behov og bidrar til redusert bruk av tvang.

4.11 Pleie og omsorg

Pleie og omsorg skal tilby helse- og omsorgstjenester av høy kvalitet til befolkningen. Tjenestene skal være tilpasset behovet til den enkelte, være kostnadseffektive og bidra til trygghet og livskvalitet for innbyggerne.

Virksomheten består av fellesfunksjoner som tildelingskontor, hukommelsesteam, fagsykepleier og ergoterapeut. I tillegg har vi hjemmetjeneste og institusjonsomsorg med kjøkken og vaskeri i Røsvik. Antall årsverk totalt: 58,78.

Økonomi

Tjenesteområdet hadde i 2025 et forbruk på kr 62 344 360 med et merforbruk på kr 3 401 150 mot revidert budsjett. Avviket skyldes i hovedsak økt tjenestebehov, høyere vikarbruk i forbindelse med sykefravær og kostnader knyttet til samlokaliseringen av institusjonsomsorgen.

Tabell utvikling årsverk fra 2024-2025 og sykefravær 2025

Enhet	Årsverk 2024	Årsverk 2025	Fravær 2025
Stab	4,15	3,15	–
Hjemmetjenesten	16,54	18,80	10,61 %
Eldresenteret	18,4	–	–
Kjøkken eldresenteret	1,81	–	–
Sykehjemmet	24,35	–	–
Fellestjenester	2,89	–	–
Samlet institusjonstjeneste	–	33,23	17,95 %
Fellestjenester institusjon	–	3,60	-
Totalt	68,14	58,78	-

Tjenestene innen pleie og omsorg har i 2025 hatt fokus på samlokalisering av institusjonsomsorgen. Det har vært en del fravær i tjenestene som har måttet erstattes med vikarer, særlig i første halvdel av 2025. Ferieavviklingen er gjennomført uten bruk av vikarbyrå.

4.11.1 Fellesfunksjoner

Fellesfunksjoner består av tildelingskontor, ergoterapeut, fagsykepleier og hukommelsesteam.

Økonomi

Enheten hadde i året et netto forbruk på kr 3 752 466 med et mindreforbruk på kr 1 282 187 mot revidert budsjett.

Hovedaktivitet i 2025

Tildelingskontoret består av 1,75 årsverk og har ansvar for tildeling av tjenester i helse og omsorg i Sørfold. Kontoret jobber ut fra målsetningene i kommuneplanens samfunnsdel om likeverdige tjenester tilpasset den enkeltes livssituasjon, og har fokus på at tjenester skal tildeles på rett nivå og til riktig tid – i tråd med prinsippene i innsatstrappen. Når det er behov for flere tjenester, skal disse være helhetlige og koordinerte. Innbyggerne i Sørfold skal kunne bo hjemme lengst mulig innenfor forsvarlighetens grenser. Prinsippet er hjelp til selvhjelp og laveste effektive omsorgsnivå.

I 2025 ble det fattet 548 enkeltvedtak, hvorav 52 var knyttet til KAD. Det ble behandlet 12 klagesaker. Tildelingskontoret jobber også med fakturering for praktisk bistand og middagslevering til hjemmeboende, samt vederlagsberegning og fakturering for institusjonsopphold. Systemansvar for Profil (journalssystemet i omsorg) ivaretas av en ansatt her.

Ergoterapeut jobber med likeverdige tjenester tilpasset den enkeltes livssituasjon, og har stort fokus på forebygging og tidlig innsats. Hun jobber med både velferdsteknologi og smart-teknologi (trygghetsalarmer, fallalarmer m.m.), er medlem i råd for universell utforming, bistår på tildelingskontoret ved fravær, og deltar på hjemmebesøk ved kartlegging av brukere. Ergoterapeuten hadde 1 student i 2025.

341 innbyggere i Sørfold har et teknisk hjelpemiddel. I 2025 ble det delt ut hjelpemidler til 85 personer, hvorav 26 var nye brukere. Det er en viss økning fra tidligere år. En stor del av ergoterapeutens tid går også med til reparasjoner av hjelpemidler.

I 2026 representerer ergoterapeuten Sørfold i arbeidet med offentlig anskaffelse av velferdsteknologi/smart-teknologi i samarbeid med flere kommuner. Stillingen samarbeider også med folkehelsekoordinator om frisklivstilbud.

Fagsykepleier har fra 2025 ikke bare jobbet med fag innenfor omsorg, men også innenfor helse (samarbeid med ansatte og ledere). Stillingen har fagansvar for lærlingene i omsorg, og var fasilitator på kursene i Trygg Akuttmedisin høsten 2025. Fokus på internkontroll og kvalitetssikring innenfor faget fortsetter, og arbeidet med å sette internundervisning i system er igangsatt. Fagsykepleier har en aktiv rolle i det systematiske arbeidet rundt avviksmeldinger knyttet til fag, og har faste dager ute på alle enhetene.

I 2026 vil fagsykepleier utarbeide kompetanseplan for enhetene i helse og omsorg, og delta i revidering av demensplan og helse- og omsorgsplan sammen med lederne.

Hukommelsesteamet bistår fastlegene i utredninger ved mistanke om demens og oppfølging av pasienter med kjent demenssykdom. Teamet gjennomfører halvårige oppfølgingsamtaler med brukere og pårørende, gir veiledning og fortløpende kontakt med pårørende, drifter ambulerende dagaktivitetstilbud, og har samarbeidsmøter med leger, hjemmetjeneste,

tildelingskontor, ergoterapeut og institusjonene. Pårørendeskole gjennomføres i samarbeid med Fauske og Saltdal kommune.

Den systematiske jobbingen innenfor feltet kognitiv svikt fortsetter for fullt i 2026. Sørfolds hukommelsesteam får nasjonal oppmerksomhet for sin måte å jobbe med dagaktivitetstilbud på, og skal i 2026 til Oslo for å holde innlegg om dette.

Aktivitet i hukommelsesteamet 2025:

Indikator	Antall
Nye brukere med tjeneste fra hukommelsesteam	14
Utredninger av nye brukere i samarbeid med fastlege	12
Totalt antall brukere med vedtak på hukommelsesteam	40
Hjemmebesøk i forbindelse med basal demensutredning	12
Hjemmebesøk/pårørendemøter utenom basal demensutredning	12
Brukere med ambulerende dagtilbud	7
Brukere med rullerende avlastning sykehjem	2
Brukere som har fått langtidsplass	4

Status og veien videre i 2026

Fortsatt fokus på:

- Likeverdige tjenester tilpasset den enkeltes livssituasjon
- Å tildele tjenester på rett nivå til riktig tid utfra prinsippene i innstastrappen
- Helhetlige og koordinerte tjenester for dem med behov for flere tjenester
- Prinsippet er hjelp til selvhjelp, og laveste effektive omsorgsnivå.
- Bruk av velferdsteknologi/smartteknologi der de er forsvarlig og mulig
- Videreføre samarbeidet med folkehelsekoordinator om frisklivstilbud
- Utarbeidelse av kompetanseplan for enhetene i helse og omsorg
- Revidering av demensplan og helse- og omsorgsplanen
- Den systematiske jobbingen innenfor feltet kognitiv svikt fortsetter for fullt i 2026.
- Presentere Sørfolds dagaktivitetstilbud nasjonalt på konferansen til Aldring og helse

4.11.2 Sørfold sykehjem

Virksomheten består av somatisk avdeling (avdeling 1), skjermet avdeling (avdeling 2), vaskeri og institusjonskjøkken. Avdelingene tilbyr opphold for rehabilitering, korttidsplasser, avlastningsopphold, langtidsplasser og KAD.

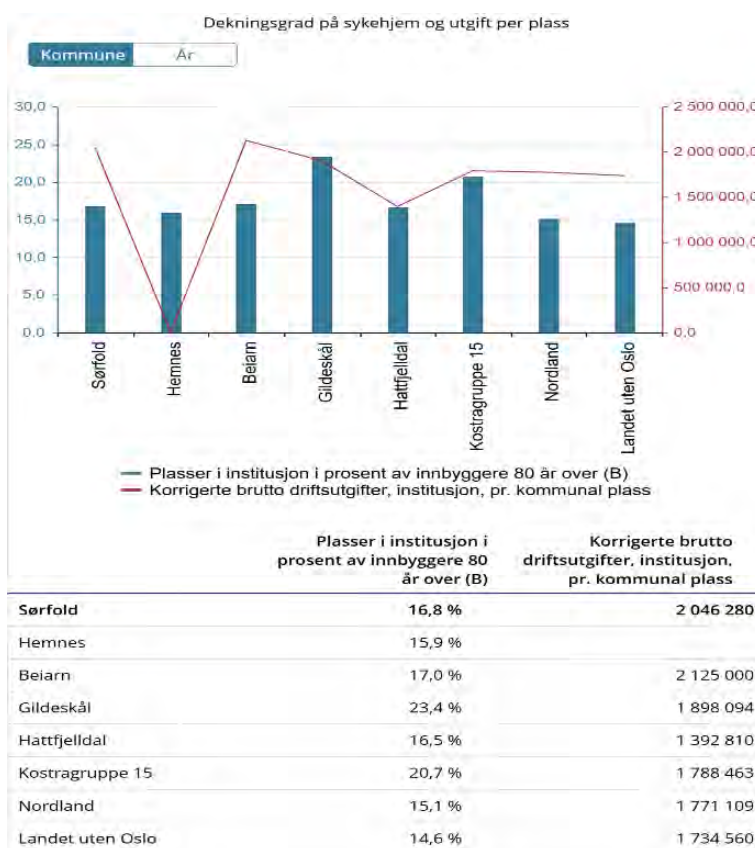
Økonomi

Enheten hadde i året et forbruk, inklusive fellestjenester, på kr 35 337 677 med et merforbruk på kr 2 236 267 mot revidert budsjett.

Hovedaktivitet i 2025

Sykehjemmet har hatt høy aktivitet og gjennomført flere endringer i tjenestetilbudet. I februar ble institusjonsomsorgen samlet på Sørfold sykehjem. Flytteprosessen krevde en betydelig innsats fra ansatte i både forberedelser og gjennomføring, men ble løst på en trygg måte gjennom fleksibilitet, samarbeid og gjennomføringsevne.

Gjennom året har tjenesten arbeidet systematisk med å sikre gode pasientforløp og riktig tjenestenivå. Botiden på sykehjemmet er redusert. Dette betyr at pasientene er sykere og ofte i livets slutfase når de legges inn, noe som gir høy belastning på avdelingene fordi bygget ikke tilfredsstillende nåtidens krav til drift av sykehjem. Beleggsprosenten har vært 76,6 % på avdeling 1 og 65,7 % på avdeling 2. At beleggsprosenten ser lav ut har sammenheng med at KAD er tallet inn på avdeling 1 og at det må tas i bruk mer enn 1 rom til enkeltbrukere.



Tjenesten er opptatt av kvalitet og pasientsikkerhet. I 2025 er det gjennomført legemiddelgjennomganger med farmasøyt og annet helsepersonell, og rutiner for legemiddelhåndtering er fulgt opp. Det er gjennomført kompetansehevede tiltak gjennom året, herunder kurs i legemiddelhåndtering, akuttmedisin og diabetes, samt flere internundervisninger. Lederen har deltatt i lederutviklingsprogrammet. Samlet har dette styrket fagkompetansen.

I 2025 har tjenesten hatt lærling i kokkefaget, en elev som tar fagbrev som helsefagarbeider, og flere i språkpraksis som nå arbeider mot å bli vikarer i tjenesten. Tjenesten har samarbeidet med barnehage, skole, kulturaktører og frivillige organisasjoner. Det ble blant annet gjennomført 10-årsjubileum for demens- og venneforeningen med grillfest og musikk, konserter med lokale kor og andre tiltak som åresalg og turer til Kafé Banken i Røsvik.



10-årsjubileum demens- og venneforeningen

Sykehjemmet har hatt egne aktivitetstilbud for pasientene gjennom året, herunder høytidsmarkeringer, turer og sosiale sammenkomster. Bodø/Glimt-kamper er blitt en stor favoritt, og sykehjemmet har fått en god supportergjeng. Aktivitetene er tilpasset pasientgruppen og har som mål å bidra til livskvalitet og mestring.



Bemannings situasjonen har i perioder vært utfordrende grunnet sykefravær og behov for vikarer. Sommeren ble gjennomført med bruk av nye og gamle sommervikarer, vikarer rekruttert eksternt og tilpasninger i drift. To sommerungdommer bidro også med blant annet sosiale tiltak med pasientene.

Ved inngangen til 2025 var sykefraværet høyt. Leder og ansatte har gjennom året arbeidet målrettet med å utvikle personalgruppen og styrke arbeidsmiljøet, og har iverksatt tiltak for å redusere arbeidsbelastningen. Det er blant annet gjennomført sosiale tiltak som felles sammenkomster, lunsjer og oppstart av innbandy i pleie- og omsorgstjenesten, med mål om å styrke samhold og kjennskap på tvers av enhetene. Mot slutten av året har sykefraværet gått ned, noe som indikerer at tiltakene har hatt ønsket effekt.



Vaskeriet og kjøkkenet har kjent på økt arbeidsmengde i 2025. Tjenestene har jobbet systematisk med både gamle og nye rutiner for å gi et godt tilbud til pasienter og ansatte. Kjøkkentjenesten bidrar til at pasientene får næringsrike måltider tilpasset den enkeltes behov og ønsker. For å kvalitetssikre at produksjonen er i tråd med regelverket, har vi jevnlig kontrollert fra Pelias Trygg Mat. Pelias bistår enhetene i pålagte internkontroller og foreslår forbedringer. Pasientene får dele forventninger og ønsker, og er stort sett svært tilfredse med mattilbudet.

Vaskeritjenesten ved Sørfold sykehjem sørger for at både pasienter og ansatte har rent tøy til enhver tid. Vaskeriet rengjør også arbeidstøyet til legekontoret og hjemmetjenesten.

Status og veien videre i 2026

2025 har vært et år preget av omstilling og høy aktivitet. Til tross for utfordringer knyttet til bemanning og arbeidsbelastning, vurderes tjenesten som forsvarlig. Det er behov for fortsatt fokus på bemanning, kompetanse og videre utvikling av tjenestetilbudet. Tjenesten har lært mye i prosessen med sammenslåingen av sykehjemmene, og vil fortsette å jobbe som et team mot et felles helsehus.

4.11.3 Hjemmetjenesten

Hjemmetjenesten yter tjenester til hjemmeboende med behov for hjemmesykepleie, kreftsykepleie, praktisk bistand, middagsombringning, trygghetsalarm, hukommelsesteam og ambulerende dagtilbud.

Økonomi

Enheten hadde i året et netto forbruk på kr 21 353 905 med et merforbruk på kr 924 026 mot revidert budsjett.

Hovedaktivitet i 2025

Tjenestetype	Antall brukere	Vedtaksstid/uke
Hjemmesykepleie	80	387 t 39 min
Praktisk bistand	38	343 t 45 min
Trygghetsalarm	20	–

Hjemmetjenesten jobber forebyggende for å unngå tidlig innleggelse på institusjon. Ambulerende dagtilbud er et tilbud til mennesker med demensdiagnose eller kognitiv svikt, der innholdet styres av hva den enkelte bruker ønsker å gjøre, eksempelvis kjøretur, kafébesøk eller tur. Tilbudet er bra både for bruker og pårørende: pårørende får et pusterom, slik at de kan ha sine kjære hjemme lengst mulig. Tilbudet er også et viktig springbrett for hjemmetjenesten til å komme i posisjon overfor brukere som har behov for tjenester i hjemmet.



Hukommelsesteamet i Sørfold: Hans Richard Bråthen, Finn Erik Ellingsen og Unn Karin Pedersen

Våren 2025 fikk hjemmetjenesten ansatt ny demenskoordinator i 40 % stilling, som også jobber som sykepleier i hjemmetjenesten i 60 % stilling. Hukommelsesteamet består nå av 3 ansatte og utgjør om lag 1 årsverk samlet. Teamet har hatt fokus på rutiner, oppgavefordeling og samarbeid med leger og tildeling. Ansatte i ambulerende dagtilbud er nå med på kartlegginger og utredninger.

Høsten 2025 deltok teamet på utredningskurs ved Kløveråsen. Kursholdere viste stor interesse for hvordan Sørfold kommune legger til rette dagtilbud for de som trenger det, og teamet er invitert til å holde innlegg på hukommelseskonferansen i mars 2026.

Samhandling på tvers av tjenestene og med andre aktører har vært i fokus dette året. Det er arbeidet videre med rutiner og prosedyrer knyttet til våre fagsystemer, eksempelvis pasientjournal. Det har vært samarbeid mellom sykehjemmet og hjemmetjenesten for å skape

felles forståelse for rutinene, og sikre at oppgavene utføres likt. Hjemmetjenesten jobber tett opp mot legekantoret og har et godt samarbeid med legene.



Lokalet på Mørsvik skole

Høsten 2025 flyttet hjemmetjenesten ut fra lokaler på Elvheim og inn i lokaler på Mørsvik skole. Dette har fungert godt, og ansatte er svært fornøyde. I tillegg til arbeidsoppgavene har de mulighet til å lage mat og overnatte ved behov.

De ansatte har deltatt på flere kurs, blant annet legemiddelkurs og Trygg Akuttmedisin.

Status og veien videre i 2026

Hjemmetjenesten skal videreføre det gode arbeidet med samhandling og forsterke kvaliteten i tjenesten. Sentrale satsinger er brannkartlegging i samarbeid med Salten Brann og kompetanseheving. Hukommelsesteamet skal ha fokus på forebygging av demens i samarbeid med folkehelsekoordinator, samordning av felles aktiviteter for ambulerende dagaktivitetstilbud, og bruk av frivillige organisasjoner som demensforeningen og Lions.

6. Tjenesteområde teknisk og næring

Tjenesteområdet teknisk og næring ledes av områdeleder. Tjenesteområdet har ansvar for bygg/eiendom, vei, vann og avløp, samt kommunens myndighetsutøvelse blant annet etter plan- og bygningsloven, matrikkelloven, havne- og farvannsloven, forurensningsloven og konsesjonsloven.

Nærings- og landbruksarbeidet inngår også i tjenesteområdet. Kommunen har god kompetanse på disse områdene. Renhold av kommunale bygg ligger til teknisk/næring, der områdeleder har personal- og økonomiansvar.

Tabell utvikling årsverk fra 2024-2025 og sykefravær 2024-2025

Område	Årsverk 2025	Fravær 2025	Årsverk 2024	Fravær 2024
Teknisk og næring	30,5	8 %	31,58	8 %

Ett årsverk prosjektstilling arealplan utgikk i oktober 2025, samt 0,4 årsverk vaktmester.

Økonomi

Tjenesteområdet hadde i 2025 et forbruk på kr 32 560 328 med et samlet merforbruk på kr 4 225 949 mot revidert budsjett. Merforbruket er i all hovedsak knyttet til selvkostområdet Vann/Avløp, der ny forskrift og endring av fakturaoppsett medfører at det i realiteten har vært lav prosentvis økning for den enkelte abonnent.

Budsjettallene i 2025 bygger på budsjettall 2024 og når 2024 er feil, forsterkes feilen i 2025.

Videre har vedlikeholdsutgifter, som i utgangspunktet var tenkt regnskapsført i investeringsregnskapet, måtte regnskapsføres i driftsregnskapet og er en del av merforbruket. I tillegg er det ikke gjennomført arbeid på investeringsprosjekter slik budsjettet.

Hovedaktivitet i 2025

Året har vært preget av høy aktivitet og flere strategisk viktige initiativ innen både teknisk sektor og næringsutvikling. Særlig har arbeidet med utvikling av infrastruktur og tilrettelegging for vekst i næringslivet stått sentralt.

Utbyggingen av E6 har stor betydning for regionen, og arbeidet med en helhetlig masterplan for reiseliv er videreført. Dette gir et viktig grunnlag for å styrke områdets attraktivitet som reisemål og legge til rette for økt verdiskaping basert på lokale natur- og kulturressurser.

Innen næringsområdet har det vært god fremdrift i både utbygging, utvikling og igangsetting av nye prosjekter. Det er også arbeidet aktivt med tilrettelegging og overføring av næringsarealer, med mål om å sikre gode etableringsmuligheter og videre vekst for lokalt næringsliv.

Det nye helsehuset har krevd mye kapasitet, noe som vil bidra til bedre tjenestetilbud og mer effektiv drift. Parallelt er det gjennomført verdivurdering av bygg og arealer med tanke på fremtidig salg og utleie, som ledd i en mer strategisk eiendomsforvaltning.

Det ble gjennomført yrkesorienteringsdagen «Framtidsjobb 2025», som samlet elever og næringsliv til dialog om fremtidige kompetansebehov. Arbeidet med planlegging av arrangementet for 2026 ble også gjennomført, med mål om å videreutvikle samarbeidet mellom skole og arbeidsliv.

Samordning og samarbeid med øvrige kommuner har vært prioritert gjennom året, både for å utnytte felles ressurser bedre og for å stå sterkere i regionale utviklingsprosesser.

Samlet sett viser året en positiv utvikling med økt aktivitet, styrket samarbeid og tydelig strategisk retning for videre arbeid innen teknisk sektor og næring

6.1 Administrasjon, kart og oppmåling

Avdelingen ivaretar administrative oppgaver og oppgaver knyttet til kart, matrikkel og oppmåling for kommunen.

Tabell utvikling årsverk fra 2024-2025

Område	Årsverk 2025	Ansatte 2025	Årsverk 2024	Ansatte 2024
Administrasjon kart og oppmåling	4	4	4	4

**Budsjetterte årsverk inkludert områdeleder*

Økonomi

Enheten hadde i året et netto forbruk på kr 2 520 771 med et mindreforbruk på kr 45 542 mot revidert budsjett.

6.2 Eiendom

Sørfold kommune – Fuoldá suohkan eier og forvalter om lag 25 000 m² bygningsmasse. Avdeling bygg og eiendom under teknisk/næring er ansvarlig for forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling av kommunens eiendom. Avdelingen består av et vaktmesterkorps på 6,5 årsverk og virksomhetsleder bygg. Vaktmesterkorpsen har bygg som primæroppgave, men er også ansvarlig for grøntarealer, idrettsanlegg, lekeplasser, hjelpemidler, og inngår i kommunens brøytevaktordning.

Økonomi

Enheten hadde i året et netto forbruk på kr 9 421 080 med et merforbruk på kr 2 795 923 mot revidert budsjett. Vedlikeholdsutgifter, som i utgangspunktet var tenkt regnskapsført i investeringsregnskapet, måtte regnskapsføres i driftsregnskapet og er en del av merforbruket. Stopp i utleie av omsorgsboliger ved eldresenteret påvirker også inntektssiden.

Tabell utvikling årsverk fra 2024-2025

Område	Årsverk 2025	Ansatte 2025	Årsverk 2024	Ansatte 2024
Eiendom	7,5	7	7,5	7

*Budsjetterte årsverk inkludert virksomhetsleder

Virksomhetsleder bygg/eiendom var vakant per 31.12.2024, og ble besatt sommeren 2025.

Hovedaktivitet i 2025

2025 har hovedsakelig bestått av ordinær drift, men avdelingen har i perioder hatt noe redusert bemanning, og det har vært fokus på rekruttering. Vaktmesterkorpset har stått på for å holde ordinær drift og løst akutte hendelser når disse har oppstått.

Av større investeringer er det leid inn rådgivere for utarbeidelse av rom- og funksjonsprogram for nytt helsehus. Høsten 2025 ble det skrevet kontrakt med Sweco AS som prosjektleder for Sørfold helsehus. Før jul ble det politisk besluttet at arbeidet skal videreføres med utlysning av totalentreprise tidlig i 2026. Arbeid med oppføring av ny ROP-bolig, Toppveien 1, ble overlevert før jul 2025.

Kommunen har et betydelig vedlikeholdsetterslep. Det er stor etterspørsel etter lokaler i forbindelse med ny E6, og det blir viktig å ta stilling til bruken av disse inntektene. Det er stor pågang på leiemarkedet, blant annet knyttet til bosetting av flyktninger. Kommunen mangler boliger, og en del leiligheter trenger renovering. Dette medfører tapte leieinntekter, da boligene ikke kan leies ut.

Status og veien videre i 2026

Vedlikeholdsavdelingen har som mål å sørge for at innbyggere og brukere kommer til trygge og godt vedlikeholdte kommunale bygg. Dette innebærer fungerende anlegg med lite nedetid, nødvendige prioriteringer i vedlikeholdsoppgaver og akutte oppdrag, og at alle lovpålagte kontroller blir gjennomført og fulgt opp. Som et viktig ledd i dette skal det utarbeides vedlikeholdsplan for formålsbyggene i Sørfold kommune. Målet er at planen skal gi god oversikt og et helhetlig bilde av tilstand på byggene og økonomisk behov for porteføljen, både til investeringer og vedlikehold.

Det er igangsatt et arbeid for å vurdere hvordan kommunens boliger best kan gis en kvalitativ standardheving, da det er et stadig økende behov for disse. Videre arbeides det med Straumen barnehage, ny branngarasje og nytt driftslokale til kirkegården i Røsvik.

6.3 Driftsavdelingen VVA

Driftsavdelingen bestod i 2025 av 6 årsverk inkl. virksomhetsleder, samt innleid personell for å ivareta brøytevaktordningen i vintersesongen. I forbindelse med opplæring av ny formann hadde avtroppende formann 40 % stilling fra 01.01.2025 til 30.06.2025.

Tabell utvikling årsverk fra 2024-2025 og sykefravær 2024-2025

Område	Årsverk 2025	Ansatte 2025	Årsverk 2024	Ansatte 2024
Driftsavdelingen VVA	5,89	6	-	6

*Budsjetterte årsverk

Økonomi

Selvkostområdene vann og avløp var i utgangspunktet for høyt budsjettert i opprinnelig budsjett 2025, og budsjettet ble nedregulert med 3,8 mill. kroner i løpet av året. Tallene som presenteres er regnskapstall, ikke fullstendig selvkostregnskap. Total inntekt er på 3,5 mill. kroner, noe under regulert budsjett.

Mange husholdninger har i løpet av året fått installert vannmålere, sannsynligvis på grunn av høye betalingssatser. Dette medfører at husholdningene betaler for faktisk forbruk, noe som reduserer inntektene. På slamområdet har 2025 vært et utfordrende år å treffe budsjett, grunnet ny rammeavtale og endringer i faktureringsmåte hos leverandøren. Tjenesten går i null i 2025 ved bruk av fond.

Utgifter knyttet til samferdsel viser et merforbruk på vel 700 000 kroner i forhold til budsjett. Merforbruket er i hovedsak knyttet til lønnsposter for kommunalteknisk vakt og overtid. Det er ikke budsjettert med overtid i opprinnelig budsjett.

Hovedaktivitet i 2025

2025 har vært et innholdsrikt og lærerikt år med mange oppgaver, både enkle og utfordrende. Ordinær drift og prosjektutførelse fungerer godt og gir gode resultater. Administrativt er de fleste oppgavene knyttet til investering gjennomført, med enkelte avvik. Det er fortsatt behov for fokus på prioritering på alle nivåer.

Avdelingen ivaretar drift av 8 kommunale og 1 privat vannverk, 70 km ledningsnett vann (alder 0–40 år), 30 km ledningsnett avløp (alder 5–40 år), 75 km vei (med ytterpunktene Røsvik–Styrkesnes–Mørsvik), 10 avløpsstasjoner (alder 5–30 år), 2 mekaniske silanlegg (renseanlegg) på Straumen og i Røsvik, kommunalteknisk verksted og vintervedlikehold. Avdelingen har lavt sykefravær, og tilbakemeldingen er at de ansatte trives på jobb.

Avdelingen gjennomførte i 2025 flere lovpålagte kurs: YSK (yrkessjåførdirektivet), motorsag/ryddesag, arbeidsvarsling klasse 1 og ADK 1.

Selvkost vann

Administrativt er det arbeidet med avslutning av prosjektet med overføringsledning Straumen/Trollbukta–Langstrand–Tørrfjorden. Prosjektet holdt seg innenfor økonomisk ramme og ble gjennomført uten skader på personell, materiell eller utstyr.

Av større hendelser nevnes brekkasje på overføringsledning over Tørrfjordelva, der det ble etablert ny ledning. Det er gjennomført rengjøring av ledningsnett ved hjelp av pluggkjøring, der Røsvik ble valgt som forsøksobjekt. Arbeidet har gitt forbedret vannkvalitet, og andre områder står for tur. Membranriggeren ved Røsvik vannverk er totalt overhaldt, og lukehus og armaturer i lukehus dam/vannkilde Røsvik er renoverert.

Renovering kummer- gammel sluse:



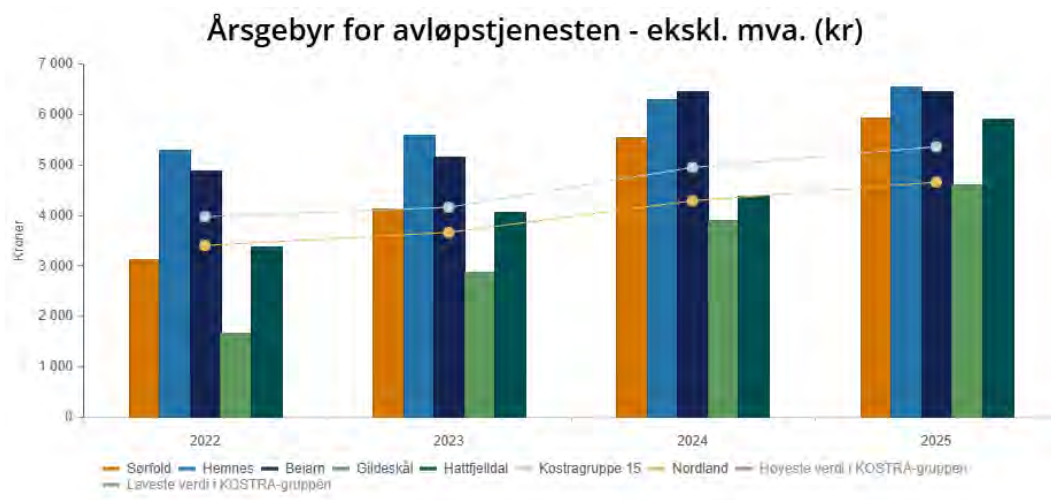
Ny sluse:



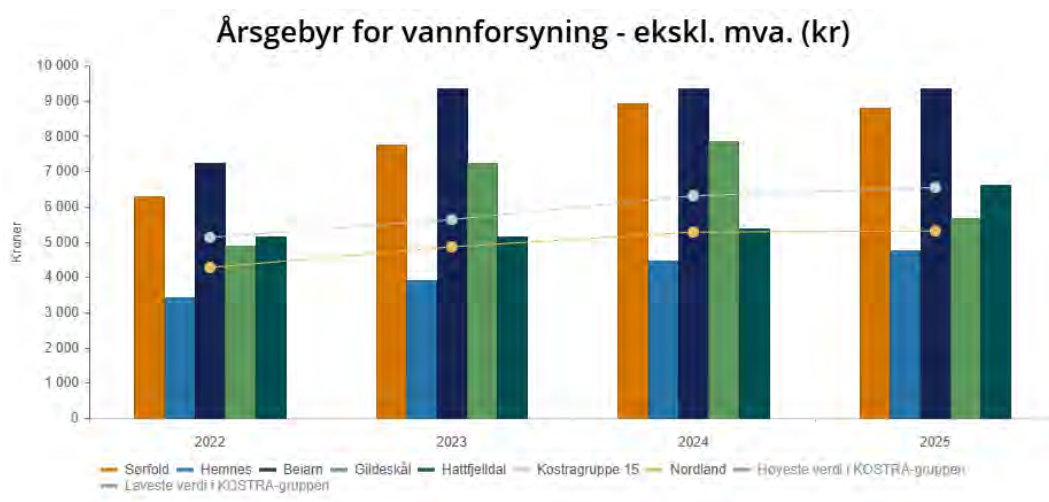
Renovering kummer – gammel og ny sluse

Det har vært enkelte mindre planlagte vannavstengninger i forbindelse med vedlikehold og oppgraderinger av ledningsnett og kummer. Det er gjennomført øvelse ved Straumen vannverk som simulerte bortfall av strøm, der mobilt strømaggregat ble tilkoblet. Svakheter avdekket under øvelsen er rettet opp.

Selvkost avløp



Selvkost avløp – avgiftsutvikling. Tallgrunnlaget er hentet fra avgiftskategori 2 i kommunens gebyrregulativ eks. mva.

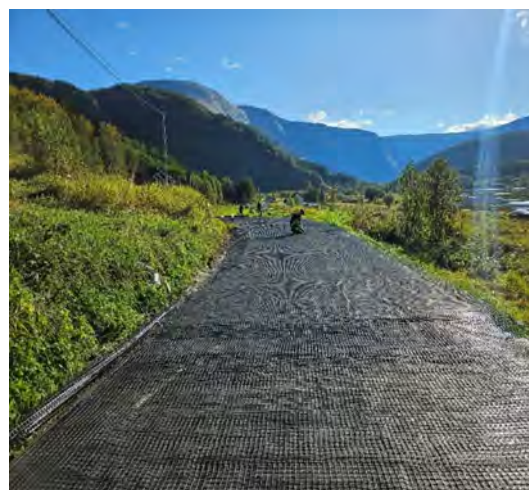


Selvkost vann – avgiftsutvikling. Tallgrunnlaget er hentet fra avgiftskategori 2 i kommunens gebyrregulativ eks. mva.

Det er anskaffet, byttet og renovert prosessutstyr i forbindelse med oppgradering av enkelte avløpsstasjoner. Arbeidet med hovedplan avløp er ferdigstilt og fremmes til politisk behandling i 2026. Standarden på vann- og avløpsanleggene, inkludert forsyningsnettet, er av god kvalitet og holder høy driftstid med få brudd i leveransen.

Vei og kai

Avdelingen har gjennomført veiforsterkning med nett og duk på Lappelvveien (ca. 500 meter), utskifting av stikkrenner, fjerning og montering av autovern og skilt, og satt nye autovern Gytlvik/Kvarv. Sandsiloen på Kvarv er renovert.



Sandsilo Kvarv renovert og veiforsterkning Tørrfjorden

Det ble i 2025 etablert ny kai på Strøksnes, med ferdigstillelse 07.07.2025. Prosjektet ble gjennomført uten skader, og hadde et mindre forbruk i forhold til beregningskalkylen. Arbeidet med fortsettelsen av nytt fortau langs FV.7478 på Straumen ble videreført, med oppstart sommeren 2025 og ferdigstilt til skolestart 2025. Lengde 380 meter, og 9 nye gatelys. Finansieringen besto av tilskuddsmidler fra Nordland fylkeskommune, med 20 % egenandel fra Sørfold kommune.



Ny kai på Strøksnes



Nytt fortau Straumen, del 2 (2025)

Status investering 2025

Investering	Status
Beredskapstank 9 m ³ (krokløftramme)	Utført
Utskifting gatelysarmatur fra halogen til LED	Utført
Gatelys – krysset Strømhaugveien/Skogveien	Utført
Broer og kaier – årlig kontroll, forberedende arbeider Aspfjorden bro 1	Utført
Diagonalplog med parallelogram for lastebil	Utført
Renovering/oppgradering sandsilo Kvarv	Utført
Anskaffelse hjullaster (reserve)	Utført
Standardheving vei (forsterkning, rekkverk, veigrus)	Delvis utført
Kameraovervåking Straumen vannverk, vanntårn og Kvarv	Utført
Avløpsstasjoner – pumper, SD-anlegg, frekvensomformere, spyleaggregat	Utført
Avløpskummer – bytte armaturer	Utført
Avløp standardheving – arbeidsplattform Røsvik RA, pumpedrift	Utført
Avløpsplan	Utført
Driftsovervåking – UPS og ombygging antenner P1/P2 Røsvik	Utført
Røsvik vannverk – nye UV-aggregat inkl. oppdatert FDV	Utført
Megården vannforsyning – landtaks-kum Tørrfjorden, vannledning over Tørrfjordelva, vannmåler	Utført
Kjøretøy avløp	Utført
Kai Strøksnes	Utført
Beredskapsbåt	Utført

Med dagens fagsammensetning utfører avdelingen reparasjoner og service som over året bidrar med økonomiske besparelser for kommunen. Avdelingen utfører også service- og reparasjonsoppdrag for andre avdelinger ved ledig kapasitet.

Status og veien videre i 2026

Overordnet satsingsområde for avdelingen i 2026 er å gi innbyggerne best mulige tjenester innenfor vei, vann og avløp. Driftsavdelingen vil fortsette med fokus på leveringssikkerhet og kvalitet i selvkostområdene, overordnet beredskap og lekkasjesøk.

Kommunedirektøren registrerer forventninger om kommunal overtakelse av private vannverk. Det gjøres oppmerksom på at slike vurderinger må gjøres opp mot dagens økonomiske og ressursmessige rammer.

Avdelingen skal arbeide for at ferdsel langs kommunale veier for myke trafikanter og bilister skal foregå mest mulig trafikksikkert. Det er mottatt tilsagn fra Nordland fylkeskommune for 2026/27 til videreføring av nytt fortau langs FV.7478 på Straumen.

6.4 Renhold

Renhold ivaretar renhold på kommunale bygg og betjener en relativt stor bygningsmasse. Antall årsverk er redusert med 0,6 i forbindelse med sammenslåing av institusjonstjenesten.

Tabell utvikling årsverk fra 2024-2025 og sykefravær 2024-2025

Område	Årsverk 2025	Ansatte 2025	Årsverk 2024	Ansatte 2024
Renhold	11,11	12	-	13

*Budsjetterte årsverk 2025

Økonomi

Enheten hadde i året et netto forbruk på kr 8 032 500 med et merforbruk på kr 620 020 mot revidert budsjett.

Hovedaktivitet i 2025

Renholdstjenesten er organisert under områdeleder for teknisk og næring. Tjenesten har i 2025 vært preget av et relativt høyt sykefravær, men gjennom organisering i team har man opprettholdt en fleksibel ressursbruk. Denne modellen har sikret tilfredsstillende leveranse og driftssikkerhet ved fravær, uten at det har medført kritiske avvik i tjenesteproduksjonen.

Status og veien videre i 2026

Hovedfokus for 2026 er fortsatt leveranse av renholdstjenester med høy kvalitet til kommunens virksomheter. Tjenesten vil arbeide videre med optimalisering av teamstrukturen for å styrke robustheten i organisasjonen. Det vil også være et vedvarende fokus på nærværarbeid for å redusere sykefraværet og sikre en stabil økonomisk ramme for tjenesteområdet.

6.5 Næring

Område	Årsverk 2025	Ansatte 2025	Årsverk 2024	Ansatte 2024
Næring og landbruk	2	2	2	2

Næring består av næringssjef i hel stilling og landbruk- og næringskonsulent i hel stilling.

Næring har i løpet av 2025 i tillegg til ordinær drift også gjennomført/deltatt i flere prosjekt. Det kan spesielt trekkes fram arbeidet med Utvalgte kulturlandskap, arbeid med Masterplan for reiseliv og opplevelser i Salten, reguleringsplanarbeidet for ny E6 i Sørfold mm.

Økonomi

Enheten hadde i året et netto forbruk på kr 2 347 474 med et merforbruk på kr 125 893 mot revidert budsjett. Kr 1 269 746 av dette er dekket av næringsfond.

Hovedaktivitet i 2025

Næring

Næringsfondet: Midlene i næringsfondet ble utlyst med en søknadsrunde høsten 2025. 2 bedrifter fikk bevilget tilskudd på samlet kr. 100 000,-, og ansvarlige lån på samlet kr. 600 000,-. En bedrift fikk bevilget et gründertilskudd på kr. 25 000,-. Tiltakene er ikke

gjennomført, slik at det ikke er utbetalt tilskudd eller lån fra fondene til disse tiltakene i 2025. Det er utbetalt et slutttilskudd til en bedrift på kr. 31 250,- fra en tildeling i 2024.

Ansvarlige lån: Det ble ikke utbetalt ansvarlig lån i 2025.

Til sammen kr. 112 000,- i ansvarlige lån ble tilbakebetalt av 4 bedrifter/organisasjoner i 2025. I tillegg ble det betalt renter på de ansvarlige lånene med kr. 2 880,-. Det er utestående kr. 764 000,- i ansvarlige lån ved årsskiftet.

Kompetanse: Næringsavdelingen i Sørfold er gjennom næringsnettverket i Salten, engasjert i etablererkurset Start Opp Nordland (tidligere Start Opp Salten). Det er gjennomført flere digitale kurs i 2025. Det var en deltaker fra Sørfold høsten 2025. Vedkommende fikk støtte til deltakeravgiften fra næringsfondet ved fullført kurs.

Næring har deltatt i kompetanseforum ved Fauske vgs., sammen med bedrifter, Fauna og NAV mfl. for å ha fokus på videregående utdanning i regionen.

Sammen med kommunene Beiarn, Saltdal og Fauske ble det arrangert en felles yrkesorienteringsdag for 9. og 10. klasse på Fauske i januar, Framtidsjobb 2025. Høsten 2025 har en intern gruppe i kommunen arbeidet med tilsvarende opplegg for en felles utdanningsmesse med de samme kommunene i 2026. Framtidsjobb fikk støtte fra næringsfondet med kr. 25 000,-.

Reiseliv og profilering: Kommunen vedtok i 2025 å tre inn i en opsjonsavtale med Visit Bodø for kjøp av reiselivstjenester videre i 1 år. Dette er et samarbeidsprosjekt med flere av de andre Salten-kommunene. Sørfold sin andel for deltakelse i 2025 var kr. 113 196,-. Visit Bodø deltok på et reiselivsmøte og på et møte med kommunestyret i Sørfold i 2025. Næring har også deltatt i regionrådets arbeid for ny masterplan for reiseliv og opplevelser i Salten gjennom næringsnettverket i Salten. Kommunestyret i Sørfold vedtok våren 2025 å støtte masterplanens visjon og ambisjon for å utvikle Salten som et bærekraftig reisemål. Kommunestyret anser planen som et viktig verktøy for bærekraftig utvikling og økt verdiskaping i Salten, og peker spesielt på en videreutvikling av en felles destinasjonsledelse for regionen.

Næring ferdigstilte full oppdatering av turistinformasjonstavlene våren 2025. De 11 tavlene er utplassert rundt om i kommunen. Det ble avsatt midler til en enkel reislivsbrosjyre for kommunen i 2024. Arbeidet ble ferdigstilt våren 2025, og brosjyrene fordelt ut til reiselivsbedrifter og butikker.

Utarbeidelse og produksjon av profileringsutstyr, hosting av brosjyre mm. ble dekket av næringsfondet etter bevilgninger i 2024, med til sammen kr. 167 000,-.

Langmoen/Trollbukta: Arealet på Langmoen har i 2025 vært utleid etter avtale til lagring av utstyr i forbindelse med utbyggingsprosjekt i nærområdet til Straumen. Leieinntektene på kr. 120 000,- er tilbakeført til næringsfondet.

Retningslinjer for salg av næringseiendom/næringsbygg og formålsbygg: Næring jobbet i 2025 med retningslinjer for salg av næringseiendom/næringsbygg og formålsbygg. På bakgrunn av tildeling av entrepris til Skanska og oppstart av arbeidet med ny E6, fikk kommunen mange henvendelser i forbindelse med leie av arealer. Næring har derfor hatt

utlyst en konkurranse og fått en gjennomgang og verdivurdering av både bygg og næringsarealer for salg, eller alternativt utleie av et firma våren/sommeren 2025.

Elvkroken: Deler av industribygget i Elvkroken leies ut til en lokal entreprenør. I tillegg leies bygget ut til lokale næringsdrivende. Fra høsten 2025 har en ikke hatt utleie av bygget til lagerlokale for båter, campingvogner og bobiler. Samlet inntekt på utleie i Elvkroken var derfor lavere enn tidligere år, ca. kr. 75 000,-. Midlene brukes på drift av industribygget og på enkelt vedlikehold.

Det er tre haller på industriområdet, der den ene er kommunens eget sandlager, og de to andre har langsiktige leieavtaler med kommunen. Dette gjelder bla. selskapet som har veivedlikehold på E6 og fylkesveier på nordsida i kommunen. Disse betaler leie for arealet til kommunen.

Det er etablert sikringsgjerde med adgangskontroll ved dypvannskaia i Elvkroken, noe som medfører bedre kontroll av alle skipsanløp, og av inntekter knyttet til disse. Det var kun 1 anløp i 2025, og 1 600 tonn ble fraktet inn over kaia. Samlet inntekt var kr. 14 024,-. Dette er litt lavere aktivitet enn i 2024.

Bredbånd : Sørfold har ikke søkt om midler til nye bredbåndsprosjekt i 2025. Det siste utbyggingsprosjektet ble ferdigstilt høsten 2023.

Boligprosjekt på nordsida: Reguleringsplanen for Sørfjordmoen boligfelt ble ferdigstilt i 2022, og er feltet er klart til utbygging. Bygningsfirmaet som viste interesse for utbygging av området, gikk dessverre konkurs i etterdønningene av kovidpandemien. En har ikke fått nye interessenter i 2025.

Planarbeid: Næring har deltatt i arbeidet med flere reguleringsplaner i 2025. Dette gjelder bla. reguleringsplanen til Smolten i Mørsvikbotn, reguleringsplan for Trollbukta, reguleringsplan ny E6 mm.

Landbruk

Jord- og konsesjonssaker: Vakanse i landbruksstillingen fra september 2022 til medio august 2023 fører fortsatt til et etterslep på saksbehandling i saker etter jord- og konsesjonsloven. Det er behandlet 8 delingssaker etter jordloven og 9 saker etter konsesjonsloven i 2025. Det er ført i alt 60 egenerklæringer om konsesjonsfrihet i Matrikkelen i 2025.

Produksjons- og avløsertilskudd: Det var 13 gårdsbruk som søkte om produksjonstilskudd i 2025. Disse brukene består av 1 melkebruk med påsett, 8 sauebruk, 1 bruk med ammekyr, 2 bruk med grovfôrproduksjon og 1 bær-/ grønnsaksprodusent. Behandlingen av søknadene om produksjonstilskudd, og risikobasert kontroll på to bruk, ble gjennomført i løpet av året. Det er to årlige søknadsomganger for denne tilskuddsordningen, 15. mars og 15. oktober. Utbetalingen av tilskuddet skjer i februar påfølgende år. For søknadsomgangen 2025 er det totalt utbetalt kr. 5 715 474,- i produksjonstilskudd og avløsertilskudd til gårdbrukerne i kommunen.

Det var nedgang i antall bruk i kommunen og også i utbetalt produksjonstilskudd fra forrige år.

Utvalgte kulturlandskap i jordbruket Engan-Ørnes og Kjelvik: Sørfold kommune har siden 2009 hatt et av landets *Utvalgte kulturlandskap i jordbruket* (UKL). Tidligere var det Statsforvalteren som hadde forvaltningsansvaret for UKL-områdene, men dette ble overført til kommunene fra og med året 2020. Det er derfor Sørfold kommune som har all forvaltning av UKL-området Engan-Ørnes og Kjelvik.

I 2025 fikk Sørfold kommune tildelt en tilskuddsramme på kr. 500 000,- for UKL-området Engan-Ørnes og Kjelvik. I løpet av året ble det tildelt ytterligere kr. 15 000,-. Det totale disponible beløpet som kunne brukes til nye tiltak i 2025 var derfor kr. 515 000,-. Kommunen fikk inn 7 søknader om tilskudd til tiltak i UKL-området, som ble behandlet i 2025. Det ble til sammen innvilget kr. 431 408,- i tilskudd til ulike tiltak i området. Det ble utbetalt i alt kr. 350 408,- til 4 av tiltakene fra 2025. Det ble også utbetalt kr. 38 250,- til et tiltak fra tidligere år.

Det ble holdt flere møter mellom gårdbrukerne i UKL-området og kommunen i løpet av året. I løpet av året ble det utarbeidet nye avtaler mellom brukene og kommune om drift av arealene. Kommunen har også ei arbeidsgruppe for UKL, som i tillegg til gårdbrukerne består av representant for UL Heim, representant for grunneierne i Kjelvik og Nordlandsmuseet. Det var ingen møter med arbeidsgruppa i 2025. Sørfold kommune deltok på en felles samling for alle UKL-områdene i Nordland, i Steigen i august.

Spesielle miljøtiltak i jordbruket (SMIL): Kommunen fikk tildelt en tilskuddsramme for SMIL på kr. 50 000,- i 2025. Kommunen behandlet en søknad om disse midlene, og det ble bevilget kr. 50 000,- til dette tiltaket, som gjelder bevaring og restaurering av hus og kulturlandskap ved en gård i Lakshol, inngangsporten til Rago nasjonalpark.

Tilskudd til drenering: Sørfold kommune fikk ikke tildelt midler til drenering av jordbruksjord i 2025.

Regionalt miljøtilskudd (RMP) og tilskudd til drift av beitelag (OBB): Det ble behandlet 3 søknader om RMP og 1 søknad om OBB (Korken beitelag) i 2025. Det ble foretatt risikobasert kontroll på ett bruk. For søknadsomgangen 2025 ble det utbetalt kr. 32 925,- i RMP- og OBB-tilskudd.

Erstatning for klimabetingede skader: Kommunen mottok ikke noen søknader om erstatning for klimabetingede skader i 2025.

Veterinærtjenester og vaktordninger: Saltdal kommune administrerer ordningen for vårt vakt-distrikt. Vakt-distriktet består av Beiarn, Fauske, Saltdal, Bodø (tidligere Skjerstad) og Sørfold kommuner. Det ble bevilget kr. 1 041 279,- fra staten til denne ordningen for vakt-distriktet i 2025. I tillegg fikk kommunene et stimulerings-tilskudd fra Statsforvalteren til kommunal veterinærdekning på dagtid for Fauske vakt-distrikt, på kr. 500 000,-.

I løpet av 2025 har kommunene forhandlet med veterinær-distriktet om nye vaktavtaler. For å rekruttere og beholde veterinærer er det fra 01.01. 2025 inngått avtaler om dekning av vaktordning for Fauske vakt-distrikt. Dette innebærer en økt andel for Sørfold kommune på inntil kr. 200 000,- årlig, noe som er lagt inn i budsjettet. I 2025 ble det refundert kr. 190 000,- til Saltdal kommune i forbindelse med forskuttering av vaktordningen med veterinærene.

Rovvilt: Sørfold har et felles skadefellingslag (ved rovviltskader i forbindelse med beitedyr) med Fauske. I 2025 var det Fauske kommune som hadde ansvaret for personell, søknader, gjennomføring av oppskyting for medlemmene i laget, regnskap og rapportering. Det ble ikke gitt tillatelse til skadefelling av rovvilt i vårt område i 2025.

Mot slutten av året hadde kommunene et evalueringsmøte med deltakerne i skadefellingslaget, hvor sesongen 2026 ble planlagt.

Skogbruk: Det ble bevilget kr. 50 000,- fra Statsforvalteren til nærings -og miljøtiltak i skogbruket (NMSK) i 2025. Midlene ble lyst ut på kommunens hjemmeside, og i direkte kontakt med skogeiere som hadde aktivitet på eiendommene sine. På grunn av større etterspørsel etter midlene, fikk kommunen en tilleggsbevilgning på kr. 100 000,-. Det ble utbetalt tilskudd i forbindelse med planting av 30 500 planter på 180 dekar og ungskogpleie på 51 dekar. Det ble i alt utbetalt tilskudd på kr. 141 480,-. Skogeierne brukte i tillegg midler fra egne skogfond på tiltakene.

Det ble ikke bevilget statlig eller kommunalt tilskudd til skogsveganlegg i Sørfold i 2025.

Samlet avvirket kvantum for salg var 4 838 m³, og samlet førstehåndsverdi av avvirkningene i Sørfold i 2025, var kr. 3 154 972,-. Dette er nesten en fordobling fra 2024. Økningen skyldes i stor grad de ekstra gode prisene både på sagtømmer og på massevirke i 2025. I tillegg kommer hogst av ved til eget bruk, og til begrenset salg. Sørfold kommune har som de fleste andre kommuner nord for Saltfjellet, meldeplikt på all hogst over 5 dekar. Næring sjekker disse i forhold til miljøregistreringer, alder på skog mm.

Skogpådriverprosjektet: Sørfold har sammen med kommunene Saltdal, Fauske, Bodø, Beiarn, Hamarøy og Steigen jobbet med et prosjekt for å øke aktiviteten på skogkultur i området, og øke rekrutteringen til skogbruket ved å tilby ungdommer sommerjobb i skogen. Prosjektet fikk støtte på kr. 1,5 mill. fra Nordland fylkeskommune, men ble ikke igangsatt i 2025.

Sørfold kommune har budsjettert med

kr. 30 000,- årlig i 3 år fra skogbrukets rentemidler, i tillegg til egen innsats i prosjektet.

Vilt, fiske og friluftsliv: Det ble felt i alt 134 elg av en fellingstillatelse på 167 dyr i 2025. Det gir en fellingsprosent på 80,2 %. Det ble felt 8 færre dyr enn i 2024, og det var også en nedgang i fellingsprosenten med 6,3 %. Førstehåndsverdien av kjøttet av de felte dyrene ligger i overkant av 1,5 mill. kroner. Det ble jaktet innenfor i alt 4 vald med bestandsplan, 2 vald som har gått sammen i et bestandsplanområde og 13 vald med direkte tildeling fra kommunen. Dette er ikke en hensiktsmessig forvaltning.

Det arbeides med en gjennomgang av tellende areal på alle jaktfelt i kommunen. Dette vil være utgangspunkt for å vurdere revisjon av minsteareal og nye målsettinger for elgforvaltninga i Sørfold.

I 2025 har en samlet inn tenner fra alle felte dyr, for å få en aldersanalyse og en bestandsvurdering for elg i kommunen. Denne vil sammen med arealgjennomgangen danne grunnlaget for en grundig gjennomgang av elgforvaltninga.

Ettersøksgruppa for ettersøk av skadet vilt: Sørfold kommune har seks personer som utfører ettersøk etter skadet vilt på vegne av kommunen. Dette er lovpålagt. Det ble utført 30 ettersøk i 2025. 9 hjortevilt ble etter påkjørsel enten funnet død på stedet, avlivet på stedet eller avlivet etter ettersøk. 9 elg ble funnet døde eller avlivet etter skader/sykdom. Det ble tatt 4 cwd-

prøver, alle negative. Kommunen får refundert en del av kostnadene ved denne prøvetakingen fra staten. Det er særlig ku og kalv som er utsatt for påkjørsler, i første rekke på E6, der farten er høy. Dyrene trekker ned mot vei og tettbebyggelse når det er mye snø.

Jegerprøveeksamen: Kommunen gjennomførte jegerprøveeksamen for 11 kandidater i 2025. Kommunen får refusjon fra staten for å avholde disse prøvene.

Fondsmidler fra Kobbvatn fiskefond og Faulvatn fiske-, vilt- og friluftslivsfond: Fiske-, vilt- og friluftslivsfondene ble utlyst i en søknadsomgang i 2025. Det ble tildelt i alt kr. 340 150,- til 7 tiltak. 3 tiltak fra 2025 og 3 tiltak fra tidligere år ble ferdigstilt, og det ble til sammen utbetalt kr. 227 774,- i tilskudd.

Nasjonalparker: Næring har deltatt i arbeidet i regi av Midtre Nordland Nasjonalparkstyre, bla. gjennom rådgivende utvalg for både Rago og Sjunkehatten nasjonalpark.

Kommunen etablerte en parkeringsplass i Litjsand, ved ene innfallsporten til Rago, i 2024. Restmidler fra byggingen ble etter avtale med nasjonalparkstyret, benyttet til vedlikehold av servicebygget i Lakshol i 2025.

Høsten 2024 gjennomførte Midtre Nordland nasjonalparkstyre en mulighetsstudie for Nordfjorden med innfallsportene til Rago nasjonalpark. Næring deltok aktivt i dette ved befaringer, møter og innspill til løsninger. Fokusområdet for kommunen er å få løst problemene rundt parkering i hele området, men spesielt i Litjsand, der problemstillingen rundt tilbud om parkering og toalett er særlig utfordrende. På grunn av vakanser hos nasjonalparkforvaltningen har dette arbeidet ikke blitt prioritert av dem i 2025.

Sørfold kommune brukte i 2025 ca. kr. 109 000,- til vasking av toalett i Lakshol, tømning av septik, søppelhåndtering mm. i forbindelse med innfallsportene til Rago. En fikk tilskudd til disse tiltakene med kr. 45 000,- fra nasjonalparkforvaltningen. Med økt tilstrømming til nasjonalparken, begrensede parkeringsforhold og stor slitasje på naturen, må en sammen med nasjonalparkforvaltningen finne nye løsninger framover, slik at naturen og menneskene i Nordfjorden ikke blir overbelastet.

Status og veien videre i 2026

Næring deltar i mange prosjekter i tillegg til ordinær saksbehandling, rådgivning med mer. Næring har i 2025 særlig vært engasjert i tilrettelegging for bruk og utleie av næringsbygg og næringsareal, arbeid i forbindelse med beitebruk og rovviltsituasjonen i området, og samarbeid med næringsnettverket i Salten bla. om gründerkurs i regionen og Masterplan for reiseliv og opplevelser i Salten.

Næring samarbeider innad særlig tett opp mot plan- og byggesak, og deltar som faglig ressurs i mange prosesser knyttet til ulike saker og prosjekt.

Næringsavdelingen opprettholder arbeidet på nærings og landbruksområdet i 2026

Til kommunestyret i Sørfold kommune

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskap for Sørfold kommune som viser et netto positivt driftsresultat på kr 16 738 453,-. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2025, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til kommunekassen per 31. desember 2025, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen

Kommunedirektøren er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i kommunens årsmelding. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom

årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetningen og annen øvrig informasjon datert 10.april. 2026 og har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Kommunedirektørens ansvar for årsregnskapet

Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Kommunedirektøren er også ansvarlig for slik intern kontroll som vedkommende finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Se www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 1

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Sørfold kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

Se www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr.1

Fauske, den 15. april 2026



Rune Borøy
oppdragsansvarlig revisor

KOPI: Kontrollutvalget, Formannskapet og Kommunedirektøren i Sørfold kommune



Til kontrollutvalget i Sørfold kommune

Deres ref.: *

Vår ref.: 1410 E5.12/rb

Dato: 16. april 2026

OPPSUMMERING AV REGNSKAPSREVISJON FOR ÅR 2025

Innledning

I tråd med pkt 5 i engasjementsbrev for Sørfold kommune følger oppsummering av årets revisjonsarbeid for regnskapsåret 2025

Formålet med regnskapsrevisjon er å gjøre revisor i stand til å avgi en uttalelse om hvorvidt årsregnskapet i det alt vesentlige er avlagt i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk. Med vesentlig menes her at årsregnskapet ikke inneholder feilinformasjon som ville fått brukerne av årsregnskapet til å treffe en annen beslutning dersom feilinformasjonen ikke var til stede.

Revisjon etter kommunelovens bestemmelser skal skje i henhold til god kommunal revisjonsskikk jf § 24-2 i kommuneloven. Dette innebærer blant annet at vi skal følge de internasjonale revisjonsstandardene. Relevante standarder er implementert i vårt revisjonsprogram og har betydning for revisjonens utforming og strategi.

Våre revisjonshandlinger har vært rettet inn mot å bekrefte at årsregnskapet er uten vesentlige feil. Handlinger og omfang er utformet på bakgrunn av en risikovurdering basert på kommunens størrelse, økonomi og interne forhold. Revisjonshandlingene har bestått av å innhente informasjon, gjennomføre analyser og kontroller av utvalgte transaksjoner og rutiner.

Regnskapsavleggelsen og revisjonsprosessen

Årsregnskap med noter dvs. Hovedoversikter ble oversendt revisor 23.02.2026 som er iht. lovens frist.

Kommunedirektørens årsberetning ble mottatt den 10. april 2026. (frist 31.mars) Revisor har kontrollert at årsberetningen inneholder informasjon i samsvar med lov og forskrift, og at presenterte beløp i det alt vesentligste stemmer med avlagt regnskap.

Ledelsen har avgitt uttalelse 15.april 2026, med bekreftelse på at ledelsen mener å ha oppfylt sitt ansvar for utarbeidelse av årsregnskapet og at det, så langt ledelsen kjenner til, inneholder de opplysninger som kreves etter lov og god kommunal regnskapsskikk. Erklæringen er avgitt uten tilleggsopplysninger.

Revisor har løpende dialog med kommunens økonomiavdeling vedrørende regnskapsfaglige problemstillinger.

Inntekter

Kommunens inntekter består i hovedsak av følgende poster:

- Skatt og rammetilskudd
- Eiendomsskatt
- Kommunale avgifter
- Kompensasjon for merverdiavgift
- Diverse tilskudd/refusjoner fra staten

For inntekter og tilskudd har revisjonen vært rettet mot å verifisere fullstendighet og at inntektene har vært henført riktig regnskapsår. For de poster hvor det på en enkel måte var mulig å total avstemme inntekter mot ekstern dokumentasjon er dette gjennomført, F.eks. er skatt og rammetilskudd bekreftet mot ekstern dokumentasjon.

For kommunale avgifter har revisjonen benyttet seg av analytiske kontroller, blant annet av antall inntektsførte terminer, med rimelighetsvurdering av terminbeløp mot budsjett og tidligere regnskapsår. Analyse er benyttet og kontrollert mot rapport fra KOMTEK som viser utfakturerte beløp på aggregert nivå og er med på å bekrefte fullstendigheten av inntektene. Revisjonen har også registrert at nye MVA-satser er benyttet fra 1.7.2026 iht. Stortingets vedtak. I andre tilfeller er det gjennomført kontroll av utvalgte transaksjoner mot dokumentasjon.

Selvkost kommunale tjenester

Sørfold kommune benytter selvkostverktøyet Momentum som blir et slags skyggeregnskap. Kommunen har vedtak på selvkost vedrørende vann og avløp. For slam er krav til selvkost hjemlet i lov.

Etter kalkyler er vurdert opp mot regnskapsopplysninger fra kommunens regnskap og forutsetninger etter kalkyler for øvrig bygger på. Vi har kontrollert at benyttet kalkylerente er i henhold til kommunalbankens beregnede selvkostrente for 2025 og at utgifter som er brukt i Momentum harmonerer med regnskapsførte tallgrunnlag. Det er videre kontrollert at bruk og avsetning til selvkostfond er gjennomført. Over- og underskudd skal utlignes over en 5 årsperiode.

Utgifter

For utgifter og overføringer har revisjonen vært rettet mot gyldighet, periodisering og korrekt bokføring. Kontrollhandlinger knyttet til innkjøpsområdet er gjennomført ved systemtest der det er kontrollert at internkontrollen fungerer med arbeidsdeling mellom attestasjon og anvisning. *Her må kommunen skjerpe inn internkontroll da det fortsatt tidvis attesteres uten f.eks. å kjenne til anbud.*

Fortløpende kontroll er gjennomført i forbindelse med attestasjonsoppdrag for momskompensasjon, jf. eget avsnitt om særattestasjoner. Handlingene har vært basert på kontroll av utvalgte inngående fakturaer basert på revisors vurdering av risiko for feil. For utvalgte faktura er det kontrollert at dokumentasjonen er tilfredsstillende, at de er bokført i henhold til dokumentasjonen, og adressert til kommunen.

For overføringsutgifter er det på stikkprøvebasis kontrollert at utgiftene er tilstrekkelig dokumentert og at det foreligger vedtak eller attestasjon og anvisning knyttet til dokumentasjonen.

Lønnskostnader er kontrollert via en ISA 520 analyse som tilsier at revisor må lage en forventning om resultat, som både hensyntar egnethet og pålitelighet av analysen for å bekrefte om lønnsutgiftene er uten vesentlige feil. Dette gjelder både for variabel lønn og fastlønstransaksjoner.

Balanseposter og funn i regnskapet

I henhold til bokføringsregelverket skal alle vesentlige balanseposter være dokumentert og avstemt. Revisor har kontrollert at kommunen har oppfylt dette lovkravet, og har registrert at balansekonti er avstemt/dokumentert.

For 5 av aksjepostene som kommunen eier var det i år bokført formuesverdier mens hovedregelen er anskaffelseskost (historisk kost). Dette er nå korrigert tilbake.

Kommunen har mange fond med uendret saldo i 2025. Det bør vurderes om fondene fortsatt har et reelt formål, eller om de bør slås sammen, avvikles eller brukes i tråd med opprinnelig vedtak.

Usikre forpliktelser/fordringer

Usikre forpliktelser skal regnskapsføres når det er rimelig sikkert at transaksjonen vil bli gjennomført (over 90 %), og forpliktelsen kan estimeres med tilstrekkelig pålitelighet. Revisor er ikke kjent med at kommunen har usikre forpliktelser eller rettsvister som ikke fremkommer i regnskapet

I fordringsmassen er kr 166' tapsført. Hva tapene består av er redegjort for i årsberetningen.

Finansområdet

Finansområdet består av bankinnskudd, aksjer/andeler og gjeld med tilhørende inntekter og utgifter. Bankinnskudd og gjeld er kontrollert og bekreftet mot ekstern dokumentasjon.

Minimumsavdrag

Kommunelovens § 14-8 1. ledd stiller krav til størrelsen på kommunens årlige avdrag på lån til investeringer. Loven stiller krav til hvordan minimumsavdrag skal beregnes. Revisor har kontrollert om Sørfold kommune har betalt tilstrekkelig avdrag på sine investeringslån til å tilfredsstillere lovens krav. For 2025 er det betalt til sammen 15,120 mill. (2024->14,429 mill.) kr i avdrag på lån til investeringer som er over kravet da minimumsavdrag er beregnet til 9,507 mill. kr.

Finansrapportering

Finansreglementet skal inneholde bestemmelser som hindrer kommunen i å ta en vesentlig risiko i finans- og gjeldsforvaltningen, og som sikrer at løpende betalingsforpliktelser kan innfris ved forfall. Sørfold kommune har i 2025 fått på plass finansrapportering med ordinær tertialrapportering ved 2. tertialmelding. Finansreglementet stiller krav om rapportering. Kommunedirektøren skal i forbindelse med tertialrapporteringen rapportere om status for forvaltningen av ledig likviditet og andre midler beregnet for driftsformål samt om status for gjeldsforvaltning. I tillegg skal kommunedirektøren etter årets utgang rapportere til kommunestyret om utviklingen gjennom året og status ved utgangen av året. Revisor kan ikke se (jfr. 2 kommunestyremøter i 2026) at rapportering ved utgang av året er utført pr. dags dato.

Kommunalt foretak

Sørfoldnett KF står registrert hos Brønnøysundregistrene med org.nr. 985 434 727 og næringskode; «Kabelbasert telekommunikasjon» men det er ikke økonomi eller aktivitet i foretaket og det utarbeides da heller ikke konsolidert regnskap.

Sørfold kirkelige fellesråd

Tjenesteytingsavtale mellom Sørfold kommune og Sørfold kirkelig fellesråd er vedtatt av Kommunestyret i sak PS3/2026. Avtalen skal regulere hvilke tjenester Sørfold kommune yter til Sørfold kirkelig fellesråd i henhold til gjeldende lovverk. Formålet er å sikre forutsigbarhet, effektiv ressursbruk og et godt samarbeid mellom kommunen og kirken.

Kommunal økonomisk bærekraft

Måltallene skal fungere som rammer for budsjettarbeidet, men måltallene er ikke bindende for budsjettet. Måltallene må tilpasses den enkelte kommune og skal være langsiktig. Sørfold finansielle måltall er; Gjeldsnivå på 75 % av inntektene eller lavere. Disposisjonsfond på 8 % av driftsinntektene eller høyere, og Netto driftsresultat for perioden 2024-25 på mellom 1 og 2 %.

Sørfold kommunes årsregnskap for 2025 innfrir på alle 3 parameterne også i år.

Særattestasjoner

- **Merverdiavgiftskompensasjon**
Revisjonen har kontrollert og attestert på 6 terminer for skattemeldingen for merverdiavgiftskompensasjon i 2025. Revisjonens merknader i forbindelse med disse kontrollene har blitt tatt til følge og feil har blitt løpende korrigeret. I tillegg er det gjort tiltak for å minimere mengden feil ved kontering. Totalt er det attestert kompensasjon for kr 11,92 mill. i 2025 (2024-> kr. 13,42 mill.).

Revisjonen har videre gjennomført kontroller i forbindelse med revisjonsuttalelser;

- Forenklet etterlevelseskontroll vedr. merverdiavgiftskompensasjon på utleieboliger
- Helsemyndighetenes tilskudd til «styrke kapasitet på helsestasjon- og skolehelsetjeneste
- Helsemyndighetenes- Tilskudd ressurskrevende tjenester
- Helsemyndighetenes- Kontroll rapportering antall psykisk utviklingshemmede
- Nordland fylkeskommune- justeringsavtale MVA søster Brits vei
- Nordland fylkeskommune- vannledning Megården
- Kystverket – prosjekt Styrkesnes kai

Oppsummert

Årsregnskapet er fremlagt innen fristen, og er bra avstemt/ dokumentert.



Rune Borøy
oppdragsansvarlig revisor
Kopi; økonomisjef Sørfold kommune.

Analyse av årsregnskap, årsberetning og økonomisk internkontroll. Sørfold kommunes årsoppgjør 2025. Sjekkliste for kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap/årsberetning.

1) Vurdering av årsregnskapet			
Tema	Spørsmål	Trafikkløysvurdering	Informasjon/kilder
Innholdet i revisjonsberetningen	Foreligger det anmerkninger fra revisor i revisjonsberetningen? • Er den ren (ordinær) eller har den forbehold? • Hvordan forklares forbeholdene?	Normalberetning	Revisjonsberetningen
Årsregnskapet - Økonomiske tallstørrelser	Hva er størrelsen på • Netto driftsresultat? • -mer-/mindreforbruk. Avsetning til frie fond	Positivt kr 16.738.453,- kr 13.022.158,- avsatt til disposisjonsfond	Årsregnskapet – skjema økonomisk oversikt drift Revisjonsberetningen Økonomisk oversikt drift
Usikre poster/forpliktelse som ikke er regnskapsført	Usikre forpliktelser skal regnskapsføres når det er rimelig sikkert at transaksjonen vil bli gjennomført (over 90 %), og forpliktelsen kan estimeres med tilstrekkelig pålitelighet. Foreligger det fremtidige forpliktelser som innebærer at deler av regnskapsførte disposisjoner «reelt» sett allerede er bundet opp?	Usikre forpliktelser bokføres når det er rimelig sikkert at transaksjonen vil bli gjennomført (over 90 %), og forpliktelsen kan estimeres med tilstrekkelig pålitelighet. Revisor er ikke kjent med at kommunen har usikre forpliktelser eller rettstvister som ikke fremkommer i regnskapet i fordringsmassen er kr 166' tapsført.	Noter i regnskapet Informasjon fra kommuneadvokaten om tvister/rettssaker Forespørre revisor ved orienteringer om behandling av usikre poster
Spesielle resultatposter i året som krever omtale og som har påvirket årets regnskap	Er årets resultat påvirket av periodiseringsfeil/spesielle avsetninger?	Nei	Noter i regnskapet Årsberetningen Forespørsel til kommunedirektør/økonomsjef Forespørsel til revisor
Spesielle poster som revisjonen har hatt vanskeligheter med å revidere	Er det poster som revisor mener er usikre og/eller som har vært vanskelig å vurdere/revidere?	Nei	Årsberetningen
Størrelsen på korrigerede feil og ikke-korrigerede feil	Hvor store beløp utgjør korrigerede feil og ikke-korrigerede feil?	Ingen spesielle omtalt.	Forespørsel til revisor

2) Vurdering av økonomisk bærekraft. Finansielle måltall.			
Tema	Spørsmål	Trafikkløysvurdering	Informasjon/kilder
Netto driftsresultat		Faktisk resultat vs Måltall	Sak 60/25 Finansielle måltall, kommunestyret 19.06.2025. Netto driftsresultat på 2 prosent eller høyere.
	2025	+ 4,7 % 2,0 %	
	2024	+ 4,5 % 1,0 - 2,0 %	
	2023	+ 4,8 % 1,0 - 2,0 %	
	2022	+ 1,5 % 1,0 - 2,0 %	
	2021	- 3,9 % 1,0 - 2,0 %	
Gjeldsnivå	Langsiktig gjeld eks pensjonsforpliktelser i % av brutto driftsinntekter	Faktisk resultat vs Måltall	Sak 60/25 Finansielle måltall, kommunestyret 19.06.2025. Gjeldsnivå på 75 prosent av inntektene eller lavere.
	2025	55,1 % 75 %	
	2024	51,8 % 75 %	
	2023	54,3 % 75 %	
	2022	53,4 % 75 %	
	2021	52,3 % 75 %	
Gjeldsbelastning	Gjeldsbelastningen på driften - Faktiske bokførte avdragsutgifter sammenlignet mot minsteavdrag (kommunelovens § 14-18 stiller krav til størrelsen på kommunens samlede årlige avdrag på lån)	Sørfold kommune - Minimumsavdrag	Note 8
	2025	15.120 MNOK 8.742 MNOK	
	2024	14.429 MNOK 3.684 MNOK	
	2023	13.830 MNOK 8.018 MNOK	
	2022	12.503 MNOK 6.339 MNOK	
	2021	12.289 MNOK 7.173 MNOK	
Avkastning på finansielle instrument	2/3 deler av årlig avkastning på disposisjonsfondet		Sak 60/25 Finansielle måltall, kommunestyret 19.06.2025. For å bygge opp fond og begrense risiko settes 2/3 deler av årlig avkastning på disposisjonsfondet og 1/3 del på ubundet investeringsfond.
	2025	Nytt måltall. Ikke beregnet og omtalt i årsberetningen,	
Avkastning på finansielle instrument	1/3 del av årlig avkastning på ubundet investeringsfond		Sak 60/25 Finansielle måltall, kommunestyret 19.06.2025. For å bygge opp fond og begrense risiko settes 2/3 deler av årlig avkastning på disposisjonsfondet og 1/3 del på ubundet investeringsfond.
	2025	Nytt måltall. Ikke beregnet og omtalt i årsberetningen,	

Driftsreserver	Disposisjonsfond	Faktisk resultat vs Måltall	Sak 60/25 Finansielle måltall, kommunestyret 19.06.2025. Nivå på Korrigert disposisjonsfond større enn 8% av driftsinntektene.
	2025	13,3% - 8,0 %	
	2024	9,5% - 8,0 %	
	2023	MNOK 20.437	
	2022	MNOK 5.056	
	2021	MNOK 2.031	

3) Vurdering av økonomiforvaltningen og internkontrollen			
Tema	Spørsmål	Trafikklysvurdering	Informasjon/kilder
Økonomisk internkontroll	Er det rapportert/kommunisert vesentlige svakheter i den økonomiske internkontrollen som bør komme kommunestyret til kunnskap?	Ingen merknader fra revisor, men kontrollutvalget er gjort kjent med at kommunedirektøren har bestilt og mottatt en rapport som har evaluert økonomifunksjonen i kommunen. Rapporten ble lagt frem som referatsak for kommunestyret RS 76/25. I rapporten påpekes fravær av rutiner og internkontroll. Følges opp av kontrollutvalget i egen sak.	Revisjonsberetning Oppsummeringsbrev Evt andre rapporter fra andre enn revisor
Bevilgningskontroll (Budsjettavvik)	Revisor skal i den ordinære regnskapsrevisjonen også uttale seg om vesentlige budsjettavvik. Revisor sin kontroll på dette området rapporteres som egen uttalelse (RSK 3022).	Ingen spesielle forhold omtalt av revisor. God finansiell analyse i årsberetning sammen med årsmelding	Revisoruttale vedr vesentlige budsjettavvik (RSK 302 – forenklet etterlevelseskontroll)
Forvaltning av finansielle midler og gjeld uten vesentlig finansiell risiko	Er finans- og gjeldsforvaltningen innenfor regelverket? • plassering av midler • andel fastrentelån • andel sertifikatlån Hva er størrelsen på sertifikatlån, og hvilken risiko utgjør størrelsen på lånene?	Revisor utstedte nummerert brev i 2023 på grunn av mangler i finansforvaltningen. Forholdene er nå rettet opp ved at det ble vedtatt finansielle måltall i juni 2024 og 2025 og finansreglement i juni 2025. Kommunestyret har gjennom året mottatt og behandlet rapporter på både økonomi og finans.	Kommunens finansreglement Finansrapport
Betalingsforpliktelse.	Har revisor rapportert/kommunisert vesentlige svakheter når det gjelder innfrielse av betalingsforpliktelser ved forfall? Innkjøpsrutiner	Kontrollhandlinger knyttet til innkjøpsområdet er gjennomført ved systemtest der det er kontrollert at internkontrollen fungerer med arbeidsdeling mellom attestasjon og anvisning. Revisor skriver at kommunen må skjerpe inn internkontroll da ansatte attesterer uten å kjenne til anbud. Dette ble også påpekt i fjor. I tillegg til revisors anmerking vises til ekstern økonomievalueringsrapport, kst referatsak RS 76/25. Her påpekes at manglende rutiner, internkontroll og oppfølging av fakturaområdet fører til mye merarbeid, forsinkelser og tap på utestående fordringer.	Oppsummeringsbrev fra revisor Evt rapporter fra andre enn revisor
Registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger (bokføring)	Inntekter	For inntekter og tilskudd har revisjonen vært rettet mot å verifisere fullstendighet og at inntektene har vært henført riktig regnskapsår. For de poster hvor det på en enkel måte var mulig å total avstemme inntekter mot ekstern dokumentasjon er dette gjennomført, F.eks. er skatt og rammetilskudd bekreftet mot ekstern dokumentasjon.	
	Utgifter	For utgifter og overføringer har revisjonen vært rettet mot gyldighet, periodisering og korrekt bokføring.	
	Selvkost	Etterkalkyler er vurdert opp mot regnskapsopplysninger fra kommunens regnskap og forutsetninger etter kalkyler for øvrig bygger på. Vi har kontrollert at benyttet kalkylerente er i henhold til kommunalbankens beregnede selvkostrente for 2025 og at utgifter som er brukt i Momentum harmonerer med regnskapsførte tallgrunnlag. Det er videre kontrollert at bruk og avsetning til selvkostfond er gjennomført.	
	Behandling av merverdiavgift og mva. – kompensasjon. Har revisor utført utvidede kontroller på området, og hvilke funn er gjort?	Revisjonen har kontrollert og attestert på 6 terminer for skattemeldingen for merverdiavgiftskompensasjon i 2025. Revisjonens merknader i forbindelse med disse kontrollene har blitt tatt til følge og feil har blitt løpende korrigeret. I tillegg er det gjort tiltak for å minimere mengden feil ved kontering.	
	Lønn. Har revisor utført utvidede kontroller på området, og hvilke funn er gjort?	Lønnskostnader er kontrollert via en ISA 520 analyse som tilsier at revisor må lage en forventning om resultat, som både hensyntar egnethet og pålitelighet av analysen for å bekrefte om lønnsutgiftene er uten vesentlige feil. Dette gjelder både for variabel lønn og fastlønnstransaksjoner.	
	Balansposter	I henhold til bokføringsregelverket skal alle vesentlige balanseposter være dokumentert og avstemt. Revisor har kontrollert at kommunen har oppfylt dette lovkravet, og har registrert at balansekonti er avstemt/dokumentert. For 5 av aksjepostene som kommunen eier var det år bokført formuesverdier mens hovedregelen er anskaffelseskost (historisk kost). Dette er nå korrigeret tilbake. Kommunen har mange fond med uendret saldo i 2025. Det bør vurderes om fondene fortsatt har et reelt formål, eller om de bør slås sammen, avvikles eller brukes i tråd med opprinnelig vedtak.	
Misligheter	Antall saker/meldinger varslet til kontrollutvalget fra revisor	Ingen spesielle forhold omtalt av revisjonen.	Meldinger fra revisor til kontrollutvalget om misligheter Revisjonsberetning Nummerert brev fra revisor

	Er sakene fulgt opp og håndtert tilfredsstillende?		
Forenklet etterlevelseskontroller av økonomiforvaltningen	Hvilke(t) område(r) er kontrollert?	Tema for etterlevelseskontroll i 2025 har vært regelverksetterlevelse om momskompensasjon på utgifter til utleieboliger (regnskapsåret 2024).	Revisoruttalelser vedr etterlevelseskontroller med økonomiforvaltningen
	Hva er essensen i revisor sine uttalelser på de aktuelle områdene som er kontrollert?	Følgende er undersøkt og funnet i orden: <ul style="list-style-type: none"> ✗ Kommunen har en oversikt over momskompensasjonsberettigede utleieboliger ✗ Kommunen har fremvist gyldige enkeltvedtak på tildeling av særskilt tilrettelagte boliger i de tilfeller kommunen krever momskompensasjon på utgifter knyttet til utleiebolig. (Det er dog bemerket at dokumentasjonen er i grenseland som grunnlag for at kommunen oppfyller kontrollpunktet.) ✗ Det er samsvar mellom kommunens liste over boliger som er momskompensasjonsberettigede og avgiftsbehandling i regnskapet. 	
Forvaltningsrevisjoner hvor fokus har vært økonomiforvaltning	Hvilke(t) område(r) er kontrollert?	Ingen egne forvaltningsrevisjoner innenfor økonomiforvaltningen, utenom ordinær etterlevelseskontroll.	Rapporter fra forvaltningsrevisjon
Rettssaker/tvister kommunen har vært involvert i	Hvor mange tvister og hva skyldes de?	Ingen omtalt i notene	Oppsummeringsbrev fra revisor
	Er det noen saker som er gjentakende og som kan skyldes svak internkontroll?		
Annet			Oppsummeringsbrev fra revisor Noteopplysninger Presentasjoner fra revisor i kontrollutvalget

4) Vurdering av årsberetningen			
Tema	Spørsmål	Trafikklysvurdering	Informasjon/kilder
Forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen, og om den økonomiske utviklingen og stillingen ivaretar den økonomiske handleevnen over tid	Vurdering av innholdet i årsberetningen opp mot lovkravet i Kommuneleien § 14-7 pkt a	Tilstrekkelig beskrevet i årsberetning med en god finansiell analyse, spesielt mot finansielle måltall.	Årsberetningen
Vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, og vesentlige avvik fra kommunestyrets eller fylkestingets premisser for bruken av bevilgningene	Vurdering av innholdet i årsberetningen opp mot lovkravet i Kommuneleien § 14-7 pkt b	Tilstrekkelig beskrevet i årsberetning. Inneholder avviksforklaring på de mest vesentlige budsjettpostene.	Årsberetningen
Virksomhetens måloppnåelse og andre ikke-økonomiske forhold som er av vesentlig betydning for kommunen eller fylkeskommunen eller innbyggerne	Vurdering av innholdet i årsberetningen opp mot lovkravet i Kommuneleien § 14-7 pkt c	Ikke omtalt i årsberetningen, men i egen årsmelding. Denne er imidlertid svært finmasket og mangler den overordnede målstyringen. Kunne med fordel vært koblet mot kommuneplanens samfunnsdel vedtatt juni 2023, som angir kommunestyrets mål med samfunnsutviklingen.	Årsberetningen
Tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre en høy etisk standard	Vurdering av innholdet i årsberetningen opp mot lovkravet i Kommuneleien § 14-7 pkt d	Tilstrekkelig beskrevet i årsberetning.	Årsberetningen
Den faktiske tilstanden når det gjelder kjønnslikestilling og hva kommunen eller fylkeskommunen gjør for å oppfylle arbeidsgivers aktivitetsplikt etter likestillings- og diskrimineringsloven § 26.	Vurdering av innholdet i årsberetningen opp mot lovkravet i Kommuneleien § 14-7 pkt e-f	Tilstrekkelig beskrevet i årsberetning.	Årsberetningen

5) Eventuelt andre forhold			
Tema	Spørsmål	Trafikklysvurdering	Informasjon/kilder
Kontrollutvalgets overordnede ansvar for kontroll med økonomiforvaltningen	Det er opp til kontrollutvalget selv å bestemme hva kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsberetning skal inneholde. Verken loven eller forskriften stiller konkrete krav til hva uttalelsen skal inneholde, utover at den skal knytte seg til forhold i årsregnskapet eller årsberetningen og tilhørende revisjonsberetning.		Oppsummeringsbrev fra revisor Noteopplysninger Presentasjoner fra revisor i kontrollutvalget
	• Er det fremkommet andre forhold som bør komme kommunestyret til kunnskap?	Revisor skriver at årsregnskapet er fremlagt innen fristen, og er bra avstemt/ dokumentert.	



SAK 10/26

Orientering om brudd på personopplysningsikkerhet

Saksgang:
Kontrollutvalget

Møtedato:
05.06.2026

Vedlegg:

- a) Sørfold kommune, mail fra økonomisjef 11.05.2026. Feil i utsendelse.
- b) Sørfold kommune, økonomisjef, 11.05.2026. Varsel om brudd på personopplysningsikkerhet (brev til berørte parter)
- c) Sørfold kommune, økonomisjef, 11.05.2026. Vedrørende feil vedlegg i utsendelse av dokument 5.5.2026 (brev til mottaker av feilsendt faktura)
- d) Sørfold kommune, økonomisjef, 11.05.2026. Vedrørende utsendelse av dokumenter

Bakgrunn for saken:

Et av kontrollutvalgsmedlemmene ble tidlig i mai, via en innbygger, gjort muntlig oppmerksom på at betalingsvarsel på ubetalte eiendomsavgifter var tilsendt feil mottaker. Vedkommende fikk, i tillegg til betalingsvarsel på egen ubetalt faktura, faktura tilhørende 32 andre hjemmelshavere. Kontrollutvalgsekretariatet varslet kommunen om feilen i mail og telefonsamtale den 07.mai.

Økonomisjef undersøkte umiddelbart feilen og iverksatte tiltak (vedlegg). Det ble sendt ut brev til berørte parter og Datatilsynet ble varslet om brudd på personopplysningsikkerhet. I tillegg til dette har økonomisjefen laget notat til kontrollutvalget som beskriver rutiner for fakturering og innfordring, hva som har skjedd i denne konkrete saken og tiltak for å unngå at det skjer igjen.

Ettersom saken først ble meldt som henvendelse til kontrollutvalget, settes sak på dagorden. Administrasjonens dokumentasjon på iverksatte tiltak følger som skriftlig redegjørelse. I tillegg er kommunedirektøren, eller den kommunedirektøren bemyndiger, kalt inn til møtet for å gi en muntlig redegjørelse og svare på eventuelle spørsmål.

Den skriftlige tilbakemeldingen viser at avviket umiddelbart ble fulgt opp og at tiltak ble satt i verk. Det legges derfor i utgangspunktet opp til at utvalget kun tar saken til orientering. Dersom kontrollutvalget likevel gjennom orienteringen finner uklarheter eller vurderer en risiko, kan man alternativt etterspørre ytterligere informasjon eller iverksette andre kontrollhandlinger.

Forslag til vedtak:

Kontrollutvalget har mottatt skriftlig og muntlig redegjørelse om en enkeltstående feil i utsendelse av faktura som har medført brudd på personopplysningssikkerheten. Utvalget registrerer at kommunen, som følge av feilen, har iverksatt avbøtende tiltak og styrket sine rutiner. Saken tas til orientering.

Røkland, 28. mai 2026

Ronny Seljeseth
Sekretær for kontrollutvalget

Fra: [Kjellaug Bendiksen](#)
Til: [Torill Mørkhagen](#); [Ronny Seljeseth](#)
Emne: Feil i utsendelse
Dato: mandag 11. mai 2026 11:15:33
Vedlegg: [Varsel om brudd på personopplysningssikkerhet.docx](#)
[Vedrørende utsendelse av dokumenter.docx](#)
[Vedrørende feil vedlegg i utsendelse av dokument 5.5.2026.docx](#)

Hei.

Feilen ble meldt til Datatilsynet 08.5.2026 kl 13.29 – kvitteringen er journalført i kommunens saksbehandlersystem.

Vedlagte brev er sendt ut til berørte parter – i tillegg har jeg laget et notat som beskriver hovedregel ved fakturering, hva som har skjedd i denne enkeltsaken og hva vi har gjort for å unngå at dette skjer igjen.

Med vennlig hilsen
Kjellaug Bendiksen
Økonomisjef Sørfold kommune
Tlf 482 66 977

kjellaug.bendiksen@sorfold.kommune.no
[Velkommen til Sørfold](#)



Sørfold kommune

Økonomiavdelingen

«MottakerNavn»
«Adresse»
«Postnr» «Poststed»

«Kontakt»

Deres ref:
«Ref»

Vår ref
2026/636

Saksbehandler
Kjellaug Elise Bendiksen, 482 66 977

Dato
11.05.2026

Varsel om brudd på personopplysningssikkerhet

Kommunen har avdekket at en e-post, med vedlegg, ved en feil ble sendt ut. Vedlegget inneholdt opplysninger om utestående betaling/innfordring for flere personer, herunder opplysninger som gjelder deg.

Opplysningene ble sendt til én mottaker som ikke skulle hatt tilgang til opplysningene. Kommunen har bedt mottakeren slette e-posten og vedlegget, ikke bruke eller dele opplysningene, og bekrefte at dette er gjort.

Vi beklager hendelsen. Kommunen vurderer dette som et brudd på personopplysningssikkerheten og har meldt hendelsen til Datatilsynet.

Mulige konsekvenser er at opplysninger om betalingsforhold kan ha blitt kjent for uvedkommende. Vi vet per nå at innholdet er delt med en person.

For ytterligere informasjon om hendelsen, kan du kontakte kommunedirektør Torill Mørkhagen på telefon 97 59 16 35 eller epost torill.morkhagen@sorfold.kommune.no

Hvis du har spørsmål om dine rettigheter, kan du kontakte kommunens personvernombud Trond Olav Ånesen, telefon 90 01 86 97 eller epost trond.anesen@sorfold.kommune.no

Du kan også kontakte Datatilsynet direkte, [Kontakt oss | Datatilsynet](#)

Med hilsen
Kjellaug Elise Bendiksen
Økonomisjef

Postadresse
Sørfold Kommune, Strandveien 2, 8226 Straumen

Telefon
75 68 50 00

Bank
4638 07 00638

Org.nr
972 417 750

E-post: post@sorfold.kommune.no

www.sorfold.kommune.no

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke håndskrevet signatur



«MottakerNavn»
«Adresse»
«Postnr» «Poststed»

«Kontakt»

Deres ref: «Ref»	Vår ref 2026/636	Saksbehandler Kjellaug Elise Bendiksen, 482 66 977	Dato 11.05.2026
----------------------------	----------------------------	--------------------------------------------------------------	---------------------------

Vedrørende feil vedlegg i utsendelse av dokument 5.5.2026

Sørfold kommune har fått orientering fra Kontrollutvalgsservice om at det ved en feil er sendt ut dokumenter til deg, som du ikke skulle ha mottatt.

Ber om at du sletter vedlegget til mailen, ikke deler dette videre til noen og bekrefter til oss når dette er gjort.

For ytterligere informasjon om hendelsen, kan du kontakte kommunedirektør Torill Mørkhagen på telefon 97 59 16 35 eller epost torill.morkhagen@sorfold.kommune.no

Hvis du har spørsmål om dine rettigheter, kan du kontakte kommunens personvernombud Trond Olav Ånesen, telefon 90 01 86 97 eller epost trond.anesen@sorfold.kommune.no

Du kan også kontakte Datatilsynet direkte, [Kontakt oss | Datatilsynet](#)

Med hilsen

Kjellaug Elise Bendiksen
Økonomisjef

Mottaker:



Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke håndskrevet signatur



Notat

Til:

Fra: Kjellaug Elise Bendiksen

Referanse
2026/636-7

Dato
11.05.2026

Vedrørende utsendelse av dokumenter

Rutinen ved utstedelse av krav er følgende:

Faktura produseres maskinelt og går ut i de kanaler som kunden ønsker (epost-autogiro-bank).

Inkassokrav på ubetalte faktura produseres hver uke og kontrolleres før de sendes ut pr post.

Tvangsinnfordring av ubetalte krav håndteres manuelt og arkiveres elektronisk i elements.

Denne enkeltsaken.

Skyldneren hadde en ubetalt faktura fra høsten 2023. Til tross for utsendelse av inkassokrav (flere ganger) ble ikke fakturaen betalt.

Ved årsskiftet besluttet jeg å starte tvangsinnfordring av kravet i form av utleggs i utbetalinger fra NAV.

Trekkene ble foretatt i februar og mars måned.

3. april 2026 mottok økonomiavdelingen et brev fra skyldner hvor han viste til at han hadde betalt kravet for 2025 og spørsmål om hjemmel for tvangsinnfordring.

22.april 2026 ble brevet besvart med orientering om kravene, når dokumenter er sendt ut og hjemmel for tvangsinnfordring.

Dokumentene er arkivert i sak 2026/566.

Det har også blitt tatt kontakt med økonomiavdelingen pr telefon.

I tillegg har han bedt om å få faktura på epost for ettertiden og kopi av alle dokumenter knyttet til krav som står ubetalt.

05. mai 2026 ble mailen besvart, vedlagt det en trodde bare var skyldners faktura og purreokument.

Før e-posten ble sendt, ble vedlegget åpnet og sjekket om det var rette navn på vedlegget – og det var det.

Vedlegget som var valgt, var den totalt ukentlige restansepurret og ikke bare skyldnerens egne dokumenter.

Dette ble først klart, ved henvendelse fra kontrollutvalget.

Vedlegget inneholdt 32 navn/skyldnere og at dennes navn tilfeldigvis var det første purret som var i bunken.

Vedlegget viser ikke (side 1 av 32) – sidetall er blankt.

Det er manuell håndtering og feil med denne som er årsaken til feilen og for å unngå at dette skal skje i fremtiden, er det nå bestilt maskinell utsendelse av utstedelse av purr.

Med hilsen

Kjellaug Elise Bendiksen
Økonomisjef

SAK 11/26**Andre gangs oppfølging av nummerert brev nr 4 fra revisor
– Byggesaksgebyrer****Saksgang:**
Kontrollutvalget**Møtedato:**
05.06.2026**Vedlegg:**

- a) Salten kommunerevisjon IKS, 06.09.2024. Uavhengig revisors attestasjonsuttalelse om etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen.
- b) Salten kommunerevisjon IKS, 06.09.2024. Tilbakemelding etterlevelseskontroll – Sørfold kommune
- c) Sørfold kommune, 04.09.2024. Svar vedr forenklet etterlevelseskontroll på selvkost byggesaker Sørfold kommune.
- d) Salten kommunerevisjon IKS, 06.09.2024. Nummerert brev nr 4.
- e) Sørfold kommune, Områdeleder Teknisk/næring, 08.09.2025. Tilsvar kontrollutvalgets møte 17.09.2025 Byggesaksgebyrer
- f) Sørfold kommune, økonomisjef, 20.05.2026. Tilsvar kontrollutvalgets møte 05.06.2026 Byggesaksgebyr

Bakgrunn for saken:

Revisor skal sende skriftlige meldinger (nummererte brev) til kontrollutvalget om alvorlige forhold som nevnt i kommuneloven § 24-7, første ledd. Det kan eksempelvis dreie seg om vesentlige regnskapsfeil, alvorlige brudd på den økonomiske internkontrollen og misligheter. Kontrollutvalget mottok 06.09.2024 Nummerert brev nr 4 fra ansvarlig regnskapsrevisor, og som ble behandlet av utvalget i møte 18.september samme år. Bakgrunnen for revisors brev var det ble gjennomført lovbestemt etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen som avdekket at kommunen ikke hadde etterlevd kravene til dokumentasjon av byggesaksgebyrer. Revisor skrev følgende i sin konklusjon av etterlevelseskontrollen:

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi blitt oppmerksomme på at Sørfold kommune ikke har etterlevd kravene til dokumentasjon av byggesaksgebyrer.

- 1. Kommunen kan ikke fremlegge dokumentasjon på beregning av selvkost på byggesaker*
- 2. Om det er dokumentasjon på at forvaltningslovens krav ifb. med vedtak av gebyrregulativet i kommunestyret 15.des 2022 er innfridd, med hensyn på; utredning, varsling, Høring og kunngjøring jfr. Forvaltningslovens §§ 37-40.*

Kontrollutvalgets vedtak, sak 22/24, 18.09.2024:

- 1. Sørfold kontrollutvalg har mottatt uttalelse datert 06. september 2024 fra revisor etter at denne i samsvar med kommunelovens § 24-9 har gjennomført en forenklet etterlevelseskontroll hvor det er undersøkt om dokumentasjon av selvkost byggesak tilfredsstillende i lov og forskrift.*
- 2. Kontrollutvalget registrerer at etterlevelseskontrollen viser at Sørfold kommune ikke kan fremlegge dokumentasjon på beregning av selvkost på byggesaker. Kommunen kan heller ikke dokumentere at kravene til utredning, høring, varsling og kunngjøring av gebyrregulativet er innfridd, i henhold til Forvaltningsloven §§ 37-40. Kontrollutvalget registrerer videre at kontrollen har medført at revisor har utstedt nummerert brev om forholdet.*
- 3. Kontrollutvalget registrerer at administrasjonen jobber videre med avvikene. Kontrollutvalget vil be kommunedirektøren om en skriftlig redegjørelse for hvordan avvikene følges opp og kommer tilbake til saken i møte høsten 2025.*

Kontrollutvalget behandling, sak 17/25, 17.09.2025:

Kontrollutvalget gjorde oppfølging i møte 17.09.2025. Her ble det opplyst at korrigerende tiltak enda ikke var gjennomført. I den skriftlige tilbakemeldingen sto det at kommunedirektøren erkjenner at manglende oppfølging av tidligere påpekninger er uheldig, og områdeleder teknisk/næring sammen med økonomiavdelingen ville prioritere arbeidet fremover for å sikre at kommunen oppfylder lov- og forskriftskrav.

Kontrollutvalgets vedtak:

Sørfold kontrollutvalg har gjort ny oppfølging av nummerert brev nr 4 fra revisor av 06.09.2024. Revisor påpeker i brevet at Sørfold kommune ikke kan fremlegge dokumentasjon på beregning av selvkost på byggesaker. Kommunen kan heller ikke dokumentere at kravene til utredning, høring, varsling og kunngjøring av gebyrregulativet er innfridd, i henhold til Forvaltningsloven §§ 37-40.

Kontrollutvalget har mottatt administrasjonens redegjørelse og registrerer at forholdene enda ikke er rettet opp pr 17.09.2025. Administrasjonen opplyser nå at utarbeidelse av egen gebyrforskrift for matrikkel, plan og byggesaker er under arbeid og vil bli lagt frem for politisk behandling i løpet av høsten 2025. Kontrollutvalget kommer tilbake med ny oppfølgingssak etter at saken har vært oppe til politisk behandling og senest første møte i 2026.

I henhold til vedtak er ny oppfølgingssak satt på dagorden, og kommunedirektøren er bedt om ny skriftlig og muntlig redegjørelse. Vedlagt følger notat fra økonomisjef av 20.05.2026. Status for oppfølgingen er slik pr mai 2026:

- 1. Det utarbeides et system for dokumentasjon og kvalitetssikring av selvkostberegninger på byggesaksområdet.*

Status: «Forslag til system for dokumentasjon er utarbeid i løpet av våren 2026. På grunn av fravær på Teknisk, er dette ikke satt i verk. Leder for Teknisk/næring må være til stede når vi starter opp med gjennomføringen av dette arbeidet»

2. Utarbeidelse av egen gebyrforskrift for matrikkel, plan og byggesaker er under arbeid og legges frem for politisk behandling i løpet av høsten 2025.

Status: «Forslag til forskrift ble fremmet til kommunestyret i møte 26.3.2026 og ble vedtatt lagt ut på høring til 1.6.2026. Sak om endelig forskrift vil bli fremmet i første kommunestyremøte høsten 2026.»

3. Med hjemmel i vedtatt gebyrforskrift utarbeides det også et gebyrregulativ som er i tråd med selvkostprinsippet.

Status: «Det faktureres i dag med grunnlag i gebyrregulativet som ble vedtatt for 2024. Sak om nytt gebyrregulativ vil bli fremmet til kommunestyret for behandling, når en kan dokumentere selvkost på de forskjellige gebyrområdene.»

Vurderinger:

Det er noe fremdrift i saken siden forrige behandling, ved at manglende forskrift nå har vært på høring og kan behandles av kommunestyret. Det er likevel betydelig gjenstående arbeid i å dokumentere beregning av selvkost slik at utfakturerte gebyrer kan begrunnes. Ettersom manglene som revisor påpeker enda ikke er rettet opp, er det naturlig med fortsatt oppfølging. Revisor påpekte feilen i brev i september 2024. Det er altså minst to budsjettår med et vedtatt gebyrregulativ som ikke kan begrunne nivået på byggesaksgebyrene. Det foreslås ny oppfølging innen utgangen av året, for å gjøre påtrykk på at arbeidet fullføres før nytt budsjettår med nytt gebyrvedtak.

Forslag til vedtak:

Sørfold kontrollutvalg har gjort en andre gangs oppfølging av nummerert brev nr 4 fra revisor av 06.09.2024. Revisor har i brevet påpekt at kommunen ikke kunne fremlegge dokumentasjon på beregning av selvkost på byggesaker. Kommunen kunne heller ikke på tidspunktet dokumentere at kravene til utredning, høring, varsling og kunngjøring av gebyrregulativet er innfridd, i henhold til Forvaltningsloven §§ 37-40.

Kontrollutvalget har mottatt administrasjonens redegjørelse og registrerer at forslag til gebyrforskrift nå har vært på høring og skal behandles av kommunestyret i første møte høsten 2026. Etter at forskriften er vedtatt, gjenstår det å dokumentere og beregne selvkost på området.

Kontrollutvalget kommer tilbake med ny oppfølgingssak i møte desember 2026.

Røklund, 28. mai 2026

Ronny Seljeseth
Sekretær for kontrollutvalget

Til kontrollutvalget i
Sørfold kommune

Deres ref.:

Vår ref.: 1410 9.E6.23./rb

Fauske den 06.sep. 2024

Uavhengig revisors attestasjonsuttalelse om etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Sørfolds kommunes etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen på følgende områder:

Kontroll av etterlevelse av bestemmelser om selvkost i byggesaker i kommunen hvor revisor kontrollerer om kommunen;

- Har dokumentasjon på selvkostberegningene som ligger til grunn for kommunens gebyrregulativ og som viser hvordan kommunen har beregnet de enkelte gebyrene for byggesaker?

Vi har kontrollert perioden fra 1.1.2023- 31.12.2023.

Kriteriet er hentet fra: Kommune-lovens § 15-1 med forskrift og Plan- og bygningslovens §33-1

Ledelsens ansvar for etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen

Kommunedirektøren er ansvarlig for å etablere administrative rutiner som sørger for at økonomiforvaltningen utøves i tråd med bestemmelser og vedtak, og at økonomiforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll.

Vår uavhengighet og kvalitetskontroll

Vi har utført oppdraget i samsvar med etiske retningslinjer for revisjonsselskapet, som inneholder uavhengighetskrav og andre krav basert på grunnleggende prinsipper om integritet, objektivitet, faglig kompetanse og tilbørlig aktsomhet, fortrolighet og profesjonell opptreden.

I samsvar med internasjonal standard for kvalitetskontroll (ISQC 1) kvalitetskontroll for revisjonsfirmaer som utfører revisjon og forenklet revisorkontroll av regnskaper samt andre attestasjonsoppdrag og

beslektede tjenester) har Salten Kommunerevisjon IKS et tilstrekkelig kvalitetskontrollsystem, herunder dokumenterte retningslinjer og rutiner for etterlevelse av etiske krav, faglige standarder og krav i gjeldende lovgivning og annen regulering.

Våre oppgaver og plikter

Vår oppgave er å avgi en uttalelse om etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen på grunnlag av bevisene vi har hentet inn. Vi har utført vårt attestasjonsoppdrag med moderat sikkerhet i samsvar med kommunelovens regler og RSK 301 Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen. Standarden krever at vi planlegger og gjennomfører oppdraget for å oppnå moderat sikkerhet for hvorvidt det foreligger vesentlige feil eller mangler ved etterlevelse av bestemmelser og vedtak i kommunens økonomiforvaltning på det området vi har foretatt forenklet etterlevelseskontroll.

Vi baserer oppgaven på en risiko- og vesentlighetsvurdering som er lagt frem for kontrollutvalget.

Utføring av et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet i henhold til RSK 301, innebærer å utføre handlinger for å innhente bevis for at bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen etterleves. Typen, tidspunktet for og omfanget av de valgte handlingene er gjenstand for revisors skjønn. Moderat sikkerhet har klart lavere sikkerhetsgrad enn betryggende sikkerhet, og vi gir derfor ikke uttrykk for samme nivå av sikkerhet som i en revisjonsberetning.

Vi mener at vi har innhentet tilstrekkelig og hensiktsmessig bevis som grunnlag for vår konklusjon.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er revisor blitt oppmerksom på forhold som gir grunn til å tro at Sørfold kommune ikke i det alt vesentligste har etterlevd bestemmelsene i lovverket som gjelder for «selvkost- byggesaker».

Denne uttalelsen er utelukkende utarbeidet for å gi kontrollutvalget et bedre grunnlag for å ivareta sitt påseansvar med økonomiforvaltningen og til Sørfold kommunes informasjon, og er ikke nødvendigvis egnet til andre formål.



Rune Borøy
oppdragsansvarlig revisor

Sørfold kommune
v/kommunedirektør

Deres ref:

Vår ref.: 9.e6.23/rb.

Dato: 06.09.2024

Tilbakemelding om forenklet etterlevelseskontroll – Sørfold kommune

Salten kommunerevisjon har med hjemmel i kommunelovens § 24-9 gjennomført forenklet etterlevelseskontroll i Sørfold kommune for år 2023.

Formålet med forenklet etterlevelseskontroll er å forebygge svakheter og bidra til å sikre at kommunen følger sentrale bestemmelser og vedtak på økonomiområdet. Kontrollen skal gjennomføres innenfor en begrenset ressursramme, og oppdraget er gjennomført for å oppnå moderat sikkerhet for hvorvidt det foreligger vesentlige feil eller mangler ved etterlevelse av bestemmelser og vedtak i kommunens økonomiforvaltning. Kontrollen er dermed ikke ment å gå i detalj på alle sidene ved en sak, men skal rettes mot om kommunen har et system som er egnet til å etterleve kravene i lov og forskrift og kommunens egne reglementer og vedtak.

For regnskapsåret 2023 har revisor valgt å se på *Selvkost- byggesaker*. Kontrollen har som utgangspunkt at kravet til dokumentasjon av Selvkost- byggesaker tilfredsstiller kravene i lov og forskrift.

Revisor har utarbeidet følgende problemstilling:

Har kommunen dokumentasjon på selvkostberegningene som ligger til grunn for kommunens gebyrregulativ som viser hvordan kommunen har beregnet de enkelte gebyrene for byggesaker?

Avgrensning

Da dette er en etterlevelseskontroll med begrenset ressursbruk, er kontrollen er avgrenset til å omhandle dokumentasjon av selvkost- byggesaker.

Grunnlag for kontrollen

Kommunale virksomheter skal beregne selvkost etter kommunelovens § 15-1 med forskrifter.

Fakta og vurdering

Kommunen benytter hjelpeverktøyet «*Momentum*» på flere selvkostområder hvor inntekter og utgifter fra/ i budsjettkalkylen og regnskapstall vedr. etterkalkylen mates/lastes inn for å vurdere det enkelte selvkostområdets overskudd/underskudd. Kommunens tall for byggesaker indikerer underskudd, men all den tid det ikke finnes oppdaterte beregninger på selvkost i byggesaker kan dette ikke fastslås nøyaktig nok.

Som kommunedirektøren skriver i svarbrev til revisor vil det settes i gang et arbeid for å få selvkost på byggesaker iht. gjeldende retningslinjer og her er veileder H-2514-B «*veileder for beregning av selvkost og gebyrforskrift i byggesaker*» et godt hjelpemiddel som anbefales.

Resultatet av den forenklede etterlevelseskontroll vil bli kommunisert i et nummerert brev til kontrollutvalget jfr. kommunelovens § 24-7 b.

Revisors oppsummering og konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi blitt oppmerksomme på at Sørfold kommune ikke har etterlevd kravene til dokumentasjon av byggesaksgebyrer.

1. Kommunen kan ikke fremlegge dokumentasjon på beregning av selvkost på byggesaker
2. Om det er dokumentasjon på at forvaltningslovens krav ifb. med vedtak av gebyrregulativet i kommunestyret 15.des 2022 er innfridd, med hensyn på; utredning, varsling, Høring og kunngjøring jfr. Forvaltningslovens §§ 37-40.



Rune Borøy
oppdragsansvarlig revisor



SALTEN KOMMUNEREVISJON IKS

Postboks 140

8201 FAUSKE

Deres ref:

Vår ref

2024/19

Saksbehandler

Eirik Stendal,

Dato

04.09.2024

Svar vedr. forenklet etterlevelseskontroll på selvkost byggesaker Sørfold kommune

Viser til brev av 22.08.2024 hvor Salten kommunerevisjon gir en foreløpig tilbakemelding på forenklet etterlevelseskontroll på *selvkost byggesaker* avholdt på Sørfold rådhus 20.08.2024 med revisor, Områdeleder teknisk/næring og byggesaksbehandler til stede.

Revisor stilte spørsmål om kommunen har «*dokumentasjon på selvkostberegningene som ligger til grunn for kommunens gebyrregulativ som viser hvordan kommunen har beregnet de enkelte gebyrene for byggesaker?*»

Byggesaksbehandler og områdeleder har etter beste evne og kunnskap om saken svart ut til revisor på gitt problemstilling.

Kommunens gebyrregulativ har tradisjonelt vært betraktet som en forskrift i seg selv, men ser at dagens gebyrregulativ ikke følger gjeldende lover og regler, samt krav til dokumenterte kostnader til blant annet selvkostområdet innenfor blant annet byggesak.

Det er en klar målsetting at kommunen skal operere innenfor de rammene som er forutsatt i gjeldende lovverk og kommunen vil så snart det er praktisk mulig arbeide for å få på plass dokumentasjon på beregning av selvkost på byggesaker og få på plass rutiner som ivaretar reglene for blant annet utredning, varsling og høring av Gebyrregulativet ihht. Forvaltningslovens §§37-40.

Kommunen vil også etter hvert sette i gang et arbeid for å ta frem en egen forskrift som legges på lovdata som tar for seg gebyrer etter plan- og bygningsloven, eierseksjonsloven og matrikkelloven for å sikre at kommunen har en hjemlet rett til å ta gebyr i denne type saker.

Utover dette har kommunedirektøren ingen andre merknader til revisors egen oppsummering og konklusjon.

Postadresse

Sørfold Kommune, Strandveien 2, 8226 Straumen

Telefon

75 68 50 00

Bank

4638 07 00638

Org.nr

972 417 750

E-post: post@sorfold.kommune.no

www.sorfold.kommune.no

Med hilsen

Torill Mørkhagen
Kommunedirektør

Vedlegg
1 Forenklet etterlevelseskontroll

Mottakere:
SALTEN KOMMUNEREVISJON IKS

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke håndskrevet signatur

Til kontrollutvalget i
Sørfold kommune

Deres ref.:

Vår ref.: 1410.9.E6.23/rb.

Sted/dato: Fauske 06.09.2024

NUMMERERT BREV NR. 4

Vi har utført et attestasjonsoppdrag, som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Sørfold kommunes etterlevelse av bestemmelser om selvkost i byggesaker jfr. Kommuneleven med tilhørende forskrift. Kommunens gebyrregulativ del 1 jfr.» B2-B3 og B4» ligger til grunn for kontrollen. Avvik som fører til en modifisert uttalelse, skal kommuniseres til kontrollutvalget i nummerert brev jfr. Kommunelovens § 24-7 b. Revisor har innhentet revisjonsbevis, hatt møte med kommunens kontaktpersoner, mottatt svarbrev av 4.sep. 2024 fra kommunedirektøren, og funnet følgende avvik vedr. selvkost byggesaker pr 31.12.2023;

- Det mangler tilfredsstillende dokumentasjon av selvkostberegningene
- Plan- og bygningsloven § 33-1 gir kommunen hjemmel til å vedta forskrift om gebyrer for forskjellige tjenester kommunen plikter å utføre innenfor plan- og byggesaksområdet. En forskrift er rettslig bindende på linje med alminnelig lovgivning, og skal utarbeides i tråd med de krav som følger av forvaltningsloven kapittel VII. Plan- og bygningslovens forarbeider omtaler gebyrforskrifter som «gebyrregulativ». (Det anbefales imidlertid at kommunen bruker betegnelsen «gebyrforskrift», for å tydeliggjøre at det er tale om rettslig bindende bestemmelser).
- Revisor har ikke mottatt dokumentasjon på at Forvaltningslovens krav er fulgt ved vedtak av gebyrregulativet i kommunestyret 15.12.2022 med hensyn på; Utredning, varsling, Høring og kunngjøring jfr. Lovens §§37-40.



Rune Borøy
oppdragsansvarlig revisor

kopi; Kommunedirektøren i Sørfold kommune



SALTEN KONTROLLUTVALGSERVICE
KOMMUNALT OPPGAVEFELLESKAP
c/o Gildeskål kommune Inndyrveien 72
8140 INNDYR

Deres ref:

Vår ref
2025/204

Saksbehandler
Eirik Stendal, 41188150

Dato
08.09.2025

Tilsvar kontrollutvalgets møte 17.09.2025 Byggesaksgebyrer

Til kontrollutvalget i Sørfold kommune

Svar på nummerert brev nr. 4 – Attestasjonsoppdrag vedrørende selvkost i byggesaker

Vi viser til revisors nummererte brev nr. 4, der det fremgår at det er påvist avvik i kommunens etterlevelse av regelverket for selvkostberegninger i byggesaker.

Det fremgår at revisor har pekt på følgende forhold:

- Manglende tilfredsstillende dokumentasjon av selvkostberegningene pr. 31.12.2023.
- At kommunens gebyrregulativ bør utformes som «gebyrforskrift» for å tydeliggjøre at dette er rettslig bindende bestemmelser i henhold til plan- og bygningsloven § 33-1.
- Manglende dokumentasjon for at forvaltningslovens krav til utredning, varsling, høring og kunngjøring ble fulgt ved vedtak av gebyrregulativ i kommunestyret 15.12.2022.

Kommunedirektøren kan per dags dato konstatere at det ikke er gjennomført korrigerende tiltak i saken.

Kommunedirektøren vil imidlertid følge opp revisors merknader, og vil følge opp videre prosess:

1. Det utarbeides et system for dokumentasjon og kvalitetssikring av selvkostberegninger på byggesaksområdet.
2. Utarbeidelse av egen gebyrforskrift for matrikkel, plan og byggesaker er under arbeid og legges frem for politisk behandling i løpet av høsten 2025.
3. med hjemmel i vedtatt gebyrforskrift utarbeides det også et gebyrregulativ som er i tråd med selvkostprinsippet.

Kommunedirektøren erkjenner at manglende oppfølging av tidligere påpekninger er uheldig, og områdeleder teknisk/næring vil sammen med økonomiavdelingen prioritere dette arbeidet fremover for å sikre at kommunen oppfyller lov- og forskriftskrav på området.

Med hilsen

Eirik Stendal
Områdeleder teknisk/næring

Mottakere:
SALTEN KONTROLLUTVALGSERVICE KOMMUNALT OPPGAVEFELLESKAP

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke håndskrevet signatur



SALTEN KONTROLLUTVALGSERVICE
c/o Gildeskål kommune Inndyrveien 72
8140 INNDYR

Deres ref:

Vår ref
2026/192

Saksbehandler

Kjellaug Elise Bendiksen, 482 66 977

Dato

20.05.2026

Tilsvar kontrollutvalgets møte 05.06.2026 Byggesaksgebyr

Oppfølging av nummerert brev nr 4 – Attestasjonsoppdrag vedrørende selvkost i byggesaker.

Viser til tidligere tilsvar, datert 8.9.2025 og har følgende kommentarer.

1. Det utarbeides et system for dokumentasjon og kvalitetssikring av selvkostberegninger på byggesaksområdet.

Forslag til system for dokumentasjon er utarbeid i løpet av våren 2026. På grunn av fravær på Teknisk, er dette ikke satt i verk. Leder for Teknisk/næring må være til stede når vi starter opp med gjennomføringen av dette arbeidet.

2. Utarbeidelse av egen gebyrforskrift for matrikkel, plan og byggesaker er under arbeid og legges frem for politisk behandling i løpet av høsten 2025.

Forslag til forskrift ble fremmet til kommunestyret i møte 26.3.2026 og ble vedtatt lagt ut på høring til 1.6.2026.

Sak om endelig forskrift vil bli fremmet i første kommunestyremøte høsten 2026.

3. Med hjemmel i vedtatt gebyrforskrift utarbeides det også et gebyrregulativ som er i tråd med selvkostprinsippet.

Det faktureres i dag med grunnlag i gebyrregulativet som ble vedtatt for 2024. Sak om nytt gebyrregulativ vil bli fremmet til kommunestyret for behandling, når en kan dokumentere selvkost på de forskjellige gebyrområdene.

Med hilsen

Kjellaug Elise Bendiksen
Økonomisjef

Mottakere:

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke håndskrevet signatur

SAK 12/26**Oppfølging av økonomievalueringsrapport****Saksgang:**
Kontrollutvalget**Møtedato:**
05.06.2026**Vedlegg:**

- a) HA//CO v/ Helge Akerhaugen. Evaluering av økonomifunksjonen i Sørfold kommune.
- b) Sørfold kommune, kommunedirektøren, 27.05.2026. Tilsvar innkallinger kontrollutvalgets møte 05. juni
- c) Handlingsplan for økonomifunksjonen i Sørfold kommune (2025–2026)

Bakgrunn for saken:

Kontrollutvalget er gjort kjent med at kommunedirektøren har bestilt og mottatt en rapport som har evaluert økonomifunksjonen i kommunen. Mandat og formål med rapporten er utarbeidet av kommunedirektøren, og står som eier av denne. Rapporten ble lagt frem som referatsak for kommunestyret RS 76/25 den 30.10.2025. Kommunestyret vedtok her følgende merknad:

1. *Kommunedirektøren bes legge frem en oppdatert redegjørelse for status internkontroll i kommunen.*
2. *Det vurderes tiltak for bedre organisering, kommunikasjon og rolleavklaring i administrasjonen.*
3. *Forbedringsarbeidet bør skje i dialog med ansatte og tillitsvalgte, med vekt på læring og samarbeid.*
4. *Kommunestyret holdes orientert om fremdrift og tiltak.*

Videre har kontrollutvalget i møte 09.02.2026 sak 05/26, diskutert mulige kontrollhandlinger med bakgrunn i opplysninger som fremkom av rapporten. Kontrollutvalgets vedtak (utdrag):

Kontrollutvalget har diskutert mulige kontrollhandlinger knyttet til «Rapport evaluering av økonomifunksjonen i Sørfold kommune.» Utvalget ber kommunedirektøren til neste møte om en orientering om hvordan funnene i rapporten er fulgt opp. Kontrollutvalget vurderer på et senere tidspunkt eventuell forvaltningsrevisjon med tema økonomifunksjon/økonomistyring.

Med bakgrunn i kontrollutvalgets vedtak er sak satt på dagsorden og kommunedirektøren i brev fra sekretariatet den 29.04.2026 bedt om skriftlig statusrapportering. Spørsmålene dreier seg dels om den videre oppfølgingen i henhold til kommunestyrets vedtak og dels om konkrete utfordringer som rapporten skisserer:

1. Oppfølging av kommunestyrets vedtak, RS 76/25:
 - Har kommunedirektøren, i henhold til kommunestyrets vedtak, lagt frem en oppdatert redegjørelse om status internkontroll kommunen?
 - Er det, i henhold til kommunestyrets vedtak, gjennomgått tiltak for bedre organisering, kommunikasjon og rolleavklaring i administrasjonen?
 - Er det, i henhold til kommunestyrets vedtak, igangsatt et forbedringsarbeid i dialog med ansatte og tillitsvalgte?
 - Hvordan holdes kommunestyret løpende orientert om fremdrift og tiltak?
2. I rapporten hevdes at det at den viktigste årsaken til at kommunen over mange år ikke har klart å levere årsregnskap i tide er fravær av rutiner og internkontroll, og at det mangler en plan for avslutningen av årsregnskapet.
 - Er det ved årets regnskapsavleggelse arbeidet etter en helhetlig og kommunisert plan?
 - Vil det ved årets budsjettprosess bli arbeidet etter en slik plan?
 - Er det med bakgrunn i rapporten identifisert andre rutiner som har manglet og som kan styrke internkontrollen?
 - Søkes det å gjennomføre løpende evaluering av eksisterende rutiner og systematisere et kontinuerlig endrings-/forbedringsarbeid?
3. I rapporten fremstår en uenighet om hvorvidt det er tilstrekkelig med ressurser til å utøve kommunens økonomifunksjon.
 - Er det foretatt en gjennomgang av økonomikontorets samlede ressurser, hvorvidt det er nok ressurser totalt og/eller om det er nødvendig med en omfordeling av ansvarsområder på ressurspersoner eller avdelinger?
4. I rapporten hevdes det å være en rådende oppfattelse om at årsregnskapet og utarbeidelse av tertialrapporter produseres som rapporter til politisk nivå kun fordi det er pålagt, og ikke fordi det er viktig styringsinformasjon.
 - Hvordan anvendes tertialrapportering, finansrapportering og regnskap som styringsinformasjon i organisasjonen, eksempelvis som budsjettoppfølgingstiltak og i budsjetteringsprosessen?
5. Rapporten konkluderer med at manglende rutiner, internkontroll og oppfølging av fakturaområdet fører til mye merarbeid, forsinkelsesrenter og tap på utestående fordringer.
 - Er det gjort en gjennomgang av fakturaområdet og refusjon sykepenger/fødselspenger med tanke på å minimere risiko som nevnt i rapporten?

Vedlagt saken er skriftlig notat fra kommunedirektøren av 27.05.2026. Kommunedirektøren stiller i møtet for å gi en orientering og svare på eventuelle spørsmål fra utvalgsmedlemmene.

Vurderinger:

Punkt 1: Oppfølging av kommunestyrets vedtak RS-sak 76/25:

Når det gjelder redegjørelse om status internkontroll, vises det i notatet til årlig rapport på internkontroll i årsberetningen. Her vil sekretariatet bemerke at rapportering på internkontroll

i årsberetningen er generell og nokså begrenset, og sier lite om den konkrete statusen i Sørfold. Kommunedirektøren har søkt og fått innvilget midler fra KS til samfunnssikkerhet, beredskap og internkontroll.

Kommunestyret har bedt om at det vurderes tiltak for bedre organisering, kommunikasjon og rolleavklaring i administrasjonen. Kommunedirektøren svarer at det blant annet er innført én-til-én-møte med ledere i 2026, gjennomført kontorbytte på rådhuset og at «det er ansatt i stillinger i hele organisasjonen noe som påvirker også økonomi sitt arbeide.» Som svar på tiltak for bedre organisering, kommunikasjon og rolleavklaring, synes dette å være en noe knapp tilbakemelding. Organisasjonsutvikling er en dynamisk og vedvarende prosess, men knyttet mot innholdet i den spesifikke rapporten, kunne det vært en fordel med en mer poengtert tilbakemelding om det vurderes å være et behov for annen organisering av arbeidet på økonomikontoret spesielt, herunder også vurdering av rolleavklaring. Den vedlagte handlingsplanen har likevel definert ansvar knyttet til ulike oppgaver i økonomiforvaltningen.

Kommunedirektøren opplyser at vedlagt handlingsplan for økonomifunksjonen er måten merknadene vil bli fulgt opp på. Handlingsplanen har syv overskrifter med tiltak og forbedringsområder. Ettersom det i rapporten er påpekt mange sammensatte utfordringer knyttet til økonomifunksjonen, vurderes en slik handlingsplan å være en god paraply for å strukturere forbedringsarbeidet i organisasjonen. I så måte er kommunestyrets anmodning om å igangsette et forbedringsarbeid, tilfredsstillende oppfylt i denne fasen. Det må imidlertid gjøres oppmerksom på at flere fagforeninger mener å ikke hatt planen til drøfting, slik kommunestyret har understreket. Det fremgår heller ikke hvordan handlingsplanen er forankret i organisasjonen, herunder involvering internt på økonomikontoret.

Om dialog og informasjon til kommunestyret, svarer kommunedirektøren at kommunestyret holdes orientert gjennom tertialrapporter, økonomirapporter, årsmelding, årsberetning, orienteringssaker og øvrig politisk rapportering ved behov. Dette er imidlertid langt på vei lovbestemt rapportering, som kommunedirektøren uansett plikter å rapportere på. En må anta at kommunestyret i det konkrete vedtaket på RS-sak 76/25, har hatt til hensikt å be om særskilt rapportering på hvordan funnene i økonomievalueringsrapporten er fulgt opp.

Oppsummert vurderer sekretariatet på dette tidspunktet at det *er* satt i gang et forbedringsarbeid gjennom utarbeidelse av Handlingsplan for økonomifunksjonen, men at denne mangler involvering med tillitsvalgte og ansatte. Det er i liten grad dokumentert tiltak for bedre organisering, kommunikasjon og rolleavklaring i administrasjonen, og det er forbedringspotensiale i hvordan status for internkontroll rapporteres til kommunestyret. Den skriftlige tilbakemeldingen sier ikke hvordan kommunestyret holdes orientert om oppfølging av rapporten, annet enn gjennom ordinær rapportering.

Punktene 2-5. Oppfølging av konkrete funn i rapporten:

Vedrørende regnskapsavslutningen skriver kommunedirektøren at det ble utarbeidet og kommunisert en plan for året med aktiviteter, frister og ansvarsfordeling. Planen ble kvalitetssikret i ledergruppen, og det ble gjennomført kontroller underveis i avslutningsarbeidet. Planen følger ikke med av den oversendte dokumentasjonen, men det er på det rene at årets regnskap ble oversendt revisjonen innen lovbestemt frist, etter flere år med til dels betydelige fristbrudd. Dette er svært positivt. I notatet står det videre at det ved årets budsjettprosess vil bli arbeidet etter en tydelig fremdriftsplan. Det er listet opp flere områder hvor det er identifisert rutiner og internkontroll som kan styrkes. Hvorvidt det søkes å

gjennomføre løpende evaluering av eksisterende rutiner og systematisere et kontinuerlig endrings-/forbedringsarbeid, er ikke kommentert.

I spørsmålet om ressurser og ressursbehov på økonomikontoret, står det at alle stillinger er besatt, at det er gjennomført kompetansehevende tiltak og at kapasitet og kvalitet i arbeidet er styrket. Det er likevel ikke drøftet, i den skriftlige tilbakemeldingen, om ressursene er tilstrekkelige eller om det er nødvendig med en omfordeling av ansvarsområder på ressurspersoner eller avdelinger. Årsaken til at dette er tatt opp som spørsmål, er at det i rapporten fremstår en intern uenighet om dette kan ha betydning for leveranse og kvalitet på leveransen. Det hadde derfor vært en fordel om man internt hadde reflektert på dette punktet, slik at man utarbeider en felles forståelse av utfordringene. Kommunedirektøren skriver at det er innledet dialog med nabokommuner om mulige faglige samarbeidsarenaer og interkommunalt samarbeid innen økonomiområdet og det også vurderes felles konkurranse innen ERP.

Spørsmålet om bruk av økonomirapportering som styringsinformasjon er besvart ved at rapporteringen anvendes i budsjettoppfølging, økonomistyring og vurdering av tiltak gjennom året. Videre står det at det arbeides med å etablere faste månedlige regnskapsrapporter til kommunedirektør med standardisering av rapportformat, utvikling av rutiner for avviksanalyser og bedre oppfølging av driftsområder. Dette kan ha interesse for kontrollutvalget i en videre oppfølging av påseansvaret med økonomiforvaltningen.

Når det gjelder utfordringer med fakturaområdet og risiko for tap på utestående fordringer, er dette nokså kort besvart. I tilbakemeldingen står det at kommunen har hatt fokus på å styrke oppfølging av fakturaflyt, uten at det er nærmere spesifisert hva som ligger i dette. Det hevdes at fakturabehandlingen er forbedret, uten at det er nærmere dokumentert. Til slutt står det opplistet tiltak som vurderes for bedre fakturabehandling. Handlingsplanen har noen punkter med ansvarsperson og status.

Oppsummert vurderer sekretariatet at kommunedirektøren både har iverksatt og har ambisjoner om å arbeide etter, konkrete fremdriftsplaner med ansvarshavende og med frister. Planene synes å bli anvendt i regnskapsavleggelsen og i budsjettarbeidet. Det hevdes at rapportene anvendes som styringsinformasjon, og kommunedirektøren har ambisjoner om standardisering av rapportformat og utvikling av rutiner for avviksanalyser og bedre oppfølging av driftsområder. Det synes ikke å ha vært gjort en samlet felles gjennomgang av ressursbehov på økonomikontoret. Rapportens påstand om manglende rutiner, internkontroll og oppfølging av fakturaområdet er lite kommentert.

Kontrollutvalgets videre oppfølging

Det følger av kommuneloven at kontrollutvalget skal påse at det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak, jf. § 23-2 første ledd. Funnene i evalueringsrapporten er derfor naturlig for kontrollutvalget å følge opp, fordi de så nært knytter seg til kontrollutvalgets påseansvar. I tillegg vil en videre oppfølging være aktuell, dersom kommunestyret aktivt ber kontrollutvalget om dette. Rapporten er omfattende, og har flere krevende oppfølgingspunkter, som i noen grad vil være vanskelig å lukke på kort tid. Det må derfor aksepteres at det tar tid å lukke alle avvikene.

Saken er bygd opp todelt: oppfølging av kommunestyrets vedtak sak RS-sak 76/25 og oppfølging av konkrete punkter i rapporten. En videre oppfølging bør avstemmes mot kommunestyrets initiativ, slik at det ikke kjøres parallelle løp og at man slik pålegger

dobbelrapportering fra administrasjonen. Det er identifisert flere punkter der kommunestyrets punkter ikke er fulgt opp. Det er likevel naturlig at dette følges opp av kommunestyret selv, dersom ikke kommunestyret konkret ber om dette. Dette kan fremgå i et vedtak som rettes til kommunestyret.

Når det gjelder utfordringer og mangler knyttet til konkrete funn i rapporten, er det mange punkter som kan følges opp samlet eller hver for seg, med henvisning til vedlagt handlingsplan:

- Planlegging:
 - o be om å få forelagt fremdriftsplan for neste års budsjettprosess
- Ressursbehov:
 - o etterlyse om det er gjort en intern drøfting på nødvendig ressurs- og kompetansebehov, herunder også omfordeling av oppgaver.
 - o status for dialog med nabokommuner om samarbeid innen økonomiområdet
- Rapportering:
 - o be om demonstrasjon på og rutiner for intern økonomirapportering til kommunedirektøren, og hvordan rapportene samlet anvendes i sluttrapportering til kommunestyret
 - o be om orientering på standardisering av rapportformatene, rutiner for avviksanalyser og oppfølging av driftsområder
- Fakturering og innfordring
 - o Oversikt over utvikling i forsinkelsesrenter på inngående faktura, tapsføringer på innfordring av utgående faktura og tapsføring på sykepenger/fødselspenger som følge av manglede innkreving.
 - o Be om konkrete tiltak hvordan internkontrollen er styrket for å minimere risikoen for tap

Kontrollutvalget bør i sitt vedtak ta stilling til videre oppfølging. Alle punktene som nevnt over vurderes å ha relevans sett opp mot påseansvaret. Selv om det er identifisert flere risikoområder, vurderes det ikke nødvendig å bestille en egen forvaltningsrevisjon, som i så fall bare vil kunne poengtere allerede kjente forhold. Funnene i evalueringsrapporten og kommunedirektørens egen handlingsplan er såpass poengtert, at de er egnet for videre oppfølging uten ytterligere undersøkelser.

Forslag til vedtak:

1. Kontrollutvalget har i henhold til vedtak i kontrollutvalgets sak 05/26, gjort en vurdering av hvordan funnene i kommunedirektørens bestilling «Rapport evaluering av økonomifunksjonen i Sørfold kommune» er fulgt opp.
2. Kontrollutvalget merker seg følgende:
 - Evalueringsrapporten ble lagt frem som referatsak for kommunestyret RS 76/25 den 30.10.2025 og kommunestyret vedtok her flere merknader for videre oppfølging. Kontrollutvalget registrerer at kommunedirektøren, i henhold til kommunestyrets vedtak, har satt i gang et forbedringsarbeid gjennom «Handlingsplan for økonomifunksjonen», men at utarbeidelsen av denne synes å mangle full involvering med tillitsvalgte og ansatte. Beskrevne tiltak for bedre organisering, kommunikasjon og rolleavklaring i administrasjonen kunne med fordel vært mer konkret, og det er forbedringspotensiale i hvordan status for internkontroll rapporteres til kommunestyret. Den skriftlige tilbakemeldingen sier ikke hvordan kommunestyret

holdes orientert om oppfølging av rapporten, annet enn gjennom ordinær rapportering.

- Kontrollutvalget forutsetter at eventuell videre oppfølging av kommunestyrets vedtak i RS-sak 76/25 følges opp av kommunestyret selv, men er disponibel for videre kontrollhandlinger dersom utvalget blir anmodet om dette.
 - Evalueringsrapporten påpeker mangler og/eller utfordringer med økonomifunksjonen knyttet til planlegging, ressurs- og kompetansebehov, rapportering og fakturering/innfordring. Disse punktene vil følges opp av kontrollutvalget på følgende måte:
 - o Kontrollutvalgets møte september 2026: Fremdriftsplan for årets budsjettprosess, samt tiltak for forbedring av rutiner for fakturering og innfordring
 - o Kontrollutvalgets møte desember 2026: Vurdering av interne og eksterne rapporteringsrutiner
 - o Kontrollutvalgets første møte 2027: Orientering om ressurs- og kompetansebehov på økonomikontoret
3. Kontrollutvalgets vedtak oversendes kommunestyret og kommunedirektøren til informasjon.

Røkland, 28. mai 2026

Ronny Seljeseth
Sekretær for kontrollutvalget



RAPPORT
EVALUERING AV
ØKONOMIFUNKSJONEN I
SØRFOLD KOMMUNE

HA//CO v/ Helge D Akerhaugen

Innhold

1.	Innledning	2
2.	Kommunelovens krav til regnskapsavleggelse.....	2
3.	Sørfold kommunens regnskapsavleggelse for regnskapsåret 2024.....	4
4.	Andre kommuners regnskapsavleggelse for regnskapsåret 2024	5
5.	Ressurssituasjonen ved økonomikontoret i Sørfold	6
6.	Løpende regnskaps – og tertialrapportering	8
7.	Overholdelse av frister innen økonomiområdet.....	9
8.	Ledelse av økonomikontoret	10
9.	Budsjettarbeidet	10
10.	Uttalelse fra ansattes organisasjoner.....	11
11.	Økonomisjefens forslag til forbedring	12
12.	Konklusjoner	12
13.	Vedlegg	13
a.	Uttalelse fra økonomisjefen	14
b.	Stillingsbeskrivelse	18

1. Innledning

Kontrollutvalget i Sørfold kommune har rettet sterk kritikk av kommunens manglende overholdelse av lovpålagte tidsfrister for regnskapsavleggelse de siste årene, fra 2021 og nå senest i 2025. Kommunedirektøren ønsker en uavhengig gjennomgang og evaluering av regnskapsfunksjonen for å kunne vurdere hva som vil være riktige tiltak som sikrer at lovpålagte frister for regnskapsrapporteringen overholdes i fremtiden.

I tillegg ønsker kommunedirektøren en vurdering av øvrig økonomisk rapportering løpende gjennom året. Mangelfull ressursituasjon er reist som en mulig utfordring og kommunedirektøren vil også sammenligne økonomikontorets ressurser/ansatte mot noen andre kommuner i samme KOSTRA-gruppe. Videre skal gjennomgangen også vurdere den løpende styringsinformasjonen gjennom året gjennom periodisk regnskapsrapportering, tertialrapportering og månedrapportering til kommunedirektøren, samt overholdelse av andre frister som mva, rettidig betaling av faktura, sykepengerefusjoner og annen ledelses og styringsinformasjon strategisk ledergruppe trenger for å styre kommunens utvikling i tråd med vedtatte planer.

2. Kommunelovens krav til regnskapsavleggelse

Kommuneloven stiller krav til innholdet i kommunens årsregnskap og setter frist for når regnskapet skal avlegges. Regnskapet skal avlegges 22. februar og årsberetningen 31. mars.

§ 14-6. Årsregnskap og bokføring

Kommuner og fylkeskommuner skal utarbeide følgende årsregnskap:

- a. *regnskap for kommunekassen eller fylkeskommunekassen*
- b. *regnskap for hvert kommunalt eller fylkeskommunalt foretak*
- c. *regnskap for annen virksomhet som er en del av kommunen eller fylkeskommunen som rettssubjekt, og som skal ha eget regnskap i medhold av lov eller forskrift*
- d. *samlet regnskap for kommunen eller fylkeskommunen som juridisk enhet.*

Årsregnskapene skal bestå av et driftsregnskap og et investeringsregnskap. Driftsregnskapet og investeringsregnskapet skal deles inn og stilles opp på samme måte som årsbudsjettet. Årsregnskapene skal også bestå av et balanseregnskap og noteopplysninger.

Årsregnskapene skal utarbeides i samsvar med følgende grunnleggende regnskapsprinsipper:

- a. *All tilgang på og bruk av midler i året skal framgå av driftsregnskapet eller investeringsregnskapet.*
- b. *All tilgang på og bruk av midler skal regnskapsføres brutto.*
- c. *Alle kjente utgifter og inntekter i året skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år, enten de er betalt eller ikke når årsregnskapet avsluttes.*
- d. *Hvis størrelsen på et beløp er usikkert, brukes beste estimat.*

Årsregnskapene skal føres i samsvar med god kommunal regnskapsskikk.

Regnskapsopplysninger skal bokføres, spesifiseres, dokumenteres og oppbevares i samsvar med [bokføringsloven §§ 3 til 14](#).

Årsregnskapene skal avlegges senest 22. februar.

Fristen 22. februar henger sammen med at etter at regnskapet er avlagt så skal kommunen utarbeide en årsberetning etter reglene i kommunelovens § 14-7

§ 14-7.Årsberetning

Kommuner og fylkeskommuner skal utarbeide en årsberetning for kommunens eller fylkeskommunens samlede virksomhet. Det skal også utarbeides en egen årsberetning for hvert kommunalt eller fylkeskommunalt foretak.

Årsberetningene skal redegjøre for

- a. forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen, og om den økonomiske utviklingen og stillingen ivaretar den økonomiske handleevnen over tid
- b. vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, og vesentlige avvik fra kommunestyrets eller fylkestingets premisser for bruken av bevilgningene
- c. virksomhetens måloppnåelse og andre ikke-økonomiske forhold som er av vesentlig betydning for kommunen eller fylkeskommunen eller innbyggerne
- d. tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre en høy etisk standard
- e. den faktiske tilstanden når det gjelder kjønnslikestilling
- f. hva kommunen eller fylkeskommunen gjør for å oppfylle arbeidsgivers aktivitetsplikt etter [likestillings- og diskrimineringsloven § 26](#)

Årsberetningene skal avgis senest 31. mars.

Kommuneloven setter altså regler for kommunens avleggelse av årsregnskapet (22.februar) og årsberetningen (31.mars). Dette henger sammen med at kommunens revisor skal gjennomføre en revisjon av årsregnskapet og avlegge sin revisjonsberetning. Kommuneloven § 24-8 om revisjonsberetningen, setter frist til 15.april for når revisjonsberetningen skal foreligge.

Revisjonsberetningen sammen med kommunens årsregnskap og årsberetning er grunnlag for kontrollutvalgets behandling og uttalelse om kommunens årsregnskap.

Kommunestyret skal (jmf. Kommuneloven §14.3) vedta kommunens årsregnskap innen 30.06 hvert år. Kontrollutvalgets uttalelse til kommunestyret skal foreligge senest 14 dager før den politiske behandlingen i kommunen. Det innebærer at kontrollutvalgets uttalelse skal foreligge til formannskapets behandling av årsregnskapet, i og med at det er formannskapet som innstiller i saken til kommunestyret.

Kommuneloven legger altså opp til et system der alle involverte parter/organer har rimelig tid til sitt arbeid og saksbehandling, slik at kommunestyret kan oppfylle sin plikt til å vedta årsregnskapet innen 30.06.

Dette rekkefølgesystemet forutsetter at kommuneadministrasjonen overholder fristen og avlegger årsregnskapet 22. februar og årsberetningen 31. mars.

I tillegg til dette stilles det krav til kommunen, revisor og kontrollutvalget om hva som skal foreligge av dokumentasjon og hva aktørene skal uttale seg om. Dette kravet gir kommunestyret de beste forutsetninger for å gjøre sine egne vurderinger om kommunens faktiske økonomiske situasjon og dermed grunnlaget for videre utvikling av kommunen.

3. Sørfold kommunens regnskapsavleggelse for regnskapsåret 2024

Sørfold kommune overholdt ikke de lovpålagte frister for regnskapsavleggelse for regnskapsåret 2024. Kontrollutvalget gjorde en slik uttalelse til regnskapet i sak 9/25:

....Kontrollutvalget vil likevel påpeke at fullstendig årsregnskap og årsberetning ble oversendt til revisor senere enn lovens frist. Forsinkelse i avleggelsen har med få unntak vedvart i mange år, og dette ble også påpekt i kontrollutvalgets uttalelse i årene 2021, 2022, 2023 og 2024.

Kontrollutvalget er bekymret for at sen styringsinformasjon kan ha betydning for rapportering, planlegging og beslutningstaking der regnskapsinformasjon er vesentlig for beslutningsprosessene. Kommunestyret bør vurdere tiltak som kan sikre rettidig leveranse fremover. Videre vil kontrollutvalget minne om kommunelovens krav til innhold i årsberetningen (§14 7), ved at årsberetningen også skal redegjøre for virksomhetens måloppnåelse og andre ikke økonomiske forhold som er av vesentlig betydning for kommunen eller innbyggerne. Utvalget vil bemerke at årsberetningen med fordel kunne beskrevet den overordnede måloppnåelsen bedre, eksempelvis knyttet opp mot kommuneplanens samfunnsdel.

Fra kontrollutvalgets saksdokumenter (innkallingen) har de også uttalt følgende:

Til grunn for den uttalelsen som kontrollutvalget skal utarbeide, ligger avlagt årsregnskap og årsberetning oversendt til sekretariatet 28.05.2025. I tillegg følger revisors beretning av 05.06.2025. Det ble først utstedt en midlertidig negativ beretning den 15.04.2024, fordi regnskap og beretning på den tid ikke var ferdig avlagt innen lovens frist.

Kontrollutvalget påpeker i vedtaket at reglene ikke er fulgt og kontrollutvalget er bekymret for at denne sent avlagte styringsinformasjonen kan påvirke utviklingen av kommunen og at beslutningsprosesser kan mangle vesentlig informasjon. Kontrollutvalget sier videre at dette er en situasjon som har vedvart hvert år siden 2021, uten at kommunen har satt inn tilstrekkelig tiltak for å få gjennomført endringer.

Økonomisjefen i Sørfold er gjort kjent med vår undersøkelse og har mottatt e-poster med ulike spørsmål fra oss i den forbindelse. Om regnskapsavslutningen har hun i en e-post til oss skrevet: «En kan ikke se isolert på årsavslutningsperioden – januar og februar er et resultat av hele årets arbeidsmengde og flyt.»

Dette er en uttalelse vi er enig i. Rettidig avslutning av årsregnskapet krever gode rutiner for bokføring og regnskapsrapportering gjennom hele året. Når dette mangler blir det selvfølgelig krevende å få regnskapet riktig innen fristen.

Årsregnskapsavslutningen krever bidrag fra mange aktører. Det skal leveres ulike grunnlag for lønn og regnskap fra hele kommunen. En plan med alle oppgaver fordelt på ansvar og med tidsfrister for levering er avgjørende for å lykkes. En slik plan vil normalt bli sendt ut til alle aktørene i midten av november hvert år og deretter fulgt tett opp av økonomisjefen for å sikre at alle leverer det de skal, når de skal.

Møtet med økonomisjefen 25.08.2025

En undersøkelse om årsaker til at regnskapet ikke leveres innen fristen 22. februar vil vanligvis ta utgangspunkt i kommunens plan for regnskapsavslutningen for å se om det kan avdekkes årsaker i rutinene og eventuelt foreslås forbedrende tiltak. Vi har derfor etterspurt en slik plan også i Sørfold kommune. Det har vi ikke mottatt til tross for gjentatte purringer. Økonomisjefen har bekreftet at en slik plan finnes. På møtet med økonomisjefen ble dette tatt opp igjen og hun svarte at hun ikke hadde hatt tid til å sende planen på epost, men skulle sende den. Vi har fortsatt ikke mottatt en slik plan og må derfor legge til grunn at den ikke finnes, eller at hun ikke ønsker å dele den ut.

Hun fastholdt i møtet at hun hadde en plan for regnskapsavslutningen og sa at denne planen inneholdt informasjon om når fakturagrunnlagene skulle leveres og når andre bilag skulle leveres. Dessuten at områdelederne hadde oppgave og frist med å kvalitetssikre regnskapstall.

Det innholdet i planen som hun viste til er helt i tråd med det som normalt er i en slik avslutningsplan. Men etter vårt syn mangelfullt, om det er kun dette planen inneholder. Hun sa videre at det er i tillegg en intern plan for avslutningen av regnskapet på økonomikontoret, uten å si noe mer om hva den inneholdt. Vi har heller ikke fått tilgang på denne.

Ut ifra de opplysningene vi har klart å samle bør det ikke være noen overraskelse at regnskapet ikke blir ferdig innen fristen. At dette i tillegg har pågått vært siden 2021 er kritikkverdig slik kontrollutvalget har uttrykt det i sitt vedtak. Kontrollutvalget påpeker at det må settes inn tiltak som sørger for at regnskapet blir levert innen fristen. Vi er derfor overrasket over at dette ikke ble gjort allerede i 2022, da regnskapet for 2021 ble levert for sent.

Kommuner er generelt svært gode kolleger og deler villig sine egne gode rutiner med andre kommuner som trenger hjelp til å forbedre sin egen situasjon. Hvis økonomisjefen ikke er i stand til å lage rutiner for regnskapsavslutningen på egenhånd, ville det vært enkelt å ta kontakt med andre kommuner og bedt om å få oversendt deres rutiner for regnskapsavslutningen. Basert på dette kunne økonomisjefen i Sørfold, relativt raskt og uten mye arbeidsinnsats, ha utviklet en god plan for regnskapsavslutningen og sikret rettidig avslutning for 2022 regnskapet. Det er ikke gjort noe forsøk fra økonomisjefens side på å lage gode rutiner for regnskapsavslutningen og regnskapet ble levert for sent i 2022, 2023, 2024 og nå sist også i 2025.

Kontrollutvalget uttrykker en bekymring for at sent avlagte styringsinformasjonen år etter år kan påvirke utviklingen av kommunen og at beslutningsprosesser kan mangle vesentlig informasjon. Det ser ikke ut som om økonomisjefen er av samme oppfatning eller mener at regnskapet gir slik betydningsfull styringsinformasjon og derfor må leveres i tide (se nedenfor om rapportering)

4. Andre kommuners regnskapsavleggelse for regnskapsåret 2024

Sørfold kommune inngår i Kommunerevisjonen i Salten. Salten kommunerevisjon IKS er et interkommunalt revisjonsselskap organisert med hjemmel i Kommunelovens § 17-1. Eierne er de 9 kommunene i Salten- regionen i Nordland fylke. Selskapet reviderer kommunene i Salten. Sørfold kommune inngår også i Salten kontrollutvalgsservice som er et kommunalt oppgavefelleskap etter kommunelovens kapittel 19. Kontrollutvalgsservice er sekretariat for kontrollutvalgene i Salten kommunene.

Vi har undersøkt om kommunene i Salten har overholdt fristen for regnskapsavleggelse.

Norges kommunerevisorforbund (NKRF) har utarbeidet en veileder om kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskapet. Her fremgår det at dersom det brudd på frister bør dette vurderes kommentert:

Dersom frist for avgivelse av årsregnskapet eller årsberetningen ikke følges, bør dette vurderes inntatt i kontrollutvalgets uttalelse. Særlig gjelder dette når manglende etterlevelse får konsekvenser for planlagt behandling i kommunens organer. Som regel er det kanskje kontrollutvalget som får for liten tid, og det kan eventuelt påpekes.

Kontrollutvalgene i Salten kommunene har i to tilfeller kommentert at fristen for regnskapsavleggelse for 2024 regnskapet ikke er overholdt, en av disse kommunene er Sørfold kommune. De har også i ett tilfelle kommentert at en kommune avla regnskapet åtte dager før fristen (14. februar). Vi legger derfor til grunn at kommunene i Salten, unntatt Sørfold og en kommune til, har overholdt fristen for regnskapsavleggelse for regnskapet 2024.

Både for Sørfold og den andre kommunen har kontrollutvalget uttalt at dette ikke er en ny situasjon, men et vedvarende problem som har vart i flere år.

Vår foreløpige konklusjon på dette området er at det er helt vanlig og påregnelig at kommunen avlegger årsregnskapet og årsberetningen innen de frister loven krever. At Sørfold kommune ikke klarer å levere regnskapet i rett tid 4 år på rad må derfor sies å være uvanlig og ikke i tråd med den praksis andre kommuner har.

5. Ressurssituasjonen ved økonomikontoret i Sørfold

Det fremgår over at Sørfold kommune ikke har levert regnskapet innen de lovpålagte frister siden 2021. Økonomikontoret har som følge av dette vært utsatt for løpende kritikk i disse årene. Økonomikontorets svar er at de ikke har tilstrekkelig ressurser til å klare å gjennomføre årsoppgjøret innen fristen og at ressursituasjonen har vært slik over tid.

I forbindelse med denne undersøkelsen har vi mottatt følgende fra økonomisjefen i Sørfold:

I dag har jeg faste ansatte:

1 årsverk knyttet til lønn, 0,4 årsverk knyttet til regnskap/systemansvar/rapportering/fakturering av startlån/innfordring, 1,25 årsverk knyttet til føring av kirkes regnskap/hovedansvar for bank/fakturering/innfordring, 1 årsverk som økonomisjef. Det er ikke en dag alle ansatte er samtidig på kontoret. 0,5 midlertidig årsverk knyttet til inngående faktura. Da blir det ganske mismodig å bli spurt om hvorfor jeg ikke klarer å holde fristen.

Ut ifra denne uttalelsen ser det ut til at økonomikontoret disponerer inntil 6 personer fordelt på 4,15 årsverk.

Det er også gjennomført et møte med økonomisjefen og her bekrefter hun at hun har 6 ansatte fordelt på 4,15 årsverk slik:

- 1 person 100% som arbeider med lønn og refusjoner
- 1 person 100% som arbeider med fakturering og regnskap for Den norske kirke.
- 1 person 100% ansatt som økonomisjef (det foreligger stillingsbeskrivelse)
- 1 person 50% som arbeider med inngående faktura
- 1 person 40% som arbeider med regnskap og rapporteringer, samt utlån
- 1 person 25% som arbeider med utgående fakturering og abonnementsfaktura

For få frem et sammenligningsgrunnlag for å få vurdert ressursituasjonen ved økonomikontoret i Sørfold kommune har vi undersøkt blant andre kommuner i Kostra-gruppe 15. Kostra-gruppe 15 er en gruppe kommuner som er sammenlignbare med tanke på folketall, 600-1999 innbyggere og inntekter. Kommunene i Kostra-gruppe 15 har middels bundne kostnader og høye disponible inntekter, altså kommuner med grunnlag for god økonomi.

Kommune	Innbyggere	Ansatte/Årsverk	Budsjett økonomiktr.
Sørfold	1851	6/4,15	
Beiarn	1050	3/3	
Bindal	1369	3/3	3,3 mnok
Engerdal	1308	3/3	3,1 mnok
Sømna	1983	4/3,75	2,6 mnok
Gildeskål	1995	4/4	3,6 mnok
Lurøy	1959	4/4	3,5 mnok

Ut fra tallene i tabellen over og basert på gjennomsnittsberegninger av disse, er Sørfold kommune svakt overbemannet. Ut fra gjennomsnittet skulle de hatt 3,97 årsverk. Dersom vi sammenligner bare med de tre kommunene som har litt flere innbyggere enn Sørfold (Gildeskål, Sømna og Lurøy) ser vi at overbemanningen øker. I denne sammenligningen skulle Sørfold ha hatt 3,7 årsverk i stedet for 4,15 som de har i dag, som er tilnærmet en halv stilling mer enn sammenlignbare kommuner.

Det er allikevel en forskjell det er verd å legge merke til. De andre kommunene har hele årsverk (Sømna har en 0,75% stilling), mens Sørfold har flere delte stillinger. Det er ofte mer krevende å administrere for lederen, da alle ansatte ikke alltid er til stede hver dag. Dette utfordrer blant annet kommunikasjon, informasjon og planlegging og oppfølging av fremdrift. Dette kan løses ved å etablere 4 heltidsstillinger. Blir det gjort vil Sørfold kommune ha en bemanning tilsvarende de tre kommunene som alle har flere innbyggere (133/144/108) enn Sørfold. Sørfold vil med et slikt tiltak opprettholde en overbemanning på 0,3 stilling/årsverk, i forhold til de tre andre kommunene.

6. Løpende regnskaps – og tertialrapportering

Kommunedirektøren har uttrykt et sterk behov for kontroll med den økonomiske utviklingen i Sørfold kommune. Hun har derfor ønsket å få regnskapsrapportering månedlig i tillegg til tertialrapportene. I Sørfold kommune har lederne over tid ikke fått tilgang til oppdatert regnskap mot budsjett før sent på året. Dette har også skjedd i 2024 (mai) og inneværende år (mai). I tillegg til at dette legges ut sent, går det heller ikke ut informasjon til lederne fra økonomisjefen om at regnskapstallene er oppdatert og tilgjengelige. Dette fratår alle ledere i organisasjonen kontroll over eget budsjett og viktig styringsinformasjon. Kommunedirektøren fratår helt muligheten til månedlig regnskapsrapportering gjennom denne praksisen.

I tillegg har vi fått opplyst at henvendelser om endringer av tilganger til systemer, slik at ledere får de tilganger de har behov for i økonomisystemet, blir ignorert av økonomisjefen, som er systemansvarlig og tildeler tilganger, og tilgangsendringer blir heller ikke utført etter nye henvendelser og purringer.

Kommunedirektøren har også tilsatt en controller, som skal ha ansvar for å få frem rapporter og styringsinformasjon. Controlleren har også problemer med å få tilgang til regnskapsinformasjon ved at økonomisjefen er uvillig til å gi han rettigheter i regnskapssystemet. Økonomisjefen nekter å gi controller tilgang til viktige programmer (KS-prognosemodell for beregning av kommunens inntekter) til tross for direkte instruks fra kommunedirektøren. Foreløpig har også han derfor begrensede muligheter for å få utført deler av sitt arbeid.

For kommunedirektøren er dette en uholdbar situasjon.

Økonomisjefen legger frem tertialrapporter til politisk behandling. Det er ikke noen behandlingsfrist for disse rapportene. De skal omfatte økonomiske informasjon for det aktuelle tertial og legges frem til behandling i henhold til politisk møteplan, der ordføreren avgjør hvilke saker som skal til behandling. Kommunestyret i Sørfold har fått tertialrapportene til behandling som planlagt.

I møtet med økonomisjefen ble også tertialrapporter drøftet. Hun hevdet, helt riktig, at ingen tertialrapporter var levert for sent. Kommunedirektøren er allikevel oppgitt over situasjonen fordi hun får oversendt tertialrapportene og den politiske saken altfor sent, som regel dagen før utsendingsfristen for politiske saker. Til dette sier økonomisjefen at hun ikke forstår hvorfor kommunedirektøren skal ha saken tidligere, den er ferdig skrevet og er en rapport som skal sendes til politisk behandling.

Hvis vi sammenholder dette synet fra økonomisjefen med at hun heller ikke oppfatter at årsregnskapet inneholder betydningsfull styringsinformasjon, men mer er å betrakte som pålagte rapporter som kommunestyret skal ha, er det lettere å forstå at hun ikke vil gi hverken kommunedirektøren eller controlleren lesetilgang til økonomisystemene. De har rett og slett ikke behov for det, slik hun ser det.

I møtet avdekket økonomisjefen, etter vårt syn, klart manglende rolleforståelse. Tertialrapportene er viktig styringsinformasjon gjennom året. Utkastet til en tertialrapport skal kommunedirektøren få i så god tid at ledergruppen kan drøfte situasjonen. De skal vurdere avvik og tiltak for sikre at budsjettene holdes gjennom året. De skal, hvis nødvendig også foreslå budsjettjusteringer, og prognoser for driften resten av året. Slike drøftinger og vurderinger kan ikke økonomisjefen foreta på egenhånd. Dette er en klar oppgave for kommunens øverste ledelse, som økonomisjefen er en del av.

7. Overholdelse av frister innen økonomiområdet

Økonomisjefens svar på de utfordringene kommunen har med å levere regnskapet innen fristen er at hun trenger mere folk. Hun har for lite ressurser på økonomikontoret til å rekke å få utført alle oppgavene, jfr. vedlagte skriv fra økonomisjefen. Hun var derfor sterkt uenig i ansettelsen av controller med ansvar for analyse, rapportering og utarbeidelse av styringsinformasjon. Hun mener ressursen skal brukes til løpende oppgaver på økonomi kontoret og ikke analyse og rapportering.

Vi har med bistand fra kommunens nye controller avdekket svikt i økonomikontorets rutiner og fravær av internkontroll ved behandling av inngående fakturaer.

I møtet med økonomisjefen tok vi dette opp. Hun sier at 80-90% av alle inngående faktura kommer via EHF. Det innebærer at fakturaen er automatisk registrert og med påført forfall før den sendes ut i organisasjonen til kontroll, attestasjon og anvisning til betaling. Kommuner har som regel 30 dagers forfallsfrist og det tar kun et par dager å kontrollere en faktura, sjekke med mottaker/bestiller, kontrollere mengde og kvalitet osv.

Kommunen betaler en stor mengde av sine regninger for sent, og så sent at det påløper forsinkelsesrenter. I 2024 ble 225 fakturaer betalt for sent og kommunen ble belastet med 82 231,- kr i forsinkelsesrenter, av dette var 24 475,-kr knyttet til mva/skatt. I 2025 har dette blitt verre og det har påløpt flere poster hittil i 2025 enn hele 2024 og kommunen har fått 193 331,- kr i forsinkelsesrenter så langt i 2025.

Ved gjennomgangen av manglende rettidig betaling oppdaget vi at kommunen betaler samme forsinkelsesrente flere ganger. Det er et klart uttrykk for svært manglende rutiner og kontroll. Manglende rutiner fører til at fakturaer blir betalt for sent. Leverandøren sender krav om forsinkelsesrenter og manglende rutiner fører til at kommunen ikke vet om forsinkelsesrenter er betalt og betaler en gang til. Leverandørene sender rutinemessig feilinnbetalinger i retur. Slike feil som dette fører naturlig nok til merarbeid for økonomikontoret, både med bokføring og avstemming for å få regnskapene riktig.

Behandling av inngående faktura ble tatt opp på møtet med økonomisjefen. Hun forklarer at alle ansatte har et ressursnummer som skal være påført fakturaen, dette gjør at det er enkelt å sende fakturaen for godkjenning til rett person. Ansatte er gitt frist for å godkjenne fakturaer, men fristen blir ikke overholdt. Økonomisjefen ser derfor på forfallslisten et par ganger i uken og ringer eller sender mail til dem som ikke har godkjent fakturaer som ligger til forfall.

Vi mener det er svakt av en økonomisjef i en så stor økonomisk aktør, som Sørfold kommune er, å operere med slik enkle adhoc rutiner på et område som er så viktig for kommunen. Dette spesielt fordi det er svært enkelt å etablere gode rutiner og internkontroll aktiviteter på et så relativt begrenset område som inngående faktura er.

Med dette utgangspunktet undersøkte vi også litt om kommunens egen utfakturering. Kommunen sender ut fakturaer på de tjenestene som blir levert, men arbeider ikke med innkreving ved manglende betaling. Ifølge økonomisjefen har de ikke tid til dette. Det er avdekket manglende innfordring av lån til SISO-vekst fra 2017, dette reiser spørsmål om hvor mye annet som heller ikke er innfordret.

Ved sykefravær betaler kommunen den sykmeldte lønn og kommunen krever refusjon fra NAV. Vi ønsket også å undersøke om kommunen håndterer sykepengekrav korrekt og ikke taper penger som følge av den korte foreldelsesfristen på dette området. Vi fikk ikke gjennomført dette da vi kom i berøring med GDPR reglene og avsluttet arbeidet. Men revisor har i sitt oppsummeringsbrev for regnskapsrevisjonen (05.06.2025) skrevet følgende:

I fordringsmassen er kr 259' tapsført på sykepengerefusjon, og kr 193' i/på refusjon av fødselspenger, Totalt kr 453' i løpet av 2024. (2023-> 444 833)

Revisor viser her at kommunens manglende rutiner og oppfølging har påført kommunen et tap på refusjon sykepenger/fødselspenger på 453 000,-kr i 2024 og 444 833,- kr i 2023.

8. Ledelse av økonomikontoret

Vi har ikke undersøkt ledelsen av økonomikontoret spesifikt. Men vi har spurt om hvordan økonomisjefen følger opp de som ikke leverer innen pålagte frister. Dette med bakgrunn i at hun har sagt at hun setter frister for når ulike oppgaver skal være utført. Vi mener det er en naturlig del av jobben til en som er ansvarlig for at økonomioppgaver og regnskapsavslutninger blir gjort til riktig tid, å følge opp at frister blir holdt. Ved manglende overholdelse må det undersøkes om hvorfor og deretter etableres tiltak for rette opp situasjonen.

Økonomisjefen har i 2025 selv ikke overholdt frister i budsjettprosessen om lønnsberegninger (lønnsark) som de øvrige lederne hadde fått frist til 05.09. med å korrigere. For å få gjort dette måtte økonomisjefen ha åpnet disse dokumentene for redigering, noe hun ikke gjorde, selv etter purring den 10. 09. Dette var fortsatt ikke gjort ved avslutningen av denne rapporten

Overfor oss har hun i en epost skrevet: *jeg er ingen person som utøver makt overfor ansatte som ikke klarer å holde tidsplanene. Videre skriver hun: Jeg har en avdeling med ansatte som hjelper hverandre og det er jeg veldig glad for. Når de i tillegg er flinke folk, tenker jeg at alt er ok.*

Vi tok opp temaet med oppfølging av de som ikke overholder frister på møtet den 25.08. Her sier økonomisjefen at: *«jeg maser ikke på ansatte som ikke leverer innen fristen, jeg forstår at de ikke klarte det»*

Med dette utgangspunktet vil organisasjonen og ansatte oppfatte frister som veiledende og uten konsekvenser dersom de ikke holdes. Uten endringer på dette området må det påregnes at årsregnskapet blir levert for sent og fakturaer betalt for sent også i fremtiden.

9. Budsjettarbeidet

Kommunens arbeid med budsjettet er i utgangspunktet ikke en del av denne undersøkelsen. Men i møtet med økonomisjefen den 25.08 fortalte hun allikevel om budsjettarbeidet. Vi mener at hennes opplysninger på dette område beskriver også hvordan regnskapsområdet fungerer.

Det foreligger en plan for budsjettarbeidet, som vi har fått tilgang på. Den er ikke spesielt grundig eller god, men kanskje tilstrekkelig for måten Sørfold arbeider med budsjettet på.

I planen er det frister og fordelt ansvar til områdelederne/kommunalsjefene. De skal «balansere» budsjettet. Det vil si å få inntekter og utgifter på eget området til å gå i 0. Iflg

økonomisjefen gjør de ikke dette, så hun må gjøre det for dem. Det foregår ved at hun og personal/HR-sjefen gjør dette på slutten av arbeidet. Vi stiller oss uforstående til at økonomisjefen kaller inn personalsjefen til dette, når det naturlige ville være å kalle inn de aktuelle kommunalsjefene.

Vi tror med bakgrunn i dette at økonomisjefen er en som heller tar på seg og gjør arbeidet selv, kanskje med støtte av en god kollega, enn å kreve at den ansvarlige kommunalsjefen leverer det som skal til for å rekke fristen. Overført til regnskapsavslutningen sitter økonomisjefen igjen med alt arbeidet uten særlig bidrag fra kommunalsjefene. Følelsen av alt for mye å gjøre og alt for lite ressurser til å gjøre det, er dermed forståelig.

10. Uttalelse fra ansattes organisasjoner

Vi har innhentet informasjon fra ansattes organisasjoner gjennom en enkel intervjuprosess.

Det oppfattes som litt ubehagelig at kontrollutvalget kommer med kritikk for at regnskapet blir levert for sent år etter år. De mener at kontrollutvalget ikke forstår den situasjonen økonomikontoret er i med mengden oppgaver og for lav bemanning. På den annen side har dette pågått over så mange år at de ansatte på en måte har blitt vant til at slik er det i Sørfold.

Vi får bekreftet at oppfølgingen ut i organisasjonen med innhenting av regnskapsmateriale skjer gjennom det vi kaller «ad-hoc oppfølging». Det sendes ut mail om hva som skal leveres inn til økonomikontoret og når det skal leveres. Det er ikke kjent at det foreligger en helhetlig og kommunisert plan for regnskapsavslutningen med ansvar og frister som virksomhetene skal forholde seg til, slik at alle avdelingene kan levere det de skal i tide til økonomikontoret.

Avslutningsplanen for årsregnskapet består egentlig av mange e-poster som sendes ut i tur og orden. Dette gjelder, slik vi forstår, også for den løpende rapporteringen og tertialrapporter.

Vi ba om å få en beskrivelse av internkontrollsystemet. Det ble beskrevet som et sett med rutiner, som kanskje ikke var fullstendige eller oppdaterte. Dette er ikke uvanlig i kommuner uten et helhetlig internkontrollsystem og rutiner for gjennomgang og ajourføring av arbeidsbeskrivelser, prosesser, kjøreplaner og rutiner for enkelte arbeidsoppgaver.

Ansattes organisasjoner har en oppfatning av at ansatte i Sørfold har stor vilje til å bidra med forbedring av rutiner og prosesser for å få levert regnskapet i tide. Det er et behov ute i organisasjonen å få vite fra økonomikontoret hva de skal gjøre for å kunne bidra til forbedringer.

Vi tok opp kommunikasjonen fra avdelingene ute og inn til økonomikontoret. Dette med tanke på hvilken veiledning økonomikontoret gir for å sikre at økonomiinformasjonen blir så korrekt som mulig og reduserer arbeid med feilretting på økonomikontoret etter at bilag er levert.

Økonomikontoret har vært flinke til å kommunisere ut i organisasjonen at de har svært mye og gjøre og at de har det veldig travelt hele tiden. Dette har ført til at en del ansatte kvier seg for å kontakte økonomikontoret for å få veiledning om hvordan en sak skal håndteres. Noen har til og med opplevd å bli avvist ganske tydelig når de henvender seg med økonomispørsmål.

Vi får også bekreftet at det er et godt arbeidsmiljø på økonomikontoret og at de ansatte der er flinke folk, slik som økonomisjefen selv også har uttalt.

11. Økonomisjefens forslag til forbedring

Vi har spurt økonomisjefen om hva som skal til for å få orden på situasjonen og levere regnskaper rettidig. Til dette er hun helt tydelig på at bemanningen må økes, hun har altfor lite ressurser. Et forhold hun har tatt opp mange ganger og over tid.

Videre sier hun at kommunen må satse på digitalisering, spesielt på registrering av arbeidstid og fleksitid. Hun sier at dette har de prøvd å etablere, men organisasjonen klarer ikke å få det til.

Hun synes samarbeidet med kommunalsjefene er bra. Videre sier hun at hvis fellesskapet vil få det til, så får man det til.

Hun hadde ikke andre forslag til forbedring, men sier at det er et godt arbeidsmiljø på økonomikontoret og at de har det fint sammen.

12. Konklusjoner

- Vi mener at den viktigste årsaken til at Sørfold kommune, over mange år, ikke klarer å levere årsregnskapet i tide er fravær av rutiner og internkontroll. Det synes videre som om kommunen mangler en fullstendig plan for avslutningen av årsregnskapet.
- Det synes ikke å være vilje til å utvikle og etablere rutiner på dette området, til tross for kontrollutvalgets kritikk siden 2021 og beskrivelse av behovet for å sette i gang tiltak for å bedre situasjonen.
- Manglende vilje til å etablere tilstrekkelige rutiner er kanskje ikke manglende vilje, men manglende forståelse for behovet. Økonomisjefen mener ikke det er manglende rutiner, men for lite folk/ressurser som er årsaken til at regnskapet hvert år leveres for sent. Så lenge hun ikke får flere ansatte, så kan hun heller ikke gjøre noe mer med situasjonen.
- Sammenligning med noen andre kommuner i Kostra-gruppe 15, med flere innbyggere enn Sørfold, viser at Sørfold kommune har flere ansatte/årsverk og mer ressurser enn disse.
- Økonomisjefen oppfatter at årsregnskapet og tertialrapporter er rapportering til politisk nivå, fordi det er pålagt. At de samme rapportene er den mest vesentlige styringsinformasjonen til kommunedirektøren og ledergruppen har hun ikke noe forhold til.
- Manglende rutiner, internkontroll og oppfølging av fakturaområdet fører til mye merarbeid, forsinkelsesrenter og tap på utestående fordringer.
- Løpende evaluering av eksisterende rutiner og endringer og forbedringer der det er avdekket behov for dette, er en ordinær del av virksomheten ved et økonomikontor. Vi mener det er merkelig at dette ikke vies oppmerksomhet da dette klart ville avhjulpet den situasjonen økonomisjefen oppfatter som problemet – for lite ressurser.

13. Vedlegg

a. Uttalelse fra økonomisjefen

REFLEKSJON OVER MANGLENDE OVERHOLDELSE AV TIDSFRISTER.

Kommunedirektør ber om at jeg må reflektere over manglende overholdelse av frister og det skal jeg gjøre.

Økonomiavdelingen har over flere år hatt for lav bemanning i forhold til de arbeidsoppgaver som er blitt lagt til avdelingen.

Dette er nå så stor belastning på meg og mine ansatte, at det er nødvendig å koble på hovedverneombud og tillitsvalgte.

De vil også bli mottagere av dette notatet.

I utgangspunktet var avdelingen oppsatt med følgende

- 1,5 årsverk knyttet til lønn og litt innkjøp (her var Bodø kommune innkjøpsansvarlig)
- 1 årsverk knyttet til regnskap/systemansvar/rapportering/fakturering av startlån/innfordring.
- 1 årsverk knyttet til føring av kirkes regnskap/hovedansvar for bank/fakturering/innfordring.
- 0,5 årsverk knyttet til inngående faktura
- 1 årsverk som økonomisjef.

I KST-sak i oktober 2022 ble 1 årsverk (0,5økonomi/0,5 personal) lagt ned uten at det ble foretatt konsekvensutredning på hva som ville skje med arbeidsoppgavene/organisasjonen.

Lønn - resultatet ble at det bare er en person, som kan kjøre lønn og at hun **ikke kan ta 3 uker** sammenhengende ferie. Ansatt avbryter ferien, kommer på jobb for å få lønn på konto til rett tid, for så å fortsette ferien.

Heldigvis klarte vi å gjennomføre innføring av registrering av fravær/ferie av den enkelte ansatte i 2024. Det har lettet en del på arbeidet med lønn og registrering.

Spesielt knyttet til lønn er det en god del rapportering til offentlige myndigheter – dette arbeidet gjøres av stillingen som er knyttet til regnskap.

Innkjøp - når det gjelder innkjøp, var det ingen til å overta arbeidsoppgavene og for i det hele tatt å klare å svare ut Bodø kommune, har jeg prøvd å løse det.

Ettersom tiden har gått og Sørfold er gått inn i samarbeid med de øvrige Salten-kommunene, og vi i realiteten står ansvarlig for innkjøp selv, har arbeidet økt i omfang.

Skal kommunen håndtere dette på en ordentlig måte, må det avsettes ressurser til det og jeg stipulerer det til 0,5 årsverk.

Nå skummer jeg bare toppene og det er svært lite tilfredsstillende å be om unnskyldning hele tiden for at Sørfold ikke leverer/svarer på oppgaver i rett tid.

I tillegg er det ikke hjelp/veiledning til ansatte utover i organisasjonen, det drives brannslukking hele tiden.

Inngående faktura – denne arbeidsprosessen ble ivaretatt av 50 % stilling som hadde sin arbeidsplass på Servicekontoret, og utførte arbeid for 50 % service/50 % økonomi.

Ansatte som hadde denne stillingen sluttet i august 2024 – stillingens arbeidsoppgaver er en del av de arbeidsoppgavene som utlysningen av konsulent, som nå er utlyst.

Kommunen gikk helt i kne med purr og inkasso i den perioden som vi ikke hadde en person som var dedikert til dette arbeidet. Regnskap 2024 vil vise hvor stort beløpet er – det er betydelig større enn tidligere år.

Jeg var heldig at ved utlysning av flyktningkonsulent-stillingen var det en god søker, ikke med økonomibakgrunn, men med universitetsutdanning og med litt intern opplæring, fungerer det godt.

Disse arbeidsoppgavene **må** det ansettes eget personell til.

Fakturering – når Servicekontoret ble opprettet ble store deler av fakturering lagt dit. Begrunnelsen var at Servicekontoret var kommunens ansikt utad og innbyggerne skulle ha en plass å henvende seg til.

Dette hadde både fordeler og ulemper.

I 2019 ble det oppdaget siste dagen, før fristen, at det ikke var kontroll på utsendelse av faktura på eiendomsskatt. Kommunen ville tapt flere millioner kroner på dette og økonomi (jeg/Trine) satt langt ut over ettermiddagen, slik at dette skulle komme på plass.

Fra 2020, er det Økonomiavdelingen som har fakturert disse kravene. Det er også en fordel med en viss kjennskap til reglene/arbeidet med eiendomsskatt, skulle jeg bli fraværende.

Kommunale avgifter –faktureringen var også lagt til Servicekontoret som ansvarlig. På slutten av 2020 ble skatteoppkreverfunksjonen overført fra staten til kommunene og det ble da vedtatt at frigjorte ressurser på økonomiavdelingen, skulle brukes til å overta faktureringsarbeidet som lå på Servicekontoret. I tillegg til ressursproblemet på Servicekontoret, var det også enighet om at kompliserte arbeidsoppgaver var vanskelig å gjøre på grunn av mange avbrytelser, sårbarhet og ensomhet med ansvaret for fakturering.

Da hadde vi fakturering 2 ganger i året, men for noen år siden, vedtok KST at vi skal fakturere 6 ganger i året, noe som igjen medfører økt arbeidsmengde.

I tillegg oppdaget vi underveis at det manglet forskrifter for alle selvkostområdene og at vi i utgangspunktet ikke kunne forsvare fakturaene som ble sendt ut.

Dette er en jobb som Teknisk skulle ha gjort, helt tilbake til 2008. For å kunne forsvare utsendelse av kravene, utarbeidet vi forskrifter for feiing, vann og avløp og slam.

et, har som i Omsorg, et forsystem som grunnlagsbase for faktureringen.

Dette programmet har vi også fått ansvar for å vedlikeholde – jeg vet heller ikke her hvorfor det er blitt slik.

I tillegg ble det endret på fakturering av startlån, fra 4 ganger i året (kvartal) til 12 ganger i året (1 gang hver måned).

Slik det er nå brukes det adskillig mere tid på fakturering enn for noen år tilbake – denne økte arbeidsmengden er ikke blitt kompensert på noe vis.

Innfordring – slik avdelingen har hatt det de siste årene er dette et område, som ikke har vært prioritert. Det er ingen etterspørsel på innfordring fra skyldner, slik det er med kreditor av en faktura.

Kommunen taper likviditet og innbyggerne får lov til å bygge opp store restanser, uten at det skjer noe fra kreditor.

Startlån/bostøtte – i august 2024 sluttet saksbehandler som hadde ansvar for disse arbeidsoppgavene i kommunen. 0,3 årsverk var disse arbeidsoppgavene stipulert til å være.

Det er ikke ansatt noen person som skal ivareta disse oppgavene og jeg har heller ingen ansatte som kan ivareta de. Dette er økonomi til de økonomisk svakeste i kommunen og jeg har prioritert å jobbe med dette, selv om jeg også her er for sen.

Det betyr at jeg tar de på toppen av min jobb+0,5 innkjøp, og så lurer en på hvorfor vi ikke klarer å overholde tidsfrister.

Budsjettarbeid – det ble sagt høsten 2024 at områdelederne og kommunedirektør skulle balansere budsjettet og håndtere de budsjettmessige endringene som lå i at ansatte fra eldresenteret skulle overføres til sykehjemmets ansvar.

Helt i slutfasen av budsjettarbeidet, ble det avdekket at ingen av delene var gjennomført.

Ingen hadde kontroll på at det var tilstrekkelig med budsjettmidler til lønn til de ansatte som ble overført – det var det jeg og personalsjef som gjorde.

Budsjettet som ble fremmet til KST hadde en ubalanse på 5 mill kroner – hovedsakelig på grunn av tidspress og manglende deltagelse fra områdeleder og kommunedirektør.

Heldigvis fikk vi ordfører til å foreslå inndekking i møte, ellers ville ikke budsjettet ha blitt godkjent.

Dette arbeidet hadde jeg ikke beregnet å gjøre og det påvirker igjen de andre arbeidsoppgavene mine.

Tjenstlige forhold.

Avdelingen har hatt langtidssykemelding, men sykemeldingene som blir gitt er av 1 måned av gangen.

For å kompensere dette, har jeg valgt over år å gå på arbeide noen timer en eller to dager i helgene, ikke avvikle full ferie på mange år.

Det gjør at jeg nå knapt har startet opp på feieren som skulle vært avviklet i 2024.

Jeg er så lei av å høre andre avdelinger klage over manglende ressurser, at jeg har valgt å ikke si noe og håpet på at det skulle stabilisere seg. Det vil si at ressursene kom tilbake på arbeide.

Resultatet pr nå er at en ansatt er ufør i 60 % stilling og som kompensasjon for dette har vi ansatt en person i 25 % - som bare driver med fakturering.

I dag har jeg faste ansatte:

1 årsverk knyttet til lønn

0,4 årsverk knyttet til regnskap/systemansvar/rapportering/fakturering av startlån/innfordring.

1,25 årsverk knyttet til føring av kirkes regnskap/hovedansvar for bank/fakturering/innfordring.

1 årsverk som økonomisjef.

Det er ikke en dag alle ansatte er samtidig på kontoret.

0,5 midlertidig årsverk knyttet til inngående faktura

Da blir det ganske mismodig å bli spurt om hvorfor jeg ikke klarer å holde fristen.

Konklusjonen min er:

Over lengre tid har avdelingen gått med for lav bemanning – noe som medfører at vi får kritikk både internt, eksternt og politisk.

Organisasjonen/økonomiavdelingen trenger en produsent som skal gjøre driftsoppgaver.

Stillingsoppgavene som er utlyst i controller-stillingen, er økonomisjefens arbeidsoppgaver som ikke blir ivaretatt på grunn av for mange driftsoppgaver.

Dette syns jeg ikke er ok.

Organisasjonen mangler kompetanse på innkjøp – og det kan være svært farlig i det lange løp.

Det går ut over arbeidsmiljøet at vi hele tiden er for sen i forhold til frister – det er ikke kompetanse som mangler, men ressurser.

b. Stillingsbeskrivelse

Generelle opplysninger om stillingen:	Organisasjonstilknytning: Område: Kommunedirektørens stab Virksomhetsnivå: Fellesfunksjoner Rapporterer til: Kommunedirektør Stillingstittel: Økonomisjef
Beskrivelse av stillingen:	<ul style="list-style-type: none"> • Økonomisjef rapporterer til kommunedirektør og inngår i kommunens øverste ledergruppe. Stillingen har en sentral rolle i kommunens strategiske samfunnsutvikling, og fungerer som rådgiver for kommunedirektør, og øvrige ledere i økonomiske spørsmål. • Økonomisjef har det overordnede ansvaret for økonomiforvaltningen i Sørfold kommune. Stillingen innebærer ansvar for faglig kvalitet, økonomistyring, budsjett, rapportering, regnskap, finansforvaltning, innkjøp og drift av økonomisystemer • Økonomisjefen har ansvar for å sikre etterlevelse av kommuneloven, budsjett- og regnskapsforskrifter samt krav fra statsforvalter, revisjon og andre tilsynsorganer. • Økonomisjef har ansvar for de helhetlige prosessene knyttet til budsjett og økonomirapportering i Sørfold kommune, og sørger i samspill med områdeledere for å videreutvikle samarbeidet med eksterne aktører for eksempel andre kommuner.
Ansvarsområder og oppgaver:	<ul style="list-style-type: none"> • Er ansvarlig for kommunens økonomifunksjon, inkludert budsjettarbeid, regnskap, finans, innkjøp, rapportering, økonomisk analyse og utvikling av avdelingen i tråd med strategisk planverk. • Har ansvar for eiendomsskatt og salg av kraft. • Skal sørge for god internkontroll og kvalitetssikring av økonomiske prosesser. • Har ansvar for etterlevelse av lov- og regelverk innen økonomiområdet, inkl. revisjonskrav og tilsyn, samt overholdelse av alle tidsfrister, interne og eksterne gitt gjennom lov og forskrift. • Ansvar for kontroll, analyse og økonomisk prognosearbeid • Skal utarbeide og kvalitetssikre økonomirapporter og analyser til politisk og administrativ ledelse. • Veileder og støtter ledere i virksomhetene i økonomisk planlegging, styring og oppfølging. • Har ansvar for økonomiplanprosessen og koordinering av budsjettprosessen, inkludert årsbudsjett og tertialrapporter. • Har ansvar for regnskapsavslutning og utarbeidelse av årsregnskap og årsberetning innen frister gitt i lov og forskrift. • Skal sørge for at kommunens finansforvaltning i henhold til gjeldende retningslinjer og lovverk. • Sørger for at økonomisk styring i tverrsektorielle utviklingsprosjekter ivaretas • Ansvar for kvalitetssikring, internkontroll og kunnskapsbasert praksis • Skal bidra til innovasjon, forbedringsarbeid og god samhandling internt og eksternt.

	<ul style="list-style-type: none"> • Ansvar for å utarbeide finansieringsløsninger for vedtatte investeringsprosjekter. • Deltar i og leder utviklingsprosjekter knyttet til økonomi, digitalisering og effektiv ressursutnyttelse. • Skal sørge for deltakelse i interkommunalt samarbeid om innkjøp og økonomi • Bidrar til innovasjon, forbedringsarbeid og god samhandling mellom fag og politikk. • Har ansvar for å utvikle og forvalte gode økonomiske styringsverktøy og rutiner. Skal videre fremme digitalisering, utvikle verktøy og metoder for effektiv ressursforvaltning, og implementere innovative løsninger i økonomiforvaltningen. • Har personal- og resultatansvar for økonomiavdelingen, derigjennom ansvar for et trygt og inkluderende arbeidsmiljø i økonomiavdelingen og tilrettelegging for kompetanseutvikling
Kompetansekrav, utdanning, praksis:	<ul style="list-style-type: none"> • Relevant høyere utdanning på masternivå innen økonomi, revisjon, regnskap eller lignende • Lederutdanning • Dokumentert ledererfaring fra økonomiområdet, fortrinnsvis fra offentlig sektor • Erfaring med økonomistyring i kommunal sektor • Resultater fra ledelse av økonomiområdet • Erfaring innen kommuneøkonomi
Andre ønskelige kvalifikasjoner:	<ul style="list-style-type: none"> • God forståelse for lover og forskrifter innen økonomi og kommunal virksomhet (herunder kommuneloven, regnskapsforskrifter og finansreglement mv). • Erfaring fra samarbeid med politisk ledelse og evne til å kommunisere komplekse økonomiske forhold på en tydelig måte. • Strategisk og analytisk kompetanse. • Gode samarbeidsevner og evne til å bygge tillit og relasjoner på tvers av organisasjonen. • Strukturert, selvstendig og løsningsorientert arbeidsform. • Gode muntlige og skriftlige kommunikasjonsevner. • God digital kompetanse og kjennskap til relevante økonomisystemer (f.eks. Visma, UBW, Agresso eller lignende) • Kunnskap om lov- og avtaleverk, retningslinjer og veiledere som gjelder for ledelse og drift i kommuner • Erfaring med utviklings- og forbedringsprosjekter • Omstillingsevne og fleksibilitet • Selvstendig arbeidsform
Annet	<ul style="list-style-type: none"> • Annet generelt utredningsarbeid må påregnes • Det tas forbehold om at arbeidsgiver kan endre virksomhetenes ansvarsoppgaver. Stillingsbeskrivelsen og oppgaver vil da endres tilsvarende



Sørfold kommune

Kommunedirektør

SALTEN KONTROLLUTVALGSERVICE
KOMMUNALT OPPGAVEFELLESKAP
c/o Gildeskål kommune Inndyrveien 72
8140 INNDYR

Deres ref:	Vår ref	Saksbehandler	Dato
	2026/192	Torill Mørkhagen, 97591635	27.05.2026

Tilsvar innkallinger kontrollutvalgets møte 05. juni

Kommunedirektøren viser til kontrollutvalgets henvendelse vedrørende oppfølging av rapport om evaluering av økonomifunksjonen i Sørfold kommune.

Kommunedirektøren vil møte i kontrollutvalgets møte 05.06.2026. Nedenfor følger en skriftlig orientering til spørsmålene som er stilt.

Oppfølging av kommunestyrets vedtak – merknad

Kommunedirektøren har valgt å følge opp kommunestyrets merknader gjennom utarbeidelse av en egen handlingsplan for økonomifunksjonen i Sørfold kommune

Handlingsplanen omfatter tiltak innen:

- regnskapsavslutning
- økonomirapportering
- internkontroll
- fakturabehandling
- kompetanseutvikling
- dokumenthåndtering
- organisering av økonomifunksjonen

Internkontroll

Kommunedirektøren rapporterer årlig på internkontroll gjennom årsmeldingen. I tillegg har kommunedirektøren søkt og kommunen er innvilget midler til prosjekt knyttet til internkontroll og beredskap, se vedlegg.

Organisering, kommunikasjon kapasitet og rolleavklaring

Kommunedirektøren har hatt fokus på kommunikasjon og rollefordeling i administrasjonen.

Dette har blant annet medført:

- innføring 1:1-møter med ledere 2026
- kontorbytte på rådhuset. Hensikten med dette er å tilrettelegge for kortere beslutningsveier med løpende avklaringer og tettere samarbeid i det daglige på øverste ledernivå

Postadresse	Telefon	Bank	Org.nr
Sørfold Kommune, Strandveien 2, 8226 Straumen	75 68 50 00	4638 07 00638	972 417 750

E-post: post@sorfold.kommune.no

www.sorfold.kommune.no

- det er ansatt i stillinger i hele organisasjonen noe som påvirker også økonomi sitt arbeide.

Dialog og informasjon til kommunestyret

Kommunestyret holdes orientert gjennom:

- Tertialrapporter
- Økonomirapporter
- Årsmelding
- Årsberetning
- Orienteringssaker
- Øvrig politisk rapportering ved behov

Oppfølging av funn knyttet til rutiner og internkontroll

Regnskapsavslutning og planverk

Det ble utarbeidet og kommunisert avslutningsplan for årsregnskapet 2025 med aktiviteter, frister og ansvarsfordeling. Planen ble kvalitetssikret i ledergruppen, og det ble gjennomført kontroller underveis i avslutningsarbeidet. Årsregnskapet er levert innen lovpålagt frist.

Det tas sikte på at kommende budsjett- og regnskapsprosesser gjennomføres etter tilsvarende prinsipper med:

- tydelig fremdriftsplan
- bedre samordning mellom administrative nivå
- faste kontrollpunkter

Rutiner og internkontroll

På bakgrunn av rapporten er det identifisert områder hvor rutiner og internkontroll kan styrkes.

Dette gjelder blant annet:

- dokumentasjon av arbeidsprosesser
- kvalitetssikring
- attestasjon og anvisning
- rapporteringsrutiner
- oppfølging av frister

Det ble utarbeidet sjekklister for sentrale økonomiprosesser som:

- regnskapsavslutning
- budsjettprosess

Det arbeides videre med å etablere tilstrekkelig oversikt over attestasjon og anvisning i ny organisering og internkontroller innen

- innkjøp
- fakturaflyt
- inntektsføring

Gjennomgang av ressurser innen økonomifunksjonen

Det er foretatt vurderinger av økonomikontorets samlede ressursbruk, arbeidsfordeling og kompetansebehov.

Status per i dag er at:

- alle stillinger i økonomifunksjonen er besatt
- det er gjennomført kompetansehevende tiltak

- kapasitet og kvalitet i arbeidet er styrket

Kommunedirektøren vurderer fortløpende behov for:

- organisatoriske tilpasninger
- omfordeling av oppgaver
- videre digitalisering av arbeidsprosesser

Det er innledet dialog med nabokommuner om mulige faglige samarbeidsarenaer og interkommunalt samarbeid innen økonomiområdet og det vurderes også felles konkurranse innen ERP.

Bruk av økonomirapportering som styringsinformasjon

Kommunedirektøren legger til grunn at:

- tertialrapporter
- finansrapportering
- regnskap

er sentrale styringsverktøy i kommunen.

Det arbeides med å etablere faste månedlige regnskapsrapporter til kommunedirektør med:

- standardisering av rapportformat
- utvikling av rutiner for avviksanalyser
- bedre oppfølging av driftsområder

Rapporteringen anvendes i:

- budsjettoppfølging
- økonomistyring
- vurdering av tiltak gjennom året

Det arbeides altså med å styrke økonomirapportering som grunnlag for ledelse og prioriteringer i organisasjonen.

Oppfølging av fakturaområde og refusjoner

Kommunen har hatt fokus på å:

- styrke oppfølging av fakturaflyt

Det er kommunedirektørens vurdering at fakturabehandlingen er forbedret, og det vil videre vurderes tiltak som:

- forkontering
- bedre integrasjon mellom innkjøpssystem og økonomisystem
- effektivisering av innkjøpsprosesser gjennom samarbeid interkommunalt
- opplæring i organisasjonen knyttet til:
 - sykefraværsoppfølging
 - bestilling
 - attestasjon
 - anvisning

Kommunedirektøren vil fortsatt ha oppmerksomhet på forbedringsarbeid innen disse områdene.

Med hilsen

Torill Mørkhagen
Kommunedirektør

Mottakere:
Ronny Seljeseth

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke håndskrevet signatur



SØRFOLD KOMMUNE
Strandveien 2
8226 STRAUMEN

Att: Torill Mørkhagen

Vår referanse: 26/00315-2
Arkivkode: 223
Saksbehandler: Marianne Christine Sand
Deres referanse: EBJKQR
Dato: 20.02.2026
101549
OU Kode Lederutvikling
eksterne aktører -
OU

Tilsagn om OU-midler - Sørfold kommune

Det vises til søknad datert 27.01.26 om tilskudd fra OU-midlene til utviklingsprogram i prosessledelse og endringsledelse knyttet til samfunnssikkerhet, beredskap og internkontroll, første halvår 2026 – desember 2028.

Søknaden er behandlet og det gis tilsagn om tilskudd, stort **kr. 840 000** til honorar. I henhold til retningslinjene har vi gitt tilsagn om 70 % av det stønadsberettigede beløpet. Reduseres omfanget av avtalen, reduseres tilsagnet tilsvarende.

Tilsagnet gis på de vilkår som er gjort kjent på KS sine nettsider, www.ks.no/ou-midler.

Tilsagnet står ved lag til 31.12.28 og utbetales på bakgrunn av innsendte kopier av fakturaer som viser kommunens utgifter til denne lederopplæringen. Refusjonskrav må være sendt oss innen den dato. Skjema for refusjon finnes på www.ks.no/ou-refusjon

OU-midlene dekker ikke merverdiavgiften da denne kan søkes dekket via momsrefusjonsordningen for kommunene.

Bjarte Rørmark
Avdelingsdirektør

*for Tor Arne Gangsø
Områdedirektør*

Sissel Haugen Daldosso
Rådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur

Handlingsplan for økonomifunksjonen i Sørfold kommune (2025–2026)

Mål: Sørfold kommune skal levere årsregnskap, årsberetning og styringsinformasjon i samsvar med lovpålagte frister, og sikre god økonomistyring gjennom helhetlige rutiner, tydelig ansvarsdeling og tilstrekkelig kompetanse.

Tiltaksområder og tiltak

1. Helhetlig avslutningsplan for årsregnskapet i Sørfold

tiltak	ansvar	Status 2025
Utarbeide en årlig plan for regnskapsavslutning med alle kritiske aktiviteter, frister og ansvarlige personer.	ØS	Utført
Gjennomgå og kvalitetssikre planen i ledergruppen innen 15. november hvert år.	ØS	Utført
Gjennomføre milepelskontroller underveis i avslutningsarbeidet (uke 51, uke 2 og uke 6).	ØS KD	Utført Regnskap levert innen frist

2. Økonomirapportering og styringsinformasjon

Etablere faste, månedlige regnskapsrapporter til kommunedirektør, ledergruppe og virksomhetsledere.	Controller/ ØS	I prosess, men får ikke ut ønskelige rapporter. Behov for bistand. Øk sjef avtaler tid med Controller uke 20. Det er et mål å ha månedlige regnskapsrapporter etablert og levert til ledergruppen innen 16.05.2026.
Standardisere rapportformatet slik at det er lett å forstå og sammenlikne over tid.	Controller	Ligger standardiserte rapporter i Agresso. Vurdere evt. om det skal være utvidelse av rapporter.
Utvikle rutiner for avviksanalyser og oppfølging av driftsområder.	Controller	Sykefravær og avvik vurderes ifht. månedsrapportering.

3. Rutiner for fakturabehandling, refusjoner og innfordring

Tiltak	Ansvar	Status
Alle fakturaer skal behandles innen 14 dager fra mottak, i tråd med kommunens økonomireglement.	ØS	Klar forbedring, vi har en ansatt som har fått økt kompetanse. KD ønsker at vi skal se på forkontering der det er mulig. Innkjøpssystemet bør kobles til økonomisystemet. Innkjøp vurderes effektivisert.
Gjennomgå rutiner for refusjoner fra NAV og statlige ordninger. Vurdere opplæring i organisasjonen i fht sykefraværsoppfølging.	ØS KD og Områdeledere	Løpende, er gjennomført i 202* Løpende
Etablere system for månedlig kontroll av utestående krav og iverksette rask oppfølging.	ØS	Løpende* Manuell håndtering reduseres da det innebærer risiko for svikt

4. Internkontroll og fristoppfølging

Tiltak	Ansvar	status
Ha sjekklister for alle kritiske økonomiprosesser.	ØS	Regnskapsavslutning Budsjettprosess Lønnskjøring Fakturabehandling Rutinebeskrivelser ligger på fellesområdet under økonomi.
Etablere tilstrekkelige internkontroller på utvalgte områder (f.eks. innkjøp, fakturaflyt, inntektsføring).	Controller	I prosess
Etablere avviksrapportering dersom lovpålagte frister ikke nås.	ØS	

5. Organisering og ressursbruk

Tiltak	Ansvar	Status
Fokus på rutiner og etterleve overholdelse av frister.	ØS	Ok. Alle stillinger er besatt og det er utført kompetansehevende tiltak som medfører at fristene overholdes
Digitalisere og standardisere arbeidsprosesser.	ØS	Digitalisering av timelister er gjennomført og må følges opp i linja. Ikke tilstrekkelig kjent i hele organisasjonen men benyttes delvis av pleie og omsorg. Fakturering flyten er forbedret. Antall manuelle prosesser og avvik er redusert.
Videreføre månedlig avstemming og forbedre periodisering.	ØS / KD	I prosess. Vurderes årlig
Økonomikontoret har ansvar for å tildele brukerrettigheter i økonomi, regnskap og budsjettssystemene til alle i kommunen som skal ha det og opprette og vedlikeholde en oversikt over hvem dette er, hvilken funksjon de har og hva de har tilgang til (lese og/eller skrivetilgang)	ØS	Kontinuerlig, alle på økonomikontoret med systemansvar kan tildele. Oversikt over systemansvarlige i Agresso.
Controller skal samarbeide tett med økonomisjefen, foreslå forbedringer for kommunedirektørens ledergruppe, og bidra til å gjennomføre vedtatte tiltak for å styrke økonomifunksjonen.	ØS/KD	Vernerunden viser at vi har forbedringspotensialet. ØS følger opp og skal etablere et godt samarbeid.
Vurdere mulighet for interkommunalt samarbeid.	ØS/ KD	Det er gjennomført innledende møte mellom økonomifunksjonene i nabokommuner det er naturlig å samarbeide med for å kunne etablere faglige

		samarbeidsarenaer på tvers av kommunegrensene. Det arbeides videre med at vi skal ut i konkurranse om økonomi- system.
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. Dokumenthåndtering og arkivering

tiltak	Ansvar	Status
Oversikt over regnskapsavslutningen blir oppdatert løpende i perm på øk sjef kontor merket: REGNSKAP og år	ØS	Økonomifunksjonen skal vurdere å bruke Fellesområdet F: som felles arbeidsflate for alle arbeidsdokumenter og pågående prosesser sammen med revisjonen.
Alle ferdigstilte regnskapsdokumenter, rutiner og rapporter skal lagres i kommunens arkivsystem Elements i tråd med arkivloven.	ØS	Ivaretatt
Dokumenter knyttet til økonomi og regnskapsfunksjonene, som ikke inneholder sensitive personopplysninger skal ikke lagres på private områder, men være tilgjengelig for alle som har behov for det. Ved uenighet er det KD som har ansvar for nødvendighetsvurderingen	ØS	ØS gjør en gjennomgang av rutiner. Rutinebeskrivelse ryddes og evt oppdateres ved behov.

Økonomisjefen har ansvar for å etablere struktur og sikre at praksisen etterlevs. Kommunedirektøren følger opp gjennom årlige internkontroller.

6. Kompetanseutvikling

Utarbeide en plan for kompetanseheving innen kommunal regnskapsføring, KOSTRA, internkontroll og økonomistyring.	ØS	Påbegynt Planlagt ferdigstilling i løpet av mai.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	-----------------------------------------------------

Det gjennomføres løpende kurs/ opplæring for økonomimedarbeidere og ledere i bruk av økonomisystemene.	ØS	Sist opplæring 5.mai 2026
Utarbeidelse av rutiner for opplæring for nyansatte ledere og økonomimedarbeidere. (Agresso Elements Arena)	ØS	Varsling av tilganger er satt i system slik at man får oversikt over hvilke systemer ansatte har behov for opplæring i. ØS utarbeider sjekklister for nyansatte knyttet til opplæring systemer.
Det skal gjennomføres opplæring i rutiner for faktura, bestilling og mottak, attestasjon og anvisning, samt pålagt bruk av ressursnr ved bestillinger	ØS	Løpende
Sticos anskaffes som spørreverktøy for økonomiavdeling, Controller og andre som vurderes å ha nytte av verktøyet.	ØS	Er bestilt

Hei

Utdanningsforbundet, LO kommune, Delta og NSF har valgt å sende en samlet uttalelse.

Denne planen skulle opprinnelig vært drøftet på samarbeidsmøtet onsdag 6. mai. Det kom ingen dokumenter på forhånd som kunne forberede oss til denne drøftingen og bakgrunnen for planens opprinnelse. Derfor er det viktig for oss å påpeke at fagforeningene kun har fått sett gjennom denne planen, den er ikke formelt drøftet med fagforeningene.

Vi ber om at denne mailen blir lagt ved til videre politisk behandling.

For fagforeningene

Kristin Willumstad Johansen

Leder og HTV Utdanningsforbundet Sørfold

SAK 13/26

Dialog med revisor

Saksgang:
Kontrollutvalget

Møtedato:
05.06.2026

Vedlegg:

- a) Salten kommunerevisjon IKS. Justert prosjektplan Innsyn og åpenhet. Mottatt 09.04.2026.

Bakgrunn for saken:

Saken har bakgrunn i oppgaver kontrollutvalget er pålagt etter Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 Kontrollutvalgets oppgaver ved regnskapsrevisjon:

- Kontrollutvalget skal holde seg løpende orientert om revisjonsarbeidet og påse at*
- a. *kommunens eller fylkeskommunens årsregnskaper blir revidert på en betryggende måte*
 - b. *regnskapsrevisjonen utføres i samsvar med lov, forskrift og kontrollutvalgets instruksjer og avtaler med revisor*
 - c. *regnskapsrevisjonen blir utført av revisorer som oppfyller kravene i kapittel 2 og 3.*

Bestemmelsen retter seg mot revisors arbeid med regnskapsrevisjon, men revisors oppdrag omfatter i tillegg forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll og ikke-lovpålagte kontroller med forvaltningen (mindre omfattende undersøkelser). Av denne grunn er det hensiktsmessig at revisor gir en bred orientering om status for sitt oppdrag, og at kontrollutvalget kan stille spørsmål, drøfte og gi innspill til revisor.

Utvalget skal i egne saker behandle revisors uttalelse til regnskap, rapporter fra forvaltningsrevisjon og fra eierskapskontroll, nummererte brev og revisors uttalelse til gjennomført etterlevelseskontroll. Tema utenom dette som naturlig hører med i utvalgets dialog med revisor vil være:

- Revisjonsplan, overordnet revisjonsstrategi (årlig)
- Revisors vurdering av egen uavhengighet (årlig)
- Status og funn ved gjennomføring av løpende regnskapsrevisjon. Status for gjennomføring av bestillinger innen forvaltningsrevisjon, eierskapskontroller og andre mindre omfattende undersøkelser
- Revisors valg av tema for etterlevelseskontroll og bakgrunn for valget
- Gjennomført kvalitetskontroll av revisor
- Revisors oppstartsmøte med administrasjonen

Vedlagt følger prosjektplan for pågående undersøkelse Innsyn og åpenhet. Som orientert om i forrige møte, er KomRev NORD IKS engasjert til å utføre undersøkelsen, mens Salten Kommunerevisjon fremdeles vil være overordnet ansvarlig for prosjektet. Prosjektplanen er oppdatert med signatur fra ny utførende revisor. Rapport skal etter planen leveres til kontrollutvalgets septembermøte.

Forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar dialog med revisor til orientering, herunder Status/fremdrift for regnskapsrevisors arbeid:

- Status/fremdrift innen forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll etc:
-

Røklund, 28. mai 2026

Ronny Seljeseth
Sekretær for kontrollutvalget

SALTEN KOMMUNEREVISJON	Kommune/Etat/Institusjon: Sørfold kommune	År: 2025/2026	Arkiv: 1. Planl. av prosj
Utført dato: 04.06.25 Navn: Malin Bruun	Innsyn og åpenhet	Bestilt KU dato: 11.03.25	Side: 1 av 3

Sjekkpunkter

1. Bakgrunn prosjektinformasjon

I *Risiko- og vesentlighetsvurdering Sørfold kontrollutvalg 2024* kommer det frem følgende under punkt 4.3.6:

«Åpenhet og innsyn er sentrale forutsetninger for et fungerende demokrati. Kommunelovens regler om møteoffentlighet og offentlighetsloven skal legge til rette for at offentlig virksomhet er åpen og gjennomiktig. Kommuner og offentlige organ har ansvar for å dokumentere sin egen aktivitet i arkivholdet. En velfungerende postjournal og arkivordning er grunnleggende forutsetninger for å ivareta åpenhet og demokratisk kontroll. Alle kommuner skal utarbeide en arkivplan som skal innrettes slik at den kan brukes som et redskap i organets internkontroll med arkivarbeidet.»

I Åpenhetsbarometeret, som det også er referert til i ROven, kommer Nordland fylke nest dårligst ut på landsbasis. Sørfold kommune er blant de lavest rangerte av Nordlandskommunene på åpenhet.

Kontrollutvalget har i flere sammenhenger fått henvendelser om manglende respons på henvendelser til kommunen.

I møte 11.03.25, sak 03/25, vedtok kontrollutvalget å bestille en prosjektplan med tema *Innsyn og åpenhet*.

2. Formål

Formålet med undersøkelsen er å vurdere hvordan Sørfold kommune legger til rette for åpenhet og innsyn. Undersøkelsen tar for seg om kommunens dokumentforvaltning er i tråd med gjeldende regelverk, hvordan henvendelser blir håndtert og hvordan kommunen bruker foreløpig svar, samt om kommunen håndterer innsynskrav etter reglene i offentleglova.

3. Problemstillinger

- 1) I hvilken grad etterlever Sørfold kommune bestemmelsene om arkivering og journalføring?
- 2) I hvilken grad etterlever Sørfold kommune reglene om foreløpig svar?
- 3) I hvilken grad legger Sørfold kommune til rette for innsyn i tråd med reglene i offentleglova?

4. Aktuelle kilder til revisjonskriterier

- Kommuneloven
- Arkivloven med forskrifter

SALTEN KOMMUNEREVISJON	Kommune/Etat/Institusjon: Sørfold kommune	År: 2025/2026	Arkiv: 1. Planl. av prosj
Utført dato: 04.06.25 Navn: Malin Bruun	Innsyn og åpenhet	Bestilt KU dato: 11.03.25	Side: 2 av 3

- Offentleglova med forskrifter
- Forvaltningsloven

5. Metodisk tilnærming og gjennomføring/revisjonshandlinger

Som utgangspunkt vil undersøkelsen være avgrenset til administrasjonen.

Intervjuer med utvalgte ledere og ansatte i administrasjonen (tentative intervjuobjekter)

Dokumentgjennomgang

Stikkprøver/sakgjennomgang

- Kommunens arkiv- og saksbehandlingssystem (eks. ePhorte, Elements, Websak o.l)
- Avgrensning mot arkiv- og saksbehandlingssystemer som gjelder enkeltområder (f.eks. Gerica, Familia, Visma skole)

Spørreundersøkelse til andre ansatte ved behov for supplement til intervjuer

Vi tar forbehold om endringer i metodikk underveis ut fra behov og totalt faktabilde.

6. Organisering og ressursbehov

Kontrollutvalget i Sørfold kommune har bedt Salten kommunerevisjon IKS om å utføre en forvaltningsrevisjon om åpenhet og innsyn. Oppdraget utføres av KomRev NORD IKS på grunnlag av inngått rammeavtale mellom selskapene.

Ansvarlig for prosjektet er: Christel Elvestad i Salten kommunerevisjon IKS

Utførende revisor er: Margrete Mjøllhus Kleiven i KomRev NORD IKS

7. Milepæler

Prosjektplan ble levert til KU juni 2025.

Oppstart har blitt utsatt til våren 2026, og forvaltningsrevisjonen ble igangsatt med oppstartsbrev og oppstartsmøte i mars 2026

Innhenting av fakta vår og sommer 2026

Utarbeidelse av rapport sommer 2026

Rapport leveres KU september 2026

Ansvarlig revisor og utførende revisor bekrefter sin uavhengighet i henhold til forskrift om revisjon av kommuner § 15.

Sted/dato: Bodø 09.04.2026

SALTEN KOMMUNEREVISJON	Kommune/Etat/Institusjon: Sørfold kommune	År: 2025/2026	Arkiv: 1. Planl. av prosj
Utført dato: 04.06.25 Navn: Malin Bruun	Innsyn og åpenhet	Bestilt KU dato: 11.03.25	Side: 3 av 3

Utførende revisor:

Margrete Nyelhus Kleiven

Oppdragsansvarlig revisor:

Christel Løvestad

8. Ressursbruk

325 timer

SAK 14/26

Orienteringer

Saksgang:
Kontrollutvalget

Møtedato:
05.06.2026

Vedlegg:

- a) Statsforvalterens tilsynskalender. Utskrift pr 20.03.2026.
- b) Statsforvalteren i Nordland, 12.05.2026. Rapport etter tilsyn med Lakselva kunstgressbane i Sørfold kommune
- c) Statsforvalteren i Nordland, 27.03.2026. Stadfestet vedtak - offentleglova - Salten Kontrollutvalgsservice - avslag på innsynskrav - Avisa Nordland
- d) Sekretariatet, 13.02.2026: Til orientering: Saltdal kontrollutvalg – gjennomført kontrollsak med Salten Brann IKS
- e) Salten regionråd, 21.5.2026: Innkalling til regionrådsmøte 10.-11.juni 2026
- f) Salten Brann IKS, 13. april 2026: Innkalling til representantskapsmøte i Salten Brann IKS mandag den 01. juni 2026
- g) Salten kommunerevisjon IKS, 29. april 2026: Innkalling til representantskapsmøte i Salten kommunerevisjon IKS (15. juni 2026)
- h) Iris Salten IKS, udatert: Innkalling til representantskapsmøte i Iris Salten IKS
- i) Nordland fylkeskommune 8.5.2026: Innkalling og sakliste til representantskapsmøte KOAN 19.05.2026
- j) Salten kontrollutvalgsservice, 1.kvartal 2026: kontrollutvalg i Salten: idebank / erfaringsutveksling.

Bakgrunn for saken:

Mottatte og aktuelle dokumenter og henvendelser legges frem for kontrollutvalget til orientering, og vurdering av eventuell oppfølging. I tillegg til brev og andre henvendelser vil dette gjelde

- Innkallinger til representantskap og generalforsamlinger

- Uttalelser, tolkninger og annet fagstoff fra departement og interesseorganisasjoner innen kontroll og tilsyn (FKT og NKRF)
- Rapporter etter statlige tilsyn

Utskrift fra Statsforvalterens tilsynskalender med oppdatert oversikt over planlagte tilsyn for året fra ulike offentlige myndigheter, følger av vedlegg a). Det er registrert ett nytt tilsyn siden forrige orientering, denne gang fra Datatilsynet. Dette er et landsomfattende tilsyn der man ønsker å bidra til at kommunene og andre aktører som behandler personopplysninger er bedre rustet til å unngå sikkerhetshendelser, og til å håndtere dem som eventuelt oppstår.

Tilsynsarbeidet vil gjennomføres i tre faser. I den første fasen pålegges samtlige kommuner å besvare overordnede spørsmål om ivaretagelse av personopplysningssikkerhet. I den andre og tredje fasen blir et utvalg kommuner pålagt å utlevere nærmere dokumentasjon innenfor samme tematikk. Det er foreløpig ikke kjent om Sørfold kommune blir valgt ut til stedlig tilsyn.

Vedlegg b: Rapport fra Statsforvalteren i Nordland etter tilsyn med Lakselva kunstgressbane. Tilsynet er gjennomført for å kontrollere om gjeldende krav fastsatt i eller i medhold av forurensningsloven overholdes. Det ble funnet 4 avvik. Statsforvalteren ber om en skriftlig tilbakemelding som viser hvordan avvik er rettet innen 01.12.2026.

Kontrollutvalget ble i forrige møte, 09. februar, orientert om at Avis Nordland hadde bedt om innsyn i innhold i varslings sak som referert i sak 34/25. Kontrollutvalgssekretariatet avviste innsynskravet og avisen påklaget vedtaket til Statsforvalteren i Nordland. Statsforvalteren har nå behandlet klagen og opprettholdt sekretariatets avgjørelse (vedlegg c). Avis Nordland gis dermed ikke innsyn i sakens fullstendige dokumenter.

Vedlegg d: Saltdal kontrollutvalg har i møte i februar behandlet sak angående Salten Brann IKS og selskapets rutiner for å registrere og besvare henvendelser. Vedlagt følger dokumenter angående saken, blant annet selskapets skriftlige redegjørelse.

Vedleggene e-i) Innkallinger til møter i eierskapene. For fullstendige sakspapirer vises til eierskapenes egne nettsider og publiseringer.

Til sist (vedlegg j) sekretariatets Idebank/Erfaringsutveksling for kvartal 1-2026. Formålet med oversikten er å gi kontrollutvalgene i Salten et innblikk i hvilke tema andre kontrollutvalg tar opp i egen kommune. Tema og aktualitet er basert på risikovurderinger i egen kommune, men dette kan i noen tilfeller ha overføringsverdi til andre kontrollutvalg. Oversikten oppdateres kvartalsvis og vil fremover legges frem for kontrollutvalgene under Orienteringer.

Røklund, 28. mai 2026

Ronny Seljeseth
Sekretær for kontrollutvalget

Om tilsynskalender

I tilsynskalenderen finner du oversikter og rapporter over planlagte og gjennomførte statlige tilsyn og forvaltningsrevisjoner i kommuner og fylkeskommuner.

INNHold

Søk om bruker

Her søker du om brukertilgang og velger rolle dersom du skal registrere noe i kalenderen.

Samordning av statlige tilsyn

Om samordningsoppdraget, formål, hensikt og andre føringer.

Forvaltningsrevisjoner

Rutiner for registrering av forvaltningsrevisjoner.

Statlig tilsynsetat

Informasjon om statlige tilsynsetater.

Statsforvalteren

Samordning av tilsyn hos Statsforvalteren i aktuelt fylke.

Finn tilsyn og forvaltningsrevisjoner i kommuner og fylkeskommuner i Norge

Kommune	1	▼
Fylkeskommune		▼
Utføres av	1	▼
Fagområde		▼
Lovhjemmel		▼
Type tilsyn		▼
Antall innbyggere		▼

Fjern alle filtre ✕

Forvaltningsrevisjoner:

Tilsyn:1

Excel 

PDF 

Sist endret ▲

Kommune ◆

Fagområde ◆

Utføres av ◆

Dato ◆

Status ◆

Dokumenter ◆

Sist endret: 03. Feb 2026

Sørfold

Personvern
DATATILSYNET
27.01.26-20.02.26
Planlegging

Ingen
dokument



Tilsyn med digital beredskap og informasjonssikkerhet i kommuner

Kopier lenke

Hvem får tilsyn

Enhet:

Org.nr.:

Sørfold kommune

SØRFOLD KOMMUNE

972417750

Hvem fører tilsyn

Fagavdeling:

Org.nr.:

Kontakt:

DATATILSYNET

Teknologi, Analyse og Sikkerhet

974761467

KRISTINE STENBRO

Kategori:

Type:

Fagområde:

Lovhjemmel:

Planlagt tilsyn

Dokumenttilsyn

Personvern

Personopplysningsloven

Opprettet: 03.02.2026

Sist endret: 03.02.2026

Tilsynskalender

Tilgjengelighetserklæring

Om Tilsynskalenderen

Statsforvalteren

Kontakt oss

Få brukertilgang

Samordning av statlig tilsyn

Forvaltningsrevisjoner



Sørfold kommune
Strandveien 2
8226 Straumen

Saksbehandler, innvalgstelefon
Gyda Wuttudal Lorås, 755 31 546

Rapport etter tilsyn med Lakselva kunstgressbane i Sørfold kommune

Denne rapporten omhandler forhold som ble avdekket under tilsyn den 05.05.2026 med utforming og drift av idrettsbane der det brukes plastholdig løst fyllmateriale, Lakselva kunstgressbane, som eies og driftes av Sørfold kommune.

Rapporten består av følgende deler:

- Del 1: Resultatet av tilsynet og frister
- Del 2: Statsforvalterens vurdering og begrunnelse
- Del 3: Informasjon om tilsynet
- Del 4: Annen informasjon

Del 1: Resultatet av tilsynet og frister

Denne delen gir en oversikt over resultatet av tilsynet og hva dere må gjøre til gitte frister. Nærmere beskrivelse er gitt i del 2.

Statsforvalteren avdekket avvik som dere må rette snarest

Statsforvalteren avdekket følgende avvik under tilsynet:

- Avvik 1: Virksomheten har vesentlige mangler i sitt internkontrollsystem relatert til utforming og drift av idrettsbaner der det brukes plastholdig løst fyllmateriale
- Avvik 2: Virksomheten har ikke løsninger for oppsamling av løst plastholdig fyllmateriale i drengs- og overvann fra idrettsbanen
- Avvik 3: Virksomheten kan ikke legge fram tilstrekkelig dokumentasjon knyttet til driften av idrettsbanen med løst plastholdig fyllmateriale
- Avvik 4: Virksomheten har ikke iverksatt tilstrekkelige tiltak for å hindre spredning av plastholdig løst fyllmateriale utenfor banen via anleggsmaskiner og annet utstyr

Avvik er manglende etterlevelse av krav fastsatt i eller i medhold av lov.

Vi ser alvorlig på avvik 1 og 2.



Sørfold kommune må snarest rette opp avvik. Statsforvalteren ber om en skriftlig tilbakemelding som viser hvordan avvik er rettet innen **01.12.2026**.

Statsforvalteren har ingen anmerkninger

Anmerkning er et forhold som vi mener er nødvendig å påpeke for å ivareta ytre miljø, men som ikke er manglende etterlevelse av krav fastsatt i eller i medhold av lov.

Dere må betale gebyr

Sørfold kommune må betale et gebyr på 21 600 kr for tilsynet.

Vi ber om tilbakemelding fra dere på e-post

Vi ber om at dere sender all skriftlig tilbakemelding til sfnopost@statsforvalteren.no ved Gyda Wuttudal Lorås. Merk svaret med saksnummer 2026/3360.

Del 2: Statsforvalterens vurdering og begrunnelse

Avvik 1: Virksomheten har vesentlige mangler i sitt internkontrollsystem relatert til utforming og drift av idrettsbaner der det brukes plastholdig løst fyllmateriale

Dette er et avvik fra følgende krav gitt i regelverket

- Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften) § 5 annet ledd nr. 4, 6 og 7

Beskrivelse av krav

Internkontrollforskriftens § 5 stiller krav til innhold i virksomhetens internkontroll. Internkontrollen skal være tilpasset virksomhetens art, aktiviteter, risikoforhold og størrelse i det omfang som er nødvendig for å etterleve krav i eller i medhold av helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen. Internkontrollen skal blant annet inneholde en skriftlig oversikt over farer og problemer som kan oppstå hos virksomheten. På bakgrunn av nevnte farer og problemer skal virksomheten videre vurdere risiko, samt utarbeide tilhørende planer og tiltak for å redusere risikoforholdene. Virksomheten skal iverksette rutiner for å avdekke, rette opp og forebygge overtredelser av krav fastsatt i eller i medhold av helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen. Virksomheten skal også fastsette skriftlige miljømål.

Observasjoner under tilsynet og vår vurdering

Når det gjelder internkontroll på fagområdet utforming og drift av idrettsbaner der det brukes plastholdig løst fyllmateriale, kunne kommunen under tilsynet kun legge frem et system for avvikshåndtering. Utenom dette opplyste kommunen om at det ikke foreligger internkontroll knyttet til utforming og drift av idrettsbaner der det brukes plastholdig løst fyllmateriale (videre også omtalt kun som fagområdet).

Etter Statsforvalterens syn kan kommunen følgelig ikke vise til et kontinuerlig og systematisk arbeid med internkontrollen for det aktuelle fagområdet, og vi anser kommunens internkontroll på fagområdet som vesentlig mangelfull. I dette ligger det at det for eksempel ikke er skriftliggjort en kartlegging av farer og problemer og på denne bakgrunn vurdert risiko ved aktiviteten (miljøriskovurdering), utarbeidet handlingsplan og forslag til tiltak for å redusere risikoforholdene,



iverksatt rutiner for å avdekke, rette opp og forebygge overtredelser av krav eller fastsatt miljømål for å verne det ytre miljø.

Kommunen opplyste om at de har et avvikssystem som i noen grad benyttes til å registrere avvik for ytre miljø knyttet til fagområdet. Etter vårt syn kan dette forbedres og understøttes med skriftlige rutiner.

Avvik 2: Virksomheten har ikke løsninger for oppsamling av løst plastholdig fyllmateriale i drens- og overvann fra idrettsbanen

Dette er et avvik fra følgende krav gitt i regelverket

- Forskrift om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften) § 23A-4 første ledd bokstav b

Beskrivelse av krav

Forurensningsforskriften krever at utendørs idrettsbaner med plastholdig løst fyllmateriale skal ha løsninger for håndtering av drensvann og overvann som sikrer oppsamling av løst plastholdig fyllmateriale slik at dette ikke spres utenfor banen.

Observasjoner under tilsynet og vår vurdering

Lakselva idrettsanlegg er oppvarmet med spillvarme fra Salten verk. Under banedekket er det lagt ca. 30 km rør hvor det pumpes inntil 250 kubikkmeter varmt vann gjennom anlegget pr. døgn i vinterhalvåret. I sommersesongen (mai – august) er varmeanlegget avstengt. Det har i de siste 5 – 10 årene vært vesentlige lekkasjer på røranlegget mot nordøst. Det ble under tilsynet opplyst om at det kan brukes så mye som 150 – 200 arbeidstimer i vintersesongen for å forebygge og rette opp i lekkasjer på banen. Lekkasjene medfører at løst plastholdig fyllmateriale spres utenfor banen, blant annet mot nærliggende elv, Lakselva. Det er ikke satt inn tiltak for å sikre at det ikke spres plastholdig løst fyllmateriale utenfor banen som følge av lekkasjevann.

Det er ingen sluk på anlegget, vann ledes bort fra banen ved naturlig fall mot resipient og terreng. Det er ikke gjennomført tiltak for å hindre spredning av plastholdig løst fyllmateriale med drens- og overvann. Det ble under tilsynet observert plastholdig løst fyllmateriale i omkringliggende terreng jevnt rundt hele banen.

Avvik 3: Virksomheten kan ikke legge fram tilstrekkelig dokumentasjon knyttet til driften av idrettsbanen med løst plastholdig fyllmateriale

Dette er et avvik fra følgende krav gitt i regelverket

- Forurensningsforskriften § 23A-8 første ledd bokstav a og c

Beskrivelse av krav

Etter forurensningsforskriften § 23A-8 skal den ansvarlige for idrettsbaner med løst plastholdig fyllmateriale, her Sørfold kommune, ha kunnskap om og dokumentasjon på blant annet:

- hvor mye plastholdig løst fyllmateriale som årlig er fylt på idrettsbanen og hva fyllmaterialet består av,



- hvor mye plastholdig løst fyllmateriale som årlig er fjernet fra banen og hvordan dette fyllmaterialet er håndtert, og
- hvilke tiltak som er gjennomført på idrettsbanen for å sikre oppfyllelse av kravene i forurensningsforskriften

Dokumentasjonen skal tas vare på i minst 5 år og være tilgjengelig ved kontroll eller på forespørsel fra forurensningsmyndigheten.

Observasjoner under tilsynet og vår vurdering

Kommunen kunne under tilsynet ikke legge frem dokumentasjon på hva fyllmaterialet består av eller hvilke tiltak som er gjennomført på idrettsbanen for å sikre oppfyllelse av kravene i forurensningsforskriften.

Avvik 4: Virksomheten har ikke iverksatt tilstrekkelige tiltak for å hindre spredning av plastholdig løst fyllmateriale utenfor banen via anleggsmaskiner og annet utstyr

Dette er et avvik fra følgende krav gitt i regelverket

- Forurensningsforskriften § 23A-4 første ledd bokstav c

Beskrivelse av krav

Utendørs idrettsbaner med plastholdig løst fyllmateriale skal ifølge forurensningsforskriften § 23A-4 være utstyrt med tiltak som hindrer at plastholdig løst fyllmateriale spres utenfor banen via anleggsmaskiner og annet utstyr som brukes ved vedlikehold av banen.

Observasjoner under tilsynet og vår vurdering

Kommunen forklarte under tilsynet at det brukes bil med påmontert sloddeutstyr for vedlikehold av banen. Det var på inspeksjonstidspunktet ikke implementert tiltak for å hindre spredning av plastholdig løst fyllmateriale som kan følge med anleggsmaskiner og annet utstyr som brukes på banen. Det foreligger heller ikke dokumenterte skriftlige rutiner som spesifiserer hvor og hvordan anleggsmaskiner og annet utstyr skal rengjøres for å hindre spredning av plastholdig løst fyllmateriale utenfor banen.

Vedtak om gebyr

Statsforvalteren vedtar at Sørfold kommune må betale et gebyr på kr. 21 600 for tilsynet. Dette tilsvarer sats 4 for tilsyn av inntil en dags varighet og er gitt på bakgrunn av medgått og forventet ressursbruk. Vedtaket er gitt med hjemmel i forurensningsforskriften § 39-7.

Dere vil få tilsendt en faktura fra Miljødirektoratet for innbetaling til statskassen.

Statsforvalteren er pålagt å ta gebyr for tilsyn på forurensningsområdet. Gebyret skal dekke kostnader med forberedelser, gjennomføring og oppfølging av kontrollen. Vi viser til varsel om gebyr 22.04.2026 og til forurensningsforskriftens kapittel 39 for ytterligere informasjon om innkreving av gebyr til statskassen.



Dere har rett til å klage

Dere har rett til å klage på vedtaket om gebyr. Retten til å klage er gitt i forvaltningsloven kap. VI. En klage bør være skriftlig begrunnet og må sendes til Statsforvalteren innen tre uker etter at dere mottok dette brevet. En eventuell klage vil ikke få oppsettende virkning, og gebyret som er fastsatt ovenfor må betales inn. Dersom vi tar klagen til følge, vil for mye innbetalt beløp bli refundert.

Del 3: Informasjon om tilsynet

Gjennomføring av tilsynet

Tilsynet er gjennomført for å kontrollere om gjeldende krav fastsatt i eller i medhold av forurensningsloven overholdes. Vår hjemmel til å føre tilsyn er forurensningsloven § 48. Rapporten gir ingen fullstendig tilstandsvurdering av Sørfold kommune sitt miljøarbeid eller miljøstatus.

Tilsynet er en del av Statsforvalterens risikobaserte tilsyn.

Fra Statsforvalteren deltok:

- Gyda Wuttudal Lorås
- Kaja Baukhol Olsen

Kontaktperson hos Sørfold kommune:

- Alexander Sørfjord

Anlegg kontrollert

Følgende anlegg tilhørende Sørfold kommune ble kontrollert under tilsynet:

- Lakselva kunstgressbane

Tema kontrollert

Følgende tema ble kontrollert knyttet til tilsynsområdet:

- Informasjon til brukere
- Tiltak mot spredning av fyllmateriale
- Oppbevaring, ombruk og avfallshåndtering av fyllmateriale
- Kunnskap og dokumentasjon
- Internkontroll

Regelverk

Tilsynet omfattet følgende regelverk:

- Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) med underliggende forskrifter
- Forskrift om begrenning av forurensning (forurensningsforskriften)
- Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften)



Del 4: Annen informasjon

Andre forhold

Lagring av plastholdig løst fyllmateriale

Alt plastholdig løst fyllmateriale som oppbevares i påvente av bruk eller ombruk skal ha nødvendige tiltak for å hindre at fyllmaterialet kommer på avveie. Kommunen opplyste under tilsynet om at nytt fyllmateriale oppbevares i to storsekker, såkalte bigbags, innendørs i låst lagerhall.

Ettersom tilsynet ikke inkluderte befaringslagring av lagringsanlegget, har vi ikke grunnlag for å fastslå om oppbevaringsløsningen er i tråd med regelverket eller ikke. Vi ønsker likevel å påpeke at det kan være risiko forbundet med slik lagring, særlig ved utendørs lagring, men også innendørs når lagringen skjer i nærheten av sluk.

Vi forutsetter at kommunen gjør de tiltak som er nødvendige for å rette seg etter plikten til å unngå forurensning i forurensningsloven § 7 og kravene til håndtering av plastholdig løst fyllmateriale i forurensningsforskriftens kapittel 23A.

Dere har anledning til å kommentere rapporten

Dere har anledning til å kommentere på faktiske feil i denne rapporten. Eventuelle kommentarer må sendes Statsforvalteren innen to uker etter at rapporten er mottatt.

Rapporten vil være offentlig tilgjengelig

Denne rapporten er tilgjengelig for offentligheten via Statsforvalterens postjournal på einnsyn.no, i tråd med offentlighetsloven.

Med hilsen

Tilde Nygård (e.f.)
seksjonsleder

Gyda Wuttudal Lorås
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent

Kopi til:
Alexander Sørfjord



Salten Kontrollutvalgsservice Kommunalt
Oppgavefelleskap
c/o Gildeskål kommune, Inndyrveien 72
8140 INNDYR

Saksbehandler, innvalgstelefon
Stine Hagen, 75531648

U.off: offl. § 13, jf. fvl. § 13

Stadfestet vedtak - offentleglova - Salten Kontrollutvalgsservice - avslag på innsynskrav - Avisa Nordland

Vi viser til Salten Kontrollutvalgsservice Kommunalt Oppgavefelleskaps oversendelse av sakens dokumenter den 21. januar 2026. Vi har for tiden mange og likeprioriterte restanser, som har ført til at vi har brukt lengre tid enn vi ønsker på å behandle denne saken. Vi beklager det.

Vi har nå vurdert sakens dokumenter, og treffer følgende

vedtak:

Klagen har ikke ført frem. Salten Kontrollutvalgsservices vedtak av 15. januar 2026 stadfestes.

Sakens bakgrunn

Klager, journalist Christian Unosen i Avisa Nordland, ba 15. januar 2026 om innsyn i dokument registrert hos Salten Kontrollutvalgsservice Kommunalt Oppgavefelleskap med journalnummer 25/1446.

Dokumentet journalisten ba om innsyn i ble sendt til Salten Kontrollutvalgsservice via nettbasert kontaktskjema 23. oktober 2025 uten navn, e-post eller telefonnummer, og er etter det opplyste journalført som «Anonym henvendelse». I dokumentet omtales forhold i kommunens administrasjon og fremstår etter kontrollorganets vurdering av innholdet som en mulig varslingshenvendelse.

Salten Kontrollutvalgsservice avsto samme dag innsyn med hjemmel i offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13 første ledd nr. 1, under henvisning til at opplysninger i dokumentet kunne gjøre det mulig å identifisere avsender og dermed røpe en taushetsbelagt opplysning om noens personlige forhold.

Avisa Nordland v/ Unosen påklaget avslaget samme dag. Klager anførte at hele dokumentet ikke kan unntas offentlighet med hjemmel i taushetsplikt, og Salten Kontrollutvalgsservice ble bedt vurdere delvis innsyn etter offentleglova § 12, eventuelt anonymisering eller sladding av taushetsbelagte



opplysninger. Det ble videre bedt om en merinnsynsvurdering etter offentleglova § 11. Klager etterspurte også en presisering av hvilke konkrete opplysninger i dokumentet som anses taushetsbelagte og hvordan disse faller inn under forvaltningsloven § 13 første ledd.

Salten Kontrollutvalgsservice har fastholdt avslaget, og oversendte saken til Statsforvalteren i Nordland for endelig vurdering den 21. januar 2026.

Statsforvalterens vurdering

Vår kompetanse

Statsforvalteren er klageorgan for avgjørelser etter offentleglova, jf. offentleglova § 32 tredje ledd. Som klageinstans kan vi prøve alle sider av saken, herunder rettsanvendelse, faktum og skjønnsutøvelse, og vi kan ta hensyn til nye omstendigheter.

Innledende merknad

Salten Kontrollutvalgsservice er et interkommunalt sekretariat for kontrollutvalgene i Beiarn, Bodø, Fauske, Gildeskål, Hamarøy, Meløy, Rødøy, Saltdal, Steigen og Sørfold. Den aktuelle henvendelsen i denne saken gjelder forhold i Sørfold kommune.

Kontrollutvalgets oppgave er ikke å saksbehandle varslingssaker direkte eller ta konkret stilling til om noe er definert som varsel. Konkret saksbehandling er en oppgave som tilligger de enkelte kommunene som arbeidsgiver. Kontrollutvalgets rolle i slike saker som denne er å påse at kommunen har gode rutiner, og at varslinger håndteres i tråd med kommunens rutiner. Salten Kontrollutvalgsservice har vist til at henvendelsen fra anonym avsender ble lagt frem for kontrollutvalget i møte 26. november 2025, og at saksfremlegget fra dette er offentlig.

Rettslig utgangspunkt

Offentleglova § 3 slår fast hovedregelen om at forvaltningens saksdokumenter er offentlige, og at unntak krever hjemmel i lov eller i forskrift i medhold av lov. Etter offentleglova § 13 første ledd er opplysninger underlagt lovbestemt taushetsplikt unntatt fra innsynsretten.

Forvaltningsloven § 13 første ledd nr. 1 pålegger enhver som utfører tjeneste eller arbeid for et forvaltningsorgan å hindre at andre får kjennskap til det vedkommende får vite om noens personlige forhold. I rettskildene er «personlige forhold» beskrevet som opplysninger det er naturlig å ville holde for seg selv, jf. blant annet NOU 2003:30 punkt 18.3.1 og omtalen i Ot.prp. nr. 3 (1976–1977) punkt 3.2. Justis- og beredskapsdepartementets veileder til offentleglova (G-2009-419) understreker det samme. Identiteten til en varsler, eller en person som fremstår som potensiell varsler, faller normalt innenfor dette begrepet.

Taushetsplikten etter forvaltningsloven gjelder enkeltopplysninger, ikke dokumenter i sin helhet. Det må derfor gjøres en konkret vurdering av om taushetsbelagte opplysninger kan skjermes ved anonymisering. I enkelte tilfeller vil imidlertid opplysninger være så nært knyttet til dokumentets øvrige innhold at anonymisering ikke gir et tilstrekkelig vern mot identifikasjon. Forvaltningspraksis viser at delvis innsyn ikke er et tilgjengelig alternativ når anonymisering ikke fjerner identifikasjonsfaren. Forvaltningen kan ikke gi innsyn i en form som innebærer en reell risiko for at taushetsbelagte opplysninger blir kjent. I slike tilfeller må hele dokumentet unntas for å sikre at taushetsplikten overholdes.



Taushetsplikten omfatter både direkte identifikatorer og opplysninger som indirekte kan lede til identifisering. Sivilombudet har lagt til grunn at identiteten til en varsler kan være taushetsbelagt, og at også indirekte kjennetegn kan være tilstrekkelige for å identifisere avsender når identifikasjonsfaren er reell. Faren for identifisering er særlig til stede i små kommuner og der dokumentet bærer preg av innsidekunnskap eller særpreget språkføring.

Når unntaket bygger på lovbestemt taushetsplikt, gjelder ikke meroffentlighetsprinsippet i offentleglova § 11.

Vår vurdering

Klager anfører at hovedregelen om innsyn tilsier utlevering av dokumentet, og at eventuelle identitetsopplysninger kan skjermes ved anonymisering.

Salten Kontrollutvalgsservice har vurdert dokumentet som en mulig varslingshenvendelse, og pekt på at innholdet bærer preg av særlig innsikt i kommunens interne forhold. Etter deres vurdering kan avsenders identitet likevel utledes indirekte, særlig sett i lys av kommunens størrelse. Delvis innsyn vil derfor ikke være tilstrekkelig til å ivareta taushetsplikten.

Vurderingstemaet i saken er om avsenders identitet, som etter loven er en taushetsbelagt opplysning, kan skjermes ved anonymisering eller sladding.

Statsforvalteren har gjennomgått dokumentet og foretatt en selvstendig vurdering av identifikasjonsfaren. Selv om dokumentet ikke inneholder direkte identifikatorer, kan måten en henvendelse er skrevet på, herunder struktur, språkføring, valg av tema og hvilken type innsikt som kommer til uttrykk, i en lokal kontekst gi grunnlag for gjenkjenning. I små kommuner kan slike forhold samlet gjøre det mulig å utlede hvem som står bak en henvendelse, selv om ingen enkeltopplysninger peker direkte på avsender.

Det er også et moment at Salten Kontrollutvalgsservice, som står nærmere det lokale miljøet enn Statsforvalteren, har et særskilt godt grunnlag for å vurdere om måten dokumentet er utformet på kan bidra til gjenkjenning. Som klageinstans står vi fjernere fra den lokale konteksten og skal være varsomme med å overprøve slike vurderinger når vår egen gjennomgang av dokumentet peker i samme retning. Av hensyn til anonymiteten kan vi heller ikke gå inn i konkrete innholdselementer i vårt vedtak.

Som et tilleggsmoment legger Statsforvalteren vekt på hensynet til vern av mulige varslere og behovet for fortrolighet i interne prosesser knyttet til håndtering av slike henvendelser. Dette tilsier også tilbakeholdenhet med å omtale detaljer som kan bidra til å redusere anonymiteten.

Etter Statsforvalterens vurdering kan ikke avsenders identitet skjermes gjennom sladding eller anonymisering. Opplysninger som kan gi grunnlag for indirekte identifikasjon fremstår som integrert i måten dokumentet er presentert på, og kan ikke fjernes uten at helheten fortsatt etterlater en reell identifikasjonsfare. Delvis innsyn kan derfor ikke gis.

Når anonymisering ikke gir et effektivt vern, skal dokumentet unntas i sin helhet etter offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13 første ledd nr. 1.



Klager har i klagen etterspurt at det gjøres en meroffentlighetsvurdering. Offentleglova § 11 kommer imidlertid ikke til anvendelse når unntaket bygger på lovbestemt taushetsplikt, og merinnsyn skal da ikke vurderes.

Konklusjon

Statsforvalteren har etter en konkret vurdering kommet til at dokumentet inneholder taushetsbelagte opplysninger som samlet kan bidra til å identifisere avsender, og som ikke kan skjermes gjennom anonymisering. Dokumentet skal derfor unntas offentlighet i sin helhet etter offentliglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13 første ledd nr. 1. Meroffentlighet etter offentliglova § 11 kommer ikke til anvendelse.

Klagen tas ikke til følge. Avslaget på innsyn opprettholdes.

Vedtaket er endelig og kan ikke påklages, jf. offentliglova § 32 fjerde ledd.

Klager er som kopimottaker orientert om dette vedtaket.

Med hilsen

Tor Sande (e.f.)
underdirektør

Stine Hagen
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent

Kopi til:

AVISA NORDLAND AS

Postboks 1425

8002

BODØ



Beiarn kontrollutvalg
Bodø kontrollutvalg
Fauske kontrollutvalg
Gildeskål kontrollutvalg
Hamarøy kontrollutvalg
Meløy kontrollutvalg
Steigen kontrollutvalg
Sørfold kontrollutvalg

Til orientering: Saltdal kontrollutvalg - gjennomført kontrollsak med Salten Brann IKS

Saltdal kontrollutvalg har i møte 11. februar 2026 behandlet sak angående Salten Brann IKS og selskapets rutiner for å registrere og besvare henvendelser. Etter avtale med utvalget sender jeg sakens dokumenter til orientering til de øvrige kontrollutvalgene. Jeg legger ved.

- Saksfremlegg med bakgrunn for saken
- Skriftlig redegjørelse fra Salten Brann IKS
- Saksprotokoll med Saltdal kontrollutvalg sitt vedtak i saken

Inndyr, 13. februar 2026

Lars Hansen
Sekretær for kontrollutvalget



SAK 02/26

Orientering fra Salten Brann IKS om rutiner for å registrere og besvare henvendelser til selskapet

Saksgang:
Kontrollutvalget

Møtedato:
11.02.2026

Vedlegg:

- a) Salten Brann IKS, 29.1.2026: Vedr. henvendelse signert 21.januar 2026, vedrørende innkalling til Saltdal kontrollutvalg onsdag 11. februar 2026. Orientering til utvalget om selskapets rutiner for å registrere og besvare henvendelser.
- b) Salten Brann IKS, 22.5.2025: protokoll fra representantskapsmøte i Salten brann IKS fredag 22. mai 2025

Bakgrunn for saken:

Saken er satt på dagsorden etter avtale med utvalgets leder.

Kontrollutvalget får rutinemessig fremlagt til orientering innkallinger til møter i representantskap i interkommunale selskaper. I sitt møte i september 2025 ba utvalget om kopi av protokoller fra representantskap i disse selskapene, noe som også inkluderte protokoll fra representantskapsmøte i Salten Brann IKS fredag 22. mai 2025.

Som en oppfølging av dette, og fordi protokoll fra møtet 22. mai 2025 ikke var lagt ut på selskapets hjemmeside, har sekretariatet deretter 6. november, 14. november og 18. november henvendt seg til selskapet på e-post og bedt om kopi av protokollen. Grunnet manglende respons ble det i samråd med utvalgets leder besluttet å sette sak på dagsorden til kontrollutvalget.

På denne bakgrunn er det 21.1.2026 sendt brev til daglig leder hvor denne, eller den daglig leder bemyndiger, blir bedt om å møte i kontrollutvalget nevnte dag klokken 09.05 for å redegjøre om

- selskapets rutiner for å registrere og besvare henvendelser fra
 - eiernes kontrollutvalg, administrasjoner i eierkommunene
 - publikum generelt.
- i tillegg en kort orientering om hvordan eiernes styringsprinsipp **åpenhet** er i varetatt i selskapet, jfr Felles eierstrategi i Salten: *Så langt som mulig skal selskapene og forvaltningen av disse, praktisere åpenhet med mindre det gjelder konkurransemessige eller personalmessige spørsmål.*

I tillegg er selskapet gjort oppmerksom på at utvalget kan ha ønske om å stille spørsmål i tilknytning til saken.

Selskapet har 23. januar 2026 (vedlegg b) sendt over kopi av den etterspurte protokollen. I vedlegg a er brev fra Salten Brann IKS datert 29.1.2026: *Vedr. henvendelse signert 21.januar 2026, vedrørende innkalling til Saltdal kontrollutvalg onsdag 11. februar 2026. Orientering til utvalget om selskapets rutiner for å registrere og besvare henvendelser.*

Selskapet beklager at de ikke svarte innen rimelig tid, og nevner i tillegg årsaker til dette. Det er ifølge selskapet iverksatt følgende tiltak for å hindre tilsvarende hendelser i fremtiden:

- Det er nå etablert en tydelig og varig struktur for arkivering og publisering av protokoller fra styre- og representantskapsmøter. Disse vil være løpende tilgjengelige på selskapets nettsider.
- Ansvar for håndtering av post@saltenbrann.no er tydelig fordelt i administrasjonen, med rutiner for oppfølging og fraværdeknning.
- Henvendelser som krever svar fra spesifikke roller eller avdelinger videresendes systematisk, slik at ansvar ikke blir liggende uavklart.
- Selskapets sentralbord er lagt om til mobilt bedriftsnett med digitale innvalg, noe som samlet sett skal gjøre oss mer tilgjengelige innenfor de ressursene vi rår over. Vi forventer med dette at protokoller fremover er offentlig tilgjengelige uten opphold, og at henvendelser til selskapet besvares innen rimelig tid.

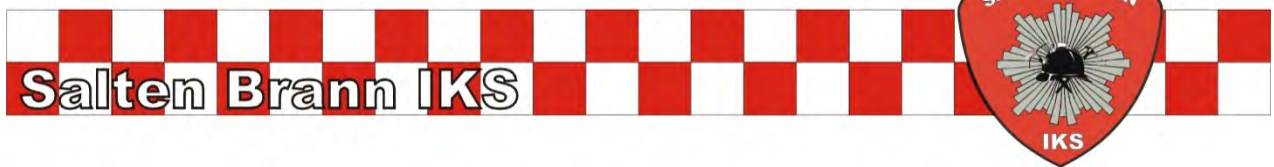
Det legges opp til at selskapet deltar i kontrollutvalgets møte via Teams, for en gjennomgang og for å besvare eventuelle spørsmål.

Forslag til vedtak:

Saltdal kontrollutvalg tar til orientering redegjørelsen fra Salten Brann IKS om selskapets rutiner for å registrere og besvare henvendelser.

Inndyr, 3. februar 2026

Lars Hansen
Sekretariatsleder



SALTEN KONTROLLUTVALGSERVICE
KOMMUNALT OPPGAVEFELLESKAP

c/o Gildeskål kommune Inndyrveien 72
8140 INNDYR

Dato:29.01.2026
Saksbehandler:Tor Sommernes
Telefon direkte:75 55 74 05
Deres ref.:Lars Hansen
Løpenr.:498/2026
Saksnr./vår ref.:2026/342
Arkivkode:

Til Salten kontrollutvalgservice

Vedr.henvendelse signert 21.januar 2026, vedrørende innkalling til Saltdal kontrollutvalg onsdag 11. februar 2026. Orientering til utvalget om selskapets rutiner for å registrere og besvare henvendelser.

Saken omhandler publisering av protokoller fra representantskapsmøter samt manglende svar på henvendelser sendt til selskapets offentlige e-postadresse **post@saltenbrann.no**

Salten Brann IKS erkjenner at dette ikke er tilfredsstillende, og vi beklager at kontrollutvalget ikke har mottatt svar innen rimelig tid.

Bakgrunnen for situasjonen er sammensatt. I perioden har selskapet hatt betydelig utskifting i ledelsen, samtidig som administrasjonen i dag består av kun tre personer. Brannsjefen, som henvendelsen var stilet til, har i deler av perioden vært syk. Parallelt har vi gjennomført en større omlegging av selskapets nettsider, hvor tidligere struktur for publisering av protokoller dessverre ikke var tilstrekkelig ivarettatt i overgangsfasen.

Dette forklarer imidlertid ikke manglende oppfølging, og vi har derfor iverksatt følgende tiltak for å hindre tilsvarende hendelser i fremtiden:

- Det er nå etablert en tydelig og varig struktur for arkivering og publisering av protokoller fra styre- og representantskapsmøter. Disse vil være løpende tilgjengelige på selskapets nettsider.
- Ansvar for håndtering av post@saltenbrann.no er tydelig fordelt i administrasjonen, med rutiner for oppfølging og fraværdeknning.
- Henvendelser som krever svar fra spesifikke roller eller avdelinger videresendes systematisk, slik at ansvar ikke blir liggende uavklart.
- Selskapets sentralbord er lagt om til mobilt bedriftsnett med digitale innvalg, noe som samlet sett skal gjøre oss mer tilgjengelige innenfor de ressursene vi rår over.

Vi forventer med dette at protokoller fremover er offentlig tilgjengelige uten opphold, og at henvendelser til selskapet besvares innen rimelig tid.

Til orientering er protokoller fra selskapets styre- og representantskapsmøter gjort tilgjengelig på våre nettsider fra og med 28.januar 2026 på følgende adresse:

<https://www.saltenbrann.no/om-oss/styrende-dokumenter-og-protokoller/protokoller/>

Vi takker for at kontrollutvalget har gjort oss oppmerksomme på forholdet, og tar dette med i vårt videre forbedringsarbeid.

SALTEN BRANN IKS

Postadresse:
Olav V gate 200, 8070 BODØ
Besøksadresse:
Olav V gate 200

Telefoner:
Sentralbord: 05110

Elektroniske adresser:
post@saltenbrann.no
tor.sommernes@saltenbrann.no
www.saltenbrann.no

Orgnr.:
990 565 325
Bankkonto:
1503 40 31603

Med hilsen
Tor Sommernes
Kvalitetsleder

Dette brevet er godkjent elektronisk og har derfor ikke underskrift



SAKSPROTOKOLL – KONTROLLUTVALGET I SALTDAL

Saksgang

Kontrollutvalget i Saltdal 11.02.2026 02/26

02/26 Orientering fra Salten Brann IKS om rutiner for å registrere og besvare henvendelser til selskapet

Kvalitetsleder Tor Sommernes møtte fra Salten Brann IKS for å redegjøre og svare på spørsmål.

Forslag til vedtak:

Saltdal kontrollutvalg tar til orientering redegjørelsen fra Salten Brann IKS om selskapets rutiner for å registrere og besvare henvendelser.

Votering:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saltdal kontrollutvalg tar til orientering redegjørelsen fra Salten Brann IKS om selskapets rutiner for å registrere og besvare henvendelser.

Rett utskrift:

Inndyr, 13. februar 2026

Lars Hansen
Sekretær for kontrollutvalget

Saksprotokoll sendt:
Salten Brann IKS

Fra: [Maria Hansen](#)
Til: [Post Sekretariatet](#)
Emne: VS: Innkalling til regionrådsmøte
Dato: torsdag 21. mai 2026 13:16:59
Vedlegg: [image001.png](#)
Viktighet: Høy

Videresender

Fra: Maria Hansen

Sendt: torsdag 21. mai 2026 13:16

Til: 'Andre Kristoffersen' <andre.kristoffersen@beiarn.kommune.no>; 'Bjørn Magne Pedersen' <pedbjo@gildeskal.kommune.no>; Britt Kristoffersen Løksa <Britt.Kristoffersen.Loksa@hamaroy.kommune.no>; 'Kolbjørn Mathisen' <kolbjorn.mathisen@sorfold.kommune.no>; Marlen Rendall Berg <marlen.berg@fauske.kommune.no>; Odd Emil Ingebrigtsen <Odd.Emil.Ingebrigtsen@bodobystyre.no>; 'Runar Jensen' <runar.jensen@saltdal.kommune.no>; 'Aase Refsnes' <ordforer@steigen.kommune.no>; grethe.anita.andersen@meloy.kommune.no; annkristinmoldjord <annkristinmoldjord@gmail.com>; 'Håkon Sæther' <beiarn@arbeiderparti.no>; Truls Aanstad <truls.aanstad@gmail.com>; 'Lisa Knutsen' <knutsenlisa88@gmail.com>; 'Maria E. Olsen' <m.eibensteiner.olsen@gmail.com>; Wibeke Aasjord Juul <wibeke.aasjord.juul@cermaq.com>; 'Silje Nordgård' <silje.nordgaard@gmail.com>; 'Sten Robert Hansen' <stenrobert@saltenprofil.no>; Postmottak - Bodø Kommune <postmottak@bodo.kommune.no>; Postmottak - Hamarøy Kommune <postmottak@Hamaroy.kommune.no>; Postmottak Beiarn <post@beiarn.kommune.no>; Postmottak Fauske <postmottak@fauske.kommune.no>; Postmottak Meløy <postmottak@meloy.kommune.no>; Postmottak Saltdal <postmottak@saltdal.kommune.no>; Postmottak Steigen <postmottak@steigen.kommune.no>; Postmottak Sørfold <post@sorfold.kommune.no>; Salten Kontrollutvalgsservice <post@sekratariatet.no>; Postmottak <postmottak@gildeskal.kommune.no>

Kopi: Marianne Stranden <marianne.stranden@meloy.kommune.no>; 'Connie Pettersen' <connie.pettersen@steigen.kommune.no>; Geir Mikkelsen <mikgei@gildeskal.kommune.no>; Kjell Hugvik <Kjell.Hugvik@bodo.kommune.no>; Odd Børge Pedersen <Odd.Borge.Pedersen@hamaroy.kommune.no>; Ole Petter Nybakk <ole.p.nybakk@beiarn.kommune.no>; stein.ole.rorvik@saltdal.kommune.no; 'Tom Erik Holteng' <tom.erik.holteng@fauske.kommune.no>; Torill Mørkhagen <torill.morkhagen@sorfold.kommune.no>; Allan Ellingsen <Allan.Ellingsen@salten.no>; Per Gaute Pettersen <Per.Gaute.Pettersen@salten.no>; Ingunn Dalen <Ingunn.Dalen@salten.no>; Rune Røbekk <Rune.Robekk@salten.no>; Annette Digermul Hals <annette.hals@salten.no>; Steinar Pleim Johansen <Steinar.Pleim.Johansen@salten.no>; 'Ole Hjartøy' <ole.hjartoy@outlook.com>; rita.lorentsen@kystnett.no; 'Jan Arild Ellingsen' <jae@auctoring.email>

Emne: Innkalling til regionrådsmøte

Viktighet: Høy

Til ordførere og valgte representanter i Salten Regionråd KO og Salten Regionråd IPR,

Kopi til rådmann, kommunedirektører og styreleder i Salten Regionråd KO

Velkommen til regionrådsmøte i Gildeskål – Arnøy brygge – onsdag og torsdag den 10.-11. juni 2026.

Nettsiden vår er nå oppdatert med kjøreplan og de sakene som skal behandles under regionrådsmøtet, se lenken her:

[Politikk: møteplan med dokumenter — Salten Regionråd](#) – NB! Informasjonen som er lagt ut her oppdateres fortløpende.

Ønsker der alle en videre fin dag!

Med vennlig hilsen

Maria Hansen

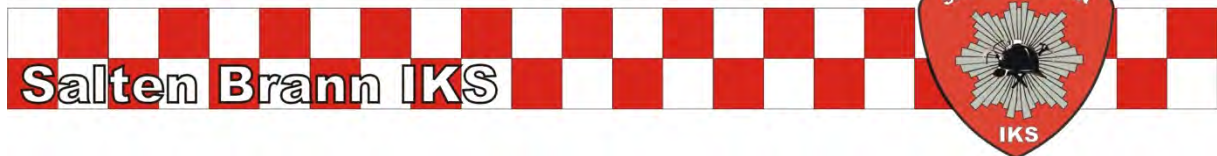
Koordinator | Salten Regionråd

Tlf.: 75 54 86 00 / 918 69 488

Adresse: Sjøgata 27, 8006 Bodø

salten.no





Saksbehandler: Per Gunnar Pedersen
per.gunnar.pedersen@saltenbrann.no

Bodø, 13. april 2026

Til
Medlemmene i Representantskapet i Salten Brann IKS
Eierkommunene til Salten Brann IKS

INNKALLING TIL REPRESENTANTSKAPSMØTE I SALTEN BRANN IKS MANDAG DEN 01. JUNI 2026

SAKSLISTE

- Sak 01/26 Fortegnelse over representantskapets medlemmer
- Sak 02/26 Godkjenning av innkalling og saksliste
- Sak 03/26 Valg av to deltagere til å underskrive protokoll fra møte
- Sak 04/26 Fastsettelse av godtgjørelse til styret
- Sak 05/26 Valg av styremedlemmer og varamedlemmer
- Sak 06/26 Fastsettelse av revisors godtgjørelse
- Sak 07/26 Godkjenning av styrets årsberetning og resultatregnskap for 2025
 - Resultatregnskap og balanse
 - Styrets årsberetning
 - Revisors beretning
- Sak 08/26 Revisjon av budsjett 2026
- Sak 09/26 Valg av vara eierrepresentant til NKS110 IKS
- Sak 10/26 Svar fra kommuner i Nordland om utredning av 110 Nordland
- Sak 11/26 Eierstrategi Salten Brann IKS

Møtet gjennomføres i bystyresalen på rådhuset i Bodø kommune. Rekkefølge:

Representantskapsmøte Salten IUA	10.00 – 10.30
Representantskapsmøte Helse- og miljøtilsyn Salten	10.30 – 11.15
Lunsj	11.15 – 11.45
Representantskapsmøte Iris Salten IKS	11.45 – 13.45
Pause	13.45 – 14.00
Representantskapsmøte Salten Brann IKS	14.00 – 17.00

Med vennlig hilsen

Aase Refsnes
Leder representantskapet

Kristian Fanghol
Styrets leder

Kopi til:

- Varamedlemmer i representantskapet i Salten Brann IKS
- Eierkommunenes postmottak
- Kommunedirektører
- Styremedlemmer i Salten Brann IKS
- Salten kommunerevisjon

SALTEN BRANN IKS

Olav V gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 00, Faks: 75 55 74 08,
e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no

Til representantskapet i Salten kommunerevisjon IKS

Deres ref.: *

Vår ref.: Adm/Repr/lak

Dato: 29. april 2026

INNKALLING TIL REPRESENTANTSKAPSMØTE I SALTEN KOMMUNEREVISJON IKS

Vedlagt:

- Hovedutskrift fra representantskapsmøte 24/11/2025

Det innkalles til representantskapsmøte i Salten kommunerevisjon IKS **15.juni 2026 kl. 10.00-12.30 på Fauske Hotell**

Saksliste:

Sak 01/26: Godkjenning av innkalling og saksliste

Sak 02/26: Valg av to til å underskrive protokollen

Sak 03/26: Valg av revisor og fastsettelse av revisors godtgjørelse

Sak 04/26: Årsberetning og regnskap 2025

Sak 05/26: Fastsetting av godtgjørelse til representantskap og styre

Sak 06/26: Fastsetting av budsjettramme for 2027

Sak 07/26: Daglig leders orientering

Sak 08/26: Eventuelt

Saksdokumenter følger vedlagt

Eventuelle forfall bes meddelt daglig leder snarest om du ikke kan møte.

Vararepresentanter møter kun etter nærmere innkalling.

Med vennlig hilsen

Sander Delp Horn
Leder representantskapet
(sign)

Johan Bakke
Styrets leder
(sign)

Kopi til:

- Varamedlemmer i representantskapet i Salten kommunerevisjon
- Styremedlemmer i Salten kommunerevisjon
- Fauske Revisjon
- Salten kontrollutvalgsservice

HOVEDUTSKRIFT

Mandag den 24. november 2025 kl. 0900 på digitalt forum Teams ble det avholdt møte i representantskapet for Salten kommunerevisjon IKS.

Til stede:

Sander Delp Horn, Bodø
Andre Kristoffersen, Beiarn
Christina Holmvaag, Steigen
Lena Cecilie Pedersen Osnes, Sørfold
Britt Kristoffersen, Hamarøy
Runar Jensen, Saltdal
Arild Mentzoni, Bodø. Vara

Forfall:

Hilde Furuseth Johansen, Gildeskål. Vara innkalt men møtte ikke
Arild Kjerpeseth, Meløy. Vara innkalt men møtte ikke
Kirsten Hasvoll, Bodø. Vara innkalt
Gisela Hansen Gulstad, Fauske. Forfall ikke meldt

Øvrige:

Liv Anne Kildal, daglig leder
Johan A. Bakke, styrets leder

Det var sendt ut skriftlig innkalling og saksliste til møtet den 25. november 2024.

Til behandling forelå:

Sak 9/2025: Godkjenning av innkalling og saksliste

Vedtak:

Innkalling med merknad og saksliste ble enstemmig godkjent.

Sak 10/2025: Valg av møteleder og to representanter til å underskrive protokollen

Vedtak:

Sander Delp horn ble valgt til møteleder og Arild Mentzoni Lena Cecilie Pedersen Osnes enstemmig ble valgt til å skrive under protokollen.

Sak 11/2025: Orientering fra daglig leder

Daglig leder orienterte om selskapets drift, herunder personellsituasjon, saker behandlet i styret i 2025 og dialog med Salten Kontrollutvalgsservice.

Vedtak:

Redegjørelsen fra daglig leder tas som orientering.

Sak 12/2025: Årsbudsjett 2026 og Økonomiplan 2026 - 2029

Styrets innstilling:

Styret anbefaler overfor representantskapet å vedta fremlagt forslag til økonomiplan for 2026-2029.

ÅRSBUDSJETT 2026 OG ØKONOMIPLAN SALTEN KOMMUNEREVISJON IKS 2026-2029

	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
Driftsinntekter						
Sølgsinntekt	-12 204 192	-12 839 334	-13 288 474	-13 873 167	-14 483 586	-15 120 864
Annen driftsinntekt	-468 157	-332 958	-347 608	-362 903	-378 871	-395 541
Sum driftsinntekter	-12 672 349	-13 172 292	-13 636 082	-14 236 070	-14 862 457	-15 516 405
Driftsutgifter						
Lønnskostnad	9 488 341	10 701 754	11 172 631	11 664 227	12 177 453	12 713 261
Annen driftskostnad	2 980 467	2 494 538	2 603 451	2 718 003	2 837 595	2 962 449
Sum driftsutgifter	12 468 808	13 196 292	13 776 082	14 382 230	15 015 048	15 675 710
DRIFSTRESULTAT	-203 541	24 000	140 000	146 160	152 591	159 305
Finansinnt/-kostnader						
Annen renteinntekt	-157 838	-24 000	-140 000	-146 160	-152 591	-159 305
Sum finansinnt/-kostnader	-157 838	-24 000	-140 000	-146 160	-152 591	-159 305
ORDINÆRT RESULTAT	-361 379	0	1	1	1	1

Omforent innstilling:

Representantskapet vedtar fremlagt forslag til årsbudsjett 2026 og økonomiplan 2026 – 2029.


Vedtak:

Omforent innstilling enstemmig vedtatt.

Sak 13/2025: Eventuelt

Det forelå ingen saker under eventuelt.

Bodø, den 24. november 2025.


Liv Anne Kildal
Daglig leder/referent


Arild Mentzoni


Lena Cecilie P. Osnes

Utskrift sendes:

Deltakende kommuner v/ordfører

Medlemmer og varamedlemmer i styret for Salten kommunerevisjon IKS

Representanter og vararepresentanter i representantskapet for Salten kommunerevisjon IKS

Fauske Revisjon AS

Salten kontrollutvalgsservice v/Lars Hansen

Til representantskapets medlemmer

Deres ref.: *

Vår ref.: adm/repr/lak

Dato: 29. april 2026

SAK 3/2026: VALG AV REVISOR OG FASTSETTING AV REVISORS GODTGJØRELSE

Representantskapet skal på årsmøtet velge revisor og fastsette godtgjørelsen for foregående år etter forslag fra styret.

I samsvar med enstemmig styrevedtak i møte 23. mars 2026 legger styret saken frem for representantskapet med følgende forslag til

vedtak:

1. Revisors honorar for 2025 fastsettes til kr. 35 500,- eksklusiv merverdiavgift.
2. Fauske Revisjon AS gjenvelges til selskapets revisor.

Liv Anne Kildal

Liv Anne Kildal
Daglig leder

Til representantskapet i Salten kommunerevisjon IKS

Deres ref.: *

Vår ref.: adm/repr/lak

Dato: 29. april 2026

SAK 4/2026: ÅRSBERETNING OG ÅRSREGNSKAP 2025

Vedlagt følger styrets årsberetning og årsregnskap for 2025, samt revisjonsberetning for 2025.

Representantskapet har i 2025 avholdt 2 møter og behandlet 13 saker.

Styret har avholdt 2 møter og behandlet 15 saker.

Personalforhold:

2025 har gitt oss ny oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor da oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor Bjørn Vegard Gamst har sagt opp etter 8,5 år hos oss. Etter Bjørn Vegard har vi vært heldige å få ansatt Christel Elvestad som har en ph.d fra Nord Universitet og lang erfaring med prosjektarbeid.

En annen forvaltningsrevisor sa opp i juli og i mars 2026 fikk vi på plass en jurist med bakgrunn fra Skatteetaten.

Forvaltningsrevisorene består i dag av en statsviter, en jurist og to lektorer med variert yrkeserfaring.

Grunnet vakanse høsten 2025 har vi dermed et positivt driftsresultat, innstillingen fra styret er at dette brukes til å kjøpe forvaltningsrevisjon for å kompensere for tapt leveranse til kommunene.

For regnskapsrevisorene har vi i stor grad svært erfarne revisorer hvor vi i 2025 har vært fullt bemannet med 5 regnskapsrevisorer. Her vil 2 av disse ha passert 60 år i 2026 og dermed ha krav på ekstra ferieuke, en er eldre enn 62 år og har da krav på seniordager.

Selv om dette betyr færre ressurser i 2026 mener daglig leder at man likevel skal klare å løse oppdraget; Bodø 2024 IKS er falt bort som kunde i tillegg forsøker vi å ta i bruk KI for å effektivisere vårt arbeid.

Vår sammensetning av ansatte er da 5 regnskapsrevisorer og 4 forvaltningsrevisorer.

Forvaltningsrevisorene bistår med oppgaver knyttet til regnskapsrevisjon, dette er gjennomføring av etterlevelseskontroll.

Pr i dag er fordelingen av ansatte 2 regnskapsrevisorer ved Fauskekontoret og 3 ved Bodøkontoret i tillegg til 4 forvaltningsrevisorer. Ingen sykemeldinger pr dags dato

Drift/Økonomi:

Regnskapsavdelingen i Bodø er selskapets regnskapsfører. IKS'et betaler på lik linje med andre kommunale kunder for disse tjenestene.

Det har ikke vært noen endringer i selskapets drift fra 2024.

Som det fremgår av regnskapet for 2025 har vi et overskudd på kr 561 871 mot fjorårets overskudd på kr 361 378.

For øvrig viser jeg til styrets årsberetning.

Styret behandlet saken i møte 23 mars 2026.

Styrets innstilling:

1. Årsberetning for 2025 tas til orientering.
2. Årsregnskapet for 2025 fastsettes slik det foreligger med et overskudd på kr. 561 871.
3. Styret anbefaler overfor representantskapet at overskuddet overføres til annen egenkapital. Styret anbefaler videre at man bruker overskuddet fra 2025 til å finansiere kjøp av forvaltningstjenester i 2026, dette for å dekke etterspørselen fra eierkommunene på forvaltningsrevisjon.

Liv Anne Kildal

Liv Anne Kildal
Daglig leder

Til representantskapet i Salten Kommunerevisjon IKS

Revisjonsrapport nr 7

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Salten Kommunerevisjon IKS som viser et overskudd på kr 561.871,-. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2025 og resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2025 og av dets resultat for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar regnskapslovens regler, tilleggsbestemmelser i lov om interkommunale selskaper, forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper (budsjett- og regnskapsforskriften for IKS) og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av informasjon i årsberetning for 2025, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og

årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Uttalelse om andre lovmessige krav

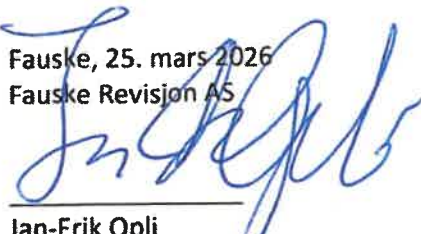
Konklusjon om budsjett

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at de disposisjoner som ligger til grunn for årsregnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med budsjettvedtak, og at budsjettbeløpene i årsregnskapet stemmer med regulert budsjett.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet, forutsetningen om fortsatt drift og forslaget til anvendelse av overskuddet er konsistente med årsregnskapet og i samsvar med lov og forskrifter.

Fauske, 25. mars 2026
Fauske Revisjon AS



Jan-Erik Opli
Statsautorisert revisor

ÅRSBERETNING FOR 2025

1. Virksomhetens art og lokalisering

Selskapet driver revisjon av kommunal virksomhet og omfatter regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon. Hovedkontoret er lokalisert til Fauske med avdelingskontor i Bodø.

2. Fortsatt drift

Styret og daglig leder bekrefter at forutsetningen om fortsatt drift av selskapet er til stede.

3. Arbeidsmiljø

Selskapet har 9 ansatte. Arbeidsmiljøet vurderes å være godt. Det er ikke iverksatt vesentlige tiltak som har betydning for arbeidsmiljøet. Det har ikke vært skader eller ulykker. Sykefraværet har vært på 2 %.

4. Likestilling

Antall kvinner og menn som er ansatt er henholdsvis 5 og 4. Antall kvinner og menn som er i styret er henholdsvis 2 og 3. Etter vår oppfatning er likestillings- og diskriminerings spørsmål tilfredsstillende ivaretatt.

5. Ytre miljø

Selskapet forurensrer ikke det ytre miljø.

6. Høy etisk standard


For å sikre en høy etisk standard i selskapet gjennomgås og diskuteres de etiske retningslinjer årlig i personalmøte. Oppdragsansvarlige revisorer bekrefter egen uavhengighet overfor kontrollutvalgene.

7. Årets resultat


Årsregnskapet viser et positivt ordinært resultat på kr. 561 871 som foreslås overført til annen egenkapital. Videre foreslås det at denne avsetningen brukes til å finansiere kjøp av forvaltningsrevisjon i 2026 for å dekke etterspørselen etter dette.

Avvik mot et budsjett i balanse skyldes lavere lønnskostnad høsten 2025 grunnet vakant stilling, denne stillingen er nå besatt. Det er også økte inntekter vedrørende noe økt salg av revisjonstjenester til andre klienter i forhold til budsjett, ikke truffet helt på budsjettprognosen her.


Fauske, 23 mars 2026
Salten kommunerevisjon IKS


Johan A. Bakke
Leder


Finn Arve Moen
Nestleder


Kine Berg
Styremedlem


Gry Janne Rugås
Styremedlem


Rune Borøy
Styremedlem (ans)


Liv Anne Kildal
Daglig leder

Salten Kommunerevisjon IKS

Driftsregnskap 2025


	Note	Regnskap 2025	Reg. budsjett 2025	Oppr. Budsjett 2025	Regnskap 2024
Driftsinntekter					
1 Salgsinntekt	1	-12 939 774	-12 839 334	-12 839 334	-12 204 192
2 Annen driftsinntekt	1	-350 730	-332 958	-332 958	-468 157
3 Sum driftsinntekter		-13 290 504	-13 172 292	-13 172 292	-12 672 349
Driftsutgifter					
4 Lønnskostnad	1, 4	10 348 671	10 686 754	10 686 754	9 488 341
5 Avskrivninger varige driftsmidler	2	0	0	0	0
6 Annen driftskostnad		2 531 765	2 509 538	2 509 538	2 980 467
7 Sum driftsutgifter		12 880 435	13 196 292	13 196 292	12 468 809
8 DRIFTSRESULTAT		-410 068	24 000	24 000	-203 540
Finansinntekter/-kostnader					
9 Annen renteinntekt		-151 803	-24 000	-24 000	-157 838
10 Annen rentekostnad		0	0	0	0
11 Sum finansinntekter/-kostnader		-151 803	-24 000	-24 000	-157 838
12 ORDINÆRT RESULTAT		-561 871	0	0	-361 378
Overføringer					
13 Annen egenkapital	3	561 871	0	0	361 378
14 Sum overføringer		561 871	0	0	361 378

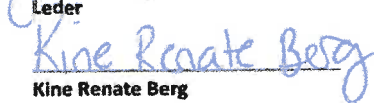
Salten Kommunerevisjon IKS


Balanseregnskap 2025


	Note	Balanse 2025	Balanse 2024
EIENDELER			
A Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
1	Inventar, kontorutstyr	4	4
2	Sum varige driftsmidler	4	4
Finansielle anleggsmidler			
3	Egenkapitalinnskudd KLP	1 391 249	1 307 806
4	Sum finansielle anleggsmidler	1 391 249	1 307 806
5	Sum anleggsmidler	1 391 253	1 307 810
B Omløpsmidler			
Kortsiktige fordringer			
6	Kundefordringer	63 313	0
7	Andre kortsiktige fordringer	502 966	554 774
8	Bankinnskudd drift	4 318 334	3 905 674
9	Bankinnskudd særvilkår	72 135	70 087
10	Bankinnskudd skattetrekk	408 458	420 732
11	Sum omløpsmidler	5 365 205	4 951 266
12	SUM EIENDELER	6 756 458	6 259 076
C EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskudd egenkapital			
13	Selskapskapital	1 000 000	1 000 000
14	Sum innskudd egenkapital	1 000 000	1 000 000
Opptjent egenkapital			
15	Annen egenkapital	4 129 098	3 567 227
16	Sum opptjent egenkapital	4 129 098	3 567 227
17	Sum egenkapital	5 129 098	4 567 227
E Kortsiktig gjeld			
18	Leverandørgjeld	160 968	243 042
19	Offentlige avgifter	578 360	582 313
20	Annen kortsiktig gjeld	888 032	866 494
21	Sum kortsiktig gjeld	1 627 360	1 691 849
22	SUM EGENKAPITAL OG GJELD	6 756 458	6 259 076

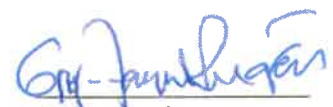
31. desember 2025
Bodø den 23. 03. 2026

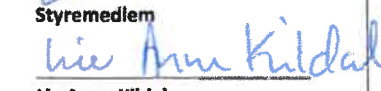

Johan A. Bakke
Leder


Kine Renate Berg
Styremedlem


Finn Arve Moen
Nestleder


Rune Borøy
Styremedlem


Gry Janne Rugås
Styremedlem


Liv Anne Kildal
Daglig leder

Salten Kommunerevisjon IKS

NOTER 2025, side 1 av 4

Note 1 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk. Særregler for små foretak er bruk for poster der det foreligger slik valgdagang.

Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler er vurdert til historisk kostpris etter fradrag for avskrivninger. Avskrivningene er beregnet på grunnlag av kostpris og fordelt lineært over antatt økonomisk levetid.

Finansielle anleggsmidler

Finansielle anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Finansielle anleggsmidler nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som antas ikke å være forbigående. Anleggsmidler kan ikke oppskrives.

Driftsinntekter

Tjenester inntektsføres etter hvert som tjenestene utføres.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av den enkelte fordringen.

Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser

Selskapet har sikret sine pensjonsforpliktelser gjennom forsikringsavtale. Ordningen tilfredstiller kravene etter lov om obligatorisk pensjonsordning. Selskapet balansefører ikke denne pensjonsordning.

Note 2 - Anleggsmidler

(Linje 5 i driftsregnskapet, linje 1 i Balansen)

Anleggsmiddel	Avskrivningsplan	Eiendeler
Gruppe 2	10 år	inventar og utstyr
Inventar og kontorutstyr		
Anskaffelseskost 01.01.2025		535 564
Tilgang i året		0
Avgang i året		0
Anskaffelseskost pr 31.12.2025		535 564
Akkumulert avskrivning pr 31.12.2025		-535 560
Balanseført verdi pr 31.12.2025		4
Årets avskrivninger		0

Salten Kommunerevisjon IKS

NOTER 2025, side 2 av 4

NOTE 3 - Egenkapital

(Linje 13 i driftsregnskapet og linje 13-16 i balansen)

	Selskapskapital	Annen Egenkapital
IB 01.01.2025	1 000 000	3 567 227
Årets resultat		561 871
UB 31.12.2025	1 000 000	4 129 098

Andelseiere	Egenkapitalinnskudd	Eierandel i prosent
Beiarn Kommune	50 000	5 %
Bodø Kommune	450 000	45 %
Fauske Kommune	150 000	15 %
Gildeskål Kommune	50 000	5 %
Hamarøy Kommune	50 000	5 %
Meløy Kommune	100 000	10 %
Saltdal Kommune	50 000	5 %
Steigen Kommune	50 000	5 %
Sørfold Kommune	50 000	5 %
Til sammen	1 000 000	100 %

NOTE 4 - Opplysninger om lønnskostnader, antall ansatte og ytelser til ansatte og ledelse m.v.

Lønnskostnader	2025	2024
Lønninger inkl feriepenger	7 463 529	7 453 116
Arbeidsgiveravgift	672 672	619 607
Pensjonskostnader	2 098 239	1 772 790
Andre lønnsrelaterte ytelser	159 603	177 085
Refusjoner	-45 372	-534 257
Antall ansatte/årsverk	9	9
Ytelser til ledende personer, styret og revisor		
Daglig leder	1 081 994	1 060 294
Daglig leders andel av pensjonskostnader	388 492	276 611
Styrets medlemmer honorar og møtegodtgjørelse	82 000	80 030
Representantskapets medlemmer	9 300	9 300
Revisjonshonorar	35 500	34 500

Det foreligger ikke avtaler om annen godtgjørelse til daglig leder og styret.

Det er ikke gitt lån og sikkerhetsstillelser til fordel for ansatte, styremedlemmer og medlemmer av representantskapet.

Salten Kommunerevisjon IKS

NOTER 2025, side 3 av 4

NOTE 5 - Pensjoner

Salten Kommunerevisjon IKS er tilsluttet Kommunal Landspensjonskasse felles pensjonsordning for kommuner og bedrifter. Arbeidsgivers andel av årets pensjonspremie er utgiftsført med kr 2.098.170.

Opplysninger om pensjonsforpliktelser, pensjonsmidler og medlemsstatus gis nedenfor:

Spesifikasjon av brutto pensjonsforpliktelse - estimat	2025	2024
Brutto pensjonsforpliktelse pr 01.01	37 652 664	35 216 602
Estimatavvik forpliktelse iB	5 369 953	1 677 111
Årets opptjening	1 177 347	1 021 391
Rentekostnad	1 733 391	1 481 721
Utbetalinger	-1 730 400	-1 744 161
Brutto pensjonsforpliktelse pr 31.12	44 202 955	37 652 664
Spesifikasjon av brutto pensjonsmidler - estimat		
Brutto pensjonsmidler 01.01	39 489 839	36 678 536
Estimatavvik midler iB	3 349 540	980 813
innbetalt premie/tilskudd (inkl.adm)	2 236 537	1 912 616
Administrasjonskostnader	-35 324	-35 624
Utbetalinger	-1 730 400	-1 744 161
Forventet avkastning	1 938 365	1 697 659
Brutto pensjonsmidler 31.12	45 248 557	39 489 839
Netto pensjonsforpliktelse pr 31.12	-1 045 602	-1 837 175
Medlemsstatus	01.01.2025	01.01.2024
Antall aktive	9	9
Antall oppsatte	31	30
Antall pensjoner	12	13
Gjennomsnitts pensjonsgrunnlag, aktive (kr)	819 055	781 905
Gjennomsnitts alder, aktive (år)	46,62	46,09
Gjennomsnitts tjenestetid, aktive (år)	5,32	4,54
Forutsetninger	2025	2024
Diskonteringsrente	4,00 %	4,00 %
Lønnsvekst	2,97 %	2,97 %
G-regulering	2,97 %	2,97 %
Pensjonsregulering	2,20 %	2,20 %
Forventet avkastning	4,50 %	4,50 %

Premiefond i pensjonskassen

Andel av premiefond i KLP er pr 31.12.2024 på kr 3.847.957. Salten Kommunerevisjon IKS har i 2025 belastet premiefondet med kr 500.000. Premiefondet inngår som en del av KLP sitt regnskap og fremkommer ikke av IKS-ets regnskap. Premiefondet som består av innbetalte midler, samt tilførte renter og andeler av tidligere års overskudd kan benyttes til delvis dekning av fremtidige års premieinnbetalinger. Årsoppgave fra KLP mottas i mai påfølgende år, tall pr 31.12.2025 foreligger derfor ikke.

NOTE 6 - Bundne bankinnskudd

(Linje 10 i balansen)

Bankinnskudd skattetrekk på kr 408.458 representerer bundne midler.

Salten Kommunerevisjon IKS

NOTER 2025, side 4 av 4

NOTE 7- Egenkapitalinnskudd KLP

Verdien av hver kundes andel av egenkapitaltilskudd og premiereserve fremkommer i kontoutskrift som mottas fra KLP i slutten av mai hvert år. For enkelte kunder kan innbetalt egenkapitaltilskudd være noe høyere enn deres andel av egenkapitaltilskuddet i KLP. Saldo i regnskapet per 31.12.2025 kr 1.391.249, saldo på kontoutskrift fra KLP for 2024 kr 1.369.524. Dette gjelder i hovedsak kunder som av spesielle årsaker har en vesentlig reduksjon i premiereserven. Vi mener at verdifallet ikke vil ha vesentlig effekt på regnskapet og har derfor ikke nedskrevet verdien. Når kontoutskrift for 2025 mottas vil ny vurdering foretas og eventuell nedskrivning gjøres.

Til representantskapets medlemmer

Deres ref.: *

Vår ref.: adm/repr/lak

Dato: 29. april 2026

SAK 5/2026: FASTSETTING AV GODTGJØRELSE TIL STYRE OG REPRESENTANTSKAP

Representantskapet skal på årsmøtet behandle fastsetting av godtgjørelser til styre og representantskap. Godtgjørelsene skal dekke det ansvar for selskapet som påhviler det enkelte medlem, arbeidet foran og i de berammede møter, samt den plikt medlemmet har til å holde seg løpende orientert om selskapets arbeidsområde. Nåværende satser ble endret i 2024 av representantskapet og fastsatt slik:

Styret	Sats
Styrets leder årlig godtgjørelse	23 300,-
Styrets nestleder årlig godtgjørelse	12 500,-
Styrets øvrige medlemmer årlig godtgjørelse	9 200,-
Møtegodtgjørelse per møte alle medlemmer	1 550,-
Styrets leder årlig telefongodtgjørelse	800,-

Representantskapet

Representantskapets leder årlig godtgjørelse	9 300,-
----------------------------------------------	---------

Alle godtgjørelser til representantskapets medlemmer –
Reisegodtgjørelse, møtegodtgjørelse og tapt arbeidsfortjeneste –
dekkes av eierkommunene. Selskapet selv dekker kun årlig
godtgjørelse til representantskapets leder.

Erstatning tapt arbeidsfortjeneste

Selvstendig næringsdrivende	Inntil kr. 3 500,- I sin helhet
Legitimerte tap av inntekt ved refusjon til arbeidsgiver	
Ulegitimerte utgifter til nødvendig barnepass, landbruksvikar, pass av foreldre	2 100,-
Ulegitimerte tap av inntekt	1 200,-

I statsbudsjettet for 2026 anslås den samlede pris- og lønnsvekst (kommunal deflator) på 2,2%. Samtidig viser konsumprisindeksen for siste 12 mnd pr februar 3,6 % prisøkning. Ved påbegynte lønnsforhandlinger medio mars ligger det en forventning fra NHO på en årslønnsvekst på 4 %.

I samsvar med Instruks for valgkomiteen i Salten kommunerevisjon IKS punkt 1 er det komiteens ansvar å innstille på honorarer til styret og representantskapet. Komiteen anbefaler overfor representantskapet at godtgjørelsen økes tilsvarende rammeøkning på 4%, og avrundet oppover for de faste godtgjørelser til nærmeste 100 kr og for de løpende til nærmeste 10 kr. Komiteen legger frem for representantskapet med følgende forslag til

vedtak:

Representantskapet vedtar at godtgjørelse til styret og representantskapet fastsettes slik med virkning fra dato:

Styret	Sats
Styrets leder årlig godtgjørelse	24 200,-
Styrets nestleder årlig godtgjørelse	13 000,-
Styrets øvrige medlemmer årlig godtgjørelse	9 600,-
Møtegodtgjørelse per møte alle medlemmer	1 610,-
Styrets leder årlig telefongodtgjørelse	830,-
Representantskapet	
Representantskapets leder årlig godtgjørelse	9 700,-

Alle godtgjørelser til representantskapets medlemmer – Reisegodtgjørelse, møtegodtgjørelse og tapt arbeidsfortjeneste – dekkes av eierkommunene. Selskapet selv dekker kun årlig godtgjørelse til representantskapets leder.

Erstatning tapt arbeidsfortjeneste

Selvstendig næringsdrivende	Inntil kr. 3 640,-
Legitimerte tap av inntekt ved refusjon til arbeidsgiver	I sin helhet
Ulegitimerte utgifter til nødvendig barnepass, landbruksvikar, pass av foreldre	2 180,-
Ulegitimerte tap av inntekt	1 250,-

Sander Delp Horn
Leder

Britt Kristoffersen Løksa
Medlem

Til representantskapets medlemmer

Deres ref.: *

Vår ref.: adm/repr/lak

Dato: 29. april 2025

SAK 6/2026: FASTSETTING AV BUDSJETTRAMME FOR 2027

Utgangspunktet for budsjettrammen 2027 er de forutsetninger som er lagt til grunn i prospektet "Omdanning av Salten kommunerevisjon til IKS".

Budsjettrammen for 2026 ble fastsatt til kr. 13 730 000. Utover lønns- og prisstigning, herunder økte pensjonsutgifter, forventes ikke økte utgifter. I statsbudsjettet for 2026 anslås den samlede pris- og lønnsvekst (kommunal deflator) på 2,2. Samtidig viser konsumprisindeksen for siste 12 mnd pr februar 3,6 % prisøkning.

Det tekniske beregningsutvalget for inntektsoppgjørene (TBU) la frem en oppdatert rapport 11.mars som viser en forventning om 3 % prisvekst. Ved påbegynte lønnsforhandlinger medio mars ligger det da en forventning fra LO om økt kjøpekraft og en årslønnsvekst på rundt 4 %, stor usikkerhet knyttet til dette og uenighet mellom partene.

Prognoser fra KLP viser som tidligere høye pensjonsutgifter fremover. Disse prognosene har erfaringsvis vist seg meget usikre og svingt kraftig, for 2025 var oppdatert prognose i mai 2025 på 2 556 tnok mot prognose pr september 2024 på 2 265 tnok (inkl arbeidstakers andel og uten premiefonduttak). Faktisk kostnad for 2025 ble på 2 736 tnok hvor 500 tnok av dette ble dekket ved bruk av premiefond.

For 2026 ligger prognosen fra 01.september 2025 på en pensjonskostnad for inneværende år på 1 832 tnok men denne er svært usikker. Her må man hensynta statsbudsjettets lave forventning om lønns- og prisvekst i 2026 som vi nå erfarer sannsynligvis var for lav. Dette beløpet er inkludert arbeidstakers andel slik at kostnaden for selskapet er noe lavere. Oppdatert prognose pr 2.kvartal 2026 er på kr 2 168 tnok, dette beløpet vil kunne øke når lønnsoppgjøret er i havn.

Selskapet har fått tilført ca 1,5 mill kr i 2026 og saldo premiefond hos KLP pr 30.04.2026 er nå på kr 4 930 134. I selskapets budsjett for 2027 er pensjonskostnaden satt til 2 204 tnok. Som for tidligere vil man i 2026 og 2027 legge til grunn en budsjettforutsetning at pensjonskostnad utover lønns -og prisstigning dekkes av premiefond. Dette gjøres for å ha en så forutsigbar revisjonskostnad som mulig for eierkommunene og unngå svingninger i denne.

Det forventes også fremover svingninger i reguleringspremier grunnet avvik mellom hvilken lønnsvekst som legges inn i prognosene og hva som faktisk blir det faktiske lønnsoppgjøret.

Prognosen for pensjonskostnader 2027 vil være klar høsten 2026, vi vil da ved utarbeidelse av detaljbudsjett for 2027 kunne beregne hvor mye av premiefondet som evt må benyttes for å saldere en pensjonskostnad som jeg har satt til 2 204 tnok for 2027 med en økning i ramme på 4%.

Det legges da til grunn en økning av rammen på 4 % som er beste estimat på lønns- og prisstigning pr dags dato.

Budsjettrammen skal fastsettes av representantskapet.

I samsvar med vedtak i styremøte 23. mars 2026 legger styret saken frem for representantskapet med følgende forslag til

vedtak:

Styret anbefaler overfor representantskapet å fastsette budsjettrammen for 2027 for Salten kommunerevisjon IKS med en økning på 4 % til kr. 14 327 000,-.

Anbefalingen gjøres med bakgrunn i et lønnsoppgjør innenfor 4 %. Om det skulle vise seg at lønnsoppgjøret avviker vesentlig fra dette vil anbefalingen måtte justeres i hht faktisk lønnsoppgjør for medlemmer av Samfunnsbedriftene (tidligere KS Bedrift).



Liv Anne Kildal
Daglig leder

Eierkommunene i Iris Salten IKS, medlemmene i representantskapet

Innkalling til representantskapsmøte i Iris Salten IKS.

Det innkalles med dette til representantskapsmøte i Iris Salten IKS mandag 1. juni 2026, kl 11.45-1345. Møtet avholdes i **bystyresalen i Bodø kommune.**

Møtene gjennomføres i følgende rekkefølge:

Årsmøte Salten IUA	kl. 10.00 - 10.30
Representantskapsmøte HMTS IKS	kl. 10.30 – 11.15
Lunsj	kl. 11.15 – 11.45
Representantskapsmøte IRIS Salten IKS	kl. 11.45 – 13.45
Pause	Kl. 13.45 – 14.00
Representantskapsmøte Salten Brann IKS	kl. 14.00 – 17.00

Saksliste:

Sak 26-01	Fortegnelse over representantskapets medlemmer
Sak 26-02	Godkjenning av innkalling og saksliste
Sak 26-03	Valg av to deltagere til å underskrive protokoll
Sak 26-04	Godkjenning av årsregnskap for 2025: <ul style="list-style-type: none">- Godkjenning av resultatregnskap og balanse med noter og kontantstrømsanalyse- Styrets årsberetning- Redegjørelse ift. Åpenhetsloven- Revisors beretning
Sak 26-05	Fastsettelse av revisors godtgjørelse.
Sak 26-06	Valg av styremedlemmer med varamedlemmer
Sak 26-07	Valg av styrets leder
Sak 26-08	Valg av representanter til Interkommunal klageorgan
Sak 26-09	Fastsettelse av godtgjørelser
Sak 26-10	EU-dom av 15.01.26 vedr. unntaket for utvidet egenregi i anskaffelsesregelverket
Sak 26-11	Ny forskrift om husholdningsrenovasjon i Salten med tilhørende retningslinjer
Sak 26-12	Fritidsrenovasjon i Salten

Saksdokumenter finnes også på vår hjemmeside:

<https://iris-salten.no/om-iris/dette-er-irissalten/#Representantskapsmøter>

Valgkomiteens innstilling ettersendes.

Vennligst gi beskjed snarest på mail til bjorn.ove.moum@iris-salten.no dersom du ikke kan møte.

På vegne av Iris Salten IKS

Knut Andersen

Odd Emil Ingebrigtsen

Representantskapets leder

Styrets leder

Kopi med vedlegg til: Kommunedirektører, revisor, styret

KOMMUNE	NAVN
Beiarn	Andre Kristoffersen
	Julia S. Berg
1. vara	Monika Sande
2. vara	Marit Moldjord
3. vara	
4. vara	
Bodø	Odd Emil Ingebrigtsen
	Ann Kristin Moldjord
1. vara for Odd Emil Ingebrigtsen	Ida Gudding Johnsen
2. vara for Odd Emil Ingebrigtsen	Mohamed Ahmed Yusuf
3. vara for Odd Emil Ingebrigtsen	Roy Antonsen
4. vara for Odd Emil Ingebrigtsen	Bjørn Tore Zahl
1. vara for Ann Kristin Moldjord	Synnøve Pettersen
2. vara for Ann Kristin Moldjord	Håkon Møller
3. vara for Ann Kristin Moldjord	Bente Haukås
4. vara for Ann Kristin Moldjord	Fredric Persson
Fauske	Marlen Rendall Berg
	Kenneth Svendsen
1. vara for Marlen Rendall Berg	Nils-Christian Steinbakk
2. vara for Marlen Rendall Berg	Maria Torkilseng
3. vara for Marlen Rendall Berg	Karl Gunnar Strøm
1. vara for Kenneth Svendsen	Turid Johansen Willumstad
2. vara for Kenneth Svendsen	Marit Stemland
Gildeskål	Bjørn Magne Pedersen
	Helge Akerhaugen
1. vara for Bjørn Magne Pedersen	Gunnar Vollan
2. vara for Bjørn Magne Pedersen	Kine Oldervik
1. vara for Helge Akerhaugen	Janette Festvåg
2. vara for Helge Akerhaugen	Bjørn-Ronny Madsen
Saltdal	Runar Løvdal Jensen

	Jan Arne Ellingsen
1. vara for Runar Løvdal Jensen	Jan Petter Madsen
2. vara for Runar Løvdal Jensen	Sara Isaksen Lundbakk
1. vara for Jan Arne Ellingsen	Ole Bøhlerengen
2. vara for Jan Arne Ellingsen	Lone Elvenes
Steigen	Aase Refsnes
	Maren Sivertsen
1. vara for Åse Refsnes	Ove Strand
2. vara for Åse Refsnes	Evy Røymo
1. vara for Maren Sivertsen	Adrian Fredriksen
2. vara for Maren Sivertsen	Arne Reidar Pedersen
Sørfold	Kolbjørn Mathisen
	Gisle Hansen
1. vara for Kolbjørn Mathisen	Katrine Elvebakk
2. vara for Kolbjørn Mathisen	Bente Grovassbakk
1. vara for Gisle Hansen	Sten Robert Hansen
2. vara for Gisle Hansen	Leif Arild Nygård
Hamarøy	Britt Kristoffersen Løksa
	Jan-Folke Sandnes
1. vara for Britt Kristoffersen Løksa	Ann Irene Sæter
2. vara for Britt Kristoffersen Løksa	Sverre Christian Eriksen
1. vara for Jan-Folke Sandnes	Linda Jessen
2. vara for Jan-Folke Sandnes	Lars Filip Paulsen
Meløy	Sigurd Stormo
	Maria Eibensteiner Olsen
1. vara for Sigurd Stormo	Grethe Anita Andersen
2. vara for Sigurd Stormo	Ken-Henry Solhaug
1. vara for Maria Eibensteiner Olsen	Pål Einar Olsen
2. vara for Maria Eibensteiner Olsen	Kristian Haukalid

Sak nr. 26-02 Godkjenning av innkalling og saksliste.

Forslag til vedtak:

Innkalling og saksliste til representantskapets møte godkjennes.

Sak nr. 26-03 Valg av to deltagere til å underskrive protokollen

Forslag til vedtak:

Følgende velges til å underskrive protokollen fra møte:

1.....

2.....

Sak nr. 26-04 Godkjenning av årsregnskap for 2025

Representantskapet skal behandle selskapets årsoppgjør for 2025 som består av

- Resultatregnskap og balanse med tilhørende noter og kontantstrømanalyse.
- Årsoppgjørdisposisjon (disponering av overskudd).
- Styrets årsberetning
- Redegjørelse ift. Åpenhetsloven
- Revisors beretning.

Styret har behandlet årsoppgjør, og styrets årsberetning og redegjørelse ift. Åpenhetsloven i sitt møte 25. mars 2026.

Anbefaling.

Fremlagte årsmelding med årsberetning, regnskap og balanse for 2025 gir en rett fremstilling av selskapets stilling.

Forslag til vedtak:

- Styrets årsberetning for 2025 tas til orientering.
- Redegjørelse ift. Åpenhetsloven tas til orientering.
- Revisor beretning for 2025 tas til orientering.
- Resultatregnskap for 2025 med balanse og noter per 31.12.2025 godkjennes.

Selskapets resultat i 2025 viser et årsresultat etter skatt på kr. 27 643 941 (overskudd) etter mottatt utbytte og overskudd av selvkostområdet.

Styret foreslår at morselskapets resultat	kr	27 643 941	disponeres slik:
Til egenkapital for fremtidige investeringer	kr	19 149 820	
Til IRIS-fondet	kr	8 494 121	

Sak nr. 26-05 Fastsettelse av revisors godtgjørelse

I henhold til lov og selskapsavtale skal representantskapet fastsette revisors godtgjørelse for forrige år. Bokført lovpålagt revisjon i 2025 for Iris Salten IKS er kr 115 000 (ekskl. mva.). Konsernets revisor er PWC.

Forslag til vedtak:

Representantskapet fastsetter revisors honorar for 2025 til kr **115 000 (ekskl. mva.)**.

Sak nr. 26-06 Valg av styremedlemmer med varamedlemmer

Representantskapet skal velge styrets medlemmer. Medlemmene skal ifølge lov om interkommunale selskaper velges for 2 år om gangen.

Styret har inneværende år hatt følgende sammensetning:

Navn	Valgt inn	Kommune	Funksjon	
Knut Andersen	2024	Bodø	Styreleder	På valg
Trond Heimtun	2022	Fauske	Nestleder	
Anita Skog	2024	Bodø	Styremedlem	På valg
Trine Nordvik Løkås	2023	Fauske	Styremedlem	
Lars Arve Jakobsen	2017	Bodø	Styremedlem	
Marit Holmvaag Mehus	2020	Steigen	Styremedlem	På valg
Karen Marie Braseth (ansattrepresentant)	2021		Styremedlem	
Odd-Børge Pedersen	2025	Beiarn	1.vara	
Tora Wårheim Johansen	2022	Saltdal	2. vara	På valg
Jim Helge Andersen	2023	Saltdal	3. vara	

Valgkomiteen vil ettersende sin innstilling.

Valgkomitéen tilrår representantskapet å gjøre følgende vedtak:

Til styre i Iris Salten IKS velges:

Sak nr. 26-07 Valg av styrets leder

Representantskapet skal velge styrets leder.

Valgkomiteen vil ettersende sin innstilling.

Valgkomitéen tilrår representantskapet å gjøre følgende vedtak:

Styrets leder i Iris Salten IKS velges:

Sak nr. 26-08 Valg av representanter til interkommunalt klageorgan

I henhold til Renovasjonsforskriften §15, kan klager på vedtak fattet av Iris Salten IKS som delegert myndighet i henhold til forskriften, påklages til interkommunalt klageorgan. Siste klagesak til klageorganet var i januar 2023.

Interkommunalt klageorgan ble valgt for 1 år i representantskapsmøte 23. mai 2025. Klageorganet består av:

Gisle Hansen	leder
Kristin Schjenken Navjord	medlem
Walter Pedersen	medlem

Valgkomitéen tilrår representantskapet å gjøre følgende vedtak:

Til interkommunalt klageorgan velges:

Sak nr. 26-09 Fastsettelse av godtgjørelser

Hensikt.

Representantskapet skal i generalforsamlingen fastsette årlige godtgjørelser.

Representantskapet skal behandle fastsetting av godtgjørelser til styre og representantskapets leder og nestleder. Godtgjørelsene skal dekke det ansvar for selskapet som påhviler det enkelte medlem, arbeidet foran og i de berammede møter, samt den plikt medlemmet har til å holde seg løpende orientert om selskapets arbeidsområde.

Representantskapet vedtok 30 april 2010 at denne saken skulle forberedes av valgkomitéen.

I representantskapets møte 24. mai 2024, ble det i sak 24-09 gjort følgende vedtak:

Vedtak:

Representantskapet vedtar følgende godtgjørelse fra 1. mai 2024.

Styrets godtgjøring 2024 (reguleres 2026):

Fast årlig godtgjørelse

Styrets leder *kr. 70 000*

Styrets nestleder *kr. 40 500*

Styremedlem *kr. 30 700*

Styrets varamedlemmer *kr. 8 200*

Møtegodtgjøring pr. møte *kr. 1 600*

Erstatning tapt arbeidsfortjeneste

Selvstendig næringsdrivende ulegitimert *kr. 2 700*

Etter krav fra arbeidsgiver / pr. møte inntil *kr. 2 500*

Reiser dekkes etter kommunenes reiseregulativ.

Godtgjørelse for interkommunalt klageorgan i 2024:

Timehonorar pr.time /minimumsats *kr. 980/ kr. 2 200*

Reiser dekkes etter retningslinjer for styret i Iris Salten IKS.

Godtgjørelse for representantskapets leder og nestleder (reguleres 2026):

Fast årlig godtgjørelse

Representantskapet leder *kr. 8 700,-*

Representantskapets nestleder *kr. 4 900,-*

Valgkomitéen anbefaler representantskapet å gjøre følgende vedtak:

Representantskapet vedtar følgende godtgjørelse fra 1. mai 2026.

Styret	Satser fra 1. mai 2026
Årlig godtgjørelse styreleder	
Årlig godtgjørelse nestleder	
Årlig godtgjørelse styremedlemmer	
Årlig godtgjørelse varamedlemmer	
Godtgjørelse pr. møte alle medlemmer	
Representantskapet	
Årlig godtgjørelse leder	
Representantskapets nestleder årlig godtgjørelse	
Godtgjørelse interkommunalt klageorgan:	
Timehonorar per time/ minimumssats	

Sak nr. 26-10 EU-dom av 15.01.26 vedr. unntaket for utvidet egenregi i anskaffelsesregelverket.

I styresak 4-2026 orienterte administrasjonen om nylig avsagt dom i EU-domstolen av 15. januar 2026, som omhandler unntaket for utvidet egenregi i anskaffelsesregelverket (direktiv 2014/24 art. 12 nr. 3 og 5). Dommen har betydning for hvordan aktivitetskriteriet (80/20-regelen) skal beregnes når virksomheten inngår i et konsern. Dette har direkte betydning for hvordan norske kommunalt eide selskaper kan organisere seg.

Kjernen i vurderingen er at dommen innebærer at egenregiunntakets aktivitetskriterium (kravet om at mer enn 80 % av aktiviteten skjer for eier/oppdragsgiver) – når morselskapet inngår i konsern – må vurderes på konsernnivå (samlet aktivitet i konsernet), ikke bare på hvert enkelt selskap som i dag. For Iris-konsernet betyr dette at Iris Salten IKS samlet har mer enn 20 % aktivitet mot tredjeparter, omtrent 50/50 basert på de siste regnskapsårene beregnet ut fra kriteriene i EU-dommen, og dermed er vilkårene for dagens egenregimodell ikke lenger oppfylt.

Vedlagte notat gjennomgår tre alternativer:

1. Tildeling av enerett (FOA § 2-3) til Iris Salten IKS
2. Omorganisering av konsernet
3. Konkurransetsetting fra kommunene

I styremøte 25.03.26 i sak 23-2026 ble alternativene gjennomgått, der anbefalt praktisk løsning er en «gjennomstrømmende» modell: kommunene tildeler eneretten til Iris Salten IKS, slik at man i praksis viderefører dagens driftsmodell, men med et nytt rettslig grunnlag. (Uavhengig av enerettstildelingen står Iris Salten IKS fritt til å legge hele eller deler av driften på anbud dersom dette i fremtiden anses i fremtiden som en hensiktsmessig måte å drifte innsamling av husholdningsavfall eller drift av miljøborg).

Vedtak i styret i Iris Salten IKS i sak 23-2026:

Styret tar informasjon fra administrasjonen og Deloitte Advokatfirma til orientering. Styret anbefaler at representantskapet vedtar at man ber eierkommunene behandle sak om tildeling av enerett til Iris Salten IKS (FOA § 2-3) for oppdrag Innsamling av husholdningsavfall og Drift av miljøborg.

Vedlegg:

- Oppsummering av notat fra Deloitte: Betydning av EU-dom og handlingsalternativer» (Deloitte Advokatfirma AS, 17. mars 2026).
- Notat fra Deloitte: Betydning av EU-dom og handlingsalternativer» (Deloitte Advokatfirma AS, 17. mars 2026).

Forslag til vedtak:

Representantskapet ber eierkommunene behandle sak om tildeling av enerett til Iris Salten IKS (FOA § 2-3) for oppdrag Innsamling av husholdningsavfall og Drift av miljøborg.

Sak nr. 26-11 Ny forskrift om husholdningsrenovasjon i Salten med tilhørende retningslinjer

Det har vært jobbet i lang tid med ny forskrift om husholdningsrenovasjon i Salten med tilhørende retningslinjer, der Iris Salten IKS, administrasjonen i kommunene, politikken og innbyggerne har vært involvert. I november 2025 var det enighet blant eierne at foreslått forskrift skulle sendes til politisk behandling i eierkommunene.

Forslag til ny forskrift om husholdningsrenovasjon med tilhørende retningslinjer er behandlet politisk i alle kommunene. Følgende kommuner har vedtatt forskrift og retningslinjer: Saltdal, Beiarn, Steigen, Hamarøy, Gildeskål, Bodø, Meløy, Sørfold. Fauske kommune har vedtatt ny forskrift og retningslinjer uten punkter som omhandler fritidsrenovasjon.

Da er det en lik forskrift med retningslinjer i åtte kommuner, og en kommune uten innhold av fritidsrenovasjon både i forskrift og retningslinjer.

Vedlegg:

- Oversikt over eierkommunenes vedtak.

Forslag til vedtak:

Representantskapet tar kommunenes vedtak til orientering.

Sak nr. 26-12 Fritidsrenovasjon i Salten

Det har vært jobbet i lang tid med prosjektet Fritidsrenovasjon i Salten der Iris Salten IKS, administrasjonen i kommunene, politikken og innbyggerne har vært involvert. I november 2025 var det enighet blant eierne at prosjektet skulle sendes til politisk behandling i eierkommunene.

Etter politisk behandling i kommunene ser vi at flere har gjort avvikende vedtak ift. det opprinnelige prosjektet. Vedtakene kan hovedsakelig grupperes i tre (detaljerte vedtak er vedlagt i saksdokumentet):

1. Vedtatt å avvise forslått løsning, ber om ny utredning med større frivillighet og flere fritak (Fauske)
2. Vedtatt forslått løsning, men med betydelig endring i gebyrstørrelse (kr 300 inkl. mva) (Bodø og Saltdal, Beiarn)
3. Vedtatt forslått løsning (med mindre endringer) (Gildeskål, Meløy, Steigen, Sørfold, Hamarøy).

Det har vært tydelighet blant eierkommunene at det bør være en lik løsning og likt servicenivå på fritidsrenovasjonen i Salten. I eiermøte 25.02.26 ble ulikheten i de politiske vedtakene diskutert, og hvordan representantskapet og Iris Salten IKS skal forholde seg til dette. Det var enighet i eiermøte at hver enkelt kommune skulle jobbe politisk i forkant av kommende møte i representantskapet for å kartlegge nødvendig spillerom slik at eierkommunene kunne enes om en felles løsning i representantskapsmøte 1.6.26.

Iris Salten avventer ny utredning inntil selskapet får en enhetlig og konkret bestilling fra eierkommunene.

Etter forespørsel fra Statsforvalteren i Nordland er vedtaket i Fauske kommune oversendt.

Vedlegg:

Oversikt over eierkommunenes vedtak.

Forslag til vedtak:

Saken legges frem uten forslag til vedtak

Bjørn Ove Moum

Adm.dir

Iris Salten IKS

Se mottakerliste

Deres ref.:

Deres dato:

Vår ref.:

Vår dato:

26/32340-1

08.05.2026

26/63988

Innkalling og saksliste til representantskapsmøte KOAN 19.05.2026

Det innkalles med dette til representantskapsmøte for KOAN 19. mai 2026 på Thon Hotel Nordlys i Bodø. Møtet starter etter Kontaktkonferansens første dag, kl. 16.00.

Saksliste som følger:

Sak 01/26 Konstituering

Sak 02/26 Årsmelding for KOAN 2025

Sak 03/26 Regnskap for KOAN 2025 – revisors beretning

Sak 04/26 Mandat til styret for justering av handlingsplan

Sak 05/26 Forslag til handlingsplan for KOAN 2027

Sak 06/26 Retningslinje for regulering av honorarer

Sak 07/26 Honorarer for styreleder og styremedlemmer for 2027

Sak 08/26 Budsjettforslag for KOAN 2027

Sak 09/26 Valg av styremedlemmer, vara og valgmemnd

Sak 10/26 Eventuelt

Med vennlig hilsen

Ketil Jensen

Daglig leder KOAN

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur

Sak 01/26 Konstituering

- Valg av møteleder
- Valg av protokollfører og to protokollunderskrivere
- Registrering av antall stemmeberettigede i møtet
- Godkjenning av innkalling og gjennomføring av møtet

Sak 02/26 Årsmelding for KOAN 2025

Saksutredning: Administrasjonen legger frem årsmelding for KOAN for 2025 til behandling i representantskapet. Årsmeldingen gir en samlet oversikt over virksomheten i KOAN i 2025.

Styret har behandlet årsmeldingen for KOAN 2025 og innstiller overfor representantskapet at årsmeldingen godkjennes.

Forslag til vedtak: Årsmeldingen for KOAN 2025 godkjennes.

Sak 03/26 Regnskap for KOAN 2025 – revisors beretning

Saksutredning: Administrasjonen legger frem regnskap for KOAN for 2025, samt revisors beretning for gjennomgang i representantskapet. Regnskapet er i tråd med samarbeidsavtalen.

Styret har gjennomgått regnskapet for KOAN for 2025 og innstiller overfor representantskapet at regnskapet godkjennes.

Forslag til vedtak: Regnskap for KOAN 2025 godkjennes.

Sak 04/26 Mandat til styret for justering av handlingsplan

Saksutredning: Representantskapet behandler og vedtar organisasjonens handlingsplan. I løpet av planperioden kan det oppstå behov for justeringer som følge av endrede forutsetninger, prioriteringer eller ytre forhold. For å sikre effektiv oppfølging av vedtatt handlingsplan, er det hensiktsmessig at styret har et visst handlingsrom til å foreta nødvendige tilpasninger.

Styret har ansvar for den løpende oppfølgingen av handlingsplanen og er nærmest til å vurdere behovet for justeringer underveis. Uten et tydelig mandat må alle endringer behandles av representantskapet, noe som kan være lite fleksibelt og tidkrevende. Et mandat til styret vil bidra til smidigere drift og bedre måloppnåelse, samtidig som hovedlinjene i handlingsplanen fortsatt forankres i representantskapets vedtak.

Det forutsettes at eventuelle endringer som styret foretar, er innenfor rammen av vedtatt strategi og økonomi, og at representantskapet holdes orientert om vesentlige justeringer.

Forslag til vedtak: Representantskapet gir styret mandat til å foreta nødvendige justeringer i handlingsplanen etter at denne er vedtatt, forutsatt at endringene ligger innenfor rammene av vedtatt strategi og budsjett. Vesentlige prinsipielle endringer skal legges frem for representantskapet til behandling.

Sak 05/26 Forslag til handlingsplan for KOAN 2027

Saksutredning: Administrasjonen legger frem forslag til handlingsplan for KOAN for 2027 til behandling i representantskapet. Handlingsplanen beskriver prioriterte mål og tiltak for KOAN i planperioden.

Styret har behandlet handlingsplanen for KOAN for 2027 og innstiller overfor representantskapet at handlingsplanen vedtas.

Forslag til vedtak: Handlingsplanen for KOAN 2027 vedtas.

Sak 06/26 Retningslinje for regulering av honorarer

Saksutredning: Administrasjonen legger frem forslag til retningslinjer for regulering av honorarer. Honorarer til verv bør vurderes jevnlig for å sikre at nivået er rimelig og i tråd med ansvar, arbeidsmengde og generell lønns- og kostnadsutvikling. Per i dag finnes det ingen fastsatt retningslinje for regulering slike honorarer i KOAN.

Manglende faste prinsipper for regulering kan føre til uforutsigbarhet og behov for hyppige enkeltsaker i representantskapet. Ved å etablere en tydelig retningslinje for regulering av honorarer oppnås større forutsigbarhet og en mer strukturert praksis.

Styret vurderer at en regulering annet hvert år i tråd med konsumindeksen (KPI) gir en god balanse mellom behovet for oppdatering og hensynet til stabilitet. Det foreslås at ordningen trer i kraft fra og med 2028.

Forslag til vedtak: Representantskapet fastsetter at honorarer til styreleder, styremedlemmer og representantskapets leder reguleres annet hvert år i tråd med utviklingen i konsumprisindeksen (KPI). Første regulering gjennomføres i 2028 med utgangspunkt i honorarsatsene for 2027.

Sak 07/26 Honorarer for styreleder og styremedlemmer for 2027

Saksutredning: Administrasjonen legger frem sak om honorarer for styreleder og styremedlemmer for 2027. Gjeldende honorarsatser ble sist regulert i 2023:

- Honorarer til styreleder: Kr. 12 000 per år
- Møtegodtgjørelse: Kr. 4 000 per møte
- Honorarer til representantskapets leder: Kr. 4 000 per år

Administrasjonen innstiller overfor representantskapet at honorarer holdes uendret for 2027.

Forslag til vedtak: Honorarer holdes uendret for 2027.

Sak 08/26 Budsjettforslag for KOAN 2027

Saksutredning: Administrasjonen legger frem forslag til budsjett for KOAN for 2027 til behandling i representantskapet. Budsjettet bygger på planlagt aktivitetsnivå og forventede kostnader knyttet til drift og tjenester som KOAN leverer til deltakerkommunene.

Styret har behandlet forslag til budsjett for KOAN for 2027 og innstiller overfor representantskapet at budsjettet vedtas.

Forslag til vedtak: Budsjett for KOAN 2027 vedtas.

Sak 09/26 Valg av styremedlemmer, vara og valgnernd

Saksutredning: Funksjonstiden for styremedlemmer og vara for perioden 2024-2026 utløper i 2026. I henhold til samarbeidsavtalen er det representantskapet som velger styre. Det gjennomføres derfor valg av styremedlemmer og vara på representantskapsmøtet.

KOANs styre har de to foregående årene hatt følgende sammensetning:

Styret:

Kjersti Rongved, Bodø kommune, styreleder (2024-2026)

Camilla Berg, Hemnes kommune, nestleder (2024-2026)

Bente Margit Sørgård, Meløy kommune (2024-2026)

Anita Selfors, Beiarn kommune (2024-2028)

Linda Jakobsen, Alstahaug kommune (2024-2028)

Varamedlemmer:

Karin Sund Olufsen, Lurøy kommune (2024-2026)

Ragnhild Nilsen, Øksnes kommune (2024-2028)

Lisbeth Bernhardsen, Sørfold kommune (2024-2026)

Valgnernd:

Berit Busch, Sømna kommune (2024-2028)

Nina Jørgensen-Øberg, Bindal kommune (2024-2028)

Representantskapet:

Lena Sagnes, Fauske kommune, leder (2024-)

Kenneth Sørensen, Rana kommune, nestleder (2024-)

Valgnerndas innstilling vedlagt.

Sak 10/26 Eventuelt

Kopi til

Bente Sørgård
Berit Busch
Bitten Rolfsen
Bjørg Ireen Fønnebø
Camilla Berg (ekstern)
Gunn Eliassen
Gøril Larsen
Kenneth Sørensen
Kristin Vangen Herøy kommune
Kristine.storelv@evenes.kommune.no
Lena Sagnes
Linda Jakobsen
Maria Olsen
Marit Nilsen
Nina Jørgensen-Øberg
Ordføreren i Nesna kommune
Ordføreren i Rødøy kommune
Ordføreren i Sørfold kommune
Ragnhild Nilsen
Rakel Brunnes
Siv Reidun Sandnes (Ekstern)
Siw Abs Åkerøy

Vedlegg

Årsmelding for KOAN 2025 (1)
Regnskap for KOAN 2025
Revisjonsberetning KOAN 2025
Handlingsplan KOAN 2027
Budsjettforslag for KOAN 2027 (1)
Forslag til nytt styre i KOAN

DokID
2024428
2024449
2024460
2024473
2024478
2024484

Versjon 1, 1. kvartal 2026

KONTROLLUTVALG I SALTEN: IDEBANK / ERFARINGSUTVEKSLING:

Gjennom årets løp vil mange av kontrollutvalgets saker være en følge av konkrete lovpålagte oppgaver. Utvalgets mandat er å føre løpende kontroll med egen kommune. I denne forbindelse ligger en dyptgående rett til innsyn og en mulighet for å ta opp saker utenom de lovpålagte sakene.

Formålet med dette notatet er å gi kontrollutvalgene i Salten et innblikk i hvilke tema andre kontrollutvalg tar opp i egen kommune. Tema og aktualitet er basert på risikovurderinger i egen kommune, men dette kan i noen tilfeller ha overføringsverdi til andre kontrollutvalg. Oversikten legges frem for kontrollutvalgene i saken Orienteringer.

Oversikten nedenfor viser tema, kommunetype og hva som undersøkes. Kommunetype er inndelt i

Liten kommune: Under 4 000 innbyggere (Steigen, Hamarøy, Beiarn, Rødøy, Sørfold Gildeskål)

Middels kommune: 4 000-10 000 innbyggere (Fauske, Saltdal, Meløy)

Stor kommune: (Bodø)

Kommunetype / tema	Hva undersøkes
<u>Liten kommune:</u> Rutiner for oppfølging av privat hjemmeundervisning	<ul style="list-style-type: none">• Omfanget av privat hjemmeundervisning de siste fem årene• Opplæringslova § 22-5 gir kommunen rett og plikt til å gjennomføre tilsyn med privat hjemmeundervisning. Hvordan gjennomføres denne type tilsyn?• Har kommunen skriftlige rutiner for tilsyn med privat hjemmeundervisning?• Gjennomføres tilsyn innen tre måneder etter at den private hjemmeundervisningen tar til?• I hvilken grad barn krever kommunen at <i>barn som får privat grunnskoleopplæring i heimen, tar prøver som kan vise om opplæringa oppfyller krava i andre ledd.?</i>

	<ul style="list-style-type: none"> • Hvordan dokumenterer kommunen at det er gjennomført tilsyn med privat hjemmeundervisning, og resultatet av tilsynet?
<p><u>Innspill fra sekretariatet:</u> Gjelder flere kommuner av ulik størrelse: Mangler ved journalføring av det som oversendes kontrollutvalget</p>	<p>Skriftlige redegjørelser fra administrasjonen mangler ofte journalnummer, arkivnummer og kommunes brevhode. Av og til uten dato og signatur. Aktuelt å ta opp fordi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mange kommuner har hatt omstilling og / eller gjennomtrekk i lederstillinger de siste årene. Det er viktig for kommunen, og for de som starter i ny stilling, at dokumenter angående kommunen er registrert og tilgjengelig i sak-/arkivsystemet. Det vi ser i dag utelukker ikke at de som utarbeider skriftlig redegjørelse deretter setter seg ned og registrerer dokumentene. Men det kan være fare for at dokumenter blir liggende utilgjengelig på den enkeltes PC eller e-postkonto. 2. Hensynet til åpenhet tilsier at det er viktig at allmenheten skal kunne gå til kommunens postjournal for å få innsyn i hva som rører seg i egen kommune. Det kan være verd å sjekke ut at dette gjøres når administrasjonen sender brev til kontrollutvalget 3. Formelle svar til kontrollutvalget (ett av tre lovpålagte organ etter kommuneloven) bør kunne fremstå på en noe mer profesjonell måte enn det i dag gjør.
<p><u>Liten kommune:</u> Kommunens rutiner for oppfølging av forskrift om miljørettet helsevern kapitel 3 a</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kommunens rutiner for oppfølging for å sikre at egne innretninger, f.eks dusjanlegg, følges opp i samsvar med forskriften: krav til risikovurdering, regelmessig ettersyn for å gi tilfredsstillende vern mot Legionella. • Har kommunen andre innretninger enn dusjanlegg som omfattes av forskriften? (kjøletårn, luftskrubbere, klimaanlegg med luftfukting etc)

<p><u>Liten kommune:</u> Involvering av medvirkningsorganer ved utarbeidelse av kommunale planer</p>	<p>Bakgrunn: Kommuneloven §5-12 bestemmer at kommunestyret skal velge et eldreråd, et råd for personer med funksjonsnedsettelse og et ungdomsråd eller annet medvirkningsorgan for ungdom. I Forskrift om medvirkningsordninger heter det kommunestyret skal etablere rutiner som sikrer at rådene mottar sakene på et så tidlig tidspunkt i saksbehandlingen og at uttalelsene fra rådene har mulighet til å påvirke utfallet av saken</p> <ul style="list-style-type: none"> • orientering om hvordan medvirkningsorganer, og eventuelt kommunale utvalg, involveres ved utarbeidelse av kommunale planer.
<p><u>Middels kommune:</u> Refusjonsordning for særlig ressurskrevende helse- og omsorgstjenester</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organisering: Hvilken avdeling som har ansvaret for å utforme søknad og hvilke ressurspersoner som involveres. • Internkontroll: Hvordan kommunen påser at alle relevante utgifter fanges opp slik at kommunen får den refusjon den har krav på. Hvilke systemer som benyttes for å sikre at alle tjenester og relevante utgifter blir fanget opp. • Mottatt refusjon siste tre år og eventuelt omsøkt beløp for 2025 dersom denne er beregnet.

SAK 15/26

Eventuelt

Saksgang:
Kontrollutvalget

Møtedato:
05.06.2026

Vedlegg:

Forslag til vedtak:

Røkland, 28. mai 2026

Ronny Seljeseth
Sekretær for kontrollutvalget