

SAK 14/26**Årsregnskap Meløy kommune 2025 – uttalelse fra kontrollutvalget****Saksgang:**
Kontrollutvalget**Møtedato:**
21.04.2026**Vedlegg:**

- a) Salten kommunerevisjon IKS: Uavhengig revisors beretning (Meløy 2025), datert 14. april 2026
- b) Salten kommunerevisjon IKS: Oppsummering revisjon av årsregnskapet 2025, datert 14. april 2026
- c) Meløy kommune: Årsberetning 2025, udatert
- d) Meløy kommune: Årsregnskap 2025, 25. februar 2026

Bakgrunn for saken:

Kontrollutvalget skal gi sin uttalelse om årsregnskap 2025 til kommunestyret.

Det kommer frem av Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 at kontrollutvalget skal uttale seg til kommunestyret om årsregnskap og årsberetning før formannskapet innstiller til vedtak. Kontrollutvalget gir sin uttalelse til kommunestyret, men kopi av uttalelsen oversendes formannskapet før formannskapets behandling av regnskapet.

Innholdet i kontrollutvalgets uttalelse er ikke regulert i retningslinjer, lover eller forskrifter. Bestemmelsen gir kontrollutvalget rett til å knytte kommentarer til årsregnskapet med revisjonsberetning før årsregnskapet skal behandles i kommunestyret. Som grunnlag for kontrollutvalgets uttalelse om regnskapet ligger:

- Årsregnskapet for 2025

- Årsberetning for 2025
- Revisjonsberetning 2025 fra Salten kommunerevisjon IKS

Revisors oppsummeringsbrev for 2025:

I tillegg til ovennevnte dokumenter oversendes til kontrollutvalget fra revisor brev datert 14. april 2026: «Oppsummering av regnskapsrevisjonen 2025». I oppsummeringsbrevet har revisor gått gjennom innholdet i revisjonsarbeidet i 2025, samt at det er tatt med et utdrag av revisjonshandlinger og funn. Oppsummeringsbrevet inneholder bl.a følgende

- *Revisor vil som en generell kommentar påpeke at samarbeidet med kommunens administrasjon fungerer meget bra. Påpekning av feil og forslag til forbedringer i rutiner blir imøtekommet på en konstruktiv måte.*
- *Det er ikke avgitt nummererte brev fra revisor til Meløy kommune for regnskapsåret 2025.*
- **Inntekter:** *Vi har avdekket at kommunen har en del gamle fordringer hvor purrerutinene har vært noe svake både i 2024 og 2025. Her er det risiko for tap når man ikke løpende får fulgt opp manglende innbetalinger, etter vår tilbakemelding er det nå foretatt noe avsetning for tap.*
- **Utgifter:** *Lønnskostnader er kontrollert ved analytiske kontrollhandlinger, samt stikkprøver for å bekrefte om rutiner fungerer som forutsatt. Dette gjelder både for variabel og fastlønnstransaksjoner.*
- *Ved korrigerings av feil på bilag ser vi at det ikke utarbeides korrigeringsbilag men gjøres korrigerings direkte på bilaget i inneværende termin. Etter vårt skjønn er dette ikke ønskelig da det vanskeliggjør sporbarheten av korrigeringen.*
- *Vi har også funnet brudd i bilagsserie hvor opprinnelig bilag er slettet når korrigert bilag er bokført. Dette er ikke i hht bokføringsloven § 9 og Bokføringsforskriftens § 5-12 hvor det er krav om sporbarhet og etterprøvbarehet.*
- **Balanseposter:** *I henhold til bokføringsregelverket skal alle balanseposter være dokumentert med mindre de er ubetydelige. Revisor har kontrollert at kommunen har oppfylt dette lovkravet, og konkluderer med at vesentlige balanseposter er avstemt og spesifisert ved årsskiftet.*
- **Minimumsavdrag:** *Kommunelovens § 14-8 1. ledd stiller krav til størrelsen på kommunens årlige avdrag på lån til investeringer. Etter kommunelovens bestemmelser skal kapitalslit i form av årlige avskrivninger inngå i brutto driftsresultat, men utlignes før en kommer fram til netto driftsresultat. Det følger imidlertid av kommunelovens bestemmelser at det skal utgiftsføres avdrag som samsvarer med løpende verdiforringelse på avskrivbare anleggsmidler som bygninger, maskiner, transportmidler osv., også omtalt som kapitalslitet. Loven stiller krav til hvordan minimumsavdrag skal beregnes. Revisor har kontrollert og gitt tilbakemelding om at det er betalt for lite avdrag på lån med kr 2 410 574. Dette er omtalt i note 8 og avsetning foretatt pr 31.12.*

Årsrapport og regnskap:

Årsberetning (årsrapport) skal utarbeides i tråd med kommuneloven § 14-7:

Årsberetningene skal redegjøre for

- a) *forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen, og om den økonomiske utviklingen og stillingen ivaretar den økonomiske handleevnen over tid*
- b) *vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, og vesentlige avvik fra kommunestyrets eller fylkestingets premisser for bruken av bevilgningene*
- c) *virksomhetens måloppnåelse og andre ikke-økonomiske forhold som er av vesentlig betydning for kommunen eller fylkeskommunen eller innbyggerne*
- d) *tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre en høy etisk standard*
- e) *den faktiske tilstanden når det gjelder kjønnslikestilling*
- f) *likestillingstiltak som er iverksatt, og tiltak som planlegges iverksatt for å fremme likestillings- og diskrimineringslovens formål om likestilling uavhengig av kjønn, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk.*

I tillegg er det i kommuneloven § 25-2 stilt krav om at kommunedirektøren minst én gang i året skal rapportere til kommunestyret og fylkestinget om internkontroll og om resultater fra statlig tilsyn. Kommunedirektøren har rapportert om dette i Årsmelding 2025 (kapitel 13.0)

Kommuneregnskapet for 2025 viser et netto driftsresultat med kr 18 496 260.

2024: negativt netto driftsresultat	kr 21,3 mill
2023: negativt netto driftsresultat	kr 56,6 mill
2022: negativt netto driftsresultat	kr 40,9 mill
2021: negativt netto driftsresultat	kr 21,2 mill
2020: netto driftsresultat	kr 16,3 mill
2019: netto driftsresultat	kr 23,8 mill
2018: netto driftsresultat	kr 41,8 mill

Bevilgningsoversikt drift (regnskapets side 3) viser disponeringer av netto driftsresultat, herunder *Dekning av tidligere års merforbruk* med kr 835 546. Kommunedirektøren kommenterer regnskapsresultatet på følgende vis (årsberetningen s 4)

De positive driftsregnskapet gjør av Meløy kommune kan begynne tilbakebetalingen av tidligere års merforbruk. Inngående balanse for det regnskapsmessige merforbruket var 97 373 588 kroner, mens utgående balanse er 96 538 043 kroner.

Avvik i driftsregnskapet er kommentert i årsberetningen, bl.a

- Skatt og rammetilskudd viser en inntekt på kr 543,6 mill, som er 8,4 mill over regulert budsjett

- Inntekt eiendomsskatt utgjør kr 67,0 mill, som er på nivå med regulert budsjett.
- Andre skatteinntekter opplyses å være kr 3,5 mill over budsjett
- Andre overføringer og tilskudd fra staten utgjør kr 51 mill, kr 19 mill mer enn budsjett. Inntekt fra Havbruksfondet er kr 6 mill, mens det ble oppnådd skjønnsmidler for omstilling med kr 15,2 mill (hvorav kr 10 mill fra Statsforvalter i forbindelse med nettverk for bærekraftig kommuneøkonomi)
- Overføringer og tilskudd fra andre utgjør kr 134,1 mill. Dette er 23,7 mill over budsjett.
- Brukerbetalinger viser inntekter på kr 20,6 mill (2024 kr 23,6 mill) , med et lite negativt avvik på kr 0,5 mill: *Reduksjon i brukerbetalinger fra 2024 til 2025 skyldes i hovedsak redusert barnehagepris.*
- Lønn- og sosiale utgifter: Forbruk lønn kr 484,3 mill, merforbruk kr 9,6 mill som skyldes bruken av overtid og vikarutgifter. Sosiale utgifter viser et forbruk på kr 90,6 mill, merforbruk kr 12,5 mill som i hovedsak skyldes pensjonsutgifter.
- Kjøp av varer og tjenester viser et forbruk på kr 207 mill (2024 kr 211 mill), et merforbruk på kr 28,4 mill (2024: merforbruk kr 32,1 mill) *Merforbruket skyldes blant annet kjøp av vikartjenester på 20,3 MNOK, som er 15,9 MNOK over budsjett*
- Renteinntekter er kr 3,0 mill høyere enn budsjett, mens renteutgifter og avdrag lån er kr 3,5 mill høyere enn budsjett.

Driftsresultat per rammeområde er vist og kommentert i årsrapporten. Dette gjelder bl.a følgende

- Sentraladministrasjon: mindreforbruk kr 3,7 mill (2024: mindreforbruk kr 4,9 mill)
- Oppvekst: merforbruk kr 4,6 mill (2024 merforbruk kr 6,1 mill)
- Helse og velferd: merforbruk 35,3 mill (2024: merforbruk kr 27,0 mill)
- Kommunalteknikk, plan og næring: mindreforbruk kr 3,3 mill (2024: mindreforbruk kr 7,3 mill)

Årsberetningen gjør rede for hvilken aktivitet i den enkelte seksjon / enhet som forårsaker merforbruk / mindreforbruk.

Investeringsregnskapet er avsluttet i balanse. Det ble investert kr 24,2 mill i varige driftsmidler mot et regulert budsjett på kr 59,3 mill. Årsak til avvik mellom budsjett og regnskap forklares ikke i årsmeldingen.

Kommunal økonomisk bærekraft: Ny kommunelov § 14-2 krever at kommunestyret selv vedtar finansielle måltall for utviklingen av kommunens økonomi. Dette har kommunestyret gjort i sak 111/24 Budsjett 2025 og økonomiplan 2025-2028:

1. Netto driftsresultat 2 % av driftsinntektene
2. Disposisjonsfond 8 % av driftsinntektene
3. Andel lånegjeld 75 % av driftsinntektene
4. Alle inntekter over 26 øre for salg av konsesjonskraft skal settes til disposisjonsfond.
5. Nedtrekk i stillinger utover vedtatte grep og tiltak skal overføres disposisjonsfond for å redusere bruk av disposisjonsfond.
6. Måltall for nærvær settes til 92,39 %, jamfør mål for sykefravær 7,61%.

1...Måloppnåelse Netto driftsresultat (Måltall 2,0 %): **2,0 %** 2025

2024: minus 2,35 %
2023: minus 6,5 %
2022: minus 5,2 %
2021: minus 2,9 %
2020: 2,2 %

2...Måloppnåelse Disposisjonsfond (Måltall 8,0 %): **0,0%** er uforandret svak i 2025

2024: 0,0 %
2023: 0,0 %
2022: 0,0 %
2021: 3,56 %
2020: 6,50 %

3...Måloppnåelse Andel lånegjeld (Måltall 75,0 %) **66,1 %**, altså noe bedre enn fastsatt måltall

2024: 68,8 %
2023: 72,9 %
2022: 89,1 %
2021: 97,2 %
2020: 96,3 %

4...Måloppnåelse avsetning av inntekter over 26 øre for salg av konsesjonskraft til disposisjonsfond og

5... Måloppnåelse nedtrekk i stillinger utover vedtatte grep og tiltak skal overføres disposisjonsfond for å redusere bruk av disposisjonsfond.

Kommenteres ikke i årsmeldingen. Kommunedirektør opplyser følgende i epost 15.4.2026:
Punkt 4 og 5 er knyttet til disposisjonsfond og er ikke relevante all den tid vi har det merforbruket vi har. Men, det er nok ikke presisert i årsberetningen.

6...Måloppnåelse for nærvær (92,39%)

Måloppnåelse kommenteres ikke i årsmeldingen. Kommunedirektør viser til at det er rapportert på dette punktet i årsrapporten for HMS.

Revisors beretning

Revisor har avlagt en revisjonsberetning med følgende konklusjon i sin uttalelse om årsregnskapene:

Vi har revidert Meløy kommunes årsregnskap som viser et netto driftsresultat på kr 18 496 260,- .Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2025, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet.

Etter vår mening:

- *oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og*

• gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til kommunekassen per 31. desember 2025, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

I tillegg har revisor uttalt seg og konkludert om registrering / dokumentasjon og redegjørelse for vesentlige budsjettavvik. Fra revisors side er beretningen avgitt uten merknader eller forbehold. (Normalberetning).

Kommunestyret behandlet årsmelding og regnskap for 2024 i sak 035/25. Kommunestyrets vedtak inneholdt ikke merknader eller andre forhold angående årsregnskapet som forutsetter særskilt oppfølging fra kontrollutvalgets side.

Vurderinger:

Generelt sett kan det være aktuelt for kontrollutvalget i sin uttalelse å mene noe om regnskapsresultat og forslag til disponeringen av overskudd, eventuelt inndekking av underskudd. Gitt kontrollutvalgets oppgave bør uttalelsen fokusere på lovlighet og økonomiske konsekvenser heller enn politisk hensiktsmessighet.

Andre forhold det kan være aktuelt å uttale seg om er budsjettdisiplinen, informasjonsverdien i regnskap og årsberetning og den interne kontrollen.

Kontrollutvalget kan også finne det nødvendig å utdype / omtale forhold som fremkommer i revisjonsberetningen eller andre forhold kontrollutvalget anser for viktige i forhold til det avlagte regnskapet.

Kontrollutvalget kan velge å kommentere utviklingen av de måltall som er fastsatt for å ivareta kommunens økonomiske handleevne over tid. Kommunestyrets budsjettvedtak for det enkelte år gir føringer for styring av kommunen. Da hører det med å rapportere i årsberetningen / -meldingen om gjennomføring i forhold til budsjett, inkludert oppnåelse av de vedtatte finansielle måltallene. Årsmeldingen for 2025 rapporterer for vedtatte måltall 1-3, men ikke for 4-6. Det kan være aktuelt å påpeke dette.

I forhold til krav om rapportering av ikke-økonomiske forhold (kommuneloven § 14-7 bokstav c-f) redegjør årsrapporten i stor grad om faktisk tilstand for likestilling (e), og likestillingstiltak (f). På den annen side redegjøres det lite om tiltak for å sikre høy etisk standard (d) og virksomhetens måloppnåelse).

Årsmeldingen får frem at kommunens økonomi er forbedret på det vis at kommunen nå har kunnet begynne tilbakebetaling av det regnskapsmessige merforbruket som er akkumulert over tid. Regnskapsmessig merforbruk ved utgangen av 2025 er cirka kr 96,5 millioner, og det vil fortsatt ta tid å oppnå fullstendig økonomisk handlefrihet.

Kontrollutvalgets sekretariat har ut over dette ikke funnet grunn til å kommentere forhold vedrørende regnskapet ut over det som fremgår av årsregnskapet, årsberetningen og revisjonsberetningen.

I tilknytning til saken er kommunedirektøren, eller den kommunedirektøren bemyndiger, bedt om å møte og gi en presentasjon av hovedtrekkene i fjorårets regnskap.

Forslag til vedtak:

Til kommunestyret i Meløy:

Kontrollutvalgets uttalelse om Meløy kommunes årsregnskap for 2025.

Kontrollutvalget har i møte 21. april 2026 behandlet Meløy kommune sitt årsregnskap for 2025. Uttalelsen oversendes kommunestyret med bakgrunn i at kommunestyret etter kommuneloven (§ 14-2) selv skal behandle årsregnskap og årsberetning, samt kontrollutvalgets plikt til å uttale seg om årsregnskapene og årsberetningene (§ 14-3).

Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet, revisjonsberetningen datert 14. april 2026, og årsberetning for 2025. Revisor har i sin beretning ingen forbehold eller merknader tilknyttet regnskapet, og har således avgitt en normalberetning for 2025. I tillegg har revisor og kommunedirektør supplert kontrollutvalget med muntlig informasjon om aktuelle problemstillinger.

Kommunestyret har i sitt budsjettvedtak for 2025 fastsatt seks finansielle måltall. Måltallene skal i et lengre tidsperspektiv skal gi en forsvarlig økonomi og ivareta kommunens handleevne – kommunal økonomisk bærekraft.

- | | |
|---------------------------------------|-----------------|
| 1. Netto driftsresultat 2025 var 2,0% | - Måltall 2,0 % |
| 2. Andel lånegjeld 2025 er 66,1% | - Måltall 75 % |
| 3. Disposisjonsfond 2025 er 0,0 % | - Måltall 8,0 % |

For følgende vedtatte finansielle måltall inneholder årsmeldingen ikke rapportering om måloppnåelse:

4. Alle inntekter over 26 øre for salg av konsesjonskraft skal settes til disposisjonsfond.
5. Nedtrekk i stillinger utover vedtatte grep og tiltak skal overføres disposisjonsfond for å redusere bruk av disposisjonsfond.
6. Måltall for nærvær settes til 92,39 %, jamfør mål for sykefravær 7,61%.

Rapportering på finansielle måltall fastsatt av kommunestyret hører med ved rapportering på regnskapsåret. Kontrollutvalget mener dette må følges opp for kommende regnskapsår.

Kontrollutvalget registrerer at driftsregnskapet legges frem med et netto driftsresultat med kr 18 496 260, og et merforbruk på kr 0. Kontrollutvalget viser til informasjon i årsregnskapet side 3 *Disponering eller dekning av netto driftsresultat*.

Utover dette og det som kommer frem av revisjonsberetningen til årsregnskapet datert 14. april 2026, har kontrollutvalget ingen merknader til Meløy kommunes årsregnskap for 2025.

Inndyr, 15. april 2026

Lars Hansen
Sekretariatsleder

Til kommunestyret i Meløy kommune

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Meløy kommunes årsregnskap som viser et netto driftsresultat på kr 18 496 260,- . Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2025, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet.

Etter vår mening:

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til kommunekassen per 31. desember 2025, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av kommunen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Kommunedirektøren er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i kommunens årsrapport. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetningen og annen øvrig informasjon datert 08.04.2026 og har ingenting å rapportere i så henseende.

Hovedkontor Fauske

Postadresse: Postboks 140, 8201 Fauske
Besøksadresse: Torggata 10, 2.etg.
Telefon: 75 61 03 80

Avdeling Bodø

Postadresse: Postboks 429, 8001 Bodø
Besøksadresse: Posthusgården, Havnegata 9
Telefon: 75 61 03 80

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Kommunedirektørens ansvar for årsregnskapet.

Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapskikk i Norge.

Kommunedirektøren er også ansvarlig for slik intern kontroll som vedkommende finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon.

Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 1

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000

«Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Meløy kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

For videre beskrivelse av kommunedirektørens ansvar for å redegjøre for budsjettavvik samt revisors oppgaver og plikter vises det til:

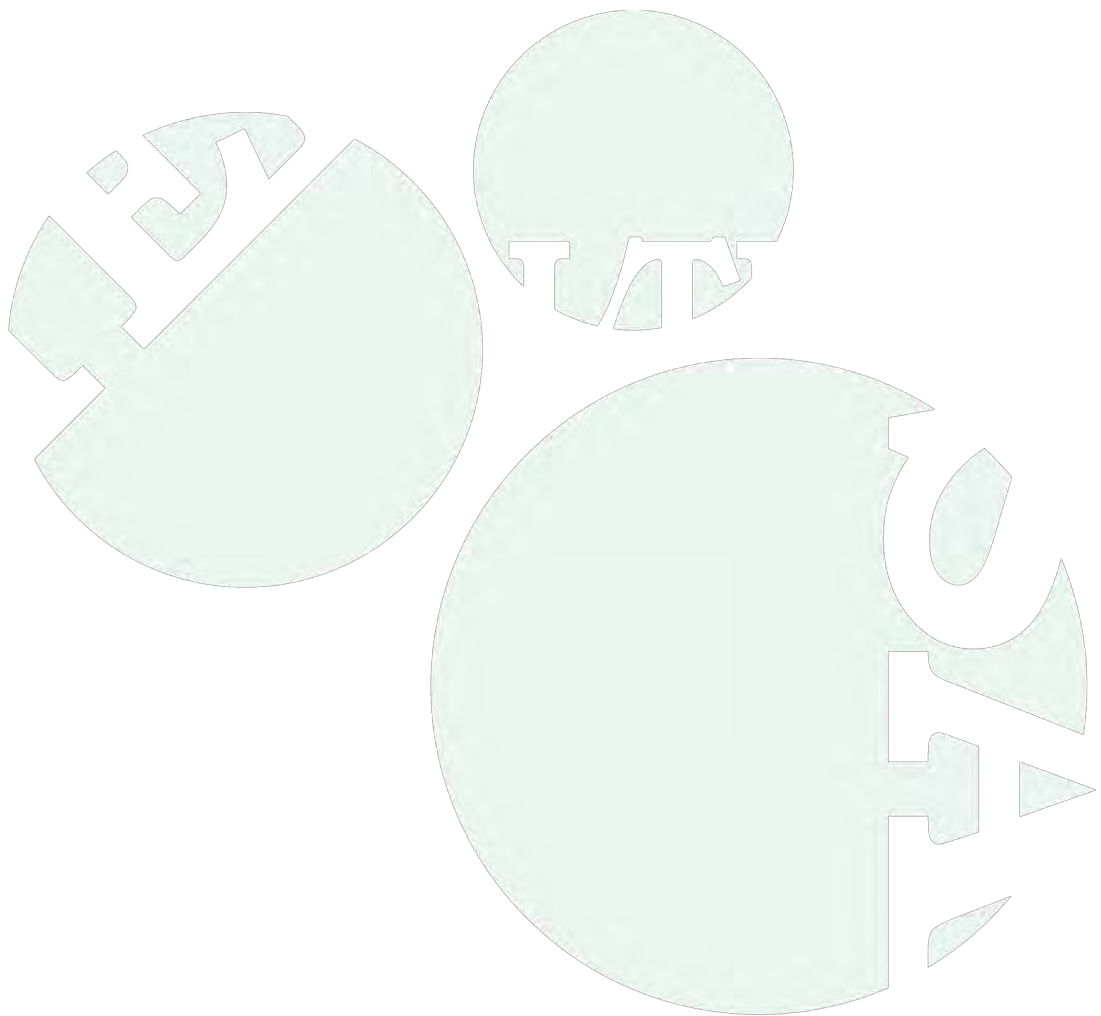
<https://www.nkrf.no/revisjonsberetninger> - revisjonsberetning nr. 1

Bodø, den 14. april 2026

Liv Anne Kildal

Liv Anne Kildal
oppdragsansvarlig revisor

KOPI: Kontrollutvalget og Kommunedirektøren i Meløy kommune



Til kontrollutvalget i Meløy kommune

Deres ref.: *

Vår ref.: 3010 /Liv Anne Kildal

Dato 14. april 2026

OPPSUMMERING REVISJON AV ÅRSREGNSKAPET 2025

Viser til revisjonsberetning datert 14. april 2026. Revisjonsberetningen som er avgitt, er en normalberetning

Revisjonens innhold og angrepsvinkel

Formålet med regnskapsrevisjon er å gjøre revisor i stand til å avgi en uttalelse om hvorvidt årsregnskapet i det alt vesentlige er avlagt i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk. Med vesentlig menes her at årsregnskapet ikke inneholder feilinformasjon som ville fått brukerne av årsregnskapet til å treffe en annen beslutning dersom feilinformasjonen ikke var til stede.

Revisjon etter kommunelovens bestemmelser skal skje i henhold til god kommunal revisjonsskikk jf. § 24-2 i kommuneloven. Dette innebærer blant annet at vi skal følge de internasjonale revisjonsstandardene. Relevante standarder er implementert i vårt revisjonsprogram og har betydning for revisjonens utforming og strategi.

Våre revisjonshandlinger har vært rettet inn mot å bekrefte at årsregnskapet er uten vesentlige feil. Handlinger og omfang er utformet på bakgrunn av en risikovurdering basert på kommunens størrelse, økonomi og interne forhold. Revisjonshandlingene har bestått av å innhente informasjon, gjennomføre analyser og kontroller av utvalgte transaksjoner og rutiner. Utvalgte handlinger vil bli nærmere omtalt senere i oppsummeringen.

Regnskapsavleggelsen og revisjonsprosessen

Årsregnskap med noter ble oversendt revisor 25. februar, 2026. Fristen for regnskapsavleggelse er i kommuneloven fastsatt til 22. februar, jf. kommunelovens § 14.6.

Regnskapet viser et netto driftsresultat på kr 18 496 260,-

Noter er tilleggsopplysninger som skal gi en nærmere utdyping av en eller flere poster i regnskapet. Revisor har kontrollert at regnskapet inneholder noteinformasjon i henhold til forskrift og god kommunal regnskapsskikk.

Kommunedirektørens årsmelding inkludert årsberetning ble oversendt revisor den 31. mars, dette er i hht frist 31. mars fastsatt i kommunelovens § 14.7. Endelig årsmelding godkjent 8.april.

Revisjonen har kontrollert at årsberetningen inneholder informasjon i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk.

Ledelsen har avgitt uttalelse datert 31. mars 2026, med bekreftelse på å ha oppfylt sitt ansvar for utarbeidelse av årsregnskapet, og at det så langt ledelsen kjenner til, inneholder de opplysninger som kreves etter lov og god kommunal regnskapsskikk. Erklæringen er avgitt uten tilleggsopplysninger. Uttalelsen er signert av økonomisjef og kommunedirektør.

Konklusjon i forhold til utført revisjonsarbeid 2025 Meløy kommune

Revisor har ikke avdekket vesentlige feil som ikke er korrigert før endelig avleggelse av regnskap og årsberetning. Med denne bakgrunn er det avgitt en revisjonsberetning uten forbehold eller presiseringer. Revisjonsberetningen er datert 13. april 2026.

Revisor vil som en generell kommentar påpeke at samarbeidet med kommunens administrasjon fungerer meget bra. Påpekning av feil og forslag til forbedringer i rutiner blir imøtekommet på en konstruktiv måte.

Øvrige kommentarer i forhold til regnskapsrevisjonen 2025:

Nummererte brev:

Det er ikke avgitt nummererte brev fra revisor til Meløy kommune for regnskapsåret 2025.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har gjennomført en forenklet etterlevelseskontroll av vesentlige budsjettavvik etter God kommunal revisjonsskikk RSK 302 for å kunne gi en uttalelse med moderat sikkerhet, i forbindelse med Meløy kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik, eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene. Årsberetningen som ble avgitt 8. april 2026 inneholder etter revisors vurdering tilstrekkelige kommentar i forhold til vesentlige budsjettavvik. En uttalelse uten forbehold er gitt i revisjonsberetningen.

Inntekter

For inntekter og tilskudd har revisjonen vært rettet mot å verifisere fullstendighet, og at inntektene har vært henført riktig regnskapsår. For de poster hvor det på en enkel måte var mulig å total-avstemme inntekter mot ekstern dokumentasjon er dette gjennomført. I andre tilfeller er det gjennomført kontroll av utvalgte transaksjoner mot dokumentasjon. Vi har også benyttet oss av analytiske kontroller, blant annet av antall inntektsførte terminer, med rimelighetsvurdering av terminbeløp mot budsjett og tidligere regnskapsår.

Vi har avdekket at kommunen har en del gamle fordringer hvor purrerutinene har vært noe svake både i 2024 og 2025. Her er det risiko for tap når man ikke løpende får fulgt opp manglende innbetalinger, etter vår tilbakemelding er det nå foretatt noe avsetning for tap.

Utgifter

For utgifter og overføringer har revisjonen vært rettet mot gyldighet, periodisering og korrekt bokføring. Kontrollhandlinger vedrørende innkjøp har i hovedsak vært gjennomført gjennom attestasjonsoppdrag for momskompensasjon. Handlingene har vært basert på kontroll av utvalgte inngående fakturaer, blant annet at dokumentasjonen er tilfredsstillende, at de er bokført i henhold til dokumentasjonen, stilet til kommunen og at det foreligger attestasjon og anvisning.

For overføringsutgifter er det på stikkprøvebasis kontrollert at utgiftene er tilstrekkelig dokumentert og at det foreligger vedtak eller attestasjon og anvisning knyttet til dokumentasjonen.

Lønnskostnader er kontrollert ved analytiske kontrollhandlinger, samt stikkprøver for å bekrefte om rutiner fungerer som forutsatt. Dette gjelder både for variabel og fastlønnsstransaksjoner.

Ved korrigerende av feil på bilag ser vi at det ikke utarbeides korrigeringsbilag men gjøres korrigerende direkte på bilaget i inneværende termin. Etter vårt skjønn er dette ikke ønskelig da det vanskeliggjør sporbarheten av korrigeringen.

Vi har også funnet brudd i bilagsserie hvor opprinnelig bilag er slettet når korrigert bilag er bokført. Dette er ikke i hht bokføringsloven § 9 og Bokføringsforskriftens § 5-12 hvor det er krav om sporbarhet og etterprøvbarehet.

Balanseposter

Alle vesentlige balanseposter pr 31.12.2025 er kontrollert. Der det er mulig bekreftes utgående saldo mot ekstern dokumentasjon, f.eks. årsoppgaver fra bank, pensjonsleverandør o.l.

I henhold til bokføringsregelverket skal alle balanseposter være dokumentert med mindre de er ubetydelige. Revisor har kontrollert at kommunen har oppfylt dette lovkravet, og konkluderer med at vesentlige balanseposter er avstemt og spesifisert ved årsskiftet.

Minimumsavdrag

Kommunelovens § 14-8 1. ledd stiller krav til størrelsen på kommunens årlige avdrag på lån til investeringer. Etter kommunelovens bestemmelser skal kapitalslit i form av årlige avskrivninger inngå i brutto driftsresultat, men utlignes før en kommer fram til netto driftsresultat. Det følger imidlertid av kommunelovens bestemmelser at det skal utgiftsføres avdrag som samsvarer med løpende verdiforringelse på avskrivbare anleggsmidler som bygninger, maskiner, transportmidler osv., også omtalt som kapitalslitet. Loven stiller krav til hvordan minimumsavdrag skal beregnes. Revisor har kontrollert og gitt tilbakemelding om at det er betalt for lite avdrag på lån med kr 2 410 574. Dette er omtalt i note 8 og avsetning foretatt pr 31.12.

Selvkost kommunale tjenester

Meløy kommune benytter selvkostverktøyet Momentum fra selskapet Envidan.

Selvkostregnskapet for 2025 er vurdert opp mot regnskapsopplysninger fra kommunens regnskap og forutsetninger etter kalkylen bygger på. Vi har kontrollert at benyttet kalkylerente er i henhold til kommunalbankens beregnede selvkostrente for 2025. Det er videre kontrollert at bruk og avsetning til selvkostfond er i henhold til kalkyler. Det er ikke avdekket vesentlige avvik på dette området.

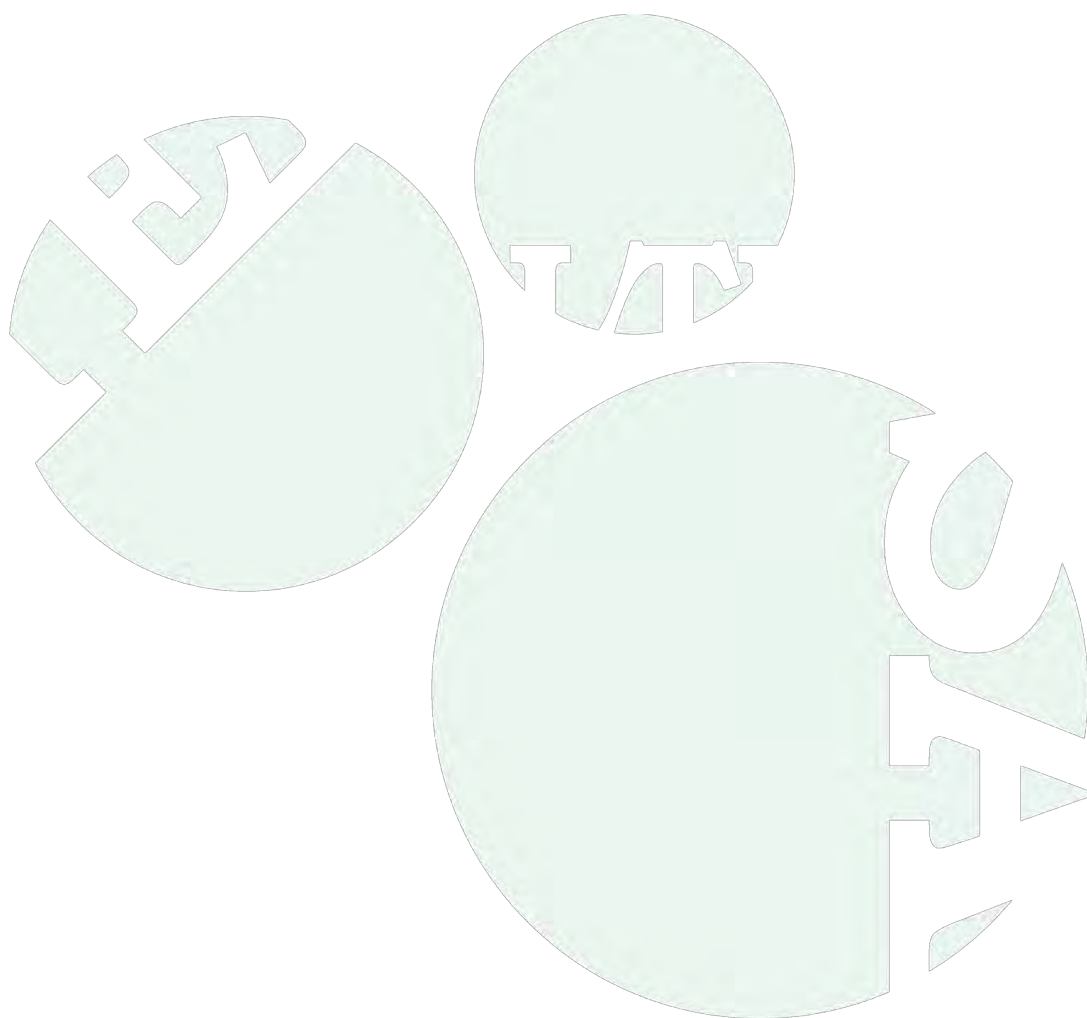
Momskompensasjon

Revisjonen har kontrollert og attestert 6 terminer for skattemeldingen for momskompensasjon for 2025. Revisjonens merknader i forbindelse med disse kontrollene har blitt tatt til følge og feil har blitt løpende korrigert.

Revisjonen har i tillegg gjennomført 11 øvrige særattestasjoner

Liv Anne Kildal

Liv Anne Kildal
oppdragsansvarlig revisor





RAUS OG KRAFTFUL

Innhold

1.0	Innledning.....	3
1.1	Internkontroll og budsjettoppfølging	3
1.2	Regnskapsresultat 2025.....	4
1.3	Administrativ organisering	5
1.4	Politisk organisering.....	5
1.5	Å utvikle en bærekraftig organisasjon.....	6
1.6	Planarbeid.....	6
1.7	Kontroll, styring og rapportering.....	7
2.0	Kommunal økonomisk bærekraft (KØB modellen)	8
2.1	Mer om gjeldsgrad.....	12
2.2	Mer om disposisjonsfond	12
2.3	Brutto driftsresultat.....	13
2.4	Utvikling fond.....	14
3.0	Finansforvaltning.....	17
3.1	Rapportering på driftslikviditet	17
3.2	Rapportering på gjeldsporteføljen	17
3.3	Renter og avdrag	18
3.4	Likviditet	19
4.0	Budsjettvurderinger	20
4.1	Driftsresultat pr tjenesteområde og budsjettavvik.....	23
5.0	Investeringsregnskapet	28
6.0	Oppsummering regnskapsanalyse	29
7.0	Sentraladministrasjon	30
7.1	Stab og kommunikasjon	30
7.2	Økonomi og velferd	36
8.0	Tjenesteområde for oppvekst	39
8.1	Årsverk og sykefravær	39
8.2	Året i oppvekst:.....	41
9.0	Tjenesteområde for samfunn.....	48
9.1	Årsverk og sykefravær	48
9.2	Hovedaktiviteter i tjenesteområdet i 2025	48
10.0	Tjenesteområde for helse og velferd	65
10.1	Årsverk og sykefravær.....	66
10.2	Hovedaktiviteter i tjenesteområdet	66
11.0	Likestilling	72
12.0	Avvik.....	78
13.0	Tilsyn	79

1.0 Innledning

Årsmelding og årsberetning er fra 2022 slått sammen til ett dokument. Årsmeldingen beskriver hva som har skjedd i Meløy kommune i 2025. Årsmeldingen består av både kommunelovens krav til årsberetning jf. §14-7 og tjenesteområdenes beskrivelse av aktiviteter i 2025.

I tillegg legges det fram årsregnskap for 2025. Årsregnskapet består av driftsregnskap, investeringsregnskap, balanseregnskap, økonomiske oversikter, bevilgningsoversikter og noteopplysninger. Dette legges fram i eget dokument.

I henhold til kommunelovens § 14-7 skal årsberetningen redegjøre for

- a) forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen, og om den økonomiske utviklingen og stillingen ivaretar den økonomiske handleevnen over tid
- b) vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, og vesentlige avvik fra kommunestyrets eller fylkestingets premisser for bruken av bevilgningene
- c) virksomhetens måloppnåelse og andre ikke-økonomiske forhold som er av vesentlig betydning for kommunen eller fylkeskommunen eller innbyggerne
- d) tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre en høy etisk standard
- e) den faktiske tilstanden når det gjelder kjønnslikestilling
- f) hva kommunen eller fylkeskommunen gjør for å oppfylle arbeidsgivers aktivitetsplikt etter likestillings- og diskrimineringsloven § 26.

Årsmeldingen skal oversendes til revisjon senest 31. mars.

1.1 Internkontroll og budsjettoppfølging

Den øverste ledergruppen har i 2025 bestått av

- kommunedirektør
- økonomisjef
- stabs- og kommunikasjonssjef
- kommunalsjef for kommunalteknikk, plan og næring
- kommunalsjef for helse og mestring
- kommunalsjef oppvekst

Kommunalsjefene rapporterer hver måned til kommunedirektøren om den økonomiske utviklingen. Større avvik i forhold til budsjett forklares, og eventuelle forslag til løsning blir lagt frem.

Kommunedirektøren legger frem tertialrapporter per 30.4. og 30.8. til politisk behandling. Her orienteres om den økonomiske utviklingen i drift, investering og finansforvaltningen, og eventuelt behov for budsjettendringer.

1.2 Regnskapsresultat 2025

Driftsregnskap

Meløy kommunes driftsregnskap ble avsluttet med et regnskapsmessig resultat på - 835.546. Meløy kommunes driftsinntekter og -utgifter er henholdsvis 940 979 646 og 912 983 189. Andre hovedtall fra driftsregnskapet fremkommer i tabellen under.

Hovedtall driftsregnskap	Sum
Brutto driftsresultat	- 27 966 456
Netto finansutgifter	51 443 464
Avskrivninger	41 943 267
Netto driftsresultat	- 18 496 260

De positive driftsregnskapet gjør av Meløy kommune kan begynne tilbakebetalingen av tidligere års merforbruk. Inngående balanse for det regnskapsmessige merforbruket var 97 373 588 kroner, mens utgående balanse er 96 538 043 kroner.

Investeringsregnskap

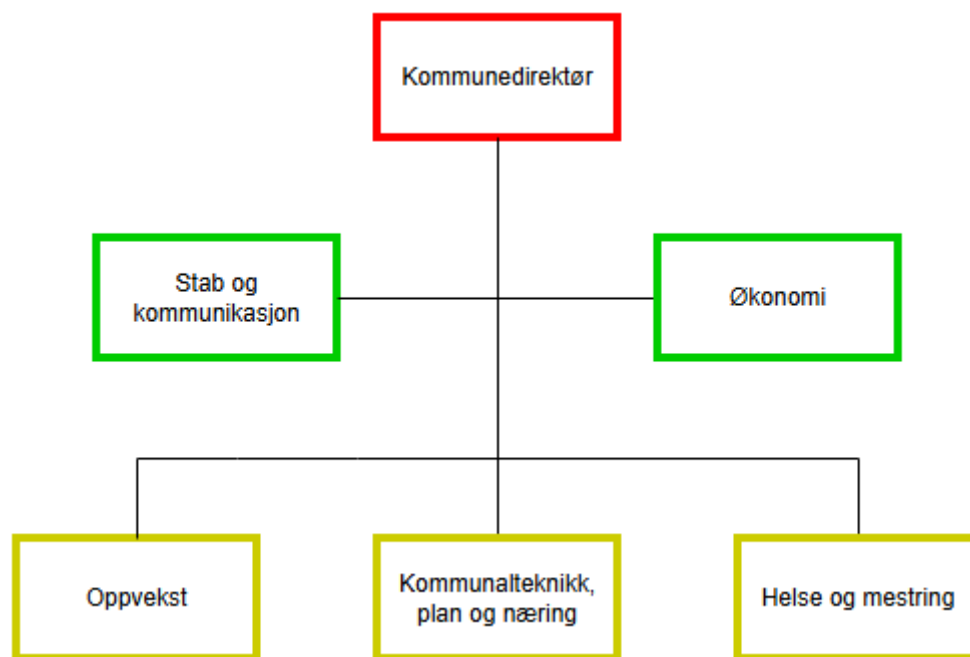
Investeringsregnskapet er avsluttet med et resultat på kr. 0.

Hovedtall investeringsregnskap	Sum
Sum investeringsutgifter	26 770 843
Bruk av lån	- 16 485 095
Bruk av lån til videreutlån	26 014 759
Overføringer fra drift	- 5 641 363

I 2025 ble det ikke tatt opp lån til investeringer, men det ble tatt opp 45 millioner kroner til videreutlån.

1.3 Administrativ organisering

Meløy kommune er administrativt organisert i en tradisjonell linjeorganisasjon. Kommunedirektøren er kommunens øverste administrative leder, og ansvarlig for saksutredninger for folkevalgte organer og iverksettelse av politiske vedtak. Kommunedirektørens ansvar og myndighet beskrives i delegeringsreglementet vedtatt av kommunestyret.



1.4 Politisk organisering

Meløy kommune er politisk organisert etter formannskapsmodellen. Kommunestyret har 23 medlemmer og er øverste politiske organ. Formannskapet er driftsstyre og behandler saker delegert fra kommunestyret og innstiller til budsjett og økonomiplan og andre saker av prinsipiell betydning. Formannskapet er i tillegg samferdselsutvalg, næringsutvalg og ivaretar eierstyring.

Politiske utvalg før valget	Politiske utvalg etter valget	Politiske råd før og etter valget
Utvalg helse og oppvekst	Driftsutvalget	Rådet for personer med funksjonsnedsettelse
Utvalg samfunn	Utvalg for plan og kommunalteknikk	Eldreråd et
Planutvalget		Meløy ungdomsråd
Administrasjonsutvalget	Administrasjonsutvalget	
Kontrollutvalget	Kontrollutvalget	
Valgstyret	Valgstyret	

For å ivareta trepartssamarbeidet har kommunen et administrasjonsutvalg hvor kommunedirektør, formannskapet og tillitsvalgte møter.

Behandlede saker

Her er en oversikt over antall saker behandlet i de ulike utvalg og råd i 2025:

Råd og utvalg	Saker	Møter	Spørsmål	Referatsaker	Orienteringssaker
Kommunestyret	102	10	8 (20)	6 (17)	8 (25)
Formannskapet	99	13	1 (0)	1 (3)	7 (10)
Administrasjonsutvalget	0	3	0	0	0
Driftsutvalget	39	7	7 (0)	0	6 (7)
Plan og kom. teknikk	90	9	9 (4)	5 (11)	6 (8)
Eldreråd	20	5	5 (2)	3 (4)	2 (4)
Rådet for personer med funksjonsnedsettelse	19	5	5 (0)	2 (1)	2 (3)
Meløy ungdomsråd	64	9	9	9	–
Valgstyret	5	2	–	–	–
Meløy kontrollutvalg	48	6	–	–	–

1.5 Å utvikle en bærekraftig organisasjon

Kommunedirektøren har ansvar for å utvikle en bærekraftig organisasjon i samarbeid med resten av strategisk lederteam, øvrige ledere, tillitsvalgte og alle ansatte i kommunen. Arbeidet med å utvikle en bærekraftig organisasjon har fortsatt i 2025.

Økonomisk bærekraft handler om å utvikle tjenestene og verktøy som kan sørge for at vi har rett kompetanse og effektive verktøy slik at vi kan levere riktige tjenester til lavest kostnad, og dermed få mest mulig verdi for innbyggerne ut av de ressursene som Meløy kommune har.

Sosial bærekraft er verdien av ledelse, medarbeiderskap, god rekruttering og godt arbeidsmiljø i Meløy kommune. Lederprogrammet tar for seg hva ledelse i Meløy er gjennom lederutvikling og lederopplæring.

Miljømessig bærekraft handler om å ta klimautfordringene på alvor og arbeide for at også Meløy kan og vil bidra i et felles løft for klima. Lederne skal iverksette tiltak innen sitt ansvarsområde som gjør at Meløy kommune tar sitt ansvar for å nå vedtatte klimamål.

1.6 Planarbeid

Meløy kommunes planverk styrer prioriteringene vi gjør. Kommunens samfunnsdel ble sist revidert i 2021. Kommunepanens samfunnsdel gir retning for videre utvikling av meløysamfunnet og er kommunens overordnede plan for dette arbeidet. Samfunnsdelen trekker opp visjon for Meløy og hva som skal ha særlig prioritet for å utvikle meløysamfunnet videre de kommende årene.

Prioriterte satsingsområder i samfunnsdelen

- samferdsel og kommunikasjon
- rekruttering for kvalitet i tjenesteområdene
- barn og ungdom
- et målrettet boligtilbud
- et ledende næringsliv med nyskaping og bærekraftig utvikling

Kommuneplanens arealdel ble revidert i 2025 og her blir satsningene i samfunnsdelen videreført. I tillegg ble landbruksplanen revidert, og det ble utarbeidet ny kommunedelplan for naturmangfold.

1.7 Kontroll, styring og rapportering

Kommunen har ansvar for mange oppgaver som er viktige for innbyggerne og lokalsamfunnet. Det er her folk lever sine liv. Fra kommunen får vi som innbyggere et mangfold av tjenester gjennom hele livet. I kommunen er det kommunestyret som har det øverste kontrollansvaret for dette. Internkontroll skal bidra til at vedtatt politikk blir gjennomført, at tjenestene er av god kvalitet og at ressursene brukes effektivt og riktig. Dette er viktig for tilliten til kommunesektoren og lokaldemokratiet.

Internkontroll er det ansvaret og de oppgavene som ligger til kommunedirektøren, gitt i kommuneloven § 25-1. At kommunedirektøren er ansvarlig for internkontrollen innebærer en tydeliggjøring av at det å ha en god internkontroll er et ledelsesansvar. Samspillet mellom kommunedirektøren, den sentrale administrasjonen og de ulike tjenesteområdene er viktig for en helhetlig, risikobasert og systematisk internkontroll. Internkontroll inngår som tema i lederprogrammet, og det vil settes ytterligere fokus på dette i 2026. Ved delegering får kommunens ledere ansvaret for oppgaven, samtidig som kommunedirektøren fortsatt har det overordnede ansvaret for at kommunen har en internkontroll som er i tråd med internkontrollkravet.

Lederutviklingsprogrammet med internkontroll som hovedtema ble avsluttet første halvår i 2025. Compilo er kommunens internkontrollsystem. Systemet inneholder avviksmelding og -håndtering, prosedyrer og retningslinjer, i tillegg til ROS-analyser. Meløy kommune har fortsatt en jobb foran seg med å få samlet alle prosedyrer og retningslinjer i systemet.

Meløy kommunes ledere har alle et ansvar for å planlegge og gjennomføre aktiviteter innenfor sitt ansvarsområde i tråd med politiske og administrative vedtak og planer. I tillegg skal det rapporteres på resultater. Dette skjer som en del av styringshjulet og inngår i alle lederavtalene. I lederavtalene skisseres følgende hovedoppgaver og ansvarsområder:

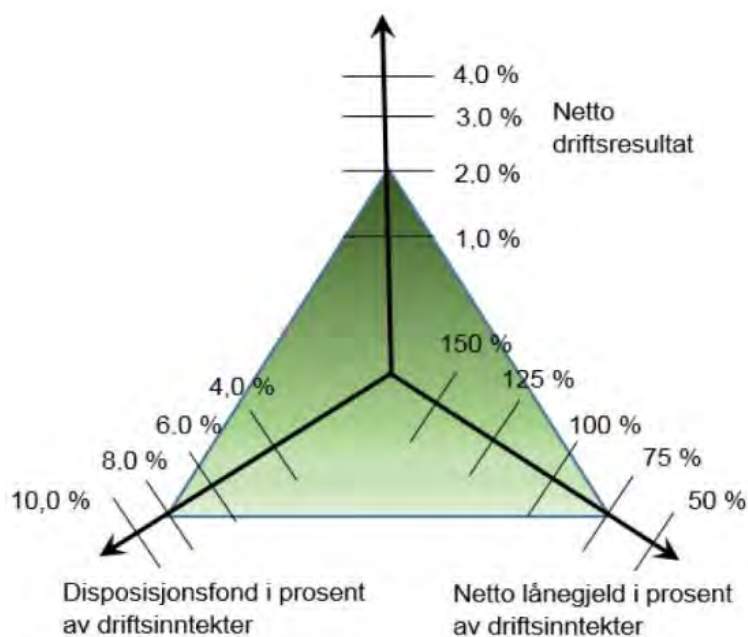
- Planlegging og rapportering
- Økonomi og omstilling
- Personalloppfølging og medarbeiderskap
- Kvalitet og utvikling

En del av internkontrollarbeidet er rapportering og tett oppfølging av lederne prioritert. Spesielt gjelder dette på økonomiområdet. Hver måned rapporterer hver leder på økonomi og status omstillingstiltak vedtatt i budsjett og økonomiplan. Rapportene går via kommunalsjefene og kommunedirektør, og videre til politisk nivå. En styringsgruppe for omstilling ble etablert i 2024 og har bestått av strategisk ledelse, to hovedtillitsvalgte og hovedverneombud. Her gjennomgås

månedlig alle avvik og forslag til avbøtende tiltak før det rapporteres videre til formannskap og kommunestyre. Opplæring i budsjett- og økonomiområdet gjennomføres med alle lederne på ledersamlinger og egne budsjettsamlinger. I tillegg gis det opplæring av enkeltledere ved behov.

2.0 Kommunal økonomisk bærekraft (KØB modellen)

KØB-modellen er en økonomisk styringsmodell for langsiktig utvikling og bærekraft i kommunesektoren. Modellen tar utgangspunkt i at økonomisk bærekraft opprettholdes når gjeldsnivået er 75 prosent av inntektene eller lavere og at disposisjonsfondet er 8 prosent av driftsinntektene eller høyere, samtidig som driftsresultatet er 2 prosent. Dersom gjeldsnivået er høyere enn 75 prosent eller disposisjonsfondet er lavere enn 8 prosent må driftsresultatet settes høyere enn 2 prosent. Nivået på driftsresultatet må settes høyere enn 2 prosent inntil gjeldsnivået er 75 prosent eller lavere og disposisjonsfondet er 8 prosent eller høyere.



Når disse forholdene er på plass og de økonomiske forhold er i balanse, kan driftsresultatet settes ned til 2 prosent. Driftsresultatet settes høyere enn 2 prosent for å nå nivået for bærekraft. Jo høyere en setter driftsresultatet jo fortere vil en nå nivået for bærekraft.

KØB i Meløy kommune:

Meløy kommune har vedtatt at kommunes handlingsregler for økonomisk bærekraft skal være på samme nivå som KØB-modellen anbefaler.

Netto driftsresultat i prosent av driftsinntektene ble 2 % i 2025. Ifølge modellen bør kommunene ligge på 2 % eller høyere. Det betyr at Meløy kommune i 2025 var svært nær å oppnå målet – en klar forbedring fra fjorårets netto driftsresultat på - 2,35 %.

Netto driftsresultat i 2025 var på 18,5 millioner kroner. Det er en økning på 39,8 millioner kroner sammenlignet med 2024.

På slutten av 2025 mottok Meløy kommune 10 MNOK i skjønnsmidler fra statsforvalteren for å delta på KS sitt nettverk for bærekraftig kommuneøkonomi. Deler av disse midlene skal fordeles ut til andre deltakerkommuner. Netto driftsresultat blir derfor kunstig bedre, enn om vi ikke hadde fått disse. Sett bort fra disse midlene, har Meløy kommune et netto driftsresultat på 1 %.

Disposisjonsfond i prosent av driftsinntekter ble 0 % i 2025. Ifølge modellen bør kommunene ligge 8 % eller høyere. Det betyr at Meløy ligger langt under anbefalt nivå på denne indikatoren.

Kommunens eget måltall på 8 % er dermed ikke innfridd.

Disposisjonsfondet skulle vært på 75,3 millioner kroner for at måltallet skulle vært innfridd. Kommunen må dekke inn tidligere års underskudd før disposisjonsfondet kan bygges opp igjen. I henhold til vedtatt budsjett for 2026-2029 vil oppbygging av disposisjonsfondet starte fra 2029.

Gjeldsgraden ble 66,1 % i 2024. Ifølge modellen bør kommunene ligge 75 % eller lavere. Det betyr at Meløy ligger under anbefalt nivå på denne indikatoren.

Oppsummert

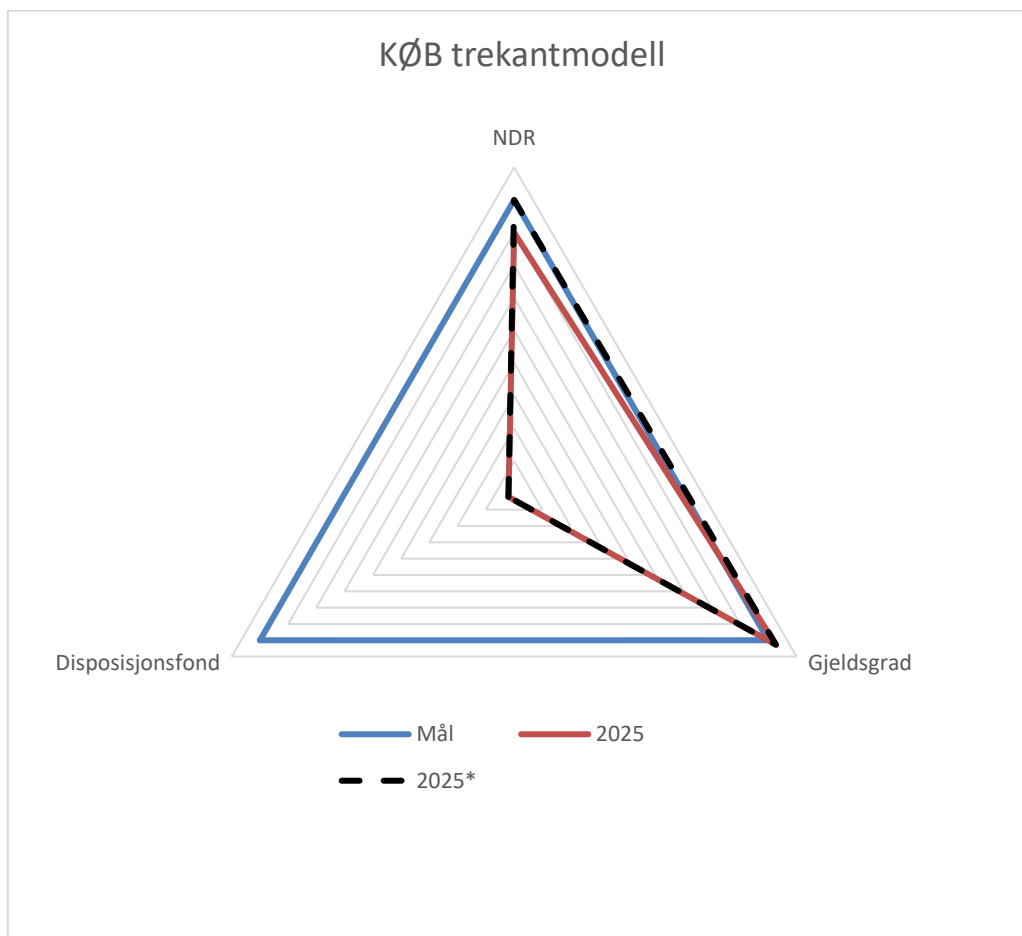
Netto lånegjeld var 622,3 MNOK i 2025. Det er 83,4 MNOK mindre enn måltallet isolert sett sier at kommunen kan ha.

Tabellen under viser Meløy kommunes indekserte bærekraft, jamfør KØB-modellen:

NDR	Gjeldsgrad	Disposisjonsfond	Indeks	Bærekraftsavvik i kroner
2 %	66,18 %	0	95,88 %	-31 073 000
1 %	66,18 %	0	93,38 %	-49 929 000
2 %	66,18 %	-10,26 %	83,06 %	-127 802 000
1 %	66,18 %	-10,37 %	80,42 %	-147 694 000

I det rapporterte regnskapet for 2025 er Meløy kommune 98,88 % bærekraftig, med et bærekraftsavvik på 31 MNOK. Siden KØB-modellen ikke tar hensyn til et akkumulert regnskapsmessig merforbruk er det relevant å se hvordan dette påvirker bærekraftsindeksen og -avviket. Hvis man korrigerer modellen for 10 MNOK i skjønnsmidler og et negativt disposisjonsfond på 10,37 %, har Meløy kommune en bærekraftsindeks på 80,42 % og et bærekraftsavvik på 147,7 MNOK.

Tabellen på neste side viser Meløy kommunes KØB-trekant.



Mer om netto driftsresultat (NDR)

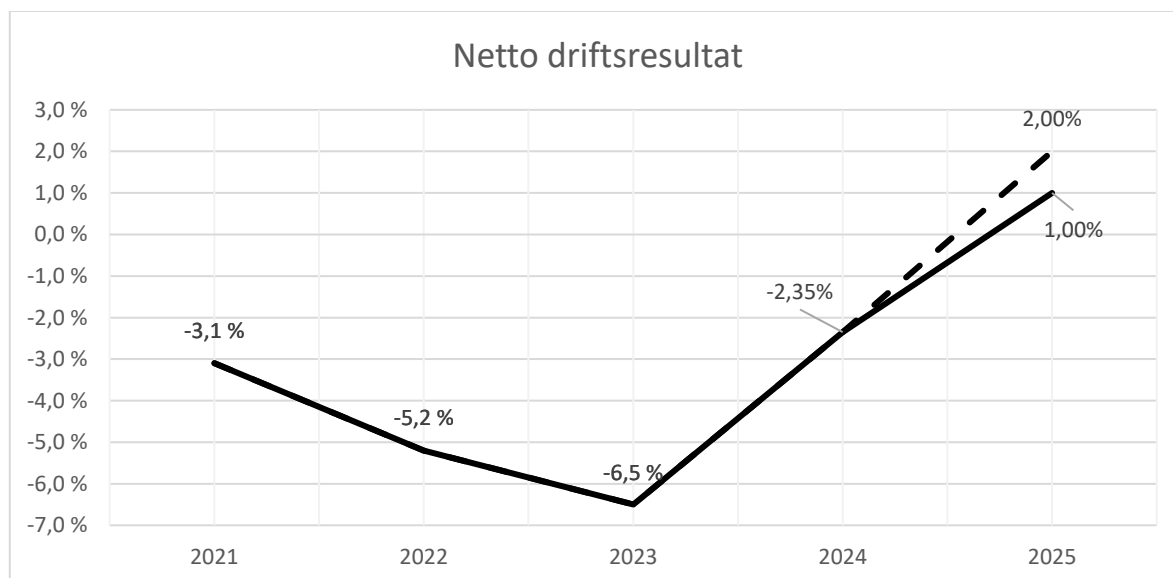
Netto driftsresultat (i prosent av driftsinntekter) viser hva kommunen har igjen etter at drift- og finansutgifter er dekket. NDR er ikke et overskudd, men har et formål som skaper handlingsrom og egenkapital til investeringer. Kommunen er da i stand til å møte uforutsette hendelser og skjerme tjenesteleveransen til innbyggerne. I KØB-sammenheng kan vi se på NDR som økonomisk bærekraft over ett år – perioden for et årsbudsjett.

Årsregnskap for 2025 viser et netto driftsresultat på 18,5 MNOK. Kommunelovens krav (Kl. § 14-10) til driftsmessig balanse innebærer at budsjettert driftsresultat **minst** skal dekke renter, avdrag og nødvendige avsetninger. Dette er ikke tilfelle for kommunen i 2024. Meløy kommune tilfredsstillter ikke kommunelovens krav om driftsmessig balanse, og det kreves større grep til omstilling for å nå dette. Dette illustreres i en oversikt av netto driftsresultat som vises nedenfor.

Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Avvik
Netto driftsresultat	-18 496 260	-3 446 398	15 049 862
Overført til investeringsregnskapet	5 641 363	5 779 927	138 564
Avsatt til bundne fond	46 577 365	21 700 000	-24 877 365
Bruk av bundne fond	-34 558 014	-35 823 846	-1 265 833
Avsatt til disposisjonsfond			
Bruk av disposisjonsfond			
Bruk av tidligere års mindreforbruk			
Dekning av tidligere års merforbruk	835 546	11 790 317	10 954 771
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	18 496 260	3 446 398	-15 049 862
Regnskapsmessig mer/mindreforbruk	0	0	0

Tabellen over viser at det er et avvik mellom regnskapsført og budsjettert netto driftsresultat på 15 MNOK før bruk av, og avsetning til, fond. Etter korrigering er regnskapsmessig merforbruk -31,7 MNOK. Det betyr at vi bruker av oppsparte midler for å dekke utgifter til drift, renter og avdrag. Det brukes 10,4 MNOK mer av egenkapitalen enn det som blir avsatt og overført til investering. Dette reduserer regnskapsmessig merforbruk. Overføringen gjelder i hovedsak budsjettert finansiering av investeringsprosjekter fra nærings- og infrastrukturfondet.

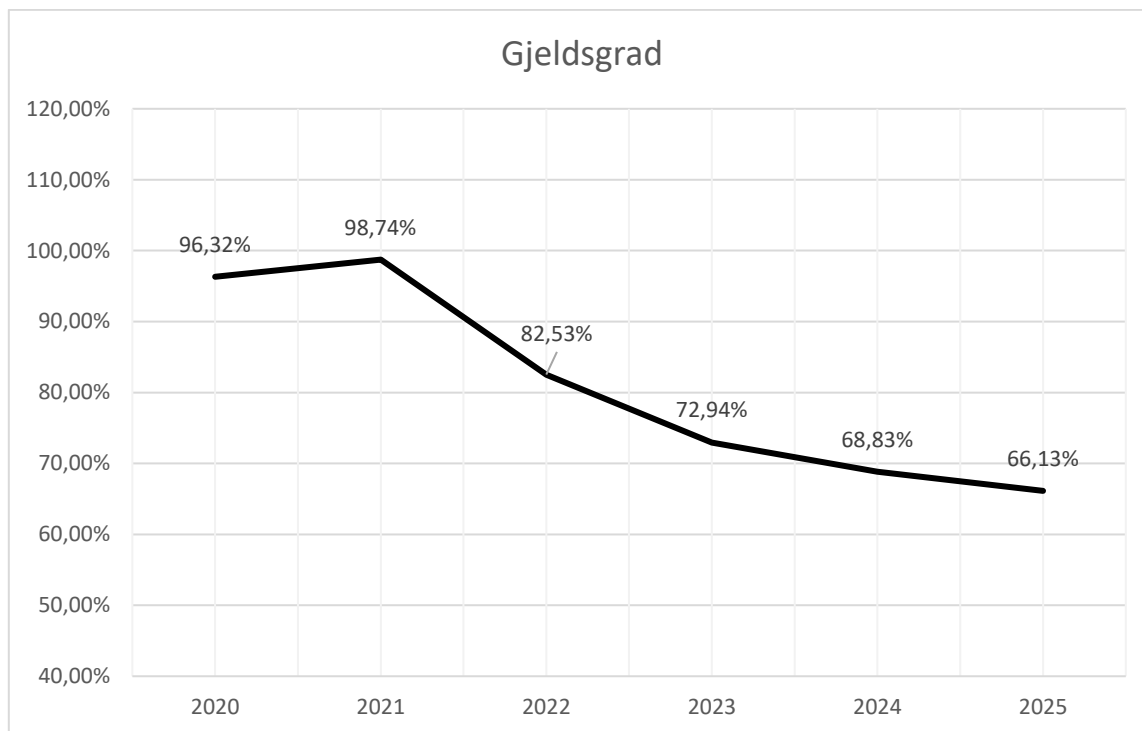
Grafen under viser en nedadgående trend i netto driftsresultat siste fire årene og fra og med 2021 har den vært negativ.



2.1 Mer om gjeldsgrad

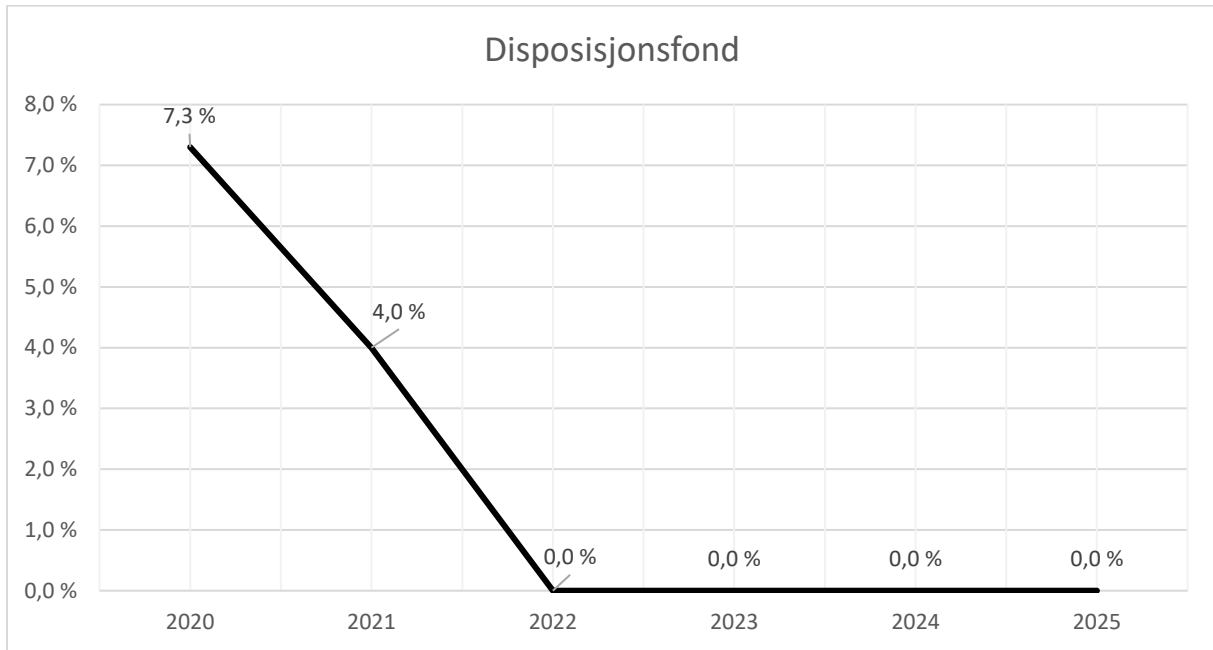
Gjeldsgraden (netto lånegjeld i prosent av driftsinntekter) viser hvor mye lånegjeld kommunen har i forhold til inntekter. Dersom en kommune har mye gjeld (høy gjeldsgrad), fører dette til høye årlige utgifter til renter og avdrag i lang tid fremover. Det blir dermed mindre penger igjen til tjenesteleveranse og fremtidige investeringer. Handlingsrommet blir mindre. I KØB-sammenheng kan vi se på gjeldsgraden som økonomisk bærekraft over generasjonene i et 40-årsperspektiv.

Netto lånegjeld er definert som langsiktig gjeld fratrukket totale utlån og ubrukte lånemidler. Grafen under viser at gjeldsgraden økte fra 2020 til 2021. Etter 2021 har den redusert noe hvert år.



2.2 Mer om disposisjonsfond

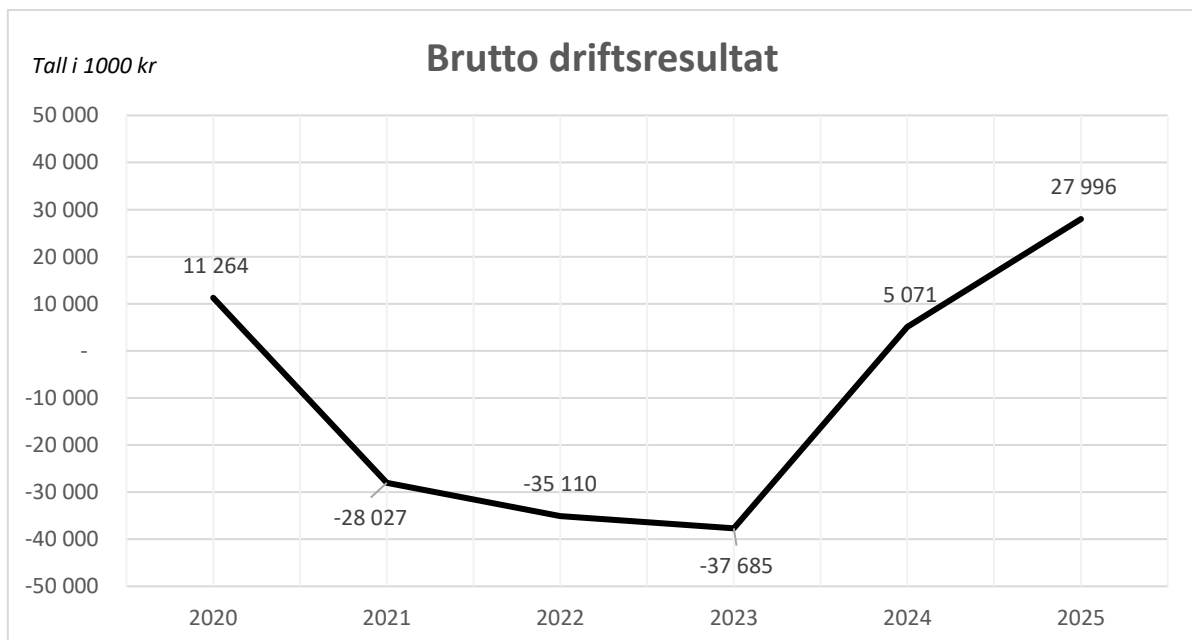
Disposisjonsfondet (i prosent av driftsinntekter) er kommunens frie oppsparte midler. En kommune trenger reserver for å møte større uforutsette hendelser. Med et disposisjonsfond har kommunen tid til å gjøre nødvendige endringer i driften og sikre en stabil tjenesteleveranse.



Disposisjonsfondet kan også benyttes til større planlagte tiltak. I KØB-sammenheng kan vi se på disposisjonsfondet som økonomisk bærekraft over fire år – perioden for økonomiplanen. Meløy kommune har ikke midler på disposisjonsfondet.

2.3 Brutto driftsresultat

Brutto driftsresultat viser resultatet av den ordinære driften inkludert avskrivninger på varige driftsmidler. Brutto driftsresultat gir et uttrykk for kommunens evne til å betjene lånegjeld, evne til å finansiere deler av årets investeringer over driftsbudsjettet, samt evnen til å avsette midler til senere bruk.



Grafen over viser at utviklingen i brutto driftsresultat var negativ i perioden 2020 – 2023. I 2024 var den første positive utviklingen av brutto driftsresultat. Denne utviklingen har fortsatt i 2025. Økningen fra 2024 til 2025 er 22,9 MNOK.

I 2025 var det budsjettert med et brutto driftsresultat på 14,5 MNOK. Det betyr at faktisk brutto driftsresultat ble 13,5 MNOK bedre enn budsjettert.

2.4 Utvikling fond

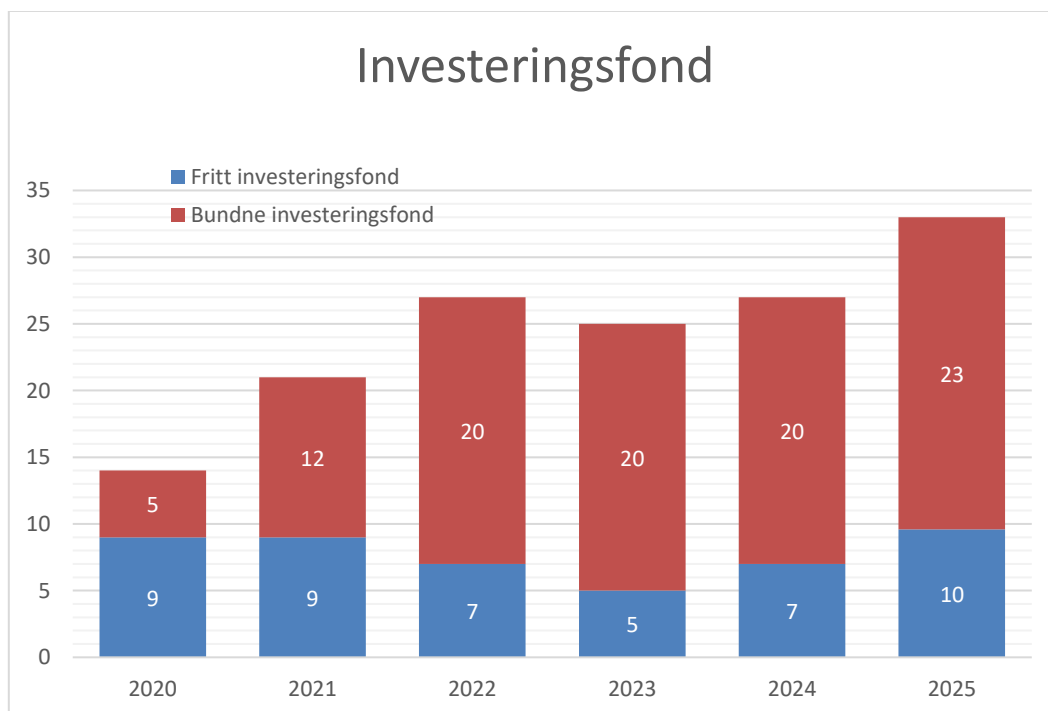
Fond representerer oppsparing av midler og er en del av kommunens egenkapital.

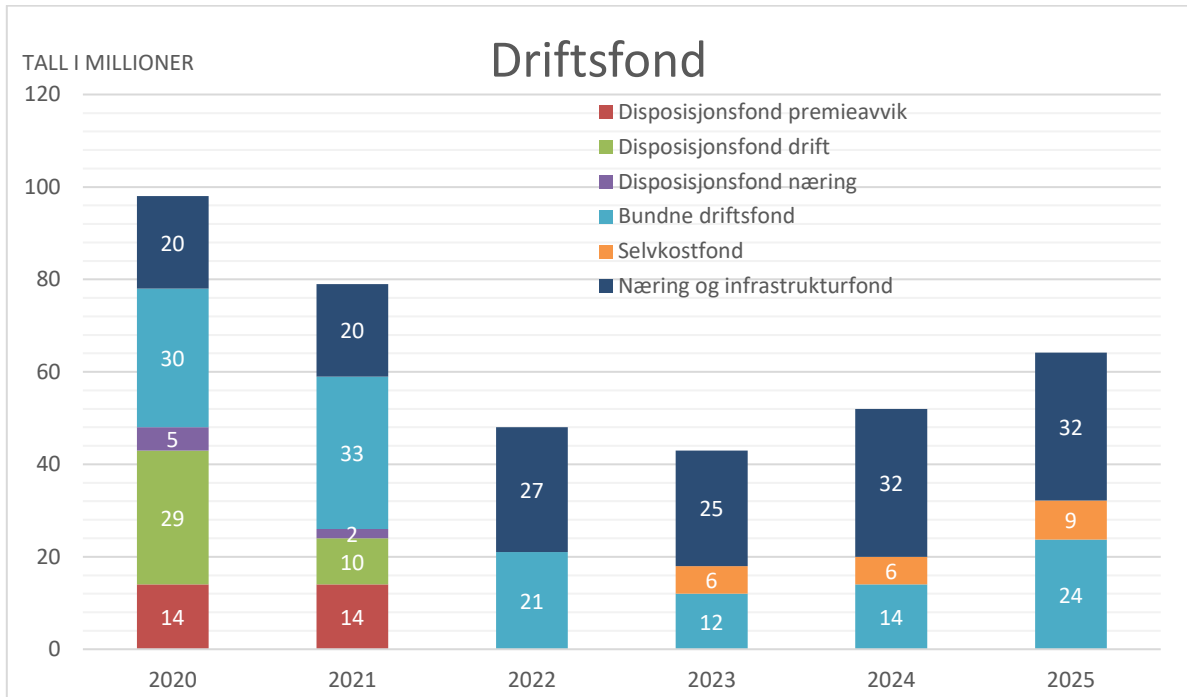
Ubundne fond er frivillige fond som er bygget opp gjennom sparing av frie midler og som står til kommunestyrets disposisjon, som

- Disposisjonsfond: driftsmidler som er spart til bruk i senere år.
- Ubundne (fritt) investeringsfond: avsetning skjer i investeringsregnskapet og midlene må derfor brukes i investeringsregnskapet.

Bundne fond er det knyttet forpliktelser til. Avsetningene er gjerne pliktige, og bruken er pliktig i den forstand at det ikke er fritt opp til kommunestyret å vedta hvordan pengene skal anvendes. Eksempler på bundne midler er øremerkede tilskudd, overskudd på selvkost-tjenestene og næringsfond.

Diagrammet under viser at kommunen har 33 MNOK på investeringsfond. Bundne investeringsfond består i hovedsak av ekstraordinære avdrag på husbanklån og tilskudd i forbindelse med ferdigstillelse av Meløy Helse og velferdssenter.





Som diagrammet over viser, ble Meløy kommune fri for disposisjonsfond i 2022. I 2025 består driftsfondene av nærings- og infrastrukturfondet, selvkostfond og andre bundne driftsfond som det er knyttet en forpliktelse til.

Mer om næring- og infrastrukturfondet

Næring- og infrastrukturfondet er et bundet driftsfond hvor kommunens konsesjonsavgiftsinntekter blir avsatt. Fondet viser en balanseført saldo på 32 MNOK pr 31.12.2025, men det er noen prosjekter som ikke er gjennomført eller utbetalt ved årsskiftet. I tabellen nedenfor vises bevegelsene på fondet. Den viser vedtatte tilskudd, faktisk utbetalte tilskudd og en kolonne som viser hva som foreløpig ikke er utbetalt.

Nærings- og infrastrukturfond 2025			
Tildelinger og vedtak 2025	Tildelt sum	Faktisk utbetalt	Overføres 2026
Næringsarbeid (jfr. KD forslag+KST)	- 1 635 199	- 1 635 199	-
Kommunedelplan Ørnes (jfr. KD-forslag)	- 600 000		- 600 000
Gründerstøtte (jfr. KD forslag)	- 300 000	- 153 791	- 146 209
Velkommen til Meløy (jfr. KD forslag)	- 100 000	- 746	- 99 254
Kommunale tjenester på nærbutikken (jfr. KD forslag)	- 90 000	- 150 663	
Meløy tett på (jfr. KD forslag)	- 300 000	- 289 460	- 10 540
Bygdebuss og bygdebåt (jfr. KD forslag)	- 1 900 000	- 254 628	- 1 645 372
Gatelysavtale (jfr. KD forslag)	- 3 500 000	- 3 500 000	-
Fiskerilån (jfr. KD forslag)	- 1 000 000	- 243 750	- 756 250

Renter og avdrag (jfr. KD forslag)	- 10 000 000	- 10 000 000	-
Visit Helgeland (jfr. KD forslag)	- 600 000	- 600 000	-
Bygdeutvikling (jfr. KD forslag)	- 500 000	- 324 590	- 175 410
KST 111/24 Uteområde Spildra skole	- 1 200 000	- 1 500	- 1 198 500
KST 111/24 Uteområde Vall barnehage	- 300 000	- 288 009	- 11 991
KST 111/24 Tukthuset - opprydding og ny almenningsskai	- 1 000 000	- 98 097	- 901 903
FSK 6/25 Melkevot	- 251 150	- 251 150	-
FSK 5/25 u.off	- 250 000	- 250 000	-
KST 6/25 Digitale Helgeland	- 350 000	- 350 000	-
F.sk 003/25 Flytebrygge Sandvika	- 700 000		- 700 000
F.sk 020/25 Meløy bedrifter på NTW Bodø 2025	- 40 000	- 40 000	-
F.sk 021/25 Økonomisk støtte til videreutvikling av Polarplast AS	- 700 000	- 700 000	-
F.sk 022/25 Kjøp av melkevot	- 50 125	- 50 125	-
F.sk 031/25 Swensen Landhandel Bolga	- 50 000	- 50 000	-
F.sk 032/25 Røde Kors Glomfjord	- 50 000	- 50 000	-
F.sk 037/25 Utkikkspunkt Fjellstua	- 45 000	- 45 000	-
F.sk 038/25 Tilskudd til kjøp av melkevot	- 175 000	- 175 000	-
KST 57/25 Meløy industriutvikling	- 300 000	- 300 000	-
F.sk 054/25 Meløyseminaret	- 100 000	- 100 000	-
F.sk 68/25 Etablering av flomvold ved Mosvoldelva	- 480 000	- 480 000	-
KST 83/24 Visit Helgeland (aksjer)	- 75 000	- 75 000	-
FSK 72/25 kunnskapsgrunnlag FV17 fergefri kryssing av Holandsfjorden	- 300 000		- 300 000
FSK 92/25 Investeringstilskudd landbruk	- 545 015		- 545 015
FSK 098/25 - MIU drift 2026	- 375 000	- 375 000	
		- 20 831 708	- 7 090 444
Inngående balanse	31 943 119		
Vedtatt tildelt 2025	- 27 861 489		
Tidligere vedtatt for framtidige år (ikke ferdig avklart)	- 3 000 000		
Tidligere vedtatt, ikke utbetalt fra 2022 - Steinbruddet tukthuset	- 1 864 621		
Tidligere vedtatt ikke utbetalt fra 2022, 2023 og 2024	- 6 547 636		
Tilførsel 2025	24 855 378		
Andel grunnfond (ikke til disposisjon)	15 000 000		
Til disposisjon	2 524 750		

3.0 Finansforvaltning

Kommunens finans- og gjeldsforvaltning utøves i henhold til vedtatt «Reglement for finans- og gjeldsforvaltning i Meløy kommune» vedtatt i kommunestyrets sak 65/23 den 16. november 2023.

3.1 Rapportering på driftslikviditet

(tall i tusen)	30.april	31.august	31.desember
Likviditet hittil i år			
<i>Saldo hovedbankforbindelse</i>	13 093	-17 471*	41 666
Avkastning kortsiktig likviditet			
<i>Avkastning hovedbankforbindelse, snitt</i>	4,1 %	4,37 %	4,30 %
Stresstest			
<i>Renteøkning på hhv. ett prosentpoeng</i>	-	-	-

* kassekreditt benyttet på rapporteringstidspunktet. Tilgjengelig kassakredittramme er 70 MNOK

Meløy kommune har sin driftslikviditet plassert i bank og tar dermed lav risiko med tanke på renteinntekter. Kommunens rentebetingelser avviker ikke fra rentemarkedet.

- b. Meløy kommune har ingen tidsbinding på plassert likviditet.
- c. Meløy kommune har ingen andeler i pengemarkedsfond.
- d. Det er ingen avvik mellom faktisk forvaltning og «Reglement for finans- og gjeldsforvaltning i Meløy kommune».

3.2 Rapportering på gjeldsporteføljen

(tall i tusen)	30.april	31.august	31.desember
Sammensetning av lån			
<i>Kommunalbanken</i>	608 511	605 905	602 690
<i>KLP</i>	58 846	57 007	56 452
<i>Husbanken</i>	211 395	209 654	207 154
Samlet langsiktig lånegjeld	878 753	872 565	866 296
Rentebetingelser			
<i>Lån med flytende rente</i>	818 753	812 565	806 296
<i>Lån med fastrente</i>	60 000	60 000	60 000
<i>Andel fast rente</i>	6,8 %	6,9 %	6,9 %
Andre parametre			
<i>Største enkeltlån i porteføljen, i %</i>	13,7 %	13,8 %	13,9 %

Lån med forfall innen 12 måneder, i %	0,052 %	0,12 %	0,12 %
Lengde på lengste renteløpetid, i mnd.	416	412	408
Vektet gjennomsnittrente, i %	4,53 %	4,53 %	4,53
Stresstest			
Renteøkning på hhv. ett prosentpoeng	8 188	8 126	8 063

- Det er tatt opp et nytt lån i 2025 på til sammen 45 MNOK i husbanklån (lån til videre utlån, Startlån)
- For å begrense risikoeksponeringen i kommunes gjeldsportefølje kan en større andel bindes. Dagens fastrenteavtale går ut i 2027. Det vurderes som hensiktsmessig å spre bindingsperiodene slik at ikke forfallstidspunktene kommer på samme tid og gir store svingninger i renteutgiftene. Kommunens lånebetingelser avviker ikke fra lånemarkedet.
- I henhold til «Reglement for finans- og gjeldsforvaltning i Meløy kommune» bør 1/3 av gjeldsporteføljen ha fastrente. Dagens portefølje har lavere andel.

3.3 Renter og avdrag

Meløy kommune har i 2025 betalt 2,4 MNOK mindre enn minimumsavdragsberegningen tilsier. Det er betalt ned 21 859 504 på lån i driftsregnskapet i 2025, mens beregnet minimumsavdrag er 24 270 078. Avviket på 2 410 574 er avsatt og betales i løpet av første halvår av 2026.

Meløy kommune har betalt 43,5 MNOK i renter og 24,3 MNOK i avdrag i 2025, i driftsregnskapet. I investeringsregnskapet er det betalt 5,96 MNOK i avdrag, 1 MNOK mindre enn budsjettert.

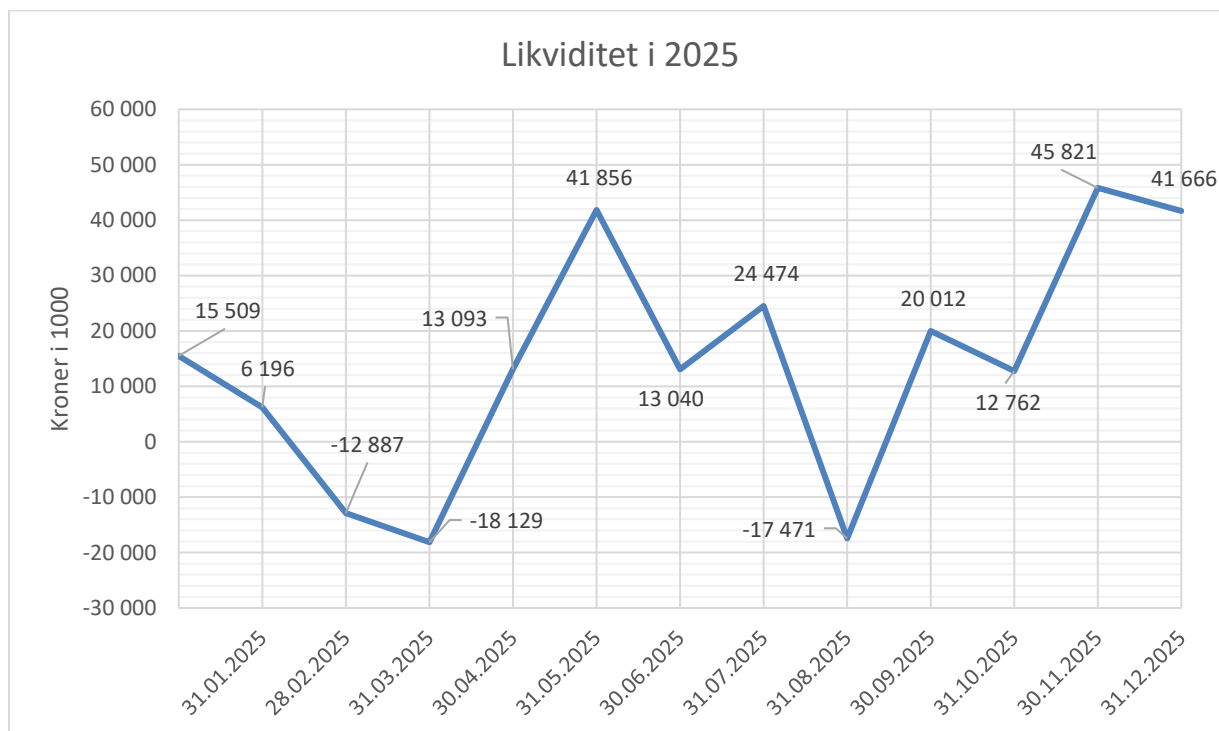
Betalte avdrag 2025		Kroner
Avdrag i driftsregnskapet	-	24 270 078
Avdrag i investeringsregnskapet	-	5 958 238
Sum betalte avdrag	=	-30 228 316
Nye låneopptak	+	45 000 000
Tapsdeling Husbanklån*	-	0
Endring ekstern lånegjeld	=	14 771 684

*Tapsdeling innebærer at Husbanken og kommunen deler oppståtte tap på startlån. Kommunen må ta tapsrisikoen for de første 25 % av gjenstående hovedstol samt forfalte renter og omkostninger før realisering av pantet. I 2024 ble det ikke tatt tap på startlån.

3.4 Likviditet

Likviditet betyr betalingsevne og er et økonomisk uttrykk for evnen til å kunne betale løpende utgifter som faktura, lønn, med videre. God likviditet betyr at man har mulighet til å dekke forventede og uforutsette utgifter.

Grafen under viser utviklingen i likviditet for 2025.



Forholdet mellom omløpsmidler (OM) og kortsiktig gjeld (KG) kalles likviditetsgrad. Likviditetsgraden sier noe om kommunens evne til å betale de kortsiktige fordringene etter hvert som de forfaller. Man kan måle dette ytterligere ved å skille ut de mest likvide omløpsmidlene (bankinnskudd) og beregne en likviditetsgrad 2.

Likviditetsgrad 1 = OM/KG og dette forholdet bør være 2

Likviditetsgrad 2 = mest likvide OM/KG og dette forholdet bør være 1

Likviditetsgrad 1; Er et uttrykk om forholdet mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld, og måler kommunens evne til å dekke sine betalingsforpliktelser etter hvert som de forfaller.

Likviditetsgrad 2; - Forteller i hvilken grad kommunen evner å betale de mest kortsiktige gjeldsforpliktelser som f. eks lønn til sine ansatte og gjeld til sine leverandører etter hvert som de forfaller. Likviditetsgrad 2 viser i praksis i hvor stor grad kommunen er i stand til å betale sine fortløpende utgifter med tilgjengelig bankinnskudd.

Tabellen under viser utviklingen i likviditetsgradene siden 2020, og viser at likviditeten og betalingsevnen til kommunen var innenfor anbefalt nivå fram til 2022. Likviditeten pr utgangen av 2024 er stram og kommunen må benytte kassekreditt for å betale løpende utgifter.

Likviditetsgrad	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Likviditetsgrad 1	2,62	3,00	1,99	1,74	0,46	1,98
Likviditetsgrad 2	1,35	1,90	0,89	0,46	0,46	1,98

4.0 Budsjettvurderinger

Meløy kommunes opprinnelige budsjett er i løpet av 2025 regulert i forbindelse med 1. og 2. tertialrapportering. Her er det forsøkt å ta høyde for de endringer som har oppstått gjennom året både på utgifts- og inntektssiden. I tillegg er budsjettet i all hovedsak regulert for enkeltvedtak som er gjort gjennom året. Budsjettet er administrativt regulert for lokale og sentrale lønnsoppgjør. Økonomiske oversikter viser at det er avvik mellom regnskap og regulert budsjett for enkelte utgifts- og inntektsgrupperinger. Der det er vesentlige avvik vil årsaken til avvikene i grove trekk bli kommentert nedenfor. Det vises her til *økonomisk oversikt drift* side 3 i regnskapet.

Driftsinntekter

Meløy kommune hadde 941 MNOK i driftsinntekter i 2025. Budsjetterte inntekter var 875,3 MNOK, noe som gir et positivt avvik på 65,7 MNOK. Det er vedtatt budsjettreguleringer i løpet av året. Disse er forklart i tertialrapport 1 og 2. Hovedpostene, dens innhold og avvik, kommenteres i korte trekk under.

Rammetilskudd og inntekts- og formuesskatt: Kommunen bruker KS sin prognosemodell ved beregning av rammetilskudd og inntekts og formuesskatt. Samlet fikk Meløy 543,6 MNOK, som er 8,4 MNOK høyere enn regulert budsjett. Det er i hovedsak økte skatteinntekter som utgjør avviket.

Eiendomsskatt: Kommunen mottok 67 MNOK i eiendomsskatt.

Andre skatteinntekter: I denne posten ligger konsesjonsavgift på 24,9 MNOK. Inntekten ble derfor 3,5 MNOK mer enn budsjett. All inntekt fra konsesjonsavgift blir satt av på næring- og infrastrukturfondet og benyttet til næring og infrastrukturtiltak.

Andre overføringer og tilskudd fra staten: Samlet inntekt på 51 MNOK. Det er 19 MNOK mer enn budsjettert.

I denne posten ligger i hovedsak inntekter fra havbruksfondet på 6 MNOK, og skjønnsmidler omstilling med 15,2 MNOK. 10 MNOK av disse skjønnsmidlene er fra Statsforvalter i forbindelse med nettverk for bærekraftig kommuneøkonomi.

Det er mottatt 25,7 MNOK i IMDI-midler, som er 2,2 MNOK mer enn budsjettert.

Overføringer og tilskudd fra andre Samlet inntekt på 134,1 MNOK. Det gir et avvik på 23,7 MNOK sammenlignet med budsjett på 110,4 MNOK. I denne posten ligger ulike refusjoner som kommunen har mottatt fra andre.

Avviket forklares i hovedsak med at Meløy kommune fikk 8,8 MNOK mer i øremerkede tilskudd, 8,6 MNOK mer i refusjoner fra knyttet til fødsels- og sykefravær og 6,6 MNOK mer i andre refusjoner.

Brukerbetalinger: Denne posten består i hovedsak av brukerbetalinger for SFO, barnehage, fritidsbad, voksenopplæring, kulturskolen, helsetjenester og legekantor på til sammen 20,6 MNOK. Sammenlignet med budsjett ble det et avvik på 0,5 MNOK. Det er i hovedsak inntekter barnehagene, samt brukerbetalinger institusjon, som ble lavere enn budsjettet.

Reduksjon i brukerbetalinger fra 2024 til 2025 skyldes i hovedsak redusert barnehagepris.

Salgs- og leieinntekter: I denne posten ligger i hovedsak konsesjonskraft, husleieinntekt og gebyrinntekter for tekniske tjenester som vann, avløp, slam, oppmåling og byggesak. Totale inntekter ble 99,9 MNOK. Det gir et positivt avvik sammenlignet med budsjett på 10,7 MNOK. Avviket skyldes at salg av konsesjonskraft ble 4,3 MNOK høyere enn budsjettet, inntekt på kommunale avgifter ble 2,1 MNOK høyere, gebyrinntekter ble 1,5 MNOK høyere, i tillegg til at salg av andre varer og tjenester ble 2,1 MNOK høyere enn budsjettet.

Driftsutgifter

Meløy kommune hadde 913 MNOK i driftsutgifter i 2025. Totale utgifter var budsjettet til 860,8 MNOK i regulert budsjett, noe som gir et avvik på 52,2 MNOK. Det er vedtatt budsjettreguleringer i løpet av året. Disse er forklart i tertialrapport 1 og 2. Hovedpostene, dens innhold og avvik, kommenteres i korte trekk under.

Lønn- og sosiale utgifter: Totale lønnsutgifter i 2025 var 484,3 MNOK i 2025, mens sosiale utgifter var 90,6 MNOK. Sammenlignet med budsjett er det et merforbruk på henholdsvis 9,6 MNOK og 12,5 MNOK. Merforbruket på lønn- og sosiale utgifter kan i all hovedsak forklares med bruken av overtid og vikarutgifter. Merforbruket på sosiale utgifter skyldes i hovedsak pensjonsutgifter.

Kjøp av varer og tjenester: I denne utgiftsgruppen ligger de aller fleste kjøp av varer og tjenester til drift, slik som kontormateriell, medisinsk forbruksmaterieell, matvarer, telefon og data, porto, annonsering, strøm, transport, vedlikehold, gebyrer og kontingenter og kjøp av vikartjenester fra andre osv. Det er kjøpt varer og tjenester for til sammen 207 MNOK i 2025, det er et merforbruk på 28,4 MNOK.

Merforbruket skyldes blant annet kjøp av vikartjenester på 20,3 MNOK, som er 15,9 MNOK over budsjett. Kjøp av fra stat, kommune, private og konsulenter er 9,7 MNOK MNOK over budsjett, veivedlikehold er 2,7 MNOK over budsjett, telefonkostnader er 1,5 MNOK over budsjett og et merforbruk på 3,1 MNOK på serviceavtaler. Det er også et mindreforbruk på strøm på 4,6 MNOK mot budsjett.

Overføringer og tilskudd til andre: Utgiftsgruppen har samlede utgifter på 82,5 MNOK. Sammenlignet med budsjett er det brukt 0,2 MNOK mindre enn budsjett. Meløy kommune hadde 1,3 MNOK i merutgifter i overføring til konsesjonskraft og et mindreforbruk på 1 MNOK i tilskudd til andre.

Avskrivninger: En avskrivningskostnad er ikke en betalingsforpliktelse, men en ikke-betalbar kostnad (forbruk av driftsmidler). En avskrivningskostnad gir uttrykk for verdiforringelsen av bygninger, anlegg og varige driftsmidler som skyldes elde, slitasje og utrangering. I det kommunale regnskapssystemet skal slike kapitalkostnader bare belastes med den lånefinansierte delen av driftsmidlene, uttrykt gjennom låneavdrag. Avdragene fordeles deretter jevnt over driftsmidlenes

levetid, og da vil avdragene ha samme effekt og innhold som avskrivninger i et driftsregnskap hvor slike driftsmidler er finansiert med lån.

Den regnskapstekniske løsningen er å utligne virkningen av avskrivningene på en særskilt inntekstpost i driftsregnskapet. Dermed blir netto driftsresultat beregnet uten avskrivningene, men inklusive avdrag på lån.

I kommuneregnskapet utgiftsføres altså avskrivninger som en driftsutgift og påvirker brutto driftsutgift ved at utgiftene blir høyere. Motpost avskrivninger inntektsføres med samme beløp og påvirker netto driftsresultat. Meløy kommune bokførte 41,9 MNOK i avskrivninger i 2024. Det gir et avvik sammenlignet med budsjett på 1,9 MNOK.

Finanstransaksjoner

Renteinntekter: Inntektene på 9,45 MNOK kommer fra renter på startlån og renter på kommunens bankkonto. Renteinntektene ble 3 MNOK høyere enn budsjett.

Utbytter: Kommunen har mottatt 6,85 MNOK MNOK i utbytte. 0,35 MNOK fra Gjensidigestiftelsen, og 6,5 MNOK fra Lysvatn Holding AS. Det ble budsjettert med samlet utbytter i 2025 på 6,8 mill.

Det ble utbetalt to utbytter fra Lysvatn Holding AS i 2025, hvor utbetalingen på 2,5 MNOK var for 2024.

Renteutgifter og avdrag på lån: Samlede renter og avdragsutgifter på lån kom på 67,7 MNOK i 2025. Sammenlignet med budsjett ble utgiftene 3,5 MNOK høyere. Som det kommer frem av note 8 i årsregnskapet er det betalt 2,4 MNOK for lite i avdrag i henhold til beregning av minimumsavdrag.

Disponering eller dekning av netto driftsresultat

Overføring til investering: Det er overført 5,6 MNOK til investeringsregnskapet som er knyttet til prosjekter som skal finansieres av næring- og infrastrukturfondet.

Avsetning til og bruk av bundne fond: Det er avsatt 46,6 MNOK og brukt 34,6 MNOK av bundne fond. Avsetningene er pliktige, og bruken er pliktig i den forstand at det ikke er fritt opp til kommunestyret å vedta anvendelse. Eksempler på bundne midler er øremerkede tilskudd, overskudd på selvkost-tjenestene og næringsfond. Bevegelsen på bundet fond er presentert i egen tabell i årsregnskapets Note 10 og på side 14.

Avsetning til og bruk av disposisjonsfond: Det er ikke brukt eller avsatt midler til disposisjonsfond i 2025.

4.1 Driftsresultat pr tjenesteområde og budsjettavvik

Avvik av betydning mellom regnskap og budsjett på tjenesteområdene kommenteres nedenfor.

Sentraladministrasjonen

Netto utgift pr tjenesteområde	Regnskap	Opprinnelig budsjett	Regulert budsjett	Avvik mellom regnskap og budsjett	Avvik i %
1 - Sentraladministrasjon	52 319 776	55 923 800	55 583 765	3 680 815	6,6 %
10 - Politisk	5 598 110	5 163 600	5 087 600	-510 510	-10,0 %
11 - Kommunedirektør	3 225 511	2 677 100	2 677 100	-548 411	-20,5 %
12 - Stab og kommunikasjon	31 848 073	37 609 600	37 144 427	5 296 354	14,3 %
13 – Økonomi og velferd	11 648 081	10 473 500	10 674 638	-973 433	-9,1 %

10 - Politikk

Politikk hadde et merforbruk på 0,5 MNOK. Dette skyldes i hovedsak møtegodtgjørelse, refusjon for politikere som er ansatt i Meløy kommune, samt bevertning.

11 – Kommunedirektør

Området har et merforbruk på 0,5 MNOK. Merforbruket skyldes utgifter til prosjekt- og planarbeidet med omsorgsboligprosjektet som ikke kunne føres på investering

12 – Stab og kommunikasjon

Stab og kommunikasjon hadde i 2025 et mindreforbruk på 5,29 MNOK. Årsaken er i hovedsak færre lærlinger enn budsjettet, nedtrekk i stillinger ble ikke regulert iløpet av 2025, større gevinstrealisering på IKT-området enn budsjettet, fødselspermisjon, samt mindre bruk av konsulenter.

13 – Økonomi og velferd

Økonomikontoret sitt negative avvik skyldes blant annet at det er gjort en tapsavsetning på kundefordringer på 0,4 MNOK. Ut over dette skyldes merforbruket kjøp av varer og tjenester på cirka 0,4 MNOK.

Oppvekst

Netto utgift pr tjenesteområde	Regnskap	Opprinnelig budsjett	Regulert budsjett	Avvik mellom regnskap og budsjett	Avvik i %
2 - Oppvekst	206 447 912	201 402 338	211 042 735	4 594 823	2,2 %
20 - Administrasjon	21 070 265	17 948 866	17 816 373	-3 253 892	-18,3 %
21 - Skoler og SFO	100 981 786	104 345 272	104 105 826	3 124 040	3,0 %
22 - Barnehager	45 419 542	52 990 400	50 076 096	4 656 555	9,3 %
23 - PPT	4 707 781	5 153 600	5 306 770	598 989	11,3 %
24 - Barnevern	21 242 202	16 614 100	16 662 010	-4 580 192	-27,5 %
26 - Voksenopplæring og flyktningetjenesten	13 026 337	16 875 100	17 075 660	4 049 323	23,7 %

Oppvekstområdet hadde i 2025 et samlet regnskap på 206,4 MNOK, mot et regulert budsjett på 211 MNOK. Dette gir et samlet mindreforbruk på 4,6 MNOK, tilsvarende 2,2 prosent.

20 - Administrasjon

Overforbruk 3,3 MNOK. På administrasjonsområdet skyldes avviket i hovedsak feilbudsjettering knyttet til beregning av kostnader for gjesteelever i andre kommuner og skoleskyss, samt at enkelte valgte skyssløsninger har vært svært kostbare. Det ble gjennomført endringer i skyssordningene i løpet av 2025, men de fleste tiltakene trådte først i kraft ved oppstart av nytt skoleår. Innsparingseffekten ble derfor begrenset i 2025. Overforbruket må også ses i sammenheng med underbudsjettering på budsjettposten knyttet til ITO ved Neverdal Enspire skole. Her har det over tid utviklet seg en praksis hvor kostnadsnivået ikke har vært tilstrekkelig kontrollert. I løpet av året ble det iverksatt tiltak for å få bedre styring på kostnadene og sikre en mer likeverdig praksis i tildeling av ITO-ressurser mellom de kommunale skolene og den private skolen. Dette arbeidet videreføres i 2026.

21 - Skole og SFO

Underforbruk 3,1 MNOK. Store deler av underforbruket skyldes høye refusjoner av sykepenger, og lavere utgifter til vikarer. Enhetene har hatt fokus på å begrense overtidsbruk og nøkternhet knyttet til innkjøp gjennom året.

22 - Barnehager

Underforbruk 4,7 MNOK. Dette skyldes i hovedsak at det i perioder har vært utfordringer med å skaffe vikarer ved sykefravær og annet fravær. Manglende vikardekning har dermed bidratt til lavere lønnsutgifter enn budsjettet. Barnehagene hadde i vårhalvåret dimensjonert driften til flere plasser enn det som var i bruk, når de da regulerte driften etter antall plasser, sto noen stillinger vakante. Det ble gjort grep for å dimensjonere driften i tråd med antall plasser i bruk fra høsten 2025, og samlet bidrar dette også til underforbruket.

23 - PPT

Underforbruk 0,6 MNOK. PPTs underforbruk skyldes i hovedsak refusjoner knyttet til langtids sykemeldinger i løpet av 2025, samt generelt lavt forbruk gjennom året.

24 - Barnevern

Overforbruk 4,6 MNOK. Kostnadene har økt som følge av konsulentbruk, inkludert dekning av reise- og oppholdsutgifter, samt et økende antall krevende og komplekse saker som har nødvendiggjort tiltak fra Bufetat, blant annet institusjonsplasseringer og oppfølging knyttet til multisystemisk terapi (MST). I tillegg har bruk av juridisk bistand i flere omfattende og komplekse saker medført betydelige merkostnader.

26 - Voksenopplæring og flyktningstjenesten (FLY/VO)

Underforbruk 4 MNOK. Tjenestens underforbruk skyldes hovedsakelig lavere lønnsutgifter, redusert introduksjonsstønad og lavere husleiekostnader. Lønnsutgiftene ble redusert etter at flere stillinger ble avvirket, og tjenestene ble samlokalisert under én leder. Flere deltakere gikk ut i arbeid tidligere enn forventet, og antall bosatte flyktninger ble lavere enn budsjettet, noe som reduserte utbetalingene av introduksjonsstønad.

Helse og velferd

Netto utgift pr tjenesteområde	Regnskap	Opprinnelig budsjett	Regulert budsjett	Avvik	Avvik i %
5 - Tjenesteområde for helse og mestring	281 078 613	243 568 323	245 801 719	-35 276 894	-14,4 %
50 - Fellesfunksjoner for helse og mestring	9 161 189	5 281 300	6 107 384	-3 053 805	-50,0 %
51 - Avdeling for forebygging og mestring	57 822 640	54 345 050	54 799 203	-3 023 437	-5,5 %
52 - Avdeling for hjemmebaserte tjenester	113 579 230	95 007 173	96 382 777	-17 196 453	-17,8 %
53 - Avdeling for institusjonstjenester	81 988 150	71 060 100	70 469 163	-11 518 987	-16,3 %
54 - Avdeling for NAV velferd	18 527 405	17 874 700	18 042 192	-485 213	-2,7 %

Tjenesteområdet helse og mestring hadde i 2025 et samlet merforbruk på 35,3 MNOK (14,4 %). Resultatet er i hovedsak drevet av en kombinasjon av utfordringer innen bemanning og rekruttering samt økende tjenestebehov hos brukere med sammensatte og omfattende behov. Flere av tiltakene som ble iverksatt for å redusere kostnadene hadde oppstart sent i året, og har derfor ikke gitt forventet effekt i 2025. Utfordringene er i tråd med nasjonale utviklingstrekk innen kommunehelsetjenesten og vil fortsatt påvirke driften i årene fremover.

50 - Fellesfunksjoner helse og mestring

Merforbruk 3 MNOK.

Merforbruket skyldes en kombinasjon av kostnader til innleie i ledelsen, kjøp av ekstern bistand og utgifter knyttet til nødtturnus. Samlet reflekterer avviket behovet for å sikre stabilitet og kontinuitet i drift og styring gjennom året.

51 – Avdeling for forebygging og mestring

Merforbruk 3 MNOK

Legetjenesten er den klart største driveren for avdelingens merforbruk. Overgangen til ny arbeidstidsordning (fra 2+4 til 3+3) medførte turnover og behov for omfattende vikarbruk gjennom første halvår. Dette ga merkostnader som ikke kunne hentes inn gjennom året. Andre enheter i avdelingen, som psykisk helse og rus, helsestasjon og jordmortjenesten, har hatt mindreforbruk som har bidratt til å redusere det samlede avviket.

52 – Avdeling for hjemmebaserte tjenester

Merforbruk 17,2 MNOK

Miljøtjenesten har i 2025 det største avviket. Merforbruket skyldes særlig høyt sykefravær og vikarbruk, flere brukere med komplekse og omfattende tjenester, økt hjelpebehov og derav økte vedtak. I tillegg til for lavt budsjettert antall stillinger og årsverk i miljøtjenesten. Tjenesten har gjennom året jobbet med tiltak for å redusere sykefravær og sikre bedre forutsigbarhet i turnus. Arbeidet med mer bærekraftige driftsmodeller ble videreført, og jobbes med også i 2026.

53- Avdeling for institusjonstjenester

Merforbruk 11,5 MNOK.

Institusjonene har hatt betydelige merkostnader knyttet til bemanning, særlig som følge av høyt sykefravær, vikarbruk og krav til forsvarlig drift. Økt behov for kompetent personell har preget driftskostnadene gjennom året. I tillegg har prisvekst på matvarer, medisiner og medisinsk forbruksmateriell bidratt til avviket. Fravær av stabil nærledelse i perioder har påvirket driftskontinuitet og økonomistyring, noe som også har bidratt til kostnadsnivået.

Kommunalteknikk, plan og næring

Netto utgift pr tjenesteområde	Regnskap 2025	Opprinnelig budsjett	Regulert budsjett	Avvik	Avvik i %
4 – Kommunalteknikk, plan og næring	54 163 374	55 990 295	57 449 434	3 286 060	5,7 %
40 – Administrasjon	-150 127	1 499 300	1 299 300	1 449 427	111,6 %
41 – Plan, utvikling og næring	4 546 960	6 086 000	5 997 570	1 450 610	24,2 %
42 – Kultur og folkehelse	7 749 919	8 549 767	8 450 584	700 665	8,3 %
44 – Drift eiendom og teknisk	3 349 865	2 940 400	2 984 313	-365 552	-12,2 %
45 – Selvkostområde	-13 004 371	-10 781 400	-10 615 880	2 388 491	-22,5 %
46 – Kommunale veier	15 781 227	10 397 800	10 397 800	-5 383 427	-51,8 %
47 – Kommunale bygg og eiendommer	35 889 902	37 298 428	38 935 747	3 045 845	7,8 %
Tjenesteområdet fratrukket selvkost	41 159 003	45 208 895	46 833 554	5 674 551	12,1 %

40 - Administrasjon

Det er mindreforbruk fordi kommunalsjef har vært lønnet fra ansvar 41 - plan, utvikling og næring store deler av året.

41 - Plan, utvikling og næring

Plan, utvikling og næring har et samlet mindreforbruk på 1,45 mill kroner. Det er økte inntekter fra havnevesen og fra gebyrinntekter på plan og byggesak på grunn av stor byggeaktivitet i næringslivet. Overskudd på plan og byggesak er ført mot selvkostfond. Det er mindre lønnskostander enn budsjettet på grunn av permisjon, pensjonering og sykemelding. Det har vært nødvendig å utsette noen oppgaver på grunn av manglende kapasitet og dette har gitt lavere kostnader.

42 - Kultur og folkehelse

Kultur og folkehelse har et mindreforbruk på ca kr 700 000,-

44 - Drift eiendom og teknisk

Drift eiendom og teknisk er et ansvarsområde som i hovedsak brukes til lønnskostnader for administrativt ansatte. Det har vært vakanse i stillingen som eiendomsforvalter deler av året, og det har derfor blitt mindreforbruk her.

45 – Vann og avløp (Selvkost)

Det er økte inntekter på selvkost på grunn av planlagte investeringer, men overskudd føres mot selvkostfond. Selvkostregnskapet fremgår av eget vedlegg.

46 – Kommunale veier

Det er merforbruk på vei på 5,4 mill kr. Det ble reforhandlet nye brøyteavtaler høsten 2025 som medførte større kostnader til brøytevakt og brøyting enn budsjettet (Totalt 1,2 mill). Generelt har det vært budsjettet for lavt på veivedlikehold, blant annet ved at gatelysavtalen er budsjettet med 0,7 mill kr lavere enn faktisk kostnad, uten at dette er kompensert ved økt overføring fra nærings- og infrastrukturfondet.

47 – Kommunale bygg og eiendommer

Mindreforbruk på kommunale bygg og eiendommer på ca 3 mill kr skyldes lavere strømkostnader enn budsjettet.

5.0 Investeringsregnskapet

Investeringsregnskapet ble avsluttet i balanse mellom utgifter og inntekter. Vesentlige avvik mellom budsjett og regnskap kommenteres nedenfor.

Det vises til bevilgningsoversikt investering side 6-9 i årsregnskapet.

Investeringer i varige driftsmidler

Viser et positivt avvik i forhold til budsjett på 35,2 MNOK. Det er investert i varige driftsmidler for 24,2 MNOK mens det opprinnelig var budsjettert med 45,4 MNOK. Underveis i året ble investeringsbudsjettet økt med 14 MNOK. Økningen skyldes prosjektene i tabellen nedenfor.

Prosjekt	Økning
Velferdsteknologi	2 000 000
Klargjøring tomter/ kjøp av arealer	2 045 000
Betongkai Holandsfjorden	141 250
Flommur Mosvoldelven	600 000
Flytebrygge Sandvika	700 000
Ombygging gamle Ørnes sykehjem	697 000
Kulturhuset, oppgradering Amfi m.v.	2 552 000
Riving gamle rådhus	1 125 000
Oppgradering kommunale bygg jfr Kst-vedtak endring i pkt. 5	1 356 000
Trafikksikkerhetstiltak skoler	2 760 000
Egenkapitaltilskudd KLP	304 927
Visit Helgeland	75 000

Investeringer i aksjer og andeler

2,5 MNOK gjelder egenkapitaltilskudd til KLP. Som medlem og eier plikter kommunen å betale egenkapitaltilskudd i den utstrekning det er nødvendig for å gi KLP tilfredsstillende soliditet. Tilskuddet fastsettes i forhold til premiereserven og beregnes særskilt for den enkelte fellesordning av KLPs styre for det enkelte kalenderår.

75 000 gjelder kjøp av aksjer i Visit Helgeland.

Tilskudd fra andre

Meløy har mottatt 0,7 MNOK i tilskudd fra andre. Dette er penger knyttet trafikksikkerhetstiltak og rehabilitering av kommunale veier.

Salg av finansielle anleggsmidler

Det er solgt tomter og boliger 3,2 MNOK i 2025. Det budsjetteres ikke med en sum det skal selges eiendom for, men det budsjetteres med antall boliger som skal legges ut for salg. I budsjett for 2025 er det vedtatt at det skal legges ut minimum 6 boliger for salg. Det ble i 2026 solgt 4 boliger, men 6 boliger ble lagt ut for salg, eller forespurgt kjøpt. Det er også solgt to eiendommer i 2025.

Bruk av lån

Det er brukt 16,5 MNOK av lån til finansiering av investeringsprosjekter. Det er 29,4 MNOK mindre enn budsjett og skyldes at prosjektene ikke har blitt belastet med mer utgifter enn dette.

Videre utlån og bruk av lån til videre utlån

Det er gitt 26 MNOK i Startlån i 2025. Det er 19 MNOK mindre enn budsjett.

Mottatte avdrag på videreutlån

Det er mottatt 9,3 MNOK i avdrag på videreutlån. Det er 2,3 MNOK mer enn budsjett. Det skyldes mottatte ekstraordinære avdrag.

Overføring fra drift

Det er budsjettetert med 7,6 MNOK i overføring fra drift, men det er regnskapsført 5,6 MNOK. Dette er knyttet til prosjekter som finansieres av næring- og infrastrukturfondet.

6.0 Oppsummering regnskapsanalyse

Gjennomgangen av regnskapet viser at det er budsjettavvik både på inntekts- og utgiftssiden. For første gang siden 2020 har Meløy kommune et positivt netto driftsresultat. Dette skyldes i hovedsak en 15 prosents økning i skatteinntekter og 9 prosents økning i overføringer og tilskudd fra andre. Dette utgjør en økning på 44,6 MNOK. Med en økning på 10,8 MNOK i kommunens rammetilskudd, utgjør dette 55,5 MNOK. Netto økning i driftsinntekter fra 2024 er 33,9 MNOK.

Utgiftene har økt 1 % fra 2024 til 2025. Lønnskostnadene i 2025 er cirka 50 av driftsutgiftene. Dette er på samme nivå som i 2024. Dette er en effekt av nedbemanning og effektiviseringstiltak. Kommunens økte sosiale utgifter skyldes i hovedsak økte pensjonsutgifter.

Kommunen har fortsatt ikke en bærekraftig økonomi, jamfør de vedtatte måltallene.

- Netto driftsresultat: 2 %
- Gjeldsgrad: 66,13 %
- Disposisjonsfond 0 %

På kort sikt er netto driftsresultat det viktigste måltallet, fordi det er et resultatbetinget måltall. Gjeldsgrad og disposisjonsfond i prosent av driftsinntekter er balansetall. Hvis Meløy kommune skal ha mulighet til å betale ned opparbeidet merforbruk og deretter opparbeide seg et disposisjonsfond, må det ligge et positivt netto driftsresultat til grunn.

For at Meløy kommune skal bli økonomisk bærekraftige må tidligere års merforbruk på 96,5 MNOK betales ned, i tillegg til at det må opparbeides et disposisjonsfond på 75 MNOK. Til sammen utgjør dette 171,5 MNOK i 2025-kroner.

7.0 Sentraladministrasjon

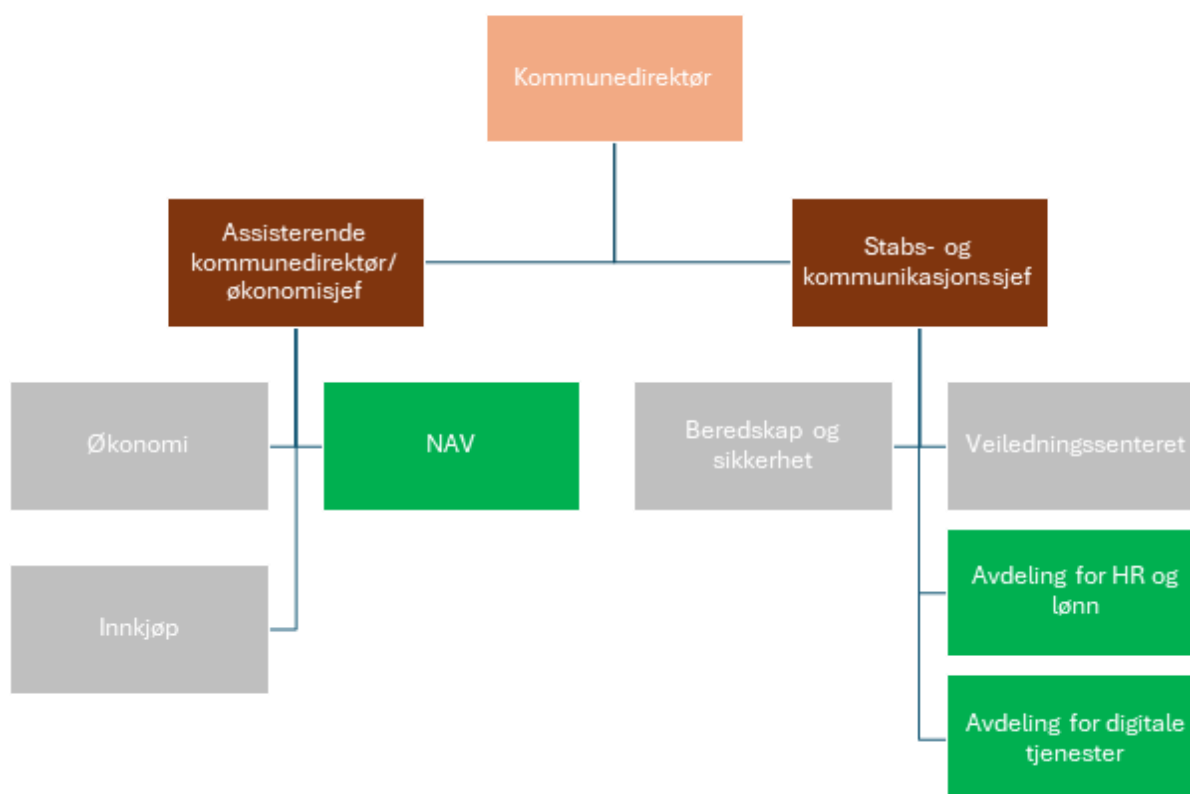
7.1 Stab og kommunikasjon

Oversikt over årsverk og sykefravær

Tjenesteområde	2024			2025		
	Årsverk	Ansatte	Fravær	Årsverk	Ansatte	Fravær
Stab og kommunikasjon	19,1	20 (18*)	10,17 %	16,2	17	4,6 %
Tillitsvalgte	2,95			2,95		

Stab og kommunikasjon ble i 2025 redusert med 2,9 årsverk. 0,5 årsverk inngikk i et vertskommunesamarbeid med Gildeskål kommune om interkommunal beredskapskoordinator. Da Gildeskål er vertskommune inngår ikke dette årsverket i oversikten selv om fagområdet er organisert i stab og kommunikasjon.

Ny organisering fra 1. juli 2025



Våren 2025 så kommunedirektøren behov for å trekke støttefunksjonene tettere til seg med hensikt å få til en smidigere og mer effektiv organisering. Tjenesteområdet for stab og støtte endret som følge av dette navn til stab og kommunikasjon, og kommunalsjef fikk endret tittel til stabs- og kommunikasjonssjef. Som en del av denne omorganisering ble Veiledningssenteret flyttet fra avdeling for digitale tjenester og direkte under stabs- og kommunikasjonssjef. Endringen trådte i kraft 1. juli 2025.

På samme tidspunkt ble ansvar for beredskap og sikkerhet flyttet fra tjenesteområdet for samfunn til stab og kommunikasjon.

I den nye organiseringen inngår også flytting av avdeling for kultur og folkehelse fra tjenesteområde for samfunn til stab og kommunikasjon. Denne endringen er gjeldende fra 1. januar 2026 og inngår derfor ikke i organisasjonskartet ovenfor.

Hovedaktiviteter for tjenesteområdet i 2025

Beredskap og sikkerhet

Norge befinner seg i den mest alvorlige sikkerhetspolitiske situasjonen siden andre verdenskrig. Den geopolitiske uroen har satt beredskap og sikkerhet på dagsorden både internasjonalt, nasjonalt og lokalt. I Meløy kommune ble det i 2025 igangsatt et arbeid med å etablere et vertskommunesamarbeid med Gildeskål om opprettelse av en interkommunal beredskapskoordinator i 100 % stilling. Dette ga kommunestyrene i Meløy og Gildeskål sin støtte til. Det gjorde at vi høsten 2025 kunne gjennomføre en rekrutteringsprosess, og i januar 2026 startet nytilsatt interkommunal beredskapskoordinator i jobb for Meløy og Gildeskål kommuner. Det ble siste halvår av 2025 i tillegg lagt ned et betydelig arbeid med å implementere nytt krisestøtteverktøy, revidere planverk, sikre god internkontroll innen beredskap og sikkerhet, og etablere et felles beredskapsråd for Meløy, Gildeskål og Rødøy.

Veiledningssenteret

Som nevnt ovenfor ble Veiledningssenteret flyttet direkte under stabs- og kommunikasjonssjef etter omorganiseringen i 2025. Veiledningssenteret har mange ulike oppgaver, alt fra politisk sekretariat, sentralbord, beredskap, intern og ekstern kommunikasjon i ulike kanaler, post- og publikumsmottak til systemansvar for internkontrollsystemet Compilo, saksbehandling, veiledning og prosjektledelse. De to største prosjektene i 2025 var stortings- og fylkestingsvalget og Pilot nærtjenester.

Pilot nærtjenestesenter: Meløy kommune er én av ni kommuner som deltar i prosjektet *Pilot nærtjenester*. Hovedmålet er å teste modeller for samlokalisering av statlige og kommunale publikumstjenester i regioner med lange avstander til statlige tjenester. I Meløy arbeider vi særlig med to prioriterte mål: å få tilbake utstedelse av pass og ID-kort, som ble avvirket i 2019, og å gjeninnføre muligheten for teorieksamen til førerprøven, som forsvant i 2023. Politiet har nå avklart lokalisering av nye lokaler, og passkontor inngår i planene. Arbeidet med lokal teorieksamen er mer komplekst. I samarbeid med Nasjonalt ID-senter og Statens vegvesen tilrettelegger vi nå for å bruke Forsøksloven til å prøve ut en løsning der prøvetaking kan gjennomføres i Meløy. Kommunen avventer fortsatt avklaring om piloteringen lar seg gjøre.

Stortings- og fylkestingsvalget: Ny valglov og nye valgansvarlige gjorde valget i 2025 ekstra spennende. God planlegging og solid opplæring fra Valgdirektoratet bidro likevel til at valget ble gjennomført på en trygg og effektiv måte, uten nevneverdige utfordringer. Den største endringen i Meløy var reduksjonen i antall stemmekretser på valgdagen, fra syv til fire. Forhåndsstemmingen var omfattende, og det ble lagt til rette for forhåndsstemmegivning på 11 steder rundt om i kommunen. I tillegg holdt Veiledningssenteret i rådhuset åpent gjennom hele forhåndsstemmeprosessen, fra 11. august til og med fredag 5. september, samt én lørdag. Ambulerende forhåndsstemmegivning var også tilgjengelig og ble benyttet av åtte innbyggere.

Avdeling for HR og lønn

I 2025 ble det ansatt ny HR-leder. Samtidig var året preget av omstilling og redusert bemanning i avdelingen. Som del av vedtatte omstillingstiltak ble stillingen som HMS- og kvalitetsrådgiver

avviklet. HMS-oppgavene ble i hovedsak fordelt internt i avdelingen og Veiledningscenteret. Videre ble 0,5 årsverk omdisponert til interkommunal beredskapskoordinator.

Som følge av endret bemanning og organisering ble rekrutteringsoppgaver i større grad samlet hos øvrige ansatte i avdelingen. Endringene har samlet sett gitt redusert kapasitet i avdelingen og medført at arbeidet i større grad har vært preget av løpende og lovpålagte oppgaver, fremfor strategisk utviklingsarbeid.

HR-strategi 2024–2027, som ble vedtatt høsten 2024, har vært førende for prioriteringene også i 2025. Mange av tiltakene i strategien er av kontinuerlig karakter og var allerede igangsatt. Arbeidet i 2025 har derfor i hovedsak bestått i å videreføre og forsterke eksisterende innsats, fremfor å iverksette nye tiltak. For området rekruttering og det å beholde arbeidskraft ble det utarbeidet en egen rekrutteringsstrategi, som ble politisk behandlet og godkjent sent på høsten 2025.

Innen systematisk lederutvikling og lederopplæring ble det i 2025 startet opp individuell lederopplæring (1:1), hvor ledere får grunnleggende og målrettet opplæring. Dette omfatter blant annet lov- og avtaleverk i kommunal sektor, HMS og ledelse, rekruttering, lønn og sykefraværsoppfølging. Videre ble det gjennomført et lederutviklingsprogram med ekstern konsulent våren 2025, med hovedfokus på internkontroll og kvalitetsarbeid. Programmet bestod av fire samlinger med arbeid mellom samlingene, og hadde som mål å sikre at internkontrollen er på plass og at kvalitetssystemet brukes aktivt i organisasjonen. I tilknytning til dette arbeidet ble det også utarbeidet flere plandokumenter som ivaretar sentrale krav i internkontrollforskriften. Etter avsluttet program har HR fortsatt å følge opp arbeidet med internkontroll, blant annet gjennom opplæring i ROS- og årshjulsmodul i Compilo.

Avdeling for HR og lønn har i 2025 videreført og forsterket lederstøtten i sykefraværsoppfølgingen. HR har deltatt i avdelingsmøter for å informere om arbeidsgivers og arbeidstakers plikter, samt bistått ledere i konkrete og krevende sykefraværssaker. Dette har blant annet omfattet arbeid med alternative løsninger for sykemeldte ansatte, som omplassering, utprøving og avklaringer knyttet til videre arbeidsevne.

I november 2025 ble prosjektet «Tidlig og tett på» startet opp i samarbeid med NAV arbeidslivssenter. Prosjektet gjennomføres vinteren og våren 2026, og omfatter i første omgang utvalgte enheter innen helse og mestring. Det ble ikke gjennomført IA-dager i 2025 som følge av kapasitetsutfordringer i avdelingen. Dette er planlagt gjennomført i 2026.

2025 var også et år med omfattende lederrekrutteringer. Det ble ansatt tre nye kommunalsjefer – innen oppvekst (mars 2025), helse og mestring samt kommunalteknisk, plan og næring (høsten 2025) – i tillegg til ny økonomisjef (februar 2025). Ved rekruttering av kommunalsjef oppvekst ble det benyttet ekstern bistand, mens de øvrige prosessene i hovedsak ble gjennomført internt, med bruk av ekstern bistand til tester i ett tilfelle.

Samarbeidet med tillitsvalgte har gjennom året vært godt og konstruktivt. Det har vært gjennomført et titalls formelle drøftinger og forhandlinger som er referatført i sakarkivsystemet. Flere av disse har vært knyttet til omstilling og endringer i organisering.

Lærlingeordningen

Avdeling for HR og lønn har rollen som koordinator for Meløy kommunes lærlinger. Ved utgangen av 2025 hadde kommunen syv lærlinger i omløp, hvorav fem innen helsefag og to innen barne- og ungdomsarbeiderfaget. Det har ikke vært tatt inn lærlinger i nye fag i løpet av året.

Rekrutteringen til lærlingeplasser er fortsatt krevende, både som følge av lav mobilitet blant ungdom og begrenset elevgrunnlag i flere fagretninger. For barne- og ungdomsarbeiderfaget medfører krav om skolegang i Bodø at Meløy i praksis mister potensielle lærlinger til større byer.

Meløy kommune er aktiv i rekrutteringsarbeidet for lærlinger, i tett samarbeid med Opplæringskontoret i Meløy. Kommunen deltar blant annet på yrkesmessen i Glomfjord, hvor kommunens stand har blitt kåret til årets beste to år på rad. Lærlingekoordinator deltar også på søkedager ved Meløy videregående skole, gir veiledning i søknads- og intervjuprosesser og legger til

rette for arbeidsplassbesøk. Meløy kommune har avtale med Nordland fylkeskommune som læreplassgarantist om å ta imot 13 lærlinger og to lærekandidater.

Avdeling for digitale tjenester

Avdeling for digitale tjenester består av IKT og Dokumentsenteret. Avdelingen har gjennom året jobbet målrettet med stabilisering av trådløst nettverk ved skolene og operasjonalisering av digitaliseringsstrategien. Dette arbeidet legger føringer for prioriteringene til avdelingen, spesielt innen IKT. Da det ikke er avsatt midler til dette konkrete arbeidet, må avdelingen ta kostnadene over eget budsjett. Fremdriften lider under dette, men avdelingen fikk likevel til mye spennende også i 2025.

Avdelingen har i 2025 blant annet:

- etablert nytt trådløst nettverk på Spildra skole og Vall barnehage
- stabilisert nettverket på Ørnes skole og Meløy Helse- og velferdssenter
- etablert Wi-Fi hos flyktningetjenesten i Glomfjord
- startet oppgradering av nettverket på Ørnes gamle sykehjem - ferdigstilles i 2026
- oppgradert møterom på rådhuset med nytt utstyr
- utviklet ny Ansattportal (intranett)
- satt opp en firmaportal med applikasjoner for Meløy kommune
- byttet ut alle PC'er som ikke kan oppgraderes til Windows 1, som en del av forbedringsarbeidet innen sikkerhet
- oppgradert Aventura WEB TV med en Teams kanal
- installert SSO for nytt reisebestillingssystem og SSO for DigiPro Helse
- redusert kostnadene til serverleie med ca. 550 000 kroner
- fornyet kontrakter på alle skrivere/kopimaskiner
- flyttet alle PC-objekter til sky som en del av forberedelsene til å flytte brukere til sky, noe som vil gi en besparelse på ca. 750 000 kroner per år
- forhandlet avtale med Sikri om overgang til nytt sakarkivsystem, som en del av tilpasninger til Digitale Helgeland
- startet et samarbeid med Arkiv i Nordland om ordning og avlevering av papirarkiver
- innført sentral styring av PC'er, som gjør at IKT ikke lenger må installeres manuelt
- innført sentral styring av innhold på Ipad'er som benyttes for 1. – 4. klasse
- innført sentral styring av innhold på PC'er som benyttes for 5. – 7. og 8. – 10. klasse
- gjennomført den IKT-messige delen av stortings- og fylkestingsvalget
- utarbeidet planverk for regelmessig å skifte ut nettverksutstyr på alle lokasjoner i Meløy kommune
- oppstart anbud for telefoni sammen med Vefsn og Lurøy kommuner
- svart ut ca. 2 500 supporthenvendelser til IKT
- utarbeidet og implementert flere av dokumentene i KINS styringssystem for informasjonssikkerhet
- gitt kontinuerlig støtte og opplæring i sakarkivsystemet
- ryddet i papirarkiv i det gamle rådhuset
- pusset opp et eget rom til papirarkiv på rådhuset

IKT og Dokumentsenteret har i tillegg vært involvert i alle digitale prosjekter i Meløy kommune i 2024.

3. Status satsingsområder; vedtatt i budsjett for 2025

I budsjett og økonomiplan 2025 – 2028 ble det listet opp prioriterte satsingsområder det skulle jobbes med i 2025. Her er status for disse:

1. Lederstøtte til omstilling

I 2025 har avdeling for HR og lønn hatt en støttende rolle overfor ledere i omstillingsprosesser i organisasjonen. Året har vært preget av flere organisatoriske endringer, både som følge av økonomiske rammer og behov for tilpasning av lederstruktur og tjenesteorganisering. HR har bistått ledere med rådgivning knyttet til prosess, medvirkning, lov- og avtaleverk, samt gjennomføring av drøftinger og forhandlinger med tillitsvalgte. I helse og mestring ble lederstrukturen endret for å sikre nærledelse og et kontrollspenn som er innenfor det en leder kan håndtere. Videre ble helsestasjon flyttet fra oppvekst og slått sammen med legetjenesten, flyktningetjenesten ble slått sammen med voksenopplæringen, kultur og folkehelse flyttet fra samfunnsområdet til stab og kommunikasjon, og NAV ble organisatorisk flyttet til økonomiområdet.

2. Sykefraværsoppfølging

Sykefraværsoppfølging har også i 2025 vært et prioritert område for avdeling for HR og lønn. HR har videreført lederstøtten i sykefraværsoppfølgingen gjennom tett dialog med ledere, deltakelse i avdelingsmøter og bistand i konkrete sykefraværssaker, herunder vurdering av alternative løsninger som omplassering, utprøving og avklaringer knyttet til videre arbeidsevne. I november 2025 ble prosjektet «Tidlig og tett på» startet opp i samarbeid med NAV, med gjennomføring vinteren og våren 2026 i utvalgte enheter innen helse og mestring. Det ble ikke gjennomført IA-dager i 2025 som følge av kapasitetsutfordringer. Sykefraværet i kommunen økte samlet sett i 2025 sammenlignet med 2024.

3. Lederprogram med internkontroll som læringsmotor

Det ble i perioden januar – mai 2025 gjennomført et lederutviklingsprogram i internkontroll for alle ledere. Prosjektet ble finansiert med støtte fra KS. Det ble gjennomført fire samlinger der noen var felles for alle, mens andre var per tjenesteområde. Det ble også gjennomført samlinger kun for strategisk ledelse. Gjennom samlingene har lederne blant annet fått kunnskap om hvilke krav som stilles til internkontroll og opplæring i å lage rutiner og prosedyrer i Compilo, og det er etablert et overordnet styringssystem for internkontroll.

4. Videreføre arbeid med informasjonssikkerhet

En arbeidsgruppe jobber med innføring av et styringssystem for informasjonssikkerhet basert på ISO 27001. Dette er et omfattende arbeid som tar tid å utarbeide og implementere.

5. Omstillingsprosjektet «Meløy i skyen – M365»

IKT jobber kontinuerlig med omstilling og fikk gjort svært mye i 2025, jamfør opplistingen ovenfor. Arbeidet fortsetter i 2026. Økt sikkerhet er helt sentralt i arbeidet.

6. Videreutvikle eAdm – automatisere brukeradministrasjon

Vi utvider funksjonaliteten i eAdm til å vedlikeholde brukere og tilganger i KS Fiks løsningen. eAdm skrives om slik at brukere opprettes kun i sky for brukere som kun bruker skybaserte systemer, og i AD og sky, for brukere som også benytter on-prem (internt driftede systemer). Dette vil gi besparelser i form av brukerlisenser.

7. Arbeidsgiverstrategi

Som følge av nedbemanning i stab og kommunikasjon, samt et betydelig merarbeid i forbindelse med omstillingen, er oppgaven med å utarbeide en arbeidsgiverstrategi utsatt.

8. Rekrutteringsstrategi

En tverrfaglig arbeidsgruppe avsluttet våren 2025 arbeidet med å utarbeide en overordnet rekrutteringsstrategi. Strategien ble vedtatt i administrasjonsutvalget 28. mai, i sak 02/25, og gjelder for perioden 2025 – 2030. Arbeidet med implementering av tiltakene er igangsatt.

7.2 Økonomi og velferd

Økonomiavdelingen	2024			2025		
	Årsverk	Ansatte	Fravær	Årsverk	Ansatte	Fravær
	7	7	2,6 %	6	6	13,18 %

Hovedaktiviteter i tjenesteområdet i 2025

Økonomiavdelingen er kommunedirektørens fagavdeling i økonomisaker og har ansvar for regnskap, innkreving, utfakturering, budsjettprosess, økonomistyring og -rådgivning, eiendomsskatt og innkjøps- og forsikringskoordinering.

Tjenesteområdet er inndelt i regnskap- og innkjøpsteamet og analyse- og økonomistyringsteamet.

I løpet av 2025 ble NAV underlagt økonomisjefen. I den forbindelse ble navnet på avdelingen endret til Økonomi og velferd.

Regnskap

Tjenesteområdet har ansvar for å føre fullverdig regnskap for Meløy kommune og Meløy kirkelige fellesråd. I dette ligger det at årsregnskapet føres i tråd med de til enhver tid gjeldende regnskapsforskrifter og god regnskapsskikk, både når det gjelder regnskapsføringen og når det gjelder den økonomiske informasjonen regnskapet skal gi. Herunder gjelder oppgaver som inngående fakturabehandling, bokføring, utgående fakturering, innkreving, oppfølging og årsavslutning.

Kommunens regnskap føres elektronisk. Det gjør at vi stadig trenger mindre og mindre fysisk arkivplass, det er lettere å søke opp bilag og bilagsinformasjon, det er kortere vei mellom regnskap og revisjon, samt vi kan føre regnskap både fra kontor og hjemmekontor. Det er fortsatt en vei å gå før vi er fullelektroniske, helt uten manuelle bilag og arkivplass. Dette vil det jobbes med i det videre. Arbeidet med regnskapsavslutningen for 2025 var ressurs- og tidkrevende, men regnskapet ble levert til revisjon innen tidsfristen. Det jobbes videre med å utvikle regnskapssystemet slik at føringen og avslutningen av regnskapet skal bli mindre tidkrevende fremover. Meløy kommune ble i 2025 med i prosjektet *Fremtidens økonomifunksjoner*, regissert av Digitale Helgeland.

Meløy kommune fører regnskap for Meløy kirkelige fellesråd, i tillegg til sitt eget regnskap.

Analyse- og økonomistyring

Avdelingen i 2025 sitt fokus har vært på å tilrettelegge for god økonomistyring og utarbeidelse av beslutningsgrunnlag til administrativ og politisk ledelse. Blant annet gjennom daglig rådgivning til organisasjonens ledere.

Avdelingen har fortsatt en jobb foran seg med automatisering av prosesser og utarbeide rutinebeskrivelser.

Innkjøp og anskaffelser

Meløy kommune har én innkjøpsrådgiver, som fungerer som rådgiver for tjenesteområdene, i tillegg til gjennomfører av konkurranser. På grunn av sykefravær har et fåtall av de planlagte anskaffelsene for året blitt gjennomført. På slutten av året fikk Meløy kommune ny forsikringsleverandør, som følge av en konkurranse gjennomført av Innkjøpsentralen i Nordland.

Økonomiavdelingen har som mål å øke innkjøpskompetansen ute i organisasjonen. På slutten av 2025 startet planleggingen for hvordan dette skal gjennomføres og organiseres. Dette er blant annet for å redusere sårbarheten ved fravær.

Eiendomsskatt

Driften av eiendomsskattekontoret kjøpes av eSkatt. I 2025 har fokuset vært på å komme a jour i klagebehandlingen. 2025 var første året etter den allmenne takseringen hvor eiendomsskattekontoret var inne i vanlig forvaltning. Klagebehandlingen for saker påklaget i 2025 planlegges å være ferdig før sommeren 2026.

NAV Sør-Salten

NAV Velferd - Meløy	Faktisk	Reg. Budsj.	Δ Reg. Budsj.	Δ%
540 - Avdeling for NAV velferd	18 541 096	18 090 686	-450 410	-2,5
5400 - Avdeling for NAV velferd	6 456 733	5 117 133	-1 339 600	-26,2
5401 - Økonomisk sosialhjelp	4 706 993	5 277 800	570 807	10,8
5402 - Kvalifiseringsprogram	1 457 752	1 839 300	381 548	20,7
5403 - Økonomisk sosialhjelp og arbeidsretting - flyktninger	5 919 618	5 856 453	-63 165	-1,1

Nav Sør-Salten hadde i 2025 totalt 28 ansatte fordelt på 3 kommuner med felles leder, samt en kommunal og en statlig enhetsleder i vertskommunesamarbeidet om felles Nav-tjenester. Virksomhetens lokasjon i Meløy hadde et overforbruk på kr 0,4 MNOK. Dette skyldtes blant et overforbruk på husleie og tolketjenester, da det er sterke føringer på at tolketjenester skal benyttes i større grad enn tidligere.

Det var et mindreforbruk på faste lønnskostnader. Tiltak ble satt inn ved kjøp som erstatter tjenesteproduksjon, med allokering av interne ressurser i vertskommunesamarbeidet. Det har vært høy turn-over, med to ansatte som har gått av på AFP, en ansatt som har sluttet og en prosjektstilling som ble besluttet ikke videreført. Vi har hatt sosionomstudent første halvår i henhold til intensjonsavtale med Nord Universitet. Det har vært to langtidsfravær i virksomheten, hvor det har vært jobbet godt med avklaring.

Det er et underforbruk på kr 0,6 MNOK på økonomisk sosialhjelp, samt kr på 0,4 MNOK på kvalifiseringsprogrammet, mens det er et overforbruk på kr. 0,1 MNOK på økonomisk sosialhjelp og arbeidsretting for flyktninger. Vi ser stor effekt av det gode samarbeidet mellom Nav-kontoret og flyktingetjenesten i forhold til arbeidsretting, spesielt med prosjektstillingen for arbeidsretting som vi har hatt i 2,5 år, frem til november 2025.

Vi har i snitt hatt 7 deltakere til enhver tid på Kvalifiseringsprogrammet. Det har vært jobbet meget godt med å sende refusjonskrav til staten på utbetaling av kommunal ytelse i påvente av statlig utbetaling. Disse refusjonene er et viktig bidrag inn i regnskapet. I 2025 har det vært et høyt forbruk på tannbehandling, strøm, husleierestanser og etablering. Forbruket skyldes lovpålagte tjenester. Det har imidlertid vært godt fokus på barns beste, samt økonomisk råd, veiledning, forebygging og god kvalitet i vedtak.

Det var 5 klagesaker til Statsforvalteren, herav ble 2 stadfestet og 3 omgjort på grunn av nye opplysninger i saken. Det er i snitt behandlet 108 søknader om sosialhjelp pr måned. Desember var den måneden med flest søknader, hvor det var behandlet 138 søknader. Det ble behandlet 53 startlånssøknader, herav 18 tilsagn på til sammen 29 MNOK og 6 aktive finansieringsbevis, til sammen 10 MNOK. Av disse tilsagnene var 56 % barnefamilier. Det ble gitt 24 avslag, 5 søknader trukket og 6 klagesaker ble behandlet. Det ble utbetalt bostøtte til 115 husstander, herav 28% barnefamilier.



8.0 Tjenesteområde for oppvekst

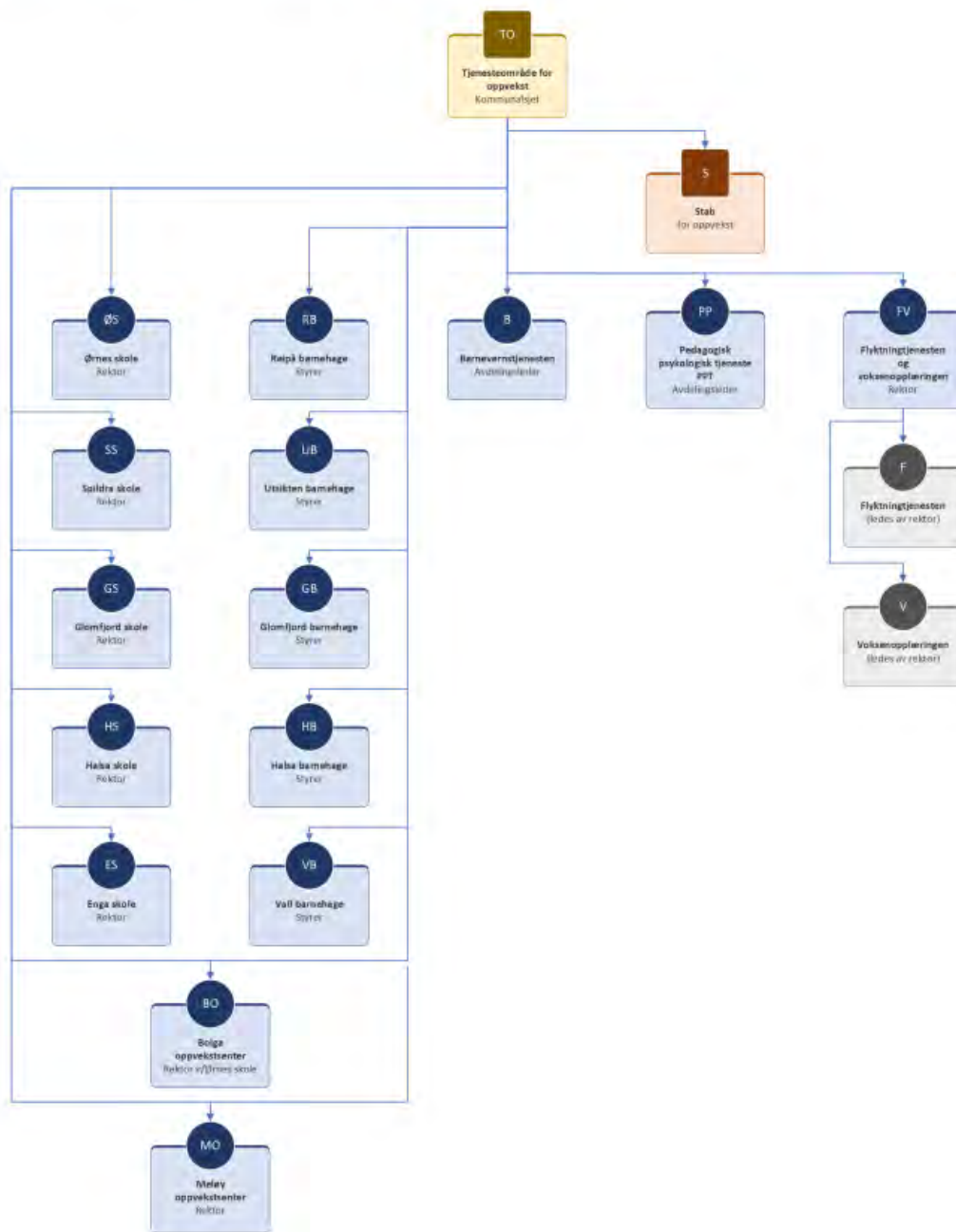
8.1 Årsverk og sykefravær

Tjenesteområde	2024		2025	
	Årsverk	Fravær	Årsverk	Fravær
Oppvekst				
Administrasjon	3	18,74%	3,5	9,29%
Skoler og SFO	144,9	10,56 %	130,44	8,11%
Barnehager	74, 58	11,96 %	72,35	16,32%
PPT	6,6	32%	5	21,36%
Barnevern	2 + konsulenter	Ingen sm etter juli	4,6 + konsulenter i 1,9 stillinger	11,24%
FLY/VO	13	3,44 % (Kun VO)	9	6,54%

Tjenesteområde oppvekst består i dag av:

- Kommunalsjef oppvekst
- 3 rådgivere
- 5 barnehager
- 5 skoler
- 2 oppvekstsenter
- Voksenopplæring
- Flyktningetjenesten
- PPT
- Barnevern

Tjenesteområde for oppvekst



8.2 Året i oppvekst:

Arbeidsprogram for Oppvekst 2025- vurdering av måloppnåelse

Strategier i samfunnsdelen	Vedtatte planer og/eller politiske vedtak	Tiltak aktivitet	Resultatmål/evaluering	Vurdering av måloppnåelse*
3.2 Kvalitet i tilbud rettet mot barn og unge		Kompetanseheving inkludering-prosjekt med statlige kompetansemidler: -Inkluderende fellesskap for alle. Arbeid med tema analysekompetanse og barns beste/barns medvirkning på ledermøter og oppfølging av refleksjonsverktøy for inkluderende praksis ved Spildra skole og Utsikten barnehage.	Ledermøter sammen UH Veiledning på enhetsnivå.	
		Utarbeide barnehageeiers- og skoleeiers plan for kvalitetsoppfølging: -Planen skal bidra med å sikre at barnehageeier/skoleeier arbeider for å holde ved like og heve kvaliteten i tilbud og opplæring i våre barnehage og skoler. -Innarbeide punkter fra forvaltningsrevisjonen om kvalitet i grunnskolen.	-arbeidet er igangsatt, men planene må ferdigstilles i 2026.	
	Forvaltningsrevisjon kvalitet i grunnskolen rapport april 2025	Oppfølging av rapport etter forvaltningsrevisjon: -Følge opp tiltaksplan, innarbeide tiltak knyttet til alle 14 anbefalingene i rapporten. -Innarbeide tiltak i skoleeiers plan for kvalitetsoppfølging, herunder kontrollrutiner.	Arbeidet er igangsatt, ferdigstilles i 2026.	
3.3 Styrke kultur- og fritidsaktiviteter		Skole- og fritidskontakter ved Enga, Ørnes, Bolga og Meløya: -Stillingene er i drift og er en del av det daglige arbeidet i skolene og på ungdommenes fritid.	-Synlig ressursperson i skolen og på fritiden. -Promotering i SOME	
Ledermøter 2025		Det har vært jobbet med flere tema på ledermøtene i 2025, blant annet: -omstilling og økonomi -HMS og compilo -livsmestring og robuste barn -helsefremmende barnehager og skoler -hjertesone -markedsføringsplan og markedsføringsstrategi for barnehagene og skolene	Møtene er gjennomført etter planene	

Beredskap		Lederutviklingsprogram med internkontroll som motor	Oppvekst og ledere har deltatt i lederutviklingsprogrammet i 2025, og kommet i gang med arbeidet med Compilo	
Økonomi/omstilling	Forpliktende plan Budsjett 2025	Tiltak nr 10 Kommunestyret ber om utredning av løsning for ferie i barnehagene hvor det utredes en barnehage åpen i nord og en åpen i sør, utrede mulighet for samarbeid med SFO.	Saken er utredet og besvart. Det medfører ingen besparelser ved å samordne barnehagene i ferien. SFO har feriestengt, så samordning er ikke et alternativ.	
	Forpliktende plan Budsjett 2025	Tiltak nr. 11 Kommunestyret ber om at det utredes sak i løpet av 25/26 som vurderer mulighet for flytting av mellomtrinnet Halså til Enga fra skoleåret 27/28, hvis nedgangen fortsetter slik prognosene viser. Det utredes også mulighet for oppvekstsenter på Halså.	-Det er avklart i driftsutvalget at oppvekst kan utarbeide en strategi for skolestruktur i hele Meløy for de neste 10 årene. Tiltak for mellomtrinnet på Halså blir en del av denne utredningen.	
	Forpliktende plan Budsjett 2025	Tiltak nr 12 Glomfjord barnehage - nedtrekk av merkantil stilling	Tiltaket er gjennomført	
	Forpliktende plan Budsjett 2025	Tiltak nr 13 Nedtrekk 60 % merkantil stilling PPT	Tiltaket er gjennomført	
	Forpliktende plan Budsjett 2025	Tiltak nr 14 Nedtrekk stillinger fra høsten 2025 på Spildra skole	Tiltaket er gjennomført	
	Forpliktende plan Budsjett 2025	Tiltak nr 15 PPT - nedtak 1 rådgiver	Tiltaket er gjennomført	
	Forpliktende plan Budsjett 2025	Tiltak nr 16 Rådgiver oppvekst	Tiltak for 2026. Ikke gjennomført. Nedtrekk ikke mulig pga svært stor arbeidsmengde på oppvekst.	
	Forpliktende plan Budsjett 2025	Tiltak nr 17 Spildra skole overtallig stilling merkantil	Tiltaket er gjennomført	
	Forpliktende plan	Tiltak nr 18	Tiltaket er gjennomført	

	Budsjett 2025	Stilling ivaretagelse av lærlinger tas ned		
	Forpliktende plan Budsjett 2025	Tiltak nr 19 Ørnes skole Ressursmodell nedtak stillinger	Tiltaket er gjennomført	
	Forpliktende plan Budsjett 2025	Tiltak nr 20 Felles ledelse FLY VO	Tiltaket er gjennomført	
	Forpliktende plan Budsjett 2025	Tilskudd uteområde Spildra skole.	Tiltaket er igangsatt, videreføres til 2026.	
	Forpliktende plan Budsjett 2025	Tilskudd uteområde Vall barnehage.	Tiltaket er gjennomført	
	Styringsgruppe- møte omstilling feb 2025	Alle områder må ta ned budsjettet med 5%, for oppvekst utgjør dette 9,7 millioner md helårseffekt. 4,75 millioner høst 2026.	Tiltak gjennomført fra høst 2025: Justert drift barnehager Nedtak rådgiver PPT Nedtak merkantil PPT og Glomfjord barnehage Justeringer drift skole gjennom parameter i ressursmodellen Nedtak skoleskyss Nedtak lisenser Endret svømmetilbud Nedtak ITO Enspire Neverdal skole	
	Kommunedelplan oppvekst	-utarbeide planprogram -Prosser knyttet til utarbeidelse igangsettes	Planprogrammet er politisk vedtatt i 2025. Oppstart oppvekstplan i 2026, mål om ferdigstilling i 2027	
	Kompetanseplan for oppvekst	utarbeidet	ferdigstilt	
	Resultatoppfølgingsplaner for skole og barnehage	utarbeidet	ferdigstilt	
	Temaplan for oppvekst for 25/26, med tiltaksplan	utarbeidet	ferdigstilt	
	Lokal plan for svømme- og livredning	utarbeidet	ferdigstilt	
	Lokal forskrift om skolerute 25/26 og 26/27	Behandlet i KS februar 2025	Iverksatt	
	Kvalitetsrapport Meløyskolen 2024	Behandlet i KS februar 2025	Ferdigstilt	
	Bosetting av flyktninger	Behandlet i KS februar 2025	Iverksatt	
	Planprgram for kommunedelplan for oppvekst	Behandlet i DU april 2025	Planprogrammet er ferdigstilt	

Rapport forvaltningsrevisjon for kvalitet i Meløyskolen	Behandlet i KS juni 2025	Arbeidet med videreføring er igangsatt	
Prøveordning vertskommunesamarbeid akutt barnevernvakt	Behandlet i KS juni 2025	Gjennomført	
Opprettelse av Meløy kommunale foreldreutvalg	Behandlet i KS august 2025	Oppstart ble utsatt til januar 2026	
Tilstandsrapport barnevernet	Behandlet i KS september 2025	Ferdigstilt	
Felles fraværspraksis for ungdomsrådene i Salten	Behandlet i KS oktober 2025	Implementering i permisjonsreglementet gjenstår	

* Grønn: Gjennomført, gul: Påbegynt/delvis gjennomført, rød: Ikke gjennomført

Andre hovedaktiviteter i oppvekst:

Skole

Individuelt tilrettelagt opplæring- ITO

Arbeidet med individuelt tilrettelagt opplæring (ITO) har i 2025 hatt tydelig fokus på innramming, bedre oversikt og økt kontroll med utgifter. Parallelt er det startet et strategisk arbeid med mål om å redusere andelen ITO over tid. Hovedstrategien har vært å styrke kompetansen innen ordinær opplæring og tilpasset opplæring (TPO), slik at flere elever kan få et tilfredsstillende tilbud innenfor fellesskapet.

Det er gjennomført målrettet arbeid inn mot Meløyskolen og Neverdal Enspire skole, med vekt på praksisutvikling og kompetansestøtte. Arbeidet har hatt som mål å gi økt bevissthet rundt bruk av ITO-tiltak og sammenhengen mellom kvalitet i ordinær opplæring og behov for særskilt tilrettelegging. Dette er et langsiktig arbeid som må videreføres og forsterkes i 2026.

Forvaltningsrevisjon – kvalitet i grunnskolen

Oppvekst er godt i gang med oppfølging av forvaltningsrevisjonen av kvalitet i grunnskolen. Arbeidet har hatt hovedfokus på å etablere tydelige styringstiltak, kontrollpunkter og mer systematisk oppfølging av skolene. Flere anbefalinger er allerede fulgt opp gjennom endringer i praksis, blant annet gjennom kvalitetsdialoger, ledermøter og innarbeiding av tema i planverk og årshjul.

Samtidig viser gjennomgangen at deler av arbeidet er omfattende og tidkrevende, særlig knyttet til internkontroll, skolebasert vurdering og skole-hjem-samarbeid. Det vurderes som riktig å arbeide grundig og trinnvis for å sikre varig forbedring og god forankring i organisasjonen. Oppfølgingen av forvaltningsrevisjonen vil derfor være et sentralt arbeidsområde også i 2026.

Barnehage

Barnehagene i Meløy har i 2025 deltatt i et REKOM-prosjekt i regi av RKK Salten, i partnerskap med Nord universitet. Arbeidet har hatt særlig fokus på voksenrollen i lek og inkludering i barnehagens fysiske aktiviteter. Det er gjennomført felles fag- og kursdager for ansatte, samt refleksjons- og utviklingsarbeid i barnehagene.

Meløy kommune har også mottatt midler gjennom den kollektive kompetanseordningen til prosjektet «Inkluderende fellesskap for alle – kvalitet i alle ledd», i samarbeid med Nord universitet. Målet er å styrke kompetansen i hele oppvekstsektoren innen tidlig innsats, tilpasset opplæring og tverrfaglig samarbeid. I 2025 er det blant annet gjennomført workshop for ansatte i laget rundt

barnet, utvidede ledermøter med faglig utviklingsarbeid og en felles fagdag om trygt og godt barnehage- og skolemiljø.

Utfordringene i Meløybarnehagene i 2025 har i stor grad vært knyttet til tilgang på kvalifisert personell, behov for vikarer og perioder med høyt sykefravær. Dette har påvirket muligheten til å sikre stabilitet og kontinuitet i det pedagogiske arbeidet, samt oppfølgingen av lov- og rammeverkskrav i ønsket omfang.

Kapasitetsutfordringene har også hatt betydning for barnehagenes arbeid med inkludering, tidlig innsats, systematisk kvalitetsutvikling og gjennomføring av kompetanseutviklingstiltak. Samtidig har barnehagene arbeidet for å opprettholde et godt tilbud til barna og følge opp utviklingsarbeid på tvers av enhetene så langt det har vært mulig.

PPT

Hovedaktiviteten for PPT Meløy er å skrive sakkyndig vurdering, der loven krever det. I 2025 ble det skrevet 78 sakkyndige vurderinger. Videre er PPT faste deltakere i tverrfaglig ressursteam som ble etablert for alle skoler og barnehager høsten 2025. Etablering av ressursteam og de kriterier som ble satt for disse, sammen med andre tiltak gjorde oss i stand til å arbeide slik at vi i november 2025 ikke lengre hadde venteliste for utarbeiding av sakkyndige vurderinger.

PPT har fått opplæring hos Statped i refleksjonsverktøyet for inkluderende praksis og gjennomført og fulgt opp dette på Spildra skole og Utsikten barnehage. PPT er med i faggruppa I lag for ongan i Meløy og jobber aktivt med at alle som jobber med barn skal bruke BTI. PPT har også deltatt kompetanseheving i regi av PPT-Saltentnettverket. Tema som samlingen i september var Kvalitet i samhandling, veiledning og forvaltning. Avdelingsleder har deltatt på oppfølgingsamling av ledelse av fremtidens PPT i regi av KS-Agenda sammen med de andre PP-lederne i Salten.

I 2025 nedbemannet PPT med 1 rådgiverstilling og 0,6 merkantil stilling, deler av året har det vært høy prosent på sykemeldte arbeidstakere. Samtidig har 2025 vært preget av at tre ansatte har fått andre jobber og sagt opp/fått permisjon.

Barnevern

Barneverntjenesten har i 2025 videreført sitt samarbeid med øvrige tjenester som inngår i faggruppa *I lag for ongan i Meløy*. Tjenesten har deltatt på fagmøter, fagdager, ressursteam og ansvarsgrupper, samt i ulike samarbeidsmøter rundt det enkelte barn og dets familie. Brukermedvirkning har vært et gjennomgående satsingsområde, med særlig vekt på å sikre at barn, unge og foreldre gis reell innflytelse i saker som berører dem.

Tjenesten har hatt særlig fokus på HMS, internkontroll og kvalitetsutvikling. Compilo benyttes for avvikshåndtering, og Barnevernfaglig kvalitetssystem er integrert i fagsystemet som et faglig støtteverktøy. Det er gjennomført en systematisk gjennomgang og revidering av rutiner, og egenkontroll av mottatte meldinger avdekket mindre avvik som er utbedret. Oppfølging av Statsforvalterens tilsyn fra våren 2024 er gjennomført, og tilsynet ble formelt lukket høsten 2025.

Meløy kommune deltar i et toårig utviklingsprosjekt i regi av Bufdir, rettet mot å styrke kvaliteten i barneverntjenesten gjennom forbedret internkontroll, tidlig innsats og ledelsesutvikling. Tjenesten har fortsatt utfordringer knyttet til rekruttering, men to faste stillinger ble besatt sommeren 2025, noe som bidrar til økt stabilitet i bemanningen.

Flyktingetjenesten og voksenopplæring- FLYVO

Voksenopplæringen har i 2025 hatt fokus på å styrke kvaliteten og videreutvikle opplæringstilbudet i tråd med nasjonale føringer. Arbeidet har omfattet kompetanseheving, utvikling av strukturer og tiltak for å sikre bedre tilpasning til deltakernes behov. Dette danner et viktig grunnlag for videre utvikling og kvalitetsforbedring i tjenesten.

Flyktingtjenesten har i 2025 arbeidet med å videreutvikle introduksjonsprogrammet i tråd med gjeldende regelverk. Det har vært fokus på struktur, kvalitet og individuell oppfølging. Samtidig er det opparbeidet økt kompetanse som bidrar til mer målrettede og effektive kvalifiseringsløp for deltakerne.

Fra 1. april 2025 ble Flyktingtjenesten organisatorisk flyttet fra samfunn til oppvekst. Voksenopplæringen og Flyktingtjenesten er dermed samlet under samme ledelse. I løpet av året har det vært fokus på bedre samkjøring av tjenestene, særlig for deltakere som både er i introduksjonsprogram og i opplæring i voksenopplæringen. Samarbeidet har bidratt til mer effektiv koordinering og bedre utnyttelse av ressurser mellom tjenestene.

Samtidig gjenstår det fortsatt arbeid med å få til en samlokalisering, noe som på sikt vil styrke samarbeidet ytterligere og bidra til mer helhetlige og koordinerte tjenester for deltakerne.

Hele oppvekst

Oppfølging av enhetene

Oppvekst har i 2025 hatt tett og systematisk oppfølging av enhetene gjennom jevnlig drifts- og utviklingsmøter med PPT, barnevern og flykting-/voksenopplæringen (FLY/VO). I tillegg er det gjennomført to runder med kvalitetsdialoger med alle skoler og barnehager, samt månedlige ledermøter og driftsmøter.

Formålet med kvalitetsdialogene har vært å bli bedre kjent med enhetene, få oversikt over styrker og utfordringer, og ha et særskilt fokus på skolemiljø og barnehagemiljø. Arbeidet har bidratt til økt nærhet mellom skoleeier og enheter, tydeligere felles forståelse av kvalitetsutfordringer og et mer helhetlig bilde av behov for videre utvikling. Denne formen for tett oppfølging vurderes som viktig og videreføres i 2026.

HMS og internkontroll

HMS og internkontroll er satt tydelig på agendaen i oppvekst i 2025. Arbeidet er igangsatt gjennom ledermøter og systematisk oppfølging, blant annet med fokus på internkontroll og bruk av Compilo som verktøy. Samtidig vurderes det at området fortsatt er i en tidlig fase, og at det gjenstår et betydelig arbeid med implementering, systematisering og etterlevelse i praksis.

HMS og internkontroll vil derfor være et prioritert utviklingsområde også i 2026, med mål om å sikre mer helhetlig, forutsigbar og robust oppfølging på tvers av enhetene.

Samlet vurdering av aktiviteten i oppvekst 2025

Aktiviteten innen oppvekst i 2025 har vært høy og sammensatt, og er gjennomført innenfor stramme økonomiske rammer og betydelige krav til prioritering og omstilling. Arbeidsprogrammet har gitt en tydelig struktur for arbeidet og har fungert som et sentralt styringsverktøy for oppfølging av vedtak, kvalitet og utvikling i tjenestene.

Året har vært preget av noe variasjon i kontinuitet i organisasjonen, både i sentral administrasjon og i ledelsen på enkelte enheter. Dette har i perioder stilt økte krav til koordinering, prioritering og

kapasitet. Samlet sett vurderes det likevel at oppvekstområdet har hatt god gjennomføringsevne og har håndtert både planlagte oppgaver og løpende utfordringer på en ansvarlig og profesjonell måte. Arbeidet med kvalitet i barnehage og skole har hatt en tydelig plass gjennom året. Det er arbeidet systematisk med kompetanseheving, lederforankring og kvalitetsoppfølging, blant annet gjennom oppfølging av forvaltningsrevisjonen av kvalitet i grunnskolen. Arbeidet er godt i gang, med etablering av styringstiltak og kontrollpunkter, men flere tiltak er langsiktige og må videreføres i 2026.

Oppvekst har også hatt tett og strukturert oppfølging av enhetene gjennom jevnlig drifts- og utviklingsmøter og to runder med kvalitetsdialoger med alle skoler og barnehager. Dette har bidratt til bedre oversikt over enhetenes styrker og utfordringer, samt et tydeligere felles fokus på skole- og barnehagemiljø, kvalitet og utvikling.

Innen individuelt tilrettelagt opplæring (ITO) er det startet et nødvendig strategisk arbeid med mål om bedre innramming, økt kostnadskontroll og redusert andel ITO over tid. Hovedretningen er å styrke kompetansen innen ordinær og tilpasset opplæring (TPO). Dette er et langsiktig arbeid som må videreføres i 2026.

HMS og internkontroll har over tid vært et prioritert område i oppvekst. I 2025 er arbeidet videreført, samtidig som overgang til Compilo har vært i en startfase. Det samme gjelder arbeidet med risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS). Arbeidet er igangsatt, men krever videre implementering og systematisering i 2026.

Økonomisk viser 2025 et samlet underforbruk for oppvekstområdet. Dette må ses i sammenheng med ulike utviklingstrekk i tjenestene. Underforbruk i barnehage gir signal om sårbarhet knyttet til rekruttering og bemanning, mens underforbruk innen tiltak for flyktninger i hovedsak skyldes at mange har kommet raskt ut i arbeid. Samtidig har barnevernet hatt et overforbruk som følge av høyt og komplekst sakstrykk kombinert med høy bruk av konsulenttenester. Nøktern drift og løpende tiltak på øvrige områder har samlet sett bidratt til et positivt totalresultat.

Samlet vurderes aktiviteten i oppvekst i 2025 som ansvarlig og preget av målrettet styring.

Oppvekstområdet i Meløy har opprettholdt nødvendig drift, i hovedsak fulgt opp arbeidsprogrammet som planlagt, og lagt et realistisk og kunnskapsbasert grunnlag for videre utviklingsarbeid i 2026.

Til orientering: Rapportering som gjelder informasjon om læringsresultater, læringsmiljø, elevfravær mm, orienteres om i egen rapport om kvalitet og utvikling i Meløyskolen.

9.0 Tjenesteområde for samfunn

9.1 Årsverk og sykefravær

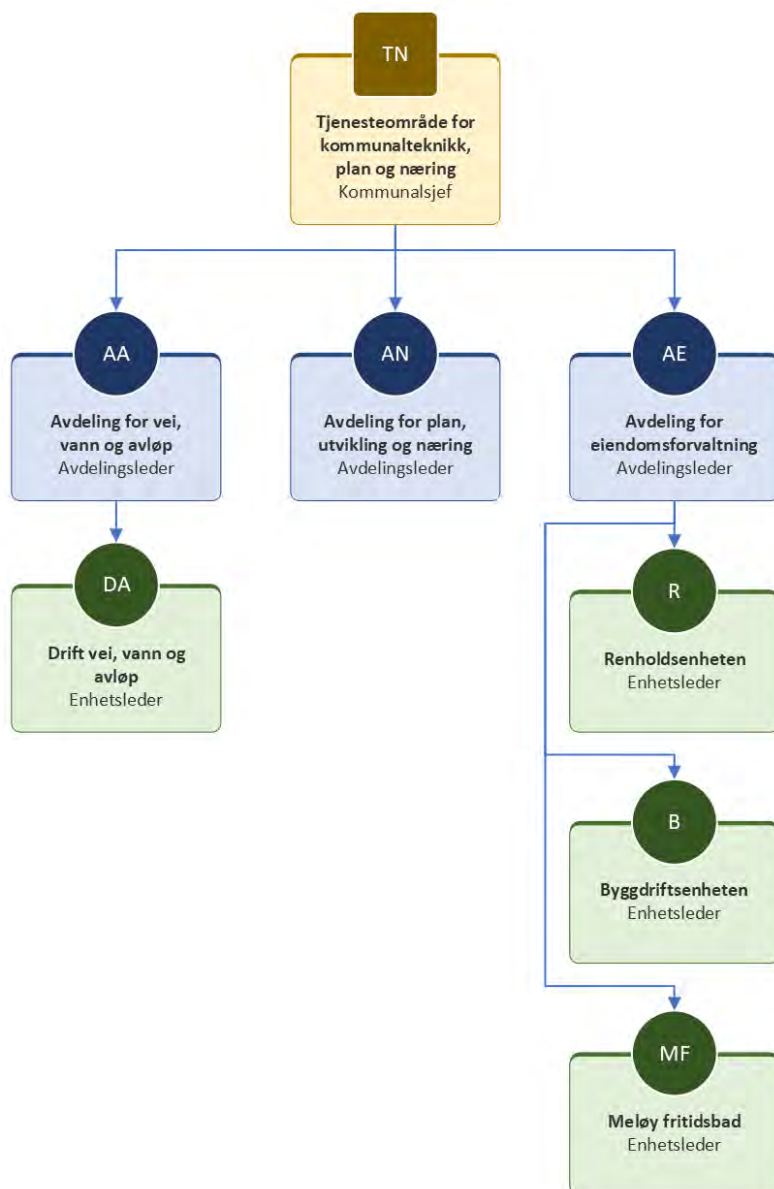
Tjenesteområde Samfunn	2024		2025	
	Årsverk	Fravær	Årsverk	Fravær
Administrasjon	1	0,0 %	1	0,0 %
Plan, utvikling og næring	11,17	1,5 %	10	9,23 %
Kultur og folkehelse	8,15	6,1 %		11,6 %
Kunnskap og inkludering	7	2,0 %	Flyttet til oppvekst	
Drift eiendom og teknisk	1,7	4,6 %	4	2,17 %
Vei, vann og avløp	13,3	14,0 %	11	9,67 %
Eiendom	39,36	8,5 %	38,65	8,65 %

9.2 Hovedaktiviteter i tjenesteområdet i 2025

Kommunalteknikk plan og næring (tidligere Samfunn) har i 2025 bestått av fire avdelinger; 1) Kultur og folkehelse 2) Plan, utvikling og næring 3) Vei vann og avløp 4) Eiendom. Kunnskap og inkludering ble flyttet til oppvekst ved starten av 2025. Fra 2026 er kultur og folkehelse flyttet til stab og kommunikasjon.

Tjenesteområdet har i 2025 vært preget av sykemelding og bytte av kommunalsjef, vakanse i stillingen som avdelingsleder vei, vann og avløp og stillingen som avdelingsleder for plan, utvikling og næring store deler av året. Eiendomsforvalter ble ansatt i løpet av året, men på grunn av permisjon og konstituering til økonomisjef er mange av oppgavene på eiendomsavdelingen vært løst av seniorrådgiver. Det er gjennomført flere nedtrekk, som er nærmere omtalt avdelingsvis.

Til tross for manglende ressurser i sentrale stillinger er det gjennomført mange oppgaver i 2025, og det er igangsatt mange prosjekter som vil fullføres i løpet av 2026.



Trafikksikkerhetsarbeid

Arbeid med trafikksikkerhet utføres som et samarbeid mellom plan, utvikling og næring og vei, vann og avløp. Finansiering til prosjektene hentes i stor grad fra Nordland fylkeskommune, men kommunen har i tillegg satt av investeringsmidler i budsjettet og ressurser i form av ansattes tidsbruk finansieres via driftsregnskapet.

I 2025 er det gjennomført bygging av nye buss-stopp i Glomveien i tråd med reguleringsplan for Glomfjord skoleområde. Det er gjennomført detaljprosjektering av buss-stopp i Spildra, Spildervika og Parkveien på Reipå. I tillegg er det igangsatt detaljprosjektering av krysset Gammelveien/Stohammarn, og ca 200 m fortau i Glomveien.

Plan, utvikling og næring:

Avdelingen har i løpet av 2025 gjennomført nedtrekk av 2 stillinger slik at det ved utgangen av året er 8 ansatte i tillegg til stillingen som avdelingsleder. Kommuneplanlegger pensjonerte seg og ble

erstattet av ny medarbeider i mars, mens stillingen som naturforvalter ikke ble erstattet ved pensjonering. Avdelingen ledes ved utgangen av 2025 av kommunalsjef.

Avdelingen har ansvaret for utvikling av kommunens overordnede planverk; Kommuneplanen med en samfunnsdel og en arealdel. I tillegg utarbeides en rekke delplaner, temaplaner og reguleringsplaner. Det utføres saksbehandling etter plan- og bygningsloven, havne- og farvannsloven, jord- og konsesjonsloven, matrikkelloven og flere andre lovverk. Søknader tilknyttet landbruk, naturforvaltning og skogbruk behandles her, og avdelingen har ansvar for næringsarbeid og havneforvaltning.

Avdelingen har mange prosjekter og har ikke kommet i mål med alle oppgavene i arbeidsprogrammet. Arbeidet med revisjon av kommuneplanens arealdel har vært særlig krevende, men ny plan ble til slutt vedtatt 18. Juni 2025. Det er utarbeidet ny plan for naturmangfold og landbruksplanen er revidert.

Avdelingen har saksbehandlet 3 nye reguleringsplaner for utbyggingen av FV 17 Ørnes – Glomfjord og avdelingsleder har vært med i styringsgruppa for utbyggingen. Meløypiloten - Transporttilbud for ungdom er igangsatt i 2025, og samfunnsplanlegger har vært sentral i omsorgsboligprosjektet som har utredet framtidig organisering av omsorgsboliger.

Meløy kommune er en næringsvennlig kommune og prioriterer tilrettelegging for næringslivet. I 2025 har det vært særlig høy aktivitet rundt utbyggingen av biogassanlegg på Halså. Det har vært jobbet med salg av Svartisen-selskapene, og det er igangsatt arbeid med å se på transformering av kraft, samt fergefri kryssing til Rødøy.



Avdeling for vei, vann og avløp

Avdelingen består av avdelingsleder, vva-ingeniør, konsulent, prosjektleder i 50% stilling og en uteseksjon på 8 ansatte inkludert enhetsleder. Stillingen som avdelingsleder var ubesatt fram til 1. oktober og avdelingen ble ledet av kommunalsjef fram til da. Det er gjennomført et nedtrekk på 1 stilling i uteseksjonen i 2025.

Kommunen har et stort etterslep på oppgaver innenfor vei, vann og avløp.

Vann

I 2025 ble detaljprosjekteringen av vannrenseanlegg i Spildra ferdigstilt slik at anbudsutlysning og utbygging kan starte i 2026. Det er etablert vannrensing i Kilvika, og det er igangsatt anskaffelse av nytt renseanlegg på Halså. Hovedplan vann er gjennomgått på nytt, og det er blant annet avdekket behov for å forsterke vannforsyningen mellom Ørnes og Spildra.

Det er utfordringer med den mekaniske rensingen i Glomfjord vannverk, men biologisk rensing fungerer og kommunen har igangsatt et prosjekt for å se hvordan vannverket kan driftes slik det var planlagt.

Kommunen har gode rutiner for vannprøver, og det leveres sikkert drikkevann fra alle kommunale vannverk.

Uværet i jula avdekket for dårlige rutiner for drift av aggregat i Spilderdalen slik at store deler av Ørnes ble fri for vann i en periode. Dette har resultert i anskaffelse av diesel-tank, mer fokus på sikkerhet og forbedrede rutiner.

Avløp

Det er utfordringer med drift av avløpsrensestasjonen på Ørnes. På grunn av at overvann er sammenkoblet med spillvann (kloakk) kommer det for store mengder grus og sand inn i anlegget som medfører at anlegget stopper og må driftes manuelt. I 2026 er det planlagt bytting av rør i gammelveien, og noe av problemet kan rettes da, men det er behov for å se på håndtering av overvann mer systematisk i en plan. Det er også behov for å utarbeide en ny hovedplan for avløp.

Vei

Kommunen har mange veier med utbedringsbehov og et begrenset budsjett for gjennomføring. I 2025 er det gjennomført utbedring og asfaltering i Jektvikveien og i Torsvikskogen.

Brøyteavtalene utløp i 2025 og det ble gjennomført ny anbudsrunde med kontraktsinnngåelser tidlig på høsten, slik at nye avtaler var på plass før første snefall. Det har vært stilt spørsmål ved om kommunen burde slutte å brøyte selv, og samtlige brøyteroder ble derfor lyst ut, slik at vi hadde et sammenligningsgrunnlag mot egne kostnader. Beregningen viste at det lønner seg for kommunen å brøyte selv, men antall roder ble redusert fra 2 til 1. I vurderingen ble beredskap også vektlagt.

Avdeling for eiendom

Avdelingen består av 3 enheter; Byggdrift med 9 vaktmestre i tillegg til enhetsleder, Renhold med 28 ansatte i tillegg til enhetsleder og Fritidsbadet med 2,5 stillinger i tillegg til enhetsleder. Det ble gjennomført nedtrekk av en vaktmesterstilling i 2025. Avdelingen mangler avdelingsleder, noe som kompenseres ved midlertidig stilling som seniorrådgiverprosjektleder.

Mye av bygningsmassen er av eldre dato, og det er et stort vedlikeholdsetterslep. Mye av tiden til byggdrifterne går derfor med til akutt-reparasjoner. Det er et mål å avhende 6 boliger årlig og i 2025 ble det igangsatt salg av 7 boliger i 2025. Noen av disse salgene ble fullført på starten av 2026.

Salg av boliger 2025:			
Adresse	Gnr/Bnr	Bo-enheter	Takst
Taubaneveien 6	46/258	1	460 000,00
Elveveien 6	61/118	1	1 000 000,00
Spildervika 23	60/157	1	ca 800 000,00
Lundhågveien 13/15	40/90	2	1 550 000,00
Lundhågveien 17/19	40/89	2	1 400 000,00

Prosjekter

Det ble igangsatt rehabilitering av taket til fritidsbadet på tampen av 2025, og det ble bygget flomvold i Mosvoldelva i samarbeid med gårdeiere. Det er igangsatt arbeider med å sike steinbruddet på Tukthuset og klargjøring for utfylling og bygging av kai. Det gamle sykehjemmet på Ørnes er ombygd og klargjort for bruk av dagsenter for demente og det er forberedt for at rus og psykiatri kan flytte inn i bygget i 2026. I Ørnes helse- og velferdssenter er bårerommet innredet og klargjort for bruk. I kulturhuset er det anskaffet nytt amfi.



Renhold

Renhold ledes av enhetsleder som har ansvar for 28 renholdere med stillingsbrøk fra 15 – 100%. Det jobbes kontinuerlig med å optimalisere ressursbruken i tjenesten. Det er høyt sykefravær ved enheten og det ble tilført en fast stilling som ambulerende vikar i 2025.

Fritidsbadet

Det er 3,5 stillinger ved fritidsbadet inkludert enhetsleder. Badet er åpent på kveldstid 3 ettermiddager/kvelder i uka med et gjennomsnittlig besøkstall på 65 gjester. På dagtid brukes badet av skoleklasser. Det er ikke gjennomført nedtrekk ved fritidsbadet.

Avdeling for Kultur og folkehelse

I 2025 har Friluftslivets år preget aktiviteten i avdelingen. Det har vært et svært aktivt år med et snitt på ca. 10 arrangementer/ aktiviteter per måned. Avdelingen har hatt stor satsning på lavterskel tilbud til barn og unge, med blant annet tilskudd fra Bufdir, og Nordland Fylkeskommune. Samtidig har avdelingen jobbet for å utvikle gode tilbud til seniorgruppen 60+, der Kultur på fredag har etablert seg som en veldig viktig møteplass. I oktober ble eldredagen markert med forestillingen "Feskardattera" og i september ble "Generasjonslekene" arrangert for første gang. De fleste aktivitetene skjer i nært samarbeid med lag, foreninger og øvrig frivillighet. Med få tilgjengelige ressurser, er avdelingen helt avhengige av samarbeid. For Meløy kulturskole ble høsten 2025 preget av sykefravær. Vikarer er nå satt inn i stillingene, og driften er tilnærmet normal.

Ungdataundersøkelsen ble gjennomført for mellomtrinn og ungdomstrinn i februar. En særlig bekymring knyttet til resultatene på selvmordstanker og selvskadning, har preget arbeidet videre.

Folkehelserådgiver har hatt fagsamling, markert verdensdagen for selvmordsforebygging, og gitt kurs til ansatte på ungdomstrinnet "Oppmerksom på selvmordstanker", og kurs til elever på vg1. "Youth Aware Mental Health".

Skole- og fritidskontakt ble ansatt både ved Ørnes skole, inkl. Meløy og Bolga oppvekstsentre, samt ved Enga skole. Dette ved hjelp av tilskuddsmidler fra bl.a. Bufdir. Stillingene skal jobbe for gode oppvekstvilkår, og drive forebyggende arbeid. Folkehelserådgiver Marlene B. Karlsen er prosjektleder for stillingene.

Satsing K.plan	Tiltak/aktivitet	Status	Kommentar
GRUNNERVERV OG UTVIKLING			
5.1, 5.3	Grunnerverv Æsvika-Galtneset - Resultatmål: Erverve regulerte veiarealer for framtidig næringsetablering.	Utført	Siste del løst gjennom utbyggingsavtale
5.1,5.3	Ørnesfjæra Sluttføre utbyggingsavtale med Coop	Utført	
5.1, 5.3	Utvikling Reipå fiskerihavn Bedre beskyttelse mot vær – søknad om forlengelse av moloen	Pågår	Søknad sendt Kystverket i 2024. Venter på svar fra Kystverket.
4	Aspdalen (Blåfjellet) Detaljprosjektering	Utført	Igangsett konkurranse om utbygging.
5	Utbyggingsavtale med Halså energi om Biogass	Pågår	Avtale inngått i 2025, utbygging pågår
5.1, 5.3	Tukthuset Fradeling molo + næringsareal til meløy kommune. Utfylling i sjø	Pågår	Fradeling gjennomført, prosjekt med klargjøring av næringsareal pågår

5.2	Ferdigstille besøksstrategier i forvaltningsplaner for Láhko NP og Saltfjellet-Svartisen NP	Pågår	
	Revisjon av konsesjonsvilkår for Storglomfjordutbyggingen Resultatmål: Oppfølging av revisjonssak	Pågår	Hørings svar levert
JORD, SKOGBRUK OG NATURFORVALTNING			
	Utrede samarbeid med andre kommuner om landbruksforvaltning og naturforvaltning.	Igangsatt	Avventer svar fra Gildeskål
	Nye oppdragsavtaler med ettersøksjegere	Utført	Evaluering av ordningen igangsatt
	Ny oppmåling av tellende areal for elgvald,	pågår	
NÆRING			
5	Masterplan Salten, fase 2	Pågår	
5.2	Dagsturhytte ved Svartisvatnet Resultatmål: Ferdigstille Dagsturhytte	Utsatt	
5.3	Oppdatere leieavtaler for fiskere i kommunale havner. Resultatmål: Alle avtaler oppdatert innen 2024.	Utført	
5.3	Kafedialog med ordfører og kommunedirektør	Utført	
5.3	Meløy industriutvikling as Oppfølging og finansiering i 2025	Pågår	
5	Mulighetsstudie 420 KV- transformering på Setvikhågen i samarbeid med Gildeskål og Rødøy	Pågår	
5	Forstudie Kryssing av Holandsfjorden	Pågår	
5	Nye retningslinjer for nærings- og infrastrukturfondet	Utført	
SAMFUNNSPLANER/TEMAPLANER			
	Helikopterlandingsplass på Reipå	Pågår	Areal avsatt i kommuneplan.
	Planstrategi og kunnskapsgrunnlag	Utført	
	Revisjon av landbruksplan	Utført	
	Revisjon av veteranplan		Utsatt til 2026
	Helhetlig risiko og sårbarhetsanalyse for kommunen	Pågår	
	Handlingsplan for klima og energi	Utført	

	Kommunedelplan for naturmangfold	Utført	
1.4	Trafikksikkerhetsplan - revidering	Utført	
AREALPLANER			
1.3, 4.1, 5.1	Kommuneplanens arealdel - revisjon av plan fra 2013.	utført	
5.1	Reguleringsplan Setvikdalen - privat planforslag.	Pågår	Planoppstart ble varslet 24.10.2022. Kommunen har mottatt planforslag fra forslagsstiller januar 2025. Høring våren 2025.
5.1	Mosvoldbukta, Ørnes sentrum.	Pågår	Privat plan
1.3	Reguleringsplan FV 17 Eidbukta -Spildra.	Utført	
1.3	Reguleringsplan FV 17 Neverdal-Selstad	Utført	
1.3	Reguleringsplan FV 17 Glombergan - Setvikdalen	Utført	
5.1	Reguleringsplan Halså sentrum.	Pågår	
5.4	Kommunedelplan Ørnes	Utsatt	
5.4	Merkurprosjektet – Videreføring inkl delprosjekt om sosiale møteplasser	Pågår	
PROSJEKTER/UTREDNINGER			
5	Salg av Svartisen-selskapene	pågår	
1.2	Utbedring av kaia i Kilvika	Utført	Kommunen har vedtatt å overføre kaia til Statnett i stedet for utbedring
4	Utrede Boliger for personer med nedsatt funksjonsevne	Utført	
4	Overordnet prosjekt boliger med muligheter for døgtjenster, nordre + søndre	Utført	
SAMFERDSEL OG KOMMUNIKASJON			
1	Kai i Sandvika	Pågår	
1	Kaifront i Reipå fiskerihavn	Pågår	Det er utredet forskjellige løsninger for utførelse. Prosjektet må gjennomføres av

			kommunen. Tilskudd fra Kystverket mottatt.
1.3 5.4	Venterom på Ørnes	Pågår	Dialog med Nfk gjennomført, men avventer Nfk.
1.2	Meløypilot – Bygdebåt/bygdebuss	Utført	Videreføres
1 og 3	Regodkjenning som trafiksikker kommune	Utført	
1 og 3	Detaljprosjektering av bussholdeplass i Spildra	Utført	

Rapportering på arbeidsprogram Kultur og folkehelse

Satsningsnummer	Tiltak	Status	Kommentar
Barn og ungdom			
3.1-3.4	Utvikle gode medvirkningsarenaer for ungdom med mål om å skape gode og attraktive møteplasser og kulturtilbud for målgruppen. Jobbe for å sikre gode prosesser og rutiner for ungdomsmedvirkning blant politikere og administrasjon.	Delvis gjennomført.	I 2025 mistet vi vår medvirkningskonsulent i omstilling. Vi har derfor vært nødt til å ta ned ambisjonsnivået. Vi har jobbet med medvirkning gjennom Meløy ungdomsråd, og husstyret i Jokern Ungdomsklubb. Vi har ungdom som deltar i Salten ungdomsråd, og ungdommens fylkesting. Vi har også brukt Meløy ungdomsråd i flere medvirkningsprosesser og dialoger i ulike sammenhenger gjennom året.
3.1-3.4	Gjennomføre prosjektet "Attraktivt lokalsamfunn for ungdom" i henhold til søknad, med tilskuddsmidler fra Nordland Fylkeskommune.	Gjennomført.	Ulike aktiviteter gjennom året, bl.a. tur til Nordlandsbadet, tur til Bodø spillehall og ungdomskonsert.
3.2-2.4	Tilby åpne, inkluderende aktiviteter for barn og unge, som åpner for deltakelse uavhengig av sosial, økonomisk eller geografisk bakgrunn.	Gjennomført.	Åpent hus, gratis bad, gratis kino, ungdomsklubb, UKM, ulike kurs og aktiviteter, markering av pride med gratis konsert, ungdomskonsert, gratis buss til Hjertebankfestivalen.

			Aktivitetene rettet mot barn og unge er gratis, eller har svært lav deltakeravgift. Dette med tilskudd fra bl.a. Bufdir og Nordland Fylkeskommune.
3.2	Legge til rette for at barn og unge får møte profesjonelle kunst- og kulturuttrykk og får muligheten til å være utøvende og arrangør på godt tilrettelagte kulturarenaer.	Delvis gjennomført.	Gjennom aktiviteter i Den kulturelle skolesekken, dansekurs, kurs i lyd- og lysteknikk, Meløy kulturskole, UKM, konserter, deltakelse på Hjertebankfestivalen og tilrettelegging for egenstyrt aktivitet. Meløy kulturskole har vært preget av sykemeldinger høsten 2025, og elever har derfor stått uten undervisning en periode.
3.1-3.2	Legge til rette for at barn og unge får oppleve gleden av å være aktive ute i naturen.	Gjennomført.	Sommerleir, Friluftskolen, barnetrimmen, fuglekasseverksted, familiedag på Svartisen med gratis barneforestilling. Gitt hengekøyer i gave til alle grendene. Hengekøylene ble hengt opp på offentlige steder. På grunn av en mindre ansatt, har vi vært nødt til å ta ned aktiviteten noe. Tur til Svartisen og fotokurs for ungdom på Svartisen og deltakelse på Basecamp Salten ble avlyst på grunn av for få påmeldte.
Voksne og eldre			
4.4.	Bidra til å skape gode møteplasser og regelmessige aktiviteter for aldersgruppen 60+	Gjennomført.	Den kulturelle spaserstokken, Kultur på fredag 1 gang per måned, høstkrans kurs, foredrag og aktiviteter i forbindelse med markeringen av Friluftslivets år. Tilbud om konserter, teater og gratis bad mm. Deltakelse i satsningen "Myten om de eldre" i regi av Kirkens bymisjon.
	Markering av eldredagen	Gjennomført.	Markering av eldredagen i Meløy kulturhus med forestillingen "Feskardattera" Kafe

			etterpå i samarbeid med Eldrerådet.
Inkludering og mangfold			
3.4	Bidra til markeringen av Barnas internasjonale dag, i samarbeid med lag og foreninger.	Ikke gjennomført.	Ikke gjennomført på grunn av manglende personale ressurser hos oss, og hos Meløy Frivilligsentral, samt at lag og foreninger ikke hadde anledning til å bidra til arrangementet.
3.4.	Årlig markering av pride.	Gjennomført.	Markering av Pride på biblioteket, og i rådhusparken. Gratis konsert med bandet Min Trio. Appeller ved ordfører og leder for oppvekst. Gjennomført i samarbeid med Ørnes grendelag.
3.1-3.4	Oppgradering og innkjøp av utstyr til Meløy utstyrssentral, samt markedsføring av tilbudet.	Gjennomført.	Blant annet innkjøp av skiutstyr, og bilstoler.
Natur og friluftsliv			
3.1-3.4	Markering av Friluftslivets år i samarbeid med lag og foreninger, og øvrige tjenester. Utvikle et eget program for året.	Gjennomført.	Allmøte med lag og foreninger, planlegging og gjennomføring arrangement gjennom året: produsere utstillingen "100 år med friluftsliv, gratis hengekøyer til alle bygdene, fuglekasseverksted, generasjonslekene, foredrag og film om Nordlandsruta, Generasjonslekene, Sommerleir, familiedag på Svartisen. I alt ca. 24 arrangement gjennom året.
5.2.	Starte arbeidet med å lage en digital presentasjon av "forførende turer i Meløy".	Ikke gjennomført.	Ikke gjennomført på grunn av manglende ressurser. Videreføres til 2026.
3.1-3.4 5.2 5.4	Gjennomføring og videre utvikling av Fjelltrimmen, barnetrimmen og Telltur	Gjennomført.	Telltur ble lagt ned og vi startet forberedelser til overgang til StikkUT. Fjelltrimmen gjennomført men antallet Fjelltrimmere er fortsatt sterkt dalende. Vi jobber med tiltak for å øke interessen for turkonkurranser.

5.2 5.4	Gjennomføre tiltak i handlingsplan for ferdselsårer i samarbeid med planavdelingen.	Ikke gjennomført.	Ikke gjennomført på grunn av manglende ressurser både hos oss og hos planavdelingen.
Folkehelse			
Revidert folkehelselov	Endringer i lov om folkehelsearbeid Gjøre revidert lov kjent i kommunen og iverksette tiltak.	Ikke gjennomført.	Revidert lov gjelder fra 1. januar 2026 Revidert lov er enda ikke gjort kjent i kommune. Blir gjort i 2026.
Plan- og bygningsloven Folkehelse-loven	Folkehelseråd giver deltar i arbeidet med kommunal planstrategi og i planarbeid	Gjennomført.	Deltatt i arbeidet med demensplan og i oppstart med Forebyggende plan i Oppvekst.
Plan- og bygningsloven Folkehelse-loven	Ungdata og Ungdata junior 2025	Gjennomført.	Gjennomført i februar for mellomtrinn og ungdomstrinn ved alle skolene Resultatene er drøftet med ungdomsrådet, og ungdommene har også hatt eget møte med ressurscenteret RVTS i forhold til resultatene på selvmordstanker, selvsykdom og selvmordsforsøk. Meløy ble av KoRus Nord valgt ut som vertskommune for fagsamling, gjennomført i september for kommuner i Nordland. Vi har hatt oppslag i Kulingen om tall fra selvmordsmodulen. Ungdomsrådet har presentert resultater for kommunestyret, på fagsamling og på ledermøte i Oppvekst.
3.1 3.2 3.4	Deltakelse i lederteam og faggruppe for Ilag førre ongan	Gjennomført.	Arbeidet har vært gjennomført i henhold til årsplan for Ilag førre ongan. Det har ikke vært gjennomført ny kompetansekartlegging. Vi ønsker å se på muligheten for ny kompetansekartlegging i 2026. Det vil kreve at KoRus Nord har ressurser til å hjelpe oss.

3.1 3.2 3.4	Bidra til fagdag llag før ongan	Gjennomført.	Fagdagen er gjennomført med tema trygt og godt barnehage- og skolemiljø. Foreleser var Inger Bergkastet. Det var 200 deltakere fra ulike tjenesteområder.
5.4 4.4 3.4	Profilere arrangement og aktiviteter gjennom året som det Gode liv i Meløy	Gjennomført.	Kommunen har vært en av fem pilotkommuner i arbeidet med å teste ut kommunikasjonsverktøyet det "Det gode liv i nord". Vi har brukt verktøyet/maler til markedsføring av Åpent hus, utstyrssentral mm Nordland fylkeskommune vil ikke ta satsingen videre fra 2026.
3	Folkehelseprogrammet: Skole og fritidskontakt, og jobbe for å utvikle stilling på Enga skole. Evaluering av hele prosjektet.	Gjennomført.	Meløy søkte om ekstra prosjektår (2025) på restmidler fra programmet, og fikk innvilget dette fra Nfk. Meløy er med i programmet også i 2026 (siste prosjektår). Vi har fått tilskudd fra Bufdir og har også etablert 80 % prosjektstilling ved Enga skole. Jobbet våren 2025 med å ansette nye kontakter i begge stillingene. Vi jobber i 2026 med sluttevaluering.
3	Oppfølging av barn og unge med psykiske helseutfordringer og rusmiddelrelaterte problemer; utvikling av ny stilling psykisk helserådgiver.	Gjennomført.	Folkehelserådgiver har vært i arbeidsgruppe for stillingen psykisk helserådgiver. Stillingen ble besatt 1. januar 2025.
3.1 3.2 3.4	Planlegging og gjennomføring av Friluftslivets uke, Folkehelseuka og Gjenbruksuka	Gjennomført.	Vi har markert Folkehelseuka og Friluftslivets uke. Meløy kommune hadde ikke markering av Gjenbruksuka utover det som ble gjort av frivilligheten.
3	Youth Aware of Mental Health (YAM) – helsefremmende og forebyggende undervisningsprogram for psykisk helse blant ungdom	Gjennomført.	Undervisningsopplegget (5 timer) er gjennomført for alle elever i Meløy vgs avd. Ørnes og Glomfjord i løpet av skoleåret 24/25. YAM ble ikke videreført skoleåret 25/26 etter

			beslutning fra Nfk. Det vil komme et nytt opplegg som erstatter YAM.
3.1 3.4	Ny samarbeidsavtale med alkovett organisasjonen Av-og-til.	Ikke gjennomført.	Avtalen med Av-og-til gjaldt for 2020-2024, og skulle forlenges i 2025. Dette ble ikke gjort. Meløy kommune er fortsatt med i samarbeidet, men uten en formell avtale. Meløy kommune bruker verktøyene i Av-og-til og har hatt en rekke kampanjer og tiltak i 2025. Presentasjon for elever, ansatte og foresatte ved Ørnes skole på temakveld om rus. Folkehelsekoordinator deltok på Av-og-til konferansen i 2025. Det er behov for å forlenge avtalene, og dette må gjøres i 2026.
3 Politisk vedtak 23/58	Markedsføring og administrasjon av Alle med i Meløy	Gjennomført.	Tilskuddsordningen har mottatt 19 søknader fra 15 gutter og 4 jenter i 2025. Det har ikke vært gjennomført Alle-med dugnad for tjenester og frivilligheten. I alt der det brukt 35 434 av budsjett på kr. 40 000. Vi har også fått midler fra Bufdir via Fritidskassa.
Meløy bibliotek			
	Utarbeide felles visjon i lag med de bibliotekansatte	Gjennomført.	Workshop gjennomført. Vi bruker visjonen for å avdekke evt. hull i vårt tilbud, og for å jobbe enda bedre på en tydelig, felles linje.
	Videreføre Minibibliotek v/ Støtt, Meløya og Bolga (samarbeidspartnere Merkur-programmet)	Gjennomført.	Minibibliotekene er blitt videreført, med jevnlig utskifting av bokforsyningen. I begynnelsen av 2026 fikk Coop Meløy ny leder, og vi håper at også han vil samarbeide om dette.
	Etablere Bokhylla v/ Ørnes hotell. Finne flere samarbeidspartnere om "Bokhyller" i kommunen.	Ikke gjennomført.	Avtale om bokhylla v/ Ørnes hotell er uformelt inngått, men selve hylla er

	Målet er å spre litteratur i hele kommunen; "bokhylle"-bøkene eies ikke lenger av biblioteket og det er derfor ikke nødvendig å levere dem tilbake.		ikke blitt etablert ennå pga at andre tiltak ble prioritert. Nytt forsøk i år, også om å finne flere steder i kommunen som har lyst å få "bokhylle" i samarbeid med oss.
	Gjennomføring av Sommerles (lesekampanje for 1.-7. trinn juni-august)	Ikke gjennomført.	På grunn av usikkerhet rundt budsjettet høsten 2025 meldte vi oss ikke på årets Sommerles-kampanje. I år tester vi ut en hjemmelaget kampanje i stedet.
	Gjennomføre 4 forfatterbesøk med aktiviteter rundt, i ramme av tildeling v/ Fritt Ord, i første halvåret 2025. Tema: "Fortalt fortid".	Gjennomført.	Prosjektet er gjennomført med suksess. I tillegg til forfatterbesøkene hadde vi 1 samisk utstilling og 1 kurs om slektsforskning.
	Besøke alle grunnskolene i kommunen i løpet av våren	Gjennomført v/ bibliotekar Mette	Skolebesøkene var fremfor alt knyttet til å formidle informasjon om Sommerles. Siden vi ikke har Sommerles i 2026, blir det ikke skolebesøk fra vår side heller.
	Prøve å forankre «bestilling» av en egen Bibliotekplan	Gjennomført.	følge Kulturloven er Kulturkontoret pålagt å lage en strategi/ plan. Biblioteket kommer til å være inkludert i planen.
	Gjennomføring av MeløyCon2024 og Pride-markering	Gjennomført.	Disse arrangementene tjente fremfor alt Likestillings- og Diskrimineringsloven MeløyCon var mindre suksessrik i 2025, derfor dropper vi den i 2026. Pride skal markeres i år.
	Prosjekt «Leseplasser»: Kartlegge plasser i kommunen som innbyggere påpeker som fine leseplasser (fremfor alt ute i det fri) som skal merkes med skilt og synliggjøres bedre for alle.	Ikke gjennomført.	Ingen nye leseplasser registrert i 2025 Dette tiltaket har ligget litt brakk, og vi vurderer å blåse nytt liv i det i 2026 hvis det er kapasitet.
	Gjennomføre Kultur på fredag, i lag med Kulturkontoret. Biblioteket brukes som arena. Målet er å gi lavterskel kulturelt påfyll til de godt voksne minst 1x per måned.	Gjennomført.	Kultur på fredag er en stor suksess og blir tatt imot veldig positivt fra målgruppen. Videreføres i 2026 i samarbeid med Kulturkontoret som står for det meste av finansieringen.

Markering av merkedager/ uker/ år			
	<p>Vi markerer merkedager og unger gjennom året gjennom tekst, arrangementer og aktivitet.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Samenes nasjonaldag - Barnas int. dag - pride - Verdensdagen for selvmordsforebygging - verdensdagen for psykisk helse - Eldredagen - Trafikkofrenes dag - Friluftslivets år - Folkehelse uka - Friluftslivets-uka 	Gjennomført.	<p>Alle markeringer er gjennomført, bortsett fra barnas internasjonale dag. Denne ble ikke gjennomført på grunn av manglende ressurser.</p> <p>For første gang markerte vi verdensdagen for selvmordsforebygging. Dette i samarbeid med organisasjonen "leve hele livet".</p> <p>De fleste markeringer skjer i nært samarbeid med lag og foreninger.</p>
Kulturminner			
5.2 5.4	Vedlikehold av Varde	Gjennomført.	Gjennomført sommeren 2025 med tilskudd fra Nordland Fylkeskommune.
5.3 5.4	Gjennomføring av tiltak i henhold til kulturminneplan	Delvis gjennomført.	<p>Vi har laget nye skilt til kulturhistorisk løype på Meløya. Disse kommer opp våren 2026.</p> <p>Vi har startet en forstudie for Teisten.</p> <p>Vi ser at vi mangler ressurser for å kunne jobbe godt med tiltakene i kulturminneplanen.</p>
	Markering av 80 års jubileum for krigens slutt. Ulike events/ arrangement i samarbeid med Nordlandsmuseet og Meløy bibliotek.	Delvis gjennomført.	Bidratt til arrangementet "Visning av ny dokumentar om operasjon muskedunder".
Samarbeid/ nettverk			
	Bidra aktivt inn i Salten kultursamarbeid, samt deltakelse og oppfølging av ulike prosjekter.	Gjennomført.	
	Deltakelse i prosjektet "Meløy piloten" som jobber for bedre intern kommunikasjon (8buss/båt) i hovedsak for barn og unge.	Gjennomført	<p>Prosjektet har resultert i tilbudet "Fritidsbussen" som kom i gang i 2025. Det er etablert ruter og startet et markedsføringsarbeid. Dette må evalueres og videre utvikles i 2026.</p>

	Oppfølging av den kulturelle skolesekken i Nordland. Gjennomføring av arrangement, møter i nettverket, samarbeid med Meløy skolene, utvikle og produsere eget DKS program.	Gjennomført.	
	Oppfølging av sceneinstruktør ordningen – markedsføring og møter i nettverket	Gjennomført.	
	Gjenbruksuka 2025 Regional samarbeid rundt bærekraftig ressursforvaltning og sirkulær, grønn verdiskaping.	Ikke gjennomført.	
	Salten ungdomsråd: samarbeid mellom kommunene i Salten om Salten ungdomsråd. Koordinering, utvikling og gjennomføring av treff/ møter gjennom året.	Gjennomført.	Det er gjennomført treff og koordinatormøter. Blant annet var alle ungdomsrådene i Salten samlet til opplæringshelg i Bodø høsten 2025, med alle koordinatorene til stede.
	Meløy frivilligsentral Kultur og folkehelse har en fast representant og en vararepresentant i styret til Meløy frivilligsentral. Kultur og folkehelse samarbeider med sentralen om ulike tilbud.	Gjennomført.	Det har vært mye arbeid for Meløy kommune i 2025 pga. langvarig fravær og etter hvert fratredelse i stillingen som daglig leder. Også mye arbeid for å ansette ny daglig leder.
	Folkehelsearbeid – deltakelse i ulike nettverk - Folkehelseforum i regi av Nordland Fylkeskommune - Nettverk BTI/BTS kommuner - Nettverk folkehelsekoordinatorer i Salten - Nettverk for Folkehelseprogrammet - Nettverk «Av-og-til» kommuner	Gjennomført.	
Planarbeid			
	4-årig handlingsplan Den kulturelle skolesekken	Gjennomført	
	Revidert kommuneplan fysisk aktivitet og naturopplevelser	Ikke gjennomført	Står på arbeidsplanen for 2026
	Revidert handlingsplan for friluftslivets ferdselsårer	Ikke gjennomført	
	Revidering av forvaltningsplan av Stia, statlig sikret friluftsområde	Gjennomført	I samarbeid planavdelingen
	Planlegge oppstart av arbeid med temaplan kultur	Gjennomført	Arbeidet med planen starter i 2026.

10.0 Tjenesteområde for helse og velferd

Helse og mestring i Meløy kommune arbeider for at innbyggerne skal få tjenester som er tilgjengelige, faglig forsvarlige og tilpasset behovene i befolkningen. Arbeidet vårt bygger på helhetlig samhandling, forebyggende tenkning og gode faglige vurderinger i alle ledd. Målet er å sikre at tjenestene både oppleves trygge i dag og er robuste nok til å møte framtidige utfordringer.

Tjenesteområdet står i en situasjon der behovene øker raskere enn ressursene. Dette påvirker både drift og økonomi, og viser tydelig at vi må utvikle nye arbeidsformer og organiseringer som gjør oss

bedre rustet for fremtiden. For å sikre bærekraftige tjenester må kapasitet, kompetanse og oppgavefordeling vurderes fortløpende, og vi må jobbe systematisk med forbedring og prioritering.

Regnskapsresultatet for 2025 viser et merforbruk på 35 276 894 kroner. Dette illustrerer at utfordringsbildet fortsatt er omfattende, og at omstillingsarbeidet må fortsette med høy prioritet. Samtidig skal vi ivareta vårt ansvar for å levere nødvendige og forsvarlige tjenester til innbyggerne hver dag.

10.1 Årsverk og sykefravær

	2024		2025	
	Årsverk	Sykefravær	Årsverk	Sykefravær
Helse og velferd				
Kommunalsjef/ fellesfunksjoner	3,8	4,8	7,1	3,05
Forebygging og mestring	49,25	15,9	39,35	6,08
Hjemmebaserte tjenester	118,84	11,41	108,1	9,75
Institusjoner	94,3	15,13	88,3	14,13
Nav velferd	8,1	2,98	10,6	12,1
Sum årsverk	274,19		253,45	
Snitt fravær		13%		12,5 %

Sykefravær innen helse og mestring

Sykefraværet innen helse og mestring viser en svak nedgang fra 2024 til 2025, men nivået er fortsatt høyt og påvirker drift og kapasitet i tjenesteområdet. Utviklingen varierer mellom de ulike avdelingene. Flere enheter rapporterer at redusert bemanning og endringer i antall årsverk har påvirket arbeidsbelastningen gjennom året. Det er fremdeles behov for målrettede tiltak for å styrke nærvær, blant annet gjennom systematisk oppfølging, kompetanseheving og bedre utnyttelse av velferdsteknologi. Arbeidet med å utvikle robuste arbeidsprosesser og sikre et fullt forsvarlig arbeidsmiljø vil være avgjørende for å stabilisere fraværsvivået i årene fremover.

10.2 Hovedaktiviteter i tjenesteområdet

Tildeling av tjenester

Tidelingskontoret i Meløy kommune har i 2025 hatt ansvar for å sikre forsvarlig og helhetlig saksbehandling av helse- og omsorgstjenester til kommunens innbyggere. Kontoret arbeider etter prinsippet om riktig tjeneste på riktig nivå, og skal bidra til at innbyggere får tjenester som er i tråd med gjeldende regelverk, veiledere, faglige normer og kommunens overordnede prioriteringer.

Tildeling i 2025

Året har vært preget av høyt aktivitetsnivå, økende kompleksitet i henvendelser og større press på kapasitet og ressurser. Pågangen og aktiviteten har vært stor gjennom året:

- 925 vedtak om kommunalt tildelte tjenester ble fattet i 2025, i tillegg til allerede innvilgede vedtak fra tidligere
- 75 avslag, og 850 innvilgelser
- Om lag 400 pasienter søkte om kommunale helse- og omsorgstjenester

Saksbehandlingen i helse og mestring har blitt mer omfattende og kompleks, i takt med økende behov i befolkningen. Pasienter skrives tidligere ut fra spesialisthelsetjenesten, og kommunens ansvar for oppfølging, koordinering og helhetlig behandling har økt tilsvarende. Dette stiller større krav til saksbehandlerne og gir et betydelig press på kapasitet og vurderingsevne.

Til tross for dette hadde Meløy kommune kun 2 betalingspliktige overliggerdøgn i 2025, med en samlet kostnad på 11 962 kroner. Kommunen brukte 119 døgn ved Nordtun HelseRehab, fordelt på 7 pasienter. Det forventes økt press på rehabiliteringstilbudet i 2026 som følge av endret praksis ved Nordlandssykehuset.

Eldrebølgen merkes tydelig i Meløy. Flere eldre med komplekse behov og sammensatte sykdomsforløp øker etterspørselen etter koordinerte tjenester, samtidig som tilgang på helsepersonell er begrenset. Dette gjør ressursfordelingen mer krevende og påvirker både kvalitet og saksbehandlingstid.

Eksterne vurderinger, som KS Kommunekompasset, viser at Meløy kommune tildeler langt flere og mer omfattende tjenester enn sammenlignbare kommuner. I 2025 mottok om lag 13 % av innbyggerne tildelte tjenester, mot 8 % i Fauske. Det kan derfor være nødvendig med strammere tildelingspraksis, mer nøkterne vurderinger og et lavere tjenestenivå for å sikre økonomisk bærekraft.

Samtidig øker forventningene fra innbyggere og pårørende, blant annet på grunn av høyere velferdsnivå, bedre medisinske muligheter og større kjennskap til rettigheter. Gapet mellom forventninger og tilgjengelige ressurser var en av de tydeligste utfordringene i 2025.

Tildelingskontoret har hatt et bredt oppgavespenn, langt utover saksbehandling. Arbeidet har blant annet omfattet rapporteringer, kvalitetssikring av data og meldinger, støttefunksjoner internt i organisasjonen, utvikling av tildelingskriterier og rollen som koordinerende enhet. Ressurssituasjonen i 2025 har ført til etterslep, særlig på revurderinger av vedtak. Disse må gjennomgås på nytt i perioden 2026–2029 innenfor ordinær drift for å sikre rettsikkerhet og likebehandling.

Avdeling for lege- og helsestasjonstjenester

2025 har vært et år med tydelig framgang for lege- og helsetjenesten i Meløy kommune. Etter flere år med vakanser har vi nå faste leger i alle stillinger, noe som har gitt bedre stabilitet, høyere kontinuitet og styrket kvaliteten i pasientoppfølgingen. Fastlegelistene er samtidig godt tilpasset innbyggernes behov, og kapasiteten i ordningen er i balanse.

Meløy kommune har hatt stor gevinst av 3+3-turnus, som sikrer bedre tilstedeværelse og tilgjengelighet for pasientene. I tillegg har vi også rekruttert til ordinære dagtidsstillinger.

I 2025 ble legetjenesten og helsestasjonstjenesten slått sammen til én samlet enhet. Helsestasjonen har samtidig vært preget av sykefravær og høy arbeidsbelastning, men har likevel opprettholdt et bredt og viktig arbeid gjennom året, blant annet helsekontroller for barn og unge, vaksinasjonsprogram, oppfølging av familier i sårbare situasjoner samt tverrfaglig samarbeid med barnehager, skoler og andre tjenester. Jordmortjenesten har gjennomført svangerskapsoppfølging, hjemmebesøk og veiledning til gravide og småbarnsfamilier, og sikret god kontinuitet i et tilbud med økende behov. Sammenslåingen legger til sammen et styrket grunnlag for å videreutvikle de forebyggende og helsefremmende tjenestene vi i 2026 skal jobbe mer målrettet med.

Til tross for økende krav og mer komplekse pasientforløp står tjenesten sterkere enn på mange år. Rekruttering av avansert klinisk sykepleier og målrettet fagutvikling bidrar til mer robuste, bærekraftige og fremtidsrettede tjenester.

Avdeling for forebygging og rehabilitering

Enhet for psykisk helse- og rustjeneste

Psykisk helse- og rustjenesten arbeider for å fremme psykisk helse, forebygge problemer og tilby tilgjengelig støtte til innbyggere over 18 år. Tjenesten gir frivillig og gratis oppfølging gjennom kognitiv terapi, samtaler, veiledning og aktiviteter, i tett samarbeid med fastleger, spesialisthelsetjenesten, hjemmetjenester og Frisklivssentralen.

Den ukentlige turgruppen samlet i snitt 8 deltakere i 2025, og dagsenteret hadde 1100 registrerte besøk gjennom året, med tilbud om måltid, aktiviteter og sosial møteplass.

Tjenesten gikk i 2025 fra 11 til 8 årsverk etter vedtatt nedbemanning og overgang til dagdrift.

Sykefraværet var 14,8 %, og det var ingen vakanser. Omstillingen medførte at hjemmebaserte oppgaver ble overført til andre tjenester, og tilbudet gis nå uten vedtak, med direkte henvendelse via egen inntakstelefon og e-post. Tjenesten mottar fast veiledning fra kommunepsykolog.

Økonomisk oppnådde tjenesten samlet mindreforbruk. Merforbruk ved nedbemanning ble dekket gjennom sykelønnsrefusjoner og driftstiltak. Tilskudd til arbeids- og utdanningsspesialist bidro positivt, og flytting til kommunale lokaler gir ytterligere innsparing fra 2026.

Alle ansatte fikk kurs i førstehjelp ved selvmordsfare. Arbeidsmiljøet har bedret seg gjennom økt nærledelse og tydeligere rammer. Det ble registrert tre hendelser knyttet til trusler og vold, håndtert etter gjeldende rutiner. De fleste ansatte har fullført kurs i håndtering av trusler og vold, med nytt kurs planlagt i 2026.

Enhet for forebygging og koordinering

Enhet for forebygging og koordinering består av ergoterapi, fysioterapi, hverdagsrehabilitering og Frisklivssentralen. I 2025 fikk enheten også ansvar for funksjonen som hørsel- og synskontakt.

Enheden arbeider med hjelpemiddelformidling, boligtilrettelegging, rehabilitering og oppfølging av

barn, unge og eldre – både hjemme og i institusjon – og driver flere gruppetilbud for hjemmeboende eldre og personer med ulike funksjonsutfordringer.

Gjennom året ble gruppetilbudet betydelig styrket, med åtte grupper og plass til rundt 90 deltakere ukentlig, inkludert et nytt tilbud på Halså og et populært bassengtilbud. Oppfølgingen ved korttidsavdelingene økte, med faste ukentlige bidrag fra ergoterapeut og gruppetrening for beboere ved MHVS. Enheten fulgte også opp barn og unge med omfattende habiliteringsbehov, og hverdagsrehabiliteringen ga tilbud til 40 personer, hvor 32 takket ja og alle oppnådde bedring. Hjelpemiddelområdet håndterte 828 hjelpemidler til en totalverdi på nær 9 millioner kroner, en klar økning fra året før.

Bemanningen var preget av vakanser og utskiftninger, men flere stillinger ble besatt i løpet av høsten. Sykefraværet var gjennomgående lavere enn kommunens måltall. To ledige avtalefysioterapihjelmere ble fylt, og Ørnes Fysikalske institutt har nå fire fysioterapeuter, hvorav to manuellterapeuter.

Enheten gikk ut av året med et solid mindreforbruk, hovedsakelig som følge av vakanser, til tross for noe reduserte inntekter. Det er gjennomført systematisk utviklings- og kvalitetsarbeid, deltakelse på faglige kurs og kongresser, hospiteringer, studentveiledning og samarbeid på tvers av tjenester. Samarbeidet med Vie Meløy er styrket, og innføring av Hjelpemiddelbasen.no har gitt bedre oversikt og logistikk, og ingen erstatningskrav for bortkomne hjelpemidler i 2025.

Fremover vil enheten prioritere stabil bemanning, videre utvikling av gruppetilbud – blant annet for lungepasienter og «Sterk og Stødig» – videreføring av bassengtrening, utarbeidelse av kompetanseplan og styrket samarbeid med legetjenesten og øvrige aktører.

Avdeling for Ørnes sykehjem

2025 har vært et krevende år for Ørnes sykehjem, preget av høyt sykefravær, flere oppsigelser og mangel på nødvendig fagkompetanse. Sykehjemmet har stått i omstilling over flere år, og ansatte har opplevd både stor arbeidsbelastning og mangel på stabil ledelse. Dette har bidratt til høyt vikarbehov og bruk av unge og fremmedspråklige vikarer, hvor flere ikke har oppfylt språkkravet om B1-nivå. Sykehjemmet er organisert i fire pleieavdelinger: korttid (avdeling 1 og 2), demensavdeling (3), langtidsavdeling (4), miljøgruppa og egen kjøkkenenhet. Avdelingene tilbyr til sammen langtidsplasser, korttidsplasser, dialyseplasser og KAD-rom, mens miljøgruppa ivaretar brukere med behov for 1:1 bemanning. Kjøkkenet leverer alle måltider til beboere og hjemmeboende og har dagdrift.

Sykefraværet i 2025 var samlet 14,95 %, mens totalt fravær var 23,95 %, og nivåene var høyere i enkelte avdelinger. Manglende lederkapasitet medførte at HR i perioder håndterte sykefraværsoppfølging, og enkelte ansatte rapporterte at de ikke hadde kontakt med arbeidsgiver under sykefravær. Rekrutteringen har ikke vært tilstrekkelig til å dekke langtidsfravær, og flere permisjoner har stått ubesatte med dag-til-dag vikarbruk som løsning. Turnusene har vært utformet av eksternt firma og har ikke tatt høyde for helsefremmende arbeidstidsordninger, noe som trolig har påvirket både arbeidsmiljø og sykefravær negativt.

HMS-arbeidet har vært mangelfullt gjennom året. Medarbeidersamtaler, vernerunder og nødvendig opplæring er ikke gjennomført, og det foreligger ingen ROS-dokumentasjon for 2025. Det ble meldt totalt 232 avvik, hvorav 99 var HMS-relaterte.

Mangelen på fagkompetanse har gitt høyt press på sykepleierteamet, spesielt når helsefagarbeidere uten medisindelegasjon har vært til stede. I perioder har sykepleiere håndtert medisindeling for hele sykehjemmet samtidig som de ivaretok alle øvrige sykepleieoppgaver. Det er meldt få avvik knyttet til kompetanse og belastning, men ansatte uttrykker at avvik i liten grad har blitt fulgt opp, og dermed ikke vil gi effekt.

Ørnes sykehjem står, slik 2025 viser, i et betydelig forbedringsbehov knyttet til ledelse, rekruttering, kompetanse, arbeidsmiljø og kvalitetssystemer. Dette må adresseres systematisk for å sikre faglig forsvarlige tjenester, stabil drift og et trygt arbeidsmiljø i årene som kommer.

Avdeling for omsorgstjenester sør

2025 var et krevende år for Vall sykehjem, preget av høyt sykefravær, vakante stillinger og stort press på personalet. Ledelsesstrukturen var ustabil gjennom året, og flere lederfunksjoner ble midlertidig ivaretatt. Dette har påvirket oppfølging, arbeidsmiljø og drift. Året endte med et samlet merforbruk på 4,035 millioner kroner, hovedsakelig drevet av fravær, vikarbruk, merarbeid og forskjøvede vakter.

Sykehjemmet består av en langtidsavdeling, en skjermet demensenhet og et mindre tilbud for dagpasienter. For å sikre trygghet i perioder med uro, fallrisiko og rømningstendenser ble miljøarbeidere brukt utover ordinær bemanning. Tiltaket bidro til stabilitet i fellesmiljøet.

Demensenheten har hatt et godt miljøarbeid, men også perioder med utagering som ble håndtert i samarbeid med sykepleiere og tilsynslege.

Sykefraværet var høyt: om lag 18 % i langtidsavdelingen og 31 % i demensenheten. Det høye fraværet, kombinert med små personalgrupper og enkelte ansatte med kroniske helseplager, førte til omfattende merarbeid, doble vakter og økt belastning for fast ansatte. Sykehjemmet klarte seg uten vikarbyrå fram til november, men var avhengig av eksternt innleid sykepleiefaglig kompetanse gjennom private avtaler. To sykepleiestillinger ble rekruttert i slutten av året.

I juni ble det etablert et sykepleier- og vernepleierteam for søndre Meløy, som jobber på tvers av sykehjem, hjemmetjenester og Engavågen bofelleskap. Teamet var godt innarbeidet ved årsskiftet og vil styrke driften videre.

HMS-arbeidet har vært utilstrekkelig. Verneombudet sluttet høsten 2025, og det ble ikke gjennomført systematiske vernerunder, ROS-vurderinger eller nødvendig brannvernopplæring.

Compilo har vært lite brukt. Det ble meldt 232 avvik, hvorav en betydelig andel var HMS-relatert. Sykehjemmet hadde likevel stabil legetjeneste med kontinuitet i tilsyn og medisinsoppfølging.

Fysioterapeut og ergoterapeut fulgte beboere ukentlig, og det ble gjort et stort arbeid med gjennomgang og tilbakelevering av hjelpemidler. Arbeidet med å etablere tannkontakter og styrke tannhelseoppfølgingen pågår videre i 2026.

Dagpasientsamarbeidet med Gode Øyeblikk fungerte variabelt gjennom året, med manglende kontinuitet på grunn av fravær og endringer i brukergrunnet. Vall sykehjem har hatt mellom 4 og 6 dagpasienter gjennom 2025.

Frivilligheten har vært en viktig ressurs. Fire faste frivillige bidro jevnlig med aktiviteter som turfølge, høytlesning, serveringstralle og sangstund. I tillegg har sykehjemmet hatt månedlige konserter, korbesøk og faste besøk fra Livsgledebarnehagen.

Hjemmetjenester

Hjemmetjenesten leverer lovpålagte tjenester basert på vedtak fra tildelingskontoret, og opplever økende forventninger fra innbyggere og pårørende til både omfang og innhold i tjenestene. Behovet for individuelt tilpassede og komplekse helsetjenester i hjemmet fortsetter å øke, samtidig som flere eldre ønsker å bo hjemme lenger. Dette medfører høyere krav til forebyggende arbeid, kompetanse, fleksibilitet og bruk av velferdsteknologi, samt et økende behov for flere omsorgsboliger med nærhet til hjemmetjenestens baser.

Hjemmetjenesten er organisert i tre team: Ørnes (Nord), Glomfjord og Sør. Aktiviteten er omfattende og variert, og tjenesten håndterer store mengder hjemmesykepleie, praktisk bistand, matombringing og respons på velferdsteknologi. I 2025 leverte tjenesten totalt 741 timer hjemmesykepleie per uke og 91 timer praktisk bistand, fordelt på 209 mottakere av hjemmesykepleie og 97 mottakere av praktisk bistand. Matombringing ble levert til 68 brukere, og tjenesten fulgte opp 129 enheter velferdsteknologi. Det ble totalt respondert på 20 720 hendelser fra trygghetsalarmer og sensorer gjennom året.

Tjenesten har et høyt og til dels varierende belastningsnivå. Avstandene i kommunen gjør at ansatte ofte må håndtere lange kjøreruter, ferge/båttransport og krevende logistikk. Hjemmetjenestens kreftsykepleiere (0,7 årsverk) har hatt en sentral rolle i koordinering og oppfølging av alvorlig syke pasienter, og i pakkeforløp hjem.

Sykefraværet består hovedsakelig av langtidsfravær, og kan ofte ikke tilrettelegges for. Det er gjennomført rundt halvparten av medarbeidersamtalene, avvik behandles fortløpende, og verneunder er gjennomført på de ulike basene. Rekrutteringssituasjonen er god i hjemmetjenesten nord, mens hjemmetjenesten sør fortsatt har utfordringer med å rekruttere sykepleiere.

I 2025 ble bemanningen redusert med 2,5 årsverk i hjemmetjenesten som del av kommunens omstillingsarbeid. Nedtrekket har vært krevende i en tjeneste som samtidig opplever økende arbeidsmengde og mer komplekse pasientbehov, og stiller høye krav til kompetanse, spesialisering og god opplæring. Det arbeides kontinuerlig med å optimalisere arbeidslister, bemanning og oppgavefordeling.

Hjemmetjenesten har stort behov for systematisk fagutvikling for å møte forventningene og oppgavene som skyves fra institusjon og spesialisthelsetjenesten over i hjemmebasert omsorg. I 2025 er det gjennomført videreutdanning innen demens og alderspsykiatri, desentralisert sykepleier- og vernepleierutdanning, samt en rekke e-kurs fra NHI, Helsedirektoratet og Visma/Veilederen.

Enhet for bofellesskap

Enhet for bofellesskap har i 2025 hatt ansvar for å levere helhetlige og forsvarlige tjenester til personer med utviklingshemming som bor i bofellesskap, eller som mottar ambulante tjenester i egne hjem. Tjenesten omfatter også avlastningstilbud og BPA-ordninger. Året har vært preget av organisatoriske endringer, høyt sykefravær og omfattende faglige oppgaver.

Fra juni 2025 ble tjenesten delt i to separate enheter – avlastning og bofellesskap, og miljøtjenester – og samlet bemanning ved inngangen til 2026 var 39 årsverk. Tjenesten består av tre bofellesskap med til sammen 28 beboere, i tillegg til åtte mottakere av ambulante tjenester og et avlastningstilbud for barn og unge. Blant tjenestemottakerne går flere i skole eller VTA-ordning, og enkelte krever følge til dagtilbud. Bofellesskapene reduserte antall nattevakter fra fire til tre i løpet av høsten.

I 2025 ble det meldt totalt 157 avvik på tvers av bofellesskapene. Avvikene gjaldt i hovedsak HMS, forhold knyttet til tjenestemottakerne og organisatoriske forhold. Det har vært tett samarbeid med habiliteringstjenesten, psykisk helse, skole, PPT, BUP og tildelingskontoret, og tiltaksplaner og individuelle planer er oppdatert fortløpende. Det er avholdt møter med pårørende og verger etter behov.

Sykefraværet i enheten var 27,6 %, hvor langtidsfravær utgjorde hoveddelen. Det er gjennomført risikovurderinger knyttet til vold, trusler og ergonomi etter tilsyn fra Arbeidstilsynet, og det ble gjennomført brannøvelser og jevnlig verneunder ved deler av tjenesten.

Fagutviklingen i 2025 har vært omfattende. Tjenesten har deltatt i regionalt fagnettverk for utviklingshemmede, etablert en forbedringsgruppe, og deltatt i prosjekter innen e-helse, velferdsteknologi, ernæringsarbeid og forebygging av vold og trusler. Ansatte og ledere har deltatt på fagdager, konferanser og flere kompetansehevende tiltak, og det er arbeidet med partssamarbeid og forebygging av sykefravær i prosjektet *Tidlig og tett på*.

I 2026 vil enheten prioritere å styrke det forebyggende psykiske helsearbeidet, videreutvikle kompetansen i tjenesten, forbedre pårørendesamarbeidet og utvide aktivitetstilbudet for tjenestemottakerne. Videre innføring av velferdsteknologi og deltakelse i det regionale fagnettverket vil også være sentrale satsingsområder.

11.0 Likestilling

Lov om likestilling og forbud mot diskriminering (likestillings- og diskrimineringsloven) trådte i kraft 1. januar 2018.

Beskrivelse av faktisk tilstand/ aktiviteter og tiltak

Andelen kvinner og menn i virksomheten

Tabellen under viser årsverk hentet fra lønssystemet på rapporteringstidspunktet.

Dato/År	Totalt antall årsverk	Kvinner årsverk	%	Menn årsverk	%
01.01.14	746 603,95	615 488,67	82 %	131 115,28	18 %
01.01.15	710 578,09	589 469,13	83 %	121 108,96	17 %
01.01.16	697 592,04	578 483,09	83 %	119 108,95	17 %
01.01.17	722 602,10	600 492,58	83 %	122 109,52	17 %
01.01.18	743 638,61	600 504,25	81 %	143 134,36	19 %
01.01.19	741 631,96	607 509,48	82%	134 122,48	18 %
01.01.20	759 642,30	621 518,02	82 %	138 124,28	18 %
01.01.21	748 648,12	609 520,26	80 %	139 127,86	20,0 %
01.01.22	745 644,83	609 521,30	82 %	136 123,03	18,0%
01.01.23	746 661,39	602 529,58	80,7%	144 131,81	19,3%
01.01.24	717 636,60	577 506,24	80,5%	140 130,36	19,5%
01.01.25	683 611,00	547 483,90	80,1%	136 127,10	19,9%
01.01.26	642 570,60	520 458,25	81,0%	122 112,35	19,0%

Kvinneandelen i kommunen har over lengre tid ligget stabilt på et høyt nivå. Etter et noe høyere nivå frem til 2020 har andelen de senere årene ligget rundt 80–81 prosent. Meløy kommune er fortsatt en kvinnedominert arbeidsplass, der fordelingen av kvinner og menn på stillingskodene er svært kjønnsdelt.

Omsorgsyrkene (helse, sosial og barnehage) domineres helt av kvinner på alle nivå. Merkantile stillinger hvor det ikke er krav om høyskoleutdanning innehas nesten bare av kvinner. På konsulent/rådgivernivå med krav til høyere utdanning er det tilnærmet lik fordeling.

I undervisningssektoren er de fleste med kort utdanning/uten godkjent utdanning kvinner. Den kjønnsmessige fordelingen av lærere med lengre utdanning er tilnærmet jevn.

Kvinneandelen i strategisk ledelse

I 2025 besto strategisk ledelse av kommunedirektør og kommunalsjefer som rapporterer direkte til kommunedirektøren. Kommunedirektøren var i 2025 mann. I løpet av året ble det gjennomført endringer i strategisk ledelse, der to mannlige kommunalsjefer ble erstattet av to kvinnelige kommunalsjefer innen henholdsvis tjenesteområde samfunn og tjenesteområde helse og mestring. Fra 1. januar 2026 ble det konstituert ny kommunedirektør, som er kvinne. Dette innebærer at strategisk ledelse ved inngangen til 2026 har en tydelig høyere kvinneandel enn tidligere år.

Oversikt over ledere i HTA kapittel 3

Tabellen under viser årsverk hentet fra lønssystemet på rapporteringstidspunktet.

Dato/År	Årsverk totalt	Årsverk kvinner	%	Årsverk menn	%
01.01.14	56,44	43,64	77 %	12,80	23 %
01.01.15	54,50	45,50	83 %	9,00	17 %
01.01.16	37,87	28,87	76 %	9,00	24 %

01.01.17	45,07	35,07	78 %	10,00	22 %
01.01.18	51,47	37,07	72%	14,40	28%
01.01.19	49,47	39,07	79%	10,40	21%
01.01.20	47,8	34,4	72 %	13,4	28 %
01.01.21	47,6	38,1	80 %	9,5	20 %
01.01.22	48,2	39,2	81,3%	9	18,7%
01.01.23	53,0	42,0	79,3%	11,0	20,7%
01.01.24	45,3	36,4	80,3%	8,9	19,7%
01.01.25	42,1	31,1	73,9%	11,0	26,1%
01.01.26	48,9	35,9	73,4%	13,0	26,6%

Lønn for kvinner og menn

Aktivitets- og redegjørelsesplikten som følger av likestillings- og diskrimineringsloven ble betydelig styrket med virkning fra 1. januar 2021. Arbeidsgiver må «annethvert år kartlegge lønnsforhold fordelt etter kjønn». Det ble ikke gjort i 2023, så dette er kartlegging for 2024.

<i>Oversikt pr 01.01.2025</i>	Ansiennitet år	Garanti lønn	Alle	Kvinner	Menn	Snitt lønn kvinner	Snitt lønn menn	Kv.lønn i % av m. lønn
Lønnskapittel								
4.1.1 - Stillinger uten særskilt krav om utdanning	10	439 900	16	11	5	446 927	455 320	98,16 %
4.1.1 - Stillinger uten særskilt krav om utdanning	16	479 700	67	54	13	483 154	491 715	98,26 %
4.1.2 - Fagarbeiderstillinger / tilsvarende fagarbeiderstillinger	10	496 700	30	24	6	500 717	507 733	98,62 %
4.1.2 - Fagarbeiderstillinger / tilsvarende fagarbeiderstillinger	16	513 100	160	134	26	524 681	531 004	98,81 %
4.2.1 - Lærer og Stillinger med krav om 3-årig U/H-utdanning	0	507 400	16	11	5	535 673	525 400	101,96 %
4.2.1 - Lærer og Stillinger med krav om 3-årig U/H-utdanning	16	596 400	70	65	5	634 942	632 120	100,45 %
4.2.2 - Adjunk og Stillinger med krav om 4-årig U/H-utdanning	16	627 400	36	29	7	665 252	654 543	101,64 %
4.2.3 - Adjunk med tilleggstudanning og Stillinger med krav om 5-årig U/H-utdanning	16	685 400	33	25	8	688 540	692 050	99,49 %
4 - Kap 4 HTA Uten ramme	16		14	8	6	602 525	671 500	89,73 %
5 - Kap 5 stillingskode 8530 Rådgiver			35	24	11	706 667	682 545	103,53 %

<i>Oversikt pr 01.01.2026</i>	Ansiennitet år	Antall stillinger kvinner	Antall stillinger menn	Snitt lønn kvinner	Snitt lønn menn	Kv. lønn i % av m. lønn
Lønnskapittel						
3.4.1 - Toppledere		6	2	1 174 333	1 239 500	94,7 %
3.4.2 - Virksomhetsledere		26	9	814 654	809 889	100,6 %
3.4.3 - Ledere		4	2	732 500	760 000	96,4 %
3.5 - Hovedtillitsvalgt/fellestillitsvalgt		2	1	595 000	705 000	84,4 %
4 - Kap 4 HTA Uten ramme		9	3	667 933	677 667	98,6 %

4.1.1 - Stillinger uten særskilt krav om utdanning	Alle	96	20	465 298	492 645	94,4 %
	16	57	14	490 861	510 421	96,2 %
4.1.2 - Fagarbeiderstillinger / tilsvarende fagarbeiderstillinger	Alle	191	34	522 127	524 112	99,6 %
	10	22	5	512 623	519 040	98,8 %
	16	130	22	541 030	545 127	99,2 %
4.1.3 - Stilling med krav om fagbrev og 1-årig fagskoleutdanning	Alle	17		549 547		
4.2.1 - Lærer og Stillinger med krav om 3-årig U/H-utdanning	Alle	106	13	630 064	610 023	103,3 %
	16	61	6	651 789	652 850	99,8 %
4.2.2 - Adjunk og Stillinger med krav om 4-årig U/H-utdanning	Alle	32	10	679 766	673 470	100,9 %
	16	24	8	689 229	671 088	102,7 %
4.2.3 - Adjunk med tilleggsutdanning og Stillinger med krav om 5-årig U/H-utdanning	Alle	24	8	707 592	712 950	99,2 %
	16	22	8	711 982	712 950	99,9 %
4.2.4 - Lektor og Stillinger med krav om mastergrad	Alle	4	4	705 150	649 225	108,6 %
4.2.5 - Lektor m/tilleggsutdanning	Alle	6	5	761 383	713 120	106,8 %
5 - Kap 5 HTA		34	15	848 182	1 102 933	76,9 %
Alle ansatte		557	126	599 361	672 808	89,1 %

Tabellen viser at kvinners andel av menns lønn er både over og under 100 %, men at kapittel 5 utpeker seg spesielt med 76,9 % av menns lønn. Denne kategorien inkluderer blant annet leger, som har høyere lønnsnivå enn øvrige stillinger i gruppen. Hvis vi fjerner legene fra denne kategorien, blir snittlønn kvinner 732 352 kr og snittlønn menn 747 333 kr. Det vil da si at kvinners lønn i % av menns lønn er 98,0 %.

Lønn har historisk for kommunalt ansatte blitt fastsatt og justert sentralt for ansatte i Hovedtariffavtalens kapittel 4, der kun en mindre del av lønna blir justert lokalt. For lønnsfastsetting sentralt gir det liten mening å snakke om deling på mannsdominerte og kvinnedominerte grupper da det er en overvekt av kvinner hos oss i alle grupper som tilhører kapittel 4.

Det samme gjelder stillingsgruppene i kapittel 5 som kun får fastsatt lønn lokalt. Ved de lokale oppgjørene på kommunalt avtaleområde i Meløy kommune de siste 20 årene har likelønnsproblematikk alltid vært tema. Lønnsstatistikk per kjønn blir utarbeidet på individnivå i forkant av forhandlingene. De enkelte protokollene under forhandlingene gir beregning fordelt på kjønn. Lokale tillegg blir gitt etter åpne og omforente kriterier. Det er små forskjeller i kvinners og menns lønn, forskjellene kan gå begge veier, og anses ikke å være diskriminerende.

Kjønnsfordelingen ved rekruttering

Ved rekruttering benyttes moderat kjønnkvotering; det vil si når søkere av begge kjønn står kvalifikasjonsmessig likt, foretrekkes kvinnelig søker når dette kjønn er underrepresentert. Ansettelsesorganet vurderer alltid særskilt om underrepresentert kjønn er kvalifisert. Erfaringsmessig bidrar nyrekruttering i begrenset grad til å jevne ut kjønnsforskjellene.

Arbeidstid

Kvinner og menn har i prinsippet like arbeidstidsordninger, men ettersom rene omsorgsykker i hovedsak innehas av kvinner er det også primært disse som går turnus (35,5 t/uke). Det er ikke utarbeidet kjønnsdelt statistikk på overtid.

Deltid

Andel heltidsansatte og gjennomsnittlig stillingsstørrelse - statistikk fra KS for alle tjenesteområder:

01.12.2020	Andel heltidsansatte			Gjennomsnittlig stillingsstørrelse		
	Kvinner og menn	Kvinner	Menn	Kvinner og menn	Kvinner	Menn
Kommune						
Hele landet	54,4%	51,0%	66,0%	81,3%	80,8%	82,9%
Meløy	67,0%	63,3%	83,0%	88,6%	87,7%	92,5%

01.12.2023	Andel heltidsansatte			Gjennomsnittlig stillingsstørrelse		
	Kvinner og menn	Kvinner	Menn	Kvinner og menn	Kvinner	Menn
Kommune						
Hele landet	59,4%	56,8%	67,8%	83,2%	82,9%	83,9%
Meløy	69,3%	65,7%	84,3%	88,9%	87,8%	93,6%

01.12.2024	Andel heltidsansatte			Gjennomsnittlig stillingsstørrelse		
	Kvinner og menn	Kvinner	Menn	Kvinner og menn	Kvinner	Menn
Kommune						
Hele landet	60,2%	57,7%	68,0%	83,4%	83,2%	84,0%
Meløy	70,2%	66,8%	83,6%	89,2%	88,3%	92,8%

01.12.2025	Andel heltidsansatte			Gjennomsnittlig stillingsstørrelse		
	Kvinner og menn	Kvinner	Menn	Kvinner og menn	Kvinner	Menn
Kommune						
Hele landet	60,3%	57,8%	67,8%	83,4%	83,3%	83,9%
Meløy	70,9%	68,6%	80,5%	89,2%	88,8%	91,3%

Gjennomsnittlig stillingsstørrelse i Meløy er nå 89,2 %, som er høyere enn landsgjennomsnittet for kommuner med 83,4% (siste tilgjengelige tall fra 01.12.2025 fra KS). Oversikten viser at menn i Meløy har større gjennomsnittlig stillingsstørrelse med 91,3 % mot landet 83,9%. Gjennomsnittlig stillingsstørrelse for kvinner i Meløy har økt fra 83,7 %, i 2017 til 88,8 % i 2025, som også er vesentlig høyere enn på landsbasis hvor snittet er 83,3 %. Vi må derfor kunne si at vårt fokus på oppfølging av heltidskultur over tid har hatt effekt.

Utarbeidede retningslinjer for redusert bruk av uønsket deltid har blitt fulgt opp, blant annet ved endring av turnus. Oppdeling/reduksjon av stilling (enten midlertidig eller permanent) etter ønske fra arbeidstaker kan ofte by på problemer for arbeidsplassen, men her har Meløy kommune sjelden eller aldri avslått arbeidstakers ønske om dette.

Beskrivelse av planlagte tiltak

Den største kjønnsforskjellen som framgår av tilstandsbeskrivelsen kommer av at kommunal sektor har svært kjønnsdelte yrkeskategorier. I forbindelse med utlysning av stillinger bør det derfor oftere tas med at vi ønsker en mer balansert sammensetning og at det underrepresenterte kjønn

oppfordres til å søke. I tillegg bør det sees på hva som kan gjøres for å rekruttere flere menn til de kvinnedominerte yrkene, da nyrekruttering av menn til disse yrkesgruppene er svært lav. Omsorg vil fortsatt arbeide med nye turnuser for å kunne redusere deltid ytterligere, og forhåpentligvis også redusere sykefravær da dette gir større mulighet til å påvirke egen arbeidssituasjon.

Øvrige lovregulerte diskrimineringsområder

Her stilles særskilt plikt til redegjørelse i kommunens årsmelding. Arbeidsgivere i offentlig sektor skal redegjøre for likestillingstiltak som er iverksatt og som planlegges iverksatt for å fremme lovens formål om likestilling uavhengig av etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk.

Status for arbeidet og planlagte tiltak

Meløy kommunes Etsiske retningslinjer (sist revidert i Kommunestyret 24.10.2019).

Utdrag om arbeidsmiljø:

- Leder og ansatt skal vise respekt for hverandre og ingen må opptre på en måte som er krenkende.
- Leder har et særlig ansvar for å skape arbeidsmiljø med gode relasjoner, omsorg og respekt for hverandre.
- Meløy kommune har en bevisst holdning mot enhver form for diskriminering, mobbing, vold, trusler og trakassering.
- Det er utarbeidet egne retningslinjer for håndtering av mobbing, seksuell trakassering, vold og trusler.
- Ansatte og folkevalgte i Meløy kommune har et ansvar for å virkeliggjøre denne holdningen.

Arbeidsmiljøutvalget vedtok 27. november 2019 nye retningslinjer for forebygging og håndtering av mobbing og seksuell trakassering.

Ledere på alle nivå i organisasjonen har ansvar for:

- å gjøre retningslinjene kjent for sine ansatte.
- å ta mobbing og seksuell trakassering opp som tema i personalmøter.
- at det gjennomføres kartlegging og risikovurdering av mobbing og seksuell trakassering på arbeidsplassen.

Vi har retningslinjer og systemer for varsling og konflikthåndtering. Retningslinjer ble revidert i september 2024.

Ansattes rettigheter og plikter

Ansatte i Meløy kommune har plikt til å bidra aktivt i arbeidet med å skape et godt arbeidsmiljø hvor konflikter håndteres på en åpen, ærlig og konstruktiv måte, og bidra til å forebygge destruktive former for konflikter.

Alle ansatte har rett til å bli behandlet med respekt og verdighet, og har rett til et arbeidsmiljø fritt for mobbing. Maktmisbruk skal ikke tolereres. De ansatte har rett til å klage på ledere og medarbeidere dersom de føler seg utsatt for mobbing eller andre former for uakseptabel atferd. Alle ansatte har plikt til å behandle andre ut fra de samme normer og verdier.

Leders ansvar

Ledere med personalansvar i Meløy kommune har ansvar for å håndtere konflikter på en mest mulig konstruktiv måte og forebygge destruktive former for konflikter. Det er også leders ansvar å gjøre noe med konfliktskapende forhold i arbeidsmiljøet som en del av det systematiske HMS-arbeidet. Leders ansvar innenfor HMS-området fremkommer i lederavtaler og er en del av lederopplæringen og lederutviklingen i Meløy kommune.

12.0 Avvik

Det vises til Meløy kommunes årsmelding HMS for 2025 vedtatt 26.03.2026 i kommunestyrets sak 018/26.

13.0 Tilsyn

Tilsyn			
Tilsyn på	Utfører / Enhet	Konklusjon og pålegg	Status lukking
Muskel og skjelettplager og psykiske plager	Arbeidstilsynet - Ørnes sykehjem	Gjennomført tilsyn 18.11.2025. 10 pålegg, med frist for lukking 01.04.2026. Pålegg: <ol style="list-style-type: none"> 1. HMS-kurs verneombud 2. HMS-kurs avdelingsleder 3. Muskel-, skjelett- og psykiske plager; kartlegging og risikovurdering, plan og tiltak 4. Manuelt arbeid; informasjon og opplæring 5. Vold, trusler om vold og uheldige belastninger; kartlegging, risikovurdering, tiltak og plan 6. Vold og trussel om vold; opplæring 7. Tids- og arbeidspress; kartlegging og risikovurdering, plan og tiltak 8. Arbeid av barn og unge; risikovurdering 9. Bedriftshelsetjeneste; bistand til påleggjennomføring 10. Bedriftshelsetjeneste; plan for bistand 	Alle påleggene er gjennomgått og oppfylt i samarbeid med bedriftshelsetjeneste. Sendt inn før 01.04.2026.
Muskel og skjelettplager og psykiske plager	Arbeidstilsynet - Spildra Skole og SFO	Tilsyn gjennomført 2.4.2025. 7 pålegg etter tilsynet, med frist 31.10.2025 om lukking av avvik. Pålegg; <ol style="list-style-type: none"> 1. Muskel-, skjelett- og psykiske plager- kartlegging og risikovurdering, plan og tiltak. 2. Vold, trusler om vold og uheldige belastninger- kartlegging, risikovurdering, tiltak og plan. 3. Vold og trusler- rutiner. 4. HMS-arbeid-rutiner. 	12.12.2025- Alle pålegg er oppfylt.

		<p>5. Støy-kartlegging og risikovurdering.</p> <p>6. Støy- tiltak og plan.</p> <p>7. Bedriftshelsetjeneste- bistand til påleggsgjennomføring.</p>	
Muskel og skjelettplager og psykiske plager	<p>Arbeidstilsynet - Mosvoldtunet hus 1</p>	<p>Tilsyn gjennomført 09.01.2025</p> <p>Pålegg;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Psykiske plager - kartlegging og risikovurdering 2. Psykiske plager - plan og tiltak 3. Vold, trusler om vold og uheldige belastninger - kartlegging, risikovurdering, tiltak og plan 4. Vold og trusler – rutiner 5. Bedriftshelsetjeneste - årsrapport 	<p>Alle påleggene oppfylt og saken avsluttet.</p>
Muskel og skjelettplager og psykiske plager	<p>Arbeidstilsynet - Mosvoldveien bofellesskap</p>	<p>HMS-arbeid- oversikt organisering, ansvar og myndighet</p> <p>Psykiske plager – kartlegging og risikovurdering</p> <p>Psykiske plager – plan og tiltak</p> <p>Vold og trusler om vold og uheldige belastninger – kartlegging, risikovurdering, plan og tiltak</p> <p>Tids- og arbeidspress - kartlegging, risikovurdering, plan og tiltak</p> <p>Vold og trussel om vold – opplæring</p> <p>Manuelt arbeid – informasjon og opplæring</p> <p>Kompetanse – arbeidstaker som er satt til å lede andre</p> <p>Verneombud – tatt med på råd</p> <p>Bedriftshelsetjeneste – plan for bistand</p> <p>Bedriftshelsetjeneste – årsrapport</p>	<p>Alle påleggene oppfylt og saken avsluttet</p>
Kartlegging/ utredning med utgangspunkt i tema etter jord- og konessjonslov	<p>Statsforvalteren - Meløy kommune</p>	<p>Dette er ikke varslet som tilsyn fra Statsforvalteren, men gjelder rapportering på driveplikt. Rapportering er utført.</p>	<p>Gjennomført</p>
Tilsyn med drift av idrettsbaner med løst	<p>Arbeidstilsynet - Meløy kommune</p>	<p>Tilsynet gjelder idrettsbanen som driftes av Glomfjord idrettslag.</p>	<p>Tilsynet er ikke lukket. Frist 30.04.26</p>

plastholdig fyllmateriale			
Matrikelloven	Statens Kartverk - Meløy kommune	Det ble ført tilsyn med rutiner for opprettelse fra matrikkelenhet og grensejustering. Det ble avdekket avvik i kravene til dokumentasjon og kontroll av oppmålingsforretning, og at kommunen ikke har kunngjort hvem som er oppnevnt som offentlig landmåler.	Tilsynet er lukket 15.12.2025
Forvaltningskontroll produksjonstilskudd	Statsforvalteren - Meløy kommune	Kontroll av rutiner for produksjonstilskudd og avløsetilskudd. Det ble avdekket 5 avvik i rutinebeskrivelsene.	Tilsynet er lukket 28.08.2025
Forvaltningsrevisjoner			
Kvalitet i grunnskolen	Salten kommune-revisjon IKS	Tema for forvaltningsrevisjon var kvalitet i grunnskolen og skole-hjem-samarbeid. Revisjonen ble startet 18.6.2024, rapport forelå i april 2025. Rapporten kom med 14 anbefalinger, 5 "Meløy kommune MÅ", 9 "Meløy kommune BØR". Mange av anbefalingene handler om at skoleeier må etablere kontrollhandlinger.	Det jobbes med anbefalingene- noen av disse er allerede innarbeidet i våre rutiner, mens andre skal arbeides med i 2026.
Eierskapskontroll med forvaltningsrevisjon økonomistyring Salten Brann IKS	Salten kommune-revisjon IKS	Forvaltningsrevisjonen er under arbeid	
Personalforvaltning	Salten kommune-revisjon IKS	Forvaltningsrevisjonen er under arbeid	

GLOMFJORD NEVERDAL ENGAVÅGEN REIPÅ STØTT
MELØYA BOLGA ÅGSKARDET HALSA ØRNES

RAUS OG
KRAFTFULL

meloy.kommune.no



RAUS OG KRAFTFULL

Innhold	Side
Økonomisk oversikt drift	3
Bevilgningsoversikt drift	4
Bevilgningsoversikt pr tjenesteområde	5
Bevilgningsoversikt investering	6
Bevilgningsoversikt investering pr prosjekt	7
Balanseregnskap	9
Signaturer	10
Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner	11
Note 1 Regnskapsprinsipper	12
Note 2 Endring i arbeidskapital	14
Note 3 Lønn til ledelsen og revisjon	15
Note 4 Pensjonskostnader	16
Note 5 Varige driftsmidler	21
Note 6 Aksjer og andeler	22
Note 7 Gjeldsforpliktelser fordelt på selvkostområdet og øvrig virksomhet	23
Note 8 Langsiktig gjeld og avdrag på lån	24
Note 9 Kapitalkonto	25
Note 10 Fondsoversikt	26
Note 11 Garantiansvar	27
Note 12 Kommunale og interkommunale samarbeid	28
Note 13 Utlån	29
Note 14 Selvkosttjenester	30

Bevilgningsoversikt drift	Note	Regnskap 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Regulert budsjett 2025	Regnskap 2024
Budsjett og regnskapsforskriften § 5-4, 1. ledd					
Rammetilskudd		-286 419 055	-286 226 000	-286 226 000	-275 550 506
Inntekts- og formuesskatt		-257 184 216	-241 707 000	-249 007 000	-223 260 665
Eiendomsskatt		-67 040 893	-69 800 000	-67 100 000	-67 077 774
Andre generelle driftsinntekter		-75 850 613	-55 244 700	-53 444 700	-87 961 583
Sum generelle driftsinntekter		-686 494 777	-652 977 700	-655 777 700	-653 850 528
Sum bevilgninger drift, netto		616 555 052	578 404 056	601 271 802	607 716 078
Avskrivninger		41 943 268	40 000 000	40 000 000	41 063 362
Sum netto driftsutgifter		658 498 320	618 404 056	641 271 802	648 779 439
Brutto driftsresultat		-27 996 456	-34 573 644	-14 505 898	-5 071 089
Renteinntekter		-9 447 519	-6 420 000	-6 420 000	-7 971 851
Utbytter		-6 854 398	-4 320 500	-6 820 500	-1 815 565
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler		18	-	-	1 533
Renteutgifter		43 475 285	42 000 000	42 000 000	43 654 459
Avdrag på lån		24 270 078	30 300 000	22 300 000	33 611 534
Netto finansutgifter		51 443 464	61 559 500	51 059 500	67 480 109
Motpost avskrivninger		-41 943 268	-40 000 000	-40 000 000	-41 063 362
Netto driftsresultat		-18 496 260	-13 014 144	-3 446 398	21 345 659
<i>Disponering eller dekning av netto driftsresultat</i>					
Overføring til investering		5 641 363	4 700 000	5 779 927	1 083 250
Avsetning til bundne driftsfond	10	46 577 365	21 700 000	21 700 000	36 784 688
Bruk av bundne driftsfond	10	-34 558 014	-29 125 900	-35 823 846	-27 490 670
Avsetning til disposisjonsfond		-	-	-	-
Bruk av disposisjonsfond		-	-	-	-
Dekning av tidligere års merforbruk		835 546	15 740 044	11 790 317	-
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		18 496 260	13 014 144	3 446 398	10 377 268
Regnskapsmessig merforbruk/udekket					-31 722 927
Fremført til dekning senere år					-31 722 927

Bevilgningsoversikt drift	Note	Regnskap 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Regulert budsjett 2025	Regnskap 2024
Budsjett og regnskapsforskriften § 5-4, 1. ledd					
Rammetilskudd		-286 419 055	-286 226 000	-286 226 000	-275 550 506
Inntekts- og formuesskatt		-257 184 216	-241 707 000	-249 007 000	-223 260 665
Eiendomsskatt		-67 040 893	-69 800 000	-67 100 000	-67 077 774
Andre generelle driftsinntekter		-75 850 613	-55 244 700	-53 444 700	-87 961 583
Sum generelle driftsinntekter		-686 494 777	-652 977 700	-655 777 700	-653 850 528
Sum bevilgninger drift, netto		616 555 052	578 404 056	601 271 802	607 716 078
Avskrivinger		41 943 268	40 000 000	40 000 000	41 063 362
Sum netto driftsutgifter		658 498 320	618 404 056	641 271 802	648 779 439
Brutto driftsresultat		-27 996 456	-34 573 644	-14 505 898	-5 071 089
Renteinntekter		-9 447 519	-6 420 000	-6 420 000	-7 971 851
Utbytter		-6 854 398	-4 320 500	-6 820 500	-1 815 565
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler		18	0	0	1 533
Renteutgifter		43 475 285	42 000 000	42 000 000	43 654 459
Avdrag på lån		24 270 078	30 300 000	22 300 000	33 611 534
Netto finansutgifter		51 443 464	61 559 500	51 059 500	67 480 109
Motpost avskrivinger		-41 943 268	-40 000 000	-40 000 000	-41 063 362
Netto driftsresultat		-18 496 260	-13 014 144	-3 446 398	21 345 659
<i>Disponering eller dekning av netto driftsresultat</i>					
Overføring til investering		5 641 363	4 700 000	5 779 927	1 083 250
Avsetning til bundne driftsfond	10	46 577 365	21 700 000	21 700 000	36 784 688
Bruk av bundne driftsfond	10	-34 558 014	-29 125 900	-35 823 846	-27 490 670
Avsetning til disposisjonsfond					
Bruk av disposisjonsfond		835 546	15 740 044	11 790 317	
Dekning av tidligere års merforbruk					
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		18 496 260	13 014 144	3 446 398	10 377 268
Regnskapsmessig merforbruk/udekket					-31 722 927
Fremført til dekning senere år					-31 722 927

Bevilgningsoversikt drift per tjenesteområde	Regnskap 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Regulert budsjett 2025	Regnskap 2024
Budsjett og regnskapsforskriften § 5-4, 2. ledd				
Meløy kommune				
Driftsinntekter	-254 484 869	-244 244 900	-219 516 781	-253 268 428
Driftsutgifter	871 039 922	822 648 956	820 788 583	860 984 506
Sum bevilgning pr sektor	616 555 052	578 404 056	601 271 802	607 716 078
1 - Sentraladministrasjon				
Driftsinntekter	-8 835 789	-1 255 000	-1 811 692	-8 956 614
Driftsutgifter	64 321 985	58 798 800	59 015 457	65 720 364
Netto	55 486 196	57 543 800	57 203 765	56 763 751
2 - Oppvekst				
Driftsinntekter	-36 938 197	-15 721 600	-25 596 586	-39 738 509
Driftsutgifter	242 981 884	229 648 938	236 958 641	246 596 865
Netto	206 043 687	213 927 338	211 362 055	206 858 356
4 - Kommunalteknikk, plan og næring				
Driftsinntekter	-66 830 350	-46 672 600	-48 584 445	-63 444 245
Driftsutgifter	131 814 425	114 730 095	123 044 705	127 786 934
Netto	64 984 075	68 057 495	74 460 260	64 342 689
5 - Helse og Velferd				
Driftsinntekter	-81 481 957	-46 237 700	-65 056 058	-67 127 285
Driftsutgifter	363 950 089	293 329 423	314 440 177	360 568 077
Netto	282 468 130	247 091 723	249 384 119	293 440 792
6 - Interkommunalt og offentlig samarbeid				
Driftsinntekter	-1 807 589	-1 508 000	-1 508 000	-1 929 843
Driftsutgifter	16 993 233	16 108 100	16 458 100	14 837 458
Netto	15 185 644	14 600 100	14 950 100	12 907 615
7 - Tilskudd				
Driftsinntekter	-1 140 848	-850 000	-960 000	-1 082 294
Driftsutgifter	11 920 869	13 033 600	13 393 600	13 475 109
Netto	10 780 021	12 183 600	12 433 600	12 392 815
8 - Interne finansieringstransaksjoner				
Driftsinntekter	-299 199	-55 000 000	-25 000 000	-4 526 886
Driftsutgifter	11 142 482	71 000 000	31 477 903	3 566 678
Netto	10 843 283	16 000 000	6 477 903	-960 208
9 - Kommunale inntekter og overføringer				
Driftsinntekter	-57 150 939	-77 000 000	-51 000 000	-66 462 753
Driftsutgifter	27 914 955	26 000 000	26 000 000	28 433 021
Netto	-29 235 984	-51 000 000	-25 000 000	-38 029 732

Bevilgningsoversikt investering	Note	Regnskap 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Regulert budsjett 2025	Regnskap 2024
Budsjett og regnskapsforskriften § 5-5, 1. ledd					
Investeringer i varige driftsmidler		24 190 916	45 375 000	59 351 250	29 086 627
Tilskudd til andres investeringer					
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper		2 579 927	2 100 000	2 479 927	2 298 442
Utlån av egne midler					
Sum investeringsutgifter		26 770 843	47 475 000	61 831 177	31 385 069
Kompensasjon for merverdiavgift	-	3 784 540	- 5 675 000	- 7 893 000	- 3 533 711
Tilskudd fra andre	-	700 000	-	-	- 5 875 250
Salg av varige driftsmidler	-	3 160 999	-	-	- 7 250 760
Salg av finansielle anleggsmidler					
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	-	184 668	-	-	- 268 002
Bruk av lån	-	16 485 095	- 37 200 000	- 45 837 000	- 14 996 251
Sum investeringsinntekter	-	24 315 302	- 42 875 000	- 53 730 000	- 31 923 973
Videreutlån		26 014 759	45 000 000	45 000 000	40 320 201
Bruk av lån til videreutlån	-	26 014 759	- 45 000 000	- 45 000 000	- 40 320 201
Avdrag på lån til videreutlån		5 958 238	7 000 000	7 000 000	5 415 351
Mottatte avdrag på videreutlån	-	9 302 993	- 7 000 000	- 7 000 000	- 4 855 881
Netto utgifter videreutlån	-	3 344 755	-	-	559 470
Overføring fra drift	-	5 641 363	- 4 600 000	- 7 621 177	- 1 083 250
Avsetning til bundne investeringsfond	10	3 511 423	-	-	250 002
Bruk av bundne investeringsfond	10	-	-	480 000	- 559 470
Avsetninger til ubundet investeringsfond		3 019 154	-	-	4 356 245
Bruk av ubundet investeringsfond		-	-	-	- 2 984 092
Dekning av tidligere års udekket beløp					
Sum overføring fra drift og netto		889 214	- 4 600 000	- 8 101 177	- 20 565
Fremført til inndekning i senere år - udekket beløp		-	-	-	-

Bevilgningsoversikt investering per prosjekt	Regnskap 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Regulert budsjett 2025	Regnskap 2024
Budsjett og regnskapsforskriften § 5-5, 2. ledd				
Investeringer i varige driftsmidler	24 190 916	45 375 000	59 351 250	29 086 627
I12000 - Nytt sak/ arkiv system				953 044
I12008 - Oppgradering av nettverk	656 644	625 000	625 000	595 779
I30001 - Velferdsteknologi	403 117	2 500 000	4 500 000	
I41003 - Grunnerverv Galtneset				613 744
I41011 - Næringsareal IN 106 Oppretting etter moloutbygging og bruk av steinmassene til utfylling av ny almenningkai	122 621	1 250 000	1 250 000	204 219
I41012 - Salg av boliger	141 845			91 515
I41018 - Klargjøring tomter/ kjøp av arealer		3 000 000	5 045 000	
I41026 - Trafikksikkerhetstiltak del 1 Spildervika skoleområde				54 454
I41027 - Trafikksikkerhetstiltak del 2 Spildra skolevei	1 284			105 218
I41028 - Trafikksikkerhetstiltak del 3 GSV FV17 Høgseth-Dalen				87 012
I41029 - Klargjøring av tomter Grindåsen Halså - finansieres av I41018				109 874
I41030 - Salg av Svartisenselskapene				255 735
I41031 - Trafikksikkerhetstiltak - Utbedring kryss Gammelveien - Storhammaren - finansieres av I47039	216 804			73 217
I41032 - Klargjøring av tomter Blåfjell - finansieres av I41018	829 539			288 188
I41033 - Betongkai Holandsfjorden	107 198		141 250	758 750
I41034 - Trafikksikkerhetstiltak - Prosjektering parkveien Reipå	271 641			
I41035 - Trafikksikkerhetstiltak - Bussholdeplass og skolevei Spildra skole - finansieres av I47039	90 192			
I41036 - Flommur Mosvoldelven	732 257		600 000	
I41037 - Flytebrygge Sandvika	450 320		700 000	
I45008 - Havneveien utbedring avløpsledning				878 116
I45021 - Sammenslåing Spildra og Reipå vannverk - finansieres av I45030	1 290 925			1 802 658
I45024 - Utskifting kritisk utstyr i vannkummer				754 535
I45030 - Vann og avløpsprosjekter ihht hovedplan vann og avløp		14 000 000	14 000 000	
I45031 - Drikkevannsforsyning Kilvik - finansieres av I45030	2 036 697			
I45032 - Halså vannverk - utskifting UV - finansieres av I45030	560 937			
I45033 - VVA Gammelveien - finansieres av I45030	9 063			
I45034 - Gravemaskin VVA - finansieres av I45030	487 500			
I46011 - Rehabilitering kommunale veier	2 018 755	6 250 000	6 250 000	7 493 430
I46016 - Snøsmelteanlegg Glomfjord				587 813
I46017 - Busstopp Glomveien - finansieres av I47039	2 842 806			
I46018 - Fortau Glomveien - finansieres av I47039	150 251			
I46021 - Feiemaskin (2025) - finansieres av I46011	393 750			
I47002 - Meløy Helse og Velferdssenter	-222 542			-62 166
I47004 - Ombygging gamle Ørnes sykehjem	759 653		697 000	552 631
I47006 - Fremtidens bygg - Helse og Velferd		6 250 000	6 250 000	
I47024 - Utbedring Vall barnehage				125 000
I47027 - Enga skole, klasserom ungdomsskole, HMTS				1 249 268
I47031 - Kulturhuset, oppgradering Amfi m.v.	2 410 332		2 552 000	1 672 678
I47032 - Glomfjord barnehage - Nytt tak				152 495
I47035 - Riving gamle rådhus	1 076 438		1 125 000	
I47036 - Oppgradering kommunale bygg jfr Kst-vedtak endring i pkt. 5	5 619 065	6 250 000	7 606 000	1 768 192
I47039 - Trafikksikkerhetstiltak skoler		3 000 000	5 760 000	239 134
I47042 - Tomannsbolig. Åsveien 20				7 682 094
I47044 - Uteområde Spildra skole, jfr KST-vedtak 111/24 pkt. 29	1 875	1 500 000	1 500 000	
I47045 - Uteområde Vall barnehage, jfr KST-vedtak 111/24 pkt. 29	360 011	375 000	375 000	
I50000 - Corpulsapparat Engavågen legekantor	371 937	375 000	375 000	

Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	2 579 927	2 100 000	2 404 927	2 298 442
I11000 - Egenkapitaltilskudd KLP	2 504 927	2 100 000	2 404 927	2 298 442
I11100 - Visit Helgeland	75 000,00		75 000,00	

Balanseregnskap	Note	2024	2025
Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-8			
A. Anleggsmidler		2 614 126 751	2 755 163 803
I. Varige driftsmidler	5	1 180 229 710	1 162 242 535
1. Faste eiendommer og anlegg	5	1 167 624 186	1 146 890 577
2. Utstyr, maskiner og transportmidler (2.24)	5	12 605 524	15 351 958
II. Finansielle anleggsmidler		198 971 760	217 883 709
1. Aksjer og andeler (2.21)	6	45 988 268	48 568 195
3. Utlån (2.22+2.23)	13	152 983 492	169 315 514
IV. Pensjonsmidler (2.20)	4	1 234 925 281	1 375 037 559
B. Omløpsmidler		164 949 963	186 265 283
I. Bankinnskudd (2.10)		51 621 523	92 400 605
III. Kortsiktige fordringer		113 328 439	93 864 678
1. Kundefordringer (2.13+2.14)		3 853 403	11 017 236
2. Andre kortsiktige fordringer (2.16)		28 816 632	30 635 697
3. Premieavvik (2.19)	4	80 658 404	52 211 744
SUM EIENDELER		2 779 076 714	2 941 429 086
C. Egenkapital		-554 367 389	-523 501 866
I. Egenkapital drift		45 098 719	32 243 823
1. Disposisjonsfond (2.56)	10		
2. Bundne driftsfond (2.51)	10	-52 274 869	-64 294 220
3. Merforbruk i driftsregnskapet (2.5900)		97 373 588	96 538 043
II. Egenkapital investering		-26 478 693	-33 009 270
1. Ubundet investeringsfond (2.53)	10	-6 620 883	-9 640 036
2. Bundne investeringsfond (2.55)	10	-19 857 810	-23 369 233
III. Annen egenkapital		-572 987 416	-522 736 419
1. Kapitalkonto (2.5990)	9	-573 188 416	-522 937 419
2. Prinsippendringer som påvirker AK (drift)		-9 555 000	-9 555 000
3. Prinsippendringer som påvirker AK (investering)		9 756 000	9 756 000
D. Langsiktig gjeld		-2 112 103 257	-2 305 891 452
I. Lån		-849 113 871	-863 885 555
1. Gjeld til kredittinstitusjoner (2.451:454+2.47)	8	-849 113 871	-863 885 555
II. Pensjonsforpliktelse (2.40)	4	-1 262 989 386	-1 442 005 897
E. Kortsiktig gjeld		-112 606 067	-112 035 768
I. Kortsiktig gjeld		-112 606 067	-112 035 768
1. Leverandørgjeld (2.33+2.35)		-28 451 834	-20 588 614
4. Annen kortsiktig gjeld (2.32)		-84 154 233	-91 447 154
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		-2 779 076 714	-2 941 429 085
Memoriakonto			
I. Ubrukte lånemidler (2.91)		71 780 922	74 281 068
II. Andre memoriakonti (2.92)		962 601	984 776
III. Motkonto for memoriakontiene (2.99)		-72 743 523	-75 265 844

Meløy kommune
Ørnes, 25. februar 2026



Marianne Stranden
konstituert kommunedirektør



Johann Bang
konstituert økonomisjef

Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner · drift			
	Note	2025	2024
Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-9, 1. ledd			
1 Netto driftsresultat		18 496 260	-21 345 659
2 Avsetninger til bundne driftsfond		-46 577 365	-36 784 688
3 Bruk av bundne driftsfond		34 558 014	27 490 670
4 Overføring til investering i henhold til årsbudsjettet og fullmakter		-7 621 177	-4 900 000
5 Avsetninger til disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter			
6 Bruk av disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter			
7 Budsjettert dekning av tidligere års merforbruk			
8 Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)		1 144 268	35 539 677
9 Strykning av overføring til investering		-1 979 814	-3 816 750
10 Strykning av avsetninger til disposisjonsfond			
11 Strykning av dekning av tidligere års merforbruk			
12 Strykning av bruk av disposisjonsfond			
13 Mer- eller mindreforbruk etter strykninger		835 546	31 722 927
14 Bruk av disposisjonsfond for reduksjon av årets merforbruk etter strykninger			
15 Bruk av disposisjonsfond for inndekning av tidligere års merforbruk			
16 Bruk av mindreforbruk etter strykninger for dekning av tidligere års merforbruk		835 546	
17 Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til disposisjonsfond			
18 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk).			

Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner · investering			
	Note	2025	2024
Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-9, 2. ledd			
1 Sum utgifter og inntekter eksklusive bruk av lån		15 595 881	15 016 816
2 Avsetninger til bundne investeringsfond	10	3 511 423	250 002
3 Bruk av bundne investeringsfond	10		-559 470
4 Budsjettert bruk av lån		-45 837 000	-55 840 000
5 Overføring fra drift i henhold til årsbudsjettet og fullmakter		-7 621 177	-4 800 000
6 Avsetninger til ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakt		3 019 154	4 447 760
7 Bruk av ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakt			-2 984 092
8 Dekning av tidligere års udekket beløp			
9 Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert beløp før strykninger)		-31 331 719	-44 468 984
10 Strykning av avsetninger til ubundet investeringsfond			-91 515
11 Strykning av bruk av lån		29 351 905	40 843 749
12 Strykning av overføring fra drift		1 979 814	3 716 750
13 Strykning av bruk av ubundet investeringsfond			
14 Udekket eller udisponert beløp etter strykninger			
15 Avsetning av udisponert beløp etter strykninger til ubundet investeringsfond			
16 Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp).			

Note 1 - Regnskapsprinsipper

Regnskapet er utarbeidet i henhold til bestemmelsene i kommuneloven, forskrifter og god kommunal regnskapsskikk.

Regnskapsprinsipper

All tilgang og bruk av midler i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet fremgår av driftsregnskapet eller investeringsregnskapet. Regnskapsføring av tilgang og bruk av midler bare i balanseregnskapet gjøres normalt ikke.

Alle utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger er regnskapsført brutto. Alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i året er tatt med i årsregnskapet, enten de er betalt eller ikke. For lån er kun den delen av lån som faktisk er brukt i løpet av året ført i investeringsregnskapet. Den delen av lån som ikke er brukt, er registrert som memoriapost ubrukte lånemidler i balansen.

I den grad enkelte utgifter, utbetalinger, inntekter eller innbetalinger ikke kan fastsettes eksakt ved tidspunktet for regnskapsavleggelsen, registreres et anslått beløp i årsregnskapet.

Klassifisering av anleggsmidler og omløpsmidler

I balanseregnskapet er anleggsmidler eiendeler bestemt til varig eie eller bruk for kommunen. Andre eiendeler er omløpsmidler. Fordringer knyttet til egen vare- og tjenesteproduksjon er omløpsmidler.

Andre fordringer er omløpsmidler dersom disse forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Ellers er de klassifisert som anleggsmidler.

Kommunen følger KRS nr 4 Avgrensing mellom driftsregnskapet og investeringsregnskapet. Standarden har særlig betydning for skille mellom vedlikehold og påkostning i forhold til anleggsmidler. Utgifter som påløper for å opprettholde anleggsmidlets kvalitetsnivå utgiftsføres hovedsakelig i driftsregnskapet. Utgifter som representerer standardheving av anleggsmidlet utover standarden ved anskaffelsen utgiftsføres i investeringsregnskapet og aktiveres på anleggsmidlet i balansen.

Verdipapirer er klassifisert som anleggsmidler. Andre fordringer er omløpsmidler.

Klassifisering av gjeld

Langsiktig gjeld er knyttet til formålene i kommuneloven § 14-14. All annen gjeld er kortsiktig gjeld.

Vurderingsregler

Omløpsmidler er vurdert til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Utestående fordringer er vurdert til pålydende.

Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives med like store årlige beløp over levetiden til anleggsmidlet.

Avskrivningsperioden er i tråd med § 3-4 i Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning.

Anleggsmidler som har hatt verditap som forventes ikke å være forbigående nedskrives til virkelig verdi i balansen.

Vurderingen for eiendeler gjelder tilsvarende for kortsiktig og langsiktig gjeld. Opptakskost utgjør gjeldspostens pålydende i norske kroner på det tidspunkt som gjelden oppstår. Låneomkostninger (renter, gebyrer og provisjoner), er finansutgifter.

Selvkostberegninger

Selvkost innebærer at kommunens utgifter med å frembringe tjenestene skal dekkes av gebyrene som brukerne av tjenestene betaler.

Selvkostberegningene følger kommunelovens kapittel 15 og Forskrift om beregning av samlet selvkost for kommunale gebyrer (selvkostforskriften).

Mva-plikt og mva-kompensasjon

Kommunen følger reglene i mva-loven for de tjenesteområdene som er omfattet av loven. For kommunens øvrige virksomhet krever kommunen mva-kompensasjon.

Premieavvik og betydningen det har på kommunens arbeidskapital

Reglene om regnskapsføring av premieavvik har over flere år medført at utgiftsførte pensjonsutgifter blir lavere enn det som faktisk er betalt (pensjonspremien), ved at Staten har innført et kostnadselement i kommuneregnskapet.

Ved utgangen av 2025 har Meløy kommune et netto premieavvik inkl. arbeidsgiveravgift på 52,2 MNOK (80,7 MNOK i 2024), dvs. pensjonspremie som er betalt, men som ikke er utgiftsført. Disposisjonsfond premieavvik er brukt opp.

Premieavvik på 52,2 MNOK som skal utgiftsføres over de neste 7 år har innvirkning på kommunens arbeidskapital.

Arbeidskapital er summen av kommunens bankinnskudd og fordringer som forfaller innen ett år fratrukket kortsiktig gjeld.

Meløy kommune har ved utgangen av 2025 en arbeidskapital på 52,2 MNOK, og av denne utgjør netto premieavvik 70 %.

Note 2 - Endring i arbeidskapital

Regnskap	2025	2024
Anskaffelse av midler		
Inntekter drift	-940 543 593	-902 575 265
Finansinntekter drift	-16 738 053	-14 331 148
Inntekter investering	-7 645 538	-16 659 720
Finansinntekter investering	-51 987 516	-60 440 335
Sum anskaffelse av midler	-1 016 914 700	-994 006 468
Anvendelse av midler		
Utgifter driftsdel	871 094 716	860 533 066
Finansutgifter drift	67 690 670	77 719 006
Utgifter investering	24 413 458	29 148 793
Finansutgifter investering	34 330 382	47 971 828
Sum anvendelse av midler	997 529 226	1 015 372 692
Balanse		
Netto anskaffelse/anvendelse av midler	-19 385 474	21 366 224
Ubrukte lånemidler	-2 500 146	10 316 452
Arbeidskapital bevilgningsregnskapet	-21 885 620	31 682 676
Omløpsmidler		
Kortsiktige fordringer (2.13-2.17)	8 982 900	-11 902 751
Premieavvik (2.19)	-28 446 660	-19 512 782
Betalingsmidler (2.10)	40 779 081	-651 722
Sum omløpsmidler	21 315 321	-32 067 255
Annen kortsiktig gjeld (2.32-2.38)	570 299	384 580
Sum kortsiktig gjeld	570 299	384 580
Arbeidskapital balanse	21 885 620	-31 682 675
Avstemming	0	0

Note 3 - Lønn til ledelsen og revisjon

Lønns- og pensjonskostnader	2023	Tall i 1000	
		2024	2025
Ordfører	1 232	1 314	1 372
Kommunedirektør	1 548	1 524	1 712
Assisterende kommunedirektør	0	0	1 172
Salten kommunerevisjon - kommunens andel	943	995	1 042
Antall årsverk	637	611	571

Kommentar

Kommunedirektøren fikk etterbetalt kr 64500 som gjaldt økning i lønn for 2024. Det vil si total kostnad; Fastlønn kr 64 500 + FP kr 7 740 + pensjon kr 9 230 = 81 470. Dette ligger inne i totalen på 1 711 720 som rapporteres for 2025.

Rapporterte tall for lønn og pensjon til ordfører og kommunedirektør er korrigerede for 2023 og 2024. Dette er for at sammenligningsgrunnlaget skal bli likt mellom årene.

Note 4 - Pensjonskostnader 2025 - KLP

PENSJONSKOSTNADER	2024	2025
Årets opptjening	42 535 128	48 417 643
Rentekostnad	46 558 725	53 483 696
Brutto pensjonskostnad	89 093 853	101 901 339
Forventet avkastning	-51 317 675	-56 571 601
Netto pensjonskostnad	37 776 178	45 329 738
Sum amortisert premieavvik	18 600 211	17 917 643
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	1 683 314	1 715 593
Samlet kostnad (inkl. administrasjon)	58 059 703	64 962 974,00
PREMIEAVVIK	2024	2025
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	39 505 913	39 850 039
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	-1 683 314	-1 715 593
Netto pensjonskostnad	-37 776 178	-45 329 292
Premieavvik	46 421	-7 195 292
PENSJONSFORPLIKTELSE	31.12.2024	31.12.2025
	ESTIMAT	ESTIMAT
Brutto påløpt forpliktelse	1 185 385 133	1 364 739 468
Pensjonsmidler	1 185 480 056	1 306 948 881
Netto forpliktelse før arb.avgift	-94 923	57 790 587
SPESIFIKASJON AV BRUTTO PENSJONSFORPLIKTELSE UB - ESTIMAT	2024	2025
Overførte/mottatte pensjonsforpliktelser 1.1	0	0
Brutto pensjonsforpl. IB 1.1 - estimat i fjor samt fisjon/fu	1 074 180 090	1 185 385 133
Estimatavvik forpliktelse IB 1.1	72 394 582	129 126 291
Overførte/mottatte avvik	0	0
Faktisk forpliktelse	1 146 574 672	1 314 511 424
Årets opptjening	42 535 128	48 417 643
Rentekostnad	46 558 725	53 483 696
Utbetalinger	50 283 392	-51 673 295
Brutto pensjonsforpliktelse UB 31.12	1 185 385 133	1 364 739 468
		0
SPESIFIKASJON AV BRUTTO PENSJONSMIDLER UB - ESTIMAT	2024	2025
Overførte/mottatte pensjonsmidler 1.1	0	0
Brutto pensjonsmidler IB 1.1	1 104 568 827	1 185 480 056
Estimatavvik midler IB 1.1	42 054 347	78 436 073
Overførte/mottatte avvik	0	0
Faktiske pensjonsmidler	1 146 623 174	1 263 916 129
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	39 505 913	39 850 039
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	1 683 314	-1 715 295
Utbetalinger	50 283 392	-51 673 295
Forventet avkastning	51 317 675	56 571 601
Brutto pensjonsmidler UB 31.12	1 185 480 056	1 306 948 881
AMORTISERING AV PREMIEAVVIK	2024	2025
Sum amortisert premieavvik til føring	18 600 211	17 917 643
Akkumulert premieavvik	74 027 447	48 914 512
AVSTEMMING	2024	2025
Balanseført netto forpliktelse IB 1.1	30 388 737	-94 923

Netto pensjonskostnad	37 776 178	45 329 738
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	1 683 314	1 715 593
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	39 505 913	-39 850 039
Brutto estimatavvik	30 340 235	50 690 218
Nettoeffekt av fisjon/fusjon	0	0
Balansført netto forpliktelse UB 31.12	94 923	57 790 587
SPESIFIKASJON AV ESTIMATAVVIK, PLANENDRING OG TARIFFENDRING	2024	2025
Endret forpliktelse - Planendring	0	82 508 159
Endret forpliktelse - Ny beregningstariff	0	0
Endret forpliktelse - Øvrige endringer	72 394 582	46 618 132
Endringer forpliktelse - Totalt	72 394 582	129 126 291
MEDLEMSSTATUS - Meløy kommune	01.01.2024	01.01.2025
Antall aktive	833	798
Antall oppsatte	1 375	1 447
Antall pensjoner	761	814
Gj.snittlig pensjonsgrunnlag, aktive	410 884	439 046
Gj.snittlig alder, aktive	42,04	42
Gj.snittlig tjenestetid, aktive	9,66	10
FORUTSETNINGER	2024	2025
Diskonteringsrente	4,00 %	4,00 %
Lønnsvekst	2,97 %	2,97 %
G-regulering	2,97 %	2,97 %
Pensjonsregulering	2,20 %	2,20 %
Forventet avkastning	4,50 %	4,50 %
Amortiseringstid	7	7

Note 4 - Pensjonskostnader 2025 - SPK

	2024	2025
PENSJONSKOSTNAD		
Årets opptjening, service cost	6 314 122	7 261 491
Rentekostnad	2 680 271	2 558 231
Brutto pensjonskostnad	8 994 393	9 819 722
Forventet avkastning	-1 755 218	-2 504 862
Netto pensjonskostnad	7 239 175	7 314 860
Sum amortisert premieavvik	392 051	562 996
Administrasjonskostnad	223 144	218 300
Samlet kostnad (inkl. administrasjon)	7 854 370	8 096 156
PREMIEAVVIK	2024	2025
Årlig premie (inkl. administrasjon og avregning)	7 842 241	6 142 812
<i>Herav oppgjør for desember 2022</i>	-151 724	-84 786
Administrasjonskostnad	-223 144	-218 300
Netto pensjonskostnad	-7 239 175	-7 314 860
Premieavvik	379 922	-1 390 348
Akkumulert premieavvik	2 716 991	763 651
PENSJONSFORPLIKTELSE	2024	2025
Brutto påløpt forpliktelse 31.12	76 001 157	73 775 497
Pensjonsmidler 31.12	-49 445 225	-68 088 678
Netto forpliktelse før arb.avgift 31.12	26 555 932	5 686 820
BRUTTO PENSJONSFORPLIKTELSER UB – ESTIMAT	2024	2025
Brutto pensjonsforpliktelse IB 1.1. - estimat i fjor	73 221 373	76 001 157
Årets opptjening	6 314 122	7 261 491
Rentekostnad	2 680 271	2 558 231
Estimatavvik – forpliktelse	-6 214 608	-12 045 382
Brutto pensjonsforpliktelse UB 31.12. – estimat	76 001 157	73 775 497
ESTIMATAVVIK PENSJONSFORPLIKTELSER	2024	2025
Faktisk forpliktelse IB 1.1	67 006 764	63 955 775
Estimert forpliktelse IB 1.1	-73 221 373	-76 001 157
Estimatavvik forpliktelse IB 1.1.	-6 214 608	-12 045 382
BRUTTO PENSJONSMIDLER UB – ESTIMAT	2024	2025
Brutto pensjonsmidler IB 1.1. - estimat i fjor	47 804 864	49 445 225
Forfalt premie (inkl. administrasjon og avregning)	7 842 241	6 142 812
Administrasjon	-223 144	-218 300
Forventet avkastning	1 755 218	2 504 862
Estimatavvik - midler	-7 733 955	10 214 079

Brutto pensjonsmidler UB 31.12. - estimat	49 445 225	68 088 678
ESTIMATAVVIK PENSJONSMIDLER	2024	2025
Faktiske pensjonsmidler IB 1.1	-40 070 910	-59 659 304
Estimerte pensjonsmidler IB 1.1	47 804 864	49 445 225
Estimatavvik pensjonsmidler IB 1.1.	7 733 955	-10 214 079
FØRING AV ESTIMATAVVIK OG PREMIEAVVIK	2024	2025
Brutto estimatavvik	1 519 346	-22 259 461
Amortisert premieavvik i år	-392 051	-562 996
Netto balanseført estimatavvik	1 127 295	-22 822 457
AVSTEMMING	2024	2025
Balanseført netto forpliktelse IB 1.1.	25 416 508	26 555 932
Netto pensjonskostnad	7 239 175	7 314 860
Administrasjonskostnad	223 144	218 300
Amortisert premieavvik i år	392 051	562 996
Forfalt premie (inkl. administrasjon)	-7 842 241	-6 142 812
Netto balanseført estimatavvik i år	1 127 295	-22 822 457
Balanseført netto forpliktelse UB 31.12.	26 555 932	5 686 820
Økonomiske forutsetninger	2024	2025
Diskonteringsrente	4,00 %	4,00 %
Forventet avkastning	4,00 %	4,00 %
Forventet lønnsvekst	2,97 %	2,97 %
Forventet G-regulering	2,97 %	2,97 %

Premiefond

Premiefondene fremkommer ikke som en del av kommunens regnskap. Meløy kommune har oversikt over kommunes premiefond gjennom KLPs regnskap og oversikter på kundesiden. Premiefondet, som består av tidligere innbetalte midler samt tilførte renter og andeler av tidligere års overskudd, kan benyttes til delvis dekning av fremtidige års premieinnbetalinger. Egenkapitaltilskuddet kan ikke dekkes av premiefond.

Premiefondet tilføres renter og kan bli tilført deler av årets resultat. Premiefondets endelige størrelse pr 31.12. er normalt ikke kjent ved avslutningen av regnskapet. Tallene som framkommer i «Tilført premiefond i løpet av året» og «Premiefond pr 31.12» er foreløpige.

Premiefond		
KLP fellesordningen	2024	2025
Premiefond 1.1	15 996 032	5 534 314
Tilført i løpet av året	29 682 878	51 136 163
Uttak i løpet av året	40 144 596	56 046 951
Premiefond pr 31.12	5 534 314	623 526
KLP sykepleierordningen	2024	2025
Premiefond 1.1	2 031 267	1 957 068
Tilført i løpet av året	3 648 639	5 970 137
Uttak i løpet av året	3 722 838	7 851 511
Premiefond pr 31.12	1 957 068	75 694

Anleggssaldo pr. anleggsgruppe

Rapport: AM 03 A4 NO, Anleggsgruppe, Perioder: 2512 - Des/2025, Beløpsformat: Desimaler

Powered by Xledger

Foreløpige tall

Beløp er avrundet

Anleggsgruppe	Anskaffelseskost	Anleggsbidrag	Akk. avskrivning	Netto bokført verdi IB	Tilgang/reduksjon i år	Bidrag gjennom året	Avskrivning HIÅ	Netto bokført verdi
10 år (2.24) - 10 år (2.24) - Inventar og innredning, større utstyr, verktøy og maskiner, kjøretøy, og lignende	21 057 721,50		-16 869 516,56	4 188 204,94	3 363 400,00		-794 452,86	6 757 152,08
20 år (2.24) - 20 år (2.24) - Brannbiler og andre større nyttekjøretøy, større anleggsmaskiner, båter og ferger, og lignende	3 090 949,00		-1 865 380,60	1 225 568,40	450 300,00		-84 165,95	1 591 702,45
20 år (2.27) - 20 år (2.27) - Parkeringsplasser, trafikklys, tekniske anlegg (VAR), renseanlegg, pumpestasjoner, forbrenningsanlegg og lignende.	561 000,00		-41 917,50	519 082,50			-20 437,50	498 645,00
40 år (2.27) - 40 år (2.27) - Barnehagelokaler, skolelokaler, idrettshaller og idrettsanlegg, boliger og lokaler til bofellesskap, vegger og parkeringsplasser, terminalbygninger, kaier og kaianlegg, forbrenningsanlegg, renseanlegg, pumpestasjoner, høyde	946 763 819,68		-320 836 600,03	625 927 219,65	9 439 235,00		-23 431 330,06	611 935 124,59
5 år (2.24) - 5 år (2.24) - IKT-utstyr, kontormaskiner og lignende	34 940 765,00		-30 718 388,00	4 222 377,00	1 059 700,00		-1 056 145,00	4 225 932,00
50 år (2.27) - 50 år (2.27) - Administrasjonslokaler, institusjonslokaler, kulturbygg, lagerbygg, brannstasjoner, og lignende.	510 224 738,00		-139 139 592,29	371 085 145,71	3 539 958,00		-10 211 660,71	364 413 443,00
Ingen avskrivning (2.27) - Ingen avskrivning (2.27) - Tomter	34 187 279,00			34 187 279,00	1 905 900,00			36 093 179,00
VAR 20 år - Vann, avløp og renovasjon 20 år	41 266 788,00		-29 998 566,77	11 268 221,23	560 900,00		-1 311 507,45	10 517 613,78
VAR 40 år - Vann, avløp og renovasjon 40 år	189 895 315,00		-65 258 077,09	124 637 237,91	3 336 700,00		-4 541 366,20	123 432 571,71
VAR 10 år - Vann, avløp og renovasjon 10 år	6 109 378,00		-3 140 004,20	2 969 373,80	300 000,00		-492 202,20	2 777 171,60
Total	1 788 097 753,18		-607 868 043,04	1 180 229 710,14	23 956 093,00		-41 943 267,93	1 162 242 535,21

Note 6 - Aksjer og andeler

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, b)

Selskap	Antall	Pålydende	Bokført verdi	Eierandel
Lysvatn Holding AS	100	100 000	10 000 000	100,00 %
Meløy S-lag	1	300	300	
Åg vannverk	8	1 600	12 800	
Galvano stans	14	100	1 400	0,23 %
Viemeløy AS	1	500 000	500 000	100,00 %
KLP Egenkapitalinnskudd			36 781 295	
Mesøy vannverk	4	2 500	10 000	
Åmnes vannverk	2	4 800	9 600	
Biblioteksentralen SA	6	300	1 800	
Ytre Meløy vannverk	6	3 500	21 000	
Frem Bodø AS	5	1 000	5 000	0,16 %
Svartisen A/S - driftselskap	250 000	1	250 000	100,00 %
Svartisen Eiendom AS - eiendomsselskap	1 000	100	100 000	100,00 %
Salten kommunerevisjon IKS			100 000	10,00 %
Meløy Kapital AS	52 000	200	650 000	72,00 %
Meløy industriutvikling AS	50	1 000	50 000	100,00 %
Gfjord Invest AS	1 619 793		0	3,33 %
Iris Salten IKS				7,50 %
Salten Brann IKS				7,50 %
Helse og miljøtilsyn Salten				7,35 %
Visit Helgeland	750	100	75 000	8,11 %
SUM			48 568 195	

Kommentar

1. Meløy kommune er i prosess med å selge Svartisen-selskapene i 2026
2. Meløy kommune kjøpte i 2025 455 aksjer i Visit Helgeland, i tillegg til 295 aksjer etter en rettet eminsjon.

Note 7 - Gjeldsforpliktelser fordelt på selvkostområdet og øvrig virksomhet

	2025	2024
Kommunens samlede lånegjeld	866 296 129	849 113 871
Andel knyttet til selvkostområder		
Vann, avløp og renovasjon i kr	146 577 305	143 657 871
Vann, avløp og renovasjon i %	16,92 %	16,92 %
Øvrige selvkostområder i kr		
Øvrige selvkostområder i %		
Andel knyttet til øvrig kommunal virksomhet		
Samlet gjeld øvrig kommunal virksomhet i kr	719 718 824	705 456 871
Samlet gjeld øvrig kommunal virksomhet i %	83,08 %	83,08 %

Kommentar

Kommunens utgifter til gjeld knyttet til selvkostområdet finansieres gjennom de brukerbetalingene kommunen krever inn fra brukerne (selvkostregnskap). Kommunens utgifter til gjeld knyttet til øvrig virksomhet finansieres gjennom kommunens øvrige inntekter (frie inntekter).

Det er ikke tatt opp nye lån i 2025. Dermed vil andelen fra 2024 være uendret.

Note 8 - Langsiktig gjeld og minimumsavdrag på lån

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-12, a) og b)

	Regnskap 2025		Regnskap 2024		
Kommunens samlede langsiktige lånegjeld	kr	866 296 129	kr	849 113 871	20 år
Fordelt på følgende kreditorer:					
KLP Kommunekreditt - flytende rente 4,83 %	kr	17 601 963	kr	19 060 157	13 år
KLP Kommunekreditt - NIBOR3M 4,91 %	kr	38 850 000	kr	41 070 000	18 år
Kommunalbanken 20170104 - fastrente 2,71 % til 2027	kr	60 000 000	kr	62 500 000	12 år
Kommunalbanken 20170204/ 20190623/ 20190624/ 20210579/ 20210580 NIBOR3M 4,76 % (gj.sn.)	kr	194 457 630	kr	202 022 980	24 år
Kommunalbanken 20170112/ 0533/ 0534/ 0535/ 20190364/ 20200648 - flytende rente 4,85 % (gj. Sn.)	kr	348 232 250	kr	356 348 210	26 år
Husbanken Startlån - flytende rente 4,16 % (gj.sn.)	kr	207 154 286	kr	168 112 524	16 år

Kommentar

Balansført langsiktig gjeld er 863 885 555, mens samlet langsiktig lånegjeld i gjeldende note er 866 296 129. Dette skyldes at summen som er betalt for lite i avdrag, jfr. beregningen under, kun er ført mot balansen og ikke betalt ned på et spesifikt lån på rapporteringstidspunktet.

Beregning av minimumsavdrag - forenklet modell

2025		
Avskrivninger		41 943 268
Sum langsiktig gjeld	01.01.2025	849 113 871
Fradrag for lån til videreutlån	01.01.2025	185 967 171
Startlån	01.01.2025	168 112 524
Mottatte avdrag, avsatt på bundet fond	01.01.2025	15 392 136
Ubrukte lånemidler	01.01.2025	2 462 511
Korrigert langsiktig gjeld	01.01.2025	663 146 700
Bokført verdi anleggsmidler	01.01.2025	1 180 229 710
Ikke avskrivbare anleggsmidler, bl.a. tomter	01.01.2025	34 187 279
Tillegg for evt. Lånefinansierte annleggsaksjer	01.01.2025	
Korrigert verdi anleggsmidler	01.01.2025	1 146 042 431
Beregnet minimumsavdrag		24 270 078
Betalt avdrag		21 859 504
Differanse		-2 410 574

Kommentar

Det er betalt 2 410 574 kroner for lite i avdrag på lån, i henhold til beregningen over.

Note 9 - Kapitalkonto

Debet		Kredit	
01.01.25 Balanse (Underskudd kapital)		01.01.2025 Balanse (Kapital)	kr 573 188 416
Av- og nedskrivninger av fast eiendom og anlegg	kr 34 699 136	Aktivering av fast eiendom og anlegg	kr 22 987 600
Av- og nedskrivninger av utstyr, maskiner og transportmidler	kr 899 056	Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler	kr 1 283 800
Av og nedskrivninger av VAR	kr 6 345 076		
Pensjonsforpliktelser KLP/ SPK	kr 182 306 496	Pensjonsmidler KLP/ SPK	kr 140 112 278
Pensjonsmidler KLP/ SPK	kr -	Pensjonsforpliktelser KLP/ SPK	kr 3 289 985
Nedskrivning aksjer	kr -	Kjøp av aksjer og andeler	kr 2 579 927
Salg av aksjer	kr -		
Salg av eiendom - restverdi anleggsregister	kr 92 765		
Byggelånsrenter	kr 222 542		
Lån		Lån	
Tilbakebetaling lån - ikke avdrag	kr 4 956 146,00	Tilbakebetaling lån - ikke avdrag	kr 4 956 146
Korrigerings lån	kr 40 445	Korrigerings lån	kr 298 702
Mottatte avdrag på utlån	kr 9 923 714	Avdrag på eksterne lån	kr 27 817 742
Lån korrigerings av Intrum	kr 2 931	Utlån	kr 31 256 555
Nedskrivning utlån	kr 300 000	For lite betalt avdrag på lån	kr 2 410 574
Bruk av lån	kr 47 456 000	Øredifferanse	kr -0
31.12.25 Balanse (Kapital)	kr 522 937 419	31.12.2025 Balanse (Underskudd i kapital)	
	810 181 725		810 181 725

Note 10 - Fondsoversikt

DISPOSISJONSFOND	2025	2024
Disposisjonsfond pr. 1.1	-	0 -
Avsatt til driftsregnskapet	-	-
Forbruk på driftsregnskapet	-	-
Disposisjonsfond pr. 31.12	0	0
UBUNDNE INVESTERINGSFOND		
IB - Saldo pr. 1.1	6 620 883	5 248 730
Endring fra bundet til ubundet investeringsfond		-
Avsatt til ubundne investeringsfond	3 019 154	4 356 245
Bruk av ubundne investeringsfond	-	2 984 092
UB - Saldo pr. 31.12	9 640 037	6 620 883
BUNDNE INVESTERINGSFOND		
IB - Saldo pr. 1.1	19 857 810	20 167 278
Endring fra bundet til ubundet investeringsfond		-
Avsatt til bundne investeringsfond	3 511 423	250 002
Bruk av bundne investeringsfond	-	559 470
UB - Saldo pr. 31.12	23 369 233	19 857 810
BUNDNE DRIFTSFOND		
IB - Saldo pr. 1.1	52 274 868	42 980 851
Avsatt i driftsregnskapet	46 577 365	36 784 688
Bruk i driftsregnskapet	-	34 558 014 -
UB - Saldo pr. 31.12	64 294 219	52 274 868

Kommentar

--

Note 11 - Garantier gitt av kommunen

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-12, d)

Garanti gitt overfor	Type garanti	Rest kausjonsansvar	Saldo pr 31.12.2025	Opprinnelig garantiansvar/lån	Garantiens utløpstidspunkt	Formål
Salten Brann IKS	Kausjon	354 952	4 436 909	7 195 000	06.01.2035	Investeringer bygg og anlegg
Salten Brann IKS	Kausjon	803 925	10 049 072	12 631 250	25.03.2041	Investeringer bygg og anlegg
Salten Brann IKS	Kausjon	189 039	2 362 993	8 514 375	15.09.2035	Investeringer bygg og anlegg
Svartisen Eiendom AS	Kausjon	3 036 983	3 036 983	3 300 000	01.12.2042	Refinansiering
Svartisen Eiendom AS	Kausjon	2 059 912	2 059 912	2 250 000	25.07.2025	Refinansiering
Iris Salten IKS	Kausjon	8 894 823	111 324 447	254 862 000	2027 - 2040	Investeringer bygg og anlegg
Sum garantier/lån ved kausjon		15 339 634	133 270 316	288 752 625		

Note 12 - Kommunale og interkommunale samarbeid

Kortsiktig gjeld	Kroner
------------------	--------

	-
--	---

Sum	-
------------	----------

Forpliktende årlige driftsutgifter, kommunale og interkommunale samarbeid.	Kroner
--	--------

KS	1 277 283,21
Salten Regionråd - Sekretariat+IPR	218 840,00
Salten Regionråd - Friluftsråd	113 852,00
Salten Regionråd - Felles ansvar	166 168,00
Salten Regionråd - Kultursamarbeid	137 582,00
Salten Regionråd - Andel Nord-Norges europakontor	15 000,00
Sekretariat Salten kontrollutvalgsservice	201 537,00
Salten kommunerevisjon IKS	1 042 094,00
Salten museum	878 103,53
Helse- og miljøtilsyn	458 850,00
Bodø kommune - Krisesenter i Salten	1 283 938,00
Bodø kommune - Interkommunalt overgrepsmottak	99 052,00
Bodø kommune - innkjøpsamarbeid	365 148,00
Bodø kommune - legevaktsformidling	2 046 989,00
Bodø kommune - Driftsassistanse VA nordre Nordland	28 100,00
RKK Indre Salten	531 423,00
LVK	530 172,00
Salten IUA	102 932,00
Salten Brann IKS	8 144 262,00
Visit Helgeland	573 189,00
Digitale Helgeland	435 681,50
Digitale Helgeland - felles personvernombud	72 259,00
Sum	18 722 455,24

Kommentar

--

Note 13 - Utlån

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, c)

Låntaker	Utlån (beløp)	Finansiering		Vesentlig tap
		Egne midler	Lån	
Sosiale lån	174 507	X		
KB Fisk AS	228 806	X		
Swensen AS	125 991	X		
Stiftelsen Vern av Meløygården	169 500	X		
Jakobsen Fisk AS	84 036	X		
Fore Båt og Motorservice AS	1 583 330	X		
Brimo Fiskeforedling As	1 000 000	X		
Aminor AS	-	X		
Bolga Mottaksstasjon AS	262 926	X		
Meløyfisk AS	500 000	X		
Nygård kyst og fjordfiske	500 000	X		
Hansen Fjordfiske	243 750	X		
Videreutlån - Startlån	164 442 668		X	
Sum	169 315 514			

Kommentar

--

Gebyrfinansierte selvkosttjenester

Etterkalkyle 2025

Meløy kommune har utarbeidet etterkalkyler for gebyrfinansierte selvkosttjenester i henhold til "Forskrift om beregning av samlet selvkost for kommunale og fylkeskommunale gebyrer (selvkostforskriften)". Merk at mva.-endringen fra 1. juli 2025 medfører en gjennomsnittlig mva.-sats på 20% for 2025 og 15% fra 2026 for selvkostområdene vann, avløp og slamtømming. Kommunen benytter selvkostberegningsmodellen Momentum Selvkost Kommune.

Hva er selvkost:

Selvkost innebærer at kommunens kostnader med å frembringe tjenestene skal dekkes av gebyrene som brukerne av tjenestene betaler. Kommunen har ikke anledning til å tjene penger på tjenestene. For å kontrollere at dette ikke skjer må kommunen hvert år utarbeide en selvkostkalkyle som viser selvkostregnskapet for det enkelte gebyrområdet. Selvkostkalkylen avviker fra kommunens ordinære driftsregnskap på enkelte områder og de to regnskapene vil, som oppstillingen under viser, ikke være direkte sammenlignbare.

Elementene i en selvkostkalkyle:

Samlet selvkost:

+ Direkte driftsutgifter
 - Andre inntekter enn gebyrinntekter
 + Indirekte driftsutgifter (adm. utgifter)
 + Kalkulatorisk rentekostnad
 + Kalkulatorisk avskrivningskostnad
 = Gebyrgrunnlag
 - Gebyrinntekter
 = Selvkostresultat*

Driftsregnskapet:

+ Direkte driftsutgifter
 - Andre inntekter enn gebyrinntekter
 = Resultat før gebyrinntekter
 - Gebyrinntekter
 = Driftsresultat (alltid større enn selvkostresultat)



Postene finnes bare i selvkostkalkylen og utgjør bl.a. selvkostområdenes bidrag til kommunekassens rente- og avdragsutgifter. Postene skal ikke føres i driftsregnskapet.

* Selvkostresultatet føres mot selvkostfond og/eller memoriakonti i balanseregnskapet.

I selvkostkalkylen inngår regnskapsmessige driftsinntekter, driftsutgifter eksklusiv regnskapsmessige avskrivninger, kalkulatoriske avskrivninger og rentekostnader, samt indirekte driftsutgifter (administrasjonsutgifter).

Kalkulatoriske kapitalkostnader:

Ved beregning av kalkulatoriske kapitalkostnader (avskrivninger og renter) skal fremmedfinansiering trekkes ut av beregningsgrunnlaget. Kalkulatorisk rentekostnad inngår ikke i kommunens driftsregnskap, men representerer en alternativ avkastning som kommunen går glipp av ved at kapital er bundet i anleggsmidler. Den kalkulatoriske rentekostnaden beregnes med utgangspunkt i anleggsmidlenes restavskrivningsverdi og en kalkylerente. Kalkylerenten er årsgjennomsnittet av 5-årig swap-rente + 1/2 %-poeng. I 2025 var denne lik 4,48 %.

Indirekte driftsutgifter og håndtering av over- og underskudd:

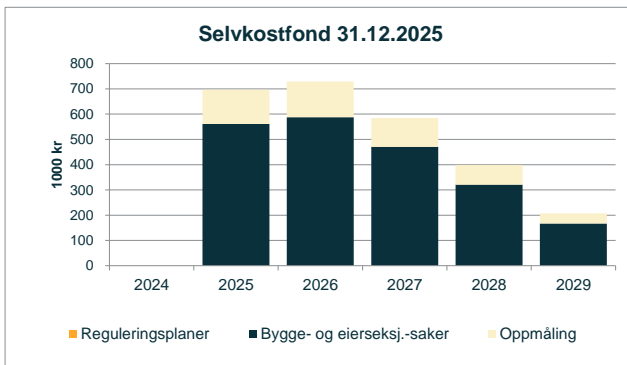
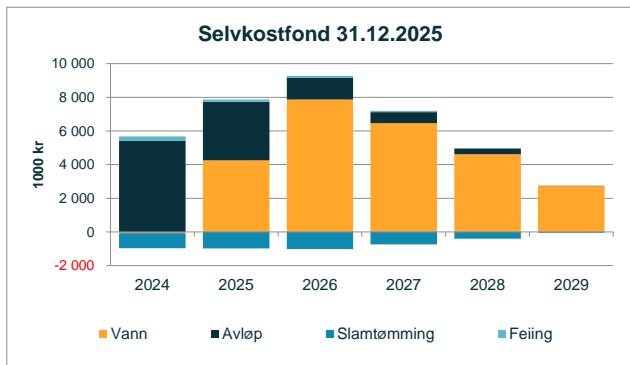
Selvkostforskriften fastsetter regler for henføring av relevante administrasjonsutgifter som kan inngå i gebyrgrunnlaget. Videre er det bestemt at eventuelle overskudd skal avsettes til bundne selvkostfond. Et overskudd fra et enkelt år skal tilbakeføres til brukerne i form av lavere gebyrer i løpet av en femårsperiode. En generasjon brukere skal ikke subsidiere neste generasjon, eller omvendt. Kostnadene ved tjenestene som ytes i dag skal dekkes av de brukerne som drar nytte av tjenesten. Dette innebærer at dersom kommunen har overskudd som er eldre enn fire år, må dette i sin helhet gå til reduksjon av gebyrene det kommende budsjettåret. Eksempelvis må et overskudd som stammer fra 2025 i sin helhet være disponert innen 2030.

Krav om utarbeidelse av kalkyler:

I tillegg til å utarbeide en etterkalkyle for hver betalingstjeneste må kommunen utarbeide forkalkyler i forkant av budsjettåret for å estimere drifts- og kapitalkostnader for neste økonomiplanperiode. Det er disse forkalkylerne som gir grunnlaget for gebyrsatsene.

Generelt har kommunen som målsetning at de kommunale gebyrene svinger minst mulig, men en rekke faktorer er usikre ved tidspunkt for budsjettering av gebyrsatsene, herunder fremtidig kalkylerente, utvikling i brukerantall og saksmengde.

Resultatet for 2025 var ikke kjent ved budsjettarbeidet i fjor høst. Dette forklarer avvik mellom prognosene i høst og nå ved etterkalkyle.



Samlet etterkalkyle 2025

Etterkalkylene for 2025 er basert på regnskap datert 16. februar 2026.

Etterkalkyle selvkost 2025	Vann	Avløp	Slamtømming	Feiing	Totalt
Direkte driftsutgifter	7 577 239	6 926 862	1 299 658	1 383 110	17 186 869
Avskrivningskostnad	4 694 343	1 763 161	0	0	6 457 503
Kalkulatorisk rente (4,48 %)	5 062 446	1 188 281	0	0	6 250 727
Indirekte driftsutgifter (netto)	331 648	284 786	19 047	1 929	637 410
Indirekte avskrivningskostnad	10 915	10 915	0	0	21 831
Indirekte kalkulatorisk rente	2 203	2 203	0	0	4 405
Driftskostnader	17 678 794	10 176 208	1 318 704	1 385 039	30 558 745
- Øvrige driftsinntekter	-328 815	-3 143	0	0	-331 958
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	17 349 979	10 173 064	1 318 704	1 385 039	30 226 787
Gebyrinntekter	21 588 844	8 036 527	1 263 260	1 258 393	32 147 024
Resultat	4 238 865	-2 136 538	-55 444	-126 646	1 920 238
Finansiell dekningsgrad i %	124 %	79 %	96 %	91 %	106 %

Selvkostfond 01.01	-74 342	5 421 052	-888 259	257 045	4 715 496
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	4 238 865	-2 136 538	-55 444	-126 646	1 920 238
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad selvkostfond	91 702	195 179	-41 073	8 686	254 495
Selvkostfond 31.12	4 256 225	3 479 693	-984 775	139 085	6 890 228

Etterkalkyle selvkost 2025	Reguleringsplaner	Bygge- og eierseksj-saker	Oppmåling	Totalt
Direkte driftsutgifter	399 694	1 486 988	558 579	2 445 261
Avskrivningskostnad	0	0	25 396	25 396
Kalkulatorisk rente (4,48 %)	0	0	7 402	7 402
Indirekte driftsutgifter (netto)	53 764	154 768	52 604	261 136
Driftskostnader	453 457	1 641 756	643 980	2 739 194
- Øvrige driftsinntekter	-100 512	-97 230	-77 390	-275 132
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	352 946	1 544 526	566 590	2 464 062
Subsidiering	1 276	0	0	1 276
Gebyrinntekter	351 670	2 093 517	699 255	3 144 442
Resultat	0	548 990	132 665	681 655
Finansiell dekningsgrad i %	100 %	136 %	123 %	128 %

Selvkostfond 01.01	0	0	0	0
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	0	548 990	132 665	681 655
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad selvkostfond	0	12 308	2 974	15 283
Selvkostfond 31.12	0	561 299	135 639	696 938

Etterkalkylene for 2025 er utarbeidet i samarbeid med rådgivningsselskapet Momentum by Visma som har mer enn 22 års erfaring med selvkostproblematikk og bred juridisk og økonomisk kompetanse knyttet til selvkost. Momentums selvkostberegningmodell Momentum Selvkost Kommune benyttes av flere enn 300 norske kommuner.

Vann - Selvkostoversikt 2024 til 2030

Etterkalkyle 2025 for Vann

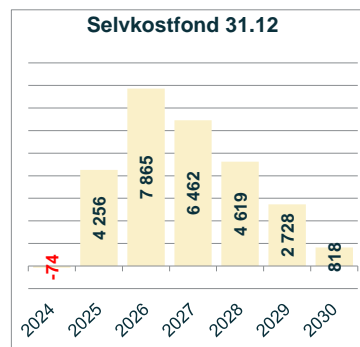
Etterkalkylen for 2025 viser et overskudd lik kr 4 238 865. Ved utgangen av året er selvkostfondet lik kr 4 256 225. Selvkostreglene forutsetter at over- og underskudd normalt skal tilbakeføres eller dekkes inn i løpet av fem år.

Vann - Selvkostoversikt 2024 til 2030	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
10*** Lønn	2 844 720	3 807 268	4 732 000	4 921 280	5 118 131	5 322 856	5 535 771
11*** Varer og tjenester	1 842 679	1 382 234	1 551 644	1 598 193	1 646 139	1 695 523	1 746 388
12*** Varer og tjenester	4 244 565	2 380 712	2 748 246	2 830 693	2 915 614	3 003 083	3 093 175
13*** Tjenester som erstatter egen tjenesteprod.	3 700	7 025	0	0	0	0	0
Direkte driftsutgifter	8 935 664	7 577 239	9 031 890	9 350 166	9 679 884	10 021 462	10 375 334
Avskrivningskostnad	4 627 430	4 694 343	3 918 958	4 203 840	4 352 511	4 468 827	4 487 577
Kalkulatorisk rente	4 974 235	5 062 446	5 474 777	5 568 906	5 665 000	5 646 602	5 467 347
Indirekte kostnader	350 083	344 766	366 294	374 580	383 144	391 942	390 302
Sum driftskostnader	18 887 412	17 678 794	18 791 918	19 497 492	20 080 539	20 528 833	20 720 560
- Øvrige inntekter	-718 953	-328 815	0	0	0	0	0
+/- Andre inntekter/utgifter	0	0	0	0	0	0	0
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	18 168 459	17 349 979	18 791 918	19 497 492	20 080 539	20 528 833	20 720 560
Gebyrinntekter	18 541 487	21 588 844	22 123 939	17 778 872	17 994 577	18 476 525	18 733 174
Resultat	373 028	4 238 865	3 332 021	-1 718 621	-2 085 962	-2 052 307	-1 987 386
Finansiell dekningsgrad (%)	102,1 %	124,4 %	117,7 %	91,2 %	89,6 %	90,0 %	90,4 %

Selvkostfond/fremførbart underskudd	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Selvkostfond 01.01	-436 496	-74 342	4 256 225	7 864 814	6 462 142	4 618 958	2 727 609
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	373 028	4 238 865	3 332 021	-1 718 621	-2 085 962	-2 052 307	-1 987 386
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad, fond	-10 874	91 702	276 568	315 948	242 778	160 958	77 506
Selvkostfond 31.12	-74 342	4 256 225	7 864 814	6 462 142	4 618 958	2 727 609	817 728

Tabellen under sammenligner etterkalkylen for 2025 med budsjettet som ble foreslått i kommunens selvkostmodell høsten 2024.

Budsjettanalyse	Budsjett 2025	Etterkalkyle 2025	Avvik (kr)	Avvik (%)
10*** Lønn	5 535 000	3 807 268	-1 727 732	-31,2 %
11*** Varer og tjenester	1 830 477	1 382 234	-448 242	-24,5 %
12*** Varer og tjenester	2 074 088	2 380 712	306 624	14,8 %
13*** Tjenester som erstatter egen tjenesteprod.	3 793	7 025	3 233	85,2 %
Direkte driftsutgifter	9 443 357	7 577 239	-1 866 117	-19,8 %
Direkte kapitalkostnader	9 066 754	9 756 788	690 035	7,6 %
Indirekte kostnader	681 727	344 766	-336 961	-49,4 %
Sum driftskostnader	19 191 837	17 678 794	-1 513 043	-7,9 %
Øvrige inntekter	-513 138	-328 815	184 323	-35,9 %
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	18 678 699	17 349 979	-1 328 720	-7,1 %
Gebyrinntekter	19 303 382	21 588 844	2 285 463	11,8 %
Resultat	624 683	4 238 865	3 614 183	578,6 %
+/- Bruk av/avsetning til bundne fond	-624 683	-4 238 865	-3 614 183	578,6 %



I 2025 ble direkte driftsutgifter 19,8 % lavere enn budsjettet, kapitalkostnader ble ca. 690 000 kr høyere enn forventet og gebyrinntektene ble 11,8 % høyere enn budsjettet.

Samlet gebyrgrunnlag ble omtrent som forventet og resultatet ble ca. 3 610 000 kr høyere enn budsjettet.

Gebyrinntekter	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
164000 Avgiftspliktige gebyrer	18 508 487	21 565 828	22 093 939	17 748 872	17 964 577	18 446 525	18 703 174
164010 Tilknytningsavgift vann, bolig	33 000	23 016	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000
Gebyrsatser, Vann (inkl. mva.)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Abonnementsgebyr (kr/abbonent)	3 903	3 946	4 455	3 579	3 620	3 671	3 629
Forbruksgebyr (kr/m ³)	24,38	26,99	25,50	20,48	20,75	21,57	22,40
Arsgebyr ved 120 m³ årlig forbruk	6 828	7 184	7 515	6 037	6 110	6 260	6 318
Årlig endring		5,2 %	4,6 %	-19,7 %	1,2 %	2,5 %	0,9 %

Avløp - Selvkostoversikt 2024 til 2030

Etterkalkyle 2025 for Avløp

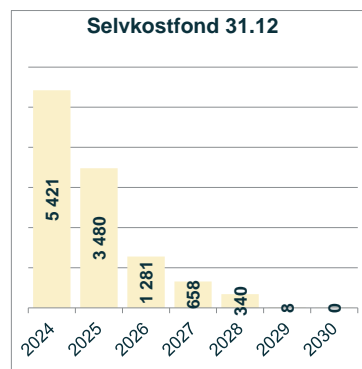
Etterkalkylen for 2025 viser et underskudd lik kr 2 136 538. Ved utgangen av året er selvkostfondet lik kr 3 479 693. Selvkostreglene forutsetter at over- og underskudd normalt skal tilbakeføres eller dekkes inn i løpet av fem år.

Avløp - Selvkostoversikt 2024 til 2030	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
10*** Lønn	2 000 363	2 298 445	2 444 000	2 541 760	2 643 430	2 749 168	2 859 134
11*** Varer og tjenester	1 006 971	1 167 651	1 252 396	1 289 967	1 328 666	1 368 526	1 409 582
12*** Varer og tjenester	2 121 424	2 077 505	3 090 000	3 182 700	3 278 181	3 376 526	3 477 822
13*** Tjenester som erstatter egen tjenesteprod.	1 221 840	1 377 962	1 332 500	1 365 813	1 399 958	1 434 957	1 470 831
14*** Overføringsutgifter	0	5 300	0	0	0	0	0
Direkte driftsutgifter	6 350 598	6 926 862	8 118 896	8 380 240	8 650 236	8 929 177	9 217 369
Avskrivningskostnad	1 736 792	1 763 161	1 565 363	1 584 113	1 664 034	1 905 058	2 114 627
Kalkulatorisk rente	1 205 227	1 188 281	1 201 353	1 222 295	1 466 206	1 834 259	1 963 824
Indirekte kostnader	280 806	297 904	293 510	299 977	306 675	313 562	309 962
Sum driftskostnader	9 573 422	10 176 208	11 179 121	11 486 625	12 087 152	12 982 055	13 605 783
- Øvrige inntekter	-38 532	-3 143	-51 250	-52 531	-53 845	-55 191	-56 570
+/- Andre inntekter/utgifter	0	0	0	0	0	0	0
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	9 534 890	10 173 064	11 127 871	11 434 094	12 033 307	12 926 865	13 549 212
Gebyrinntekter	10 219 698	8 036 527	8 820 076	10 768 394	11 694 134	12 586 623	13 541 591
Resultat	684 808	-2 136 538	-2 307 795	-665 699	-339 173	-340 242	-7 621
Finansiell dekningsgrad (%)	107,2 %	79,0 %	79,3 %	94,2 %	97,2 %	97,4 %	99,9 %

Selvkostfond/fremførbart underskudd	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Selvkostfond 01.01	4 524 533	5 421 052	3 479 693	1 280 513	657 554	340 242	7 621
-/- Bruk av/avsetning til selvkostfond	684 808	-2 136 538	-2 307 795	-665 699	-339 173	-340 242	-7 621
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad, fond	211 712	195 179	108 615	42 740	21 861	7 621	170
Selvkostfond 31.12	5 421 052	3 479 693	1 280 513	657 554	340 242	7 621	170

Tabellen under sammenligner etterkalkylen for 2025 med budsjettet som ble foreslått i kommunens selvkostmodell høsten 2024.

Budsjettanalyse	Budsjett 2025	Etterkalkyle 2025	Avvik (kr)	Avvik (%)
10*** Lønn	2 152 500	2 298 445	145 945	6,8 %
11*** Varer og tjenester	1 346 936	1 167 651	-179 285	-13,3 %
12*** Varer og tjenester	2 367 750	2 077 505	-290 245	-12,3 %
13*** Tjenester som erstatter egen tjenesteprod.	0	1 377 962	1 377 962	0,0 %
14*** Overføringsutgifter	0	5 300	5 300	0,0 %
Direkte driftsutgifter	5 867 186	6 926 862	1 059 676	18,1 %
Direkte kapitalkostnader	2 875 156	2 951 442	76 286	2,7 %
Indirekte kostnader	413 226	297 904	-115 322	-27,9 %
Sum driftskostnader	9 155 568	10 176 208	1 020 640	11,1 %
Øvrige inntekter	-61 000	-3 143	57 857	-94,8 %
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	9 094 568	10 173 064	1 078 496	11,9 %
Gebyrinntekter	7 226 365	8 036 527	810 161	11,2 %
Resultat	-1 868 203	-2 136 538	-268 335	14,4 %
+/- Bruk av/avsetning til bundne fond	1 868 203	2 136 538	268 335	14,4 %



I 2025 ble direkte driftsutgifter 18,1 % høyere enn budsjettet, kapitalkostnader ble omtrent som forventet og gebyrinntektene ble 11,2 % høyere enn budsjettet.

Samlet gebyrgrunnlag ble omtrent som forventet og resultatet ble ca. 270 000 kr lavere enn budsjettet.

Gebyrinntekter	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
164000 Avgiftspliktige gebyrer	10 194 898	8 020 567	8 790 076	10 738 394	11 664 134	12 556 623	13 511 591
164035 Tilknytningsavgift avløp, bolig	24 800	15 960	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000

Gebyrsatser, Avløp (inkl. mva.)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Abonnementsgebyr (kr/abbonent)	1 730	1 246	1 203	1 437	1 654	1 981	2 218
Forbruksgebyr (kr/m ³)	29,50	19,29	24,37	24,14	25,71	26,60	28,15
Arsgebyr ved 120 m³ årlig forbruk	6 155	4 139	4 859	5 058	5 511	5 971	6 441
Årlig endring		-32,8 %	17,4 %	4,1 %	9,0 %	8,3 %	7,9 %

Slamtømming - Selvkostoversikt 2024 til 2030

Etterkalkyle 2025 for Slamtømming

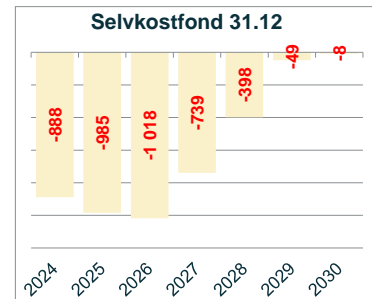
Etterkalkylen for 2025 viser et underskudd lik kr 55 444. Ved utgangen av året er det et fremførbart underskudd lik kr 984 775. Selvkostreglene forutsetter at over- og underskudd normalt skal tilbakeføres eller dekkes inn i løpet av fem år.

Slamtømming - Selvkostoversikt 2024 til 2030	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
10*** Lønn	310 339	228 385	71 750	73 544	75 382	77 267	79 199
11*** Varer og tjenester	85 860	146 446	205 000	210 125	215 378	220 763	226 282
12*** Varer og tjenester	7 793	17 009	10 250	10 506	10 769	11 038	11 314
13*** Tjenester som erstatter egen tjenesteprod.	1 389 427	907 818	1 389 427	907 818	930 513	953 776	977 620
Direkte driftsutgifter	1 793 419	1 299 658	1 676 427	1 201 993	1 232 042	1 262 843	1 294 415
Indirekte kostnader	19 345	19 047	20 324	20 832	21 353	21 887	22 434
Sum driftskostnader	1 812 764	1 318 704	1 696 751	1 222 825	1 253 395	1 284 730	1 316 849
- Øvrige inntekter	-360	0	0	0	0	0	0
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	1 812 404	1 318 704	1 696 751	1 222 825	1 253 395	1 284 730	1 316 849
Gebyrinntekter	637 204	1 263 260	1 708 796	1 541 278	1 618 560	1 644 221	1 358 575
Resultat	-1 175 200	-55 444	12 046	318 453	365 165	359 490	41 726
Finansiell dekningsgrad (%)	35,2 %	95,8 %	100,7 %	126,0 %	129,1 %	128,0 %	103,2 %

Selvkostfond/fremførbart underskudd	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Selvkostfond 01.01	299 475	-888 259	-984 775	-1 018 437	-738 735	-398 486	-48 795
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	-1 175 200	-55 444	12 046	318 453	365 165	359 490	41 726
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad, fond	-12 533	-41 073	-45 708	-38 750	-24 916	-9 800	-1 249
Selvkostfond 31.12	-888 259	-984 775	-1 018 437	-738 735	-398 486	-48 795	-8 318

Tabellen under sammenligner etterkalkylen for 2025 med budsjettet som ble foreslått i kommunens selvkostmodell høsten 2024.

Budsjettanalyse	Budsjett 2025	Etterkalkyle 2025	Avvik (kr)	Avvik (%)
10*** Lønn	61 500	228 385	166 885	271,4 %
11*** Varer og tjenester	188 747	146 446	-42 301	-22,4 %
12*** Varer og tjenester	2 813	17 009	14 196	504,6 %
13*** Tjenester som erstatter egen tjenesteprod.	1 537 500	907 818	-629 682	-41,0 %
Direkte driftsutgifter	1 790 560	1 299 658	-490 902	-27,4 %
Indirekte kostnader	32 914	19 047	-13 868	-42,1 %
Sum driftskostnader	1 823 474	1 318 704	-504 770	-27,7 %
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	1 823 474	1 318 704	-504 770	-27,7 %
Gebyrinntekter	1 280 354	1 263 260	-17 093	-1,3 %
Resultat	-543 120	-55 444	487 676	-89,8 %
+/- Bruk av/avsetning til bundne fond	543 120	55 444	-487 676	-89,8 %



I 2025 ble direkte driftsutgifter 27,4 % lavere enn budsjettet, kapitalkostnader ble omtrent som forventet og gebyrinntektene ble omtrent likt som budsjettet.

Samlet gebyrgrunnlag ble omtrent som forventet og resultatet ble ca. 490 000 kr høyere enn budsjettet.

Gebyrinntekter	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
164000 Avgiftspliktige gebyrer	637 204	1 263 260	1 708 796	1 541 278	1 618 560	1 644 221	1 358 575

Normalgebyret er gebyret til en tenkt standardabbonnent, og det faktiske gebyret vil variere. Normalgebyret nedenfor er Slamtømming inkl. mva.

Gebyrsatser, Slamtømming (inkl. mva.)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Normalgebyr (kr/vare)	646	1 233	1 654	1 516	1 592	1 617	1 336
Arlig endring		90,8 %	34,2 %	-8,3 %	5,0 %	1,6 %	-17,4 %

Feiing - Selvkostoversikt 2024 til 2030

Etterkalkyle 2025 for Feiing

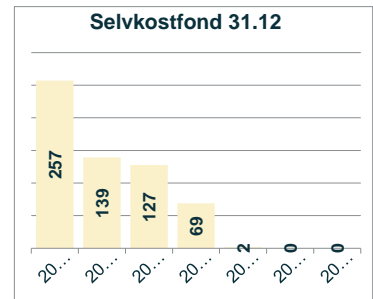
Etterkalkylen for 2025 viser et underskudd lik kr 126 646. Ved utgangen av året er selvkostfondet lik kr 139 085. Selvkostreglene forutsetter at over- og underskudd normalt skal tilbakeføres eller dekkes inn i løpet av fem år.

Feiing - Selvkostoversikt 2024 til 2030	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
10*** Lønn	0	0	20 500	21 013	21 538	22 076	22 628
11*** Varer og tjenester	22 676	78 132	76 645	78 561	80 525	82 538	84 601
12*** Varer og tjenester	5 049	14 101	12 000	12 300	12 608	12 923	13 246
13*** Tjenester som erstatter egen tjenesteprod.	1 265 213	1 290 877	1 300 000	1 332 500	1 365 813	1 399 958	1 434 957
Direkte driftsutgifter	1 292 937	1 383 110	1 409 145	1 444 373	1 480 483	1 517 495	1 555 432
Indirekte kostnader	513	1 929	539	552	566	580	595
Sum driftskostnader	1 293 450	1 385 039	1 409 683	1 444 926	1 481 049	1 518 075	1 556 027
- Øvrige inntekter	1 183	0	0	0	0	0	0
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	1 294 633	1 385 039	1 409 683	1 444 926	1 481 049	1 518 075	1 556 027
Gebyrinntekter	1 161 588	1 258 393	1 391 942	1 382 000	1 412 222	1 516 533	1 555 992
Resultat	-133 044	-126 646	-17 742	-62 926	-68 827	-1 542	-35
Finansiell dekningsgrad (%)	89,7 %	90,9 %	98,7 %	95,6 %	95,4 %	99,9 %	100,0 %

Selvkostfond/fremførbart underskudd	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Selvkostfond 01.01	376 600	257 045	139 085	127 425	68 827	1 542	35
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	-133 044	-126 646	-17 742	-62 926	-68 827	-1 542	-35
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad, fond	13 488	8 686	6 081	4 328	1 542	35	1
Selvkostfond 31.12	257 045	139 085	127 425	68 827	1 542	35	0

Tabellen under sammenligner etterkalkylen for 2025 med budsjettet som ble foreslått i kommunens selvkostmodell høsten 2024.

Budsjettanalyse	Budsjett 2025	Etterkalkyle 2025	Avvik (kr)	Avvik (%)
10*** Lønn	30 750	0	-30 750	-100,0 %
11*** Varer og tjenester	0	78 132	78 132	0,0 %
12*** Varer og tjenester	0	14 101	14 101	0,0 %
13*** Tjenester som erstatter egen tjenesteprod.	1 296 625	1 290 877	-5 748	-0,4 %
Direkte driftsutgifter	1 327 375	1 383 110	55 735	4,2 %
Indirekte kostnader	1 795	1 929	135	7,5 %
Sum driftskostnader	1 329 170	1 385 039	55 869	4,2 %
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	1 329 170	1 385 039	55 869	4,2 %
Gebyrinntekter	1 255 239	1 258 393	3 155	0,3 %
Resultat	-73 931	-126 646	-52 714	71,3 %
+/- Bruk av/avsetning til bundne fond	73 931	126 646	52 714	71,3 %



I 2025 ble direkte driftsutgifter omtrent som budsjettet, kapitalkostnader ble omtrent som forventet og gebyrinntektene ble omtrent likt som budsjettet.

Samlet gebyrgrunnlag ble omtrent som forventet og resultatet ble omtrent som budsjettet.

Gebyrinntekter	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
162000 Annet salg av varer og tjenester, gebyrer	1 161 588	1 258 393	1 391 942	1 382 000	1 412 222	1 516 533	1 555 992

Normalgebyret er gebyret til en tenkt standardabbonnent, og det faktiske gebyret vil variere. Normalgebyret nedenfor er 400 Feieavgift ekskl. mva.

Gebyrsatser, Feiing (ekskl. mva.)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Normalgebyr (kr/vare)	406	439	487	483	494	531	544
Årlig endring		8,1 %	10,9 %	-0,8 %	2,3 %	7,5 %	2,4 %

Reguleringsplaner - Selvkostoversikt 2024 til 2030

Etterkalkyle 2025 for Reguleringsplaner

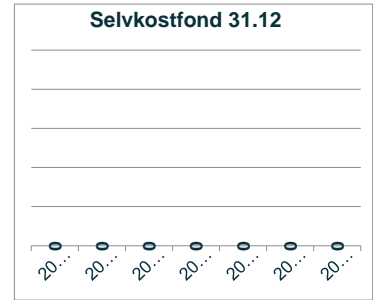
Etterkalkylen for 2025 viser at gebyrområdet subsidieres med 1 276 kr. I tråd med selvkostforskriften har ikke kommunen anledning til å fremføre systematiske underskudd for gebyrer etter plan- og bygningsloven, eierseksjonsloven eller matrikkeloven. Eventuelle underskudd på gebyrområdet må dermed subsidieres over kommunekassens frie midler, ved mindre kommunen allerede har opparbeidet seg et selvkostfond.

Reguleringsplaner - Selvkostoversikt 2024 til 2030	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
10*** Lønn	244 291	345 237	1 127 500	1 155 688	1 184 580	1 214 194	1 244 549
11*** Varer og tjenester	53 698	51 351	205 000	210 125	215 378	220 763	226 282
12*** Varer og tjenester	6 000	3 106	102 500	105 063	107 689	110 381	113 141
Direkte driftsutgifter	303 988	399 694	1 435 000	1 470 875	1 507 647	1 545 338	1 583 972
Indirekte kostnader	80 485	53 764	82 497	84 560	86 674	88 840	91 061
Sum driftskostnader	384 473	453 457	1 517 497	1 555 435	1 594 320	1 634 178	1 675 033
- Øvrige inntekter	-12 480	-100 512	0	0	0	0	0
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	371 993	352 946	1 517 497	1 555 435	1 594 320	1 634 178	1 675 033
Tilskudd/subsidiering	55 846	1 276	0	0	0	0	0
Gebyrinntekter	72 480	351 670	1 517 497	1 555 435	1 594 320	1 634 178	1 675 033
Resultat	-243 668	0	0	0	0	0	0
Finansiell dekningsgrad (%)	19,5 %	99,6 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %

Selvkostfond/fremførbart underskudd	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Selvkostfond 01.01	243 668	0	0	0	0	0	0
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	-243 668	0	0	0	0	0	0
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad, fond	0	0	0	0	0	0	0
Selvkostfond 31.12	0	0	0	0	0	0	0

Tabellen under sammenligner etterkalkylen for 2025 med budsjettet som ble foreslått i kommunens selvkostmodell høsten 2024.

Budsjettanalyse	Budsjett 2025	Etterkalkyle 2025	Avvik (kr)	Avvik (%)
10*** Lønn	1 298 400	345 237	-953 163	-73,4 %
11*** Varer og tjenester	235 843	51 351	-184 493	-78,2 %
12*** Varer og tjenester	486 875	3 106	-483 769	-99,4 %
Direkte driftsutgifter	2 021 118	399 694	-1 621 425	-80,2 %
Indirekte kostnader	48 460	53 764	5 304	10,9 %
Sum driftskostnader	2 069 578	453 457	-1 616 121	-78,1 %
Øvrige inntekter	0	-100 512	-100 512	0,0 %
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	2 069 578	352 946	-1 716 633	-82,9 %
Subsidiering	0	1 276	1 276	0,0 %
Gebyrinntekter	2 069 578	351 670	-1 717 908	-83,0 %
Resultat	0	0	0	0,0 %



I 2025 ble direkte driftsutgifter 80,2 % lavere enn budsjettet, kapitalkostnader ble omtrent som forventet og gebyrinntektene ble 83,0 % lavere enn budsjettet.

Samlet gebyrgrunnlag ble omtrent som forventet og resultatet ble omtrent som budsjettet.

Gebyrinntekter	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
162051 Gebyr bygge- og plansaker	72 480	351 670	1 517 497	1 555 435	1 594 320	1 634 178	1 675 033

Bygge- og eierseksj.-saker - Selvkostoversikt 2024 til 2030

Etterkalkyle 2025 for Bygge- og eierseksj.-saker

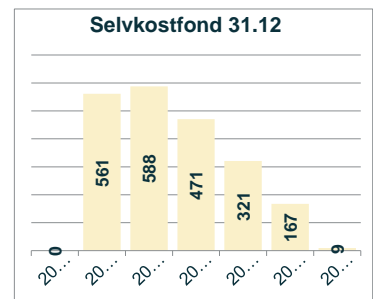
Etterkalkylen for 2025 viser et overskudd lik kr 548 990. Ved utgangen av året er selvkostfondet lik kr 561 299. Selvkostreglene forutsetter at over- og underskudd normalt skal tilbakeføres eller dekkes inn i løpet av fem år.

Bygge- og eierseksj.-saker - Selvkostoversikt 2024 til 2030	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
10*** Lønn	1 157 308	1 270 932	2 050 000	2 101 250	2 153 781	2 207 626	2 262 816
11*** Varer og tjenester	178 661	200 237	205 000	210 125	215 378	220 763	226 282
12*** Varer og tjenester	7 372	15 819	30 750	31 519	32 307	33 114	33 942
Direkte driftsutgifter	1 343 340	1 486 988	2 285 750	2 342 894	2 401 466	2 461 503	2 523 040
Indirekte kostnader	198 630	154 768	208 685	213 902	219 250	224 731	230 350
Sum driftskostnader	1 541 970	1 641 756	2 494 435	2 556 796	2 620 716	2 686 234	2 753 390
- Øvrige inntekter	-15 120	-97 230	0	0	0	0	0
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	1 526 850	1 544 526	2 494 435	2 556 796	2 620 716	2 686 234	2 753 390
Tilskudd/subsidiering	391 772	0	0	0	0	0	0
Gebyrinntekter	893 830	2 093 517	2 494 435	2 416 639	2 453 718	2 521 635	2 591 760
Resultat	-241 248	548 990	0	-140 158	-166 998	-164 599	-161 630
Finansiell dekningsgrad (%)	58,5 %	135,5 %	100,0 %	94,5 %	93,6 %	93,9 %	94,1 %

Selvkostfond/fremførbart underskudd	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Selvkostfond 01.01	241 248	0	561 299	587 511	470 690	321 038	167 135
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	-241 248	548 990	0	-140 158	-166 998	-164 599	-161 630
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad, fond	0	12 308	26 213	23 336	17 346	10 695	3 858
Selvkostfond 31.12	0	561 299	587 511	470 690	321 038	167 135	9 363

Tabellen under sammenligner etterkalkylen for 2025 med budsjettet som ble foreslått i kommunens selvkostmodell høsten 2024.

Budsjettanalyse	Budsjett 2025	Etterkalkyle 2025	Avvik (kr)	Avvik (%)
10*** Lønn	700 000	1 270 932	570 932	81,6 %
11*** Varer og tjenester	201 925	200 237	-1 688	-0,8 %
12*** Varer og tjenester	35 875	15 819	-20 056	-55,9 %
Direkte driftsutgifter	937 800	1 486 988	549 188	58,6 %
Indirekte kostnader	212 323	154 768	-57 554	-27,1 %
Sum driftskostnader	1 150 123	1 641 756	491 634	42,7 %
Øvrige inntekter	0	-97 230	-97 230	0,0 %
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	1 150 123	1 544 526	394 404	34,3 %
Gebyrinntekter	1 150 123	2 093 517	943 394	82,0 %
Resultat	0	548 990	548 990	0,0 %
+/- Bruk av/avsetning til bundne fond	0	-548 990	-548 990	0,0 %



I 2025 ble direkte driftsutgifter 58,6 % høyere enn budsjettet, kapitalkostnader ble omtrent som forventet og gebyrinntektene ble 82,0 % høyere enn budsjettet.

Samlet gebyrgrunnlag ble omtrent som forventet og resultatet ble ca. 550 000 kr høyere enn budsjettet.

Gebyrinntekter	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
162051 Gebyr bygge- og plansaker	893 830	2 093 517	2 494 435	2 416 639	2 453 718	2 521 635	2 591 760

Oppmåling - Selvkostoversikt 2024 til 2030

Etterkalkyle 2025 for Oppmåling

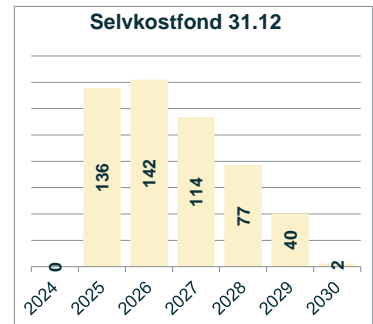
Etterkalkylen for 2025 viser et overskudd lik kr 132 665. Ved utgangen av året er selvkostfondet lik kr 135 639. Selvkostreglene forutsetter at over- og underskudd normalt skal tilbakeføres eller dekkes inn i løpet av fem år.

Oppmåling - Selvkostoversikt 2024 til 2030	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
10*** Lønn	768 317	335 252	697 000	714 425	732 286	750 593	769 358
11*** Varer og tjenester	146 103	142 364	256 250	262 656	269 223	275 953	282 852
12*** Varer og tjenester	16 701	80 963	33 313	34 145	34 999	35 874	36 771
Direkte driftsutgifter	931 121	558 579	986 563	1 011 227	1 036 507	1 062 420	1 088 980
Avskrivningskostnad	25 396	25 396	25 396	25 396	25 396	25 396	25 396
Kalkulatorisk rente	8 285	7 402	6 523	5 154	3 982	2 844	1 703
Indirekte kostnader	115 800	52 604	118 695	121 662	124 704	127 821	131 017
Sum driftskostnader	1 080 602	643 980	1 137 176	1 163 439	1 190 589	1 218 482	1 247 096
- Øvrige inntekter	0	-77 390	0	0	0	0	0
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	1 080 602	566 590	1 137 176	1 163 439	1 190 589	1 218 482	1 247 096
Tilskudd/subsidiering	412 931	0	0	0	0	0	0
Gebyrinntekter	565 659	699 255	1 137 176	1 129 487	1 150 208	1 178 736	1 208 123
Resultat	-102 012	132 665	0	-33 952	-40 381	-39 745	-38 973
Finansiell dekningsgrad (%)	52,3 %	123,4 %	100,0 %	97,1 %	96,6 %	96,7 %	96,9 %

Selvkostfond/fremførbart underskudd	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Selvkostfond 01.01	102 012	0	135 639	141 973	113 659	77 465	40 300
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	-102 012	132 665	0	-33 952	-40 381	-39 745	-38 973
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad, fond	0	2 974	6 334	5 637	4 187	2 580	930
Selvkostfond 31.12	0	135 639	141 973	113 659	77 465	40 300	2 257

Tabellen under sammenligner etterkalkylen for 2025 med budsjettet som ble foreslått i kommunens selvkostmodell høsten 2024.

Budsjettanalyse	Budsjett 2025	Etterkalkyle 2025	Avvik (kr)	Avvik (%)
10*** Lønn	467 820	335 252	-132 568	-28,3 %
11*** Varer og tjenester	274 393	142 364	-132 029	-48,1 %
12*** Varer og tjenester	35 875	80 963	45 088	125,7 %
Direkte driftsutgifter	778 087	558 579	-219 509	-28,2 %
Direkte kapitalkostnader	31 735	32 798	1 063	3,3 %
Indirekte kostnader	126 078	52 604	-73 474	-58,3 %
Sum driftskostnader	935 900	643 980	-291 920	-31,2 %
Øvrige inntekter	0	-77 390	-77 390	0,0 %
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	935 900	566 590	-369 310	-39,5 %
Gebyrinntekter	935 900	699 255	-236 645	-25,3 %
Resultat	0	132 665	132 665	0,0 %
+/- Bruk av/avsetning til bundne fond	0	-132 665	-132 665	0,0 %



I 2025 ble direkte driftsutgifter 28,2 % lavere enn budsjettet, kapitalkostnader ble omtrent som forventet og gebyrinntektene ble 25,3 % lavere enn budsjettet.

Samlet gebyrgrunnlag ble omtrent som forventet og resultatet ble ca. 130 000 kr høyere enn budsjettet.

Gebyrinntekter	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
162052 Gebyr kart- og oppmålingsforretninger	565 659	699 255	1 137 176	1 129 487	1 150 208	1 178 736	1 208 123

GLOMFJORD NEVERDAL ENGAVÅGEN REIPÅ STØTT
MELØYA BOLGA ÅGSKARDET HALSA ØRNES

RAUS OG
KRAFTFULL

meloy.kommune.no