

Medlemmer i Gildeskål kommunes kontrollutvalg

INNKALLING TIL MØTE I KONTROLLUTVALGET

Møtedato: Onsdag, 22. april 2026 kl. 08.30

Møtested: Kommunestyresalen, Inndyr

SAKSLISTE

Saksnummer	Sakstittel
09/26	Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 16. februar 2026
10/26	Årsregnskap og årsberetning for Gildeskål kommune 2025 – kontrollutvalgets uttalelse
11/26	Dialog med revisor
12/26	Orienteringer
13/26	Eventuelt

Eventuelle forfall bes meldt leder eller sekretariat (tlf 41 21 20 00)

Sørarnøy, 14. april 2026

Hilde Furuseth Johansen (s)
Leder kontrollutvalget



Ronny Seljeseth
Sekretær for kontrollutvalget

Kopi sendes: Ordfører, kommunedirektør, Salten kommunerevisjon IKS, varamedlemmer i kontrollutvalget til orientering, (Varamedlemmer møter kun etter nærmere innkalling)

SAK 09/26

Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 16. februar 2026

Saksgang:
Kontrollutvalget

Møtedato:
22.04.2026

Vedlegg:

- a) Gildeskål kontrollutvalg: Protokoll fra utvalgets møte 16. februar 2026

Bakgrunn for saken:

Protokoll fra kontrollutvalgets forrige møte legges frem for godkjenning.

Forslag til vedtak:

Protokoll fra kontrollutvalgets møte 16. februar 2026 godkjennes.

Røkland, 14. april 2026

Ronny Seljeseth
Sekretær for kontrollutvalget



PROTOKOLL – GILDESKÅL KONTROLLUTVALG

Møtedato: Mandag, 16. februar 2026, kl 10.00 – 13.30

Møtested: Kommunestyresalen, kommunehuset Inndyr

Saksnr.: 01/26 – 08/26

Til stede:

Hilde Furuseth Johansen, leder
Aina Myrvoll, medlem

Forfall:

Laila Kildahl, medlem
Trond-Morten Røst, medlem
Hallvard Johansen, nestleder

Varamedlemmer:

Oddlaug Didriksen møtte for Trond-Morten Røst.
Ingen vara kunne møte for Hallvard Johansen og Laila Kildahl.

Øvrige:

Fra Gildeskål kommune:

- Ordfører Bjørn Magne Pedersen, sakene 04-05/26
- Kommunedirektør Geir Mikkelsen, sakene 04-05/26
- Kommunalsjef Familie, oppvekst og kultur, Hilde R. Wiik, sak 02/26
- HR-leder Trine Pettersen, sak 03/26

Salten kommunerevisjon IKS:

- Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor Christel Elvestad (elektronisk via Teams)
- Forvaltningsrevisor Jarl Håkon Olsen

Salten kontrollutvalgsservice KO:

- Utvalgssekretær Ronny Seljeseth

Godkjenning av innkalling og sakliste

Innkalling og sakliste til møtet ble godkjent.

Merknader:

Møtestart utsatt til kl 10.00.

SAKSLISTE

Saksnummer	Sakstittel
01/26	Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 02. desember 2025
02/26	Oppfølging av kommunestyrets vedtak sak 09/25, forvaltningsrevisjon Trygt skolemiljø
03/26	Orientering om rutiner for sykefraværsoppfølging
04/26	Henvendelse om praksis for innkjøp av kurs - IKT-drift Beiarn og Gildeskål kommune KO
05/26	Drøftingssak. Videre bestillingsprosess neste forvaltningsrevisjon; Rus og psykiatri
06/26	Dialog med revisor
07/26	Orienteringer
08/26	Eventuelt

01/26 Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 02. desember 2025

Forslag til vedtak:

Protokoll fra kontrollutvalgets møte 02. desember 2025 godkjennes.

Votering:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Protokoll fra kontrollutvalgets møte 02. desember 2025 godkjennes.

02/26 Oppfølging av kommunestyrets vedtak sak 09/25, forvaltningsrevisjon Trygt skolemiljø

Kommunalsjef Hilde Wiik møtte for å gi en orientering om sakens oppfølging.

Forslag til vedtak:

1. Kontrollutvalget har i samsvar med Forskrift om kontrollutvalg § 5 og kommunestyrets vedtak i sak 09/25 gjennomført en oppfølging av Forvaltningsrevisjon Trygt skolemiljø.
2. Administrasjonen har redegjort for på hvilken måte kommunestyrets vedtak er fulgt opp. Kontrollutvalget registrerer at handlingsplan for et trygt og godt skolemiljø er revidert, sammen med en rekke underliggende maler. Utvalget vurderer at oppfølgingen i etterkant av rapporten, har styrket kommunens og skolens evne til å avdekke og håndtere krenkelser som mobbing, vold, diskriminering og trakassering av elever. Rapportens anbefalinger er fulgt opp på en god måte, og kontrollutvalget avslutter videre oppfølging av saken.
3. Kontrollutvalgets vedtak vedlagt notat fra administrasjonen, oversendes kommunestyret til orientering.

Omforent forslag til vedtak:

1. Kontrollutvalget har i samsvar med Forskrift om kontrollutvalg § 5 og kommunestyrets vedtak i sak 09/25 gjennomført en oppfølging av Forvaltningsrevisjon Trygt skolemiljø.
2. Administrasjonen har redegjort for på hvilken måte kommunestyrets vedtak er fulgt opp. Kontrollutvalget registrerer at handlingsplan for et trygt og godt skolemiljø er revidert, sammen med en rekke underliggende maler. Utvalget vurderer at oppfølgingen i etterkant av rapporten, har styrket kommunens og skolens evne til å avdekke og håndtere krenkelser som mobbing, vold, diskriminering og trakassering av elever.
3. Kontrollutvalget anser at rapportens anbefalinger er fulgt opp på en god måte, men vil be administrasjonen om en ny redegjørelse for rapportens anbefalinger punkt 4 og 5, samt en orientering om oppfølgingsordningen i møte våren 2027.
4. Kontrollutvalgets vedtak vedlagt notat fra administrasjonen, oversendes kommunestyret til orientering.

Votering:

Omforent forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Kontrollutvalget har i samsvar med Forskrift om kontrollutvalg § 5 og kommunestyrets vedtak i sak 09/25 gjennomført en oppfølging av Forvaltningsrevisjon Trygt skolemiljø.
2. Administrasjonen har redegjort for på hvilken måte kommunestyrets vedtak er fulgt opp. Kontrollutvalget registrerer at handlingsplan for et trygt og godt skolemiljø er revidert, sammen med en rekke underliggende maler. Utvalget vurderer at oppfølgingen i etterkant av rapporten, har styrket kommunens og skolens evne til å avdekke og håndtere krenkelser som mobbing, vold, diskriminering og trakassering av elever.
3. Kontrollutvalget anser at rapportens anbefalinger er fulgt opp på en god måte, men vil be administrasjonen om en ny redegjørelse for rapportens anbefalinger punkt 4 og 5, samt en orientering om oppfølgingsordningen i møte våren 2027.
4. Kontrollutvalgets vedtak vedlagt notat fra administrasjonen, oversendes kommunestyret til orientering.

03/26 Orientering om rutiner for sykefraværsoppfølging

HR-leder Trine Pettersen møtte fra administrasjonen for å gi en orientering og svare på spørsmål.

Forslag til vedtak:

Kontrollutvalget har fått skriftlig og muntlig orientering om hvordan kommunen som arbeidsgiver jobber med sykefravær. Utvalget registrerer at det jobbes systematisk med forebygging av fravær og oppfølging av sykmeldte arbeidstakere. Saken tas til orientering.

Omforent forslag til vedtak:

Kontrollutvalget har fått skriftlig og muntlig orientering om hvordan kommunen som arbeidsgiver jobber med sykefravær. Utvalget registrerer at det jobbes systematisk med forebygging av fravær og oppfølging av sykmeldte arbeidstakere.

Kontrollutvalget ber om ny orientering våren 2027 med oppdatert fraværstatistikk og resultater fra gjennomført arbeidsmiljøundersøkelse.

Votering:

Omforent forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget har fått skriftlig og muntlig orientering om hvordan kommunen som arbeidsgiver jobber med sykefravær. Utvalget registrerer at det jobbes systematisk med forebygging av fravær og oppfølging av sykmeldte arbeidstakere.

Kontrollutvalget ber om ny orientering våren 2027 med oppdatert fraværstatistikk og resultater fra gjennomført arbeidsmiljøundersøkelse.

04/26 Henvendelse om praksis for innkjøp av kurs - IKT-drift Beiarn og Gildeskål kommune KO

Kommunedirektør Geir Mikkelsen møtte for å orientere om saken.

Forslag til vedtak:

Saken legges frem uten forslag til vedtak.

Omforent forslag til vedtak:

Saken tas til orientering.

Votering:

Omforent forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken tas til orientering.

05/26 Drøftingssak. Videre bestillingsprosess neste forvaltningsrevisjon; Rus og psykiatri

Forslag til vedtak:

Saken tas opp til drøfting.

Omforent forslag til vedtak:

1. Kontrollutvalget godkjenner bestilling av forvaltningsrevisjonsprosjekt Rus og psykiatri, med utgangspunkt i prosjektplan datert 05.11.2025: problemstilling 2-1, 4 og 6.
2. Justert prosjektplan med kontrollutvalgets forutsetninger legges frem i neste møte. Innenfor rammen av forvaltningsrevisjonens formål gir kontrollutvalget revisor fullmakt til å foreta justeringer av de fastsatte problemstillingene ved behov.
3. Kontrollutvalget ber revisor fortløpende rapportere om prosjektets fremdrift og eventuelle forsinkelser eller vesentlige avvik mot forutsetningene i prosjektplanen. Dersom revisor observerer forhold i forvaltningen som gir grunn til bekymring utenom

prosjektets formål og problemstillinger, bes revisor rapportere nevnte forhold i sin dialog med kontrollutvalget, eventuelt i et kortfattet notat.

Votering:

Omforent forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Kontrollutvalget godkjenner bestilling av forvaltningsrevisjonsprosjekt Rus og psykiatri, med utgangspunkt i prosjektplan datert 05.11.2025: problemstilling 2-1, 4 og 6.
2. Justert prosjektplan med kontrollutvalgets forutsetninger legges frem i neste møte. Innenfor rammen av forvaltningsrevisjonens formål gir kontrollutvalget revisor fullmakt til å foreta justeringer av de fastsatte problemstillingene ved behov.
3. Kontrollutvalget ber revisor fortløpende rapportere om prosjektets fremdrift og eventuelle forsinkelser eller vesentlige avvik mot forutsetningene i prosjektplanen. Dersom revisor observerer forhold i forvaltningen som gir grunn til bekymring utenom prosjektets formål og problemstillinger, bes revisor rapportere nevnte forhold i sin dialog med kontrollutvalget, eventuelt i et kortfattet notat.

06/26 Dialog med revisor

Forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar dialog med revisor til orientering, herunder Status/fremdrift for regnskapsrevisors arbeid:

-

Status/fremdrift innen forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll etc:

-

Omforent forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar dialog med revisor til orientering, herunder

- Årsoppgjør i rute.
- Sendt oppstartsbrev etterlevelseskontroll (startlånordningen).
- Ansatt ny forvaltningsrevisor, jurist, og vil være fulltallig fra midten av mars. Etter oppstartsperiode vil revisjonen ha normal bemanning igjen etter en lengre periode med vakanse, men kontrollutvalget er oppmerksom på at det i forbindelse med opplæring vil ta noe tid før kapasiteten er normal igjen.

Votering:

Omforent forslag vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget tar dialog med revisor til orientering, herunder

- Årsoppgjør i rute.
- Sendt oppstartsbrev etterlevelseskontroll (startlånordningen).
- Ansatt ny forvaltningsrevisor, jurist, og vil være fulltallig fra midten av mars. Etter oppstartsperiode vil revisjonen ha normal bemanning igjen etter en lengre periode med vakanse, men kontrollutvalget er oppmerksom på at det i forbindelse med opplæring vil ta noe tid før kapasiteten er normal igjen.

07/26 Orienteringer

Sekretariatet orienterte om dokumenter vedlagt saken. Under neste møte 22. april skal utvalget avgi uttalelse til årsregnskapet for 2025.

Vedtak:

Saken tas til orientering.

08/26 Eventuelt

Sekretariatet bes om å skrive brev til ordfører med oppfordring om å supplere varaliste.

Ingen ytterligere saker til behandling.

Inndyr, 16. februar 2026



Ronny Seljeseth
Sekretær for kontrollutvalget

Utskrift sendes:
Kontrollutvalgets medlemmer, varamedlemmer,
Gildeskål kommune v/ ordfører og kommunedirektør
Revisor: Salten kommunerevisjon IKS

SAK 10/26

Årsregnskap og årsberetning for Gildeskål kommune 2025 – kontrollutvalgets uttalelse

Saksgang:
Kontrollutvalget

Møtedato:
22.04.2026

Vedlegg:

- a) Gildeskål kommune, 08.04.2026. Årsberetning 2025.
- b) Gildeskål kommune, Årsregnskap 2025. Oversendt revisor 24.02.2026.
- c) Salten kommunerevisjon IKS, 13.04.2026. Uavhengig revisors beretning.
- d) Salten kommunerevisjon IKS 13.04.2026. Oppsummering av regnskapsrevisjonen 2025.
- e) Salten kontrollutvalgsservice KO, 14.04.2026: Analyse av årsregnskap, årsberetning og økonomisk internkontroll

Bakgrunn for saken

Kontrollutvalget har det overordnede ansvar med å påse at det føres kontroll med at kommunens økonomiforvaltning foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak, jfr. kommuneloven § 23-2.

Ansvar for å avlegge årsregnskap og avgi årsberetning tilligger kommunedirektøren, jfr. kommuneloven §§ 13-1. Årsregnskapet skal avlegges i samsvar med god kommunal regnskapsskikk, jfr. kommuneloven § 14-6. Ansvar for å vedta årsregnskap og årsberetning tilligger kommunestyret, jfr. kommuneloven § 14-2.

Kontrollutvalgets ansvar er å uttale seg til kommunestyret om årsregnskapet og årsberetningen før formannskapet innstiller til vedtak, jfr. kommuneloven § 14-3. Det er opp til kontrollutvalget selv å bestemme hva kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsberetning skal inneholde. Verken loven eller forskriften stiller konkrete krav til hva uttalelsen skal inneholde, utover at den skal knytte seg til forhold i årsregnskapet eller

årsberetningen og tilhørende revisjonsberetning. Formålet med kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsberetning bør være å gi kommunestyret oppsummerende og samlet informasjon om at det gjennom året er gjennomført uavhengig kontroll med at kravene til årsregnskap og årsberetning er ivarettatt i tråd med lov, forskrift og egne bestemmelser. jfr. kommuneloven §§ 14-1,14-2 og 14-7.

I forbindelse med regnskapsbehandlingen har kommunestyret behov for uavhengig informasjon om hvordan kravene til økonomisk internkontroll, økonomiforvaltning og økonomisk bærekraft er fulgt opp. Her er det kontrollutvalgets ansvar å sørge for løpende kontroll på kommunestyrets vegne. Presiseringen i kommuneloven om at kontrollutvalgets uttalelse også skal handle om forhold i årsberetningen, er en tydeliggjøring av dette ansvaret. Årsberetningen skal blant annet omtale forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen, og om den økonomiske utviklingen og stillingen ivaretar den økonomiske handleevnen over tid. Det er nærliggende å vurdere dette som aktuelle moment i kontrollutvalgets uttalelse.

Vurderinger:

Til grunn for den uttalelsen som kontrollutvalget skal utarbeide, ligger avlagt årsregnskap og årsberetning av 08.04.2026. I tillegg følger revisors beretning av 13.04.2026. Revisors ansvar er å vurdere om årsregnskap og årsberetning inneholder de opplysningene som lov og forskrift krever og uttale seg om dette i revisjonsberetningen, jfr. kommuneloven §§ 24-5 og 24-8. I tillegg følger revisors oppsummeringsbrev som nærmere omtaler revisjonshandlinger som er gjort.

Sekretariatet har utarbeidet et støtteark som oppsummering/sjekkliste for analyse av årsregnskap og den økonomiske internkontrollen. Sjekklisten kan inngå som grunnlag for kontrollutvalgets uttalelse og er vedlagt saken. Det er gjort en vurdering, med gradering grønn, gul og rød, alt etter om momentene er oppfylt på en god eller nøytral måte eller ikke anses oppfylt. Regnearket tar for seg fem forhold:

- Vurdering av årsregnskap
- Vurdering av den økonomiske bærekraften og finansielle måltall
- Vurdering av økonomiforvaltningen og internkontrollen
- Vurdering av årsberetningen
- Eventuelt andre forhold som bør komme kommunestyret til kunnskap

Her kan spesielt følgende trekkes frem om årsregnskap og årsberetning 2025:

- Revisor har avgitt en normalberetning, uten forbehold.
- Netto driftsresultat er negativt kr 9.076.671,- mens det var budsjettert med et negativt resultat var på 22,6 mnok. Oppnådd resultat er lavere enn det vedtatte finansielle måltallet, men 13,5 mnok bedre enn budsjettert.
- Indeks for kommunal økonomisk bærekraft (KØB) sier at nivå på 100 % gir en bærekraftig økonomi på sikt. For 2025 er det kun indikatoren for disposisjonsfondet som er innenfor anbefalt nivå, og bidrar til at kommunen samlet nå ligger tett under bærekraftsmålet. At disposisjonsfondet ligger så mye over anbefalt nivå kompenseres for at kommunen har negativt netto driftsresultat og høyere gjeldsgrad enn anbefalt.
- Når det gjelder den økonomiske internkontrollen er det ikke av revisor påpekt alvorlige mangler eller svakheter. Kontrollutvalget har heller ikke behandlet saker, eller blitt gjort kjent med forhold gjennom året, som tilsier bekymringer om økonomiforvaltningen.

- Årsberetningen skal redegjøre for virksomhetens måloppnåelse og andre ikke-økonomiske forhold som er av vesentlig betydning for kommunen eller innbyggerne. Målstyringen er godt beskrevet og vurdert opp mot mål i kommuneplanens samfunnsdel.

For øvrige momenter og vurderinger vises til vedlagt regneark. Der det er forhold av betydning vedrørende økonomistyring eller internkontroll, kan dette inngå i kontrollutvalgets uttalelse.

Ansvarlig regnskapsrevisor vil være til stede i møtet for å presentere sitt kontrollarbeid og svare på spørsmål. Kommunedirektøren, eller den kommunedirektøren bemyndiger, er også kalt inn til møtet for å gi en presentasjon av hovedtrekkene i regnskapet, gi kommentarer til eventuelle merknader fra revisor samt svare på eventuelle spørsmål fra kontrollutvalget.

Forslag til vedtak:

Til kommunestyret i Gildeskål:

Kontrollutvalgets uttalelse om Gildeskål kommunes årsregnskap for 2025.

Kontrollutvalget har i møte 22.04.2026 behandlet Gildeskål kommune sitt årsregnskap for 2025. Uttalelsen avgis til kommunestyret med bakgrunn i at kommunestyret etter kommuneloven (§ 14-2) selv skal behandle årsregnskap og årsberetning, samt kontrollutvalgets plikt til å uttale seg om årsregnskap og årsberetning (§ 14-3). Uttalelsen skal foreligge før formannskapet innstiller til vedtak om regnskapet (forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3).

Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet og årsberetningen, samt revisjonsberetning datert 13.04.2026. I tillegg har revisor og kommuneadministrasjonen supplert kontrollutvalget med muntlig informasjon.

Kommunen har i 2025 et negativt netto driftsresultat på kr 9.076.671,- Revisor har i revisjonsberetningen, ikke gitt merknader til årsregnskapet/årsberetningen. På grunnlag av kontrollutvalgets kontrollaktiviteter anbefaler derfor kontrollutvalget at årsregnskap og årsberetning for 2025 blir godkjent slik det foreligger.

Ut over det som er nevnt i uttalelsen, og det som kommer frem av saksfremlegget til kontrollutvalget i regnskapssaken, samt revisjonsberetning og revisors oppsummeringsbrev av 13.04.2026, har ikke kontrollutvalget ytterligere merknader til Gildeskål kommunes årsregnskap for 2025.

Røklund, 14. april 2026

Ronny Seljeseth
Sekretær for kontrollutvalget



Gildeskål
kommune

...Å eg veit meg eit land...

2025

Årsberetning



Foto: Eva Stokvik

Innhold

1. Innledning	3
2. Internkontroll og budsjettoppfølging	3
3. Regnskapsresultat 2025	4
4. Økonomisk utvikling/analyse	4
4.1 Netto driftsresultat	5
4.2 Resultatgrad	6
4.3 Brutto driftsresultat	7
4.4 Utviklingen i avdrag knyttet til lånegjeld	9
4.5 Utvikling fond	9
4.6 Finanstransaksjoner	11
4.7 Finansforvaltning	13
4.7.1 Kommunens lånegjeld	13
4.7.2 Renter og avdrag	14
4.7.3 Netto lånegjeld i kroner pr innbygger	15
4.7.4 Plassering og avkastning av ledig likviditet	16
4.7.5 Likviditet	16
4.8 Kommunal økonomisk bærekraft (KØB-modellen)	18
5 Budsjettvurderinger	20
5.1 Driftsregnskapet	20
5.1.1 Driftsinntekter	20
5.1.2 Driftsutgifter	21
5.1.3 Finanstransaksjoner	22
5.1.4 Disponering eller dekning av netto driftsresultat	23
5.2 Driftsresultat pr hovedansvarsområde	24
5.3 Investeringsregnskapet	27
6 Oppsummering av analysen	32
7. Likestilling	32
8. Personal og organisasjon	33
9. Sykefravær	33
10. Måloppnåelse	34
11. Internkontroll	43
12. Avviksrapportering	44
13. Statlige tilsyn	46
14. Etisk standard	47

1. Innledning

Årsregnskapet består av driftsregnskap, investeringsregnskap, balanseregnskap, økonomiske oversikter og noteopplysninger.

Årsberetningen avlegges i henhold til Kommunelovens § 14-7 og skal redegjøre for

- a) forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen, og om den økonomiske utviklingen og stillingen ivaretar den økonomiske handleevnen over tid
- b) vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, og vesentlige avvik fra kommunestyrets eller fylkestingets premisser for bruken av bevilgningene
- c) virksomhetens måloppnåelse og andre ikke-økonomiske forhold som er av vesentlig betydning for kommunen eller fylkeskommunen eller innbyggerne
- d) tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre en høy etisk standard
- e) den faktiske tilstanden når det gjelder kjønnslikestilling
- f) hva kommunen eller fylkeskommunen gjør for å oppfylle arbeidsgivers aktivitetsplikt etter likestillings- og diskrimineringsloven § 26.

Årsberetningen skal overleveres til revisjon senest 31. mars.

2. Internkontroll og budsjettoppfølging

Den øverste ledergruppen har i 2025 bestått av kommunedirektøren og kommunalsjefene for Plan og Samfunn, Helse og Omsorg, Familie, Oppvekst og Kultur og Fellestjenester.

Kommunalsjefene rapporterer annen hver måned til kommunedirektøren om den økonomiske utviklingen. Større avvik i forhold til budsjett forklares, og vurderinger av eventuelle interne løsninger, eller om det krever politisk behandling og forslag om budsjettreguleringer.

Kommunedirektøren legger frem tertialrapporter pr. 30.4. og 31.8. til politisk behandling. Her orienteres om den økonomiske utviklingen og eventuelt behov for budsjettendringer. I henhold til finansreglementet rapporteres det også på kapitalforvaltningen til kommunen, og gjeldsforvaltningen.

Gildeskål kommune har i perioden fra 2022 hatt fokus på den fremtidige økonomiske bærekraften. Målsetningene innenfor rammene definert i perioden fra 2022-2024 må sies kun og vært delvis oppnådd. I forhold til 2025, ble det ikke arbeidet særskilt med prosjektet videre, da det ble vedtatt å sette prosjektet på «vent» i 2024. Kommunedirektøren har revitalisert arbeidet gjennom prosjektet «Godt Nok», som er en del av det vedtatte budsjettet for 2026. Arbeidet har til intensjon å ha konkrete tiltak klare for budsjettutarbeidelsen for 2027.

Kommunedirektøren erkjenner at det er stor tverrpolitisk vilje til å opprettholde godt utviklede tjeneste tilbud og nivåer. Intensjonen er selvsagt å stimulere til en god utvikling for Gildeskål samfunnet. Dette har uttrykt seg i både politisk vilje og mot – til å satse å motvirke distriktskommune utfordringer. De driftsmessige konsekvensene av disse satsingene slår nå for fullt inn i budsjettet 2026.

Derfor ble det etter forslag fra kommunedirektør innarbeidet et punkt om å revitalisere arbeidet med å se på muligheter til å rasjonalisere den fremtidige driftsøkonomien. Intensjonen til kommunedirektør er å gjenoppta arbeidet, og utarbeide en tilstrekkelig analyse av ulike tiltak, som har til hensikt å understøtte de overordnede politiske intensjoner, likevel med forslag om endringer som vurderer samfunnsmessig risiko, og samtidig setter våre tjenester inn i et «Godt Nok» perspektiv økonomisk.

3. Regnskapsresultat 2025

Gildeskål kommunes driftsregnskap for 2025 er avlagt med et negativt netto driftsresultat på 9,1 mnok mens det var budsjettert med et negativt resultat var på 22,6 mnok. Oppnådd resultat er derfor 13,5 mnok bedre enn budsjettert.

Budsjettert bruk av disposisjonsfond var på 61,4 mnok mens regnskapet viser at det er brukt 56 mnok, altså mindre bruk av disposisjonsfond på 5,4 mnok.

Brutto driftsresultat er negativt med 33,6 mnok fordi driftsinntektene er lavere enn driftsutgiftene. Kommunens finansinntekter fratrukket finansutgiftene gir et underskudd på 4,5 mnok. Korrigert for avskrivninger på 29 mnok gir dette et negativt netto driftsresultat på 9,1 mnok. Etter bruk av tidligere års avsetninger og årets avsetninger (interne finanstransaksjoner), ender resultatet på kr. 0.

Investeringsregnskapet er avsluttet i balanse.

Resultatene totalt sett for 2025 er akseptable, sett i lys av vedtatt og senere reviderte budsjett for kommunen. Kommunen har i 2025 et negativt netto driftsresultat. Dette har ikke kommunen hatt på lenge. Nå er det en del særlige forhold i 2025, bl. annet manglende inntekter fra salg av konsesjonskraft (grunnet ekstremt lave kraftpriser) som er med å forklare det ekstraordinære svake netto driftsresultatet. Det er ingen tvil om at kommunens avhengighet av å saldere en stadig økende drift med frie midler er utfordrende fremover. Slik Kommunedirektøren har skrevet i budsjettet for 2026, er det rimelig å anta at vi i løpet av 2028/29 vil være i en situasjon hvor vi anvender for store midler av frie oppsparte midler, sammenlignet med det vi får i tilførsel.

Disposisjonsfondet er i løpet av 2025 redusert med 21 mnok og har nå en saldo på 68,3 mnok. Ubundet investeringsfond er redusert med 6,8 mnok og har en saldo på 214,7 mnok.

4. Økonomisk utvikling/analyse

Årsregnskap for 2025 viser et negativt netto driftsresultat på 9,1 mnok. Kommunelovens krav (Kl. § 14-10) til driftsmessig balanse innebærer at budsjettert driftsresultat **minst** skal dekke renter, avdrag og nødvendige avsetninger. For å kontrollere om kommunen har oppnådd det budsjetterte driftsresultat, bør resultatet først korrigeres for bruk av egenkapital som etter forutsetningene skal dekke driftsutgifter samt korrigeres for avsetning til bundet driftsfond. I tillegg bør det korrigeres for inndekking av tidligere års underskudd.

Dette illustreres i en analyse av netto driftsresultat som vises nedenfor.

	Regnskap 2025	Reg. budsjett 2025	Avvik
Netto driftsresultat	-9 076 671	-22 556 789	-13 480 118
Overført til investeringsregnskapet	-11 268 007	-10 121 333	1 146 674
Avsatt til bundne fond	-4 846 542	-2 400 000	2 446 542
Bruk av bundne fond	4 135 276	3 518 032	-617 244
Avsatt til disposisjonsfond	-34 920 550	-29 833 667	5 086 883
Bruk av disposisjonsfond	55 976 494	61 393 757	5 417 263
Bruk av tidligere års mindreforbruk	0	0	0
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	9 076 671	22 556 789	13 480 118
Regnskapsmessig mer/mindreforbruk	-	-	-

Tabell 1 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat

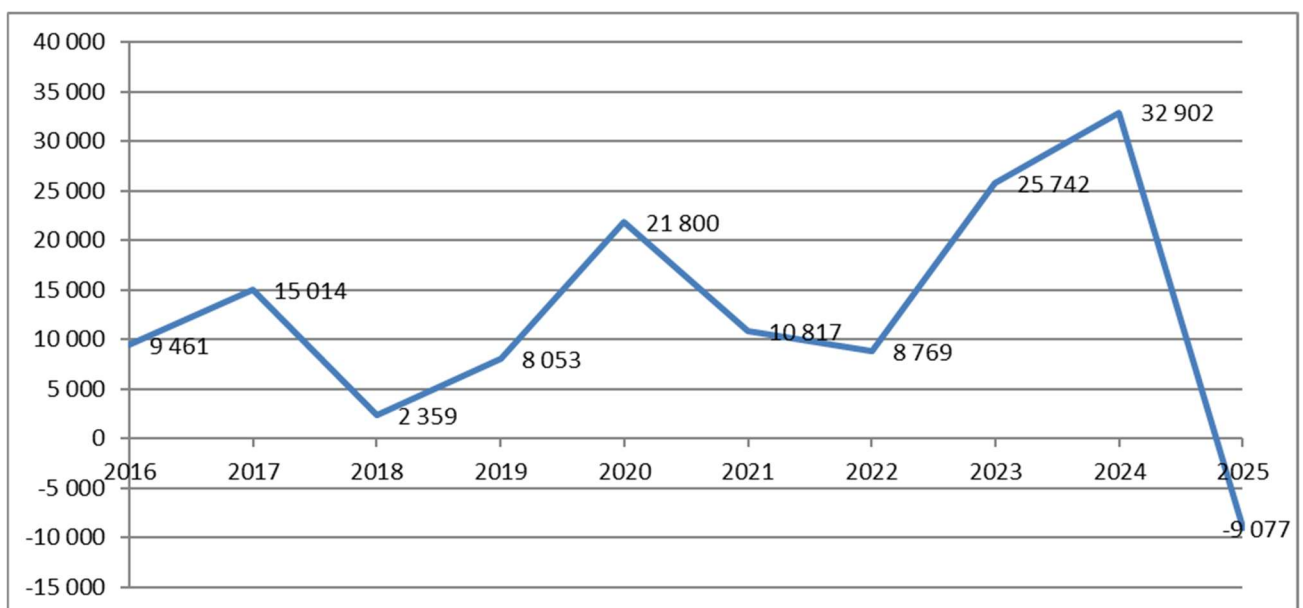
Tabellen over viser at det er et avvik mellom regnskapsført og budsjettet netto driftsresultat på 13,5 mnok før korrigering for bruk av egenkapital og avsetning til fond. Etter korrigering er regnskapsmessig mer/mindreforbruk kr 0.

4.1 Netto driftsresultat

Netto driftsresultat er et mål for kommunens økonomiske handlefrihet, og viser resultatet av kommunens ordinære, løpende drift innenfor det finansielt orienterte regnskapssystemet. Det betyr at man har korrigert for virkningen av avskrivninger og erstattet det med avdrag på lån. I tillegg er netto renteutgifter trukket fra netto driftsresultat. Netto driftsresultat skal dekke nødvendige avsetninger til senere år og eventuell egenfinansiering av investeringer

Som oversikten under viser, har det vært svingninger i kommunens netto driftsresultat de siste 10 årene. Variasjonen i netto driftsresultat har tidligere i hovedsak blitt forklart med gevinst og/eller tap på finansielle instrumenter, men fra 2018 har det også vært variasjon i inntekter fra Havbruksfondet, noe vi forventer vil fortsette i årene fremover.

Netto driftsresultat er fra 2024 til 2025 redusert med 42 mnok, fra 32,9 mnok i 2024 til minus 9,1 mnok i 2025. Noe av forklaringen til den store reduksjonen er at det i 2025 ble utbetalt 15,9 mnok fra Havbruksfondet, mens det i 2024 var utbetaling på 46,5 mnok.

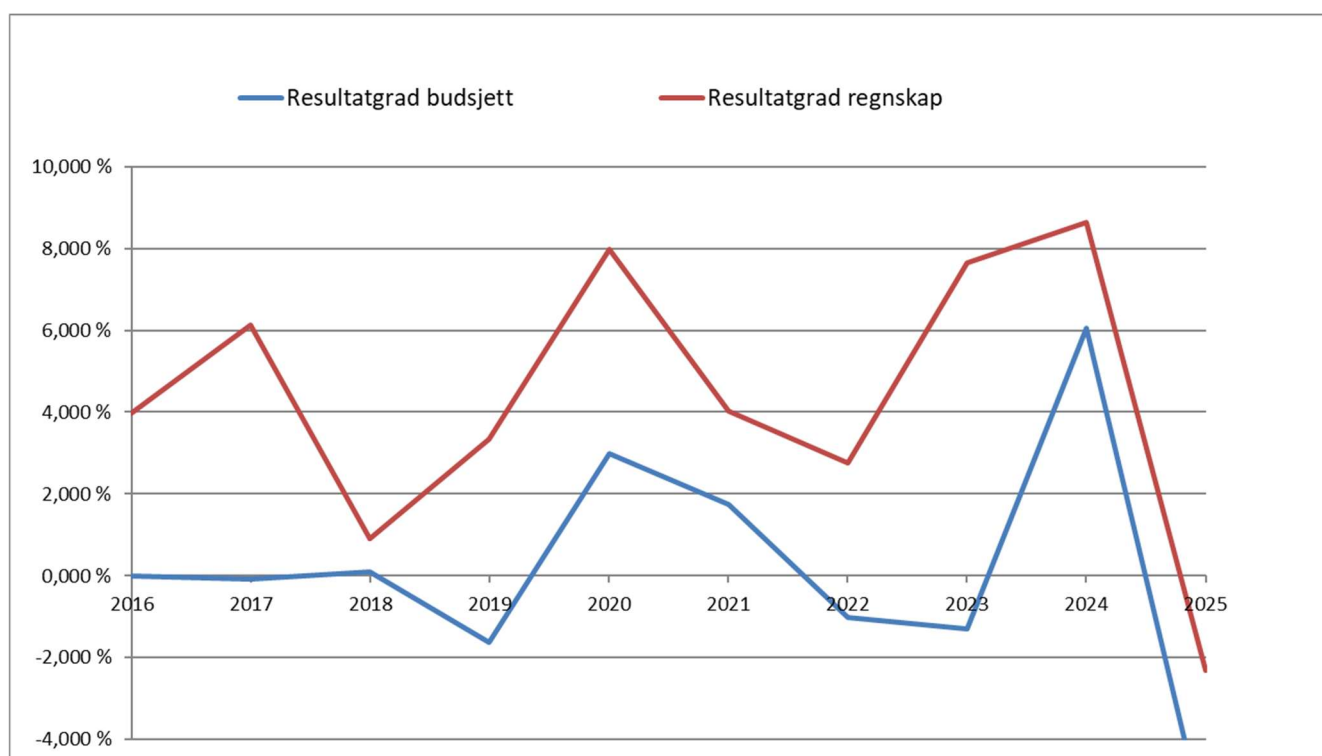


Figur 1 Netto driftsresultat

Regnskapsmessig netto driftsresultat er likevel 13,5 mnok bedre enn budsjettert netto driftsresultat. Det er i all hovedsak økt avkastning på Sjøfossen-fondet i tillegg til renteinntekter som forklarer avviket sammenlignet med budsjett, og i det videre vil vesentlige avvik mellom budsjett og regnskap forklares på et mer detaljert nivå.

4.2 Resultatgrad

Resultatgrad er et annet nøkkeltall for å vurdere kommunens økonomi. Resultatgraden er netto driftsresultat i prosent av driftsinntektene. Statsforvalterens råd er at kommunene bør bestrebe seg på å ha en resultatgrad over tid på 2 % eller mer. Gildeskål kommune har satt seg som mål å budsjettere med en resultatgrad på minimum 2 % for å ha en sunn økonomi. Ved å ha et positivt netto driftsresultat over tid vil kommunen være i stand til å etablere frie fondsmidler for å håndtere muligheter, uforutsatte hendelser og generelt svingninger i kommunes utgiftsnivå. Grafen under viser utviklingen i resultatgrad fra 2016 -2025.



Figur 2 Resultatgrad

År	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Budsjett	0,005 %	-0,08 %	0,09 %	-1,62 %	2,990 %	1,74 %	-1,01 %	-1,29 %	6,04 %	-6,16 %
Regnskap	3,97 %	6,14 %	0,90 %	3,33 %	7,97 %	4,03 %	2,75 %	7,65 %	8,64 %	-2,32 %

Tabell 2 Utviklingen i resultatgrad fra 2016-2025 (netto driftsresultat i prosent av driftsinntekter)

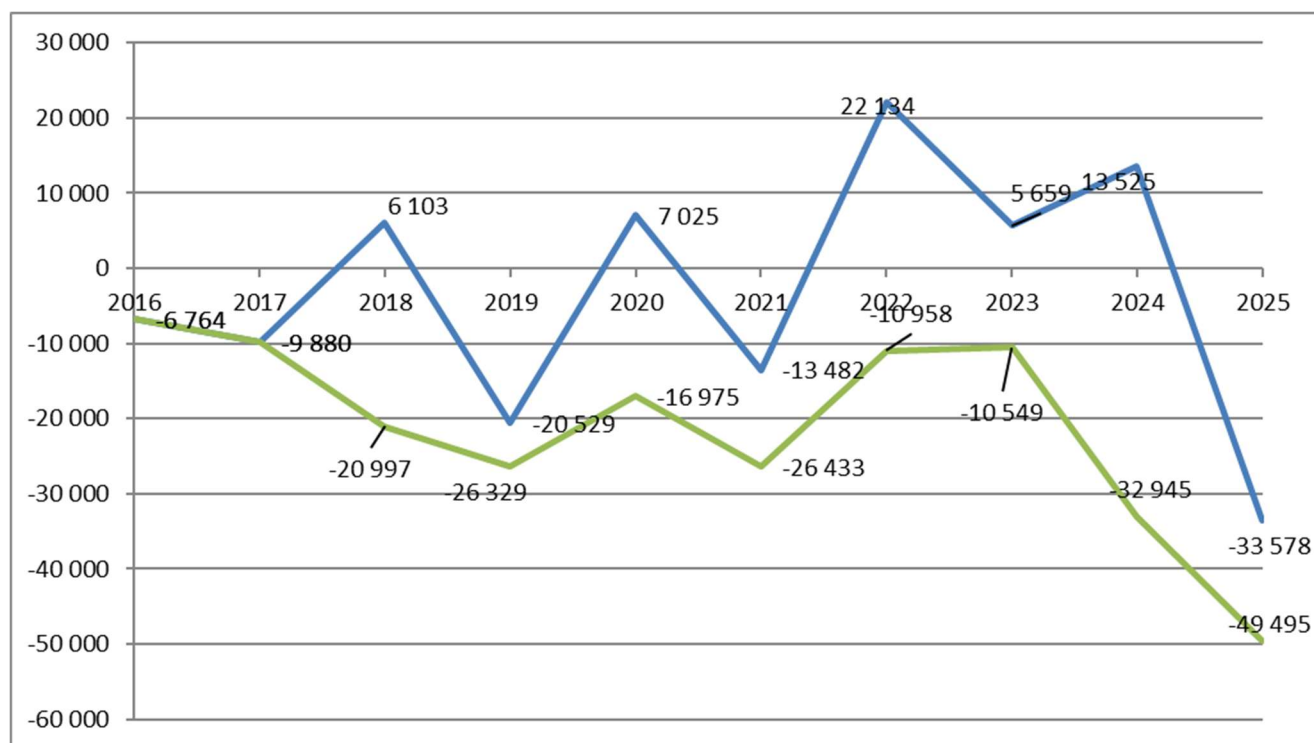
Som tabellene ovenfor viser har utviklingen i netto driftsresultat og kommunens handlefrihet variert endel fra år til år. Ser vi på de siste fem årene så skiller 2023 og 2024 seg ut med en resultatgrad på henholdsvis 7,65 % og 8,64%. Dette er meget gode resultater og langt over anbefalt nivå. For både 2023 og 2024 er det både avkastning på finansielle instrumenter og utbetaling fra havbruksfondet som ble langt høyere enn budsjettert og som påvirker resultatet positivt. For 2025 har vi lav

utbetaling fra Havbruksfondet og som påvirker resultatet negativt. Økt avkastning på finansielle instrumenter i tillegg til økte renteinntekter på bankinnskudd gjør at netto resultatgrad blir bedre enn budsjettet.

Analysen av netto driftsresultat og resultatgraden viser at kommunen har inntekter som varierer mye fra år til år og det gir store utslag på nøkkeltallene. Det er ingen tvil om at kommunen er svært avhengig av at finansmarkedet gir en solid avkastning hvert år og at inntekter fra havbruksfondet fortsetter å komme for ikke å tære på oppsparte midler.

4.3 Brutto driftsresultat

Brutto driftsresultat viser resultatet av den ordinære driften inkludert avskrivninger på varige driftsmidler. Brutto driftsresultat gir et uttrykk for kommunens evne til å betjene lånegjeld, evne til å finansiere deler av årets investeringer over driftsbudsjettet, samt evnen til å avsette midler til senere bruk. Figuren under viser utviklingen i brutto driftsresultat fra 2016-2025. Den grønne linjen viser brutto driftsresultat uten inntekter fra havbruksfond, mens den blå linjen viser brutto driftsresultat inkludert inntektene fra havbruksfond. Det første året kommunen hadde inntekter fra havbruksfondet var i 2018.



Figur 3 Brutto driftsresultat med og uten inntekter fra Havbruksfondet fra 2016-2025

Utviklingen av brutto driftsresultat har over tid hatt en fallende tendens noe som indikerer at kommunen gradvis har svekket sin evne til å finansiere driften med driftsinntektene. I 2016 klarte ikke kommunen lenger å finansiere virksomhetenes driftsutgifter med driftsinntektene, og trenden fortsatte inntil vi fikk utbetalinger fra havbruksfondet i 2018. Som tabellen og figuren over viser har kommunen positive resultater de årene med høy utbetaling fra havbruksfondet; altså 2018, 2020, 2022, 2023 og 2024. Utbetalingene fra havbruksfondet har henholdsvis vært på 27, 24, 33 og 46 mnok disse årene. I 2019 var utbetalingen på 5,8 mnok, i 2021 var den på 12,9 i 2023 var den på 16, 2 mnok, mens den i 2025 var på 15,9 mnok. Ser en på utviklingen i brutto driftsresultat uten

havbruksfond, så viser alle årene fra og med 2016 negative resultater. Under vises en tabell korrigert for bruk av bundne fond og disposisjonsfond.

Tall i 1000 kr	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Brutto driftsresultat	-6 764	-9 880	6 103	-20 529	7 025	-13 482	22 134	5 659	13 525	-33 578
Brutto driftsresultat uten havbruksfond	-6 764	-9 880	-20 997	-26 329	-16 975	-26 433	-10 958	-10 549	-32 945	-49 495

Tabell 3 Utviklingen i brutto driftsresultat fra 2016-2025

	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Regnskap 2024	Avvik mot regulert budsjett	Avvik mot regnskap 2024
Driftsinntekter		357 081 169	332 426 389	24 654 780	-23 622 109
Driftsutgifter eks avskrivninger	-	361 603 314	343 987 178	17 616 136	20 837 386
Avskrivninger	-	29 055 833	22 000 000	7 055 833	2 643 235
Brutto driftsresultat	=	-33 577 979	-33 560 789	-17 190	-47 102 731
Bruk av bundne fond	+	4 135 276	3 518 032	617 244	-656 402
Bruk av disposisjonsfond	+	55 976 495	61 393 757	-5 417 262	8 996 080
Korrigert brutto driftsresultat	=	26 533 792	31 351 000	-4 817 208	-38 763 053

Tabell 4 Brutto driftsresultat korrigert for bruk av bundne fond og disposisjonsfond.

Hensikten med oversikten er å illustrere om bruk av fond finansierer deler av driften, og særlig se om bruk av fond må økes sammenlignet med budsjett for å levere et resultat i balanse.

Tabellen ovenfor viser at kommunen har en reduksjon i korrigert brutto driftsresultat med cirka 38,8 mnok sammenlignet med 2024, og en reduksjon på 4,8 mnok sett opp mot regulert budsjett. Kommunen har mottatt 24,6 mnok mer i inntekter enn budsjettet, og har hatt utgifter på 17,6 mnok mer enn budsjettet. Dette gir et netto positivt avvik som også bidrar til at kommunen har brukt 5,4 mnok mindre av disposisjonsfondet enn budsjettet.

Ved utgangen av 2025 hadde kommunen et netto premieavvik inkl. arbeidsgiveravgift på 37,8 mnok, dvs. pensjonspremie som er betalt, men som ikke er utgiftsført. I tabellen under vises hvordan premieavviket har virket inn på brutto driftsresultat i årene fra 2016 – 2025. Negative tall betyr positiv effekt på resultatet, mens positive tall påvirker negativt.

Nærmere redegjørelse finnes i note 2 om pensjon og note 18 om regnskapsprinsipper i årsregnskapet.

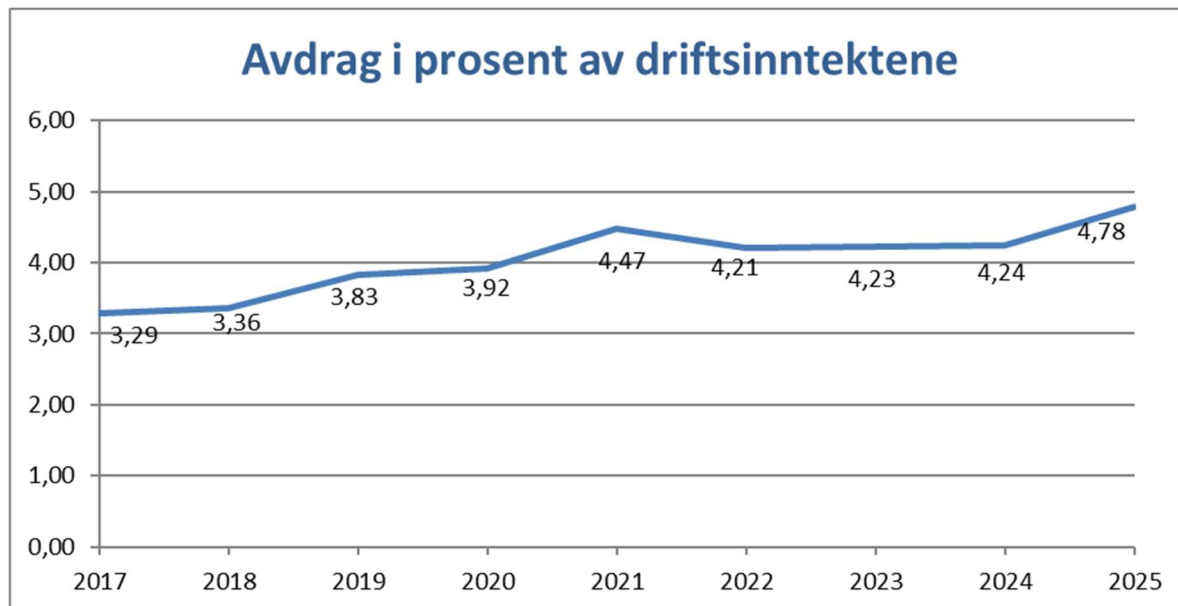
Tall i mnok

			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Premieavvik og påvirkning av brutto driftsresultat	1,00	1,10	-1,70	-3,40	-0,60	-1,80	5,70	-23,10	-2,50	12,00

Tabell 5 Premieavvik 2016 - 2025

4.4 Utviklingen i avdrag knyttet til lånegjeld

Kommunen gjennomfører hvert år investeringer i varige driftsmidler av ulike størrelse, og mesteparten av investeringene finansieres med låneopptak. I takt med dette øker lånegjelden og da også avdragene. I 2025 betalte kommunen 17,1 mnok i avdrag og det utgjør 4,78 % av driftsinntektene. Oversikt over lån er beskrevet i kapittel 4.7.1.



Figur 4 Avdrag i prosent av driftsinntektene

Tall i 1000 kr	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Avdrag i nok	7 522	8 053	8 787	9 272	10 702	11 996	13 423	14 218	16 124	17 073
Avdrag i %	3,15	3,29	3,36	3,83	3,92	4,47	4,21	4,23	4,24	4,78

Tabell 6 Betalte avdrag

Avdragene i investeringsregnskapet knyttet til Husbanklån er ikke tatt med i denne tabellen.

Kommunen har i 2025 betalt avdrag i tråd med de låneavtaler kommunen har. Kommunen har bokført 0,5 mnok mer i avdrag enn beregning etter reglene om minste avdrag ville gitt, jfr. Note 9 i årsregnskapet.

4.5 Utvikling fond

Fondene viser hvor mye oppsparte midler kommunen har, og er en del av kommunens egenkapital. Det skiller mellom to typer fond; ubundne og bundne fond.

Ubundne fond er frivillige fond som er bygget opp gjennom sparing av frie midler og som står til kommunestyrets disposisjon, som

- Disposisjonsfond: driftsmidler som er spart til bruk i senere år.
- Ubundne investeringsfond: avsetning skjer i investeringsregnskapet og midlene må derfor brukes i investeringsregnskapet.

Bundne fond er det knyttet forpliktelser til. Avsetningene er gjerne pliktige, og bruken er pliktig i den forstand at det ikke er fritt opp til kommunestyret å vedta bruk. Eksempler på bundne midler er øremerkede tilskudd, overskudd på selvkost-tjenestene og næringsfond.

I Reglement for finansforvaltning kapittel 6.2 punkt 2 står det at: «Gildeskål kommune har betydelig kapital i markedet, og budsjetterer med årlig avkastning. For å bygge opp fond og begrense risiko settes 2/3 deler av årlig avkastning på disposisjonsfondet og 1/3 del på ubundet investeringsfond».

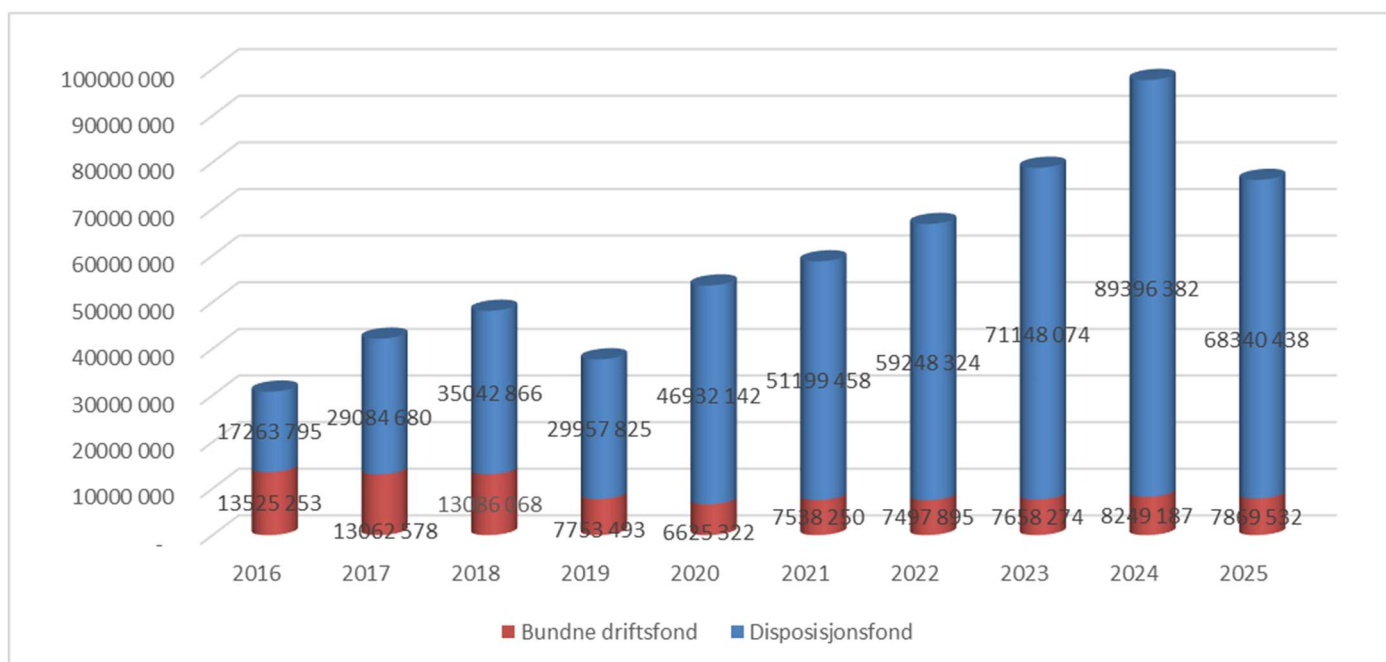
Det er i 2025 avsatt 34,9 mnok til disposisjonsfond. Avsetningen består av inntektene fra havbruksfondet på 15,9 mnok, 18,7 mnok tilsvarende 2/3 av avkastningen i tillegg til 0,3 mnok av gamle bundne driftsfond som ble omdisponert til disposisjonsfond i 1. tertial 2025.

Det er brukt 56 mnok av disposisjonsfondet til å finansiere ulike prosjekter og til å finansiere driften generelt, og dette er 5,4 mnok mindre enn budsjettet.

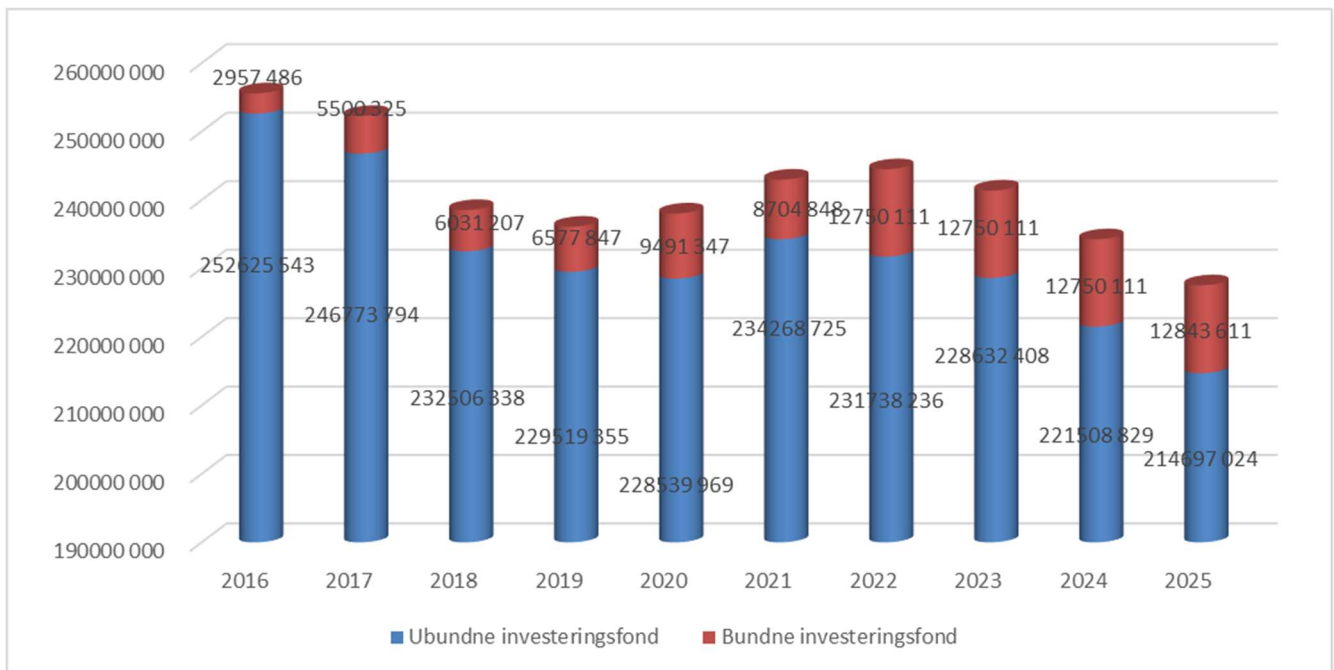
Tabellen under viser at disposisjonsfondet reduseres med 21,1 mnok fra 2024 til 2025 og at 68,3 mnok tilsvarer 19,13 % av driftsinntektene.

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Disposisjonsfond i mnok	17,3	29,1	35	30	46,9	51,2	59,2	71,1	89,4	68,3
Inntekter i mnok	238	244	261	242	273	269	319	336	381	357
Disposisjonsfond i % av inntekt	7,24 %	11,90 %	13,40 %	12,40 %	17,20 %	19,00 %	18,57 %	21,16 %	23,46 %	19,13 %

Tabell 7 Disposisjonsfond i % av inntekt



Figur 5 Utviklingen i kommunes driftsfond 2016-2025



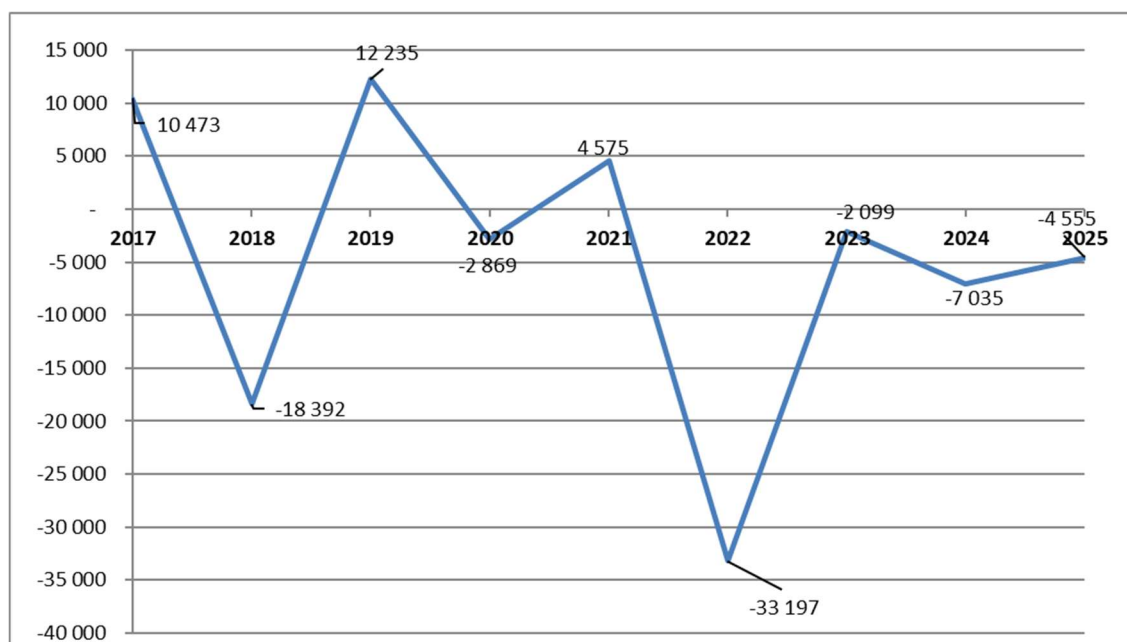
Figur 6 Utvikling i kommunes investeringsfond 2016-2025

Kommunens ubundne investeringsfond består i hovedsak av midlene kommunen fikk etter salget av Sjøfossen Energi i 2013. Kommunen har gjennomført mange investeringer siden den tid der det er brukt av dette fondet til finansiering, så fondet er derfor redusert med cirka 125 mnok fra 2013 til 2025. Det ble brukt 16,2 mnok til investeringer i 2025.

4.6 Finanstransaksjoner

Avdrag inngår i kommunens finanstransaksjoner sammen med rentebetalinger og finansinntekter. Her hadde kommunen en jevn negativ trend før salget av aksjene i Sjøfossen Energi i 2013. Etter den tid har det vært store svingninger. Dette tallet påvirkes sterkt av makroøkonomiske forhold og som igjen vises i kommunens renter (både renteutgifter og renteinntekter) og finansavkastningen.

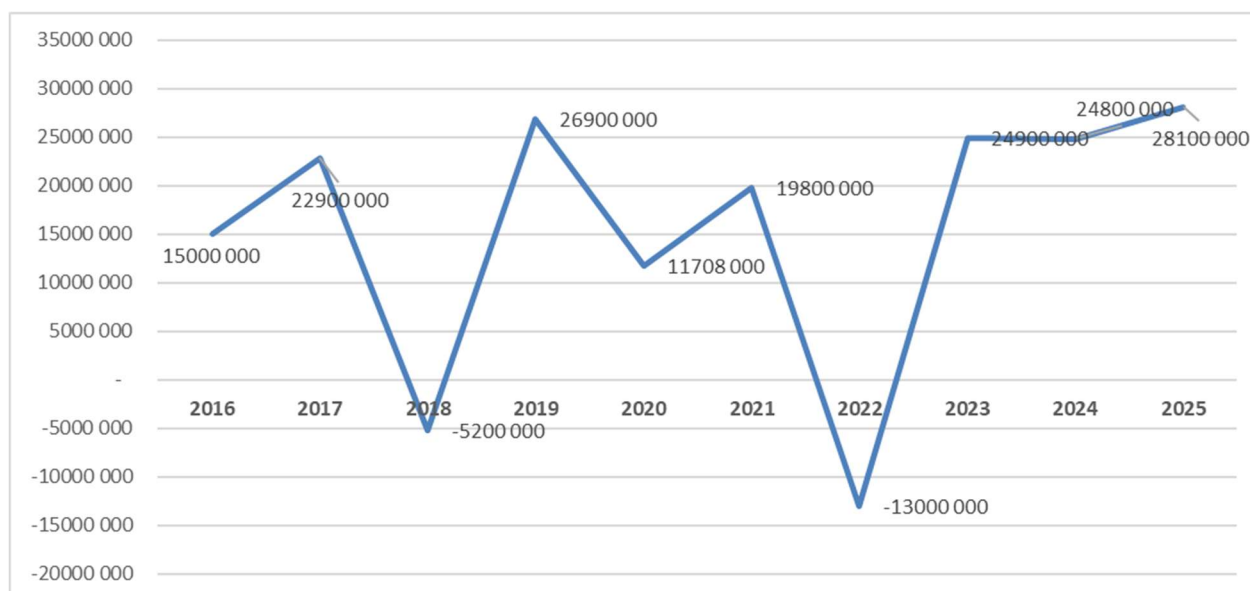
Tall i 1000 kr



Figur 7 Resultat finanstransaksjoner

Tall i 1000 kr	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Netto finans transaksjoner	-12 245	7 199	-6 034	2 545	10 473	-18 392	12 235	-2 869	4 575	-33 197	-2 099	-7 035	-4 555

Tabell 8 Netto finanstransaksjoner



Figur 8 Avkastning «Sjøfossen-fondet» fra 2016-2025

Som figurene over viser har det vært store svingninger mellom årene på avkastning av «Sjøfossen-fondet», og dermed også resultat for finanstransaksjoner. Første driftsåret med pengene fra Sjøfossen-salget plassert i markedet var i 2014, og dette året var det god avkastning på 19,7 mnok. I

årene etter 2014 og frem til og med 2025 viser regnskapet positive resultat på netto finanstransaksjoner for årene 2014, 2016, 2017 og 2021. De øvrige årene viser negativt resultat på finanstransaksjoner som følge av lav avkastning og/ eller tap disse årene. Dog har vi for de tre siste årene hatt bra avkastning, men her slår økte avdrag og renteutgifter inn og gir et negativt netto resultat. Når resultat av finanstransaksjoner er negativt betyr det at finansutgiftene er høyere enn finansinntektene. Sammenlignet med 2024 har avdragsutgiftene økt med 0,9 mnok og renteutgiftene med 1,1 mnok. For renteutgifter er det et negativt avvik sett opp mot regulert budsjett på 1,9 mnok.

4.7 Finansforvaltning

Kommunens finansforvaltning utøves i henhold til vedtatt «Økonomi og finansreglement» vedtatt av kommunestyret 20.01.2022 i sak 1/22 (21/1138).

4.7.1 Kommunens lånegjeld

I 2025 ble det tatt opp to nye lån; 10 mnok i Husbanken for videre utlån, Startlån. I tillegg ble det tatt opp lån på 28,9 mnok i KLP til finansiering av vedtatte investeringer. Oversikt over kommunens lånegjeld og renten pr 31.12.2025 vises nedenfor.

Låneinstitusjon	2024	2025	Rente 31.12	Gjenværende løpetid
Kommunalbanken	11 606 640	11 026 320	4,83 %	19 år
Kommunalbanken	14 200 000	14 200 000	4,89 %	10 år
Kommunalbanken	9 990 000	9 630 000	4,82 %	27 år
Kommunalbanken	20 563 800	19 945 360	4,90 %	33 år
Kommunalbanken	7 080 000	6 420 000	4,87 %	43 år
Kommunalbanken	18 741 120	18 319 960	4,75 %	43 år
Kommunalbanken	12 200 000	11 400 000	4,85 %	15 år
Kommunalbanken	11 143 040	10 435 520	1,46 %	Fastrente til 2040
Kommunalbanken	575 000	475 000	1,26 %	Fastrente til 2030
Kommunalbanken	9 469 580	8 936 060	4,89 %	17 år
Kommunalbanken	26 267 480	24 884 960	4,85 %	18 år
Klp	24 700 710	21 272 070	4,83 %	9 år
Klp	39 291 000	37 749 000,00	4,83 %	24 år
Klp	28 328 507	26 368 507	4,83 %	13 år
Klp	14 366 875	13 914 375,00	4,81 %	30 år
KLP	5 662 500	5 285 000	2,59 %	Fastrente til 2029
KLP	9 900 000	9 300 000,00	4,62 %	15 år
KLP	12 562 500	11 812 500	1,83 %	Fastrente til 2031
KLP	13 973 750	13 175 250,00	4,81 %	15 år
KLP	33 582 388	32 831 940	4,83 %	43 år
KLP	8 750 000	8 500 000,00	4,88 %	34 år
KLP		28 920 000	4,83 %	40 år
Husbanken	70 967 882	78 287 103,00	4,03 %	0-25 år
Sum	403 922 772	423 088 925		

Tabell 9 Lånegjeld

Husbanklånet er lån til videre utlån og finansiers av avdragsinntekter på utlånene. Av den totale gjelden på 423,1 mnok er 10,14 % knyttet til vann- og avløpssektoren og tas med i

selvkostberegningen. Kommunens utgifter til gjeld knyttet til selvkostområdet finansieres gjennom de brukerbetalingene kommunen krever inn fra brukerne (selvkostregnskap). Kommunens utgifter til gjeld knyttet til øvrig virksomhet finansieres gjennom kommunens øvrige inntekter (frie inntekter).

Tabellen over viser at kommunen har en samlet lånegjeld på 423,1 mnok. Hele lånegjelden til Husbanken på 78,3 mnok er lån til videre utlån (Startlån). Ellers fordeler gjelden seg på investeringer innen VAR-området med 42,9 mnok og 380,2 mnok til øvrige investeringer.

I forbindelse med lån til Gibos og renovering/ bygging av Inndyr skole får kommunen etter Husbankens regelverk, kompensert (kompensasjonstilskudd) for utgifter knyttet til lånene. I 2025 fikk kommunen 1,5 mnok i rentekompensasjon.

4.7.2 Renter og avdrag

Avdragene kommunen betaler følger den avtalte nedbetalingsplanen med hver långiver. Det er i tillegg betalt inn avdrag over investeringsregnskapet (Husbanklån). Utover nedbetaling av gammel gjeld påvirkes utvikling i lånegjelden også av nye låneopptak.

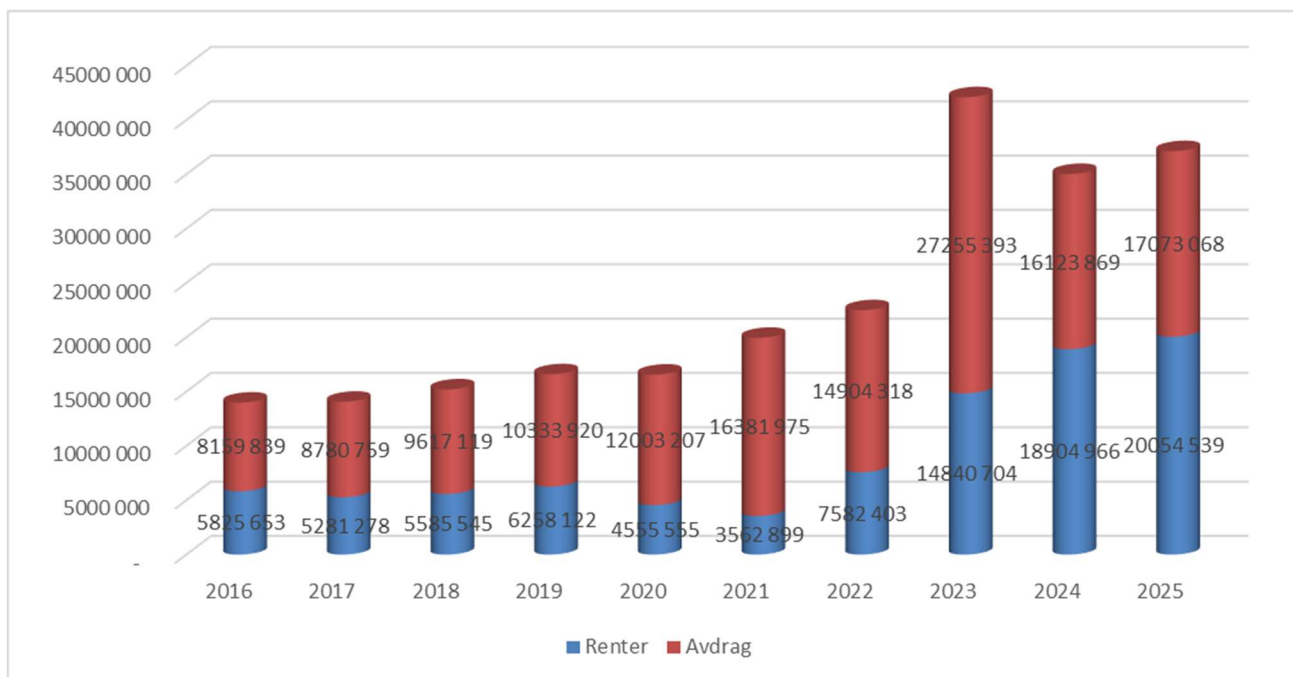
Gildeskål kommune har i 2025 betalt i ordinære avdrag på lån 17,1 mnok og 20,1 mnok i renter.

Betalte avdrag		Kr
Avdrag i driftsregnskapet	-	17 073 068
Avdrag i investeringsregnskapet	-	2 680 779
Sum betalte avdrag	=	-19 753 847
Nye låneopptak	+	38 920 000
Tapsdeling Husbanklån *)	-	0
Endring i ekstern gjeld	=	19 166 153

Tabell 9 Endring i ekstern lånegjeld

*) Tapsdeling innebærer at Husbanken og kommunen deler oppståtte tap på startlån. Kommunen må ta tapsrisikoen for de første 25 % av gjenstående hovedstol samt forfalte renter og omkostninger før realisering av pantet. Det er ikke registrert tap på startlån i 2025.

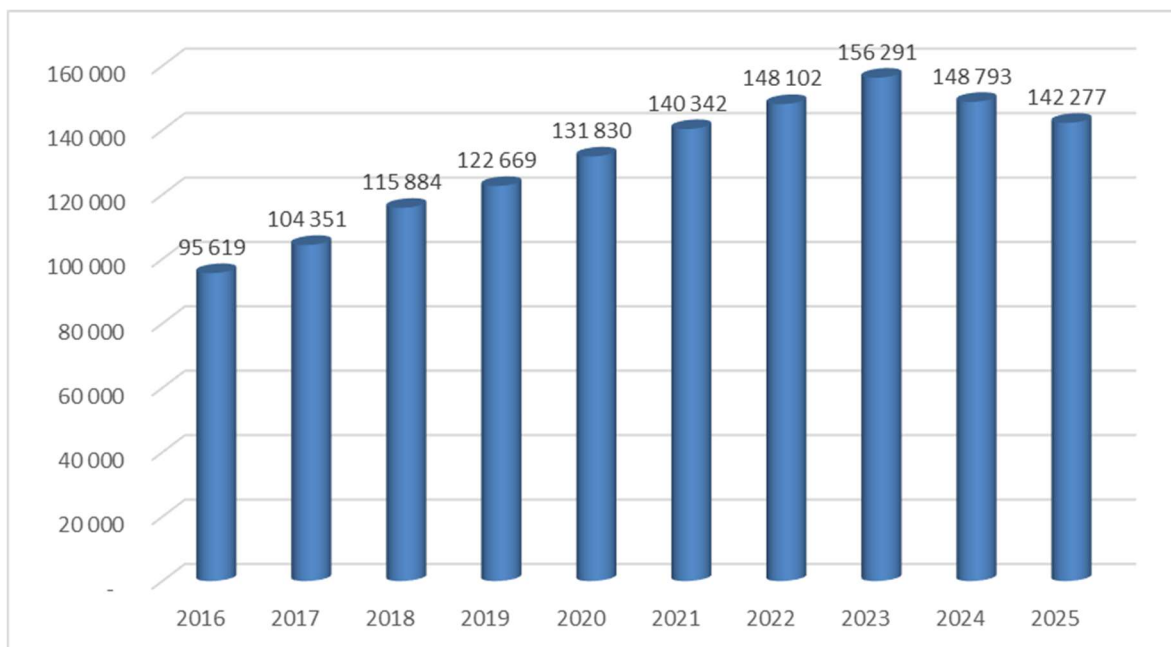
Kommunens eksterne lånegjeld har økt fra kr 403 922 772 med kr 19 166 153 til kr 423 088 925 i løpet av 2025. Det ble samlet betalt kr 19 753 847 i avdrag og tatt opp to nye lån på til sammen kr 38 920 000.



Figur 9 Renter og avdrag

4.7.3 Netto lånegjeld i kroner pr innbygger

Netto lånegjeld er definert som langsiktig gjeld (eksklusive pensjonsforpliktelser) fratrukket totale utlån og ubrukte lånemidler. I totale utlån inngår startlån og ansvarlige lån (utlån av egne midler). Grafen under viser at Gildeskål kommune har økt netto lånegjeld i kroner pr innbygger med kr 46 658 fra 2016 til 2025. Som figuren under viser, er tendensen dalende fra og med 2023.



Figur 10 Netto lånegjeld i kroner pr innbygger

4.7.4 Plassering og avkastning av ledig likviditet

Gildeskål kommune hadde pr utgangen av 2025 347,8 mnok i ledig likviditet. Nedenfor vises en oversikt over hvor midlene er plassert og hvordan avkastning har vært i 2025.

Forvalter	Markedsverdi 01.01.	Markedsverdi 31.12.	Uttak	Innskudd	Avkastning	Avkastning i %
KLP	33 540 422	35 838 243			2 297 821	6,85 %
Nordea	177 190 488	169 418 318	35 600 000	10 000 000	17 827 830	10,06 %
Sparebank1	100 529 273	108 454 088			7 924 815	7,88 %
Sum	311 260 183	313 710 649			28 050 466	24,80 %

Tabell 10 Avkastning finansielle instrumenter

Endringen i IB/UB markedsverdi forklares slik: IB – Uttak + avkastning = UB. Det er tatt ut 35,6 mnok av porteføljen, og satt inn 10 mnok til porteføljen i 2025.

Forvalter	Beholdning 31.12.	Renter / avkastning i kr				
KLP bank	69 168	9				
Gildeskål Sparebank (folio)	23 343 349	800 497				
Gildeskål Sparebank (Egenkapitalbevis)	10 725 000	725 000				6,76 %
Sum	34 137 517	1 525 506				

Tabell 11 Beholdning bank og renter

Øvrig likviditet som Husbankmidler, Havnekassen, Mentzonis Velferdsfond, konto for innkreving og Skattetrekkkonto på til sammen 29,6 mnok er plassert i Gildeskål Sparebank som er kommunens hovedbankforbindelse. Innskuddsrenten var pr 31.12. på 3,87 %.

Avkastningen fra porteføljen som er til forvaltning i henholdsvis KLP, Nordea og Sparebanken inngår fortløpende i forvaltningen eller blir utbetalt. Rentene fra bankene blir satt inn på bankkonto til disponering.

Ved utgangen av 2025 hadde kommunen 313,7 mnok til forvaltning hos eksterne forvaltere. Forvaltning av kapitalen i markedet skjer i tråd med kommunens vedtatte finansreglement. Forvalterne rapporterer månedlig om utviklingen i markedet. Det rapporteres til kommunestyret tre ganger i året i forbindelse med tertialrapport 1 og 2, og ved framleggelse av årsregnskap. Det gjennomføres statusmøter med forvalterne der den aktuelle porteføljen gjennomgås, og forvalteren deler sitt markedssyn med kommunen.

I 2025 hadde kommunen en avkastning på porteføljen på 28,1 mnok, og det er 8,1 mnok utover det som var budsjettert. Til sammenligning vises i tabellen under hvordan avkastningen har vært siden 2016 og frem til og med 2025.

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Tall i 1 000 kr			Tap				Tap			
Avastning	14 900	22 900	-5 200	26 900	11 700	19 800	-13 100	24 800	24 800	28 100

Tabell 12 Avkastning fra 2016 - 2025

4.7.5 Likviditet

Likviditet betyr betalingsevne og er et økonomisk uttrykk for evnen til å kunne betale løpende utgifter som faktura, lønn, med videre. God likviditet betyr at man har mulighet til å dekke forventede og uforutsette utgifter.

Forholdet mellom omløpsmidler (OM) og kortsiktig gjeld (KG) kalles likviditetsgrad. Likviditetsgraden sier noe om kommunens evne til å betale de kortsiktige fordringene etter hvert som de forfaller. Man

kan måle dette ytterligere ved å skille ut de mest likvide omløpsmidlene (bankinnskudd) og beregne en likviditetsgrad 2.

- Likviditetsgrad 1 = OM/KG og dette forholdet bør være >2
- Likviditetsgrad 2 = mest likvide OM/KG og dette forholdet bør være >1

Likviditetsgrad 1: Er et uttrykk om forholdet mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld, og måler kommunens evne til å dekke sine betalingsforpliktelser etter hvert som de forfaller.

Likviditetsgrad 2: Forteller i hvilken grad kommunen evner å betale de mest kortsiktige gjeldsforpliktelser som f. eks lønn til sine ansatte og gjeld til sine leverandører etter hvert som de forfaller. Likviditetsgrad 2 viser i praksis i hvor stor grad kommunen er i stand til å betale sine fortløpende utgifter med tilgjengelig bankinnskudd.

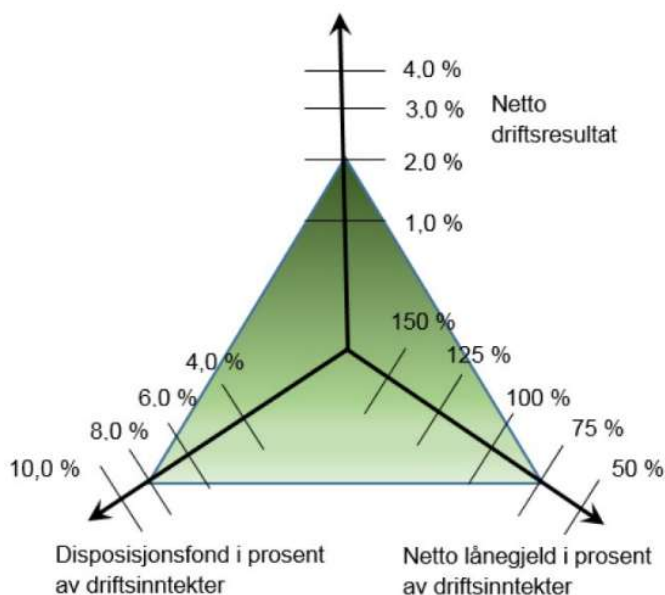
Likviditetsgrad	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016
Likviditetsgrad 1	9,25	9,96	9,45	9,63	10,45	11,42	9,39	9,89	10,10	11,99
Likviditetsgrad ex finansplassering	2,48	2,62	2,32	2,49	2,11	2,58	2,15	2,18	0,95	1,87
Likviditetsgrad 2	7,92	8,39	7,84	8,30	8,86	9,70	7,87	8,40	8,50	10,48

Tabell 13 Likviditetsgrad

Tabellen viser utviklingen i likviditetsgradene siden 2016. Kommunen fikk en betydelig endring i omløpsmidler i forbindelse med salget av Sjøfossen Energi AS. Tabellen har derfor en egen kolonne der beregningen gjøres uten å ta med de 313,7 mnok som er plassert hos eksterne forvaltere. Disse pengene inngår ikke i den daglige driften, men er likevel tilgjengelig på rimelig kort varsel.

4.8 Kommunal økonomisk bærekraft (KØB-modellen)

KØB-modellen er en økonomisk styringsmodell for langsiktig utvikling og bærekraft i kommunesektoren. Modellen tar utgangspunkt i at økonomisk bærekraft opprettholdes når gjeldsnivået er 75 prosent av inntektene eller lavere og at disposisjonsfondet er 8 prosent av driftsinntektene eller høyere, samtidig som driftsresultatet er 2 prosent. Dersom gjeldsnivået er høyere enn 75 prosent eller disposisjonsfondet er lavere enn 8 prosent må driftsresultatet settes høyere enn 2 prosent. Nivået på driftsresultatet må settes høyere enn 2 prosent inntil gjeldsnivået er 75 prosent eller lavere og disposisjonsfondet er 8 prosent eller høyere. Når disse forholdene er på plass og de økonomiske forhold er i balanse, kan driftsresultatet settes ned til 2 prosent. Driftsresultatet settes høyere enn 2 prosent for å nå nivået for bærekraft. Jo høyere en setter driftsresultatet jo forttere vil en nå nivået for bærekraft.



Netto driftsresultat (i prosent av driftsinntekter) viser hva kommunen har igjen etter at drift- og finansutgifter er dekket. NDR er ikke et overskudd, men har som formål å skape økonomisk handlingsrom og egenkapital til investeringer. Kommunen er da i stand til å møte uforutsette hendelser og skjerme tjenesteleveransen til innbyggerne. I KØB-sammenheng kan vi se på NDR som økonomisk bærekraft over ett år – perioden for et årsbudsjett.

Disposisjonsfondet (i prosent av driftsinntekter) er kommunens frie oppsparte midler. En kommune trenger reserver for å møte større uforutsette hendelser. Med et disposisjonsfond har kommunen tid til å gjøre nødvendige endringer i driften og sikre en stabil tjenesteleveranse. Disposisjonsfondet kan også benyttes til større planlagte tiltak. I KØB-sammenheng kan vi se på disposisjonsfondet som økonomisk bærekraft over fire år – perioden for økonomiplanen.

Gjeldsgraden (netto lånegjeld i prosent av driftsinntekter) viser hvor mye lånegjeld kommunen har i forhold til inntekter. Dersom en kommune har mye gjeld (høy gjeldsgrad), fører dette til høye årlige utgifter til renter og avdrag i lang tid fremover. Det blir dermed mindre penger igjen til tjenesteleveranse og fremtidige investeringer. Handlingsrommet blir mindre. I KØB-sammenheng kan vi se på gjeldsgraden som økonomisk bærekraft over generasjonene i et 40-årsperspektiv.

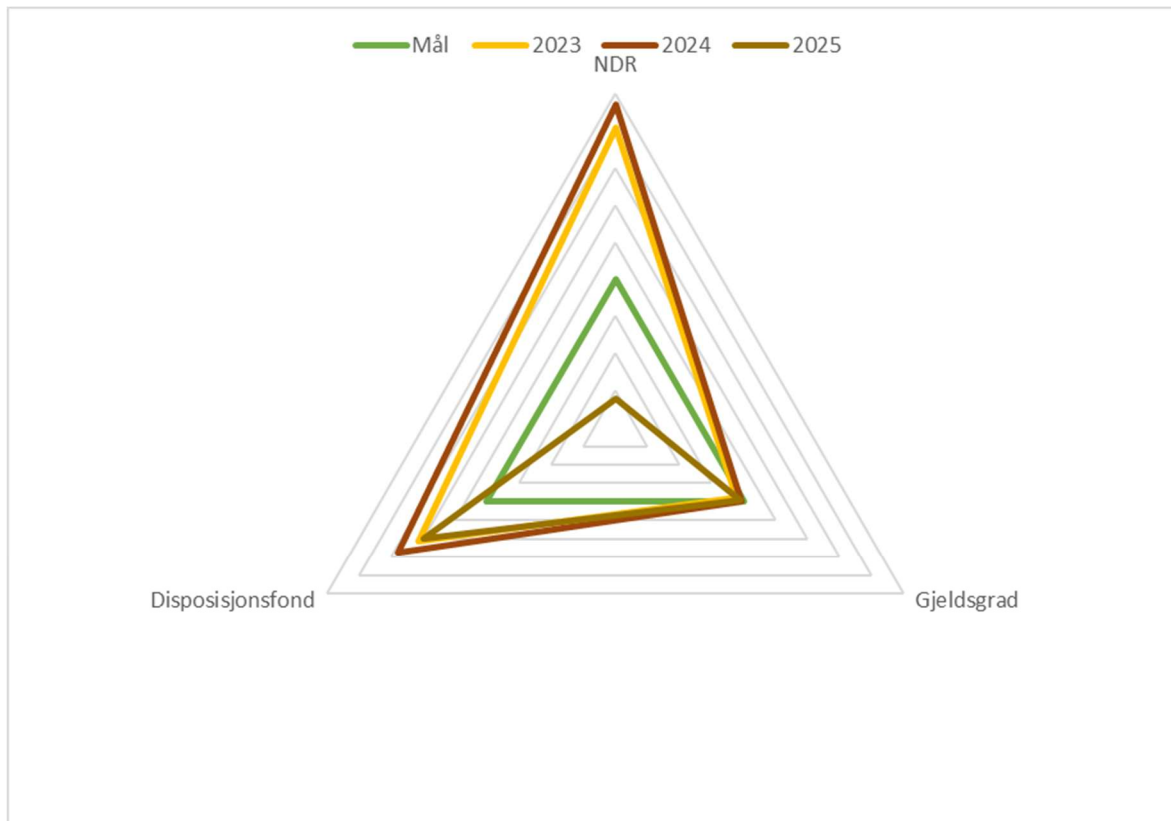
KØB i Gildeskål kommune:

Netto driftsresultat i prosent av driftsinntektene ble -2,54 % i 2025 (8,64 % i 2024). Ifølge modellen bør kommunene ligge på 2 %. Det betyr at Gildeskål ligger langt under anbefalt nivå på denne indikatoren for 2025.

Disposisjonsfond i prosent av driftsinntekter ble 19,14 % i 2025 (23,48 % i 2024). Ifølge modellen bør fondet ligge på 8 % eller høyere. Det betyr at Gildeskål ligger langt over anbefalt nivå på denne indikatoren i 2025.

Gjeldsgraden ligger pr 31.12. på 80,54 % i 2025 (78,17 % i 2024). Ifølge modellen bør gjeldsgraden ligge på 75 % eller lavere. Det betyr at Gildeskål ligger litt over anbefalt nivå på denne indikatoren i 2025.

Samlet gir dette en KØB-indeks på 98,88 % (133,84 % i 2024). 100 % og over er bærekraftig, under 100 % er ikke bærekraftig. For 2025 er det kun indikatoren for disposisjonsfondet som er innenfor anbefalt nivå, og bidrar til at en ligger tett under bærekrafts målet. At disposisjonsfondet ligger så mye over anbefalt nivå kompenserer for at kommunen har negativt netto driftsresultat og høyere gjeldsgrad enn anbefalt.



Figur 11 KØB indeks

Uten havbruksfondet ville KØB-indeksen vært på 79,69 % i 2025, og kommunen ville da vært langt utenfor bærekrafts målet, og bærekrafts avviket ville vært negativt på 50,4 mnok. Uten havbruksfondet ville netto driftsresultat vært på -7,33 %, disposisjonsfondet på 15,37 % og gjeldsgraden 84,29 %. I dette senarioet er det kun disposisjonsfondet som er over anbefalt nivå, men ikke så høyt at det og kompenserer for at gjeldsgraden er for høy og at resultatgraden er negativ.

KØB-indeksen vil variere så lenge inntektene fra havbruksfondet og avkastning på finansielle instrument varierer fra år til år. I tabellen under vises KØB indeks og bærekrafts avvik de siste 8 årene. Som tabellen viser er det kun 2018, 2019 og 2025 som ikke er bærekraftig, og kun i 2018 og 2025 at netto driftsresultat ikke er innenfor anbefalt nivå. Gjeldsgraden derimot er over anbefalt nivå alle årene.

Gjeldsgraden er den indikatoren som ser økonomisk bærekraft over generasjonene i et 40-årsperspektiv. Det er derfor viktig å bestrebe å få gjeldsgraden innenfor anbefalt nivå slik at Gildeskål kommune kan ha en bærekraftig økonomi for fremtidige generasjoner. Får å få gjeldsgraden ned må gjelden reduseres, og/eller inntektene økes. Overføring av inntekter fra staten i form av rammetilskudd og havbruksfond kan i fremtiden reduseres både som følge av endrede rammebetingelser og nedgang i folketall. Det er derfor viktig å påpeke at om en skal klare å redusere gjeldsgraden må en redusere lånegjelden. Gildeskål kommune bør ha som mål og årlig betale ned mer gjeld enn det som tas opp i nye låneopptak. I 2025 økte lånegjelden med 19,2 mnok og det ble betalt avdrag på 19,7 mnok.

	År 2018	År 2019	År 2020	År 2021	År 2022	År 2023	År 2024	År 2025
Netto driftsresultat	1,12	3,48	8,00	4,03	2,75	7,65	8,64	-2,54
Disposisjonsfond	14,04	13,05	17,20	19,10	18,57	21,15	23,48	19,14
Netto lånegjeld	85,91	96,42	91,00	97,20	88,07	89,97	78,17	80,54
KØB indeks	98,09 %	95,75 %	115,83 %	104,15 %	106,37 %	120,58 %	133,84 %	98,88 %
Bærekraft-avvik	-5 095 000	-10 555 000	39 280 000	10 295 000	15 813 000	51 062 000	83 944 000	-2 774 000

Tabell 14 Utvikling i KØB indeks

5 Budsjettvurderinger

Gildeskål kommunes opprinnelige budsjett er i løpet av 2025 regulert i forbindelse med 1. og 2. tertialrapportering. Her er det forsøkt å ta høyde for de endringer som har oppstått gjennom året både på utgifts- og inntektssiden. I tillegg er budsjettet i all hovedsak regulert for enkeltvedtak som er gjort gjennom året. Likevel viser økonomiske oversikter at det er avvik mellom regnskap og regulert budsjett for enkelte utgifts- og inntektsgrupperinger. Der det er vesentlige avvik vil årsaken til avvikene i grove trekk bli kommentert nedenfor.

5.1 Driftsregnskapet

Det vises her til «Økonomisk oversikt drift» side 2 i årsregnskapet for 2025.

5.1.1 Driftsinntekter

Gildeskål kommune hadde 357,1 mnok i driftsinntekter i 2025. Sett opp mot regulert budsjett på 332,4 mnok gir dette et positivt avvik på 24,6 mnok. Hovedpostene, dens innhold og avvik, kommenteres i korte trekk under.

Rammetilskudd og Skatt på inntekt og formue: Kommunen bruker KS sin prognosemodell ved beregning av skatt- og rammetilskudd. Samlet fikk Gildeskål 190,8 mnok og som er 0,8 mnok høyere enn regulert budsjett. Ser en på skatt og rammetilskudd hver for seg, viser skatt et positivt avvik på 2,5 mnok mens rammetilskudd har et negativt avvik på 1,7 mnok sett opp mot budsjett. Budsjettet ble regulert i 1. tertial 2025 etter KS prognosemodell basert på revidert nasjonalbudsjett (RNB).

Eiendomsskatt: Kommunen mottok 23,1 mnok i eiendomsskatt. Det er 1,1 mnok lavere enn budsjett. 5,5 mnok av eiendomsskatteinntektene kommer fra vannkraftanlegg, 6,9 mnok kommer fra bolig og fritidseiendommer og 10,7 mnok kommer fra næringseiendom. Eiendomsskatt fra vannkraftanlegg er redusert med 2,4 mnok fra 2024 som følge av endret skattegrunnlag.

Andre skatteinntekter: I denne posten ligger naturressursskatt på 3,4 mnok og konsesjonsavgift på 2,8 mnok, til sammen 6,2 mnok noe som er 0,2 mnok over budsjett. All inntekt fra konsesjonsavgift blir satt av til konsesjonsavgifts fondet og benyttet til næringsutvikling.

Andre overføringer og tilskudd fra staten: Samlet inntekt på 50,7 mnok og viser et positivt avvik sammenlignet med budsjett på 0,5 mnok.

I denne posten ligger inntekter fra havbruksfondet på 15,9 mnok, refusjon ressurskrevende brukere 2,5 mnok og overføring fra staten til flyktningetjenesten og voksenopplæringen 30,9 mnok, tilskudd fra Helsedirektoratet som gjelder ALIS leger på 1 mnok, og til sammen 0,4 mnok i skjønntilskudd og tilskudd til nyutdannede lærere under tjenesteområdet oppvekst.

Overføringer og tilskudd fra andre I denne posten ligger ulike refusjoner og overføringer som kommunen har mottatt fra andre. Det er mottatt 43,5 mnok i refusjoner og overføringer, og det er 20,6 mnok mer enn budsjettet. Avviket forklares i hovedsak med refusjon fra kommuner på 4,6 mnok, refusjon på fødsels- og sykefravær med 2,4 mnok, refusjon fra fylkeskommunen 6,8 mnok, refusjon fra staten 4,6 mnok og refusjon fra andre private 3,4 mnok.

Gildeskål kommune fakturerer for Salten Kontrollutvalgsservice og overfører beløpene i etterkant. Disse postene er det ikke budsjettet for i 2025, og er en del av det positive avviket på posten refusjon fra kommuner.

Brukerbetalinger: Denne posten består i hovedsak av brukerbetalinger for SFO, barnehage, voksenopplæring, kulturskolen, helsetjenester og legekontor på til sammen 9,1 mnok. Sammenlignet med budsjett ble det et positivt avvik på 1,3 mnok. De største avvikene finner en på Gibos institusjon og legekontor der inntektene er henholdsvis 0,969 og 0,189 mnok høyere enn budsjettet. Ellers mindre avvik på øvrige områder som til sammen gir et avvik på 0,130 mnok.

Salgs- og leieinntekter: I denne posten ligger i hovedsak husleieinntekt og gebyrinntekter for tekniske tjenester som vann, avløp, slam, oppmåling og byggesak. Totale inntekter ble på 33,7 mnok og gir et positivt avvik sett opp mot budsjett på 2,5 mnok. Her finnes positive og negative avvik på flere av postene i denne gruppen, og de største er på husleieinntekter (+1,1 mnok), gebyrinntekter tekniske tjenester (+0,5 mnok) og konsesjonskraft inntekter på (+0,6 mnok).

5.1.2 Driftsutgifter

Gildeskål kommune hadde 390,7 mnok i driftsutgifter i 2025. Sett opp mot regulert budsjett på 366 mnok gir dette et negativt avvik på 24,7 mnok. Hovedpostene, hva disse inneholder og avvik kommenteres i korte trekk under.

Lønn- og sosiale utgifter: Det er utgiftsført til sammen 221,1 mnok i lønn og sosiale utgifter i 2025. Sett opp mot regulert budsjett på 218,9 mnok er det brukt 2,2 mnok mer enn budsjettet. Ser en isolert på lønnspostene er det et negativt avvik på 0,6 mnok og for sosiale utgifter negativt avvik på 1,6 mnok. Avviket på sosiale utgifter oppstår først og fremst som følge av merforbruk på lønnspostene. Avvik på lønnspostene skyldes flere forhold. Fastlønnsposten isolert viser positivt avvik på 6,1 mnok, og dette skyldes at det har stått stillinger vakante gjennom året fordi en ikke har lyktes i å ansette. Ellers er det negative avvik både på sykevikarer, ferievikarer, engasjementer, honorarer og overtid. Det er postene lønn engasjementer og overtid som har de største avvikene på hhv på 3,4 og 6,9 mnok.

Kjøp av varer og tjenester: I denne utgifts gruppen ligger de aller fleste kjøp av varer og tjenester til drift, slik som kontormateriell, medisinsk forbruksmateriell, matvarer, telefon og data, porto, annonsering, strøm, transport, vedlikehold, gebyrer og kontingenter og kjøp av tjenester fra andre eksempelvis SNU og Salten Brann. Det ble kjøpt varer og tjenester for 105 mnok og det er 12,1 mnok mer enn budsjett. De største avvikene finner vi på postene forsikring (-0,7 mnok), strøm (-0,5 mnok) kjøp fra kommuner (-7,5 mnok), avgifter, gebyrer og lisenser (-0,9 mnok), vedlikehold, byggetjenester og nybygg inkl. serviceavtaler, reparasjoner og vaktmestertjenester og konsulenttjenester (+4,1 mnok), kjøp fra private og staten (-2,8 mnok). For øvrige poster i denne utgifts gruppen er det mindre positive og negative avvik som akkumulert gir et merforbruk på 3,8 mnok.

Overføringer og tilskudd til andre: Utgifts gruppen viser samlede utgifter på 35,4 mnok og har et forbruk på 3,2 mnok over budsjett. I all hovedsak refererer avviket seg til moms som gir rett til kompensasjon (+1,3 mnok), overføring til andre private (-3,7 mnok) og kjøp av konsesjonskraft (+0,9 mnok). Overføring av fakturert inntekt fra kommuner til Salten Kontrollutvalgsservice kommer frem som et negativt avvik på posten overføring til private, jfr. også beskrevet under **Overføringer og tilskudd fra andre** i kapittel 5.1.1. over siden ingen av disse postene er budsjettet.

Avskrivninger: En avskrivningskostnad er ikke en betalingsforpliktelse, men er en ikke-betalbar kostnad (forbruk av driftsmidler). En avskrivningskostnad gir uttrykk for verdiforringelsen av bygninger, anlegg og varige driftsmidler som skyldes elde, slitasje og utrangering. I det kommunale regnskapssystemet skal slike kapitalkostnader bare belastes med den lånefinansierte delen av driftsmidlene, uttrykt gjennom låneavdrag. Avdragene fordeles deretter jevnt over driftsmidlenes levetid, og da vil avdragene ha samme effekt og innhold som avskrivninger i et driftsregnskap hvor slike driftsmidler er finansiert med lån.

Den regnskapstekniske løsningen er å utligne virkningen av avskrivningene på en særskilt inntektspost i driftsregnskapet. Dermed blir netto driftsresultat beregnet uten avskrivningene, men inklusive avdrag på lån.

I kommuneregnskapet utgiftsføres altså avskrivninger som en driftsutgift og påvirker brutto driftsutgift ved at utgiftene blir høyere. Motpost avskrivninger inntektsføres med samme beløp og påvirker netto driftsresultat. Gildeskål kommune bokførte 29,1 mnok i avskrivninger i 2025.

5.1.3 Finanstransaksjoner

Renteinntekter: Inntektene på 3,7 mnok kommer fra renter på startlån og renter på kommunens bankkonto. Renteinntektene ble 0,8 mnok høyere enn budsjettet.

Gevinst og tap på finansielle instrument: Det er inntektsført 28,8 mnok i gevinst på porteføljen, 8,1 mnok høyere enn budsjettet.

Renteutgifter og avdrag på lån: Samlede renter og avdragsutgifter på lån ble 37,1 mnok. Sammenlignet med budsjett er det et negativt avvik på 2,4 mnok.

5.1.4 Disponering eller dekning av netto driftsresultat

Overføring til investering: Det er overført 11,3 mnok fra drift til investeringsregnskapet. Dette gjelder finansiering av prosjekter som Sikker drift IKT, Velferdsteknologi, Mobil scene, Parkering Finnes og Uteområder skoler, oppvekstsentre og barnehager som alle er budsjettert med delvis eller full finansiering ved bruk av disposisjonsfond.

Avsetning til og bruk av bundne driftsfond: Det er avsatt 4,8 mnok og brukt 4,1 mnok av bundne driftsfond. Avsetningene er pliktige, og bruken er pliktig i den forstand at det ikke er fritt opp til kommunestyret å vedta bruk. Eksempler på bundne midler er øremerkede tilskudd, overskudd på selvkost-tjenestene og næringsfond. Bevegelsen på bundet fond er presentert i egen tabell i årsregnskapets Note 12 side 20.

Avsetning til og bruk av disposisjonsfond: Det er avsatt 34,9 mnok og brukt 56 mnok av disposisjonsfond i 2025. Avsetningen består av 15,9 mnok fra havbruksfondet, 18,7 mnok tilsvarende 2/3 av avkastningen på finansielle omløpsmidler og 0,3 mnok i overføring av gamle bundne driftsfond jfr. kommunestyrets vedtak.

Det ble brukt 56 mnok av disposisjonsfondet i 2025 og som er 5,4 mnok mindre enn budsjettert. Bruken fordeler seg med 11,3 mnok som er overført til investering, 38,8 mnok til å finansiere den ordinære driften og 5,9 mnok til ulike prosjekter / ordninger i drift (eks. Bolyst, Boligetablering, Rekruttering, egenandel bredbånd, Bosted Gildeskål, tilskudd Splint). Saldoen på disposisjonsfondet er etter årets bruk og avsetning på 68,3 mnok.

5.2 Driftsresultat pr hovedansvarsområde

Under vises en oversikt over brutto og netto resultat pr tjenesteområde. De områdene som er merket rosa har negativt netto budsjettavvik, øvrige har positivt avvik. Avvik **av betydning** mellom regnskap og budsjett på tjenesteområdene kommenteres nedenfor.

Tall i 1000 kr		Regnskap	Regulert budsjett	Brutto resultat	Netto resultat
Ha 10 Politisk virksomhet	Utgifter	7 504	4 801	-2 703	79
	Inntekter	-2 782	0	2 782	
Ha 20 Oppvekst	Utgifter	100 492	99 299	-1 193	3 985
	Inntekter	-14 171	-8 993	5 178	
Ha 30 Pleie og omsorg	Utgifter	122 493	117 736	-4 757	-19
	Inntekter	-20 140	-15 402	4 738	
HA 35 NAV	Utgifter	5 036	5 877	841	-304
	Inntekter	-34	-1 179	-1 145	
Ha 40 Plan og byggesak	Utgifter	15 978	16 116	138	42
	Inntekter	-183	-279	-96	
Ha 42 Selvkostområde 4 *)	Utgifter	3 708	3 798	90	240
	Inntekter	-2 686	-2 536	150	
Ha 45 Eiendom	Utgifter	31 930	35 692	3 762	3 223
	Inntekter	-10 042	-10 581	-539	
Ha 50 Kultur	Utgifter	17 534	10 957	-6 577	581
	Inntekter	-11 370	-4 212	7 158	
Ha 60 Drift og vedlikehold	Utgifter	9 224	9 555	331	523
	Inntekter	-512	-320	192	
Ha 65 Selvkostområde 6 **)	Utgifter	8 484	8 115	-369	-293
	Inntekter	-13 778	-13 702	76	
Ha 70 Fellestjenester	Utgifter	26 970	23 988	-2 982	-268
	Inntekter	-8 394	-5 680	2 714	
*) Byggsak, kart og oppmåling, reguleringsplaner private, brann og feiing					
**) Vann, avløp og avfall					

Tabell 15 Driftsresultat pr hovedansvarsområde

Som oversikten over viser er det Ha 20 – Oppvekst og Ha 45 – Eiendom som har vesentlig avvik mellom regulert budsjett og regnskap.

HA 20 – Familie og oppvekst: Viser et positivt netto resultat på 4 mnok. Avviket på utgiftssiden er negativt med 1,2 mnok, mens avviket på inntektssiden er positivt med 5,2 mnok og som gir et netto resultat på 4 mnok. Avviket på utgiftssiden skyldes flere forhold, men i all hovedsak mindre forbruk på lønn og sosiale utgifter på til sammen +4,1 mnok, leie av lokaler på -1,2 mnok, kjøp fra kommuner (inkludert barnevernstjenesten) på til sammen -3,9 mnok og overføringer til andre private (utbetalinger til flyktninger) på +1,6 mnok. Det er avsatt øremerkede tilskudd til fond på 0,7 mnok som også påvirker avviket på utgiftssiden siden dette ikke er budsjettet for. For lønn og sosiale utgifter er det spesielt introduksjonsstønad som er langt under budsjett og som gir stort utslag på det positive resultatet for denne posten samlet. Ser en isolert for enkeltområder er det

flyktningetjenesten som har det største netto avviket på +8,5 mnok samlet og barnevernstjenesten - 2,4 mnok. Ellers er det mindre avvike begge veier på øvrige poster som samlet for utgiftssiden gir et negativt avvik på 1,1 mnok.

På inntektssiden er det et positivt avvik på 5,2 mnok, det vil si at en har mottatt mer inntekter enn budsjettet. Dette skyldes husleieinntekter flyktninger utover budsjett på 1 mnok, ikke budsjettet refusjon fra staten på 1 mnok, 1,6 mnok i refusjon sykelønn og fødselspenger utover budsjett og 1,7 mnok i refusjon fra kommuner.

Ellers er det mindre avvik begge veier på øvrige poster som samlet for inntektssiden gir et negativt avvik på 0,1 mnok og som totalt ender på et positivt avvik på 5,2 mnok.

HA 45 – Eiendom: Viser et positivt netto resultat på 3,2 mnok. Utgiftssiden har et mindreforbruk på 3,8 mnok. Dette oppstår i all hovedsak på mnok, grunn av lavt forbruk på posten for vedlikehold der det er brukt 5,2 mnok under budsjett. Ellers er det merforbruk på 0,6 mnok for lønn og sosiale utgifter samlet, forsikring og vaktjenester har merforbruk på 1 mnok, mens avgifter, gebyrer og lisenser viser merforbruk på 0,3 mnok. Øvrige poster har mindre avvik begge veier som til sammen gir et positivt avvik på 0,5 mnok.

På inntektssiden har vi et positivt avvik på 0,5 mnok. Det er blant annet mottatt ikke budsjettet refusjon fra fylkeskommunen på 0,160 mnok og refusjon forsikringsoppgjør på 0,4 mnok som påvirker resultatet positivt.

Selvkostområdene

HA 42 – Selvkostområde 4: Under vises en tabell med oversikt over regnskap og budsjett for gebyrinntektene for de ulike gebyrområdene under selvkostområde 4. Det ble brukt 0,016 mnok av fond for utslippstillatelser til inndekning av underskudd. Ellers ble det ingen bruk eller avsetning til selvkostfond på de øvrige gebyrområdene. Det betyr at disse tjenestene gikk med underskudd og at tjenesten ikke ble finansiert fullt ut ved gebyrinntektene. I realiteten betyr det at kommunens frie inntekter brukes til å finansiere gebyrbelagte tjenester da prisene er for lave til å dekke utgiftene.

Gebyrområde	Regnskap	Budsjett	Bruk av/avsetning til fond
Byggesak	701 555	700 000	0
Kart og oppmåling	987 156	850 000	0
Forebygging av branner	796 030	869 000	0
Reguleringsplaner - kommunale	0	60 000	0
Utslippstillatelser	93 218	25 000	16 347
Sum	2 577 959	2 504 000	

Tabell 16 Gebyrinntekter teknisk

HA 65 – Selvkostområde 6: Under vises en tabell med oversikt over regnskap og budsjett for gebyrinntektene for de ulike gebyrområdene under selvkostområde 6. Det er avsatt henholdsvis 0,3 mnok og 0,7 mnok til selvkostfond vann og avløp i 2025. Bruk av fond betyr at selvkostområdet har gått med underskudd, avsetning betyr at selvkostområdet har gått med overskudd.

Det føres eget selvkostregnskap for alle disse gebyrområdene som er omtalt under Ha 42 og Ha 65 jfr. note 19 i årsregnskapet. Hvis tjenesten går med underskudd vil det bli brukt av selvkostfond for å dekke underskuddet, hvis tjenesten går med overskudd vil det avsettes til selvkostfond slik at en kan

gå med planlagt underskudd neste år. Prisene på tjenestene reguleres hvert år for å gå med planlagte under/overskudd. Oversikt over inntekter på tjenestene og bruk/ avsetninger vises i tabellen under:

Gebyrområde	Regnskap	Budsjett	Bruk av/avsetning til fond som gir 100 % selvkost
Vann	8 377 460	7 759 000	269 291
Avløp	4 284 373	4 300 000	683 747
Slam	1 078 670	1 143 000	
Sum	13 740 503	13 202 000	

Tabell 17 Gebyrinntekter VAR

Oppsummering HA 10 – HA 70: Tabellen over viser at av de 11 tjenesteområdene er det kun Ha 20 - Oppvekst og Ha 45 – Eiendom som viser vesentlige avvike mellom regulert budsjett og regnskap.

Øvrige tjenesteområder har mindre avvik både positive og negative. Det er spesielt å legge merke til at det største tjenesteområdet Helse og omsorg kun har et avvik på kr 18 879 på et budsjett på over 100 millioner kroner, tilsvarer 0,018%.

Områdene Ha 80 og Ha 90 består av finansielle transaksjoner og kommunal finansiering. Innhold og avvik sammenlignet med budsjett samt analyse av disse er kommentert i kap. 4.

5.3 Investeringsregnskapet

Investeringsregnskapet ble avsluttet i balanse. Nedenfor vil status på prosjektene kommenteres i korte trekk. Det vises her til *bevilgningsoversikt – investering og spesifikasjon av midler bevilget til investering* i årsregnskapet for 2025 side 6.

Kommentarer til prosjektene:

Prosjekt	Prosjektnavn		Regnskap 2025	Regulert budsjett
	Sum investeringer fra linje 6 i bevilgningsoversikt investering		41 065 901	97 176 000
1005	NÆRINGSUTVIKLINGSTILTAK	Næringslån - Gjelsest Maskin AS	278 000	278 000
2022	Pc og digitale verktøy skole og barnehage	Dette står urørt i 2025 og utgifter knyttet til digitale verktøy ble tatt av drift. Midlene må stå til vi er ferdige med vurdering av overgang til Chromecast, dette vil medføre en betydelig investering.	0	299 000
2024	Uteområder skoler, oppvekstsentre og barnehager	Her gjøres siste skole i denne omgang ferdig sommer 26. Sørarnøy. Det som gjenstår da er de rene barnehagene, men dette avventes til etter utbygging og renovering av Inndyr BH. Da gjøres det en vurdering av behov.	1 577 904	177 000
3008	Velferdsteknologi	Midlene har vært brukt til drift av Net Nordic og til innkjøp og lisenser av velferdsteknologisk utstyr. Nytt anbud av velferdsteknologi og kjøp av juridisk bistand og konsulenttjenester i samarbeid med andre kommuner.	742 918	625 000
4027	Kai Sørarnøy	Dette prosjektet er ferdigstilt i 2025. GK har mottatt bidrag fra FK som avtalt.	160 946	0
4038	Branngarasje Sandhornøy	Dette prosjektet ble midlertidig stoppet høsten 2025, da tilbudene som kom inn var langt over det som var satt av i budsjettet. Nytt prosjekt ble startet opp november 2025, og vil bli lagt ut i april 2026.	89 976	4 804 000
4039	Garderobeløsning brannstasjon Nygårdsjøen	Dette prosjektet er ikke blitt prioritert i 2025. Vil heller ikke komme opp i prioritering i 2026. Det gjøres et arbeid med ny brannordning for Gildeskål kommune, og den vil være bestemmende for fasiliteter for branngarasje Nygårdsjøen.	0	4 375 000
4052	Ny bil oppmåling (2025)	Ny bli er kjøpt inn.	232 476	200 000
4053	Ventilasjonsanlegg Sandhornøy oppvekstsenter	Etter at anbudsprosess er gjennomført, har det vært forhandlinger med leverandør. I forbindelse med budsjettbehandlingen for 2026 ble rammen for prosjektet økt med kr. 3,375 mnok kroner.	172 751	1 875 000

4055	Prosjektering Heen-eiendommen	Det er gjort vedtak om videre bruk av Heen eiendommen som ikke har medført prosjekteringskostnader.	0	375 000
4056	Container utstyr IUA	Container med utstyr knyttet til IUA er kjøpt inn.	124 238	125 000
4057	Skeineshaugen - Salg av tomter	Prosjektering for utvikling av 5 tomter med vei, vann, avløp, el og bredbånd er utført. Har vært ute på anbud. Er satt av 6,2 mnok i budsjettet for 2026.	97 552	0
4065	Ford Transit ZA 16369 - ny bil vaktmestertjenesten		153 000	0
4701	Renovering kommunehuset (2025)	Dette arbeidet er ikke satt i gang. Usikkert om når dette vil bli prioritert.	0	7 250 000
4713	Ombygging Inndyr barnehage	Det ble gjennomført anbudskonkurranse høsten 2026. Kom inn kun et tilbud som ble godkjent. Dette lå svært langt over budsjettet kostnad. Prosessen ble stoppet, og nytt prosjekt startet opp. Er utarbeidet nytt forslag som er drøftet med de ansatte. Antatt byggestart er sen høst 2026. Rammen for prosjektet er økt til 18,9 mnok i budsjett for 2026.	738 577	6 085 000
4714	Kjøkken Gibos - G	Dette er ikke utført i 2025. Videreføres i 2026.	47 831	596 000
4717	Drenering og brannsikring kommunehuset (nytt i 2025)	Drenering er gjennomført i 2025 med godt resultat. Brannsikring er utsatt da det må ses i sammenheng med rehabilitering av bygget.	1 565 826	2 800 000
4718	Mobil scene (2025)	Innkjøp av ny mobil scene gjennomført.	434 043	350 000
4731	Klargjøring av boligtomter på Nygårdsjøen	Disse tomtene utvikles av Gjelseth Maskin. Gildeskål kommune har levert materiale til vann og avløp. Antas avsluttet fra kommunens side.	0	178 000
4732	Bygging av 4 - 8 utleieboliger i 2024	4 mannsbolig på Inndyr vil bli overtatt i løpet av april 2026. Leies ut fra samme tidspunkt. Er kjøpt tomt på Sørarnøy for å komme i gang med utleiebolig nummer 2.	12 235 605	29 525 000
4733	Kjøp av brukte boliger for restaurering og salg	Dette har ikke vært prioritert i 2025.	0	5 000 000
4735	Gildebo overdragelse pr 01.01.2024	Teknisk føring i forbindelse med overtakelsen av Gildebo i 2024.	256 482	0
4770	Legekantor og helsestasjon - ombygging	Det er gjennomført forprosjekt for ombygging av legesenter og helsestasjon. Det er prioritert å få laget anbudspapirer for en totalentreprise i løpet av høsten 2026. Ombygging er planlagt å skje i 2027.	68 067	0
5006	Elias Blix tunet	Prosjektet ikke påbegynt.	0	625 000
5011	Skilting av kulturminner	Prosjektet er ferdig og avsluttet.	202 500	249 000

5018	Utvikling av Gildeskål kirkested	Det ble budsjettet med 2,9 mnok til prosjektet i 2025, i hovedsak budsjettet finansiert med bruk av ubundet investeringsfond og momskompensasjon. Det er brukt 1,8 mnok som fordeler seg med 1,2 mnok til prosjektledelse og forretningsmodell, 0,1 mnok til Kystled nord og regionalt pilgrimsenter og 0,3 mnok til reguleringsplaner. Mindre beløp som totalt beløper seg til 0,2 mnok er brukt på øvrige områder innen prosjektet.	1 774 324	2 925 000
6026	Sørarnøy havn - Del 2	Dette prosjektet er ferdigstilt i 2025. GK har mottatt bidrag fra FK som avtalt.	12 206 802	8 250 000
6027	Opparbeide næringsareal for videresalg til N950	Salten N950 er tilbudt å kjøpe tomten. Kommunen bør vurdere å kjøpe tilbake sten fra tomten.	0	500 000
6028	Parkeringsplass Finnes og Nord Arnøy	Er ikke prioritert i 2025. Følges opp i 2026.	80 560	400 000
6029	Venterom hurtigbåt kai Sør-Arnøy	Er ikke prioritert i 2025. Prioriteres i 2026.	0	2 250 000
6034	Stabbursvingen	Det er hentet inn anbud på dette prosjektet i 2025. Kontraktør er antatt. Rammen er økt med ytterligere 3,75 mnok. Avventer grunnundersøkelser før oppstart.	0	3 750 000
6041	Vei kirkestedet	Avventer at reguleringsplanen skal bli godkjent.	78 507	0
6042	ISUZU - YF 17038	Bil som brukes innenfor VVA er kjøpt ut av leasing kontrakt. Leasing til denne type driftsbil er svært lite gjennomtenkt.	319 000	0
6400	Hjertesone bussavstigning ved kulturhuset	Prosjektet er ferdig og avsluttet.	91 500	73 000
6805	Hovedplan avløp	Er ikke prioritert i 2025. Vurderes om dette kan gjøres i 2026.	0	500 000
6806	Gjenskapning Solvik vannet	Dette prosjektet er avsluttet.	0	1 000 000
6807	Fornyng av ledningsnett jf. hovedplan vann	Er ikke gjennomført prosjekter i 2025. To prosjekter er planlagt i 2026.	0	1 000 000
6808	Stjernåga - restaurering drikkevannskilde	Utarbeidet rapport om skredsikring og restaurering av drikkevannskilden i 2025. Utarbeide nå anbudsbeskrivelse for restaurering av drikkevannskilden, sikring med mur og nytt UE anlegg. Budsjettet med 2,5 mnok i 2026.	103 093	200 000
6809	Hydraulisk nettmodell og slukkevannskart jfr. hovedplan vann	Er ikke gjort. Burde vært gjort.	0	150 000
6810	Kjøpstad vannverk styrket vannbehandling jfr. hovedplan vann	Er ikke prioritert i 2026.	0	200 000

6812	Ny vannkilde - prøvetakingsprogram jmf. hovedplan vann	Disse midlene overføres til 6814 – ny drikkevannskilde grunnvann.	0	800 000
6813	Tøa vannverk - styrket vannbehandling jf. hovedplan vann	Er ikke prioritert i 2026.	0	130 000
6814	Utvidelse av membranfilteranlegg Inndyr vannverk jf. hovedplan vann	Dette prosjektet ble utsatt da det er gjort to større forsøk med ulik vasking av det anlegget vi har i dag. Dette har ikke gitt de resultatene vi hadde håpet, og utskifting av filter må antageligvis gjennomføres i 2026.	0	1 600 000
6817	Ny drikkevannskilde - Grunnvann	Det er gjennomført et større geologisk/ geofysisk undersøkelse av muligheten for grunnvann som ny hoved-drikkevannskilde for Gildeskål kommune. Svartdalen, Jelstad og Skaugvoll er undersøkt, og med meget lovende resultater for alle lokalitetene. Det er avsatt 2,75 mnok kroner for 2026 til 2028 for å følge dette forprosjektet videre.	333 687	0
6911	Tetting demning Lauv vatnet	Det er innhentet en geologisk rapport. Rapporten viser at det på grunnlag av geologien er svært vanskelig å skulle kunne foreta en tetting av Lauv vatnet som drikkevannskilde.	16 200	0
7007	Sikker drift IKT	Ikke ferdigstilt. Hoved leveransene er gjennomført, men enkelte tiltak gjenstår, og vi avventer fortsatt svar/avklaringer fra leverandør før prosjektet kan lukkes. Prosjektet planlegges videreført og ferdigstilt i 2026, og resterende midler benyttes til dette.	4 944 504	5 757 000
7008	Egenkapitaltilskudd - KLP	Som medlem i KLP er kommunen også eier i selskapet. Som følge av at forpliktelser øker, må også egenkapitalen styrkes. Eierne får da krav om innbetaling av egenkapitaltilskudd (ikke tilsvarende i Statens pensjonskasse – her er staten garantist for forpliktelsene). I 2025 ble det innbetalt 0,939 mnok i egenkapitaltilskudd finansiert fra ubundet kapitalfond.	939 034	900 000
8000	Investeringer Gildeskål Kirkelige Fellesråd	Tilskudd til ekstraordinær nedbetaling av lånet som ble tatt opp for å dekke investeringsutgifter til brannsikring kirkebygg. Det er budsjettert med 1 mnok i 2024 og 1 mnok i 2025 til innfrielse av dette lånet slik at en får redusert kapitalkostnader som belaster driften årlig.	1 000 000	1 000 000

Startlån: Det ble innvilget og utbetalt startlån for 3,5 mnok i 2025, og det ble betalt 2,7 mnok i avdrag på Husbanklånene. Kommunen mottok 3,8 mnok i avdrag på Startlånene.

Overføring fra drift og avsetning til ubundet kapitalfond: I henhold til handlingsregelen fra *Økonomi- og finansreglement* kapittel 6.2 skal 1/3 del av avkastningen på finansielle instrument overføres til ubundet investeringsfond. Resterende 2/3 deler skal avsettes til disposisjonsfondet. Av den totale avkastningen på 28,1 mnok er det avsatt 9,4 mnok til ubundet investeringsfond og 18,7 mnok til disposisjonsfond. Gevinst på egenkapitalbevis i Gildeskål Sparebank på 0,7 mnok ble disponert i 1. tertial 2025.

6 Oppsummering av analysen

Gildeskål kommune har i 2025 lagt fram et årsregnskap med et negativt netto driftsresultat på 9,1 millioner kroner, men dette er 13,5 millioner bedre enn det som var budsjettet. Brutto driftsresultat er også negativt, noe som skyldes at driftsinntektene er lavere enn driftsutgiftene. Etter interne finanstransaksjoner ender resultatet på null, og investeringsregnskapet er avsluttet i balanse.

Kommunens disposisjonsfond er redusert med 21 millioner kroner og har en saldo på 68,3 millioner, mens det ubundne investeringsfondet er redusert med 6,8 millioner og har en saldo på 214,7 millioner. Kommunen har mottatt betydelige inntekter fra havbruksfondet, men det er store svingninger fra år til år, og avhengigheten av slike inntekter er tydelig.

Det er en stor tverrpolitisk vilje til å opprettholde gode tjenester, men de driftsmessige konsekvensene av satsingene slår inn i budsjettet for 2026. Kommunedirektøren har satt i gang prosjektet «Godt Nok» for å revitalisere arbeidet med økonomisk bærekraft og planlegger konkrete tiltak for budsjettarbeidet i 2027.

Kommunen har økt lånegjeld, med to nye lån opptatt i 2025, og samlet lånegjeld er nå på 423,1 millioner kroner. Avdrag og renteutgifter er høyere enn budsjettet, og det er betalt avdrag på 17,1 millioner og renter på 20,1 millioner i løpet av året.

Likviditeten er god, med 347,8 millioner kroner i ledig likviditet ved utgangen av året, og avkastningen fra porteføljen har vært høyere enn budsjettet. Kommunen har en resultatgrad som varierer fra år til år, og det er viktig å opprettholde et positivt netto driftsresultat for å kunne håndtere uforutsatte hendelser og investeringsmuligheter.

Samlet sett har kommunen utfordringer knyttet til avhengighet av frie midler og inntekter fra havbruksfondet, økende lånegjeld og behov for fortsatt økonomisk bærekraft. Resultatene for 2025 er akseptable i lys av budsjett, men det er nødvendig med tiltak for å sikre langsiktig økonomisk handleevne og stabilitet.

7. Likestilling

Gildeskål kommune har 254 fast ansatte (heltid og deltid). Av disse ansatte er 198 kvinner og 56 menn. Det vil si at vi har 77,95% kvinner fast ansatt i organisasjonen.

Tall hentet fra Statistisk sentralbyrå og Barne- ungdoms og familiedirektoratet viser at den nasjonale kjønnsfordelingen i offentlig sektor ligger på ca. 70% kvinner og 30% menn. Gildeskål kommune har altså en større prosent kvinnelige ansatte enn den nasjonale statistikken.

Plan og samfunn skiller seg litt ut, som det eneste virksomhetsområdet hvor det arbeider flere menn enn kvinner. Fellestjenester på den andre siden, er en ren kvinnearbeidsplass. De to største virksomhetsområdene (Helse/omsorg og Familie/oppvekst/kultur) ligger godt over landsgjennomsnittet når det gjelder andel kvinner.

Litt interessant er det å se at ved heltidsstillinger har vi 72% kvinner mens innen deltidsstillinger er andelen kvinner nesten 90%.

Kommunedirektørens strategiske ledergruppe består av kommunedirektør og fire kommunalsjefer, to menn og tre kvinner.

Som offentlig aktør arbeider Gildeskål kommune kontinuerlig med tanke på likestilling og diskriminering i det daglige arbeidet. Ved rekruttering av nye ansatte har Gildeskål kommune en standard tekst i alle annonsetekstene med fokus på likestilling og diskriminering: «Vi oppfordrer kvalifiserte til å søke uansett alder, kjønn, funksjonshemming eller kulturell bakgrunn».

Gildeskål kommune vil også fremover ha oppmerksomhet på likestilling i rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår og utvikling av ledelse. Kommunen arbeider for et inkluderende arbeidsmiljø der alle ansatte har like muligheter uavhengig av kjønn, alder, funksjonsevne eller bakgrunn. Likestilling sees i sammenheng med arbeidet for godt arbeidsmiljø, nærhet og kvalitet i tjenestene.

8. Personal og organisasjon

Antall ansatte viser hvor mange personer som er ansatt i kommunen, mens årsverk viser samlet arbeidsomfang målt i heltidsstillinger. En ansatt er et faktisk menneske som er ansatt i kommunen, uavhengig av stillingsstørrelse. Antall ansatte sier hvor mange personer vi har ansatt, ikke hvor mye arbeid som utføres. Mens et årsverk er et mål på arbeidsmengde, ikke personer. Ett årsverk er arbeid tilsvarende en fulltidsstilling i ett år (en 100% stilling er 1,0 årsverk, en 50% stilling er 0,5 årsverk).

254 fast ansatte utgjør 205,4 årsverk pr 31.12.2025. Årsverkene fordeler seg slik på de ulike virksomhetsområdene i kommunen:

Virksomhetsområder	Ant. faste årsverk 2025	Andel % 2025
Kommunedirektør og Fellestjenester (NAV er ikke med lengre)	11	5%
Familie, oppvekst og kultur	81,8	40%
Helse og omsorg	88,4	43%
Plan og samfunn	24,2	12%
Totalt	205,4	

9. Sykefravær

Det totale sykefraværet for alle ansatte i Gildeskål kommune i 2025 var på 9%,

det er en reduksjon fra 10,2% året før.

Tabellen under viser hvordan utviklingen av det totale sykefraværet har vært de siste 3 årene, fordelt på tjenesteområdene.

Tjenesteområde	2023	2024	2025
Helse og omsorg	12,6%	11,8 %	11%
Fellestjenester	2,3%	2,2 %	5,7%
Plan og samfunn	12%	7,7 %	10%
Familie, oppvekst og kultur	9,1%	10,1 %	7,7%
Totalt Gildeskål kommune	10,6	10,2 %	9%

Tabell 3 - Totalt sykefravær de siste 3 år.

Sykefraværet i Gildeskål har hatt en positiv utvikling de siste årene.

For to år siden fastsatte utvidet ledergruppe et mål om at vi skulle jobbe oss ned til et totalt sykefravær på 9%,

og det klarte vi altså i 2025.

Oversikt over hvordan sykefraværet fordeler seg på kort- og langtidsfravær fins i tabellene under.

Langtidsfraværet har gått ned og korttidsfravær har gått opp.

Tjenesteområde	2023	2024	2025
Helse og omsorg	3,1%	2,2%	2,6%
Fellestjenester	1,3%	2%	2,1%
Plan og samfunn	2,5%	1,5%	1,4%
Familie, oppvekst og kultur	2,2%	1,8%	2,6%
Totalt korttidsfravær Gildeskål Kommune	2,5	2%	2,4%

Tabell 4 - Korttidsfravær 1-16 dager

Tjenesteområde	2023	2024	2025
Helse og omsorg	9,4%	9,6%	8,4%
Fellestjenester	1%	0%	3,6%
Plan og samfunn	9,5%	3,8%	8,6%
Familie, oppvekst og kultur	6,4%	7,8%	5,1%
Totalt langtidsfravær Gildeskål kommune	8,1%	8,2%	6,8%

Tabell 5 - Langtidsfravær over 16 dager

10. Måloppnåelse

Kommuneplanens samfunnsdel 2020-2032 «samfunnsplan» ble vedtatt 19.10.2021. Gildeskål kommunes ny folkevalgte etter kommunevalget 2023 valgte å videreføre denne for inneværende kommunestyreperiode, da den ble vurdert å være tilstrekkelig i forhold til kommunens behov. En revidering av kommunens samfunnsdel, vurderes å være sannsynlig etter valget i 2027.

Hovedhensikten med samfunnsplanen er å representere den langsiktige politiske planlegging og

målsetninger for å bidra til en fremtidsrettet samfunnsutvikling for en selvstendig, Gildeskål kommune.

Samfunnsplanen har et tolvårsperspektiv. Budsjett og økonomiplanen representerer den løpende operasjonaliseringen av samfunnsplanen i påfølgende år – og for de nærmeste fire år.

Kommunedirektøren mener at vedtatt budsjett 2025-2028 også er godt forankret i de ambisjoner som speiles i kommuneplanens samfunnsdel. Og representerer godt de prioriteringer, satsingsområder, konkrete målsetninger, og strategier som er bærende for den gjeldende samfunnsplanen.

Kommunen arbeider fortsatt med å systematisere – dokumentere og informere i tilstrekkelig grad for å sikre at vi er i tråd med de kravene som ligger i den sist gjeldende kommunelov.

Kommunen og de ulike tjenesteområdene har i 2025, utvikler stadig de operasjonelle arbeidet for å realisere hovedmålsetningene i kommunens samfunnsplan, ” Sammen skaper vi fremtiden”, ” Like muligheter til gode liv for alle”, ” Robuste tettsteder”.

Kommunedirektøren mener arbeidet preges av kontinuitet og med fokus innen alle tjenesteområder. Gildeskål kommune gir gjennom årsmeldingen for 2025, en mer detaljert beskrivelse for alle våre tjenesteområder. Kommunen har en målsetning om å få til en forenklet målstyring, og mer kvalitativ rapportering på måloppnåelse fra 2027.

Oversikten under viser et utdrag av målene i den reviderte samfunnsplanen, handlingsdel av kommuneplan, budsjett og økonomiplan 2025-2028 - og noen utvalgte kommentarer i forhold til kommunens arbeid i forhold til målsetningene i 2025:

Mål	Arbeidet i 2025 måloppnåelse/utfordringer og vurderinger
Sammen skaper vi fremtiden	<p>Kommunen har i perioden 2022-25 aktivt søkt og fått tilsagn om statlige midler til utbygging av digital infrastruktur, både fiber bredbånd og mobiltelefoni. Utbyggingene i Sørfjorden og Arnøya, og i all vesentlighet på Sandhornøy ble fullført i 2025. Dette gjaldt midlene tildelt i 2022-23. Bruken av disse midlene er rapportert til Nordland Fylkeskommune i desember 2025. En del etterarbeid og klager innbygger er fortsatt i arbeid i begynnelsen av 2026. Dette er klager som ikke er rettet mot kommunen, men utbygger. Midlene tildelt i 2024 og 2025, har ulike datoer for fullføring. Styrking mobil Jelstad, sommeren 2026. Samt de to seneste prosjektene bredbånd, i Nordfjorden nord og Sandhornøy øst, i 2027.</p> <p>Utviklingen i sykefraværet i Gildeskål kommune viste en positiv trend i 2025, og er nå nærmere 9 % for hele organisasjonen. Det er spesielt gledelig å se at fraværet innen sektorer med stor risiko for slitasje over tid er på nedadgående (oppvekst og helse). Kommunen har en nedgang på noe over 1% fra 2024 til 2025. Kommuneorganisasjonen jobber systematisk med nærvær både på overordnet nivå, gjennom IA dagene, og på tjenestoområde nivå.</p> <p>Fellestjenestene har gjennom hele 2025 arbeidet spesielt med å implementere ytterligere digitale løsninger for å rasjonalisere tungvinte manuelle løsninger. Kommunen har blant annet i 2025 anskaffet (implementert i 2026), ett leder dashboard, for å bedre oppfølging av sykemeldte og hvor ledere får tilgang systematiserte og løpende oppdaterte fraværdata som bør styrke arbeidet ytterligere.</p> <p>Arbeidet med intern kontroll har fortsatt inn i 2025, og kommunens interne kontroll system blir stadig utvidet til å inneholde alle elementer både lov og det praktisk er nødvendig for oss å ha.</p> <p>Digitaliseringsarbeidet i kommunen har også hatt fokus i 2025. Det gjelder videreføring av arbeidet med sikkerhetsarkitekturen, og arbeidet med implementering av digitale løsninger. Arbeidet med innfasing av velferdsteknologiske løsninger har et løpende fokus. Dette er helt nødvendig i forhold til de nasjonale utfordringene med arbeidskraft. Det er tatt i bruk mange nye løsninger innenfor fellestjenestene for å forenkle, og rasjonalisere kommunens støttetjenester. Det er også påbegynt et arbeid med å digitalisere alle papirarkiver i forhold til byggesak er påbegynt. Dette vil på sikt gjøre byggesaksbehandling raskere og mer effektivt. Kommunen har også i løpet av 2025 fått på plass et eksternt personvernombud, i forhold til personvern.</p> <p>Ny organisering av helse og omsorg er i stor utstrekning ferdigstilt i 2025, hvor blant annet vedtaket om å etablere et tildelingskontor ble påbegynt. Tildelingskontoret skal gjøre at tjenestetildelingen innen helse og omsorg blir så rettferdig som mulig i fremtiden. De</p>

har også en rolle å kalibrere omfanget tjenester og den løpende kapasiteten til tjenesteområdet Helse og Omsorg. Det må fortløpende arbeides med å ruste organisasjonen i forhold til de utfordringsbilder vi står i nå og fremtidig, spesielt knyttet til bemanning.

Kommunen har etablerte FNs bærekrafts mål i samfunnsplanen, og i stadig større grad har vi fått disse implementert og synlig i saksbehandlingen i 2025.

Rekruttering er en stor nasjonal utfordring for kommune Norge slik beskrevet i budsjettene 2024,2025 og 2026. Kommunen gjør det den makter innenfor de ressursrammer vi har for å med å forbedre arbeidet vårt med rekruttering innenfor alle sektorer.

Arbeidet med rehabilitering av kommunehuset har i 2025, fått gjennomført arbeidet med å dreneringen. Arbeidet med den videre rehabilitering skal være tilstrekkelig for å imøtekomme lovkrav (universell utforming mv), men nøktern.

Arbeidet med det systematiske beredskapsarbeidet har blitt viet stort fokus i 2025. Fra 1. januar 2026, har kommunen i vertskommune samarbeid med Meløy, etablert en egen stilling for beredskapsarbeidet. Det er ingen tvil om at dette området stadig tar betydelig plass i organisasjonen, da forventningen til kommunene er økende for scenarier i det øvre krisespekter (hybride sikkerhetstrusler og krig). Kommunedirektøren etterlyser likevel statlige ressurser til dette arbeidet, både når det gjelder arbeidskraft og finansiering. Dette er blitt et betydelig utvidet arbeidsområde for kommunene uten noen form for finansiering.

Like muligheter til gode liv for alle

Skole-/barnehagemiljø: Revidering av handlingsplan for trygt og godt barnehage- og skolemiljø. Det er gjort en del endringer og presiseringer samt at maler for aktivitetsplaner og evaluering av disse er oppdaterte etter gjeldende regelverk. Det er gjort tiltak i forbindelse med sikring av at alle som jobber i skoler og barnehager, ikke bare lærere, barnehagelærere og fagarbeidere, skal være oppdaterte på handlingsplikten når det kommer til å varsle ved mistanke om at det er noen som ikke har det bra. Dette gjennom blant annet å utarbeide veiledere som alle mottar når de begynner å jobbe ved skolen/barnehagen eller er vikarer. Skolene og barnehagene jobber for et godt å trygt barnehage- og skolemiljø kontinuerlig og utviklingsrettet, med handlingsplanen som utgangspunkt. Inneværende skoleår har vært et rolig år så langt, det er færre aktivitetsplaner og lederne melder om godt skole- og barnehagemiljø. Resultater fra blant annet elevundersøkelsen vil være en indikator i de kommende år på om tiltakene det jobbes med har ønsket virkning.

Oppvekst har hatt fokus på å utvikle en bedre vurderingspraksis. Dette arbeidet fortsetter også i 2026. Det er forventet at vi skal kunne se resultater av dette i løpet av de neste to årene. Vi kobler

nå på tiltak i forbindelse med oppfølgingsordningen som en naturlig fortsettelse på dette arbeidet. Rektorene følger opp arbeidet ute på sine skoler.

Det jobbes helhetlig og koordinert for våre barn og unge: De tverrfaglige teamene fungerer godt. PPT har ingen venteliste og har dermed i betraktelig større grad kunne bidra mer systemrettet og forebyggende ute på enhetene. Vi har fremdeles et høyt antall elever med enkeltvedtak om ITO (individuelt tilpasset opplæring), men med muligheter for større vektlegging av tilpasninger innenfor det ordinære opplæringsløpet forventes antallet å gå ned de neste årene.

I 2025 valgte Gildeskål kommune å takke ja til å være med på «oppfølgingsordningen» i regi av Udir/Statsforvalter. Dette skal styrke kommunens kompetanse og kapasitet slik at man etter hvert kan oppnå bedre resultater. De målsettinger som nå settes er i tråd med det arbeidet som allerede er i gang, men deltakelse i oppfølgingsordningen gir kommunen tilgang til ressurser og veiledning utover det ordinære. Ordningen er tre-årig og det knyttes forventninger til utvikling i positiv retning. Gildeskål kommunes skoler har etter en bred medvirkningsprosess kommet frem til følgende målsetting: I Gildeskålskolen har vi høy kvalitet på opplæringen med gode klasseledere, tydelig struktur på undervisningen og gode læringsplaner. Vi skal spesielt ha fokus på lesing.

I 2025 mottok kommunen skjønnsmidler for å prøve ut digital fjernundervisning i fremmedspråk/fordypningsfag og vi har nå elever på 8.trinn som tar spansk og engelsk fordypning på tvers av skoler i kommunen. Ordningen skal fortløpende evalueres og fra nytt skoleår 2026 skal nye elever inn i ordningen, da også muligens med elever fra andre kommuner som er med i prosjektet.

Flyktninger: Kommunen tok imot alle de flyktninger de var anmodet om å ta imot. Stort fokus på sysselsetting og høy grad av samarbeid på tvers av fagområder.. Vi ble kåret til den kommunen med nest høyest andel flyktninger i arbeid. Best i Nord-Norge.

For å få flere folk til å benytte seg av de aktiviteter og arrangementer kommunen og andre tilbyr har avdelingen gått inn for å bedre markedsføring og bedre transport. Ny innbyggerapp er et av tiltakene her og «Minibussen» for ungdom et annet.

Kommunen har gjennomført og/eller vært støtte for ulike arrangementer i 2025. Det har vært gjennomført et allsidig og omfattende tilbud på ulike arenaer, eksempler som kan nevnes er Olsok, ungdomskonsert, friluftskonsert osv.

Kommunale kulturmidler har i stor grad vært brukt til å fremdyrke lokale aktører og talenter, noe som er i tråd med avdelingens målsetting.

Kulturområdet har vært med på å støtte opp om tettstedsnær utvikling, for eksempel Heen-eiendommen, BUA, kirkestedet ol.

Velferdsteknologi

Nytt anbud er klart for velferdsteknologi, og avtale med leverandør Vakt og alarm kom på plass mot slutten av 2025. Kommunen har tatt initiativ til samarbeid med flere Saltenkommuner om dette anbudet med bistand fra Digipro Helse. Nytt moderne sykesignalsystem på Gibos med mulighet for påkobling av velferdsteknologi er det første som blir prioritert i 2026. Dette arbeidet er viktig i tråd med å møte de fremtidige utfordringer med flere brukere og utfordringer knyttet til arbeidskraft. Kommunen har takket ja til å være med på digital hjemoppfølging som et prøveprosjekt i 2026. Bodø kommune er vertskommune. Dette finansieres med midler i regi av Helsefelleskapet.

Helseberedskap

Tjenesteområdet har arbeidet med å få på plass en helseberedskapsplan. Alle avdelinger har hatt dette som tema og jobbet med risiko og sårbarhetsanalyser. Dette også som en del av hvordan vi skal møte fremtiden.

Tjenesteområdet Plan og samfunn har i 2025 hatt et bredt og sammensatt ansvarsområde som omfatter kommunal planlegging, byggesaksforvaltning, samfunnssikkerhet og beredskap, bolig- og stedsutvikling, samt forvaltning av kommunale arealer, eiendommer og teknisk infrastruktur. Arbeidet har vært tett koblet til kommunens overordnede mål, vedtatte planer og økonomiske rammer, og har i stor grad vært politisk forankret gjennom behandling i Plan- og eiendomsutvalget og Kommunestyret.

Planarbeid og arealforvaltning

I 2025 har Plan og samfunn hatt betydelig aktivitet innen reguleringsplanlegging og arealforvaltning. Det er igangsatt revisjon av flere sentrale reguleringsplaner, herunder revisjon av reguleringsplan for **Inndyr havn og Øya**, samt oppstart av revisjon av reguleringsplan for **Vågsosen**. Disse planarbeidene er viktige for videre utvikling av tettsteder, næringsarealer og havneområder, og legger til rette for både offentlig og privat utvikling.

Plan- og eiendomsutvalget har i tillegg behandlet et betydelig antall dispensasjonssaker etter plan- og bygningsloven. Sakene har omfattet både bolig-, fritids- og næringsformål, og har krevd grundige faglige vurderinger knyttet til arealbruk, naturfare, landskap og overordnede planføringer.

Samfunnssikkerhet, naturfare og beredskap

Samfunnssikkerhet og naturfare har vært et viktig tema i 2025. Det er gjennomført politisk behandling av sak knyttet til **rasfare i**

Storvik havn, der det ble innhentet geologfaglig vurdering for å avklare risiko og handlingsrom for videre utvikling av området. Arbeidet har bidratt til økt kunnskap om grunnforhold og naturfare, og gir et bedre grunnlag for framtidige plan- og utbyggingsbeslutninger.

Plan og samfunn har også hatt ansvar for å følge opp beredskapsrelaterte problemstillinger, herunder arbeid som berører kommunens helhetlige risiko- og sårbarhetsvurderinger. Flere av sakene har vært behandlet som orienterings- eller forberedende saker i politiske organ, med sikte på videre oppfølging i plan- og budsjettarbeidet.

Vann, avløp og teknisk infrastruktur

I 2025 har Plan og samfunn fulgt opp **Hovedplan vann 2025–2035**, som ble vedtatt av kommunestyret i desember 2024. Oppfølgingen har blant annet omfattet politisk behandling av prioriteringer knyttet til investeringstiltak, fornying av ledningsnett, sikring av vannforsyning og behov for geotekniske undersøkelser. Arbeidet med hovedplanen har hatt tett kobling til budsjett og økonomiplan, og har bidratt til å tydeliggjøre både kortsiktige og langsiktige behov innen vann- og avløpssektoren. Dette gir kommunen et bedre styringsgrunnlag for videre investeringer og drift.

Eiendom, havner og offentlige arealer

Forvaltning og utvikling av kommunale eiendommer, havner og offentlige arealer har vært en gjennomgående del av arbeidet i 2025. Flere saker har vært behandlet både i planutvalg og kommunestyre, ofte med kombinasjon av planfaglige, økonomiske og strategiske vurderinger. Arbeidet har hatt som mål å sikre god bruk av kommunens eiendomsmasse og legge til rette for framtidig utvikling og verdiskaping.

Robuste tettsteder

«Bosted Gildeskål» med målsetningene om å gjøre Gildeskål samfunnet har hatt økt aktivitet etter tilsetningen av prosjektleder i august 2025. Arbeidets prosjektplan ble vedtatt i oktober 2024. Målsetningen er ikke i første omgang et kommunalt forvaltningsprosjekt, men et fellesprosjekt for å samle så mange samfunnskrefter som mulig (næringsliv, frivillige, innbyggere, idrettslag mv.) for å øke bo-lev- og bli lyst i kommunen vår. Mange aktiviteter er gjennomført i 2025, kommunedirektøren kommer med egen sak om status i arbeidet våren 2026.

Arbeidet med en revidert «Bolig politisk Plan» ble fullført høsten 2025, og er en ambisiøs plan hvor kommunen søker ut å realisere ulike typer boliger, både for de kommunen selv har ansvaret for, men også generell boligbygging. Planen omfatter bl. annet en

	<p>satsing på omsorgsboliger, og eldre boliger. Det omfatter også andre bruker grupper, som rus og psykiatri, og andre med offentlig krav til bolig. Det er bestemt igangsatt en dialog med næringsaktører våren 2026.</p> <p>Plan og samfunn har i tillegg arbeidet med flere saker som knytter seg til stedsutvikling og kommunale eiendommer, blant annet videreutvikling av Heen-eiendommen. Disse sakene er sett i sammenheng med kommunens overordnede utviklingsprosjekter og strategier, herunder arbeidet med å styrke Gildeskål som bosted og lokalsamfunn.</p> <p>Det er påbegynt arbeid med å etablere to nye tomannsboliger Sør-Arnøy. På Inndyr er det under oppføring fire nye leiligheter i tilknytning på kommunal tomt i sentrum. Boligene er ferdig i mars 2026.</p> <p>Arbeidet med ny hovedplan vann og avløp, har gjennomført grunnboringer i tråd med planen for å vurdere om det finnes grunnvannsforutsetninger for å øke kapasiteten i dagens nett. Prosjektet har til målsetning med å se hvordan Gildeskål samfunnet kan sikres en tilstrekkelig og kvalitetsmessig god vannforsyning i fremtiden.</p>
<p>Et allsidig næringsliv</p>	<p>Generelt har kommunen i stort en positiv utvikling av sitt private næringsliv også i 2025. SNU har også revidert sin næringsplan og forankret denne i kommunestyret i 2025. Den inkluderer også nå en rolle for SNU i arbeidet med «Bosted Gildeskål».</p> <p>Prosjektet med kirkestedsprosjektet har fortsatt hele 2025, ny reguleringsplan blir slutt behandlet våren 2026. Det videre arbeidet ble vedtatt i desember 2025, og det vil være en «fot i bakken» i prosjektet i juni 2026, for å gjøre en realitetsvurdering om realismen i prosjektets hoveddeler, museum og hotell.</p> <p>Arbeidet med pilegrimsleden, har gått fremover og det er nå sannsynlig at denne kan sendes våren 2026. Samt å se hvordan vi i en reiselivssammenheng kan ha en funksjonell mellomløsning for reiselivet, mens det fortsatt arbeides for 2026.</p> <p>Reiselivslaget har fortsatt sitt arbeid målrettet med informasjons arbeid, og tilrettelegging i forhold til parkeringsarealer. Reiselivslagets arbeid vil i 2026 innarbeides i kommunens arbeid med destinasjonsledelse.</p> <p>En felles masterplan for reiseliv har blitt sluttbehandlet i 2025. Arbeidet med å se på muligheter for å legge til rette for etableringer knyttet til kraftkrevende industri har fortsatt i 2025 – i tråd med samfunnsplan- og næringsplan. Dette arbeidet har så langt ikke medført etableringer.</p>

På lag med naturen

Kommunens planverk må i større grad etablere egne målsetninger og tiltak for å bidra i miljø og klima arbeidet. Klima og miljøplan vedtatt i planstrategi, og har blitt utarbeidet i løpet av 2025. Denne vil komme til politisk behandling våren 2026.

Det er ikke etablert noe nye ladere for el-biler i 2025. Det har beklageligvis vært mange problemer med etablerte hurtig ladere i kommunen. Kommunen forsøker å følge opp leverandører i forhold til dette.

NFK har tatt i bruk hybrid båt løsninger i Gildeskål bassenget. Det er likevel en erkjennelse, at materiellet også i 2025 har vært preget av svært mange driftsforstyrrelser.

Det er også i 2025 søkt om Enova midler i forbindelse med rehabilitering av bygg.

Det videre arbeidet med rehabiliteringen av kommunehuset vil også se på hvordan vi kan gjøre prosjektet så «Grønt» og energieffektivt som mulig.

Kommunestyret vedtok for budsjett 2025 følgende verbaler i punkt 15 og 16.

«15. Kommunestyret ber om en utredning om økt grunnbemanning i Inndyr barnehage. Hva er kartlagt, og hvilke utfordringer har Inndyr barnehage som gjør at de ønsker økt grunnbemanning. Er dette et problem for bare Inndyr barnehage eller gjelder dette hele kommunen? Hva ligger i kostnadene som er knyttet til tiltaket som ikke er funnet plass til i budsjettet? Svar ønskes til kommunestyret senest kommunestyremøtet juni 2025.»

Dette ble vedtatt i egen sak i kommunestyret 24.06,2025:

«Inndyr barnehage styrkes med 2 stillinger utover minimumsbemanning. Økt grunnbemanning gjøres som et prøveprosjekt over 2 år, og evalueres våren 2027.»

Vedtaket ble gjort med følgende begrunnelse:

«Målsetting for økt grunnbemanning vil være å se på praksisen slik den er i dag, skape felles forståelse for hva økt bemanning betyr for pedagogisk kvalitet, utforskende dialoger for å forbedre praksis, samt utvikle en felles «beste praksis» som bidrar til kvalitet i barnehagetilbudet. Konkret vil ei økt grunnbemanning knyttes til følgende:

- Tid og kvalitet på utviklingsarbeid
- Innføring av tiltak fra planen «Gildeskålbarna – vårres felles ansvar»
- Praktiske oppgaver som frigjør tid til å være mest mulig sammen med barna»

Etter kommunestyrets vedtak om økt grunnbemanning i Inndyr barnehage ble det utlyst to stillinger høsten 2025. Den ene, en fagarbeiderstilling, førte til ansettelse i november 2025, med oppstart 1.februar 2026. Pedagogstilling er pr. april 2026 utlyst for 3. gang. Her må det gjøres en vurdering av om denne skal omgjøres til fagarbeiderstilling.

«16. Administrasjonen gjennomfører i 2025 en kartlegging av status og behov for veilys med særlig fokus på skoleveier for barn og unge. Behov kartlagt bygges inn i neste revidering av økonomiplanen.»

Det ble gitt en orientering til Planutvalget i deres møte i 18. november 2025 med bakgrunn i overordnet arbeidsdokument vei 2026 til 2030. Status for veilys i kommunen var en del av denne gjennomgangen. Kommunen har søkt om midler for 4 tiltak, og fikk i 2025 tilskudd til to av disse. Det vil være behov for kommunal finansiering dersom tiltakene skal gjennomføres. Denne saken er ikke gått videre i politikken.

11. Internkontroll

Kommunelovens § 25-1 krever at kommunen skal ha internkontroll med forvaltningens virksomhet, for å sikre at lover og forskrifter følges. Den skal være systematisk, tilstrekkelig, og representere kommunens egenart, aktiviteter og risikoforhold.

Gildeskål kommune har flere overordnede reglement, rutiner og retningslinjer som er styrende for hvordan kommunen håndterer sin virksomhet. En del av de viktigste dokumentene er listet opp nedenfor.

- Delegasjonsreglement, både politisk og administrativt
- Arbeidsgiverpolitiske retningslinjer og personalregulativer
- Økonomi- og finansreglement
- Innkjøpsreglement
- Eierskapsmelding og -strategi
- Etsiske retningslinjer og varslings og avviksrutiner

Med utgangspunkt i de overordnede styrende dokumenter, har kommunen også i 2025 fortsatt arbeide med å sikre at interne detaljerte rutine- og arbeidsprosess beskrivelser innenfor alle fagtjenesteområdene (skole, helse, plan), og fellesadministrative tjenester. Samt å sikre implementering og bruk.

Internkontrollen har som formål å gjennomføre en risikobasert kontroll på at det er etablert gode rutiner og arbeidsprosesser på viktige områder, at disse etterleves og at avvik og feil avdekkes og håndteres.

Dokumentasjonen av overordnede styrende dokumenter og rutinebeskrivelser har hatt høyt fokus også i 2025, og arbeidet med å sikre at alt blir samlet i vår felles plattform Compilo. I tillegg benyttes det lokale systemer, innenfor flere av tjenesteområdene med spesialiserte behov (Digipro helse, fiks digiorden (KS) mv) De ulike støttesystemene er et hjelpemiddel som beskriver arbeidsoppgavene på de ulike tjenestene og hvordan disse skal utføres.

Gildeskål kommune har per i dag kommet i gang med en risikobasert internkontroll på flere områder.

Det er likevel viktig og riktig å understreke at nivået på dette er ulikt fra tjeneste til tjeneste, både i omfang og modenhet. Det er likevel riktig å si at arbeidet har funnet en kontinuitet i hele organisasjonen.

Bakgrunnen for nåsituasjonen er også at mye av den eksisterende internkontrollen i kommunen har vært basert på krav i tidligere særlovgiving innen helse og omsorg, oppvekst, barnehage mv. Mange av interkontroll-kravene i særlovgivingen er fjernet og den samlede internkontrollen er nå i stor grad hjemlet i kommuneloven.

Internkontroll har fokus i organisasjonen, og den øverste ledergruppen både gjennom kompetanseheving og fokus i utvidede ledermøter. Det har også vært videreført et arbeid med digital sikkerhet, selv om det fortsatt gjenstår oppgaver knyttet til flere områder. Arbeidet med status arbeides det med i alle tjenesteområder, og for å sikre med tiden bedre rapportering til kommunedirektørens nivå og til de folkevalgte. Det vil derfor bli satt søkelys på å i større grad inkludere internkontrollen i tjenesteområdene sine rapportering i forbindelse med tertialrapporteringen til kommunen. og videre til kommuneledelsen.

Når det gjelder økonomiområdet har det også i 2025 vært arbeidet systematisk med gjennomgang av brukeradministrasjon HRM (Human Resource Management) og økonomirådet, med stort fokus på de innebygde internkontrollfunksjonene i økonomisystemene, rapporterings- og analyseprosessen, og systematikken i tertial rapportering- og årsavslutningene. Området er gjenstand for regnskapsrevisjon hvor også etterlevelse og internkontroll er i fokus. Det er ikke rapportert om vesentlige avvik.

Kommunen har også i 2025 tatt i bruk enda flere digitale løsninger innenfor HR og Økonomi, og de disse begynner en å merke gevinsten av i det daglige arbeidet ved at arbeidsprosesser forenkles, men også til at kvalitetssikring av våre tjenesteutøvelser blir enklere.

12. Avviksrapportering

Gildeskål kommune benytter Compilo som avvikssystem. Alle ansatte i Gildeskål kommune har tilgang til Compilo, og har dermed mulighet til å registrere avvik.

Hos oss fordeler vi avvik på 5 ulike kategorier:

- HMS (helse, miljø og sikkerhet)
 - Hendelser og situasjoner knyttet til helse, miljø og sikkerheten til de ansatte.
- Organisasjon/Internt
 - Hendelser og situasjoner knyttet til interne forhold på arbeidsplassen, eks. samarbeid og organisering
- Personvern/Informasjonssikkerhet GDPR
 - Hendelser og situasjoner som angår brudd på personopplysningssikkerheten.
- Tjeneste-tjenestemottaker
 - Hendelser og situasjoner som angår tjenestemottakere, f.eks. elever og pasienter
- Ytre miljø.

Noen avvik kan falle inn under flere kategorier.

Alle HMS-avvik blir gjennomgått i AMU. Våre verneombud skal ha tilgang til HMS-avvik som skrives i det verneområdet de er verneombud for. Hovedverneombud har tilgang til alle HMS-avvik i Compilo.

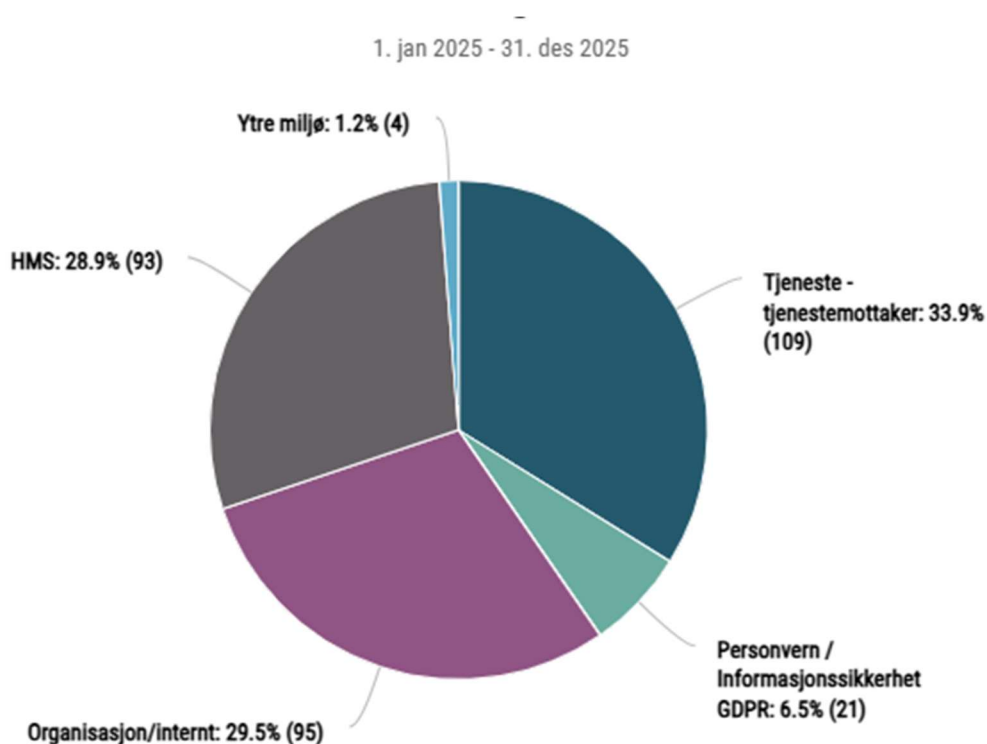
Og alle avvik i kategorien Personvern/Informasjonssikkerhet GDPR fremlegges for vårt personvernombud og rapporteres til Datatilsynet der det skal gjøres.

Hovedregel er at avvik skal behandles av nærmeste leder. Ledere blir informert om avvik i sitt område ved automatisk epost-varsel fra Compilo. Avvik som ikke er behandlet vil være tilgjengelig under fanen behandle helt til de blir videresendt oppover i organisasjonen dersom de ikke behandles. Avvikene følger organisasjonsstrukturen og vil ved manglende behandling ende opp hos Kommunedirektør. Dersom avvikene skal behandles i et annet tjenesteområdet kan kommunalsjefene videresende avvik til andre virksomheter/tjenesteområder.

I hele 2025 ble det til sammen skrevet 273 avvik i Gildeskål kommune. Det er 20 avvik mer enn det som ble skrevet året før.

Fordelt på kategori ser vi at det er tre kategorier som utpeker seg, Tjeneste/tjenestemottaker, Organisasjon/internt og HMS.

Under ser vi fordeling på kategoriene for 2025



avvik fordelt på kategori for 2025 og 2024

Den mest markerte endringen fra 2024 til 2025 er at andelen HMS-avvik er gått opp og at avvik innen tjeneste/tjenestemottaker er gått ned.

Hele 94,9% av avvikene er behandlet og lukket ved utgangen av 2025.

13. Statlige tilsyn

Det er gjennomført følgende statlige tilsyn i 2025

Statsforvalteren: Tilsyn individuelt tilrettelagt opplæring og internkontroll. Tilsyn gjennomført 11. og 12. november 2025. Rapporten er mottatt og påklaget, men svar på klagen ikke mottatt. Svar forventes uke 16 i 2026.

Statsforvalteren: Tilsyn med kommunal beredskapsplikt - 6 oktober 2025. Tilsynet er gjennomført som systemrevisjon, der følgende hovedelementer inngår: gjennomgang av innsendte dokumenter, tilsynsbesøk og utarbeidelse av rapport. Tilsynet er samordnet i og inngår som en del av Statsforvalterens planlagte tilsynsvirksomhet for inneværende år.

Statsforvalteren avdekket 1 avvik under tilsynet i Gildeskål kommune. Per nå mangler kommunen en oppdatert oppfølgingsplan for det helhetlige og systematiske beredskapsarbeidet.

Hovedinntrykk og tilbakemelding etter tilsynet: Administrativ og politisk ledelse i Gildeskål kommune har godt kjennskap til kommunens ansvarsområder innen sikkerhet og beredskap. Kommunen har siden sist tilsyn deltatt aktivt i øvelser og dokumentert evalueringer. Tilsynet avdekket at kommunen har en oppdatert og helhetlig ROS-analyse. Det er gjort grundige vurderinger av relevante sårbarheter og risikoer, der både interne og eksterne aktører har bidratt inn i arbeidet.

Kommunen har også en tilfredsstillende beredskapsplan som ble oppdatert tidligere i år. Beredskapsplanen beskriver litt om evakuering og kommunikasjon, men det anbefales at kommunen utarbeider egne planverk på disse områdene. I tråd med føringene i totalberedskapsmeldingen, har kommunen også vedtatt opprettelse av et felles beredskapsråd for å styrke det lokale beredskapsarbeidet. Det er også utlyst en felles beredskapskoordinatorstilling for Meløy og Gildeskål kommune. Generelt har kommunen et jevnt godt fokus på beredskap. Helse- og omsorgsområdet jobber også godt med beredskap.

Statsforvalteren: Forvaltningskontroll landbruk og reindriftsområdet - 21 mai 2025.

Statsforvalteren i Nordland har gjennomført en forvaltningskontroll av Gildeskål kommunes forvaltning av produksjonstilskudd og avløser tilskudd i jordbruket for søknadsomgangen 2024. Tema for kontrollen har vært kommunens saksbehandling og kontroll.

Det ble registrert 4 avvik etter kontrollen:

1. Habilitet.
2. Kommunens kontrollplan er mangelfull.
3. Kommunen avkorter ikke i tråd med retningslinjer ved feilopplysning.
4. Varsel om stedlig kontroll av produksjonstilskudd og avløser tilskudd har mangler.

Oppfølging.

Funn i tilsynet ble besvart av P&S i brev 19 august 2025. P&S mottok 27 august 2025 følgende tilbakemelding fra Statsforvalteren.

"Viser til kommunens brev av 19.08.2025 med tilbakemelding på iverksatte tiltak etter gjennomført forvaltningskontroll den 21.05.2025. De oversendte dokumenter er gjennomgått, og kontrollen lukkes."

Statens Kartverk: Dokumenttilsyn for arbeider etter matrikelloven i Gildeskål kommune – varslet om i brev datert 04.06.2025.

Undersøkelsen har omfattet følgende: Hvordan kommunen gjennomfører sakstypene grensejustering og opprettelse av ny matrikkelenhet, belyst ved saksbehandlingen fra det foreligger rekvisisjon til saken er ferdig ført i matrikkelen og arkivert. Alle funn baserer seg på tilsendt dokumentasjon.

Følgende funn er gjort i forbindelse med gjennomgang av tilsendte saker: Kommunen som lokal matrikelmyndighet skal fra 01.01.2021 dokumentere at landmåler er utpekt, men vedkommende kan være uautorisert fram til overgangsperiodens slutt. Gildeskål kommune har ikke dokumentert utpeking av landmåler for noen av de utlånte sakene.

Utover dette er det funnet avvik i forhold til:

1. Rekvisisjon.
2. Varsel om oppmålingsforretning.
3. Mangler ved protokoll og dokumentasjon for matrikkelføring.
4. Manglende dokumentasjon på måling og beregning.
5. Mangler i forbindelse med avslutning av saken.
6. Generelt manglende kontrollrutiner med føring av matrikkel.

Oppfølging.

Plan og samfunn har jobbet intensivt med rutiner for matrikkelføring etter tilsynet. Sluttrapport fra P&S ble oversendt Statens Kartverk 19. januar 2026. P&S mottok 9. februar følgende tilbakemelding fra kartverket:

"Vi takker for mottatt redegjørelse og plan for lukking av påpekte avvik, med bakgrunn i tilsendt sluttrapport datert 19.01.2026. Mottatt plan og redegjørelse tilfredsstillende våre krav. Tilbakemeldingen fra kommunen er derfor godkjent, og tilsynet avsluttet."

14. Etisk standard

Gildeskål kommune har stort fokus på redelighet, ærlighet og åpenhet i sin forvaltning og politiske virke. Derfor er det kritisk at både folkevalgte og ansatte kjenner på og tar et individuelt ansvar for å etterleve de etablerte etiske retningslinjer kommunen står for, og arbeide aktivt for å nå kommunens etiske målsetninger.

I en tid hvor tilliten til institusjoner og etablerte samfunnsordninger er under press både globalt og nasjonalt, er det viktigere enn noen gang for offentlig forvaltning å sette høye krav til seg selv. Dette

fordi dette er en del av grunnmuren til et fungerende fritt demokrati. Derfor er det kritiske at kommunen som samfunnsinstitusjon, står opp for dette gjennom åpenhet, lojalitet, rettferdighet og en etisk forpliktelse til å bidra med å styrke denne tilliten.

Alle plikter derfor lojalt å overholde de lover, forskrifter og reglement som gjelder for kommunens virksomhet. Dette innebærer at vi alle er bevisst de organisatoriske etablerte tjenesteveier, respekterer de spilleregler som finnes både for det politiske og administrative nivå, og viser lojalitet til lovlige fattede vedtak selv om man nødvendigvis ikke er personlig enig.

Lederne i kommunens organisasjon har et særlig ansvar, for å følge opp og vise konsistens i oppfølging av brudd på våre etiske standarder. Lederne må også ha en særskilt bevissthet at de gjennom ord, handlinger og lederstil har stor innflytelse på kulturen og normene for adferd i kommunen. Det er viktig at lederne bidrar til at relasjonene til de ansatte, de folkevalgte og kommunens innbyggere bygger på troverdighet, tillitt, lojalitet, respekt, forståelse og medvirkning. Alle ansatte skal være beviste at de danner grunnlaget for innbyggernes tillitt og holdning til kommunen.

Tilfredse og lojale medarbeidere er en forutsetning for en god tjenesteproduksjon. Etiske retningslinjer og etisk bevisstgjøring er et ledd i den samlede innsatsen med det mål at kommunen skal framstå med respekt, og som en attraktiv arbeidsplass med kompetente medarbeidere. Medarbeidere kan komme i situasjoner der de kan bli stilt ovenfor valg som skaper etiske dilemmaer i forvaltningen av samfunnets ressurser. Her stilles det særs høye krav til den enkeltes etiske holdninger i sin virksomhet.

Kommunen har ikke mottatt eller behandlet noen varsel hvor de etiske retningslinjene til kommunen har vært i fokus i 2025.

Gildeskål, 08. april 2026

Geir Mikkelsen

Kommunedirektør

Årsregnskap



Foto: Lisbeth Movik

Innhold

Økonomisk oversikt drift	2
Bevilgningsoversikt – drift	3
Spesifikasjon av midler bevilget til drift	4
Bevilgningsoversikt - investering	5
Spesifikasjon av midler bevilget til investering	6
Oversikt over avslutningsposter i driftsregnskapet	7
Oversikt over avslutningsposter i investeringsregnskapet	7
Balanseregnskapet	8
Note 1 - Endring i arbeidskapital	9
Note 2 – Pensjonsutgifter	10
Note 3 – Garantiansvar	14
Note 4 – Aksjer og andeler i andre selskap	14
Note 5 – Kommunale og interkommunale samarbeid	15
Note 6 - Utlån	16
Note 7 – Langsiktige leieavtaler	16
Note 8 – Kapitalkonto	17
Note 9 – Avdrag på gjeld – minste lovlige avdrag	18
Note 10 – Avkastning og renteinntekter på ledig likviditet	18
Note 11 – Fondsoversikt	19
Note 12 – Bundne fond	20
Note 13 - Gjeldsforpliktelser	21
Note 14 – Gjeldsforpliktelser selvkostområdet og øvrig virksomhet	22
Note 15 – Anleggsnote	23
Note 16 – Organisasjonskart	24
Note 17 – Ytelser til ledende personer	25
Note 18 – Regnskapsprinsipper	25
Note 19 – Selvkost	26

Økonomisk oversikt drift

Økonomisk oversikt - drift jfr. RF § 5-6, 1. ledd	Note	Regnskap 2025	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap 2024
Driftsinntekter					
1 Rammetilskudd		120 807 617,00	122 509 000,00	119 629 000,00	113 224 011,00
2 Inntekts- og formuesskatt		73 408 397,01	67 566 000,00	68 563 000,00	62 953 318,44
3 Eiendomsskatt		23 141 868,63	24 280 000,00	24 280 000,00	22 773 794,06
4 Andre skatteinntekter		2 760 291,00	5 972 000,00	5 972 000,00	6 348 907,00
5 Andre overføringer og tilskudd fra staten		50 679 252,91	50 183 000,00	50 183 000,00	90 161 880,49
6 Overføringer og tilskudd fra andre		43 516 251,73	22 937 396,00	20 376 396,00	33 167 347,25
7 Brukerbetalinger		9 071 073,52	7 780 188,00	7 740 188,00	9 513 798,04
8 Salgs- og leieinntekter		33 696 417,60	31 198 805,00	43 298 805,00	42 560 222,25
9 Sum driftsinntekter		357 081 169,40	332 426 389,00	340 042 389,00	380 703 278,53
Driftsutgifter					
10 Lønnsutgifter	17	187 084 518,94	186 426 607,00	182 530 580,00	183 956 704,93
11 Sosiale utgifter	2	34 065 339,61	32 465 455,00	33 003 451,00	30 263 346,82
12 Kjøp av varer og tjenester	17	105 011 297,77	92 892 272,00	83 329 303,00	92 419 120,92
13 Overføringer og tilskudd til andre		35 442 158,13	32 202 844,00	36 902 844,00	34 126 755,32
14 Avskrivninger	15	29 055 833,34	22 000 000,00	22 000 000,00	26 412 597,93
15 Sum driftsutgifter		390 659 147,79	365 987 178,00	357 766 178,00	367 178 525,92
16 Brutto driftsresultat		-33 577 978,39	-33 560 789,00	-17 723 789,00	13 524 752,61
Finansinntekter					
17 Renteinntekter		3 797 614,99	3 000 000,00	3 000 000,00	3 143 170,82
18 Utbytter		-	-	-	-
19 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler		28 775 466,00	20 725 000,00	10 000 000,00	24 850 385,00
20 Renteutgifter		20 054 539,06	18 148 000,00	18 148 000,00	18 904 966,00
21 Avdrag på lån	9	17 073 068,00	16 573 000,00	16 573 000,00	16 123 869,00
22 Netto finansutgifter		-4 554 526,07	-10 996 000,00	-21 721 000,00	-7 035 279,18
23 Motpost avskrivninger	15	29 055 833,34	22 000 000,00	22 000 000,00	26 412 597,93
24 Netto driftsresultat		-9 076 671,12	-22 556 789,00	-17 444 789,00	32 902 071,36
Disp. eller dekning av netto driftsresultat:					
25 Overføring til investering		11 268 007,20	10 121 333,00	3 833 000,00	15 033 418,94
26 Avsetninger til bundne driftsfond	11, 12	4 846 542,00	2 400 000,00	2 400 000,00	4 412 023,00
27 Bruk av bundne driftsfond	11, 12	-4 135 276,17	-3 518 032,00	-3 518 032,00	-4 791 678,62
28 Avsetninger til disposisjonsfond	11	34 920 550,59	29 833 667,00	23 167 000,00	65 228 722,49
29 Bruk av disposisjonsfond	11	-55 976 494,74	-61 393 757,00	-43 326 757,00	-46 980 414,45
30 Dekning av tidligere års merforbruk		-	-	-	-
31 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		-9 076 671,12	-22 556 789,00	-17 444 789,00	32 902 071,36
32 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)		-	-	-	-

Bevilgningsoversikt – drift

Bevilgningsoversikt - drift jfr. RF § 5-4, 1. ledd	Note	Regnskap 2025	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap 2024
1 Rammetilskudd		120 807 617,00	122 509 000,00	119 629 000,00	113 224 011,00
2 Inntekts- og formueskatt		73 408 397,01	67 566 000,00	68 563 000,00	62 953 318,44
3 Eiendomsskatt		23 141 868,63	24 280 000,00	24 280 000,00	22 773 794,06
4 Andre generelle driftsinntekter		53 439 543,91	56 155 000,00	56 155 000,00	96 510 787,49
5 Sum generelle driftsinntekter		270 797 426,55	270 510 000,00	268 627 000,00	295 461 910,99
6 Sum bevilgninger drift, netto		275 319 571,60	282 070 789,00	264 350 789,00	255 524 561,45
7 Avskrivninger	15	29 055 833,34	22 000 000,00	22 000 000,00	26 412 597,93
8 Sum netto driftsutgifter		304 375 404,94	304 070 789,00	286 350 789,00	281 937 159,38
9 Brutto driftsresultat		- 33 577 978,39	- 33 560 789,00	- 17 723 789,00	13 524 751,61
10 Renteinntekter		3 797 614,99	3 000 000,00	3 000 000,00	3 143 170,82
11 Utbytter		-	-	-	-
12 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler		28 775 466,00	20 725 000,00	10 000 000,00	24 850 385,00
13 Renteutgifter		20 054 539,06	18 148 000,00	18 148 000,00	18 904 966,00
14 Avdrag på lån	13, 14	17 073 068,00	16 573 000,00	16 573 000,00	16 123 869,00
15 Netto finansutgifter		- 4 554 526,07	- 10 996 000,00	- 21 721 000,00	- 7 035 279,18
16 Motpost avskrivninger	15	29 055 833,34	22 000 000,00	22 000 000,00	26 412 597,93
17 Netto driftsresultat		266 242 900,48	259 514 000,00	- 17 444 789,00	32 902 070,36
Disponering eller dekning av netto driftsresultat					
18 Overføring til investering		11 268 007,20	10 121 333,00	3 833 000,00	15 033 418,94
19 Avsetninger til bundne driftsfond	11, 12	4 846 542,00	2 400 000,00	2 400 000,00	4 412 023,00
20 Bruk av bundne driftsfond	11, 12	- 4 135 276,17	- 3 518 032,00	- 3 518 032,00	- 4 791 678,62
21 Avsetninger til disposisjonsfond	11	34 920 550,59	29 833 667,00	23 167 000,00	65 228 722,49
22 Bruk av disposisjonsfond	11	- 55 976 494,74	- 61 393 757,00	- 43 326 757,00	- 46 980 414,45
23 Dekning av tidligere års merforbruk		-	-	-	-
24 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		- 9 076 671,12	- 22 556 789,00	- 17 444 789,00	32 902 071,36
25 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)		-	-	-	-

Spesifikasjon av midler bevilget til drift

Bevilgninger til budsjettområdene jfr. RF § 5-4, 2. ledd	Regnskap 2025	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap 2024
10 Politisk virksomhet				
Utgifter	4 722 128	4 801 348	4 427 952	6 900 533
Inntekter		-	-	-2 670 000
Sum ha: 10 Politisk virksomhet	4 722 128	4 801 348	4 427 952	4 230 533
20 Oppvekst				
Utgifter	99 751 284	99 299 590	93 035 368	101 378 331
Inntekter	-12 882 970	-7 005 228	-1 944 228	-10 532 783
Sum ha: 20 Oppvekst	86 868 314	92 294 362	91 091 140	90 845 548
30 Helse og omsorg				
Utgifter	122 322 560	117 735 685	114 333 050	119 543 565
Inntekter	-18 215 020	-14 906 680	-13 846 680	-18 110 593
Sum ha: 30 Helse og omsorg	104 107 540	102 829 005	100 486 370	101 432 972
35 Nav				
Utgifter	5 035 837	5 876 630	5 876 630	5 311 848
Inntekter	-33 850	-479 414	-479 414	-758 512
Sum ha: 35 Nav	5 001 987	5 397 216	5 397 216	4 553 336
40, 42, 45, 60, 65 - Plan og Samfunn				
Utgifter	68 372 197	73 275 378	69 135 328	69 411 236
Inntekter	-27 184 474	-25 417 156	-24 977 156	-30 544 935
Sum ha: 40 Teknisk	41 187 723	47 858 222	44 158 172	38 866 301
50 Kultur				
Utgifter	17 310 873	10 956 712	8 879 460	8 594 600
Inntekter	-7 586 421	-1 212 000	-1 172 000	-2 169 788
Sum ha: 50 Kultur	9 724 452	9 744 712	7 707 460	6 424 812
70 Fellestjenester				
Utgifter	26 969 829	23 987 835	22 155 394	21 602 815
Inntekter	-3 690 429	-180 000	-180 000	-516 963
Sum ha: 70 Fellestjenester	23 279 400	23 807 835	21 975 394	21 085 852
80 Finansielle transaksjoner				
Utgifter	13 463 697	8 054 000	11 222 996	5 248 863
Inntekter	-	-	-	-43
Sum ha: 80 Finansielle transaksjoner	13 463 697	8 054 000	11 222 996	5 248 820
90 Kommunal finansiering				
Utgifter	873 156	-	6 700 000	2 774 141
Inntekter	-13 908 825	-12 715 911	-28 815 911	-19 937 754
Sum ha: 90 Kommunal finansiering	-13 035 669	-12 715 911	-22 115 911	-17 163 613
Spesifikasjon av midler bevilget til drift	275 319 572	282 070 789	264 350 789	255 524 561

Bevilgningsoversikt - investering

Bevilgningsoversikt - investering jfr. RF § 5-5 1. ledd	Regnskap 2025	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap 2024
1 Investeringer i varige driftsmidler	38 848 867,02	94 998 000,00	40 005 000,00	54 018 542,12
2 Tilskudd til andres investeringer	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	939 034,00	900 000,00	900 000,00	866 259,00
4 Utlån av egne midler	278 000,00	278 000,00	-	3 100 000,00
5 Avdrag på lån	-	-	-	-
6 Sum investeringsutgifter	41 065 901,02	97 176 000,00	41 905 000,00	58 984 801,12
7 Kompensasjon for merverdiavgift	4 567 796,41	6 600 000,00	6 600 000,00	1 934 281,86
8 Tilskudd fra andre	6 446 000,00	6 500 000,00	1 500 000,00	21 885 324,60
9 Salg av varige driftsmidler	4 727 884,50	10 500 000,00	-	665 354,50
10 Salg av finansielle anleggsmidler	-	-	-	-
11 Utdeling fra selskaper	-	-	-	-
12 Mottatte avdrag på utlån av egne midler	-	-	-	65 000,00
13 Bruk av lån	7 337 908,54	44 361 000,00	28 920 000,00	12 277 841,89
14 Sum investeringsinntekter	23 079 589,45	67 961 000,00	37 020 000,00	36 827 802,85
15 Videreutlån	3 456 187,00	10 000 000,00	10 000 000,00	9 870 525,00
16 Bruk av lån til videreutlån	2 365 593,06	10 000 000,00	10 000 000,00	7 309 418,76
17 Avdrag på lån til videreutlån	2 680 779,00	3 600 000,00	3 600 000,00	1 990 935,00
18 Mottatte avdrag på videreutlån	3 771 372,94	3 600 000,00	3 600 000,00	4 552 041,24
19 Netto utgifter videreutlån	-	-	-	-
20 Overføring fra drift	-11 268 007,20	-10 121 333,00	- 3 833 000,00	-15 033 418,94
21 Avsetninger til bundne investeringsfond	93 500,00	-	-	-
22 Bruk av bundne investeringsfond	-	-	-	-
23 Avsetninger til ubundet investeringsfond	9 350 155,00	6 666 333,00	3 333 000,00	9 242 234,60
24 Bruk av ubundet investeringsfond	-16 161 959,37	-25 760 000,00	- 4 385 000,00	-16 365 813,93
25 Dekning av tidligere års udekket beløp	-	-	-	-
26 Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-17 986 311,57	-29 215 000,00	- 4 885 000,00	-22 156 998,27
27 Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	-	-	-	-

Spesifikasjon av midler bevilget til investering

Prosjekt	Prosjektnavn	Regnskap 2025	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap 2024
	Sum investeringer fra linje 6 i bevilgningsoversikt investering	41 065 901	97 176 000	41 905 000	58 984 801
1005	NÆRINGSUTVIKLINGSTILTAK	278 000	278 000	0	3 100 000
2022	Pc og digitale verktøy skole og barnehage	0	299 000	0	3 528 139
2024	Uteområder skoler, oppvekstsentre og barnehager	1 577 904	177 000	0	0
2025	Buss - barn og unge	0	0	0	884 000
3008	Velferdsteknologi	742 918	625 000	625 000	834 018
4027	Kai Sørarnøy	160 946	0	0	1 681 592
4038	Branngarasje Sandhornøy	89 976	4 804 000	0	794 438
4039	Garderobeløsning brannstasjon Nygårdsjøen	0	4 375 000	4 375 000	0
4043	2 - Tomannsbolig Våg	0	0	0	11 588 192
4052	Ny bil oppmåling (2025)	232 476	200 000	200 000	0
4053	Ventilasjonsanlegg Sandhornøy oppvekstsenter	172 751	1 875 000	1 875 000	0
4055	Prosjektering Heen-eiendommen	0	375 000	375 000	0
4056	Container utstyr IUA	124 238	125 000	125 000	0
4057	Skeineshaugen - Salg av tomter	97 552	0	0	0
4065	Ford Transit ZA 16369 - ny bil vaktmesrtjenesten	153 000	0	0	0
4072	Dino 210XT II - Lift	0	0	0	1 127 500
4701	Renovering kommunehuset (2025)	0	7 250 000	6 250 000	0
4713	Ombygging Inndyr barnehage	738 577	6 085 000	0	132 258
4714	Kjøkken Gibos - G	47 831	596 000	0	4 369
4717	Drenering og brannsikring kommunehuset (nytt i 2025)	1 565 826	2 800 000	2 800 000	0
4718	Mobil scene (2025)	434 043	350 000	0	0
4731	Klargjøring av boligtomter på Nygårdsjøen	0	178 000	0	390 000
4732	Bygging av 4 - 8 utleieboliger i 2024	12 235 605	29 525 000	0	561 898
4733	Kjøp av brukte boliger for restaurering og salg	0	5 000 000	0	0
4735	Gildebo overdragelse pr 01.01.2024	256 482	0	0	29 900 000
4770	Legekantor og helsestasjon - ombygging	68 067	0	0	0
5006	Elias Blix tunet	0	625 000	625 000	0
5011	Skilting av kulturminner	202 500	249 000	0	230 235
5018	Utvikling av Gildeskål kirkested	1 774 324	2 925 000	2 925 000	1 672 867
6026	Sørarnøy havn - Del 2	12 206 802	8 250 000	8 250 000	0
6027	Opparbeide næringsareal for videresalg til N950	0	500 000	0	0
6028	Parkeringsplass Finnes og Nord Arnøy	80 560	400 000	0	0
6029	Venterom hurtigbåtkai Sør Arnøy	0	2 250 000	2 250 000	0
6034	Stabbursvingen	0	3 750 000	3 750 000	121 472
6041	Vei kirkestedet	78 507	0	0	362 213
6042	ISUZU - YF 17038	319 000	0	0	0
6400	Hjertesone bussavstigning ved kulturhuset	91 500	73 000	0	189 726
6805	Hovedplan avløp	0	500 000	500 000	0
6806	Gjenskapning Solvikvannet	0	1 000 000	1 000 000	
6807	Fornyning av ledningsnett jmf. hovedplan vann	0	1 000 000	1 000 000	
6808	Stjernåga - restaurering drikkevannskilde	103 093	200 000	200 000	
6809	Hydraulisk nettmodell og slukkevannskart jfr. hovedplan vann	0	150 000	150 000	
6810	Kjøpstad vannverk styrket vannbehandling jfr. hovedplan vann	0	200 000	200 000	
6812	Ny vannkilde - prøvetakingsprogram jmf. hovedplan vann	0	800 000	800 000	
6813	Tøa vannverk - styrket vannbehandling jmf. hovedplan vann	0	130 000	130 000	
6814	Utvidelse av membranfilteranlegg Inndyr vannverk jmf. hovedplan vann	0	1 600 000	1 600 000	
6817	Ny drikkevannskilde - Grunnvann	333 687	0	0	
6911	Tetting demning Lauvatnet	16 200	0	0	
7007	Sikker drift IKT	4 944 504	5 757 000	0	15 625
7008	Egenkapitaltilskudd - KLP	939 034	900 000	900 000	866 259
8000	Investeringer Gildeskål Kirkelige Fellesråd	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000

Oversikt over avslutningsposter i driftsregnskapet

Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner - drift		Regnskap 2025
	Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-9, 1. ledd	
1.	Netto driftsresultat	9 076 671
2.	Avsetninger til bundne driftsfond	4 846 542
3.	Bruk av bundne driftsfond	- 4 135 276
4.	Overføring til investering i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	10 121 333
5.	Avsetninger til disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	29 833 667
6.	Bruk av disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	- 61 393 757
7.	Budsjettert dekning av tidligere års merforbruk	-
8.	Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)	- 11 650 820
9.	Strykning av overføring til investering	
10.	Strykning av avsetninger til disposisjonsfond	-
11.	Strykning av dekning av tidligere års merforbruk	-
12.	Strykning av bruk av disposisjonsfond	11 650 820
13.	Mer- eller mindreforbruk etter strykninger	
14.	Bruk av disposisjonsfond for reduksjon av årets merforbruk etter strykninger	-
15.	Bruk av disposisjonsfond for inndecking av tidligere års merforbruk	-
16.	Bruk av mindreforbruk etter strykninger for dekning av tidligere års merforbruk	-
17.	Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til disposisjonsfond	-
18.	Fremført til inndecking i senere år (merforbruk).	-

Oversikt over avslutningsposter i investeringsregnskapet

Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner - investering		Regnskap 2025
	Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-9, 2. ledd	
1.	Sum utgifter og inntekter eksklusive bruk av lån	27 689 813
2.	Avsetninger til bundne investeringsfond	93 500
3.	Bruk av bundne investeringsfond	-
4.	Budsjettert bruk av lån	- 54 361 000
5.	Overføring fra drift i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	- 10 121 333
6.	Avsetninger til ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	6 666 333
7.	Bruk av ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	- 25 760 000
8.	Dekning av tidligere års udekket beløp	-
9.	Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert beløp før strykninger)	- 55 792 687
10.	Strykning av avsetninger til ubundet investeringsfond	- 2 683 822
11.	Strykning av bruk av lån	- 44 657 498
12.	Strykning av overføring fra drift	1 146 674
13.	Strykning av bruk av ubundet investeringsfond	- 9 598 041
14.	Udekket eller udisponert beløp etter strykninger	
15.	Avsetning av udisponert beløp etter strykninger til ubundet investeringsfond	-
16.	Fremført til inndecking i senere år (udekket beløp).	-

Balanseregnskapet

Balanseregnskap	Note	Regnskap 2025	Regnskap 2024
EIENDELER			
A. Anleggsmidler		1 251 973 977,27	1 187 575 853,55
I. Varige driftsmidler	15	592 387 285,23	582 763 918,57
1. Faste eiendommer og anlegg	15	497 000 491,70	483 210 730,10
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	15	95 386 793,53	99 553 188,47
II. Finansielle anleggsmidler		125 695 782,04	124 794 933,98
1. Aksjer og andeler	4	69 136 127,89	68 197 093,89
2. Obligasjoner		-	-
3. Utlån	6	56 559 654,15	56 597 840,09
III. Immaterielle eiendeler		-	-
IV. Pensjonsmidler	2	533 890 910,00	480 017 001,00
B. Omløpsmidler		428 393 534,71	422 335 689,57
I. Bankinnskudd og kontanter		52 860 162,53	44 486 299,74
II. Finansielle omløpsmidler		313 710 649,28	311 260 183,28
1. Aksjer og andeler	10	313 710 649,28	311 260 183,28
2. Obligasjoner		-	-
3. Sertifikater		-	-
4. Derivater		-	-
III. Kortsiktige fordringer		61 822 722,90	66 589 206,55
1. Kundefordringer		13 224 603,69	12 823 375,73
2. Andre kortsiktige fordringer		10 839 437,73	8 947 609,34
3. Premieavvik	2	37 758 681,48	44 818 221,48
Sum eiendeler		1 680 367 511,98	1 609 911 543,12
EGENKAPITAL OG GJELD			
C. Egenkapital		673 466 267,92	686 472 140,29
I. Egenkapital drift		76 921 235,75	97 265 914,07
1. Disposisjonsfond	11	68 340 438,13	89 396 382,28
2. Bundne driftsfond	11, 12	8 580 797,62	7 869 531,79
3. Merforbruk i driftsregnskapet		-	-
4. Mindreforbruk i driftsregnskapet		-	-
II. Egenkapital investering		227 540 635,54	234 258 939,91
1. Ubundet investeringsfond	11	214 697 024,29	221 508 828,66
2. Bundne investeringsfond	11	12 843 611,25	12 750 111,25
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet		-	-
III. Annen egenkapital		369 004 396,63	354 947 286,31
1. Kapitalkonto	8	370 230 235,63	356 173 125,31
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift		-	-
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering		-1 225 839,00	-1 225 839,00
D. Langsiktig gjeld		960 593 209,00	881 035 697,00
I. Lån		423 088 925,00	403 922 772,00
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	13	423 088 925,00	403 922 772,00
2. Obligasjonslån		-	-
3. Sertifikatlån		-	-
II. Pensjonsforpliktelse	2	537 504 284,00	477 112 925,00
E. Kortsiktig gjeld		46 308 035,06	42 403 705,83
I. Kortsiktig gjeld		46 308 035,06	42 403 705,83
1. Leverandørgjeld		18 307 496,49	17 697 928,17
2. Likviditetstån		-	-
3. Derivater		-	-
4. Annen kortsiktig gjeld		28 000 538,57	24 705 777,66
5. Premieavvik	2	-	-
Sum egenkapital og gjeld		1 680 367 511,98	1 609 911 543,12
F. Memoriakonti		-	-

I. Ubrukte lånemidler		78 949 130,19	49 732 631,79
II. Andre memoriakonti		1 990 122,00	3 730 183,00
III. Motkonto for memoriakontiene		-80 939 252,19	-53 462 814,79

Note 1 - Endring i arbeidskapital

Endring i arbeidskapital	Regnskap 2025	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap 2024
Anskaffelse og anvendelse av midler				
Anskaffelse av midler				
Inntekter driftsdel (kontoklasse 1)	357 080 169,40	332 326 389,00	339 942 389,00	380 703 278,53
Inntekter investeringsdel (kontoklasse 0)	15 741 680,91	23 600 000,00	8 100 000,00	24 484 960,96
Innbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner	46 048 955,53	81 786 000,00	55 620 000,00	52 197 857,71
Sum anskaffelse av midler	418 870 805,84	437 712 389,00	403 662 389,00	457 386 097,20
Anvendelse av midler				
Utgifter driftsdel (kontoklasse 1)	361 603 314,45	343 887 178,00	335 666 178,00	340 765 927,99
Utgifter investeringsdel (kontoklasse 0)	39 848 867,02	95 998 000,00	41 005 000,00	55 018 542,12
Utbetaling ved eksterne finanstransaksjoner	44 481 607,06	49 599 000,00	49 321 000,00	50 856 554,00
Sum anvendelse av midler	445 933 788,53	489 484 178,00	425 992 178,00	446 641 024,11
Anskaffelse - anvendelse av midler	- 27 062 982,69	- 51 771 789,00	- 22 329 789,00	10 745 073,09
Endring i ubrukte lånemidler	29 216 498,40	-	-	33 182 739,35
Endring i regnskapspr. som påvirker AK Drift	-	-	-	-
Endring i regnskapspr. som påvirker AK Inv.	-	-	-	-
Endring i arbeidskapital	2 153 515,71	- 51 771 789,00	- 22 329 789,00	43 927 812,44
Avsetninger og bruk av avsetninger				
Avsetninger	49 210 747,59	38 900 000,00	28 900 000,00	78 882 980,09
Bruk av avsetninger	76 273 730,28	90 671 789,00	51 229 789,00	68 137 907,00
Til avsetning senere år	-	-	-	-
Netto avsetninger	- 27 062 982,69	- 51 771 789,00	- 22 329 789,00	10 745 073,09
Int. overføringer og fordelinger				
Interne inntekter mv	40 323 840,54	32 121 333,00	25 833 000,00	41 446 016,87
Interne utgifter mv	40 323 840,54	32 121 333,00	25 833 000,00	41 446 016,87
Netto interne overføringer	-	-	-	-
Oversikt endring arbeidskapital	Regnskap 2025	Regnskap 2024		
OMLØPSMIDLER				
Endring betalingsmidler	10 824 328,79	43 909 867,25		
Endring ihendehaverobl og sertifikater	-	-		
Endring kortsiktige fordringer	2 293 056,35	130 393,74		
Endring premieavvik	- 7 059 540,00	2 534 857,00		
Endring aksjer og andeler	-	-		
ENDRING OMLØPSMIDLER (A)	6 057 845,14	46 575 117,99		
KORTSIKTIG GJELD				
Endring kortsiktig gjeld (B)	- 3 904 329,23	- 2 647 305,55		
ENDRING ARBEIDSKAPITAL (A-B)	2 153 515,91	43 927 812,44		
	01.01.2025	31.12.2025		
Arbeidskapitalens størrelse	379 931 983,74	382 085 499,65		

Note 2 – Pensjonsutgifter

Pensjonsutgifter KLP		
PENSJONSKOSTNADER	2024	2025
Årets opptjening	12 006 530	13 799 359
Rentekostnad	15 280 769	17 205 010
Brutto pensjonskostnad	27 287 299	31 004 369
Forventet avkastning	-17 002 221	-18 648 216
Netto pensjonskostnad	10 285 078	12 356 153
Sum amortisert premieavvik	6 550 019	7 484 965
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	467 292	523 568
Samlet kostnad (inkl. administrasjon)	17 302 389	20 364 686
PREMIEAVVIK	2024	2025
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	19 673 033	14 751 911
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	-467 292	-523 568
Netto pensjonskostnad	-10 285 078	-12 356 153
Premieavvik	8 920 663	1 872 190
PENSJONSFORPLIKTELSE	45 657	46 022
	ESTIMAT	ESTIMAT
Brutto påløpt forpliktelse	388 450 396	438 813 510
Pensjonsmidler	395 582 643	431 650 420
Netto forpliktelse før arb.avgift	-7 132 247	7 163 090
SPESIFIKASJON AV BRUTTO PENSJONSFORPLIKTELSE UB - ESTIMAT		2025
Overførte/mottatte pensjonsforpliktelser 1.1		0
Brutto pensjonsforpl. IB 1.1 - estimat i fjor samt fisjon/fu		388 450 396
Estimatavvik forpliktelse IB 1.1		36 392 259
Overførte/mottatte avvik		0
Faktisk forpliktelse		424 842 655
Årets opptjening		13 799 359
Rentekostnad		17 205 010
Utbetalinger		-17 033 514
Brutto pensjonsforpliktelse UB 31.12		438 813 510
SPESIFIKASJON AV BRUTTO PENSJONSMIDLER UB - ESTIMAT		2025
Overførte/mottatte pensjonsmidler 1.1		0
Brutto pensjonsmidler IB 1.1		395 582 643
Estimatavvik midler IB 1.1		20 224 732
Overførte/mottatte avvik		0
Faktiske pensjonsmidler		415 807 375
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)		14 751 911
Administrasjonskostnad/Rentegaranti		-523 568
Utbetalinger		-17 033 514
Forventet avkastning		18 648 216
Brutto pensjonsmidler UB 31.12		431 650 420

AMORTISERING AV PREMIEAVVIK		2025
Sum amortisert premieavvik til føring		7 484 965
Akkumulert premieavvik		29 783 716
AVSTEMMING		2025
Balanseført netto forpliktelse IB 1.1		-7 132 247
Netto pensjonskostnad		12 356 153
Administrasjonskostnad/Rentegaranti		523 568
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)		-14 751 911
Brutto estimatavvik		16 167 527
Nettoeffekt av fisjon/fusjon		0
Balanseført netto forpliktelse UB 31.12		7 163 090
SPESIFIKASJON AV ESTIMATAVVIK, PLANENDRING OG TARIFFENDRING		2025
Endret forpliktelse - Planendring		28 075 662
Endret forpliktelse - Ny beregningstariff		0
Endret forpliktelse - Øvrige endringer		8 316 597
Endringer forpliktelse - Totalt		36 392 259
MEDLEMSSTATUS		01.01.2024 01.01.2025
Antall aktive	231	221
Antall oppsatte	595	601
Antall pensjoner	334	351
Gj.snittlig pensjonsgrunnlag, aktive	420 304	453 789
Gj.snittlig alder, aktive	44,97	45,05
Gj.snittlig tjenestetid, aktive	9,58	9,16
FORUTSETNINGER		2024 2025
Diskonteringsrente	4,00 %	4,00 %
Lønnsvekst	2,97 %	2,97 %
G-regulering	2,97 %	2,97 %
Pensjonsregulering	2,20 %	2,20 %
Forventet avkastning	4,50 %	4,50 %
Amortiseringstid	7	7
Sado premiefond pr. 31.12.2025	kr 14 883 279,00	
Bruk av premiefond i 2025	kr 15 785 203,94	

Pensjonsutgifter SPK		
	2024	2025
PENSJONSKOSTNAD		
Årets opptjening, service cost	2 332 742	2 826 645
Rentekostnad	990 222	995 830
Brutto pensjonskostnad	3 322 964	3 822 475
Forventet avkastning	-652 674	-986 280
Netto pensjonskostnad	2 670 290	2 836 195
Sum amortisert premieavvik	213 362	243 268
Administrasjonskostnad	88 064	93 076
Samlet kostnad (inkl. administrasjon)	2 971 716	3 172 539
PREMIEAVVIK	2024	2025
Årlig premie (inkl. administrasjon og premieoppgjør)	3 113 490	2 960 492
<i>Herav oppgjør for desember 2024</i>		18 025
Administrasjonskostnad	-88 064	-93 076
Netto pensjonskostnad	-2 670 290	-2 836 195
Premieavvik	355 136	31 221
AMORTISERING AV PREMIEAVVIK	2024	2025
Beregnet premieavvik året før	1 253 447	355 136
Amortisering av fjorårets premieavvik	179 064	50 734
Amortisering av premieavvik fra tidligere år	34 298	192 534
Sum amortisert premieavvik til føring	213 362	243 268
Rest til amortisering inkl premieavvik 31.12	1 298 768	1 086 718
FORUTSETNINGER		
Økonomiske forutsetninger	2024	2025
Diskonteringsrente	4,00 %	4,00 %
Forventet avkastning	4,00 %	4,00 %
Forventet lønnsvekst	2,97 %	2,97 %
Forventet G-regulering	2,97 %	2,97 %
PENSJONSFORPLIKTELSE	2024	2025
Brutto påløpt forpliktelse 31.12	28 078 507	28 718 223
Pensjonsmidler 31.12	-18 482 234	-27 076 978
Netto forpliktelse før arb.avgift 31.12	9 596 273	1 641 245
BRUTTO PENSJONSFORPLIKTELSER UB – ESTIMAT		2025
Brutto pensjonsforpliktelse IB 1.1. - estimat i fjor		28 078 507
Årets opptjening		2 826 645
Rentekostnad		995 830
Estimatavvik – forpliktelse		-3 182 758
Brutto pensjonsforpliktelse UB 31.12. – estimat		28 718 223

ESTIMATAVVIK PENSJONSFORPLIKTELSE		2025
Faktisk forpliktelse IB 1.1		24 895 748
Estimert forpliktelse IB 1.1		-28 078 507
Estimatavvik forpliktelse IB 1.1.		-3 182 758
BRUTTO PENSJONSMIDLER UB – ESTIMAT		
		2025
Brutto pensjonsmidler IB 1.1. - estimat i fjor		18 482 234
Årlig premie (inkl. administrasjon og premieoppgjør)		2 960 492
Administrasjon		-93 076
Forventet avkastning		986 280
Estimatavvik - midler		4 741 048
Brutto pensjonsmidler UB 31.12. - estimat		27 076 978
ESTIMATAVVIK PENSJONSMIDLER		
		2025
Faktiske pensjonsmidler IB 1.1		-23 223 282
Estimerte pensjonsmidler IB 1.1		18 482 234
Estimatavvik pensjonsmidler IB 1.1.		-4 741 048
FØRING AV ESTIMATAVVIK OG PREMIEAVVIK		
		2025
Brutto estimatavvik		-7 923 807
Amortisert premieavvik i år		-243 268
Netto balanseført estimatavvik		-8 167 075
AVSTEMMING		
		2025
Balanseført netto forpliktelse IB 1.1.		9 596 273
Netto pensjonskostnad		2 836 195
Administrasjonskostnad		93 076
Amortisert premieavvik i år		243 268
Årlig premie (inkl. administrasjon og premieoppgjør)		-2 960 492
Netto balanseført estimatavvik i år		-8 167 075
Balanseført netto forpliktelse UB 31.12.		1 641 245
År	2024	2025
Andel av fellesskapets pensjonsgrunnlag	0,06 %	0,06 %
Aggregert pensjonsgrunnlag pr 01.01	27 929 743	29 329 172
Amortisering:	7 år	7 år

Note 3 – Garantiansvar

Garantier gitt av kommunen						
Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-12, d)						
Garanti gitt overfor	Type garanti	Formål	Rest kausjonsansvar	Saldo pr 31.12.2025	Opprinnelig garantiansvar/lån	Garantiens utløpstidspunkt
Salten Brann IKS	Kausjon	Investeringer bygg og anlegg	88 738	4 436 909	7 195 000	06.01.2035
Salten Brann IKS	Kausjon	Investeringer bygg og anlegg	200 981	10 049 072	12 631 250	25.03.2041
Salten Brann IKS	Kausjon	Investeringer bygg og anlegg	47 259	2 362 993	8 514 375	15.03.2030
Iris Salten IKS	Kausjon	Investeringer bygg og anlegg	2 640 000	111 324 447	236 674 500	2027 - 2040
Gildeskål Sogn	Kausjon	Brannsikring kirkebygg	1 464 826	1 464 826	3 000 000	05.10.2039
Sum garantier/lån ved kausjon			4 441 804	129 638 247	268 015 125	

Alle garantier er godkjente.

Note 4 – Aksjer og andeler i andre selskap

Note 4				
Aksjer og andeler i andre selskap				
Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, b)				
Selskap	Antall	Pålydende	Bokført verdi	Eierandel
Sjøfossen Næringsutviklig AS			35 252 285	100,00 %
Bodø Industrier			14 000	0,44 %
Galvano AS			15	
Studentsamfunnshus			100	
Storvik vannverk			1	
Kommunekraft AS			1 000	0,30 %
Nordland Reiseliv AS			6 000	1,20 %
Kunnskapssenteret i Gildeskål			12 500	25% av stiftelseskapital i 1996
Sagat - Samisk avis			250	0,10 %
Gildeskål Vekst AS			7 325 000	100,00 %
Gildeskål Sparebank			10 725 000	25,00 %
Egenkapitalinnskudd KLP			15 749 977	
Salten kommunerevisjon IKS			50 000	5,00 %
SUM			69 136 128	

Note 5 – Kommunale og interkommunale samarbeid

Note 5	
Kommunale og interkommunale samarbeid	
Kortsiktig gjeld	Kr
Salten Interkommunale Regnskapskontroll (30313)	0
Salten Kommunerevisjon IKS (32229)	0
Salten Forvaltning IKS (30060)	0
Salten Brann IKS (33236)	392 690
Salten kontrollutvalgsservice (35822)	8 400
Salten Regionråd (30512)	0
Meløy kommune (NAV) (30573)	2 214 620
RKK (30839)	9 100
Fauske kommune (30313)	0
Bodø kommune (33739)	2 185 040
SUM	4 809 850
Forpliktende årlige driftsutgifter. Kommunale og interkommunale samarbeid. Kr	
KS (7101)	535 354
Salten Regionråd (1040)	353 815
Salten Regionråd - drift sekretariat	69 333
Salten Regionråd - Et digitalt Salten	15 000
Salten Regionråd - Felles ansvar	74 322
Salten Regionråd - Ny ressurs felles ansvar	59 570
Salten Regionråd - Kultursamarbeid	71 739
Salten Regionråd - Nord-Norges Europakontor	15 000
Salten Regionråd - Friluftsråd	63 851
Sekretariat Salten Kontrollutvalgsservice (1055)	190 796
Salten Kommunerevisjon (1060)	721 655
Helse og Miljøtilsyn (3051)	149 475
Labora (32252)	242 466
RKK Indre Salten (30839)	217 673
LVK (7102)	67 280
Utmarkkommunenes sammenslutning (4233)	30 000
Salten Brann IKS (4510 og 4521)	4 607 756
Norsk Pasientskadeerstatning (7107)	55 116
Bodø kommune barnevern (2600)	10 360 700
SUM	17 900 901

Note 6 - Utlån

Note 6				
Utlån				
Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, c)				
Låntaker	Utlån (beløp)	Finansiert med egne midler	Finansiert med lån	Vesentlig tap
Sosiale lån	111 784	111 784		
Startlån	52 029 870		52 029 870	-
Jelstad samdrift	1 040 000	1 040 000		
Våg Smart City	3 100 000	3 100 000		
Gjelseth Maskin AS	278 000	278 000		
Sum næringslån	4 418 000	4 418 000		
Sum	56 559 654	4 529 784	52 029 870	-

Note 7 – Langsiktige leieavtaler

Note 7			
Langsiktige leieavtaler			
Utleier	Leieforholdet gjelder	Garantibeløp	Utløper år
Innbo AS	3 leiligheter - Skoleveien 17 Inndyr	296 929	2 025
Totalt garantiansvar		0 Pr 31.12.2025	
Alle leiligheter har vært utleid i 2025 til opphør avtale 1/5-2025.			

Note 8 – Kapitalkonto

Note 8					
Kapitalkonto					
Debet			Kredit		
01.01. Balanse			01.01. Balanse		
(Underskudd kapital)	Kr		(Kapital)	Kr	356 173 125,31
Debetposter i året:			Kreditposter i året:		
Avskrivning av anleggsmidler	Kr	29 055 833,34	Aktivering av anleggsmidler	Kr	38 679 200,00
Nedskrivning av anleggsmidler	Kr	-	Kjøp av aksjer og andeler	Kr	939 034,00
Pensjonsforpliktelser KLP/ SPK	Kr	60 391 359,00		Kr	
Mottatte avdrag på utlån	Kr	3 772 372,94	Pensjonsmidler KLP/ SPK	Kr	53 873 909,00
Avskrivninger på utlån	Kr				
Nedskrivning aksjer	Kr		Utlån	Kr	3 734 187,00
Bruk av midler fra eksterne lån	Kr	9 703 501,60	Avdrag på eksterne lån	Kr	19 753 847,00
31.12. Balanse			31.12. Balanse		
(Kapital)	Kr	370 230 235,63	(Underskudd i kapital)	Kr	
Sum debet	Kr	473 153 302,51	Sum kredit	Kr	473 153 302,31

Note 9 – Avdrag på gjeld – minste lovlige avdrag

Note 9		
Avdrag på gjeld - minste lovlige avdrag		
Beregning av minimumsavdrag - forenklet modell		
Sum langsiktig gjeld / sum bokført verdi anleggsmidler * årets avskrivninger		
Sum langsiktig gjeld pr 01.01.2025	kr	403 922 772
Sum bokført verdi anleggsmidler pr 01.01.2025	kr	582 763 918
Årets avskrivninger	kr	29 055 833
Fradrag lån til videreutlån - Startlån pr 01.01.2025	kr	70 967 882
Sum korrigert langsiktig gjeld	kr	332 954 890
Beregnet minimumsavdrag (kontrollgrense)	kr	16 600 687
Betalte avdrag	kr	17 073 068
Differanse	kr	-472 381
<p>Kommunelovens § 14-18 stiller krav til størrelsen på kommunens samlede årlige avdrag på lån. Tabellen over gir en forenklet kontrollberegning av om kommunen har betalt tilstrekkelig i avdrag i forhold til lovens krav. Hvis bokførte avdrag er større enn kontrollgrensen er kommunelovens krav oppfylt.</p> <p>I 2025 har kommunen betalt kr 472 381 mer enn lovens minstekrav.</p>		

Note 10 – Avkastning og renteinntekter på ledig likviditet

Note 10						
Avkastning og renteinntekter på ledig likviditet						
Forvalter	Markedsverdi 01.01.	Markedsverdi 31.12.	Uttak	Innskudd	Avkastning	Avkastning i %
KLP	33 540 422	35 838 243			2 297 821	6,85 %
Nordea	177 190 488	169 418 318	35 600 000	10 000 000	17 827 830	10,06 %
Sparebank1	100 529 273	108 454 088			7 924 815	7,88 %
Sum	311 260 183	313 710 649			28 050 466	24,80 %
Forvalter	Beholdning 31.12.	Renter / avkastning i kr				
KLP bank	69 168	9				
Gildeskål Sparebank (folio)	23 343 349	800 497				
Gildeskål Sparebank (Egenkapitalbevis)	10 725 000	725 000				6,76 %
Sum	34 137 517	1 525 506				
<p>Øvrig likviditet som Husbankmidler, inkasso, Havnekassen, Mentzonie's Velferdsfond, og Skattetrekkkonto på til sammen 29,6 Mkr er plassert i Gildeskål Sparebank som er kommunens hovedbankforbindelse.</p> <p>Innskuddsrenten var pr 31.12. på 3,87 %</p>						

Note 11 – Fondsoversikt

Note 11 - Fondsoversikt		
	Regnskap 2025	Regnskap 2024
DISPOSISJONSFOND		
Inngående beholdning	89 396 382	71 148 074
Avsetninger	34 920 551	65 228 722
Bruk	55 976 495	46 980 414
Disposisjonsfond pr. 31.12.	68 340 438	89 396 382
Bundne driftsfond		
Inngående beholdning	7 869 531	8 249 187
Avsetninger	4 846 542	4 412 023
Bruk	4 135 276	4 791 679
Bundne driftsfond pr.31.12.	8 580 797	7 869 531
Ubundne investeringsfond		
Inngående beholdning	221 508 830	228 632 409
Avsetninger	9 350 155	9 242 235
Bruk	16 161 959	16 365 814
Ubundet investeringsfond pr. 31.12.	214 697 026	221 508 830
Bundet investeringsfond		
Inngående beholdning	12 750 111	12 750 111
Avsetninger	93 500	-
Bruk	-	-
Bundet investeringsfond pr. 31.12.	12 843 611	12 750 111
Sum alle fond		
Inngående beholdning	331 524 854	320 779 781
Avsetninger	49 210 748	78 882 980
Bruk	76 273 730	68 137 907
Sum alle fond pr 31.12	304 461 872	331 524 854

Note 12 – Bundne fond

Bundne driftsfond	IB	Avsetning	Bruk	UB
Art/ Konto: 25150001 KONSESJONSAVGIFT	-1 334 210	-410 291		-1 744 501
Art/ Konto: 25150009 STATLIG NÆRINGSFOND	-318		318	-
Art/ Konto: 25150010 KOMMUNALT NÆRINGSFOND	-94 862	-		-94 862
Art/ Konto: 25150013 TAPSFOND FORM.LÅN - HU	-172 968	-		-172 968
Art/ Konto: 25150014 UTBEDRINGSTILSKUDD BOLI	-537 805	-		-537 805
Art/ Konto: 25150024 DEN KULTURELLE SKOLESEK	-96 944	-20 204		-117 148
Art/ Konto: 25150036 SELVKOSTFOND - AVLØP	-	-683 747		-683 747
Art/ Konto: 25150037 SELVKOSTFOND - AVFALL	-68 445	-		-68 445
Art/ Konto: 25150038 Selvkostfond - vann	-1 027 806	-269 291		-1 297 097
Art/ Konto: 25150039 HAVNEKASSEN	-109 504	-		-109 504
Art/ Konto: 25150042 SELVKOSTFOND - SEPTIK/	-	-27 878		-27 878
Art/ Konto: 25150051 Gibos-Mentzonis/Næsvisk	-819 677	-		-819 677
Art/ Konto: 25150062 Pårørendeskolen	-26 694		26 694	-
Art/ Konto: 25150063 Dagaktivitet demente	-119 491		119 491	-
Art/ Konto: 25150065 Skjøtsel Øya/Langholmen	-103 000		103 000	-
Art/ Konto: 25150067 Leiebil dement - dagsen	-220 920		220 920	-
Art/ Konto: 25150069 SELVKOSTFOND - BYGGE OG	-30 414	-		-30 414
Art/ Konto: 25150072 Lego	-12 300	-		-12 300
Art/ Konto: 25150074 Lektor 2	-9 887		9 887	-
Art/ Konto: 25150081 Innføring av velferdste	-502 549		502 549	-
Art/ Konto: 25150083 Folkehelsemidler	-35 105		35 105	-
Art/ Konto: 25150085 Kulturminneplan	-120 000	-		-120 000
Art/ Konto: 25150088 Inkluderende barnehage	-113 549	-		-113 549
Art/ Konto: 25150089 Inkluderende barnehage	-533 570	-		-533 570
Art/ Konto: 25150090 Tilskudd til hjemmeunde	-50 000	-		-50 000
Art/ Konto: 25150092 Frivilligsentralen - No	-78 509	-		-78 509
Art/ Konto: 25150094 Venterom på Sør-Arnøy	-45 294		45 294	-
Art/ Konto: 25150096 Stipendordning Inndyr S	-63 060	-		-63 060
Art/ Konto: 25150097 Inkludering barn og ung	-93 500	-		-93 500
Art/ Konto: 25150099 Aktivitetstiltak for å	-18 171		18 171	-
Art/ Konto: 25150101 Trafikksikkerhetstiltak	-120 000		120 000	-
Art/ Konto: 25150102 SELVKOSTFOND - UTSLIPPS	-39 333	44 225		4 892
Art/ Konto: 25150103 Inndyr skole elevbedrif	-32 083	-		-32 083
Art/ Konto: 25150105 Pilegrim i Nord	-400 000	-		-400 000
Art/ Konto: 25150106 Stipend- og vikarordnin	-227 000	-		-227 000
Art/ Konto: 25150108 Smittevern - skjønnstil	-65 000		65 000	-
Art/ Konto: 25150109 Foreldrestøttende tilta	-47 565	-356 978		-404 543
Art/ Konto: 25150110 Den glømda staden	-100 000		62 500	-37 500
Art/ Konto: 25150111 Bygdebussen (2024)	-400 000		400 000	-
Art/ Konto: 25150112 Orienteringskart (Spill	-	-94 750		-94 750
Art/ Konto: 25150113 Tilskudd lindrende beha	-	-170 000		-170 000
Art/ Konto: 25150114 Skolemiljøteam (2026)	-	-364 000		-364 000
Art/ Konto: 25150115 Digital fjernundervisni	-	-87 281		-87 281
TOTALT	-7 869 532	-711 266		-8 580 798

Note 13 - Gjeldsforpliktelser

Note 13					
Gjeldsforpliktelser					
Låneinstitusjon	2024	2025	Rente 31.12		Gjenværende løpetid
Kommunalbanken	11 606 640	11 026 320	4,83 %		19 år
Kommunalbanken	14 200 000	14 200 000	4,89 %		10 år
Kommunalbanken	9 990 000	9 630 000	4,82 %		27 år
Kommunalbanken	20 563 800	19 945 360	4,90 %		33 år
Kommunalbanken	7 080 000	6 420 000	4,87 %		43 år
Kommunalbanken	18 741 120	18 319 960	4,75 %		43 år
Kommunalbanken	12 200 000	11 400 000	4,85 %		15 år
Kommunalbanken	11 143 040	10 435 520	1,46 %	<i>Fastrente til 2040</i>	14 år
Kommunalbanken	575 000	475 000	1,26 %	<i>Fastrente til 2030</i>	5 år
Kommunalbanken	9 469 580	8 936 060	4,89 %		17 år
Kommunalbanken	26 267 480	24 884 960	4,85 %		18 år
Klp	24 700 710	21 272 070	4,83 %		9 år
Klp	39 291 000	37 749 000,00	4,83 %		24 år
Klp	28 328 507	26 368 507	4,83 %		13 år
Klp	14 366 875	13 914 375,00	4,81 %		30 år
KLP	5 662 500	5 285 000	2,59 %	<i>Fastrente til 2029</i>	13 år
KLP	9 900 000	9 300 000,00	4,62 %		15 år
KLP	12 562 500	11 812 500	1,83 %	<i>Fastrente til 2031</i>	15 år
KLP	13 973 750	13 175 250,00	4,81 %		15 år
KLP	33 582 388	32 831 940	4,83 %		43 år
KLP	8 750 000	8 500 000,00	4,88 %		34 år
KLP		28 920 000	4,83 %		40 år
Husbanken	70 967 882	78 287 103,00	4,03 %		0-25 år
Sum	403 922 772	423 088 925			
Det er i 2025 tatt opp lån på kr 10.000.000,- i Husbanken som er lån til videre utlån, Startlån.					
I tillegg er det tatt opp lån kr 28 920 000,- i KLP til finansiering av vedtatte investeringer.					
Gjennomsnittlig gjenværende løpetid for samlet portefølje 40 år					
Gjennomsnittlig rente for samlet portefølje 2,58 %					

Note 14 – Gjeldsforpliktelse selvkostområdet og øvrig virksomhet

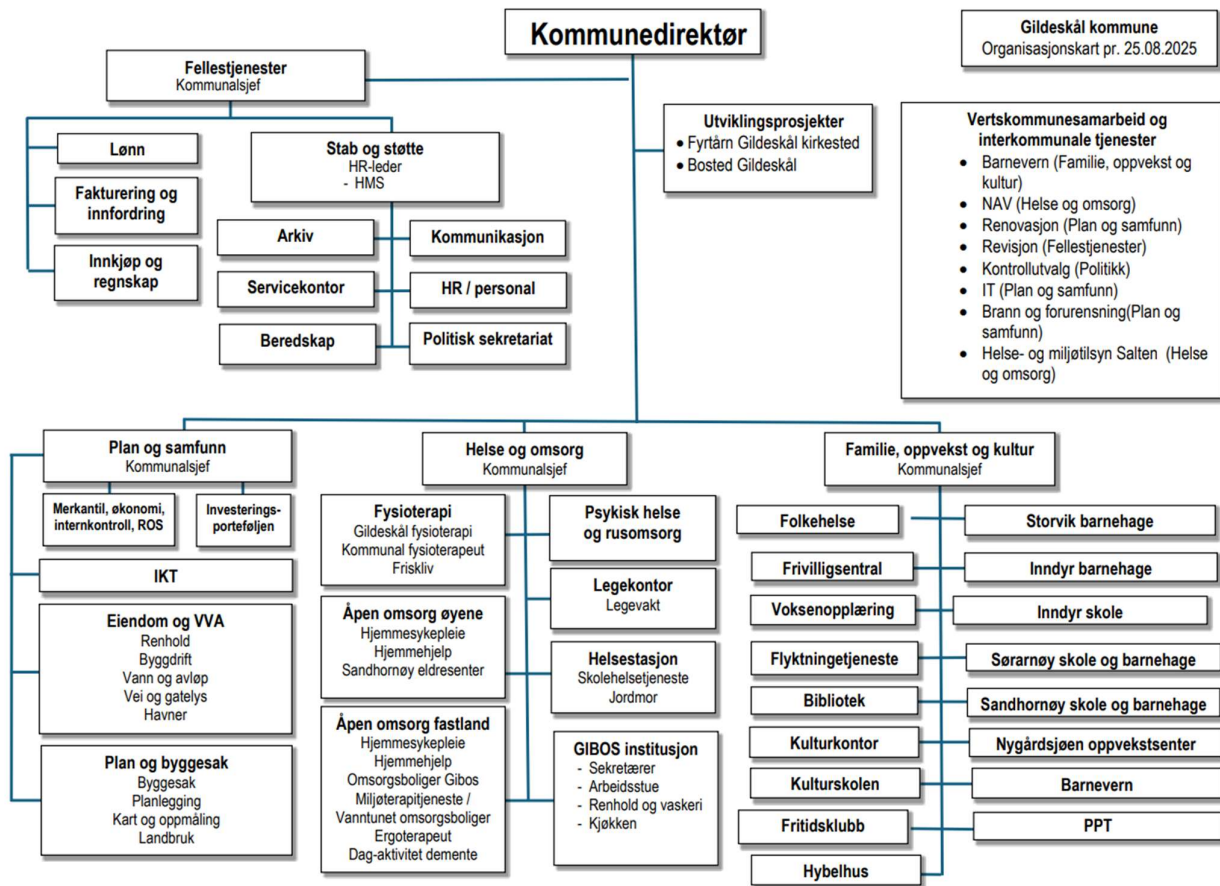
Note 14		
Gjeldsforpliktelse fordelt på		
selvkostområdet og øvrig virksomhet	Regnskap 2025	Regnskap 2024
Kommunens samlede lånegjeld	423 088 925,00	403 922 772,00
Andel knyttet til selvkostområder		
Vann og avløp i kr	42 922 071,00	43 124 699,00
Vann og avløp i %	10,14 %	10,68 %
Øvrige selvkostområder i kr		
Øvrige selvkostområder i %		
Andel knyttet til øvrig kommunal virksomhet		
Samlet gjeld øvrig kommunal virksomhet i kr	380 166 854,00	360 798 073,00
Samlet gjeld øvrig kommunal virksomhet i %	89,86 %	89,32 %
Kommunens utgifter til gjeld knyttet til selvkostområdet finansieres gjennom de brukerbetalingene kommunen krever inn fra brukerne (selvkostregnskap). Kommunens utgifter til gjeld knyttet til øvrig virksomhet finansieres gjennom kommunens øvrige inntekter (frie inntekter).		

Note 15 – Anleggsnote

Anleggsnote														
<i>Tall i 1 000 kroner</i>														
	A	B	D	E	F1	F2	G1	G2	H	I	J1	J2	X	Sum
Bokført verdi 01.01.25	1 924	2 135	90 124	5 370	91 618	85 304	16 662	107 461	71 445	16 913	25 328	51 493	17 038	582 815
Tilgang i året	705	-	938	5 688	12 236	2 489	1 566	116	1 958	437	90	12 377	-	38 599
Avgang i året	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Delsalg i året	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Årets ordinære avskrivninger	-231	-278	-9 010	-1 978	-2 600	-3 782	-391	-3 450	-1 778	-1 471	-2 224	-1 800	-64	-29 056
Årets justeringer	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Årets nedskrivninger	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Årets reverserte nedskrivninger	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bokført verdi 31.12.25	2 398	1 857	82 052	9 079	101 254	84 012	17 837	104 126	71 625	15 880	23 193	62 069	16 974	592 358

A = Person, vare- og lastebiler
 B = Anleggsmaskiner
 D = Maskiner, verktøy, inventar og utstyr
 E = Edb-utstyr, kontormaskiner
 F1 = Boliger
 F2 = Skoler og barnehager
 G1 = Administrasjonsbygg
 G2 = Aldershjem og institusjoner
 H = Kirker, brannstasjoner
 I = Tekniske anlegg (VAR)
 J1 = Ledningsnett (VA)
 J2 = Veier
 X = Tomtegrunn og opparbeidede nærings- / boligarealer

Note 16 – Organisasjonskart



Note 17 – Ytelser til ledende personer

Note 17				
Ytelser til ledende personer				
Lønn og godtgjørelser inkl. pensjon pr 31.12.		2025		2024
Kommunedirektør	kr	1 747 072	kr	1 626 666
Ordfører	kr	1 437 253	kr	1 321 003
Revisjon	kr	721 655	kr	688 999
Beløpene er inklusive sosiale utgifter				

Note 18 – Regnskapsprinsipper

Regnskapet er utarbeidet i henhold til bestemmelsene i kommuneloven, forskrifter og god kommunal regnskapsskikk.

Regnskapsprinsipper

All tilgang og bruk av midler i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet fremgår av driftsregnskapet eller investeringsregnskapet. Regnskapsføring av tilgang og bruk av midler bare i balanseregnskapet gjøres normalt ikke.

Alle utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger er regnskapsført brutto. Alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i året er tatt med i årsregnskapet, enten de er betalt eller ikke. For lån er kun den delen av lån som faktisk er brukt i løpet av året ført i investeringsregnskapet. Den delen av lån som ikke er brukt, er registrert som memoriapost ubrukte lånemidler i balansen.

I den grad enkelte utgifter, utbetalinger, inntekter eller innbetalinger ikke kan fastsettes eksakt ved tidspunktet for regnskapsavleggelsen, registreres et anslått beløp i årsregnskapet.

Klassifisering av anleggsmidler og omløpsmidler

I balanseregnskapet er anleggsmidler eiendeler bestemt til varig eie eller bruk for kommunen. Andre eiendeler er omløpsmidler. Fordringer knyttet til egen vare- og tjenesteproduksjon er omløpsmidler.

Andre fordringer er omløpsmidler dersom disse forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Ellers er de klassifisert som anleggsmidler.

Kommunen følger KRS nr. 4 - Avgrensning mellom driftsregnskapet og investeringsregnskapet. Standarden har særlig betydning for skille mellom vedlikehold og påkostning i forhold til anleggsmidler. Utgifter som påløper for å opprettholde anleggsmidlets kvalitetsnivå utgiftsføres hovedsakelig i driftsregnskapet. Utgifter som representerer standardheving av anleggsmidlet utover standarden ved anskaffelsen utgiftsføres i investeringsregnskapet og aktiveres på anleggsmidlet i balansen.

Verdipapirer er klassifisert som anleggsmidler. Andre fordringer er omløpsmidler.

Klassifisering av gjeld

Langsiktig gjeld er knyttet til formålene i kommuneloven § 14-14. All annen gjeld er kortsiktig gjeld.

Vurderingsregler

Omløpsmidler er vurdert til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Utestående fordringer er vurdert til pålydende.

Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives med like store årlige beløp over levetiden til anleggsmidlet.

Avskrivningsperioden er i tråd med § 3-4 i Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning.

Anleggsmidler som har hatt verditap som forventes ikke å være forbigående nedskrives til virkelig verdi i balansen.

Vurderingen for eiendeler gjelder tilsvarende for kortsiktig og langsiktig gjeld. Opptakskost utgjør gjeldspostens pålydende i norske kroner på det tidspunkt som gjelden oppstår. Låneomkostninger (renter, gebyrer og provisjoner), er finansutgifter.

Selvkostberegninger

Innenfor de rammer der selvkost er satt som den rettslige rammen for hva kommunen kan kreve av brukerbetaling beregner kommunen selvkost etter retningslinjer gitt i Kommunelovens § 15-1 og selvkostforskriften.

Mva-plikt og mva-kompensasjon

Kommunen følger reglene i mva-loven for de tjenesteområdene som er omfattet av loven. For kommunens øvrige virksomhet krever kommunen mva-kompensasjon. Mottatt kompensasjon for betalt mva er finansiert av kommunen gjennom redusert statstilskudd i inntektssystemet.

Momskompensasjon generert gjennom kjøp i driftsregnskapet er i sin helhet inntektsført i driftsregnskapet.

Momskompensasjon generert gjennom investeringer er sin helhet inntektsført i investeringsregnskapet.

Premieavvik og betydningen det har på kommunens arbeidskapital

Reglene om regnskapsføring av premieavvik har over flere år medført at utgiftsførte pensjonsutgifter blir lavere enn det som faktisk er betalt (pensjonspremie), ved at Staten har innført et kostnadselement i kommuneregnskapet.

Ved utgangen av 2025 har Gildeskål kommune et netto premieavvik inkl. arbeidsgiveravgift på 37,8 mnok, dvs. pensjonspremie som er betalt, men som ikke er utgiftsført.

Premieavvik på 37,8 mnok som skal utgiftsføres over de neste 7 år har innvirkning på kommunens arbeidskapital.

Arbeidskapital er summen av kommunens bankinnskudd og fordringer som forfaller innen ett år fratrukket kortsiktig gjeld.

Gildeskål kommune har ved utgangen av 2025 en arbeidskapital på 382,1 mnok, og av denne utgjør netto premieavvik 9,88 %.

Note 19 – Selvkost

Gebyrfinansierte selvkosttjenester

Etterkalkyle 2025

Gildeskål kommune har utarbeidet etterkalkyler for gebyrfinansierte selvkosttjenester i henhold til "Forskrift om beregning av samlet selvkost for kommunale og fylkeskommunale gebyrer (selvkostforskriften)". Merk at mva.-endringen fra 1. juli 2025 medfører en gjennomsnittlig mva.-sats på 20% for 2025 og 15% fra 2026 for selvkostområdene vann, avløp og slamtømming.

Kommunen benytter selvkostberegningsmodellen Momentum Selvkost Kommune.

Hva er selvkost:

Selvkost innebærer at kommunens kostnader med å frembringe tjenestene skal dekkes av gebyrene som brukerne av tjenestene betaler. Kommunen har ikke anledning til å tjene penger på tjenestene. For å kontrollere at dette ikke skjer må kommunen hvert år utarbeide en selvkostkalkyle som viser selvkostregnskapet for det enkelte gebyrområdet. Selvkostkalkylen avviker fra kommunens ordinære driftsregnskap på enkelte områder og de to regnskapene vil, som oppstillingen under viser, ikke være direkte sammenlignbare.

Elementene i en selvkostkalkyle:

Samlet selvkost:

+ Direkte driftsutgifter
 - Andre inntekter enn gebyrinntekter
 + Indirekte driftsutgifter (adm. utgifter)
 + Kalkulatorisk rentekostnad
 + Kalkulatorisk avskrivningskostnad
 = Gebyrgrunnlag
 - Gebyrinntekter
 = Selvkostresultat*

Driftsregnskapet:

+ Direkte driftsutgifter
 - Andre inntekter enn gebyrinntekter
 = Resultat før gebyrinntekter
 - Gebyrinntekter
 = Driftsresultat (alltid større enn selvkostresultat)



Postene finnes bare i selvkostkalkylen og utgjør bl.a. selvkostområdenes bidrag til kommunekassens rente- og avdragsutgifter. Postene skal ikke føres i driftsregnskapet.

* Selvkostresultatet føres mot selvkostfond og/eller memoriakonti i balanseregnskapet.

I selvkostkalkylen inngår regnskapsmessige driftsinntekter, driftsutgifter eksklusiv regnskapsmessige avskrivninger, kalkulatoriske avskrivninger og rentekostnader, samt indirekte driftsutgifter (administrasjonsutgifter).

Kalkulatoriske kapitalkostnader:

Ved beregning av kalkulatoriske kapitalkostnader (avskrivninger og renter) skal fremmedfinansiering trekkes ut av beregningsgrunnlaget. Kalkulatorisk rentekostnad inngår ikke i kommunens driftsregnskap, men representerer en alternativ avkastning som kommunen går glipp av ved at kapital er bundet i anleggsmidler. Den kalkulatoriske rentekostnaden beregnes med utgangspunkt i anleggsmidlenes restavskrivningsverdi og en kalkylerente. Kalkylerenten er årsgjennomsnittet av 5-årig swap-rente + 1/2 %-poeng. I 2025 var denne lik 4,48 %.

Indirekte driftsutgifter og håndtering av over- og underskudd:

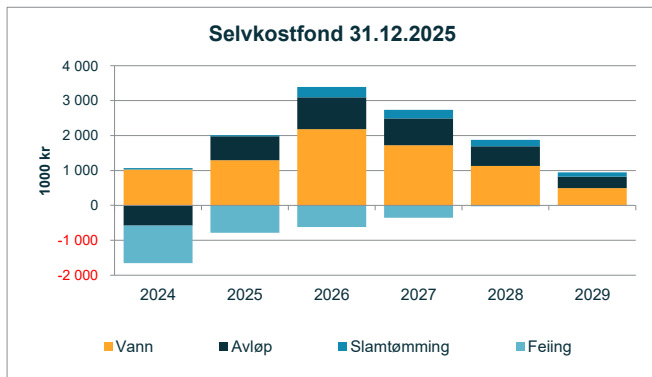
Selvkostforskriften fastsetter regler for henføring av relevante administrasjonsutgifter som kan inngå i gebyrgrunnlaget. Videre er det bestemt at eventuelle overskudd skal avsettes til bundne selvkostfond. Et overskudd fra et enkelt år skal tilbakeføres til brukerne i form av lavere gebyrer i løpet av en femårsperiode. En generasjon brukere skal ikke subsidiere neste generasjon, eller omvendt. Kostnadene ved tjenestene som ytes i dag skal dekkes av de brukerne som drar nytte av tjenesten. Dette innebærer at dersom kommunen har overskudd som er eldre enn fire år, må dette i sin helhet gå til reduksjon av gebyrene det kommende budsjettåret. Eksempelvis må et overskudd som stammer fra 2025 i sin helhet være disponert innen 2030.

Krav om utarbeidelse av kalkyler:

I tillegg til å utarbeide en etterkalkyle for hver betalingstjeneste må kommunen utarbeide forkalkyler i forkant av budsjettåret for å estimere drifts- og kapitalkostnader for neste økonomiplanperiode. Det er disse forkalkylerne som gir grunnlaget for gebyrsatsene.

Generelt har kommunen som målsetning at de kommunale gebyrene svinger minst mulig, men en rekke faktorer er usikre ved tidspunkt for budsjettering av gebyrsatsene, herunder fremtidig kalkylerente, utvikling i brukerantall og saksmengde.

Resultatet for 2025 var ikke kjent ved budsjettarbeidet i fjor høst. Dette forklarer avvik mellom prognosene i høst og nå ved etterkalkyle.



Samlet etterkalkyle 2025

Etterkalkylene for 2025 er basert på regnskap datert 12. februar 2026.

Etterkalkyle selvkost 2025	Vann	Avløp	Slamtømming	Feiling	Totalt
Direkte driftsutgifter	4 551 038	2 186 961	1 056 437	454 008	8 248 443
Avskrivningskostnad	1 892 155	366 642	0	0	2 258 797
Kalkulatorisk rente (4,48 %)	1 510 772	369 653	0	0	1 880 425
Indirekte driftsutgifter (netto)	204 867	120 875	38 235	15 676	379 654
Sjablommessig indir. kap.kostnad (5 % av ind.dr.kostn.)	10 243	6 044	1 912	784	18 983
Driftskostnader	8 169 075	3 050 174	1 096 584	470 468	12 786 301
- Øvrige driftsinntekter	-9 969	-27 432	0	0	-37 401
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	8 159 106	3 022 742	1 096 584	470 468	12 748 900
Gebyrinntekter	8 377 460	4 284 373	1 078 670	796 030	14 536 533
Resultat	218 354	1 261 631	-17 914	325 562	1 787 633
Finansiell dekningsgrad i %	103 %	142 %	98 %	169 %	114 %

Selvkostfond 01.01	1 027 805	-580 154	43 935	-1 070 631	-579 044
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	218 354	1 261 631	-17 914	325 562	1 787 633
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad selvkostfond	50 937	2 270	1 567	-40 672	14 102
Selvkostfond 31.12	1 297 096	683 746	27 588	-785 741	1 222 690

Etterkalkyle selvkost 2025	Reguleringsplaner	Bygge- og eierseksj-saker	Kart og oppmåling	Utslippstillatelse	Totalt
Direkte driftsutgifter	0	1 149 371	1 150 122	89 869	2 389 362
Avskrivningskostnad	0	0	39 017	0	39 017
Kalkulatorisk rente (4,48 %)	0	0	14 816	0	14 816
Indirekte driftsutgifter (netto)	21 844	144 796	97 883	20 645	285 167
Sjablommessig indir. kap.kostnad (5 % av ind.dr.kostn.)	1 092	7 240	4 894	1 032	14 258
Driftskostnader	22 936	1 301 407	1 306 731	111 546	2 742 620
- Øvrige driftsinntekter	0	-85 596	-24 525	0	-110 121
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	22 936	1 215 812	1 282 206	111 546	2 632 499
Subsidiering	22 936	514 257	467 170	0	1 004 362
Gebyrinntekter	0	701 555	815 036	93 218	1 609 809
Resultat	0	0	0	-18 328	-18 328
Finansiell dekningsgrad i %	0 %	58 %	64 %	84 %	61 %

Selvkostfond 01.01	0	0	0	-139 398	-139 398
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	0	0	0	-18 328	-18 328
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad selvkostfond	0	0	0	-6 656	-6 656
Selvkostfond 31.12	0	0	0	-164 381	-164 381

Etterkalkylene for 2025 er utarbeidet i samarbeid med rådgivningsselskapet Momentum by Visma som har mer enn 22 års erfaring med selvkostproblematikk og bred juridisk og økonomisk kompetanse knyttet til selvkost. Momentums selvkostberegningsmodell Momentum Selvkost Kommune benyttes av flere enn 300 norske kommuner.

Vann - Selvkostoversikt 2024 til 2030

Etterkalkyle 2025 for Vann

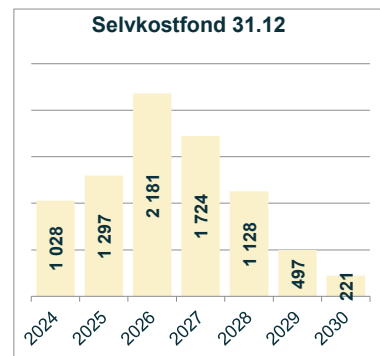
Etterkalkylen for 2025 viser et overskudd lik kr 218 354. Ved utgangen av året er selvkostfondet lik kr 1 297 096. Selvkostreglene forutsetter at over- og underskudd normalt skal tilbakeføres eller dekket inn i løpet av fem år.

Vann - Selvkostoversikt 2024 til 2030	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
10*** Lønn	2 158 878	2 160 204	2 400 000	2 600 000	2 704 000	2 812 160	2 924 646
11*** Varer og tjenester	722 438	824 057	743 050	985 852	1 025 286	1 066 298	1 108 949
12*** Varer og tjenester	1 252 826	1 552 148	1 551 720	1 576 224	1 639 273	1 704 844	1 773 038
13*** Tjenester som erstatter egen tjenesteprod.	14 397	14 628	15 000	52 000	54 080	56 243	58 493
Direkte driftsutgifter	4 148 538	4 551 038	4 709 770	5 214 076	5 422 639	5 639 545	5 865 126
Avskrivningskostnad	1 892 155	1 892 155	858 705	964 282	1 008 101	1 100 293	1 114 023
Kalkulatorisk rente	1 538 757	1 510 772	1 646 676	1 692 206	1 881 603	2 045 487	2 293 952
Indirekte kostnader	167 579	215 110	174 282	181 253	188 504	196 044	203 885
Sum driftskostnader	7 747 028	8 169 075	7 389 433	8 051 817	8 500 846	8 981 369	9 476 987
- Øvrige inntekter	-16 987	-9 969	0	0	0	0	0
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	7 730 041	8 159 106	7 389 433	8 051 817	8 500 846	8 981 369	9 476 987
Gebyrinntekter	12 269 444	8 377 460	8 193 000	7 509 664	7 843 297	8 314 560	9 184 586
Resultat	4 539 403	218 354	803 567	-542 153	-657 548	-666 809	-292 401
Finansiell dekningsgrad (%)	158,7 %	102,7 %	110,9 %	93,3 %	92,3 %	92,6 %	96,9 %

Selvkostfond/fremførbart underskudd	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Selvkostfond 01.01	-3 459 827	1 027 805	1 297 096	2 180 510	1 723 518	1 128 035	496 985
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	4 539 403	218 354	803 567	-542 153	-657 548	-666 809	-292 401
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad, fond	-51 770	50 937	79 847	85 161	62 066	35 758	15 961
Selvkostfond 31.12	1 027 805	1 297 096	2 180 510	1 723 518	1 128 035	496 985	220 544

Tabellen under sammenligner etterkalkylen for 2025 med budsjettet som ble foreslått i kommunens selvkostmodell høsten 2024.

Budsjettanalyse	Budsjett 2025	Etterkalkyle 2025	Avvik (kr)	Avvik (%)
10*** Lønn	2 559 323	2 160 204	-399 118	-15,6 %
11*** Varer og tjenester	787 500	824 057	36 557	4,6 %
12*** Varer og tjenester	945 000	1 552 148	607 148	64,2 %
13*** Tjenester som erstatter egen tjenesteprod.	30 000	14 628	-15 372	-51,2 %
Direkte driftsutgifter	4 321 823	4 551 038	229 215	5,3 %
Direkte kapitalkostnader	3 452 791	3 402 927	-49 863	-1,4 %
Indirekte kostnader	241 629	215 110	-26 518	-11,0 %
Sum driftskostnader	8 016 242	8 169 075	152 833	1,9 %
Øvrige inntekter	0	-9 969	-9 969	0,0 %
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	8 016 242	8 159 106	142 864	1,8 %
Gebyrinntekter	7 759 319	8 377 460	618 141	8,0 %
Resultat	-256 923	218 354	475 277	-185,0 %
+/- Bruk av/avsetning til bundne fond	256 923	-218 354	-475 277	-185,0 %



I 2025 ble direkte driftsutgifter 5,3 % høyere enn budsjettet, kapitalkostnader ble omtrent som forventet og gebyrinntektene ble 8,0 % høyere enn budsjettet.

Samlet gebyrgrunnlag ble omtrent som forventet og resultatet ble ca. 480 000 kr høyere enn budsjettet.

Gebyrinntekter	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
16400 AVGIFTSPLIKTIGE GEBYRER	8 087 626	5 722 017	6 193 000	7 509 664	7 843 297	8 314 560	9 184 586
16402 Målet forbruk vann	4 152 217	2 616 565	2 000 000	0	0	0	0
16401 Tilkoblingsgebyrer	29 601	37 608	0	0	0	0	0
16500 ANNET AVG.PL.SALG AV VARER OG TJE	0	1 270	0	0	0	0	0

Gebyrsatser, Vann (inkl. mva.)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Abonnementsgebyr (kr/abbonnent)	4 315	2 672	2 487	2 280	2 382	2 524	2 789
Forbrugsgebyr (kr/m3)	38,00	28,62	30,62	28,23	29,49	31,26	34,53
Årsgebyr ved 150 m³ årlig forbruk	10 015	6 964	7 081	6 515	6 805	7 213	7 969
Årlig endring		-30,5 %	1,7 %	-8,0 %	4,4 %	6,0 %	10,5 %

Avløp - Selvkostoversikt 2024 til 2030

Etterkalkyle 2025 for Avløp

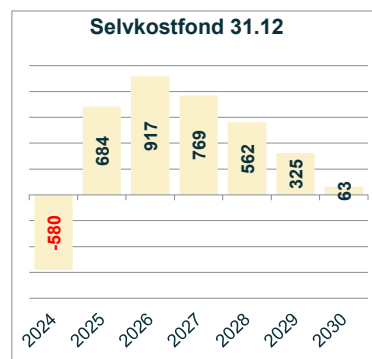
Etterkalkylen for 2025 viser et overskudd lik kr 1 261 631. Ved utgangen av året er selvkostfondet lik kr 683 746. Selvkostreglene forutsetter at over- og underskudd normalt skal tilbakeføres eller dekkes inn i løpet av fem år.

Avløp - Selvkostoversikt 2024 til 2030	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
10*** Lønn	1 533 247	1 128 685	865 908	1 544 091	1 605 854	1 670 088	1 736 892
11*** Varer og tjenester	431 162	588 061	378 000	616 022	640 663	666 290	692 941
12*** Varer og tjenester	275 066	377 456	212 000	273 645	284 591	295 974	307 813
13*** Tjenester som erstatter egen tjenesteprod.	183 548	92 758	730 000	218 400	227 136	236 221	245 670
Direkte driftsutgifter	2 423 023	2 186 961	2 185 908	2 652 157	2 758 244	2 868 574	2 983 316
Avskrivningskostnad	366 642	366 642	231 587	276 587	289 399	420 727	555 339
Kalkulatorisk rente	367 304	369 653	393 983	394 020	543 608	820 952	1 005 088
Indirekte kostnader	129 990	126 919	140 598	146 221	152 070	158 153	164 479
Sum driftskostnader	3 286 960	3 050 174	2 952 075	3 468 985	3 743 321	4 268 406	4 708 222
- Øvrige inntekter	-63 556	-27 432	0	0	0	0	0
+/- Andre inntekter/utgifter	0	0	-0	0	0	0	0
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	3 223 404	3 022 742	2 952 075	3 468 985	3 743 321	4 268 406	4 708 222
Gebyrinntekter	3 684 408	4 284 373	3 149 000	3 284 080	3 506 998	4 011 913	4 437 744
Resultat	461 004	1 261 631	196 925	-184 906	-236 323	-256 494	-270 478
Finansiell dekningsgrad (%)	114,3 %	141,7 %	106,7 %	94,7 %	93,7 %	94,0 %	94,3 %

Selvkostfond/fremførbart underskudd	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Selvkostfond 01.01	-1 007 365	-580 154	683 746	917 435	769 324	561 978	325 002
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	461 004	1 261 631	196 925	-184 906	-236 323	-256 494	-270 478
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad, fond	-33 794	2 270	36 764	36 794	28 977	19 518	8 634
Selvkostfond 31.12	-580 154	683 746	917 435	769 324	561 978	325 002	63 158

Tabellen under sammenligner etterkalkylen for 2025 med budsjettet som ble foreslått i kommunens selvkostmodell høsten 2024.

Budsjettanalyse	Budsjett 2025	Etterkalkyle 2025	Avvik (kr)	Avvik (%)
10*** Lønn	2 309 083	1 128 685	-1 180 398	-51,1 %
11*** Varer og tjenester	441 000	588 061	147 061	33,3 %
12*** Varer og tjenester	336 000	377 456	41 456	12,3 %
13*** Tjenester som erstatter egen tjenesteprod.	83 000	92 758	9 758	11,8 %
Direkte driftsutgifter	3 169 083	2 186 961	-982 123	-31,0 %
Direkte kapitalkostnader	704 921	736 294	31 374	4,5 %
Indirekte kostnader	178 739	126 919	-51 820	-29,0 %
Sum driftskostnader	4 052 743	3 050 174	-1 002 569	-24,7 %
Øvrige inntekter	0	-27 432	-27 432	0,0 %
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	4 052 743	3 022 742	-1 030 001	-25,4 %
Gebyrinntekter	4 300 972	4 284 373	-16 599	-0,4 %
Resultat	248 229	1 261 631	1 013 402	408,3 %
+/- Bruk av/avsetning til bundne fond	-248 229	-1 261 631	-1 013 402	408,3 %



I 2025 ble direkte driftsutgifter 31,0 % lavere enn budsjettet, kapitalkostnader ble omtrent som forventet og gebyrinntektene ble omtrent likt som budsjettet.

Samlet gebyrgrunnlag ble omtrent som forventet og resultatet ble ca. 1 010 000 kr høyere enn budsjettet.

Gebyrinntekter	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
16400 AVGIFTSPLIKTIGE GEBYRER	3 657 084	4 274 873	3 149 000	3 284 080	3 506 998	4 011 913	4 437 744
16401 Tilknytningsgebyr	27 324	9 500	0	0	0	0	0
Gebyrsatser, Avløp (inkl. mva.)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Abonnementsgebyr (kr/abonnent)	1 141	1 042	712	854	1 050	1 570	1 978
Forbrugsgebyr (kr/m ³)	25,95	31,16	22,55	22,80	23,47	24,48	25,54
Årsgebyr ved 150 m³ årlig forbruk	5 034	5 716	4 095	4 275	4 571	5 242	5 809
Årlig endring		13,6 %	-28,4 %	4,4 %	6,9 %	14,7 %	10,8 %

Slamtømming - Selvkostoversikt 2024 til 2030

Etterkalkyle 2025 for Slamtømming

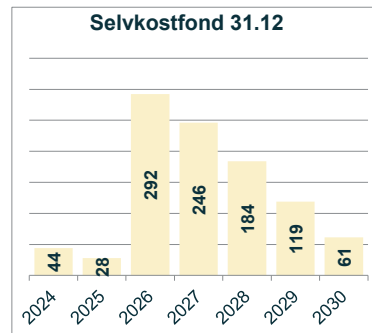
Etterkalkylen for 2025 viser et underskudd lik kr 17 914. Ved utgangen av året er selvkostfondet lik kr 27 588. Selvkostreglene forutsetter at over- og underskudd normalt skal tilbakeføres eller dekket inn i løpet av fem år.

Slamtømming - Selvkostoversikt 2024 til 2030	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
10*** Lønn	68 365	60 357	177 581	79 305	82 477	85 776	89 207
11*** Varer og tjenester	95 710	72 978	45 000	83 200	86 528	89 989	93 589
12*** Varer og tjenester	37 248	35 353	15 000	20 800	21 632	22 497	23 397
13*** Tjenester som erstatter egen tjenesteprod.	812 450	887 749	600 000	1 040 000	1 081 600	1 124 864	1 169 859
Direkte driftsutgifter	1 013 773	1 056 437	837 581	1 223 305	1 272 237	1 323 127	1 376 052
Indirekte kostnader	44 586	40 147	48 224	50 153	52 159	54 246	56 416
Sum driftskostnader	1 058 359	1 096 584	885 805	1 273 458	1 324 397	1 377 373	1 432 468
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	1 058 359	1 096 584	885 805	1 273 458	1 324 397	1 377 373	1 432 468
Gebyrinntekter	1 587 325	1 078 670	1 143 000	1 215 780	1 252 669	1 305 628	1 370 871
Resultat	528 966	-17 914	257 195	-57 678	-71 728	-71 744	-61 596
Finansiell dekningsgrad (%)	150,0 %	98,4 %	129,0 %	95,5 %	94,6 %	94,8 %	95,7 %

Selvkostfond/fremførbart underskudd	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Selvkostfond 01.01	-475 836	43 935	27 588	292 124	246 188	183 819	118 733
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	528 966	-17 914	257 195	-57 678	-71 728	-71 744	-61 596
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad, fond	-9 194	1 567	7 341	11 742	9 359	6 658	4 001
Selvkostfond 31.12	43 935	27 588	292 124	246 188	183 819	118 733	61 137

Tabellen under sammenligner etterkalkylen for 2025 med budsjettet som ble foreslått i kommunens selvkostmodell høsten 2024.

Budsjettanalyse	Budsjett 2025	Etterkalkyle 2025	Avvik (kr)	Avvik (%)
10*** Lønn	157 800	60 357	-97 443	-61,8 %
11*** Varer og tjenester	70 000	72 978	2 978	4,3 %
12*** Varer og tjenester	40 000	35 353	-4 647	-11,6 %
13*** Tjenester som erstatter egen tjenesteprod.	809 359	887 749	78 390	9,7 %
Direkte driftsutgifter	1 077 159	1 056 437	-20 722	-1,9 %
Direkte kapitalkostnader	14 744	0	-14 744	-100,0 %
Indirekte kostnader	40 856	40 147	-709	-1,7 %
Sum driftskostnader	1 132 759	1 096 584	-36 175	-3,2 %
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	1 132 759	1 096 584	-36 175	-3,2 %
Gebyrinntekter	1 143 224	1 078 670	-64 554	-5,6 %
Resultat	10 465	-17 914	-28 379	-271,2 %
+/- Bruk av/avsetning til bundne fond	-10 465	17 914	28 379	-271,2 %



I 2025 ble direkte driftsutgifter omtrent som budsjettet, kapitalkostnader ble omtrent som forventet og gebyrinntektene ble omtrent likt som budsjettet.

Samlet gebyrgrunnlag ble omtrent som forventet og resultatet ble omtrent som budsjettet.

Gebyrinntekter	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
16400 AVGIFTSPLIKTIGE GEBYRER	1 587 325	1 078 670	1 143 000	1 215 780	1 252 669	1 305 628	1 370 871

Normalgebyret er gebyret til en tenkt standardabbonent, og det faktiske gebyret vil variere. Normalgebyret nedenfor er 117 Septikgebyr - tømming hvert 2. år/helårsbolig inkl. mva.

Gebyrsatser, Slamtømming (inkl. mva.)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Normalgebyr (kr/vare)	2 614	1 881	2 036	2 025	2 086	2 175	2 283
Arlig endring		-28,1 %	8,2 %	-0,5 %	3,0 %	4,2 %	5,0 %

Feiing - Selvkostoversikt 2024 til 2030

Etterkalkyle 2025 for Feiing

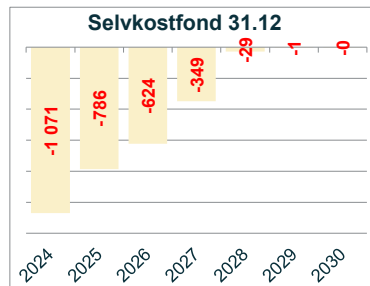
Etterkalkylen for 2025 viser et overskudd lik kr 325 562. Ved utgangen av året er det et fremførbart underskudd lik kr 785 741. Selvkostreglene forutsetter at over- og underskudd normalt skal tilbakeføres eller dekkes inn i løpet av fem år.

Feiing - Selvkostoversikt 2024 til 2030	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
10*** Lønn	0	0	105 251	109 461	113 839	118 393	123 129
11*** Varer og tjenester	62 942	0	0	0	0	0	0
12*** Varer og tjenester	10 935	12 000	12 000	14 000	14 560	15 142	15 748
13*** Tjenester som erstatter egen tjenesteprod.	530 410	442 008	530 410	600 000	624 000	648 960	674 918
Direkte driftsutgifter	604 287	454 008	647 661	723 461	752 399	782 495	813 795
Indirekte kostnader	24 782	16 460	26 804	27 876	28 991	30 151	31 357
Sum driftskostnader	629 069	470 468	674 465	751 337	781 391	812 646	845 152
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	629 069	470 468	674 465	751 337	781 391	812 646	845 152
Gebyrinntekter	613 078	796 030	869 000	1 046 766	1 109 859	841 773	845 807
Resultat	-15 991	325 562	194 535	295 429	328 469	29 127	655
Finansiell dekningsgrad (%)	97,5 %	169,2 %	128,8 %	139,3 %	142,0 %	103,6 %	100,1 %

Selvkostfond/fremførbart underskudd	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Selvkostfond 01.01	-1 010 342	-1 070 631	-785 741	-623 564	-349 358	-29 127	-655
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	-15 991	325 562	194 535	295 429	328 469	29 127	655
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad, fond	-44 298	-40 672	-32 358	-21 223	-8 238	-655	-15
Selvkostfond 31.12	-1 070 631	-785 741	-623 564	-349 358	-29 127	-655	-15

Tabellen under sammenligner etterkalkylen for 2025 med budsjettet som ble foreslått i kommunens selvkostmodell høsten 2024.

Budsjettanalyse	Budsjett 2025	Etterkalkyle 2025	Avvik (kr)	Avvik (%)
11*** Varer og tjenester	22 575	0	-22 575	-100,0 %
12*** Varer og tjenester	8 295	12 000	3 705	44,7 %
13*** Tjenester som erstatter egen tjenesteprod.	631 334	442 008	-189 326	-30,0 %
Direkte driftsutgifter	662 204	454 008	-208 196	-31,4 %
Indirekte kostnader	28 858	16 460	-12 397	-43,0 %
Sum driftskostnader	691 062	470 468	-220 593	-31,9 %
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	691 062	470 468	-220 593	-31,9 %
Gebyrinntekter	868 967	796 030	-72 937	-8,4 %
Resultat	177 906	325 562	147 656	83,0 %
+/- Bruk av/avsetning til bundne fond	-177 906	-325 562	-147 656	83,0 %



I 2025 ble direkte driftsutgifter 31,4 % lavere enn budsjettet, kapitalkostnader ble omtrent som forventet og gebyrinntektene ble omtrent likt som budsjettet.

Samlet gebyrgrunnlag ble omtrent som forventet og resultatet ble ca. 150 000 kr høyere enn budsjettet.

Gebyrinntekter	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
16400 AVGIFTSPLIKTIGE GEBYRER	613 078	-5 294	869 000	1 046 766	1 109 859	841 773	845 807
16200 ANNET SALG AV VARER, T.J.,GEB U/AVG	0	801 324	0	0	0	0	0

Normalgebyret er gebyret til en tenkt standardabonnent, og det faktiske gebyret vil variere. Normalgebyret nedenfor er 60 Branntilsyn og feiing ekskl. mva.

Gebyrsatser, Feiing (ekskl. mva.)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Normalgebyr (kr/vare)	319	399	399	531	563	427	429
Årlig endring		25,0 %	0,0 %	33,1 %	6,0 %	-24,2 %	0,5 %

Reguleringsplaner - Selvkostoversikt 2024 til 2030

Etterkalkyle 2025 for Reguleringsplaner

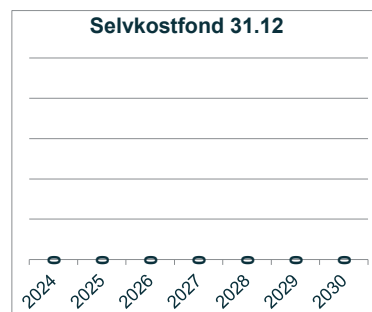
Etterkalkylen for 2025 viser at gebyrområdet subsidieres med 22 936 kr. I tråd med selvkostforskriften har ikke kommunen anledning til å fremføre systematiske underskudd for gebyrer etter plan- og bygningsloven, eierseksjonsloven eller matrikkelloven. Eventuelle underskudd på gebyrområdet må dermed subsidieres over kommunekassens frie midler, ved mindre kommunen allerede har opparbeidet seg et selvkostfond.

Reguleringsplaner - Selvkostoversikt 2024 til 2030	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
10*** Lønn	260 136	0	284 109	295 473	307 292	319 583	332 367
11*** Varer og tjenester	82 532	0	44 342	46 116	47 961	49 879	51 874
12*** Varer og tjenester	6 257	0	1 882	1 958	2 036	2 117	2 202
Direkte driftsutgifter	348 925	0	330 333	343 546	357 288	371 580	386 443
Indirekte kostnader	65 694	22 936	71 054	73 896	76 852	79 926	83 123
Sum driftskostnader	414 618	22 936	401 387	417 443	434 141	451 506	469 566
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	414 618	22 936	401 387	417 443	434 141	451 506	469 566
Tilskudd/subsidiering	363 228	22 936	301 040	313 082	325 605	338 630	352 175
Gebyrinntekter	51 390	0	100 347	104 361	108 535	112 877	117 392
Resultat	0	0	0	0	0	0	0
<i>Finansiell dekningsgrad (%)</i>	<i>12,4 %</i>	<i>0,0 %</i>	<i>25,0 %</i>	<i>25,0 %</i>	<i>25,0 %</i>	<i>25,0 %</i>	<i>25,0 %</i>

Selvkostfond/fremførbart underskudd	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Selvkostfond 01.01	-0	0	0	0	0	0	0
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	0	0	0	0	0	0	0
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad, fond	0	0	0	0	0	0	0
Selvkostfond 31.12	0	0	0	0	0	0	0

Tabellen under sammenligner etterkalkylen for 2025 med budsjettet som ble foreslått i kommunens selvkostmodell høsten 2024.

Budsjettanalyse	Budsjett 2025	Etterkalkyle 2025	Avvik (kr)	Avvik (%)
10*** Lønn	273 480	0	-273 480	-100,0 %
11*** Varer og tjenester	42 637	0	-42 637	-100,0 %
12*** Varer og tjenester	1 810	0	-1 810	-100,0 %
Direkte driftsutgifter	317 927	0	-317 927	-100,0 %
Indirekte kostnader	58 421	22 936	-35 485	-60,7 %
Sum driftskostnader	376 347	22 936	-353 412	-93,9 %
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	376 347	22 936	-353 412	-93,9 %
Subsidiering	0	22 936	22 936	0,0 %
Gebyrinntekter	355 452	0	-355 452	-100,0 %
Resultat	-20 896	0	20 896	-100,0 %
+/- Bruk av/avsetning til bundne fond	20 896	0	-20 896	-100,0 %



I 2025 ble direkte driftsutgifter 100,0 % lavere enn budsjettet, kapitalkostnader ble omtrent som forventet og gebyrinntektene ble 100,0 % lavere enn budsjettet.

Samlet gebyrgrunnlag ble omtrent som forventet og resultatet ble omtrent som budsjettet.

Gebyrinntekter	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
16201 GEBYRINNTEKTER	51 390	0	100 347	104 361	108 535	112 877	117 392

Bygge- og eierseksj.-saker - Selvkostoversikt 2024 til 2030

Etterkalkyle 2025 for Bygge- og eierseksj.-saker

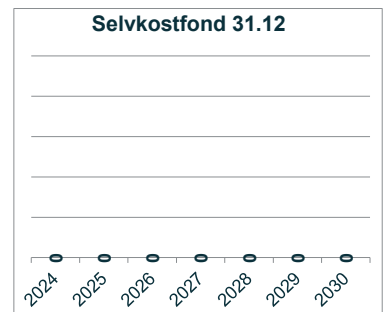
Etterkalkylen for 2025 viser at gebyrområdet subsidieres med 514 257 kr. I tråd med selvkostforskriften har ikke kommunen anledning til å fremføre systematiske underskudd for gebyrer etter plan- og bygningsloven, eierseksjonsloven eller matrikkelloven. Eventuelle underskudd på gebyrområdet må dermed subsidieres over kommunekassens frie midler, ved mindre kommunen allerede har opparbeidet seg et selvkostfond.

Bygge- og eierseksj.-saker - Selvkostoversikt 2024 til 2030	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
10*** Lønn	1 320 245	1 016 067	1 418 632	1 475 377	1 534 392	1 595 768	1 659 598
11*** Varer og tjenester	77 243	116 647	89 655	93 241	96 971	100 850	104 884
12*** Varer og tjenester	25 808	16 657	26 897	27 972	29 091	30 255	31 465
Direkte driftsutgifter	1 423 297	1 149 371	1 535 183	1 596 591	1 660 454	1 726 873	1 795 948
Indirekte kostnader	171 697	152 036	185 707	193 135	200 861	208 895	217 251
Sum driftskostnader	1 594 993	1 301 407	1 720 890	1 789 726	1 861 315	1 935 768	2 013 198
- Øvrige inntekter	-150 057	-85 596	0	0	0	0	0
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	1 444 937	1 215 812	1 720 890	1 789 726	1 861 315	1 935 768	2 013 198
Tilskudd/subsidiering	618 283	514 257	946 490	984 349	1 023 723	1 064 672	1 107 259
Gebyrinntekter	826 654	701 555	774 401	805 377	837 592	871 095	905 939
Resultat	0	0	0	0	0	0	0
Finansiell dekningsgrad (%)	57,2 %	57,7 %	45,0 %	45,0 %	45,0 %	45,0 %	45,0 %

Selvkostfond/fremførbart underskudd	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Selvkostfond 01.01	-0	0	0	0	0	0	0
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	0	0	0	0	0	0	0
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad, fond	0	0	0	0	0	0	0
Selvkostfond 31.12	0	0	0	0	0	0	0

Tabellen under sammenligner etterkalkylen for 2025 med budsjettet som ble foreslått i kommunens selvkostmodell høsten 2024.

Budsjettanalyse	Budsjett 2025	Etterkalkyle 2025	Avvik (kr)	Avvik (%)
10*** Lønn	1 434 714	1 016 067	-418 647	-29,2 %
11*** Varer og tjenester	78 362	116 647	38 285	48,9 %
12*** Varer og tjenester	19 591	16 657	-2 933	-15,0 %
Direkte driftsutgifter	1 532 667	1 149 371	-383 296	-25,0 %
Indirekte kostnader	155 579	152 036	-3 544	-2,3 %
Sum driftskostnader	1 688 247	1 301 407	-386 839	-22,9 %
Øvrige inntekter	0	-85 596	-85 596	0,0 %
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	1 688 247	1 215 812	-472 435	-28,0 %
Subsidiering	0	514 257	514 257	0,0 %
Gebyrinntekter	1 688 247	701 555	-986 692	-58,4 %
Resultat	0	0	0	0,0 %



I 2025 ble direkte driftsutgifter 25,0 % lavere enn budsjettet, kapitalkostnader ble omtrent som forventet og gebyrinntektene ble 58,4 % lavere enn budsjettet.

Samlet gebyrgrunnlag ble ca. 470 000 kr lavere enn forventet og resultatet ble omtrent som budsjettet.

Gebyrinntekter	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
16201 GEBYRINTEKTER	826 654	701 555	774 401	805 377	837 592	871 095	905 939

Kart og oppmåling - Selvkostoversikt 2024 til 2030

Etterkalkyle 2025 for Kart og oppmåling

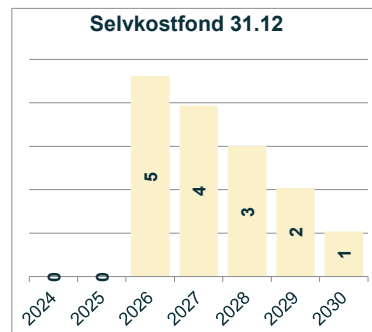
Etterkalkylen for 2025 viser at gebyrområdet subsidieres med 467 170 kr. I tråd med selvkostforskriften har ikke kommunen anledning til å fremføre systematiske underskudd for gebyrer etter plan- og bygningsloven, eierseksjonsloven eller matrikkelloven. Eventuelle underskudd på gebyrområdet må dermed subsidieres over kommunekassens frie midler, ved mindre kommunen allerede har opparbeidet seg et selvkostfond.

Kart og oppmåling - Selvkostoversikt 2024 til 2030	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
10*** Lønn	483 438	586 995	975 938	1 014 975	1 055 574	1 097 797	1 141 709
11*** Varer og tjenester	343 674	447 147	680 000	707 200	735 488	764 908	795 504
12*** Varer og tjenester	49 202	115 979	60 000	62 400	64 896	67 492	70 192
Direkte driftsutgifter	876 314	1 150 122	1 715 938	1 784 575	1 855 958	1 930 196	2 007 404
Avskrivningskostnad	39 017	39 017	85 512	85 512	85 512	65 972	65 972
Kalkulatorisk rente	11 026	14 816	18 080	13 343	9 508	6 206	3 273
Indirekte kostnader	121 584	102 777	131 505	136 766	142 236	147 926	153 843
Sum driftskostnader	1 047 941	1 306 731	1 951 035	2 020 195	2 093 214	2 150 300	2 230 492
- Øvrige inntekter	-103 629	-24 525	-17 000	0	0	0	0
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	944 311	1 282 206	1 934 035	2 020 195	2 093 214	2 150 300	2 230 492
Tilskudd/subsidiering	171 844	467 170	1 121 740	1 171 713	1 214 064	1 247 174	1 293 686
Gebyrinntekter	772 467	815 036	816 806	848 118	878 694	902 675	936 358
Resultat	-0	0	4 511	-867	-1 085	-1 074	-1 068
<i>Finansiell dekningsgrad (%)</i>	81,8 %	63,6 %	42,2 %	42,0 %	42,0 %	42,0 %	42,0 %

Selvkostfond/fremførbart underskudd	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Selvkostfond 01.01	0	0	0	4 617	3 937	3 004	2 041
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	-0	0	4 511	-867	-1 085	-1 074	-1 068
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad, fond	0	0	106	187	151	111	69
Selvkostfond 31.12	0	0	4 617	3 937	3 004	2 041	1 042

Tabellen under sammenligner etterkalkylen for 2025 med budsjettet som ble foreslått i kommunens selvkostmodell høsten 2024.

Budsjettanalyse	Budsjett 2025	Etterkalkyle 2025	Avvik (kr)	Avvik (%)
10*** Lønn	887 662	586 995	-300 667	-33,9 %
11*** Varer og tjenester	317 729	447 147	129 418	40,7 %
12*** Varer og tjenester	39 716	115 979	76 263	192,0 %
Direkte driftsutgifter	1 245 107	1 150 122	-94 985	-7,6 %
Direkte kapitalkostnader	47 617	53 832	6 215	13,1 %
Indirekte kostnader	123 074	102 777	-20 297	-16,5 %
Sum driftskostnader	1 415 797	1 306 731	-109 067	-7,7 %
Øvrige inntekter	-17 000	-24 525	-7 525	44,3 %
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	1 398 797	1 282 206	-116 592	-8,3 %
Subsidiering	0	467 170	467 170	0,0 %
Gebyrinntekter	1 398 797	815 036	-583 761	-41,7 %
Resultat	0	0	0	0,0 %



I 2025 ble direkte driftsutgifter omtrent som budsjettet, kapitalkostnader ble omtrent som forventet og gebyrinntektene ble 41,7 % lavere enn budsjettet.

Samlet gebyrgrunnlag ble ca. 120 000 kr lavere enn forventet og resultatet ble omtrent som budsjettet.

Gebyrinntekter	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
16201 GEBYRINNTEKTER	772 467	815 036	816 806	848 118	878 694	902 675	936 358

Utslippstillatelser - Selvkostoversikt 2024 til 2030

Etterkalkyle 2025 for Utslippstillatelser

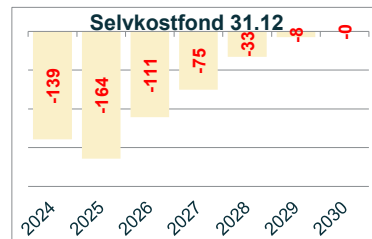
Etterkalkylen for 2025 viser et underskudd lik kr 18 328. Ved utgangen av året er det et fremførbart underskudd lik kr 164 381. Selvkostreglene forutsetter at over- og underskudd normalt skal tilbakeføres eller dekkes inn i løpet av fem år.

Utslippstillatelser - Selvkostoversikt 2024 til 2030	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
10*** Lønn	85 453	89 869	103 457	107 595	111 899	116 375	121 030
12*** Varer og tjenester	2 100	0	0	0	0	0	0
Direkte driftsutgifter	87 553	89 869	103 457	107 595	111 899	116 375	121 030
Indirekte kostnader	7 942	21 677	8 590	8 933	9 291	9 662	10 049
Sum driftskostnader	95 495	111 546	112 047	116 528	121 190	126 037	131 079
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	95 495	111 546	112 047	116 528	121 190	126 037	131 079
Gebyrinntekter	50 600	93 218	171 904	156 046	166 351	151 996	138 579
Resultat	-44 895	-18 328	59 858	39 518	45 161	25 958	7 500
Finansiell dekningsgrad (%)	53,0 %	83,6 %	153,4 %	133,9 %	137,3 %	120,6 %	105,7 %

Selvkostfond/fremførbart underskudd	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Selvkostfond 01.01	-89 627	-139 398	-164 381	-110 843	-75 388	-32 576	-7 500
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	-44 895	-18 328	59 858	39 518	45 161	25 958	7 500
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad, fond	-4 875	-6 656	-6 319	-4 062	-2 350	-882	-171
Selvkostfond 31.12	-139 398	-164 381	-110 843	-75 388	-32 576	-7 500	-171

Tabellen under sammenligner etterkalkylen for 2025 med budsjettet som ble foreslått i kommunens selvkostmodell høsten 2024.

Budsjettanalyse	Budsjett 2025	Etterkalkyle 2025	Avvik (kr)	Avvik (%)
10*** Lønn	99 587	89 869	-9 718	-9,8 %
Direkte driftsutgifter	99 587	89 869	-9 718	-9,8 %
Indirekte kostnader	7 824	21 677	13 854	177,1 %
Sum driftskostnader	107 411	111 546	4 135	3,8 %
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	107 411	111 546	4 135	3,8 %
Gebyrinntekter	131 120	93 218	-37 902	-28,9 %
Resultat	23 709	-18 328	-42 037	-177,3 %
+/- Bruk av/avsetning til bundne fond	-23 709	18 328	42 037	-177,3 %



I 2025 ble direkte driftsutgifter omtrent som budsjettet, kapitalkostnader ble omtrent som forventet og gebyrinntektene ble omtrent likt som budsjettet.

Samlet gebyrgrunnlag ble omtrent som forventet og resultatet ble omtrent som budsjettet.

Gebyrinntekter	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
16201 GEBYRINNTEKTER	50 600	93 218	171 904	156 046	166 351	151 996	138 579

Til kommunestyret i Gildeskål kommune

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskap for Gildeskål kommune som viser et negativt netto driftsresultat på kr 9 076 671,-. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2025, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til kommunekassen per 31. desember 2025, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen

Kommunedirektøren er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen fremstår som vesentlig feil.

Hovedkontor Fauske

Postadresse: Postboks 140, 8201 Fauske
Besøksadresse: Torggata 10, 2.etg.
Telefon: 75 61 03 80

Avdeling Bodø

Postadresse: Postboks 429, 8001 Bodø
Besøksadresse: Sjøgata 3
Telefon: 75 61 03 80

Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Kommunedirektørens ansvar for årsregnskapet

Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapskikk i Norge. Kommunedirektøren er også ansvarlig for slik intern kontroll som vedkommende finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 1

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Gildeskål kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.


Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

For videre beskrivelse av kommunedirektørens ansvar for å redegjøre for budsjettavvik samt revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://www.nkrf.no/revisjonsberetninger> - revisjonsberetning nr. 1

Fauske, den 13. april 2026



Jonny Riise
oppdragsansvarlig revisor

KOPI: Kontrollutvalget, Formannskapet og Kommunedirektøren i Gildeskål kommune

Til kontrollutvalget i Gildeskål kommune

Deres ref.: *

Vår ref.: 1510 10.1/JR

Dato: 13. april 2026

OPPSUMMERING AV REGNSKAPSREVISJONEN 2025

Innledning

I tråd med pkt 5 i engasjementsbrev for Gildeskål kommune følger oppsummering av årets revisjon og revisjonsresultater ved avslutning av revisjonen for regnskapsåret 2025

Formålet med regnskapsrevisjon er å gjøre revisor i stand til å avgi en uttalelse om hvorvidt årsregnskapet i det alt vesentlige er avlagt i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk. Med vesentlig menes her at årsregnskapet ikke inneholder feilinformasjon som ville fått brukerne av årsregnskapet til å treffe en annen beslutning dersom feilinformasjonen ikke var til stede.

Revisjon etter kommunelovens bestemmelser skal skje i henhold til god kommunal revisjonsskikk jf § 24-2 i kommuneloven. Dette innebærer blant annet at vi skal følge de internasjonale revisjonsstandardene. Relevante standarder er implementert i vårt revisjonsprogram og har betydning for revisjonens utforming og strategi.

Våre revisjonshandlinger har vært rettet inn mot å bekrefte at årsregnskapet er uten vesentlige feil. Handlinger og omfang er utformet på bakgrunn av en risikovurdering basert på kommunens størrelse, økonomi og interne forhold. Revisjonshandlingene har bestått av å innhente informasjon, gjennomføre analyser og kontroller av utvalgte transaksjoner og rutiner.

Regnskapsavleggelsen og revisjonsprosessen

Årsregnskap med noter ble oversendt revisor 24.02.2026.

Kommunedirektørens årsberetning ble mottatt den 08.04.2026. Revisor har kontrollert at årsberetningen inneholder informasjon i samsvar med lov og forskrift, og at presenterte beløp stemmer med det avlagte regnskap.

Ledelsen har avgitt uttalelse datert 10.04.2026, med bekreftelse på at ledelsen mener å ha oppfylt sitt ansvar for utarbeidelse av årsregnskapet og at det, så langt ledelsen kjenner til, inneholder de opplysninger som kreves etter lov og god kommunal regnskapsskikk. Erklæringen er avgitt uten tilleggsopplysninger.

Revisors beretning er avlagt 13.04.2026. Beretningen er avlagt med positiv konklusjon, uten forbehold eller presiseringer.

Forhold vi har blitt oppmerksomme på gjennom vår revisjon blir løpende kommunisert til økonomiavdelingen. Påpekte feil som ikke er vurdert som uvesentlige, er korrigeret. Revisor vil som en generell kommentar påpeke at samarbeidet med kommunens administrasjon fungerer meget bra. Påpekning av feil og forslag til forbedringer i rutiner blir imøtekommet på en konstruktiv måte. Revisor har løpende dialog med kommunens økonomiavdeling vedrørende regnskapsfaglige problemstillinger.

Nummererte brev:

Det er ikke avgitt nummererte brev fra revisor til Gildeskål kommune for regnskapsåret 2025.

Nærmere om revisjonen

Inntekter

Kommunens inntekter består i hovedsak av følgende poster:

- Skatt og rammetilskudd
- Eiendomsskatt
- Kommunale avgifter
- Kompensasjon for merverdiavgift
- Diverse tilskudd/refusjoner fra staten

For inntekter og tilskudd har revisjonen vært rettet mot å verifisere fullstendighet og at inntektene har vært henført riktig regnskapsår. For de poster hvor det på en enkel måte var mulig å total-avstemme inntekter mot ekstern dokumentasjon er dette gjennomført.

Skatt og rammetilskudd er bekreftet mot ekstern dokumentasjon

For kommunale avgifter er det foretatt avstemming mot forsystemet Komtek for å få bekreftet fullstendighet.

I andre tilfeller er det gjennomført kontroll av utvalgte transaksjoner mot dokumentasjon. Vi har også benyttet oss av analytiske kontroller, blant annet av antall inntektsførte terminer, med rimelighetsvurdering av terminbeløp mot budsjett og tidligere regnskapsår.

Utgifter

For utgifter og overføringer har revisjonen vært rettet mot gyldighet, periodisering og korrekt bokføring. Kontrollhandlinger knyttet til innkjøpsområdet er gjennomført ved systemtest der det er kontrollert at internkontrollen fungerer med arbeidsdeling mellom attestasjon og anvisning.

Fortløpende kontroll er gjennomført i forbindelse med attestasjonsoppdrag for momskompensasjon, jf. eget avsnitt om særattestasjoner. Handlingene har vært basert på kontroll av utvalgte inngående fakturaer basert på revisors vurdering av risiko for. For utvalgte faktura er det kontrollert at dokumentasjonen er tilfredsstillende, at de er bokført i henhold til dokumentasjonen, og adressert til kommunen.

For overføringsutgifter er det på stikkprøvebasis kontrollert at utgiftene er tilstrekkelig dokumentert og at det foreligger vedtak eller attestasjon og anvisning knyttet til dokumentasjonen.

Lønnskostnader er kontrollert på stikkprøvebasis for å bekrefte om rutiner fungerer som forutsatt. Dette gjelder både for variabel og fastlønstransaksjoner. Videre er det foretatt analytiske kontrollhandlinger og kontroller mot innberetning av skatt og arbeidsgiveravgift.

Balanseposter

I henhold til bokføringsregelverket skal alle vesentlige balanseposter være dokumentert og avstemt. For avlagt regnskap 2025 anses dette kravet oppfylt.

Selvkost kommunale tjenester

Gildeskål kommune benytter selvkostverktøyet Momentum. Kommunen har vedtak på selvkost vedrørende vann og avløp. For slam er krav til selvkost hjemlet i lov.

Etterkalkylene er vurdert opp mot regnskapsopplysninger fra kommunens regnskap og forutsetninger etterkalkylen for øvrig bygger på. Vi har kontrollert at benyttet kalkylerente er i henhold til kommunalbankens beregnede selvkostrente for 2025. Det er videre kontrollert at bruk og avsetning til selvkostfond er i henhold til kalkyler.

Usikre forpliktelser

Usikre forpliktelser skal regnskapsføres når det er rimelig sikkert at transaksjonen vil bli gjennomført (over 90 %), og forpliktelsen kan estimeres med tilstrekkelig pålitelighet.

Revisor har ikke fått kjennskap til eventuelle usikre forpliktelser med vesentlig betydning for Gildeskål kommunes regnskap 2025.

Finansområdet

Finansområdet består av bankinnskudd, aksjer/andeler/utlån og gjeld med tilhørende inntekter og utgifter.

Bankinnskudd og gjeld er kontrollert og bekreftet mot ekstern dokumentasjon. Gildeskål kommune har betydelige plasseringer i aktiv forvaltning. Årets beholdningsendring og urealisert gevinst er bekreftet med kontroll mot dokumentasjon fra forvalterne.

Minimumsavdrag

Kommunelovens § 14-8 1. ledd stiller krav til størrelsen på kommunens årlige avdrag på lån til investeringer. Etter kommunelovens bestemmelser skal kapitalslit i form av årlige avskrivninger inngå i brutto driftsresultat, men utlignes før en kommer fram til netto driftsresultat. Det følger imidlertid av kommunelovens bestemmelser at det skal utgiftsføres avdrag som samsvarer med løpende verdiforringelse på avskrivbare anleggsmidler som bygninger, maskiner, transportmidler osv., også omtalt som kapitalslit. Loven stiller krav til hvordan minimumsavdrag skal beregnes. Revisor har kontrollert og fått bekreftet at Gildeskål kommune har betalt tilstrekkelig avdrag på sine investeringslån til å tilfredsstille lovens krav. For 2025 er det betalt til sammen 17,1 mill. kr i avdrag på lån til investeringer. Minimumsavdrag er beregnet til 16,6 mill. kr.

Noteopplysninger

Revisor har kontrollert at regnskapet inneholder noteopplysninger i tråd med regnskapsforskriftens §§ 5-10 til 5-15., og konkludert at alle pliktige noter er med i regnskapet.

Kommunedirektørens årsberetning

Presentasjonen i kommunedirektørens årsberetning er kontrollert mot hovedtall i årsregnskapet. Videre er det kontrollert og bekreftet at lovpålagte opplysninger er tatt med. Når det gjelder redegjørelse om vesentlige budsjettavvik vises det til eget punkt nedenfor.

Særattestasjoner

- **Momskompensasjonsordningen**
Revisjonen har kontrollert og attestert på 6 terminer for skattemeldingen for momskompensasjon for 2025. Revisjonens merknader i forbindelse med disse kontrollene har blitt tatt til følge og feil har blitt løpende korrigeret. Totalt er det attestert kompensasjon for 15,4 mill. kr i 2025.
- **Finansreglement**
Gildeskål kommune har egen finansrapportering pr. tertial samtidig med ordinær tertialrapportering. Revisor har avgitt revisoruttalelse til rapporteringen for 1. og 2. tertial 2025. Det er ikke påpekt avvik i forhold til finansreglements bestemmelser.

Øvrige særattestasjoner

Revisjonen har videre gjennomført kontroller i forbindelse med revisjonsuttalelser ihht ISRS 4400 – Avtalte kontrollhandlinger vedrørende:

- Tilskudd til styrking og utvikling av helsestasjon og skolehelsetjeneste
- Tilskudd foreldrestøttende tiltak
- Tilskudd ALIS 2025
- Tilskudd digital fjernundervisning
- Tilskudd trafiksikkerhetsmidler
- Tilskudd tippemidler Skatepark Inndyr
- Kontroll rapportering antall psykisk utviklingshemmede
- Tilskudd ressurskrevende tjenester

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har gjennomført en forenklet etterlevelseskontroll av vesentlige budsjettavvik etter God kommunal revisjonsskikk RSK 302 for å kunne avgi en uttalelse med moderat sikkerhet, i forbindelse med Gildeskål kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.



Jonny Riise
oppdragsansvarlig revisor

Analyse av årsregnskap, årsberetning og økonomisk internkontroll. Gildeskål kommunes årsoppgjør 2025. Sjekkliste for kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap/årsberetning.

1) Vurdering av årsregnskapet				
Tema	Spørsmål	Trafikklysvurdering	Informasjon/kilder	
Innholdet i revisjonsberetningen	Foreligger det anmerkninger fra revisor i revisjonsberetningen? • Er den ren (ordinær) eller har den forbehold? • Hvordan forklares forbeholdene?	Ren beretning	Revisjonsberetningen	
Årsregnskapet - økonomiske tallstørrelser	Hva er størrelsen på • Netto driftsresultat?	Negativt kr -9.076.671,- (budsjett -22.556.789)	Årsregnskapet – skjema økonomisk oversikt drift Revisjonsberetningen Økonomisk oversikt drift, linje 24	
Usikre poster/forpliktelse som ikke er regnskapsført	Foreligger det fremtidige forpliktelser som innebærer at deler av regnskapsførte disposisjoner «reelt» sett allerede er bundet opp?	Ingen spesielle forhold omtalt.	Noter i regnskapet – ofte benevnt som «ikke regnskapsførte forpliktelser» og «usikre forpliktelser» Informasjon fra kommuneadvokaten om tvister/rettsaker Forespørre revisor ved orienteringer om behandling av usikre poster	
Spesielle resultatposter i året som krever omtale og som har påvirket årets regnskap	Er årets resultat påvirket av periodiseringsfeil/spesielle avsetninger?	Ingen spesielle forhold omtalt.	Noter i regnskapet Årsberetningen Forespørsel til kommunedirektør/økonomisjef Forespørsel til revisor	
Spesielle poster som revisjonen har hatt vanskeligheter med å revidere	Er årets resultat påvirket av ekstraordinære inntekter/utgifter? Er det poster som revisor mener er usikre og/eller som har vært vanskelig å vurdere/revidere?	Manglende inntekter fra salg av konsesjonskraft (grunnet lave kraftpriser). Lavere utbetaling fra havbruksfondet. Økt avkastning fra Sjøfossen-fondet.	Forespørsel til revisor	
Størrelsen på korrigerede feil og ikke-korrigerede feil	Hvor store beløp utgjør korrigerede feil og ikke-korrigerede feil?	Ingen spesielle forhold omtalt.	Forespørsel til revisor	
2) Vurdering av økonomisk bærekraft. Finansielle måltall.				
Tema	Spørsmål	Trafikklysvurdering	Informasjon/kilder	
Netto driftsresultat	Netto driftsresultat (korrigert) i % av brutto driftsinntekter sammenlignet mot vedtatt handlingsregel.	Gildeskål kommune - Måltall	Årsregnskap/årsberetning. Måltall i henhold til vedtak i økonomi- og finansreglement sak 01/22, samt KØB-modell.	
		2025		-2,54 % 2,00 %
		2024		8,64 % 2,00 %
		2023		7,65 % 2,00 %
		2022		2,75 % 2,00 %
		2021		4,03 % 2,00 %
Disposisjonsfond	Disposisjonsfond i % av brutto driftsinntekter sammenlignet mot vedtatt handlingsregel.	Gildeskål kommune - Måltall	Årsregnskap/årsberetning. Måltall i henhold til vedtak i økonomi- og finansreglement sak 01/22, samt KØB-modell.	
		2025		19,1 % 8,00 %
		2024		23,5 % 8,00 %
		2023		21,2 % 8,00 %
		2022		18,6 % 8,00 %
		2021		19,0 % 8,00 %
Gjeldsgrad	Gjeldsgrad (langsigte rentebærende gjeld) i % av brutto driftsinntekter sammenlignet mot vedtatt handlingsregel.	Gildeskål kommune - Måltall	Årsregnskap/årsberetning. Måltall i henhold til vedtak i økonomi- og finansreglement sak 01/22, samt KØB-modell.	
		2025		80,54 % 75,00 %
		2024		78,17 % 75,00 %
		2023		89,97 % 75,00 %
		2022		88,07 % 75,00 %
		2021		97,15 % 75,00 %
Gjeldsbelastning	Minimumsavdrag	Faktisk betalt vs Lovkrav (minimumsavdrag)	Årsregnskap/årsberetning. Note 9. Lovkrav= minste lovlig avdrag etter kommuneloven §14-18.	
		2025		MNOK 17.073 MNOK 16.600
		2024		MNOK 15.946 MNOK 14.544
		2023		MNOK 25.518 MNOK 13.029
		2022		MNOK 13.422 MNOK 11.857
		2021		MNOK 11.955 MNOK 11.326
Avkastning på finansielle instrument	2/3 deler av årlig avkastning på disposisjonsfondet	Gildeskål kommune	Årsregnskap/årsberetning. Måltall i henhold til vedtak i økonomi- og finansreglement sak 01/22: 2/3 deler av årlig avkastning på disposisjonsfondet.	
		2025		Av den totale avkastningen på 28,1 mnok er det avsatt 9,4 mnok til ubundet investeringsfond og 18,7 mnok til disposisjonsfond.

	2024	Det er i 2024 avsatt 65,2 mnok til disposisjonsfond. Avsetningen består av inntektene fra havbruksfondet på 46,5 mnok, 16,1 mnok tilsvarende 2/3 av avkastningen i tillegg til 2,6 mnok fra premieavviket.	
	2023	Det er avsatt 23,9 mnok til disposisjonsfond i 2023. Det er inntektene fra havbruksfondet (7,3 mnok) og 2/3 deler av avkastning på finansielle instrument (16,6 mnok).	
	2022	Ikke gjennomført i 2022 da kommunen hadde tap på finansielle instrumenter.	
	2021	Det er avsatt 26,2 mnok til disposisjonsfond i 2021. Det er inntektene fra havbruksfondet (12,95 mnok) og 2/3 deler av avkastning på finansielle instrument (13,18 mnok).	
Avkastning på finansielle instrument	1/3 del av årlig avkastning på ubundet investeringsfond	Gildeskål kommune	Årsregnskap/årsberetning. Måltall i henhold til vedtak i økonomi- og finansreglement sak 01/22: 1/3 del på ubundet investeringsfond
	2025	Avsatt 9,4 MNOK til ubundet investeringsfond (brukt 16.2 MNOK)	
	2024	Avsatt 9,2 MNOK til ubundet investeringsfond (brukt 16.3 MNOK)	
	2023	Avsatt 4,2 MNOK til ubundet investeringsfond (brukt 7.3 MNOK)	
	2022	Ikke gjennomført i 2022 da kommunen hadde tap på finansielle instrumenter.	
	2021	Det ble avsatt 1/3 av avkastningen på finansielle instrument (6,59 mnok) og det ble brukt 0,86 mnok til investeringer i 2021.	
Likviditet. Betalingsevne.	Likviditetsgrad 1 sammenlignet mot norm og egne måltall (dersom det foreligger)	Gildeskål kommune - Måltall	Fra årsregnskap/årsberetning: Likviditetsgrad 1 = OM/KG og dette forholdet bør være >2
	2025	9,25 2,00	
	2024	9,96 2,00	
	2023	9,45 2,00	
	2022	9,63 2,00	
	2021	10,45 2,00	
Likviditet. Betalingsevne.	Likviditetsgrad 2 sammenlignet mot norm og egne måltall (dersom det foreligger)	Gildeskål kommune - Måltall	Fra årsregnskap/årsberetning: Likviditetsgrad 2 = mest likvide OM/KG og dette forholdet bør være >1
	2025	7,92 1,00	
	2024	8,39 1,00	
	2023	7,84 1,00	
	2022	8,30 1,00	
	2021	8,86 1,00	

3) Vurdering av økonomiforvaltningen og internkontrollen			
Tema	Spørsmål	Trafikklysvurdering	Informasjon/kilder
Økonomisk internkontroll	Er det rapportert/kommunisert vesentlige svakheter i den økonomiske internkontrollen som bør komme kommunestyret til kunnskap?	Ingen spesielle forhold omtalt av revisjonen. Ingen nummererte brev i 2025.	Revisjonsberetning Nummererte brev fra revisor Revisjonsbrev, årsoppgjørnotat fra revisor Presentasjoner fra revisor i kontrollutvalget
Bevilgningskontroll (Budsjettavvik)	Revisor skal i den ordinære regnskapsrevisjonen også uttale seg om vesentlige budsjettavvik. Revisor sin kontroll på dette området rapporteres som egen uttalelse (RSK 3022).	Revisjonen har gjennomført en forenklet etterlevelseskontroll av vesentlige budsjettavvik etter God kommunal revisjonsskikk RSK 302 for å kunne gi en uttalelse med moderat sikkerhet, enten det skyldes beløpsmessige avvik, eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene. Årsberetningen inneholder tilstrekkelige kommentarer om vesentlige budsjettavvik.	Revisoruttale vedr vesentlige budsjettavvik (RSK 302 – forenklet etterlevelseskontroll)
Forvaltning av finansielle midler og gjeld uten vesentlig finansiell risiko	Er finans- og gjeldsforvaltningen innenfor regelverket? • plassering av midler • andel fastrentelån • andel sertifikatlån Hva er størrelsen på sertifikatlån, og hvilken risiko utgjør størrelsen på lånene?	Revisor har kontrollert og bekreftet bankinnskudd og gjeld er mot ekstern dokumentasjon. Gildeskål kommune har betydelige plasseringer i aktiv forvaltning. Årets beholdningsendring og urealisert gevinst er bekreftet med kontroll mot dokumentasjon fra forvalterne. Kommunestyret mottar egen finansrapportering hver tertial samtidig med ordinær tertialrapportering, som også er kontrollert av revisor uten avvik.	Kommunens finansreglement Finansrapport
Selvkost	Kommunale avgifter	Gildeskål kommune benytter selvkostverktøyet Momentum. Kommunen har vedtak på selvkost vedrørende vann og avløp. For slam er krav til selvkost hjemlet i lov. Etterkalkylene er vurdert opp mot regnskapsopplysninger fra kommunens regnskap og forutsetninger etterkalkylen for øvrig bygger på. Revisor har kontrollert at benyttet kalkylererte er i henhold til kommunalbankens beregnede selvkostrente for 2025. Det er videre kontrollert at bruk og avsetning til selvkostfond er i henhold til kalkyler.	Revisors oppsummeringsbrev. Noteopplysninger.
Betalingsforpliktelser	Har revisor rapportert/kommunisert vesentlige svakheter når det gjelder innfrielse av betalingsforpliktelser ved forfall?	Ingen spesielle forhold omtalt.	
Registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger (bokføring)	Har revisor rapportert/kommunisert vesentlige svakheter når det gjelder registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger, som bør komme kommunestyret til kunnskap?	Ingen merknader. For inntekter og tilskudd har revisjonen vært rettet mot å verifisere fullstendighet og at inntektene har vært henført riktig regnskapsår. For utgifter og overføringer har revisjonen vært rettet mot gyldighet, periodisering og korrekt bokføring.	
	Behandling av merverdiavgift og mva. – kompensasjon. Har revisor utført utvidede kontroller på området, og hvilke funn er gjort?	Revisjonen har kontrollert og attestert på 6 terminer for skattemeldingen for moms kompensasjon for 2025. Revisjonens merknader i forbindelse med disse kontrollene har blitt tatt til følge og feil har blitt løpende korrigert. Totalt er det attestert kompensasjon for 15,4 mill. kr i 2025.	

	Lønn. Har revisor utført utvidede kontroller på området, og hvilke funn er gjort?	Lønnskostnader er kontrollert på stikkprøvebasis for å bekrefte om rutiner fungerer som forutsatt. Dette gjelder både for variabel og fastlønnstransaksjoner. Videre er det foretatt analytiske kontrollhandlinger og kontroller mot innberetning av skatt og arbeidsgiveravgift.	
	Balanseposter	I henhold til bokføringsregelverket skal alle vesentlige balanseposter være dokumentert og avstemt. For avlagt regnskap 2025 anses dette kravet oppfylt.	
Misligheter	Antall saker/meldinger varslet til kontrollutvalget fra revisor	Ingen saker som har medført nummerert brev.	Meldinger fra revisor til kontrollutvalget om misligheter Revisjonsberetning Nummerert brev fra revisor
	Er sakene fulgt opp og håndtert tilfredsstillende?		
Forenklet etterlevelseskontroller av økonomiforvaltningen	Hvilke(t) område(r) er kontrollert?	Tema for etterlevelseskontroll i 2025 har vært regelverksetterlevelse om momskompensasjon på utgifter til utleieboliger (regnskapsåret 2024).	Revisoruttalelser vedr etterlevelseskontroller med økonomiforvaltningen
	Hva er essensen i revisor sine uttalelser på de aktuelle områdene som er kontrollert?	Følgende er undersøkt og funnet i orden: - Kommunen har en oversikt over momskompensasjonsberettigede utleieboliger - Kommunen har fremvist gyldige enkeltvedtak på tildeling av særskilt tilrettede boliger i de tilfeller kommunen krever momskompensasjon på utgiftene (men forbedringspotensial knyttet til begrunnelsen for hvorfor boligene anses som særskilt tilrettelagt) - Det er samsvar mellom kommunens liste over boliger som er momskompensasjonsberettigede og avgiftsbehandling i regnskapet.	
Forvaltningsrevisjoner hvor fokus har vært økonomiforvaltning	Hvilke(t) område(r) er kontrollert?	Ingen forvaltningsrevisjoner i 2025 som berører økonomiforvaltningen.	Rapporter fra forvaltningsrevisjon
Rettsaker/tvister kommunen har vært involvert i	Hvor mange tvister og hva skyldes de?	Ingen saker omtalt.	Oppsummeringsbrev fra revisor
Annet		Revisor vil som en generell kommentar påpeke at samarbeidet med kommunens administrasjon fungerer meget bra. Påpekning av feil og forslag til forbedringer i rutiner blir imøttekommet på en konstruktiv måte.	Oppsummeringsbrev fra revisor Noteopplysninger Presentasjoner fra revisor i kontrollutvalget

4) Vurdering av årsberetningen			
Tema	Spørsmål	Trafikklysvurdering	Informasjon/kilder
Forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen, og om den økonomiske utviklingen og stillingen ivaretar den økonomiske handleevnen over tid	Vurdering av innholdet i årsberetningen opp mot lovkravet i Kommuneleien § 14-7 pkt a	Årsberetningens kap 1-6. Spesielt kap 4.8 (KØB-modellen) er informativt.	Årsberetningen
Vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, og vesentlige avvik fra kommunestyrets eller fylkestingets premisser for bruken av bevilgningene	Vurdering av innholdet i årsberetningen opp mot lovkravet i Kommuneleien § 14-7 pkt b	Årsberetningens kap 1-6	Årsberetningen
Virksomhetens måloppnåelse og andre ikke-økonomiske forhold som er av vesentlig betydning for kommunen eller fylkeskommunen eller innbyggerne	Vurdering av innholdet i årsberetningen opp mot lovkravet i Kommuneleien § 14-7 pkt c	Årsberetningens kap 10.Svært bra tabellarisk oppstilling med mål fra kommuneplanens samfunnsdel og kommentar til gjennomføring.	Årsberetningen
Tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre en høy etisk standard	Vurdering av innholdet i årsberetningen opp mot lovkravet i Kommuneleien § 14-7 pkt d	Tilstrekkelig beskrevet i årsberetningens kap 14.	Årsberetningen
Den faktiske tilstanden når det gjelder kjønnslikestilling og hva kommunen eller fylkeskommunen gjør for å oppfylle arbeidsgivers aktivitetsplikt etter likestillings- og diskrimineringsloven § 26.	Vurdering av innholdet i årsberetningen opp mot lovkravet i Kommuneleien § 14-7 pkt e-f	Tilstrekkelig beskrevet i årsberetningens kap 7.	Årsberetningen

5) Eventuelt andre forhold			
Tema	Spørsmål	Trafikklysvurdering	Informasjon/kilder
Kontrollutvalgets overordnede ansvar for kontroll med økonomiforvaltningen	Det er opp til kontrollutvalget selv å bestemme hva kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsberetning skal inneholde. Verken loven eller forskriften stiller konkrete krav til hva uttalelsen skal inneholde, utover at den skal knytte seg til forhold i årsregnskapet eller årsberetningen og tilhørende revisjonsberetning.		Oppsummeringsbrev fra revisor Noteopplysninger Presentasjoner fra revisor i kontrollutvalget
	• Er det fremkommet andre forhold som bør komme kommunestyret til kunnskap?	Ingen spesielle forhold omtalt.	

SAK 11/26

Dialog med revisor

Saksgang:
Kontrollutvalget

Møtedato:
22.04.2026

Vedlegg:

- a) Salten kommunerevisjon IKS, 06.04.2026. Justert prosjektplan Rus og psykiatri

Bakgrunn for saken:

Saken har bakgrunn i oppgaver kontrollutvalget er pålagt etter Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 Kontrollutvalgets oppgaver ved regnskapsrevisjon:

Kontrollutvalget skal holde seg løpende orientert om revisjonsarbeidet og påse at

- a. kommunens eller fylkeskommunens årsregnskaper blir revidert på en betryggende måte*
- b. regnskapsrevisjonen utføres i samsvar med lov, forskrift og kontrollutvalgets instruksjer og avtaler med revisor*
- c. regnskapsrevisjonen blir utført av revisorer som oppfyller kravene i kapittel 2 og 3.*

Bestemmelsen retter seg mot revisors arbeid med regnskapsrevisjon, men revisors oppdrag omfatter i tillegg forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll og ikke-lovpålagte kontroller med forvaltningen (mindre omfattende undersøkelser). Av denne grunn er det hensiktsmessig at revisor gir en bred orientering om status for sitt oppdrag, og at kontrollutvalget kan stille spørsmål, drøfte og gi innspill til revisor.

Utvalget skal i egne saker behandle revisors uttalelse til regnskap, rapporter fra forvaltningsrevisjon og fra eierskapskontroll, nummererte brev og revisors uttalelse til gjennomført etterlevelseskontroll. Tema utenom dette som naturlig hører med i utvalgets dialog med revisor vil være:

- Revisjonsplan, overordnet revisjonsstrategi (årlig)
- Revisors vurdering av egen uavhengighet (årlig)

- Status og funn ved gjennomføring av løpende regnskapsrevisjon. Status for gjennomføring av bestillinger innen forvaltningsrevisjon, eierskapskontroller og andre mindre omfattende undersøkelser
- Revisors valg av tema for etterlevelseskontroll og bakgrunn for valget
- Gjennomført kvalitetskontroll av revisor
- Revisors oppstartsmøte med administrasjonen

Kontrollutvalget vedtok etter flere drøftinger endelig bestilling av forvaltningsrevisjon Rus og psykiatri i forrige møte 16.02.2026. Det ble besluttet et prosjekt basert på problemstilling 2-1, 4 og 6 i forslagsliste fra revisjonen, det vil si

- I hvilken grad sikrer Gildeskål kommune at brukere av rus- og psykiatritjenesten får tilbud i henhold til vedtak?»
- I hvilken grad har Gildeskål kommune etablert system og rutiner for å sikre bruker- og pårørendemedvirkning i rus- og psykiatritjenesten?
- I hvilken grad har Gildeskål kommune utarbeidet et system for å sikre at avvik i rus- og psykiatritjenesten blir forhindret, avdekket og rapportert?

Vedlagt er endelig prosjektplan etter kontrollutvalgets vedtak. Timebruk ventes å bli 390 timer med leveranse til møtet februar 2027. Prosjektet vil utføres av KomRevNord IKS med Salten Kommunerevisjon som ansvarlig.

Forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar dialog med revisor til orientering, herunder Status/fremdrift for regnskapsrevisors arbeid:

- Status/fremdrift innen forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll etc:

Røklund, 14. april 2026

Ronny Seljeseth
Sekretær for kontrollutvalget

SALTEN KOMMUNEREVISJON	Kommune/Etat/Institusjon: Gildeskål kommune	År: 2026	Arkiv: 1. Planl. av prosj
Utført dato: 09.03.2026 Navn: Jarl-Håkon Olsen	Rus og psykiatri	Bestilt KU dato:	Side: 1 av 4

Sjekkpunkter

1. Bakgrunn prosjektinformasjon

Med bakgrunn i vedtatt Plan for forvaltningsrevisjon 2024-2027, vedtok kontrollutvalget 28.04.2025 i sak 15/25 bestilling av forvaltningsrevisjon Rus- og psykiatritjenesten. I kontrollutvalget 29.08.2025, sak 23/25, gav kontrollutvalget tilbakemelding og korrigerende angående oversendt utkast til prosjektplan.

Kontrollutvalget mottok en ny prosjektplan med korrigerede problemstillinger og vedtok i møte 16.02.2026 i sak 05/26 hvilke problemstillinger som skulle undersøkes.

Salten kommunerevisjon IKS har på bakgrunn av vedtaket utformet en ny prosjektplan med de vedtatte problemstillingene.

2. Formål

Kommentar:

Formålet med denne forvaltningsrevisjonen er å undersøke i hvilken grad Gildeskål kommune har utarbeidet systemer og rutiner som sikrer at brukere av rus- og psykiatritjenesten får tilbud i henhold til vedtak, bruker- og pårørendemedvirkning, samt at avvik i tjenesten blir forhindret, avdekket og rapportert.

3. Problemstillinger

3.1. Problemstilling 1

I hvilken grad sikrer Gildeskål kommune at brukere av rus- og psykiatritjenesten får tilbud i henhold til vedtak?

Emner som vil bli berørt:

- Kartlegging
- Tildeling av tjenester
- Oppfølging av vedtak
- Internkontroll

3.2. Problemstilling 2

I hvilken grad har Gildeskål kommune etablert system og rutiner for å sikre bruker- og pårørendemedvirkning i rus- og psykiatritjenesten?

Emner som vil bli berørt:

- Internkontroll
- Tjenestetildeling

SALTEN KOMMUNEREVISJON	Kommune/Etat/Institusjon: Gildeskål kommune	År: 2026	Arkiv: 1. Planl. av prosj
Utført dato: 09.03.2026 Navn: Jarl-Håkon Olsen	Rus og psykiatri	Bestilt KU dato:	Side: 2 av 4

- Tjenesteevaluering
- Overgang

3.3. Problemstilling 3

I hvilken grad har Gildeskål kommune utarbeidet et system for å sikre at avvik i rus- og psykiatritjenesten blir forhindret, avdekket og rapportert?

Emner som vil bli berørt:

- Internkontroll
- Avvikshåndtering
- Rutiner
- Tjenesteevaluering
- Rapportering

4. Revisjonskriterier

Kommentar:

- Helse- og omsorgsloven med forarbeider
- Kommuneloven med forarbeider
- Pasient- og brukerrettighetsloven
- Forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring
- Forskrift om individuell plan
- KS orden i eget hus
- Norm for informasjonssikkerhet og personvern i helse- og omsorgsektoren
- Aktuelle veiledere og rundskriv

5. Metodisk tilnærming og gjennomføring/revisjonshandlinger

Kommentar:

Problemstilling 1

Saksuttrekk med dokumentanalyse av mottatt tjeneste opp mot tildelingen
Intervju av leder og nøkkelpersonell i tjenestetildelingen

Problemstilling 2

Saksuttrekk av tildeling av tjenester for dokumentanalyse av bruker- og pårørendemedvirkningen
Intervju av sentrale personer for tildelingen av tjenesten
Spørreundersøkelse av ansatte angående bruker- og pårørendemedvirkningen

SALTEN KOMMUNEREVISJON	Kommune/Etat/Institusjon: Gildeskål kommune	År: 2026	Arkiv: 1. Planl. av prosj
Utført dato: 09.03.2026 Navn: Jarl-Håkon Olsen	Rus og psykiatri	Bestilt KU dato:	Side: 3 av 4

Problemstilling 3

Saksuttrekk for dokumentanalyse av avvik og avvikshåndteringen
Dokumentanalyse av systemer og rutiner for avvik og avvikshåndtering
Intervju av sentrale personer på området, herunder kommunalsjef og avdelingsledere
Spørreundersøkelse av de ansatte angående tilrettelegging, oppfordring og oppfølging av avvik og avvikshåndtering

6. Organisering og ressursbehov

Kontrollutvalget i Gildeskål kommune har bedt Salten kommunerevisjon IKS om å utføre en forvaltningsrevisjon om åpenhet og innsyn. Oppdraget utføres av KomRev NORD IKS på grunnlag av inngått rammeavtale mellom selskapene.

Ansvarlig for prosjektet er: Christel Elvestad i Salten kommunerevisjon IKS
Utførende revisor er: Margrete Mjølhus Kleiven i KomRev NORD IKS

7. Milepæler

Kommentar:

Oppstart Sommer 2026
Datainnsamling Høst 2026
Utarbeidelse av rapport Vinter 2026
Ferdigstillelse av rapport februar 2027

Kommentar:

Ansvarlig revisor og utførende revisor bekrefter sin uavhengighet i henhold til forskrift om revisjon av kommuner § 15.

Sted/dato: Bodø / 06.04.2026

Margrete Mjølhus Kleiven

Utførende revisor: _____

Ansvarlig revisor: *Christel Elvestad* _____

SALTEN KOMMUNEREVISJON	Kommune/Etat/Institusjon: Gildeskål kommune	År: 2026	Arkiv: 1. Planl. av prosj
Utført dato: 09.03.2026 Navn: Jarl-Håkon Olsen	Rus og psykiatri	Bestilt KU dato:	Side: 4 av 4

8. Ressursbruk
Kommentar: 390 timer

SAK 12/26

Orienteringer

Saksgang:
Kontrollutvalget

Møtedato:
22.04.2026

Vedlegg:

- a) Statsforvalterens tilsynskalender, utskrift pr 20.03.2026.
- b) Sekretariatet, 13.02.2026: Til orientering: Saltdal kontrollutvalg – gjennomført kontrollsak med Salten Brann IKS
- c) Gildeskål kommunestyre, 10.03.2026. Særutskrift vedtak sak 15/26 Rapport Eierskapskontroll med forvaltningsrevisjon av Gildeskål kommune og Salten Brann IKS
- d) Gildeskål kommunestyre, 10.03.2026. Vedtak Suppleringsvalg varamedlem Kontrollutvalget for perioden 2026-2027.

Bakgrunn for saken:

Mottatte og aktuelle dokumenter og henvendelser legges frem for kontrollutvalget til orientering, og vurdering av eventuell oppfølging. I tillegg til brev og andre henvendelser vil dette gjelde

- Innkallinger til representantskap og generalforsamlinger
- Uttalelser, tolkninger og annet fagstoff fra departement og interesseorganisasjoner innen kontroll og tilsyn (FKT og NKRF)
- Rapporter etter statlige tilsyn

Oppdatert utskrift fra Statsforvalterens tilsynskalender med oversikt over planlagte tilsyn for året fra ulike offentlige myndigheter, følger av vedlegg a). Det er registrert et planlagt

dokumenttilsyn av Statsforvalteren for å undersøke håndtering av dispensasjoner fra utdanningskravet for pedagogisk leder og dispensasjon fra pedagognormen.

Vedlegg b) Saltdal kontrollutvalg har i møte i februar behandlet sak angående Salten Brann IKS og selskapets rutiner for å registrere og besvare henvendelser. Vedlagt følger dokumenter angående saken, blant annet selskapets skriftlige redegjørelse.

Vedtak fra kommunestyret etter behandling av eierskapskontroll Salten Brann følger av vedlegg c). Kommunestyrets endelige vedtak ble lik kontrollutvalgets innstilling.

Kontrollutvalget har bedt sekretariatet sende brev til kommunestyret med oppfordring om å supplere varalisten. Kommunestyret foretok i møte 10.03.2026 suppleringsvalg med tre nye varamedlemmer. Vedtak følger av vedlegg d).

Røklund, 14. april 2026

Ronny Seljeseth
Sekretær for kontrollutvalget

Om tilsynskalender

I tilsynskalenderen finner du oversikter og rapporter over planlagte og gjennomførte statlige tilsyn og forvaltningsrevisjoner i kommuner og fylkeskommuner.

INNHold

Søk om bruker

Her søker du om brukertilgang og velger rolle dersom du skal registrere noe i kalenderen.

Samordning av statlige tilsyn

Om samordningsoppdraget, formål, hensikt og andre føringer.

Forvaltningsrevisjoner

Rutiner for registrering av forvaltningsrevisjoner.

Statlig tilsynsetat

Informasjon om statlige tilsynsetater.

Statsforvalteren

Samordning av tilsyn hos Statsforvalteren i aktuelt fylke.

Finn tilsyn og forvaltningsrevisjoner i kommuner og fylkeskommuner i Norge

Kommune	0	▼
Fylkeskommune		▼
Utføres av	0	▼
Fagområde		▼
Lovhjemmel		▼
Type tilsyn		▼
Antall innbyggere		▼

Fjern alle filtre ✕

Forvaltningsrevisjoner:

Tilsyn:1

Excel 

PDF 

Sist endret ▲

Kommune ◆

Fagområde ◆

Utføres av ◆

Dato ◆

Status ◆

Dokumenter ◆

Sist endret: 13. Feb 2026

Gildeskål

Barnehage
STATSFORVALTEREN I NORDLAND
30.01.26
Samordnet

Ingen
dokument



Håndtering av dispensasjoner fra utdanningskravet for pedagogisk leder og dispensasjon fra pedagognormen

Kopier lenke

Hvem får tilsyn	Gildeskål kommune
Enhet:	GILDESKÅL KOMMUNE
Org.nr.:	845901422
Hvem fører tilsyn	STATSFORVALTEREN I NORDLAND
Fagavdeling:	Oppvekst- og velferdsavdelinga
Org.nr.:	974764687
Kontakt:	Borge, Markus Setså
Samordner	Statsforvalteren i Nordland
Kontaktperson	Regje Sjø
Kategori:	Planlagt tilsyn
Type:	Dokumenttilsyn
Fagområde:	Barnehage
Lovhjemmel:	Barnehageloven
Kommentar til dato:	Datoen er foreløpig. Datoen viser frist for innsending av dokumentasjon.

Opprettet: 08.12.2025

Sist endret: 13.02.2026

Tilsynskalender

Tilgjengelighetserklæring

Om Tilsynskalenderen

Statsforvalteren

Kontakt oss

Få brukertilgang

Samordning av statlig tilsyn



Beiarn kontrollutvalg
Bodø kontrollutvalg
Fauske kontrollutvalg
Gildeskål kontrollutvalg
Hamarøy kontrollutvalg
Meløy kontrollutvalg
Steigen kontrollutvalg
Sørfold kontrollutvalg

Til orientering: Saltdal kontrollutvalg - gjennomført kontrollsak med Salten Brann IKS

Saltdal kontrollutvalg har i møte 11. februar 2026 behandlet sak angående Salten Brann IKS og selskapets rutiner for å registrere og besvare henvendelser. Etter avtale med utvalget sender jeg sakens dokumenter til orientering til de øvrige kontrollutvalgene. Jeg legger ved.

- Saksfremlegg med bakgrunn for saken
- Skriftlig redegjørelse fra Salten Brann IKS
- Saksprotokoll med Saltdal kontrollutvalg sitt vedtak i saken

Inndyr, 13. februar 2026

Lars Hansen
Sekretær for kontrollutvalget



SAK 02/26

Orientering fra Salten Brann IKS om rutiner for å registrere og besvare henvendelser til selskapet

Saksgang:
Kontrollutvalget

Møtedato:
11.02.2026

Vedlegg:

- a) Salten Brann IKS, 29.1.2026: Vedr. henvendelse signert 21.januar 2026, vedrørende innkalling til Saltdal kontrollutvalg onsdag 11. februar 2026. Orientering til utvalget om selskapets rutiner for å registrere og besvare henvendelser.
- b) Salten Brann IKS, 22.5.2025: protokoll fra representantskapsmøte i Salten brann IKS fredag 22. mai 2025

Bakgrunn for saken:

Saken er satt på dagsorden etter avtale med utvalgets leder.

Kontrollutvalget får rutinemessig fremlagt til orientering innkallinger til møter i representantskap i interkommunale selskaper. I sitt møte i september 2025 ba utvalget om kopi av protokoller fra representantskap i disse selskapene, noe som også inkluderte protokoll fra representantskapsmøte i Salten Brann IKS fredag 22. mai 2025.

Som en oppfølging av dette, og fordi protokoll fra møtet 22. mai 2025 ikke var lagt ut på selskapets hjemmeside, har sekretariatet deretter 6. november, 14. november og 18. november henvendt seg til selskapet på e-post og bedt om kopi av protokollen. Grunnet manglende respons ble det i samråd med utvalgets leder besluttet å sette sak på dagsorden til kontrollutvalget.

På denne bakgrunn er det 21.1.2026 sendt brev til daglig leder hvor denne, eller den daglig leder bemyndiger, blir bedt om å møte i kontrollutvalget nevnte dag klokken 09.05 for å redegjøre om

- selskapets rutiner for å registrere og besvare henvendelser fra
 - eiernes kontrollutvalg, administrasjoner i eierkommunene
 - publikum generelt.
- i tillegg en kort orientering om hvordan eiernes styringsprinsipp **åpenhet** er i varetatt i selskapet, jfr Felles eierstrategi i Salten: *Så langt som mulig skal selskapene og forvaltningen av disse, praktisere åpenhet med mindre det gjelder konkurransemessige eller personalmessige spørsmål.*

I tillegg er selskapet gjort oppmerksom på at utvalget kan ha ønske om å stille spørsmål i tilknytning til saken.

Selskapet har 23. januar 2026 (vedlegg b) sendt over kopi av den etterspurte protokollen. I vedlegg a er brev fra Salten Brann IKS datert 29.1.2026: *Vedr. henvendelse signert 21.januar 2026, vedrørende innkalling til Saltdal kontrollutvalg onsdag 11. februar 2026. Orientering til utvalget om selskapets rutiner for å registrere og besvare henvendelser.*

Selskapet beklager at de ikke svarte innen rimelig tid, og nevner i tillegg årsaker til dette. Det er ifølge selskapet iverksatt følgende tiltak for å hindre tilsvarende hendelser i fremtiden:

- Det er nå etablert en tydelig og varig struktur for arkivering og publisering av protokoller fra styre- og representantskapsmøter. Disse vil være løpende tilgjengelige på selskapets nettsider.
- Ansvar for håndtering av post@saltenbrann.no er tydelig fordelt i administrasjonen, med rutiner for oppfølging og fraværdeknning.
- Henvendelser som krever svar fra spesifikke roller eller avdelinger videresendes systematisk, slik at ansvar ikke blir liggende uavklart.
- Selskapets sentralbord er lagt om til mobilt bedriftsnett med digitale innvalg, noe som samlet sett skal gjøre oss mer tilgjengelige innenfor de ressursene vi rår over. Vi forventer med dette at protokoller fremover er offentlig tilgjengelige uten opphold, og at henvendelser til selskapet besvares innen rimelig tid.

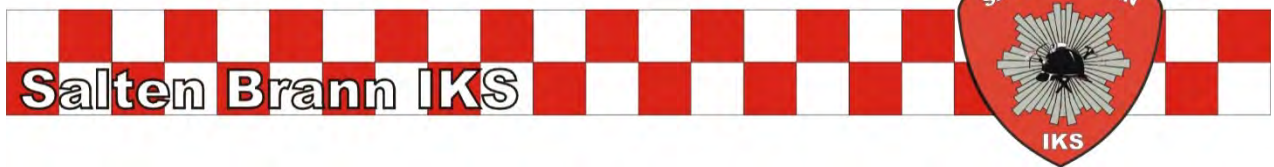
Det legges opp til at selskapet deltar i kontrollutvalgets møte via Teams, for en gjennomgang og for å besvare eventuelle spørsmål.

Forslag til vedtak:

Saltdal kontrollutvalg tar til orientering redegjørelsen fra Salten Brann IKS om selskapets rutiner for å registrere og besvare henvendelser.

Inndyr, 3. februar 2026

Lars Hansen
Sekretariatsleder



SALTEN KONTROLLUTVALGSERVICE
KOMMUNALT OPPGAVEFELLESKAP

c/o Gildeskål kommune Inndyrveien 72
8140 INNDYR

Dato:29.01.2026
Saksbehandler:Tor Sommernes
Telefon direkte:75 55 74 05
Deres ref.:Lars Hansen
Løpenr.:498/2026
Saksnr./vår ref.:2026/342
Arkivkode:

Til Salten kontrollutvalgservice

Vedr.henvendelse signert 21.januar 2026, vedrørende innkalling til Saltdal kontrollutvalg onsdag 11. februar 2026. Orientering til utvalget om selskapets rutiner for å registrere og besvare henvendelser.

Saken omhandler publisering av protokoller fra representantskapsmøter samt manglende svar på henvendelser sendt til selskapets offentlige e-postadresse **post@saltenbrann.no**

Salten Brann IKS erkjenner at dette ikke er tilfredsstillende, og vi beklager at kontrollutvalget ikke har mottatt svar innen rimelig tid.

Bakgrunnen for situasjonen er sammensatt. I perioden har selskapet hatt betydelig utskifting i ledelsen, samtidig som administrasjonen i dag består av kun tre personer. Brannsjefen, som henvendelsen var stilet til, har i deler av perioden vært syk. Parallelt har vi gjennomført en større omlegging av selskapets nettsider, hvor tidligere struktur for publisering av protokoller dessverre ikke var tilstrekkelig ivarettatt i overgangsfasen.

Dette forklarer imidlertid ikke manglende oppfølging, og vi har derfor iverksatt følgende tiltak for å hindre tilsvarende hendelser i fremtiden:

- Det er nå etablert en tydelig og varig struktur for arkivering og publisering av protokoller fra styre- og representantskapsmøter. Disse vil være løpende tilgjengelige på selskapets nettsider.
- Ansvar for håndtering av post@saltenbrann.no er tydelig fordelt i administrasjonen, med rutiner for oppfølging og fraværdeknning.
- Henvendelser som krever svar fra spesifikke roller eller avdelinger videresendes systematisk, slik at ansvar ikke blir liggende uavklart.
- Selskapets sentralbord er lagt om til mobilt bedriftsnett med digitale innvalg, noe som samlet sett skal gjøre oss mer tilgjengelige innenfor de ressursene vi rår over.

Vi forventer med dette at protokoller fremover er offentlig tilgjengelige uten opphold, og at henvendelser til selskapet besvares innen rimelig tid.

Til orientering er protokoller fra selskapets styre- og representantskapsmøter gjort tilgjengelig på våre nettsider fra og med 28.januar 2026 på følgende adresse:

<https://www.saltenbrann.no/om-oss/styrende-dokumenter-og-protokoller/protokoller/>

Vi takker for at kontrollutvalget har gjort oss oppmerksomme på forholdet, og tar dette med i vårt videre forbedringsarbeid.

SALTEN BRANN IKS

Postadresse:
Olav V gate 200, 8070 BODØ
Besøksadresse:
Olav V gate 200

Telefoner:
Sentralbord: 05110

Elektroniske adresser:
post@saltenbrann.no
tor.sommernes@saltenbrann.no
www.saltenbrann.no

Orgnr.:
990 565 325
Bankkonto:
1503 40 31603

Med hilsen
Tor Sommernes
Kvalitetsleder

Dette brevet er godkjent elektronisk og har derfor ikke underskrift

SAKSPROTOKOLL – KONTROLLUTVALGET I SALTDAL

Saksgang

Kontrollutvalget i Saltdal 11.02.2026 02/26

02/26 Orientering fra Salten Brann IKS om rutiner for å registrere og besvare henvendelser til selskapet

Kvalitetsleder Tor Sommernes møtte fra Salten Brann IKS for å redegjøre og svare på spørsmål.

Forslag til vedtak:

Saltdal kontrollutvalg tar til orientering redegjørelsen fra Salten Brann IKS om selskapets rutiner for å registrere og besvare henvendelser.

Votering:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saltdal kontrollutvalg tar til orientering redegjørelsen fra Salten Brann IKS om selskapets rutiner for å registrere og besvare henvendelser.

Rett utskrift:

Inndyr, 13. februar 2026

Lars Hansen
Sekretær for kontrollutvalget

Saksprotokoll sendt:
Salten Brann IKS



SALTEN KONTROLLUTVALGSERVICE KOMMUNALT
OPPGAVEFELLESKAP
c/o Gildeskål kommune Inndyrveien 72

8140 INNDYR

MELDING OM VEDTAK

Deres ref.	Vår ref.	Dato:	Saksbehandler:	Epost:	Telefon
	2025/913	16.03.2026	Svanhild Lind	linsva@gildeskål.kommune.no	97181962

Vedtak Eierskapskontroll med forvaltningsrevisjon av Gildeskål kommune og Salten Brann IKS

Behandling i Kommunestyret - 10.03.2026:

Kontrollutvalgets innstilling ble enstemmig vedtatt.

Kommunestyret vedtak:

1. Rapporten *Eierskapskontroll med forvaltningsrevisjon av Gildeskål kommune og Salten Brann IKS* er forelagt kommunestyret og tas til orientering.
2. Kommunestyret merker seg særlig følgende i rapporten: «Revisjonens vurdering er at selskapet har strukturert budsjettprosessen på en måte som ivaretar kravene til balanse, men det er underliggende strukturelle svakheter som gjør at kriteriet bare delvis er oppfylt.» Kommunestyret er bekymret for at dette ikke bare gjelder budsjettprosessen, men også hele selskapets økonomistyring. Gildeskål kommune bør i dialog med eierkommunene, be Salten Brann om å styrke sin økonomiske kompetanse.

Med hilsen

Svanhild Lind
Konsulent

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og ekspedert uten signatur.





SALTEN KONTROLLUTVALGSERVICE KOMMUNALT
OPPGAVEFELLESKAP
c/o Gildeskål kommune Inndyrveien 72

8140 INNDYR

MELDING OM VEDTAK

Deres ref.	Vår ref.	Dato:	Saksbehandler:	Epost:	Telefon
	2023/729	16.03.2026	Svanhild Lind	linsva@gildeskal.kommune.no	97181962

Vedtak Suppleringsvalg varamedlem Kontrollutvalget for perioden 2026-2027

Behandling i Kommunestyret - 10.03.2026:

Walter Pedersen	Som vararepresentant til Kontrollutvalget for perioden 2026-2027 velges i tillegg: Espen Gjelseth (H)
Elisabeth Iren Arctander Erikstad	Som vararepresentant til Kontrollutvalget for perioden 2026-2027 velges i tillegg: Camilla Kristensen
Helge Delphin Akerhaugen	Som vararepresentant til Kontrollutvalget for perioden 2026-2027 velges i tillegg: Arnt Helge Tjugen (Sp)

Forslagene fra Pedersen, Erikstad og Akerhaugen ble enstemmig vedtatt.

Kommunestyret vedtak:

Som vararepresentant til Kontrollutvalget for perioden 2026-2027 velges i tillegg:

For Høyre, Fremskrittspartiet, Gildeskållista og Sosialistisk Venstreparti:

Espen Gjelseth (H) som 4. vararepresentant.

For Arbeiderpartiet og Senterpartiet:

Camilla Kristensen som 3. vararepresentant.

Arnt Helge Tjugen (Sp) som 4. vararepresentant.

De valgte vararepresentantene er informert om valget.

Kontrollutvalgets faste representanter og vararepresentanter er etter dette vedtaket:

	<i>Faste representanter</i>	<i>Vararepresentanter</i>
<i>Arbeiderpartiet og Senterpartiet</i>	<i>1. Hilde Furuseth Johansen (Sp) 2. Hallvard Johansen (Ap) 3. Aina Myrvoll (Ap)</i>	<i>1. Victor Hilling (Sp) 2. Ann-Kirsti Knudsen (Sp) 3. Camilla Kristensen 4. Arnt Helge Tjugen (Sp)</i>
<i>Høyre, Fremskrittspartiet, Gildeskållista og Sosialistisk Venstreparti</i>	<i>1. Trond-Morten Røst (H) 2. Laila Kildahl (Frp)</i>	<i>1. Alf H. Karlsen (Frp) 2. Unni Løvik 3. Oddlaug Didriksen 4. Espen Gjelseth (H)</i>

Med hilsen

Svanhild Lind
Konsulent

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og ekspedert uten signatur.

Kopi til:

Hilde Furuseth Johansen

Arnøyveien 10

8135

Sørarnøy

Gildeskål kommunestyre
v/ ordfører
Postboks 54

8138 INNDYR

Henstilling om supplering av varaliste til kontrollutvalget

Ved kontrollutvalgets møte 16.02.2026, møtte kun tre av fem medlemmer til møtet, hvorav én av de møtende var vara. For to av medlemmene lyktes det ikke kalle inn vara. Over flere møter har det vært forfall fra faste medlemmer, og tidvis krevende å finne vara. Kontrollutvalget har derfor bedt sekretariatet sende brev til kommunestyret med oppfordring om å supplere varalisten.

Kommunestyret foretok sist suppleringsvalg i sak 92/24 i møte 12.12.2024. I etterkant av suppleringsvalget, har sekretariatet mottatt melding om at vara Maja Eriksen har flyttet fra kommunen. Kontrollutvalget består p.t. av følgende medlemmer:

Hilde Furuseth Johansen,	leder
Hallvard Johansen,	nestleder
Aina Myrvoll,	fast medlem
Trond Morten Røst,	fast medlem
Laila Kildal,	fast medlem

Victor Hilling,	1. vara for H. Furuseth Johansen, H. Johansen og A. Myrvoll
Ann Kirsti Knudsen,	2. vara for H. Furuseth Johansen, H. Johansen og A. Myrvoll
Maja Eriksen,	3. vara (meldt flytting fra Gildeskål kommune)

Alf Harry Karlsen,	1. vara for vara for T.M Røst og L. Kildal
Unni Løvik,	2. vara for vara for T.M Røst og L. Kildal
Oddlaug Didriksen,	3. vara for vara for T.M Røst og L. Kildal

Regler for valg og valgbarhet til kontrollutvalget følger av Kommuneloven §23-1. Kommunestyret kan når som helst velge medlemmer til utvalget på nytt. Hvis ett eller flere medlemmer av utvalget skal skiftes ut, skal alle medlemmene velges på nytt.

Kontrollutvalget oppfordrer med dette kommunestyret om å vurdere suppleringsvalg/nyvalg til kontrollutvalget.

Røkland, 17. februar 2026

Ronny Seljeseth
Sekretær for kontrollutvalget

Postadresse: Postboks 54, 8138 Inndyr
Webadresse: www.sekretariatet.no
Epostadresse: post@sekretariatet.no

Telefon:
Sekretariatsleder 470 37 452
Seniorrådgiver 412 12 000

SAK 13/26

Eventuelt

Saksgang:
Kontrollutvalget

Møtedato:
22.04.2026

Vedlegg:

Forslag til vedtak:

Røklund, 14. april 2026

Ronny Seljeseth
Sekretær for kontrollutvalget