

Medlemmer i Bodø kommunes kontrollutvalg

## INNKALLING TIL MØTE I KONTROLLUTVALGET

**Møtedato: Fredag, 24. april 2026 kl. 09.00**

**Møtested: Formannskapssalen, Bodø rådhus**

### SAKSLISTE

Saksnummer	Sakstittel
17/26	Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 12. mars 2026
18/26	Årsregnskap 2025 Bodø Havn KF – uttalelse fra kontrollutvalget
19/26	Årsregnskap 2025 Stormen konserthus Bodø KF – uttalelse fra kontrollutvalget
20/26	Årsregnskap 2025 Bodø Spektrum KF – uttalelse fra kontrollutvalget
21/26	Årsregnskap Bodø kommune 2025 – uttalelse fra kontrollutvalget
22/26	Orientering om kommunens arbeid med vedtatt hovedfokus i budsjett for 2026 Bærekraftig omstilling - arbeidet med reduksjon av sykefravær intensiveres
23/26	Sak til drøfting – Mulig kontrollaktivitet Renovasjon – 2. gangs behandling
24/26	Dialog med revisor
25/26	Orienteringer
26/26	Eventuelt

Eventuelle forfall bes meldt leder eller sekretariat (470 37 452)

**Bodø, 17. april 2026**

Kirsten Hasvoll (s)  
Nestleder kontrollutvalget

Lars Hansen  
Sekretær for kontrollutvalget

Kopi sendes: Ordfører, kommunedirektør, Salten kommunerevisjon IKS, varamedlemmer i kontrollutvalget til orientering (eventuell innkalling skjer særskilt).

## SAK 17/26

# Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 12. mars 2026

**Saksgang:**  
Kontrollutvalget

**Møtedato:**  
24.04.2026

**Vedlegg:**

- a) Bodø kontrollutvalg: Protokoll møte 12. mars 2026

**Bakgrunn for saken:**

Protokoll fra forrige møte i kontrollutvalget legges frem for godkjenning.

**Forslag til vedtak:**

Protokoll fra kontrollutvalgets møte 12. mars 2026 godkjennes.

**Inndyr, 17. april 2026**

Lars Hansen  
Sekretariatsleder



## PROTOKOLL – BODØ KONTROLLUTVALG

**Møtedato:** Torsdag, 12. mars 2026, kl 09.00 – 11.30

**Møtested:** Møterom Formannskapetssalen, Bodø rådhus

**Saksnr.:** 08/26 – 16/26

**Deltagere:**

Kirsten Springer Hasvoll, SV, nestleder  
Øivind Skogstad Hansen, uavh. medlem  
Bodil Bjørnaali Brattli, H, medlem  
Torill Cecilie Mehus, uavh, medlem

**Forfall:**

Sander Delp Horn, Ap, leder

**Varamedlemmer:**

Magne Sivertsen, KrF møtte for Sander Delp Horn

**Øvrige:**

Bodø kommune:

- Sikkerhets- og beredskapssjef Anne Olsen, sak 9/26
- Leder Digitaliserings- og IKT-kontoret Frode Nilsen, sak 9/26

Salten kommunerevisjon IKS:

- Oppdragsansvarlig regnskapsrevisor Liv Anne Kildal, sak 8-10/26, 14/26
- Forvaltningsrevisor Mariell Myhre

Salten kontrollutvalgsservice KO:

- Sekretariatsleder Lars Hansen

**Godkjenning av innkalling og sakliste**

Innkalling og sakliste til møtet ble godkjent.

Bodil Bjørnaali Brattli opplyste at hun ønsket å ta opp sak under Eventuelt: Overskridelser Kyststien

**Merknader:** Ingen

## SAKSLISTE

Saksnummer	Sakstittel
08/26	Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 14. januar 2026
09/26	Oppfølging av bystyrets vedtak Forvaltningsrevisjon Informasjonssikkerhet (2. gangs behandling)
10/26	Oppfølging av bystyrets vedtak Forvaltningsrevisjon barnevern – økonomi (5. gangs behandling)
11/26	Godkjenning av prosjektplan Kompetanse/rekruttering
12/26	Godkjenning av prosjektplan Sykefraværsoppfølging
13/26	Sak til drøfting – Mulig kontrollaktivitet Renovasjon
14/26	Dialog med revisor
15/26	Orienteringer
16/26	Eventuelt

### 08/26 Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 14. januar 2026

#### Forslag til vedtak:

Protokoll fra kontrollutvalgets møte 14. januar 2026 godkjennes.

#### Votering:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

#### **Vedtak:**

Protokoll fra kontrollutvalgets møte 14. januar 2026 godkjennes.

### 09/26 Oppfølging av bystyrets vedtak Forvaltningsrevisjon Informasjonssikkerhet (2. gangs behandling)

Sikkerhets- og beredskapssjef Anne Olsen, og leder Digitaliserings- og IKT-kontoret Frode Nilsen, møtte i tilknytning til saken for å redegjøre og svare på spørsmål.

#### Forslag til vedtak:

1. Kontrollutvalget har i samsvar med Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 5 gjennomført en første gangs oppfølging av bystyrets vedtak i sak 160/24 Rapport forvaltningsrevisjon: Informasjonssikkerhet.
2. Administrasjonen har redegjort for på hvilken måte kommunestyrets vedtak er fulgt opp.
3. Når det gjelder oppfølging av rapportens anbefalinger registrerer kontrollutvalget følgende:

<b>Anbefaling</b>	<b>Administrasjonens tilbakemelding per 2.3.2026 om status for oppfølging</b>
i... Etablere et helhetlig styringssystem for informasjonssikkerhet.	Arbeidet med å etablere et helhetlig styringssystem for sikkerhet er nå i gang og skal etter planen ferdigstilles i 2026. Dette skal sørge for at kommunen ivaretar sine sikkerhetsforpliktelser på alle områder, inkludert informasjonssikkerhet. Tiltaket er for øvrig forankret i temaplan samfunnssikkerhet og beredskap (vedtatt desember 2025).
ii)... Sørge for å komplettere registrering av behandlingsprotokoller, herunder ferdigstille DPIA (risikovurdering av konsekvenser for personvernet) og databehandleravtaler.	Dette er fortsatt et kontinuerlig arbeid som blant annet følges opp gjennom egenkontroller (gjennomføres av kommunens GDPR-gruppe) hos ulike virksomheter og systemansvarsmøter 2 ganger i året. Det jobbes godt med dette, og en rekke registreringer er gjennomført, men volumet av løsninger som Bodø kommune har i dag, gjør dette til en svært ressurskrevende oppgave. Med dagens ressursituasjon har kommunen ikke mulighet til en systematisk gjennomgang av alle DPIA og databehandleravtaler.
iii...Gi ansatte opplæring i informasjonssikkerhet.	<p>Det jobbes fortsatt med å øke den generelle sikkerhetsbevisstheten og kulturen i organisasjonen. Dette gjøres bla. gjennom ulike informasjonstiltak og oppfølging etter avvik. Egenkontroller GDPR er tiltak som vi også i 2025 så hadde god opplæringseffekt, ikke bare på GDPR men på informasjonssikkerhet generelt. Sikkerhet og beredskap var også tema på lederforum i hhv. oktober og desember, der det blant annet ble orientert om spesifikke behov for sikkerhetsfokus fremover. Relansering av en revidert utgave av «GDPR-superhelt» informasjonskampanjen er per i dag ikke gjennomført, i hovedsak som følge av manglende ressurser.</p> <p>Behov for opplæring og kompetanseheving knyttet til informasjonssikkerhet vil også inkluderes i kommunens styringssystem for sikkerhet.</p>
iv...Gjennomgå driftsavtalen og følge den opp	Det pågår per i dag en anbudsprosess på ny driftsavtale. Som planlagt for denne prosessen er kommentarer og innspill fra revisjonen som omtalt i forrige redegjørelse hensyntatt.
v...Vurdere om tekniske og organisatoriske tiltak er i henhold til risikobildet og kommunens målsettinger for informasjonssikkerhet.	Kommunens nåværende tekniske og organisatoriske tiltak har per i dag mangler sett opp mot det gjeldende risikobildet. Kommunens oversikt over, og forståelse for, risikobildet er derimot forbedret, bla. gjennom god dialog med

	<p>PST. Arbeidet med nødvendige risikoreducerende tiltak er i gang og forankret i temaplan samfunnssikkerhet og beredskap.</p> <p>Ut over etablering av styringssystem for sikkerhet og et generelt fokus på sikkerhetskultur i kommunen, er bla. nødvendige rutiner (system) for ivaretagelse av personellsikkerhet under arbeid. Dette skal ferdigstilles i 2026. Dette er et særlig viktig tiltak for å redusere risiko knyttet til innsidetrusselen. Tidligere påbegynt arbeid i arbeidsgruppen for sikring vil inkluderes i gjennomføring av sikringsrisikoanalyse og etablering av påbyggingstiltak som er planlagt gjennomført i 2027.</p>
--	---

4. Kontrollutvalgets vedtak oversendes bystyret til orientering. Utvalget kommer tilbake til oppfølging bystyrets vedtak i januar 2027.

Votering:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

1. Kontrollutvalget har i samsvar med Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 5 gjennomført en første gangs oppfølging av bystyrets vedtak i sak 160/24 Rapport forvaltningsrevisjon: Informasjonssikkerhet.
2. Administrasjonen har redegjort for på hvilken måte kommunestyrets vedtak er fulgt opp.
3. Når det gjelder oppfølging av rapportens anbefalinger registrerer kontrollutvalget følgende:

<b>Anbefaling</b>	<b>Administrasjonens tilbakemelding per 2.3.2026 om status foroppfølging</b>
i... Etablere et helhetlig styringssystem for informasjonssikkerhet.	Arbeidet med å etablere et helhetlig styringssystem for sikkerhet er nå i gang og skal etter planen ferdigstilles i 2026. Dette skal sørge for at kommunen ivaretar sine sikkerhetsforpliktelser på alle områder, inkludert informasjonssikkerhet. Tiltaket er for øvrig forankret i temaplan samfunnssikkerhet og beredskap (vedtatt desember 2025).
ii)... Sørge for å komplettere registrering av behandlingsprotokoller, herunder ferdigstille DPIA (risikovurdering av konsekvenser for personvernet) og databehandleravtaler.	Dette er fortsatt et kontinuerlig arbeid som blant annet følges opp gjennom egenkontroller (gjennomføres av kommunens GDPR-gruppe) hos ulike virksomheter og systemansvarsmøter 2 ganger i året. Det jobbes godt med dette, og en rekke registreringer er gjennomført, men volumet av løsninger som Bodø kommune har i dag, gjør

	<p>dette til en svært ressurskrevende oppgave. Med dagens ressursituasjon har kommunen ikke mulighet til en systematisk gjennomgang av alle DPIA og databehandleravtaler.</p>
<p>iii...Gi ansatte opplæring i informasjonssikkerhet.</p>	<p>Det jobbes fortsatt med å øke den generelle sikkerhetsbevisstheten og kulturen i organisasjonen. Dette gjøres bla. gjennom ulike informasjonstiltak og oppfølging etter avvik. Egenkontroller GDPR er tiltak som vi også i 2025 så hadde god opplæringseffekt, ikke bare på GDPR men på informasjonssikkerhet generelt. Sikkerhet og beredskap var også tema på lederforum i hhv. oktober og desember, der det blant annet ble orientert om spesifikke behov for sikkerhetsfokus fremover. Relansering av en revidert utgave av «GDPR-superhelt» informasjonskampanjen er per i dag ikke gjennomført, i hovedsak som følge av manglende ressurser.</p> <p>Behov for opplæring og kompetanseheving knyttet til informasjonssikkerhet vil også inkluderes i kommunens styringssystem for sikkerhet.</p>
<p>iv...Gjennomgå driftsavtalen og følge den opp</p>	<p>Det pågår per i dag en anbudsprosess på ny driftsavtale. Som planlagt for denne prosessen er kommentarer og innspill fra revisjonen som omtalt i forrige redegjørelse hensyntatt.</p>
<p>v...Vurdere om tekniske og organisatoriske tiltak er i henhold til risikobildet og kommunens målsettinger for informasjonssikkerhet.</p>	<p>Kommunens nåværende tekniske og organisatoriske tiltak har per i dag mangler sett opp mot det gjeldende risikobildet. Kommunens oversikt over, og forståelse for, risikobildet er derimot forbedret, bla. gjennom god dialog med PST. Arbeidet med nødvendige risikoreducerende tiltak er i gang og forankret i temaplan samfunnssikkerhet og beredskap.</p> <p>Ut over etablering av styringssystem for sikkerhet og et generelt fokus på sikkerhetskultur i kommunen, er bla. nødvendige rutiner (system) for ivaretagelse av personellsikkerhet under arbeid. Dette skal ferdigstilles i 2026. Dette er et særlig viktig tiltak for å redusere risiko knyttet til innsidetrusselen. Tidligere påbegynt arbeid i arbeidsgruppen for sikring vil inkluderes i gjennomføring av sikringsrisikoanalyse og etablering av påbyggingstiltak som er planlagt gjennomført i 2027.</p>

4. Kontrollutvalgets vedtak oversendes bystyret til orientering. Utvalget kommer tilbake til oppfølging bystyrets vedtak i januar 2027.

## **10/26 Oppfølging av bystyrets vedtak Forvaltningsrevisjon barnevern – økonomi (5. gangs behandling)**

### **Forslag til vedtak:**

1. Kontrollutvalget har i samsvar med Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 5 gjennomført en oppfølging av bystyrets vedtak i sak 046/22 Rapport forvaltningsrevisjon Økonomisk styring og internkontroll barnevern.
2. Kontrollutvalget har ved sin 4. gangs behandling (10. juni 2025) rapportert til bystyret følgende angående anbefaling 3 (Oppdatering av vertskommuneavtalene): *Med unntak av videre oppfølging av anbefaling 3 anser utvalget seg som ferdig med oppfølging av bystyrets vedtak.* Videre at utvalget kommer tilbake til saken i januar 2026.
3. Til utvalgets behandling 12. mars 2026 er de nevnte avtalene ikke kommet på plass, og det foreligger ingen konkret tidsplan for når dette kan være på plass.
4. Kontrollutvalgets vedtak oversendes bystyret til orientering. Kontrollutvalget avslutter videre oppfølging av saken. Basert på utvalgets oppfølging i møter 01.06.2023, 28.11.2023, 19.01.2024, 10.06.2025, og 12.03.2026 vil utvalget bemerke at oppfølging av bystyrets vedtak har tatt unødig lang tid.

### Omforent forslag til vedtak:

1. Kontrollutvalget har i samsvar med Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 5 gjennomført en oppfølging av bystyrets vedtak i sak 046/22 Rapport forvaltningsrevisjon Økonomisk styring og internkontroll barnevern.
2. Kontrollutvalget har ved sin 4. gangs behandling (10. juni 2025) rapportert til bystyret følgende angående anbefaling 3 (Oppdatering av vertskommuneavtalene): *Med unntak av videre oppfølging av anbefaling 3 anser utvalget seg som ferdig med oppfølging av bystyrets vedtak.* Videre at utvalget kommer tilbake til saken i januar 2026.
3. Til utvalgets behandling 12. mars 2026 er de nevnte avtalene ikke kommet på plass, og det foreligger ingen konkret tidsplan for når dette kan være på plass. **Kontrollutvalget oppfordrer bystyret til å vurdere hvordan kommunen skal ivareta sin rolle som vertskommune uten oppdaterte avtaler.**
4. Kontrollutvalgets vedtak oversendes bystyret til orientering. Kontrollutvalget avslutter videre oppfølging av saken. Basert på utvalgets oppfølging i møter 01.06.2023, 28.11.2023, 19.01.2024, 10.06.2025, og 12.03.2026 vil utvalget bemerke at oppfølging av bystyrets vedtak har tatt unødig lang tid.

### Votering:

Omforent forslag ble enstemmig vedtatt.

### **Vedtak:**

1. Kontrollutvalget har i samsvar med Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 5 gjennomført en oppfølging av bystyrets vedtak i sak 046/22 Rapport forvaltningsrevisjon Økonomisk styring og internkontroll barnevern.
2. Kontrollutvalget har ved sin 4. gangs behandling (10. juni 2025) rapportert til bystyret følgende angående anbefaling 3 (Oppdatering av vertskommuneavtalene): *Med unntak av videre oppfølging av anbefaling 3 anser utvalget seg som ferdig med oppfølging av bystyrets vedtak.* Videre at utvalget kommer tilbake til saken i januar 2026.
3. Til utvalgets behandling 12. mars 2026 er de nevnte avtalene ikke kommet på plass, og det foreligger ingen konkret tidsplan for når dette kan være på plass. **Kontrollutvalget oppfordrer bystyret til å vurdere hvordan kommunen skal ivareta sin rolle som vertskommune uten oppdaterte avtaler.**
4. Kontrollutvalgets vedtak oversendes bystyret til orientering. Kontrollutvalget avslutter videre oppfølging av saken. Basert på utvalgets oppfølging i møter 01.06.2023, 28.11.2023, 19.01.2024, 10.06.2025, og 12.03.2026 vil utvalget bemerke at oppfølging av bystyrets vedtak har tatt unødig lang tid.

### **11/26 Godkjenning av prosjektplan Kompetanse/rekruttering**

#### **Forslag til vedtak:**

Kontrollutvalget godkjenner prosjektplan datert 27.1.2026, og ber revisor iverksette prosjektet i henhold til denne.

#### Votering:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

### **Vedtak:**

Kontrollutvalget godkjenner prosjektplan datert 27.1.2026, og ber revisor iverksette prosjektet i henhold til denne.

### **12/26 Godkjenning av prosjektplan Sykefraværsoppfølging**

#### **Forslag til vedtak:**

Kontrollutvalget godkjenner prosjektplan datert 27.1.2026, og ber revisor iverksette prosjektet i henhold til denne.

#### Omforent forslag til vedtak:

Kontrollutvalget utsetter bestilling av forvaltningsrevisjon på dette området.

Utvalget ber administrasjonen om en orientering om kommunens arbeid med vedtatt hovedfokus i budsjett for 2026 *Bærekraftig omstilling - arbeidet med reduksjon av sykefravær intensiveres.*

Votering:

Omforent forslag ble enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Kontrollutvalget utsetter bestilling av forvaltningsrevisjon på dette området.

Utvalget ber administrasjonen om en orientering om kommunens arbeid med vedtatt hovedfokus i budsjett for 2026 *Bærekraftig omstilling - arbeidet med reduksjon av sykefravær intensiveres.*

### **13/26 Sak til drøfting – Mulig kontrollaktivitet Renovasjon**

**Forslag til vedtak:**

Saken legges frem for drøfting og vurdering av mulig kontrollaktivitet innen renovasjon.

Omforent forslag til vedtak:

Utvalget drøfter saken videre i neste møte, på bakgrunn av tidligere rapporter og juridisk vurdering av selvkost renovasjon.

Votering:

Omforent forslag ble enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Utvalget drøfter saken videre i neste møte, på bakgrunn av tidligere rapporter og juridisk vurdering av selvkost renovasjon.

### **14/26 Dialog med revisor**

Saken ble behandlet før sak 12/26

Revisor orienterte utvalget om følgende:

Regnskapsrevisjon:

Oppsummeringsbrev kommer til å ta opp problemer med dialog / mangel på svar fra IKT.

Revisor har tatt opp med administrasjonen manglende regulering av investeringsbudsjett 2025. Dette kan få betydning for revisors uttalelse til regnskap.

Forvaltningsrevisjon:

To prosjektplaner til behandling i dag. Ny forvaltningsrevisor er ansatt og starter i jobb nå i mars 2026

**Forslag til vedtak:**

Kontrollutvalget i Bodø kommune tar dialog med revisor til orientering.

Votering:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Kontrollutvalget i Bodø kommune tar dialog med revisor til orientering.

**15/26 Orienteringer**

Sekretariatet orienterte om

- Vedlagte dokumenter

Omforent forslag til vedtak:

Orienteringene tas til orientering.

Votering:

Omforent forslag ble enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Orienteringene tas til orientering.

**16/26 Eventuelt**

Bodil Bjørnaali Brattli, H, tok opp spørsmål mulig sak ut fra avisoppslag angående overskridelser ved bygging av Kyststien.

Kontrollutvalget ber om en orientering i junimøtet om planlegging og gjennomføring av prosjektet.

Utvalgets junimøte flyttes fra 4. juni til 11. juni.

Ingen ytterligere saker til behandling.

**Bodø, 12. mars 2026**

Lars Hansen

Sekretær for kontrollutvalget

Utskrift sendes:  
Kontrollutvalgets medlemmer, varamedlemmer,  
Bødø kommune v/ ordfører og kommunedirektør  
Revisor: Salten kommunerevisjon IKS

**SAK 18/26**

## **Årsregnskap 2025 Bodø Havn KF – uttalelse fra kontrollutvalget**

**Saksgang:**  
Kontrollutvalget

**Møtedato:**  
24.04.2026

**Vedlegg:**

- a) Salten kommunerevisjon IKS, 8. april 2026: Uavhengig revisors beretning (2025, Bodø Havn KF)
- b) Bodø Havn KF 25.03.2026: Årsberetning og regnskap 2025

**Bakgrunn for saken:**

Kommuneloven § 9-8 pålegger styret i kommunalt foretak å avlegge årsregnskap og årsberetning for foretaket. Ifølge kommuneloven kapittel 14, skal årsregnskapene og årsberetningene vedtas av kommunestyret selv, senest 6 måneder etter regnskapsårets slutt.

Saken legges frem for kontrollutvalget slik at utvalget kan uttale seg til foretakets regnskap.

Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv. fastsetter at foretakets årsberetning skal utarbeides i tråd med kommuneloven § 14-7:

*Årsberetningene skal redegjøre for*

- a) *forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen, og om den økonomiske utviklingen og stillingen ivaretar den økonomiske handleevnen over tid*

- b) *vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, og vesentlige avvik fra kommunestyrets eller fylkestingets premisser for bruken av bevilgningene*
- c) *virksomhetens måloppnåelse og andre ikke-økonomiske forhold som er av vesentlig betydning for kommunen eller fylkeskommunen eller innbyggerne*
- d) *tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre en høy etisk standard*
- e) *den faktiske tilstanden når det gjelder kjønnslikestilling*
- f) *likestillingstiltak som er iverksatt, og tiltak som planlegges iverksatt for å fremme likestillings- og diskrimineringslovens formål om likestilling uavhengig av kjønn, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk.*

Det kommunale foretaket Bodø Havn KF er kommunens havnefaglige organ. Foretaket skal jfr sine vedtekter «*ivareta de administrative og forvaltningsmessige oppgaver Bodø kommune er tillagt etter havne- og farvannsloven*». I tillegg skal Bodø Havn sørge for en rasjonell og effektiv havnedrift.

Bodø Havn KF legger frem driftsregnskap for 2025 med et netto driftsresultat på kr 8 522 188.

2024: netto driftsresultat	kr 5 217 169
2023: netto driftsresultat	kr 9 521 348
2022: netto driftsresultat	kr 6 046 998
2021: netto driftsresultat	kr 3 592 879
2020: netto driftsresultat	kr 6 303 000
2019: netto driftsresultat	kr 2 166 310.
2018: netto driftsresultat	kr 9 985 945
2017: netto driftsresultat	kr 5 341 056,

Regnskapet viser driftsinntekter med kr 71 690 559 (regulert budsjett 68 028 003). Salgs- og leieinntekter er cirka kr 3,2 mill høyere enn budsjett.

Videre viser regnskapet driftsutgifter med kr 66 442 354, et mindreforbruk på nærmere kr 0,7 mill (regulert budsjett 67 110 007). Foretaket rapporterer om noe lavere lønnsutgifter enn budsjett. Videre viser Kjøp av varer og tjenester cirka kr 1,6 mill lavere utgifter enn budsjett.

Foretakets regnskap for 2024 ble behandlet av bystyret i sak PS 25/78. Vedtaket inneholdt ikke forhold som forutsetter noen særskilt oppfølging fra kontrollutvalgets side.

## Revisors beretning

Revisor har avlagt en revisjonsberetning med følgende konklusjon i sin uttalelse om årsregnskapet:

*Vi har revidert årsregnskapet for Bodø Havn KF som viser et positivt netto driftsresultat på kr 8 522 188. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2025, driftsregnskap, investeringsregnskap og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper samt oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen.*

*Etter vår mening*

- *oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og*
- *gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til foretaket per 31. desember 2025, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.*

I tillegg har revisor uttalt seg om registrering / dokumentasjon og redegjørelse for vesentlige budsjettavvik. Ledelsen har etter revisors vurdering oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig dokumentasjon av regnskapsopplysninger. Revisor har heller ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

I forbindelse med at utvalget skal behandle regnskapet, er foretaket bedt om å komme til møtet kl 09.05 for å gi en presentasjon med redegjørelse om hovedtrekkene i fjorårets regnskap, samt om eventuelle særskilte forhold ved regnskapet. I tillegg besvare eventuelle spørsmål fra kontrollutvalget.

### **Vurderinger:**

Generelt sett bør kontrollutvalget i sin uttalelse si noe om regnskapsresultatet, og hvordan utvalget stiller seg til styrets forslag til disponering av et eventuelt overskudd/dekning av et eventuelt underskudd, såfremt dette foreligger. Gitt kontrollutvalgets oppgave bør uttalelsen fokusere på lovlighet og økonomiske konsekvenser heller enn politisk hensiktsmessighet.

Videre bør utvalget vurdere om det skal uttale seg om budsjettdisiplinen, den interne kontrollen, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak og forutsetninger m.m. Dersom kommunen har vedtatt handlingsregler for økonomien, kan disse være et utgangspunkt når kontrollutvalget skal uttale seg.

Kontrollutvalget kan også finne det nødvendig å utdype/omtale forhold som kommer frem i revisjonsberetningen.

Kontrollutvalgets sekretariat har ut over dette ikke funnet grunn til å kommentere forhold vedrørende regnskapet ut over det som fremgår av årsregnskapet, årsmeldingen og revisjonsberetningen.

**Forslag til vedtak:**

Til bystyret i Bodø:

**Kontrollutvalgets uttalelse om Bodø Havn KF sitt årsregnskap for 2025.**

Kontrollutvalget har i møte 24. april 2026 behandlet Bodø Havn KF sitt årsregnskap for 2025. Uttalelsen avgis til kommunestyret med bakgrunn i at kommunestyret etter kommuneloven (§ 14-2) selv skal behandle årsregnskap og årsberetning, samt kontrollutvalgets plikt til å uttale seg om årsregnskapene og årsberetningene (§ 14-3).

Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet, revisjonsberetningen datert 8. april 2026, og foretakets årsberetning for 2025. Revisor har i sin beretning ingen forbehold eller merknader tilknyttet regnskapet, og har således avgitt en normalberetning for 2025. I tillegg til den skriftlige informasjonen har ansvarlig revisor supplert kontrollutvalget med muntlig informasjon om aktuelle problemstillinger. Foretaket har supplert kontrollutvalget med muntlig informasjon om aktuelle problemstillinger.

Kontrollutvalget registrerer at driftsregnskapet legges frem med et netto driftsresultat med kr 8 522 188. Disponeringer ved årsavslutningen fremkommer i driftsregnskapets linje 15-20.

Utover dette og det som fremgår av revisjonsberetningen til årsregnskapet datert 9. april 2026, har kontrollutvalget ingen merknader til Bodø Havn KF sitt årsregnskap for 2025.

**Inndyr, 17. april 2026**

Lars Hansen  
Sekretariatsleder

Til bystyret i Bodø kommune

## UAVHENGIG REVISORS BERETNING

### Uttalelse om årsregnskapet

#### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Bodø Havn KF som viser et positivt netto driftsresultat på Kr. 8 522 188. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2025, driftsregnskap, investeringsregnskap og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper samt oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen.

#### Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til foretaket per 31. desember 2025, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

#### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av foretaket i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Styret og daglig leder er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i foretakets årsrapport. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon

#### Hovedkontor Fauske

Postadresse: Postboks 140, 8201 Fauske  
Besøksadresse: Torggata 10, 2.etg.  
Telefon: 75 61 03 80

#### Avdeling Bodø

Postadresse: Postboks 429, 8001 Bodø  
Besøksadresse: Posthusgården, Havnegata 9  
Telefon: 75 61 03 80

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feilinformasjon. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetningen og annen øvrig informasjon datert 25.mars. 2026 og har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

#### Styret og daglig lederes ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som anses nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

#### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til:

[www.nkrf.no/revisjonsberetninger](http://www.nkrf.no/revisjonsberetninger) - revisjonsberetning nr. 3

#### **Uttalelse om øvrige lovmessige krav**

##### *Konklusjon om registrering og dokumentasjon*

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av foretakets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

*Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik*

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Bodø havn KFs redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

**Konklusjon**

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

Bodø, den 8. April 2026

*Liv Anne Kildal*

Liv Anne Kildal  
oppdragsansvarlig revisor

*KOPI: Styret, Kontrollutvalget og Kommunedirektøren i Bodø kommune*

## Årsberetning 2025

### 1. OM FORETAKET

Bodø Havn KF er et kommunalt foretak eid av Bodø kommune. Selskapets virksomhet reguleres av kommuneloven, lov om havner og farvann (havne- og farvannsloven) av 21. juni 2019, nr. 70 med tilhørende forskrifter, samt vedtekter for Bodø Havn KF vedtatt av Bodø bystyre den 15.09.2020.

Bodø Havn KF har kontor i Bodø, og er ledet av havnedirektør Kjersti Terese Stormo.

### 2. STYRET

Bodø havnestyre har 7 medlemmer, hvorav en representant er oppnevnt av fylkeskommunen og en ansattevalgt representant fra Bodø Havn. Bodø kommunes ordfører og kommunedirektør har møte- og talerett i styret. Bodø havnestyre avholdt 6 styremøter og behandlet 48 saker i 2025.

#### HAVNESTYRET I PERIODEN 2024 - 2027, liste pr. 31.12.2025

##### Representanter

Leder Inger-Hilde Wigen  
Nestleder Cato Henriksen  
Ingrid Engan Nøren  
Malin Johansen  
Ellisiv Løvold

##### Varerepresentant

Kenneth Lauritsen  
Stian Hiis Bergh  
Caroline Gjestemoen  
Bernt Aanonsen  
Sten Johan Sverre Johansen

Nordland fylkeskommunes representant:

Svein Møllersen

Synne Høyforslett Bjørnbæk

Ansattevalgt representant:

Joachim D. Johnsen

Marius Wikberg

I henhold til Bodø kommunes delegasjonsreglement har Bodø Havn rett til å utøve myndighet i henhold til Havne- og farvannsloven på kommunens vegne. Myndighetsutøvelse og øvrige lovkrav gitt i Havne- og farvannsloven samt Bodø kommunes krav til selskapet gjenspeiles i selskapets vedtekter. I juni 2018 vedtok bystyret overordnede eierstrategier for kommunale foretak og retningslinjer for samhandling med kommunen. Ovennevnte dokumenter regulerer i hovedsak aktiviteten for Bodø Havn.

### 3. REVISOR

Bodø Havn KF revideres av Salten kommunerevisjon IKS.

## 4. STRATEGI

Bodø Havn KF er Bodø kommunes driver av havnetjenester, og skal legge til rette for samfunns- og næringslivets behov innen sjørettet logistikk og transport av passasjerer og gods. Havner er viktige verktøy for å fremme næringsutvikling og aktiviteten i havner gir store ringvirkninger i lokalsamfunn.

I 2018 vedtok Bodø kommune en foretaksspesifikk eierstrategi for Bodø Havn. Bodø Havns virksomhetsstrategi har følgende visjon: «Navet for fremtidsrettet transport og logistikk».

Hovedmålene er:

- Attraktiv, utviklende og helsefremmende arbeidsplass
- Utvikle og sikre økonomiske handlingsrom
- Premissgiver for bærekraftig transport og logistikk
- Forsterke og utvikle vår posisjon overfor maritim næring

I vårt arbeide skal vi fokusere på miljø, digitalisering, kommersialisering, utviklingsarealer og sikkerhet og beredskap.

Som offentlig eid selskap, skal Bodø Havn utøve et samfunnsansvar som skal fremme våre omgivelser. Foretaket skal legge til grunn føringer i Kommuneplanens samfunnsdel 2025-2037 (vedtatt februar 2025), Strategisk næringsplan, Klima- og energiplan samt øvrig planverk med betydning for tjenesteområdet. I forbindelse med de pågående omstillingsprosesser i kommunen, vil eier utarbeide nye eierstyringsdokumenter, vurdere hvilken organisasjonsform som er mest hensiktsmessig for de kommunale foretakene samt ta en gjennomgang på oppgavefordelingen mellom kommunen og selskapet.

Med bakgrunn i det ovennevnte har Havnestyret i 2025 oversendt til eier forslag til nye vedtekter og foretaksspesifikk eierstrategi. Her foreslås følgende foretaksspesifikke eierstrategi for Bodø Havn:

- Bodø Havn skal drifte kai- og havneanlegg med tilhørende bakarealer i Bodø kommune.
  - Driften skal være kostnadseffektiv med fokus på HMS, sikkerhet, digitalisering, automatisering, god kapasitet utnyttelse og vedlikehold.
- Bodø Havn skal utvikle kai- og havneanlegg med tilhørende bakarealer for å bidra til god passasjerhåndtering, effektiv godshåndtering og utvikling av næringsvirksomhet.
  - Bodø Havn skal integrere samfunnsansvar i drift og utvikling av havnevirksomheten og Bodøterminalen, og bidra til at Bodø kommune når sine mål gitt i kommunens Samfunnsplan, Strategisk næringsplan og Klima- og energiplan.
- Bodø Havn skal aktivt bidra i utviklingen av Bodø som et effektivt nasjonalt kommunikasjonsknutepunkt for flytrafikk, sjøtrafikk, jernbanetrafikk og vegtrafikk.
  - Bodø Havn skal legge til rette for effektiv logistikk og godsflyt der Bodø er et omlastningssenter for gods fra vei og jernbane til båt.
  - Bodø Havn skal legge til rette for en sømløs passasjertrafikk.
- Bodø Havn skal kjenne næringslivets behov, kontinuerlig videreutvikle foretakets fagkompetanse innenfor de ulike virksomhetsområdene og levere tjenester av høy kvalitet.

## 5. AKTIVITET

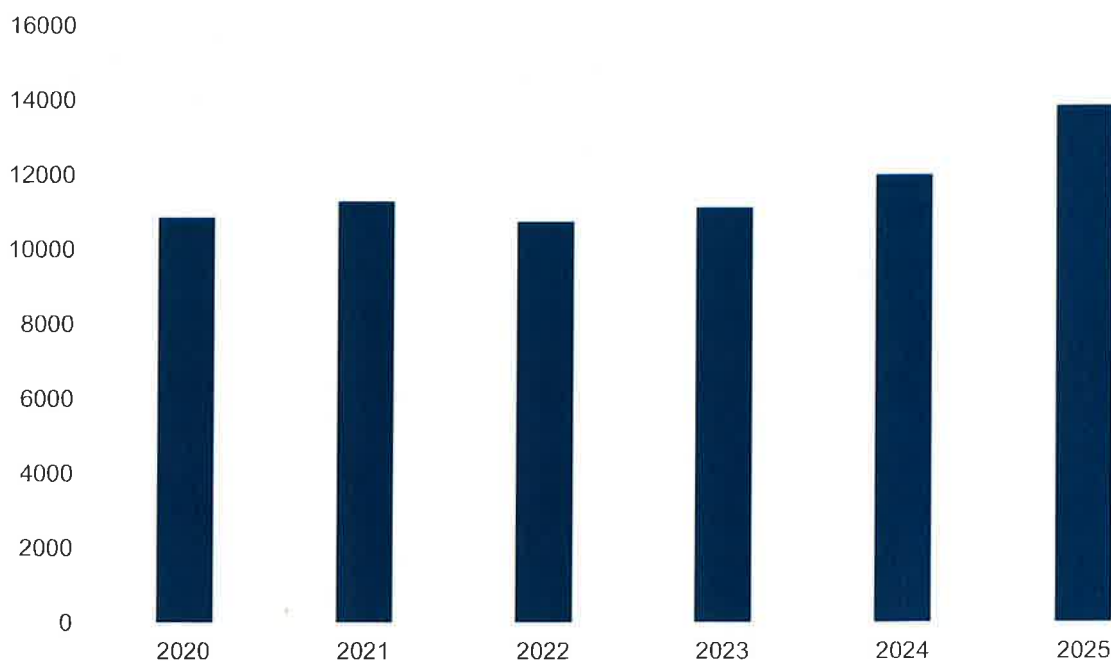
Antall kommersielle anløp til Bodø Havn har hatt en svak økning på 3,2 % sammenliknet med 2024. Det har vært størst økning innen passasjertrafikk og tankskip, mens det har vært en nedgang i anløp av fraktesfartøy. Trafikkbildet i Bodø Havn er dominert av passasjertrafikken til hurtigbåtene, Lofotfergene og Kystruten. Tonnasjen (båtenes totale størrelse/volum) er på omtrent likt nivå i 2025 som i 2024.

Antall anløp				
Periode	2024	2025	Endring	Endring i %
January	420	459	39	9,3 %
February	436	418	-18	-4,1 %
March	504	471	-33	-6,5 %
April	445	432	-13	-2,9 %
May	447	522	75	16,8 %
June	624	639	15	2,4 %
July	718	680	-38	-5,3 %
August	605	687	82	13,6 %
September	512	514	2	0,4 %
October	483	545	62	12,8 %
November	494	476	-18	-3,6 %
December	368	407	39	10,6 %
<b>Totalt</b>	<b>6 056</b>	<b>6 250</b>	<b>194</b>	<b>3,2 %</b>
<b>Gjennomsnitt</b>	<b>505</b>	<b>521</b>	<b>16</b>	

Tonnasje - tall i 1000 tonn				
Periode	2024	2025	Endring	Endring i %
January	1 472,6	1 533,9	61,30	4,2 %
February	1 555,0	1 553,3	-1,68	-0,1 %
March	1 902,6	1 770,7	-131,89	-6,9 %
April	1 530,5	1 553,1	22,59	1,5 %
May	1 652,5	1 834,5	181,93	11,0 %
June	2 499,7	2 365,4	-134,32	-5,4 %
July	2 641,0	2 739,8	98,79	3,7 %
August	2 460,1	2 403,3	-56,79	-2,3 %
September	1 808,3	1 736,2	-72,12	-4,0 %
October	1 674,6	1 680,7	6,05	0,4 %
November	1 711,5	1 570,1	-141,40	-8,3 %
December	1 370,8	1 641,7	270,89	19,8 %
<b>Totalt</b>	<b>22 279,3</b>	<b>22 382,7</b>	<b>103,4</b>	<b>0,5 %</b>
<b>Gjennomsr</b>	<b>1 856,6</b>	<b>1 865,2</b>	<b>8,6</b>	

Figur: Antall kommersielle anløp og tonnasje

### Totalt antall anløp - Bodø Havn



Figur: Faktisk antall anløp

Det er viktig å merke seg at det skilles mellom **faktiske anløp** og **kommersielle anløp**. Faktiske anløp er antallet registreringer av AIS-signal fra fartøy inn til Bodø Havn, mens kommersielle anløp er de anløp som blir fakturert for kaivederlag, som er skipets betaling for bruk av offentlige kaier innenfor Bodø kommunes sjøområder i et døgn.

Dette betyr at et skip som anløper offentlige kaier innen kommunens sjøområde flere ganger innenfor et døgn, kun blir belastet for ett anløp. Ettersom en stor del av trafikken i Bodø havn er passasjertrafikk, er det derfor stor forskjell på antall faktiske anløp og antall kommersielle anløp. Faktiske anløp angir antallet anløp av alle former for næringsfartøy, mens kommersielle anløp angir hvor mange av disse anløpene som er fakturerbare og gir inntekt til Bodø Havn.

Den faktiske aktiviteten på næringsfartøy er økt fra 12.010 i 2024 til 13.861 i 2025, noe som utgjør en økning på 15 % fra 2024, og gjør 2025 til det året hvor det er registrert mest trafikk i Bodø havn.

Passasjertrafikken utgjør 48 % av trafikken inn til havnen i Bodø, og hurtigbåtene har flest anløp med gjennomsnittlig 9,5 daglige anløp.

Kystruten har i 2025 hatt full drift, med alle 11 skipene inn i rute, 7 fra Hurtigruten og 4 fra Havila. Skipene har daglige anløp 2 ganger per døgn.

Det ble gjennomført 22 cruiseanløp i 2025, mot 30 i 2024. Antallet cruisepassasjerer til Bodø var 27 663 mot 58 300 i 2024. Det største skipet var Aurora, fra rederiet Navibelle Cruises, på 271 meter. Skipet med størst passasjerkapasitet var AIDA Sol, med kapasitet på 2 686 passasjerer.

Cruisetrafikken til Bodø har hatt en nedadgående trend de senere årene. Bookingen før sesongene har vært brukbar, men antallet kanselleringer har økt. I 2025 var det booket inn 29 anløp før sesongen, men 7 av disse ble kansellert, så det ble gjennomført 22 cruiseanløp i 2025. I 2024 ble 15 av 45 innmeldte cruise kansellert. Hovedårsaken til kanselleringene er knyttet til værforhold, hvor spesielt store skip er sårbare for sterk vind i Bodø.

Basert på antallet kanselleringer har Bodø Havn gjennomført flere møter med lostjenesten for å diskutere mulige avbøtende tiltak. En konklusjon etter denne dialogen er at Bodø Havn, i samråd med lostjenesten, setter et tak på 300 meter som begrensning på lengde for cruiseskip. I tillegg er det installert ekstra vindmåler i moloåpningen som skal gi skipene bedre vindmålinger for innseilingen.

Disse begrensningene vil ivaretas når det i 2026 skal utarbeides en ny cruisestrategi for Bodø.

### **Ringvirkningsanalyse**

Bodø Havn fikk i 2025 gjennomført en beregning av ringvirkningsanalyser forbundet med Bodø Havns virksomhet. Analysen ble gjennomført vinteren 2025, og baserer seg på tall fra 2024. Analysen ble gjennomført av Kunnskapsparken Bodø (KPB) på oppdrag på Bodø Havn.

Nøkkeltall fra ringvirkningsanalysen:

- 1 414 årsverk kan knyttes til Bodø Havns aktivitet, hvorav 687 årsverk i Bodø
- Den totale verdiskapningen knyttet til Bodø Havn og havnerelatert aktivitet i Bodø er 1,9 milliarder kroner, hvorav 1,2 milliarder i Bodø.
- Aktiviteten genererer 270 millioner kroner i skatteinntekter nasjonalt og 30 millioner til Bodø.

Bodø Havn ba om en egen analyse av ringvirkningene fra cruiseaktiviteten til Bodø, og den viser følgende nøkkeltall:

- I 2024 var det 30 cruiseanløp og 46 500 cruisegjester som besøkte Bodø.
- Disse la gjennom gjestenes forbruk i land igjen 29,7 millioner kroner til lokalt næringsliv. Dette forbruket fordeles slik:
  - o Dagligvarer: 2 100 000
  - o Andre varer: 10 100 000
  - o Restauranter, kafeer: 6 200 000
  - o Fornøyelse, kultur: 7 100 000
  - o Lokal transport: 3 300 000
  - o Øvrige tjenester: 900 000

### **Cruisesatsing**

Høsten 2025 behandlet havnestyret en sak om premisser for en fornyet cruisesatsing i Bodø. Etter behandling ble denne lagt frem for bystyret den 25. oktober 2025 (sak 25/178), og følgende vedtak ble fattet:

*- Bodø bystyre vedtar at premissene for en cruisestrategi for Bodø skal være å styrke og utvikle Bodø som bærekraftig, attraktivt og helårlig reisemål med høy lokal verdiskapning, uten at dette går på bekostning av et godt lokalsamfunn.*

*- Bodø bystyre aksepterer at det etableres en cruisestrategi som medfører en økning i antall cruiseanløp, når målet er å realisere et landstrømsanlegg for cruiseskip og samtidig bidra til realiseringen av BodøEnergihub. Klima- og energiplanens mål om å være nullutslippshavn innen 2050 opprettholdes.*

Med utgangspunkt i disse premissene ble det i desember 2025 inngått en avtale med Visit Bodø om en felles cruisesatsing for Bodø frem mot 2035. Avtalen vil være gjeldende fra 1. januar 2026.

### **Større prosjekter i 2025**

#### Nye Bodøterminalen.

Arbeidet med Nye Bodøterminalen er en direkte oppfølging av Bodø kommunes eierstrategi for Bodø Havn om utviklingen av Bodø som logistikknutepunkt med fokus på godsoverføring mellom sjø og bane. Arbeidet med forprosjekt for "Nye Bodøterminalen" startet opp i 2022 og avsluttet i 2024. Forprosjektet vil være styrende for utviklingen av terminalområdet, og løpe over flere år.

Forprosjektrapporten beskriver utviklingen av området med ny adkomst og nye bygg på området. Dette skal danne grunnlaget for utviklingen av logistikk og sjørelatert aktivitet for byen og Bodø Havn de neste 30-40 årene, samt effektive godskorridorer både mellom sør og nord og mellom vest og øst.

Et vippepunkt for en slik utvikling, er å realisere en effektiv terminal med sømløs overgang mellom jernbane og sjø. Det jobbes fortsatt med å få til et spleiselag for finansiering av en brosløsning over Jernbaneveien som skal ivareta denne sømløse overgangen for gods mellom havn og jernbane. I juni 2024 ble det inngått en intensjonsavtale mellom Bane Nor, Statens vegvesen, Bodø kommune og Bodø Havn som er starten på et slikt spleiselag.

I etterkant av forprosjektet er en prosess med ny reguleringsplan for området igangsatt. Denne skulle etter planen leveres til behandling i 2025, men på bakgrunn i bytte av plankonsulent er dette arbeidet forsinket, og ny forventet innlevering er 2. kvartal 2026.

#### Ny terminal til PostNord

I 2025 ble det besluttet oppstart i bygging av nytt terminalbygg til PostNord på terminalområdet i Bodø havn. Byggingen inkluderer et terminalbygg på 2 850 m<sup>2</sup>, med tilhørende uteareal på 8700 m<sup>2</sup>. Bygget vil bli satt opp med miljøstandard BREEAM Very Good, og det er inngått en leieavtale med PostNord på 10 år, med opsjon på forlengelse. Byggestart vil være i januar 2026, og forventet byggetid er 12 måneder. Byggingen av ny terminal til PostNord regnes som første byggetrinn for Nye Bodøterminalen.

#### Sentrumskaiene

Sentrumskai avsnitt K4 (mellom Torgkaia og Hundholmen) ble prosjektert og gjennomført i 2025, budsjett for prosjektet var 12 millioner og det ble gjennomført til budsjettet kostnad. Det som ble gjort var rehabilitering av gammel betong og jern, samt etablering av katodisk beskyttelse. Aksestrykk er nå tilbakeført og kaiområdet er tatt normal i bruk. Arbeidet på andre deler av sentrumskaiene fortsetter i 2026.

#### Nytt tak Norlines

Nytt tak til Norlines ble ferdigstilt i 2025. En reklamasjonssak på arbeidet ble ikke ferdig avklart i 2025.

#### Fiskerikaia

Bodø Havn fikk tilskudd på 12 millioner i 2025 til riving og bygging av ny kai fiskerikaioområdet. I 2025 ble det gjennomført forprosjektering av dette og løsning er forelagt til fiskerne. Prosjektet fortsetter inn i 2026.

#### Havnor

Bodø Havn har i 2025 fått et tilskudd på inntil 3 990 000 i tilskudd fra Kystverkets tilskuddsordning «Investering i effektive og miljøvennlige havner» til prosjektet Havnor 2.0. Havnor 2.0 bygger på Havnor 1.0 som er gjennomført i 2024.

Havnor 2.0 er delt inn i 5 delprosjekt, og oppstart av arbeidet med de enkelte delprosjekt vil være i 2026. Arbeidet med Havnor 2.0 vil pågå ut november 2027. Delprosjektene er:

- Organisering av Havnor
- Aktivitets- og statistikkmodul
- Adkomst- og sikringsmodul
- Tileggstjenestemodul
- Godstransportørens logistikksystem

## 6. Regnskap 2025.

Etter styrets oppfatning gir det fremlagte resultatregnskapet og balanse med tilhørende noter fyllestgjørende informasjon om foretakets drift og stilling.

<b>Bodø Havn KF</b>					
<b>Driftsregnskap 2025</b>					
	Note	Regnskap 2025	Revidert budsjett 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Regnskap 2024
<b>Driftsinntekter</b>					
1		2 573 105	2 137 001	1 048 600	2 927 420
2		69 117 455	65 891 002	64 335 900	63 378 535
3	1	<b>71 690 559</b>	<b>68 028 003</b>	<b>65 384 500</b>	<b>66 305 955</b>
<b>Driftsutgifter</b>					
4		15 999 806	16 333 306	15 293 593	13 231 055
5		4 112 360	4 082 699	4 873 093	3 878 140
6		30 781 504	32 450 256	30 918 225	29 843 001
7		1 655 382	69 746	0	6 466
8	4,9	13 893 302	14 174 000	14 767 791	14 090 471
9		<b>66 442 354</b>	<b>67 110 007</b>	<b>65 852 702</b>	<b>61 049 132</b>
<b>BRUTTO DRIFTSRESULTAT</b>		<b>5 248 206</b>	<b>917 996</b>	<b>-468 202</b>	<b>5 256 823</b>
<b>Finansinntekter</b>					
10		3 832 712	3 600 000	3 600 000	3 159 737
11		7 630 767	7 684 365	8 571 300	8 408 524
12	5	6 821 264	6 857 634	6 828 289	8 881 339
13		<b>-10 619 320</b>	<b>-10 941 999</b>	<b>-11 799 589</b>	<b>-14 130 126</b>
14		13 893 302	14 174 003	14 767 791	14 090 471
<b>NETTO DRIFTSRESULTAT</b>		<b>8 522 188</b>	<b>4 150 000</b>	<b>2 500 000</b>	<b>5 217 169</b>
<b>Disp. eller dekning av netto driftsresultat</b>					
15	13	7 414 054	9 684 550	2 500 000	4 249 210
16	0,13	246 960	0	0	12 520
17	6,13	0	0	0	0
18	6,13	861 174	0	0	955 439
19	6,13	0	-5 534 550	0	0
20		<b>8 522 188</b>	<b>4 150 000</b>	<b>2 500 000</b>	<b>5 217 169</b>

2025 har vært et godt år for Bodø Havn. Vi har fått mer aktivitet og derfor mer inntekter, og vi har hatt god kontroll på kostnadene.

Overføringer og tilskudd fra andre viser en økning i forhold til opprinnelig budsjett 2025. Avtalen som vi hadde med Kystverkets depotstyrke, var avsluttet ved årsskiftet og derfor ikke med i opprinnelig budsjett. Denne avtalen ble imidlertid forlenget med 6 måneder i 2025, og vi har derfor fått refusjoner fra Kystverket også i 2025. Det medførte også økte personalkostnader, som ble hensyntatt i regulert budsjett. Avviket ut over revidert budsjett skyldes i hovedsak refusjon av syke og fødselspenger.

Det er økning i salgs- og leieinntekter både i forhold til regnskap 2024 og i forhold til budsjett 2025. Økningen er på rundt 5,7 millioner kroner i forhold til 2024, fordelt med 3,7 millioner fra sjøsiden og 2 millioner fra landsiden.

På sjøsiden har vi i 2025 hatt en stor økning i andre salgsinntekter (sikkerhetsvederlag, renovasjon, strøm og vann mm.) og i tillegg har det vært økning i inntekter fra fritidsflåten. Kaivederlag ble også større enn vi hadde budsjettet med. På sjøsiden har vi et positivt avvik på 2,8 millioner med positive avvik på alle våre budsjettmål. På landsiden fikk vi i 2025 en omsetning omtrent som budsjett, men også her i sum et positivt budsjettavvik på 0,4 millioner. Totalt så fikk vi 3,2 millioner mer i inntekter enn budsjettet, noe som utgjør en økning på 4,9 %.

Samlet ble driftsinntektene kr. 71 690 559 mot revidert budsjett på kr. 68 028 003, et positivt avvik på kr. 3 662 556.

Regnskapet viser at lønnsutgifter inklusivt sosiale utgifter er omtrent som eller noe lavere i forhold til budsjett. Regnskapet viser at vi har holdt oss innenfor budsjett på lønnsutgifter inklusive sosiale kostnader, og endte med 0,3 millioner under budsjett.

Kjøp av varer og tjenester ble totalt sett 1,7 millioner lavere enn det vi hadde budsjettet i 2025. Mye av avviket skyldes at vi måtte forskyve vedlikeholdsprosjekter som var planlagt og påbegynt i 2025 over til 2026. Vi hadde også betydelig lavere forbruk på kjøp av vann, konsulenttjenester og datakonsulenttjenester samt mindre behov for advokatbistand. Vi kunne også i 2025 redusere vår avsetning til tap på krav med 0,4 millioner.

Vi har i 2025 overført flyhåndteringsutstyret til Avinor på flyplassen. Disse var bokført i regnskapet med en rest på 1,7 millioner. Eiendelene var finansiert med tilskudd via DA-midler, og bokført i vår balanse. Eiendelene er overført vederlagsfritt siden de er finansiert med offentlige midler. Men siden en verddivurdering av utstyret er tilsvarende restverdi hos oss, må beløpet kostnadsføres i regnskapet. Vi har derfor en større føring på overføringer, netto tapsføring i regnskapet for 2025.

Samlet ble driftsutgiftene kr. 66 442 354 mot et budsjett på kr. 67 110 007 et mindre forbruk på kr. 667 653.

Netto finansutgifter ble på kr. 10 619 320 mot et revidert budsjett på kr. 10 941 999, som gir et avvik på kr. 322 679. I hovedsak kommer avviket grunnet høyere renteinntekter på våre innskudd. Vi har betalt inn mer avdrag enn minsteavdrag i 2025.

Med både økte inntekter og reduserte kostnader i forhold til budsjett, ble netto driftsresultat på kr. 8 522 188 mot et budsjett på kr. 4 150 000.

Farvannsavgiften skal være et selvkostregnskap og var for 2025 beregnet til å hente kr. 1 400 000 fra kunder for å dekke våre kostnader med dette. Etterkalkylen av farvannsavgiften viser at kostnadene ble kr. 1 455 109 hvorav vi har tatt inn kr. 1 702 069 fra kunder. Vi hadde kr 246 960 i overskudd på farvannsavgiften, som føres i sin helhet til fondet. Fondet har nå en positiv saldo på kr 259 480. På grunn av overskudd i 2025 har vi justert ned avgiften i 2026.

Vi hadde i budsjett 2025 beregnet et overskudd på kr. 4 150 000. Samtidig var det beregnet overføring til investeringsregnskapet kr. 9 684 550 til dekning av de investeringene som skulle gjennomføres i 2025. Mellomværende skulle hentes fra ubundet driftsfond. Årsaken til den høye overføringen fra drift, er for å dekke utviklingen i «Nye Bodøterminalen» samt emisjonen i Fjuel Bodø AS. Dette for å ikke belaste kommunens økonomi for investeringene til havnen.

Nå ble ikke all investering gjennomført i 2025, noe ble flyttet over til 2026. Behovet for investeringsmidler fra drift ble redusert fra kr. 9 684 550 til kr. 7 414 054.

Med et økt overskudd, klarer vi å dekke inn overføringene direkte fra drift, og trenger ikke hente mer midler fra driftsfond. Vi kan derimot overføre kr. 861 174 til ubundet driftsfond.

I årsoppgjørdisposisjoner balanseres regnskapet ved at kr. 7 414 054 overføres til investering, kr. 246 960 avsettes til bundne driftsfond og resten kr. 861 1714 overføres til disposisjonsfond.

I investeringsregnskapet for 2025 har vi hatt aktivitet på 4 prosjekter. Prosjektet flyhånderingsutstyr ble avsluttet i 2024, og i 2025 er utstyret overført til Avinor vederlagsfritt. Utstyret var finansiert med tilskudd. På prosjekt Jernbanekaien er det kun noe reklamasjonsarbeider og etterarbeid som gjenstår. Dette arbeidet er videreført i 2026 og forventes ferdigstilt 1. halvår 2026. Prosjekt Sentrumskaiene er to-delt, hvor del 1 er ferdigstilt mens del 2 er under prosjektering. Planen er at del 2 blir ferdigstilt 2026. På prosjekt «Nye Bodøterminalen», er det gjennomført arbeid med ny regulering og ferdigstillelse av forprosjekt ny terminal PostNord. Regulering beregnes ferdigstilt i 2026, og bygging av ny terminal til PostNord er igangsatt med ferdigstillelse i 2027.

Jernbanekaien, renovering Sentrumskaiene og Prosjekt «Nye Bodøterminalen» er videreført til 2026. Prosjektet «Nye Bodøterminalen» vil strekke seg over flere år med stadig utvikling.

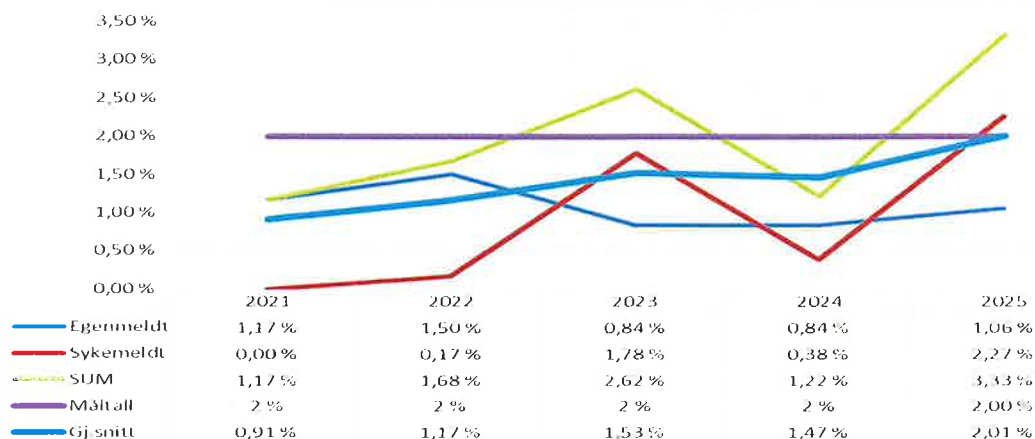
## 7. ARBEIDSMILJØ OG PERSONALE

Bodø Havn økte med 2 stillinger i 2025, en kvinne og en mann. Selskapet hadde ved utgangen av året 15 ansatte, hvor alle 15 er fast ansatte i 100 % stilling. Bodø Havn har ingen deltidsansatte.

Bodø Havn har et godt arbeidsmiljø hvor de ansatte gir uttrykk for at de trives på jobb. Gjennomført medarbeidertilfredshetsundersøkelse med bl.a. fokus på kompetanse, læring og utvikling, viser en score på 4,22 av 5, som utgjør 84,4 %. Måltallet for 2025 var på 80 %.

Trivsel på arbeidsplassen kan gjenspeile seg i lavt sykefravær. Egenmeldt fravær (fravær u/legemeldt langtidsfravær) ble 1,06 % i 2025. Tilsvarende tall var 0,84 % for 2024.

Vi har hatt 75 dager sykemelding totalt i 2025, tilsvarende 2,27 %. Det totale sykefraværet ble 3,33 % for 2025, mot 1,22 % i 2024 og 2,62 % i 2023. Bodø Havn har et måltall på totalt sykefravær på under 2 %. Selv med økt sykefravær i 2025 har vi et snitt de siste 5 årene på 2 %.



Som tidligere år ble det også i 2025 gjennomført medarbeidersamtaler. Dette er godt innarbeidet og er et nyttig verktøy for ansatte så vel som for ledelsen.

## 8. AKTIVITETSPLIKT

Foretaket har som mål å være en arbeidsplass der det råder full likestilling mellom kvinner og menn. Det skal ikke forekomme forskjellsbehandling grunnet kjønn i saker som for eksempel lønn, avansement og rekruttering i selskapet. Alle stillingsutlysninger lyses ut via Bodø kommunes HR-avdeling og der oppfordrer vi alle kvalifiserte søkere til å søke, uansett alder, kjønn, funksjonshemming eller kulturell bakgrunn. Bodø havnestyre har vedtatt etiske retningslinjer for foretaket. Av havnestyrets 7 medlemmer med stemmerett, er 4 kvinner (57 %) og 3 menn (43%). I havnedirektørens ledergruppe er det en kvinne og tre menn. Alle foretakets 15 fast ansatte er i 100% stillinger. Ved utgangen av året er fordelingen to kvinner (13 %) og 13 menn (87%) ansatt.

Siden Bodø Havn har både kvinner og menn ansatt, skal det gis en redegjørelse om lønnsforskjeller i ulike stillingsnivå / grupper mellom kvinner og menn. Bodø Havn er delt inn i følgende grupper:

- 1- Ledelse: ledergruppen til havnedirektøren (1 kvinne, 3 menn)
- 2- Administrasjon, Marked og Utvikling (1 kvinne, 3 menn)
- 3- Maritim og teknisk (7 menn)

Havnedirektørens lønnsvilkår per årsskiftet er opplyst i årsregnskapets noter. Foruten om havnedirektøren, er det en kvinne til i havnen. Det er derfor ikke gjort ytterligere redegjørelse i selskapets årsmelding om lønnsforskjeller mellom kjønn da det vil identifiserer lønn til medarbeideren.

Vi har hatt en person i foreldrepermisjon i 2025.

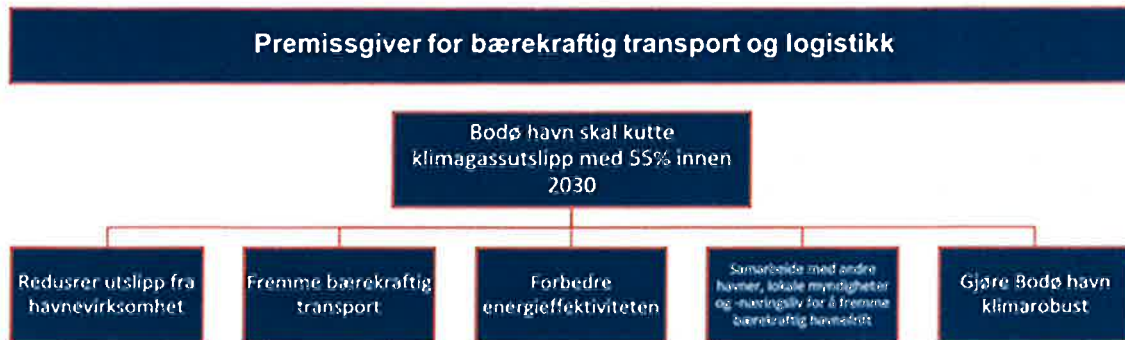
Foretaket har stort fokus på at innkjøp skal skje iht. Lov om offentlige anskaffelser. Foretakets miljøetikk ivaretas gjennom det regulære arbeid med vår Miljøfyrtårnsertifisering og fokus på miljø blant de ansatte. Ledelsen i foretaket har som nevnt i pkt. 7 særlig fokus på det psykososiale arbeidsmiljøet i foretaket hvor vi skal behandle hverandre med respekt og med en vilje til å fremme godt samarbeide. Diskriminering med grunnlag i rase, kjønn, alder, seksuell legning eller religiøs overbevisning aksepteres ikke. Mobbing og seksuell trakassering skal ikke forekomme.

## 9. KLIMA, BÆREKRAFT, SIKKERHET OG BEREDSKAP

Følgende 4 FNs bærekraftsmål skal være førende i Bodø Havns arbeide:

- Nr. 9 Industri, innovasjon og infrastruktur
- Nr. 11 Bærekraftige byer og lokalsamfunn
- Nr. 14 Livet i havet
- Nr. 17 Samarbeid for å nå målene

I Bodø Havns strategi har vi fastsatt at vi skal være premissgiver for bærekraftig transport og logistikk. For å gjøre arbeidet mer praktisk fremover, har vi oss et hovedmål, med fem underliggende delmål som skal ha sine tiltak og strategier.



Bodø Havn er Miljøfyrtårnsertifisert. Videre er det laget både en miljøplan og en avfallsplan for Bodø Havn. Miljøplanen presenterer utfordringene havna står ovenfor, samt målsettinger og tiltak for å forsterke Bodø Havns innsats for klima og miljø. Avfallsplanen inneholder informasjon og rutiner for mottak og håndtering av avfall fra primært skipstrafikken. Avfallsplanen ble gjennomgått i 2025 og sendt inn til Statsforvalteren for godkjenning.

Bodø Havn krever inn generelt avfallsgebyr ved alle anløp som skal dekke kostnadene til avfallsmottak fra skipsfarten og til mottak av oppfisket avfall.

I Bodø Havns planlegging av nytt terminalbygg til PostNord, følges Bodø kommunes krav om at alle kommunale bygg minst skal tilfredsstille kravene til å oppnå BREEAM: Very Good.

Bodø Havns egenaktivitet forurensrer ikke nevneverdig det ytre miljø. Samtidig har Bodø Havn ambisjon om å være en aktiv bidragsyter til å redusere forurensningen i vårt lokalsamfunn.

I 2025 fremmet Bodø Havn sak til bystyret om premisser for cruiseaktivitet i Bodø. Denne saken ble fremmet for å legge et grunnlag for å kunne finansiere landstrømsanlegg til cruiseskip som del av utvikling av Bodøterminalen som energiknutepunkt, og for å sikre en cruiseaktivitet i tråd med reiselivets masterplan for Bodø og Bodø som bærekraftig reisemål.

Fjuel Bodø og Bodø Havn jobber sammen for å fremme økt bruk av landstrøm og etablering av nye energiløsninger i havna. I 2025 ble det solgt 629 680 kWh landstrøm noe som medførte om lag 504 tonn CO<sub>2</sub>-ekvivalenter spart gjennom bruk av land- og ladestrøm til skip i Bodø.

Satsningen på elektrifisering inn sjø- og landtransport har hatt ulik markedsutvikling. Innen sjøgående transport har elektrifiseringen utviklet seg langsommere enn forventet og møter flere markedsmessige utfordringer, blant annet knyttet til investeringstakt, teknologiutvikling og rammebetingelser. Dette påvirker volumveksten, og markedet for land- og ladestrøm er fortsatt umodent. Kombinert med relativt høye driftskostnader hvorav natteleiens effekttariff utgjør en vesentlig andel har gjort den økonomiske situasjonen knyttet til landstrømsanlegg i Fjuel Bodø krevende. Derfor ble det i 2025 gjennomført en regnskapsmessig nedskrivning av investering i anlegg i dette selskapet som påvirker verdien av Bodø Havns eierpost.

For å stimulere til reduserte utslipp fra cruiseskip bruker Bodø Havn et innrapporteringssystem som beregner utslipp av klimagasser når de ligger ved kai og som påvirker nivået på kaivederlag. For de 22 (30) cruiseanløpene for 2025 (2024) er det beregnet utslipp på 463 (677) tonn CO<sub>2</sub> og at det gjennom incentivordningen er gjort besparelser på 719 (1778) kg NO<sub>x</sub> og 62 (101) kg SO<sub>x</sub>.

Bodø Havn setter stor pris på samarbeidet med Bopro som har fast jobb med å tømme søppelbokser langs havnepromenaden, og de stiller opp og tar mindre ad hoc oppdrag på forespørsel. Ansvar for henting og levering av post ivaretas av selskapet Frem.

Den geopolitiske situasjonen med behov for et sterkt totalforsvar påvirker også Bodø Havn. Både private og offentlige virksomheter må ha planer for hvordan de kan opprettholde sin virksomhet ved krise eller krig.

I 2025 har sikkerhet og beredskap fått en tydeligere og mer sentral plass i arbeidet hos alle norske havner. I forkant av årsskiftet sendte departementet et brev til landets havner, der det ble presisert at havner som kommunale virksomheter er underlagt Nasjonal sikkerhetslov (NSL), og de plikter dette innebærer. 2025 har derfor i stor grad vært et år der havnene har arbeidet med å skaffe oversikt over kravene som følger av NSL, og hvordan disse skal ivaretas i praksis. I mai rettet Riksrevisjonen kritikk mot Nærings- og fiskeridepartementet for manglende oversikt over hvilke havneanlegg som er av betydning for samfunnssikkerheten, samt for utilstrekkelig oppfølging og veiledning av havnene. Riksrevisjonen peker blant annet på behovet for å se ISPS-regelverket og sikkerhetsloven i sammenheng, og å utnytte synergier for å unngå parallelle planverk som adresserer de samme sårbarhetene. I oktober 2025 trådte digitalsikkerhetsloven i kraft. Bodø Havn meldte seg da selv inn som tilbyder av en samfunnsviktig tjeneste i henhold til digitalsikkerhetsforskriften. Lovverket er lignende NSL, men med fokus på det digitale domenet. Arbeidet med disse to sikkerhetslovene har i 2025 vært begrenset til intern bevisstgjøring, og kartlegging av regelverkets implikasjon ovenfor Bodø Havn. I 2026 starter det håndfaste arbeidet med sikkerhetslovverket i samarbeid med Bodø kommune.

2025 startet med oppdaterte sikringsrisikoanalyser innenfor den maritime sikringen - ISPS. På bakgrunn av analysene utarbeidet Bodø Havn nye sikringsplaner, som ble godkjent av Kystverket i juni 2025. Dette innebærer at Bodø Havn har fire havneanlegg godkjent etter ISPS-koden frem til 2030. I løpet av året ble det gjennomført én øvelse, fire driller, internrevisjon samt tilsyn fra Kystverket. Videre har flere ansatte gjennomgått kurs for å kunne være sikringsoffiser ved havneanlegg, og Bodø Havn har nå 14 ansatte med denne kompetansen.

Som følge av dette, og et mer proaktivt og systematisk sikringsarbeid, har vi registrert en økning i rapporterte mistenkelige hendelser og aktiviteter i og rundt havna. Hendelsene håndteres internt og rapporteres til Kystverket, PST og NSM ved behov. Økningen i rapportering vurderes som en positiv utvikling, da den viser høy årvåkenhet blant ansatte og lav terskel for å melde fra om uønskede forhold. PST og Kystverket har også ytret at de synes det er positivt at vi rapporterer flere hendelser videre til dem enn før.

## 10. FORTSATT DRIFT

Årsberetningen er utarbeidet under forutsetningen om fortsatt drift.

Beslutning og fremdrift for «Nye Bodøterminalen» vil legge føringer for utviklingen av Bodø Havn de neste 20 årene. Transformasjonen av havneterminalområdet og planene for de neste årene vil gi gode utviklingsmuligheter for mer sjøtransport og godsomslag mellom sjø og bane. Det er også etablert god dialog med eier, og det er forventet ny foretaksspesifikk eierstrategi fra 2026.

Det er etter det styret kjenner til ikke inntrådt andre forhold etter regnskapsårets utgang som har betydning for selskapets stilling og resultat ut over ovennevnte.

Styret bekrefter at grunnlaget for fortsatt drift er til stede for selskapet.

## 11. ÅRSRESULTAT OG DISPONERINGER

Styret foreslår følgende disponering av årsresultatet på kr. 8 522 188 i Bodø Havn KF:

Totale overføringer til investeringer og fond i 2025

Overført til investeringsregnskap	- 7 414 054
Overført til bundet farvannsavgiftsfond	- 246 960
Overført til disposisjonsfond drift	- 861 174
Sum overføringer	- 8 522 188

Styret takker foretakets medarbeidere for arbeidsvilje og innsats i 2025. Styret takker også foretakets kunder og forretningsforbindelser for samarbeidet i året som er gått.

Bodø Havn KF  
Bodø, 31. desember 2025 / 25. mars 2026



Inger-Hilde Wigen  
Styreleder



Cato Henriksen  
Nestleder



Kjersti Stormo  
Havnedirektør

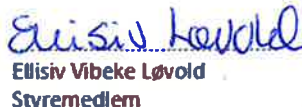
Svein Møllersen  
Styremedlem



Ingrid Engan Nøren  
Styremedlem



Malin Johansen  
Styremedlem



Ellisiv Vibeke Løvold  
Styremedlem



Joachim D. Johnsen  
Styremedlem



## Bodø Havn KF

### Driftsregnskap 2025

	Note	Regnskap 2025	Revidert budsjett 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Regnskap 2024
<b>Driftsinntekter</b>					
1		2 573 105	2 137 001	1 048 600	2 927 420
2		69 117 455	65 891 002	64 335 900	63 378 535
3	1	<b>71 690 559</b>	<b>68 028 003</b>	<b>65 384 500</b>	<b>66 305 955</b>
<b>Driftsutgifter</b>					
4		15 999 806	16 333 306	15 293 593	13 231 055
5		4 112 360	4 082 699	4 873 093	3 878 140
6		30 781 504	32 450 256	30 918 225	29 843 001
7		1 655 382	69 746	0	6 466
8	4,9	13 893 302	14 174 000	14 767 791	14 090 471
9		<b>66 442 354</b>	<b>67 110 007</b>	<b>65 852 702</b>	<b>61 049 132</b>
<b>BRUTTO DRIFTSRESULTAT</b>		<b>5 248 206</b>	<b>917 996</b>	<b>-468 202</b>	<b>5 256 823</b>
<b>Finansinntekter</b>					
10		3 832 712	3 600 000	3 600 000	3 159 737
11		7 630 767	7 684 365	8 571 300	8 408 524
12	5	6 821 264	6 857 634	6 828 289	8 881 339
13		<b>-10 619 320</b>	<b>-10 941 999</b>	<b>-11 799 589</b>	<b>-14 130 126</b>
14		13 893 302	14 174 003	14 767 791	14 090 471
<b>NETTO DRIFTSRESULTAT</b>		<b>8 522 188</b>	<b>4 150 000</b>	<b>2 500 000</b>	<b>5 217 169</b>
<b>Disp. eller dekning av netto driftsresultat</b>					
15	13	7 414 054	9 684 550	2 500 000	4 249 210
16	6,13	246 960	0	0	12 520
17	6,13	0	0	0	0
18	6,13	861 174	0	0	955 439
19	6,13	0	-5 534 550	0	0
20		<b>8 522 188</b>	<b>4 150 000</b>	<b>2 500 000</b>	<b>5 217 169</b>

## Bodø Havn KF

### Investeringsregnskap 2025

	Note	Regnskap 2025	Revidert budsjett 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Regnskap 2024
<b>Investeringer:</b>					
1	4	14 411 144	70 163 000	40 500 000	32 768 708
2	8,9	5 534 550	5 534 550	0	3 696 950
3	5	0	0	0	0
<b>Sum investeringsutgifter</b>		<b>19 945 694</b>	<b>75 697 550</b>	<b>40 500 000</b>	<b>36 465 658</b>
4		25 838 363	38 000 000	38 000 000	17 978 677
5		2 630 101	0	0	2 594 550
6		0	0	0	0
7		<b>28 468 464</b>	<b>38 000 000</b>	<b>38 000 000</b>	<b>20 573 227</b>
8	13	-7 414 054	-9 684 550	-2 500 000	-4 249 210
9	6,13	17 838 363	0	0	174 877
10	6,13	-2 339 899	-28 013 000	0	-10 716 073
11	6,13	438 360	0	0	374
12		0	0	0	-1 102 400
13		<b>8 522 770</b>	<b>-37 697 550</b>	<b>-2 500 000</b>	<b>-15 892 431</b>
<b>Udekket/udisponert</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>Bodø Havn KF</b>			
<b>Balanse 2025</b>			

	Note	2025	2024
<b>EIENDELER</b>			
<b>A</b>	<b>Anleggsmidler</b>	<b>425 671 605</b>	<b>427 995 286</b>
	<i>Varige driftsmidler</i>		
1	Faste eiendommer og anleg, <i>gruppe 5,6</i>	329 990 910	328 339 801
2	Utstyr, maskiner og transportmidler, <i>gruppe 1,2,3,4</i>	33 120 125	39 480 182
	<i>Finansielle anleggsmidler</i>		
3	Aksjer og andeler	6 302 475	9 780 075
4	Pensjonsmidler	56 258 095	50 395 228
<b>B</b>	<b>Omløpsmidler</b>	<b>91 124 074</b>	<b>73 228 032</b>
	<i>Bankinnskudd og kontanter</i>		
5	Kasse, bankinnskudd	75 318 607	50 487 833
	<i>Kortsiktige fordringer</i>		
6	Kortsiktige fordringer	6 349 350	13 764 974
7	Premieavvik	9 456 117	8 975 224
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>516 795 679</b>	<b>501 223 317</b>
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>C</b>	<b>Egenkapital</b>	<b>289 910 676</b>	<b>272 394 352</b>
	<i>Egenkapital drift</i>		
8	Disposisjonsfond	32 195 826	31 334 652
9	Bundne driftsfond	259 480	12 520
	<i>Egenkapital investering</i>		
10	Ubundet investeringsfond	1 100 539	662 180
11	Bundne investeringsfond	26 111 701	10 613 237
	<i>Annen egenkapital</i>		
12	Kapitalkonto	230 243 130	229 771 764
<b>D</b>	<b>Langsiktig gjeld</b>	<b>199 144 678</b>	<b>201 939 725</b>
	<i>Lån</i>		
13	Gjeld til kredittinstitusjoner	155 935 829	162 757 093
14	Pensjonsforpliktelse	43 208 849	39 182 632
<b>E</b>	<b>Kortsiktig gjeld</b>	<b>27 740 325</b>	<b>26 889 241</b>
	<i>Kortsiktig gjeld</i>		
15	Løverandørgjeld	6 906 107	9 919 751
16	Annen kortsiktig gjeld	20 844 222	18 075 990
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>516 795 679</b>	<b>501 223 317</b>
<b>0</b>			
<b>F</b>	<b>MEMORIAKONTI</b>		
	<b>Herav:</b>		
17	Ubrukte lånemidler	557 963	557 963
18	Andre memoriakonti	0	0
19	Motkonto for memoriakontiene	-557 963	-557 963

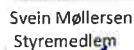
Bodø Havn KF

Bodø, 31. desember 2025 / 25. mars 2026

  
Inger-Hilde Wigen  
Styreleder

  
Cato Henriksen  
Nestleder

  
Kjersti Stormo  
Havnedirektør

  
Svein Møllersen  
Styremedlem

  
Ingrid Engan Nøren  
Styremedlem

  
Malin Johansen  
Styremedlem

  
Ellisiv Vibeke Løvold  
Styremedlem

  
Joachim D. Johnsen  
Styremedlem

## Bodø Havn KF

### Noter 2025 side 1 av 7

#### Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er utarbeidet i henhold til bestemmelsene i kommuneloven, forskrifter og god kommunal regnskapskikk.

All tilgang av midler i løpet av året som vedrører foretakets virksomhet fremgår av driftsregnskapet. Regnskapsføring av tilgang og bruk av midler bare i balanseregnskapet gjøres normalt ikke.

Alle utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger er regnskapsført brutto. Dette gjelder også interne finansieringstransaksjoner. Alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i året er tatt med i årsregnskapet, enten de er betalt eller ikke.

I balanseregnskapet er anleggsmidler eiendeler bestemt til varig eie eller bruk for foretaket. Andre eiendeler er omløpsmidler, dersom disse forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet.

#### Note 1 - Endring i arbeidskapital

DRIFTSREGNSKAP:	Regnskap 2025	Regnskap 2024
<b>Anskaffelse av midler</b>		
Inntekter driftsdel ( <i>linje 1,2 driftsregnskap</i> )	71 690 559	66 305 955
Inntekter investeringsdel	28 468 464	20 573 227
Innbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner	3 832 712	3 159 737
<b>Sum anskaffelse av midler</b>	<b>103 991 736</b>	<b>90 038 919</b>
<b>Anvendelse av midler</b>		
Utgifter driftsdel ( <i>linje 4,5,6,7 driftsregnskap</i> )	52 549 052	46 958 661
Utgifter investeringsdel	19 945 694	36 465 658
Utbetaling ved eksterne finanstransaksjoner	14 452 031	17 289 863
<b>Sum anvendelse av midler</b>	<b>86 946 778</b>	<b>100 714 182</b>
Anskaffelse - anvendelse av midler	17 044 958	-10 675 263
Reell endring i ubrukte lånemidler	0	0
<b>ENDRING ARBEIDSKAPITAL</b>	<b>17 044 958</b>	<b>-10 675 263</b>

BALANSE:	Regnskap 2025	Regnskap 2024
<b>Omløpsmidler</b>		
Endring betalingsmidler	24 830 774	-12 900 426
Endring kortsiktige fordringer	-7 415 624	7 344 468
Endring premieavvik	480 893	346 399
<b>Endring omløpsmidler</b>	<b>17 896 043</b>	<b>-5 209 559</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>	<b>-851 085</b>	<b>-5 465 704</b>
<b>Endring annen kortsiktig gjeld</b>	<b>-851 085</b>	<b>-5 465 704</b>
<b>ENDRING ARBEIDSKAPITAL</b>	<b>17 044 958</b>	<b>-10 675 263</b>

#### Note 2 - Godtgjørelse og revisjonshonorar

Ytelser til ledende personer og revisor	Lønn og annen godtgjørelse
Daglig leder, årslønn	1 496 985
Daglig leder pensjonskostnader	362 933
Styrets medlemmer	121 737
Revisor - honorar for revisjon	111 430

I år er det utbetalt kr 121 737 til styrets medlemmer.

Det er ikke gitt lån og sikkerhetsstillelser til fordel for ansatte, styremedlemmer eller medlemmer av representantskapet.

## Bodø Havn KF

Noter 2025 side 2 av 7

### Note 3 - Pensjonskostnader og pensjonsforpliktelser

Bodø Havn KF har pensjonsordning i Bodø pensjonskasse som omfatter alle fast ansatte og midlertidig ansatte/vikarer i hht pensjonskassens regler. Ordningen gir rett til definerte fremtidige ytelser. Disse er i hovedsak avhengig av antall opptjeningsår, lønnsnivå ved oppnådd pensjonsalder samt størrelsen på ytelsen fra folketrygden. De kollektive pensjonsordningene sikrer tariffestet tjenestepensjon for de ansatte. Dette gjelder alders-, uføre-, etterlattepensjon, pensjonsytelser etter 85-årsregelen, AFP og betinget tjenestepensjon. Årskullene født før 1963 er sikret tidligpensjon og AFP 62-67 år. Årskullene født fra 1963 er sikret betinget tjenestepensjon eller livsvarig AFP. Pensjonene fra pensjonskassen samordnes med utbetalingene fra folketrygden når regelverket krever det. Det er inngått avtale om ny offentlig tjenestepensjonsordning fra 2020. Det er valgt selvisiko for AFP 62 – 64 og AFP 65 – 66, dvs at foretaket betaler pensjonspremie iht faktisk uttak av AFP.

	2025	2024
<b>Pensjonskostnad</b>		
Nåverdi av årets pensjonsopptjening	1 616 721	1 608 410
+ Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	1 694 705	1 551 091
= Brutto pensjonskostnad	3 311 426	3 159 501
- Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-2 390 279	-2 155 304
= Netto pensjonskostnad (ekskl. adm.)	921 147	1 004 197
+ Sum amortisert premieavvik	1 841 121	1 654 766
+ Administrasjonskostnad/Rentegaranti	137 641	114 434
= Samlet pensjonskostnad (inkl. administrasjon)	<b>2 899 909</b>	<b>2 773 397</b>
- Ansattes pensjonstrekk (2%)	255 713	229 149
= Årets regnskapsførte pensjonsutgift	<b>2 644 196</b>	<b>2 544 248</b>
<b>Premieavvik</b>		
Innbetalt premie/tilskudd (ekskl. adm.)	3 345 596	3 094 440
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	-137 641	-114 434
Netto pensjonskostnad	-921 147	-1 004 197
Årets premieavvik	<b>2 286 808</b>	<b>1 975 809</b>
Årets netto pensjonskostnad er nåverdien av årets pensjonsopptjening tillagt rentekostnader av påløpte pensjonsforpliktelser, fratrukket forventet avkastning på pensjonsmidlene.		
<b>Akkumulert og amortisert premieavvik</b>		
+ Akkumulert premieavvik 01.01.	8 318 095	7 997 052
- Amortisert premieavvik fra tidligere år	1 841 121	1 654 766
+ Årets premieavvik	2 286 808	1 975 809
= Akkumulert premieavvik 31.12.	8 763 782	8 318 095
Arbeidsgiveravgift av akkumulert premieavvik	692 338	657 129
Sum balanseført premieavvik inkludert arbeidsgiveravgift (linje 7 i balansen)	<b>9 456 126</b>	<b>8 975 231</b>

Føring av premieavvik og amortisering av premieavviket har hatt en positiv effekt på netto driftsresultat for 2025 på kr -480 893

Premieavviket fremstår som en eiendel i foretakers balanse. Dette har i realiteten ingen verdi, men må derimot tas inn som utgift i KF-ets regnskap i de kommende år. Det balanseførte premieavviket må utgiftsføres i foretakets regnskap som følger i kommende sjuårs periode:

Årstall	Amortisering
2026	2 147 731
2027	1 993 749
2028	1 766 724
2029	1 434 518
2030	1 103 848
2031	657 052
2032	352 495
<b>Sum</b>	<b>9 456 126</b>

## Bodø Havn KF

Noter 2025 side 3 av 7

### Balansførte størrelser

	Estimat	
	31.12.2025	31.12.2024
<b>Balansført pensjonsforpliktelse</b>		
Brutto påløpt forpliktelse	43 208 849	39 182 632
- Pensjonsmidler	56 258 095	50 395 228
= Netto forpliktelse før arbeidsgiveravgift	-13 049 246	-11 212 596
Arbeidsgiveravgift av (balansført) netto forpliktelse (7,9%)	0	0
<b>Sum netto pensjonsforpliktelse inkludert arbeidsgiveravgift</b>	<b>-13 049 246</b>	<b>-11 212 596</b>
<i>Denne fremkommer som følger i regnskapet:</i>		
Pensjonsmidler (linje 4 i balansen)	56 258 095	50 395 228
Pensjonsforpliktelser inkludert arbeidsgiveravgift (linje 14 i balansen)	43 208 849	39 182 632
<b>Netto pensjonsmidler</b>	<b>13 049 246</b>	<b>11 212 596</b>

Det foretas hvert år ny beregning av pensjonsforpliktelsene som ble balansført i foregående års regnskap. Ved den nye beregningen legges oppdaterte grunnlagsdata og årets forutsetninger til grunn. Avviket mellom avlagte tall for pensjonsforpliktelser i foregående år og ny beregning kalles årets estimatavvik for pensjonsforpliktelser.

Avviket mellom avlagte tall for pensjonsmidlene i foregående år og faktiske pensjonsmidler kalles årets estimatavvik for pensjonsmidlene.

	2025	2024
<b>Spesifikasjon av brutto pensjonsforpliktelse UB - Estimat</b>		
+/- Bto pensjonsforpl. IB 1.1 - estimat i fjor samt fisjon/fusjon	39 182 632	35 303 949
+/- Estimatavvik forpliktelse IB 1.1	2 421 743	3 010 649
= Faktisk forpliktelse	41 604 375	38 314 598
+ Årets opptjening	1 616 721	1 608 410
+ Rentekostnad	1 694 705	1 551 091
- Utbetalinger	-1 706 952	-2 291 467
= <b>Brutto pensjonsforpliktelse UB 31.12</b>	<b>43 208 849</b>	<b>39 182 632</b>

	2025	2024
<b>Spesifikasjon av brutto pensjonsmidler UB - Estimat</b>		
+/- Bto pensjonsmidler IB 1.1 - estimat i fjor samt fisjon/fusjon	50 395 228	46 391 192
+/- Estimatavvik midler IB 1.1	1 971 585	1 160 193
= Faktiske pensjonsmidler	52 366 813	47 551 385
+ Innbetalt premie/tilskudd (inkl adm)	3 345 596	3 094 440
- Administrasjonskostnad/Rentegaranti	-137 641	-114 434
- Utbetalinger	-1 706 952	-2 291 467
+ Forventet avkastning	2 390 279	2 155 304
= <b>Brutto pensjonsmidler UB 31.12</b>	<b>56 258 095</b>	<b>50 395 228</b>

<b>Økonomiske forutsetninger</b>	2 025	2 024
Diskonteringsrente	4,00 %	4,00 %
Forventet avkastning på pensjonsmidler	4,50 %	4,50 %
Forvente årlig lønnsvekst	2,97 %	2,97 %
Forventet årlig G-regulering	2,97 %	2,97 %
Forventet pensjonsregulering	2,22 %	2,22 %
Antall amortiseringsår for årets premieavvik	7	7

### Demografiske forutsetninger

Dødeligheten og uførheten hos medlemmene i pensjonsordningen er en viktig del av grunnlaget for pensjonskostnadene og pensjonsforpliktelsene. Pensjonskassen bruker dødelighetstabellen K2021 og uføretabellen KFSU2015 som forutsetninger for dødelighet og uførhet.

### Personer som tar ut AFP (avtalefestet pensjon)

Kostnader til AFP er avhengig av hvor mange i hvert årskull som tar ut AFP. Det er lagt til grunn langsiktige antatte uttaksandelene ved 62 år. Pensjonskassen forutsetter at 36 % av de aktuelle arbeidstakerne med pensjonsalder 65 år tar ut pensjon ved fylte 62 år. For øvrige forutsettes 42,5 %. Det er bare ansatte som er i arbeid helt fram til pensjonering som har rett til AFP. Dette er det tatt hensyn til i beregningene av AFP-forpliktelsen.

<b>Medlemsstatus</b>	01.01.2025	01.01.2024
Antall aktive	13	13
Antall oppsatte	31	30
Antall pensjonere	19	22
Gjennomsnittlig pensjonsgrunnlag, aktive	858 832	774 591
Gjennomsnittlig alder, aktive	49	49
Gjennomsnittlig tjenestetid, aktive	11	12

## Bodø Havn KF

### Noter 2025 side 4 av 7

<b>Premiefond i pensjonskassen</b>	<b>IB 2025</b>	<b>IB 2024</b>
Andel av premiefond i Bodø pensjonskasse pr. 31.12.25	11 782 430	10 205 667

Premiefondet inngår som en del av Bodø pensjonskasses regnskap, og fremkommer ikke av foretakets regnskap. Premiefondet, som består av tidligere innbetalte midler samt tilførte renter og andeler av tidligere års overskudd, kan benyttes til delvis dekning av fremtidige års premieinnbetalinger. Årsresultat 2025 for Bodø pensjonskasse er ikke kjent pr. d.d., og dermed heller ikke saldo på premiefondet pr.31.12.2025.

#### Note 4 - Anleggsmidler

(Linje 1 og 2 Balanse, linje 1 Investeringsregnskap)

Bodø Havn KF følger i stor grad inndelingen av anleggsmidler og avskrivningsplan i hht forskriftens § 8.

Bodø Havn KF har følgende anleggsmiddelgrupper med tilhørende avskrivningsplan:

AM gruppe	Avskrivn. plan	Elendeler
1	5 år	KONTORUTSTYR, IT
2	10 år	BILER, BÅTER
3	10 år	UTSTYR
4	20 år	FLYTEBRYGGER, UTSTYR, BRYGGER
5	40 år	BØLGEDEMPER, MOLOER OG BYGG
6	50 år	KAIANLEGG, NYBYGG

	IB	Tilgang	Avskr.	Avgang	UB
<b>Gruppe 1</b>					
<b>Gruppe 2</b>		502 997	78 825		424 172
<b>Gruppe 3</b>		2 526 974	148 606	1 783 652	594 716
<b>Gruppe 4</b>		36 450 210	4 348 973		32 101 237
<b>Gruppe 5</b>		167 526 808	5 731 239	3 443 138	158 352 431
<b>Gruppe 6</b>		160 812 993	14 411 144	3 585 659	171 638 478
		<b>367 819 981</b>	<b>14 411 144</b>	<b>13 893 302</b>	<b>5 226 790</b>
					<b>363 111 033</b>

Årets tilgang, som tilsvare investering i anleggsmidler (linje 1), i investeringsregnskapet, fordeler seg på følgende investeringsprosjekter:

Nye Bodøterminalen	1 740 116
Sentrumskaiene	9 805 598
Jernbanekaia	95 941
Ny terminal PostNord	2 769 489
<b>Sum</b>	<b>14 411 144</b>

Prosjekt Nye Bodøterminalen har en kostnad på kr 1 740 116 i år som gjelder arbeidet med reguleringsplanen for området. Det er i 2025 mottatt tilskudd fra Bodø kommune på kr 32 000 000 til prosjekt Sentrumskaiene. Prosjekt Sentrumskaiene hadde oppstart i 2024. Her var opprinnelig prosjektkostnad 23 000 000, men er i prosjekteringsfasen økt til 33 000 000. Det er overført 10 000 000 fra prosjekt Jernbanekaia til Sentrumskaiene. Prosjektet jernbanekaia startet i 2023 og er i hovedsak ferdigstilt i 2025. Total kostnadsramme på prosjektet var 40 000 000, er vil komme på rett i underkant av 30 000 000. Det gjenstår noe reklamasjonsarbeid og endringsarbeid. Prosjekt ny terminal PostNord hadde oppstart i 2025 og har kr 2 769 489 i prosjekteringskostnader. Bygging starter i 2026.

#### Note 5 - Langsiktig gjeld, renter og avdrag på lån

Lån (Linje 13 Balanse)	Saldo 01.01.	Avdrag ifl året	Ny lån 2025	Saldo 31.12.
KLP	149 035 577	-3 021 264	-	146 014 313
Lån av innskuddsmidler	13 721 516	-3 800 000	-	9 921 516
Avsatt minimumsavdrag			-	-
<b>Sum langsiktig gjeld</b>	<b>162 757 093</b>	<b>-6 821 264</b>	<b>-</b>	<b>155 935 829</b>

*(Linje 13 Balanse)*

I 2025 har Bodø Havn KF betalt kr 3 021 264 i avdrag på eksterne lån. Avdrag på internt lån fra innskuddsmidler for båt plasser i år er kr 3 800 000 (inngår i linje 12 driftsregnskapet).

Minimumsavdrag	Eksterne lån	Totalt
Anleggsmidler pr 01.01.	367 819 981	367 819 981
Lånegjeld pr 01.01.	149 035 577	162 757 093
Andel anleggsmidler finansiert ved lån	41 %	44 %
Avskrivninger lagt til grunn ved beregning	13 893 302	13 893 302
<b>Minimumsavdrag = Andel avskrivninger som gjelder anleggsmidler finansiert ved lån</b>	<b>5 629 374</b>	<b>6 147 664</b>

Foretaket beregner minimumsavdrag i henhold til den forenklete modellen, der avdrag beregnes ut i fra langsiktig gjeld pr. 1.1 i forhold til bokført verdi av anleggsmidlene pr. 1.1 og deretter multiplisert med årets avskrivninger. Kolonnen -totalt viser bergnet minimumsavdrag inkludere eksterne og interne lån.

## Bodø Havn KF

Noter 2025 side 5 av 7

### Note 6 - Spesifikasjon av samlede avsetninger og bruk av avsetninger i regnskapsåret

(Linjene 8-12 Balanse, linjene 15-19 Driftsregnskap)

Fond	Saldo 01.01.	Bruk av fond	Avsetning til fond	Saldo 31.12
<b>Bundne investeringsfond</b>				
Jernbanekaia			3 742 422	3 742 422
Sentrumskaiene	10 174 877	1 805 598	14 000 000	22 369 279
Kai Givær	438 360	438 360		0
<b>Sum bundne investeringsfond</b>				<b>26 111 701</b>
<b>Ubundne investeringsfond</b>	662 180		438 360	<b>1 100 540</b>
<b>Bundne driftsfond</b>	12 520		246 960	<b>259 480</b>
<b>Disposisjonsfond</b>	31 334 652		861 174	<b>32 195 826</b>

Det er mottatt tilskudd fra Bodø Kommune på kr 32 000 000 til prosjekt Sentrumskaiene. Prosjektet Jernbanekaia er i hovedsak ferdigstilt i 2025, ubrukte midler fra tilskuddet er kr 3 742 422, som brukes til reklamasjonsarbeider og endringsarbeider. Prosjekt Sentrumskaiene startet 2024, med kostnadsramme kr 23 000 000, men etter prosjektering er kostnadsrammen stipulert til 33 000 000. Prosjektet ferdigstilles i løpet av 2026. I tillegg er noen prosjekter under arbeid som er finansiert med overføring fra drift. Prosjekt regulering for Nye Bodøterminalen har en kostnad på kr 1 740 116 i år, samt forberedelser til ny terminal Postnord. Prosjektene vil løpe også i 2026. Prosjekt kai Givær er ferdigstilt, ubrukte midler er omdisponert til ubundne fond. Farvannsavgiften har en kalkulasjonsperiode på 5 år. Årets avsetning til selvkostfond er kr 246 960. Disposisjonsfondet til styrets frie disposisjon pr 31.12.2025 har saldo på kr 32 195 826.

### Note 7 - Avgiftsbaserte tjenester

(linje 17 Driftsregnskap)

Selvkost farvannsavgift	
Farvannsavgiftsinntekter	1 702 069
Driftsutgifter	1 455 109
<b>Resultat</b>	<b>246 960</b>
Selvkostgrad (%)	100 %
<b>Selvkostfond</b>	
Selvkostfond 01.01.	12 520
Overført til selvkostfond	246 960
	0
<b>Selvkostfond 31.12</b>	<b>259 480</b>

### Note 8 - Aksjer og andel (finansielle anleggsmidler)

(linje 3 Balanse)

Selskaps navn	bokført verdi 31.12
Cruise Norway AS	6 000
Fjuel Bodø AS	5 534 550
EPI AS	121 925
Fjuel AS	640 000
<b>Sum bokført verdi 31.12.2025</b>	<b>6 302 475</b>

Bodø Havn KF tegnet seg for økning av pålydende på samtlige av sine 147 aksjer i Fjuel Bodø AS. Innskudd pr. aksje er NOK 37 650. Samlet tegningsbeløp er NOK 5 534 550. Aksjekapital fra tidligere år kr 5 652 150 er nedskrevet. I tillegg er askjeposten i Fjuel AS nedskrevet etter emisjon i selskapet.

**Bodø Havn KF**

Noter 2025 side 6 av 7

**Note 9 - Kapitalkonto**

(Linje 12 Balanse)

**Saldo pr 01.01. -229 771 763****Kreditposter i løpet av året (økning av egenkapitalen):**

Aktivert investering	14 411 144
Betalte avdrag på eksterne lån	6 821 264
Kjøp av aksjer	5 534 550
Økning av pensjonsmidler	5 862 867
<b>Sum kreditposter (økning av egenkapitalen)</b>	<b>32 629 826</b>

**Debetposter i løpet av året (reduksjon av egenkapitalen):**

Endring pensjonsforpliktelse pr 31.12.	4 026 217
Nedskrivning av aksjer	9 012 150
Endring egenkapitalmidler/forpl pr 31.12.	0
Salg av driftsmidler	5 226 790
Avskrivninger	13 893 302
<b>Sum debetposter (reduksjon av egenkapitalen)</b>	<b>32 158 459</b>

**Saldo pr 31.12. -230 243 130****Note 10 Mellomværende med Bodø Kommune, fordring, gjeld**

	Bodø Havn pr 31/12
Bodø Kommune - fordring	44 173
Bodø Kommune - gjeld til	-

Gjeld/fordringer til Bodø Kommune pr 31.12.2025

**Note 11 - Spesifikasjon av overføringer mellom foretak og kommunekasse**

Av bokført beløp utgjør følgende føringer mellom foretak og kommunekasse:

Overføringer fra kommunekassen:	2 025	Gjelder
Bodø Kommune	868 000	Driftstilskudd Distriktshavner
Bodø Kommune	32 000 000	Investeringsstilskudd

I 2025 mottatt tilskudd fra Bodø Kommune på kr 868 000 til vedlikehold/drift i Bodø Havn KF.

Kr 32 000 000 er investeringsstilskudd til Sentrumskaiaene.

**Note 12 - Bankinnskudd**

(Linje 5 Balanse)

	2025	2024
Kontantkasse	5 517	5 517
Skattetrekkkonto	724 632	627 503
Deposittkonto/innskuddsmidler	24 332 164	19 806 414
OCR-innbetalinger	165 630	3 888 472
Innbetaling terminaler	8 140	14 829
Driftskonto og ordinære bankinnskudd	49 838 431	26 145 099
<b>Sum kasse, bankinnskudd</b>	<b>75 074 514</b>	<b>50 487 833</b>

**Bodø Havn KF****Noter 2025 side 7 av 7**

Dersom driftsregnskapet ved årsavslutning viser et mindreforbruk etter alle disposisjonene i §4-1 er gjennomført, skal mindreforbruk reduseres så mye som mulig ved å stryke bruk av disposisjonsfond §4-3

Et mindreforbruk som ikke dekker inn et merforbruk skal avsettes til disposisjonsfond.

<b>Note 13- Resultat</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Årsavslutningsdisposisjoner etter regnskapsforskriften §5-9		
<b>Netto driftsresultat iht regnskap</b>	<b>8 522 188</b>	<b>5 217 169</b>
Avsetninger til bundne driftsfond	246 960	12520
Bruk av bundne driftsfond		
Overføring til investering ihht budsjett	9 684 550	6 000 000
Avsetninger til disposisjonsfond ihht budsjett		509 000
<b>Bruk av disposisjonsfond ihht budsjett</b>	<b>-5 534 550</b>	<b>-5 000 000</b>
<b>Årets budsjettavvik</b>	<b>4 125 228</b>	<b>1 521 520</b>
Strykning av overføring til investering	2 270 496	1 750 790
Strykning avsetning til disposisjonsfond		
Strykning av dekning av tidligere års merforbruk		
Strykning bruk av disposisjonsfond	-5 534 550	-5 000 000
<b>Mer- eller mindreforbruk etter strykninger</b>	<b>861 174</b>	<b>446 439</b>
Bruk av disposisjonsfond for reduksjon av årets merforbruk		
Bruk av disposisjonsfond for inndekning av tidligere års merforbruk		
Bruk av mindreforbruk eller strykninger for dekning av tidligere års merforbruk		
Avsetning til mindreforbruk etter strykninger til disposisjonsfond	861 174	446 439
<b>Fremført til inndekning senere år (merforbruk)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Årets netto driftresultat er kr 8 522 188. Etter gjennomført budsjettert bruk/avsetning til disposisjonsfond er årets budsjettavikk på kr 4 125 228.

Det er foretatt strykning av overføring til investering og bruk av disposisjonsfond etter §4-3.

Disposisjonsfondet til styrets frie disposisjon pr 31.12.2025 har saldo på kr 32 195 826.

<b>Sum utgifter og inntekter eksklusive bruk av lån (investeringsregnskapet)</b>	<b>8 522 770</b>	<b>-15 892 431</b>
Avsetninger til bundne investeringsfond	17 838 363	-174 877
Bruk av bundne investeringsfond	-2 339 899	10 716 074
Budsjettert bruk av lån		
Overføring fra drift i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-9 684 550	6 000 000
Avsetninger til ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	438 360	3 200 000
Bruk av ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	0,00	1 102 400
<b>Dekning av tidligere års udekket beløp</b>		
<b>Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert beløp før strykninger)</b>	<b>2 270 496</b>	<b>4 951 165</b>
Strykning av avsetninger til ubundet investeringsfond		-3 200 000
Strykning av bruk av lån		
Strykning av overføring fra drift	-2 270 496	-1 750 790
Strykning av bruk av ubundet investeringsfond		
<b>Udekket eller udisponert beløp etter strykninger</b>	<b>0</b>	<b>374</b>
<b>Avsetning av udisponert beløp etter strykninger til ubundet investeringsfond</b>		<b>374</b>
<b>Fremført til inndekning i senere år</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Etter gjennomført budsjettert bruk/avsetning til disposisjonsfond, overføring fra drift og avsetning til ubundne fond viser årets investeringsregnskapet en udisponert beløp på kr 2 270 496

Det er foretatt strykning av overføring fra drift til investering etter §4-6.

Udekket eller udisponert beløp etter strykninger er kr 0

## SAK 19/26

# Årsregnskap 2025 Stormen konserthus Bodø KF – uttalelse fra kontrollutvalget

**Saksgang:**  
Kontrollutvalget

**Møtedato:**  
24.04.2026

### Vedlegg:

- a) Salten kommunerevisjon IKS, 14. april 2026: Uavhengig revisors beretning (Stormen konserthus Bodø KF – 2025)
- b) Stormen konserthus Bodø KF 10.04.2026: drifts-, investerings-, og balanseregnskap 2025
- c) Stormen konserthus Bodø KF 10.04.2026: Styrets årsberetning 2025

### Bakgrunn:

Kommuneloven § 9-8 pålegger styret i kommunalt foretak å avlegge årsregnskap og avgi årsberetning for foretaket. Ifølge kommuneloven kapittel 14, skal årsregnskapene og årsberetningene vedtas av kommunestyret selv, senest 6 måneder etter regnskapsårets slutt.

Saken legges frem for kontrollutvalget slik at utvalget kan uttale seg til foretakets regnskap.

Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv. fastsetter at foretakets årsberetning skal utarbeides i tråd med kommuneloven § 14-7:

*Årsberetningene skal redegjøre for*

- a) *forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen, og om den økonomiske utviklingen og stillingen ivaretar den økonomiske handleevnen over tid*

- b) *vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, og vesentlige avvik fra kommunestyrets eller fylkestingets premisser for bruken av bevilgningene*
- c) *virksomhetens måloppnåelse og andre ikke-økonomiske forhold som er av vesentlig betydning for kommunen eller fylkeskommunen eller innbyggerne*
- d) *tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre en høy etisk standard*
- e) *den faktiske tilstanden når det gjelder kjønnslikestilling*
- f) *likestillingstiltak som er iverksatt, og tiltak som planlegges iverksatt for å fremme likestillings- og diskrimineringslovens formål om likestilling uavhengig av kjønn, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk.*

Foretaket ble opprettet i 2004, som Bodø Kulturhus KF. Bystyret vedtok i 2016 endring av navn til Stormen Konserthus Bodø KF. Foretaket har følgende formål:

- a) fremme interessen for musikk og scenekunst i regionen, med utgangspunkt i å være en drivkraft for å videreutvikle det lokale kulturlivet.
- b) forestå forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling av byggene i Stormen Konserthus og Stormen Bibliotek i Bodø
- c) forestå utleie av Konserthusets lokaler, herunder også salg av varer og tjenester som har naturlig tilknytning til kulturbyggets fasiliteter.

Foretaket legger frem et årsregnskap for 2025 med et negativt netto driftsresultat på kr 2 389 835.

2024: netto driftsresultat	kr 667 219
2023: netto driftsresultat	kr 2 850 989
2022: negativt netto driftsresultat	kr 11 276 617
2021: negativt netto driftsresultat	kr 5 924 843
2020: netto driftsresultat	kr 8 286 074
2019: netto driftsresultat	kr 8 877 680.
2018: netto driftsresultat	kr 10 810 629
2017: netto driftsresultat	kr 10 846 908,
2016: netto driftsresultat	kr 10 455 486,
2015: netto driftsresultat	kr 8 078 007.

Regnskapet viser driftsinntekter med kr 60 212 406, (regulert budsjett kr 69,5 mill). Utleie av saler, personell og utstyr er kr 5,2 mill under budsjett, mens billettinntekter er kr 2,9 mill under budsjett.

Videre viser regnskapet driftsutgifter med kr 66 660 600 (regulert budsjett 66,0 mill). Det er relativt sett mindre avvik på kostnader sammenholdt med budsjett. Utgifter til arrangement er kr 1,4 mill over budsjett, mens lønn og sosiale utgifter er kr 0,7 mill under budsjett.

Det er foretatt investeringer med kr 996 333, mot et budsjett på kr 4 020 000. Investeringene er finansiert med kompensasjon for merverdiavgift (kr 0,17 mill), og overføring fra drift (kr 0,83 mill).

Regnskapet viser bruk av disposisjonsfond med kr 3 216 227 til dekning av det negative driftsresultatet (kr 2 389 835), og overføring til investering. Saldo disposisjonsfond ved utgangen av 2025 er kr 22 070 710.

Foretaket rapporterer at de i 2025 har hatt stort fokus på kostnadskontroll og reduksjon av kostnader. Det er foretatt nedbemanning med 3,2 årsverk/4 stillinger.

Foretakets regnskap for 2024 ble behandlet av bystyret i sak PS 25/79. Vedtaket inneholdt ikke forhold som forutsetter noen særskilt oppfølging fra kontrollutvalgets side.

### Revisors beretning

Revisor har avlagt en revisjonsberetning med følgende konklusjon i sin uttalelse om årsregnskapet:

*Vi har revidert årsregnskapet for Stormen konserthus Bodø KF som viser et negativt netto driftsresultat på kr 2 389 835. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2025, driftsregnskap, investeringsregnskap og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper samt oversikt over årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen*

*Etter vår mening*

- *oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav,*
- *og gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til foretaket per 31. desember 2025, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.*

I tillegg har revisor uttalt seg om registrering / dokumentasjon og redegjørelse for vesentlige budsjettavvik.

I forbindelse med at utvalget skal behandle regnskapet, er foretaket bedt om å komme til møtet kl 09.20 for å gi en presentasjon med redegjørelse om hovedtrekkene i fjorårets regnskap, samt om eventuelle særskilte forhold ved regnskapet. I tillegg besvare eventuelle spørsmål fra kontrollutvalget.

### **Vurderinger:**

Generelt sett bør kontrollutvalget i sin uttalelse si noe om regnskapsresultatet, og hvordan utvalget stiller seg til styrets forslag til disponering av et eventuelt overskudd/dekning av et

eventuelt underskudd, såfremt dette foreligger. Gitt kontrollutvalgets oppgave bør uttalelsen fokusere på lovlighet og økonomiske konsekvenser heller enn politisk hensiktsmessighet.

Videre bør utvalget vurdere om det skal uttale seg om budsjett disiplinen, den interne kontrollen, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak og forutsetninger m.m. Dersom kommunen har vedtatt handlingsregler for økonomien, kan disse være et utgangspunkt når kontrollutvalget skal uttale seg.

Kontrollutvalget kan også finne det nødvendig å utdype/omtale forhold som kommer frem i revisjonsberetningen.

Kontrollutvalgets sekretariat har ut over dette ikke funnet grunn til å kommentere forhold vedrørende regnskapet ut over det som fremgår av årsregnskapet, årsmeldingen og revisjonsberetningen.

### **Forslag til vedtak:**

Til bystyret i Bodø:

#### Kontrollutvalgets uttalelse om Stormen Konserthus Bodø KF sitt årsregnskap for 2025.

Kontrollutvalget har i møte 24. april 2026 behandlet Stormen konserthus Bodø KF sitt årsregnskap for 2025.

Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet, revisjonsberetningen datert 14. april 2026, og foretakets årsberetning for 2025. I tillegg har foretaket og ansvarlig revisor supplert kontrollutvalget med muntlig informasjon om aktuelle problemstillinger

Kontrollutvalget registrerer at driftsregnskapet legges frem med et negativt netto driftsresultat med kr 2 389 835.

Utover dette og det som kommer frem av revisjonsberetningen til årsregnskapet datert 14. april 2026, har kontrollutvalget ingen merknader til Stormen konserthus Bodø KF sitt årsregnskap for 2025.

**Inndyr, 17. april 2026**

Lars Hansen  
Sekretariatsleder

Til bystyret i Bodø kommune

## UAVHENGIG REVISORS BERETNING

### Uttalelse om årsregnskapet

#### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Stormen konserthus Bodø KF som viser et negativt netto driftsresultat på kr 2 389 835. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2025, driftsregnskap, investeringsregnskap og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper samt oversikt over årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen

#### Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til foretaket per 31. desember 2025, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

#### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av foretaket i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### Årsberetningen

Styret og daglig leder er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i foretakets årsrapport. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetningen og annen øvrig informasjon datert 10. April. 2025 og har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

#### Styret og daglig lederes ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som anses nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

#### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til:

[www.nkrf.no/revisjonsberetninger](http://www.nkrf.no/revisjonsberetninger) - revisjonsberetning nr. 3

#### **Uttalelse om øvrige lovmessige krav**

##### **Konklusjon om registrering og dokumentasjon**

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av foretakets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

### Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Stormen konserthus Bodø KFs redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

### Konklusjon

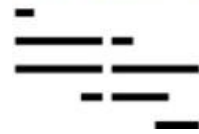
Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

Bodø, den 14. April 2026



Liv Anne Kildal  
oppdragsansvarlig revisor

*KOPI: Styret, Kontrollutvalget og Kommunedirektøren i Bodø kommune*

**STYREMØTE**

MØTEDAG: 10.04.2026  
SAKSNUMMER: 26.3.2  
SAKSBEHANDLER: EHH

---

**SAKSNAVN: ÅRSREGNSKAP OG STYRETS ÅRSBERETNING 2025****Hensikt:**

Styret skal avgi sin årsberetning og innstille for bystyret å vedta regnskap i balanse.

**Bakgrunn/saken:**

Vedlagt følger regnskap med balanse for år 2025 med styrets beretning som gir oversikt og forklaringer på avvik mellom regnskap og budsjett.

Regnskapet gjøres opp med et regnskapsmessig negativt netto driftsresultat på 2 389 835,-.

**Forslag til vedtak:**

Styret vedtar styrets årsberetning for 2025

Styret i Stormen Konserthus Bodø KF innstiller på at bystyret fatter følgende vedtak:

1. Bystyret godkjenner driftsregnskap 2025 som viser et negativt driftsresultat på kr. 2 389 835,-. Dette inndeckes ved bruk av disposisjonsfond kr. 3 216 227,- og inkluderer bruk av disposisjonsfond med kr. 826 391,- til finansiering av årets investeringer.
2. Bystyret godkjenner investeringsregnskapet som går i balanse med et mindreforbruk på kr. 3 023 667,-.
3. Bystyret tar styrets beretning for 2025 til orientering.
4. Bystyret tar revisors beretning for 2025 til orientering.
5. Bystyret tar Kontrollutvalgets uttalelse til orientering.

---

Roger Johansen (10. apr.. 2026 14:08:19 GMT+2)  
Roger B. Johansen  
Direktør

E H Hunstad (10. apr.. 2026 12:47:26 GM T+2)  
Elisabeth H. Hunstad  
Økonomi- og administrasjonssjef

## Stormen Konserthus Bodø KF

### Driftsregnskap 2025

	Note	Regnskap 2025	Oppr.-budsjett 2025	Revidert budsjett 2025	Regnskap 2024
<b>Driftsinntekter</b>					
Overføringer og tilskudd fra andre	9	32 343 269	32 115 663	32 715 663	32 643 459
Salgs- og leieinntekter		27 869 137	37 311 994	36 786 994	31 710 252
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>60 212 406</b>	<b>69 427 657</b>	<b>69 502 657</b>	<b>64 353 711</b>
<b>Driftsutgifter</b>					
Lønnsutgifter	2	27 444 523	27 499 869	28 079 869	26 928 406
Sosiale utgifter	2	6 267 813	7 194 322	6 364 322	5 887 729
Kjøp av varer og tjenester	2	27 996 344	25 618 466	25 943 466	31 659 118
Overføringer og tilskudd til andre		2 793 587	4 010 000	4 010 000	2 877 097
Avskrivninger	4,7	2 158 333	1 650 000	1 650 000	1 996 357
<b>Sum driftsutgifter</b>		<b>66 660 600</b>	<b>65 972 657</b>	<b>66 047 657</b>	<b>69 348 706</b>
<b>Brutto driftsresultat</b>		<b>-6 448 194</b>	<b>3 455 000</b>	<b>3 455 000</b>	<b>-4 994 996</b>
<b>Finansinntekter/utgifter</b>					
Renteinntekter		387 173	300 000	300 000	326 081
Renteutgifter	5	18 785	5 000	5 000	31 686
Gevinst på finansielle omløpsmidler	10	1 531 638	1 000 000	1 000 000	2 037 024
<b>Netto finansinntekter/utgifter</b>		<b>1 900 026</b>	<b>1 295 000</b>	<b>1 295 000</b>	<b>2 331 420</b>
Motpost avskrivninger	4,7	2 158 333	1 650 000	1 650 000	1 996 357
<b>Netto driftsresultat</b>	11	<b>-2 389 835</b>	<b>6 400 000</b>	<b>6 400 000</b>	<b>-667 219</b>
<b>Disp. eller dekning av netto driftsresultat:</b>					
Overføring til investering		826 391	3 350 000	3 350 000	2 442 877
Avsetninger til bundne driftsfond		-	-	-	-
Bruk av bundne driftsfond		-	-	-	-
Avsetninger til disposisjonsfond			6 400 000	6 400 000	2 494 320
Bruk av disposisjonsfond		-3 216 227	-3 350 000	-3 350 000	-5 604 416
Bruk av tidligere års mindreforbruk		-	-	-	-
<b>Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat</b>		<b>-2 389 835</b>	<b>6 400 000</b>	<b>6 400 000</b>	<b>-667 219</b>
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)		-	-	-	-

## Stormen Konserthus Bodø KF

### Investeringsregnskap

	Note	Regnskap 2025	Revidert budsjett 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Regnskap 2024
<b>Investeringer</b>					
Investeringer i anleggsmidler	4	996 333	4 020 000	4 020 000	2 894 254
<b>Årets finansieringsbehov</b>		<b>996 333</b>	<b>4 020 000</b>	<b>4 020 000</b>	<b>2 894 254</b>
<b>Finansiering</b>					
Kompensasjon for merverdiavgift		169 942	670 000	670 000	451 377
<b>Sum ekstern finansiering</b>		<b>169 942</b>	<b>670 000</b>	<b>670 000</b>	<b>451 377</b>
Overføring fra drift		826 391			2 442 877
Bruk av disposisjonsfond			3 350 000	3 350 000	
<b>Sum finansiering</b>		<b>996 333</b>	<b>4 020 000</b>	<b>4 020 000</b>	<b>2 894 254</b>
<b>UDEKKET/UDISPONERT</b>		-	-	-	-

## Stormen Konserthus Bodø KF Balanse 2025

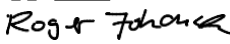
	Note	2025	2024
<b>EIENDELER</b>			
<b>A. Anleggsmidler</b>		<b>76 030 996</b>	<b>70 573 984</b>
<b>I. Varige driftsmidler</b>		<b>16 990 656</b>	<b>18 155 495</b>
1. Faste eiendommer og anlegg	4	7 185 246	6 912 979
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	4	9 805 410	11 242 516
<b>IV. Pensjonsmidler</b>	<b>3,7</b>	<b>59 040 341</b>	<b>52 418 489</b>
<b>B. Omløpsmidler</b>		<b>38 849 145</b>	<b>43 808 846</b>
<b>I. Bankinnskudd og kontanter</b>		<b>8 367 536</b>	<b>4 569 126</b>
<b>II. Finansielle omløpsmidler</b>		<b>23 148 747</b>	<b>30 617 109</b>
1. Aksjer og andeler	10	23 148 747	30 617 109
<b>III. Kortsiktige fordringer</b>		<b>7 332 862</b>	<b>8 622 611</b>
1. Kundefordringer		-378 450	200 216
2. Andre kortsiktige fordringer		581 726	2 312 686
3. Premieavvik	3	7 129 586	6 109 709
<b>Sum eiendeler</b>		<b>114 880 141</b>	<b>114 382 830</b>
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>C. Egenkapital</b>		<b>43 954 268</b>	<b>52 978 656</b>
<b>I. Egenkapital drift</b>		<b>22 611 405</b>	<b>25 827 631</b>
1. Disposisjonsfond	6	22 556 405	25 772 631
2. Bundne driftsfond	6	55 000	55 000
4. Mindreforbruk i driftsregnskapet		-	-
<b>II. Egenkapital investering</b>		<b>43 871</b>	<b>43 871</b>
2. Bundne investeringsfond	6	43 871	43 871
<b>III. Annen egenkapital</b>		<b>21 298 992</b>	<b>27 107 154</b>
1. Kapitalkonto	7	21 298 992	27 107 154
<b>D. Langsiktig gjeld</b>		<b>55 770 543</b>	<b>44 505 369</b>
<b>II. Pensjonsforpliktelse</b>	<b>3,7</b>	<b>55 770 543</b>	<b>44 505 369</b>
<b>E. Kortsiktig gjeld</b>		<b>15 155 330</b>	<b>16 898 805</b>
<b>I. Kortsiktig gjeld</b>		<b>15 155 330</b>	<b>16 898 805</b>
1. Leverandørgjeld		2 538 080	3 729 758
4. Annen kortsiktig gjeld		12 617 250	13 169 047
<b>Sum egenkapital og gjeld</b>		<b>114 880 141</b>	<b>114 382 830</b>

**F. Memoriakonti**

31.12.2025  
Bodø den 04.10.2026 2026

  
Rita Lekang (20. apr.. 2026 16:44:43 GMT+2)

Rita Monica Lekang  
styreleder

  
Roger Johansen (10. apr.. 2026 14:08:19 GMT+2)

Roger Johansen  
direktør

  
E H Hunstad (10. apr.. 2026 12:47:26 GMT+2)


Elisabeth Henriette Hunstad  
økonomi- og administrasjonssjef

  
Janita Bjerga Gabrielsen (14. apr.. 2026 10:04:20 GMT+2)

Janita Bjerga Gabrielsen  
styremedlem

  
Frode Mikaelsen (13. apr.. 2026 20:25:52 GMT+2)


Frode Mikaelsen  
styremedlem

  
Jan Eirik Hanssen (13. apr.. 2026 05:41:11 GMT+2)

Jan Eirik Hanssen  
styremedlem

  
Elisabeth Trones Berg (14. apr.. 2026 07:15:25 GMT+2)

Elisabeth Trones Berg  
styremedlem

  
Andreas N. Laukvik (14. apr.. 2026 09:48:36 GMT+2)

Andreas N. Laukvik  
varamedlem

## Stormen Konserthus Bodø KF

### Noter 2025, s. 1 av 5

#### Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er utarbeidet i henhold til bestemmelsene i kommuneloven, forskrifter og god kommunal regnskapsskikk. All tilgang av midler i løpet av året som vedrører foretakets virksomhet fremgår av driftsregnskapet. Regnskapsføring av tilgang og bruk av midler bare i balanseregnskapet gjøres normalt ikke.

Alle utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger er regnskapsført brutto. Dette gjelder også interne finansieringstransaksjoner. Alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i året er tatt med i årsregnskapet, enten de er betalt eller ikke.

I balanseregnskapet er anleggsmidler eiendeler bestemt til varig eie eller bruk for foretaket. Andre eiendeler er omløpsmidler, dersom disse forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet.

#### Note 1 - Endring i arbeidskapital

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-10, a)

BALANSEN	31.12.2025	01.01.2025	Endring
Omløpsmidler	38 849 144,82	43 808 846,13	-4 959 701,31
Kortsiktig gjeld	15 155 330,44	16 898 805,06	-1 743 474,62
<b>Arbeidskapital</b>	<b>23 693 814,38</b>	<b>26 910 041,07</b>	<b>-3 216 226,69</b>

DRIFTS- OG INVESTERINGSREGNSKAPET (bevilgningsoversikter)	2025
Netto driftsresultat	-2 389 835,24
Netto utgifter/inntekter i investering	826 391,45
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)	0,00
<b>Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet</b>	<b>-3 216 226,69</b>

#### Note 2 - Godtgjørelse og revisjonshonorar

Ytelser til ledende personer og revisor	Lønn og annen godtgjørelse
Daglig leder - årslønn	1 192 475
Daglig leder - pensjonskostnader	227 686
Daglig leder - internett	6 000
Styrets medlemmer	151 145
Revisor - honorar for revisjon	146 885

Det er ikke gitt lån og sikkerhetsstillelser til fordel for ansatte, styremedlemmer eller medlemmer av representantskapet.

## Stormen Konserthus Bodø KF

### Noter 2025, s. 2 av 5

#### Note 3 - Pensjonskostnader og pensjonsforpliktelser

Stormen Konserthus Bodø KF har pensjonsordning som omfatter alle fast ansatte og for midlertidig ansatte/vikarer i hht pensjonskassens regler. Ordningen gir rett til definerte fremtidige ytelser. Disse er i hovedsak avhengig av antall opptjeningsår, lønnsnivå ved oppnådd pensjonsalder samt størrelsen på ytelsen fra folketrygden.

Roger Johansen

Pensjonsforpliktelsen for 2025 er dekket gjennom pensjonsordning i Bodø Kommunale Pensjonskasse. Arbeidsgivers andel av årets pensjonspremie er utgiftsført med kr 3 833 692

PENSJONSKOSTNADER	2024	2025
Årets opptjening	3 012 494	3 219 822
+ Rentekostnad	1734976,08	2161255,04
= <b>Brutto pensjonskostnad</b>	<b>4 747 470</b>	<b>5 381 077</b>
- Forventet avkastning	-2 195 853	-2 451 093
= <b>Netto pensjonskostnad</b>	<b>2 551 617</b>	<b>2 929 984</b>
+ Sum amortisert premieavvik	1 131 389	1 210 024
+ Administrasjonskostnad/Rentegaranti	243 095	246 393
= <b>Samlet kostnad (inkl. administrasjon)</b>	<b>3 926 102</b>	<b>4 386 401</b>
<b>PREMIEAVVIK</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	4 302 932	5 331 607
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	-243 095	246 393
- Netto pensjonskostnad	-2 551 618	-2 929 984
= <b>Premieavvik</b>	<b>1 508 219</b>	<b>2 155 230</b>
<b>PENSJONSFORPLIKTELSE</b>	<b>31.12.2024</b>	<b>31.12.2025</b>
	<b>ESTIMAT</b>	<b>ESTIMAT</b>
Brutto påløpt forpliktelse	44 505 369	55 770 543
Pensjonsmidler	52 418 489	59 040 341
<b>Netto forpliktelse før arb.avgift</b>	<b>-7 913 120</b>	<b>-3 269 798</b>
<b>SPESIFIKASJON AV BRUTTO PENSJONSFORPLIKTELSE UB - ESTIMAT</b>		<b>2025</b>
Overførte/mottatte pensjonsforpliktelser 1.1		0
Brutto pensjonsforpl. IB 1.1 - estimat i fjor samt fisjon/fu		44 505 369
Estimatavvik forpliktelse IB 1.1		<b>6 728 273</b>
Overførte/mottatte avvik		0
+ Faktisk forpliktelse		51 233 642
- Årets opptjening		3 219 822
= Rentekostnad		2 161 255
Utbetalinger		-844 176
<b>Brutto pensjonsforpliktelse UB 31.12</b>		<b>62 498 816</b>

## Stormen Konserthus Bodø KF

### Noter 2025, s. 3 av 5

#### Note 3 - Forts. pensjonskostnader og pensjonsforpliktelser

Det skal hvert år foretas ny beregning av pensjonsforpliktelsene som ble balanseført i foregående års regnskap. Oppdaterte grunnlagsdata og årets forutsetninger er lagt til grunn.

Avviket mellom avlagte tall for pensjonsforpliktelser i foregående år og ny beregning kalles årets estimatavvik for pensjonsforpliktelser.

Avviket mellom avlagte tall for pensjonsmidlene i foregående år og faktiske pensjonsmidler kalles årets estimatavvik for pensjonsmidlene.

SPESIFIKASJON AV BRUTTO PENSJONSMIDLER UB - ESTIMAT		2025	
	Overførte/mottatte pensjonsmidler 1.1	0	
+/-	Brutto pensjonsmidler IB 1.1	52 418 489	
+/-	<b>Estimatavvik midler IB 1.1</b>	<b>-70 279</b>	
=	Overførte/mottatte avvik	0	
+	Faktiske pensjonsmidler	52 348 209	
+	Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	5 331 607	
-	Administrasjonskostnad/Rentegaranti	-246 393	
=	Utbetalinger	-844 176	
	Forventet avkastning	2 451 093	
	<b>Brutto pensjonsmidler UB 31.12</b>	<b>59 040 341</b>	
+/-	<b>AMORTISERING AV PREMIEAVVIK</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
+/-	Sum amortisert premieavvik til føring	-1 210 024	-1 418 708
=	Akkumulert premieavvik	6 607 588	
+			
-	<b>AVSTEMMING</b>	<b>2025</b>	
-	Balanseført netto forpliktelse IB 1.1	7 913 120	
+	Netto pensjonskostnad	-2 929 984	
=	Administrasjonskostnad/Rentegaranti	-246 393	
	Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	5 331 607	
	Netto estimatavvik IB (balanseføres)	-6 798 552	
	Nettoeffekt av fisjon/fusjon	-	
	<b>Balanseført netto forpliktelse UB 31.12</b>	<b>3 269 798</b>	
<b>MEDLEMSSTATUS</b>		<b>2024</b>	<b>2025</b>
	Antall aktive	84	75
	Antall oppsatte	202	210
	Antall pensjoner	14	17
	Gj.snittlig pensjonsgrunnlag, aktive	301 773	344 611
	Gj.snittlig alder, aktive	39	40
	Gj.snittlig tjenestetid, aktive	12	12
<b>FORUTSETNINGER</b>		<b>2024</b>	<b>2025</b>
	Diskonteringsrente	4 %	4 %
	Lønnsvekst	3 %	3 %
	G-regulering	3 %	3 %
	Pensjonsregulering	2 %	2 %
	Forventet avkastning	5 %	5 %
	Amortiseringstid	7	7

Føring av premieavvik og amortisering av premieavviket har hatt en positiv effekt på netto driftsresultat på kr 945 206

Premiefond pr. 31.12.2024

10 434 087

Årsresultat 2025 for Bodø kommunale pensjonskasse er ikke kjent pr. d.d., og dermed heller ikke saldo på premiefondet pr. 31.12.2025

## Stormen Konserthus Bodø KF

### Noter 2025, s. 4 av 5

#### Note 4 - Anleggsmidler

Stormen konserthus Bodø KF har følgende anleggsmiddelgrupper med tilhørende avskrivningsplan:

Gruppe	Avskrivn. plan	Eiendeler
0	0 år	Kunstnerisk utsmykning
1	5 år	EDB-utstyr, kontormaskiner og lignende.
2	10 år	Maskiner, inventar og utstyr
3	25 år	Flygel samt bygningsmessige tilpasninger
4	15 år	Oppgraderinger bygg
5	20 år	Tekniske anlegg

	Inngående balanse	Tilgang	Avskrivninger	Neskrivning	Utgående balanse
Gruppe 0	293 873				293 873
Gruppe 1	2 563 106	275 035	-621 910		2 216 232
Gruppe 2	6 325 976	44 013	-1 032 851		5 337 138
Gruppe 3	6 986 259	677 285	-339 368		7 324 176
Gruppe 4	1 184 883		-112 293		1 072 590
Gruppe 5	798 559		-51 911		746 648
Sum anl.midl.	18 152 655	996 333	-2 158 332	0	16 990 654

#### Note 5 - Langsiktig gjeld, renter og avdrag på lån

Selskapet har ikke tatt opp lån i 2025.

Selskapet har ikke garantiforpliktelser.

#### Note 6 - Spesifikasjon av samlede avsetninger og bruk av avsetninger

Fond - avsetninger og bruk av avsetninger	Saldo pr. 01.01.	Avsetning	Bruk	Saldo pr. 31.12.
Disposisjonsfond - drift/vedlikehold	25 286 937		3 216 227	22 070 710
Kunstnerisk fond PS 17/54	0			0
Premieavviksfond PS 15/40	485 694			485 694
Sponsorreklame	55 000			55 000
Gave flygel	43 871			43 871
<b>Totale avsetninger og bruk av avsetninger</b>	<b>25 871 502</b>	<b>0</b>	<b>3 216 227</b>	<b>22 655 276</b>

UB 31.12. viser saldo på disposisjonsfond, bundet driftsfond og bundet investeringsfond.

#### Note 7 - Kapitalkonto

Saldo pr 01.01.2025	27 107 154
<b>Kreditposter i løpet av året (økning av egenkapitalen):</b>	
Aktivert investering	996 333
Korrigerte avskrivninger	-2 840
Sum kreditposter (økning av egenkapitalen)	993 493
<b>Debetposter i løpet av året (reduksjon av egenkapitalen):</b>	
Noter 2025, s. 2 av 5	4 643 322
Årets avskrivninger	2 158 333
Sum debetposter (reduksjon av egenkapitalen)	6 801 655
<b>Saldo pr 31.12.2025</b>	<b>21 298 992</b>

#### Note 8 - Mellomværende Bodø Kommune, fordring, gjeld

Fordring Bodø Kommune Roger Johansen  
Gjeld Bodø Kommune Pensjonsforpliktelsen for 2025 er dekket gjennom pensjo nsordning i Bodø Kommunale Pensjonskasse.

#### Note 9 - Spesifikasjon av overføringer mellom foretak og kommunekasse

Av bokført beløp utgjør følgende føringer mellom foretak og kommunekasse:

Overføringer fra kommunekassen	2025	2024
Overføring fra Bodø Kommune PS 0176/18	18 088 000	19 850 000
Overføring fra Bodø kommune til FDVU Stormen bibliotek	8 328 090	8 000 088
<b>Sum overføringer</b>	<b>26 416 090</b>	<b>27 850 088</b>

## Stormen Konserthus Bodø KF

### Note 10 - Markedsbaserte finansielle omløpsmidler

Aktivklasse	Anskaffelseskost	Markedsverdi 1.1	Uttak	Verdiendring	Markedsverdi 31.12
ODIN Rente A	25 000 000	30 617 109	-9 000 000	1 531 638	23 148 747

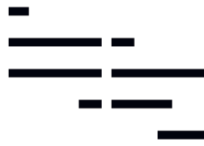
### Note 11 - Resultat

	2025	2024
<b>Netto driftsresultat iht regnskap</b>	<b>-2 389 835</b>	<b>-667 219,10</b>
Avsetninger til bundne driftsfond	-	0,00
Bruk av bundne driftsfond	-	0,00
Overføring til investering ihht budsjett	3 350 000,00	2 500 000,00
Avsetninger til disposisjonsfond ihht budsjett	-	5 000 000,00
Bruk av disposisjonsfond ihht budsjett	-3 350 000,00	-2 500 000,00
Budsjettet deknning av tidligere års merforbruk	-	0,00
<b>Noter 2025, s. 3 av 5</b>	<b>-2 389 835,24</b>	<b>-5 667 219,10</b>
Strykning av overføring til investering	2 523 608,55	57 122,64
Strykning avsetning til disposisjonsfond	0,00	5 000 000,00
Strykning av dekning av tidligere års merforbruk	0,00	0,00
Strykning bruk av disposisjonsfond	-133 773,31	0,00
<b>Mer- eller mindreforbruk etter strykninger</b>	<b>-0,00</b>	<b>-610 096,46</b>
Bruk av disposisjonsfond for reduksjon av årets merforbruk	0,00	610 096,46
Bruk av disposisjonsfond for inndekning av tidligere års merforbruk	0,00	0,00
Bruk av mindreforbruk eller strykninger for dekning av tidligere års merforbruk	0,00	0,00
Avsetning til mindreforbruk etter strykninger til disposisjonsfond	0,00	0,00
<b>Fremført til inndekning senere år (merforbruk)</b>	<b>kr -0,00</b>	<b>kr -</b>

Årets netto driftsresultat kr -2 389 835,24. Merforbruket dekkes opp ved bruk av disposisjonsfond.

	2025	2024
<b>Sum utgifter og inntekter eksklusive bruk av lån</b>	<b>kr -826 391,45</b>	<b>kr -2 442 877,36</b>
Avsetninger til bundne investeringsfond	0,00	0,00
Bruk av bundne investeringsfond	0,00	0,00
Budsjettet bruk av lån	0,00	0,00
Overføring fra drift i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	3 350 000,00	2 500 000,00
Avsetninger til ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	0,00	0,00
Bruk av ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	0,00	0,00
Dekning av tidligere års udekket beløp	0,00	0,00
<b>Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert beløp før strykninger)</b>	<b>kr 2 523 608,55</b>	<b>kr 57 122,64</b>
Strykning av avsetninger til ubundet investeringsfond	0,00	0,00
Strykning av bruk av lån	0,00	0,00
Strykning av overføring fra drift	-2 523 608,55	-57 122,64
Strykning av bruk av ubundet investeringsfond	0,00	0,00
<b>Udekket eller udisponert beløp etter strykninger</b>	<b>kr -</b>	<b>kr 0,00</b>
Avsetning av udisponert beløp etter strykninger til ubundet investeringsfond	0,00	0,00
<b>Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)</b>	<b>kr -</b>	<b>kr 0,00</b>

# STORMEN



## STORMEN KONSERTHUS BODØ KF

2025

### STYRETS ÅRSBERETNING

#### Foretakets art og lokalisering

Stormen Konserthus Bodø KF omfatter to primære virksomhetsområder – *produksjon, utleie og gjennomføring av kulturarrangement, samt forvaltning og drift av kulturbyggene* konserthuset og biblioteket på vegne av Bodø kommune.

Stormen Konserthus Bodø KF er lokalisert i Bodø Kommune. Bystyret er foretakets øverste myndighet.

#### Drift og utvikling

##### Tall for 2025:

Antall solgte billetter i 2025 er 63 000, tilsvarende tall for 2024 var 66 500. Av disse er 700 ledsagerbilletter som Stormen velger å tilby gratis på alle arrangementer i Konserthuset.

Det er gjennomført ca. 1 100 arrangementer i Konserthuset i 2025. Dette inkluderer prøver, rigg, møter, kurs og konferanse og viser aktiviteten på huset og ikke bare forestillinger som vi selger billetter til. Dette er en liten økning i forhold til 2024 hvor vi hadde ca. 1 000 arrangementer.

Stormen konserthus' persontellere viser at vi har hatt 139 000 besøkende i 2025 mot 189 000 i 2024.

##### Forvaltning av Stormenkvartalet:

Stormen konserthus forvalter, drifter, vedlikeholder og utvikler kulturbyggene Stormen Konserthus og Stormen Bibliotek (Stormenkvartalet). Alle feil og mangler, både fra byggeår og nye, rapporteres via kommunens avvikssystem og håndteres fortløpende.

Etter omorganiseringen av Byggdrift i 2020, har ikke Stormen Konserthus egne ansatte innenfor byggteknisk drift. Rent praktisk er dette løst med en driftsavtale FDVU med Teknisk avdeling i Bodø kommune. Økonomi- og administrasjonssjef har budsjett- og koordineringsansvaret for denne avtalen. Avtalen utgjorde i 2025 kr 1,8 mill og skal sørge for at konserthuset har tilgang på 2 stillinger innen byggdrift i Bodø kommune, hvorav en med fast arbeidssted i konserthuset. Stormen Konserthus er et teknisk komplisert hus med høyt

aktivitetsnivå som gjør at det er mange hensyn som må tas og dette samarbeidet og organiseringen har vist seg å være hensiktsmessig i så måte.

## Økonomi og regnskap

Regnskapet gjøres opp med et regnskapsmessig negativt netto driftsresultat på 2 389 835,- mot et budsjettert positivt netto driftsresultat på 6,4 mill.

Stormen Konserthus har i 2025 hatt stort fokus på kostnadskontroll og reduksjon av kostnader. I den forbindelse er det nedbemannet:

0,7 årsverk/1 stilling som servicemedarbeider på arrangementsavdelingen

1 årsverk/1 stilling som lysassistent på sceneteknisk avdeling

1 årsverk/1 stilling som produsent på programavdelingen

0,5 årsverk/1 stilling som musiker på programavdelingen

Til sammen 3,2 årsverk/4 stillinger

I tillegg er det inngått fratredelsesavtale med 1 årsverk/2 stillinger som musikere på programavdelingen. Samlet er det redusert 4,2 årsverk fordelt på 6 stillinger.

Full effekt av prosessen med reduksjon av kostnader forventes i andre halvdel av 2026.

Avvikene mellom revidert budsjett og regnskapet på inntekts- og kostnadssiden består i hovedsak av:

Inntektssiden er 60,2 mill mot budsjett 69,5 mill – negativt avvik på totalt 9,3 mill.

- Utleie av saler, personell og utstyr 5,2 mill under budsjett
- Billettavgift eksterne arrangementer 0,6 under budsjett
- Billettinntekter inkl avg 2,9 mill under budsjett
- Salgsinntekter 0,2 under budsjett
- Salg markedsføring som budsjettert
- Husleieinntekter som budsjettert
- Sponsorinntekter 0,4 under budsjett
- Tilskudd fra andre og øvrige inntekter 0,4 under budsjett
- Refusjoner fra staten (mva, sykepenger og fødselspenger) 0,4 over budsjett

Kostnadssiden er 66,6 mill mot budsjett 66 mill, - negativt avvik på 0,6 mill.

- Lønn og sosiale utgifter 0,7 mill under budsjett.
- Varekostnad er 0,2 mill over budsjett
- Driftsutgifter bygg er 0,2 mill over budsjett
- Utgifter scene/utstyr er 0,2 mill under budsjett
- Utgifter ifm. arrangement er 1,4 mill over budsjett
- Markedsføring er 0,1 under budsjett
- IKT og lisenser er 0,1 under budsjett
- Øvrige kostnader er 0,6 mill over budsjett
- Mva og tap på fordringer er 1,2 under budsjett
- Avskrivinger på 2,2 mill er 0,5 mill over budsjett (har ingen effekt på bunntinjen grunnet motpost)

Det er i tillegg et positivt avvik på finansposter på 0,6 i forhold til budsjett som i hovedsak skyldes gevinst på plassering av midler.

#### Resultatdisponering:

Styret forslår at årets merforbruk på 2 389 835,- finansieres ved bruk av disponibelt fond(vedlikeholdsfond). Dette medfører at saldo på vedlikeholdsfondet vil være kr. 22 070 710,- ved årets slutt.

## Investeringer

Årets budsjett for investeringer var på totalt 3,35mill + mva. Det er investert for 826 391,- + mva i 2025. Pga økonomiske utfordringer, ble det tidlig i 2025 besluttet at kun nødvendige investeringer som skulle gjennomføres og alt annet ble satt på pause.

Investeringer i foaje 2. etasje var bl.a. for å kunne benytte området til kurs og konferanser, som vil gi Konserthuset økte inntekter.

Investeringer i LED-belysning er en nødvendighet da lovendringen som trådte i kraft i 2024 og gjør at man ikke lenger får tak i lyspærer og lysstoffrør. Utskiftningene i Konserthuset gjøres fortløpende etter hvert som behovene avdekkes.

Solskjerming foaje 2, etasje	0,6 mill
Prosjekter og skjerm foaje 2. etasje	0,2 mill
<u>Oppgradering til LED S.K.</u>	<u>0,026 mill</u>
<b>Sum investeringer 2025 eks mva</b>	<b>0,826 mill</b>
<u>Annet/Kompensasjon mva</u>	<u>0,17 mill</u>
<b>Sum investeringer 2025</b>	<b>0,996 mill</b>

## Forutsetning for videre drift:

Styret mener årsregnskapet gir en rettvisende oversikt over utvikling og resultat av foretakets virksomhet og av dets stilling. Styret mener det er riktig å legge forutsetningen for fortsatt drift av foretaket til grunn ved avleggelsen av årsregnskapet.

## Internkontroll, arbeidsmiljø og etiske retningslinjer

Stormen Konserthus Bodø KF har fokus på å sikre betryggende internkontroll-systemer. Det arbeides kontinuerlig med å etablere og innarbeide gode rutiner og kontroller. Dette har høy prioritet hos ledelsen. Stormen har implementert Bodø kommunes etiske retningslinjer, hvor de grunnleggende verdier er: Kvalitet, omsorg og respekt. Verdier som gjelder både for foretakets egne ansatte, så vel som foretakets samhandlinger med eksterne aktører.

Ved utgangen av året hadde Stormen Konserthus 33 ansatte fordelt på 30,2 stillingshjemler. Ytterligere 1 fulltidsstilling (direktør) var det inngått kontrakt med, med oppstart tidlig i 2026. Utover faste ansatte, bruker Stormen tilkallingsvakter ved større arrangementer og i tider med stort arrangementstilbud.

Samlet sykefravær i 2025 utgjorde 16,9 % (år 2024: 8,1%). Langtidssykefraværet utgjorde

15,3% (år 2024: 6,5%), mens korttidsfraværet var på 1,2% (år 2024: 1,6%). Målet for 2025 var å ha under 5% totalt sykefravær og under 1% korttidsfravær.

Stormen har en rekke tiltak for å ivareta de ansatte. Det er gjennom året avholdt 1 todagerssamling samt flere personalmøter for alle ansatte for å jobbe sammen med verdier, strategi og arbeidsmiljø samt informere om viktige saker og endringer. Det har vært gode prosesser og arbeidsgiver har lagt til rette for aktiv medvirkning. Det holdes i tillegg et årlig kurs i brannvern og førstehjelp for samtlige ansatte samt jevnlig avdelingsmøter.

Stormen har ikke signert egen ny IA-avtale med NAV, men innholdet i IA-avtale er videreført i tråd med Bodø kommune og endringen fra 2019 hvor IA-avtalen gjelder hele det norske arbeidslivet. Stormen har avtale med bedriftshelsetjenesten.

Det er satt ned et arbeidsmiljøutvalg som arbeider aktivt med miljøsaker og handlingsplaner, samt jevnlig oppfølging både av HMS-arbeid, avviksbehandling og sykefravær.

Stormen har en ansattrepresentant i styret og et verneombud. Stormen har også et skybasert Personal-/HMS-/HR-system som alle ansatte har tilgang på. Dette gjelder også ekstravakter. Systemet sikrer at alle ansatte har tilgang på felles informasjon og egen personalmappe, har muligheten til å rapportere HMS-avvik, samt at systemet forenkler rapportering av sykefravær, ferie og permisjoner.

Det har videre blant annet vært jobbet med nær oppfølging av langtidssykemeldte, medarbeidersamtaler, fellesmøter for alle ansatte og personaldager.

## Likestilling og mangfold

Kjønnsfordelingen i foretaket er pr 31.12.25 fordelt med 14 menn og 19 kvinner, hvorav 4 av de kvinnelige ansatte og 4 av de mannlige ansatte har deltidsstillinger. Det er ingen ansatte som er ufrivillig deltidsansatt

Styret består av 3 kvinner og 3 menn, av vararepresentanter er det 3 menn og 0 kvinner.

Styreleder har i 2025 vært kvinne og direktør frem til september har i 2025 vært mann mens konstituert direktør fra september var kvinne. Vi mener det råder likestilling mellom kvinner og menn i foretaket, men er oppmerksomme på Bodø kommunes fokus på heltidskultur og ser på muligheter for å kombinere ulike arbeidsoppgaver i en stilling. Diskriminering skal ikke forekomme. Arbeid med mangfold er en del av Stormen Konserthus' strategi.

Styret tilstreber likestilling mellom kjønn. Styret har ikke sett det nødvendig å iverksette tiltak i 2025 for å fremme formålet i diskriminerings- og likestillingsloven.

## Ytre miljø

Stormen Konserthus Bodø KF bestreber seg på å forurensne det ytre miljø minst mulig. Foretakets virksomhet medfører ikke miljøforurensning av betydning. Miljøhensynet har vært en prioritert faktor i tilknytning til utforming og tilretteleggingen av fasilitetene i Stormen. Av energibesparende tiltak nevnes: fjernvarme, vinduer med en U-verdi på 0.9, bevegelses-sensorer på lys, behovsstyrt ventilasjon, dagslyskompensert belysning, LED-lys m.m. Tiltak som alle bidrar positivt til å redusere det totale strømforbruket. Stormen Konserthus har leasingavtale med elektrisk varebil.

Avfall som produseres i forbindelse med driften av foretaket sorteres og leveres til godkjent mottak.

# Styret 2025

Styret for Stormen Konserthus Bodø KF har i 2025 bestått av

- Rita Lekang (styreleder)
- Morten Selnes (nestleder)
- Jan-Eirik Hansen
- Janita Bjerga Gabrielsen
- Frode Mikaelson
- Elisabeth Trones Berg (ansattes representant)

Varamedlemmer:


- Andreas Nilsen Laukvik
- Ørjan Heldal
- Martin Olaf Nikolaisen (ansattes representant)


Styret har i 2025 gjennomført 6 ordinære og 5 ekstraordinære styremøter.

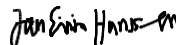
Stormen Konserthus Bodø KF,

31.12.2025 Vedtatt i

styremøte 10.04.2026

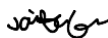
  
[Rita Lekang \(10. apr. 2026 16:44:43 GMT+2\)](#)  
Rita Lekang

  
[Andreas Laukvik \(14. apr. 2026 09:48:36 GMT+2\)](#)  
Andreas N. Laukvik

  
[Jan Eirik Hanssen \(13. apr. 2026 10:54:11 GMT+2\)](#)  
Jan-Eirik Hanssen

Frode Mikaelson  
[FrodeMikaelson\(13.apr.20262025:52GM T+2\)](#)

Frode Mikaelson

  
[Janita B. Gabrielsen \(14. apr.20261004:20GMT+2\)](#)

Janita B. Gabrielsen

  
[ElisabethTronesBerg\(14. apr.202602607:1525 GMT+2\)](#)

Elisabeth Trones Berg











# Sak 26.3.2 Årsregnskap og styrets årsberetning 2025

















Endelig revisjonsrapport

2026-04-14

Opprettet:	2026-04-10
Av:	E H Hunstad (Elisabeth.Henriette.Hunstad@stormen.no)
Status:	Signert
Transaksjons-ID:	CBJCHBCAABAADFLW5LuGAtW3SWoqiOtSe_EHqI8rJsU

## "Sak 26.3.2 Årsregnskap og styrets årsberetning 2025"-historikk

-  Dokument opprettet av Elisabeth Henriette Hunstad (Elisabeth.Henriette.Hunstad@stormen.no)  
2026-04-10 - 10:46:19 GMT
-  Underskriver Elisabeth Henriette Hunstad (Elisabeth.Henriette.Hunstad@stormen.no) oppga navn ved signering som E H Hunstad  
2026-04-10 - 10:47:24 GMT
-  Dokument e-signert av E H Hunstad (Elisabeth.Henriette.Hunstad@stormen.no)  
Signaturdato: 2026-04-10 - 10:47:26 GMT - Tidskilde: server
-  Dokument sendt via e-post til Roger Johansen (roger.johansen@stormen.no) for signering  
2026-04-10 - 10:47:28 GMT
-  E-postmelding vist av Roger Johansen (roger.johansen@stormen.no)  
2026-04-10 - 12:07:58 GMT
-  Dokument e-signert av Roger Johansen (roger.johansen@stormen.no)  
Signaturdato: 2026-04-10 - 12:08:19 GMT - Tidskilde: server
-  Dokument sendt via e-post til leangrita@gmail.com for signering  
2026-04-10 - 12:08:21 GMT
-  E-postmelding vist av leangrita@gmail.com  
2026-04-10 - 14:42:59 GMT
-  Underskriver leangrita@gmail.com oppga navn ved signering som Rita Lekang  
2026-04-10 - 14:44:41 GMT
-  Dokument e-signert av Rita Lekang (leangrita@gmail.com)  
Signaturdato: 2026-04-10 - 14:44:43 GMT - Tidskilde: server

-  Dokument sendt via e-post til janeirikhanssen@gmail.com for signering  
2026-04-10 - 14:44:45 GMT
-  E-postmelding vist av janeirikhanssen@gmail.com  
2026-04-13 - 08:49:19 GMT
-  Underskriver janeirikhanssen@gmail.com oppga navn ved signering som Jan Eirik Hanssen  
2026-04-13 - 08:54:09 GMT
-  Dokument e-signert av Jan Eirik Hanssen (janeirikhanssen@gmail.com)  
Signaturdato: 2026-04-13 - 08:54:11 GMT - Tidskilde: server
-  Dokument sendt via e-post til Frode Mikaelen (frode.mikaelen@nnl.no) for signering  
2026-04-13 - 08:54:14 GMT
-  E-postmelding vist av Frode Mikaelen (frode.mikaelen@nnl.no)  
2026-04-13 - 18:24:58 GMT
-  Dokument e-signert av Frode Mikaelen (frode.mikaelen@nnl.no)  
Signaturdato: 2026-04-13 - 18:25:52 GMT - Tidskilde: server
-  Dokument sendt via e-post til Elisabeth Trones Berg (elisabeth.trones.berg@stormen.no) for signering  
2026-04-13 - 18:25:55 GMT
-  E-postmelding vist av Elisabeth Trones Berg (elisabeth.trones.berg@stormen.no)  
2026-04-14 - 05:14:20 GMT
-  Dokument e-signert av Elisabeth Trones Berg (elisabeth.trones.berg@stormen.no)  
Signaturdato: 2026-04-14 - 05:15:25 GMT - Tidskilde: server
-  Dokument sendt via e-post til Andreas Laukvik (andreas@arcticnova.no) for signering  
2026-04-14 - 05:15:28 GMT
-  E-postmelding vist av Andreas Laukvik (andreas@arcticnova.no)  
2026-04-14 - 07:24:24 GMT
-  Dokument e-signert av Andreas Laukvik (andreas@arcticnova.no)  
Signaturdato: 2026-04-14 - 07:48:36 GMT - Tidskilde: server- Signatur skannet fra enhet med telefonnummer XXXXXX4519
-  Dokument sendt via e-post til janita.b.gabrielsen@gmail.com for signering  
2026-04-14 - 07:48:38 GMT
-  E-postmelding vist av janita.b.gabrielsen@gmail.com  
2026-04-14 - 08:02:19 GMT
-  Underskriver janita.b.gabrielsen@gmail.com oppga navn ved signering som Janita Bjerga Gabrielsen  
2026-04-14 - 08:04:18 GMT

 Dokument e-signert av Janita Bjerga Gabrielsen (janita.b.gabrielsen@gmail.com)

Signaturdato: 2026-04-14 - 08:04:20 GMT - Tidskilde: server

 Avtale fullført.

2026-04-14 - 08:04:20 GMT

## SAK 20/26

# Årsregnskap 2025 Bodø Spektrum KF – uttalelse fra kontrollutvalget

**Saksgang:**  
Kontrollutvalget

**Møtedato:**  
24.04.2026

### Vedlegg:

- a) Salten kommunerevisjon IKS 14. april 2026: Uavhengig revisors beretning (Bodø Spektrum KF – 2025)
- b) Bodø Spektrum KF 8. april 2026, Årsberetning og regnskap 2025

### Bakgrunn for saken:

Kommuneloven § 9-8 pålegger styret i kommunalt foretak å avlegge årsregnskap og avgi årsberetning for foretaket. Ifølge kommuneloven kapittel 14, skal årsregnskapene og årsberetningene vedtas av kommunestyret selv, senest 6 måneder etter regnskapsårets slutt.

Saken legges frem for kontrollutvalget slik at utvalget kan uttale seg til foretakets regnskap.

Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv. fastsetter at foretakets årsberetning skal utarbeides i tråd med kommuneloven § 14-7:

*Årsberetningene skal redegjøre for*

- a) *forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen, og om den økonomiske utviklingen og stillingen ivaretar den økonomiske handleevnen over tid*

- b) *vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, og vesentlige avvik fra kommunestyrets eller fylkestingets premisser for bruken av bevilgningene*
- c) *virksomhetens måloppnåelse og andre ikke-økonomiske forhold som er av vesentlig betydning for kommunen eller fylkeskommunen eller innbyggerne*
- d) *tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre en høy etisk standard*
- e) *den faktiske tilstanden når det gjelder kjønnslikestilling*
- f) *likestillingstiltak som er iverksatt, og tiltak som planlegges iverksatt for å fremme likestillings- og diskrimineringslovens formål om likestilling uavhengig av kjønn, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk.*

Bodø Spektrum KF ifølge vedtektene som sin virksomhet å drifte og vedlikeholde Nordlandshallen, Bodøhallen og Nordlandsbadet. Foretaket kan delta i driften av andre selskaper. (vedtektene § 3).

Foretaket legger frem driftsregnskap for 2025 med et negativt netto driftsresultat med kr 8 599 726.

2024: negativt driftsresultat	kr 735 728
2023: netto negativt driftsresultat	kr 538 246
2022: netto negativt driftsresultat	kr 5 021 409
2021: netto negativt driftsresultat	kr 422 312
2020: netto driftsresultat	kr 6 185 428.
2019: netto driftsresultat	kr 1 354 491.
2018: negativt netto driftsresultat	kr 1 270 248,
2017: netto driftsresultat	kr 469 248,
2016: negativt netto driftsresultat	kr 863 177.

Regnskapet viser driftsinntekter med kr 76 480 379 (regulert budsjett 74 400 000). Salgs- og leieinntekter er omtrent som budsjettet (kr 33 466 000). Overføringer / tilskudd fra andre er kr 2,6 mill over budsjett.

Videre viser regnskapet driftsutgifter med kr 85 956 585 (regulert budsjett 85 989 000).

Årsberetningen kommenterer at det negative driftsresultatet er kr 7,6 mill svakere enn opprinnelig budsjett, og kr 2,4 mill bedre enn regulert budsjett. Videre vises det til betydelig økning i foretakets driftsutgifter sammenlignet med 2024, noe som skyldes

- Helårs drift av svømmeanleggene
- Økte leieutgifter
- Økte kostnader til energi, drift og vedlikehold
- Økt aktivitetsnivå i anleggene

Regnskapet viser bruk av disposisjonsfond kr 8 559 726 til dekning av det negative driftsresultatet. Saldo disposisjonsfond ved utgangen av 2025 er kr 4 358 492.

I årsrapporten kommenterer styret at foretakets økonomiske stilling er vesentlig svekket sammenlignet med tidligere år.

Foretakets regnskap for 2024 ble behandlet av bystyret i sak PS 25/80. Vedtaket inneholdt ikke forhold som forutsetter noen særskilt oppfølging fra kontrollutvalgets side.

### Revisors beretning

Revisor har avlagt en revisjonsberetning med følgende konklusjon i sin uttalelse om årsregnskapet:

*Vi har revidert årsregnskapet for Bodø Spektrum KF som viser et netto negativt driftsresultat på kr 8 599 726. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2025, driftsregnskap, investeringsregnskap og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.*

*Etter vår mening*

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og*
- gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til foretaket per 31. desember 2025, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.*

I tillegg har revisor uttalt seg om registrering / dokumentasjon og redegjørelse for vesentlige budsjettavvik. Ledelsen har etter revisors vurdering oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig dokumentasjon av regnskapsopplysninger. Revisor har heller ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

I forbindelse med at utvalget skal behandle regnskapet, er foretaket bedt om å komme til møtet kl 09.35 for å gi en presentasjon med redegjørelse om hovedtrekkene i fjorårets regnskap, samt om eventuelle særskilte forhold ved regnskapet. I tillegg besvare eventuelle spørsmål fra kontrollutvalget.

### **Vurderinger:**

Generelt sett bør kontrollutvalget i sin uttalelse si noe om regnskapsresultatet, og hvordan utvalget stiller seg til styrets forslag til disponering av et eventuelt overskudd/dekning av et eventuelt underskudd, såfremt dette foreligger. Gitt kontrollutvalgets oppgave bør uttalelsen fokusere på lovlighet og økonomiske konsekvenser heller enn politisk hensiktsmessighet.

Videre bør utvalget vurdere om det skal uttale seg om budsjettdisiplinen, den interne kontrollen, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak og forutsetninger m.m. Dersom

kommunen har vedtatt handlingsregler for økonomien, kan disse være et utgangspunkt når kontrollutvalget skal uttale seg.

Kontrollutvalget kan også finne det nødvendig å utdype/omtale forhold som kommer frem i revisjonsberetningen.

Kontrollutvalgets sekretariat har ut over dette ikke funnet grunn til å kommentere forhold vedrørende regnskapet ut over det som fremgår av årsregnskapet, årsmeldingen og revisjonsberetningen.

### **Forslag til vedtak:**

Til bystyret i Bodø:

#### Kontrollutvalgets uttalelse om Bodø Spektrum KF sitt årsregnskap for 2025.

Kontrollutvalget har i møte 24. april 2026 behandlet Bodø Spektrum KF sitt årsregnskap for 2025. Uttalelsen avgis til kommunestyret med bakgrunn i at kommunestyret etter kommuneloven (§ 14-2) selv skal behandle årsregnskap og årsberetning, samt kontrollutvalgets plikt til å uttale seg om årsregnskapene og årsberetningene (§ 14-3).

Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet, revisjonsberetningen datert 14. april 2026, og foretakets årsberetning for 2025. Revisor har i sin beretning ingen forbehold eller merknader tilknyttet regnskapet, og har dermed avgitt en normalberetning for 2025. I tillegg til den skriftlige informasjonen har ansvarlig revisor supplert kontrollutvalget med muntlig informasjon om aktuelle problemstillinger. Foretaket har supplert kontrollutvalget med muntlig informasjon om aktuelle problemstillinger.

Kontrollutvalget registrerer at driftsregnskapet legges frem med et negativt netto driftsresultat med kr 8 599 726. Disponeringer ved årsavslutningen fremkommer i driftsregnskapets linje 16-20. Det negative netto driftsresultatet er dekket inn ved bruk av disposisjonsfond.

Utover dette og det som kommer frem av revisjonsberetningen til årsregnskapet datert 14. april 2026, har kontrollutvalget ingen merknader til Bodø Spektrum KF sitt årsregnskap for 2025.

**Inndyr, 17. april 2026**

Lars Hansen  
Sekretær for kontrollutvalget

Til bystyret i Bodø kommune

## UAVHENGIG REVISORS BERETNING

### Uttalelse om årsregnskapet

#### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Bodø Spektrum KF som viser et netto negativt driftsresultat på kr 8 599 726. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2025, driftsregnskap, investeringsregnskap og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

#### Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til foretaket per 31. desember 2025, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

#### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av foretaket i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### Årsberetningen

Styret og daglig leder er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i foretakets årsrapport. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken/ikke informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

#### Hovedkontor Fauske

Postadresse: Postboks 140, 8201 Fauske  
Besøksadresse: Torggata 10, 2.etg.  
Telefon: 75 61 03 80

#### Avdeling Bodø

Postadresse: Postboks 429, 8001 Bodø  
Besøksadresse: Posthusgården, Havnegata 9  
Telefon: 75 61 03 80

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetningen og annen øvrig informasjon datert 08.04.2026 og har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

**Styret og daglig lederes ansvar for årsregnskapet**

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som anses nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

**Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet**

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til:

[www.nkrf.no/revisjonsberetninger](http://www.nkrf.no/revisjonsberetninger) - revisjonsberetning nr. 3

### **Uttalelse om øvrige lovmessige krav**

#### *Konklusjon om registrering og dokumentasjon*

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av foretakets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

*Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik*

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Bodø Spektrum KFs redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

**Konklusjon**

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til:  
[www.nkrf.no/revisjonsberetninger](http://www.nkrf.no/revisjonsberetninger) - revisjonsberetning nr. 3

Bodø, den 14. April 2026

*Liv Anne Kildal*

Liv Anne Kildal  
oppdragsansvarlig revisor

*KOPI: Styret, Kontrollutvalget og Kommunedirektøren i Bodø kommune*



## BODØ SPEKTRUM

Skept for opplevelser

# Årsberetning 2025

## Bodø Spektrum KF

### 1. Virksomhetens art

Bodø Spektrum KF ble opprettet av Bodø bystyre 11. desember 2003.

Foretakets formål er å forestå forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling av idrettsanleggene Nordlandshallen, Bodøhallen, Nordlandsbadet, Aspmyra Stadion og andre idrettsanlegg etter avtale med Bodø kommune. Foretaket forestår også utleie av lokalene, herunder salg av varer og tjenester med naturlig tilknytning til virksomheten.

### 2. Styrets sammensetning

Styret har i 2025 bestått av:

- Brita Bjørnbakk, styreleder
- Synnøve Pettersen, nestleder
- Kristian Amundsen, styremedlem
- Jonny Gulbrandsen, styremedlem
- Eirik Svare, styremedlem
- Sigurd Eggen Jakobsen, styremedlem (ansattvalgt)

### 3. Årsregnskapet

Årsregnskapet er avlagt i samsvar med kommuneloven, forskrifter og god kommunal regnskapsskikk.

Årsregnskapet for 2025 viser et netto driftsresultat på **-8 599 726 kroner**, mot et positivt resultat på 735 728 kroner i 2024.

Resultatet er svakere enn opprinnelig budsjett (-972 000 kroner), men bedre enn revidert budsjett (-10 972 000 kroner).

## 4. Driftsinntekter

Foretakets samlede driftsinntekter i 2025 var **76 480 379 kroner**, mot 70 174 557 kroner i 2024.

Inntektene fordeler seg slik:

- Overføringer og tilskudd: 43 254 791 kroner
- Salgs- og leieinntekter: 33 225 588 kroner

Økningen i driftsinntekter fra 2024 skyldes i hovedsak at 2025 er første hele driftsår med Flytsonen svømmehall i ordinær drift.

Tilskudd fra Bodø kommune utgjør en vesentlig del av inntektsgrunnlaget. Tilskuddene omfatter ordinært driftstilskudd, tilskudd til svømmeanlegg, tilskudd til barne- og ungdomsidrett samt kompensasjon for skolesvømming.

Salgs- og leieinntektene er noe lavere enn opprinnelig budsjett, noe som må ses i sammenheng med at aktivitets- og besøksnivået ikke fullt ut har utviklet seg i tråd med forutsetningene.

## 5. Driftsutgifter

Samlede driftsutgifter i 2025 utgjorde **85 956 585 kroner**, mot 70 432 564 kroner i 2024.

Driftsutgiftene fordeler seg slik:

- Lønnsutgifter: 18 907 166 kroner
- Sosiale utgifter: 3 233 792 kroner
- Kjøp av varer og tjenester: 54 348 686 kroner
- Overføringer og tilskudd til andre: 9 370 157 kroner

Økningen i driftsutgifter fra 2024 er betydelig og skyldes i hovedsak:

- helårs drift av svømmeanleggene
- økte leieutgifter
- økte kostnader til energi, drift og vedlikehold
- økt aktivitetsnivå i anleggene

Kostnadsutviklingen har vært høyere enn inntektsveksten, noe som er hovedårsaken til det negative driftsresultatet.

## 6. Resultat og budsjettavvik

Brutto driftsresultat i 2025 var **-9 476 207 kroner**. Etter finansposter utgjør netto driftsresultat **-8 599 726 kroner**.

Resultatet er:

- 7,6 mill. kroner svakere enn opprinnelig budsjett
- 2,4 mill. kroner bedre enn revidert budsjett

Avviket mot opprinnelig budsjett skyldes i hovedsak at kostnadsnivået knyttet til drift av svømmeanlegget er høyere enn forutsatt, samtidig som inntektsveksten ikke fullt ut kompenserer for dette.

At resultatet er bedre enn revidert budsjett skyldes i hovedsak høyere inntekter og noe lavere kostnader enn lagt til grunn i det reviderte budsjettet.

## 7. Finansposter

Netto finansinntekter i 2025 utgjorde **779 696 kroner**, hovedsakelig renteinntekter på bankinnskudd.

## 8. Disponering av resultat

Årets netto driftsresultat på -8 599 726 kroner er dekket ved bruk av disposisjonsfond i samsvar med regnskapet.

Disposisjonsfondet er dermed redusert fra 12 958 218 kroner til **4 358 492 kroner** ved utgangen av året.

## 9. Balanse og finansiell stilling

Foretakets samlede eiendeler utgjorde **68 962 245 kroner** ved utgangen av 2025, mot 65 351 422 kroner året før.

### Likviditet

Bankinnskudd og kontanter utgjorde **13 119 044 kroner**, mot 18 880 588 kroner i 2024.

Likviditeten er redusert med om lag 5,8 mill. kroner gjennom året, i hovedsak som følge av negativt driftsresultat.

Foretaket har i tillegg hatt et likviditetslån fra Bodø kommune på 4 000 000 kroner.

## Egenkapital

Egenkapitalen utgjorde **8 182 834 kroner**, mot 15 596 606 kroner i 2024.

Reduksjonen skyldes i hovedsak dekning av årets merforbruk ved bruk av disposisjonsfond.

## Gjeld

Foretaket har langsiktige pensjonsforpliktelser på 44 042 112 kroner. Kortsiktig gjeld utgjør 16 737 300 kroner.

## 10. Vurdering av økonomisk utvikling

Året 2025 er preget av første hele driftsår med Flytsonen svømmehall. Dette har gitt:

- økte driftsinntekter
- vesentlig økte driftskostnader

Kostnadsnivået har økt mer enn inntektene, noe som har resultert i et negativt driftsresultat og reduksjon i egenkapital og likviditet.

Foretakets økonomiske handlingsrom er dermed vesentlig svekket sammenlignet med tidligere år.

## 11. Risiko og usikkerhet

Foretakets økonomi er særlig påvirket av:

- høyt kostnadsnivå knyttet til svømmeanlegg
- avhengighet av kommunale tilskudd
- behov for høy kapasitetsutnyttelse i anleggene

Redusert disposisjonsfond og lavere likviditet gjør foretaket mer sårbart for:

- svikt i inntekter
- ytterligere kostnadsøkninger

- uforutsette hendelser

## 12. Personal og arbeidsmiljø

Ved utgangen av 2025 hadde foretaket 43 ansatte, tilsvarende 26,2 årsverk.

Det er ikke registrert alvorlige arbeidsulykker i 2025.

Sykefraværet var totalt 6,1 %, hvorav korttidsfravær utgjorde 1,0 % og langtidsfravær 5,1 %.

## 13. Ytre miljø

Virksomheten har i løpet av året gjennomført en rekke tiltak for å redusere miljøbelastningen og styrke energieffektiviteten i anleggene. Det er arbeidet systematisk med energieffektivisering, blant annet gjennom optimalisering av driftssystemer og redusert energiforbruk.

Videre er det tatt i bruk løsninger for gjenbruk av energi, inkludert utnyttelse av overskuddsvarme fra tekniske installasjoner. Dette bidrar til redusert behov for ekstern energitilførsel.

Svømmehallbygget er prosjektert og utviklet i tråd med krav til BREEAM-sertifisering, noe som innebærer høye standarder innen energi, materialbruk, inneklima og miljøpåvirkning. Sertifiseringen dokumenterer at bygget oppfyller strenge bærekraftskrav og representerer et viktig bidrag til virksomhetens miljøprofil.

Det understrekes at flere av disse tiltakene medfører økte investerings- og driftskostnader på kort sikt. Samtidig vurderes dette som nødvendige investeringer for å oppnå langsiktige miljøgevinster, redusert energiforbruk og fremtidig kostnadseffektiv drift.

## 14. Styrets arbeid

Styret har i 2025 behandlet saker knyttet til drift, økonomi og utvikling av foretaket.

I styremøte 25. november 2025 behandlet styret blant annet budsjett for 2026 og økonomiplan 2026–2029 og innstilte til bystyret på godkjenning av disse.

## 15. Fortsatt drift

Årsregnskapet er avlagt under forutsetning om fortsatt drift.

Foretaket har fortsatt positiv egenkapital og tilfredsstillende likviditet, men den økonomiske situasjonen er svekket gjennom 2025.

Styret vurderer at det er grunnlag for fortsatt drift, men at det er behov for tett økonomioppfølging og tiltak for å styrke driftsgrunnlaget.

Bodø, den 08.04.2026



Brita Bjørnbakk

styreleder



Synnøve Pettersen

nestleder



Eirik Svare

Kristian Amundsen



Sigurd Eggen Jakobsen



Jonny Gulbrandsen



Tor Gausemel Kristensen

daglig leder

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 6 pages before this page  
Dokumentet inneholder 6 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 6 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument indeholder 6 sider før denne side

Detta dokument innehåller 6 sidor före denna sida

authority to sign  
representative  
custodial

asemavaltuus  
nimenkirjoitusoikeus  
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt  
firmateckningsrätt  
förvaltare

autoritet til å signere  
representant  
foesatte/verge

myndighed til at underskrive  
repræsentant  
frihedsberøvende

## Bodø Spektrum KF

### Driftsregnskap 2025

	Note	Regnskap 2025	Reg.budsjett 2025	Oppr.budsjett 2025	Regnskap 2024
<b>Driftsinntekter</b>					
1	7	43 254 791	40 934 000	37 874 000	37 335 178
2		33 225 588	33 466 000	42 026 000	32 839 378
3		<b>76 480 379</b>	<b>74 400 000</b>	<b>79 900 000</b>	<b>70 174 557</b>
<b>Driftsutgifter</b>					
4		18 907 166	17 083 000	17 083 000	17 190 206
5		3 233 792	5 654 000	5 654 000	2 903 198
6		54 348 686	54 002 000	52 102 000	43 816 245
7	7	9 370 157	9 250 000	6 650 000	6 458 483
8	5	96 785	0	0	64 432
9		<b>85 956 585</b>	<b>85 989 000</b>	<b>81 489 000</b>	<b>70 432 564</b>
10		<b>-9 476 207</b>	<b>-11 589 000</b>	<b>-1 589 000</b>	<b>-258 007</b>
<b>Finansinntekter</b>					
11		779 829	617 000	617 000	933 101
12		133	0	0	3 798
13		<b>779 696</b>	<b>617 000</b>	<b>617 000</b>	<b>929 304</b>
14	5	96 785	0	0	64 432
15		<b>-8 599 726</b>	<b>-10 972 000</b>	<b>-972 000</b>	<b>735 728</b>
<b>Disp. eller dekning av netto driftsresultat</b>					
16		0	0	0	0
17		0	0	0	0
18	4,9	0	0	0	735 728
19		-8 599 726	-10 972 000	-972 000	0
20		<b>-8 599 726</b>	<b>-10 972 000</b>	<b>-972 000</b>	<b>735 728</b>

## Bodø Spektrum KF

### Investeringsregnskap 2025

	Note	Regnskap 2025	Revidert budsjett 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Regnskap 2024
<b>Investeringer</b>					
1	Investeringer i anleggsmidler	5	0	100 000	239 902
2	<b>Sum investeringsutgifter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100 000</b>	<b>239 902</b>
3	Kompensasjon for merverdiavgift		0	20 000	33 298
4	Tilskudd til investeringer		0	0	0
5	<b>Sum investeringsinntekter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>20 000</b>	<b>33 298</b>
6	Bruk av bundne investeringsfod	5,6			0
7	Bruk av ubundet investeringfond	5,6	0	-80 000	-206 604
8	<b>Sum overføring fra drift og netto avsetninger</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-80 000</b>	<b>-206 604</b>

## Bodø Spektrum KF

### Balanse 2025

	Note	Balanse 2025	Balanse 2024
<b>EIENDELER</b>			
<b>A Anleggsmidler</b>		<b>47 301 872</b>	<b>40 325 288</b>
I Varige driftsmidler		649 552	746 336
1 Utstyr, maskiner og transportmidler	5	649 552	746 336
IV Pensjonsmidler	3	<b>46 652 320</b>	<b>39 578 952</b>
<b>B Omløpsmidler</b>		<b>21 660 374</b>	<b>25 026 134</b>
I Bankinnskudd og kontanter		13 119 044	18 880 588
III Kortsiktige fordringer		<b>8 541 330</b>	<b>6 145 546</b>
1 Kundefordringer		2 287 514	2 769 371
2 Andre kortsiktige fordringer		1 749 604	767 970
3 Premieavvik	3	4 504 212	2 608 205
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>68 962 245</b>	<b>65 351 422</b>
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>C Egenkapital</b>		<b>8 182 834</b>	<b>15 596 606</b>
I Egenkapital drift		4 465 467	13 065 193
1 Disposisjonsfond	4	4 358 492	12 958 218
2 Bundne driftsfond	4	106 975	106 975
II Egenkapital investering		<b>457 607</b>	<b>457 607</b>
1 Ubundet investeringsfond	4	457 607	457 607
III Annen egenkapital		<b>3 259 760</b>	<b>2 073 806</b>
1 Kapitalkonto	6	3 259 760	2 073 806
<b>D Langsiktig gjeld</b>		<b>44 042 112</b>	<b>38 251 482</b>
II Pensjonsforpliktelse	3	44 042 112	38 251 482
<b>E Kortsiktig gjeld</b>		<b>16 737 300</b>	<b>11 503 334</b>
I Kortsiktig gjeld		16 737 300	11 503 334
1 Leverandørgjeld		7 889 491	2 172 386
2 Annen kortsiktig gjeld		8 847 809	9 330 947
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>68 962 245</b>	<b>65 351 422</b>

31. desember 2025  
Bodø den \_\_\_\_\_ 2026

  
Brita Helen Bjørnbakk  
styreleder

  
Synnøve Pettersen  
nestleder

  
Kristian Amundsen  
styremedlem

  
Sigurd Eggen Jakobsen  
styremedlem

  
Eirik Svare  
styremedlem

  
Jonny Gulbrandsen  
styremedlem

  
Tor Gausemel Kristensen  
daglig leder

  
Rune Lund Sommereth  
daglig leder i 2025



**Bodø Spektrum KF**

**Noter 2025, side 1 av 5**

**Regnskapsprinsipper**

Årsregnskapet er utarbeidet i henhold til bestemmelsene i kommuneloven, forskrifter og god kommunal regnskapskikk. All tilgang av midler i løpet av året som vedrører foretakets virksomhet fremgår av driftsregnskapet. Regnskapsføring av tilgang og bruk av midler bare i balanseregnskapet gjøres normalt ikke.

Alle utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger er regnskapsført brutto. Dette gjelder også interne finansieringstransaksjoner. Alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i året er tatt med i årsregnskapet, enten de er betalt eller ikke.

I balanseregnskapet er anleggsmidler eiendeler bestemt til varig eie eller bruk for foretaket. Andre eiendeler er omløpsmidler, dersom disse forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet.

**Note 1 - Endring i arbeidskapitalen**

<b>DRIFTSREGNSKAP:</b>	<b>Regnskap 2025</b>	<b>Regnskap 2024</b>
<b>Anskaffelse av midler</b>		
Inntekter driftsdel	76 480 379	70 174 557
Inntekter investeringsdel	0	33 298
Innbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner	779 829	933 101
<b>Sum anskaffelse av midler</b>	<b>77 260 208</b>	<b>71 140 956</b>
<b>Anvendelse av midler</b>		
Utgifter driftsdel	85 859 801	70 368 132
Utgifter investeringsdel	0	239 902
Utbetaling ved eksterne finanstransaksjoner	133	3 798
<b>Sum anvendelse av midler</b>	<b>85 859 933</b>	<b>70 611 832</b>
Anskaffelse - anvendelse av midler	-8 599 726	529 125
<b>ENDRING ARBEIDSKAPITAL</b>	<b>-8 599 726</b>	<b>529 125</b>
<b>BALANSE:</b>	<b>Regnskap 2025</b>	<b>Regnskap 2024</b>
<b>Omløpsmidler</b>		
Endring betalingsmidler	-5 761 544	4 788 473
Endring kortsiktige fordringer	499 777	48 322
Endring premieavvik	1 896 007	1 831 401
<b>Endring omløpsmidler</b>	<b>-3 365 760</b>	<b>6 668 195</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>		
Endring annen kortsiktig gjeld	-5 233 966	-6 139 071
<b>ENDRING ARBEIDSKAPITAL</b>	<b>-8 599 726</b>	<b>529 125</b>

**Note 2 - Godtgjørelse og revisjonshonorar**

<b>Ytelser til ledende personer og revisor</b>	<b>Lønn og annen godtgjørelse</b>
Daglig leder	946 504
Daglig leder pensjonskostnader	163 332
Styrets medlemmer	140 400
Revisor - honorar for revisjon	111 430

Det er ikke gitt lån og sikkerhetsstillelser til fordel for ansatte, styremedlemmer medlemmer av representantskapet.

**Bodø Spektrum KF**

**Noter 2025, side 2 av 5**

**Note 3 – Pensjonskostnader og pensjonsforpliktelser**

Bodø Spektrum KF har pensjonsordninger som omfatter alle fast ansatte og for midlertidig ansatte/vikarer i hht pensjonskassenes regler. Ordningen gir rett til definerte fremtidige ytelser. Disse er i hovedsak avhengig av antall opptjeningsår, lønnsnivå ved oppnådd pensjonsalder og størrelsen på ytelsene fra folketrygden.

Pensjonsforpliktelsen for 2025 er dekket gjennom pensjonsordning via Bodø Pensjonskasse.

**Bodø Pensjonskasse - Bodø Spektrum KF**

	2024	2025
Pensjonskostnad		
Nåverdi av årets pensjonsopptjening	1 482 874	1 576 873
+ Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	1 500 324	1 714 162
= Brutto pensjonskostnad	2 983 198	3 291 035
- Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-1 666 651	-1 953 889
= Netto pensjonskostnad (ekskl. adm.)	1 316 547	1 337 146
+ Sum amortisert premieavvik	251 260	515 232
+ Administrasjonskostnad/Rentegaranti	143 703	170 124
= Samlet pensjonskostnad (inkl. administrasjon)	1 711 510	2 022 502

	2024	2025
Premieavvik		
Innbetalt premie/tilskudd (ekskl. adm.)	3 408 824	3 779 692
- Netto pensjonskostnad	-1 460 250	-1 507 270
= Årets premieavvik	1 948 574	2 272 422
Sats for arbeidsgiveravgift	7,9 %	7,9 %
AGA av premieavviket	153 937	179 521
AGA av innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm) (arbeidsgivers andel)	269 297	298 596

*Innbetalt premie/tilskudd overstiger netto pensjonskostnad. Dermed skal premieavviket inntektsføres og balanseføres mot kortsiktig fordring. Virkningen i regnskapet blir dermed at det utgiftsføres et annet beløp enn faktisk inbetaling, nemlig pensjonskostnaden.*

	2025
Akkumulert og amortisert premieavvik	
Akkumulert premieavvik 31.12.2024	2 417 243
+ Årets premieavvik	2 272 422
- Sum amortisert premieavvik	-515 232
= Akkumulert premieavvik 31.12.2025	4 174 431
AGA av amortisert premieavvik	40 703

**Balanserte størrelser**

	Estimat 31.12.2024	Estimat 31.12.2025
Balansert pensjonsforpliktelse		
Brutto påløpt forpliktelse	38 251 482	44 042 112
- Pensjonsmidler	39 578 952	46 652 320
= Netto forpliktelse før arbeidsgiveravgift	-1 327 470	-2 610 208
AGA av (balansert) netto forpliktelse	-104 870	-206 206

*Det er foretatt ny beregning av pensjonsforpliktelsene som ble balansert i foregående års regnskap. Oppdaterte grunnlagsdata og årets forutsetninger er lagt til grunn. Avviket mellom avlagte tall for pensjonsforpliktelser i foregående år og ny beregning kalles årets estimatavvik for pensjonsforpliktelser. Avviket mellom avlagte tall for pensjonsmidlene i foregående år og faktiske pensjonsmidler kalles årets estimatavvik for pensjonsmidlene.*

**Bodø Spektrum KF**

**Noter 2025, side 3 av 5**

**Note 3, forts. - Pensjonskostnader og pensjonsforpliktelser**

Spesifikasjon av brutto pensjonsforpliktelse UB - Estimert		2025
Brutto pensjonsforpl. IB 1.1 - estimert i fjor samt fisjon/fusjon		38 251 482
+/- Estimatavvik forpliktelse IB 1.1		3 551 791
+/- Overførte/mottatte avvik		0
= Faktisk forpliktelse		41 803 273
+ Årets opptjening		1 576 873
+ Rentekostnad		1 714 162
- Utbetalinger		-1 052 196
= Brutto pensjonsforpliktelse UB 31.12		44 042 112

Spesifikasjon av brutto pensjonsmidler UB - Estimert		2025
Brutto pensjonsmidler IB 1.1 - estimert i fjor samt fisjon/fusjon		39 578 952
+/- Estimatavvik midler IB 1.1		2 562 107
+/- Overførte/mottatte avvik		0
= Faktiske pensjonsmidler		42 141 059
+ Innbetalt premie/tilskudd (inkl adm)		3 779 692
- Administrasjonskostnad/Rentegaranti		-170 124
- Utbetalinger		-1 052 196
+ Forventet avkastning		1 953 889
= Brutto pensjonsmidler UB 31.12		46 652 320

Økonomiske forutsetninger	2024	2025
Årlig avkastning	4,50 %	4,50 %
Diskonteringsrente (risikofri rente)	4,00 %	4,00 %
Årlig lønnsvekst	2,97 %	2,97 %
Årlig vekst i folketrygdens grunnbeløp	2,97 %	2,97 %
Årlig vekst i pensjonsreguleringen	2,22 %	2,22 %
Amortiseringstid	7	7

Medlemsstatus	2024	2025
Antall aktive	42	42
Antall oppsatte	175	171
Antall pensjoner	18	18
Gjennomsnittlig pensjonsgrunnlag, aktive	319 992	355 916
Gjennomsnittlig alder, aktive	35,23	35,60
Gjennomsnittlig tjenestetid, aktive	10,44	10,27

Føring av premieavvik og amortisering av premieavviket har hatt en positiv effekt på netto driftsresultat på kr 1.896.007.

**Premiefond i pensjonskassen**

Andel av premiefond i Bodø Pensjonskasse er pr 31.12.2024 på kr 1.620.541.

Premiefondet inngår som del av Bodø Pensjonskasses regnskap og fremkommer ikke av foretakets regnskap. Premiefondet som består av tidligere innbetalte midler, samt tilførte renter og andeler av tidligere års overskudd, kan benyttes til delvis dekning av fremtidige års premieinnbetalinger.

Årsresultat 2025 for Bodø Pensjonskasse er ikke kjent pr d.d., og dermed heller ikke saldo på premiefondet pr 31.12.2025.

**Note 4 - Spesifikasjon av samlede avsetninger og bruk av avsetninger i regnskapsåret**

Oversikt avsetninger:	Saldo pr. 01.01.25	Avsetninger	Bruk av fond	Saldo pr. 31.12.25
Disposisjonsfond, vedlikehold	12 958 218	0	8 599 726	4 358 492
Bundet driftsfond Enøkiltak	106 975	0	0	106 975
Ubundet investeringsfond	457 607	0	0	457 607
<b>Totalt</b>	<b>13 522 800</b>	<b>0</b>	<b>8 599 726</b>	<b>4 923 074</b>

UB 31.12 viser saldo på disposisjonsfond. Dette er til styrets frie disposisjon til vedlikehold.

**Bodø Spektrum KF**

**Noter 2025, side 4 av 5**

**Note 5 - Varige driftsmidler (Anleggsmidler)**

Selskapet har pr. 31.12.2025 følgende anleggsmiddelgruppe som avskrives lineært som nedenfor:

Anleggsmiddelgruppe	Avskrivn. plan	Eiendeler
Gruppe 2	10 år:	Maskiner, inventar og utstyr, verktøy, transportmidler o.l.

Oversikt 2025	
IB 2025	746 336
Årets tilgang	0
Årets avgang (bokført verdi)	0
Årets avskrivning	-96 785
UB 2025	649 552

**Note 6 - Kapitalkonto**

**Saldo pr 01.01.** -2 073 806

**Kreditposter i løpet av året (økning av egenkapitalen):**

Aktivert investering	0
Betalte avdrag på eksterne lån	0
Aksjer	0
Endring pensjonsmidler	-7 073 368
Endring pensjonsforpliktelse	5 790 630
<b>Sum debetposter (reduksjon av egenkapitalen)</b>	<b>-1 282 738</b>

**Debetposter i løpet av året (reduksjon av egenkapitalen):**

Avskrivninger	96 785
<b>Sum debetposter (reduksjon av egenkapitalen)</b>	<b>96 785</b>

**Saldo pr 31.12.** -3 259 759

**Note 7 - Spesifikasjon av overføringer mellom foretak og kommune**

Av bokførte beløp utgjør følgende overføringer mellom foretak og kommune:

Overføring fra kommune:	2025	2024	2023
Tilskudd fra Bodø Kommune	30 283 393	29 134 000	7 489 000
Overføring fra/salg til Bodø Kommune	4 426 400	4 408 835	3 823 990
Likviditetslån fra Bodø Kommune	4 000 000	0	0
Overføring vedrørende Bankgatahallen	701 089	653 533	529 193
<b>Totalt</b>	<b>39 410 882</b>	<b>34 196 368</b>	<b>11 842 183</b>

Tilskudd fra Bodø Kommune kr 30.283.393 består av kr 27.709.000 (ordinært tilskudd) og kr 2.574.393 (subsidiert barne- og ungdomsrett).  
Overføring fra/salg til Bodø kommune kr 4.426.400 består av kr 3.919.000 (skolesvømming) og kr 507.400 (gratis årskort Badeland).

Overføring til kommune:	2025	2024	2023
Overføring til Bodø kommune	0	0	0
<b>Totalt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Note 8 - Mellomværende Bodø Kommune, fordring, gjeld**

Fordring Bodø Kommune	905 946
Gjeld Bodø Kommune	137 260
Gjeld Bodø Kommune, likviditetslån	4 000 000

**Bodø Spektrum KF**

Noter 2025, side 5 av 5

**Note 9 - Resultat**

Hvis driftsregnskapet viser et mindreforbruk etter at disposisjonene i §4-1 første ledd er gjennomført, skal mindreforbruket reduseres så mye som mulig ved å stryke bruk av disposisjonsfond.

Hvis regnskapet fortsatt viser et mindreforbruk etter strykningen, skal mindreforbruket dekke inn eventuelle tidligere års merforbruk.

Et mindreforbruk som ikke dekker inn et merforbruk skal avsettes til disposisjonsfond.

**Årsavslutningsdisposisjoner etter regnskapsforskriften §5-9**

	2025	2024
<b>Netto driftsresultat ihht regnskap</b>	<b>-8 599 726</b>	<b>735 728</b>
Avsetninger til bundne driftsfond	0	0
Bruk av bundne driftsfond	0	0
Overføring til investering ihht budsjett	0	0
Avsetninger til disposisjonsfond ihht budsjett	0	0
Bruk av disposisjonsfond ihht årsbudsjett og fullmakter	-10 972 000	-801 334
<b>Budsjettetert dekning av tidligere års merforbruk</b>		
Årets budsjettavvik	2 372 274	1 537 062
Strykning bruk av disposisjonsfond	2 372 274	801 334
<b>Mer- eller mindreforbruk etter strykninger</b>	<b>0</b>	<b>735 728</b>
Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til disposisjonsfond	0	-735 728
Fremført til inndekning senere år (merforbruk)	0	0

## SAK 21/26

# Årsregnskap Bodø kommune 2025 – uttalelse fra kontrollutvalget

**Saksgang:**  
Kontrollutvalget

**Møtedato:**  
24.04.2026

### Vedlegg:

- Salten kommunerevisjon IKS 10. april 2026 – Brev til bystyret: Uavhengig revisors beretning (2025)
- Salten kommunerevisjon IKS 10. april 2026 – Oppsummering av regnskapsrevisjonen 2025
- Salten kontrollutvalgsservice KO, 16.04.2026: Analyse av årsregnskap, årsberetning og økonomisk internkontroll
- Bodø kommune: Årsregnskap 2025, datert 23.2.26
- Bodø kommune: Årsrapport 2025, signert, udatert
- Bodø kommune: Konsolidert regnskap 2025
- Bodø kommune: Finansforvaltning Bodø kommune, årsrapport 2025, datert 27.3.2026
- Salten kommunerevisjon, 12. april 2026 Vurdering av finansforvaltningen i Bodø kommune for 2025

### Bakgrunn for saken

Kontrollutvalget skal avgi sin uttalelse om årsregnskap 2025 til bystyret.

Det fremgår av Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 at kontrollutvalget skal uttale seg til kommunestyret om årsregnskap og årsberetning før formannskapet innstiller til vedtak.

Kontrollutvalget avgir sin uttalelse til kommunestyret, men kopi av uttalelsen oversendes formannskapet før formannskapets behandling av regnskapet.

Innholdet i kontrollutvalgets uttalelse er ikke regulert i retningslinjer, lover eller forskrifter. Bestemmelsen gir kontrollutvalget rett til å knytte kommentarer til årsregnskapet med revisjonsberetning før årsregnskapet skal behandles i kommunestyret. Som grunnlag for kontrollutvalgets uttalelse om regnskapet ligger:

- Årsregnskapet for 2025
- Årsrapport for 2025, inkludert årsberetning jfr kommuneloven § 14-7
- Revisjonsberetning 2025 fra Salten kommunerevisjon IKS

### **Revisors oppsummeringsbrev for 2025:**

I tillegg til ovennevnte dokumenter oversendes til kontrollutvalget fra revisor brev datert 10. april 2026: «Oppsummering av regnskapsrevisjonen 2025». I oppsummeringsbrevet har revisor gått gjennom innholdet i revisjonsarbeidet i 2025, samt at det er tatt med et utdrag av revisjonshandlinger og funn. Oppsummeringsbrevet inneholder bl.a følgende

- *Revisor vil som en generell kommentar påpeke at samarbeidet med kommunens administrasjon fungerer meget bra. Påpekning av feil og forslag til forbedringer i rutiner blir imøtekommet på en konstruktiv måte.*
- *Nummererte brev: Det er ikke avgitt nummererte brev fra revisor til Bodø kommune for regnskapsåret 2025*
- *Utgifter: I etterkant av lønnsrevisjon og ved kontroll av utgifter generelt har vi tidligere funnet mangler ved dokumentasjon av utlegg, her gjør nå regnskapsavdelingen en stor jobb med å forebygge at dette slipper igjennom. Avvik blir tatt opp direkte med attestant og mangler korrigert.*
- *Investeringsregnskapet: Kommunen har noe etterslep på investeringssiden i forhold til vedtatte planer fra Bystyret. Som for tidligere år er gjennomførte og pågående investeringsprosjekt blitt diskutert med økonomiavdelingen. Vår gjennomgang har avdekket at man ikke er ajour med budsjettreguleringer av investeringsregnskapet, her foretas innleggelse av budsjett og budsjettreguleringer helt mot slutten av året. Bystyret har i sak PS 25/66 bedt om en oversikt over alle investeringsprosjekt med økonomisk status men dette er ikke levert av økonomiavdelingen grunnet ressursmangel. Dette øker risikoen for at man ikke fanger opp evt overskridelser eller annet rundt de ulike prosjektene.*
- *Oppdatering av rutiner: Revisjonen opplever generelt et godt samarbeid med kommunen. Vi får vi svar fra relevante ansatte og oversendt nødvendig dokumentasjon når vi har behov for oppdatering av vår informasjon. Det har imidlertid ikke latt seg gjøre å gjennomføre tilsvarende møte med IKT-avdelingen eller å motta etterspurte svar på kartleggingen av rutiner i denne avdelingen. Dette medfører både forsinkelser og utfordringer i gjennomføringen av vårt arbeid.*

### **Kommunens finansforvaltning:**

Videre er det lagt ved kommunens årsrapport vedr finansforvaltning i 2025, og revisors vurdering av finansforvaltningen. Revisor uttaler følgende i sin uttalelse:

1. *Plasseringene i de enkelte risikoklasser er gjennomført etter "opptrekkprinsippet". Det er derfor plassert mer i risikoklasse 2 enn det reglementet tilsier fordi det alternativt kunne vært plassert i risikoklasser med høyere risiko. Dette er kommentert i "Årsrapport finansforvaltning". Årsrapporten viser til en samlet avkastning på kr 6 370 000, summen stemmer med bokført avkastning i godkjent årsregnskap for 2025.*
2. *Kommunens andel lån med fastrente er igjen stigende fra 17,83 % i 2024 til 22,54 % i 2025. I de spesielt usikre tider vi er inne i vil det være et større behov for forutsigbarhet enn tidligere. Forholdet rundt risikoeksponering og rentebinding er etter vårt skjønn tilstrekkelig omtalt i kommunens årsrapport.*

*Finansforvaltningen skjer for øvrig innenfor de rammer og i henhold til de bestemmelser som er trukket opp i finansreglementet og i hht. fastsatte rutiner.*

### **Årsrapport og regnskap:**

Årsberetning (årsrapport) skal utarbeides i tråd med kommuneloven § 14-7:

*Årsberetningene skal redegjøre for*

- a) *forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen, og om den økonomiske utviklingen og stillingen ivaretar den økonomiske handleevnen over tid*
- b) *vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, og vesentlige avvik fra kommunestyrets eller fylkestingets premisser for bruken av bevilgningene*
- c) *virksomhetens måloppnåelse og andre ikke-økonomiske forhold som er av vesentlig betydning for kommunen eller fylkeskommunen eller innbyggerne*
- d) *tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre en høy etisk standard*
- e) *den faktiske tilstanden når det gjelder kjønnslikestilling*
- f) *likestillingstiltak som er iverksatt, og tiltak som planlegges iverksatt for å fremme likestillings- og diskrimineringslovens formål om likestilling uavhengig av kjønn, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk.*

I tillegg er det i kommuneloven § 25-2 stilt krav om at kommunedirektøren minst én gang i året skal rapportere til kommunestyret om internkontroll og om resultater fra statlig tilsyn. Kommunedirektøren har rapportert om dette i Årsrapport 2025 (side 81-83)

Regnskap for 2025 legges frem med et netto driftsresultat på kr 227 010 000.

2024 negativt netto driftsresultat	kr 47,8 mill
2023 netto driftsresultat	kr 7,1 mill
2022 netto driftsresultat	kr 196,6 mill
2021 netto driftsresultat	kr 40,5 mill
2020: negativt netto driftsresultat	kr 63,1 mill
2019: netto driftsresultat	kr 22,5 mill
2018: negativt netto driftsresultat	kr 7,1 mill
2017: netto driftsresultat	kr 79,2 mill,
2016: netto driftsresultat	kr 81,8 mill

Budsjettavvik er forklart punkt for punkt i årsrapportens kapitel *Kommunens økonomiske stilling* (side 8-12). Dette gjelder bl.a

Rammetilskudd merinntekt kr 9 mill

Inntekts- og formueskatt merinntekt kr 66 mill.

Andre statlige overføringer merinntekt kr 112,3 mill.

Andre overføringer og tilskudd fra andre (refusjoner fra staten, fødsel- og sykelønnsrefusjon etc) merinntekt kr 205,4 mill.

Salgs- og leieinntekter merinntekt kr 5,5 mill.

Lønnsutgifter merforbruk kr 104,3 mill (2024: merforbruk kr 234 mill).

Sosiale utgifter mindreforbruk kr 60,6 mill (2024; mindreforbruk kr 20,9 mill).

Kjøp av varer og tjenester merforbruk kr 132,2 mill (2024: merforbruk kr 76,6 mill).

Overføring og tilskudd til andre merforbruk kr 77,5 mill (2024: merforbruk kr 101,7 mill.)

Renteinntekter mindreinntekt kr 5,2 mill i forhold til budsjett, mens renteutgifter viser en merutgift på kr 12,7 mill.

Årsrapporten viser til at netto driftsresultatet (kr 227 010 000) er kr 214 mill bedre enn budsjett:

*Budsjettert netto driftsresultat i regulert budsjett var 89,7 mill. kr. Netto driftsresultat utgjør dermed 3,9 prosent av brutto driftsinntekter og er godt innenfor vedtatt handlingsregel på 1,75 prosent.*

Budsjettgjennomføring med avvik for de ulike avdelinger / område er som følger:

Tjenesteområde	Avvik i mill kr	Årsrapport side
Kommunedirektøren	merforbruk 0,94	36
Oppvekst og kultur	merforbruk 71,1	37
Helse og omsorg	merforbruk 32,7	48
Byutvikling	mindreforbruk 6,4	65
Samfunn og næring	mindreforbruk 1,85	68
Organisasjon og virksomhetsstyring	mindreforbruk 9,6	72
Sum	merforbruk 86,9	

Resultatene er kommentert avdelingsvis i årsrapporten.

Oppvekst og kulturs tjenesteområder har bl.a følgende økonomiske resultater:  
Mindreforbruk: Grunnskole (kr 1,5 mill), Barnehage (kr 5,9 mill), og Barne- og familieenheten (kr 13,1 mill), Kultur (kr 7,2 mill)  
Merforbruk: Barnevern (kr 1,8 mill).

Økonomiske resultater for avdelinger innen helse og omsorg:  
Mindreforbruk: Institusjoner (kr 10,5 mill), Miljøtjenesten (kr 19,7 mill)  
Merforbruk: Hjemmetjenesten (kr 13,8 mill), Helse (kr 6,3 mill), NAV (kr 5,6 mill),

#### Investeringsregnskap

Årsberetningen redegjør for investeringsregnskapet i Årsrapportens side 13.

Linje 1 i Bevilgningsoversikt regnskap viser Investeringer i varige driftsmidler med kr 523,7 mill i 2024 (2024: kr 454,0 mill). Dette er cirka kr 72 mill lavere enn regulert budsjett (kr 595,6 mill). Årsberetningen kommenterer følgende:

*Budsjett for Investeringer i varige driftsmidler (1) er økt fra 396,4 mill kr i opprinnelig budsjett til 595,7 mill. kr i regulert budsjett 2025. Oppjustering av budsjett skyldes at ubrukte midler fra 2024 er blitt regulert inn i 2025. Det er brukt ca. 72 mill. kr mindre enn regulert budsjett. Dette er knyttet til avvik på mange ulike investeringsprosjekter*

Linje 3 i Bevilgningsoversikt regnskap viser Investeringer i aksjer og andeler i selskaper med kr 109,7 mill, mot et budsjett på kr 120,0 mill. Årsberetningen kommenterer følgende:

*Investeringer i aksjer og andeler i selskaper (3) er knyttet til oppkapitalisering av Nye Bodø Eiendommer AS. Opprinnelig var det budsjettert med finansiering fra Salg av varige driftsmidler (9), men oppkapitaliseringen ble finansiert ved Bruk av ubundet investeringsfond (24) som er avsetninger fra tidligere salg av eiendommer til dette formålet.*

Samlet regnskap for kommunens som juridisk enhet (konsolidert regnskap): Kommuneloven § 14-6 innebærer at det i tillegg til regnskap for kommunekassen også skal legges frem et samlet regnskap for kommunen som juridisk enhet. Bodø har tre kommunale foretak. Regnskap for de tre foretakene behandles i egne saker, mens konsolidert regnskap for kommunen som juridisk enhet er en del av innværende sak.

Konsolidert regnskap for 2025 viser et netto driftsresultat på kr 224 542 249.

2024:	negativt netto driftsresultat	kr 42 567 789.
2023:	netto driftsresultat	kr 4 679 073
2022:	netto driftsresultat	kr 196 361 000

Kommunal økonomisk bærekraft: Kommunelov § 14-2 krever at kommunestyret selv vedtar finansielle måltall for utviklingen av kommunens økonomi. For Bodø kommunes vedkommende er det vedtatt 4 handlingsregler. Årsberetningens avsnitt *Handlingsregler* (fra side 19) redegjør for hvordan kommunen ligger an:

- **Resultatgrad** (netto driftsresultat i prosent av driftsinntekter) er **3,9 %**, mens handlingsregelen tilsier 1,75 %. (Resultatgrad 2024 var -0,9 %)
- **Fondsgrad** (disposisjonsfond i prosent av driftsinntekter) **7,3 %** - måltall 3,0 % (2024: 4,4 %)
- **Belastningsgrad** (rente og avdrag i prosent av driftsinntekter) **10,5 %** - måltall 7,5 % (2024: 10,9 %).
- **Gjeldsgrad** (netto lånegjeld i prosent av driftsinntekter) er **96,4 %**, mens vedtatt måltall er 85 %. (2024: 98,9%)

### Revisors beretning

Revisor har avlagt en revisjonsberetning med følgende konklusjon i sin uttalelse om årsregnskapene:

*Vi har revidert Bodø kommunes årsregnskap som viser et netto positivt driftsresultat på kr 227 010 000,- i kommunekassen, og et netto positivt driftsresultat i det konsoliderte årsregnskapet på kr 224 542 249,-*

*Årsregnskapet består av:*

- *kommunekassens årsregnskap, som består av balanse per 31. desember 2025, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, og*
- *konsolidert årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2025, driftsregnskap, investeringsregnskap, for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og noter.*

*Etter vår mening:*

- *oppfyller kommunekassens årsregnskap gjeldende lovkrav og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av kommunekassens finansielle stilling per 31. desember 2025, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.*

- *oppfyller det konsoliderte årsregnskapet gjeldende lovkrav og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Bodø kommune som økonomisk enhet per 31. desember 2025, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.*

I tillegg har revisor uttalt seg og konkludert om registrering / dokumentasjon og årsberetningen. Revisor har avgitt uttalelse om årsberetningens redegjørelse for vesentlige budsjettavvik.

Revisor avgir konklusjon med forbehold om registrering og dokumentasjon ut fra følgende:

Kommunedirektøren har gjennomført regulering av investeringsbudsjettet uten tallfestet vedtak i bystyret. Ved bystyrets behandling av årsregnskapet for 2024 ble det i bystyrets sak PS 25/66 punkt 4 vedtatt følgende:

‘Bystyret godkjenner at ubrukt bevilgning for investeringsprosjekter pr. 31.12.2024 overføres til budsjett 2025 for å fullfinansiere disse. I 1. tertialrapport 2025 legges det fram oversikt over alle investeringsprosjekter med tilhørende økonomisk status. Oversikten skal også inkludere forslag til inndekning på prosjekter med merforbruk og forslag til disponering av mindreforbruk på ferdigstilte prosjekter.

Denne oversikten ble ikke forelagt bystyret ved behandling av 1.tertial og ble heller ikke forelagt bystyret på et senere tidspunkt i 2025. Revisor har på denne bakgrunn ikke kunnet kontrollere tallene som fremkommer for regulert budsjett i investeringsregnskapet pr 31.12.2025 og tar forbehold om denne kolonnen.

Regnskap for foretakene Bodø Spektrum KF, Bodø Havn KF og Stormen Kulturhus Bodø KF blir lagt frem i separate saker.

Kommunens regnskap for 2024 ble behandlet av bystyret i sak PS 25/66. Bystyret ba i sitt vedtak

*kontrollutvalget gjennomgå og vurdere hvorvidt kommunens bruk av integreringstilskudd til å dekke merforbruket i henhold til Kommunelovens bestemmelser om strykning ved merforbruk er i tråd med retningslinjene i rundskrivet fra IMDI, fastsatt av Arbeids- og inkluderingsdepartementet den 23.01.2024 etter § 8 i reglement for økonomistyring i staten og kapittel 6 i bestemmelser om statlig økonomistyring.*

Utvalget behandlet spørsmålet i sak 30/25, og har rapportert til bystyret at *den gjennomførte strykningen er i henhold til kommunelovens bestemmelser, kommunens økonomireglement og rundskriv fra Integrerings- og mangfoldsdirektoratet.*

Bystyrets vedtak inneholdt ellers ikke forhold som forutsetter noen særskilt oppfølging fra kontrollutvalgets side.

**Vurderinger:**

Generelt sett kan det være aktuelt for kontrollutvalget i sin uttalelse å mene noe om regnskapsresultat og forslag til disponeringen av overskudd, eventuelt inndekking av underskudd. Gitt kontrollutvalgets oppgave bør uttalelsen fokusere på lovlighet og økonomiske konsekvenser heller enn politisk hensiktsmessighet.

Andre forhold det kan være aktuelt å uttale seg om er budsjettdisiplinen, informasjonsverdien i regnskap og årsberetning og den interne kontrollen.

Kontrollutvalget kan også finne det nødvendig å utdype / omtale forhold som fremkommer i revisjonsberetningen eller andre forhold kontrollutvalget anser for viktige i forhold til det avlagte regnskapet.

Kontrollutvalgets sekretariat har ut over dette ikke funnet grunn til å kommentere forhold som gjelder regnskapet ut over det som fremgår av årsregnskapet, årsberetningen og revisjonsberetningen.

I tilknytning til saken er administrasjonen kalt inn til møtet kl 10.00 for å redegjøre om hovedtrekkene i regnskapet, samt svare på spørsmål fra kontrollutvalget.

**Forslag til vedtak:**

Til bystyret i Bodø:

Kontrollutvalgets uttalelse om Bodø kommunes årsregnskap for 2025.

Kontrollutvalget har i møte 24. april 2026 behandlet Bodø kommune sitt årsregnskap for 2025. Uttalelsen avgis til bystyret med bakgrunn i at kommunestyret etter kommuneloven (§ 14-2) selv skal behandle årsregnskap og årsberetning, samt kontrollutvalgets plikt til å uttale seg om årsregnskapene og årsberetningene (§ 14-3).

Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet, revisjonsberetningen datert 10. april 2026, og årsberetning for 2025. Revisor har i sin beretning ingen forbehold eller merknader tilknyttet regnskapet, og har således avgitt en normalberetning for 2025. I tillegg har revisor og kommunedirektør supplert kontrollutvalget med muntlig informasjon om aktuelle problemstillinger.

Kommunestyret har vedtatt finansielle måltall som i et lengre tidsperspektiv skal gi en forsvarlig økonomi og ivareta kommunens handleevne – kommunal økonomisk bærekraft.

Resultatgrad 2025 var 3,9 %, Måltall 1,75 % (netto driftsresultat i prosent av driftsinntekter)  
Gjeldsgrad 2025 er 96,4 %, Måltall 85 % (netto lånegjeld i prosent av driftsinntekter)  
Fondsgrad 2025 er 7,3 %, Måltall 3,0 % (disposisjonsfond i prosent av driftsinntekter)  
Belastningsgrad 2025 10,5% Måltall 7,5 % (rente og avdrag i prosent av driftsinntekter)

Kontrollutvalget registrerer at driftsregnskapet legges frem med et netto driftsresultat med kr 227 010 000. Disponeringer ved årsavslutningen kommer frem i driftsregnskapets linje 25-30.

Kontrollutvalget registrerer at konsolidert driftsregnskap legges frem med et netto driftsresultat med kr 224 542 249.

Kontrollutvalget har for regnskapsåret 2025 ikke mottatt nummererte brev fra revisor med påpekninger av vesentlige feil eller mangler.

Utover dette og det som fremgår av revisjonsberetningen til årsregnskapet datert 10. april 2026, har kontrollutvalget ingen merknader til Bodø kommunes årsregnskap for 2025 eller til konsolidert regnskap for samme år.

**Inndyr, 17. april 2026**

Lars Hansen  
Sekretær for kontrollutvalget

Til bystyret i Bodø kommune

## UAVHENGIG REVISORS BERETNING

### Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

#### Konklusjon

Vi har revidert Bodø kommunes årsregnskap som viser et netto positivt driftsresultat på kr 227 010 000,- i kommunekassen, og et netto positivt driftsresultat i det konsoliderte årsregnskapet på kr 224 542 249,-

Årsregnskapet består av:

- kommunekassens årsregnskap, som består av balanse per 31. desember 2025, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, og
- konsolidert årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2025, driftsregnskap, investeringsregnskap, for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og noter.

Etter vår mening:

- oppfyller kommunekassens årsregnskap gjeldende lovkrav og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av kommunekassens finansielle stilling per 31. desember 2025, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.
- oppfyller det konsoliderte årsregnskapet gjeldende lovkrav og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Bodø kommune som økonomisk enhet per 31. desember 2025, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

#### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### Hovedkontor Fauske

Postadresse: Postboks 140, 8201 Fauske  
Besøksadresse: Torggata 10, 2.etg.  
Telefon: 75 61 03 80

#### Avdeling Bodø

Postadresse: Postboks 429, 8001 Bodø  
Besøksadresse: Posthusgården, Havnegata 9  
Telefon: 75 61 03 80

### *Årsberetningen og annen øvrig informasjon*

Kommunedirektøren er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i kommunens årsberetning. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetningen og annen øvrig informasjon datert 09.04.2026 og har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

### *Kommunedirektørens ansvar for årsregnskapet.*

Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Kommunedirektøren er også ansvarlig for slik intern kontroll som vedkommende finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

### *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til:

[www.nkrf.no/revisjonsberetninger](http://www.nkrf.no/revisjonsberetninger) - revisjonsberetning nr. 1

### **Uttalelse om øvrige lovmessige krav**

#### **Konklusjon med forbehold om registrering og dokumentasjon**

Kommunedirektøren har gjennomført regulering av investeringsbudsjettet uten tallfestet vedtak i bystyret. Ved bystyrets behandling av årsregnskapet for 2024 ble det i bystyrets sak PS 25/66 punkt 4 vedtatt følgende:

'Bystyret godkjenner at ubrukt bevilgning for investeringsprosjekter pr. 31.12.2024 overføres til budsjett 2025 for å fullfinansiere disse. I 1. tertialrapport 2025 legges det fram oversikt over alle investeringsprosjekter med tilhørende økonomisk status. Oversikten skal også inkludere forslag til inndekning på prosjekter med merforbruk og forslag til disponering av mindreforbruk på ferdigstilte prosjekter.

Denne oversikten ble ikke forelagt bystyret ved behandling av 1.tertial og ble heller ikke forelagt bystyret på et senere tidspunkt i 2025. Revisor har på denne bakgrunn ikke kunnet kontrollere tallene som fremkommer for regulert budsjett i investeringsregnskapet pr 31.12.2025 og tar forbehold om denne kolonnen.

#### *Konklusjon om registrering og dokumentasjon*

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

#### *Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik*

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Bodø kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

#### *Konklusjon*

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

For videre beskrivelse av kommunedirektørens ansvar for å redegjøre for budsjettavvik samt revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://www.nkrf.no/revisjonsberetninger> - revisjonsberetning nr. 1

Bodø, den 10. april 2026



Liv Anne Kildal  
oppdragsansvarlig revisor

*KOPI: Kontrollutvalget og Kommunedirektøren i Bodø kommune*

Til kontrollutvalget i Bodø kommune

Deres ref.: \*

Vår ref.: 5010 E4/LAK

Dato: 10. april 2026

## OPPSUMMERING AV REGNSKAPSREVISJONEN 2025

Viser til revisjonsberetning datert 10. april 2026. Revisjonsberetningen som er avgitt er en normalberetning.

### Revisjonens innhold og angrepsvinkel

Formålet med regnskapsrevisjon er å gjøre revisor i stand til å avgi en uttalelse om hvorvidt årsregnskapet i det alt vesentlige er avlagt i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk. Med vesentlig menes her at årsregnskapet ikke inneholder feilinformasjon som ville fått brukerne av årsregnskapet til å treffe en annen beslutning dersom feilinformasjonen ikke var til stede.

Revisjon etter kommunelovens bestemmelser skal skje i henhold til god kommunal revisjonsskikk jf § 24-2 i kommuneloven. Dette innebærer blant annet at vi skal følge de internasjonale revisjonsstandardene. Relevante standarder er implementert i vårt revisjonsprogram og har betydning for revisjonens utforming og strategi.

Våre revisjonshandlinger har vært rettet inn mot å bekrefte at årsregnskapet er uten vesentlige feil. Handlinger og omfang er utformet på bakgrunn av en risikovurdering basert på kommunens størrelse, økonomi og interne forhold. Revisjonshandlingene har bestått av å innhente informasjon, gjennomføre analyser og kontroller av utvalgte transaksjoner og rutiner. Noen av revisjonshandlingene vil bli nærmere omtalt senere i brevet.

### Regnskapsavleggelsen og revisjonsprosessen

Årsregnskap med noter ble oversendt revisor 23.02.25 og er avlagt i hht Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner.

Konsolidert regnskap ble oversendt 25.02.25 og er avlagt i hht Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner.

Noter er tilleggsopplysninger for å gi en nærmere utdyping av en eller flere poster i regnskapet. Revisor har kontrollert at regnskapet inneholder noteinformasjon i samsvar med lov og forskrift.

Regnskapsavdelingen i Bodø kommune har slik vi ser det gjennomgående god kvalitet i leveransen av sine tjenester. Digital behandling av alle regnskapsprosesser forenkler både etatene sin jobb og vår jobb.

Kommunedirektørens endelige årsrapport ble mottatt den 09.04.26. Revisjonen har kontrollert at årsberetningen inneholder informasjon i samsvar med lov og forskrift.

Ledelsen har avgitt uttalelse mottatt 10.03.26, med bekreftelse på at ledelsen mener å ha oppfylt sitt ansvar for utarbeidelse av årsregnskapet og at det, så langt ledelsen kjenner til, inneholder de opplysninger som kreves etter lov og god kommunal regnskapsskikk. Erklæringen er avgitt uten tilleggsopplysninger.

### **Konklusjon i forhold til utført revisjonsarbeid 2025 Bodø kommune**

Revisor har ikke avdekket vesentlige feil som ikke er korrigert før endelig avleggelse av regnskap og årsberetning men har avdekket manglende vedtak for regulering av investeringsbudsjettet. Med denne bakgrunn er det avgitt en revisjonsberetning med forbehold. Revisjonsberetningen er datert 10. april 2026.

Revisor vil som en generell kommentar påpeke at samarbeidet med kommunens administrasjon fungerer meget bra. Påpekning av feil og forslag til forbedringer i rutiner blir imøtekommet på en konstruktiv måte.

Øvrige kommentarer i forhold til regnskapsrevisjonen 2025

### **Nummererte brev:**

Det er ikke avgitt nummererte brev fra revisor til Bodø kommune for regnskapsåret 2025.

### **Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik**

Vi har gjennomført en forenklet etterlevelseskontroll av vesentlige budsjettavvik etter God kommunal revisjonsskikk RSK 302 for å kunne gi en uttalelse med moderat sikkerhet, i forbindelse med Bodø kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik, eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene. Årsberetningen som ble avgitt 9. april 2026 inneholder etter revisors vurdering tilstrekkelige kommentar i forhold til vesentlige budsjettavvik. En uttalelse uten forbehold er gitt i revisjonsberetningen

### **Inntekter**

For inntekter og tilskudd har revisjonen vært rettet mot å verifisere fullstendighet og at inntektene har vært henført riktig regnskapsår. For de poster hvor det på en enkel måte var mulig å totalavstemme inntekter mot ekstern dokumentasjon er dette gjennomført. I andre tilfeller er det gjennomført kontroll av utvalgte transaksjoner mot dokumentasjon. Vi har også benyttet oss av analytiske kontroller, blant annet av antall inntektsførte terminer, med rimelighetsvurdering av terminbeløp mot budsjett og tidligere regnskapsår.

### **Utgifter**

For utgifter og overføringer har revisjonen vært rettet mot gyldighet, periodisering og korrekt bokføring. Kontrollhandlinger knyttet til innkjøpsområdet er i hovedsak gjennomført i forbindelse med attestasjonsoppdrag for momskompensasjon, jf. eget avsnitt om særattestasjoner. Handlingene har vært basert på kontroll av utvalgte inngående fakturaer; blant annet at dokumentasjonen er tilfredsstillende, de er bokført i henhold til dokumentasjonen, stilet til kommunen og at det foreligger attestasjon og anvisning.

For overføringsutgifter er det på stikkprøvebasis kontrollert at utgiftene er tilstrekkelig dokumentert og at det foreligger vedtak eller attestasjon og anvisning knyttet til dokumentasjonen.

Lønnskostnader er i stor grad kontrollert via analyser og på stikkprøvebasis for å bekrefte om rutiner fungerer som forutsatt. Dette gjelder både for variabel og fastlønnstransaksjoner.

I etterkant av lønnsrevisjon og ved kontroll av utgifter generelt har vi tidligere funnet mangler ved dokumentasjon av utlegg, her gjør nå regnskapsavdelingen en stor jobb med å forebygge at dette slipper igjennom. Avvik blir tatt opp direkte med attestant og mangler korrigeret.

### **Balanseposter**

Alle vesentlige balanseposter pr 31.12. 2025 er kontrollert. Der det er mulig bekrefte utgående saldo mot ekstern dokumentasjon, f.eks. årsoppgaver fra bank, pensjonsleverandør o.l.

I henhold til bokføringsregelverket skal alle balanseposter være dokumentert med mindre de er ubetydelige. Revisor har kontrollert at kommunen har oppfylt dette lovkravet, og konkluderer med at vesentlige balanseposter er avstemt og spesifisert ved årsskiftet.

### **Selvkost kommunale tjenester**

Bodø kommune benytter selvkostverktøyet Momentum. Kommunen har vedtak på selvkost vedrørende vann og avløp. For slam er krav til selvkost hjemlet i lov.

Etterkalkylene er vurdert opp mot regnskapsopplysninger fra kommunens regnskap og forutsetninger etterkalkylen for øvrig bygger på. Vi har kontrollert at benyttet kalkylerente er i henhold til kommunalbankens beregnede selvkostrente for 2025. Det er videre kontrollert at bruk og avsetning til selvkostfond er i henhold til kalkyler.

### **Investeringsregnskapet**

Kommunen har noe etterslep på investeringssiden i forhold til vedtatte planer fra Bystyret. Som for tidligere år er gjennomførte og pågående investeringsprosjekt blitt diskutert med økonomiavdelingen.

Vår gjennomgang har avdekket at man ikke er ajour med budsjettreguleringer av investeringsregnskapet, her foretas innleggelse av budsjett og budsjettreguleringer helt mot slutten av året.

Bystyret har i sak PS 25/66 bedt om en oversikt over alle investeringsprosjekt med økonomisk status men dette er ikke levert av økonomiavdelingen grunnet ressursmangel. Dette øker risikoen for at man ikke fanger opp evt overskridelser eller annet rundt de ulike prosjektene.

### **Oppdatering av rutiner**

Revisjonen opplever generelt et godt samarbeid med kommunen. Vi får vi svar fra relevante ansatte og oversendt nødvendig dokumentasjon når vi har behov for oppdatering av vår informasjon.

Det har imidlertid ikke latt seg gjøre å gjennomføre tilsvarende møte med IKT-avdelingen eller å motta etterspurte svar på kartleggingen av rutiner i denne avdelingen. Dette medfører både forsinkelser og utfordringer i gjennomføringen av vårt arbeid.

### **Særattestasjoner**

Revisjonen har kontrollert og attestert på 6 terminer for skattemeldingen for momskompensasjon for 2025. Revisjonens merknader i forbindelse med disse kontrollene har blitt tatt til følge og feil har blitt løpende korrigeret.

Revisjonen har gjennomført totalt 49 kontroller i forbindelse med revisjonsuttalelser ihht ISRS 4400 – , herunder tilskuddsordning for særlig ressurskrevende helse- og omsorgstjenester i kommunene som den største.

**Konsolidert regnskap**

Vi har gjennomgått årsregnskap og noter for det konsoliderte årsregnskapet, og det er avgitt en normal konklusjon i kommunens revisjonsberetning.

**Kommunale foretak**

Vi har gjennomført regnskapsrevisjon og utstedt normalberetning for Bodø Spektrum KF, Bodø Havn KF og Stormen Konserthus Bodø KF.

Med vennlig hilsen  
Salten kommunerevisjon

*Liv Anne Kildal*

Liv Anne Kildal  
Oppdragsansvarlig revisor

Kopi:  
Bystyret  
Kommunedirektør  
Avdelingsdirektør for Organisasjon og virksomhetsstyring  
Regnskapssjef

**Analyse av årsregnskap, årsberetning og økonomisk internkontroll. Bodø kommunes årsoppgjør 2025. Sjekkliste for kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap/årsberetning.**

1) Vurdering av årsregnskap/årsberetning			
Tema	Spørsmål	Trafikklysvurdering	Informasjon/kilder
Innholdet i revisjonsberetningen	Foreligger det anmerkninger fra revisor i revisjonsberetningen? • Er den ren (ordinær) eller har den forbehold? • Hvordan forklares forbeholdene?	Ren beretning Ingen forbehold eller merknader fra revisor	Revisjonsberetningen
Årsregnskapet - Økonomiske tallstørrelser	Hva er størrelsen på • Netto driftsresultat?	Positivt kr 227 010 000	Årsregnskapet – skjema økonomisk oversikt drift Revisjonsberetningen Økonomisk oversikt drift, regnskapet side 2
Usikre poster/forpliktelse som ikke er regnskapsført	Foreligger det fremtidige forpliktelser som innebærer at deler av regnskapsførte disposisjoner «reelt» sett allerede er bundet opp?	Ingen slike forhold omtalt i notene. Note 19 nevner to saker som er til rettslig behandling, men ikke avklart.	Noter i regnskapet – ofte benevnt som «ikke regnskapsførte forpliktelser» og «usikre forpliktelser» Informasjon fra kommuneadvokaten om tvister/rettsaker Forespørre revisor ved orienteringer om behandling av usikre poster
Spesielle resultatposter i året som krever omtale og som har påvirket årets regnskap	Er årets resultat påvirket av periodiseringsfeil/spesielle avsetninger? Er årets resultat påvirket av ekstraordinære inntekter/utgifter?	Ingen spesielle forhold omtalt. Ingen spesielle forhold omtalt.	Noter i regnskapet Årsberetningen Informasjon fra revisor
Spesielle poster som revisjonen har hatt vanskeligheter med å revidere	Er det poster som revisor mener er usikre og/eller som har vært vanskelig å vurdere/revidere?	Ingen spesielle forhold omtalt	Informasjon fra revisor
Størrelsen på korrigerende feil og ikke-korrigerende feil	Hvor store beløp utgjør korrigerende feil og ikke-korrigerende feil?	Ingen spesielle forhold omtalt	Informasjon fra revisor
2) Vurdering av langsiktig økonomisk bærekraft			
Tema	Spørsmål	Trafikklysvurdering	Informasjon/kilder
Resultatgrad	Netto driftsresultat i % av driftsinntekter sammenlignet mot vedtatt handlingsregel.	Bodø kommune - Måltall	Årsregnskap/årsberetning. Måltall i henhold til vedtak i bystyrets sak 22/89 Perspektivanalysen 2023-2032
		2025	3,9 % 1,75 %
		2024	minus 0,9 % 1,75 %
		2023	minus 0,1 % 1,75 %
		2022	4,0 % 1,75 %
Gjeldsgrad	Netto lånegjeld i prosent av driftsinntekter, sammenlignet mot vedtatt handlingsregel	Bodø kommune - Måltall	Årsregnskap/årsberetning. Måltall i henhold til vedtak i bystyrets sak 22/89 Perspektivanalysen 2023-2032
		2025	96,4 % 85,00 %
		2024	98,9 % 85,00 %
		2023	104,7 % 85,00 %
		2022	110,7 % 85,00 %
Belastningsgrad	Belastningsgrad, rente og avdrag i prosent av driftsinntekter sammenlignet mot vedtatt handlingsregel.	Bodø kommune - Måltall	Årsregnskap/årsberetning. Måltall i henhold til vedtak i bystyrets sak 22/89 Perspektivanalysen 2023-2032
		2025	10,5 % 7,5 %
		2024	10,9 % 7,5 %
		2023	9,4 % 7,5 %
		2022	8,2 % 7,5 %
Gjeldsbelastning	Gjeldsbelastningen på driften - utvikling i betaling av minsteavdrag etter lovens krav	Bodø kommune - Betaling av avdrag utover lovens minstekrav	Årsregnskap/årsberetning. Note 10. Lovkrav= minste lovlig avdrag etter kommuneloven §14-18.
		Det er betalt kr 24 732 000 mer enn kommunelovens krav (§ 14-18, 1.ledd) til minimumsavdrag. Beløpet har resultatteffekt	Betalt 258 271 000, beregnet min.avdrag 233 599 000
		2025	Kr 404 088 for lite betalt i 2024 (note 10). Beløpet er avsatt i regnskap 2024 og vil ifølge regnskap 2024 bli betalt i 2025
		2024	Kr 6 669 000 for lite betalt i 2023 (note 10), men det er avsatt kr 6 670 000 i regnskap 2023 (note 9) for betaling i 2024
		2023	Kr 17 830 000,00
2022		Betalt 218 963 000, beregnet min.avdrag 219 367 000 Betalt 210 790 000, beregnet min.avdrag 217 459 000 Betalt 240 887 000, beregnet min.avdrag 223 057 000	
Fondsgrad	Fondsgrad er disposisjonsfond i prosent av driftsinntekter	Bodø kommune - Måltall	Årsregnskap/årsberetning. Måltall i henhold til vedtak i bystyrets sak 22/89 Perspektivanalysen 2023-2032
		2025	7,3 % 3,0 %
		2024	4,4 % 3,0 %
		2023	6,0 % 3,0 %

	2022	7,5 %	3,0 %
--	------	-------	-------

3) Vurdering av økonomiforvaltningen og internkontrollen			
Tema	Spørsmål	Trafikkvurdering	Informasjon/kilder
Økonomisk internkontroll	Er det rapportert/kommunisert vesentlige svakheter i den økonomiske internkontrollen som bør komme bystyret til kunnskap?	Ingen slike forhold omtalt	Revisjonsberetning Nummererte brev fra revisor Revisjonsbrev, årsoppgjørnotat fra revisor Presentasjoner fra revisor i kontrollutvalget
Bevilgningskontroll (Budsjettavvik)	Revisor skal i den ordinære regnskapsrevisjonen også uttale seg om vesentlige budsjettavvik. Revisor sin kontroll på dette området rapporteres som egen uttalelse (RSK 302).	Revisjonen har gjennomført en forenklet etterlevelseskontroll av vesentlige budsjettavvik etter God kommunal revisjonsskikk RSK 302 for å kunne gi en uttalelse med moderat sikkerhet, enten det skyldes beløpsmessige avvik, eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene. Årsrapporten for 2025 inneholder etter revisors vurdering tilstrekkelige kommentar i forhold til vesentlige budsjettavvik.	Revisoruttale vedr vesentlige budsjettavvik (RSK 302 – forenklet etterlevelseskontroll)
Forvaltning av finansielle midler og gjeld uten vesentlig finansiell risiko	Er finans- og gjeldsforvaltningen innenfor regelverket? • plassering av midler • andel fastrentelån • andel sertifikatlån Hva er størrelsen på sertifikatlån, og hvilken risiko utgjør størrelsen på lånene?	Ingen spesielle forhold omtalt av revisjonen. Årsrapport inneholder ikke informasjon om finansforvaltningen. Rapport om finansforvaltningen 2025, og revisors vurdering av denne er vedlegg til kontrollutvalgets regnskapssak. Revisor uttaler at finansforvaltningen skjer innen de rammer og i henhold til de bestemmelser som er trukket opp i finansreglementet og i hht fastsatte rutiner.	Kommunens Reglement Finans- og gjeldsforvaltning (kommunestyret 24/90)
Betalingsforpliktelse	Har revisor rapportert/kommunisert vesentlige svakheter når det gjelder innfrielse av betalingsforpliktelser ved forfall?	Ingen spesielle forhold omtalt av revisjonen.	
Registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger (bokføring)	Har revisor rapportert/kommunisert vesentlige svakheter når det gjelder registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger, som bør komme bystyret til kjennskap?	Revisors beretning inneholder en konklusjon med forbehold om registrering og dokumentasjon: Bystyret har bedt om at det til behandling av 1.tertial legges fram oversikt over alle investeringsprosjekter med tilhørende økonomisk status. Oversikten skal også inkludere forslag til inndekning på prosjekter med merforbruk og forslag til disponering av mindreforbruk på ferdigstilte prosjekter.  Denne oversikten ble ikke forelagt bystyret ved behandling av 1.tertial og ble heller ikke forelagt bystyret på et senere tidspunkt i 2025.	
	Behandling av merverdiavgift og mva. – kompensasjon. Har revisor utført utvidede kontroller på området, og hvilke funn er gjort?	Revisjonen har kontrollert og attestert 6 terminer for skattemeldingen for momskompensasjon for 2025. Revisjonens merknader i forbindelse med disse kontrollene har blitt tatt til følge og feil har blitt løpende korrigert.	
	Lønn. Har revisor utført utvidede kontroller på området, og hvilke funn er gjort?	Lønnskostnader er i stor grad kontrollert via analyser og på stikkprøvebasis for å bekrefte om rutiner fungerer som forutsatt. Dette gjelder både for variabel og fastlønnstransaksjoner. I etterkant av lønnsrevisjon og ved kontroll av utgifter generelt har vi tidligere funnet mangler ved dokumentasjon av utlegg, her gjør nå regnskapsavdelingen en stor jobb med å forebygge at dette slipper igjennom. Avvik blir tatt opp direkte med attestant og mangler korrigert	
Misligheter	Antall saker/meldinger varslet til kontrollutvalget fra revisor Er sakene fulgt opp og håndtert tilfredsstillende? Hvilke(t) område(r) er kontrollert?	Ingen	Meldinger fra revisor til kontrollutvalget om misligheter Revisjonsberetning Nummerert brev fra revisor
Forenklet etterlevelseskontroller av økonomiforvaltningen	Hvilke(t) område(r) er kontrollert?	I 2025 har kontrollutvalget behandlet etterlevelseskontroll av Etterlevelse av bestemmelsene om beregning av Momskompensasjon på utgifter til utleieboliger	Revisoruttalelser vedr etterlevelseskontroller med økonomiforvaltningen
	Hva er essensen i revisor sine uttalelser på de aktuelle områdene som er kontrollert?	Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt oppmerksomme på noe som gir oss grunn til å tro at Bodø kommune ikke i alt vesentlige har etterlevd bestemmelsene	
Forvaltningsrevisjoner hvor fokus har vært økonomiforvaltning	Hvilke(t) område(r) er kontrollert?	Forvaltningsrevisjon Kontraktoppfølging og sikkerhet i offentlige anskaffelser	Rapporter fra forvaltningsrevisjon
	Hva er essensen i revisor sine uttalelser på de aktuelle områdene som er kontrollert?	1. Bodø kommune har i noen grad til i stor grad etablert systemer/rutiner for å følge opp sine kontrakter i overensstemmelse med lover og retningslinjer på området? 2. Bodø kommune har i noen grad til stor grad etablert systemer og rutiner for å ivareta sikkerheten i sine anskaffelser	Rapportdokument til den gjeldende forvaltningsrevisjonen
Rettsaker/tvister kommunen har vært involvert i	Hvor mange tvister og hva skyldes de?	Note 19 i regnskapet Hendelser etter balansedagen og usikre forpliktelser, nevner følgende: Den norske stat ved Nærings- og fiskeridepartementet, seksjon for offentlig støtte og anskaffelser, har pågående sak i EFTAs overvåkingsorgan ESA om Bodø kommune har gitt ulovlig statsstøtte i forbindelse med avtalen med Atea. Saken ligger hos ESA til vurdering. Dommen i ESA vil være rettet mot den norske stat, men kan medføre konsekvenser for Bodø kommune. Samme formulering er formidlet i Årsrapport 2024. Samme note inneholder følgende opplysning: En rekke kommuner er omfattet av spørsmål om tilskudd til private barnehager, deriblant Bodø kommune. KS følger opp saken på vegne av kommunene.	Noteopplysninger i kommunens regnskap
	Er det noen saker som er gjentakende og som kan skyldes svak internkontroll?	Ikke gjentakende, men saken i ESA har tilknytning til utlysning av anbud for mer enn 10 år siden med påfølgende saker i rettsapparat og Klagenemd for offentlige anskaffelser	

	I hvilken grad er rettssaker/tvister fulgt opp på en tilfredsstillende måte fra kommunen sin side?		
Annet		Revisor har som en generell kommentar påpekt at samarbeidet med kommunens administrasjon fungerer meget bra. Påpekning av feil og forslag til forbedringer i rutiner blir imøtekommet på en konstruktiv måte. Utover dette ingen spesielle forhold omtalt.	Oppsummeringsbrev fra revisor Noteopplysninger Presentasjoner fra revisor i kontrollutvalget

4) Vurdering av ikke-økonomiske krav i årsberetningen			
Tema	Spørsmål	Trafikklysvurdering	Informasjon/kilder
Måloppnåelse og andre ikke-økonomiske forhold som er av vesentlig betydning for kommunen eller innbyggerne	Vurdering av innholdet i årsberetningen opp mot kravet	God vurdering i forhold til krav (kommunelovens § 14-7) når det gjelder a) forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen, og om den økonomiske utviklingen og stillingen ivaretar den økonomiske handleevnen over tid, og b) vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, og vesentlige avvik fra bystyrets eller premisser for bruken av bevilgningene. Når det gjelder lovens krav c) virksomhetens måloppnåelse og andre ikke-økonomiske forhold som er av vesentlig betydning for kommunen eller innbyggerne, er det ut over måltall for bærekraft i liten grad rapportering på måloppnåelse.	Årsrapporten
Tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre en høy etisk standard	Vurdering av innholdet i årsberetningen opp mot kravet	Beskrivelsen i årsberetningen inneholder ingen konkrete <i>Tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre en høy etisk standard</i> , slik kravet i kommuneloven er formulert. Fra årsrapporten: <i>De etiske retningslinjene skal bidra til refleksjon og hjelpe medarbeidere og folkevalgte til å ta etisk velbegrunnede valg. Videre skal arbeidet være preget av høy etisk standard og kommunen skal arbeide for fellesskapets beste, i tråd med lover, regler, kommunens grunnleggende verdier (kvalitet – omsorg – respekt), mål og politiske vedtak.</i>	Årsrapporten
Den faktiske tilstanden når det gjelder kjønnslikestilling	Vurdering av innholdet i årsberetningen opp mot kravet Hva kommunen gjør for å oppfylle arbeidsgivers aktivitetsplikt etter likestillings- og diskrimineringsloven § 26	Tilstrekkelig beskrevet i årsberetning.	Årsrapporten

5) Eventuelt andre forhold			
Tema	Spørsmål	Trafikklysvurdering	Informasjon/kilder
Kontrollutvalgets overordnede ansvar for kontroll med økonomiforvaltningen	Det er opp til kontrollutvalget selv å bestemme hva kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsberetning skal inneholde. Verken loven eller forskriften stiller konkrete krav til hva uttalelsen skal inneholde, utover at den skal knytte seg til forhold i årsregnskapet eller årsberetningen og tilhørende revisjonsberetning. • Er det fremkommet andre forhold som bør komme bystyret til kjennskap?		Oppsummeringsbrev fra revisor Noteopplysninger Presentasjoner fra revisor i kontrollutvalget

# Årsregnskap 2025



## Økonomisk oversikt - drift

(Beløp i hele tusen)

	Note	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2024
<b>Driftsinntekter</b>					
1 Rammetilskudd		1 818 496	1 827 555	1 805 175	1 696 446
2 Inntekts- og formuesskatt		2 194 060	2 128 090	2 128 090	1 943 261
3 Eiendomsskatt		223 391	219 954	219 954	207 722
4 Andre skatteinntekter		1 716	250	250	1 796
5 Andre overføringer og tilskudd fra staten		277 222	164 921	164 921	301 473
6 Overføringer og tilskudd fra andre		683 015	477 572	483 097	696 560
7 Brukerbetalinger		143 322	128 295	128 295	140 221
8 Salgs- og leieinntekter		550 253	544 725	544 520	528 808
<b>9 Sum driftsinntekter</b>		<b>5 891 474</b>	<b>5 491 362</b>	<b>5 474 302</b>	<b>5 516 286</b>
<b>Driftsutgifter</b>					
10 Lønnsutgifter		2 719 401	2 615 095	2 605 743	2 658 767
11 Sosiale utgifter	11	516 360	576 964	654 227	496 358
12 Kjøp av varer og tjenester		1 555 561	1 423 325	1 415 024	1 528 167
13 Overføringer og tilskudd til andre		448 516	371 059	371 204	468 317
14 Avskrivninger		369 983	345 253	345 253	347 421
<b>15 Sum driftsutgifter</b>		<b>5 609 821</b>	<b>5 331 695</b>	<b>5 391 451</b>	<b>5 499 030</b>
<b>16 Brutto driftsresultat</b>		<b>281 653</b>	<b>159 667</b>	<b>82 851</b>	<b>17 256</b>
<b>Finansinntekter</b>					
17 Renteinntekter		110 611	115 875	115 875	104 285
18 Utbytter		70 039	50 750	50 750	47 517
19 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler		405	6 015	6 015	-165
20 Renteutgifter		347 411	334 726	334 726	344 800
21 Avdrag på lån	10	258 271	253 651	253 651	219 367
<b>22 Netto finansutgifter</b>		<b>-424 626</b>	<b>-415 737</b>	<b>-415 737</b>	<b>-412 531</b>
23 Motpost avskrivninger		369 983	345 796	345 796	347 421
<b>24 Netto driftsresultat</b>		<b>227 010</b>	<b>89 726</b>	<b>12 910</b>	<b>-47 853</b>
<b>Disp. eller dekning av netto driftsresultat:</b>					
25 Overføring til investering		20 684	12 170	12 170	0
26 Avsetninger til bundne driftsfond	13	35 860	8 241	7 841	31 060
27 Bruk av bundne driftsfond	13	-14 233	-3 126	-3 126	-13 597
28 Avsetninger til disposisjonsfond	13	204 490	96 089	22 702	0
29 Bruk av disposisjonsfond	13	-19 791	-23 648	-26 677	-65 316
30 Dekning av tidligere års merforbruk		0	0	0	0
<b>31 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat</b>		<b>227 010</b>	<b>89 726</b>	<b>12 910</b>	<b>-47 853</b>
32 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)		0	0	0	0

## Bevilgningsoversikt - drift

(Beløp i hele tusen)

	Regnskap	Regulert	Vedtatt	Regnskap
	2025	budsjett	budsjett	2024
		2025	2025	
1 Rammetilskudd	1 818 496	1 827 555	1 805 175	1 696 446
2 Inntekts- og formueskatt	2 194 060	2 128 090	2 128 090	1 943 261
3 Eiendomsskatt	223 391	219 954	219 954	207 722
4 Andre generelle driftsinntekter	278 938	165 171	165 171	303 269
<b>5 Sum generelle driftsinntekter</b>	<b>4 514 884</b>	<b>4 340 770</b>	<b>4 318 390</b>	<b>4 150 698</b>
<b>6 Sum bevilgninger drift, netto</b>	<b>3 863 249</b>	<b>3 835 850</b>	<b>3 890 286</b>	<b>3 786 021</b>
7 Avskrivninger	369 983	345 253	345 253	347 421
8 Sum netto driftsutgifter	4 233 231	4 181 103	4 235 539	4 133 442
9 Brutto driftsresultat	281 653	159 667	82 851	17 256
10 Renteinntekter	110 611	115 875	115 875	104 285
11 Utbytter	70 039	50 750	50 750	47 517
12 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	405	6 015	6 015	-165
13 Renteutgifter	347 411	334 726	334 726	344 800
14 Avdrag på lån	258 271	253 651	253 651	219 367
<b>15 Netto finansutgifter</b>	<b>-424 626</b>	<b>-415 737</b>	<b>-415 737</b>	<b>-412 531</b>
16 Motpost avskrivninger	369 983	345 796	345 796	347 421
<b>17 Netto driftsresultat</b>	<b>227 010</b>	<b>89 726</b>	<b>12 910</b>	<b>-47 853</b>
<b>Disponering eller dekning av netto driftsresultat</b>				
18 Overføring til investering	20 684	12 170	12 170	-
19 Avsetninger til bundne driftsfond	35 860	8 241	7 841	31 060
20 Bruk av bundne driftsfond	-14 233	-3 126	-3 126	-13 597
21 Avsetninger til disposisjonsfond	204 490	96 089	22 702	-
22 Bruk av disposisjonsfond	-19 791	-23 648	-26 677	-65 316
23 Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0
<b>24 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat</b>	<b>227 010</b>	<b>89 726</b>	<b>12 910</b>	<b>-47 853</b>
25 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)				

Oppstillingen iht § 5-4, 1. ledd er obligatorisk iht «Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mm» og viser kommunens frie inntekter, finansinntekter og -utgifter, samt avsetning og bruk av fond der fullmakt ikke er delegert etatene/avdelingene.

Disponeringen av disse frie inntektene (redusert for netto finansutgifter og netto avsetninger til fond) pr rammeområde fremgår av oppstillingen iht § 5-4, 2. ledd, se neste side.

## Bevilgningsoversikt pr område

(Beløp i hele tusen)

	Regnskap	Regulert	Vedtatt	Regnskap
	2025	budsjett	budsjett	2024
		2025	2025	
Kommunedirektør	9 261	8 319	7 786	6 896
Oppvekst og kultur	1 800 906	1 668 289	1 600 392	1 781 074
Helse- og omsorg	1 729 601	1 697 880	1 603 784	1 637 400
Byutvikling	92 059	105 691	92 794	106 804
Samfunn og næring	32 201	35 670	39 657	42 969
Organisasjon og virksomhetsstyring	195 724	209 127	198 485	186 857
Kommunens fellesområde	3 497	110 874	347 389	24 020
<b>Sum</b>	<b>3 863 249</b>	<b>3 835 850</b>	<b>3 890 286</b>	<b>3 786 021</b>

(Oppstilling iht Budsjett- og regnskapsforskriften § 5-4, 1..ledd. Erstatter tidligere regnskapsskjema 1A.)

Oversikten iht § 5-4, 2. ledd er obligatorisk iht «Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mm» og viser kommunens anvendelse av frie inntekter (redusert for netto finansutgifter og netto avsetninger til fond) pr rammeområde. Tallene i dette regnskapsskjemaet vil avvike fra "Regnskap pr rammeområde" (side 8), da avsetninger og bruk av fond ikke er med i regnskapsskjemaet ovenfor, mens disse er inkludert i tallene i "Driftsregnskap pr rammeområde". Videre inngår frie inntekter (skatt, rammetilskudd mm) i tallene for rammeområde 8 i "Driftsregnskap pr rammeområde", mens disse er holdt utenom i regnskapsskjemaet ovenfor, siden de inngår i oppstillingen på forrige side (bevilgningsoversikt § 5-4, 1- ledd).

## Bevilgningsoversikt - investering

(Beløp i hele tusen)

	Note	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2024
1 Investeringer i varige driftsmidler		523 699	595 651	396 393	454 073
2 Tilskudd til andres investeringer		37 715	65 000	41 000	18 824
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper		109 722	120 070	120 070	9 131
4 Utlån av egne midler		25 290	0	0	0
5 Avdrag på lån		14 970	166 666	166 666	0
<b>6 Sum investeringsutgifter</b>		<b>711 396</b>	<b>947 387</b>	<b>724 129</b>	<b>482 028</b>
7 Kompensasjon for merverdiavgift		52 681	58 200	35 924	46 637
8 Tilskudd fra andre		99 581	17 049	7 916	86 523
9 Salg av varige driftsmidler		108 536	110 500	110 500	26 944
10 Salg av finansielle anleggsmidler		0	500 000	500 000	0
11 Utdeling fra selskaper		0	0	0	0
12 Mottatte avdrag på utlån av egne midler		1 643	0	0	3 136
13 Bruk av lån		351 822	545 102	388 253	329 408
<b>14 Sum investeringsinntekter</b>		<b>614 263</b>	<b>1 230 851</b>	<b>1 042 593</b>	<b>492 647</b>
15 Videreutlån		252 256	300 000	200 000	284 903
16 Bruk av lån til videreutlån		206 461	300 000	200 000	284 356
17 Avdrag på lån til videreutlån		85 894	98 202	98 202	94 352
18 Mottatte avdrag på videreutlån		131 443	98 202	98 202	94 899
<b>19 Netto utgifter videreutlån</b>		<b>246</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
20 Overføring fra drift		-20 684	-12 170	-12 170	0
21 Avsetninger til bundne investeringsfond	13	218	0	0	221
22 Bruk av bundne investeringsfond	13	-16 685	0	0	-6 694
23 Avsetninger til ubundet investeringsfond	13	70 054	333 334	333 334	21 069
24 Bruk av ubundet investeringsfond	13	-130 282	-37 700	-2 700	-3 977
25 Dekning av tidligere års udekket beløp		0	0	0	0
<b>26 Sum overføring fra drift og netto avsetninger</b>		<b>-97 379</b>	<b>283 464</b>	<b>318 464</b>	<b>10 619</b>
27 Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)		0	0	0	0

Investeringsutgifter pr rammeområde (Beløp i hele tusen)	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2024
Oppvekst og kultur	113 633	29 522	25 760	50 633
Helse og omsorg	17 679	168 540	81 350	45 871
Byutvikling	381 812	391 519	283 423	356 836
Organisasjon og virksomhetsstyring	630	6 070	5 860	0
Kommunens fellesområde	197 642	351 736	327 736	28 688
	<b>711 396</b>	<b>947 387</b>	<b>724 129</b>	<b>482 028</b>

(Oppstilling iht Budsjett- og regnskapsforskriften § 5-5)

## Balanse

(Beløp i hele tusen)

EIENDELER	Note	Regnskap 2025	Regnskap 2024
<b>A. Anleggsmidler</b>		<b>18 621 811</b>	<b>17 500 336</b>
		-	
<b>I. Varige driftsmidler</b>		<b>9 979 733</b>	<b>9 875 871</b>
1. Faste eiendommer og anlegg	4	9 775 524	9 656 485
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	4	204 209	219 385
		-	
<b>II. Finansielle anleggsmidler</b>		<b>2 331 798</b>	<b>2 073 900</b>
1. Aksjer og andeler	5	514 550	404 891
2. Obligasjoner		-	-
3. Utlån	6	1 817 248	1 669 010
<b>III. Immaterielle eiendeler</b>		-	-
<b>IV. Pensjonsmidler</b>	11	<b>6 310 280</b>	<b>5 550 565</b>
		-	
<b>B. Omløpsmidler</b>		<b>2 117 506</b>	<b>1 585 827</b>
		-	
<b>I. Bankinnskudd og kontanter</b>		<b>1 245 144</b>	<b>807 652</b>
		-	
<b>II. Finansielle omløpsmidler</b>		<b>131 373</b>	<b>127 398</b>
1. Aksjer og andeler		-	-
2. Obligasjoner		-	-
3. Sertifikater	7	131 373	127 398
4. Derivater		-	-
		-	
<b>III. Kortsiktige fordringer</b>		<b>740 989</b>	<b>650 776</b>
1. Kundefordringer	18	72 086	70 950
2. Andre kortsiktige fordringer	18	248 466	234 394
3. Premieavvik	11	420 437	345 432
<b>Sum eiendeler</b>		<b>20 739 317</b>	<b>19 086 162</b>

**EGENKAPITAL OG GJELD**

**C. Egenkapital**

**I. Egenkapital drift**

- 1. Disposisjonsfond
- 2. Bundne driftsfond
- 3. Merforbruk i driftsregnskapet
- 4. Mindreforbruk i driftsregnskapet

**II. Egenkapital investering**

- 1. Ubundet investeringsfond
- 2. Bundne investeringsfond
- 3. Udekket beløp i investeringsregnskapet

**III. Annen egenkapital**

- 1. Kapitalkonto
- 2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift
- 3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering

**D. Langsiktig gjeld**

**I. Lån**

- 1. Gjeld til kredittinstitusjoner
- 2. Obligasjonslån
- 3. Sertifikatlån

**II. Pensjonsforpliktelse**

**E. Kortsiktig gjeld**

**I. Kortsiktig gjeld**

- 1. Leverandørgjeld
- 2. Likviditetslån
- 3. Derivater
- 4. Annen kortsiktig gjeld
- 5. Premieavvik

**Sum egenkapital og gjeld**

**F. Memoriakonti**

- I. Ubrukte lånemidler
- II. Andre memoriakonti
- III. Motkonto for memoriakontiene

**Note**

**5 635 106**

**5 392 139**

-

-

**571 919**

**365 594**

13

430 467

245 768

13/14

141 453

119 825

-

-

-

-

-

-

**258 401**

**335 096**

13

246 269

306 497

13

12 132

28 599

-

-

-

-

**4 804 785**

**4 691 449**

2

4 762 093

4 648 758

42 692

42 692

-

-

-

-

**14 300 630**

**13 005 695**

-

-

**7 934 494**

**7 448 552**

7 121 517

6 589 175

-

-

812 977

859 377

-

-

11

**6 366 135**

**5 557 143**

-

-

**803 581**

**688 328**

-

-

**803 581**

**688 328**

296 727

180 893

-

-

-

-

506 854

507 435

-

-

-

-

**20 739 317**

**19 086 162**

-

-

440 652

153 857

4 019

3 474

-444 671

-157 331

Bodø 23.02.2026



Kjell Hugvik  
Kommunedirektør



Anna Margrethe Welle  
Assisterende kommunedirektør



Linda Johnsen  
Regnskapssjef

## Regnskap pr rammeområde

(Beløp i hele tusen)

	Regnskap	Regulert	Vedtatt	Regnskap
	2025	budsjett	budsjett	2024
		2025	2025	
<b>Kommunedirektør</b>				
Utgifter	10 538	8 799	8 266	7 474
Inntekter	-1 277	-480	-480	-579
Netto	9 261	8 319	7 786	6 896
<b>Oppvekst og kultur</b>				
Utgifter	2 153 405	1 860 809	1 799 353	2 118 284
Inntekter	-572 843	-351 308	-353 670	-622 492
Netto	1 580 562	1 509 501	1 445 683	1 495 793
<b>Helse- og omsorg</b>				
Utgifter	2 171 725	1 887 215	1 942 978	2 054 022
Inntekter	-444 703	-192 985	-342 044	-408 612
Netto	1 727 021	1 694 230	1 600 934	1 645 410
<b>Byutvikling</b>				
Utgifter	810 589	805 119	780 800	770 919
Inntekter	-526 581	-514 692	-503 270	-499 414
Netto	284 008	290 427	277 530	271 505
<b>Samfunn og næring</b>				
Utgifter	44 673	39 840	47 847	55 497
Inntekter	-14 118	-7 428	-16 877	-23 530
Netto	30 555	32 412	30 970	31 967
<b>Organisasjon og virksomhetsstyring</b>				
Utgifter	261 555	262 795	253 290	262 273
Inntekter	-65 511	-57 137	-58 274	-78 762
Netto	196 044	205 658	195 016	183 511
<b>Kommunenes fellesområde</b>				
Utgifter	1 024 132	1 019 837	1 190 008	825 953
Inntekter	-4 851 584	-4 760 384	-4 747 926	-4 461 034
Netto	-3 827 452	-3 740 547	-3 557 918	-3 635 081
<b>Totalt Bodø kommune</b>				
Utgifter	6 476 618	5 884 414	6 022 541	6 094 423
Inntekter	-6 476 618	-5 884 414	-6 022 541	-6 094 423
Netto	0	0	0	0

Oversikten viser Bodø kommunes driftsregnskap for 2025 satt opp pr rammeområde.

Oversikten viser totale inntekter og utgifter pr avdeling og vil avvike fra oppstillingen iht § 5-4, 2. ledd, se nærmere forklaring side 3.

Sammenligningstallene for 2024 er tilpasset gjeldende organisasjonsstruktur.

Beløpene som oppgis pr rammeområde kan derfor avvike fra tallene som ble presentert i regnskapet for 2024.

## Avslutningsposteringer

(Beløp i hele tusen)

<b>1. Netto driftsresultat</b>	<b>227 010</b>
<b>Allerede gjennomførte disposisjoner ved regnskapsavslutningen</b>	
2. Avsetninger til bundne driftsfond	35 860
3. Bruk av bundne driftsfond	-14 233
4. Overføring til investering i henhold til årsbudsjett og fullmakter	20 684 (*)
5. Avsetninger til disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	120 804 (*)
6. Bruk av disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-19 791 (*)
7. Budsjettert dekning av tidligere års merforbruk	0
<b>8. Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)</b>	<b>83 685</b>
9. Strykning av overføring til investering	0
10. Strykning av avsetninger til disposisjonsfond	0
11. Strykning av dekning av tidligere års merforbruk	0
12. Strykning av bruk av disposisjonsfond	0
<b>13. Mer- eller mindreforbruk etter strykninger</b>	<b>83 685</b>
14. Bruk av disposisjonsfond for reduksjon av merforbruk	0
15. Bruk av disposisjonsfond for inndekning av tidligere års merforbruk	0
16. Bruk av mindreforbruk for dekning av tidligere års merforbruk	0
17. Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til disposisjonsfond	83 685
18. Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0
<b>Mer- eller mindreforbruk etter avsetninger</b>	<b>0</b>

Det har ikke vært nødvendig å gjennomføre strykninger ved avslutningen av driftsregnskapet.

- (\*) Der kommunedirektøren har fullmakt til å avsette ubrukte midler til fond og/eller bruke av fond for å finansiere særskilte utgifter i henhold til forbruk, er regnskapsførte beløp for avsetning og bruk av fond i henhold til faktiske utgifter og inntekter, og ikke i henhold til budsjetterte beløp. Dette kan blant annet gjelde bruk av og avsetninger til flyktningefondet, næringsfondet og vedlikeholdsfondet. Regnskapsførte beløp før strykninger vil dermed kunne avvike fra budsjetterte beløp. Det samme gjelder for eventuelle overføringer fra drifts- til investeringsregnskapet iht tildelte fullmakter.

Kommunedirektøren foreslår at 41,4 mill kr av årets mindreforbruk avsettes flyktningefondet. Dette beløpet skulle vært avsatt flyktningefondet i 2024. Avsetningen kunne imidlertid ikke gjennomføres pga merforbruk. Resterende del av mindreforbruket, dvs 42,285 mill kr, avsettes ordinært disposisjonsfond. Samlet avsetning til ubundne fond utgjør 83,685 mill kr.

## Avslutningsposteringer investeringsregnskap

(Beløp i hele tusen)

<b>1 Investeringer utgifter, investeringinntekter og netto videreutlån</b>	
Sum investeringsutgifter	711 396
Sum investeringsinntekter	614 263
Netto utgifter videreutlån	246
<b>2 Sum utgifter og inntekter eksklusive bruk av lån</b>	<b>97 379</b>
<b>Allerede gjennomførte disposisjoner ved regnskapsavslutningen</b>	
Overføring fra drift i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-20 684
Avsetninger til bundne investeringsfond	218
Bruk av bundne investeringsfond	-16 685
Avsetninger til ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	70 054
3 Bruk av ubundet investeringsfond	-130 282
<b>4 Sum gjennomførte disposisjoner før regnskapsavslutning</b>	<b>-97 379</b>
<b>5 Årets budsjettavvik før strykninger</b>	<b>0</b>
Strykning av avsetninger til ubundet investeringsfond	0
Strykning av overføring fra drift	0
<b>Udisponert beløp etter strykning</b>	<b>0</b>

Det har ikke vært nødvendig å gjennomføre strykninger ved avslutningen av investeringsregnskapet.

(Oppstilling iht Budsjett- og regnskapsforskriften § 5-9)

## NOTE 1: Endring i arbeidskapital

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-10, a)

(Beløp i hele tusen)

BALANSEN	31.12.2025	01.01.2025	Endring
Omløpsmidler	2 117 506	1 585 827	531 679
Kortsiktig gjeld	803 581	688 328	115 253
<b>Arbeidskapital</b>	<b>1 313 925</b>	<b>897 499</b>	<b>416 426</b>

DRIFTS- OG INVESTERINGSREGNSKAPET (bevilgningsoversikter)	2025
Netto driftsresultat	227 010
Netto utgifter/inntekter i investering	97 379
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)	286 795
<b>Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet</b>	<b>416 426</b>

## NOTE 2: Kapitalkonto

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-10, b)

(Beløp i hele tusen)

BALANSEN	31.12.2025	01.01.2025	Endring
Anleggsmidler	18 621 811	17 500 336	1 121 475
Langsiktig gjeld	14 300 630	13 005 695	1 294 935
Endring ubrukte lånemidler	440 652	153 857	286 795
Endring mellom regnskapsdelene fra 2012	260	260	0
Endring i regnskapsprinsipp			
<b>Netto endring</b>	<b>4 762 093</b>	<b>4 648 758</b>	<b>113 336</b>

Årets endring i kapitalkontoen består av:

Saldo pr 01.01.25	4 648 758
<b>Kreditposter i løpet av året (økning av egenkapitalen):</b>	
Aktivisering av fast eiendom og anlegg	490 075
Aktivisering av utstyr, maskiner og transportmidler	23 576
Økt egenkapitalinnskudd BKP og KLP	100 015
Kjøp av aksjer og andeler	9 707
Nye innvilgede utlån	252 943
Betalte avdrag på kommunens egne eksterne lån	387 924
Økning av pensjonsmidler	769 802
<b>Sum kreditposter (økning av egenkapitalen) i løpet av året</b>	<b>2 034 042</b>
<b>Debetposter i løpet av året (reduksjon av egenkapitalen):</b>	
Bokført verdi av salg av anleggsmidler	39 866
Av- og nedskrivning av fast eiendom og anlegg	332 149
Av- og nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	37 834
Mottatte avdrag på utlån	133 491
Nedskrivning av utlån	4
Nedskrivning av andeler	3
Bruk av lån	558 282
Økning av pensjonsforpliktelse	819 078
<b>Sum debetposter (reduksjon av egenkapitalen) i løpet av året</b>	<b>1 920 707</b>
<b>Ny saldo pr 31.12.25 (kapital)</b>	<b>4 762 093</b>

### **NOTE 3: Endring i regnskapsprinsipp**

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-10, c)

Det er ikke foretatt endring av regnskapsprinsipper i forhold til tidligere år. Det er heller ikke gjort endring av regnskapsestimat eller korreksjon av tidligere års feil som er av vesentlig betydning for å bedømme kommunens resultat eller økonomiske stilling.

Regnskapsprinsipper er retningslinjer for periodisering og måling av regnskapsposter. Regnskapsprinsippene skal være konsistente over tid, men endringer i lover, forskrifter eller god kommunal regnskapsskikk kan medføre at regnskapsprinsippene må endres. Endringer i regnskapsprinsipper har derfor karakter av å være uvanlige hendelser. Eventuelle endringer i regnskapsprinsipper - eller praktiseringen av anordningsprinsippet - skal regnskapsføres direkte mot egenkapitalen på egen konto for «endring i regnskapsprinsipp».

I kommunens regnskap inngår balanseposten «Endring i regnskapsprinsipp» som en del av kommunens egenkapital med 42,7 mill kr. Dette beløpet er «opparbeidet» i perioden 1998-2008 og består hovedsakelig av endrede prinsipper for periodisering av refusjonskrav for ressurskrevende brukere og inntektsføring av momskompensasjon, samt endrede prinsipper for regnskapsføring av feriepenger og varebeholdning. Føringene skyldes endringer i sentralt gitte retningslinjer og god kommunal regnskapsskikk. Denne saldoen blir stående som en del av kommunens egenkapital. Positiv saldo på disse kontoene kan ikke disponeres og negativ saldo skal ikke dekkes inn.

## NOTE 4: Anleggsmidler

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, a)

(Beløp i hele tusen)

Anleggsmiddelgruppe	Avskr.år	Eiendeler
Gruppe 0	0 år	Tomter avskrives ikke.
Gruppe 1	5 år	IKT-utstyr, kontormaskiner og lignende.
Gruppe 2	10 år	Anleggsmaskiner, maskiner, inventar og utstyr, verktøy og transportmidler og
Gruppe 3	20 år	Brannbiler, parkeringsplasser, trafikklys, tekniske anlegg (VAR), renseanlegg, pumpestasjoner, forbrenningsanlegg og lignende.
Gruppe 4	40 år	Boliger, skoler, barnehager, idrettshaller, veier og ledningsnett og lignende.
Gruppe 5	50 år	Forretningsbygg, lagerbygg, administrasjonsbygg, sykehjem og andre institusjoner, kulturbygg, brannstasjoner og lignende.

	Anleggsmiddelgruppe						Totalt
	0	1	2	3	4	5	
Bokført verdi pr 01.01	378 885	64 446	154 613	304 378	6 145 132	2 828 416	9 875 871
Tilgang i året	5 721	7 810	15 766	33 510	429 519	21 323	513 651
Avgang i året	0	0	-904	0	0	-38 902	-39 806
Nedskrivninger i året	0	0	0	0	0	0	0
Årets avskrivninger	0	-11 569	-26 266	-38 781	-215 546	-77 820	-369 982
<b>Bokført verdi pr 31.12.</b>	<b>384 606</b>	<b>60 687</b>	<b>143 211</b>	<b>299 108</b>	<b>6 359 104</b>	<b>2 733 018</b>	<b>9 979 734</b>

Eventuell gevinst eller tap ved salg av anleggsmidler skal ikke resultatføres i kommunens regnskap, men bokføres kun i balansen i tråd med kommunale regnskapsforskrifter.

Bokført verdi av kommunens driftsmidler har økt med 103,8 mill kr i løpet av året som følge av at årets investeringer har vært høyere enn årets avskrivninger.

I anleggsmiddelgruppe 5 inngår brannstasjonen som kommunen leier som offentlig-privat-samarbeid (OPS). OPS-avtalen behandles regnskapsmessig som finansiell leasing, noe som innebærer at leieavtalen føres opp som anleggsmiddel i kommunens balanse med tilsvarende langsiktig gjeld til utleier. Brannstasjonen overdras vederlagsfritt til kommunen ved leieavtalens utløp i 2041, og inngår i ovenstående oversikt med en saldo på 142 mill kr pr 31.12.25. Brannstasjonen avskrives over 25 år, tilsvarende kontraktsperioden, og har dermed avvikende avskrivningstid i forhold til øvrige anleggsmidler i gruppen.

## NOTE 5: Aksjer og andeler (finansielle anleggsmidler)

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, b)

(Beløp i hele tusen)

Selskapets navn	Eierandel i %	Vesentlig endringer i eierandel	Vesentlig nedskrivning	Reversering nedskrivning	Bokført verdi 31.12
<b>Innskudd pensjonskasser</b>					
Bodø Kommunale Pensjonskasse					91 751
Egenkapitalinnskudd KLP					23 251
<b>Aksjer</b>					
Bodø Energi AS	100 %				171 316
Salten Kraftsamband AS	40 %				48 892
Bodø Spektrum AS	100 %				42 400
Saltens Bilruter AS	42 %				14 313
BoPro AS	100 %				2 059
Frem Bodø AS	49 %				1 554
Sentrumsterminalen Bodø AS	50 %				1 000
Tusen hjemmet Bodø AS	100 %				175
Zahlfjøsén AS	39 %				400
Kunnskapsparken Bodø AS	3 %				200
Nye Bodø Eiendom AS					100 102
Arktisk Filharmoni AS	50 %				50
Industribygg AS	100 %				50
Helseinnovasjonssenteret AS	6 %				50
Landegode Handel AS	30 %				15
Kraft Nord AS	40 %				14
Bodø 2024 Legacy AS	50 %				15
<b>Eierandeler IKS (Interkommunale selskap)</b>					
Salten Kommunerevisjon IKS	45 %				450
IRIS Salten IKS	62 %				0
Salten Brann IKS	61 %				0
Helse og Miljøtilsyn Salten IKS	60 %				0
Bodø2024 IKS	50 %				0
<b>KF (Kommunale foretak)</b>					
Bodø Spektrum KF	100 %				0
Stormen Konserthus Bodø KF	100 %				0
Bodø Havn KF	100 %				0
<b>Andeler og øvrig</b>					
Samlet beløp nobl-leiligheter aktivert som andeler					16 183
Mørkvedhallen SA					300
Nordland boligbyggelag					10
<b>Sum</b>					<b>514 550</b>

## NOTE 6: Utlån (finansielle anleggsmidler)

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, c)

(Beløp i hele tusen)

Låntaker	Utlån (beløp)	Finansiert med egne midler	Finansiert med lån	Vesentlig tap
Startlån	1 775 803		1 775 803	
Sosiale lån, netto	82	82		
Bodø Håndballklubb (PS 09/169)	480	480		
Bodø Golfpark og Salten Golfklubb AS (PS 16/174)	6 353	6 353		
Misvær idrettslag (PS14/29 og 15/36)	4 000	1 800	2 200	
Bodø skiklubb Alpinor (PS 20/107)	1 050	1 050		
Bodø Friidrettsklubb, PS 78/22 og 37/23	1 180	1 180		
Lån Bodø International School	3 000	3 000		
PS 25/145 Ansvarlig lån	500	500		
Selgerkreditt Heredshuset	24 800	24 800		
Sum utlån	<b>1 817 248</b>			

## NOTE 7: Markedsbaserte finansielle omløpsmidler

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, d)

(Beløp i hele tusen)

Aktivklasse	Anskaffelseskost	Markedsverdi 1.1.	Resultatført verdiendring	Markedsverdi 31.12
Dnb Nor Likviditet	20 733	34 300	1 660	35 960
Storebrand Likviditet	12 444	18 865	951	19 815
Odin Pengemarkedsfond	15 000	17 756	879	18 635
Alfred Berg Likviditet	51 174	56 477	485	56 963
<b>Sum</b>	<b>99 351</b>	<b>127 398</b>	<b>3 975</b>	<b>131 373</b>

## NOTE 8: Sikring av finansielle eiendeler og forpliktelser

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, e)

Det er ikke aktuelt med regnskapsføring etter reglene om sikring for noen av de finansielle eiendelene eller forpliktelsene.

**NOTE 9: Lån**

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-12, a)  
(Beløp i hele tusen)

<b>Eksterne lån</b>	<b>Bokført verdi 31.12</b>	<b>Løpetid</b>	<b>Rentefot</b>	<b>Refinansering *</b>
<b>Lån til videre utlån</b>				
Husbanken	1 991 008		4,274%-4,685%	0
<b>Lån til egne investeringer</b>				
Kommunalbanken - flytende	3 497 299		4,75%-5,35%	0
Kommunalbanken - fast	1 305 518		2,0%-4,57%	0
KLP Kommunekreditt - flytende	175 050		4,83 %	0
Finansiell leieavtale (OPS)	151 798	01.01.2041	3,68 %	
<b>Annet</b>				
Innskudd kommunale boliger	845		Rentefritt	
<b>Sum langsiktig gjeld</b>	<b>7 121 517</b>			

<b>Eksterne lån</b>	<b>Bokført verdi 31.12</b>	<b>Løpetid</b>	<b>Rentefot</b>	<b>Refinansering *</b>
Sertifikatlån	812 977	mars/juni 2026	4,29% / 4,75%	812 977
<b>Sum sertifikatlån</b>	<b>812 977</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>812 977</b>

\*Lån som forfaller og må refinansieres i det året regnskapet legges fram.

## NOTE 10: Avdrag på lån

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-12, b)

(Beløp i hele tusen)

<b>Minimumsavdrag</b>	<b>Beløp</b>
Betalte avdrag	258 271
Beregnet minimumsavdrag etter kommuneloven §14-18, 1. ledd	<b>233 539</b>
Differanse mellom beregnet og betalte avdrag	24 732

Beregningene viser at det er betalt tilstrekkelig avdrag i 2025.

### Beregning av minimumsavdrag:

<b>Minimumsavdrag</b>	<b>Beløp</b>
Betalte avdrag	258 271
Beregnet minimumsavdrag etter kommuneloven §14-18, 1. ledd	<b>233 539</b>
Differanse mellom beregnet og betalte avdrag	24 732

<b>Anleggsmidler</b>	<b>Beløp</b>
Varige driftsmidler pr 01.01. i regnskapsåret	9 875 871
Herav tomter og kunst (anleggsmidler som ikke avskrives)	438 479
Avskrivbare anleggsmidler som legges til grunn ved beregning	9 437 392

<b>Lån</b>	
Lånegjeld pr 01.01. i regnskapsåret	7 448 552
Rest innlån (Husbanklån) til videre utlån (Starlån) som trekkes ut	-1 657 415
Mottatte avdrag videreutlån benyttet til e.o. nedbetaling annen gjeld	165 897
Lånegjeld som legges til grunn i beregningen	5 957 034

<b>Andel avskrivbare anleggsmidler finansiert ved lånegjeld</b>	63,1 %
---	--------

<b>Avskrivninger</b>	
Årets regnskapsførte avskrivninger	369 983

<b>Minimumsavdrag</b>	
Minimumsavdrag = Avskrivninger av andel lånefinansierte anleggsmidler	<b>233 539</b>

## NOTE 11: Pensjon

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-12, c)

(Beløp i hele tusen)

Bodø kommune har kollektive pensjonsordninger for sine ansatte i Bodø Pensjonskasse (BPK), Statens Pensjonskasse (SPK) og Kommunal Landspensjon (KLP). De kollektive pensjonsordningene sikrer tariffestet tjenestepensjon for de ansatte. Dette gjelder alders-, uføre-, etterlattepensjon, pensjonsytelser etter 85-årsregelen, AFP og betinget tjenestepensjon. Årskullene født før 1963 er sikret tidligpensjon og AFP 62-67 år.

I Bodø pensjonskasse er det selvrisko for AFP 62 – 64, mens det er valgt utjevning i KLP og Statens Pensjonskasse for både AFP 62 – 64 og AFP 65 – 66.

<b>Pensjonskostnad</b>	<b>BPK</b>	<b>KLP</b>	<b>SPK</b>	<b>Sum</b>
Årets pensjonsopptjening, nåverdi	187 081	41 067	45 905	274 053
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	194 817	35 109	16 172	246 098
Brutto pensjonskostnad	381 898	76 176	62 078	520 151
- Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-208 295	-40 834	-15 947	-265 077
Netto pensjonskostnad	173 602	35 342	46 130	255 074
Sum amortisert premieavvik	50 508	16 048	3 315	69 872
Administrasjonskostnader	16 648	1 443	1 454	19 545
Samlet kostnad (inkl administrasjon)	240 758	52 833	50 900	344 491

Årets netto pensjonskostnad er nåverdien av årets pensjonsopptjening tillagt rentekostnader av påløpte pensjonsforpliktelser, fratrukket forventet avkastning på pensjonsmidlene.

Differansen mellom innbetalt premie og beregnet pensjonskostnad benevnes premieavvik. For 2024 fremkommer følgende premieavvik:

<b>PREMIEAVVIK</b>	<b>BPK</b>	<b>KLP</b>	<b>SPK</b>	<b>Sum</b>
Årets pensjonspremie	315 592	53 892	44 521	414 005
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	-16 648	-1 443	-1 454	-19 545
Netto pensjonskostnad	-173 602	-35 342	-46 130	-255 074
Årets premieavvik	125 342	17 107	-3 064	139 386

Hvis innbetalt pensjonspremie er større enn årets beregnede pensjonskostnad, skal differansen (premieavviket) føres som utgiftsreduksjon og føres i balansen som en kortsiktig fordring.

Balansført premieavvik pr 31.12.25 fremkommer som følger:

<b>Balansført premieavvik</b>	<b>BPK</b>	<b>KLP</b>	<b>SPK</b>	<b>Sum</b>
Akkumulert premieavvik	303 858	72 990	12 807	389 655
Arbeidsgiveravgift av akk premieavvik	24 005	5 766	1 012	30 783
	327 863	78 756	13 818	420 437

<b>Amortiseringsperioder</b>	<b>BPK</b>	<b>KLP</b>	<b>SPK</b>	<b>Sum</b>
Premieavvik over 15 år	-	-	-	-
Premieavvik over 10 år	-	-	-	-
Premieavvik over 7 år	327 863	78 756	13 818	420 437
	327 863	78 756	13 818	420 437

### Nærmere om premieavvik

Fra og med regnskapsåret 2002 ble det foretatt endringer i reglene om regnskapsføring av pensjon. Tidligere ble premieinnbetalingen til pensjonskassen regnskapsført som årets pensjonskostnad, men fra og med 2002 utgiftsføres det en estimert langsiktig pensjonskostnad basert på langsiktige forutsetninger om blant annet lønns- og G-vekst, avkastning på pensjonsmidlene og fremtidig renteutvikling. Endringen skulle medføre en jevnere årlig utgiftsbelastning enn tidligere da premieinnbetalingen danner grunnlaget for utgiftsføring. I utgangspunktet skulle endringen gjøre det enklere for kommunene å håndtere svingninger i pensjonspremiene fra år til år.

Siden ordningen ble innført har det imidlertid vist seg at pensjonspremiene over år gjennomgående har vært langt høyere enn pensjonskostnadene. Dette skyldes at det legges ulike forutsetninger til grunn ved beregning av pensjonskostnadene og nødvendig premieinnbetaling. Forutsetningene ved beregning av pensjonskostnadene fastsettes av Kommunal- og moderniseringsdepartementet. Benyttede forutsetninger har medført at det over år har bygd seg opp store differanser mellom totalt innbetalt pensjonspremie og totale utgiftsførte pensjonsutgifter. Pr 31.12.25 utgjør dette *premieavviket* inkludert arbeidsgiveravgift for Bodø kommunes del 420,4 mill kr.

Premieavviket fremstår som en eiendel i kommunens balanse. Dette har i realiteten ingen verdi, men må derimot tas inn som utgift i kommunens regnskap i de kommende år. Det balanseførte premieavviket må utgiftsføres i kommunens regnskap som følger i de kommende år:

Ar	Beløp
2026	82 341
2027	71 378
2028	68 463
2029	78 580
2030	61 199
2031	36 991
2032	21 485
Sum	420 437

### Balanseførte størrelser

Forsikringstekniske beregninger foretas av KLP, BPK og SPK. Disse viser følgende pensjonsforpliktelser og pensjonsmidler pr 31.12.25:

Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser	BPK	KLP	SPK	Sum
Brutto påløpte pensjonsforpliktelser pr. 31.12.	-4 990 552	-900 590	-466 390	-6 357 532
Pensjonsmidler pr. 31.12.	4 911 867	962 249	436 165	6 310 280
Netto pensjonsforpliktelser pr. 31.12.	-78 685	61 659	-30 225	-47 251
Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelser	-6 216		-2 388	-8 604

Dette kommer til uttrykk i balansen som følger:

IV.Pensjonsmidler (Eiendel)	6 310 280
II. Pensjonsforpliktelse (Langsiktig gjeld) inkl arbeidsgiveravgift	-6 366 135

### Økonomiske forutsetninger

Det er benyttet følgende økonomiske forutsetninger:

Beregningsforutsetninger	BKP	KLP	SPK
Forventet avkastning pensjonsmidler	4,50 %	4,50 %	4,00 %
Diskonteringsrente	4,00 %	4,00 %	4,00 %
Forventet årlig lønnsvekst	2,97 %	2,97 %	2,97 %
Forventet årlig G-regulering	2,97 %	2,97 %	2,97 %
Pensjonsregulering	2,22 %	2,20 %	

### Demografiske forutsetninger

Dødeligheten og uførheten hos medlemmene i pensjonsordningen er en viktig del av grunnlaget for pensjonskostnadene og pensjonsforpliktelsene. Pensjonskassen bruker dødelighetstabellen K2021 og uføretabellen KFSU2015 som forutsetninger for dødelighet og uførhet.

### Personer som tar ut AFP (avtalefestet pensjon)

Kostnader til AFP er avhengig av hvor mange i hvert årskull som tar ut AFP. Det er lagt til grunn langsiktige antatte uttaksandelene ved 62 år. Det forutsettes at 36 % av de aktuelle arbeidstakerne med pensjonsalder 65 år tar ut pensjon ved fylte 62 år. For øvrige forutsettes 42,5 %.

Det er bare ansatte som er i arbeid helt fram til pensjonering som har rett til AFP. Dette er det tatt hensyn til i beregningene av AFP-forpliktelsen.

### Personer som slutter

Det er antatt at noen arbeidstakere vil slutte i jobben:

Frivillig avgang						
Alder (i år)	<24	24-29	30-39	40-49	50-55	>55
Avgang (i%)	25 %	15 %	7,5 %	5 %	3 %	0 %

Ved for eksempel 51 år forutsettes det at 3 % av de ansatte vil fratre sin stilling.

### Opplysninger om medlemmene

MEDLEMSSTATUS 01.01.2025	BPK	KLP	SPK
Antall aktive	3 716	485	
Antall oppsatte	11 009	467	
Antall pensjoner	3 180	330	
Gj.snittlig pensjonsgrunnlag, aktive	435 990	592 143	
Gj.snittlig alder, aktive	40,3	43,7	
Gj.snittlig tjenestetid, aktive	10,8	10,6	

### Premiefond

Premiefondene inngår som en del av BPKs og KLPs regnskap, og fremkommer ikke av kommunens regnskap. Premiefondet, som består av tidligere innbetalte midler samt tilførte renter og andeler av tidligere års overskudd, kan benyttes til delvis dekning av fremtidige års premieinnbetalinger.

Premiefondet tilføres renter og kan bli tilført deler av årets resultat. Premiefondets endelige størrelse pr 31.12.er normalt ikke kjent ved avslutningen av regnskapet for det enkelte regnskapsår.

Premiefond	BPK	KLP
Innestående på premiefond 01.01.	78 089	41 600
Tilført premiefondet i løpet av året	-	16 835
Bruk av premiefondet i løpet av året	-78 000	-24 796
Foreløpig innestående på premiefond 31.12.	-	33 640

Av årets premie er 102,8 mill kr finansiert ved bruk av premiefond i pensjonskassen, hvorav 78 mill kr gjelder BPK og 24,8 mill kr gjelder KLP. Dette kommer i tillegg til innbetalt premie som fremkommer av oversiktene ovenfor.

**NOTE 12: Garantier gitt av kommunen**

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-12, d)

(Beløp i hele tusen)

Garantien er stilt for	Formål	Type garanti	Vedtatt garantiramme (ekskl. tillegg)	Saldo 31.12	Godkjenning	Utløper
IRIS/Salten Forvaltning IKS	Avfallshåndtering		236 675	70 560		2040
BOPRO AS	Lokaler		1 199	170		2028
BOPRO AS	Lokaler		9 240	840		2027
Salten Brann IKS	Brannstasjon/utstyr		7 195	2 751		2035
Salten Brann IKS	Brannstasjon/utstyr		12 631	6 230		2041
Salten Brann IKS	Brannstasjon/utstyr		8 514	1 465		2030
Bliksvær Vannverk	Vannverk		350	44	K 06/47	2028
Kvikstad og Ljønes Vannverk	Vannverk		470	90	K 07/23	2029
Bodø kirkelige fellesråd	Renovering kirkebygg	Selvskyldnergaranti	5 000	1 528	K 11/122	2031
Skjerstad Bygningsstiftelse	Renovering boliger	Simpel garanti	5 680	2 039	PS 17/63	2030
Bodø Spektrum AS	Badeland	Selvskyldnergaranti	40 000	2 820	PS 17/46	2027
Bodø Spektrum AS	Badeland	Selvskyldnergaranti	80 000	57 781	PS24/133	2062
Nordland Fylkeskommune		Transportgaranti	85	85		
BPS Nord - Bypakke Bodø AS	Veitbygging	Selvskyldnergaranti	1 059 929	540 286	PS 19/28, 15/34, 11/99	2030
Vestvatn Alpinanlegg	Alpinbakke	Selvskyldnergaranti	6 886	6 886	PS 14/28	2034
Mørkvedhallen AS/klatrehall	Klatrehall	Selvskyldnergaranti	11 100	11 100	PS 18/37	2041
Mørkvedhallen AS/turnhall	Turnhall	Selvskyldnergaranti	8 000	8 000	PS 16/132	2039
Bodø Spektrum AS	Svømmebasseng	Selvskyldnergaranti	370 000	370 000	PS 20/164	2059
Teamgården AS	Kontorlokaler		73 000	68 304	PS 22/147	2050
Bodø KFUK-KFUM	Hytte		1 636	1 636	PS 25/85	2045
Tverlandshallen SA	Rehabilitering		6 300	6 300	PS 25/105	2035
BHK idrettshall AS	Idrettshall		70 000	70 000	PS 25/167	2032
<b>Sum garantier/lån ved kausjon</b>			<b>2 013 889</b>	<b>1 228 915</b>		

## NOTE 13: Vesentlige bundne fond

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, a)

(Beløp i hele tusen)

Fond	Saldo 01.01.	Avsetning	Bruk	Saldo 31.12.
Disposisjonsfond	245 768	204 490	19 791	430 467
Bundne driftsfond	119 825	35 860	14 233	141 453
Ubundne investeringsfond	306 497	70 054	130 282	246 269
Bundne investeringsfond	28 599	218	16 685	12 132
<b>Sum fond</b>	<b>700 690</b>	<b>310 622</b>	<b>180 991</b>	<b>830 321</b>

Med unntak av selvkostfond gjelder hoveddelen av de bundne driftsfondene ulike øremerkede statlige tilskudd og øvrige eksterne midler til bestemte formål. For selvkostfond vises det til note 14.

Inntektsføringen av øremerkede midler inngår i netto driftsresultat (jfr linje 24 i økonomisk oversikt drift), mens ubrukte midler avsettes til bundne fond i linje 26 i økonomisk oversikt drift. At inntektsføringen og avsetningen av øremerkede midler skjer på «hver sin side» av netto driftsresultat bidrar til å «blåse opp» driftsresultatet.

## NOTE 14: Gebyrfinansierte selvkosttjenester

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, b)

(Beløp i hele tusen)

2025 Etterkalkyle selvkost	Vann	Avløp	Feiing	Slam-tømming	Forurensningsmyndighet 2, 15, 15a
Gebyrinntekter	133 027	146 716	6 347	4 618	953
Øvrige driftsinntekter	1 377	5 359	0	40	500
<b>Driftsinntekter</b>	<b>134 405</b>	<b>152 075</b>	<b>6 347</b>	<b>4 657</b>	<b>1 453</b>
Direkte driftsutgifter	49 771	57 655	5 800	3 390	1 329
Avskrivningskostnad	34 557	37 272	267	14	41
Kalkulatorisk rente (4,48 %)	38 956	47 079	497	28	82
Indirekte netto driftsutgifter	1 332	1 384	49	33	27
Sjåblongmessig indir. kap.kostnad (5 % av ind.dr.kostn.)	67	69	2	2	1
<b>Driftskostnader</b>	<b>124 682</b>	<b>143 459</b>	<b>6 616</b>	<b>3 467</b>	<b>1 481</b>
+/- Gevinst/tap ved salg/utrantering av anleggsmiddel	-1 808	0	0	0	0
<b>Foreløpig resultat</b>	<b>7 914</b>	<b>8 615</b>	<b>-269</b>	<b>1 190</b>	<b>-28</b>
+ Subsidiering	0	0	0	0	0
<b>Resultat</b>	<b>7 914</b>	<b>8 615</b>	<b>-269</b>	<b>1 190</b>	<b>-28</b>
Selvkostgrad (%)	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
"Bidrag" til adm og låneutgifter	74 911	85 805	816	77	152
<b>Selvkostfond 01.01</b>	<b>4 156</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
+ Avsetning til selvkost	7 914	7 420	0	0	0
- Bruk av selvkostfond	0	0	0	0	0
+ Kalkulert renteinntekt selvkostfond (4,48 %)	363	139	0	0	0
<b>Selvkostfond 31.12 (inkl. rente på fond)</b>	<b>12 434</b>	<b>7 560</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	0	0	0	0	0
<b>Fremførbart underskudd 01.01.</b>	<b>0</b>	<b>-1 195</b>	<b>-233</b>	<b>-2 205</b>	<b>-398</b>
+ Inndekning av fremførbart underskudd	0	1 195	0	1 190	0
- Underskudd til fremføring	0	0	-269	0	-28
- Kalkulert rentekostnad fremførbart underskudd (4,48 %)	0	0	-16	-72	-18
<b>Fremførbart underskudd 31.12 (inkl. rente)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-519</b>	<b>-1 087</b>	<b>-444</b>
Gebyrinntekter	133 027	146 716	6 347	4 618	953
Gebyrgrunnlag ekskl evt subsidiering	125 113	138 101	6 616	3 427	981
Finansiell dekningsgrad (%)	<b>106,3 %</b>	<b>106,2 %</b>	<b>95,9 %</b>	<b>134,7 %</b>	<b>97,2 %</b>

<b>2025 Etterkalkyle selvkost</b>	Forurensnings myndighetkap 12 og 13	Private planforslag	Bygge- og delesaks- behandling	Oppmåling	Eierseksjon- eringer
Gebyrinntekter	2 504	3 867	15 904	2 739	120
Øvrige driftsinntekter	150	28	309	449	0
<b>Driftsinntekter</b>	<b>2 654</b>	<b>3 896</b>	<b>16 213</b>	<b>3 189</b>	<b>120</b>
Direkte driftsutgifter	1 436	7 561	13 964	6 682	579
Avskrivningskostnad	74	245	553	207	23
Kalkulatorisk rente (4,48 %)	147	489	1 102	413	46
Indirekte netto driftsutgifter	41	715	1 445	692	14
Sjablongmessig indir. kap.kostnad (5 % av ind.dr.kostn.)	2	36	72	35	1
<b>Driftskostnader</b>	<b>1 700</b>	<b>9 046</b>	<b>17 136</b>	<b>8 029</b>	<b>662</b>
+/- Gevinst/tap ved salg/utrangering av anleggsmiddel	0	0	0	0	0
<b>Foreløpig resultat</b>	<b>954</b>	<b>-5 150</b>	<b>-923</b>	<b>-4 840</b>	<b>-542</b>
+ Subsidiering	0	5 150	0	4 840	542
<b>Resultat</b>	<b>954</b>	<b>0</b>	<b>-923</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Selvkostgrad (%)	<b>100,0 %</b>	<b>42,9 %</b>	<b>100,0 %</b>	<b>36,1 %</b>	<b>18,1 %</b>
"Bidrag" til adm og låneutgifter	264	-3 665	3 172	-3 494	-459
<b>Selvkostfond 01.01</b>	<b>670</b>	<b>0</b>	<b>3 072</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
+ Avsetning til selvkost	954	0	0	0	0
- Bruk av selvkostfond	0	0	-923	0	0
+ Kalkulert renteinntekt selvkostfond (4,48 %)	51	0	117	0	0
<b>Selvkostfond 31.12 (inkl. rente på fond)</b>	<b>1 676</b>	<b>0</b>	<b>2 266</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Fremførbart underskudd 01.01.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
+ Inndekning av fremførbart underskudd	0	0	0	0	0
- Underskudd til fremføring	0	0	0	0	0
- Kalkulert rentekostnad fremførbart underskudd (4,48 %)	0	0	0	0	0
<b>Fremførbart underskudd 31.12 (inkl. rente)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Gebyrinntekter	2 504	3 867	15 904	2 739	120
Gebyrgrunnlag ekskl evt subsidiering	1 550	9 017	16 827	7 579	662
Finansiell dekningsgrad (%)	<b>161,6 %</b>	<b>42,9 %</b>	<b>94,5 %</b>	<b>36,1 %</b>	<b>18,1 %</b>
Sum selvkostfond					23 936
Renovasjon					1 092
Totale selvkostfond pr 31.12.					25 028

Selvkost innebærer at kommunens kostnader med å frembringe tjenestene skal dekket av gebyrene som brukerne av tjenestene betaler. Kommunen har ikke anledning til å tjene penger på tjenestene. For å kontrollere at dette ikke skjer må kommunen etter hvert regnskapsår utarbeide en selvkostkalkyle som viser selvkostregnskapet for det enkelte gebyrområdet. Elementene i en selvkostkalkyle avviker fra kommunens ordinære driftsregnskap på enkelte områder og de to regnskapene vil ikke være direkte sammenlignbare.

I selvkostkalkylen inngår regnskapsmessige driftsinntekter, driftsutgifter eksklusiv regnskapsmessige avskrivninger, kalkulatoriske avskrivninger og rentekostnader, samt henførte indirekte driftsutgifter (administrasjonsutgifter). Ved beregning av kalkulatoriske avskrivninger skal det i selvkostberegningene gjøres fratrukk av fremmedfinansiering.

Kalkulatorisk rentekostnad inngår ikke i kommunens driftsregnskap, men representerer en alternativ avkastning kommunen går glipp av ved at kapital er bundet i anleggsmidler. Den kalkulatoriske rentekostnaden beregnes med utgangspunkt i anleggsmidlenes restavskrivningsverdi og en kalkylerente. Kalkylerenten er årsgjennomsnittet av 5-årig SWAP-rente + ½ %-poeng. I 2025 var denne lik 4,48%.

Retningslinjene fastsetter regler for henføring av relevante administrasjonsutgifter som kan inngå i selvkostgrunnlaget. Videre er det bestemt at eventuelle overskudd skal avsettes til bundne selvkostfond. Et overskudd fra et enkelt år skal tilbakeføres brukerne i form av lavere gebyrer i løpet av en femårsperiode. En generasjon brukere skal ikke subsidiere neste generasjon, eller omvendt. Kostnadene ved tjenestene som ytes i dag skal dekket av de brukerne som drar nytte av tjenesten. Dette innebærer at dersom kommunen har overskudd som er eldre enn fire år, må dette i sin helhet gå til reduksjon av gebyrene det kommende budsjettåret. Eksempelvis må et overskudd som stammer fra 2025 i sin helhet være disponert innen 2030.

I tillegg til å utarbeide en etterkalkyle for hver betalingstjeneste må kommunen også utarbeide forkalkyler i forkant av budsjettåret for å estimere drifts- og kapitalkostnader for neste økonomiplanperiode. Forkalkylerne gir grunnlaget for kommunens gebyrsatser. Ved budsjettering er det en rekke usikre faktorer, herunder fremtidig kalkylerente, utvikling av antall brukere og generell etterspørsel. I tillegg til å overholde generasjonsprinsippet bør kommunen ha målsetting om minst mulig svingninger i de kommunale gebyrene.

## NOTE 15: Salg av aksjer (finansielle anleggsmidler)

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, c)

Det er ikke inntektsført salg av aksjer klassifisert som finansielle anleggsmidler i investeringsregnskap eller driftsregnskap i løpet av regnskapsåret.

## NOTE 16: Ytelser til ledende personer

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, d)

	Brutto lønn
Kommunedirektør	1 713 789
Ordfører	1 320 350

## NOTE 17: Godtgjørelse til revisor

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, e)

	Godtgjørelse
Revisjonshonorar Bodø kommune (*)	3 289 901
<b>Sum</b>	<b>3 289 901</b>

(\*) Samlet beløp omfatter regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll og særattestasjon av prosjektregnskap mv.

## NOTE 18: Overføringer til og mellomværende med KF

Fordringer og gjeld

	Overføringer 2025	Fordringer pr 31.12.25	Gjeld pr 31.12.25
Bodø Spektrum KF	39 148	137	906
Bodø Spektrum KF likviditetslån		4 000	
Stormen Konserthus Bodø KF	26 416	-	225
Bodø Havn KF - drift	868	-	44
Bodø Havn KF - investering	32 000	-	-
<b>Sum</b>	<b>98 432</b>	<b>4 137</b>	<b>1 175</b>

## NOTE 19: Hendelser etter balansedagen og usikre forpliktelser

(Jfr Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-15)

Den norske stat ved Nærings- og fiskeridepartementet, seksjon for offentlig støtte og anskaffelser, har pågående sak i EFTAs overvåkingsorgan ESA om Bodø kommune har gitt ulovlig statsstøtte i forbindelse med avtalen med Atea. Saken ligger hos ESA til vurdering. Dommen i ESA vil være rettet mot den norske stat, men kan medføre konsekvenser for Bodø kommune.

En rekke kommuner er omfattet av søksmål om tilskudd til private barnehager, deriblant Bodø kommune. KS følger opp saken på vegne av kommunene. Endelig utfall er ikke kjent pr 31.12.25.

For enkelte av kommunens investeringsprosjekter er det uenighet med entreprenør om størrelsen av mottatte fakturaer pr 31.12.25. Av forsiktighetshensyn er disse tatt med i regnskapet for 2025.

I forbindelse med at Bodø2024 IKS avvikles i 2026 overtar Bodø kommune fremtidige pensjonsforpliktelser for tidligere ansatte i selskapet. Det planlegges overført 1,8 mill kr fra IKS'et til kommunen til dekning av fremtidige pensjonsreguleringer.

Bodø kommunale boligstiftelse avvikles i mars 2026. Aktiviteten videreføres i Bodø kommune, som også overtar stiftelsens eiendeler, gjeld og forpliktelser.

## NOTE 20: Andre vesentlige forpliktelser

Bodø kommune har avtale med OPS GJ BBS AS om leie av brannstasjon. Bygget er ført opp av OPS GJ BBS AS og ble tatt i bruk av Salten Brann IKS i februar 2016. Avtalen har en varighet på 25 år, og bygget skal overtas vederlagsfritt av kommunen ved leieavtalens utløp i 2041. I samsvar med kommunal regnskapsstandard (KRS) nr 8 er avtalen klassifisert som finansiell leasing, og nåverdien av fremtidige leieforpliktelser er oppført som langsiktig gjeld i balansen. Pr 31.12.25 utgjorde dette 151,8 mill kr, jfr note 9. Verdien av brannstasjonen er videre aktivert som anleggsmiddel i kommunens balanse, jfr note 4.

Bodø kommune har i tillegg et stort antall avtaler fordelt på driftsavtaler, husleieavtaler og leie/leasingavtaler m.v. som kommunen er bundet av. Avtalene har ulik løpetid og fornyelsestidspunkter.

## NOTE 21: Skattekostnad

Kommunens ordinære drift er ikke skattepliktig, men salg av kvotekraft er skattepliktig inntekt. Regnskapet er belastet med 1,1 mill kr i estimert skattekostnad for 2025.

## NOTE 22: Strykninger og avslutningsposter

Ved avslutningen av regnskapet for 2025 er følgende disposisjoner gjennomført:

*(Beløp i hele tusen)*

<b>Netto driftsresultat</b>	<b>227 010</b>
Regnskapsført avsetning til bundne driftsfond før strykning	35 860
Regnskapsført bruk av bundne driftsfond før strykning	-14 233
Regnskapsført overføring til investering før strykning	20 684
Regnskapsført avsetning til disposisjonsfond før strykning	120 804
Regnskapsført bruk av disposisjonsfond før strykning	-19 791
<b>Årets besparelse før strykninger</b>	<b>83 685</b>
Strykning av overføring til investering	0
Strykning av avsetninger til disposisjonsfond	0
Strykning av dekning av tidligere års merforbruk	0
Strykning av bruk av disposisjonsfond	0
<b>Mer- eller mindreforbruk etter strykninger</b>	<b>83 685</b>
Avsetning av mindreforbruk til disposisjonsfond	83 685
<b>Mer- eller mindreforbruk etter avsetninger</b>	<b>0</b>

Det har ikke vært nødvendig å gjennomføre strykninger i driftsregnskapet ved avslutningen av regnskapet for 2025.

<b>Sum utgifter og inntekter eksklusive bruk av lån investering</b>	<b>97 379</b>
Overføring fra drift i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-20 684
Avsetninger til bundne investeringsfond	218
Bruk av bundne investeringsfond	-16 685
Avsetninger til ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakte	70 054
Bruk av ubundet investeringsfond	-130 282
<b>Sum gjennomførte disposisjoner før regnskapsavslutning</b>	<b>-97 379</b>
<b>Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert beløp før strykninger)</b>	<b>0</b>
Strykning av overføring fra drift	0
Strykning av avsetninger til ubundet investeringsfond	0
<b>Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)</b>	<b>0</b>

Det har ikke vært nødvendig å gjennomføre strykninger i investeringsregnskapet ved avslutningen av regnskapet for 2025.

# Årsrapport 2025 Bodø kommune



## Innhold

Kommunedirektørens forord .....	5
Kommuneøkonomi i bedring .....	5
Kommunens økonomiske stilling .....	7
Driftsregnskap .....	7
Driftsregnskap per rammeområde .....	7
Budsjettgjennomføring .....	8
Budsjettavvik .....	8
Investeringsregnskap .....	13
Investeringer i anleggsmidler .....	16
Oppvekst og kultur .....	16
Helse og omsorg .....	17
Byutvikling .....	17
Organisasjon og virksomhetsstyring .....	17
Kommunens fellesområde .....	18
Handlingsregler .....	19
Handlingsregler for bærekraft 2025 .....	19
Utvikling i langsiktig gjeld og likviditet .....	23
Prosjekt Bærekraftig omstilling .....	27
Bærekraftig omstilling .....	27
Prosjektrapportering 2025 .....	27
Konsolidert regnskap .....	28
Medarbeidere og organisasjon .....	29
Sykefravær .....	29
Nedbemannings- og strukturendringer .....	30
Bærekraftig omstilling og fremtidig ressursbruk .....	30
Likestilling, mangfold og heltidskultur .....	31
Kjønnsfordeling .....	31
Lønnsforskjeller mellom kvinner og menn .....	31
Deltidsansatte .....	32
Heltidskultur .....	33
Vurdering og veien videre .....	34
Strategisk utvikling og veien videre .....	34
Kultur og ledelse i en organisasjon i endring .....	34
Samlet vurdering og veien videre .....	35
Kommunedirektør .....	36
Oppvekst- og kulturavdelingen .....	37

Innledning.....	37
Det viktigste som skjedde i 2025 .....	37
Økonomiske resultat og budsjettgjennomføring .....	38
Resultat per tjenesteområde.....	38
Resultatoppgjøret i tjenesteproduksjon .....	40
Barnehage og skolesektoren.....	40
Kulturkontoret .....	44
Flyktningkontoret .....	45
Barnevernet .....	46
Personell .....	46
Sykefravær .....	47
Helse- og omsorgsavdelingen .....	48
Innledning.....	48
Det viktigste som skjedde i 2025 .....	48
Økonomisk resultat og budsjettgjennomføring .....	49
Resultat per tjenesteområde.....	50
Resultatoppgjøret i tjenesteproduksjon .....	50
Tildelingskontoret og bolig tjenesten.....	50
Miljøtjenesten og oppfølgingstjenesten psykisk helse og rus .....	54
Institusjon .....	56
Hjemmetjenester.....	57
Nav Bodø.....	61
Personell .....	63
Sykefravær .....	64
Byutvikling.....	65
Innledning.....	65
Det viktigste som skjedde i 2025 .....	65
Økonomisk resultat og budsjettgjennomføring .....	66
Personell .....	67
Sykefravær .....	67
Samfunn- og næringsavdelingen.....	68
Innledning.....	68
Det viktigste som skjedde i 2025 .....	68
Næringsutvikling.....	68
Samfunnsutvikling .....	69
Kommunikasjon .....	70
Økonomiske resultat og budsjettgjennomføring .....	71

Personell .....	71
Sykefravær .....	71
Organisasjon og Virksomhetsstyring .....	72
Innledning.....	72
Det viktigste som skjedde i 2025 .....	72
Økonomiske resultat og budsjettgjennomføring .....	72
Resultatoppnåelse i tjenesteproduksjon .....	73
Digitaliserings- og IKT kontoret (D-IKT) .....	73
Innbyggerkontakt og arkiv .....	73
Regnskap .....	73
Økonomi.....	74
Anskaffelser .....	74
Politisk sekretariat .....	74
Personell .....	75
Sykefravær .....	75
Kommunens fellesområde.....	76
Innledning.....	76
Økonomiske resultat og budsjettgjennomføring .....	76
Skatt og rammetilskudd.....	76
Finans .....	77
Felles .....	78
Pensjon .....	78
Kvotekraft.....	78
Klima og miljø .....	79
Klima, miljø og naturmangfold.....	79
Internkontroll.....	80
Internkontroll - sammendrag Bodø Kommune .....	82
Internkontroll - fordelt på kategorier.....	82
Befolkningsutvikling.....	84
Beredskap .....	87
Sikkerhet og beredskap .....	87
Ny by – ny flyplass.....	88
Nye Bodø Eiendom AS .....	88
Finansiering.....	88
Eierstyring .....	89
Eierdialog og oppfølging.....	89
Eierstrategi og styringsdokumenter.....	89

Salg og realisering av verdier.....	89
Barnas talsperson.....	90
Kommunale foretak.....	91
Stormen Konserthus KF .....	91
Innledning.....	91
Det viktigste som skjedde i 2025 .....	91
Økonomiske resultat og budsjettgjennomføring .....	92
Mål og resultater.....	92
Personell .....	92
Sykefravær .....	92
Bodø Havn KF .....	93
Innledning.....	93
Det viktigste som skjedde i 2025 .....	93
Økonomiske resultat og budsjettgjennomføring .....	94
Mål og resultater.....	94
Personell og sykefravær .....	95
Bodø Spektrum KF.....	96
Innledning.....	96
Det viktigste som skjedde i 2025 .....	96
Økonomisk resultat og budsjettgjennomføring .....	96
Mål og resultater.....	96
Personell .....	97
Sykefravær .....	97
Signatur kommunedirektør.....	98

## Kommunedirektørens forord

### Kommuneøkonomi i bedring

**Etter flere år med omstilling har Bodø kommune snudd merforbruk til mindreforbruk. Årsregnskapet for 2025 viser at kommunen er på rett vei og dermed bedre rustet til å løse de store utfordringene vi vil møte i årene fremover knyttet til eldrebølgen, klimatilpassing og økt beredskap.**

**Mye gikk bra i Bodø i 2025.** Kommunen er et godt sted å bo i med et bredt og omfattende tjenestetilbud. Kommunebarometeret fra august i fjor viser at Bodø ble nummer ni sammenlignet med alle kommuner i landet og den klart beste kommunen i Nord-Norge. Selv om kommunebarometeret ikke gir alle svar – viser det at vi har gode tjenester med høy kvalitet.

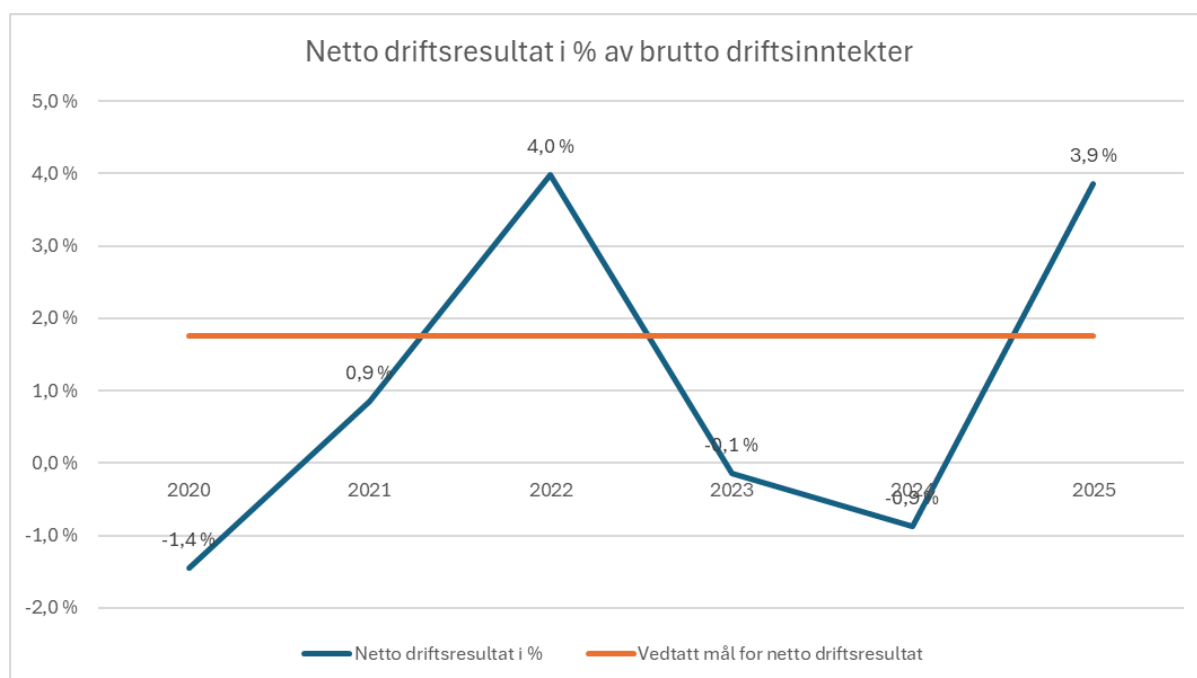
**Ekstra gledelig er det at kommunen** klarte å levere et godt tjenestetilbud samtidig som bystyret og de ansatte gjennom krevende omstillingen bidro til et positivt driftsresultat. Helt nødvendige omstillinger, sammen med økte inntekter, ga et positivt netto driftsresultat på 227 millioner kroner. Dette utgjør 3,9 prosent av brutto driftsinntekter. Bystyret sitt vedtatte mål er 1,75 prosent.

**I 2025 har også Bodø-samfunnet** tatt nye steg for vekst og utvikling. Etableringen av NATO sitt luftoperasjonssenter i Bodø, åpning av internasjonal skole, grunnstein nedlagt for nytt terminalbygg på ny lufthavn, åpning av kyststien, grunnstein på plass for BHK sin nye hall og Bodø Glimt i Champions League er alle gode eksempler på vår felles evne å skape attraktivitet og bolyst.

**De ansatte har i 2025 nedlagt** et stort arbeid for å bedre økonomien i kommunen. Kommunen hadde et omstillingskrav på 355 millioner i 2025. Alle avdelinger har forbedret driften. Byutvikling, Organisasjon og virksomhetsstyring samt Samfunn og næring har mindreforbruk. Helse og omsorg har redusert omstillingskravet betydelig, særlig innen miljøtjenester og institusjoner. Oppvekst og kultur har merforbruk knyttet til omstillingskravet, men viser klare forbedringer på sine områder barn og familie, kultur, barnevern, barnehage og skole.

**Det gode resultatet skyldes** også høyere skatteinntekter, bedre aksjeutbytte, økte overføringer og lavere pensjonskostnader. Staten har i 2025 bidratt mer for å styrke en svak kommuneøkonomi, men vi ser at det likevel er svært mange kommuner som fortsatt har betydelig merforbruk og negativt resultat for 2025. Økte inntekter er ikke nok dersom ikke kommunens store omstillingskrav samtidig løses. Bodø kommune har jobbet med mange ulike tiltak. To av de viktigste har vært å redusere bruken av vikarbyrå som er redusert med over 25 millioner kroner siden toppåret 2023 og nedbemanningen over to år som ga en akkumulert helårseffekt på om lag 100 millioner kroner i 2025.

**Selv om økonomien i Bodø** viser en klar bedring, er det for tidlig å friskmelde kommunen. Vi trenger flere år med positive resultat før vi kan si at vi har en bærekraftig drift. Ser vi på resultatene de siste fem årene, viser den at det er kun to år i perioden vi har klart bystyret sitt mål på netto driftsresultat på 1,75 prosent eller bedre. I 2022 hadde vi et like godt resultat som i 2025. Det klarte vi med ekstraordinære høye inntekter – samtidig som at kommunen tok tydelige grep for å stramme inn driften. Utfordringen var imidlertid at kommunen i 2023 brukte deler av det positive årsresultatet til en stor økning av de varige driftskostnadene. Formålet var å styrke tjenestene og velferden, men realitetene ble to påfølgende år med store merforbruk. Dette fordi kommunes samlede inntekter ikke økte nok for å dekke fortsatt renteøkninger og en høy lønns- og prisstigning, noe som igjen krevde nye tøffe omstillinger.



	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Netto driftsresultat %</b>	-1,4 %	0,90 %	4,00 %	-0,10 %	-0,90 %	3,90 %
<b>Netto driftsresultat kr</b>	-63,1	40,4	196,6	-7,2	-47,9	227,0

**Vi må lære av de erfaringene** vi har fått de siste årene. Vi lever i en svært ustabil verdenssituasjon, der krig og uro i markedene også påvirker kommuneøkonomien. Det er nå igjen usikkerhet om hva som skjer med renten. Vi ser at prisene øker og det vil bli et krevende lønnsoppgjør. Staten har store oppgaver som skal løses og nasjonen skal øke pengebruken på forsvar og beredskap. Erfaringsmessig vet vi også at staten etter å ha styrket kommuneøkonomien i en periode – fort kan stramme den inn for å få inndekning til andre områder.

**Kommunen har nå skaffet seg et handlingsrom.** Denne handlefriheten må brukes til å sikre at vi fortsatt kan tilby gode velferdstjenester om fem og ti år. Vi trenger egenkapital til bygging av nytt sykehjem. Vi trenger egenkapital til kjøp av NyBy. Vi må også ha reserver for å møte svingningene vi vet vil komme i inntekter og kostnader. Vi har også behov for midler til helt nødvendige investeringer i teknologi og digitalisering for å kunne møte de utfordringene som endret demografi og mangel på kompetanse vi gi oss i årene fremover. Av den grunn må også arbeidet med omstilling fortsette med full kraft gjennom prosjekt bærekraftig omstilling i hele økonomiperioden.

## Kommunens økonomiske stilling

### Driftsregnskap

Årsregnskap 2025 for Bodø kommune er gjort opp i henhold til kommuneloven, forskrifter og god kommunal regnskapsskikk. Regnskapet viser et netto driftsresultat på 227 mill. kr. Årsresultat før disponeringer var på 83,7 mill. kr. Kommunedirektøren foreslår å disponere årsresultatet til avsetning flyktningfond 41,4 mill. kr, siden tilsvarende avsetning ble strøket i årsoppgjør 2024, og resterende 42,3 mill. kr til disposisjonsfond.

Det er kun vesentlige avvik mellom regulert budsjett og årsregnskap som kommenteres i årsrapporten.

Regnskap 2025 viser et positivt netto driftsresultat på 3,9 prosent av brutto driftsinntekter og resultatet er godt innenfor kommunens vedtatte langsiktige handlingsregel på 1,75 prosent av brutto driftsinntekter. Dette målet er i tråd med nasjonale for en bærekraftig kommuneøkonomi.

Tabellen under viser hvordan regnskapsresultatet, avvik mellom regulert budsjett og regnskap fordeler seg mellom kommunens avdelinger og tilsvarende prognose fra tertialrapport 1 og 2. Kommentarer til større avvik omtales under Budsjettavvik og avdelingenes redegjørelse for årets resultat.

Årsprognose - Tall i mill. kr	Tertial 1	Tertial 2	Resultat
Kommunedirektør	0	0	-0,9
Oppvekst og kultur	-95	-92,9	-71,1
Helse og omsorg	-104,8	-67,7	-32,8
Byutvikling	-12,6	-13,8	6,4
Samfunn og næring	0	1,4	1,9
Organisasjon og virksomhetsstyring	-6,2	-5,7	9,6
Kommunens fellesområde	-75,6	38,1	86,9
<b>Resultat</b>	<b>-294,2</b>	<b>-140,6</b>	<b>0</b>

Tall i millioner kroner.

Årets resultat viser en betydelig forbedring innenfor hver avdeling, i forhold til prognoser i 1. og 2. tertial. Resultatene omtales i avdelingsvise kapitler.

### Driftsregnskap per rammeområde

Tabellen under viser budsjettgjennomføringen og årsresultatet per avdeling uten kommunens fellesområde.

Avdeling	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Reg.budsj. 2025	Avvik
Kommunedirektør	9 261	7 786	8 319	-942
Oppvekst og kultur	1 580 562	1 445 683	1 509 501	-71 061
Helse og omsorg	1 727 021	1 600 934	1 694 230	-32 791
Byutvikling	284 008	277 530	290 427	6 418

Samfunn og næring	30 555	30 970	32 412	1 858
Organisasjon og virksomhetsstyring	196 044	195 016	205 659	9 614
<b>SUM</b>	<b>3 827 451</b>	<b>3 557 919</b>	<b>3 740 548</b>	<b>-86 904</b>

Tall i tusen kroner.

Det vises til kommentarer i avdelingenes kapitler.

I budsjett 2025 var de avdelingsvise omstillingskrav lagt til avdelingenes fellesområde. Fra budsjett 2026 er de avdelingsvise omstillingskrav fordelt ned på områdenivå. De varige løsninger på omstillingskrav skal løses gjennom prosjektet *bærekraftig omstilling*. Midlertidige effekter hos den enkelte avdeling må budsjettmessig reguleres i de årlige budsjetter i tertialrapportene.

## Budsjettgjennomføring

Bystyrets bevilgning til tjenesteyting skal være bindende for budsjettgjennomføringen. Jf. forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner, skal det legges fram bevilgningsoversikt per avdeling fratrukket avsetninger og bruk av fond.

Alle avdelinger har bedre resultat enn prognosen tilsa i rapporteringen etter 2. tertial 2025. Samlet ble resultatet for tjenesteproduksjonen 92 mill. kr bedre enn prognosen ved 2. tertial, hvorav Helse og omsorg har den største forbedringen med 34,9 mill. kr.

Oppvekst og kultur og Helse og omsorg avsluttet regnskapet med et merforbruk, mens Samfunn og næring, Byutvikling, Organisasjon og virksomhetsstyring og kommunens fellesområde avsluttet 2025 med et mindreforbruk i forhold til regulert budsjett.

Tabellen viser brutto utgifter for Bodø kommune for 2025. Kommunen har utgifter på 592,7 mill. kr mer enn budsjettet.

	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Reg. budsjett 2025	Avvik 2025	Regnskap 2024
Utgift	6 477 619	6 022 541	5 884 414	-592 741	6 094 422

Tall i tusen kroner

Bodø kommune har levert årsregnskap 2025 i balanse.

## Budsjettavvik

Den økonomiske oversikten nedenfor viser driftsregnskap 2025, vedtatt budsjett 2025 og regulert budsjett for 2025. Forskrift for årsberetning krever at det redegjøres for avvik mellom regulert budsjett og faktisk årsregnskap.

I 2025 er det gjennomført få budsjettreguleringer av driftsbudsjettet. Dette skyldes at kommuneloven ikke åpner for å øke driftsnivået når det rapporteres på negative årsprognoser. Budsjettet er i hovedsak regulert med vedtak fattet i Stortinget knyttet til blant annet redusert foreldrebetaling barnehage, pensjon, samt økt basistilskudd fastleger. Dette er kommentert i tertialrapportene. I tillegg har kommunen endret praksis for budsjettering av pensjon. Dette er nærmere omtalt i tertialrapport 2/2025, og innbefatter blant annet budsjettering av premieavvik og avsetning til premieavviksfond.

Årsrapport 2025 Bodø kommune

Økonomisk oversikt - drift 2025	Regnskap 2025	Oppr. budsjett 2025	Reg. budsjett 2025	Avvik 2025
<b>Driftsinntekter</b>				
1 Rammetilskudd	-1 818 496	-1 805 175	-1 827 555	-9 059
2 Inntekts- og formuesskatt	-2 194 060	-2 128 090	-2 128 090	-65 970
3 Eiendomsskatt	-223 391	-219 954	-219 954	-3 437
4 Andre skatteinntekter	-1 716	-250	-250	-1 434
5 Andre overføringer og tilskudd fra staten	-277 222	-164 921	-164 921	-112 301
6 Overføringer og tilskudd fra andre	-683 015	-483 097	-477 572	-205 443
7 Brukerbetalinger	-143 322	-128 295	-128 295	-15 027
8 Salgs- og leieinntekter	-550 253	-544 520	-544 725	-5 528
<b>9 Sum driftsinntekter</b>	<b>-5 891 474</b>	<b>-5 474 302</b>	<b>-5 491 362</b>	<b>-400 112</b>
<b>Driftsutgifter</b>				
10 Lønnsutgifter	2 719 401	2 605 744	2 615 095	-104 307
11 Sosiale utgifter	516 360	654 227	576 964	60 604
12 Kjøp av varer og tjenester	1 555 561	1 415 024	1 423 325	-132 236
13 Overføringer og tilskudd til andre	448 516	371 204	371 059	-77 458
14 Avskrivninger	369 983	345 253	345 253	-24 730
<b>15 Sum driftsutgifter</b>	<b>5 609 821</b>	<b>5 391 451</b>	<b>5 331 695</b>	<b>-278 126</b>
<b>16 Brutto driftsresultat</b>	<b>281 653</b>	<b>82 851</b>	<b>159 667</b>	<b>-121 986</b>
<b>Finansinntekter</b>				
17 Renteinntekter	-110 611	-115 875	-115 875	5 264
18 Utbytter	-70 039	-50 750	-50 750	-19 289
19 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	-405	-6 015	-6 015	5 610
20 Renteutgifter	347 412	334 726	334 726	-12 686
21 Avdrag på lån	258 271	253 651	253 651	-4 620
<b>22 Netto finansutgifter</b>	<b>424 626</b>	<b>415 737</b>	<b>415 737</b>	<b>8 890</b>
23 Motpost avskrivninger	-369 983	-345 796	-345 796	-24 187
<b>24 Netto driftsresultat</b>	<b>-227 010</b>	<b>-12 910</b>	<b>-89 726</b>	<b>-137 284</b>

Disp. eller dekning av netto driftsresultat:				
25 Overføring til investering	20 684	12 170	12 170	-8 514
26 Avsetninger til bundne driftsfond	35 860	7 841	8 241	-27 619
27 Bruk av bundne driftsfond	-14 233	-3 126	-3 126	11 107
28 Avsetninger til disposisjonsfond	204 490	22 702	96 089	-108 401
29 Bruk av disposisjonsfond	-19 791	-26 677	-23 648	-3 857
30 Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0
<b>31 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat</b>	<b>227 010</b>	<b>12 910</b>	<b>89 726</b>	<b>-137 284</b>
<b>32 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

(Tall i tusen kroner)

Forklaringene nedenfor er knyttet til artene. Ettersom budsjett og regnskap kan føres på ulike arter, vil det oppstå avvik på artsnivå som nødvendigvis ikke vil være avvik på virksomhet eller områdenivå.

#### Inntekter:

- Rammetilskuddet viser en mindreinntekt i forhold til regulert budsjett på 9 mill. kr. I løpet av året er rammetilskudd justert i henhold til KS prognosemodell, basert på revidert nasjonalbudsjett og ny informasjon om skatteinngangen fra Skatteetaten og KS. Ved økt skatteinngang vil inntektsutjevningen medføre reduksjon i rammetilskuddet. Rammetilskudd omtales nærmere i kapittelet om kommunens fellesområde.
- Inntekts- og formueskatt viser en merinntekt på 66 mill. kr i forhold til regulert budsjett. Endelige skatteinntekter for 2025 viser 2 194,1 mill. kr. Dette omtales nærmere i kapittelet om kommunens fellesområde.
- Andre overføringer og tilskudd fra staten viser en merinntekt på 112,3 mill. kr. Dette skyldes i all hovedsak merinntekter på refusjoner fra staten, knyttet til bosetting og integrering av flyktninger (101 mill. kr). Inntekt fra Havbruksfondet ble 10,9 mill. kr i 2025, mot budsjettert beløp på 3 mill. kr.
- Overføringer og tilskudd fra andre viser en merinntekt på 205,4 mill. kr. Dette skyldes fødsel- og sykkelønsrefusjon på 78 mill. kr, refusjoner fra andre inkludert andre kommuner, spesielt barnevern 45 mill. kr, tilskudd til videreutdanning lærere og integreringstilskudd voksenopplæring, merinntekter på refusjoner fra staten, OU-midler m.v. Avvikene her bør sees i sammenheng med avvik på lønnskostnader. I hovedsak har disse merinntektene en tilsvarende utgiftsside. Refusjon momskompensasjon viser f.eks en merinntekt på 23,3 mill. kr i 2025. Denne har motpost under punkt 13 i tabellen.

- **Sum driftsinntekter for 2025 viser en samlet merinntekt på 400 mill. kr i 2025 i forhold til budsjett.**

#### Utgifter:

- Lønnsutgifter viser et samlet merforbruk på 104 mill. kr i 2025. Lønnsbudsjettet er sammensatt, noen tjenester går med merforbruk, mens andre går med mindreforbruk. Vikar for faste stillinger har et merforbruk på 132,4 mill. kr, vikar for fast lærerlønn viser merforbruk på 29,1 mill. kr, overtid viser et merforbruk på 32,3 mill. kr og vikar for sykefravær over 16 dager et merforbruk på 24,3 mill. kr. En del av merforbruket på disse postene er knyttet til sykefravær eller foreldrepermisjoner. Refusjoner ligger under punkt 6 i tabellen over. Fast lønn viser et mindreforbruk på 66,8 mill. kr. Dette skyldes blant annet ubesatte stillinger som følge av vakanser, permisjoner og vanskeligheter med rekruttering av riktig kompetanse.
- Sosiale utgifter viser et mindreforbruk på 61 mill. kr. Det store avviket gjelder i hovedsak pensjon. Bodø kommune har ansatte registrert i tre ulike pensjonskasser; Bodø pensjonskasse, KLP og Statens pensjonskasse. Kommune har lagt om budsjetteringen av pensjon fra T2/2025. Tidligere år har avregning pensjon kun blitt foretatt i forbindelse med årsavslutning av regnskapet. Fra T2/2025 er budsjettet regulert med premieavvik og avsetning til premieavviksfondet. Premieavvik oppstår når pensjonspremiene som kommunene betaler til pensjonskassene er høyere enn pensjonskostnadene som føres i regnskapet. Premieavvik 2025 utgjør for Bodø kommune samlet 75 mill. kr inkl. arbeidsgiveravgift. Dette premieavviket skal amortiseres (kostnadsføres) over de neste syv årene. Avsetning til premieavviksfondet skal bidra til å utjevne framtidige pensjonskostnader og avsetningen i regnskap 2025 er på 75 mill. kr. Premieavviksfondet er et disposisjonsfond. Bodø kommune har brukt premiefond i pensjonskassene i 2025 på hhv. 78 mill. kr fra Bodø pensjonskasse og 24,8 mill. kr fra KLP til betaling av deler av faktura på pensjonspremie. Kommunenes premiefond i pensjonskassene er avkastning av pensjonsmidlene og eventuelt andel av overskudd i pensjonskassene og kan kun brukes til å betale pensjonspremie. Staten har fra 2025 lagt til grunn en forutsetning om at kommunene bruker opptjent premiefond til betaling av premie og ikke la midlene stå i pensjonskassene til framtidig bruk.
- Kjøp av varer og tjenester viser et merforbruk på 132,2 mill. kr. Denne gruppen er gjerne budsjettetert i større poster, mens regnskapsføringen skjer på aktuelle arter. Kjøp av konsulenttjenester viser et merforbruk på 44,8 mill. kr og kjøp av tjenester fra staten som erstatter egenproduksjon viser et merforbruk på 31 mill. kr. Andre driftsutgifter viser et mindreforbruk på 158 mill. kr. Dette er gjerne en samlepost, der utgiftene regnskapsføres på aktuelle arter.
- Overføring og tilskudd fra andre viser et merforbruk på 77,5 mill. kr. Det er knyttet til merforbruk på 33 mill. kr til sosialhjelp bidrag og livsopphold, merforbruk på 17,5 mill. kr til Sosialhjelp bidrag bolig, merforbruk på 11,4 mill. kr til friplasser/moderert barnehage/SFO. Budsjettet ligger under punkt 13 i tabellen.
- **Sum driftsutgifter for 2025 viser en samlet merutgift på 278 mill. kr i 2025 i forhold til budsjett.**
- **Brutto driftsresultat; sum driftsinntekter minus sum driftsutgifter, viser 122 mill. kr i positivt avvik.**

#### Finans:

- Renteinntekter viser en mindreinntekt på 5,3 mill. kr i forhold til budsjett. Det skyldes et budsjettavvik på renter innbetalt fra låntakere startlån på 10,6 mill. kr, men avviket reduseres som følge av økte renteinntekter fra bankinnskudd og plasseringer i kommunens øvrige drift på 5,3 mill. kr. Budsjettet til renteinntekter/avkastning plasseringer er lagt til post 19 Gevinster og

tap på finansielle omløpsmidler som viser en mindreinntekt på 5,6 mill. kr fordi inntektene i regnskapet er bokført under post 17 Renteinntekter.

- Kommunen har mottatt utbytte på 19,3 mill. kr mer enn budsjettet i 2025. Kommunen mottar utbytte fra SKS, Bodø Energi AS og Salten Bilruter.
- Renteutgifter er 12,7 mill. kr høyere enn budsjettet. Dette skyldes høyere renteutgifter på startlån enn budsjett på 2,2 mill. kr og høyere renteutgifter på investeringslån enn budsjett på 10,2 mill. kr. Når det gjelder startlån, skal innbetalte renteinntekter i teorien finansiere renteutgiftene for startlån. I 2025 var differansen 12,8 mill. kr i negativ favør. Dette skyldes at låntakerne har fått bedre lånebetingelser enn kommunen har hos Husbanken. Det vises også til orienteringssak i bstyret høsten 2025 PS 150/25 om problemstillingen.

**Netto driftsresultat viser 227 mill. kr. Det er 214 mill. kr bedre enn opprinnelig budsjett. Budsjettet netto driftsresultat i regulert budsjett var 89,7 mill. kr. Netto driftsresultat utgjør dermed 3,9 prosent av brutto driftsinntekter og er godt innenfor vedtatt handlingsregel på 1,75 prosent.**

- Overføring til investeringer gjelder i hovedsak egenkapitalinnskudd til pensjonskassene 9,6 mill. kr og 10 mill. kr fra flyktningfondet til delfinansiering av kjøp forsvarsboliger. Egenkapitalinnskudd bokføres i investeringsregnskapet, men kan ikke finansieres av lånemidler. Det er derfor budsjettet og overført midler fra driftsregnskapet. Finansiering av kjøp forsvarboliger kommenteres under investeringer.
- Avsetninger til bundne driftsfond viser et avvik på 27,6 mill. kr. Avsetning til bundne fond skal skje når kommunen har fått tildelt øremerkede tilskudd/statlige midler som ikke ble benyttet fullt ut i regnskapsåret. Disse midlene kan ikke brukes til andre formål og må enten settes av på bundet fond eller tilbakebetales til finansieringskilden. De største avsetninger i regnskapet er 9,2 mill. kr til selvkostfond vann, 11,3 mill. kr til formål innenfor Helse og omsorg og 10,3 mill. kr til formål innenfor Oppvekst og kultur.
- Avsetning på disposisjonsfond er samlet bokført med 204,5 mill. kr som er 108,4 mill. kr mer enn regulert budsjett. I T2/2025 ble det vedtatt avsetning til premieavviksfondet med 75 mill. kr. Ubrukte midler fra integreringstilskudd 26,8 mill. kr er avsatt til flyktningfond for 2025. Årsresultat 2025 før årsoppgjørdisposisjoner 83,7 mill. kr er foreslått avsatt til flyktningfond 41,4 mill. kr og 42,3 mill. kr til disposisjonsfond.
- Bruk av disposisjonsfond er 3,9 mill. kr lavere enn budsjettet. Bruk av flyktningfond 11,5 mill. kr innenfor OK er ikke benyttet. Det er imidlertid foreslått brukt 10 mill. kr fra flyktningfondet for å delfinansiere kjøp av forsvarsboliger. Dette kommenteres nærmere under investeringer.

## Investeringsregnskap

Bevilgningsoversikt – investeringsregnskap viser regnskap, regulert budsjett, opprinnelig budsjett og avvik mellom regulert budsjett og regnskap. Større avvik kommenteres under tabellen.

Bevilgningsoversikt - invest. (regnskap)	Regnskap 2025	Reg. budsjett 2025	Oppr. budsjett 2025	Avvik 2025
1. Investeringer i varige driftsmidler	523 699	595 651	396 393	71 952
2. Tilskudd til andres investeringer	37 715	65 000	41 000	27 285
3. Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	109 722	120 070	120 070	10 348
4. Utlån av egne midler	25 290	-	-	-25 290
5. Avdrag på lån	14 970	166 666	166 666	151 696
<b>6. Investeringsutgifter 1</b>	<b>711 396</b>	<b>947 387</b>	<b>724 129</b>	<b>235 991</b>
7. Kompensasjon for merverdiavgift	-52 681	-58 201	-35 924	-5 520
8. Tilskudd fra andre	-99 581	-17 048	-7 916	82 533
9. Salg av varige driftsmidler	-108 536	-110 500	-110 500	-1 964
10. Salg av finansielle anleggsmidler	-	-500 000	-500 000	-500 000
11. Utdeling fra selskaper	-	-	-	-
12. Mottatte avdrag på utlån av egne midler	-1 643	-	-	1 643
13. Bruk av lån	-351 822	-545 102	-388 252	-193 280
<b>14. Sum investeringsinntekt er</b>	<b>-614 263</b>	<b>-1 230 851</b>	<b>-1 042 593</b>	<b>-616 588</b>
15. Videreutlån	252 256	300 000	200 000	47 744
16. Bruk av lån til videreutlån	-206 461	-300 000	-200 000	-93 539
17. Avdrag på lån til videreutlån	85 894	98 202	98 202	12 308
18. Mottatte avdrag på videreutlån	-131 443	-98 202	-98 202	33 241

<b>19. Netto utgifter videreutlån</b>	<b>24 6</b>	-	-	-	<b>246</b>
20. Overføring fra drift	-20 684	-12 170	-12 170	8 514	
21. Avsetninger til bundne investeringsfond	21 8	-	-	-	218
22. Bruk av bundne investeringsfond	-16 685	-	-	16 685	
23. Avsetninger til ubundet investeringsfond	70 054	333 334	333 334	263 280	
24. Bruk av ubundet investeringsfond	-130 282	-37 700	-2 700	92 582	
25. Dekning av tidligere års udekket beløp	-	-	-	-	
<b>26. Sum overføring fra drift og netto avsetninger</b>	<b>-97 379</b>	<b>283 464</b>	<b>318 464</b>	<b>380 843</b>	
<b>27. Fremført til inndekning i senere år (udekket)</b>	-	-	-	-	

Kilde: Regnskap Bodø kommune, Visma. Tall i 1000

I PS 152/24 Tertialrapport 2/2024 vedtok bystyret redusert låneopptak til finansiering av investeringer 2024 for å redusere finanskostnadene. Bystyret vedtok også tilsvarende overføring av midler fra investeringsbudsjett 2024 til investeringsbudsjett 2025 for å ferdigstille prosjektene som hadde fått redusert ramme i 2024. Dette er hovedforklaringen til økning fra vedtatt budsjett til regulert budsjett i 2025. I tillegg vedtok bystyret å øke rammen til startlån fra 200 mill. kr til 300 mill. kr for 2025.

I PS 66/25 Årsregnskap og årsrapport 2024 for Bodø kommune vedtok bystyret at ubrukt bevilgning for investeringsprosjekter pr. 31.12.2024 kunne overføres til budsjett 2025. Det skulle i forbindelse med 1. tertialrapport 2025 fremlegges en oversikt over alle investeringsprosjekter med tilhørende økonomisk status. Som følge av manglende kapasitet på grunn av vakanser, permisjoner og konstitueringer har denne oversikten ikke blitt lagt fram for bystyret i 2025. Revisor vil ta forbehold og påpeke dette i sin revisjonsrapport for 2025.

Budsjett for Investeringer i varige driftsmidler (1) er økt fra 396,4 mill kr i opprinnelig budsjett til 595,7 mill. kr i regulert budsjett 2025. Oppjustering av budsjett skyldes at ubrukte midler fra 2024 er blitt regulert inn i 2025. Det er brukt ca. 72 mill. kr mindre enn regulert budsjett. Dette er knyttet til avvik på mange ulike investeringsprosjekter.

Tilskudd til andres investeringer (2) hadde et opprinnelig budsjett på 41 mill. kr som ble regulert til 65 mill. kr. Avvik mellom regnskap og regulert budsjett utgjør 27,3 mill. kr. Dette skyldes at av 62 mill. kr i budsjettet investeringstilskudd til Bodø Havn KF for 2025 ble 32 mill. kr overført. Bodø Havn KF ble bedt om ikke å be om mer midler enn nødvendig slik at resterende likviditet ble liggende hos kommunen. Resterende midler 30 mill. kr overføres til Bodø Havn KF i 2026.

Investeringer i aksjer og andeler i selskaper (3) er knyttet til oppkapitalisering av Nye Bodø Eiendommer AS. Opprinnelig var det budsjettet med finansiering fra Salg av varige driftsmidler (9), men oppkapitaliseringen ble finansiert ved Bruk av ubundet investeringsfond (24) som er avsetninger fra tidligere salg av eiendommer til dette formålet.

Utlån av egne midler (4) er knyttet til selgerkreditt salg Herredshuset.

Avdrag på lån (5) var budsjettet med 166,7 mill. kr. Avvik på 151,7 mill. kr skyldes i hovedsak at planlagt nedsalg av aksjeposter ikke ble gjennomført i 2025. I hht. bystyrets vedtak skulle en andel av salgsinntekten benyttes til å redusere kommunens lånegjeld.

Kompensasjon for merverdiavgift (7) benyttes til finansiering i investeringsregnskapet, og har en motpost i hovedpost 1. I tillegg er det inntektsført 2 mill. kr fra justeringsinntekt merverdiavgift utbyggingsavtaler.

Differansen mellom regnskap og regulert budsjett for Tilskudd fra andre (8) er i hovedsak knyttet til mottatte spillemidler og finansiering Bypakken Bodø som det ikke er budsjettet for. Det er i tillegg mottatt tilskudd og refusjoner fra stat, fylkeskommune og andre til finansiering i investeringsregnskapet.

Salg av varige driftsmidler (9) var budsjettet med salg av eiendommer for oppkapitalisering av Nye Bodø Eiendommer AS. Det er i 2025 ikke solgt eiendommer til dette formålet. De største salgene som er foretatt i 2025 er knyttet til Dronningens gate 15, Breivikveien 20, flere eiendommer i Årnesveien og Herredshuset. Av sistnevnte er 14,6 mill. kr. Disse midlene er brukt til ekstraordinært avdrag sertifikatlån som ble tatt opp i forbindelse med bygging av nytt rådhus. Resterende salgssum for Herredshuset er bokført som selgerkreditt. Når beløpet innbetales, blir dette brukt til ekstraordinære avdrag på sertifikatlån i hht. bystyrets opprinnelige vedtak om finansiering av rådhuset.

Salg av finansielle anleggsmidler (10) viser et avvik på 500 mill. kr som skyldes at nedsalg av aksjer ikke har blitt gjennomført i 2025.

Bruk av lånemidler (13) er brukt i hht. påløpte utgifter på prosjekter med budsjettet lånefinansiering. Ubrukte lånemidler foreslås overført til 2026 for fullfinansiering av aktuelle prosjekter.

Videreutlån (15) er startlån i Husbanken. Bystyret økte bevilgningen til dette formålet fra 200 mill. kr til 300 mill. kr i 2025. Det er lånt ut 252,3 mill. kr i 2025. Resterende midler er gitt som tilsagn og utbetales fortløpende utover i 2026.

Det er mottatt 46,6 mill. kr mer i Mottatt avdrag på videreutlån (18) (innbetalt fra låntakerne) enn kommunen har betalt i avdrag til Husbanken - Avdrag på lån til videreutlån (17). Differansen er brukt til å finansiere del av forskutteringen som ble gjort i 2021 og 2022 (orientert om i ulike saker til bystyret, senest i PS 150/25). Bruk av av lån til videreutlån (16) er derfor redusert tilsvarende. Det gjenstår pr. 31.12.25 26,6 mill. kr av denne forskutteringen som søkes finansiert i kommende år.

Overføring fra drift (20) har et budsjettavvik på 8,5 mill. kr. Denne posten finansierer egenkapitaltilskudd til Bodø pensjonskasse og KLP. I tillegg er det i regnskapet overført 10 mill. kr fra driftsregnskapet knyttet til bruk av flyktningfond til delfinansiering av kjøp forsvarsboliger.

Bruk av bundne investeringsfond (22) er bruke av gamle fondsmidler på 11,5 mill. kr knyttet til delfinansiering av kjøp forsvarsboliger. I tillegg er det brukt 5,2 mill. kr fra fond Bypakken Bodø.

Avsetninger til ubundet investeringsfond (23) viser avvik på 263,3 mill. kr. Dette er i hovedsak knyttet til at nedsalg av aksjer ikke er ble gjennomført i 2025. I tillegg til ekstraordinær nedbetaling av gjeld vedtok bystyret at resterende salgsinntekter skulle settes av til investeringsfond som egenkapital til investeringer. Det er avsatt 49,6 mill. kr til tomteutbygningsfond fra salg av tomter. Det er i tillegg foretatt avsetning boligfond og ubrukte spillemidler, til sammen ca. 20 mill. kr.

Bruk av ubundet investeringsfond (24) viser et avvik på 92,6 mill. kr som gjelder finansiering av 100 mill. kr til oppkapping av Nye Bodø Eiendommer AS. Disse midlene er hentet fra ubundne investeringsfond (fondet for Kapitalisering Nye Bodø Eiendommer AS). Det er foreslått brukt 24,7 mill. kr fra tomteutbyggingsfondet til finansiering av kjøp forsvarsboliger.

Hele investeringsregnskapet er balansert for 2025. I forbindelse med sak om tertialrapport 1/2026 vil det bli fremmet forslag om at ubrukte investeringsmidler fra 2025 overføres til 2026.

## Investeringer i anleggsmidler

Tabellen under viser regnskapsførte **utgifter** knyttet til investeringsprosjekt, sammenlignet med budsjett innenfor avdelingene. Avsetninger til ubundne eller bundne investeringsfond er ikke inkludert i oversikten. Under tabellen er det redegjort for større avvik i 2025 mellom regnskap og regulert budsjett.

Differansen mellom vedtatt budsjett og regulert budsjett knytter seg til vedtaket fra tertialrapport 2/2024 der det ble vedtatt å flytte midler fra 2024 til 2025, med formål å redusere låneopptaket i 2024 for å redusere finanskostnadene.

Avdeling (tall i hele 1000 kr)	Regnskap 2025	Reg. budsjett 2025	Oppr. Budsjett 2025	Avvik 2025
Oppvekst og kultur	113 633	29 522	25 760	-84 112
Helse og omsorg	17 679	168 540	81 350	150 861
Byutvikling	381 812	391 519	283 423	9 707
Organisasjon og virksomhetsstyring	630	6 070	5 860	5 440
Kommunens fellesområde	197 642	351 736	327 736	154 094
<b>Sum</b>	<b>711 396</b>	<b>947 387</b>	<b>724 129</b>	<b>235 991</b>

## Oppvekst og kultur

Investeringsprosjekt innenfor oppvekst- og kulturavdelingen har en differanse mellom regnskap og regulert budsjett på -84,1 mill. kr i 2025. Merforbruket er i hovedsak knyttet til Kyststien. Endelig prosjektregnskap er ikke ferdigstilt fordi det jobbes med sluttoppgjør. Mottatte faktura er kostnadsført basert på forsiktighetsprinsipp, men ikke utbetalt. Det pågår forhandlinger om sluttoppgjøret. Prosjektet har mottatt større tilskudd fra tippemidler.

Prosjekter med størst mindreforbruk:

Uteområder skoler og barnehager 2,5 mill. kr

Rehabilitering skolebygg 7,7 mill. kr

Saltstraumen barnehage 5,4 mill. kr

Friluftstolett Saltstraumen 2,5 mill. kr

## Helse og omsorg

Investeringsprosjekt innenfor Helse og omsorg har et avvik mellom regnskap og regulert budsjett på 145,7 mill. kr.

Prosjekter med størst mindreforbruk:

- Avlastning Vollen – miljøtjenesten. Av budsjetterte midler på 35,1 mill. kr er det brukt 2,4 mill. kr i 2025. Avviket utgjør 32,7 mill. kr. Planlagt ferdigstilling sommeren 2027.
- Avlastning Tiurveien har en besparelse på 21,7 mill. kr i 2025. Det er konkludert med at prosjektet ikke kan videreføres innenfor denne rammen og midlene er omdisponert i budsjett 2026.
- Elektronisk pasientjournal (EPJ) hadde et budsjett i 2025 på 10 mill. kr, men det har ikke påløpt investeringsutgifter i 2025. Midlene vil bli vurdert omdisponert i økonomiplan 2027-2030 siden det er avklart at de største utgiftene ved prosjektet er å regne som driftskostnader.
- Nytt sykehjem hadde et budsjett på 75,45 mill. kr i 2025, mens det er brukt ca. 2,6 mill. kr. Dette gir en ubrukt bevilgning på 72,8 mill. kr. Prosjektet har i tillegg ubrukte investeringsmidler fra tidligere år tildelt prosjekt Helsehuset. Midlene er overført nytt sykehjem og inngår i samlet finansiering på 1,2 mrd. kr.
- For prosjektene sonebase bofellesskap Tverlandet og ombygging Osphaugen vil utgiftene i hovedsak påløpe i 2026.

## Byutvikling

Investeringsprosjekt innenfor Byutvikling har samlet en mindre besparelse på 9,7 mill. kr.

VA-prosjektene viser en besparelse på 11,4 mill. kr på utgiftssiden mot budsjett. Siden dette er selvkost er det tilsvarende bokført mindreinntekt ved bruk av lånemidler. VA-området benytter porteføljestyling.

Øvrige investeringsprosjekt innenfor byutvikling viser et merforbruk på 1,7 mill. kr.

Prosjekter med større avvik:

- Det er kjøpt forsvarsboliger i 2025 for 34,4 mill. kr. Tilsvarende kjøp i 2024 var på 11,8 mill. kr. Boligene var tenkt brukt til flyktninger, men kan også disponeres til andre med boligbehov. Kjøpet var budsjettert ved feil finansiering. Det foreslås derfor at samlet kjøp finansieres med 10 mill. kr fra flyktningfondet, 11,5 mill. kr fra et bundet investeringsfond som det ikke har vært bevegelse på siden 2005, samt resterende beløp 12,9 mill. kr fra tomteutbyggingsfondet.
- Hardbrukshus har et mindreforbruk på 13,5 mill. kr. To hardbrukshus i Junkerveien 49 er under oppføring i 2026.
- Bypakke Bodø er ikke budsjettert, men er regnskapsført med 48,4 mill. kr. Delprosjektene finansieres med eksterne inntekter og bruk av fond.
- Rehabilitering og utvikling av bygg hadde i 2025 et budsjett på 30 mill. kr, men det er regnskapsført 3,3 mill. kr. Et mindreforbruk på 26,7 mill. kr. skyldes i hovedsak sykefravær og manglende kapasitet. Det er igangsatt kontrahering av oppdrag i 2026.
- Vederlagsfri overtakelse av tekniske anlegg er ikke budsjettert, men regnskapsført med 17,2 mill. kr.

## Organisasjon og virksomhetsstyring

Avdelingen har to investeringsprosjekt IKT plattformprosjekter og Ny nettverksinfrastruktur for innføring av eHelse-løsninger. Avviket mellom regulert budsjett og regnskap viser et mindreforbruk på 5,44 mill. kr i 2025.

## Kommunens fellesområde

Investeringsprosjekt innenfor kommunens fellesområder har et avvik mellom regulert budsjett og regnskap 2025 på 154,1 mill. kr.

Prosjekter med større avvik:

- Tilskudd Bodø Havn KF gjenstår 30 mill. kr ikke overført til dem. Etter dialog med Bodø Havn KF er det kun utbetalt den andel av budsjettet tilskudd som de har hatt behov for i 2025.
- Det er mottatt 14,6 mill. kr i delbetaling etter salg av Herredshuset. Dette er benyttet til avdrag på sertifikatlån. I tillegg er det bokført selgerkreditt for Herredshuset med 25,3 mill. kr som regnskapsmessig vil framstå som et merforbruk i denne oversikten. Når kommunen mottar resterende betaling (selgerkreditt) vil tilsvarende beløp gå til nedbetaling av sertifikatlån som ble tatt opp i forbindelse med bygging av rådhuset.
- Det var i 2025 budsjettet med nedsalg av aksjer i kommunalt eide selskap. Deler av inntektene skulle benyttes til ekstraordinære avdrag på lån. Slikt nedsalg ble ikke foretatt i 2025 og budsjettet ekstraordinært avdrag framstår dermed som et positivt avvik på 167 mill. kr.

## Handlingsregler

Bystyret har vedtatt fire handlingsregler (finansielle måltall) for bærekraftig økonomi:

- Resultatgrad (netto driftsresultat i prosent av driftsinntekter)
- Gjeldsgrad (netto lånegjeld i prosent av driftsinntekter)
- Fondsgrad (disposisjonsfond i prosent av driftsinntekter)
- Belastningsgrad (rente og avdrag i prosent av driftsinntekter)

I tillegg er det vedtatt en indeks som er en vektet verdi av alle de fire vedtatte handlingsreglene.

Tabellen under viser vedtatt mål og utvikling i reglene de siste 5 årene for kommunekassen (ikke konserntall). Ny kommunelov har skjerpet kravet om langsiktig økonomisk bærekraft. Kommunene er pliktige til å vise status på langsiktig bærekraft gjennom handlingsregler. Kommuneøkonomien skal kunne håndtere uforutsette hendelser uten at det får konsekvenser for tjenestetilbudet, samtidig som generasjonsprinsippet ivaretas.

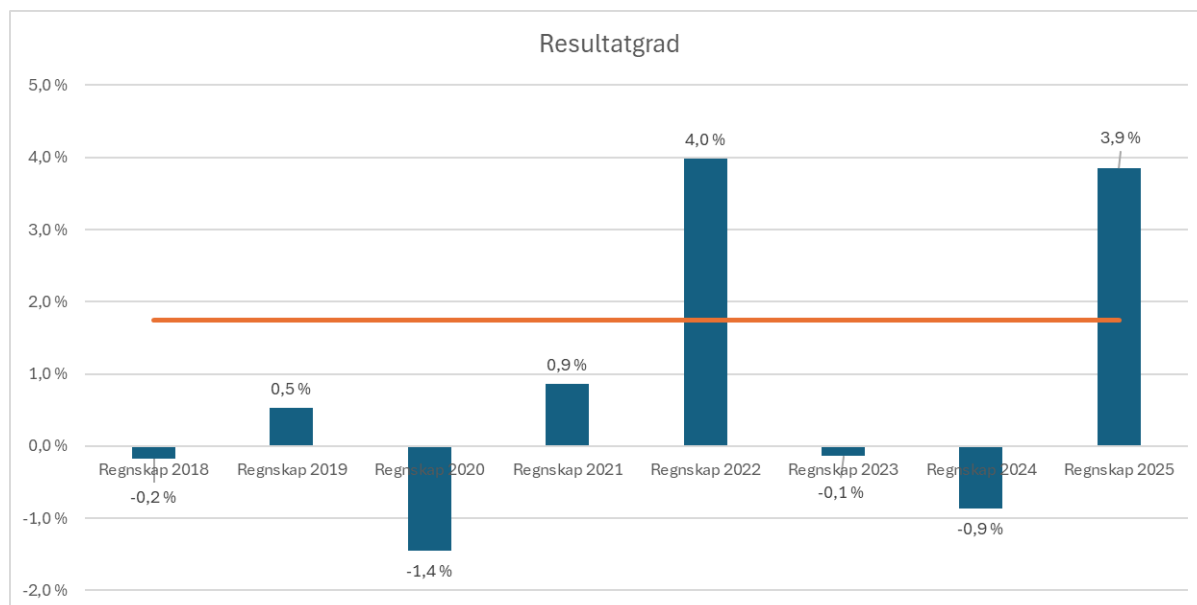
Handlingsregler	Mål	Regnskap 2021	Regnskap 2022	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Regnskap 2025
Resultatgrad	<b>1,75 %</b>	0,90 %	4,00 %	-0,10 %	-0,90 %	3,90 %
Fondsgrad	<b>3,00 %</b>	2,90 %	7,50 %	6,00 %	4,50 %	7,30 %
Belastningsgrad	<b>7,50 %</b>	6,90 %	8,20 %	9,40 %	10,20 %	10,50 %
Gjeldsgrad	<b>85,00 %</b>	114,60 %	110,70 %	106,00 %	102,00 %	96,40 %

Kilde: regnskap Bodø kommune 2020-2025.

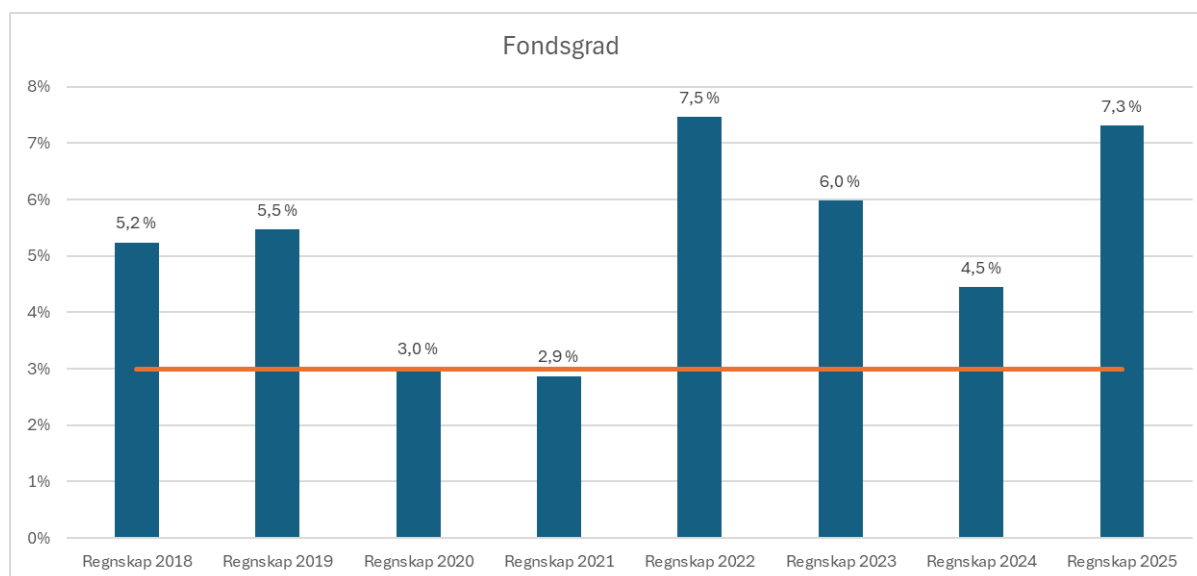
### Handlingsregler for bærekraft 2025

**Resultatgrad** er et av de viktigste nøkkeltallene i en kommune. Tallet viser hvor mye kommunen har igjen, i prosent av driftsinntekter, før overføring til investeringer og avsetning til fond. Vedtatt mål er at kommunen bør ha en resultatgrad minst 1,75 % av brutto driftsinntekter over tid, for å kunne sette av midler på fond til egenkapital investeringer og økt handlingsrom. Regnskapet for 2025 viser et positivt netto driftsresultat på 3,9 % av brutto driftsinntekter. Siden 2018 har kommunen oppnådd vedtatt mål for resultatgrad bare to ganger, årsregnskap i 2022 og 2025. Resultatgrad inkluderer også bundne fond.

## Årsrapport 2025 Bodø kommune



**Fondsgrad** er styrket i 2025 og utgjør 7,3 % av driftsinntektene. Per 01.01.2024 hadde kommunen 245,8 mill. kr på disposisjonsfond. I løpet av året har det blitt avsatt 184,7 mill. kr til disposisjonsfondet. Saldo på disposisjonsfond per 31.12.2025 er 430,5 mill. kr. Grafen under viser utviklingen av disposisjonsfondet i perioden 20218-2025, sammenlignet med måltallet i kommunens handlingsregel.



Grafen nedenfor viser utvikling i ubundne fond, kalt disposisjonsfond, som består av kommunens frie, oppsparte midler. Dette er midler som ikke er bundet av lov, forskrift eller avtale og som kommunen derfor kan bruke fritt, både til drift og investeringer. Disposisjonsfond består av flere fond:

- Disposisjonsfondet
- Premieavviksfond
- Boligfond
- Flyktningsfond
- Vedlikeholdsfond

- Ny by Ny flyplass
- Brannstasjon OPS
- Vintervedlikeholdsfond
- Næringsfond

**Premieavviksfond** er et økonomisk bufferfond som kommuner oppretter for å håndtere fremtidige kostnader knyttet til premieavvik i pensjonsavregningen.

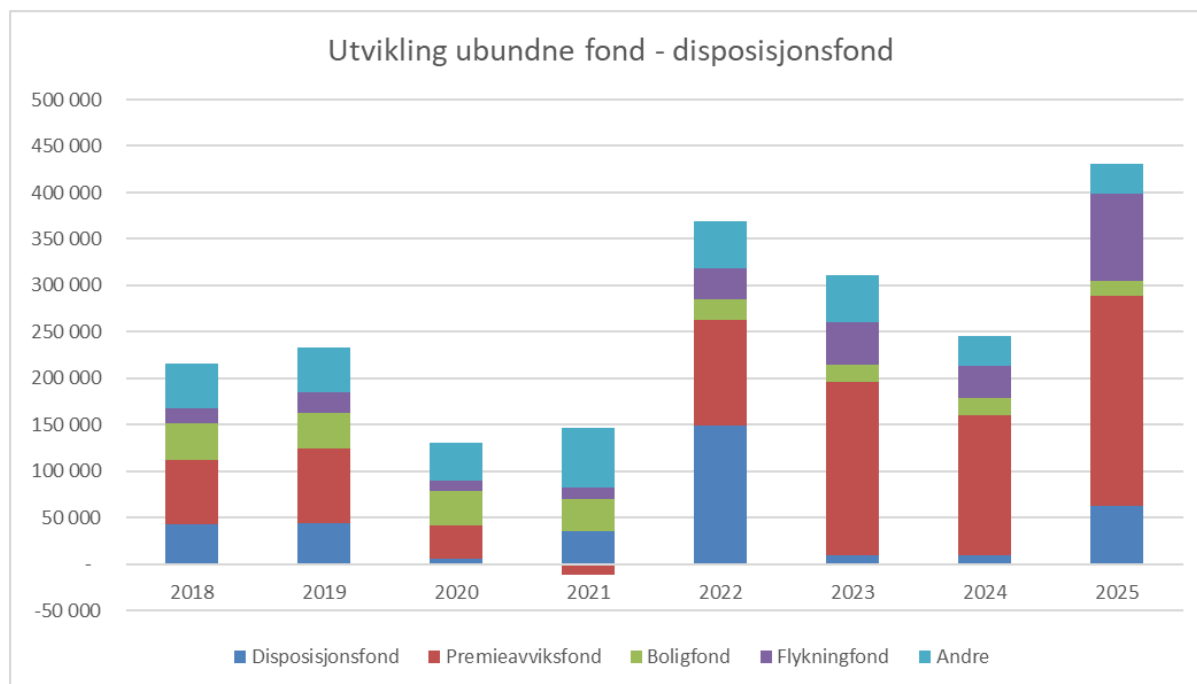
På premieavviksfondet setter kommunen av midler til for å dempe de økonomiske effektene når premieavviket blir negativt, altså når det øker kostnadene i driftsregnskapet.

- Fondet kan brukes i år med negative netto premieavvik for å hindre store utslag i kommunens resultat.
- Det fungerer som en stabiliseringsmekanisme for driften.
- Fondet er *ikke* et lovpålagt krav, men et frivillig økonomisk styringsverktøy i kommunene.

Fondet gjør kommunen mer robust ved å kunne hente midler i år med store amortiseringsbelastninger. Amortisering av premieavvik (forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad) kostnadsføres gradvis over flere år, i stedet for i året premieavviket oppstår. I kommuneregnskapet skal premieavvik kostnadsføres (amortiseres) over 1 år eller 7 år (Bodø kommune har 7 år). Dette betyr at kommunen hvert år fører en del av tidligere års premieavvik som en kostnad i driftsregnskapet.

Hvis premieavviksfondet brukes til å salderes kommunens merforbruk, vil fondets hensikt reduseres.

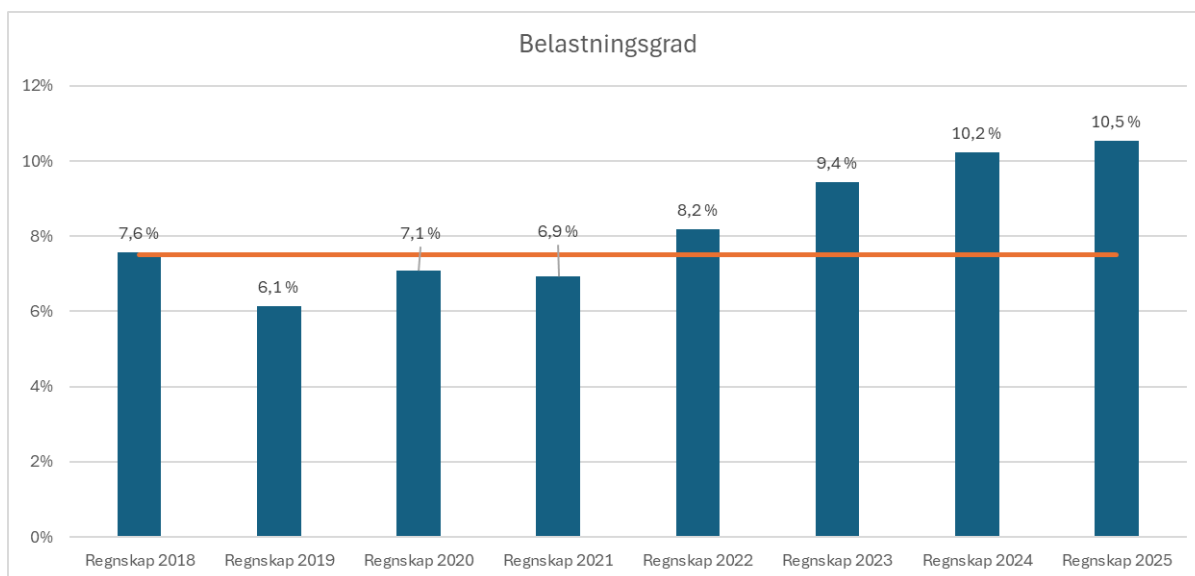
Grafen viser utvikling av ubundne fond fra 2017-2025. Utviklingen viser at selve disposisjonsfondet (mørk blå) har gått fra en topp i 2022 til å reduseres betydelig i 2023 og 2024. I 2025 har avsetningen til selve disposisjonsfondet økt betydelig som følge av positivt netto driftsresultat. Premieavviksfondet (rød) har også styrket seg betydelig de siste årene fra 2022 frem til 2025.



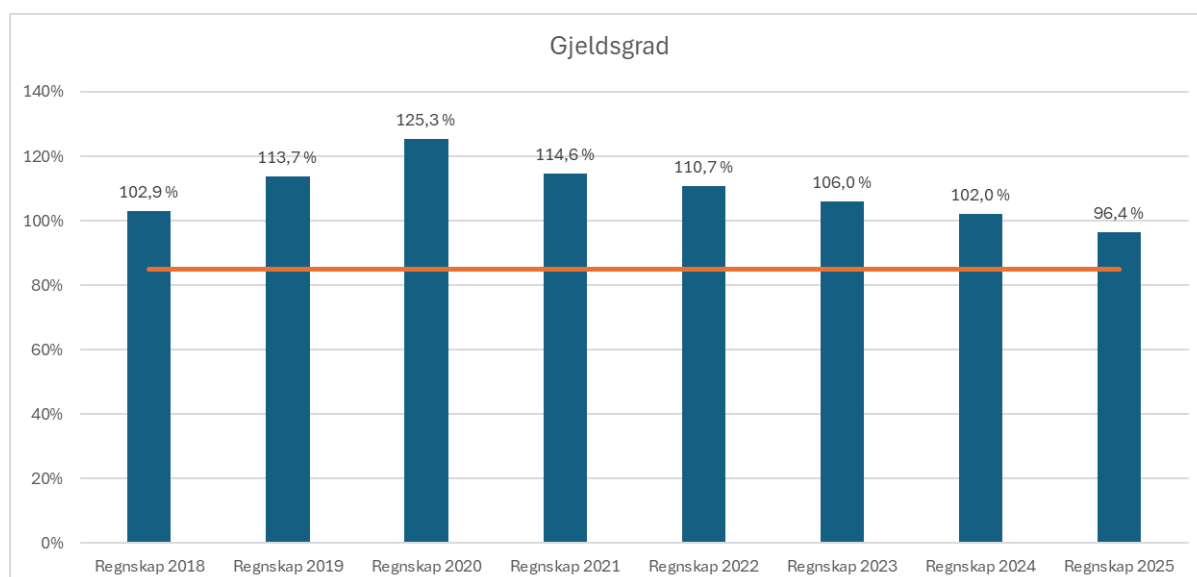
Årsregnskapet for 2025 viser et positivt netto driftsresultat på 227 mill. kr. 204 mill. kr avsettes som følger:

- 68,2 mill. kr til flyktningfondet (inkl. 41,4 mill. kr som ble strøket i regnskap 2024 som foreslås avsatt i 2025)
- 75 mill. kr til premieavviksfondet
- 3 mill. kr til næringsfondet
- 4 mill. kr til vedlikeholdsfond OPS
- 54,2 mill. kr til disposisjonsfondet (kan f.eks. brukes som egenkapital til nytt sykehjem)
- 20,7 mill. kr overføres til egenkapital investeringer 2025

**Belastningsgrad** i 2025 er økt til 10,5 %, fra 10,2 % i 2024, noe som er over måltallet. Dette skyldes i stor grad økte rente- og avdragskostnader. For å få belastningsgraden ytterligere ned mot måltallet, bør renter og avdrag reduseres gjennom lavere investeringsnivå. Bodø kommune har i 2025 betalt 46,4 mill. kr i avdrag på sertifikatlån. 14,6 mill. kr gjelder del-innbetaling salg Herredshuset og resterende 31,8 mill. kr var budsjettert i driftsbudsjettet. Kommunen har ikke betalt avdrag på sertifikatlånene siden 2017.



**Gjeldsgraden** hadde en topp i 2020 med 125,3 % av brutto driftsinntekter og har deretter gått jevnt nedover til 96,4 % i 2025. Den ligger fortsatt over vedtatt måltall på 85 %.



Kommunen har også strammet inn investeringsplanen, med mål om å redusere gjeldsgraden. Kommunen har lite egenkapitalfinansiering av investeringer. Usikkerhet i renteutvikling og mål om å unngå at finansutgiftene tar for stor del av driftsbudsjettet, medfører at det blir viktig å øke andelen egenfinansiering av investeringer i årene som kommer.

Handlingsreglene kan settes sammen til en indeks, som forteller noe om kommunens økonomiske bærekraft. Hvis alle handlingsreglene er i henhold til målene, vil indeksen vise 100 prosent. Når handlingsreglene avviker fra måltallene, vil det gi utslag i kommunens samlede indeks.

Indeks	Mål	Regnskap 2021	Regnskap 2022	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Regnskap 2025
Samlet	100 %	90,70 %	93,80 %	92,90 %	93,50 %	97,80 %

Kilde: regnskap Bodø kommune.

Tabellen over viser en positiv utvikling. Dette skyldes hovedsakelig en nedgang i gjeldsgrad, økning i fondsgrad og et positivt netto driftsresultat.

#### Forklaring av indeks:

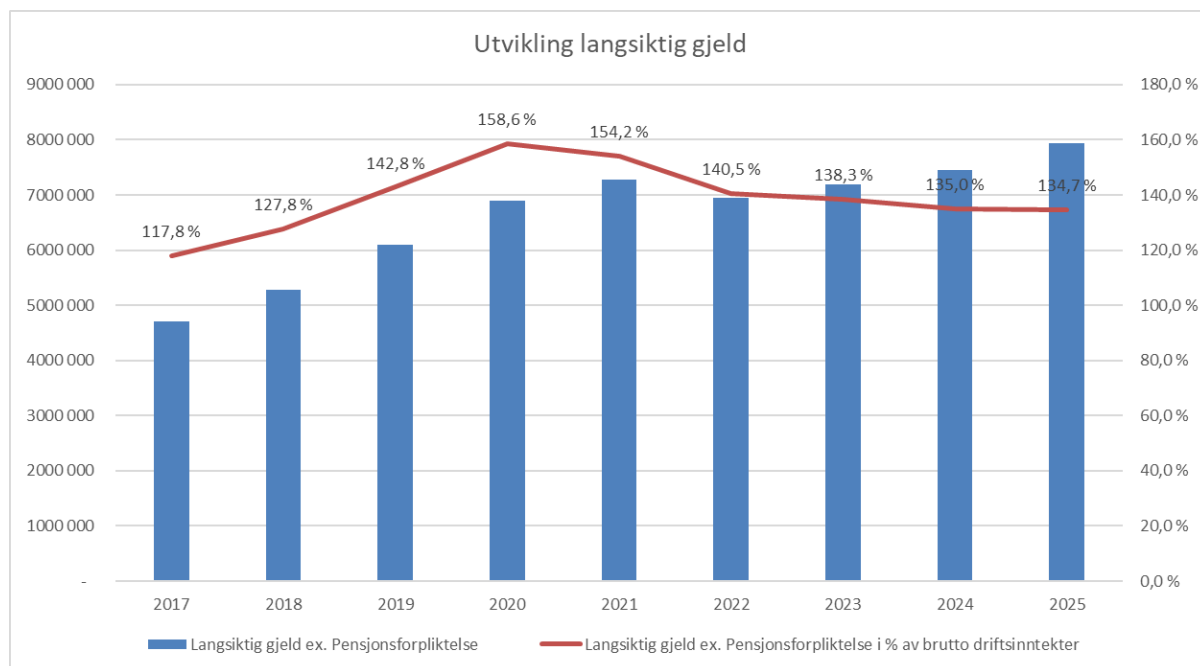
- Resultatgrad er vektet 50 %
- Gjeldsgrad er vektet 30 %
- Fondsgrad er vektet 10 %
- Belastningsgrad er vektet 10 %

### Utvikling i langsiktig gjeld og likviditet

Riksrevisjonen har gjennom flere rapporter vært tydelig på at kommunenes gjeldsnivå er blitt høyt, og at dette øker sårbarheten for renteøkninger. De peker spesielt på at mange kommuner mangler økonomisk handlingsrom og ikke har god nok styring av gjeldsutviklingen.

Diagrammet under viser langsiktig gjeld i prosent av driftsinntekter. Dette nøkkeltallet viser kommunens gjeldsbelastning sett opp mot inntektsnivået og brukes til å vurdere bærekraften i kommunens økonomi. Jo høyere tall, desto større sårbarhet for renteøkninger og redusert økonomisk handlingsrom.

Langsiktig gjeld, eksklusiv pensjonsforpliktelser, øker med 485,9 mill. kr fra 2024 til 2025. Imidlertid går den prosentvis marginalt ned, fordi brutto driftsinntekter øker mer enn lånegjelden i dette tidsrommet.



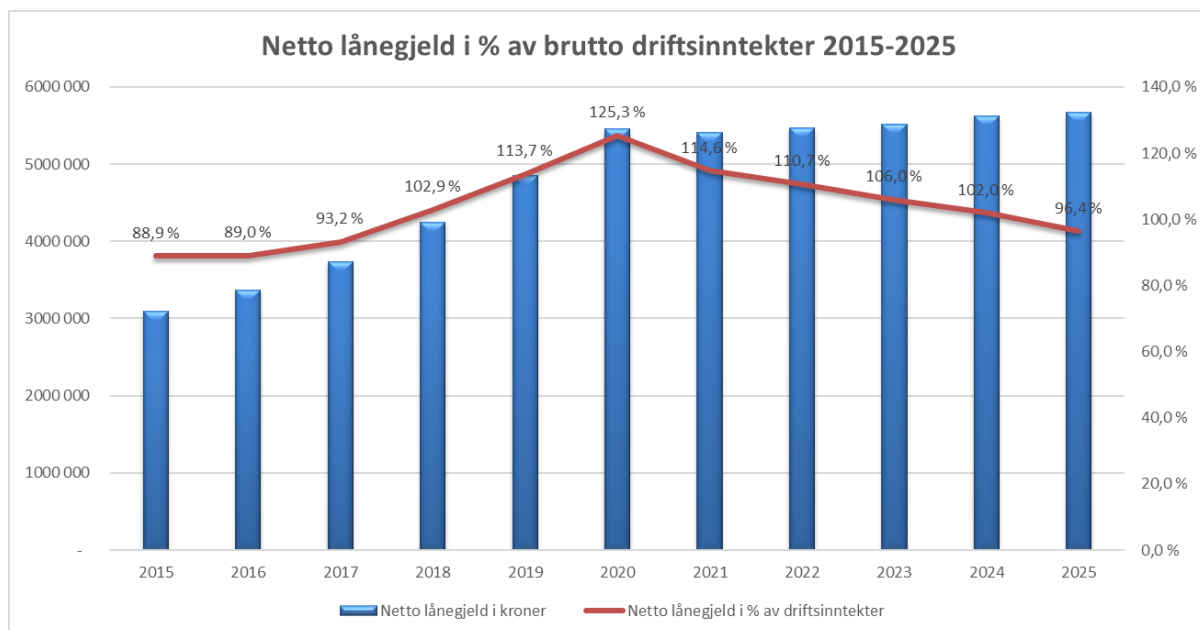
Kilde: Regnskap Bodø kommune 2017-2025. Kommunekasse, ikke konserntall.

Det presiseres at diagrammet over viser brutto gjeldsgrad (langsiktig gjeld/driftsinntekter) og avviker fra den vedtatte handlingsregelen til kommunen, netto gjeldsgrad, det vil si langsiktig gjeld korrigert for ubrukte lånemidler og lån til videre utlån/startlån.

### Netto lånegjeld (kommunens gjeldsgrad)

Netto lånegjeld gir et mer riktig bilde av kommunens reelle gjeldsbelastning fordi den justerer for poster som ikke påvirker kommunens økonomiske handlingsrom i samme grad som vanlig lånegjeld. Formidlingslån (startlån) og andre utlån trekkes fra, siden disse er videreformidlet og ikke belaster kommunen på samme måte. Ubrukte lånemidler trekkes også fra, siden de enda ikke er brukt og derfor ikke regnes som en reell gjeldsbelastning.

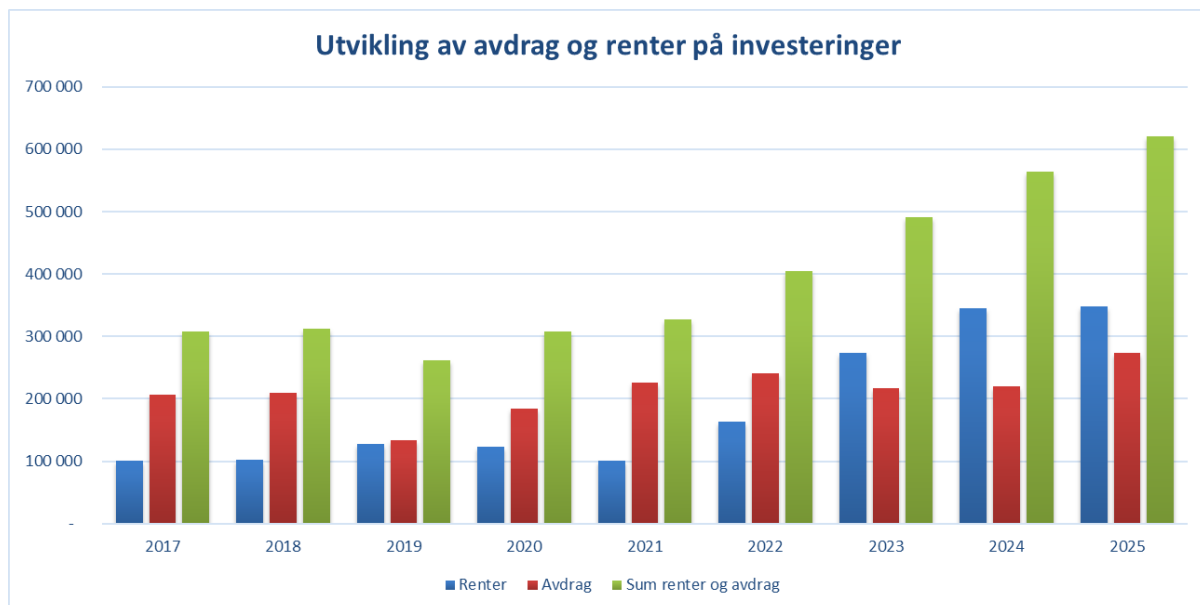
Vedtatt mål for netto lånegjeld (gjeldsgrad) i Bodø kommune er 85 prosent. Resultat for 2025 viser netto langsiktig gjeld på 96,4 prosent. Fra 2021 har gjeldsgraden vist en positiv utvikling, med jevn nedgang.



Kilde: Regnskap Bodø kommune 2015-2025. Kommunekasse, ikke konserntall.

### Avdrag og renter

Kommunens avdrag og renter har siden 2020 steget betydelig. Rentekostnader har fra 2023 oversteget avdragskostnadene, som følge av økning i rentenivået. I 2025 er sum avdrag og renter på 620 mill. kr.



Kilde: Regnskap Bodø kommune 2017-2025. Kommunekasse, ikke konserntall

### Likviditet

Kommunens totale likviditet ble økt med 441 mill. kr i 2025 i forhold til 2024, til 1,377 mrd. kr. Dette skyldes positivt netto driftsresultat for 2025, lavere bruk av fondsmidler og lavere premieavvik

## Årsrapport 2025 Bodø kommune

(pensjon). Det er viktig at kommunen jobber målbevisst og langsiktig for å styrke likviditeten i årene fremover, som tabellen under viser har disp.likviditet falt fra 2022 til 2024, for så fått en økning i 2025. Der er verdt å merke seg at Skattetrekkkonto forsvinner fra 2026.

	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Sum likvider	1 634	1 284	1 132	935	1 377
Bundne fond	190	143	137	148	154
Skattetrekkkonto	86	86	91	98	95
Ubrukte lånemidler inkl. startlån	812	192	201	154	441
<b>Disp. likviditet</b>	<b>546</b>	<b>862</b>	<b>704</b>	<b>535</b>	<b>687</b>

Kilde: Regnskap Bodø kommune 2021-2025

## Prosjekt Bærekraftig omstilling

### Bærekraftig omstilling

Bodø kommune står overfor betydelige økonomiske og strukturelle utfordringer i årene fremover. I økonomiplan 2026–2029 er det beregnet et samlet omstillingsbehov på over 300 millioner kroner årlig, økende til over 400 millioner kroner mot slutten av perioden. For å møte dette etablerte kommunen i 2025 prosjektet **Bærekraftig omstilling**, som et sentralt virkemiddel for å sikre økonomisk balanse og bærekraftige tjenester over tid.

Arbeidet i 2025 har i hovedsak vært en etablerings- og strukturingsfase. Over 100 tidligere vedtatte omstillingstiltak og mer enn 50 nye tiltak ble samlet og vurdert. Gjennom en forpliktende tiltaksplan ble rundt 30 tiltak prioritert og organisert i større tverrfaglige prosjektpakker. Dette gir bedre styring, tydeligere prioritering og økt gjennomføringsevne i organisasjonen.

Kommunedirektørens ledergruppe har prioritert tre prosjektpakker med særlig stort gevinstpotensial:

- reduksjon av sykefravær og bedre bemanningsutnyttelse
- boligsosial styrking og mer effektiv forvaltning av kommunens boligportefølje
- innkjøp og anskaffelser

Disse områdene representerer betydelige deler av kommunens kostnadsstruktur og vurderes å ha et stort potensial for både effektivisering og bedre ressursutnyttelse.

### Prosjektrapportering 2025

Det er gjennomført analyser og utredninger for å beskrive gevinstpotensial og tiltak. Foreløpige beregninger indikerer et samlet netto gevinstpotensial på om lag 125 millioner kroner innen 2029 fra de tre prioriterte prosjektpakkene. Dette fordrer at man har innsatsfaktorer tilsvarende 22 mill. kr i løpet av perioden. Gevinstene forventes å komme gradvis gjennom redusert sykefravær, mer strategisk innkjøpspraksis, bedre utnyttelse av boligporteføljen og mer målrettet tjenesteproduksjon.

Samtidig har arbeidet i 2025 vist at kommunen har begrenset omstillingskapasitet. Høyt driftspress og nedbemanning har redusert handlingsrommet til utviklingsarbeid i organisasjonen. Det er derfor igangsatt tiltak for å styrke analyse- og utviklingskapasiteten, blant annet gjennom nye stillinger og økt bruk av eksternt kompetanse.

Prosjektet har mottatt prosjektskjønnsmidler fra Statsforvalteren i Nordland, og midlene har i 2025 i hovedsak blitt benyttet til prosjektledelse, analysearbeid og prosessbistand. Arbeidet har bidratt til bedre styringsinformasjon, tydeligere prioritering av tiltak og økt administrativ og politisk forankring av omstillingsarbeidet.

I 2026 vil arbeidet gå over i en fase med økt konkretisering og gjennomføring av tiltak innen de enkelte prosjektpakkene. Målet er å dokumentere gevinster tydeligere i linjeorganisasjonen og sikre at omstillingstiltakene gir varig effekt for kommunens økonomi og tjenestetilbud.

Ved utgangen av 2025 var rekruttering til sentrale funksjoner i prosjektet i slutfasen. Nye medarbeidere tiltrer i så snart som mulig i 2026. Disse funksjonene vil være sentrale i å styrke gjennomføringsevnen og rapportering på prosjektmål i omstillingsarbeidet.

## Konsolidert regnskap

Fra og med regnskapsåret 2020 er kommunene pliktige til å utarbeide konsolidert regnskap som viser kommunen som en økonomisk enhet. Det konsoliderte regnskapet omfatter følgende enheter:

- Bodø kommune
- Bodø Spektrum KF
- Stormen Konserthus Bodø KF
- Bodø Havn KF

Det konsoliderte årsregnskapet er utarbeidet ved å slå sammen årsregnskapene til enhetene som inngår i konsolideringen.

I Bodø kommunens konsernregnskap utgjør Bodø kommunens regnskap mesteparten av det totale regnskapet. Tall og tabeller i denne årsberetningen omfatter kun driften i Bodø kommune. Det vises for øvrig til årsberetningene til de kommunale foretakene.

I årsrapport 2025 for Bodø kommune har hvert KF kommentert sin drift, under kapittelet Kommunale foretak.

## Medarbeidere og organisasjon

Bodø kommune er en kunnskapsorganisasjon der medarbeiderne er den viktigste ressursen for å utvikle, forvalte og levere tjenester til innbyggerne. Kommunens ansatte leverer daglig tjenester som er avgjørende for livskvalitet og trygghet – fra svangerskapsoppfølging, barnehage og skole, til helse- og omsorgstjenester, tekniske tjenester og oppfølging i livets siste fase.

Samtidig utgjør personalkostnader en betydelig del av kommunens samlede kostnadsbase. Hvordan kommunen forvalter og utvikler sine menneskelige ressurser er derfor avgjørende både for kvaliteten på tjenestene og for kommunens økonomiske bærekraft.

Kommunen står overfor et sammensatt utfordringsbilde. Det økonomiske handlingsrommet er begrenset, samtidig som demografiske endringer gir økt press på tjenestene – med færre i yrkesaktiv alder og flere eldre med behov for oppfølging. Forventningene til kommunens tjenester er samtidig høye.

Dette innebærer at kommunen må utvikle en mer bærekraftig drift, der ressursene utnyttes bedre og arbeidet organiseres på nye måter. Tabellene i dette kapitlet viser status og utvikling innen sentrale HR-områder, og gir et samlet bilde av en organisasjon i omstilling.

### Sykefravær

Bodø kommune hadde et samlet sykefravær på 10,24 prosent ved utgangen av 2025. Dette er en nedgang fra 11,01 prosent i 2024, men nivået er fortsatt betydelig høyere enn kommunens måltall på 7,5 prosent.

Utviklingen de siste årene viser et relativt stabilt, men høyt sykefraværsliv, med en økning fra 2023 til 2024, etterfulgt av en reduksjon i 2025. Nedgangen kan indikere at tiltak og tilpasninger i organisasjonen har hatt effekt, men samlet sett er det fortsatt et betydelig forbedringspotensial.

Variasjonene mellom tjenesteområdene er tydelige. Helse og omsorg har gjennomgående det høyeste sykefraværet, mens andre områder viser mer positiv utvikling. Dette understreker behovet for målrettede tiltak tilpasset de ulike delene av organisasjonen.

Utviklingen må også ses i sammenheng med den omfattende omstillingen kommunen har stått i over tid. Endringer i organisasjon, bemanning og arbeidsoppgaver kan påvirke både arbeidsbelastning og opplevd forutsigbarhet, og dermed også sykefraværet.

Sykefraværet representerer en utfordring både for den enkelte medarbeider, for kvaliteten i tjenestene og for kommunens økonomiske bærekraft. Reduksjon i sykefravær vil derfor være et sentralt innsatsområde i det videre arbeidet med bærekraftig drift.

Avdeling	2022	2023	2024
Administrasjon	6,82 %	7,98 %	7,98 %
Oppvekst og kultur	9,91 %	10,33 %	11,11 %
Helse og omsorg	12,69 %	11,90 %	12,71 %

<b>Avdeling</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Utbygging og eiendom	4,93 %	3,70 %	6,03 %
Samfunn og næring	4,79 %	5,10 %	1,96 %
Teknisk	6,70 %	6,50 %	6,23 %
Økonomi og finans	3,66 %	5,28 %	5,16 %
<b>SUM</b>	<b>10,39 %</b>	<b>10,25 %</b>	<b>11,01 %</b>

Kilde: HRM 2022-2024

Endret organisasjonsstruktur fra 01.01.2025.

<b>Avdeling</b>	<b>2025</b>
Oppvekst og kultur	9,14 %
Helse og omsorg	12,78 %
Byutvikling	5,78 %
Samfunn og næring	7,6 %
Organisasjon og utvikling	6,75 %
<b>SUM</b>	<b>10,24 %</b>

Kilde: HRM 2025

## Nedbemanning og strukturendringer

I 2024 og første halvår 2025 gjennomførte Bodø kommune en omfattende nedbemanningsprosess, med mål om å redusere bemanningen tilsvarende om lag 200 årsverk. Prosessen ble gjennomført i tett samhandling mellom ledelse, tillitsvalgte og vernetjenesten, og med vekt på forutsigbarhet, involvering og etterlevelse av lov- og avtaleverk.

Omstillingen har vært nødvendig for å tilpasse kostnadsnivået til kommunens økonomiske rammer. Samtidig har den vært krevende for organisasjonen og påvirker flere av utviklingstrekkene som fremkommer i dette kapitlet.

Samtidig har prosessen vært krevende, både organisatorisk og menneskelig. Erfaringene gir et viktig grunnlag for videre omstillingsarbeid.

## Bærekraftig omstilling og fremtidig ressursbruk

Kommunens økonomiske situasjon fordrer fortsatt omstilling i årene fremover. Omstilling er ikke lenger et enkeltstående tiltak, men en varig del av kommunens drift og utvikling.

Det er igangsatt et arbeid med bærekraftig omstilling, med mål om å sikre en mer økonomisk bærekraftig drift samtidig som kvaliteten på tjenestene opprettholdes.

Tabellene i dette kapitlet viser at kommunen har forbedringsområder knyttet til blant annet sykefravær, heltidsandel og utnyttelse av kompetanse. Disse områdene vil være sentrale i det videre arbeidet.

Fremover vil kommunen ha særlig oppmerksomhet på å:

- utnytte kompetansen bedre og sikre riktig kompetanse på rett sted
- redusere sykefravær og styrke nærværet
- utvikle mer effektive arbeidsformer
- styrke samhandling på tvers av tjenester og fagområder

Dette forutsetter økt bruk av organisasjonens samlede kompetanse, god involvering av medarbeidere og fortsatt tett samarbeid med tillitsvalgte og vernetjenesten.

Det er også behov for bedre styringsdata og støttesystemer som gir grunnlag for løpende analyser og prioriteringer. Dette vil være avgjørende for å kunne tilpasse organisasjonen til fremtidige behov.

## Likestilling, mangfold og heltidskultur

### Kjønnsfordeling

Bodø kommune har fortsatt en tydelig overvekt av kvinnelige ansatte. I 2025 utgjør kvinner 73,7 prosent av de ansatte, mens menn utgjør 26,3 prosent. Dette er en svak forskyvning sammenlignet med tidligere år, hvor andelen kvinner har vært noe høyere.

Utviklingen viser at kjønnsfordelingen over tid er relativt stabil, men fortsatt skjev. Dette gjenspeiler i stor grad sektorsammensetningen i kommunen, der særlig helse- og omsorgstjenester og oppvekstområdene har en høy andel kvinnelige ansatte.

En mer balansert kjønnsfordeling vurderes å kunne bidra positivt både til arbeidsmiljø, rekruttering og tjenesteutvikling. Kommunen har derfor fortsatt oppmerksomhet på dette i sitt arbeid med rekruttering og arbeidsgiverpolitikk.

	2022 antall	2022 andel i prosent	2023 antall	2023 andel i prosent	2024 antall	2024 andel i prosent	2025 antall	2025 andel i prosent
<b>Kvinner</b>	3 181	74,8	3 018	74,6	3019	74,7	2884	73,7
<b>Menn</b>	1 069	25,2	1 030	25,4	1024	25,3	1029	26,3
<b>Totalt</b>	<b>4 250</b>	<b>100</b>	<b>4 048</b>	<b>100</b>	<b>4043</b>	<b>100</b>	<b>3913</b>	100,0

Kilde: HRM 2022-2025

### Lønnsforskjeller mellom kvinner og menn

Lønnsstatistikken viser at det er variasjoner mellom kvinner og menn innen de ulike lønnskapitlene.

I kapittel 3 og 5 ligger kvinners lønn på om lag 91–92 prosent av menns lønn i 2025, mens kvinner i kapittel 4 i gjennomsnitt har noe høyere lønn enn menn. Samlet sett viser utviklingen over tid relativt stabile forskjeller.

Lønnsforskjellene må ses i sammenheng med variasjoner i stillingsnivå, ansvarsområder og kompetanse, samt ulik fordeling av kvinner og menn på stillingskoder og tjenesteområder. Samtidig gir tallene et viktig grunnlag for videre oppfølging av kommunens lønnspolitikk og arbeid med likestilling.

Lønnskapittel	Mann 2023	Kvinne 2023	Mann 2024	Kvinne 2024	Mann 2025	Kvinne 2025	Kvinners andel av menn 2023	Kvinners andel av menn 2024	Kvinners andel av menn 2025
<b>Kapittel 3</b>	953 648	877 657	965 258	880 306	999 061	616 790	92,0 %	91,2 %	91,8 %
<b>Kapittel 4</b>	542 927	553 002	533 113	542 001	575 424	588 366	101,4 %	101,7 %	102,2 %
<b>Kapittel 5</b>	775 669	738 479	791 798	754 713	853 974	784 952	95,0 %	95,5 %	91,9 %

Kilde: HRM 2025

## Deltidsansatte

Deltid er fortsatt mer utbredt blant kvinner enn menn i Bodø kommune - se tabell under. I 2025 arbeider 41,9 prosent av kvinnene i stillinger under 100 prosent, sammenlignet med 33,0 prosent av mennene.

Samtidig viser tallene at en betydelig andel ansatte arbeider i redusert stilling, og at dette særlig gjelder stillingsstørrelser mellom 80 og 100 prosent. En mindre, men viktig andel arbeider også i stillinger under 50 prosent.

Deltid kan gi fleksibilitet for den enkelte, men representerer også en utfordring for kommunen knyttet til kontinuitet, kompetanseutnyttelse og kvalitet i tjenestene. Omfanget av deltid har betydning både for likestilling og for kommunens evne til å levere stabile tjenester. Det er derfor viktig å fortsette arbeidet med innføring av heltidskultur som et likestillingstiltak. Det jobbes kontinuerlig med å redusere uønsket deltid gjennom ulike turnusordninger og tilpasninger i arbeidstiden, for å kunne tilby flest mulig full stilling.

	100 prosent	Under 100 prosent	Andel under 100 prosent	80–100 prosent	50–80 prosent	Under 50 prosent
<b>Kvinner</b>	1 816	1 308	41,9 %	2 084	651	519
<b>Menn</b>	729	359	33,0 %	782	150	180
<b>Total</b>	<b>2 545</b>	<b>1 667</b>	<b>39,6 %</b>	<b>2866</b>	<b>801</b>	<b>699</b>

Kilde: HRM 2025

## Heltidskultur

Andelen heltidsstillinger i Bodø kommune er samlet sett relativt stabil, men med variasjoner mellom tjenesteområdene - se tabell under. I 2025 er andelen heltidsstillinger 60,4 prosent, noe som er på nivå med de siste årene, men lavere enn toppnivået i 2023.

Utviklingen varierer mellom områdene:

- Helse og omsorg viser en positiv utvikling over tid, med gradvis økning i andel heltidsstillinger
- Byutvikling og samfunn og næring har høy andel heltidsstillinger
- Oppvekst og kultur har hatt en tydelig nedgang siden 2023

Gjennomsnittlig stillingsprosent viser samtidig en positiv utvikling samlet i 2025, etter en nedgang i 2023 og 2024. Dette kan tyde på at tiltak for å øke stillingsstørrelser har hatt effekt, selv om andelen rene heltidsstillinger ikke øker tilsvarende.

Avdeling	Andel 100 prosent i 2021	Andel 100 prosent i 2022	Andel 100 prosent i 2023	Andel 100 prosent i 2024	Andel 100 prosent i 2025
Oppvekst og kultur	70,62 %	72,51 %	89,19 %	62,6 %	60,1 %
Helse og omsorg	43,64 %	47,16 %	50,11 %	51,1 %	52,0 %
Byutvikling	78,40 %	81,82 %	85,67 %	87,7 %	90,1 %
Samfunn og næring	90,24 %	92,68 %	73,07 %	88,9 %	95,5 %
Organisasjon og virksomhetsstyring	100 %	97,96 %	100 %	100 %	81,7 %
<b>SUM</b>	<b>59,63 %</b>	<b>62,76 %</b>	<b>64,76 %</b>	<b>61,3 %</b>	<b>60,4 %</b>

Kilde: HRM, 2021–2025

Avdeling	Gjennomsnitt stillingsprosent 2021	Gjennomsnitt stillingsprosent 2022	Gjennomsnitt stillingsprosent 2023	Gjennomsnitt stillingsprosent 2024	Gjennomsnitt stillingsprosent 2025
Oppvekst og kultur	90,34 %	90,09 %	87,50 %	81,20 %	80,17 %
Helse og omsorg	77,06 %	78,39 %	78,39 %	77,95 %	77,33 %
Byutvikling	91,24 %	92,39 %	100 %	93,96 %	95,74 %
Samfunn og næring	96,25 %	87,50 %	88,38 %	93,89 %	96,82 %

Avdeling	Gjennomsnitt stillingsprosent 2021	Gjennomsnitt stillingsprosent 2022	Gjennomsnitt stillingsprosent 2023	Gjennomsnitt stillingsprosent 2024	Gjennomsnitt stillingsprosent 2025
Organisasjon og virksomhetsstyring	100 %	98,57 %	100 %	100 %	89,40 %
<b>SUM</b>	<b>85,57 %</b>	<b>86,20 %</b>	<b>81,06 %</b>	<b>81,70 %</b>	<b>87,89 %</b>

Kilde: HRM, 2021–2025.

### Vurdering og veien videre

Tabellene over viser at Bodø kommune samlet sett har et potensial for bedre utnyttelse av arbeidskraften. Deltidsandelen er fortsatt høy, særlig blant kvinner, og andelen heltidsstillinger har hatt en liten nedgang de siste årene.

Dette har betydning både for likestilling, for rekruttering og for kvalitet og kontinuitet i tjenestene.

Arbeidet med heltidskultur vil derfor være et sentralt virkemiddel i kommunens videre utvikling. Dette innebærer blant annet å:

- redusere uønsket deltid
- legge til rette for større stillingsstørrelser
- organisere arbeidet på nye måter
- utnytte kompetansen bedre på tvers av enheter

I lys av forventet knapphet på arbeidskraft fremover vil dette arbeidet være avgjørende for å sikre bærekraftige tjenester.

### Strategisk utvikling og veien videre

#### Kultur og ledelse i en organisasjon i endring

For å lykkes med videre omstilling må kommunen videreutvikle en organisasjonskultur som fremmer læring, samarbeid og endringsvilje.

I tråd med kommunens HR-strategi innebærer dette å:

- rette blikket fremover og utfordre etablerte arbeidsformer
- utforske og ta i bruk nye teknologiske muligheter
- legge til rette for læring gjennom utprøving og erfaring
- styrke samarbeid og felles ansvar for oppgaveløsningen

Ledere har en sentral rolle i dette arbeidet. De skal sikre bærekraftig drift i egen enhet, samtidig som de bidrar til en helhetlig og bærekraftig drift i kommunen gjennom tydelig retning, involvering av medarbeidere og samarbeid på tvers av organisasjonen.

### Samlet vurdering og veien videre

Bodø kommune står i en situasjon der evnen til omstilling og god utnyttelse av menneskelige ressurser er avgjørende for å sikre bærekraftige tjenester.

Kommunen har en organisasjon i endring, med behov for forbedringer innen blant annet sykefravær, heltidsandel og bruk av kompetanse. Samtidig har kommunen gjennomført omfattende omstillingstiltak på en strukturert og involverende måte.

Fremover vil det være avgjørende å videreutvikle en organisasjon som:

- utnytter kompetansen bedre og setter brukeren i sentrum
- er fleksibel og tilpasningsdyktig
- samarbeider på tvers av fag og enheter
- arbeider mer kunnskapsbasert gjennom gode styringsdata

Gjennom målrettet arbeid med organisasjon, ledelse og medarbeidere skal Bodø kommune styrke sin evne til å møte fremtidige utfordringer og sikre gode tjenester til innbyggerne innenfor tilgjengelige rammer.

## Kommunedirektør

Etter omorganisering høsten 2024 er det opprettet egen avdeling for Kommunedirektøren. Omorganiseringen medførte at tjenesteområdet kommuneadvokaten er flyttet direkte under kommunedirektøren. Tidligere var kommunedirektøren organisert under Økonomi og finans og kommuneadvokaten under Administrasjonsavdelingen.

Resultat	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Reg.budsjett 2025	Avvik
<b>Inntekt</b>	-1 277	-480	-480	797
<b>Ugift</b>	10 538	8 266	8 799	-1 739
<b>Netto</b>	<b>9 261</b>	<b>7 786</b>	<b>8 319</b>	<b>-942</b>

Merforbruk i regnskap 2025 er knyttet til lønn og lisenser for kommuneadvokaten.

## Oppvekst- og kulturavdelingen

### Innledning

Oppvekst og kulturavdelingen (OK) er den nest største av de to store avdelingene i Bodø kommune. I 2025 var avdelingen budsjettert med til sammen 1 342 årsverk fordelt på 1 452 medarbeidere og en netto driftsramme på 1 509,5 mill. kroner. De fleste tjenestene avdelingen har ansvaret for, er hjemlet i lover og forskrifter. En viktig del av ansvaret er å sikre gode oppvekstvilkår for barn og unge gjennom kvalitet på tjenestene til familier, barn og ungdom og voksne, samt å bidra til et attraktivt lokalsamfunn med variert fritids- og kulturliv. Avdelingen består av virksomhetsområdene grunnskole, barnehage, barne- og familieenheten (BFE), kultur, flyktningtjenesten og barnevernet. Mye av tjenesteproduksjonen i de ulike virksomhetene henger i stor grad sammen, og skal samlet sett gi barn og unge en barndom som er så god at den varer hele livet.

Oppvekst- og kulturavdelingen er inne i en periode der kommunens demografiske endringer forutsetter omstilling av tjenestetilbudet. Det blir færre elever i grunnskolen framover. Avdelingen har det siste året forberedt og initiert prosesser for å møte behovet for omstilling, både for å oppnå en bærekraftig drift og for å håndtere avdelingens uspesifiserte nedtrekk.

Omstillingsarbeidet ble ytterligere prioritert gjennom bystyrets vedtak i forbindelse med bærekraftige omstillingspakker våren 2025. Arbeidet med å identifisere hvilke områder som kan gi effektiv ressursutnyttelse og økonomisk innsparing hadde hovedfokus høsten 2025 og fortsetter også i 2026.

### Det viktigste som skjedde i 2025

I tillegg til økonomi og omstilling så har oppmerksomheten vært rettet mot organisering og utvikling av avdelingens tjenester, etter nedbemanningen i 2024. Det har vært jobbet med interne arbeidsprosesser og strategisk utviklingsarbeid, samt samhandling og samarbeid på tvers av avdelingen. I dette arbeidet har relasjonell kapasitet, altså evnen til å skape gode og produktive samarbeidsrelasjoner på tvers av fag og organisasjoner, vært sentralt. Dette temaet har man også samarbeidet om i "Oppvekstløft Nord", et nettverk for de seks største kommunene i Nord-Norge. Ledergruppene for Oppvekst og Kultur deltok sammen på studietur til Århus kommune, der temaet var hvordan man best skaper sammenhengende tjenester for innbyggerne.

Kommunedirektøren vil spesielt trekke frem følgende fra 2025:

- Gode standpunkt- og eksamensresultater for elevene på 10. trinn våren 2025.
- Etablert skolemiljøteam finansiert av statlige midler.
- Foresatte melder om god tilfredshet i barnehagene i 2025.
- Bodø International School (BOINT) åpnet høsten 2025 for 1.–6. trinn, lokalisert i leide lokaler i Mørkvedmarka skole.
- Leirskole: Ingen tilbyder på utlyst anbud. Ny modell «Friluftsfestival» planlegges som pilot 2026–2029, med Alberthaugen skole som ansvarlig.
- Bodø kommune bosatte 185 flyktninger, inkludert 12 enslige mindreårige. Av de bosatte var 130 i alderen 18–55 år, 38 barn og unge, og 17 over 55 år.
- 137 flyktninger kom ut i arbeid i 2025.
- Tverlandet familiesenter ble lagt ned og slått sammen med Mørkved familiesenter i september 2025.

- Oppstart prosjekt «mentorordning» for barn og unge 10-13 år.
- Oppnådd målet om ingen ventetid på henvisning av individsaker i PP-tjenesten.
- Kyststien, en 6,5 km lang sammenhengende universell utformet sti fra Bodøsjøen til Mørkved, ble ferdigstilt og åpnet i 2025. Kyststien ble tildelt prisen «Døråpneren» for å gjøre naturen tilgjengelig for alle – også for personer med funksjonsnedsettelse.
- Stormen bibliotek: Utlånet av bøker til barn og ungdom økte i 2025, mens utlånet til voksne lå på 2024-nivå.

## Økonomiske resultat og budsjettgjennomføring

Resultat	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Reg. budsjett 2025	Avvik 2025	Regnskap 2024
Inntekt	-572 843	-353 670	-351 308	-221 535	-622 492
Utgift	2 153 406	1 799 353	1 860 809	292 596	2 118 284
<b>Netto</b>	<b>1 580 562</b>	<b>1 445 683</b>	<b>1 509 501</b>	<b>71 061</b>	<b>1 495 793</b>

Tall i 1000 kroner

Årets resultat for oppvekst- og kulturavdelingen viser et samlet merforbruk på 71,1 mill. kroner. Årsaken til avdelingens resultat for 2025 skyldes den delen av de uspesifiserte omstillingskravene man ikke har lyktes med å effektivisere. Tabellen nedenfor viser hvordan resultatet fordeler seg på de ulike tjenesteområdene i avdelingen.

### Resultat per tjenesteområde

Tabellen nedenfor viser fordelingen av netto regnskap, regulert budsjett og avvik for 2025 i oppvekst- og kulturavdelingen:

Område	Regnskap 2025	Reg. budsjett 2025	Resultat 2025
Felles	7 887	-89 152	-97 038
Grunnskole	696 500	698 098	1 598
Barnehage	538 192	544 070	5 878
Barne- og familieenheten	132 783	145 924	13 141
Kultur	90 928	98 102	7 174
Flyktning	-34 543	-34 539	3
Barnevern	148 815	146 998	-1 817
<b>Sum netto</b>	<b>1 580 562</b>	<b>1 509 501</b>	<b>-71 061</b>

Tall i 1000 kroner

Endelig resultat for oppvekst- og kulturavdelingen er 21,8 mill. kr bedre enn prognosene i forbindelse med rapporteringen per 2. tertial. Resultatet til OK Felles viser et merforbruk på 97 mill. kr og skyldes at OK-avdelingens uspesifiserte omstillingskrav er budsjettert på dette området. Endelig resultat for OK Felles er om lag 11 mill. kr svakere enn det som ble rapportert i forbindelse med 2. tertial, og må ses i

sammenheng med de positive resultatene til kultur og barne- og familieenheten. Den delen av fellesområdet som gjelder kommunedirektørens administrasjon drifter innenfor sine budsjetterammer.

*Grunnskole* endte med et mindreforbruk på 1,6 mill. kr. Resultatet skyldes bevilgninger til tiltak/prosjekter som ikke ble igangsatt innen utgangen av 2025. Tjenesteområdet *barnehage* gikk med et samlet mindreforbruk på 5,9 mill. kr i 2025. Mindreforbruket skyldes blant annet lavere kostnader i tilknytning til søskenmoderasjon, gratis kjernetid og inntektstilpasset foreldrebetaling, både til de kommunale og de private barnehagene grunnet redusert makspris. Driftsresultatet for de kommunale barnehagene endte opp med et samlet merforbruk på 0,6 mill. kr. Tilskuddet til de private barnehagene viser et merforbruk på 3,2 mill. kr, noe som er en bedring på 0,8 mill. kr målt mot prognosen fra 2. tertial.

*Barne- og familieenheten* endte med et mindreforbruk på 13,1 mill. kr. Resultatet er vesentlig bedre enn tidligere prognoser noe som i stor grad skyldes raskere økonomisk effekt av vedtatte omstillings- og nedbemanningstiltak. Enheten har hatt behov for å rekruttere nye medarbeidere til ulike fagprofesjoner siste året. Det har tidvis vært utfordrende å rekruttere tilstrekkelig kvalifisert personell, hvilket har ført til et betydelig antall vakanser gjennom året. Dette er stillinger med høye krav til formalkompetanse eks. psykologer og pedagogisk psykologisk rådgivere. Lønnsnivået for denne type stillinger ligger i det øvre sjiktet og gir dermed en betydelig økonomisk uttelling.

*Kultur* sitt samlede resultat viser et mindreforbruk på 7,2 mill. kr. Dette utgjør en betydelig bedring i forhold til prognosen per 2. tertial. En del av forklaringen på dette skyldes at det ikke har vært innhentet vikarer i forbindelse med ubesatte stillinger/vakanser og i forbindelse med langtidssykemeldinger. Hovedårsaken til det positive resultatet skyldes imidlertid nedleggelsen av Bratten aktivitetspark. I 2025 har dette bidratt til å bedre det totale resultatet på kulturområdet med 10,7 mill. kr.

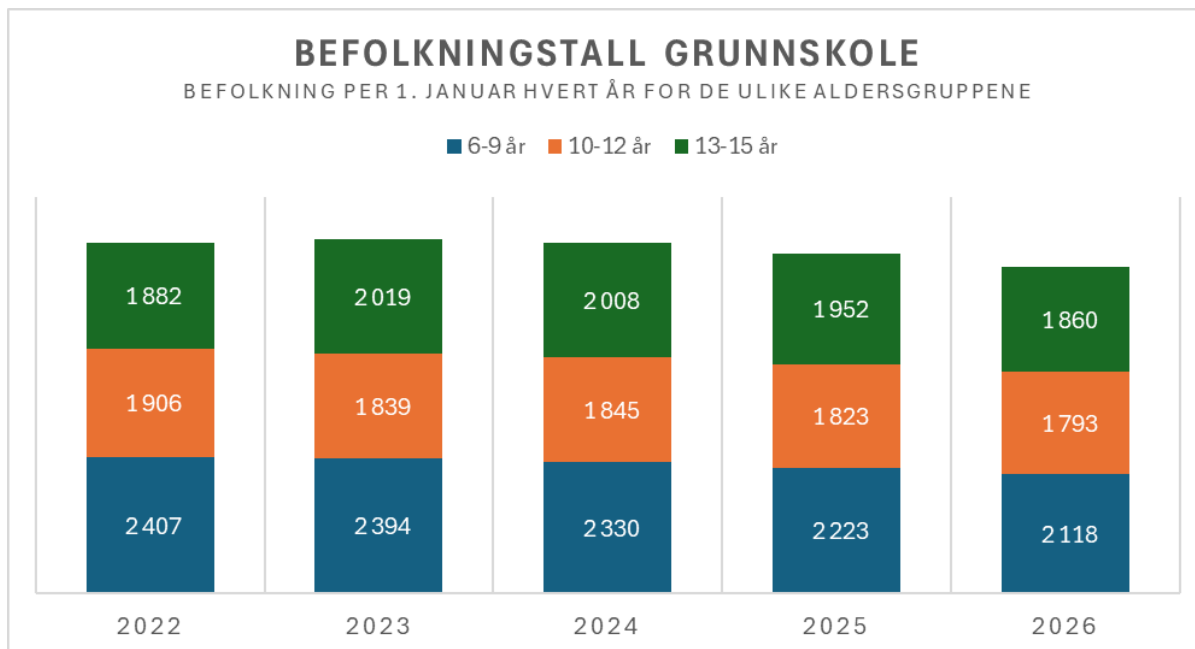
*Flyktningtjenesten* hadde et positivt driftsresultat i 2025 og det foreslås å avsette 68,2 mill. kr til flyktningsfondet. Den foreslåtte fondsavsetningen inkluderer de 41,4 mill. kr som ble strøket i regnskapet for 2024.

*Barnevernet* sitt samlede resultat viser et merforbruk på i overkant av 1,8 mill. kr i 2025. Merforbruket skyldes et økt behov for bruk av innleide konsulenttenester, som følge av utfordringer med rekruttering i kombinasjon med et generelt høyt sykefravær.

## Resultatoppnåelse i tjenesteproduksjon

### Barnehage og skolesektoren

#### Grunnskole



Kilde: SSB, 07459: Befolkning, etter region, alder og år.

Det legges fram en egen tilstandsrapport for grunnskoleområdet for bystyret.

Det har vært en nedgang på 343 elever de tre siste årene i kommunale skoler, og for skoleåret 2025/2026 var det registrert 5527 elever i de kommunale Bodø-skolene. I samme periode er antall lærerårsverk redusert med 13, til 477,7. Det er en noe økende andel lærere uten godkjent utdanning.

Læringsresultater viser blandet utvikling. Elevene på 5. trinnet ligger på landssnittet og har færre svake lesere, mens 8. og 9. trinn ligger under landssnittet og har negativ utvikling i lesing. Eksamensresultater og grunnskolepoeng er gode. Bodø ligger likt eller over landssnittet i eksamenskarakterer, og grunnskolepoengene (42,7) ligger fortsatt over nasjonalt nivå.

Elevene opplever generelt trivsel og god støtte fra lærere, bedre enn landsgjennomsnittet, men det er utfordringer knyttet til motivasjonen. Dette er også en nasjonal utfordring, og mobbetallene ligger noe over landssnittet.

Bekymringsfullt fravær øker betydelig. 253 elever (4,6 prosent) hadde bekymringsfullt fravær i januar 2026. Dette er en tydelig økning fra året før. Utfordringene har sammensatte årsaker og tiltak må iverksettes.

#### Barnehage

Alle de kommunale barnehagene har gjennomført den årlige foreldreundersøkelsen. Foreldreundersøkelsen består av ni ulike kategorier. I to av kategoriene, *barnets trivsel* og *barnets utvikling*, skårer barnehagene i Bodø likt med det nasjonale snittet, mens den generelle tilfredsheten er

4,5 mot 4,6 på landsbasis. Det er store forskjeller i resultatene mellom de kommunale barnehagene.  
Kilde: [Barnehagefakta](#).

Det har vært økt innsats på internkontroll i skoler og barnehager. Barnehage- og skolekontoret har vært sterkt involvert i arbeidet med å bistå skoler og barnehager i jobben med å lukke avvik og svare ut tilsyn.

Tilsyn gjennomført i 2025:

- Tre ulike tilsyn fra Statsforvalteren - berører tre skoler
- To tilsyn fra Helse- miljøtilsyn Salten, berører to skoler
- Ett tilsyn fra Arbeidstilsynet - berører én skole
- Ett tilsyn fra Datatilsynet - berører barnehage- og skoleeier
- Ett tilsyn fra Barnehagemyndigheten (HMTS) - berører én barnehage
- Salten kommunerevisjon - gjennomfører tematilsyn intern kontroll/avvik i grunnskolen

I utviklingsarbeidet samarbeider tjenesten med Senter for praksisrettet utdanningsforskning ved Universitetet i Innlandet og Læringsmiljøsentret ved Universitetet i Stavanger. Alle aktiviteter planlegges i et samarbeid mellom Bodø kommune og de respektive UH-miljøene, samt RKK Salten. I samarbeid med UH-partnerne har avdelingen jobbet med barnehage- og skolemiljø saker, og systematisk utviklingsarbeid i enkeltenheter. Høsten 2023 etablerte kommunen et miljøteam som jobber sammen med barnehager og skoler for å sikre retten til et trygt og godt barnehage- og skolemiljø for alle.

### Barne- og familieenheten

De ulike tjenesteområdene utarbeider egne resultatmål basert på de lover, forskrifter og faglige retningslinjer som styrer og regulerer deres ansvarsområde. Oppvekstplanen definerer felles mål og strategier. Det er stor etterspørsel etter bistand på alle tjenesteområdene og alvorlighetsgraden og kompleksiteten i sakene er økende. I tillegg til individuell oppfølging av barn, unge og deres familier, er det etablert ulike gruppebaserte lærings- og mestringstilbud i de ulike tjenestene. Foreldrestøttende tiltak er særlig etterspurt. Bruk av digitale løsninger i tjenesten vurderes kontinuerlig, for å sikre effektivitet, bedre intern samhandling og god tilgjengelighet på tjenestene for kommunens innbyggere.

### Helsestasjon/familiesentrene

I 2025 mottok BFE 6,5 mill. kr fra Helsedirektoratet til styrking av den lovpålagte grunnbemanningen i helsestasjon og skolehelsetjenesten. Midlene er gitt over statsbudsjettet og tildeles via Statsforvalteren gjennom søknad fra kommunen.

I 2025 var det 640 nye gravide som ble fulgt opp på helsestasjonene/familiesentrene. Det tilstrebes å tilby hjemmebesøk etter fødsel innen 1-3 dager, men på grunn av helg, ferie, deltidsstillinger og sykefravær er dette ikke alltid mulig. Totalt fikk 53 prosent av mødrene hjemmebesøk av jordmor innenfor 1-3 dager. De resterende fikk hjemmebesøk etter 3 dager.

Det ble født 564 barn i 2025. Dette er en økning på 43 fra året før. Helsesykepleier skal gjennomføre hjemmebesøk innen to uker til den nyfødte og barselkvinnen. 70,7 prosent fikk hjemmebesøk innenfor disse kriteriene.

Det skal gjennomføres 14 faste konsultasjoner i helsestasjonsprogrammet. 562 konsultasjoner ble gjennomført for barn 6 uker, 501 for barn 2 år og 525 for barn 4 år.

## Skolehelsetjenesten

Ca. 8 000 elever i grunn- og videregående skole er fulgt opp av skolehelsetjenesten gjennom planlagte og oppsøkende tiltak. Dette inkluderer ca. 500 skolestartundersøkelser, helsedager for 510 elever på 3. trinn, psykologisk førstehjelp for ca. 560 elever på 5. trinn, undervisning om kropp og pubertet for ca. 600 elever på 6. trinn, ca. 600 individuelle helsesamtaler i 8. klasse, psykologisk førstehjelp til ca. 600 elever i 8. klasse, og 4 timers seksualitets- og prevensjonsundervisning for ca. 600 elever på 9. trinn. Videre er det gjennomført «Barn som pårørende»-konferanse i samarbeid med Nordlandssykehuset.

Per helsesykepleier i 100 prosent stilling ligger aktiviteten på om lag 320 individuelle elevsamtaler og ca. 300 foreldreveiledningssamtaler i tillegg til åpen dør, vaksinerings og undervisning.

Individuelle helsesamtaler gjennomføres for elever i 1. og 8. klasse, sammen med måling av høyde, vekt og ryggundersøkelse på 8. trinn. Dette gir gode muligheter for tidlig avdekking av psykiske vansker, vold, overgrep og somatiske utfordringer.

Visning av filmen «*Alle barn har rett til en trygg barndom*» gjennomføres i samarbeid med lærerne på 1., 3. og 6. trinn og på foreldremøter i 1. klasse. Det har gjort det enklere for elever å ta kontakt med helsesykepleier og bidratt til flere bekymringmeldinger til barnevernet ved mistanke om vold og omsorgssvikt.

Barnevaksinasjonsprogrammet gjennomføres i tråd med nasjonale anbefalinger, både i helsestasjon- og i skolehelsetjenesten. Vaksinasjonsdekningen lokalt er i tråd med nasjonale nivåer og indikerer høy oppslutning om programmet.

Helsestasjon for ungdom (HfU) er et åpent tilbud til unge mellom 13 –25 år, tilgjengelig på ettermiddag/kveldstid. Her kan man få råd og veiledning angående fysisk, psykisk og seksuell helse, graviditet og prevensjon. Det er et spesielt fokus på å forebygge uønskede svangerskap samt forebygge, teste og behandle seksuelt overførbare infeksjoner. Helsesykepleier og jordmor på HfU og i skolehelsetjenesten har rekvireringsrett for alle typer prevensjonsmidler. Tjenesten består av helsesykepleier, psykisk helsekompetanse, psykomotorisk fysioterapeut, lis 1, lege i spesialisering og konsulent.

Migrasjonshelsetjenesten følger opp flyktingene i tråd med deres helsebehov, i samarbeid med legevakt, smitteverneverlege, fastlegene og spesialisthelsetjenesten. Tjenesten har gjennomført 219 førstegangssamtaler/helsekartlegginger og tilsvarende antall oppfølgingsamtaler. Teamet har en egen stilling som følger opp barn og familier med vesentlige og sammensatte somatiske og/eller psykiske hjelpebehov. Dette teamet bistår med koordinering på tvers av tjenester. Nedgang i bosetting av flyktinger og nedleggelsen av Tverlandet mottak har ført til reduksjon i antall årsverk i tjenesten.

## Ergoterapi- og fysioterapitjenesten

Tjenesten fikk i løpet av året henvist 78 nye saker til fysioterapi og 56 nye saker til ergoterapi. Ved utgangen av 2025 var det 126 aktive saker fysioterapi og 98 aktive saker ergoterapi. Dette er en liten nedgang i antall henviste saker til fysioterapi og samme antall henviste saker til ergoterapi sammenlignet med i 2024. Det har gjennom hele året vært ventetid utover prioriteringsnøkkel på behov for ergoterapi.

Fysioterapeutene bidrar med helsefremmende og forebyggende arbeid, utenom henviste saker, både på individ- og gruppenivå i familiesentrene, i skolehelsetjenesten og på helsestasjon for ungdom. Kurset «Sensorisk og motorisk perspektiv på ADHD» er gjennomført fem ganger til foreldregrupper, i samarbeid med lærings- og mestringssenteret ved Nordlandssykehuset. Kurset er også gjennomført til fire grupper med barn og ungdommer i 5.-10. klasse.

Kurset «Hold meg, se meg» (spedbarnsmassasje) er gjennomført syv ganger, med ca. 9 barn og deres foreldre per gruppe.

Tre ergoterapeuter og tre fysioterapeuter er koordinator for til sammen 14 barn.  
Barnekoordinator ivaretar koordineringsansvaret for 28 barn.

### Psykisk helsetjeneste

Til sammen fikk 90 barn og unge (47 gutter og 43 jenter) individuell hjelp fra psykisk helsetjeneste i 2025. Fire familier fikk bistand av familieterapeut. 24 personer ble vurdert i tjenesten, men fikk nødvendig oppfølging gjennom andre tjenester.

Det er gjennomført 6 ulike gruppetilbud i samarbeid med helsestasjons- og skolehelsetjenesten og ergoterapi-/fysioterapitjenesten.

En medarbeider med utdanning i kognitiv adferdsterapi har veiledningsansvar for alle ansatte i barne- og familieenheten, sammen med medarbeider i skolehelsetjenesten.

En medarbeider bruker 20 prosent stilling i et forskningsprosjekt som skal utvikle et godt digitalt behandlingstilbud til ungdom med sosial angst, i samarbeid med sykehuset Innlandet.

Snap-kanalen til utekontakten følges av 1800 personer. Den orienterer om ulike lokale aktiviteter og hjelpetjenester for ungdom. Det er gjennomført 94 oppsøkende økter ute «på gata» og på City Nord. Utekontakten har snakket med 1030 ungdommer (662 gutter, 365 jenter, 3 ikke-binære), de fleste mellom 15-18 år.

### PPT

PPT skal ha fokus både på individets rett til hjelp og utredning, samt barnehagene og skolenes behov for veiledning/bistand til systemrettet innsats overfor alle.

Skoleåret 2025/25 mottok PPT 635 henvendelser på individnivå med spørsmål om sakkyndige vurderinger. Ventetiden fra henvisning til mottatt sak er åpnet ble skoleåret 2024/2025 redusert fra 8 måneder til 3 uker, mens det fra mars -25 er løpende inntak av saker. Dette er en svært positiv utvikling.

For skoleåret 2024/-2025 er 216 innvilget rett til spesialpedagogisk hjelp i barnehagen eller individuelt tilrettelagt opplæring i skolen. 64 saker er vurdert, men ikke innvilget. Det er utarbeidet 92 overgangsrapporter fra grunn- til videregående skole.

PPT samarbeider tett med barnehage- og grunnskolekontoret bl.a. gjennom et etablert barnehage- og skolemiljøteam, i konkrete saker med en viss kompleksitet, gjennom Kompetanseløftet v/ulike universitets- og høgskolemiljø, og om felles lederdager med styrerne og rektorene.

### Spesialpedagogisk fagteam

Etter mange år med merforbruk knyttet til tildeling av ekstraressurser til spesialpedagogisk hjelp og tilrettelegging i barnehagene, ble budsjettet til spesialpedagogisk fagteam styrket i 2025. Dette har bidratt til at tjenesten har lyktes med å drifte innenfor tildelt ramme.

Barn med taleflytvansker (stamming) henvises direkte til spesialpedagogisk fagteam fra barnehagen, for å sikre rask hjelp fra logoped. I løpet av 2025 ble 17 barn fra barnehage henvist til lavterskel taleflyt.

52 barn i kommunale og 70 barn i private barnehager fikk tjenester fra spesialpedagogisk fagteam etter vedtak. Sakene fordeles etter at det er mottatt en sakkyndig vurdering og det er fattet et enkeltvedtak.

Logopedtjenesten i skole omfatter rundt 180 elever.

Gjennom 2025 har det vært en del ventetid for logopedhjelp, etter at et enkeltvedtak er fattet til logoped har startet veiledning. Dette gjelder for både barnehage og skole. For veiledning av spesialpedagog har det vært minimal ventetid. Saker er fordelt bortimot fortløpende.

Totalt 17 barn fikk enkeltvedtak som følge av nedsatt funksjonsevne. Det ble gitt spesialpedagogisk hjelp til ett barn hjemme.

Spesialpedagogisk fagteam har også ansvar for tildeling av ressurser til assistent/fagarbeider i barnehagene der barn har enkeltvedtak etter § 31 eller 37 i Barnehageloven, eller har særskilte utfordringer.

### Kulturkontoret

Kulturkontoret skal sørge for forvaltning av tilskuddsordningene på kulturfeltet som et virkemiddel for økt aktivitet, drift og produksjon i regi av frivillige lag, foreninger og institusjoner. Videre forvaltes avtalemessige forhold mellom stat, region og kommune.

Kontoret drifter, vedlikeholder og forvalter kommunale og private idretts- og friluftsanlegg. Virksomheten Stormen bibliotek ligger innenfor kulturkontoret.

I tillegg driftes fritidssentrene Kaktus (Tverlandet), Hunstad Kultursenter og Svømmehallen Kulturfabrikk, samt UKM, øvingsrom og prosjektbasert arbeid med ungdom.

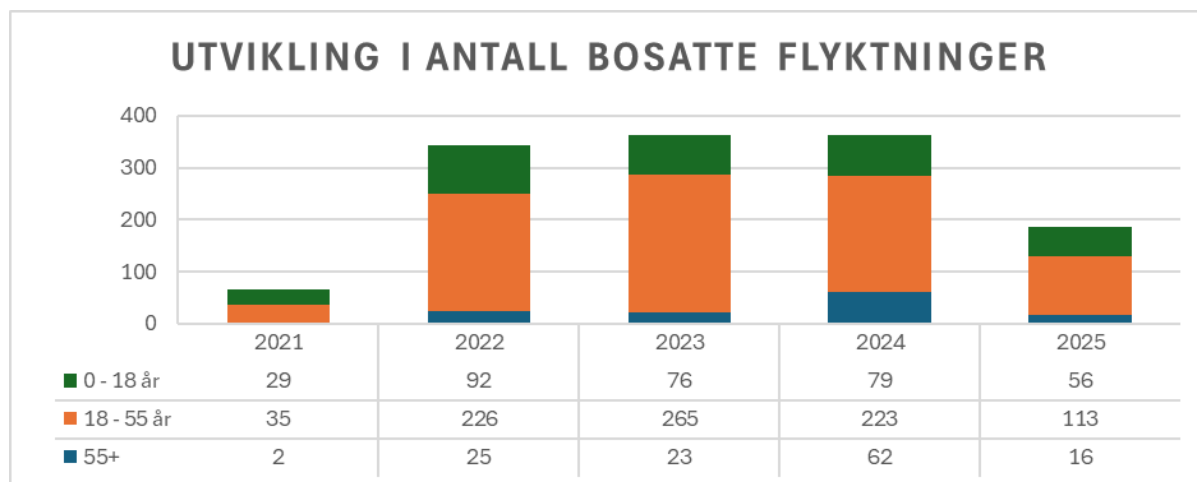
Kulturkontorets hovedoppgave er forankret i kommuneplanens samfunnsdel.

Endringene i kulturloven (Lov om offentlige styresmakters ansvar for kulturverksemd) vedtatt i 2025, innebærer at Bodø kommune må overføre vedtaksmyndighet for kulturpris og tilskudd til fagadministrasjonen, og sikre at kulturfeltet forankres i overordnede planer.

Idrett og friluft har tatt i bruk et nytt bookingsystem for ledige treningstimer for voksne. Det fører til mer fleksibilitet i bruk av treningstid og bedre inntjening.

Prosess med kommunedelplan for kulturarv ble stanset, og kulturminnehensyn ivaretas gjennom kommuneplanens arealdel som ble sendt ut på høring i august 2025. Ferdigstilling av KPA ventes sommeren 2026. Overordnet strategi for kulturarv og veistednavn ble vedtatt i kommuneplanens samfunnsdel 6. februar 2025.

## Flyktningkontoret



Kilde: Flyktningkontoret, Bodø kommune.

Flyktningkontoret har ansvar for bosetting, integrering og kvalifisering av nybosatte flyktninger i tråd med gjeldende lover og forskrifter.

207 voksne (18–55 år) avsluttet introduksjonsprogrammet i 2025.

- 76 gikk direkte til arbeid eller utdanning.
- 131 ble overført til NAV, hvorav 60 var selvforsørget i januar 2026.

Dette gir en samlet selvforsørgelsesgrad på 67 % i januar 2025.

Flyktninger med kollektiv beskyttelse fikk inntil ett år introduksjonsprogram, med krav om arbeidsrettede aktiviteter. De med ordinært oppholdsgrunnlag fikk programlengde tilpasset utdanningsbakgrunn.

Flyktningkontoret samarbeidet tett med kommunale tjenester og privat næringsliv om praksisplasser og kurs. Disse samarbeidene forventes å styrke mulighetene for arbeid og bidra til fremtidig rekruttering for kommunen.

Fritidsaktiviteter og frivillighet støttet viktig språkutvikling og sosial integrering.

2025 har flyktninger med kollektiv beskyttelse hatt rett til et inntil ettårig introduksjonsprogram, med plikt til minimum 15 timer arbeidsrettede aktiviteter fra programmets fjerde måned. Flyktninger med ordinært oppholdsgrunnlag får vedtak om differensiert programlengde basert på utdanningsbakgrunn.

Flyktningkontoret har samarbeidet tett med kommunale sykehjem, skoler, barnehager, renholdstjenesten og kantine om kompetansegivende kurs og praksisplasser. Kontoret forventer at dette vil gi positive resultater både for flyktningene, som styrker sine kvalifikasjoner for arbeidslivet, og for kommunen, som kan rekruttere medarbeidere med grunnleggende kunnskap og forståelse for tjenesteområdene. Privat næringsliv er også en viktig samarbeidspartner, både når det gjelder praksisplasser og ansettelse.

I tillegg til norskopplæring, praksis og arbeidsrettede tiltak i introduksjonsprogrammet, spiller fritidsaktiviteter og frivillig sektor en sentral rolle. Disse bidrar til økt språkutvikling, sosiale relasjoner og nettverksbygging for nybosatte flyktninger i Bodø kommune.

## Barnevernet

Bystyret vil motta egen tilstandsrapport om Barnevernstjenesten.

Barneverntjenesten avdeling Bodø mottok til sammen 1018 bekymringsmeldinger i 2025 – nesten 70 flere enn året før. Av disse meldingene var det 434 som ga grunnlag for undersøkelse, en økning på 22,6 % sammenlignet med året før.

Det ble avsluttet 349 undersøkelser, av disse var det fristbrudd i ca 40 % (i 2024 var det fristbrudd i 73 % av de avsluttede undersøkelsene). Differansen mellom nye og avsluttede undersøkelser innebærer at avdelingen har opparbeidet nye restanser i løpet av 2025.

I 2025 ble 25 Bodø-barn flyttet ut av hjemmet med hjemmel i akuttbestemmelsene i barnevernloven. De fleste av disse plasseringene (17) skjedde i første halvår.

Ved utgangen av 2025 var det 122 barn som bodde hjemme og mottok hjelpetiltak. Til sammen i løpet av året var det 231 barn som mottok hjelpetiltak mens de bodde hjemme.

Bodø kommune hadde oppfølgingsansvar for 108 barn i fosterhjem, av disse fikk 82,5 % den oppfølgingen de har krav på etter loven. Selv om ikke alle barn har fått det lovpålagte antall oppfølgingsbesøk, har barna vært fulgt opp på ulikt vis.

Ved utgangen av 2025 bodde 11 barn fra Bodø i barnevernsinstitusjon. De fleste av disse er barn barneverntjenesten har overtatt omsorgen for og som av ulike grunner ikke kan få nødvendig hjelp i fosterhjem.

Flere forhold har påvirket barnevernets tjenesteleveranse i 2025. Omfanget av akuttplasseringer i først halvår var svært ressurskrevende for tjenesten. Flere av barna ble plassert langt fra Bodø (bl.a. i Alta, Karasjok, Bardu, Vesterålen, Helgeland og Agder). Dette medførte mange reiser for medarbeiderne i perioden etter plasseringer. Dette for å følge opp barna og plasseringsstedet, samt for å gjennomføre samvær. Ofte er det flere samværsreiser hver måned i disse sakene. Andre forhold som påvirket tjenesteleveransen har vært innføring av nytt fagsystem ( IT verktøy), høyt sykefravær , arbeidsmiljøutfordringer og turnover i avdelingen (13 %). Det arbeides med tiltak rettet mot disse utfordringene.

Evaluering av vertskommunesamarbeidet ble besluttet og rapport vil foreligge 1. kvartal 2026. Steigen kommune sa opp sin samarbeidsavtale om barnevern i desember 2025 med virkning fra 1.1.2027.

## Personell

Grunnskole hadde pr 31.12.25 totalt 859,74 årsverk og barnehage hadde pr 31.12.25 219,85 årsverk. Bodø kommune har lagt til rette og prioritert studier for lærere de siste årene i tråd med kommunens behov for kompetanse. Høsten 2025 startet 34 lærere på videreutdanning. Skoleåret 2024/2025 gjennomførte 26 lærere videreutdanning.

Barnehage- og skoleeier merker utfordringer med å rekruttere personell med tilstrekkelig og riktig kompetanse. I barnehagesektoren er det flere medarbeidere på dispensasjon og man har opplevd flere ganger at det ikke er søkere på ledige stillinger, både faste og vikariater. I grunnskolen merker man også at det er mer krevende å erstatte fast personell med vikarer. Det er også nødvendig å legge tilrette for videreutdanning slik at flere lærere får tilstrekkelig kompetanse i de fagene de underviser i.

Barne- og familieenheten hadde 31.12.25 totalt 114,27 årsverk og er en enhet med høyt kompetansenivå i alle sine tjenester. Enheten ansees å være en attraktiv arbeidsplass. Alle tjenesteområdene har avtale med Nord Universitet og/eller Universitetet i Tromsø om å ta imot studenter innenfor sine fagprofesjoner. Rekruttering til vikariat av kort eller lengre varighet er svært utfordrende pga. kompetansekrav til samtlige stillinger. Tidvis er det også utfordrende å rekruttere til faste stillinger både innenfor helsetjenestene og de pedagogiske tjenestene, og enheten har av den grunn hatt flere vakante stillinger. I helsestasjons- og skolehelsetjenesten har utfordringer med å rekruttere helsesykepleiere medført konstituering av totalt 7 sykepleiere og 1 jordmor i 2025. Fire av sykepleierne er under utdanning som helsesykepleier.

Kulturkontoret har til sammen 48,25 årsverk fordelt på 63 ansatte.

Flyktningkontoret hadde 21 årsverk i 2025. I perioden 2022-2024 økte antall midlertidige stillinger i tjenesten på grunn av økt antall flyktninger fra Ukraina. Personalsituasjonen i 2025 har vært preget av reduksjon i antall midlertidige stillinger på bakgrunn av nedgang i antall bosetting i 2025, sammenlignet med 2022-2024.

Barnevernet: I avdeling Bodø er det 61,3 stillinger, mens i hele tjenesten, som inkluderer flere samarbeidskommuner er det 81,4 årsverk. Foruten stab og juridisk seksjon er det kun tilsatt personell med barnevernfaglig eller sosialfaglig utdanning. Det har vist seg vanskelig å rekruttere kvalifisert personell i enkelte av samarbeidskommunene. Videre er det vanskelig å rekruttere kvalifisert personell til vikariat. Dette har medført at tjenesten i perioder må leie inn konsulenter fra private aktører for å løse lovpålagte oppgaver.

## Sykefravær

I barnehage- og skolesektoren har sykefraværet gått betydelig ned i 2025. I de kommunale barnehagene har sykefraværet gått ned fra 14,26 prosent i 2024 til 11,59 prosent i 2025. I grunnskolen har sykefraværet gått ned fra 9,9 prosent i 2024 til 7,61 prosent i 2025. Våre styrere og rektorer har sammen med tillitsvalgte og personalet for øvrig lagt ned et betydelig og godt arbeid for å redusere sykefraværet de siste årene.

BFE hadde et gjennomsnittlig samlet sykefravær på 10,4 prosent i 2025, som er en nedgang på 1,1 prosentpoeng fra året før. Korttidsfravær utgjør i underkant av 2 prosent og øvrige skyldes langtidsfravær.

Kulturkontoret hadde et sykefravær på 11,3 prosent i hele 2025. Noe av fraværet må sees i sammenheng med høyt arbeidspress på grunn av reduksjon i antall ansatte og manglende mulighet for varig tilrettelegging.

Flyktningkontoret hadde et samlet sykefravær på 11,38 prosent i 2025. Fraværet er i hovedsak langtidsfravær på bakgrunn av medisinske behandlingsbehov. Tjenesten hadde et sykefravær på 14,62 prosent i 2025. Årsaken til fraværet var sammensatt og det er satt inn tiltak i samarbeid med HR og bedriftshelsetjenesten med formål å redusere fraværet.

## Helse- og omsorgsavdelingen

### Innledning

Helse- og omsorgsavdelingen (HO) er den største avdelingen i Bodø kommune. Avdelingen var i 2025 budsjettert med 1 472 årsverk fordelt på 1 701 medarbeidere, og en netto driftsramme på 1 694,2 mill. kr. HO-avdelingen tilbyr et mangfold av døgntjenester, som i all hovedsak er hjemlet i lover og forskrifter. Avdelingen skal sikre bærekraftige tjenester av god kvalitet, for at innbyggerne i Bodø kommune får best mulig levekår, og de sosiale helseforskjellene i befolkningen reduseres. HO-avdelingen består av virksomhetsområdene institusjon, hjemmetjenester, miljøtjenester, helsetjenester og boligjenester. Tildeling av tjenester og Nav Bodø er også egne virksomhetsområder.

Helse- og omsorgsavdelingen registrerer en økende oppgavemengde, vekst i tjenestenivå, og økende kompleksitet i tjenestene. Utfordringene er mangfoldige, og de mest sentrale vurderes å være de demografiske endringene, kompetanse- og rekrutteringsbehov, samt økonomi. For å møte disse utfordringene, jobber avdelingen ut fra strategien Smart helse, med hovedmål om å utvikle og omstille tjenestetilbudet fra institusjonsbasert drift til mer hjemmebaserte tjenester.

Avdelingen har i 2025 hatt fokus på drift innenfor økonomiske rammer, samt utviklingsprosjekt som prosjekt for å beholde og rekruttere helsepersonell, mentorordning for nyansatte i flere virksomheter, og optimal bruk av kompetanse (OBAK). I tillegg jobbes det målrettet med å øke kapasiteten gjennom planlegging av nytt sykehjem og tilrettelegging for nye omsorgsboliger og heldøgns omsorgsboliger. I Kommunebarometeret 2025 kommer Bodø kommune på 27. plass innenfor pleie og omsorg.

### Det viktigste som skjedde i 2025

Den demografiske utviklingen viser en sterk vekst i den eldre befolkningen i Bodø kommune. Befolkningen bor lenger hjemme, og de har et mer sammensatt sykdomsbilde. Hjemmebaserte tjenester blir stadig viktigere for å imøtekomme de ulike behovene som befolkningen har. Det er derfor avgjørende at HO utvikler og forbedrer hjemmebaserte tjenester, for å sikre at eldre og andre som trenger helsetjenester får den nødvendige bistand i sitt eget hjemmemiljø.

Manglende grunnbemanning i helse- og omsorgstjenesten utgjør den største rekrutteringsutfordringen i Bodø kommune. Det er stor vekst i behovet for helse- og omsorgstjenester, og demografiutviklingen innebærer at den største veksten ligger foran oss. Det er avgjørende at kommunen evner å beholde den viktige kompetansen som dagens medarbeidere utgjør, samt lykkes med å rekruttere nytt helsepersonell. HO har i 2025 forsterket og intensivert arbeidet med å utvikle, beholde, og rekruttere kvalifisert helsepersonell. Kompetanseplan 2024-2027 gir et godt utgangspunkt for dette arbeidet (PS 23/192).

HO har over år levert tjenester på godt nasjonalt nivå for kommunens innbyggere. Bystyret behandlet sak om Kommunebarometeret i PS 2025/133. Kommunebarometeret er en måling som publiseres av Kommunal Rapport hvert år. Her rangeres landets kommuner etter 155 nøkkeltall, på tvers av 12 ulike sektorer. Hensikten er å gi beslutningstakere en lettfattelig og tilgjengelig oversikt over hvordan kommunen driver. Av landets kommuner havnet Bodø kommune totalt på en 9. plass i den endelige utgaven for 2025. Kommunebarometeret viser at Bodø kommune er på 27. plass av alle rangerte kommuner innenfor sektoren pleie og omsorg (sykehjem, hjemmetjenester mv.). Dette er en forbedring fra 52. plassen i 2024. Innenfor helsesektoren kom Bodø kommune på 217. plass (en betydelig nedgang

fra 58. plass i 2024), og innenfor sosialtjenesten kom Bodø kommune på 44. plass (en betydelig forbedring fra 76. plass i 2024).

Utover ovennevnte saker ønsker HO særskilt å trekke frem følgende aktivitet i 2025, som er omtalt nærmere i årsrapporten:

Det arbeides videre med prosjekt for å beholde og rekruttere helsepersonell 2024-2026, i tett samarbeid med HR-kontoret og kommunikasjon. Det er innført en rekke tiltak, som skal bidra til å rekruttere og beholde personell.

Pasientsikkerhetsdagene ble gjennomført for tredje gang høsten 2025, med 750 deltakere, i tett samarbeid med avdelingens fagmiljøer. Den årlige konferansen er et tilbud til alle ansatte i helse- og omsorgsavdelingen.

I 2025 er det nedlagt et stort arbeid med innovativ anskaffelse av nye pasientjournaløsninger (EPJ) for Bodø og 20 andre samarbeidskommuner i Nord-Norge.

Sårsykepleier Malgorzata Wroblewska mottok årets ildsjelpris under Norsk Interessegagruppe for Sårhelings landskongress 2025.

Tjenesteområdene har arbeidet hardt for å rekruttere og beholde personell, og redusere innleiekostnadene for vikarer fra private byrå.

346 flyktninger fra Ukraina mottok økonomisk sosialhjelp i løpet av 2025, noe som er en økning på 46 personer sammenlignet med 2024. Økningen har ført til en betydelig økning i arbeidsmengden for Nav-kontoret, Boligtjenesten og legetjenesten.

## Økonomisk resultat og budsjettgjennomføring

I 2025 hadde avdelingen en netto budsjetttramme på 1 694 mill. kroner. Avdelingen endte året med et totalt merforbruk på **32,7 mill. kroner**, jf. tabellen nedenfor. Dette er en nedgang sammenlignet med merforbruket på 65,8 mill. kroner i 2024.

Resultat	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Reg. budsjett 2025	Avvik 2025	Regnskap 2024
Inntekt	-444 703	-342 044	-192 984	251 718	-408 611
Utgift	2171724	1942978	1 887 215	-284 509	2 054 021
<b>Netto</b>	<b>1 727 021</b>	<b>1 600 934</b>	<b>1 694 230</b>	<b>-32 791</b>	<b>1 645 40</b>

Tall i 1000 kroner

Hovedårsaken til merforbruket er fortsatt knyttet til høye utgifter for innleie av personell fra bemanningsbyråer, overtid og generelle rekrutteringsutfordringer. Selv om merforbruket er redusert fra 2024 til 2025, er nivået fortsatt bekymringsfullt.

De siste årene har utgiftene til private vikarbyråer økt markant, men HO ser i år, som i fjor, en forbedring: fra 48,6 mill. kroner i 2022, til 90 mill. kroner i 2023, før det ble redusert til 85,5 mill. kroner i 2024 og nå videre redusert til 67,3 mill.kr i 2025. Også overtid viser en urovekkende utvikling. I 2023 ble det brukt 38,6 mill. kroner, økende til 40,7 mill. kroner i 2024, og for 2025 endte forbruket på 48 mill.kr.

## Resultat per tjenesteområde

Tabellen nedenfor viser fordelingen av netto regnskap, regulert budsjett og avvik for 2025 i helse- og omsorgsavdelingen:

Område	Regnskap 2025	Reg. budsjett 2025	Resultat 2025
HO øvrig	58 428	23 266	-35 162
Institusjoner	495 551	506 053	10 501
Hjemmetjenesten	340 228	326 447	-13 780
Miljøtjenesten	409 958	429 672	19 714
Tildeling	186 324	184 192	-2 132
Helse	144 080	137 727	-6 353
NAV	92 448	86 871	-5 577
<b>SUM netto</b>	<b>1 727 021</b>	<b>1 694 230</b>	<b>-32 791</b>

Tall i 1000 kroner

De største avvikene finner avdelingen innenfor HO øvrig og hjemmetjenesten. Hjemmetjenestens merforbruk skyldes primært de høye kostnadene knyttet til innleie fra private vikarbyråer og bruk av overtid, mens merforbruket på HO øvrig i sin helhet skyldes uspesifiserte innsparingskrav som er lagt til området. Miljøtjenesten og institusjonstjenesten opplever i år et vesentlig mindreforbruk.

Miljøtjenestens mindreforbruk skyldes i hovedsak bevilgninger til økt aktivitet som ikke ble iverksatt i 2025, samt at tjenesten har jobbet med avvikling av private kjøp av tjenester til fordel for kommunal drift. Mindreforbruket i institusjonsdriften skyldes i hovedsak merinntekter knyttet til pasientbetaling for sykehjemsopphold. Vederlagsberegningen er regulert i egen forskrift og fastsettes av den enkelte pasient sin inntekt og formue.

Totalsituasjonen viser at avdelingen fortsatt har utfordringer knyttet til personellsituasjonen og bemanningskostnader, men at merforbruket er noe redusert sammenlignet med 2024. Utviklingen av utgiftene til private vikarbyråer og overtid krever fortsatt tett oppfølging og iverksetting av tiltak, for å sikre bærekraftig drift innenfor vedtatte rammer.

## Resultatoppnåelse i tjenesteproduksjon

### Tildelingskontoret og boligjenesten

Tildelingskontoret er Bodø kommunes forvaltningsenhet innenfor helse- og omsorgsområdet, med ansvar for råd og veiledning til innbyggere, utredning av søknader og vedtak om helse- og omsorgstjenester. Kontoret ivaretar også rollen som kommunens koordinerende enhet.

Som følge av en omstillingsprosess og etter en pilotperiode der boligjenesten ble organisert under tildelingskontoret, er tjenestene nå slått sammen til én virksomhet. Den nye organiseringen innebærer felles ledelse, bestående av én overordnet leder og to likestilte ledere med ansvar for den daglige driften.

Ved utgangen av året besto virksomheten samlet av ansatte fra tidligere tildelingskontoret og boligjenesten, inkludert Bolig Nu. Flere stillinger har i perioden vært påvirket av nedbemanning, omstilling og midlertidige løsninger. Prosessen med implementering av ny organisering er fortsatt under arbeid og vil pågå videre i 2026.

Året har vært preget av stort press i tjenestene og kapasitetsutfordringer. Det er en generell, økende etterspørsel etter tjenester både innenfor helse- og omsorgstjenester og boligsosial bistand. Den demografiske utviklingen medfører et betydelig økt behov for alle typer tjenester, både blant eldre og yngre. Særlig merkes den lave dekningsgraden innen heldøgns omsorg (HDO). Dette har blant annet medført betydelig utfordringer i kapasiteten til å ta imot utskrivningsklare pasienter fra sykehus. Konsekvensene er blant annet stort press på kommunens korttidsplasser og økte utgifter til overliggerdøgn. Videre medfører lav tilgang på langtidsplasser og HDO, at mange blir værende i korttidsplass mens de venter på et høyere omsorgsnivå. Dette påvirker igjen kapasiteten til å ta imot ferdigbehandlede pasienter fra sykehus. Samlet sett medfører dette krevende prioriteringer ved tildeling av tjenester, og stiller høye krav til vurdering av forsvarlige tilbud i hjemmetjenestene. Det er fortsatt behov for styrking av kapasitet og kompetanse i hjemmetjenestene, samt forebyggende tiltak lavt i innsatstrappen.

Bystyrets vedtak om strengere vurdering og praktisering av kriterier i saksbehandlingen, er videreført også i 2025. Dette har medført flere avslag og mer nøktern utmåling av tjenester, samt økning i antall klagesaker. Erfaringene viser fortsatt at Statsforvalteren i hovedsak har gitt kommunen medhold, noe som bekrefter at vedtakene ligger innenfor gjeldende lovverk.

For å tydeliggjøre innholdet i tjenestene og avklare forventninger mellom innbyggerne og kommunen, er det utarbeidet tjenestebeskrivelser for alle helse- og omsorgstjenestene. Beskrivelsene skal synliggjøre hva innbyggerne kan forvente av kommunens tilbud, og hva den enkelte selv har ansvar for å ivareta. Arbeidet er i tråd med utviklingen i mange andre kommuner nasjonalt, og skal bidra til bedre forutsigbarhet, likebehandling og tydelig kommunikasjon om tjenestene. Tjenestebeskrivelsene skal til politisk behandling i løpet av våren 2026.

Det har vært arbeidet videre med utvikling av koordinerende utvalg som rådgivende, tverrfaglig arena for komplekse saker. Utvalget består av representanter fra forvaltning, juridisk kompetanse, kommunepsykolog, kommuneoverleger og aktuelle ledere i tjenestene, som bidrar til helhetlige vurderinger før vedtak fattes og ved klagesaker. Med bakgrunn i større kompleksitet og sammensatte behov, erfarer tildelingskontoret at det i vurderinger av enkeltsaker stadig oftere er behov for eksterne samarbeidspartnere som politi og spesialisthelsetjeneste. På grunn av den store veksten i antall utskrivningsklare pasienter, er det i tillegg etablert egne, faste møter for tettere dialog og koordinering av utskrivelser.

Som oppfølging av nasjonale anbefalinger og forbedringsarbeid etter tilsyn, er det i 2025 etablert et system for mottak av bekymringsmeldinger. Meldingene vurderes fortløpende av bekymringsteamet, som består av tjenestekordinator, saksbehandler, kommuneoverlege og leder. Hittil er erfaringene at mottatte meldinger angår forhold som krever tiltak og oppfølging fra kommunen.

I 2025 har det blitt utarbeidet et tilbud med opplysning, råd og veiledning til personer som er vanskeligstilte på boligmarkedet, står på venteliste til Bolig Nu, eller som har fått avslag på kommunal bolig. Henvendelsene til tjenesten kommer fra Nav og boligkontoret. I 2025 veiledet Bolig Nu 40 (kanskje underrapportert) personer etter henvendelse fra Nav, og 94 personer etter henvendelse fra boligkontoret. Tilbudet blir varig fra 2026, og det er innvilget finansiering.

I løpet av året er det blitt vedtatt ny forskrift for tildeling av sykehjem og heldøgns omsorgsbolig, og ny forskrift for tildeling av kommunale boliger. Bystyret behandlet i juni 2025 en sak om boligtilbudet til personer med alvorlige problemer med rus og psykisk helse, og det ble vedtatt en stor satsning på botilbudet til denne gruppen. I samarbeid med byutvikling startet et prosjekt for innføring av nytt saksbehandlingssystem for tildeling av kommunale boliger og annen boligsosial bistand, samt forbedring av eksisterende arbeidsprosesser (KOBØ).

Ved utgangen av 2025 var det ni ansatte ved boligkontoret, hvorav én har permisjon grunnet midlertidig ansettelse i annen stilling kommunen. Én midlertidig stilling er tilknyttet oppfølging av ukrainske flyktninger.

Også i 2025 har boligkontoret hatt mye arbeid med bosetting av flyktninger, særlig fra Ukraina. Det ble bosatt totalt 184 flyktninger i 2025 – flesteparten i boliger disponert av kommunen. Totalt ble det brukt 84 kommunalt disponerte boliger. Det ble også startet et arbeid med å redusere antall privat innleide boliger fra sommeren 2025, og leieforhold for om lag 40 boliger ble avsluttet. På grunn av vakanse (fra september) i en av stillingene som jobbet med disse oppgavene, ble arbeidet med bosetting av flyktninger særlig krevende høsten 2025. Dette har gått på bekostning av boligkontorets ordinære oppgaver.

Det gode arbeidet med startlån fortsatte i 2025, og totalt søkte 290 husstander om startlån. Flertallet får fortsatt innvilget lån, mens 157 husstander fikk avslag. Nedgangen i antall søknader og innvilgede lån må ses i sammenheng med vakante stillinger, samt at boligkontoret over flere måneder har manglet startlånsmidler. Bystyret vedtok i august å øke det årlige låneopptaket fra 200 millioner til 300 millioner kroner. På bakgrunn av erfaringene med forsøksordningen for startlån, har kommunen besluttet å ikke videreføre deltakelse i ordningen.

Bolig Nu har åtte hybler, og hjalp 28 personer med å finne varig bolig i 2025. Til sammenligning var tallet 31 i 2024. 50 personer fikk midlertidig botilbud, sammenlignet med 55 i 2024. Totalt har 50 personer fått et botilbud, hvorav 11 kvinner og 39 menn. Bolig Nu har bidratt til at 25 personer fikk privat leid bolig og tre personer fikk kommunal bolig. Gjennomsnittlig botid var 50,2 døgn, en økning fra 44,4 døgn i 2024. Økningen skyldes hovedsakelig beboere som har ventet lenge på kommunal bolig.

Bolig Nu ble i 2025 bemannet opp fra 3,5 til 4 årsverk, fordelt på fem stillinger. Bemanningen er fortsatt marginal, men oppbemanningen har ført til en langt mindre sårbar personalsituasjon når det gjelder sykefravær, møtevirksomhet utenfor Bolig Nu, ferieavvikling og sårbarhet i alene-situasjoner. Vaktselskapet Avarn Security har tilsyn to ganger per natt.

### Kvalitet- og utviklingskontoret

Ved utgangen av 2025 består kvalitet- og utviklingskontoret av fem årsverk, i tillegg til virksomhetsleder. Ett av årsverkene er finansiert av Kommunenes samarbeidsarena for forskning. I tillegg er 50 prosent legeressurs og én ph.d.-kandidat tilknyttet kontoret.

Visjonen er å være et kunnskapsbasert «fyrtårn» og en spydspiss for utvikling og innovasjon, med mål om å kvalitetssikre og utvikle tjenestene i helse- og omsorgsavdelingen. Kommunedelplanen «Ny virkelighet ny velferd», kompetanseplan for helse- og omsorgsavdelingen 2024-2027 og «Smart Helse» danner grunnlaget for satsingsområdene til kvalitet- og utviklingskontoret.

Kvalitet- og utviklingskontoret leder og koordinerer flere felles aktiviteter med mål om å rekruttere, beholde og utvikle personell – alle forankret i kompetanseplanen. I 2025 har kontoret blant annet utviklet en mentorordning for nytilsatt helsepersonell. Implementeringen av ordningen pågår. Ved utgangen av året er det 58 mentorer fordelt på alle virksomheter og det er etablert faste nettverksamlinger. Kontoret har også gjennomført to runder med kompetansepakke for helsefagarbeidere (OBAK), og har arbeidet videre med prosjekt *beholde og rekruttere helsepersonell 2024-2026* i samarbeid med HR og kommunikasjon.

Kontoret har gjennomført og koordinert flere fagdager og kurs for ansatte fra alle virksomheter, for eksempel:

- Pasientsikkerhetsdagene 2025 – 750 deltakere fra alle tjenesteområder
- ABC Psykiske lidelser hos eldre – 35 deltakere
- ABC Demens – 60 deltakere
- HLR, ProAct, diabetes, ergonomi og legemidler
- Åtte ledersamlinger for avdelingsledere ved Egna

Kontoret har fordelt kompetanse- og tjenesteutviklingstilskudd ut fra virksomhetenes kompetanseplaner, og ivaretar koordinering av studenter, elever og lærlinger i praksis. Kontoret deltar i tverrsektorielt nettverk for kvalitetsarbeidet og internkontroll i hele Bodø kommune, og har bistått med lederstøtte og undervisning til ansatte i kvalitetssystemet. Kontoret har koordinert oppfølging av kvalitetsindikatorer og Demensplan.

Kommunenes samarbeidsarena for forskning (KSF) skal jobbe med forskning og kunnskapsutvikling i kommunene i samarbeid med relevante aktører. Bodø kommune ble tildelt rollen som vertskapskommune for KSF Nord (Nordland, Troms og Finnmark) i 2024. Regional koordinator ble ansatt ved kontoret i mai 2025, og har jobbet med etablering av KSF i regionen. I november 2025 ble Bodø også motorkommune for Saltenkommunene, etter vedtak i Salten regionråd.

Kontoret har bidratt til videre utvikling av Virtuell helseavdeling (VHA). Det arbeides nå med å utvide kapasiteten og dekningsområdet til dag- og kveldstid. Tiltaket vekker fortsatt stor interesse fra andre kommuner, som har vært på besøk i forkant av etablering av egne VHA-tiltak.

I ph.d.-prosjektet er første artikkel publisert, og det arbeides med ytterligere to artikler i løpet av 2026, med plan om avslutning av doktorgraden i 2027. Kontoret har deltatt i flere forsknings- og utviklingsprosjekter i samarbeid med eksterne partnere.

### **ForUT (forvaltnings- og utviklingsteam – e-helse)**

ForUT er helse- og omsorgsavdelingens fagmiljø for e-helse og digital tjenesteutvikling. Teamet arbeider i skjæringspunktet mellom helsefag, teknologi og organisasjonsutvikling, og har ansvar for behovskartlegging, tjenstedesign, anskaffelser, innføring, forvaltning og gevinstoppfølging av digitale løsninger i tjenestene.

ForUT jobber innenfor to områder:

- Forvaltning: systemansvar og drift av fag- og støttesystemer
- Utvikling/innovasjon (FoUI): utredning, anskaffelse og innføring av nye løsninger

Teamet forvalter blant annet Gerica, CGM (legevakt, allmenn, helsestasjon), DigiHelse, DHO (Dignio), Digital tavle (Imatis), Visiba Care, Visma Flyt Samspill samt kommunens velferdsteknologiske løsninger (trygghetsalarmer, digitalt tilsyn, medisineringsstøtte, pasient- og ansattevarsling m.m.). ForUT deltar også i flere nasjonale og regionale e-helseinitiativer.

ForUT hadde 12 årsverk i 2025, i tillegg til prosjekttressurser knyttet til større satsninger, og lønner også en fastlege i 15 prosent stilling.

I 2025 har særlig følgende satsinger vært prioritert:

- Anskaffelse og planlegging av innføring av ny elektronisk pasientjournal (EPJ)
- Videreutvikling av digital hjemmeoppfølging (DHO)
- Videre innføring av Digital tavle

- Forberedelser til Pasientens legemiddelliste (PLL)
- Arbeid med kommunal samhandlingsplattform og informasjonsdeling
- Forvaltning av fagløsninger og velferdsteknologi

2025 var preget av gjennomføring av anskaffelsen «EPJ i Nord», et samarbeid mellom 21 kommuner i Nordland og Troms. Anskaffelsen ble gjennomført som konkurransepreget dialog og kontrakt ble tildelt i november 2025. Ny EPJ leveres som skybasert løsning og skal gi bedre beslutningsstøtte for helsepersonell, mer helhetlig informasjonsdeling, økt kvalitet og pasientsikkerhet, og bedre styringsdata og grunnlag for gevinstrealisering. Avtalen inkluderer relasjonskontrakt og partnerskapsmodell, som skal sikre kontinuerlig innovasjon og redusert konfliktrisiko i avtaleperioden. Arbeidet har styrket Bodø kommunes rolle som pådriver og samarbeidspartner regionalt. Planlegging av innføring er startet, med mål om oppstart i april 2026.

DHO er videreført og styrket i 2025. Ordningen innebærer digital oppfølging av pasienter i hjemmet, gjennom systematisk registrering av helsedata og tett dialog mellom pasient og helsetjeneste. Det er i 2025 besluttet felles satsning gjennom DHO Nord i Helsefellesskapet. Modell for felles oppfølgingssenter er videreutviklet, med tydelig rollefordeling mellom kommune og spesialisthelsetjeneste. DHO bidrar til økt egenmestring, bedre ressursutnyttelse og mer samordnet oppfølging på tvers av nivåer.

Digital tavle er videre tatt i bruk som løsning for samhandling, logistikk og pasientflyt i flere virksomheter. Løsningen gir sanntidsoversikt, bedre oppgavestyring og mer standardiserte arbeidsprosesser.

ForUT har i 2025 bidratt i nasjonale satsninger som Pasientens legemiddelliste (PLL), pasientens prøvesvar, Sentral forskrivningsmodul og kommunal samhandlingsplattform. Arbeidet er viktig for å sikre standardisering, bedre datakvalitet og mer sammenhengende tjenester mellom kommune og spesialisthelsetjeneste.

2025 har vært et strategisk viktig år for ForUT og helse- og omsorgsavdelingen. Anskaffelsen av ny EPJ representerer et fundament for videre digital transformasjon de neste 10 årene. ForUT har styrket sin rolle som bindeledd mellom fag og teknologi, regional samarbeidspartner, pådriver for innovasjon og standardisering, og strategisk kapasitet i kommunens omstillingsarbeid.

I 2026 vil det satses spesielt på følgende områder:

- Innføring av ny EPJ
- Gevinstrealisering og tjenesteutvikling
- Videre utrulling av DHO og Digital tavle
- Implementering av nasjonale løsninger som PLL
- Videre arbeid med sikker og standardisert informasjonsdeling

Videre vil ForUT fortsette å bidra inn i innovasjonsarenaen Inovacare og andre nasjonale og regionale prosjekt som skal videreutvikle standardisering og informasjonsdeling.

### **Miljøtjenesten og oppfølgingstjenesten psykisk helse og rus**

I 2024 ble oppfølgingstjenesten psykisk helse og rus og miljøtjenesten en del av samme tjenesteområde. Dette har styrket organisasjonens ledelse, tverrfaglig samarbeid, og samarbeidet mellom virksomhetene.

## Miljøtjenesten

Miljøtjenesten gir tjenester til personer med medfødt eller tidlig ervervet funksjonsnedsettelse som har behov for langvarige og koordinerte tjenester og habilitering. De siste to årene har målgruppen blitt mer sammensatt, og miljøtjenesten ivaretar derfor en bredere og mer sammensatt brukergruppe enn tidligere. Miljøtjenesten omfatter bofellesskap, hjemmetjenester, dagtilbud og avlastningsboliger. Tjenesten har også ansvar for privatavlastning og BPA-vedtak.

Tjenesten består av 294 årsverk, fordelt på cirka 450 medarbeidere. Miljøtjenesten har 13 avdelingsledere, en økning på to fra 2024. Den ene nye stillingen er tilknyttet ny avdeling på Tverlandet (Gjerdhaugen), hvor avdelingsleder også har ansvar for brukerstyrt personlig assistanse (BPA). Den andre er tilknyttet Volsletta 22, hvor det har vært en økning i antall brukere og i omfanget av komplekse saker. Det er etablert felles ledelse for Lillevollen, Vollveien og Volsletta 8/10, som en ettårig prøveordning med avdelingsleder og fagleder. Formålet er å utvikle mer robuste lederteam og sikre tilstrekkelig ledelseskapasitet.

Etter en betydelig nedbemanning i 2024, har 2025 i stor grad blitt brukt til å stabilisere driften, med fokus på å styrke faglig trygghet, sikre enhetlig praksis og redusere risiko i tjenesteytingen. Det er gjennomført felles arbeidsmiljøgruppemøter (AMG) sammen med oppfølgingstjenesten. Erfaringene er positive, og tiltaket bidrar til å bygge felles kultur, styrke samhandling og legge til rette for læring på tvers av tjenestene. Det er besluttet at det skal gjennomføres to felles AMG og virksomhetsvise møter per år. Medarbeiderne har uttrykt ønske om økt samordning av fag- og utviklingstiltak på tvers av tjenestene.

Sykefravær er en vedvarende utfordring, og tjenesten samarbeider med Nav om dette. Rekruttering av kvalifisert personell er også en økende utfordring, særlig til enkelte fagstillinger og turnusbaserte tjenester. Samtidig står miljøtjenesten overfor en utvikling hvor brukergruppen i økende grad har sammensatte og komplekse behov. Dette stiller høye krav til faglig kompetanse, koordinering av tjenester og tilstrekkelig ledelseskapasitet.

Fokuset fremover vil være på videre utvikling av lederstruktur, styrking av kompetanse og kvalitetsarbeid, samt fortsatt arbeid med nærvær og arbeidsmiljø. Samarbeid på tvers av tjenester vil også være sentralt for å sikre helhetlige og forsvarlige tjenester til brukerne.

## Oppfølgingstjenesten psykisk helse og rus

Oppfølgingstjenesten psykisk helse og rus gir tjenester til personer som har utfordringer med sin psykiske helse og/eller rusmiddelavhengighet. Tjenesten gis etter vedtak, og strekker seg fra mer tidsavgrensede oppfølgingsforløp, til mer langvarige og koordinerte tjenesteforløp. Virksomheten har også drift av døgnbemannede bofellesskap og primærhelsetjenester i fengsel.

Oppfølgingstjenesten ledes av én virksomhetsleder og fem avdelingsledere. I 2025 har fravær av to avdelingsledere medført at gjenværende ledere har hatt ansvar for den helhetlige driften av virksomheten. Oppfølgingstjenesten består av fire avdelinger og OpiNor – et samhandlingsprosjekt med Nordlandsykehuset HF. Avdelingene er fordelt på fire lokasjoner. Virksomheten har et budsjett på 85,9 mill. kr, med 78,7 årsverk, fordelt på 105 ansatte. Tjenestene er kommunedekkende.

I 2025 har virksomheten avsluttet de siste stillingene tilknyttet nedbemanningsprosessen fase 2. Siste nedbemanning som ble gjennomført var to lederårsverk. Forventet økonomisk effekt av nedbemanningen var fra august 2025.

Virksomheten har i 2025 hatt høyt langtidsfravær. Det har vært en fokusoppgave blant lederne å arbeide godt og systematisk med sykefraværet, til det beste for avdelingene og den enkelte

medarbeider. Dette har vist resultater: I 1. kvartal var langtidsfraværet på 14,3 prosent, mens det i 4. kvartal var 10 prosent. Virksomheten vil fortsette med kontinuerlig forbedringsarbeid knyttet til sykefraværsoppfølgingen, med mål om ytterligere reduksjon.

I 2024 ble det igangsatt flere tjenesteutviklingsprosjekt i virksomheten, med mål om mer fleksible og robuste tjenester nå og for fremtiden. I 2025 har flere av prosjektene blitt implementert i drift, herunder blant annet teamorganisering av den hjemmebaserte tjenesten i virksomheten. Omstruktureringen bidrar blant annet til at tjenesten sikrer tverrfaglige vurderinger i oppfølging av vedtaksbaserte tjenester på en bedre og mer systematisk måte, gjennom tavlemøter og løpende faglige vurderinger av tjenestebehov.

I bystyrets møte i oktober 2025 ble det enstemmig vedtatt at prosjekt senter for opioidavhengige skulle implementeres som et varig tilbud i Bodø kommune fra 01. januar 2026. Senteret har siden 2021 mottatt prosjekttilskudd fra Helsedirektoratet for utvikling av en modell for samdrift mellom spesialisthelsetjeneste og kommune, der tilbud til opioidavhengige skulle samles på én lokasjon. I modellen ble det lagt til grunn en driftsform med lik fordeling av kostnader, der ansatte fra sykehus og kommune skulle arbeide sammen med de samme oppgavene, som likeverdige parter. Tilbudet OpiNor har vist at det er både samfunnsøkonomiske og økonomiske gevinster tilknyttet modell for samdrift. Prosjektet har også vist gevinster for den enkelte tjenestemottaker gjennom reduserte innleggelses, høyere grad av brukermedvirkning, og færre voldshendelser mot helsepersonell. Prosjektet mottok Kommunerusprisen 2025.

I 2025 ble det endelig avklart igangsetting av totalrenovering av helseavdelingen i Bodø fengsel. Avdelingen huser kommunens fengselshelsetjeneste, som gir primærhelsetjenester til innsatte. Prosessen har pågått over flere år, og en endelig start av renoveringen var etterlengtet. Likevel har renoveringen ført til utfordrende drift av kommunens helsetjenester i fengselet. Avdelingen har hatt midlertidige lokaler i Bodø fengsel, men har også måttet drifte deler av tjenestetilbudet på eksterne lokasjoner.

Statsforvalteren åpnet høsten 2025 tilsynssak av i fengselshelsetjenesten, etter mottatt bekymringsmelding fra Kriminalomsorgen Nordland om manglende forsvarlighet i helsetilbudet. Konklusjonen var at Bodø kommune ivaretok sitt ansvar og leverte forsvarlige tjenester til tross for utfordringene med lokasjon. Helseavdelingen i Bodø fengsel skal etter planen ferdigstilles i første del av 2026.

På strategisk nivå har virksomheten bidratt til kartleggingsarbeid og behovsanalyser til en politisk sak om boligbehov til personer med alvorlige og langvarige psykiske lidelser og ruslidelser. Virksomheten har også vært sentral i arbeid med søknader og oppfølging av tilskudd fra Statsforvalteren og Helsedirektoratet til samarbeidende organisasjoner innenfor rusomsorgen i Bodø. Videre har ledelse i virksomheten hatt det overordnede koordinerings- og oppfølgingsansvaret for det rusfaglige nettverket Lokalt Rusforum og Brukerråd psykisk helse og rus.

## Institusjon

Tjenesteområdet har seks virksomheter: Sentrum sykehjem, Hovdejordet og Vollsletta sykehjem, Mørkved sykehjem, Stadiontunet sykehjem og bofellesskap og Sølvsuper helse- og velferdssenter – med 18 avdelinger. Kjøkkenvirksomheten er også underlagt institusjonsområdet. Ved utgangen av 2025 hadde institusjonsområdet 497 årsverk, fordelt på 586 medarbeidere.

Institusjonsområdet drifter *sykehjem*, som er en boform for dem som har behov for døgnkontinuerlig omsorg og pleie. *Langtidsopphold* i sykehjem er for dem som ikke lenger kan bo hjemme, men har behov for et døgnkontinuerlig tilbud. *Korttidsopphold* har som formål å bedre helsetilstanden til

brukerne, og omfatter også opphold etter sykehusinnleggelse. *Avlastningsopphold* innvilges i enkelte tilfeller for pårørende, som har særlig tyngende omsorgsoppgaver. Bokollektivene i Gamle riksvei 18 tilhører også institusjonsområdet.

Institusjonsområdet har 248 langtidsplasser. Korttidsplasser (72) er fordelt på øyeblikkelig hjelp/døgnopphold (7 KAD), korttid/palliativ behandling (5), og en rehabiliteringsavdeling med 13 plasser, samt 6 korttidsplasser på Sentrum sykehjem for personer med demens. Totalt utgjør dette 320 plasser. I løpet av 2025 har totalt 363 personer hatt langtidsplass.

Institusjonsdriften har et stort behov for medarbeidere med høy kompetanse. De største utfordringene for institusjonsdriften er høyt sykefravær, stadig sykere pasienter med et mer komplekst sykdomsbilde, og å rekruttere og beholde faglært personell. Avdelingen har iverksatt en rekke tiltak. Det vises her til årsrapportens avsnitt om personell. En del av driften har innleie fra private vikarbyrå, og en høy andel medarbeidere som ikke har formell helsefaglig utdanning.

HO skårer høyt i rangeringen fra kommunebarometeret, innen pleie og omsorg. Bodø kommune har et forholdsmessig høyt antall sykehjemsplasser i skjermede enheter for personer med demens (57. plass), sammenlignet med andre kommuner. Det at hele 99,7 prosent av sykehjemsplassene er vurdert som moderne enerom, bidrar til god plassering. Kommunen har tidligere bygd sykehjem som er moderne og med god kvalitet, noe som gir en høy skår på dette nøkkeltallet sammenlignet med andre kommuner. Kommunen har forsøkt å ha et nivå på korttidsplasser som er i samsvar med Smart helse og strategien om å bo lengre hjemme. Et godt nivå på korttidsplassene gjør at flere eldre kan gis et midlertidig tilbud, og deretter dra hjem til sin egen bolig. Det er derfor bekymringsfullt at kommunen faller på rangeringen når det gjelder korttidsplasser, fra 42. plass i 2022 og 51. plass i 2023, til 110. plass i 2024 (tallene i kommunebarometeret er fra foregående år).

I kommunebarometeret for 2025 er det anslått at fire av fem beboere over 80 år på sykehjem har en grad av demens. I Bodø kommune tilsvarer antall plasser i skjermet enhet for personer med demens 80,75 prosent av antall innbyggere over 80 år som bor på sykehjem.

Kjøkkenvirksomheten består av kantine rådhuset, Mørkved produksjonskjøkken og Stadiontunet kjøkken og kantine. Kantine rådhuset har i samarbeid med flyktningkontoret gjennomført samarbeidsprosjektet flyktninger i kompetansegivende opplæring i 2025.

## Hjemmetjenester

Tjenesteområdet består av hjemmetjenesten Nord, hjemmetjenesten Sentrum, hjemmetjenesten Sør/Øst, Rehabiliteringstjenesten, Aktivitetstjenesten og Digital helse hjemme.

Hjemmetjenesteområdet var i 2025 budsjettert med 417,4 årsverk, fordelt på 476 medarbeidere. Målgruppen for hjemmetjenesten er i hovedsak hjemmeboende over 18 år. Området omfatter forebyggende tjenester, som tidlig innsats, rehabiliteringstjenester, og ulike typer helse- og omsorgstjenester. Hjemmetjenesten er delt i tre geografiske områder. Hjemmetjenesten Sentrum har én lokasjon for sine fire avdelinger. Hjemmetjenesten Nord har lokasjon på Vollen for tre avdelinger, og en avdeling på Kjerringøy. Hjemmetjenesten Sør/Øst har lokasjon for tre avdelinger på Tverlandet Bo- og servicesenter, en avdeling på Mørkved, Saltstraumen, og Skjerstad lokalisert på Furumoen sykehjem.

Tjenesteområdet har over flere år hatt stor turnover i sykepleier- og helsefagarbeiderstillinger. Rekruttering av kompetent personell har vært, og er, svært krevende for den ordinære hjemmetjenesten. Dette gjelder også rekruttering av vikarer/ufaglærte. I kombinasjon med sykefravær, medfører dette et stort arbeidspress, og overtid for øvrige medarbeidere. Det vises til årsrapportens

avsnitt om personell, der avdelingens målrettede arbeid for å motvirke disse utfordringene, fremkommer.

Antall brukere i ordinær hjemmetjeneste 2025 var totalt 995, som er en nedgang på 8 brukere fra 2024. Dette skyldes innstramminger i tildelingsvilkårene. Hjemmetjenesten Sør/Øst hadde 285 brukere, hjemmetjenesten Sentrum 421 brukere og hjemmetjenesten Nord 286 brukere.

Smart helse-strategien innebærer at HO over tid vil søke å styrke de laveste trinnene i omsorgstrappen, og utvikle og vri tjenestetilbudet fra institusjonsdrift til hjemmebaserte tjenester. Et eksempel på dette er bruken av trygghetsalarmer. I kommunebarometeret for 2025 måles antall brukere av trygghetsalarm mot antall hjemmeboende eldre over 80. Andelen registrerte trygghetsalarmer i kommunen er 34,8 prosent. Bodø kommune havner på 134. plass (sammenlignet med 97. plass 2024), når det gjelder andel trygghetsalarmer blant hjemmeboende over 80 år. Andelen trygghetsalarmer har gått ned helt siden betaling ble innført. I 2025 var det totalt 905 vedtak på trygghetsalarmer, hvorav 871 var som servicetjeneste og 34 som helsehjelp.

Den demografiske utviklingen viser en sterk vekst i andelen av den eldre befolkningen i Bodø kommune. Dette vil også gi et økt antall innbyggere med demens. Ifølge demenskartet, var det 1060 personer med demens i Bodø i 2025, hvorav 281 nye tilfeller. Innbyggerne bor lengre hjemme og har et mer sammensatt sykdomsbilde. Et eksempel på dette er antall tjenestemottakere som har vedtak på kreftsykepleie, som har økt fra 83 i 2024 til 93 tjenestemottakere i 2025.

### Rehabiliteringstjenesten

Rehabiliteringstjenesten er en kommunedekkende tjeneste som tilbyr helsefremmende, forebyggende og rehabiliterende tiltak til innbyggere over 18 år. Tjenesten er organisert i fire avdelinger, ledet av fire avdelingsledere og én virksomhetsleder. I tillegg har virksomheten to konsulenter fordelt på 1,2 årsverk. Tjenesten er lokalisert i Gamle Riksvei 18, Burøya og Sølvsuper.

Rehabiliteringsavdelingen har i 2025 hatt et gjennomgående høyt belegg, med en gjennomsnittlig beleggsprosent på 96,54 prosent. Pasientgruppen har vært mer skrøpelig enn tidligere, med økt pleiebehov og flere pasienter med behov for intensiv, tverrfaglig rehabilitering. For å håndtere presset, ble det leid inn personell fra vikarbyrå i sommermånedene.

Avdelingen har hatt flere personalendringer i løpet av året, som følge av oppsigelser, sykemeldinger, omplasseringer, permisjoner og nyansettelser. I samarbeid med NAV Arbeidslivssenter har ansatte deltatt på kurs om arbeidsmiljø, tilbakemeldingskultur og håndtering av emosjonell belastning.

Antall pasienter i ergoterapi var 157 i 2025, mot 316 året før. Det foreligger ikke tall for fysioterapi grunnet feil i statistikkgrunnlaget i Geric.

I påvente av implementering av nytt system for hjelpemiddelformidling, ble det midlertidig bemannet opp med ekstra ressurs i hjelpemiddelteamet. Oppstart av KS Hjelpemidler ble utsatt til våren 2026. Det er etablert et samarbeidsnettverk mellom hjemmetjenesten og hjelpemiddelteamet for å styrke samhandling. 1271 tekniske oppdrag på hjelpemidler og 1302 på velferdsteknologi ble utført. Ved årsskiftet stod 53 oppdrag på hjelpemidler og 52 på velferdsteknologi, på venteliste.

En brukerundersøkelse viste at 98 prosent var fornøyd eller meget fornøyd. Teamet har bistått med over 40 timer undervisning i velferdsteknologi og har brukt betydelige ressurser på bytte av trygghetsalarmer og e-låser. Det er også rekruttert «Helt Med»-kandidat i fast 40 prosent stilling, noe som har styrket både kapasitet og mangfold.

Hukommelsesteamet nedbemannet fra 3,7 til 3,2 årsverk i 2025. Samtidig var det høyt sykefravær, og det ble ikke satt inn vikar. Dette medførte lange ventelister både for basal demensutredning og tidlig oppfølging. Teamet hadde ikke kapasitet til å prioritere forespørsler om undervisning, og det ble ikke arrangert mestringskurs i løpet av året. Samarbeidet med Bodø demensforening har fortsatt vært en viktig del av arbeidet. Teamet har også deltatt i regional arbeidsgruppe for utarbeidelse av handlingsplan for utredning av kognitiv svikt og demens, i samarbeid med blant annet spesialisthelsetjenesten. I 2025 mottok teamet 128 henvisninger til demensutredning og tidlig oppfølging. Teamet avsluttet 60 saker, og 106 saker var aktive ved årets slutt. 52 personer deltok på pårørendeskole, og det ble registrert 69 lavterskelhenvendelser.

Frisklivssentralen nedbemannet i 2025 fra 4,5 til 3 årsverk. Samtidig var det høyt sykefravær, med påfølgende opplæring av vikarer, noe som har medført redusert aktivitet. Mindre kapasitet til markedsføring og samarbeid har resultert i færre henvisninger, sammenlignet med foregående år. Frisklivssentralen mottok 115 henvisninger til Frisklivsresept eller kurs, hvorav 76 personer gjennomførte. Frisklivssentralen har arrangert kurslederkurset *Hverdagsglede* både internt og for andre kommuner, i samarbeid med Nordland fylkeskommune og rådet for psykisk helse. I tillegg ble tiltaket *Sommer Sammen* gjennomført med 116 deltakere fordelt over tre uker.

Klinisk ernæringsfysiolog (KEF) prioriterte arbeid mot hjemmetjenesten, hvor KEF var stasjonert deler av tiden, gjennomføring av *Bra Mat*-kurs i samarbeid med Frisklivssentralen, samt undervisning og individuell oppfølging. KEF mottok 23 henvisninger i individuelle saker, hvorav 12 ble gjennomført i løpet av året.

Åtte prosent av alle 80-åringene i kommunen mottar helsetjenester i hjemmet. Seniorhelse, med én ansatt i 80 prosent stilling, gjennomførte 254 forebyggende hjemmebesøk hos kommunens 80-åring. 77 personer takket nei til tilbudet. Tjenesten bidro også med vaksinerings av ansatte i Rehabiliteringstjenesten.

Friskliv senior nedbemannet fra tre til ett årsverk i 2025. Tjenesten etablerte *Nabotrimmen* i fem borettslag og nærmiljøsentere. Gjennomsnittlig deltok 68 deltakere i løpet av året, og 28 frivillige var engasjert i treningen. Mot slutten av året ble det etablert samarbeid med aktivitetstjenesten om prosjektet *Kullingan*, et samskapingsprosjekt for innbyggere som fyller 65 år. Målet er en årskullsamling i september 2026 med fokus på planlegging av alderdom og livsvalg.

Avdeling for ergoterapi, fysioterapi og logopedi har i 2025 hatt flere medarbeidere i videreutdanning, masterforløp og ABC-kurs. Dette styrker den faglige kompetansen i tjenesten, men gir fravær fra drift, noe som ikke blir kompensert gjennom vikarer.

Fysioterapitjenesten mottok 385 nye saker i 2025, en økning på 11,5 prosent fra 2024. Over 50 prosent av sakene var hastesaker. De fleste hastesakene ble fordelt innen prioriteringsdato, noe som medførte at ikke-hastesaker stort sett sto lengre på venteliste enn ønskelig. Tjenesten tok inn 264 nye saker og avsluttet 382 saker i løpet av året. Åtte frivillige instruktører i tilbudet Sterk og Stødig leder fem treningsgrupper med totalt 72 deltakere. Gruppene har ventelister. I tillegg ble det gjennomført to behandlingsgrupper for seniorer, med 40 deltakere over 12 uker.

I 2025 ble to avtalehjemler i fysioterapi nedbemannet i forbindelse med fase 2. Det er nå 30,65 årsverk i avtalehjemler i Bodø kommune, og fysioterapeutene behandlet om lag 7000 innbyggere. Pasientmassen er hovedsakelig i arbeidsfør alder, men det er flere komplekse saker og økt belastning knyttet til at flere skrøpelige eldre bor hjemme over lengre tid, blant annet er det mange pårørende i behandling. Det ble høsten 2025 utlyst avtalehjemmel i nevrologi. Saken var fortsatt aktiv ved årsslutt.

Ergoterapitjenesten mottok 523 nye saker i 2025 – en nedgang på sju prosent fra året før. Over 20 prosent av sakene var hastesaker. Tjenesten har tidvis hatt utfordringer med å fordele akuttsaker, og ikke-hastesaker er ikke blitt behandlet innen prioriteringsdato. Nedbemanning av to årsverk og udekket sykefravær har påvirket produksjonen. Det ble tatt inn 359 nye saker og 303 saker ble avsluttet.

Tjenesten syn- og hørselskontakter (terapeuter i ergotjenesten med spesialkompetanse) mottok 156 nye henviste saker, og fordelte 150. Fra januar 2025 ble drop-in-tilbudet redusert fra ukentlig til månedlig, noe som har vært svært tidsbesparende. Logopedtjenesten mottok 119 henviste saker i 2025. Det er en økning på 68 prosent i dagoppsøkende saker sammenlignet med året før. Behovet for logopedoppfølging på rehabiliteringsavdelingen synker, ettersom pasientene i større grad er medisinsk og kognitivt reduserte, og ikke alltid tilgjengelige for rehabiliterende logopedisk oppfølging.

Tidlig innsats Senior (tidligere Hverdagsrehabilitering) har vært gjennom nedbemanning, omorganisering og har hatt høyt sykefravær, samtidig som utviklingsarbeidet fra 2024 er videreført og tilbudet utvidet. I 2025 hadde teamet 81 henviste pasienter med en snittsalder på 82 år, hvorav 67 prosent kvinner og 33 prosent menn.

Samlet var 2025 et år med høy aktivitet, økende kompleksitet i pasientgruppen og betydelige bemanningsutfordringer, samtidig som tjenesten har videreført utviklingsarbeid og opprettholdt høy brukertilfredshet.

### Aktivitetstjenesten

Aktivitetstjenesten ble etablert i 2023, og er fortsatt en relativt ny virksomhet. Den består Sentrum dagsenter, Tverlandet dagsenter, Stadiontunet dagsenter, Sølvsuper dag- og aktivitetssenter, frivillighetssentralene på Tusenhjemmet og Tverlandet, samt tre møteplasser, drevet av frivillige. Virksomheten har ansvar for koordinering av fritidskontakter (støttekontakter) for personer over 18 år.

Dagtilbudene medvirker til at avdelingens brukere kan bo lengst mulig i eget hjem, og reduserer vedtak i ordinær hjemmetjeneste og korttidsopphold. Dette bidrar også til at behov for langtidsplass i sykehjem blir redusert og utsatt. Siden oppstarten har aktivitetstjenesten klart å øke kapasiteten betraktelig, med 90 flere plasser hver uke ved dagtilbud for eldre og for personer med ulike demensdiagnoser. Dette er gjort uten tilførsel av flere ansatte.

Sentrum dagsenter gir tilbud til 14 eldre til med ulike demensdiagnoser fem dager i uken. Tverlandet dagsenter gir tilbud til 15 brukere med ulike demensdiagnoser fire dager i uken og til eldre uten demensdiagnoser én dag i uken. Stadiontunet dagsenter gir et tilbud til 22 eldre brukere uten demensdiagnoser fem dager i uken. Sølvsuper dag- og aktivitetssenter gir et tilbud til tre ulike målgrupper: 1) 16 eldre uten demensdiagnoser tre dager per uke, 2) 11 personer med ulike demensdiagnoser fem dager per uke, og 3) seks personer i yrkesaktiv alder med ulike funksjonsnedsettelse to dager per uke. Brukerne ved dagsenteret har vedtak på én, to eller tre dager per uke.

Lavterskeltilbudet Villa Vekst (psykiatrisk dagsenter) for alle som ønsket å vedlikeholde sin psykiske helse, ble etter bystyrets vedtak nedlagt fra og med 01. januar 2025. Ved hjelp av frivillige – alle pensjonister og tidligere ansatte fra Villa Vekst – har aktivitetstjenesten etablert to ukentlige tilbud til denne målgruppen:

- Et ukentlig treff fra 16.00 til 19.00 i våre lokaler på Stadiontunet dagsenter (14-20 deltakere)
- Et ukentlig formiddagstreff på Royal Bowling (5-10 deltakere)

Disse tilbudene er hovedsakelig koordinert av virksomhetsleder, som i sin fritid også er frivillig på ettermiddagstreffet. Tilbudet er høyt verdsatt, og bidrar til bedre folkehelse og færre vedtak for målgruppene psykisk psyke uten rusproblemer.

Virksomheten har ansvar og koordinering av fritidskontakter over 18 år. Det er nå cirka 360 vedtak, men antallet endres ukentlig.

Aktivitetstjenesten har ansatt en medarbeider gjennom Helt Med-ordningen, som jobber ved Sølvsuper dag- og aktivitetssenter. Videre ble tjenesten fra 2025 med i HOs mentorordning.

I Bodø var det i 2025 fem frivilligsentraler i operativ drift, hvorav de to førstnevnte er kommunale: Bodø Frivilligsentral, Tverlandet Frivilligsentral, Kirkens Bymisjon Mørkved Frivilligsentral, Bodø Røde Kors Frivilligsentral og Frivillig Bodø Frivilligsentral. Bodø kommune har søkt om og mottatt statlig tilskudd til eksisterende og nye frivilligsentraler. Bodøidrettens Frivilligsentral, Innstranda Frivilligsentral og Kjerringøy Frivilligsentral er bekreftet under etablering, mens Misvær Frivilligsentral er planlagt etablert, men har usikker finansiering.

Bodø Frivilligsentral er ansvarlig for nominasjonsprosess og utdeling av Bodø kommunes Frivillighetspris, som i 2025 ble delt mellom de frivillige ved Kirkens Bymisjons Matstasjon og kreftforeningens frivillige ved Vardesenteret/ Nordlandssykehuset. Generasjonslekene i Bodø ble arrangert på Mørkvedlia Idrettspark 6. september 2025 av Tverlandet, Mørkved og Røde Kors Frivillighetsentral, sammen med Kirkens Bymisjon Bodø og Bodø Røde Kors.

### Digital helse hjemme

Virksomheten består av digital hjemmeoppfølging (DHO) virtuell helseavdeling (VHA) og ambulerende sårsykepleier. Virksomheten leverer digitale, virtuelle og ambulerende helsetjenester.

DHO fulgte opp rundt 170 pasienter i 2025, hvorav cirka 30 pasienter fra andre kommuner (spredningsprosjekt DHO Nord). Arbeidet er digitalt og foregår hovedsakelig uten daglig fysisk kontakt, gjennom blant annet fjernmonitorering, telefon og videokonsultasjoner. Diagnosegruppene omfattet KOLS, hjertesvikt, diabetes, kreft, infeksjoner, psykiske helseutfordringer og tuberkulose. Det pågår flere interne og eksterne prosjekter: palliasjon barn/unge/ miljøtjenestebrukere, utenbys «spredningsprosjekter» i regi av Helsefellesskapet og Helseteknologiordningen.

VHA fulgte opp 134 pasienter i 2025 – en økning på 42 pasienter fra 2024. Målgruppa inkluderer pasienter med langvarige behov for tverrfaglig oppfølging. Teamet består av sykepleiere, fysioterapeut, ergoterapeut og lege. Arbeidet har som mål å unngå sykehusinnleggelse, minimere liggetiden på sykehus og korttidsplass, og bistå hjemmetjenesten og tildelingskontoret.

Ambulerende sårsykepleier fulgte opp cirka 100 pasienter. Målet er å øke kvalitet og kompetanse innenfor sårbehandling. Fokus er på riktig bruk av bandasjemateriell og pasientsikkerhet. Ambulerende sårsykepleier gir rådgivning, veiledning og kurs, og samarbeider med Nordlandssykehuset. Sårsykepleier mottok ildsjelprisen på Norsk Interessefaggruppe for Sårhelings kongress i 2025.

### Nav Bodø

Nav Bodø leverer kommunale tjenester til innbyggerne i Bodø kommune, herunder økonomisk sosialhjelp, bistand til midlertidig bolig, økonomisk råd og veiledning, og familieoppfølging. Ved utgangen av 2025 hadde kontoret totalt 102 medarbeidere, fordelt på 40 kommunalt ansatte og 62 statlige ansatte.

Nav Bodø har som mål å styrke brukernes egenmestring og hjelpe flere inn i arbeidslivet. Resultatene for 2025 viser at flere brukere er kommet raskt i arbeid eller aktivitet. En samlet oversikt over porteføljen av brukere registrert hos Nav Bodø ved utgangen av juni 2025, viser at 25 prosent av disse var kommet i mer enn 50 prosent jobb tre måneder senere. Landsgjennomsnittet for samme periode var 20 prosent.

I løpet av 2025 mottok 1 454 personer økonomisk sosialhjelp, en økning på 61 personer sammenlignet med 2024. Antall mottakere har økt kontinuerlig i perioden 2021–2025, og nivået er 52 prosent høyere enn i 2021.

Blant mottakerne i 2025, var 691 barn under 18 år forsørget av personer som mottok økonomisk sosialhjelp. Dette innebærer en økning på 54 barn fra 2024. Videre mottok i gjennomsnitt 121 personer under 25 år sosialhjelp per måned, en økning på 11 personer sammenlignet med 2024.

Flyktninger fra Ukraina utgjorde en betydelig andel av mottakergruppen i 2025. Totalt 346 ukrainske flyktninger mottok økonomisk sosialhjelp – 46 flere enn i 2024. Det høye antallet flyktninger har bidratt til økt arbeidsmengde ved kontoret. I 2025 ble det registrert 10 322 søknader om økonomisk sosialhjelp, en økning på 1 145 søknader fra 2024. Antall søknader har økt hvert år siden 2021 og ligger 89 prosent høyere enn nivået i 2021.

Kvalifiseringsprogrammet er et godt og målrettet tiltak for langtidsmottakere av sosialhjelp. Programomfanget gjenspeiler utviklingen i antall sosialhjelpsmottakere. Nav Bodø erfarer at programmet har god effekt, og mange deltakere oppnår varige endringer gjennom individuelt tilpassede løp. I 2025 var det gjennomsnittlig 122 deltakere i programmet per måned. Dette er en økning på 21 deltakere sammenlignet med 2024, og 54 sammenlignet med 2023. Økningen skyldes i hovedsak at mange ukrainske flyktninger er blitt inkludert i programmet.

Nav Bodø har fortsatt høy aktivitet knyttet til økonomisk rådgivning, både for sosialhjelpsmottakere og innbyggere som ikke mottar økonomisk hjelp. I 2025 mottok 189 personer økonomisk råd og veiledning, uten samtidig å være sosialhjelpsmottakere.

Aktivitetsplikt for sosialhjelpsmottakere er et viktig tiltak i Nav Bodøs arbeid. Dette omfatter også det målrettede inkluderingsarbeidet overfor unge, den helhetlige oppfølgingen av familier og oppfølgingen av flyktninger registrert hos Nav.

Nav Bodø har over tid identifisert betydelige utfordringer knyttet til bosituasjonen for personer som mottar oppfølging fra Nav, og et behov for tettere samarbeid med øvrige kommunale tjenester på dette området. For å imøtekomme disse utfordringene, etablerte Nav Bodø i 2024 et prosjekt med en boligkoordinatorstilling, finansiert av Statsforvalteren. Prosjektet løper til mai 2026 og har som mål å styrke brukernes boligoppfølging, utvikle forbedrede rutiner og samarbeidsformer internt i kommunen.

I kommunebarometeret for 2025, plasserer Bodø kommune seg på 44. plass innenfor sektoren sosialtjeneste, noe som er en forbedring på 32 plasser fra 2024. Ifølge barometeret mottar 3,36 prosent av innbyggerne over 25 år i Bodø sosialhjelp, mot 4,77 prosent i landet ellers. Andelen langtidsmottakere (mer enn seks måneder) er 30,12 prosent i Bodø, sammenlignet med 33,8 prosent nasjonalt. Bodø plasserer seg på førsteplass i landet når det gjelder andelen langtidsmottakere av sosialhjelp som mottar kvalifiseringsstønning. Dette resultatet kan knyttes til at Nav Bodø helt siden etableringen av kontoret i 2009 har arbeidet systematisk med å kvalifisere langtidsmottakere til arbeid, utdanning eller statlige ytelser.

## Helsekontoret

Helsekontoret har ansvaret for legetjenestene i kommunen. Disse er kommunedekkende og gjelder for alle aldersgrupper. Virksomheten har også ansvar for legevakt, smittevern, kommunepsykolog for voksne, fengselshelsetjeneste, Krisesenteret i Salten og ALIS og SamLIS Nord – et regionalt rådgivningskontor for spesialistutdanning i allmenn- og samfunnsmedisin.

Fastlegeordningen har hatt god kapasitet gjennom året, med god rekruttering til både fastlege- og andre legestillinger i kommunen. Dette har gitt innbyggerne gode muligheter til å velge fastlege og bidratt til høy tilgang til allmennlegetjenester. Samtidig har omfordeling av offentlige legeoppgaver bidratt til økt kapasitet i fastlegeordningen og styrket tilstedeværelse av lege ved institusjoner.

Rønvik legesenter har flyttet inn i nyoppussede lokaler. Både Rønvik og Havna legesenter har hatt stabil drift og økt aktivitet, mens Solparken legesenter har etablert seg som et nytt og viktig bidrag til kapasiteten i fastlegeordningen. Det er etablert ytterligere én fastlegehjemmel ved Fredensborgklinikken i 2025, slik at det nå er totalt 61 fastleger i kommunen.

Bodø legevakt har økende pasientaktivitet og økning i antall pasienter med høy hastegrad og alvorlighetsgrad. Driften har vært krevende, som følge av at sykefraværet har økt fra 5,6 prosent i 2024 til 9 prosent i 2025, samt økt antall vakante helsestillinger og rekrutteringsutfordringer i etterkant av nedbemanning. Det er innført nytt telefonsystem, og svartid på telefon er økt fra 71 prosent i 2024 til 77 prosent i 2025.

ALIS og SamLIS rådgivningskontor Nord har bidratt til økt rekruttering av unge leger til fastlegeyrket i Nord-Norge. Det har vært samarbeid med utdanningsinstitusjoner, flere veiledningskurs og konferanser for leger i spesialisering, og bistand til flere kommuner om etablering av gode spesialistutdanninger.

Rask psykisk helsehjelp har hatt stabil drift gjennom 2025, med et aktivitetsnivå tilsvarende foregående år.

Krisesenteret i Salten doblet kapasiteten etter flytting til nye lokaler i 2024. Likevel har etterspørselen vært høy, fra 4574 overnattingsdøgn i 2024 til 5693 i 2025. Fra 2023 til 2025 har antall voksne beboere økt med om lag 50 prosent, mens antall barn som har vært beboere har økt med rundt 240 prosent. Samlet har antall overnattingsdøgn økt med om lag 80 prosent. Senteret håndterer høyrisikosaker og komplekse problemstillinger, noe som har medført behov for økt bemanning og sikkerhetstiltak.

I kommunebarometeret for 2025 innenfor sektoren helse kommer Bodø kommune på 217. plass.

## Personell

Helse- og omsorgsavdelingen (HO) er Bodø kommunes største avdeling. I 2025 var avdelingen budsjettert med 1 472 årsverk fordelt på 1 701 medarbeidere, og en netto driftsramme på 1 694,2 mill. kr.

Helse- og omsorgsavdelingen har over tid hatt et kritisk behov for å rekruttere, stabilisere og øke kompetansen for sine medarbeidere, i tråd med utfordringene som følger av den demografiske utviklingen i Bodø kommune. En rekke tiltak/satsingsområder forankret i kompetanseplanen for HO er iverksatt:

- Arbeidet for å sikre stabil og tilstrekkelig grunnbemanning må stå i samsvar med betydelig økning i pasienter med mer komplekse og sammensatte behov

- Optimal bruk av kompetanse (OBAK) innebærer både oppgavedeling og kompetanseheving. Her har avdelingen blant annet gjennomført kompetansehevingspakke for helsefagarbeidere og tilsatt OBAK-rådgiver i kvalitet- og utviklingskontoret
- Arbeid med fleksible og forutsigbare arbeidstidsordninger pågår i flere av virksomhetene i HO i tett samarbeid med fagforeningene
- Pilot tiltakspakke: HO har testet ut effekt av økt lønn og bo/reisestøtte ved flere virksomheter
- Systematisk rekrutteringsprosess og onboarding/godt mottak og målrettet strategisk markedsføring organisert i et eget prosjekt sammen med HR-avdeling og kommunikasjonsavdeling
- Gjennomføring av lederutviklingsprogram for virksomhetsledere. Det arbeides videre med oppgavedeling for å fristille mer tid til direkte ledelse
- Gode praksisperioder for studenter, elever og lærlinger er viktig, og rutiner for å sikre læringsutbytte og trivsel gjennom samskaping med studenter

Virksomhetene rapporterer for øvrig om en betydelig nedgang i bruk av byrå. Godt mottak og oppfølging av nyansatte et av satsingsområdene i HO. Med dette som bakgrunn er det utviklet og implementert et mentorprogram, som skal følge nyansatt helsepersonell gjennom første året i jobb.

En stor andel heltidsansatte i helse-, pleie- og omsorgssektoren gjør at HO rangeres høyt i kommunebarometeret for 2025, og på samme nivå som i 2024. Dette vurderes blant annet å være et resultat av en politisk satsning, og et betydelig arbeid med å gjennomføre heltidskultur i Helse- og omsorgsavdelingen.

HO ligger lavere enn ønskelig når det gjelder antall medarbeidere med fagutdanning. De utgjør 78,8 prosent av medarbeiderne. I de beste kommunene er andelen hele 95,3 prosent. Årsaken til dette må antas å ligge i den kritiske rekrutteringsutfordringen. Mangelen på helsepersonell gjør at kommunen må ansette ufaglært personell i stillinger tiltenkt helsepersonell.

## Sykefravær

Bodø kommune har som overordnet målsetning at sykefraværet ikke skal overstige 7,5 prosent. Det overordnede målet for helse- og omsorgsavdelingen er 9 prosent. Helse- og omsorgsavdelingen hadde i 2025 et samlet sykefravær på 12,78 prosent. Dette er på samme nivå som i 2024, da det var 12,7 prosent. Sykefraværet var til sammenligning 11,9 prosent i 2023.

Innenfor de store tjenestemrådene var sykefraværet i 2025 på 13,64 prosent for institusjonsdriften (12,77 prosent i 2024), 14,29 prosent for hjemmetjenesten (14,41 prosent i 2024), og 12,10 prosent for miljøtjenesten (13,16 prosent i 2024).

## Byutvikling

### Innledning

Byutvikling består av følgende enheter:

- Avtale og kontrakter
- Bygg og miljø
- Byteknikk
- Forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling (FDVU)
- Grunn- og eiendomsutvikling
- Plan og mobilitet
- Utbygging
- Vann og avløp (VA)

Avdelingen har blant annet ansvaret for

- forvaltningsoppgaver/myndighetsutøvelse
- planoppgaver, offentlig og private
- kjøp og salg av bygg og eiendommer
- mobilitetsoppgaver (planlegging og gjennomføring)
- gjennomføring av kommunale investeringsprosjekter, spesielt innenfor bygg og vei
- forvaltning og drift av offentlige grøntarealer
- forvaltning og drift av formålsbygg (cirka 243 000 m<sup>2</sup>) og kommunale boliger (cirka 38 000 m<sup>2</sup>)
- kommunale bruer, over- og underganger (80 stk)
- veier (330 km asfaltert, 70 km grus), fortau (80 km) og gang- og sykkelveier (30 km)
- 75 kommunale idrettsanlegg (fotball, tennis, friidrett, rulleski, ski, skiskyting, snowboard, alpint, skate, kunstis)
- drift og forvaltning av eksisterende VA-anlegg og investering i nye VA-anlegg
- vinterdrift av områder for andre enheter (skoler, barnehager, helseinstitusjoner, boligkontoret og boligstiftelsen)

### Det viktigste som skjedde i 2025

2025 har vært preget av varierende værforhold på vinterstid, noe som gjorde vinterdriften krevende – spesielt i tiden frem til påske, hvor dag- og nattooperasjoner måtte utføres etter flere runder med store snøfall. I perioder med skiftende vær, måtte det forebygges og sikres mot flom. Disse aktivitetene, i tillegg til høy prisvekst, preger økonomien. I 2025 ble det tatt i bruk nytt styringssystem for vinterdrift. Det gjør at kommunen kan styre egne ressurser og innleide entreprenører på en mer presis måte.

Parkseksjonen kontrollerer og utbedrer feil på 74 av kommunens lekeplasser. I tillegg er flere kommunale lekeplasser oppgradert med blant annet nye lekeapparater og nytt fallunderlag. Lekeplasser og parker er gode og attraktive uterom som det er viktig å vedlikeholde.

I 2025 ble det registrert 34 brudd på vannledninger i kommunen. Det ble brukt 182 mill. kr til investeringsprosjekter innen vann og avløp. De fleste midlene gikk til utskifting av eldre vann- og avløpsledninger og etablering av separatsystem for avløp. Nytt og bedre system for beredskap innenfor

vann og avløp. Tilsyn innenfor sikkerhet og beredskap har ikke avdekt noen regelbrudd. I 2025 økte kostnadene ytterligere for levering av slam fra avløpsbehandlingen.

Etter flere år med reduserte vedlikeholdsmidler ble det i 2024 vedtatt en kategorisering av bygg i A-, B- og C-bygg, der C-bygg skal avhendes. Gjennom 2025 har det vært særlig fokus på politisk forankring av salgsprosessene. I forbindelse med bystyrets vedtak om salg og tilbakeleie av bygg, gjennomførte PWC en analyse som viser at Bodø har 18,2 prosent mer formålsbygg per innbygger enn sammenlignbare kommuner, og anbefaler tiltak for økt arealeffektivitet. Rapporten viser også at kommunen drifter bygningsmassen svært effektivt sammenlignet med andre norske kommuner, slik at en kostnadsreduksjon her må tas gjennom redusert areal.

Innen boligforvaltningen er det gjennomført flere større vedlikeholdsprosjekter. Bodø kommunale boligstiftelse ble vedtatt avviklet, noe som medfører at cirka 400 boliger skal fases inn fra 2026. Samtidig er ny husleiemodell vedtatt og skal også fases inn fra 2026. Den økte flyktningstrømmen fra Ukraina skaper høy etterspørsel etter kommunalt eide boliger. Noe løses gjennom innleie fra private.

På klima- og energiområdet er forbruket kraftig redusert siden 2009 gjennom energieffektivisering, tekniske oppgraderinger og bruk av varmepumper og energibrønner. Reduserte driftsrammer har samtidig ført til lavere renholdsfrekvens og økt belastning på ansatte, med utfordringer knyttet til kvalitet og sesongvariasjoner.

I 2025 ble kommuneplanens arealdel sendt på høring og offentlig ettersyn. Det ble arbeidet mye med presentasjon av planforslaget, noe som førte til et stort engasjement og et høyt antall uttalelser og merknader fra offentlige myndigheter, eiendomsutviklere/utbyggere, privatpersoner og organisasjoner. Planleggingen av ny bydel Hernes fortsatte i 2025, og områderegeringsplan for Ytterhernes er en av planene som ble sendt på høring og offentlig ettersyn. I tillegg ble områdeplan for Mørkved bydelssenter og reguleringsplan for Reinslettveien vedtatt.

Aktiviteten på private reguleringsprosesser tok seg opp i 2025, sammenlignet med året før. Det ble vedtatt 11 planer (fem i 2024), fem planendringer (likt som i 2024), sendt 14 planer på høring og offentlig ettersyn (10 i 2024) og startet opp åtte nye planprosesser.

Det ble solgt fem kommunale boliger i 2025, seks tilleggsareal og 10 nærings-/utviklingseiendommer. Samlet salgssum i 2025 var på cirka 115 mill. kr.

## Økonomisk resultat og budsjettgjennomføring

Resultat	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Reg. budsjett 2025	Avvik 2025	Regnskap 2024
Inntekt	-526 581	-503 270	-514 692	11 889	-499 415
Utgift	810 589	780 800	805 119	-5 471	771 456
<b>Netto</b>	<b>284 008</b>	<b>277 530</b>	<b>290 427</b>	<b>6 418</b>	<b>272 041</b>

Tall i tusen kroner

På tross av en utfordrende vinter har avdelingen levert et positivt driftsresultat i forhold til budsjett på 6,4 millioner kroner. Det utgjør ca. 2 prosent av avdelingens nettobudsjett. Resultatet er oppnådd ved at avdelingen har hatt mer driftsinntekter enn budsjettet, optimal bruk av kompetanse, god økonomistyring og effektivisering gjennom hele året. Det var høyere driftsinntekter både innenfor flere

av selvkostområdene og innenfor parkering. Flere stillinger ble også holdt vakante for at avdelingen skulle holde de vedtatte budsjettene.

Selvkostområdet vann og avløp bidro også til et bedre resultat, gjennom inndekning av tidligere års merforbruk. Inndekning av merforbruk fra tidligere år, har en positiv effekt på kommunens driftsbudsjett. Dette vurderes å være en engangseffekt, og ikke noe kommunen kan regne med videre.

## Personell

Ved utgangen av 2025 hadde avdelingen 359,79 faste årsverk. Om lag 36,5 prosent av årsverkene er knyttet til selvkost eller annet som ikke påvirker øvrig drift.

I en kommune i vekst med kontinuerlig utvikling, oppstår det utfordringer med rekruttering og med å beholde nøkkelpersonell. Det er behov for nøkkelkompetanse, blant annet innenfor plan, ingeniører, fagarbeidere, juss og digital utvikling. Dette gjelder også sårbarhet i forbindelse med sykdom og ferieavvikling. Avdelingen opererer i et presset arbeidsmarked, der kommunen ikke kan konkurrere lønnsmessig mot det private markedet. Et resultat av de nevnte utfordringene er at det rapporteres om økende press og belastning på dagens personell. Det er fokus på å begrense belastningen for de ansatte.

Avdelingen har videreført arbeidet med rekruttering av fremtidsrettet fagkompetanse når naturlige avganger oppstår, for å møte økt kompleksitet i kommunens oppgaver og ytterligere profesjonalisering av avdelingens driftsorganisasjon. Som resultat av lavere byggeaktivitet i kommunal regi, har avdelingen operert med redusert bemanning (stillinger holdt vakant) for å begrense kostnadsnivået i avdelingen og tilpasse organisasjonen til kommunens planlagte aktivitet.

## Sykefravær

I løpet av 2025 har avdelingen hatt et sykefravær på 5,78 prosent. Dette anses som bra og innenfor kommunens overordnede mål for sykefravær.

## Samfunn- og næringsavdelingen

### Innledning

Samfunn- og næringsavdelingen har en sentral rolle i å skape et levende, bærekraftig og inkluderende samfunn i Bodø. Avdelingen er en pådriver for positiv utvikling og jobber tett med eksterne aktører for å realisere vedtatte mål.

Avdelingen jobber innenfor følgende områder:

- Næringsutvikling
- Samfunnsutvikling
- Kommunikasjon
- Samfunnssikkerhet og beredskap

Avdelingen har som mål å stimulere til innovasjon og nyskaping i næringslivet, og har prosjekt- og koordineringsansvar for utviklingen av Ny by – ny flyplass. Videre benytter avdelingen kommunikasjon som verktøy for å nå Bodø kommunes mål vedtatt i kommuneplanens samfunnsdel.

### Det viktigste som skjedde i 2025

#### Næringsutvikling

##### Strategisk arbeid og utviklingstrekk

I 2025 ble rapporten *Indeks Bodø* levert av KPB og vil fungere som et kunnskapsgrunnlag i det videre næringsarbeidet. Per tredje kvartal 2025 var det etablert 163 nye aksjeselskaper i Bodø. Siste tilgjengelige registertall fra SSB viser at sysselsettingen i Bodø økte med fire personer i 2024, til totalt 29 329 sysselsatte. Det foreligger ikke publiserte sysselsettingstall på kommunenivå for 2025 ennå.

##### Samarbeid med næringslivet

Samarbeidet med næringslivet er styrket gjennom flere målrettede tiltak. Bodø kommune og BRUS har inngått en overordnet samarbeidsavtale om arbeid med attraksjon og akkvisisjon, som vil følges opp med konkrete samarbeid fremover. Kommunen har også samarbeidet tett med BRUS, Bodø Næringsforum og Visit Bodø i forbindelse med etableringen av NATOs luftoperasjonscenter (CAOC) i Bodø.

Kommunen har arrangert møter og dialogarenaer for ulike næringer, inkludert bygg- og eiendomsaktører og reiselivsnæringen. Samarbeidet med BRUS og Bodø/Glimt om næringsarrangement i tilknytning til hjemmekamper i Champions League har bidratt til profilering av Bodø for relevante bransjer.

Oppdragsavtalen med Visit Bodø er forlenget ut 2026, og ytterligere opsjon vurderes. Det er også inngått samarbeidsavtaler med Kraft Nord om bærekraft og med Bodø Sentrumsforum om utvikling av sentrum.

## Reiseliv

Innen reiseliv har aktiviteten vært høy. *Masterplan for utvikling av Bodø som reisemål 2026–2035* ble revidert i 2025, og flere nye internasjonale flyruter bidro til økt trafikk gjennom sommersesongen. Prosjektet for bærekraftig reiselivsutvikling, i samarbeid med Visit Bodø, ble avsluttet, og Bodø er merket som Bærekraftig reisemål.

Kommunen har bidratt til utviklingen av *Masterplan for Salten som reisemål 2026–2035*, som alle kommunene i regionen stiller seg bak. Arbeidet med besøksstrategi for Saltstraumen ble også igangsatt, med Bodø kommune som prosessleder.

## Vekstmobilisering og etableringer

Prosjektet *Vekstmobilisering* ble startet høsten 2025 og skal gå over tre år, med delvis finansiering fra Nordland fylkeskommune. Prosjektet retter innsatsen mot etablering av ny virksomhet og industri, med særlig vekt på forsvar og samfunnsikkerhet, utvikling av et sikkert industriområde på Hernes (lufthavnarealene) og tilrettelegging for strategiske etableringer i regionen.

## Forsvar og beredskap

Bodø har en lang historie som vertskommune for Forsvaret og NATO. I 2025 ble NATOs tredje luftoperasjonssenter (CAOC) etablert i Bodø. Det er også synliggjort at flystasjonen har infrastruktur som kan støtte en beredskapsbase for norsk og alliert mottak. Forsvarsbygg innledet samme år forhandlinger med Bodø kommune om tilbakekjøp av deler av området på Hernes. Videre arbeid vil fokusere på å legge til rette for nye strategiske funksjoner og arbeidsplasser i Bodø.

## Gründersatsing

Kommunen har videreført gründersatsingen gjennom førstelinjetjenesten, som gir veiledning til oppstartsbedrifter. Flere førstegangsgründere søker bistand, samtidig som mange etableringer skjer uten kommunal involvering. Bodø kommune tilbyr kursrekken *Start opp Nordland* på norsk og engelsk, og verktøyet *En vei inn* sikrer koordinert oppfølging av gründere i samarbeid med relevante aktører.

## Samfunnsutvikling

### Utviklingsarbeid og faglig oppfølging

I 2025 har enheten arbeidet bredt med utviklings- og samordningsoppgaver som støtter kommunens langsiktige mål. Året har vært preget av sentrale planvedtak, styrket samarbeid på tvers av avdelinger og omfattende faglig oppfølging. Enheten har arbeidet med eierskapsoppfølging, beredskap og forebygging, samt tiltak innen klima og miljø, og har i tillegg bidratt i arbeidet med nye planer. Samlet sett har dette gitt mer systematikk i styringen og et styrket grunnlag for bærekraftig utvikling.

Det forebyggende arbeidet er videreutviklet gjennom SLT-samarbeidet, der samarbeid mellom skole, politi og kommune er styrket. Næringslivet er også trukket mer aktivt inn i innsatser rettet mot ungdom. Prosjektet *Trygg digital by*, i samarbeid med FAU og Ungt Entreprenørskap, har bidratt til økt digital trygghet og bevissthet hos både barn og foreldre.

Satsingen på urbant landbruk har skapt engasjement i lokalsamfunnene gjennom støtte til dyrkeprosjekter og aktiviteter for barn og unge. Dette har gitt økt kunnskap om bærekraftig matproduksjon og bidratt til sosiale møteplasser i nærmiljøene.

## Planarbeid og styrking av virksomhetsstyringen

I 2025 ble Bodø kommunes samfunnsplan vedtatt, sammen med flere temaplaner: handlingsplan for kjønns- og seksualitetsmangfold, sikkerhets- og beredskapsplan, klima- og energiplan, internasjonal strategi og frivilligstrategi. Samfunnsplanen er kommunens overordnede styringsdokument, og temaplanene tydeliggjør prioriteringer innen sine fagområder.

For å styrke virksomhetsstyringen er det etablert et internt planforum med deltakere fra alle avdelinger. Planforumet skal sikre bedre oppfølging, samordning og bruk av kommunens planer, og støtte en mer systematisk og helhetlig integrering av planverket i den daglige driften. Dette gir et tydelig rammeverk for tiltak og en mer målrettet og langsiktig styring av kommunens utvikling.

## Naturmangfold og miljøfyrtårn

Enheten har i 2025 arbeidet målrettet for å styrke naturmangfoldet. Det er gjennomført kartlegging av restaurerbar natur og marint mangfold, samt skjøtselstiltak på flere lokaliteter. En støtteordning for naturpositive tiltak er etablert i samarbeid med Avinor, og to Natursats-prosjekter er innvilget. Prosjektet Flyfugl er fullført med kunstneriske skisser som synliggjør sammenhengen mellom naturrestaurering, kulturhistorie og landskap.

Arbeidet med miljøfyrtårnsertifisering er videreført for å redusere miljøbelastning og styrke bærekraftig drift i kommunale virksomheter. Planlegging av resertifisering av rådhuset og sertifisering av barnehager og skoler er igangsatt. Tiltakene har bidratt til økt miljøbevissthet og forbedrede rutiner innen energi, avfall og innkjøp i hele organisasjonen.

## Kommunikasjon

I 2025 har kommunikasjonsenheten håndtert et bredt spekter av oppgaver til tross for en krevende bemanningssituasjon. Prioriteringen har vært å sikre tydelig, korrekt og tilgjengelig informasjon, samt å støtte kommunens enheter i deres løpende kommunikasjonsarbeid.

Det er tatt i bruk en ny innbyggerapp, *Friskus kommune*, som bidrar til at viktig og oppdatert informasjon når ut til flere. Det er også etablert jevnlig nyhetsbrev for å gi en mer strukturert formidling av kommunens aktiviteter og prioriteringer.

Kommunikasjonsenheten har hatt prosjektet «Beholde og rekruttere helsepersonell» som et hovedsatsingsområde gjennom året. Enheten har også hatt en sentral rolle i kommunikasjonen knyttet til Bypakke Bodø.

Som del av kompetanseutviklingen i kommunen er det produsert et *digitalt* førstehjelpskurs for ansatte i Bodøskolen. Kurset gjør det mulig å sikre enhetlig grunnopplæring på tvers av skolene og gir samtidig betydelige kostnadsbesparelser.

Kommunens arbeid i sosiale medier er videreutviklet i tråd med en oppdatert strategi, noe som har bidratt til økt rekkevidde og bedre dialog med innbyggerne. I tillegg har enheten gitt kommunikasjonsfaglig støtte til en rekke prosjekter, aktiviteter og hendelser gjennom året.

## Økonomiske resultat og budsjettgjennomføring

Resultat	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Reg. budsjett 2025	Avvik 2025	Regnskap 2024
Inntekt	-14 118	-16 877	-7 428	6 690	-21 409
Utgift	44 673	47 847	39 840	-4 833	44 767
<b>Netto</b>	<b>30 555</b>	<b>30 790</b>	<b>32 412</b>	<b>1 858</b>	<b>23 358</b>

Tall i 1000 kr.

Regnskapet for 2025 ble gjort opp med et mindreforbruk på 1,8 millioner kroner. Mindreforbruket skyldes i hovedsak vakanser i flere stillinger gjennom året og et tydelig fokus på kostnadskontroll. I tillegg bidro refusjoner, sluttutbetaling av tilskudd og lavere driftsutgifter enn forventet til det positive resultatet ved årsavslutningen.

## Personell

I 2025 har avdelingen hatt endringer i bemanningen, som følge av at flere tidsavgrensede prosjekter ble avsluttet. Prosjektstillinger knyttet til bærekraftig reiselivsutvikling, grønn konkurransekraft og Ny by-prosjektet ble avvirket i løpet av året, og de ansatte i disse engasjementene gikk ut av organisasjonen.

Samtidig har avdelingen videreført omstillingsarbeidet som ble gjennomført i 2024. Oppgaver og ansvarsområder er tilpasset den tilgjengelige bemanningen for å sikre en forsvarlig drift. Dette har krevd tydelig prioritering av innsats og en mer målrettet organisering av arbeidsoppgavene på tvers av fagområdene.

Ved utgangen av 2025 hadde avdelingen 23,3 årsverk. Avdelingen har arbeidet systematisk med å opprettholde nødvendig kapasitet innen kjerneoppgaver, og har gjennom året lagt vekt på å sikre stabil drift samtidig som ressursbruken er tilpasset kommunens økonomiske rammer.

## Sykefravær

Sykefraværet i 2025 var på 7,6 prosent, hvor langtidsfravær utgjorde 5,6 prosentpoeng. Avdelingen arbeider systematisk for å fremme et godt arbeidsmiljø, med vekt på trivsel, samhold og nærvær. Medarbeiderne har gode muligheter for medvirkning, påvirkning og fleksibilitet i arbeidshverdagen, og det tilrettelegges ved behov for å sikre inkludering og stabil drift. Avdelingen har en aktiv arbeidsmiljøgruppe (AMG) som følger opp arbeidsmiljørelaterte forhold og bidrar til tidlig dialog og forebygging.

## Organisasjon og Virksomhetsstyring

### Innledning

Kort oppsummert har organisasjon- og virksomhetsstyring god økonomistyre og samlet et mindreforbruk. Det er høy aktivitet til tross for lav kapasitet i flere avdelinger. Det er foretatt store digitaliserings- og anskaffelsesløft, og avdelingen er etablert og i gang med videre utvikling.

Organisasjon og virksomhetsstyring (OV) ble etablert 01.10.2024 etter at økonomi- og finansavdelingen og administrasjonsavdelingen ble slått sammen. 2025 er dermed det første hele driftsåret for den nye avdelingen. Deler av virksomheter i administrasjonsavdelingen ble flyttet til samfunn- og næringsavdelingen. Det er derfor ikke regnskapstall for OV for 2024 i tabellen under. Organisasjon og virksomhetsstyring omfatter kommunens fellestjenester innen HR/personal, IKT, politisk sekretariat, dokumentcenter og innbyggertorg, internkontroll, økonomi, regnskap og anskaffelser. Avdelingen ledes av assisterende kommunedirektør.

### Det viktigste som skjedde i 2025

I 2025 har det vært fokus på omstilling og etablering av et omstillingsprosjekt som skal bidra til en bærekraftig økonomi og tjenesteyting. Det er ansatt en prosjektleder og det er definert prioriterte satsingsområder som det skal jobbes med. Prioriteringen er valgt ut fra en risikoanalyse. Bodø kommune har fått tildelt skjønnsmidler fra statsforvalteren til gjennomføring av prosjektet.

Nedbemanningsprosessen har vært krevende for organisasjonen, selv om størsteparten av arbeidet skjedde i 2024, men det har vært arbeidet med omplassering og omstilling for å finne gode løsninger for alle ansatte også i 2025. Dette har skjedd i dialog med de tillitsvalgte.

Det har vært gjennomført valg, med god valgdeltakelse. Kravet til gjennomføring er skjerpet med tanke på GDPR og sikkerhet. Gjennomføring av valg gjøres i samarbeid med flere avdelinger i kommunen.

Avdelingen har vært gjennom sitt første driftsår som organisasjon og virksomhetsstyring, med et direktørskifte i løpet av året. Alle virksomhetene har bidratt til gode resultater på tvers av kommunen. Avdelingen er i endring og mye av driften har gått til anskaffelser av nye verktøy til avdelingene for å sikre en tidsriktig tjenesteyting ut mot brukerne. Dette er nærmere beskrevet under hver virksomhet.

I løpet av året har det blitt igangsatt flere store anbud, som for eksempel økonomi, regnskap og HRM-system (ERP), og nytt anbud på IKT.

### Økonomiske resultat og budsjettgjennomføring

Resultat	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Reg. budsjett 2025	Avvik 2025
Inntekt	-65 511	-58 274	-57 137	8 374
Utgift	261 555	253 290	261 796	1 240
<b>Netto</b>	<b>196 044</b>	<b>195 016</b>	<b>205 659</b>	<b>9 614</b>

Tall i 1000 kroner. Kilde: Regnskap Bodø kommune Visma

Totalt hadde organisasjon og virksomhetsavdelingen et samlet mindreforbruk på 9,6 millioner kroner. Området digitalisering og IKT fikk et merforbruk, mens øvrige virksomheter bidro til et netto mindreforbruk for avdelingen. Det gode resultatet skyldes i hovedsak vakanser i avdelingen.

## Resultatoppnåelse i tjenesteproduksjon

### Digitaliserings- og IKT kontoret (D-IKT)

Kontoret hadde 13,67 årsverk i 2025, og rapporterer på følgende:

- D-IKT hadde ansvaret for den tekniske gjennomføringen av stortingsvalget 2025 i Bodø kommune.
- Microsoft avsluttet støtten på Windows 10. D-IKT måtte derfor sikre en sømløs overgang til Windows 11 for flere tusen kommunale PCer.
- D-IKT deltok aktivt i anbudsløpene for ny barnevernsløsning (Modulus Barn ble valgt), ny EPJ-løsning (Aidn ble valgt) og ny ERP-løsning (pågår).
- Ny løsning for klargjøring av kommunale PCer ble tatt i bruk (Intune og Autopilot).
- D-IKT gjennomførte anbud på mobilabonnement og mobiltelefoner (Telenor ble valgt) og klargjorde anbudsdocumentene for nytt driftsanbud.
- Høsten 2025 begynte 3 nye medarbeidere på D-IKT. Dette styrker kontoret spesielt når det gjelder å kunne gi HO nødvendig støtte innenfor e-helseområdet.

### Innbyggerkontakt og arkiv

Kontoret hadde 14,6 årsverk i 2025. Innbyggerkontakt og arkiv har i samarbeid med kommunikasjon fått på plass nye kommunikasjonstiltak med innbyggere som målgruppe:

- Informasjonsskjerm i folkeforum med innbyggerrettet informasjon
- Chatbot med innebygd AI: KommuneKari på kommunens nettsted

Dokumentsenteret har inngått leieavtale med Industribygg AS om leie av arkivlokale i Teamgården. Dette for å sikre eldre papirarkiv som ikke kan leveres til depotinstitusjon Arkiv i Nordland på nåværende tidspunkt.

### Regnskap

Regnskapskontoret inkludert inkasso har 14 budsjetterte årsverk, etter at to årsverk ble overført HO i juni 2025. Enkelte av stillingene har stått vakant deler av året, og det ble ikke tatt inn vikar for ansatte som var ute i fødselspermisjon. Dette har medført en besparelse for lønnsutgiftene. Totalt mindreforbruk for kontoret i 2025 er 2,3 mill. kr. Årsregnskapene for 2024 for både kommunen, kommunale foretak og øvrige selskap ble ferdigstilt innen gjeldende frister, til tross for redusert bemanning.

Kontorets aktivitet gjelder i hovedsak daglig drift innen regnskapsføring og innfordring for kommunen og øvrige samarbeidspartnere. For Bodø kommune ble det i 2025 sendt ut om lag 152 000 fakturaer til kunder/innbyggere, og mottatt ca 79 000 fakturaer fra våre leverandører.

## Økonomi

Økonomikontoret hadde 8 budsjetterte årsverk i 2025. Store deler av året var bemanningen redusert som følge av konstitueringer, vakanser og permisjoner. Virksomheten har ansvar for økonomisk planlegging og styring, oppfølging av investeringer, analyse og finansforvaltning. Regnskapet for kontoret viser et mindreforbruk på 3,4 mill. kr sammenlignet med budsjett.

Kontoret har en høy andel faste driftsoppgaver som må utføres uavhengig av bemanningssituasjonen. Til tross for en krevende bemanningssituasjon i 2025, har kontoret levert på alle sentrale oppgaver, herunder budsjett og økonomiplan, perspektivmelding og tertialrapportering.

Den reduserte kapasiteten har imidlertid medført begrenset mulighet til å bistå driftsavdelingene med økonomifaglig støtte, samt til å følge opp investeringene i ønsket omfang.

## Anskaffelser

Anskaffelseskontoret har 10 stillinger i budsjettet i 2025. Det har vært noe sykefravær og foreldrepermisjon som har redusert personellsituasjonen, i tillegg til at en ansatt sa opp på slutten av året. Det ble skrevet kontrakt med en vikar, men det endte med at vikaren trakk seg før oppstart. På høsten ble det ansatt en ny kontraktsforvalter, slik at kontoret nå har 2.

Det har vært fokus på opplæringstilbud i kontoret gjennom 2025, et tiltak som har vært godt mottatt både internt og hos samarbeidskommuner.

I 2025 ble det innrapportert et behov på ca. 80 anskaffelser for kommende år. Det er det ikke kapasitet til å gjennomføre i kommunen, slik at en del av behovene ble nedprioritert for 2026. Dette ble besluttet i kommunedirektørens ledergruppe.

Kontoret gikk med mindreforbruk på ca. 9 mill. kr, hovedsaklig grunnet vakanser, fravær og driftsbidragsordningen.

I 2025 gjennomgikk kommunen en forvaltningsrevisjon på anskaffelsesområdet. Der ble det pekt på en rekke anbefalinger, blant annet med tanke på risikovurderinger, seriøsitetsbestemmelser, og sikkerhet og beredskap. Noen av anbefalingene er allerede iverksatt, mens andre er under arbeid.

Det ble også gjennomført et tilsyn fra Arbeidstilsynet vedrørende risikovurdering og kontroll av lønns- og arbeidsvilkår hos kommunens leverandører.

Bodø kommune gjennomførte i 2025 en større innkjøpsanalyse som ble ferdigstilt primo 2026. Analysen viser flere tiltaksområder som kan gi kommunen gevinster i form av blant annet sparte midler og ressurser.

## Politisk sekretariat

Våren 2025 innførte politisk sekretariat Digidem – et digitalt verktøy for møtegjennomføring i folkevalgte organer. Verktøyet bidrar blant annet til å gjøre møtene i de folkevalgte organene mer tilgjengelig for publikum, tilbyr de folkevalgte en plattform for å forberede seg til møter og bidrar til å kvalitetssikre og forenkle arbeidet for møtesekretærer i politisk sekretariat. Høsten 2025 markerte midten av valgperioden 2023–2027. I den forbindelse arrangerte politisk sekretariat en midtveisopplæring for de folkevalgte i bystyret, i samarbeid med KS.

## Personell

Organisasjon og virksomhetsavdelingen hadde 110 budsjetterte årsverk i 2025, fordelt på 117 personer. Det er på grunn av sykdom, permisjoner og vakanser at OV oppnår et positivt resultat. I disse tallene inngår ordfører, varaordfører, politisk rådgiver, frikjøpte tillitsvalgte og verneombud.

## Sykefravær

Sykefraværet for 2025 var på 6,75 prosent. Av dette var 4,27 prosent langtidsfravær og 1,96 prosent korttidsfravær. Siden avdelingen ble etablert høsten 2024, finnes det ikke statistikk for 2024. Sykefraværet følges opp i tråd med kommunens rutiner for sykefraværsoppfølging.

## Kommunens fellesområde

### Innledning

Kommunens fellesområde omhandler de sentrale inntektene (skatt- og rammetilskudd, eiendomsskatt, renteinntekter, aksjeutbytte, bruk av fond) og utgiftene (renteutgifter, avdrag, avsetning til fond). I tillegg inneholder fellesområde tilskudd, avtaler, konsesjonskraft og avregning pensjon.

I 2025 er det gjennomført få budsjettreguleringer av driftsbudsjettet. Dette gjelder også for kommunens fellesområde. Dette skyldes at kommuneloven ikke åpner for å øke driftsnivået når det rapporteres på negative årsprognoser. Budsjettet er i hovedsak regulert med vedtak fattet i Stortinget knyttet til bl.a redusert foreldrebetaling barnehage, pensjon, samt økt basistilskudd fastleger. Dette er kommentert i tertialrapportene. I tillegg har kommunen endret praksis for budsjettering av pensjon. Dette er nærmere omtalt i tertialrapport 2/2025, og innbefatter bl.a budsjettering av premieavvik og avsetning til premieavviksfond.

### Økonomiske resultat og budsjettgjennomføring

Resultat	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Reg. budsjett 2025	Avvik 2025	Regnskap 2024
Inntekt	-4 851 581	-4 825 721	-4 760 384	91 200	-4 461 034
Utgift	1 024 132	994 314	1 019 837	-4 296	825 953
<b>Netto</b>	<b>-3 827 452</b>	<b>-3 831 407</b>	<b>-3 740 547</b>	<b>86 904</b>	<b>-3 635 081</b>

Tall i 1000 kr.

Regnskapet for kommunens fellesområde viser et mindreforbruk på 86,9 millioner kroner i 2025. Tabellen under viser hvordan resultatet fordeler seg. Resultatet er etter avsetninger til fond og overføring til investeringer som er del av årsavslutningen for å oppnå et balansert årsresultat.

Område	Regnskap 2025	Reg.budsjett 2025	Avvik 2025
Finans	417 165	405 139	-12 026
Skatt/ramme	-4 251 648	-4 188 588	63 060
Avtaler	173 140	178 036	4 896
Avskrivinger	-175 373	-174 810	563
Felles	90 791	71 016	-19 775
OPS	15 673	15 698	25
Kvotekraft	2 841	-6 275	-9 116
Pensjon	-100 041	-40 763	59 278
<b>Netto</b>	<b>-3 827 452</b>	<b>-3 740 547</b>	<b>86 904</b>

Tall i 1000 kr

### Skatt og rammetilskudd

Skatteinngangen i kommunesektoren ble 10,8 % høyere enn i 2024. Bodø kommune fikk en høyere skatteinngang enn landet, på 12,9 % sammenlignet med 2024.

Det har vært en klar vekst i kommunesektorens skatteinngang sett mot fjoråret. Dette skyldes i stor grad økning i både innbetalt forskuddsskatt person og tilleggsforskudd. Avregningsoppgjørene for foregående år har økt med 6,7% sammenlignet med året før.

I 2025 var nasjonal skatteinngang 2,2 mrd. kroner høyere enn anslaget i nasjonalbudsjettet for 2026. Denne merskatteveksten tilsvarer 0,8 prosent av skatteinntektene, hvilket er et beskjedent avvik med den usikkerhet som er knyttet til skatteanslagene. Merskatteveksten er også langt lavere enn i de fleste årene fra 2015 til 2023.

For Bodø kommuner viser inntekts- og formueskatt en merinntekt på 66 mill. kr fra vedtatt budsjett og rammetilskudd viser en mindreinntekt på 9 mill. kroner. Netto avvik fra vedtatt budsjett skatt- og rammetilskudd viser 57 mill. kroner i merinntekt.

Bodø kommune benytter KS prognosemodell som grunnlag for skatteanslag, i tillegg til egne vurderinger. Som følge av omlegging av inntektssystemet, fikk kommunen signaler fra KS om at det var vanskelig å gi sikre prognoser for 2025. Samlet ble skatteanslaget på landsbasis endret fra 234,8 mrd. kr i statsbudsjett 2025 til endelige skattetall for 2025 på 236,4 mrd. kr.

I 2025 hadde Bodø kommune en skatteinngang på 96,7 % av landsgjennomsnittet, mot 94,2 % i 2024. Etter inntektsutjevning var kommunens skatteinngang på 97,9 % av landsgjennomsnittet. Det viser at Bodø kommune så langt har kommet positivt ut av omlegging av inntektssystemet.

I årene 2018-2022 har kommunen hatt god skatteinngang, på lik linje med landsgjennomsnittet. I denne perioden har gjennomsnittlig skatteinngang vært 96 prosent av landsgjennomsnittet før inntektsutjevning. Skatteinngang i 2023 og 2024 var nedadgående og under 95 % av landsgjennomsnittet.

Skatt i prosent av landsgjennomsnittet viser at Bodø, etter omlegging av inntektssystemet, har god skatteinngang i forhold til gjennomsnittet, men kompenseres samtidig av økt inntektsutjevning. Inntektsutjevningen er samtidig langt lavere enn årene 2023 og 2024, da skatteinngangen var lav. Det viser at inntektsutjevningen er direkte påvirket av nivået på skatteinngang.

I vedtatt budsjett var inntektsutjevning beregnet til 75,9 mill. kr for 2025, endelige tall viser en inntektsutjevning på 26,5 mill. kr. I løpet av 2025 økte skatteanslaget med 67,3 mill. kr, fra vedtatt budsjett til endelig regnskap. For ordens skyld, inntektsutjevningen utbetales sammen med rammetilskudd hver mnd.

Regnskap for rammetilskuddet for 2025 viser 1 818,5 mill. kr, en mindreinntekt i forhold til budsjett på 9 mill. kroner. Rammetilskuddet ble regulert opp med 22,4 mill. kr i tertialrapport 2 i forbindelse med Stortingets saldering av budsjettet som gjaldt økt bemanning i SFO og barnehage, redusert foreldrebetaling barnehage og økt basistilskudd fastleger.

Rammetilskuddet må ses i sammenheng med skatteinngang. Inntektsutjevning er en omfordeling av fra kommuner med høye skatteinntekter til kommuner med lave skatteinntekter. Den skjer ved at kommuner med skatteinntekter under landsgjennomsnittet blir kompensert for deler av avviket til landsgjennomsnittet. Kommuner med skatteinntekter over landsgjennomsnittet får et tilsvarende trekk. Lavere skatteinngang gir utslag i økt inntektsutjevning.

### Finans

Finansområdet har et merforbruk på 12,0 mill. kroner i 2025.

Det er et merforbruk innenfor startlån, også kommentert i tidligere årsrapporter. Samlet er det innbetalt 24,4 mill. kr mindre i renter fra låntakerne enn det kommunen har betalt i renter til Husbanken. Det er imidlertid godskrevet renteinntekter fra bank på lånemidlene før tildeling på 11,5 mill. kr. Netto er merforbruk på renter startlån 12,9 mill. kr. Dette er en forbedring fra 2024 da avviket var ca. 20 mill. kr. Det har i 2025 vært fokus på betingelsene knyttet til startlån. Ordningen skal i utgangspunktet være selvfinansierende, men dette er utfordrede siden ordningen har et boligsosialt formål. Det vises forøvrig også til rapport om finansforvaltningen i 2025.

Renteinntekter fra bank for øvrige likvide midler ble 1,2 mill. kroner lavere enn budsjettet. Renter og avdrag på investeringslån ble tilsammen 14,8 mill. kr høyere enn budsjettet, hvorav renteutgiftene utgjorde 10,2 mill. kr av dette. Kommunen mottok imidlertid 18,8 mill. kr mer i utbytte enn budsjettet.

### Felles

Budsjettmessig avsetning til årets lønnsoppgjør ligger her. Budsjettmidlene blir fordelt ut på de aktuelle virksomheter når resultatene fra oppgjørene for de ulike kapitlene er avklart. Uspesifisert omstillingskrav på kommunens fellesområde er budsjettet her. Uløst krav pr. 31.12.25 er 44,95 mill. kr. Det er gjort avsetning på 6,5 mill. kr for å dekke opp for høye refusjonskrav eller tapte refusjoner i 2025, som et forsiktighets prinsipp. Kommunen mottok 10,9 mill. kr fra havbruksfondet i 2025. Det er 7,9 mill. kr mer enn budsjettet. Det er bokført 10 mill. kr fra flyktningfondet her. Disse midlene er overført til investeringregnskapet som delfinansiering kjøp forsvarsboliger. Det var budsjettet med 12 mill. kr i avsetning til disposisjonsfondet i vedtatt budsjett 2025. Ved årsavslutningen er årsresultatet fordelt mellom avsetning flyktningfond 41,4 mill. kr for å dekke tilsvarende strykning i årsoppgjør 2024, samt ytterligere 42,3 mill. kr til disposisjonsfondet.

### Pensjon

Bodø kommune har lagt om budsjetteringen av pensjon fra T2/2025. Tidligere år har avregning pensjon kun blitt foretatt i forbindelse med årsavslutning av regnskapet. Fra T2/2025 er budsjettet regulert med premieavvik og avsetning til premieavviksfondet. Premieavvik 2025 utgjør for Bodø kommune samlet 75 mill. kr inkl. arbeidsgiveravgift. Dette premieavviket skal amortiseres (kostnadsføres) over de neste syv årene. Avsetning til premieavviksfondet skal bidra til å utjevne framtidige pensjonskostnader og avsetningen i regnskap 2025 er på 75 mill. kr.

Bodø kommune har brukt premiefond i pensjonskassene i 2025 på hhv. 78 mill. kr fra Bodø pensjonskasse og 24,8 mill. kr fra KLP til betaling av deler av faktura på pensjonspremie. Kommunenes premiefond i pensjonskassene er avkastning av pensjonsmidlene og eventuelt andel av overskudd i pensjonskassene og kan kun brukes til å betale pensjonspremie.

Samlet har pensjon på kommunens fellesområde en besparelse på 59,3 mill. kr. Dette var også omtalt i T2/2025.

### Kvotekraft

I budsjettet for 2025 var det budsjettet med en netto inntekt fra kraft på 6,3 mill. kr. På grunn av lave strømpriser gjennom store deler av året, endte resultatet med en netto utgift på 2,8 mill. kr. Bodø kommune bruker kvotekraft i egne formålsbygg. Lav salgspris på øvrig kraft medførte at produksjonskostnad ikke fullt ut ble dekket.

## Klima og miljø

### Klima, miljø og naturmangfold

#### Klima og miljø

Den nye klima- og energiplanen ble vedtatt av bystyret i februar 2025, og arbeidet med å iverksette tiltak i organisasjonen startet umiddelbart. Flere tiltak er allerede igangsatt, blant annet energieffektivisering og transformasjon av kommunale bygg, anskaffelse av elektrisk lastebil og strengere klimakrav i anskaffelser. På grunn av ressursituasjonen i avdelingen ble den overordnede oppfølgingen av planen midlertidig utsatt, men dette arbeidet er gjenopptatt i 2026.

Til områdeplanene for Ytterhernes og Hernesmyra er det utarbeidet miljø- og kvalitetsprogram som følger opp mål om nullutslipp, industrielle symbioser, naturforvaltning og klimatilpasning i den nye bydelen. Avdelingen har bidratt med faglig innspill, informasjon og medvirkning i planprosessen. Det videre arbeidet med arealstrategien innebærer at prinsipper for areanøytralitet er innarbeidet i kommuneplanens arealdel. Områdeplanen for Ytterhernes, inkludert miljø- og kvalitetsprogrammet, har vært på høring og følger opp bystyrets ambisjoner om en grønn og menneskevennlig bydel.

Gjenbruksuka ble gjennomført med nærmere 100 arrangement i hele Salten, hvorav omtrent halvparten i Bodø. Programmet spente fra fagseminarer og konferanser til kulturarrangementer og markeder, og bidro til økt kunnskap og engasjement om sirkulær økonomi.

Samlet har klima- og miljøarbeidet i 2025 bidratt til økt gjennomføring av klimatiltak, styrket kompetanse i organisasjonen og lagt et bedre grunnlag for en mer bærekraftig utvikling.

#### Naturmangfold

I 2025 har kommunen arbeidet målrettet for å styrke naturmangfoldet. Arbeidsgruppen for handlingsplan naturmangfold har gjennomført kartlegging av restaurerbar natur og marint mangfold, inkludert ålegress, samt skjøtselstiltak på Mjelle, i Ausvika og ved blomsterenga i Breivika. Det er etablert en støtteordning for naturpositive tiltak i samarbeid med Avinor, og to Natursats-prosjekter er innvilget. Prosjektene bidrar til mer kunnskapsbasert naturforvaltning og bedre beslutningsgrunnlag i planleggingen.

Prosjektet Flyfugl er ferdigstilt med kunstneriske skisser som synliggjør sammenhengen mellom naturrestaurering, landskap og historie. Arbeidet gir et nytt grunnlag for å gjøre naturrestaurering mer tilgjengelig og forståelig for innbyggerne.

## Internkontroll

I 2025 har Bodø kommune videreført arbeidet med å styrke kvalitet og internkontroll i tjenestene. Målet er å sikre trygg og forutsigbar tjenesteyting, utvikle en organisasjon som arbeider systematisk og risikobasert, samt å integrere internkontroll som en naturlig del av den daglige driften i alle virksomheter.

Kommunen arbeider i tråd med kravene i kommuneloven om tydelig organisering, nødvendige rutiner, aktiv risikostyring og årlig rapportering internt og til kommunestyret.

### Prioriteringer i 2025

I 2025 har kommunen hatt særlig fokus på følgende:

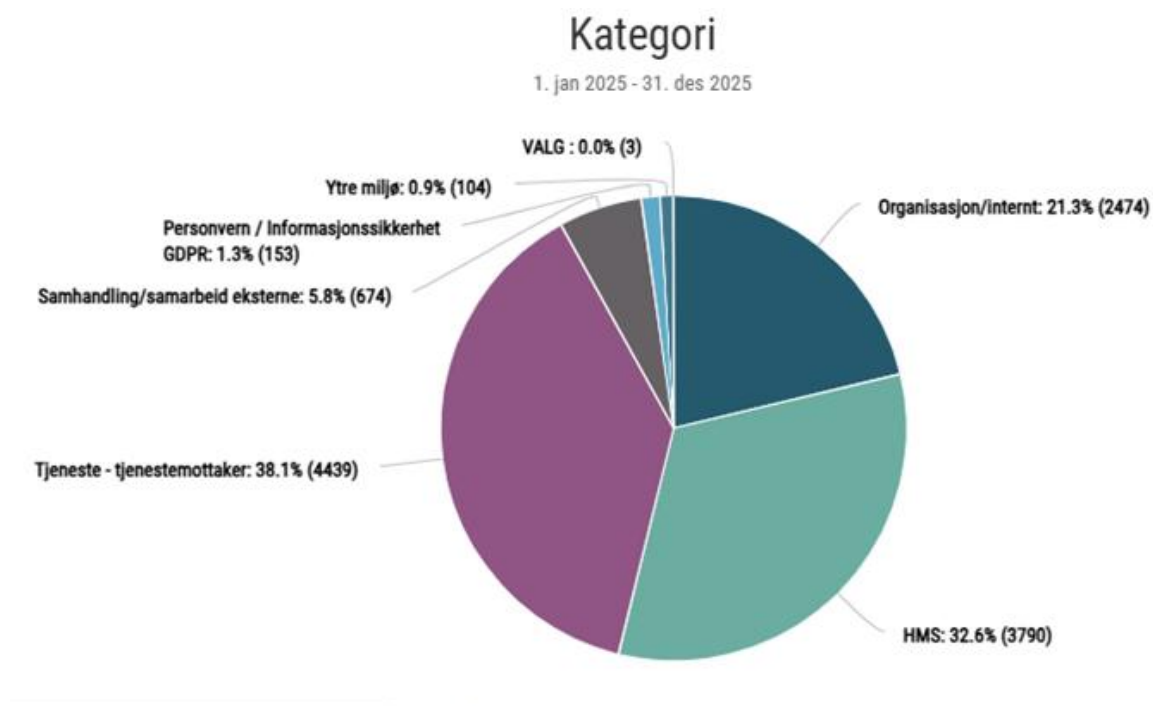
- Utarbeidelse av delprosesser og beskrivelser av innhold i kommunens kvalitetshåndbok, samt bevisstgjøring i organisasjonen om felles krav til kvalitet og internkontroll.
- Økt bevissthet på internkontroll som har ført til at flere virksomheter har gjennomført tilsyn uten avvik.
- Innføring av et felles årshjul i kvalitetssystemet, som bidrar til å sikre at obligatoriske aktiviteter fra overordnet nivå gjennomføres i alle kommunens virksomheter.
- Styrket praksis og systematikk i gjennomføring av risikovurderinger, i tråd med funn fra tilsyn i kommunen. Skolene har hatt særlig oppmerksomhet, og HMS-relaterte risikoer er kartlagt.
- Mer effektiv kartlegging og vurdering av risiko gjennom etablering av felles maler for risikovurdering innen HMS, sikkerhet og beredskap samt GDPR, i tillegg til veiledning for risikovurdering av tjenesteytingen.
- Utvikling av flere temaspesifikke HMS-maler for risikovurderinger, blant annet knyttet til tids- og arbeidspress og emosjonell belastning.
- Løpende vedlikehold av kvalitetssystemet for å sikre at det forblir oppdatert og funksjonelt.

Ett grep for å sikre en systematisk internkontroll, er bruk av sjekklister i kommunens rapporteringssystem. Sjekklisten visualiserer hvordan det jobbes med internkontroll, HMS og beredskap i alle virksomheter. Se figuren "status sjekklister".

### Avvik og varsling

Antall registrerte avvik har økt i 2025, og totalt ble det registrert **10 139** avvik. Dette vurderes som et uttrykk for bedre meldekultur og økt bevissthet om risiko.

Prosentfordelingen mellom ulike avvikskategorier er relativt stabil fra år til år. Avvik innen tjenesteytingen og HMS er de største kategoriene hvor det meldes flest avvik.



Samtidig har antall varsler om kritikkverdige forhold gått ned. Kommunens eksterne varslingskanal, EY, mottok 9 varsler på vegne av kommunen, og alle ble håndtert i tråd med gjeldende rutiner.

Varslene gjaldt i hovedsak psykososiale og organisatoriske arbeidsforhold. Kommuneadvokaten har gitt bistand i flere av dem.

### Tilsyn og forvaltningsrevisjoner

I 2025 har kommunen hatt 23 tilsyn og 2 forvaltningsrevisjoner. Tilsynene viser gjennomgående gode tjenester, men avdekker samtidig noen tydelige forbedringsområder. Et sentralt funn på tvers av sektorer er mangler i risikobasert internkontroll. Flere tilsyn peker på enten mangler i, eller behov for bedre risikovurderinger, mer systematisk HMS-oppfølgning, tydeligere rutiner for arbeidsmiljø, vold og trusler, samt styrket opplæring. Det ble avdekket mangler i risikovurderinger knyttet til både skole/SFO, barnevern, tekniske anlegg, miljø, drikkevann og idrettsanlegg.

I tillegg er dokumentasjon et gjennomgående forbedringspunkt. Tilsynene viser at flere områder trenger jevnlig oppdaterte rutiner, blant annet innen brannsikkerhet, avfallshåndtering og kontraktsoppfølging. Innen skoleområdet ble det avdekket brudd på plikten til å melde fra, undersøke og iverksette tiltak i saker som gjelder elevens læringsmiljø, og det ble avdekket behov for styrket avvikshåndtering. Tilsynene peker på et klart forbedringspotensial når det dokumentasjonsflyt.

Alle identifiserte avvik er enten lukket eller under oppfølging. Samlet viser tilsynsresultatene at kommunen har gode grunnstrukturer, men at det fortsatt er behov for å styrke dokumentasjon, risikostyring og systematikk i oppfølgingen av sentrale tjenesteområder. Arbeidet som er igangsatt gir et godt grunnlag for videre forbedring av kvalitet og internkontroll i kommunens tjenester.

### Personvern (GDPR)

Kommunen behandler store mengder personopplysninger på ulike felt, og har et kontinuerlig fokus på å overholde personopplysningslovens krav. Som del av kommunens implementering av GDPR gjennomføres det årlig egenkontroller i utvalgte virksomheter. Formålet er å sikre at behandling av personopplysninger følger retningslinjer, samt å styrke kunnskapen hos ledere og medarbeidere.

Kommunen har etablert fungerende rutiner for å melde avvik til Datatilsynet dersom avvikene medfører en risiko for fysiske personers rettigheter. Det ble meldt 7 avvik til Datatilsynet i 2025.

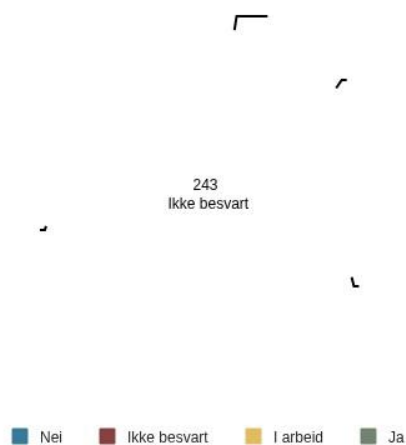
### Veien videre

Bodø kommune har et godt grunnlag for videre utvikling av internkontroll og kvalitetsarbeid. Fokus fremover vil være å:

- sikre helhetlig og risikobasert styring
- læring på tvers av tjenestoområdene etter tilsyn
- videreutvikle kvalitetssystemet og sørge for bedre dokumentflyt, intern informasjon og oppdaterte prosedyrer.

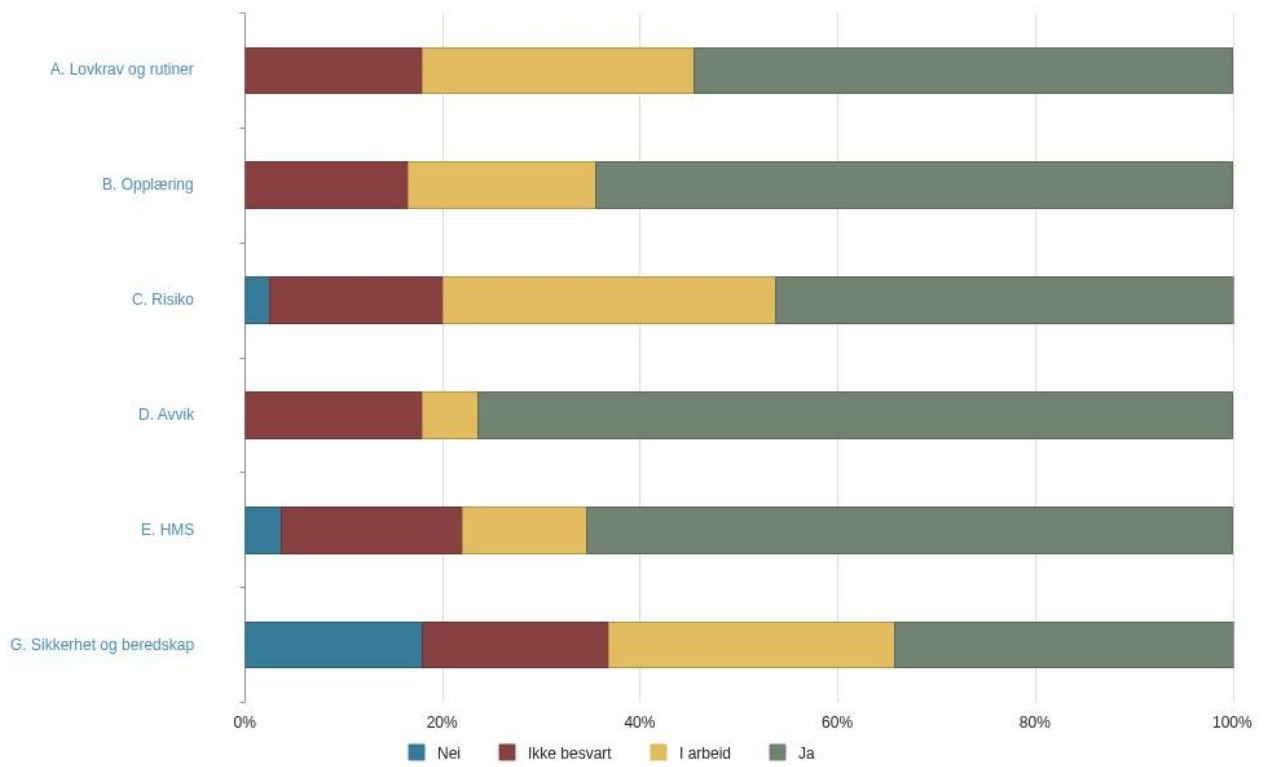
Kommunen vil fortsette å bygge en kultur for læring, forbedring og åpenhet – til beste for både ansatte, innbyggere og kommunens samlede tjenestetilbud.

### Internkontroll - sammendrag Bodø Kommune



### Internkontroll - fordelt på kategorier

## Årsrapport 2025 Bodø kommune

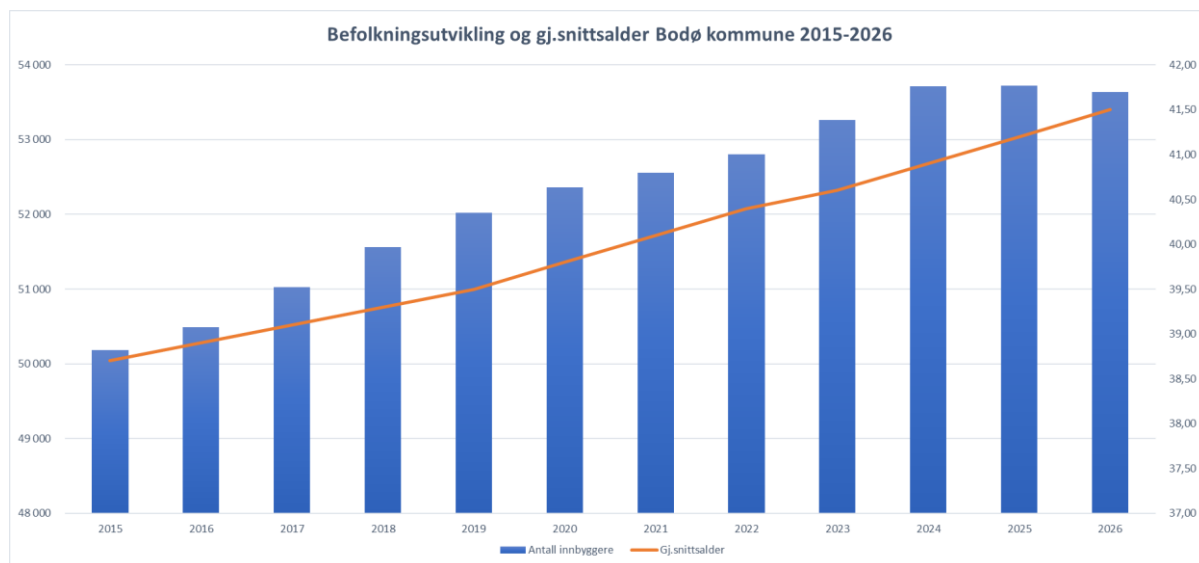


## Befolkningsutvikling

Bodø mistet 87 innbyggere i 2025 og ved inngangen av 2026 har kommunen 53 638 innbyggere mot 53 725 innbyggere ved inngangen av 2025.

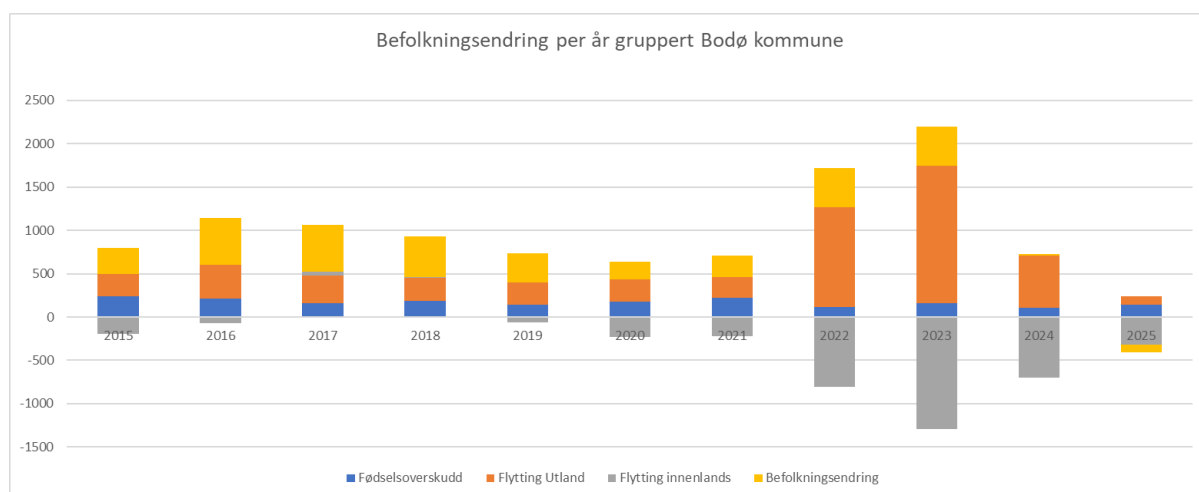
Gjennomsnittsalderen til befolkningen i Bodø er 41,5 år. Til sammenligning var den 38,7 år i 2015. Prognoser viser at denne utviklingen vil bli forsterket i årene fremover.

Tabellen under viser befolkningsutvikling fra 2015- 2026 og utvikling i gjennomsnittsalder i samme periode.



Kilde: SSB, tall per 01.01.2026

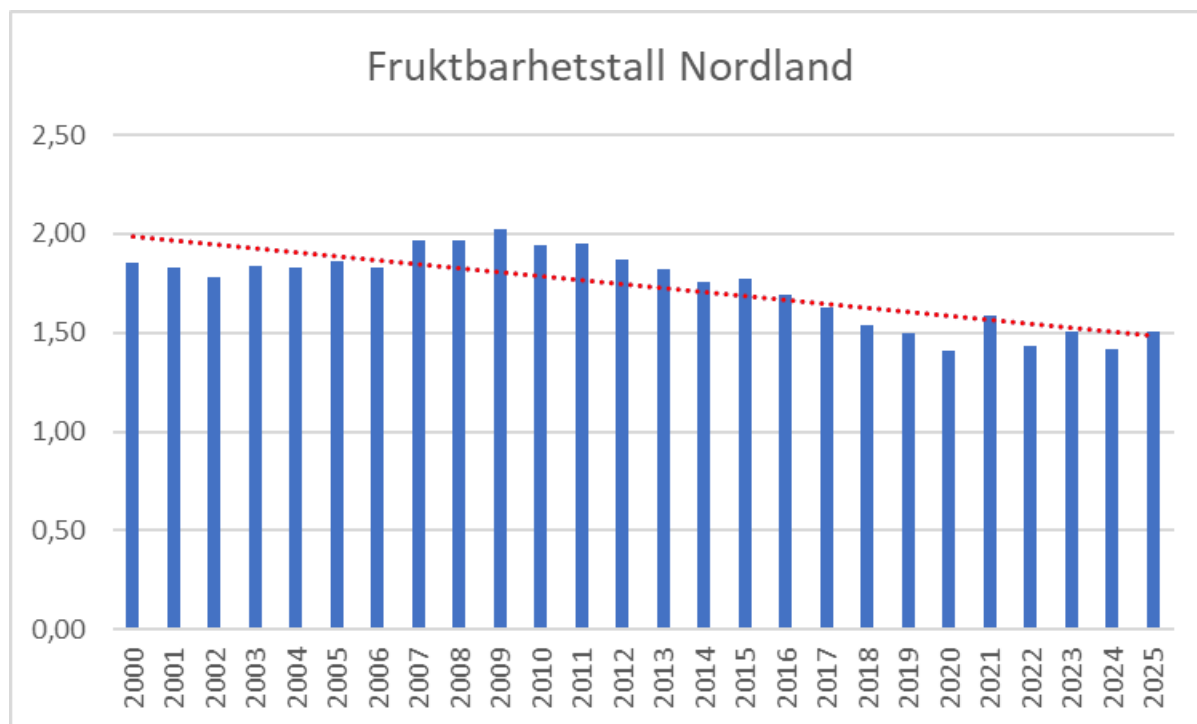
Årsaken til befolkningsendringer grupperes etter fødselsoverskudd, flytting innenlands og flytting utenlands.



Kilde: SSB, tall per 01.01.2026

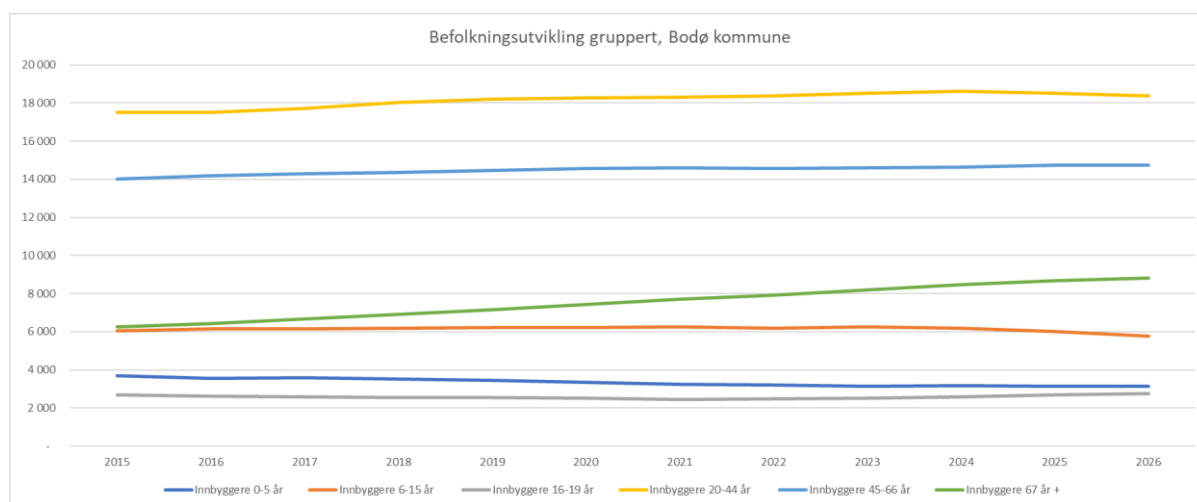
Bodø kommune har hatt en økt fraflytting fra 2020, med særlig høye tall i 2023. Innflyttingen fra utlandet økte betydelig i 2022 og 2023 for så å halveres i 2024 og går ytterligere ned i 2025. I 2025 har innflytting fra utlandet gått ned med 83%. Årsaken har er i stor grad begrunnet med flyktninger fra Ukraina. Fødselsoverskuddet er lavt, men har økt med 36 % sammenlignet med 2024. Befolkningen i Bodø gikk ned med 87 innbyggere i 2025.

Samlet fruktbarhetstall for Nordland ligger på 1,51 barn per kvinne, mens landsgjennomsnittet ligger på 1,48 (SSB, mars 2025). Det er en positiv utvikling med 6,3% fra fjoråret. Grafen under viser fruktbarhetstall i perioden 2000-2025. Fruktbarheten hadde en topp i 2009, deretter har tallene hatt en fallende kurve med noen variasjoner.



### Befolkningsutvikling per aldersgruppe 2010-2026 (01.01.2026)

Grafen under viser befolkningsutvikling per aldersgruppe fra 2015 til 01.01.2026.



Kilde: SSB, tall per 1.1.2026

Det er befolkningsgruppene 0–5 år, 6–15 år og over 67 år som har størst betydning for kommunal tjenesteproduksjon. Tabellen under viser den demografiske utviklingen i Bodø kommune fordelt på aldersgrupper, i perioden 2015-2026. Befolkningsgruppen over 67 år har økt med 37 % siste ti år. Befolkningsgruppen 6–15 år har gått ned med 6 %, mens den minste befolkningsgruppen 0–5 år har gått ned 12 % i 10- årsperioden.

Ser vi isolert på de eldste aldersgruppene, 80-89 år og 90 år og eldre, har de gått dramatisk opp de siste 10 årene.

Aldersgruppe	2016	2019	2022	2026 (1.jan)	Endring (2016-2026)
<b>0–5 år</b>	3 571	3 457	3 209	3 149	<b>-11,82 %</b>
<b>6–15 år</b>	6 143	6 231	6 195	5 771	<b>-6,06 %</b>
<b>16–19 år</b>	2 619	2 534	2 496	2 749	<b>4,96 %</b>
<b>20–44 år</b>	17 526	18 191	18 391	18 392	<b>4,94 %</b>
<b>45–66 år</b>	14 185	14 471	14 582	14 752	<b>4,00 %</b>
<b>67–79 år</b>	4 694	5 238	5 764	6 176	<b>31,57 %</b>
<b>80–89 år</b>	1 459	1 588	1 816	2 233	<b>53,05 %</b>
<b>90 år og eldre</b>	291	314	350	416	<b>42,96 %</b>
<b>SUM</b>	<b>50 488</b>	<b>52 024</b>	<b>52 803</b>	<b>53 638</b>	<b>6,24 %</b>

Kilde: SSB, tall fra 1.1.2026

## Beredskap

### Sikkerhet og beredskap

Kommunen har i 2025 tydeliggjort retningen for beredskapsarbeidet gjennom kommuneplanens samfunnsplan og samfunnssikkerhets- og beredskapsplanen. Det er lagt vekt på klare ansvars- og rollebeskrivelser, krav om årlige øvelser for alle virksomheter og prioriterte oppdrag innen fagområdet de kommende årene.

Oppvekst- og kulturavdelingen har vært fokusavdeling for beredskap i 2025 som del av arbeidet med å styrke beredskapsevnen på alle nivå. Dette har resultert i gjennomførte risikoanalyser, oppdaterte beredskapsrutiner og konkrete tiltak i flere tjenesteområder.

Kommunen har hatt et særlig fokus på ungdom som del av arbeidet med å styrke samfunnets motstandsdyktighet. Dette er fulgt opp gjennom samarbeid med SLT-koordinator, beredskapsdager for 10. trinn og deltakelse i digitale samarbeidsfora.

Samarbeidet med øvrige beredskapsaktører har vært godt gjennom året. Innsatsen mot næringslivet er styrket gjennom kompetansehevede tiltak som beredskapsseminarer og etablering av et fagforum for sikkerhet og beredskap.

Kommunen har i 2025 ikke hatt uønskede hendelser som har krevd mobilisering av beredskapsledelsen. Beredskapsarbeidet er likevel testet og videreutviklet gjennom deltakelse i flere øvelser, noe som har bidratt til å styrke kommunens samlede beredskapsevne.

## Ny by – ny flyplass

Avinor er i god framdrift med byggingen av den nye lufthavnen, som etter planen skal åpne i august 2029. Seks måneder etter åpning skal kommunen overta eiendommen i tråd med inngåtte kjøpsavtaler.

I 2025 har arbeidet med områdeplanen for industriområdet på Ytterhernes vært sentralt. Planen har vært på høring, og endelig behandling er planlagt i juni 2026. Parallelt er arbeidet med områdeplanen for Hernesmyra igangsatt. Dette omfatter området rundt dagens lufthavnterminal og legger grunnlaget for videre utvikling når flyplassen flyttes.

I området sørøst mot Bodøsjøen har Forsvarsbygg innledet forhandlinger om tilbakekjøp av arealer og infrastruktur. Behovet er ikke endelig avklart, og forhandlingene pågår. Et eventuelt tilbakesalg vil kunne påvirke trasé og bygging av ny riksvei til den nye lufthavnen, samt mulighetene for utvikling av tilstøtende områder på Hernes.

### Nye Bodø Eiendom AS

Selskapet Nye Bodø Eiendom AS, som skal eie og utvikle Hernes, ble operasjonalisert i løpet av 2025. Det ble oppnevnt et styre med ansvar for å sette selskapet i drift og ansette daglig leder. Daglig leder tiltrådte 1. januar 2026.

### Finansiering

Nye Bodø Eiendom AS skal overta Hernes ved årsskiftet 2029/2030. For å sikre nødvendig kapitaltilgang ble aksjekapitalen økt med 100 millioner kroner fra kommunen i juni 2025, mens Nordland fylkeskommune bidro med ytterligere 25 millioner kroner.

Tidligere beregninger viser et behov for egenkapital på om lag 665 millioner kroner, hvorav kommunens andel utgjør 80 prosent. Dette er innarbeidet i kommunens investeringsplan 2026–2029. Endelig kapitalbehov vil avhenge av utfallet av eventuelle tilbakekjøp av arealer og infrastruktur til Forsvarsbygg.

Avkastningen av innskutt kapital skal sikre drift av selskapet fram til overtakelsen av området.

## Eierstyring

### Eierdialog og oppfølging

Kommunen har i 2025 videreutviklet oppfølgingen av sine foretak og selskaper gjennom tydeligere forventninger, styrket dialog og mer systematisk eierstyring. Det er gjennomført faste eiermøter vår og høst, hvor status, drift, prosjekter og utfordringer i hvert foretak og selskap er gjennomgått. Møtene har gitt bedre innsikt i virksomhetene og bidratt til økt gjensidig forståelse og styrket samhandling.

### Eierstrategi og styringsdokumenter

Parallelt har kommunen arbeidet med å utarbeide en ny eiermelding og oppdatere eierstrategiene. Arbeidet ferdigstilles i 2026 som følge av flere pågående prosesser, men har allerede gitt tydeligere struktur i eierskapsoppfølgingen. Dette omfatter klarere målsettinger, forbedret rapportering og mer enhetlige krav til styring og samfunnsansvar.

### Salg og realisering av verdier

Kommunen har i 2025 arbeidet videre med restruktureringen av Bodø Energi for å følge opp bystyrets vedtak om salg av inntil 50 prosent av selskapet. Arbeidet har omfattet vurderinger av selskapsstruktur, verdigrunnlag og rammebetingelser, og fortsetter inn i 2026 frem mot en endelig gjennomføring.

Bystyret har også vedtatt salg, helt eller delvis, av kommunens eierandel i Salten Bilruiter. Et sentralt premiss i dette arbeidet er å sikre videreføring av konsernmodellen og at selskapet fortsatt har hovedkontor i Bodø. Prosessen er igangsatt og videreføres i 2026, med mål om å realisere verdier i tråd med mål om å realisere verdier i tråd med bystyrets vedtak.

Samlet har innsatsen i 2025 styrket kommunens eierstyring og gitt et bedre grunnlag for en helhetlig og strategisk forvaltning av eierinteressene. Arbeidet med å videreutvikle og forbedre oppfølgingen av kommunens eierskap i foretak, interkommunale selskaper og aksjeselskaper fortsetter i 2026.

## Barnas talsperson

Rapporten skrives i forhold til de arbeidsoppgaver som er gitt i veileder utarbeidet i 2021 fra Kommunal- og distriktsdepartementet, revidert utgave av september 2025, samt Bodø kommunes instruks og rutiner fra 2016, også revidert i 2025.

Kort oppsummert framgår det av den statlige veilederen at barnas talsperson skal belyse barns interesser i plansaker etter plan og bygningsloven og etter rikspolitiske retningslinjer. Barn er umyndige og dermed ikke representert i formelle organ for høring.

Bodø kommunes instruks og beskrivelse av rutiner har i løpet av 2025 gitt følgende arenaer og arbeidsoppgaver for barnas talsperson:

- Barnas talsperson har i *samordningsforum for plansaker* fått orientering om pågående plansaker og gitt innspill om barns interesser. Det har blant annet vært henvisning til kommuneplanens arealdel om bevaring av eksisterende terreng i planer for nye boligfelt, utforming av uteoppholdsareal, trafiksikkerhet og trygge gang- og sykkelveier. Erstatningsareal for aktivitetsområder ved endringer i etablerte boområder er også et tema som har vært aktuelt.

Møtene i samordningsforumet har vært på mandager, 1-3 ganger per måned.

- Barnas talsperson har gitt uttalelse til plansakene når de sendes på ordinær høringsrunde.
- Barnas talsperson har møtt når sakene behandles i plan- og miljøutvalget. Barnas talsperson har her gitt innspill til saker og søkt å belyse barns interesser på flere områder. Stikkord for dette har vært å poengtere blågrønn faktor i planlegginga, naturmangfold og bevaring av natur for framtida, hensyn til barns interesser.
- Der har vært noen få henvendelser og spørsmål fra publikum, som blant annet har vært uenig eller lurt på avgjørelser. Her har jeg sendt spørsmålet videre til saksbehandlere og fått god hjelp til å svare tilbake. Dette gjelder også spørsmål fra andre kommuner.
- Barnas talsperson har rutinemessig fått oppstartsmeldinger på planer.

Jeg fikk vervet fra bystyret etter siste valg. Da hadde jeg vært oppnevnt siden midten av forrige periode. Det gikk etter hvert greit å finne ut av rutiner. Den statlige veilederen, kommunens instruks og rutiner var til hjelp. Instruks og rutiner ble derfor revidert i forhold til endringer i mannskap, kommunal organisering og titler. Politiske retningslinjer fra stat og kommune har også hatt betydning for utforming av instruks og rutiner.

- *Kristin Hunstad, som barnas talsperson*

## Kommunale foretak

Bodø kommune har tre kommunale foretak (KF):

- Stormen konserthus KF
- Bodø Havn KF
- Bodø Spektrum KF

De kommunale foretakene er hybrider i selskapsformen. De foreslår tjenesteyting innenfor et bredt spekter av tjenester, men er gitt en mer selvstendig rolle innenfor kommunen enn de tradisjonelle tjenesteenhetene. De kommunale foretakene utgjør samme rettssubjekt som Bodø kommune. Det vil si at kommunen hefter ved alle forpliktelser og konsekvenser, både økonomisk og rettslig, som oppstår som følge av de kommunale foretakene sin drift. Foretakene er imidlertid utstyrt med egen daglig leder som rapporterer til et styre, som så svarer overfor bystyret. Foretakene leverer egen årsrapport/årsberetning i forbindelse med sak til bystyret om årsregnskap 2025.

## Stormen Konserthus KF

### Innledning

Stormen Konserthus Bodø KF er et kommunalt eid foretak av Bodø Kommune. Eierstrategi og vedtekter som er vedtatt av bystyret danner grunnlaget for selskapets strategi.

Stormen Konserthus skal være en møteplass, smeltedigel og formidlingsarena som løfter frem lokal kunst og kulturproduksjon, samtidig som det er en arena for presentasjon av stjerner i verdensklasse. I tillegg har Stormen Konserthus ansvaret for forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling av byggene som utgjør Stormen kvartalet: konserthuset og biblioteket.

### Det viktigste som skjedde i 2025

Stormen legger bak seg et år fylt av flotte kulturopplevelser i mange sjangere – fra improteater, rock og stand-up til kor, korps, teater, dans, foredrag, popkonserter og klassiske konserter. Årsprogrammet viser bredden i det Bodø, Salten, Norge og verden har å by på innen kultur, og alt er gjennomført av dyktige og dedikerte ansatte i samarbeid med kulturlivet. I tillegg til kulturprogrammet har Konserthuset også vært arena for kurs og konferanser.

For Stormen Konserthus er det viktig å videreutvikle huset som en åpen møteplass, og vi har derfor etablert en liten kafé i foajeen i første etasje.

2025 har også vært et år preget av direktørskifte, og vi ser fram til alt 2026 har å by på.

## Økonomiske resultat og budsjettgjennomføring

	2025	2024	2023
<b>Driftsinntekter</b>	60 212 406	64 353 711	60 763 074
<b>Netto driftsresultat</b>	-2 389 835	-667 219	2 850 989

Kilde: regnskap Stormen konserthus KF

Årsresultatet viser dessverre et merforbruk. Prognosene viste i august 2025 at vi ville lande på et merforbruk på MNOK3,5 og vi endte opp med å gjøre det bedre enn prognosene.

Det er i 2025 tatt store grep for å få bedre kontroll på økonomien og Konserthuset har også vært gjennom en nedbemanning. Full effekt av disse prosessene ventes i andre halvår av 2026.

## Mål og resultater

I 2025 ble det gjennomført nesten 1100 arrangementer. Antall arrangementer er på samme nivå som i 2023 og 2024. Konserthusets kommersielle utleievirksomhet for møter, kurs og konferanser har ligget på omtrent samme nivå de siste årene, dvs ca. 10 prosent.

I 2025 registrerte persontellerne på Konserthuset ca. 140 000 besøkende. Totalt er det solgt ca. 65 000 billetter i 2025.

## Personell

Ved utgangen av 2025 hadde Stormen Konserthus 34 ansatte fordelt på 31,2 årsverk. Det er nedbemannet 4 stillinger/3,2 årsverk i 2025. I tillegg er det inngått fratredelsesavtale med 2 stillinger/1 årsverk, så samlet har konserthuset redusert antall årsverk med 4,2 fordelt på 6 stillinger.

## Sykefravær

Totalt sykefravær i Stormen Konserthus var i 2025 16,9 prosent fordelt på 15,3 prosent langtidsfravær og 1,2 prosent korttidsfravær. Tilsvarende tall for 2024 var 8,1,1prosent totalt fravær, 6,5 prosent langtidsfravær og 1,6 prosent korttidsfravær. Nivået på langtidsfraværet er høyt for 2025. Konserthuset er kjent med årsakene i alle fraværene og disse følges opp i henhold til gjeldende rutiner for sykefraværsoppfølging.

## Bodø Havn KF

### Innledning

Bodø Havn KF er et kommunalt foretak eid av Bodø kommune. Bodø Havn har ansvaret for forvaltningen av offentlige havnearealer i Bodø kommunes sjøområde. Eierstrategier og vedtekter vedtatt av bystyret er grunnlaget for selskapets strategi.

Bodø Havns visjon er: «Navet for fremtidsrettet transport og logistikk».

Hovedmålene er:

- Attraktiv, utviklende og helsefremmende arbeidsplass
- Utvikle og sikre økonomiske handlingsrom
- Premissgiver for bærekraftig transport og logistikk
- Forsterke og utvikle vår posisjon overfor maritim næring

Dette skal oppnås ved å fokusere på miljø, digitalisering, kommersialisering, utviklingsarealer og sikkerhet og beredskap.

Bodø Havn er et av Bodø kommunes verktøy for å oppnå mål fastsatt i Strategisk næringsplan og Klima og energiplan.

### Det viktigste som skjedde i 2025

Prosjektet «Nye Bodøterminalen» som startet opp i 2022, svarer ut punkt 3 i Bodø kommunes eierstrategi for Bodø Havn: Bodø Havn skal arbeide for å videreutvikle Bodø som multimodalt knutepunkt. Bodø Havn legger til grunn at arbeidet med Nye Bodøterminalen skal danne grunnlaget for utviklingen av logistikk og sjørelatert aktivitet for byen og Bodø Havn de neste 30–40 årene. Det foreligger nå en plan for det samlede terminalområdet, med havneterminal og jernbaneterminal. Arbeidet med tilhørende ny detaljregulering av området har vist seg mer komplisert enn først antatt. Etter flere justeringer, vil reguleringsplanen bli oversendt Bodø kommune sist i 1. tertial 2026.

I 2025 er det gjennomført planlegging og utlysning av nytt terminalbygg til PostNord jfr. forprosjektrapporten. Anbudet ble vunnet av entreprenøren Hent og arbeidet vil pågå gjennom hele 2026 og etter planen sluttføres 1 kvartal 2027.

Bodø Havn har i flere år arbeidet med å få etablert en godskorridor på jernbane mellom Oslo-Bodø, og på sjø mellom Bodø-Harstad-Tromsø. I forbindelse med dette arbeidet har Bodø Havn deltatt i 2 piloter Grønn Skipsfarts Program. Disse to pilotene ble formelt avsluttet i desember 2025.

Rehabilitering av Sentrums kaiene har pågått over flere år, der en del ble ferdigstilt høsten 2025 og neste del vil ha oppstart våren 2026.

Sommeren 2025 fikk Bodø kommune tildelt 12 mill. kr i tilskudd for å rive deler av Fiskerikaia og bygge nytt. På grunn av betydelig prisvekst, utgjør tilskuddet under 40 prosent av prisen. I 2026 vil det jobbes videre med prosjektering og finnen restfinansiering.

Høsten 2025 behandlet Bodø bystyre både Masterplan for reiselivsstrategi i Bodø og Premisser for videre arbeid med cruise i Bodø. Med grunnlag i disse to sakene, vil Visit Bodø og Bodø Havn jobbe videre med en cruisestrategi for havna og reiselivet.

Arbeidet med sikkerhet og beredskap er blitt aktualisert som følge av den geopolitiske situasjonen. Havner har en sentral rolle i totalberedskapen og det er kommet lovendringer som pålegger havner og offentlig eid infrastruktur forpliktelser.

## Økonomiske resultat og budsjettgjennomføring

	2025	2024	2023
<b>Driftsinntekter</b>	71 690 559	66 305 955	61 518 605
<b>Netto driftsresultat</b>	8 522 188	5 217 169	9 521 348

Kilde: regnskap Bodø Havn KF

Bodø Havn leverer et positivt årsresultat også for 2025. De største positive avvikene har vært på sjøsiden fra salg av tjenester samt kaivederlag. På landsiden har det vært merinntekter på utleie av areal, parkering samt vognvederlag. Totale inntekter gir et forbedret resultat på totalt cirka 3,2 mill. kr for 2025 i forhold til budsjett per 2. tertial.

Bodø Havn har et stort etterslep på vedlikehold av eiendommer, kaier og brygger. Budsjettet for 2025 la opp til mye ekstra vedlikehold, men dessverre har ikke Bodø Havn hatt kapasitet til å gjennomføre alle planlagte tiltak. Dette har medført et mindreforbruk på 1 mill. kr i forhold til budsjett 2. tertial. Noe av dette er satt i bestilling og vil komme i 2026. Det er noe merforbruk på andre driftskostnader, men også mindre kostnader på lønn og avskrivninger. Totalt mindreforbruk på kostnader eksklusivt avskrivninger er i forhold til budsjett per 2. tertial på cirka 0,4 mill. kr. Netto finans har en mindrekostnad på vel 0,5 mill. kr. Med en forbedring på 4,1 mill. kr i forhold til 2. tertial gir dette et netto driftsresultat på ca. 8,3 mill. kr for 2025. Av dette er 7,4 mill. kr overført investeringsregnskapet og 0,3 mill. kr overført bundet driftsfond. Resterende 0,6 mill. kr er avsatt til disposisjonsfond.

Bodø Havn har tidligere år kun betalt minimumsavdrag på lån på grunn av stort etterslep på vedlikehold og betydelige planer for utvikling av terminalområdet. Minimumsavdrag for 2025 var på var på 6,1 mill. kr og årlige avskrivninger på 13,9 mill. kr. Dette er ikke bærekraftig over tid. For 2025 har vi betalt mer enn minimumsavdrag med innbetaling på avdrag på 6,8 mill. kr. Vi gjør fortløpende vurderinger på økte avdrag, men dette må ses opp mot behov for å ha tilgjengelig egenkapital for videre utvikling og realisering av Nye Bodøterminalen.

## Mål og resultater

Bodø Havn har hatt litt økning i antall fakturerbare fartøy. I 2025 er det registrert 6.250 skipsanløp for næringsfartøy, mot 6.056 i 2024. Vi måler også aktivitet på fartøyer, da enkelte fartøyer (eksempelvis hurtigbåter) blir bare fakturert en gang i døgnet, men har flere anløp i løpet av et døgn. Den faktiske aktiviteten på næringsfartøy er økt fra 12.010 til 13.861 i 2025. Brutto tonnasje (tall i 1000 tonn) er økt fra 22.279 til 22.383 i 2025.

Prosjekt Jernbanekaien startet opp høsten 2023 og var anslått å bli ferdigstilt i 2025. Prosjektkostnaden hadde en kostnadsramme på 40 mill. kr, og hovedprosjektet var ferdigstilt under 30 mill. kr. Det gjenstår noe reklamasjonsarbeid samt noe tilleggsarbeid. Bystyret vedtok å overføre de siste 10 millionene over til prosjekt Sentrumskaaien på grunn av nye estimater som viser økte kostnader for dette prosjektet. Siste del av ferdigstilling og reklamasjonsarbeider på Jernbanekaien forventes ferdigstilt 1. tertial 2026.

Sentrumskaiene er det andre store renoveringsprosjektet hvor K4 er ferdigstilt innenfor rammen på 12 mill. kr. For siste del av Sentrumskaiene (K3) er under prosjektering, og her er det avsatt de siste 22 millionene som Bodø Havn mottok fra kommunen.

### Personell og sykefravær

Ved utgangen av året hadde Bodø Havn 15 ansatte i 100 prosent stilling. Selskapet gjennomfører årlig undersøkelser om medarbeideres tilfredshet (10-faktor) med fokus på kompetanse, læring og utvikling. Måltallet for 2025 var på 80 prosent fornøydhet, og resultatet viser 84,4 prosent.

Bodø Havn har et måltall på totalt sykefravær på under 2 prosent, og egenmeldt fravær ble på 1,06 prosent. Sykemeldinger var på 2,27 prosent, så totalt sykefravær for 2025 ble 3,33 prosent. Tilsvarende totaltall for 2024 og 2023 var henholdsvis 1,22 prosent og 2,62 prosent.

## Bodø Spektrum KF

### Innledning

Bodø Spektrum KF forvalter, drifter, vedlikeholder og utvikler idrettsanleggene Nordlandshallen, Bodøhallen, Nordlandsbadet, Flytsonen svømmehall, Aspmyra stadion og andre idrettsanlegg etter avtale med Bodø kommune. Foretaket står for utleie av lokalene, herunder salg av varer og tjenester som naturlig hører til anleggenes virksomhet.

Foretaket skal være en drivkraft for å videreutvikle det lokale og regionale idretts- og kulturlivet. Bodø Spektrum kan også delta i driften av andre selskaper. Etter avtale kan foretaket tillegges andre oppgaver av Bodø kommune ved bystyret.

### Det viktigste som skjedde i 2025

2025 var første hele driftsår med Flytsonen svømmehall i ordinær drift. Anleggene hadde aktivitet gjennom året, med bruk fra både organisert idrett, skoler, publikum og arrangementer.

I løpet av året ble det gjennomført ansettelse av ny daglig leder for foretaket, med tiltredelse 1. januar 2026. Det ble også inngått et forlik knyttet til utbyggingen av Flytsonen svømmehall. Forliket bidro til å redusere prosjektets kostnader med 19,7 mill. kroner. Erfaringene fra prosessen er oppsummert i et eget erfaringsnotat.

Bodø Spektrum opplevde bedre besøkstall i badeanleggene og høy etterspørsel etter kapasitet i idrettshallene Nordlandshallen og Bodøhallen. Det ble også besluttet at NM i vannsklie skal arrangeres i Nordlandsbadet.

### Økonomisk resultat og budsjettgjennomføring

	2025	2024	2023
<b>Driftsinntekter</b>	76 480 379	70 174 557	33 858 162
<b>Netto driftsresultat</b>	-8 599 726	735 728	-538 246

Kilde: Regnskap Bodø Spektrum KF

### Mål og resultater

Årsresultatet for 2025 viser et netto driftsresultat på -8 599 726 kr. Sammenlignet med 2024 har foretaket hatt en økning i driftsinntektene, blant annet som følge av første hele driftsår med både Nordlandsbadet og Flytsonen svømmehall i ordinær drift. Det negative resultatet skyldes i hovedsak leieutgifter til Bodø Spektrum AS knyttet til svømmehallen.

Bodø Spektrum har i 2025 lagt til rette for høy aktivitet innen idrett, svømming, trening og arrangementer. Anleggene har vært viktige møteplasser for både organisert idrett, skolebruk og publikum.

Foretaket arbeider kontinuerlig med å utvikle tilbudene til brukerne, samtidig som det legges vekt på effektiv drift og god utnyttelse av anleggene.

## Personell

Stillingen som salgs- og markedsjef ble besatt i 2025, med tiltredelse i 2026. Det samme gjelder ny økonomisjef. Ved utgangen av året hadde foretaket til sammen 43 ansatte, tilsvarende 26,2 årsverk.

De ansatte har vist stor fleksibilitet og samarbeidsvilje i forbindelse med oppstart av driften av Flytsonen svømmehall og gjennomføringen av flere større arrangementer. Samarbeidet mellom ansatte og idrettslag i forbindelse med bruk av Flytsonen svømmehall har dog medført enkelte utfordringer i oppstartsfasen.

## Sykefravær

Det er ikke registrert alvorlige arbeidsulykker i foretaket. Det generelle arbeidsmiljøet og trivselen på arbeidsplassen oppfattes som god.

Det totale sykefraværet i 2025 var 6,1 prosent. Av dette utgjorde korttidsfravær 1,0 prosent og legemeldt langtidsfravær 5,1 prosent.

## Signatur kommunedirektør

Dato



Kjell Hugvik  
Kommunedirektør

Sted

## Økonomisk oversikt - drift

	Note	Regnskap 2025	Regnskap 2024
<b>Driftsinntekter</b>			
1 Rammetilskudd		1 818 496 173	1 696 445 980
2 Inntekts- og formuesskatt		2 194 059 712	1 943 260 690
3 Eiendomsskatt		223 390 788	207 722 448
4 Andre skatteinntekter		1 716 211	1 796 278
5 Andre overføringer og tilskudd fra staten		277 221 606	301 472 594
6 Overføringer og tilskudd fra andre		703 619 047	722 123 424
7 Brukerbetalinger		143 321 680	140 220 541
8 Salgs- og leieinntekter		680 464 747	656 735 769
<b>9 Sum driftsinntekter</b>		<b>6 042 289 963</b>	<b>5 669 777 722</b>
<b>Driftsutgifter</b>			
10 Lønnsutgifter		2 781 752 696	2 716 116 282
11 Sosiale utgifter		529 974 199	509 026 814
12 Kjøp av varer og tjenester		1 660 359 038	1 633 485 126
13 Overføringer og tilskudd til andre		413 096 002	430 317 014
14 Avskrivninger		386 131 162	363 572 654
<b>15 Sum driftsutgifter</b>		<b>5 771 313 097</b>	<b>5 652 517 889</b>
<b>16 Brutto driftsresultat</b>		<b>270 976 867</b>	<b>17 259 834</b>
<b>Finansinntekter</b>			
17 Renteinntekter		115 611 091	108 703 774
18 Utbytter		70 039 431	47 517 287
19 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler		1 936 830	1 871 698
20 Renteutgifter		355 061 142	353 244 484
21 Avdrag på lån	10	265 091 989	228 248 551
<b>22 Netto finansutgifter</b>		<b>-432 565 780</b>	<b>-423 400 277</b>
23 Motpost avskrivninger		386 131 162	363 572 654
<b>24 Netto driftsresultat</b>		<b>224 542 249</b>	<b>-42 567 789</b>
<b>Disp. eller dekning av netto driftsresultat:</b>			
25 Overføring til investering		28 924 235	6 692 087
26 Avsetninger til bundne driftsfond	13	36 107 129	31 072 470
27 Bruk av bundne driftsfond	13	-14 232 677	-13 597 073
28 Avsetninger til disposisjonsfond	13	205 350 889	4 185 487
29 Bruk av disposisjonsfond	13	-31 607 328	-70 920 761
30 Dekning av tidligere års merforbruk		0	0
<b>31 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat</b>		<b>224 542 249</b>	<b>-42 567 789</b>
32 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)		0	0

## Bevilgningsoversikt - investering

	Note	Regnskap 2025	Regnskap 2024
1 Investeringer i varige driftsmidler		539 106 138	489 975 498
2 Tilskudd til andres investeringer		5 715 347	7 824 351
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper		115 256 572	12 828 346
4 Utlån av egne midler		25 290 000	0
5 Avdrag på lån		14 970 000	0
<b>6 Sum investeringsutgifter</b>		<b>700 338 057</b>	<b>510 628 195</b>
7 Kompensasjon for merverdiavgift		52 850 586	47 121 275
8 Tilskudd fra andre		93 419 294	93 502 165
9 Salg av varige driftsmidler		111 166 493	29 538 461
10 Salg av finansielle anleggsmidler		0	1
11 Utdeling fra selskaper		0	0
12 Mottatte avdrag på utlån av egne midler		1 643 333	3 135 710
13 Bruk av lån		351 821 703	329 407 522
<b>14 Sum investeringsinntekter</b>		<b>610 901 408</b>	<b>502 705 134</b>
15 Videreutlån		252 255 805	284 902 668
16 Bruk av lån til videreutlån		206 460 528	284 356 072
17 Avdrag på lån til videreutlån		85 893 644	94 351 967
18 Mottatte avdrag på videreutlån		131 443 367	94 898 563
<b>19 Netto utgifter videreutlån</b>		<b>245 554</b>	<b>0</b>
20 Overføring fra drift		-28 924 235	-6 692 087
21 Avsetninger til bundne investeringsfond	13	18 056 236	395 990
22 Bruk av bundne investeringsfond	13	-19 024 648	-17 410 035
23 Avsetninger til ubundet investeringsfond	13	70 492 763	21 069 293
24 Bruk av ubundet investeringsfond	13	-130 282 319	-5 286 222
25 Dekning av tidligere års udekket beløp		0	0
<b>26 Sum overføring fra drift og netto avsetninger</b>		<b>-89 682 203</b>	<b>-7 923 061</b>
27 Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)		0	0

## Balanse

		Regnskap 2025	Regnskap 2024
<b>EIENDELER</b>	<b>Note</b>		
<b>A. Anleggsmidler</b>		<b>19 170 815 458</b>	<b>18 039 230 103</b>
<b>I. Varige driftsmidler</b>		<b>10 360 483 975</b>	<b>10 262 592 433</b>
1. Faste eiendommer og anlegg	4	10 112 700 234	9 991 738 179
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	4	247 783 741	270 854 253
<b>II. Finansielle anleggsmidler</b>		<b>2 338 100 623</b>	<b>2 083 680 491</b>
1. Aksjer og andeler	5	520 852 323	414 670 706
2. Obligasjoner		-	-
3. Utlån	6	1 817 248 300	1 669 009 786
<b>III. Immaterielle eiendeler</b>		<b>-</b>	<b>-</b>
<b>IV. Pensjonsmidler</b>	11	<b>6 472 230 860</b>	<b>5 692 957 179</b>
<b>B. Omløpsmidler</b>		<b>2 263 826 797</b>	<b>1 726 229 160</b>
<b>I. Bankinnskudd og kontanter</b>		<b>1 341 949 059</b>	<b>881 589 889</b>
<b>II. Finansielle omløpsmidler</b>		<b>154 521 802</b>	<b>158 015 188</b>
1. Aksjer og andeler	7	-	-
2. Obligasjoner		-	-
3. Sertifikater		154 521 802	158 015 188
4. Derivater		-	-
<b>III. Kortsiktige fordringer</b>		<b>767 355 936</b>	<b>686 624 083</b>
1. Kundefordringer		78 076 233	77 334 184
2. Andre kortsiktige fordringer		247 752 399	246 164 822
3. Premieavvik	11	441 527 304	363 125 077
<b>Sum eiendeler</b>		<b>21 434 642 255</b>	<b>19 765 459 264</b>

## EGENKAPITAL OG GJELD

	Note		
<b>C. Egenkapital</b>		<b>5 977 153 505</b>	<b>5 733 108 720</b>
<b>I. Egenkapital drift</b>		<b>631 451 533</b>	<b>435 833 520</b>
1. Disposisjonsfond	13	489 577 408	315 833 846
2. Bundne driftsfond	13/14	141 874 126	119 999 674
3. Merforbruk i driftsregnskapet		-	-
4. Mindreforbruk i driftsregnskapet		-	-
<b>II. Egenkapital investering</b>		<b>286 115 123</b>	<b>346 873 091</b>
1. Ubundet investeringsfond	13	247 827 425	307 616 982
2. Bundne investeringsfond	13	38 287 698	39 256 109
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet		-	-
<b>III. Annen egenkapital</b>		<b>5 059 586 849</b>	<b>4 950 402 109</b>
1. Kapitalkonto	2	5 016 895 285	4 907 710 545
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift		42 691 564	42 691 564
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering		-	-
<b>D. Langsiktig gjeld</b>		<b>14 599 587 282</b>	<b>13 290 391 897</b>
<b>I. Lån</b>		<b>8 090 430 325</b>	<b>7 611 308 958</b>
1. Gjeld til kredittinstitusjoner		7 277 453 325	6 751 931 958
2. Obligasjonslån		-	-
3. Sertifikatlån		812 977 000	859 377 000
<b>II. Pensjonsforpliktelse</b>	11	<b>6 509 156 957</b>	<b>5 679 082 939</b>
<b>E. Kortsiktig gjeld</b>		<b>857 901 468</b>	<b>741 958 648</b>
<b>I. Kortsiktig gjeld</b>		<b>857 901 468</b>	<b>738 260 881</b>
1. Leverandørgjeld		312 737 877	193 948 014
2. Likviditetslån		-	-
3. Derivater		-	-
4. Annen kortsiktig gjeld		545 163 591	548 010 634
5. Premieavvik		-	-
<b>Sum egenkapital og gjeld</b>		<b>21 434 642 255</b>	<b>19 765 459 264</b>
<b>F. Memoriakonti</b>		-	-
I. Ubrukte lånemidler		441 266 196	154 471 426
II. Andre memoriakonti		4 019 263	3 473 598
III. Motkonto for memoriakontiene		-445 285 459	-157 945 024

## Innledende noteopplysning

I samsvar med kommuneloven § 14-6 første ledd bokstav d er det utarbeidet konsolidert regnskap som viser kommunen som én økonomisk enhet.

Det konsoliderte regnskapet omfatter følgende enheter:

- Bodø kommune
- Bodø Spektrum KF
- Stormen Konserthus Bodø KF
- Bodø Havn KF

Det konsoliderte årsregnskapet er utarbeidet ved å slå sammen årsregnskapene til enhetene som inngår i konsolideringen. Transaksjonene og mellomværendene mellom enhetene er eliminert så langt det følger av god kommunal regnskapsskikk. Dermed fremkommer et samlet regnskap for kommunen som juridisk enhet.

Enheter utenom kommunen som er egne juridiske enheter skal ikke inngå i konsolideringen. Dette gjelder for eksempel interkommunale selskaper som fører egne regnskap. Interkommunalt politisk råd og kommunalt oppgavefelleskap som ikke er eget rettssubjekt og som fører eget regnskap, skal i utgangspunktet inngå i konsolideringen, men kan utelates fra konsolideringen hvis dette ikke har betydning for vurderingen av kommunens økonomiske utvikling og stilling. Salten IUA er av denne grunn utelatt fra konsolideringen.

## NOTE 1: Endring i arbeidskapital

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-10, a)

BALANSEN	31.12.2025	01.01.2025	Endring
Omløpsmidler	2 263 826 797	1 726 229 160	537 597 637
Kortsiktig gjeld	857 901 468	741 958 648	115 942 821
<b>Arbeidskapital</b>	<b>1 405 925 328</b>	<b>984 270 513</b>	<b>421 654 817</b>

DRIFTS- OG INVESTERINGSREGNSKAPET (bevilgningsoversikter)	2025
Netto driftsresultat	224 542 249
Netto utgifter/inntekter i investering	89 682 203
Endring ubrukte lånemidler (økning +/reduksjon-)	286 794 771
<b>Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet</b>	<b>421 654 817</b>

## NOTE 2: Kapitalkonto

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-10, b)

BALANSEN	31.12.2025	01.01.2025	Endring
Anleggsmidler	19 170 815 458	18 039 230 103	1 131 585 355
Langsiktig gjeld	14 599 587 282	13 290 391 897	1 309 195 385
Endring ubrukte lånemidler	441 266 196	154 471 426	286 794 771
Endring i regnskapsprinsipp	4 400 912	4 400 913	0
<b>Netto endring</b>	<b>5 016 895 285</b>	<b>4 907 710 545</b>	<b>109 184 740</b>

Årets endring i kapitalkontoen består av:

Saldo pr 01.01.25	4 907 710 546
<b>Kreditposter i løpet av året (økning av egenkapitalen):</b>	
Aktivering av fast eiendom og anlegg	529 055 508
Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler	105 549 550
Økt egenkapitalinnskudd BKP og KLP	9 707 022
Nye innvilgede utlån	252 943 194
Betalte avdrag på kommunens egne eksterne lån	394 745 633
Økning av pensjonsmidler	782 738 120
<b>Sum kreditposter (økning av egenkapitalen) i løpet av året</b>	<b>2 074 739 027</b>

<b>Debetposter i løpet av året (reduksjon av egenkapitalen):</b>	
Bokført verdi av salg av anleggsmidler	45 092 804
Avskrivning og nedskrivning av anleggsmidler	386 131 163
Nedskrivning av aksjer og andeler	9 014 955
Mottatte avdrag på utlån	133 490 891
Nedskrivning av utlån	4 000
Bruk av lån	558 282 230
Økning av pensjonsforpliktelse	833 538 244
<b>Sum debetposter (reduksjon av egenkapitalen) i løpet av året</b>	<b>1 965 554 287</b>

<b>Ny saldo pr 31.12.25 (kapital)</b>	<b>5 016 895 285</b>
---------------------------------------	----------------------

### NOTE 3: Endring i regnskapsprinsipp

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-10, c)

Konsolidert regnskap for Bodø kommune inkludert de kommunale foretakene Bodø Spektrum KF, Stormen Konserthus Bodø KF og Bodø Havn KF ble utarbeidet for første gang for regnskapsåret 2020, jfr Kommunelovens § 14-6, 1. ledd bokstav d). Det er ikke gjort endringer i regnskapsprinsipper i forhold til tidligere år. Det er heller ikke for de enkelte enhetene som inngår i det konsoliderte regnskapet gjort vesentlige endringer i regnskapsprinsipp, regnskapsestimer eller vesentlige korrigeringer av tidligere års feil.

Regnskapsprinsipper er retningslinjer for periodisering og måling av regnskapsposter. Regnskapsprinsippene skal være konsistente over tid, men endringer i lover, forskrifter eller god kommunal regnskapsskikk kan medføre at regnskapsprinsippene må endres. Endringer i regnskapsprinsipper har derfor karakter av å være uvanlige hendelser. Eventuelle endringer i regnskapsprinsipper - eller praktiseringen av anordningsprinsippet - skal regnskapsføres direkte mot egenkapitalen på egen konto for «endring i regnskapsprinsipp».

I kommunens regnskap inngår balanseposten «Endring i regnskapsprinsipp» som en del av kommunens egenkapital med 42,7 mill kr. Dette beløpet er «opparbeidet» i perioden 1998-2008 og består hovedsakelig av endrede prinsipper for periodisering av refusjonskrav for ressurskrevende brukere og inntektsføring av momskompensasjon, samt endrede prinsipper for regnskapsføring av feriepenge og varebeholdning. Føringene skyldes endringer i sentralt gitte retningslinjer og god kommunal regnskapsskikk. Denne saldoen blir stående som en del av kommunens egenkapital. Positiv saldo på disse kontoene kan ikke disponeres og negativ saldo skal ikke dekkes inn.

### NOTE 4: Anleggsmidler

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, a)

Tekst	Ingen avskrivning	5 år	10 år	20 år	40 år	50 år	Sum
Bokført verdi per 1.1	379 178 373	67 009 335	164 715 672	349 797 878	6 312 659 150	2 989 229 184	10 262 589 593
Tilgang	5 721 426	8 084 835	15 810 358	34 188 003	429 519 123	35 734 603	529 058 349
Avgang	0	0	2 687 927	0	3 443 138	38 901 740	45 032 805
Avskrivninger	0	12 190 720	27 621 897	43 634 195	221 277 998	81 406 356	386 131 167
Nedskrivninger	0	0	0	0	0	0	0
<b>Saldo pr 31.12</b>	<b>384 899 799</b>	<b>62 903 450</b>	<b>150 216 206</b>	<b>340 351 686</b>	<b>6 517 457 138</b>	<b>2 904 655 691</b>	<b>10 360 483 970</b>

Eventuell gevinst eller tap ved salg av anleggsmidler skal ikke resultatføres i kommunens regnskap, men bokføres kun i balansen i tråd med kommunale regnskapsforskrifter.

I anleggsmiddelgruppe 5 inngår brannstasjonen som kommunen leier som offentlig-privat-samarbeid (OPS). OPS-avtalen behandles regnskapsmessig som finansiell leasing, noe som innebærer at leieavtalen føres opp som anleggsmiddel i kommunens balanse med tilsvarende langsiktig gjeld til utleier. Brannstasjonen overdras vederlagsfritt til kommunen ved leieavtalens utløp i 2041, og inngår i ovenstående oversikt med en saldo på 151,8 mill kr pr 31.12.25. Brannstasjonen avskrives over 25 år, tilsvarende kontraktperioden, og har dermed avvikende avskrivningstid i forhold til øvrige anleggsmidler i gruppen.

## NOTE 5: Aksjer og andeler (finansielle anleggsmidler)

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, b)

Selskapets navn	Eierandel i %	Vesentlig endringer i eierandel	Vesentlig nedskrivning	Bokført verdi 31.12
<b>Innskudd pensjonskasser</b>				
Bodø Kommunale Pensjonskasse				91 751 074
Egenkapitalinnskudd KLP				23 251 384
<b>Aksjer</b>				
Bodø Energi AS	100 %			171 316 170
Salten Kraftsamband AS	40 %			48 892 326
Bodø Spektrum AS	100 %			42 400 000
Saltens Bilruter AS	42 %			14 313 260
Nye Bodø Eiendom AS	51 %			100 102 000
Fjuel Bodø AS	49 %			5 534 550
Fjuel AS	20 %			640 000
BoPro AS	100 %			2 058 807
Frem Bodø AS	49 %			1 554 000
Sentrumsterminalen Bodø AS	50 %			1 000 000
Zahlfjøsén AS	39 %			400 000
Kunnskapsparke Bodø AS	3 %			200 000
Tusenhemmet Bodø AS	100 %			174 621
Arktisk Filharmon AS (tidligere NOSO)	50 %			50 000
Industribygg AS	100 %			50 000
Helseinnovasjonssenteret AS	6 %			50 000
EPI AS				121 925
Landegode Handel AS	30 %			15 000
Kraft Nord AS	40 %			13 600
Cruise Norway AS				6 000
Bodø2024 Legacy AS (PS 25/47)				15 000
<b>Eierandeler IKS (Interkommunale selskap)</b>				
Salten Kommunerevisjon IKS	45 %			450 000
IRIS Salten IKS	62 %			0
Salten Brann IKS	61 %			0
Helse og Miljøtilsyn Salten IKS	60 %			0
Bodø2024 IKS	50 %			0
<b>KF (Kommunale foretak)</b>				
Bodø Spektrum KF	100 %			0
Stormen Konserthus Bodø KF	100 %			0
Bodø Havn KF	100 %			0
<b>Andeler og øvrig</b>				
Samlet beløp nobl-leiligheter aktivert som andeler				16 182 606
Mørkvedhallen SA				300 000
Nordland boligbyggelag				10 000
<b>Sum</b>				<b>520 852 323</b>

## NOTE 6: Utlån (finansielle anleggsmidler)

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, c)

(Beløp i hele tusen)

Låntaker	Utlån (beløp)	Finansiert med egne midler	Finansiert med lån	Vesentlig tap
Startlån	1 775 803		1 775 803	
Sosiale lån, netto	82	82		
Bodø Håndballklubb (PS 09/169)	480	480		
Bodø Golfpark og Salten Golfklubb AS (PS 16/174)	6 353	6 353		
Misvær idrettslag (PS14/29 og 15/36)	4 000	1 800	2 200	
Bodø skiklubb Alpinor (PS 20/107)	1 050	1 050		
Bodø Friidrettsklubb, PS 78/22 og 37/23	1 180	1 180		
Lån Bodø International School	3 000	3 000		
PS 25/145 Ansvarlig lån	500	500		
Selgerkreditt Heredshuset	24 800	24 800		
Sum utlån	<b>1 817 248</b>			

## NOTE 7: Markedsbaserte finansielle omløpsmidler

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, d)

(Beløp i hele tusen)

Aktivklasse	Anskaffelseskost	Markedsverdi 1.1.	Resultatført verdiendring	Markedsverdi 31.12
Dnb Nor Likviditet	20 733	34 300	1 660	35 960
Storebrand Likviditet	12 444	18 865	951	19 815
Odin Pengemarkedsfond	40 000	48 373	-6 590	41 784
Alfred Berg Likviditet	51 174	56 477	485	56 963
<b>Sum</b>	<b>124 351</b>	<b>158 015</b>	<b>-3 493</b>	<b>154 522</b>

## NOTE 8: Sikring av finansielle eiendeler og forpliktelser

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, e)

Det er ikke aktuelt med regnskapsføring etter reglene om sikring for noen av de finansielle eiendelene eller forpliktelsene.

## NOTE 9: Lån

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-12, a)

(Beløp i hele tusen)

Eksterne lån	Bokført verdi 31.12	Løpetid	Rentefot	Refinansering*
<b>Lån til videre utlån</b>				
Husbanken	1 991 008		4,274%-4,685%	0
<b>Lån til egne investeringer</b>				
Kommunalbanken - flytende	3 497 299		4,75%-5,35%	0
Kommunalbanken - fast	1 305 518		2,0%-4,57%	0
KLP Kommunekreditt - flytende	321 064		4,83 %	0
Finansiell leieavtale (OPS)	151 798	01.01.2041	3,68 %	
<b>Annet</b>				
Lån av innskuddsmidler	9 922		Rentefritt	
Innskudd kommunale boliger	845		Rentefritt	
<b>Sum langsiktig gjeld</b>	<b>7 277 454</b>			

Eksterne lån	Bokført verdi 31.12	Løpetid	Rentefot	Refinansering*
Sertifikatlån	812 977	mars/juni 2026	4,29% / 4,75%	812 977
<b>Sum sertifikatlån</b>	<b>812 977</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>812 977</b>

## NOTE 10: Avdrag på lån

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-12, b)

Minimumsavdrag	1) Kommune og KF med lån	2) Kommune og samtlige KF
Beregnet minimumsavdrag etter kommuneloven §14-18, 1. ledd	239 686 760	240 534 904
Betalte avdrag	265 091 989	265 091 989

Beregningene viser at det er betalt tilstrekkelig i avdrag for 2025.

De siste år er minimumsavdrag beregnet separat for kommune og KF. Kolonne 1 viser summen av minimumsavdrag beregnet for kommunen og det ene kommunale foretaket som har lånegjeld. Det er disse minimumsavdragene som er lagt til grunn i de enkelte enhetenes regnskap. Kolonne 2 viser beregningen av minimumsavdrag om samlet sum for kommunen og alle foretakenes anleggsmidler, lånegjeld og avskrivninger hadde vært lagt til grunn.

### Beregning av minimumsavdrag:

Anleggsmidler		
Varige driftsmidler pr 01.01. i regnskapsåret	10 243 690 601	10 262 592 433
Herav tomter og kunst (anleggsmidler som ikke avskrives)	438 478 916	438 478 916
Avskrivbare anleggsmidler som legges til grunn ved beregning	9 805 211 686	9 824 113 517

Lån		
Lånegjeld pr 01.01. i regnskapsåret	7 611 308 958	7 611 308 958
Rest innlån (Husbanklån) til videre utlån (Starlån) som trekkes ut	1 657 414 535	1 657 414 535
Mottatte avdrag videreutlån benyttet til e.o. nedbetaling annen gjeld	165 897 093	165 897 093
Lånegjeld som legges til grunn i beregningen	6 119 791 515	6 119 791 515
<b>Andel avskrivbare anleggsmidler finansiert ved lånegjeld</b>	<b>62,0 %</b>	<b>62,0 %</b>

Avskrivninger		
Årets regnskapsførte avskrivninger	383 876 044	386 131 161

Minimumsavdrag		
Minimumsavdrag = Avskrivninger av andel lånefinansierte anleggsmidler	<b>239 686 760</b>	<b>240 534 904</b>

## NOTE 11: Pensjon

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-12, c)

Bodø kommune har kollektive pensjonsordninger for sine ansatte i Bodø Pensjonskasse (BPK), Statens Pensjonskasse (SPK) og Kommunal Landspensjon (KLP). De kollektive pensjonsordningene sikrer tariffestet tjenestepensjon for de ansatte. Dette gjelder alders-, uføre-, etterlattepensjon, pensjonsytelser etter 85-årsregelen, AFP og betinget tjenestepensjon. Årskullene født før 1963 er sikret tidligpensjon og AFP 62-67 år.

I Bodø pensjonskasse er det selvrisiko for AFP 62 – 64, mens det er valgt utjevning i KLP og Statens Pensjonskasse for både AFP 62 – 64 og AFP 65 – 66.

<b>Pensjonskostnad</b>	<b>Beløp</b>
Årets pensjonsopptjening, nåverdi	280 466 665
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	251 668 350
Brutto pensjonskostnad	532 135 015
- Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-271 872 370
Netto pensjonskostnad	260 262 645
Sum amortisert premieavvik	73 438 114
Administrasjonskostnader	20 099 083
Samlet kostnad (inkl administrasjon)	353 799 841

Årets netto pensjonskostnad er nåverdien av årets pensjonsopptjening tillagt rentekostnader av påløpte pensjonsforpliktelser, fratrukket forventet avkastning på pensjonsmidlene.

**Differansen mellom innbetalt premie og beregnet pensjonskostnad benevnes premieavvik.**

**For 2025 fremkommer følgende premieavvik:**

<b>PREMIEAVVIK</b>	
Årets pensjonspremie	426 461 775
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	-20 099 083
Netto pensjonskostnad	-260 816 802
Årets premieavvik	146 100 046

Hvis innbetalt pensjonspremie er større enn årets beregnede pensjonskostnad, skal differansen (premieavviket) føres som utgiftsreduksjon og føres i balansen som en kortsiktig fordring.

**Balansført premieavvik pr 31.12.25 fremkommer som følger:**

<b>Balansført premieavvik</b>	
Akkumulert premieavvik	409 200 478
Arbeidsgiveravgift av akk premieavvik	32 326 837
Sum balansført premieavvik inkludert arbeidsgiveravgift	441 527 315

<b>Amortiseringsperioder</b>	
Premieavvik over 15 år	-
Premieavvik over 10 år	-
Premieavvik over 7 år	441 527 314

**Balansførte pensjonsmidler og -forpliktelser fremkommer som følger:**

<b>Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser</b>	<b>Beløp</b>
Brutto påløpte pensjonsforpliktelser pr. 31.12.	-6 500 553 046
Pensjonsmidler pr. 31.12.	6 472 230 859
Netto pensjonsforpliktelser pr. 31.12.	-28 322 187
Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelser	-8 603 911

**Dette kommer til uttrykk i balansen som følger:**

IV.Pensjonsmidler (Eiendel)	6 472 230 859
II. Pensjonsforpliktelse (Langsiktig gjeld) inkl arbeidsgiveravgift	-6 509 156 958

Beregningsforutsetninger	BKP	KLP	SPK
Forventet avkastning pensjonsmidler	4,50 %	4,50 %	4,00 %
Diskonteringsrente	4,00 %	4,00 %	4,00 %
Forventet årlig lønnsvekst	2,97 %	2,97 %	2,97 %
Forventet årlig G-regulering	2,97 %	2,97 %	2,97 %
Pensjonsregulering	2,22 %	2,20 %	

## Premiefond

Premiefondene inngår som en del av BPKs og KLPs regnskap, og fremkommer ikke av kommunens regnskap. Premiefondet, som består av tidligere innbetalte midler samt tilførte renter og andeler av tidligere års overskudd, kan benyttes til delvis dekning av fremtidige års premieinnbetalinger.

Premiefondet tilføres renter og kan bli tilført deler av årets resultat. Premiefondets endelige størrelse pr 31.12. er normalt ikke kjent ved avslutningen av regnskapet for det enkelte regnskapsår.

Premiefond	BKP	KLP	Sum
Innestående på premiefond 01.01.	101 925 747	41 600 373	143 526 120
Tilført premiefondet i løpet av året	-	16 835 000	16 835 000
Bruk av premiefondet i løpet av året	78 000 000	-24 795 562	53 204 438
Foreløpig innestående på premiefond 31.12.	23 925 747	33 639 811	57 565 558

## NOTE 12: Garantier gitt av kommunen

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-12, d)

(Beløp i hele tusen)

Garantien er stilt for	Formål	Type garanti	Vedtatt garantiramme (ekskl. tillegg)	Saldo 31.12	Godkjenning	Utløper
IRIS/Salten Forvaltning IKS	Avfallshåndtering		236 675	70 560		2040
BOPRO AS	Lokaler		1 199	170		2028
BOPRO AS	Lokaler		9 240	840		2027
Salten Brann IKS	Brannstasjon/utstyr		7 195	2 751		2035
Salten Brann IKS	Brannstasjon/utstyr		12 631	6 230		2041
Salten Brann IKS	Brannstasjon/utstyr		8 514	1 465		2030
Bliksvær Vannverk	Vannverk		350	44	K 06/47	2028
Kvikstad og Ljønes Vannverk	Vannverk		470	90	K 07/23	2029
Bodø kirkelige fellesråd	Renovering kirkebygg	Selvskyldnergaranti	5 000	1 528	K 11/122	2031
Skjerstad Bygningsstiftelse	Renovering boliger	Simpel garanti	5 680	2 039	PS 17/63	2030
Bodø Spektrum AS	Badeland	Selvskyldnergaranti	40 000	2 820	PS 17/46	2027
Bodø Spektrum AS	Badeland	Selvskyldnergaranti	80 000	57 781	PS24/133	2062
Nordland Fylkeskommune		Transportgaranti	85	85		
BPS Nord - Bypakke Bodø AS	Veiutbygging	Selvskyldnergaranti	1 059 929	540 286	PS 19/28, 15/34, 11/99	2030
Vestvatn Alpinanlegg	Alpinbakke	Selvskyldnergaranti	6 886	6 886	PS 14/28	2034
Mørkvedhallen AS/klatrehall	Klatrehall	Selvskyldnergaranti	11 100	11 100	PS 18/37	2041
Mørkvedhallen AS/turnhall	Turnhall	Selvskyldnergaranti	8 000	8 000	PS 16/132	2039
Bodø Spektrum AS	Svømmebasseng	Selvskyldnergaranti	370 000	370 000	PS 20/164	2059
Teamgården AS	Kontorlokaler		73 000	68 304	PS 22/147	2050
Bodø KFUK-KFUM	Hytte		1 636	1 636	PS 25/85	2045
Tverlandshallen SA	Rehabilitering		6 300	6 300	PS 25/105	2035
BHK idrettshall AS	Idrettshall		70 000	70 000	PS 25/167	2032
<b>Sum garantier/lån ved kausjon</b>			<b>2 013 889</b>	<b>1 228 915</b>		

## NOTE 13: Vesentlige bundne fond

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, a)

(Beløp i hele tusen)

Fond	Saldo 01.01.	Avsetning	Bruk	Saldo 31.12.
Disposisjonsfond	315 834	205 107	31 607	489 333
Bundne driftsfond	120 000	36 107	14 233	141 874
Ubundne investeringsfond	307 617	70 493	130 282	247 827
Bundne investeringsfond	39 256	17 960	18 929	38 288
<b>Sum fond</b>	<b>782 707</b>	<b>329 667</b>	<b>195 051</b>	<b>917 323</b>

Med unntak av selvkostfond gjelder hoveddelen av de bundne driftsfondene ulike øremerkede statlige tilskudd og øvrige eksterne midler til bestemte formål. For selvkostfond vises det til note 14.

Inntektsføringen av øremerkede midler inngår i netto driftsresultat (jfr linje 24 i økonomisk oversikt drift), mens ubrukte midler avsettes til bundne fond i linje 26 i økonomisk oversikt drift. At inntektsføringen og avsetningen av øremerkede midler skjer på «hver sin side» av netto driftsresultat bidrar til å «blåse opp» driftsresultatet.

## NOTE 14: Gebyrfinansierte selvkosttjenester

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, b)

(Beløp i hele tusen)

2025 Etterkalkyle selvkost	Vann	Avløp	Feiing	Slam-tømming	Forurensningssyndighet 2, 15, 15a
Gebyrinntekter	133 027	146 716	6 347	4 618	953
Øvrige driftsinntekter	1 377	5 359	0	40	500
<b>Driftsinntekter</b>	<b>134 405</b>	<b>152 075</b>	<b>6 347</b>	<b>4 657</b>	<b>1 453</b>
Direkte driftsutgifter	49 771	57 655	5 800	3 390	1 329
Avskrivningskostnad	34 557	37 272	267	14	41
Kalkulatorisk rente (4,48 %)	38 956	47 079	497	28	82
Indirekte netto driftsutgifter	1 332	1 384	49	33	27
Sjablongmessig indir. kap.kostnad (5 % av ind.dr.kostn)	67	69	2	2	1
<b>Driftskostnader</b>	<b>124 682</b>	<b>143 459</b>	<b>6 616</b>	<b>3 467</b>	<b>1 481</b>
+/- Gevinst/tap ved salg/utringering av anleggsmiddel	-1808	0	0	0	0
<b>Foreløpig resultat</b>	<b>7 914</b>	<b>8 615</b>	<b>-269</b>	<b>1 190</b>	<b>-28</b>
+ Subsidiert	0	0	0	0	0
<b>Resultat</b>	<b>7 914</b>	<b>8 615</b>	<b>-269</b>	<b>1 190</b>	<b>-28</b>
Selvkostgrad (%)	<b>100,0 %</b>	<b>100,0 %</b>	<b>100,0 %</b>	<b>100,0 %</b>	<b>100,0 %</b>
"Bidrag" til adm og låneutgifter	74 911	85 805	816	77	152
<b>Selvkostfond 01.01</b>	<b>4 156</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
+ Avsetning til selvkost	7 914	7 420	0	0	0
- Bruk av selvkostfond	0	0	0	0	0
+ Kalkulert renteinntekt selvkostfond (4,48 %)	363	139	0	0	0
<b>Selvkostfond 31.12 (inkl. rente på fond)</b>	<b>12 434</b>	<b>7 560</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Fremførbart underskudd 01.01.</b>	<b>0</b>	<b>-1 195</b>	<b>-233</b>	<b>-2 205</b>	<b>-398</b>
+ Inndekning av fremførbart underskudd	0	1 195	0	1 190	0
- Underskudd til fremføring	0	0	-269	0	-28
- Kalkulert rentekostnad fremførbart underskudd (4,48 %)	0	0	-16	-72	-18
<b>Fremførbart underskudd 31.12 (inkl. rente)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-519</b>	<b>-1 087</b>	<b>-444</b>
Gebyrinntekter	133 027	146 716	6 347	4 618	953
Gebyrgrunnlag ekskl evt subsidiering	125 113	138 101	6 616	3 427	981
Finansiell dekningsgrad (%)	<b>106,3 %</b>	<b>106,2 %</b>	<b>95,9 %</b>	<b>134,7 %</b>	<b>97,2 %</b>

<b>2025 Etterkalkyle selvkost</b>	Forurensningsm yndighetkap 12 og 13	Private planforslag	Bygge- og delesaks- behandling	Oppmåling	Eierseksjon- eringer
Gebyrinntekter	2 504	3 867	15 904	2 739	120
Øvrige driftsinntekter	150	28	309	449	0
<b>Driftsinntekter</b>	<b>2 654</b>	<b>3 896</b>	<b>16 213</b>	<b>3 189</b>	<b>120</b>
Direkte driftsutgifter	1 436	7 561	13 964	6 682	579
Avskrivningskostnad	74	245	553	207	23
Kalkulatorisk rente (4,48 %)	147	489	1 102	413	46
Indirekte netto driftsutgifter	41	715	1 445	692	14
Sjablommessig indir. kap.kostnad (5 % av ind.dr.kostn.)	2	36	72	35	1
<b>Driftskostnader</b>	<b>1 700</b>	<b>9 046</b>	<b>17 136</b>	<b>8 029</b>	<b>662</b>
+/- Gevinst/tap ved salg/utrantering av anleggsmiddel	0	0	0	0	0
<b>Foreløpig resultat</b>	<b>954</b>	<b>-5 150</b>	<b>-923</b>	<b>-4 840</b>	<b>-542</b>
+ Subsidiert	0	5 150	0	4 840	542
<b>Resultat</b>	<b>954</b>	<b>0</b>	<b>-923</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Selvkostgrad (%)	<b>100,0 %</b>	<b>42,9 %</b>	<b>100,0 %</b>	<b>36,1 %</b>	<b>18,1 %</b>
"Bidrag" til adm og låneutgifter	264	-3 665	3 172	-3 494	-459
<b>Selvkostfond 01.01</b>	<b>670</b>	<b>0</b>	<b>3 072</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
+ Avsetning til selvkost	954	0	0	0	0
- Bruk av selvkostfond	0	0	-923	0	0
+ Kalkulert renteinntekt selvkostfond (4,48 %)	51	0	117	0	0
<b>Selvkostfond 31.12 (inkl. rente på fond)</b>	<b>1 676</b>	<b>0</b>	<b>2 266</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Fremførbart underskudd 01.01.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
+ Inndekning av fremførbart underskudd	0	0	0	0	0
- Underskudd til fremføring	0	0	0	0	0
- Kalkulert rentekostnad fremførbart underskudd (4,48 %)	0	0	0	0	0
<b>Fremførbart underskudd 31.12 (inkl. rente)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Gebyrinntekter	2 504	3 867	15 904	2 739	120
Gebyrgrunnlag ekskl evt subsidiert	1 550	9 017	16 827	7 579	662
Finansiell dekningsgrad (%)	<b>161,6 %</b>	<b>42,9 %</b>	<b>94,5 %</b>	<b>36,1 %</b>	<b>18,1 %</b>
<b>Sum selvkostfond Farvannsavgift 01.01</b>					<b>0</b>
+ Avsetning til selvkost					246
<b>Totale selvkostfond pr 31.12.</b>					<b>246</b>
<b>Sum selvkostfond</b>					<b>23 936</b>
<b>Renovasjon</b>					<b>1 092</b>
<b>Totale selvkostfond pr 31.12.</b>					<b>25 274</b>

Selvkost innebærer at kommunens kostnader med å frembringe tjenestene skal dekkes av gebyrene som brukerne av tjenestene betaler. Kommunen har ikke anledning til å tjene penger på tjenestene. For å kontrollere at dette ikke skjer må kommunen etter hvert regnskapsår utarbeide en selvkostkalkyle som viser selvkostregnskapet for det enkelte gebyrområdet. Elementene i en selvkostkalkyle avviker fra kommunens ordinære driftsregnskap på enkelte områder og de to regnskapene vil ikke være direkte sammenlignbare.

I selvkostkalkylen inngår regnskapsmessige driftsinntekter, driftsutgifter eksklusiv regnskapsmessige avskrivninger, kalkulatoriske avskrivninger og rentekostnader, samt henførte indirekte driftsutgifter (administrasjonsutgifter). Ved beregning av kalkulatoriske avskrivninger skal det i selvkostberegningene gjøres fratrukk av fremmedfinansiering.

Kalkulatorisk rentekostnad inngår ikke i kommunens driftsregnskap, men representerer en alternativ avkastning kommunen går glipp av ved at kapital er bundet i anleggsmidler. Den kalkulatoriske rentekostnaden beregnes med utgangspunkt i anleggsmidlenes restavskrivningsverdi og en kalkylerente. Kalkylerenten er årgjennomsnittet av 5-årig SWAP-rente + ½ %-poeng. I 2025 var denne lik 4,48%.

Retningslinjene fastsetter regler for henføring av relevante administrasjonsutgifter som kan inngå i selvkostgrunnlaget. Videre er det bestemt at eventuelle overskudd skal avsettes til bundne selvkostfond. Et overskudd fra et enkelt år skal tilbakeføres brukerne i form av lavere gebyrer i løpet av en femårsperiode. En generasjon brukere skal ikke subsidiere neste generasjon, eller omvendt. Kostnadene ved tjenestene som ytes i dag skal dekkes av de brukerne som drar nytte av tjenesten. Dette innebærer at dersom kommunen har overskudd som er eldre enn fire år, må dette i sin helhet gå til reduksjon av gebyrene det kommende budsjettåret. Eksempelvis må et overskudd som stammer fra 2025 i sin helhet være disponert innen 2030.

I tillegg til å utarbeide en etterkalkyle for hver betalingstjeneste må kommunen også utarbeide forkalkyler i forkant av budsjettåret for å estimere drifts- og kapitalkostnader for neste økonomiplanperiode. Forkalkylene gir grunnlaget for kommunens gebyrsatser. Ved budsjettering er det en rekke usikre faktorer, herunder fremtidig kalkylerente, utvikling av antall brukere og generell etterspørsel. I tillegg til å overholde generasjonsprinsippet bør kommunen ha målsetting om minst mulig svingninger i de kommunale gebyrene.

## NOTE 15: Salg av aksjer (finansielle anleggsmidler)

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, c)

Det er ikke inntektsført salg av aksjer klassifisert som finansielle anleggsmidler i investeringsregnskap eller driftsregnskap i løpet av regnskapsåret.

## NOTE 16: Ytelser til ledende personer

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, d)

	Brutto lønn
Kommunedirektør	1 713 789
Ordfører	1 320 350

## NOTE 17: Godtgjørelse til revisor

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, e)

	Godtgjørelse
Revisjonshonorar Bodø kommune og kommunale foretak (*)	3 659 646
<b>Sum</b>	<b>3 659 646</b>

(\*) Samlet beløp omfatter regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll og særattestasjon av prosjektrekskap mv.

## NOTE 18: Overføringer til og mellomværende med KF

	Overføringer2025	Fordringer pr 31.12.25	Gjeld pr 31.12.25
Bodø Spektrum KF	39 148	137	906
Bodø Spektrum KF likviditetslån		4 000	
Stormen Konserthus Bodø KF	26 416	-	225
Bodø Havn KF - drift	868	-	44
Bodø Havn KF - investering	32 000	-	-
<b>Sum</b>	<b>98 432</b>	<b>4 137</b>	<b>1 175</b>

## NOTE 19: Hendelser etter balansedagen og usikre forpliktelser

(Jfr Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-15)

Den norske stat ved Nærings- og fiskeridepartementet, seksjon for offentlig støtte og anskaffelser, har pågående sak i EFTAs overvåkingsorgan ESA om Bodø kommune har gitt ulovlig statsstøtte i forbindelse med avtalen med Atea. Saken ligger hos ESA til vurdering. Dommen i ESA vil være rettet mot den norske stat, men kan medføre konsekvenser for Bodø kommune.

En rekke kommuner er omfattet av søksmål om tilskudd til private barnehager, deriblant Bodø kommune. KS følger opp saken på vegne av kommunene. Endelig utfall er ikke kjent pr 31.12.25.

For enkelte av kommunens investeringsprosjekter er det uenighet med entreprenør om størrelsen av mottatte fakturaer pr 31.12.25. Av forsiktighetshensyn er disse tatt med i regnskapet for 2025.

## NOTE 20: Andre vesentlige forpliktelser

Bodø kommune har avtale med OPS GJ BBS AS om leie av brannstasjon. Bygget er ført opp av OPS GJ BBS AS og ble tatt i bruk av Salten Brann IKS i februar 2016. Avtalen har en varighet på 25 år, og bygget skal overtas vederlagsfritt av kommunen ved leieavtalens utløp i 2041. I samsvar med kommunal regnskapsstandard (KRS) nr 8 er avtalen klassifisert som finansiell leasing, og nåverdien av fremtidige leieforpliktelser er oppført som langsiktig gjeld i balansen. Pr 31.12.25 utgjorde dette 151,8 mill kr, jfr note 9. Verdien av brannstasjonen er videre aktivert som anleggsmiddel i kommunens balanse, jfr note 4.

Bodø kommune har i tillegg et stort antall avtaler fordelt på driftsavtaler, husleieavtaler og leie/leasingavtaler m.v. som kommunen er bundet av. Avtalene har ulik løpetid og fornyelsestidspunkter.

## NOTE 21: Strykninger og avslutningsposter

Hvis driftsregnskapet viser et merforbruk ved avslutningen av årsregnskapet, skal merforbruket reduseres så mye som mulig ved å stryke overføring til investering, avsetning til disposisjonsfond. Hvis regnskapet fortsatt viser et merforbruk etter strykningene, skal merforbruket reduseres ved bruk av disposisjonsfond. Dette følger av §4-2 i Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv.

Om årsregnskapet viser et regnskapsmessig mindreforbruk skal budsjettert bruk av disposisjonsfond strykes ved regnskapsavslutningen, jfr budsjett- og regnskapsforskriften § 4-3. Et mindreforbruk som ikke dekker inn et merforbruk skal avsettes til disposisjonsfond.

Ved avslutningen av regnskapet for 2025 er følgende disposisjoner gjennomført:

	Konsolidert regnskap	Herav Kommune	Herav KF
<b>Netto driftsresultat</b>	<b>224 542 249</b>	<b>227 009 622</b>	<b>-2 467 373</b>
Regnskapsført avsetning til bundne driftsfond før strykning	36 107 129	35 860 169	246 960
Regnskapsført bruk av bundne driftsfond før strykning	-14 232 677	-14 232 677	0
Regnskapsført overføring til investering før strykning	33 718 340	20 683 790	13 034 550
Regnskapsført avsetning til disposisjonsfond før strykning	120 804 450	120 804 450	0
Regnskapsført bruk av disposisjonsfond før strykning	-39 647 925	-19 791 375	-19 856 550
<b>Årets budsjettavvik</b>	<b>87 792 932</b>	<b>83 685 265</b>	<b>4 107 667</b>
Strykning av overføring til investering	4 794 105	0	4 794 105
Strykning av avsetninger til disposisjonsfond	0	0	0
Strykning av dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0
Strykning av bruk/bruk av disposisjonsfond	-8 040 597	0	-8 040 597
<b>Mer- eller mindreforbruk etter strykninger</b>	<b>84 546 439</b>	<b>83 685 265</b>	<b>861 174</b>
Avsetning til mindreforbruk etter strykninger til disposisjonsfond	84 546 439	83 685 265	861 174
<b>Fremført til inndekning senere år (merforbruk)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Det er foretatt strykning av overføring til investering etter §4-1 til §4-6.

	Konsolidert regnskap	Herav Kommune	Herav KF
<b>Sum utgifter og inntekter eksklusive bruk av lån investering</b>	<b>105 074 962</b>	<b>97 378 583</b>	<b>7 696 379</b>
Avsetninger til bundne investeringsfond	-38 522 152	-20 683 789	-17 838 363
Bruk av bundne investeringsfond	2 557 771	217 872	2 339 899
Bruk av ubundet fond	-16 684 748	-16 684 748	0
Overføring fra drift i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	83 088 950	70 054 400	13 034 550
Avsetninger til ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-130 720 660	-130 282 300	-438 360
<b>Sum gjennomførte disposisjoner før regnskapsavslutning</b>	<b>-100 280 839</b>	<b>-97 378 583</b>	<b>-2 902 274</b>
<b>Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert beløp før strykninger)</b>	<b>4 794 105</b>	<b>0</b>	<b>4 794 105</b>
Strykning av overføring fra drift	-4 794 105		-4 794 105
Strykning av avsetninger til ubundet investeringsfond	0		0
<b>Udekket eller udisponert beløp etter strykninger</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Avsetning av udisponert beløp etter strykninger til ubundet investeringsfond	0		0
<b>Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Finansforvaltning Bodø kommune – årsrapport 2025

Kommunens finansforvaltning utøves i hht. vedtatt reglement for finansforvaltning som er sist revidert i PS 24/90 i juni 2024. Reglementet gir retningslinje for forvaltning av kortsiktige plasseringer (plasseringer under 1 år) og håndtering av gjeld. Reglementets kapittel 12 beskriver hvordan rapportering og kontroll skal foregå og definerer 12 punkter som skal beskrives og vurderes. Punktene er:

### Plasseringer:

- Sammensetning av aktiva
- Markedsverdi, samlet og fordelt på de ulike typer aktiva
- Vesentlige markedsendringer
- Endringer i risikoeksponering
- Avvik mellom faktisk forvaltning og kravene i finansreglementet
- Markedsrenter og egne rentebetingelser.

### Gjeld:

- Sammensetning av gjeld
- Løpetid, og om verdien av lån som forfaller og må refinansieres innen 12 måneder
- Vesentlige markedsendringer
- Endringer i risikoeksponering
- Avvik mellom faktisk forvaltning og kravene i finansreglementet
- Markedsrente og egne rentebetingelser

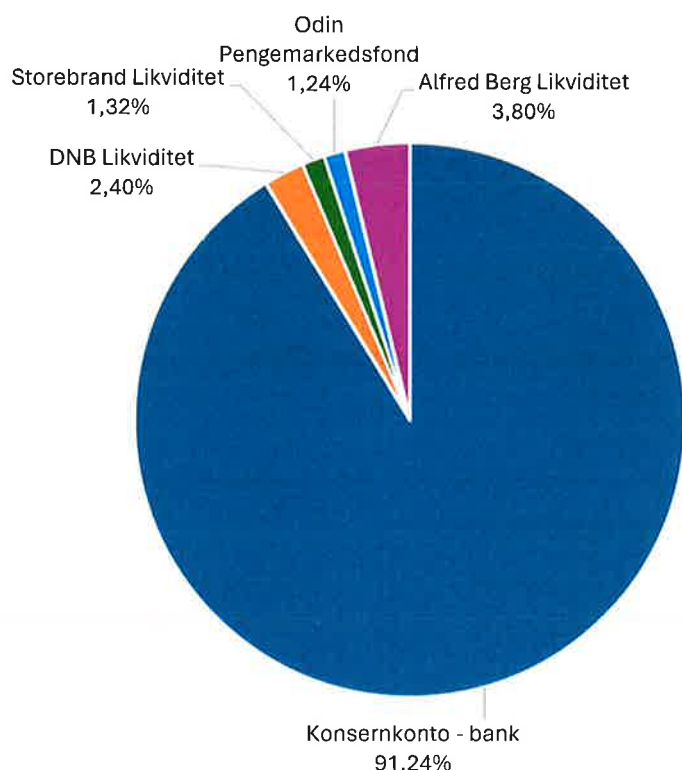
Kommunens innskudd i eksterne organisasjoner, samt utlån er ikke omfattet av reglementet.

### Plasseringer:

#### **Sammensetning av aktiva**

Kommunens aktiva består av midler på konsernkonto i Sparebank1 Nord Norge, samt kortsiktige plasseringer i ulike fond.

Aktiva – per 31.12.2025	Beløp	Andel
Konsernkonto - bank	1 369 037 712	91,24 %
DNB Likviditet	35 959 944	2,40 %
Storebrand Likviditet	19 815 325	1,32 %
Odin Pengemarkedsfond	18 635 032	1,24 %
Alfred Berg Likviditet	56 962 754	3,80 %
Sum	1 500 410 767	100,00 %



### Markedsverdi, samlet og fordelt på de ulike typer aktiva

Tabellen under viser status og oppnådd avkastning på kortsiktige plasseringer (fondene) pr 31.12.2025:

Tall i tusen kroner

Fond	Markedsverdi 2025	Markedsverdi 2024	Avkastn. pr plassering	Oppnådd avkastning	Alt. i bank	Avkastn. for gruppe
DnB Nord likviditet 20 (IV)	35 960	34 300	5,03 %	1 726	1 656	
Storebrand likviditet	19 815	18 865	5,03 %	950	911	
Odin fondene	18 635	17 757	5,03 %	894	858	
Alfred Berg likviditet	56 963	56 477	4,96 %	2 800	2 727	
Avkastning fond	131 373	127 398		6 370	6 152	5,00 %

Kortsiktige plasseringer ga en avkastning på 5,00 % mot referanse 4,83 %. Kortsiktige plasseringer består i sin helhet av pengemarkedsfond.

### Vesentlige markedsendringer

Ved inngangen av 2025 lå styringsrenten til Norges bank på 4,5 %, den ble i løpet av 2025 redusert til 4,0 %, med rentenedgang på 0,25 % i juli og ytterligere 0,25 % i september. Dette var en vesentlig endring fra Norges bank pengepolitiske rapport nr. 4 – 2024 (publisert desember), der Norges bank forventet en styringsrente på 3,4 % mot slutten av året 2025.

### Endringer i risikoeksponering

Tabellen under viser hvordan kommunens plasseringer er fordelt på de enkelte risikoklasser pr 31.12.2025. Risikoklasse er sortert fra 1- lav til 6- høy risiko. I presentasjon av risikoeksponering brukes det "opptrekkprinsipp". Det betyr at hvis rammen for en risikoklasse ikke er oppbrukt flyttes ubrukt ramme til lavere risikoklasse. Kommunedirektør konkluderer med at beløpsgrense for samlebeløp er i tråd med kommunens finansreglement.

Risikoklasse	Beløpsgrense for samlebeløp	Plassering pr 31.12.25 markedsverdi
1	Ingen	
2	Maks 50%	91,24 %
3	Maks 30%	8,76 %
4	Maks 10%	0,00 %
5	Maks 5%	0,00 %
6	Maks 5%	0,00 %

Hoveddelen av kommunens likviditet ligger under risikoklasse 2 og omfatter kommunens konsernkonto.

### Avvik mellom faktisk forvaltning og kravene i finansreglementet

Årsresultatet for 2025 ble svært bra, men merforbruk i driften over år har medført nedgang i likviditetsreservene. Overskuddslikviditet etter et eventuelt nedsalg av aksjeposter bør plasseres på en slik måte at dette gir en meravkastning utover konsernkontoen. Kommunedirektør vil påpeke behov for å kjøpe ekstern kompetanse for å sikre dette.

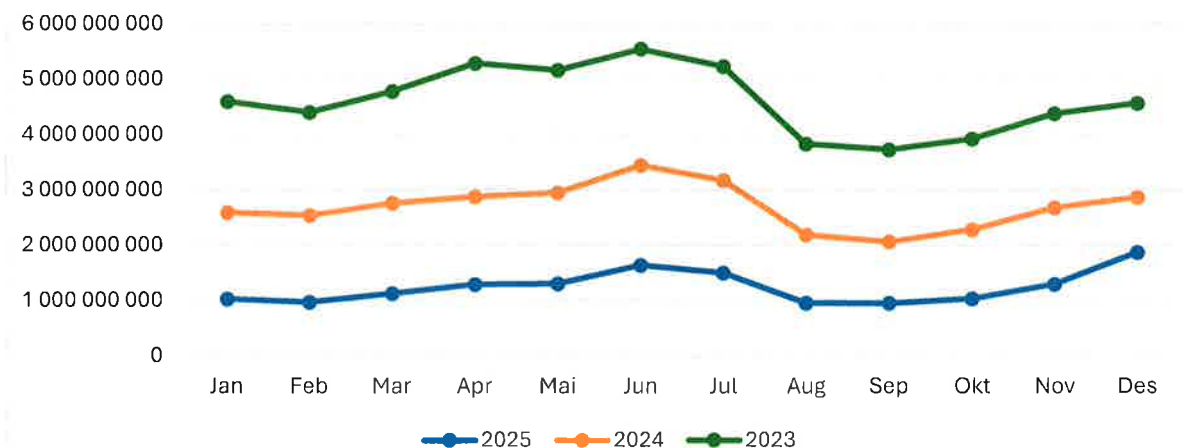
### Markedsrenter og egne rentebetingelser.

Oppnådd avkastning på plasseringene måles opp mot oppnådd avkastning på kommunens konsernkonto. Kommunens rentebetingelse på konsernkonto er 3 måned NIBOR (Norwegian Inter Bank Offered Rate) + 0,3 %, i teksten under beskrevet som referanse.

Kommunen fikk en samlet avkastning i 2025 på totale aktiva på 5,00 % som er noe over referanse 4,83 %. Totale aktiva består av midler på konsernkonto (bankinnskudd) og kortsiktige plasseringer. Opptjente renter på bankinnskudd, ekskl. startlån, er 5,3 mill. kr høyere enn budsjett. Dette skyldes noe høyere rentenivå enn budsjett. I tillegg har kommunen mottatt 11,5 mill. kr i inntekter fra startlånsmidler i påvente av utbetaling til låntakerne.

Som figuren under viser har kommunens samlede likviditet falt veldig de senere årene. I 2025 var gjennomsnittlig likviditet på 1,253 mrd. kr. Tallene er inkludert alle konti i Sparebank 1 Nord-Norge. Årsaken til økningen i slutten av perioden, skyldes låneopptaket til investeringene som gjøres i slutten av året.

Gjennomsnittlig likviditet konsernkonto - alle konti



Kilde: Sparebank1 Nord-Norge -nettbank

Gjeld:

**Sammensetning av gjeld**

Kommunens gjeldsportefølje, inkl. startlån er pr. utgangen av 2025 på 7,78 mrd. kr, og er 0,51 mrd. kr høyere i forhold til 2024. Dette skyldes fortsatt høyere låneopptak i forhold til betalte avdrag. Startlån i Husbanken utgjør 1,99 mrd. kr. Av øvrig låneportefølje er 4,802 mrd. kr tatt opp hos Kommunalbanken, 0,175 mrd. kr hos KLP/Kommunekreditt, 0,813 mrd. kr hos DNB og Nordea. Kommunale lån hos Kommunalbanken, KLP og Husbanken er av type gjeldsbrevlån, mens lån hos DNB og Nordea er sertifikatlån.

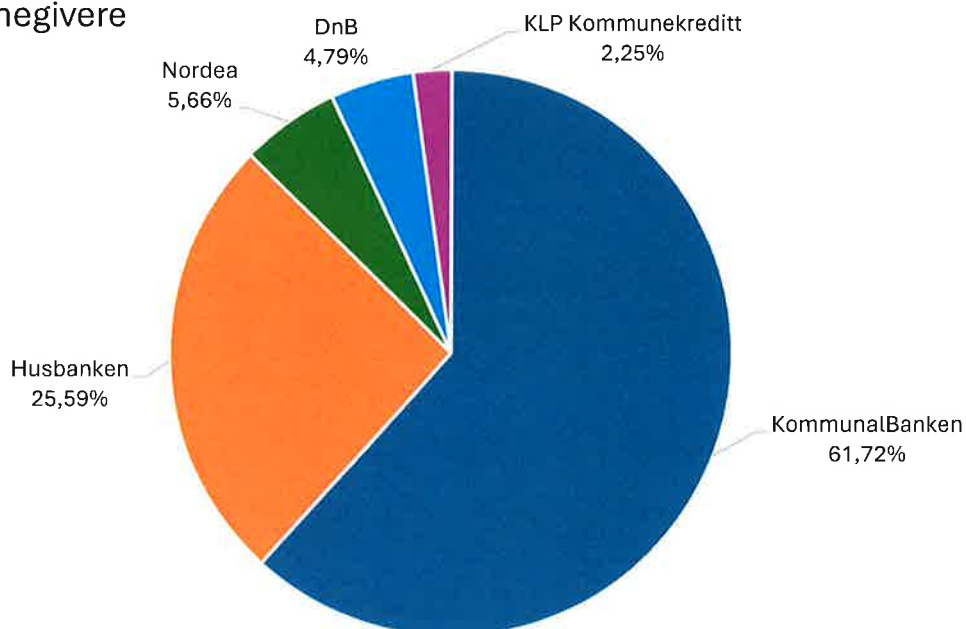
I investeringsbudsjett 2025 var det opprinnelig budsjettert med 174,5 mill. kr til lånefinansiering VA-prosjekter og 213,75 mill. kr til finansiering øvrige prosjekter. I PS 25/66 Årsregnskap 2024 ble det endelig vedtatt at «Bystyret godkjenner at ubrukt bevilgning for investeringsprosjekter pr. 31.12.2024 overføres til budsjett 2025 for å fullfinansiere disse.»

Endelig låneopptak til investeringer i 2025 ble 177,6 mill. kr til VA-prosjekter og 367,5 mill. kr til øvrige investeringsprosjekter. Kommunens praksis er å ta opp lån til investeringer mot slutten av budsjettåret slik at det ikke påløper renter og avdrag i vesentlig grad første året. Ubrukte lånemidler fra budsjett 2025 vil bli foreslått overført til budsjett 2026 for å ferdigstille investeringsprosjektene.

I 2025 er det tatt opp 300 mill. kr til startlån. Når det gjelder forsøksordningen (startlån nyetablerere) så ble pengene fra 2024 (20 mill. kr) overført til 2025, totalt 16,1 mill. kr ble fordelt. Det ble imidlertid ikke søkt om ny bevilgning for 2025. Bystyret har i sak i februar 2026 (PS 26/11) vedtatt at kommunen ikke skal delta videre i forsøksordningen. Fra 01.01.2025 ble egenkapitalkravet i ordinære banker redusert fra 15 prosent til 10 prosent. Endringen vil gjøre det enklere for flere å komme seg inn på boligmarkedet. Siden ordningen foreslås avvirket, vil det ikke bli rapportert på dette forholdet i 2026.

Største långiver er Kommunalbanken som har en andel på 62%. Nest størst er Husbanken med 26%.

Ulike lånegivere



Långiver	Gjeld	Andel i %
Kommunalbanken (KB)	4 802 817 199	61,72 %
Husbanken (HB)	1 991 008 442	25,59 %
Nordea	440 600 000	5,66 %
DnB	372 377 000	4,79 %
KLP Kommunekreditt (KLP)	175 049 548	2,25 %

I tillegg har kommunen 0,152 mrd. i lån til OPS-prosjekt (offentlig/privat samarbeid). OPS-lån gjelder OPS-avtale med Gunnvald Johansen om bygging av brannstasjon. Denne avtale skal i henhold til regnskapsregler bokføres som lån i kommunens balanseregnskap.

Samlet gjeldsportefølje for Bodø kommune har en fastrente andel på 23,03 % per 31.12.2025.

Kategori	Utestående	Andel
Sertifikatvilkår (DNB og Nordea)	812 977 000	10,45 %
Ordinær p.t.	3 497 298 919	44,94 %
Husbanken	1 504 653 743	19,34 %
Fastrente (KB + HB)	1 791 872 979	23,03 %
KLP PT-rente	175 049 548	2,25 %

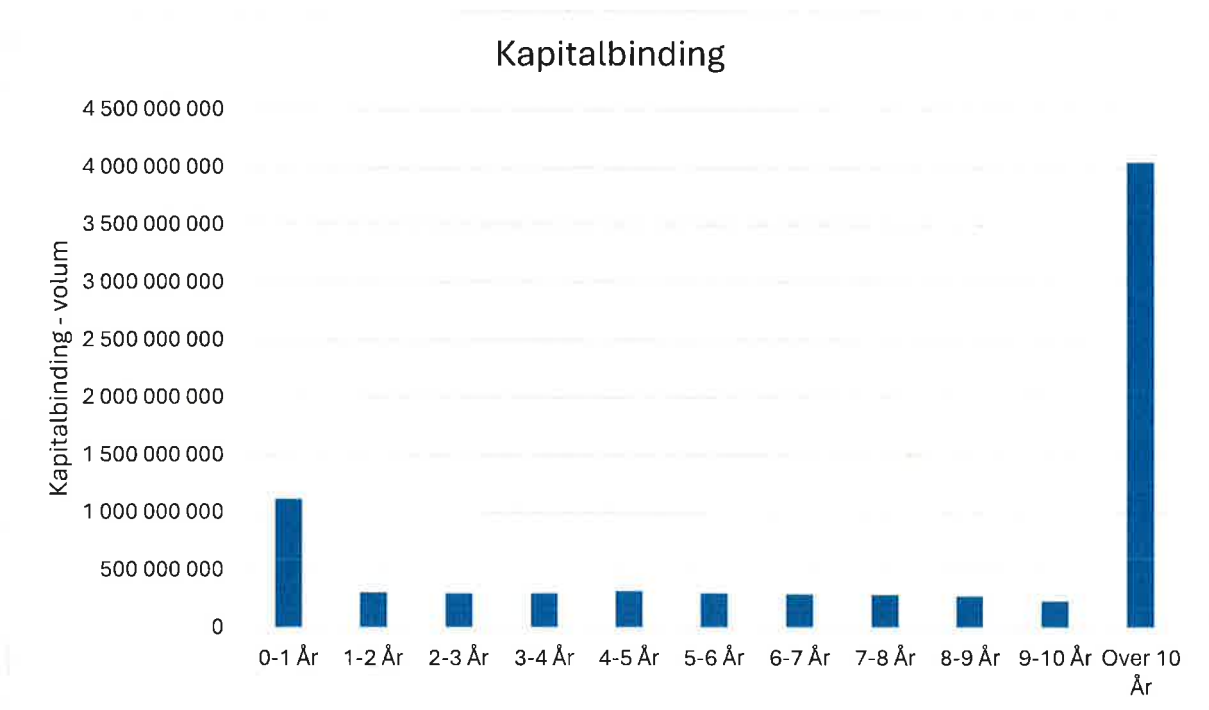
Kommunens største enkelt lån er på kr 590 714 250,- og utgjør 7,6 % av gjeldsporteføljen.

#### Løpetid, og om verdien av lån som forfaller og må refinansieres innen 12 måneder

Nedenfor vises hvordan porteføljens kapitalbinding er fordelt over kommende år.

**Kapitalbinding:**

Et volumveid gjennomsnitt av gjenværende tid frem til forfallstidspunktet for et gjeldsbrevlån, sertifikat eller obligasjon. For eksempel vil et 20-års serielån ha 10 års kapitalbinding på oppstartstidspunktet.



Kapitalbinding viser hvordan porteføljens avdrag og låneforfall er fordelt frem i tid. Lave søyler vil normalt representere sum årlige avdrag. Høye søyler vil normalt representere avdragsfrie lån (f.eks. sertifikat- eller obligasjonslån) som forfaller i sin helhet.

En stor andel kort kapitalbinding indikerer at store deler av porteføljen snart forfaller og må refinansieres eller innløses innen kort tid. For Bodø kommune gjelder dette sertifikatlånene som har en løpetid på inntil 1 år. Slike lån rulleres løpende.

Gjeldsporteføljens gjennomsnittlige kapitalbinding er 12,83 år og 14,42 % av porteføljen har en kapitalbinding på 1 år eller mindre.

Intervall	Kapitalbinding (år)	Kapitalbinding (kr)
0-1 År	0,56	1 121 947 212
1-2 År	1,73	308 584 189
2-3 År	2,73	300 070 615
3-4 År	3,71	300 321 637
4-5 År	4,71	318 096 368
5-6 År	5,74	300 893 122
6-7 År	6,75	290 432 831
7-8 År	7,75	286 876 696
8-9 År	8,74	275 376 289
9-10 År	9,72	232 245 215
Over 10 År	20,92	4 047 008 015

<b>Totalt</b>	<b>12,83</b>	<b>7 781 852 189</b>
---------------	--------------	----------------------

I analysen av finansiell risiko inkluderes ikke effekten av forventede refinansieringer i porteføljen.

Oversikt over kommende hendelser i perioden fra 31.12.2025 med 31.12.2026.

Dato	Hendelse	Referanse	Beløp
24.03.2026	Refinansiering	Sertifikatlån DNB	372 377 000
01.06.2026	Innfrielse	Husbanklån	468 182
15.09.2026	Refinansiering	Sertifikatlån Nordea	440 600 000
01.12.2026	Innfrielse	Husbanklån	6 000

Fasterenteavtaler som utløper i perioden fra 31.12.2025 med 31.12.2026.

Dato	Hendelse	Referanse	Beløp
03.12.2026	Utløp bindingsperiode fastrente	Kommunalbanken	345 670 880

Fastrentelånet går over til flytende betingelser hvis kommunen ikke gjør en aktiv handling.

### Vesentlige markedsendringer

Det var i budsjettarbeidet for 2025 lagt til grunn en rente på kommunens lån på 4,88 %, basert på vurderinger gjort av Norges bank i september 2024. Dette var et gjennomsnitt for 2025. Som nevnt tidligere ble styringsrenten satt ned i juli og september, noe som betyr at renten på kommunens låneportefølje ble liggende høyere enn budsjettet for 2025. For eksempel ble kommunens lån i KLP nedjustert fra 5,30 % til 5,05 % den 18. august, og ytterligere ned til 4,83 % den 3. november.

### Endringer i risikoeksponering

Kommunen har i løpet av 2025 endret på risikoeksponeringen, ved blant annet refinansiert Husbanklån med lengre nedbetalingstid, slik at den samsvarer bedre med betingelsene låntakerne får av kommunen. Deler av årets låneopptak i 2025 ble gjort med fastrentevilkår. Kommunen binder ikke renten på VA-lånene etter anbefaling fra Kommunalbanken.

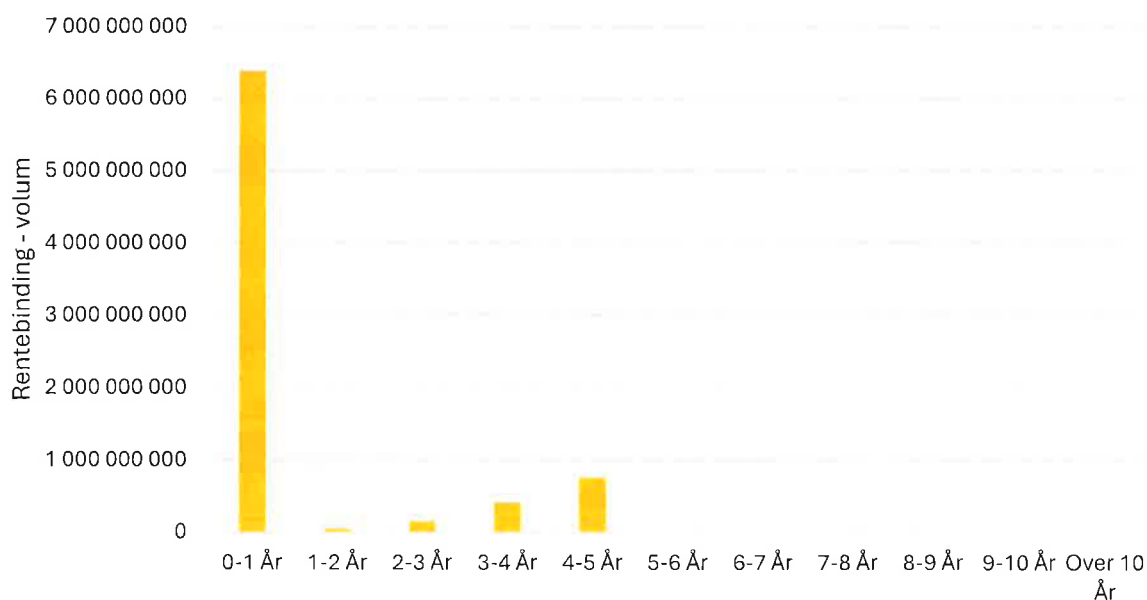
### Rentebinding:

Et volumvektet gjennomsnitt av gjenstående rentebindingstid for lån.

Eksempler:

- Dersom en rente har 10 års binding (fastrente), og har like stor hovedstol for hele bindingstiden (avdragsfritt lån), så vil rentebindings være 10 ved rentens start.
- Dersom renten følger en lineær avdragsprofil som gjør at hovedstol ender i null etter 10 år, vil rentebinding ved start være 5. Her har man altså bundet halvparten så mye gjennom bindingstid. For enkeltlån er det denne avtalens siste renteperiode som styrer beregningen.
- Et lån tilknyttet 3 mnd. NIBOR, vil ved start av en 3 mnd. periode ha rentebinding på 0,25 (3/12 av et år).
- Et lån tilknyttet Kommunalbankens p.t.-rente viser rentebinding null, da renten kan endres med 14 dagers varsel, også inne i en termin.

## Rentebinding



Rentebinding viser hvordan rentenes varighet er fordelt i porteføljen. Lån med flytende rente har rentebinding lavere enn 1 år. En stor andel kort rentebinding kan utgjøre en finansiell risiko ved å eksponere porteføljen for endringer i rentemarkedet. Andelen lån med fastrente må økes. Dette for å få mer forutsigbarhet. Det betyr at søylen i 0-1 år må ned. Kommunedirektøren vil fremme forslag om revidering av finansreglementet slik at bystyret kan gi føringer på andel fastrentelån kommunen bør ha under ulike renteforutsetninger.

Intervall	Rentebinding (år)	Rentebinding (kr)
0-1 År	0,12	6 391 397 390
1-2 År	1,76	55 747 300
2-3 År	2,76	159 319 300
3-4 År	3,93	418 382 500
4-5 År	4,79	757 005 699
5-6 År	0	0
6-7 År	0	0
7-8 År	0	0
8-9 År	0	0
9-10 År	0	0
Over 10 År	0	0
<b>Totalt</b>	<b>0,85</b>	<b>7 781 852 189</b>

Den gjennomsnittlige rentebindingen er 0,85 år, og 82,13 % av porteføljen har en rentebinding på 1 år eller mindre.

### **Avvik mellom faktisk forvaltning og kravene i finansreglementet**

Oppnådd resultat på gjeldsportefølje vurderes opp mot budsjett. Gjeldsportefølje omfatter renter og avdrag på kommunens lån til både kommunens investeringslån og startlån for videreutlån.

Avdragene til startlån føres i investeringsregnskap, og er ikke omtalt i denne rapporten.

Renteutgifter av investeringslån ble 10,2 mill. kr høyere enn regulert budsjett. Dette som en konsekvens av høyere rente igjennom 2025 enn lagt til grunn.

Avdrag av investeringslån ble 4,6 mill. høyere enn budsjett. Det er i tillegg betalt et avdrag på sertifikatlån i investeringsregnskapet på 14,6 mill. kr som følge av delbetalingen av Herredshuset. Dette er i hht. forutsetningen fra bystyret knyttet til finansiering av nytt rådhus.

Rente av startlån finansieres med innbetalinger fra mottakere av startlån. Hele startlånordningen skal i utgangspunktet være selvfinansiert, og skal i utgangspunktet ikke belaste kommunens økonomi. Det er imidlertid utfordrende å få dette til da ordningen skal ha en boligsosial vikling. Dette er nærmere omtalt i orienteringssak til bystyret (PS 25/150) om startlånsordningen. For 2025 og tidligere år er dette ikke tilfelle. Innbetalte renter fra låntakere av startlån er 24,3 mill. kr lavere en rentekostnader kommunen har betalt til Husbanken, men kommunen mottar også renteinntekter på ubrukte startlånsmidler før disse utbetales til låntakerne. Korrigert for disse (11,5 mill. kr) belastet startlånordningen kommunens økonomi med 12,8 mill. kr i 2025. Denne differanse er finansiert av kommunens drift og har direkte effekt på kommunens resultat. Dette er likevel en forbedring fra 2024 da kommunes drift ble belastet med 19,9 mill. kr. Årsak til forbedringen er blant annet at kommunen har tatt opp lån i Husbanken med lengre nedbetalingstid, som skal samsvare bedre med de vilkårene låntakerne av ordningen får.

### **Markedsrente og egne rentebetingelser**

Når kommunen tar opp gjeldsbrevlån, eller ruller sertifikatlånene, sendes det ut forespørsler til minimum 3 banker. Det beste tilbudet blir valgt. Tilbudet er avhengig av rentemarkedet akkurat på det aktuelle tidspunktet, samt hvor mye kapital som er tilgjengelig. Det er derfor lurt å styre låneopptakene utenom ferier og helligdager (påske/jul), da markedet gir noe dårligere betingelser på disse tidspunktene.

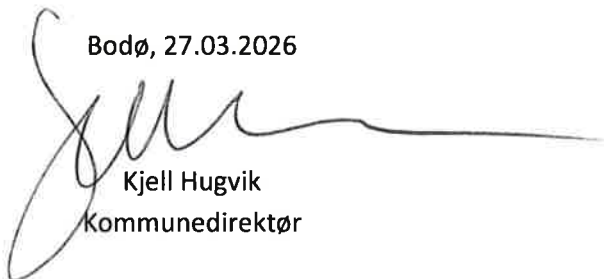
Hvert år vurderes det om kommunens skal ta opp hele lånet, eller om deler kan skyves på til neste år, dette for å redusere rentekostnadene for kommunen.

I forhold til tidligere rapportering har det ikke skjedd vesentlige markedsendringer som har påvirket låneporteføljen.

### Avslutning

Kommunedirektør har i løpet av 2025 foretatt fortløpende vurderinger av renterisikoen. Renterisiko per 31.12. vurderes til å være innenfor tillatte ramme. Med usikre tider i verdensøkonomien og at kommunen fremdeles står i omstilling for å sikre en langsiktig bærekraftig økonomi, vil det fortsatt være behov for å styrke fokus på finansforvaltningen i 2026. I tillegg må det tas grep rundt en eventuell overskuddslikviditet vedrørende nedsalget i aksjer. Det må avklares hvordan slike midler skal plasseres for å oppnå tilstrekkelig avkastning innenfor akseptabel risiko.

Bodø, 27.03.2026



Kjell Hugvik  
Kommunedirektør

Til bystyret i Bodø kommune

Deres ref.:

Vår ref.: 5010 2 D1/lak

Dato: 12. april 2026

## VURDERING AV FINANSFORVALTNINGEN I BODØ KOMMUNE FOR 2025

I henhold til forvaltningsreglementet pkt 12.4 skal kommunerevisjonen som uavhengig instans rapportere til kommunestyret om forvaltningen skjer i henhold til fastlagt reglement. Videre har kommunerevisjonen fått i oppgave, som uavhengig instans, i henhold til vedtak i bystyret, jf også finansforvaltningsforskriftens § 7, å uttale oss om de rutiner som er etablert for å vurdere finansiell risiko og å handtere slik risiko.

Vi har utført de kontrollhandlingene som er nødvendige for å gi uttalelse om forholdene nevnt ovenfor. Vårt oppdrag er utført i samsvar med ISRS 4400 "Avtalte kontrollhandlinger". Handlingene er utført kun for å bekrefte om finansforvaltningen er i samsvar med det fastlagte reglementet.

Fra vår kontroll vil vi gi følgende oppsummering og kommentarer:

1. Plasseringene i de enkelte risikoklasser er gjennomført etter "opptreksprinsippet". Det er derfor plassert mer i risikoklasse 2 enn det reglementet tilsier fordi det alternativt kunne vært plassert i risikoklasser med høyere risiko. Dette er kommentert i "Årsrapport finansforvaltning". Årsrapporten viser til en samlet avkastning på kr 6 370 000, summen stemmer med bokført avkastning i godkjent årsregnskap for 2025.
2. Kommunens andel lån med fastrente er igjen stigende fra 17,83 % i 2024 til 22,54 % i 2025. I de spesielt usikre tider vi er inne i vil det være et større behov for forutsigbarhet enn tidligere. Forholdet rundt risikoeksponering og rentebinding er etter vårt skjønn tilstrekkelig omtalt i kommunens årsrapport.

Finansforvaltningen skjer for øvrig innenfor de rammer og i henhold til de bestemmelser som er trukket opp i finansreglementet og i hht. fastsatte rutiner.

Siden de ovenstående kontrollhandlingene verken utgjør revisjon eller begrenset revisjon i samsvar med revisjonsstandardene, gir vi ikke uttrykk for noen sikkerhet utover det vi

bekrefter. Dersom vi hadde utført tilleggshandlinger eller hadde gjennomført revisjon eller begrenset revisjon i samsvar med revisjonsstandardene, kunne andre forhold ha kommet til vår kunnskap og blitt rapportert til dere.

Vi presiserer at dette arbeidet er en særskilt oppgave utover det som følger den ordinære revisjonsoppgave.

Vår uttalelse er utelukkende utarbeidet for det formålet som er beskrevet ovenfor, og skal ikke brukes til noe annet formål.

Bodø, 12 april 2026  
Salten kommunerevisjon

*Liv Anne Kildal*

Liv Anne Kildal  
Oppdragsansvarlig revisor

Kopi:  
Kommunedirektøren  
Kontrollutvalget

## SAK 22/26

### **Orientering om kommunens arbeid med vedtatt hovedfokus i budsjett for 2026 Bærekraftig omstilling - arbeidet med reduksjon av sykefravær intensiveres**

**Saksgang:**  
Kontrollutvalget

**Møtedato:**  
24.04.2026

**Vedlegg:**

- a) Bodø kommune, 17.4.2026: Status - Prosjekt "Økt nærvær" (Bærekraftig omstilling)
- b) Bodø kommune, saksfremlegg Administrasjonsutvalget 10.3.2026: Status prosjekt økt nærvær (bærekraftig omstilling)
- c) Bodø kommune, saksfremlegg Administrasjonsutvalget 28.4.2026: Status prosjekt økt nærvær (bærekraftig omstilling)

**Bakgrunn for saken:**

I samband med utvalgets sak 12/26 *Godkjenning av prosjektplan Sykefraværsoppfølging*, besluttet utvalget følgende:

*Kontrollutvalget utsetter bestilling av forvaltningsrevisjon på dette området.*

*Utvalget ber administrasjonen om en orientering om kommunens arbeid med vedtatt hovedfokus i budsjett for 2026 Bærekraftig omstilling - arbeidet med reduksjon av sykefravær intensiveres.*

Ut fra at saken er satt på dagsorden er kommunedirektøren, eller den kommunedirektøren bemyndiger, bedt om å delta i kontrollutvalget klokken 10.30 for å gi en orientering om status så langt og om planlagte, kommende tiltak for arbeid med reduksjon av sykefravær. I tillegg er det gjort oppmerksom på at det kan komme spørsmål fra kontrollutvalget.

Vedlagt saken er en skriftlig versjon av orienteringen.

**Forslag til vedtak:**

Saken legges frem uten forslag til vedtak.

**Inndyr, 17. april 2026**

Lars Hansen  
Sekretariatsleder

SALTEN KONTROLLUTVALGSERVICE KOMMUNALT  
OPPGAVEFELLESKAP

c/o  
Gildeskål kommune  
Inndyrveien 72  
8140 INNDYR

Dato: .....17.04.2026  
Saksbehandler: .....Silja Annikki Ruud  
Telefon direkte: .....+4775555062  
Deres ref.: .....  
Løpenr.: .....39594/2026  
Saksnr./vår ref.: .....2026/134  
Arkivkode: .....L03B13

## Status - Prosjekt "Økt nærvær" (Bærekraftig omstilling)

### Innledning

Viser til innkalling til møte med Bodø kontrollutvalg 24. april 2026, der det bes om en orientering om saken *Bærekraftig omstilling – arbeidet med reduksjon av sykefravær intensiveres*.

Omstillingstiltaket «Økt nærvær» (tidligere definert som redusert sykefravær), er et prioritert delprosjekt i kommunens omstillingsarbeid, som er satt sammen av en rekke initiativ fra organisasjonen som direkte eller indirekte påvirker sykefravær og arbeidsmiljø. I all hovedsak dreier initiativene seg om intensivering av sykefraværsoppfølging, mer systematisk HMS-arbeid, bemanning, arbeidstidsordninger og lederspenning.

Formålet er å redusere sykefraværet til under kommunens mål på 7,5 % og samtidig bidra til varige endringer med økt nærvær, bedre arbeidsmiljø og mer bærekraftig ressursbruk.

Arbeidet i innledende fase er strukturert i fire hovedspor:

- videreutvikling av rutiner og støttedokumenter for sykefraværsoppfølging, både før, under og etter sykefravær
- målrettet opplæring av ledere og partene
- overordnede forebyggende tiltak
- målrettet oppfølging av virksomheter med høyt sykefravær

---

#### HR-kontoret

Postadresse: P.b. 319, 8001 BODØ  
Besøksadresse: Kongens gate 23

Sentralbord: 75 55 50 00 postmottak@bodo.kommune.no  
Saksbehandler +4775555062 Silja.Annikki.Ruud@bodo.kommune.no

Orgnr.: 972 418 013

## Overordnede tiltak

Formålet med de overordnede tiltakene er å optimalisere verktøykassa for sykefraværsoppfølging, og sikre en mer målrettet opplæring som bidrar til at ledere får trening i å ta i bruk rutinen og støttedokumenter i praksis.

Per april 2026 er det gjennomført et omfattende arbeid med revisjon og videreutvikling av kommunens rutiner og støtteredskaper for sykefraværsoppfølging. Arbeidet er nå i slutfasen.

Hensikten med arbeidet er å styrke ledernes handlingsrom og bidra til en mer enhetlig, tidlig og systematisk oppfølging av sykefravær på tvers av virksomhetene. Den reviderte rutinen er utviklet for å styrke arbeidet med forebygging og tilrettelegging, tydeliggjøre ansvar og oppfølging i sykefraværsforløpet, samt sikre bedre samsvar med gjeldende regelverk og anbefalinger fra NAV.

Det planlegges i tillegg opplæring for partene (tillitsvalgte og verneombud) innenfor områder der deres bidrag i forebyggende arbeid er avgjørende. Standardisering, kompetanseheving og erfaringsutveksling skal bidra til en mer enhetlig praksis i organisasjonen og til økt læring på tvers av tjenestoområder.

Videre arbeides det med å videreutvikle samhandlingen mellom arbeidsgiver og relevante aktører i sykefraværsoppfølgingen, med sikte på økt bruk av gradert arbeid og mer målrettet tilrettelegging.

## Støtte til virksomheter med høyt sykefravær

I tillegg til overordnede tiltak som treffer bredt i organisasjonen, skal virksomheter med høyt fravær eller sammensatt utfordringsbilde få ekstra støtte fra HR og andre støttespillere.

Kommunedirektørens ledergruppe har besluttet at Helse- og omsorgsavdelingen skal prioriteres innledningsvis. Det er valgt ut 6 virksomheter/enheter som skal få ekstra støtte i første trinn, der den ekstra støtten innebærer:

- Økt lederstøtte til avklaring av utfordrende sykefraværssaker.
- Bistand til omfattende kartlegging av virksomhetens utfordringsbilde, slik at tiltak som igangsettes er mest mulig rettet mot faktorer som i størst grad bidrar til uhelse.
- Opplæring og trening i nærværarbeid og sykefraværshåndtering.

I løpet av april vil det legges opp til en konkret plan for bistand til virksomhetene som har høyest prioritet.

For mer utfyllende informasjon om delprosjektet vises det til orienteringssaker i Administrasjonsutvalget i 2026. Saksfremleggene legges ved i denne korrespondansen.

Med hilsen

Anna Welle  
Avdelingsdirektør  
Organisasjon og virksomhetsstyring

Saksbehandler  
Silja Annikki Ruud

*Dette brevet er godkjent elektronisk og har derfor ikke underskrift*

Saksnummer	Utvalg	Møtedato
	Administrasjonsutvalget	10/03/2026

## Status prosjekt økt nærvær (bærekraftig omstilling)

### Kommunedirektørens forslag

Saken tas til orientering.

### Hva aktualiserer saken?

Saken fremmes som en del av rapporteringen til Administrasjonsutvalget om delprosjekter innenfor Bærekraftig omstilling.

### Saksopplysninger

#### Innledning

Omstillingstiltaket «Økt nærvær» er en del av prosjektet *Bærekraftig omstilling*. Delprosjektet samler og koordinerer flere initiativ fra organisasjonen, deriblant intensivering av sykefravær, arbeidstidsordninger, bemanning og lederspenn. Arbeid med tiltakene skal bidra til økt nærvær, bedre arbeidsmiljø og mer effektiv bruk av ressurser.

Prosjektleder har opprettet en sentral prosjektgruppe bestående av medarbeidere fra HR, Kommunikasjonsavdelingen og Bærekraftig omstilling.

Prosjektpakken skal arbeide med følgende hovedoppgaver:

1. Kartlegge allerede igangsatte tiltak og prosjekter i organisasjonen som kan påvirke nærvær.
2. Utarbeide og igangsette målrettede og lønnsomme tiltak på **overordnet nivå**.
3. Utarbeide og igangsette målrettede og lønnsomme tiltak på **individ- og virksomhetsnivå** i utvalgte virksomheter med høyt sykefravær.
4. Øke kompetansen i empirisk metodikk og effektevaluering i samarbeid med Regional kompetansetjeneste for arbeid og psykisk helse (KAPH).

Tiltakene som foreslås på **overordnet nivå** (j.f pkt. 2 over) skal bidra til å optimalisere den individuelle oppfølgingen som ledere gjennomfører før, under og etter sykmelding:

- En oppdatert og tilgjengelig verktøykasse med rutiner og malverk som sørger for tett og tidlig dialog med sykmeldte arbeidstakere, og forenkler jobben med å dokumentere oppfølgingen.
- Måltrettet lederopplæring i håndtering av individuelt sykefravær og gjennomføring av vanskelige samtaler.

De overordnede tiltakene implementeres fortløpende gjennom prosjektperioden.

Tiltak som rettes mot **virksomheter** med høyt fravær (j.f. pkt 3 over) skal være skreddersydd til deres behov. Tiltakene vil rettes mot individoppfølging og hele virksomheten. I grove trekk skal utvalgte virksomheter:

- Kartlegge og analysere virksomhetens risikobilde basert på analyse av relevante fraværdata, avviksstatistikk, vernerunder, resultat etter 10-FAKTOR medarbeiderundersøkelse og kjente bransjeutfordringer som fremkommer i [STAMIs bransje-, yrkes- og næringsprofiler](#). Deretter skal det planlegges tiltak basert på funn fra kartleggingen. Dette arbeidet vil utføres av en lokal partssammensatt arbeidsgruppe med bistand fra HR.
- Utarbeide en handlings- og fremdriftsplan basert på funn fra kartleggingen, som beskriver hvordan tiltakene skal planlegges, gjennomføres og evalueres.

HR utarbeider en standardisert metode for kartlegging, med tilhørende malverk for handlings- og fremdriftsplan.

Der det er hensiktsmessig, vil det i løpet av prosjektperioden gradvis igangsettes tiltak i de utvalgte virksomhetene rettet mot organisering av arbeidet, som arbeidstidsordning, bemanning, lederspenn og rekruttering. De konkrete tiltakene vil fremkomme i virksomhetenes handlings- og fremdriftsplan.

### Utvalgte virksomheter i trinn 1

Avdelingsdirektørene er enige i at avdeling for Helse og omsorg (HO) bør prioriteres i første trinn, i og med at HO har det høyeste fraværet, det høyeste vikarbruket, og de største utfordringene med å rekruttere kvalifisert personell.

Disse virksomhetene prioriteres i første trinn:

1. Hovdejordet sykehjem
2. Sentrum sykehjem
3. Hjemmetjenesten sentrum
4. Kongensgate 14
5. Hjemmetjenesten Saltstraumen
6. Hålogalandsgata 131

Det vil i løpet av mars 2026 igangsettes arbeid knyttet til de høyest prioriterte sykehjemmene.

### Hvorfor oppstår sykefravær i kommunal forvaltning?

Sykefraværet i kommunal sektor er høyt og sammensatt, og må forstås i lys av både arbeidsmiljø, organisering og rammebetingelser. Eksisterende forskning viser at de viktigste

årsakene er muskel- og skjelettplager og psykiske belastninger, ofte knyttet til arbeidshverdagen.

Særlig innen helse- og omsorgstjenestene er arbeidshverdagen preget av både fysiske og emosjonelle belastninger, som tunge løft, høyt arbeidstempo, turnus og brukerrelasjoner som kan oppleves som emosjonelt tungt. Organisatoriske forhold som bemanning, deltid og tilretteleggingsmuligheter påvirker også både om sykefravær oppstår og hvor lenge det varer.

Sammensetningen av arbeidsstyrken bidrar til et generelt høyere sykefravær i kommunal sektor, blant annet på grunn av høy andel kvinner og yrkesgrupper med tradisjonelt høyt fravær.

Samtidig viser eksisterende forskning at god ledelse, tett oppfølging av sykmeldte og tilrettelegging for gradert arbeid kan redusere både omfang og varighet av sykefravær. Et arbeidsmiljø preget av støtte, medvirkning og forutsigbarhet er også viktig for å fremme nærvær.

Sykefraværet påvirkes i tillegg av ytre rammebetingelser, som sykelønnsordning, sykmeldingspraksis og utviklingen i arbeidsmarkedet.

## Vurderinger

Arbeidet med økt nærvær er avgjørende for å sikre bærekraftige tjenester i årene fremover. Sykefraværet i kommunen medfører både redusert tjenestekvalitet, økt belastning på ansatte og betydelige økonomiske konsekvenser. Særlig innen helse- og omsorgstjenestene er utfordringsbildet sammensatt og krever en helhetlig tilnærming.

Videre vurderes det som positivt at prosjektet legger opp til økt bruk av kunnskapsbaserte metoder og effektevaluering. Dette vil gi et bedre grunnlag for prioriteringer og bidra til at ressursene brukes der effekten er størst.

Samtidig må det erkjennes at deler av sykefraværet påvirkes av forhold kommunen ikke selv kan styre, som nasjonale rammebetingelser og utviklingen i arbeidsmarkedet. Dette understreker behovet for realistiske målsettinger og et langsiktig perspektiv.

### Driftsmessige og økonomiske konsekvenser

Det vurderes som hensiktsmessig å prioritere virksomheter i HO med høyt sykefravær i første fase, da potensialet for effekt er størst her. De utvalgte virksomhetene har et høyt sykefravær, og mye av tiden til ledere går til å følge opp sykmeldte og leie inn vikarer. De prioriterte virksomhetene står også i ressurskrevende prosesser knyttet til implementering av ny elektronisk pasientjournal (Aidn) og oppfølging av nylig gjennomført 10-FAKTOR medarbeiderundersøkelse.

Derfor vil aktiviteter i 2026 primært bestå av **intensivering av sykefraværsoppfølgingen** i de utvalgte virksomhetene, i prioritert rekkefølge. Det innebærer å få kontroll på – og redusere – det eksisterende sykefraværet. Dette vil bidra til å skape et handlingsrom til å gjennomføre kartlegging av virksomhetenes totale utfordringsbilde, slik at de kan jobbe med forebyggende aktiviteter i større omfang. HR vil bistå leder med å få oversikt over sykefraværet, og ved behov involvere eksterne hjelpere til oppfølgingsarbeidet.

Det vurderes som avgjørende at arbeidet ikke begrenses til individoppfølging på virksomhetsnivå, men på sikt også omfatter organisering av arbeid, arbeidsmiljø og ledelse. Planlagte tiltak bør samsvare med det eksisterende forskning påstår er årsakene til sykefravær i kommunal sektor. Samtidig tar den eksisterende forskningen i stor grad utgangspunkt i faktorer som er direkte knyttet til organisering av arbeidet. I dette delprosjektet er det også ønskelig med en helhetlig tilnærming, der det kartlegges og jobbes med hvordan kultur, holdninger og den generelle samfunnsutviklingen påvirker nærværet.

HR har også et høyt arbeidstrykk med driftsoppgaver som ikke kan settes til side, og har kun kapasitet til å følge opp et fåtall virksomheter samtidig. Derfor må arbeidet med økt nærvær skje trinnvis, og i et samarbeid mellom virksomhetene, HR, Nav og bedriftshelsetjenesten. HR skal øke bemanningen knyttet til forebyggende sykefravær med to ressurser i løpet av kommende halvår. Det innebærer at omfanget av tiltak for økt nærvær og støtte til utvalgte virksomheter vil kunne økes ilt 2026.

Ledelse pekes på som en sentral faktor for å lykkes. Det vurderes derfor som nødvendig å styrke lederkompetansen innen sykefraværsoppfølging, arbeidsmiljø og håndtering av krevende personalsaker.

### **Medvirkning**

Det etableres lokal partssammensatt arbeidsgruppe i hver av de utvalgte enhetene, som skal jobbe med tiltak mot økt nærvær, basert på funn fra kartlegging av virksomhetens utfordringsbilde. Arbeidsgruppene vil kjenne egen virksomhet godt, og skal utarbeide og gjennomføre tiltak basert på det de anser som de største utfordringene i egen enhet. Arbeidsgruppene får støtte fra sentral prosjektgruppe.

Hovedtillitsvalgte har til nå vært involvert gjennom en workshop, sammensatt av linjeledere, hovedverneombud, bedriftshelsetjeneste og tillitsvalgte. Formålet med workshopen var å få innspill på tiltak mot økt nærvær og innspill på kvantitative og kvalitative måledata. I tillegg har samtlige delprosjekter i Bærekraftig omstilling vært fast tema i Sentralt partssamarbeid.

### **Anbefaling**

- Helse og omsorgssektoren prioriteres innledningsvis, da potensialet for effekt er størst her.
- HR bistår de 6 utvalgte virksomhetene med å få kontroll på – og redusere – det eksisterende fraværet.
- I løpet av 2026 kartlegges utfordringsbildet i de utvalgte virksomhetene av lokal partssammensatt arbeidsgruppe, og det igangsettes tiltak rettet mot økt nærvær som vil gagne hele virksomheten.
- HR funksjonen styrkes som planlagt for å sikre tilstrekkelig kapasitet til oppfølging av virksomhetene og gjennomføring av tiltak.
- Igangsatte tiltak evalueres jevnlig, slik at tiltak med dokumentert effekt kan videreføres og skaleres.
- Lederopplæring innen sykefraværsoppfølging, arbeidsmiljø og ledelse prioriteres, og det vurderes avsatt nødvendige ressurser til dette arbeidet.
- Kommunen har fokus på kultur og holdninger knyttet til sykefravær, med mål om å snu *sykefravær* til *sykenærvær* i de tilfeller det er mulig.

Kjell Hugvik  
Kommunedirektør

Anna Welle  
Avdelingsdirektør

Saksbehandler: Turid Bardo

**Trykte vedlegg:**

Ingen

Saksnummer	Utvalg	Møtedato
	Administrasjonsutvalget	28/04/2026

## Status prosjekt økt nærvær (bærekraftig omstilling)

### Kommunedirektørens forslag

Administrasjonsutvalget tar saken til orientering.

### Hva aktualiserer saken?

Saken fremmes som en del av rapporteringen til Administrasjonsutvalget om delprosjekter innenfor satsingen *Bærekraftig omstilling*.

I denne fasen av arbeidet er det særlig lagt vekt på å videreutvikle tiltak som styrker ledernes arbeid med å forebygge og følge opp sykefravær, samt å målrette innsatsen mot virksomheter med særlig høyt fravær.

### Saksopplysninger

Omstillingstiltaket «Økt nærvær» er et prioritert delprosjekt i kommunens omstillingsarbeid. Formålet er å redusere sykefraværet til under kommunens mål på 7,5 % og samtidig bidra til økt nærvær, bedre arbeidsmiljø og med bærekraftig ressursbruk.

Arbeidet er i denne fasen strukturert i fire hovedspor:

- videreutvikling av rutiner og støtteredskaper for sykefraværsoppfølging, både før, under og etter sykefravær
- målrettet opplæring av ledere og partene
- overordnede forebyggende tiltak
- målrettet oppfølging av virksomheter med høyt sykefravær

### Utvikling av verktøy og praksis for sykefraværsoppfølging

Det er gjennomført et omfattende arbeid med revisjon og videreutvikling av kommunens rutiner og støtteredskaper for sykefraværsoppfølging. Arbeidet er nå i sluttfasen.

Hensikten med arbeidet er å styrke ledernes handlingsrom og bidra til en mer enhetlig, tidlig og systematisk oppfølging av sykefravær på tvers av virksomhetene.

Den reviderte rutinen er utviklet for å styrke arbeidet med forebygging og tilrettelegging, tydeliggjøre ansvar og oppfølging i sykefraværsforløpet, samt sikre bedre samsvar med gjeldende regelverk og anbefalinger fra NAV.

Dette er de vesentlige endringene mellom eksisterende rutine og den foreslåtte revideringen:

- **Tydeligere struktur**  
Rutinen er omstrukturert med klarere kapitler og bedre skille mellom formål, plikter, tilrettelegging og oppfølging. Dokumentet er gjort mer oversiktlig og brukervennlig for arbeidsgivere og arbeidstakere.
- **Prinsippet «leder før lege»**  
Det innføres et tydelig prinsipp om at dialog mellom arbeidsgiver og arbeidstaker bør være første steg når arbeidsevnen er – eller er i ferd med – å bli påvirket. Formålet er å vurdere tilrettelegging tidlig og forebygge unødvendig sykefravær.
- **Styrket oppfølging tidlig i sykefraværet**  
Det legges større vekt på *tidlig* dialog mellom arbeidsgiver og arbeidstaker, blant annet ved at det er lagt til et nytt punkt i oppfølging i perioden mellom første og åttende fraværsdag.
- **Klargjøring av roller og ansvar**  
Ansvar og forventninger til arbeidsgiver og arbeidstaker er tydeliggjort, blant annet knyttet til oppfølging, tilrettelegging og medvirkning i sykefraværsoppfølgingen.
- **Utvidet kapittel om tilrettelegging**  
Kapitlet om tilrettelegging er utvidet og tydeliggjør arbeidsgivers handlingsrom og plikt til å vurdere tiltak. Det legges større vekt på arbeidstakers funksjonsevne og muligheter for å være i arbeid, også i situasjoner der arbeidstaker har helseutfordringer.
- **Økt bruk av gradert arbeid som virkemiddel**  
Rutinen inneholder nå veiledning om bruk av gradert sykmelding og gradvis opptrapping av arbeid som et sentralt tilretteleggingstiltak.
- **Tydeligere og forbedrede verktøy i oppfølgingen**  
Rutinen beskriver sentrale dokumenter og verktøy som kan benyttes i oppfølgingen, blant annet arbeidsplassbeskrivelse og samtalemaler som brukes enten ved forebygging eller sykefravær.

Rutinen er videreutviklet for å gi bedre støtte til praktisk oppfølging i hele sykefraværsforløpet, fra forebygging til tilbakeføring i arbeid.

Forslaget til revidert rutine med tilhørende verktøy skal drøftes i sentralt partssamarbeid før endelig fastsettelse.

Samlet sett legger arbeidet til rette for en mer praktisk og handlingsorientert oppfølging, med mål om å redusere sykefravær og styrke nærvær over tid.

## **Overordnede forebyggende tiltak**

Det er lagt økt vekt på tiltak som retter seg mot hele organisasjonen, og som skal bidra til å redusere risikoen for sykefravær før det oppstår.

Arbeidet omfatter både pågående aktiviteter og tiltak som videreutvikles som del av prosjektet, herunder:

- systematisk arbeid med arbeidsmiljø, blant annet gjennom oppfølging av 10-FAKTOR-undersøkelsen og identifisering av forbedringstiltak i virksomhetene
- styrking av lederrollen gjennom tydeligere forventninger og planlagt opplæring i oppfølging av ansatte og sykefravær
- videreutvikling av en mer enhetlig praksis gjennom felles rutiner og støtteredskaper for oppfølging
- forbedret organisering av arbeidstid og bemanning, blant annet gjennom arbeid med bedre planlegging og bruk av verktøy for ressursstyring
- utvikling av en kultur for nærvær, hvor økt vekt på tidlig dialog, tilrettelegging og aktiv lederoppfølging inngår som sentrale elementer

## **Målrettet kompetanseheving**

Det er igangsatt planlegging av et mer praktisk rettet opplæringsløp for ledere, med fokus på forebyggende arbeid, sykefraværsoppfølging og gjennomføring av krevende samtaler. Opplæringen vil også omfatte tillitsvalgte og verneombud, og skal bidra til en felles forståelse og praksis i organisasjonen.

## **Status – målrettet oppfølging av utvalgte virksomheter**

Seks virksomheter innen Helse- og omsorgsavdelingen er prioritert i første fase.

Det er etablert dialog mellom HR og ledergruppene på 2 av de 6 virksomhetene. I samtalene er det diskutert hva ledergruppen mener er relevante tiltak for å klare å øke nærværet i egen virksomhet. Blant annet skal det sees på organisering som kan bidra til at leder får tid og kapasitet til å utøve ledelse og følge opp arbeidstakere tettere.

Det legges videre opp til kartlegging av virksomhetens arbeidsmiljø som grunnlag for målrettede tiltak. Denne kartleggingen vil ikke la seg gjennomføre før tidligst mai 2026, som følge av implementering av nytt pasientjournalssystem (Aidn) og oppfølging av den pågående 10-FAKTOR medarbeiderundersøkelsen. Begge disse oppgavene krever et stort ressursuttak på både arbeidsgiver- og arbeidstakersiden.

HR vil innledningsvis bistå lederne i de utvalgte virksomhetene med å følge opp de mest utfordrende sykefraværssakene.

## **Andre tiltak**

Det er igangsatt flere tiltak som skal understøtte arbeidet med økt nærvær og redusert sykefravær, og som samlet bidrar til bedre styring, mer hensiktsmessig organisering av arbeidet og økt kvalitet i oppfølgingen.

Det arbeides med å videreutvikle samhandlingen mellom arbeidsgiver og relevante aktører i sykefraværsoppfølgingen, med sikte på økt bruk av gradert arbeid og mer målrettet tilrettelegging.

Videre arbeides det med å synliggjøre gevinstpotensialet ved redusert sykefravær, som grunnlag for prioritering av tiltak og videre utvikling av tjenestene.

I tillegg er det igangsatt et prosjekt for videreutvikling av bemannings- og turnusplanlegging gjennom bruk av Smartplan i Visma Ressursstyring.

Formålet er å sikre bedre sammenheng mellom bemanningsbehov, turnus og budsjett, samt styrke kompetansen i turnusplanlegging. Prosjektet skal bidra til bedre utnyttelse av grunnbemanning, redusert behov for overtid og ekstravakter, og mer forutsigbar arbeidstid.

Mer forutsigbar arbeidstid og bedre planlegging vurderes å kunne bidra til redusert belastning på ansatte, et mer stabilt arbeidsmiljø og økt nærvær over tid.

## Vurderinger

Sykefraværet i kommunen er fortsatt høyt, og utviklingen tilsier behov for et mer systematisk og helhetlig arbeid med oppfølging av arbeidstakere før, under og etter sykefravær.

Den videreutviklede tilnærmingen til sykefraværsoppfølging gir et tydeligere og mer operativt grunnlag for ledernes arbeid. Det legges særlig til rette for tidligere innsats, tettere oppfølging og en mer systematisk vurdering av tilrettelegging, med økt vekt på arbeid som helsefremmende tiltak.

Kommunedirektøren vurderer at dette vil kunne bidra til at flere arbeidstakere opprettholder helt eller delvis arbeid, og at sykefraværet reduseres over tid. Dette kan samtidig gi positive effekter for arbeidsmiljø, tjenestekvalitet og ressursutnyttelse.

Nye og reviderte rutiner, kombinert med opplæring og lederstøtte, legger til rette for en videreutvikling av praksis og kultur i arbeidet med nærvær og sykefravær. Dette vurderes som en forutsetning for å oppnå varige endringer, da effekten av nye reviderte rutiner i stor grad er avhengig av hvordan de tas i bruk i den daglige oppfølgingen.

Samtidig er det avgjørende at tiltakene følges opp med kompetanseheving og tett støtte til ledere, tillitsvalgte og vernetjenesten. Planlagt opplæring og målrettet oppfølging av virksomheter med særlig høyt sykefravær vurderes derfor som sentrale forutsetninger for å oppnå ønsket effekt.

Forankringen av arbeidet i *Bærekraftig omstilling* vurderes å styrke gjennomføringsevnen og sikre bedre sammenheng mellom arbeidsmiljø, tjenestekvalitet og økonomi.

## Medvirkning

Revidert sykefraværsrutine, med tilhørende malverk, skal drøftes i sentralt partssamarbeid.

Tiltakene som igangsettes i de prioriterte virksomhetene skal utarbeides og drøftes i lokalt partssammensatte arbeidsgrupper.

### **Anbefaling**

Kommunedirektøren anbefaler at Administrasjonsutvalget tar saken til orientering. Arbeidet som er igangsatt vurderes som et nødvendig og målrettet grunnlag for å styrke nærværet og redusere sykefraværet i tråd med kommunens mål.

Kjell Hugvik  
Kommunedirektør

Anna Welle  
Avdelingsdirektør

Saksbehandler: Turid Bardo



## SAK 24/26

### Dialog med revisor

**Saksgang:**  
Kontrollutvalget

**Møtedato:**  
24.04.2026

**Vedlegg:**  
a) Ingen

#### **Bakgrunn for saken:**

Saken har bakgrunn i oppgaver kontrollutvalget er pålagt etter Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 Kontrollutvalgets oppgaver ved regnskapsrevisjon:

- Kontrollutvalget skal holde seg løpende orientert om revisjonsarbeidet og påse at*
- a. kommunens eller fylkeskommunens årsregnskaper blir revidert på en betryggende måte*
  - b. regnskapsrevisjonen utføres i samsvar med lov, forskrift og kontrollutvalgets instruksjer og avtaler med revisor*
  - c. regnskapsrevisjonen blir utført av revisorer som oppfyller kravene i kapittel 2 og 3.*

Bestemmelsen retter seg mot revisors arbeid med regnskapsrevisjon, men revisors oppdrag omfatter i tillegg forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll og ikke-lovpålagte kontroller med forvaltningen (mindre omfattende undersøkelser). Av denne grunn er det hensiktsmessig at revisor gir en bred orientering om status for sitt oppdrag, og at kontrollutvalget kan stille spørsmål, drøfte og gi innspill til revisor.

Utvalget skal i egne saker behandle revisors uttalelse til regnskap, rapporter fra forvaltningsrevisjon og fra eierskapskontroll, nummererte brev og revisors uttalelse til gjennomført etterlevelseskontroll. Tema utenom dette som naturlig hører med i utvalgets dialog med revisor vil være:

- Revisjonsplan (årlig)
- Revisors vurdering av egen uavhengighet (årlig)
- Status og funn ved gjennomføring av løpende regnskapsrevisjon. Status for gjennomføring av bestillinger innen forvaltningsrevisjon, eierskapskontroller og andre mindre omfattende undersøkelser
- Revisors valg av tema for etterlevelseskontroll og bakgrunn for valget
- Gjennomført kvalitetskontroll av revisor
- Revisors oppstartsmøte med administrasjonen

Til innværende møte har revisor ikke meldt inn tema eller konkrete saker de vil ta opp med utvalget. Revisors uttalelse til regnskap for kommune, henholdsvis kommunale foretak, legges frem i egne saker.

#### **Forslag til vedtak:**

Kontrollutvalget i Bodø kommune tar dialog med revisor til orientering, herunder

Status / fremdrift for regnskapsrevisors arbeid:

- 

Status / fremdrift innen forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll etc:

- 

**Inndyr, 17. april 2026**

Lars Hansen  
Sekretariatsleder

## SAK 25/26

## Orienteringer

**Saksgang:**  
Kontrollutvalget

**Møtedato:**  
24.04.2026

**Vedlegg:**

Ingen

**Bakgrunn for saken:**

Mottatte og aktuelle dokumenter og henvendelser legges frem for kontrollutvalget til orientering, og vurdering av eventuell oppfølging. I tillegg til brev og andre henvendelser vil dette gjelde

- Innkallinger til representantskap og generalforsamlinger
- Uttalelser, tolkninger og annet fagstoff fra departement og interesseorganisasjoner innen kontroll og tilsyn (FKT og NKRF)
- Rapporter etter statlige tilsyn
- Henvendelser til kontrollutvalget

**Inndyr, 17. april 2026**

Lars Hansen  
Sekretariatsleder

## **SAK 26/26**

## **Eventuelt**

**Saksgang:**  
Kontrollutvalget

**Møtedato:**  
24.04.2026

**Vedlegg:**

**Forslag til vedtak:**

**Inndyr, 17. april 2026**

Lars Hansen  
Sekretær for kontrollutvalget