
PROTOKOLL – FAUSKE KONTROLLUTVALG**Møtedato:** Onsdag, 19. november 2025, kl 09.00 – 12.00**Møtested:** Møterom Finneidfjellet, administrasjonsbygget**Saksnr.:** 34/25-42/25**Til stede:**

Per Kristen Løkås, leder
Audun Dahl, nestleder
Kathrine Moan Larsen, medlem
Marit Stemland, medlem

Forfall:

Remi Pedersen, medlem

Varamedlemmer:

Lasse Dahl møtte for Remi Pedersen.

Øvrige:

Fra administrasjonen:

- Kommunedirektør Tom Erik Holteng, sakene 35-36/25
- Økonomileder Mads Sandvik, sak 35/25
- Stabsleder plan og samfunnsutvikling Anne Mari Haugen, sak 36/25

Salten kommunerevisjon IKS:

- Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor Christel Elvestad

Salten Kontrollutvalgsservice KO:

- Utvalgssekretær Ronny Seljeseth

Godkjenning av innkalling og sakliste

Innkalling og sakliste til møtet ble godkjent.

Merknader:

Ingen.

SAKSLISTE

Saksnummer	Sakstittel
34/25	Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 02. september 2025
35/25	Orientering om økonomi, regnskap og oppfølging av revisjonskommentarer
36/25	Saksbehandlingstid Plan, bygg og eiendom
37/25	Dialog med revisor
38/25	Kontrollutvalgets årsrapport 2025
39/25	Virksomhetsplan 2026
40/25	Møteplan 2026
41/25	Orienteringer
42/25	Eventuelt

34/25 Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 02. september 2025

Forslag til vedtak:

Protokoll fra kontrollutvalgets møte 02. september 2025 godkjennes.

Votering:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Protokoll fra kontrollutvalgets møte 02. september 2025 godkjennes.

35/25 Orientering om økonomi, regnskap og oppfølging av revisjonskommentarer

Kommunedirektør Tom Erik Holteng og økonomileder Mads Sandvik ga utvalget en orientering og svarte på spørsmål.

Forslag til vedtak:

Saken tas til orientering.

Votering:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken tas til orientering.

36/25 Saksbehandlingstid Plan, bygg og eiendom

Kommunedirektør Tom Erik Holteng og stabsleder Anne Mari Haugen ga utvalget en orientering og svarte på spørsmål. I forkant av møtet fikk utvalgsmedlemmene tilsendt administrasjonens skriftlige redegjørelse «Saksbehandlingstid Plan, bygg og eiendom» av 18.11.2025.

Forslag til vedtak:

Saken legges frem uten forslag til vedtak.

Omforent forslag til vedtak:

Saken tas til orientering.

Votering:

Omforent forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken tas til orientering.

37/25 Dialog med revisor**Forslag til vedtak:**

Kontrollutvalget tar dialog med revisor til orientering, herunder Status/fremdrift for regnskapsrevisors arbeid:

- Status/fremdrift innen forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll etc:

Omforent forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar dialog med revisor til orientering, herunder Status/fremdrift for regnskapsrevisors arbeid:

- Tema for neste etterlevelseskonskontroll med økonomiforvaltningen som blir startlånordningen; tildelingskriterier. Frist for rapport er 30.06.2026.
- Status/fremdrift innen forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll etc:
- Mangler en forvaltningsrevisor, stilling lyst ut som jurist i to omganger, men få søkere. Lyst ut på nytt med åpning for annen kompetanse. Flere søkere denne gang, men vil ta flere måneder før tilsetting slik at det fremdeles blir redusert kapasitet en periode.
 - Diskusjon om prosjektplan Kvalitet og produktivitet i Helse og omsorg. Enighet om at saksuttrekk for problemstilling 1 skal inkludere korttidsopphold, langtidsopphold og hjemmebaserte tjenester. Enighet om at revisjonen kan benytte eksisterende brukerundersøkelse fra tjenesten i stedet for å opprette egen spørreundersøkelse for å begrense ressursbruk. I henhold til prosjektplan skal rapport leveres vinter 2025. Utvalget gir sin aksept til at rapport kan ferdigstilles etter februar 2026.
 - Oppstartsmøte gjennomført for eierskapskontroll Salten Brann den 16.10. Rapport ventes klar senest til andre møte i 2026.
 - Leveranse av brannverntjenester planlegges oppstart våren 2026, i henhold til vedtatt prosjektplan.

Votering:

Omforent forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget tar dialog med revisor til orientering, herunder

Status/fremdrift for regnskapsrevisors arbeid:

- Tema for neste etterlevelseskonsroll med økonomiforvaltningen som blir startlånordningen; tildelingskriterier. Frist for rapport er 30.06.2026.

Status/fremdrift innen forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll etc:

- Mangler en forvaltningsrevisor, stilling lyst ut som jurist i to omganger, men få søkere. Lyst ut på nytt med åpning for annen kompetanse. Flere søkere denne gang, men vil ta flere måneder før tilsetning slik at det fremdeles blir redusert kapasitet en periode.
- Diskusjon om prosjektplan Kvalitet og produktivitet i Helse og omsorg. Enighet om at saksuttrekk for problemstilling 1 skal inkludere korttidsopphold, langtidsopphold og hjemmebaserte tjenester. Enighet om at revisjonen kan benytte eksisterende brukerundersøkelse fra tjenesten i stedet for å opprette egen spørreundersøkelse for å begrense ressursbruk. I henhold til prosjektplan skal rapport leveres vinter 2025. Utvalget gir sin aksept til at rapport kan ferdigstilles etter februar 2026.
- Oppstartsmøte gjennomført for eierskapskontroll Salten Brann den 16.10. Rapport ventes klar senest til andre møte i 2026.
- Leveranse av brannverntjenester planlegges oppstart våren 2026, i henhold til vedtatt prosjektplan.

38/25 Kontrollutvalgets årsrapport 2025

Forslag til vedtak:

Årsrapport 2025 for kontrollutvalget vedtas. Rapporten oversendes kommunestyret til informasjon.

Votering:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Årsrapport 2025 for kontrollutvalget vedtas. Rapporten oversendes kommunestyret til informasjon.

39/25 Virksomhetsplan 2026

Forslag til vedtak:

Kontrollutvalgets virksomhetsplan for 2026 vedtas. Planen oversendes kommunestyret til informasjon.

Votering:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalgets virksomhetsplan for 2026 vedtas. Planen oversendes kommunestyret til informasjon.

40/25 Møteplan 2026

Forslag til vedtak:

Kontrollutvalget avholder møte følgende datoer i 2026:

- tirsdag 10. februar
- tirsdag 05. mai
- onsdag 10. juni
- onsdag 09. september
- tirsdag 24. november

Ytterligere møter avholdes ved behov.

Votering:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget avholder møte følgende datoer i 2026:

- tirsdag 10. februar
- tirsdag 05. mai
- onsdag 10. juni
- onsdag 09. september
- tirsdag 24. november

Ytterligere møter avholdes ved behov.

41/25 Orienteringer

Sekretariatet orienterte om dokumenter vedlagt saken. Saker til neste møte, blant annet andre gangs oppfølging av forvaltningsrevisjon «Oppfølging av politiske saker».

Vedtak:

Saken tas til orientering.

42/25 Eventuelt

Til neste møte ønsker utvalget en orientering om praksis for innkreving av refusjon for ressurskrevende brukere. Utvalget ber også om en redegjørelse for prosessen ved salg av travbaneeiendommen til Åsmyra industripark.

Utvalget ber sekretariatet om å melde Fauske kontrollutvalg inn i FKT Forum for kontroll og tilsyn.

Fauske, 19. november 2025



Ronny Seljeseth
Sekretær for kontrollutvalget

Utskrift sendes:
Kontrollutvalgets medlemmer, varamedlemmer,
Fauske kommune v/ ordfører og kommunedirektør
Revisor: Salten kommunerevisjon IKS