

Medlemmer i Saltdal kommunes kontrollutvalg

INNKALLING TIL MØTE I KONTROLLUTVALGET

Møtedato: Tirsdag, 25. november 2025 kl. 09.00

Møtested: Møterom Kjelleren, Saltdal rådhus

SAKSLISTE

Saksnummer	Sakstittel
24/25	Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 4. september 2025
25/25	Orientering om økonomi, regnskap og oppfølging av revisjonskommentarer
26/25	Evaluerings av kontrollutvalgets arbeid. Oppdatering om kontrollutvalgets oppgaver
27/25	Dialog med revisor
28/25	Kontrollutvalgets årsrapport 2025
29/25	Virksomhetsplan for kontrollutvalget 2026
30/25	Møteplan for kontrollutvalget 2026
31/25	Orienteringer
32/25	Eventuelt

Eventuelle forfall bes meldt leder eller sekretariat (470 37 452)

Rognan, 14. november 2025

Paal Robert Haagensen (s)
Leder kontrollutvalget

Lars Hansen
Sekretær for kontrollutvalget

Kopi sendes: Ordfører, kommunedirektør, Salten kommunerevisjon IKS,
varamedlemmer i kontrollutvalget til orientering (møter kun etter særskilt innkalling).

SAK 24/25**Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 4. september 2025****Saksgang:**
Kontrollutvalget**Møtedato:**
25.11.2025**Vedlegg:**

- a) Saltdal kontrollutvalg: Protokoll fra utvalgets møte 4. september 2025

Bakgrunn for saken:

Protokoll fra kontrollutvalgets forrige møte legges frem for godkjenning.

Forslag til vedtak:

Protokoll fra kontrollutvalgets møte 4. september 2025 godkjennes.

Inndyr, 14. november 2025Lars Hansen
Sekretariatsleder

PROTOKOLL – SALTDAL KONTROLLUTVALG

Møtedato: Torsdag, 4. september 2025, kl 09.00 – 10.20

Møtested: Møterom Kjelleren, Saltdal Rådhus

Saksnr.: 15/25 –23/25

Til stede:

Paal Robert Haagensen, FrP, leder
Monica Sundsfjord, SV, nestleder
Kjell Magne Johansen, Ap, medlem
Trine Brændmo, H, medlem

Forfall:

Kurt Johansen, Saltdalslista, medlem

Varamedlemmer:

Ingen, grunnet sent meldt forfall.

Øvrige:

Administrasjonen:

- Avdelingsdirektør Oppvekst og kultur, Morten Ludviksen, sak 16/25
- Rådgiver økonomikontoret Silje Pedersen, sak 17/25

Revisor / Salten kommunerevisjon IKS:

- Oppdragsansvarlig regnskapsrevisor Jonny Riise
- Forvaltningsrevisor Jarl-Håkon Olsen

Sekretariat / Salten kontrollutvalgsservice:

- Sekretariatsleder Lars Hansen

Godkjenning av innkalling og sakliste

Innkalling og sakliste til møtet ble godkjent.

Merknader: Ingen

SAKSLISTE

Saksnummer	Sakstittel
15/25	Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 25. april 2025
16/25	Oppfølging av kommunestyrets vedtak (27/24) forvaltningsrevisjon Spesialundervisning
17/25	Oppfølging av kommunestyrets vedtak (104/24) forvaltningsrevisjon Offentlige anskaffelser (2. gangs oppfølging)
18/25	Revisors uttalelse etter forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen: reglene i merverdiavgiftskompensasjonsloven om momskompensasjon på utgifter til utleieboliger.
19/25	Prosjektplan. Bestilling av eierskapskontroll og forvaltningsrevisjon: Salten Brann IKS
20/25	Budsjett for kontroll og tilsyn 2026
21/25	Dialog med revisor
22/25	Orienteringer
23/25	Eventuelt

15/25 Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 25. april 2025

Forslag til vedtak:

Protokoll fra kontrollutvalgets møte 25. april 2025 godkjennes.

Votering:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Protokoll fra kontrollutvalgets møte 25. april 2025 godkjennes.

16/25 Oppfølging av kommunestyrets vedtak (27/24) forvaltningsrevisjon Spesialundervisning

Avdelingsdirektør Oppvekst og kultur, Morten Ludviksen møtte fra administrasjonen for å redegjøre og svare på spørsmål.

Forslag til vedtak:

1. Kontrollutvalget har i samsvar med forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 5 gjennomført en oppfølging av kommunestyrets vedtak i sak 27/24 Rapport forvaltningsrevisjon: Spesialundervisning. Kommunestyret ba i sitt vedtak om en oppfølging innen juni 2025. Kontrollutvalget er noe sen med oppfølging, fordi utvalgets junimøte ble avlyst.
2. Administrasjonen har redegjort for på hvilken måte kommunestyrets vedtak er fulgt opp. Kontrollutvalget registrerer følgende om oppfølging av rapportens 9 anbefalinger:

Rapportens anbefalinger	Rapportert status fra administrasjonen
1...Skolene må sikre at den pedagogiske rapporten oppfyller opplæringslovens krav til henvisningens innhold.	PPT Saltdal og Beiarn har utarbeidet nye maler for henvisning og pedagogisk rapport. Ei arbeidsgruppe bestående av skoleledere og fagleder PPT har gjennomgått og revidert malene som PPT har utarbeidet. PPT har også opprettet egen samtykkeinnhenting for sakkyndig vurdering. I tillegg arbeider skolene kontinuerlig med å spisse beskrivelsene og innholdet i både henvisning og pedagogisk rapport.
2...Kommunen bør se nærmere på hvordan skolene treffer enkeltvedtak og søke en mer enhetlig praksis.	Under oppfølgingen av forvaltningsrevisjonen møttes alle skolelederne og PP-tjenestens fagleder og drøftet oppfølgingspunktene. Blant annet ble det enighet om å jobbe for å ha mest mulig lik praksis i forhold til bruk av mal for enkeltvedtak, og på innholdet i enkeltvedtakene. I dette arbeidet ble det enighet om at skolene i Saltdal bruker mal fra Utdanningsdirektoratet som grunnlag for sine enkeltvedtak. Denne malen oppdateres årlig og tilpasses eventuelle regelverksendringer.
3...Kommunen bør vurdere å øke vedtakskompetansen hos den enkelte rektor. Dette for å sikre enkeltvedtakenes kvalitet og elevens rettssikkerhet.	I oppfølgingen av dette punktet har alle skolelederne, samt avdelingsdirektør OK, gjennomført og bestått e-kurset «Saksbehandlerskolen Oppvekst» fra Visma Veilederen. Kurset hadde en varighet på 15 timer og besto av flere moduler, blant annet «saksbehandlingsregler etter forvaltningsloven» og «Saksbehandling i saker om spesialundervisning».
4...Skolene må ta grep for å sikre at enkeltvedtak blir truffet i rett tid.planer og tiltak for å redusere risiko	Skolene har gjennomgått rutiner for individuelt tilrettelagt opplæring og revidert disse. I denne rutinebeskrivelsen er fasene i saksbehandlingen beskrevet i kronologisk rekkefølge. Saksbehandlingstid er også presisert gjennom Saksbehandlerskolen Oppvekst som alle skolene har gjennomført.
5...Skolene må sørge for at enkeltvedtaket inneholder	Saksbehandling i saker om individuelt tilrettelagt opplæring var et av temaene

opplysninger om spesialundervisningens innhold.	som ble gjennomgått i Saksbehandlerskolen Oppvekst. I tillegg er har Utdanningsdirektoratets mal for enkeltvedtak, undervisningens innhold som et punkt i sin mal. Likevel er det nødvendig for den enkelte skole, og for Saltdal kommune som skoleeier, å jobbe med å evaluere måten innholdet i ITO beskrives i enkeltvedtakene. Dette gjøres gjennom evalueringen på den enkelte skole og felles for alle skolene i skoleledernetverk der også PPT deltar.
6...Skolene må sørge for at enkeltvedtaket inneholder en begrunnelse som viser hvorfor eleven kan få et forsvarlig utbytte av opplæringen, dersom det avviker fra sakkyndig vurdering.	Saksbehandling i saker om spesialundervisning var et av temaene som ble gjennomgått i Saksbehandlerskolen Oppvekst. Likevel er det nødvendig for den enkelte skole, og for Saltdal kommune som skoleeier, å jobbe med å evaluere måten rektorene begrunner forsvarligheten i opplæringen i enkeltvedtakene. Dette gjøres gjennom evalueringen på den enkelte skole og felles for alle skolene i skoleledernetverk der også PPT deltar.
7...Skolene må sørge for at det går frem av enkeltvedtaket hvordan barnets beste er vurdert.	Saksbehandling i saker om spesialundervisning var et av temaene som ble gjennomgått i Saksbehandlerskolen Oppvekst. Barnets beste i saksbehandlingen var også et eget tema i opplæringen. I tillegg er dette punktet ivaretatt gjennom Utdanningsdirektoratets mal for enkeltvedtak, og momentlistene i malen.
8...Skolene må sørge for at IOP blir utarbeidet først etter at enkeltvedtaket er truffet.	Kommunen har revidert sine rutiner for individuelt tilrettelagt opplæring. Rutinene beskriver fasene i prosessen rundt ITO. Fasene i saksgangen er satt opp i kronologisk rekkefølge og etter vår mening kommer det tydelig fram gjennom disse at utarbeidelse av IOP skal gjøres etter at enkeltvedtak er fattet.
9...Kommunen bør vurdere å revidere Plan for sammenheng i overgang mellom barnehage og skole, slik at den inneholder rutiner for	Saltdal kommune er i prosess med å revidere planen for sammenheng i overgang mellom barnehage og skole. Revideringen er gjort av ei arbeidsgruppe med deltakere fra skole-

informasjonsoverføring fra barnehage til skole.	og barnehageeier, skoler, barnehager, PPT og skolehelsetjenesten. Det har vært ekstra fokus på rutiner for informasjonsoverføring knyttet til dette arbeidet. Denne planen legges fram for politisk behandling høsten 2025.
---	---

3. Kontrollutvalgets vedtak oversendes kommunestyret til orientering vedlagt skriftlig redegjørelse fra administrasjonen datert 20.08.2025.

Omforent forslag til vedtak:

1. Kontrollutvalget har i samsvar med forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 5 gjennomført en oppfølging av kommunestyrets vedtak i sak 27/24 Rapport forvaltningsrevisjon: Spesialundervisning. Kommunestyret ba i sitt vedtak om en oppfølging innen juni 2025. Kontrollutvalget er noe sen med oppfølging, fordi utvalgets junimøte ble avlyst.
2. Administrasjonen har redegjort for på hvilken måte kommunestyrets vedtak er fulgt opp. Kontrollutvalget registrerer følgende om oppfølging av rapportens 9 anbefalinger:

Rapportens anbefalinger	Rapportert status fra administrasjonen
1...Skolene må sikre at den pedagogiske rapporten oppfyller opplæringslovens krav til henvisningens innhold.	PPT Saltdal og Beiarn har utarbeidet nye maler for henvisning og pedagogisk rapport. Ei arbeidsgruppe bestående av skoleledere og fagleder PPT har gjennomgått og revidert malene som PPT har utarbeidet. PPT har også opprettet egen samtykkeinnhenting for sakkyndig vurdering. I tillegg arbeider skolene kontinuerlig med å spisse beskrivelsene og innholdet i både henvisning og pedagogisk rapport.
2...Kommunen bør se nærmere på hvordan skolene treffer enkeltvedtak og søke en mer enhetlig praksis.	Under oppfølgingen av forvaltningsrevisjonen møttes alle skolelederne og PP-tjenestens fagleder og drøftet oppfølgingspunktene. Blant annet ble det enighet om å jobbe for å ha mest mulig lik praksis i forhold til bruk av mal for enkeltvedtak, og på innholdet i enkeltvedtakene. I dette arbeidet ble det enighet om at skolene i Saltdal bruker mal fra Utdanningsdirektoratet som grunnlag for sine enkeltvedtak. Denne malen oppdateres årlig og tilpasses eventuelle regelverksendringer.

3...Kommunen bør vurdere å øke vedtakskompetansen hos den enkelte rektor. Dette for å sikre enkeltvedtakenes kvalitet og elevens rettssikkerhet.	I oppfølgingen av dette punktet har alle skolelederne, samt avdelingsdirektør OK, gjennomført og bestått e-kurset «Saksbehandlerskolen Oppvekst» fra Visma Veilederen. Kurset hadde en varighet på 15 timer og besto av flere moduler, blant annet «saksbehandlingsregler etter forvaltningsloven» og «Saksbehandling i saker om spesialundervisning».
4...Skolene må ta grep for å sikre at enkeltvedtak blir truffet i rett tid.planer og tiltak for å redusere risiko	Skolene har gjennomgått rutiner for individuelt tilrettelagt opplæring og revidert disse. I denne rutinebeskrivelsen er fasene i saksbehandlingen beskrevet i kronologisk rekkefølge. Saksbehandlingstid er også presisert gjennom Saksbehandlerskolen Oppvekst som alle skolene har gjennomført.
5...Skolene må sørge for at enkeltvedtaket inneholder opplysninger om spesialundervisningens innhold.	Saksbehandling i saker om individuelt tilrettelagt opplæring var et av temaene som ble gjennomgått i Saksbehandlerskolen Oppvekst. I tillegg er har Utdanningsdirektoratets mal for enkeltvedtak, undervisningens innhold som et punkt i sin mal. Likevel er det nødvendig for den enkelte skole, og for Saltdal kommune som skoleeier, å jobbe med å evaluere måten innholdet i ITO beskrives i enkeltvedtakene. Dette gjøres gjennom evalueringen på den enkelte skole og felles for alle skolene i skoleledernetverk der også PPT deltar.
6...Skolene må sørge for at enkeltvedtaket inneholder en begrunnelse som viser hvorfor eleven kan få et forsvarlig utbytte av opplæringen, dersom det avviker fra sakkyndig vurdering.	Saksbehandling i saker om spesialundervisning var et av temaene som ble gjennomgått i Saksbehandlerskolen Oppvekst. Likevel er det nødvendig for den enkelte skole, og for Saltdal kommune som skoleeier, å jobbe med å evaluere måten rektorene begrunner forsvarligheten i opplæringen i enkeltvedtakene. Dette gjøres gjennom evalueringen på den enkelte skole og felles for alle skolene i skoleledernetverk der også PPT deltar.

7...Skolene må sørge for at det går frem av enkeltvedtaket hvordan barnets beste er vurdert.	Saksbehandling i saker om spesialundervisning var et av temaene som ble gjennomgått i Saksbehandlerskolen Oppvekst. Barnets beste i saksbehandlingen var også et eget tema i opplæringen. I tillegg er dette punktet ivaretatt gjennom Utdanningsdirektoratets mal for enkeltvedtak, og momentlistene i malen.
8...Skolene må sørge for at IOP blir utarbeidet først etter at enkeltvedtaket er truffet.	Kommunen har revidert sine rutiner for individuelt tilrettelagt opplæring. Rutinene beskriver fasene i prosessen rundt ITO. Fasene i saksgangen er satt opp i kronologisk rekkefølge og etter vår mening kommer det tydelig fram gjennom disse at utarbeidelse av IOP skal gjøres etter at enkeltvedtak er fattet.
9...Kommunen bør vurdere å revidere Plan for sammenheng i overgang mellom barnehage og skole, slik at den inneholder rutiner for informasjonsoverføring fra barnehage til skole.	Saltdal kommune er i prosess med å revidere planen for sammenheng i overgang mellom barnehage og skole. Revideringen er gjort av ei arbeidsgruppe med deltakere fra skole- og barnehageeier, skoler, barnehager, PPT og skolehelsetjenesten. Det har vært ekstra fokus på rutiner for informasjonsoverføring knyttet til dette arbeidet. Denne planen legges fram for politisk behandling høsten 2025.

- Kontrollutvalget får opplyst at kommunens arbeid på området inkluderer evaluering av arbeidet med individuelt tilrettelagt opplæring (tidligere spesialundervisning) både på systemnivå og individuelt.
- Kontrollutvalgets vedtak oversendes kommunestyret til orientering vedlagt skriftlig redegjørelse fra administrasjonen datert 20.08.2025. Utvalget avslutter med dette sitt arbeid med oppfølging av denne forvaltningsrevisjonen

Votering:

Omforent forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

- Kontrollutvalget har i samsvar med forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 5 gjennomført en oppfølging av kommunestyrets vedtak i sak 27/24 Rapport forvaltningsrevisjon: Spesialundervisning. Kommunestyret ba i sitt vedtak om en oppfølging innen juni 2025. Kontrollutvalget er noe sen med oppfølging, fordi utvalgets junimøte ble avlyst.

2. Administrasjonen har redegjort for på hvilken måte kommunestyrets vedtak er fulgt opp. Kontrollutvalget registrerer følgende om oppfølging av rapportens 9 anbefalinger:

Rapportens anbefalinger	Rapportert status fra administrasjonen
1...Skolene må sikre at den pedagogiske rapporten oppfyller opplæringslovens krav til henvisningens innhold.	PPT Saltdal og Beiarn har utarbeidet nye maler for henvisning og pedagogisk rapport. Ei arbeidsgruppe bestående av skoleledere og fagleder PPT har gjennomgått og revidert malene som PPT har utarbeidet. PPT har også opprettet egen samtykkeinnhenting for sakkyndig vurdering. I tillegg arbeider skolene kontinuerlig med å spisse beskrivelsene og innholdet i både henvisning og pedagogisk rapport.
2...Kommunen bør se nærmere på hvordan skolene treffer enkeltvedtak og søke en mer enhetlig praksis.	Under oppfølgingen av forvaltningsrevisjonen møttes alle skolelederne og PP-tjenestens fagleder og drøftet oppfølgingspunktene. Blant annet ble det enighet om å jobbe for å ha mest mulig lik praksis i forhold til bruk av mal for enkeltvedtak, og på innholdet i enkeltvedtakene. I dette arbeidet ble det enighet om at skolene i Saltdal bruker mal fra Utdanningsdirektoratet som grunnlag for sine enkeltvedtak. Denne malen oppdateres årlig og tilpasses eventuelle regelverksendringer.
3...Kommunen bør vurdere å øke vedtakskompetansen hos den enkelte rektor. Dette for å sikre enkeltvedtakenes kvalitet og elevens rettssikkerhet.	I oppfølgingen av dette punktet har alle skolelederne, samt avdelingsdirektør OK, gjennomført og bestått e-kurset «Saksbehandlerskolen Oppvekst» fra Visma Veilederen. Kurset hadde en varighet på 15 timer og besto av flere moduler, blant annet «saksbehandlingsregler etter forvaltningsloven» og «Saksbehandling i saker om spesialundervisning».
4...Skolene må ta grep for å sikre at enkeltvedtak blir truffet i rett tid.planer og tiltak for å redusere risiko	Skolene har gjennomgått rutiner for individuelt tilrettelagt opplæring og revidert disse. I denne rutinebeskrivelsen er fasene i saksbehandlingen beskrevet i kronologisk rekkefølge. Saksbehandlingstid er også presisert gjennom Saksbehandlerskolen Oppvekst som alle skolene har gjennomført.
5...Skolene må sørge for at enkeltvedtaket inneholder	Saksbehandling i saker om individuelt tilrettelagt opplæring var et av temaene som ble gjennomgått i

opplysninger om spesialundervisningens innhold.	Saksbehandlerskolen Oppvekst. I tillegg er har Utdanningsdirektoratets mal for enkeltvedtak, undervisningens innhold som et punkt i sin mal. Likevel er det nødvendig for den enkelte skole, og for Saltdal kommune som skoleeier, å jobbe med å evaluere måten innholdet i ITO beskrives i enkeltvedtakene. Dette gjøres gjennom evalueringen på den enkelte skole og felles for alle skolene i skoleledernetverk der også PPT deltar.
6...Skolene må sørge for at enkeltvedtaket inneholder en begrunnelse som viser hvorfor eleven kan få et forsvarlig utbytte av opplæringen, dersom det avviker fra sakkyndig vurdering.	Saksbehandling i saker om spesialundervisning var et av temaene som ble gjennomgått i Saksbehandlerskolen Oppvekst. Likevel er det nødvendig for den enkelte skole, og for Saltdal kommune som skoleeier, å jobbe med å evaluere måten rektorene begrunner forsvarligheten i opplæringen i enkeltvedtakene. Dette gjøres gjennom evalueringen på den enkelte skole og felles for alle skolene i skoleledernetverk der også PPT deltar.
7...Skolene må sørge for at det går frem av enkeltvedtaket hvordan barnets beste er vurdert.	Saksbehandling i saker om spesialundervisning var et av temaene som ble gjennomgått i Saksbehandlerskolen Oppvekst. Barnets beste i saksbehandlingen var også et eget tema i opplæringen. I tillegg er dette punktet ivaretatt gjennom Utdanningsdirektoratets mal for enkeltvedtak, og momentlistene i malen.
8...Skolene må sørge for at IOP blir utarbeidet først etter at enkeltvedtaket er truffet.	Kommunen har revidert sine rutiner for individuelt tilrettelagt opplæring. Rutinene beskriver fasene i prosessen rundt ITO. Fasene i saksgangen er satt opp i kronologisk rekkefølge og etter vår mening kommer det tydelig fram gjennom disse at utarbeidelse av IOP skal gjøres etter at enkeltvedtak er fattet.
9...Kommunen bør vurdere å revidere Plan for sammenheng i overgang mellom barnehage og skole, slik at den inneholder rutiner for informasjonsoverføring fra barnehage til skole.	Saltdal kommune er i prosess med å revidere planen for sammenheng i overgang mellom barnehage og skole. Revideringen er gjort av ei arbeidsgruppe med deltakere fra skole- og barnehageeier, skoler, barnehager, PPT og skolehelsetjenesten. Det har vært ekstra fokus på rutiner for informasjonsoverføring knyttet til dette arbeidet. Denne planen legges fram for politisk behandling høsten 2025.

3. Kontrollutvalget får opplyst at kommunens arbeid på området inkluderer evaluering av arbeidet med individuelt tilrettelagt opplæring (tidligere spesialundervisning) både på systemnivå og individuelt.
4. Kontrollutvalgets vedtak oversendes kommunestyret til orientering vedlagt skriftlig redegjørelse fra administrasjonen datert 20.08.2025. Utvalget avslutter med dette sitt arbeid med oppfølging av denne forvaltningsrevisjonen

17/25 Oppfølging av kommunestyrets vedtak (104/24) forvaltningsrevisjon Offentlige anskaffelser (2. gangs oppfølging)

Rådgiver økonomikontoret Silje Pedersen møtte fra administrasjonen for å redegjøre og svare på spørsmål.

Forslag til vedtak:

1. Kontrollutvalget har med grunnlag i Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 5 gjennomført en oppfølging av kommunestyrets vedtak i sak 104/24 Rapport forvaltningsrevisjon: Offentlige anskaffelser
2. Administrasjonen har redegjort for på hvilken måte kommunestyrets vedtak er fulgt opp. Kontrollutvalget registrerer følgende:

Rapportens anbefalinger	Rapportert status fra administrasjonen
<i>1...Saltdal kommune skal skrive anskaffelsesprotokoll for alle sine anskaffelser.</i>	Saltdal kommune skriver anskaffelsesprotokoll for alle sine offentlige anskaffelser som er utarbeidet av Saltdal kommune.
<i>2...Saltdal kommune skal få på plass en helhetlig rutine for behandling av offentlig anskaffelse.</i>	Utkast til nytt innkjøpsreglement for Saltdal kommune er sendt til KS advokatene for kvalitetssikring. Innkjøpsreglement må behandles av kommunestyret når endelig versjon foreligger. Nytt innkjøpsreglement for Saltdal kommune forventes lagt frem for Kommunestyret 9. oktober.
<i>3...Saltdal kommune skal ta med i sin helhetlige rutine hvordan de ivaretar habilitet ved offentlige anskaffelser.</i>	Saltdal kommune har utarbeidet en rutine for vurdering av habilitet i offentlige anskaffelser, (vedlegg 1) er sjekklisten som skal gjennomgå av innkjøpere og Saksbehandlere i Saltdal kommune.
<i>4...Saltdal kommune skal utarbeide maler for habilitetsvurdering, anskaffelsesprotokoll og åpningsprotokoll.</i>	Det er utarbeidet en sjekkliste for habilitetsvurdering (vedlegg 1), anskaffelsesprotokoll (vedlegg 2) og åpningsprotokoll (vedlegg 3)

<i>5...Saltdal kommune skal dokumentere en beregning av anskaffelsens verdi i anskaffelsesprotokollen</i>	Dokumentasjon av beregning av anskaffelsens verdi ivaretas gjennom anskaffelsesprotokollen. Det er også opprettet en mal for behovsvurdering ved offentlige anskaffelser, hvor estimert verdi, antatt varighet på leveranse / avtale og budsjettpost skal vurderes.
<i>6...Saltdal kommune skal sørge for å skrive utfyllende åpningsprotokoll.</i>	Saltdal kommune skriver åpningsprotokoll for alle sine offentlige anskaffelser som er utarbeidet av Saltdal kommune.
<i>7...Saltdal kommune skal utvikle en rutine for hvordan de vil følge ny lovgivning om miljøkrav.</i>	Det er opprettet rutine for hvordan Saltdal kommune skal sikre at miljøkrav følges i offentlige anskaffelser. Det skal også fremkomme i nytt innkjøpsreglement. Rutinebeskrivelse er merket vedlegg 4.
<i>8...Saltdal kommune skal utarbeide en fast mappestruktur for sine anskaffelsessaker.</i>	Det er opprettet en egen mappe for registrering av alle innkjøp Saltdal kommune utarbeider selv på kommunens fellesområde. Innkjøp skal også arkiveres i kommunens arkivsystem.

3. Kontrollutvalgets vedtak vedlagt notat fra administrasjonen oversendes kommunestyret til orientering.

Omforent forslag til vedtak:

1. Kontrollutvalget har med grunnlag i Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 5 gjennomført en oppfølging av kommunestyrets vedtak i sak 104/24 Rapport forvaltningsrevisjon: Offentlige anskaffelser
2. Administrasjonen har redegjort for på hvilken måte kommunestyrets vedtak er fulgt opp. Kontrollutvalget registrerer følgende:

Rapportens anbefalinger	Rapportert status fra administrasjonen
<i>1...Saltdal kommune skal skrive anskaffelsesprotokoll for alle sine anskaffelser.</i>	Saltdal kommune skriver anskaffelsesprotokoll for alle sine offentlige anskaffelser som er utarbeidet av Saltdal kommune.
<i>2...Saltdal kommune skal få på plass en helhetlig rutine for behandling av offentlig anskaffelse.</i>	Utkast til nytt innkjøpsreglement for Saltdal kommune er sendt til KS advokatene for kvalitetssikring. Innkjøpsreglement må behandles av kommunestyret når endelig versjon foreligger. Nytt innkjøpsreglement for Saltdal kommune forventes lagt frem for Kommunestyret 9. oktober.

3...Saltdal kommune skal ta med i sin helhetlige rutine hvordan de ivaretar habilitet ved offentlige anskaffelser.	Saltdal kommune har utarbeidet en rutine for vurdering av habilitet i offentlige anskaffelser, (vedlegg 1) er sjekklisten som skal gjennomgås av innkjøpere og Saksbehandlere i Saltdal kommune.
4...Saltdal kommune skal utarbeide maler for habilitetsvurdering, anskaffelsesprotokoll og åpningsprotokoll.	Det er utarbeidet en sjekkliste for habilitetsvurdering (vedlegg 1), anskaffelsesprotokoll (vedlegg 2) og åpningsprotokoll (vedlegg 3)
5...Saltdal kommune skal dokumentere en beregning av anskaffelsens verdi i anskaffelsesprotokollen	Dokumentasjon av beregning av anskaffelsens verdi ivaretas gjennom anskaffelsesprotokollen. Det er også opprettet en mal for behovsvurdering ved offentlige anskaffelser, hvor estimert verdi, antatt varighet på leveranse / avtale og budsjettpost skal vurderes.
6...Saltdal kommune skal sørge for å skrive utfyllende åpningsprotokoll.	Saltdal kommune skriver åpningsprotokoll for alle sine offentlige anskaffelser som er utarbeidet av Saltdal kommune.
7...Saltdal kommune skal utvikle en rutine for hvordan de vil følge ny lovgivning om miljøkrav.	Det er opprettet rutine for hvordan Saltdal kommune skal sikre at miljøkrav følges i offentlige anskaffelser. Det skal også fremkomme i nytt innkjøpsreglement. Rutinebeskrivelse er merket vedlegg 4.
8...Saltdal kommune skal utarbeide en fast mappestruktur for sine anskaffelsessaker.	Det er opprettet en egen mappe for registrering av alle innkjøp Saltdal kommune utarbeider selv på kommunens fellesområde. Innkjøp skal også arkiveres i kommunens arkivsystem.

3. Kontrollutvalgets vedtak vedlagt notat fra administrasjonen oversendes kommunestyret til orientering. Utvalget avslutter med dette sitt arbeid med oppfølging av denne forvaltningsrevisjonen.

Votering:

Omforent forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Kontrollutvalget har med grunnlag i Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 5 gjennomført en oppfølging av kommunestyrets vedtak i sak 104/24 Rapport forvaltningsrevisjon: Offentlige anskaffelser
2. Administrasjonen har redegjort for på hvilken måte kommunestyrets vedtak er fulgt opp. Kontrollutvalget registrerer følgende:

Rapportens anbefalinger	Rapportert status fra administrasjonen
<i>1...Saltdal kommune skal skrive anskaffelsesprotokoll for alle sine anskaffelser.</i>	Saltdal kommune skriver anskaffelsesprotokoll for alle sine offentlige anskaffelser som er utarbeidet av Saltdal kommune.
<i>2...Saltdal kommune skal få på plass en helhetlig rutine for behandling av offentlig anskaffelse.</i>	Utkast til nytt innkjøpsreglement for Saltdal kommune er sendt til KS advokatene for kvalitetssikring. Innkjøpsreglement må behandles av kommunestyret når endelig versjon foreligger. Nytt innkjøpsreglement for Saltdal kommune forventes lagt frem for Kommunestyret 9. oktober.
<i>3...Saltdal kommune skal ta med i sin helhetlige rutine hvordan de ivaretar habilitet ved offentlige anskaffelser.</i>	Saltdal kommune har utarbeidet en rutine for vurdering av habilitet i offentlige anskaffelser, (vedlegg 1) er sjekklisten som skal gjennomgås av innkjøpere og Saksbehandlere i Saltdal kommune.
<i>4...Saltdal kommune skal utarbeide maler for habilitetsvurdering, anskaffelsesprotokoll og åpningsprotokoll.</i>	Det er utarbeidet en sjekkliste for habilitetsvurdering (vedlegg 1), anskaffelsesprotokoll (vedlegg 2) og åpningsprotokoll (vedlegg 3)
<i>5...Saltdal kommune skal dokumentere en beregning av anskaffelsens verdi i anskaffelsesprotokollen</i>	Dokumentasjon av beregning av anskaffelsens verdi ivaretas gjennom anskaffelsesprotokollen. Det er også opprettet en mal for behovsvurdering ved offentlige anskaffelser, hvor estimert verdi, antatt varighet på leveranse / avtale og budsjettpost skal vurderes.
<i>6...Saltdal kommune skal sørge for å skrive utfyllende åpningsprotokoll.</i>	Saltdal kommune skriver åpningsprotokoll for alle sine offentlige anskaffelser som er utarbeidet av Saltdal kommune.
<i>7...Saltdal kommune skal utvikle en rutine for hvordan de vil følge ny lovgivning om miljøkrav.</i>	Det er opprettet rutine for hvordan Saltdal kommune skal sikre at miljøkrav følges i offentlige anskaffelser. Det skal også fremkomme i nytt innkjøpsreglement. Rutinebeskrivelse er merket vedlegg 4.
<i>8...Saltdal kommune skal utarbeide en fast mappestruktur for sine anskaffelsessaker.</i>	Det er opprettet en egen mappe for registrering av alle innkjøp Saltdal kommune utarbeider selv på kommunens fellesområde. Innkjøp skal også arkiveres i kommunens arkivsystem.

3. Kontrollutvalgets vedtak vedlagt notat fra administrasjonen oversendes kommunestyret til orientering. Utvalget avslutter med dette sitt arbeid med oppfølging av denne forvaltningsrevisjonen.

18/25 Revisors uttalelse etter forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen: reglene i merverdiavgiftskompensasjonsloven om momskompensasjon på utgifter til utleieboliger.

Forslag til vedtak:

Saltdal kontrollutvalg har mottatt uttalelse datert 30. juni 2025 fra revisor etter at denne i samsvar med kommunelovens § 24-9 har gjennomført en forenklet etterlevelseskontroll hvor det er undersøkt etterlevelse av bestemmelsene om momskompensasjon på utgifter til utleieboliger.

Kontrollutvalget tar revisors uttalelse til orientering, og registrerer at uttalelsen ikke gir grunnlag for videre oppfølging fra utvalgets side.

Votering:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saltdal kontrollutvalg har mottatt uttalelse datert 30. juni 2025 fra revisor etter at denne i samsvar med kommunelovens § 24-9 har gjennomført en forenklet etterlevelseskontroll hvor det er undersøkt etterlevelse av bestemmelsene om momskompensasjon på utgifter til utleieboliger.

Kontrollutvalget tar revisors uttalelse til orientering, og registrerer at uttalelsen ikke gir grunnlag for videre oppfølging fra utvalgets side.

19/25 Prosjektplan. Bestilling av eierskapskontroll og forvaltningsrevisjon: Salten Brann IKS

Forslag til vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner prosjektplan datert 09.04.2025, og ber revisor iverksette prosjektet i henhold til denne.

Votering:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner prosjektplan datert 09.04.2025, og ber revisor iverksette prosjektet i henhold til denne.

20/25 Budsjett for kontroll og tilsyn 2026

Forslag til vedtak:

Saltdal kommunes utgifter til tilsyn og kontroll (revisjon, sekretariat og kontrollutvalg) 2026 foreslås budsjettert til kr 1 401 000.

Regnskaps- og forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll	Kr 1 094 000
Sekretærbistand	Kr 243 000
Kurs og opplæring, andre driftsutgifter	Kr 64 000
Sum	Kr 1 401 000

Tilskudd fra eierkommunene (revisjonshonorar) til Salten kommunerevisjon IKS fastsettes av dette selskapets representantskap. Med virkning fra og med 2026 har selskapet foretatt en omfordeling av tilskudd mellom eierkommunene. Som en følge av dette reduseres Saltdal kommunes utgifter til revisjon med kr 387 000 sett i forhold til 2025. Budsjettert utgift for 2026 tar hensyn til denne reduksjonen, men med et påslag på 4,4 % fra 2025 til 2026.

Kontrollutvalgets forslag til budsjetteramme for kontroll- og revisjonsarbeidet oversendes formannskapet.

Votering:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saltdal kommunes utgifter til tilsyn og kontroll (revisjon, sekretariat og kontrollutvalg) 2026 foreslås budsjettert til kr 1 401 000.

Regnskaps- og forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll	Kr 1 094 000
Sekretærbistand	Kr 243 000
Kurs og opplæring, andre driftsutgifter	Kr 64 000
Sum	Kr 1 401 000

Tilskudd fra eierkommunene (revisjonshonorar) til Salten kommunerevisjon IKS fastsettes av dette selskapets representantskap. Med virkning fra og med 2026 har selskapet foretatt en omfordeling av tilskudd mellom eierkommunene. Som en følge av dette reduseres Saltdal kommunes utgifter til revisjon med kr 387 000 sett i forhold til 2025. Budsjettert utgift for 2026 tar hensyn til denne reduksjonen, men med et påslag på 4,4 % fra 2025 til 2026.

Kontrollutvalgets forslag til budsjetteramme for kontroll- og revisjonsarbeidet oversendes formannskapet.

21/25 Dialog med revisor

Revisor orienterte:

- Regnskapsrevisjon: Revisor er i gang med planlegging, bl.a møter med administrasjonen
- Forvaltningsrevisjon: Oppdragsansvarlig og en annen forvaltningsrevisor har sagt opp sine stillinger, og det er da for tiden to forvaltningsrevisorer igjen i revisjonsselskapet.

Ny oppdragsansvarlig revisor starter førstkommande mandag. Det er kommet en søker på den andre stillingen som forvaltningsrevisor. Som en følge av bemanningssituasjonen gjør revisjonsselskapet endringer. For Saltdals del blir forvaltningsrevisjon Institusjonsomsorg forsinket, og da ikke klar til behandling i novembermøtet.

Forslag til vedtak:

Kontrollutvalget i Saltdal kommune tar dialog med revisor til orientering.

Kontrollutvalget tar til orientering endringer i utførende og medvirkende revisor slik dette er omtalt i e-post datert 25.6.2025.

Votering:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget i Saltdal kommune tar dialog med revisor til orientering.

Kontrollutvalget tar til orientering endringer i utførende og medvirkende revisor slik dette er omtalt i e-post datert 25.6.2025.

22/25 Orienteringer

Sekretariatet orienterte om

- Vedlagte dokumenter

Omforent forslag til vedtak:

Orienteringene tas til orientering.

Votering:

Omforent forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Orienteringene tas til orientering.

23/25 Eventuelt

Monica Sundsfjord (SV) tok opp mulig sak til neste møte: Evaluering av kontrollutvalgets arbeid. Oppdatering om kontrollutvalgets oppgaver. Utvalget ber om sak til neste møte.

Ingen ytterligere saker til behandling.

Rognan, 4. september 2025

Lars Hansen
Sekretær for kontrollutvalget

Utskrift sendes:
Kontrollutvalgets medlemmer, varamedlemmer,
Saltdal kommune v/ ordfører og kommunedirektør
Revisor: Salten kommunerevisjon IKS

SAK 25/25**Orientering om økonomi, regnskap og oppfølging av
revisjonskommentarer****Saksgang:**
Kontrollutvalget**Møtedato:**
25.11.2025**Vedlegg:**

- a) Saltdal kommune: 2. tertialrapport 2025: <https://apppublishframsikt-staging.azurewebsites.net/2025/saltdal/0bd0da07-9e70-4d7c-927f0a8e7b80fe4d/mr-202508-tertia2>
- b) Salten kommunerevisjon IKS, 11. april 2025: Oppsummering av årsregnskapet 2024
- c) Saltdal kommune, 17. november 2025, e-post: Kontrollutvalg 25. november (skriftlig tilbakemelding om status for økonomi og revisors kommentar om pensjonsordning Saltdal Utvikling KF)

Bakgrunn for saken:

Saken er satt på dagsorden i samsvar med vedtatt Virksomhetsplan for 2025.

Kontrollutvalget skal påse at kommuneregnskapet blir revidert på en betryggende måte og at det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak. Ut fra at saken er satt på dagsorden er kommunedirektøren, eller den kommunedirektøren bemyndiger, bedt om å møte i kontrollutvalget klokken 09.05 for å gi en orientering om:

1. Kort status for kommunens økonomiske situasjon, gjerne med utgangspunkt i siste økonomi- og finansrapportering. Denne delen av orienteringen kan gis muntlig. Lenke til tertialrapport 2 2025 er finnes i vedlegg a).

2. I sitt oppsummeringsbrev for regnskapsrevisjonen 2024 (brev fra revisor 11. april 2025 – se vedlegg) tar revisor opp flere forhold, blant annet

Revisor kommenterer forhold ved Saltdal Utvikling KF sitt regnskap på følgende måte:

Vi har gjennomført regnskapsrevisjon for Saltdal Utvikling KF.

Revisor har påpekt at foretaket ikke har balanseført påløpte pensjonsforpliktelser og premiefond og premieavvik i regnskapet, slik kommuneloven med forskrift krever. Årsaken er at foretaket til nå ikke har hatt egen pensjonsavtale med KLP, men har inngått i kommunens avtale. Pensjonsutgiftene har så blitt korrigert mellom kommunens og foretakets regnskap i manuelt. Da pensjonsforpliktelser, premiefond og premieavvik krever særskilt aktuarberegning har disse beløpene ikke vært tilgjengelig. Når dette skrives, er egen avtale på plass og fullstendige tall vil være med i regnskapet for 2025. Påpekt mangel har ikke vesentlig betydning for foretakets resultat for 2024, og det er derfor utstedt revisjonsberetning uten forbehold eller presisering for 2024.

Kontrollutvalgets uttalelse til Saltdal Utviklings regnskap for 2022 tok opp at foretakets negative resultat var forårsaket av kostnader ved etterinnmelding av pensjon. Foretakets årsrapport for dette året inneholdt følgende informasjon: *Saltdal kommune utvikling KF er omfattet av den samme offentlige tjenestepensjonen som Saltdal kommune. I desember 2022 ble det avdekket at de to ansatte i Saltdal kommunale utvikling KF, ikke var registrert i den offentlige tjenestepensjonsordningen.*

Ut fra at saken er satt på dagsorden var kommunedirektøren, eller den kommunedirektøren bemyndiger, bedt om å møte i kontrollutvalget kl 09.05 for å gi en orientering hvordan forholdene regnskapsrevisor tar opp er fulgt opp fra administrasjonen. Kontrollutvalgets møte kolliderer med møte i formannskapet hvor det sist nevnte utvalget skal behandle og gi sin innstilling til kommunestyret i sak om budsjett 2026 / økonomiplan 2026-2029. Det oppstår derfor et problem med tilgjengelighet for personell fra økonomiavdelingen som skulle møtt i kontrollutvalget. Av denne grunn legger sekretariatet opp til skriftlig behandling av saken.

Administrasjonen er bedt om og har levert en skriftlig redegjørelse fra administrasjonen (vedlegg c). Del 1 i denne inneholder en kort status for kommunens økonomiske situasjon, med utgangspunkt i siste økonomi- og finansrapportering. Del 2 svarer ut spørsmål om oppfølging av revisors kommentar om pensjon for Saltdal Utvikling KF:

Saltdal utvikling KF har per 17.11.2025 ikke en egen pensjonsavtale, og inngår enda i Saltdal kommune sin pensjonsavtale, KLP fellesordningen. Det er satt i gang en prosess med KLP for at Saltdal Utvikling KF skal ha egen pensjonsavtale fra 01.01.2026. Tilbakemelding fra KLP er at en ny pensjonsavtale må startes fra 01.01. og at prosessen ble startet for sent i 2025 til at ny avtale kunne opprettes for regnskapsåret 2025. For regnskapsåret 2025 må pensjonsutgiftene føres manuelt for Saltdal utvikling KF.

Vurdering:

Forholdet revisor tok opp angående Saltdal Utvikling KF i sitt oppsummeringsbrev 11. april 2025 er altså mangler som ikke har hatt «vesentlig betydning for foretakets resultat for 2024, og det er derfor utstedt revisjonsberetning uten forbehold eller presisering for 2024». Det er

ingen dramatikk i denne mangelen, men uventet at dette fortsatt ikke er rettet opp. Som administrasjonen er inne på så vil dette være en situasjon som vedvarer også for regnskapsåret 2025. Ut fra

Gjennom sitt årlige oppsummeringsbrev tar revisor opp og påpeker mangler og forbedringspunkter når det gjelder kommunens regnskapsfunksjon. Oppsummeringsbrev fra revisor for 2025 vil foreligge våren 2026. Det er ikke påkrevd med noen særskilt rapportering til kommunestyret om manglende oppfølging av revisors kommentar. Utvalget kan vurdere å ta dette opp i sin uttalelse til foretakets regnskap for 2025

Forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar til orientering administrasjonens tilbakemelding om oppfølging av revisors kommentarer til regnskap 2024. Utvalget registrerer at revisors kommentar fra april 2025 om *manglende balanseført påløpte pensjonsforpliktelser og premiefond og premieavvik i regnskapet* ikke vil bli rettet opp i foretakets regnskap for 2025.

Inndyr, 14. november 2025

Lars Hansen
Sekretariatsleder

Til kontrollutvalget i Saltdal kommune

Deres ref.: *

Vår ref.: 2010 10.1/JR

Dato: 11. april 2025

OPPSUMMERING AV REGNSKAPSREVISJONEN 2024

Innledning

I tråd med pkt. 5 i engasjementsbrev for Saltdal kommune følger oppsummering av årets revisjon og revisjonsresultater ved avslutning av revisjonen for regnskapsåret 2024

Formålet med regnskapsrevisjon er å gjøre revisor i stand til å avgi en uttalelse om hvorvidt årsregnskapet i det alt vesentlige er avlagt i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk. Med vesentlig menes her at årsregnskapet ikke inneholder feilinformasjon som ville fått brukerne av årsregnskapet til å treffe en annen beslutning dersom feilinformasjonen ikke var til stede.

Revisjon etter kommunelovens bestemmelser skal skje i henhold til god kommunal revisjonsskikk jf § 24-2 i kommuneloven. Dette innebærer blant annet at vi skal følge de internasjonale revisjonsstandardene. Relevante standarder er implementert i vårt revisjonsprogram og har betydning for revisjonens utforming og strategi.

Våre revisjonshandlinger har vært rettet inn mot å bekrefte at årsregnskapet er uten vesentlige feil. Handlinger og omfang er utformet på bakgrunn av en risikovurdering basert på kommunens størrelse, økonomi og interne forhold. Revisjonshandlingene har bestått av å innhente informasjon, gjennomføre analyser og kontroller av utvalgte transaksjoner og rutiner.

Regnskapsavleggelsen og revisjonsprosessen

Årsregnskap med noter ble oversendt revisor 28.02. 2025.

Kommunedirektørens årsberetning ble mottatt den 31.03. 2025. Revisor har kontrollert at årsberetningen inneholder informasjon i samsvar med lov og forskrift, og at presenterte beløp stemmer med det avlagte regnskap.

Ledelsen har avgitt uttalelse datert 03.04.2025, med bekreftelse på at ledelsen mener å ha oppfylt sitt ansvar for utarbeidelse av årsregnskapet og at det, så langt ledelsen kjenner til, inneholder de opplysninger som kreves etter lov og god kommunal regnskapsskikk. Erklæringen er avgitt uten tilleggsopplysninger.

Revisors beretning er avlagt 11.04.2025. Beretningen er avlagt med positiv konklusjon, uten forbehold eller presiseringer.

Forhold vi har blitt oppmerksomme på gjennom vår revisjon blir løpende kommunisert til økonomiavdelingen. Påpekte feil som ikke er vurdert som uvesentlige, er korrigert

Samarbeidet med kommunens administrasjon fungerer meget bra. Påpekning av feil og forslag til forbedringer i rutiner blir imøtekommet på en konstruktiv måte. Revisor har løpende dialog med kommunens økonomiavdeling vedrørende regnskapsfaglige problemstillinger.

Nærmere om revisjonen

Inntekter

Kommunens inntekter består i hovedsak av følgende poster:

- Skatt og rammetilskudd
- Eiendomsskatt
- Kommunale avgifter
- Kompensasjon for merverdiavgift
- Diverse tilskudd/refusjoner fra staten

For inntekter og tilskudd har revisjonen vært rettet mot å verifisere fullstendighet og at inntektene har vært henført riktig regnskapsår. For de poster hvor det på en enkel måte var mulig å total-avstemme inntekter mot ekstern dokumentasjon er dette gjennomført.

Skatt og rammetilskudd er bekreftet mot ekstern dokumentasjon

For kommunale avgifter er det gjennomført systemtest i forhold til korrekte satser. I tillegg er det foretatt avstemming mot forsystemet Komtek for å få bekreftet fullstendighet.

I andre tilfeller er det gjennomført kontroll av utvalgte transaksjoner mot dokumentasjon. Vi har også benyttet oss av analytiske kontroller, blant annet av antall inntektsførte terminer, med rimelighetsvurdering av terminbeløp mot budsjett og tidligere regnskapsår.

Utgifter

For utgifter og overføringer har revisjonen vært rettet mot gyldighet, periodisering og korrekt bokføring. Kontrollhandlinger knyttet til innkjøpsområdet er gjennomført ved systemtest der det er kontrollert at internkontrollen fungerer med arbeidsdeling mellom attestasjon og anvisning.

Fortløpende kontroll er gjennomført i forbindelse med attestasjonsoppdrag for momskompensasjon, jf. eget avsnitt om særattestasjoner. Handlingene har vært basert på kontroll av utvalgte inngående fakturaer basert på revisors vurdering av risiko for. For utvalgte faktura er det kontrollert at dokumentasjonen er tilfredsstillende, at de er bokført i henhold til dokumentasjonen, og adressert til kommunen.

For overføringsutgifter er det på stikkprøvebasis kontrollert at utgiftene er tilstrekkelig dokumentert og at det foreligger vedtak eller attestasjon og anvisning knyttet til dokumentasjonen.

Lønnskostnader er kontrollert på stikkprøvebasis for å bekrefte om rutiner fungerer som forutsatt. Dette gjelder både for variabel og fastlønnstransaksjoner. Videre er det foretatt analytiske kontrollhandlinger og kontroller mot innberetning av skatt og arbeidsgiveravgift.

Balanseposter

I henhold til bokføringsregelverket skal alle vesentlige balanseposter være dokumentert og avstemt. For regnskap 2024 er dette kravet oppfylt.

Selvkost kommunale tjenester

Saltdal kommune benytter selvkostverktøyet Momentum. Kommunen har vedtak på selvkost vedrørende vann og avløp. For slam er krav til selvkost hjemlet i lov.

Etterkalkylene er vurdert opp mot regnskapsopplysninger fra kommunens regnskap og forutsetninger etterkalkylen for øvrig bygger på. Vi har kontrollert at benyttet kalkylerente er i henhold til kommunalbankens beregnede selvkostrente for 2024. Det er videre kontrollert at bruk og avsetning til selvkostfond er i henhold til kalkyler.

Usikre forpliktelser

Usikre forpliktelser skal regnskapsføres når det er rimelig sikkert at transaksjonen vil bli gjennomført (over 90 %), og forpliktelsen kan estimeres med tilstrekkelig pålitelighet.

Revisor har ikke fått kjennskap til eventuelle usikre forpliktelser med betydning for Saltdal kommunes regnskap 2024.

Finansområdet

Finansområdet består av bankinnskudd, aksjer/andeler/utlån og gjeld med tilhørende inntekter og utgifter. Bankinnskudd og gjeld er kontrollert og bekreftet mot ekstern dokumentasjon.

Minimumsavdrag

Kommunelovens § 14-8 1. ledd stiller krav til størrelsen på kommunens årlige avdrag på lån til investeringer. Etter kommunelovens bestemmelser skal kapitalslit i form av årlige avskrivninger inngå i brutto driftsresultat, men utlignes før en kommer fram til netto driftsresultat. Det følger imidlertid av kommunelovens bestemmelser at det skal utgiftsføres avdrag som samsvarer med løpende verdiforringelse på avskrivbare anleggsmidler som bygninger, maskiner, transportmidler osv., også omtalt som kapitalslitet. Loven stiller krav til hvordan minimumsavdrag skal beregnes. Revisor har kontrollert og fått bekreftet at Saltdal kommune har betalt tilstrekkelig avdrag på sine investeringslån til å tilfredsstille lovens krav. For 2024 er det betalt til sammen 21,9 mill. kr i avdrag på lån til investeringer. Minimumsavdrag er beregnet til 18,0 mill. kr.

Noteopplysninger

Revisor har kontrollert at regnskapet inneholder noteopplysninger i tråd med regnskapsforskriftens §§ 5-10 til 5-15., og konkludert at alle pliktige noter er med i regnskapet.

Kommunedirektørens årsberetning

Presentasjonen i kommunedirektørens årsberetning er kontrollert mot hovedtall i årsregnskapet. Videre er det kontrollert og bekreftet at lovpålagte opplysninger er tatt med. Når det gjelder redegjørelse om vesentlige budsjettavvik vises det til eget punkt nedenfor.

Konsolidert regnskap

Vi har gjennomgått årsregnskap og noter for det konsoliderte årsregnskapet som består av sammenslått regnskap for Saltdal kommune og Saltdal Utvikling KF. I forhold til dette er det avgitt en konklusjon uten forbehold eller presiseringer i kommunens revisjonsberetning.

Kommunale foretak

Vi har gjennomført regnskapsrevisjon for Saltdal Utvikling KF.

Revisor har påpekt at foretaket ikke har balanseført påløpte pensjonsforpliktelser og premiefond og premieavvik i regnskapet, slik kommuneloven med forskrift krever. Årsaken er at foretaket til nå ikke har hatt egen pensjonsavtale med KLP, men har inngått i kommunens avtale. Pensjonsutgiftene har så blitt korrigert mellom kommunens og foretakets regnskap i manuelt. Da pensjonsforpliktelser, premiefond og premieavvik krever særskilt aktuarberegning har disse beløpene ikke vært tilgjengelig. Når dette skrives er egen avtale på plass og fullstendige tall vil være med i regnskapet for 2025. Påpekt mangel har ikke vesentlig betydning for foretakets resultat for 2024, og det er derfor utstedt revisjonsberetning uten forbehold eller presisering for 2024.

Særattestasjoner

- Momskompensasjonsordningen
Revisjonen har kontrollert og attestert på 6 terminer for skattemeldingen for momskompensasjon for 2024. Revisjonens merknader i forbindelse med disse kontrollene har blitt tatt til følge og feil har blitt løpende korrigert. Totalt er det attestert kompensasjon for 28,5 mill. kr i 2024.

Øvrige særattestasjoner

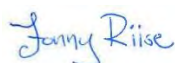
Revisjonen har videre gjennomført kontroller i forbindelse med revisjonsuttalelser ihht ISRS 4400 – Avtalte kontrollhandlinger vedrørende:

- Tilskudd Samfunnsløftet Kunstgress
- Tilskudd Samfunnsløftet Skatepark
- Tilskudd prosjekt Trivsel og livsglede
- Skjønnsmidler omstillingsprosjekt
- Tilskudd prosjekt Fra jord til bord
- Tilskudd styrking skolehelsetjeneste
- Tilskudd inkludering barn og unge
- Tilskudd styrking av legevaktjenesten
- Tilskudd ressurskrevende tjenester
- Kontroll rapportering antall psykisk utviklingshemmede

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har gjennomført en forenklet etterlevelseskontroll av vesentlige budsjettavvik etter God kommunal revisjonsskikk RSK 302 for å kunne avgi en uttalelse med moderat sikkerhet, i forbindelse med Saltdal kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.



Jonny Riise
oppdragsansvarlig revisor

Fra: [Silje Pedersen](#)
Til: [Lars Hansen](#)
Emne: Kontrollutvalg 25. november
Dato: mandag 17. november 2025 14:47:08
Vedlegg: [image001.png](#)
[Kontrollutvalg 25. november.docx](#)

Hei, vedlagt er status økonomi per 17.11.2025 og svar på revisjonsbemerkning ang. pensjonsordning Saltdal utvikling KF.

Med vennlig hilsen

Silje Pedersen



Saltdal kommune

Imøtekommende - Løsningsfokusert - Ansvarlig

Kontrollutvalget

Saltdal kommune

25/11/2025

1. Kort status for kommunens økonomiske situasjon, gjerne med utgangspunkt i siste økonomi- og finansrapportering. Denne delen av orienteringen kan gis muntlig.

Svar: Det ble i 2. tertial 2025 gitt en samlet prognose fra tjenesteområdene på et merforbruk på 21,9 millioner kroner ved årsslutt. Merforbruket kommer fra Helse -og omsorgsområdet. Det ble tidlig på året rapportert om et stort merforbruk innen avdeling Helse- og omsorg. I 1. tertialrapport, som ble fremlagt for kommunestyret i juni, ble det lagt frem en rekke innsparingstiltak for å bremse den økonomiske utviklingen. Uten disse tiltakene ville prognosen vært verre. Flere av tiltakene som ble vedtatt gjaldt vakansestyling og vi ser at når det står ei lønnskjøring igjen i 2025, er lønnskostnadene på kr. 367 933 739, mens lønnskostnadene for 2024 var på kr. 401 785 545. Sosiale kostnader og kjøp av varer og tjenester er høyere enn budsjettert.

Årsaken til merforbruket er at kostnadsveksten på lønn, varer og tjenester er høyere enn økningen i kommunens inntekter gjennom rammetilskudd og skatteinntekter. De økte rentekostnader de siste årene bidrar også til å forverre den økonomiske situasjonen.

Regnskap og budsjett per 17.11.2025 for tjenesteområdene.

	Regnskap	Per. budsjett	Avvik	Årsbudsjett
	71 509 066	30 442 025	- 41 067 041	-
Politisk nivå	3 299 220	4 360 814	1 061 594	5 109 954
Diverse tilskudd og tiltak	5 768 246	5 966 287	198 041	6 429 142
Rådmannskontoret	27 505 702	27 315 067	- 190 635	29 640 087
Økonomiavdelingen	7 103 126	8 656 668	1 553 542	9 354 268
HR-personal og servicetorg	1 850 567	1 836 555	- 14 012	2 015 033
Stab Oppvekst og kultur	13 082 215	12 956 126	- 126 089	13 842 282
Flyktningtjeneste	- 19 986 287	- 11 753 317	8 232 970	- 18 540 625
Rognan barneskole	33 946 142	29 012 246	- 4 933 896	31 330 887
Rognan ungdomsskole	20 123 094	17 025 712	- 3 097 382	18 049 000
Røkland skole	22 734 080	19 860 409	- 2 873 671	21 645 297
Kultur	10 624 763	11 183 161	558 398	12 126 435
Knekthågen barnehage	8 183 034	7 795 881	- 387 153	8 558 530
Trollskogen barnehage	8 708 497	7 753 633	- 954 864	8 456 967
Rognan barnehage	11 456 792	9 622 945	- 1 833 847	10 469 475
Saltnes barnehage	4 738 856	4 815 006	76 150	4 975 617
Stab helse og omsorg	24 846 454	11 245 482	- 13 600 972	- 15 350 059
Knaggen aktivitetssenter	10 244 073	8 365 330	- 1 878 743	8 277 043
NAV	14 759 692	17 771 127	3 011 435	18 420 000
Lege	19 247 631	20 630 736	1 383 105	22 622 023
Helsestasjon	5 913 023	6 205 767	292 744	6 768 130
Fysio og ergo	4 470 078	4 651 235	181 157	5 097 932
Sykehjem	53 403 808	49 254 968	- 4 148 840	53 518 196
Hjemmetjenesten	32 532 793	30 574 416	- 1 958 377	33 358 530
Barnevern og innsatsstjenesten	12 516 607	11 200 857	- 1 315 750	10 532 923
Bomiljø Rognan	29 926 863	26 533 402	- 3 393 461	28 941 807
Rus og psykisk helse	15 867 070	16 554 001	686 931	17 776 448
Vensmoen 2	29 816 720	27 353 651	- 2 463 069	29 991 047
Vensmoen 1	23 634 193	21 860 361	- 1 773 832	22 986 481
Bygningsforvaltning	26 238 044	27 172 234	934 190	29 296 203
Plan og utvikling	9 236 010	8 702 566	- 533 444	8 500 900
Teknisk drift utenom selvkost	10 291 901	8 346 505	- 1 945 396	8 297 859
Teknisk drift selvkost	- 3 360 207	- 2 314 076	1 046 131	- 7 342 001
Felles finansiering	- 407 213 733	- 420 073 730	- 12 859 997	- 445 155 811

Sentraladministrasjon ligger under budsjett, mens oppvekst og kultur, Helse og Omsorg og teknisk ligger over budsjett. Ved utskrift av regnskapet 17.11 er lønnsutgiftene for november kostnadsført, men de største inntektene (rammetilskudd og skatteinntekter for november) ikke er inntektsført, da de kommer i siste del av måneden. I tillegg er det ikke gjort avsetninger for ressurskrevende brukere på avdeling Helse og omsorg. Avviket blir mindre når rammetilskudd for termin 11, periodisk oppgjør periode 11 og inntekter ressurskrevende brukere er bokført.

2. I sitt oppsummeringsbrev for regnskapsrevisjonen 2024 (brev fra revisor 11. april 2025 – se vedlegg) tar revisor opp

«Vi har gjennomført regnskapsrevisjon for Saltdal Utvikling KF.

Revisor har påpekt at foretaket ikke har balanseført påløpte pensjonsforpliktelser og premiefond og premieavvik i regnskapet, slik kommuneloven med forskrift krever. Årsaken er at foretaket til nå ikke har hatt egen pensjonsavtale med KLP, men har inngått i kommunens avtale. Pensjonsutgiftene har så blitt korrigert mellom kommunens og foretakets regnskap i manuelt. Da pensjonsforpliktelser, premiefond og premieavvik krever særskilt aktuarberegning har disse beløpene ikke vært tilgjengelig.

Når dette skrives, er egen avtale på plass og fullstendige tall vil være med i regnskapet for 2025. Påpekt mangel har ikke vesentlig betydning for foretakets resultat for 2024, og det er derfor utstedt revisjonsberetning uten forbehold eller presisering for 2024».

Svar: Saltdal utvikling KF har per 17.11.2025 ikke en egen pensjonsavtale, og inngår enda i Saltdal kommune sin pensjonsavtale, KLP fellesordningen. Det er satt i gang en prosess med KLP for at Saltdal Utvikling KF skal ha egen pensjonsavtale fra 01.01.2026. Tilbakemelding fra KLP er at en ny pensjonsavtale må startes fra 01.01. og at prosessen ble startet for sent i 2025 til at ny avtale kunne opprettes for regnskapsåret 2025. For regnskapsåret 2025 må pensjonsutgiftene føres manuelt for Saltdal utvikling KF.

SAK 26/25

Evaluering av kontrollutvalgets arbeid. Oppdatering om kontrollutvalgets oppgaver

Saksgang:
Kontrollutvalget**Møtedato:**
25.11.2025**Vedlegg:**

- a) Oppsummeringsnotat sak 31/23. Egenevaluering av kontrollutvalgets arbeid i perioden
- b) Saltdal kontrollutvalg, Årsrapport til kommunestyret, 2024
- c) Saltdal kontrollutvalg, Årsrapport til kommunestyret, 2025 (utkast)
- d) Utdrag fra folkevalgtopplæringen: Kontrollutvalgets verktøykasse
- e) Forum for kontroll og tilsyn: Veileder Håndtering av henvendelser til kontrollutvalget

Bakgrunn for saken:

I sitt møte 4. september 2025 besluttet kontrollutvalget at følgende sak tas opp i neste møte: Evaluering av kontrollutvalgets arbeid. Oppdatering om kontrollutvalgets oppgaver.

Evaluering:

Kontrollutvalgets bestilling favner bredt, og det har vært nødvendig å gjøre et utvalg av informasjon og vedlegg til saken. Vedlegg a) er resultatet av forrige kontrollutvalgs egenevaluering som ble gjennomført i september 2023. I tillegg legges det ved inneværende periodes årsrapport til kommunestyret (2024 – vedtatt, 2025 – utkast). Dette fordi de to rapportene synliggjør hva kontrollutvalget har tatt opp i løpet av de to årene, og da også hvilke tema utvalget ikke har berørt.

Kontrollutvalget som var valgt 2019-2023 gjennomførte en egenevaluering i sitt siste møte i perioden. Denne var basert på Kommunaldepartementets veileder Kontrollutvalgsboken, og ut fra denne ble følgende punkter satt opp til drøfting:

Tema / Spørsmål	Kontrollutvalgets vurdering
Blir møtene gjennomført på en effektiv og engasjerende måte?	
Er antallet møter tilstrekkelig sett opp mot saksmengde?	
Er saker som fremmes for behandling tilstrekkelig forberedt?	
Klarer kontrollutvalget å fylle kontrollfunksjonen på en god måte?	
Hvordan blir utvalget oppfattet av andre sentrale aktører slik som kommunestyret og administrasjonen?	
Er det klare roller og klar ansvarsdeling mellom kontrollutvalget, kommunestyret og administrasjonen?	
Hvordan fungerer samhandlingen med revisor?	
Hvordan fungerer samhandlingen med sekretariatet?	
Hvordan fungerer samspillet internt blant kontrollutvalgets medlemmer?	
Andre tema / spørsmål	

Den samme tabellen kan fungere som en mal for evaluering av kontrollutvalgets arbeid. Utvalget står selvsagt fritt til å ta opp andre emner om det er ønskelig.

Oppdatering om kontrollutvalgets oppgaver:

Også her må det gjøres et utvalg av informasjon / dokumentasjon. Vedlagt er deler av presentasjonene fra folkevalgtopplæringen høsten 2023. I tillegg Forum for kontroll og tilsyn sin veileder for kontrollutvalgs håndtering av henvendelser.

Sekretariatet har under utvikling / utarbeidelse en *idebank* hvor tema utenom de øvrige kontrollutvalgenes lovpålagte saker deles med regionens andre utvalg. Denne type informasjon kan i en del tilfeller ha overføringsverdi til andre kontrollutvalg.

Det blir en gjennomgang i møtet med vekt på dialog med kontrollutvalget.

Forslag til vedtak:

Saken legges frem uten forslag til vedtak.

Inndyr, 14. november 2025

Lars Hansen
Sekretariatsleder

Saltdal kontrollutvalg

NOTAT

Oppsummeringsnotat sak 31/23. Egenevaluering av kontrollutvalgets arbeid i perioden.

Kontrollutvalget har i sak 31/23 gjennomført en egenevaluering av sitt arbeid i valgperioden 2019-2023. I tråd med vedtaket har sekretariatet utformet oppsummeringsnotat basert på diskusjonen i møtet.

Følgende ble diskutert:

Tema / Spørsmål	Kontrollutvalgets vurdering
Blir møtene gjennomført på en effektiv og engasjerende måte?	Ja, i stor grad effektiv og engasjert. Utfordrende å få til et ørneblikk. Mye å sette seg inn i.
Er antallet møter tilstrekkelig sett opp mot saksmengde?	Ja. Greit med møtelengde på 2-3 timer.
Er saker som fremmes for behandling tilstrekkelig forberedt?	Redegjørelse / saksfremlegg synes godt forberedt. Medlemmene forbereder seg godt.
Klarer kontrollutvalget å fylle kontrollfunksjonen på en god måte?	Har gjennomført vedtatte kontroller pluss litt til. Ok utvalg å være en del av. Planlagt virksomhetsbesøk ble ikke gjennomført (bl.a pga Covid.). Har gjort vårt beste.
Hvordan blir utvalget oppfattet av andre sentrale aktører slik som kommunestyret og administrasjonen?	Godt samarbeid med administrasjonen. Også med kommunestyret, men kanskje litt lite kommunikasjon.
Er det klare roller og klar ansvarsdeling mellom kontrollutvalget, kommunestyret og administrasjonen?	Ser bra ut.
Hvordan fungerer samhandlingen med revisor?	Fungert godt.
Hvordan fungerer samhandlingen med sekretariatet?	Fungert veldig godt.

Hvordan fungerer samspillet internt blant kontrollutvalgets medlemmer?	Fungert meget godt.

Lars Hansen
Referent

Postadresse: Postboks 54, 8138 Inndyr
Webadresse: www.sekretariatet.no
Epostadresse: post@sekretariatet.no

Telefon:
Sekretariatsleder 470 37 452
Seniorrådgiver 412 12 000



Kontrollutvalget, Saltdal kommune,

Årsrapport til kommunestyret, 2024

1.0 Innledning

Kontrollutvalget er i samsvar med kommunelovens § 23-1 oppnevnt av kommunestyret for å forestå det løpende tilsyn med den kommunale forvaltning på vegne av kommunestyret.

Utvalgets arbeid foregår innenfor rammen av

- Kommunelovens kapittel 23 *Kontrollutvalgets virksomhet*,
- Forskrift om kontrollutvalg og revisjon
- Utvalgets virksomhetsplan

Gjennom uttalelser til kommunens og det kommunale foretakets årsregnskap, og innstillinger i saker om forvaltningsrevisjon, har kontrollutvalget rapportert om sitt virke i de nevnte sakene. Utvalget legger i tillegg frem for kommunestyret en samlet rapport / fremstilling om kontrollutvalgets arbeid det enkelte år. Denne rapporten oppsummerer utvalgets virksomhet fra nyvalg høsten 2023 og ut 2024. Saltdal kommunestyre gjorde ved konstituerende møte 26.10.2023, sak 70/23 valg av nye medlemmer for perioden. Kontrollutvalget har etter dette bestått av følgende medlemmer:

Paal Robert Haagensen (Fremskrittspartiet), leder
Monica Sundsfjord (Sosialistisk venstreparti), nestleder
Kjell Magne Johansen (Arbeiderpartiet), medlem
Trine Brændmo (Høyre) medlem
Kurt G. Johansen (Saltdalslista), medlem

Det nyvalgte kontrollutvalget har gjennomført ett møte i 2023 og fire møter i 2024. Marie Trøstheim (H) og John Børge Nautsvold (FrP) har en gang hver møtt som vara og bidratt til gjennomføring av møter.

Flertallet av utvalgets medlemmer har høsten 2023 deltatt på en samling på Fauske med folkevalgtopplæring for kontrollutvalg. I tillegg ble det holdt en Teamsopplæring samme høst med samme opplæring.

2.0 Regnskap

Kontrollutvalget har avgitt uttalelse til Saltdal kommunes regnskap for 2023. Regnskapet er avlagt med et negativt netto driftsresultat med kr 6 885 887. Revisors beretning ble gitt uten forbehold eller merknader.

Kommunens ledelse har gitt kontrollutvalget en grundig gjennomgang av regnskap for Saltdal kommune, og har besvart utvalgets spørsmål. Til grunn for utvalgets uttalelser ligger også revisors beretning, samt ytterligere informasjon fra denne. I kommunestyrets behandling av regnskapet er det ikke gjort vedtak som har krevd særskilt oppfølging fra kontrollutvalgets side.

Det kommunale foretaket Saltdal Utvikling KF har avlagt regnskap med et netto driftsresultat med kr 186 675. Revisors beretning ble gitt uten forbehold eller merknader.

Nummererte brev fra revisor: Kontrollutvalget skal i henhold til kommunelovens § 24-7 gi skriftlige meldinger i form av nummererte brev til kontrollutvalget når det avdekkes:

- a. vesentlige feil som kan føre til at årsregnskapet ikke gir riktig informasjon
- b. vesentlige mangler ved registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger
- c. vesentlige mangler ved den økonomiske internkontrollen
- d. manglende eller mangelfull redegjørelse i årsberetningen for vesentlige budsjettavvik
- e. enhver mislighet
- f. hvorfor han eller hun ikke har skrevet under på oppgaver som kommunen eller fylkeskommunen skal sende til offentlige myndigheter, og som revisor etter lov eller forskrift skal bekrefte
- g. hvorfor han eller hun sier fra seg revisjonsoppdraget.

Kontrollutvalget har ikke mottatt eller behandlet nummerert brev i perioden det rapporteres for.

Etterlevelseskontroll: Revisor har gjennomført sin årlige kontroll av om kommunens økonomiforvaltning foregår i samsvar med bestemmelser og vedtak, jfr kommuneloven § 24-9. Tema for kontrollen var *Etterlevelse av bestemmelsene om beregning av tilskudd til private barnehager*. Kontrollutvalget tok revisors uttalelse til orientering, og registrerer at uttalelsen ikke ga grunnlag for videre oppfølging fra utvalgets side.

3.0 Forvaltningsrevisjon

Det nyvalgte kontrollutvalget har utarbeidet forslag til ny plan for forvaltningsrevisjon, slik det er bestemt i kommunelovens § 23-3. Planen gjelder perioden 2024-2027 og er basert på risikovurderinger av kommunens forvaltning. Kommunestyret har i sak 57/2024 vedtatt planen etter behandling i kontrollutvalget med følgende prioriterte tema:

1. Offentlige anskaffelser
2. Institusjonsomsorg
3. IKT, digitalisering, personvern.
4. Brann og feiing
5. Internkontroll og kvalitetssikring
6. Flyktningtjenesten
7. Hjemmetjenester

Alle nye bestillinger vil i utgangspunktet baseres på den nye planen, samtidig som at utvalget følger opp at tidligere revisjoner blir fulgt opp etter kommunestyrets bestemmelser.

Kontrollutvalgets oppgaver med forvaltningsrevisjoner er tredelt: bestille gjennomføring av konkrete forvaltningsrevisjonsprosjekter, saksbehandle og innstille til kommunestyret når det legges frem en forvaltningsrevisjonsrapport, samt følge opp de vedtak kommunestyret fatter ved behandling av forvaltningsrevisjonsrapporter. Etter at kontrollutvalget tiltrådte i 2023, og i 2024 er det gjennomført følgende behandlinger og oppfølgingssaker innen forvaltningsrevisjon:

Prosjektets navn	Behandling i kontrollutvalget
Selvkost vann og avløp	Bestilt og behandlet av kontrollutvalget for perioden 2019-2023. Oppfølging av kommunestyrets vedtak (sak 129/20) gjennomført i forrige periode, og i november 2023 av det nyvalgte kontrollutvalget. Vedtatt rapport hadde blant annet følgende anbefalinger: 1. Utarbeide en langsiktig Hovedplan vann og avløp 3. Kvalitetssikre og utarbeide kalkyler på timespris på utstyr og maskiner i egen maskinpark. 5. Utarbeide et forslag til vedtak om 100 % selvkost, slik at underskudd kan fremføres. Ved oppfølging i 2023 gjensto oppfølging av anbefaling 3. Her har utvalget rapportert til kommunestyret at <i>administrasjonen beskriver tiltak som skal gjennomføres for å oppfylle anbefalingen, fra og med 2023. Utvalget registrerer at timepris på utstyr og maskiner ikke inkluderer timepris for personell. Kontrollutvalget vil til sitt siste møte i 2024 be administrasjonen om en tilbakemelding om gjennomføring av tiltakene.</i> Det er ikke planlagt ytterligere oppfølging av kommunestyrets vedtak.
Økonomistyring, kompetanse og sykefravær	Bestilt og behandlet av kontrollutvalget for perioden 2019-2023. Oppfølging av kommunestyrets vedtak ((sak 29/22). Vedtatt rapport hadde blant annet følgende anbefalinger: 1. vedta et nytt økonomireglement 2. gjennomføring av risikokartlegging, og at slike kartlegginger legges til grunn for 3. planer og tiltak for å redusere risiko 4. verneombud ved alle enheter Ved oppfølging av vedtaket har kontrollutvalget registrert følgende: <i>Administrasjonen har redegjort for på hvilken måte kommunestyrets vedtak er fulgt opp. Kontrollutvalget registrerer at administrasjonen har fulgt opp rapportens anbefalinger.</i>
Spesialundervisning	Bestilt og behandlet av kontrollutvalget for perioden 2019-2023. Vedtatt av kontrollutvalget september 2023, deretter behandling i kommunestyret først i mars 2024. Formålet med revisjonen var å finne ut i hvilken grad Saltdal kommune etterlever krav i lov og retningslinjer om spesialundervisning. I samsvar med kommunestyrets vedtak gjennomføres oppfølging innen juni 2025.

Offentlige anskaffelser (prioritet 1 gjeldende plan)	I samsvar med prioritet nummer 1 i Plan for forvaltningsrevisjon 2024-2027 har utvalget bestilt og behandlet forvaltningsrevisjon med dette temaet. Formålet med revisjonen var å undersøke om kommunen <i>Ivaretar dokumentasjonsplikten, følger regelverket og egne rutiner ved innkjøp av varer og tjenester til kommunen. I tillegg er det et mål å finne ut om kommunen har søkelys på å ivareta habilitet ved innkjøp.</i> Rapporten inneholdt en rekke anbefalinger, bl.a 1. Saltdal kommune skal skrive anskaffelsesprotokoll for alle sine anskaffelser. 2. Saltdal kommune bør få på plass en helhetlig rutine for behandling av offentlig anskaffelse. 3. Saltdal kommune bør ta med i sin helhetlige rutine hvordan de ivaretar habilitet ved offentlige anskaffelser. 5. Saltdal kommune bør dokumentere en beregning av anskaffelsens verdi i anskaffelsesprotokollen. Kommunestyret behandlet rapporten i sak 104/24 (oktober 2024) Oppfølging i samsvar med kommunestyrets vedtak gjennomføres av kontrollutvalget innen februar 2025.
Institusjonsomsorg (prioritet 2 gjeldende plan)	I samsvar med prioritet nummer 2 i Plan for forvaltningsrevisjon 2024-2027 har utvalget bestilt forvaltningsrevisjon med dette temaet. Bestilling med fastsettelse av tema i utvalgets møte november 2024. Endelig godkjenning av prosjektplan skjer i senere møte.

De behandlede rapportene har gitt viktige bidrag til kunnskap om hvordan den kommunale forvaltningen fungerer, og har påpekt forbedringsmuligheter for kommunen.

4.0 Eierskapskontroll

Kontrollutvalget har som en av sine oppgaver ansvar for å påse at det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eierinteresser i selskaper, såkalt eierskapskontroll. Planen skal baseres på en risiko- og vesentlighetsvurdering av kommunens eierskap. Hensikten med risiko- og vesentlighetsvurderingen er å finne ut hvor det er størst behov for eierskapskontroll.

Tema for eierskapskontroll i forrige periode var

Generell eierskapskontroll om utøvelse av kommunens eierinteresser. Kontrollen skal avdekke om kommunen har en oppdatert eierskapsmelding som tilfredsstiller kravene i kommuneloven §26-1 med særlig fokus om kommunen har et avklart formål med sine eierskap.

Rapporten ble behandlet av kommunestyret i dets sak, og ga 8 anbefalinger til forbedringer, herunder

1. Saltdal kommune må i eierskapsmeldingen få på plass en oversikt over selskaper, kommunale foretak og andre virksomheter som kommunen har eierinteresser eller tilsvarende interesser i.
2. Saltdal kommune må i eierskapsmeldingen få på plass egne konkrete eierskapstrategier for alle sine selskaper.
3. Saltdal kommune bør årlig utarbeide rapport om selskapenes status for kommunestyret.

Oppfølging av kommunestyrets vedtak ble gjennomført av kontrollutvalget i februar 2024 med følgende konklusjon rapportert til kommunestyret:

Administrasjonen har redegjort for på hvilken måte kommunestyrets vedtak er fulgt opp. Kontrollutvalget registrerer at rapportens anbefalinger er fulgt opp av administrasjonen.

I ny plan for eierskapskontroll, som ble vedtatt i mai 2024, har kommunestyret bestemt følgende prioritering:

1. Salten Brann IKS

Ni av ti eierkommuner har besluttet tilsvarende kontroll med Salten Brann IKS. Vinkling og konkrete problemstillinger for kontrollen bestemmes våren 2025. Av hensyn til effektiv ressursbruk vil det i slutten av 2024 / begynnelsen av 2025 bli lagt opp til sak med drøfting av samordning av bestillingen med kontrollutvalg i de andre eierkommunene. Saltdal kontrollutvalg drøftet og ga innspill til dette i sitt møte november 2024: Saltdal kontrollutvalg mener det er viktig at alle eierne i interkommunale samarbeid deltar i kontrollvirksomhet overfor samarbeidene. Under forutsetning av at de øvrige 8 kommuner deltar, gjennomføres i tillegg forvaltningsrevisjon i selskapet med tema økonomistyring.

5.0 Øvrig kontroll og tilsyn

Med bakgrunn i kontrollutvalgets generelle mandat om å foreta løpende tilsyn og kontroll med forvaltningen, er det i utvalgets møter satt på dagsorden en rekke saker. Sakene kan ha bakgrunn i innspill fremmet av publikum, utvalgets medlemmer, andre politikere i kommunen, saker som er tatt opp i media, eksterne tilsyn etc.

I disse sakene har utvalget kalt inn administrasjonen, og bedt denne redegjøre for saksforhold, regelverk, rutiner, forvaltningspraksis etc. I 2024 gjelder dette blant annet følgende områder:

- Økonomi og regnskap
 - Kommunens oppfølging av Statsforvalters tilsyn med kommunens arbeid for å sikre et trygt og godt skolemiljø
 - Saksbehandling tilskudd i landbruket
 - Saksbehandling av forsøpling
 - Ansattes bruk av kommunalt utstyr / fasiliteter
 - Kommunedirektørens ansvar og oppgaver etter kommuneloven
-

Kontrollutvalget vil generelt bemerke at kommunedirektør og hans administrasjon har bidratt med gode redegjørelser og besvart utvalgets spørsmål i de sakene som er tatt opp.

6.0 Øvrige saker som vedrører utvalget

Budsjettet legger rammer for kontrollutvalgets egen aktivitet og kostnadene til revisjon og sekretariat. Kontrollutvalget utarbeider forslag til budsjett for kontrollutvalget. Forslag til budsjett 2025 ble behandlet av kontrollutvalget i møte 05.09.2024 – sak 25/24. Den samlede budsjettrammen for kontroll og tilsyn er foreslått til kr 1 729 000.

Kontrollutvalget tok i sitt septembermøte opp med administrasjonen at kontrollutvalgets sakspapirer ikke var tilgjengelig i kommunens møtekalender. Utvalget har fått til svar at dette skal ordnes.

I samsvar med forskrift om kontrollutvalg og revisjon har kontrollutvalget et påse-ansvar om revisors arbeid med regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon. Kontrollutvalget har behandlet engasjementsbrev fra revisjonen for perioden. I tillegg skal revisor årlig legge frem en erklæring om uavhengighet i forhold til den virksomhet som skal revideres. Denne behandles i kontrollutvalget. Revisor holder kontrollutvalget løpende orientert om sitt arbeid.

Rognan, 28. november 2024

Paal Robert Haagensen (s)
leder

Monica Sundsfjord (s)
nestleder

Trine Brændmo (s)
medlem

Kjell Magne Johansen (s)
Medlem

Kurt G. Johansen
Medlem



Kontrollutvalget, Saltdal kommune,

Årsrapport til kommunestyret, 2025 (utkast)

1.0 Innledning

Kontrollutvalget er i samsvar med kommunelovens § 23-1 oppnevnt av kommunestyret for å forestå det løpende tilsyn med den kommunale forvaltning på vegne av kommunestyret.

Utvalgets arbeid foregår innenfor rammen av

- Kommunelovens kapittel 23 *Kontrollutvalgets virksomhet*,
- Forskrift om kontrollutvalg og revisjon
- Utvalgets virksomhetsplan

Gjennom uttalelser til kommunens og det kommunale foretakets årsregnskap, og innstillinger i saker om forvaltningsrevisjon, har kontrollutvalget rapportert om sitt virke i de nevnte sakene. Utvalget legger i tillegg frem for kommunestyret en samlet rapport / fremstilling om kontrollutvalgets arbeid det enkelte år. Denne rapporten oppsummerer utvalgets virksomhet i 2025. Forrige rapport omhandlet perioden fra nyvalg høsten 2023 og ut 2024.

Saltdal kommunestyre foretok valg av medlemmer for perioden i møte 26.10.2023, sak 70/23. Kontrollutvalget har etter dette bestått av følgende medlemmer:

Paal Robert Haagensen (Fremskrittspartiet), leder
Monica Sundsfjord (Sosialistisk venstreparti), nestleder
Kjell Magne Johansen (Arbeiderpartiet), medlem
Trine Brændmo (Høyre) medlem
Kurt G. Johansen (Saltdalslista), medlem

Det nyvalgte kontrollutvalget har gjennomført fire møter i 2025. Det har vært godt oppmøte blant utvalgets faste medlemmer. Ved to anledninger har det vært behov for vara, men det lot seg ikke gjøre å få kalt inn varamedlem.

2.0 Regnskap

Kontrollutvalget har avgitt uttalelse til Saltdal kommunes regnskap for 2024. Regnskapet er avlagt med et negativt netto driftsresultat med kr 15 566 136. Revisors beretning ble gitt uten forbehold eller merknader.

Ved behandlingen av regnskap for 2024 har utvalget blant annet gjort kommunestyret oppmerksom på følgende 3 forhold:

1.		
	Vedtatte finansielle måltall	Resultat
Netto driftsresultat	2,0%	minus 2,2 %
Disposisjonsfond	5 %	0 %
Lånegjeld i prosent av brutto driftsinntekter	97%	62 %
2. Kommunens likviditet er fortsatt svak. Utvalget viser til Årsmeldingens beskrivelse av situasjonen for likviditet.		

- | |
|--|
| 3. Kontrollutvalget gjør kommunestyret oppmerksom på at kommunens disposisjonsfond er brukt opp. |
|--|

I tillegg har utvalget uttalt at *Kontrollutvalget merker seg med tilfredshet at regnskap er levert i tide, og at samarbeid mellom revisor og økonomiavdelingen fungerer godt.*

Kommunens ledelse har gitt kontrollutvalget en grundig gjennomgang av regnskap for Saltdal kommune, og har besvart utvalgets spørsmål. Til grunn for utvalgets uttalelser ligger også revisors beretning, samt ytterligere informasjon fra denne. I kommunestyrets behandling av regnskapet er det ikke gjort vedtak som har krevd særskilt oppfølging fra kontrollutvalgets side.

Det kommunale foretaket Saltdal Utvikling KF har avlagt regnskap med et netto driftsresultat med kr 6 341. Revisors beretning ble gitt uten forbehold eller merknader.

Nummererte brev fra revisor: Kontrollutvalget skal i henhold til kommunelovens § 24-7 gi skriftlige meldinger i form av nummererte brev til kontrollutvalget når det avdekkes:

- a. vesentlige feil som kan føre til at årsregnskapet ikke gir riktig informasjon
- b. vesentlige mangler ved registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger
- c. vesentlige mangler ved den økonomiske internkontrollen
- d. manglende eller mangelfull redegjørelse i årsberetningen for vesentlige budsjettavvik
- e. enhver mislighet
- f. hvorfor han eller hun ikke har skrevet under på oppgaver som kommunen eller fylkeskommunen skal sende til offentlige myndigheter, og som revisor etter lov eller forskrift skal bekrefte
- g. hvorfor han eller hun sier fra seg revisjonsoppdraget.

Kontrollutvalget har ikke mottatt eller behandlet nummerert brev i perioden det rapporteres for.

Etterlevelseskontroll: Revisor har gjennomført sin årlige kontroll av om kommunens økonomiforvaltning foregår i samsvar med bestemmelser og vedtak, jfr kommuneloven § 24-9. Tema for kontrollen som ble behandlet i 2025 var reglene i merverdiavgiftskompensasjonsloven om momskompensasjon på utgifter til utleieboliger.

Følgende ble kontrollert:

1. Om kommunen har en oversikt over utleieboligene de mener er momskompensasjonsberettigede.
2. Om kommunen kan fremvise gyldige enkeltvedtak på tildeling av særskilt tilrettelagte boliger i de tilfeller kommunen krever momskompensasjon på utgifter knyttet til utleiebolig.
3. Om det er samsvar mellom kommunens liste over boliger som er momskompensasjonsberettigede og avgiftsbehandling i regnskapet.

Revisor konkluderte slik etter undersøkelsen: *Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt oppmerksomme på noe som gir oss grunn til å tro at Saltdal kommune ikke i alt vesentlige har etterlevd bestemmelsene.* Uttalelsen ble avgitt uten merknader eller forbehold og kontrollutvalget konkluderte med dette at undersøkelsen ikke ga grunnlag for videre oppfølging.

3.0 Forvaltningsrevisjon

Etter innstilling fra kontrollutvalget har kommunestyret i sak 57/2024 vedtatt Plan for forvaltningsrevisjon for perioden 2024-2027. Vedtatt plan har følgende prioriterte tema:

1. Offentlige anskaffelser
2. Institusjonsomsorg
3. IKT, digitalisering, personvern.
4. Brann og feiing
5. Internkontroll og kvalitetssikring
6. Flyktningtjenesten
7. Hjemmetjenester

Alle nye bestillinger vil i utgangspunktet baseres på den nye planen, samtidig som at utvalget følger opp at tidligere revisjoner blir fulgt opp etter kommunestyrets bestemmelser.

Kontrollutvalgets oppgaver med forvaltningsrevisjoner er tredelt: bestille gjennomføring av konkrete forvaltningsrevisjonsprosjekter, saksbehandle og innstille til kommunestyret når det legges frem en forvaltningsrevisjonsrapport, samt følge opp de vedtak kommunestyret fatter ved behandling av forvaltningsrevisjonsrapporter. I 2025 er det gjennomført følgende bestillinger, behandlinger og oppfølgingssaker innen forvaltningsrevisjon:

Prosjektets navn	Behandling i kontrollutvalget
Spesialundervisning	Bestilt og behandlet av kontrollutvalget for perioden 2019-2023. Formålet med revisjonen var å finne ut i hvilken grad Saltdal kommune etterlever krav i lov og retningslinjer om spesialundervisning. Rapporten hadde ni anbefalinger til forbedringer på dette området. <u>Oppfølging:</u> Kontrollutvalget har i september rapportert til kommunestyret at de ni anbefalingene er fulgt opp av administrasjonen, og at utvalget dermed avslutter sitt arbeid med oppfølging av denne forvaltningsrevisjonen.
Offentlige anskaffelser (prioritet 1 gjeldende plan)	I samsvar med prioritet nummer 1 i Plan for forvaltningsrevisjon 2024-2027 har utvalget bestilt og behandlet forvaltningsrevisjon med dette temaet. Formålet med revisjonen var å undersøke om kommunen <i>Ivaretar dokumentasjonsplikten, følger regelverket og egne rutiner ved innkjøp av varer og tjenester til kommunen. I tillegg er det et mål å finne ut om kommunen har søkelys på å ivareta habilitet ved innkjøp.</i>

	Rapporten inneholdt en rekke anbefalinger, bl.a 1. Saltdal kommune skal skrive anskaffelsesprotokoll for alle sine anskaffelser. 2. Saltdal kommune bør få på plass en helhetlig rutine for behandling av offentlig anskaffelse. 3. Saltdal kommune bør ta med i sin helhetlige rutine hvordan de ivaretar habilitet ved offentlige anskaffelser. 5. Saltdal kommune bør dokumentere en beregning av anskaffelsens verdi i anskaffelsesprotokollen. <u>Oppfølging:</u> Oppfølging er gjennomført i utvalgets møter i februar og september. Etter septembermøtet har kontrollutvalget rapportert til kommunestyret at rapportens åtte anbefalinger er fulgt opp av administrasjonen. Utvalget har dermed avslutter sitt arbeid med oppfølging av denne forvaltningsrevisjonen.
Institusjonsomsorg (prioritet 2 gjeldende plan)	<u>Bestilling:</u> I samsvar med prioritet nummer 2 i Plan for forvaltningsrevisjon 2024-2027 har utvalget i 2024 bestilt forvaltningsrevisjon med dette temaet, og godkjent prosjektpen i februar 2025. Rapporten skulle vært ferdig til utvalgets møte november 2025, men er utsatt grunnet bemanningsproblemer i Salten kommunerevisjon.

De behandlede rapportene har gitt viktige bidrag til kunnskap om hvordan den kommunale forvaltningen fungerer, og har påpekt forbedringsmuligheter for kommunen.

4.0 Eierskapskontroll

Kontrollutvalget har som en av sine oppgaver ansvar for å påse at det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eierinteresser i selskaper, såkalt eierskapskontroll. Planen skal baseres på en risiko- og vesentlighetsvurdering av kommunens eierskap. Hensikten med risiko- og vesentlighetsvurderingen er å finne ut hvor det er størst behov for eierskapskontroll.

I ny plan for eierskapskontroll (kommunestyrets sak 57/2024) er følgende prioritering besluttet:

1. Salten Brann IKS

Kommunene Beiarn, Bodø, Fauske, Gildeskål, Hamarøy, Meløy, Steigen og Sørfold har også prioritert kontroll med dette selskapet. Saltdal kontrollutvalg har bestilt en eierskapskontroll og forvaltningsrevisjon i Salten Brann IKS. Formålet med undersøkelsene å finne ut om kommunen utøver eierstyring i tråd med eierskapsmeldingen og etablerte normer for god eierstyring. Dermed å finne ut om Salten Brann IKS jobber systematisk med å utarbeide og

følge opp lovmessig budsjett, samt å finne ut om selskapet gir eierne et godt grunnlag for eierstyring.

Rapporten kommer til behandling i begynnelsen av 2026.

5.0 Øvrig kontroll og tilsyn

Med bakgrunn i kontrollutvalgets generelle mandat om å foreta løpende tilsyn og kontroll med forvaltningen, er det i utvalgets møter satt på dagsorden en rekke saker. Sakene kan ha bakgrunn i innspill fremmet av publikum, utvalgets medlemmer, andre politikere i kommunen, saker som er tatt opp i media, eksterne tilsyn etc.

I disse sakene har utvalget kalt inn administrasjonen, og bedt denne redegjøre for saksforhold, regelverk, rutiner, forvaltningspraksis etc. I 2025 gjelder dette blant annet følgende områder:

- Økonomi og regnskap
- Orientering om regelverk og avtaler som gjelder for ansattes bruk av kommunale eiendeler

Kontrollutvalget vil generelt bemerke at kommunedirektør og hans administrasjon har bidratt med gode redegjørelser og besvart utvalgets spørsmål i de sakene som er tatt opp.

6.0 Øvrige saker som vedrører utvalget

Budsjettet legger rammer for kontrollutvalgets egen aktivitet og kostnadene til revisjon og sekretariat. Kontrollutvalget utarbeider forslag til budsjett for kontrollutvalget. Forslag til budsjett 2025 ble behandlet av kontrollutvalget i møte 05.09.2025 – sak 20/25. Den samlede budsjettrammen for kontroll og tilsyn er foreslått til kr 1 401 000.

I samsvar med forskrift om kontrollutvalg og revisjon har kontrollutvalget et påse-ansvar om revisors arbeid med regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon. Kontrollutvalget har *Dialog med revisor* som et punkt på dagsorden hvert møte. I tillegg skal revisor årlig legge frem en erklæring om uavhengighet i forhold til den virksomhet som skal revideres. Denne behandles i kontrollutvalget. Revisor holder kontrollutvalget løpende orientert om sitt arbeid.

Rognan, 25. november 2025

Paal Robert Haagensen (s)
leder

Monica Sundsfjord (s)
nestleder

Trine Brændmo (s)
medlem

Kjell Magne Johansen (s)
Medlem

Kurt G. Johansen
Medlem



FKT

Kontrollutvalgslederskolen

Kontrollutvalgets
verktøykasse



1. Kontrollutvalgets generelle
informasjons-, innsyns- og
undersøkelsesrett

2. Informasjonskilder for utvalgets arbeid

3. Handlingstrappen / Ressursbehov



Innsynsretten

Kontrollutvalget kan kreve at kommunen eller fylkeskommunen legger fram enhver opplysning, redegjørelse eller dokument som utvalget finner nødvendig for å utføre sine oppgaver. Kontrollutvalget kan også foreta undersøkelser som det mener er nødvendige. Taushetsplikt er ikke til hinder for å gjennomføre kontrolltiltak etter dette leddet. (k.lov § 23-2, 3.ledd)

Innsynsretten

– rekkevidde / begrensninger

- Nødvendig for å utføre sine oppgaver :
Kontroll med forvaltningen
- Taushetsplikt – avtalt hemmelighold
- Offentligrettslig så vel som privatrettslig myndighet



Innsynsretten

– rekkevidde / begrensninger

Ikke generell lesetilgang til alle kommunens dokumenter

Ikke uten videre innsynsrett i ansattes epost
- berettiget interesse, nødvendig, avveining

Vertskommuneordninger



Innsynsretten

– rekkevidde / begrensninger

Medlem av kontrollutvalget, men.....



Innsynsretten (forts)

Kontrollutvalget har rett til å være til stede i lukkede møter i folkevalgte organer i kommunen eller fylkeskommunen. Kommunestyret og fylkestinget kan selv bestemme at denne retten ikke gjelder lukkede møter i kommunestyret og kommunerådet eller fylkestinget og fylkesrådet. (k.lov § 23-2, 4.ledd)

Informasjonskilder

kilder tema / saker med kontroll

- Henvendelser
- Informasjon fra administrasjonen(e)
- Ordinært innsyn
- Andre kontrollutvalg
- Medieoppslag
- Statlig tilsyn / nemnd
- Sivilombudet
- Domstolene



Henvendelser

Veileder fra FKT: råd og anbefalinger til hjelp for å håndtere henvendelser

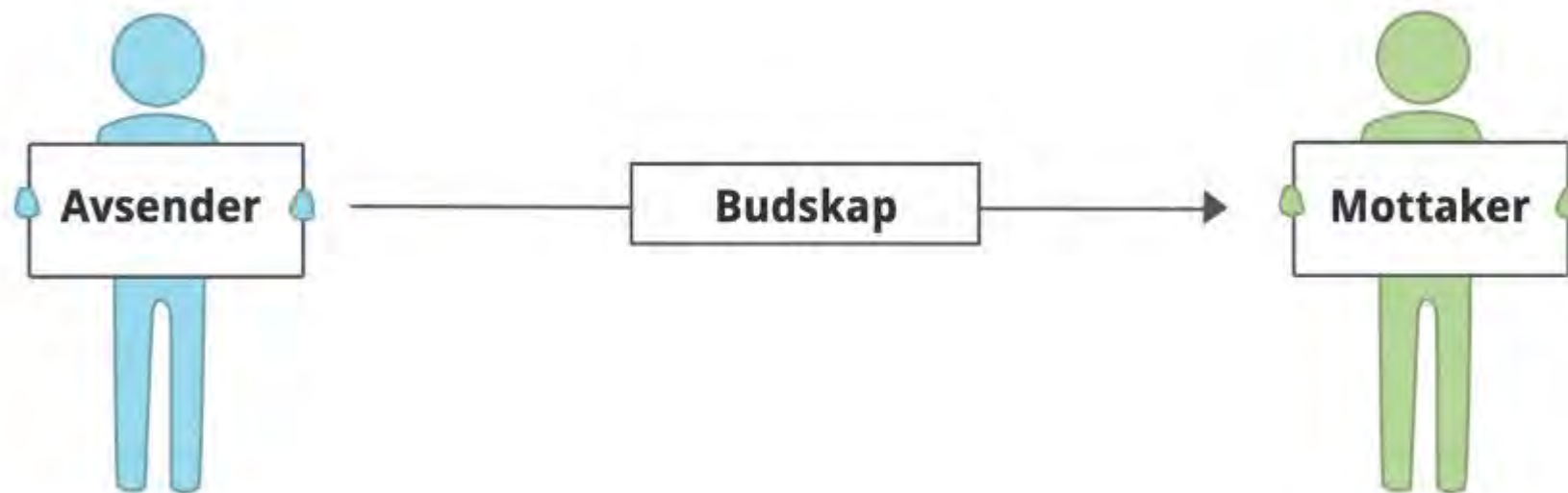
- Hvorfor en veileder for henvendelser?
- annerledes enn andre henvendelser
- utvalgets særskilte oppdrag
- tillit, legitimitet

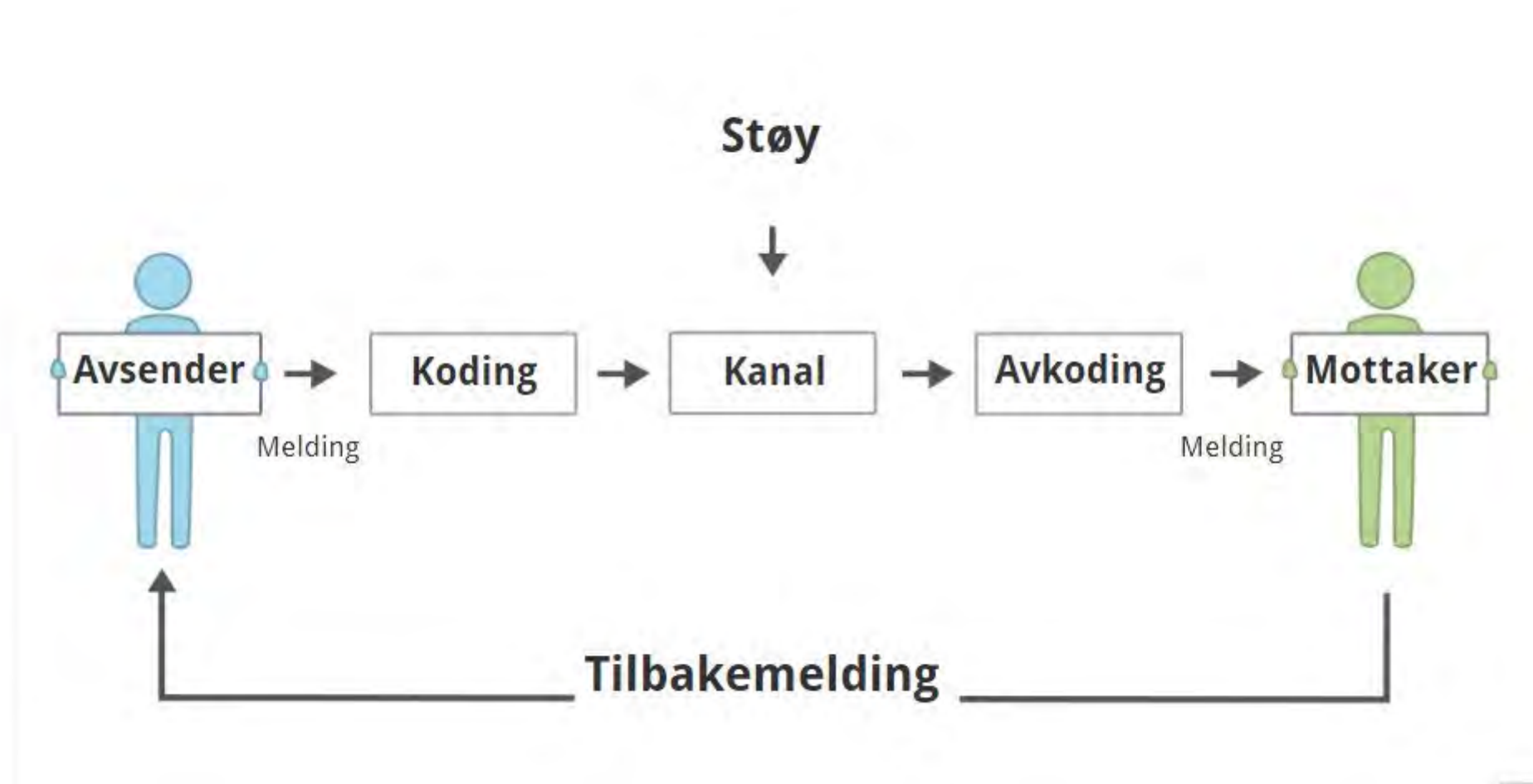


Henvendelser

- Avsender: Innbyggere, folkevalgte, næringsaktører, ansatte, media, organisasjoner, revisor
- Mottaker: Sekretariat. Kontrollutvalgets medlemmer – Har jeg fått en henvendelse? Er du mottager av et budskap fordi du er utvalgsmedlem? Var det bare en samtale?







Henvendelser

«Byråkratperspektivet»

Formell og korrekt behandling:

Journalføring. Arkivplikt.

«Toveis rettssikkerhet» Troverdighet.

Hva med tolkningsrommet?



Salten
Kontrollutvalgsservice



Informasjon fra administrasjonen

- Overordnet: styringssystemet i kommunen, budsjettarbeid, sentrale reglement, internkontroll, etikk
- Ulike fagområder / tema.



Ordinært innsyn

Dokumenter / brev som kan være kilde til saker / tema

Kommunens behandling av innsyn



Salten
Kontrollutvalgsservice



Andre kontrollutvalg

- Publiserte saker / informasjon på nettsider
- Informasjon fra sekretariat



Salten
Kontrollutvalgsservice



Medieoppslag

- Medienes samfunnsoppdrag
- «tale enkeltmenneskets sak mot autoritetene og avsløre maktmisbruk og kritikkverdige forhold hos myndighetene»
- → Mulig kilde til saker i kontrollutvalget



Statlige tilsyn

Sekretariatet bør sørge for å holde kontrollutvalet orientert om planar og rapportar frå statlege tilsynsmyndigheiter som har interesse for kommunen og kontrollarbeidet. (84)

Kommunane bør sørge for at tilsynsrapportar blir behandla på eigna måte i dei folkevalde organa i kommunen (83)



Statlige tilsyn

Planar og rapportar frå statlege tilsynsmyndigheiter - - > Statsforvalterens ansvar for samordne det statlige tilsynet med kommunene og fylkeskommunene

[Statsforvalterne-tilsynskalender](https://statsforvalteren.no)
[\(statsforvalteren.no\)](https://statsforvalteren.no)

- oversikter og rapporter over planlagte og gjennomførte statlige tilsyn og forvaltningsrevisjoner



Statlige tilsyn

Statlige tilsynsrapporter:

- Innspill til egen kontroll ut over funn i tilsynet
- Funn i annen kommune anvendbart hos oss?
- Hensynet bak samordning: unngå like eller lignende tilsyn og revisjoner på samme område, på samme tid
- Kontroll av hvordan kommunen følger opp tilsyn



Salten
Kontrollutvalgsservice



Legevakt

[Kopier lenke](#)

Hvem får tilsyn

Enhet:

Meløy kommune

MELØY KOMMUNE

Org.nr.:

970189866

Hvem fører tilsyn

Fagområde:

STATSFORVALTEREN I NORDLAND

Helse- og omsorg

Org.nr.:

974764687

Kontakt:

Beate Iren Johansen

Samordner

Kontaktperson

Statsforvalteren i Nordland

Regie Sjø

Kategori:

Planlagt tilsyn

Type:

Stedlig tilsyn



Statlige tilsyn

Statlige tilsynsrapporter:

- Kontroll av hvordan kommunen følger opp statlige tilsyn



Statlige tilsyn

«Nytt» tilsyn: UU-tilsynet

Tilsynet for universell utforming av IKT:

*å følge opp at nettsider, appar og
sjølvbetjeningsautomatar i offentleg og
privat sektor er utforma i samsvar med
krava*



Salten
Kontrollutvalgsservice



Statlige tilsyn

[UU Tilsynet](#)

Tilråding 83:

Kommunane bør sørge for at tilsynsrapportar blir behandla på eigna måte i dei folkevalde organa i kommunen



Salten
Kontrollutvalgsservice



Statlig nemnd

- Klagenemnda for offentlige anskaffelser

KOFA



Sivilombudet

- «ingen skal utsettes for urett fra forvaltningen»

<https://www.sivilombudet.no/uttalelser>

Forebyggende arbeid: besøk i sykehjem og boliger for utviklingshemmede:

- svak rettssikkerhet
- mangelfull kjennskap til tvangsregelverket

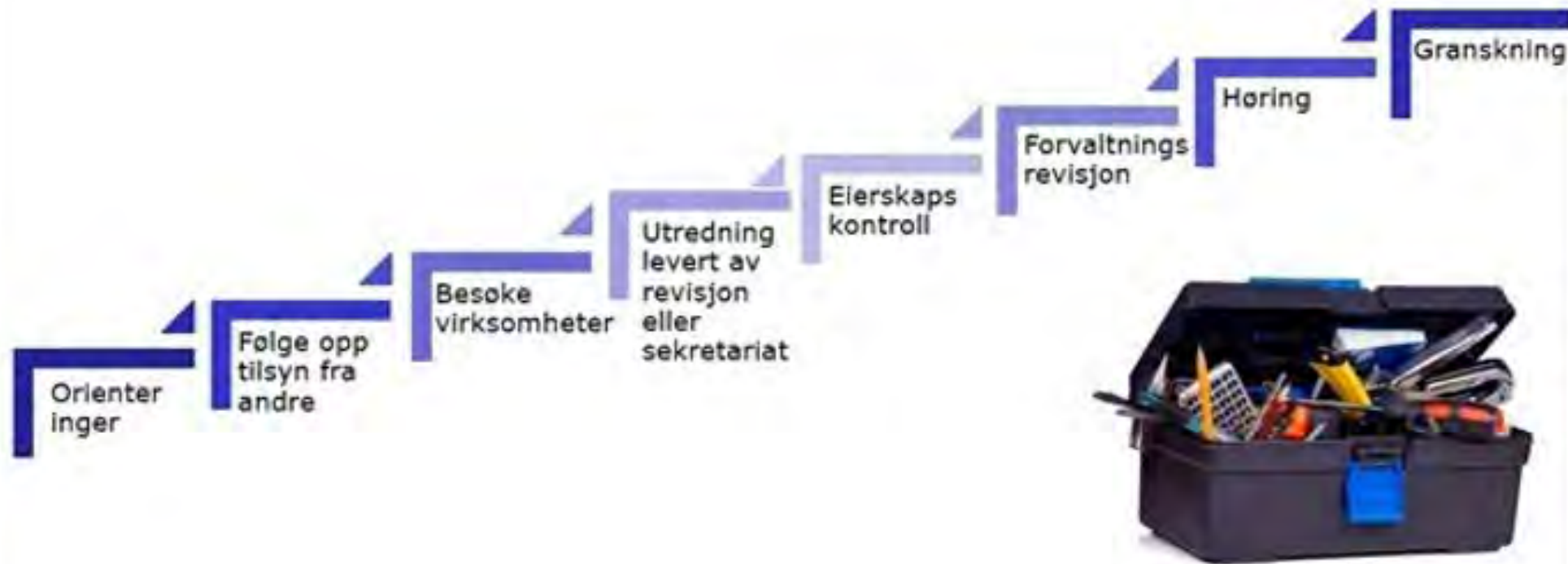
Domstolene

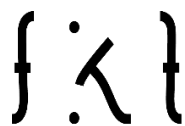
<https://www.domstol.no/en/nar-gar-rettssaken>

- Oversikt over saker m/ parter for hver domstol. Mye offentlig tilgjengelig.
- Mye lærdom å hente i dommer
-



Kontrollutvalgets behandlingstrapp





Forum for
kontroll og tilsyn

.....

VEILEDER

Håndtering av henvendelser til kontrollutvalget

Innhold

Oppsummering av anbefalinger	3
1. Innledning	4
2. Kontrollutvalgets mandat og avklaring av roller	6
2.1 Kontrollutvalgets mandat og forholdet til kommunestyret.....	6
2.2 Rolleavklaringer.....	6
3. God forvaltningsskikk	8
3.1 God forvaltningsskikk.....	8
3.2 Skriftlige henvendelser	8
3.3 Muntlige henvendelser.....	9
3.4 Tilbakemelding til avsender – sekretariatets veiledningsplikt	10
4. Sekretariatets behandling av henvendelser	12
4.1 Ulik praksis	12
4.2 Forslag til fremgangsmåte	12
5. Kontrollutvalgets vurdering av henvendelser	13
5.1 «Trafikklysmodellen».....	13
5.2 Henvendelser som faller utenfor kontrollutvalgets mandat	13
6. Kontrollutvalgets oppfølging av henvendelser	15
6.1 Ressurser	15
6.2 Valg av kontrollhandlinger.....	15
7. Synliggjøring av kontrollutvalgets arbeid	16
7.1 Informasjon til innbyggere og andre	16
7.2 Kommunikasjonsstrategi	16
VEDLEGG 1 Eksempel på retningslinjer for håndtering av henvendelser til kontrollutvalget	17
VEDLEGG 2 Tiltak for god dialog og samhandling med kommunestyret	19
VEDLEGG 3 Hva er et saksdokument?	20

Oppsummering av anbefalinger

Anbefaling 1

Alle skriftlige henvendelser til kontrollutvalget skal journalføres.

Anbefaling 2

Muntlige henvendelser må skriftliggjøres for å kunne behandles av kontrollutvalget.

Anbefaling 3

Den som henvender seg til kontrollutvalget må i tråd med god forvaltningsskikk få en skriftlig tilbakemelding på at henvendelsen er mottatt.

Anbefaling 4

Kontrollutvalget bør utarbeide egne retningslinjer for håndtering av henvendelser. Disse bør inneholde en fremgangsmåte for saksbehandling av henvendelser.

Anbefaling 5

Kontrollutvalget bør bruke «trafikklysmodellen» når kontrollutvalget skal vurdere om innholdet i en henvendelse skal følges opp.

Anbefaling 6

Kontrollutvalget bør unngå å gå videre med henvendelser som uttrykker generell misnøye med et politisk fattet vedtak, dreier seg om en enkeltsak, er under behandling i et annet organ eller har en annen naturlig behandlingsvei.

Anbefaling 7

Kontrollutvalget bør i sitt budsjettframlegg ta høyde for uforutsette kontrollhandlinger.

Anbefaling 8

Kontrollutvalget bør drøfte hvordan utvalget vil synliggjøre sin rolle og mandat, og hvorfor utvalget ønsker å motta henvendelser.

1. Innledning

Henvendelser er en viktig del av kontrollutvalgets arbeid med å føre kontroll med den kommunale forvaltningen.

Henvendelser kan være generelle innspill til tema og områder for revisjon eller andre kontrollhandlinger. Slike henvendelser bør sees i sammenheng med kontrollutvalgets planarbeid.

Henvendelser kan også være tips om mer konkrete og mulige kritikkverdige forhold. Denne veilederen gir først og fremst råd om hvordan denne type henvendelser kan håndteres. Henvendelser kan for eksempel komme fra innbyggere, folkevalgte, næringsaktører, ansatte, media, organisasjoner og revisor.

Veilederen er ment å være et supplement til Kontrollutvalgsboka.¹

I en uformell spørreundersøkelse som ble gjennomført blant deltakerne på FKTs fagkonferanse i 2021, svarte 65 prosent ja på spørsmålet om henvendelser er en viktig del av kontrollutvalgets arbeid. 55 prosent svarte at henvendelser har ført til at viktige forhold ble avdekket.

Det er få kontrollutvalg og sekretariat som har avtalt faste rutiner for hvordan henvendelser skal mottas og følges opp. På bakgrunn av dette opprettet FKT en arbeidsgruppe i juni 2021. Arbeidsgruppen fikk i oppdrag å utarbeide en veileder for hvordan kontrollutvalget kan håndtere henvendelser.

Arbeidsgruppen har bestått av: Henning Warloe
kontrollutvalget i Bergen, Trond Egil Nilsen
kontrollutvalget i Måsøy, Solveig Kvamme
Sunnmøre kontrollutvalgssekretariat IKS, Ragnhild

Aashaug Kontrollutvalg Fjell IKS, Hilde Rasmussen
Nilsen 2. vara til styret og Anne-Karin F Pettersen
generalsekretær.

Høsten 2021 gjennomførte arbeidsgruppen en undersøkelse blant FKTs medlemmer om hvordan henvendelser blir håndtert. Underveis i veilederen oppsummerer vi noen fakta og viser eksempler fra undersøkelsen.

Målgruppen for veilederen er primært kontrollutvalgsmedlemmer og ansatte i kontrollutvalgssekretariat.

Det er opp til kontrollutvalget selv å beslutte hvordan henvendelser skal behandles. Formålet med dette dokumentet er derfor å gi råd og anbefalinger.

¹ [Kontrollutvalgsboka](#) 3. utgåve, januar 2022.

Fakta:

Resultater etter Deloitte's uformelle undersøkelse på fagkonferansen juni 2021:

Henvendelser er en viktig del av kontrollutvalgets arbeid

- ✓ 65 prosent svarer ja på spørsmålet om henvendelser er en viktig del av kontrollutvalgets arbeid

Henvendelser har ført til at viktige forhold ble avdekket

- ✓ 55 prosent svarte at henvendelser har ført til at viktige forhold ble avdekket

Innbyggerne er den viktigste kilden for henvendelser

- ✓ 40 prosent svarer at innbyggerne er den viktigste kilden for henvendelser
- ✓ Andre kilder er folkevalgte, næringsaktører, ansatte, media og organisasjoner

Området for henvendelser er i stor grad byggesak, plan og eiendom

- ✓ 40 prosent svarer at henvendelsene gjelder byggesak, plan og eiendom
- ✓ Andre tema er økonomi, innkjøp, kontrakt, personalsaker, arbeidsmiljø, saksbehandling generelt og barnevern

Kilde: Kommunerevisoren 4-2021

2. Kontrollutvalgets mandat og avklaring av roller

Kontrollutvalget er kommunestyrets kontrollorgan. God rolleforståelse og et godt samarbeid mellom kontrollutvalget og kommunestyret kan bidra til økt interesse for kontrollarbeidet.

2.1 Kontrollutvalgets mandat og forholdet til kommunestyret

Kontrollutvalgets mandat er å være kommunestyrets utøvende kontrollorgan. Det innebærer at kontrollutvalget skal gi uttalelse om kommunens årsregnskap og årsberetning, utarbeide planer for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll og rapportere til kommunestyret om gjennomførte forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller

I tillegg har kontrollutvalget et påseansvar i forbindelse med regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Kontrollutvalget skal også påse at kommunens økonomiforvaltning foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak.

Utover det som er bestemt i lov og forskrift, kan kontrollutvalget i prinsippet ta opp ethvert forhold ved kommunens eller fylkeskommunens virksomhet, så lenge det kan defineres som kontrollarbeid.

God dialog og samhandling mellom kontrollutvalget og kommunestyret gjør det lettere å få aksept for at kontrollutvalgets arbeid med henvendelser er viktig og relevant. Derfor bør kontrollutvalget diskutere hvordan utvalget kan skape forståelse og interesse for kontrollutvalgets arbeid blant medlemmene i kommunestyret.

Vedlegg 2 i veilederen lister opp en rekke tiltak for god dialog og samhandling med kommunestyret.

2.2 Rolleavklaringer

Styringsrolle²

Folkevalgte har fire sentrale roller: representasjonsrollen (ombudsrollen), lederrollen, styringsrollen og arbeidsgiverrollen. Kontrollutvalgets oppgaver med å føre kontroll på vegne av kommunestyret, tilhører styringsrollen som blant annet handler om oppfølging og kontroll.

Henvendelser fra innbyggerne om mulige kritikkverdige forhold til kontrollutvalgets medlemmer, bør derfor håndteres mer formelt enn det rollen som folkevalgt ellers gir rom for.

Arbeidsmåte

Kontrollutvalgsmedlemmer bør ikke gjøre egne undersøkelser av en henvendelse eller starte innsamling av fakta. Det kan bli oppfattet som om saksbehandlingen er påbegynt før kontrollutvalget som organ har gjort sin vurdering.

Dersom der er behov for å innhente mer informasjon før kontrollutvalget får henvendelsen, så gjøres det i samarbeid med sekretariatet for å sikre krav til forsvarlig saksbehandling.

Saksbehandlingen

Kontrollutvalget er ikke et ordinært forvaltningsorgan som fatter enkeltvedtak.³

Kontrollutvalget kan ikke fatte eller omgjøre vedtak som er bindende for administrasjonen.⁴

² Tillit, KS folkevalgtprogram 2019-2023, kap. 2.

³ Forvaltningsloven § 2, første ledd bokstav b.

⁴ Kontrollutvalgsboka 2021, s. 18.

Videre betyr dette at de som kommer med henvendelser til kontrollutvalget, ikke er en part⁵ i påfølgende kontrollsak.

Det er ikke klagerett på kontrollutvalgets vedtak, men det kan være noen unntak, for eksempel:

- Avslag fra kontrollutvalget på innsynsbegjæring etter offentleglova.
- Enkelte vedtak som fattes av kontrollutvalget når kontrollutvalget opptrer som arbeidsgiver.
- Kontrollutvalgets krav på innsyn etter kommunelovens § 23-6 hos selvstendige rettssubjekter.

⁵ Forvaltningsloven § 2, første ledd bokstav e.

3. God forvaltningsskikk

Kontrollutvalget er et offentlig organ⁶ og sekretariatet skal ivareta organets journalførings- og arkivplikt.

3.1 God forvaltningsskikk

God forvaltningsskikk bygger på de fire grunnleggende forvaltningsverdiene: demokrati, faglig integritet, effektivitet og rettssikkerhet. Verdiene blir ivaretatt ved at offentlige organ følger «forfatningsreglene» i forvaltningsloven, offentleglova og arkivloven.

Alle offentlige organ plikter å ha et arkiv som er ordnet og innrettet slik at dokumentene er sikret som informasjonskilde for samtid og ettertid, jf. arkivlova § 6. Et dokument er arkivverdig dersom det enten har blitt saksbehandlet eller har verdi som dokumentasjon. Det er et sekretariatsansvar å forvalte kontrollutvalgets arkiver i tråd med gjeldende arkivlov og arkivforskrift.⁷

Offentlige organ har journalføringsplikt som følge av både offentleglova og arkivforskriften. Journalen er et viktig redskap for å sikre åpenhet om offentlig saksbehandling, og er en forutsetning for demokratiet. Det er sekretariatet sitt ansvar å sørge for journalføring av kontrollutvalget sine dokumenter og korrespondanse. Sekretariatet har videre ansvar for å opprettholde personvernet til avsender ved å kontrollere at innkommende dokumenter helt eller delvis avskjermes, dersom det er hjemmel for dette.

Journalen er et viktig arbeidsverktøy som kan brukes som dokumentasjon på når en henvendelse ble mottatt, og hvordan den blir fulgt opp.

Arkivverket har utarbeidet en enkel sjekkliste⁸ som kan være til hjelp for sekretariatet.

3.2 Skriftlige henvendelser

I dag foregår det meste av kommunikasjonen digitalt, også det som kommer inn til kontrollutvalget. Det brukes mange ulike kanaler, former og sjangre. Det som før kanskje kom som et brev, kan i dag komme som en SMS, e-post, melding på sosiale medier, et dokument via et digitalt møte, eller en registrering på en webportal, for å nevne noe. Det er sekretariatet sin oppgave å avgjøre hva som skal journalføres og arkiveres av kontrollutvalgets korrespondanse.⁹

Det er med andre ord sekretariatets ansvar å ivareta hensynet til god forvaltningsskikk. Derfor bør utvalgets medlemmer som mottar en henvendelse, oversende henvendelsen til sekretariatet slik at de kan bli håndtert etter fastlagte rutiner.

Anbefaling 1

Alle skriftlige henvendelser til kontrollutvalget skal journalføres.

⁶ [Rettleiar til offentleglova](#) kap. 3.1 omtaler hva som er et offentlig organ, jf. offentleglova § 2.

⁷ For mer informasjon om arkiv, se [FKT og NKRFs felles veileder for arkivordning for](#)

kontrollutvalgssekretariat (2015)

⁸ [Sjekkliste for journalføring og arkivering i departementene og statlige virksomheter - 2019.](#)

⁹ Dokument og saksdokument er nærmere definert i vedlegg 2.

Eksempel, skriftlig henvendelse:

Kontrollutvalgets medlem får en SMS fra en bekjent der det gis informasjon som er interessant og som medlemmet tenker at kontrollutvalget bør se nærmere på. Kontrollutvalgets medlem takker avsender for informasjonen og informerer om at den blir lagt fram for kontrollutvalget til vurdering.

Kontrollutvalgets medlem bør ta skjermdump av SMS-dialogen eller videresende den til sekretariatet for journalføring.

Anbefaling 2

Muntlige henvendelser må skriftliggjøres for å kunne behandles av kontrollutvalget.

Eksempel, muntlig henvendelse:

Et medlem i kontrollutvalget møter en innbygger på butikken og vedkommende sier at "du som er med i kontrollutvalget..." Så gir vedkommende informasjon som medlemmet finner interessant.

Kontrollutvalgets medlem bør oppfordre innbyggeren til å sende det skriftlig enten rett til sekretariatet eller via medlemmet slik at det kan håndteres og journalføres.

3.3 Muntlige henvendelser

Både sekretariatet og kontrollutvalgets medlemmer blir noen ganger oppringt av innbyggere og andre som mener de har informasjon som kontrollutvalget bør se nærmere på. Den som ringer bør oppfordres til å gjøre henvendelsen skriftlig og sende den til sekretariatet.

Alternativt kan mottakers notater fra muntlige samtaler arkiveres som et internt notat.

3.4 Tilbakemelding til avsender – sekretariatets veiledningsplikt

Et flertall av de som svarte på undersøkelsen som FKT sin arbeidsgruppe gjennomførte høsten 2021, svarer at avsender får en bekreftelse på at henvendelsen er mottatt og en skriftlig underretning om hvordan henvendelsen ble behandlet (60 prosent).

Den som henvender seg til et offentlig organ som kontrollutvalget er, bør få en skriftlig tilbakemelding på at henvendelsen er mottatt og journalført. Tilbakemeldingen bør gi informasjon om at kontrollutvalget tar den til vurdering og at det ikke er klagerett på kontrollutvalgets vedtak. Videre bør avsender informeres om at hen ikke er part om det blir en sak.

Tilbakemeldingen bør videre inneholde veiledning dersom henvendelsen heller bør rettes til en annen instans.

Avsender har ikke rett på skriftlig tilbakemelding etter kontrollutvalgets behandling. Kontrollutvalget kan likevel vurdere om avsender skal få flere skriftlige tilbakemeldinger.

Anbefaling 3

Den som henvender seg til kontrollutvalget må i tråd med god forvaltningsskikk få en skriftlig tilbakemelding på at henvendelsen er mottatt.

Eksempel 1:

«Kontrollutvalssekretariatet har på vegne av kontrollutval motteke henvendinga di. Alle henvendingar til kontrollutvalet vert journalførte som innkomen post med namn på avsender(-ar).

Henvendinga di vert lagt fram for kontrollutvalet til vurdering. Om kontrollutvalet vel å gå nærare inn på det som henvendinga gjeld, vil du kunne sjå i møteprotokollen som du finn på heimesida vår.

Ut over dette vil du ikkje få noko meir svar frå kontrollutvalet på henvendinga di.

Vi gjer deg merksam på at kontrollutvalet kun har plikt til å behandle dei saker som kommunestyret ber dei om, eller der det går fram av forskrift om revisjon i kommunar. Når det gjeld henvendingar frå andre enn kommunestyret eller revisjonen, må kontrollutvalet sjølve vurdere om dei vil prioritere å sjå nærare på det ei henvending tek opp.

På generelt grunnlag kan ein seie at det er utanfor kontrollutvalet sitt mandat og reglement å behandle henvendingar som gjeld klagesaker, saker som er til behandling i rettsapparatet, usemje i politiske vedtak eller varsel etter Arbeidsmiljøloven kap. 2a.»

Kilde:

Sunnmøre kontrollutvalsekretariat IKS

Eksempel 2

Kontrollutvalssekretariatet har på vegne av kontrollutval motteke henvendinga di. Alle henvendingar til kontrollutvalet vert journalførte som innkomen post med namn på avsender(-ar). Henvendinga di vert lagt fram for kontrollutvalet til vurdering.

Utan at vi har vurdert henvendinga di, vil vi på generelt grunnlag seie at det i hovudsak er utanfor kontrollutvalet sitt mandat og reglement å behandle henvendingar som m.a. gjeld klagesaker, saker som er til behandling i rettsapparatet, usemje i politiske vedtak eller varsel etter Arbeidsmiljøloven kap. 2a.

Vi gjer deg merksam på at kontrollutvalet kun har plikt til å behandle dei saker som kommunestyret ber dei om, eller der det går fram av kommunelova kapittel 23 og 24 <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2018-06-22-83> og forskrift om kontrollutval og revisjon i kommunar <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2019-06-17-904>. Når det gjeld henvendingar frå andre enn kommunestyret, må kontrollutvalet sjølve vurdere om dei vil prioritere å sjå nærare på det henvendinga tek opp.

Vi gjer også merksam på at kontrollutvalet ikkje er eit forvaltningsorgan som fattar enkeltvedtak etter forvaltningslova § 2. Personar som henvender seg til kontrollutvalet er ikkje å rekne som part i ei eventuell påfølgjande kontrollsak. Det vil difor ikkje vera klagerett på vedtak gjort av kontrollutvalet, eller andre partsrettar etter forvaltningslova § 28 knytt til vedtak gjort av utvalet.

Du vil etter behandlinga i kontrollutvalet verta orientert om vedtaket, men som det går fram over vil du ikkje ha klagerett på vedtaket.

Kjelde:

Vestland fylkeskommune, sekretariat for kontrollutval

4. Sekretariatets behandling av henvendelser

Det er ulik praksis for hvordan henvendelser blir saksbehandlet før de legges fram for kontrollutvalget.

4.1 Ulik praksis

I undersøkelsen som arbeidsgruppen gjennomførte blant FKTs medlemmer høsten 2021, stilte vi spørsmål om hvordan henvendelsene blir lagt fram for kontrollutvalget. Svarene tyder på at det er ulik praksis.

Flertallet (63 prosent) svarer at de legger alle henvendelser fram som informasjons- eller meldingssak. I møte avgjør kontrollutvalget hva som er innenfor mandatet og hva som skal utredes videre av sekretariatet.

Under 20 prosent svarte at sekretariatet saksbehandler alle henvendelser før de blir lagt fram for kontrollutvalget som sak.

Det kan bety at sekretariatet i saksfremlegget gjør en vurdering av om saken hører inn under kontrollutvalgets mandat, og gir en anbefaling.

Rundt 20 prosent svarte at sekretariatet kun saksbehandler henvendelser som er innenfor mandatet til kontrollutvalget. Svarene kan tyde på at det er utvalgsleder som forhåndsvurderer hva som hører inn under mandatet.

Hvilken ordning som velges vil innvirke på hvor lang tid det tar fra en henvendelse kommer inn og til den er ferdigbehandlet.

4.2 Forslag til fremgangsmåte

Retningslinjer for hvordan kontrollutvalget behandler henvendelser, kan bidra til en større forutsigbarhet og økt tillit til saksbehandlingen. Retningslinjer må være i tråd med forvaltningslovens regler og god forvaltningsskikk. Saksbehandlingen kan foregå på følgende måte:

- ✓ Sekretariatet gjør en vurdering av innholdet i henvendelsen. Her kan spørsmålene i «trafikklysmodellen» være et egnet hjelpemiddel.
- ✓ Hvis henvendelsen åpenbart er utenfor kontrollutvalgets mandat, svarer sekretariatet avsender og legge henvendelsen og svaret fram for kontrollutvalget til orientering.
- ✓ Henvendelser som ikke åpenbart er utenfor kontrollutvalgets mandat, drøfter sekretariatet med kontrollutvalgets leder som avgjør om henvendelsen skal settes opp som sak på sakslisten.
- ✓ For henvendelser som skal på sakslisten, gjør sekretariatet en vurdering av innholdet i henvendelsen og kommer med et forslag til kontrollutvalget om hvordan den kan håndteres, i tråd med vanlig saksforberedelse.

Anbefaling 4

Kontrollutvalget bør utarbeide egne retningslinjer for håndtering av henvendelser. Disse bør inneholde en fremgangsmåte for saksbehandling av henvendelser.

5. Kontrollutvalgets vurdering av henvendelser

Kontrollutvalget kan i prinsippet ta opp ethvert forhold ved kommunens virksomhet, så lenge det kan defineres som kontrollarbeid. I vurderingen av hvilke henvendelser som kontrollutvalget skal gå videre med, kan det være nyttig å stille noen kontrollspørsmål.

5.1 «Trafikklysmodellen»

Hvorvidt kontrollutvalget skal følge opp en ekstern henvendelse bør skje utfra en helhetlig vurdering. "Trafikklysmodellen" kan være et nyttig hjelpemiddel.

«Trafikklysmodellen» på neste side er utarbeidet av Deloitte AS. Tabellen nevner noen aktuelle spørsmål kontrollutvalget bør stille seg når utvalget skal bestemme om henvendelsen er en sak som skal følge opp eller ikke. Listen er ikke uttømmende, og relevansen av det enkelte spørsmål kan vektes ulikt.

Selv om kontrollutvalget i prinsippet kan ta opp ethvert forhold ved kommunens virksomhet, faller det utenfor utvalgets mandat å vurdere om politiske vedtak er formålstjenlige. Utvalget skal heller ikke brukes som arena for «omkamp».

Anbefaling 5

Kontrollutvalget bør bruke «trafikklysmodellen» når kontrollutvalget skal vurdere om innholdet i en henvendelse skal følges opp.

5.2 Henvendelser som faller utenfor kontrollutvalgets mandat

Kontrollutvalget bør unngå å gå videre med henvendelser som dreier seg om en enkeltsak, som er under behandling i et annet organ eller som har en annen naturlig behandlingsvei,

som hos politiet, rettsapparatet, statsforvalteren, sivilombudet, KOFA, klageorgan i kommunen eller kommunens varslingskanal. Vedtak i en enkeltsak kan likevel avdekke systemsvikt som kontrollutvalget kan vurdere å se nærmere på.

Dersom henvendelsen gjelder et avvik, må det vurderes om det er andre instanser i kommunen som først skal vurdere dette, og om det dekkes av internkontrollen.

Henvendelser kan medføre mye støy og uklarhet rundt hvilken rolle kontrollutvalget kan og skal ha i en konkret sak. Fallgruvene kan være mange dersom kontrollutvalget involverer seg i en henvendelse som egentlig ikke egner seg for kontrollutvalget og de verktøyene kontrollutvalget disponerer. Det er fare for at oppfølging av henvendelser fortrenger risikoområder der behovet for kontroll er større. Kontrollutvalget må også være forberedt på at det er sannsynlig at de ikke vil klare å møte forventningene til den som har kommet med henvendelsen.

Anbefaling 6

Kontrollutvalget bør unngå å gå videre med henvendelser som uttrykker generell misnøye med et politisk fattet vedtak, dreier seg om en enkeltsak, er under behandling i et annet organ eller har en annen naturlig behandlingsvei.

Sentrale spørsmål – «Trafikklysmodellen» Kryss på røde felt kan peke i retning av å ikke følge opp henvendelsen, mens kryss på grønne felt kan tale for å følge opp henvendelsen.	Ja	Delvis	Nei	Ukjent
Vedrører henvendelsen misnøye med et politisk fattet vedtak?				
Dreier henvendelsen seg om en klage på et enkeltvedtak som kommunen har fattet?				
Viser henvendelsen til lovbrudd, manglende etterlevelse av kommunale rutiner eller manglende oppfølging av kommunale vedtak?				
Viser henvendelsen til en risiko knyttet til system, rutiner, praksis i kommunen mer generelt innenfor et område?				
Dreier henvendelsen seg i hovedsak om en isolert hendelse?				
Er henvendelsen under annen behandling i et annet organ? (rettsapparat, sivilombud, statsforvalter, KOFA, klageorgan i kommunen, varslingskanal)?				
Er det annen naturlig behandlingsvei for henvendelsen (ref. organene nevnt over)?				
Kan henvendelsen, og henvendelsens oppmerksomhet, bidra til at det stilles spørsmål om tilliten til kommunens saksbehandling av en type saker?				
Berører henvendelsen et tema som kontrollutvalget allerede har vurdert som aktuelt for oppfølging i sin risiko- og vesentlighetsanalyse?				
Foreligger området som et tema i plan for forvaltningsrevisjon eller plan for eierskapskontroll?				
Kan en gjennomgang bidra til læring og forbedring?				
Bør henvendelsen prioriteres foran andre planlagte oppgaver?				

Tabell 1 Kilde: Deloitte AS

6. Kontrollutvalgets oppfølging av henvendelser

Hvordan kontrollutvalget kan gå videre med henvendelsen, er avhengig av ressurssituasjonen og sakens karakter.

6.1 Ressurser

Kontrollutvalget skal hvert år utarbeide framlegg til budsjett som skal behandles i kommunestyret. For å gi kontrollutvalget gode arbeidsvilkår må kommunestyret stille nødvendige ressurser til disposisjon. Kontrollutvalget må på sin side synliggjøre for kommunestyret at det kan oppstå uventede situasjoner, som for eksempel henvendelser fra innbyggere, som kontrollutvalget må følge opp. Hvis kontrollutvalget ikke har tilgjengelige budsjettmidler, kan utvalget fremme sak om ekstramidler fra kommunestyret.

Anbefaling 7

Kontrollutvalget bør i sitt budsjettframlegg ta høyde for uforutsette kontrollhandlinger.

6.2 Valg av kontrollhandlinger

Under følger noen eksempler på fremgangsmåter for kontrollutvalget:

Samle informasjon

Kontrollutvalget kan be sekretariatet om å samle inn informasjon som angår henvendelsen. Kontrollutvalget vurderer om det skal gjøre videre undersøkelser.

Orienteringer

Kontrollutvalget kan invitere kommunedirektøren eller andre til å orientere om kommunens system og rutiner for den type saker eller om det den konkrete henvendelsen tar opp. Dette kan gi kontrollutvalget et grunnlag for å vurdere om et saksfelt er tilstrekkelig belyst, eller om det er behov for ytterligere oppfølging og undersøkelse.

Inn i ROV-analysen

Kontrollutvalget kan ta det henvendelsen peker på videre med som innspill til mulig risiko i risiko- og vesentlighets analyse (ROV), eller til eksisterende prosjekt som gjelder samme tema i plan for forvaltningsrevisjon eller eierskapskontroll.

Kartlegging (forundersøkelse)

Dersom man ønsker en begrenset undersøkelse av et område, kan kontrollutvalget undersøke forholdet nærmere uten å foreta en større undersøkelse av området – i alle fall ikke i første omgang. Kontrollutvalget kan også vedta å gjennomføre en konkret leverandørkontroll.¹⁰

Forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll

Kontrollutvalget kan vedta å gjennomføre en forvaltningsrevisjon eller eierskapskontroll. Forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll betyr at man velger en systematisk tilnærming for å vurdere temaet som henvendelsen dreier seg om.

Videre undersøkelser

Dersom henvendelsen gjelder et spesifikt tilfelle som ikke egner seg for en systemgjennomgang slik en forvaltningsrevisjon ofte er, kan kontrollutvalget be om at det blir foretatt en mer omfattende undersøkelse.

Høring¹¹

En høring finner sted i forbindelse med møter i kontrollutvalget, der bestemte personer blir bedt om å svare muntlig på spørsmål fra medlemmene. Kontrollutvalget kan også be om at den som skal høres leverer inn sitt innspill skriftlig i forkant av høringen.

¹⁰ Jf. kommuneloven § 23-6, siste ledd.

¹¹ [Høring i kontrollutvalget? Veileder for høringer \(2014\).](#)

7. Synliggjøring av kontrollutvalgets arbeid

Henvendelser til kontrollutvalget kan være verdifulle informasjonskilder. Gjennom å informere om hva som er kontrollutvalgets rolle, hvilke oppgaver det har, og hvordan utvalget jobber, kan kontrollutvalget legge til rette for en økt forståelse for utvalgets mandat.

7.1 Informasjon til innbyggere og andre

Innbyggere og offentligheten ellers har ofte lite kjennskap til hva som er kontrollutvalgets oppgaver. Synlighet og åpenhet er et mål for den offentlige forvaltningen generelt, og synliggjøring av kontrollutvalgets rolle, mandat og hvordan utvalget jobber kan bidra til flere og mer relevante henvendelser.

Kontrollutvalget mottar henvendelser. For at henvendelsene skal bli en verdifull informasjonskilde, bør kontrollutvalget ha en tydelig kommunikasjon om hva som er kontrollutvalgets mandat og hvordan utvalget jobber. For å avklare forventningene, kan det være viktig å formidle at kontrollutvalget hele tiden prioriterer ut fra risiko, vesentlighet og annen kjennskap til innholdet i henvendelsen innenfor sitt mandat.

Eksempel:

Informasjon til innbyggere og andre som kan legges ut på hjemmesiden til sekretariatet eller kommunen:

<https://sekom.no/om-sekom/kva-gjer-sekom/innspeil-til-kontrollutvalga.17203.aspx>

7.2 Kommunikasjonsstrategi

Noen enkle retningslinjer for hvordan den interne og eksterne kommunikasjon skal bidra til å synliggjøre kontrollutvalgets arbeid, kan nedfelles i en kommunikasjonsstrategi. Det kan hjelpe kontrollutvalget til å nå sine mål, og man

kan i større grad forutse konsekvensene av det som formidles.

Mediene gir en mulighet til å kommunisere med innbyggerne. Gjennom å være åpen, troverdig og vise tydelighet i hva som er kontrollutvalgets rolle, kan innbyggerne og mediene oppfatte kontrollutvalget som et ryddig og viktig kontrollorgan. Spørsmål som bør vurderes er hvilke medier som er aktuelle å bruke, hvilke type saker man bør være varsom med å kommentere og hvordan utvalget gjennom media kan nå sine mål over for de ulike gruppene.

Ønsker utvalget å velge en aktiv strategi der kontrollutvalget går ut i media og kommenterer saker? Eller ønsker utvalget å velge en mer tilbakeholden strategi hvor utvalget kun responder når de blir utfordret? Hvilken rolle kontrollutvalget tar i media, avhenger av hvordan utvalget ønsker å jobbe. Det viktige er å skape tillit til at kommunen er underlagt en betryggende, folkevalgt kontroll.

Hvilken strategi som velges vil også være avhengig av den politiske kulturen i den enkelte kommune. Målet kan nås på ulike måter, men utvalget må være bevisst på hva som kan bli konsekvensene av de ulike valgene.

Anbefaling 8

Kontrollutvalget bør drøfte hvordan utvalget vil synliggjøre sin rolle og mandat, og hvorfor utvalget ønsker å motta henvendelser.

VEDLEGG 1 Eksempel på retningslinjer for håndtering av henvendelser til kontrollutvalget

1. Henvendelser til kontrollutvalgsmedlemmer

Henvendelser til kontrollutvalgsleder eller -medlemmer må til sekretariatet for journalføring og saksbehandling.

2. Muntlige henvendelser

Muntlige henvendelser må skriftliggjøres for å kunne journalføres og saksbehandles av sekretariatet.

3. Sekretariatets saksbehandling før kontrollutvalgets møte

Sekretariatet journalfører og arkiverer henvendelsen i tråd med rutiner for journalføring og arkivering.

Sekretariatet gjør en vurdering av innholdet i henvendelsen i forhold til kontrollutvalgets mandat, «trafikklysmodellen» og vanlige krav til saksforberedelse.

Hvis henvendelsen åpenbart er utenfor kontrollutvalgets mandat, svarer sekretariatet avsender i tråd med pkt. 4 og legger henvendelsen og svaret fram for kontrollutvalget til orientering.

Alle andre henvendelser drøfter sekretariatet først med kontrollutvalgets leder. Om nødvendig kan sekretariatet gjøre enkle avklaringer, for eksempel om henvendelsen er til behandling hos annen instans. Kontrollutvalgets leder beslutter om henvendelsen skal settes opp som sak på sakslisten.

For henvendelser som skal på sakslisten, gjør sekretariatet en vurdering av innholdet i henvendelsen og kommer med et forslag til kontrollutvalget om hvordan den kan håndteres, i tråd med vanlig saksforberedelse.

4. Tilbakemelding til avsender

Alle som henvender seg til kontrollutvalget må få tilbakemelding fra sekretariatet om at den er mottatt og blir vurdert. Om nødvendig gis det veiledning om hva som er rett instans for henvendelsen.

5. Partsrettigheter

Avsender har ingen partsrettigheter i en eventuell sak som behandles i kontrollutvalget. Avsender har heller ingen klagerett på kontrollutvalgets eventuelle vedtak om å ikke gå videre med saken.

6. Kontrollutvalgets vurderinger og prioriteringer

På grunnlag av saksutredningen fra sekretariatet vurderer kontrollutvalget i møte, om og eventuelt hvordan henvendelsen skal følges opp.

Kontrollutvalget kan bruke «trafikklysmodellen» som hjelp i sin vurdering av om henvendelsen egner seg til oppfølging av kontrollutvalget.

Kontrollutvalget må i tillegg vurdere om utvalget har ressurser til å følge opp den aktuelle problemstillingen.

7. Kontrollutvalgets handlingsalternativer

Kontrollutvalgets handlingsalternativer kan være:

- a. Kontrollutvalget vurderer at dette ikke er en sak som kontrollutvalget vil følge opp og tar henvendelsen til orientering. Saken avsluttes.
- b. Kontrollutvalget vedtar å følge opp henvendelsen ved å be om mer informasjon. Utvalget kan for eksempel be kommunedirektøren om å gi informasjon i neste møte. Utvalget kan også be sekretariatet om å hente inn mer informasjon.
- c. Kontrollutvalget vedtar å følge opp henvendelsen med en kontrollhandling.

8. Hvis henvendelsen skal følges opp med en kontrollhandling

Dersom kontrollutvalget mener at henvendelsen dreier seg om et saksfelt som utvalget bør se nærmere på, må kontrollutvalget vurdere følgende:

- Tilsier en risiko- og vesentlighetsvurdering at utvalget skal bruke ressurser på saken, nå eller senere?
- Hvilken kontrollaktivitet er det mest hensiktsmessig å iverksette dersom det skal gjennomføres en kontroll?
- Skal den aktuelle henvendelsen brukes direkte i selve kontrollen eller skal den brukes indirekte til å indikere risikoen på et område?

Dersom forvaltningsrevisjon eller eierskapskontroll er aktuell kontrollaktivitet, kan saksfeltet settes på planen for forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll når det skal lages ny plan eller planen skal rulleres. Eventuelt kan saksfeltet inkluderes i formål og/eller problemstillinger i en forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll som skal bestilles.

Dersom utvalget vedtar å bestille en forvaltningsrevisjon eller annen undersøkelse, følges vanlige prosedyrer for dette, jf. pkt. 9.

9. Videre behandling

Det videre forløpet i saksbehandlingen følger de vanlige prosedyrene i tråd med bestiller/utfører-modellen, tilsvarende som for en forvaltningsrevisjon eller den kontrollformen som er valgt av kontrollutvalget.

VEDLEGG 2 Tiltak for god dialog og samhandling med kommunestyret

- ✓ Kontrollutvalgets medlemmer bør inviteres til kommunestyrets folkevalgtopplæring slik at de får samme innsikt i rollen som folkevalgt. Her bør også kommunestyrets og kontrollutvalgets kontrolloppgave være tema.
- ✓ Kontrollutvalget/sekretariatet bør tidlig i valgperioden holde en presentasjon for kommunestyret om arbeidet til kontrollutvalget.
- ✓ Kontrollutvalget bør årlig ha et dialogmøte med ordfører hvor de snakker om hvilke forventninger kommunestyret og kontrollutvalget har til hverandre, og om det er saker eller områder som kontrollutvalget bør følge med på. Dette bør følges opp.
- ✓ Kontrollutvalget bør ta initiativ overfor kommunestyret til å drøfte rutiner for hvor ofte kontrollutvalget skal rapportere om sitt arbeid, utover det som er lovpålagt.
- ✓ Kontrollutvalget kan avtale med ordfører at protokollen fra kontrollutvalgets møter blir lagt fram som referatsak i kommunestyret. Kontrollutvalgets leder kan be om taletid for å gi utfyllende informasjon, også om kontrollutvalgets leder ikke er medlem av kommunestyret.
- ✓ Kontrollutvalgets leder bør ta ordet når kommunestyret skal behandle rapporter fra kontrollutvalget og orientere om funn og anbefalinger som utvalgets forslag til vedtak bygger på, også om kontrollutvalgets leder ikke er medlem av kommunestyret.
- ✓ Alle medlemmer, evt. ordfører og gruppeledere i kommunestyret, kan med fordel involveres i ROV-prosessen¹² og få mulighet til å komme med innspill på viktige temaer som kan legges inn i planene før behandling i kommunestyret.
- ✓ Kontrollutvalget bør midtveis i perioden rullere vedtatt plan, og også her kan f.eks. gruppeledere og andre folkevalgte, inviteres til å komme med innspill til nye temaer for revisjonen.
- ✓ Plan for utvalgets arbeid bør oversendes kommunestyret til orientering.
- ✓ Årsrapporten fra kontrollutvalget bør utformes på en måte som vekker interesse for utvalgets arbeid.
- ✓ I kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsberetning kan utvalget legge inn temaer og problemstillinger som kan være av interesse for kommunestyrets medlemmer, f.eks. kommunal økonomisk bærekraft (KØB

¹² Risiko- og vesentlighetsvurdering

VEDLEGG 3 Hva er et saksdokument?

Offentleglova [§ 4](#) har definert hva som er å regne som saksdokument.

Et **dokument** er informasjon som kan presenteres som en samlet, avgrenset helhet. Det kan være en e-post, en video, en SMS, et tradisjonelt brev på papir, eller en PDF-fil. Det er ikke teknologien eller formatet som bestemmer om noe er et dokument.

For å vite om noe er et **saksdokument** må en først vurdere om innholdet gjelder virksomhetens ansvarsområde. Og om det har kommet inn til, lagt fram for eller opprettet av virksomheten. Det meste sekretariatet oppretter på vegne av kontrollutvalget er å regne som saksdokumenter når det er sendt ut.

Offentleglova [§ 4](#) nevner også hva som ikke er å regne som saksdokument.

Er dokumentet sendt inn eller ut av virksomheten?

Hvis du har fått en henvendelse, eller selv henvendt deg til noen utenfor din egen virksomhet, regnes denne kommunikasjonen som «sending» inn eller ut. Det er ikke kanalen eller metoden som avgjør dette, men om dokumentet har blitt formidlet til eller fra en representant for virksomheten.

Blir dokumentet saksbehandlet og har verdi som dokumentasjon?

Terskelen for hva som regnes som saksbehandling er lav. Saksbehandling er når du sammenstiller, vurderer eller bruker informasjon, for så å forberede eller ta en avgjørelse på vegne av virksomheten.

Kilde: [Arkivverket](#)



SAK 27/25

Dialog med revisor

Saksgang:
Kontrollutvalget

Møtedato:
25.11.2025

Vedlegg:

- a) Salten kommunerevisjon IKS, 8. september 2025: Egenvurdering uavhengighet
- b) Salten kommunerevisjon IKS, oppdatert prosjektplan Salten Brann IKS

Bakgrunn for saken:

Saken har bakgrunn i oppgaver kontrollutvalget er pålagt etter Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 Kontrollutvalgets oppgaver ved regnskapsrevisjon:

Kontrollutvalget skal holde seg løpende orientert om revisjonsarbeidet og påse at

- a. kommunens eller fylkeskommunens årsregnskaper blir revidert på en betryggende måte*
- b. regnskapsrevisjonen utføres i samsvar med lov, forskrift og kontrollutvalgets instruksjer og avtaler med revisor*
- c. regnskapsrevisjonen blir utført av revisorer som oppfyller kravene i kapittel 2 og 3.*

Bestemmelsen retter seg mot revisors arbeid med regnskapsrevisjon, men revisors oppdrag omfatter i tillegg forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll og ikke-lovpålagte kontroller med forvaltningen (mindre omfattende undersøkelser). Av denne grunn er det hensiktsmessig at revisor gir en bred orientering om status for sitt oppdrag, og at kontrollutvalget kan stille spørsmål, drøfte og gi innspill til revisor.

Utvalget skal i egne saker behandle revisors uttalelse til regnskap, rapporter fra forvaltningsrevisjon og fra eierskapskontroll, nummererte brev og revisors uttalelse til gjennomført etterlevelseskontroll. Tema utenom dette som naturlig hører med i utvalgets dialog med revisor vil være:

- Revisjonsplan (årlig)
- Revisors vurdering av egen uavhengighet (årlig)
- Status og funn ved gjennomføring av løpende regnskapsrevisjon. Status for gjennomføring av bestillinger innen forvaltningsrevisjon, eierskapskontroller og andre mindre omfattende undersøkelser
- Revisors valg av tema for etterlevelseskontroll og bakgrunn for valget
- Gjennomført kvalitetskontroll av revisor
- Revisors oppstartsmøte med administrasjonen

Til innværende møte har revisor ikke meldt inn konkrete saker til behandling i kontrollutvalget. I forbindelse med dialog med revisor vil denne orientere kontrollutvalget om tema for forenklet etterlevelseskontroll med kommunens økonomiforvaltning (kommunelovens § 24-9): *Startlån*.

Hjemmehørende i dialog med revisor er også revisors Egenvurdering av uavhengighet. Brev fra revisor datert 8. september 2025 inneholder denne egenvurderingen.

Revisors vurdering av egen uavhengighet;

Kommuneloven stiller i § 24-4 krav om at revisor skal være uavhengig og ha godandel. Forskrift om kontrollutvalg og revisjon §§ 16-19 stiller nærmere krav til revisors uavhengighet, bl.a:

Revisor kan ikke utføre revisjon eller annen kontroll for kommunen eller fylkeskommunen hvis det foreligger særegne forhold som er egnet til å svekke tilliten til revisorens uavhengighet og objektivitet. § 16

Revisor kan ikke utføre revisjon eller annen kontroll for kommunen eller fylkeskommunen hvis revisoren eller revisorens nærstående har en slik tilknytning til den reviderte eller kontrollerte virksomheten eller virksomhetens ansatte eller tillitsmenn at den er egnet til å svekke revisorens uavhengighet og objektivitet. § 17

Revisor kan ikke

- ha andre stillinger i kommunen eller fylkeskommunen*
- ha andre stillinger i en virksomhet som kommunen eller fylkeskommunen deltar i eller er eier av*
- være medlem av styrende organer i en virksomhet som kommunen eller fylkeskommunen deltar i eller er eier av. Dette gjelder ikke hvis virksomheten utfører revisjon og er organisert som et interkommunalt selskap, samvirkeforetak eller aksjeselskap*
- delta i eller ha funksjoner i en annen virksomhet, hvis det kan føre til at revisorens interesser kommer i konflikt med interessene til kommunen eller fylkeskommunen, eller på annen måte er egnet til å svekke tilliten til revisoren*
- utføre rådgivningstjenester eller andre tjenester for kommunen eller fylkeskommunen, hvis dette er egnet til å svekke revisorens uavhengighet og objektivitet*

- f) yte tjenester som hører inn under den reviderte virksomhetens egne ledelses- og kontrolloppgaver
- g) opptre som fullmektig for den reviderte virksomheten, unntatt ved bistand i skattesaker etter domstolsloven § 218.

I henhold til forskriften skal oppdragsansvarlig revisor minimum hvert år gi en skriftlig egenvurdering av sin uavhengighet til kontrollutvalget.

Norges kommunerevisorforbund (NKRF) har utarbeidet mal for revisors egenvurdering av uavhengighet. Ved oversendelse av informasjon om malen skriver de at

Uavhengighetsreglene, herunder kravet til skriftlig egenvurdering, er de samme ved revisjon av kommunale foretak, kommunale oppgavefellesskap og interkommunale politiske råd som ved revisjon av kommunen selv.

Komiteen legger imidlertid til grunn at den enkelte oppdragsansvarlige revisor som hovedregel kan avgi én skriftlig egenvurdering som dekker alle oppdrag innenfor kommunen som juridisk enhet. Eventuelle forhold som vurderes ulikt for de enkelte oppdrag, må imidlertid fremkomme.

Vedlagt saken er egenvurdering datert 8. september 2025 fra oppdragsansvarlig regnskapsrevisor Jonny Riise og oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor Christel Elvestad.

Forslag til vedtak:

Kontrollutvalget i Saltdal kommune tar dialog med revisor til orientering, herunder

Status / fremdrift for regnskapsrevisors arbeid:

-

Status / fremdrift innen forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll etc:

-

Kontrollutvalget i Saltdal kommune tar revisors egenvurdering av sin uavhengighet datert 8. september 2025 til etterretning. Utvalget ber om å bli løpende orientert om forhold som kan endre vurderingen av uavhengighet.

Kontrollutvalget i Saltdal kommune tar til orientering at revisor har valgt *Startlån* som tema for kommende forenklete etterlevelseskontroll med kommunens økonomiforvaltning.

Inndyr, 14. november 2025

Lars Hansen
Sekretariatsleder

Kontrollutvalget i Saltdal kommune

Deres ref.:

Vår ref.: 2010/A2/ce/jr

Dato: 8.september 2025

EGENVURDERING AV UAVHENGIGHET

Innledning

Ifølge kommuneloven § 24-4 skal revisor være uavhengig og ha godandel. Nærmere krav til revisors uavhengighet ogandel følger av forskrift om kontrollutvalg og revisjon §§ 16-19.

Kravene til uavhengighet og objektivitet gjelder for alle som utfører revisjon for kommunen, herunder regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Dette omfatter både oppdragsansvarlig revisor, medarbeidere på oppdraget og eventuelt andre som er engasjert på oppdraget.

Salten kommunerevisjon IKS har et kvalitetskontrollsystem i samsvar med internasjonal standard for kvalitetskontroll (ISQM). Kvalitetskontrollsystemet omfatter dokumenterte retningslinjer og rutiner for etterlevelse av etiske krav, faglige standarder og krav i gjeldende lovgivning og annen regulering. Som en del av kvalitetskontrollsystemet har vi rutiner for å følge opp og sikre at revisjonsteamet har tilstrekkelig uavhengighet.

Ifølge kontrollutvals- og revisjonsforskriften § 19 skal oppdragsansvarlig revisor hvert år, og ellers ved behov, gi en skriftlig egenvurdering av sin uavhengighet til kontrollutvalget. Denne egenvurderingen følger nedenfor.

Oppdragsansvarlig revisors vurdering av uavhengighet

Forskriftskrav	Oppdragsansvarlig revisors egenvurdering
Overordnet krav til uavhengighet (§ 16)	Undertegnede bekrefter at det ikke foreligger spesielle forhold som er egnet til å svekke tilliten til revisors uavhengighet og objektivitet.
Tilknytning til den reviderte virksomheten (§ 17)	Undertegnede har ikke selv eller nærstående som har en slik tilknytning til den reviderte eller kontrollerte virksomheten eller virksomhetens ansatte eller tillitsmenn at den er egnet til å svekke revisorens uavhengighet og objektivitet.
Stillinger i kommunen (§ 18 a)	Undertegnede har ikke stillinger eller verv i kommunen.
Stillinger i virksomhet (§ 18 b)	Undertegnende har ikke andre stillinger i en virksomhet som kommunen deltar i eller er eier av, utover at Salten kommunerevisjon utfører revisjon og er organisert som et interkommunalt selskap .

Forskriftskrav	Oppdragsansvarlig revisors egenvurdering
Medlem av styrende organer (§ 18 c)	Undertegnede er ikke medlem av styrende organer i virksomhet som kommunen deltar i eller er eier av, utover at Salten kommunerevisjon utfører revisjon og er organisert som et interkommunalt selskap .
Deltakelse eller funksjoner i annen virksomhet (§ 18 d)	Undertegnede deltar ikke i, eller har funksjoner i en annen virksomhet, som kan medføre at revisors interesser kommer i konflikt med interessene til kommunen, eller på annen måte er egnet til å svekke tilliten til revisor.
Rådgivning eller andre tjenester (§ 18 e)	Før slike tjenester gjør undertegnede en vurdering av rådgivningens eller tjenestens art med hensyn til revisors uavhengighet og objektivitet. Dersom vurderingen konkluderer med at utøvelse av slik tjeneste kommer i konflikt med kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften § 18 e, utfører vi ikke tjenesten. Revisor vurderer hvert enkelt tilfelle særskilt. Revisor besvarer løpende spørsmål/henvendelser som er å betrakte som veiledning og bistand og ikke revisjon. Undertegnede er bevisst på at også slik veiledning må skje med varsomhet og på en måte som ikke binder opp revisors senere revisjons- og kontrollvurderinger. Undertegnede har ikke ytet rådgivnings- eller andre tjenester overfor Saltdal kommune som kommer i konflikt med denne bestemmelsen.
Tjenester under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver (§ 18 f)	Undertegnede har ikke ytet tjenester overfor Saltdal kommune som hører inn under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver.
Fullmektig for den revisjonspliktige (§ 18 g)	Undertegnede opptrer ikke som fullmektig for Saltdal kommune.

Salten kommunerevisjon IKS

Jonny Riise
oppdragsansvarlig regnskapsrevisor

Christel Elvestad
oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor

SALTEN KOMMUNEREVISJON	Kommune: Saltdal kommune	År: 2025	Arkiv: 3. Planl. av prosj
Utført dato: sign: 09.04.2025 Navn: Mariell Myhre	Eierskapskontroll med forvaltningsrevisjon	Kontr. dato: sign.:	Side: 1 av 4

Sjekkpunkter

1. Bakgrunn prosjektinformasjon

På bakgrunn av *Plan for eierskapskontroll 2024- 2027*, leverer Salten Kommunerevisjon IKS denne prosjektplanen for gjennomføring av eierskapskontroll og forvaltningsrevisjon i Salten Brann IKS.

Selskapets stod som prioritert eierskap nummer en på kontrollutvalgets plan for eierskapskontroll.

2. Formål

Formålet med undersøkelsen er for det første, å finne ut om kommunen utøver eierstyring i tråd med eierskapsmeldingen og etablerte normer for god eierstyring. For det andre, å finne ut om Salten Brann IKS jobber systematisk med å utarbeide og følge opp lovmessig budsjett. Til slutt er det et mål å finne ut om selskapet gir eierne et godt grunnlag for eierstyring.

3. Problemstillinger

3.1. Problemstilling 1

I hvilken grad er Saltdal kommunes eierstyring i tråd med eierskapsmeldingen og etablerte normer for god eierstyring?

Emner som vil bli behandlet:

- Kommunestyret som eier
 - o Kommunen bør utnevne sentrale folkevalgte som eierrepresentanter
 - o Kommunen bør være representert i selskapenes eierfora
 - o Det bør etableres rutiner som sikrer dialogen mellom kommunestyret som eier og eierrepresentanten, og tydelig avklarer eierrepresentantens myndighet
- Kommunikasjon mellom eier og Salten Brann IKS (begge veier)
 - o Det bør avholdes jevnlig eiermøter med selskapene
 - o Kommunestyret bør få en årlig rapport om tilstanden for selskapene
- Ivaretas hensynet til samfunnsansvar i kommunens generelle eierstyring
 - o Eierskapsstrategi

SALTEN KOMMUNEREVISJON	Kommune: Saltdal kommune	År: 2025	Arkiv: 3. Planl. av prosj
Utført dato: sign: 09.04.2025 Navn: Mariell Myhre	Eierskapskontroll med forvaltningsrevisjon	Kontr. dato: sign.:	Side: 2 av 4

- Inneholder kommunens eierskapsstrategi anbefalt konkret informasjon om eierskapsutøvelsen i Salten Brann IKS
 - Mål og strategier
 - Føringer for samfunnsansvar (spesielt for Salten Brann IKS)
- Sammensetning og valg av styremedlemmer i Salten Brann IKS
 - Bruk av valgkomite
 - Kompetanse og sammensetning i styret
 - Eier bør ha et system for å unngå inhabilitet og rollekonflikter i forbindelse med valg

3.2 Problemstilling 2

I hvilken grad har Salten Brann IKS etablert systemer og rutiner for utarbeidelse av budsjett som sikrer at budsjettet er i balanse, realistisk, fullstendig og oversiktlig?

Emner som vil behandlet:

- Selskapets rutiner og systemer for budsjettprosess
 - Balanse: kommuneloven § 14-10, jamfør IKS- loven med forarbeider
 - Realisme: sannsynlige og påregnelige ut fra erfaringstall
 - Fullstendig: gjeldende for hele selskapet som rettssubjekt med tilhørende inntekter og utgifter
 - Oversiktlig: oppstilling og utforming av budsjett

3.3 Problemstilling 3

I hvilken grad har Salten Brann IKS etablert systemer og rutiner for økonomisk rapportering som sikrer eierne et godt grunnlag for eierstyring?

Emner som vil bli behandlet:

- Rapporteringsrutiner internt og eksternt/kommunikasjon mellom eier og selskap i tråd med gitte føringer
 - Regelmessighet
 - Skriftlig/muntlig
- Rapporteringens innhold
 - Nøkkeltall, avvik og vurderinger
 - Eiers vedtatte strategier og retningslinjer for økonomisk rapportering

SALTEN KOMMUNEREVISJON	Kommune: Saltdal kommune	År: 2025	Arkiv: 3. Planl. av prosj
Utført dato: sign: 09.04.2025 Navn: Mariell Myhre	Eierskapskontroll med forvaltningsrevisjon	Kontr. dato: sign.:	Side: 3 av 4

4. Revisjonskriterier

- Kommuneloven
- Lov om interkommunale selskaper (IKS-loven)
- Selskapets styrevedtak, systemer, rutiner og selskapsavtale
- Kommunens eierskapsmelding
- KS Folkevalgtprogram 2023-2027 Anbefalinger om eierskap, selskapsledelse og kontroll
- Eventuelle andre veiledninger
- Revisjonsstandarder

5. Metodisk tilnærming og gjennomføring/revisjonshandlinger

Kommentar:

- Dokumentgjennomgang:
 - o Kommunens eierskapsmelding
 - o Styredokumenter
 - o Årsbudsjett og økonomiplan for Salten Brann IKS
 - o Andre relevante dokumenter.
- Intervjuer:
 - o Relevante medarbeidere i Salten Brann IKS
 - o Styreleder
 - o Eventuelt andre relevante personer.
- Spørreundersøkelse i eierorganet/kommunestyret/formannskap.

6. Organisering og ressursbehov

Ansvarlig for prosjektet er: Christel Elvestad
Utførende revisor er: Mariell Myhre

7. Milepæler

Prosjektplan til kontrollutvalget – april/mai 25.
Oppstart – vår 25.

SALTEN KOMMUNEREVISJON	Kommune: Saltdal kommune	År: 2025	Arkiv: 3. Planl. av prosj
Utført dato: sign: 09.04.2025 Navn: Mariell Myhre	Eierskapskontroll med forvaltningsrevisjon	Kontr. dato: sign.:	Side: 4 av 4

Dokumentgjennomgang – høst/vinter 25.
Endelig utarbeidelse av rapport – vinter 25/26.

8. Revisors uavhengighet

Ansvarlig revisor og utførende revisor bekrefter sin uavhengighet i henhold til forskrift om revisjon av kommuner §15.

Sted/dato: Bodø/09.04.2025

Ansvarlig revisor: _____

Christel Øvestad

Mariell Myhre

Utførende revisor: _____

Medvirkende revisor: _____

Janl-Håkon Olsen

9. Ressursbruk

Kommentar:

100 timer

SAK 28/25

Kontrollutvalgets årsrapport 2025

Saksgang:
Kontrollutvalget**Møtedato:**
25.11.2025**Vedlegg:**

- Utkast: Årsrapport 2025 for Saltdal kontrollutvalg

Bakgrunn for saken:

I samsvar med kontrollutvalgets virksomhetsplan for 2025 er det utarbeidet utkast til rapport til kommunestyret om kontrollutvalgets aktivitet i 2025. Rapporten er basert på saksfremlegg, vedtak og innstillinger til vedtak fra kontrollutvalget i den nevnte perioden.

Vurdering:

Gjennom forskrift om kontrollutvalg har utvalget ansvar for å rapportere til kommunestyret, bl.a med uttalelser til årsregnskapet og hvilke forvaltningsrevisjoner som er gjennomført og resultatene av disse. Slik rapportering er gjennomført løpende gjennom året, men det kan samtidig være aktuelt å gi en mer samlet fremstilling om kontrollutvalgets arbeid i perioden, og eventuelt gi innspill til fremtidig kontroll og tilsyn med forvaltningen. En slik type rapport vil dessuten gi fremtidige kontrollutvalg en samlet oversikt over kontrollutvalgets tidligere aktiviteter.

Forslag til vedtak:

Årsrapport for kontrollutvalget 2025 oversendes kommunestyret med de endringer som kom frem i møtet.

Inndyr, 14. november 2025

Lars Hansen
Sekretariatsleder



Kontrollutvalget, Saltdal kommune,

Årsrapport til kommunestyret, 2025 (utkast)

1.0 Innledning

Kontrollutvalget er i samsvar med kommunelovens § 23-1 oppnevnt av kommunestyret for å forestå det løpende tilsyn med den kommunale forvaltning på vegne av kommunestyret.

Utvalgets arbeid foregår innenfor rammen av

- Kommunelovens kapittel 23 *Kontrollutvalgets virksomhet*,
- Forskrift om kontrollutvalg og revisjon
- Utvalgets virksomhetsplan

Gjennom uttalelser til kommunens og det kommunale foretakets årsregnskap, og innstillinger i saker om forvaltningsrevisjon, har kontrollutvalget rapportert om sitt virke i de nevnte sakene. Utvalget legger i tillegg frem for kommunestyret en samlet rapport / fremstilling om kontrollutvalgets arbeid det enkelte år. Denne rapporten oppsummerer utvalgets virksomhet i 2025. Forrige rapport omhandlet perioden fra nyvalg høsten 2023 og ut 2024.

Saltdal kommunestyre foretok valg av medlemmer for perioden i møte 26.10.2023, sak 70/23. Kontrollutvalget har etter dette bestått av følgende medlemmer:

Paal Robert Haagensen (Fremskrittspartiet), leder
Monica Sundsfjord (Sosialistisk venstreparti), nestleder
Kjell Magne Johansen (Arbeiderpartiet), medlem
Trine Brændmo (Høyre) medlem
Kurt G. Johansen (Saltdalslista), medlem

Det nyvalgte kontrollutvalget har gjennomført fire møter i 2025. Det har vært godt oppmøte blant utvalgets faste medlemmer. Ved to anledninger har det vært behov for vara, men det lot seg ikke gjøre å få kalt inn varamedlem.

2.0 Regnskap

Kontrollutvalget har avgitt uttalelse til Saltdal kommunes regnskap for 2024. Regnskapet er avlagt med et negativt netto driftsresultat med kr 15 566 136. Revisors beretning ble gitt uten forbehold eller merknader.

Ved behandlingen av regnskap for 2024 har utvalget blant annet gjort kommunestyret oppmerksom på følgende 3 forhold:

1.		
	Vedtatte finansielle måltall	Resultat
Netto driftsresultat	2,0%	minus 2,2 %
Disposisjonsfond	5 %	0 %
Lånegjeld i prosent av brutto driftsinntekter	97%	62 %
2. Kommunens likviditet er fortsatt svak. Utvalget viser til Årsmeldingens beskrivelse av situasjonen for likviditet.		

- | |
|--|
| 3. Kontrollutvalget gjør kommunestyret oppmerksom på at kommunens disposisjonsfond er brukt opp. |
|--|

I tillegg har utvalget uttalt at *Kontrollutvalget merker seg med tilfredshet at regnskap er levert i tide, og at samarbeid mellom revisor og økonomiavdelingen fungerer godt.*

Kommunens ledelse har gitt kontrollutvalget en grundig gjennomgang av regnskap for Saltdal kommune, og har besvart utvalgets spørsmål. Til grunn for utvalgets uttalelser ligger også revisors beretning, samt ytterligere informasjon fra denne. I kommunestyrets behandling av regnskapet er det ikke gjort vedtak som har krevd særskilt oppfølging fra kontrollutvalgets side.

Det kommunale foretaket Saltdal Utvikling KF har avlagt regnskap med et netto driftsresultat med kr 6 341. Revisors beretning ble gitt uten forbehold eller merknader.

Nummererte brev fra revisor: Kontrollutvalget skal i henhold til kommunelovens § 24-7 gi skriftlige meldinger i form av nummererte brev til kontrollutvalget når det avdekkes:

- a. vesentlige feil som kan føre til at årsregnskapet ikke gir riktig informasjon
- b. vesentlige mangler ved registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger
- c. vesentlige mangler ved den økonomiske internkontrollen
- d. manglende eller mangelfull redegjørelse i årsberetningen for vesentlige budsjettavvik
- e. enhver mislighet
- f. hvorfor han eller hun ikke har skrevet under på oppgaver som kommunen eller fylkeskommunen skal sende til offentlige myndigheter, og som revisor etter lov eller forskrift skal bekrefte
- g. hvorfor han eller hun sier fra seg revisjonsoppdraget.

Kontrollutvalget har ikke mottatt eller behandlet nummerert brev i perioden det rapporteres for.

Etterlevelseskontroll: Revisor har gjennomført sin årlige kontroll av om kommunens økonomiforvaltning foregår i samsvar med bestemmelser og vedtak, jfr kommuneloven § 24-9. Tema for kontrollen som ble behandlet i 2025 var reglene i merverdiavgiftskompensasjonsloven om momskompensasjon på utgifter til utleieboliger.

Følgende ble kontrollert:

1. Om kommunen har en oversikt over utleieboligene de mener er momskompensasjonsberettigede.
2. Om kommunen kan fremvise gyldige enkeltvedtak på tildeling av særskilt tilrettelagte boliger i de tilfeller kommunen krever momskompensasjon på utgifter knyttet til utleiebolig.
3. Om det er samsvar mellom kommunens liste over boliger som er momskompensasjonsberettigede og avgiftsbehandling i regnskapet.

Revisor konkluderte slik etter undersøkelsen: *Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt oppmerksomme på noe som gir oss grunn til å tro at Saltdal kommune ikke i alt vesentlige har etterlevd bestemmelsene.* Uttalelsen ble avgitt uten merknader eller forbehold og kontrollutvalget konkluderte med dette at undersøkelsen ikke ga grunnlag for videre oppfølging.

3.0 Forvaltningsrevisjon

Etter innstilling fra kontrollutvalget har kommunestyret i sak 57/2024 vedtatt Plan for forvaltningsrevisjon for perioden 2024-2027. Vedtatt plan har følgende prioriterte tema:

1. Offentlige anskaffelser
2. Institusjonsomsorg
3. IKT, digitalisering, personvern.
4. Brann og feiing
5. Internkontroll og kvalitetssikring
6. Flyktningtjenesten
7. Hjemmetjenester

Alle nye bestillinger vil i utgangspunktet baseres på den nye planen, samtidig som at utvalget følger opp at tidligere revisjoner blir fulgt opp etter kommunestyrets bestemmelser.

Kontrollutvalgets oppgaver med forvaltningsrevisjoner er tredelt: bestille gjennomføring av konkrete forvaltningsrevisjonsprosjekter, saksbehandle og innstille til kommunestyret når det legges frem en forvaltningsrevisjonsrapport, samt følge opp de vedtak kommunestyret fatter ved behandling av forvaltningsrevisjonsrapporter. I 2025 er det gjennomført følgende bestillinger, behandlinger og oppfølgingssaker innen forvaltningsrevisjon:

Prosjektets navn	Behandling i kontrollutvalget
Spesialundervisning	Bestilt og behandlet av kontrollutvalget for perioden 2019-2023. Formålet med revisjonen var å finne ut i hvilken grad Saltdal kommune etterlever krav i lov og retningslinjer om spesialundervisning. Rapporten hadde ni anbefalinger til forbedringer på dette området. <u>Oppfølging:</u> Kontrollutvalget har i september rapportert til kommunestyret at de ni anbefalingene er fulgt opp av administrasjonen, og at utvalget dermed avslutter sitt arbeid med oppfølging av denne forvaltningsrevisjonen.
Offentlige anskaffelser (prioritet 1 gjeldende plan)	I samsvar med prioritet nummer 1 i Plan for forvaltningsrevisjon 2024-2027 har utvalget bestilt og behandlet forvaltningsrevisjon med dette temaet. Formålet med revisjonen var å undersøke om kommunen <i>Ivaretar dokumentasjonsplikten, følger regelverket og egne rutiner ved innkjøp av varer og tjenester til kommunen. I tillegg er det et mål å finne ut om kommunen har søkelys på å ivareta habilitet ved innkjøp.</i>

	Rapporten inneholdt en rekke anbefalinger, bl.a 1. Saltdal kommune skal skrive anskaffelsesprotokoll for alle sine anskaffelser. 2. Saltdal kommune bør få på plass en helhetlig rutine for behandling av offentlig anskaffelse. 3. Saltdal kommune bør ta med i sin helhetlige rutine hvordan de ivaretar habilitet ved offentlige anskaffelser. 5. Saltdal kommune bør dokumentere en beregning av anskaffelsens verdi i anskaffelsesprotokollen. <u>Oppfølging:</u> Oppfølging er gjennomført i utvalgets møter i februar og september. Etter septembermøtet har kontrollutvalget rapportert til kommunestyret at rapportens åtte anbefalinger er fulgt opp av administrasjonen. Utvalget har dermed avslutter sitt arbeid med oppfølging av denne forvaltningsrevisjonen.
Institusjonsomsorg (prioritet 2 gjeldende plan)	<u>Bestilling:</u> I samsvar med prioritet nummer 2 i Plan for forvaltningsrevisjon 2024-2027 har utvalget i 2024 bestilt forvaltningsrevisjon med dette temaet, og godkjent prosjektpen i februar 2025. Rapporten skulle vært ferdig til utvalgets møte november 2025, men er utsatt grunnet bemanningsproblemer i Salten kommunerevisjon.

De behandlede rapportene har gitt viktige bidrag til kunnskap om hvordan den kommunale forvaltningen fungerer, og har påpekt forbedringsmuligheter for kommunen.

4.0 Eierskapskontroll

Kontrollutvalget har som en av sine oppgaver ansvar for å påse at det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eierinteresser i selskaper, såkalt eierskapskontroll. Planen skal baseres på en risiko- og vesentlighetsvurdering av kommunens eierskap. Hensikten med risiko- og vesentlighetsvurderingen er å finne ut hvor det er størst behov for eierskapskontroll.

I ny plan for eierskapskontroll (kommunestyrets sak 57/2024) er følgende prioritering besluttet:

1. Salten Brann IKS

Kommunene Beiarn, Bodø, Fauske, Gildeskål, Hamarøy, Meløy, Steigen og Sørfold har også prioritert kontroll med dette selskapet. Saltdal kontrollutvalg har bestilt en eierskapskontroll og forvaltningsrevisjon i Salten Brann IKS. Formålet med undersøkelsene å finne ut om kommunen utøver eierstyring i tråd med eierskapsmeldingen og etablerte normer for god eierstyring. Dermed å finne ut om Salten Brann IKS jobber systematisk med å utarbeide og

følge opp lovmessig budsjett, samt å finne ut om selskapet gir eierne et godt grunnlag for eierstyring.

Rapporten kommer til behandling i begynnelsen av 2026.

5.0 Øvrig kontroll og tilsyn

Med bakgrunn i kontrollutvalgets generelle mandat om å foreta løpende tilsyn og kontroll med forvaltningen, er det i utvalgets møter satt på dagsorden en rekke saker. Sakene kan ha bakgrunn i innspill fremmet av publikum, utvalgets medlemmer, andre politikere i kommunen, saker som er tatt opp i media, eksterne tilsyn etc.

I disse sakene har utvalget kalt inn administrasjonen, og bedt denne redegjøre for saksforhold, regelverk, rutiner, forvaltningspraksis etc. I 2025 gjelder dette blant annet følgende områder:

- Økonomi og regnskap
- Orientering om regelverk og avtaler som gjelder for ansattes bruk av kommunale eiendeler

Kontrollutvalget vil generelt bemerke at kommunedirektør og hans administrasjon har bidratt med gode redegjørelser og besvart utvalgets spørsmål i de sakene som er tatt opp.

6.0 Øvrige saker som vedrører utvalget

Budsjettet legger rammer for kontrollutvalgets egen aktivitet og kostnadene til revisjon og sekretariat. Kontrollutvalget utarbeider forslag til budsjett for kontrollutvalget. Forslag til budsjett 2025 ble behandlet av kontrollutvalget i møte 05.09.2025 – sak 20/25. Den samlede budsjettrammen for kontroll og tilsyn er foreslått til kr 1 401 000.

I samsvar med forskrift om kontrollutvalg og revisjon har kontrollutvalget et påse-ansvar om revisors arbeid med regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon. Kontrollutvalget har *Dialog med revisor* som et punkt på dagsorden hvert møte. I tillegg skal revisor årlig legge frem en erklæring om uavhengighet i forhold til den virksomhet som skal revideres. Denne behandles i kontrollutvalget. Revisor holder kontrollutvalget løpende orientert om sitt arbeid.

Rognan, 25. november 2025

Paal Robert Haagensen (s)
leder

Monica Sundsfjord (s)
nestleder

Trine Brændmo (s)
medlem

Kjell Magne Johansen (s)
Medlem

Kurt G. Johansen
Medlem



SAK 29/25

Virksomhetsplan for kontrollutvalget 2026

Saksgang:
Kontrollutvalget**Møtedato:**
25.11.2025**Vedlegg:**

- a) Utkast: Virksomhetsplan 2026 for Saltdal kontrollutvalg.

Bakgrunn for saken:

Sak om Virksomhetsplan for 2026 legges frem med bakgrunn i at dette er en aktivitet / sak som skal til behandling i utvalgets siste møte i 2025.

Kommunestyret har det overordnede kontrollansvar for kommunens virksomhet. Kontrollutvalget er kommunestyrets organ for å føre løpende kontroll og tilsyn med forvaltningen på kommunestyrets vegne. Et godt fungerende kontrollutvalg er viktig for å sikre folkevalgt tilsyn og kontroll.

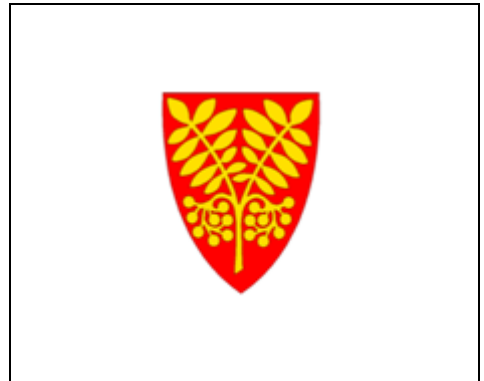
Rammebetingelsene for kontrollutvalget blir i stor grad avgjort av kommunestyret, som legger til rette for at kontrollutvalget skal være i stand til å ivareta sine kontroll- og tilsynsoppgaver. For å målrette kontrollutvalgets arbeid er det utarbeidet forslag til en virksomhetsplan. Det legges opp til at planen skal inneholde oversikt over de områder som er prioritert og hvilke kontroll- og tilsynsoppgaver som er planlagt i 2026. Saken legges frem for kontrollutvalget for drøfting og prioritering av utvalgets aktiviteter i 2026.

Forslag til vedtak:

Virksomhetsplan 2026 oversendes kommunestyret med de endringer som kom frem i møtet.

Inndyr, 14. november 2025

Lars Hansen
Sekretariatsleder



Kontrollutvalget, Saltdal kommune, Virksomhetsplan 2026 (utkast)

Jnr 25/xxx Ark 417 1.4

Innholdsfortegnelse

INNLEDNING	3
KONTROLLUTVALGETS SAMMENSETNING	3
KONTROLLUTVALGETS LOVPÅLAGTE OPPGAVER	4
ANDRE OPPGAVER	5
KONTROLL OG TILSYN – BUDSJETT	6
PLAN FOR MØTEVIRKSOMHETEN 2026	7

INNLEDNING

Kommunestyrets kontrollansvar:

Kommunestyret er kommunens øverste organ, og har det øverste ansvaret for å kontrollere kommunens virksomhet.

Kommunestyret kan kreve at enhver sak skal legges fram til orientering eller avgjørelse.

Kommunestyret kan omgjøre vedtak som er truffet av andre folkevalgte organer eller av administrasjonen, hvis disse selv kunne ha omgjort vedtaket. (k.lov § 22-1).

Etter bestemmelsen i kommuneloven § 23-1 har kommunestyret valgt et kontrollutvalg som skal føre løpende kontroll på kommunestyrets vegne.

Den kommunale egenkontrollen som utøves av kontrollutvalget erstatter ikke kommunens internkontroll etter kommunelovens kapittel 25, eller kommunedirektørens ansvar for internkontroll.

KONTROLLUTVALGETS SAMMENSETNING

Valg til kommunens kontrollutvalg ble gjort av kommunestyret i møte den 26. oktober 2023 - sak 70/23.

Medlemmer i kontrollutvalget for perioden frem til 2027 er:

<u>Medlem:</u>	<u>Varamedlemmer</u> :
Paal Robert Haagensen, leder, FrP	1. John Børge Nautsvold, FrP 2. Edel Sortland, FrP
<u>Medlem:</u>	<u>Varamedlemmer</u> :
Trine Brændmo, medlem, H	1. Marie Trøstheim, H 2. Steinar Jansen, H
<u>Medlem:</u>	<u>Varamedlemmer</u> :
Kjell Magne Johansen, medlem, Ap Monica Sundsfjord, medlem, SV	1. Finn-Obert Bentsen, Ap 2. Mary-Ann Meisler, SV
<u>Medlem:</u>	<u>Varamedlemmer</u> :
Kurt Johansen, medlem, Saltdalslista	1. Roger Øksheim, FrP

KONTROLLUTVALGETS LOVPÅLAGTE OPPGAVER

Kontrollutvalget skal føre løpende kontroll på vegne av kommunestyret. Kontrollutvalget skal påse at:

- a) kommunens eller fylkeskommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte
- b) det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak
- c) det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens eller fylkeskommunens virksomhet, og av selskaper kommunen eller fylkeskommunen har eierinteresser i det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eller fylkeskommunens eierinteresser i selskaper mv. (eierskapskontroll)
- d) vedtak som kommunestyret eller fylkestinget treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter, blir fulgt opp.

Regnskapsrevisjon

Utvalget skal påse at kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte, at regnskapsrevisjonen blir utført i samsvar med lov, forskrift og kontrollutvalgets instruksjer og avtaler med revisor, og at regnskapsrevisjonen blir utført av revisorer som oppfyller kravene som blir stilt i lovverket.

Forvaltningsrevisjon

Kontrollutvalget skal påse at det gjennomføres forvaltningsrevisjon av kommunens administrasjon og av selskapene som kommunen har eierinteresser i. Kontrollutvalget skal lage en plan for gjennomføringen av forvaltningsrevisjoner. Planen skal være basert på risiko- og vesentlighetsvurderinger. Planen vedtas av kommunestyret. Utvalget skal også se til at administrasjonen setter i verk vedtak som er gitt av kommunestyret etter forvaltningsrevisjoner.

Eierskapskontroll

Kontrollutvalget skal føre kontroll med forvaltningen av kommunens eierskap gjennom eierskapskontroller. Kontrollutvalget skal lage en plan for gjennomføring av eierskapskontrollene, planen skal baseres på risiko- og vesentlighetsvurderinger. Planen vedtas av kommunestyret. Kontrollutvalget skal rapportere om resultatene av kontrollene til kommunestyret. Utvalget skal også se til at administrasjonen setter i verk vedtak som er gitt av kommunestyret etter eierskapskontroller.

Budsjett for kontrollarbeidet

Utvalget setter opp forslag til årsbudsjett for revisjon, sekretariatet og kontrollutvalgets egen drift og sender dette til kommunestyret med anbefaling om vedtak.

Rapportering til kommunestyret

Kontrollutvalget skal rapportere om resultatene av sitt arbeid til kommunestyret.

Uttalelse om årsregnskapet

Kontrollutvalget skal uttale seg om kommunens (og eventuelle kommunale foretak) sitt årsregnskap og årsberetning.

Annet

Kontrollutvalget kan foreta undersøkelser som det mener er nødvendig.

ANDRE OPPGAVER

Kontakten med kommunestyret

Kontrollutvalget skal arbeide for å få en best mulig kommunikasjon med kommunestyret, både gjennom sakene utvalget oversender, gjennom sin årlige rapportering og ved andre orienteringer om utvalgets virksomhet.

Åpenhet

Kontrollutvalgets møter er åpne og alle har rett til å være til stede under møtene, men med de unntak som følger av kommuneloven § 11-5. Åpenhet er viktig, også om kontrollutvalgets virksomhet. Innenfor rammen av kommunelov og offentlighetslovgivningen, vil utvalget legge til rette for at utvalgets møter i størst mulig grad kan gjennomføres som åpne møter.

Henvelender fra publikum

Alle henvelender som kommer inn til sekretariatet blir lagt fram for kontrollutvalget, som tar stilling til om henvelender gir grunnlag for undersøkelser og / eller sak med bakgrunn i henvelender.

Oppfølging

Kontrollutvalget følger opp vedtak som angår utvalgets arbeid, og vurderer om sekretariatsbistanden tilfredsstiller utvalgets behov.

Utvalgets faglige oppdatering

Medlemmene i kontrollutvalget får tilbud om å delta på faglige samlinger.

Virksomhetsbesøk

For å kunne føre tilsyn med den totale virksomheten er det viktig at kontrollutvalget har ressurser og kjennskap til kommunens forvaltning og tjenester. Det kan være aktuelt å besøke ulike kommunale virksomheter. Besøkene kan også inkludere kommunale foretak og selskap. Virksomhetsbesøkene må tilpasses kontrollutvalgets behov og ressurssituasjon.

Formålet med virksomhetsbesøk er blant annet å:

- Bli kjent med virksomheten, og å gjøre kontrollutvalgets arbeid kjent i kommunen.
- Undersøke generelt om krav til internkontroll er kjent i virksomheten og om sentrale føringer knyttet til for eksempel de etiske retningslinjer er kommunisert

- Fremskaffe informasjon om utvalgte områder som for eksempel HMS, offentlige anskaffelser og lignende ved å få orientering om og innsyn i system og rutiner
- Få innspill til kontrollutvalgets risikoanalyser og planarbeid

Høring

Kontrollutvalget har i henhold til kommuneloven en rett og plikt til å gjennomføre kontrollmessige undersøkelser og evalueringer innenfor kommunens ansvarsområde. Kontrollutvalget kan gjennomføre høringer. Høringer finner sted i forbindelse med møter i kontrollutvalget, der kontrollutvalget i møte skaffer seg informasjon i en sak ved å be bestemte personer om å uttale seg muntlig, på spørsmål fra medlemmene. Hensikten med høring er å skaffe seg direkte informasjon fra aktørene i saken for å klarlegge saksforholdet så godt som mulig.

Kontrollutvalget gjennomfører høring ved behov.

Rapportering

Kontrollutvalget utarbeider årsrapport til kommunestyret om sin virksomhet.

Rapporter fra gjennomførte forvaltningsrevisjonsprosjekter og eierskapskontroller rapporteres fortløpende i egne saker til kommunestyret.

Skriftlige påpekninger fra revisor, jfr kommuneloven § 24-7, kan vurderes særskilt rapportert til kommunestyret.

Høringsuttalelser

Kontrollutvalget skal i offentlige høringssaker som vedrører kontrollfunksjonen spesielt, avgi uttalelse til kommunestyret, i saker der kommunestyret selv avgir høringsuttalelse på vegne av kommunen.

Kontrollutvalgets arkiv

Kontrollutvalget skal ha eget sak/arkiv system og sekretariatet ivaretar på vegne av kontrollutvalget det daglige arkivarbeidet, etter arkivloven med forskrifter.

KONTROLL OG TILSYN- BUDSJETT

Kontrollutvalget utarbeider forslag til budsjett for kontrollutvalget. Budsjettet ble behandlet av kontrollutvalget i møte 05.09.2025 – sak 20/25. Budsjettet legger rammer for kontrollutvalgets egen aktivitet og kostnadene til revisjon og sekretariat. Kontrollutvalgets forslag til budsjetttramme er på kr 1 401 000.

PLAN FOR MØTEVIRKSOMHETEN I 2026

Kontrollutvalgets møteplan for 2026 er fastsatt i sak 30/25:

Onsdag 11. februar

Onsdag 29. april (uttalelse til kommuneregnskap)

Fredag 29. mai

Fredag 4. september

Onsdag 25. november

Ytterligere møter settes opp ved behov.

Kontrollutvalgets årsplan 2026	Møter				
	1	2	3	4	5
Aktiviteter og saker					
Godkjenning av protokoll	X	X	X	X	X
Orienteringer	X	X	X	X	X
Dialog med revisor, bl.a. - Revisjonsplan - Revisors uavhengighet - Status regnskapsrevisjon, bestillinger etc - Valg av tema for etterlevelsesk kontroll	X	X	X	X	X
Ny vurdering risiko- og vesentlighet	X				
Oppdatering plan for forvaltningsrevisjon	X				
Forvaltningsrevisjon Institusjonsomsorg - behandling	X				
Forvaltningsrevisjon Institusjonsomsorg – oppfølging					X
Eierskapskontroll med forvaltningsrevisjon Salten	X				
Brann IKS - behandling					
Eierskapskontroll med forvaltningsrevisjon Salten				X	
Brann IKS - oppfølging					
Status for kommunens økonomiforvaltning og oppfølging av revisjonskommentarer	X				X
Uttalelse til kommuneregnskapet 2025		X			
Uttalelse til regnskap 2025 Saltdal Utvikling KF		X			
Etterlevelsesk kontroll tema: startlån – revisors uttalelse				X	
Redegjørelse fra administrasjonen i aktuelle saker	X	X	X	X	X
Revisors erklæring om egen uavhengighet				X	
Møteplan 2027					X
Virksomhetsplan 2027					X
Kontrollutvalgets årsrapport 2026					X
Budsjett for kontroll og tilsyn 2027				X	

SAK 30/25

Møteplan for kontrollutvalget 2026

Saksgang:
Kontrollutvalget**Møtedato:**
25.11.2025**Vedlegg:**

- Saltdal kommune, møteplan 2026
- Salten kontrollutvalgsservice: Samlet møteplan for kontrollutvalg 2026

Bakgrunn for saken:

Kontrollutvalget behandler og vedtar egen møteplan. I 2024 og 2025 ble det lagt opp til 5 møter (fire møter gjennomført), mens det i 2023 ble planlagt og gjennomført 5 møter.

Vedlagt saken er møteplan for Saltdal kommune (kommunestyret, formannskap og øvrige utvalg), slik den ble vedtatt av kommunestyret i sak 72/25. I tillegg legges ved Samlet møteplan 2026 for kontrollutvalg i Salten.

Kontrollutvalgets møteplaner har til enhver tid vært styrt av og tilpasset kommunestyrets møteplan. Dette av hensyn til saker som oversendes fra kontrollutvalget til kommunestyret, og da særlig forvaltningsrevisjonsrapporter og uttalelser til regnskap. Når det gjelder utvalgets uttalelse til kommuneregnskapet så skal denne dessuten foreligge i tide til formannskapets behandling av regnskapet.

Kommunestyret er satt opp med møter følgende datoer i 2026:

26. februar
26. mars
28. mai
4., og 18. juni

24. september
22. oktober
10., og 17. desember

Legges det til grunn behandling av regnskap for 2025 i kommunestyrets møte 28. mai 2026, må kontrollutvalgets uttalelse til regnskapet være klar innen formannskapsmøtet som holdes 19. mai.

Datoer å være oppmerksom på i 2026:

Skolens vinterferie	2. til og med 6. mars.
Påskeuken	30. mars til og med 6. april.
Offentlig høytidsdag	fredag 1. mai
Kristi himmelfartsdag	torsdag 14. mai
Andre pinsedag	mandag 25. mai.
Høstferie	28. september til 2. oktober

Forslag til vedtak:

Kontrollutvalget avholder møte følgende datoer i 2026:

Onsdag 11. februar
Onsdag 29. april (uttalelse til kommuneregnskap)
Fredag 29. mai

Fredag 4. september
Onsdag 25. november

Ytterligere møter avholdes ved behov.

Inndyr, 14. november 2025

Lars Hansen
Sekretariatsleder

Møteplan 2026 1. halvår

Utvalgets leder	Telefon	Utvalg	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	Mai	Juni
Ordfører Runar Jensen	95068981	Kommunestyre		26.	26.		28.	4. 18.
Ordfører Runar Jensen	95068981	Formannskap		17.	10. (?)	28.	19.	9.
Eskild Storteig	90662974	Oppvekst og kulturutvalget (OKU)			10.		12.	
Morten Ness Nilsen	45873025	Helse- og omsorgsutvalget (HOU)			11.		13.	
Wanja Moxnes	91355456	Rådet for personer med funksjonsnedsettelse	20.		24.		26.	
Jan Erling Håkonsen	91796498	Eldrerådet		18.	18.		20.	
Ariel Eline Pedersen	97706632	Ungdomsrådet						
Paal Robert Haagensen	90686083	Kontrollutvalget						

Kommunedirektør Stein Ole Bauer-Rørvik telefon 48959731

26.mars ungdomspolitisk dag 1.del av møtet.

4. juni budsjettmøte

Møteplan 2026 2. halvår

Leder		Utvalg	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Des.
Ordfører Runar Jensen	95068981	Kommunestyre			24.	22.		10. 17.***
Ordfører Runar Jensen	95068981	Formannskap			15.	6.	24.*	1.**
Eskild Storteig	90662974	Oppvekst- og kulturutvalget			8.		17.	
Morten Ness Nilsen	45873025	Helse- og omsorgsutvalget			17.		18.	
Wanja Moxnes	91355456	Rådet for personer med funksjonsnedsettelse			1.	20.	24.	
Jan Erling Håkonsen	91796498	Eldrerådet			14.	7.	25.	
Ariel Eline Pedersen	97706632	Ungdomsrådet						
Paal Robert Haagensen	90686083	Kontrollutvalget						

Kommunedirektør Stein Ole Bauer-Rørvik telefon 48959731

24. september budsjettseminar

* 24. november Administrasjonsutvalg budsjettmøte

** 1. desember formannskapets innstillingsmøte

***17.desember Kommunestyrets budsjettmøte

Samlet møteplan 2026 for kontrollutvalg i Salten

	Januar	Februar	Mars	April	Mai	Juni	August	September	Oktober	November	Desember
Kommune											
Beiarn		9			18			17		26	
Bodø	20		12	24		4	27		16	27	
Fauske		10			5	10		9		24	
Gildeskål											
Hamarøy	26										
Meløy		18		21		8		8		16	
Rødøy											
Saltdal		11		27	29			4		25	
Steigen	29			20		3	25			9	
Sørfold		24									
Repr.skap											
Salten reg.råd											
NKRF KU											
FKT - sekr			24,25								
Skoleruta	2,3		2,3,4,5,6, 30,31	1, 7	15	20-->	<--- 13	28,29,30	1,2	20	18--->

SAK 31/25**Orienteringer****Saksgang:**
Kontrollutvalget**Møtedato:**
25.11.2025**Vedlegg:**

- a) Salten Brann IKS, 7.9.2025: møteplan for eiermøte - Salten Brann IKS 24. september 2025
- b) RKK Salten, 20.6.2025: Innkalling til møte i representantskapet
- c) RKK Salten, 20.6.2025: Protokoll fra møte i representantskapet
- d) Salten Brann IKS, 25. mai 2025: Protokoll fra møte i representantskapet ettersendes
- e) Salten Brann IKS, 10. oktober 2025: Innkalling til representantskapsmøte i Salten Brann IKS
- f) Helse- og miljøtilsyn Salten IKS, 7. oktober 2025: Innkalling representantskapsmøte HMTS IKS 7.november 2025
- g) Salten kommunerevisjon IKS, 2.6.2025, Protokoll fra representantskapsmøte
- h) Salten kommunerevisjon IKS, 29. oktober 2025: Innkalling til møte 24.11.2025 i representantskapet i Salten kommunerevisjon IKS
- i) Iris Salten IKS, 23. mai 2025: Protokoll fra representantskapsmøte.
- j) Iris Salten IKS, udatert: Innkalling til representantskapsmøte i Iris Salten IKS.
- k) Salten Regionråd, 13. juni 2025: Protokoll fra møte 12.-13. juni 2025
- l) Salten Regionråd, 30. oktober 2025: Innkalling til møte i Salten Regionråd IPR (Interkommunalt politisk råd)
- m) Forum for kontroll og tilsyn / Norsk kommunerevisorforbund, oktober 2025: Anbefaling for god skikk og praksis i kontrollutvalgsekretariatene: Virksomhetsbesøk
- n) Norsk kommunerevisorforbund, 28.10.2025, e-post: Velkommen til Kontrollutvalgskonferansen
- o) Kommunal- og distriktsdepartementet, 3.november.2025: Svar på spørsmål om revisors uavhengighet

Bakgrunn for saken:

Mottatte og aktuelle dokumenter og henvendelser legges frem for kontrollutvalget til orientering, og vurdering av eventuell oppfølging. I tillegg til brev og andre henvendelser vil dette gjelde

- Innkallinger til representantskap og generalforsamlinger
- Uttalelser, tolkninger og annet fagstoff fra departement og interesseorganisasjoner innen kontroll og tilsyn (FKT og NKRF)
- Rapporter etter statlige tilsyn
- Henvendelser til kontrollutvalget

Vedlegg a) er innkalling til et eiermøte i Salten Brann IKS. Denne legges frem til orientering i og med at kontrollutvalget har bestilt forvaltningsrevisjon med tema økonomistyring i selskapet.

Vedlegg b-l) er innkallinger til og protokoller fra representantskapsmøter i de interkommunale selskapene RKK Salten, Salten Brann, Helse- og miljøtilsyn Salten, Salten kommunerevisjon IKS, Iris Salten IKS og Salten Regionråd IPR.

I vedlegg m) har Forum for kontroll og tilsyn sendt over ny Anbefaling for god skikk og praksis i kontrollutvalgsekretariatene, denne gang med tema Virksomhetsbesøk.

Vedlegg n) er invitasjon til Norsk kommunerevisorforbunds årlige kontrollutvalgskonferanse.

I vedlegg o) gir Kommunaldepartementet svar på spørsmål om revisors uavhengighet. Brevet drøfter revisors uavhengighet på grunnlag av spørsmål om kommunens revisor kan utføre forvaltningsrevisjon eller eierskapskontroll av et selskap som revisoren samtidig er regnskapsrevisor for. Departementets svar er at spørsmålet om det foreligger «særegne forhold» eller en «tilknytning» som er egnet til å svekke tilliten til revisorens uavhengighet og objektivitet må vurderes konkret for hver enkelt forvaltningsrevisjon eller eierskapskontroll.

Inndyr, 14. november 2025

Lars Hansen
Sekretariatsleder



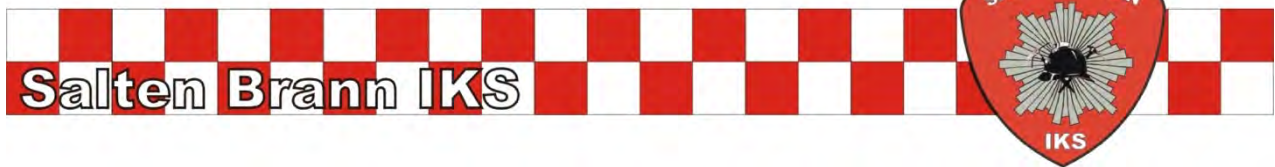
MØTEPLAN FOR EIERMØTE - SALTEN BRANN IKS 24. SEPTEMBER 2025

Det inviteres med dette til eiermøte for Salten Branns eierkommuner. Møtet finner sted på Salten Branns hovedkontor, onsdag den 24. september, kl. 1000 – 1400. Lunsj (1130) inkludert. Eierne bes møte ved hovedinngangen til Salten Brann på Albertmyra i Bodø, 10 min. før oppstart.

Saker til drøfting:

1. Etablering av eierstyringsstrategi (1000 – 1130), ingen vedlegg.
Styret gir tilbakemelding på det arbeidet som er gjort med å forberede en prosessplan for utarbeidelse av eierstyringsstrategi for eierne av Salten Brann IKS.
 - a. Det vises til vedtak i sak 13/25, pkt. 2; *«Representantskapet ber om at det igangsettes en prosess med å få plass en eierskapsstrategi for Salten Brann IKS, i et samarbeid med eierkommunene, og at det legges frem en sak til neste representantskapsmøte som inneholder forslag til mandat og organisering.»*
 - b. Selskapets arbeidsgiverforening, Samfunnsbedriftene, holder et innlegg om tema v/ Guro Austvik Letnes.
 - c. Målet med saken er å sikre forståelse og forankring av de viktigste spørsmålene i saken, ansvar, rolle og myndighet samt avklare forventninger om budsjett / kostnads inndekning og tidsplan.
2. Analyse av selskapets økonomiske situasjon og styring (1200 – 1300), ingen vedlegg.
Selskapet og konsulentselskapet BDO orienterer om det pågående økonomiske analysearbeidet som pågår via Teams v/ Steinar Vikingstad
 - a. Det vises til vedtak i sak 16/24 (budsjett 2025), pkt. 11; *«Det etableres en arbeidsgruppe bestående av representanter fra kommunene og selskapet med oppgave om å utrede fremtidige bærekraftige løsninger for langsiktig finansiering av Salten brann IKS. Styret foreslår mandat i eiermøtet i februar i 2025.»*
 - b. Målet med saken er å gi kunnskap om arbeidsprosessen og forankre tidsplanen med milepæler for trinn 1.
 - i. Trinn 1; Etablere og dokumentere kunnskapsgrunnlag om økonomisk analyse
 - ii. Trinn 2; Etablering av arbeidsgruppe fra IKS og kommune.
(bærekraftig finansiering)
3. Informasjon 110- prosessplan (1300 – 1400), se vedlagt informasjonsskriv
Selskapet gir tilbakemelding på utredningen av framtidig organisering av 110-tjenesten v/ Kjetil Woje.
 - a. Det vises til vedtak i sak 09/25 hvor representantskapet har bedt styret om å utrede 110 Nordland (eierskap og organisering) i samarbeid med Bodø kommune.
 - b. Målet er å gi kunnskap om arbeidsprosessen og forankre tidsplanen med milepæler.

Per Gunnar Pedersen
Daglig leder og brannsjef



Eiermøte – Salten Brann IKS

Informasjonssak til eierne

7. september 2025

PROSESSPLAN UTREDNING AV NY JURIDISK ORGANISASJONSMODELL FOR 110-SENTRALEN I NORDLAND

- Vedlegg 1 – Kopi av brev til kommuner i Nordland - organisering av nødmeldetjenesten i Nordland
- Vedlegg 2 – Fasebeskrivelse utredningsprosess (bakerst i notatet)

Bakgrunn og formål

Salten Branns representantskap vedtok i sak **09/25 Organisering av alarmsalg** (utsatt sak, 08/24, mai 2024) følgende:

1. Representantskapet sender saken tilbake til styret for videre behandling og vurdering.
2. Representantskapet ønsker svar på følgende da saken fremmes på nytt:
 - a. Representantskapet ber styret i samarbeid med Bodø kommune å utrede 110 Nordland (eierskap og organisering).
 - b. Representantskapet ber styret fortsette å utrede eventuell alarmsak (eierskap, organisering) med bakgrunn i framtidig organisering av 110. Nordland.

Formålet med dette notatet er å orientere om og beskrive videre prosess for utredning av eventuell ny organisasjons- og eierskapsmodell for nødmeldetjenesten for brann (110) i Nordland. Dette med bakgrunn i vedtak sak 09/25 representantskapet. Videre ønskes tilbakemeldinger i eiermøtet 24. september på presenterte prosessplan i dette notatet.

Notatet beskriver hovedelementene som vil være førende for utredningen, inkl. milepæler og faser, involvering av interessenter, beslutningsgrunnlag og beslutningsmyndighet, økonomiske forhold/kostnader mv. Kostnader/budsjett for utredningen vil bli presentert i invitasjonsbrev til alle Nordlandskommuner 10. oktober 2025 (se prosessplan, milepæl 4).

Medvirkning og beslutningsmandat

Sentralt i den videre utredningen, er å avklare hvilke Nordlandskommuner som ønsker å delta i et nytt selskap (IKS) med ansvar for 110-tjenesten i Nordland. I første omgang gjelder dette deltakelse i utredningsarbeidet om et eventuelt 110 Nordland IKS, og i neste omgang hvorvidt kommunene ønsker å gå inn som eier i IKS-et.

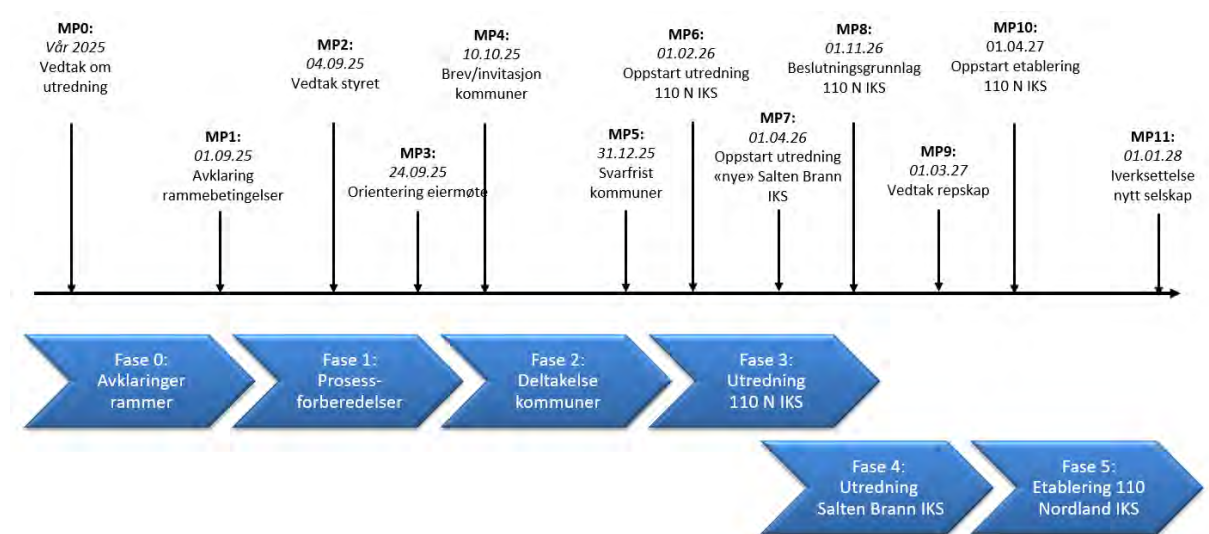
Det legges opp til en bred og åpen medvirkningsprosess hvor alle Nordlandskommuner som ønsker dette, kan delta i dette arbeidet. Det understrekes likevel, at i henhold til selskapsavtalen for Salten Brann IKS, vil en endelig beslutning i eventuell utskillelse av dagens 110 Nordland i

et nytt selskap, behandles i henhold til § 22. Endring av selskapsavtalen, som sier at endringer i selskapsavtalen må godkjennes av samtlige kommunestyre i eierkommunene (§4 IKS-loven).

Grunnlag utredning

Grunnlaget for utredning av ny organisasjonsmodell for 110-sentralen i Nordland (heretter betegnet som 110 Nordland IKS), er henvendelser fra Polarcirkelrådet og Helgelandrådet vedr. ønske om endringer i organisasjons- og eierskapsmodell. Henvendelsene er besvart og drøftet internt i styre og representantskap Salten Brann, med Bodø kommune samt i dialog med representanter fra regionrådene ovenfor. Det vises her til tidligere dokumentasjon/ saksframlegg.

Prosjektgjennomføring, overordnet prosessplan



Figur 1 Overordnet prosessplan utredning 110 N IKS og Salten Brann IKS

Figur 1 viser den overordnede prosessmodellen og plan for gjennomføring av prosjektet. En nærmere orientering om de enkelte faser er beskrevet i vedlegg 2 Fasebeskrivelser. Som det framkommer av figur 1 og vedlegg 2, legges det opp til sekvensielle faser med milepæler, hvor det hvor det gjøres løpende avklaringer og med tilhørende beslutningspunkt (se tabell 1 under).

Beslutningsprosess	Milepæler											
Interessenter	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Bodø kommune		X										
Adm/ledelse SB IKS					X		X	X				
Styret SB IKS			X							X		
Repskap SB IKS	X			X						X		
Nordlandskommuner						X			X			
110 N IKS (styre/DL)											X	X

Tabell 1 Beslutningsprosess interessenter

Prosess så langt

Som første oppfølgingspunkt etter vedtaket i repssakssak 09/25, er det 1. juli sendt ut brev til samtlige kommuner i Nordland fra daglig leder og brannsjef i Salten Brann IKS, om organisering av nødmeldetjenesten i Nordland. Se vedlegg 1.

Det er videre gjennomført dialog- og avklaringsmøte mellom Bodø kommune og representanter fra styre og ledelsen i Salten Brann IKS (se fase 0, vedlegg 2). Dialog og avklaringer slår fast at Bodø kommunes rolle og ansvar er som deltaker/deleier av Salten Brann IKS, dvs. at kommunen ikke har noe overordnet myndighet og mandat mht. framtidig organisering av nødmeldetjenesten i Nordland.

Videre prosess

Som det framkommer av figur 1, vedlegg 2 samt tabell 1, vil videre prosess bestå av Fase 1 Saksutredning, prosessforberedelser. Her utarbeides videre innledende prosessforberedelser vedr. informasjon, kommunikasjon og avklaringer med Nordlandskommuner, vedr. deltakelse i ny organisering for nødmeldetjenesten for brann i Nordland. Det utarbeides i denne sammenheng et brev (med vedlegg) til Nordlandskommunene inklusiv informasjons- og kommunikasjons-grunnlag, prosessbeskrivelse samt budsjett for utredningsarbeidet (oppstart fase 2).

Salten Brann vil holde repsskap/eierkommuner løpende orientert om status og framdrift etter oppsatte prosessplan og fasebeskrivelse. Neste beslutningspunkt for representantskapet vil være milepæl 9 etter utredning/rapporter fra fase 3 og 4, om hvorvidt etablering av 110 Nordland IKS skal iverksettes eller ikke.

Vedlegg 2: Fasebeskrivelse overordnet utredningsprosess

Fase 0 Avklaringer Bodø kommune	Fase 1 Saksutredning, prosessforberedelser	Fase 2 Avklaringer Nordlandskommuner	Fase 3 Prosjektetablering utredningsarbeid	Fase 4 Utredning konsekvenser Salten Brann IKS	Fase 5 Etablering av 110 Nordland IKS
Klarlegging ansvar Bodø kommune mht. rammer for endring av organisasjonsmodellen. Ref. oppdrag med å etablere 110 Nordland i 2016. Avklaringer fra Bodø kommune om ansvar, roller, rammebetingelser, mandat og finansiering av utredningsprosjektet.	Saksutredning og innledende prosessforberedelser vedr. informasjon, kommunikasjon og avklaringer med Nordlandskommuner, vedr. deltakelse i ny organisering for nødmeldetjenesten for brann i Nordland. Brev til alle Nordlandskommunene med informasjons- og kommunikasjons-grunnlag, prosessbeskrivelse samt budsjett for utredningsarbeidet.	Politiske og administrative vedtak i Nordlandskommuner om eventuell deltakelse i utredning av en ny organisasjonsmodell for 110-sentralen. Dette gjøres i form av en intensjonsavtale hvor det forutsettes at deltakende kommuner forpliktes til å bidra til finansiering av utredningsprosjektet med en andel tilsvarende befolkningsgrunnlag pr. kommune.	Prosjektetablering for selve utredningsarbeidet. Prosjektbeskrivelsen vil inneholde endelig prosjektmandat, prosjektorganisering og -ledelse, aktiviteter, milepæler/rapportering mv. Prosjektet vil også omfatte videre prosessplan for etablering av et eget alarmselskap (ABA). Det utarbeides en sluttrapport som gir deltakende Nordlandskommuner et beslutningsgrunnlag for vedtak om endelig deltakelse i 110 Nordland IKS.	Utredning av konsekvenser for Salten Brann IKS ved utskillelse av dagens 110 Nordland fra Salten Brann IKS, herunder eierskapsavtale, finansiering, organisering/ledelse, personell, materiell/infrastruktur mv. I tillegg nevnes tilknytning til Samlok (nødetater 110-112-113).	Basert på beslutningsgrunnlag fase 3 og endelige vedtak fra rep-skapet fase 4, iverksettes etablering av 110 Nordland IKS (eventuelt AS). Herunder utarbeidelse av stiftelsesdokumenter, eier-/aksjonæravtaler, vedtekter, samarbeidsavtaler kommunale brannvesen og sluttkunder alarm (ABA), styreinstruks mv.

Til
Kommuner i Nordland

Fra
Salten Brann IKS

Dato
1. juli 2025

ORGANISERING AV NØDMELDETJENESTEN FOR BRANN I NORDLAND

Salten Brann IKS er et interkommunalt selskap med brannvesen ansvar for 10 kommuner i Salten regionen. Selskapet har i tillegg ansvar for nødmeldetjenesten for brann i Nordland (avdeling 110 Nordland), jfr. oppdraget Bodø kommune fikk i forbindelse med gjennomføring av politireformen. Tjenesten er regulert med en samarbeidsavtale for øvrige kommuner som ikke er eiere av selskapet. 110-tjenesten er, siden 2017, samlokalisert i Bodø med politiets operasjonssentral for politidistrikt Nordland og med AMK-sentral for region Salten, Lofoten og Vesterålen (SAMLOK). I dag er det 12 regioner for nødmeldetjenesten for brann i Norge og 4 av disse er organisert som interkommunale selskap. Øvrige 110-regioner har ulike former for organisering av det interkommunale samarbeidet.

Kommunene på Helgeland har, gjennom regionrådene, tatt initiativ for å få endret organisasjonsformen for 110 der kommuner som omfattes av ordningen også får muligheter for innflytelse. Eierne av Salten Brann IKS har gitt styret i oppdrag å se på alternative organisasjons-/samarbeidsformer for nødmeldetjenesten i Nordland hvor kommunelovens bestemmelser for interkommunalt samarbeid vurderes lagt til grunn.

Salten Brann IKS og Bodø kommune vil samarbeide om å gjennomføre utredningen og prosessen vil bli forankret på eiermøtet til Salten Brann IKS den 24. september 2025.

I etterkant av eiermøtet vil det komme nærmere informasjon om prosessen. Det vil bl.a. bli gjennomført en kartlegging av hvilke kommuner i Nordland som ønsker å delta i utredningsarbeidet for et kommende interkommunalt samarbeid for nødmeldetjenesten for brann i Nordland.

Spørsmål til saken kan rettes til daglig leder i Salten Brann IKS, Per Gunnar Pedersen, på e-post: per.gunnar.pedersen@saltenbrann.no.

Hilsen



Per Gunnar Pedersen
Daglig leder og brannsjef
Salten Brann IKS



Ark.
Jnr.
Dato 13.06.25

Innkalling

Møtedato	Møtested	Kl.	Til behandling	Møte nr.
20.6.2025	Teams	09:00 – 10:30	Sak nr. 01 – 07	3/25

Møte 3/25 i representantskapet for RKK Salten.

Møtet avholdes på teams.

Saksliste:

- 3/25: Orienteringer
- 4/25: Årsberetning 2024
- 5/25: Regnskap 2024
- 6/24: Uavhengig revisors beretning
- 7/25: Eventuelt

Leder for representantskapet

Runar Jensen

Daglig leder RKK Salten

Kurt P. Hjelvik

MØTEBOK

REPRESENTANTSKAPET RKK SALTEN KO

post@rkksalten.no

Postboks 394, 8201 Fauske

Møtedato	Møtested	Kl.	Saknr.	Møte nr.
20.6.2025	Teams	09:00 – 10:30	3/25	3/25

3/25: Orienteringer

Årsmelding 2024

Årsmeldingen inneholder en nærmere redegjørelse om aktiviteter gjennom året som har gått, utover det som virksomheten lovmessig plikter å omtale. Her settes det søkelys på gjennomførte aktiviteter i RKK-regi opp mot vedtatt årsplan.

Aktiviteter

Aktiviteten i 2024 har hatt en nedgang forhold til året før. Det varierer mellom digitale og fysiske møter/temadager. De fysiske møtene har den fordel at du får treffe og snakke med kollegaer på en måte som du ikke klarer gjennom teams-møter, og for prosessarbeid som krever dialog og samspill gir det mest utbytte. De digitale møtene har den fordel at de er raskere, ikke krever reisetid og kan gjennomføres fra kontorpulten på akkurat det tidspunktet møtet er satt, og er mere passende for webinar, kortere arbeidsmøter, nettverksmøter osv.

I tillegg til at vi har deltakere på ulike arrangement fra eierkommunene, har vi med deltakere også fra andre kommuner og regioner. At vi har deltakere også fra andre regioner/kommuner skyldes hovedsakelig deltakelse i de felles nasjonale satsningene på REKOM, DEKOM og Kompetanseløftet, men også et stadig større og mere utstrakt samarbeid på andre områder; div. utdanninger innenfor helse og omsorg f.eks.

Ny daglig leder tiltrådte stillingen i slutten av mai.

Den daglige driften og planlegging og gjennomføring av arrangementene fra uke til uke, har hatt hovedfokus, og det har ikke blitt gjennomført besøk i kommunene.

Behovet for kommunebesøk har vært signalisert over flere år uten at det har blitt gjennomført, og det gis derfor høy prioritet for gjennomføring av disse i 2025. Dette for å informere om hva RKK Salten kan bidra med, samt kartlegge den enkelte kommunes behov for kompetanseheving.

Aktiviteten RKK Salten legger opp til spanner fra tradisjonelle kurs- og konferanser, arbeid i fagnettverk/ mindre grupper samt prosessarbeid/ veiledning og videreutdanninger. Arbeid i nettverkene er «lavterskel»-samlinger der sektorene deltar med et friere program for å stimulere til erfaringsutveksling. Nettverkene er lærende nettverk, der det også legges opp til forarbeid, underveis-arbeid og etterarbeid. Etter ønske fra kommunene opprettes det stadig flere nye nettverk. Både innenfor ulike fagsektorer, men også tverrsektorielt.

Målet er at dette skal bidra til endring av praksis og utvikling på den enkelte avdeling/arbeidsplass. Kurstilbudene har et mer definert innhold og har gjerne innleid foreleser som går over én eller flere dager. Prosessarbeid er særlig nasjonale programmer der sektorene arbeider systematisk i felleskap for å løse og tolke nasjonale reformer og kompetansehevingsprogrammer, slik som REKOM, DEKOM og Kompetanseløftet i oppvekstsektoren.

Med utdanning menes i denne sammenhengen videreutdanning formidlet av RKK i samarbeid med UH-sektoren, som gir studiepoeng for den enkelte deltaker.

Det oppfordres og inviteres mer og mer til interkommunalt samarbeid. Særlig ser en dette gjennom statlige føringer for skjønnsmiddeltildeling. I noen sammenhenger settes det som absolutt forutsetning for å motta kompetansemidler. Det er i tillegg sterke føringer for at planlagte kompetanseheving- og utviklingstiltak skal forankres i lokale overordnede planer, samt at kompetansebehovene skal være forankret helt ned til den enkelte arbeidstaker.

Hovedvekten av RKK Salten sine aktiviteter retter seg fortsatt mot de største sektorene i medlemskommunene, oppvekst (skole, barnehage og PPT) og helse/omsorg. Dette skyldes dels at det er der vi opplever størst respons og etterspørsel etter tilbud, men kanskje aller mest at det er i disse sektorene at det finnes nasjonale søkbare kompetansemidler og kompetansehevingsprogrammer av en slik størrelse at det gir gevinst å gjennomføre for flere kommuner samlet.

I tillegg har teknisk sektor samt sikkerhet og beredskap fått et større fokus i tråd med nasjonale føringer. Her har RKK Salten i 2024 forsøkt å etablere ulike nettverk for å imøtekomme også dette behovet.

Gjennomføring av årsplan

RKK Salten skal være en pådriver og sentral bidragsyter for å videreutvikle det interkommunale samarbeidet gjennom profesjonelle læringsfellesskap, dialog, veiledning, kompetansebygging og utvikling.

Kompetanseaktivitetene som er gjennomført i 2024 bygger på RKK Saltens strategiplan for perioden 2023 – 2027, og vedtatt årsplan for 2024. Årsplanen er bygd opp både med en generell måldel og en spesifikk aktivitetsdel. Årsmeldingen fokuserer på gjennomføring av måldelen.

Nasjonale og regionale føringer og satsninger i tillegg til lokale kompetanseplaner skal danne grunnlaget for RKK Saltens aktiviteter. Et hovedmål i årsplanen er at kommunene har ansatte med tilstrekkelig kompetanse for å utvikle gode, effektive tjenester og samhandling.

Virkemidler i årsplanen handler om å bistå kommunene i utviklings- og kompetansearbeid og legge til rette for bred deltakelse, både lokalt og regionalt. Ha et nært samarbeid med utdanningssystem og kompetansemiljø for å bidra til gode prosesser, utvikle fleksible og tilpassede utdanninger, opplæringstilbud, prosjekter, utviklingsarbeid og nettverk.

Felles for alle sektorer:

- Delta i/ legge til rette for lokale og regionale møter, med kommunene og utdanningsinstitusjonene. Invitere til regionale prosjekter og samarbeid ut fra innmeldte kompetansebehov.
- Videreføre fagnettverk, der RKK Saltens rolle er å koordinere og drive gode prosesser, samt innhente fagkompetanse og andre aktuelle samarbeidsaktører til gjennomføring og kompetanseformidling.
- Legge opp til profesjonelle læringsfellesskap og lærende møter/nettverk.
- Bruke nyere teori og forskning som bakgrunn for alle aktiviteter og legge til rette for samarbeid med akademia.

Årsplanens aktivitetsdel er førende for det daglige arbeidet og evalueres både fortløpende i virksomhetens faste kontormøter, og etter årets slutt.

Årsplan for 2024 er dessverre ikke sluttevaluert, og kan følgelig ikke legges frem for styret. En foreløpig gjennomgang viser likevel at en langt på vei har gjennomført samtlige aktiviteter som var planlagt for 2024.

Valg styremedlemmer

I representantskapsmøte 31.3.23 sak 5/23 ble følgende vedtak fattet:

- Representantskapet utpeker en valgkomite på 3 stk., bestående av:
 - 1: Gisle Hansen, Sørfold (leder).
 - 2: Bjørn Magne Pedersen, Gildeskål.

3: Inger Monsen, Rødøy.

- Representantskapet gjennomfører valg på 2 nye styremedlemmer høsten 2023. Ved eventuell utskifting av leder eller nestleder må det gjøres valg på disse funksjonene. Valg gjennomføres før konstituering av nye kommunestyre høsten 2023.
- **Representantskapet gir tilslutning til at valg gjennomføres hvert annet år, hvorpå 2 eller 3 av de sittende medlemmene gjenvelges for en andre funksjonsperiode på 2 år. Neste valg gjennomføres høsten 2025.**
- Alle nye medlemmer i styret skal ha personlig vara.

Som det fremkommer skal det gjennomføres valg av styremedlemmer høsten 2025.

Sittende styre med vararepresentanter er følgende:

Funksjon	Navn	Personlig vara
Leder	Geir Mikkelsen (Gildeskål)	Svein Leif Einvik (Rødøy)
Nestleder	Dag Robertsen (Steigen)	Ann-Elise Os (Fauske)
Styremedlem	Ole Petter Nybakk (Beiarn)	Lisbeth Movik (Gildeskål)
Styremedlem	Lovise Lundli (Fauske)	Kurt Fossvik (Hamarøy)
Styremedlem	Lisbeth Bernhardsen (Sørfold)	

Dersom ikke annet forelegges i representantskapets møte så følges plan og tidligere vedtak for valg av styremedlemmer.

Drift RKK Salten første halvår 2025

Orienteres i møte

Møtedato	Møtested	Kl.	Saknr.	Møte nr.
20.6.2025	Teams	09:00 – 10:30	4/25	3/25

4/25: **Årsberetning 2024**

1. **Årsberetning 2024**

Årsberetningens del av årsrapporten omtaler de forholdene som virksomheten plikter å omtale og som skal gjennomgå en revisjon sammen med årsregnskapet. Dette er en redegjørelse om den økonomiske stillingen, avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, og måloppnåelse og andre ikke økonomiske forhold, så som etisk standard, likestilling og diskriminering.

1.1 **Måloppnåelse og ikke-økonomiske forhold**

Om RKK Salten

RKK Salten er et kommunalt oppgavefelleskap organisert etter kommuneloven § 19, med kontorsted Fauske. RKK Saltens mål er:

- RKK Saltens skal være en pådriver og sentral bidragsyter til økt kompetanse og innovasjon i deltagerkommunene.
- RKK Salten skal medvirke og legge til rette for kompetanseutvikling, kvalitetsutvikling, endringsarbeid og innovasjon i regionen.
- RKK Salten kan bistå kommunene med implementering av nasjonale satsinger, aktuelle utviklingsprosjekt og kompetanseheving.
- RKK Salten skal støtte kommunene i arbeidet med å være oppdatert på relevante nasjonale føringer, nye satsinger, forskrifter og lovverk, synliggjøre sammenhenger og bidra til forståelse for hvordan disse er med på å endre praksis.
- RKK Salten skal være et bindeledd mellom deltakerkommunene og aktuelle samarbeidspartnere.
 - o RKK Salten skal stimulere til samarbeid/samhandling og gode koblinger mellom kommunene og relevante samarbeidspartnere, både nåværende og nye.
 - o RKK Salten skal medvirke til lydhøre, inkluderende, medbestemmende og representative beslutningsprosesser (fra FNs bærekrafts mål 16.7).

RKK Saltens grunnholdning (fra strategiplan 2023 – 2027):

RKK Salten skal jobbe ut fra et positivt menneskesyn som baserer seg på troen om at alle er i stand til å kunne utvikle seg ved bevisstgjøring av egne styrker og ressurser.

RKK Saltens verdier:

- Likeverdighet – alle har like stor verdi og er like verdifulle.
- Inkluderende – alle skal få tilgang til og like muligheter til læring, kompetanseheving og utdanning.
- Medvirkende – vi deltar, bidrar, skaper og påvirker.
- Lojal – vi støtter opp om kommunenes behov.
- Nysgjerrig og lærende – vi er alltid på utkikk etter ny informasjon, stiller spørsmål ved ting, og søker å utvikle våre kunnskaper og ferdigheter på vegne av kommunene.

I 2022 ble ny samarbeidsavtale for RKK Salten kommunalt oppgavefelleskap vedtatt i de 9 medlemskommunene. Den nye avtalen tar inn i seg endringene i kommuneloven, og fastsetter RKK Salten

som et eget rettssubjekt, opprettet med hjemmel i kommuneloven §19. Avtalen er også å regne som RKK Saltens sine vedtekter.

Oppgavefellesskapets deltagere er kommunene Beiarn, Sørfold, Fauske, Steigen, Gildeskål, Meløy, Håbmer - Hamarøy, Rødøy og Saltdal.

Representantskapet er selskapets øverste styrende organ og består av de til enhver tid valgte ordførerne fra medlemskommunene. Representantskapets ansvar er å behandle og godkjenne årsmelding, regnskap for siste driftsår, langsiktige planer, årsplaner og budsjett.

Leder av representantskapet i 2024 var Runar Jensen fra Saltdal kommune, og representantskapet har avholdt 2 møter og behandlet 8 saker i 2024.

Representantskapet velger et styre som har ansvar for at RKK Saltens formål oppfylles etter lov, forskrifter, samarbeidsavtalen og innenfor de økonomiske rammer som kommunene bevilger.

Styret ledes av Geir Mikkelsen som er kommunedirektør i Gildeskål kommune, og styret har avholdt 4 møter og behandlet 18 saker i 2024.

1.1.1 Måloppnåelse

Det er ikke vedtatt egne måltall utover budsjett, men styret vedtar årlig en aktivitetsplan som planlegger omfanget av aktiviteter gjennom året. Planen er dynamisk for å kunne tilpasses løpende behov. Planen for 2024 er i stor grad fulgt. Vi ser imidlertid at innhold og deltagelse fremdeles er noe påvirket av ettervirkningene av pandemien. Dette har medført at noen samlinger har vært gjennomført digitalt. En anstrengt kommuneøkonomi og mangel på personale/vikarer hos mange av Saltens kommuner, har også vært førende for deltagelse i RKK - arrangementer.

Ellers vises til årsmelding med nærmere beskrivelse av gjennomførte aktiviteter i året som har vært.

1.1.2 Arbeidsmiljø, likestilling, etikk

Kontoret har frem til september bestått av fem ansatte i fire faste stillinger, og en prosjektstilling. De ansatte består av en mann og fire kvinner. Styret vedtok i sitt møte 13. september å gjøre prosjektstilling som juridisk rådgiver om til fast stilling. Dette sett i sammenheng med at ansatt fagleder i fast stilling allerede da hadde varslet arbeidsgiver om å ta ut pensjon fra 1.1.2025.

Styret består av tre menn og to kvinner, og styrets leder og nestleder er begge menn.

Alle arbeidsgivere skal, innenfor sin virksomhet, arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering. RKK Salten er en liten virksomhet og det er ikke gjennomført spesifikke tiltak utover det som er vedtatt i eksisterende planer.

Årsplanen som ble vedtatt for driftsåret 2024 stadfester at langsiktig strategiplan 2023 – 2027 er førende for virksomheten. Planen viser til RKK Saltens verdier:

- Lojalitet
- Respekt
- Likeverdighet
- Positivt menneskesyn
- Anerkjennelse.

Gjennom de aktiviteter som RKK arrangerer søker ansatte å opptre på en måte som fremmer likestilling og hindrer diskriminering.

Det er stort fokus på å ha et godt arbeidsmiljø i RKK Salten, og i arbeidet vi gjør sammen med våre partnere ute i kommunene. Det avholdes kontormøte hver 3. uke, der samarbeid, planer, samhandling og arbeidsmiljø er på dagsorden.

Daglig leder sa opp sin stilling i slutten av oktober 2023, og det ble igangsatt prosess for tilsetting av ny daglig leder. Ny daglig leder tiltrådte stillingen i midten av mai 2024.

Lønns- og personalpolitiske forhold reguleres av Hovedtariffavtalen og Hovedavtalen for KS-området. RKK Salten har en bedriftskultur som skal kunne varsle om kritikkverdige forhold. Det er eiernes etiske normer og etiske problemstillinger som legges til grunn for arbeidet, slik at det ikke er utarbeidet egne rutiner på dette. Potensielle risikoforhold er vurdert og gjennomgått med revisjonen, og det er konkludert med at det er lav risiko for misligheter. Regnskapsrutinene er tilpasset slik at ansatte ikke har tilgang til likvider, og regnskapet føres av Fauske kommune.

RKK Saltens påvirkning på miljøet er begrenset og egne systemer og interne rutiner er derfor ikke omfattende. Flere av kontorets fysiske møter er blitt erstattet av digitale møter. Det inkluderer også færre reiser, og har gjort at kontorets eventuelle negative virkning på miljøet har blitt ytterligere redusert.

1.1.3 Internkontroll

Internkontroll skal bidra til at intensjonene i samarbeidsavtalen mellom eierkommunene om RKK Salten, oppfylles med god kvalitet, og at ressursene brukes effektivt og riktig. Dette er også viktig for god styring av virksomheten og at tilliten til våre eiere opprettholdes.

Vi fokuserer på å sikre at lover og regler overholdes og kontrollerer jevnlig at pålitelig rapportering utføres. Identifisering og håndtering av risikoer har også jevnlig fokus.

Jevnlig og grundig evaluering av vår virksomhet gjør at vi får identifisert potensielle svakheter og sårbarheter i en ev. tidlig fase. Dette arbeidet gjør vi sammen i kollegiet, noe som gjør at alle blir bevisst på at internkontroll er viktig, og vi får en felles forståelse av egen rolle for å opprettholde internkontrollen.

Vi er opptatt av å opprettholde høy standard for internkontroll, har god tilpasningsevne og har en dynamisk tilnærming til våre oppgaver og mål.

1.2 Økonomisk utvikling og stilling

RKK Salten avslutter regnskapsåret med et negativt netto driftsresultat på kr. 3.080.288.-, som er innekket ved bruk av egenkapital (bundet driftsfond).

Store deler av det negative driftsresultatet refererer seg kr. 1.400.000.- mer i overføringer til kommunene enn kr. 700.000.- som var budsjettet for 2024. Videre var budsjett 2024 vedtatt med et negativt driftsresultat på kr. 1.200.000.-.

RKK's aktivitet er finansiert toveis: den største delen av den faste aktiviteten er finansiert av medlemskontingent fra de 9 eierkommunene, mens kompetansetiltak finansieres av eksterne tilskudd og påmeldings- / deltakeravgift. Prosjektstillingen som juridisk rådgiver var for andre halvår 2024, og videre første halvår 2025 finansiert gjennom tilskudd fra Iris-fondet med totalt kr. 974 000.

Det ble søkt om delutbetaling fra IRIS på kr. 487.000.- for 2024, men utbetaling av dette tilskuddet ble dessverre ikke utbetalt og bokført før i januar 2025.

Om er ser til evaluert årsplan som ble presentert for styret i møte 13.september 2024, så viser den at aktivitetsnivået har vært høyt. Likevel preges nok kommunene av egen kapasitetsproblematikk og økonomiske utfordringer, som igjen gjenspeiler seg i adgang til deltagelse på RKK's aktiviteter, hvor en har måttet avlyse enkelte aktiviteter på grunn av manglende påmelding og deltagelse.

En stor del av kompetansehevingstiltakene løper over flere år og der tilskuddene kan utbetales både forskuddsvis og etterskuddsvis. Det er derfor en del av den nødvendige og ordinære driften at RKK har fondsmidler for å forvalte tilskuddsmidler for tiltak som løper over flere år.

Bundet driftsfond minker i 2024 fra kr. 9,4 mill. til kr. 6,4 mill.

Det er en styrt utvikling for at RKK Salten ikke skal oppbevare kompetansemidler som tilhører kommunene over for lange perioder. For 2024 ble det overført kr. 2.118.012.- til kommunene. De enkelte midlene bør brukes til sitt formål og rapporteres på, slik at prosjektene kan avsluttes fortløpende.

Det kommunale tilskuddet var i 2024 vedtatt til kr 2.701.224.-. Det er viktig å merke seg at det kommunale tilskuddet ikke er tilstrekkelig til å dekke alle stillinger og hele kontorets aktiviteter, noe som er med på å forklare at RKK hvert år har et reelt merforbruk regnskapsmessig. Det foreligger derav et betydelig inntektskrav for å oppnå årlig balanse. Noe av motivasjonen er at det utgjør en viktig stimulans i å finne nye aktiviteter for RKK Salten, samtidig som det gir kostnadsfokus.

Skjønnsmiddelprosjekt «Organisering av Barneahagemyndighet» ble avsluttet høsten 2024. Det har ytterligere redusert den opprinnelige kapasiteten ved kontoret, samtidig som det har løst en viktig funksjon for medlemskommunene og gitt økt inntekt til kontordriften.

Regnskapsresultatet for 2024 viser derfor 3 hovedtendenser:

1. Driftsinntektene er redusert med kr. 7.065 mill., fra kr. 13,607 mill. til 6.542.821, mens driftsutgiftene er redusert med kr. 4.306 mill. fra kr. 14,307 mill. til kr.10.001.294.- i samme periode. Sammen med økte renteinntekter gir det et negativt netto driftsresultat på kr. -3.080.288.- for 2024.
2. Resultatet samsvarer med avsetning til fond fra 2023 til 2024, og vi finner de økte driftsutgiftene på konto for møter/nettverk samt overføringer til kommunene.
3. Driftsfond er derav redusert fra kr. 9.4 mill. ved inngangen av året til kr. 6.4 mill. på slutten av året. Forholdet mellom eksterne kompetansemidler og kommunenes totale innbetalinger til RKK Salten viser klar overvekt av ekstern finansiering. Dette blant annet fordi RKK tilrettelegger for større interkommunale samarbeid mellom flere kommuner. Jo flere som samarbeider, desto større blir tilskuddene fra staten og desto mer aktivitet kan gjennomføres.

1.2.1 Nøkkeltall

Hovedtall	2024		2023
Regnskap	Regnskap	Regulert budsjett	Regnskap
Sum driftsinntekter	Kr. 6.542.821	Kr. 9.096.000	Kr. 13.604.620
Sum driftsutgifter	Kr. 10.001.294	Kr. 10.646.000	Kr. 14.307.109
Brutto driftsresultat	Kr. -3.458.473	Kr. -1.550.000	Kr. -699-489
Netto driftsresultat	Kr. -3.080.288	Kr. -1.200.000	Kr. -332.801
Bruk av bundne fond	Kr. 4.097.520	Kr. 1.700.000	Kr. 4.102.756
Avsetning til bundne fond	Kr. 1.017.232	Kr. 500.000	Kr. 3.769.956
Dekning av tidligere års merforbruk	Kr. -	Kr. -	Kr. -
Bruk av tidligere års mindreforbruk	Kr. -	Kr. -	Kr. -
Mer/ Mindreforbruk	Kr. -	Kr. -	Kr. -

RKK har en egenkapital per 31.12.2024 på kr. 6.359.887.- som består av et bundet driftsfond. Avsetning til bundet fond i 2024 utgjør kr. 1.017.232.-.

Virksomhetens egenkapital

2020	2021	2022	2023	2024
12 190 483	13 957 659	9 772 975	9 440 175	6 359 887

Fondsmidlene er øremerkede midler til søkte tiltak, spesielt innenfor sektorene oppvekst og helse/ omsorg, men også innen teknisk område. All bruk av fondsmidler er bundet opp mot søknad og skal rapporteres i etterkant. RKK har ikke lån eller langsiktig gjeld, og likviditeten er god.

Forslag til innstilling:

Årsberetning 2024 vedtas som fremlagt

Behandling i styret:

Enstemmig vedtatt

Innstilling til representantskapet:

Årsberetning 2024 vedtas som fremlagt

Behandling i representantskapet:

-

Vedtak i representantskapet:

-
-

Møtedato	Møtested	Kl.	Saknr.	Møte nr.
20.6.2025	Teams	09:00 – 10:30	5/25	3/25

5/25: Årsregnskap 2024

Årsregnskap 2024 RKK SALTEN

ÅRSREGNSKAP 2024

RKK SALTEN

HOVEDOVERSIKTER

Regnskapsskjema – Drift

Tekst	Note	2024			2023
		Regnskap	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap
Driftsinntekter					
Overføringer og tilskudd fra andre	6	6 184 259	7 750 000	7 750 000	11 278 689
Salgs- og leieinntekter		358 562	1 346 000	1 346 000	2 328 931
Sum driftsinntekter		6 542 821	9 096 000	9 096 000	13 607 620
Driftsutgifter					
Lønnsutgifter	4	5 779 777	7 861 000	7 861 000	10 877 997
Sosiale utgifter	8	373 763	555 000	555 000	360 235
Kjøp av varer og tjenester	5	1 305 517	1 180 000	1 180 000	1 388 697
Overføringer og tilskudd til andre		2 542 237	1 050 000	1 050 000	1 680 180
Avskrivninger		0	0	0	0
Sum driftsutgifter		10 001 294	10 646 000	10 646 000	14 307 109
Brutto driftsresultat		-3 458 473	-1 550 000	-1 550 000	-699 489
Renteinntekter		388 307	350 000	350 000	376 675
Renteutgifter		10 123	0	0	9 986
Netto finansutgifter		378 184	350 000	350 000	366 689
Motpost avskrivninger		0	0	0	0
Netto driftsresultat		-3 080 288	-1 200 000	-1 200 000	-332 801
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:					
Overføring til investering					
Avsetninger til bundne driftsfond		1 017 232	500 000	500 000	3 769 956
Bruk av bundne driftsfond		4 097 520	1 700 000	1 700 000	4 102 756
Avsetninger til disposisjonsfond					
Bruk av disposisjonsfond					
Dekning av tidligere års merforbruk					
Sum disponering eller dekning av netto driftsresultat		3 080 288	1 200 000	1 200 000	332 801
Frømført til inndekning i senere år (merforbruk)		0	0	0	0

Årsregnskap 2024 RKK SALTEN

Budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner.

Disposisjoner for driftsregnskapet § 5-9. 1. ledd	
Netto driftsresultat	-3 080 288
Avsetninger til bundne driftsfond	1 017 232
Bruk av bundne driftsfond	4 097 520
Overføring til investering i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	
Avsetninger til disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	
Bruk av disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	
Budsjettet dekning av tidligere års merforbruk	
Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)	0
Strykning av overføring til investering	
Mer- eller mindreforbruk etter strykninger	0
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk).	0

Bevilgningsoversikt – drift

Tekst	2024			2023
	Regnskap	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap
Rammetilskudd	0	0	0	0
Inntekts- og formuesskatt	0	0	0	0
Eiendomsskatt	0	0	0	0
Andre generelle driftsinntekter	0	0	0	0
Sum generelle driftsinntekter	0	0	0	0
Sum bevilgninger drift, netto	3 458 473	1 550 000	1 550 000	699 489
Avskrivninger	0	0	0	0
Sum netto driftsutgifter	3 458 473	1 550 000	1 550 000	699 489
Brutto driftsresultat	-3 458 473	-1 550 000	-1 550 000	-699 489
Renteinntekter	388 307	350 000	350 000	376 675
Utbytter	0	0	0	0
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0
Renteutgifter	10 123	0	0	9 986
Avdrag på lån	0	0	0	0
Netto finansutgifter	378 184	350 000	350 000	366 689
Motpost avskrivninger	0	0	0	0
Netto driftsresultat	-3 080 288	-1 200 000	-1 200 000	-332 801
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:				
Overføring til investering	0	0	0	0
Avsetninger til bundne driftsfond	1 017 232	500 000	500 000	3 769 956
Bruk av bundne driftsfond	4 097 520	1 700 000	1 700 000	4 102 756
Avsetninger til disposisjonsfond	0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	0	0	0	0
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	3 080 288	1 200 000	1 200 000	332 801
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk).	0	0	0	0

BALANSE

EIENDELER	Note	2024	2023
A. Anleggsmidler		4 455 824	4 060 499
Finansielle anleggsmidler		98 509	90 329
Aksjer og andeler		98 509	90 329
Pensjonsmidler		4 357 315	3 970 170
B. Omløpsmidler		7 850 151	11 019 559
Bankinnskudd og kontanter	2	7 710 177	10 414 789
Kortsiktige fordringer		139 974	604 770
Kundefordringer		49 130	545 741
Andre kortsiktige fordringer		-7 705	-42 741
Premieavvik		98 549	101 770
Sum eiendeler		12 305 975	15 080 058
EGENKAPITAL OG GJELD	Note	2024	2023
C. Egenkapital		6 686 535	9 798 195
Egenkapital drift		6 359 887	9 440 175
Bundne driftsfond	3	6 359 887	9 440 175
Annen egenkapital		326 648	358 020
Kapitalkonto		326 648	358 020
D. Langsiktig gjeld		4 125 207	3 698 510
Pensjonsforpliktelse	7,8	4 125 207	3 698 510
		0	0
E. Kortsiktig gjeld		1 494 234	1 583 353
Kortsiktig gjeld		1 494 234	1 583 353
Leverandørgjeld		944 324	0
Annen kortsiktig gjeld		554 936	1 583 353
Premieavvik		-5 026	0
Sum egenkapital og gjeld		12 305 975	15 080 058

Arsregnskap 2024 RKK SALTEN

Detaljert driftsregnskap

	Regnskap	Reg. budsjett	Budsjett	Regnskap
	2024	2024	2024	2023
1010 FAST LØNN	2 423 198	2 646 000	2 646 000	2 492 727
1030 EKSTRAHJELP	748 792	625 000	625 000	632 692
1090 PENSJONER	367 555	515 000	515 000	353 700
1092 GRUPPELIVSFORSIKRING OPPG.PL.	6 208	10 000	10 000	6 535
1096 PENSJONSPREMIE AFP	0	30 000	30 000	0
1099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	182 487	175 000	175 000	177 505
1100 KONTORMATERIELL	52 910	30 000	30 000	39 481
1101 AVISER OG TIDSKRIFTER	7 921	4 000	4 000	0
1105 UNDERVISNINGSMATERIELL	12 102	10 000	10 000	20 793
1106 ARBEIDSMATERIELL	449	0	0	0
1115 MATVARER	11 851	8 000	8 000	11 149
1116 BEVERTNING OG REPRESENTASJON	25 643	10 000	10 000	30 586
1120 ANNET FORBRUKSMATERIELL, VARER OG TJENESTER	7 382	5 000	5 000	0
1121 UTGIFTSDEKNING REISER, IKKE OPPG.PL.	132	7 000	7 000	0
1122 VELFERDSTILTAK ANSATTE	5 050	1 000	1 000	0
1130 POST, BANK, TELEFON, INTERNETT OG BREDBAND	20 937	31 000	31 000	18 793
1150 OPPLÆRING, KURS, STIPEND, IKKE OPPG.PL.	989 678	1 500 000	1 500 000	3 400 241
1155 MØTER/ NETTVERK	1 483 366	3 000 000	3 000 000	4 230 002
1160 KOST, OPPHOLD, REISEUTGIFTER	65 350	30 000	30 000	65 458
1161 KM.GODTGJØRELSE	69 393	60 000	60 000	56 877
1165 ANDRE OPPGAVEPL. GODTGJØRELSE	263	0	0	96
1170 TRANSPORT OG REISE	142 224	100 000	100 000	104 300
1179 IKKE OPPG.PL. REISEUTGIFTER	0	10 000	10 000	0
1180 STRØM	12 959	20 000	20 000	18 084
1185 FORSIKRINGER, VAKTHOLD OG SIKRING	6 343	10 000	10 000	6 029
1186 PERSON/YRKESKADEFORSIKRING	20 738	10 000	10 000	14 386
1190 LEIE AV LOKALER OG GRUNN	107 794	110 000	110 000	98 561
1195 AVGIFTER, GEBYRER, LISENSER M.V.	667 008	600 000	600 000	590 994
1200 INVENTAR OG UTSTYR	0	15 000	15 000	0
1260 RENHOLDSTJENESTER	21 348	24 000	24 000	29 333
1270 KJØP AV TJENESTER	0	0	0	228 613
1400 OVERFØRINGER TIL STATEN	71 288	0	0	0
1429 MOMS, GENERELL KOMPENSASJONSORDN.	350 458	350 000	350 000	418 406
1450 OVERFØRINGER TIL KOMMUNER	2 118 012	700 000	700 000	1 261 773
1470 OVERFØRINGER TIL ANDRE	2 479	0	0	0
1506 GEBYRER OG MORARENTER	1 943	0	0	2 657
1529 KJØP AV AKSJER OG ANDELER	8 180	0	0	7 329
1550 AVSETNINGER TIL BUNDE FOND	1 017 232	500 000	500 000	3 769 956
Sum utgifter	11 028 672	11 146 000	11 146 000	18 087 058
1205 Øredifferanse	-24	0	0	-7
1620 Administrasjonsgebyr, ikke mva-pliktig	-3 150	0	0	-11 760
1621 DIVERSE INNTEKTER	-200 478	-1 346 000	-1 346 000	-2 098 421
1650 AVG.PLIKTIG SALG VARER OG TJENESTER	-154 934	0	0	-218 750
1700 REFUSJONER FRA STATEN	-1 476 520	-3 500 000	-3 500 000	-5 679 306
1710 REFUSJON SYKEPENG	-2 106	0	0	-139 017
1729 REF. MOMS PÅLØPT I DRIFTSREGNSKAPET	-350 458	-350 000	-350 000	-418 406
1730 REFUSJON FRA FYLKESKOMMUNER	-142 286	-100 000	-100 000	-26 307
1750 REFUSJONER FRA KOMMUNER	-4 212 889	-3 800 000	-3 800 000	-5 015 652
1900 RENTEINNTEKTER	-388 307	-350 000	-350 000	-376 675
1950 BRUK AV BUNDE FOND	-4 097 520	-1 700 000	-1 700 000	-4 102 756
Sum inntekter	-11 028 672	-11 146 000	-11 146 000	-18 087 058

Årsregnskap 2024 RKK SALTEN

Detaljert balanse

	Regnskap 2024	Regnskap 2023
21020128 SNN 4509.26.76033, RKK	7 328 198	10 032 810
21098113 SNN 07.10688 SKATTETREKK	381 979	381 979
21310005 REFUSJON SYKEPENG	96 409	98 968
21375006 FORDRINGER, TILFELDIGE	49 130	545 741
21775012 ANDRE FORDRINGER	0	-28 464
21914100 PREMIEAVVIK KLP, ARB.G.AVGIFT	5 026	4 938
21941100 PREMIEAVVIK KLP	98 549	96 832
22041100 PENSJONSMIDLER KLP	4 357 315	3 970 170
22170348 EGENKAPITALINNSKUDD KLP	98 509	90 329
21608001 PERIODISERING FAKTURA	-163 937	-205 813
21664800 OPPGJØRSKONTO TILGODE MOMSKOMPENSASJON	59 823	92 568
23214009 F.SKATTESJEF, OPPGJØR MVA	-15 340	0
23221050 AVSATTE FERIEPENG	-362 911	-346 647
23221100 ARB.G.AVG AVSATTE FERIEPENG	-18 508	-17 679
23241153 FORSKUDDSTREKK	-118 487	-107 302
23241154 ARBEIDSGIVERAVGIFT	-39 689	-41 495
23570001 LEVERANDØRER	-944 324	-1 070 204
23999007 NEGATIV LØNN	0	-26
24041100 PENSJONSFORPLIKTELSE KLP	-4 125 207	-3 698 510
25150033 BUNDET DRIFTSFOND RKK INDRE SALTEN	-6 359 887	-9 440 175
25990001 KAPITALKONTO	-326 648	-358 020
TOTALT	0	0

Fauske, 07. mars 2025.

Kurt Hjelvik
Daglig leder

Mads Sandvik
Økonomileder - Fauske kommune

Årsregnskap 2024 RKK SALTEN

NOTER TIL REGNSKAPET

Note 1 Regnskapsprinsipper og vurderingsregler.

Virksomhetens regnskap er ført i samsvar kommuneloven med tilhørende forskrifter og god kommunal regnskapsskikk. De kommunale regnskapsprinsipper innebærer blant annet at inntekter og utgifter er ført etter bruttoprinsippet og utgifter/inntekter er ført etter det såkalte anordningsprinsippet som betyr at alle kjente inntekter og utgifter medtas i drifts- eller investeringsregnskapet.

I balanseregnskapet er omløpsmidler vurdert etter laveste verdis prinsipp.

Note 2 Endring i arbeidskapital.

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-10, a)

BALANSEN	31.12.2024	01.01.2024	Endring
Omløpsmidler	7 850 151	11 019 559	-3 169 408
Kortsiktig gjeld	1 494 234	1 583 353	-89 119
Arbeidskapital	6 355 918	9 436 206	-3 080 289

DRIFTS- OG INVESTERINGSREGNSKAPET (bevilgningsoversikter)

2024

Netto driftsresultat	-3 080 289
Netto utgifter/inntekter i investering	0
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)	0
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet	-3 080 289
Differanse i endring arbeidskapital balanse og drift og investering	0

Note 3 Bundet driftsfond.

Virksomhetens egenkapital består av et bundet driftsfond:

Saldo på fondet utgjør pr. 31.12.2024 kr **6.359.887**

Virksomheten har ingen investeringer og ingen tilknyttede fond til denne eventuelle aktiviteten.

Årsregnskap 2024 RKK SALTEN

Note 4 Ytelser til ledende personer og styre.

	2024	2023
Lønn til daglig leder*	Kr 533 153	Kr 847.436

*Daglig leder ble ansatt i mai 2024.

Note 5 Revisjonshonorar.

	Regnskap 2023	Regnskap 2023
Salten kommunerevisjon	Kr 48.150	Kr 36.520

Note 6 Andel av inntekt fra egen kommune.

Andel av RKK Salten sine inntekter som kommer fra egen kommune, og andel inntekter som kommer fra andre.

	Regnskap 2024	Regnskap 2023
Inntekt egen kommune	26 %	17 %
Inntekt andre	74 %	83 %

Note 7 Aksjer og andeler.

Egenkapitalinnskudd KLP er balanseført med kr 98 509 pr 31.12.2024

Egenkapitaltilskuddet er innbetalt fra medlemmene i KLPs pensjonsordning, og er kapital som skal dekke ethvert tap som KLP måtte oppstå i driften. Egenkapitaltilskuddet er ikke omsettelig. RKK Salten sin eierandel i Egenkapitalinnskudd KLP fastsettes etter samme forhold som RKK Salten sin andel av KLP sin premiereserve.

Egenkapitaltilskudd kan bare utbetales til medlemmer ved flytting av pensjonsordningen ut av KLP etter nærmere regler angitt i KLP vedtekter.

Note 8 Pensjon

	2023	2024
PENSJONSKOSTNADER		
Årets opptjening	455 335	441 975
Rentekostnad	130 186	165 425
Brutto pensjonskostnad	585 521	607 400
Forventet avkastning	-147 447	-186 314
Netto pensjonskostnad	438 074	421 086
Sum amortisert premieavvik	-41 909	-9 775
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	17 049	15 403
Samlet kostnad (inkl. administrasjon)	413 214	426 714
PREMIEAVVIK		
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	592 692	428 431
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	-17 049	-15 403
Netto pensjonskostnad	-438 074	-421 086
Premieavvik	137 569	-8 058
PENSJONSFORPLIKTELSE		
	31.12.2023	31.12.2024
	ESTIMAT	ESTIMAT
Brutto pålept forpliktelse	3 698 510	4 125 207
Pensjonsmidler	3 970 170	4 357 315
Netto forpliktelse før arb.avgift	-271 660	-232 108
SPESIFIKASJON AV BRUTTO PENSJONSFORPLIKTELSE UB - ESTIMAT		
		2024
Overførte/mottatte pensjonsforpliktelser 1.1		0
Brutto pensjonsforpl. IB 1.1 - estimat i fjor samt fisjon/fu		3 698 510
Estimatavvik forpliktelse IB 1.1		170 960
Overførte/mottatte avvik		0
Faktisk forpliktelse		3 869 470
Årets opptjening		441 975
Rentekostnad		165 425
Utbetallinger		-351 663
Brutto pensjonsforpliktelse UB 31.12		4 125 207
SPESIFIKASJON AV BRUTTO PENSJONSMIDLER UB - ESTIMAT		
		2024
Overførte/mottatte pensjonsmidler 1.1		0
Brutto pensjonsmidler IB 1.1		3 970 170
Estimatavvik midler IB 1.1		139 466
Overførte/mottatte avvik		0
Faktiske pensjonsmidler		4 109 636
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)		428 431
Administrasjonskostnad/Rentegaranti		-15 403
Utbetallinger		-351 663
Forventet avkastning		186 314
Brutto pensjonsmidler UB 31.12		4 357 315

Årsregnskap 2024 RKK SALTEN

AMORTISERING AV PREMIEAVVIK		2024
Sum amortisert premieavvik til føring		-9 775
Akkumulert premieavvik		98 549
AVSTEMMING		2024
Balanseført netto forpliktelse IB 1.1		-271 660
Netto pensjonskostnad		421 086
Administrasjonskostnad/Rentegaranti		15 403
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)		-428 431
Brutto estimatavvik		31 494
Nettoeffekt av fusjon/fusjon		0
Balanseført netto forpliktelse UB 31.12		-232 108
SPESIFIKASJON AV ESTIMATAVVIK, PLANENDRING OG TARIFFENDRING		2024
Endret forpliktelse - Planendring		0
Endret forpliktelse - Ny beregningstariff		0
Endret forpliktelse - Øvrige endringer		170 960
Endringer forpliktelse - Totalt		170 960
MEDLEMSSTATUS		01.01.2023 01.01.2024
Antall aktive		5 5
Antall oppsatte		6 6
Antall pensjoner		2 2
Gj.snittlig pensjonsgrunnlag, aktive		629 063 609 021
Gj.snittlig alder, aktive		47,16 48,16
Gj.snittlig tjenestetid, aktive		5,84 6,84
FORUTSETNINGER		2023 2024
Diskonteringsrente		3,50 % 4,00 %
Lønnsvekst		2,48 % 2,97 %
G-regulering		2,48 % 2,97 %
Pensjonsregulering		1,71 % 2,20 %
Forventet avkastning		4,00 % 4,50 %
Amortiseringstid		7 7

Det er i 2024 overført kr 106.545,- fra premiefondet til RKK Salten i forbindelse med betaling av pensjonspremie.

Premiefondet er et fond som tilbakeførte premier og overskudd. Midler på premiefond kan bare brukes til framtidig premiebetaling. Innestående på premiefondet er sikret en minimumsavkastning tilsvarende den garanterte renten hos KLP. Hensikten er at forsikringstakeren skal kunne avsette ekstra beløp i «gode år» for å ha et fond å ta av til betaling av premier.

Pr. 31.12.2024 har RKK Salten et premiefond i KLP på kr 364 444.

Note 9 Bevegelser kapitalkonto.

	Debet	Kredit
Inngående balanse		358 020
EK-tilskudd KLP		8 180
Aktivering av pensjonsmidler		387 145
Endring pensjonsforpliktelser	426 697	
Utgående balanse		326 648

Forslag til innstilling: RKK Saltens årsregnskap for 2024 vedtas med et negativt netto driftsresultat på kr – 3.080.228.-, og et mer/ mindreforbruk på kr. 0.-.

Behandling i styret: Enstemmig vedtatt

Innstilling til representantskapet: RKK Saltens årsregnskap for 2024 vedtas med et negativt netto driftsresultat på kr – 3.080.228.-, og et mer/ mindreforbruk på kr. 0.-.

Behandling i representantskapet:

-

Vedtak i representantskapet:

-
-

Møtedato	Møtested	Kl.	Saknr.	Møte nr.
20.6.2025	Teams	09:00 – 10:30	6/25	3/25

6/25: Uavhengig revisors beretning

Uavhengig revisors beretning vedlagt innkalling.

Forslag til innstilling:

Behandling i styret:

Innstilling til representantskapet:

Uavhengig revisors beretning for regnskap RKK Salten KO 2024 tas til etterretning.

Behandling i representantskapet:

-

Vedtak i representantskapet:

-
-

Møtedato	Møtested	Kl.	Saknr.	Møte nr.
20.6.2025	Teams	09:00 – 10:30	7/25	3/25

7/25: Eventuelt

Behandling i styret:

Innstilling til representantskapet:

Behandling i representantskapet:

-

Vedtak i representantskapet:

-



Referat, representantskapet RKK Salten KO

Møtedato	Møtested	Kl.	Til behandling	Møte nr.
20.6.2025	Teams	09:00 – 10:30	Sak 3-7/25	3/25

Møte 03/25: Representantskapet i RKK Salten KO

Innkalling: godkjent.

Saksliste: godkjent.

Saksliste:

03/25: Orienteringer
04/25: Årsberetning 2024
05/25: Regnskap 2024
06/25: Uavhengig revisors beretning
07/25: Eventuelt

Til stede:

Fra eierkommunene:

Runar Jensen (Saltdal), Kolbjørn Mathisen (Sørfold), Bjørn Magne Pedersen (Gildeskål),
Britt Kristoffersen Løksa (Hamarøy), Nils Kristian Steinbakk (Fauske), Andre Kristoffersen
(Beiarn), Aase Refsnes (Steigen), Inger Monsen (Rødøy)

Fra styret:

Dag Robertsen (nestleder), Ole Petter Nybakk (styremedlem)

Fra RKK Salten KO:

Kurt P. Hjelvik

Forfall: Sigurd Stormo (Meløy)

Møtedato	Møtested	Kl.	Saknr	Møte nr.
20.6.2025	Teams	09:00 – 10:30	3/25	3/25

03/25: Orienteringer

- Årsmelding 2024
- Valg av styremedlemmer høst 2025
- Drift RKK Salten første halvår 2025

Innstilling til representantskapet:

- Orienteringer tas til etterretning

Behandling i representantskapet:

- Det fremkom ingen merknader til orienteringer

Vedtak i representantskapet:

- Orienteringer tas til etterretning
Enstemmig vedtatt
-

Møtedato	Møtested	Kl.	Saknr	Møte nr.
20.6.2025	Teams	09:00 – 10:30	4/25	3/25

04/25: Årsberetning 2025

Forslag til innstilling:

- Årsberetning for 2024 godkjennes

Behandling i styret:

- Enstemmig vedtatt

Innstilling til representantskapet:

- Årsberetning 2024 vedtas som fremlagt

Behandling i representantskapet:

- Det fremkom ingen merknader

Vedtak i representantskapet:

- Enstemmig vedtatt

Møtedato	Møtested	Kl.	Saknr	Møte nr.
20.6.2025	Teams	09:00 – 10:30	5/25	3/25

05/25: Årsregnskap 2024

Forslag til innstilling:

- RKK Saltens årsregnskap for 2024 vedtas med et negativt netto driftsresultat på kr. -3.080.228.-, og et mer/ mindreforbruk på kr. 0.-.

Behandling i styret:

- Enstemmig vedtatt

Innstilling til representantskapet:

- RKK Saltens årsregnskap for 2024 vedtas med et negativt netto driftsresultat på kr. -3.080.228.-, og et mer/ mindreforbruk på kr. 0.-.

Behandling i representantskapet:

- Det fremkom ingen merknader

Vedtak i representantskapet:

- Enstemmig vedatt.
-

Møtedato	Møtested	Kl.	Saknr	Møte nr.
20.6.2025	Teams	09:00 – 10:30	6/25	3/25

06/25: Uavhengig revisors beretning

Forslag til innstilling:

Behandling i styret:

Innstilling til representantskapet:

- Uavhengig revisors beretning for regnskap RKK Salten KO 2024 tas til etterretning.

Behandling i representantskapet:

- Det fremkom ingen merknader

Vedtak i representantskapet:

- Enstemmig vedtatt
-

Møtedato	Møtested	Kl.	Saknr	Møte nr.
20.6.2025	Teams	09:00 – 10:30	7/25	3/25

07/25: Eventuelt

Ingen saker meldt

Forslag til innstilling:

Behandling i styret:

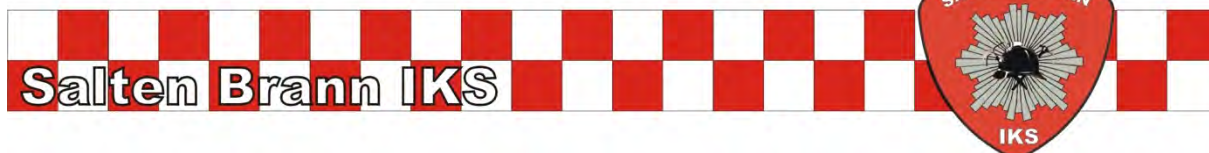
Innstilling til representantskapet:

Behandling i representantskapet:

Vedtak i representantskapet:

Møtet hevet 10:00

Referent: Kurt P. Hjelvik



Saksbehandler: Per Gunnar Pedersen
per.gunnar.pedersen@saltenbrann.no

Bodø, 10. oktober 2025

Til

Medlemmene i Representantskapet i Salten Brann IKS
Eierkommunene til Salten Brann IKS

INNKALLING TIL REPRESENTANTSKAPSMØTE I SALTEN BRANN IKS
(FREDAG 7. NOVEMBER 2025)

SAKSLISTE

- Sak 14/25 Fortegnelse over representantskapets medlemmer
- Sak 15/25 Godkjenning av innkalling og saksliste
- Sak 16/25 Valg av to deltagere til å underskrive protokoll fra møte
- Sak 17/25 Valg av representantskapets leder, styremedlemmer og varamedlemmer
- Sak 18/25 Godkjenning av selskapets virksomhetsstrategi
- Sak 19/25 Godkjenning av budsjett og økonomiplan for 2026 - 2029
 - Driftsbudsjett
 - Investeringsbudsjett
 - Økonomiplan
- Sak 20/25 Møteplan for representantskapet 2026
- Sak 21/25 Mandat for økonomisk arbeidsgruppe 2026
- Sak 22/25 Mandat og prosessbeskrivelse for utarbeidelse av eierstyringsstrategi

NB! Sak 19/25 sendes ut til representantskapet rett etter at statsbudsjett for 2026 offentliggjøres 15. oktober 2025.

Møtet gjennomføres i bystyresalen i Bodø kommune. Rekkefølge:

Representantskapsmøte Iris	10.00 – 11.30
Lunsj	11.30 – 12.00
Representantskapsmøte Helse- og miljøtilsyn Salten	12.00 – 12.45
Representantskapsmøte Salten Brann IKS	13.00 – 15.00
Årsmøte Salten IUA	15.00 – 16.00

Med vennlig hilsen

Aase Refsnes
Leder representantskapet

Kristian Fanghol
Styrets leder

Kopi til:

- Varamedlemmer i representantskapet i Salten Brann IKS
- Eierkommunenes postmottak
- Kommunedirektører
- Styremedlemmer i Salten Brann IKS
- Salten kommunerevisjon

SALTEN BRANN IKS

Olav V gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 00, Faks: 75 55 74 08,
e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no

Sak 14/25 Fortegnelse over representantskapets medlemmer

Kommune	Navn
Beiarn kommune	André Kristoffersen
	Espen Karlsen
Bodø kommune	Odd Emil Ingebrigtsen
	Ann-Kristin Moldjord
Fauske kommune	Marlen Rendall Berg
	Kenneth Svendsen
Gildeskål kommune	Bjørn Magne Pedersen
	Helge Delphin Akerhaugen
Hamarøy kommune	Britt Kristoffersen Løksa
	Jan-Folke Sandnes.
Meløy kommune	Sigurd Stormo
	Maria Eibensteiner Olsen
Saltdal kommune	Runar Jensen
	Jan Arild Ellingsen
Steigen kommune	Aase Refsnes
	Maren Sivertsen
Sørfold kommune	Kolbjørn Mathisen
	Gisle Erik Hansen
Værøy kommune	Susan Berg Kristiansen
	Rita Adolfsen

Representantskapets behandling:

Sak 15/25 Godkjenning av innkalling og saksliste

Forslag til vedtak:

- 1. Innkalling og saksliste godkjennes.*

Representantskapets behandling:

Sak 16/25 Valg av to til å underskrive protokollen

Forslag til vedtak:

Følgende velges til å underskrive protokollen:

- 1.*
- 2.*

Representantskapets behandling:

SALTEN BRANN IKS

Olav V gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 00, Faks: 75 55 74 08,
e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no

- 1.
- 2.

Sak 17/25 Valg av representantskapets leder, styremedlemmer og varamedlemmer

Forslag til vedtak:

- 1. Iht. valgkomiteens innstilling (ettersendes).*

Representantskapets behandling:

Sak 18/25 Godkjenning av selskapets virksomhetsstrategi

Styret ber representantskapet om å fatte følgende vedtak:

- 1. «Ny virksomhetsstrategi for Salten Brann IKS 2026–2030» godkjennes av representantskapet som overordnet styringsdokument for selskapets utvikling.*

Representantskapets behandling:

Sak 19/25 Godkjenning budsjett og økonomiplan for 2026 - 2029

- Driftsbudsjett
- Investeringsbudsjett
- Økonomiplan

Styret ber representantskapet om å fatte følgende vedtak:

- 1. Saken med styrets innstilling ettersendes 15. oktober 2025.*

Representantskapets behandling:

Sak 20/25 Møteplan for representantskapet 2026

Styret ber representantskapet om å fatte følgende vedtak:

- 1. Møteplan for 2026 godkjennes.*

Representantskapets behandling:

Sak 21/25 Mandat for økonomisk arbeidsgruppe 2026

Styret ber representantskapet om å fatte følgende vedtak:

- 1. Styret ber representantskapet om å godkjenne mandat for økonomisk arbeidsgruppe.*
- 2. Arbeidsgruppen utvides med en representant for selskapets ansatte.*

Representantskapets behandling:

Sak 22/25 Mandat og prosessbeskrivelse for utarbeidelse av eierstyringsstrategi

Styret ber representantskapet om å fatte følgende vedtak:

- 1. Det igangsettes et arbeid med utvikling av eierstyringsstrategi for Salten Brann IKS i tråd med fremlagt prosessbeskrivelse.*
- 2. Daglig leder gis fullmakt til å gjennomføre konkurranse for anskaffelse av konsulentbistand innenfor rammen for direkteanskaffelser.*
- 3. Styret utgjør styringsgruppe for arbeidet og skal holdes orientert om fremdrift gjennom faste statusrapporter.*
- 4. Endelig forslag til eierstyringsstrategi legges frem for representantskapet til behandling ultimo mai 2026.*

-----O-----

Virksomhetsstrategi 2026 – 2030

Salten Brann IKS

«Trygghet – nær deg»



Forord

Salten Brann IKS står foran en rekke beredskapsmessige utfordringer i de kommende 4 år. Disse kan kort oppsummeres ved:

- Utfordrende kommunal økonomi og finansieringsevne.
- Klimaendringer, hyppigere ekstremvær og potensielle naturkatastrofer.
- Økt geopolitisk usikkerhet.
- Demografiske utfordringer knyttet til rekruttering av mannskap samt beredskapsbehov.
- Økt behov for samhandling og koordinering med eierkommuner, nødetater og øvrige beredskapsaktører.
- Krav til bærekraftig utvikling og miljøhensyn.

Samtidig er selskapet robust og godt forberedt på å kunne håndtere de utfordringer som er beskrevet. Selskapet har over mange år, med en målrettet satsning, utviklet en sterk organisasjon med strategisk og operativ ledelse, heltids- og deltids mannskaper, ledelsessystemer for kvalitet, informasjonssikkerhet og HMS for forebyggende og hendelseshåndtering, kompetanseutvikling mv. Selskapet har også gjennom 110-sentralen skapt et sterkt økonomisk fundament for kommunal finansiering gjennom salg av direktekoblet automatisk brannalarm (ABA).

Virksomhetsstrategien for 2026-2030 er bygd for å møte de beskrevne utfordringer, med de kommunale brannordninger som fundament. I tillegg til brannordningene er det lagt ned grundige analyser og vurderinger for å skape et best mulig beslutningsgrunnlag for de strategiske hovedmål, delmål og framtidige tiltaksbehov. Selskapets ledestjerne «**Trygghet – nær deg**» er videreført som overordnet retning for selskapet, og som en garanti overfor innbyggere, nærings- og samfunnsliv.

Selv om det ligger mange og store utfordringer i de kommende år, skal Salten Brann IKS være i stand til å oppfylle de beredskapsmessige behov i Salten-regionen (inkl. Værøy). Dette vil bli krevende både for selskapet, dets eiere og øvrige interessenter/samarbeidspartnere, men selskapets ledere og ansatte sterkt motiverte til å oppfylle forpliktelser og forventninger til å skape *trygghet – nær deg*.

Bodø, 10. oktober 2025

*Per Gunnar Pedersen
Daglig leder/Brannsjef
Salten Brann IKS*

Innholdsfortegnelse

1	Sammendrag virksomhetsstrategi samt vedlegg	4
2	Om Salten Brann IKS.....	5
3	Strategiske resultatområder med målformuleringer	6
3.1	Ledestjerne	6
3.2	Visjon	7
3.3	Verdier	7
3.4	Misjon	9
3.5	Hovedmål – delmål	9
3.5.1	Hovedmål (HM 1): Sikker og effektiv drift	10
3.5.2	HM 2: Bærekraftig finansiering	10
3.5.3	HM 3: Bærekraftig utvikling og miljø	11
3.5.4	HM 4: Beredskap for framtiden.....	12
4	Implementering	13

Vedlegg:

- 1) Strategisk orientering – Virksomhetsstrategi 2018-2022
- 2) Utdrag nasjonale føringsdokument
- 3) Interne analyser
- 4) Prosjektorganisering, medvirkning og høring

1 Sammendrag, vedleggs referanser

Virksomhetsstrategien for 2026-2030 avløser selskapets strategiplan for perioden 2018-2022 (se utdrag, vedlegg 1). Planen har til formål å beskrive selskapets strategiske retning de neste 5 år vedrørende:

- Ledestjerne
- Visjon
- Verdier
- Misjon
- Hovedmål - delmål

I de senere år er det presentert flere nasjonale føringsdokument i form av offentlige utredninger (NOU), stortingsmeldinger om brann og beredskap, rapporter fra arbeidsutvalg nedsatt fra regjeringen mv. Disse dokumentene har vært retningsgivende for utarbeidelsen av ny virksomhetsstrategi for Salten Brann. Utdrag av føringsdokumentene er presentert i vedlegg 2.

I tillegg til nasjonale føringsdokument, er det gjennomført en rekke interne analyser (PESTEL, interessenter, SWOT, ressurser). Disse er beskrevet i vedlegg 3.

Det dimensjonerende fundamentet for virksomhetsstrategien er eierkommunenes brannordninger, herunder forventninger til hva selskapet skal levere av forebyggende og operativ innsats, samt bidrag og samhandling med kommunale beredskapsplaner. Det vises her til de kommunale brannordninger.

Arbeidet med den nye virksomhetsstrategien har vært omfattende, og er grundig utredet og forankret i organisasjonen. En intern prosjektgruppe har hatt ansvaret for selve prosessarbeidet og utarbeidelsen av plandokumentet. Underveis er det gjennomført en rekke møter med representanter fra offentlige utredninger (NOU) og øvrige beredskapsaktører. I tillegg er det gjennomført høringer med eierkommunene om utdrag av strategiplanen, møter/strategisamlinger med selskapets styre og representantskap, strategisamlinger med selskapets ledergruppe, samt med representanter fra ansatte og tillitsvalgte. Dette er beskrevet i vedlegg 4.

Virksomhetsstrategien for 2026-2030 skal gi retning og avstemme de overordnede forventninger, ambisjoner og mål for selskapet de neste 5 år. I tillegg til selve virksomhetsstrategien vil det i løpet av 2025 bli utarbeidet en egen implementeringsplan (se kap.4). I tilknytning med det årlige budsjettarbeidet, vil det i tillegg utarbeides konkrete handlings- og tiltaksplaner som skal realisere hoved- og delmålene i virksomhetsstrategien.

2 Om Salten Brann IKS

Salten Brann IKS er et interkommunalt selskap som har et delegert ansvar for brann- og redningstjenesten i Salten-regionen i Nordland, dvs. for kommunene Bodø, Fauske, Sørfold, Saltdal, Hamarøy, Beiarn, Gildeskål, Meløy og Steigen, samt for Værøy kommune. Formålet med samarbeidet er å sikre en effektiv, samordnet og profesjonell brann- og redningstjeneste som kan håndtere både mindre, daglige oppdrag og større hendelser på tvers av kommunegrenser. Selskapet har hovedkontor/ forretningsadresse på Albertmyra i Bodø.

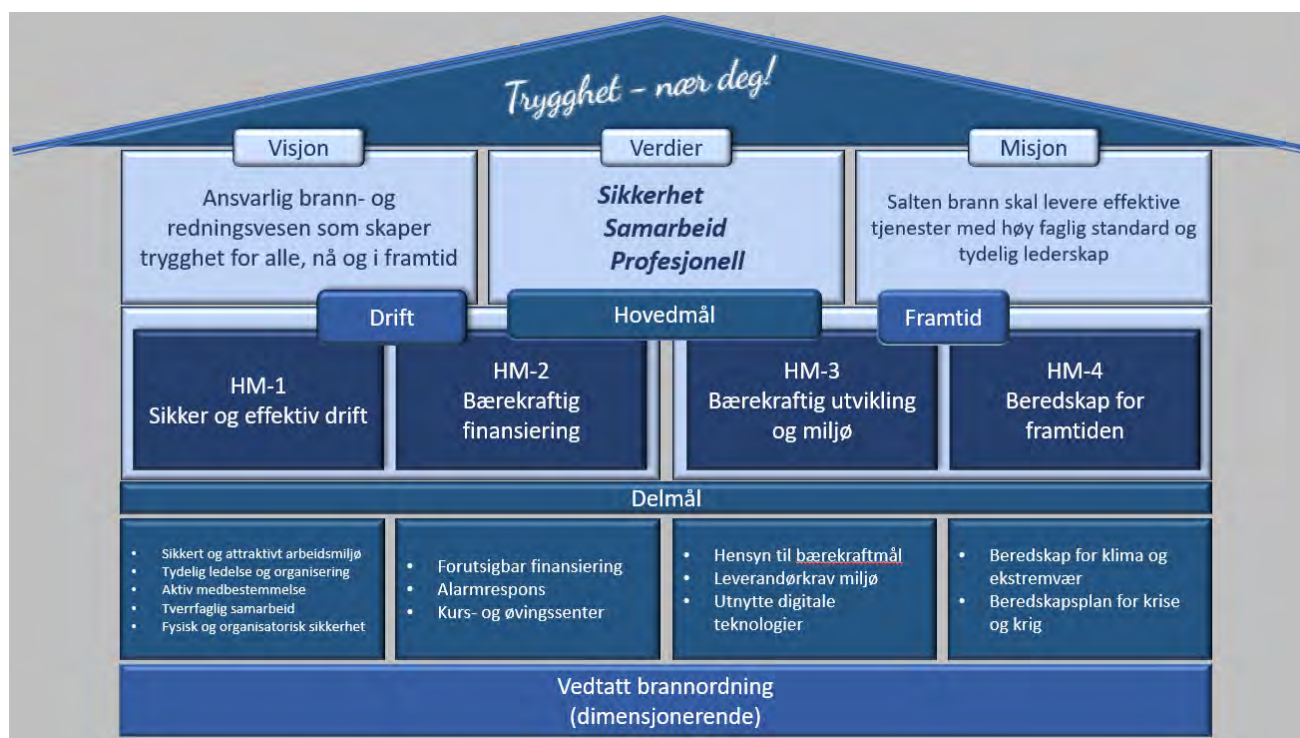
Selskapet har ansvar for forebyggende arbeid og hendelseshåndtering av brannslukking, redningsoperasjoner, akutt forurensning, samt tilsyn og opplæring innen brannvern.

Brannsjef er koordinerende brann faglig myndighet i redningsledelsen (LRS) i Nordland PD og representerer også 110 region Nordland i nasjonalt brann faglig råd ledet av DSB. Brannsjef er valgt som styreleder for selskapet NKS110 IKS som har som formål å etablere nytt nasjonalt oppdragshåndteringsverkøy for landets tolv 110-sentraler.

Selskapet hadde for budsjettåret 2024 en budsjettert omsetning på 160 millioner kroner (regulert budsjett), finansiert gjennom kommunal eierfinansiering og inntekter fra direktekoblede automatiske brannalarmer til 110 Nordland. Antall ansatte ved årsskiftet 2023/2024 var på 373 personer, fordelt på 80 heltidsansatte og 293 deltidsansatte. Antall brannstasjoner var på samme tidspunkt 24 inkl. depot. Med dette var Salten Brann IKS det nest største IKS av brann og redningsvesen, og det 4. største brann- og redningsvesen i Norge.

Et sentralt satsningsområde for virksomhetsstrategien 2018-2022, var økt salg av alarmtjenester (automatisk brannalarm) for offentlige og private virksomheter. Formålet var å øke den kommersielle inntjening som en sentral finansiering av 110-tjenesten til fordel for kommunal finansiering gjennom deltakeravgift. Denne satsningen har vært meget vellykket, noe som har resultert i at Nordlands-kommunene har lavest kommunal deltakeravgift/finansiering blant alle 110-sentraler i hele Norge.

3 Strategiske resultatområder med målformuleringer



Figur Strategihuset

Salten Brann har valgt å framstille rammeverket for den nye virksomhetsstrategien i form av «Strategihuset», hvor vedtatt brannordning fungerer som en dimensjonerende «grunnmur». Tilsvarende fungerer selskapets ledestjerne som overbygging/tak, med samme formulering som i tidligere virksomhetsstrategi (2018-2022), dvs. «Trygghet nær deg».

For henholdsvis visjon, verdigrunnlag og misjon (tidligere omtalt som virksomhetsidé) er det gjort noen endringer og presiseringer i formuleringene. Med disse presiseringene vurderes formuleringene som fortsatt relevante, og som sikrer langsiktighet og kontinuitet for selskapets strategiske eksistensgrunnlag.

Målstrukturen består av 4 hovedmål med tilhørende strategier, gruppert etter to perspektiv, henholdsvis «Drift» og «Framtid».

3.1 Ledestjerne

«Trygghet – nær deg!»

Begrunnelse: En ledestjerne er per definisjon, et referansepunkt som brukes til å styre/navigere etter, og i overført betydning noe et selskap har som siktemål og retningslinje for alle ansatte.

Ledestjernen for Salten Brann er den samme som for foregående virksomhetsstrategi (VST, 2018-2021), og hvor begrunnelsen var at «*Ledestjernen skal snakke til folks hjerte. Den skal bevisstgjøre mennesker om at brann- og redningstjenesten er en lokal ressurs. Den skaper trygghet der folk bor.*» De senere år er behovet for lokal beredskapsmessig trygghet blitt ekstra aktualisert gjennom klima/ekstremvær og uro knyttet til krise/krig. Ledestjernen oppleves derfor som fortsatt relevant og et siktemål for selskapet.

3.2 Visjon

«*Ansvarlig brann- og redningsvesen som skaper trygghet for alle, nå og i framtid.*»

Begrunnelse: Visjonen er ment å være inspirerende og en beskrivelse av hva organisasjonen ønsker å oppnå i fremtiden. Den skal gi en retning og skape motivasjon, internt og eksternt, og er en påminnelse om hvorfor organisasjonen eksisterer.

Visjonen for den nye virksomhetsstrategien er endret noe fra den foregående, som var «Visjon: Ansvarlig brann- og redningsvesen som skaper trygghet for alle, nå og i framtid». Begrunnelsen for den nye visjonen er forankret i at selskapet tar ansvar for å skape trygghet nær sine brukere, både i et kort- og langsiktig perspektiv samt å kunne håndtere beredskapsbehov under ulike kriser (klima/ekstremvær, konflikter, ustabilitet, nødsituasjoner ol.).

3.3 Verdier

Begrunnelse: Verdier er virksomhetens «kompass» og er ment å fungere som prinsipper eller retningslinjer som organisasjonens styrer etter. Verdiene er også leveregler som hjelper organisasjonen til å handle konsekvent med sine idealer, kommunisere og skape felles kultur og tillit i samfunnet.

Salten Brann har valgt verdiene «Sikkerhet – Samarbeid – Profesjonell» som styrende retningslinjer, og som harmonerer med selskapets visjon og misjon. Verdiene skal bidra til trygghet, forutsigbarhet og tillit i samfunnet på hva man skal forvente fra selskapet, og som standarder for ledelse og ansatte.

- **Sikkerhet**

Relevans:

- Første prioritet for selskapet er å sikre/beskytte og redde liv, deretter beskytte og berge eiendom og miljø
- Selskapet skal også gi mennesker støtte og bidra til å sikre/gjenskape livsvilkår
- Selskapet skal bidra til å sikre kritiske samfunnsfunksjoner

Oppfylles ved:

- Være fokusert, kommunisere og opptre tydelig
- Prioritere ressurser for sikring av liv/helse, eiendom og miljø
- Bidra med veiledning og tilsyn innen brannforebyggende arbeid
- Systematisk tilnærming til risiko og sårbarhet, samt tilfredsstillende sikkerhet for eget personell og andre under innsats
- Ha hurtig/effektiv respons ved hendelser
- Relevant kompetanse og utstyr

- **Samarbeid**

Relevans:

- Forebyggende arbeid og hendelseshåndtering krever en helhetlig tilnærming med utstrakt samarbeid og samhandling internt og eksternt
- Kritiske suksessfaktorer vil være avklarte rammer, godt planverk, effektiv kommunikasjon/ relevant informasjonsutveksling, og trening på tvers av etatene

Oppfylles ved:

- Ha godt etablerte samarbeid med eierkommuner og andre beredskapsinstitusjoner innenfor det forebyggende området
- Utøve god ledelse og samhandling under hendelseshåndtering
- Ha tydelig forankring, rolleavklaring, definerte ansvarsområder, god koordinering og felles lederstøtte/-systemer
- Ha gode samvirkeplaner, systemer, rutiner og digitale støttesystemer
- Erfaringsutveksling, være lyttende og lærevillig, kultur- og tillitsbygging

- **Profesjonell**

Relevans:

- Å svare ut behovene til forebyggende beredskapsarbeid og hendelseshåndtering, krever høye standarder og profesjonalitet i alle ledd.
- Profesjonaliteten må gjenspeiles både hos menneskelige ressurser, materiell (kjøretøy mv.), stasjoner, rutiner/prosedyrer, retningslinjer, kommunikasjon internt og eksternt mv.

Oppfylles ved:

- Være kompetent gjennom løpende kompetanseutvikling
- Være kvalitetsbevisst i alle ledd
- Være tilgjengelig
- Ha god situasjonsforståelse, være resultat- og løsningsorientert
- Være fleksibel og tilpasningsdyktig

3.4 Misjon

«Salten brann skal levere effektive tjenester med god faglig standard, og tydelig lederskap»

Begrunnelse: Misjon er ment å skulle beskrive hvordan man realiserer visjonen, for hvem, og som et fundament for hvordan man skal levere på forventninger til selskapet om nødrespons, forebygging og beredskap.

I foregående VST hadde selskapet formulert en virksomhetsidé som fokuserte på «tjenester med høy faglig standard, stor kapasitet, tydelig og koordinert ledelse til konkurransedyktige betingelser for kommuner og kommersielle kunder». I prosessen med ny VST vurderte selskapet at en beskrivelse av selskapets misjon var mere kortfattet/presist og relevant enn virksomhetsidé. Begrunnelsen er å fokusere på effektivitet i tjenesteleveransen kombinert med kvalitet, og med et tydelig lederskap.

3.5 Hovedmål – delmål

Målstrukturen er bygd på to førende perspektiv og strategiske retninger:

- 1) Drift**
- 2) Framtid**

Formålet med disse perspektivene er å ivareta både det mer kortsiktige og løpende behov for effektiv drift, basert på vedtatte brannordninger i eierkommunene. Samtidig må selskapet være i stand til å utvikle og tilpasse seg framtidige beredskapsbehov som følge av klima/ekstremvær samt potensielle kriser/krig. Det vises her spesielt til rapportene «Nå er det alvor» (NOU, 2023:17) samt «Forsvarskommisjonen av 2021» (NOU, 2023:14), se vedlegg 2.

For hvert av de 2 perspektivene er det definert 2 hovedmål med tilhørende strategier som presenteres i påfølgende kapitler.

3.5.1 Hovedmål 1 (HM-1): Sikker og effektiv drift

Begrunnelse: Trygghet, sikkerhet og effektivitet er grunnleggende faktorer som er styrende for selskapets daglige drift. Målet definerer både ansvaret som arbeidsgiver, men også behovet for samarbeid, medvirkning og involvering hos tillitsvalgte og ansatte. Målet uttrykker også selskapets strategiske og operasjonelle retningsvalg innenfor ledelse, organisering, hendelseshåndtering, HMS mv.

Delmål

- Sikkert og attraktivt arbeidsmiljø
 - Utviklende og attraktiv arbeidsplass
 - Sikkert arbeidsmiljø, herunder oppfylle generelle lovkrav for HMS, herunder lukke nødvendige avvik og gjennomføre lovpålagte tiltak for etterslep stasjoner, kompetanse, materiell
- Ledelse og organisering
 - Organisering som sikrer måloppnåelse og effektiv ressursutnyttelse
 - Tydelig delegering og dokumentasjon av ansvar, rolle og myndighet
 - Tydelige, kompetente og ensartet ledelse
- Konstruktiv medarbeiderkultur med tverrfaglig samarbeid og medbestemmelse
 - Sikre gode prosesser for medvirkning
 - Bidra til ansvarliggjøring og autonomi (medarbeiderskap)
 - Utarbeidelse av retningslinjer og forankring av partssamarbeid
- Fysisk og organisatorisk sikkerhet
 - Oppfylle krav til fysisk sikring av stasjoner, beredskapsmateriell, digital infrastruktur (nettverk, servere, kommunikasjon mv.)
 - Oppfylle lovmessige krav til informasjonssikkerhet, personvern og konfidensialitet
 - Ha organisatoriske og digitale løsninger for beskyttelse av sensitiv informasjon mot uautorisert tilgang, endring, manipulasjon el.

3.5.2 Hovedmål 2 (HM-2): Bærekraftig finansiering

Begrunnelse: Både selskapet og dets eierkommuner har behov for en omforent forutsigbar, langsiktig og bærekraftig finansiering. Dette med utgangspunkt i en utfordrende kommunal økonomi, men hvor det også er et betydelig potensial i ekstern tilleggsfinansiering gjennom kommersielle inntekter fra automatiske brannalarmer samt kurs-/øvingssenter. Finansieringskildene må løpende risikovurderes avhengig av utviklingen i kommunal økonomi, markeds-/konkurransesituasjon eksterne tjenester mv.

Delmål

- Forutsigbar finansiering
 - Forenklet og tydelig kommunikasjon med eierne som sikrer aksept for finansiering valgte eller en forsvarlig brannordning
 - Sikre forutsigbar og tydelig eierstrategi og eierstyring som er preget av gjensidig tillit
 - Bærekraftig, nøktern og langsiktig økonomiplan
- Alarmrespons
 - Oppdatere/videreutvikle forretningsmodell automatisk brannalarm
 - Videreutvikle framtidig organisering alarmsalg
 - Løpende vurdere potensielle øvrige alarmområder/sensorikk
- Kurs- og øvingssenter
 - Utvikle og iverksette forretningsmodell kurs og øving
 - Etablering av regionalt kurssenter for brannvesen i Nordland
 - Utvikle partnerskap DSB for etablering av brannskolen som fagskole

3.5.3 Hovedmål 3 (HM-3): Bærekraftig utvikling og miljø

Begrunnelse: Selskapet har en samfunnsplikt i å tilpasse drift, utvikling og rapportering innenfor et bærekraftig miljøperspektiv. Dette både innenfor egen virksomhet, men også opp mot aktuelle leverandører, partnere mv. I dette ligger også et betydelig utviklingspotensial i å utnytte nye digitale teknologier som vil redusere ressursbehov, klimaavtrykk mv. Samtidig må dette balanseres opp mot økonomi og finansiering.

Delmål

- Hensyn til bærekrafts mål
 - Utvikle egen bærekraftstrategi som hensyntar relevante bærekrafts mål (FN) knyttet til selskapets drift og utvikling
 - Bruk av materiell (kjøretøy, kjemikalier/slukkemidler mv.) med miljømessig gevinst der dette er økonomisk forsvarlig
 - Reduksjon av avfall/utslipp og bidra til energieffektivitet i bygg (administrativt og stasjoner)
- Leverandørkrav miljø
 - Ivareta kravene til ytre miljø ved å stille krav til organisasjon og leverandører iht nasjonale bestemmelser (ref. oppdatert forskrift om offentlige anskaffelser)

- Utnytte digitale teknologier
 - Utnytte nye digitale teknologier for mer effektiv drift, tids- og kostnadsbesparelser
 - Anskaffe/utvikle digitale løsninger for bedre og mer effektiv beslutningsstøtte for hendelseshåndtering
 - Utforske bruk av kunstig intelligens og effekter av dette i drift, ledelse og administrasjon

3.5.4 Hovedmål 4 (HM-4): Beredskap for framtiden

Begrunnelse: Verden står overfor et dystert bakteppe og utviklingstrekk innenfor klima/ekstremvær samt krise/krig (ref. NOU-rapporter, vedlegg 2). I tillegg til nasjonale beredskapsplaner og tiltak krever dette et beredskapsmessig fokus også lokalt og regionalt. Dette primært innenfor utarbeidelse og koordinering av planverk, kompetansebygging og øving/trening. Det planlegges ingen større investeringer i materiell/kjøretøy eller infrastruktur (stasjoner/ tilgang sløkkevann etc.), ut over de behov som er definert pr. i dag (ref. brannordning).

Delmål

- Beredskap for klima og ekstremvær
 - Styrke egne og kommunale beredskapsplaner innenfor klima og ekstremvær
 - Planer for å bistå kommuner med sikring av samfunnskritiske funksjoner
 - Jevnlig trening, øving og simulering sammen med kommuner og beredskapsinstitusjoner, nødetater mv. (gjelder også for krise/krig)
- Beredskap for sikkerhetspolitisk krise
 - Etablere beredskapsplaner for sikkerhetspolitisk krise eller væpnet konflikt (villede handlinger)
 - Bistå i planlegging for etablering av beredskapssentraler med personell, utstyr og materiell
 - Samarbeide med nødetatene om etableringen av Samvirkesenter NORD

4 Implementering

Virksomhetsstrategi for perioden 2026-2030 vil iverksettes med virkning fra 1. januar 2026. I tilknytning til dette utarbeides høsten 2025 en implementeringsplan som skal sikre medvirkning og involvering av ledere og ansatte, samt at roller, ansvar og myndighet forankres i organisasjonen.

Planen for implementering vil omfatte:

- Satsningsområder med tiltaksplaner. Basert på vedtatte hovedmål med tilhørende delmål og strategier, vil det i sammenheng med budsjettprosessen utarbeides årlige satsningsområder og tiltaksplaner. Tiltaksplanen vil også inneholde forankring og medvirkning i form av beskrivelser av roller/ansvar, frister, løpende oppfølging mv.
- Suksesskriterier. Ut i fra vedtatte satsningsområder og tiltaksplaner, angis konkrete suksesskriterier og forutsetninger for måloppnåelse.
- Målstyring og rapportering. Basert på virksomhetsstrategiens hoved- og delmål, samt de årlige satsningsområder/ tiltaksplaner, utarbeides en årlig plan og rapport for målstyring. Avhengig av resultatoppnåelse, gjennomføres eventuelle korrigerende tiltak for å sikre framdrift og effekt.
- Evaluering og rullering. Virksomhetsstrategien med underliggende planer for implementering, tiltak, målstyring, rapportering mv. vil gjennomgå årlig evaluering og vurdering av grunnlaget for videre rullering. Basis for evalueringen vil være:
 - o Status, framdrift og måloppnåelse
 - o Økonomiske planer, budsjett
 - o Endringer i rammebetingelser
 - o Behov for korrigerende/nye tiltak

Vedlegg til:

Virksomhetsstrategi 2026 – 2030

Salten Brann IKS

«Trygghet – nær deg»





Vedlegg – Virksomhetsstrategi 2026 – 2030 Salten Brann IKS

Innholdsfortegnelse

Vedlegg 1: Strategisk orientering – Virksomhetsstrategi 2018-2022	3
Vedlegg 2: Nasjonale føringsdokument	4
Fremtidens brann- og redningsvesen (2023, arb.grp. JD).....	4
Brann- og redningsvesenet (Meld. St. 16, 2023-2024).....	4
Nå er det alvor (NOU 2023:17).....	5
Totalberedskapsmeldingen (Meld.St. 9, 2024-2025)	5
Forsvarskommisjonen av 2021 (NOU 2023:14)	6
Generalistkommunesystemet (NOU 2023:9).....	7
Brann- og redningsvesenforskriften.....	7
Vedlegg 3: Interne analyser	9
PESTEL	9
Interessentanalyse	10
SWOT	11
Ressursanalyse (VRIO).....	12
Vedlegg 4: Prosjektorganisering, medvirkning og høring.....	13
Prosjektorganisering	13
Aktivitets- og milepælsplan.....	13
Metodisk tilnærming	14
Dialogmøter	14
Dialogmøter/involvering av selskapets representantskap.....	14
Dialogmøter/involvering av selskapets styre.....	14
Dialogmøter/involvering av selskapets administrative og operative ledelse	15
Dialogmøter/involvering av selskapets ansatte/tillitsvalgte	15
Dialogmøte brannsjefer Nordland	15
Dialogmøter eksterne beredskapsaktører.....	15
Hørings- og innspillsprosess med eierkommuner	17
Hovedmål 2 Bærekraftig finansiering	17
Hovedmål 4 Beredskap for framtiden	18



Vedlegg 1: Strategisk orientering – Virksomhetsstrategi 2018-2022

Salten Brann IKS utarbeidet i perioden 2016-2017 en virksomhetsstrategi gjeldende for 2018-2022. Strategidokumentet inneholder 7 hovedmål med tilhørende 30 delstrategier, og med egen prosessplan for iverksettelse og gjennomføring av tiltak.

I mars 2023 ble det gjennomført en evaluering av måloppnåelse for de angitte hovedmål og delstrategier, med en karakterskala fra 1 (lavest) – 5 (høyest). Den samlede resultatoppnåelsen ble vurdert til karakteren 4, med tilhørende resultatvurdering og begrunnelse for de enkelte hovedmål og delstrategier.

I det følgende gis en kortfattet oppsummering av evalueringen:

Strategisk element	Karakter/ vurdering
<u>Ledestjerne</u> - Trygghet - nær deg!	Oppfylt
<u>Visjon</u> – Lokal beredskap- og samvirkepartner som skaper trygghet for alle i Saltenregionen.	Oppfylt
<u>Virksomhetsidé</u> – Salten Brann skal være et brann- og redningsvesen som leverer tjenester med høy faglig standard, stor kapasitet, tydelig og koordinert ledelse til konkurransedyktige betingelser for kommuner og kommersielle kunder.	Oppfylt
<u>Hovedmål 1</u> - Skape arena for beredskapssamarbeid	5
<u>Hovedmål 2</u> - Etablere effektiv beredskap ved store hendelser	4
<u>Hovedmål 3</u> - Initiere prosesser for et tettere brannsamarbeid i hele Salten regionen	3
<u>Hovedmål 4</u> - Tilby tjenester til relevante offentlige virksomhet og kommuner	4
<u>Hovedmål 5</u> - Tilby tjenester til kommersielle virksomheter	3
<u>Hovedmål 6</u> - Ledende regional pådriver for innovasjon	5
<u>Hovedmål 7</u> - Kvalitets- og forbedringsprogram for effektiv drift – «Brann 2020»	4

Tabell 1 Oversikt evaluering måloppnåelse VST 2018-2022

Hovedkonklusjonen for evalueringen er at selskapet i stor grad har oppnådd de mål og delstrategier som ble vedtatt. De områder der måloppnåelsen er mangelfull/begrenset, skyldes dette i hovedsak manglende kapasitet og ressurser for gjennomføring. Ingen av hovedmålene eller forutgående analysegrunnlag er vurdert som irrelevante eller uaktuelle i strategiperioden, men mer som et resultat av et høyt ambisjonsnivå som ikke alltid lar seg realisere. Se for øvrig egen evalueringsrapport.



Vedlegg 2: Nasjonale føringsdokument

Fremtidens brann- og redningsvesen (2023, arb.grp. JD)

Rapporten «Fremtidens brann- og redningsvesen»¹ med undertittel «Helhetlig gjennomgang av brann- og redningsområdet» ble framlagt i juni 2023 av en arbeidsgruppe nedsatt av Justis- og beredskapsdepartementet.

Arbeidsgruppens rapport omfatter en helhetlig gjennomgang av brann- og redningsområdet i Norge med mål om å styrke beredskapen, effektivisere ressursbruken og møte fremtidige utfordringer. Utvalget har vurdert organisering, kompetanse, teknologi, og samhandling på tvers av nødetater.

Hovedfunn omhandler behov for mer standardisering av organisering og utstyr, bedre koordinering mellom kommuner og økt fokus på kompetanseutvikling i brann- og redningstjenesten. Rapporten peker også på utfordringer knyttet til klimaendringer, teknologisk utvikling og en aldrende befolkning, som vil kreve økt beredskap og mer fleksible løsninger.

Blant anbefalingene er etablering av større, mer robuste brann- og redningsenheter, styrket forebyggende arbeid, og bedre utnyttelse av teknologi og data for risikovurderinger og innsatsstyring.

Brann- og redningsvesenet (Meld. St. 16, 2023-2024)

Meld. St. 16² gir en helhetlig vurdering av brann- og redningsvesenets rolle og funksjon i Norge, med mål om å styrke samfunnets beredskap. Rapporten understreker betydningen av brann- og redningsvesenet som en grunnpilar i Norges beredskapssystem, med ansvar for brannslukking, redningsinnsats, forebyggende tiltak og håndtering av komplekse hendelser som naturkatastrofer og klimaendringer. Som del av kunnskapsgrunnlaget for meldingen, omtales rapporten «Framtidens brann- og redningsvesen» (ref. kap. 0).

Blant de viktigste tiltakene er styrking av kompetanse og kapasitet i tjenesten, modernisering av utstyr, samt bedre samarbeid mellom kommuner og nødetater.

¹ <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/fremtidens-brann-og-redningsvesen-helhetlig-gjennomgang-av-brann-og-redningsområdet/id2985421/>

²

<https://www.regjeringen.no/contentassets/dbc69851e2be4e80a1ec1a42d0d4c912/no/pdfs/stm202320240016000dddpdfs.pdf>



Vedlegg – Virksomhetsstrategi 2026 – 2030 Salten Brann IKS

Meldingen påpeker behovet for økt robusthet i små og sårbare kommuner og styrking av forebyggende arbeid gjennom bedre opplæring og informasjon.

Meldingen fremhever også viktigheten av å ta i bruk ny teknologi og digitalisering for å øke effektiviteten og responsen i brann- og redningstjenesten. Samlet sett har meldingen som mål å sikre trygghet for innbyggerne gjennom en mer robust og fremtidsrettet brann- og redningstjeneste.

Nå er det alvor (NOU 2023:17)

Utredningen «Nå er det alvor»³ med undertittelen «Rustet for en usikker fremtid» ble framlagt juni 2023 av et utvalg (Totalberedskapskommisjonen) oppnevnt av Justis- og beredskapsdepartementet.

Utvalget gir i rapporten gir en grundig analyse av Norges beredskaps- og sikkerhetssituasjon, i en tid preget av økt geopolitisk usikkerhet, klimaendringer og teknologiske trusler. Det framheves at Norge står overfor komplekse og sammensatte utfordringer som krever en helhetlig tilnærming til samfunnssikkerhet og beredskap.

Hovedanbefalingene inkluderer styrking av totalforsvaret, bedre koordinering mellom sivile og militære myndigheter, og økt investering i kritisk infrastruktur og digitale sikkerhetstiltak. Det pekes på behovet for mer robust beredskap mot hybride trusler, cyberangrep og naturkatastrofer.

Rapporten understreker viktigheten av at både offentlige og private aktører tar ansvar for beredskap og sikkerhet, samt at det investeres i kompetanse, ressurser og teknologiske løsninger. Målet er å gjøre Norge bedre rustet til å håndtere kriser og usikkerhet i fremtiden.

Totalberedskapsmeldingen (Meld.St. 9, 2024-2025)

Stortingsmeldingen «Totalberedskapsmeldingen. Forberedt på kriser og krig»⁴ ble presentert av Regjeringen Støre etter en tilråding fra Justis- og beredskapsdepartementet 10. januar 2025, og godkjent i statsråd samme dag.

³

<https://www.regjeringen.no/contentassets/4b9ba57bebae44d2bebf845ff6cd5f5/no/pdfs/nou202320230017000ddpdfs.pdf>

⁴ <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/meld.-st.-9-20242025/id3082364/>



Vedlegg – Virksomhetsstrategi 2026 – 2030 Salten Brann IKS

Ifølge regjeringens nettsider setter regjeringen i Totalberedskapsmeldingen retningen for en omlegging av den sivile delen av totalforsvaret og for den sivile motstandskraften. Regjeringen skal sørge for at det sivile samfunnet er forberedt på krise og krig, og utvikle et samfunn som understøtter militær innsats og som motstår sammensatte trusler.

Totalberedskapsmeldingen handler ikke om en enkelt sektor, men inneholder tiltak som berører hver enkelt, offentlig/alle sektorer, næringslivet, og identifisere 3 hovedmål:

- 1) Et sivilt samfunn som er forberedt på krise og krig
- 2) Et sivilt samfunn som motstår sammensatte trusler
- 3) Et sivilt samfunn som understøtter militær innsats

Meldingen følger opp Totalberedskapskommisjonens sine hovedanbefalinger (kap. 0) og inneholder over 100 ulike tiltak, herunder bl.a.

- Langtidsplan for sivil beredskap
- Lovfeste beredskapsråd for alle kommuner, regioner og kritiske samfunnsfunksjoner

Forsvarskommisjonen av 2021 (NOU 2023:14)

Utredningen fra Forsvarskommisjonen av 2021 la fram rapporten «Forsvar for fred og frihet»⁵ i mai 2023. Forsvarskommisjonen ble oppnevnt i desember 2021 for å vurdere sikkerhets- og forsvarspolitiske veivalg og prioriteringer for Norge i et 10–20-årsperspektiv, og synliggjøre konsekvenser for den videre utviklingen av forsvaret av Norge.

Rapporten «Forsvar for fred og frihet» omfatter en grundig vurdering av Norges forsvars- og sikkerhetspolitiske situasjon i lys av et mer krevende geopolitisk landskap. Herunder at Norges sikkerhet er truet av økt rivalisering mellom stormakter, teknologiske endringer og uforutsigbare sikkerhetstrusler, inkludert hybride og digitale angrep.

Kommisjonen anbefaler en betydelig styrking av Forsvaret, både økonomisk og strukturelt. Dette inkluderer økte investeringer i materiell, beredskap og teknologi, samt tettere samarbeid med NATO og allierte partnere. Videre vektlegges betydningen av et robust totalforsvar, hvor sivile og militære ressurser samhandler effektivt i kriser og krig.

5

<https://www.regjeringen.no/contentassets/8b8a7fc642f44ef5b27a1465301492ff/no/pdfs/nou202320230014000ddpdfs.pdf>



Rapporten konkluderer med at Norges forsvarsevne må styrkes kraftig for å bevare fred, frihet og nasjonal suverenitet i en verden preget av økende usikkerhet og konfliktpotensial.

Generalistkommunesystemet (NOU 2023:9)

Generalistkommuneutvalget ble oppnevnt i november 2020 og presenterte rapporten «Generalistkommunesystemet. Likt ansvar – ulike forutsetninger»⁶ 29. mars 2023.

Ifølge regjeringens nettsider har utvalget foretatt en helhetlig kartlegging og analyse av generalistkommunesystemet, dets utvikling og virkemåte. Utvalget har vurdert forutsetninger og rammer for å opprettholde et generalistkommunesystem, og vurdert alternativer til generalistkommunesystemet samt tiltak for å tilpasse systemet til dagens og framtidens utfordringer.

Utredningen peker på at det norske generalistkommunesystemet forutsetter at alle kommuner har samme lovpålagte ansvar, uavhengig av størrelse, ressurser og kapasitet. Utvalget analyserer bl.a. hvilke utfordringer som oppstår, særlig for små kommuner med begrensede ressurser. Dette medfører bl.a. store variasjoner i tjenestekvalitet og forvaltningsevne. Små kommuner opplever ofte utfordringer med å oppfylle sine oppgaver på grunn av manglende kompetanse og økonomi.

Utvalget foreslår tiltak for å styrke systemet, inkludert bedre samarbeid mellom kommuner, økt statlig støtte, og differensiering av oppgaver basert på kapasitet. De understreker også behovet for å modernisere lovverket og sikre bedre ressurstilgang for å opprettholde likeverdige tjenester over hele landet.

Brann- og redningsvesenforskriften

«Forskrift om organisering, bemanning og utrustning av brann- og redningsvesen og nødmeldesentralene (brann- og redningsvesenforskriften)»⁷ trådte i kraft 1. mars 2022.

Den reviderte forskriften styrker kravene til organisering, bemanning og kompetanse i brann- og redningsvesenet. Blant de viktigste endringene er økte krav til faglig kompetanse hos brann- og redningspersonell og ledere, samt tydeligere føringer for beredskapsplanlegging og risikovurdering.

⁶ <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/nou-2023-9/id2968517/>

⁷ <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2021-09-15-2755>



Vedlegg – Virksomhetsstrategi 2026 – 2030 Salten Brann IKS

Forskriften stiller også strengere krav til samhandling mellom brann- og redningsvesen, nødmeldesentraler og andre nødetater. Det legges større vekt på tilstrekkelig bemanning i innsatsstyrker, samt krav om tilgang til moderne utstyr og teknologi.

Videre presiseres krav til øvelser, opplæring og dokumentasjon for å sikre kontinuerlig forbedring og effektiv respons i nødsituasjoner. Målet er å styrke samfunnssikkerheten, sikre mer robuste tjenester og øke beredskapen for fremtidige utfordringer.

Vedlegg 3: Interne analyser

PESTEL

En PESTEL-analyse er en strategisk situasjonsanalyse av en virksomhets makroomgivelser, hvor PESTEL står for:

- P: politiske forhold (eng. Political)
- E: økonomiske forhold (Economic)
- S: sosiokulturelle forhold (Sociocultural)
- T: teknologiske forhold (Technical)
- E: samfunnsmessige forhold (Environment)
- L: lovmessige forhold (Legal)



Figur 1 PESTEL

Sentrale grunner for å bruke PESTEL-analyse tilknyttet kommunalt beredskapsarbeid er bl.a.:

- 1) Forberede seg på eksterne trusler og endringer (P)
- 2) Sikre effektiv ressursforvaltning (E)
- 3) Forstå samfunnets behov og forventninger (S)
- 4) Identifisere teknologiske muligheter og utfordringer (T)
- 5) Håndtere miljømessige risikoer (E)
- 6) Tilpasse seg nye lover og reguleringer (L)

De viktigste funn fra PESTEL-analysen er:

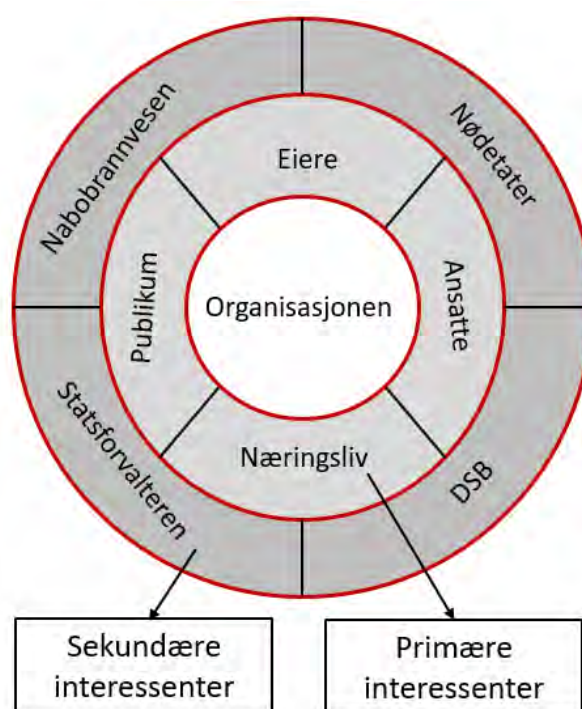
- **P:** det vises her til beskrevne stortingsmeldinger, nasjonale utredninger mv. (ref. vedlegg 2). Disse viser gjennomgående behov for å styrke beredskapsarbeidet nasjonalt, regionalt og lokalt (kommuner).
- **E:** anstrengt kommunal økonomi, vs. nasjonale føringer/forventninger til kommunal beredskap, herunder også ressurser, planverk, tiltak mm.
- **S:** aldrende befolkning, demografi, sentralisering/fracflytting (spesielt yngre)
- **T:** avhengighet av digitale systemer (informasjonssikkerhet, operativitet, oppdatert teknologi og kompetanse)
- **E:** utfordringer knyttet til klima/ekstramvær, forurensninger (IUA), beredskap/hendelseshåndtering mm.
- **L:** behov for tydeligere rollefordeling beredskapsaktører (stat, kommuner), overholdelse av lover og forskrifter mm.

Interessentanalyse

For Salten Brann handler en interessentanalyse om å kartlegge hvem som påvirkes av eller har innflytelse på brann- og redningstjenesten. Dette er avgjørende for å sikre god samhandling, effektiv ressursbruk, kommunikasjon, prioritering, tiltak og vellykket beredskapsplanlegging. Analysen identifiserer hvilke interessenter som er utenfor (sekundære) og innenfor egen organisasjon/omgivelser (primære) og hvilken rolle, relasjon, innflytelse, påvirkning, myndighet, forventning mv. disse har.

Primære interessenter: Dette er de interessentene som har en direkte interesse i eller blir direkte påvirket av strategiplaner, brannordning, forebygging og hendelseshåndtering.

Sekundære interessenter: har en indirekte interesse i, eller påvirkning på beskrevne områder. Disse blir ikke nødvendigvis direkte påvirket, men kan ha en viktig rolle i rammebetingelser, forutsetninger mv.



Figur 2 Interessentkart (utdrag)

Utdrag av interessentanalyse (primære og sekundære interessenter):

Primære interessenter	Sekundære interessenter
Eierkommuner/ representantskapet	Nødetater - politi (112)
Styret	Nødetater - helse (113)
Ledelse/medarbeidere	Nabobrannvesen (Nordland)
Innbyggere Salten	DSB
Næringsliv Salten	Statsforvalteren i Nordland

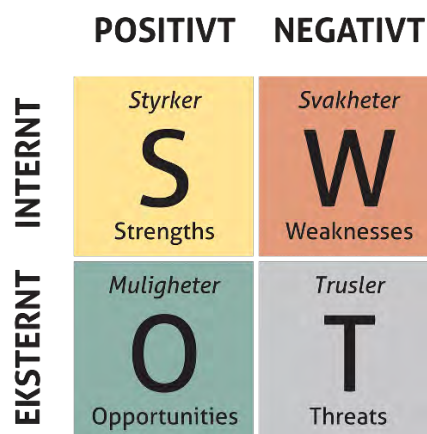
Tabell 2 Interessenter (utdrag)



SWOT

SWOT-analyse er tilsvarende som PESTEL, en situasjonsanalyse som omhandler en virksomhets status og framtidsutsikter knyttet til:

- S: interne styrker (eng. Strengths)
- W: interne svakheter (Weakness)
- O: eksterne muligheter Opportunities)
- T: eksterne trusler (Threats)



Figur 3 SWOT

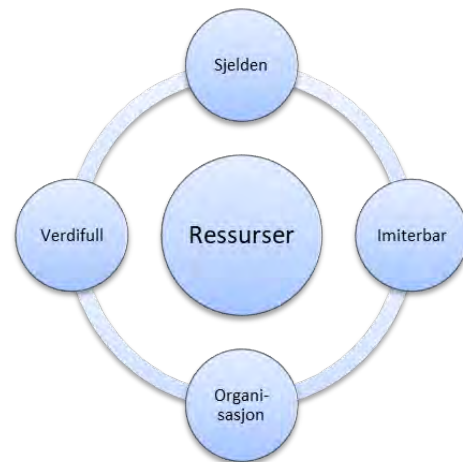
Den utførte SWOT-analysen gir Salten Brann en helhetlig forståelse av selskapets beredskapsevne. Den hjelper med å:

- Bygge videre på styrker (kompetanse, samhold, motivasjon, materiell mv.)
- Redusere svakheter (forventninger/ambisjoner vs. rammer, grunnutdanning m.fl.)
- Utnytte muligheter (innovasjon, økt samarbeid andre, kommersielle inntekter mv.)
- Forberede seg på trusler (økonomi/finansiering, bemanning/rekruttering m.fl.)

Ressursanalyse (VRIO)

Virksomheter har ulike ressurser som kan deles inn i:

- fysiske ressurser
- finansielle ressurser
- organisatoriske ressurser
- relasjonsbaserte ressurser
- kompetansebaserte ressurser



Figur 4 VRIO

Disse kan organiseres/grupperes mht.:

- **V:** Verdifulle (eng. Value)
- **R:** Sjeldenhet (Rare)
- **I:** Imiterbarhet (Imitability)
- **O:** Organisasjon (Organization)

En VRIO-analyse er et strategisk verktøy som brukes til å identifisere og evaluere en organisasjons kritiske interne ressurser og kapabiliteter. For kommunal brann- og redningstjeneste er en VRIO-analyse viktig fordi den hjelper med å:

- Forstå hvilke ressurser som gir operativ, taktisk og strategisk styrke
- Prioritere investeringer i utstyr, kompetanse og organisasjon
- Sikre effektiv bruk av ressurser for best mulig beredskap
- Tilpasse tjenesten til nye utfordringer, krav trusler mv.

For Salten Brann vurderes dette konkret til å ha sentrale ressurser innenfor (utdrag):

- Verdifull (V): Høyt kvalifiserte brannmannskaper og ledelse, spesialisert utstyr, beredskapsplaner, effektiv respons på ulykker
- Sjeldenhet (R): Lokalkunnskap, spesialkompetanse innen ulike brann- og redningsscenarier, dykkertjeneste, kjemikaliehåndtering mv.
- Imiterbarhet (I): Godt samarbeid mellom nødetater, operasjonell erfaring og hendelseshåndtering, kultur for beredskap
- Organisering (O): Klare ledelsesstrukturer, krisehåndteringsplaner, opplærings- og kompetanseprogrammer



Vedlegg 4: Prosjektorganisering, medvirkning og høring

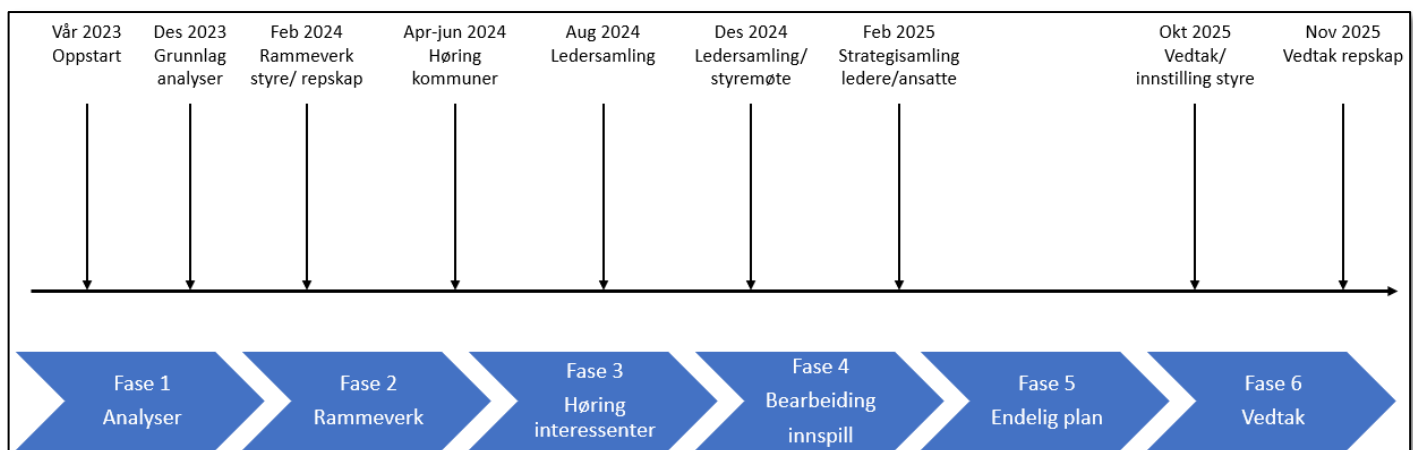
Prosjektorganisering

Utarbeidelsen av virksomhetsstrategien er gjennomført med følgende prosjektorganisering:

Prosjekteier:	Styret Salten Brann IKS
Prosjektleder:	Per Gunnar Pedersen, Daglig leder/ Brann- og redningssjef
Prosjektgruppe:	Kjetil Haugen, Assisterende daglig leder/ Varabrannsjef Tor Sommernes, Kvalitetsleder
Prosjektstøtte:	Kjetil Woje, Seniorrådgiver Bedriftskompetanse AS

Aktivitets- og milepælsplan

Prosjektet har fulgt følgende aktivitets- og milepælsplan



Figur 5 Aktivitets-/milepælsplan

I tillegg til konkrete samlinger/møter angitt i prosjekt-/framdriftsplanen, er det gjennomført en rekke interne og eksterne møter både for å framskaffe data/grunnlag for analyser, høringer, bearbeidinger mv.



Metodisk tilnærming

Utarbeidelsen av virksomhetsstrategien er gjennomført etter følgende metodiske tilnærming:

- 2) Kartlegging og strategiske analyser
- 3) Bruk av nasjonale referansedokument, lovverk, veiledere etc.
- 4) Interne rapporter, utredninger, virksomhetsplaner mv.
- 5) Dialogmøter/involvering med
 - Representantskaper
 - Styret
 - Administrativ og operativ ledelse
 - Ansatte/tillitsvalgte
- 6) Hørings- og innspills prosess med eierkommuner

De strategiske analysene er benyttet med følgende verktøy:

- PESTEL-analyse
- Interessentanalyse
- SWOT-analyse
- VRIO-analyse

I vedlegg 3 er det gitt en kort beskrivelse av de enkelte analyseverktøy.

Dialogmøter

Dialogmøter/involvering av selskapets representantskap

Selskapets representantskap har vært involvert i prosessen med utvikling av ny virksomhetsstrategi gjennom bl.a. eiermøte i september 2024 (ref. Figur 5)

Dialogmøter/involvering av selskapets styre

For selskapets styre har det vært en løpende prosess fra beslutningen/styrevedtak i september 2023 om utarbeidelse av ny virksomhetsstrategi, fram til endelig vedtak i styret og representantskapet mai 2025. Styret har jevnlig fått orientering om status og utvikling i prosessen, men har også aktivt deltatt gjennom strategisamlinger og dialogmøter knyttet til spesielt strategiske resultatområder med målformuleringer, samt nasjonale utredninger/rapporter mv. (ref. vedlegg 2). Det har også blitt invitert inn i dialogmøter med eksterne beredskapsaktører.



Dialogmøter/involvering av selskapets administrative og operative ledelse

Utviklingen av ny virksomhetsstrategi har vært godt forankret i selskapets administrative ledelse. Dette delvis ved at daglig leder/brannsjef har vært prosjektleder, og hvor assisterende daglig leder/varabrannsjef samt kvalitetsleder har inngått i prosjektgruppen. I tillegg har selskapets administrative ledergruppe ved flere anledninger deltatt aktivt i strategisamlinger og i høringer underveis i prosessen.

Dialogmøter/involvering av selskapets ansatte/tillitsvalgte

Selskapet har gjennomført såkalt Utvidet ledersamlinger (ULS) hvor hovedstrukturen («Strategihuset») er gjennomgått. Det er også kommet inn, og behandlet, skriftlige innspill og kommentarer vedr. spesielt verdigrunnlaget og formuleringene av disse.

Dialogmøte brannsjefer Nordland

I forbindelse med årsmøte i 110 Nordland ble det gjennomført et dialogmøte med brannsjefene i Nordland 23. november 2023. Aktuelle tema som ble diskutert var (kort utdrag):

- Kommunalt beredskapsansvar, lokale beredskapsbehov
- Utfordringsbildet i Nordland
- Samfunnsforventninger, generalistkrav
- Beredskapssamarbeid over kommunegrenser
- Regionale samarbeids- og støttestrukturer
- Styrke myndighet og koordinering på nasjonalt nivå
- Tydeligere grensesnitt mot helse og politi
- Kompetansebygging (fagskole, Norges Brannskole)

Dialogmøter eksterne beredskapsaktører

Som en del av kunnskapsgrunnlag og i samsvar med anbefalinger fra bl.a. flere utredninger, NOU-rapporter mv. om økt samhandling og koordinering mellom ulike beredskaps-/nødetater, er det gjennomført flere dialogmøter med eksterne aktører. I det følgende presenteres korte utdrag/kulepunkt fra disse møtene.

Nordland politidistrikt v/Arne Hammer, Jan Tore Hagnes

- Dialogmøte 1. november 2023
- Ref. aktuelle NOU-er mv. (ref. vedlegg 2). Sier noe om retninger og valg framover.



Vedlegg – Virksomhetsstrategi 2026 – 2030 Salten Brann IKS

- Dyster geopolitisk situasjon mht sikkerhets-/beredskap (krise/krig), hybride trusler mv.
- Bør tas inn i strategiprosesser (inkl. Salten Brann)
- Bør øke samarbeid på tvers av myndighetsnivå, beredskapsorganisasjoner m.fl. Ref. beredskapsråd. Gjelder spesielt på strategisk nivå (har mer samarbeid/samhandling på taktisk/operativt nivå).
 - o Finne aktuelle scenarier/analyseområder for lokalt og regionalt samarbeid, planverk, øvelser/trening mv.
- utfordringer mht. ulike styrings-/linjeorganisasjoner (politi/stat, brann/kommuner m.fl.)
- Behov for bedre (kommunale) planverk sikkerhet og beredskap.

Forsvarskommisjonen av 2021 v/Tone Vangen, Politidirektoratet

- Strategiseminar 13. november 2023
- Ref. rapport «Forsvar for fred og frihet» (kap. 0)
- Hovedbudskap og -anbefalinger
 - o «Utfordringene og truslene Norge vil stå overfor, kan ikke løses med militære midler alene.»
 - o «Kommende investeringer i sikkerhet, forsvar og beredskap må omfatte tiltak som treffer store deler av bredden av totalforsvaret.»
- Samfunnets totale motstandskraft, sivilt – militært samarbeid/totalforsvar
 - o Status forsvarsevne
 - o Nasjonal motstandsdyktighet
 - o Nye krav til styring, ledelse og ressursbruk
 - o Personell og kompetansebehov
- Forhold/anbefalinger som særskilt kan berøre Nord-Norge/ Nordland/ Bodø
 - o Fast og forutsigbar tilstedeværelse
 - o Det fellesoperative får større betydning
 - o Planverk for regionen som integrert område
- Betydningen for Salten Brann?

Totalberedskapskommisjonen v/Odd Jarl Borch, Nord Universitet

- Strategiseminar 13. november 2023
- Ref. rapport «Nå er det alvor» (kap. 0)
- Utvikling i krisespekteret – hvorfor er det alvor?
- Hva kjennetegner fremtidens beredskapsutfordringer?
- Ekstremvær – naturkatastrofer
- Fra dyp fred til sikkerhetspolitiske kriser og krig
- Bemanning av beredskap i hele krisespekteret
- Arbeidsdeling brann og redning, og andre aktører
- Generelle konklusjoner og anbefalinger fra Totalberedskapskommisjonen



Framtidens brann- og redningsvesen v/Øistein G. Karlsen, Samfunnsbedriftene

- Strategiseminar 23. november 2023
- Ref. rapport «Framtidens brann- og redningsvesen» (kap. 0)
- Utfordringer kommunal økonomi
- Utfordringer mht. demografi, aldrende befolkning, setter press på kommuner (ressurser beredskap, tjenesteomfang mv.)
- Økt pendling vanskeliggjør rekruttering og kompetansebygging deltidspersonell
- Utfordringer mht. klima/ekstremvær, miljø/grønt skifte, teknologisk utvikling, sosiokulturelle/-økonomiske forhold
- For lite fokus på forebygging, risikoanalyser

Hørings- og innspillsprosess med eierkommuner

Etter vedtak fra representantskap/eiermøte i februar 2024, ble det besluttet at selskapets eierkommuner skulle inviteres til å gi tilbakemelding på hovedmål 2 Bærekraftig finansiering samt hovedmål 4 Beredskap for fremtiden. Iht. vedtaket ble det i mars 2024 oversendt et grunnlag til kommunene for innspill og dialog inkl. et kortfattet notat som orienterte om selve strategiprosessen.

Etter fristens utløp i juni 2024 kom det inn tilbakemeldinger fra 7 av de 10 eierkommunene. På generelt grunnlag var det positiv tilbakemelding fra kommunene om å bli invitert til å gi innspill til prosessen og de beskrevne hovedmålene. Samtidig var det et ønske om å se strategiprosessen i sammenheng med revisjon av brannordningen, samt felles eierstrategi for de interkommunale selskap. Kommunene understreket at den presenterte framdriftsplanen ikke lot seg gjennomføre av hensyn til kommunale møteplaner, herunder budsjettprosesser, årshjulsaktiviteter mv., og ba om en forlengelse av prosessperioden fram til 1. juni 2025.

Kort oppsummert var tilbakemeldingene knyttet til hovedmålene som følger:

Hovedmål 2 Bærekraftig finansiering

- Det vises til krevende kommunal budsjettprosess 2025 (og videre økonomiplaner), grunnet bl.a.
 - o Økning frie inntekter er lavere enn økte kostnader
 - o Press på demografi, merkostnader flyktningmottak, press på tjenesteleveranser (spesielt helse, oppvekst)
- Ikke økonomisk bærekraftig mht. økning budsjett/ økonomiplan Salten Brann
- Det må utarbeides planer for reduksjon av driftsutgifter, mer effektiv/smartere drift, økt digitalisering/ robotisering, smartere/ mer effektive innkjøp etc.

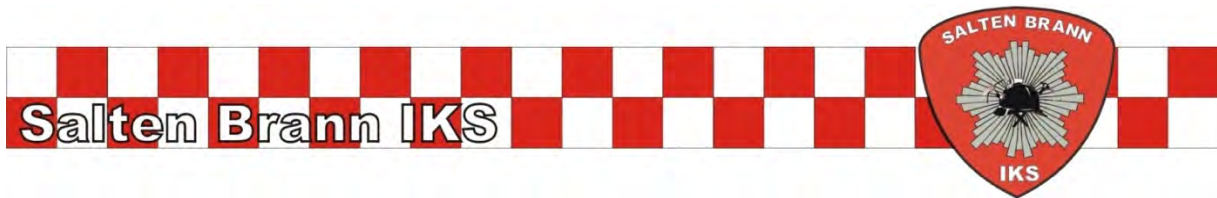


Vedlegg – Virksomhetsstrategi 2026 – 2030 Salten Brann IKS

- Ny virksomhetsstrategi/finansiering må kunne være fleksibel for å hensynta omskiftende økonomiske realitet.

Hovedmål 4 Beredskap for framtiden

- Man forventer økt påvirkning klima/ekstremvær som vil utfordre kommunal infrastruktur og opprettholde samfunnskritiske funksjoner.
- Behov for oppdatering og forsterkning av beredskapsplaner, samarbeid (nabo)kommuner og nødetater.
- Forskyving av beredskap innenfor helse og politi (statlige oppgaver) til kommunale beredskapsressurser (brann og redning) er utfordrende, både mht. økonomi, kapasitet, kompetanse mv.
- Behov for at selskapet sammen med eierkommunene må kunne ivareta beredskapsmessige behov i møte med andre type kriser.
- For å møte framtidens kriser trolig vil være behov for mer ressurser til brann og redning.
- Kommunene opplever ikke å ha fått delegert nye/ utvidete beredskapsoppgaver eller (statlige) forventninger om økt beredskapskapasitet.



Styret – Salten Brann IKS

Styresak nr. 51/25

29. september 2025

Innstilling til Representantskapet nr. 18/25

VIRKSOMHETSSTRATEGI

- Vedlegg A – Virksomhetsstrategi
- Vedlegg B – Vedleggsrapport til virksomhetsstrategi

Oppsummering

Salten Brann IKS har utarbeidet et nytt forslag til virksomhetsstrategi for perioden 2026–2030. Strategien skal sikre både robust, sikker og effektiv drift av brann- og redningstjenesten i Salten-regionen, samtidig som den ivaretar framtidige beredskapsutfordringer knyttet til blant annet ekstremvær, klimautfordringer og et skjerpet sikkerhetspolitisk klima. Strategidokumentet er bygget på selskapets vedtatte brannordning og nasjonale føringer, herunder stortingsmeldinger og offentlige utredninger (NOU-rapporter). Hovedtrekkene i strategien kan oppsummeres slik:

- **Ledestjerne:** «Trygghet – nær deg» (videreført)
- **Visjon:** «Ansvarlig brann- og redningsvesen som skaper trygghet for alle, nå og i framtid.»
- **Verdier:** «Sikkerhet – Samarbeid – Profesjonell»
- **Misjon:** «Salten brann skal levere effektive tjenester med god faglig standard, og tydelig lederskap.»
- **Hovedmål**
 - o **HM 1: Sikker og effektiv drift**
 - o **HM 2: Bærekraftig finansiering**
 - o **HM 3: Bærekraftig utvikling og miljø**
 - o **HM 4: Beredskap for fremtiden**

I saksfremlegget redegjøres det for virksomhetsstrategiens mål bilde, prosess, analyser og hovedkonklusjoner. Videre foreslås vedtak som innebærer at styret godkjenner den nye strategien, anbefaler denne til selskapets representantskap og iverksetter implementering hvor tiltaks- og handlingsplaner skal utvikles i tett samarbeid med medarbeiderne og interessentene.

Forslag til vedtak:

Styret ber representantskapet om å fatte følgende vedtak:

1. «Ny virksomhetsstrategi for Salten Brann IKS 2026–2030» godkjennes av representantskapet som overordnet styringsdokument for selskapets utvikling.

Bakgrunn for saken

Salten Brann IKS leverer brann- og redningstjenester til kommunene Bodø, Fauske, Sørfold, Saltdal, Hamarøy, Beiarn, Gildeskål, Meløy, Steigen samt Værøy. Den forrige virksomhetsstrategien (2018–2021) er grundig evaluert, og det er samtidig gjort omfattende analyser av framtidige behov og utfordringer.

Den nye strategien bygger særlig på:

- Kommunenes vedtatte brannordninger
- Nasjonale føringer fra blant annet *Fremtidens brann- og redningsvesen* (arb.gr. JD, 2023), *Brann- og redningsvesenet* (Meld. St. 16, 2023–2024), *Nå er det alvor* (NOU 2023:17) og *Totalberedskapsmeldingen* (Meld. St. 9, 2024–2025)
- Involvering av eierkommunene gjennom hørings- og innspill prosesser
- Medvirkning fra styre, representantskap, ansatte og tillitsvalgte
- Interne og eksterne analyser (PESTEL, SWOT, VRIO, interessentanalyser mv.¹)

Formålet med strategien er å sikre en fremtidsrettet, helhetlig og forutsigbar retning for selskapet. Samtidig skal strategien bidra til at Salten Brann, i samarbeid med sine eierkommuner, blir i stand til å håndtere nåværende og fremtidige oppgaver innen forebygging og beredskapsarbeid.

Prosessbeskrivelse

Utviklingen av den nye virksomhetsstrategien har pågått siden høsten 2023 og har involvert en omfattende dialog med sentrale interessenter:

1. Prosjektorganisering
 - o Prosjekteier: Styret i Salten Brann IKS
 - o Prosjektleder: Daglig leder/Brannsjef
 - o Prosjektgruppe: Assisterende daglig leder, kvalitetsleder samt ekstern rådgiver
2. Involvering av styrende organer
 - o Representantskapet (eiermøter/høringsrunder), særlig knyttet til finansiering og framtidsplaner
 - o Styret med løpende orientering og strategiske drøftinger
 - o Administrative og operative ledere i selskapet (ledermøter, strategisamlinger)
3. Dialog med eksterne beredskapsaktører
 - o Nordland politidistrikt, Forsvarskommisjonen av 2021, Totalberedskapskommisjonen mv. for å belyse nasjonale og regionale beredskapsbehov
 - o Nabobrannvesen i Nordland for å sikre samhandling og koordinering.
4. Høringsprosess med eierkommuner
 - o Innspill på bærekraftig finansiering (HM 2) og framtidig beredskap (HM 4)
 - o Kommunene understreket behov for forutsigbarhet i økonomiplanlegging og tettere samsvar mellom krav, rammer og kostnadsfordeling.
5. Strategiske analyser (PESTEL, SWOT, VRIO, interessentanalyser)
 - o Metoder for å avdekke interne styrker/svakheter samt ytre muligheter/trusler

¹ Strategiske verktøy som belyser eksterne forhold, styrker/svakheter og interne ressurser.

- o For å belyse kritiske faktorer knyttet til personell, materiell, finansiering, klimaendringer, sikkerhetstrusler og teknologisk utvikling

Resultatet av prosessen er et forslag til virksomhetsstrategi som skal balansere selskapets driftsbehov (sikker, effektiv og profesjonell beredskap) med nødvendige forberedelser for framtidige kriser og utfordringer (ekstremvær, samfunnssikkerhet, krig og konflikt).

Drøfting

I tråd med nasjonale føringer og selskapets egne analyser er det tydelig at Salten Brann IKS må ivareta to grunnleggende hensyn i strategiperioden:

1. Opprettholde og forbedre daglig drift
 - o Forsvarlig nivå på forebyggende arbeid, brannslukking og redningsoperasjoner
 - o Tilstrekkelig kompetanseutvikling, organisering og ledelse
 - o Behov for å sikre arbeidsmiljø og HMS (herunder brannstasjoner), samt stabile og forutsigbare driftsressurser (herunder materiell/kjøretøy)
2. Tilpasning til nye og skjerpede beredskapsbehov
 - o Ekstremvær, oversvømmelser, naturkatastrofer mv.
 - o Sikkerhetspolitiske endringer (totalforsvarstankegang, krise/krig)
 - o Geopolitisk uro og behov for robusthet i kritisk infrastruktur
 - o Økt krav til klimatilpasning og miljøhensyn

Sentrale utfordringer er knyttet til eierkommunenes pressede økonomi, strengere krav til kompetanse og bemanning, samt en vedvarende usikkerhet omkring ny lov- og forskriftsutvikling. For å demme opp for dette legger strategien vekt på fortsatt satsing på kommersielle alarmtjenester (ABA), kurs/øvingssenter og andre eksterne inntektsmuligheter, men med nødvendig risikovurdering.

Fordeler ved ny strategi:

- Tydeliggjør rollefordeling og forventningsavklaring mellom selskapet og eierkommunene
- Legger til rette for mer robust samarbeid mellom nødetater og aktører (bl.a. politi, forsvar og helse)
- Økt fokus på bærekraft, digitalisering og innovasjon som kostnadsdempende og kvalitetssikrende tiltak

Mulige risikofaktorer:

- Manglende økonomiske rammer kan forsinke nødvendige investeringer i mannskap, stasjoner og utstyr
- Raskt eskalerende trusselbilde (ekstremvær, krig og cyberangrep) kan kreve omprioriteringer
- Nye nasjonale føringer som kan påvirke organisering og framtidig finansieringsstruktur

Implementering og gjennomføring virksomhetsstrategi

Kapittel 6 i virksomhetsstrategien orienterer om at det skal utarbeides en egen implementeringsplan som bl.a. skal omhandle:

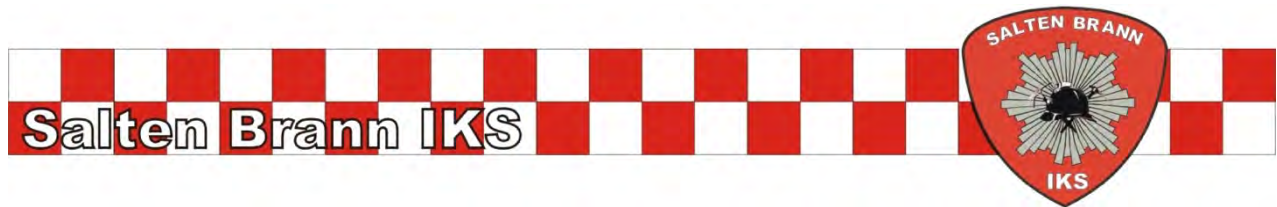
- Satsningsområder med tiltaksplaner
- Suksesskriterier
- Målstyring og rapportering
- Evaluering og rullering

Det er nå igangsatt planlegging av et forprosjekt som skal forberede og konkretisere implementering og gjennomføring av virksomhetsstrategien. Formålet med forprosjektet er i tillegg å sikre en tidlig forankring og bevisstgjøring av strategiplanen i hele Salten Brann, og hva denne vil bety for selskapets utvikling. Det skal legges til rette for bred medvirkning og involvering av så vel ledere som mannskap, hel- og deltid. Disse inviteres til å kunne melde inn ønsker om bidrag ut i fra kompetanse, erfaring og interesse for ulike hoved- og delmål. Her vil det benyttes effektive digitale prosessverktøy i kombinasjon med fysisk medvirkning, for å sikre en ressurs-effektiv tilnærming og måloppnåelse.

Ledelse og organisering av forprosjektet vil bli besluttet så raskt som mulig, og hvor også eksterne beredskapsaktører, samarbeidspartnere og øvrige interessenter (inkl. eierkommuner) identifiseres. Forprosjektet skal også hensynta gjensidig påvirkning mellom virksomhetsstrategien, nye og tidligere vedtatte brannordninger, samt etablering av alarmselskap/øvrige kommersielle inntekter.

Konklusjon

Det tilrådes at styret anbefaler representantskapet om å vedta den nye virksomhetsstrategien 2026–2030. Strategien gir et solid fundament for videre drift, utvikling og beredskap i Salten Brann IKS, i tråd med selskapets ledestjerne «Trygghet – nær deg». Gjennom forutsigbar finansiering, bærekraftig utvikling og en oppdatert beredskapsplanlegging styrkes selskapets kapasitet til å håndtere både dagens og morgendagens utfordringer.



Styret – Salten Brann IKS

Styresak nr. 55/25

29. september 2025

Innstilling til representantskapet nr. 20/25

REPRESENTANTSKAPETS MØTEPLAN 2026

Vedlagt til saken er forslag til møteplan for representantskapet 2026

Forslag til vedtak

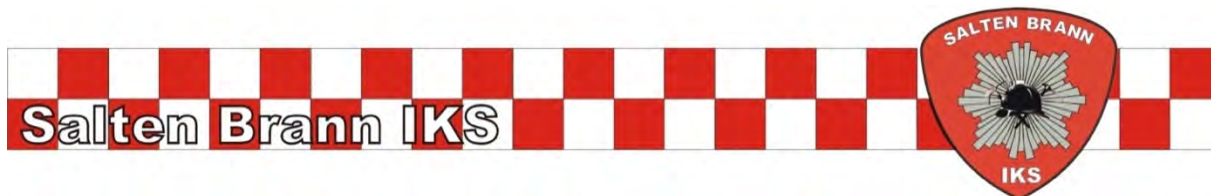
- 1. Møteplan for 2026 godkjennes.*

Hilsen

Per Gunnar Pedersen
Daglig leder og brannsjef
Salten Brann IKS

REPRESENTANTSKAPETS MØTEPLAN I SALTEN BRANN IKS 2026

Temafokus	Dato	24. Feb. (tir) Eiermøte	29. Mai. (fre) Representantskap	25. Sep. (fre) Eiermøte v/behov	6. Nov. (fre) Representantskap
Årsregnskap/årsberetning 2026			X		
Budsjettrevisjon 2026			X		X
Budsjett- og økonomiplan 2027-2030					X
Valg av styremedlemmer og vara			X		
Fastsetting av styregodtgjørelse			X		
Fastsetting av revisors godtgjørelse			X		
Kompetanseheving av eierkompetanse	X			X	
Resultat- og økonomirapportering			X		X
Møteplan 2027				X	X
Sak; Utredning av 110 samarbeid og alarmselskap	X			X	
Sak; Økonomisk arbeidsgruppe	X		X	X	X
Sak; Utvikling av eierstyringsstrategi	X		X		



Styret – Salten Brann IKS

Styresak nr. 56/25

29. September 2025

Innstilling til representantskapet nr. 21/25

ETABLERING AV ARBEIDSGRUPPE – MANDAT FOR UTREDNING AV BÆREKRAFTIG FINANSIERING

- Vedlegg; Mandat for økonomisk arbeidsgruppe

Bakgrunn

Salten Brann IKS står overfor økende økonomiske forpliktelser knyttet til drift, investeringer og framtidige krav til beredskap og tjenestekvalitet. For å sikre forutsigbar og rettferdig finansiering mellom eierkommunene, samt et bærekraftig økonomisk fundament for selskapet, er det behov for en helhetlig gjennomgang av dagens finansieringsmodell. Det vises til vedtak i RS 16/24, budsjett- og økonomiplan for 2025-2028 som følger;

Det etableres en arbeidsgruppe bestående av representanter fra kommunene og selskapet med oppgave om å utrede fremtidige bærekraftige løsninger for langsiktig finansiering av Salten brann IKS. Styret foreslår mandat i eiermøtet i februar i 2025.

Det er innhentes en økonomisk tilstandsrapport fra BDO. Denne gir et faktabasert grunnlag for videre arbeid og inneholder foreløpige vurderinger og anbefalinger som bør utredes nærmere. Rapporten er klar ved utgangen av oktober måned 2025.

Forslag til organisering

Det foreslås å etablere en arbeidsgruppe som gis ansvar for å utrede og anbefale bærekraftige finansierings- og kostnadsfordelingsmodeller for Salten Brann IKS. Arbeidsgruppen ledes av daglig leder, og følgende sammensetning legges til grunn:

- Daglig leder (arbeidsgruppeleder)
- Økonomiansvarlig, Salten Brann IKS
- Representant fra større eierkommune, Bodø kommune
- Representant fra mindre eierkommune, Sørfold kommune
- Representant fra BDO deltar ved behov som fagressurs

Styret fungerer som oppdragsgiver og mottar delrapporter underveis samt endelig anbefaling til beslutning.

Utgifter til eventuell reise og arbeidstid bæres av deltagerne selv. Det planlegges med at arbeidsgruppen rapportere til eierne innen utgangen av mai 2026.

Forslag til vedtak

- 1. Styret ber representantskapet om å godkjenne mandat for økonomisk arbeidsgruppe.*
- 2. Arbeidsgruppen utvides med en representant for selskapets ansatte.*

MANDAT FOR ARBEIDSGRUPPE – BÆREKRAFTIG FINANSIERING AV SALTEN BRANN IKS

Formål og bakgrunn

Styret i Salten Brann IKS har besluttet å etablere en arbeidsgruppe med ansvar for å vurdere og anbefale bærekraftige finansieringsmodeller for selskapet. Bakgrunnen er økende krav til økonomisk forutsigbarhet, effektiv ressursutnyttelse og langsiktig håndtering av beredskapsoppgaver i eierkommunene.

Som grunnlag for arbeidet vil det foreligge en økonomisk tilstandsrapport utarbeidet av BDO, som skal danne faktabasert grunnlag for vurderinger og anbefalinger.

Mandat

Arbeidsgruppen skal innenfor rammen av dette mandatet:

- Gjennomgå og analysere økonomisk tilstandsrapport utarbeidet av BDO.
- Identifisere eksisterende finansielle utfordringer og risikoelementer.
- Utrede alternative finansierings- og kostnadsfordelingsmodeller, herunder:
 - Fordeling basert på befolkningstall, inntektsnivå eller risikoprofil.
 - Gebyr- eller avgiftsbaserte ordninger.
 - Investerings- og kapitalplaner for større anskaffelser.
- Vurdere forslagene opp mot gjeldende lovverk, eierkommunenes økonomiske bæreevne og krav til beredskap.
- Utarbeide et helhetlig beslutningsgrunnlag med anbefalinger til styret.

Organisering og ansvar

Oppdragsgiver

Styret i Salten Brann IKS er oppdragsgiver og godkjenner mandat, samt endelig leveranse.

Prosjektledelse

Daglig leder i Salten Brann IKS leder arbeidsgruppen og er ansvarlig for fremdrift, koordinering og rapportering til styret.

Arbeidsgruppens sammensetning (foreslått)

| Rolle | Funksjon |

|-----|-----|

| Daglig leder (leder av arbeidsgruppen) | Salten Brann IKS |

| Økonomiansvarlig / controller | Salten Brann IKS |

| Representant fra større eierkommune | Administrativt nivå, økonomi |

| Representant fra mindre eierkommune | Rådmann / økonomi |

| Representant fra revisjon / tilsyn (ved behov) | Observatør |

| Representant fra BDO | Faglig støtte ved behov |

Styring og rapportering

Styret fungerer som styringsgruppe og mottar rapportering etter følgende prinsipper:

- Muntlig orientering etter hvert hovedmøte.
- Skriftlig statusrapport ved milepæler.
- Endelig rapport med anbefalinger legges frem for formell behandling.

Leveranser

Arbeidsgruppen skal levere følgende:

- Oppsummering av økonomisk situasjon basert på BDO-rapport.
- Analyse av utfordringer og fremtidig risikobilde.
- Vurdering av minimum tre alternative finansieringsmodeller.
- Sluttrapport med anbefalinger og beslutningsgrunnlag for styret.

Fremdriftsplan (foreløpig)

| Fase | Aktivitet | Tidsperiode |

|-----|-----|-----|

| 1 | Oppstart og mandatforankring | Uke X |

| 2 | Gjennomgang av BDO-rapport | Uke X–X |

| 3 | Utredning av modeller | Uke X–X |

| 4 | Dialog med eierkommuner | Uke X |

| 5 | Utarbeidelse av sluttrapport | Uke X |

| 6 | Fremleggelse i styret | Uke X |

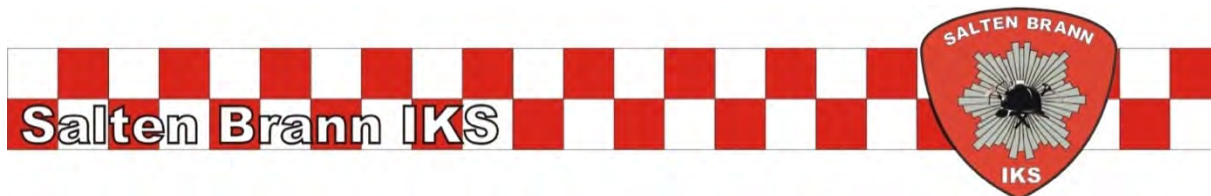
Arbeidsform

Arbeidsgruppen møtes fysisk eller digitalt etter behov. Daglig leder innkaller og leder møtene.

Beslutninger tas på grunnlag av konsensus. Dersom enighet ikke oppnås, skal alternative forslag fremmes i rapporteringen til styret.

Varighet

Arbeidsgruppen opererer frem til endelig rapport er behandlet av styret. Mandatet kan ved behov justeres av styret etter forslag fra prosjektleder.



Styret – Salten Brann IKS

Styresak nr. 57/25

29. September 2025

Innstilling til representantskapet nr. 22/25

MANDAT OG PROSESSBESKRIVELSE FOR UTARBEIDELSE AV EIERSTYRINGSSTRATEGI

- Vedlegg; Detaljert prosessbeskrivelse

Bakgrunn

Styret har tidligere drøftet behovet for en helhetlig og oppdatert eierstyringsstrategi som tydeliggjør roller, ansvar og forventninger mellom eierkommunene og selskapet. Både revisjoner i brann- og redningssektoren nasjonalt, anbefalinger fra arbeidsgiverorganisasjonen Samfunnsbedriftene og BDOs fagrapporter tilsier at interkommunale selskaper bør ha oppdatert og dokumentert eierstyringspraksis. Forankring av styringsprinsippene er avgjørende for å sikre langsiktig bærekraft, forutsigbar finansiering og god samhandling mellom representantskap, styre og administrasjon. Formålet med arbeidet er å etablere en felles eierstyringsstrategi som sikrer tydelige roller, god samhandling og forutsigbar styring mellom eierkommunene og Salten Brann IKS.

Det vises også til representantskapets vedtak i RS 13/25, 23/5-25, punkt 2 som følger;

Representantskapet ber om at det igangsettes en prosess med å få plass en eierskapsstrategi for Salten Brann IKS, i et samarbeid med eierkommunene, og at det legges frem en sak til neste representantskapsmøte som inneholder forslag til mandat og organisering.

Forslag til prosess

Det foreslås å gjennomføre et strukturert utviklingsløp frem mot representantskapsbehandling ultimo mai 2026, med følgende hovedfaser:

1. Oppstart og mandatfastsettelse (KV1 2025).
2. Konkurranse om konsulentbistand innenfor øvre ramme for direkteanskaffelse, finansiert av eierkommunene.
3. Kartlegging og analyse av dagens styringsmodell med innhenting av innspill fra eierkommunene.
4. Utarbeidelse av forslag til eierstyringsstrategi basert på anbefalinger fra Samfunnsbedriftene og BDO.
5. Høring og forankring hos eierkommunene.
6. Endelig behandling og vedtak i representantskapet mai 2026.

Organisering

Rolle	Ansvar
Oppdragsgiver	Representantskapet
Styringsgruppe	Styret i Salten Brann IKS
Prosjektleder	Daglig leder
Faglig støtte	Ekstern konsulent (anskaffes gjennom konkurranse)
Arbeidsgruppe	Styreleder, leder rep skap, 1 eierrepresentanter, 1 kommune-direktør og 1 ansatte representant.

Økonomi

Kostnadene for arbeidet med eierstyringsstrategien foreslås fordelt mellom eierkommunene, innenfor en økonomisk ramme tilpasset terskelen for direkteanskaffelser. Endelig beløpsramme fremskaffes til neste styremøte.

Forslag til vedtak

Styret i Salten Brann IKS anbefaler representantskapet å vedta følgende:

- 1. Det igangsettes et arbeid med utvikling av eierstyringsstrategi for Salten Brann IKS i tråd med fremlagt prosessbeskrivelse.*
- 2. Daglig leder gis fullmakt til å gjennomføre konkurranse for anskaffelse av konsulentbi-stand innenfor rammen for direkteanskaffelser.*
- 3. Styret utgjør styringsgruppe for arbeidet og skal holdes orientert om fremdrift gjennom faste statusrapporter.*
- 4. Endelig forslag til eierstyringsstrategi legges frem for representantskapet til behandling ultimo mai 2026.*

PROSESSBESKRIVELSE FOR UTARBEIDELSE AV EIERSTYRINGSSTRATEGI FOR SALTEN BRANN IKS

1. Formål og omfang

Formålet med denne prosessbeskrivelsen er å beskrive en formell og strukturert fremgangsmåte for utarbeidelse av en eierstyringsstrategi for Salten Brann IKS. Strategien skal klargjøre eiernes forventninger, roller, ansvar og oppfølgingsmekanismer mellom eierkommunene og selskapets ledelse. Arbeidet skal bygge på beste praksis og anbefalinger fra fagmiljøer som BDO, Samfunnsbedriftene og KS.

2. Tidsramme og rapportering

Prosjektperiode: 08.11.2025 – 07.11.2026. Endelig forslag til eierstyringsstrategi fremmes for representantskapet 7. november 2026. Status rapporteres til styret ved milepæler og ved løpende behov.

3. Styling, roller og ansvar

- 1) Oppdragsgiver: Representantskapet i Salten Brann IKS.
- 2) Styringsgruppe: Styret i Salten Brann IKS.
- 3) Prosjektleder: Daglig leder, Salten Brann IKS.
- 4) Prosjektsekretariat: Utpekes av prosjektleder (administrativ støtte).
- 5) Konsulentstøtte: Anskaffes gjennom konkurranse (direkteanskaffelse innenfor angitt øvre ramme).

4. Anskaffelse av konsulentstøtte

Det skal gjennomføres konkurranse for konsulentstøtte basert på direkteanskaffelse innenfor en øvre økonomisk ramme som finansieres av eierkommunene. Øvre ramme settes til: NOK [sett inn beløp].

Hovedaktiviteter i anskaffelsen:

- Utarbeidelse av konkurransegrunnlag (kravspesifikasjon, evalueringskriterier og kontraktsvilkår).
- Kunngjøring/invitasjon til relevante tilbydere.
- Mottak, evaluering og kontrahering.

Evalueringskriterier (foreslått prioritering):

- 1) Faglig kompetanse og relevant erfaring med eierstyringsstrategier og kommunalt eierskap.
- 2) Metodikk og gjennomføringsplan.
- 3) Referanser og dokumentert leveransekvallitet.

4) Pris og ressursbruk.

5. Arbeidsfaser og leveranser

Fase 1 – Oppstart og forankring (08.11.2025 – 30.11.2025)

- Styrevedtak og prosjektplan.
- Bekreftelse på finansiering fra eierkommunene.

Fase 2 – Kartlegging (01.12.2025 – 28.02.2026)

- Kartlegging av nåværende styringsdokumenter, vedtekter og praksis.
- Intervjuer og innhenting av eierkommunenes forventninger.

Fase 3 – Analyse og utforming (01.03.2026 – 30.06.2026)

- Analyse mot anbefalinger fra BDO, Samfunnsbedriftene og KS.
- Utarbeidelse av første utkast til eierstyringsstrategi.

Fase 4 – Høring og forankring (01.07.2026 – 30.09.2026)

- Høring hos eierkommunene og administrativ/politisk forankring.
- Innarbeiding av merknader.

Fase 5 – Sluttbehandling (01.10.2026 – 07.11.2026)

- Styrebehandling og endelig presentasjon for representantskapet (07.11.2026).

Leveranser: Kartleggingsrapport, utkast til strategi, høringsnotat, endelig strategi med implementeringsplan.

6. Metodikk og kvalitetssikring

Arbeidet skal bygge på anerkjent metodikk for eierstyring, herunder prinsipper for klar rollefordeling, målstyring og rapporteringskrav. Kvalitetssikring skjer gjennom styringsgruppens løpende oppfølging, innhenting av ekstern fagkompetanse (konsulent) og vurdering opp mot veiledere fra BDO, Samfunnsbedriftene og KS.

7. Medvirkning og kommunikasjon

Eierkommunene: Administrativ og politisk forankring sikres gjennom milepælsmøter og høringsrunde.

Intern kommunikasjon: Informasjonsplan for ansatte og styret.

Offentlig informasjon: Sammendrag og vedtatt strategi publiseres i henhold til rutiner for offentlig informasjon.

8. Risiko og tiltak

Vesentlige risikoer og tiltak (eksempler):

- Forsinket anskaffelse – tiltak: prioriter konkurransegjennomføring og reserveleverandører.
- Manglende politisk forankring – tiltak: tidlig dialog med sentrale politiske aktører.
- Uklare roller – tiltak: tydeliggjøre roller i strategiutkast og implementeringsplan.

9. Økonomi

Finansiering: Direkteanskaffelse for konsulentstøtte dekkes av eierkommunene i henhold til egen avtale. Øvrige kostnader dekkes av Salten Brann IKS's budsjett. Kostnadsramme for konsulentoppdrag: NOK kr. 500 000,-.

10. Vedlegg og referanser

Referanser og veiledere (utvalg): BDO – innsikt om styrearbeid og selskapsledelse; Samfunnsbedriftene – "Eierstyring" og "21 anbefalinger"; KS – anbefalinger om eierskap og selskapsledelse; Regjeringens veileder om interkommunalt samarbeid.



HMTS

Helse- og miljøtilsyn Salten

Representantskap HMTS IKS
Eierkommunene HMTS IKS

Dato: 07.10.2025
Saksbehandler: Siv Anita Bjørnsen
Telefon direkte:
Deres ref:
Løpenr.: 1046/2025
Saksnr/vår ref: 2025/18
Arkivkode:

Innkalling representantskapsmøte HMTS IKS 7.november 2025

Møtet avholdes i bystyresalen i Bodø kommune kl 1200-1245,- inkl lunsj kl 1130
Representantskapsmøtet arrangeres sammen med Salten brann og Iris Salten

Saksdokument følger vedlagt
Forfall til møtet meldes til HMTS ved sb@hmts.no

Saksliste

11 / 25	Fortegnelse over representantskapets medlemmer
12 / 25	Godkjenning av innkalling og saksliste
13 / 25	Valg av to representanter til å signere protokollen
14 / 25	Valg av leder i representantskapet
15 / 25	Valg av nestleder i representantskapet
16 / 25	Møteplan for representantskapsmøter og eiermøter 2026
17 / 25	Status aktivitet HMTS
18 / 25	Budsjett 2026
19 / 25	Langtidsplan økonomi 2026-2029

Med vennlig hilsen

Britt Kristoffersen Løksa
Leder representantskapet

Ørjan Kristensen
Styreleder

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Sak 11 / 25 Fortegnelse av representantskapets medlemmer

Navneopprop:

Kommune	Medlemmer	Varamedlemmer
Beiarn	Andre Kristoffersen	1.Monika Sande
Beiarn	Espen Karlsen	2.Julia S. Berg 3.Marit Moldjord 4.Torbjørn Grimstad
Bodø	Odd Emil Ingebrigtsen	1.Ida Gudding Johnsen 2.Mohamed Ahmed Yusuf 3.Roy Antonsen 4.Bjørn Tore Zahl
Bodø	Ann Kristin Moldjord	1.Synnøve Pettersen 2.Håkon Møller 3.Bente Haukås 4.Fredric Persson
Fauske	Marlen Rendall Berg	1.Nils-Christian Steinbakk 2.Maria Torkilseng 3.Karl Gunnar Strøm
Fauske	Kenneth Svendsen	1.Turid Johansen Willumstad 2.Marit Stemland
Gildeskål	Bjørn M. Pedersen	1.Gunnar Vollan 2.Kine Oldervik
Gildeskål	Helge Akerhaugen	1.Janette Festvåg 2.Bjørn-Ronny Madsen
Meløy	Sigurd Stormo	1.Grethe Anita Andersen 2.Ken-Henry Solhaug
Meløy	Maria Eibenstein Olsen	1.Pål Einar Olsen 2.Kristian Haukalid
Saltdal	Runar Løvdal Jensen	1.Jan Petter Madsen 2.Sara Isaksen Lundbakk
Saltdal	Jan Arild Ellingsen	1.Ole Bøhlerengen 2.Lone Elvenes
Steigen	Åse Refsnes	1.Ove Strand 2.Evy Røymo
Steigen	Maren Sivertsen	1.Adrian Fredriksen 2.Arne Reidar Pedersen
Sørfold	Kolbjørn Mathisen	1.Katrine Elvebakk 2.Bente Grovvassbakk
Sørfold	Gisle Hansen	1.Sten Robert Hansen 2.Leif Arild Nygård
Hamarøy	Britt Kristoffersen	1.Ann Irene Sæter 2.Sverre Christian Eriksen
Hamarøy	Jan Folke Sandnes	1.Kristin Tidemann Sandnes 1.Linda Jessen
Røst	Elisabeth Mikalsen	Harjeet Jassal
Værøy	Susan Berg - Kristiansen	1.Rita Adolfsen 2.Jill Arntsen

Sak 12 / 25 Godkjenning av innkalling og saksliste

Forslag til vedtak: Innkalling og saksliste godkjennes.

Sak 13 / 25 Valg av to til å signere protokollen

Forslag til vedtak: Følgende velges til å signere protokollen:

Sak 14 / 25 Valg av leder i representantskapet

IKS loven §6 «Hvis ikke annet er fastsatt i Selskapsavtalen, velger representantskapet selv sin leder og nestleder» I henhold til valgkomiteens innstilling.....(ettersendes)

Forslag til vedtak: Følgende velges til leder av representantskapet:.....Valget gjelder for 2 år.

Sak 15 / 25 Valg av nestleder i representantskapet

IKS loven §6 «Hvis ikke annet er fastsatt i Selskapsavtalen, velger representantskapet selv sin leder og nestleder» I henhold til valgkomiteens innstilling.....(ettersendes)

Forslag til vedtak: Følgende velges til nestleder av representantskapet:.....Valget gjelder for 2 år

Sak 16 / 25 Møteplan for representantskapsmøter for HMTS i 2026

Møteplan for representantskapsmøte for HMTS IKS arrangeres sammen med Salten Brann og IRIS Salten. Vedlagt oversikt over planlagte datoer for 2026. Hva angår eiermøter deltar HMTS ved selskapsspesifikt oppdrag fra representantskapet.

Møteplan 2026- Representantskapsmøte:

- Fredag 29.mai 2026
- Fredag 6.november 2026

Forslag til vedtak: Møteplan for representantskapsmøte i HMTS IKS 2026 vedtas.

Sak 17 /25 Status aktivitet HMTS IKS

Informasjon med fokus på barnehagemyndighet samt aktivitetsplan for miljørettet helsevern og nødvendigheten av redigert delegasjonsreglement etter ny Folkehelselov pr 010126.

Forslag til vedtak: Informasjon tatt til etterretning

Sak 18 /25 Budsjett 2026

Budsjett for HMTS i 2026 er basert på eiertilskudd pålydende kr 63 pr innbyggertall pr kommune. Dette gjelder miljørettet helsevern for eierkommunene. I tillegg kommer det et eiertilskudd pålydende kr 14 pr innbyggertall pr kommune for delegerte oppgaver med barnehagemyndighet.

		Tot budsj 2026
Driftsinntekter		
Salg av tjenester inneklime		
HMTS inn i framtiden		
Hygienesertifikat		5 000
Prosjekt luktpanel		0
Sum prosjekttinntekter		5 000
Fra eierkommunene, basis*		6 629 623
Andre inntekter		
Sum andre inntekter		6 629 623
SUM DRIFTSINTEKTER		6 634 623
Driftskostnader		
Sum personalkostnader**		5 859 832
Sum avskrivninger		44 756
Sum andre driftskostnader		834 042
SUM DRIFTSKOSTNADER		6 738 630
DRIFTSRESULTAT**		-104 008
Finansposter		104 008
Inndekning fra egenkapital		0
ÅRSRESULTAT		0

Forslag til vedtak: Representantskapet vedtar budsjett 2026

Sak 19 / 25 Langtidsplan økonomi 2026 – 2029

Økonomiplan er basert på et eiertilskudd pålydende kr 77 pr innbyggertall pr kommune. Eiertilskudd på kr 63 for miljørettet helsevern og kr 14 for delegert barnehagemyndighet. Langtidsplan har tatt høyde for 3 % økning de påfølgende årene.

		Tot buds 2026	Tot buds 2027	Tot buds 2028	Tot buds 2029
Driftsinntekter					
Salg av tjenester inneklime					
HMTS inn i framtiden					
Hygienesertifikat		5 000	5 000	5 000	5000
Prosjekt luktpanel		0	0	0	0
Sum prosjektinntekter		5 000	5 000	5 000	5000
Fra eierkommunene, basis*		6 629 623	6 801 821	6 974 019	7 146 217
Andre inntekter					
Sum andre inntekter		6 629 623	6 801 821	6 974 019	7 146 217
SUM DRIFTSINTEKTER		6 634 623	6 806 821	6 979 019	7 151 217
Driftskostnader					
Sum personalkostnader**		5 859 832	6 037 065	6 195 476	6 381 340
Sum avskrivninger		44 756	44 756	44 756	44 756
Sum andre driftskostnader		834 042	825 000	825 000	830 000
SUM DRIFTSKOSTNADER		6 738 630	6906821	7 065 232	7 256 096
DRIFTSRESULTAT**		-104 008	-100 000	-86 213	-104 879
Finansposter		104 008	100 000	95 000	90 000
Inndekning fra egenkapital		0	0	0	0
ARSRESULTAT		0	22 039	8 787	-14 879

Forslag til vedtak: Representantskapet vedtar økonomiplanen for HMTS 2026-2029.

Kopi til:

Representantskapets varamedlemmer
Styret i HMTS
Revisor PWC
Salten kommunerevisjon

HOVEDUTSKRIFT

Mandag den 2. juni 2025 kl. 09.00 på digitalt forum Teams ble det avholdt møte i representantskapet for Salten kommunerevisjon IKS.

Til stede:

Sander Delp Horn, Bodø
Kirsten Hasvoll, Bodø
Gisela Hansen, Fauske
Britt Kristoffersen, Hamarøy
Arild Kjerpeseth, Meløy
Lena Cecilie Osnes, Sørfold
Runar Jensen, Saltdal
Andre Kristoffersen, Beiarn
Hilde Johansen, Gildeskål

Forfall:

Christina Holmvaag, Steigen

Øvrige:

Liv Anne Kildal, daglig leder
Johan A. Bakke, styrets leder

Det var sendt ut skriftlig innkalling og saksliste med sakspapirer til møtet den 29. april 2025.

Til behandling forelå:

Sak 01/2025: Godkjenning av innkalling og saksliste

Vedtak:

Innkalling med saksliste ble enstemmig godkjent.

Sak 02/2025: Valg av to representanter til å underskrive protokollen

Vedtak:

Sander Delp Horn og Kirsten Hasvoll enstemmig valgt.

Sak 03/2025: Valg av varamedlem

Vedtak:

Valgkomiteens innstilling enstemmig godkjent.

Representantskapet velger følgende personlige varamedlem for perioden 2025-2028 for styremedlem Kine Renate Berg: Jim Helge Andersen, Meløy

Sak 04/2024: Valg av revisor og fastsettelse av revisors godtgjørelse

Styrets innstilling:

1. Revisors honorar for 2024 fastsettes til kr. 34 500,- eksklusiv merverdiavgift.
2. Fauske Revisjon AS gjenvelges til selskapets revisor.

Vedtak:

Innstilling enstemmig vedtatt.

Sak 05/2025: Årsberetning og regnskap 2024

Styrets innstilling:

1. Årsberetning for 2024 tas til orientering.
2. Årsregnskapet for 2024 fastsettes slik det foreligger med et overskudd på kr. 361 378.
3. Overskuddet overføres til annen egenkapital.

Vedtak:

Innstilling enstemmig vedtatt.

Sak 06/2025: Fastsetting av godtgjørelse til styre og representantskap

Valgkomiteens innstilling:

Godtgjørelse til styret og representantskapet fastsettes slik med virkning fra dato:

Styret	Sats
Styrets leder årlig godtgjørelse	24 200,-
Styrets nestleder årlig godtgjørelse	13 000,-
Styrets øvrige medlemmer årlig godtgjørelse	9 600,-
Møtegodtgjørelse per møte alle medlemmer	1 610,-
Styrets leder årlig telefongodtgjørelse	830,-
Representantskapet	
Representantskapets leder årlig godtgjørelse	9 700,-

Alle godtgjørelser til representantskapets medlemmer – Reisegodtgjørelse, møtegodtgjørelse og tappt arbeidsfortjeneste – dekkes av eierkommunene. Selskapet selv dekker kun årlig godtgjørelse til representantskapets leder.

Erstatning tappt arbeidsfortjeneste

Selvstendig næringsdrivende	Inntil kr. 3 650,-
Legitimerte tap av inntekt ved refusjon til arbeidsgiver	I sin helhet

Ulegitimerte utgifter til nødvendig barnepass, landbruksvikar, pass av foreldre	2 190,-
Ulegitimerte tap av inntekt	1 250,-

Omforent forslag:

Det gjennomføres ikke endringer i godtgjørelsene for 2025.

Vedtak:

Omforent forslag enstemmig vedtatt

Sak 07/2025: Fastsetting av budsjettramme for 2026

Styrets innstilling:

Styret anbefaler overfor representantskapet å fastsette budsjettrammen for 2026 for Salten kommunerevisjon IKS med en økning på 4,1 % til kr. 13 690 000,-.

Omforent forslag:

Representantskapet vedtar å fastsette budsjettrammen for 2026 for Salten kommunerevisjon IKS med en økning på 4,4 % til kr 13 730 000,-

Vedtak

Representantskapet vedtar å fastsette budsjettrammen for 2026 for Salten kommunerevisjon IKS med en økning på 4,4 % til kr 13 730 000,-

Sak 8/2025: Eventuelt

Det forelå ingen saker under eventuelt.

Bodø, den 2. juni 2025.



Liv Anne Kildal
Daglig leder/referent



Sander Delp Horn
Leder representantskapet



Kirsten Hasvoll
medlem representantskapet

Utskrift sendes:

Deltakende kommuner v/ordfører

Medlemmer og varamedlemmer i styret for Salten kommunerevisjon IKS

Representanter og vararepresentanter i representantskapet for Salten kommunerevisjon IKS

Fauske Revisjon AS

Salten kontrollutvalgsservice

Til representantskapet i Salten kommunerevisjon IKS

Deres ref.: *

Vår ref.: Adm/Repr/lak

Dato: 29. oktober 2025

INNKALLING TIL REPRESENTANTSKAPSMØTE I SALTEN KOMMUNEREVISJON IKS

Det innkalles til representantskapsmøte i Salten kommunerevisjon IKS
mandag 24. november 2025 kl. 09.00-10.30 via digital plattform Teams.

.

Saksliste:

- Sak 9/25: Godkjenning av innkalling og saksliste
- Sak 10/25: Valg av møteleder og to til å underskrive protokollen
- Sak 11/25: Orientering fra daglig leder
- Sak 12/25: Årsbudsjett 2026 og Økonomiplan 2026-2029
- Sak 13/25: Eventuelt

Sakspapirer vedlagt.

Eventuelle forfall bes meddelt undertegnede snarest.
Vararepresentanter møter kun etter nærmere innkalling.



Liv Anne Kildal
Daglig leder

KOPI:

Fauske Revisjon
Salten kontrollutvalgsservice
Eierkommunene

Til representanskapet i Salten kommunerevisjon IKS

Deres ref.: *

Vår ref.: adm/styret/lak

Dato: 29. oktober 2025

SAK 11/2025: ORIENTERING FRA DAGLIG LEDER

Under representantskapets møte 2.juni i år fremkom det ønske om orientering fra daglig leder rundt selskapets drift; herunder strategi, leveranser forvaltningsrevisjon og styrets møter. Daglig leder vil på bakgrunn av dette gi en kort redegjørelse rundt nevnte tema og kunne svare på evt spørsmål.

Under henvisning til foranstående anbefaler jeg representantskapet om å fatte slikt **vedtak:**

Redegjørelsen tas til orientering.



Liv Anne Kildal
Daglig leder

Til representantskapet i Salten kommunerevisjon IKS

Deres ref.: *

Vår ref.: adm/rep/lak

Dato: 29. oktober 2025

SAK 12/2025: BUDSJETT 2026 OG ØKONOMIPLAN 2026-2029

Styret skal utarbeide et forslag til økonomiplan for de neste fire årene og årsbudsjett jf Lov om interkommunale selskap § 18. I hht Lov om interkommunale selskap §20 skal representantskapet en gang i året vedta selskapets økonomiplan.

Økonomiplanen skal omfatte de fire neste budsjettår og gi en realistisk oversikt over sannsynlige inntekter, forventede utgifter og prioriterte oppgaver.

Kostnader til utskifting av datamaskiner og øvrig kontorutstyr tas over den ordinære drift, økonomiplanen legges derfor frem uten eget investeringsbudsjett. Selskapet har ellers løpende lønns- og driftsutgifter hvor fast lønn, husleie og pålagt etterutdanning utgjør ca 87% av kostnadene.

Årsbudsjett for 2026 og Økonomiplan for 2026-2029 legges frem med samme lønns- og prisvekst som ligger til grunn for vedtatt ramme for 2026, en økning på 4,4 %. Forslag til årsbudsjett og økonomiplan gir et realistisk bilde av forventede utgifter i perioden, dog er det som kjent vanskelig å forutse pensjonskostnaden fremover. Det er på bakgrunn av dette lagt inn samme lønns- og prisvekst i hele perioden på nivå med budsjett for 2026.

Bruk av premiefond: Som omtalt i sak 7/2025 Fastsetting av budsjetttramme legges budsjettet frem med den forutsetning av at ved et evt negativt avvik mellom budsjettert pensjonskostnad og faktisk pensjonskostnad for 2026 vil dette salderes ved bruk av premiefondet, dette med bakgrunn i at selskapet har midler her fra tidligere år og at det ble tilført nye midler i 2025.

Styret behandlet saken i møte 22.oktober 2025

Styrets innstilling:

Styret anbefaler overfor representantskapet å vedta fremlagt forslag til økonomiplan for 2026-2029.

Liv Anne Kildal

Liv Anne Kildal
Daglig leder

BUDSJETT 2026 OG ØKONOMIPLAN SALTEN KOMMUNEREVISJON IKS 2026-2029

	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
Driftsinntekter						
Salgsinntekt	-12 204 192	-12 839 334	-13 288 474	-13 873 167	-14 483 586	-15 120 864
Annen driftsinntekt	-468 157	-332 958	-347 608	-362 903	-378 871	-395 541
Sum driftsinntekter	-12 672 349	-13 172 292	-13 636 082	-14 236 070	-14 862 457	-15 516 405
Driftsutgifter						
Lønnskostnad	9 488 341	10 701 754	11 172 631	11 664 227	12 177 453	12 713 261
Annen driftskostnad	2 980 467	2 494 538	2 603 451	2 718 003	2 837 595	2 962 449
Sum driftsutgifter	12 468 808	13 196 292	13 776 082	14 382 230	15 015 048	15 675 710
DRIFSTRESULTAT	-203 541	24 000	140 000	146 160	152 591	159 305
Finansinnt/-kostnader						
Annen renteinntekt	-157 838	-24 000	-140 000	-146 160	-152 591	-159 305
Sum finansinnt/-kostnader						
ORDINÆRT RESULTAT	-361 379	0	1	1	1	1

REFERAT**FRA MØTE I SALTEN REGIONRÅD IPR 12 – 13. JUNI 2025, FAUSKE**

Disse deltok:	André Kristoffersen Håkon Sæther Ole Petter Nybakk	Beiarn Beiarn Beiarn (12.06) – ikke med under IPR-sak 18/25 og 19/25
	Odd Emil Ingebrigtsen Ann- Kristin Moldjord	Bodø - ikke med under IPR-sak 18/25 Bodø (12.06)
	Synnøve Pettersen Kjell Hugvik	Bodø (13.06) Bodø (12.06)
	Marlen Rendall Berg Truls Aanstad Tom Erik Holteng	Fauske Fauske Fauske
	Bjørn Magne Pedersen Silje Nordgård Geir Mikkelsen	Gildeskål Gildeskål Gildeskål (12.06.) – ikke med under IPR-sak 18/25 og 19/25
	Britt Kristoffersen Løksa Lisa Knutsen Odd-Børge Pedersen sak 18/25 og 19/25	Håbmer - Hamarøy (12.06) - med fra IPR-sak 16/25, ikke med under IPR-sak 19/25 Håbmer - Hamarøy Håbmer - Hamarøy (12.06.) – ikke med under IPR-
	Sigurd Stormo Maria E. Olsen Merethe Skille	Meløy Meløy Meløy
	Inger Monsen Siv Tove Hansen Harald Einar Erichsen	Rødøy (med fra IPR-sak 16/25) Rødøy (med fra IPR-sak 16/25) Rødøy (12.06)
	Runar Jensen Jan Arild Ellingsen Stein Ole Rørvik	Saltdal Saltdal Saltdal
	Aase Refsnes Rita Lorentsen Connie Pettersen	Steigen Steigen Steigen (12.06)
	Kolbjørn Mathisen Sten Robert Hansen Torill Mørkhagen	Sørfold Sørfold Sørfold (12.06)

I tillegg deltok:

Per Gaute Pettersen	Salten Regionråd
Maria Hansen	Salten Regionråd
Astrid A. Hansen	Salten Kultursamarbeid
Ylva Veimo	Salten Ungdomsråd (12.06)
Rebekka Osbakk	Salten Ungdomsråd (12.06)
Gunn Lisbeth Pedersen	Fauske Ungdomsråd (12.06)
Ståle Brandshaug	2469 Reiseliv (12.06) - under IPR-sak 18/25
Kjell Jacobsen	Valnesfjord Helsesportsenter (12.06) - under IPR-sak 16/25
Elisabeth Johannessen	Valnesfjord Helsesportsenter (12.06) - under IPR-sak 16/25
Mona Alm	Nordtun HelseRehab (12.06) - under IPR-sak 16/25
Trond Dragland	Nordtun HelseRehab (12.06) - under IPR-sak 16/25
Geir Kolstad	12.06 - under IPR-sak 16/25
Ola Kaldager	12.06 - under IPR-sak 16/25
Elin Beate Johannessen	Næringsnettverket – Beiarn 12.06 - på Teams under IPR-sak 17/25)
Elin Kvamme	Næringsnettverket – Saltdal 12.06 - under IPR-sak 18/25
Kristian Amundsen	Næringsnettverket – Fauske 12.06 - under IPR-sak 18/25
Allan Ellingsen	Salten Regionråd - 12.06 på Teams under IPR-sak 18/25

IPR-SAK 13/25 ÅPNING AV MØTET

Det vises til saksfremlegg datert den 13.05.2025.

Enstemmig vedtak:

Innkalling og dagsorden godkjennes.

Som møteleder velges Sigurd Stormo.

Referat føres av sekretariatet.

Til å underskrive protokollen velges følgende to personer:

Marlen Rendall Berg og Runar Jensen

IPR-SAK 14/25 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 13-14. FEBRUAR 2025

Det vises til saksfremlegg datert den 13.05.2025.

Enstemmig vedtak:

Protokoll fra Salten Regionråd IPR sitt møte 13- 14. februar 2025 godkjennes.

**IPR-SAK 15/25 ORIENTERINGER INFORMASJON FRA SEKRETARIATET, RKU OG
SALTEN UNGDOMSRÅD**

Det vises til saksfremlegg datert den 16.05.2025. Per Gaute Pettersen, Sigurd Stormo, Ole Petter Nybakk, Ylva Veimo og Rebekka Osbakk orienterte.

A. Sekretariatet

- Felles Ansvar i Salten
- Iris-fondet
- Barents Road
- Ny nettside (og profil)
- Rødøy – oppsigelse
- Møte med fylkesrådet (Regionvekstavtalen)

B. Rådmanns- og kommunedirektørutvalget

- Interkommunalt samarbeid i utvikling, endring og avvikling
- Fra KDU Nordland med fokus bl.a. på økonomi for kommunesektoren
- Legevaktformidling i endring
- Helsefelleskapet – orientering om prosess og valg av deltaker(e) til arbeidsgruppe
- Oppfølging etter representantskapsmøtene
 - Innføringen av fritidsrenovasjon til IRIS
 - Salten Brann
 - o Forslag til rask aksept for endringer i vedtektene
 - o Ny brannordning
 - o Deltakelse i utvikling av eierstrategi
 - o Organisering 110+ etablering alarmselskap
- Næringsnettverket
- Digitaliseringssamarbeid
- Økonomisamarbeid
- Innkjøpssamarbeid

C. Salten Ungdomsråd

- Felles fraværspraksis for ungdomsrådsarbeid i Salten – konkret vedtaksforslag til Salten Regionråd
- Suppleringsvalg i helsefelleskapets strategiske samarbeidsutvalg – ønsker involvering
- Orientering om arbeidsgrupper (6 arbeidsgrupper)

Enstemmig vedtak:

Tas til orientering.

IPR-SAK 16/25 SALTENTIMEN (EKSTERNE ORIENTERINGER)

Det vises til saksfremlegg datert den 16.05.2025.

Valnesfjord Helsesportsenter

Kjell Jacobsen og Elisabeth Johannessen orienterte.

Nortun HelseRehab

Mona Alm og Trond Dragland orienterte.

Forsvaret styrkes i Salten – hva skjer og hvordan kan Salten dra nytte og være god vert

Geir Kolstad og Ola Kaldager orienterte.

Det legges ikke opp til vedtak i saken.

IPR-SAK 17/25 TRANSPORTPLAN NORDLAND - PRIORITERINGER

Det vises til saksfremlegg datert den 21.05.2025. Per Gaute Pettersen orienterte.

Enstemmig vedtak:

Salten Regionråd representerer de 10 Saltenkommunene (Håbmer-Hamarøy, Steigen, Sørfold, Fauske, Saltdal, Bodø, Beiarn, Gildeskål, Meløy og Rødøy), med til sammen 86.000 innbyggere. Salten utgjør rundt en tredel av Nordland fylke, både i antall innbyggere, areal og km fylkesveg. Regionen har viktige transportveger og -knutepunkt for hele fylket og store deler av landsdelen.

Salten har også viktige sentrale funksjoner som sykehus, universitet, videregående skoler, Forsvaret, fylkeskommunen, m.fl. som fordrer gode kommunikasjoner både internt i regionen og mot naboregioner. Det fylkeskommunale transporttilbudet er i denne sammenhengen avgjørende for at regionen kan fungere både innad og i forhold til resten av fylket og landsdelen.

Salten Regionråd prioriterer følgende i forhold til ny Transportplan Nordland:

A. Felles prioritering av større utbyggingsprosjekt fylkesveg

(NB! Det tas forbehold om riktig kategorisering mellom «større utbyggingsprosjekter» og «mindre utbedringsprosjekt» fylkesveg (ref. punkt B. nedenfor)

- 1) Fv. 17 Ørnes – Glomfjord
- 2) Fv. 838 Skauvoll – Sund
- 3) Fv. 835 Mortenstrand/Tømmerneset – Bogøy
- 4) Fv. 813 Beiarfjellet nedre del
- 5) Fv. 812 Tuv – Saltdalslia, med (større) utbedringer:
 - i. Tuv – Gillesvåg (kurvatur, bæreevne, bredde)
 - ii. Saltdalslia øvre del
 - iii. Bruer (bl.a. Misvær sentrum og Vesterli)
 - iv. Tunnel Kvikstadheia (Hogndalen – Bue)

I tillegg ber Salten Regionråd om en helhetlig oppgradering av Fv. 17 som en viktig transport- og ferdselsåre langs kysten, og som et alternativ til E6 (beredskap). Herunder også:

- Vurdere oppgradering til Riksveg.
- Ny kostnadsberegning for kryssing av Holandsfjorden

Bundne prosjekter (bl.a. i Bypakke Bodø) forutsettes gjennomført som planlagt.

B. Felles prioritering av mindre utbedringsprosjekt fylkesveg

(NB! Det tas forbehold om riktig kategorisering mellom «større utbyggingsprosjekter» og «mindre utbedringsprosjekt» fylkesveg (ref. punkt A. ovenfor)

- 1) Fv. 81 Ulsvåg – Skutvik: Oppgradering av vegstandard (bredde, kurvatur, rassikring, trafiksikkerhet).
- 2) Fv. 7512 Botn – Helnessund: Punktutbedring av bæreevne, stikkrenner, m.m.
- 3) Fv. 830 Finneid – Sulitjelma: Utbedring av vegstandard og infrastruktur, inkl. brannsikkerhet i tunneler, rassikring/steinsprang.
- 4) Fv. 7492 Soløyvannsvegen - Jernbaneundergang Bertnes: Ny jernbaneundergang med bredde og skille mellom myke trafikanter og biler.
- 5) Fv. 7464 Nerauran – Øksengård: Utbedring av vegbanen (sig, ujevnheter, smal veg, ras/steinsprang)
- 6) Fv. 7470 Straumsnes – Fridalen: Utbedring av fundamentering og telehiv.
- 7) Fv. 7438 Sandhornøy: Utbedring av vegskuldre, smal veg, humper i vegen, ødelagt asfalt.

C. Kommunevis liste over øvrige vegprosjekt med kommunens egen prioritering

Listen nedenfor gjelder tiltak som ikke er nevnt i punkt A og B ovenfor.

Håbmer – Hamarøy:

- 1) Fv. 7526 Finnøya – Innhavet: Utbedring og oppklassifisering Innhavet – Forneset
- 2) Fv. 7534 Korsnes – Boghøgda: Vedlikehold, utbedring, reasfaltering.
- 3) Fv. 7538 Botn – Kalviksjøen: Utbedring og asfaltering av grusvei.
- 4) Fv. 7536 Drag – Hellandsberg: Vedlikehold og utbedring stikkrenner, telehiv m.m.

- 5) Fv. 7528 Buvåg – Hamsund: Vedlikehold og utbedring stikkrenner, telehiv m.m.
- 6) Fv. 81 Ulvsvåg – Oppeid – Skutvik – Svolvær: Vedlikehold, stikkrenner, telehiv m.m. på strekningen Skutvik – Oppeid.
- 7) Fv. 7532 Bøsletta – Hamlot: Utbedring og asfaltering av grusvei.
- 8) Fv. 7524 Steinsland – Nes: Vedlikehold og utbedring. Ferdigstille asfaltering, samt sikring og utbedring av snuplass Nes.
- 9) Fv. 7530 Tranøy – Oppeid: Vedlikehold og utbedring stikkrenner, telehiv m.m.
- 10) Fv. 7526 Finnøya - Innhavet. Ny bru som kobler sammen Fv. 7526 og Fv. 7524 Steinsland/Nes og Fv. 81 Ulvsvåg – Skutvik – Svolvær.

Steigen:

- 1) Fv. 835 Botn – Nordfold: Utbedring av utglidning, forsterkning, stikkrenner, m.m.
- 2) Fv. 835 Flaskehals Saurfjordelva: Utbedring av smal kulvert med ulykkespotensial.
- 3) Fv. 7514 Saur – Nordkot: Punktutbedring og reasfaltering.
- 4) Fv. 835 Mortenstrand – Straumfjord: Reasfaltering
- 5) Fv. 7520 Laskestad – Steigberget: Reasfaltering

Fauske:

- 1) Fv. 7482 Sandnes – Jakobsbakken: Utbedring av vegstandard og infrastruktur.

Saltdal:

- 1) Kommunal veg fra Rv. 77 til Skaiti ønskes omklassifisert til fylkesveg.

Bodø:

- 1) Fv. 834 Skau – Festvåg: Oppgradering av kurvatur, stigninger.
- 2) Fv. 7488 Støvset – Breivik: Oppgradering av kurvatur, bredde, bæreevne, broer, rekkverk og rassikring.

Beiarn:

- 1) Fv. 813 Fjordveien (Tvervik – Kjelling): Investeringsprosjekt.
- 2) Fv. 813 Beiarfjellet: Plassering av brøytetasjon bør være i Beiarn, på samme side av fjellet som ambulansen.

Gildeskål:

- 1) Fv. 7442 Skålsvik – Ertenvåg: Utbedring
- 2) Fv. 7444 Oterstranda – Forstranda: Utbedring

Meløy:

- 1) Fv. 17 Kilvik – Halså: Utrede tverrtunnel mellom Storvika (Holandsfjorden) og Bjævangsfjorden, slik at Fv. 7420 langs Bjævangsfjorden utgjør en kortere og sikrere veg til Halså og sørlige områder av Meløy generelt.

Rødøy:

- 1) Polarsirkelveien: Investeringsprosjekt: Ny tverrforbindelse mellom Fv. 17 og E6 via Nordfjorden/Melfjorden til Mo i Rana, koblet med kryssing av Holandsfjorden i nord mellom Storvika – Reppen.
- 2) Kryssing av sundet (sammenkobling) mellom Rangundøy (Fv. 7418) og Gjerøy (Fv. 7414)

- 3) Fv. 437 Segelforvegen: Asfaltering

D. Felles prioritering av G/S-veger

- 1) Fv. 81 Presteid bru – Oppeid (sluttføring av prosjektet, inkl. den midterste parsellen).
- 2) Fv. 17 Godøyenes – Saltstraumen
- 3) Fv. 17 Dalen – Høgset (Reipå)
- 4) Fv. 838 Innstyr sentrum
- 5) Fv. 834 Løpsmarka – Myklebostad – Kløkstad
- 6) Fv. 5736 Drag – Bjørvik
- 7) Fv. 7474 Stemlandsvingen – Valnesfjord skole

Generelt innspill:

Krav til standard på G/S-veg (bredde, adskillelse fra bilveg, m.m.) gjør det svært kostbart å etablere G/S-veger. Dette fører igjen til at svært få km med G/S-veg etableres langs landevegen. Saltenkommunene spiller inn et ønske om et pilotprosjekt i en eller flere av kommunene der man tester ut enklere infrastruktur for G/S-veger, som ligger under den nasjonale standarden.

E. Kommunevis liste over øvrige G/S-veger med kommunens egen prioritering.

Listen nedenfor gjelder tiltak som ikke er nevnt i punkt D ovenfor.

Håbmer – Hamarøy:

- 1) Fv. 7536 Drag – Hellandsberg.
- 2) Fv. 81 Ulvsvåg – Grimsosen.
- 3) Fv. 7526 Finnøya – Innhavet.
- 4) Fv. 81 Oppeid – Hjelsenga.
- 5) Fv. 81 Forlenging av gang- og sykkelvei mellom fra Rørvikvegen og Skutvik fergekai.

I tillegg etablering av miljøgate med trafikksikkerhetstiltak langs Fv. 81 i Oppeid sentrum.

Sørfold:

- 1) Fv. 7478 – Fv. 7502: Fullføring av G/S-veg fra st.entrum langs Fv. 7478, Søster Brits vei og videre langs Fv. 7502 Valjordveien/Djupvikveien til krysset Lakselva/Skistadion.

Fauske:

- 1) Fv. 7470 fra jernbaneundergang til boligfeltet Helskog
- 2) Fv. 830 Sagatun – Sandneskrysset i Sulitjelma
- 3) FV 830 Vatnbygdveien fra kryss E6 fram til tilslutning mot opprinnelig veitrase for Vatnbygda.

Saltdal:

- 1) Fv. 7466 Forlengelse av G/S-veg fra avkjøring Lillealmenningen og fram til Røklandsenteret
- 2) Fv. 7464 Rønningen – Nerauran (inkludert gang/sykkelbru over jernbanen)
- 3) Fv. 7464 Rognan - Halsmoen

Gildeskål:

- 1) Fv. 7438 Mårnes

F. Fergemateriell og -infrastruktur

Generelle innspill:

- 1) Fergemateriell og -infrastruktur må oppgraderes kraftig. Materiellet er gammelt og utrangert, med mangler knyttet til manøvreringssystemer, sidepropeller, hastighet, kapasitet, komfort, framdriftsform og tilpasning til værforhold. Manglene gjør at tilbudet i utgangspunktet har dårlig kvalitet (komfort, hastighet, m.m.) og begrenset kapasitet. I tillegg fører dette til avvik, forsinkelser og kanselleringer. Dette har igjen stor negativ betydning for beredskap og samfunnssikkerhet, næringslivets transportbehov, bo- og blilyst, og også mulighet for utvikling av reiseliv. Kapasitet, framkommelighet og forutsigbarhet må bedres.
- 2) Lengre kontrakter med innkjøpsprosedyrer hvor man har dialog med leverandører, kan åpne for investering i nytt, mer effektivt og mer pålitelig materiell, som gir et bedre tilbud samtidig og samtidig lavere kostnader over tid.

Konkrete innspill fra kommunene (i prioritert rekkefølge fra den enkelte kommune):

Rødøy:

- 1) Fv. 17 Jektvik – Kilboghavn: Utbedring av fergekai i Jektvik med ekstra fergebro
- 2) Fv. 17 Jektvik – Kilboghavn: Nytt fergemateriell
- 3) Fv. 17 Forøy – Ågskaret: Nytt fergemateriell

Meløy:

- 1) Fv. 17 Forøy – Ågskaret: Nytt fergemateriell
- 2) Nytt fergemateriell i Meløybassenget

Gildeskål:

- 1) Etablering av fergeforbindelse mellom Sørarnøy og Bodø (for godstransport)
- 2) Fergeleier Gildeskål: Utbedringer
- 3) Sund – Horsdal – Sørarnøy: Fornyelse av fergemateriell

Håbmer - Hamarøy:

- 1) Rute 18-751 Svolvær – Skrova – Skutvik: Helårs drift og utvidet tilbud i sommersesong.

G. Hurtigbåter og infrastruktur

Generelle innspill:

- 1) Nordlandsekspressen (NEX I og NEX II) må opprettholdes med daglige ruter pluss sommerrute mellom 1. juni til 1. september. Dette er svært viktig for næringsliv, bosetting, arbeids- og skolependling, transport av gods m.m. Et forutsigbart tilbud med daglige avganger er avgjørende for videre utvikling av en bærekraftig turist- og besøksnæring.
- 2) En stabil drift med færrest mulig avvik er avgjørende for at hurtigbåtene gir et pålitelig tilbud til befolkning, næringsliv og besøkende. Dette innebærer også krav til materiell med kapasitet og driftssikkerhet tilpasset rutene.
- 3) Et stabilt tilbud over tid er også avgjørende for forutsigbarhet både for bosetting og næringsetablering. I dette ligger også et behov for bedre forhåndsdialog med kommunene og brukere i god tid før endringer settes i verk.
- 4) Infrastruktur på land: Det er avgjørende at fylkeskommunen som ruteeier tar ansvar for å utvikle og avklare infrastruktur på land – enten på egen hånd eller i samarbeid med kommunale eller private havner. Infrastrukturutvikling må være i takt med båtkapasiteten,

og særlig ved innføring av nullutslippsteknologi. Infrastruktur omhandler også tilgang til venterom og WC på kaia.

- 5) Nullutslippsteknologi: Innføring av nullutslippsteknologi må ikke gå på bekostning av hurtigbåttilbudets frekvens og regularitet.
- 6) Gods på hurtigbåt: Det er nødvendig å fortsatt ha løsninger for gods på hurtigbåt.
- 7) Mer brukervennlig bestillings- og betalingsløsninger for hurtigbåter.

H. Buss/kollektiv generelt inkl. infrastruktur

Generelle innspill:

- Bedre korrespondanse mellom busser, ferger og hurtigbåter.
- Bruk av kollektivordninger som er tilpasset distriktene og transport til/fra hurtigbåter, f.eks. bestillingstransport eller andre løsninger. Eventuelt som pilotprosjekt.
- Muligheter for materuter i form av taxi eller mindre kjøretøy som bestilles som en del av reisen.
- Generelt bedre informasjons-, bestillings- og betalingssystemer. Dette bør være systemer som også kan integreres mellom buss, båt og eventuelt ferge, og også tog (ref. løsninger i Trondheimsregionen).
- Kollektivtilbudet bør generelt ta høyde for økning i reiselivet. Dette stiller ekstra krav til både kapasitet, rutetilpasning og korrespondanse, og ikke minst informasjons-, bestillings- og billettsystemer tilpasset besøkende. Reiselivet har også større behov for forutsigbarhet mht. stabile rutestrukturer for planlegging av større gruppereiser.
- Bodø ønsker en ny kollektivplan, begrunnet med den store øningen som har vært i antall brukere av buss i sentrale deler av Bodø.
- Busstider som er tilpasset skoletiden, samt at tomme skolebusser (returkjøring) kan ta på passasjerer.
- Fornyng av busskur, som er tidsriktig og universelt utformet.
- Etablering av bussholdeplasser langs fylkesveger. Konkrete innspill fra kommunene:
 - Hamarøy: Spesielt på Fv. 81 Ulvsvåg – Oppeid – Skutvik, og Fv7536 Drag – Hellandsberg.
 - Sørfold: Busstopp ved tidligere Kobbelv vertshus flyttes til Elvekroken (krysset E6/Fv. 7500).
 - Saltdal: Etablering av busslomme ved Rønningen på vestsiden av Fv. 7464.

I. Gjennomgående innspill

Salten Regionråd og Saltenkommunene etterlyser en generelt bedre dialog og samspill med fylkeskommunen som leverandør av samferdselsinfrastruktur og -tjenester. Følgende forhold er spesielt viktig:

- Bedre dialog og samspill rundt ruteplanlegging og endringer: Ved omlegging av ruter, endring av materiell eller annen ny infrastruktur, er det av stor betydning at kommuner og brukere informeres og involveres tidlig i planprosessen. Dette for å kunne gi konstruktive tilbakemeldinger på planlagte endringer, og å bidra til å finne løsninger. Lokalt har kommunene kunnskap om reisemønster ifm. pendling, skoleskyss eller andre forhold, næringsaktørers behov, korrespondanse/gjensidig avhengighet mellom ulike transportmiddel, og ikke minst hvilke behov som kan oppstå for tilpasning av infrastruktur som påvirker kommunen, næringsliv eller andre aktører. De årlige rutemøtene er ikke tilstrekkelig til å koordinere dette.

- Tilgang på grunnleggende informasjon om fylkeskommunens transporttilbud: Dette dreier seg om tilgang på data for passasjerer, godsmengder etc. på f.eks. hurtigbåter, ferger eller buss for å kunne gjøre egne vurderinger ifm. transporttilbudet.
- Bedre dialog og tilgang på informasjon om fylkeskommunens infrastruktur og planer for utbedring: Dette gjelder spesielt på veg, hvor man lokalt observerer utfordringer og avvik, det være seg ras/steinsprang, manglende autovern, utgliding, telehiv, manglende asfalt etc. Selv om fylkeskommunen er vegeier og ansvarlig, er det lokalt i kommunene et behov både for å ha informasjon om status på infrastrukturen i forhold til objektive kvalitetsstandarder, og trygghet for at dette følges opp. Gjennom «porteføljestyling» er det liten mulighet for lokale myndigheter å holde oversikt over når tiltak blir gjort og hva man kan forvente. Jevnlige (f.eks. årlige) møter med informasjon om status, planlagte tiltak og planer for gjennomføring kunne vært en løsning.

System for avviksmelding og behandling: Ved observert avvik (for eksempel på veginfrastruktur) kan det med fordel være en definert rutine for å melde dette inn, etterfulgt av en tilbakemelding om mottak og videre arbeid med utbedring.

IPR-SAK 18/25 MASTERPLAN FOR REISELIV OG OPPLEVELSER I SALTEN

Det vises til saksfremlegg datert den 26.05.2025.

Enstemmig vedtak:

Representantskapet i Salten Regionråd IPR:

- 1) gir sin tilslutning til den framlagte «Masterplan for Salten som reisemål 2026-2035»
- 2) gir sin tilslutning til forslag til destinasjonsledelse, med sammensetning og mandat slik det framgår av saksfremlegget og tilhørende vedlegg om «Destinasjonsledelse for Salten». Destinasjonsledelsen skal settes sammen av Salten regionråd IPR etter forslag fra kommunene. Ordførerutvalget i Salten Regionråd etablerer en valgkomite til dette. I overgangen frem til en ny destinasjonsledelse er på plass, fungerer dagens styringsgruppe som destinasjonsledelse.
- 3) gir sin tilslutning til at Salten Regionråd KO tar et prosjektlederansvar for fase tre i de nærmeste to årene 2026-2027, basert på – og forutsatt – ekstern finansiering fra Innovasjon Norge og eventuelt Iris-fondet, kombinert med egeninnsats. Herunder med:
 - a. Destinasjonsledelsen som faglig styringsgruppe
 - b. En koordinator/prosjektleder ansatt i Salten Regionråd KO.
- 4) gir sin tilslutning til gjennomføring av et prosjekt for sertifisering som bærekraftig reisemål, forutsatt finansiering fra Innovasjon Norge og eventuelt Iris-fondet, kombinert med egeninnsats.
- 5) henstiller til Salten-kommunene å gjøre egne politiske vedtak for å tilslutte seg «Masterplan for Salten som reisemål 2026-2035», og ber sekretariatet forestå utsending av relevant saksmateriale til kommunene for behandling og vedtak.
- 6) gir sin tilslutning til at det startes en prosess med ambisjon å utvikle et felles destinasjonsselskap basert på:
 - o De ulike aktørenes (herunder både næringslivets og kommunenes) behov.
 - o Hva som bør/skal være selskapets leveranse
 - o Hvilken kompetanse og kapasitet selskapet må ha
 - o Hvordan selskapet bør organiseres og styres, inkl. eierskap
 - o Hvordan selskapet kan finansieres.

IPR-SAK 19/25 ÅRSMELDING OG ÅRSREGNSKAP 2024 SALTEN REGIONRÅD IPR

Det vises til saksfremlegg datert den 22.05.2025.

Enstemmig vedtak:

Representantskapet godkjenner årsmelding og årsregnskap for Salten Regionråd IPR 2024.

IPR-SAK 20/25 MØTEPLAN 2026

Det vises til saksfremlegg datert den 12.05.2025.

Enstemmig vedtak:

Salten Regionråd vedtar følgende møteplan for 2026:

<u>Ukedag</u>	<u>Dato</u>	<u>Sted</u>
torsdag/fredag	12-13. mars	Bodø
torsdag/fredag	10/11-12. juni	Rødøy
torsdag/fredag	16/17.-18. september	Steigen
torsdag/fredag	12-13. november	Saltdal

**IPR-SAK 21/25 VALG AV REPRESENTANTER TIL RÅDET FOR NORDLAND
NASJONALPARKSENTER**

Det vises til saksfremlegg datert den 13.05.2025.

Enstemmig vedtak:

Som representant for Salten Regionråd i Rådet for stiftelsen Nordland Nasjonalparksenter for resten av valgperioden (2025 – 2027) velges Per Gaute Pettersen (Salten Regionråd).
Som vara velges Silje Nordgård (Gildeskål).

**IPR-SAK 22/25 SUPPLERINGSVALG I HELSEFELLELESSKAPETS STRATEGISK
SAMARBEIDSUTVALG**

Det vises til saksfremlegg datert den 23.05.2025.

Valgkomitéens innstilling:

Som nytt fast medlem i Strategisk Samarbeidsutvalg (SSU) fra Salten velges

Torill Mørkhagen (kommunedirektør Sørfold)

SSU sine faste medlemmer fra Salten skal ha følgende vara (i rekkefølge):

1. vara *Jorunn Ervik* (kommunalleder Hamarøy)

2. vara *Arne Johansen* (kommunedirektør Meløy)

3. vara *Lisbeth Movik* (kommunalleder Gildeskål)

IPR-SAK 23/25 EVENTUELT

Det var ingen saker under «Eventuelt».

Møteslutt den 12.06.2025: kl. 17:42

Møteslutt den 13.06.2025: kl. 11:39

Fauske, den 13.06.2025

Salten Regionråd IPR

Sigurd Stormo (sign.)
leder

Per Gaute Pettersen (sign.)
adm. nestleder

Marlen Rendall Berg (sign.)
medunderskriver

Runar Jensen (sign.)
medunderskriver

Maria Hansen (sign.)
referent

Fra: [Post Sekretariatet](#)
Til: [Post Sekretariatet](#)
Emne: VS: Innkalling til regionrådsmøte
Dato: torsdag 30. oktober 2025 08:14:00
Vedlegg: [image001.png](#)

Fra: Maria Hansen

Sendt: torsdag 23. oktober 2025 11:16

Til: Andre Kristoffersen <andre.kristoffersen@beiarn.kommune.no>; Bjørn Magne Pedersen <pedbjo@gildeskal.kommune.no>; Britt Kristoffersen Løksa; Inger Monsen; Kolbjørn Mathisen <kolbjorn.mathisen@sorfold.kommune.no>; Marlen Rendall Berg; Odd Emil Ingebrigtsen; Runar Jensen <runar.jensen@saltdal.kommune.no>; Sigurd Stormo <sigurd.stormo@meloy.kommune.no>; Aase Refsnes <ordforer@steigen.kommune.no>; annkristinmoldjord; Håkon Sæther <beiarn@arbeiderparti.no>; Jan Arild Ellingsen <jae@auctoring.email>; Lisa Knutsen <knutsenlisa88@gmail.com>; Maria E. Olsen <m.eibensteiner.olsen@gmail.com>; rita.lorentsen@kystnett.no; Silje Nordgård <silje.nordgaard@gmail.com>; Siv Tove Hansen <sivtoveh@hotmail.com>; Sten Robert Hansen <stenrobert@saltenprofil.no>; Truls Aanstad <truls.aanstad@gmail.com>

Kopi: Arne Johnsen <joharn@meloy.kommune.no>; Connie Pettersen <connie.pettersen@steigen.kommune.no>; Geir Mikkelsen; Harald Einar Erichsen; Kjell Hugvik; Odd Børge Pedersen; Ole Petter Nybakk; stein.ole.rorvik@saltdal.kommune.no; Tom Erik Holteng <tom.erik.holteng@fauske.kommune.no>; Torill Mørkhagen; Allan Ellingsen <Allan.Ellingsen@salten.no>; Per Gaute Pettersen <Per.Gaute.Pettersen@salten.no>; Ingunn Dalen <Ingunn.Dalen@salten.no>; Rune Røbekk <Rune.Robekk@salten.no>; Annette Digermul Hals <annette.hals@salten.no>; Steinar Pleim Johansen <Steinar.Pleim.Johansen@salten.no>; Ole Hjartøy <ole.hjartoy@outlook.com>; Postmottak - Bodø Kommune <postmottak@bodo.kommune.no>

Emne: Innkalling til regionrådsmøte

Til ordførere og valgte representanter i Salten Regionråd KO og Salten Regionråd IPR,
Kopi til rådmann, kommunedirektører og styreleder i Salten Regionråd KO

Velkommen til møte i Salten Regionråd i Meløy kommune – Bolga brygge 13-14. november 2025.

Kjøreplan og praktiske opplysninger blir sendt ut ved et senere tidspunkt.

Sakspapirer vil være tilgjengelig fra tidlig neste uke på www.salten.no/politikk.

Overnatting er bestilt for samtlige i Bolga brygge. Gi beskjed dersom du *ikke trenger* overnatting **innen 31. oktober.**

For ordens skyld ønsker vi å bemerke at det er totalt 26 rom på anlegget, og vi forsøker så langt det er mulig å gi alle enkeltrom, men det ligger an til at noen – gjerne frivillig – finner sammen og deler rom.

Forfall og allergier vi bør ta hensyn til meldes til maria.hansen@salten.no snarest og senest **onsdag 5. november.**

Reise til/fra Bolga:

Møtet vil bli lagt opp slik at alle kan ta båtskyss fra Ørnes torsdag formiddag med retur fredag etter lunsj.

Ta gjerne kontakt dersom det er spørsmål eller andre ting du lurer på.

Vel møtt!

Med vennlig hilsen

Maria Hansen

Koordinator | Salten Regionråd

Tlf.: 75 54 86 00 / 918 69 488

Adresse: Sjøgata 27, 8006 Bodø

salten.no



Eierkommunene i Iris Salten IKS
Medlemmene i representantskapet

Innkalling til representantskapsmøte i Iris Salten IKS.

Det innkalles med dette til representantskapsmøte fredag 7. november 2025, kl 10.00-11.30.
Møtet avholdes i **bystyresalen i Bodø kommune**.

Møtene gjennomføres i følgende rekkefølge:

Representantskapsmøte IRIS Salten IKS	kl. 10.00 - 11.30
Lunsj	kl. 11.30 – 12.00
Representantskapsmøte HMTS IKS	kl. 12.00 – 12.45
Representantskapsmøte Salten Brann IKS	kl. 13.00 – 15.00
Årsmøte Salten IUA	kl. 15.00 - 16.00

Saksliste:

Sak 25-16	Fortegnelse over representantskapets medlemmer
Sak 25-17	Godkjenning av innkalling og saksliste
Sak 25-18	Valg av to deltagere til å underskrive protokoll
Sak 25-19	Valg av leder av representantskapet
Sak 25-20	Valg av nestleder av representantskapet
Sak 25-21	Valg av valgkomité
Sak 25-22	Godkjenning av økonomiplan for 2026-2029 og budsjett for 2026
Sak 25-23	Fordeling av midler fra Iris-fondet
Sak 25-24	Orientering om utbredelse av samlepunkter i Salten
Sak 25-25	Godkjenning av møteplan for 2026
Sak 25-26	Valg av revisor

Saksdokumenter finnes også på vår hjemmeside: <https://iris-salten.no/om-iris/dette-er-iris-salten/#Organisering>

Valgkomiteens innstilling ettersendes.

Oversikt over forslag til fordeling av midler fra Iris-fondet ettersendes.

Vennligst gi beskjed snarest på mail til bjorn.ove.moum@iris-salten.no dersom du ikke kan møte.

Vel møtt!

På vegne av Iris Salten IKS

Odd Emil Ingebrigtsen
Representantskapets leder

Knut Andersen
Styrets leder

Kopi med vedlegg til: Kommunedirektører, revisor, styret

Sak nr: 25-16

Fortegnelse over representantskapets medlemmer:

KOMMUNE	NAVN
M-Beiarn	Andre Kristoffersen
	Espen Karlsen
1. vara	Monika Sande
2. vara	Julia S. Berg
3. vara	Marit Moldjord
4. vara	Torbjørn Grimstad
M- Bodø	Odd Emil Ingebrigtsen
	Ann Kristin Moldjord
1. vara for Odd Emil Ingebrigtsen	Ida Gudding Johnsen
2. vara for Odd Emil Ingebrigtsen	Mohamed Ahmed Yusuf
3. vara for Odd Emil Ingebrigtsen	Roy Antonsen
4. vara for Odd Emil Ingebrigtsen	Bjørn Tore Zahl
1. vara for Ann Kristin Moldjord	Synnøve Pettersen
2. vara for Ann Kristin Moldjord	Håkon Møller
3. vara for Ann Kristin Moldjord	Bente Haukås
4. vara for Ann Kristin Moldjord	Fredric Persson
Fauske	Marlen Rendall Berg
	Kenneth Svendsen
1. vara for Marlen Rendall Berg	Nils-Christian Steinbakk
2. vara for Marlen Rendall Berg	Maria Torkilseng
3. vara for Marlen Rendall Berg	Karl Gunnar Strøm
1. vara for Kenneth Svendsen	Turid Johansen Willumstad
2. vara for Kenneth Svendsen	Marit Stemland
M- Gildeskål	Bjørn Magne Pedersen
	Helge Akerhaugen
1. vara for Bjørn Magne Pedersen	Gunnar Vollan
2. vara for Bjørn Magne Pedersen	Kine Oldervik
1. vara for Helge Akerhaugen	Janette Festvåg
2. vara for Helge Akerhaugen	Bjørn-Ronny Madsen
M- Saltdal	Runar Løvdal Jensen
	Jan Arne Ellingsen
1. vara for Runar Løvdal Jensen	Sara Isaksen Lundbakk
2. vara for Runar Løvdal Jensen	Jan Petter Madsen
1. vara for Jan Arne Ellingsen	Ole Bøhlerengen
2. vara for Jan Arne Ellingsen	Lone Elvenes

M- Steigen	Aase Refsnes
	Maren Sivertsen
1. vara for Åse Refsnes	Ove Strand
2. vara for Åse Refsnes	Evy Røymo
1. vara for Maren Sivertsen	Adrian Fredriksen
2. vara for Maren Sivertsen	Arne Reidar Pedersen
M- Sørfold	Kolbjørn Mathisen
	Gisle Hansen
1. vara for Kolbjørn Mathisen	Katrine Elvebakk
2. vara for Kolbjørn Mathisen	Bente Grovassbakk
1. vara for Gisle Hansen	Sten Robert Hansen
2. vara for Gisle Hansen	Leif Arild Nygård
M- Hamarøy	Britt Kristoffersen Løksa
	Jan-Folke Sandnes
1. vara for Britt Kristoffersen Løksa	Ann Irene Sæter
2. vara for Britt Kristoffersen Løksa	Sverre Christian Eriksen
1. vara for Jan-Folke Sandnes	Linda Jessen
2. vara for Jan-Folke Sandnes	Lars Filip Paulsen
M- Meløy	Sigurd Stormo
	Maria Eibensteiner Olsen
1. vara for Sigurd Stormo	Grethe Anita Andersen
2. vara for Sigurd Stormo	Ken-Henry Solhaug
1. vara for Maria Eibensteiner Olsen	Pål Einar Olsen
2. vara for Maria Eibensteiner Olsen	Kristian Haukalid

Sak nr: 25-17 Godkjenning av innkalling til representantskapet.

Forslag til vedtak:

Innkalling til representantskapets møte godkjennes.

Sak nr: 25-18 Valg av to deltagere til å underskrive protokollen

Forslag til vedtak:

Følgende velges til å underskrive protokollen fra møte:

- 1.....
- 2.....

Sak nr: 25-19 Valg av leder av representantskapet

IKS loven §6: «Hvis annet ikke er fastsatt i selskapsloven, velger representantskapet selv sin leder og nestleder.»

Forslag til vedtak:

Følgende velges til leder av representantskapet _____. Valget gjelder for 2 år.

Sak nr: 25-20 Valg av nestleder av representantskapet

IKS loven §6: «Hvis annet ikke er fastsatt i selskapsloven, velger representantskapet selv sin leder og nestleder.»

Forslag til vedtak:

Følgende velges til nestleder av representantskapet _____. Valget gjelder for 2 år.

Sak nr.: 25-21 Valg av valgkomité

Iht. vedtektene skal representantskapet foreta valg av valgkomité med leder og nestleder. Valgkomite velges blant representantskapets medlemmer, og velges for to år.

Forslag til vedtak:

Følgende velges til valgkomiteen for Iris Salten IKS. Valget er for 2 år.

Leder:

Nestleder:

Medlem:

Sak nr: 25-22 Godkjenning av økonomiplan for 2026-2029 og budsjett for 2026**Hensikt.**

Representantskapet skal en gang i året vedta selskapets økonomiplan. Den skal legges til grunn ved selskapets budsjettarbeid og øvrige planleggingsarbeid. Økonomiplanen skal omfatte de fire neste budsjettår og gi en realistisk oversikt over sannsynlige inntekter, forventede utgifter og prioriterte oppgaver, herunder investeringsplaner og finansieringen av disse i perioden. I økonomiplanen skal det inngå en oversikt over selskapets samlede gjeldsbyrde og garantiansvar, og over utgifter til renter og avdrag i planperioden. Økonomiplanen bygger på gjeldende strategier for perioden. Budsjettet er først året i økonomiplanen.

Vedlagt følger økonomiplan for 2026-2029 og budsjett for 2026.

Styret innstiller til vedtak for representantskapets behandling.

Styret behandlet økonomiplanen for 2026-2029 og budsjettet for 2026 i sitt møte 09.10.25. Styret anbefaler representantskapet å gjøre følgende vedtak:

Forslag til vedtak:

1. Representantskapet tar økonomiplan for 2026 – 2029 til orientering.
2. Representantskapet vedtar fremlagt forslag til budsjett for 2026.
3. Representantskapet vedtar investeringer for 2026 som fremlagt.
4. Representantskapet vedtar fremlagt forslag til gebyrregulativ for 2026.

Sak nr: 25-23 Fordeling av midler fra Iris-fondet.**Hensikt:**

Representantskapet skal vedta bruk av midler fra Iris-fondet. Det er styret i Salten Regionråd som innstiller til vedtak. Representanter fra regionrådet vil presentere innstillingen for representantskapets medlemmer i møte.

Styret i Salten Regionråd anbefaler at følgende forslag til vedtak (**vedtaket ettersendes**).

Forslag til vedtak:

Følgende prosjekter gis støtte over Iris-fondet:

Sak nr: 25-24 Orientering om utbredelse av samlepunkter i Salten**Hensikt:**

Ref. vedtak i sak 25-15 i representantskapsmøte 23.05.25:

Vedtak: Informasjon om alternative løsninger tas foreløpig til orientering.
Supplerende informasjon legges frem i forkant av neste representantskapsmøte (november), dvs. en beskrivelse av hvor de enkelte samlepunktene finnes i hver kommune samt årsaken til opprettelse av hvert samlepunkt.

Iht. ovennevnte vedtak fremlegges en oversikt som viser samlepunkter i Salten.

Forslag til vedtak:

Fremlagte informasjon tas til orientering

Sak nr: 25-25 Godkjenning av møteplan for 2026

Følgende forslag til møteplan for 2026 fremlegges:

Eiermøte	25.02.26
Representantskapsmøte	29.05.26
Eiermøte ved behov	25.09.26
Representantskapsmøte	06.11.26

Forslag til vedtak:

Foreslått møteplan for 2026 godkjennes

Sak nr: 25-26 Valg av revisor**Hensikt:**

PwC skiller ut deler av virksomheten i et nytt norsk selskap; «Tell» som vil bli et kompetansehus med 260 medarbeidere og 21 partnere. Satsingen bygger på solid erfaring og et sterkt ønske om å være tett på kundene. Hovedfokuset skal rettes mot lokale og ikke-regulerte kunder. Revisjon vil fra 2025 revisjonen bli utført av Tell.

Målet med satsingen er å bygge et landsdekkende kompetansehus som er representert over hele landet. Tell vil fokusere på lokale og ikke regulerte kunder, investere tungt i ny teknologi og være bedre rigget for å levere tjenester av høy kvalitet i markedet vi opererer i. Selskapet består av 20 kontorer, med en klar ambisjon om vekst. Tell vil tilby et bredt spekter av tjenester innen revisjon, rådgivning og juridiske fagområder. Selskapet er etablert og i drift fra 1.7.2025. Årsaken til at det står 13. oktober nedenfor er av juridisk karakter.

Forslag til vedtak:

Ny revisor for Iris Salten IKS blir PwC Assurance AS, org.nr 834 836 912 valgt. Valget skjer med virkning fra 13. oktober 2025.

Bjørn Ove Moum
Adm.dir
Iris Salten IKS



Selvkost

Selvkost bygger på prinsippet om at brukere av dagens tjenester skal bære dagens kostnader knyttet til disse tjenestene.

Dette prinsippet kalles gjerne generasjonsprinsippet, og betyr at dagens generasjon brukere ikke skal subsidiere eller subsidieres av neste generasjon brukere.

Overskudd/underskudd kan aksepteres i perioder, men innenfor en fem-års periode skal dette utlignes. Etterkalkylen (selvkostregnskapet) som er en del av selskapets regnskap, regulerer dette ved at overskudd avsettes til fond og underskudd motregnes mot fond.

IRIS

Sak 22-25 Forslag til vedtak:

1. Representantskapet tar økonomiplan for 2026 – 2029 til orientering.
2. Representantskapet vedtar fremlagt forslag til budsjett for 2026.
3. Representantskapet vedtar investeringer for 2026 som fremlagt.
4. Representantskapet vedtar fremlagt forslag til gebyrregulativ

IRIS



Ja, så klart sorterer vi!

IRIS

Iris Salten IKS

Sak 25-22 Økonomiplan 2026 – 2029 og
budsjett 2026

Om oss

Iris Salten IKS er eid av de ni kommunene i Salten. Andelen er fordelt med utgangspunkt i innbyggertall.



Konsernet består av morselskapet med fem heleide datterselskap samt ett datterselskap med stort majoritetseierskap.

Morselskapet Iris Salten IKS har ansvaret for husholdningsrenovasjon i Salten. Samtidig har morselskapet flere datterselskap og eierskap i selskaper både innenfor og utenfor avfallsbransjen.



Ja, så klart 😊

IRIS

Iris Salten IKS Budsjett og økonomiplan



Prognose 2025

2025 Prognose	Husholdning	Næring	Totalt
Gebyrinntekter	146 000 824	21 426 830	167 427 654
Øvrige driftsinntekter	14 938 966	22 442 916	37 381 882
Driftsinntekter	160 939 790	43 869 746	204 809 536
Direkte driftsutgifter	131 130 897	15 606 529	146 737 426
Avskrivningskostnad	10 750 305	4 807 019	15 557 324
Finanskostnader	0	3 684 767	3 684 767
Kalkulatorisk rente (4,39 %)	3 613 741	0	3 613 741
Driftskostnader	145 494 943	24 098 315	169 593 259
Resultat	15 444 847	19 771 431	35 216 278
Kostnadsdekning i %	110,6 %	182,0 %	120,8 %
Selvkostfond 01.01	4 421 532		
+ Avsetning til selvkostfond	15 444 847		
+ Kalkulert renteinntekt selvkostfond (4,39 %)	533 120		
Selvkostfond 31.12 (inkl. rente på fond)	20 399 498		
Gebyrinntekter	146 000 824		
Gebyrgrunnlag	130 555 977		
Finansiell dekningsgrad i % (gebyrinntekter/gebyrgrunnlag)	111,8 %		

- Salg av Mivanor utgjør 15,7 mill av overskuddet på næring
- Budsjettert overskudd 2025 husholdning er 14,9 mill. kroner
- Prognose overskudd husholdning treffer på budsjett

Budsjett til fremtidige investeringer

Planlagte investeringer

Nytt miljøtorg i Bodø vil medføre betydelige investeringer de neste årene. Nytt miljøtorg skal gjøre kommunene bedre i stand til å oppfylle EU/EØS-regelverk om materialgjenvinning og utsortering

Budsjett og økonomiplan

Budsjettet for 2026 og økonomiplanen 2027–2029 er tilpasset for å håndtere prosjektets kostnader.

Stabile og forutsigbare gebyrer

Kostnadene fases inn gradvis slik at gebyrene ikke øker for mye på ett tidspunkt. Målet er forutsigbarhet og jevn utvikling i gebyrene for innbyggerne



Oppsummering av hovedpunkter i budsjettet 2026 for Iris Salten IKS

Inntektene:

- **Renovasjonsgebyret foreslås økt med 3,1%.**
- **Dette er under KS-kommunal deflator på 3,4% for 2026**
- **Restavfall levert på miljøtorg foreslås økt med 50 øre pr kg, tilsvarende 10%**
For å fremme noe økt sortering av restavfallet på miljøtorg foreslås det å øke restavfallsprisen og minstegebyret med 10%. Plukkanalyser på miljøtorgene viser at 30 % av restavfallet, kunne vært sortert og kastet gratis. Vi ønsker at kundene sortere bedre, slik at Saltenkommunene når myndighetenes klima- og sorteringsmål
- **Tilleggstjenester foreslås økt med SSB's transportindeks for husholdningsrenovasjon, tilsvarende 2,3%**
- I rep.skap des 2023 ble det besluttet å dekke inn negativt selvkostfond inn over 3 år (2024-2026) med en tilleggsbetaling på kr. 162 inkl mva pr år (forbehold om endring i kalkylerenten)

Budsjettert resultat for Iris Salten er et overskudd på kr 7,1 millioner kroner

Inntekter - oppsummering

Inntektene i 2026 for Iris Salten IKS er estimert til totalt kr 194 mill.
Av dette utgjør renovasjonsgebyret 150 mill. kroner uten tilleggstjenester.

I tillegg har Iris Salten følgende inntekter:

- Utleie av produksjonsanlegg til Iris Produksjon.
- Utleie av kontorer, støttetjenester som IT, HMS & KS, HR, regnskap, marked.
- Viderefakturering av lisenser og forsikringer til datterselskapene.
- Salg av underbakken-løsninger (UG) til utbyggere.
- Salg av tilleggstjenester til husholdning.

2026 Budsjett	Husholdning	Næring	Totalt
Gebyrinntekter	150 520 646	22 143 087	172 663 733
Øvrige driftsinntekter	15 174 742	6 653 428	21 828 170
Driftsinntekter	165 695 388	28 796 515	194 491 904

Iris Service AS som også inngår i selvkostregnskapet mottar inntekter fra husholdning og næringskundene som benytter miljøtorgene.
Ca 94% av inntektene kommer fra husholdningene, og inngår i selvkostregnskapet for husholdningsrenovasjon. Avfall som selges med positiv verdi, godskrives gebyrgrunnlaget.

Organisasjon Iris Salten IKS

Budsjett lønn	B2025	P2025	2026	2027	2028	2029
Lønnskostnader	13 162 932	11 834 521	14 279 868	14 765 307	15 108 356	15 459 439
Pensjonskostnad	2 687 216	259 921	-5 202	545 333	540 558	535 058
Feriepenger	1 603 752	1 491 170	1 747 984	1 807 544	1 849 960	1 893 383
Arbeidsgiveravgift	1 489 907	1 353 633	2 107 666	2 180 507	2 237 921	2 296 910
AFP, personalforsikringer	441 773	438 100	442 512	459 327	475 404	492 043
Andre personalkostnader	207 700	255 656	210 428	218 424	226 069	233 982
Styrehonorar	350 000	285 306	350 000	363 300	376 016	389 176
Sum lønn og sosiale kostnader	19 943 280	15 918 306	19 133 256	20 339 743	20 814 282	21 299 991
Endring		-20,2 %	-4,1 %	6,3 %	2,3 %	2,3 %

- Iris Salten IKS har 18 ansatte,
- hvorav 10,5 årsverk av dette er tilknyttet selvkostområdet
- Stab og økonomiavdelingen leverer tjenester til alle selskapene som Iris har majoritetseierskap til. I tillegg leverer økonomiavdelingen regnskap og lønn til NOFIR AS.
- Lønnsoppgjøret for 2025 ble innenfor frontfagsrammen på 4,4%.
- Det har i 2025 var to vakante stillinger, de vil være besatt i 2026.
- For 2026 er det lagt til grunn et lønnsoppgjør på 4,1%

Driftskostnader Iris Salten

Iris Salten sine største driftskostnader er drift og vedlikehold av eiendomsmasse, renhold, kantinedrift, drift IT, kommunikasjon og reiseaktivitet, drift økonomisystemer.

For 2026 er de største postene:

- Drift av innsamling, miljøtorg, kundesenter og behandling av avfall
- Lønnskostnader
- Drift av eiendommer og forsikring fra KLP på bygninger og anlegg
- Kommunikasjon og markedsføring
- It-kostnader (programvare, utstyr), lisenser og skyløsninger
- Vedlikehold av bygg og anlegg
- Drift av regnskapssystem mm.
- Avskrivninger 20 mill

2026 Budsjett	Husholdning	Næring	Totalt
Direkte driftsutgifter	141 191 869	16 925 670	158 117 539
Avskrivningskostnad	13 645 355	6 347 099	19 992 454
Finanskostnader	0	4 040 057	4 040 057
Kalkulatorisk rente (4,67 %)	5 164 686	0	5 164 686
Driftskostnader	160 001 910	27 312 827	187 314 737

Investeringsbudsjett 2026-2029

Investeringer Iris Salten IKS					alle tall i mill. NOK
Investeringer planlagt 2026 - 2029					
Avdeling/område	Flyttes til 2026	2026B	2027B	2028B	2029B
Administrasjon		300	300	300	300
Bygg Vikan	1 500	18 000			
Bygg Vikan og anlegg	2 000	18 000	14 720	10 000	
Bygg Vikan og anlegg Tomt	2 500	10 500	2 500		
Deponi	3 000	5 950			
Dunker og innsamlingsutstyr	3 000	14 160	10 800	10 470	10 200
IT-avdelingen	600	1 600	1 000	400	400
Kommunikasjonsavdelingen		720			
Miljøtorg alle	1 500	2 450	2 150	1 350	900
Miljøtorg Bodø	30 000	-	90 000	110 000	1 000
Miljøtorg Fauske	500	1 300	3 500		
Miljøtorg Furulund Steigen		450			
Miljøtorg Reipå, inkl tomt	9 500	22 000			
Miljøtorg Tømmernes		-	-	6 000	9 000
Miljøtorg Vensmoen	1 500	1 500	2 500		
Miljøtorg Vikan					
Miljøtorget Halså	-				
Utviklingsavdelingen		2 250			
(tom)					
Totalsum	55 600	99 180	127 470	138 520	21 800

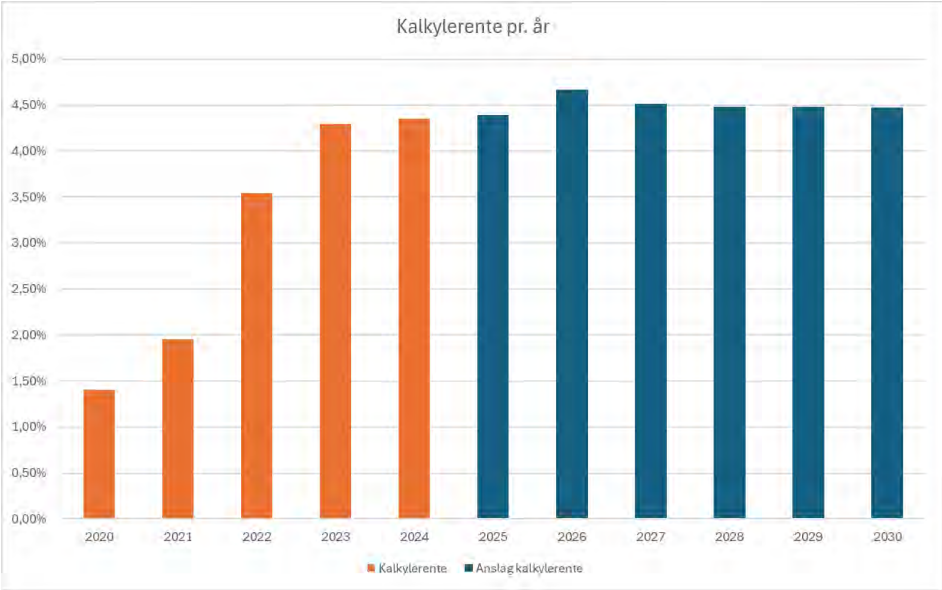
Avskrivninger

- Avskrivningene følger av tidligere års investeringer, og fremtidige investeringer i perioden.
- På grunn av investeringer bla i nytt Miljøtorg i 2027-2028, vil avskrivningene øke betydelig.
- I selvkostregnskapet avskrives tomteverdien over 50 år
- Avskrivning Næring; inneholder andelen avskrivning knyttet til anlegg bygget for mottak av næringsavfall (metall, deponiet) men også en andel av anlegg på torg hvor vi tar imot næringsavfall.

<i>Avskrivninger</i>	2024	P2025	B2026	ØP2027	ØP2028	ØP2029
Avskrivningskostnad husholdning	10 475 805	10 094 107	9 462 305	7 995 959	6 486 181	5 580 673
Avskrivningskostnad fremtidige investeringer husholdning	0	656 198	4 183 050	8 207 795	13 666 352	18 553 583
Avskrivningskostnad næring	4 755 656	4 712 381	4 537 708	4 696 528	4 860 907	5 031 038
Avskrivningskostnad fremtidige investeringer næring	0	94 638	1 809 391	2 933 574	3 665 112	4 137 762
Sum	15 231 460	15 557 324	19 992 454	23 833 856	28 678 553	33 303 057

Finanskostnader

- Selvkostregelverket sier at selvkostfondet skal balansere rundt null. Dette gjør at selskapets ordinære drift ikke genererer likviditetsmessige overskudd.
- Alle investeringer må derfor lånefinansieres.
- Ved inngangen til 2026 har selskapet en gjeld på kr 137,3 mill., herav er kr 111 mill. garantert av kommunene.
- For 2026 er det budsjettert investeringer for 99 mill. kroner.
- Selskapets gjeld ved utløpet av 2026 er budsjettert til 223,3 mill. kroner, herav vil 198 mill. kroner være garantert av kommunene.
- Renteprognosen tar utgangspunkt i Kommunalbankens anslag for kommende år.

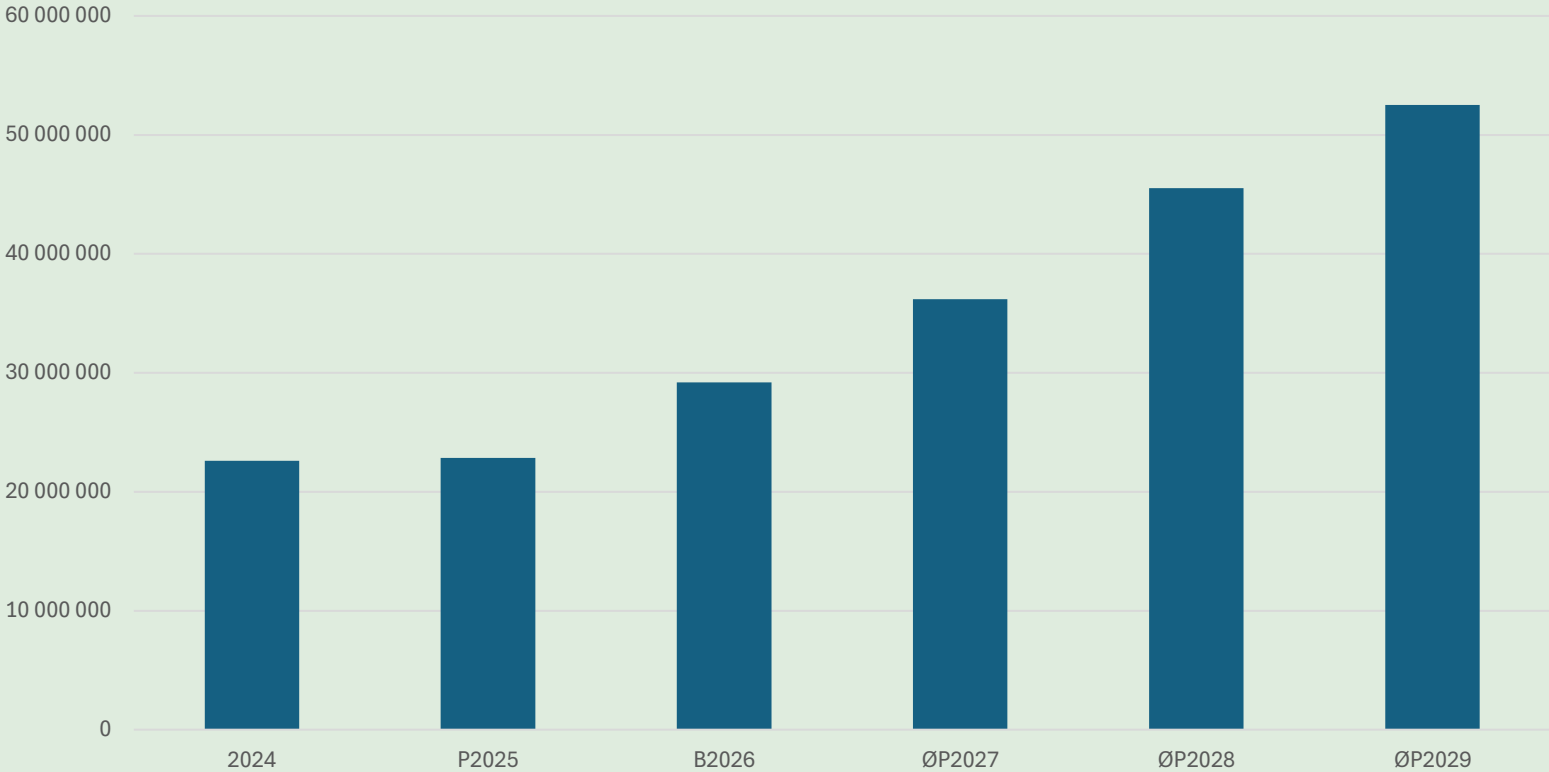


Sensitivetsanalyse - Kalkulatorisk rente (1.000 kr)	2025	2026	2027	2028	2029
	4,39 %	4,67 %	4,51 %	4,48 %	4,48 %
+ 1,00 %-poeng	1 597 616	2 085 452	3 002 263	4 077 709	4 579 855
+ 0,75 %-poeng	1 198 212	1 564 089	2 251 698	3 058 282	3 434 891
+ 0,50 %-poeng	798 808	1 042 726	1 501 132	2 038 854	2 289 928
+ 0,25 %-poeng	399 404	521 363	750 566	1 019 427	1 144 964
0,00 %-poeng	0	0	0	0	0
- 0,25 %-poeng	-399 404	-521 363	-750 566	-1 019 427	-1 144 964
- 0,50 %-poeng	-798 808	-1 042 726	-1 501 132	-2 038 854	-2 289 928
- 0,75 %-poeng	-1 198 212	-1 564 089	-2 251 698	-3 058 282	-3 434 891
1,00 %-poeng	-1 597 616	-2 085 452	-3 002 263	-4 077 709	-4 579 855

	Alle tall i mill. kroner				
Restgjeld ved utløp av perioden	2025	2026	2027	2028	2029
Sum gjeld totalt*	137,3	223,3	333,9	453,2	453,5
Avdrag i perioden		13,3	16,8	19,3	21,5

*Inkl lån til næringsvirksomhet

Sum avskrivninger og finanskostnader



	2024	P2025	B2026	ØP2027	ØP2028	ØP2029
Husholdning						
Avskrivningskostnad husholdning	10 475 805	10 094 107	9 462 305	7 995 959	6 486 181	5 580 673
Avskrivningskostnad fremtidige investeringer husholdning	0	656 198	4 183 050	8 207 795	13 666 352	18 553 583
Kalkulatorisk rente husholdning	3 412 188	3 212 905	2 961 964	2 466 800	2 125 991	1 855 693
Kalkulatorisk rente fremtidige investeringer husholdning	0	400 836	2 202 722	5 710 645	10 389 951	12 884 895
Næring						
Avskrivninger	4 755 656	4 712 381	4 537 708	4 696 528	4 860 907	5 031 038
Avskrivningskostnad fremtidige investeringer	0	94 638	1 809 391	2 933 574	3 665 112	4 137 762
Finanskostnad	3 966 946	3 684 767	4 040 057	4 181 459	4 327 810	4 479 284
Sum avskrivninger og finanskostnader	22 610 594	22 855 832	29 197 198	36 192 760	45 522 305	52 522 928

Kommunenes garantiansvar

Gjennom selskapsavtalen og IKS-loven garanterer eierne for alle Iris sin låneopptak. Tabellen under viser eiernes garantiansvar i forhold til selskapets gjeld.

Lån til finansiering av næringsaktivitet er ikke med i grunnlaget for beregning av kommunenes garantiansvar.

All gjeld i mill. kroner

Kommune	Innbygger pr Q2 2025	Gjeld per 31.12.25	Gjeld per 31.12.26	Gjeld per 31.12.27	Gjeld per 31.12.28	Gjeld per 31.12.29
1804 Bodø	53 701	70,53	126,09	197,38	274,11	275,32
1837 Meløy	6 073	7,98	14,26	22,32	31,00	31,14
1838 Gildeskål	2 005	2,63	4,71	7,37	10,23	10,28
1839 Beiarn	1 038	1,36	2,44	3,82	5,30	5,32
1840 Saltdal	4 776	6,27	11,21	17,55	24,38	24,49
1841 Fauske	9 686	12,72	22,74	35,60	49,44	49,66
1845 Sørfold	1 837	2,41	4,31	6,75	9,38	9,42
1848 Steigen	2 672	3,51	6,27	9,82	13,64	13,70
1875 Hamarøy	2 791	3,67	6,55	10,26	14,25	14,31
Sum gjeld	84 579	111,08	198,59	310,87	431,72	433,63

Budsjett 2026

2026 Budsjett	Husholdning	Næring	Totalt
Gebyrinntekter	150 520 646	22 143 087	172 663 733
Øvrige driftsinntekter	15 174 742	6 653 428	21 828 170
Driftsinntekter	165 695 388	28 796 515	194 491 904
Direkte driftsutgifter	141 191 869	16 925 670	158 117 539
Avskrivningskostnad	13 645 355	6 347 099	19 992 454
Finanskostnader	0	4 040 057	4 040 057
Kalkulatorisk rente (4,67 %)	5 164 686	0	5 164 686
Driftskostnader	160 001 910	27 312 827	187 314 737
Resultat	5 693 479	1 483 688	7 177 167
Kostnadsdekning i %	103,6 %	105,4 %	103,8 %
Selvkostfond 01.01	20 399 498		
+ Avsetning til selvkostfond	5 693 479		
+ Kalkulert renteinntekt selvkostfond (4,67 %)	1 085 599		
Selvkostfond 31.12 (inkl. rente på fond)	27 178 576		
Gebyrinntekter	150 520 646		
Gebyrgrunnlag	144 827 168		
Finansiell dekningsgrad i % (gebyrinntekter/gebyrgrunnlag)	103,9 %		

Budsjett og økonomiplan, husholdning

Endring i gebyrinntekter: 2,5 % 3,1 % 3,5 % 4,4 % 6,6 %

Husholdning	2023 Budsjett	2024 Etterkalkyle selvkost	2025 Prognose	2026 Budsjett	2027 Økonomiplan	2028 Økonomiplan	2029 Økonomiplan
3064 Husholdningsrenovasjon	0	142 480 774	146 000 824	150 520 646	155 858 445	162 684 336	173 478 760
Gebyrinntekter	0	142 480 774	146 000 824	150 520 646	155 858 445	162 684 336	173 478 760
3*** Øvrige salgsinntekter	0	14 671 284	14 938 966	15 174 742	10 464 111	10 725 713	10 993 856
80** Finansinntekter	0	258	0	0	0	0	0
Aktivitetsemdring inntekter (nominelt)					-5 090 000		
Kommentar					bortfall vedr fond		
Inntekter	0	157 152 316	160 939 790	165 695 388	166 322 556	173 410 050	184 472 617
4*** Varekostnad	0	102 739 618	106 826 901	114 677 547	118 691 261	122 845 455	127 145 046
5*** Lønnskostnad	0	9 656 967	9 465 561	11 473 672	11 875 250	12 290 884	12 721 065
6*** Annen driftskostnad	0	8 720 372	8 985 927	9 093 079	9 411 337	9 740 733	10 081 659
7*** Annen driftskostnad	0	5 539 637	5 852 509	5 947 571	6 155 736	6 371 187	6 594 178
8*** Finanskostnad	0	2 204	0	0	0	0	0
Direkte kostnader	0	126 658 797	131 130 897	141 191 869	146 133 584	151 248 259	156 541 948
Avskrivningskostnad	0	10 475 805	10 094 107	9 462 305	7 995 959	6 486 181	5 580 673
Avskrivningskostnad fremtidige investeringer	0		656 198	4 183 050	8 207 795	13 666 352	18 553 583
Kalkulatorisk rente	0	3 412 188	3 212 905	2 961 964	2 466 800	2 125 991	1 855 693
Kalkulatorisk rente fremtidige investeringer	0		400 836	2 202 722	5 710 645	10 389 951	12 884 895
Direkte kapitalkostnader	0	13 887 992	14 364 046	18 810 041	24 381 199	32 668 476	38 874 844
Indirekte kostnader	0	0	0	0	0	0	0
Sum kostnader	0	140 546 790	145 494 943	160 001 910	170 514 783	183 916 735	195 416 792
+/- Korrigering av tidligere års feil i kalkyle	Korrigering ved overføring til ny modellversjon. 2025-10-06 HDA	25 776					
+/- Gevinst/tap ved salg/utdragering av anleggsmiddel	0	-1 137 021	0				
+/- Andre inntekter og kostnader	0	-1 111 245	0	0	0	0	0
+/- Bruk av/avsetning til bundne fond	0			3 806 521	5 142 227	5 506 686	5 494 176
+/- Overstyring bruk av/avsetning til selvkostfond	0			-9 500 000	-950 000	5 000 000	5 450 000
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	0	126 986 492	130 555 977	139 133 689	164 242 899	183 697 707	195 367 112
Resultat	0	15 494 282	15 444 847	5 693 479	-4 192 227	-10 506 686	-10 944 176
Subsidiering av årets underskudd		0	0				
Selvkostdekningsgrad i %	0,0 %	112,2 %	110,6 %	103,6 %	97,5 %	94,3 %	94,4 %
Selvkostfond 01.01	0	-10 934 117	4 421 532	20 399 498	27 178 576	24 117 568	14 456 000
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	0	15 494 282	15 444 847	5 693 479	-4 192 227	-10 506 686	-10 944 176
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad selvkostfond	0	-138 633	533 120	1 085 599	1 131 219	845 117	402 479
Selvkostfond 31.12	0	4 421 532	20 399 498	27 178 576	24 117 568	14 456 000	3 914 304

Budsjett og økonomiplan, næring

Næring	Endring i salgsinntekter:						
	2023 Budsjett	2024 Etterkalkyle selvkost	2025 Prognose	2026 Budsjett	2027 Økonom i plan	2028 Økonom i plan	2029 Økonom i plan
3000 Salgsinntekt, avgiftspliktig	0	107 117	-131 506	-136 766	-142 921	-149 352	-156 073
3060 Inntekter (underground)	0	1 751 502	768 243	1 008 600	1 053 987	1 101 416	1 150 980
3062 Leieinntekter Vikan deponi	0	9 645 036	8 931 331	9 044 531	9 451 535	9 876 854	10 321 312
3063 Administrative tjenester konsern	0	10 740 340	11 858 762	12 226 723	12 776 925	13 351 887	13 952 722
Salgsinntekter	0	22 243 995	21 426 830	22 143 087	23 139 526	24 180 805	25 268 941
3*** Øvrige salgsinntekter	0	1 704 658	1 063 251	1 104 389	1 131 999	1 160 299	1 189 307
80** Finansinntekter	0	2 745 505	21 379 665	5 549 039	5 549 594	5 550 149	5 550 704
Inntekter	0	26 694 159	43 869 746	28 796 515	29 821 119	30 891 253	32 008 951
4*** Varekostnad	0	1 906 034	1 511 272	1 614 308	1 670 809	1 729 287	1 789 812
5*** Lønnskostnad	0	6 653 500	6 452 746	7 659 584	7 927 670	8 205 138	8 492 318
60** Avskrivninger	0	4 755 656	4 712 381	4 537 708	4 696 528	4 860 907	5 031 038
6*** Annen driftskostnad	0	4 415 087	4 615 343	4 585 857	4 746 362	4 912 484	5 084 421
7*** Annen driftskostnad	0	2 697 109	3 027 169	3 065 921	3 173 229	3 284 292	3 399 242
8*** Finanskostnad	0	3 966 946	3 684 767	4 040 057	4 181 459	4 327 810	4 479 284
Direkte kostnader	0	24 394 331	24 003 677	25 503 436	26 396 056	27 319 918	28 276 115
Avskrivningskostnad fremtidige investeringer	0		94 638	1 809 391	2 933 574	3 665 112	4 137 762
Direkte kapitalkostnader	0	0	94 638	1 809 391	2 933 574	3 665 112	4 137 762
Indirekte kostnader	0	0	0	0	0	0	0
Sum kostnader	0	24 394 331	24 098 315	27 312 827	29 329 630	30 985 031	32 413 878
+/- Korrigering av tidligere års feil i kalkyle		1					
+/- Andre inntekter og kostnader	0	1	0	0	0	0	0
Resultat	0	2 299 828	19 771 431	1 483 688	491 489	-93 778	-404 927
Subsidiering av årets underskudd		0	0				
Kostnadsdekning i %	0,0 %	109,4 %	182,0 %	105,4 %	101,7 %	99,7 %	98,8 %

Selvkost

Selvkost bygger på prinsippet om at brukere av dagens tjenester skal bære dagens kostnader knyttet til disse tjenestene.



Dette prinsippet kalles gjerne generasjonsprinsippet, og betyr at dagens generasjon brukere ikke skal subsidiere eller subsidieres av neste generasjon brukere.



Overskudd/underskudd kan aksepteres i perioder, men innenfor en fem-års periode skal dette utlignes. Etterkalkylen (selvkostregnskapet) som er en del av selskapets regnskap, regulerer dette ved at overskudd avsettes til fond og underskudd motregnes mot fond.

Selvkost – Utvikling i planperioden

Selvkostregnskapet skal bare vise inntekter og kostnader knyttet til husholdningsrenovasjon. Selvkostkalkylen bygger på forutsetningene i selvkostveilederen.

Vårt selvkostregnskapet for 2016-2018 er gjennomgått av Salten kommunerevisjon og funnet tilfredsstillende. For 2021-2023 er selvkostregnskapet revidert av PwC. 2023 er også gjennomgått av PwC Law samt Momentum Solutions. 2024 er utarbeidet sammen med Momentum Solutions.

Negativt resultat på selvkostområdet er penger som husholdningene i Salten skylder Iris Salten IKS. Dette bokføres som en inntekt i driftsregnskapet, og en fordring i balanseregnskapet. Overskudd behandles motsatt. I tillegg skal årlig overskudd/underskudd renteberegnes. Selvkostområdet skal balansere rundt null over en periode på 5 år.

Prognosen pr juni pr 2025 viser at overskudd på selvkostregnskapet ca kr 15,4 mill kroner, som er i tråd med budsjett. Det gir et prognostisert akkumulert selvkostfond i 2025 på kr 20,3 mill. kroner.

2026: Med utgangspunkt i foreslåtte endringer i gebyr og priser på miljøborg, budsjetteres det med et overskudd på selvkost på 5,6 mill. kroner. Det er i budsjett og økonomiplanen tatt hensyn til de store investeringene som kommer i årene fremover.

For planperioden 2026 – 2029 legges det til grunn følgende prisøkning:

Prisendring	2025 Vedtak	2026 Budsjett	2027 økonomiplan	2028 økonomiplan	2029 økonomiplan
Husholdningsgebyr	2,5%	3,1%	3,5%	4,4%	6,6%

Risikofaktorer som kan endre husholdningsgebyret i planperioden

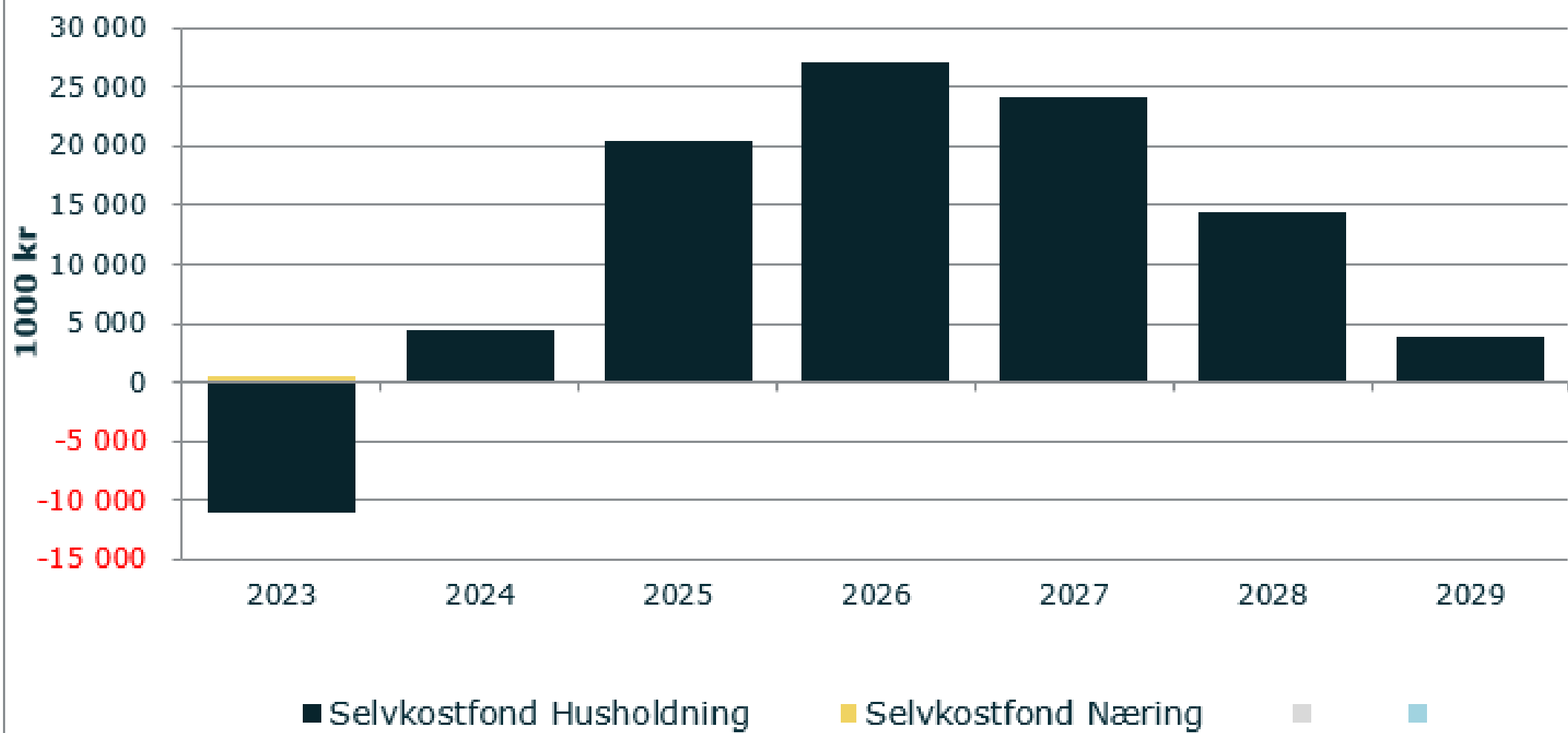
- Endring av innbyggernes kjøpekraft påvirker avfallsmengdene, og økte mengder gir økte kostnader.
- Endring i råvaremarkedet – påvirker kostnadene på noen av våre avfallsfraksjoner
- Avgiftsendringer for eksempel CO2 avgift på brenning av restavfall
- Produsentansvarsordningen
- Fritidsrenovasjon fases inn
- Investering nytt miljøborg Bodø
- Lønnsoppgjør
- Pensjonsendringer i lukket ordning
- Effekt av ny AFP i offentlig sektor fases inn
- Deflatorendring/renteendringer ut over KBN sine anslag, påvirker våre rentekostnader på lån og kalkylerente.



Selvkostregnskap 2024, P2025 og B2026

Husholdning	Endring i gebyrinntekter:			
	2023 Budsjett	2024 Etterkalkyle selvkost	2025 Prognose	2026 Budsjett
3064 Husholdningsrenovasjon	0	142 480 774	146 000 824	150 520 646
Gebyrinntekter	0	142 480 774	146 000 824	150 520 646
3*** Øvrige salgsinntekter	0	14 671 284	14 938 966	15 174 742
80** Finansinntekter	0	258	0	0
Aktivitetssendring inntekter (nominelt)				
Kommentar				
Inntekter	0	157 152 316	160 939 790	165 695 388
4*** Varekostnad	0	102 739 618	106 826 901	114 677 547
5*** Lønnskostnad	0	9 656 967	9 465 561	11 473 672
6*** Annen driftskostnad	0	8 720 372	8 985 927	9 093 079
7*** Annen driftskostnad	0	5 539 637	5 852 509	5 947 571
8*** Finanskostnad	0	2 204	0	0
Direkte kostnader	0	126 658 797	131 130 897	141 191 869
Avskrivningskostnad	0	10 475 805	10 094 107	9 462 305
Avskrivningskostnad fremtidige investeringer	0		656 198	4 183 050
Kalkulatorisk rente	0	3 412 188	3 212 905	2 961 964
Kalkulatorisk rente fremtidige investeringer	0		400 836	2 202 722
Direkte kapitalkostnader	0	13 887 992	14 364 046	18 810 041
Indirekte kostnader	0	0	0	0
Sum kostnader	0	140 546 790	145 494 943	160 001 910
+/- Korrigering av tidligere års feil i kalkyle		Korrigering ved overføring til ny modellversjon. 2025-10-06 HDA	25 776	
+/- Gevinst/tap ved salg/utrangering av anleggsmiddel	0	-1 137 021	0	
+/- Andre inntekter og kostnader	0	-1 111 245	0	0
+/- Bruk av/avsetning til bundne fond	0			3 806 521
+/- Overstyring bruk av/avsetning til selvkostfond	0			-9 500 000
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	0	126 986 492	130 555 977	139 133 689
Resultat	0	15 494 282	15 444 847	5 693 479
Subsidiering av årets underskudd		0	0	
Selvkostdekningsgrad i %	0,0 %	112,2 %	110,6 %	103,6 %
Selvkostfond 01.01	0	-10 934 117	4 421 532	20 399 498
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	0	15 494 282	15 444 847	5 693 479
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad selvkostfond	0	-138 633	533 120	1 085 599
Selvkostfond 31.12	0	4 421 532	20 399 498	27 178 576

Selvkostfond 31.12



Sak 22-25

Forslag til vedtak:

1. Representantskapet tar økonomiplan for 2026 – 2029 til orientering.
2. Representantskapet vedtar fremlagt forslag til budsjett for 2026.
3. Representantskapet vedtar investeringer for 2026 som fremlagt.
4. Representantskapet vedtar fremlagt forslag til gebyrregulativ

Prisliste renovasjon 2025

Renovasjonsgebyr 2026	Gebyr 2025 inkl mva	Gebyr 2026 ex mva	Gebyr 2026 inkl mva
Grunngebyr husholdningsrenovasjon (minstepris)	3 679	3 034	3 793
80 liter restavfall	3 679	3 034	3 793
140 liter restavfall	4 324	3 566	4 458
190 liter restavfall	5 097	4 204	5 255
240 liter restavfall	5 791	4 776	5 970
350 liter restavfall	7 918	6 531	8 163
500 liter restavfall - utgått størrelse, kan ikke bestilles.	12 797	10 555	13 193
660 liter restavfall	15 996	13 193	16 492
750 liter restavfall	19 195	15 832	19 790
Container uten tilgangsstyring (per kubikk)	25 593	21 109	26 387
Pr. 2,5 m ³ restavfall i container	63 984	52 774	65 967
Pr. 3,0 m ³ restavfall i container	76 780	63 328	79 161
Pr. 4,0 m ³ restavfall i container	102 374	84 438	105 547
Pr. 6,0 m ³ restavfall i container	153 561	126 657	158 321
Pr. 8,0 m ³ restavfall i container	204 748	168 876	211 095

Tilgangstyrt avfallsløsning (over eller under bakken)	Gebyr 2025 inkl mva	Gebyr 2026 ex mva	Gebyr 2026 inkl mva
Overbakken avfallsløsning (med tilgangsstyring) - per abonnement	4 324	3 566	4 458
Underbakken avfallsløsning (med tilgangsstyring) - per abonnement	4 324	3 566	4 458
Nytt fysisk nøkkelkort (ekstra kort eller mistet kort) - per stykk	350	280	350

Andre betalingstjenester	Gebyr 2025 inkl mva	Gebyr 2026 ex mva	Gebyr 2026 inkl mva
Sekk til ekstra restavfall (gul sekk) - per stykk	145	116	145
Faktura gebyr papirfaktura iht. gjeldene lowerk	9,5	8	9,5
Tømmeplan - utskrift og utsending (gratis i app og på nettside)	99	79	99
Sekk til asbest - per stykk	390	322	390
Rull med sekker til plastemballasje, 20 sekker per rull	24	19	24
Rull med matavfallsposer	22	18	22
Gebyrfri trilletjeneste - inntil 10 m fra veikant (krever legeerklæring)	gratis	gratis	gratis
Betalt trilletjeneste dunk med to hjul inntil 10 m fra veikant - per år	1 948	1 594	1 993
Betalt trilletjeneste dunk med to hjul fra 10 - 20 m - per år	3 896	3 189	3 986
Betalt trilletjeneste dunk med fire hjul inntil 10 m - per år	2 316	1 895	2 369
Betalt trilletjeneste avfallsrom av dunk på fire hjul 10 - 20 m - per år	4 629	3 788	4 735
Montering av lås på avfallsdunk	448	370	462
Ekstra nøkkel til hengellås på avfallsdunk	59	49	61
Fradrag ved hjemmekompostering	493	406	508
Feriehenting inntil 10 m fra veikant - per gang, per dunk	113	93	116
Dunkbytte på miljøtorg - kunden bytter dunk selv	gratis	gratis	gratis
Dunkbytte på eiendom - gebyr for at Iris kjører ut dunk og bytter	360	297	371
Bytte av container - Iris henter inn og kjører ut container	2 500	2 062	2 578
Bytte av skitten dunk på miljøtorg - gebyr for rengjøring av dunk	500	413	516

Renovasjon - Hyppigere tømning av dunker i avfallsrom	Gebyr 2025 inkl mva	Gebyr 2026 ex mva	Gebyr 2026 inkl mva
80 liter dunk	2 839	2 347	2 934
130 liter dunk	3 338	2 759	3 449
190 liter dunk	3 903	3 226	4 033
240 liter dunk	4 365	3 610	4 512
350 liter dunk	6 358	5 254	6 567
500 liter dunk	9 877	8 165	10 207
660 liter dunk	12 346	10 207	12 758
750 liter dunk	14 816	12 248	15 310
Per kubikk (m³) container	19 754	16 331	20 413
Transportgebyr - Hyppigere tømning av dunker i avfallsrom	Gebyr 2025 inkl mva	Gebyr 2026 ex mva	Gebyr 2026 inkl mva
80 liter dunk	840	688	859
130 liter dunk	986	807	1 009
190 liter dunk	1 194	977	1 222
240 liter dunk	1 425	1 166	1 458
350 liter dunk	1 560	1 277	1 596
500 liter dunk	2 920	2 389	2 987
660 liter dunk	3 650	2 987	3 734
750 liter dunk	4 379	3 584	4 480
Per kubikk (m³) container	5 839	4 779	5 974
Per m³ 2,5 container	14 598	11 947	14 934
Per m³ 3,0 container	17 518	14 337	17 921
Per m³ 4,0 container	23 357	19 116	23 894
Per m³ 6,0 container	35 036	28 673	35 842
Per m³ 8,0 container	46 714	38 231	47 789
Gebyr ekstratømming - alle avfallstyper som Iris henter hjemme	Gebyr 2025 inkl mva	Gebyr 2026 ex mva	Gebyr 2026 inkl mva
Transportgebyr (per utkjøring)	295	242	302
80 liter dunk	251	205	257
130 liter dunk	311	254	318
190 liter dunk	393	321	402
240 liter dunk	402	329	411
350 liter dunk	612	501	626
500 liter dunk	852	697	872
660 liter dunk	1 013	829	1 036
750 liter dunk	1 155	945	1 181
Per m³ container	1 310	1 072	1 340
Per m³ 2,5 container	3 274	2 679	3 349
Per m³ 3,0 container	3 929	3 215	4 019
4 m³ container	5 238	4 287	5 359
6 m³ container	7 344	6 011	7 513
8 m³ container	9 464	7 745	9 681

Fellesanlegg under bakken, ta kontakt for priser

HUSHOLDNINGSAVFALL - miljøtorget med vekt	Gebyr 2025 inkl mva	Gebyr 2026 ex mva	Gebyr 2026 inkl mva
Minstepris for levering av restavfall inntil 15 kg	69,5	61,2	76,5
Levering av restavfall (per kilo)	5,0	4,4	5,5
Dekk (med og uten felg) - per stykk	315	277	346
Øvrige avfallstyper som miljøtorget tar imot, er gratis å levere (inkludert i renovasjonsgebyret)	Gratis	Gratis	Gratis
Vinduer som ikke er farlig avfall, leveres som restavfall			
HUSHOLDNINGSAVFALL - miljøtorget uten vekt	Gebyr 2025 inkl mva	Gebyr 2026 ex mva	Gebyr 2026 inkl mva
Minstepris for levering av restavfall (inntil 100 L)	100	88	111
Levering av restavfall 100L - 250L	237	209	261
Levering av restavfall 250L - 500L	360	317	396
Levering av restavfall - per kubikk (m³)	722	635	794
Øvrige avfallstyper som miljøtorget tar imot, er gratis å levere (inkludert i renovasjonsgebyret)	Gratis	Gratis	Gratis
Vinduer som ikke er farlig avfall, leveres som restavfall			
Dekk (med og uten felg) - per stykk	315	277	346
Grovavfallsrute og miljøbåt. Pris pr kubikk. (Håndterings kostnad tilkommer på hvitevarer)	1 011	890	1 112

Forslag til vedtak:

1. Styret anbefaler representantskapet å vedta fremlagt forslag til budsjett for 2026.
2. Styret anbefaler representantskapet å vedta investeringer for 2026 som fremlagt.
3. Styret anbefaler representantskapet å vedta fremlagt forslag til gebyrregulativ.
4. Styret anbefaler representantskapet at økonomiplan for 2026 - 2029 tas til orientering.

IRIS



Sak 25-24 Orientering om utbredelse av samlepunkter i Salten

Antall boenheter med samlepunkter i Salten fordelt pr kommune

Radetiketter ▼	Summer av Antall boenheter
Beiarn	25
Bodø	544
Fauske	103
Gildeskål	18
Hamarøy	96
Meløy	73
Saltdal	29
Steigen	74
Sørfold	53
(tom)	
Totalsum	1015

Boenheter i Salten med endret renovasjonsløsning eller hentested

Kommune	Adresse/område	Antall boenheter	En-lær	Veier	U-løs	Nytt	Veitype	Ny plassering	Trilleavstand (meter)	Årsak	År
Bodø	Årnesveien 23, 25, 27 og 29, 29B	5		x	x		Kommunal	Ned til Arnt Holms vei	81 meter	Bakke, uten snuplass	
Bodø	Hyttebakken 42 - 66	14	x		x		Kommunal	Før bratteste stigning	211 meter	Sikkerhetsmessig for å unnå lang ryggevei da eiendommene ligger i bakke, uten snuplass.	2014
Bodø	Åssiden (1),3, 5, 7, 9 2, 4	8		x		x	Privat	Ut til hovedvei	147 meter	Sikkerhetsmessig for å unnå lang ryggevei da eiendommene ligger langs smal vei uten snuplass.	2018
Bodø	Fjellveien 12-24	8				x	Privat	Ut til kommunal vei	71 meter	Blindvei uten snumulighet	2020
Bodø	Bodøsjøveien 11ab,13,15abc	6	x		x		Privat	Ned til hovedvei	85 meter	Blindvei uten snumulighet	2020
Bodø	Per Helgesensvei 16,18,	3	x			x	Privat	Rygger inn til nr 20	70 meter	Vei for smal for renovasjonsbil.	2019
Bodø	Per Helgesensvei 9,11, 13,15,17,33,35,37,39,41	10	x		x		Privat	Ved hovedvei	76 meter	Blindvei uten snumulighet	2022
Bodø	Per Helgesensvei 62, 64,66, 68, 70, 72	6			x		Privat	Ut til hovedvei	55 meter	Blindvei uten snumulighet	
Bodø	Andreas Hauglandsvei 3 til 9	8	x			x	Kommunal vei	Ut til hovedvei	100 meter	Blindvei uten snumulighet	
Bodø	Alf Aspelunds vei 12, 14	2	x			x	Privat	Ned til hovedvei	60 meter	Blindvei uten snumulighet	
Bodø	Buveien 2,3,4	3	x		x		Kommunal vei	Til fellespunkt ved gangvei	90 meter	Blindvei uten snumulighet der enden av veien krysser gangvei.	2024
Bodø	Hopsgården 15,17,19, 21, 14, 16, 18	7	x			x	Privat	Settes ned til Hovedvei (BK8)	308 meter	Blindvei uten snumulighet	
Bodø	Hopsgården 37, 41, 38, 35 A-B	5	x			x	Privat	Settes ned til Hovedvei (BK8)	113 meter	Blindvei uten snumulighet	
Bodø	Hopsgården 23,25,27,31,32,	5					Privat	Settes ned til Hovedvei (BK8)	56 meter	Blindvei uten snumulighet	
Fauske	Nordvikveien 5, 7, 9, 15, 21 og 22	6				x	Privat	Ut til Fylkesvei	145 meter	Stikkveier uten snuplass inn til eiendommene langs Fylkesvei	2024
Fauske	Brekka 1,2, 3,4,5,7	6	x			x	Privat	Ned til hovedvei	136 meter	Bratt og smale veier	
Fauske	Bjørkmoveien 1,2, 3,9,7,10 og Rismoveien 7	10	x				Privat/kommunal	Ned til hovedvei	205 meter	Bratt og smale veier	
Fauske	Kleiva 29,30,32,34	5					Privat	Ned til Kleivmyra	132 meter	Bratt og smale veier	
Bodø	Finnshaugen 6-8	2	x		x			Ved innkjøring til Lagårdshøgda	88 meter	Bratt på toppen av bakken (ulykke i 2024 med betydelige skader på materiell))	2019
Bodø	Varghaugen 46abcd, 50-62	13	x		x			Unngå kjøring på gang og sykkelvei			
Bodø	Sættlandshaugen 4, 8	2	x		x		Privat vei	Ved busstopp på riksveien	197 meter	Unngå kjøring på gang- og sykkelvei	2015
Bodø	Rabbeneveien 8	1	x			x		Ingen gjennomkjøring. Smal vei			
Bodø	Dalstøkket 1-10	8	x			x	Privat	Stormyrkulveien	80 meter	Trang blindvei med sving og ingen snuplass.	
Bodø	Valnesfjordveien 130, 131 og 133,	3	x		x		Riksvei	Dunker plassert på busstopp etter avtale med Statens vegvesen		Langs Riksvei i 80 sone med kurve	2024
Bodø	Steinvollen 93,99	2	x			x	Privat	Settes før jernbaneundergang	318 meter	Lav jernbaneundergang	2020
Bodø	Fenesveien 100,102,104,106,107,109,111	9	x			x	Privat	Ned til kryss	183 meter	Smale private grusveier, uten mulighet for å snu med renovasjonsbil	
Bodø	Fenesveien 92, 101	2	x			x	Privat	Ned til kryss	87 meter	Smale private grusveier, uten mulighet for å snu med renovasjonsbil	
Bodø	Åsli 4,9,11,12,15	5	x		x		Privat	Fellespunkt ved riksveien	280 meter	Smale private grusveier, uten mulighet for å snu med renovasjonsbil	
Bodø	Åsbakkan 1,2,3,5,7,8,9,10,11,12,13,14	12	x		x		Privat	Fellespunkt ved riksveien	255 meter	Smale private grusveier, uten mulighet for å snu med renovasjonsbil	
Bodø	Øver-Nystad 1,2,3,4,5,7	6	x		x		Privat	Fellespunkt ved riksveien	113 meter	Smale private grusveier, uten mulighet for å snu med renovasjonsbil	
Bodø	Valle 6,8,10,16	4	x			x	Privat	Fellespunkt ved riksveien	71 meter	Smale private grusveier, uten mulighet for å snu med renovasjonsbil	
Bodø	Kvalvågveien 6	1	x			x	Privat	Settes ved hovedvei	246 meter	Smale private grusveier, uten mulighet for å snu med renovasjonsbil	
Bodø	Vatnveien 7,9,13,15	4					Privat	Settes ut til Hovedvei (BK8)	90 meter	Smale private grusveier, uten mulighet for å snu med renovasjonsbil	
Bodø	Årnesveien 3-11	5				x		Ut til kommunal vei	55 meter	Smale private grusveier, uten mulighet for å snu med renovasjonsbil	
Bodø	Fjellveien 26 A-E	5				x	Privat	Ut til kommunal vei	49 meter	Smal stikkvei uten snuplass	
Bodø	Stordalsveien 21-32	7				x	Privat	Ut til kommunal vei	98 meter	Smal stikkvei uten snuplass	
Bodø	Lagårdshøgda 1,2,3,4,5,6,7	7	x		x		Kommunal vei	Krysset Finnshaugen	95 meter	Smal stikkvei uten snuplass (ulykke i 2024 med betydelige skader på materiell))	2002
Bodø	Oppliveien 4,5,6,7	4					Kommunal	Ned til Solliveien	120 meter	Smal vei, kommer ikke til med renovasjonsbil	
Bodø	Toppseilerveien 1,3,	2				x	Privat	Ut til nr 5	150 meter	Smal vei, kommer ikke til med renovasjonsbil	
Bodø	Slåttlia 4 - 28	22	x		x		Kommunal vei	Ved kryss ved nr 12	280 meter	Smal vei uten snumulighet	2016
Bodø	Lille hunstad 26,30,36	3	x			x	Privat vei		251 meter	Smal vei	
Bodø	Lirypeveien 1-32	24	x		x		Privat vei	Overbakken-anlegg	231 meter	Smal vei mellom husene. Flere skader på eiendommene.	2025
Bodø	Solliveien 3, 5, 11, 13,	4	x			x	Kommunal vei	Ned til hovedvei	88 meter	Smal, bratt bakke med sving	
Bodø	Trollåsveien 14	2				x	Kommunal vei	Ned til snuplass	85 meter	smal, brattbakke med sving	
Bodø	Rorbuveien 3,4,20,22,24,26	7	x		x		Privat	Ned til hovedvei	160 meter	Smalt, bratt	2022
Bodø	Stabburshaugen 52-79	19	x				Kommunal vei	Underbakken-anlegg	89 meter	Nybygg	2024
Bodø	Stabburshaugen 20-40	20	x		x		Kommunal vei	Underbakken-anlegg	88 meter	Nybygg	2024

Boenheter i Salten med endret renovasjonsløsning eller hentested

Kommune	Adresse/område	Antall boenheter	Utleilings	Veier	Gravplass	Nytt	Veitype	Ny plassering	Trilleavstand (meter)	Årsak	År
Bodø	Bulrats vei 41-33	10	x	x			Privat vei	Underbakken-anlegg	70 meter	Nybygg	
Bodø	Vei 1569		x	x				Underbakken-anlegg		Nybygg	
Bodø	Nylandsbakken 2-10	6	x	x			Privat vei	Underbakken-anlegg	85 meter	Nybygg	
Bodø	Kalwika	7	x	x			Privat vei	Underbakken-anlegg	100 meter	Nybygg	
Bodø	Bjørnhollo	8	x	x			Kommunal/privat	Underbakken-anlegg	180 meter	Nybygg	
Bodø	Soleyvannsveien 8-64			x			Privat	Containere ved innkjøring til boliglag	138 meter	Trangt borettslag. Ikke mulig å kjøre for renovasjonsbil på trafikkforsvarlig måte	
Bodø	Myraveien 2,4abc,15,19,21,22,24,26,28,32,34	25	x	x			Privat	Overbakken-anlegg	460 meter	Privat, smal grusvei. Ikke kjørbare for renovasjonsbil	2001
Bodø	Myrabakken 3,6,7,10	4	x	x			Privat	Overbakken-anlegg	183 meter	Privat, smal grusvei. Ikke kjørbare for renovasjonsbil	2001
Bodø	Solhaugveien 10,13,15,17	4	x			x	Privat	Ut til hovedvei	260 meter	Smal vei uten snumulighet	
Bodø	Fenesveien 87,89,92	3	x			x	Privat	Til kryss	148 meter	Smal vei uten snumulighet	
Bodø	Jahellnsvei 17,18,20,22	4	x		x						
Bodø	Lilleteigen 2-26, 25-35	18	x	x			Privat	Hunstadveien	135 meter	Smal vei, uten snumulighet for større kjøretøy.	2020
Bodø	Stormyrkulveien/Sandhaugen	6	x			x	Privat	Ut til Stormyrkulveien	160 meter	Smal vei, uten snumulighet for større kjøretøy.	
Bodø	Nytrøhaugen 5,7, 9, 11, 13	5	x		x		Privat	Ned til hovedvei	52 meter	Bratt bakke.	2016
Bodø	Sildstengveien 215	1	x			x	Privat	Ned til hovedvei	162 meter	Privat, smal grusvei. Ikke kjørbare for renovasjonsbil	
Bodø	Måsheia 19-31 - 39-55		x		x		BK 8	Kryss	70 meter	Vei uten snumulighet	
Bodø	17ab, 19ab, 21a	22	x		x		Kommunal vei	Fellesløsning	98 meter	Trangt borettslag. Ikke mulig å kjøre for renovasjonsbil på trafikkforsvarlig måte	2009
Bodø	Ljøshaugen 2, 4, 6	3		x		x	BK 8	Ned til Sjøveien	104 meter	Bratt bakke	2019
Bodø	Ilstadgården 1, 3, 13, 25	4		x		x	Privat	Ned til hovedvei	370 meter	Smal, bratt privat grusvei. Ikke dimensjonert for tynge kjøretøy	
Bodø	Godøynes	9	x			x	Privat	Settes til Hovedvei (BK8)	50-140 meter	Ikke dimensjonert for tynge kjøretøy	
Bodø	Tverlandsveien 700,702,704,706,708 816,817,815,	8	x			x	Privat	Til hovedvei	250 meter	Ikke dimensjonert for tynge kjøretøy	
Bodø	Godøya (Gøya) Alle abonnenter	18	x			x	Privat	Til hovedvei	50-200 meter	Ikke dimensjonert for tynge kjøretøy	
Bodø	Ingvald Forsbergs vei	7		x		x	kommunal vei	Dunkplassering Knut Hamsuns vei	71 meter	Smal vei uten snumulighet	
Bodø	Hellevika	8	x			x	Privat vei	Opp til FV 7494 BKT8	430 meter	Ingen snuplass	
Bodø	Straun 31, 12, 6, 8	4	x			x	Privat vei	Opp til FV 7494 BKT8	320 meter	Ingen snuplass	
Bodø	Straumøyveien 123,121,119	3	x			x	Privat vei	Opp til FV 7494 BKT8	70 meter	Ingen snuplass	
Bodø	Straumøyveien 166,164	2	x			x	Privat vei	Opp til FV 7494 BKT8	117 meter	Ingen snuplass	
Bodø	Straumøyveien 250,252	2	x			x	Privat vei	Opp til FV 7494 BKT8	50 meter	Ingen snuplass	
Bodø	Straumøyveien 326,328	2	x			x	Privat vei	Opp til FV 7494 BKT8	194 meter	Ingen snuplass	
Bodø	Seivåg	9	x			x	Privat vei	Opp til FV 7494 BKT8	833 meter	Smal vei	
Bodø	Straumøyveien 1107,1109	2	x			x	Privat vei	Opp til FV 7494 BK8	377 meter	Smal vei, uten snuplass	
Bodø	Straumøyveien 1180, 1184	2	x			x	Privat vei	Opp til FV 7494 BK8	110 meter	Ikke dimensjonert for tynge kjøretøy	
Bodø	Minabakken 10,12,14,16,21,23	6	x			x	Privat vei	Over veien fra nr 10	60 meter	Stikkveier uten snumulighet	
Bodø	Knaplundsveien 29,31,33,39,41	5	x			x	Privat vei	Opp i sving til hovedvei BK8	200 meter	Stikkveier uten snumulighet	
Bodø	Knaplundsveien 44, 46	2	x			x	Privat vei	Hovedvei BKT8	140 meter	Stikkveier uten snumulighet	
Bodø	Midnattsolveien 1512,1514,1516	4	x		x		Privat	Til hovedvei	165 meter	Stikkvei uten snumulighet	
Bodø	Skaumyrveien 7,11,15,19,27,36	6	x		x		Privat	Til hovedvei	363 meter	Ikke dimensjonert for tynge kjøretøy	
Bodø	Midanttsolveien 1402,1404,1406	3	x			x	Privat	Til hovedvei	223 meter	Stikkvei uten snumulighet	
Bodø	Sjøstranda 8,10,12	3	x		x		Privat	Til hovedvei	50 meter	Stikkvei uten snumulighet	
Bodø	Midanttsolveien 1081,1083,1085,1087	4	x		x		Privat	Til hovedvei	210 meter	Stikkvei uten snumulighet	

Boenheter i Salten med endret renovasjonsløsning eller hentested

Kommune	Adresse/område	Antall boenheter	Hjælp	Vinter	Evakuert	Nytt	Veitype	Ny plassering	Trilleavstand (meter)	Årsak	År
Bodø	Midanttsolveien 1081,1083,1085,1087	4	x		x		Privat	Til hovedvei	210 meter	Stikkvei uten snumulighet	
	Fauske kommune										
Fauske	Ytter-klungseth	4	x		x		Privat vei	Dunker står ute hele året	315 meter	Smal vei, ingen snuplass. Lav jernbaneundergang	2023
Fauske	Sykehusveien 18 A-D	4	x			x		Til hovedvei	98 meter	Blindvei uten snumulighet	
Fauske	Vikaveien 3, 9,11, 13, 15,17, 19, 21, 21a, 23, 23a, 23b,	18	x			x	Private veier	Ned til hovedvei	170 meter	Bratt og smale veier	
Fauske	Grønlibakken 13a, 15a	2		x	x		Kommunal BK8	Fast plassering v garasje	60 meter	Dårlig fremkommelighet på vei vinterstid.	2020
Fauske	Furulund 6a, b, c, d og 8a, b, c,d	8		x		x	Privat	Dunkplassering ved Furulund 16		Bratt og smal vei for renovasjonsbil	
Fauske	Simonsborg bakken 4,8,15,17,19	5		x	x		Kommunal vei	Dunkplassering ved Mons Petter vei 3	2500 meter	Dårlig fremkommelighet på vei vinterstid.	
Fauske	Mons Petter vei alle	9		x	x		Privat/kommunal	Dunkstativ ved skolen		Dårlig fremkommelighet på vei vinterstid.	
Fauske	Rishammeren 8,11,13,20,22,24,26	7		x	x		Kommunal	Krysset mellom 3 og 5	327 meter	Dårlig fremkommelighet på vei vinterstid.	
Fauske	Charlotta 7 A	1				x	Privat vei	Dunker står ute hele året	100 meter	Utfordrende vei for renovasjonsbil	
Fauske	Verkstedhaugen 11 a og b, 3 b	4			x	x	Kommunal vei	Ned til kryss Furulund	164 meter	Ikke fremkommelig på vinter	2020
Fauske	Sandneshaugen 29, 31 b	2				x	Privat vei	Nede ved kryss	101 meter	Utfordrende vei for renovasjonsbil	
Fauske	Sjeidehusbakken 57 a og b	2				x	Privat vei		51 meter	Utfordrende vei for renovasjonsbil	
Fauske	Bursimarka 21, 23, 25	3			x	x	Kommunal vei			Utfordrende vei for renovasjonsbil	
Fauske	Høgstveien 5, 7, 8, 10	5	x			x	Kommunal vei	Ved kryss ved nr 7	30 meter	Vei uten snumulighet	
Fauske	Vinsetliveien 4,14	2		x	x		Privat vei	Ut til FV830?	809 meter	Utfordrende vei for renovasjonsbil	
	Sørfold kommune										
Sørfold	Blomanveien ,2, 4, 7, 8 og 9	5	x			x	Privat vei	Ned til Karvsveien BKT8 +begrensning på bro	192 meter	Vei ikke dimensjonert for tynge kjøretøy	
Sørfold	Trollhågeveien 8,12,13	3	x			x	Privat vei	Ned til Karvsveien BKT8 +begrensning på bro	289 meter	Blindvei uten snumulighet	
Sørfold	Einmoen 2,3,5,6	4	x			x	Kommunal BKT8	Ned til Karvsveien BKT8 +begrensning på bro	123 meter	Blindvei uten snumulighet	
Sørfold	Bordstollia 2,3,4,5,6,7,8,10,	12	x			x	Kommunal vei	Dunker settes ned til Røsvikveien BKT8	111 meter	Stikkveier uten snumulighet	
Sørfold	Bordstollia 11,12,13,18,20	12	x			x	Privat	Dunker settes ned til Røsvikveien BKT8	103 meter	Stikkveier uten snumulighet	
Sørfold	Jekvollen 2,4,10	3	x			x	Privat	Dunker settes ned til Røsvikveien BKT8	66 meter	Stikkveier uten snumulighet	
Sørfold	Røsvikveien 1560	1	x			x	Privat	Ned til FV826	30 meter	Stikkveier uten snumulighet	
Sørfold	Røsvikveien 1506,1508,1504	3	x			x	Privat	Ned til FV826	160 meter	Stikkveier uten snumulighet	
Sørfold	Røsvikveien 1220,218,1216,1214,1226,1210	6	x			x	Privat	Ned til FV826	331 meter	Stikkveier uten snumulighet	
Sørfold	Djupdalsveien 11,17,19,21	4	x			x	Privat vei	Til enden av Djupdalsveien	50 meter	Vei ikke dimensjonert for tynge kjøretøy	2020

Boenheter i Salten med endret renovasjonsløsning eller hentested

Kommune	Adresse/område	Antall boenheter	Utlært	Venter	Leses	Nytt	Veitype	Ny plassering	Trilleavstand (meter)	Årsak	År
	Hamarøy kommune										
Hamarøy	Nordnesveien	11	x			x	Privat vei	Ned til Nordvikveien BKT8	127 meter	Stikkveier uten snumulighet	
Hamarøy	Øyvollen 16, 18, 21, 27	4	x			x	Privat vei	Ned til nr 21	72 meter	Stikkveier uten snumulighet	
Hamarøy	Øyvollen 6		x			x	Privat vei	Ned til Baneveien BKT8	219 meter	Stikkveier uten snumulighet	
Hamarøy	Dragsgården 33,26	2	x		x		Privat vei	Dragsgården BKT8	157 meter	Vei ikke dimensjonert for tyngre kjøretøy	
Hamarøy	Oasskara Balges 1,2,3	3	x			x	Privat	Møteplass	30 meter	Stikkveier uten snumulighet	
Hamarøy	Fredlyrahte 15,17,20,22,24	5	x			x	Privat	Kryss til sidevei	106 meter	Vei uten snumulighet	
Hamarøy	Millo 33,35,37	3	x			x	Privat	Nede ved snuhammer	210 meter	Vei ikke dimensjonert for tyngre kjøretøy	
Hamarøy	Hammondgruva 5,7,9	3	x			x	Privat	Ned til kryss	47 meter	Stikkveier uten snumulighet	
Hamarøy	Kvalberget 13,15	2	x			x	Privat	I kryss ved hovedvei	66 meter	Stikkveier uten snumulighet	
Hamarøy	Hellandsveien 21, 23, 27	3	x		x		KommunalBKT8/Privat	I kryss ved hovedvei. Deler av vei BKT8	78 meter	Stikkveier uten snumulighet	2020
Hamarøy	Hellandsveien 47,51,53,55,57	5	x			x	Privat	I kryss ved hovedvei	193 meter	Stikkveier uten snumulighet	
Hamarøy	Hellandsveien 163,165,169,173	4	x			x	Privat	I kryss ved hovedvei	228 meter	Stikkveier uten snumulighet	
Hamarøy	Hamarøyveien 922	1	x			x	E6	Ved busstopp		80 sone og kurve.	2023
Hamarøy	Hamnhågen 1,3	2	x			x	Privat	til hovedvei	40 meter	Stikkveier uten snumulighet	
Hamarøy	Hamarøyveien 2352	1					Privat	Ved hovedvei		Stikkveier uten snumulighet	
Hamarøy	Dragsarmen 79,81,85	3	x			x	Privat	Ved hovedvei	125 meter	Stikkveier uten snumulighet	
Hamarøy	Dragsarmen 155,157,159,165	4	x			x	Privat	Ved hovedvei	115 meter	Stikkveier uten snumulighet	
Hamarøy	Arne Hillings vei 7,9,15,17	4	x			x	Privat	På parkering	229 meter	Stikkvei uten snumulighet	
Hamarøy	Finnøyveien 25,27,29,31	4	x			x	Privat	Til kryss	88 meter	Stikkveier uten snumulighet	
Hamarøy	Forrhågen 22,24,27,31	5	x			x	Privat	Til kryss	482 meter	Stikkvei uten snumulighet	
Hamarøy	Vestfjordveien 3575,3579,3581	3	x			x	Privat vei	Ut til Fylkesvei	50 meter	Stikkveier uten snumulighet	
Hamarøy	Vednesveien 17,21,23,25,27	5	x			x	Privat vei	Ut til Fylkesvei BKT8	105 meter	Stikkvei uten snumulighet	
Hamarøy	Husåsen 5,6ab, 7,10,16	6	x			x	Fylkesvei BKT8/privat	Ned til Husåsen 2	239 meter	Stikkvei uten snumulighet	
Hamarøy	Fløyåsen 5,7,9,11	4	x			x	Kommunal vei BKT8	Ved hovedvei	79 meter	Stikkveier uten snumulighet	
Hamarøy	Fløyåsen 13,15,6	4	x			x	Kommunal vei BKT8	Ved hovedvei	42 meter	Stikkveier uten snumulighet	
Hamarøy	Audbakken 1,2,3,4,5	5	x			x	BKT8 og privat	I kryss	205 meter	Vei ikke dimensjonert for tyngre kjøretøy	
Hamarøy	Skottestad 33 (awenter)									Avtale med kunden om at vi ikke henter om veien ikke er strødd/brøytet	

Boenheter i Salten med endret renovasjonsløsning eller hentested

Kommune	Adresse/område	Antall boenheter	Uelært	Vinter	Elles	Nytt	Veitype	Ny plassering	Trilleavstand (meter)	Årsak	År
	Beiarn kommune										
Beiarn	Molveien 15,38	2	x			x	Privat	Ut til Molveien	87 meter	Vei ikke dimensjonert for tyngre kjøretøy	
Beiarn	Troliveien 1,2,4	3	x			x	Privat vei	Ut til kryss i Troliveien BKT8	78 meter	Vei ikke dimensjonert for tyngre kjøretøy	
Beiarn	Stivatneveien	1	x			x	Privat vei	Ned til Gråtådsveien BKT8	556 meter	Vei ikke dimensjonert for tyngre kjøretøy	
Beiarn	Gråtådsveien 42	1	x			x	Privat vei	Over broen	191 meter	Privat vei med bro.	
Beiarn	Blåmolía 4	1	x			x	Privat vei	Til kommunal vei, Blåmolía BK8	351 meter	Gårdsvei	
Beiarn	Blåmolía 18,25	2		x	x		Privat vei	Til kommunal vei, Blåmolía BK8	351 meter	Smal vei	2023
Beiarn	Beiardalsveien 1550	1	x			x	Privat vei	Ved broen (Bro BK8)	436 meter	Smal vei	
Beiarn	Tollådsveien 826, 1158	2					Privat vei	Til kommunal vei, Tollådsveien BKT8	6020 meter	Vei ikke dimensjonert for tyngre kjøretøy	
Beiarn	Beiardalsveien 175, 167, 181	3	x			x	Privat vei	Til kommunal vei, Beiardalsveien	396 meter	Vei ikke dimensjonert for tyngre kjøretøy	
Beiarn	Nedre Beiarveien 369, 343, 357, Savjordveien 18	4	x			x	Privat vei	Til kommunal vei, Nedre Beiarveien	700 meter	Vei ikke dimensjonert for tyngre kjøretøy	
Beiarn	Savjordveien 36	1	x			x	Privat vei	Til kommunal vei, Savjordveien	415 meter	Vei ikke dimensjonert for tyngre kjøretøy	
Beiarn	Savjordveien 50	1		x		x	Privat vei	Til kommunal vei, Savjordveien	319 meter	Vei ikke dimensjonert for tyngre kjøretøy	
Beiarn	Tjyvålia 16, 17			x		x					2024
Beiarn	Nedre tollådsveien 17, 15, 10	3		x		x	Kommunal vei BKT8	Ned til kryss	1219 meter	Vei ikke dimensjonert for tyngre kjøretøy	2024
	Saltdal kommune										
Saltdal	Vassbotnfjellveien 106,108,110,112,	4	x			x	Privat vei	skur ved hovedveien	509 meter	Privat vei, ingen tilfredsstillende snuplass.	
Saltdal	Vassbotnfjellveien 123,125	2	x			x	Privat vei	Ved Hovedvei	363 meter	Privat vei, ingen tilfredsstillende snuplass.	
Saltdal	Evensgårdveien 9 til 45	15	x			x	Privat vei	Ved nr 9	815 meter	Privat vei, ingen tilfredsstillende snuplass.	
Saltdal	Evenesdalveien 98,100,102	3	x			x	Privat vei	Til kommunal vei BK8	169 meter	Vei ikke dimensjonert for tyngre kjøretøy	
Saltdal	Evenesdalveien 147,149	2	x			x	Privat vei	Over bro til kommunal vei	157 meter	Vei ikke dimensjonert for tyngre kjøretøy	
Saltdal	Evenesdalveien 191,193,93	3	x			x	Privat vei	Til kommunal vei	367 meter	Vei ikke dimensjonert for tyngre kjøretøy	

Boenheter i Salten med endret renovasjonsløsning eller hentested

Kommune	Adresse/område	Antall boenheter	Holår	Vinter	Felles	Nytt	Veitype	Ny plassering	Trilleavstand (meter)	Årsak	År
Meløy kommune											
Meløy	Ågveien 125,127	2	x			x	Privat vei	Nede v hovedvei	195 meter	Vei ikke dimensjonert for tyngre kjøretøy	
Meløy	Ørntuva 4	3	x			x	Kommunal vei BKT8	Til hovedvei BKT8	142 meter		
Meløy	Dalheimveien 131	1	x			x		Fellespunkt på snuplass rett nedenfor			
Meløy	Kjeldal 101, 103, 105	3	x			x	Privat vei	Nede v hovedvei	121 meter	Vei ikke dimensjonert for tyngre kjøretøy	
Meløy	Bråtenveien 7,6,4,2,1	5	x			x	Kommunal vei BKT8	Utkjørsel v hovedvei	486 meter		
Meløy	Lavhallen 1,5,7.	3	x			x	Privat vei	Setter ned til Jektvikveien BKT8	150 meter	Vei ikke dimensjonert for tyngre kjøretøy	
Meløy	Stormyrveien 4,6,8.	3	x			x	Privat vei	Ned til vei.	159 meter	Vei ikke dimensjonert for tyngre kjøretøy	
Meløy	Erikstadbakken 1,2,5	3	x			x	Privat vei	Ned til Jektvikveien BKT8	126 meter	Vei ikke dimensjonert for tyngre kjøretøy	
Meløy	Enga 44,46	2	x			x	Privat vei	Ned til hovedvei	120 meter	Vei ikke dimensjonert for tyngre kjøretøy	
Meløy	Askaliveien 1,2	2	x			x	Privat vei	Ned til hovedveien	212 meter	Vei ikke dimensjonert for tyngre kjøretøy	
Meløy	Agaessen 10-16	6	x			x	Privat vei	Opp til fellespunkt v vei BKT8	250 meter	Vei ikke dimensjonert for tyngre kjøretøy	
Meløy	Fokkengveien 1,3	2	x			x	Privat vei	Setter ned til nr 2	120 meter	Vei ikke dimensjonert for tyngre kjøretøy	
Meløy	Vall 268,270	2	x			x	Privat vei	Setter ned til Hovedveien	363 meter	Vei ikke dimensjonert for tyngre kjøretøy	
Meløy	Myrlundveien 1,2,4,8	4	x			x	Kommunal vei BKT8	Setter opp til hovedveien	159 meter		
Meløy	Meløysjøveien 38-52	6	x			x	Privat vei	Setter dunkene i Sørsjøveien v naust.	540 meter	Vei ikke dimensjonert for tyngre kjøretøy	
Meløy	Nyvarpveien 16-33	6	x			x	Privat vei	Setter ut til Sørsjøveien	405 meter	Vei ikke dimensjonert for tyngre kjøretøy	
Meløy	Midtveien 4,11.	2	x			x	Kommunal vei BKT8/priv	Setter ned til hovedvei	217 meter		
Meløy	Indreholandsfjordveien 564,568	2	x			x	Privat vei	Setter ned til hovedvei	153 meter	Vei ikke dimensjonert for tyngre kjøretøy	
Meløy	Hestveien 19,25,27	3	x			x	Privat vei	Ned til hovedvei	150 meter	Vei ikke dimensjonert for tyngre kjøretøy	
Meløy	Spilderneset 1,3,5	3		x		x	Privat vei	Nede på hovedvei	142 meter	Vei ikke dimensjonert for tyngre kjøretøy	2023
Meløy	Spilderdalsveien 42-50	4	x			x	Privat vei	Kryss sommer, Setter opp til hovedvei på vinteren	152 meter	Vei ikke dimensjonert for tyngre kjøretøy	
Meløy	Aspdalen 4-8	3	x			x	Privat vei	Setter dunker ut til kryss v hovedvei BKT8	85 meter	Vei ikke dimensjonert for tyngre kjøretøy	
Meløy	Ørneshaugen 5A+B	2	x			x	Privat vei	setter opp til veien BKT8	56 meter	Vei ikke dimensjonert for tyngre kjøretøy	
Meløy	Brekkanveien 2	1	x			x	Privat vei	Setter ut til Fylkesvei		Smal, privat vei uten brøytestikker.	2023
Gildeskål kommune											
Gildeskål	Åsveien 28,30,31,32,34,36,38,40	8	x			x	Privat vei	Settes til kommunal vei BK8	101 meter	Vei uten snumulighet	
Gildeskål	Skoleveien 18, Breihaugveien26, 28, 32	4	x			x	Privat/kommunal vei BK8	Settes i kryss BK8	62 meter	Vei ikke dimensjonert for tyngre kjøretøy	
Gildeskål	Sørfinnsetveien 35,33,37	3	x			x	Privat vei	Settes til kommunal vei BK8	129 meter	Vei ikke dimensjonert for tyngre kjøretøy	
Gildeskål	Schillers vei 23, 28	2	x			x	Privat vei	Bort til kommunal vei BK8	83 meter	Vei ikke dimensjonert for tyngre kjøretøy	
Gildeskål	Kystveien 325 B	1		x		x		Settes ut til FV 17		Bratt bakke, uten snuplass	2023

Boenheter i Salten med endret renovasjonsløsning eller hentested

Kommune	Adresse/område	Antall boenheter	Helårst	Vinter	Utløst	Nytt	Veitype	Ny plassering	Trilleavstand (meter)	Årsak	År
	Steigen kommune										
Steigen	Leinsfjordveien 74,76,78, 82	4	x			x	Privat	Settes ned til hovedvei	169 meter	Privat vei, ingen tilfredsstillende snuplass.	
Steigen	Pinstranda 2,4,10,12,14,16	6	x			x	Privat	Settes ned til Leinsfjordveien	62 meter	Smal vei, uten snuplass	
Steigen	Eldridhågen 14,16,18,20	4	x			x	Kommunal BK8	Settes ned til hovedvei		BK8 smal	
Steigen	Eldridhågen 2, 4 og 6	3		x			Kommunal BK8	Settes ned til hovedvei		Bratt bakke. Rygger opp på sommeren	2024
Steigen	Hamneveien 3,5,7,9,8	5	x			x	Privat	Settes ned til hovedvei	104 meter	Vei ikke dimensjonert for tyngre kjøretøy	
Steigen	Klokkarveien 3,5,7,10,11	5	x			x	Privat	Settes ned til hovedvei	227 meter	Smal vei, uten snuplass	
Steigen	Oterstien 2,4,8,10	4	x			x	Privat	Settes til hovedvei	206 meter	Smal vei, uten snuplass	
Steigen	Sandoddveien 6,10	2	x			x	Privat	Settes til hovedvei	150 meter	Smal vei, uten snuplass	
Steigen	Åsjordveien 96,110,112,114,116,118	6	x			x	Privat	Settes til hovedvei	478 meter	Smal bro	
Steigen	Åsjordveien 77, 83, 85	3	x			x	Privat	Settes til hovedvei	117 meter	Smal vei, uten snuplass	
Steigen	Røtnesveien 14-38	10	x				Kommunal BK8	Settes til Hovedvei	441 meter	BK8 smal	
Steigen	Nygårdsveien 2,11,13,14,16,18	6	x				Privat	Sette til FV 7520	386 meter	Smal grusvei	
Steigen	Bergsjyveien 1-40	4	x				Privat	Sette til FV 7520	840 meter	Smal grusvei	
Steigen	Engeløyveien 30-36	4	x				Privat	Sette til FV 7520	241 meter	Stikkveier uten snumulighet	
Steigen	Engeløyveien 11,5	2	x				Privat	Settes ned til FV7520	142 meter	Stikkveier uten snumulighet	
Steigen	Haugveien 19,20,28,33,32,34	6	x								

Anbefaling for god skikk og praksis i kontrollutvalgssekretariatene

Virksomhetsbesøk

Fastsatt av styrene i FKT og NKRF hhv. 14. og 8. oktober 2025

Innhold

1. Innledning.....	3
1.1Definisjoner.....	3
1.2 Formål	3
1.3 Presiseringer og avgrensninger	4
1.4Sentrale bestemmelser	4
2. Anbefalinger	4
2.1Prosessen.....	4
2.1.1Initiering.....	4
2.1.2Utselgelse av virksomheter.....	4
2.1.3Forberedelse	5
2.1.4Virksomhetsbesøket	5
2.1.5Etterarbeid.....	6

1. Innledning

Anbefalingene for god skikk og praksis i kontrollutvalgssekretariatene er utarbeidet av NKRF og FKT. Arbeidet med anbefalinger kom i gang våren 2022 som følge av vedtak fattet på NKRFs årsmøte i 2021. FKT sluttet seg til prosjektet ved styrevedtak juni 2022. Denne anbefalingen omhandler god skikk og praksis for gjennomføring av virksomhetsbesøk.

Arbeidsgruppen som har jobbet med denne anbefalingen har bestått av Bjørn Bråthen (NKRF), Anne-Karin Femanger Pettersen (FKT), Pål Ringnes (leder styringsgruppen) og Hilde Haugskott (innleid ressurs fra NKRF).

En styringsgruppe har stått for bearbeidelse av anbefalingene etter en gjennomført høringsprosess blant medlemmene i NKRF, FKT, mfl. Styringsgruppen har oversendt forslag til anbefalinger til styret i FKT og styret i NKRF. Styringsgruppen har bestått av Anne-Karin Femanger Pettersen (FKT), Arnar Helgheim (Sekretariat for kommunale kontrollutvalg, SEKOM), Bjørn Bråthen (NKRF), Torbjørn Brandt (Konsek Trøndelag) og Pål Ringnes, leder (Viken kontrollutvalgssekretariat), og Hilde Haugskott (innleid ressurs fra NKRF).

1.1 Definisjoner

Anbefaling - Anbefalingene gir uttrykk for god praksis. De er ikke-forpliktende faglige råd for utøvelse av arbeidsoppgavene

Minimumskrav - Med minimumskrav mener vi krav i lov og forskrift, forsvarlig saksbehandling og andre normative krav.

Kommune - Brukt som fellesbetegnelse for kommuner og fylkeskommuner.

Virksomhetsbesøk er et møte mellom kontrollutvalget og en av kommunens virksomheter.

Gradering

- a. **Må** eller **skal** gir uttrykk for minimumskrav til omfanget av sekretariatets utredningsansvar og saksforberedelse.
- b. **Bør** innebærer at en løsning er anbefalt som god praksis for utøvelse av oppgavene.
- c. **Kan** betyr en mulig løsning.

1.2 Formål

Formålet med anbefalingene er å gi relevant veiledning til kontrollutvalgssekretariatene om hvordan de kan organisere kontrollutvalgets virksomhetsbesøk.

Kontrollutvalgets formål med virksomhetsbesøk er å gjøre seg kjent med og skaffe seg kunnskap om hvordan kommunens virksomheter drives. Samtidig kan virksomhetsbesøket bidra til å gjøre kontrollutvalgsarbeidet kjent.

Anbefalingene skal bidra til god praksis i kontrollutvalgssekretariatene utover lovkrav og lokale regler/bestemmelser.

1.3 Presiseringer og avgrensninger

Anbefalingene gjelder både for kommunale og fylkeskommunale sekretariat.

Anbefalingen gjelder for kontrollutvalgets besøk i kommunens virksomheter og kommunale foretak og selskaper kommunen har eierinteresser i. I anbefalingen brukes begrepet «virksomhet» som en samlebetegnelse.

1.4 Sentrale bestemmelser

Kommuneloven § 23-1 første ledd

Kommunestyret og fylkestinget velger selv et kontrollutvalg som skal føre løpende kontroll på deres vegne.

Kommuneloven kapittel 11 om saksbehandling i folkevalgte organer.

Kontrollutvalgsboka kapittel 4, side 33 i papirutgaven “verksemdsbesøk”.

2. Anbefalinger

2.1 Prosessen

1. Virksomhetsbesøk har flere faser:
 - a. Initiering
 - b. Utvelgelse
 - c. Forberedelse
 - d. Virksomhetsbesøket
 - e. Etterarbeid

2.1.1 Initiering

2. Kontrollutvalget kan vurdere virksomhetsbesøk i forbindelse med utarbeidelse av årsplan, eller ved behov, og prioriterer hvilke virksomheter som skal besøkes, samt tidspunkt og omfang.

2.1.2 Utvelgelse av virksomheter

3. Det som gjør virksomheter aktuelle for besøk kan for eksempel være:
 - Virksomheten er aktuell for forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll. Besøket kan gjennomføres enten før en eventuell bestilling, eller etter at rapporten er levert.

- Virksomheter innen områder kontrollutvalget ønsker å vite mere om, for eksempel et helt virksomhetsområde, eller en nyopprettet avdeling/virksomhet.
 - Medieoppmerksomhet
 - Politisk aktualitet
 - Virksomheter som ikke er besøkt tidligere.
 - Virksomheter som tidligere har vært gjenstand for forvaltningsrevisjon og eller eierskapskontroll.
4. Ved valg av selskap som kommunen eier sammen med andre kommuner kan sekretariatet legge fram en vurdering for kontrollutvalget om det er aktuelt med felles besøk.

2.1.3 Forberedelse

5. Sekretariatet bør ta skriftlig kontakt med kommunedirektøren eller daglig leder, og avtale tidspunkt for besøket.
6. Sekretariatet avtaler med virksomheten om hvem kontrollutvalget ønsker å møte under besøket.
7. Sekretariatet bør planlegge virksomhetsbesøket på bakgrunn av utvalgets vedtak og innhente nødvendig dokumentasjon.
8. Besøket må være en del av sakslisten som kunngjøres, og besøket må ha et eget nummer på sakslisten.
9. Sekretariatet bør vurdere om hensynet til personvern og eventuelle taushetsbelagte opplysninger kan medføre at kontrollutvalget må lukke møtet helt eller delvis.

2.1.4 Virksomhetsbesøket

10. Gjennomføringen av virksomhetsbesøket skal skje i tråd med prinsippet om møteoffentlighet.
11. Besøket kan innledes med presentasjon av deltakerne og at kontrollutvalgets leder orienterer om utvalgets arbeid og hensikten med besøket.
12. Virksomheten orienterer om sitt arbeid. Det vil være normalt at kontrollutvalget tas med på en omvisning.
13. Kontrollutvalget kan stille eventuelle spørsmål underveis.

2.1.5 Etterarbeid

14. Sekretariatet bør ta stilling til hva som skal gjøres av etterarbeid, for eksempel å skrive en oppsummering av hovedpunktene fra besøket og innhente virksomhetens presentasjoner og andre relevante dokumenter.
15. Skriftlig dokumentasjon fra besøket skal arkiveres. Dokumentasjon kan sendes til kontrollutvalget, eller legges fram i forbindelse med en evaluering av virksomhetsbesøket.

Fra: [NKRF – kontroll og revisjon i kommunene](#)
Til: [NKRF – kontroll og revisjon i kommunene](#)
Emne: Velkommen til Kontrollutvalgskonferansen 2026
Dato: tirsdag 28. oktober 2025 10:11:26
Vedlegg: [image002.png](#)

Velkommen til Kontrollutvalgskonferansen.



Bidra til å styrke kontrollutvalget!

Bli med på Kontrollutvalgskonferansen 2026 – årets største møteplass for landets kontrollutvalg!

Tirsdag 27. og onsdag 28. januar samles vi på Clarion Hotel & Congress Oslo Airport til to innholdsrike dager med aktuelle tema, skarpe analyser og inspirerende foredragsholdere – det hele ledet med sikker hånd av Håkon Haugsbø, tidligere NRK-journalist – og et kjent ansikt på Kontrollutvalgskonferansen.

Eivind Dale, leder av Kommunekommisjonen, kommer, og spørsmålet er: Hvordan vil kommisjonens arbeid påvirke framtidens kommuner – og hvilken rolle skal kontrollutvalget spille?

Få innsikt i spørsmål som berører robuste kommuner, sykefravær og kvinnehelse, kunstig intelligens, selskapsorganisering, grønn revisjon, etikk og tillit. Sett av datoene allerede nå – og bli med på å styrke demokratiet, åpenheten og kontrollen i kommunene!

Håper vi sees!

Påmelding her:

<https://www.nkrf.no/kurs/nkrfs-kontrollutvalgskonferanse-2026>

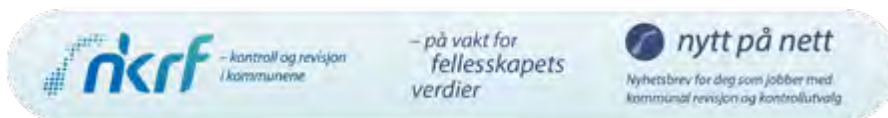


Vennlig hilsen

Rune Tokle

daglig leder

mobil: 977 38 557





Forum for Kontroll og Tilsyn
Postboks 41 Sentrum
0101 OSLO

Deres ref

Vår ref
25/2558-2

Dato
3. november 2025

Svar på spørsmål om revisors uavhengighet

Kommunal- og distriktsdepartementet viser til brev 17. juni 2025. I brevet ber dere departementet avklare om kommunens revisor kan utføre forvaltningsrevisjon eller eierskapskontroll av et selskap som revisoren samtidig er regnskapsrevisor for.

Departementet vil vise til at det følger av kommuneloven § 24-4 første ledd at revisoren skal være «uavhengig». Hva som menes med dette er nærmere regulert i forskrift om kontrollutvalg og revisjon §§ 16, 17 og 18.

Forskriften § 18 oppstiller noen objektive grenser for hvilke stillinger, verv og tjenester som revisoren kan ta. Bestemmelsen regulerer ikke direkte spørsmålet om kommunens revisor kan utføre forvaltningsrevisjon eller eierskapskontroll av et selskap som revisoren samtidig er regnskapsrevisor for. Til sammenligning regulerer den heller ikke spørsmålet om én og samme revisor kan være både regnskapsrevisor og forvaltningsrevisor for samme kommune.

Forskriften §§ 16 og 17 oppstiller mer generelle kriterier for revisorens uavhengighet. Bestemmelsen i § 16 slår fast at revisoren ikke kan utføre revisjon eller annen kontroll for kommunen hvis det foreligger «særegne forhold» som er «egnet til å svekke tilliten til revisorens uavhengighet og objektivitet». Videre følger det av § 17 at revisoren ikke kan utføre revisjon eller annen kontroll for kommunen hvis revisoren eller dens nærstående har «en slik tilknytning» til den reviderte eller kontrollerte virksomheten eller virksomhetens ansatte eller tillitsmenn at den er «egnet til å svekke revisorens uavhengighet og objektivitet».

Postadresse
Postboks 8112 Dep
0032 Oslo
postmottak@kdd.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59
www.kdd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 858

Avdeling
Kommunalavdelingen

Saksbehandler
Signe Bechmann
22 24 72 64

Bestemmelsene i §§ 16 og 17 innebærer at det må gjøres en konkret vurdering av om kommunens revisor er egnet til å gjennomføre forvaltningsrevisjonen eller eierskapskontrollen på en nøytral måte når revisoren samtidig er regnskapsrevisor for selskapet. Bestemmelsene bygger på den tidligere revisorloven § 4-1, som nå er avløst av revisorloven § 8-1. Det følger av departementets veileder til forskriften fra mars 2021 (H-2494) på s. 14 at tolkningen av revisorloven § 8-1 dermed vil være relevant for forståelsen av forskriftsbestemmelsene.

Revisorloven § 8-1 andre ledd fastslår at revisoren ikke skal utføre lovfestet revisjon hvis det foreligger en tilknytning mellom revisoren og den reviderte som utgjør en risiko for egenkontroll, egeninteresse, partiskhet, fortrolighet eller press som er egnet til å svekke tilliten til revisorens uavhengighet. Ett av momentene som skal vurderes, er altså om tilknytningen utgjør en risiko for egenkontroll.

Departementet vil vise til at en forvaltningsrevisjon eller eierskapskontroll ikke nødvendigvis innebærer en kontroll med selskapets regnskapsrevisjon eller regnskapsrevisorens arbeid som sådan. Departementet kan likevel ikke utelukke at en forvaltningsrevisjon eller eierskapskontroll også kan berøre regnskapsmessige forhold. Om det er en risiko for at kommunens revisor kan komme til å kontrollere sitt eget arbeid eller konklusjoner fra regnskapsrevisjonen, mener departementet at dette tilsier at det foreligger «særegne forhold» eller en «tilknytning» som er egnet til å svekke tilliten til revisorens uavhengighet og objektivitet. Dette må imidlertid vurderes konkret for hver enkelt forvaltningsrevisjon eller eierskapskontroll.

Med hilsen

Ragnhild Spigseth (e.f.)
avdelingsdirektør

Signe Bechmann
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer



SAK 32/25

Eventuelt

Saksgang:
Kontrollutvalget

Møtedato:
25.11.2025

Vedlegg:

Forslag til vedtak:

Inndyr, 14. november 2025

Lars Hansen
Sekretær for kontrollutvalget