

Medlemmer i Fauske kommunes kontrollutvalg

INNKALLING TIL MØTE I KONTROLLUTVALGET

Møtedato: Onsdag, 19. november 2025 kl. 09.00

Møtested: Møterom Finneidfjellet, underetasjen administrasjonsbygget

SAKSLISTE

Saksnummer	Sakstittel
34/25	Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 02. september 2025
35/25	Orientering om økonomi, regnskap og oppfølging av revisjonskommentarer
36/25	Saksbehandlingstid Plan, bygg og eiendom
37/25	Dialog med revisor
38/25	Kontrollutvalgets årsrapport 2025
39/25	Virksomhetsplan 2026
40/25	Møteplan 2026
41/25	Orienteringer
42/25	Eventuelt

Eventuelle forfall bes meldt leder eller sekretariat (tlf 41 21 20 00)

Valnesfjord, 11. november 2025

Per Kristen Løkås (s)
Leder kontrollutvalget



Ronny Seljeseth
Sekretær for kontrollutvalget

Kopi sendes: Ordfører, kommunedirektør, Salten kommunerevisjon IKS, varamedlemmer i kontrollutvalget til orientering (varamedlemmer møter kun etter særskilt innkalling)

SAK 34/25

Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 02. september 2025

Saksgang:
Kontrollutvalget

Møtedato:
19.11.2025

Vedlegg:

- a) Fauske kontrollutvalg: Protokoll fra utvalgets møte 02. september 2025

Bakgrunn for saken:

Protokoll fra kontrollutvalgets forrige møte legges frem for godkjenning.

Forslag til vedtak:

Protokoll fra kontrollutvalgets møte 02. september 2025 godkjennes.

Røkland, 11. november 2025

Ronny Seljeseth
Sekretær for kontrollutvalget

PROTOKOLL – FAUSKE KONTROLLUTVALG

Møtedato: Tirsdag, 02. september 2025, kl 09.00 – 11.00

Møtested: Møterom Kvalhornet, administrasjonsbygget

Saksnr.: 26/25-33/25

Til stede:

Audun Dahl, nestleder
Kathrine Moan Larsen, medlem

Forfall:

Per Kristen Løkås, leder
Remi Pedersen, medlem
Marit Stemland, medlem

Varamedlemmer:

Leif Alpøy møtte for Per Kristen Løkås.
Lasse Dahl møtte for Remi Pedersen.
Geir Sandbakk møtte for Marit Stemland.

Øvrige:

Fra administrasjonen:

- Kommunedirektør Tom Erik Holteng, sak 27/25

Salten kommunerevisjon IKS:

- Oppdragsansvarlig regnskapsrevisor Jonny Riise
- Forvaltningsrevisor Jarl Håkon Olsen

Salten Kontrollutvalgsservice KO:

- Utvalgssekretær Ronny Seljeseth

Godkjenning av innkalling og sakliste

Innkalling og sakliste til møtet ble godkjent.

Merknader:

Lasse Dahl tiltrådte møtet kl 09.05 under behandling av sak 27/25.

SAKSLISTE

Saksnummer	Sakstittel
26/25	Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 18. juni 2025
27/25	Oppfølging av kommunestyrets vedtak sak 106/24: Forvaltningsrevisjon «Oppfølging av politiske vedtak»
28/25	Prosjektplan eierskapskontroll/forvaltningsrevisjon Salten Brann IKS: Leveranse av brannverntjenester
29/25	Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen: Momskompensasjon på utgifter til utleieboliger
30/25	Dialog med revisor
31/25	Budsjett for kontroll og tilsyn 2026
32/25	Orienteringer
33/25	Eventuelt

26/25 Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 18. juni 2025

Forslag til vedtak:

Protokoll fra kontrollutvalgets møte 18. juni 2025 godkjennes.

Votering:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Protokoll fra kontrollutvalgets møte 18. juni 2025 godkjennes.

27/25 Oppfølging av kommunestyrets vedtak sak 106/24: Forvaltningsrevisjon «Oppfølging av politiske vedtak»

Forslag til vedtak:

1. Kontrollutvalget har i samsvar med Forskrift om kontrollutvalg § 5 og kommunestyrets vedtak i sak 106/24 gjennomført en oppfølging av Forvaltningsrevisjon «Oppfølging av politiske vedtak».
2. Administrasjonen har redegjort for på hvilken måte kommunestyrets vedtak følges opp. Kontrollutvalget registrerer at kommunedirektøren har en god plan for å styrke internkontrollen av vedtaksoppfølginger. Utvalget vil gjøre ny oppfølging av saken første møte i 2026.
3. Kontrollutvalgets vedtak vedlagt notat fra administrasjonen oversendes kommunestyret til orientering.

Votering:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Kontrollutvalget har i samsvar med Forskrift om kontrollutvalg § 5 og kommunestyrets vedtak i sak 106/24 gjennomført en oppfølging av Forvaltningsrevisjon «Oppfølging av politiske vedtak».

2. Administrasjonen har redegjort for på hvilken måte kommunestyrets vedtak følges opp. Kontrollutvalget registrerer at kommunedirektøren har en god plan for å styrke internkontrollen av vedtaksoppfølginger. Utvalget vil gjøre ny oppfølging av saken første møte i 2026.
3. Kontrollutvalgets vedtak vedlagt notat fra administrasjonen oversendes kommunestyret til orientering.

28/25 Prosjektplan eierskapskontroll/forvaltningsrevisjon Salten Brann IKS: Leveranse av brannverntjenester

Forslag til vedtak:

1. Kontrollutvalget godkjenner bestilling av forvaltningsrevisjon Salten Brann IKS med tema: Leveranse av brannverntjenester, slik det er beskrevet i prosjektplan datert 20.08.2025, begrenset til problemstilling 2.
2. Innenfor rammen av forvaltningsrevisjonens formål gir kontrollutvalget revisor fullmakt til å foreta justeringer av den fastsatte problemstillingen ved behov.
3. Kontrollutvalget ber revisor fortløpende rapportere om prosjektets fremdrift og eventuelle forsinkelser eller vesentlige avvik mot forutsetningene i prosjektplanen. Dersom revisor observerer forhold i forvaltningen som gir grunn til bekymring utenom prosjektets formål og problemstilling, bes revisor rapportere nevnte forhold i sin dialog med kontrollutvalget, eventuelt i et kortfattet notat.

Omforent forslag til vedtak:

1. Kontrollutvalget godkjenner bestilling av eierskapskontroll/forvaltningsrevisjon Salten Brann IKS med tema: Leveranse av brannverntjenester, slik det er beskrevet i prosjektplan datert 20.08.2025, med følgende presiseringer/tillegg:
 - Problemstilling 1:
 - o I hvilken grad har Fauske kommune etablert rutiner for å kontrollere at tjenestene faktisk leveres som avtalt?
 - Problemstilling 2:
 - o I hvilken grad leverer Salten Brann IKS tjenester til Fauske kommune i tråd med inngåtte avtaler, herunder kostnader, vaktordning, bemanning, utstyr og beredskap ved Fauske og Sulitjelma brannstasjoner?
2. Innenfor rammen av forvaltningsrevisjonens formål gir kontrollutvalget revisor fullmakt til å foreta justeringer av de fastsatte problemstillingene ved behov.
3. Kontrollutvalget ber revisor fortløpende rapportere om prosjektets fremdrift og eventuelle forsinkelser eller vesentlige avvik mot forutsetningene i prosjektplanen. Dersom revisor observerer forhold i forvaltningen som gir grunn til bekymring utenom prosjektets formål og problemstillinger, bes revisor rapportere nevnte forhold i sin dialog med kontrollutvalget, eventuelt i et kortfattet notat.

Votering:

Omforent forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Kontrollutvalget godkjenner bestilling av eierskapskontroll/forvaltningsrevisjon Salten Brann IKS med tema: Leveranse av brannverntjenester, slik det er beskrevet i prosjektplan datert 20.08.2025, med følgende presiseringer/tillegg:

- Problemstilling 1:
 - o I hvilken grad har Fauske kommune etablert rutiner for å kontrollere at tjenestene faktisk leveres som avtalt?
 - Problemstilling 2:
 - o I hvilken grad leverer Salten Brann IKS tjenester til Fauske kommune i tråd med inngåtte avtaler, herunder kostnader, vaktordning, bemanning, utstyr og beredskap ved Fauske og Sulitjelma brannstasjoner?
2. Innenfor rammen av forvaltningsrevisjonens formål gir kontrollutvalget revisor fullmakt til å foreta justeringer av de fastsatte problemstillingene ved behov.
 3. Kontrollutvalget ber revisor fortløpende rapportere om prosjektets fremdrift og eventuelle forsinkelser eller vesentlige avvik mot forutsetningene i prosjektplanen. Dersom revisor observerer forhold i forvaltningen som gir grunn til bekymring utenom prosjektets formål og problemstillinger, bes revisor rapportere nevnte forhold i sin dialog med kontrollutvalget, eventuelt i et kortfattet notat.

29/25 Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen: Momskompensasjon på utgifter til utleieboliger

Forslag til vedtak:

1. Fauske kontrollutvalg har mottatt uttalelse datert 30. juni 2025 fra revisor etter at denne i samsvar med kommunelovens § 24-9 har gjennomført en forenklet etterlevelseskontroll hvor det er undersøkt reglene i merverdiavgiftskompensasjonsloven om momskompensasjon på utgifter til utleieboliger.
2. Kontrollutvalget registrerer at revisor ikke har påpekt lovmessige feil, men at kommunen har forbedringspotensial i å fremvise begrunnelsen for hvorfor boligene anses som særskilt tilrettelagt. Kontrollutvalget forutsetter at tildelingsvedtakene forbedres vedrørende angivelse av lovgrunnlag, brukerens funksjonsnedsettelse og hvordan boligen skal avhjelpe situasjonen.
3. Kontrollutvalget tar revisors uttalelse til orientering, og registrerer at uttalelsen ikke gir grunnlag for videre oppfølging fra utvalgets side.

Omforent forslag til vedtak:

1. Fauske kontrollutvalg har mottatt uttalelse datert 30. juni 2025 fra revisor etter at denne i samsvar med kommunelovens § 24-9 har gjennomført en forenklet etterlevelseskontroll hvor det er undersøkt reglene i merverdiavgiftskompensasjonsloven om momskompensasjon på utgifter til utleieboliger.
2. Kontrollutvalget registrerer at revisor ikke har påpekt vesentlige feil, men at kommunen har forbedringspotensial i å fremvise begrunnelsen for hvorfor boligene anses som særskilt tilrettelagt. Kontrollutvalget forutsetter at tildelingsvedtakene forbedres vedrørende angivelse av lovgrunnlag, brukerens funksjonsnedsettelse og hvordan boligen skal avhjelpe situasjonen.
3. Kontrollutvalget tar revisors uttalelse til orientering, og registrerer at uttalelsen ikke gir grunnlag for videre oppfølging fra utvalgets side.

Votering:

Omforent forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Fauske kontrollutvalg har mottatt uttalelse datert 30. juni 2025 fra revisor etter at denne i samsvar med kommunelovens § 24-9 har gjennomført en forenklet etterlevelseskontroll hvor det er undersøkt reglene i merverdiavgiftskompensasjonsloven om momskompensasjon på utgifter til utleieboliger.
2. Kontrollutvalget registrerer at revisor ikke har påpekt vesentlige feil, men at kommunen har forbedringspotensial i å fremvise begrunnelsen for hvorfor boligene anses som særskilt tilrettelagt. Kontrollutvalget forutsetter at tildelingsvedtakene forbedres vedrørende angivelse av lovgrunnlag, brukerens funksjonsnedsettelse og hvordan boligen skal avhjelpe situasjonen.
3. Kontrollutvalget tar revisors uttalelse til orientering, og registrerer at uttalelsen ikke gir grunnlag for videre oppfølging fra utvalgets side.

30/25 Dialog med revisor

Forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar dialog med revisor til orientering, herunder

Status/fremdrift for regnskapsrevisors arbeid:

-

Status/fremdrift innen forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll etc:

-

Omforent forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar dialog med revisor til orientering, herunder

Status/fremdrift for regnskapsrevisors arbeid:

- Regnskapsrevisjonen planlegger revisjonshandlinger for høsten: risikovurderinger og oppstartsmøter med administrasjonen.

Status/fremdrift innen forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll etc:

- Endringer i personell: Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor Bjørn Vegard Gamst og forvaltningsrevisor Malin Bruun har sluttet. Ny oppdragsansvarlig Christel Elvestad tiltrer i midten av september. Den andre stillingen er lyst ut med søknadsfrist 01.09.2025. På grunn av utskiftinger og opplæring av nye ansatte, kan det bli utfordrende med oppstart av nye prosjekter. Pågående prosjekter vil trolig ikke bli påvirket.

Votering:

Omforent forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget tar dialog med revisor til orientering, herunder

Status/fremdrift for regnskapsrevisors arbeid:

- Regnskapsrevisjonen planlegger revisjonshandlinger for høsten: risikovurderinger og oppstartsmøter med administrasjonen.

Status/fremdrift innen forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll etc:

- Endringer i personell: Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor Bjørn Vegard Gamst og forvaltningsrevisor Malin Bruun har sluttet. Ny oppdragsansvarlig Christel Elvestad

tiltrer i midten av september. Den andre stillingen er lyst ut med søknadsfrist 01.09.2025. På grunn av utskiftinger og opplæring av nye ansatte, kan det bli utfordrende med oppstart av nye prosjekter. Pågående prosjekter vil trolig ikke bli påvirket.

31/25 Budsjett for kontroll og tilsyn 2026

Forslag til vedtak:

Fauske kommunes utgifter til tilsyn og kontroll (revisjon, sekretariat og kontrollutvalg) 2026 foreslås budsjettert til kr 2.246.000.

Regnskaps- og forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll	Kr 1.823.000
Sekretærbistand	Kr 308.000
Kurs og opplæring, andre driftsutgifter	Kr 115.000
Sum	Kr 2.246.000

Tilskudd fra eierkommunene (revisjonshonorar) til Salten kommunerevisjon IKS fastsettes av dette selskapets representantskap. Med virkning fra og med 2026 har selskapet foretatt en omfordeling av tilskudd mellom eierkommunene. Som en følge av dette reduseres Fauske kommunes utgifter til revisjon med kr 340.000 sett i forhold til 2025. Budsjettert utgift for 2026 tar hensyn til denne reduksjonen, samt et påslag på 4,4 % fra 2025 til 2026.

Kontrollutvalgets forslag til budsjetttramme for kontroll- og revisjonsarbeidet oversendes formannskapet.

Votering:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Fauske kommunes utgifter til tilsyn og kontroll (revisjon, sekretariat og kontrollutvalg) 2026 foreslås budsjettert til kr 2.246.000.

Regnskaps- og forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll	Kr 1.823.000
Sekretærbistand	Kr 308.000
Kurs og opplæring, andre driftsutgifter	Kr 115.000
Sum	Kr 2.246.000

Tilskudd fra eierkommunene (revisjonshonorar) til Salten kommunerevisjon IKS fastsettes av dette selskapets representantskap. Med virkning fra og med 2026 har selskapet foretatt en omfordeling av tilskudd mellom eierkommunene. Som en følge av dette reduseres Fauske kommunes utgifter til revisjon med kr 340.000 sett i forhold til 2025. Budsjettert utgift for 2026 tar hensyn til denne reduksjonen, samt et påslag på 4,4 % fra 2025 til 2026.

Kontrollutvalgets forslag til budsjetttramme for kontroll- og revisjonsarbeidet oversendes formannskapet.

32/25 Orienteringer

Sekretariatet orienterte om dokumenter vedlagt saken. Neste møte i henhold til vedtatt virksomhetsplan blir onsdag 19. november, blant annet med økonomiorientering, årsrapport og virksomhetsplan. Kan bli aktuelt med Teams-møte dersom det er få saker.

Vedtak:

Saken tas til orientering.

33/25 Eventuelt

Ingen ytterligere saker til behandling.

Fauske, 02. september 2025



Ronny Seljeseth
Sekretær for kontrollutvalget

Utskrift sendes:

Kontrollutvalgets medlemmer, varamedlemmer,
Fauske kommune v/ ordfører og kommunedirektør
Revisor: Salten kommunerevisjon IKS

SAK 35/25**Orientering om økonomi, regnskap og oppfølging av
revisjonskommentarer****Saksgang:**
Kontrollutvalget**Møtedato:**
19.11.2025**Vedlegg:**

- Ingen

Bakgrunn for saken:

Saken er satt på dagsorden i samsvar med vedtatt virksomhetsplan 2025 for kontrollutvalget. I tillegg til å avgi uttalelse når kommuneregnskapet foreligger, bør kontrollutvalget jevnlig få informasjon om status for kommunens økonomi. Dette med bakgrunn i kommunelovens bestemmelse om at kontrollutvalget skal påse at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak.

I forbindelse med at saken er satt på dagsorden er kommunedirektøren, eller den kommunedirektøren bemyndiger, kalt inn til utvalget for å redegjøre om status for kommunens økonomiske situasjon, gjerne med utgangspunkt i siste økonomirapport som ble forelagt kommunestyrets oktobermøte.

Økonomiorienteringen er også et passende tidspunkt for å følge opp eventuelle kommentarer fra regnskapsrevisjonen etter årsoppgjøret. I revisors oppsummeringsbrev ble det stilt spørsmål om bokføring av leverandørgjeld kr 4.754.407 til Skatteetaten, oppstått i forbindelse med Blålysbygget, som høyst sannsynlig ikke er reell. Det er særlig bedt opplyst om gjeldsposten nå er nedskrevet. Utover dette, var det ikke spesielle punkter etter årsoppgjøret som bør følges opp.

Dersom det er forhold som eventuelt kan komplisere eller forsinke årsoppgjøret, er det bedt om at kontrollutvalget gjøres kjent med dette.

Forslag til vedtak:

Saken tas til orientering.

Røkland, 11. november 2025

Ronny Seljeseth
Sekretær for kontrollutvalget

SAK 36/25**Saksbehandlingstid Plan, bygg og eiendom****Saksgang:**
Kontrollutvalget**Møtedato:**
19.11.2025**Vedlegg:**

- Ingen

Bakgrunn for saken:

Saken er satt på dagsorden av kontrollutvalgets leder.

I brev fra Statskog til Fauske kommune av 23.10.2025 påpekes det at 12-ukers fristen for en konkret fradelingssøknad er overskredet, og at varsel om utsatt frist heller ikke er mottatt. Ut fra dette er administrasjonen bedt om å gi en generell orientering om saksbehandlingstid for fagområdene plan, bygg og eiendom. Det er bedt om at orienteringen sier noe om:

- En oversikt over utvikling i saksbehandlingstid og restanser, gjerne over flere år
- Etter Plan- og bygningsloven § 21-7 skal kommunen tilbakebetale byggesaksgebyr dersom frist på 12 uker er overskredet. Det bes om at oversikten også viser tapte gebyrer etter denne bestemmelsen.
- Rutiner for å informere søker dersom en sak ikke ferdigstilles innen frist

Sammen med orienteringen er det bedt om en skriftlig redegjørelse og at denne oversendes i forkant av møtet. Denne vil ettersendes så snart sekretariatet mottar det fra administrasjonen.

Saken legges frem uten forslag til vedtak. Innholdet i redegjørelsen, samt utvalgets behandling i møtet, vil danne grunnlag for vedtak.

Forslag til vedtak:

Saken legges frem uten forslag til vedtak.

Røkland, 11. november 2025

Ronny Seljeseth
Sekretær for kontrollutvalget

SAK 37/25**Dialog med revisor****Saksgang:**
Kontrollutvalget**Møtedato:**
19.11.2025**Vedlegg:**

- a) Salten kommunerevisjon IKS, 03.09.2025. Ny utførende revisor på eierskapskontroller.
- b) Salten kommunerevisjon IKS, 09.09.2025. Justert prosjektplan Kvalitet og produktivitet i Helse og omsorg.
- c) Salten kommunerevisjon IKS, 10.09.2025. Justert prosjektplan Leveranse av brannverntjenester.
- d) Salten kommunerevisjon IKS, 08.09.2025. Egenvurdering av uavhengighet.

Bakgrunn for saken:

Saken har bakgrunn i oppgaver kontrollutvalget er pålagt etter Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 Kontrollutvalgets oppgaver ved regnskapsrevisjon:

Kontrollutvalget skal holde seg løpende orientert om revisjonsarbeidet og påse at

- a. *kommunens eller fylkeskommunens årsregnskaper blir revidert på en betryggende måte*
- b. *regnskapsrevisjonen utføres i samsvar med lov, forskrift og kontrollutvalgets instruksjer og avtaler med revisor*
- c. *regnskapsrevisjonen blir utført av revisorer som oppfyller kravene i kapittel 2 og 3.*

Bestemmelsen retter seg mot revisors arbeid med regnskapsrevisjon, men revisors oppdrag omfatter i tillegg forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll og ikke-lovpålagte kontroller med forvaltningen (mindre omfattende undersøkelser). Av denne grunn er det hensiktsmessig at revisor gir en bred orientering om status for sitt oppdrag, og at kontrollutvalget kan stille spørsmål, drøfte og gi innspill til revisor.

Utvalget skal i egne saker behandle revisors uttalelse til regnskap, rapporter fra forvaltningsrevisjon og fra eierskapskontroll, nummererte brev og revisors uttalelse til gjennomført etterlevelseskontroll. Tema utenom dette som naturlig hører med i utvalgets dialog med revisor vil være:

- Revisjonsplan, overordnet revisjonsstrategi (årlig)
- Revisors vurdering av egen uavhengighet (årlig)
- Status og funn ved gjennomføring av løpende regnskapsrevisjon. Status for gjennomføring av bestillinger innen forvaltningsrevisjon, eierskapskontroller og andre mindre omfattende undersøkelser
- Revisors valg av tema for etterlevelseskontroll og bakgrunn for valget
- Gjennomført kvalitetskontroll av revisor
- Revisors oppstartsmøte med administrasjonen

Revisjonen har til møtet meldt inn følgende orienteringer:

a-c) Etter utskifting av personell, har det vært nødvendig å gjøre noen endringer i utførende revisor på noen prosjekter i eierkommunene. Christel Elvestad går inn som utførende revisor i pågående undersøkelse «Kvalitet og produktivitet Helse og omsorg» og for «Leveranse av brannverntjenester» som skal påbegynnes til våren. Jarl Håkon Olsen er utførende revisor på pågående eierskapskontroll Salten Brann. Endringer i prosjektplan følger av vedlegg. Det er ingen substansielle endringer utover navnene.

d) Kommuneloven § 24-4 stiller krav om at revisor skal være uavhengig og ha godandel. Forskrift om kontrollutvalg og revisjon §§ 16-19 stiller nærmere krav til revisors uavhengighet, bl.a at revisor ikke kan utføre revisjon eller annen kontroll for kommunen eller fylkeskommunen hvis det foreligger særegne forhold som er egnet til å svekke tilliten til revisorens uavhengighet og objektivitet. Revisor kan ikke utføre revisjon eller annen kontroll for kommunen eller fylkeskommunen hvis revisoren eller revisorens nærstående har en slik tilknytning til den reviderte eller kontrollerte virksomheten eller virksomhetens ansatte eller tillitsmenn at den er egnet til å svekke revisorens uavhengighet og objektivitet.

I henhold til forskriften skal oppdragsansvarlig revisor minimum hvert år avgi en skriftlig egenvurdering av sin uavhengighet til kontrollutvalget. Vedlagt følger egenvurdering datert 08. september 2025 fra de oppdragsansvarlige: regnskapsrevisor Jonny Riise og forvaltningsrevisor Christel Elvestad. Sekretariatet har ingen merknader til revisors egenvurdering av uavhengighet.

e) Regnskapsrevisjonen gir en muntlig orientering om risikovurderinger og valg av tema for årets etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen.

Forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar dialog med revisor til orientering, herunder Status/fremdrift for regnskapsrevisors arbeid:

- Status/fremdrift innen forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll etc:

-

Røkland, 11. november 2025

Ronny Seljeseth
Sekretær for kontrollutvalget

Fra: [Jarl-Håkon Olsen](#)
Til: [Ronny Seljeseth](#)
Kopi: [Mariell Myhre](#)
Emne: Ny utførende revisor på eierskapskontroller
Dato: onsdag 3. september 2025 13:27:40
Vedlegg: [image001.png](#)

Hei Ronny,

Vi har tatt en gjennomgang av bestilte prosjekter, med tanke på utskiftningen av personell. For å sikre flyt og leveranser gjøres det en endring i hvem som er utførende revisor på noen av eierskapskontrollene.

Jeg tar kommunene Beiarn, Fauske, Gildeskål og Hamarøy. Disse kommunene har mottatt oppstartsbrev i dag.

Det er dumt at vi endrer særlig Fauske, mtp på KU-møtet var i går, men koordineringsmøtet i dag avslørte at det ble nødvendig.

Med vennlig hilsen,

Jarl-Håkon Olsen

Forvaltningsrevisor

SALTEN
KOMMUNEREVISJON

Postboks 429, 8001 Bodø

Tlf: 417 89 518

E-post: jho@salten-revisjon.no

SALTEN KOMMUNEREVISJON	Kommune/Etat/Institusjon: Fauske kommune	År: 2025	Arkiv: 3. Planl. av prosj
Utført dato: 9. september 2025 Navn: Bjørn Vegard Gamst	Kvalitet og produktivitet i Helse og omsorg	Bestilt KU dato:	Side: 1 av 4

Prosjektplan

1. Bakgrunn prosjektinformasjon

Kommentar: På bakgrunn av overordnet analyse og plan for eierskapskontroll for Fauske kommune har Salten kommunerevisjon levert forslag til prosjektplan for «Kvalitet og produktivitet i Helse og omsorg» i Fauske kommune.

2. Formål

Kommentar: Det første formålet med prosjektet er å finne ut om kommunen ivaretar rettighetskrav i lov og forskrift angående tildeling av tjenester og brukermedvirkning. Det andre formålet med prosjektet er å finne ut om kommunen har identifisert tiltak for å effektivisere og forbedre sine tjenester innen Helse og omsorg.

3. Problemstillinger

3.1.

I hvilken grad har Fauske kommune en internkontroll som sikrer kvaliteten i tildelingen av tjenester og brukermedvirkning i henhold til lov og forskrift på området?

Emner som vil bli behandlet:

- Internkontroll/Systemer/Rutiner:
 - Tildeling av tjenester
 - Retningslinjer
 - Saksbehandling
 - ❖ Begrunnelse
 - ❖ Likebehandling
 - ❖ Habilitet
 - ❖ Taushetsplikt
 - ❖ Brukermedvirkning
 - Retningslinjer
 - Informasjon
 - Mulighet for å bli hørt
 - Spørreundersøkelser

3.2

I hvilken grad har Fauske kommune identifisert tiltak for å effektivisere og forbedre sine tjenester innen helse og omsorg?

Emner som vil bli behandlet:

- Kommunale vedtak
- Utredning av tiltak basert på tallgrunnlag
- Kapasitet
 - a) Ruteplanlegging
 - b) Ventelister

SALTEN KOMMUNEREVISJON	Kommune/Etat/Institusjon: Fauske kommune	År: 2025	Arkiv: 3. Planl. av prosj
Utført dato: 9. september 2025 Navn: Bjørn Vegard Gamst	Kvalitet og produktivitet i Helse og omsorg	Bestilt KU dato:	Side: 2 av 4

c) Overliggedøgn

4. Aktuelle kilder til revisjonskriterier

- Kommuneloven
- Pasient- og brukerrettighetsloven
- Helsetjenesteloven
- Kommunedirektørens orden i eget hus
- Kommunens egne vedtak og rutiner

5. Metodisk tilnærming og gjennomføring/revisjonshandlinger

Kommentar:

- Dokumentanalyse
 - o Utplukk av saker/saksgjennomgang
- Intervju
- Spørreundersøkelser

6. Organisering og ressursbehov

Kommentar:

Ansvarlig for prosjektet er Christel Elvestad
 Utførende revisor er: Christel Elvestad
 Medvirkende revisor er: Jarl-Håkon Olsen

7. Milepæler

Kommentar:

- Prosjektplan til KU – 6.mai
- Oppstart – vår/sommer 2025
- Dokumentgjennomgang – sommer/høst 2025
- Endelig utarbeidelse av rapport – høst/vinter 2025

8. Revisors uavhengighet

Kommentar:

Ansvarlig revisor og utførende revisor bekrefter sin uavhengighet i henhold til forskrift om revisjon av kommuner §15.

Sted/dato: Bodø /11.04.2025

SALTEN KOMMUNEREVISJON	Kommune/Etat/Institusjon: Fauske kommune	År: 2025	Arkiv: 3. Planl. av prosj
Utført dato: 9. september 2025 Navn: Bjørn Vegard Gamst	Kvalitet og produktivitet i Helse og omsorg	Bestilt KU dato:	Side: 3 av 4

Ansvarlig og utførende revisor: Christel Øvestad

Medvirkende revisor: Janl-Håkon Olsen

9. Ressursbruk
Kommentar: 350 timer

SALTEN KOMMUNEREVISJON	Kommune/Etat/Institusjon: Fauske kommune	År: 2025	Arkiv: 1. Planl. av prosj
Utført dato: 20.08.25 Navn: Mariell Myhre	Leveranse av brannvernstjenester	Bestilt KU dato: 18.06.25	Side: 1 av 3

Sjekkpunkter

1. Bakgrunn prosjektinformasjon

Kontrollutvalget i Fauske ønsker å supplere den pågående eierskapskontrollen med forvaltningsrevisjon av Salten Brann IKS med tema kontraktsoppfølging og tjenesteleveranse. Her kommer revisors forslag til prosjektplan. Prosjektplanen utarbeides som et eget prosjekt.

Prosjektplanen har tatt utgangspunkt i *Risiko- og vesentlighetsvurdering Fauske kontrollutvalg (2024-2027)*. Av risiko- og vesentlighetsvurderingen kommer det frem at en sentral aktivitet i 2022 i Salten Brann IKS har vært arbeidet med implementering av ny brannordning. Det fremgår av ROV- en at brannordningen har medført implikasjoner både knyttet til leveranse, kvalitet og økonomi. Videre blir det fremhevet at de store endringene som selskapet har i rammebetingelser og organisering kan føre til økt risiko på området. Konklusjonen i ROV-en er derfor høy risiko.

2. Formål

Formålet med prosjektet er å finne ut hvordan Fauske kommune følger opp avtalen med Salten Brann, og om selskapets tjenesteleveranse er i tråd med avtalte forpliktelser og gjeldende retningslinjer på området.

3. Problemstillinger

1. I hvilken grad har Fauske kommune etablert rutiner for å kontrollere at tjenestene faktisk leveres som avtalt?
2. I hvilken grad leverer Salten Brann IKS tjenester til Fauske kommune i tråd med inngåtte avtaler, herunder kostnader, vaktordning, bemanning, utstyr og beredskap ved Fauske og Sulitjelma brannstasjoner?

Følgende emner vil bli belyst:

Problemstilling 1

- Kommunestyrets ivaretagelse av egne målsetninger for selskapet (eierskapsmelding, konkrete mål og strategier for selskapet)
- Oppfølging/tilbakemelding på rapportering av tjenesteleveranser til kommunestyret og representantskapet

Problemstilling 2

Tjenesteleveranse

- Dimensjonering
- Godkjent brannordning

SALTEN KOMMUNEREVISJON	Kommune/Etat/Institusjon: Fauske kommune	År: 2025	Arkiv: 1. Planl. av prosj
Utført dato: 20.08.25 Navn: Mariell Myhre	Leveranse av brannvernstjenester	Bestilt KU dato: 18.06.25	Side: 2 av 3

- ISO- sertifisering
- Beredskapsanalyse (jf. Brann- og redningsvernforskriften §9)
- Krav til utstyr
- Bemanning: organisering, beredskap, krav til responstid og forebyggende arbeid
- Opplæring, øvelser, evaluering og læring etter hendelser
- Rapportering på tjenesteleveranser (krav fra kommunestyret og representantskap om rapportering)
- Bemanning
- Beredskap
- Måloppnåelse
- Responstid

4. Revisjonskriterier

- Brann- og eksplosjonsvernloven
- Kommuneloven
- IKS- loven
- Brann- og redningsvernforskriften
- Godkjenning Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB)
- International Organization for Standardization (ISO) sertifisering
- Salten Branns selskapsavtale
- Eventuelle kommunale vedtak og representantskapsvedtak
- Eventuelle andre veiledere, interne retningslinjer og rutiner

5. Metodisk tilnærming og gjennomføring/revisjonshandlinger

-Dokumentinnhenting og analyse: Representantskapsvedtak, kommunestyrevedtak, selskapsavtale, godkjenningsdokument DSB, ISO- sertifisering, eierskapsmelding og andre relevante dokumenter

-Intervjuer med relevante ledere og ansatte i Salten Brann

-Intervju med eierrepresentant (problemstilling 1)

Undersøkelsen avgrenses mot innholdet i rapporten fra eierskapskontrollen.

De opplistede metoder er intensjoner, og vil kunne endres underveis basert på lokale tilpasninger, data som fremkommer underveis og ressursutnyttelse. Kontrollutvalget vil få underveisrapportering ved vesentlige endringer.

6. Organisering og ressursbehov

Ansvarlig for prosjektet er: Christel Elvestad
 Utførende revisor er: Christel Elvestad
 Medvirkende revisor: Mariell Myhre

SALTEN KOMMUNEREVISJON	Kommune/Etat/Institusjon: Fauske kommune	År: 2025	Arkiv: 1. Planl. av prosj
Utført dato: 20.08.25 Navn: Mariell Myhre	Leveranse av brannvernstjenester	Bestilt KU dato: 18.06.25	Side: 3 av 3

7. Milepæler
Prosjektplan til kontrollutvalget- august 2025 Oppstart- vår 2026 Dokumentgjennomgang- vår/sommer 2026 Endelig utarbeidelse av rapport- høst 2026

Kommentar:

Ansvarlig revisor og utførende revisor bekrefter sin uavhengighet i henhold til forskrift om revisjon av kommuner § 15.

Sted/dato: Bodø / 10.09.2025

Medvirkende revisor: Mariell Myhre

Ansvarlig og utførende revisor: Christel Røstad

8. Ressursbruk
350 med begge problemstillingene

Kontrollutvalget i Fauske kommune

Deres ref.:

Vår ref.: 4010/A2/ce/jr

Dato: 8. september 2025

EGENVURDERING AV UAVHENGIGHET

Innledning

Ifølge kommuneloven § 24-4 skal revisor være uavhengig og ha godandel. Nærmere krav til revisors uavhengighet ogandel følger av forskrift om kontrollutvalg og revisjon §§ 16-19.

Kravene til uavhengighet og objektivitet gjelder for alle som utfører revisjon for kommunen, herunder regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Dette omfatter både oppdragsansvarlig revisor, medarbeidere på oppdraget og eventuelt andre som er engasjert på oppdraget.

Salten kommunerevisjon IKS har et kvalitetskontrollsystem i samsvar med internasjonal standard for kvalitetskontroll (ISQM). Kvalitetskontrollsystemet omfatter dokumenterte retningslinjer og rutiner for etterlevelse av etiske krav, faglige standarder og krav i gjeldende lovgivning og annen regulering. Som en del av kvalitetskontrollsystemet har vi rutiner for å følge opp og sikre at revisjonsteamet har tilstrekkelig uavhengighet.

Ifølge kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften § 19 skal oppdragsansvarlig revisor hvert år, og ellers ved behov, gi en skriftlig egenvurdering av sin uavhengighet til kontrollutvalget. Denne egenvurderingen følger nedenfor.

Oppdragsansvarlig revisors vurdering av uavhengighet

Forskriftskrav	Oppdragsansvarlig revisors egenvurdering
Overordnet krav til uavhengighet (§ 16)	Undertegnede bekrefter at det ikke foreligger spesielle forhold som er egnet til å svekke tilliten til revisors uavhengighet og objektivitet.
Tilknytning til den reviderte virksomheten (§ 17)	Undertegnede har ikke selv eller nærstående som har en slik tilknytning til den reviderte eller kontrollerte virksomheten eller virksomhetens ansatte eller tillitsmenn at den er egnet til å svekke revisorens uavhengighet og objektivitet.
Stillinger i kommunen (§ 18 a)	Undertegnede har ikke stillinger eller verv i kommunen.
Stillinger i virksomhet (§ 18 b)	Undertegnende har ikke andre stillinger i en virksomhet som kommunen deltar i eller er eier av, utover at Salten kommunerevisjon utfører revisjon og er organisert som et interkommunalt selskap .

Forskriftskrav	Oppdragsansvarlig revisors egenvurdering
Medlem av styrende organer (§ 18 c)	Undertegnede er ikke medlem av styrende organer i virksomhet som kommunen deltar i eller er eier av, utover at Salten kommunerevisjon utfører revisjon og er organisert som et interkommunalt selskap .
Deltakelse eller funksjoner i annen virksomhet (§ 18 d)	Undertegnede deltar ikke i, eller har funksjoner i en annen virksomhet, som kan medføre at revisors interesser kommer i konflikt med interessene til kommunen, eller på annen måte er egnet til å svekke tilliten til revisor.
Rådgivning eller andre tjenester (§ 18 e)	Før slike tjenester gjør undertegnede en vurdering av rådgivningens eller tjenestens art med hensyn til revisors uavhengighet og objektivitet. Dersom vurderingen konkluderer med at utøvelse av slik tjeneste kommer i konflikt med kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften § 18 e, utfører vi ikke tjenesten. Revisor vurderer hvert enkelt tilfelle særskilt. Revisor besvarer løpende spørsmål/henvendelser som er å betrakte som veiledning og bistand og ikke revisjon. Undertegnede er bevisst på at også slik veiledning må skje med varsomhet og på en måte som ikke binder opp revisors senere revisjons- og kontrollvurderinger. Undertegnede har ikke ytet rådgivnings- eller andre tjenester overfor Fauske kommune som kommer i konflikt med denne bestemmelsen.
Tjenester under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver (§ 18 f)	Undertegnede har ikke ytet tjenester overfor Fauske kommune som hører inn under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver.
Fullmektig for den revisjonspliktige (§ 18 g)	Undertegnede opptrer ikke som fullmektig for Fauske kommune.

Salten kommunerevisjon IKS

Jonny Riise
oppdragsansvarlig regnskapsrevisor

Christel Elvestad
oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor

SAK 38/25

Kontrollutvalgets årsrapport 2025

Saksgang:
Kontrollutvalget**Møtedato:**
19.11.2025**Vedlegg:**

- a) Utkast til årsrapport 2025 for Fauske kontrollutvalg

Bakgrunn for saken:

I samsvar med kontrollutvalgets virksomhetsplan for 2025 er det utarbeidet utkast til rapport til kommunestyret om kontrollutvalgets aktivitet gjennom året. Rapporten er basert på saksfremlegg, vedtak og innstillinger til vedtak fra kontrollutvalget i perioden.

Gjennom forskrift om kontrollutvalg har utvalget ansvar for å rapportere til kommunestyret, blant annet med uttalelser til årsregnskapet og hvilke forvaltningsrevisjoner som er gjennomført og resultatene av disse. Slik rapportering er gjennomført løpende gjennom året, men det er samtidig hensiktsmessig å gi en mer samlet fremstilling om kontrollutvalgets arbeid, og eventuelt gi innspill til fremtidig kontroll og tilsyn med forvaltningen.

Utkast til rapport gjennomgås under møtet. Eventuelle innspill kan innarbeides i rapporten som så oversendes kommunestyret til informasjon.

Forslag til vedtak:

Årsrapport 2025 for kontrollutvalget vedtas. Rapporten oversendes kommunestyret til informasjon.

Røkland, 11. november 2025

Ronny Seljeseth
Sekretær for kontrollutvalget



Kontrollutvalget, Fauske kommune

Årsrapport til kommunestyret 2025

1.0 Innledning

Kontrollutvalget er i samsvar med kommunelovens § 23-1 oppnevnt av kommunestyret for å forestå det løpende tilsyn med den kommunale forvaltning på vegne av kommunestyret.

Utvalgets arbeid foregår innenfor rammen av

- Kommunelovens kapittel 23 *Kontrollutvalgets virksomhet*,
- Forskrift om kontrollutvalg og revisjon
- Utvalgets virksomhetsplan

Gjennom uttalelser til kommunens og det kommunale foretakets årsregnskap, og innstillinger i saker om forvaltningsrevisjon, har kontrollutvalget rapportert om sitt virke i de nevnte sakene. Utvalget legger i tillegg frem for kommunestyret en samlet rapport / fremstilling om kontrollutvalgets arbeid det enkelte år. Fauske kommunestyre gjorde ved konstituerende møte 05.10.2023, sak 77/23 valg av medlemmer for perioden. Kontrollutvalget har etter dette bestått av følgende medlemmer:

Per Kristen Løkås, leder
Audun Dahl, nestleder
Kathrine Moan Larsen
Remi Andre Pedersen
Marit Stemland

Kontrollutvalget har gjennomført seks møter i 2025. Lasse Gausen Dahl (4 ganger), Geir Sandbakk (2 ganger), Svein Roger Bådsvik (1), Bjørgulf Nymo (1) og Leif Alpøy (1) har alle møtt som vara.

2.0 Regnskap

Kontrollutvalget har avgitt uttalelse til kommunens regnskaper for 2024. Regnskapet for Fauske kommune er avlagt med et negativt netto driftsresultat på 20.440.858 og det kommunale foretaket Fauna KF et negativt netto driftsresultat på kr 1.632.165. Revisors beretninger er avgitt uten forbehold. Kommunens og foretakets ledelse har gitt kontrollutvalget en grundig gjennomgang av regnskapene, og har besvart utvalgets spørsmål. Til grunn for utvalgets uttalelser ligger også revisors beretninger, samt ytterligere informasjon fra disse.

Kontrollutvalget har i sin uttalelse understreket at flere av de vedtatte finansielle måltallene ikke er oppnådd. Regnskapsresultatet innebærer at hele det opparbeidede disposisjonsfondet må anvendes, og at det i tillegg er et fremførbart merforbruk på 16.148 mill kr som må inndekkes senere år. I kommunestyrets behandling av regnskapene er det ikke gjort vedtak som har krevd særskilt oppfølging fra kontrollutvalgets side.

Nummererte brev fra revisor: Kontrollutvalget skal i henhold til kommunelovens § 24-7 gi skriftlige meldinger i form av nummererte brev til kontrollutvalget når det avdekkes:

- a. vesentlige feil som kan føre til at årsregnskapet ikke gir riktig informasjon
- b. vesentlige mangler ved registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger
- c. vesentlige mangler ved den økonomiske internkontrollen
- d. manglende eller mangelfull redegjørelse i årsberetningen for vesentlige budsjettavvik
- e. enhver mislighet

- f. hvorfor han eller hun ikke har skrevet under på oppgaver som kommunen eller fylkeskommunen skal sende til offentlige myndigheter, og som revisor etter lov eller forskrift skal bekrefte
- g. hvorfor han eller hun sier fra seg revisjonsoppdraget.

Kontrollutvalget har i 2025 ikke mottatt eller behandlet skriftlige påpekninger fra revisor.

Etterlevelseskontroll: Revisor har gjennomført sin årlige kontroll av om kommunens økonomiforvaltning foregår i samsvar med bestemmelser og vedtak, jfr kommuneloven § 24-9. For regnskapsåret 2024 har revisor valgt å se på etterlevelse av reglene i merverdiavgiftskompensasjonsloven om momskompensasjon på utgifter til utleieboliger.

Revisor konkluderte slik etter undersøkelsen: *Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt oppmerksomme på noe som gir oss grunn til å tro at Fauske kommune ikke i det alt vesentlige har etterlevd regelverket om momskompensasjon på utgifter til utleieboliger. Vår kontrollhandling avdekker at det er forbedringspotensial knyttet til å fremvise begrunnelsen for hvorfor boligene anses som særskilt tilrettelagt, og i tildelingsvedtakene vedrørende angivelse av lovgrunnlag, brukerens funksjonsnedsettelse og hvordan boligen skal avhjelpe situasjonen.*

Konkret viser revisor til følgende funn:

1. *Fauske kommune har en oversikt over utleieboligene som de mener er momskompensasjonsberettigede.*
2. *Fauske kommune har forbedringsbehov rundt enkeltvedtak på tildeling av særskilt tilrettelagte boliger i de tilfeller kommunen krever momskompensasjon på utgifter knyttet til utleiebolig.*
3. *Det er samsvar mellom kommunens liste over boliger som er momskompensasjonsberettigede og avgiftsbehandling i regnskapet.*

Kontrollutvalget har i sitt vedtak forutsatt at tildelingsvedtakene fremover forbedres vedrørende angivelse av lovgrunnlag, brukerens funksjonsnedsettelse og hvordan boligen skal avhjelpe situasjonen. For øvrig har utvalget tatt revisors uttalelse til orientering og konkludert at det ikke er behov for videre oppfølging fra utvalgets side.

3.0 Forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll

Kontrollutvalget har utarbeidet forslag til ny plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroller, slik det er bestemt i kommunelovens § 23-3. Planen gjelder perioden 2024-2027 og er basert på risikovurderinger av kommunens forvaltning. Kommunestyret har i 2024 vedtatt planen etter behandling i kontrollutvalget med følgende prioriterte tema:

1. Administrativ struktur /gjennomføring av omstilling (*levert 2025*)
2. Hjemmetjeneste/institusjonsomsorg (*bestilt 2025*)
3. Kompetanse/rekruttering/heltid/deltid
4. Internkontroll, prosjektgjennomføringsevne
5. Flyktningtjenesten
6. Organisasjon/styring: Håndtering av rettstvister
7. Miljø/klima/energi
8. Varsling
9. Legetjenesten
10. Renovasjon

Eierskapskontroll:

- 1) Salten Brann IKS (*bestilt to undersøkelser 2025*)
- 2) Salten Kraftsamband AS

Det er i utgangspunktet, gitt budsjettforutsetninger som i dag, midler til å gjennomføre ca 2-3 undersøkelser i løpet av året. Man kan derfor ikke påregne at alle temaene rent faktisk blir gjennomgått, men det er laget en plan med flere alternativer slik at kontrollutvalget kan ha ei plukklister å velge fra. Alle nye bestillinger vil i utgangspunktet baseres på den nye planen, samtidig som at utvalget følger opp at tidligere revisjoner blir fulgt opp etter kommunestyrets bestemmelser. Kontrollutvalget har i kommunestyrets vedtak fått fullmakt til kommunestyret å foreta endringer i planen ved behov.

Kontrollutvalgets oppgaver med forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller er tredelt: bestille gjennomføring av konkrete undersøkelser, saksbehandle og innstille til kommunestyret når det legges frem en rapport, samt følge opp de vedtak kommunestyret fatter ved behandling av rapportene. I 2025 er det gjennomført følgende behandlinger og oppfølgingssaker innen forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll.

Prosjektets navn	Behandling i kontrollutvalget
Eiendomsforvaltning	Rapport levert i 2022 basert på plan i forrige valgperiode. Revisor konkluderte i rapporten at Fauske kommune i noen grad har etablert hensiktsmessige system og rutiner som kan ivareta et godt og langsiktig vedlikehold av bygninger. Rapporten kommer med 5 anbefalinger. Kontrollutvalget har gjort tre oppfølgninger, sist i møte i mai. Utvalget anser rapportens anbefalinger punkt 4-5 for oppfylt. Når det gjelder punktene 1-3, registrerer utvalget at det planlegges sak for kommunestyret i desember med mål og strategier for eiendomsforvaltningen, og at ny tilstandsanalyse forventes ferdigstilt i løpet av høsten. Det planlegges ny oppfølgingssak første kvartal 2026.
Kvalitet og effektivitet i Helse og omsorg	Undersøkelse bestilt av kontrollutvalget i mai. Formålet med undersøkelsen er å finne ut om kommunen ivaretar rettighetskrav i lov og forskrift angående tildeling av tjenester og brukarmedvirkning. Det andre formålet med prosjektet er å finne ut om kommunen har identifisert tiltak for å effektivisere og forbedre sine tjenester innen Helse og omsorg. Rapporten skal utarbeides høst/vinter 2025 og skal forelegges kommunestyret etter innstilling fra kontrollutvalget.

Ettervern i barneverntjenesten	Rapport levert i 2024. Det ble funnet enkelte mindre avvik knyttet til arbeidet med ettervern, men revisor skriver at manglene som er påpekt ikke er av en slik alvorlighetsgrad at helhetsinntrykket trekkes veldig ned. Delkonklusjonene er i stor grad positive. Konkusjonen er derfor at Fauske kommune i stor grad ivaretar krav i regelverket om ettervern. Det ble gitt seks anbefalinger som er ment å styrke rutiner og praksis. Kontrollutvalget gjorde sin oppfølging i februar d.å og registrerte her at rapporten er fulgt opp internt, blant annet ved at rutiner, prosedyrer og skjema i tjenesten er gjennomgått og revidert. Kontrollutvalget har avsluttet videre oppfølging av saken.
Oppfølging av politiske vedtak	Rapport bestilt etter plan i forrige valgperiode og behandlet av kontrollutvalg og kommunestyre høsten 2024. Revisor konkluderer at politiske vedtak om driftstilpasninger og besparelser i stor grad blir iverksatt som forutsatt i Fauske kommune og at kommunen i stor grad oppnår ønskede driftstilpasninger og besparelser. Kontrollutvalget har gjort én oppfølging av rapporten i møte september 2025. Utvalget registrerer at kommunedirektøren har en god plan for å styrke internkontrollen av vedtaksoppfølginger. Utvalget vil gjøre ny oppfølging av saken første møte i 2026.
Gjennomføring av omstilling og organisasjonsendringer	Rapport behandlet av kontrollutvalget i juni og kommunestyret i oktober. Revisor konkluderer at omstillingen i stor grad er gjennomført i overensstemmelse med kommunestyrets vedtak og at omstillingen i stor grad er gjennomført i henhold til gjeldende retningslinjer for arbeidsmiljø. Det ble gitt tre anbefalinger og kontrollutvalget vil følge opp rapporten basert på kommunestyrets vedtak.
Salten Brann IKS (eierskapskontroll og økonomistyring)	Prosjekt bestilt i møte mai 2025, i samarbeid med de øvrige kontrollutvalgene i Salten med eierskap i selskapet. Formålet med undersøkelsen er for det første, å finne ut om kommunen utøver eierstyring i tråd med eierskapsmeldingen og etablerte normer for god eierstyring. For det andre, å finne ut om Salten Brann IKS jobber systematisk med å utarbeide og følge opp lovmessig budsjett. Til slutt er det et mål å finne ut om selskapet gir eierne et godt grunnlag for eierstyring.

	Rapport leveres kontrollutvalget i løpet av vinteren 2025/26.
Salten Brann IKS (leveranse av brannverntjenester)	Fauske kontrollutvalg ønsket en tilleggsbestilling utover den fellesundersøkelsen som er bestilt sammen med de andre eierkommunene. Denne undersøkelsen vil leveres som en egen rapport og fokusere på leveranse av tjenester i henhold til avtale. Rapport utarbeides i 2026 og ventes levert om høsten. Formålet med prosjektet er å finne ut hvordan Fauske kommune følger opp avtalen med Salten Brann, og om selskapets tjenesteleveranse er i tråd med avtalte forpliktelser og gjeldende retningslinjer på området. Undersøkelsen har to problemstillinger: 1) I hvilken grad har Fauske kommune etablert rutiner for å kontrollere at tjenestene faktisk leveres som avtalt? 2) I hvilken grad leverer Salten Brann IKS tjenester til Fauske kommune i tråd med inngåtte avtaler, herunder kostnader, vaktordning, bemanning, utstyr og beredskap ved Fauske og Sulitjelma brannstasjoner?

De behandlede rapportene har gitt viktige bidrag til kunnskap om hvordan den kommunale forvaltningen fungerer, og har påpekt forbedringsmuligheter for kommunen.

4.0 Øvrig kontroll og tilsyn

Med bakgrunn i kontrollutvalgets generelle mandat om å foreta løpende tilsyn og kontroll med forvaltningen, er det i utvalgets møter satt på dagsorden en rekke saker. Sakene kan ha bakgrunn i innspill fremmet av publikum, utvalgets medlemmer, andre politikere i kommunen, saker som er tatt opp i media, eksterne tilsyn etc.

I disse sakene har utvalget kalt inn administrasjonen, og bedt denne redegjøre for saksforhold, regelverk, rutiner, forvaltningspraksis etc. I 2025 gjelder dette følgende områder:

- Orientering tjenester for beboere på asylmottak. Prosjektrengskap asylmottak.
- Reglement for varsling om kritikkverdige forhold på politisk nivå
- Tiltak for å verne ansatte mot netthets
- Status for kommunens økonomiforvaltning og oppfølging av revisjonskommentarer
- Kontraktsoppfølging ved leveranse fra interkommunale selskaper
- Orientering om ankeforhandlinger etter tvist om Blålysbygget

Kontrollutvalget vil generelt bemerke at kommunedirektør og administrasjonen for øvrig har bidratt med gode redegjørelser og besvart utvalgets spørsmål i de sakene som er tatt opp.

5.0 Øvrige saker som vedrører utvalget

Budsjettet legger rammer for kontrollutvalgets egen aktivitet og kostnadene til revisjon og sekretariat. Kontrollutvalget utarbeider forslag til budsjett for kontrollutvalget. Budsjettet ble behandlet av kontrollutvalget i møte 02.09.2025 – sak 31/25. Den samlede budsjetttrammen for kontroll og tilsyn er foreslått til kr 2.246.000. Tilskudd fra eierkommunene (revisjonshonorar) til Salten kommunerevisjon IKS fastsettes av dette selskapets representantskap. Med virkning fra og med 2026 har selskapet foretatt en omfordeling av tilskudd mellom eierkommunene. Som en følge av dette reduseres Fauske kommunes utgifter til revisjon med kr 340.000 sett i forhold til 2025. Budsjettert utgift for 2026 tar hensyn til denne reduksjonen, samt et påslag på 4,4 % fra 2025 til 2026.

I samsvar med forskrift om kontrollutvalg og revisjon har kontrollutvalget et påse-ansvar om revisors arbeid med regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon. Kontrollutvalget har behandlet engasjementsbrev fra revisjonen for perioden. I tillegg skal revisor årlig legge frem en erklæring om uavhengighet i forhold til den virksomhet som skal revideres. Denne behandles i kontrollutvalget. Revisor holder for øvrig kontrollutvalget løpende orientert om sitt arbeid.

Fauske, 19. november 2025

SAK 39/25**Virksomhetsplan 2026****Saksgang:**
Kontrollutvalget**Møtedato:**
19.11.2025**Vedlegg:**

- a) Utkast til virksomhetsplan 2026 for Fauske kontrollutvalg.

Bakgrunn for saken:

Kontrollutvalget er kommunestyrets organ for å føre løpende kontroll og tilsyn med forvaltningen på kommunestyrets vegne. Utvalgets oppgaver kan grovt deles inn i de planlagte, lovpålagte handlingene (regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon, eierskapskontroller) og dels av de løpende kontrollhandlingene. Kontrollutvalget kan i prinsippet ta opp ethvert forhold ved kommunens virksomhet, så lenge det kan defineres som kontrollarbeid.

Et godt fungerende kontrollutvalg er viktig for å sikre folkevalgt innsyn og kontroll. Rammebetingelsene for kontrollutvalget blir i stor grad avgjort av kommunestyret, som legger til rette for at kontrollutvalget skal være i stand til å ivareta sine kontroll- og tilsynsoppgaver.

For å målrette kontrollutvalgets arbeid er det utarbeidet forslag til en virksomhetsplan som oversendes kommunestyret til informasjon. Planen inneholder oversikt over prioriterte og planlagte kontroll- og tilsynsoppgaver i 2026. Saken legges frem for kontrollutvalget for drøfting og prioritering av utvalgets aktiviteter det kommende året.

Forslag til vedtak:

Kontrollutvalgets virksomhetsplan for 2026 vedtas. Planen oversendes kommunestyret til informasjon.

Røkland, 11. november 2025

Ronny Seljeseth
Sekretær for kontrollutvalget



**Kontrollutvalget
Fauske kommune**

Virksomhetsplan 2026

INNLEDNING

Kommunestyrets kontrollansvar er definert i kommuneloven:

Kommunestyret er kommunens øverste organ, og har det øverste ansvaret for å kontrollere kommunens virksomhet.

Kommunestyret kan kreve at enhver sak skal legges fram til orientering eller avgjørelse.

Kommunestyret kan omgjøre vedtak som er truffet av andre folkevalgte organer eller av administrasjonen, hvis disse selv kunne ha omgjort vedtaket. (k.lov § 22-1).

Etter bestemmelsen i kommuneloven § 23-1 har kommunestyret valgt et kontrollutvalg som skal føre løpende kontroll på kommunestyrets vegne.

Den kommunale egenkontrollen som utøves av kontrollutvalget erstatter ikke kommunens internkontroll etter kommunelovens kapittel 25, eller kommunedirektørens ansvar for internkontroll.

KONTROLLUTVALGETS SAMMENSETNING

Valg til kommunens kontrollutvalg ble gjort av kommunestyret i møte den 5. oktober 2023 -sak 77/23. Medlemmer i kontrollutvalget for perioden 2023 – 2027 er:

<u>Medlem:</u>	<u>Varamedlemmer :</u>
1. Kathrine Moan Larsen (Ap)	1. Lasse Gausen Dahl (SV)
2. Remi Andre Pedersen (Ap)	2. Jørn Stene (Ap)
	3. Victoria Anddal (Ap)
	4. Trine Anddal (Ap)
<u>Medlem:</u>	<u>Varamedlemmer :</u>
3. Per Kristen Løkås (H), leder	1. Leif Alpøy (INP)
	2. Gert Hanssen (H)
	3. Kristin Setså (H)
<u>Medlem:</u>	<u>Varamedlemmer :</u>
4. Marit Stemland (Frp)	1. Bjørgulf Nymo (Frp)
	2. Geir Sandbakk (Frp)
	3. Per Helge Nygaard (Frp)
<u>Medlem:</u>	<u>Varamedlemmer :</u>
5. Audun Dahl (Sp), nestleder	1. Svein Roger Bådsvik (Sp)
	2. Odd Hasselberg (Sp)
	3. Jostein Hunstad (Sp)

KONTROLLUTVALGETS LOVPÅLAGTE OPPGAVER

Kontrollutvalget skal føre løpende kontroll på vegne av kommunestyret.

Kontrollutvalget skal påse at:

- a) kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte

- b) det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak
- c) det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens virksomhet, og av selskaper kommunen har eierinteresser i
- d) det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eierinteresser i selskaper mv. (eierskapskontroll)
- e) vedtak som kommunestyret treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter, blir fulgt opp.

Regnskapsrevisjon

Utvalget skal påse at kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte, at regnskapsrevisjonen blir utført i samsvar med lov, forskrift og kontrollutvalgets instruks og avtaler med revisor, og at regnskapsrevisjonen blir utført av revisorer som oppfyller kravene som blir stilt i lovverket.

Forvaltningsrevisjon

Kontrollutvalget skal påse at det gjennomføres forvaltningsrevisjon av kommunens administrasjon og av selskapene som kommunen har eierinteresser i. Kontrollutvalget skal lage en plan for gjennomføringen av forvaltningsrevisjoner. Planen skal være basert på risiko- og vesentlighetsvurderinger. Planen vedtas av kommunestyret. Utvalget skal også se til at administrasjonen setter i verk vedtak som er gitt av kommunestyret etter forvaltningsrevisjoner.

Eierskapskontroll

Kontrollutvalget skal føre kontroll med forvaltningen av kommunens eierskap gjennom eierskapskontroller. Kontrollutvalget skal lage en plan for gjennomføring av eierskapskontrollene, planen skal baseres på risiko- og vesentlighetsvurderinger. Planen vedtas av kommunestyret. Kontrollutvalget skal rapportere om resultatene av kontrollene til kommunestyret. Utvalget skal også se til at administrasjonen setter i verk vedtak som er gitt av kommunestyret etter eierskapskontroller.

Budsjett for kontrollarbeidet

Utvalget setter opp forslag til årsbudsjett for revisjon, sekretariatet og kontrollutvalgets egen drift og sender dette til kommunestyret med anbefaling om vedtak.

Rapportering til kommunestyret

Kontrollutvalget skal rapportere om resultatene av sitt arbeid til kommunestyret.

Uttalelse om årsregnskapet

Kontrollutvalget skal uttale seg om kommunens og kommunale foretak sine årsregnskap og årsberetning.

Annet

Kontrollutvalget kan foreta undersøkelser som det mener er nødvendig.

ANDRE OPPGAVER OG MULIGE KONTROLLHANDLINGER

Utover de lovpålagte oppgavene, kan kontrollutvalget ta opp ethvert forhold ved kommunens virksomhet, så lenge det kan defineres som kontrollarbeid.

Kontakten med kommunestyret

Kontrollutvalget skal arbeide for å få en best mulig kommunikasjon med kommunestyret, både gjennom sakene utvalget oversender, gjennom sin årlige rapportering og ved andre orienteringer om utvalgets virksomhet.

Kontrollutvalget utarbeider årsrapport til kommunestyret om sin virksomhet. Rapporter fra gjennomførte forvaltningsrevisjonsprosjekter og eierskapskontroller rapporteres fortløpende i egne saker til kommunestyret. Skriftlige påpekninger fra revisor, jfr kommuneloven § 24-7, kan vurderes særskilt rapportert til kommunestyret.

Kontrollutvalget skal i offentlige høringssaker som vedrører kontrollfunksjonen spesielt, avgi uttalelse til kommunestyret, i saker der kommunestyret selv avgir høringsuttalelse på vegne av kommunen.

Kontrollutvalget følger opp vedtak som angår utvalgets arbeid, og vurderer om sekretariatsbistanden tilfredsstiller utvalgets behov.

Åpenhet

Kontrollutvalgets møter er åpne og alle har rett til å være til stede under møtene, men med de unntak som følger av kommuneloven § 11-5. Åpenhet er viktig, også om kontrollutvalgets virksomhet. Innenfor rammen av kommunelov og offentlighetslovgivningen, vil utvalget legge til rette for at utvalgets møter i størst mulig grad kan gjennomføres som åpne møter.

Henvelender fra publikum

Alle henvelender som kommer inn til sekretariatet blir lagt fram for kontrollutvalget, som tar stilling til om henvelenderen gir grunnlag for undersøkelser og / eller sak med bakgrunn i henvelenderen.

Virksomhetsbesøk

For å kunne føre tilsyn med den totale virksomheten er det viktig at kontrollutvalget har ressurser og kjennskap til kommunens forvaltning og tjenester. Det kan være aktuelt å besøke ulike kommunale virksomheter. Besøkene kan også inkludere kommunale foretak og selskap. Virksomhetsbesøkene må tilpasses kontrollutvalgets behov og ressurssituasjon.

Formålet med virksomhetsbesøk er blant annet å:

- Bli kjent med virksomheten, og å gjøre kontrollutvalgets arbeid kjent i kommunen.
- Undersøke generelt om krav til internkontroll er kjent i virksomheten og om sentrale føringer knyttet til for eksempel de etiske retningslinjer er kommunisert
- Fremskaffe informasjon om utvalgte områder som for eksempel HMS, offentlige anskaffelser og lignende ved å få orientering om og innsyn i system og rutiner

- Få innspill til kontrollutvalgets risikoanalyser og planarbeid

Høring

Kontrollutvalget har i henhold til kommuneloven en rett til å gjennomføre kontrollmessige undersøkelser innenfor kommunens ansvarsområde. Kontrollutvalget kan gjennomføre høringer. Høringer finner sted i forbindelse med møter i kontrollutvalget, der kontrollutvalget i møte skaffer seg informasjon i en sak ved å be bestemte personer om å uttale seg muntlig, på spørsmål fra medlemmene. Hensikten med høring er å skaffe seg direkte informasjon fra aktørene i saken for å klarlegge saksforholdet så godt som mulig. Høring er ressurskrevende og mest egnet til å avdekke hva som har skjedd i en enkelt sak.

Utvalgets faglige oppdatering

Medlemmene i kontrollutvalget får tilbud om å delta på faglige samlinger.

Kontrollutvalgets arkiv

Kontrollutvalget skal ha eget sak/arkiv system og sekretariatet ivaretar på vegne av kontrollutvalget det daglige arkivarbeidet, etter arkivloven med forskrifter.

KONTROLL OG TILSYN- BUDSJETT 2026

Budsjettet legger rammer for kontrollutvalgets egen aktivitet og kostnadene til revisjon og sekretariat. Kontrollutvalget utarbeider forslag til budsjett for kontrollutvalget. Budsjettet ble behandlet av kontrollutvalget i møte 02.09.2025 – sak 31/25. Kontrollutvalgets budsjettramme er satt til kr 2.246.000.

Regnskaps- og forvaltningsrevisjon, selskapskontroll	Kr 1 823 000
Sekretærbistand	Kr 308 000
Kurs og opplæring, andre driftsutgifter	Kr 115 000
Sum	Kr 2 246 000

Tilskudd fra eierkommunene (revisjonshonorar) til Salten kommunerevisjon IKS fastsettes av dette selskapets representantskap. Med virkning fra og med 2026 har selskapet foretatt en omfordeling av tilskudd mellom eierkommunene. Som en følge av dette reduseres Fauske kommunes utgifter til revisjon med kr 340.000 sett i forhold til 2025.

PLAN FOR MØTEVIRKSOMHETEN I 2026

Kontrollutvalgets møteplan for 2026 fastsettes i egen sak. Det har de siste årene vært 5 planlagte møter, med 3 på våren og 2 på høsten. Dette foreslås videreført.

Kontrollutvalgets årsplan 2026					
Aktiviteter og saker	1	2	3	4	5
Protokoll	X	X	X	X	X
Orienteringer	X	X	X	X	X
Rapport forvaltningsrevisjon Hjemmetjeneste, institusjonsomsorg		X			
Rapport eierskapskontroll Salten Brann (eierstyring +økonomistyring)	X				
Rapport leveranse av brannverntjenester				X	
Drøfting ny forvaltningsrevisjon Kompetanse/rekruttering/heltid/deltid + prosjektplanmøte		X	X		
Drøfting ny forvaltningsrevisjon (Internkontroll/prosjektstyring) eller eierskapskontroll					X
2. gangs oppfølging forvaltningsrevisjon «Oppfølging av politiske vedtak»	X				
Oppfølging forvaltningsrevisjon Gjennomføring av omstilling			X		
4. gangs oppfølging av kommunestyrets vedtak forvaltningsrevisjon Eiendomsforvaltning				X	
Status for kommunens økonomiforvaltning og oppfølging av revisjonskommentarer					X
Uttalelse til kommuneregnskapet 2025		X			
Uttalelse til særregnskap for Fauna KF 2025		X			
Etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen				X	
Redegjørelse fra administrasjonen i aktuelle saker	X	X	X	X	X
Dialog med revisor	X	X	X	X	X
Revisors erklæring om egen uavhengighet				X	
Virksomhetsplan 2027					X
Kontrollutvalgets årsrapport 2026					X
Møteplan 2027					X
Budsjett for kontroll og tilsyn 2027				X	

SAK 40/25**Møteplan 2026****Saksgang:**
Kontrollutvalget**Møtedato:**
19.11.2025**Vedlegg:**
a) Fauske kommune, møteplan 2026.**Bakgrunn for saken:**

Kontrollutvalget behandler og vedtar egen møteplan. I 2025 ble det opprinnelig planlagt for 5 møter i utvalget og det foreslås samme møtehyppighet i 2026.

Kontrollutvalgets møteaktivitet bør legges opp slik at det kan hensynta oversendelser og mulige bestillinger med kommunestyret, og derfor gjerne ha møter i forkant av kommunestyret. I tillegg vil utvalget ha behov for å konferere saker med administrasjonen. Vedlagt er samlet møteplan for politisk aktivitet det kommende året.

For kontrollutvalget er det særlig viktig å være oppmerksom på behandling av regnskapet fordi formannskapetets innstilling må avvente kontrollutvalgets behandling. Dersom regnskapet er ferdigstilt innen frist skal revisors beretning være avgitt innen 15. april.

Forslag til vedtak:

Kontrollutvalget avholder møte følgende datoer i 2026:

- tirsdag 10. februar
- tirsdag 05. mai
- onsdag 10. juni
- onsdag 09. september
- tirsdag 24. november

Ytterligere møter avholdes ved behov.

Røkland, 11. november 2025

Ronny Seljeseth
Sekretær for kontrollutvalget

UTVALG I FAUSKE KOMMUNE			MØTEPLAN 1. HALVÅR 2026						
Utvalgets leder	Telef. priv/arb.	Utvalg	Januar	Februar	Mars	April	Mai	Juni	Juli
Ordfører Marlen Rendall Berg	//99322633	Kommunestyre		19.	26.		28.	9.* 18.	
Varaordfører Nils-Christian Steinbakk	//91541879	Formannskap/ Klagenemnd		5.	19.		13.	4.	
		Partssammensatt utvalg		5.				4.	
Vegard Setså	//95730210	Plan, utvikling og klimautvalg	27.		17.		11.	15.	
Ole Tobias Orvin	//97746492	Velferdsutvalg		4.	18.		12.	3.	
Jørgen Kampli	//91349475	Eldrerådet		3.	17.		11.	2.	
Ylva I. D. Veimo	//90896766	Ungdomsrådet							
Veronika I. Ormåsen	//95290399	Komm. Råd for personer med funksjonsnedsettelse		2	16.		12.	1.	
Per Kristen Løkås	//95938593	Kontrollutvalget							

Kommunedirektør Tom Erik Holteng //97736144

* - Budsjettkonferanse

UTVALG I FAUSKE KOMMUNE				MØTEPLAN 2. HALVÅR 2026			
Utvalgets leder	Telef. Priv/arb.	Utvalg	August	September	Oktober	November	Desember
Ordfører Marlen Rendall Berg	//99322633	Kommunestyre		24.	15.		15. 16.*
Varaordfører Nils-Christian Steinbakk	//91541879	Formannskap/ Klagenemnd		10.**	8.		1.*
		Partssammensatt utvalg			8.		3.
Vegard Setså	//95730210	Plan, utvikling og klimautvalg		22.		10.	
Ole Tobias Orvin	//97746492	Velferdsutvalg			7.	30.	
Jørgen Kampli	//91349475	Eldrerådet			6.		7.
Ylva I. D. Veimo	//90896766	Ungdomsrådet					
Veronika I. Ormåsen	//95290399	Komm. råd for personer med funksjonsnedsettelse			5.		8.
Per Kristen Løkås	//95938593	Kontrollutvalget					

Kommunedirektør Tom Erik Holteng //97736144

* - Møte hvor budsjettet behandles

** - Budsjettkonferanse

*** - Arbeidsmøte budsjett

SAK 41/25**Orienteringer****Saksgang:**
Kontrollutvalget**Møtedato:**
19.11.2025**Vedlegg:**

- a) Møteplan for eiermøte Salten Brann IKS 24. september 2025.
- b) Innkalling til representantskapsmøte i Salten Brann IKS, 07. november 2025.
- c) Innkalling til representantskapsmøte i Iris Salten IKS, 07. november 2025.
- d) Innkalling til representantskapsmøte i HMTS IKS, 07. november 2025.
- e) Innkalling til møte i Salten Regionråd 13.-14. november 2025
- f) Innkalling til representantskapsmøte i Salten kommunerevisjon IKS 24.11.2025
- g) Møte 3/25 i representantskapet for RKK Salten 20.06.2025
- h) Salten kontrollutvalgsservice, 29.10.2025. Påminnelse om varsel til kontrollutvalget ved møter i generalforsamlinger, representantskap og tilsvarende organer
- i) Statsforvalterens tilsynskalender. Utskrift pr 05.11.2025.
- j) Statsforvalteren i Nordland, 21.08.2025. Tilsynsrapport. Kommunens arbeid for å sikre at aktivitetsplikten blir oppfylt
- k) Statsforvalteren i Nordland, 30.09.2025. Avslutning av tilsyn – Vestmyra skole – Fauske kommune
- l) Statsforvalteren i Nordland, 10.07.2025. Rapport etter tilsyn - Fauske kommunes plikter etter forurensningsloven - Utsortering av husholdningsavfall til forberedelse til ombruk og materialgjenvinning
- m) NKRF/FKT 08./14.oktober 2025. Anbefaling for god skikk og praksis i kontrollutvalgssekretariatene Virksomhetsbesøk
- n) NKRF. Velkommen til kontrollutvalgskonferansen 2026
- o) Kommunal- og distriktsdepartementet 03.11.2025. Svar på spørsmål om revisors uavhengighet

Bakgrunn for saken:

Mottatte og aktuelle dokumenter og henvendelser legges frem for kontrollutvalget til orientering, og vurdering av eventuell oppfølging. I tillegg til brev og andre henvendelser vil dette gjelde:

- Innkallinger til representantskap og generalforsamlinger
- Uttalelser, tolkninger og annet fagstoff fra departement og interesseorganisasjoner innen kontroll og tilsyn (FKT og NKRF)
- Rapporter etter statlige tilsyn

Vedleggene a-g) Møteinnkallinger til representantskap og eiermøter som er mottatt fra eierskapene. Kontrollutvalgsleder har registrert at kommunen ikke har sendt kontrollutvalget kopi av møteinnkallinger til øvrige eierskap (aksjeselskap) slik de plikter etter kommuneloven, og har derfor sendt brev med påminnelse om dette. Kopi av brev følger av vedlegg h).

Vedlegg i) Utskrift fra Statsforvalterens tilsynskalender og de rapportene som er lastet inn; Først et tilsyn med Vestmyra skole om oppfyllelse av aktivitetsplikten (vedlegg j). Det ble gitt 4 pålegg om retting. I brev av 30.09.2025 (vedlegg k) er tilsynet avsluttet etter at kommunen har utarbeidet ny rutinebeskrivelse som vurderes å sikre praksis i henhold til regelverket. Vedlegg l): Tilsyn som del av en landsdekkende aksjon for å kontrollere kommuners overholdelse av avfallsforskriften. Kommunen har delegert gjennomføringer etter avfallsforskriften til Iris Salten IKS, men det er likevel kommunen som har ansvaret for at pliktene oppfylles. Det ble påpekt to avvik; Kommunen sørger ikke for utsortering og separat innsamling av husholdningsavfall fra fritidsboliger i kommunen og kommunen kan ikke dokumentere årlige mengder mat-, plast og hage- og parkavfall som er levert til forberedelse til ombruk eller materialgjenvinning.

Vedlegg m) NKRF og FKT utarbeider i felleskap standarder/anbefalinger for lik praksis i kontrollutvalgene. Siste anbefaling som er utarbeidet omhandler virksomhetsbesøk.

Vedlegg n). Invitasjon til neste års kontrollutvalgskonferanse i regi av NKRF.

Til sist (vedlegg o) en juridisk vurdering fra Kommunal- og distriktsdepartementet etter spørsmål fra FKT om kommunens revisor kan utføre forvaltningsrevisjon eller eierskapskontroll av et selskap som revisoren samtidig er regnskapsrevisor for.

Røkland, 11. november 2025

Ronny Seljeseth
Sekretær for kontrollutvalget



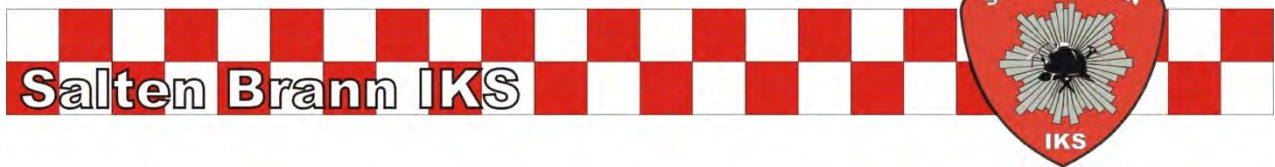
MØTEPLAN FOR EIERMØTE - SALTEN BRANN IKS 24. SEPTEMBER 2025

Det inviteres med dette til eiermøte for Salten Branns eierkommuner. Møtet finner sted på Salten Branns hovedkontor, onsdag den 24. september, kl. 1000 – 1400. Lunsj (1130) inkludert. Eierne bes møte ved hovedinngangen til Salten Brann på Albertmyra i Bodø, 10 min. før oppstart.

Saker til drøfting:

1. Etablering av eierstyringsstrategi (1000 – 1130), ingen vedlegg.
Styret gir tilbakemelding på det arbeidet som er gjort med å forberede en prosessplan for utarbeidelse av eierstyringsstrategi for eierne av Salten Brann IKS.
 - a. Det vises til vedtak i sak 13/25, pkt. 2; *«Representantskapet ber om at det igangsettes en prosess med å få plass en eierskapsstrategi for Salten Brann IKS, i et samarbeid med eierkommunene, og at det legges frem en sak til neste representantskapsmøte som inneholder forslag til mandat og organisering.»*
 - b. Selskapets arbeidsgiverforening, Samfunnsbedriftene, holder et innlegg om tema v/ Guro Austvik Letnes.
 - c. Målet med saken er å sikre forståelse og forankring av de viktigste spørsmålene i saken, ansvar, rolle og myndighet samt avklare forventninger om budsjett / kostnads inndekning og tidsplan.
2. Analyse av selskapets økonomiske situasjon og styring (1200 – 1300), ingen vedlegg.
Selskapet og konsulentselskapet BDO orienterer om det pågående økonomiske analysearbeidet som pågår via Teams v/ Steinar Vikingstad
 - a. Det vises til vedtak i sak 16/24 (budsjett 2025), pkt. 11; *«Det etableres en arbeidsgruppe bestående av representanter fra kommunene og selskapet med oppgave om å utrede fremtidige bærekraftige løsninger for langsiktig finansiering av Salten brann IKS. Styret foreslår mandat i eiermøtet i februar i 2025.»*
 - b. Målet med saken er å gi kunnskap om arbeidsprosessen og forankre tidsplanen med milepæler for trinn 1.
 - i. Trinn 1; Etablere og dokumentere kunnskapsgrunnlag om økonomisk analyse
 - ii. Trinn 2; Etablering av arbeidsgruppe fra IKS og kommune.
(bærekraftig finansiering)
3. Informasjon 110- prosessplan (1300 – 1400), se vedlagt informasjonsskriv
Selskapet gir tilbakemelding på utredningen av framtidig organisering av 110-tjenesten v/ Kjetil Woje.
 - a. Det vises til vedtak i sak 09/25 hvor representantskapet har bedt styret om å utrede 110 Nordland (eierskap og organisering) i samarbeid med Bodø kommune.
 - b. Målet er å gi kunnskap om arbeidsprosessen og forankre tidsplanen med milepæler.

Per Gunnar Pedersen
Daglig leder og brannsjef



Eiermøte – Salten Brann IKS

Informasjonssak til eierne

7. september 2025

PROSESSPLAN UTREDNING AV NY JURIDISK ORGANISASJONSMODELL FOR 110-SENTRALEN I NORDLAND

- Vedlegg 1 – Kopi av brev til kommuner i Nordland - organisering av nødmeldetjenesten i Nordland
- Vedlegg 2 – Fasebeskrivelse utredningsprosess (bakerst i notatet)

Bakgrunn og formål

Salten Branns representantskap vedtok i sak **09/25 Organisering av alarmsalg** (utsatt sak, 08/24, mai 2024) følgende:

1. Representantskapet sender saken tilbake til styret for videre behandling og vurdering.
2. Representantskapet ønsker svar på følgende da saken fremmes på nytt:
 - a. Representantskapet ber styret i samarbeid med Bodø kommune å utrede 110 Nordland (eierskap og organisering).
 - b. Representantskapet ber styret fortsette å utrede eventuell alarmsak (eierskap, organisering) med bakgrunn i framtidig organisering av 110. Nordland.

Formålet med dette notatet er å orientere om og beskrive videre prosess for utredning av eventuell ny organisasjons- og eierskapsmodell for nødmeldetjenesten for brann (110) i Nordland. Dette med bakgrunn i vedtak sak 09/25 representantskapet. Videre ønskes tilbakemeldinger i eiermøtet 24. september på presenterte prosessplan i dette notatet.

Notatet beskriver hovedelementene som vil være førende for utredningen, inkl. milepæler og faser, involvering av interessenter, beslutningsgrunnlag og beslutningsmyndighet, økonomiske forhold/kostnader mv. Kostnader/budsjett for utredningen vil bli presentert i invitasjonsbrev til alle Nordlandskommuner 10. oktober 2025 (se prosessplan, milepæl 4).

Medvirkning og beslutningsmandat

Sentralt i den videre utredningen, er å avklare hvilke Nordlandskommuner som ønsker å delta i et nytt selskap (IKS) med ansvar for 110-tjenesten i Nordland. I første omgang gjelder dette deltakelse i utredningsarbeidet om et eventuelt 110 Nordland IKS, og i neste omgang hvorvidt kommunene ønsker å gå inn som eier i IKS-et.

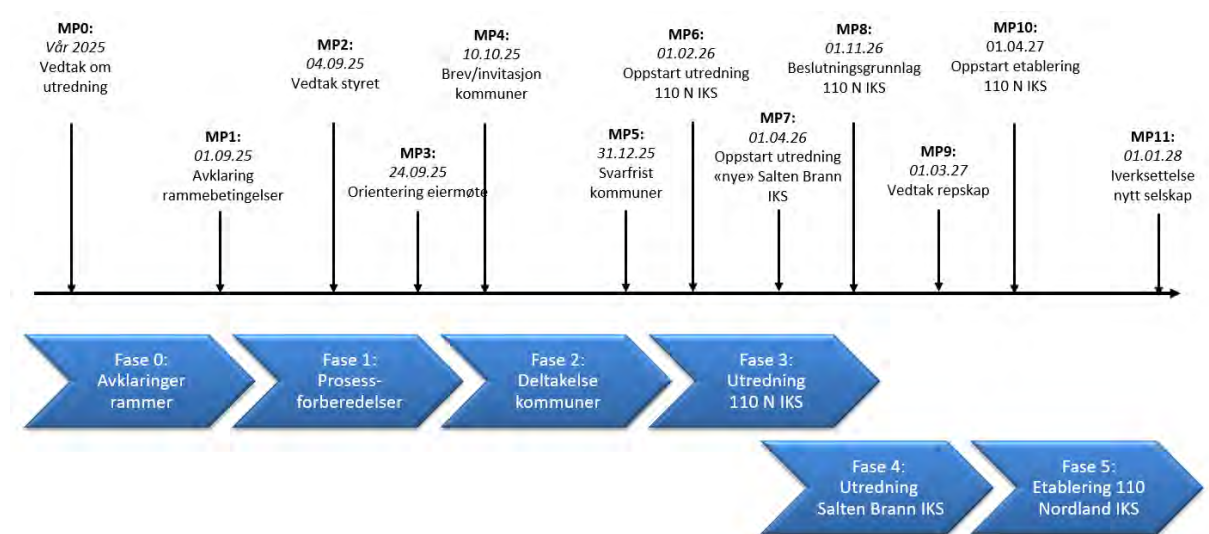
Det legges opp til en bred og åpen medvirkningsprosess hvor alle Nordlandskommuner som ønsker dette, kan delta i dette arbeidet. Det understrekes likevel, at i henhold til selskapsavtalen for Salten Brann IKS, vil en endelig beslutning i eventuell utskillelse av dagens 110 Nordland i

et nytt selskap, behandles i henhold til § 22. Endring av selskapsavtalen, som sier at endringer i selskapsavtalen må godkjennes av samtlige kommunestyre i eierkommunene (§4 IKS-loven).

Grunnlag utredning

Grunnlaget for utredning av ny organisasjonsmodell for 110-sentralen i Nordland (heretter betegnet som 110 Nordland IKS), er henvendelser fra Polarcirkelrådet og Helgelandrådet vedr. ønske om endringer i organisasjons- og eierskapsmodell. Henvendelsene er besvart og drøftet internt i styre og representantskap Salten Brann, med Bodø kommune samt i dialog med representanter fra regionrådene ovenfor. Det vises her til tidligere dokumentasjon/ saksframlegg.

Prosjektgjennomføring, overordnet prosessplan



Figur 1 Overordnet prosessplan utredning 110 N IKS og Salten Brann IKS

Figur 1 viser den overordnede prosessmodellen og plan for gjennomføring av prosjektet. En nærmere orientering om de enkelte faser er beskrevet i vedlegg 2 Fasebeskrivelser. Som det framkommer av figur 1 og vedlegg 2, legges det opp til sekvensielle faser med milepæler, hvor det hvor det gjøres løpende avklaringer og med tilhørende beslutningspunkt (se tabell 1 under).

Beslutningsprosess	Milepæler											
Interessenter	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Bodø kommune		X										
Adm/ledelse SB IKS					X		X	X				
Styret SB IKS			X							X		
Repskap SB IKS	X			X						X		
Nordlandskommuner						X			X			
110 N IKS (styre/DL)											X	X

Tabell 1 Beslutningsprosess interessenter

Prosess så langt

Som første oppfølgingspunkt etter vedtaket i repssakssak 09/25, er det 1. juli sendt ut brev til samtlige kommuner i Nordland fra daglig leder og brannsjef i Salten Brann IKS, om organisering av nødmeldetjenesten i Nordland. Se vedlegg 1.

Det er videre gjennomført dialog- og avklaringsmøte mellom Bodø kommune og representanter fra styre og ledelsen i Salten Brann IKS (se fase 0, vedlegg 2). Dialog og avklaringer slår fast at Bodø kommunes rolle og ansvar er som deltaker/deleier av Salten Brann IKS, dvs. at kommunen ikke har noe overordnet myndighet og mandat mht. framtidig organisering av nødmeldetjenesten i Nordland.

Videre prosess

Som det framkommer av figur 1, vedlegg 2 samt tabell 1, vil videre prosess bestå av Fase 1 Saksutredning, prosessforberedelser. Her utarbeides videre innledende prosessforberedelser vedr. informasjon, kommunikasjon og avklaringer med Nordlandskommuner, vedr. deltakelse i ny organisering for nødmeldetjenesten for brann i Nordland. Det utarbeides i denne sammenheng et brev (med vedlegg) til Nordlandskommunene inklusiv informasjons- og kommunikasjons-grunnlag, prosessbeskrivelse samt budsjett for utredningsarbeidet (oppstart fase 2).

Salten Brann vil holde repsskap/eierkommuner løpende orientert om status og framdrift etter oppsatte prosessplan og fasebeskrivelse. Neste beslutningspunkt for representantskapet vil være milepæl 9 etter utredning/rapporter fra fase 3 og 4, om hvorvidt etablering av 110 Nordland IKS skal iverksettes eller ikke.

Vedlegg 2: Fasebeskrivelse overordnet utredningsprosess

Fase 0 Avklaringer Bodø kommune	Fase 1 Saksutredning, prosessforberedelser	Fase 2 Avklaringer Nordlandskommuner	Fase 3 Prosjektetablering utredningsarbeid	Fase 4 Utredning konsekvenser Salten Brann IKS	Fase 5 Etablering av 110 Nordland IKS
Klarlegging ansvar Bodø kommune mht. rammer for endring av organisasjonsmodellen. Ref. oppdrag med å etablere 110 Nordland i 2016. Avklaringer fra Bodø kommune om ansvar, roller, rammebetingelser, mandat og finansiering av utredningsprosjektet.	Saksutredning og innledende prosessforberedelser vedr. informasjon, kommunikasjon og avklaringer med Nordlandskommuner, vedr. deltakelse i ny organisering for nødmeldetjenesten for brann i Nordland. Brev til alle Nordlandskommunene med informasjons- og kommunikasjons-grunnlag, prosessbeskrivelse samt budsjett for utredningsarbeidet.	Politiske og administrative vedtak i Nordlandskommuner om eventuell deltakelse i utredning av en ny organisasjonsmodell for 110-sentralen. Dette gjøres i form av en intensjonsavtale hvor det forutsettes at deltakende kommuner forpliktes til å bidra til finansiering av utredningsprosjektet med en andel tilsvarende befolkningsgrunnlag pr. kommune.	Prosjektetablering for selve utredningsarbeidet. Prosjektbeskrivelsen vil inneholde endelig prosjektmandat, prosjektorganisering og -ledelse, aktiviteter, milepæler/rapportering mv. Prosjektet vil også omfatte videre prosessplan for etablering av et eget alarmselskap (ABA). Det utarbeides en sluttrapport som gir deltakende Nordlandskommuner et beslutningsgrunnlag for vedtak om endelig deltakelse i 110 Nordland IKS.	Utredning av konsekvenser for Salten Brann IKS ved utskillelse av dagens 110 Nordland fra Salten Brann IKS, herunder eierskapsavtale, finansiering, organisering/ledelse, personell, materiell/infrastruktur mv. I tillegg nevnes tilknytning til Samlok (nødetater 110-112-113).	Basert på beslutningsgrunnlag fase 3 og endelige vedtak fra rep-skapet fase 4, iverksettes etablering av 110 Nordland IKS (eventuelt AS). Herunder utarbeidelse av stiftelsesdokumenter, eier-/aksjonæravtaler, vedtekter, samarbeidsavtaler kommunale brannvesen og slutt kunder alarm (ABA), styreinstruks mv.

Til
Kommuner i Nordland

Fra
Salten Brann IKS

Dato
1. juli 2025

ORGANISERING AV NØDMELDETJENESTEN FOR BRANN I NORDLAND

Salten Brann IKS er et interkommunalt selskap med brannvesen ansvar for 10 kommuner i Salten regionen. Selskapet har i tillegg ansvar for nødmeldetjenesten for brann i Nordland (avdeling 110 Nordland), jfr. oppdraget Bodø kommune fikk i forbindelse med gjennomføring av politireformen. Tjenesten er regulert med en samarbeidsavtale for øvrige kommuner som ikke er eiere av selskapet. 110-tjenesten er, siden 2017, samlokalisert i Bodø med politiets operasjonssentral for politidistrikt Nordland og med AMK-sentral for region Salten, Lofoten og Vesterålen (SAMLOK). I dag er det 12 regioner for nødmeldetjenesten for brann i Norge og 4 av disse er organisert som interkommunale selskap. Øvrige 110-regioner har ulike former for organisering av det interkommunale samarbeidet.

Kommunene på Helgeland har, gjennom regionrådene, tatt initiativ for å få endret organisasjonsformen for 110 der kommuner som omfattes av ordningen også får muligheter for innflytelse. Eierne av Salten Brann IKS har gitt styret i oppdrag å se på alternative organisasjons-/samarbeidsformer for nødmeldetjenesten i Nordland hvor kommunelovens bestemmelser for interkommunalt samarbeid vurderes lagt til grunn.

Salten Brann IKS og Bodø kommune vil samarbeide om å gjennomføre utredningen og prosessen vil bli forankret på eiermøtet til Salten Brann IKS den 24. september 2025.

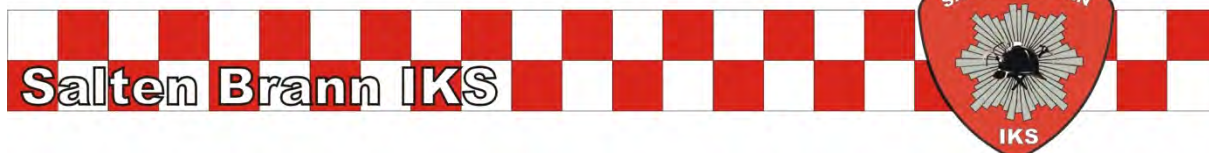
I etterkant av eiermøtet vil det komme nærmere informasjon om prosessen. Det vil bl.a. bli gjennomført en kartlegging av hvilke kommuner i Nordland som ønsker å delta i utredningsarbeidet for et kommende interkommunalt samarbeid for nødmeldetjenesten for brann i Nordland.

Spørsmål til saken kan rettes til daglig leder i Salten Brann IKS, Per Gunnar Pedersen, på e-post: per.gunnar.pedersen@saltenbrann.no.

Hilsen



Per Gunnar Pedersen
Daglig leder og brannsjef
Salten Brann IKS



Saksbehandler: Per Gunnar Pedersen
per.gunnar.pedersen@saltenbrann.no

Bodø, 10. oktober 2025

Til

Medlemmene i Representantskapet i Salten Brann IKS
Eierkommunene til Salten Brann IKS

INNKALLING TIL REPRESENTANTSKAPSMØTE I SALTEN BRANN IKS
(FREDAG 7. NOVEMBER 2025)

SAKSLISTE

- Sak 14/25 Fortegnelse over representantskapets medlemmer
- Sak 15/25 Godkjenning av innkalling og saksliste
- Sak 16/25 Valg av to deltagere til å underskrive protokoll fra møte
- Sak 17/25 Valg av representantskapets leder, styremedlemmer og varamedlemmer
- Sak 18/25 Godkjenning av selskapets virksomhetsstrategi
- Sak 19/25 Godkjenning av budsjett og økonomiplan for 2026 - 2029
 - Driftsbudsjett
 - Investeringsbudsjett
 - Økonomiplan
- Sak 20/25 Møteplan for representantskapet 2026
- Sak 21/25 Mandat for økonomisk arbeidsgruppe 2026
- Sak 22/25 Mandat og prosessbeskrivelse for utarbeidelse av eierstyringsstrategi

NB! Sak 19/25 sendes ut til representantskapet rett etter at statsbudsjett for 2026 offentliggjøres 15. oktober 2025.

Møtet gjennomføres i bystyresalen i Bodø kommune. Rekkefølge:

Representantskapsmøte Iris	10.00 – 11.30
Lunsj	11.30 – 12.00
Representantskapsmøte Helse- og miljøtilsyn Salten	12.00 – 12.45
Representantskapsmøte Salten Brann IKS	13.00 – 15.00
Årsmøte Salten IUA	15.00 – 16.00

Med vennlig hilsen

Aase Refsnes
Leder representantskapet

Kristian Fanghol
Styrets leder

Kopi til:

- Varamedlemmer i representantskapet i Salten Brann IKS
- Eierkommunenes postmottak
- Kommunedirektører
- Styremedlemmer i Salten Brann IKS
- Salten kommunerevisjon

SALTEN BRANN IKS

Olav V gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 00, Faks: 75 55 74 08,
e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no

Sak 14/25 Fortegnelse over representantskapets medlemmer

Kommune	Navn
Beiarn kommune	André Kristoffersen
	Espen Karlsen
Bodø kommune	Odd Emil Ingebrigtsen
	Ann-Kristin Moldjord
Fauske kommune	Marlen Rendall Berg
	Kenneth Svendsen
Gildeskål kommune	Bjørn Magne Pedersen
	Helge Delphin Akerhaugen
Hamarøy kommune	Britt Kristoffersen Løksa
	Jan-Folke Sandnes.
Meløy kommune	Sigurd Stormo
	Maria Eibensteiner Olsen
Saltdal kommune	Runar Jensen
	Jan Arild Ellingsen
Steigen kommune	Aase Refsnes
	Maren Sivertsen
Sørfold kommune	Kolbjørn Mathisen
	Gisle Erik Hansen
Værøy kommune	Susan Berg Kristiansen
	Rita Adolfsen

Representantskapets behandling:

Sak 15/25 Godkjenning av innkalling og saksliste

Forslag til vedtak:

- 1. Innkalling og saksliste godkjennes.*

Representantskapets behandling:

Sak 16/25 Valg av to til å underskrive protokollen

Forslag til vedtak:

Følgende velges til å underskrive protokollen:

- 1.*
- 2.*

Representantskapets behandling:

SALTEN BRANN IKS

Olav V gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 00, Faks: 75 55 74 08,
e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no

- 1.
- 2.

Sak 17/25 Valg av representantskapets leder, styremedlemmer og varamedlemmer

Forslag til vedtak:

- 1. Iht. valgkomiteens innstilling (ettersendes).*

Representantskapets behandling:

Sak 18/25 Godkjenning av selskapets virksomhetsstrategi

Styret ber representantskapet om å fatte følgende vedtak:

- 1. «Ny virksomhetsstrategi for Salten Brann IKS 2026–2030» godkjennes av representantskapet som overordnet styringsdokument for selskapets utvikling.*

Representantskapets behandling:

Sak 19/25 Godkjenning budsjett og økonomiplan for 2026 - 2029

- Driftsbudsjett
- Investeringsbudsjett
- Økonomiplan

Styret ber representantskapet om å fatte følgende vedtak:

- 1. Saken med styrets innstilling ettersendes 15. oktober 2025.*

Representantskapets behandling:

Sak 20/25 Møteplan for representantskapet 2026

Styret ber representantskapet om å fatte følgende vedtak:

- 1. Møteplan for 2026 godkjennes.*

Representantskapets behandling:

Sak 21/25 Mandat for økonomisk arbeidsgruppe 2026

Styret ber representantskapet om å fatte følgende vedtak:

- 1. Styret ber representantskapet om å godkjenne mandat for økonomisk arbeidsgruppe.*
- 2. Arbeidsgruppen utvides med en representant for selskapets ansatte.*

Representantskapets behandling:

Sak 22/25 Mandat og prosessbeskrivelse for utarbeidelse av eierstyringsstrategi

Styret ber representantskapet om å fatte følgende vedtak:

- 1. Det igangsettes et arbeid med utvikling av eierstyringsstrategi for Salten Brann IKS i tråd med fremlagt prosessbeskrivelse.*
- 2. Daglig leder gis fullmakt til å gjennomføre konkurranse for anskaffelse av konsulentbistand innenfor rammen for direkteanskaffelser.*
- 3. Styret utgjør styringsgruppe for arbeidet og skal holdes orientert om fremdrift gjennom faste statusrapporter.*
- 4. Endelig forslag til eierstyringsstrategi legges frem for representantskapet til behandling ultimo mai 2026.*

-----O-----

Virksomhetsstrategi 2026 – 2030

Salten Brann IKS

«Trygghet – nær deg»



Forord

Salten Brann IKS står foran en rekke beredskapsmessige utfordringer i de kommende 4 år. Disse kan kort oppsummeres ved:

- Utfordrende kommunal økonomi og finansieringsevne.
- Klimaendringer, hyppigere ekstremvær og potensielle naturkatastrofer.
- Økt geopolitisk usikkerhet.
- Demografiske utfordringer knyttet til rekruttering av mannskap samt beredskapsbehov.
- Økt behov for samhandling og koordinering med eierkommuner, nødetater og øvrige beredskapsaktører.
- Krav til bærekraftig utvikling og miljøhensyn.

Samtidig er selskapet robust og godt forberedt på å kunne håndtere de utfordringer som er beskrevet. Selskapet har over mange år, med en målrettet satsning, utviklet en sterk organisasjon med strategisk og operativ ledelse, heltids- og deltids mannskaper, ledelsessystemer for kvalitet, informasjonssikkerhet og HMS for forebyggende og hendelseshåndtering, kompetanseutvikling mv. Selskapet har også gjennom 110-sentralen skapt et sterkt økonomisk fundament for kommunal finansiering gjennom salg av direktekoblet automatisk brannalarm (ABA).

Virksomhetsstrategien for 2026-2030 er bygd for å møte de beskrevne utfordringer, med de kommunale brannordninger som fundament. I tillegg til brannordningene er det lagt ned grundige analyser og vurderinger for å skape et best mulig beslutningsgrunnlag for de strategiske hovedmål, delmål og framtidige tiltaksbehov. Selskapets ledestjerne «**Trygghet – nær deg**» er videreført som overordnet retning for selskapet, og som en garanti overfor innbyggere, nærings- og samfunnsliv.

Selv om det ligger mange og store utfordringer i de kommende år, skal Salten Brann IKS være i stand til å oppfylle de beredskapsmessige behov i Salten-regionen (inkl. Værøy). Dette vil bli krevende både for selskapet, dets eiere og øvrige interessenter/samarbeidspartnere, men selskapets ledere og ansatte sterkt motiverte til å oppfylle forpliktelser og forventninger til å skape *trygghet – nær deg*.

Bodø, 10. oktober 2025

*Per Gunnar Pedersen
Daglig leder/Brannsjef
Salten Brann IKS*

Innholdsfortegnelse

1	Sammendrag virksomhetsstrategi samt vedlegg	4
2	Om Salten Brann IKS.....	5
3	Strategiske resultatområder med målformuleringer	6
3.1	Ledestjerne	6
3.2	Visjon	7
3.3	Verdier	7
3.4	Misjon	9
3.5	Hovedmål – delmål	9
3.5.1	Hovedmål (HM 1): Sikker og effektiv drift	10
3.5.2	HM 2: Bærekraftig finansiering	10
3.5.3	HM 3: Bærekraftig utvikling og miljø	11
3.5.4	HM 4: Beredskap for framtiden.....	12
4	Implementering	13

Vedlegg:

- 1) Strategisk orientering – Virksomhetsstrategi 2018-2022
- 2) Utdrag nasjonale føringsdokument
- 3) Interne analyser
- 4) Prosjektorganisering, medvirkning og høring

1 Sammendrag, vedleggs referanser

Virksomhetsstrategien for 2026-2030 avløser selskapets strategiplan for perioden 2018-2022 (se utdrag, vedlegg 1). Planen har til formål å beskrive selskapets strategiske retning de neste 5 år vedrørende:

- Ledestjerne
- Visjon
- Verdier
- Misjon
- Hovedmål - delmål

I de senere år er det presentert flere nasjonale føringsdokument i form av offentlige utredninger (NOU), stortingsmeldinger om brann og beredskap, rapporter fra arbeidsutvalg nedsatt fra regjeringen mv. Disse dokumentene har vært retningsgivende for utarbeidelsen av ny virksomhetsstrategi for Salten Brann. Utdrag av føringsdokumentene er presentert i vedlegg 2.

I tillegg til nasjonale føringsdokument, er det gjennomført en rekke interne analyser (PESTEL, interessenter, SWOT, ressurser). Disse er beskrevet i vedlegg 3.

Det dimensjonerende fundamentet for virksomhetsstrategien er eierkommunenes brannordninger, herunder forventninger til hva selskapet skal levere av forebyggende og operativ innsats, samt bidrag og samhandling med kommunale beredskapsplaner. Det vises her til de kommunale brannordninger.

Arbeidet med den nye virksomhetsstrategien har vært omfattende, og er grundig utredet og forankret i organisasjonen. En intern prosjektgruppe har hatt ansvaret for selve prosessarbeidet og utarbeidelsen av plandokumentet. Underveis er det gjennomført en rekke møter med representanter fra offentlige utredninger (NOU) og øvrige beredskapsaktører. I tillegg er det gjennomført høringer med eierkommunene om utdrag av strategiplanen, møter/strategisamlinger med selskapets styre og representantskap, strategisamlinger med selskapets ledergruppe, samt med representanter fra ansatte og tillitsvalgte. Dette er beskrevet i vedlegg 4.

Virksomhetsstrategien for 2026-2030 skal gi retning og avstemme de overordnede forventninger, ambisjoner og mål for selskapet de neste 5 år. I tillegg til selve virksomhetsstrategien vil det i løpet av 2025 bli utarbeidet en egen implementeringsplan (se kap.4). I tilknytning med det årlige budsjettarbeidet, vil det i tillegg utarbeides konkrete handlings- og tiltaksplaner som skal realisere hoved- og delmålene i virksomhetsstrategien.

2 Om Salten Brann IKS

Salten Brann IKS er et interkommunalt selskap som har et delegert ansvar for brann- og redningstjenesten i Salten-regionen i Nordland, dvs. for kommunene Bodø, Fauske, Sørfold, Saltdal, Hamarøy, Beiarn, Gildeskål, Meløy og Steigen, samt for Værøy kommune. Formålet med samarbeidet er å sikre en effektiv, samordnet og profesjonell brann- og redningstjeneste som kan håndtere både mindre, daglige oppdrag og større hendelser på tvers av kommunegrenser. Selskapet har hovedkontor/ forretningsadresse på Albertmyra i Bodø.

Selskapet har ansvar for forebyggende arbeid og hendelseshåndtering av brannslukking, redningsoperasjoner, akutt forurensning, samt tilsyn og opplæring innen brannvern.

Brannsjef er koordinerende brann faglig myndighet i redningsledelsen (LRS) i Nordland PD og representerer også 110 region Nordland i nasjonalt brann faglig råd ledet av DSB. Brannsjef er valgt som styreleder for selskapet NKS110 IKS som har som formål å etablere nytt nasjonalt oppdragshåndteringsverkøy for landets tolv 110-sentraler.

Selskapet hadde for budsjettåret 2024 en budsjettert omsetning på 160 millioner kroner (regulert budsjett), finansiert gjennom kommunal eierfinansiering og inntekter fra direktekoblede automatiske brannalarmer til 110 Nordland. Antall ansatte ved årsskiftet 2023/2024 var på 373 personer, fordelt på 80 heltidsansatte og 293 deltidsansatte. Antall brannstasjoner var på samme tidspunkt 24 inkl. depot. Med dette var Salten Brann IKS det nest største IKS av brann og redningsvesen, og det 4. største brann- og redningsvesen i Norge.

Et sentralt satsningsområde for virksomhetsstrategien 2018-2022, var økt salg av alarmtjenester (automatisk brannalarm) for offentlige og private virksomheter. Formålet var å øke den kommersielle inntjening som en sentral finansiering av 110-tjenesten til fordel for kommunal finansiering gjennom deltakeravgift. Denne satsningen har vært meget vellykket, noe som har resultert i at Nordlands-kommunene har lavest kommunal deltakeravgift/finansiering blant alle 110-sentraler i hele Norge.

Begrunnelse: En ledestjerne er per definisjon, et referansepunkt som brukes til å styre/navigere etter, og i overført betydning noe et selskap har som siktemål og retningslinje for alle ansatte.

Ledestjernen for Salten Brann er den samme som for foregående virksomhetsstrategi (VST, 2018-2021), og hvor begrunnelsen var at «*Ledestjernen skal snakke til folks hjerte. Den skal bevisstgjøre mennesker om at brann- og redningstjenesten er en lokal ressurs. Den skaper trygghet der folk bor.*» De senere år er behovet for lokal beredskapsmessig trygghet blitt ekstra aktualisert gjennom klima/ekstremvær og uro knyttet til krise/krig. Ledestjernen oppleves derfor som fortsatt relevant og et siktemål for selskapet.

3.2 Visjon

«*Ansvarlig brann- og redningsvesen som skaper trygghet for alle, nå og i framtid.*»

Begrunnelse: Visjonen er ment å være inspirerende og en beskrivelse av hva organisasjonen ønsker å oppnå i fremtiden. Den skal gi en retning og skape motivasjon, internt og eksternt, og er en påminnelse om hvorfor organisasjonen eksisterer.

Visjonen for den nye virksomhetsstrategien er endret noe fra den foregående, som var «Visjon: Ansvarlig brann- og redningsvesen som skaper trygghet for alle, nå og i framtid». Begrunnelsen for den nye visjonen er forankret i at selskapet tar ansvar for å skape trygghet nær sine brukere, både i et kort- og langsiktig perspektiv samt å kunne håndtere beredskapsbehov under ulike kriser (klima/ekstremvær, konflikter, ustabilitet, nødsituasjoner ol.).

3.3 Verdier

Begrunnelse: Verdier er virksomhetens «kompass» og er ment å fungere som prinsipper eller retningslinjer som organisasjonens styrer etter. Verdiene er også leveregler som hjelper organisasjonen til å handle konsekvent med sine idealer, kommunisere og skape felles kultur og tillit i samfunnet.

Salten Brann har valgt verdiene «Sikkerhet – Samarbeid – Profesjonell» som styrende retningslinjer, og som harmonerer med selskapets visjon og misjon. Verdiene skal bidra til trygghet, forutsigbarhet og tillit i samfunnet på hva man skal forvente fra selskapet, og som standarder for ledelse og ansatte.

- **Sikkerhet**

Relevans:

- Første prioritet for selskapet er å sikre/beskytte og redde liv, deretter beskytte og berge eiendom og miljø
- Selskapet skal også gi mennesker støtte og bidra til å sikre/gjenskape livsvilkår
- Selskapet skal bidra til å sikre kritiske samfunnsfunksjoner

Oppfylles ved:

- Være fokusert, kommunisere og opptre tydelig
- Prioritere ressurser for sikring av liv/helse, eiendom og miljø
- Bidra med veiledning og tilsyn innen brannforebyggende arbeid
- Systematisk tilnærming til risiko og sårbarhet, samt tilfredsstillende sikkerhet for eget personell og andre under innsats
- Ha hurtig/effektiv respons ved hendelser
- Relevant kompetanse og utstyr

- **Samarbeid**

Relevans:

- Forebyggende arbeid og hendelseshåndtering krever en helhetlig tilnærming med utstrakt samarbeid og samhandling internt og eksternt
- Kritiske suksessfaktorer vil være avklarte rammer, godt planverk, effektiv kommunikasjon/ relevant informasjonsutveksling, og trening på tvers av etatene

Oppfylles ved:

- Ha godt etablerte samarbeid med eierkommuner og andre beredskapsinstitusjoner innenfor det forebyggende området
- Utøve god ledelse og samhandling under hendelseshåndtering
- Ha tydelig forankring, rolleavklaring, definerte ansvarsområder, god koordinering og felles lederstøtte/-systemer
- Ha gode samvirkeplaner, systemer, rutiner og digitale støttesystemer
- Erfaringsutveksling, være lyttende og lærevillig, kultur- og tillitsbygging

- **Profesjonell**

Relevans:

- Å svare ut behovene til forebyggende beredskapsarbeid og hendelseshåndtering, krever høye standarder og profesjonalitet i alle ledd.
- Profesjonaliteten må gjenspeiles både hos menneskelige ressurser, materiell (kjøretøy mv.), stasjoner, rutiner/prosedyrer, retningslinjer, kommunikasjon internt og eksternt mv.

Oppfylles ved:

- Være kompetent gjennom løpende kompetanseutvikling
- Være kvalitetsbevisst i alle ledd
- Være tilgjengelig
- Ha god situasjonsforståelse, være resultat- og løsningsorientert
- Være fleksibel og tilpasningsdyktig

3.4 Misjon

«Salten brann skal levere effektive tjenester med god faglig standard, og tydelig lederskap»

Begrunnelse: Misjon er ment å skulle beskrive hvordan man realiserer visjonen, for hvem, og som et fundament for hvordan man skal levere på forventninger til selskapet om nødrespons, forebygging og beredskap.

I foregående VST hadde selskapet formulert en virksomhetsidé som fokuserte på «tjenester med høy faglig standard, stor kapasitet, tydelig og koordinert ledelse til konkurransedyktige betingelser for kommuner og kommersielle kunder». I prosessen med ny VST vurderte selskapet at en beskrivelse av selskapets misjon var mere kortfattet/presist og relevant enn virksomhetsidé. Begrunnelsen er å fokusere på effektivitet i tjenesteleveransen kombinert med kvalitet, og med et tydelig lederskap.

3.5 Hovedmål – delmål

Målstrukturen er bygd på to førende perspektiv og strategiske retninger:

- 1) Drift**
- 2) Framtid**

Formålet med disse perspektivene er å ivareta både det mer kortsiktige og løpende behov for effektiv drift, basert på vedtatte brannordninger i eierkommunene. Samtidig må selskapet være i stand til å utvikle og tilpasse seg framtidige beredskapsbehov som følge av klima/ekstremvær samt potensielle kriser/krig. Det vises her spesielt til rapportene «Nå er det alvor» (NOU, 2023:17) samt «Forsvarskommisjonen av 2021» (NOU, 2023:14), se vedlegg 2.

For hvert av de 2 perspektivene er det definert 2 hovedmål med tilhørende strategier som presenteres i påfølgende kapitler.

3.5.1 Hovedmål 1 (HM-1): Sikker og effektiv drift

Begrunnelse: Trygghet, sikkerhet og effektivitet er grunnleggende faktorer som er styrende for selskapets daglige drift. Målet definerer både ansvaret som arbeidsgiver, men også behovet for samarbeid, medvirkning og involvering hos tillitsvalgte og ansatte. Målet uttrykker også selskapets strategiske og operasjonelle retningsvalg innenfor ledelse, organisering, hendelseshåndtering, HMS mv.

Delmål

- Sikkert og attraktivt arbeidsmiljø
 - Utviklende og attraktiv arbeidsplass
 - Sikkert arbeidsmiljø, herunder oppfylle generelle lovkrav for HMS, herunder lukke nødvendige avvik og gjennomføre lovpålagte tiltak for etterslep stasjoner, kompetanse, materiell
- Ledelse og organisering
 - Organisering som sikrer måloppnåelse og effektiv ressursutnyttelse
 - Tydelig delegering og dokumentasjon av ansvar, rolle og myndighet
 - Tydelige, kompetente og ensartet ledelse
- Konstruktiv medarbeiderkultur med tverrfaglig samarbeid og medbestemmelse
 - Sikre gode prosesser for medvirkning
 - Bidra til ansvarliggjøring og autonomi (medarbeiderskap)
 - Utarbeidelse av retningslinjer og forankring av partssamarbeid
- Fysisk og organisatorisk sikkerhet
 - Oppfylle krav til fysisk sikring av stasjoner, beredskapsmateriell, digital infrastruktur (nettverk, servere, kommunikasjon mv.)
 - Oppfylle lovmessige krav til informasjonssikkerhet, personvern og konfidensialitet
 - Ha organisatoriske og digitale løsninger for beskyttelse av sensitiv informasjon mot uautorisert tilgang, endring, manipulasjon el.

3.5.2 Hovedmål 2 (HM-2): Bærekraftig finansiering

Begrunnelse: Både selskapet og dets eierkommuner har behov for en omforent forutsigbar, langsiktig og bærekraftig finansiering. Dette med utgangspunkt i en utfordrende kommunal økonomi, men hvor det også er et betydelig potensial i ekstern tilleggsfinansiering gjennom kommersielle inntekter fra automatiske brannalarmer samt kurs-/øvingssenter. Finansieringskildene må løpende risikovurderes avhengig av utviklingen i kommunal økonomi, markeds-/konkurransesituasjon eksterne tjenester mv.

Delmål

- Forutsigbar finansiering
 - Forenklet og tydelig kommunikasjon med eierne som sikrer aksept for finansiering valgte eller en forsvarlig brannordning
 - Sikre forutsigbar og tydelig eierstrategi og eierstyring som er preget av gjensidig tillit
 - Bærekraftig, nøktern og langsiktig økonomiplan
- Alarmrespons
 - Oppdatere/videreutvikle forretningsmodell automatisk brannalarm
 - Videreutvikle framtidig organisering alarmsalg
 - Løpende vurdere potensielle øvrige alarmområder/sensorikk
- Kurs- og øvingssenter
 - Utvikle og iverksette forretningsmodell kurs og øving
 - Etablering av regionalt kurssenter for brannvesen i Nordland
 - Utvikle partnerskap DSB for etablering av brannskolen som fagskole

3.5.3 Hovedmål 3 (HM-3): Bærekraftig utvikling og miljø

Begrunnelse: Selskapet har en samfunnsplikt i å tilpasse drift, utvikling og rapportering innenfor et bærekraftig miljøperspektiv. Dette både innenfor egen virksomhet, men også opp mot aktuelle leverandører, partnere mv. I dette ligger også et betydelig utviklingspotensial i å utnytte nye digitale teknologier som vil redusere ressursbehov, klimaavtrykk mv. Samtidig må dette balanseres opp mot økonomi og finansiering.

Delmål

- Hensyn til bærekrafts mål
 - Utvikle egen bærekraftstrategi som hensyntar relevante bærekrafts mål (FN) knyttet til selskapets drift og utvikling
 - Bruk av materiell (kjøretøy, kjemikalier/slukkemidler mv.) med miljømessig gevinst der dette er økonomisk forsvarlig
 - Reduksjon av avfall/utslipp og bidra til energieffektivitet i bygg (administrativt og stasjoner)
- Leverandørkrav miljø
 - Ivareta kravene til ytre miljø ved å stille krav til organisasjon og leverandører iht nasjonale bestemmelser (ref. oppdatert forskrift om offentlige anskaffelser)

- Utnytte digitale teknologier
 - Utnytte nye digitale teknologier for mer effektiv drift, tids- og kostnadsbesparelser
 - Anskaffe/utvikle digitale løsninger for bedre og mer effektiv beslutningsstøtte for hendelseshåndtering
 - Utforske bruk av kunstig intelligens og effekter av dette i drift, ledelse og administrasjon

3.5.4 Hovedmål 4 (HM-4): Beredskap for framtiden

Begrunnelse: Verden står overfor et dystert bakteppe og utviklingstrekk innenfor klima/ekstremvær samt krise/krig (ref. NOU-rapporter, vedlegg 2). I tillegg til nasjonale beredskapsplaner og tiltak krever dette et beredskapsmessig fokus også lokalt og regionalt. Dette primært innenfor utarbeidelse og koordinering av planverk, kompetansebygging og øving/trening. Det planlegges ingen større investeringer i materiell/kjøretøy eller infrastruktur (stasjoner/ tilgang sløkkevann etc.), ut over de behov som er definert pr. i dag (ref. brannordning).

Delmål

- Beredskap for klima og ekstremvær
 - Styrke egne og kommunale beredskapsplaner innenfor klima og ekstremvær
 - Planer for å bistå kommuner med sikring av samfunnskritiske funksjoner
 - Jevnlig trening, øving og simulering sammen med kommuner og beredskapsinstitusjoner, nødetater mv. (gjelder også for krise/krig)
- Beredskap for sikkerhetspolitisk krise
 - Etablere beredskapsplaner for sikkerhetspolitisk krise eller væpnet konflikt (villede handlinger)
 - Bistå i planlegging for etablering av beredskapssentraler med personell, utstyr og materiell
 - Samarbeide med nødetatene om etableringen av Samvirkesenter NORD

4 Implementering

Virksomhetsstrategi for perioden 2026-2030 vil iverksettes med virkning fra 1. januar 2026. I tilknytning til dette utarbeides høsten 2025 en implementeringsplan som skal sikre medvirkning og involvering av ledere og ansatte, samt at roller, ansvar og myndighet forankres i organisasjonen.

Planen for implementering vil omfatte:

- Satsningsområder med tiltaksplaner. Basert på vedtatte hovedmål med tilhørende delmål og strategier, vil det i sammenheng med budsjettprosessen utarbeides årlige satsningsområder og tiltaksplaner. Tiltaksplanen vil også inneholde forankring og medvirkning i form av beskrivelser av roller/ansvar, frister, løpende oppfølging mv.
- Suksesskriterier. Ut i fra vedtatte satsningsområder og tiltaksplaner, angis konkrete suksesskriterier og forutsetninger for måloppnåelse.
- Målstyring og rapportering. Basert på virksomhetsstrategiens hoved- og delmål, samt de årlige satsningsområder/ tiltaksplaner, utarbeides en årlig plan og rapport for målstyring. Avhengig av resultatoppnåelse, gjennomføres eventuelle korrigerende tiltak for å sikre framdrift og effekt.
- Evaluering og rullering. Virksomhetsstrategien med underliggende planer for implementering, tiltak, målstyring, rapportering mv. vil gjennomgå årlig evaluering og vurdering av grunnlaget for videre rullering. Basis for evalueringen vil være:
 - o Status, framdrift og måloppnåelse
 - o Økonomiske planer, budsjett
 - o Endringer i rammebetingelser
 - o Behov for korrigerende/nye tiltak

Vedlegg til:

Virksomhetsstrategi 2026 – 2030 Salten Brann IKS

«Trygghet – nær deg»





Vedlegg – Virksomhetsstrategi 2026 – 2030 Salten Brann IKS

Innholdsfortegnelse

Vedlegg 1: Strategisk orientering – Virksomhetsstrategi 2018-2022	3
Vedlegg 2: Nasjonale føringsdokument	4
Fremtidens brann- og redningsvesen (2023, arb.grp. JD).....	4
Brann- og redningsvesenet (Meld. St. 16, 2023-2024).....	4
Nå er det alvor (NOU 2023:17).....	5
Totalberedskapsmeldingen (Meld.St. 9, 2024-2025)	5
Forsvarskommisjonen av 2021 (NOU 2023:14)	6
Generalistkommunesystemet (NOU 2023:9).....	7
Brann- og redningsvesenforskriften.....	7
Vedlegg 3: Interne analyser	9
PESTEL	9
Interessentanalyse	10
SWOT	11
Ressursanalyse (VRIO).....	12
Vedlegg 4: Prosjektorganisering, medvirkning og høring.....	13
Prosjektorganisering	13
Aktivitets- og milepælsplan.....	13
Metodisk tilnærming	14
Dialogmøter	14
Dialogmøter/involvering av selskapets representantskap.....	14
Dialogmøter/involvering av selskapets styre.....	14
Dialogmøter/involvering av selskapets administrative og operative ledelse	15
Dialogmøter/involvering av selskapets ansatte/tillitsvalgte	15
Dialogmøte brannsjefer Nordland	15
Dialogmøter eksterne beredskapsaktører.....	15
Hørings- og innspillsprosess med eierkommuner	17
Hovedmål 2 Bærekraftig finansiering	17
Hovedmål 4 Beredskap for framtiden	18



Vedlegg 1: Strategisk orientering – Virksomhetsstrategi 2018-2022

Salten Brann IKS utarbeidet i perioden 2016-2017 en virksomhetsstrategi gjeldende for 2018-2022. Strategidokumentet inneholder 7 hovedmål med tilhørende 30 delstrategier, og med egen prosessplan for iverksettelse og gjennomføring av tiltak.

I mars 2023 ble det gjennomført en evaluering av måloppnåelse for de angitte hovedmål og delstrategier, med en karakterskala fra 1 (lavest) – 5 (høyest). Den samlede resultatoppnåelsen ble vurdert til karakteren 4, med tilhørende resultatvurdering og begrunnelse for de enkelte hovedmål og delstrategier.

I det følgende gis en kortfattet oppsummering av evalueringen:

Strategisk element	Karakter/ vurdering
<u>Ledestjerne</u> - Trygghet - nær deg!	Oppfylt
<u>Visjon</u> – Lokal beredskap- og samvirkepartner som skaper trygghet for alle i Saltenregionen.	Oppfylt
<u>Virksomhetsidé</u> – Salten Brann skal være et brann- og redningsvesen som leverer tjenester med høy faglig standard, stor kapasitet, tydelig og koordinert ledelse til konkurransedyktige betingelser for kommuner og kommersielle kunder.	Oppfylt
<u>Hovedmål 1</u> - Skape arena for beredskapssamarbeid	5
<u>Hovedmål 2</u> - Etablere effektiv beredskap ved store hendelser	4
<u>Hovedmål 3</u> - Initiere prosesser for et tettere brannsamarbeid i hele Salten regionen	3
<u>Hovedmål 4</u> - Tilby tjenester til relevante offentlige virksomhet og kommuner	4
<u>Hovedmål 5</u> - Tilby tjenester til kommersielle virksomheter	3
<u>Hovedmål 6</u> - Ledende regional pådriver for innovasjon	5
<u>Hovedmål 7</u> - Kvalitets- og forbedringsprogram for effektiv drift – «Brann 2020»	4

Tabell 1 Oversikt evaluering måloppnåelse VST 2018-2022

Hovedkonklusjonen for evalueringen er at selskapet i stor grad har oppnådd de mål og delstrategier som ble vedtatt. De områder der måloppnåelsen er mangelfull/begrenset, skyldes dette i hovedsak manglende kapasitet og ressurser for gjennomføring. Ingen av hovedmålene eller forutgående analysegrunnlag er vurdert som irrelevante eller uaktuelle i strategiperioden, men mer som et resultat av et høyt ambisjonsnivå som ikke alltid lar seg realisere. Se for øvrig egen evalueringsrapport.



Vedlegg 2: Nasjonale føringsdokument

Fremtidens brann- og redningsvesen (2023, arb.grp. JD)

Rapporten «Fremtidens brann- og redningsvesen»¹ med undertittel «Helhetlig gjennomgang av brann- og redningsområdet» ble framlagt i juni 2023 av en arbeidsgruppe nedsatt av Justis- og beredskapsdepartementet.

Arbeidsgruppens rapport omfatter en helhetlig gjennomgang av brann- og redningsområdet i Norge med mål om å styrke beredskapen, effektivisere ressursbruken og møte fremtidige utfordringer. Utvalget har vurdert organisering, kompetanse, teknologi, og samhandling på tvers av nødetater.

Hovedfunn omhandler behov for mer standardisering av organisering og utstyr, bedre koordinering mellom kommuner og økt fokus på kompetanseutvikling i brann- og redningstjenesten. Rapporten peker også på utfordringer knyttet til klimaendringer, teknologisk utvikling og en aldrende befolkning, som vil kreve økt beredskap og mer fleksible løsninger.

Blant anbefalingene er etablering av større, mer robuste brann- og redningsenheter, styrket forebyggende arbeid, og bedre utnyttelse av teknologi og data for risikovurderinger og innsatsstyring.

Brann- og redningsvesenet (Meld. St. 16, 2023-2024)

Meld. St. 16² gir en helhetlig vurdering av brann- og redningsvesenets rolle og funksjon i Norge, med mål om å styrke samfunnets beredskap. Rapporten understreker betydningen av brann- og redningsvesenet som en grunnpilar i Norges beredskapssystem, med ansvar for brannslukking, redningsinnsats, forebyggende tiltak og håndtering av komplekse hendelser som naturkatastrofer og klimaendringer. Som del av kunnskapsgrunnlaget for meldingen, omtales rapporten «Framtidens brann- og redningsvesen» (ref. kap. 0).

Blant de viktigste tiltakene er styrking av kompetanse og kapasitet i tjenesten, modernisering av utstyr, samt bedre samarbeid mellom kommuner og nødetater.

¹ <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/fremtidens-brann-og-redningsvesen-helhetlig-gjennomgang-av-brann-og-redningsområdet/id2985421/>

²

<https://www.regjeringen.no/contentassets/dbc69851e2be4e80a1ec1a42d0d4c912/no/pdfs/stm202320240016000dddpdfs.pdf>



Meldingen påpeker behovet for økt robusthet i små og sårbare kommuner og styrking av forebyggende arbeid gjennom bedre opplæring og informasjon.

Meldingen fremhever også viktigheten av å ta i bruk ny teknologi og digitalisering for å øke effektiviteten og responsen i brann- og redningstjenesten. Samlet sett har meldingen som mål å sikre trygghet for innbyggerne gjennom en mer robust og fremtidsrettet brann- og redningstjeneste.

Nå er det alvor (NOU 2023:17)

Utredningen «Nå er det alvor»³ med undertittelen «Rustet for en usikker fremtid» ble framlagt juni 2023 av et utvalg (Totalberedskapskommisjonen) oppnevnt av Justis- og beredskapsdepartementet.

Utvalget gir i rapporten gir en grundig analyse av Norges beredskaps- og sikkerhetssituasjon, i en tid preget av økt geopolitisk usikkerhet, klimaendringer og teknologiske trusler. Det framheves at Norge står overfor komplekse og sammensatte utfordringer som krever en helhetlig tilnærming til samfunnssikkerhet og beredskap.

Hovedanbefalingene inkluderer styrking av totalforsvaret, bedre koordinering mellom sivile og militære myndigheter, og økt investering i kritisk infrastruktur og digitale sikkerhetstiltak. Det pekes på behovet for mer robust beredskap mot hybride trusler, cyberangrep og naturkatastrofer.

Rapporten understreker viktigheten av at både offentlige og private aktører tar ansvar for beredskap og sikkerhet, samt at det investeres i kompetanse, ressurser og teknologiske løsninger. Målet er å gjøre Norge bedre rustet til å håndtere kriser og usikkerhet i fremtiden.

Totalberedskapsmeldingen (Meld.St. 9, 2024-2025)

Stortingsmeldingen «Totalberedskapsmeldingen. Forberedt på kriser og krig»⁴ ble presentert av Regjeringen Støre etter en tilråding fra Justis- og beredskapsdepartementet 10. januar 2025, og godkjent i statsråd samme dag.

3

<https://www.regjeringen.no/contentassets/4b9ba57bebae44d2beafc845ff6cd5f5/no/pdfs/nou202320230017000ddpdfs.pdf>

⁴ <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/meld.-st.-9-20242025/id3082364/>



Vedlegg – Virksomhetsstrategi 2026 – 2030 Salten Brann IKS

Ifølge regjeringens nettsider setter regjeringen i Totalberedskapsmeldingen retningen for en omlegging av den sivile delen av totalforsvaret og for den sivile motstandskraften. Regjeringen skal sørge for at det sivile samfunnet er forberedt på krise og krig, og utvikle et samfunn som understøtter militær innsats og som motstår sammensatte trusler.

Totalberedskapsmeldingen handler ikke om en enkelt sektor, men inneholder tiltak som berører hver enkelt, offentlig/alle sektorer, næringslivet, og identifisere 3 hovedmål:

- 1) Et sivilt samfunn som er forberedt på krise og krig
- 2) Et sivilt samfunn som motstår sammensatte trusler
- 3) Et sivilt samfunn som understøtter militær innsats

Meldingen følger opp Totalberedskapskommisjonens sine hovedanbefalinger (kap. 0) og inneholder over 100 ulike tiltak, herunder bl.a.

- Langtidsplan for sivil beredskap
- Lovfeste beredskapsråd for alle kommuner, regioner og kritiske samfunnsfunksjoner

Forsvarskommisjonen av 2021 (NOU 2023:14)

Utredningen fra Forsvarskommisjonen av 2021 la fram rapporten «Forsvar for fred og frihet»⁵ i mai 2023. Forsvarskommisjonen ble oppnevnt i desember 2021 for å vurdere sikkerhets- og forsvarspolitiske veivalg og prioriteringer for Norge i et 10–20-årsperspektiv, og synliggjøre konsekvenser for den videre utviklingen av forsvaret av Norge.

Rapporten «Forsvar for fred og frihet» omfatter en grundig vurdering av Norges forsvars- og sikkerhetspolitiske situasjon i lys av et mer krevende geopolitisk landskap. Herunder at Norges sikkerhet er truet av økt rivalisering mellom stormakter, teknologiske endringer og uforutsigbare sikkerhetstrusler, inkludert hybride og digitale angrep.

Kommisjonen anbefaler en betydelig styrking av Forsvaret, både økonomisk og strukturelt. Dette inkluderer økte investeringer i materiell, beredskap og teknologi, samt tettere samarbeid med NATO og allierte partnere. Videre vektlegges betydningen av et robust totalforsvar, hvor sivile og militære ressurser samhandler effektivt i kriser og krig.

5

<https://www.regjeringen.no/contentassets/8b8a7fc642f44ef5b27a1465301492ff/no/pdfs/nou202320230014000ddpdfs.pdf>



Rapporten konkluderer med at Norges forsvarsevne må styrkes kraftig for å bevare fred, frihet og nasjonal suverenitet i en verden preget av økende usikkerhet og konfliktpotensial.

Generalistkommunesystemet (NOU 2023:9)

Generalistkommuneutvalget ble oppnevnt i november 2020 og presenterte rapporten «Generalistkommunesystemet. Likt ansvar – ulike forutsetninger»⁶ 29. mars 2023.

Ifølge regjeringens nettsider har utvalget foretatt en helhetlig kartlegging og analyse av generalistkommunesystemet, dets utvikling og virkemåte. Utvalget har vurdert forutsetninger og rammer for å opprettholde et generalistkommunesystem, og vurdert alternativer til generalistkommunesystemet samt tiltak for å tilpasse systemet til dagens og framtidens utfordringer.

Utredningen peker på at det norske generalistkommunesystemet forutsetter at alle kommuner har samme lovpålagte ansvar, uavhengig av størrelse, ressurser og kapasitet. Utvalget analyserer bl.a. hvilke utfordringer som oppstår, særlig for små kommuner med begrensede ressurser. Dette medfører bl.a. store variasjoner i tjenestekvalitet og forvaltningsevne. Små kommuner opplever ofte utfordringer med å oppfylle sine oppgaver på grunn av manglende kompetanse og økonomi.

Utvalget foreslår tiltak for å styrke systemet, inkludert bedre samarbeid mellom kommuner, økt statlig støtte, og differensiering av oppgaver basert på kapasitet. De understreker også behovet for å modernisere lovverket og sikre bedre ressurstilgang for å opprettholde likeverdige tjenester over hele landet.

Brann- og redningsvesenforskriften

«Forskrift om organisering, bemanning og utrustning av brann- og redningsvesen og nødmeldesentralene (brann- og redningsvesenforskriften)»⁷ trådte i kraft 1. mars 2022.

Den reviderte forskriften styrker kravene til organisering, bemanning og kompetanse i brann- og redningsvesenet. Blant de viktigste endringene er økte krav til faglig kompetanse hos brann- og redningspersonell og ledere, samt tydeligere føringer for beredskapsplanlegging og risikovurdering.

⁶ <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/nou-2023-9/id2968517/>

⁷ <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2021-09-15-2755>



Vedlegg – Virksomhetsstrategi 2026 – 2030 Salten Brann IKS

Forskriften stiller også strengere krav til samhandling mellom brann- og redningsvesen, nødmeldesentraler og andre nødetater. Det legges større vekt på tilstrekkelig bemanning i innsatsstyrker, samt krav om tilgang til moderne utstyr og teknologi.

Videre presiseres krav til øvelser, opplæring og dokumentasjon for å sikre kontinuerlig forbedring og effektiv respons i nødsituasjoner. Målet er å styrke samfunnssikkerheten, sikre mer robuste tjenester og øke beredskapen for fremtidige utfordringer.

Vedlegg 3: Interne analyser

PESTEL

En PESTEL-analyse er en strategisk situasjonsanalyse av en virksomhets makroomgivelser, hvor PESTEL står for:

- P: politiske forhold (eng. Political)
- E: økonomiske forhold (Economic)
- S: sosiokulturelle forhold (Sociocultural)
- T: teknologiske forhold (Technical)
- E: samfunnsmessige forhold (Environment)
- L: lovmessige forhold (Legal)



Figur 1 PESTEL

Sentrale grunner for å bruke PESTEL-analyse tilknyttet kommunalt beredskapsarbeid er bl.a.:

- 1) Forberede seg på eksterne trusler og endringer (P)
- 2) Sikre effektiv ressursforvaltning (E)
- 3) Forstå samfunnets behov og forventninger (S)
- 4) Identifisere teknologiske muligheter og utfordringer (T)
- 5) Håndtere miljømessige risikoer (E)
- 6) Tilpasse seg nye lover og reguleringer (L)

De viktigste funn fra PESTEL-analysen er:

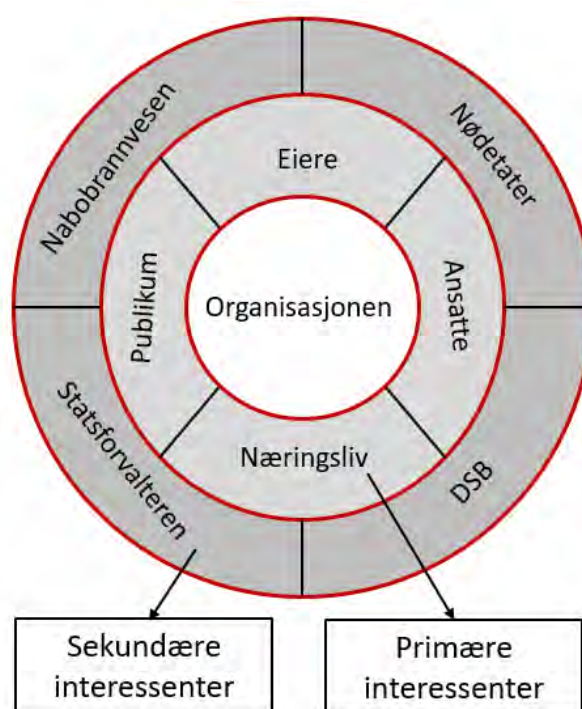
- **P:** det vises her til beskrevne stortingsmeldinger, nasjonale utredninger mv. (ref. vedlegg 2). Disse viser gjennomgående behov for å styrke beredskapsarbeidet nasjonalt, regionalt og lokalt (kommuner).
- **E:** anstrengt kommunal økonomi, vs. nasjonale føringer/forventninger til kommunal beredskap, herunder også ressurser, planverk, tiltak mm.
- **S:** aldrende befolkning, demografi, sentralisering/fracflytting (spesielt yngre)
- **T:** avhengighet av digitale systemer (informasjonssikkerhet, operativitet, oppdatert teknologi og kompetanse)
- **E:** utfordringer knyttet til klima/ekstramvær, forurensninger (IUA), beredskap/hendelseshåndtering mm.
- **L:** behov for tydeligere rollefordeling beredskapsaktører (stat, kommuner), overholdelse av lover og forskrifter mm.

Interessentanalyse

For Salten Brann handler en interessentanalyse om å kartlegge hvem som påvirkes av eller har innflytelse på brann- og redningstjenesten. Dette er avgjørende for å sikre god samhandling, effektiv ressursbruk, kommunikasjon, prioritering, tiltak og vellykket beredskapsplanlegging. Analysen identifiserer hvilke interessenter som er utenfor (sekundære) og innenfor egen organisasjon/omgivelser (primære) og hvilken rolle, relasjon, innflytelse, påvirkning, myndighet, forventning mv. disse har.

Primære interessenter: Dette er de interessentene som har en direkte interesse i eller blir direkte påvirket av strategiplaner, brannordning, forebygging og hendelseshåndtering.

Sekundære interessenter: har en indirekte interesse i, eller påvirkning på beskrevne områder. Disse blir ikke nødvendigvis direkte påvirket, men kan ha en viktig rolle i rammebetingelser, forutsetninger mv.



Figur 2 Interessentkart (utdrag)

Utdrag av interessentanalyse (primære og sekundære interessenter):

Primære interessenter	Sekundære interessenter
Eierkommuner/ representantskapet	Nødetater - politi (112)
Styret	Nødetater - helse (113)
Ledelse/medarbeidere	Nabobrannvesen (Nordland)
Innbyggere Salten	DSB
Næringsliv Salten	Statsforvalteren i Nordland

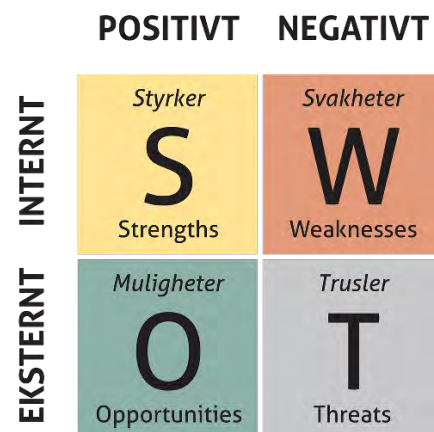
Tabell 2 Interessenter (utdrag)



SWOT

SWOT-analyse er tilsvarende som PESTEL, en situasjonsanalyse som omhandler en virksomhets status og framtidsutsikter knyttet til:

- S: interne styrker (eng. Strengths)
- W: interne svakheter (Weakness)
- O: eksterne muligheter Opportunities)
- T: eksterne trusler (Threats)



Figur 3 SWOT

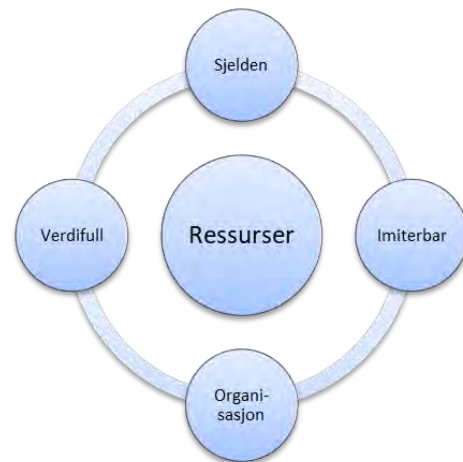
Den utførte SWOT-analysen gir Salten Brann en helhetlig forståelse av selskapets beredskapsevne. Den hjelper med å:

- Bygge videre på styrker (kompetanse, samhold, motivasjon, materiell mv.)
- Redusere svakheter (forventninger/ambisjoner vs. rammer, grunnutdanning m.fl.)
- Utnytte muligheter (innovasjon, økt samarbeid andre, kommersielle inntekter mv.)
- Forberede seg på trusler (økonomi/finansiering, bemanning/rekruttering m.fl.)

Ressursanalyse (VRIO)

Virksomheter har ulike ressurser som kan deles inn i:

- fysiske ressurser
- finansielle ressurser
- organisatoriske ressurser
- relasjonsbaserte ressurser
- kompetansebaserte ressurser



Figur 4 VRIO

Disse kan organiseres/grupperes mht.:

- **V:** Verdifulle (eng. Value)
- **R:** Sjeldenhet (Rare)
- **I:** Imiterbarhet (Imitability)
- **O:** Organisasjon (Organization)

En VRIO-analyse er et strategisk verktøy som brukes til å identifisere og evaluere en organisasjons kritiske interne ressurser og kapabiliteter. For kommunal brann- og redningstjeneste er en VRIO-analyse viktig fordi den hjelper med å:

- Forstå hvilke ressurser som gir operativ, taktisk og strategisk styrke
- Prioritere investeringer i utstyr, kompetanse og organisasjon
- Sikre effektiv bruk av ressurser for best mulig beredskap
- Tilpasse tjenesten til nye utfordringer, krav trusler mv.

For Salten Brann vurderes dette konkret til å ha sentrale ressurser innenfor (utdrag):

- Verdifull (V): Høyt kvalifiserte brannmannskaper og ledelse, spesialisert utstyr, beredskapsplaner, effektiv respons på ulykker
- Sjeldenhet (R): Lokalkunnskap, spesialkompetanse innen ulike brann- og redningsscenarier, dykkertjeneste, kjemikaliehåndtering mv.
- Imiterbarhet (I): Godt samarbeid mellom nødetater, operasjonell erfaring og hendelseshåndtering, kultur for beredskap
- Organisering (O): Klare ledelsesstrukturer, krisehåndteringsplaner, opplærings- og kompetanseprogrammer



Vedlegg 4: Prosjektorganisering, medvirkning og høring

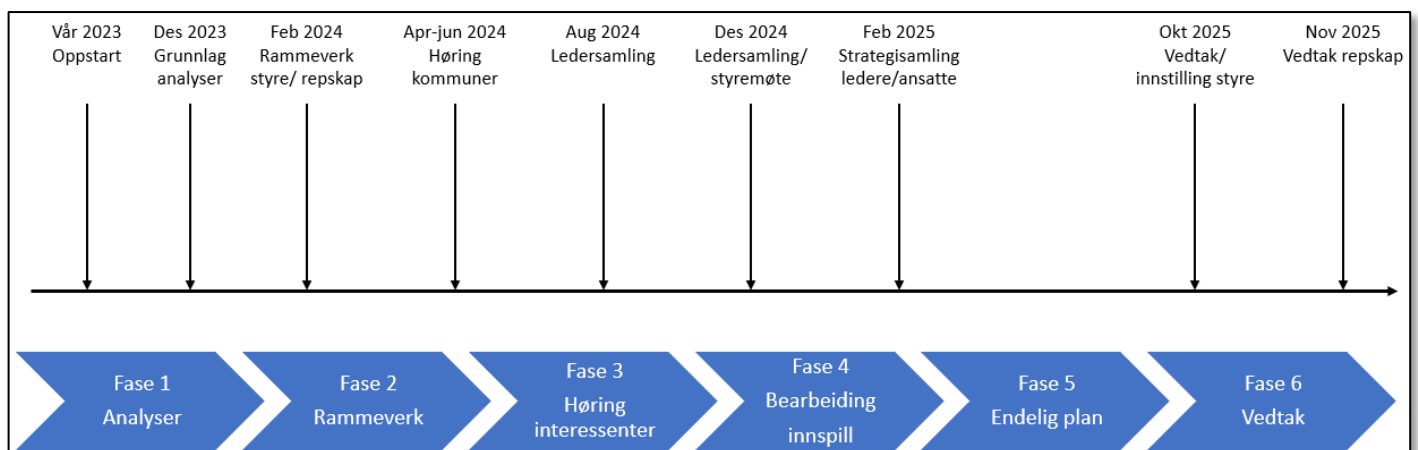
Prosjektorganisering

Utarbeidelsen av virksomhetsstrategien er gjennomført med følgende prosjektorganisering:

Prosjekteier:	Styret Salten Brann IKS
Prosjektleder:	Per Gunnar Pedersen, Daglig leder/ Brann- og redningssjef
Prosjektgruppe:	Kjetil Haugen, Assisterende daglig leder/ Varabrannsjef Tor Sommernes, Kvalitetsleder
Prosjektstøtte:	Kjetil Woje, Seniorrådgiver Bedriftskompetanse AS

Aktivitets- og milepælsplan

Prosjektet har fulgt følgende aktivitets- og milepælsplan



Figur 5 Aktivitets-/milepælsplan

I tillegg til konkrete samlinger/møter angitt i prosjekt-/framdriftsplanen, er det gjennomført en rekke interne og eksterne møter både for å framskaffe data/grunnlag for analyser, høringer, bearbeidinger mv.



Metodisk tilnærming

Utarbeidelsen av virksomhetsstrategien er gjennomført etter følgende metodiske tilnærming:

- 2) Kartlegging og strategiske analyser
- 3) Bruk av nasjonale referansedokument, lovverk, veiledere etc.
- 4) Interne rapporter, utredninger, virksomhetsplaner mv.
- 5) Dialogmøter/involvering med
 - Representantskaper
 - Styret
 - Administrativ og operativ ledelse
 - Ansatte/tillitsvalgte
- 6) Hørings- og innspills prosess med eierkommuner

De strategiske analysene er benyttet med følgende verktøy:

- PESTEL-analyse
- Interessentanalyse
- SWOT-analyse
- VRIO-analyse

I vedlegg 3 er det gitt en kort beskrivelse av de enkelte analyseverktøy.

Dialogmøter

Dialogmøter/involvering av selskapets representantskap

Selskapets representantskap har vært involvert i prosessen med utvikling av ny virksomhetsstrategi gjennom bl.a. eiermøte i september 2024 (ref. Figur 5)

Dialogmøter/involvering av selskapets styre

For selskapets styre har det vært en løpende prosess fra beslutningen/styrevedtak i september 2023 om utarbeidelse av ny virksomhetsstrategi, fram til endelig vedtak i styret og representantskapet mai 2025. Styret har jevnlig fått orientering om status og utvikling i prosessen, men har også aktivt deltatt gjennom strategisamlinger og dialogmøter knyttet til spesielt strategiske resultatområder med målformuleringer, samt nasjonale utredninger/rapporter mv. (ref. vedlegg 2). Det har også blitt invitert inn i dialogmøter med eksterne beredskapsaktører.



Dialogmøter/involvering av selskapets administrative og operative ledelse

Utviklingen av ny virksomhetsstrategi har vært godt forankret i selskapets administrative ledelse. Dette delvis ved at daglig leder/brannsjef har vært prosjektleder, og hvor assisterende daglig leder/varabranssjef samt kvalitetsleder har inngått i prosjektgruppen. I tillegg har selskapets administrative ledergruppe ved flere anledninger deltatt aktivt i strategisamlinger og i høringer underveis i prosessen.

Dialogmøter/involvering av selskapets ansatte/tillitsvalgte

Selskapet har gjennomført såkalt Utvidet ledersamlinger (ULS) hvor hovedstrukturen («Strategihuset») er gjennomgått. Det er også kommet inn, og behandlet, skriftlige innspill og kommentarer vedr. spesielt verdigrunnlaget og formuleringene av disse.

Dialogmøte brannsjefer Nordland

I forbindelse med årsmøte i 110 Nordland ble det gjennomført et dialogmøte med brannsjefene i Nordland 23. november 2023. Aktuelle tema som ble diskutert var (kort utdrag):

- Kommunalt beredskapsansvar, lokale beredskapsbehov
- Utfordringsbildet i Nordland
- Samfunnsforventninger, generalistkrav
- Beredskapssamarbeid over kommunegrenser
- Regionale samarbeids- og støttestrukturer
- Styrke myndighet og koordinering på nasjonalt nivå
- Tydeligere grensesnitt mot helse og politi
- Kompetansebygging (fagskole, Norges Brannskole)

Dialogmøter eksterne beredskapsaktører

Som en del av kunnskapsgrunnlag og i samsvar med anbefalinger fra bl.a. flere utredninger, NOU-rapporter mv. om økt samhandling og koordinering mellom ulike beredskaps-/nødetater, er det gjennomført flere dialogmøter med eksterne aktører. I det følgende presenteres korte utdrag/kulepunkt fra disse møtene.

Nordland politidistrikt v/Arne Hammer, Jan Tore Hagnes

- Dialogmøte 1. november 2023
- Ref. aktuelle NOU-er mv. (ref. vedlegg 2). Sier noe om retninger og valg framover.



Vedlegg – Virksomhetsstrategi 2026 – 2030 Salten Brann IKS

- Dyster geopolitisk situasjon mht sikkerhets-/beredskap (krise/krig), hybride trusler mv.
- Bør tas inn i strategiprosesser (inkl. Salten Brann)
- Bør øke samarbeid på tvers av myndighetsnivå, beredskapsorganisasjoner m.fl. Ref. beredskapsråd. Gjelder spesielt på strategisk nivå (har mer samarbeid/samhandling på taktisk/operativt nivå).
 - o Finne aktuelle scenarier/analyseområder for lokalt og regionalt samarbeid, planverk, øvelser/trening mv.
- Utfordringer mht. ulike styrings-/linjeorganisasjoner (politi/stat, brann/kommuner m.fl.)
- Behov for bedre (kommunale) planverk sikkerhet og beredskap.

Forsvarskommisjonen av 2021 v/Tone Vangen, Politidirektoratet

- Strategiseminar 13. november 2023
- Ref. rapport «Forsvar for fred og frihet» (kap. 0)
- Hovedbudskap og -anbefalinger
 - o «Utfordringene og truslene Norge vil stå overfor, kan ikke løses med militære midler alene.»
 - o «Kommende investeringer i sikkerhet, forsvar og beredskap må omfatte tiltak som treffer store deler av bredden av totalforsvaret.»
- Samfunnets totale motstandskraft, sivilt – militært samarbeid/totalforsvar
 - o Status forsvarsevne
 - o Nasjonal motstandsdyktighet
 - o Nye krav til styring, ledelse og ressursbruk
 - o Personell og kompetansebehov
- Forhold/anbefalinger som særskilt kan berøre Nord-Norge/ Nordland/ Bodø
 - o Fast og forutsigbar tilstedeværelse
 - o Det fellesoperative får større betydning
 - o Planverk for regionen som integrert område
- Betydningen for Salten Brann?

Totalberedskapskommisjonen v/Odd Jarl Borch, Nord Universitet

- Strategiseminar 13. november 2023
- Ref. rapport «Nå er det alvor» (kap. 0)
- Utvikling i krisespekteret – hvorfor er det alvor?
- Hva kjennetegner fremtidens beredskapsutfordringer?
- Ekstremvær – naturkatastrofer
- Fra dyp fred til sikkerhetspolitiske kriser og krig
- Bemanning av beredskap i hele krisespekteret
- Arbeidsdeling brann og redning, og andre aktører
- Generelle konklusjoner og anbefalinger fra Totalberedskapskommisjonen



Framtidens brann- og redningsvesen v/Øistein G. Karlsen, Samfunnsbedriftene

- Strategiseminar 23. november 2023
- Ref. rapport «Framtidens brann- og redningsvesen» (kap. 0)
- Utfordringer kommunal økonomi
- Utfordringer mht. demografi, aldrende befolkning, setter press på kommuner (ressurser beredskap, tjenesteomfang mv.)
- Økt pendling vanskeliggjør rekruttering og kompetansebygging deltidspersonell
- Utfordringer mht. klima/ekstremvær, miljø/grønt skifte, teknologisk utvikling, sosiokulturelle/-økonomiske forhold
- For lite fokus på forebygging, risikoanalyser

Hørings- og innspillsprosess med eierkommuner

Etter vedtak fra representantskap/eiermøte i februar 2024, ble det besluttet at selskapets eierkommuner skulle inviteres til å gi tilbakemelding på hovedmål 2 Bærekraftig finansiering samt hovedmål 4 Beredskap for fremtiden. Iht. vedtaket ble det i mars 2024 oversendt et grunnlag til kommunene for innspill og dialog inkl. et kortfattet notat som orienterte om selve strategiprosessen.

Etter fristens utløp i juni 2024 kom det inn tilbakemeldinger fra 7 av de 10 eierkommunene. På generelt grunnlag var det positiv tilbakemelding fra kommunene om å bli invitert til å gi innspill til prosessen og de beskrevne hovedmålene. Samtidig var det et ønske om å se strategiprosessen i sammenheng med revisjon av brannordningen, samt felles eierstrategi for de interkommunale selskap. Kommunene understreket at den presenterte framdriftsplanen ikke lot seg gjennomføre av hensyn til kommunale møteplaner, herunder budsjettprosesser, årshjulsaktiviteter mv., og ba om en forlengelse av prosessperioden fram til 1. juni 2025.

Kort oppsummert var tilbakemeldingene knyttet til hovedmålene som følger:

Hovedmål 2 Bærekraftig finansiering

- Det vises til krevende kommunal budsjettprosess 2025 (og videre økonomiplaner), grunnet bl.a.
 - o Økning frie inntekter er lavere enn økte kostnader
 - o Press på demografi, merkostnader flyktningmottak, press på tjenesteleveranser (spesielt helse, oppvekst)
- Ikke økonomisk bærekraftig mht. økning budsjett/ økonomiplan Salten Brann
- Det må utarbeides planer for reduksjon av driftsutgifter, mer effektiv/smartere drift, økt digitalisering/ robotisering, smartere/ mer effektive innkjøp etc.

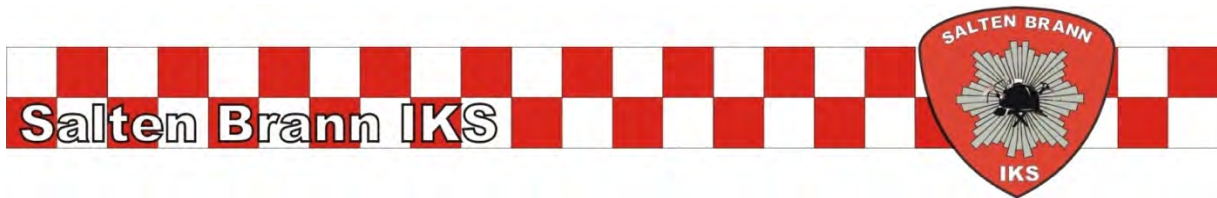


Vedlegg – Virksomhetsstrategi 2026 – 2030 Salten Brann IKS

- Ny virksomhetsstrategi/finansiering må kunne være fleksibel for å hensynta omskiftende økonomiske realitet.

Hovedmål 4 Beredskap for framtiden

- Man forventer økt påvirkning klima/ekstremvær som vil utfordre kommunal infrastruktur og opprettholde samfunnskritiske funksjoner.
- Behov for oppdatering og forsterkning av beredskapsplaner, samarbeid (nabo)kommuner og nødetater.
- Forskyving av beredskap innenfor helse og politi (statlige oppgaver) til kommunale beredskapsressurser (brann og redning) er utfordrende, både mht. økonomi, kapasitet, kompetanse mv.
- Behov for at selskapet sammen med eierkommunene må kunne ivareta beredskapsmessige behov i møte med andre type kriser.
- For å møte framtidens kriser trolig vil være behov for mer ressurser til brann og redning.
- Kommunene opplever ikke å ha fått delegert nye/ utvidete beredskapsoppgaver eller (statlige) forventninger om økt beredskapskapasitet.



Styret – Salten Brann IKS

Styresak nr. 51/25

29. september 2025

Innstilling til Representantskapet nr. 18/25

VIRKSOMHETSSTRATEGI

- Vedlegg A – Virksomhetsstrategi
- Vedlegg B – Vedleggsrapport til virksomhetsstrategi

Oppsummering

Salten Brann IKS har utarbeidet et nytt forslag til virksomhetsstrategi for perioden 2026–2030. Strategien skal sikre både robust, sikker og effektiv drift av brann- og redningstjenesten i Salten-regionen, samtidig som den ivaretar framtidige beredskapsutfordringer knyttet til blant annet ekstremvær, klimautfordringer og et skjerpet sikkerhetspolitisk klima. Strategidokumentet er bygget på selskapets vedtatte brannordning og nasjonale føringer, herunder stortingsmeldinger og offentlige utredninger (NOU-rapporter). Hovedtrekkene i strategien kan oppsummeres slik:

- **Ledestjerne:** «Trygghet – nær deg» (videreført)
- **Visjon:** «Ansvarlig brann- og redningsvesen som skaper trygghet for alle, nå og i framtid.»
- **Verdier:** «Sikkerhet – Samarbeid – Profesjonell»
- **Misjon:** «Salten brann skal levere effektive tjenester med god faglig standard, og tydelig lederskap.»
- **Hovedmål**
 - o **HM 1: Sikker og effektiv drift**
 - o **HM 2: Bærekraftig finansiering**
 - o **HM 3: Bærekraftig utvikling og miljø**
 - o **HM 4: Beredskap for fremtiden**

I saksfremlegget redegjøres det for virksomhetsstrategiens mål bilde, prosess, analyser og hovedkonklusjoner. Videre foreslås vedtak som innebærer at styret godkjenner den nye strategien, anbefaler denne til selskapets representantskap og iverksetter implementering hvor tiltaks- og handlingsplaner skal utvikles i tett samarbeid med medarbeiderne og interessentene.

Forslag til vedtak:

Styret ber representantskapet om å fatte følgende vedtak:

1. «Ny virksomhetsstrategi for Salten Brann IKS 2026–2030» godkjennes av representantskapet som overordnet styringsdokument for selskapets utvikling.

Bakgrunn for saken

Salten Brann IKS leverer brann- og redningstjenester til kommunene Bodø, Fauske, Sørfold, Saltdal, Hamarøy, Beiarn, Gildeskål, Meløy, Steigen samt Værøy. Den forrige virksomhetsstrategien (2018–2021) er grundig evaluert, og det er samtidig gjort omfattende analyser av framtidige behov og utfordringer.

Den nye strategien bygger særlig på:

- Kommunenes vedtatte brannordninger
- Nasjonale føringer fra blant annet *Fremtidens brann- og redningsvesen* (arb.gr. JD, 2023), *Brann- og redningsvesenet* (Meld. St. 16, 2023–2024), *Nå er det alvor* (NOU 2023:17) og *Totalberedskapsmeldingen* (Meld. St. 9, 2024–2025)
- Involvering av eierkommunene gjennom hørings- og innspill prosesser
- Medvirkning fra styre, representantskap, ansatte og tillitsvalgte
- Interne og eksterne analyser (PESTEL, SWOT, VRIO, interessentanalyser mv.¹)

Formålet med strategien er å sikre en fremtidsrettet, helhetlig og forutsigbar retning for selskapet. Samtidig skal strategien bidra til at Salten Brann, i samarbeid med sine eierkommuner, blir i stand til å håndtere nåværende og fremtidige oppgaver innen forebygging og beredskapsarbeid.

Prosessbeskrivelse

Utviklingen av den nye virksomhetsstrategien har pågått siden høsten 2023 og har involvert en omfattende dialog med sentrale interessenter:

1. Prosjektorganisering
 - o Prosjekteier: Styret i Salten Brann IKS
 - o Prosjektleder: Daglig leder/Brannsjef
 - o Prosjektgruppe: Assisterende daglig leder, kvalitetsleder samt ekstern rådgiver
2. Involvering av styrende organer
 - o Representantskapet (eiermøter/høringsrunder), særlig knyttet til finansiering og framtidsplaner
 - o Styret med løpende orientering og strategiske drøftinger
 - o Administrative og operative ledere i selskapet (ledermøter, strategisamlinger)
3. Dialog med eksterne beredskapsaktører
 - o Nordland politidistrikt, Forsvarskommisjonen av 2021, Totalberedskapskommisjonen mv. for å belyse nasjonale og regionale beredskapsbehov
 - o Nabobrannvesen i Nordland for å sikre samhandling og koordinering.
4. Høringsprosess med eierkommuner
 - o Innspill på bærekraftig finansiering (HM 2) og framtidig beredskap (HM 4)
 - o Kommunene understreket behov for forutsigbarhet i økonomiplanlegging og tettere samsvar mellom krav, rammer og kostnadsfordeling.
5. Strategiske analyser (PESTEL, SWOT, VRIO, interessentanalyser)
 - o Metoder for å avdekke interne styrker/svakheter samt ytre muligheter/trusler

¹ Strategiske verktøy som belyser eksterne forhold, styrker/svakheter og interne ressurser.

- o For å belyse kritiske faktorer knyttet til personell, materiell, finansiering, klimaendringer, sikkerhetstrusler og teknologisk utvikling

Resultatet av prosessen er et forslag til virksomhetsstrategi som skal balansere selskapets driftsbehov (sikker, effektiv og profesjonell beredskap) med nødvendige forberedelser for framtidige kriser og utfordringer (ekstremvær, samfunnssikkerhet, krig og konflikt).

Drøfting

I tråd med nasjonale føringer og selskapets egne analyser er det tydelig at Salten Brann IKS må ivareta to grunnleggende hensyn i strategiperioden:

1. Opprettholde og forbedre daglig drift
 - o Forsvarlig nivå på forebyggende arbeid, brannslukking og redningsoperasjoner
 - o Tilstrekkelig kompetanseutvikling, organisering og ledelse
 - o Behov for å sikre arbeidsmiljø og HMS (herunder brannstasjoner), samt stabile og forutsigbare driftsressurser (herunder materiell/kjøretøy)
2. Tilpasning til nye og skjerpede beredskapsbehov
 - o Ekstremvær, oversvømmelser, naturkatastrofer mv.
 - o Sikkerhetspolitiske endringer (totalforsvarstankegang, krise/krig)
 - o Geopolitisk uro og behov for robusthet i kritisk infrastruktur
 - o Økt krav til klimatilpasning og miljøhensyn

Sentrale utfordringer er knyttet til eierkommunenes pressede økonomi, strengere krav til kompetanse og bemanning, samt en vedvarende usikkerhet omkring ny lov- og forskriftsutvikling. For å demme opp for dette legger strategien vekt på fortsatt satsing på kommersielle alarmtjenester (ABA), kurs/øvingssenter og andre eksterne inntektsmuligheter, men med nødvendig risikovurdering.

Fordeler ved ny strategi:

- Tydeliggjør rollefordeling og forventningsavklaring mellom selskapet og eierkommunene
- Legger til rette for mer robust samarbeid mellom nødetater og aktører (bl.a. politi, forsvar og helse)
- Økt fokus på bærekraft, digitalisering og innovasjon som kostnadsdempende og kvalitetssikrende tiltak

Mulige risikofaktorer:

- Manglende økonomiske rammer kan forsinke nødvendige investeringer i mannskap, stasjoner og utstyr
- Raskt eskalerende trusselbilde (ekstremvær, krig og cyberangrep) kan kreve omprioriteringer
- Nye nasjonale føringer som kan påvirke organisering og framtidig finansieringsstruktur

Implementering og gjennomføring virksomhetsstrategi

Kapittel 6 i virksomhetsstrategien orienterer om at det skal utarbeides en egen implementeringsplan som bl.a. skal omhandle:

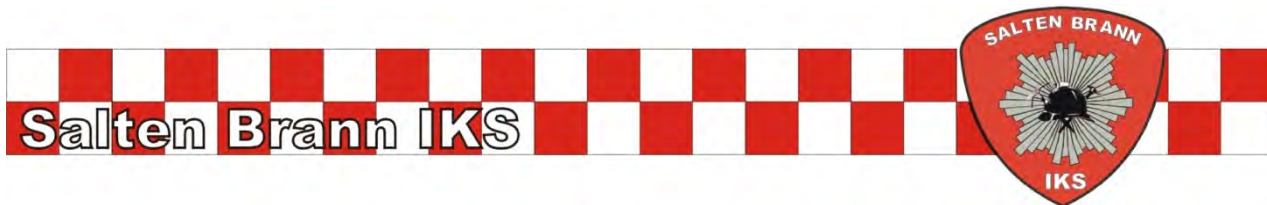
- Satsningsområder med tiltaksplaner
- Suksesskriterier
- Målstyring og rapportering
- Evaluering og rullering

Det er nå igangsatt planlegging av et forprosjekt som skal forberede og konkretisere implementering og gjennomføring av virksomhetsstrategien. Formålet med forprosjektet er i tillegg å sikre en tidlig forankring og bevisstgjøring av strategiplanen i hele Salten Brann, og hva denne vil bety for selskapets utvikling. Det skal legges til rette for bred medvirkning og involvering av så vel ledere som mannskap, hel- og deltid. Disse inviteres til å kunne melde inn ønsker om bidrag ut i fra kompetanse, erfaring og interesse for ulike hoved- og delmål. Her vil det benyttes effektive digitale prosessverktøy i kombinasjon med fysisk medvirkning, for å sikre en ressurs-effektiv tilnærming og måloppnåelse.

Ledelse og organisering av forprosjektet vil bli besluttet så raskt som mulig, og hvor også eksterne beredskapsaktører, samarbeidspartnere og øvrige interessenter (inkl. eierkommuner) identifiseres. Forprosjektet skal også hensynta gjensidig påvirkning mellom virksomhetsstrategien, nye og tidligere vedtatte brannordninger, samt etablering av alarmselskap/øvrige kommersielle inntekter.

Konklusjon

Det tilrådes at styret anbefaler representantskapet om å vedta den nye virksomhetsstrategien 2026–2030. Strategien gir et solid fundament for videre drift, utvikling og beredskap i Salten Brann IKS, i tråd med selskapets ledestjerne «Trygghet – nær deg». Gjennom forutsigbar finansiering, bærekraftig utvikling og en oppdatert beredskapsplanlegging styrkes selskapets kapasitet til å håndtere både dagens og morgendagens utfordringer.



Styret – Salten Brann IKS

Styresak nr. 55/25

29. september 2025

Innstilling til representantskapet nr. 20/25

REPRESENTANTSKAPETS MØTEPLAN 2026

Vedlagt til saken er forslag til møteplan for representantskapet 2026

Forslag til vedtak

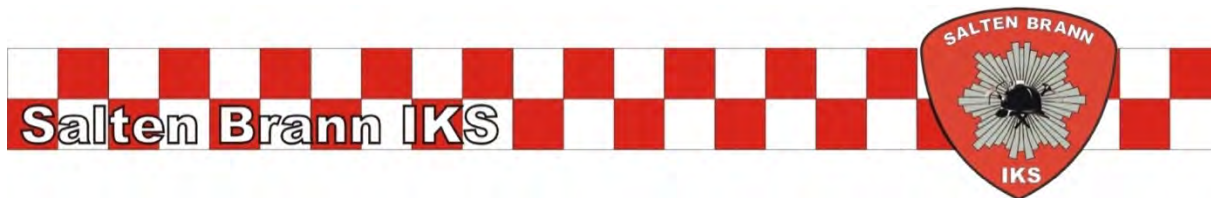
- 1. Møteplan for 2026 godkjennes.*

Hilsen

Per Gunnar Pedersen
Daglig leder og brannsjef
Salten Brann IKS

REPRESENTANTSKAPETS MØTEPLAN I SALTEN BRANN IKS 2026

Temafokus	Dato	24. Feb. (tir) Eiermøte	29. Mai. (fre) Representantskap	25. Sep. (fre) Eiermøte v/behov	6. Nov. (fre) Representantskap
Årsregnskap/årsberetning 2026			X		
Budsjettrevisjon 2026			X		X
Budsjett- og økonomiplan 2027-2030					X
Valg av styremedlemmer og vara			X		
Fastsetting av styregodtgjørelse			X		
Fastsetting av revisors godtgjørelse			X		
Kompetanseheving av eierkompetanse	X			X	
Resultat- og økonomirapportering			X		X
Møteplan 2027				X	X
Sak; Utredning av 110 samarbeid og alarmselskap	X			X	
Sak; Økonomisk arbeidsgruppe	X		X	X	X
Sak; Utvikling av eierstyringsstrategi	X		X		



Styret – Salten Brann IKS

Styresak nr. 56/25

29. September 2025

Innstilling til representantskapet nr. 21/25

ETABLERING AV ARBEIDSGRUPPE – MANDAT FOR UTREDNING AV BÆREKRAFTIG FINANSIERING

- Vedlegg; Mandat for økonomisk arbeidsgruppe

Bakgrunn

Salten Brann IKS står overfor økende økonomiske forpliktelser knyttet til drift, investeringer og framtidige krav til beredskap og tjenestekvalitet. For å sikre forutsigbar og rettferdig finansiering mellom eierkommunene, samt et bærekraftig økonomisk fundament for selskapet, er det behov for en helhetlig gjennomgang av dagens finansieringsmodell. Det vises til vedtak i RS 16/24, budsjett- og økonomiplan for 2025-2028 som følger;

Det etableres en arbeidsgruppe bestående av representanter fra kommunene og selskapet med oppgave om å utrede fremtidige bærekraftige løsninger for langsiktig finansiering av Salten brann IKS. Styret foreslår mandat i eiermøtet i februar i 2025.

Det er innhentes en økonomisk tilstandsrapport fra BDO. Denne gir et faktabasert grunnlag for videre arbeid og inneholder foreløpige vurderinger og anbefalinger som bør utredes nærmere. Rapporten er klar ved utgangen av oktober måned 2025.

Forslag til organisering

Det foreslås å etablere en arbeidsgruppe som gis ansvar for å utrede og anbefale bærekraftige finansierings- og kostnadsfordelingsmodeller for Salten Brann IKS. Arbeidsgruppen ledes av daglig leder, og følgende sammensetning legges til grunn:

- Daglig leder (arbeidsgruppeleder)
- Økonomiansvarlig, Salten Brann IKS
- Representant fra større eierkommune, Bodø kommune
- Representant fra mindre eierkommune, Sørfold kommune
- Representant fra BDO deltar ved behov som fagressurs

Styret fungerer som oppdragsgiver og mottar delrapporter underveis samt endelig anbefaling til beslutning.

Utgifter til eventuell reise og arbeidstid bæres av deltagerne selv. Det planlegges med at arbeidsgruppen rapportere til eierne innen utgangen av mai 2026.

Forslag til vedtak

- 1. Styret ber representantskapet om å godkjenne mandat for økonomisk arbeidsgruppe.*
- 2. Arbeidsgruppen utvides med en representant for selskapets ansatte.*

MANDAT FOR ARBEIDSGRUPPE – BÆREKRAFTIG FINANSIERING AV SALTEN BRANN IKS

Formål og bakgrunn

Styret i Salten Brann IKS har besluttet å etablere en arbeidsgruppe med ansvar for å vurdere og anbefale bærekraftige finansieringsmodeller for selskapet. Bakgrunnen er økende krav til økonomisk forutsigbarhet, effektiv ressursutnyttelse og langsiktig håndtering av beredskapsoppgaver i eierkommunene.

Som grunnlag for arbeidet vil det foreligge en økonomisk tilstandsrapport utarbeidet av BDO, som skal danne faktabasert grunnlag for vurderinger og anbefalinger.

Mandat

Arbeidsgruppen skal innenfor rammen av dette mandatet:

- Gjennomgå og analysere økonomisk tilstandsrapport utarbeidet av BDO.
- Identifisere eksisterende finansielle utfordringer og risikoelementer.
- Utrede alternative finansierings- og kostnadsfordelingsmodeller, herunder:
 - Fordeling basert på befolkningstall, inntektsnivå eller risikoprofil.
 - Gebyr- eller avgiftsbaserte ordninger.
 - Investerings- og kapitalplaner for større anskaffelser.
- Vurdere forslagene opp mot gjeldende lovverk, eierkommunenes økonomiske bæreevne og krav til beredskap.
- Utarbeide et helhetlig beslutningsgrunnlag med anbefalinger til styret.

Organisering og ansvar

Oppdragsgiver

Styret i Salten Brann IKS er oppdragsgiver og godkjenner mandat, samt endelig leveranse.

Prosjektledelse

Daglig leder i Salten Brann IKS leder arbeidsgruppen og er ansvarlig for fremdrift, koordinering og rapportering til styret.

Arbeidsgruppens sammensetning (foreslått)

| Rolle | Funksjon |

|-----|-----|

| Daglig leder (leder av arbeidsgruppen) | Salten Brann IKS |

| Økonomiansvarlig / controller | Salten Brann IKS |

| Representant fra større eierkommune | Administrativt nivå, økonomi |

| Representant fra mindre eierkommune | Rådmann / økonomi |

| Representant fra revisjon / tilsyn (ved behov) | Observatør |

| Representant fra BDO | Faglig støtte ved behov |

Styring og rapportering

Styret fungerer som styringsgruppe og mottar rapportering etter følgende prinsipper:

- Muntlig orientering etter hvert hovedmøte.
- Skriftlig statusrapport ved milepæler.
- Endelig rapport med anbefalinger legges frem for formell behandling.

Leveranser

Arbeidsgruppen skal levere følgende:

- Oppsummering av økonomisk situasjon basert på BDO-rapport.
- Analyse av utfordringer og fremtidig risikobilde.
- Vurdering av minimum tre alternative finansieringsmodeller.
- Sluttrapport med anbefalinger og beslutningsgrunnlag for styret.

Fremdriftsplan (foreløpig)

| Fase | Aktivitet | Tidsperiode |

|-----|-----|-----|

| 1 | Oppstart og mandatforankring | Uke X |

| 2 | Gjennomgang av BDO-rapport | Uke X–X |

| 3 | Utredning av modeller | Uke X–X |

| 4 | Dialog med eierkommuner | Uke X |

| 5 | Utarbeidelse av sluttrapport | Uke X |

| 6 | Fremleggelse i styret | Uke X |

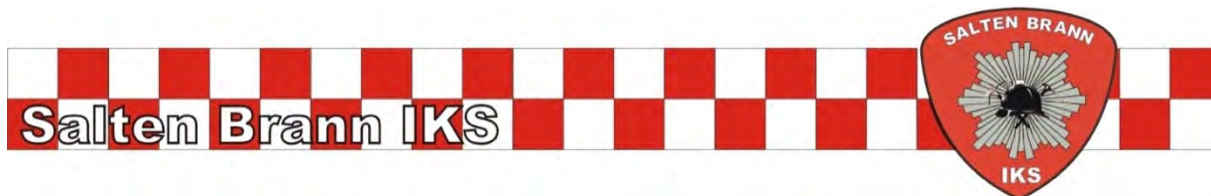
Arbeidsform

Arbeidsgruppen møtes fysisk eller digitalt etter behov. Daglig leder innkaller og leder møtene.

Beslutninger tas på grunnlag av konsensus. Dersom enighet ikke oppnås, skal alternative forslag fremmes i rapporteringen til styret.

Varighet

Arbeidsgruppen opererer frem til endelig rapport er behandlet av styret. Mandatet kan ved behov justeres av styret etter forslag fra prosjektleder.



Styret – Salten Brann IKS

Styresak nr. 57/25

29. September 2025

Innstilling til representantskapet nr. 22/25

MANDAT OG PROSESSBESKRIVELSE FOR UTARBEIDELSE AV EIERSTYRINGSSTRATEGI

- Vedlegg; Detaljert prosessbeskrivelse

Bakgrunn

Styret har tidligere drøftet behovet for en helhetlig og oppdatert eierstyringsstrategi som tydeliggjør roller, ansvar og forventninger mellom eierkommunene og selskapet. Både revisjoner i brann- og redningssektoren nasjonalt, anbefalinger fra arbeidsgiverorganisasjonen Samfunnsbedriftene og BDOs fagrapporter tilsier at interkommunale selskaper bør ha oppdatert og dokumentert eierstyringspraksis. Forankring av styringsprinsippene er avgjørende for å sikre langsiktig bærekraft, forutsigbar finansiering og god samhandling mellom representantskap, styre og administrasjon. Formålet med arbeidet er å etablere en felles eierstyringsstrategi som sikrer tydelige roller, god samhandling og forutsigbar styring mellom eierkommunene og Salten Brann IKS.

Det vises også til representantskapets vedtak i RS 13/25, 23/5-25, punkt 2 som følger;

Representantskapet ber om at det igangsettes en prosess med å få plass en eierskapsstrategi for Salten Brann IKS, i et samarbeid med eierkommunene, og at det legges frem en sak til neste representantskapsmøte som inneholder forslag til mandat og organisering.

Forslag til prosess

Det foreslås å gjennomføre et strukturert utviklingsløp frem mot representantskapsbehandling ultimo mai 2026, med følgende hovedfaser:

1. Oppstart og mandatfastsettelse (KV1 2025).
2. Konkurranse om konsulentbistand innenfor øvre ramme for direkteanskaffelse, finansiert av eierkommunene.
3. Kartlegging og analyse av dagens styringsmodell med innhenting av innspill fra eierkommunene.
4. Utarbeidelse av forslag til eierstyringsstrategi basert på anbefalinger fra Samfunnsbedriftene og BDO.
5. Høring og forankring hos eierkommunene.
6. Endelig behandling og vedtak i representantskapet mai 2026.

Organisering

Rolle	Ansvar
Oppdragsgiver	Representantskapet
Styringsgruppe	Styret i Salten Brann IKS
Prosjektleder	Daglig leder
Faglig støtte	Ekstern konsulent (anskaffes gjennom konkurranse)
Arbeidsgruppe	Styreleder, leder rep skap, 1 eierrepresentanter, 1 kommune-direktør og 1 ansatte representant.

Økonomi

Kostnadene for arbeidet med eierstyringsstrategien foreslås fordelt mellom eierkommunene, innenfor en økonomisk ramme tilpasset terskelen for direkteanskaffelser. Endelig beløpsramme fremskaffes til neste styremøte.

Forslag til vedtak

Styret i Salten Brann IKS anbefaler representantskapet å vedta følgende:

- 1. Det igangsettes et arbeid med utvikling av eierstyringsstrategi for Salten Brann IKS i tråd med fremlagt prosessbeskrivelse.*
- 2. Daglig leder gis fullmakt til å gjennomføre konkurranse for anskaffelse av konsulentbi-stand innenfor rammen for direkteanskaffelser.*
- 3. Styret utgjør styringsgruppe for arbeidet og skal holdes orientert om fremdrift gjennom faste statusrapporter.*
- 4. Endelig forslag til eierstyringsstrategi legges frem for representantskapet til behandling ultimo mai 2026.*

PROSESSBESKRIVELSE FOR UTARBEIDELSE AV EIERSTYRINGSSTRATEGI FOR SALTEN BRANN IKS

1. Formål og omfang

Formålet med denne prosessbeskrivelsen er å beskrive en formell og strukturert fremgangsmåte for utarbeidelse av en eierstyringsstrategi for Salten Brann IKS. Strategien skal klargjøre eiernes forventninger, roller, ansvar og oppfølgingsmekanismer mellom eierkommunene og selskapets ledelse. Arbeidet skal bygge på beste praksis og anbefalinger fra fagmiljøer som BDO, Samfunnsbedriftene og KS.

2. Tidsramme og rapportering

Prosjektperiode: 08.11.2025 – 07.11.2026. Endelig forslag til eierstyringsstrategi fremmes for representantskapet 7. november 2026. Status rapporteres til styret ved milepæler og ved løpende behov.

3. Styling, roller og ansvar

- 1) Oppdragsgiver: Representantskapet i Salten Brann IKS.
- 2) Styringsgruppe: Styret i Salten Brann IKS.
- 3) Prosjektleder: Daglig leder, Salten Brann IKS.
- 4) Prosjektsekretariat: Utpekes av prosjektleder (administrativ støtte).
- 5) Konsulentstøtte: Anskaffes gjennom konkurranse (direkteanskaffelse innenfor angitt øvre ramme).

4. Anskaffelse av konsulentstøtte

Det skal gjennomføres konkurranse for konsulentstøtte basert på direkteanskaffelse innenfor en øvre økonomisk ramme som finansieres av eierkommunene. Øvre ramme settes til: NOK [sett inn beløp].

Hovedaktiviteter i anskaffelsen:

- Utarbeidelse av konkurransegrunnlag (kravspesifikasjon, evalueringskriterier og kontraktsvilkår).
- Kunngjøring/invitasjon til relevante tilbydere.
- Mottak, evaluering og kontrahering.

Evalueringskriterier (foreslått prioritering):

- 1) Faglig kompetanse og relevant erfaring med eierstyringsstrategier og kommunalt eierskap.
- 2) Metodikk og gjennomføringsplan.
- 3) Referanser og dokumentert leveransekvallitet.

4) Pris og ressursbruk.

5. Arbeidsfaser og leveranser

Fase 1 – Oppstart og forankring (08.11.2025 – 30.11.2025)

- Styrevedtak og prosjektplan.
- Bekreftelse på finansiering fra eierkommunene.

Fase 2 – Kartlegging (01.12.2025 – 28.02.2026)

- Kartlegging av nåværende styringsdokumenter, vedtekter og praksis.
- Intervjuer og innhenting av eierkommunenes forventninger.

Fase 3 – Analyse og utforming (01.03.2026 – 30.06.2026)

- Analyse mot anbefalinger fra BDO, Samfunnsbedriftene og KS.
- Utarbeidelse av første utkast til eierstyringsstrategi.

Fase 4 – Høring og forankring (01.07.2026 – 30.09.2026)

- Høring hos eierkommunene og administrativ/politisk forankring.
- Innarbeiding av merknader.

Fase 5 – Sluttbehandling (01.10.2026 – 07.11.2026)

- Styrebehandling og endelig presentasjon for representantskapet (07.11.2026).

Leveranser: Kartleggingsrapport, utkast til strategi, høringsnotat, endelig strategi med implementeringsplan.

6. Metodikk og kvalitetssikring

Arbeidet skal bygge på anerkjent metodikk for eierstyring, herunder prinsipper for klar rollefordeling, målstyring og rapporteringskrav. Kvalitetssikring skjer gjennom styringsgruppens løpende oppfølging, innhenting av ekstern fagkompetanse (konsulent) og vurdering opp mot veiledere fra BDO, Samfunnsbedriftene og KS.

7. Medvirkning og kommunikasjon

Eierkommunene: Administrativ og politisk forankring sikres gjennom milepælsmøter og høringsrunde.

Intern kommunikasjon: Informasjonsplan for ansatte og styret.

Offentlig informasjon: Sammendrag og vedtatt strategi publiseres i henhold til rutiner for offentlig informasjon.

8. Risiko og tiltak

Vesentlige risikoer og tiltak (eksempler):

- Forsinket anskaffelse – tiltak: prioriter konkurransegjennomføring og reserveleverandører.
- Manglende politisk forankring – tiltak: tidlig dialog med sentrale politiske aktører.
- Uklare roller – tiltak: tydeliggjøre roller i strategiutkast og implementeringsplan.

9. Økonomi

Finansiering: Direkteanskaffelse for konsulentstøtte dekkes av eierkommunene i henhold til egen avtale. Øvrige kostnader dekkes av Salten Brann IKS's budsjett. Kostnadsramme for konsulentoppdrag: NOK kr. 500 000,-.

10. Vedlegg og referanser

Referanser og veiledere (utvalg): BDO – innsikt om styrearbeid og selskapsledelse; Samfunnsbedriftene – "Eierstyring" og "21 anbefalinger"; KS – anbefalinger om eierskap og selskapsledelse; Regjeringens veileder om interkommunalt samarbeid.

Eierkommunene i Iris Salten IKS
Medlemmene i representantskapet

Innkalling til representantskapsmøte i Iris Salten IKS.

Det innkalles med dette til representantskapsmøte fredag 7. november 2025, kl 10.00-11.30.
Møtet avholdes i **bystyresalen i Bodø kommune**.

Møtene gjennomføres i følgende rekkefølge:

Representantskapsmøte IRIS Salten IKS	kl. 10.00 - 11.30
Lunsj	kl. 11.30 – 12.00
Representantskapsmøte HMTS IKS	kl. 12.00 – 12.45
Representantskapsmøte Salten Brann IKS	kl. 13.00 – 15.00
Årsmøte Salten IUA	kl. 15.00 - 16.00

Saksliste:

Sak 25-16	Fortegnelse over representantskapets medlemmer
Sak 25-17	Godkjenning av innkalling og saksliste
Sak 25-18	Valg av to deltagere til å underskrive protokoll
Sak 25-19	Valg av leder av representantskapet
Sak 25-20	Valg av nestleder av representantskapet
Sak 25-21	Valg av valgkomité
Sak 25-22	Godkjenning av økonomiplan for 2026-2029 og budsjett for 2026
Sak 25-23	Fordeling av midler fra Iris-fondet
Sak 25-24	Orientering om utbredelse av samlepunkter i Salten
Sak 25-25	Godkjenning av møteplan for 2026
Sak 25-26	Valg av revisor

Saksdokumenter finnes også på vår hjemmeside: <https://iris-salten.no/om-iris/dette-er-iris-salten/#Organisering>

Valgkomiteens innstilling ettersendes.

Oversikt over forslag til fordeling av midler fra Iris-fondet ettersendes.

Vennligst gi beskjed snarest på mail til bjorn.ove.moum@iris-salten.no dersom du ikke kan møte.

Vel møtt!

På vegne av Iris Salten IKS

Odd Emil Ingebrigtsen
Representantskapets leder

Knut Andersen
Styrets leder

Kopi med vedlegg til: Kommunedirektører, revisor, styret

Sak nr: 25-16

Fortegnelse over representantskapets medlemmer:

KOMMUNE	NAVN
M-Beiarn	Andre Kristoffersen
	Espen Karlsen
1. vara	Monika Sande
2. vara	Julia S. Berg
3. vara	Marit Moldjord
4. vara	Torbjørn Grimstad
M- Bodø	Odd Emil Ingebrigtsen
	Ann Kristin Moldjord
1. vara for Odd Emil Ingebrigtsen	Ida Gudding Johnsen
2. vara for Odd Emil Ingebrigtsen	Mohamed Ahmed Yusuf
3. vara for Odd Emil Ingebrigtsen	Roy Antonsen
4. vara for Odd Emil Ingebrigtsen	Bjørn Tore Zahl
1. vara for Ann Kristin Moldjord	Synnøve Pettersen
2. vara for Ann Kristin Moldjord	Håkon Møller
3. vara for Ann Kristin Moldjord	Bente Haukås
4. vara for Ann Kristin Moldjord	Fredric Persson
Fauske	Marlen Rendall Berg
	Kenneth Svendsen
1. vara for Marlen Rendall Berg	Nils-Christian Steinbakk
2. vara for Marlen Rendall Berg	Maria Torkilseng
3. vara for Marlen Rendall Berg	Karl Gunnar Strøm
1. vara for Kenneth Svendsen	Turid Johansen Willumstad
2. vara for Kenneth Svendsen	Marit Stemland
M- Gildeskål	Bjørn Magne Pedersen
	Helge Akerhaugen
1. vara for Bjørn Magne Pedersen	Gunnar Vollan
2. vara for Bjørn Magne Pedersen	Kine Oldervik
1. vara for Helge Akerhaugen	Janette Festvåg
2. vara for Helge Akerhaugen	Bjørn-Ronny Madsen
M- Saltdal	Runar Løvdal Jensen
	Jan Arne Ellingsen
1. vara for Runar Løvdal Jensen	Sara Isaksen Lundbakk
2. vara for Runar Løvdal Jensen	Jan Petter Madsen
1. vara for Jan Arne Ellingsen	Ole Bøhlerengen
2. vara for Jan Arne Ellingsen	Lone Elvenes

M- Steigen	Aase Refsnes
	Maren Sivertsen
1. vara for Åse Refsnes	Ove Strand
2. vara for Åse Refsnes	Evy Røymo
1. vara for Maren Sivertsen	Adrian Fredriksen
2. vara for Maren Sivertsen	Arne Reidar Pedersen
M- Sørfold	Kolbjørn Mathisen
	Gisle Hansen
1. vara for Kolbjørn Mathisen	Katrine Elvebakk
2. vara for Kolbjørn Mathisen	Bente Grovassbakk
1. vara for Gisle Hansen	Sten Robert Hansen
2. vara for Gisle Hansen	Leif Arild Nygård
M- Hamarøy	Britt Kristoffersen Løksa
	Jan-Folke Sandnes
1. vara for Britt Kristoffersen Løksa	Ann Irene Sæter
2. vara for Britt Kristoffersen Løksa	Sverre Christian Eriksen
1. vara for Jan-Folke Sandnes	Linda Jessen
2. vara for Jan-Folke Sandnes	Lars Filip Paulsen
M- Meløy	Sigurd Stormo
	Maria Eibensteiner Olsen
1. vara for Sigurd Stormo	Grethe Anita Andersen
2. vara for Sigurd Stormo	Ken-Henry Solhaug
1. vara for Maria Eibensteiner Olsen	Pål Einar Olsen
2. vara for Maria Eibensteiner Olsen	Kristian Haukalid

Sak nr: 25-17 Godkjenning av innkalling til representantskapet.

Forslag til vedtak:

Innkalling til representantskapets møte godkjennes.

Sak nr: 25-18 Valg av to deltagere til å underskrive protokollen

Forslag til vedtak:

Følgende velges til å underskrive protokollen fra møte:

- 1.....
- 2.....

Sak nr: 25-19 Valg av leder av representantskapet

IKS loven §6: «Hvis annet ikke er fastsatt i selskapsloven, velger representantskapet selv sin leder og nestleder.»

Forslag til vedtak:

Følgende velges til leder av representantskapet _____. Valget gjelder for 2 år.

Sak nr: 25-20 Valg av nestleder av representantskapet

IKS loven §6: «Hvis annet ikke er fastsatt i selskapsloven, velger representantskapet selv sin leder og nestleder.»

Forslag til vedtak:

Følgende velges til nestleder av representantskapet _____. Valget gjelder for 2 år.

Sak nr.: 25-21 Valg av valgkomité

Iht. vedtektene skal representantskapet foreta valg av valgkomité med leder og nestleder. Valgkomite velges blant representantskapets medlemmer, og velges for to år.

Forslag til vedtak:

Følgende velges til valgkomiteen for Iris Salten IKS. Valget er for 2 år.

Leder:

Nestleder:

Medlem:

Sak nr: 25-22 Godkjenning av økonomiplan for 2026-2029 og budsjett for 2026**Hensikt.**

Representantskapet skal en gang i året vedta selskapets økonomiplan. Den skal legges til grunn ved selskapets budsjettarbeid og øvrige planleggingsarbeid. Økonomiplanen skal omfatte de fire neste budsjettår og gi en realistisk oversikt over sannsynlige inntekter, forventede utgifter og prioriterte oppgaver, herunder investeringsplaner og finansieringen av disse i perioden. I økonomiplanen skal det inngå en oversikt over selskapets samlede gjeldsbyrde og garantiansvar, og over utgifter til renter og avdrag i planperioden. Økonomiplanen bygger på gjeldende strategier for perioden. Budsjettet er først året i økonomiplanen.

Vedlagt følger økonomiplan for 2026-2029 og budsjett for 2026.

Styret innstiller til vedtak for representantskapets behandling.

Styret behandlet økonomiplanen for 2026-2029 og budsjettet for 2026 i sitt møte 09.10.25. Styret anbefaler representantskapet å gjøre følgende vedtak:

Forslag til vedtak:

1. Representantskapet tar økonomiplan for 2026 – 2029 til orientering.
2. Representantskapet vedtar fremlagt forslag til budsjett for 2026.
3. Representantskapet vedtar investeringer for 2026 som fremlagt.
4. Representantskapet vedtar fremlagt forslag til gebyrregulativ for 2026.

Sak nr: 25-23 Fordeling av midler fra Iris-fondet.**Hensikt:**

Representantskapet skal vedta bruk av midler fra Iris-fondet. Det er styret i Salten Regionråd som innstiller til vedtak. Representanter fra regionrådet vil presentere innstillingen for representantskapets medlemmer i møte.

Styret i Salten Regionråd anbefaler at følgende forslag til vedtak (**vedtaket ettersendes**).

Forslag til vedtak:

Følgende prosjekter gis støtte over Iris-fondet:

Sak nr: 25-24 Orientering om utbredelse av samlepunkter i Salten**Hensikt:**

Ref. vedtak i sak 25-15 i representantskapsmøte 23.05.25:

Vedtak: Informasjon om alternative løsninger tas foreløpig til orientering.
Supplerende informasjon legges frem i forkant av neste representantskapsmøte (november), dvs. en beskrivelse av hvor de enkelte samlepunktene finnes i hver kommune samt årsaken til opprettelse av hvert samlepunkt.

Iht. ovennevnte vedtak fremlegges en oversikt som viser samlepunkter i Salten.

Forslag til vedtak:

Fremlagte informasjon tas til orientering

Sak nr: 25-25 Godkjenning av møteplan for 2026

Følgende forslag til møteplan for 2026 fremlegges:

Eiermøte	25.02.26
Representantskapsmøte	29.05.26
Eiermøte ved behov	25.09.26
Representantskapsmøte	06.11.26

Forslag til vedtak:

Foreslått møteplan for 2026 godkjennes

Sak nr: 25-26 Valg av revisor**Hensikt:**

PwC skiller ut deler av virksomheten i et nytt norsk selskap; «Tell» som vil bli et kompetansehus med 260 medarbeidere og 21 partnere. Satsingen bygger på solid erfaring og et sterkt ønske om å være tett på kundene. Hovedfokuset skal rettes mot lokale og ikke-regulerte kunder. Revisjon vil fra 2025 revisjonen bli utført av Tell.

Målet med satsingen er å bygge et landsdekkende kompetansehus som er representert over hele landet. Tell vil fokusere på lokale og ikke regulerte kunder, investere tungt i ny teknologi og være bedre rigget for å levere tjenester av høy kvalitet i markedet vi opererer i. Selskapet består av 20 kontorer, med en klar ambisjon om vekst. Tell vil tilby et bredt spekter av tjenester innen revisjon, rådgivning og juridiske fagområder. Selskapet er etablert og i drift fra 1.7.2025. Årsaken til at det står 13. oktober nedenfor er av juridisk karakter.

Forslag til vedtak:

Ny revisor for Iris Salten IKS blir PwC Assurance AS, org.nr 834 836 912 valgt. Valget skjer med virkning fra 13. oktober 2025.

Bjørn Ove Moum
Adm.dir
Iris Salten IKS



Selvkost

Selvkost bygger på prinsippet om at brukere av dagens tjenester skal bære dagens kostnader knyttet til disse tjenestene.

Dette prinsippet kalles gjerne generasjonsprinsippet, og betyr at dagens generasjon brukere ikke skal subsidiere eller subsidieres av neste generasjon brukere.

Overskudd/underskudd kan aksepteres i perioder, men innenfor en fem-års periode skal dette utlignes. Etterkalkylen (selvkostregnskapet) som er en del av selskapets regnskap, regulerer dette ved at overskudd avsettes til fond og underskudd motregnes mot fond.

IRIS

Sak 22-25

Forslag til vedtak:

1. Representantskapet tar økonomiplan for 2026 – 2029 til orientering.
2. Representantskapet vedtar fremlagt forslag til budsjett for 2026.
3. Representantskapet vedtar investeringer for 2026 som fremlagt.
4. Representantskapet vedtar fremlagt forslag til gebyrregulativ

IRIS



Ja, så klart sorterer vi!

IRIS

Iris Salten IKS

Sak 25-22 Økonomiplan 2026 – 2029 og
budsjett 2026

Om oss

Iris Salten IKS er eid av de ni kommunene i Salten. Andelen er fordelt med utgangspunkt i innbyggertall.



Konsernet består av morselskapet med fem heleide datterselskap samt ett datterselskap med stort majoritetseierskap.

Morselskapet Iris Salten IKS har ansvaret for husholdningsrenovasjon i Salten. Samtidig har morselskapet flere datterselskap og eierskap i selskaper både innenfor og utenfor avfallsbransjen.



Ja, så klart 😊

IRIS

Iris Salten IKS Budsjett og økonomiplan



Prognose 2025

2025 Prognose	Husholdning	Næring	Totalt
Gebyrinntekter	146 000 824	21 426 830	167 427 654
Øvrige driftsinntekter	14 938 966	22 442 916	37 381 882
Driftsinntekter	160 939 790	43 869 746	204 809 536
Direkte driftsutgifter	131 130 897	15 606 529	146 737 426
Avskrivningskostnad	10 750 305	4 807 019	15 557 324
Finanskostnader	0	3 684 767	3 684 767
Kalkulatorisk rente (4,39 %)	3 613 741	0	3 613 741
Driftskostnader	145 494 943	24 098 315	169 593 259
Resultat	15 444 847	19 771 431	35 216 278
Kostnadsdekning i %	110,6 %	182,0 %	120,8 %
Selvkostfond 01.01	4 421 532		
+ Avsetning til selvkostfond	15 444 847		
+ Kalkulert renteinntekt selvkostfond (4,39 %)	533 120		
Selvkostfond 31.12 (inkl. rente på fond)	20 399 498		
Gebyrinntekter	146 000 824		
Gebyrgrunnlag	130 555 977		
Finansiell dekningsgrad i % (gebyrinntekter/gebyrgrunnlag)	111,8 %		

- Salg av Mivanor utgjør 15,7 mill av overskuddet på næring
- Budsjettert overskudd 2025 husholdning er 14,9 mill. kroner
- Prognose overskudd husholdning treffer på budsjett

Budsjett til fremtidige investeringer

Planlagte investeringer

Nytt miljøtorg i Bodø vil medføre betydelige investeringer de neste årene. Nytt miljøtorg skal gjøre kommunene bedre i stand til å oppfylle EU/EØS-regelverk om materialgjenvinning og utsortering

Budsjett og økonomiplan

Budsjettet for 2026 og økonomiplanen 2027–2029 er tilpasset for å håndtere prosjektets kostnader.

Stabile og forutsigbare gebyrer

Kostnadene fases inn gradvis slik at gebyrene ikke øker for mye på ett tidspunkt. Målet er forutsigbarhet og jevn utvikling i gebyrene for innbyggerne



Oppsummering av hovedpunkter i budsjettet 2026 for Iris Salten IKS

Inntektene:

- **Renovasjonsgebyret foreslås økt med 3,1%.**
- **Dette er under KS-kommunal deflator på 3,4% for 2026**
- **Restavfall levert på miljøtorg foreslås økt med 50 øre pr kg, tilsvarende 10%**
For å fremme noe økt sortering av restavfallet på miljøtorg foreslås det å øke restavfallsprisen og minstegebyret med 10%. Plukkanalyser på miljøtorgene viser at 30 % av restavfallet, kunne vært sortert og kastet gratis. Vi ønsker at kundene sortere bedre, slik at Saltenkommunene når myndighetenes klima- og sorteringsmål
- **Tilleggstjenester foreslås økt med SSB's transportindeks for husholdningsrenovasjon, tilsvarende 2,3%**
- I rep.skap des 2023 ble det besluttet å dekke inn negativt selvkostfond inn over 3 år (2024-2026) med en tilleggsbetaling på kr. 162 inkl mva pr år (forbehold om endring i kalkylerenten)

Budsjettert resultat for Iris Salten er et overskudd på kr 7,1 millioner kroner

Inntekter - oppsummering

Inntektene i 2026 for Iris Salten IKS er estimert til totalt kr 194 mill.
Av dette utgjør renovasjonsgebyret 150 mill. kroner uten tilleggstjenester.

I tillegg har Iris Salten følgende inntekter:

- Utleie av produksjonsanlegg til Iris Produksjon.
- Utleie av kontorer, støttetjenester som IT, HMS & KS, HR, regnskap, marked.
- Viderefakturering av lisenser og forsikringer til datterselskapene.
- Salg av underbakken-løsninger (UG) til utbyggere.
- Salg av tilleggstjenester til husholdning.

2026 Budsjett	Husholdning	Næring	Totalt
Gebyrinntekter	150 520 646	22 143 087	172 663 733
Øvrige driftsinntekter	15 174 742	6 653 428	21 828 170
Driftsinntekter	165 695 388	28 796 515	194 491 904

Iris Service AS som også inngår i selvkostregnskapet mottar inntekter fra husholdning og næringskundene som benytter miljøtorgene.
Ca 94% av inntektene kommer fra husholdningene, og inngår i selvkostregnskapet for husholdningsrenovasjon. Avfall som selges med positiv verdi, godskrives gebyrgrunnlaget.

Organisasjon Iris Salten IKS

Budsjett lønn	B2025	P2025	2026	2027	2028	2029
Lønnskostnader	13 162 932	11 834 521	14 279 868	14 765 307	15 108 356	15 459 439
Pensjonskostnad	2 687 216	259 921	-5 202	545 333	540 558	535 058
Feriepenger	1 603 752	1 491 170	1 747 984	1 807 544	1 849 960	1 893 383
Arbeidsgiveravgift	1 489 907	1 353 633	2 107 666	2 180 507	2 237 921	2 296 910
AFP, personalforsikringer	441 773	438 100	442 512	459 327	475 404	492 043
Andre personalkostnader	207 700	255 656	210 428	218 424	226 069	233 982
Styrehonorar	350 000	285 306	350 000	363 300	376 016	389 176
Sum lønn og sosiale kostnader	19 943 280	15 918 306	19 133 256	20 339 743	20 814 282	21 299 991
Endring		-20,2 %	-4,1 %	6,3 %	2,3 %	2,3 %

- Iris Salten IKS har 18 ansatte,
- hvorav 10,5 årsverk av dette er tilknyttet selvkostområdet
- Stab og økonomiavdelingen leverer tjenester til alle selskapene som Iris har majoritetseierskap til. I tillegg leverer økonomiavdelingen regnskap og lønn til NOFIR AS.
- Lønnsoppgjøret for 2025 ble innenfor frontfagsrammen på 4,4%.
- Det har i 2025 var to vakante stillinger, de vil være besatt i 2026.
- For 2026 er det lagt til grunn et lønnsoppgjør på 4,1%

Driftskostnader Iris Salten

Iris Salten sine største driftskostnader er drift og vedlikehold av eiendomsmasse, renhold, kantinedrift, drift IT, kommunikasjon og reiseaktivitet, drift økonomisystemer.

For 2026 er de største postene:

- Drift av innsamling, miljøtorg, kundesenter og behandling av avfall
- Lønnskostnader
- Drift av eiendommer og forsikring fra KLP på bygninger og anlegg
- Kommunikasjon og markedsføring
- It-kostnader (programvare, utstyr), lisenser og skyløsninger
- Vedlikehold av bygg og anlegg
- Drift av regnskapssystem mm.
- Avskrivninger 20 mill

2026 Budsjett	Husholdning	Næring	Totalt
Direkte driftsutgifter	141 191 869	16 925 670	158 117 539
Avskrivningskostnad	13 645 355	6 347 099	19 992 454
Finanskostnader	0	4 040 057	4 040 057
Kalkulatorisk rente (4,67 %)	5 164 686	0	5 164 686
Driftskostnader	160 001 910	27 312 827	187 314 737

Investeringsbudsjett 2026-2029

Investeringer Iris Salten IKS					alle tall i mill. NOK
Investeringer planlagt 2026 - 2029					
Avdeling/område	Flyttes til 2026	2026B	2027B	2028B	2029B
Administrasjon		300	300	300	300
Bygg Vikan	1 500	18 000			
Bygg Vikan og anlegg	2 000	18 000	14 720	10 000	
Bygg Vikan og anlegg Tomt	2 500	10 500	2 500		
Deponi	3 000	5 950			
Dunker og innsamlingsutstyr	3 000	14 160	10 800	10 470	10 200
IT-avdelingen	600	1 600	1 000	400	400
Kommunikasjonsavdelingen		720			
Miljøtorget alle	1 500	2 450	2 150	1 350	900
Miljøtorget Bodø	30 000	-	90 000	110 000	1 000
Miljøtorget Fauske	500	1 300	3 500		
Miljøtorget Furulund Steigen		450			
Miljøtorget Reipå, inkl tomt	9 500	22 000			
Miljøtorget Tømmernes		-	-	6 000	9 000
Miljøtorget Vensmoen	1 500	1 500	2 500		
Miljøtorget Vikan					
Miljøtorget Halså	-				
Utviklingsavdelingen		2 250			
(tomt)					
Totalsum	55 600	99 180	127 470	138 520	21 800

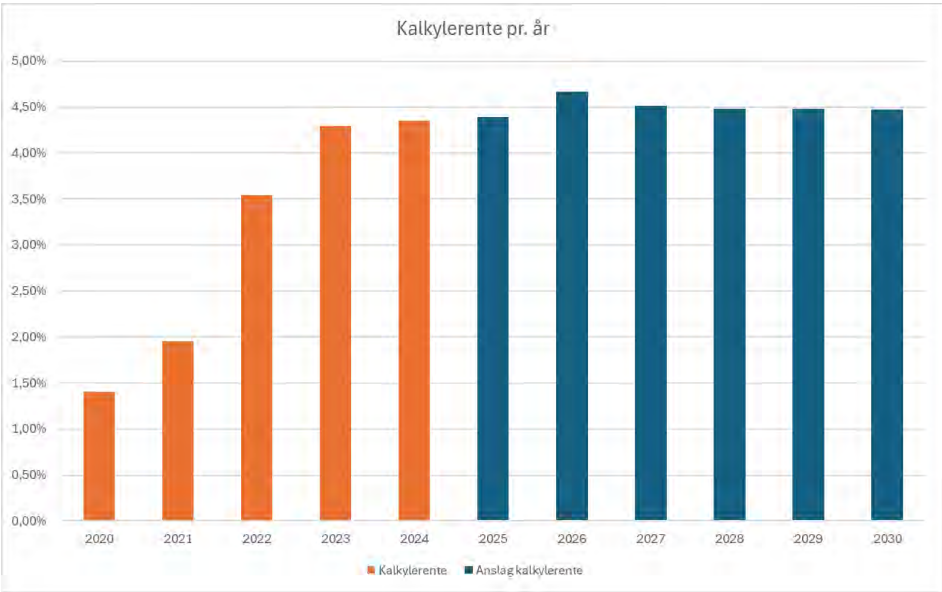
Avskrivninger

- Avskrivningene følger av tidligere års investeringer, og fremtidige investeringer i perioden.
- På grunn av investeringer bla i nytt Miljøtorg i 2027-2028, vil avskrivningene øke betydelig.
- I selvkostregnskapet avskrives tomteverdien over 50 år
- Avskrivning Næring; inneholder andelen avskrivning knyttet til anlegg bygget for mottak av næringsavfall (metall, deponiet) men også en andel av anlegg på torg hvor vi tar imot næringsavfall.

<i>Avskrivninger</i>	2024	P2025	B2026	ØP2027	ØP2028	ØP2029
Avskrivningskostnad husholdning	10 475 805	10 094 107	9 462 305	7 995 959	6 486 181	5 580 673
Avskrivningskostnad fremtidige investeringer husholdning	0	656 198	4 183 050	8 207 795	13 666 352	18 553 583
Avskrivningskostnad næring	4 755 656	4 712 381	4 537 708	4 696 528	4 860 907	5 031 038
Avskrivningskostnad fremtidige investeringer næring	0	94 638	1 809 391	2 933 574	3 665 112	4 137 762
Sum	15 231 460	15 557 324	19 992 454	23 833 856	28 678 553	33 303 057

Finanskostnader

- Selvkostregelverket sier at selvkostfondet skal balansere rundt null. Dette gjør at selskapets ordinære drift ikke genererer likviditetsmessige overskudd.
- Alle investeringer må derfor lånefinansieres.
- Ved inngangen til 2026 har selskapet en gjeld på kr 137,3 mill., herav er kr 111 mill. garantert av kommunene.
- For 2026 er det budsjettert investeringer for 99 mill. kroner.
- Selskapets gjeld ved utløpet av 2026 er budsjettert til 223,3 mill. kroner, herav vil 198 mill. kroner være garantert av kommunene.
- Renteprognosen tar utgangspunkt i Kommunalbankens anslag for kommende år.

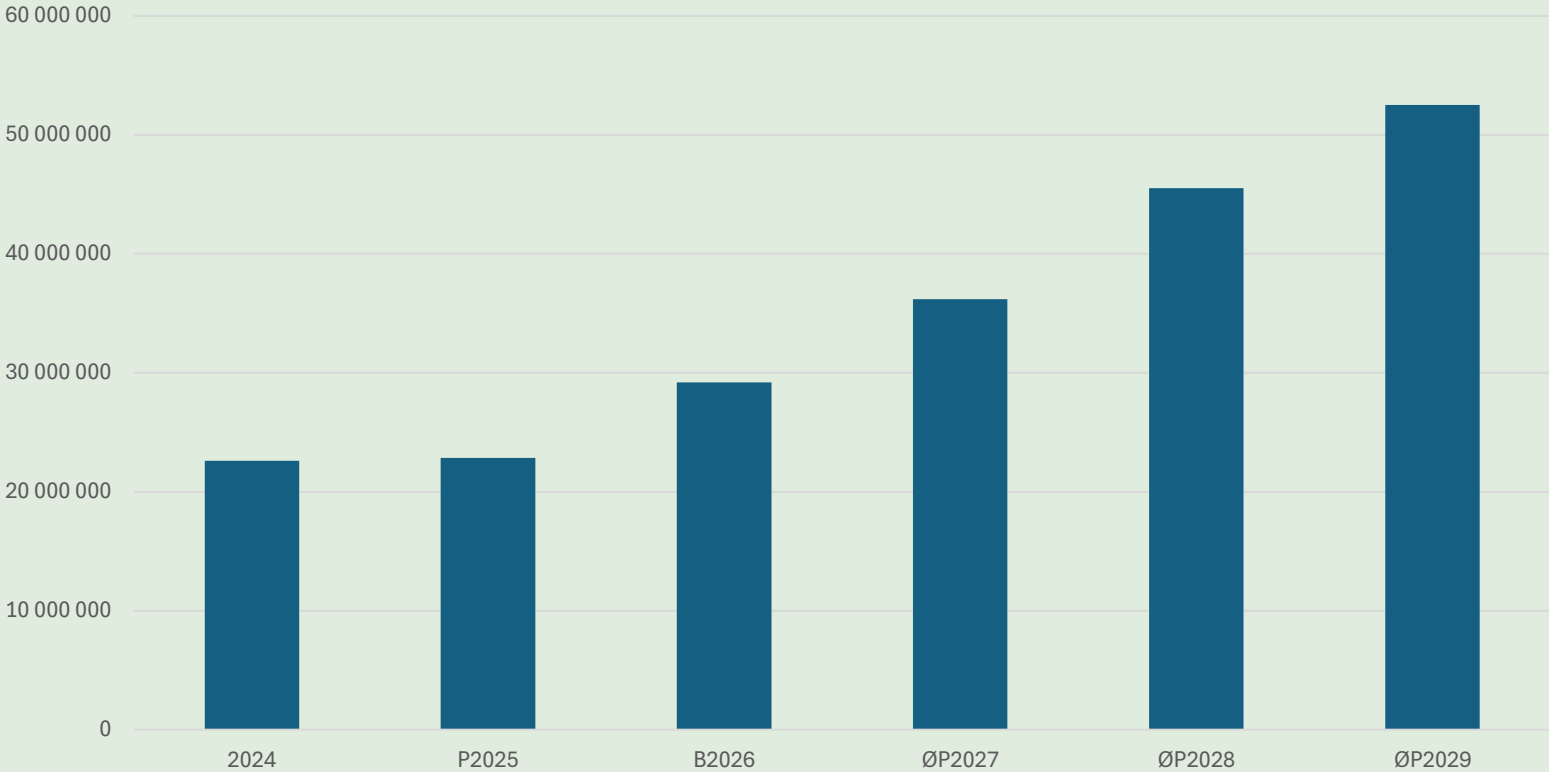


Sensitivetsanalyse - Kalkulatorisk rente (1.000 kr)	2025	2026	2027	2028	2029
	4,39 %	4,67 %	4,51 %	4,48 %	4,48 %
+ 1,00 %-poeng	1 597 616	2 085 452	3 002 263	4 077 709	4 579 855
+ 0,75 %-poeng	1 198 212	1 564 089	2 251 698	3 058 282	3 434 891
+ 0,50 %-poeng	798 808	1 042 726	1 501 132	2 038 854	2 289 928
+ 0,25 %-poeng	399 404	521 363	750 566	1 019 427	1 144 964
0,00 %-poeng	0	0	0	0	0
- 0,25 %-poeng	-399 404	-521 363	-750 566	-1 019 427	-1 144 964
- 0,50 %-poeng	-798 808	-1 042 726	-1 501 132	-2 038 854	-2 289 928
- 0,75 %-poeng	-1 198 212	-1 564 089	-2 251 698	-3 058 282	-3 434 891
- 1,00 %-poeng	-1 597 616	-2 085 452	-3 002 263	-4 077 709	-4 579 855

	Alle tall i mill. kroner				
Restgjeld ved utløp av perioden	2025	2026	2027	2028	2029
Sum gjeld totalt*	137,3	223,3	333,9	453,2	453,5
Avdrag i perioden		13,3	16,8	19,3	21,5

*Inkl lån til næringsvirksomhet

Sum avskrivninger og finanskostnader



	2024	P2025	B2026	ØP2027	ØP2028	ØP2029
Husholdning						
Avskrivningskostnad husholdning	10 475 805	10 094 107	9 462 305	7 995 959	6 486 181	5 580 673
Avskrivningskostnad fremtidige investeringer husholdning	0	656 198	4 183 050	8 207 795	13 666 352	18 553 583
Kalkulatorisk rente husholdning	3 412 188	3 212 905	2 961 964	2 466 800	2 125 991	1 855 693
Kalkulatorisk rente fremtidige investeringer husholdning	0	400 836	2 202 722	5 710 645	10 389 951	12 884 895
Næring						
Avskrivninger	4 755 656	4 712 381	4 537 708	4 696 528	4 860 907	5 031 038
Avskrivningskostnad fremtidige investeringer	0	94 638	1 809 391	2 933 574	3 665 112	4 137 762
Finanskostnad	3 966 946	3 684 767	4 040 057	4 181 459	4 327 810	4 479 284
Sum avskrivninger og finanskostnader	22 610 594	22 855 832	29 197 198	36 192 760	45 522 305	52 522 928

Kommunenes garantiansvar

Gjennom selskapsavtalen og IKS-loven garanterer eierne for alle Iris sin låneopptak. Tabellen under viser eiernes garantiansvar i forhold til selskapets gjeld.

Lån til finansiering av næringsaktivitet er ikke med i grunnlaget for beregning av kommunenes garantiansvar.

All gjeld i mill. kroner

Kommune	Innbygger pr Q2 2025	Gjeld per 31.12.25	Gjeld per 31.12.26	Gjeld per 31.12.27	Gjeld per 31.12.28	Gjeld per 31.12.29
1804 Bodø	53 701	70,53	126,09	197,38	274,11	275,32
1837 Meløy	6 073	7,98	14,26	22,32	31,00	31,14
1838 Gildeskål	2 005	2,63	4,71	7,37	10,23	10,28
1839 Beiarn	1 038	1,36	2,44	3,82	5,30	5,32
1840 Saltdal	4 776	6,27	11,21	17,55	24,38	24,49
1841 Fauske	9 686	12,72	22,74	35,60	49,44	49,66
1845 Sørfold	1 837	2,41	4,31	6,75	9,38	9,42
1848 Steigen	2 672	3,51	6,27	9,82	13,64	13,70
1875 Hamarøy	2 791	3,67	6,55	10,26	14,25	14,31
Sum gjeld	84 579	111,08	198,59	310,87	431,72	433,63

Budsjett 2026

2026 Budsjett	Husholdning	Næring	Totalt
Gebyrinntekter	150 520 646	22 143 087	172 663 733
Øvrige driftsinntekter	15 174 742	6 653 428	21 828 170
Driftsinntekter	165 695 388	28 796 515	194 491 904
Direkte driftsutgifter	141 191 869	16 925 670	158 117 539
Avskrivningskostnad	13 645 355	6 347 099	19 992 454
Finanskostnader	0	4 040 057	4 040 057
Kalkulatorisk rente (4,67 %)	5 164 686	0	5 164 686
Driftskostnader	160 001 910	27 312 827	187 314 737
Resultat	5 693 479	1 483 688	7 177 167
Kostnadsdekning i %	103,6 %	105,4 %	103,8 %
Selvkostfond 01.01	20 399 498		
+ Avsetning til selvkostfond	5 693 479		
+ Kalkulert renteinntekt selvkostfond (4,67 %)	1 085 599		
Selvkostfond 31.12 (inkl. rente på fond)	27 178 576		
Gebyrinntekter	150 520 646		
Gebyrgrunnlag	144 827 168		
Finansiell dekningsgrad i % (gebyrinntekter/gebyrgrunnlag)	103,9 %		

Budsjett og økonomiplan, husholdning

Endring i gebyrinntekter: 2,5 % 3,1 % 3,5 % 4,4 % 6,6 %

Husholdning	2023 Budsjett	2024 Etterkalkyle selvkost	2025 Prognose	2026 Budsjett	2027 Økonomiplan	2028 Økonomiplan	2029 Økonomiplan
3064 Husholdningsrenovasjon	0	142 480 774	146 000 824	150 520 646	155 858 445	162 684 336	173 478 760
Gebyrinntekter	0	142 480 774	146 000 824	150 520 646	155 858 445	162 684 336	173 478 760
3*** Øvrige salgsinntekter	0	14 671 284	14 938 966	15 174 742	10 464 111	10 725 713	10 993 856
80** Finansinntekter	0	258	0	0	0	0	0
Aktivitetsemdring inntekter (nominelt)					-5 090 000		
Kommentar					bortfall vedr fond		
Inntekter	0	157 152 316	160 939 790	165 695 388	166 322 556	173 410 050	184 472 617
4*** Varekostnad	0	102 739 618	106 826 901	114 677 547	118 691 261	122 845 455	127 145 046
5*** Lønnskostnad	0	9 656 967	9 465 561	11 473 672	11 875 250	12 290 884	12 721 065
6*** Annen driftskostnad	0	8 720 372	8 985 927	9 093 079	9 411 337	9 740 733	10 081 659
7*** Annen driftskostnad	0	5 539 637	5 852 509	5 947 571	6 155 736	6 371 187	6 594 178
8*** Finanskostnad	0	2 204	0	0	0	0	0
Direkte kostnader	0	126 658 797	131 130 897	141 191 869	146 133 584	151 248 259	156 541 948
Avskrivningskostnad	0	10 475 805	10 094 107	9 462 305	7 995 959	6 486 181	5 580 673
Avskrivningskostnad fremtidige investeringer	0		656 198	4 183 050	8 207 795	13 666 352	18 553 583
Kalkulatorisk rente	0	3 412 188	3 212 905	2 961 964	2 466 800	2 125 991	1 855 693
Kalkulatorisk rente fremtidige investeringer	0		400 836	2 202 722	5 710 645	10 389 951	12 884 895
Direkte kapitalkostnader	0	13 887 992	14 364 046	18 810 041	24 381 199	32 668 476	38 874 844
Indirekte kostnader	0	0	0	0	0	0	0
Sum kostnader	0	140 546 790	145 494 943	160 001 910	170 514 783	183 916 735	195 416 792
+/- Korrigering av tidligere års feil i kalkyle	Korrigering ved overføring til ny modellversjon. 2025-10-06 HDA	25 776					
+/- Gevinst/tap ved salg/utdrangering av anleggsmiddel	0	-1 137 021	0				
+/- Andre inntekter og kostnader	0	-1 111 245	0	0	0	0	0
+/- Bruk av/avsetning til bundne fond	0			3 806 521	5 142 227	5 506 686	5 494 176
+/- Overstyring bruk av/avsetning til selvkostfond	0			-9 500 000	-950 000	5 000 000	5 450 000
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	0	126 986 492	130 555 977	139 133 689	164 242 899	183 697 707	195 367 112
Resultat	0	15 494 282	15 444 847	5 693 479	-4 192 227	-10 506 686	-10 944 176
Subsidiering av årets underskudd		0	0				
Selvkostdekningsgrad i %	0,0 %	112,2 %	110,6 %	103,6 %	97,5 %	94,3 %	94,4 %
Selvkostfond 01.01	0	-10 934 117	4 421 532	20 399 498	27 178 576	24 117 568	14 456 000
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	0	15 494 282	15 444 847	5 693 479	-4 192 227	-10 506 686	-10 944 176
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad selvkostfond	0	-138 633	533 120	1 085 599	1 131 219	845 117	402 479
Selvkostfond 31.12	0	4 421 532	20 399 498	27 178 576	24 117 568	14 456 000	3 914 304

Budsjett og økonomiplan, næring

Næring	Endring i salgsinntekter:						
	2023 Budsjett	2024 Etterkalkyle selvkost	2025 Prognose	2026 Budsjett	2027 Økonomiplan	2028 Økonomiplan	2029 Økonomiplan
3000 Salgsinntekt, avgiftspliktig	0	107 117	-131 506	-136 766	-142 921	-149 352	-156 073
3060 Inntekter (underground)	0	1 751 502	768 243	1 008 600	1 053 987	1 101 416	1 150 980
3062 Leieinntekter Vikan deponi	0	9 645 036	8 931 331	9 044 531	9 451 535	9 876 854	10 321 312
3063 Administrative tjenester konsern	0	10 740 340	11 858 762	12 226 723	12 776 925	13 351 887	13 952 722
Salgsinntekter	0	22 243 995	21 426 830	22 143 087	23 139 526	24 180 805	25 268 941
3*** Øvrige salgsinntekter	0	1 704 658	1 063 251	1 104 389	1 131 999	1 160 299	1 189 307
80** Finansinntekter	0	2 745 505	21 379 665	5 549 039	5 549 594	5 550 149	5 550 704
Inntekter	0	26 694 159	43 869 746	28 796 515	29 821 119	30 891 253	32 008 951
4*** Varekostnad	0	1 906 034	1 511 272	1 614 308	1 670 809	1 729 287	1 789 812
5*** Lønnskostnad	0	6 653 500	6 452 746	7 659 584	7 927 670	8 205 138	8 492 318
60** Avskrivninger	0	4 755 656	4 712 381	4 537 708	4 696 528	4 860 907	5 031 038
6*** Annen driftskostnad	0	4 415 087	4 615 343	4 585 857	4 746 362	4 912 484	5 084 421
7*** Annen driftskostnad	0	2 697 109	3 027 169	3 065 921	3 173 229	3 284 292	3 399 242
8*** Finanskostnad	0	3 966 946	3 684 767	4 040 057	4 181 459	4 327 810	4 479 284
Direkte kostnader	0	24 394 331	24 003 677	25 503 436	26 396 056	27 319 918	28 276 115
Avskrivningskostnad fremtidige investeringer	0		94 638	1 809 391	2 933 574	3 665 112	4 137 762
Direkte kapitalkostnader	0	0	94 638	1 809 391	2 933 574	3 665 112	4 137 762
Indirekte kostnader	0	0	0	0	0	0	0
Sum kostnader	0	24 394 331	24 098 315	27 312 827	29 329 630	30 985 031	32 413 878
+/- Korrigering av tidligere års feil i kalkyle		1					
+/- Andre inntekter og kostnader	0	1	0	0	0	0	0
Resultat	0	2 299 828	19 771 431	1 483 688	491 489	-93 778	-404 927
Subsidiering av årets underskudd		0	0				
Kostnadsdekning i %	0,0 %	109,4 %	182,0 %	105,4 %	101,7 %	99,7 %	98,8 %

Selvkost

Selvkost bygger på prinsippet om at brukere av dagens tjenester skal bære dagens kostnader knyttet til disse tjenestene.



Dette prinsippet kalles gjerne generasjonsprinsippet, og betyr at dagens generasjon brukere ikke skal subsidiere eller subsidieres av neste generasjon brukere.



Overskudd/underskudd kan aksepteres i perioder, men innenfor en fem-års periode skal dette utlignes. Etterkalkylen (selvkostregnskapet) som er en del av selskapets regnskap, regulerer dette ved at overskudd avsettes til fond og underskudd motregnes mot fond.

Selvkost – Utvikling i planperioden

Selvkostregnskapet skal bare vise inntekter og kostnader knyttet til husholdningsrenovasjon. Selvkostkalkylen bygger på forutsetningene i selvkostveilederen.

Vårt selvkostregnskapet for 2016-2018 er gjennomgått av Salten kommunerevisjon og funnet tilfredsstillende. For 2021-2023 er selvkostregnskapet revidert av PwC. 2023 er også gjennomgått av PwC Law samt Momentum Solutions. 2024 er utarbeidet sammen med Momentum Solutions.

Negativt resultat på selvkostområdet er penger som husholdningene i Salten skylder Iris Salten IKS. Dette bokføres som en inntekt i driftsregnskapet, og en fordring i balanseregnskapet. Overskudd behandles motsatt. I tillegg skal årlig overskudd/underskudd renteberegnes. Selvkostområdet skal balansere rundt null over en periode på 5 år.

Prognosen pr juni pr 2025 viser at overskudd på selvkostregnskapet ca kr 15,4 mill kroner, som er i tråd med budsjett. Det gir et prognostisert akkumulert selvkostfond i 2025 på kr 20,3 mill. kroner.

2026: Med utgangspunkt i foreslåtte endringer i gebyr og priser på miljøborg, budsjetteres det med et overskudd på selvkost på 5,6 mill. kroner. Det er i budsjett og økonomiplanen tatt hensyn til de store investeringene som kommer i årene fremover.

For planperioden 2026 – 2029 legges det til grunn følgende prisøkning:

Prisendring	2025 Vedtak	2026 Budsjett	2027 økonomiplan	2028 økonomiplan	2029 økonomiplan
Husholdningsgebyr	2,5%	3,1%	3,5%	4,4%	6,6%

Risikofaktorer som kan endre husholdningsgebyret i planperioden

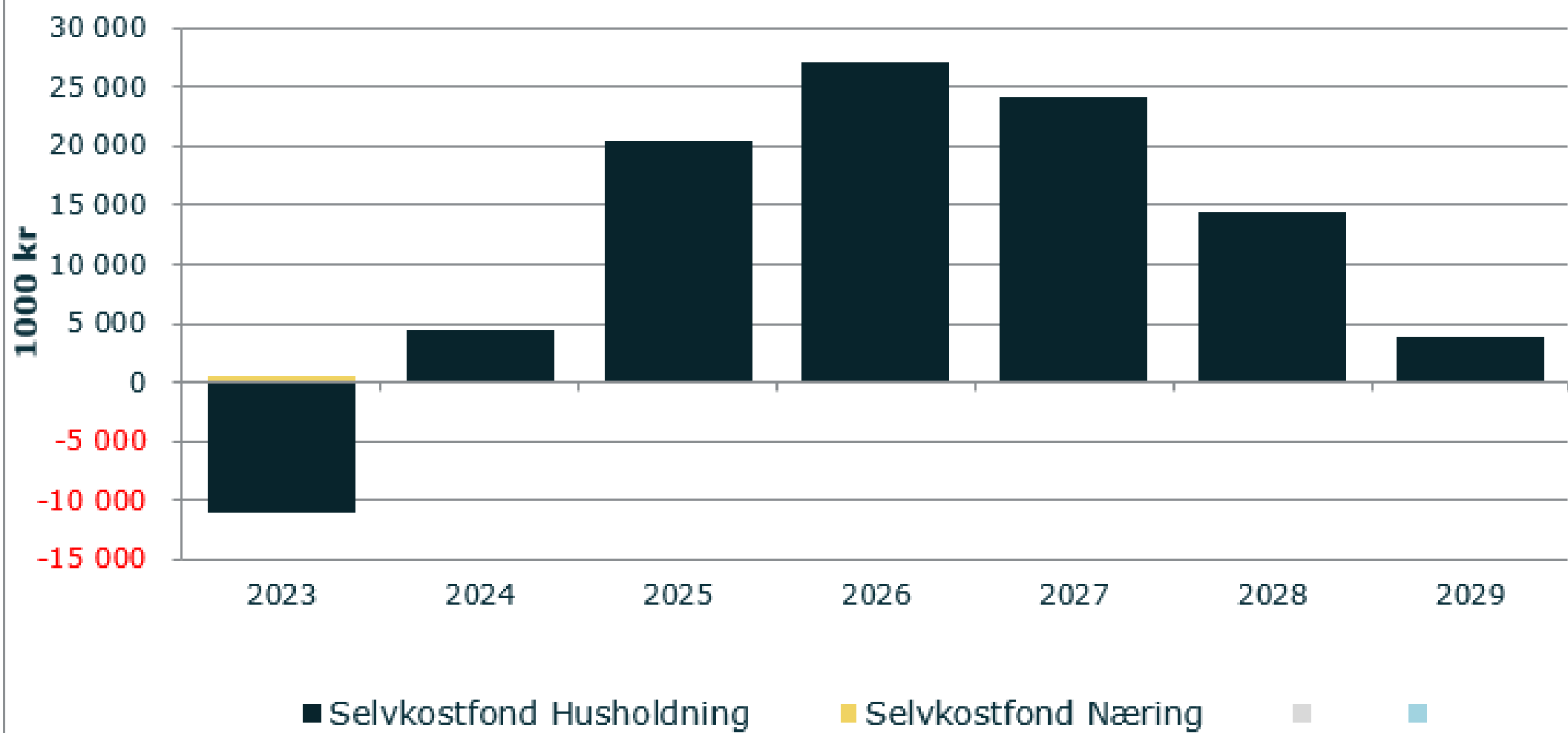
- Endring av innbyggernes kjøpekraft påvirker avfallsmengdene, og økte mengder gir økte kostnader.
- Endring i råvaremarkedet – påvirker kostnadene på noen av våre avfallsfraksjoner
- Avgiftsendringer for eksempel CO2 avgift på brenning av restavfall
- Produsentansvarsordningen
- Fritidsrenovasjon fases inn
- Investering nytt miljøborg Bodø
- Lønnsoppgjør
- Pensjonsendringer i lukket ordning
- Effekt av ny AFP i offentlig sektor fases inn
- Deflatorendring/renteendringer ut over KBN sine anslag, påvirker våre rentekostnader på lån og kalkylerente.



Selvkostregnskap 2024, P2025 og B2026

Husholdning	Endring i gebyrinntekter:			
	2023 Budsjett	2024 Etterkalkyle selvkost	2025 Prognose	2026 Budsjett
3064 Husholdningsrenovasjon	0	142 480 774	146 000 824	150 520 646
Gebyrinntekter	0	142 480 774	146 000 824	150 520 646
3*** Øvrige salgsinntekter	0	14 671 284	14 938 966	15 174 742
80** Finansinntekter	0	258	0	0
Aktivitetssendring inntekter (nominelt)				
Kommentar				
Inntekter	0	157 152 316	160 939 790	165 695 388
4*** Varekostnad	0	102 739 618	106 826 901	114 677 547
5*** Lønnskostnad	0	9 656 967	9 465 561	11 473 672
6*** Annen driftskostnad	0	8 720 372	8 985 927	9 093 079
7*** Annen driftskostnad	0	5 539 637	5 852 509	5 947 571
8*** Finanskostnad	0	2 204	0	0
Direkte kostnader	0	126 658 797	131 130 897	141 191 869
Avskrivningskostnad	0	10 475 805	10 094 107	9 462 305
Avskrivningskostnad fremtidige investeringer	0		656 198	4 183 050
Kalkulatorisk rente	0	3 412 188	3 212 905	2 961 964
Kalkulatorisk rente fremtidige investeringer	0		400 836	2 202 722
Direkte kapitalkostnader	0	13 887 992	14 364 046	18 810 041
Indirekte kostnader	0	0	0	0
Sum kostnader	0	140 546 790	145 494 943	160 001 910
+/- Korrigering av tidligere års feil i kalkyle		Korrigering ved overføring til ny modellversjon. 2025-10-06 HDA 25 776		
+/- Gevinst/tap ved salg/utrangering av anleggsmiddel	0	-1 137 021	0	
+/- Andre inntekter og kostnader	0	-1 111 245	0	0
+/- Bruk av/avsetning til bundne fond	0			3 806 521
+/- Overstyring bruk av/avsetning til selvkostfond	0			-9 500 000
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	0	126 986 492	130 555 977	139 133 689
Resultat	0	15 494 282	15 444 847	5 693 479
Subsidiering av årets underskudd		0	0	
Selvkostdekningsgrad i %	0,0 %	112,2 %	110,6 %	103,6 %
Selvkostfond 01.01	0	-10 934 117	4 421 532	20 399 498
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	0	15 494 282	15 444 847	5 693 479
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad selvkostfond	0	-138 633	533 120	1 085 599
Selvkostfond 31.12	0	4 421 532	20 399 498	27 178 576

Selvkostfond 31.12



Sak 22-25

Forslag til vedtak:

1. Representantskapet tar økonomiplan for 2026 – 2029 til orientering.
2. Representantskapet vedtar fremlagt forslag til budsjett for 2026.
3. Representantskapet vedtar investeringer for 2026 som fremlagt.
4. Representantskapet vedtar fremlagt forslag til gebyrregulativ

Prisliste renovasjon 2025

Renovasjonsgebyr 2026	Gebyr 2025 inkl mva	Gebyr 2026 ex mva	Gebyr 2026 inkl mva
Grunngebyr husholdningsrenovasjon (minstepris)	3 679	3 034	3 793
80 liter restavfall	3 679	3 034	3 793
140 liter restavfall	4 324	3 566	4 458
190 liter restavfall	5 097	4 204	5 255
240 liter restavfall	5 791	4 776	5 970
350 liter restavfall	7 918	6 531	8 163
500 liter restavfall - utgått størrelse, kan ikke bestilles.	12 797	10 555	13 193
660 liter restavfall	15 996	13 193	16 492
750 liter restavfall	19 195	15 832	19 790
Container uten tilgangsstyring (per kubikk)	25 593	21 109	26 387
Pr. 2,5 m ³ restavfall i container	63 984	52 774	65 967
Pr. 3,0 m ³ restavfall i container	76 780	63 328	79 161
Pr. 4,0 m ³ restavfall i container	102 374	84 438	105 547
Pr. 6,0 m ³ restavfall i container	153 561	126 657	158 321
Pr. 8,0 m ³ restavfall i container	204 748	168 876	211 095

Tilgangstyrt avfallsøsning (over eller under bakken)	Gebyr 2025 inkl mva	Gebyr 2026 ex mva	Gebyr 2026 inkl mva
Overbakken avfallsøsning (med tilgangsstyring) - per abonnement	4 324	3 566	4 458
Underbakken avfallsøsning (med tilgangsstyring) - per abonnement	4 324	3 566	4 458
Nytt fysisk nøkkelkort (ekstra kort eller mistet kort) - per stykk	350	280	350

Andre betalingstjenester	Gebyr 2025 inkl mva	Gebyr 2026 ex mva	Gebyr 2026 inkl mva
Sekk til ekstra restavfall (gul sekk) - per stykk	145	116	145
Faktura gebyr papirfaktura iht. gjeldene lowerk	9,5	8	9,5
Tømmeplan - utskrift og utsending (gratis i app og på nettside)	99	79	99
Sekk til asbest - per stykk	390	322	390
Rull med sekker til plastemballasje, 20 sekker per rull	24	19	24
Rull med matavfallsposer	22	18	22
Gebyrfri trilletjeneste - inntil 10 m fra veikant (krever legeerklæring)	gratis	gratis	gratis
Betalt trilletjeneste dunk med to hjul inntil 10 m fra veikant - per år	1 948	1 594	1 993
Betalt trilletjeneste dunk med to hjul fra 10 - 20 m - per år	3 896	3 189	3 986
Betalt trilletjeneste dunk med fire hjul inntil 10 m - per år	2 316	1 895	2 369
Betalt trilletjeneste avfallsrom av dunk på fire hjul 10 - 20 m - per år	4 629	3 788	4 735
Montering av lås på avfallsdunk	448	370	462
Ekstra nøkkel til hengellås på avfallsdunk	59	49	61
Fradrag ved hjemmekompostering	493	406	508
Feriehenting inntil 10 m fra veikant - per gang, per dunk	113	93	116
Dunkbytte på miljøtorg - kunden bytter dunk selv	gratis	gratis	gratis
Dunkbytte på eiendom - gebyr for at Iris kjører ut dunk og bytter	360	297	371
Bytte av container - Iris henter inn og kjører ut container	2 500	2 062	2 578
Bytte av skitten dunk på miljøtorg - gebyr for rengjøring av dunk	500	413	516

Renovasjon - Hyppigere tømning av dunker i avfallsrom	Gebyr 2025 inkl mva	Gebyr 2026 ex mva	Gebyr 2026 inkl mva
80 liter dunk	2 839	2 347	2 934
130 liter dunk	3 338	2 759	3 449
190 liter dunk	3 903	3 226	4 033
240 liter dunk	4 365	3 610	4 512
350 liter dunk	6 358	5 254	6 567
500 liter dunk	9 877	8 165	10 207
660 liter dunk	12 346	10 207	12 758
750 liter dunk	14 816	12 248	15 310
Per kubikk (m³) container	19 754	16 331	20 413
Transportgebyr - Hyppigere tømning av dunker i avfallsrom	Gebyr 2025 inkl mva	Gebyr 2026 ex mva	Gebyr 2026 inkl mva
80 liter dunk	840	688	859
130 liter dunk	986	807	1 009
190 liter dunk	1 194	977	1 222
240 liter dunk	1 425	1 166	1 458
350 liter dunk	1 560	1 277	1 596
500 liter dunk	2 920	2 389	2 987
660 liter dunk	3 650	2 987	3 734
750 liter dunk	4 379	3 584	4 480
Per kubikk (m³) container	5 839	4 779	5 974
Per m³ 2,5 container	14 598	11 947	14 934
Per m³ 3,0 container	17 518	14 337	17 921
Per m³ 4,0 container	23 357	19 116	23 894
Per m³ 6,0 container	35 036	28 673	35 842
Per m³ 8,0 container	46 714	38 231	47 789
Gebyr ekstratømming - alle avfallstyper som Iris henter hjemme	Gebyr 2025 inkl mva	Gebyr 2026 ex mva	Gebyr 2026 inkl mva
Transportgebyr (per utkjøring)	295	242	302
80 liter dunk	251	205	257
130 liter dunk	311	254	318
190 liter dunk	393	321	402
240 liter dunk	402	329	411
350 liter dunk	612	501	626
500 liter dunk	852	697	872
660 liter dunk	1 013	829	1 036
750 liter dunk	1 155	945	1 181
Per m³ container	1 310	1 072	1 340
Per m³ 2,5 container	3 274	2 679	3 349
Per m³ 3,0 container	3 929	3 215	4 019
4 m³ container	5 238	4 287	5 359
6 m³ container	7 344	6 011	7 513
8 m³ container	9 464	7 745	9 681

Fellesanlegg under bakken, ta kontakt for priser

HUSHOLDNINGSAVFALL - miljøtorget med vekt	Gebyr 2025 inkl mva	Gebyr 2026 ex mva	Gebyr 2026 inkl mva
Minstepris for levering av restavfall inntil 15 kg	69,5	61,2	76,5
Levering av restavfall (per kilo)	5,0	4,4	5,5
Dekk (med og uten felg) - per stykk	315	277	346
Øvrige avfallstyper som miljøtorget tar imot, er gratis å levere (inkludert i renovasjonsgebyret)	Gratis	Gratis	Gratis
Vinduer som ikke er farlig avfall, leveres som restavfall			
HUSHOLDNINGSAVFALL - miljøtorget uten vekt	Gebyr 2025 inkl mva	Gebyr 2026 ex mva	Gebyr 2026 inkl mva
Minstepris for levering av restavfall (inntil 100 L)	100	88	111
Levering av restavfall 100L - 250L	237	209	261
Levering av restavfall 250L - 500L	360	317	396
Levering av restavfall - per kubikk (m³)	722	635	794
Øvrige avfallstyper som miljøtorget tar imot, er gratis å levere (inkludert i renovasjonsgebyret)	Gratis	Gratis	Gratis
Vinduer som ikke er farlig avfall, leveres som restavfall			
Dekk (med og uten felg) - per stykk	315	277	346
Grovavfallsrute og miljøbåt. Pris pr kubikk. (Håndterings kostnad tilkommer på hvitevarer)	1 011	890	1 112

Forslag til vedtak:

1. Styret anbefaler representantskapet å vedta fremlagt forslag til budsjett for 2026.
2. Styret anbefaler representantskapet å vedta investeringer for 2026 som fremlagt.
3. Styret anbefaler representantskapet å vedta fremlagt forslag til gebyrregulativ.
4. Styret anbefaler representantskapet at økonomiplan for 2026 - 2029 tas til orientering.

IRIS



Sak 25-24 Orientering om utbredelse av samlepunkter i Salten

Antall boenheter med samlepunkter i Salten fordelt pr kommune

Radetiketter ▾	Summer av Antall boenheter
Beiarn	25
Bodø	544
Fauske	103
Gildeskål	18
Hamarøy	96
Meløy	73
Saltdal	29
Steigen	74
Sørfold	53
(tom)	
Totalsum	1015

Boenheter i Salten med endret renovasjonsløsning eller hentested

Kommune	Adresse/område	Antall boenheter	En-lårt	Veier	U-låst	Nytt	Veitype	Ny plassering	Trilleavstand (meter)	Årsak	År
Bodø	Årnesveien 23, 25, 27 og 29, 29B	5		x	x		Kommunal	Ned til Arnt Holms vei	81 meter	Bakke, uten snuplass	
Bodø	Hyttebakken 42 - 66	14	x		x		Kommunal	Før bratteste stigning	211 meter	Sikkerhetsmessig for å unnå lang ryggevei da eiendommene ligger i bakke, uten snuplass.	2014
Bodø	Åssiden (1),3, 5, 7, 9 2, 4	8		x		x	Privat	Ut til hovedvei	147 meter	Sikkerhetsmessig for å unnå lang ryggevei da eiendommene ligger langs smal vei uten snuplass.	2018
Bodø	Fjellveien 12-24	8				x	Privat	Ut til kommunal vei	71 meter	Blindvei uten snumulighet	2020
Bodø	Bodøsjøveien 11ab,13,15abc	6	x		x		Privat	Ned til hovedvei	85 meter	Blindvei uten snumulighet	2020
Bodø	Per Helgesensvei 16,18,	3	x			x	Privat	Rygger inn til nr 20	70 meter	Vei for smal for renovasjonsbil.	2019
Bodø	Per Helgesensvei 9,11, 13,15,17,33,35,37,39,41	10	x		x		Privat	Ved hovedvei	76 meter	Blindvei uten snumulighet	2022
Bodø	Per Helgesensvei 62, 64,66, 68, 70, 72	6			x		Privat	Ut til hovedvei	55 meter	Blindvei uten snumulighet	
Bodø	Andreas Hauglandsvei 3 til 9	8	x			x	Kommunal vei	Ut til hovedvei	100 meter	Blindvei uten snumulighet	
Bodø	Alf Aspelunds vei 12, 14	2	x			x	Privat	Ned til hovedvei	60 meter	Blindvei uten snumulighet	
Bodø	Buveien 2,3,4	3	x		x		Kommunal vei	Til fellespunkt ved gangvei	90 meter	Blindvei uten snumulighet der enden av veien krysser gangvei.	2024
Bodø	Hopsgården 15,17,19, 21, 14, 16, 18	7	x			x	Privat	Settes ned til Hovedvei (BK8)	308 meter	Blindvei uten snumulighet	
Bodø	Hopsgården 37, 41, 38, 35 A-B	5	x			x	Privat	Settes ned til Hovedvei (BK8)	113 meter	Blindvei uten snumulighet	
Bodø	Hopsgården 23,25,27,31,32,	5					Privat	Settes ned til Hovedvei (BK8)	56 meter	Blindvei uten snumulighet	
Fauske	Nordvikveien 5, 7, 9, 15, 21 og 22	6				x	Privat	Ut til Fylkesvei	145 meter	Stikkveier uten snuplass inn til eiendommene langs Fylkesvei	2024
Fauske	Brekka 1,2, 3,4,5,7	6	x			x	Privat	Ned til hovedvei	136 meter	Bratt og smale veier	
Fauske	Bjørkmoveien 1,2, 3,9,7,10 og Rismoveien 7	10	x				Privat/kommunal	Ned til hovedvei	205 meter	Bratt og smale veier	
Fauske	Kleiva 29,30,32,34	5					Privat	Ned til Kleivmyra	132 meter	Bratt og smale veier	
Bodø	Finnshaugen 6-8	2	x		x			Ved innkjøring til Lagårdshøgda	88 meter	Bratt på toppen av bakken (ulykke i 2024 med betydelige skader på materiell))	2019
Bodø	Varghaugen 46abcd, 50-62	13	x		x					Unngå kjøring på gang og sykkelvei	
Bodø	Sættlandshaugen 4, 8	2	x		x		Privat vei	Ved busstopp på riksveien	197 meter	Unngå kjøring på gang- og sykkelvei	2015
Bodø	Rabbeneveien 8	1	x			x				Ingen gjennomkjøring. Smal vei	
Bodø	Dalstøkket 1-10	8	x			x	Privat	Stormyrkulveien	80 meter	Trang blindvei med sving og ingen snuplass.	
Bodø	Valnesfjordveien 130, 131 og 133,	3	x		x		Riksvei	Dunker plassert på busstopp etter avtale med Statens vegvesen		Langs Riksvei i 80 sone med kurve	2024
Bodø	Steinvollen 93,99	2	x			x	Privat	Settes før jernbaneundergang	318 meter	Lav jernbaneundergang	2020
Bodø	Fenesveien 100,102,104,106,107,109,111	9	x			x	Privat	Ned til kryss	183 meter	Smale private grusveier, uten mulighet for å snu med renovasjonsbil	
Bodø	Fenesveien 92, 101	2	x			x	Privat	Ned til kryss	87 meter	Smale private grusveier, uten mulighet for å snu med renovasjonsbil	
Bodø	Åsli 4,9,11,12,15	5	x		x		Privat	Fellespunkt ved riksveien	280 meter	Smale private grusveier, uten mulighet for å snu med renovasjonsbil	
Bodø	Åsbakkan 1,2,3,5,7,8,9,10,11,12,13,14	12	x		x		Privat	Fellespunkt ved riksveien	255 meter	Smale private grusveier, uten mulighet for å snu med renovasjonsbil	
Bodø	Øver-Nystad 1,2,3,4,5,7	6	x		x		Privat	Fellespunkt ved riksveien	113 meter	Smale private grusveier, uten mulighet for å snu med renovasjonsbil	
Bodø	Valle 6,8,10,16	4	x			x	Privat	Fellespunkt ved riksveien	71 meter	Smale private grusveier, uten mulighet for å snu med renovasjonsbil	
Bodø	Kvalvågveien 6	1	x			x	Privat	Settes ved hovedvei	246 meter	Smale private grusveier, uten mulighet for å snu med renovasjonsbil	
Bodø	Vatnveien 7,9,13,15	4					Privat	Settes ut til Hovedvei (BK8)	90 meter	Smale private grusveier, uten mulighet for å snu med renovasjonsbil	
Bodø	Årnesveien 3-11	5				x		Ut til kommunal vei	55 meter	Smale private grusveier, uten mulighet for å snu med renovasjonsbil	
Bodø	Fjellveien 26 A-E	5				x	Privat	Ut til kommunal vei	49 meter	Smal stikkvei uten snuplass	
Bodø	Stordalsveien 21-32	7				x	Privat	Ut til kommunal vei	98 meter	Smal stikkvei uten snuplass	
Bodø	Lagårdshøgda 1,2,3,4,5,6,7	7	x		x		Kommunal vei	Krysset Finnshaugen	95 meter	Smal stikkvei uten snuplass (ulykke i 2024 med betydelige skader på materiell))	2002
Bodø	Oppliveien 4,5,6,7	4					Kommunal	Ned til Solliveien	120 meter	Smal vei, kommer ikke til med renovasjonsbil	
Bodø	Toppseilerveien 1,3,	2				x	Privat	Ut til nr 5	150 meter	Smal vei, kommer ikke til med renovasjonsbil	
Bodø	Slåttlia 4 - 28	22	x		x		Kommunal vei	Ved kryss ved nr 12	280 meter	Smal vei uten snumulighet	2016
Bodø	Lille hunstad 26,30,36	3	x			x	Privat vei		251 meter	Smal vei	
Bodø	Lirypeveien 1-32	24	x		x		Privat vei	Overbakken-anlegg	231 meter	Smal vei mellom husene. Flere skader på eiendommene.	2025
Bodø	Solliveien 3, 5, 11, 13,	4	x			x	Kommunal vei	Ned til hovedvei	88 meter	Smal, bratt bakke med sving	
Bodø	Trollåsveien 14	2				x	Kommunal vei	Ned til snuplass	85 meter	smal, brattbakke med sving	
Bodø	Rorbuveien 3,4,20,22,24,26	7	x		x		Privat	Ned til hovedvei	160 meter	Smalt, bratt	2022
Bodø	Stabburshaugen 52-79	19	x				Kommunal vei	Underbakken-anlegg	89 meter	Nybygg	2024
Bodø	Stabburshaugen 20-40	20	x		x		Kommunal vei	Underbakken-anlegg	88 meter	Nybygg	2024

Boenheter i Salten med endret renovasjonsløsning eller hentested

Kommune	Adresse/område	Antall boenheter	Utleilings	Veier	Gravplass	Nytt	Veitype	Ny plassering	Trilleavstand (meter)	Årsak	År
Bodø	Bulrats vei 41-33	10	x	x			Privat vei	Underbakken-anlegg	70 meter	Nybygg	
Bodø	Vei 1569		x	x				Underbakken-anlegg		Nybygg	
Bodø	Nylandsbakken 2-10	6	x	x			Privat vei	Underbakken-anlegg	85 meter	Nybygg	
Bodø	Kalwika	7	x	x			Privat vei	Underbakken-anlegg	100 meter	Nybygg	
Bodø	Bjørnhollo	8	x	x			Kommunal/privat	Underbakken-anlegg	180 meter	Nybygg	
Bodø	Soleyvannsveien 8-64			x			Privat	Containere ved innkjøring til boliglag	138 meter	Trangt borettslag. Ikke mulig å kjøre for renovasjonsbil på trafikkforsvarlig måte	
Bodø	Myraveien 2,4abc,15,19,21,22,24,26,28,32,34	25	x	x			Privat	Overbakken-anlegg	460 meter	Privat, smal grusvei. Ikke kjørbare for renovasjonsbil	2001
Bodø	Myrabakken 3,6,7,10	4	x	x			Privat	Overbakken-anlegg	183 meter	Privat, smal grusvei. Ikke kjørbare for renovasjonsbil	2001
Bodø	Solhaugveien 10,13,15,17	4	x			x	Privat	Ut til hovedvei	260 meter	Smal vei uten snumulighet	
Bodø	Fenesveien 87,89,92	3	x			x	Privat	Til kryss	148 meter	Smal vei uten snumulighet	
Bodø	Jahellnsvei 17,18,20,22	4	x		x						
Bodø	Lilleteigen 2-26, 25-35	18	x	x			Privat	Hunstadveien	135 meter	Smal vei, uten snumulighet for større kjøretøy.	2020
Bodø	Stormyrkulveien/Sandhaugen	6	x			x	Privat	Ut til Stormyrkulveien	160 meter	Smal vei, uten snumulighet for større kjøretøy.	
Bodø	Nytrøhaugen 5,7, 9, 11, 13	5	x		x		Privat	Ned til hovedvei	52 meter	Bratt bakke.	2016
Bodø	Sildstengveien 215	1	x			x	Privat	Ned til hovedvei	162 meter	Privat, smal grusvei. Ikke kjørbare for renovasjonsbil	
Bodø	Måsheia 19-31 - 39-55		x		x		BK 8	Kryss	70 meter	Vei uten snumulighet	
Bodø	17ab, 19ab, 21a	22	x		x		Kommunal vei	Fellesløsning	98 meter	Trangt borettslag. Ikke mulig å kjøre for renovasjonsbil på trafikkforsvarlig måte	2009
Bodø	Ljøshaugen 2, 4, 6	3		x		x	BK 8	Ned til Sjøveien	104 meter	Bratt bakke	2019
Bodø	Ilstadgården 1, 3, 13, 25	4		x		x	Privat	Ned til hovedvei	370 meter	Smal, bratt privat grusvei. Ikke dimensjonert for tynge kjøretøy	
Bodø	Godøynes	9	x			x	Privat	Settes til Hovedvei (BK8)	50-140 meter	Ikke dimensjonert for tynge kjøretøy	
Bodø	Tverlandsveien 700,702,704,706,708 816,817,815,	8	x			x	Privat	Til hovedvei	250 meter	Ikke dimensjonert for tynge kjøretøy	
Bodø	Godøya (Gøya) Alle abonnenter	18	x			x	Privat	Til hovedvei	50-200 meter	Ikke dimensjonert for tynge kjøretøy	
Bodø	Ingvald Forsbergs vei	7		x		x	kommunal vei	Dunkplassering Knut Hamsuns vei	71 meter	Smal vei uten snumulighet	
Bodø	Hellevika	8	x			x	Privat vei	Opp til FV 7494 BKT8	430 meter	Ingen snuplass	
Bodø	Straun 31, 12, 6, 8	4	x			x	Privat vei	Opp til FV 7494 BKT8	320 meter	Ingen snuplass	
Bodø	Straumøyveien 123,121,119	3	x			x	Privat vei	Opp til FV 7494 BKT8	70 meter	Ingen snuplass	
Bodø	Straumøyveien 166,164	2	x			x	Privat vei	Opp til FV 7494 BKT8	117 meter	Ingen snuplass	
Bodø	Straumøyveien 250,252	2	x			x	Privat vei	Opp til FV 7494 BKT8	50 meter	Ingen snuplass	
Bodø	Straumøyveien 326,328	2	x			x	Privat vei	Opp til FV 7494 BKT8	194 meter	Ingen snuplass	
Bodø	Seivåg	9	x			x	Privat vei	Opp til FV 7494 BKT8	833 meter	Smal vei	
Bodø	Straumøyveien 1107,1109	2	x			x	Privat vei	Opp til FV 7494 BK8	377 meter	Smal vei, uten snuplass	
Bodø	Straumøyveien 1180, 1184	2	x			x	Privat vei	Opp til FV 7494 BK8	110 meter	Ikke dimensjonert for tynge kjøretøy	
Bodø	Minabakken 10,12,14,16,21,23	6	x			x	Privat vei	Over veien fra nr 10	60 meter	Stikkveier uten snumulighet	
Bodø	Knaplundsveien 29,31,33,39,41	5	x			x	Privat vei	Opp i sving til hovedvei BK8	200 meter	Stikkveier uten snumulighet	
Bodø	Knaplundsveien 44, 46	2	x			x	Privat vei	Hovedvei BKT8	140 meter	Stikkveier uten snumulighet	
Bodø	Midnattsolveien 1512,1514,1516	4	x		x		Privat	Til hovedvei	165 meter	Stikkvei uten snumulighet	
Bodø	Skaumyrveien 7,11,15,19,27,36	6	x		x		Privat	Til hovedvei	363 meter	Ikke dimensjonert for tynge kjøretøy	
Bodø	Midanttsolveien 1402,1404,1406	3	x			x	Privat	Til hovedvei	223 meter	Stikkvei uten snumulighet	
Bodø	Sjøstranda 8,10,12	3	x		x		Privat	Til hovedvei	50 meter	Stikkvei uten snumulighet	
Bodø	Midanttsolveien 1081,1083,1085,1087	4	x		x		Privat	Til hovedvei	210 meter	Stikkvei uten snumulighet	

Boenheter i Salten med endret renovasjonsløsning eller hentested

Kommune	Adresse/område	Antall boenheter	Høst	Vinter	Etter	Nytt	Veitype	Ny plassering	Trilleavstand (meter)	Årsak	År
Bodø	Midanttsolveien 1081,1083,1085,1087	4	x		x		Privat	Til hovedvei	210 meter	Stikkvei uten snumulighet	
	Fauske kommune										
Fauske	Ytter-klungseth	4	x		x		Privat vei	Dunker står ute hele året	315 meter	Smal vei, ingen snuplass. Lav jernbaneundergang	2023
Fauske	Sykehusveien 18 A-D	4	x			x		Til hovedvei	98 meter	Blindvei uten snumulighet	
Fauske	Vikaveien 3, 9,11, 13, 15,17, 19, 21, 21a, 23, 23a, 23b,	18	x			x	Private veier	Ned til hovedvei	170 meter	Bratt og smale veier	
Fauske	Grønlibakken 13a, 15a	2		x	x		Kommunal BK8	Fast plassering v garasje	60 meter	Dårlig fremkommelighet på vei vinterstid.	2020
Fauske	Furulund 6a, b, c, d og 8a, b, c,d	8		x		x	Privat	Dunkplassering ved Furulund 16		Bratt og smal vei for renovasjonsbil	
Fauske	Simonsborg bakken 4,8,15,17,19	5		x	x		Kommunal vei	Dunkplassering ved Mons Petter vei 3	2500 meter	Dårlig fremkommelighet på vei vinterstid.	
Fauske	Mons Petter vei alle	9		x	x		Privat/kommunal	Dunkstativ ved skolen		Dårlig fremkommelighet på vei vinterstid.	
Fauske	Rishammeren 8,11,13,20,22,24,26	7		x	x		Kommunal	Krysset mellom 3 og 5	327 meter	Dårlig fremkommelighet på vei vinterstid.	
Fauske	Charlotta 7 A	1				x	Privat vei	Dunker står ute hele året	100 meter	Utfordrende vei for renovasjonsbil	
Fauske	Verkstedhaugen 11 a og b, 3 b	4			x	x	Kommunal vei	Ned til kryss Furulund	164 meter	Ikke fremkommelig på vinter	2020
Fauske	Sandneshaugen 29, 31 b	2				x	Privat vei	Nede ved kryss	101 meter	Utfordrende vei for renovasjonsbil	
Fauske	Sjeidehusbakken 57 a og b	2				x	Privat vei		51 meter	Utfordrende vei for renovasjonsbil	
Fauske	Bursimarka 21, 23, 25	3			x	x	Kommunal vei			Utfordrende vei for renovasjonsbil	
Fauske	Høgstveien 5, 7, 8, 10	5	x			x	Kommunal vei	Ved kryss ved nr 7	30 meter	Vei uten snumulighet	
Fauske	Vinsetliveien 4,14	2		x	x		Privat vei	Ut til FV830?	809 meter	Utfordrende vei for renovasjonsbil	
	Sørfold kommune										
Sørfold	Blomanveien ,2, 4, 7, 8 og 9	5	x			x	Privat vei	Ned til Karvsveien BKT8 +begrensning på bro	192 meter	Vei ikke dimensjonert for tynge kjøretøy	
Sørfold	Trollhågeveien 8,12,13	3	x			x	Privat vei	Ned til Karvsveien BKT8 +begrensning på bro	289 meter	Blindvei uten snumulighet	
Sørfold	Einmoen 2,3,5,6	4	x			x	Kommunal BKT8	Ned til Karvsveien BKT8 +begrensning på bro	123 meter	Blindvei uten snumulighet	
Sørfold	Bordstollia 2,3,4,5,6,7,8,10,	12	x			x	Kommunal vei	Dunker settes ned til Røsvikveien BKT8	111 meter	Stikkveier uten snumulighet	
Sørfold	Bordstollia 11,12,13,18,20	12	x			x	Privat	Dunker settes ned til Røsvikveien BKT8	103 meter	Stikkveier uten snumulighet	
Sørfold	Jekvollen 2,4,10	3	x			x	Privat	Dunker settes ned til Røsvikveien BKT8	66 meter	Stikkveier uten snumulighet	
Sørfold	Røsvikveien 1560	1	x			x	Privat	Ned til FV826	30 meter	Stikkveier uten snumulighet	
Sørfold	Røsvikveien 1506,1508,1504	3	x			x	Privat	Ned til FV826	160 meter	Stikkveier uten snumulighet	
Sørfold	Røsvikveien 1220,218,1216,1214,1226,1210	6	x			x	Privat	Ned til FV826	331 meter	Stikkveier uten snumulighet	
Sørfold	Djupdalsveien 11,17,19,21	4	x			x	Privat vei	Til enden av Djupdalsveien	50 meter	Vei ikke dimensjonert for tynge kjøretøy	2020

Boenheter i Salten med endret renovasjonsløsning eller hentested

Kommune	Adresse/område	Antall boenheter	Utlært	Venter	Leses	Nytt	Veitype	Ny plassering	Trilleavstand (meter)	Årsak	År
	Hamarøy kommune										
Hamarøy	Nordnesveien	11	x			x	Privat vei	Ned til Nordvikveien BKT8	127 meter	Stikkveier uten snumulighet	
Hamarøy	Øyvollen 16, 18, 21, 27	4	x			x	Privat vei	Ned til nr 21	72 meter	Stikkveier uten snumulighet	
Hamarøy	Øyvollen 6		x			x	Privat vei	Ned til Baneveien BKT8	219 meter	Stikkveier uten snumulighet	
Hamarøy	Dragsgården 33,26	2	x		x		Privat vei	Dragsgården BKT8	157 meter	Vei ikke dimensjonert for tyngre kjøretøy	
Hamarøy	Oasskara Balges 1,2,3	3	x			x	Privat	Møteplass	30 meter	Stikkveier uten snumulighet	
Hamarøy	Fredlyrahte 15,17,20,22,24	5	x			x	Privat	Kryss til sidevei	106 meter	Vei uten snumulighet	
Hamarøy	Millo 33,35,37	3	x			x	Privat	Nede ved snuhammer	210 meter	Vei ikke dimensjonert for tyngre kjøretøy	
Hamarøy	Hammondgruva 5,7,9	3	x			x	Privat	Ned til kryss	47 meter	Stikkveier uten snumulighet	
Hamarøy	Kvalberget 13,15	2	x			x	Privat	I kryss ved hovedvei	66 meter	Stikkveier uten snumulighet	
Hamarøy	Hellandsveien 21, 23, 27	3	x		x		KommunalBKT8/Privat	I kryss ved hovedvei. Deler av vei BKT8	78 meter	Stikkveier uten snumulighet	2020
Hamarøy	Hellandsveien 47,51,53,55,57	5	x			x	Privat	I kryss ved hovedvei	193 meter	Stikkveier uten snumulighet	
Hamarøy	Hellandsveien 163,165,169,173	4	x			x	Privat	I kryss ved hovedvei	228 meter	Stikkveier uten snumulighet	
Hamarøy	Hamarøyveien 922	1	x			x	E6	Ved busstopp		80 sone og kurve.	2023
Hamarøy	Hamnhågen 1,3	2	x			x	Privat	til hovedvei	40 meter	Stikkveier uten snumulighet	
Hamarøy	Hamarøyveien 2352	1					Privat	Ved hovedvei		Stikkveier uten snumulighet	
Hamarøy	Dragsarmen 79,81,85	3	x			x	Privat	Ved hovedvei	125 meter	Stikkveier uten snumulighet	
Hamarøy	Dragsarmen 155,157,159,165	4	x			x	Privat	Ved hovedvei	115 meter	Stikkveier uten snumulighet	
Hamarøy	Arne Hillings vei 7,9,15,17	4	x			x	Privat	På parkering	229 meter	Stikkvei uten snumulighet	
Hamarøy	Finnøyveien 25,27,29,31	4	x			x	Privat	Til kryss	88 meter	Stikkveier uten snumulighet	
Hamarøy	Forrhågen 22,24,27,31	5	x			x	Privat	Til kryss	482 meter	Stikkvei uten snumulighet	
Hamarøy	Vestfjordveien 3575,3579,3581	3	x			x	Privat vei	Ut til Fylkesvei	50 meter	Stikkveier uten snumulighet	
Hamarøy	Vednesveien 17,21,23,25,27	5	x			x	Privat vei	Ut til Fylkesvei BKT8	105 meter	Stikkvei uten snumulighet	
Hamarøy	Husåsen 5,6ab, 7,10,16	6	x			x	Fylkesvei BKT8/privat	Ned til Husåsen 2	239 meter	Stikkvei uten snumulighet	
Hamarøy	Fløyåsen 5,7,9,11	4	x			x	Kommunal vei BKT8	Ved hovedvei	79 meter	Stikkveier uten snumulighet	
Hamarøy	Fløyåsen 13,15,6	4	x			x	Kommunal vei BKT8	Ved hovedvei	42 meter	Stikkveier uten snumulighet	
Hamarøy	Audbakken 1,2,3,4,5	5	x			x	BKT8 og privat	I kryss	205 meter	Vei ikke dimensjonert for tyngre kjøretøy	
Hamarøy	Skottestad 33 (awenter)									Avtale med kunden om at vi ikke henter om veien ikke er strødd/brøytet	

Boenheter i Salten med endret renovasjonsløsning eller hentested

Kommune	Adresse/område	Antall boenheter	Uelært	Vinter	Elles	Nytt	Veitype	Ny plassering	Trilleavstand (meter)	Årsak	År
	Beiarn kommune										
Beiarn	Molveien 15,38	2	x			x	Privat	Ut til Molveien	87 meter	Vei ikke dimensjonert for tyngre kjøretøy	
Beiarn	Troliveien 1,2,4	3	x			x	Privat vei	Ut til kryss i Troliveien BKT8	78 meter	Vei ikke dimensjonert for tyngre kjøretøy	
Beiarn	Stivatneveien	1	x			x	Privat vei	Ned til Gråtådsveien BKT8	556 meter	Vei ikke dimensjonert for tyngre kjøretøy	
Beiarn	Gråtådsveien 42	1	x			x	Privat vei	Over broen	191 meter	Privat vei med bro.	
Beiarn	Blåmolia 4	1	x			x	Privat vei	Til kommunal vei, Blåmolia BK8	351 meter	Gårdsvei	
Beiarn	Blåmolia 18,25	2		x	x		Privat vei	Til kommunal vei, Blåmolia BK8	351 meter	Smal vei	2023
Beiarn	Beiardalsveien 1550	1	x			x	Privat vei	Ved broen (Bro BK8)	436 meter	Smal vei	
Beiarn	Tollådsveien 826, 1158	2					Privat vei	Til kommunal vei, Tollådsveien BKT8	6020 meter	Vei ikke dimensjonert for tyngre kjøretøy	
Beiarn	Beiardalsveien 175, 167, 181	3	x			x	Privat vei	Til kommunal vei, Beiardalsveien	396 meter	Vei ikke dimensjonert for tyngre kjøretøy	
Beiarn	Nedre Beiarveien 369, 343, 357, Savjordveien 18	4	x			x	Privat vei	Til kommunal vei, Nedre Beiarveien	700 meter	Vei ikke dimensjonert for tyngre kjøretøy	
Beiarn	Savjordveien 36	1	x			x	Privat vei	Til kommunal vei, Savjordveien	415 meter	Vei ikke dimensjonert for tyngre kjøretøy	
Beiarn	Savjordveien 50	1		x		x	Privat vei	Til kommunal vei, Savjordveien	319 meter	Vei ikke dimensjonert for tyngre kjøretøy	
Beiarn	Tjyvålia 16, 17			x		x					2024
Beiarn	Nedre tollådsveien 17, 15, 10	3		x		x	Kommunal vei BKT8	Ned til kryss	1219 meter	Vei ikke dimensjonert for tyngre kjøretøy	2024
	Saltdal kommune										
Saltdal	Vassbotnfjellveien 106,108,110,112,	4	x			x	Privat vei	skur ved hovedveien	509 meter	Privat vei, ingen tilfredsstillende snuplass.	
Saltdal	Vassbotnfjellveien 123,125	2	x			x	Privat vei	Ved Hovedvei	363 meter	Privat vei, ingen tilfredsstillende snuplass.	
Saltdal	Evensgårdveien 9 til 45	15	x			x	Privat vei	Ved nr 9	815 meter	Privat vei, ingen tilfredsstillende snuplass.	
Saltdal	Evenesdalveien 98,100,102	3	x			x	Privat vei	Til kommunal vei BK8	169 meter	Vei ikke dimensjonert for tyngre kjøretøy	
Saltdal	Evenesdalveien 147,149	2	x			x	Privat vei	Over bro til kommunal vei	157 meter	Vei ikke dimensjonert for tyngre kjøretøy	
Saltdal	Evenesdalveien 191,193,93	3	x			x	Privat vei	Til kommunal vei	367 meter	Vei ikke dimensjonert for tyngre kjøretøy	

Boenheter i Salten med endret renovasjonsløsning eller hentested

Kommune	Adresse/område	Antall boenheter	Holår	Vinter	Felles	Nytt	Veitype	Ny plassering	Trilleavstand (meter)	Årsak	År
Meløy kommune											
Meløy	Ågveien 125,127	2	x			x	Privat vei	Nede v hovedvei	195 meter	Vei ikke dimensjonert for tyngre kjøretøy	
Meløy	Ørntuva 4	3	x			x	Kommunal vei BKT8	Til hovedvei BKT8	142 meter		
Meløy	Dalheimveien 131	1	x			x		Fellespunkt på snuplass rett nedenfor			
Meløy	Kjeldal 101, 103, 105	3	x			x	Privat vei	Nede v hovedvei	121 meter	Vei ikke dimensjonert for tyngre kjøretøy	
Meløy	Bråtenveien 7,6,4,2,1	5	x			x	Kommunal vei BKT8	Utkjørsel v hovedvei	486 meter		
Meløy	Lavhallen 1,5,7.	3	x			x	Privat vei	Setter ned til Jektvikveien BKT8	150 meter	Vei ikke dimensjonert for tyngre kjøretøy	
Meløy	Stormyrveien 4,6,8.	3	x			x	Privat vei	Ned til vei.	159 meter	Vei ikke dimensjonert for tyngre kjøretøy	
Meløy	Erikstadbakken 1,2,5	3	x			x	Privat vei	Ned til Jektvikveien BKT8	126 meter	Vei ikke dimensjonert for tyngre kjøretøy	
Meløy	Enga 44,46	2	x			x	Privat vei	Ned til hovedvei	120 meter	Vei ikke dimensjonert for tyngre kjøretøy	
Meløy	Askaliveien 1,2	2	x			x	Privat vei	Ned til hovedveien	212 meter	Vei ikke dimensjonert for tyngre kjøretøy	
Meløy	Agaessen 10-16	6	x			x	Privat vei	Opp til fellespunkt v vei BKT8	250 meter	Vei ikke dimensjonert for tyngre kjøretøy	
Meløy	Fokkengveien 1,3	2	x			x	Privat vei	Setter ned til nr 2	120 meter	Vei ikke dimensjonert for tyngre kjøretøy	
Meløy	Vall 268,270	2	x			x	Privat vei	Setter ned til Hovedveien	363 meter	Vei ikke dimensjonert for tyngre kjøretøy	
Meløy	Myrlundveien 1,2,4,8	4	x			x	Kommunal vei BKT8	Setter opp til hovedveien	159 meter		
Meløy	Meløysjøveien 38-52	6	x			x	Privat vei	Setter dunkene i Sørsjøveien v naust.	540 meter	Vei ikke dimensjonert for tyngre kjøretøy	
Meløy	Nyvarpveien 16-33	6	x			x	Privat vei	Setter ut til Sørsjøveien	405 meter	Vei ikke dimensjonert for tyngre kjøretøy	
Meløy	Midtveien 4,11.	2	x			x	Kommunal vei BKT8/priv	Setter ned til hovedvei	217 meter		
Meløy	Indreholandsfjordveien 564,568	2	x			x	Privat vei	Setter ned til hovedvei	153 meter	Vei ikke dimensjonert for tyngre kjøretøy	
Meløy	Hestveien 19,25,27	3	x			x	Privat vei	Ned til hovedvei	150 meter	Vei ikke dimensjonert for tyngre kjøretøy	
Meløy	Spilderneset 1,3,5	3		x		x	Privat vei	Nede på hovedvei	142 meter	Vei ikke dimensjonert for tyngre kjøretøy	2023
Meløy	Spilderdalsveien 42-50	4	x			x	Privat vei	Kryss sommer, Setter opp til hovedvei på vinteren	152 meter	Vei ikke dimensjonert for tyngre kjøretøy	
Meløy	Aspdalen 4-8	3	x			x	Privat vei	Setter dunker ut til kryss v hovedvei BKT8	85 meter	Vei ikke dimensjonert for tyngre kjøretøy	
Meløy	Ørneshaugen 5A+B	2	x			x	Privat vei	setter opp til veien BKT8	56 meter	Vei ikke dimensjonert for tyngre kjøretøy	
Meløy	Brekkanveien 2	1	x			x	Privat vei	Setter ut til Fylkesvei		Smal, privat vei uten brøytestikker.	2023
Gildeskål kommune											
Gildeskål	Åsveien 28,30,31,32,34,36,38,40	8	x			x	Privat vei	Settes til kommunal vei BK8	101 meter	Vei uten snumulighet	
Gildeskål	Skoleveien 18, Breihaugveien26, 28, 32	4	x			x	Privat/kommunal vei BK8	Settes i kryss BK8	62 meter	Vei ikke dimensjonert for tyngre kjøretøy	
Gildeskål	Sørfinnsetveien 35,33,37	3	x			x	Privat vei	Settes til kommunal vei BK8	129 meter	Vei ikke dimensjonert for tyngre kjøretøy	
Gildeskål	Schillers vei 23, 28	2	x			x	Privat vei	Bort til kommunal vei BK8	83 meter	Vei ikke dimensjonert for tyngre kjøretøy	
Gildeskål	Kystveien 325 B	1		x		x		Settes ut til FV 17		Bratt bakke, uten snuplass	2023

Boenheter i Salten med endret renovasjonsløsning eller hentested

Kommune	Adresse/område	Antall boenheter	Helårst	Vinter	Utløst	Nytt	Veitype	Ny plassering	Trilleavstand (meter)	Årsak	År
	Steigen kommune										
Steigen	Leinsfjordveien 74,76,78, 82	4	x			x	Privat	Settes ned til hovedvei	169 meter	Privat vei, ingen tilfredsstillende snuplass.	
Steigen	Pinstranda 2,4,10,12,14,16	6	x			x	Privat	Settes ned til Leinsfjordveien	62 meter	Smal vei, uten snuplass	
Steigen	Eldridhågen 14,16,18,20	4	x			x	Kommunal BK8	Settes ned til hovedvei		BK8 smal	
Steigen	Eldridhågen 2, 4 og 6	3		x			Kommunal BK8	Settes ned til hovedvei		Bratt bakke. Rygger opp på sommeren	2024
Steigen	Hamneveien 3,5,7,9,8	5	x			x	Privat	Settes ned til hovedvei	104 meter	Vei ikke dimensjonert for tyngre kjøretøy	
Steigen	Klokkarveien 3,5,7,10,11	5	x			x	Privat	Settes ned til hovedvei	227 meter	Smal vei, uten snuplass	
Steigen	Oterstien 2,4,8,10	4	x			x	Privat	Settes til hovedvei	206 meter	Smal vei, uten snuplass	
Steigen	Sandoddveien 6,10	2	x			x	Privat	Settes til hovedvei	150 meter	Smal vei, uten snuplass	
Steigen	Åsjordveien 96,110,112,114,116,118	6	x			x	Privat	Settes til hovedvei	478 meter	Smal bro	
Steigen	Åsjordveien 77, 83, 85	3	x			x	Privat	Settes til hovedvei	117 meter	Smal vei, uten snuplass	
Steigen	Røtnesveien 14-38	10	x				Kommunal BK8	Settes til Hovedvei	441 meter	BK8 smal	
Steigen	Nygårdsveien 2,11,13,14,16,18	6	x				Privat	Sette til FV 7520	386 meter	Smal grusvei	
Steigen	Bergsjyveien 1-40	4	x				Privat	Sette til FV 7520	840 meter	Smal grusvei	
Steigen	Engeløyveien 30-36	4	x				Privat	Sette til FV 7520	241 meter	Stikkveier uten snumulighet	
Steigen	Engeløyveien 11,5	2	x				Privat	Settes ned til FV7520	142 meter	Stikkveier uten snumulighet	
Steigen	Haugveien 19,20,28,33,32,34	6	x								



HMTS

Helse- og miljøtilsyn Salten

Representantskap HMTS IKS
Eierkommunene HMTS IKS

Dato: 07.10.2025
Saksbehandler: Siv Anita Bjørnsen
Telefon direkte:
Deres ref:
Løpenr.: 1046/2025
Saksnr/vår ref: 2025/18
Arkivkode:

Innkalling representantskapsmøte HMTS IKS 7.november 2025

Møtet avholdes i bystyresalen i Bodø kommune kl 1200-1245,- inkl lunsj kl 1130
Representantskapsmøtet arrangeres sammen med Salten brann og Iris Salten

Saksdokument følger vedlagt
Forfall til møtet meldes til HMTS ved sb@hmts.no

Saksliste

11 / 25	Fortegnelse over representantskapets medlemmer
12 / 25	Godkjenning av innkalling og saksliste
13 / 25	Valg av to representanter til å signere protokollen
14 / 25	Valg av leder i representantskapet
15 / 25	Valg av nestleder i representantskapet
16 / 25	Møteplan for representantskapsmøter og eiermøter 2026
17 / 25	Status aktivitet HMTS
18 / 25	Budsjett 2026
19 / 25	Langtidsplan økonomi 2026-2029

Med vennlig hilsen

Britt Kristoffersen Løksa
Leder representantskapet

Ørjan Kristensen
Styreleder

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Sak 11 / 25 Fortegnelse av representantskapets medlemmer

Navneopprop:

Kommune	Medlemmer	Varamedlemmer
Beiarn	Andre Kristoffersen	1.Monika Sande
Beiarn	Espen Karlsen	2.Julia S. Berg 3.Marit Moldjord 4.Torbjørn Grimstad
Bodø	Odd Emil Ingebrigtsen	1.Ida Gudding Johnsen 2.Mohamed Ahmed Yusuf 3.Roy Antonsen 4.Bjørn Tore Zahl
Bodø	Ann Kristin Moldjord	1.Synnøve Pettersen 2.Håkon Møller 3.Bente Haukås 4.Fredric Persson
Fauske	Marlen Rendall Berg	1.Nils-Christian Steinbakk 2.Maria Torkilseng 3.Karl Gunnar Strøm
Fauske	Kenneth Svendsen	1.Turid Johansen Willumstad 2.Marit Stemland
Gildeskål	Bjørn M. Pedersen	1.Gunnar Vollan 2.Kine Oldervik
Gildeskål	Helge Akerhaugen	1.Janette Festvåg 2.Bjørn-Ronny Madsen
Meløy	Sigurd Stormo	1.Grethe Anita Andersen 2.Ken-Henry Solhaug
Meløy	Maria Eibensteiner Olsen	1.Pål Einar Olsen 2.Kristian Haukalid
Saltdal	Runar Løvdal Jensen	1.Jan Petter Madsen 2.Sara Isaksen Lundbakk
Saltdal	Jan Arild Ellingsen	1.Ole Bøhlerengen 2.Lone Elvenes
Steigen	Åse Refsnes	1.Ove Strand 2.Evy Røymo
Steigen	Maren Sivertsen	1.Adrian Fredriksen 2.Arne Reidar Pedersen
Sørfold	Kolbjørn Mathisen	1.Katrine Elvebakk 2.Bente Grovvassbakk
Sørfold	Gisle Hansen	1.Sten Robert Hansen 2.Leif Arild Nygård
Hamarøy	Britt Kristoffersen	1.Ann Irene Sæter 2.Sverre Christian Eriksen
Hamarøy	Jan Folke Sandnes	1.Kristin Tidemann Sandnes 1.Linda Jessen
Røst	Elisabeth Mikalsen	Harjeet Jassal
Værøy	Susan Berg - Kristiansen	1.Rita Adolfsen 2.Jill Arntsen

Sak 12 / 25 Godkjenning av innkalling og saksliste

Forslag til vedtak: Innkalling og saksliste godkjennes.

Sak 13 / 25 Valg av to til å signere protokollen

Forslag til vedtak: Følgende velges til å signere protokollen:

Sak 14 / 25 Valg av leder i representantskapet

IKS loven §6 «Hvis ikke annet er fastsatt i Selskapsavtalen, velger representantskapet selv sin leder og nestleder» I henhold til valgkomiteens innstilling.....(ettersendes)

Forslag til vedtak: Følgende velges til leder av representantskapet:.....Valget gjelder for 2 år.

Sak 15 / 25 Valg av nestleder i representantskapet

IKS loven §6 «Hvis ikke annet er fastsatt i Selskapsavtalen, velger representantskapet selv sin leder og nestleder» I henhold til valgkomiteens innstilling.....(ettersendes)

Forslag til vedtak: Følgende velges til nestleder av representantskapet:.....Valget gjelder for 2 år

Sak 16 / 25 Møteplan for representantskapsmøter for HMTS i 2026

Møteplan for representantskapsmøte for HMTS IKS arrangeres sammen med Salten Brann og IRIS Salten. Vedlagt oversikt over planlagte datoer for 2026. Hva angår eiermøter deltar HMTS ved selskapsspesifikt oppdrag fra representantskapet.

Møteplan 2026- Representantskapsmøte:

- Fredag 29.mai 2026
- Fredag 6.november 2026

Forslag til vedtak: Møteplan for representantskapsmøte i HMTS IKS 2026 vedtas.

Sak 17 /25 Status aktivitet HMTS IKS

Informasjon med fokus på barnehagemyndighet samt aktivitetsplan for miljørettet helsevern og nødvendigheten av redigert delegasjonsreglement etter ny Folkehelselov pr 010126.

Forslag til vedtak: Informasjon tatt til etterretning

Sak 18 /25 Budsjett 2026

Budsjett for HMTS i 2026 er basert på eiertilskudd pålydende kr 63 pr innbyggertall pr kommune. Dette gjelder miljørettet helsevern for eierkommunene. I tillegg kommer det et eiertilskudd pålydende kr 14 pr innbyggertall pr kommune for delegerte oppgaver med barnehagemyndighet.

		Tot budsj 2026
Driftsinntekter		
Salg av tjenester inneklime		
HMTS inn i framtiden		
Hygienesertifikat		5 000
Prosjekt luktpanel		0
Sum prosjekttinntekter		5 000
Fra eierkommunene, basis*		6 629 623
Andre inntekter		
Sum andre inntekter		6 629 623
SUM DRIFTSINTEKTER		6 634 623
Driftskostnader		
Sum personalkostnader**		5 859 832
Sum avskrivninger		44 756
Sum andre driftskostnader		834 042
SUM DRIFTSKOSTNADER		6 738 630
DRIFTSRESULTAT**		-104 008
Finansposter		104 008
Inndekning fra egenkapital		0
ÅRSRESULTAT		0

Forslag til vedtak: Representantskapet vedtar budsjett 2026

Sak 19 / 25 Langtidsplan økonomi 2026 – 2029

Økonomiplan er basert på et eiertilskudd pålydende kr 77 pr innbyggertall pr kommune. Eiertilskudd på kr 63 for miljørettet helsevern og kr 14 for delegert barnehagemyndighet. Langtidsplan har tatt høyde for 3 % økning de påfølgende årene.

		Tot buds 2026	Tot buds 2027	Tot buds 2028	Tot buds 2029
Driftsinntekter					
Salg av tjenester inneklime					
HMTS inn i framtiden					
Hygienesertifikat		5 000	5 000	5 000	5000
Prosjekt luktpanel		0	0	0	0
Sum prosjektinntekter		5 000	5 000	5 000	5000
Fra eierkommunene, basis*		6 629 623	6 801 821	6 974 019	7 146 217
Andre inntekter					
Sum andre inntekter		6 629 623	6 801 821	6 974 019	7 146 217
SUM DRIFTSINTEKTER		6 634 623	6 806 821	6 979 019	7 151 217
Driftskostnader					
Sum personalkostnader**		5 859 832	6 037 065	6 195 476	6 381 340
Sum avskrivninger		44 756	44 756	44 756	44 756
Sum andre driftskostnader		834 042	825 000	825 000	830 000
SUM DRIFTSKOSTNADER		6 738 630	6906821	7 065 232	7 256 096
DRIFTSRESULTAT**		-104 008	-100 000	-86 213	-104 879
Finansposter		104 008	100 000	95 000	90 000
Inndekning fra egenkapital		0	0	0	0
ARSRESULTAT		0	22 039	8 787	-14 879

Forslag til vedtak: Representantskapet vedtar økonomiplanen for HMTS 2026-2029.

Kopi til:

Representantskapets varamedlemmer
Styret i HMTS
Revisor PWC
Salten kommunerevisjon

Fra: [Post Sekretariatet](#)
Til: [Post Sekretariatet](#)
Emne: VS: Innkalling til regionrådsmøte
Dato: torsdag 30. oktober 2025 08:14:00
Vedlegg: [image001.png](#)

Fra: Maria Hansen

Sendt: torsdag 23. oktober 2025 11:16

Til: Andre Kristoffersen <andre.kristoffersen@beiarn.kommune.no>; Bjørn Magne Pedersen <pedbjo@gildeskal.kommune.no>; Britt Kristoffersen Løksa; Inger Monsen; Kolbjørn Mathisen <kolbjorn.mathisen@sorfold.kommune.no>; Marlen Rendall Berg; Odd Emil Ingebrigtsen; Runar Jensen <runar.jensen@saltdal.kommune.no>; Sigurd Stormo <sigurd.stormo@meloy.kommune.no>; Aase Refsnes <ordforer@steigen.kommune.no>; annkristinmoldjord; Håkon Sæther <beiarn@arbeiderparti.no>; Jan Arild Ellingsen <jae@auctoring.email>; Lisa Knutsen <knutsenlisa88@gmail.com>; Maria E. Olsen <m.eibensteiner.olsen@gmail.com>; rita.lorentsen@kystnett.no; Silje Nordgård <silje.nordgaard@gmail.com>; Siv Tove Hansen <sivtoveh@hotmail.com>; Sten Robert Hansen <stenrobert@saltenprofil.no>; Truls Aanstad <truls.aanstad@gmail.com>

Kopi: Arne Johnsen <joharn@meloy.kommune.no>; Connie Pettersen <connie.pettersen@steigen.kommune.no>; Geir Mikkelsen; Harald Einar Erichsen; Kjell Hugvik; Odd Børge Pedersen; Ole Petter Nybakk; stein.ole.rorvik@saltdal.kommune.no; Tom Erik Holteng <tom.erik.holteng@fauske.kommune.no>; Torill Mørkhagen; Allan Ellingsen <Allan.Ellingsen@salten.no>; Per Gaute Pettersen <Per.Gaute.Pettersen@salten.no>; Ingunn Dalen <Ingunn.Dalen@salten.no>; Rune Røbekk <Rune.Robekk@salten.no>; Annette Digermul Hals <annette.hals@salten.no>; Steinar Pleim Johansen <Steinar.Pleim.Johansen@salten.no>; Ole Hjartøy <ole.hjartoy@outlook.com>; Postmottak - Bodø Kommune <postmottak@bodo.kommune.no>

Emne: Innkalling til regionrådsmøte

Til ordførere og valgte representanter i Salten Regionråd KO og Salten Regionråd IPR,
Kopi til rådmann, kommunedirektører og styreleder i Salten Regionråd KO

Velkommen til møte i Salten Regionråd i Meløy kommune – Bolga brygge 13-14. november 2025.

Kjøreplan og praktiske opplysninger blir sendt ut ved et senere tidspunkt.

Sakspapirer vil være tilgjengelig fra tidlig neste uke på www.salten.no/politikk.

Overnatting er bestilt for samtlige i Bolga brygge. Gi beskjed dersom du *ikke trenger* overnatting **innen 31. oktober.**

For ordens skyld ønsker vi å bemerke at det er totalt 26 rom på anlegget, og vi forsøker så langt det er mulig å gi alle enkeltrom, men det ligger an til at noen – gjerne frivillig – finner sammen og deler rom.

Forfall og allergier vi bør ta hensyn til meldes til maria.hansen@salten.no snarest og senest **onsdag 5. november.**

Reise til/fra Bolga:

Møtet vil bli lagt opp slik at alle kan ta båtskyss fra Ørnes torsdag formiddag med retur fredag etter lunsj.

Ta gjerne kontakt dersom det er spørsmål eller andre ting du lurer på.

Vel møtt!

Med vennlig hilsen

Maria Hansen

Koordinator | Salten Regionråd

Tlf.: 75 54 86 00 / 918 69 488

Adresse: Sjøgata 27, 8006 Bodø

salten.no



Til representantskapet i Salten kommunerevisjon IKS

Deres ref.: *

Vår ref.: Adm/Repr/lak

Dato: 29. oktober 2025

INNKALLING TIL REPRESENTANTSKAPSMØTE I SALTEN KOMMUNEREVISJON IKS

Det innkalles til representantskapsmøte i Salten kommunerevisjon IKS
mandag 24. november 2025 kl. 09.00-10.30 via digital plattform Teams.

.

Saksliste:

- Sak 9/25: Godkjenning av innkalling og saksliste
- Sak 10/25: Valg av møteleder og to til å underskrive protokollen
- Sak 11/25: Orientering fra daglig leder
- Sak 12/25: Årsbudsjett 2026 og Økonomiplan 2026-2029
- Sak 13/25: Eventuelt

Sakspapirer vedlagt.

Eventuelle forfall bes meddelt undertegnede snarest.
Vararepresentanter møter kun etter nærmere innkalling.



Liv Anne Kildal
Daglig leder

KOPI:

Fauske Revisjon
Salten kontrollutvalgsservice
Eierkommunene

Til representanskapet i Salten kommunerevisjon IKS

Deres ref.: *

Vår ref.: adm/styret/lak

Dato: 29. oktober 2025

SAK 11/2025: ORIENTERING FRA DAGLIG LEDER

Under representantskapets møte 2.juni i år fremkom det ønske om orientering fra daglig leder rundt selskapets drift; herunder strategi, leveranser forvaltningsrevisjon og styrets møter. Daglig leder vil på bakgrunn av dette gi en kort redegjørelse rundt nevnte tema og kunne svare på evt spørsmål.

Under henvisning til foranstående anbefaler jeg representantskapet om å fatte slikt **vedtak:**

Redegjørelsen tas til orientering.



Liv Anne Kildal
Daglig leder

Til representantskapet i Salten kommunerevisjon IKS

Deres ref.: *

Vår ref.: adm/rep/lak

Dato: 29. oktober 2025

SAK 12/2025: BUDSJETT 2026 OG ØKONOMIPLAN 2026-2029

Styret skal utarbeide et forslag til økonomiplan for de neste fire årene og årsbudsjett jf Lov om interkommunale selskap § 18. I hht Lov om interkommunale selskap §20 skal representantskapet en gang i året vedta selskapets økonomiplan.

Økonomiplanen skal omfatte de fire neste budsjettår og gi en realistisk oversikt over sannsynlige inntekter, forventede utgifter og prioriterte oppgaver.

Kostnader til utskifting av datamaskiner og øvrig kontorutstyr tas over den ordinære drift, økonomiplanen legges derfor frem uten eget investeringsbudsjett. Selskapet har ellers løpende lønns- og driftsutgifter hvor fast lønn, husleie og pålagt etterutdanning utgjør ca 87% av kostnadene.

Årsbudsjett for 2026 og Økonomiplan for 2026-2029 legges frem med samme lønns- og prisvekst som ligger til grunn for vedtatt ramme for 2026, en økning på 4,4 %. Forslag til årsbudsjett og økonomiplan gir et realistisk bilde av forventede utgifter i perioden, dog er det som kjent vanskelig å forutse pensjonskostnaden fremover. Det er på bakgrunn av dette lagt inn samme lønns- og prisvekst i hele perioden på nivå med budsjett for 2026.

Bruk av premiefond: Som omtalt i sak 7/2025 Fastsetting av budsjetttramme legges budsjettet frem med den forutsetning av at ved et evt negativt avvik mellom budsjettert pensjonskostnad og faktisk pensjonskostnad for 2026 vil dette salderes ved bruk av premiefondet, dette med bakgrunn i at selskapet har midler her fra tidligere år og at det ble tilført nye midler i 2025.

Styret behandlet saken i møte 22.oktober 2025

Styrets innstilling:

Styret anbefaler overfor representantskapet å vedta fremlagt forslag til økonomiplan for 2026-2029.

Liv Anne Kildal

Liv Anne Kildal
Daglig leder

BUDSJETT 2026 OG ØKONOMIPLAN SALTEN KOMMUNEREVISJON IKS 2026-2029

	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
Driftsinntekter						
Salgsinntekt	-12 204 192	-12 839 334	-13 288 474	-13 873 167	-14 483 586	-15 120 864
Annen driftsinntekt	-468 157	-332 958	-347 608	-362 903	-378 871	-395 541
Sum driftsinntekter	-12 672 349	-13 172 292	-13 636 082	-14 236 070	-14 862 457	-15 516 405
Driftsutgifter						
Lønnskostnad	9 488 341	10 701 754	11 172 631	11 664 227	12 177 453	12 713 261
Annen driftskostnad	2 980 467	2 494 538	2 603 451	2 718 003	2 837 595	2 962 449
Sum driftsutgifter	12 468 808	13 196 292	13 776 082	14 382 230	15 015 048	15 675 710
DRIFSTRESULTAT	-203 541	24 000	140 000	146 160	152 591	159 305
Finansinnt/-kostnader						
Annen renteinntekt	-157 838	-24 000	-140 000	-146 160	-152 591	-159 305
Sum finansinnt/-kostnader						
ORDINÆRT RESULTAT	-361 379	0	1	1	1	1



Ark.
Jnr.
Dato 13.06.25

Innkalling

Møtedato	Møtested	Kl.	Til behandling	Møte nr.
20.6.2025	Teams	09:00 – 10:30	Sak nr. 01 – 07	3/25

Møte 3/25 i representantskapet for RKK Salten.

Møtet avholdes på teams.

Saksliste:

- 3/25: Orienteringer
- 4/25: Årsberetning 2024
- 5/25: Regnskap 2024
- 6/24: Uavhengig revisors beretning
- 7/25: Eventuelt

Leder for representantskapet

Runar Jensen

Daglig leder RKK Salten

Kurt P. Hjelvik

MØTEBOK

REPRESENTANTSKAPET RKK SALTEN KO

post@rkksalten.no

Postboks 394, 8201 Fauske

Møtedato	Møtested	Kl.	Saknr.	Møte nr.
20.6.2025	Teams	09:00 – 10:30	3/25	3/25

3/25: Orienteringer

Årsmelding 2024

Årsmeldingen inneholder en nærmere redegjørelse om aktiviteter gjennom året som har gått, utover det som virksomheten lovmessig plikter å omtale. Her settes det søkelys på gjennomførte aktiviteter i RKK-regi opp mot vedtatt årsplan.

Aktiviteter

Aktiviteten i 2024 har hatt en nedgang forhold til året før. Det varierer mellom digitale og fysiske møter/temadager. De fysiske møtene har den fordel at du får treffe og snakke med kollegaer på en måte som du ikke klarer gjennom teams-møter, og for prosessarbeid som krever dialog og samspill gir det mest utbytte. De digitale møtene har den fordel at de er raskere, ikke krever reisetid og kan gjennomføres fra kontorpulten på akkurat det tidspunktet møtet er satt, og er mere passende for webinar, kortere arbeidsmøter, nettverksmøter osv.

I tillegg til at vi har deltakere på ulike arrangement fra eierkommunene, har vi med deltakere også fra andre kommuner og regioner. At vi har deltakere også fra andre regioner/kommuner skyldes hovedsakelig deltakelse i de felles nasjonale satsningene på REKOM, DEKOM og Kompetanseløftet, men også et stadig større og mere utstrakt samarbeid på andre områder; div. utdanninger innenfor helse og omsorg f.eks.

Ny daglig leder tiltrådte stillingen i slutten av mai.

Den daglige driften og planlegging og gjennomføring av arrangementene fra uke til uke, har hatt hovedfokus, og det har ikke blitt gjennomført besøk i kommunene.

Behovet for kommunebesøk har vært signalisert over flere år uten at det har blitt gjennomført, og det gis derfor høy prioritet for gjennomføring av disse i 2025. Dette for å informere om hva RKK Salten kan bidra med, samt kartlegge den enkelte kommunes behov for kompetanseheving.

Aktiviteten RKK Salten legger opp til spenner fra tradisjonelle kurs- og konferanser, arbeid i fagnettverk/ mindre grupper samt prosessarbeid/ veiledning og videreutdanninger. Arbeid i nettverkene er «lavterskel»-samlinger der sektorene deltar med et friere program for å stimulere til erfaringsutveksling. Nettverkene er lærende nettverk, der det også legges opp til forarbeid, underveis-arbeid og etterarbeid. Etter ønske fra kommunene opprettes det stadig flere nye nettverk. Både innenfor ulike fagsektorer, men også tverrsektorielt.

Målet er at dette skal bidra til endring av praksis og utvikling på den enkelte avdeling/arbeidsplass. Kurstilbudene har et mer definert innhold og har gjerne innleid foreleser som går over én eller flere dager. Prosessarbeid er særlig nasjonale programmer der sektorene arbeider systematisk i felleskap for å løse og tolke nasjonale reformer og kompetansehevingsprogrammer, slik som REKOM, DEKOM og Kompetanseløftet i oppvekstsektoren.

Med utdanning menes i denne sammenhengen videreutdanning formidlet av RKK i samarbeid med UH-sektoren, som gir studiepoeng for den enkelte deltaker.

Det oppfordres og inviteres mer og mer til interkommunalt samarbeid. Særlig ser en dette gjennom statlige føringer for skjønnsmiddeltildeling. I noen sammenhenger settes det som absolutt forutsetning for å motta kompetansemidler. Det er i tillegg sterke føringer for at planlagte kompetanseheving- og utviklingstiltak skal forankres i lokale overordnede planer, samt at kompetansebehovene skal være forankret helt ned til den enkelte arbeidstaker.

Hovedvekten av RKK Salten sine aktiviteter retter seg fortsatt mot de største sektorene i medlemskommunene, oppvekst (skole, barnehage og PPT) og helse/omsorg. Dette skyldes dels at det er der vi opplever størst respons og etterspørsel etter tilbud, men kanskje aller mest at det er i disse sektorene at det finnes nasjonale søkbare kompetansemidler og kompetansehevingsprogrammer av en slik størrelse at det gir gevinst å gjennomføre for flere kommuner samlet.

I tillegg har teknisk sektor samt sikkerhet og beredskap fått et større fokus i tråd med nasjonale føringer. Her har RKK Salten i 2024 forsøkt å etablere ulike nettverk for å imøtekomme også dette behovet.

Gjennomføring av årsplan

RKK Salten skal være en pådriver og sentral bidragsyter for å videreutvikle det interkommunale samarbeidet gjennom profesjonelle læringsfellesskap, dialog, veiledning, kompetansebygging og utvikling.

Kompetanseaktivitetene som er gjennomført i 2024 bygger på RKK Saltens strategiplan for perioden 2023 – 2027, og vedtatt årsplan for 2024. Årsplanen er bygd opp både med en generell måldel og en spesifikk aktivitetsdel. Årsmeldingen fokuserer på gjennomføring av måldelen.

Nasjonale og regionale føringer og satsninger i tillegg til lokale kompetanseplaner skal danne grunnlaget for RKK Saltens aktiviteter. Et hovedmål i årsplanen er at kommunene har ansatte med tilstrekkelig kompetanse for å utvikle gode, effektive tjenester og samhandling.

Virkemidler i årsplanen handler om å bistå kommunene i utviklings- og kompetansearbeid og legge til rette for bred deltakelse, både lokalt og regionalt. Ha et nært samarbeid med utdanningssystem og kompetansemiljø for å bidra til gode prosesser, utvikle fleksible og tilpassede utdanninger, opplæringstilbud, prosjekter, utviklingsarbeid og nettverk.

Felles for alle sektorer:

- Delta i/ legge til rette for lokale og regionale møter, med kommunene og utdanningsinstitusjonene. Invitere til regionale prosjekter og samarbeid ut fra innmeldte kompetansebehov.
- Videreføre fagnettverk, der RKK Saltens rolle er å koordinere og drive gode prosesser, samt innhente fagkompetanse og andre aktuelle samarbeidsaktører til gjennomføring og kompetanseformidling.
- Legge opp til profesjonelle læringsfellesskap og lærende møter/nettverk.
- Bruke nyere teori og forskning som bakgrunn for alle aktiviteter og legge til rette for samarbeid med akademia.

Årsplanens aktivitetsdel er førende for det daglige arbeidet og evalueres både fortløpende i virksomhetens faste kontormøter, og etter årets slutt.

Årsplan for 2024 er dessverre ikke sluttevaluert, og kan følgelig ikke legges frem for styret. En foreløpig gjennomgang viser likevel at en langt på vei har gjennomført samtlige aktiviteter som var planlagt for 2024.

Valg styremedlemmer

I representantskapsmøte 31.3.23 sak 5/23 ble følgende vedtak fattet:

- Representantskapet utpeker en valgkomite på 3 stk., bestående av:
 - 1: Gisle Hansen, Sørfold (leder).
 - 2: Bjørn Magne Pedersen, Gildeskål.

3: Inger Monsen, Rødøy.

- Representantskapet gjennomfører valg på 2 nye styremedlemmer høsten 2023. Ved eventuell utskifting av leder eller nestleder må det gjøres valg på disse funksjonene. Valg gjennomføres før konstituering av nye kommunestyre høsten 2023.
- **Representantskapet gir tilslutning til at valg gjennomføres hvert annet år, hvorpå 2 eller 3 av de sittende medlemmene gjenvelges for en andre funksjonsperiode på 2 år. Neste valg gjennomføres høsten 2025.**
- Alle nye medlemmer i styret skal ha personlig vara.

Som det fremkommer skal det gjennomføres valg av styremedlemmer høsten 2025.

Sittende styre med vararepresentanter er følgende:

Funksjon	Navn	Personlig vara
Leder	Geir Mikkelsen (Gildeskål)	Svein Leif Einvik (Rødøy)
Nestleder	Dag Robertsen (Steigen)	Ann-Elise Os (Fauske)
Styremedlem	Ole Petter Nybakk (Beiarn)	Lisbeth Movik (Gildeskål)
Styremedlem	Lovise Lundli (Fauske)	Kurt Fossvik (Hamarøy)
Styremedlem	Lisbeth Bernhardsen (Sørfold)	

Dersom ikke annet forelegges i representantskapets møte så følges plan og tidligere vedtak for valg av styremedlemmer.

Drift RKK Salten første halvår 2025

Orienteres i møte

Møtedato	Møtested	Kl.	Saknr.	Møte nr.
20.6.2025	Teams	09:00 – 10:30	4/25	3/25

4/25: **Årsberetning 2024**

1. **Årsberetning 2024**

Årsberetningens del av årsrapporten omtaler de forholdene som virksomheten plikter å omtale og som skal gjennomgå en revisjon sammen med årsregnskapet. Dette er en redegjørelse om den økonomiske stillingen, avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, og måloppnåelse og andre ikke økonomiske forhold, så som etisk standard, likestilling og diskriminering.

1.1 **Måloppnåelse og ikke-økonomiske forhold**

Om RKK Salten

RKK Salten er et kommunalt oppgavefelleskap organisert etter kommuneloven § 19, med kontorsted Fauske. RKK Saltens mål er:

- RKK Saltens skal være en pådriver og sentral bidragsyter til økt kompetanse og innovasjon i deltagerkommunene.
- RKK Salten skal medvirke og legge til rette for kompetanseutvikling, kvalitetsutvikling, endringsarbeid og innovasjon i regionen.
- RKK Salten kan bistå kommunene med implementering av nasjonale satsinger, aktuelle utviklingsprosjekt og kompetanseheving.
- RKK Salten skal støtte kommunene i arbeidet med å være oppdatert på relevante nasjonale føringer, nye satsinger, forskrifter og lovverk, synliggjøre sammenhenger og bidra til forståelse for hvordan disse er med på å endre praksis.
- RKK Salten skal være et bindeledd mellom deltakerkommunene og aktuelle samarbeidspartnere.
 - o RKK Salten skal stimulere til samarbeid/samhandling og gode koblinger mellom kommunene og relevante samarbeidspartnere, både nåværende og nye.
 - o RKK Salten skal medvirke til lydhøre, inkluderende, medbestemmende og representative beslutningsprosesser (fra FNs bærekrafts mål 16.7).

RKK Saltens grunnholdning (fra strategiplan 2023 – 2027):

RKK Salten skal jobbe ut fra et positivt menneskesyn som baserer seg på troen om at alle er i stand til å kunne utvikle seg ved bevisstgjøring av egne styrker og ressurser.

RKK Saltens verdier:

- Likeverdighet – alle har like stor verdi og er like verdifulle.
- Inkluderende – alle skal få tilgang til og like muligheter til læring, kompetanseheving og utdanning.
- Medvirkende – vi deltar, bidrar, skaper og påvirker.
- Lojal – vi støtter opp om kommunenes behov.
- Nysgjerrig og lærende – vi er alltid på utkikk etter ny informasjon, stiller spørsmål ved ting, og søker å utvikle våre kunnskaper og ferdigheter på vegne av kommunene.

I 2022 ble ny samarbeidsavtale for RKK Salten kommunalt oppgavefelleskap vedtatt i de 9 medlemskommunene. Den nye avtalen tar inn i seg endringene i kommuneloven, og fastsetter RKK Salten

som et eget rettssubjekt, opprettet med hjemmel i kommuneloven §19. Avtalen er også å regne som RKK Saltens sine vedtekter.

Oppgavefellesskapets deltagere er kommunene Beiarn, Sørfold, Fauske, Steigen, Gildeskål, Meløy, Håbmer - Hamarøy, Rødøy og Saltdal.

Representantskapet er selskapets øverste styrende organ og består av de til enhver tid valgte ordførerne fra medlemskommunene. Representantskapets ansvar er å behandle og godkjenne årsmelding, regnskap for siste driftsår, langsiktige planer, årsplaner og budsjett.

Leder av representantskapet i 2024 var Runar Jensen fra Saltdal kommune, og representantskapet har avholdt 2 møter og behandlet 8 saker i 2024.

Representantskapet velger et styre som har ansvar for at RKK Saltens formål oppfylles etter lov, forskrifter, samarbeidsavtalen og innenfor de økonomiske rammer som kommunene bevilger.

Styret ledes av Geir Mikkelsen som er kommunedirektør i Gildeskål kommune, og styret har avholdt 4 møter og behandlet 18 saker i 2024.

1.1.1 Måloppnåelse

Det er ikke vedtatt egne måltall utover budsjett, men styret vedtar årlig en aktivitetsplan som planlegger omfanget av aktiviteter gjennom året. Planen er dynamisk for å kunne tilpasses løpende behov. Planen for 2024 er i stor grad fulgt. Vi ser imidlertid at innhold og deltagelse fremdeles er noe påvirket av ettervirkningene av pandemien. Dette har medført at noen samlinger har vært gjennomført digitalt. En anstrengt kommuneøkonomi og mangel på personale/vikarer hos mange av Saltens kommuner, har også vært førende for deltagelse i RKK - arrangementer.

Ellers vises til årsmelding med nærmere beskrivelse av gjennomførte aktiviteter i året som har vært.

1.1.2 Arbeidsmiljø, likestilling, etikk

Kontoret har frem til september bestått av fem ansatte i fire faste stillinger, og en prosjektstilling. De ansatte består av en mann og fire kvinner. Styret vedtok i sitt møte 13.september å gjøre prosjektstilling som juridisk rådgiver om til fast stilling. Dette sett i sammenheng med at ansatt fagleder i fast stilling allerede da hadde varslet arbeidsgiver om å ta ut pensjon fra 1.1.2025.

Styret består av tre menn og to kvinner, og styrets leder og nestleder er begge menn.

Alle arbeidsgivere skal, innenfor sin virksomhet, arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering. RKK Salten er en liten virksomhet og det er ikke gjennomført spesifikke tiltak utover det som er vedtatt i eksisterende planer.

Årsplanen som ble vedtatt for driftsåret 2024 stadfester at langsiktig strategiplan 2023 – 2027 er førende for virksomheten. Planen viser til RKK Saltens verdier:

- Lojalitet
- Respekt
- Likeverdighet
- Positivt menneskesyn
- Anerkjennelse.

Gjennom de aktiviteter som RKK arrangerer søker ansatte å opptre på en måte som fremmer likestilling og hindrer diskriminering.

Det er stort fokus på å ha et godt arbeidsmiljø i RKK Salten, og i arbeidet vi gjør sammen med våre partnere ute i kommunene. Det avholdes kontormøte hver 3. uke, der samarbeid, planer, samhandling og arbeidsmiljø er på dagsorden.

Daglig leder sa opp sin stilling i slutten av oktober 2023, og det ble igangsatt prosess for tilsetting av ny daglig leder. Ny daglig leder tiltrådte stillingen i midten av mai 2024.

Lønns- og personalpolitiske forhold reguleres av Hovedtariffavtalen og Hovedavtalen for KS-området. RKK Salten har en bedriftskultur som skal kunne varsle om kritikkverdige forhold. Det er eiernes etiske normer og etiske problemstillinger som legges til grunn for arbeidet, slik at det ikke er utarbeidet egne rutiner på dette. Potensielle risikoforhold er vurdert og gjennomgått med revisjonen, og det er konkludert med at det er lav risiko for misligheter. Regnskapsrutinene er tilpasset slik at ansatte ikke har tilgang til likviditet, og regnskapet føres av Fauske kommune.

RKK Saltens påvirkning på miljøet er begrenset og egne systemer og interne rutiner er derfor ikke omfattende. Flere av kontorets fysiske møter er blitt erstattet av digitale møter. Det inkluderer også færre reiser, og har gjort at kontorets eventuelle negative virkning på miljøet har blitt ytterligere redusert.

1.1.3 Internkontroll

Internkontroll skal bidra til at intensjonene i samarbeidsavtalen mellom eierkommunene om RKK Salten, oppfylles med god kvalitet, og at ressursene brukes effektivt og riktig. Dette er også viktig for god styring av virksomheten og at tilliten til våre eiere opprettholdes.

Vi fokuserer på å sikre at lover og regler overholdes og kontrollerer jevnlig at pålitelig rapportering utføres. Identifisering og håndtering av risikoer har også jevnlig fokus.

Jevnlig og grundig evaluering av vår virksomhet gjør at vi får identifisert potensielle svakheter og sårbarheter i en ev. tidlig fase. Dette arbeidet gjør vi sammen i kollegiet, noe som gjør at alle blir bevisst på at internkontroll er viktig, og vi får en felles forståelse av egen rolle for å opprettholde internkontrollen.

Vi er opptatt av å opprettholde høy standard for internkontroll, har god tilpasningsevne og har en dynamisk tilnærming til våre oppgaver og mål.

1.2 Økonomisk utvikling og stilling

RKK Salten avslutter regnskapsåret med et negativt netto driftsresultat på kr. 3.080.288.-, som er innekket ved bruk av egenkapital (bundet driftsfond).

Store deler av det negative driftsresultatet refererer seg kr. 1.400.000.- mer i overføringer til kommunene enn kr. 700.000.- som var budsjettet for 2024. Videre var budsjett 2024 vedtatt med et negativt driftsresultat på kr. 1.200.000.-.

RKK's aktivitet er finansiert toveis: den største delen av den faste aktiviteten er finansiert av medlemskontingent fra de 9 eierkommunene, mens kompetansetiltak finansieres av eksterne tilskudd og påmeldings- / deltakeravgift. Prosjektstillingen som juridisk rådgiver var for andre halvår 2024, og videre første halvår 2025 finansiert gjennom tilskudd fra Iris-fondet med totalt kr. 974 000.

Det ble søkt om delutbetaling fra IRIS på kr. 487.000.- for 2024, men utbetaling av dette tilskuddet ble dessverre ikke utbetalt og bokført før i januar 2025.

Om er ser til evaluert årsplan som ble presentert for styret i møte 13.september 2024, så viser den at aktivitetsnivået har vært høyt. Likevel preges nok kommunene av egen kapasitetsproblematikk og økonomiske utfordringer, som igjen gjenspeiler seg i adgang til deltagelse på RKK's aktiviteter, hvor en har måttet avlyse enkelte aktiviteter på grunn av manglende påmelding og deltagelse.

En stor del av kompetansehevingstiltakene løper over flere år og der tilskuddene kan utbetales både forskuddsvis og etterskuddsvis. Det er derfor en del av den nødvendige og ordinære driften at RKK har fondsmidler for å forvalte tilskuddsmidler for tiltak som løper over flere år.

Bundet driftsfond minker i 2024 fra kr. 9,4 mill. til kr. 6,4 mill.

Det er en styrt utvikling for at RKK Salten ikke skal oppbevare kompetansemidler som tilhører kommunene over for lange perioder. For 2024 ble det overført kr. 2.118.012.- til kommunene. De enkelte midlene bør brukes til sitt formål og rapporteres på, slik at prosjektene kan avsluttes fortløpende.

Det kommunale tilskuddet var i 2024 vedtatt til kr 2.701.224.-. Det er viktig å merke seg at det kommunale tilskuddet ikke er tilstrekkelig til å dekke alle stillinger og hele kontorets aktiviteter, noe som er med på å forklare at RKK hvert år har et reelt merforbruk regnskapsmessig. Det foreligger derav et betydelig inntektskrav for å oppnå årlig balanse. Noe av motivasjonen er at det utgjør en viktig stimulans i å finne nye aktiviteter for RKK Salten, samtidig som det gir kostnadsfokus.

Skjønnsmiddelprosjekt «Organisering av Barneahagemyndighet» ble avsluttet høsten 2024. Det har ytterligere redusert den opprinnelige kapasiteten ved kontoret, samtidig som det har løst en viktig funksjon for medlemskommunene og gitt økt inntekt til kontordriften.

Regnskapsresultatet for 2024 viser derfor 3 hovedtendenser:

1. Driftsinntektene er redusert med kr. 7.065 mill., fra kr. 13,607 mill. til 6.542.821, mens driftsutgiftene er redusert med kr. 4.306 mill. fra kr. 14,307 mill. til kr.10.001.294.- i samme periode. Sammen med økte renteinntekter gir det et negativt netto driftsresultat på kr. -3.080.288.- for 2024.
2. Resultatet samsvarer med avsetning til fond fra 2023 til 2024, og vi finner de økte driftsutgiftene på konto for møter/nettverk samt overføringer til kommunene.
3. Driftsfond er derav redusert fra kr. 9.4 mill. ved inngangen av året til kr. 6.4 mill. på slutten av året. Forholdet mellom eksterne kompetansemidler og kommunenes totale innbetalinger til RKK Salten viser klar overvekt av ekstern finansiering. Dette blant annet fordi RKK tilrettelegger for større interkommunale samarbeid mellom flere kommuner. Jo flere som samarbeider, desto større blir tilskuddene fra staten og desto mer aktivitet kan gjennomføres.

1.2.1 Nøkkeltall

Hovedtall	2024		2023
Regnskap	Regnskap	Regulert budsjett	Regnskap
Sum driftsinntekter	Kr. 6.542.821	Kr. 9.096.000	Kr. 13.604.620
Sum driftsutgifter	Kr. 10.001.294	Kr. 10.646.000	Kr. 14.307.109
Brutto driftsresultat	Kr. -3.458.473	Kr. -1.550.000	Kr. -699-489
Netto driftsresultat	Kr. -3.080.288	Kr. -1.200.000	Kr. -332.801
Bruk av bundne fond	Kr. 4.097.520	Kr. 1.700.000	Kr. 4.102.756
Avsetning til bundne fond	Kr. 1.017.232	Kr. 500.000	Kr. 3.769.956
Dekning av tidligere års merforbruk	Kr. -	Kr. -	Kr. -
Bruk av tidligere års mindreforbruk	Kr. -	Kr. -	Kr. -
Mer/ Mindreforbruk	Kr. -	Kr. -	Kr. -

RKK har en egenkapital per 31.12.2024 på kr. 6.359.887.- som består av et bundet driftsfond. Avsetning til bundet fond i 2024 utgjør kr. 1.017.232.-.

Virksomhetens egenkapital

2020	2021	2022	2023	2024
12 190 483	13 957 659	9 772 975	9 440 175	6 359 887

Fondsmidlene er øremerkede midler til søkte tiltak, spesielt innenfor sektorene oppvekst og helse/ omsorg, men også innen teknisk område. All bruk av fondsmidler er bundet opp mot søknad og skal rapporteres i etterkant. RKK har ikke lån eller langsiktig gjeld, og likviditeten er god.

Forslag til innstilling:

Årsberetning 2024 vedtas som fremlagt

Behandling i styret:

Enstemmig vedtatt

Innstilling til representantskapet:

Årsberetning 2024 vedtas som fremlagt

Behandling i representantskapet:

-

Vedtak i representantskapet:

-
-

Møtedato	Møtested	Kl.	Saknr.	Møte nr.
20.6.2025	Teams	09:00 – 10:30	5/25	3/25

5/25: Årsregnskap 2024

Årsregnskap 2024 RKK SALTEN

ÅRSREGNSKAP 2024

RKK SALTEN

HOVEDOVERSIKTER

Regnskapsskjema – Drift

Tekst	Note	2024			2023
		Regnskap	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap
Driftsinntekter					
Overføringer og tilskudd fra andre	6	6 184 259	7 750 000	7 750 000	11 278 689
Salgs- og leieinntekter		358 562	1 346 000	1 346 000	2 328 931
Sum driftsinntekter		6 542 821	9 096 000	9 096 000	13 607 620
Driftsutgifter					
Lønnsutgifter	4	5 779 777	7 861 000	7 861 000	10 877 997
Sosiale utgifter	8	373 763	555 000	555 000	360 235
Kjøp av varer og tjenester	5	1 305 517	1 180 000	1 180 000	1 388 697
Overføringer og tilskudd til andre		2 542 237	1 050 000	1 050 000	1 680 180
Avskrivninger		0	0	0	0
Sum driftsutgifter		10 001 294	10 646 000	10 646 000	14 307 109
Brutto driftsresultat		-3 458 473	-1 550 000	-1 550 000	-699 489
Renteinntekter		388 307	350 000	350 000	376 675
Renteutgifter		10 123	0	0	9 986
Netto finansutgifter		378 184	350 000	350 000	366 689
Motpost avskrivninger		0	0	0	0
Netto driftsresultat		-3 080 288	-1 200 000	-1 200 000	-332 801
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:					
Overføring til investering					
Avsetninger til bundne driftsfond		1 017 232	500 000	500 000	3 769 956
Bruk av bundne driftsfond		4 097 520	1 700 000	1 700 000	4 102 756
Avsetninger til disposisjonsfond					
Bruk av disposisjonsfond					
Dekning av tidligere års merforbruk					
Sum disponering eller dekning av netto driftsresultat		3 080 288	1 200 000	1 200 000	332 801
Frømført til inndekning i senere år (merforbruk)		0	0	0	0

Årsregnskap 2024 RKK SALTEN

Budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner.

Disposisjoner for driftsregnskapet § 5-9. 1. ledd	
Netto driftsresultat	-3 080 288
Avsetninger til bundne driftsfond	1 017 232
Bruk av bundne driftsfond	4 097 520
Overføring til investering i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	
Avsetninger til disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	
Bruk av disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	
Budsjettet dekning av tidligere års merforbruk	
Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)	0
Strykning av overføring til investering	
Mer- eller mindreforbruk etter strykninger	0
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk).	0

Bevilgningsoversikt – drift

Tekst	2024			2023
	Regnskap	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap
Rammetilskudd	0	0	0	0
Inntekts- og formuesskatt	0	0	0	0
Eiendomsskatt	0	0	0	0
Andre generelle driftsinntekter	0	0	0	0
Sum generelle driftsinntekter	0	0	0	0
Sum bevilgninger drift, netto	3 458 473	1 550 000	1 550 000	699 489
Avskrivninger	0	0	0	0
Sum netto driftsutgifter	3 458 473	1 550 000	1 550 000	699 489
Brutto driftsresultat	-3 458 473	-1 550 000	-1 550 000	-699 489
Renteinntekter	388 307	350 000	350 000	376 675
Utbytter	0	0	0	0
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0
Renteutgifter	10 123	0	0	9 986
Avdrag på lån	0	0	0	0
Netto finansutgifter	378 184	350 000	350 000	366 689
Motpost avskrivninger	0	0	0	0
Netto driftsresultat	-3 080 288	-1 200 000	-1 200 000	-332 801
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:				
Overføring til investering	0	0	0	0
Avsetninger til bundne driftsfond	1 017 232	500 000	500 000	3 769 956
Bruk av bundne driftsfond	4 097 520	1 700 000	1 700 000	4 102 756
Avsetninger til disposisjonsfond	0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	0	0	0	0
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	3 080 288	1 200 000	1 200 000	332 801
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk).	0	0	0	0

BALANSE

EIENDELER	Note	2024	2023
A. Anleggsmidler		4 455 824	4 060 499
Finansielle anleggsmidler		98 509	90 329
Aksjer og andeler		98 509	90 329
Pensjonsmidler		4 357 315	3 970 170
B. Omløpsmidler		7 850 151	11 019 559
Bankinnskudd og kontanter	2	7 710 177	10 414 789
Kortsiktige fordringer		139 974	604 770
Kundefordringer		49 130	545 741
Andre kortsiktige fordringer		-7 705	-42 741
Premieavvik		98 549	101 770
Sum eiendeler		12 305 975	15 080 058
EGENKAPITAL OG GJELD	Note	2024	2023
C. Egenkapital		6 686 535	9 798 195
Egenkapital drift		6 359 887	9 440 175
Bundne driftsfond	3	6 359 887	9 440 175
Annen egenkapital		326 648	358 020
Kapitalkonto		326 648	358 020
D. Langsiktig gjeld		4 125 207	3 698 510
Pensjonsforpliktelse	7,8	4 125 207	3 698 510
		0	0
E. Kortsiktig gjeld		1 494 234	1 583 353
Kortsiktig gjeld		1 494 234	1 583 353
Leverandørgjeld		944 324	0
Annen kortsiktig gjeld		554 936	1 583 353
Premieavvik		-5 026	0
Sum egenkapital og gjeld		12 305 975	15 080 058

Arsregnskap 2024 RKK SALTEN

Detaljert driftsregnskap

	Regnskap	Reg. budsjett	Budsjett	Regnskap
	2024	2024	2024	2023
1010 FAST LØNN	2 423 198	2 646 000	2 646 000	2 492 727
1030 EKSTRAHJELP	748 792	625 000	625 000	632 692
1090 PENSJONER	367 555	515 000	515 000	353 700
1092 GRUPPELIVSFORSIKRING OPPG.PL.	6 208	10 000	10 000	6 535
1096 PENSJONSPREMIE AFP	0	30 000	30 000	0
1099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	182 487	175 000	175 000	177 505
1100 KONTORMATERIELL	52 910	30 000	30 000	39 481
1101 AVISER OG TIDSKRIFTER	7 921	4 000	4 000	0
1105 UNDERVISNINGSMATERIELL	12 102	10 000	10 000	20 793
1106 ARBEIDSMATERIELL	449	0	0	0
1115 MATVARER	11 851	8 000	8 000	11 149
1116 BEVERTNING OG REPRESENTASJON	25 643	10 000	10 000	30 586
1120 ANNET FORBRUKSMATERIELL, VARER OG TJENESTER	7 382	5 000	5 000	0
1121 UTGIFTSDEKNING REISER, IKKE OPPG.PL.	132	7 000	7 000	0
1122 VELFERDSTILTAK ANSATTE	5 050	1 000	1 000	0
1130 POST, BANK, TELEFON, INTERNETT OG BREDBAND	20 937	31 000	31 000	18 793
1150 OPPLÆRING, KURS, STIPEND, IKKE OPPG.PL.	989 678	1 500 000	1 500 000	3 400 241
1155 MØTER/ NETTVERK	1 483 366	3 000 000	3 000 000	4 230 002
1160 KOST, OPPHOLD, REISEUTGIFTER	65 350	30 000	30 000	65 458
1161 KM.GODTGJØRELSE	69 393	60 000	60 000	56 877
1165 ANDRE OPPGAVEPL. GODTGJØRELSE	263	0	0	96
1170 TRANSPORT OG REISE	142 224	100 000	100 000	104 300
1179 IKKE OPPG.PL. REISEUTGIFTER	0	10 000	10 000	0
1180 STRØM	12 959	20 000	20 000	18 084
1185 FORSIKRINGER, VAKTHOLD OG SIKRING	6 343	10 000	10 000	6 029
1186 PERSON/YRKESKADEFORSIKRING	20 738	10 000	10 000	14 386
1190 LEIE AV LOKALER OG GRUNN	107 794	110 000	110 000	98 561
1195 AVGIFTER, GEBYRER, LISENSER M.V.	667 008	600 000	600 000	590 994
1200 INVENTAR OG UTSTYR	0	15 000	15 000	0
1260 RENHOLDSTJENESTER	21 348	24 000	24 000	29 333
1270 KJØP AV TJENESTER	0	0	0	228 613
1400 OVERFØRINGER TIL STATEN	71 288	0	0	0
1429 MOMS, GENERELL KOMPENSASJONSORDN.	350 458	350 000	350 000	418 406
1450 OVERFØRINGER TIL KOMMUNER	2 118 012	700 000	700 000	1 261 773
1470 OVERFØRINGER TIL ANDRE	2 479	0	0	0
1506 GEBYRER OG MORARENTER	1 943	0	0	2 657
1529 KJØP AV AKSJER OG ANDELER	8 180	0	0	7 329
1550 AVSETNINGER TIL BUNDE FOND	1 017 232	500 000	500 000	3 769 956
Sum utgifter	11 028 672	11 146 000	11 146 000	18 087 058
1205 Øredifferanse	-24	0	0	-7
1620 Administrasjonsgebyr, ikke mva-pliktig	-3 150	0	0	-11 760
1621 DIVERSE INNTEKTER	-200 478	-1 346 000	-1 346 000	-2 098 421
1650 AVG.PLIKTIG SALG VARER OG TJENESTER	-154 934	0	0	-218 750
1700 REFUSJONER FRA STATEN	-1 476 520	-3 500 000	-3 500 000	-5 679 306
1710 REFUSJON SYKEPENSER	-2 106	0	0	-139 017
1729 REF. MOMS PÅLØPT I DRIFTSREGNSKAPET	-350 458	-350 000	-350 000	-418 406
1730 REFUSJON FRA FYLKESKOMMUNER	-142 286	-100 000	-100 000	-26 307
1750 REFUSJONER FRA KOMMUNER	-4 212 889	-3 800 000	-3 800 000	-5 015 652
1900 RENTEINNTEKTER	-388 307	-350 000	-350 000	-376 675
1950 BRUK AV BUNDE FOND	-4 097 520	-1 700 000	-1 700 000	-4 102 756
Sum inntekter	-11 028 672	-11 146 000	-11 146 000	-18 087 058

Årsregnskap 2024 RKK SALTEN

Detaljert balanse

	Regnskap 2024	Regnskap 2023
21020128 SNN 4509.26.76033, RKK	7 328 198	10 032 810
21098113 SNN 07.10688 SKATTETREKK	381 979	381 979
21310005 REFUSJON SYKEPENG	96 409	98 968
21375006 FORDRINGER, TILFELDIGE	49 130	545 741
21775012 ANDRE FORDRINGER	0	-28 464
21914100 PREMIEAVVIK KLP, ARB.G.AVGIFT	5 026	4 938
21941100 PREMIEAVVIK KLP	98 549	96 832
22041100 PENSJONSMIDLER KLP	4 357 315	3 970 170
22170348 EGENKAPITALINNSKUDD KLP	98 509	90 329
21608001 PERIODISERING FAKTURA	-163 937	-205 813
21664800 OPPGJØRSKONTO TILGODE MOMSKOMPENSASJON	59 823	92 568
23214009 F.SKATTESJEF, OPPGJØR MVA	-15 340	0
23221050 AVSATTE FERIEPENG	-362 911	-346 647
23221100 ARB.G.AVG AVSATTE FERIEPENG	-18 508	-17 679
23241153 FORSKUDDSTREKK	-118 487	-107 302
23241154 ARBEIDSGIVERAVGIFT	-39 689	-41 495
23570001 LEVERANDØRER	-944 324	-1 070 204
23999007 NEGATIV LØNN	0	-26
24041100 PENSJONSFORPLIKTELSE KLP	-4 125 207	-3 698 510
25150033 BUNDET DRIFTSFOND RKK INDRE SALTEN	-6 359 887	-9 440 175
25990001 KAPITALKONTO	-326 648	-358 020
TOTALT	0	0

Fauske, 07. mars 2025.

Kurt Hjelvik
Daglig leder

Mads Sandvik
Økonomileder - Fauske kommune

Årsregnskap 2024 RKK SALTEN

NOTER TIL REGNSKAPET

Note 1 Regnskapsprinsipper og vurderingsregler.

Virksomhetens regnskap er ført i samsvar kommuneloven med tilhørende forskrifter og god kommunal regnskapsskikk. De kommunale regnskapsprinsipper innebærer blant annet at inntekter og utgifter er ført etter bruttoprinsippet og utgifter/inntekter er ført etter det såkalte anordningsprinsippet som betyr at alle kjente inntekter og utgifter medtas i drifts- eller investeringsregnskapet.

I balanseregnskapet er omløpsmidler vurdert etter laveste verdis prinsipp.

Note 2 Endring i arbeidskapital.

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-10, a)

BALANSEN	31.12.2024	01.01.2024	Endring
Omløpsmidler	7 850 151	11 019 559	-3 169 408
Kortsiktig gjeld	1 494 234	1 583 353	-89 119
Arbeidskapital	6 355 918	9 436 206	-3 080 289

DRIFTS- OG INVESTERINGSREGNSKAPET (bevilgningsoversikter)

2024

Netto driftsresultat	-3 080 289
Netto utgifter/inntekter i investering	0
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)	0
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet	-3 080 289
Differanse i endring arbeidskapital balanse og drift og investering	0

Note 3 Bundet driftsfond.

Virksomhetens egenkapital består av et bundet driftsfond:

Saldo på fondet utgjør pr. 31.12.2024 kr **6.359.887**

Virksomheten har ingen investeringer og ingen tilknyttede fond til denne eventuelle aktiviteten.

Årsregnskap 2024 RKK SALTEN

Note 4 Ytelser til ledende personer og styre.

	2024	2023
Lønn til daglig leder*	Kr 533 153	Kr 847.436

*Daglig leder ble ansatt i mai 2024.

Note 5 Revisjonshonorar.

	Regnskap 2023	Regnskap 2023
Salten kommunerevisjon	Kr 48.150	Kr 36.520

Note 6 Andel av inntekt fra egen kommune.

Andel av RKK Salten sine inntekter som kommer fra egen kommune, og andel inntekter som kommer fra andre.

	Regnskap 2024	Regnskap 2023
Inntekt egen kommune	26 %	17 %
Inntekt andre	74 %	83 %

Note 7 Aksjer og andeler.

Egenkapitalinnskudd KLP er balanseført med kr 98 509 pr 31.12.2024

Egenkapitaltilskuddet er innbetalt fra medlemmene i KLPs pensjonsordning, og er kapital som skal dekke ethvert tap som KLP måtte oppstå i driften. Egenkapitaltilskuddet er ikke omsettelig. RKK Salten sin eierandel i Egenkapitalinnskudd KLP fastsettes etter samme forhold som RKK Salten sin andel av KLP sin premiereserve.

Egenkapitaltilskudd kan bare utbetales til medlemmer ved flytting av pensjonsordningen ut av KLP etter nærmere regler angitt i KLP vedtekter.

Arsregnskap 2024 RKK SALTEN

Note 8 Pensjon

	2023	2024
PENSJONSKOSTNADER		
Årets opptjening	455 335	441 975
Rentekostnad	130 186	165 425
Brutto pensjonskostnad	585 521	607 400
Forventet avkastning	-147 447	-186 314
Netto pensjonskostnad	438 074	421 086
Sum amortisert premieavvik	-41 909	-9 775
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	17 049	15 403
Samlet kostnad (inkl. administrasjon)	413 214	426 714
PREMIEAVVIK		
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	592 692	428 431
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	-17 049	-15 403
Netto pensjonskostnad	-438 074	-421 086
Premieavvik	137 569	-8 058
PENSJONSFORPLIKTELSE		
	31.12.2023	31.12.2024
	ESTIMAT	ESTIMAT
Brutto pålept forpliktelse	3 698 510	4 125 207
Pensjonsmidler	3 970 170	4 357 315
Netto forpliktelse før arb.avgift	-271 660	-232 108
SPESIFIKASJON AV BRUTTO PENSJONSFORPLIKTELSE UB - ESTIMAT		
		2024
Overførte/mottatte pensjonsforpliktelser 1.1		0
Brutto pensjonsforpl. IB 1.1 - estimat i fjor samt fisjon/fu		3 698 510
Estimatavvik forpliktelse IB 1.1		170 960
Overførte/mottatte avvik		0
Faktisk forpliktelse		3 869 470
Årets opptjening		441 975
Rentekostnad		165 425
Utbetallinger		-351 663
Brutto pensjonsforpliktelse UB 31.12		4 125 207
SPESIFIKASJON AV BRUTTO PENSJONSMIDLER UB - ESTIMAT		
		2024
Overførte/mottatte pensjonsmidler 1.1		0
Brutto pensjonsmidler IB 1.1		3 970 170
Estimatavvik midler IB 1.1		139 466
Overførte/mottatte avvik		0
Faktiske pensjonsmidler		4 109 636
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)		428 431
Administrasjonskostnad/Rentegaranti		-15 403
Utbetallinger		-351 663
Forventet avkastning		186 314
Brutto pensjonsmidler UB 31.12		4 357 315

Årsregnskap 2024 RKK SALTEN

AMORTISERING AV PREMIEAVVIK		2024
Sum amortisert premieavvik til føring		-9 775
Akkumulert premieavvik		98 549
AVSTEMMING		2024
Balanseført netto forpliktelse IB 1.1		-271 660
Netto pensjonskostnad		421 086
Administrasjonskostnad/Rentegaranti		15 403
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)		-428 431
Brutto estimatavvik		31 494
Nettoeffekt av fusjon/fusjon		0
Balanseført netto forpliktelse UB 31.12		-232 108
SPESIFIKASJON AV ESTIMATAVVIK, PLANENDRING OG TARIFFENDRING		2024
Endret forpliktelse - Planendring		0
Endret forpliktelse - Ny beregningstariff		0
Endret forpliktelse - Øvrige endringer		170 960
Endringer forpliktelse - Totalt		170 960
MEDLEMSSTATUS		01.01.2023 01.01.2024
Antall aktive		5 5
Antall oppsatte		6 6
Antall pensjoner		2 2
Gj.snittlig pensjonsgrunnlag, aktive		629 063 609 021
Gj.snittlig alder, aktive		47,16 48,16
Gj.snittlig tjenestetid, aktive		5,84 6,84
FORUTSETNINGER		2023 2024
Diskonteringsrente		3,50 % 4,00 %
Lønnsvekst		2,48 % 2,97 %
G-regulering		2,48 % 2,97 %
Pensjonsregulering		1,71 % 2,20 %
Forventet avkastning		4,00 % 4,50 %
Amortiseringstid		7 7

Det er i 2024 overført kr 106.545,- fra premiefondet til RKK Salten i forbindelse med betaling av pensjonspremie.

Premiefondet er et fond som tilbakeførte premier og overskudd. Midler på premiefond kan bare brukes til framtidig premiebetaling. Innestående på premiefondet er sikret en minimumsavkastning tilsvarende den garanterte renten hos KLP. Hensikten er at forsikringstakeren skal kunne avsette ekstra beløp i «gode år» for å ha et fond å ta av til betaling av premier.

Pr. 31.12.2024 har RKK Salten et premiefond i KLP på kr 364 444.

Note 9 Bevegelser kapitalkonto.

	Debet	Kredit
Inngående balanse		358 020
EK-tilskudd KLP		8 180
Aktivering av pensjonsmidler		387 145
Endring pensjonsforpliktelser	426 697	
Utgående balanse		326 648

Forslag til innstilling: RKK Saltens årsregnskap for 2024 vedtas med et negativt netto driftsresultat på kr – 3.080.228.-, og et mer/ mindreforbruk på kr. 0.-.

Behandling i styret: Enstemmig vedtatt

Innstilling til representantskapet: RKK Saltens årsregnskap for 2024 vedtas med et negativt netto driftsresultat på kr – 3.080.228.-, og et mer/ mindreforbruk på kr. 0.-.

Behandling i representantskapet:

-

Vedtak i representantskapet:

-
-

Møtedato	Møtested	Kl.	Saknr.	Møte nr.
20.6.2025	Teams	09:00 – 10:30	6/25	3/25

6/25: Uavhengig revisors beretning

Uavhengig revisors beretning vedlagt innkalling.

Forslag til innstilling:

Behandling i styret:

Innstilling til representantskapet:

Uavhengig revisors beretning for regnskap RKK Salten KO 2024 tas til etterretning.

Behandling i representantskapet:

-

Vedtak i representantskapet:

-
-

Møtedato	Møtested	Kl.	Saknr.	Møte nr.
20.6.2025	Teams	09:00 – 10:30	7/25	3/25

7/25: Eventuelt

Behandling i styret:

Innstilling til representantskapet:

Behandling i representantskapet:

-

Vedtak i representantskapet:

-

Fauske kommune
Postboks 93
8201 Fauske

Påminnelse om varsel til kontrollutvalget ved møter i generalforsamlinger, representantskap og tilsvarende organer

Kommuneloven er fra 01.07.2023 endret slik at kommunen plikter å varsle kontrollutvalget om møter i generalforsamling, representantskap og tilsvarende organer i eierskap som er omfattet av kommuneloven §23-6, 1. ledd (*a. interkommunale selskaper etter IKS-loven, b. interkommunale politiske råd, c. kommunale oppgavefellesskap d. aksjeselskap der en kommune eller fylkeskommune alene eller sammen med andre kommuner, fylkeskommuner eller interkommunale selskaper direkte eller indirekte eier alle aksjer*).

Kommunen er tidligere varslet om denne lovendringen i brev fra Salten Kontrollutvalgsservice 19.10.2023. Her er det opplyst om at kontrollutvalgsekretariatet allerede har rutiner for oversendelse direkte fra de interkommunale selskapene og fra oppgavefellesskapene, og at kommunen derfor ikke trenger sende disse dokumentene til kontrollutvalget.

For øvrige eierskap, det vil si for aksjeselskaper der kommunen alene eller sammen med andre offentlige direkte eller indirekte eier alle aksjer, ber vi derimot at kommunen sender dokumentene til kontrollutvalget når det foreligger. Vi kan ikke se å ha mottatt slike møtedokumenter fra kommunen siden lovendringen, og vil derfor minne om kommunens plikter. Konkret vil det pr 29.10.2025 gjelde følgende selskaper der Fauske kommune direkte eller indirekte eier alle aksjer i samarbeid med andre kommuner eller fylkeskommunen:

- Moment Salten Holding AS
- Siso Vekst AS

Imøteser at rutinene endres slik at dokumentene sendes kontrollutvalget fortløpende når det foreligger. Kopi av innkallinger sendes Salten Kontrollutvalgsservice, post@sekretariatet.no.

Valnesfjord, 29. oktober 2025

Per Kristen Løkås
Kontrollutvalgets leder



Ronny Seljeseth
Sekretær for kontrollutvalget

Om tilsynskalender

I tilsynskalenderen finner du oversikter og rapporter over planlagte og gjennomførte statlige tilsyn og forvaltningsrevisjoner i kommuner og fylkeskommuner.

INNHold

Søk om bruker

Her søker du om brukertilgang og velger rolle dersom du skal registrere noe i kalenderen.

Samordning av statlige tilsyn

Om samordningsoppdraget, formål, hensikt og andre føringer.

Forvaltningsrevisjoner

Rutiner for registrering av forvaltningsrevisjoner.

Statlig tilsynsetat

Informasjon om statlige tilsynsetater.

Statsforvalteren

Samordning av tilsyn hos Statsforvalteren i aktuelt fylke.

Finn tilsyn og forvaltningsrevisjoner i kommuner og fylkeskommuner i Norge

Kommune		▼
Fylkeskommune		▼
Utføres av		▼
Fagområde		▼
Lovhjemmel		▼
Type tilsyn		▼
Antall innbyggere		▼

Fjern alle filtre ✕

Forvaltningsrevisjoner: 6

Tilsyn:9



Sist endret ▲

Kommune ◆

Fagområde ◆

Utføres av ◆

Dato ◆

Status ◆

Dokumenter ◆

Sist endret: 04. Nov 2025

Fauske – Fuossko

Arbeidsmiljø
ARBEIDSTILSYNET
14.05.25
Gjennomført

Ingen
dokument



Muskel- og skjelettplager og psykiske plager - stedlig tilsyn

Kopier lenke

Hvem får tilsyn

Enhet:

Org.nr.:

Hvem fører tilsyn

Org.nr.:

Kontakt:

Samordner

Kontaktperson

Kategori:

Type:

Fagområde:

Lovhjemmel:

Fauske – Fuossko kommune

VESTMYRA SKOLE SFO

986277587

ARBEIDSTILSYNET

974761211

Avdeling: Tilsynsseksjon 3 nord
Telefonnummer: 73 19 97 00
E-post: post@arbeidstilsynet.no

Statsforvalteren i Nordland

Regie Sjø

Planlagt tilsyn

Stedlig tilsyn

Arbeidsmiljø

Arbeidsmiljøloven

Opprettet: 01.01.2025

Sist endret: 04.11.2025

Sist endret: 04. Nov 2025

Fauske – Fuossko

Arbeidsmiljø
ARBEIDSTILSYNET
14.05.25
Gjennomført

Ingen
dokument



Muskel- og skjelettplager og psykiske plager - stedlig tilsyn

Kopier lenke

Hvem får tilsyn

Enhet:

Org.nr.:

Hvem fører tilsyn

Org.nr.:

Kontakt:

Samordner

Kontaktperson

Fauske – Fuossko kommune

VESTMYRA SKOLE

974628511

ARBEIDSTILSYNET

974761211

Avdeling: Tilsynsseksjon 3 nord
Telefonnummer: 73 19 97 00
E-post: post@arbeidstilsynet.no

Statsforvalteren i Nordland

Regie Sjø

Kategori: Planlagt tilsyn
Type: Stedlig tilsyn
Fagområde: Arbeidsmiljø
Lovhjemmel: Arbeidsmiljøloven

Opprettet: 01.01.2025

Sist endret: 04.11.2025

Sist endret: 04. Nov 2025

Fauske – Fuossko

Samfunnssikkerhet og beredskap
STATSFORVALTEREN I NORDLAND
03.03.26
Planlegging

Ingen
dokument



Tilsyn med kommunal beredskapsplikt

Kopier lenke

Hvem får tilsyn	Fauske – Fuossko kommune
Enhet:	FAUSKE KOMMUNE
Org.nr.:	972418021
Hvem fører tilsyn	STATSFORVALTEREN I NORDLAND
Fagavdeling:	Kommunal- og beredskapsavdelinga
Org.nr.:	974764687
Kontakt:	Okkenhaug, Maria
Samordner	Statsforvalteren i Nordland
Kontaktperson	Regie Sjø
Kategori:	Planlagt tilsyn
Type:	Stedlig tilsyn
Fagområde:	Samfunnssikkerhet og beredskap
Lovhjemmel:	Sivilbeskyttelsesloven

Opprettet: 04.11.2025

Sist endret: 04.11.2025

Sist endret: 22. Oct 2025

Fauske – Fuossko

Helse og omsorg
STATSFORVALTEREN I NORDLAND
02.02.26-04.02.26
Planlegging

Ingen
dokument



Landsomfattende tilsyn - Ivaretagelse av grunnleggende behov hos hjemmeboende eldre

Kopier lenke

Hvem får tilsyn

Enhet:

Org.nr.:

Hvem fører tilsyn

Fagavdeling:

Org.nr.:

Kontakt:

Samordner

Kontaktperson

Kategori:

Type:

Fagområde:

Lovhjemmel:

Fauske – Fuosso kommun

FAUSKE KOMMUNE

972418021

STATSFORVALTEREN I NORDLAND

Helse og vergemål

974764687

Beate Iren Johansen

Statsforvalteren i Nordland

Regie Sjø

Planlagt tilsyn

Stedlig tilsyn

Helse og omsorg

Helse- og omsorgstjenesteloven

Helsetilsynsloven

Pasient- og brukerrettighetsloven

Opprettet: 03.07.2025

Sist endret: 22.10.2025

Sist endret: 09. Oct 2025

Fauske – Fuosso

Grunnopplæring

STATSFORVALTEREN I NORDLAND

01.04.25-03.10.25

Gjennomført

2 dokumenter

Kommunens arbeid for å sikre at aktivitetsplikten blir oppfylt

Kopier lenke

Hvem får tilsyn

Enhet:

Org.nr.:

Hvem får tilsyn

Enhet:

Org.nr.:

Hvem fører tilsyn

Fagavdeling:

Org.nr.:

Kontakt:

Samordner

Kontaktperson

Kategori:

Type:

Fagområde:

Lovhjemmel:

Fauske – Fuosso kommun

FAUSKE KOMMUNE

972418021

Fauske – Fuosso kommun

VESTMYRA SKOLE

974628511

STATSFORVALTEREN I NORDLAND

Oppvekst- og velferdsavdelinga

974764687

Håkon Baltzersen

Statsforvalteren i Nordland

Regie Sjø

Planlagt tilsyn

Stedlig tilsyn

Grunnopplæring

Opplæringsloven

Filer

[Avslutning av tilsyn - Kommunens arbeid for å sikre at aktivitetsplikten blir oppfylt - Fauske kommune, vestmyra skole.pdf](#)

[Tilsynsrapport - Kommunens arbeid for å sikre at aktivitetsplikten blir oppfylt - Fauske kommune, Vestmyra skole.pdf](#)

Sist endret: 09. Oct 2025

Fauske – Fuosko

Integrering
STATSFORVALTEREN I NORDLAND
25.09.25-31.12.25
Planlegging

Ingen
dokument



Landsomfattende tilsyn med tema: Differensiering av introduksjonsprogram og opplæring i norsk

[Kopier lenke](#)**Hvem får tilsyn** Fauske – Fuosko kommune

Enhet: FAUSKE KOMMUNE

Org.nr.: 972418021

Hvem fører tilsyn STATSFORVALTEREN I NORDLAND

Fagavdeling: Oppvekst og velferd

Org.nr.: 974764687

Kontakt: Daniel Wie Sandbakk

Samordner Statsforvalteren i Nordland

Kontaktperson: Regie Sjø

Kategori: Planlagt tilsyn**Type:** Dokumenttilsyn**Fagområde:** Integrering**Lovhjemmel:** Integreringsloven**Kommentar til dato:** Dette er et dokument-tilsyn. Foreløpig og endelig rapport planlagt i perioden oktober - desember.

Opprettet: 09.10.2025

Sist endret: 09.10.2025

Sist endret: 17. Sep 2025

Fauske – Fuosko

Miljø og klima
STATSFORVALTEREN I NORDLAND
15.05.25
Gjennomført

1 dokument



Tilsyn med kommunens ansvar for utsortering av husholdningsavfall til forberedelse til ombruk og materialgjenvinning

[Kopier lenke](#)

Hvem får tilsyn	Fauske – Fuossko kommune
Enhet:	FAUSKE KOMMUNE ENHET TEKNISKE TJENESTER OG EIENDOM
Org.nr.:	974628430
Hvem fører tilsyn	STATSFORVALTEREN I NORDLAND
Fagavdeling:	Klima- og miljøavdelinga
Org.nr.:	974764687
Kontakt:	Camilla Risa Haugstad
Samordner	Statsforvalteren i Nordland
Kontaktperson	Regie Sjø
Kategori:	Planlagt tilsyn
Type:	Stedlig tilsyn
Fagområde:	Miljø og klima
Lovhjemmel:	Forurensningsloven

Filer

[Rapport etter tilsyn - Fauske kommunes plikter etter forurensningsloven - Utsortering av husholdningsavfall til forberedelse til ombruk og materialgjenvinning.pdf](#)



Opprettet: 17.09.2025

Sist endret: 17.09.2025

Sist endret: 27. Mar 2025

Alstahaug, Andøy, Beiarn, Bindal, Bodø, Brønnøy, Bø i Nordland, Dønna, Evenes, Fauske – Fuossko, Flakstad, Gildeskål, Grane, Håbmer - Hamarøy, Hadsel, Hattfjelldal, Hemnes, Herøy i Nordland, Leirfjord, Lurøy, Lødingen, Meløy, Moskenes, Narvik, Nesna, Rana, Rødøy, Røst, Saltdal, Sortland – Suortá, Steigen, Sømna, Sørfold, Træna, Vefsn, Vega, Vestvågøy, Vevelstad, Værøy, Vågan, Øksnes

Landbruk
STATSFORVALTEREN I NORDLAND
27.03.25-31.12.25
Planlegging

Ingen
dokument



Sist endret: 28. Jan 2025

Fauske – Fuossko

Integrering
STATSFORVALTEREN I NORDLAND
28.10.25-29.10.25
Samordnet

Ingen
dokument



Integreringsloven om differensiering av introduksjonsprogram og opplæring i norsk

Kopier lenke

Hvem får tilsyn	Fauske – Fuossko kommune
Enhet:	FAUSKE KOMMUNE
Org.nr.:	972418021
Hvem fører tilsyn	STATSFORVALTEREN I NORDLAND
Fagavdeling:	Oppvekst og velferd

Org.nr.:	974764687
Kontakt:	Daniel Wie Sandbakk
Samordner	Statsforvalteren i Nordland
Kontaktperson	Regie Sjø
Kategori:	Planlagt tilsyn
Type:	Stedlig tilsyn
Fagområde:	Integrering
Lovhjemmel:	Integreringsloven

Opprettet: 03.12.2024

Sist endret: 28.01.2025

 **Tilsynskalender**

 **Tilgjengelighetserklæring**

 **Om Tilsynskalenderen**

 **Statsforvalteren**

 **Kontakt oss**

 **Få brukertilgang**

 **Samordning av statlig tilsyn**

 **Forvaltningsrevisjoner**



Statsforvalteren i Nordland

Nordlaanten Staatehaaltoje
Nordlánda Stáhtaháldadiddje

Tilsynsrapport

Kommunens arbeid for å sikre at aktivitetsplikten blir oppfylt

Fauske kommune, Vestmyra skole

21.08.2025



Innholdsfortegnelse

1	Sammendrag.....	3
2	Innledning.....	3
3	Kort om kommunen	4
4	Rettslige krav	4
4.1	Retten til et trygt og godt skolemiljø.....	4
4.2	Kravet til internkontroll	6
5	Våre observasjoner, vurderinger og konklusjoner	9
5.1	Plikten til melde fra	10
5.2	Plikten til å undersøke	16
5.3	Plikten til å sette inn tiltak	22
6	Våre reaksjoner.....	27
6.1	Pålegg om å rette forholdene.....	27
6.2	Erklæring og redegjørelse om hvordan pålegg er rettet.....	28
7	Dere har rett til å klage	28

1 Sammendrag

Statsforvalteren i Nordland gjennomfører tilsyn med Fauske kommune, Vestmyra skole. Tilsynet gjelder kommunens arbeid med å sikre at aktivitetsplikten etter opplæringsloven blir oppfylt - det vil si skolens plikt til å handle når en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Tilsynet har undersøkt hvordan kommunen og skolen følger opp plikten til å melde fra, undersøke og sette inn tiltak, samt hvordan internkontrollen fungerer.

Tilsynet viser også at kommunen har en praksis på flere av områdene som er i tråd med regelverket.

3

Vi har avdekket svakheter i kommunens praksis. Det er manglende samsvar mellom skriftlige rutiner og hvordan ansatte forstår og etterlever meldeplikten. Ansatte er ikke godt nok kjent med hvordan skolen skal håndtere saker dersom ansatte eller ledelsen mistenkes for å krenke elever. Skolen undersøker ikke alltid saker i tråd med lovens krav. Dokumentasjonen av undersøkelsene er heller ikke tilstrekkelige. I tillegg har vi pekt på en del forhold som ikke vurderes som lovbrudd, men som vi mener kommunen bør utarbeide en bedre praksis på.

Tilsynet viser også at kommunen ikke har utarbeidet tydelige styringsverktøy på skolemiljøområdet. Kommunen har definert Omni-modellen som sin plan for trygt og godt skolemiljø.

Vi har gjort rede for våre observasjoner og vurderinger i kapittel 5.

Kommunen fikk en frist for å uttale seg om rapporten. Vi mottok redegjørelsen innen frist. Basert på tilbakemeldingene, har vi endret noe i rapporten. Vi har avdekket brudd på regelverket og pålegger kommunen å rette forholdene. Dette er et enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2 første ledd bokstav b. Tilsynsrapporten er et offentlig dokument.

2 Innledning

Vi fører tilsyn med Fauske kommune som skoleeier, jf. opplæringsloven § 29-2 første ledd og 12-4. I tilsynet kontrollerer vi om kommunen følger regelverket i opplæringsloven.

Våre tilsyn er offentlig myndighetsutøvelse, noe som innebærer at vi skal gjennomføre tilsynet i samsvar med reglene i forvaltningsretten og offentlighetsloven. I tilsynet behandler vi personopplysninger. Les mer om vår behandling av personopplysninger på [www.udir.no/regelverk-og-tilsyn/](http://www.udir.no/regelverk-og-tilsyn/tilsyn/).

Vi åpnet tilsynet 11.03.25. Vi har fått tilstrekkelig informasjon til å gjennomføre tilsynet. Vi sendte foreløpig rapport 26.06.25. I den presenterte vi våre foreløpige vurderinger og konklusjoner. Vi mottok tilbakemelding på den foreløpige tilsynsrapporten 05.08.25.

3 Kort om kommunen

4

Fauske kommune hadde ifølge SSB 3. kvartal 2024, 9879 innbyggere. Av disse var det 1746 barn under 18 år. Det er fem grunnskoler i kommunen, med til sammen 986 elever i skoleåret 24/25. Vestmyra skole har 582 elever fordelt på 1- 10. trinn.

Fauske kommune startet arbeidet med innføring av Omni-modellen høsten 2024. Det er utarbeidet en 3-årig implementeringsplan. Kommunen har ansatt en prosjektleder som skal lede arbeidet i hele perioden.

Kommunen har over tid hatt høye mobbetall. Elevundersøkelsen som ble tatt høsten 2024 viser prosentvis nedgang på 5, 6, 7, 8 og 10. trinn. På 9. trinn var det en prosentvis oppgang sammenlignet med året før.

4 Rettslige krav

4.1 Retten til et trygt og godt skolemiljø

Alle elever i skolen, leksehjelpordningen og skolefritidsordningen har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, inkludering, trivsel og læring, jf. opplæringsloven §§ 12-1 og 12-2. Retten er individuell, og det er elevens subjektive opplevelse som avgjør om skolemiljøet er trygt og godt.

For å sikre retten til et trygt og godt skolemiljø, har skolen en aktivitetsplikt etter opplæringsloven §§ 12-4 og 12-5. Aktivitetsplikten inneholder fem delplikter som er plikten til å følge med, gripe inn, melde fra, undersøke og sette inn tiltak. I dette tilsynet skal vi undersøke om kommunen gjennom sin internkontroll sikrer at skolen og skoleeier melder fra, undersøker og setter inn tiltak dersom de får mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø, eller blir krenket av en som arbeider på skolen. Videre kontrollerer vi om kommunen sikrer at saken blir undersøkt ved mistanke om eller kjennskap til at det er en i skolens ledelse som står bak krenkelsen.

I tilsynet er det et gjennomgående tema om skolen og skoleeier har vurdert hensynet til barnets beste og sørget for at involverte elever blir hørt.

Skolen skal dokumentere hva som blir gjort for å oppfylle delpliktene i aktivitetsplikten. Dette er også et gjennomgående tema i tilsynet. I tillegg må skolen eller skoleeier lage en skriftlig plan for tiltakene i en sak.

For at aktivitetsplikten skal være oppfylt, må skolen gjøre det som med rimelighet kan forventes gjennom hele saksforløpet.

Plikten til å melde fra

Alle som arbeider på skolen, skal melde fra til rektor dersom de får mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø, jf. opplæringsloven § 12-4 andre ledd. Tidspunktet for når man skal melde fra til rektor, må vurderes konkret i den enkelte saken. Barnets beste vil være et grunnleggende hensyn i denne vurderingen. Rektor skal melde fra til skoleeier i alvorlige tilfeller.

Hvis en som arbeider på skolen, får mistanke om eller kjennskap til at en annen som arbeider på skolen, krenker en elev, skal vedkommende straks melde fra til rektor, jf. opplæringsloven § 12-5. I tillegg skal rektor melde fra til skoleeier, med mindre meldingen er åpenbart grunnløs. Dersom mistanken eller kjennskapen gjelder en i ledelsen på skolen, skal den som fikk mistanke om eller kjennskap til krenkelsen, melde fra til skoleeier direkte, jf. opplæringsloven § 12-5.

Det stilles ingen formkrav til meldingene. Alle som arbeider på skolen, må kjenne til hvordan og når de skal melde fra.

Plikten til å undersøke saken

Skolen skal snarest undersøke saken ved mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø, jf. opplæringsloven § 12-4 andre ledd. Dette gjelder også hvis saken gjelder krenkelse fra en som arbeider på skolen. Hvem på skolen som skal undersøke saken på vegne av skolen, må skolen fastsette konkret.

Undersøkelsen skal ha som formål å få frem fakta om en situasjon, bakgrunnen for elevenes opplevelse og hvilke forhold i elevens omgivelser som påvirker hvordan eleven opplever skolemiljøet. Skolen skal gjøre de undersøkelsene som etter en faglig standard er rimelig å forvente i den enkelte saken. For å kunne sette inn egnede tiltak til barnets beste i en konkret situasjon, må skolen gjøre nødvendige undersøkelser.

Alle barn har rett til å bli hørt i saker som vedrører dem, jf. opplæringsloven §§ 10-1 og 10-2. Skolen og skoleeier må oppfylle elevenes rett til å bli hørt for å oppfylle undersøkelsesplikten. Dette omfatter ikke bare den eleven som skolen mistenker eller kjenner til at ikke har et trygt og godt skolemiljø, men også andre elever som er direkte påvirket eller involvert i saken.

Hvor raskt saken skal undersøkes, må vurderes opp mot hva som etter en faglig vurdering med rimelighet kan forventes. Her er hensynet til barnets beste et viktig moment. Når det er mistanke om eller kjennskap til at en som arbeider på skolen, krenker, stilles det særlig skjerpede krav til fremdrift i saken. Skolen og skoleeier må undersøke effektivt og så raskt som mulig.

Plikten til å sette inn tiltak

Når en elev selv sier at hun eller han ikke har det trygt og godt, eller undersøkelser viser dette, skal skolen snarest rette opp situasjonen med egnede tiltak, jf. opplæringsloven § 12-4.

Hvilke tiltak som er egnede, beror på faglige og konkrete vurderinger. Barnets mening og hensynet til barnets beste er viktige momenter i denne vurderingen. Hvilke tiltak som er egnede må vurderes konkret, og kan være rettet både mot individnivå, gruppenivå og systemnivå.

Samlet sett skal skolen gjennomføre de tiltakene som med rimelighet kan forventes i den enkelte saken. Hvor raskt skolen må sette inn tiltak, må vurderes konkret i den enkelte saken. Barnets beste vil være et grunnleggende hensyn i denne vurderingen.

Plikten til å sette inn tiltak hviler på skolen. Hvilke ansatte som faktisk skal gjennomføre tiltakene, må skolen fastsette konkret.

Hvis det er en i ledelsen ved skolen som står bak krenkelsen, har skoleeier et særlig ansvar for at skolen snarest setter inn tiltak.

Dokumentasjonskrav

Skolen skal lage en skriftlig plan når den iverksetter tiltak. Dette følger av § 12-4 tredje ledd. I planen skal det stå hvilket problem tiltakene skal løse, hvilke tiltak skolen har planlagt, når tiltakene skal gjennomføres, hvem som skal gjennomføre tiltakene, og når tiltakene skal evalueres.

4.2 Kravet til internkontroll

Kommunen skal ha internkontroll med administrasjonens virksomhet for å sikre at lover og forskrifter følges, jf. kommuneloven § 25-1 første ledd. Kravet er et viktig element i kommunens ledelse og styring. Internkontrollen skal være systematisk og tilpasset størrelsen på skolen og særpreget, aktivitetene og risikoforholdene ved skolen, jf. kommuneloven § 25-1 andre ledd. Kommunedirektøren har ansvar for at kravet til internkontroll blir oppfylt, men kan delegere oppgaver knyttet til internkontrollen. Kommunedirektøren er likevel ansvarlig og må følge opp at oppgavene blir ivaretatt.

Kommunen skal beskrive hovedoppgaver, mål og organisering, og gi oversikt over hvordan de har fordelt oppgaver og myndighet. Ut fra risikoen skal kommunen vurdere hvilke rutiner og prosedyrer som er nødvendige, og i hvilken grad de skal være skriftlige. Kommunen skal gjøre rutinene kjent og tilgjengelige for de som trenger å vite om dem. Kommunen må jevnlig skaffe seg oversikt over områder med risiko for avvik og sette inn tiltak for å forebygge og hindre regelverksbrudd. Kommunen må ha klare rapporteringslinjer, vurdere hvilke områder de skal følge med på, og hvordan de skal innhente informasjon eller bli informert av skolen. Kommunen må håndtere avvik på en måte som sørger for at regelverksbrudd både blir rapportert og fulgt opp.

I tilsynet undersøker vi om kommunens internkontroll er tilpasset for å kunne forebygge og hindre regelverksbrudd etter § 25-1, og hvordan ledelsen følger opp og kontrollerer arbeidet med skolemiljøet. Kommunen må kunne redegjøre for hvordan de oppfyller kravet til internkontroll.

4.3 Overordnet om kommunens internkontroll og styringstiltak

Kommunedirektøren er øverste administrative leder. Kommunalsjef for oppvekst og opplæring rapporterer direkte til kommunedirektør

Kommunalsjef er leder for enhet skole og integrering, barnehage og familiens hus. Fauske kommunes grunnskoler ligger under enhet skole og integrering. Enhetsleder har fått delegert ansvar av kommunalsjefen for internkontrollarbeidet i skolesektoren, herunder opplæringsloven §§ 12-4 og 12-5. Videre i rapporten omtaler vi enhetsleder for skole og integrering som skoleeier, selv om kommunen er den egentlige skoleeieren i lovens forstand.

Skolens ledelse består av rektor, assisterende rektor, tre inspektører og SFO-leder. I tillegg har skolen teamledere på ulike trinn og en ansatt for Basen (spesialpedagogisk avdeling). Internkontrolloppgavene på Vestmyra skole er delegert til rektor. Dette innebærer blant annet å gi nødvendig opplæring til ansatte om regelverket i kapittel 12.

Kommunens internkontrollsystem er *Moava IKO* (heretter kalt Moava). Skolens oppgaver gjennom året er lagt inn i et årshjul. Skolemiljøsaker som meldes inn, registreres i Moava. Rektor mottar alltid en e-post når ansatte eller foresatte “trykker på skolemiljøknappen” (mobbeknappen) på skolens hjemmeside. Skoleeier mottar en kopi av meldingene og har oversikt over alle skolemiljøsakene i kommunen. Skoleeier går ikke systematisk gjennom innholdet i enkeltsaker i løpet av skoleåret. Han har likevel en god dialog med rektorene og kan da bruke informasjon i Moava for å hjelpe skolene i enkeltsaker. Rektor kontakter skoleeier ved behov for å drøfte saker og når skolen trenger støtte i krevende skolemiljøsaker.

Fauske kommune bruker systemet Sikri samsvar for å melde inn og behandle avvik. Ved starten av hvert skoleår får ansatte opplæring i hvordan avvikssystemet skal brukes. Intervjuene viser at ansatte er usikre på hvilke saker de skal melde avvik på. Det kom fram at de ikke bruker avvikssystemet ved mistanke eller kjennskap til brudd på opplæringsloven. Eksempel på en sak ansatte melder avvik på, kan være vold fra en elev mot en ansatt.

Kommunens styringsverktøy skal forebygge for brudd på skolemiljøområdet. Skoleeier har definert Omni-modellen som kommunens plan for å sikre elevenes rett til et trygt og godt skolemiljø.

Omni-modellen er beskrevet i kommunens dokumenter som en veileder for å forstå og arbeide med å gi barn og unge et trygt og godt oppvekstmiljø. Den handler om kunnskap, dialog og lagarbeid, der voksne er ansvarlige for å fremme felleskap hvor alle barn og unge kan delta og føle tilhørighet. Målet med modellen er å utvikle et trygt, godt og helsefremmende lærings- og oppvekstmiljø for barn og unge i Fauske kommune.

Fauske kommune har ansatt en prosjektleder som skal lede arbeidet med Omni-modellen i barnehager og skoler. Implementeringsplanen ble vedtatt i styringsgruppemøte 08.10.2024. Kommunen har laget en fremdriftsplan for perioden 2024-2027 for å sikre at kjernekomponentene i modellen blir satt i verk. Som en del av implementeringsplanen er det utarbeidet konkrete og kortsiktige mål i halvårlige fremdriftsplaner. En av kjernekomponentene i implementeringsarbeidet er regelverkskompetanse. Skolene skal få opplæring i hvordan ansatte skal forstå opplæringsloven kapittel 12, hvordan loven skal brukes i det daglige arbeidet.

Kommunen gjennomførte en ståstedsanalyse ved oppstarten av Omni-prosjektet, og denne styrte valget av satsningsområder. Analysen viste relativt store forskjeller mellom skolene i kommunen, også praksisen innad i enkelte skoler. Generelt konkluderte også ståstedsanalysen med for høye mobbetall i Fauskeskolen.

Kommunen har utarbeidet en Strategiplan for Fauskeskolen. Planen ble vedtatt i Velferdsutvalget 26.03.25. Målet med planen er å sikre at kommunen gir alle elever en utdanning av høy kvalitet, tilpasset individuelle behov og forutsetninger. Satsningsområdene skal danne grunnlaget for at kommunen oppfyller ny opplæringslov, og at skolene lykkes med læreplanen og kompetansemålene. Innføringen av Omni-modellen er definert som et sentralt element i planen. Andre satsningsområder er lek, uteskole, grunnleggende ferdigheter og tverrfaglig samhandling.

Skoleeier har faste månedlige møter med rektorene. Skolemiljø er alltid tema på møtene. Dokumentasjonen bekrefter dette. Skoleeier gjennomfører ukentlige Teams-møter med rektorene.

Vestmyra skole har utarbeidet en virksomhetsplan med satsningsområder og utviklingsmål for skoleåret 24/25. Planen bygger på kommunens strategiplan og implementering av Omni-modellen. I tillegg har skolen en Tiltaksplan for elevenes psykososiale miljø (heretter kalt tiltaksplan) og en Rutinebeskrivelse og oppfølging av delpliktene i kapittel 12 (heretter kalt skolens rutinebeskrivelse). Alle planene er samlet i en digital mappe, Mentorpermen. Ansatte må kvittere på en egenerklæring innen en måned etter skolestart at de har lest alle kommunens planer og prosedyrer.

Skolemiljø er alltid fast tema ved oppstart av nytt skoleår, dette skal ifølge rektor sikre at ansatte kjenner til sine plikter. I august 2024 gjennomførte ansatte e-læringskurs om undersøkelsesplikten.

Vi har ikke mottatt dokumentasjon som viser eksempler på at kommunen har gjort konkrete risikovurderinger når det gjelder aktivitetsplikten i opplæringsloven §§ 12-4 og 12-5. Kommunen har inngått en avtale med Bedriftskompetanse om en kursrekke i internkontroll. Kursrekken er i startfasen, og risikovurdering er en del av dette. Rektor mener at skolen har god oversikt over risikoen for regelverksbrudd på kapittel 12. Bekymringer for elever/klasser og eventuelle skolemiljøsaker drøftes ukentlig på alle team-møtene. Inspektørene sjekker med teamlederne om det er nye bekymringer eller utvikling i saker ledelsen bør informeres om. Rektor har også ukentlige møter med miljøterapeuter, renholder og vaktmester om elevenes psykososiale miljø.

5 Våre observasjoner, vurderinger og konklusjoner

Kommentarer til kommunens styringsdokumenter:

Skoleeier har skriftlig orientert Statsforvalteren om at innføring av Omni-modellen er kommunens plan for trygt og godt skolemiljø.

Vi har snakket med prosjektleder som leder implementeringsarbeidet av modellen i kommunen og nabokommunene i indre Salten. Prosjektleder sier at Omni er en forebyggende modell som ikke vil fungere som en kommunal rutinebeskrivelse. Omni-modellen er beskrevet som et tankesett og en forebyggende modell som skal bidra til å utvikle et trygt, godt og helsefremmende lærings- og oppvekstmiljø. Vi vurderer at det ikke er samsvar mellom det skoleeier og prosjektleder sier om hva Omni-modellen skal være i kommunen.

Statsforvalteren vurderer at Fauske kommune foreløpig ikke har egnede styringsdokumenter med tydelige rutinebeskrivelser på skolemiljøområdet. Det finnes noen rutinebeskrivelser i skolens strategiplan. Vi vurderer at disse rutinene er mangelfulle, siden de ikke gir en tydelige beskrivelser av ansattes plikter i skolens aktivitetsplikt.

Skoleeiers/rektors plikter er heller ikke nevnt i rutinen. Dette bidrar etter vårt skjønn til en økt risiko for at kommunen ikke har en praksis som er i tråd med gjeldende lovverk, jf. opplæringsloven §§ 12-4 og 12-5. Vi vil presisere at disse funnene ikke har hatt avgjørende betydning for våre vurderinger og konklusjoner.

5.1 Plikten til å melde fra

I dette tilsynet har vi ikke sett på plikten til å følge med. For å kunne fange opp og melde fra om at en elev ikke har det trygt og godt, må alle som jobber på skolen følge med. De som jobber på skolen, må være bevisste på at barn og unge viser utrygghet og mistrivsel på ulike måter og med ulike uttrykksformer. Det er lav terskel for hva som gir «mistanke om» eller «kjennskap til» at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Dette tilsynet er avgrenset til å vurdere plikten til å melde fra etter mistanke om eller kjennskap til et utrygt skolemiljø.

Plikten til følge med er derfor nært knyttet sammen med plikten til å melde.

Kommunen må sikre at alle som arbeider på skolen, melder fra til rektor så raskt saken tilsier ved mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø.

Våre observasjoner

I skolens tiltaksplan står det «Alle ansatte har plikt til å melde fra om all mistanke. Trykk på mobbeknappen.» (Moava, vår tilførsel). Skoleeier har forventning om at ansatte bruker Moava. Meldinger via Moava fører til rask saksbehandling av inspektør. Foresatte har fått informasjon om at de kan melde om utrygt skolemiljø i Moava. Dokumentasjon viser at regelverket på skolemiljø-området er presentert som en del av arbeidet med Omni-modellen.

Tilsynet viser at ansatte har ulike måter å melde fra på, og få bruker Moava. De fleste tar det opp muntlig, enten på teamet, med nærmeste leder eller direkte med inspektør eller rektor.

Det finnes ingen rutiner som pålegger inspektøren å registrere saker i Moava. Når en sak meldes muntlig til inspektør, blir den ikke alltid registrert i Moava. Inspektør kan i stedet be kontaktlæreren oppfordre foreldrene til å melde saken selv.

Saker om skolemiljøet blir ofte først drøftet i ukentlige teammøter. Derfra kan sakene meldes videre på flere måter, enten direkte til inspektør og rektor, eller i det faste Plangruppemøtet. Møtet holdes tre ganger i måneden, og teamledere, inspektører og rektor deltar her. Her blir alle saker om skolemiljø tatt opp og rektor informert. I tillegg er det daglig, uformell kontakt mellom inspektører og teamledere. Dette fungerer som et sikkerhetsnett for å fange opp slike saker.

Skolens system for å fange opp saker om skolemiljøet omfatter også ytterligere møtearenaer. Et ukentlig Adminmøte drift, med deltakelse fra inspektører, SFO-leder og

rektor, fungerer som en kanal for saker fra teamene. Rektor opplyser i tillegg om at han har ukentlige møter med ikke-pedagogisk personale som renholdere, vaktmester og miljøterapeuter. Intervjuer bekrefter dette.

Aktivitetsplaner viser at sakene raskt blir meldt når ansatte har fått en mistanke eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Inspektør sier at meldetidspunkt er når saken meldes inn via Moava.

Våre vurderinger

Tilsynet avdekker et avvik mellom skolens skriftlige rutine om bruk av Moava og den faktiske praksisen. Ansatte vet ikke godt nok hvordan de skal melde fra. Inspektørene kan bli et mellomledd. Vi vurderer at inspektørene i praksis blir beslutningstaker for om mistanke skal formaliseres. Ansvar for å melde flyttes dermed bort fra den ansatte som har mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø.

I mange tilfeller går informasjon/mistanke via flere ledd, f. eks teammøter, plangruppemøter og adminmøte drift. Selv om informasjon drøftes i flere møtefora, er ikke praksisen for å melde konsekvent. Ansattes praksis for å melde mistanke til rektor er ikke i samsvar med skolens egne rutiner.

Selv om det er ulikheter i hvordan meldeplikten blir oppfylt, anser vi det likevel for sannsynlig at ansatte oppfyller plikten til å melde så snart de har fått mistanke. Vi gjør likevel kommunen oppmerksom på at mangler i internkontrollen har ført til at disse ulikhetene ikke har blitt fanget opp, og at det gir en økt risiko for fremtidige lovbrudd.

Vi merker oss at skolen i en del saker oppfordrer foresatte til selv å melde saken via Moava, dersom skolen anser dette for å være en skolemiljøsak. Vi gjør oppmerksom på at skolen har en selvstendig plikt til å undersøke, og sette inn egnede tiltak i en skriftlig plan, dersom skolen har mistanke eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Skolen skal ikke vente på at foresatte selv melder dette som en skolemiljøsak før skolen gjør noe. En slik praksis er uheldig, da det kan ta lengre tid før arbeidet med å gjenopprette et godt skolemiljø til eleven er i gang.

Videre viser vi også til at ansatte diskuterer saken før den meldes til rektor. Dette oppfatter vi som at de diskuterer om de skal melde fra eller ikke. I enkelte saker er det nødvendig å melde fra til rektor straks, mens det i andre tilfeller kan være forsvarlig å vente med å melde. Ansatte mangler en felles forståelse for når meldeplikten inntreffer, og hva som er en «alvorlig» sak. I sum utgjør dette en økt risiko for at saker som skulle vært meldt, ikke blir det.

Vi har ikke avdekket brudd på dette lovkravet. Vi vurderer derfor at kommunen sikrer at alle som arbeider på skolen, melder fra til rektor så raskt saken tilsier ved mistanke om eller

kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø.

Kommunen må sikre at alle som arbeider på skolen, melder fra til rektor straks ved mistanke om eller kjennskap til at en som arbeider på skolen, krenker en elev.

Våre observasjoner

12 Rektor sier at han har tillit til at ansatte straks melder fra ved mistanke om at en kollega krenker en elev. Rektor viser til flere eksempler på dette. Moava er lagt opp slik at meldinger som gjelder ansatte automatisk videresendes til skoleeier, i tillegg til rektor. Skolens ledelse sier at de har rutiner for å melde alvorlige og skjerpede saker. Kommunen har sendt inn dokumentet «Rutine for alle ansatte – oppfølging og varsling opplæringsloven § 12». Dette dokumentet inneholder informasjon om skjerpet aktivitetsplikt, jf. opplæringsloven § 12-5. Her står det at ansatte skal «varsle rektor ved å ta direkte kontakt så snart det lar seg gjøre». Alle ansatte skal sette seg inn i disse, og deretter kvittere for at de er lest. I skolens tiltaksplan, som vi har vist til tidligere, fremkommer det at mobbknappen skal benyttes for å melde fra. Det er altså ikke samsvar mellom rutinene i disse dokumentene.

Rektor forteller at rutinene for dette blir gjennomgått ved oppstart av nytt skoleår. Ansatte har sett, eller skulle ha sett, en veiledningsvideo fra veilederen.no, 16.08.24. Denne videoen handler om skolens plikt til å undersøke. Dokumentasjon viser ikke spesifikt at rutinene for at de andre delpliktene er gjennomgått. I tillegg ser vi at regelverket om skolemiljø er gjennomgått i en presentasjon av Omni-modellen 22.11.24. Her fremkommer det ikke hva pliktene i praksis vil si for de ansatte, i form av felles forståelse, felles terskel for mistanke eller rutiner for å melde.

Skolen har sendt inn en mal som brukes for å registrere svar på om ansatte har lest og forstått ulike planer kommunen og skolen bruker. I dette ligger også spørsmål om tiltaksplanen for elevenes psykososiale miljø, samt om delpliktene i aktivitetsplikten er lest og forstått. Malen viser ikke om ansatte har registret dette.

Intervjuer viser at det er ulikheter i svarene til de ansatte. Noen ville tatt det opp med sin kollega, noen oppgir at rektor skal informeres, mens andre ville fulgt tjenestevei via teamleder, inspektør, rektor og deretter skoleeier.

Våre vurderinger

Dokumentasjonen viser at det finnes to skriftlige rutiner som er motstridende når det gjelder plikten til å melde fra. Ingen av disse definerer hvilke saker som ansees som alvorlige. Ansatte har ulik praksis på hvordan de melder fra om saker.

Selv om ansatte sin praksis ikke samsvarer med ledelsens beskrivelse, vurderer vi det som sannsynlig at informasjon om alvorlige saker til slutt når rektor. Det er imidlertid en betydelig risiko for at dette ikke skjer umiddelbart eller direkte, men via omveier og med

forsinkelse.

Vi finner det sannsynlig at skolens ledelse melder til skoleeier, i de tilfeller hvor de har fått informasjon om at ansatte har krenket en elev.

Vi har avdekket brudd på dette lovkravet. Lovbruddet er ikke avdekket av kommunen. Vi vurderer at kommunen ikke sikrer at alle som arbeider på skolen melder fra til rektor straks ved mistanke om, eller kjennskap til at en som arbeider på skolen krenker en elev.

Kommunen må sikre at alle som arbeider på skolen, melder fra til skoleeier direkte og straks når mistanken eller kjennskapen gjelder krenkelse fra noen i ledelsen.

13

Våre observasjoner

Skolens rutinebeskrivelse sier at «alle ansatte har plikt til å melde fra om all mistanke. Trykk på mobbeknappen. I alvorlige tilfeller skal rektor varsle skoleeier». Det er ikke tydeliggjort hva ansatte skal gjøre dersom noen i skolens ledelse krenker en elev. Den kommunale rutinebeskrivelsen beskriver hva ansatte skal gjøre dersom de får mistanke eller kjennskap til at en i skolens ledelse har krenket en elev, jf. opplæringsloven § 12-5. Dokumentasjon viser at regelverket på skolemiljø-området er presentert som en del av arbeidet med Omni-modellen. Det er ikke dokumentert at skolen har arbeidet systematisk med å utvikle eller forankre prosedyrer for skjerpet aktivitetsplikt.

Rektor opplyser at skolens aktivitetsplikt blir tatt opp med alle ansatte ved skolestart. Det ble også tatt opp og informert om i forbindelse med ny opplæringslov. Skolen har lav terskel for å drøfte krevende skolemiljøsaker med skoleeier, også saker med ubegrunnet mistanke.

Ansatte svarer ulikt om hva som er rutinen for å melde fra om saker som involverer ledelsen. Noen svarer at de først ville vurdert sakens alvorlighetsgrad, andre ville meldt fra til inspektør/rektor eller tatt det direkte opp med skoleeier.

Våre vurderinger

Selv om det er gitt informasjon om regelverket, avdekker tilsynet en varierende praksis og regelverksforståelse blant ansatte. I tillegg er det ulikheter mellom kommunale og skolens rutiner for å melde fra. Dette gir en økt risiko for at ansatte ikke melder til skoleeier i henhold til lovens krav.

Vi vurderer at skolens rutiner er utilstrekkelige for å ivareta meldeplikten i saker som gjelder ansatte, jf. opplæringsloven § 12-5.

Vi har avdekket brudd på dette lovkravet. Lovbruddet er ikke avdekket av kommunen. Vi vurderer at kommunen ikke sikrer at alle som arbeider på skolen, melder fra til skoleeier direkte og straks dersom mistanken eller kjennskapen gjelder krenkelse fra noen i ledelsen.

Kommunen må sikre at rektor melder fra til skoleeieren i alvorlige tilfeller.

Våre observasjoner

Rutinebeskrivelsen sier at «I alvorlige tilfeller skal rektor varsle skoleeier». Det er ikke en felles forståelse av hva som er et «alvorlig tilfelle» og det er heller ikke formidlet fra skoleeier. Temaet er ikke omtalt i materialet om Omni-modellen.

14

Ledelsen forteller at det er et tett samarbeid mellom skolen og skoleeier om krevende skolemiljøsaker, noe som bekreftes av både ledelsen, skoleeier og dokumentasjon. Ledelsen forteller at de melder fra til skoleeier umiddelbart, men påpeker at stort sett alle saker tas opp med skoleeier på månedlige ledermøter. Rektor opplyser om at de har en generell lav terskel for å kontakte skoleeier for å drøfte saker.

Våre vurderinger

Verken skoleeier eller skolen har definert hva et alvorlig tilfelle er. Det er opprettet møtestrukturer med jevnlig møtepunkt mellom rektor og skoleeier, der skolemiljø er fast tema. På disse møtene blir skoleeier informert om alle saker. Vi vurderer derfor at det er sannsynlig at rektor likevel melder fra om alvorlige tilfeller til skoleeier, jf. opplæringsloven § 12-4.

Vi gjør likevel kommunen oppmerksom på at manglende felles forståelse av «alvorlig tilfelle» kan føre til økt risiko for at meldeplikten i fremtiden ikke vil bli håndtert i tråd med lovverket.

Vi har ikke avdekket brudd på dette lovkravet. Vi vurderer at kommunen sikrer at rektor melder fra til skoleeier i alvorlige tilfeller.

Kommunen må sikre at rektor melder fra til skoleeier ved mistanke om eller kjennskap til at en som arbeider på skolen, har krenket en elev, med mindre meldingen er åpenbart grunnløs.

Våre observasjoner

Kommunen har ikke rutiner for hva rektor skal gjøre i slike tilfeller.

Nyansatt rektor sier at det kan være vanskelig å vurdere hva som er en åpenbart grunnløs melding, og vil derfor drøfte alle saker med skoleeier for å være på den sikre siden.

Våre vurderinger

Vi mener at rektors praksis med å melde alle saker til skoleeier på grunn av usikkerhet er personavhengig og uholdbart over tid. Risikoen for at meldeplikten i fremtiden ikke blir håndtert i tråd med lovverket, øker på grunn av manglende forståelse og rutiner for å skille ut "åpenbart grunnløse" meldinger. Fraværet av rutiner vurderer vi å være en svikt i

kommunens internkontroll. Vi vurderer likevel at det på tilsynstidspunktet er sannsynlig at rektor melder fra til skoleeier i slike saker.

Vi har ikke avdekket brudd på dette lovkravet. Vi vurderer at kommunen sikrer at rektor melder fra til skoleeier ved mistanke om eller kjennskap til at en som arbeider på skolen, har krenket en elev, med mindre meldingen er åpenbart grunnløs.

Kommunen må sikre at skolen og skoleeier dokumenterer hva som blir gjort for å oppfylle plikten til å melde fra.

15

Dokumentasjonsplikten skal sikre en systematisk og faglig forsvarlig praksis i skolemiljøsaker. Dokumentasjonen synliggjør overfor elever og foresatte at skolen tar saken alvorlig, og legger samtidig grunnlaget for en effektiv gjennomgang av skolens arbeid ved et eventuelt tilsyn fra Statsforvalteren.

Våre observasjoner

Skolens ledelse og skolens rutinebeskrivelse er tydelig på at ansatte skal melde fra i Moava, og meldetidspunkt er når saken blir registrert der. Vi ser en praksis der ansatte først drøfter sin mistanke i teammøter, og eventuelt gjør ledelsen oppmerksom på dette i senere møter. Referat fra møtene fungerer som dokumentasjon på meldeplikten.

Malen for aktivitetsplan mangler et felt for å skrive meldetidspunktet. Informasjon om når en melding er mottatt, er derfor dokumentert ulikt. I noen planer vi har mottatt er tidspunktet angitt i feltet for problembeskrivelse, mens andre planer mangler denne informasjonen.

Våre vurderinger

Det kan ta noe tid før en sak registreres i Moava, men vi ser at alle saker registreres der til slutt. Når alle saker registreres i Moava, vurderer vi at dokumentasjonsplikten for å melde fra er oppfylt.

Selv om skolen sikrer at selve meldeplikten blir dokumentert i Moava, vurderer vi at det er svakheter i skolens praksis for hvordan aktive skolemiljøsaker arkiveres. Før en sak er avsluttet, er dokumenter i saken lagret på ulike steder. Møtereferater fra teammøter kan ligge ett sted, mens observasjoner og aktivitetsplan kan ligge et annet sted. I tillegg vil registrert sak / melding ligge i Moava. Det er ikke kjent for oss om skoleeier har tilgang til alle dokumentene i en aktiv sak. Med gjeldende praksis vurderer vi at det er risiko for at skolen/skoleeier ikke har god nok oversikt og kontroll over hva som er dokumentert i saken.

Vi har ikke avdekket brudd på dette lovkravet. Vi vurderer at kommunen sikrer at skolen og skoleeier dokumenterer hva som blir gjort for å oppfylle plikten til å melde fra.

5.2 Plikten til å undersøke

Kommunen må sikre at skolen undersøker saken snarest ved mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø.

Våre observasjoner

Dokumentasjon viser at skolen har jobbet med forståelse av reglene for undersøkelser i arbeidet med Omni-modellen. Ansatte gjennomførte i august 2024 et e-læringskurs om undersøkelsesplikten.

Når en sak registreres i Moava, vises det når saken ble lagt inn. Det blir også skrevet inn når undersøkelsene startet.

Skolens tiltaksplan sier at ansatte umiddelbart skal undersøke saker dersom de ser eller mistenker at en elev ikke har et trygt og godt. De skal undersøke elevens opplevelse og sørge for at elevene blir involverte. Barnets beste skal alltid være et grunnleggende hensyn i arbeidet

Skolen starter snarest undersøkelser når det er mistanke om et utrygt skolemiljø. Inspektør forteller at undersøkelsene kommer raskt i gang, og at ansvarsfordelingen mellom lærere og inspektører avhenger av saken og kontaktlærerens erfaring. Selv om det ikke kommer frem i rutinebeskrivelsen hvem som har ansvaret, er det inspektørene og kontaktlærerne som starter undersøkelsene. Rektor bekrefter at undersøkelsene settes i gang umiddelbart.

Våre vurderinger

Plikten til å undersøke er skolens ansvar, ikke den enkelte ansattes. Tidligere brudd knyttet til meldeplikt påvirker ikke denne vurderingen. Våre vurderinger er knyttet til om skolen som helhet starter undersøkelser raskt etter at rektor har fått melding om et utrygt skolemiljø.

Samlet sett vurderer vi at skolen har sannsynliggjort at de snarest undersøker saker ved mistanke om eller kjennskap til en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Skoleeier får beskjed når en ny skolemiljøsak blir meldt inn, og kan raskt sjekke om skolen har satt i gang undersøkelser raskt nok.

Vi har ikke avdekket brudd på dette lovkravet. Vi vurderer at kommunen sikrer at skolen undersøker saken snarest ved mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø.

Kommunen må sikre at skolen undersøker saken snarest ved mistanke om eller kjennskap til at en som arbeider på skolen, krenker en elev.

Våre observasjoner

I Moava er det et felt som viser om meldingen gjelder en ansatt som årsak til at en elev ikke har det trygt og godt på skolen. Det må også markeres om undersøkelsene er startet, påbegynt eller fullført, og datoer for start og slutt må legges inn.

I skolens tiltaksplan står det; "hvis en ansatt er den som mobber, diskriminerer eller trakasserer en elev, er det enda strengere krav til å undersøke saken umiddelbart". Utover dette kommer det ikke frem i rutinebeskrivelsen for hva rektor/skolens ledelse skal gjøre i slike tilfeller.

Ansatte sier at ledelsen setter i gang undersøkelser snarest når det er mistanke om eller kjennskap til at en ansatt krenker en elev. Skolens ledelse avklarer hvem som skal undersøke når ansatte er involvert. Skolen undersøker ved å snakke med elev, foresatte og den ansatte. Undersøkelser starter opp uansett snarest etter at skoleeier er blitt kjent med saken.

Dokumentasjonen viser at skoleeier bistår skolen i krevende saker.

Våre vurderinger

Vi vurderer at skolen raskt undersøker saker ved mistanke om eller kjennskap til at en ansatt krenker en elev. Generelt er vårt inntrykk at ansatte og ledelsen er kjent med undersøkelsesplikten, og det er bestemt at skoleledelsen og/eller skoleeier har ansvaret for undersøkelsene.

Skoleeier og skolen samarbeider raskt i slike saker, og de gjør nødvendige avklaringer før undersøkelsene blir satt i gang.

Vi har ikke avdekket brudd på dette lovkravet. Vi vurderer at kommunen sikrer at skolen undersøker saken snarest ved mistanke om eller kjennskap til at en som arbeider på skolen, krenker en elev.

Kommunen må sikre at skoleeier undersøker saken snarest ved mistanke om eller kjennskap til at en i ledelsen krenker en elev.

Våre observasjoner

Det er ikke fremlagt rutiner for hvordan skoleeier skal undersøke en sak dersom en i skolens ledelse er mistenkt for å krenke en elev. Kommunen har ikke hatt slike saker på Vestmyra skole. Det er følgelig ingen dokumentasjon knyttet til dette og kommunen har heller ingen erfaringer med å undersøke slike saker.

Våre vurderinger

Tilsynet viser at skoleeier er kjent med undersøkelsesplikten i saker der det er mistanke om at en i skolens ledelse har krenket en elev, og vi vurderer det som sannsynlig at kommunen snarest vil undersøke slike saker.

Vi har ikke avdekket brudd på dette lovkravet. Vi vurderer at kommunen sikrer at skoleeier undersøker saken snarest ved mistanke om eller kjennskap til at en i ledelsen krenker en elev.

Kommunen må sikre at skolen og skoleeier gjør de undersøkelsene som er rimelig å forvente.

Våre observasjoner

Vi har tidligere omtalt at skolen har jobbet spesifikt med undersøkelsesplikten. Skolen har også jobbet med Omni-modellen i fellesøkter med personalet, der reglene for skolemiljø og undersøkelsesplikten har vært tema.

Tilsynet viser at skolen bruker samtale og observasjon som metoder for å undersøke skolemiljøsaker. Ledelsen starter med å innkalle elev og foresatte til samtale, og det videre arbeidet planlegges i dette møtet. Skolen snakker med andre involverte elever, og eventuelt deres foresatte.

Ansatte sier at skolen kombinerer ulike metoder i krevende saker. De kan for eksempel sette inn flere voksne i klassen eller styrke inspeksjonen for å få mer informasjon om situasjonen for den aktuelle eleven. Elevens subjektive opplevelse legges til grunn for undersøkelsene, og metodevalg avhenger av problemene i hver enkelt sak.

Inspektør på mellomtrinnet avklarer arbeidsfordelingen med kontaktlærer tidlig i undersøkelsesfasen. Hvis lærer kjenner saken godt og ønsker å styre arbeidet, gjør læreren mye av undersøkelsene selv. Inspektøren tar en mer aktiv rolle i krevende saker når kontaktlærer er uerfaren.

Rektor har informert om hvordan skolen undersøker saker når det er mistanke om eller kjennskap til at en ansatt har krenket en elev. Det er naturlig å starte undersøkelsene ved å snakke med elev, foresatte, kollegaer og den ansatte selv. Skoleeier kontaktes for å avklare deres rolle. Rektor understreker viktigheten av rask behandling, og at tiltak snarest blir satt inn.

Skoleeier har redegjort for hvordan skolemiljøsaker undersøkes når det er ansatte involvert i krenkelser av en elev. Undersøkelser starter raskt med å ta kontakt med melder, og alle involverte får mulighet til å forklare seg. Skoleeier følger opp elev og foresatte, og snakker med den ansatte. Elev og foresatte informeres om hva undersøkelsene avdekker, og en aktivitetsplan lages i samarbeid mellom elev og foresatte og skolens ledelse. Skoleeier

understreker at slike saker må vurderes ut fra elevens alder og modenhet, samt at de skal ha elevens beste i fokus hele tiden. Det er viktig at å anerkjenne elevens subjektive opplevelse i saken.

Både ansatte og ledelsen sier at funnene i undersøkelsene skal skrives inn i aktivitetsplanen. Vi har mottatt fem aktivitetsplaner fra skolen. Planen har ikke et eget felt for dette. I feltet "skolens vurdering av meldingen" kan det stå hva skolen kjenner til, observasjoner og vurderinger. I feltet "elevens egen opplevelse av situasjonen", kan det stå hva eleven har sagt, men feltet kan også inneholde møtereferater fra samarbeidsmøter med foresatte.

Våre vurderinger

Skolen skal gjøre undersøkelser som ut fra en faglig standard er rimelige å forvente. For å kunne sette inn egnede tiltak, må skolen gjøre nødvendige undersøkelser. Skolen og skoleeier må høre elevene for å oppfylle undersøkelsesplikten. Dette gjelder ikke bare eleven som er direkte berørt, men også andre involverte elever.

Undersøkelsene skal ta utgangspunkt i elevens subjektive opplevelse av skolesituasjonen. Målet er å finne ut hva problemet er, få fram fakta og kartlegge hvilke faktorer som opprettholder den nåværende situasjonen. Skolen må derfor gjøre nødvendige undersøkelser, og faglige og pedagogiske vurderinger for å finne gode tiltak.

Rutinebeskrivelsen i skolens tiltaksplan er mangelfull. Den sikrer ikke at alle sider ved skolens undersøkelsesplikt blir ivarettatt i henhold til gjeldende lovverk. Den sier ikke noe om hvilke metoder skoleeier eller skolen skal bruke, og dette gir en økt risiko for at regelverket ikke følges på dette området.

Skolens ledelse og ansatte sier i egenvurdering og i intervjuer at det er lav terskel for ansatte å kontakte ledelsen for å avklare hvilke undersøkelser som de skal sette i gang. Inspektørene har også tett dialog med teamlederne i ukentlige møter. Dette gjør at ledelsen har god oversikt over arbeidet som gjøres og hvordan saken utvikler seg. På tilsynstidspunktet vurderer vi at denne praksisen på Vestmyra skole, kan kompensere for at kommunen ikke har tydelige rutiner på området.

Rektor sier at undersøkelsen som er blitt gjort skal skrives i aktivitetsplanen. Kommunen/skolens mal har som nevnt ikke et eget felt for undersøkelser. Vi ser at i noen planer skriver skolen både hva de har undersøkt, hva eleven har sagt, egne vurderinger og referat fra samarbeidsmøte i samme felt. Dette er en svakhet, og bidrar til at det ikke kommer tydelig frem hva skolen faktisk har undersøkt og hvilke funn som er gjort. I skolemiljøsaker som Statsforvalteren har behandlet i Fauske kommune, har skolene ulik praksis når det gjelder dokumentasjon av undersøkelser i aktivitetsplanen. Vi viser til Utdanningsdirektoratets veiledning for hva en aktivitetsplan skal inneholde; "undersøkelser bør dokumenteres i egne dokumenter som logger, referater fra elevsamtaler og møter med

foresatte¹. Aktivitetsplanene viser at skolen ivaretar elevens rett til å bli hørt, skolen snakker alltid med eleven tidlig i undersøkelsesfasen.

Skolen bruker samtale og observasjon uten unntak som undersøkelsesmetode. Dette kommer fram i alle aktivitetsplaner, egenvurderinger og intervjuer. I noen saker kan dette være tilstrekkelig for å få nok kunnskap om saken. I andre saker vil ikke observasjon og samtale være tilstrekkelig for å få belyst saken godt nok, og valg av metode må tilpasses hver enkelt sak. Det kom fram i intervju med en ansatt at vedkommende over lang tid hadde stått i en alvorlig skolemiljøsak, der skolen ikke hadde funnet tilstrekkelige tiltak. I skolemiljøsaker må man derfor undersøke bredt med ulike tilnærminger for å få fram fakta og hva som ligger bak elevens opplevelse. Kommunen har lisens på verktøyet *Klassetrivsel*, som er et egnet verktøy for å kartlegge gruppedynamikk og som visualiserer relasjoner mellom elevene. Vi ser ikke at skolen har brukt dette verktøyet.

Pedagogisk analyse er en del av kjernekomponentene i Omni-modellen, og kan være et egnet verktøy for å undersøke skolemiljøsaker. Metoden bidrar til at skolen kan jobbe systematisk for å kartlegge opprettholdende faktorer i en sak. Inspektør forteller at skolen ikke har tatt i bruk denne analysemetoden i skolemiljøsaker.

Vi vil bemerke skolens mal for aktivitetsplan. Feltet for problembeskrivelsen i planen har hjelpeteksten «Hva har den som varsler sagt». Vi mener at det kan gi feil forståelse av hva som er sakens problem. Problemet i saken trenger ikke å være ensbetydende med det som elev eller foresatt har meldt fra om. Skolen skal avdekke problemet gjennom undersøkelser som skal gjøres med utgangspunkt i elevens subjektive opplevelse. Vi ser ikke at Vestmyra skole kun har vektlagt hva melder har sagt, men vi vil gjøre skoleeier og skolen oppmerksom på at formuleringen kan bli misforstått.

Vi vurderer at skolen gjennom sin dokumentasjon, egenvurderinger og intervjuer ikke sannsynliggjør at de gjør nødvendige undersøkelser som er rimelig å forvente i en skolemiljøsak.

Vi vurderer at skoleeier gjennom sin redegjørelse til oss, sannsynliggjør at kommunenivået gjør nødvendige undersøkelser i saker der det er mistanke om eller kjennskap til at ansatte eller noen i ledelsen har krenket en elev.

Vi har avdekket brudd på dette lovkravet. Lovkravet er ikke avdekket av kommunen. Vi vurderer at kommunen ikke sikrer at skolen og skoleeier gjør de undersøkelser som er rimelig å forvente.

¹ [mal-for-tiltaksplan-bm.docx](#)

Kommunen må sikre at skolen og skoleeier dokumenterer hva som blir gjort for å oppfylle undersøkelsesplikten.

Våre observasjoner

Både ledelse og ansatte forklarer at undersøkelser skal dokumenteres fortløpende i elevens aktivitetsplan. Kommunens mal for aktivitetsplan har et felt for "Hva skolen har gjort i saken". I Moava er det felt for å skrive når undersøkelsene starter og avsluttes. Feltene er ofte ikke fylt ut i registrerte saker.

Skoleeier dokumenterer arbeidet i saker ved å skrive referater fra samtaler og møter. Han vurderer hva som er relevant i saken og hva som skal arkiveres på elevens mappe. Skoleeier nevner ikke elevens aktivitetsplan som et dokument for å dokumentere egne undersøkelser.

21

Våre vurderinger

I våre vurderinger har vi vektlagt dokumentasjon, egenvurderinger og intervjuer. Både ansatte og ledelsen sier at undersøkelsene skal dokumenteres i elevens aktivitetsplan.

Vi har gjennomgått aktivitetsplanene og vurdert om skolen har dokumentert undersøkelsene. I feltet "Skolens vurdering av meldingen – kort oppsummert hva skolen allerede er kjent med, og hva skolen hittil har gjort", skal skolen dokumentere sine undersøkelser. Vi vurderer at det ikke er tydelig dokumentert i planene når undersøkelsene startet, hva skolen har undersøkt eller resultatene av undersøkelsene. Kommunen har heller ingen tydelige rutinebeskrivelser på området, og det gir økt risiko for at undersøkelser ikke blir dokumentert i henhold til gjeldende lovverk.

Skoleeier sier at dette blir dokumentert i form av møtereferater og arkiveres på elevens mappe. Vi ser at skoleeier har en annen dokumentasjonspraksis enn det skolen har, og mener det er uheldig at informasjon som relaterer seg til undersøkelser ikke dokumenteres i aktivitetsplanen. Det er ikke kjent for oss om rektor har tilgang til disse referatene.

Det er ikke et lovkrav at rutinebeskrivelser skal være skriftlige. Likevel er det en fordel at kommunen har skriftlige rutiner for hvordan skolen skal dokumentere undersøkelsesplikten. Vi mener at skoleeier med fordel kan skriftliggjøre kravet om dokumentasjon av skolens undersøkelsesplikt.

Vi har avdekket brudd på dette lovkravet. Lovbruddet er ikke avdekket av kommunen. Vi vurderer at kommunen ikke sikrer at skolen og skoleeier dokumenterer hva som blir gjort for å oppfylle undersøkelsesplikten.

5.3 Plikten til å sette inn tiltak

Det er skoleeier/skolen som har plikt til å sette inn tiltak hvis en elev opplever at skolemiljøet ikke er trygt og godt. Dette gjelder uansett årsak, og selv om eleven ikke har bedt om hjelp eller ikke ønsker tiltak. Tiltakene skal settes inn snarest eller så snart som saken tilsier.

Kommunen må sikre at skolen snarest retter opp situasjonen med tiltak dersom en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø.

22

Hvor raskt skolen må sette inn tiltak, må vurderes konkret i den enkelte sak. Barnets beste skal være et grunnleggende hensyn i denne vurderingen.

Hvilke tiltak som er egnede, beror på faglige og konkrete vurderinger. Elevens subjektive opplevelse og hensynet til barnets beste er viktige momenter i denne vurderingen. Tiltak kan være rettet både mot individ-, gruppe- og systemnivå. Skolen skal gjøre det som med rimelighet kan forventes i hver sak.

Våre observasjoner

Skolens rutinebeskrivelse for tiltaksplikten er mangelfull.

Plikten til å sette inn tiltak er en del av regelverkforståelsen i Omni-modellen som ansatte har jobbet med dette skoleåret.

Ansatte og ledelsen forteller at skolen raskt skal lage en aktivitetsplan med tiltak i skolemiljøsaker. Planen er ofte klar innen en uke, men i det som av ledelsen defineres som en "åpenbar sak", kan tiltak settes inn med en gang. Rektor sier at i komplekse og/eller alvorlige saker, kreves det at skolen gjør flere og grundige undersøkelser, men målet er å være ferdig med undersøkelsene innen en uke. Tiltak settes inn så snart skolen har nok informasjon.

Det finnes ingen rutinebeskrivelse som viser at inspektør har ansvar for å lage aktivitetsplaner med tiltak. Inspektør på mellomtrinnet sier at dette er en vanlig praksis. Tiltak og aktivitetsplan utarbeides ofte i samarbeid med kontaktlærer/teamet.

I Moava kan skolen skrive inn forventet tiltaksperiode i skolemiljøsaken. Skolen kan fylle inn start- og sluttidspunkt for tiltaksperioden. Dette er valgfritt, og vi ser at skolen ikke alltid bruker denne funksjonen. Vi har også mottatt aktivitetsplaner som viser når tiltak blir satt i gang.

Våre vurderinger

Rutinebeskrivelsen er mangelfull, det kommer ikke tydelig frem hvem som har ansvaret for å sette inn tiltak og at det skal gjøres snarest. Vi vurderer at dette øker risikoen for at det ikke

skjer. Inspektør har ofte ansvar for å opprette aktivitetsplaner med tiltak. I noen saker gjør kontaktlærerne det, da de kjenner eleven og saken best. Skolens ledelse og lærere/team har hyppige møter mens tiltak planlegges og settes i gang. På tilsynstidspunktet vurderer vi at Vestmyra skole sin praksis kompenserer for at kommunen ikke har beskrevet dette i rutinebeskrivelsene.

Moava er innrettet for å registrere start- og sluttid for undersøkelsene. I tillegg er det felt for å skrive inn forventet tiltaksperiode, start og slutt for tiltakene. Vi ser at skolen bare i noen saker har registrert dette. Moava gir skoleeier mulighet til ha oversikt over skolemiljøsaker, hvis skolen bruker systemet slik det er lagt opp til. Da kan skoleeier se om tiltak ikke er satt inn snarest. Skolen fyller ikke alltid ut dato for tiltak i Moava. Likevel ser vi at skolen setter inn tiltak raskt når vi sammenligner Moava-data med innsendte aktivitetsplaner.

Vi vurderer at det er overveiende sannsynlig at skolen setter inn tiltak snarest i saker der en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø.

Vi har ikke avdekket brudd på dette lovkravet. Vi vurderer at kommunen sikrer at skolen snarest retter opp situasjonen med tiltak dersom en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø.

Kommunen må sikre at skolen snarest retter opp situasjonen med tiltak dersom en som arbeider på skolen, har krenket en elev.

Våre observasjoner

Kommunens rutinebeskrivelse sier ingenting om at skolen snarest skal rette opp situasjonen dersom en ansatt på skolen har krenket en elev. Det er heller ikke dokumentert at dette har vært tatt opp når personalet har jobbet med Omni-modellen.

Tilsynet viser at skolen setter inn tiltak snarest dersom de har kjennskap til at en voksen har krenket en elev. Rektor redegjør for at skoleeiernivået bistår i slike saker og samarbeider med rektor om å sette i gang tiltak. Skoleeier bekrefter dette, og sier at det har vært få slike saker i kommunen.

Våre vurderinger

Vi vurderer at kommunen sannsynliggjør at de setter inn tiltak for å rette opp situasjonen snarest dersom en ansatt på skolen har krenket en elev.

Vi har ikke avdekket brudd på dette lovkravet. Vi vurderer at kommunen sikrer at skolen snarest retter opp situasjonen med tiltak dersom en som arbeider på skolen har krenket en elev.

Kommunen må sikre at skoleeier snarest retter opp situasjonen med tiltak dersom en i ledelsen har krenket en elev.

Våre observasjoner

Rutinebeskrivelsen sier ingenting om at skoleeier snarest skal rette opp situasjonen dersom en i skolens ledelse har krenket en elev. Det er heller ikke dokumentert at dette har vært tatt opp når personalet har jobbet med Omni-modellen.

24

Intervjuene viser at skolen ikke har hatt hendelser der en i ledelsen har krenket en elev. Skoleeier bekrefter dette. Rektor sier at skolens aktivitetsplikt er tema hver høst, der pliktene drøftes, inkludert hvis ledelsen er involvert i krenkelser. Dette gjøres to ganger i året, ifølge rektor, men ansatte virker ikke å være kjent med det.

Skoleeier har redegjort for hvordan de snarest vil undersøke og sette inn tiltak i saken dersom det avdekkes at en i skolens ledelse har krenket en elev.

Våre vurderinger

Siden det ikke har vært saker der ledelsen har krenket en elev, har vi lagt skoleeiers redegjørelse til grunn for vår vurdering og konklusjon.

Vi har ikke avdekket brudd på dette lovkravet. Vi vurderer at det er overveielig sannsynlig at kommunen sikrer at skoleeier retter opp situasjonen med tiltak dersom en i ledelsen har krenket en elev.

Kommunen må sikre at skolen og skoleeier setter inn tiltakene som er egnede, det vil si at de er fastsatt ut fra en faglig standard som med rimelighet kan forventes.

Våre observasjoner

I skolens rutinebeskrivelse står det at plikten til å sette inn tiltak utløses av elevens egen opplevelse av at hen ikke har et trygt og godt skolemiljø. Videre står det at tiltaksplikten løper så lenge en elev opplever at skolemiljøet ikke er trygt og godt, og at det finnes egnede tiltak som skolen kan sette inn.

Rektor sier at elevens opplevelse og foresattes innspill er avgjørende for valg av tiltak. Valg av tiltak bygger på det undersøkelsene viser. Skolen har stort sett positive erfaringer med foresattes innspill på tiltak, og rektor understreker at foresattes meninger er viktige. Dette samsvarer med det skoleeier sier om skolens tiltaksplikt og hva som vektlegges når tiltak utformes.

For at tiltak skal være egnet, må de være konkrete og løse problemene undersøkelsene avdekker. De må også ta tak i faktorene som opprettholder det utrygge skolemiljøet. Elevens rett til å bli hørt og hva som er elevens beste skal komme tydelig frem i valg av tiltak.

Vi har mottatt fem aktivitetsplaner fra skoleårene 23/24 og 24/25, som viser hvilke tiltak skolen har gjort. Skolens mal for aktivitetsplan har felt for problembeskrivelse, elevens opplevelse, hovedmål, og delmål/tiltak på individ-, gruppe- og systemnivå. Malen har også kolonner for hva tiltaket skal løse, selve tiltaket, hvem som er ansvarlig, tidsramme og evaluering. Det er også felt for elevens rett til å bli hørt og en vurdering av barnets beste. Vi ser at skolen ikke alltid har skrevet hva som er til elevens beste i alle planene vi har gjennomgått.

Statsforvalteren behandlet to skolemiljøsaker fra Vestmyra skole i kalenderåret 2024. I den ene saken var tiltaksplikten oppfylt, mens den var brutt i den andre. Vi har ikke mottatt planer som er utarbeidet av skoleeier.

Våre vurderinger

Vi vurderer at kommunens mal for aktivitetsplan oppfyller lovens minstekrav.

Vi vil imidlertid påpeke at noen av aktivitetsplanene vi har fått tilsendt, mangler en tydelig problembeskrivelse som tiltakene skal løse. Selv om malen har et felt for dette, beskriver skolen i noen tilfeller ikke problemene utover det eleven eller foresatte har sagt. Vi vurderer at dette kan ha sammenheng med en misvisende hjelpetekst i feltet for problembeskrivelsen som sier: "Hva har den som varsler sagt". Dette har vi drøftet tidligere i rapporten under plikten til å undersøke, og henviser derfor til det her. I saker hvor skolen har en klar problembeskrivelse, ser vi en tydeligere sammenheng mellom tiltak, problembeskrivelse og elevens opplevelse av skolemiljøet.

Skolen må vurdere hvor konkrete tiltakene skal være, og dette vil variere fra sak til sak. Skolen setter ofte inn tiltak på individ- og gruppenivå. I noen saker er tiltakene formulert som mål, og det blir uklart hva selve tiltaket er. Dette kan bidra til at skolen ikke godt nok får operasjonalisert tiltakene i planen, og det kan bli utfordrende å evaluere om tiltakene har gitt ønsket effekt.

I noen av saker er det uklart hvem som har ansvaret for å gjennomføre tiltakene. Noen planer angir "lærerne" eller "voksne på trinnet" som ansvarlige. Dette kan føre til at tiltakene ikke blir gjennomført, da det ikke er presisert hvilke ansatte som har ansvaret for hvert enkelt tiltak.

Når det gjelder vurderingen av barnets beste, har ikke alltid skolen skrevet dette eksplisitt i alle planene. Det er likevel mulig for skolen å vurdere barnets beste uten å skrive det direkte i planen, skolen kan gjennom utformingen av sine tiltak vise at de har vurdert dette. Vi vil likevel minne om at skolen må være bevisst på hva de legger til grunn for tiltakene. En grundig faglig vurdering av utfordringene vil gjenspeile seg i skolens tiltak.

Evaluering av tiltakene er en viktig del av tiltaksplikten. Aktivitetsplanene inneholder referat fra evalueringsmøtene. Skolen sannsynliggjør at de evaluerer tiltakene sammen med foresatte og elev. Vi ser flere eksempler på at møtene brukes til å justere tiltakene. Rektor redegjør også for at skolen ved behov skriver mer utfyllende referater som lagres i elevens mappe.

Tiltakene skal ta utgangspunkt i problemene undersøkelsene har avdekket. Denne sammenhengen skal komme tydelig fram når tiltak velges og utformes.

Vi har tidligere vurdert at skolen ikke alltid gjør undersøkelser som man med rimelighet kan forvente. Selv om pliktene i aktivitetsplikten henger sammen, må vi i våre tilsyn på skolemiljø vurdere enkeltpliktene mer hver for seg enn i klagebehandling. I tilsynet ser vi mer overordnet på skolens systematiske arbeid og skoleeiers internkontroll for å sikre at pliktene oppfylles. I våre vurderinger av plikten til å sette inn tiltak, undersøker vi derfor ikke om problembeskrivelsen er i samsvar med undersøkelsen, men kun om tiltakene er tilpasset problembeskrivelsen i saken.

Selv om skolen har fått brudd på undersøkelsesplikten, vurderer vi at det er overveiende sannsynlig at skolen setter inn egnede tiltak som man med rimelighet kan forvente.

Vi har ikke avdekket brudd på dette lovkravet. Vi vurderer at kommunen sikrer at skolen og skoleeier setter inn egnede tiltak som ut fra en faglig standard med rimelighet kan forventes.

Kommunen må sikre at skolen og skoleeier dokumenterer hva som blir gjort for å oppfylle tiltaksplikten.

Våre observasjoner

Vi har ikke mottatt styringsdokumenter som beskriver kommunes rutiner for å dokumentere arbeidet med tiltaksplikten. Våre vurderinger er basert på svarene i egenvurderinger, intervjuer, innsendte aktivitetsplaner og redegjørelse fra skoleeier.

Det finnes en mal for aktivitetsplan i Moava, men dette er ikke den samme malen som skolen bruker. Skolen lagrer ikke utfylte aktivitetsplaner i Moava, disse lagres i skolens OneDrive så lenge saken er aktiv. Når saken er avsluttet, arkiveres planene i elevmappen i kommunen sitt digitale arkivsystem *Elements*.

Skolen bruker aktivitetsplanen til å dokumentere hva som er gjort for å oppfylle tiltaksplikten. Korte referater fra evalueringsmøter legges inn, og i noen tilfeller dokumenteres det ytterligere med møterefater.

Skoleeier har redegjort for at kommunen dokumenterer tiltak hvis saken blir behandlet på skoleeiernivå.

Våre vurderinger

Vi har tidligere vurdert at tilsendte aktivitetsplanene oppfyller lovens minimumskrav. Alle tiltakene skolen har utarbeidet står i planen, og lovkravet er derfor oppfylt.

Vi har ikke avdekket brudd på dette lovkravet. Vi vurderer at kommunen sikrer at skolen og skoleeier dokumenterer hva som blir gjort for å oppfylle tiltaksplikten.

6 Våre reaksjoner

6.1 Pålegg om å rette forholdene

Vi har avdekket brudd på regelverket. Vi pålegger dere å rette opp følgende forhold, jf. opplæringsloven § 29-2 første ledd, jf. kommuneloven § 30-4:

Plikten til melde

Kommunen skal sikre at alle som arbeider på skolen, oppfyller plikten til å melde fra ved mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø, eller blir krenket av en som arbeider på skolen, jf. opplæringsloven §§ 12-4 og 12-5, jf. kommuneloven § 25-1. Dette innebærer at:

1. Kommunen må sikre at alle som arbeider på skolen, melder fra til rektor straks ved mistanke om eller kjennskap til at en som arbeider på skolen, krenker en elev.
2. Kommunen må sikre at alle som arbeider på skolen, melder fra til skoleeier direkte og straks når mistanken eller kjennskapen gjelder krenkelse fra noen i ledelsen.

Plikten til å undersøke

Kommunen skal sikre at skolen og skoleeier oppfyller plikten til å undersøke saken ved mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø, eller blir krenket av en som arbeider på skolen, jf. opplæringsloven § 12-4, jf. kommuneloven § 25-1. Dette innebærer at:

1. Kommunen må sikre at skolen og skoleeier gjør de undersøkelsene som er rimelig å forvente.
2. Kommunen må sikre at skolen og skoleeier dokumenterer hva som blir gjort for å oppfylle undersøkelsesplikten.

6.2 Erklæring og redegjørelse om hvordan pålegg er rettet

Dere skal iverksette tiltak for å rette brudd på regelverket umiddelbart. Vi vil ikke avslutte tilsynet før dere har rettet. Dere skal erklære at rettingen er gjennomført og redegjøre for hvordan dere har rettet. Dere bør redegjøre for

- hvilke tiltak dere har satt i verk eller planlegger å sette i verk for å rette regelverksbruddet
- hvordan dere planlegger å følge med på at tiltakene blir iverksatt og regelverket blir fulgt
- hvilke interne frister dere har satt for å sikre fremdrift og gjennomføring

28

Fristen er 17.09.25.

7 Dere har rett til å klage

Tilsynsrapporten er et enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2 første ledd bokstav b. Dere kan klage på enkeltvedtaket.

Hvis dere klager, må dere gjøre det innen **tre uker**. Fristen gjelder fra beskjed om brevet har kommet frem til dere, jf. forvaltningsloven §§ 28 og 29. Dere sender klagen til oss. Vi har muligheten til å omgjøre vedtaket. Hvis vi ikke er enig med dere, sender vi klagen til Utdanningsdirektoratet som avgjør saken.

I forvaltningsloven § 32 kan dere se hvordan dere skal utforme klagen.

Dere kan be om at vi ikke setter i verk vedtaket før klagefristen er ute, eller klagen er endelig avgjort av Utdanningsdirektoratet, jf. forvaltningsloven § 42.

Dere er part i saken og har rett til innsyn i sakens dokumenter, jf. forvaltningsloven § 18.

STATSFORVALTEREN I NORDLAND

Fridtjof Nansens vei 11, Pb 1405, 8002 Bodø || sfnopost@statsforvalteren.no || www.statsforvalteren.no/nordland





FAUSKE KOMMUNE

Postboks 93

8201 FAUSKE

Saksbehandler, innvalgstelefon

Børre Martinsen, 75547895

Avslutning av tilsyn – Vestmyra skole – Fauske kommune

Vi gjennomførte tilsyn med Fauske kommune i perioden 14.02.25 – 01.10.25. I vårt vedtak datert 21.08.25 ble dere pålagt å rette brudd på regelverket.

Dere har sendt inn redegjørelse og erklæring om at forholdene er rettet. Kommunen har utarbeidet en ny rutinebeskrivelse som skal sikre en praksis i henhold til regelverket.

Vi vurderer at kommunens rutinebeskrivelse tydelig beskriver alle ansatte sine plikter i skolens aktivitetsplikt, jf. opplæringsloven § 12-4. Skoleeier har også beskrevet hvordan rutinebeskrivelsen skal gjøres kjent for ansatte og nyansatte. Skoleeier redegjør for en interkontroll knyttet til dette arbeidet.

Basert på kommunens redegjørelse og erklæring, legger vi til grunn at dere har rettet forholdene. Vi avslutter derfor tilsynet.

Med hilsen

Gunn Skjerve (e.f.)
underdirektør

Børre Martinsen
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent

Kopi til:

FAUSKE KOMMUNE SKOLER/BARNEHAGER ADMINISTRASJON

Postboks 93

8201

FAUSKE





FAUSKE KOMMUNE

Postboks 93

8201 FAUSKE

Saksbehandler, innvalgstelefon

Camilla Risa Haugstad, 75547890

Rapport etter tilsyn - Fauske kommunes plikter etter forurensningsloven - Utsortering av husholdningsavfall til forberedelse til ombruk og materialgjenvinning

Denne rapporten omhandler forhold som ble avdekket under tilsyn med FAUSKE KOMMUNE den 15. mai 2025.

Rapporten består av følgende deler:

- Del 1: Resultatet av tilsynet og frister
- Del 2: Statsforvalterens vurdering og begrunnelse
- Del 3: Informasjon om tilsynet
- Del 4: Annen informasjon

Del 1: Resultatet av tilsynet og frister

Statsforvalteren avdekket avvik som dere må rette snarest

Statsforvalteren avdekket følgende avvik under tilsynet:

- Avvik 1: Kommunen sørger ikke for utsortering og separat innsamling av husholdningsavfall fra fritidsboliger i kommunen.
- Avvik 2: Kommunen kan ikke dokumentere årlige mengder mat-, plast og hage- og parkavfall som er levert til forberedelse til ombruk eller materialgjenvinning i 2023 og 2024.

Avvik er manglende etterlevelse av krav fastsatt i eller i medhold av lov.

FAUSKE KOMMUNE må snarest rette opp avvik. Dere må sende Statsforvalteren en skriftlig tilbakemelding som viser hvordan avvik 1 er rettet innen **1. januar 2026** og hvordan avvik 2 er rettet innen **1. september 2025**.

Vi ber om tilbakemelding fra dere på e-post

Vi ber om at dere sender all skriftlig tilbakemelding til sfnopost@statsforvalteren.no ved Camilla Risa Haugstad. Merk svaret med saksnummer 2025/4779.



Del 2: Statsforvalterens vurdering og begrunnelse

Avvik 1: Kommunen sørger ikke for utsortering og separat innsamling av husholdningsavfall fra fritidsboliger i kommunen

Dette er et avvik fra følgende krav gitt i regelverket

- Avfallsforskriften §§ 10a-4 og 10a-5.

Beskrivelse av krav

I henhold til avfallsforskriften § 10a-4 skal kommunen sørge for at husholdningens matavfall, plastavfall, papp- og papiravfall, glass- og metallemballasjeavfall, park- og hageavfall og tekstilavfall blir utsortert og separat innsamlet. Innsamlingen skal skje ved henteordning, men kan for enkelte avfallstyper og i enkelt områder erstattes med en bringeordning.

Observasjoner under tilsynet og vår vurdering

Fauske kommune er en av 9 eierkommuner i Iris Salten IKS. Kommunen har delegert ansvaret for å sørge for utsortering av husholdningsavfall til Iris Salten IKS, men kommunen er allikevel ansvarlig for at pliktene oppfylles i tråd med kravene i forskriften.

Under tilsynet forklarte Iris Salten IKS at fritidsboliger per i dag ikke er omfattet av den lokale renovasjonsforskriften. Per i dag fungerer løsningen for fritidsrenovasjon slik at man kan kjøpe en «gulsekk». Gulsekken gir ikke mulighet til å sortere avfallet i tråd med kravene i forskriften. Kommunen oppfylder med dette ikke kravet til å sørge for utsortering og separat innsamling for alle husholdninger i kommunen.

Avvik 2: Kommunen kan ikke dokumentere årlige mengder mat-, plast og hage- og parkavfall som er levert til forberedelse til ombruk eller materialgjenvinning i 2023 og 2024

Dette er et avvik fra følgende krav gitt i regelverket

- Avfallsforskriften § 10a-7 b.

Beskrivelse av krav

I henhold til avfallsforskriften § 10a-7 b. skal kommunen dokumentere årlig mengde matavfall, plastavfall, papp- og papiravfall, glass- og metallemballasjeavfall, park- og hageavfall og tekstilavfall som er utsortert ved kildesortering, separat innsamlet og levert til forberedelse til ombruk eller materialgjenvinning. Per i dag gjelder kravet kun matavfall, plastavfall og park- og hageavfall ettersom endringen i forskriften først trådte i kraft 1. januar 2025. Vi kan derfor ikke kontrollere dokumentasjonen for de andre avfallstypene før i 2026.

Observasjoner under tilsynet og vår vurdering

Under tilsynet kunne Iris Salten IKS vise hvor mye avfall de hadde samlet inn og levert til materialgjenvinning. Mengdene gjaldt samlet for alle eierkommunene i Iris Salten IKS. Dette oppfyller ikke uten videre kravet til dokumentasjon per kommune i forskriften. Miljødirektoratets



veileder¹ for utsortering og materialgjenvinning hos kommunene gir veiledning til hvordan dette kan beregner per kommune i stedet for et samlet IKS.

Del 3: Informasjon om tilsynet

Gjennomføring av tilsynet

Tilsynet er gjennomført for å kontrollere om gjeldende krav fastsatt i eller i medhold av forurensningsloven overholdes. Tilsynet ble gjennomført med hjemmel i forurensningsloven § 48a, jf. kommuneloven kapittel 30. Kommunen har delegert gjennomføringer etter avfallsforskriften 10a del II til Iris Salten IKS. Det er likevel kommunen som har ansvaret for at pliktene oppfylles. Tilsynet ble derfor gjennomført hos Iris Salten IKS med en representant fra kommunen til stede. Fra Statsforvalteren deltok Camilla Risa Haugstad.

Tilsynet er en del av en landsdekkende tilsynsaksjon der vi kontrollerer kommuners overholdelse av avfallsforskriften kapittel 10a del II.

Tema kontrollert

Følgende tema ble kontrollert knyttet til kommunens ansvar etter forurensningsloven i avfallsforskriften 10a:

- Utsortering av avfall
- Separat innsamling av avfall
- Viderelevering av utsortert avfall til forberedelse til ombruk eller materialgjenvinning
- Internkontroll

Regelverk

Tilsynet omfattet følgende regelverk:

- Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) med underliggende forskrifter
- Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften)
- Lov om kommuner og fylkeskommuner

Del 4: Annen informasjon

Andre forhold

Under tilsynet kom det frem at kommunen gjennom Iris Salten IKS per i dag ikke beregner utsorteringsgrad basert på kommune. Det finnes derimot beregninger som gjelder felles for alle kommunene som inngår i Iris Salten IKS. Vi informerte under tilsynet at kravet gjelder på kommunenivå og ikke IKS'nivå. Miljødirektoratets veileder² for utsortering og materialgjenvinning hos kommunene gir veiledning til hvordan dette kan beregner per kommune i stedet for et samlet IKS, slik at kommunen oppfyller kravet til dokumentasjon på oppnådd utsorteringsandel basert på målår.

¹ [Utsortering og materialgjenvinning av avfall - kommuneveilederen](#)

² [Utsortering og materialgjenvinning av avfall - kommuneveilederen](#)



Dere har anledning til å kommentere rapporten

Dere har anledning til å kommentere på faktiske feil i denne rapporten. Eventuelle kommentarer må sendes Statsforvalteren innen to uker etter at rapporten er mottatt.

Rapporten vil være offentlig tilgjengelig

Denne rapporten er tilgjengelig for offentligheten via Statsforvalterens postjournal på einnsyn.no, i tråd med offentlighetsloven.

Med hilsen

Tilde Nygård (e.f.)
seksjonsleder

Camilla Risa Haugstad
rådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent

Kopi til:

IRIS SALTEN IKS	Postboks 6094	8031	BODØ
GILDESKÅL KOMMUNE	Postboks 54	8138	INNDYR
BEIARN KOMMUNE	Nedre Beiarveien 906	8110	MOLDJORD
MELØY KOMMUNE	Gammelveien 5	8150	ØRNES
SALTDAL KOMMUNE	Kirkegata 23	8250	ROGNAN
SØRFOLD KOMMUNE	Strandveien 2	8226	STRAUMEN
STEIGEN KOMMUNE	Myklebostad 1	8283	LEINESFJORD
HAMARØY KOMMUNE	Marie Hamsuns vei 3	8294	HAMARØY
BODØ KOMMUNE	Postboks 319	8001	BODØ

Anbefaling for god skikk og praksis i kontrollutvalgs- sekretariatene

Virksomhetsbesøk

Fastsatt av styrene i FKT og NKRF hhv. 14. og 8. oktober 2025

Innhold

1. Innledning.....	3
1.1Definisjoner.....	3
1.2 Formål	3
1.3 Presiseringer og avgrensninger	4
1.4Sentrale bestemmelser	4
2. Anbefalinger	4
2.1Prosessen.....	4
2.1.1Initiering.....	4
2.1.2Utvelgelse av virksomheter.....	4
2.1.3Forberedelse	5
2.1.4Virksomhetsbesøket	5
2.1.5Etterarbeid.....	6

1. Innledning

Anbefalingene for god skikk og praksis i kontrollutvalgssekretariatene er utarbeidet av NKRF og FKT. Arbeidet med anbefalinger kom i gang våren 2022 som følge av vedtak fattet på NKRFs årsmøte i 2021. FKT sluttet seg til prosjektet ved styrevedtak juni 2022. Denne anbefalingen omhandler god skikk og praksis for gjennomføring av virksomhetsbesøk.

Arbeidsgruppen som har jobbet med denne anbefalingen har bestått av Bjørn Bråthen (NKRF), Anne-Karin Femanger Pettersen (FKT), Pål Ringnes (leder styringsgruppen) og Hilde Haugskott (innleid ressurs fra NKRF).

En styringsgruppe har stått for bearbeidelse av anbefalingene etter en gjennomført høringsprosess blant medlemmene i NKRF, FKT, mfl. Styringsgruppen har oversendt forslag til anbefalinger til styret i FKT og styret i NKRF. Styringsgruppen har bestått av Anne-Karin Femanger Pettersen (FKT), Arnar Helgheim (Sekretariat for kommunale kontrollutvalg, SEKOM), Bjørn Bråthen (NKRF), Torbjørn Brandt (Konsek Trøndelag) og Pål Ringnes, leder (Viken kontrollutvalgssekretariat), og Hilde Haugskott (innleid ressurs fra NKRF).

1.1 Definisjoner

Anbefaling - Anbefalingene gir uttrykk for god praksis. De er ikke-forpliktende faglige råd for utøvelse av arbeidsoppgavene

Minimumskrav - Med minimumskrav mener vi krav i lov og forskrift, forsvarlig saksbehandling og andre normative krav.

Kommune - Brukt som fellesbetegnelse for kommuner og fylkeskommuner.

Virksomhetsbesøk er et møte mellom kontrollutvalget og en av kommunens virksomheter.

Gradering

- a. **Må** eller **skal** gir uttrykk for minimumskrav til omfanget av sekretariatets utredningsansvar og saksforberedelse.
- b. **Bør** innebærer at en løsning er anbefalt som god praksis for utøvelse av oppgavene.
- c. **Kan** betyr en mulig løsning.

1.2 Formål

Formålet med anbefalingene er å gi relevant veiledning til kontrollutvalgssekretariatene om hvordan de kan organisere kontrollutvalgets virksomhetsbesøk.

Kontrollutvalgets formål med virksomhetsbesøk er å gjøre seg kjent med og skaffe seg kunnskap om hvordan kommunens virksomheter drives. Samtidig kan virksomhetsbesøket bidra til å gjøre kontrollutvalgsarbeidet kjent.

Anbefalingene skal bidra til god praksis i kontrollutvalgssekretariatene utover lovkrav og lokale regler/bestemmelser.

1.3 Presiseringer og avgrensninger

Anbefalingene gjelder både for kommunale og fylkeskommunale sekretariat.

Anbefalingen gjelder for kontrollutvalgets besøk i kommunens virksomheter og kommunale foretak og selskaper kommunen har eierinteresser i. I anbefalingen brukes begrepet «virksomhet» som en samlebetegnelse.

1.4 Sentrale bestemmelser

Kommuneloven § 23-1 første ledd

Kommunestyret og fylkestinget velger selv et kontrollutvalg som skal føre løpende kontroll på deres vegne.

Kommuneloven kapittel 11 om saksbehandling i folkevalgte organer.

Kontrollutvalgsboka kapittel 4, side 33 i papirutgaven “verksemdsbesøk”.

2. Anbefalinger

2.1 Prosessen

1. Virksomhetsbesøk har flere faser:
 - a. Initiering
 - b. Utvelgelse
 - c. Forberedelse
 - d. Virksomhetsbesøket
 - e. Etterarbeid

2.1.1 Initiering

2. Kontrollutvalget kan vurdere virksomhetsbesøk i forbindelse med utarbeidelse av årsplan, eller ved behov, og prioriterer hvilke virksomheter som skal besøkes, samt tidspunkt og omfang.

2.1.2 Utvelgelse av virksomheter

3. Det som gjør virksomheter aktuelle for besøk kan for eksempel være:
 - Virksomheten er aktuell for forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll. Besøket kan gjennomføres enten før en eventuell bestilling, eller etter at rapporten er levert.

- Virksomheter innen områder kontrollutvalget ønsker å vite mere om, for eksempel et helt virksomhetsområde, eller en nyopprettet avdeling/virksomhet.
 - Medieoppmerksomhet
 - Politisk aktualitet
 - Virksomheter som ikke er besøkt tidligere.
 - Virksomheter som tidligere har vært gjenstand for forvaltningsrevisjon og eller eierskapskontroll.
4. Ved valg av selskap som kommunen eier sammen med andre kommuner kan sekretariatet legge fram en vurdering for kontrollutvalget om det er aktuelt med felles besøk.

2.1.3 Forberedelse

5. Sekretariatet bør ta skriftlig kontakt med kommunedirektøren eller daglig leder, og avtale tidspunkt for besøket.
6. Sekretariatet avtaler med virksomheten om hvem kontrollutvalget ønsker å møte under besøket.
7. Sekretariatet bør planlegge virksomhetsbesøket på bakgrunn av utvalgets vedtak og innhente nødvendig dokumentasjon.
8. Besøket må være en del av sakslisten som kunngjøres, og besøket må ha et eget nummer på sakslisten.
9. Sekretariatet bør vurdere om hensynet til personvern og eventuelle taushetsbelagte opplysninger kan medføre at kontrollutvalget må lukke møtet helt eller delvis.

2.1.4 Virksomhetsbesøket

10. Gjennomføringen av virksomhetsbesøket skal skje i tråd med prinsippet om møteoffentlighet.
11. Besøket kan innledes med presentasjon av deltakerne og at kontrollutvalgets leder orienterer om utvalgets arbeid og hensikten med besøket.
12. Virksomheten orienterer om sitt arbeid. Det vil være normalt at kontrollutvalget tas med på en omvisning.
13. Kontrollutvalget kan stille eventuelle spørsmål underveis.

2.1.5 Etterarbeid

14. Sekretariatet bør ta stilling til hva som skal gjøres av etterarbeid, for eksempel å skrive en oppsummering av hovedpunktene fra besøket og innhente virksomhetens presentasjoner og andre relevante dokumenter.
15. Skriftlig dokumentasjon fra besøket skal arkiveres. Dokumentasjon kan sendes til kontrollutvalget, eller legges fram i forbindelse med en evaluering av virksomhetsbesøket.

Fra: [NKRF – kontroll og revisjon i kommunene](#)
Til: [NKRF – kontroll og revisjon i kommunene](#)
Emne: Velkommen til Kontrollutvalgskonferansen 2026
Dato: tirsdag 28. oktober 2025 10:11:26
Vedlegg: [image002.png](#)

Velkommen til Kontrollutvalgskonferansen.



Bidra til å styrke kontrollutvalget!

Bli med på Kontrollutvalgskonferansen 2026 – årets største møteplass for landets kontrollutvalg!

Tirsdag 27. og onsdag 28. januar samles vi på Clarion Hotel & Congress Oslo Airport til to innholdsrike dager med aktuelle tema, skarpe analyser og inspirerende foredragsholdere – det hele ledet med sikker hånd av Håkon Haugsbø, tidligere NRK-journalist – og et kjent ansikt på Kontrollutvalgskonferansen.

Eivind Dale, leder av Kommunekommisjonen, kommer, og spørsmålet er: Hvordan vil kommisjonens arbeid påvirke framtidens kommuner – og hvilken rolle skal kontrollutvalget spille?

Få innsikt i spørsmål som berører robuste kommuner, sykefravær og kvinnehelse, kunstig intelligens, selskapsorganisering, grønn revisjon, etikk og tillit. Sett av datoene allerede nå – og bli med på å styrke demokratiet, åpenheten og kontrollen i kommunene!

Håper vi sees!

Påmelding her:

<https://www.nkrf.no/kurs/nkrfs-kontrollutvalgskonferanse-2026>

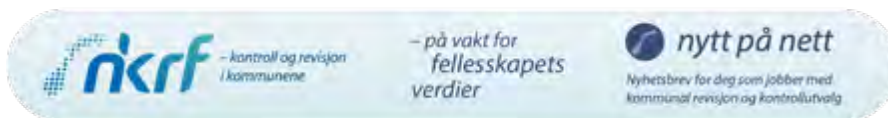


Vennlig hilsen

Rune Tokle

daglig leder

mobil: 977 38 557





Forum for Kontroll og Tilsyn
Postboks 41 Sentrum
0101 OSLO

Deres ref

Vår ref
25/2558-2

Dato
3. november 2025

Svar på spørsmål om revisors uavhengighet

Kommunal- og distriktsdepartementet viser til brev 17. juni 2025. I brevet ber dere departementet avklare om kommunens revisor kan utføre forvaltningsrevisjon eller eierskapskontroll av et selskap som revisoren samtidig er regnskapsrevisor for.

Departementet vil vise til at det følger av kommuneloven § 24-4 første ledd at revisoren skal være «uavhengig». Hva som menes med dette er nærmere regulert i forskrift om kontrollutvalg og revisjon §§ 16, 17 og 18.

Forskriften § 18 oppstiller noen objektive grenser for hvilke stillinger, verv og tjenester som revisoren kan ta. Bestemmelsen regulerer ikke direkte spørsmålet om kommunens revisor kan utføre forvaltningsrevisjon eller eierskapskontroll av et selskap som revisoren samtidig er regnskapsrevisor for. Til sammenligning regulerer den heller ikke spørsmålet om én og samme revisor kan være både regnskapsrevisor og forvaltningsrevisor for samme kommune.

Forskriften §§ 16 og 17 oppstiller mer generelle kriterier for revisorens uavhengighet. Bestemmelsen i § 16 slår fast at revisoren ikke kan utføre revisjon eller annen kontroll for kommunen hvis det foreligger «særegne forhold» som er «egnet til å svekke tilliten til revisorens uavhengighet og objektivitet». Videre følger det av § 17 at revisoren ikke kan utføre revisjon eller annen kontroll for kommunen hvis revisoren eller dens nærstående har «en slik tilknytning» til den reviderte eller kontrollerte virksomheten eller virksomhetens ansatte eller tillitsmenn at den er «egnet til å svekke revisorens uavhengighet og objektivitet».

Postadresse
Postboks 8112 Dep
0032 Oslo
postmottak@kdd.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59
www.kdd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 858

Avdeling
Kommunalavdelingen

Saksbehandler
Signe Bechmann
22 24 72 64

Bestemmelsene i §§ 16 og 17 innebærer at det må gjøres en konkret vurdering av om kommunens revisor er egnet til å gjennomføre forvaltningsrevisjonen eller eierskapskontrollen på en nøytral måte når revisoren samtidig er regnskapsrevisor for selskapet. Bestemmelsene bygger på den tidligere revisorloven § 4-1, som nå er avløst av revisorloven § 8-1. Det følger av departementets veileder til forskriften fra mars 2021 (H-2494) på s. 14 at tolkningen av revisorloven § 8-1 dermed vil være relevant for forståelsen av forskriftsbestemmelsene.

Revisorloven § 8-1 andre ledd fastslår at revisoren ikke skal utføre lovfestet revisjon hvis det foreligger en tilknytning mellom revisoren og den reviderte som utgjør en risiko for egenkontroll, egeninteresse, partiskhet, fortrolighet eller press som er egnet til å svekke tilliten til revisorens uavhengighet. Ett av momentene som skal vurderes, er altså om tilknytningen utgjør en risiko for egenkontroll.

Departementet vil vise til at en forvaltningsrevisjon eller eierskapskontroll ikke nødvendigvis innebærer en kontroll med selskapets regnskapsrevisjon eller regnskapsrevisorens arbeid som sådan. Departementet kan likevel ikke utelukke at en forvaltningsrevisjon eller eierskapskontroll også kan berøre regnskapsmessige forhold. Om det er en risiko for at kommunens revisor kan komme til å kontrollere sitt eget arbeid eller konklusjoner fra regnskapsrevisjonen, mener departementet at dette tilsier at det foreligger «særegne forhold» eller en «tilknytning» som er egnet til å svekke tilliten til revisorens uavhengighet og objektivitet. Dette må imidlertid vurderes konkret for hver enkelt forvaltningsrevisjon eller eierskapskontroll.

Med hilsen

Ragnhild Spigseth (e.f.)
avdelingsdirektør

Signe Bechmann
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer



SAK 42/25

Eventuelt

Saksgang:
Kontrollutvalget

Møtedato:
19.11.2025

Vedlegg:

Forslag til vedtak:

Røklund, 11. november 2025

Ronny Seljeseth
Sekretær for kontrollutvalget