

Medlemmer i Hábmer-Hamarøy kommunes kontrollutvalg

INNKALLING TIL MØTE I KONTROLLUTVALGET

Møtedato: Mandag 06. oktober 2025 kl. 10.30

Møtested: Kraftstasjonen, Hamarøyhallen

SAKSLISTE

Saksnummer	Sakstittel
25/25	Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 12. mai 2025
26/25	Supplerende orientering om organisering av legetjenesten og fastlegeordningen
27/25	Systemer for pårørendeinvolvering i helse- og omsorgstjenestene
28/25	Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen: Momskompensasjon på utgifter til utleieboliger
29/25	Dialog med revisor
30/25	Budsjett for kontroll og tilsyn 2026
31/25	Orienteringer
32/25	Eventuelt

Eventuelle forfall bes meldt leder eller sekretariat (tlf 41 21 20 00)

Drag, 29. september 2025

Peter Berg Mikkelsen (s)
Leder kontrollutvalget



Ronny Seljeseth
Sekretær for kontrollutvalget

Kopi sendes: Ordfører, kommunedirektør, Salten kommunerevisjon IKS, varamedlemmer i kontrollutvalget til orientering (varamedlemmer møter kun etter særskilt innkalling)



SAK 25/25

Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 12. mai 2025

Saksgang:
Kontrollutvalget

Møtedato:
06.10.2025

Vedlegg:
a) Protokoll fra kontrollutvalgets møte 12. mai 2025

Bakgrunn for saken:
Protokoll fra kontrollutvalgets forrige møte legges frem for godkjenning.

Forslag til vedtak:
Protokoll fra kontrollutvalgets møte 12. mai 2025 godkjennes.

Røkland, 29. september 2025

Ronny Seljeseth
Sekretær for kontrollutvalget

PROTOKOLL – HÁBMERA - HAMARØY KONTROLLUTVALG**Møtedato:** Mandag, 12. mai 2025, kl 10.30 – 14.00**Møtested:** Kraftstasjonen, Hamarøyhallen**Saksnr.:** 16/25 – 24/25**Til stede:**

Peter Berg Mikkelsen, leder
May Valle, nestleder
Fred-Eddy Dahlberg, medlem
Arn Endre Spein Offervann, medlem

Forfall:

Hilde Andreassen, medlem

Varamedlemmer:

Keith Brian Berg møtte for Hilde Andreassen.

Øvrige:

Fra Hamarøy kommune:

- Kommunalleder Teknisk drift og samfunn Børre M. Johansen, sak 17/25
- Økonomileder Ann Aashild Hansen, sak 18/25
- Næringssjef Johannes Sandberg, sak 19/25
- Enhetsleder Familie og helse Dejan Zinajic, sak 22/25

Salten kommunerevisjon IKS:

- Oppdragsansvarlig regnskapsrevisor Rune Borøy
- Forvaltningsrevisor Mariell Myhre

Salten kontrollutvalgsservice KO:

- Sekretær for kontrollutvalget Ronny Seljeseth

Godkjenning av innkalling og sakliste

Innkalling og sakliste til møtet ble godkjent. Til eventuelt: Ønskelig å diskutere ordlyd i vedtak sak 11/25 Saksbehandlingstid byggesak, kart og oppmåling.

Merknader:

Sak 22/25 ble behandlet før sak 20/22. Møtet ble strømmet og direkteoverført på Hamarøy kommunes hjemmeside.

SAKSLISTE

Saksnummer	Sakstittel
16/25	Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 31. mars 2025
17/25	Tredje gangs oppfølging av kommunestyrets vedtak sak 47/22. Forvaltningsrevisjon eiendomsforvaltning.
18/25	Årsregnskap og årsberetning for Hamarøy kommune 2024 – kontrollutvalgets uttalelse
19/25	Tredje gangs oppfølging av kommunestyrets vedtak sak 66/23. Rapport eierskapsmelding.
20/25	Dialog med revisor
21/25	Prosjektplan. Bestilling av eierskapskontroll og forvaltningsrevisjon: Salten Brann IKS
22/25	Bemanning og organisering av legetjenesten
23/25	Orienteringer
24/25	Eventuelt

16/25 Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 31. mars 2025

Forslag til vedtak:

Protokoll fra kontrollutvalgets møte 31. mars 2025 godkjennes.

Votering:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Protokoll fra kontrollutvalgets møte 31. mars 2025 godkjennes.

17/25 Tredje gangs oppfølging av kommunestyrets vedtak sak 47/22.

Forvaltningsrevisjon eiendomsforvaltning.

Kommunalleder Børre M Johansen møtte for å gi en orientering om sakens oppfølging og svare på spørsmål fra utvalsmedlemmene.

Forslag til vedtak:

1. Kontrollutvalget har i samsvar med Forskrift om kontrollutvalg § 5 gjennomført en tredje gangs oppfølging av kommunestyrets vedtak i sak 47/22 Forvaltningsrevisjon Eiendomsforvaltning.
2. Administrasjonen har redegjort for på hvilken måte kommunestyrets vedtak er fulgt opp. Kontrollutvalget registrerer at administrasjonen jobber med utarbeidelse av plan for eiendomsforvaltning som skal fremmes kommunestyret etter sommeren. Kontrollutvalget kommer tilbake til saken i møte i november.

Votering:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Kontrollutvalget har i samsvar med Forskrift om kontrollutvalg § 5 gjennomført en tredje gangs oppfølging av kommunestyrets vedtak i sak 47/22 Forvaltningsrevisjon Eiendomsforvaltning.
2. Administrasjonen har redegjort for på hvilken måte kommunestyrets vedtak er fulgt opp. Kontrollutvalget registrerer at administrasjonen jobber med utarbeidelse av plan for eiendomsforvaltning som skal fremmes kommunestyret etter sommeren. Kontrollutvalget kommer tilbake til saken i møte i november.

18/25 Årsregnskap og årsberetning for Hamarøy kommune 2024 – kontrollutvalgets uttalelse

Økonomileder Ann Aashild Hansen ga utvalget en orientering og svarte på spørsmål.

Forslag til vedtak:

Til kommunestyret i Hamarøy:

Kontrollutvalgets uttalelse om Hamarøy kommunes årsregnskap for 2024.

Kontrollutvalget har i møte 12.05.2025 behandlet Hamarøy kommune sitt årsregnskap for 2024. Uttalelsen avgis til kommunestyret med bakgrunn i at kommunestyret etter kommuneloven (§ 14-2) selv skal behandle årsregnskap og årsberetning, samt kontrollutvalgets plikt til å uttale seg om årsregnskapene og årsberetningene. Uttalelsen skal foreligge før formannskapet innstiller til vedtak om regnskapet (§ 14-3).

Kontrollutvalget registrerer at formannskapet i møte 23.04.2025 allerede har avgitt sin innstilling til kommunestyret. Utvalget minner om at kontrollutvalgets uttalelse skal foreligge før formannskapet gjør sin behandling.

Grunnlaget for kontrollutvalgets behandling har vært det avlagte årsregnskapet og årsberetningen, samt revisjonsberetning datert 09.04.2025. I tillegg har revisor og økonomisjef supplert kontrollutvalget med muntlig informasjon.

Kommunen har i 2024 et positivt netto driftsresultat på kr 11.684.181,- Kontrollutvalget bemerker at opparbeidet merforbruk fra 2023 er dekket inn og at det er tilstrekkelig med midler til avsetning på fond. Revisor har, i revisjonsberetningen, ikke gitt merknader til årsregnskapet/årsberetningen. På grunnlag av kontrollutvalgets kontrollaktiviteter anbefaler derfor kontrollutvalget at årsregnskap og årsberetning for 2024 blir godkjent slik det foreligger.

Kontrollutvalget vil likevel minne om kommunelovens krav til innhold i årsberetningen (§14-7), ved at årsberetningen også skal redegjøre for virksomhetens måloppnåelse og andre ikke-økonomiske forhold som er av vesentlig betydning for kommunen eller innbyggerne. Utvalget vil bemerke at årsberetningen med fordel kunne beskrevet måloppnåelsen bedre, eksempelvis knyttet opp mot kommuneplanens samfunnsdel.

Ut over det som er nevnt i uttalelsen, og det som kommer frem av saksfremlegget til kontrollutvalget i regnskapssaken, samt revisjonsberetning og revisors oppsummeringsbrev av

11.04.2025, har ikke kontrollutvalget ytterligere merknader til Hamarøy kommunes årsregnskap for 2024.

Omforent forslag til vedtak:

Til kommunestyret i Hamarøy:

Kontrollutvalgets uttalelse om Hamarøy kommunes årsregnskap for 2024.

Kontrollutvalget har i møte 12.05.2025 behandlet Hamarøy kommune sitt årsregnskap for 2024. Uttalelsen avgis til kommunestyret med bakgrunn i at kommunestyret etter kommuneloven (§ 14-2) selv skal behandle årsregnskap og årsberetning, samt kontrollutvalgets plikt til å uttale seg om årsregnskapene og årsberetningene. Uttalelsen skal foreligge før formannskapet innstiller til vedtak om regnskapet (§ 14-3).

Kontrollutvalget registrerer at formannskapet i møte 23.04.2025 allerede har avgitt sin innstilling til kommunestyret. Utvalget minner om at kontrollutvalgets uttalelse skal foreligge før formannskapet gjør sin behandling, jfr kommuneloven §14-3.

Grunnlaget for kontrollutvalgets behandling har vært det avlagte årsregnskapet og årsberetningen, samt revisjonsberetning datert 09.04.2025. I tillegg har revisor og økonomisjef supplert kontrollutvalget med muntlig informasjon.

Kommunen har i 2024 et positivt netto driftsresultat på kr 11.684.181,- Kontrollutvalget bemerker at opparbeidet merforbruk fra 2023 er dekket inn og at det er tilstrekkelig med midler til avsetning på fond. Kontrollutvalget vurderer likevel den økonomiske situasjonen som sårbar og må overvåkes nøye. Revisor har, i revisjonsberetningen, ikke gitt merknader til årsregnskapet/årsberetningen. På grunnlag av kontrollutvalgets kontrollaktiviteter anbefaler derfor kontrollutvalget at årsregnskap og årsberetning for 2024 blir godkjent slik det foreligger.

Kontrollutvalget vil likevel minne om kommunelovens krav til innhold i årsberetningen (§14-7), ved at årsberetningen også skal redegjøre for virksomhetens måloppnåelse og andre ikke-økonomiske forhold som er av vesentlig betydning for kommunen eller innbyggerne. Utvalget vil bemerke at årsberetningen med fordel kunne beskrevet måloppnåelsen bedre, eksempelvis knyttet opp mot kommuneplanens samfunnsdel, eventuelt at årsmelding følger som fast vedlegg til årsberetningen. Kontrollutvalget vil også bemerke skrivefeil om mer- og mindreforbruk i årsberetningens kapittel 2.2 og at dette bør rettes.

Ut over det som er nevnt i uttalelsen, og det som kommer frem av saksfremlegget til kontrollutvalget i regnskapssaken, samt revisjonsberetning og revisors oppsummeringsbrev av 11.04.2025, har ikke kontrollutvalget ytterligere merknader til Hamarøy kommunes årsregnskap for 2024.

Votering:

Omforent forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Til kommunestyret i Hamarøy:

Kontrollutvalgets uttalelse om Hamarøy kommunes årsregnskap for 2024.

Kontrollutvalget har i møte 12.05.2025 behandlet Hamarøy kommune sitt årsregnskap for 2024. Uttalelsen avgis til kommunestyret med bakgrunn i at kommunestyret etter kommuneloven (§ 14-2) selv skal behandle årsregnskap og årsberetning, samt kontrollutvalgets plikt til å uttale seg om årsregnskapene og årsberetningene. Uttalelsen skal foreligge før formannskapet innstiller til vedtak om regnskapet (§ 14-3).

Kontrollutvalget registrerer at formannskapet i møte 23.04.2025 allerede har avgitt sin innstilling til kommunestyret. Utvalget minner om at kontrollutvalgets uttalelse skal foreligge før formannskapet gjør sin behandling, jfr kommuneloven §14-3.

Grunnlaget for kontrollutvalgets behandling har vært det avlagte årsregnskapet og årsberetningen, samt revisjonsberetning datert 09.04.2025. I tillegg har revisor og økonomisjef supplert kontrollutvalget med muntlig informasjon.

Kommunen har i 2024 et positivt netto driftsresultat på kr 11.684.181,- Kontrollutvalget bemerker at opparbeidet merforbruk fra 2023 er dekket inn og at det er tilstrekkelig med midler til avsetning på fond. Kontrollutvalget vurderer likevel den økonomiske situasjonen som sårbar og må overvåkes nøye. Revisor har, i revisjonsberetningen, ikke gitt merknader til årsregnskapet/årsberetningen. På grunnlag av kontrollutvalgets kontrollaktiviteter anbefaler derfor kontrollutvalget at årsregnskap og årsberetning for 2024 blir godkjent slik det foreligger.

Kontrollutvalget vil likevel minne om kommunelovens krav til innhold i årsberetningen (§14-7), ved at årsberetningen også skal redegjøre for virksomhetens måloppnåelse og andre ikke-økonomiske forhold som er av vesentlig betydning for kommunen eller innbyggerne. Utvalget vil bemerke at årsberetningen med fordel kunne beskrevet måloppnåelsen bedre, eksempelvis knyttet opp mot kommuneplanens samfunnsdel, eventuelt at årsmelding følger som fast vedlegg til årsberetningen. Kontrollutvalget vil også bemerke skrivefeil om mer- og mindreforbruk i årsberetningens kapittel 2.2 og at dette bør rettes.

Ut over det som er nevnt i uttalelsen, og det som kommer frem av saksfremlegget til kontrollutvalget i regnskapssaken, samt revisjonsberetning og revisors oppsummeringsbrev av 11.04.2025, har ikke kontrollutvalget ytterligere merknader til Hamarøy kommunes årsregnskap for 2024.

19/25 Tredje gangs oppfølging av kommunestyrets vedtak sak 66/23. Rapport eierskapsmelding.

Næringssjef Johannes Sandberg møtte for å gi en orientering om sakens oppfølging og svare på spørsmål fra utvalgsmedlemmene.

Forslag til vedtak:

1. Kontrollutvalget har i samsvar med Forskrift om kontrollutvalg § 5 gjennomført en oppfølging av kommunestyrets vedtak i sak 66/23 Rapport eierskapskontroll.

2. Kontrollutvalget registrerer at kommunestyret i sak 11/24 har vedtatt eierskapsprinsipper og i sak 32/24 har vedtatt en eierskapsmelding. Kommunestyret skal rullere eierskapsmeldingen årlig og utarbeide spesifikke eierskapsstrategier i selskaper der Hamarøy kommune eier alene, eller sammen med andre offentlige eiere innehar en kontrollerende eierandel. Kontrollutvalget avslutter videre oppfølging av rapporten.
3. Kontrollutvalgets vedtak oversendes kommunestyret til orientering.

Votering:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Kontrollutvalget har i samsvar med Forskrift om kontrollutvalg § 5 gjennomført en oppfølging av kommunestyrets vedtak i sak 66/23 Rapport eierskapskontroll.
2. Kontrollutvalget registrerer at kommunestyret i sak 11/24 har vedtatt eierskapsprinsipper og i sak 32/24 har vedtatt en eierskapsmelding. Kommunestyret skal rullere eierskapsmeldingen årlig og utarbeide spesifikke eierskapsstrategier i selskaper der Hamarøy kommune eier alene, eller sammen med andre offentlige eiere innehar en kontrollerende eierandel. Kontrollutvalget avslutter videre oppfølging av rapporten.
3. Kontrollutvalgets vedtak oversendes kommunestyret til orientering.

20/25 Dialog med revisor

Forenklet etterlevelseskontroll er i slutfasen. Årets tema er momskompensasjon for tilrettelagte boliger innen helse og omsorg.

Utvalget diskuterte revisors forslag til avgrensning av forvaltningsrevisjon Kompetanse/rekruttering/arbeidsmiljø.

Forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar dialog med revisor til orientering, herunder revidert prosjektplan for Kompetanse/rekruttering/arbeidsmiljø, datert 02.04.2025.

Omforent forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar dialog med revisor til orientering. Utvalget viser til revisors forslag til avgrensning av forvaltningsrevisjon Kompetanse/rekruttering/arbeidsmiljø, og ber om at undersøkelsen har spesielt fokus på Helse og omsorg.

Votering:

Omforent forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget tar dialog med revisor til orientering. Utvalget viser til revisors forslag til avgrensning av forvaltningsrevisjon Kompetanse/rekruttering/arbeidsmiljø, og ber om at undersøkelsen har spesielt fokus på Helse og omsorg.

21/25 Prosjektplan. Bestilling av eierskapskontroll og forvaltningsrevisjon: Salten Brann IKS

Forslag til vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner prosjektplan datert 09.04.2025, og ber revisor iverksette prosjektet i henhold til denne.

Votering:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner prosjektplan datert 09.04.2025, og ber revisor iverksette prosjektet i henhold til denne.

22/25 Bemanning og organisering av legetjenesten

Enhetsleder Dejan Zinajic møtte for å gi en orientering.

Forslag til vedtak:

Saken legges frem uten forslag til vedtak.

Omforent forslag til vedtak:

Saken tas til orientering.

Votering:

Omforent forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken tas til orientering.

23/25 Orienteringer

Sekretariatet orienterte om dokumenter vedlagt saken. Neste planlagte møte er i henhold til virksomhetsplanen 01. september, blant annet med budsjett og etterlevelseskontroll.

Vedtak:

Saken tas til orientering.

24/25 Eventuelt

Det ble enighet om at utvalget bør utforme mer informative vedtak i sine orienteringssaker.

Utvalgsleder informerte at han ikke innrømmes tapt arbeidsfortjeneste og reisegodtgjørelse for å møte i kommunestyret for å informere om kontrollutvalgets virksomhet. Utvalget ber leder og sekretariat utforme et brev til kommunestyret og henstille om at reglementet tilpasses dette.

Ingen ytterligere saker til behandling.

Oppeid, 12. mai 2025



Ronny Seljeseth
Sekretær for kontrollutvalget

Utskrift sendes:

Kontrollutvalgets medlemmer, varamedlemmer,
Hamarøy kommune v/ ordfører og kommunedirektør
Revisor: Salten kommunerevisjon IKS



SAK 26/25

Supplerende orientering om organisering av legetjenesten og fastlegeordningen

Saksgang:
Kontrollutvalget

Møtedato:
06.10.2025

Vedlegg:

- a) Hamarøy kommune, Enhet Familie og helse. Skriftlig redegjørelse mottatt 25.09.2025. Supplerende orientering om organisering av legetjenesten og fastlegeordningen

Bakgrunn for saken:

I protokoll etter formannskapetets møte 23.04.2025 sto blant annet følgende:

«Kommunedirektør Odd-Børge Pedersen orienterer om situasjonen på legekontoret etter skriverier i media. Nærmere orientering kommer i kommunestyret.» Kontrollutvalget ba med dette om tilsvarende orientering i sitt møte 12.05.2025, og enhetsleder Familie og Helse møtte i utvalget for å orientere om saken. Kontrollutvalget fattet følgende vedtak: *«Saken tas til orientering.»*

Oppdatert sak er satt på dagsorden etter innspill fra et utvalgsmedlem og etter avklaring med kontrollutvalgets leder.

Kommunen skal etter «Forskrift om fastlegeordning i kommunene» organisere fastlegeordningen og sørge for at personer som ønsker det, får tilbud om plass på fastleges liste. Forskriften sier videre at kommunen skal sørge for at et tilstrekkelig antall leger deltar i fastlegeordningen. Det er til møtet bedt om en redegjørelse som sier nærmere om:

- Status på antall fastleger i Hamarøy kommune.
- Hvordan fastlegeordningen er organisert i Hamarøy kommune for å ivareta krav i forskrift.
- Tiltak som gjøres for å beholde fastlegene man har i dag.

Vedlagt er skriftlig tilbakemelding fra enhetsleder Familie og helse, mottatt 25.09.2025.

Vurderinger:

I redegjørelsen skriver administrasjonen at det er satt i gang et arbeid med kunnskapsgrunnlag til Helse- og mestringsplan. I den forbindelse gjøres kartlegging og evaluering av dagens drift og organisering ved legekantoret, samt fastlegeordningen. Evalueringen vil bli fremlagt i en helhetlig rapport til kommunestyret i løpet av desember 2025.

I notatet beskrives organisering av legetjenesten, antall fastleger, legelister og turnusrotasjon. Kommunedirektøren, eller den kommunedirektøren bemyndiger, er bedt om å stille i møtet for svare på spørsmål og gi supplerende opplysninger om det kreves.

Ettersom det er et pågående arbeid med evaluering som fremmes for kommunestyret, anses det i første omgang som tilstrekkelig å ta saken til orientering. Dersom kontrollutvalget ser behov for det nå, kan det fattes alternativt vedtak, eksempelvis om det er behov for ytterligere redegjørelser, kontrollutvalgets syn på saken, og/eller eventuell rapportering til kommunestyret.

Forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar saken til orientering og registrerer at det er et pågående arbeid med kunnskapsgrunnlag til helse- og mestringsplanene, der det inngår kartlegging og evaluering av dagens drift og organisering ved legekantoret. Kontrollutvalget registrer at evalueringen planlegges fremlagt i en helhetlig rapport til kommunestyret i løpet av desember 2025.

Røkland, 29. september 2025

Ronny Seljeseth
Sekretær for kontrollutvalget

1. Supplerende orientering om organisering av legetjenesten og fastlegeordningen

I forbindelse med helse- og mestringsplanene er det nå et pågående arbeid med kunnskapsgrunnlaget. Det betyr at innleid konsulent, Agenda Kaupang, bidrar til kartlegging og evaluering av dagens drift og organisering ved legekantoret samt fastlegeordningen. Evalueringen vil bli fremlagt i en helhetlig rapport til kommunestyret i løpet av desember 2025.

Fra medio august er legetjenesten organisert med:

- 3 fast ansatte fastleger: 1 spesialist og 2 ALIS-leger.
 - Én av ALIS-legene har permisjon 25% av stillingen frem til 31.12.2025 og jobber i rotasjonsturnus/nordsjøturnus. Det er planlagt flytting til Hamarøy på sikt.
- 2 lister uten fastlege og én liten liste med 200 pasienter, samt kommuneoverlegefunksjonen ivaretas av 3 spesialister i rotasjonsturnus/nordsjøturnus, med 2 ukers arbeidsperioder hver.

Vi har endret arbeidsmetodikk ved å innføre klare rutiner og redusere bruk av doble og triple timer. Dette har ført til en betydelig reduksjon i ventetid – fra 5–6+ uker til nå 1–3 uker, uavhengig av legeliste. Det er ALIS som er i rotasjonsturnus/nordsjøturnus som har vente liste på 3 uke på grunn av turnus.

Tilgjengeligheten er også forbedret gjennom:

- Økt mulighet for timebestilling via Helsenorger.
- Tilbud om digitale videokonsultasjoner.

2. Systemer for pårørendemedvirkning i helse og omsorg

Vi viser til Pårørendeveilederen og anbefalte metoder for involvering av pårørende, både på tjenestenivå og systemnivå. I Hamarøy kommune har vi valgt følgende løsninger:

- For pårørende og brukermedvirkning ønsker man å få til åpne allmøter for pasienter/brukere og pårørende, spesielt ved sykehjemmet og de nye omsorgsboligene. Dette i tillegg til brukerundersøkelser.
- Systematisk innsamling av informasjon om brukeropplevd kvalitet gjennom pasient-, bruker- og pårørendeundersøkelser i hjemmetjenesten.
- Bruker-/pårørendeundersøkelser for øvrige tjenester som legekantor, psykisk helse og rus, samt helsestasjon.

På tjenestenivå jobbes det med brukermedvirkning i det daglige. Interne rutiner inkluderer:

- *Velkommen til Hamarøy Bygdeheim*
- *Innkomstsamtale ny pasient – Hamarøy Bygdeheim*
- *Samtale ved årskontroll (Compilo)*

Vi jobber kontinuerlig med å styrke dialogen og involveringen av pårørende i tjenesteutviklingen.

SAK 27/25**Systemer for pårørendeinvolvering i helse- og omsorgstjenestene****Saksgang:**
Kontrollutvalget**Møtedato:**
06.10.2025**Vedlegg:**

- a) Hamarøy kommune, Enhet Familie og helse. Skriftlig redegjørelse mottatt 25.09.2025. Systemer for pårørendemedvirkning i helse og omsorg.

Bakgrunn for saken:

Saken er satt på dagsorden etter innspill fra et utvalgsmedlem og etter avklaring med kontrollutvalgets leder.

Helse- og omsorgstjenesteloven og Forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring i helse- og omsorgstjenesten har flere bestemmelser som regulerer kommunens plikter for pårørendemedvirkning i helse- og omsorgstjenestene. I Helsedirektoratets «Pårørendeveileder» beskrives nærmere pårørendes rettigheter og helse- og omsorgstjenestens plikter, med anbefalinger om god praksis. Følgende er hentet fra veilederens pkt 2.1:

- Om pårørendemedvirkning på individnivå: *«Helse- og omsorgstjenesten skal ha systemer og rutiner som legger til rette for informasjon og dialog med pårørende (Dette gjelder enten pårørende har rollen som informasjonskilde, representant for pasienten/brukeren, omsorgsgiver eller støtte for pasienten/brukeren. Pårørende kan også ha behov for støtte og hjelp for egen del. Rammer for dialog med pårørende er ledelsens ansvar og må kommuniseres til pasienter, brukere og pårørende.»*
- Om pårørendemedvirkning på tjeneste- og systemnivå: *«Kommuner har også plikt til å etablere systemer for innhenting av pårørendes erfaringer og synspunkter på ulike nivå, og gjøre bruk av disse erfaringene i sitt forbedringsarbeid (..) Involvering av pårørende på tjenestenivå kan for eksempel skje gjennom: etablering av bruker- og pårørendeutvalg, åpne allmøter for alle pasienter/brukere og pårørende, avdelingsmøter, osv. temavise*

arbeidsgrupper eller liknende med representasjon av pasienter/brukere og pårørende, systematisk innsamling av informasjon om brukeropplevd kvalitet gjennom pasient-, bruker- og pårørendeundersøkelser, forslagskasse, gjennomgang av klager, tilbakemeldingsskjema, mm.»

Med bakgrunn i veilederen er det bedt om en nærmere skriftlig og muntlig redegjørelse for hvordan kommunen legger til rette for pårørendemedvirkning på individnivå og på systemnivå, eksempelvis gjennom bruk av pårørendeutvalg.

Vurderinger:

Vedlagt saken er skriftlig tilbakemelding fra enhetsleder Familie og helse, mottatt 25.09.2025. For pårørende- og brukarmedvirkning er det beskrevet at kommunen har valgt løsninger med åpne allmøter og bruker- og pårørendeundersøkelser. Når det gjelder eventuelt pårørendeutvalg, er ikke dette kommentert spesielt. På tjenestenivå nevnes egne rutiner: «Velkommen til Hamarøy Bygdeheim», «Innkomstamtale ny pasient – Hamarøy Bygdeheim» og «Samtale ved årskontroll».

Ut fra at saken er satt på dagsorden er kommunedirektøren, eller den kommunedirektøren bemyndiger, bedt om å møte i utvalget kl 11.00 for å belyse saken og svare på eventuelle spørsmål fra utvalget. Saken legges frem uten forslag til vedtak. Innholdet i redegjørelsen, samt utvalgets behandling i møtet, vil danne grunnlag for vedtak.

Forslag til vedtak:

Saken legges frem uten forslag til vedtak.

Røkland, 29. september 2025

Ronny Seljeseth
Sekretær for kontrollutvalget

1. Supplerende orientering om organisering av legetjenesten og fastlegeordningen

I forbindelse med helse- og mestringsplanene er det nå et pågående arbeid med kunnskapsgrunnlaget. Det betyr at innleid konsulent, Agenda Kaupang, bidrar til kartlegging og evaluering av dagens drift og organisering ved legekantoret samt fastlegeordningen. Evalueringen vil bli fremlagt i en helhetlig rapport til kommunestyret i løpet av desember 2025.

Fra medio august er legetjenesten organisert med:

- 3 fast ansatte fastleger: 1 spesialist og 2 ALIS-leger.
 - Én av ALIS-legene har permisjon 25% av stillingen frem til 31.12.2025 og jobber i rotasjonsturnus/nordsjøturnus. Det er planlagt flytting til Hamarøy på sikt.
- 2 lister uten fastlege og én liten liste med 200 pasienter, samt kommuneoverlegefunksjonen ivaretas av 3 spesialister i rotasjonsturnus/nordsjøturnus, med 2 ukers arbeidsperioder hver.

Vi har endret arbeidsmetodikk ved å innføre klare rutiner og redusere bruk av doble og triple timer. Dette har ført til en betydelig reduksjon i ventetid – fra 5–6+ uker til nå 1–3 uker, uavhengig av legeliste. Det er ALIS som er i rotasjonsturnus/nordsjøturnus som har vente liste på 3 uke på grunn av turnus.

Tilgjengeligheten er også forbedret gjennom:

- Økt mulighet for timebestilling via Helsenorger.
- Tilbud om digitale videokonsultasjoner.

2. Systemer for pårørendemedvirkning i helse og omsorg

Vi viser til Pårørendeveilederen og anbefalte metoder for involvering av pårørende, både på tjenestenivå og systemnivå. I Hamarøy kommune har vi valgt følgende løsninger:

- For pårørende og brukarmedvirkning ønsker man å få til åpne allmøter for pasienter/brukere og pårørende, spesielt ved sykehjemmet og de nye omsorgsboligene. Dette i tillegg til brukerundersøkelser.
- Systematisk innsamling av informasjon om brukeropplevd kvalitet gjennom pasient-, bruker- og pårørendeundersøkelser i hjemmetjenesten.
- Bruker-/pårørendeundersøkelser for øvrige tjenester som legekantor, psykisk helse og rus, samt helsestasjon.

På tjenestenivå jobbes det med brukermedvirkning i det daglige. Interne rutiner inkluderer:

- *Velkommen til Hamarøy Bygdeheim*
- *Innkomstsamtale ny pasient – Hamarøy Bygdeheim*
- *Samtale ved årskontroll (Compilo)*

Vi jobber kontinuerlig med å styrke dialogen og involveringen av pårørende i tjenesteutviklingen.

SAK 28/25**Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen:
Momskompensasjon på utgifter til utleieboliger****Saksgang:**
Kontrollutvalget**Møtedato:**
06.10.2025**Vedlegg:**

- a) Salten kommunerevisjon IKS, 24.06.2025. Uavhengig revisors attestasjonsuttalelse om etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen
- b) Salten kommunerevisjon IKS, 24.06.2025. Uavhengig revisors attestasjonsuttalelse om etterlevelse av reglene om momskompensasjon på utgifter til utleieboliger.
- c) Hamarøy kommune, 24.06.2025. Anmodning om uttalelse- forenklet etterlevelseskontroll

Bakgrunn for saken:

Kommuneloven § 24-9 stiller krav til kontroll med kommunens økonomiforvaltning, ut over den kontroll som skjer ved ordinær regnskapsrevisjon:

Regnskapsrevisor skal se etter om kommunens eller fylkeskommunens økonomiforvaltning i hovedsak foregår i samsvar med bestemmelser og vedtak.

Revisor skal basere oppgaven på en risiko- og vesentlighetsvurdering, som skal legges fram for kontrollutvalget. Revisor skal innhente tilstrekkelig informasjon til å vurdere om det foreligger brudd på lover, forskrifter eller vedtak, der bruddet er av vesentlig betydning for økonomiforvaltningen.

Revisor skal senest 30. juni avgi en skriftlig uttalelse til kontrollutvalget, med kopi til kommunedirektøren, om resultatet av kontrollen.

Kontrollutvalget skal i henhold til Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 «påse at regnskapsrevisorens påpekinger etter kommuneloven § 24-7 til § 24-9 blir rettet eller fulgt

opp. Hvis påpekingene ikke blir rettet eller fulgt opp, skal kontrollutvalget rapportere det til kommunestyret eller fylkestinget.»

Kontrollen blir gjort gjeldende fra regnskapsåret 2024, og revisor skal rapportere resultatet fra sin etterlevelseskontroll innen 30. juni 2025. Formålet med kontrollen er å forebygge svakheter og sikre at kommunen følger sentrale bestemmelser og vedtak innen økonomiforvaltningen. Utførelse av et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, innebærer å utføre handlinger for å innhente bevis for at bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen etterleveres. Moderat sikkerhet har klart lavere sikkerhetsgrad enn betryggende sikkerhet, og gir derfor ikke uttrykk for samme nivå av sikkerhet som i en revisjonsberetning.

For regnskapsåret 2024 har revisor valgt å se på etterlevelse av reglene i merverdiavgiftskompensasjonsloven om momskompensasjon på utgifter til utleieboliger. Følgende er undersøkt:

1. Om kommunen har en oversikt over utleieboligene de mener er momskompensasjonsberettigede.
2. Om kommunen kan fremvise gyldige enkeltvedtak på tildeling av særskilt tilrettelagte boliger i de tilfeller kommunen krever momskompensasjon.
3. Om det er samsvar mellom kommunens liste over boliger som er momskompensasjonsberettigede og avgiftsbehandling i regnskapet.

Revisors konklusjon er som følger:

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt oppmerksomme på noe som gir oss grunn til å tro at Hamarøy kommune ikke i det alt vesentlige har etterlevd regelverket om momskompensasjon på utgifter til utleieboliger. Vår kontrollhandling avdekker at det er forbedringspotensial på utformingen av vedtakene, når det gjelder angivelse av lovhjemmel som er grunnlaget for tildelingen (plikt- og tilhørende rettighetsbestemmelse), og individuelle behovsprøvinger.

Konkret viser revisor til følgende funn:

1. *Hamarøy kommune har en oversikt over utleieboligene som de mener er momskompensasjonsberettigede.*
2. *Hamarøy kommune har fremvist gyldige enkeltvedtak på tildeling av særskilt tilrettelagte boliger i de tilfeller kommunen krever momskompensasjon på utgifter knyttet til utleiebolig.*
3. *Det er samsvar mellom kommunens liste over boliger som er momskompensasjonsberettigede og avgiftsbehandling i regnskapet.*

Vurderinger:

Vedlagt uttalelsen er også en mer omfattende tilbakemelding fra revisor til kommunedirektøren. Selv om det ikke er konkludert med vesentlige feil, pekes det på et forbedringspotensial på utformingen av vedtakene, når det gjelder angivelse av lovgrunnlag og individuell behovsprøving. Ingen av vedtakene viser til lovhjemmel som grunnlag for tildelingsvedtakene. Vedtakene viser til at det er blitt foretatt en helhetlig vurdering av søkers helsetilstand og hjelpebehov, men hvor den individuelle behovsprøvingen er noe generell. Tildelingsvedtakene kunne med fordel utdypet hvilke individuelle behov for særskilt tilrettelegging som foreligger (individuell behovsprøving). Revisor mener vilkårene for å kreve momskompensasjon i hovedsak å være oppfylt, men er usikker på hvordan dette vil stå seg i en eventuelle kontroll fra skattemyndighetene. Det anbefales derfor en utbedring av vedtaksutformingen for å sikre etterlevelsen på området.

Kommunedirektøren er gjort kjent med funnene og vurderingen, og informasjonen fra revisor bør være tilstrekkelig til å justere praksis. I signert uttalelse fra ledelsen har økonomisjef bekreftet å være kjent med funnene og at det er fulgt opp internt. Ettersom det fra revisors side ikke er påpekt vesentlige feil, og avvikene ikke er av et slikt omfang at det nødvendigvis krever umiddelbar oppfølging fra kontrollutvalgets side, er heller ikke kommunedirektøren kalt inn til møtet for å kommentere funnene nærmere. Dersom kontrollutvalget ser behov for det, er det likevel mulig å komme tilbake til saken på et senere tidspunkt for å etterspørre hvordan revisors anbefalinger er fulgt opp.

Revisjonen deltar under møtet for å for å redegjøre nærmere om kontrollen og sine funn, og vil kunne svare på spørsmål fra utvalget.

Forslag til vedtak:

Hamarøy kontrollutvalg har mottatt uttalelse datert 24. juni 2025 fra revisor etter at denne i samsvar med kommunelovens § 24-9 har gjennomført en forenklet etterlevelseskontroll hvor det er undersøkt reglene i merverdiavgiftskompensasjonsloven om momskompensasjon på utgifter til utleieboliger.

Kontrollutvalget tar revisors uttalelse til orientering, og registrerer at uttalelsen ikke gir grunnlag for videre oppfølging fra utvalgets side.

Røkland, 29. september 2025

Ronny Seljeseth
Sekretær for kontrollutvalget

Til kontrollutvalget
i Håbmera suohkan- Hamarøy kommune

Vår ref.: 1110 2024 9.E6

Dato: 24.06.2025

Uavhengig revisors attestasjonsuttalelse om etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen

Salten kommunerevisjon har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Hamarøy kommunes etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen.

For regnskapsåret 2024 har revisor valgt å se på etterlevelse av reglene i merverdiavgiftskompensasjonsloven om momskompensasjon på utgifter til utleieboliger.

Vi har gjennomført følgende kontroller

1. Om kommunen har en oversikt over utleieboligene de mener er momskompensasjonsberettigede.
2. Om kommunen kan fremvise gyldige enkeltvedtak på tildeling av særskilt tilrettelagte boliger i de tilfeller kommunen krever momskompensasjon på utgifter knyttet til utleiebolig.
3. Om det er samsvar mellom kommunens liste over boliger som er momskompensasjonsberettigede og avgiftsbehandling i regnskapet.

Grunnlag for kontrollen

Kriterier er hentet fra:

- Lov 12. desember 2023 nr. 108 om kompensasjon av merverdiavgift for kommuner, fylkeskommuner mv. (merverdiavgiftskompensasjonsloven, heretter omtalt som momskompl.)
- Forskrift 12. desember 2003 nr. 1566 om kompensasjon av merverdiavgift til kommuner, fylkeskommuner mv.
- Prop. 1 LS (2017-2018) punkt 38.1 og 38.2
- Gulathing lagmannsretts dom 26.04.2023, i sak mellom Sandnes kommune og Skatteetaten (Lovdataref. LG-2022-145760)
- Finansdepartementets tolkningsuttalelse til den norske revisorforeningen 08.03.12
- Finansdepartementets tolkningsuttalelse til Ernst & Young 13.10.21

- Skattedirektoratets prinsipputtalelse datert 08.04.22

Ledelsens ansvar for etterlevelse

Kommunedirektør er ansvarlig for å etablere administrative rutiner som sørger for at økonomiforvaltningen utøves i tråd med bestemmelser og vedtak, og at økonomiforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll.

Vår uavhengighet og kvalitetskontroll

Vi har utført oppdraget i samsvar med etiske retningslinjer for revisjonsselskapet, som inneholder uavhengighetskrav og andre krav basert på grunnleggende prinsipper om integritet, objektivitet, faglig kompetanse og tilbørlig aktsomhet, fortrolighet og profesjonell opptreden.

I samsvar med internasjonal standard for kvalitetskontroll (ISQM 1 Kvalitetskontroll for revisjonsfirmaer som utfører revisjon og forenklet etterlevelseskontroll av regnskaper samt andre attestasjonsoppdrag og beslektede tjenester) har Salten kommunerevisjon IKS et tilstrekkelig kvalitetskontrollsystem, herunder dokumenterte retningslinjer og rutiner for etterlevelse av etiske krav, faglige standarder og krav i gjeldende lovgivning og annen regulering.

Våre oppgaver og plikter

Vår oppgave er å avgi en uttalelse om etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen på grunnlag av bevisene vi har hentet inn. Vi har utført vårt attestasjonsoppdrag med moderat sikkerhet i samsvar med kommunelovens regler og RSK 301 Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen. Standarden krever at vi planlegger og gjennomfører oppdraget for å oppnå moderat sikkerhet for hvorvidt det foreligger vesentlige feil eller mangler ved etterlevelse av bestemmelser og vedtak i kommunens økonomiforvaltning på det området som er valgt ut for kontroll.

I henhold til RSK 301, innebærer utføring av attestasjonsoppdrag med moderat sikkerhet, å utføre handlinger for å innhente bevis for at bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen etterleves. Typen, tidspunktet og omfanget av de valgte handlingene er gjenstand for revisors skjønn. Moderat sikkerhet har klart lavere sikkerhetsgrad enn betryggende sikkerhet, og gir derfor ikke uttrykk for samme nivå av sikkerhet som i en revisjonsberetning.

Vi baserer oppgaven på en risiko- og vesentlighetsvurdering som er lagt frem for kontrollutvalget. Vi mener at vi har innhentet tilstrekkelig og hensiktsmessig bevis som grunnlag for vår konklusjon.

Revisors oppsummering og konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt oppmerksomme på noe som gir oss grunn til å tro at Hamarøy kommune ikke i det alt vesentlige har etterlevd regelverket om momskompensasjon på utgifter til utleieboliger. Vår kontrollhandling avdekker at det er forbedringspotensial på utformingen av vedtakene, når det gjelder angivelse av

lovhjemmel som er grunnlaget for tildelingen (plikt- og tilhørende rettighetsbestemmelse), og individuelle behovsprøvinger.

Vi finner følgende:

1. Hamarøy kommune har en oversikt over utleieboligene som de mener er momskompensasjonsberettigede.
2. Hamarøy kommune har fremvist gyldige enkeltvedtak på tildeling av særskilt tilrettelagte boliger i de tilfeller kommunen krever momskompensasjon på utgifter knyttet til utleiebolig.
3. Det er samsvar mellom kommunens liste over boliger som er momskompensasjonsberettigede og avgiftsbehandling i regnskapet.

Denne uttalelsen er utelukkende utarbeidet for å gi kontrollutvalget et bedre grunnlag for å ivareta sitt påse-ansvar med økonomiforvaltningen og til Hamarøy kommunes informasjon, og er ikke nødvendigvis egnet til andre formål.



Rune Borøy
oppdragsansvarlig revisor



Mariell Myhre
utførende revisor

Hábmera suohkan – Hamarøy kommune
v/kommunedirektøren

Vår ref.:1110 2024 9.E6

Dato: 24.06.2025

Uavhengig revisors attestasjonsuttalelse om forenklet etterlevelseskontroll – Hábmera suohkan – Hamarøy kommune

Salten kommunerevisjon har med hjemmel i kommunelovens § 24-9 gjennomført forenklet etterlevelseskontroll i Hábmera suohkan - Hamarøy kommune.

Formålet med forenklet etterlevelseskontroll er å forebygge svakheter og bidra til å sikre at kommunen følger sentrale bestemmelser og vedtak på økonomiområdet. Kontrollen skal gjennomføres innenfor en begrenset ressursramme, og oppdraget er gjennomført for å oppnå moderat sikkerhet for hvorvidt det foreligger vesentlige feil eller mangler ved etterlevelse av bestemmelser og vedtak i kommunens økonomiforvaltning. Kontrollen er dermed ikke ment å gå i detalj på alle sidene ved en sak, men skal rettes mot om kommunen har et system som er egnet til å etterleve kravene i lov og forskrift og kommunens egne reglementer og vedtak.

For regnskapsåret 2024 har revisor valgt å se på etterlevelse av reglene i merverdiavgiftskompensasjonsloven om momskompensasjon på utgifter til utleieboliger.

Vi har gjennomført følgende kontroller

1. Om kommunen har en oversikt over utleieboligene de mener er momskompensasjonsberettigede.
2. Om kommunen kan fremvise gyldige enkeltvedtak på tildeling av særskilt tilrettelagte boliger i de tilfeller kommunen krever momskompensasjon.
3. Om det er samsvar mellom kommunens liste over boliger som er momskompensasjonsberettigede og avgiftsbehandling i regnskapet.

Grunnlag for kontrollen

Kriteriene for vår kontroll er hentet fra:

- Lov 12. desember 2023 nr. 108 om kompensasjon av merverdiavgift for kommuner, fylkeskommuner mv. (merverdiavgiftskompensasjonsloven, heretter omtalt som momskmpl.)

- Forskrift 12. desember 2003 nr. 1566 om kompensasjon av merverdiavgift til kommuner, fylkeskommuner mv.
- Prop. 1 LS (2017-2018) punkt 38.1 og 38.2
- Gulating lagmannsretts dom 26.04.2023, i sak mellom Sandnes kommune og Skatteetaten (Lovdataref. LG-2022-145760)
- Finansdepartementets tolkningsuttalelse til den norske revisorforeningen 08.03.12
- Finansdepartementets tolkningsuttalelse til Ernst & Young 13.10.21
- Skattedirektoratets prinsipputtalelse datert 08.04.22

Oversikt over utleieboligene som anses som momskompensasjonsberettigede

Rettslig grunnlag

Det følger av momskompl. § 4 tredje ledd, at det ytes momskompensasjon for anskaffelser til boliger med helseformål eller sosiale formål. Det samme gjelder fellesanlegg i tilknytning til boligene. Dette er det første av to vilkår som må være oppfylt for å ha et legitimt krav om momskompensasjon.

Hva som regnes som bolig med helseformål eller sosiale formål, er presisert i forskrift om kompensasjon for merverdiavgift § 7:

«Som bolig med helseformål eller sosialt formål etter [momskompl.] § 4 tredje ledd anses boliger særskilt tilrettelagt for helseformål eller sosiale formål, herunder boliger utformet etter Husbankens tilskuddsordning for omsorgsboliger.»

Med utgangspunkt i presiseringene som kommer frem i Prop. 1 LS (2017-2018) punkt 38.1 og 38.2, er en særskilt tilrettelagt bolig en bolig som

- er utformet for brukere som har behov for en bolig med livsløpsstandard,
- er utformet for brukere som har behov for hjemmebasert omsorg og har spesialinnredede rom (eksempelvis bad og toalett, senger, brede dører, ingen dørterskler m.v.),
- har nærhet til personalbase, vaktteneste eller lignende, eller
- som har nærhet eller tilknytning til personell som kan yte hjemmebaserte omsorgstjenester.

Denne listen er ikke uttømmende. Det vil si at andre momenter også kan vise at boligen er «særskilt tilrettelagt».

Den som har fremmet krav om, eller har mottatt momskompensasjon, skal innrette bokføringen slik at det til enhver tid kan kontrolleres at momskompensasjonen er lovmessig. Dette følger av momskompl. § 12 første punktum.

Skattedirektoratet har lagt til grunn at en kontroll og prøving av kompensasjonskrav som hovedregel vil gjøres gjennom kommunens vedtak om tildeling av bosted, og revisors kontroll basert på tildelingsvedtak. Det er åpnet for at man kan legge frem en oversikt som gjenspeiler det som står i tildelingsvedtakene, men dette gjelder i hovedsak når tjenesteyter er en privat aktør.

Fakta og vurdering

Kommunen har oversendt en oversikt over boliger som de mener er momskompensasjonsberettigede. Vi har i e-post datert 15.04.25 mottatt en kort beskrivelse av hvorfor disse anses som særskilt tilrettelagt. Begrunnelsen er at boligene er særskilt tilrettelagt for helseformål eller sosiale formål.

Beskrivelsen på hvorfor de anses som særskilt tilrettelagt, er sammenfallende med momentene som er opplistet i Prop. 1 LS (2017-2018), punkt 38.1 og 28.2.

Gyldige enkeltvedtak om tildeling av særskilt tilrettelagte boliger

Rettslig grunnlag

Det følger av momskompl. § 4 tredje ledd, at det ytes momskompensasjon for anskaffelser til boliger som leies ut til beboer som på grunn av funksjonsnedsettinger har behov for en særskilt tilrettelagt bolig. Dette er det andre av to vilkår som må være oppfylt for å ha et legitimt krav om momskompensasjon.

Kommunen må altså vurdere om boligens særskilte tilrettelegging dekker behovet personen har som følge av sin funksjonsnedsettelse. Dette skal være grunnlaget for tildelingen. Både fysiske, psykiske og kognitive funksjonsnedsettelser vil kunne legges til grunn. Disse presiseringene kommer frem i Prop. 1 LS (2017-2018) punkt 38.1 og 38.2.

Den som har fremmet krav om, eller har mottatt momskompensasjon, skal innrette bokføringen slik at det til enhver tid kan kontrolleres at momskompensasjonen er lovmessig. Dette følger av momskompl. § 12 første punktum.

Skattedirektoratet har lagt til grunn at en kontroll og prøving av kompensasjonskrav som hovedregel vil gjøres gjennom kommunens vedtak om tildeling av bosted, og revisors kontroll basert på tildelingsvedtak. Det er åpnet for at man kan legge frem en oversikt som gjenspeiler det som står i tildelingsvedtakene, men dette gjelder i hovedsak når tjenesteyter er en privat aktør.

Slik vi forstår dette, må tildelingsvedtaket inneholde informasjon om hvilken hjemmel som gir grunnlag for tildelingen (plikt- og tilhørende rettighetsbestemmelse), og hvilke individuelle behov for særskilt tilrettelegging som foreligger (individuell behovsprøving).

Fakta og vurdering

Revisjonen har gjennomført en stikkprøvekontroll av kommunens gyldige enkeltvedtak knyttet til tildeling av særskilt tilrettelagte boliger, i tilfeller hvor kommunen krever momskompensasjon på utgifter knyttet til utleiebolig. Vi har foretatt en gjennomgang av ti enkeltvedtak.

Ingen av vedtakene viser til lov hjemmel som grunnlag for tildelingsvedtakene.

Det er fire tildelingsvedtak hvor det fremkommer individuelle behovsprøvinger, med begrunnelse for hvorfor det anses nødvendig at beboer bor i en særskilt tilrettelagt bolig. Ett av tildelingsvedtakene (i form av to vedtak tilknyttet samme person) vurderes som ikke relevante for kontrollen, da tildelingen ble trukket tilbake. Disse to vedtakene gir dermed ikke grunnlag for momskompensasjon.

Resterende vedtak viser til at det er blitt foretatt en helhetlig vurdering av søkers helsetilstand og hjelpebehov, men hvor den individuelle behovsprøvingen er noe generell. I den sammenheng er det revisjons vurdering det kan være rom for tolkning om det gjelder tildeling av bolig som en del av behovet for særskilt tilrettelegging, eller om det kun omfatter tjenestene i seg selv. Dette er gjeldende for tildelingsvedtak hvor vedkommende har blitt tildelt eldrebolig. Tildelingsvedtakene kunne med fordel utdypet hvilke individuelle behov for særskilt tilrettelegging som foreligger (individuell behovsprøving).

På bakgrunn av samlet dokumentasjon og helhetsvurdering anses likevel vilkårene for å kreve momskompensasjon på utgifter knyttet til utleiebolig som i hovedsak oppfylt. Vi er imidlertid noe i tvil om hvorvidt dette vil stå seg i en eventuell kontroll fra skattemyndighetene. Vi oppfordrer derfor Hamarøy kommune til å se nærmere på dette uavhengig av vår kontrollhandling. Vår samlede vurdering bygger på at dette er en forenklet etterlevelsesk kontroll som skal gjennomføres med begrenset ressursbruk. Det er foretatt et stikkprøvebasert utvalg, og vi har derfor ikke gjennomgått alle tildelingsvedtak for særskilt tilrettelagte boliger i de tilfeller Hamarøy kommune krever momskompensasjon.

Vi kan ikke uttale oss om hvordan dokumentasjonen ville blitt vurdert i en mer inngående kontroll fra Skatteetaten. I den sammenheng vil vi peke på et tilsynelatende forbedringspotensial på utformingen av vedtakene, når det gjelder angivelse av lovgrunnlag og individuell behovsprøving. Dette bør utbedres for å sikre etterlevelsen av gjeldende lovverk på området.

Liste over momskompensasjonsberettigede boliger og avgiftsbehandling i regnskapet

Rettslig grunnlag

Når det gjelder legitimering av retten til kompensasjon følger dette av kompensasjonsloven § 12. Her går det frem at den som har fremmet krav om eller mottatt refusjon, skal innrette bokføringen slik at det til enhver tid kan kontrolleres at kompensasjon for merverdiavgift ytes etter reglene i denne lov.

Fakta og vurdering

Et sentralt kontrollpunkt i kontrollen har vært å vurdere om det er samsvar mellom kommunens oversikt over boliger som omfattes av merverdiavgiftskompensasjonsordningen, og faktisk

avgiftsbehandling i regnskapet. Formålet har vært å påse at det ikke kreves kompensasjon for boliger som ikke tilfredsstiller kravene i merverdiavgiftskompensasjonsloven.

Vi har foretatt en gjennomgang av kommunens oversikt over boliger som de mener er momskompensasjonsberettigede, sett opp mot bokførte utgifter. Gjennomgang av momskompensasjon (MVA- koder) har gjort at vi kan kontrollere om det har blitt krevd kompensasjon for boligene.

Vår gjennomgang har ikke avdekket vesentlige feil. Vi finner samsvar mellom kommunens liste over boliger som er momskompensasjonsberettigede og avgiftsbehandling i regnskapet.

Revisors oppsummering og konklusjon

Vi har gjennomført et attestasjonsoppdrag for å oppnå moderat sikkerhet for hvorvidt det foreligger feil eller mangler ved etterlevelse av bestemmelser og vedtak i kommunens økonomiforvaltning.

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt oppmerksomme på noe som gir oss grunn til å tro at Hamarøy kommune ikke i det alt vesentlige har etterlevd regelverket om momskompensasjon på utgifter til utleieboliger.

Vi vil samtidig peke på et tilsynelatende forbedringspotensial på utformingen av vedtakene, når det gjelder angivelse av lovgrunnlag og individuell behovsprøving.

På bakgrunn av en forenklet etterlevelseskontroll har vi kommet frem til følgende:

1. Hábméra suohkan- Hamarøy kommune har en oversikt over utleieboligene som de mener er momskompensasjonsberettigede.
2. Hábméra suohkan- Hamarøy kommune har fremvist gyldige enkeltvedtak på tildeling av særskilt tilrettelagte boliger i de tilfeller kommunen krever momskompensasjon på utgifter knyttet til utleiebolig.
3. Det er samsvar mellom kommunens liste over boliger som er momskompensasjonsberettigede og avgiftsbehandling i regnskapet.

Denne uttalelsen er utelukkende utarbeidet for å gi kontrollutvalget et bedre grunnlag for å ivareta sitt påse-ansvar med økonomiforvaltningen og til Hábméra suohkan- Hamarøy kommunes informasjon, og er ikke nødvendigvis egnet til andre formål.

Med hilsen



Rune Borøy
oppdragsansvarlig revisor



Mariell Myhre
utførende revisor





SALTEN KOMMUNEREVISJON IKS AVD BODØ

Postboks 429

8001 BODØ

Deres ref:

Vår ref
2023/996-14

Saksbehandler
Ann-Aashild Hansen

Dato
24.06.2025

Anmodning om uttalelse- forenklet etterlevelseskontroll

Vedlagt oversendes uttalelse fra ledelsen vedrørende forenklet etterlevelseskontroll.

Saken er fulgt opp internt og tas til etterretning.

Med hilsen

Ann-Aashild Hansen
Økonomisjef

Dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur

Vedlegg

- 1 Signert uttalelse fra ledelsen - Etterlevelseskontroll

UTTALELSE FRA LEDELSEN

Til

Salten Kommunerevisjon IKS

v/ oppdragsansvarlig revisor

Uttalelse fra ledelsen som gjelder forenklet etterlevelseskontroll i Hábmera suohkan - Hamarøy kommune. Tema for kontrollen er etterlevelse av reglene i merverdiavgiftskompensasjonsloven om momskompensasjon på utgifter til utleieboliger.

Ledelsens ansvar

- Vi er kjent med, og har oppfylt vårt ansvar for å utforme og iverksette en hensiktsmessig intern kontroll for å sikre etterlevelse av lov, forskrift, egne reglementer og vedtak.
- Vi bekrefter at vi har gitt revisor all informasjon som er relevant og vesentlig for forenklet etterlevelseskontroll av området som er kontrollert, og som vi er kjent med.
- Vi er informert om revisors funn og eventuelle kommentarer fra kommunen er gitt i eget vedlegg.

Sted og dato: *Hamarøy 29.06.25*



kommunedirektør



oppnevnt kontaktperson

SAK 29/25**Dialog med revisor****Saksgang:**
Kontrollutvalget**Møtedato:**
06.10.2025**Vedlegg:**

- a) Salten kommunerevisjon IKS, 25.06.2025. Melding til kontrollutvalgene om endring av revisor.
- b) Salten kommunerevisjon IKS, 03.06.2025. Utsatt leveranse Kompetanse, rekruttering og arbeidsmiljø.
- c) Salten kommunerevisjon IKS, 02.04.2025. Prosjektplan Kompetanse, rekruttering og arbeidsmiljø.
- d) Salten kommunerevisjon IKS, 08.09.2025. Egenvurdering av uavhengighet.

Bakgrunn for saken:

Saken har bakgrunn i oppgaver kontrollutvalget er pålagt etter Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 Kontrollutvalgets oppgaver ved regnskapsrevisjon:

Kontrollutvalget skal holde seg løpende orientert om revisjonsarbeidet og påse at

- a. kommunens eller fylkeskommunens årsregnskaper blir revidert på en betryggende måte*
- b. regnskapsrevisjonen utføres i samsvar med lov, forskrift og kontrollutvalgets instruksjer og avtaler med revisor*
- c. regnskapsrevisjonen blir utført av revisorer som oppfyller kravene i kapittel 2 og 3.*

Bestemmelsen retter seg mot revisors arbeid med regnskapsrevisjon, men revisors oppdrag omfatter i tillegg forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll og ikke-lovpålagte kontroller med forvaltningen (mindre omfattende undersøkelser). Av denne grunn er det hensiktsmessig at revisor gir en bred orientering om status for sitt oppdrag, og at kontrollutvalget kan stille spørsmål, drøfte og gi innspill til revisor.

Utvalget skal i egne saker behandle revisors uttalelse til regnskap, rapporter fra forvaltningsrevisjon og fra eierskapskontroll, nummererte brev og revisors uttalelse til gjennomført etterlevelseskontroll. Tema utenom dette som naturlig hører med i utvalgets dialog med revisor vil være:

- Revisjonsplan, overordnet revisjonsstrategi (årlig)
- Revisors vurdering av egen uavhengighet (årlig)
- Status og funn ved gjennomføring av løpende regnskapsrevisjon. Status for gjennomføring av bestillinger innen forvaltningsrevisjon, eierskapskontroller og andre mindre omfattende undersøkelser
- Revisors valg av tema for etterlevelseskontroll og bakgrunn for valget
- Gjennomført kvalitetskontroll av revisor
- Revisors oppstartsmøte med administrasjonen

Revisjonen har til møtet meldt inn følgende orienteringer:

a-c) Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor Bjørn Vegard Gamst og forvaltningsrevisor Malin Bruun har sluttet i sine stillinger. Dette har konsekvenser i leveranse og vil kunne gi endringer av revisor i pågående prosjekter. Bestilt prosjekt «Kompetanse, rekruttering og arbeidsmiljø» skulle i utgangspunktet leveres til møte i november, men revisor varslet i juni at denne må utsettes til første møte i 2026. Vedlagt er prosjektpplan som lå til grunn for bestillingen.

Når det gjelder pågående forvaltningsrevisjon/ eierskapskontroll på Salten Brann IKS vil Jarl Håkon Olsen gå inn som utførende revisor og Mariell Myhre medvirkende revisor.

d) Kommuneloven stiller i § 24-4 krav om at revisor skal være uavhengig og ha godandel. Forskrift om kontrollutvalg og revisjon §§ 16-19 stiller nærmere krav til revisors uavhengighet, bl.a at revisor ikke kan utføre revisjon eller annen kontroll for kommunen eller fylkeskommunen hvis det foreligger særegne forhold som er egnet til å svekke tilliten til revisorens uavhengighet og objektivitet. Revisor kan ikke utføre revisjon eller annen kontroll for kommunen eller fylkeskommunen hvis revisoren eller revisorens nærstående har en slik tilknytning til den reviderte eller kontrollerte virksomheten eller virksomhetens ansatte eller tillitsmenn at den er egnet til å svekke revisorens uavhengighet og objektivitet.

I henhold til forskriften skal oppdragsansvarlig revisor minimum hvert år avgi en skriftlig egenvurdering av sin uavhengighet til kontrollutvalget. Vedlagt følger egenvurdering datert 08. september 2025 fra de oppdragsansvarlige: regnskapsrevisor Rune Borøy og ny oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor Christel Elvestad. Sekretariatet har ingen merknader til revisors egenvurdering av uavhengighet.

Forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar dialog med revisor til orientering, herunder Status/fremdrift for regnskapsrevisors arbeid:

-

Status/fremdrift innen forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll etc:

-

Røkland, 29. september 2025

Ronny Seljeseth
Sekretær for kontrollutvalget

Fra: [Mariell Myhre](#)
Til: [Ronny Seljeseth](#); [Bjørn Vegard Gamst](#)
Kopi: [Liv Anne Kildal](#); [Lars Hansen](#); [Post Sekretariatet](#)
Emne: SV: Forvaltningsrevisjon: Melding til kontrollutvalgene om endring av revisor
Dato: onsdag 25. juni 2025 13:44:18
Vedlegg: [image001.png](#)

Hei igjen.

Her kommer fordelingen av utførende revisor på eierskapskontrollene.

- Jeg vil være utførende revisor på eierskapskontrollene i Bodø, Meløy, Sørfold og Hamarøy. Jarl- Håkon vil være medvirkende revisor til disse prosjektene.
- Jarl- Håkon vil være utførende revisor på eierskapskontrollene i Beiarn, Gildeskål og Saltdal. Jeg vil være medvirkende revisor på disse prosjektene.
- Nyansatt oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor vil være utførende revisor på eierskapskontrollene i Fauske og Steigen. Både jeg og Jarl- Håkon vil være medvirkende revisorer på disse eierskapskontrollene.

Vennlig hilsen

Mariell Myhre
Forvaltningsrevisor

SALTEN
KOMMUNEREVISJON
Postboks 429, 8001 Bodø

Tlf: 47854464
E-post: mm@salten-revisjon.no

Fra: Mariell Myhre
Sendt: fredag 20. juni 2025 13:26
Til: Ronny Seljeseth <ronny@sekretariatet.no>; Bjørn Vegard Gamst <bvg@salten-revisjon.no>
Kopi: Liv Anne Kildal <Lak@salten-revisjon.no>; Lars Hansen <lars@sekretariatet.no>
Emne: SV: Forvaltningsrevisjon: Melding til kontrollutvalgene om endring av revisor

Hei.

Takk for oppklaring.

Vi har fremdriftsmøte kommende onsdag, og vil gjennomgå våre planer for leveranse av eierskapskontroll/forvaltningsrevisjon. I etterkant av møtet vil vi kunne komme tilbake med en

oversikt over eventuelle endringer i utførende og medvirkende revisor.

Med ønske om god helg!

Vennlig hilsen

Mariell Myhre
Forvaltningsrevisor

SALTEN
KOMMUNEREVISJON

Postboks 429, 8001 Bodø

Tlf: 47854464

E-post: mm@salten-revisjon.no

Fra: Ronny Seljeseth <ronny@sekretariatet.no>

Sendt: fredag 20. juni 2025 09:57

Til: Mariell Myhre <mm@salten-revisjon.no>; Bjørn Vegard Gamst <bvg@salten-revisjon.no>

Kopi: Liv Anne Kildal <Lak@salten-revisjon.no>; Lars Hansen <lars@sekretariatet.no>

Emne: Forvaltningsrevisjon: Melding til kontrollutvalgene om endring av revisor

Hei

Jeg snakket med Mariell under møtet på Fauske på onsdag, der jeg forsto at det utover endring i oppdragsansvar for forvaltningsrevisjon, også vil kunne bli endringer i utførende og medvirkende revisor for noen av de bestilte prosjektene. Spørsmålet var da om hvorvidt det må sendes justerte prosjektplaner for hvert enkelt prosjekt i de respektive kontrollutvalgene, slik det vanligvis blir gjort.

Jeg har snakket med Lars, og vi ser at det vil bli mest oversiktlig om dere lager en samlet oversikt når det meste av endringer er landet, og informere kontrollutvalgene på den måten, heller enn at hver prosjektplan må endres.

Med vennlig hilsen

Ronny Seljeseth

Seniorrådgiver, Salten Kontrollutvalgsservice

Tlf 41 21 20 00

www.sekretariatet.no

Org.nr 918794042

Fra: [Mariell Myhre](#)
Til: [Ronny Seljeseth](#)
Kopi: [Bjørn Vegard Gamst](#); [Liv Anne Kildal](#); [Post Sekretariatet](#)
Emne: Utsatt leveranse- Kompetanse, rekruttering og arbeidsmiljø i Hamarøy kommune
Dato: tirsdag 3. juni 2025 14:54:16
Vedlegg: [image001.png](#)

Hei

På bakgrunn av den utfordrende personalsituasjonen vi er i per tiden, har vi gått gjennom våre planer for leveranse av forvaltningsrevisjon.

Vi har kommet til at vår relative ambisiøse plan om leveranse av *Kompetanse, rekruttering og arbeidsmiljø* i Hamarøy ikke vil kunne ferdigstilles til møte den 03.11.2025.

Vi ønsker derfor allerede nå, så tidlig som mulig, informere om at leveranse av prosjektet må utsettes til første kontrollutvalgsmøte i 2026.

Med ønske om en fin dag!

Vennlig hilsen

Mariell Myhre
Forvaltningsrevisor

SALTEN
KOMMUNEREVISJON

Postboks 429, 8001 Bodø

Tlf: 47854464

E-post: mm@salten-revisjon.no

SALTEN KOMMUNEREVISJON	Kommune/Etat/Institusjon: Hamarøy kommune	År: 2025	Arkiv: 1. Planl. av prosj
Utført dato: 10.03.2025 Revidert: 02.04.2025 Navn: Mariell Myhre	Kompetanse, rekruttering og arbeidsmiljø	Bestilt KU dato: 07.01.2025	Side: 1 av 4

Sjekkpunkter

1. Bakgrunn prosjektinformasjon (*Hvorfor forvaltningsrevisjon*)

Ifølge plan for risiko og vesentlighetsvurdering 2024- 2027 for Hamarøy kommune, står det at tilgangen på fagfolk er en vedvarende utfordring i kommunen. Dette gjelder både tilgangen på faste ansatte og vikarer, og vikarbruken i kommunen anses som høy. I henhold til planen vurderes temaet kompetanse og rekruttering som særlig aktuell for forvaltningsrevisjon med tanke på måloppnåelse.

Revisor leverer på bakgrunn av sak 05/25 fra kontrollutvalgsmøte 27.01.25, forslag til plan for forvaltningsrevisjon med tema kompetanse, rekruttering og arbeidsmiljø.

2. Formål (*Målformulering*) (*Er revisjonens formål av interesse for kommunen og/eller administrasjonen?*)

Formålet med prosjektet er å finne ut om Hamarøy kommune har kompetanseplanlegging, ansettelsesprosesser og arbeidsreglement som ivaretar kommunens behov for å rekruttere og beholde kompetanse.

3. Problemstillinger (*En spesifisering/konkretisering av formålet*).

Problemstilling 1

I hvilken grad har Hamarøy kommune etablert rutiner og praksis for ansettelsesprosesser som ivaretar gjeldende retningslinjer på området?

Problemstilling 2

I hvilken grad har Hamarøy kommune etablert rutiner for kompetanseplanlegging som ivaretar gjeldene retningslinjer på området?

Problemstilling 3

I hvilken grad har Hamarøy kommune etablert tiltak mot utfordringer i arbeidsmiljøet som øker faren for å miste kompetanse?

Emner

Problemstilling 1

SALTEN KOMMUNEREVISJON	Kommune/Etat/Institusjon: Hamarøy kommune	År: 2025	Arkiv: 1. Planl. av prosj
Utført dato: 10.03.2025 Revidert: 02.04.2025 Navn: Mariell Myhre	Kompetanse, rekruttering og arbeidsmiljø	Bestilt KU dato: 07.01.2025	Side: 2 av 4

- Ansettelsesrutiner og ansettelsesprosess
- Stillingsbeskrivelse/utlysning
- Avgjørelsesprosess
- Habilitet

Problemstilling 2

- Kompetanseutvikling
- Opplæring av kommunens ansatte

Problemstilling 3

- Evaluering av tiltak for kompetanse, rekruttering og arbeidsmiljø
- Helhetlig forståelse og trivselskultur
- Tiltak og kompetansekrav fra arbeidsreglement/personalhåndbok
- Medbestemmelse ved endringer i stillinger og behov for opplæring
- Internrapportering om tiltak og måloppnåelse
- Oppfølging ved oppsigelser

4. Revisjonskriterier (*Grunnlag for vurdering*). Relevante revisjonskriterier kan være utledet av vedtak og forutsetninger, lov, forskrift, veiledere, rundskriv, resultatmål, anerkjent praksis, fagteori og kommunale planer mv.

- Arbeidsmiljøloven/forskrift/veiledere
- Kommuneloven
- Kommunens retningslinjer og reglementer
- KS Hovedavtale for kommunesektoren
- Kommunens vedtatte personal- og lønnpolitisk plan

5. Metodisk tilnærming og gjennomføring/revisjonshandlinger (Datainnsamling og – analyse) Hvordan? Hensiktsmessig? Gjennomførbart? Tilstrekkelig kompetanse? Relevant?

Dokumentanalyse med gjennomgang av blant annet kommunale retningslinjer, rutiner, stillingsutlysninger og instruksjer, og dokumenter som beskriver mål/strategier/tiltak, planer.

Utplukk av ansettelsessaker for hele kommunen.

Intervju med relevante personer i kommunen.

SALTEN KOMMUNEREVISJON	Kommune/Etat/Institusjon: Hamarøy kommune	År: 2025	Arkiv: 1. Planl. av prosj
Utført dato: 10.03.2025 Revidert: 02.04.2025 Navn: Mariell Myhre	Kompetanse, rekruttering og arbeidsmiljø	Bestilt KU dato: 07.01.2025	Side: 3 av 4

Revisor foreslår at undersøkelsen innrettes mot Hamarøy bygdeheim.

6. Organisering og ressursbehov (*Personell, budsjett, ansvarsfordeling*) *Har vi nødvendig kompetanse? Ekstra bistand? Kritiske punkter?*

Ansvarlig for prosjektet er: Bjørn Vegard Gamst
Utførende revisor er: Mariell Myhre

7. Milepæler (*Oversikt over milepæler*) *Er fremdriftsplanen realistisk?*

Kommentar:

- Godkjenning av prosjektplan – mars 2025
 - Oppstartsbrev – vår 2025
 - Dokumentanalyse– høst/vinter 2025
 - Endelig utarbeidelse av rapport- vinter 2025
- Fremlegges kontrollutvalget 03.11.25.

Kommentar:

Ansvarlig revisor og utførende revisor bekrefter sin uavhengighet i henhold til forskrift om revisjon av kommuner § 15.

Sted/dato: Bodø, 02.04.2025

Utførende revisor:

Mariell Myhre

Ansvarlig revisor:

Bjørn Vegard Gamst

SALTEN KOMMUNEREVISJON	Kommune/Etat/Institusjon: Hamarøy kommune	År: 2025	Arkiv: 1. Planl. av prosj
Utført dato: 10.03.2025 Revidert: 02.04.2025 Navn: Mariell Myhre	Kompetanse, rekruttering og arbeidsmiljø	Bestilt KU dato: 07.01.2025	Side: 4 av 4

8. Ressursbruk
Kommentar: 300 timer

Kontrollutvalget i Hamarøy kommune

Deres ref.:

Vår ref.: 1110/A2/ce/rb

Dato: 8. september 2025

EGENVURDERING AV UAVHENGIGHET

Innledning

Ifølge kommuneloven § 24-4 skal revisor være uavhengig og ha godandel. Nærmere krav til revisors uavhengighet ogandel følger av forskrift om kontrollutvalg og revisjon §§ 16-19.

Kravene til uavhengighet og objektivitet gjelder for alle som utfører revisjon for kommunen, herunder regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Dette omfatter både oppdragsansvarlig revisor, medarbeidere på oppdraget og eventuelt andre som er engasjert på oppdraget.

Salten kommunerevisjon IKS har et kvalitetskontrollsystem i samsvar med internasjonal standard for kvalitetskontroll (ISQCM). Kvalitetskontrollsystemet omfatter dokumenterte retningslinjer og rutiner for etterlevelse av etiske krav, faglige standarder og krav i gjeldende lovgivning og annen regulering. Som en del av kvalitetskontrollsystemet har vi rutiner for å følge opp og sikre at revisjonsteamet har tilstrekkelig uavhengighet.

Ifølge kontrollutvals- og revisjonsforskriften § 19 skal oppdragsansvarlig revisor hvert år, og ellers ved behov, gi en skriftlig egenvurdering av sin uavhengighet til kontrollutvalget. Denne egenvurderingen følger nedenfor.

Oppdragsansvarlig revisors vurdering av uavhengighet

Forskriftskrav	Oppdragsansvarlig revisors egenvurdering
Overordnet krav til uavhengighet (§ 16)	Undertegnede bekrefter at det ikke foreligger spesielle forhold som er egnet til å svekke tilliten til revisors uavhengighet og objektivitet.
Tilknytning til den reviderte virksomheten (§ 17)	Undertegnede har ikke selv eller nærstående som har en slik tilknytning til den reviderte eller kontrollerte virksomheten eller virksomhetens ansatte eller tillitsmenn at den er egnet til å svekke revisorens uavhengighet og objektivitet.
Stillinger i kommunen (§ 18 a)	Undertegnede har ikke stillinger eller verv i kommunen.
Stillinger i virksomhet (§ 18 b)	Undertegnende har ikke andre stillinger i en virksomhet som kommunen deltar i eller er eier av, utover at Salten kommunerevisjon utfører revisjon og er organisert som et interkommunalt selskap .

Forskriftskrav	Oppdragsansvarlig revisors egen vurdering
Medlem av styrende organer (§ 18 c)	Undertegnede er ikke medlem av styrende organer i virksomhet som kommunen deltar i eller er eier av, utover at Salten kommunerevisjon utfører revisjon og er organisert som et interkommunalt selskap .
Deltakelse eller funksjoner i annen virksomhet (§ 18 d)	Undertegnede deltar ikke i, eller har funksjoner i en annen virksomhet, som kan medføre at revisors interesser kommer i konflikt med interessene til kommunen, eller på annen måte er egnet til å svekke tilliten til revisor.
Rådgivning eller andre tjenester (§ 18 e)	Før slike tjenester gjør undertegnede en vurdering av rådgivningens eller tjenestens art med hensyn til revisors uavhengighet og objektivitet. Dersom vurderingen konkluderer med at utøvelse av slik tjeneste kommer i konflikt med kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften § 18 e, utfører vi ikke tjenesten. Revisor vurderer hvert enkelt tilfelle særskilt. Revisor besvarer løpende spørsmål/henvendelser som er å betrakte som veiledning og bistand og ikke revisjon. Undertegnede er bevisst på at også slik veiledning må skje med varsomhet og på en måte som ikke binder opp revisors senere revisjons- og kontrollvurderinger. Undertegnede har ikke ytet rådgivnings- eller andre tjenester overfor Hamarøy kommune som kommer i konflikt med denne bestemmelsen.
Tjenester under kommunens egne ledelses- og kontrollopgaver (§ 18 f)	Undertegnede har ikke ytet tjenester overfor Hamarøy kommune som hører inn under kommunens egne ledelses- og kontrollopgaver.
Fullmektig for den revisjonspliktige (§ 18 g)	Undertegnede opptre ikke som fullmektig for Hamarøy kommune.

Salten kommunerevisjon IKS



Rune Borøy
oppdragsansvarlig regnskapsrevisor



Christel Elvestad
oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor

SAK 30/25

Budsjett for kontroll og tilsyn 2026

Saksgang:
Kontrollutvalget**Møtedato:**
06.10.2025**Vedlegg:**

- a) Salten kommunerevisjon, representantskapet, sak 14/24: Omfordeling av tilskudd fra eierkommunene.

Bakgrunn for saken:

Kontrollutvalget skal i henhold til egen virksomhetsplan for 2025 behandle Budsjett for kontroll og tilsyn 2026 i sitt første møte høsten 2025.

Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 2 pålegger kontrollutvalget å utarbeide forslag til budsjett for kontroll- og tilsynsarbeidet i kommunen:

Kontrollutvalget skal utarbeide forslag til budsjett for kontrollarbeidet i kommunen eller fylkeskommunen. Forslaget skal følge innstillingen til årsbudsjettet etter kommuneloven § 14-3 tredje ledd til kommunestyret eller fylkestinget.

Kommunaldepartementet har i veileder til forskriften følgende merknad:

Bestemmelsen viderefører den tidligere kontrollutvalgsforskriften § 18 første ledd. Den gir kontrollutvalget rett og plikt til å utarbeide forslag til budsjett for kontrollarbeidet i kommunen eller fylkeskommunen. I uttrykket kontrollarbeidet inngår da utgifter til kontrollutvalget, kontrollutvalgssekretariatet og revisjonen. Kontrollutvalgets forslag skal følge innstillingen om årsbudsjett, som går fra formannskapet til kommunestyret eller fylkestinget. Som en del av sin helhetlige budsjettinnstilling, tar formannskapet selv stilling til hvordan det mener budsjettet for kontrollarbeidet bør være. Kontrollutvalgets budsjettforslag følger uendret saken. Det skal være klart og tydelig for kommunestyret hva kontrollutvalget har foreslått.

Henvisningen til kommuneloven § 14-3 tredje ledd sikrer at kontrollutvalgets forslag følger med innstillingen både i kommuner som er styrt etter formannskapsmodellen og kommuner som er styrt etter parlamentarismemodellen.

At forslaget skal følge innstillingen betyr også at kommunedirektøren ikke har adgang til å gjøre endringer i kontrollutvalgets forslag underveis i prosessen. Dette er også presisert i departementets tolkningsuttalelse i sak 20/2019-5. Her heter det at "departementet legger derfor til grunn at kommunedirektøren ikke kan endre eller redusere kontrollutvalgets budsjettforslag for kontrollarbeidet før det skal behandles i formannskapet."

I departementets tolkningsuttalelse i sak 20/2019-3 slås det fast at når kontrollutvalget oversender budsjettforslaget sitt, vil dette ikke være en rapportering om resultatene av sitt arbeid, jf. kommuneloven § 23-5 første punktum. Departementet legger derfor til grunn at § 23-5 ikke innebærer at kommunedirektøren skal gis anledning til å uttale seg før kontrollutvalget behandler saker som gjelder budsjettforslag for kontrollarbeidet.

Budsjett for kontroll- og tilsynsarbeidet i kommunen omfatter revisor, kontrollutvalg og sekretariat.

Utgifter til revisjon

Når det gjelder revisor er Hamarøy kommune tilsluttet Salten kommunerevisjon IKS, der representantskapet vedtar budsjetttramme for virksomheten. Utgifter fordeles budsjettmessig ut fra revisors planlagte aktivitet for den enkelte eierkommune.

Endringer i fordeling av tilskudd / revisjonshonorar:

Salten kommunerevisjon sitt representantskap skal ifølge Selskapsavtalen § 8 blant annet behandle 5. *Budsjettforutsetninger og-rammer*, 6. *Rammer for låneopptak og tilskudd fra deltakerne*. Vedlegg til saken er sak 14-24 i representantskapet, som omhandler omfordeling av tilskudd fra eierkommunene (revisjonshonorar). I saken nevnes at *Salten kommunerevisjon IKS har eksistert i 20 år og gjennom denne perioden har kommunestruktur og antall innbyggere endret seg*. Det nevnes i tillegg at det har vært en digital revolusjon som har endret hvordan selskapet løser arbeidsoppgavene. Tilskudd fra eierne (revisjonshonorar) har imidlertid bare vært prisjustert i den nevnte perioden.

I vedlegget er det nevnt to alternative fordelingsnøkler for fordeling av tilskudd, hvorav *Nøkkel 2* var den som ble vedtatt. Basert på

1. *Nøkkel 2*, og
2. Representantskapets budsjettvedtak for 2026 (sak 6/25) med påslag 4,4%, innebærer dette et eiertilskudd for 2026 som følger:

	budsjett 2025	sum 2025 i hht nøkkel 2	budsjett 2026
Steigen	735 348	931 230	972 204
Sørfold	753 232	931 230	972 204
Saltdal	1 434 928	1 047 634	1 093 730
Hamarøy	796 364	931 230	972 204
Beiarn	686 956	814 827	850 679
Fauske	2 086 116	1 746 057	1 822 884
Bodø	3 289 604	3 259 306	3 402 715
Meløy	1 104 600	1 047 634	1 093 730
Gildeskål	753 232	931 230	972 204
	11 640 380	11 640 378	12 152 555

Ved oversendelse av de nevnte tallene har revisjonen tatt forbehold om *at detaljbudsjett for 2026 godkjennes av styret, dette vil bli behandlet i styremøte medio oktober.*

Med dette som bakgrunn beregnes Hamarøy kommunes honorar til revisjon til **kr 972 000**. (2025: 796.000 – tall fra representantskapets sak 14/24)

Utgifter til sekretariat

Salten kontrollutvalgsservice yter sekretariatstjenester til kommunene i Salten, også Hamarøy. Det legges ikke opp til vesentlige endringer i driften fra 2025 til 2026. Sekretariatets representantskap budsjetterer med kr 2 879 000 i samlede utgifter og inntekter i 2026 (2025 - budsjett 2 742 000.).

Utgiftene fordeles kommunene imellom i samsvar med vedtatt Samarbeidsavtale (En tredjedel av utgiftene fordeles flatt mellom de 10 kommunene, en annen tredjedel fordeles ut fra innbyggertall, og den siste tredjedelen fordeles ut fra antall møte i hvert utvalg. Variasjoner i antall gjennomførte møter kan dermed påvirke utgiftsnivået til den enkelte kommune).

Kontrollutvalgets forslag til budsjett for 2025 (kontrollutvalgets sak 26/24) la til grunn utgifter på kr 210.000 i 2025. Basert på representantskapets vedtatte budsjett for 2026 foreslås det at Hamarøy kommune budsjetterer med utgifter på **kr 229 000** til sekretariat.

Utgifter til kontrollutvalget

Ordinære driftsutgifter tilknyttet kontrollutvalget, så som godtgjørelser, tappt arbeidsfortjeneste etc er budsjettert sammen med utgifter til øvrige politiske organer. Det kan ut over dette være behov for at kontrollutvalgets medlemmer deltar på kurs eller opplæring som vedrører utvalgets arbeidsområde, og da særlig i begynnelsen av valgperioden. For 2026 foreslås en ordinær prisvekst på 4% og et budsjett på **kr 74.000** til formålet (2025: kr 71 000).

Eventuelt medlemskap i Forum for kontroll og tilsyn: Forum for kontroll og tilsyn har følgende formål:

FKT er en medlemsorganisasjon som har som primæroppgave å styrke kontrollutvalgets uavhengige rolle som bestiller av revisjonsoppdrag på kommunestyrets vegne.

Vi ønsker å være en uavhengig og synlig organisasjon som kanaliser medlemmenes interesser til sentrale myndigheter. Dette gjør vi ved å bidra med kompetanse og påvirkning.

I Saltenregionen er det så langt to kontrollutvalg som er medlem av denne organisasjonen, men flere utvalg tar opp spørsmål om medlemskap i forbindelse med sine respektive budsjettsaker for 2026. Av denne grunn nevnes kontingent for en kommune av Hamarøy størrelse vil være kr 4.000.

Alle tall i saken er basert på forventet aktivitet. Endret aktivitet kan medføre endret utgiftsnivå.

Oppsummert utgjør forslag til budsjett til kontroll og tilsyn følgende:

Regnskaps- og forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll	Kr 972 000
Sekretærbistand	Kr 229 000
Kurs og opplæring, andre driftsutgifter	Kr 74 000
Sum	Kr 1 275 000

Vurdering:

Salten kommunerevisjon har altså foretatt en større gjennomgang og omlegging av hvordan tilskudd / revisjonshonorar fra eierne fordeles mellom de 9 eierkommunene. Kontrollutvalget

skal behandle forslag til budsjett for kontroll og tilsyn, men tilskudd / revisjonshonorar skal fastsettes av kommunerevisjonens representantskap. I og med at kontrollutvalgets budsjettforslag sendes til videre behandling, er det naturlig å opplyse om at revisjonsselskapet har gjort endringer i fordelingen mellom kommuner. I tillegg opplyse om økning eller reduksjon i utgifter til revisjon som følge av omleggingen.

For Hamarøy kommunes vedkommende innebærer omleggingen en økning med kr 134 000 sett i forhold til 2025 (16,9%). Budsjettert utgift for 2026 er resultatet av denne økningen samt et tillegg av påslag / deflator med 4,4%.

Forslag til vedtak:

Hamarøy kommunes utgifter til tilsyn og kontroll (revisjon, sekretariat og kontrollutvalg) 2026 foreslås budsjettert til kr 1.275.000.

Regnskaps- og forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll	Kr 972 000
Sekretærbistand	Kr 229 000
Kurs og opplæring, andre driftsutgifter	Kr 74 000
Sum	Kr 1 275 000

Tilskudd fra eierkommunene (revisjonshonorar) til Salten kommunerevisjon IKS fastsettes av dette selskapets representantskap. Med virkning fra og med 2026 har selskapet foretatt en omfordeling av tilskudd mellom eierkommunene. Som en følge av dette øker Hamarøy kommunes utgifter til revisjon med kr 134.000 sett i forhold til 2025. Budsjettert utgift for 2026 tar hensyn til denne økningen, samt et påslag på 4,4 % fra 2025 til 2026.

Kontrollutvalgets forslag til budsjetttramme for kontroll- og revisjonsarbeidet oversendes formannskapet.

Røkland, 29. september 2025

Ronny Seljeseth
Sekretær for kontrollutvalget

Til representantskapets medlemmer

Deres ref.: *

Vår ref.: adm/repr/lak

Dato: 22. oktober 2024

SAK 14/2024: OMFORDELING TILSKUDD FRA EIERKOMMUNENE

I representantskapet i juni ble det fattet følgende vedtak under sak 9/2024 Eventuelt:

Vedtak:

Representantskapet tar saken til orientering og ber styret forberede sak til høstens representantskap om eventuell omfordeling av det årlige tilskuddet. Fordelingsnøkkelen bes også belyst og drøftet i saken.

Bakgrunnen for at saken er satt på dagsorden er at administrasjonen finner det nødvendig med en gjennomgang av fordeling tilskudd fra eierkommuner, dette sett i lys av at man kun har foretatt prisjustering i årenes løp.

Salten kommunerevisjon IKS har eksistert i 20 år og gjennom denne perioden har både kommunestruktur og antall innbyggere endret seg. I tillegg har det vært en digital revolusjon som har endret hvordan Salten kommunerevisjon IKS løser arbeidsoppgavene som er gitt av eierkommunene.

For forvaltningsrevisjonen ble det i styresak 07/2020 vedtatt en veiledende fordeling av ressursene på forvaltningsrevisjon, tabellen over fordelingen som vist under. Dette ut fra faktisk betalt eiertilskudd justert for reisetid og hensyntatt et minimum av timer for de minste:

Eierkommuner	andel forvaltningsrevisjon pr år	antall timer 4år
Beiarn kommune	300	1 200
Saltdal kommune	400	1 600
Fauske kommune	780	3 120
Sørfold kommune	300	1 200
Steigen kommune	300	1 200
Hamarøy kommune	300	1 200
Bodø kommune	1 100	4 400
Gildeskål kommune	300	1 200
Meløy kommune	420	1 680
SUM	4 200	16 800

Vi har satt opp to ulike fordelingsnøkler for å belyse hvordan disse påvirker eiertilskuddet fra eierkommunene.

Salten kommunerevisjon IKS www.salten-revisjon.no

Orgnr.: 986 655 271 MVA

Epost: post@salten-revisjon.no

Hovedkontor Fauske

Postadresse: Postboks 140, 8201 Fauske
Besøksadresse: Torggata 10, 2.etg.
Telefon: 75 61 03 80

Avdeling Bodø

Postadresse:
Besøksadresse:
Telefon:

Postboks 429, 8001 Bodø
Posthusgården, Havnegt. 9
75 61 03 80

Budsjett for 2025 er totalt kr 11 640 380 for kommuneregnskapene, dette er fordelt på kommunene i kolonnen 'Nominell budsjett 2025'

Nøkkel 1 er basert på at 65% av tilskuddet fordeles som en fast andel på de 9 eierkommunene mens resterende 35% fordeles ut fra innbyggertall. Dette ut fra at en stor andel av vår jobb rundt planlegging, dokumentasjon og innhenting av data må gjøres uavhengig av størrelsen på oppdraget. Vi kommer da ut med en fordeling på kommunene vist i kolonnen 'sum Nøkkel 1' og avvik mellom denne og dagens fordeling 'nominell' vises i kolonnen 'diff nøkkel 1/Budsjett 2025'.

Vi ser her at denne nøkkelen gir relativt stor endring på Bodø, Fauske og Saltdal.

Nøkkel 2 er basert på erfaringstall over hvor mange timer regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon de ulike kommunene får i snitt. Her er tabellen over fordeling ressurser forvaltningsrevisjon bakt inn, ref tidligere omtale.

Vi har satt antall timer til ca 10 000, i tillegg til disse timene kommer timer på andre oppdrag som Bodø kirkelige fellesråd, Salten Regionråd KO og IPR, ulike KF og IKS. Vi kommer da ut med en fordeling på kommunene vist i kolonnen 'Nøkkel 2' og avvik mellom denne og dagens fordeling 'nominell' vises i kolonnen 'diff nøkkel 2/Budsjett 2025'. Vi ser her at denne nøkkelen gir størst endring på kommunene Fauske og Saltdal.

Vi ser at på begge nøklene kommer Saltdal ut med lavere eiertilskudd. Dette er også mye av grunnen til at vi tar opp denne saken da vi ser at Saltdal betaler for mye ut fra hva de får levert.

Vi har forsøkt å finne hvordan fordelingen i utgangspunktet var satt opp ved oppstarten av Salten kommunerevisjon IKS men har ikke funnet en nøkkel på dette. Så langt vi har info om ble daværende honorarer videreført under forventning om at det på sikt skulle ligge en besparing i å danne et selskap i stedet for flere revisjonsenheter.

Denne besparelsen er det utarbeidet notat på for alle kommunene og tatt opp under sak 'Dialog med revisor' i de ulike kontrollutvalgene i våre eierkommuner vinteren 2023/2024, disse notatene viser at sammenslåingen hadde forventet effekt.

Administrasjonen har vært i kontakt med andre revisjonsenheter for å sammenligne praksis. Her ble det informert om at det brukes erfaringstall på gjennomsnittlig levert timer sett over flere år og at dette ble ansett for å være den mest korrekte måten.

For Salten kommunerevisjon mener også administrasjonen at det her er mest korrekt å gå ut fra gjennomsnittlig leverte timer og innstiller derfor på følgende

Styret behandlet saken i møte 21.oktober 2024

Styrets innstilling:

Styret anbefaler overfor representantskapet å fastsette Nøkkel 2 som fordelingsnøkkel på eiertilskudd fra IKS'ets eierkommuner. Dette med virkning fra 01.01.26.

Liv Anne Kildal

Liv Anne Kildal
Daglig leder

Totalt budsjett 2025: **11 640 380**
65 % 6 984 228
35 % 4 656 152
Fast andel = 1/9 av 65% av budsjettet 776 025

	Antall innbyggere	Andel innbyggere	Timer	1) Fast andel	2) Andel basert på innb.tall	Andel sum	Nominell	Timer	diff nøkkel 1/Budsjett 2025	diff nøkkel 2/Budsjett 2025
			Nøkkel 2	Nøkkel 1	Nøkkel 1	Nøkkel 1	Budsjett 2025	Nøkkel 2		
pr 01.01.2024										
Bodø kommune	53 712	63,28 %	2 800	776 025	2 946 479	3 722 504	3 289 604	3 259 306	432 900	-30 298
Fauske kommune	9 827	11,58 %	1 500	776 025	539 080	1 315 105	2 086 116	1 746 057	-771 011	-340 059
Meløy kommune	6 180	7,28 %	900	776 025	339 016	1 115 042	1 104 600	1 047 634	10 442	-56 966
Saltdal kommune	4 880	5,75 %	900	776 025	267 702	1 043 727	1 434 928	1 047 634	-391 201	-387 294
Hamarøy kommune	2 729	3,22 %	800	776 025	149 705	925 730	796 364	931 230	129 366	134 866
Steigen kommune	2 672	3,15 %	800	776 025	146 578	922 603	735 348	931 230	187 255	195 882
Sørfold kommune	1 858	2,19 %	800	776 025	101 924	877 950	753 232	931 230	124 718	177 998
Gildeskål kommune	1 958	2,31 %	800	776 025	107 410	883 435	753 232	931 230	130 203	177 998
Beiarn kommune	1 062	1,25 %	700	776 025	58 258	834 283	686 956	814 827	147 327	127 871
Sum	84 878	100,00 %	10 000	6 984 228	4 656 152	11 640 380	11 640 380	11 640 380	0	-0

HOVEDUTSKRIFT

Mandag den 25. november 2024 kl. 0900 på digitalt forum Teams ble det avholdt møte i representantskapet for Salten kommunerevisjon IKS.

Til stede:

Sander Delp Horn, Bodø
Kirsten Hasvoll, Bodø
Arild Kjerpeseth, Meløy
Gisela Hansen Gulstad, Fauske
Andre Kristoffersen, Beiarn
Christina Holmvaag, Steigen
Lena Cecilie Pedersen Osnes, Sørfold
Hilde Furuseth Johansen, Gildeskål

Forfall:

Britt Kristoffersen, Hamarøy, forfall meldt rett før møtet
Runar Jensen, Saltdal, forfall ikke meldt

Øvrige:

Liv Anne Kildal, daglig leder
Johan A. Bakke, styrets leder

Det var sendt ut skriftlig innkalling og saksliste til møtet den 25. november 2024.

Til behandling forelå:

Sak 10/2024: Godkjenning av innkalling og saksliste

Vedtak:

Innkalling med merknad og saksliste ble enstemmig godkjent.

Sak 11/2024: Valg av to representanter til å underskrive protokollen

Vedtak:

Kirsten Hasvoll og Gisela Hansen Gulstad enstemmig valgt.

Sak 12/2024: Økonomiplan 2025 - 2028

Styrets innstilling:

Styret anbefaler overfor representantskapet å vedta fremlagt forslag til økonomiplan for 2025-2028.

ØKONOMIPLAN SALTEN KOMMUNEREVISJON IKS 2025-2028

	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028
Driftsinntekter						
Salgsinntekt	-11 527 257	-12 158 875	-12 839 334	-13 506 979	-14 209 342	-14 948 228
Annen driftsinntekt	-393 202	-316 500	-332 958	-350 272	-368 486	-387 647
Sum driftsinntekter	-11 920 459	-12 475 375	-13 172 292	-13 857 251	-14 577 828	-15 335 875
Driftsutgifter						
Lønnskostnad	10 290 373	10 097 997	10 701 754	11 258 245	11 843 674	12 459 545
Annen driftskostnad	2 609 952	2 398 478	2 494 538	2 624 254	2 760 715	2 904 272
Sum driftsutgifter	12 900 325	12 496 475	13 196 292	13 882 499	14 604 389	15 363 818
DRIFSTRESULTAT	979 866	21 100	24 000	25 248	26 561	27 942
Finansinnt/-kostnader						
Annen renteinntekt	-138 887	-21 100	-24 000	-25 248	-26 561	-27 942
Sum finansinnt/-kostnader						
ORDINÆRT RESULTAT	840 979	0	1	1	1	1

Vedtak:

Innstilling enstemmig vedtatt.

Sak 13/2024: Nyvalg av varamedlemmer til styret

Vedtak:

Representantskapet velger følgende personlige varamedlemmer for perioden 2024-2028 for nestleder Finn Arve Moen og styremedlem Kine Renate Berg:

Nestleder: Finn Arve Moen, personlig vara Embla Sørensen, Fauske kommune

Medlem: Kine Renate Berg, personlig vara Amina Louise Persen, Bodø kommune

Sak 14/2024: Forslag til omfordeling av eiertilskudd

Styrets innstilling:

Styret anbefaler overfor representantskapet å fastsette Nøkkel 2 som fordelingsnøkkel på eiertilskudd fra IKS'ets eierkommuner. Dette med virkning fra 01.01.26.

Representantskapet behandlet saken og det ble stemt over 3 ulike forslag:

1. Ingen endring i eiertilskudd, beholde dagens fordeling.
2. Nøkkel 1.
3. Nøkkel 2.

Alt. 1 fikk 0 stemmer og falt, alt. 2 fikk 2 stemmer fra representantene fra Fauske og Gildeskål og og falt og alt.3 fikk 6 stemmer fra Bodø (2), Meløy, Beiarn, Steigen og Sørfold.

Vedtak:

Representantskapet vedtar å fastsette Nøkkel 2 som fordelingsnøkkel på eiertilskudd fra IKS'ets eierkommuner. Dette med virkning fra 01.01.26

Sak 15/2024: Instruks valgkomite

Styrets innstilling:

Styret anbefaler overfor representantskapet å vedta vedlagte forslag til valginstruks for selskapet.

Vedtak:

Innstilling enstemmig vedtatt.

Sak 16/2024: Reglement for valgte medlemmer

Styrets innstilling:

Styret anbefaler ovenfor representantskapet å godkjenne vedlagte reglement for valgte medlemmer i Salten kommunerevisjon IKS..

Vedtak:

Innstilling enstemmig vedtatt.

Sak 17/2024: Eventuelt

Det forelå ingen saker under eventuelt.

Bodø, den 25. november 2024.

Liv Anne Kildal
Daglig leder/referent

Kirsten Hasvoll

Gisela Hansen Gulstad

Utskrift sendes:

Deltakende kommuner v/ordfører

Medlemmer og varamedlemmer i styret for Salten kommunerevisjon IKS

Representanter og vararepresentanter i representantskapet for Salten kommunerevisjon IKS

Fauske Revisjon AS

Salten kontrollutvalgsservice v/Lars Hansen

SAK 31/25**Orienteringer****Saksgang:**
Kontrollutvalget**Møtedato:**
06.10.2025**Vedlegg:**

- a) Salten kommunerevisjon IKS. Hovedutskrift representantskapsmøte 02.06.2025.
- b) Salten Brann IKS. Innkalling til representantskapsmøte torsdag den 22. mai 2025.
- c) Iris Salten IKS. Innkalling til representantskapsmøte fredag 23. mai 2025.
- d) Møteplan for eiermøte Salten Brann IKS 24. september 2025.
- e) Hamarøy kommunestyre, 22.05.2025. Melding om politisk vedtak – Oppfølging forvaltningsrevisjon barnevern.
- f) Bodø kommune, barneverntjenesten. Notat til møte i Bodø kontrollutvalg 10. juni 2025.
- g) Korrespondanse Statsforvalteren i Nordland / Hamarøy kommune: Tilsyn legevaktjenesten.
 - g-1: Statsforvalteren i Nordland, 08.01.2025. Oppfølging av tilsyn med legevaktjenesten - systemrevisjon – Hamarøy kommune
 - g-2: Hamarøy kommune, 01.02.2025. Tilbakemelding på oppfølging av tilsyn med legevaktjenesten – systemrevisjon - Hamarøy kommune
 - g-3: Statsforvalteren i Nordland, 04.02.2025. Oppfølging av tilsyn med legevaktjenesten- Hamarøy kommune – utsatt frist
 - g-4: Hamarøy kommune, 10.03.2025. Svar oppfølging av tilsyn med legevaktjenesten- Hamarøy kommune
 - g-5: Statsforvalteren i Nordland, 18.03.2025. Videre oppfølging av tilsyn med legevaktjenesten - Hamarøy kommune
 - g-6: Hamarøy kommune, 20.06.2025. Svar på videre oppfølging av tilsyn med legevaktjenesten - Hamarøy kommune
 - g-7: Statsforvalteren i Nordland, 24.06.2025. Oppfølging av tilsyn med legevaktjenesten - Hamarøy kommune
- h) Salten Kontrollutvalgsservice, 26.06.2025. Vedrørende utgiftsdekning for kontrollutvalgets leder.

- i) Folkevalgtopplæring for kommunestyret og kontrollutvalget 14.oktober
- j) Forum for kontroll og tilsyn: Fagkonferanse Gardermoen 03.-04. juni.
- k) Forum for kontroll og tilsyn: Velkommen til kontrollutvalgslederskolen del 3.

Bakgrunn for saken:

Mottatte og aktuelle dokumenter og henvendelser legges frem for kontrollutvalget til orientering, og vurdering av eventuell oppfølging. I tillegg til brev og andre henvendelser vil dette gjelde

- Innkallinger til representantskap og generalforsamlinger
- Uttalelser, tolkninger og annet fagstoff fra departement og interesseorganisasjoner innen kontroll og tilsyn (FKT og NKRF)
- Rapporter etter statlige tilsyn

Vedleggene a-d) Mottatte protokoller og møteinnkallinger for eierskapene.

Vedlegg e). Rapport om vertskommunesamarbeid i barneverntjenesten ble utarbeidet i 2021 og behandlet av kommunestyret i juni 2022, sak 46/22. Kontrollutvalget har gjort oppfølging av kommunestyrets vedtak i seks behandlinger, sist i møte januar 2025. Etter siste behandling er sak fremmet for kommunestyret der kommunedirektøren blant annet skriver: *«Denne saken har vært oppe til behandling seks ganger i kontrollutvalget. I denne saken er det vertskommunen som har hatt revisjonen og svart ut dette. Slik som saken står nå er avvikene lukket. Det kan derfor være vanskelig å se hva mer som skal oppnås med flere behandlinger i vårt kontrollutvalg.»* Kommunestyret fattet så følgende vedtak: *«Kommunestyret avslutter forvaltningsrevisjon, barnevern.»* Vedtaket ble gjort med 15 mot 2 stemmer.

Med bakgrunn i kommunestyrets vedtak avsluttes videre behandling i kontrollutvalget og neste planlagte oppfølgingssak første møte i 2026, utgår.

Vedlegg f) Bodø kontrollutvalg har i 2022 behandlet en forvaltningsrevisjon med tema økonomisk styring og internkontroll i barnevernet. Kontrollutvalget har på vanlig måte gjort oppfølginger av rapporten og bystyrets vedtak. Til kontrollutvalgets møte 10. juni ble det blant annet bedt om informasjon om oppdaterte vertskommuneavtaler og barneverntjenestens skriftlige redegjørelse følger av vedlegg. I notatet kommer det frem at samarbeidsavtalene fremdeles ikke er oppdatert. Utkast til nye likelydende vertskommuneavtaler ble sendt kommunene i oktober 2024, men deltagerkommunene ønsket å få gjennomført en evaluering av samarbeidet. Det er søkt om midler og oppnådd tilskudd til formålet.

Vedleggene g) Kontrollutvalget har tidligere blitt orientert om Statsforvalterens tilsyn med legevaktjenesten. Orienteringene har både vært gitt av administrasjonen i møte, og fremlegg av dokumenter fortløpende. Tilsynsrapporten av 15.05.2024 konkluderte den gang at kommunen ikke har lagt til rette for og fulgt med på at helse- og omsorgstjenester som tilbys ved legevakten er forsvarlige. Utvalget har blitt bedt om å bli orientert om kommunens oppfølging av saken og under vedlegg følger siste korrespondanse om saken i tidsrommet 08.01.2025-24.06.2025. Tilsynet er enda ikke lukket og neste frist for tilbakemelding er satt til 05.10.2025.

Utvalgsleder informerte i forrige møte at han ikke innrømmes tapt arbeidsfortjeneste og reisegodtgjørelse for å møte i kommunestyret for å informere om kontrollutvalgets virksomhet. Utvalget ba leder og sekretariat utforme et brev til kommunestyret og henstille

om at reglementet tilpasses dette (vedlegg h). Det er ikke registrert at brevet er besvart eller forelagt kommunestyret.

Vedlegg i) Invitasjon til felles folkevalgtopplæring i regi av KS for kommunestyret og kontrollutvalget 14. oktober.

Til sist (vedleggene j-k) følger program for fagkonferansen som Forum for kontroll og tilsyn FKT har avholdt på Gardermoen i begynnelsen av juni, samt invitasjon til del 3 av kontrollutvalgslederskolen som skal avholdes 15.-16. oktober. Presentasjonene fra konferansen er tilgjengelig på Salten kontrollutvalgsservices nettside sekretariatet.no/nedlastinger.

Røkland, 29. september 2025

Ronny Seljeseth
Sekretær for kontrollutvalget

HOVEDUTSKRIFT

Mandag den 2. juni 2025 kl. 09.00 på digitalt forum Teams ble det avholdt møte i representantskapet for Salten kommunerevisjon IKS.

Til stede:

Sander Delp Horn, Bodø
Kirsten Hasvoll, Bodø
Gisela Hansen, Fauske
Britt Kristoffersen, Hamarøy
Arild Kjerpeseth, Meløy
Lena Cecilie Osnes, Sørfold
Runar Jensen, Saltdal
Andre Kristoffersen, Beiarn
Hilde Johansen, Gildeskål

Forfall:

Christina Holmvaag, Steigen

Øvrige:

Liv Anne Kildal, daglig leder
Johan A. Bakke, styrets leder

Det var sendt ut skriftlig innkalling og saksliste med sakspapirer til møtet den 29. april 2025.

Til behandling forelå:

Sak 01/2025: Godkjenning av innkalling og saksliste

Vedtak:

Innkalling med saksliste ble enstemmig godkjent.

Sak 02/2025: Valg av to representanter til å underskrive protokollen

Vedtak:

Sander Delp Horn og Kirsten Hasvoll enstemmig valgt.

Sak 03/2025: Valg av varamedlem

Vedtak:

Valgkomiteens innstilling enstemmig godkjent.

Representantskapet velger følgende personlige varamedlem for perioden 2025-2028 for styremedlem Kine Renate Berg: Jim Helge Andersen, Meløy

Sak 04/2024: Valg av revisor og fastsettelse av revisors godtgjørelse

Styrets innstilling:

1. Revisors honorar for 2024 fastsettes til kr. 34 500,- eksklusiv merverdiavgift.
2. Fauske Revisjon AS gjenvelges til selskapets revisor.

Vedtak:

Innstilling enstemmig vedtatt.

Sak 05/2025: Årsberetning og regnskap 2024

Styrets innstilling:

1. Årsberetning for 2024 tas til orientering.
2. Årsregnskapet for 2024 fastsettes slik det foreligger med et overskudd på kr. 361 378.
3. Overskuddet overføres til annen egenkapital.

Vedtak:

Innstilling enstemmig vedtatt.

Sak 06/2025: Fastsetting av godtgjørelse til styre og representantskap

Valgkomiteens innstilling:

Godtgjørelse til styret og representantskapet fastsettes slik med virkning fra dato:

Styret	Sats
Styrets leder årlig godtgjørelse	24 200,-
Styrets nestleder årlig godtgjørelse	13 000,-
Styrets øvrige medlemmer årlig godtgjørelse	9 600,-
Møtegodtgjørelse per møte alle medlemmer	1 610,-
Styrets leder årlig telefongodtgjørelse	830,-
Representantskapet	
Representantskapets leder årlig godtgjørelse	9 700,-

Alle godtgjørelser til representantskapets medlemmer – Reisegodtgjørelse, møtegodtgjørelse og tapt arbeidsfortjeneste – dekkes av eierkommunene. Selskapet selv dekker kun årlig godtgjørelse til representantskapets leder.

Erstatning tapt arbeidsfortjeneste

Selvstendig næringsdrivende	Inntil kr. 3 650,-
Legitimerte tap av inntekt ved refusjon til arbeidsgiver	I sin helhet

Ulegitimerte utgifter til nødvendig barnepass, landbruksvikar,
pass av foreldre
Ulegitimerte tap av inntekt

2 190,-
1 250,-

Omforent forslag:

Det gjennomføres ikke endringer i godtgjørelsene for 2025.

Vedtak:

Omforent forslag enstemmig vedtatt

Sak 07/2025: Fastsetting av budsjettramme for 2026

Styrets innstilling:

Styret anbefaler overfor representantskapet å fastsette budsjettrammen for 2026 for Salten kommunerevisjon IKS med en økning på 4,1 % til kr. 13 690 000,-.

Omforent forslag:

Representantskapet vedtar å fastsette budsjettrammen for 2026 for Salten kommunerevisjon IKS med en økning på 4,4 % til kr 13 730 000,-

Vedtak

Representantskapet vedtar å fastsette budsjettrammen for 2026 for Salten kommunerevisjon IKS med en økning på 4,4 % til kr 13 730 000,-

Sak 8/2025: Eventuelt

Det forelå ingen saker under eventuelt.

Bodø, den 2. juni 2025.



Liv Anne Kildal
Daglig leder/referent



Sander Delp Horn
Leder representantskapet



Kirsten Hasvoll
medlem representantskapet

Utskrift sendes:

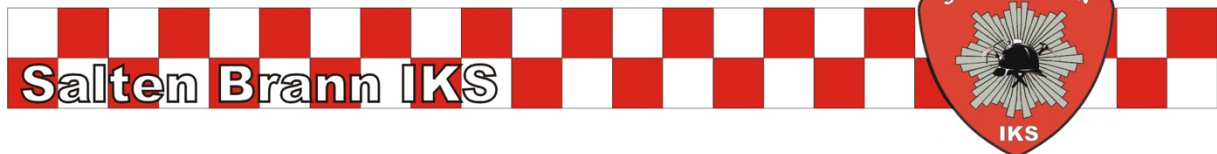
Deltakende kommuner v/ordfører

Medlemmer og varamedlemmer i styret for Salten kommunerevisjon IKS

Representanter og vararepresentanter i representantskapet for Salten kommunerevisjon IKS

Fauske Revisjon AS

Salten kontrollutvalgsservice



Saksbehandler: Per Gunnar Pedersen
per.gunnar.pedersen@saltenbrann.no

Bodø, 22. april 2025

Til
Medlemmene i Representantskapet i Salten Brann IKS
Eierkommunene til Salten Brann IKS

INNKALLING TIL REPRESENTANTSKAPSMØTE I SALTEN BRANN IKS TORS- DAG DEN 22. MAI 2025

SAKSLISTE

- Sak 01/25 Fortegnelse over representantskapets medlemmer
- Sak 02/25 Godkjenning av innkalling og saksliste
- Sak 03/25 Valg av to deltagere til å underskrive protokoll fra møte
- Sak 04/25 Fastsettelse av godtgjørelse til styret
- Sak 05/25 Valg av styremedlemmer og varamedlemmer
- Sak 06/25 Fastsettelse av revisors godtgjørelse
- Sak 07/24 Godkjenning av styrets årsberetning og resultatregnskap for 2024
 - Resultatregnskap og balanse
 - Styrets årsberetning
 - Revisors beretning (ettersendes)
- Sak 08/25 Selskapets årsmelding for 2024 (ettersendes)
- Sak 09/25 Organisering av alarmsalg (utsatt sak, 08/24, fra mai-møtet)
- Sak 10/25 Revisjon av brannordning
- Sak 11/25 Endring av selskapsavtalen - §10 styresammensetning
- Sak 12/25 Bruk av premiefond i BKP til betaling av pensjonskostnad.
- Sak 13/25 Oppfølging av budsjettvedtak, pkt. 11 «økonomisk arbeidsgruppe»

Møtet gjennomføres på hovedkontoret til Salten Brann IKS (gymsal). Rekkefølge:

Representantskapsmøte Iris	10.00 – 11.30
Lunsj	11.30 – 12.00
Representantskapsmøte Helse- og miljøtilsyn Salten	12.00 – 12.45
Representantskapsmøte Salten Brann IKS	13.00 – 15.30
Årsmøte Salten IUA	15.45 – 16.30

Med vennlig hilsen

Åse Refsnes
Leder representantskapet

Kristian Fanghol
Styrets leder

Kopi til:

- Varamedlemmer i representantskapet i Salten Brann IKS
- Eierkommunenes postmottak
- Kommunedirektører
- Styremedlemmer i Salten Brann IKS
- Salten kommunerevisjon

SALTEN BRANN IKS

Olav V gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 00, Faks: 75 55 74 08,
e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no

Sak 01/25 Fortegnelse over representantskapets medlemmer

Kommune	Medlemmer	Varamedlemmer
Beiarn	André Kristoffersen	Monika Sande Julia S Berg
Beiarn	Espen Karlsen	Marit Moldjord Torbjørn Grimstad
Bodø	Odd Emil Ingebrigtsen	Ida Gudding Johnsen Mohamed Ahmed Yusuf Roy Antonsen Bjørn Tore Zahl
Bodø	Ann-Kristin Moldjord	Synnøve Pettersen Håkon Møller Bente Haukås Fredric M Persson
Fauske	Marlen Rendall Berg	Nils Christian Steinbakk Maria Torkilseng Karl Gunnar Strøm
Fauske	Kenneth Svendsen	Turid Johansen Willumstad Marit Stemland
Gildeskål	Bjørn Magne Pedersen	Gunnar Vollan Kine Oldervik
Gildeskål	Helge Delphin Akerhaugen	Janette Festvåg Bjørn-Ronny Madsen
Meløy	Sigurd Stormo	Grethe Anita Andersen Ken-Henry Solhaug
Meløy	Maria Eibensteinner Olsen	Pål Einar Olsen Kristian Haukalid
Saltdal	Runar Jensen	Sara Isaksen Lundbakk Jan Petter Madsen
Saltdal	Jan Arild Ellingsen	Ole Bøhlerengen Lone Elvenes
Steigen	Aase Refsnes (leder)	Ove Strand Evy Røymo
Steigen	Maren Sivertsen	Adrian Fredriksen Arne Reidar Pedersen
Sørfold	Kolbjørn Mathisen (nestleder)	Katrin Elvebakk Bente Grovassbakk
Sørfold	Gisle Erik Hansen	Sten Robert Hansen Leif Arild Nygård
Hamarøy	Britt Kristoffersen Løksa	Ann Irene Sæter Sverre Christian Eriksen
Hamarøy	Jan-Folke Sandnes.	Kristin Tidemann Sandnes Linda Jessen
Værøy	Susan Berg Kristiansen	Bertrand Hardie
Værøy	Rita Adolfsen	Jill Arntsen

SALTEN BRANN IKS

Olav V gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 00, Faks: 75 55 74 08,
e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no

Representantskapets behandling:

Sak 02/25 Godkjenning av innkalling og saksliste

Forslag til vedtak:

- 1. Innkalling og saksliste godkjennes.*

Representantskapets behandling:

Sak 03/25 Valg av to til å underskrive protokollen

Forslag til vedtak:

Følgende velges til å underskrive protokollen:

- 1.*
- 2.*

Representantskapets behandling:

- 1.*
- 2.*

Sak 04/25 Fastsettelse av godtgjørelse til styret

Forslag til vedtak:

- 1. Iht. valgkomiteens innstilling (ettersendes).*

Representantskapets behandling:

Sak 05/25 Valg av styremedlemmer og varamedlemmer

Forslag til vedtak:

- 1. Iht. valgkomiteens innstilling (ettersendes).*

Representantskapets behandling:

Sak 06/25 Fastsettelse av revisors godtgjørelse

Forslag til vedtak:

Styret i Salten Brann IKS anmoder representantskapet om å fatte følgende vedtak:

- 1. Revisors godtgjørelse for 2024 settes til kr. 134.820 eks. mva.*

Representantskapets behandling:

SALTEN BRANN IKS

Olav V gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 00, Faks: 75 55 74 08,
e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no

Sak 07/25 Godkjenning av styrets årsberetning og resultatregnskap for 2024

- Resultatregnskap og balanse
- Styrets årsberetning
- Revisors beretning

Forslag til vedtak:

Styret i Salten Brann IKS anmoder representantskapet om å fatte følgende vedtak:

1. *Styrets årsberetning for 2024 godkjennes.*
2. *Resultatregnskap med et mindre forbruk i forhold til budsjett er på kr. 566 427,- før og etter fondsdisponering og et balanseregnskap med en aktiva- og passiva sum på kr. 384 871 171,- vedtas som Salten Brann IKS sitt regnskap for 2024.*
3. *Regnskapsførte driftsutgifter utgjør til sammen kr. 5 934 526,- mer enn revidert budsjett, forklaring:*

1	Motkonto - økte avskrivningskostnader utover regulert budsjett	Kr 1 245 629
2	Motkonto - mva. kompensasjon	Kr 2 350 852
3	2 vakante stillinger på brannforebyggende avdeling	Kr -1 735 037
4	Lavere sosiale kostnader enn budsjettert	Kr -5 563 399
5	Forskuttede utgifter for FDVU av brannstasjon i Bodø kommune	Kr 1 350 000
6	Lovpålagt grunnutdanning av deltids brannkonstabel §7	Kr 1 957 471
8	For høye kostnader av ekstravakter på deltidsstasjoner utover budsjett	Kr 634 000
9	Tilbakebetaling av feil utbetalt vaktgodtgjøring for årene 21 – 23	Kr 1 300 000
10	For høye utrykningskostnader – over budsjett (store hendelser)	Kr 850 000
11	Ikke budsjettert prosjektstilling for salg av kurs – beredskapsavdeling	Kr 750 000
12	Ikke budsjetterte kostnader - utvikling av arbeidsmiljø og ledelse (OU-finans)	Kr 1 663 483
13	Ikke budsjetterte konsulentkostnader (alarmselskap, strategi og brannordning)	Kr 1 000 000
13	Høyere utbetaling til Sør-Troms kommuner ifm. alarmsalg	Kr 131 527

4. *Det er brukt kr. 12 458,- av bundet fond på selvkostområdet for feiertjenesten.*
5. *Det er brukt kr. 688 561,- av disposisjonsfond for 110-sentralen.*

Representantskapets behandling:

Sak 08/25 Selskapets årsmelding for 2024 (ettersendes)

Forslag til vedtak:

Styret i Salten Brann IKS anmoder representantskapet om å fatte følgende vedtak:

1. *Selskapets årsmelding for 2024 tas til orientering.*

Representantskapets behandling:

Sak 09/25 Organisering av alarmsalg (utsatt sak, 08/24, mai 2024)

SALTEN BRANN IKS

Olav V gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 00, Faks: 75 55 74 08,
e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no

Forslag til vedtak:

Styret i Salten Brann IKS anmoder representantskapet om å fatte følgende vedtak:

- 1. Styret anbefaler representantskapet å vedta etablering av et aksjeselskap for alarm-salg hvor Salten Brann IKS blir eier med oppstart 1. januar 2026.*
- 2. Stiftelsesdokumenter; Samarbeidsavtaler, vedtekter, aksjonæravtaler, styreinstruks mv. utarbeides med forutsetning av oppstart 1. januar 2026.*
- 3. Salten Brann går i dialog med øvrige Nordlandskommuner om prosessen med å invitere kommunene inn på eiersiden (fase 2). Det settes da en frist for deltakelse og etter at det er avklart hvilke kommuner som deltar på eiersiden utarbeides nye vedtekter, aksjonæravtaler mv.*
- 4. Etter gjennomføring av fase 2 må det etableres nye samarbeidsavtaler mellom 110 Nordland og kommunene i Nordland (både deltakende og ikke-deltakende i aksjeselskapet).*

Representantskapets behandling:

Sak 10/25 Revisjon av brannordning

Forslag til vedtak:

Styret i Salten Brann IKS anmoder representantskapet om å fatte følgende vedtak:

- 1. Det vises til representantskapets vedtak om reduksjon i framtidige kommunale overføringer til Salten Brann IKS på 5% fra 2026. Forslaget til endring av brannordning er basert på en brannfaglig vurdering som opprettholder et forsvarlig beredskapsnivå innenfor lov og forskrift og som bidrar til å redusere kostnadene.*
- 2. Representantskapet vedtar styrets og brannsjefens brannfaglige tilrådning om revidert dimensjonerende struktur for brannberedskap (brannordning) for kommunene; Beiarn, Bodø, Fauske, Meløy, Værøy, Steigen og Hamarøy.*
- 3. Forslaget til brannordning ivaretar ikke beredskap for helseoppdrag. Slike oppgaver må sikres gjennom avtaler om akutthjelperoppdrag.*
- 4. Representantskapet anbefaler eierkommunene om å vedta kommunens reviderte brannberedskap som innstilt av representantskapet, før sommeren 2025 og at møteprotokoll for vedtatt brannberedskap framsendes selskapets administrasjon.*
- 5. Representantskapet ber styret om å starte arbeidet med å iverksette vedtatt brannberedskap basert på dette vedtaket med mål om å få økonomiske effekter i den økonomiske planperioden for 2026 – 2029.*
- 6. For å bidra til realisering av vedtak om budsjettmessig nedtrekk på 5% fra 2026 henstiller representantskapet gjenværende kommuner om å gjennomføre revisjon av brannordning.*

Representantskapets behandling:

Sak 11/25 Endring av selskapsavtalen - §10 styresammensetning

Forslag til vedtak:

Styret i Salten Brann IKS anmoder representantskapet om å fatte følgende vedtak:

- 1. Representantskapet vedtar endring av § 10 i selskapsavtalen.*
- 2. Ny regel for § 10 Styre og styrets sammensetning*

Styret representerer selskapet utad og tegner dets firma.

Representantskapet velger styremedlemmene og eventuelle varamedlemmer i overensstemmelse med IKS-loven § 10.

Styret skal ha 8 medlemmer.

5 av styrets medlemmer med 3 numeriske varamedlemmer velges av representantskapet.

3 av styrets medlemmer med personlige varamedlemmer velges av og blant de faste ansatte i selskapet.

Styremedlemmer og varamedlemmer blir valgt for 2 år av gangen.

Styremedlemmer valgt av representantskapet skal være representert av begge kjønn med minst 40% av hvert kjønn. Det samme gjelder ved representantskapets valg av varamedlemmer. For ansattvalgte styremedlemmer gjelder IKS-loven §10, aksjeloven §20-6 og forskrift om de ansattes rett til representasjon i styret i interkommunale selskaper mv.

- 3. Representantskapet gjennomfører valg av nye styremedlemmer med vara i behandlende møte etter innstilling fra valgkomiteen.*
- 4. Den nye selskapsavtalen skal sluttbehandles av den enkelte eierkommune før sommeren 2025.*

Representantskapets behandling:

Sak 12/25 Bruk av premiefond i BKP til betaling av pensjonskostnad.

Forslag til vedtak:

Styret i Salten Brann IKS anmoder representantskapet om å fatte følgende vedtak:

- 1. Representantskapet vedtar å benytte opparbeidet premiefond til betaling av pensjonskostnad for år 2025 med øyeblikkelig virkning.*

Representantskapets behandling:

Sak 13/25 Oppfølging av budsjettvedtak, pkt. 11 «økonomisk arbeidsgruppe.

Forslag til vedtak:

Styret i Salten Brann IKS anmoder representantskapet om å fatte følgende vedtak:

SALTEN BRANN IKS

Olav V gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 00, Faks: 75 55 74 08,
e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no

1. Informasjon om utsatt gjennomføring tas til orientering.

Representantskapets behandling:

-----O-----

Eierkommunene i Iris Salten IKS, medlemmene i representantskapet

Innkalling til representantskapsmøte i Iris Salten IKS.

Det innkalles med dette til representantskapsmøte fredag 23. mai. 2025, kl 10.00-11.30.
Møtet avholdes i Salten Brann IKS sine lokaler på Albertmyra i Bodø.

Agenda for dagen:

IRIS Salten IKS	kl. 10.00 - 11.30
Lunsj	kl. 11.30 – 12.00
HMTS IKS	kl. 12.00 – 12.45
Salten Brann IKS	kl. 13.00 – 15.30

Saksliste for Iris Salten IKS:

Sak 25-05	Fortegnelse over representantskapets medlemmer
Sak 25-06	Godkjenning av innkalling og saksliste
Sak 25-07	Valg av to deltagere til å underskrive protokoll
Sak 25-08	Godkjenning av årsregnskap for 2024: • Resultatregnskap og balanse med tilhørende noter og kontantstrømanalyse. • Årsoppgjørdisposisjon (disponering av overskudd). • Styrets årsberetning • Revisors beretning.
Sak 25-09	Fastsettelse av revisors godtgjørelse.
Sak 25-10	Valg av styremedlemmer med varamedlemmer
Sak 25-11	Valg av styrets nestleder
Sak 25-12	Valg av representanter til interkommunalt klageorgan
Sak 25-13	Fastsettelse av godtgjørelser
Sak 25-14	Godkjennelse av revidert instruks for styrets arbeid
Sak 25-15	Orientering om alternativ løsning til samlepunkt

Valgkomiteens innstilling ettersendes.

Saksdokumenter finnes også på vår hjemmeside:

<https://beta.iris-salten.no/om-iris/dette-er-iris-salten/dokumenter-representanskapsmoter/>

Vennligst gi beskjed snarest på mail til **bjorn.ove.moum@iris-salten.no** dersom du ikke kan møte.

Vel møtt!

På vegne av Iris Salten IKS

Odd Emil Ingebrigtsen
Representantskapets leder

Knut Andersen
Styrets leder

Kopi med vedlegg til: Kommunedirektører, revisor, styret

Sak nr: 25-05
Fortegnelse over representantskapets medlemmer:

KOMMUNE	NAVN
M-Beiarn	Andre Kristoffersen
	Espen Karlsen
1. vara	Monika Sande
2. vara	Julia S. Berg
3. vara	Marit Moldjord
4. vara	Torbjørn Grimstad
M- Bodø	Odd Emil Ingebrigtsen
	Ann Kristin Moldjord
1. vara for Odd Emil Ingebrigtsen	Ida Gudding Johnsen
2. vara for Odd Emil Ingebrigtsen	Mohamed Ahmed Yusuf
3. vara for Odd Emil Ingebrigtsen	Roy Antonsen
4. vara for Odd Emil Ingebrigtsen	Bjørn Tore Zahl
1. vara for Ann Kristin Moldjord	Synnøve Pettersen
2. vara for Ann Kristin Moldjord	Håkon Møller
3. vara for Ann Kristin Moldjord	Bente Haukås
4. vara for Ann Kristin Moldjord	Fredric Persson
Fauske	Marlen Rendall Berg
	Kenneth Svendsen
1. vara for Marlen Rendall Berg	Nils-Christian Steinbakk
2. vara for Marlen Rendall Berg	Maria Torkilseng
3. vara for Marlen Rendall Berg	Karl Gunnar Strøm
1. vara for Kenneth Svendsen	Turid Johansen Willumstad
2. vara for Kenneth Svendsen	Marit Stemland
M- Gildeskål	Bjørn Magne Pedersen
	Helge Akerhaugen
1. vara for Bjørn Magne Pedersen	Gunnar Vollan
2. vara for Bjørn Magne Pedersen	Kine Oldervik
1. vara for Helge Akerhaugen	Janette Festvåg
2. vara for Helge Akerhaugen	Bjørn-Ronny Madsen
M- Saltdal	Runar Løvdal Jensen
	Jan Arne Ellingsen
1. vara for Runar Løvdal Jensen	Sara Isaksen Lundbakk
2. vara for Runar Løvdal Jensen	Jan Petter Madsen
1. vara for Jan Arne Ellingsen	Ole Bøhlerengen
2. vara for Jan Arne Ellingsen	Lone Elvenes

M- Steigen	Aase Refsnes
	Maren Sivertsen
1. vara for Åse Refsnes	Ove Strand
2. vara for Åse Refsnes	Evvy Røyemo
1. vara for Maren Sivertsen	Adrian Fredriksen
2. vara for Maren Sivertsen	Arne Reidar Pedersen
M- Sørfold	Kolbjørn Mathisen
	Gisle Hansen
1. vara for Kolbjørn Mathisen	Katrine Elvebakk
2. vara for Kolbjørn Mathisen	Bente Grovassbakk
1. vara for Gisle Hansen	Sten Robert Hansen
2. vara for Gisle Hansen	Leif Arild Nygård
M- Hamarøy	Britt Kristoffersen Løksa
	Jan-Folke Sandnes
1. vara for Britt Kristoffersen Løksa	Ann Irene Sæter
2. vara for Britt Kristoffersen Løksa	Sverre Christian Eriksen
1. vara for Jan-Folke Sandnes	Kristin Tidemann Sandnes
2. vara for Jan-Folke Sandnes	Linda Jessen
M- Meløy	Sigurd Stormo
	Maria Eibensteinner Olsen
1. vara for Sigurd Stormo	Grethe Anita Andersen
2. vara for Sigurd Stormo	Ken-Henry Solhaug
1. vara for Maria Eibensteinner Olsen	Pål Einar Olsen
2. vara for Maria Eibensteinner Olsen	Kristian Haukalid

Sak nr: 25-06 Godkjenning av innkalling til representantskapet.**Forslag til vedtak:**

Innkalling til representantskapets møte godkjennes.

Sak nr: 25-07 Valg av to deltagere til å underskrive protokollen**Forslag til vedtak:**

Følgende velges til å underskrive protokollen fra møte:

- 1.....
- 2.....

Sak nr: 25-08 Godkjenning av årsregnskap for 2024

Representantskapet skal behandle selskapets årsoppgjør for 2024 som består av

- Resultatregnskap og balanse med tilhørende noter og kontantstrømanalyse.
- Årsoppgjørdisposisjon (disponering av overskudd).
- Styrets årsberetning
- Revisors beretning.

Styret har behandlet årsoppgjør, og styrets årsberetning i styremøte 31. mars 2025.

Anbefaling.

Fremlagte årsmelding med årsberetning, regnskap og balanse for 2024 gir en rett fremstilling av selskapets stilling.

Forslag til vedtak:

- Styrets årsberetning for 2024 tas til orientering.
- Revisor beretning for 2024 tas til orientering.
- Resultatregnskap for 2024 med balanse og noter per 31.12.2024 godkjennes.

Selskapets resultat i 2024 viser et årsresultat etter skatt på kr. 9 418 195 (overskudd) etter mottatt utbytte og overskudd av selvkostområdet.

Styret foreslår at morselskapets resultat kr
Til egenkapital for fremtidige investeringer
Til IRIS-fondet

kr 9 418 195 disponeres slik:
kr 4 380 576
kr 5 037 619

Sak nr: 25-09 Fastsettelse av revisors godtgjørelse

I henhold til lov og selskapsavtale skal representantskapet fastsette revisors godtgjørelse for forrige år. Bokført lovpålagt revisjon i 2024 for Iris Salten IKS er kr 112 000 (ekskl. mva.).
Konsernets revisor er PwC.

Forslag til vedtak:

Representantskapet fastsetter revisors honorar for 2024 til kr 112 000 (ekskl. mva.).

Sak nr: 25-10 Valg av styremedlemmer med varamedlemmer

Representantskapet skal velge styrets medlemmer. Medlemmene skal ifølge lov om interkommunale selskaper velges for 2 år om gangen. Representantskapet vedtok i sitt møte 11. november 2016, sak 17 ny instruks for valgkomiteens arbeid.

Styret har inneværende år hatt følgende sammensetning:

Navn	Valgt inn	Kommune	Funksjon	
Knut Andersen	2024	Bodø	Styreleder	
Trond Heimtun	2022	Fauske	Nestleder	På valg (valgt for ett år i 2024)
Anita Skog	2024	Bodø	Styremedlem	
Trine Nordvik Løkås	2023	Fauske	Styremedlem	På valg
Lars Arve Jakobsen	2017	Bodø	Styremedlem	På valg
Marit Holmvaag Mehus	2020	Steigen	Styremedlem	
Karen Marie Braseth (ansatterepresentant)	2021		Styremedlem	
Ole Petter Nybakk	2015	Beiarn	1.vara	På valg
Tora Wårheim Johansen	2022	Saltdal	2. vara	
Jim Helge Andersen	2023	Saltdal	3. vara	På valg

Valgkomiteen vil ettersende sin innstilling.

Valgkomitéen tilrår representantskapet å gjøre følgende vedtak:

Til styre i Iris Salten IKS velges:

Sak nr: 25-11 Valg av styrets nestleder

Representantskapet skal velge styrets nestleder.
Valgkomiteen vil ettersende sin innstilling.

Valgkomitéen tilrår representantskapet å gjøre følgende vedtak:

Styrets nestleder i Iris Salten IKS velges:

Sak nr: 25-12 Valg av representanter til interkommunalt klageorgan

I henhold til Renovasjonsforskriften §15, kan klager på vedtak fattet av Iris Salten IKS som delegert myndighet i henhold til forskriften, påklages til interkommunalt klageorgan. Siste klagesak til klageorganet var i januar 2023.

Interkommunalt klageorgan ble valgt for 2 år i representantskapsmøte 5. mai 2023. Klageorganet består av:

Gisle Hansen	leder
Kristin Schjenken Navjord	medlem
Walter Pedersen	medlem

Valgkomitéen tilrår representantskapet å gjøre følgende vedtak:

Til interkommunalt klageorgan velges:

Sak nr: 25-13 Fastsettelse av godtgjørelser

Representantskapet skal i generalforsamlingen fastsette årlige godtgjørelser.

Representantskapet skal behandle fastsetting av godtgjørelser til styre og representantskapets leder og nestleder. Godtgjørelsene skal dekke det ansvar for selskapet som påhviler det enkelte medlem, arbeidet foran og i de berammede møter, samt den plikt medlemmet har til å holde seg løpende orientert om selskapets arbeidsområde.

Representantskapet vedtok 30 april 2010 at denne saken skulle forberedes av valgkomitéen.

I representantskapets møte 24. mai 2024, ble det i sak 24-09 gjort følgende vedtak for honorar for 2024 og 2025:

Vedtak:

Representantskapet vedtar følgende godtgjørelse fra 1. mai 2024.

Styrets godtgjøring 2024 (reguleres 2026):

Fast årlig godtgjørelse

Styrets leder kr. 70 000

Styrets nestleder kr. 40 500

Styremedlem kr. 30 700

Styrets varamedlemmer kr. 8 200

Møtegodtgjøring pr. møte kr. 1 600

Erstatning tapt arbeidsfortjeneste

Selvstendig næringsdrivende ulegitimert kr. 2 700

Etter krav fra arbeidsgiver / pr. møte inntil kr. 2 500

Reiser dekkes etter kommunenes reiseregulativ.

Godtgjørelse for interkommunalt klageorgan i 2024:

Timehonorar ~~pr. time~~ /minimalsats kr. 980/ kr. 2 200

Reiser dekkes etter retningslinjer for styret i Iris Salten IKS.

Godtgjørelse for representantskapets leder og nestleder (reguleres 2026):

Fast årlig godtgjørelse

Representantskapet leder kr. 8 700,-

Representantskapets nestleder kr. 4 900,-

Forslag til vedtak:

Honorarer holdes uendret for 2025

Sak nr: 25-14 Godkjennelse av revidert instruks for styrets arbeid

Våre instruks skal gjennomgå jevnlig, og instruks for styrets arbeid i Iris Salten ble sist gjennomgått i 2018.

Iris Salten har benyttet Deloitte for gjennomgang av instruksene slik som ved tidligere evalueringer. Endring av instruksene foreslås av Deloitte behandlet i styret i Iris Salten IKS, og oversendes representantskapet for endelig vedtak iht. Selskapsavtalen §12.

Oppsummering av endringer instruks for styres arbeid i Iris Salten IKS:

- Endringer ift. lovverk og noe endret ordlyd (presiseringer).
- Presiseringer ift. taushetsplikt.
- Styrets inhabilitet i saker som har særlig betydning for egen del.

Saken ble behandlet av styret i Iris Salten IKS i sak 55-2024 og sak 4-2025, med vedtak om at revidert instruks for styret oversendes representantskapet for endelig vedtak.

Forslag til vedtak:

Representantskapet i Iris Salten IKS vedtar revidert instruks for styret i Iris Salten IKS

Sak nr: 25-15 Orientering om alternativ løsning til samlepunkt**Viser vedtak i sak nr. 24-16 Budsjett for 2025, punkt 4:**

«Representantskapet ber selskapet utrede en sak til neste møte med forslag til løsning på å hente avfall hos husstander på veier med kommunalt vedlikehold, som i de siste årene har fått endringer i tømmerutiner til samlepunkt. Utredningen sees i sammenheng med investeringsplanen, om anskaffelse av annet materiell kan bidra til å løse utfordringen».

Vedlagt er saksdokument som begrunner dagens løsning og vurderer alternative løsninger.

Forslag til vedtak:

Informasjon om alternativ løsning tas til orientering

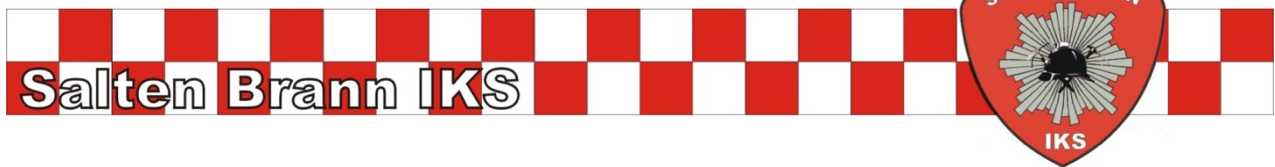
MØTEPLAN FOR EIERMØTE - SALTEN BRANN IKS 24. SEPTEMBER 2025

Det inviteres med dette til eiermøte for Salten Branns eierkommuner. Møtet finner sted på Salten Branns hovedkontor, onsdag den 24. september, kl. 1000 – 1400. Lunsj (1130) inkludert. Eierne bes møte ved hovedinngangen til Salten Brann på Albertmyra i Bodø, 10 min. før oppstart.

Saker til drøfting:

1. Etablering av eierstyringsstrategi (1000 – 1130), ingen vedlegg.
Styret gir tilbakemelding på det arbeidet som er gjort med å forberede en prosessplan for utarbeidelse av eierstyringsstrategi for eierne av Salten Brann IKS.
 - a. Det vises til vedtak i sak 13/25, pkt. 2; *«Representantskapet ber om at det igangsettes en prosess med å få plass en eierskapsstrategi for Salten Brann IKS, i et samarbeid med eierkommunene, og at det legges frem en sak til neste representantskapsmøte som inneholder forslag til mandat og organisering.»*
 - b. Selskapets arbeidsgiverforening, Samfunnsbedriftene, holder et innlegg om tema v/ Guro Austvik Letnes.
 - c. Målet med saken er å sikre forståelse og forankring av de viktigste spørsmålene i saken, ansvar, rolle og myndighet samt avklare forventninger om budsjett / kostnads inndekning og tidsplan.
2. Analyse av selskapets økonomiske situasjon og styring (1200 – 1300), ingen vedlegg.
Selskapet og konsulentselskapet BDO orienterer om det pågående økonomiske analysearbeidet som pågår via Teams v/ Steinar Vikingstad
 - a. Det vises til vedtak i sak 16/24 (budsjett 2025), pkt. 11; *«Det etableres en arbeidsgruppe bestående av representanter fra kommunene og selskapet med oppgave om å utrede fremtidige bærekraftige løsninger for langsiktig finansiering av Salten brann IKS. Styret foreslår mandat i eiermøtet i februar i 2025.»*
 - b. Målet med saken er å gi kunnskap om arbeidsprosessen og forankre tidsplanen med milepæler for trinn 1.
 - i. Trinn 1; Etablere og dokumentere kunnskapsgrunnlag om økonomisk analyse
 - ii. Trinn 2; Etablering av arbeidsgruppe fra IKS og kommune.
(bærekraftig finansiering)
3. Informasjon 110- prosessplan (1300 – 1400), se vedlagt informasjonsskriv
Selskapet gir tilbakemelding på utredningen av framtidig organisering av 110-tjenesten v/ Kjetil Woje.
 - a. Det vises til vedtak i sak 09/25 hvor representantskapet har bedt styret om å utrede 110 Nordland (eierskap og organisering) i samarbeid med Bodø kommune.
 - b. Målet er å gi kunnskap om arbeidsprosessen og forankre tidsplanen med milepæler.

Per Gunnar Pedersen
Daglig leder og brannsjef



Eiermøte – Salten Brann IKS

Informasjonssak til eierne

7. september 2025

PROSESSPLAN UTREDNING AV NY JURIDISK ORGANISASJONSMODELL FOR 110-SENTRALEN I NORDLAND

- Vedlegg 1 – Kopi av brev til kommuner i Nordland - organisering av nødmeldetjenesten i Nordland
- Vedlegg 2 – Fasebeskrivelse utredningsprosess (bakerst i notatet)

Bakgrunn og formål

Salten Branns representantskap vedtok i sak **09/25 Organisering av alarmsalg** (utsatt sak, 08/24, mai 2024) følgende:

1. *Representantskapet sender saken tilbake til styret for videre behandling og vurdering.*
2. *Representantskapet ønsker svar på følgende da saken fremmes på nytt:*
 - a. *Representantskapet ber styret i samarbeid med Bodø kommune å utrede 110 Nordland (eierskap og organisering).*
 - b. *Representantskapet ber styret fortsette å utrede eventuell alarmsak (eierskap, organisering) med bakgrunn i framtidig organisering av 110. Nordland.*

Formålet med dette notatet er å orientere om og beskrive videre prosess for utredning av eventuell ny organisasjons- og eierskapsmodell for nødmeldetjenesten for brann (110) i Nordland. Dette med bakgrunn i vedtak sak 09/25 representantskapet. Videre ønskes tilbakemeldinger i eiermøtet 24. september på presenterte prosessplan i dette notatet.

Notatet beskriver hovedelementene som vil være førende for utredningen, inkl. milepæler og faser, involvering av interessenter, beslutningsgrunnlag og beslutningsmyndighet, økonomiske forhold/kostnader mv. Kostnader/budsjett for utredningen vil bli presentert i invitasjonsbrev til alle Nordlandskommuner 10. oktober 2025 (se prosessplan, milepæl 4).

Medvirkning og beslutningsmandat

Sentralt i den videre utredningen, er å avklare hvilke Nordlandskommuner som ønsker å delta i et nytt selskap (IKS) med ansvar for 110-tjenesten i Nordland. I første omgang gjelder dette deltakelse i utredningsarbeidet om et eventuelt 110 Nordland IKS, og i neste omgang hvorvidt kommunene ønsker å gå inn som eier i IKS-et.

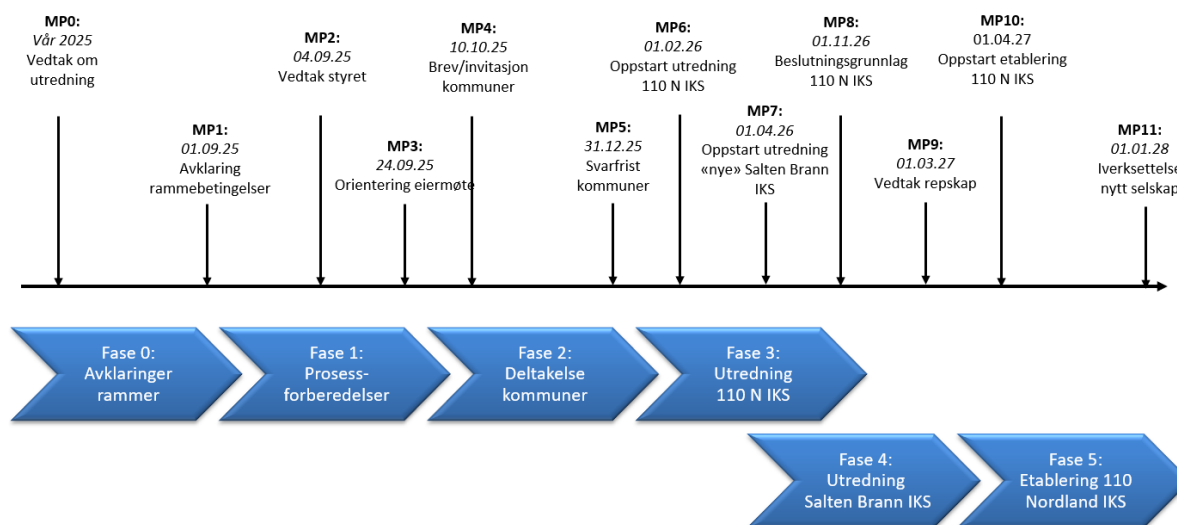
Det legges opp til en bred og åpen medvirkningsprosess hvor alle Nordlandskommuner som ønsker dette, kan delta i dette arbeidet. Det understrekes likevel, at i henhold til selskapsavtalen for Salten Brann IKS, vil en endelig beslutning i eventuell utskillelse av dagens 110 Nordland i

et nytt selskap, behandles i henhold til § 22. Endring av selskapsavtalen, som sier at endringer i selskapsavtalen må godkjennes av samtlige kommunestyre i eierkommunene (§4 IKS-loven).

Grunnlag utredning

Grunnlaget for utredning av ny organisasjonsmodell for 110-sentralen i Nordland (heretter betegnet som 110 Nordland IKS), er henvendelser fra Polarcirkelrådet og Helgelandsrådet vedr. ønske om endringer i organisasjons- og eierskapsmodell. Henvendelsene er besvart og drøftet internt i styre og representantskap Salten Brann, med Bodø kommune samt i dialog med representanter fra regionrådene ovenfor. Det vises her til tidligere dokumentasjon/ saksframlegg.

Prosjektgjennomføring, overordnet prosessplan



Figur 1 Overordnet prosessplan utredning 110 N IKS og Salten Brann IKS

Figur 1 viser den overordnede prosessmodellen og plan for gjennomføring av prosjektet. En nærmere orientering om de enkelte faser er beskrevet i vedlegg 2 Fasebeskrivelser . Som det framkommer av figur 1 og vedlegg 2, legges det opp til sekvensielle faser med milepæler, hvor det hvor det gjøres løpende avklaringer og med tilhørende beslutningspunkt (se tabell 1 under).

Beslutningsprosess	Milepæler											
Interessenter	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Bodø kommune		X										
Adm/ledelse SB IKS					X		X	X				
Styret SB IKS			X							X		
Repskap SB IKS	X			X						X		
Nordlandskommuner						X			X			
110 N IKS (styre/DL)											X	X

Tabell 1 Beslutningsprosess interessenter

Prosess så langt

Som første oppfølgingspunkt etter vedtaket i repssakssak 09/25, er det 1. juli sendt ut brev til samtlige kommuner i Nordland fra daglig leder og brannsjef i Salten Brann IKS, om organisering av nødmeldetjenesten i Nordland. Se vedlegg 1.

Det er videre gjennomført dialog- og avklaringsmøte mellom Bodø kommune og representanter fra styre og ledelsen i Salten Brann IKS (se fase 0, vedlegg 2). Dialog og avklaringer slår fast at Bodø kommunes rolle og ansvar er som deltaker/deleier av Salten Brann IKS, dvs. at kommunen ikke har noe overordnet myndighet og mandat mht. framtidig organisering av nødmeldetjenesten i Nordland.

Videre prosess

Som det framkommer av figur 1, vedlegg 2 samt tabell 1, vil videre prosess bestå av Fase 1 Saksutredning, prosessforberedelser. Her utarbeides videre innledende prosessforberedelser vedr. informasjon, kommunikasjon og avklaringer med Nordlandskommuner, vedr. deltakelse i ny organisering for nødmeldetjenesten for brann i Nordland. Det utarbeides i denne sammenheng et brev (med vedlegg) til Nordlandskommunene inklusiv informasjons- og kommunikasjons-grunnlag, prosessbeskrivelse samt budsjett for utredningsarbeidet (oppstart fase 2).

Salten Brann vil holde repsskap/eierkommuner løpende orientert om status og framdrift etter oppsatte prosessplan og fasebeskrivelse. Neste beslutningspunkt for representantskapet vil være milepæl 9 etter utredning/rapporter fra fase 3 og 4, om hvorvidt etablering av 110 Nordland IKS skal iverksettes eller ikke.

Vedlegg 2: Fasebeskrivelse overordnet utredningsprosess

Fase 0 Avklaringer Bodø kommune	Fase 1 Saksutredning, prosessforberedelser	Fase 2 Avklaringer Nordlandskommuner	Fase 3 Prosjektetablering utredningsarbeid	Fase 4 Utredning konsekvenser Salten Brann IKS	Fase 5 Etablering av 110 Nordland IKS
Klarlegging ansvar Bodø kommune mht. rammer for endring av organisasjonsmodellen. Ref. oppdrag med å etablere 110 Nordland i 2016. Avklaringer fra Bodø kommune om ansvar, roller, rammebetingelser, mandat og finansiering av utredningsprosjektet.	Saksutredning og innledende prosessforberedelser vedr. informasjon, kommunikasjon og avklaringer med Nordlandskommuner, vedr. deltakelse i ny organisering for nødmeldetjenesten for brann i Nordland. Brev til alle Nordlandskommunene med informasjons- og kommunikasjons-grunnlag, prosessbeskrivelse samt budsjett for utredningsarbeidet.	Politiske og administrative vedtak i Nordlandskommuner om eventuell deltakelse i utredning av en ny organisasjonsmodell for 110-sentralen. Dette gjøres i form av en intensjonsavtale hvor det forutsettes at deltakende kommuner forpliktes til å bidra til finansiering av utredningsprosjektet med en andel tilsvarende befolkningsgrunnlag pr. kommune.	Prosjektetablering for selve utredningsarbeidet. Prosjektbeskrivelsen vil inneholde endelig prosjektmandat, prosjektorganisering og -ledelse, aktiviteter, milepæler/rapportering mv. Prosjektet vil også omfatte videre prosessplan for etablering av et eget alarmselskap (ABA). Det utarbeides en sluttrapport som gir deltakende Nordlandskommuner et beslutningsgrunnlag for vedtak om endelig deltakelse i 110 Nordland IKS.	Utredning av konsekvenser for Salten Brann IKS ved utskillelse av dagens 110 Nordland fra Salten Brann IKS, herunder eierskapsavtale, finansiering, organisering/ledelse, personell, materiell/infrastruktur mv. I tillegg nevnes tilknytning til Samlok (nødetater 110-112-113).	Basert på beslutningsgrunnlag fase 3 og endelige vedtak fra rep-skapet fase 4, iverksettes etablering av 110 Nordland IKS (eventuelt AS). Herunder utarbeidelse av stiftelsesdokumenter, eier-/aksjonæravtaler, vedtekter, samarbeidsavtaler kommunale brannvesen og sluttkunder alarm (ABA), styreinstruks mv.

Til
Kommuner i Nordland

Fra
Salten Brann IKS

Dato
1. juli 2025

ORGANISERING AV NØDMELDETJENESTEN FOR BRANN I NORDLAND

Salten Brann IKS er et interkommunalt selskap med brannvesen ansvar for 10 kommuner i Salten regionen. Selskapet har i tillegg ansvar for nødmeldetjenesten for brann i Nordland (avdeling 110 Nordland), jfr. oppdraget Bodø kommune fikk i forbindelse med gjennomføring av politireformen. Tjenesten er regulert med en samarbeidsavtale for øvrige kommuner som ikke er eiere av selskapet. 110-tjenesten er, siden 2017, samlokalisert i Bodø med politiets operasjonssentral for politidistrikt Nordland og med AMK-sentral for region Salten, Lofoten og Vesterålen (SAMLOK). I dag er det 12 regioner for nødmeldetjenesten for brann i Norge og 4 av disse er organisert som interkommunale selskap. Øvrige 110-regioner har ulike former for organisering av det interkommunale samarbeidet.

Kommunene på Helgeland har, gjennom regionrådene, tatt initiativ for å få endret organisasjonsformen for 110 der kommuner som omfattes av ordningen også får muligheter for innflytelse. Eierne av Salten Brann IKS har gitt styret i oppdrag å se på alternative organisasjons-/samarbeidsformer for nødmeldetjenesten i Nordland hvor kommunelovens bestemmelser for interkommunalt samarbeid vurderes lagt til grunn.

Salten Brann IKS og Bodø kommune vil samarbeide om å gjennomføre utredningen og prosessen vil bli forankret på eiermøtet til Salten Brann IKS den 24. september 2025.

I etterkant av eiermøtet vil det komme nærmere informasjon om prosessen. Det vil bl.a. bli gjennomført en kartlegging av hvilke kommuner i Nordland som ønsker å delta i utredningsarbeidet for et kommende interkommunalt samarbeid for nødmeldetjenesten for brann i Nordland.

Spørsmål til saken kan rettes til daglig leder i Salten Brann IKS, Per Gunnar Pedersen, på e-post: per.gunnar.pedersen@saltenbrann.no.

Hilsen



Per Gunnar Pedersen
Daglig leder og brannsjef
Salten Brann IKS



Kurt Fossvik

Deres ref:

Vår ref
2025/459-2

Saksbehandler
Kurt Fossvik

Dato
04.06.2025

MELDING OM POLITISK VEDTAK - Oppfølging forvaltningsrevisjon barnevern

De underrettes herved om at det er fattet følgende vedtak:

Kommunestyret avslutter forvaltningsrevisjon, barnevern.

Kommunestyrets behandling av sak 51/2025 i møte den 22.05.2025:

Behandling

Ordfører leser innstillingen og åpner for spørsmål og debatt:

Saken diskuteres og det er ikke enighet om kommunedirektørens innstilling.

Ordfører oppsummerer at kommunestyret er fornøyd med kontrollutvalgets arbeid og avslutter saken.

Votering: Kommunedirektørens innstilling vedtas med 15 mot 2 stemmer (Frp).

Med hilsen

Kurt Fossvik
Assisterende kommunedirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur

Kopi til:

Peter Berg Mikkelsen

Postboks 38

Ronny Seljeseth



Ássjetjieggidus/Saksutredning

Arkivreferanse: 2025/459-1

Saksbehandler: Kurt Fossvik

Sakens gang

Saksnummer	Møtedato	Utvalg
------------	----------	--------

Oppfølging forvaltningsrevisjon barnevern

Kommunedirektørens innstilling

Kommunestyret avslutter forvaltningsrevisjon, barnevern.

Sakens bakgrunn og faktagrunnlag

Bakgrunnen for denne saken er Hamarøy kommune sin oppfølging av kommunestyrets vedtak i sak 46/22: Forvaltningsrevisjon vertskommunesamarbeid barnevern.

«Kommunestyrets vedtak, 16.06.2022, sak 46/22:

1. Forvaltningsrevisjonsrapporten Vertskommunesamarbeidet om barnverntjenesten er forelagt kommunestyret i Hamarøy og tas til etterretning.
2. Kommunestyret ber kommunedirektøren merke seg rapportens 7 anbefalinger.
3. Kommunestyret vil spesielt trekke frem følgende anbefalinger fra rapporten
 - a. At det utarbeides skriftlige mål for barneverntjenesten (anbefaling 1)
 - b. At det lages nødvendige rutiner for systematisk oppfølging av vertskommuneavtalen. (anbefaling 2)
 - c. Tiltak for å forebygge omsorgssvikt og adferdsproblemer. (anbefaling 6)
4. Kommunestyret ber kontrollutvalget gjennomføre oppfølging av kommunestyrets vedtak innen mai 2022.»

Kontrollutvalgets første oppfølging, møte 22.08.2022:

Kontrollutvalget gjorde første gangs oppfølging av høsten 2022 der administrasjonen ved kommunalsjef var til stede for å gi utvalget en orientering. Kontrollutvalget gjorde så følgende vedtak:

1. Kontrollutvalget har i medhold av Forskrift om kontrollutvalg § 5 gjennomført en oppfølging av kommunestyrets vedtak i sak 46/2021 Rapport forvaltningsrevisjon: Vertskommunesamarbeid om barnevernstjenesten.
2. Administrasjonen har redegjort for på hvilken måte kommunestyrets vedtak er fulgt opp. Kontrollutvalget registrerer at administrasjonen har gjennomført oppfølgingsmøter med

vertskommunen der tematikken i forvaltningsrevisjonen blant annet har vært berørt. Samarbeidsavtalen er under revidering. Det er hittil ikke laget skriftlige rutiner for tiltak for å forebygge omsorgssvikt og adferdsproblemer.

3. Kontrollutvalget kommer tilbake til saken i et senere møte i 2023.

4. Kontrollutvalgets vedtak, vedlagt notatet Redegjørelse til møtet i kontrollutvalget den 22.08.22, oversendes kommunestyret til orientering.

Kontrollutvalgets tredje oppfølging, møte 30.08.2023:

Det var fremdeles på dette tidspunktet liten fremdrift i revidering av samarbeidsavtalen med Bodø kommune. Det ble i saksfremlegget påmint om at rapporten ikke viser særskilt alvorlige avvik som tilsier at utvalget nødvendigvis bør ha tettere oppfølging, men at utvalget burde få forelagt en revidert avtale før man kan konkludere med å lukke saken. Kommunalleders redegjørelse følger som vedlegg. Kontrollutvalgets vedtak:

1. Kontrollutvalget har i samsvar med Forskrift om kontrollutvalg § 5 gjennomført en oppfølging av kommunestyrets vedtak i sak 46/22 Forvaltningsrevisjon

Vertskommunesamarbeid barneverntjenesten.

2. Administrasjonen har redegjort for på hvilken måte kommunestyrets vedtak er fulgt opp.

Kontrollutvalget registrerer at det gjenstår en god del arbeid før samtlige av anbefalingene er fulgt opp. Anbefalingene må innarbeides i vertskommuneavtalen.

Kontrollutvalget kommer tilbake til saken andre kvartal 2024.

3. Kontrollutvalgets vedtak oversendes kommunestyret til orientering.

Kontrollutvalgets fjerde oppfølging, møte 29.04.2024:

Fjerde gangs oppfølging skjedde i våren 2024. I oppdatert notat fra kommundirektøren var det gjort rede for de anbefalingene som gjenstår. Sekretariatet innstilte den gang på at kontrollutvalget skulle avslutte sin oppfølging og sende saken til kommunestyret ved at videre kontrollhandlinger kunne ivaretas gjennom revidering av vertskommuneavtalen og kommunestyrets årlige redegjørelse om tilstanden i barneverntjenesten. Kontrollutvalget valgte imidlertid i sitt vedtak at oppfølgingen av rapporten ikke skulle avsluttes enda.

Vedtaket ble som følger:

1. Kontrollutvalget har i samsvar med Forskrift om kontrollutvalg § 5 gjennomført en oppfølging av kommunestyrets vedtak i sak 46/22 Forvaltningsrevisjon

Vertskommunesamarbeid barneverntjenesten.

2. Administrasjonen har redegjort for på hvilken måte kommunestyrets vedtak er fulgt opp.

Kontrollutvalget registrerer at det gjenstår en god del arbeid før samtlige av

anbefalingene er fulgt opp. Anbefalingene må innarbeides i vertskommuneavtalen.

Kontrollutvalget kommer tilbake til saken i møte tredje kvartal 2024.

3. Kontrollutvalget registrerer at Statsforvalteren har gjennomført et tilsyn med vertskommunen om oppfølging av barn i fosterhjem. Kontrollutvalget ser sakene i sammenheng og vil be om informasjon om hvordan Hamarøy som samarbeidskommune følger opp avvikene ovenfor vertskommunen når Bodø kommune har levert tilsvar på rapporten.

4. Kontrollutvalgets vedtak oversendes kommunestyret til orientering.

Kontrollutvalgets femte oppfølging, 13.09.2024 :

På dette tidspunktet var barnevernleder delvis sykmeldt og ny leder på tur inn. Det ble derfor uttrykt at det var vanskelig for administrasjonen å gi en utfyllende skriftlig tilbakemelding.

Utvalgets vedtak:

Kontrollutvalget ber om skriftlig tilbakemelding på hvordan Hamarøy kommune har øvet påtrykk på vertskommunen for at vertskommuneavtalen skal bli revidert slik forespeilet, og forventet tidslinje for ferdigstilling. Det vises også til kontrollutvalgets vedtak som peker på Statsforvalterens tilsyn om oppfølging av barn i fosterhjem. Kontrollutvalget ser sakene i sammenheng og ber om tilbakemelding på hvordan Hamarøy kommune følger opp avvikene ovenfor vertskommunen. Utvalget ber i tillegg om en status på bemanningssituasjonen i barnevernet, jfr rapportens anbefaling nr 3: Hamarøy kommune bør følge opp at Bodø barneverntjeneste sikrer tilstrekkelig bemanning med bakgrunn i vertskommuneavtalen.

Saken tas opp til ny behandling første kvartal 2025

Kontrollutvalgets sjette oppfølging, 27.01.2025 :

Assisterende kommunedirektør møtte fra administrasjonen. Vedtak:

1. Kontrollutvalget har i samsvar med Forskrift om kontrollutvalg § 5, gjennomført seks oppfølgninger av kommunestyrets vedtak i sak 46/22 Forvaltningsrevisjon

Vertskommunesamarbeid barneverntjenesten. Utvalget registrerer at det gjenstår ferdigstilling av politiske prosesser før rapportens anbefalinger nr 1, 3, 4, 5 og 6 kan lukkes. Disse knyttes opp mot revidering av samarbeidsavtale med Bodø kommune og utarbeidelse av ny oppvekstplan.

2. Kontrollutvalget gjør ny kontroll av saken når revidering av samarbeidsavtalen har vært oppe til politisk behandling, og senest januar 2026. Kontrollutvalget vil særskilt undersøke om:

- det er utarbeidet skriftlige mål for barneverntjenesten.
- kommunen følger opp at Bodø barneverntjeneste sikrer tilstrekkelig bemanning med bakgrunn i vertskommuneavtalen.
- kommunen følger opp at Bodø barneverntjeneste sikrer at lovkravet når det gjelder tiltaksplaner og evaluering av disse følges
- kommunen følger opp at Bodø barneverntjeneste sørger for at barn i fosterhjem får oppfølgingsbesøkene og tilsynsbesøkene som er lovpålagte.
- det er laget tiltak for å forebygge omsorgssvikt og adferdsproblemer.

3. Kontrollutvalgets vedtak oversendes kommunestyret til orientering.

Kontrollutvalgets planlagte videre behandlinger

I tråd med siste vedtak, planlegger utvalget for ny kontroll av oppfølgingen når revidering av samarbeidsavtalen har vært oppe til politisk behandling, og senest januar 2026.

Kommunedirektørens vurdering

Denne saken har vært oppe til behandling seks ganger i kontrollutvalget. I denne saken er det vertskommunen som har hatt revisjonen og svart ut dette. Slik som saken står nå er avvikene lukket. Det kan derfor være vanskelig å se hva mer som skal oppnås med flere behandlinger i vårt kontrollutvalg.

Arbeidet med den nye vertskommuneavtalen er fremdeles ikke avsluttet. Dette arbeidet tar noe lengre tid enn forutsatt. Det er likevel viktig at dette arbeidet blir gjort grundig blant annet med nødvendige juridiske betraktninger og innhold som samarbeidspartene til slutt kan enes om. Når dette arbeidet er ferdig, blir den nye avtalen lagt fram til politisk behandling for avgjørelse. På denne bakgrunnen anbefaler kommunedirektøren at denne saken nå kan avsluttes.

Notat til kontrollutvalget møte 10. juni 2025

Oppfølging av bystyrets vedtak (46/22) forvaltningsrevisjon barnevern (4. gangs behandling)

Det er bedt om redegjøring for

- 1. Rapportens anbefalinger var blant annet at det 2. Bør utarbeides oppdaterte rutinebeskrivelser økonomihåndbok og ta med vertskommunesamarbeid i disse oppdateringene. Ved behandling av sak 19.1.2024 om oppfølging av bystyrets vedtak, fikk kontrollutvalget opplyst at dette er satt på vent som en følge av innføring av nytt fagprogram. Kontrollutvalget legger til grunn at innføring av nytt fagprogram må komme før oppdatering av rutinebeskrivelsene.**

Barneverntjenesten vil ta i bruk nytt fagprogram i løpet av juni 2025. Økonomimedarbeider i barneverntjenesten er en viktig aktør i gruppen som har jobbet med anskaffelsen, samt prosessen vi nå er inne i for å ta i bruk nytt fagprogram. Vedkommende ivaretar at rutinebeskrivelser knyttet til økonomi blir funksjonell i forhold til at tjenesten er organisert som et vertskommunesamarbeid med til sammen 7 deltakerkommuner.

- 2. Rapportens anbefaling 3 var en anbefaling om at vertskommunesamarbeidsavtalene bør oppdateres, og at det bør også henvises til eksterne avtaler om fordeling av kostnader hvis dette foreligger. Utvalget behandlet sak 15.10.2024 om oppfølging av denne anbefalingen og vedtok da følgende:**

1. Kontrollutvalget har i samsvar med Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 5 gjennomført en oppfølging av bystyrets vedtak i sak 11/22 Økonomisk styring og internkontroll Barnevern – anbefaling 3 Vertskommuneavtale.
2. Administrasjonen har redegjort for på hvilken måte bystyrets vedtak er fulgt opp. Kontrollutvalget registrerer at utkast til avtale sendes ut til samarbeidskommunene i løpet av neste uke. Videre at økonomiavdelingen skal vurdere selvkostforholdene ved det økonomiske mellomværende mellom vertskommune og samarbeidskommunene. Dette arbeidet vil starte etter at økonomiavdelingens arbeid med budsjett 2025 er avsluttet (6. november).
3. Kontrollutvalgets vedtak oversendes bystyret til orientering. Utvalget kommer tilbake med rapportering til bystyret i senere møte

Det ble i oktober sendt ut utkast til likelydende vertskommuneavtaler med alle deltakerkommunene. 12. februar 2025 ble det gjennomført møte med de fleste kommunene i samarbeidet. I dette møtet ble det konkludert med at det var ønskelig med en evaluering av organiseringen av tjenesten – sterke sider og utfordringer med nåværende organisering, knyttet til økonomi og ressursbruk, kvalitet i tjenesten, rekruttering samt samhandling med andre aktører innenfor oppvekstfeltet. Hamarøy kommune har på vegne av tjenesten, søkt om skjønnsmidler til dette arbeidet, og vi har nylig fått tildelt 450 000 kr til dette arbeidet.



HAMARØY KOMMUNE
Marie Hamsuns vei 3
8294 HAMARØY

Saksbehandler, innvalgstelefon
Gro Aandahl-Sørgård, 75531693

U.off: offl. § 13, jf. fvl. § 13

Oppfølging av tilsyn med legevakttenesten - systemrevisjon - Hamarøy kommune

Statsforvalteren i Nordland viser til rapport fra tilsyn med legevakttenesten i Hamarøy kommune inkludert fremdriftsplan for oppfølging av lovbrudd, samt senere korrespondanse, spesielt brev fra oss av 20.11.2024 og tilbakemelding fra kommunen 30.11.2024.

Vi viste i brevet til videre frister i fremdriftsplanen, med kommunens egen evaluering av iverksatte tiltak som var berammet 01.12.2024. Vi vurderte at sentrale tema for kommunens rapport ville være en begrunnelse for legevaktens dimensjonering og organisering ut ifra bakgrunns- og driftsdata inkludert reiseavstander, svartid på telefonhenvendelser, beredskap for fravær av vakthavende lege og hvordan samtrening er blitt gjennomført og er planlagt i den akuttmedisinske kjeden.

Vi viste også til kommunens ROS-analyse hvor det gikk frem at det foreligger en ikke akseptabel høy risiko for samtidighetskonflikter på legevakt, og at dette har inntruffet flere ganger siste år. Som tiltak sto oppført «være tidlig ute med å sette inne bakvakt ved dårlig vær», «tenke bakvakt ved hellige dager», «ha godt samarbeid med andre etater» og «vurdere og engasjere hjemmesykepleie».

Vi ba derfor om en presisering av hvilket tiltak som skal iverksettes og hvordan dette skal implementeres for å redusere risikoen til et akseptabelt nivå.

Vi fikk tilbakemelding 30.11.2024 om at det skal gjennomføres et oppfølgingsmøte 18.12.2024 hvor tilsynet og oppfølgingen skal evalueres, inkludert de punktene som Statsforvalteren har etterspurt.

Videre har det vært gjennomført samhandlingsøvelser i den akuttmedisinske kjeden og ukentlig internundervisning på legekantoret i tillegg til tiltak beskrevet tidligere.

Når det gjelder hastegradsvurdering og elektronisk informasjonsutveksling som kommunen kjøper via Bodø legevaktssentral står at Hamarøy venter på at Bodø skal endre sine interne rutiner, og at dette er etterspurt flere ganger.

Når det gjelder samtidighetskonflikter på legevakt angir Hamarøy kommune at de anser de iverksatte tiltakene for tilstrekkelige, og at ROS-analysen fulgte en «i verste fall» tankegang.



Videre oppfølging

Statsforvalteren avventer kommunens egen evaluering som er planlagt 18.12.2024, og ber om en samlet rapportering hvor det vi har beskrevet som sentrale tema er vektlagt.

Hovedformålet er at tiltak som er iverksatt for å rette de påpekte lovbruddene er implementert og virker etter hensikten, slik at kommunen ivaretar sitt ansvar for å sikre at innbyggerne i kommunen får forsvarlige tjenester ved legevakten.

Vi ber også om at det helt konkret går frem hvilke tiltak som skal inntreffe når og hvordan for å redusere risiko for samtidighetskonflikt. Dette innebærer hvem som er ansvarlig for tiltak og hvordan kommunen har sikret at den ressursen som skal utløses er tilgjengelig.

Frist for tilbakemelding settes til **01.02.2025**.

Med hilsen

Beate Iren Johansen (e.f.)
underdirektør

Gro Aandahl-Sørgård
assisterende fylkeslege

Dokumentet er elektronisk godkjent



STATSFORVALTEREN I NORDLAND

Postboks 1405

8002 BODØ

Deres ref:
72faba58-dc7b-46fd-
a1c2-472a1cb6ac81

Vår ref
2024/154-26

Saksbehandler
Dejan Zinajic

Dato
01.02.2025

**Tilbakemelding på oppfølging av tilsyn med legevaktjenesten - systemrevisjon
- Hamarøy kommune**

Men tanke på store organisatoriske endringer i Legevaktsentral struktur i Salten område, ber vi om utsettelse av vår rapport.

Med hilsen

Dejan Zinajic
Leder Familie og Helse

Dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur



HAMARØY KOMMUNE

Marie Hamsuns vei 3

8294 HAMARØY

Saksbehandler, innvalgstelefon

Gro Aandahl-Sørgård, 75531693

U.off: offl. § 13, jf. fvl. § 13

Oppfølging av tilsyn med legevakttenesten- Hamarøy kommune - utsatt frist

Statsforvalteren i Nordland viser til planlagt oppfølging av tilsyn med Hamarøy kommune ved legevakten.

Planlagt tilbakemelding med rapport fra Hamarøy kommune hadde frist 01.02.2025.

Hamarøy kommune har i brev av 01.02.2025 bedt om utsatt frist i saken. Ifølge kommunen pågår store organisatoriske endringer i strukturen på legevakt i området.

Vi har derfor satt ny frist til 10.03.2025.

Med hilsen

Beate Iren Johansen (e.f.)
underdirektør

Gro Aandahl-Sørgård
assisterende fylkeslege

Dokumentet er elektronisk godkjent





STATSFORVALTEREN I NORDLAND

Postboks 1405

8002 BODØ

Deres ref:
e85bf50c-74bb-4aaa-
aa8b-b9e5e0973e0b

Vår ref
2024/154-28

Saksbehandler
Dejan Zinajic

Dato
10.03.2025

Svar oppfølging av tilsyn med legevakttjenesten- Hamarøy kommune

Oppfølgingsmøte

18.12.24 ble det gjennomført evalueringsmøte hvor kommunalleder helse og velferd, enhetsleder familie og helse og fagansvarlig legevakt tilstedte. Kommuneoverlege meldt frafall.

På evalueringsmøtet ble driftsdata fra AMK, legevaktsentralen og intern statistikk for telefonkø på legekontoret gjennomgått. Ut fra driftsdata ble det konkludert at dagens dimensjonering og organisering, samt bemanning er tilstrekkelig. Det ble også konkludert at svarprosenten på legevaktsentralens telefon ikke er tilstrekkelig, med tanke på at 80 prosent av alle henvendelser normalt skal besvares innen to minutter. En ny evaluering skal gjennomføres etter nyttår, da det blir omorganisering av legevaktsentralene i Salten.

Tilsynsrapporten fra Statsforvalteren og tidligere tilbakemeldinger ble gjennomgått. ROS-analysen for samtidigetskonflikter på legevakt og prosedyren for dette (tiltakskortet SAMTIDIGHETSKONFLIKTER PÅ LEGEVAKT) ble også evaluert. For å redusere risikoen for samtidigetskonflikt jobber kommunen daglig med å planlegge god bemanning på dagtid, med god kapasitet for øyeblikkelig hjelp timer. Dette øker kapasiteten på dagtid og reduserer belastningen på ettermiddag og natt. Enhetsleder familie og helse, samt kontorleder legekontor har ansvar for daglig oppfølging av dette tiltaket.

Tiltakene «være tidlig ute med å sette inne bakvakt ved dårlig vær», «tenke bakvakt ved hellige dager», «ha godt samarbeid med andre etater» og «vurdere og engasjere hjemmesykepleie». samt brukt av sykepleier fra sykehjemmet er noen av tiltakene som skal vurderes og iverksettes forebyggende og i tilfelle av samtidigetskonflikter. Dette evalueres også daglig og i tilfelle samtidigetskonflikter.

Det er utarbeidet prosedyre med tiltakskort for samtidighetskonflikter på legevakt som tas i bruk ved behov. Legevaktlegen har ansvar for å ta i bruk prosedyren, og enhetsleder familie og helse er ansvarlig for gjennomføring av tiltaket ved samtidighetskonflikter. Det er også utarbeidet en beordringsliste, og flere kanaler brukes for å nå erstatter for legevakta, inkludert aktiv bruk av Teams chat-grupper for samhandling og varsling, samt ressursstyringsprogrammet Visma Flyt Ressursstyring, hvor man kan sende SMS-varsling ved behov.

Det ble konkludert at de beskrevne tiltakene anses som tilstrekkelige for å redusere risikoen til et akseptabelt nivå.

Når det gjelder spørsmålet om «hvordan kommunen har sikret at den ressursen som skal utløses er tilgjengelig», må vi vise til vårt svar fra 30.08.2024. Men mindre kommunen blir pålagt å innføre dobbel beredskap, har kommunen ikke mulighet å sikre tilgjengelighet til en annen lege ressurs.

Samtrening i Akuttmedisinske Kjeden

Kurs og samtrening planlegges på årlig basis, og det er enhetsleder og fagansvarlig legevakt som planlegger dette. Dette er satt i systemet og som en del av årlig planlegging.

Følgende kurs og øvelser er planlagt for 2025:

- **AHLR kurs** for alle ansatte på legekantor i vår 2025.
- **PLIVO samhandlingsøvelse** med brann, politi og ambulanse/AMK den 21.05.25.
- **Trygg akuttmedisin kurs** sammen med ambulanse/AMK 08.05.25.
- **MTS implementering** og samtrening av nytt triageringsverktøy med Bodø LVS planlagt vår 2025.

Samhandlingsmøter om LVS

I februar 2025 ble det avholdt flere møter med Bodø legevaktsentral hvor statistikk, responstid og PLO samhandling ble gjennomgått. Etter omorganisering av legevaktsentralen i området Salten (etter 01.01.2025), forbedret seg responstiden på legevakttelefonen med 7-8 % for Hamarøy, men oppfyller fortsatt ikke kravet om 80 %. PLO samhandling fungerer, men Bodø legevaktsentral må gjennomføre interne tiltak for å få det fullt i systemet. Dette forventes å være på plass i løpet av kort tid.

Videre arbeid

Kommunen har siden tilsynet jobbet målrettet med systematisk kvalitetsarbeid innen legevaktjenesten. Vi har etablert en kontinuerlig prosess for planlegging, gjennomføring, evaluering og korrigerende, og vi vil fortsette å arbeide på denne måten fremover.

Som en del av dette arbeidet gjennomførte Hamarøy kommune en brukerundersøkelse for legetjeneste og legevakt i februar. Resultatene fra denne undersøkelsen vil bli inkludert i den neste evalueringen, som er planlagt i juni.

Kvartalsvis gjennomgang av driftsdata fra AMK, legevaktsentralen, telefonkø på legekontoet og legevakten planlegges. Enhetsleder familie og helse er ansvarlig for planlegging og gjennomføring av kvartalsvis gjennomgang, og fagansvarlig legevakt deltar.

Evalueringssmøter med kommunalleder, enhetsleder, fagansvarlig legevaktlege og kommunelege planlegges to ganger årlig. Neste møte er planlagt i juni 2025 og deretter i desember 2025. Enhetsleder familie og helse er ansvarlig for planlegging og gjennomføring av disse møtene.

Med hilsen

Dejan Zinajic
Leder Familie og Helse

Dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur



HAMARØY KOMMUNE
Marie Hamsuns vei 3
8294 HAMARØY

Saksbehandler, innvalgstelefon
Gro Aandahl-Sørgård, 75531693

U.off: offl. § 13, jf. fvl. § 13

Videre oppfølging av tilsyn med legevakttenesten - Hamarøy kommune

Statsforvalteren i Nordland viser til rapport fra tilsyn med legevakttenesten i Hamarøy kommune inkludert fremdriftsplan for oppfølging av lovbrudd, samt senere korrespondanse, spesielt brev fra oss av 08.01.2025 og tilbakemelding fra kommunen 10.03.2025.

Kommunen har gjennomført evaluering av driftsdata hvor det går frem at dagens dimensjonering, organisering og bemanning er tilstrekkelig.

Det er også gjennomført en vurdering av prosedyren for samtidighetskonflikter. Det er utarbeidet en beordringsliste og opprettet flere kanaler for å nå erstatte for legevakten. Virksomheten har konkludert med at tiltakene er tilstrekkelige for å redusere risiko til et akseptabelt nivå. Kommunen har redegjort for at de ikke vil innføre tiltak for å sikre at annen lege er til stede og kan være mobiliserbar ressurs ved samtidighetskonflikt.

På prosedyren står at den skal evalueres i juni 2025.

Responstid på legevakttelefon er bedret 7-8% for kommunen, men oppfyller ikke kravet om at 80% av telefonene skal besvares innenfor 2 minutter. PLO samhandling med Bodø legevaktsentral fungerer, men det angis at Bodø må innføre interne tiltak for å «få det fullt i system».

Det skal gjøres en ny evaluering i juni 2025 samt videre to ganger i året.

Statsforvalteren ber derfor om at Hamarøy kommune etter evaluering berammet i juni 2025 oversender kopi av dokumentasjonen av den interne gjennomgangen. Vi ber spesielt om en orientering om

- Svartid på øyeblikkelig hjelp henvendelser
- Triagering av henvendelser via bodø legevaktsentral og direktehenvendelser til kontoret
- Informasjon om digital meldingsutveksling mellom BLVS og legevaktlege
- Tilrettelegging for utrykning

I tillegg ber vi om en orientering for evaluering av prosedyre om samtidighetskonflikter samt kopi av avviksmeldinger på virksomheten fra 01.03.2025-01.06.2025.



Frist for tilbakemelding er satt til **01.07.2025**.

Med hilsen

Beate Iren Johansen (e.f.)
underdirektør

Gro Aandahl-Sørgård
assisterende fylkeslege

Dokumentet er elektronisk godkjent



STATSFORVALTEREN I NORDLAND

Postboks 1405

8002 BODØ

Deres ref:
c0c3c6b5-b628-46ef-
97bf-3db02e0c7a17

Vår ref
2024/154-33

Saksbehandler
Dejan Zinajic

Dato
20.06.2025

Svar på videre oppfølging av tilsyn med legevakttenesten - Hamarøy kommune

Sender etterspurt dokumentasjon og avvik på virksomheten i perioden 01.03.25 – 01.06.25.

Med hilsen

Dejan Zinajic
Saksbehandler

Dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur

Vedlegg

- | | |
|---|--------|
| 1 | 4207 A |
| 2 | 4225 A |



Innleggelse på KAD

Beskrivelse

Legevakslege melder inn ny KAD pasient til vakthavende sykepleier på nattevakt. Det er allerede fullt på KAD plass fra før. Ansvarlig sykepleier gir tilbakemelding om at det er fullt, men overprøves likevel og pasienten legges likevel inn på overbelegg i en plass vi egentlig ikke har tilgjengelig.

På formiddagen 23.04 ringer ny vakthavende lege og vil legge inn en tredje KAD pasient. Sykehjemmet sier at dette ikke går, i tillegg til at det bes om at legevakslege kommer å skriver ut pasienten som ble lagt inn inatt da det ikke er plass til denne. Får beskjed om at lege kommer på tilsyn etter middag.

I samme vending ringer tildelingskontoret, legevakslege har ringt dem og etterspurt plass på sykehjem. Sykehjemmet har overbelegg på 2 pasienter og allerede 5 på korttid og får igjen avslag. I denne forbindelse sier lege "ja, men jeg har hørt her på kontoret at den ene pasienten skal overføres til omsorgsbolig i dag og da har dere en ledig plass". Dette medfører delvis riktighet, men vi har fortsatt overbelegg. Og det er ikke opp til de på legekantoret å vurdere hvem som skal ha hvilket opphold utover den ene KAD plassen de har tilgjengelig.

Konsekvenser av hendelsen

Overbelegg på sykehjem. For lite personal iforhold til antall pasienter. Ikke respektert sykepleiers beskjed om at innleggelse ikke er mulig.

Potensielt farlig fordi vi ikke kan følge opp tilstrekkelig.

Forbedringsforslag

Bedre dialog og samhandling. At legevakslege respekterer retningslinjer for innleggelse på KAD plass og sørger for at prosedyre følges.

Involverte ansvarsområder

Ingen ansvarsområder

Tiltak

Ingen tiltak

Risiko for gjengjeldelse

Ikke vurdert

Kommentarer



Legevakt

Beskrivelse

Opplevde 4/5 på ettermiddagen og 21/4 på ettermiddagen at triageringen fra legevaktsentralen i Bodø ikke er god nok.

Blant annet fått inn en som kun skulle bytte bandasje, sendt inn med spørsmål om infeksjon. Uten at det var noen kliniske tegn til infeksjon.

Flere grønne pasienter som legevaktsentralen avtaler med pasient at legen ringer opp, hvor det ikke er gjort god nok anamnese. Har vært pasienter som fint kunne ha ventet til fastlegekontoret åpnet dagen etter.

Konsekvenser av hendelsen

-Går utover beredskapen i kommunen

Forbedringsforslag

Gjøre gode anamneser, bruke video dersom man er usikker.
Ikke avtale med pasienten at lege ringer opp alle grønne pasienter.

Involverte ansvarsområder

Ingen ansvarsområder

Tiltak

Ingen tiltak

Risiko for gjengjeldelse

Ikke vurdert

Kommentarer

5. jun 2025 av D - Avdelingsleder Legesentral, Suorggejådediddje (Zinajic, Dejan):
Takk for innmeldt avvik. Dette er videresent til Bodø kommune med saksnummer 2024/737-16.
Lukker avviket.

Personvern

Husk! Ikke angi personsensitive data.

Ledelses gjennomgang

Dato: 18.06.25

Til stedet: Enhetsleder Dejan Zinajic, Ivan Jovovic (fagansvarlig legevakt og fungerende kommuneoverlege), frafall Kommunalleder Jorunn Ervik.

1. Systematisk innsamling og analyse av driftsdata

Kommunen har satt i systemet og følger regelmessig driftsdata. Det samles inn og analyseres data fra DHO (utkalling på nødnett), AMK (antall ambulanse oppdrag), interne data for antall pasienter på legevakt, samt data fra Bliksund (samtaler med legevaktsentral). Analysering av driftsdata viser at dagens drift av legevakt er dimensjonert på en tilstrekkelig måte.

Svartid for øyeblikkelig hjelp henvendelser viser økende trend fra januar og hittil (Besvart innen 2 minutter: januar: 71%, februar: 70%, mars: 72%, april: 76%, mai: 78% og juni (t.o.m. 18.06.): 85%).

2. Triagering av henvendelser via Bodø legevaktsentral og direktehenvendelser til kontoret og informasjon om digital meldingsutveksling mellom BLVS og legevaktlege

Det har skjedd stor forbedring i siste månedene med tanke på triagering og digital meldingsutveksling mellom BLVS og legevaktlege. Triagering på BLVS er satt mer i system og nesten alle henvendelse blir triagert og digitalt videresendt til legevaktlege. Det er fortsatt avvik på enkelte dager/vakter, hvor triagering blir ikke gjort, men som viser av det er personavhengig. BLVS jobber internt å løse saken.

Direktehenvendelser til kontoret blir i mye mindre grad systematisk triagert. Det ble forøkt å implementere Legevaktindeks som triagering verktøy, men det viste seg at dette var tidskrevende for ansatte og dermed ikke hensiktsmessig. I dagens møte er dette blitt identifisert som noe som må følges opp videre og tas opp på neste oppfølgingsmøte.

Det planlagt overgang til Manchester Triage i løpet av høst/vinter 25/26.som vil kunne være med å forbedre tiageringsrutiner internt.

3. Tilrettelegging for utrykning og evaluering av prosedyre om samtidighetskonflikter

Det har ikke vært hendelser hvor legevaktlege var hindret å ryke ut og hindret og ivareta sine oppgaver i akuttmediske kjeden. Prosedyre om samtidighetskonflikter, ble tatt i bruk 1 gang i løpet av 2024 året, og på en vellykket måte. Vi vurderer at dette er tilstrekkelig og at det foreløpig ikke er nødvendig å endre dagens praksis eller dimensjonering av legevakt.



HAMARØY KOMMUNE
Marie Hamsuns vei 3
8294 HAMARØY

Saksbehandler, innvalgstelefon
Gro Aandahl-Sørgård, 75531693

U.off: offl. § 13, jf. fvl. § 13

Oppfølging av tilsyn med legevakttenesten - Hamarøy kommune

Statsforvalteren i Nordland viser til vår rapport fra tilsyn med legevakttenesten i Hamarøy kommune fra 08.05.2024 der det ble påvist lovbrudd i tenesten.

Statsforvalteren følger opp rapporten inntil lovbrudd er rettet, og vi viser til omfattende korrespondanse mellom kommunen og Statsforvalteren, senest i brev fra oss 18.03.2025 og svar fra kommunen 23.06.2025.

Vi ba om kopi av intern gjennomgang på følgende punkter:

- Svartid på øyeblikkelig hjelp henvendelser
- Triagering av henvendelser via Bodø legevaktsentral og direktehenvendelser til kontoret
- Informasjon om digital meldingsutveksling mellom BLVS og legevaktlege
- Tilrettelegging for utrykning

I tillegg ba vi om en orientering etter planlagt evaluering av prosedyre om samtidighetskonflikter samt kopi av avviksmeldinger fra siste 3 måneder.

Vi har fått oversendt ledelsens gjennomgang som viser en bedring i svartiden for øyeblikkelig hjelp, hvor 78-85% av henvendelser nå besvares innen to minutter.

Det har ifølge kommunen vært store forbedringer i triagering fra legevaktsentralen, og nesten alle henvendelser blir triagert og digitalt videresendt til lege. Triagering ved direktehenvendelser til kontoret skjer i mindre grad, men dette følges nå opp og vil implementeres.

Kommunen anfører at det ikke har vært hendelser hvor legevaktlege har vært hindret fra å rykke ut. Prosedyre for samtidighetskonflikter skal ha vært brukt en gang i løpet av året.

Det er vedlagt to avviksmeldinger fra en 3-måneders periode. Den ene gjelder overbelegg på kommunale akuttsenger/sykehjem. Hendelsen som meldes er at vaktlege skal ha sagt at det var en KAD-plass ledig til tross for informasjon om det motsatte, og forbedringsforslaget er at «legevaktlege respekterer retningslinjer for innleggelse KAD plass».

Den andre gjelder manglende triagering ved Bodø legevaktsentral.



Statsforvalteren takker for de oversendte dokumentene. For å kunne ta endelig stilling til om lovbrudd er lukket er vi samtidig i behov av følgende opplysninger:

- Dokumentasjon av hendelsen med samtidighetskonflikt, hva som skjedde og hvordan prosedyren ble fulgt.
- Tilbakemelding om antall utrykninger fra legekantoret og lengde på fravær fra 01.07.2025 – 01.10.2025
- Kopi av avviksmeldinger i den samme perioden.

Frist for tilbakemelding er satt til **05.10.2025**.

Med hilsen

Beate Iren Johansen (e.f.)
underdirektør

Gro Aandahl-Sørgård
assisterende fylkeslege

Dokumentet er elektronisk godkjent

Hamarøy kommune
v/kommunestyret
Marie Hamsuns vei 3

8294 HAMARØY

Vedrørende utgiftsdekning for kontrollutvalgets leder

Kontrollutvalget utfører løpende kontroll på kommunestyrets vegne og har ved flere anledninger diskutert hvordan dialogen med kommunestyret bør være for å ivareta ansvaret etter kommuneloven §23-5: «*Kontrollutvalget skal rapportere resultatene av sitt arbeid til kommunestyret*». Dette var også et av temaene i møte om kontrollutvalgets oppgaver og rolleforståelse den 18.11.2024, der kontrollutvalget ved leder og sekretær deltok sammen med ordfører og kommunedirektør. En av konklusjonene fra møtet var at samspill mellom kontrollutvalg og kommunestyre kan bedres ved at protokollene fra utvalgets møter forelegges kommunestyret.

Kontrollutvalget har etter dette søkt å etablere en praksis der utvalgsleder møter personlig i kommunestyret i de møtene der protokollene blir forelagt. På den måten kan utvalget ved leder ha en direkte dialog med kommunestyret, rydde opp i eventuelle uklarheter og besvare eventuelle spørsmål utover det som kan fremkomme av en møtebok. Det vises for øvrig til kommuneloven §23-2, andre ledd: «*Kontrollutvalgets leder har møte- og talerett i kommunestyret eller fylkestinget når utvalgets saker skal behandles.*»

På vanlig måte har utvalgsleder søkt om utgiftsdekning (reiseutgifter og tapt arbeidsfortjeneste) etter deltagelse i kommunestyret der protokoller fra kontrollutvalget har vært på sakskartet. Søknad om utgiftsdekning har imidlertid blitt avvist med henvisning til «*Forskrift om folkevalgte rett til godtgjøring, Håbmera suohkan, Nordlånnda / Hamarøy kommune, Nordland*», der utgangspunktet er at godtgjørelse tilstås for det utvalg/nemnd vedkommende er valgt inn i og har møteplikt. Kontrollutvalgets leder er ikke valgt inn i kommunestyret, og godtgjørelse er dermed blitt avvist.

Kontrollutvalgets leder møter i kommunestyret kun de gangene der kontrollutvalgets saker er på sakskartet, og deltagelsen er ment for å ivareta et ansvar på vegne av både kommunestyre og kontrollutvalg. Kontrollutvalget finner det derfor urimelig at søknad om utgiftsdekning blir avvist. Her vises for øvrig til forskriftens §2, tredje ledd: «*Godtgjørelsen er ment å dekke arbeid utført i møte. arbeid utenom møter til forberedelse, ev. oppfølging av saker, samt utgifter forbundet med tillitsvervet som ikke er særskilt behandlet i denne forskriften.*»

Med henvisning til siste punkt, at godtgjørelsen skal kunne dekke utgifter forbundet med tillitsvervet, mener kontrollutvalget at dagens reglement åpner for at kontrollutvalgets leder skal kunne innrømmes skyssgodtgjørelse og erstatning for tapt arbeidsinntekt i de kommunestyremøtene der kontrollutvalgets saker og protokoller er på sakskartet. Utvalget presiserer at det kun bes om godtgjørelse for å dekke faktiske utgifter for oppmøte, og ikke møtegodtgjørelse utover dette.

Kontrollutvalget har diskutert spørsmålet i møte 12.05.202, sak 24/25. Kontrollutvalget ber med dette kommunestyret om å revurdere beslutningen om utgiftsdekning for kontrollutvalgets leder ved oppmøte i kommunestyret, alternativt å tilpasse forskriften slik at utvalgsleder kan ivareta sitt ansvar for kommunestyret uten å måtte lide personlig økonomisk tap.

Drag 26. juni 2025

Peter Berg Mikkelsen
Kontrollutvalgets leder
(sign)



Ronny Seljeseth
Kontrollutvalgets sekretær

Fra: [Dag Gaute Gaasemyr](#)
Til: [Odd Børge Pedersen](#); [Kurt Fossvik](#); [Børre Michael Johansen](#); [Elin Eidsvik](#); [Jorunn Helene Ervik](#); [Ann Aashild Hansen](#); [Johannes Sandberg](#); [Eivin Winsvold](#); [Hilde Fredheim](#); [pe-be-mi@runbox.no](#); [Ronny Seljeseth](#); [Anita Overelv](#); [Ann Irene Sæter](#); [Arnfinn Vangen](#); [Asbjørn Bye](#); [Bengt Westervoll](#); [Britt Kristoffersen Løksa](#); [Christin A. Solberg](#); [Eirik Valle](#); [Endre Kjevik](#); [Fred-Eddy Dahlberg](#); [Hanne Sofie J. Jessen](#); [Heidi Kalvåg](#); [Helge Pettersen](#); [Helmer Langskjær-Amundsen](#); [Ingrid Nilsen](#); [Ingvald Sørensen](#); [Jan-Folke Sandnes](#); [Johnny Langmo](#); [Jørgen Kintel](#); [Kenneth Jensen](#); [Ketil Bordewich](#); [Kjell-Erik Westermann](#); [Konrad Hilling](#); [Kurt Ediasen](#); [Lars Filip Paulsen](#); [Linda Jessen](#); [Linn B. B. Berntzen](#); [Lisa Knutsen](#); [Lisbeth Øgsnes](#); [Maria-Helen Willumsen](#); [Marielle Jakobsen](#); [Marit Thomassen](#); [Mattias Harr](#); [May Valle](#); [Miriam Paulsen](#); [Oda Cathrin Eriksen](#); [Per Elling Braseth-Ellingsen](#); [Pernille Krogh](#); [Sten Hilling](#); [Ståle Andreassen](#); [Svein Per Skarvik](#); [Svenn-Egil K. Duolliá](#); [Sverre Christian Eriksen](#); [Sølve Jakobsen](#); [Terje Halmøy](#); [Terje Øien](#); [Tina Andersen](#); [Tom Remi Jakobsen](#); [Tone Ellingsen](#); [Torfinn Høivaag](#); [Vendla Katrin Nielsen](#); [Willy Tømmerås](#)
Kopi: [Siv Reidun Sandnes](#); [Namo Salih](#); [Ann-Karin Larsen](#); [Ann Marit Andreassen](#); [Svetlana Gracheva](#); [Reidi Steen Larssen](#); [Sverre Tor Olsen](#); [Dag Gaute Gaasemyr](#)
Emne: Folkevalgtopplæring for kommunestyret og kontrollutvalget 14.oktober
Dato: fredag 26. september 2025 14:02:08

Hei!

14.oktober blir det folkevalgtopplæring i regi av KS for kommunestyret og kontrollutvalget.

Sted: Kraftstasjonen, Hamarøyhallen.

Nærmere informasjon om klokkeslett kommer.

Varrudagáj - Med vennlig hilsen

Dag Gaute Gaasemyr

Politihkalasj dåjmadagá rádevadde - Rådgiver politisk sekretariat

Tlf.: 909 81 253

<http://www.hamaroy.kommune.no/>



Hábmera suohkan
Hamarøy kommune



Forum for
kontroll og tilsyn

FAGKONFERANSE / ÅRSMØTE

Velkommen til fagkonferanse på Quality Airport Hotel

GARDERMOEN

3. — 4. juni

Tirsdag 03. juni

09:00 Registrering

10:00 **ÅPNING**

Elisabeth Aspaker / tidl. statsforvalter i Troms og Finnmark

10:30 **HVORDAN IVARETA HABILITET OG ROLLEFORSTÅELSE NÅR KOMMUNEN ER
ELLER ØNSKER Å VÆRE EN AKTØR?**

inkl. pause Cathrine Kjenner Forsland / ordfører Nesodden kommune

Sjur Authen / rådmann Vestby kommune

Bjørn Halvor Wikasteen / seniorrådgiver K-sekretariatet IKS

Paneldebatt

13:00 Lunsj

14:00 **TILLIT OG ÅPENHET – TO SIDER AV SAMME SAK**

Einar Øverenget / filosof, foredragsholder, forfatter og spaltist.

Agnar Kaarbø / politisk redaktør Kommunal Rapport

Kristin Dubland Marken/ byrådssekretær byrådsavdeling for finans, Oslo k

J. Henrik Bjørge / Advokat, spesialrådgiver, NHO Service og Handel

Paneldebatt

15:30 Pause

Tirsdag 03. juni / Årsmøte

15:45 Registrering til årsmøte

16:00 Årsmøte

18:45 Aperitiff

19:00 Felles middag på hotellet

Onsdag 04. juni

09:00 **INTERKOMMUNALT SAMARBEID - MULIGHETER OG BEGRENSNINGER**

Tonje Areng Skaara / utredningsleder Kommunal- og distriktsdepartementet

.....

09:35 **HVA KAN VI GJØRE FOR Å SIKRE BÆREKRAFTIGE KOMMUNER?**

I denne sammenhengen er bærekraft knyttet til hvordan knapphet på kompetanse, kapasitet og økonomiske ressurser påvirker kommunen evne til å produsere gode tjenester til innbyggerne.

Tage Pettersen / Stortingsrepresentant (H), tidl. KU-leder

Bjørn Gudbjørgrud / styreleder Norsk kommunedirektørforum

.....

10:15 Pause/utsjekking

.....

10:40 Geir Vinsand / Nivi Analyse

.....

11:10 Paneldiskusjon

.....

11:30 Lunsj

.....

12:30 **FOREBYGGING AV VOLD SKOLEN**

Øyfrid Geiring / seniorrådgiver Arbeidstilsynet

.....

13:30 Pause

.....

13:40 **POLITIKK OG MAKTT**

Halvor Tjønn / journalist og forfatter

Hvorfor vi har så vanskelig med skjønne hvordan makt utøves i vårt naboland?

.....

14:55 **AVSLUTNING**

Line FUSDahl / styreleder FKT

.....

Fra: [Forum for Kontroll og Tilsyn](#)
Til: [Forum for Kontroll og Tilsyn](#)
Emne: Velkommen til Kontrollutvalgslederskolen del 3, 15. – 16. oktober 2025 på Clarion Hotel Oslo Airport
Dato: onsdag 20. august 2025 09:32:20

Hei kontrollutvalgssekretærer!

Høsten 2023 gjennomførte FKT Kontrollutvalgslederskolen del 1 på Teams. Innholdet var generell kunnskap om leders rolle og oppgaver. Interessen var stor med over 200 påmeldte.

Del 2 ble gjennomført fysisk på Gardermoen med over 60 deltakere. Da var selve kontrollutvalgsmøtet og håndtering av media hovedfokus.

Nå er vi klar for del 3, 15. – 16. oktober 2025 på Clarion Hotel Oslo Airport. **Del 3** skal gi en fordypning i kontrollutvalgets verktøy for å løse oppdraget. Når de vanskelige sakene kommer, er bruk av riktig verktøy vesentlig

Det går helt fint å delta på del 3 selv om man ikke har deltatt på del 1 og 2.

Flere er påmeldt allerede, men foreløpig er det godt med plasser til andre.

Kontrollutvalgssekretærer er velkommen til Kontrollutvalgslederskolen. Del gjerne invitasjonen med kontrollutvalget.

Påmelding

Program:

Dag 1 (start kl. 10.00, registrering fra kl. 09.00)

- Varsling og kontrollutvalgets rolle
Gjennom en forvaltningsrevisjonsrapport ser vi på kommunens varslingssystem og kontrollutvalgets rolle som kontrollør – ikke aktør!
Innleder: (ikke endelig avklart)
- Har kommunen gode nok rutiner for varsling av enhver art?
En kontrollutvalgsleder deler sine erfaringer
Innleder: Yngve Haugstvedt, Vestby kommune
- Hvordan bør kommunen håndtere varsling mot kommunedirektøren?
Har kontrollutvalget en rolle her?
Innleder: Gudrun Haabeth Grindaker, Norsk Kommunedirektørforum
- Vi tar sikte på å få et innlegg og en diskusjon på dag 1 om høringer i kontrollutvalget

Dag 2 (start kl. 09.00. Avslutning med påfølgende lunsj kl. 13.00)

- Kontrollutvalgets muligheter til å forfølge ulovligheter
Hva kan kontrollutvalget faktisk gjøre når det avdekkes ulovligheter?
Innleder: Bjørn Halvor Wikasteen, K-sekretariatet IKS

- Fallgruver ved særskilte undersøkelser og granskninger
Hvordan bør kommunen og kontrollutvalget håndtere uønskede hendelser – og hvilke feller bør de unngå?
Innleder: Helge Kvamme, Kvamme Associates
- Valggjennomføring og valgpåvirkning
Med kommunevalget i 2027 i horisonten ser vi på kontrollutvalgets rolle og erfaringer fra stortingsvalget i 2025.
Innleder: Marie Benedicte Bjørnland, Valgdirektoratet

Pris: 8 500 (medlemmer), 8 900 (andre) Tilslutningsdøgn (rom/frokost) 1 332

Påmeldingsfrist: 12. september

Med vennlig hilsen

Anne-Karin Femanger Pettersen

Forum for kontroll og tilsyn / Postboks 41 Sentrum, 0101 Oslo / fkt@fkt.no / +47 414 71 166 / www.fkt.no

[Hold deg oppdatert med vårt nyhetsbrev](#)



SAK 32/25

Eventuelt

Saksgang:
Kontrollutvalget

Møtedato:
06.10.2025

Vedlegg:

Forslag til vedtak:

Røkland, 29. september 2025

Ronny Seljeseth
Sekretær for kontrollutvalget