

Medlemmer i Steigen kommunes kontrollutvalg

INNKALLING TIL MØTE I KONTROLLUTVALGET

Møtedato: Tirsdag, 26. august 2025 kl. 10.30

Møtested: Kommunestyresalen, Steigen rådhus

SAKSLISTE

Saksnummer	Sakstittel
24/25	Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 11. juni 2025
25/25	Prosjektplan forvaltningsrevisjon: Informasjonssikkerhet
26/25	Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen: Momskompensasjon på utgifter til utleieboliger
27/25	Dialog med revisor
28/25	Leiekontrakter i Steigen Allhus og premisser for spillemiddelfinansieringen
29/25	Budsjett for kontroll og tilsyn 2026
30/25	Orienteringer
31/25	Eventuelt

Eventuelle forfall bes meldt leder eller sekretariat (tlf 41 21 20 00)

Leinesfjord, 18. august 2025

Marit A. Stemland (s)
Nestleder kontrollutvalget



Ronny Seljeseth
Sekretær for kontrollutvalget

Kopi sendes: Ordfører, kommunedirektør, Salten kommunerevisjon IKS, varamedlemmer i kontrollutvalget til orientering (varamedlemmer møter kun etter særskilt innkalling)



SAK 24/25

Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 11. juni 2025

Saksgang:
Kontrollutvalget

Møtedato:
26.08.2025

Vedlegg:

- a) Steigen kontrollutvalg: Protokoll fra utvalgets møte 11. juni 2025

Bakgrunn for saken:

Protokoll fra kontrollutvalgets forrige møte legges frem for godkjenning.

Forslag til vedtak:

Protokoll fra kontrollutvalgets møte 11. juni 2025 godkjennes.

Røkland, 18. august 2025

Ronny Seljeseth
Sekretær for kontrollutvalget

PROTOKOLL – STEIGEN KONTROLLUTVALG**Møtedato:** Onsdag, 11. juni 2025, kl 10.30 – 12.30**Møtested:** Kommunestyresalen, Steigen rådhus.**Saksnr.:** 17/24–23/24**Til stede:**

Christina F. Holmvaag, leder
Eirik Sivertsen, medlem
Kenneth Lamøy, medlem

Forfall:

Marit A. Stemland, nestleder
Werner Gerhardsen, medlem

Varamedlemmer:

Lindis Sloan møtte for Werner Gerhardsen.
Det lyktes ikke kalle inn vara for Marit Stemland.

Øvrige:

Fra administrasjonen:

- HR-leder Dag Robertsen, sak 18/25

Fra Salten kommunerevisjon IKS:

- Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor Bjørn Vegard Gamst
- Forvaltningsrevisor Jarl Håkon Olsen

Fra Salten kontrollutvalgsservice KO:

- Utvalgssekretær Ronny Seljeseth

Godkjenning av innkalling og sakliste

Innkalling og sakliste til møtet ble godkjent.

Merknader:

Eirik Sivertsen tiltrådte møtet kl 10.40 under sak 18/25.

SAKSLISTE

Saksnummer	Sakstittel
17/25	Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 29. april 2025
18/25	Tredje gangs oppfølging av kommunestyrets vedtak sak 74/23; forvaltningsrevisjon Varsling
19/25	Rapport forvaltningsrevisjon: Personalforvaltning
20/25	Drøftingssak. Ny vurdering av tema for neste forvaltningsrevisjon
21/25	Dialog med revisor
22/25	Orienteringer
23/25	Eventuelt

17/25 Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 29. april 2025

Forslag til vedtak:

Protokoll fra kontrollutvalgets møte 29. april 2025 godkjennes.

Votering:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Protokoll fra kontrollutvalgets møte 29. april 2025 godkjennes.

18/25 Tredje gangs oppfølging av kommunestyrets vedtak sak 74/23; forvaltningsrevisjon Varsling

HR-leder Dag Robertsen møtte fra administrasjonen for å gi en redegjørelse om sakens oppfølging og svare på spørsmål fra utvalgsmedlemmene.

Forslag til vedtak:

1. Kontrollutvalget har i samsvar med Forskrift om kontrollutvalg § 5 gjennomført en tredje gangs oppfølging av kommunestyrets vedtak i sak 74/23 Forvaltningsrevisjon Varsling.
2. Administrasjonen har redegjort for på hvilken måte kommunestyrets vedtak er fulgt opp. Kontrollutvalget registrerer at det er jobbet aktivt med å gjøre varslingsordningen kjent i organisasjonen. Eksisterende varslingsrutiner er enda ikke revidert, men kommunedirektøren opplyser at en revidert rutinebeskrivelse skal være ferdigstilt innen 01.oktober 2025. Kontrollutvalget vil gjøre ny oppfølgingssak fjerde kvartal 2025.
3. Kontrollutvalgets vedtak vedlagt kommunedirektørens skriftlige redegjørelse oversendes kommunestyret til orientering.

Votering:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Kontrollutvalget har i samsvar med Forskrift om kontrollutvalg § 5 gjennomført en tredje gangs oppfølging av kommunestyrets vedtak i sak 74/23 Forvaltningsrevisjon Varsling.

2. Administrasjonen har redegjort for på hvilken måte kommunestyrets vedtak er fulgt opp. Kontrollutvalget registrerer at det er jobbet aktivt med å gjøre varslingsordningen kjent i organisasjonen. Eksisterende varslingsrutiner er enda ikke revidert, men kommunedirektøren opplyser at en revidert rutinebeskrivelse skal være ferdigstilt innen 01.oktober 2025. Kontrollutvalget vil gjøre ny oppfølgingssak fjerde kvartal 2025.
3. Kontrollutvalgets vedtak vedlagt kommunedirektørens skriftlige redegjørelse oversendes kommunestyret til orientering.

19/25 Rapport forvaltningsrevisjon: Personalforvaltning

Forslag til vedtak (innstilling til kommunestyret):

1. Forvaltningsrevisjonsrapporten Personalforvaltning er forelagt kommunestyret og tas til etterretning.
2. Kommunestyret ber kommunedirektøren følge opp rapportens anbefalinger ved at Steigen kommune:
 - får på plass rutiner som sikrer korrekt praksis for skriftlighet og dokumentasjon i ansettelsessakene.
 - får på plass rutiner som sikrer habilitet i ansettelsesprosessene.
 - får på plass en helhetlig praksis for kompetansekartlegging og kompetanseplanlegging som går helt ned på individnivå.
 - prioriterer videreføring av arbeidet med digitalt onboardingprogram.
 - systematiserer revisjon og formidling av stillingsbeskrivelser i kommunen.
 - får på plass et helhetlig system for gjennomføring av 10-faktor-arbeidsmiljøundersøkelse.
 - systematiserer trivselstiltak på alle avdelingene i kommunen.
3. Kommunestyret ber kontrollutvalget påse at kommunestyrets vedtak om forvaltningsrevisjon følges opp. Kontrollutvalget anmodes om at oppfølging av rapporten gjøres innen ett år.

Omforent forslag til vedtak:

1. Forvaltningsrevisjonsrapporten Personalforvaltning er forelagt kommunestyret og tas til etterretning.
2. Kommunestyret ber kommunedirektøren følge opp rapportens anbefalinger:
 - a) Steigen kommune må få på plass rutiner som sikrer korrekt praksis for skriftlighet og dokumentasjon i ansettelsessakene.
 - b) Steigen kommune må få på plass rutiner som sikrer habilitet i ansettelsesprosessene.
 - c) Steigen kommune må få på plass en helhetlig praksis for kompetansekartlegging og kompetanseplanlegging som går helt ned på individnivå.
 - d) Steigen kommune bør prioritere videreføring av arbeidet med digitalt onboardingprogram.
 - e) Steigen kommune bør systematisere revisjon og formidling av stillingsbeskrivelser i kommunen.
 - f) Steigen kommune bør få på plass et helhetlig system for gjennomføring av 10-faktor arbeidsmiljøundersøkelse.
 - g) Steigen kommune bør systematisere trivselstiltak på alle avdelingene i kommunen.

3. Kommunestyret ber kontrollutvalget påse at kommunestyrets vedtak om forvaltningsrevisjon følges opp. Kontrollutvalget anmodes om at oppfølging av rapporten gjøres innen ett år.

Votering:

Omforent forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak (innstilling til kommunestyret):

1. Forvaltningsrevisjonsrapporten Personalforvaltning er forelagt kommunestyret og tas til etterretning.
2. Kommunestyret ber kommunedirektøren følge opp rapportens anbefalinger:
 - a) Steigen kommune må få på plass rutiner som sikrer korrekt praksis for skriftlighet og dokumentasjon i ansettelsessakene.
 - b) Steigen kommune må få på plass rutiner som sikrer habilitet i ansettelsesprosessene.
 - c) Steigen kommune må få på plass en helhetlig praksis for kompetansekartlegging og kompetanseplanlegging som går helt ned på individnivå.
 - d) Steigen kommune bør prioritere videreføring av arbeidet med digitalt onboardingprogram.
 - e) Steigen kommune bør systematisere revisjon og formidling av stillingsbeskrivelser i kommunen.
 - f) Steigen kommune bør få på plass et helhetlig system for gjennomføring av 10-faktor arbeidsmiljøundersøkelse.
 - g) Steigen kommune bør systematisere trivselstiltak på alle avdelingene i kommunen.
3. Kommunestyret ber kontrollutvalget påse at kommunestyrets vedtak om forvaltningsrevisjon følges opp. Kontrollutvalget anmodes om at oppfølging av rapporten gjøres innen ett år.

20/25 Drøftingssak. Ny vurdering av tema for neste forvaltningsrevisjon

Forslag til vedtak:

Saken legges frem med to alternative forslag til vedtak.

Omforent forslag til vedtak:

1. Kontrollutvalget utsetter bestilling av forvaltningsrevisjon vertskommuneavtale barnevern, inntil ny samarbeidsavtale har blitt revidert og fått virke. Med bakgrunn i vedtatt Plan for forvaltningsrevisjon 2024-2027, vedtar kontrollutvalget bestilling av forvaltningsrevisjon Informasjonssikkerhet.
2. Innspill og føringer fra kontrollutvalget som skal ligge til grunn for prosjektplan: Datasikkerhet og tiltak mot datainnbrudd.
3. Revisor bes levere forslag til prosjektplan til sekretariatet innen 14.08.2025, slik at utvalget kan fatte endelig vedtak i sitt neste møte i august.
4. Kontrollutvalgets vedtak om endring i plan for forvaltningsrevisjon oversendes kommunestyret til orientering.

Votering:

Omforent forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Kontrollutvalget utsetter bestilling av forvaltningsrevisjon vertskommuneavtale barnevern, inntil ny samarbeidsavtale har blitt revidert og fått virke. Med bakgrunn i vedtatt Plan for forvaltningsrevisjon 2024-2027, vedtar kontrollutvalget bestilling av forvaltningsrevisjon Informasjonssikkerhet.
2. Innspill og føringer fra kontrollutvalget som skal ligge til grunn for prosjektplan: Datasikkerhet og tiltak mot datainnbrudd.
3. Revisor bes levere forslag til prosjektplan til sekretariatet innen 14.08.2025, slik at utvalget kan fatte endelig vedtak i sitt neste møte i august.
4. Kontrollutvalgets vedtak om endring i plan for forvaltningsrevisjon oversendes kommunestyret til orientering.

21/25 Dialog med revisor

Bestilt eierskapskontroll Salten Brann påbegynnes til høsten, leveranse rundt juletider.

Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor begynner i ny jobb 01. september. Ansettelse av ny er i gang. Det må påberegnes utfordringer med leveranse i en overgangsperiode.

Forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar dialog med revisor til orientering.

Votering:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget tar dialog med revisor til orientering.

22/25 Orienteringer

Sekretariatet orienterte om dokumenter vedlagt saken. Neste møte blir i henhold til virksomhetsplanen 26. august, blant annet med prosjektplan for ny forvaltningsrevisjon og forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen.

Vedtak:

Saken tas til orientering.

23/25 Eventuelt

Ingen flere saker til behandling.

Leinesfjord, 11. juni 2025



Ronny Seljeseth
Sekretær for kontrollutvalget

Utskrift sendes:
Kontrollutvalgets medlemmer, varamedlemmer,
Steigen kommune v/ ordfører og kommunedirektør
Revisor: Salten kommunerevisjon IKS

SAK 25/25**Prosjektplan forvaltningsrevisjon: Informasjonssikkerhet****Saksgang:**
Kontrollutvalget**Møtedato:**
26.08.2025**Vedlegg:**

- a) Salten kommunerevisjon IKS, 27.06.2025. Forslag til prosjektplan forvaltningsrevisjon Informasjonssikkerhet

Bakgrunn for saken:

Kontrollutvalget diskuterte i møte den 11.06.2025, sak 20/25, tema for neste forvaltningsrevisjon og konkluderte med et prosjekt med tema «informasjonssikkerhet». Kontrollutvalgets vedtak:

1. *Kontrollutvalget utsetter bestilling av forvaltningsrevisjon vertskommuneavtale barnevern, inntil ny samarbeidsavtale har blitt revidert og fått virke. Med bakgrunn i vedtatt Plan for forvaltningsrevisjon 2024-2027, vedtar kontrollutvalget bestilling av forvaltningsrevisjon Informasjonssikkerhet.*
2. *Innspill og føringer fra kontrollutvalget som skal ligge til grunn for prosjektplan: Datasikkerhet og tiltak mot datainnbrudd.*
3. *Revisor bes levere forslag til prosjektplan til sekretariatet innen 14.08.2025, slik at utvalget kan fatte endelig vedtak i sitt neste møte i august.*
4. *Kontrollutvalgets vedtak om endring i plan for forvaltningsrevisjon oversendes kommunestyret til orientering.*

Revisor har nå utarbeidet forslag til problemstillinger som prosjektet kan ha og vedlagt er utkast til prosjektplan. Kontrollutvalget kan med dette foreta endelig bestilling av prosjektet etter en vurdering av prosjektplanen. Formålet med undersøkelsen er å finne ut om Steigen kommune har systemer og rutiner for datasikkerhet og tiltak mot datainnbrudd som er i tråd med gjeldende retningslinjer. Det foreslås følgende problemstilling: *I hvilken grad har*

Steigen kommune systemer og rutiner for å ivareta datasikkerhet og hindre datainnbrudd i tråd med gjeldende anbefalinger og retningslinjer?

Undersøkelsen gjennomføres med dokumentgjennomgang (risikovurderinger, sikkerhetsstrategi og lignende), intervju med kommunedirektør, IT- ansvarlige og systemansvarlige og eventuelt med andre sentrale personer i informasjonssikkerhetsarbeidet, og eventuelle leverandører. Prosjektet er avgrenset mot GDPR, for å begrense prosjektets størrelse. GDPR står for General Data Protection Regulation, og er EUs regelverk for behandling av personopplysninger. Det er et sett med regler som skal sikre at personopplysninger behandles forsvarlig og i tråd med enkeltpersoners rettigheter.

Vurdering:

Forvaltningsrevisjon innebærer å gjennomføre systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, regeletterlevelse, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak. Problemstillingen må utformes slik at prosjektet besvarer intensjonen i kontrollutvalgets bestilling og forvaltningsrevisor vil derfor delta i møtet for å gi innspill og momenter til innholdet.

Undersøkelsens problemstilling vurderes å treffe godt på den tematikken som kontrollutvalget drøftet som utgangspunkt for undersøkelsen. Prosjektplanen gir et godt rammeverk for en bred undersøkelse og inneholder problemstilling, revisjonskriterier, og metodebruk slik det rådes til i Norges Kommunerevisorforbunds (NKRF) RSK 001 Standard for forvaltningsrevisjon. Det planlegges brukt 350 timer til gjennomføring av revisjonen, og ferdig rapport ventes levert våren 2026. Prosjektplanen er underskrevet av utførende og medvirkende revisorer. Ny oppdragsansvarlig forvaltningrevisor er ikke tiltrådt enda, men vil gjennomgå planen og signere senere.

Utførende revisor deltar i møtet og vil her gi en nærmere gjennomgang og drøfting av prosjektplanen. Kontrollutvalget gis muligheter til å komme med endringer og presiseringer dersom det er ønskelig.

Forslag til vedtak:

- 1) Kontrollutvalget godkjenner bestilling av forvaltningsrevisjonsprosjekt Informasjonssikkerhet, slik det er beskrevet i prosjektplan datert 27.06.2025.
- 2) Innenfor rammen av forvaltningsrevisjonens formål gir kontrollutvalget revisor fullmakt til å foreta justeringer av de fastsatte problemstillingene ved behov.
- 3) Kontrollutvalget ber revisor fortløpende rapportere om prosjektets fremdrift og eventuelle forsinkelser eller vesentlige avvik mot forutsetningene i prosjektplanen. Dersom revisor observerer forhold i forvaltningen som gir grunn til bekymring utenom prosjektets formål og problemstillinger, bes revisor rapportere nevnte forhold i sin dialog med kontrollutvalget, eventuelt i et kortfattet notat.

Røkland, 18. august 2025

Ronny Seljeseth
Sekretær for kontrollutvalget

SALTEN KOMMUNEREVISJON	Kommune/Etat/Institusjon: Steigen kommune	År: 2025	Arkiv: 1. Planl. av prosj
Utført dato: 27.06.25 Navn: Jarl-Håkon Olsen	Informasjonssikkerhet	Bestilt KU dato:	Side: 1 av 3

Sjekkpunkter

1. Bakgrunn prosjektinformasjon

Kommentar:

Risiko- og vesentlighetsvurderingen (ROVen) som ble behandlet i Steigen kontrollutvalg 29.01.2024 sier bl.a.;

- *Digitaliseringen innebærer også økt risiko knyttet til informasjonssikkerhet. For å unngå så vel tap av verdier som tap av tillit, er det nødvendig for kommunen å sikre at uvedkommende ikke får tilgang til informasjon, at informasjon ikke blir endret utilsiktet, og at informasjonen er tilgjengelige for brukerne ved behov.*

Risikovurderingen på området er rangert som *Middels* med en kommentar om *Regelverksetterlevelse*.

2. Formål

Kommentar:

Formålet med prosjektet er å finne ut om Steigen kommune har systemer og rutiner for datasikkerhet og tiltak mot datainnbrudd som er i tråd med gjeldende retningslinjer.

3. Problemstillinger

1. I hvilken grad har Steigen kommune systemer og rutiner for å ivareta datasikkerhet og hindre datainnbrudd i tråd med gjeldende anbefalinger og retningslinjer?

Tema som vil berørt:

- Rutiner for datasikkerhet og datainnbrudd
 - Dokumentert rutine
 - Risiko og sårbarhetsanalyse
 - Sikkerhetsstrategi
 - Kommunens styringssystem
 - Avvikshåndtering
 - Opplæring
 - Ansvarsfordeling
 - Tilgangsstyring
 - Kartlegging av programvare
 - Hindre systemsvikt
 - Begrense nedetid
 - Utilsiktet korrumpert av informasjon

SALTEN KOMMUNEREVISJON	Kommune/Etat/Institusjon: Steigen kommune	År: 2025	Arkiv: 1. Planl. av prosj
Utført dato: 27.06.25 Navn: Jarl-Håkon Olsen	Informasjonssikkerhet	Bestilt KU dato:	Side: 2 av 3

4. Revisjonskriterier

Revisjonskriterier vil bli hentet fra:

- Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) med forskrifter og forarbeider.
- Lov om nasjonal sikkerhet (Sikkerhetsloven) med forskrifter og forarbeider.
- Veileder i sikkerhetsstyring, Nasjonal sikkerhetsmyndighet
- NSMs grunnprinsipper for IKT-sikkerhet, Nasjonal sikkerhetsmyndighet
- Veiledninger fra Datatilsynet

5. Metodisk tilnærming og gjennomføring/revisjonshandlinger

Kommentar:

- Dokumentgjennomgang: risikovurderinger, sikkerhetsstrategi og lignende
- Intervju med kommunedirektør, IT- ansvarlige og systemansvarlige
- Eventuelt intervju med andre sentrale personer i informasjonssikkerhetsarbeidet, og eventuelle leverandører

Prosjektet er avgrenset mot GDPR, for å begrense prosjektets størrelse.

De opplistede metoder er intensjoner, og vil kunne endres underveis basert på lokale tilpasninger, data som fremkommer underveis og ressursutnyttelse. Kontrollutvalget vil få underveisrapportering ved vesentlige endringer.

6. Organisering og ressursbehov

Kommentar:

Ansvarlig for prosjektet er: Christel Elvestad

Utførende revisor er: Jarl-Håkon Olsen

Medvirkende revisor er: Mariell Myhre og Malin Bruun

7. Milepæler

Kommentar:

Godkjenning av prosjektplan – Juni 25

Oppstart – Høst 25

Dokumentanalyse – Høst/Vinter 25/26

Intervjuer av sentrale personer – Vinter 26

Leveranse av rapport – Vår 26

Ansvarlig revisor og utførende revisor bekrefter sin uavhengighet i henhold til forskrift om revisjon av kommuner § 15.

Sted/dato: Bodø / 07.06.2024

SALTEN KOMMUNEREVISJON	Kommune/Etat/Institusjon: Steigen kommune	År: 2025	Arkiv: 1. Planl. av prosj
Utført dato: 27.06.25 Navn: Jarl-Håkon Olsen	Informasjonssikkerhet	Bestilt KU dato:	Side: 3 av 3

Oppdragsansvarlig revisor: Kommer når ny oppdragsansvarlig er på plass.

Utførende revisor: *Jarl-Håkon Olsen*

Medvirkende revisor: *Marcell Myhre* *Håkon Bruun*

8. Ressursbruk

Kommentar:

350 timer

SAK 26/25**Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen:
Momskompensasjon på utgifter til utleieboliger****Saksgang:**
Kontrollutvalget**Møtedato:**
26.08.2025**Vedlegg:**

- a) Salten kommunerevisjon IKS, 27.06.2025. Uavhengig revisors attestasjonsuttalelse om etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen
- b) Salten kommunerevisjon IKS, 27.06.2025. Uavhengig revisors attestasjonsuttalelse om etterlevelse av reglene om momskompensasjon
- c) Steigen kommune, kommunedirektøren, 26.06.2025. Ledelsens uttalelse- Forenklet etterlevelseskontroll

Bakgrunn for saken:

Kommuneloven § 24-9 stiller krav til kontroll med kommunens økonomiforvaltning, ut over den kontroll som skjer ved ordinær regnskapsrevisjon:

Regnskapsrevisor skal se etter om kommunens eller fylkeskommunens økonomiforvaltning i hovedsak foregår i samsvar med bestemmelser og vedtak.

Revisor skal basere oppgaven på en risiko- og vesentlighetsvurdering, som skal legges fram for kontrollutvalget. Revisor skal innhente tilstrekkelig informasjon til å vurdere om det foreligger brudd på lover, forskrifter eller vedtak, der bruddet er av vesentlig betydning for økonomiforvaltningen.

Revisor skal senest 30. juni avgi en skriftlig uttalelse til kontrollutvalget, med kopi til kommunedirektøren, om resultatet av kontrollen.

Kontrollutvalget skal i henhold til Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 «påse at regnskapsrevisorens påpekinger etter kommuneloven § 24-7 til § 24-9 blir rettet eller fulgt

opp. Hvis påpekingene ikke blir rettet eller fulgt opp, skal kontrollutvalget rapportere det til kommunestyret eller fylkestinget.»

Kontrollen blir gjort gjeldende fra regnskapsåret 2024, og revisor skal rapportere resultatet fra sin etterlevelsesk kontroll innen 30. juni 2025. Formålet med kontrollen er å forebygge svakheter og sikre at kommunen følger sentrale bestemmelser og vedtak innen økonomiforvaltningen. Utførelse av et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, innebærer å utføre handlinger for å innhente bevis for at bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen etterleves. Moderat sikkerhet har klart lavere sikkerhetsgrad enn betryggende sikkerhet, og gir derfor ikke uttrykk for samme nivå av sikkerhet som i en revisjonsberetning.

For regnskapsåret 2024 har revisor valgt å se på etterlevelse av reglene i merverdiavgiftskompensasjonsloven om momskompensasjon på utgifter til utleieboliger. Følgende er undersøkt:

1. Om kommunen har en oversikt over utleieboligene de mener er momskompensasjonsberettigede.
2. Om kommunen kan fremvise gyldige enkeltvedtak på tildeling av særskilt tilrettelagte boliger i de tilfeller kommunen krever momskompensasjon på utgifter knyttet til utleiebolig.
3. Om det er samsvar mellom kommunens liste over boliger som er momskompensasjonsberettigede og avgiftsbehandling i regnskapet.

Revisors konklusjon er som følger:

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt oppmerksomme på noe som gir oss grunn til å tro at Steigen kommune ikke i det alt vesentlige har etterlevd regelverket om momskompensasjon på utgifter til utleieboliger. Vår kontrollhandling avdekker at det er forbedringspotensial når det gjelder dokumentasjon på hvorfor boligene faller inn under betegnelsen «særskilt tilrettelagt», og henvisning til lovhjemmelsgrunnlag for tildelingsvedtak. Kommunen bør i den sammenheng utarbeide tildelingsvedtak som inneholder mer utfyllende individuelle behovsprøvinger.

Konkret viser revisor til følgende funn:

1. *Steigen kommune har en oversikt over utleieboligene som de mener er momskompensasjonsberettigede.*
2. *Steigen kommune har fremvist gyldige enkeltvedtak på tildeling av særskilt tilrettelagte boliger i de tilfeller kommunen krever momskompensasjon på utgifter knyttet til utleiebolig.*
3. *Det er samsvar mellom kommunens liste over boliger som er momskompensasjonsberettigede og avgiftsbehandling i regnskapet.*

Vurderinger:

Vedlagt uttalelsen er også en mer omfattende tilbakemelding fra revisor til administrasjonen. Det er fra revisors side ikke påpekt lovmessige feil, og selv om det er pekt på forbedringspotensial om dokumentasjon og detaljering av vedtak, er det ikke av et slikt omfang at det nødvendigvis krever oppfølging fra kontrollutvalgets side. Kommunedirektøren skriver i sin uttalelse til revisjonen at de fortløpende vil forbedre mal og formuleringer i vedtakene.

Ansvarlig regnskapsrevisor deltar under møtet for å for å redegjøre nærmere om kontrollen og sine funn, og vil kunne svare på spørsmål fra utvalget.

Forslag til vedtak:

Steigen kontrollutvalg har mottatt uttalelse datert 27. juni 2025 fra revisor etter at denne i samsvar med kommunelovens § 24-9 har gjennomført en forenklet etterlevelseskontroll hvor det er undersøkt reglene i merverdiavgiftskompensasjonsloven om momskompensasjon på utgifter til utleieboliger.

Kontrollutvalget tar revisors uttalelse til orientering, og registrerer at uttalelsen ikke gir grunnlag for videre oppfølging fra utvalgets side.

Røklund, 18. august 2025

Ronny Seljeseth
Sekretær for kontrollutvalget

Til kontrollutvalget i Steigen kommune

Vår ref.: 1310 9.E6

Dato: 27.06.2025

Uavhengig revisors attestasjonsuttalelse om etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen

Salten kommunerevisjon har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Steigen kommunes etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen.

For regnskapsåret 2024 har revisor valgt å se på etterlevelse av reglene i merverdiavgiftskompensasjonsloven om momskompensasjon på utgifter til utleieboliger.

Vi har gjennomført følgende kontroller

1. Om kommunen har en oversikt over utleieboligene de mener er momskompensasjonsberettigede.
2. Om kommunen kan fremvise gyldige enkeltvedtak på tildeling av særskilt tilrettelagte boliger i de tilfeller kommunen krever momskompensasjon på utgifter knyttet til utleiebolig.
3. Om det er samsvar mellom kommunens liste over boliger som er momskompensasjonsberettigede og avgiftsbehandling i regnskapet.

Grunnlag for kontrollen

Kriterier er hentet fra:

- Lov 12. desember 2023 nr. 108 om kompensasjon av merverdiavgift for kommuner, fylkeskommuner mv. (merverdiavgiftskompensasjonsloven, heretter omtalt som momskmpl.)
- Forskrift 12. desember 2003 nr. 1566 om kompensasjon av merverdiavgift til kommuner, fylkeskommuner mv.
- Prop. 1 LS (2017-2018) punkt 38.1 og 38.2
- Gulathing lagmannsretts dom 26.04.2023, i sak mellom Sandnes kommune og Skatteetaten (Lovdataref. LG-2022-145760)
- Finansdepartementets tolkningsuttalelse til den norske revisorforeningen 08.03.12
- Finansdepartementets tolkningsuttalelse til Ernst & Young 13.10.21
- Skattedirektoratets prinsipputtalelse datert 08.04.22

Ledelsens ansvar for etterlevelse

Kommunedirektør er ansvarlig for å etablere administrative rutiner som sørger for at økonomiforvaltningen utøves i tråd med bestemmelser og vedtak, og at økonomiforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll.

Vår uavhengighet og kvalitetskontroll

Vi har utført oppdraget i samsvar med etiske retningslinjer for revisjonsselskapet, som inneholder uavhengighetskrav og andre krav basert på grunnleggende prinsipper om integritet, objektivitet, faglig kompetanse og tilbørlig aktsomhet, fortrolighet og profesjonell opptreden.

I samsvar med internasjonal standard for kvalitetskontroll (ISQM 1 Kvalitetskontroll for revisjonsfirmaer som utfører revisjon og forenklet etterlevelseskontroll av regnskaper samt andre attestasjonsoppdrag og beslektede tjenester) har Salten kommunerevisjon IKS et tilstrekkelig kvalitetskontrollsystem, herunder dokumenterte retningslinjer og rutiner for etterlevelse av etiske krav, faglige standarder og krav i gjeldende lovgivning og annen regulering.

Våre oppgaver og plikter

Vår oppgave er å avgi en uttalelse om etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen på grunnlag av bevisene vi har hentet inn. Vi har utført vårt attestasjonsoppdrag med moderat sikkerhet i samsvar med kommunelovens regler og RSK 301 Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen. Standarden krever at vi planlegger og gjennomfører oppdraget for å oppnå moderat sikkerhet for hvorvidt det foreligger vesentlige feil eller mangler ved etterlevelse av bestemmelser og vedtak i kommunens økonomiforvaltning på det området som er valgt ut for kontroll.

I henhold til RSK 301, innebærer utføring av attestasjonsoppdrag med moderat sikkerhet, å utføre handlinger for å innhente bevis for at bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen etterleves. Typen, tidspunktet og omfanget av de valgte handlingene er gjenstand for revisors skjønn. Moderat sikkerhet har klart lavere sikkerhetsgrad enn betryggende sikkerhet, og gir derfor ikke uttrykk for samme nivå av sikkerhet som i en revisjonsberetning.

Vi baserer oppgaven på en risiko- og vesentlighetsvurdering som er lagt frem for kontrollutvalget. Vi mener at vi har innhentet tilstrekkelig og hensiktsmessig bevis som grunnlag for vår konklusjon.

Revisors oppsummering og konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt oppmerksomme på noe som gir oss grunn til å tro at Steigen kommune ikke i det alt vesentlige har etterlevd regelverket om momskompensasjon på utgifter til utleieboliger. Vår kontrollhandling avdekker at det er forbedringspotensial når det gjelder dokumentasjon på hvorfor boligene faller inn under betegnelsen «særskilt tilrettelagt», og henvisning til lovhjemmelsgrunnlag for tildelingsvedtak.

Kommunen bør i den sammenheng utarbeide tildelingsvedtak som inneholder mer utfyllende individuelle behovsprøvinger.

Vi finner følgende:

1. Steigen kommune har en oversikt over utleieboligene som de mener er momskompensasjonsberettigede.
2. Steigen kommune har fremvist gyldige enkeltvedtak på tildeling av særskilt tilrettelagte boliger i de tilfeller kommunen krever momskompensasjon på utgifter knyttet til utleiebolig.
3. Det er samsvar mellom kommunens liste over boliger som er momskompensasjonsberettigede og avgiftsbehandling i regnskapet.

Denne uttalelsen er utelukkende utarbeidet for å gi kontrollutvalget et bedre grunnlag for å ivareta sitt påse-ansvar med økonomiforvaltningen og til Steigen kommunes informasjon, og er ikke nødvendigvis egnet til andre formål.



Rune Borøy
oppdragsansvarlig revisor



Mariell Myhre
utførende revisor

Steigen kommune
v/kommunedirektøren

Vår ref.:1310 2024 9.E6

Dato: 27.06.25

Uavhengig revisors attestasjonsuttalelse om etterlevelse av reglene om momskompensasjon

Salten kommunerevisjon har med hjemmel i kommunelovens § 24-9 gjennomført forenklet etterlevelseskontroll i Steigen kommune.

Formålet med forenklet etterlevelseskontroll er å forebygge svakheter, og bidra til å sikre at kommunen følger sentrale bestemmelser og vedtak på økonomiområdet. Kontrollen skal gjennomføres innenfor en begrenset ressursramme, og oppdraget er gjennomført for å oppnå moderat sikkerhet for hvorvidt det foreligger vesentlige feil eller mangler ved etterlevelse av bestemmelser og vedtak i kommunens økonomiforvaltning. Kontrollen er dermed ikke ment å gå i detalj på alle sidene ved en sak, men skal rettes mot om kommunen har et system som er egnet til å etterleve kravene i lov og forskrift og kommunens egne reglementer og vedtak.

For regnskapsåret 2024 har revisor valgt å se på etterlevelse av reglene i merverdiavgiftskompensasjonsloven om momskompensasjon på utgifter til utleieboliger.

Vi har gjennomført følgende kontroller

1. Om kommunen har en oversikt over utleieboligene de mener er momskompensasjonsberettigede.
2. Om kommunen kan fremvise gyldige enkeltvedtak på tildeling av særskilt tilrettelagte boliger i de tilfeller kommunen krever momskompensasjon.
3. Om det er samsvar mellom kommunens liste over boliger som er momskompensasjonsberettigede og avgiftsbehandling i regnskapet.

Grunnlag for kontrollen

Kriteriene for vår kontroll er hentet fra:

- Lov 12. desember 2023 nr. 108 om kompensasjon av merverdiavgift for kommuner, fylkeskommuner mv. (merverdiavgiftskompensasjonsloven, heretter omtalt som momskompl.)

- Forskrift 12. desember 2003 nr. 1566 om kompensasjon av merverdiavgift til kommuner, fylkeskommuner mv.
- Prop. 1 LS (2017-2018) punkt 38.1 og 38.2
- Gulating lagmannsretts dom 26.04.2023, i sak mellom Sandnes kommune og Skatteetaten (Lovdataref. LG-2022-145760)
- Finansdepartementets tolkningsuttalelse til den norske revisorforeningen 08.03.12
- Finansdepartementets tolkningsuttalelse til Ernst & Young 13.10.21
- Skattedirektoratets prinsipputtalelse datert 08.04.22

Oversikt over utleieboligene som anses som momskompensasjonsberettigede

Rettslig grunnlag

Det følger av momskompl. § 4 tredje ledd, at det ytes momskompensasjon for anskaffelser til boliger med helseformål eller sosiale formål. Det samme gjelder fellesanlegg i tilknytning til boligene. Dette er det første av to vilkår som må være oppfylt for å ha et legitimt krav om momskompensasjon.

Hva som regnes som bolig med helseformål eller sosiale formål, er presisert i forskrift om kompensasjon for merverdiavgift § 7:

«Som bolig med helseformål eller sosialt formål etter [momskompl.] § 4 tredje ledd anses boliger særskilt tilrettelagt for helseformål eller sosiale formål, herunder boliger utformet etter Husbankens tilskuddsordning for omsorgsboliger.»

Med utgangspunkt i presiseringene som kommer frem i Prop. 1 LS (2017-2018) punkt 38.1 og 38.2, er en særskilt tilrettelagt bolig en bolig som

- er utformet for brukere som har behov for en bolig med livsløpsstandard,
- er utformet for brukere som har behov for hjemmebasert omsorg og har spesialinnredede rom (eksempelvis bad og toalett, senger, brede dører, ingen dørterskler m.v.),
- har nærhet til personalbase, vakttjeneste eller lignende, eller
- som har nærhet eller tilknytning til personell som kan yte hjemmebaserte omsorgstjenester.

Denne listen er ikke uttømmende. Det vil si at andre momenter også kan vise at boligen er «særskilt tilrettelagt».

Den som har fremmet krav om, eller har mottatt momskompensasjon, skal innrette bokføringen slik at det til enhver tid kan kontrolleres at momskompensasjonen er lovmessig. Dette følger av momskompl. § 12 første punktum.

Skattedirektoratet har lagt til grunn at en kontroll og prøving av kompensasjonskrav som hovedregel vil gjøres gjennom kommunens vedtak om tildeling av bosted, og revisors kontroll basert på tildelingsvedtak. Det er åpnet for at man kan legge frem en oversikt som gjenspeiler det som står i tildelingsvedtakene, men dette gjelder i hovedsak når tjenesteyter er en privat aktør.

Fakta og vurdering

I brev datert 25.02.25 har vi mottatt en oversikt over utleieboliger som kommunen mener er momskompensasjonsberettiget. Her begrunner kommunen hvorfor de anser disse boligene som «særsilt tilrettelagt». For Mølnmoa har vi fått informasjonen pr. telefon fra saksbehandler på tildelingskontoret.

For Steigentunet, Leinesfjord omsorgsboliger og Mølnmoa viser kommunen til at boligene er universelt tilrettelagt med blant annet heis, at de er døgnbemannet eller legger til rette for 24-timers heldøgns omsorg. For Mølnmoas vedkommende er boligene tilknyttet personalbasen til miljøtjenesten. Kommunen redegjør videre for at for samtlige av de ovenfor nevnte boligene, kreves det vedtak om helsetjenester for å få tildelt bolig. Dette forstår vi slik at brukeren må ha et behov for en tilpasset bolig for å få dekket sitt behov for helsehjelp.

Vi har sett enkeltvedtak for beboere som er tildelt bolig ved Steigentunet, Leinesfjord omsorgsboliger eller på Mølnmoa. Felles for disse, er at de er begrunnet med brukerens behov for heldøgns tjenester eller tilsyn.

Sett opp mot oppstillingen i Prop. 1 LS (2017-2018) punkt 38.1 og 38.2, er det bare to av flere momenter kommunen har oppgitt i sin begrunnelse. Disse handler om bemanning og tjenestetilbud. Kommunen omtaler i liten grad boligens beskaffenhet og hvorfor dette gjør den «særsilt tilrettelagt». For å sikre at begrunnelsen ikke er mangelfull sett opp mot lovens vilkår, bør kommunen i større grad redegjøre for om boligen har livsløpsstandard, og på hvilke måter boligen er spesialtilpasset brukeren eller brukergruppen.

På bakgrunn av dette, har vi kommet til at boligene Steigentunet, Leinesfjord omsorgsboliger og Mølnmoa oppfyller vilkåret om å være «særsilt tilrettelagt for helseformål» slik det kommer frem av momskompl. § 4 tredje ledd, jf. forskrift om kompensasjon for merverdiavgift § 7.

Når det kommer til Toppen eldresenter, oppgir kommunen at disse boligene er beregnet for eldre og at det kreves vedtak om helsehjelp for å få tildelt en bolig. For disse boligene har vi ikke sett enkeltvedtak. Kommunen oppgir muntlig at vedtakene for Toppen eldresenter i det vesentlige er lik de for de øvrige boligene.

Som utgangspunkt vurderer vi det slik at kommunens begrunnelse ikke i tilstrekkelig grad viser hvordan Toppen eldresenter er «særsilt tilrettelagt». Det vil si at kommunen som utgangspunkt har utfordringer med å underbygge at boligene er momskompensasjonsberettigede. Vi kan imidlertid ikke utelukke at dette utgangspunktet ville blitt nyansert dersom vi så nærmere på enkeltvedtak om tildeling av bolig der. Med hensyn til at kontrollen er stikkprøvebasert og skal gjennomføres med begrenset ressursbruk, har vi valgt ikke å innhente slike enkeltvedtak. Dette fordi kommunen samlet sett, synes å ha en forståelse for hvilke vilkår som må være oppfylt for å kreve momskompensasjon. Vi er imidlertid noe i tvil om hvorvidt dette vil stå seg i en eventuell kontroll fra skattemyndighetene. Vi oppfordrer derfor Steigen kommune til å se nærmere på dette uavhengig av vår kontrollhandling.

Boligene som har adresse Eldridhågen 16, 26 og 28, er finansiert med tilskudd fra Husbanken. Disse boligene skal leies ut til vanskeligstilte leietakere. For disse boligene har ikke Steigen kommune enkeltvedtak som eventuelt kunne gitt utdypende informasjon for spørsmålet om hvordan boligen er særskilt tilrettelagt.

I og med at boligene er Husbankfinansiert og øremerket etter de kravene som Husbanken stiller, så legger vi til grunn at boligene oppfyller vilkåret om å være «særskilt tilrettelagt for sosiale formål» slik det kommer frem av momskompl. § 4 tredje ledd, jf. forskrift om kompensasjon for merverdiavgift § 7. Vår gjennomgang av det rettslige grunnlaget viser imidlertid at skattemyndighetene kan ha en strengere tolkning av regelverket og praksis. Vi oppfordrer derfor Steigen kommune om å vurdere en mer utfyllende redegjørelse på dette punktet.

Angående kravet i momskompl. § 12 om å innrette bokføringen slik at det til enhver tid kan kontrolleres at momskompensasjonen er lovmessig, vurderer vi informasjonen fra Steigen kommune som litt utilgjengelig. For å kunne gjøre våre kontrollhandlinger, har vi sammenfattet informasjon fra flere ulike kilder og basert våre vurderinger på det. Det fremstår som uklart for oss om dette ville vært tilstrekkelig ved en kontroll fra skattemyndighetene. Vi vil derfor anbefale Steigen kommune å sikre at den påkrevde informasjonen er komplett og lett tilgjengelig. Vi har likevel kommet til at bokføringskravet i momskompl. § 12 på dette punktet er oppfylt.

Gyldige enkeltvedtak om tildeling av særskilt tilrettelagte boliger

Rettslig grunnlag

Det følger av momskompl. § 4 tredje ledd, at det ytes momskompensasjon for anskaffelser til boliger som leies ut til beboer som på grunn av funksjonsnedsettinger har behov for en særskilt tilrettelagt bolig. Dette er det andre av to vilkår som må være oppfylt for å ha et legitimt krav om momskompensasjon.

Kommunen må altså vurdere om boligens særskilte tilrettelegging dekker behovet personen har som følge av sin funksjonsnedsettelse. Dette skal være grunnlaget for tildelingen. Både fysiske, psykiske og kognitive funksjonsnedsettelser vil kunne legges til grunn. Disse presiseringene kommer frem i Prop. 1 LS (2017-2018) punkt 38.1 og 38.2.

Den som har fremmet krav om, eller har mottatt momskompensasjon, skal innrette bokføringen slik at det til enhver tid kan kontrolleres at momskompensasjonen er lovmessig. Dette følger av momskompl. § 12 første punktum.

Skattedirektoratet har lagt til grunn at en kontroll og prøving av kompensasjonskrav som hovedregel vil gjøres gjennom kommunens vedtak om tildeling av bosted, og revisors kontroll basert på tildelingsvedtak. Det er åpnet for at man kan legge frem en oversikt som gjenspeiler det som står i tildelingsvedtakene, men dette gjelder i hovedsak når tjenesteyter er en privat aktør.

Slik vi forstår dette, må tildelingsvedtaket inneholde informasjon om hvilken hjemmel som gir grunnlag for tildelingen (plikt- og tilhørende rettighetsbestemmelse), og hvilke individuelle behov for særskilt tilrettelegging som foreligger (individuell behovsprøving).

Fakta og vurdering

For boligene som er særskilt tilrettelagt for sosiale formål, uttaler Steigen kommune at de ikke har fullverdige enkeltvedtak. Slik vi forstår det, har beboerne i disse boligene fått et tildelingsbrev som ikke oppfyller forvaltningslovens regler om enkeltvedtak. Videre redegjør kommunen for at dette er noe de skal rette opp i.

Når det kommer til boligene som er særskilt tilrettelagt for helseformål har kommunen sendt over en oversikt over totalt antall boenheter og antallet tildelte boliger. I denne oversikten manglet 13 boenheter, men kommunen har oppgitt at det finnes enkeltvedtak tilknyttet disse boligene.

Av de 38 boenhetene som var inkludert i oversikten, er det 26 tildelte boliger. Av disse har vi gjort stikkprøver av 9 enkeltvedtak fordelt på tre lokasjoner.

Felles for de enkeltvedtakene vi har gjennomgått, er at samtlige viser til helselovgivningen som hjemmelsgrunnlag. Bestemmelsene som det er vist til fremstår som relevante og gjeldende, bortsett fra i tre tilfeller. I disse tilfellene har ikke hjemmelsgrunnlaget blitt oppdatert etter lovendringer.

De individuelle behovsvurderingene viser til utfordringer hos den enkelte bruker, samt hvordan den aktuelle boligen skal avhjelpe vedkommende sitt behov.

Vår vurdering av de gjennomgåtte vedtakene er at de viser til hjemmelsgrunnlaget for tildelingen på en tilfredsstillende måte. De tilfellene der hjemmelsgrunnlaget ikke er oppdatert etter lovendringer, vurderer vi som av liten betydning for vår kontrollhandling. Etter det vi kan se er det snakk om mindre endringer som ikke medfører en endring i rettstilstanden. Selv om det ikke får betydning for vår konklusjon her, så anbefaler vi Steigen kommune å sikre at de alltid henviser til korrekt hjemmelsgrunnlag.

Når det kommer til den individuelle behovsvurderingen gir den en noe kort beskrivelse av hvilken funksjonsnedsettelse vedkommende bruker har, hvilke individuelle behov for særskilt tilrettelegging som foreligger og hvordan den aktuelle boligen avhjelper dette behovet. Vi legger imidlertid stor vekt på at denne vurderingen *faktisk* foreligger. Derfor vurderer vi det slik at vilkåret om at boligen må leies ut til beboer som på grunn av funksjonsnedsettinger har behov for en særskilt tilrettelagt bolig, må anses som oppfylt om enn på et minimumsnivå.

Også her viser vår gjennomgang av det rettslige grunnlaget at skattemyndighetene kan ha en strengere tolkning av momskmpl. § 4 tredje ledd, jf. forskrift om kompensasjon for merverdiavgift § 7. Ettersom vår vurdering er at dette vilkåret er oppfylt på et minimumsnivå, er dette en sterk oppfordring til Steigen kommune om å sikre at tildelingsvedtakene har en tilfredsstillende individuell behovsvurdering. Vi har likevel kommet til at Steigen kommune, for boliger med helseformål, har innrettet bokføringen slik at man kan kontrollere om et eventuelt krav om momskompensasjon er berettiget, jf. momskmpl. § 12.

For boligene som er særskilt tilrettelagt for sosiale formål, er ikke vilkåret om individuell behovsvurdering oppfylt. Her er det viktig å understreke at vår uttalelse her ikke sier noe om hvorvidt beboerne rettmessig eller ikke har blitt tildelt en bolig. Det som blir avgjørende for vår konklusjon er at Steigen kommune, på dette punktet ikke har innrettet bokføringen slik at man kan kontrollere om et eventuelt krav om momskompensasjon er berettiget, jf. momskompl. § 12.

Liste over momskompensasjonsberettigede boliger og avgiftsbehandling i regnskapet

Rettslig grunnlag

Når det gjelder legitimering av retten til kompensasjon følger dette av kompensasjonsloven § 12. Her går det frem at den som har fremmet krav om eller mottatt refusjon, skal innrette bokføringen slik at det til enhver tid kan kontrolleres at kompensasjon for merverdiavgift ytes etter reglene i denne lov.

Fakta og vurdering

Et sentralt kontrollpunkt i kontrollen har vært å vurdere om det er samsvar mellom kommunens oversikt over boliger som omfattes av merverdiavgiftskompensasjonsordningen, og faktisk avgiftsbehandling i regnskapet. Formålet har vært å påse at det ikke kreves kompensasjon for boliger som ikke tilfredsstiller kravene i merverdiavgiftskompensasjonsloven.

Vi har foretatt en gjennomgang av kommunens oversikt over boliger som de mener er momskompensasjonsberettigede, sett opp mot bokførte utgifter. Gjennomgang av momskompensasjon (MVA- koder) har gjort at vi kan kontrollere om det har blitt krevd kompensasjon for boligene.

Vår gjennomgang har ikke avdekket vesentlige feil. Vi finner samsvar mellom kommunens liste over boliger som er momskompensasjonsberettigede og avgiftsbehandling i regnskapet.

Revisors oppsummering og konklusjon

Vi har gjennomført et attestasjonsoppdrag for å oppnå moderat sikkerhet for hvorvidt det foreligger feil eller mangler ved etterlevelse av bestemmelser og vedtak i kommunens økonomiforvaltning.

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis, er vi ikke blitt oppmerksomme på at Steigen kommune ikke fullt ut har etterlevd de utvalgte bestemmelsene i momskompl. § 12, jf. § 4 tredje ledd og forskrift om kompensasjon av merverdiavgift til kommuner, fylkeskommuner mv. § 7.

Vi vil samtidig vise til at det tilsynelatende er forbedringspotensial når det gjelder dokumentasjon på hvorfor boligene faller inn under betegnelsen «særskilt tilrettelagt», og henvisning til lovhjemmelsgrunnlag for tildelingsvedtak. Kommunen bør i den sammenheng utarbeide tildelingsvedtak som inneholder mer utfyllende individuelle behovsprøvinger. Herunder en utfyllende beskrivelse av den enkelte brukers behov og begrunnelse for hvordan boligen er tilpasset disse behovene.

1. Steigen kommune har en oversikt over utleieboligene de mener er momskompensasjonsberettigede.
2. Boligene som Steigen kommune krever momskompensasjon for, oppfyller vilkåret om å være «særskilt tilrettelagt for helseformål eller sosiale formål» slik det fremkommer av momskompl. § 4 tredje ledd, jf. forskrift om kompensasjon for merverdiavgift § 7.
3. Steigen kommune har i det vesentlige innrettet bokføringen slik at det til enhver tid kan kontrolleres at momskompensasjonen er lovmessig, jf. momskompl. § 12.

Denne uttalelsen er utelukkende utarbeidet for å gi kontrollutvalget et bedre grunnlag for å ivareta sitt påseansvar med økonomiforvaltningen og til Steigen kommunes informasjon. Den er ikke nødvendigvis egnet til andre formål.

Med hilsen



Rune Borøy
oppdragsansvarlig revisor



Mariell Myhre
utøvende revisor

SALTEN KOMMUNEREVISJON IKS

Postboks 140
8201 FAUSKE

Offl. § 5 2. ledd

Vår ref
2025/526-12

Deres ref

Saksbehandler
Connie Pettersen
Kommunedirektør

Dato
26.06.2025

Ledelsens uttalelse- Forenklet etterlevelseskontroll

Uttalelsene fra ledelsen som gjelder forenklet etterlevelseskontroll i Steigen kommune. Tema for kontrollen er etterlevelse av reglene i merverdiavgiftskompensasjonsloven om momskompensasjon på utgifter til utleieboliger.

Vi er kjent med, og har oppfylt vårt ansvar for å utforme og iverksette en hensiktsmessig intern kontroll for å sikre etterlevelse av lov, forskrift, egne reglementer og vedtak.

Vi bekrefter at vi har gitt revisor all informasjon som er relevant og vesentlig for forenklet etterlevelseskontroll av området som er kontrollert, og som vi er kjent med.

Vi er informert om revisors funn og vil for øvrig fortløpende forbedre mal og formuleringer i vedtak knyttet til helseformål eller sosialt formål (etter lov 12. desember 2003 nr. 108).

Med vennlig hilsen

Connie Pettersen

Kommunedirektør

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen håndskrevet signatur

Postadresse:
Myklebostad 1
Besøksadresse:
Myklebostad 1

Epostadresse:
postmottak@steigen.kommune.no
Web adresse:
www.steigen.kommune.no

Telefon:
75 77 88 00
Org.nr:
962 299 385



SAK 27/25

Dialog med revisor

Saksgang:
Kontrollutvalget

Møtedato:
26.08.2025

Vedlegg:

- a) Salten kommunerevisjon IKS, 25.06.2025. Melding til kontrollutvalgene om endring av revisor.

Bakgrunn for saken:

Saken har bakgrunn i oppgaver kontrollutvalget er pålagt etter Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 Kontrollutvalgets oppgaver ved regnskapsrevisjon:

- Kontrollutvalget skal holde seg løpende orientert om revisjonsarbeidet og påse at*
- a. *kommunens eller fylkeskommunens årsregnskaper blir revidert på en betryggende måte*
 - b. *regnskapsrevisjonen utføres i samsvar med lov, forskrift og kontrollutvalgets instruksjer og avtaler med revisor*
 - c. *regnskapsrevisjonen blir utført av revisorer som oppfyller kravene i kapittel 2 og 3.*

Bestemmelsen retter seg mot revisors arbeid med regnskapsrevisjon, men revisors oppdrag omfatter i tillegg forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll og ikke-lovpålagte kontroller med forvaltningen (mindre omfattende undersøkelser). Av denne grunn er det hensiktsmessig at revisor gir en bred orientering om status for sitt oppdrag, og at kontrollutvalget kan stille spørsmål, drøfte og gi innspill til revisor.

Utvalget skal i egne saker behandle revisors uttalelse til regnskap, rapporter fra forvaltningsrevisjon og fra eierskapskontroll, nummererte brev og revisors uttalelse til gjennomført etterlevelseskontroll. Tema utenom dette som naturlig hører med i utvalgets dialog med revisor vil være:

- Revisjonsplan, overordnet revisjonsstrategi (årlig)
- Revisors vurdering av egen uavhengighet (årlig)
- Status og funn ved gjennomføring av løpende regnskapsrevisjon. Status for gjennomføring av bestillinger innen forvaltningsrevisjon, eierskapskontroller og andre mindre omfattende undersøkelser
- Revisors valg av tema for etterlevelseskontroll og bakgrunn for valget
- Gjennomført kvalitetskontroll av revisor
- Revisors oppstartsmøte med administrasjonen

Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor Bjørn Vegard Gamst har sagt opp sin stilling og som følge av dette vil det bli ny oppdragsansvarlig på alle prosjekter. Nytilsatt oppdragsansvarlig Christel Elvestad tiltrer i midten av september, og det vil da bli gjort uavhengighetsvurderinger og gjennomgang av alle pågående prosjekter. Foreløpig melding følger av vedlegg. Steigen kontrollutvalg har en pågående forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll på Salten Brann IKS og her vil Christer Elvestad gå inn som utførende revisor og Mariell Myhre og Jarl Håkon Olsen medvirkende.

Forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar dialog med revisor til orientering.

Røkland, 18. august 2025

Ronny Seljeseth
Sekretær for kontrollutvalget

Fra: [Mariell Myhre](#)
Til: [Ronny Seljeseth](#); [Bjørn Vegard Gamst](#)
Kopi: [Liv Anne Kildal](#); [Lars Hansen](#); [Post Sekretariatet](#)
Emne: SV: Forvaltningsrevisjon: Melding til kontrollutvalgene om endring av revisor
Dato: onsdag 25. juni 2025 13:44:18
Vedlegg: [image001.png](#)

Hei igjen.

Her kommer fordelingen av utførende revisor på eierskapskontrollene.

- Jeg vil være utførende revisor på eierskapskontrollene i Bodø, Meløy, Sørfold og Hamarøy. Jarl- Håkon vil være medvirkende revisor til disse prosjektene.
- Jarl- Håkon vil være utførende revisor på eierskapskontrollene i Beiarn, Gildeskål og Saltdal. Jeg vil være medvirkende revisor på disse prosjektene.
- Nyansatt oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor vil være utførende revisor på eierskapskontrollene i Fauske og Steigen. Både jeg og Jarl- Håkon vil være medvirkende revisorer på disse eierskapskontrollene.

Vennlig hilsen

Mariell Myhre
Forvaltningsrevisor

SALTEN
KOMMUNEREVISJON
Postboks 429, 8001 Bodø

Tlf: 47854464
E-post: mm@salten-revisjon.no

Fra: Mariell Myhre
Sendt: fredag 20. juni 2025 13:26
Til: Ronny Seljeseth <ronny@sekretariatet.no>; Bjørn Vegard Gamst <bvg@salten-revisjon.no>
Kopi: Liv Anne Kildal <Lak@salten-revisjon.no>; Lars Hansen <lars@sekretariatet.no>
Emne: SV: Forvaltningsrevisjon: Melding til kontrollutvalgene om endring av revisor

Hei.

Takk for oppklaring.

Vi har fremdriftsmøte kommende onsdag, og vil gjennomgå våre planer for leveranse av eierskapskontroll/forvaltningsrevisjon. I etterkant av møtet vil vi kunne komme tilbake med en

oversikt over eventuelle endringer i utførende og medvirkende revisor.

Med ønske om god helg!

Vennlig hilsen

Mariell Myhre
Forvaltningsrevisor

SALTEN
KOMMUNEREVISJON

Postboks 429, 8001 Bodø

Tlf: 47854464

E-post: mm@salten-revisjon.no

Fra: Ronny Seljeseth <ronny@sekretariatet.no>

Sendt: fredag 20. juni 2025 09:57

Til: Mariell Myhre <mm@salten-revisjon.no>; Bjørn Vegard Gamst <bvg@salten-revisjon.no>

Kopi: Liv Anne Kildal <Lak@salten-revisjon.no>; Lars Hansen <lars@sekretariatet.no>

Emne: Forvaltningsrevisjon: Melding til kontrollutvalgene om endring av revisor

Hei

Jeg snakket med Mariell under møtet på Fauske på onsdag, der jeg forsto at det utover endring i oppdragsansvar for forvaltningsrevisjon, også vil kunne bli endringer i utførende og medvirkende revisor for noen av de bestilte prosjektene. Spørsmålet var da om hvorvidt det må sendes justerte prosjektplaner for hvert enkelt prosjekt i de respektive kontrollutvalgene, slik det vanligvis blir gjort.

Jeg har snakket med Lars, og vi ser at det vil bli mest oversiktlig om dere lager en samlet oversikt når det meste av endringer er landet, og informere kontrollutvalgene på den måten, heller enn at hver prosjektplan må endres.

Med vennlig hilsen

Ronny Seljeseth

Seniorrådgiver, Salten Kontrollutvalgsservice

Tlf 41 21 20 00

www.sekretariatet.no

Org.nr 918794042

SAK 28/25**Leiekontrakter i Steigen Allhus og premisser for spillemiddelfinansieringen****Saksgang:**
Kontrollutvalget**Møtedato:**
26.08.2025**Vedlegg:**

- a) Steigen kommune, Plan, utvikling og drift, 05.07.2025. Innsynsbegjæring med vedlegg: ukeplan leieforhold Allhuset. Gjeldende leiekontrakter.
- b) Nordland Fylkeskommune, 04.07.2017. Fordeling av midler til idrettsanlegg 2017- Tilsagn om ordinære midler til Steigen Allhus skytebane.
- c) Nordland Fylkeskommune, 08.11.2017. Spillemidler 2017 – utbetaling til Steigen allhus skytebane.
- d) Kultur- og likestillingsdepartementet. Bestemmelser om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet – 2025.
- e) Nordland fylkeskommune, 31.07.2025. Spørsmål om vilkår for spillemiddelfinansiering 2017.

Bakgrunn for saken:

Kontrollutvalget har i møte den 29.04.2025 behandlet sak om kommunens retningslinjer og praksis med utleie av Allhuset. Saken ble satt på dagsorden etter en henvendelse fra Steigen Pistolklubb som hadde reagert på at klubben ikke får tilgang til skytterlokale i Allhuset, samt en rekke forhold rundt saksbehandlingen av søknaden. Kontrollutvalgets vedtak sak 11/25:

Kontrollutvalget har mottatt klage fra Steigen Pistolklubb på avvisning av tildeling av halltimer i Steigen Allhus. Kontrollutvalget registrerer at det mangler vedtekter for Allhuset etter avvikling av det kommunale foretaket og vil anbefale kommunestyret å etablere en formålsparagraf som sikrer flerbruk og sambruk i anlegget ut fra formålet om bredest mulig aktivitet innen idrett i kommunen.

Kontrollutvalget registrerer at premissene i spillemiddelfinansieringen er brukt som argumentasjon mot at annen utleie kan aksepteres, og vil derfor se på om dagens leiekontrakter motstrider formålet til Allhuset og vilkårene til spillemiddelfinansieringen.

Utover dette vil kontrollutvalget påpeke at saksbehandlingen av søknaden har hatt manglende transparens og tatt uforholdsmessig lang tid.

Kontrollutvalgets vedtak oversendes kommunestyret.

Vedtaket er oversendt kommunestyret slik at de kan vurdere kontrollutvalgets oppfordring om å etablere en formålsparagraf som sikrer flerbruk og sambruk i anlegget ut fra formålet om bredest mulig aktivitet innen idrett i kommunen. I tråd med vedtaket har dessuten sekretariatet innhentet dagens leiekontrakter og vilkår for spillemiddelfinansieringen fra Nordland Fylkeskommune. Disse følger som vedlegg til saken.

Vurderinger:

Vedlagt saken er svar fra Plan, utvikling og drift om dagens leievilkår, samt timeplan og foreliggende leieavtaler. Det er tre faste leietakere i Allhuset i dag: Fysiogym, Knut Hamsun vgs og Lakså skytterlag. Idrettshallene og kampsportshallen er tilpasset et bredere aktivitetstilbud og flerbruk, og utleie av disse avgjøres ved skolestart og etter nyttår. Timeplan her settes opp når behovene er vurdert.

Allhuset har ikke gjeldende formålsparagraf i dag, ettersom de gamle vedtektene er bestemt for det kommunale foretaket, som altså er avviklet. Kontrollutvalget sier i sitt vedtak at man skal vurdere om dagens leiekontrakter motstrider formålet til Allhuset. Det som er mest nærliggende er å se til de gamle vedtektene for å vurdere «formålet» til Allhuset. Her heter det i §3 at formålet er å «tilrettelegge for bredest mulig aktivitet innenfor idrett, kultur, utdanning, messer, utstillinger, konsert og andre aktiviteter som anleggene gir muligheter for.» Både allhuset og kampsportshallen har aktiviteter alle hverdager og med et bredt spekter av klubber og tilbud. Skytterlokalet er i en særstilling, ved at tilgangen er eksklusiv for én klubb og reservert for Lakså skytterlag. Her har kommunen argumentert for at slik tilrettelegging er vanskelig for forskjellige skyteaktiviteter, ref sak 11/25.

Kommunen har oversendt fylkeskommunens tilsagnsbrev fra 2017. Om retningslinjer for tilskuddet vises til «Bestemmelser for tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet, V-0732». Dette er generelle retningslinjer som kunngjøres årlig av Kultur- og likestillingsdepartementet (vedlagt). I bestemmelsens kapittel 4 omtales tilskuddsmottakers plikter for drift og bruk av anleggene. Her heter det blant annet at «anleggseier plikter å holde anlegget åpent for allmenn idrettslig virksomhet». På spørsmål om hva som ligger i begrepet «allmenn idrettslig virksomhet» svarer fylkeskommunen at selv om anlegget er spillemiddelfinansiert, er det ingen automatikk i at alle idrettslag eller skytterlag har rett til treningstimer i et anlegg. Anlegget blir brukt av et skytterlag og er i så måte innenfor regelverket.

Kontrollutvalgets rolle i denne saken er å vurdere eventuelle brudd på retningslinjer eller manglende oppfyllelse av vedtak og bestemmelser. Ettersom tilsagnsgiver uttrykker at det ikke foreligger brudd på vilkårene og det heller ikke er påvist at praksis motstrider noen spesifikke bestemmelser som kommunestyret har fastsatt, finner ikke sekretariatet grunn til å gå lenger med saken. Kontrollutvalget har allerede anbefalt kommunestyret å etablere en ny formålsparagraf, og det er nødvendigvis kommunestyret som må gi instruks om utleiepraksisen, dersom det er ønskelig. Hva gjelder Steigen Pistolklubbens henvendelse, som

var utgangspunktet for at saken ble aktualisert, er deres klage på saksbehandlingen allerede rettet til Statsforvalteren, som rett instans til å behandle denne.

Forslag til vedtak:

Kontrollutvalget har gjennomgått dagens leiekontrakter i Steigen Allhus, og finner ikke at dagens aktivitet motstrider noen bestemmelser fra kommunestyret eller vilkårene for spillemiddelfinansieringen. Kontrollutvalget avslutter videre oppfølging av saken.

Røkland, 18. august 2025

Ronny Seljeseth
Sekretær for kontrollutvalget



Innsynsbegjæring

Fra Sunniva Steinsdatter Moen <Sunniva.Steinsdatter.Moen@steigen.kommune.no>

Dato lø. 05.07.2025 06:55

Til Ronny Seljeseth <ronny@sekretariatet.no>

 7 vedlegg (4 MB)

Leieavtale Fysiogym.pdf; Leieavtale Knut Hamsun.pdf; leieavtale skyterlaget.pdf; SPILLEMIDLER 2017 - UT BETALING TIL STEIGEN ALLHUS SKYTEBANE ,ANLEGG 1848004202.pdf; FORDELING AV MIDLER TIL STEIGEN ALLHUS SKYTEBANE.pdf; Ukeplan idrettshallen vår 2025.pdf; Ukeplan kampsportshallen vår 2025.pdf;

Hei,

Viser til innsynsbegjæring, hvor du ber om innsyn i:

- Dokumenter vedrørende spillemiddelfinansiering fra Nordland Fylkeskommunen da dette ble innvilget ved bygging av Allhuset. Primært ute etter vilkår fra Nordland Fylkeskommune, men gjerne også annen relevant korrespondanse som belyser premissene for spillemidlene.
- Oversikt over leieforhold i Allhuset i dag og leiekontraktene for disse.

Svarer de ut her nedenfor, samt i vedlegg:

Dokumenter vedrørende spillemiddelfinansiering, og annen relevant korrespondanse som belyser premissene for spillemidlene:

Det er innvilget spillemidler for følgende deler av Allhuset:

- Skytebanen
- Idrettshallen
- Kampsportshallen

Ettersom innsynsbegjæringen har bakgrunn i kontrollutvalgets vedtak i sak 11/25, sender jeg over det som har med Skytebanen og gjøre. Gi meg en tilbakemelding dersom du også ønsker oversendt tilsvarende tildelinger som gjelder idrettshallen og kampsportshallen. De er for øvrig nokså likelydende.

Dokumenter vedrørende spillemiddelfinansiering:

Jeg har lagt ved:

- Vedtak om fordeling av midler til Steigen Allhus skytebane
- Brev om utbetaling av spillemidler

Vedtaket om fordeling av midler viser for øvrig til Bestemmelser om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet – 2017 (V-0732 B). Det er nok først og fremst her de generelle vilkår for tildelinga fremkommer.

Relevant korrespondanse:

Jeg har ikke funnet at det foreligger noe skriftlig korrespondanse, men det har vært muntlig korrespondanse med Lars Nystadbakk i Nordland Fylkeskommune, som skal ha sagt at det var innvilget tilskudd til en 15 metersbane og at den da er i bruk til det det formål som den er tildelt midler til. Videre at kommunen ikke har plikt til å leie ut til alle som ønsker å bruke anleggene. Han sammenlignet med fotballbaner i Bodø, der ikke alle klubber får tilgang til å benytte seg av anleggene.

Oversikt over leieforhold i Allhuset i dag og leiekontraktene for disse:

Nå er det tre faste leietakere i Allhuset: Fysiogym, Knut Hamsun vgs, og Lakså skytterlag. Idrettshallen og kampsportshallen er tilpasset et bredere aktivitetstilbud og flerbruk, og utleie av disse avgjøres ved skolestart og etter nyttår, og timeplan blir satt opp etter at det har vært et møte for å tilpasse de ulike behovene. Det er egne regler for utleie av disse, ref. innsendte dokumenter til saken i kontrollutvalget.

Leieavtaler, samt timeplan for idrettshallen og kampsportshallen, ligger vedlagt.

Ta gjerne kontakt dersom det er noe mer du ønsker innsyn i, eller har spørsmål om.

Med vennlig hilsen

Sunniva Steinsdatter Moen
Konstituert kommunalleder - Plan, utvikling og drift



UKEPLAN ALLHUSET

KL	MANDAG			TIRSDAG			ONSDAG			TORSDAG			FREDAG	LØR	SØN
	Hall 1	Hall 2	Hall 3	Hall 1	Hall 2	Hall 3	Hall 1	Hall 2	Hall 3	Hall 1	Hall 2	Hall 3	Hele hallen		
14.30															
15.00	FOTBALL														
15.30	Oldgirls														
16.00	Kjersti O														
16.30	Steigen SK Fotball														
17.00	Lillegutt/Småjenter														
17.30	Morten HM														
18.00	Steigen SK Fotball														
18.30	Gutter														
19.00	John Gunnar/ Julian														
19.30	FOTBALL OLDBOYS														
20.00	Frode Holmvåg														
20.30															
21.00															
21.30															
22.00															

Aktivitet i kampsportsalen

Klokkeslett	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag					
09:00	VGS uke 11-15	Frisklivsentralen	Frisklivsentralen	Frisklivsentralen								
09:30												
10:00		LHL				Fysiogym crossfit						
10:30												
11:00	Miljøtjenesten				9.klasse							
11:30												
12:00		Frisklivsentralen	Frisklivsentralen	Frisklivsentralen	Miljøtjenesten							
12:30												
13:00												
13:30					Frisklivsentralen		SFO					
14:00	Dans kulturskolen											
14:30												
15:00												
15:30												
16:00												
16:30												
17:00				Rathi yoga								
17:30												
18:00	Rathi Yoga	Batajle kampsport			Batalje kampsport							
18:30												
19:00			Fysiogym stramopp									
19:30												
20:00												
20:30												
21:00												

LEIEAVTALE

1. AVTALENS PARTER

Utleier: Steigen Kommune
Foretaksnummer: 962299385
Adresse: 8283 Leinesfjord
Telefon/telefaks: 75778800

Leier: Fysioterapiklinikken AS v/Torgeir Nilsen
Organisasjonsnummer: 986535764
Adresse: 8283 Leinesfjord
Telefon/telefaks/e-post: 75784854/91618033

2. LEIEFORHOLDET OMFATTER

Avtalen gjelder leie av 166 m2 areal i Steigen allhus fordelt på 16 m2 kontorlokale/ behandlingsrom og 150 m2 treningslokale/trimrom.

Utover dette har leietaker rett til å benytte fellesarealer i allhusets 1. og 2. etasje. Husleien omfatter også rett til adkomst og parkering for personalet og kunder.

3. TJENESTER SOM OMFATTES AV HUSLEIEN

Husleien skal dekke de leide lokaler som omtalt under punkt 2 og i tillegg dekke:

1. Strøm til lys og varme
2. Tilfredstillende ventilasjon
3. Innvendig vedlikehold som tilsvarer normalt bruk herunder skifte av lysrør/lyspærer.
4. Vaktmestertjeneste og reinhold.
5. Utvendig vedlikehold.
6. Snørydding.

4. HUSLEIEN

Den årlige husleien settes til kr. 850,00 pr. brutto kvm og utgjør til sammen kr. 141 100,00 pr. år. Husleien utbetales kvartalsvis til kommunens kontonr. 4634 07 06 900 med forfall 15.01, 15.04, 15.08 og 15.12. *Endr. til månedlig*

Hver av partene kan kreve husleien regulert en gang i året etter konsumprisindeksen. Reguleringen skal skje på grunnlag av konsumprisindeksen som foreligger ved kontraktinngåelse og kan tidligst reguleres ett år etter kontraktinngåelsen.

Utgifter som skyldes offentlige pålegg om forhøyet teknisk standard som måtte pålegges utleier i leieperioden, kan utleier kreve dekning av hos leier i den utstrekning tiltaket kommer leier til gode. Blir utleieren pålagt ekstra kostnader (offentlige pålegg, avgifter, høyere forsikringspremier o.l.) grunnet leierens bruk, skal leieren betale disse merkostnadene i sin helhet ved forfall.

5. LEIEFORHOLDETS VARIGHET

Lokalene overtas så snart Steigen allhus står ferdig, seinest 11.08.2014 og gjelder inntil gyldig

STEIGEN KOMMUNE Servicekontoret	
Leieper.: 2014/14	Saksbeh. KI
10 JUL 2014	
Arbeidskr.: 111391	Dokument: 6
Arkivkode: 614	- 1012
Gradering	
Kopi til:	

oppsigelse foreligger. Partene har i leieperioden gjensidig adgang til å si opp leieavtalen med 12 måneders varsel. Oppsigelsestiden går da til utløpet av en kalendermåned.

Etter tre års drift skal avtalen reforhandles. Både leiepris og øvrige vilkår kan da endres utifra partenes erfaring med driftsøkonomi, aktivitet og samarbeid for øvrig.

6. ENDRING AV LEIEOBJEKTET

Ominnredning/ombygging eller annen forandring i eller av de leide lokaler må ikke finne sted uten utleiers skriftlige forhåndssamtykke. Slik samtykke kan gis på betingelse av at forandringene tilfaller utleier uten godtgjørelse ved leieforholdets slutt, eller at leier bringer lokalene tilbake til opprinnelig stand.

7. LEIEFORHOLDETS OPPHØR

Når leieforholdet er slutt skal leieren overlevere lokalet med tilbehør tilbake til utleieren, rengjort, og i samme stand som ved overtagelsen, bortsett fra den forringelse som følger av elde, alminnelig slit og mangler som det påhviler utleieren å utbedre. Tilbakelevering anses for skjedd når utleier har fått nøkler og ellers uhindret adkomst til lokalet.

8. TVISTER

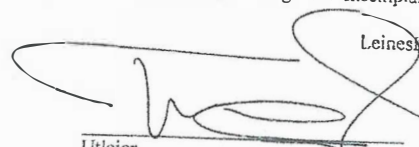
Kommer partene ikke til enighet om hva som er markedsleie eller gjengs leie, kan hver av partene kreve tvisten avgjort av en takstnemnd. Det samme gjelder dersom partene ikke kommer til enighet om vederlag for forbedringer. For øvrig vedtar partene eiendommens verneting i øvrige tvister som gjelder leieforholdet.

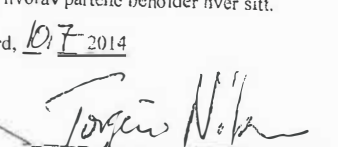
9. UNDERSKRIFT OG TINGLYSNING

Leietaker har rett til å tinglyse denne avtale.

Denne avtalen er utfordiget i to eksemplarer hvorav partene beholder hver sitt.

Leinesfjord, 10.7.2014


Utleier


Leietaker

LEIEKONTRAKT

FOR UNDERVISNINGSLOKALER I ALLHUS I STEIGEN

KNUT HAMSUN VIDEREgåENDE SKOLE

1. AVTALENS PARTER

Utleier: Steigen kommune ved Allhuset
Org. Nr. 962299385
Adresse: Rådhuset
8283 Leinesfjord

Leietaker: Nordland fylkeskommune Knut Hamsun videregående skole
Adresse: Fylkeshuset
8003 Bodø

Leieobjektets adresse:

Kommune: : Steigen
Gårdsnr. : Gnr: 21, parsell av bnr 58
Adresse: : Leinesfjord 8283 Leinesfjord

2. LEIEFORHOLDET OMFATTER

Avtalen gjelder leie av 430 m² undervisning- og kontorareal, samt 6 parkeringsplasser hvorav en for bevegelsehemmede i nytt bygg, Steigen Allhus.

3. BRUKEN AV LOKALENE

Lokalene skal benyttes til undervisningsformål av Nordland fylkeskommune, eller annet formål godkjent av utleier.

4. INNREDNING OG KLARGJØRING

Lokalene leveres ferdig innredet og klare for innflytting i vanlig god, nøktern standard. Utleier er ansvarlig for at lokalene på tidspunktet for overtakelse er i samsvar med de krav som følger av gjeldende lover og forskrift for undervisningslokaler og kontorlokaler. Lokalene skal også være i samsvar med de krav Knut Hamsun videregående skole i eget dokument har stilt i forhold til innredning og tekniske installasjoner i lokalene. Nordland fylkeskommune setter krav til belysning, minimum 500 lux i undervisningslokaler og lokalene må også ha balansert ventilasjon. Utleier skal også legge frem sprednett for data til kontorer, personalrom, arbeidsrom og undervisningsrom. Det skal også legges frem sprednett for telefon til kontorer (og

arbeidsrom). Elektriske ledninger skal være ført frem til lyspunkter og stikk-kontakter etter nærmere avtale med bruker. For hvert undervisningsrom skal det være 15 doble stikkontakter.

5. OVERTAKELSE

Leietaker overtar lokalene etter avtale når bygget er klart for innflytting.

6. LEIETID OG OPPSIGELSE

Leieforholdet løper fra innflytting og 7 år frem i tid. Leietakeren har deretter rett til å forlenge leieforholdet med inntil 2 år av gangen (opsjon).

Leietakers oppsigelsestid i opsjonstiden er 3 mnd.

Forlengelse av leieforholdet med to år av gangen skjer automatisk dersom ikke leietakeren minst tre måneder før utløpet av leietiden (og eventuelle opsjonsperioder) skriftlig har varslet at leieforholdet ikke skal forlenges.

6.1 Leieforholdet inngås med følgende klausuler:

Dersom søkeretallet til de videregående tilbudene i Steigen utgjør mindre enn til sammen 20 personer tas avtalen opp til forhandling mellom partene.

Dersom skoletilbud for videregående utdanning i Steigen blir nedlagt før avtaletiden er ute, har leietaker rett til å avslutte leieforholdet innenfor oppsigelsestiden med tre måneders varsel.

7. LEIE OG BETALING

Leien er kr. 1300,- eks mva pr. m² brutto gulvareal pr. år.

Leiesummen pr. år blir kr. 560 000,- eks mva.

Leien er beregnet pr. overtakelsesdato (jfr. Pkt. 5). Leien betales forskuddsvis per kvartal etter regning fra utleier.

Faktura for betaling av husleien sendes til Hamsun videregående skole, Fylkeshuset, Eiendomsseksjonen, 8048 Bodø

8. LEIEREGULERING I LEIEPERIODEN

I leieperioden kan partene kreve leien regulert hvert 2. år med 75% av den prosentvise endringen i Statistisk Sentralbyrås konsumprisindeks, første gang med virkning fra 2015. Indeks pr. 01.06.2013 legges til grunn ved første gangs regulering. Ved senere reguleringer skal indekstallet ved foregående regulering legges til grunn. Leiereguleringen gjøres med fremtidig virkning for helt kvartal og utleier skal gi leietaker 3 måneders varsel om endringen.

9. DRIFTSUTGIFTER

Leietaker dekker selv utgifter til elektrisk kraft, vann, lys, varme, renhold og renovasjon av sine arealer. Kostnader til utvendig vedlikehold og brøyting dekkes av huseier.

10. VEDLIKEHOLD, OMINNREDNING I PERIODEN

Leietaker har ansvaret for og bekoster innvendig vedlikehold i egne lokaler, med unntak for skader som oppstår på grunn av mangler ved bygningen eller felles ledninger og anlegg. Arbeider av bygningsmessig art som utføres i leieperioden skal godkjennes av utleieren før arbeidene igangsettes. Utleier forbeholder seg rett til kontroll av innvendig vedlikehold, og kan forlange mangler utbedret.

Utleier har ansvaret for og bekoster ytre vedlikehold og vedlikehold av bygningens tekniske anlegg.

Ved større vedlikeholdsarbeider skal avtalepartneren informeres om dette senest 30 dager før arbeidene starter. Arbeidene skal i størst mulig grad ta hensyn til avtalepartneren sin ordinære drift.

11. ORDENSREGLER

Leietaker plikter å følge de ordensregler, branninstruks og andre forordninger som til enhver tid gjelder for bygningen. Leietaker plikter videre å behandle så vel de leide lokaler som eiendommen for øvrig med tilbørlig aktsomhet.

Lokalene må ikke brukes på en måte som forringer eiendommens omdømme eller utscende, eller på en annen måte som sjenerer andre brukere. Kostnader ved utbedring og eventuelle erstatninger i forbindelse med disse forhold, er leietakers ansvar.

11. FORSIKRING / ANSVAR VED SKADE

Utleier skal holde bygget forsikret i leieperioden, inkl. Glassforsikring. Leietager besørger selv forsikring av eget innbo og løsøre.

Eventuelle skader som påføres bygget eller bygningens tekniske anlegg i utleietiden, og som kan henføres til leietakers bruk av bygget, skal dekkes av leietaker. Leietaker plikter straks å melde fra til utleier om eventuelle skader som oppstår, uansett om det faller inn under pliktig forsikringsordning.

12. FRAMLEIE / OVERDRAGELSE

Framleie og overdragelse av leiekontrakten, helt eller delvis, er ikke tillatt uten utleiers skriftlige samtykke.

13. FLYTTING OG TILBAKELEVERING

Ved leietidens utløp, skal lokalene, med unntak av normal slitasje, leveres tilbake ryddet og rengjort. Mangler i hht denne bestemmelsen kan utleier rette opp for leietakers regning.

14. AVTALEBRUDD

Ved vesentlige brudd på denne avtalen, kan leieforholdet bringes til opphør med øyeblikkelig virkning. I slike tilfeller vedtar leietaker ved flyttefristens utløp, utkastelse uten søksmål i henhold til tvangsfullbyrdsesloven av 26. Juni 1992 nr. 86 paragraf 13-2, 3. ledd bokstav a.

15. HUSLEIELOVEN

Husleieloven gjelder i den utstrekning denne kontrakt ikke regulerer forholdet.

16. TVISTER

Dersom det oppstår strid om forståelsen av denne kontrakten, og enighet ikke kan oppnås på minnelig måte, skal tvistespørsmålet avgjøres ved voldgift. Sorenskriveren i Salten oppnevner leder for voldgiftsretten, og partene oppnevner et medlem hver.

Denne kontrakten er utferdiget og undertegnet i 2- to eksemplarer, hvorav utleier og leietaker beholder ett hver.

Steigen, den 11/7-12

Bæla, den 5/7-12

Asle S. Steigen
For utleier

Thore Ludvig
For leietaker

AVTALE OM BRUK AV SKYTEBANE I STEIGEN ALLHUS

STEIGEN KOMMUNE Servicekontoret	
Legem.	Saksbeh.
4309/14	TSL
25 AUG 2014	
Arkivnr.	Enkelt
141391	9
Ark.kode	Safe
Gradering	
Kopi til:	KL

Avtaleparter er Steigen kommune som eier og Lakså Skytterlag som bruker av arealene.
Avtalen er basert på at brukeren er en frivillig organisasjon.

1. Arealet

Lakså Skytterlag disponerer følgende rom: Skytebane i 2. etg. med tilstøtende klubblokale.
Totalt nettoareal: 232 m2.

Arealet skal brukes til trening, konkurranser og annen aktivitet innenfor lages formål.

Dersom Lakså Skytterlag har behov for å leie andre lokaler i Steigen Allhus, gjøres det avtale med driftsleder om dette. Slik leie avtales i henhold til eget reglement for utleie.

2. Leieperiode

Leieavtalen gjelder fra 1. november 2014, og inntil den sies opp. Oppsigelse skal gjøres skriftlig. For begge partene gjelder en oppsigelsesfrist på 6 måneder.

Etter tre års drift skal avtalen reforhandles. Både leiepris og øvrige vilkår kan da endres utifra partenes erfaring med driftsøkonomi, aktivitet og samarbeid for øvrig.

3. Leie

Det betales årlig leie tilsvarende kr. 165,- pr m2. Beløpet faktureres månedlig fra utleier.
Første måned det betales leie for er november 2014, kr. 3.190,-.

Leiebeløpet reguleres årlig etter konsumprisindeksen. Første regulering blir pr 1. januar 2016.

4. Leia inkluderer

- Oppvarming, elektrisk kraft, renovasjon, kommunale avgifter, internett (kabel), ventilasjon, snøbryting.
- Bruk av fellesarealer (inngang, trappeoppgang, toalett/garderobes) samt reinhold av disse.
- Vedlikehold av bygget

Lakså Skytterlag er selv ansvarlig for drift/vedlikehold av eget utstyr som monteres/brukes i lokalene.

5. Reinhold

Lakså Skytterlag står selv for reinholdet av arealet som er beskrevet i avtalens pkt 1. Avfall plasseres på anvist sted.

6. Låssystem

For adgang til bygget og trapperom gjelder adgangskontrollen (sentralt låssystem). Til arealet beskrevet i avtalens pkt 1 utleveres mekanisk nøkkel. Laget har anledning til å skifte lås her. Steigen kommune skal disponere nøkkel.

7. Flerbruk

Etter nærmere avtale mellom avtalepartene, kan arealet beskrevet i avtalens pkt 1. også disponeres av andre brukere. Denne bruken må ikke være til uforholdsmessig ulempe for skytterlagets bruk av arealet. Inntekter Steigen kommune får fra annen utleie av dette arealet skal gå til fratrekk fra leie som kreves inn fra skytterlaget, gjennom et årlig oppgjør i forbindelse med Steigen kommunes regnskapsavslutning.

8. Ombygging/montering av utstyr

Lakså Skytterlag har ikke anledning til interne ombygginger av arealet nevnt i avtalens pkt. 1, eller montering av faste installasjoner uten etter konkret avtale med driftsleder allhus.

9. Forsikring

Steigen kommune holder bygget med tilhørende faste installasjoner forsikret. Laget er selv ansvarlig for forsikring av løsøre og eget utstyr/eiendeler som oppbevares/brukes i lokalet.

10. Inntekter i Steigen Allhus

Lakså Skytterlag kan selge reklameplass i arealet som er beskrevet i avtalens pkt. 1, men ikke i øvrig areal i bygget.

Laget kan drive inntektsbringende aktivitet i forbindelse med sine arrangement i bygget, herunder for eksempel salg av mat/drikke i kafeteria. Dette gjelder inntekter for finansiering av lagets drift og utvikling av sporten.

11. Reforhandling

Skytebanen med tilhørende klubblokale skal primært være tilgjengelig for all organisert aktivitet innen skytermiljøet i Steigen. Dersom flere frivillige organisasjoner, for eksempel andre skytterlag, pistolklubb eller bueskytterklubb ønsker å bli innlemmet i avtaleforholdet, skal avtalen reforhandles.

Nordfold 2014-14

Sted, dato

LAKSÅ SKYTTERLAG
Ketil Hansen

Lakså skytterlag

Red.annen i Steigen
2014-14

Steigen kommune, rådmann



Nordland
FYLKESKOMMUNE

STEIGEN KOMMUNE Servicekontoret	
Løpenr.: 3480	Saksbeh. RH
05 JUL 2017	
Ar/saksnr. 16/1023	Saksnr. 9
Ark.koda	243
Gradering	
Kopi til:	

Steigen kommune

Leinesfjord

8283 LEINESFJORD

Deres ref.:

Saksbehandler:

Kristin Hunstad

04.07.2017

Søknadsnr: 16/03596

Arkiv nr:

**FORDELING AV MIDLER TIL IDRETTSANLEGG 2017 - TILSAGN OM ORDINÆRE
MIDLER TIL ANLEGGSNR 1848004202 STEIGEN ALLHUS SKYTEBANE - STEIGEN
KOMMUNE.**

Viser til søknad om tilskudd til ovennevnte anlegg.

Ved fordelingen av spillemidler ble søknaden imøtekommet med et tilskudd på
kr 1 200 000.

Generelle retningslinjer for utbetaling av bevilget beløp:

1. Det kan foretas delutbetaling når anleggsarbeidene er kommet godt i gang.
Anmodning om delutbetaling må inneholde et delregnskap og en statusrapport med kommunal bekreftelse på fremdriften av anlegget.
2. Innvilget beløp skal fortrinnsvis brukes i tildelingsåret. Tilskudd som ikke blir brukt i løpet av 2 år etter at tilsagn er gitt, det vil si fra datoen på tilsagnsbrevet, blir inndratt.
3. Sluttutbetaling foretas ikke før kontrollert regnskap er sendt inn sammen med kommunal bekreftelse på at anlegget er fullført i samsvar med godkjente planer.
Kommunerevisor må kontrollere regnskap ved tilsagn om tilskudd over kr 100 000,-.
For kart skal i tillegg et eksemplar av kartet legges ved.
4. Alle utbetalinger skjer via den kommunen hvor anlegget er fysisk plassert
5. Eventuell fornying av søknad fremmes på elektronisk skjema vedlagt statusbeskrivelse, orientering om byggearbeidet og foreløpig regnskapsoversikt, jmfør V-0732. Dersom anlegget er ferdigstilt skal kontrollert regnskap vedlegges søknaden.

Forøvrig vises til bestemmelser om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet, V-0732.

Postadr.: Folkehelseavdelinga
Fylkeshuset, 8048 Bodø
Besøksadr.: Prinsensg 100
E-post: Nordland.fylkeskommune@nfk.no

Tlf.: +47 75650000
Faks: +47 75650001

Klageadgang

Forvaltningsloven gir søkere til tilskudd fra spillemidlene rett til å klage over det vedtak som er truffet av fylkeskommunen, jamfør Forvaltningslovens § 27 tredje ledd, jamfør § 28 annet ledd, samt kapittel 7 i bestemmelsene om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet, V-0732. Klagefristen er 3 uker fra den dagen dette brevet kom frem. Dersom fylkeskommunen ikke endrer vedtaket som følge av klagen skal saken oversendes Kulturdepartementet for endelig avgjørelse.

Klageskjema finnes på siden <http://www.signform.no/dss/>

Med hilsen

Kari Hege Mortensen

Kristin Hunstad
idrettskonsulent

Kopi: Steigen kommune



Nordland
FYLKESKOMMUNE

Steigen kommune
Leinesfjord

8283 LEINESFJORD

STEIGEN KOMMUNE	
5226/17	RH
09 NOV 2017	
Saksnr. 16/1023	12
Ark.kode	FE - 243
Gradering	
Kopi til:	ADS

Vår dato: 08.11.2017
Vår referanse: 12/8508- 15
JournalpostId: 17/85728
Deres dato:
Deres referanse:
Org.nr: 964 982 953

Spillemidler 2017 - utbetaling til Steigen allhus skytebane, anlegg 1848004202

Det vises til kommunens søknad om spillemidler, samt seinere mottatt revidert regnskap og bekrefta ferdigstilling. Regnskapet lå til grunn for beregning av tilskuddet og godkjennes dermed for utbetaling av spillemidlene.

På dette grunnlaget utbetales kr 1.200.000,- som ble bevilget av ordinære midler 2017.

Midlene overføres kommunens konto 4634 07 06900 snarest. Det forutsettes at kommunen står for den videre utbetaling etter gjeldende bestemmelser.

Med vennlig hilsen

Kari Hege Mortensen
seksjonsleder for Folkehelse

Kristin Hunstad
rådgiver

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke underskrift.

Hovedmottakere:

Steigen kommune Leinesfjord 8283 LEINESFJORD

Kopi til:

Angelika Oneguina Olsen Økonomi NFK

Adresse Postmottak Tlf.: 75 65 04 00
 Fylkeshuset E-post: post@nfk.no
 8048 Bodø

Besøksadresse Moloveien 16

Kultur, miljø og folkehelse
Folkehelse
Kristin Hunstad
Tlf: 75 65 04 51



DET KONGELIGE
KULTUR- OG LIKESTILLINGSDEPARTEMENT

Bestemmelser

Bestemmelser om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet – 2025

For tildelinger i 2026



DET KONGELIGE
KULTUR- OG LIKESTILLINGSDEPARTEMENT

Bestemmelser

Bestemmelser om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet – 2025

For tildelinger i 2026

Innholdsfortegnelse

1	Innledende bestemmelser	5
1.1	Hjemmel og formål.....	5
1.2	Kunngjøring og frister.....	6
1.3	Søknadsprosedyre og dokumentasjonskrav	8
1.4	Om nye, fornyede og gjentatte søknader	9
2	Bestemmelser for ordinære anlegg.....	10
2.1	Definisjon	10
2.2	Hva det kan søkes om tilskudd til.....	10
2.3	Hvem som kan søke om tilskudd.....	10
2.3.1	Kriterier for søknadsberettigede aksjeselskaper, samvirkeforetak, stiftelser og andre sammenslutninger	11
2.4	Vilkår for tilskudd	14
2.4.1	Eierskap til anlegget.....	14
2.4.2	Riktig utforming og funksjonalitet	14
2.4.3	Universell utforming.....	14
2.4.4	Rett til bruk av grunn.....	14
2.4.5	Del av kommunal plan.....	15
2.4.6	Kostnader det kan søkes om tilskudd til og beregning av dugnadsverdi.....	15
2.4.7	Kostnader det ikke gis tilskudd til	16
2.4.8	Prosjektet må være fullfinansiert	17
2.4.9	Rehabilitering av anlegg.....	17
2.4.10	Kjøp og innredning av eksisterende anlegg.....	19
2.4.11	Universell utforming av eldre idrettsanlegg.....	19
2.5	Beregning av tilskudd	20
2.5.1	Hovedregel.....	20
2.5.2	Begrensninger for tilskuddets størrelse.....	20
2.5.3	Økt tilskudd til utvalgte geografiske områder	21
2.5.4	Særskilt tilskudd til større interkommunale idrettsanlegg.....	21
2.6	Anlegg det kan søkes om tilskudd til	23
2.6.1	Generelle tilleggselementer	23
2.6.2	Anlegg som ikke omtales av det etterfølgende.....	25
2.6.3	Enkle haller	26
2.6.4	Aktivitetspark	28
2.6.5	Aktivitetssal	28

2.6.6	Anlegg for amerikansk fotball	29
2.6.7	Baseballanlegg	30
2.6.8	Basketballanlegg	30
2.6.9	Biljardanlegg	30
2.6.10	Bowlinganlegg	31
2.6.11	Bueskytteranlegg	31
2.6.12	Cheerleadinganlegg	31
2.6.13	Cricketanlegg	32
2.6.14	Danseanlegg	32
2.6.15	Fotballanlegg	32
2.6.16	Friidrettsanlegg	36
2.6.17	Friluftslivsanlegg	39
2.6.18	Golfanlegg	42
2.6.19	Hestesportanlegg	42
2.6.20	Hundesportanlegg	43
2.6.21	Idrettshall	44
2.6.22	Idrettshus og klubblokaler	45
2.6.23	Is- og skøyteanlegg (kunstis)	46
2.6.24	Kampidrettsanlegg	47
2.6.25	Kart	47
2.6.26	Klatreanlegg	48
2.6.27	Luftsportanlegg	49
2.6.28	Motorsportanlegg	50
2.6.29	Orientering	50
2.6.30	Rugby	50
2.6.31	Samiske idretter	50
2.6.32	Skateanlegg	51
2.6.33	Ski-, alpinanlegg og skiskyting	51
2.6.34	Skyteanlegg	52
2.6.35	Squashanlegg	53
2.6.36	Sykkelanlegg	54
2.6.37	Svømmeanlegg	54
2.6.38	Tennisanlegg	56
2.6.39	Turnanlegg	57
2.6.40	Vannsportanlegg	57
2.6.41	Vektløftingsal/Styrkeløftssal	58
2.6.42	Volleyballanlegg	58

3 Nærmiljøanlegg 60

3.1	Definisjon	60
3.2	Hva det kan søkes om tilskudd til	60

3.3	Hvem som kan søke om tilskudd.....	60
3.4	Vilkår for tilskudd.....	61
3.5	Beregning av tilskudd og tilskuddets størrelse.....	61
3.5.1	Hovedregel.....	61
3.5.2	Begrensninger for tilskuddets størrelse.....	61
3.5.3	Økt tilskudd til anlegg i geografiske områder	62
3.6	Anlegg det kan søkes om tilskudd til	63
3.7	Ikke søknadsberettiget	64
4	Tilskuddsmottakers plikter for drift og bruk av spillemiddelfinansiert anlegg.....	65
4.1	Åpent for allmenn idrettslig virksomhet	65
4.2	Vedlikehold og oppgradering av anlegget	65
4.3	Disposisjoner over spillemiddelfinansiert anlegg som krever skriftlig forhåndssamtykke fra departementet	65
4.4	Mer om drift og bruk av spillemiddelfinansiert idrettsanlegg ...	66
4.5	Mislighold og misligholdsbeføyelser	67
4.6	Tilbakebetaling av tildelte midler	67
4.7	Dispensasjon	67
5	Regnskap, kontroll og utbetaling.....	68
5.1	Innledning	68
5.2	Eget anleggsregnskap.....	68
5.3	Dokumentasjon av utbetalinger og innbetalinger	69
5.4	Om dugnad.....	70
5.5	Godkjenning av anlegget etter ferdigstillelse	70
5.6	Revisorkontroll.....	70
5.7	Revisorrapport.....	71
5.8	Utbetaling av tilskudd	71
5.9	Forvaltningens kontrolladgang	72
6	Administrative bestemmelser	73
6.1	Kommunal saksbehandling	73
6.1.1	Kommunal plan.....	73
6.1.2	Departementets register for anlegg og spillemiddelsøknader (Anleggsregisteret)	73
6.1.3	Saksbehandling og prioritering.....	73
6.1.4	Søknadsgrupper	74
6.1.5	Oversendelse til fylkeskommunen.....	74

6.1.6	Utbetaling av midler	74
6.1.7	Attestasjon av ferdig anlegg.....	74
6.1.8	Revisjon.....	75
6.2	Fylkeskommunal saksbehandling	75
6.2.1	Saksbehandling av søknader og oversendelse av oversikter til departementet	75
6.2.2	Fastsetting og overføring av spillemidler til fylkeskommunen	75
6.2.3	Prioritering av søknader og fordeling av spillemidler.....	76
6.2.4	Oversending av oversikt over fordeling av spillemidler.....	76
6.2.5	Utbetaling til den enkelte tilskuddsmottaker.....	76
6.2.6	Inndragning av tildelte spillemidler	77
6.2.7	Fylkeskommunens innsending av oversikt over tildelinger, utbetalinger og innestående spillemidler	78
6.2.8	Bruk av rentemidler og inndratte midler	78
7	Klageadgang.....	79
8	Kompensasjon av merverdiavgift ved bygging av idrettsanlegg	80
9	Aktuell informasjon	81
9.1	Lovgivning.....	81
9.2	Publikasjoner	82
Vedlegg 1:	Eksempel på vedtekter for aksjeselskaper	86
Vedlegg 2:	Eksempel på vedtekter for samvirkeforetak	88
Vedlegg 3:	Eksempel på vedtekter for stiftelser	90
Vedlegg 4:	Eksempel på vedtekter for øvrige sammenslutninger.....	91
Vedlegg 5:	Turveier, skiløyper og turstier.....	92
Vedlegg 6:	Forskrift om endring i forskrift om begrensnig av forurensning (utforming og drift av idrettsbaner der det brukes plastholdig løst fyllmateriale).....	95
Vedlegg 7:	Behovsvurdering.....	99

1 Innledende bestemmelser

1.1 Hjemmel og formål

Bestemmelsene om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet er hjemlet i lov om pengespill mv. (pengespilloven) av 18. mars 2022 nr. 12¹, og forskrift om fordeling av overskuddet fra Norsk Tipping AS til idrettsformål av 12. desember 2022;

§ 1. Formål og virkeområde

Forskriften fastsetter rammene for fordelingen av andelen av Norsk Tippings overskudd til idrettsformål, jf. [lov om pengespill § 12](#) femte ledd nr. 5.

§ 2. Hvem som fordele midlene

Kongen fordele andelen av Norsk Tippings overskudd til idrettsformål etter innstilling fra Kultur- og likestillingsdepartementet.

Kultur- og likestillingsdepartementet, eller den departementet gir fullmakt, fordele midler innenfor rammen av de enkelte idrettsformål som fastsatt i [§ 3](#).

§ 3. Hva det kan fordeles midler til

det kan fordeles midler til følgende idrettsformål:

Kultur- og likestillingsdepartementet fastsetter nærmere bestemmelser for tildeling av tilskudd.

§ 4. Kontroll, oppfølging og tilbakebetaling av tildelte midler

Kultur- og likestillingsdepartementet, den departementet gir fullmakt, og revisor av spillemidlene kan kontrollere at tilskuddsmidlene til idrettsformål benyttes i samsvar med forutsetningen for tildelingen.

Kultur- og likestillingsdepartementet eller den departementet gir fullmakt kan kreve tilbakebetaling av hele eller deler av midlene dersom midlene ikke er benyttet i samsvar med forutsetningene for tildelingen. Tilskudd som ikke er anmodet utbetalt innen 2 år etter tildeling kan inndras.

§ 5. Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft 1. januar 2023.

Med hjemmel i kgl.res. av 3. april 1987 bemyndiget Kultur- og vitenskapsdepartementet (nå Kultur- og likestillingsdepartementet,

¹ [Lov om pengespill \(pengespilloven\) - Lovdata](#)

heretter benevnt departementet) fylkeskommunene til å foreta fordelingen av de spillemidler som hvert år stilles til disposisjon for bygging av anlegg for idrett og fysisk aktivitet (post 1.1 "Idrettsanlegg i kommunene" på hovedfordelingen av spillemidler til idrettsformål).

Spillemidler til bygging og rehabilitering av idrettsanlegg skal bidra til infrastruktur som gir befolkningen mulighet til å drive fysisk aktivitet, både i regi av den frivillige, medlemsbaserte idretten og gjennom muligheten for egenorganisert, fysisk aktivitet.

De viktigste målgruppene for bruk av spillemidler til idrettsformål er barn (6-12 år) og ungdom (13-19 år). I tillegg vil staten legge til rette for at personer med nedsatt funksjonsevne skal kunne delta i idrett og fysisk aktivitet ut fra sine ønsker og forutsetninger.

Anlegg i lokalmiljøet som stimulerer og tilfredsstiller barns behov for fysisk aktivitet i organiserte eller egenorganiserte former prioriteres særskilt. Det er videre et mål å utvikle anlegg som tilfredsstiller ungdommens behov for utfordringer og variasjon. Ungdom må gis mulighet til å medvirke i utformingen av anlegg. Anleggene bør fungere som gode sosiale møteplasser i lokalsamfunnene.

Det er et grunnleggende prinsipp at tilskudd i form av spillemidler ikke skal danne grunnlag for fortjenestebaserte eierformer eller omdannes til fortjeneste for private eiere (Lov om pengespill § 1 c)²

1.2 Kunngjøring og frister

Kulturdepartementet kunngjør nytt søknadsår og åpner for innsending av nye søknader normalt innen 15. juni hvert år.

Perioden fra kunngjøring til fylkeskommunene har ferdigstilt sin saksbehandling påfølgende vår kalles "søknadsåret". Søknad bør sendes inn før byggestart. Søknad må fremmes første gang senest søknadsåret etter ferdigstillelse av anlegget³.

Følgende frister gjelder gjennom søknadsåret:

² Se for øvrig kap 4 i bestemmelsene.

³ Gjelder fra og med søknadsåret 2026, for anlegg bygget før 15. juni 2024.

- Den enkelte kommune fastsetter frister og prosedyrer for innsending og kontroll av søknader for anlegg i sitt område og formidler dette til aktuelle søkere.
- **15. november:** Frist for innsending til departementet:
 - Søknad om godkjenning av status som interkommunalt anlegg.
 - Søknad om vurdering av maksimalt søknadsbeløp for enkelte anleggstyper jf. pkt. 2.6.
 - Søknad om dispensasjon fra vilkår eller kriterier der dispensasjonsadgang er spesifisert.
- **15. januar:** Kommunen skal oversende alle innkomne søknader, samt en redegjørelse for kommunens prioriteringer til fylkeskommunen. For sent innkomne søknader skal avvises.
- **15. april:** Fylkeskommunen skal oversende oversikt over innkomne søknader og totale søknadsbeløp til departementet.
- **Primo mai:** Departementet meddeler og utbetaler til fylkeskommunene de fastsatte rammebeløp for fordeling på søknader.
- **15. juli:** Fylkeskommunens vedtak i de enkelte saker sendes søkerne. En oversikt over vedtatt fordeling av midler sendes departementet.

1.3 Søknadsprosedyre og dokumentasjonskrav

Søknader leveres via elektronisk søknadsskjema på www.anleggsregisteret.no.

Søker må dokumentere at vilkårene for tilskudd er oppfylt gjennom utfylling av søknadsskjema og vedlegg som sendes med⁴.

Vilkårene er beskrevet i pkt. 2 og 3 for hhv. ordinære anlegg og nærmiljøanlegg.

For både ordinære anlegg og nærmiljøanlegg innebærer vilkårene at søknaden **skal** inneholde følgende (gjelder også fornyede og gjentatte søknader):

1. Informasjon om søkerorganisasjonen, organisasjonsnummer, kontaktinformasjon og kontonummer (fylles inn i søknadsskjemaet).
 - **Aksjeselskaper, samvirkeforetak, stiftelser og øvrige sammenslutninger jf. pkt. 2.3.1, må vedlegge vedtekter.**
2. Informasjon om hva som skal bygges/rehabiliteres (fylles inn i søknadsskjemaet).
 - Lengre redegjørelser kan vedlegges som eget dokument.
3. Behovsvurdering, legges ved som eget dokument (vedlegg 7)⁵
4. Målsatte tegninger som viser at anlegget utformes i tråd med gjeldende krav til størrelser mv. for aktiviteten.
Tegningene skal vise aktivitetsflatens og tilleggselementenes utforming og mål for aktuelle funksjoner, for eksempel spilleflate, banebredde, sikkerhetssoner, høyde, garderobestørrelser mv.

⁴ Gjelder også ved søknad om rehabilitering etter 10/15/20 år. F.eks for å dokumentere anleggets, eller produktets levetid.

⁵ Se Vedlegg 7, samt www.anleggsregisteret.no

5. Følgende tegninger skal følge søknaden:
 - Plantegninger av alle plan hvor mål for fri lengde og bredde kommer tydelig fram. For utforming av garderober skal det vises tydelig at kravene til universell utforming er ivarettatt. Dette gjelder også fastmontert inventar hvor det er egne krav til dette.
 - Snittegninger som viser fri takhøyde over spilleflate og sikkerhetssoner (der dette er et krav).
6. Kostnader knyttet til prosjektet (fylles inn i søknadsskjemaet).
 - Tilskudd beregnes på grunnlag av spesifiserte kostnader. Oppsettet skal være detaljert nok til å kunne kontrollere at kostnadene gjelder tilskuddsberettigede aktivitetsflater og tilleggselementer, og til eventuelt å kunne skille ut kostnader som ikke er tilskuddsberettigede.
7. Søknadsbeløp og øvrig finansiering av prosjektet (fylles inn i søknadsskjemaet).
 - Det skal vedlegges dokumentasjon på all øvrig finansiering (ut over spillemidler).
8. Matrikkeladresse (gårds- og bruksnummer, og ev. feste-/seksjonsnummer) oppgis i søknadsskjemaet.
 - Avtaler med private grunneiere som ikke er tinglyst må vedlegges søknadsskjemaet.
 - Tinglyste feste-/leieavtaler legges ikke ved.

1.4 Om nye, fornyede og gjentatte søknader

Nye og fornyede (søknader som har vært fremmet tidligere uten at det er gitt tilskudd) søknader behandles og avgjøres etter gjeldende bestemmelser.

Gjentatte søknader (søknader der det er gitt deltilskudd ved foregående års behandling, og der fylkeskommunen har gitt tilbakemelding om at det er adgang til å fremme gjentatt søknad) behandles og avgjøres etter de bestemmelser som gjaldt ved **første års tildeling** av deltilskudd.

2 Bestemmelser for ordinære anlegg

2.1 Definisjon

Med ordinære anlegg menes anlegg for organisert og egenorganisert idrett og fysisk aktivitet.

2.2 Hva det kan søkes om tilskudd til

Søknadssberettigede anleggstyper følger av pkt. 2.6.

Rehabilitering av anlegg etter nærmere bestemmelser i pkt. 2.4.9.

Kjøp og nødvendig innredning/ombygging av eksisterende anlegg/bygg etter nærmere bestemmelser i pkt. 2.4.10.

Tilrettelegging for universell utforming av tidligere oppførte anlegg, jf. pkt. 2.4.11.

Tilskudd gis kun til ordinære anlegg der kostnader som kan søkes dekket av tilskuddet (jf. pkt. 2.4.6) overstiger kr 150 000. Unntak er spesifisert for de aktuelle anleggstypene under pkt. 2.6.

2.3 Hvem som kan søke om tilskudd

Til alle anleggstyper under pkt. 2.6:

- a. Kommuner, fylkeskommuner, kommunale og fylkeskommunale foretak, studentsamskipnader, idrettslag og organisasjonsledd i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (Norges idrettsforbund), samt i Sámi Valáštallan Lihttu (SVL) med underliggende organisasjonsledd.
- b. Sammenslutninger organisert under Norges Jeger- og Fiskerforbund, Det Frivillige Skyttervesen og Norges Bilsportforbund.
- c. Aksjeselskaper, samvirkeforetak, stiftelser og andre sammenslutninger med vedtekter som oppfyller kriteriene i pkt. 2.3.1.⁶

⁶ Foreninger, lag og klubber ut over dem nevnt i pkt. a. og b. kan ikke søke.

Til friluftslivsanlegg (pkt. 2.6.17):

- Den Norske Turistforening (56 medlemsforeninger).
- Sammenslutninger organisert under Friluftsrådenes Landsforbund, samt Oslofjordens Friluftsråd, og Norsk Friluftsliv (unntatt Norges Jeger- og Fiskerforbund, jf. pkt. b over, og Norsk Kennel Klub, jf nedenfor).

Til hundesportanlegg (pkt. 2.6.20):

- Norsk Kennel Klub og aktivitetsklubber organisert under klubben.

Til sykkelanlegg (pkt. 2.6.36):

- Norsk Organisasjon for Terrensykling og sammenslutninger organisert under organisasjonen.

Departementet kan, etter søknad, godkjenne andre organisasjoner som søknadsberettigede. Virksomheten må være landsdekkende og ha idrett og fysisk aktivitet som hovedformål.

Departementet kan i helt særegne enkelttilfeller gi dispensasjon til andre søkere.

2.3.1 Kriterier for søknadsberettigede aksjeselskaper, samvirkeforetak, stiftelser og andre sammenslutninger

Aksjeselskaper⁷, samvirkeforetak, stiftelser og andre sammenslutninger, jf. pkt. 2.3 c), skal for å søke tilskudd, ha vedtekter⁸ som oppfyller følgende kriterier:

1. Aksjeselskapet, samvirkeforetaket, stiftelsen eller sammenslutningen skal ha et idrettslig hovedformål om å bygge, eie og drifte anlegg for idrett og fysisk aktivitet. Virksomheten skal ikke ha som formål å skaffe aksjeeierne økonomisk overskudd.

⁷ Aksjeselskaper som er eiet 100 % av en kommune og som oppfyller krav i punkt 1 er søknadsberettiget uten å oppfylle kriteriene i pkt. 2. under pkt. 2.3.1.

⁸ Se vedlegg 1-4 for eksempler på vedtekter for aksjeselskaper, samvirkeforetak, stiftelser og andre sammenslutninger, hvor kriteriene er oppfylt. Det presiseres at dette er minimumskrav til vedtekter.

2. Følgende øvrige kriterier må være oppfylt for:

a) Aksjeselskaper:

- i. Mer enn 50 % av aksjene skal til enhver tid eies av en eller flere søknadsberettigede aktører.
- ii. Inntil halvparten av styremedlemmene skal velges av en eller flere søknadsberettigede aktører.
- iii. Eventuelt overskudd skal anvendes for oppfyllelse av det idrettslige formålet, og det skal ikke utbetales utbytte fra selskapet.
- iv. Ved oppløsning av selskapet skal selskapets anlegg for idrett og fysisk aktivitet tilfalle virksomhet, som kan søke om tilskudd, for fortsatt oppfyllelse av det idrettslige formålet.

b) Samvirkeforetak:

- i. Mer enn 50 % av andelskapitalen skal til enhver tid innehas av en eller flere søknadsberettigede aktører.
- ii. Inntil halvparten av styremedlemmene skal velges av en eller flere søknadsberettigede aktører.
- iii. Eventuelt overskudd skal anvendes for oppfyllelse av det idrettslige formålet, og det skal ikke foretas utbetalinger fra foretaket.
- iv. Ved oppløsning av foretaket skal foretakets anlegg for idrett og fysisk aktivitet tilfalle virksomhet, som kan søke om tilskudd, for fortsatt oppfyllelse av det idrettslige formålet.

c) Stiftelser:

- i. Stiftelsen skal være en alminnelig stiftelse.
- ii. Alle styremedlemmene skal velges av en eller flere søknadsberettigede aktører.
- iii. Eventuelt overskudd og eventuelle utdelinger skal anvendes for oppfyllelse av det idrettslige formålet.
- iv. Ved oppløsning av stiftelsen skal stiftelsens anlegg for idrett og fysisk aktivitet tilfalle virksomhet, som kan søke om tilskudd, for fortsatt oppfyllelse av det idrettslige formålet.

d) Andre sammenslutninger:

- i. Mer enn 50 % av eierandelene i sammenslutningen skal til enhver tid være eiet av én eller flere søknadsberettigede aktører.
- ii. Alle styremedlemmene skal velges av én eller flere søknadsberettigede aktører.
- iii. Eventuelt overskudd og eventuelle utbetalinger skal anvendes for oppfyllelse av det idrettslige formålet.
- iv. Ved oppløsning av sammenslutningen skal sammenslutningens anlegg for idrett og fysisk aktivitet tilfalle virksomhet, som kan søke om tilskudd, for fortsatt oppfyllelse av det idrettslige formålet.

Søkere under punkt 2.3.1 skal sende sine vedtekter med tilskuddssøknaden.⁹ Dette gjelder også ved fornyet og gjentatt søknad. Søkere med tidligere godkjente vedtekter skal sende vedtektsendringer til fylkeskommunen for kontroll av oppfyllelse av kriteriene.

I helt særegne enkelttilfeller kan departementet gi dispensasjon fra kriteriene.

⁹ Det anbefales å sende inn vedtekter i forkant av søknadsprosessen ved opprettelse av nye selskaper for å sikre at organisasjonen er søknadsberettiget.

2.4 Vilkår for tilskudd

2.4.1 Eierskap til anlegget

Det er eieren av anlegget som kan søke om tilskudd.

I helt særegne enkelttilfeller kan departementet gi dispensasjon fra dette kravet.

2.4.2 Riktig utforming og funksjonalitet

Anlegget skal utformes slik at det tilfredsstiller de størrelser og funksjoner som er nødvendige for å gjennomføre aktiviteten anlegget er ment for. Dette innebærer spille- og aktivitetsflater, sikkerhetssoner og -områder, lysanlegg, høyde og/eller andre funksjoner som måtte gjelde den eller de aktivitetene som skal foregå i anlegget.

Det forutsettes at tilleggselementer (f.eks lager etc) er plassert utenfor gjeldende sikkerhetssoner.

2.4.3 Universell utforming

Anlegget skal være universelt utformet. Det betyr at anlegget skal være utformet på en slik måte at det kan, i så stor utstrekning som mulig, uten behov for tilpasning eller en spesiell utforming, brukes av alle. For idrettsanlegg omfatter disse prinsippene alle som bruker anlegget, både idrettsutøvere, publikum, trenere, dommere, arrangementsteknisk personell og presse. Dette kan medføre at det kreves tiltak utover minstekrav i byggeteknisk forskrift.

2.4.4 Rett til bruk av grunn

Søker må ha rett til bruk av grunnen hvor anlegget ligger/skal ligge.

Retten til bruk av grunnen skal ha grunnlag i ett av følgende forhold:

- Tinglyst eiendomsrett.
- Tinglyst feste-/leierett av minimum 30 års varighet.¹⁰

¹⁰ Rehabilitering av deler av et anlegg etter 10 år (f.eks lys/idrettsdekke) krever ikke ny 30-års leieavtale.

- Avtale av minimum 30 års varighet når det gjelder anlegg på kommunal, fylkeskommunal eller statlig grunn.
- Avtale av minimum 20 års varighet med grunneiere om bruk av grunnen når det gjelder turveier. For tur-/skiløyper og turstier skal retten til grunn ha hjemmel i avtale av minimum 10 års varighet med automatisk fornyelse for 10 år av gangen dersom ingen av avtalepartene har sagt opp avtalen senest ett år før avtaletidens utløp.

I helt spesielle tilfeller kan fylkeskommunen dispensere fra kravene.

2.4.5 Del av kommunal plan

Anlegget skal være del av en vedtatt kommunal plan som omfatter idrett og fysisk aktivitet.

Følgende er unntatt fra dette vilkåret:

- Orienteringskart.
- Skilting/merking av eksisterende turveier, tur-/skiløyper og turstier.

2.4.6 Kostnader det kan søkes om tilskudd til og beregning av dugnadsverdi¹¹

Det kan søkes om tilskudd som dekker kostnader som angår aktivitetsareal og nødvendige tilleggselementer, f.eks. garderober og lys.

Følgende begrensninger gjelder for administrasjonskostnader og uforutsette kostnader:

- Administrasjonskostnader, inkludert eventuelle utgifter til revisjon, kan maksimalt utgjøre 5 % av totale kostnader som kan søkes dekket av tilskudd.
- Oppsatt beløp for uforutsette kostnader kan maksimalt utgjøre 10 % av totale kostnader som kan søkes dekket av tilskudd.

¹¹ Som dugnad regnes ikke arbeid utført av skoleelever som en del av undervisningen, eller av kommunens/idrettslagets egne ansatte for egen arbeidsgiver, eller annen avdeling i kommune/hos arbeidsgiver. Det er ikke anledning til å føre lønnet arbeid som dugnad.

Følgende vilkår gjelder for beregning av tilskudd ved dugnadsarbeid:

- Verdien av dugnad skal beregnes av kvalifisert fagperson (kan ikke være søker), For eksempel kostnadsvurdering fra kommune eller tilbud, kostnadsoverslag e.l. fra firma.
- Verdien av dugnad skal oppgis ekskl. merverdiavgift.
- Pristilbud som viser verdi av dugnad, bør innhentes i forkant av byggestart.

Ved endringer som angår dugnad etter at eventuelt tilsagn er gitt:

- Dersom arbeid som opprinnelig er satt opp som betalt arbeid i søknaden, blir utført på dugnad, må fylkeskommunen kontaktes for godkjenning av endringene. Dette må skje før regnskapet sendes til kontroll.
- Dersom en betaler for arbeid som i søknaden var oppført som dugnad, skal verdien av dugnad nedjusteres med tilsvarende beløp i regnskapsskjemaet.
- Uforutsette utgifter kan ikke føres som dugnadsverdi.
- Endringer i dugnadsverdi kan ikke føre til økt tildeling utover et eventuelt tilsagnsbeløp.

2.4.7 Kostnader det ikke gis tilskudd til

- Drift og vedlikehold av anlegg.
- Diverse løst utstyr dersom ikke annet er bestemt.
- Midlertidige bygg og tiltak
- Kostnader som ikke direkte angår aktivitetsflater og nødvendige tilleggselementer.

Eksempler:

- reguleringsarbeider
- tilførselsledninger for vann, kloakk og elektrisitet
- flytting av høyspentkabler, transformatorer o.l.
- flytting av kabler/ledninger/rørføringer og eiendomsgjerder
- tilknytningsavgifter, kommunale avgifter/gebyrer

- leie, erverv av grunn
- publikumstribuner
- veier/gangveier og parkeringsplasser
- beplantning
- finansieringskostnader med unntak av renter på byggelån i byggeperioden, dvs. inntil ferdigstillelse av anlegget

2.4.8 Prosjektet må være fullfinansiert

Prosjektet må være fullfinansiert for å bli tildelt tilskudd.

Med fullfinansiert menes dekning for alle kostnader i prosjektet som ikke vil kunne dekkes av et eventuelt tilskudd gjennom denne tilskuddsordningen.

2.4.9 Rehabilitering av anlegg

Rehabilitering av et idrettsanlegg er en istandsetting av anlegget som skal gi vesentlig funksjonell og bruksmessig standardheving i forhold til dagens situasjon. Tilskudd til rehabilitering forutsetter en helhetlig tilnærming til anlegget, som innebærer at en må ha gjort en tilstandsvurdering av hele anlegget og på bakgrunn av denne avgjøre behovet for rehabilitering. Dette gjelder også når man kun søker tilskudd til å rehabilitere deler av anlegget (de delene hvor rehabilitering er påkrevd etter vurdering av hele anlegget).

Følgende vilkår gjelder for tilskudd til rehabilitering:

Det kan gis tilskudd til rehabilitering etter 20 års bruk av anlegget.

Unntak:

Det kan gis tilskudd etter 10 års bruk for følgende:

- idrettsgulv
- eksisterende idrettsdekker
- snøproduksjonsanlegg
- elektroniske målskiver
- ishockeyvant
- undervarmeanlegg

- kart
- lysanlegg
- skilting/remerking (friluftslivsanlegg)

Det kan gis tilskudd etter 15 års bruk for følgende:

- Skitrekk/skiheis¹²

Ved rehabilitering skal det også gjøres en vurdering av om anlegget tilfredsstillende kravene til universell utforming og eventuelle tiltak for å rette avvik fra gjeldende krav.

Søknader om tilskudd til rehabilitering skal inneholde:

- Beskrivelse av tekniske, økonomiske og funksjonelle forhold i hele anlegget.
Tilstandsrapport: Vurdering og utarbeidelse av tilstandsrapport¹³ skal være utført av uavhengig¹⁴ aktør/konsulent med relevant fagkompetanse.¹⁵
- Grunnlag for å gi tilskudd er at teknisk/økonomisk drift/eller bruksfunksjoner ikke er tilfredsstillende; eller at anlegget har bruksslitasje som ikke skyldes manglende normalt vedlikehold. Forhold som skyldes feil planlegging, utførelse eller manglende vedlikehold gir ikke grunnlag for tilskudd.

Departementet kan i helt spesielle tilfeller godkjenne avvik fra vilkårene.

¹² Som følge av krav i Forskrift om taubaner:
<https://lovdata.no/forskrift/2022-12-20-2383>

¹³ Tilstandsanalysen bør utføres i samsvar med NS EN 3424 Tilstandsanalyse av byggverk (gjelder – kun byggverk). Andre standarder kan være gjeldende andre typer anlegg.

¹⁴ Tilstandsvurdering kan ikke være utført av søker selv eller personer med tilknytning til søker.

¹⁵ Nærmiljøanlegg er ikke omfattet av krav om tilstandsrapport.

2.4.10 Kjøp og innredning av eksisterende anlegg

Det kan gis tilskudd til kjøp og/eller innredning av eksisterende anlegg. Med innredning menes her nødvendige arbeider for å sette i stand et anlegg etter de krav som gjelder til utforming og funksjonalitet for den aktivitet som anlegget er ment for. Ved kjøp og innredning av eksisterende anlegg/bygningsmasse gjelder de samme kravene til universell utforming som i pkt. 2.4.3.

Følgende tilleggsvilkår gjelder for tilskudd til kjøp og innredning av eksisterende anlegg:

- a) Anlegget er utformet og funksjonelt i samsvar med kravene som gjelder for idrettene og/eller aktivitetene som anlegget er ment for.
eller
- b) Det foreligger konkrete planer om snarlig innredning/istandsetting av anlegget i tråd med disse kravene.

Kjøp og nødvendig innredning/istandsetting skal behandles i samme søknad. Tilskudd følger de fastsatte satser for anleggstypen som for nybygg og omfatter både kjøp og nødvendig innredning/istandsetting.

Det betales ikke ut tilskudd før anlegget er satt i stand i henhold til, eller i rimelig grad oppfyller gjeldende krav til utforming og funksjonalitet.

Departementet kan i helt spesielle tilfeller godkjenne avvik fra vilkårene.

2.4.11 Universell utforming av eldre idrettsanlegg

Det kan søkes om tilskudd til ombygging av anlegg eller nybygg av deler til anlegg slik at det tilfredsstiller kravene til universell utforming. Det vil si der man gjør endringer på en del av anlegget slik at helheten blir universelt utformet (i henhold til pkt 2.4.3).

I planene for ombygging av anlegget må det komme fram at ombyggingen gir en tilfredsstillende helhetsløsning og ikke kun delvis forbedring av anlegget.

Tilskudd kan ikke kombineres med rehabiliteringstilskudd fordi kravet om universell utforming inngår i kravene som stilles ved rehabilitering. Det kan søkes om tilskudd på inntil 50 % av godkjente kostnader, maksimalt kr 1 000 000.

2.5 Beregning av tilskudd

2.5.1 Hovedregel

Det kan søkes om tilskudd på inntil 1/3 av godkjente kostnader. Unntak er spesifisert for de aktuelle anleggstypene i pkt. 2.6.

Tilskudd er begrenset av fastsatte, maksimale beløp for den enkelte anleggstype, fastsatt i pkt. 2.6.

Det er adgang til å beregne samlet tilskudd til ett anlegg inklusive tilleggselementer. Det er ikke adgang til å beregne et samlet tilskudd til flere anlegg.

Maksimalt tilskuddsbeløp baseres på de satser som gjelder det året søknaden innvilges tilskudd. Når tilskuddet deles over flere år (gjentatt søknad) vil maksimalt tilskuddsbeløp ved første års tildeling være gjeldende.

Der ikke annet er bestemt utgjør kr 150 000 nedre grense for godkjent kostnad ved beregning av tilskudd (kart kr 75 000).

2.5.2 Begrensninger for tilskuddets størrelse

Følgende vilkår og begrensninger gjelder for tilskuddets størrelse, inklusive særlige tilskudd:

- Samlet statlig tilskudd kan ikke overstige 50 % av godkjent kostnad i søknaden. Med statlig tilskudd menes finansiering fra tilskuddsordninger som forvaltes av staten¹⁶.
- Summen av private og offentlige tilskudd (kommunale, fylkeskommunale og statlige, inkl. spillemidler) kan ikke overstige kontantutgiftene i prosjektet.
- Søknadsbeløp avrundes til nærmeste hele tusen kroner.

¹⁶ Gjelder også tilskuddsordningen for tiltak i statlig sikrede friluftslivsområder

2.5.3 Økt tilskudd til utvalgte geografiske områder

Økt tilskudd gis i form av oppjustering av det tilskuddsbeløp prosjektet ellers ville kvalifisert for (ordinært tilskudd). Tilskuddsbeløpet, inklusive økning etter dette punktet, omfattes fortsatt av begrensninger jf. pkt. 2.5.2.

Økt tilskudd kan gis til anlegg i følgende områder:

- Troms, Finnmark og Svalbard: Tillegg på 25 % av ordinært tilskudd.
- Nordland og Namdalen: Tillegg på 20 % av ordinært tilskudd.
- Tillegg på 15 % av ordinært tilskudd kan gis til anlegg i følgende kommuner definert som pressområder (tillegget er tidsavgrenset og gjelder til og med søknadsåret 2026):
 - Akershus: Bærum, Ullensaker, Lillestrøm, Lørenskog
 - Buskerud: Drammen
 - Oslo: Oslo
 - Vestfold: Sandefjord
 - Agder: Kristiansand
 - Rogaland: Sandnes, Stavanger, Sola
 - Vestland: Askøy, Bergen
 - Trøndelag: Trondheim
 - Nordland: Bodø
 - Troms: Tromsø
 - Østfold: Fredrikstad, Moss, Sarpsborg

2.5.4 Særsilt tilskudd til større interkommunale idrettsanlegg

Det kan være ressurs- og bruksmessig gunstig at flere kommuner går sammen om å bygge og drifte idrettsanlegg det ellers ville vært vanskelig å realisere innenfor én kommune. Særsilt tilskudd for interkommunale anlegg kan tildeles ett anlegg inkl. nødvendige tilleggselementer per anleggstype i samarbeidende kommuner.

Interkommunale idrettsanlegg kan få et tillegg på 30 % av ordinært tilskudd, forutsatt at følgende vilkår er oppfylt:

1. Anlegget er et større, kostnadskrevenende anlegg, f.eks. svømmeanlegg, ishall eller idrettshall.
2. Det legges ved skriftlig begrunnelse/uttalelse fra fylkeskommunen om anleggets behov.
3. Det er inngått bindende skriftlig avtale mellom to eller flere kommuner om investering og drift. Avtalen må inneholde følgende elementer:
 - a. Hver deltakende kommune skyter inn minimum 5 % av anleggets godkjente kostnad i investeringstilskudd. Kommunenes tilskudd må dokumenteres, og
 - b. hver deltakende kommune skyter inn minimum 5 % av anleggets faktiske driftskostnader i årlige driftstilskudd i 20 år. Driftstilskuddet kan ikke begrenses til et nominelt beløp gjennom 20-årsperioden.

Eller

at hver deltakende kommune stiller garanti som dekker minimum 5 % av faktiske, årlige driftsunderskudd for anlegget. Den som står som søker/anleggseier skal stille garanti slik at den dekker hele driftsunderskuddet etter fradrag for øvrig deltakende kommune s garantidekning. Garantiene skal samlet dekke 100 % av faktiske, årlige driftsunderskudd for anlegget i 20 år.

Dersom andre enn en kommune står som søker/anleggseier vil det være et vilkår at deltakende kommuner inngår slik bindende skriftlig avtale med anleggseier vedrørende investering og drift.

Departementet godkjenner om anlegg oppfyller vilkårene. Søknad om godkjenning av status som interkommunalt anlegg med mulighet for særskilt tilskudd sendes departementet innen 15. november.

I helt spesielle tilfeller kan departementet gi dispensasjon fra vilkårene.

Særlig tilskuddssats vil også gjelde senere og ny utbygging av interkommunale anlegg (så lenge anlegget er omfattet av bestemmelsene, jf. pkt. 4.1), forutsatt at vilkårene 1, 2 og 3 a og b over er oppfylt også for slik utbygging, herunder at 20-årsperioden under b forlenges til nye 20 år for kommunale driftstilskudd for ny og senere utbygging. Fylkeskommunen godkjenner om senere og ny utbygging av interkommunale anlegg oppfyller vilkårene.

2.6 Anlegg det kan søkes om tilskudd til

2.6.1 Generelle tilleggselementer

Elementer som bygges i, eller i tilknytning til godkjente ordinære anleggstyper.

Oppgitte arealer er nettoareal.

Garderober

Tilskudd til garderober kommer i tillegg til maks. tilskuddssum oppgitt per anlegg. Alle garderober skal være universelt utformet, og hver garderobe skal ha dusjrom, tørkesone, WC og skifterom. Takhøyde skal være min. 2,5 meter. Med "sett" menes to stk garderober m/separat dusjrom.

Garderobetype	Størrelse pr sett	Maks. tilskudd
A - f.eks til individuelle idretter	min. 50 m ²	kr 400 000
B - f. eks til lagidretter og små svømmeanlegg	min. 70 m ²	kr 500 000
C - f.eks til lagidretter og svømmeanlegg	min. 80 m ²	kr 600 000
D - f.eks til lagidretter og svømmeanlegg	min. 100 m ²	kr 700 000
E - f.eks til større svømmeanlegg og andre anlegg med behov for store fellesgarderober	min. 250 m ²	kr 1 000 000
F - for trener, dommer og andre som trenger egen garderobe	min. 15 m ²	kr 100 000

Sanitæranlegg

Et sanitæranlegg skal bestå av minimum toalett, og kan ha dusj i tillegg.

Type	Størrelse	Maks. tilskudd
Sanitæranlegg (frittstående)	min. 4,05 m ²⁽¹⁾	kr 700 000
Sanitæranlegg (integrert)		kr 300 000

⁽¹⁾ Minstemål er 1,80 x 2,25 m (ensidig tilgjengelighet til klosettskålen) dersom det er to toalett i nærheten av hverandre. Standard minstemål er 2,20 x 2,25 m (tosidig tilgjengelighet til klosettskålen) hvis det er ett toalett.

Lager

Lager for idretts-, vedlikeholds- og driftsmateriell

Tilskudd til lager kommer i tillegg til maks. tilskuddssum oppgitt per anlegg.

For anlegg som har krav til lagerstørrelse kan større lager gi økt maksimal søknadssum.

Takhøyde skal være min. 2,5 meter.

Type	Størrelse	Maks. tilskudd
Lager (integrert) ⁽²⁾	min. 50 m ²	kr 300 000
	min. 100 m ²	kr 500 000
	min. 150 m ²	kr 700 000
	min. 200 m ²	kr 900 000
	min. 250 m ²	kr 1 100 000
Lager/Garasjebygg (frittstående)	min. 50 m ²	kr 350 000
	min. 100 m ²	kr 550 000
	min. 150 m ²	kr 750 000
	min. 200 m ²	kr 950 000
	min. 250 m ²	kr 1 150 000

Lysanlegg¹⁷

Type	Maks. tilskudd
Lysanlegg for utendørsanlegg der det ikke er fastsatt særskilt tilskuddssats for den enkelte anleggstypen	kr 700 000
Rehabilitering innendørs belysning ⁽¹⁾	Se veiledende satser i vedlegg 8

⁽¹⁾ Innendørs belysning: For nye idrettsbygg og anlegg som skal rehabiliteres etter 20 års bruk er lysanlegg inkludert i det enkelte anleggs makstilskudd.

Tilskudd gis der tilskuddsberettigede kostnader overstiger kroner 75 000.

Vanningsanlegg

Vanningsanlegg er et tilleggselement for utendørsanlegg som fotballbaner, tennisbaner, ridebane, plastbakker for skihopp, motorsportanlegg, golfbaner og anlegg for amerikansk fotball.

Tilskudd forutsetter at vanningsanlegget er fastmontert.

Type		Maks. tilskudd
Vanningsanlegg for aktivitetsflate		kr 700 000

2.6.2 Anlegg som ikke omtales av det etterfølgende

Det kan gis tilskudd til anleggstyper, både for organisert og egenorganisert idrett og fysisk aktivitet, som ikke er spesifisert i etterfølgende punkter. Anlegget må være innenfor tilskuddsordningens formål og tilfredsstillende de vilkårene som er gitt i bestemmelsene.

Godkjenning og fastsetting av maksimalt tilskuddsbeløp gjøres av departementet dersom anlegget vurderes å tilfredsstillende kravene i dette punktet.

¹⁷ Lysanlegg skal være i hht NS EN 12193 Idrettsbelysning

2.6.3 Enkle haller

Lettere haller, f.eks isolerte dukhaller, overtrykkshaller etc. Dette kan omfatte haller for fotball, tennis, andre uten-/innendørsidretter, samt uisolert lager/garasje.

Generelle krav

Hallen må følge kravene til produktdokumentasjon.

Krav til universell utforming skal tilfredsstilles (se pkt. 2.4.3)

Det skal i søknaden dokumenteres at det ferdige byggverket vil tilfredsstillе følgende krav:

- byggteknisk forskrift (TEK) § 3-1 annet ledd
- forskrift om dokumentasjon av byggevarer (DOK)
- energikravene (kap. 14) i byggteknisk forskrift (TEK)
- lydforholdene i hallen skal oppfylle kravet i byggteknisk forskrift (TEK) § 13-6

Hallen må være konstruert slik at den tåler det lokale klimaet, enten den ligger i vindutsatte områder eller i områder med store snømengder. Krav til driftstid er 30 år (se pkt. 4.1)

Type	Størrelse	Aktivitetsflate inkl. sikkerhetssone	Maks. tilskudd
Permanent hall, normal temperatur			
Idrettshall ⁽¹⁾	15x28 m	20x32 m	kr 1 200 000
Idrettshall ⁽¹⁾	20x40 m	25x45 m	kr 2 000 000
Multihall ⁽¹⁾	min. 6400 m ²		kr 10 000 000
Permanent hall, lav temperatur			
Fotballhall ⁽¹⁾⁽²⁾	30x50 m	36x56 m	kr 1 600 000
	40x60 m	46x66 m	kr 2 550 000
	50x70 m	56x76 m	kr 3 750 000
	64x100	72x110 m	kr 6 800 000
Sandvolleyball/sand- håndball ⁽¹⁾⁽³⁾	22x32 m		kr 3 000 000
Sesongbasert hall			
Overtrykkshall for tennis for vinterbruk			kr 700 000
Uisolerte haller for lager og garasje			
Garasje/lager ⁽⁴⁾	min. 50 m ²		kr 50 000
	min. 100 m ²		kr 100 000
	min. 150 m ²		kr 200 000

⁽¹⁾ Skal tilfredsstille kravene i TEK17 kap. 14.

⁽²⁾ Dimensjonerende temperatur: minimum 12°C.

⁽³⁾ Dimensjonerende temperatur: minimum 14°C.

⁽⁴⁾ Isolert etter behov

Tilskudd forutsetter ny hall inklusiv aktivitetsflate. Tilfeller der det skal bygges hall over eksisterende aktivitetsflate må tidligere tildelt tilskudd til aktivitetsflaten trekkes fra. Dette vurderes av fylkeskommunen.

Hallen skal tilfredsstille kravene til fri takhøyde for den enkelte idrett.

Det forutsettes at anlegget har tilgang til funksjonelle garderober og toaletter. Skal anlegget ha egne garderober, se kap. 2.6.1.

2.6.4 Aktivitetspark

En aktivitetspark er et utendørs anlegg for idrett og fysisk aktivitet. En aktivitetspark er et flerbruks- og sambruksområde og kan bestå av flere ulike anleggstyper.^{18, 19} Aktivitetsparker kan bygges i byrom, i parker eller i friluftsporter og er ofte tilpasset ulike terreng og brukergrupper etter behov og funksjonsnivå.

Type	Maks. tilskudd
Aktivitetspark med min. 4 enkeltstående anleggstyper	kr 2 200 000
Aktivitetspark med min. 6 enkeltstående anleggstyper	kr 3 000 000
Aktivitetspark med min. 8 enkeltstående anleggstyper	kr 3 800 000

2.6.5 Aktivitetssal

Flerbruksflater/spesialsaler for f.eks. idretter som bordtennis, kampsport, dans, fekting, golf, vektløfting/styrkeløft og e-sport med parkett eller idrettsgulv. Idrettsdekket må tilfredsstille idrettens behov.

Type	Størrelse	Takhøyde min.	Maks. tilskudd
Aktivitetssal	min. 100 m ²	4 m	kr 700 000
	min. 150 m ²	4 m	kr 1 000 000
	min. 250 m ²	4 m	kr 1 700 000
	min. 350 m ²	4 m	kr 2 400 000
	min. 500 m ²	4 m	kr 3 400 000
Rehabilitering av dekke	min. 100 m ²	4 m	kr 75 000
	min. 150 m ²	4 m	kr 100 000
	min. 250 m ²	4 m	kr 150 000
	min. 350 m ²	4 m	kr 200 000

¹⁸ En skoles totale uteareal, kan ikke regnes som en aktivitetspark.

¹⁹ OBS gjelder ikke lekeplassutstyr sertifisert i hht NS EN 1176, eller amfi, scener etc. Disse faller utenfor ordningen.

	min. 500 m ²	4 m	kr 300 000
Styrketreningsrom ⁽¹⁾	40- 80 m ²	3,5 m	kr 300 000
Rehabilitering av dekke	40- 80 m ²	3,5 m	kr 50 000

⁽¹⁾ Styrketreningsrom defineres som et mindre rom med plass til enkelt treningsutstyr. Det gis ikke tilskudd til treningssenter eller spinningsal.

Det forutsettes at anlegget har tilgang til funksjonelle garderober og toaletter. Skal anlegget ha egne garderober, se kap. 2.6.1.

Tilskudd fastsettes trinnvis etter minimumsstørrelser i tabell. Avvikende størrelser gir **ikke** særskilt beregning av tilskudd.

Merk:

Offentlige og private skolars saler (gymsaler m.v.) for kroppsøving er ikke aktivitetssaler og faller utenfor spillemiddelordningen for idrettsformål og disse bestemmelsene med mindre anlegget oppfyller mål for pkt. 2.6.8 (basketballanlegg innendørs), pkt. 2.6.21 (idrettshall), eller pkt. 2.6.42 (volleyballanlegg innendørs), og skal holdes åpent for allmenn idrettslig virksomhet utover skoletid i henhold til pkt. 4.

Dette gjelder også fasiliteter plassert i slike saler (gymsaler m.v.), eksempelvis klatre/buldrevegger.

2.6.6 Anlegg for amerikansk fotball

Type	Maks. tilskudd
Bane for amerikansk fotball (gress) ⁽¹⁾	kr 1 500 000
Bane med kunstgress u/plastholdig ifyll ⁽¹⁾	kr 2 700 000
Undervarmeanlegg (kun for kunstgress u/plastholdig ifyll)	kr 1 400 000

⁽¹⁾ Banestørrelse 109,75 m x 56,25 m

Det forutsettes at anlegget har tilgang til funksjonelle garderober og toaletter. Skal anlegget ha egne garderober, se kap. 2.6.1.

2.6.7 Baseballanlegg

Type	Maks. tilskudd
Baseballbane	Vurderes av departementet

Det forutsettes at anlegget har tilgang til funksjonelle garderober og toaletter. Skal anlegget ha egne garderober, se kap. 2.6.1.

2.6.8 Basketballanlegg

Innendørs

Aktivitetsflate	Takhøyde	Lager	Garderober	Maks. tilskudd
20 x 32 m	7 m	min. 50 m ²	min. 2 sett med type B og 2 sett type F	kr 5 300 000
	9 m	min. 50 m ²	min. 2 sett med type B og 2 sett type F	kr 6 200 000
	>12 m	min. 50 m ²	min. 2 sett med type B og 2 sett type F	kr 7 400 000
20 x 32 m	rehabilitering av eksisterende dekke i hallen			kr 300 000

Det forutsettes at anlegget har garderober og lager. Dette er ikke inkludert i maks tilskuddssum. Se pkt 2.6.1 for satser.

Utendørs

Type		Maks. tilskudd
Basketballbane	per bane	kr 400 000

2.6.9 Biljardanlegg

Se 2.6.5 Aktivitetssal

Det forutsettes at anlegget har tilgang til funksjonelle garderober og toaletter. Skal anlegget ha egne garderober, se kap. 2.6.1.

2.6.10 Bowlinganlegg

Type	Størrelse	Takhøyde min.	Maks. tilskudd
Treningsanlegg	min. 4 baner	4 m	kr 2 800 000
	min. 6 baner	4 m	kr 4 200 000
Konkurransanlegg	min. 8 baner	4 m	kr 6 000 000
	Flere enn 8 baner	4 m	Vurderes av departementet
Rehabilitering av eldre bowlinganlegg med færre baner enn 4.			kr 700 000

Merk: Det gis ikke spillemidler til **nye** bowlinganlegg med færre enn 4 baner

Det forutsettes at anlegget har tilgang til funksjonelle garderober og toaletter. Skal anlegget ha egne garderober, se kap. 2.6.1.

2.6.11 Bueskytteranlegg

Utendørs

Type	Maks. tilskudd
Bueskytterbane – ulike typer baner utendørs	kr 1 000 000

Innendørs

Se 2.6.5 Aktivitetssal

Det forutsettes at anlegget har tilgang til funksjonelle garderober og toaletter. Skal anlegget ha egne garderober, se kap. 2.6.1.

2.6.12 Cheerleadinganlegg

Tilskudd vurderes av departementet.

Det forutsettes at anlegget har tilgang til funksjonelle garderober og toaletter. Skal anlegget ha egne garderober, se kap. 2.6.1.

2.6.13 Cricketanlegg

Type	Maks. tilskudd
Cricketbane	kr 3 000 000
Cricketpitch	kr 300 000

Det forutsettes at anlegget har tilgang til funksjonelle garderober og toaletter. Skal anlegget ha egne garderober, se kap. 2.6.1.

2.6.14 Danseanlegg

Se 2.6.5 Aktivitetssal.

Det forutsettes at anlegget har tilgang til funksjonelle garderober og toaletter. Skal anlegget ha egne garderober, se kap. 2.6.1.

2.6.15 Fotballanlegg

Krav til sikkerhetssoner skal tilfredsstilles.

Grus og naturgress

Type	Min. spilleflate	Min. grus/gress	Flate inkl. sikkerhetssoner	Maks. tilskudd
Fotballbane grus	min. 45 x 90 m	49 x 96 m	53 x 100 m	kr 1 000 000
	40 x 60 m	44 x 66 m	48 x 70 m	kr 700 000
Fotballbane naturgress	min. 45 x 90 m	49 x 96 m	53 x 100 m	kr 1 500 000
	40 x 60 m	44 x 66 m	48 x 70 m	kr 800 000
Treningsfelt naturgress ⁽¹⁾	min. 1500 m ²			kr 350 000
Treningsfelt grus ⁽¹⁾	min. 1500 m ²			kr 300 000

Det forutsettes at anlegget har tilgang til funksjonelle garderober og toaletter. Skal anlegget ha egne garderober, se kap. 2.6.1.

(1) Det gis tilskudd til kun ett treningsfelt per anleggssted, arealet må være sammenhengende.

Kunstgress²⁰

Type	Min. Spilleflate	Min. kunst- gressflate	Flate inkl. sikkerhetssoner	Maks. tilskudd
Fotballbane kunstgress m/plastholdig ifyll (nye baner)	64 x 100 m	68 x 106 m	72 x 110 m	kr 2 200 000
	50 x 70 m	54 x 74 m	56 x 76 m	kr 1 200 000
	40 x 60 m	44 x 64 m	46 x 66 m	kr 900 000
	30 x 50 m	33 x 53 m	36 x 56 m	kr 600 000
Treningsfelt kunstgress m/plastholdig ifyll	min. 1500 m ²			kr 500 000
Fotballbane kunstgress uten plastholdig ifyll (nye baner) ⁽¹⁾	64 x 100 m	68 x 106 m	72 x 110 m	kr 3 200 000
	50 x 70 m	54 x 74 m	56 x 76 m	kr 2 000 000
	40 x 60 m	44 x 64 m	46 x 66 m	kr 1 500 000
	30 x 50 m	33 x 53 m	36 x 56 m	kr 1 000 000
Treningsfelt kunstgress uten plastholdig ifyll ⁽¹⁾ ⁽³⁾	min. 1500 m ²			kr 900 000
<i>Tilleggsэлементer:</i>				
Undervarme	<i>For kunstgress m/plastholdig ifyll</i>			kr 700 000
Undervarme	<i>for kunstgress uten plastholdig ifyll</i>			kr 1 400 000
Vanningsanlegg ²¹				kr 700 000
Lysanlegg	64 x 100 m			kr 700 000
	50 x 70 m			kr 500 000
	40 x 60 m			kr 400 000
	30 x 50 m			kr 300 000
	treningsfelt			kr 300 000
<i>Rehabilitering:</i>				
Rehabilitering kunstgressdekke ⁽¹⁾ (etter min. 10 år)	64 x 100 m	68 x 106 m	72 x 110 m	kr 1 000 000
	50 x 70 m	54 x 74 m	56 x 76 m	kr 550 000
	40 x 60 m	44 x 64 m	46 x 66 m	kr 400 000

²¹ Det gis ikke tilskudd til vanningsanlegg i fotballhaller.

	30 x 50 m	33 x 53 m	36 x 56 m	kr 200 000
Rehabilitering kunstgressdekke uten plastholdig ifyll ⁽¹⁾ ⁽²⁾ (etter min. 10 år)	64 x 100 m	68 x 106 m	72 x 110 m	kr 2 000 000
	50 x 70 m	54 x 74 m	56 x 76 m	kr 1 200 000
	40 x 60 m	44 x 64 m	46 x 66 m	kr 850 000
	30 x 50 m	33 x 53 m	36 x 56 m	kr 450 000
Rehabilitering treningsfelt kunstgress uten plastholdig ifyll ⁽¹⁾ ⁽³⁾	min. 1500 m ²			kr 350 000
Rehabilitering av undervarme etter min. 10 år				tilsvarende nybygg
Rehabilitering av bane inkludert underbygning etter min. 20 år				

⁽¹⁾ Det skal dokumenteres at ifyll tilfredsstiller vilkår som følge av FOR-2004-06-01-931 kap 23A, eller EU 2023/2055

⁽²⁾ Sats gjelder rehabilitering av toppdekket.

⁽³⁾ Det gis tilskudd til kun ett treningsfelt per anleggssted, arealet må være sammenhengende.

Det forutsettes at anlegget har tilgang til funksjonelle garderober og toaletter. Skal anlegget ha egne garderober, se kap. 2.6.1.

Tilskudd fastsettes trinnvis etter minimumsstørrelser i tabell. Avvikende størrelser gir ikke særskilt beregning av tilskudd.

For utendørsbaner som ikke tilfredsstiller kravet til spilleflate kan fylkeskommunen godkjenne et arealavvik på inntil 10 % Dette vil få følger for tilskuddets størrelse. Kunstgress skal minimum tilfredsstille gjeldende funksjonskrav for NS EN 15330-1:2013²². Godkjent felttestrapport skal foreligge før utbetaling av tilskudd.

²² Funksjonskrav:

<https://files.nettsteder.regjeringen.no/wpuploads01/sites/492/2023/03/krav-til-kunstgress-fotball.pdf>

Tilskudd til undervarmeanlegg forutsetter at det ikke benyttes varmeinstallasjoner for fossilt brensel (TEK17 § 14-4), samt at det bør installeres styringssystem for mest mulig energieffektivt bruk.

Ved søknad om tilskudd til rehabilitering og bygging av nye kunstgressanlegg kan kostnadene for de tiltakene som er omtalt i forskriften tas med i kostnadsoverslaget som ligger til grunn for beregning av tilskudd.

Enkelttiltak under forurensningsforskriften er ikke søknadsberettiget.

Fotballhaller

Sats er inkludert kunstgressdekket, gjelder uten plastholdig ifyll. For tilskudd til fotballhall med plastholdig ifyll, kommer differansen på tilskuddssats m/u plastholdig ifyll, som beskrevet over til fratrekk

Type	Spilleflate	Aktivitetsflate inkl. sikkerhetssone	Minimum takhøyde		Garderober	Maks. tilskudd
			Jevnt tak	Buet tak		
Liten treningshall ⁽¹⁾⁽²⁾ u/plastholdig ifyll	30 x 50 m	36 x 56 m	7 m	5,5 – 10 – 5,5m	min. 2 sett type C	kr 3 800 000
Treningshall ⁽¹⁾⁽²⁾ u/plastholdig ifyll	40 x 60 m	46 x 66 m	7 m	5,5 – 10 – 5,5m	min. 2 sett type C	kr 6 000 000
	50 x 70 m	56 x 76 m	9 m	7 – 14 – 7m	min. 2 sett type C	kr 8 200 000
Stor hall ⁽¹⁾⁽²⁾ u/plastholdig ifyll	64 x 100 m	72 x 110 m		10 – 20 – 10m	min. 2 sett type C og 2 sett type F	kr 11 700 000

⁽¹⁾ Det forutsettes at hallen er isolert. Hallen må være beregnet å holde en temperatur på min. 12°C og skal tilfredsstille kravene i TEK17, kap. 14.

⁽²⁾ Fri takhøyde i sikkerhetssonen skal være 3 m.

Garderober og lager er ikke inkludert i maks. tilskuddssum. Se pkt 2.6.1 for satser.

2.6.16 Friidrettsanlegg

Utendørs

Type	Innhold	Maks. tilskudd	
Friidrettsstadion grus	seks rundløpsbaner; kast- og hoppfelt; naturgressbane	kr 2 000 000	
Friidrettsstadion kunststoff	fire rundløpsbaner (kunststoff); kast- og hoppfelt; naturgressbane	kr 5 000 000	
	seks rundløpsbaner (kunststoff); kast- og hoppfelt; naturgressbane	kr 5 500 000	
	åtte rundløpsbaner (kunststoff); kast- og hoppfelt; naturgressbane	kr 6 000 000	
Delanlegg friidrett kunststoff ⁽³⁾ (utendørs) <i>Krav til Sikkerhetssoner - se under innendørs anlegg</i>	sprintbane 100m/110m; fire baner med banebredde 1,22 m	kr 600 000	
	sprintbane 100m/110m; seks baner ⁽¹⁾ med banebredde 1,22 m	kr 1 000 000	
	hoppfelt (lengde og høyde)		kr 300 000
	kastfelt	kule	kr 100 000
		diskos og slegge	kr 100 000
		spyd	kr 100 000
	Separat kastområde (spyd, diskos og slegge)		Kr 1 500 000
Treningsbane ⁽²⁾ (rundløpsbane min. 200m)		kr 200 000	
Rehabilitering av banedekke for friidrett	fast banedekke for friidrett; fire rundløpsbaner; kast- og hoppfelt	kr 1 000 000	
	fast banedekke for friidrett; seks rundløpsbaner; kast- og hoppfelt	kr 1 250 000	
	fast banedekke for friidrett; åtte rundløpsbaner. kast- og foppfelt	kr 1 500 000	
Frifot	fast banedekke for friidrett;	kr 2 000 000	

²³ Sats er inkludert kunstgress.

	fire rundløpsbaner(200m); sprintbane 60 m (fire baner med banebredde 1,22 m); hoppfelt; fotballbane kunstgress (30 x 50 m); lysanlegg	
Friplassen	friidretts- og aktivitetsanlegg; aktivitetsflate ca. 40 x 70 m	kr 1 000 000

(1) Dette er det minste antallet sprintbaner (utendørs) som det gis tilskudd til.

(2) Tilskudd per rundløpsbane der en kun anlegger et fåtall baner for trening.

(3) Ved delanlegg med grusdekke gis maksimalt 2/3 av beløpet for delanlegg med kunststoffdekke.

Det forutsettes at anlegget har tilgang til funksjonelle garderober og toaletter. Skal anlegget ha egne garderober, se kap. 2.6.1.

Godkjent felttestrapport for friidrettsbaner med fast dekke skal foreligge før utbetaling av tilskudd. Krav gjelder i hht NS EN 14877 Utendørs idrettsdekker av kunststoff²⁴

Merk:

Omlegging fra naturgress til kunstgress i kombinasjonsanlegg krever godkjenning fra departementet, jf. pkt. 4.3.

²⁴ Funksjonskrav:

<https://files.nettsteder.regjeringen.no/wpuploads01/sites/492/2022/11/kunststoffdekker-friidrett-sept-2022.pdf>

Innendørs

Type	Innhold		Takhøyde min.	Maks. tilskudd
Friidrettshall	min. fire rundløpsbaner; sprintbane; hoppfelt; kastfelt, Friidrettshallen skal ha garderober tilpasset til anleggets behov		9 m	kr 21 000 000
Delanlegg friidrett (innendørs)	sprintbane 60 m fire baner ⁽¹⁾ med banebredde 1,22 m		3,5 m	kr 500 000
	sprintbane 60 m seks baner med banebredde 1,22 m		3,5 m	kr 1 000 000
	hoppfelt (lengde og høyde)		4,5 m (lengde) 4,0 (høyde)	kr 300 000
	kastfelt	kule	6,0 m	kr 100 000
		diskos/slegge/spyd	6,0 m	kr 100 000

⁽¹⁾ Dette er det minste antall sprintbaner (innendørs) som det gis tilskudd til.

Det forutsettes at anlegget har tilgang til funksjonelle garderober og toaletter. Skal anlegget ha egne garderober, se kap. 2.6.1. Garderober er ikke inkludert i maks. tilskuddssum. Se pkt 2.6.1 for satser.

Sikkerhetssone rundt delanlegg friidrett (utendørs og innendørs)

- Sprintbaner: min. 1 meters sikkerhetssone på hver side av løpebanen, min. 17 m fra mållinjen til vegg/hindring.
- Hoppfelt: min 1 meters sikkerhetssone rundt aktivitetsflaten for anleggselementet.
- Kastfelt: min 2 meters sikkerhetssone rundt aktivitetsflaten for anleggselementet.

Godkjent testrapport for friidrettsbaner med fast dekke skal foreligge før utbetaling av tilskudd.

2.6.17 Friluftslivsanlegg

Det kan gis tilskudd på inntil 1/3 av godkjent kostnad for anleggene/elementene i denne tabellen:

Type	Innhold / forutsetninger	Maks. tilskudd
Dagsturhytte ⁽¹⁾ ⁽²⁾	Turmål for dagsturer	kr 1 000 000
Sanitæranlegg (integret) ⁽³⁾	Sanitæranlegg bygget i direkte tilknytning til en dagsturhytte.	kr 300 000
Sanitæranlegg (frittstående) ⁽³⁾	Frittstående bygg med toalett og evt. dusj som er knyttet opp til et søknadsberettiget utendørs aktivitetsanlegg.	kr 700 000
Turkart	Kart til turbruk sommer og vinter i målestokk: 1:20 000 – 1:100 000	kr 700 000
Sjøsportkart		kr 700 000
Turpadleanlegg ⁽⁴⁾	Båthus/brygge	kr 1 000 000
Baderamper for rullestol ⁽⁴⁾	Badeplasser for øvrig er ikke omfattet av tilskuddsordningen	kr 700 000
Utendørs stupetårn ⁽⁵⁾		kr 700 000
Via Ferrata		kr 700 000

⁽¹⁾ En dagsturhytte defineres som et frittstående bygg tilgjengelig for alle, døgnet rundt, hele året, beliggende i umiddelbar nærhet til en tursti/turvei/løypenett.

⁽²⁾ Rom og fasiliteter beregnet på klubbdrift eller overnatting, tilførsel av strøm/vann og avløp er **ikke** søknadsberettiget. Dersom hyttas adkomst er tilgjengelig med rullestol, må også hytta og eventuelt sanitæranlegg være tilrettelagt for rullestol. For øvrig gjelder regler om universell utforming.

⁽³⁾ Et sanitæranlegg skal bestå av minimum toalett, og kan ha dusj i tillegg. For øvrig gjelder regler om universell utforming.

⁽⁴⁾ Skal tilfredsstille krav til universell utforming.

⁽⁵⁾ Krav til sikkerhetsavstander, dybde med mer: Målbok svømming V-1029B.

Merk: Det gis ikke tilskudd til utvikling av digitale grunnlagskart eller programvare.

Turveier, turstier og tur-/skiløyper

Det kan gis tilskudd på inntil 50 % av godkjent kostnad for anleggene/elementene i denne tabellen:

Type	Innhold / forutsetninger	Maks. tilskudd
Turveier, -løyper og -stier ^{(1) (2)}	1 km (minimum lengde for tilskudd)	kr 500 000
	per hele ytterligere 0,5 km	kr 250 000
	maksimalt tilskudd	kr 5 000 000
Lysanlegg for turveier, -løyper og -stier ⁽²⁾	1 km (minimum lengde for tilskudd)	kr 350 000
	per hele ytterligere 0,5 km	kr 175 000
	maksimalt tilskudd	kr 3 500 000
Brutiltak ^(2) 3)	Bygging av større bruer i sammenheng med nye turvei/-sti/-løypeanlegg, samt bygging av bruer for å knytte sammen eksisterende turveier/-stier/-løyper	kr 500 000
Skilting/merking av eksisterende turveier/løyper/stier ⁽²⁾	Min. kostnad kr 20 000. Det kan gis tilskudd til merking etter 10 år.	kr 300 000

⁽¹⁾ Kortere lengder kan vurderes av fylkeskommunen, slik som ved sammenbinding av eksisterende turveier, skiløyper og turstier.

⁽²⁾ Det gis ikke tilskudd til tiltak på skogsbilveier, traktorveier o.l.

⁽³⁾ Gjelder større tiltak hvor den enkelte brus kostnad overstiger kroner 150 000, jf. pkt. 2.2. Mindre tiltak i forbindelse med turveier, -løyper og -stier vil omfattes av ordinært tilskudd til disse anleggstypene.

Turveier, tur-/skiløyper og turstier må være inntegnet på kart som vedlegges søknaden. Av kartet skal det framgå hvor arbeidet skal utføres.

Tilskuddsmottaker skal registrere løyper som mottar spillemidler i Kartverkets database. Dette gjøres via nettsiden www.rettikartet.no. Kvittering med ID-nummer fra registrering skal vedlegges før utbetaling.

Ved merking og skilting av både nye og eksisterende løyper bør Merkehåndbokas standarder benyttes.

Se også vedlegg 5, "Turveier, tur-/skiløyper og turstier".

Lager og garasjebygg for friluftslivsanlegg

Det kan gis tilskudd på inntil 1/3 av godkjent kostnad for anleggene/elementene i denne tabellen:

Type	Størrelse ²⁵	Takhøyde min.	Maks. tilskudd
Lager- /garasjebygg for aktivitetsmateriell, anleggsmaskiner, og lignende	min. 50 m ²	2,5 m	kr 350 000
	min. 100 m ²		kr 550 000
	min. 150 m ²		kr 750 000
	min. 200 m ²		kr 950 000
	min. 250 m ²		kr 1 150 000

²⁵ Nettoareal

2.6.18 Golfanlegg

Type	Maks. tilskudd
Golfbane 6 hull	kr 2 100 000
Per hull ut over 6 hullsbane	kr 300 000
Driving range inkl. sikringstiltak	kr 1 000 000
Practice green (putting green og øvingsbunker)	kr 700 000
<i>Tilleggsselementer:</i>	
Kunstgressgreener	kr 700 000

Det forutsettes at anlegget har tilgang til funksjonelle garderober og toaletter. Skal anlegget ha egne garderober, se kap. 2.6.1.

Innendørs

Se 2.6.5 Aktivitetssal

Det forutsettes at anlegget har tilgang til funksjonelle garderober og toaletter. Skal anlegget ha egne garderober, se kap. 2.6.1.

Det kan ikke søkes om spillemidler til golfsimulator.

2.6.19 Hestesportanlegg

Type	Aktivitetsflate	Maks. tilskudd
Ridehall	20 x 42 m	kr 2 100 000
Ridehall	20 x 63 m	kr 3 500 000
Stall	inntil 30 stallplasser	kr 1 400 000
Per stallplass over 30 staller		kr 40 000
Utebokser	5 – 10 utebokser (3,5 x 3,5 m)	kr 100 000
Ridebane (utendørs)	20 x 42 m	kr 700 000
Ridebane (utendørs)	20 x 63 m	kr 1 000 000

Ovalbane og passbane for islandshest	min. 250 m	kr 700 000
Ridesti, terrengløype og feltrittløype		kr 1 000 000
Mounted games		kr 2 500 000
Rehabilitering av ridebanebunn ⁽¹⁾		kr 700 000

⁽¹⁾ Etter 10 års bruk

Det forutsettes at anlegget har tilgang til funksjonelle garderober og toaletter. Skal anlegget ha egne garderober, se kap. 2.6.1.

2.6.20 Hundesportanlegg

Type	Aktivitetsflate	Maks. tilskudd
Agilityhall ⁽¹⁾	min. 25 x 40 m	kr 1 500 000
Anlegg for hundekjøring	Vurderes av departementet	

⁽¹⁾ Isolert hall for agility, takhøyde min. 4 meter, lager for trenings-/konkurransemateriell min. 50 m².

Oppvarmet areal: Møterom/klubbrom med vaskerom stort nok til oppstalling av 20 hunder i bur og tilhørende toalett. Lysanlegg skal ha min 500 lux.

Det forutsettes at anlegget har tilgang til funksjonelle garderober og toaletter. Skal anlegget ha egne garderober, se kap. 2.6.1.

2.6.21 Idrettshall

Aktivitet sflate	Takhø yde	Lager	Garderober	Maks. tilskudd
25 x 45 m	7 m	min. 100 m ²	min. 2 sett type C og 2 sett type F	kr 12 300 000
	9 m	min. 100 m ²	min. 2 sett type C og 2 sett type F	kr 13 700 000
	≥ 12 m	min. 100 m ²	min. 2 sett type C og 2 sett type F	kr 15 800 000
	rehabilitering av dekke i hallen			kr 500 000
48 x 45 m (dobbelh all)	7 m	min. 150 m ²	min. 3 sett type C og 3 sett type F	kr 18 500 000
	9 m	min. 150 m ²	min. 3 sett type C og 3 sett type F	kr 20 600 000
	≥ 12 m	min. 150 m ²	min. 3 sett type C og 3 sett type F	kr 23 700 000
	rehabilitering av dekke i hallen			kr 900 000
72 x 45 m (trippelha ll)	7 m	min. 200 m ²	min. 4 sett type C og 4 sett type F	kr 24 600 000
	9 m	min. 200 m ²	min. 4 sett type C og 4 sett type F	kr 27 400 000
	≥ 12 m	min. 200 m ²	min. 4 sett type C og 4 sett type F	kr 31 600 000
	rehabilitering av dekke i hallen			kr 1 300 000
22/23 x 44 m (gammel størrelse)	rehabilitering (nybygg forutsetter 25 x 45 m)			kr 6 000 000
	rehabilitering av dekke i hallen			kr 500 000
Nedfelt hoppegrop i idrettshall ⁽¹⁾				kr 500 000

⁽¹⁾ Det forutsettes at nedfelte hoppegroper plasseres utenfor aktivitetsflaten.

Merk: Det forutsettes at anlegget har garderober og lager som beskrevet i kap 2.6.1. Garderober og lager er ikke inkludert i maks. tilskuddssum. Se pkt 2.6.1 for satser.

Det skal foreligge godkjent testrapport for idrettsgulv (hallgulv) før sluttutbetaling.²⁶

2.6.22 Idrettshus og klubblokaler

Enkle start- og tidtakerbuer skal inngå som en del av idrettsanlegget.

Med idretts- og servicebygg menes frittstående bygning i nær tilknytning til utendørs idrettsanlegg.

Type	Innhold	Størrelse ²⁷	Maks. tilskudd
Frittstående idrettshus ⁽¹⁾	Bygget <i>må</i> ha tilgang til sanitæranlegg, og <i>kan</i> inneholde klubblokaler, møterom, rom for arrangement, start og tidtaking og evt. "speakerbu".	min. 50 m ²	kr 550 000
		min. 100 m ²	kr 850 000
		min. 150 m ²	kr 1 100 000
		min. 200 m ²	kr 1 400 000
		min. 300 m ²	kr 2 100 000

⁽¹⁾ Tilskuddsbeløp til sanitæranlegg kommer i tillegg – se ⁽⁴⁾

⁽²⁾ Lageret skal utformes etter vurdert behov for den/de idrettene som anlegget er for.

⁽³⁾ Garderober som betjener lagidretter følger minimumsmål som beskrevet for garderober under pkt. 2.6.1. For øvrige idretter gjelder utforming etter behov

⁽⁴⁾ Sanitæranlegg der tilgang er utenfra og som betjener anlegg utendørs. Det gis ikke ekstra tilskudd dersom toalettene også betjener idrettshuset innendørs med tilgang derfra.

²⁶ Funksjonskrav:

<https://files.nettsteder.regjeringen.no/wpuploads01/sites/492/2023/03/gulv-idrettshaller-des-2020.pdf>

²⁷ Nettoareal

Klubblokaler

Klubblokaler er påbygg/tilleggselement til idrettshaller/spesialhaller, og er rom for klubbdrift

Sosialt rom er rom som er åpent for sosial aktivitet (treffsted) for klubbens/idrettslagets medlemmer. Kafé/kantine og vrangleareal regnes ikke som sosialt rom.

Type	Størrelse	Maks. tilskudd
Klubblokaler i idretts-/spesialhall	min. 50 m ²	kr 300 000
	min. 100 m ²	kr 500 000
Sosialt rom	min. 100 m ²	kr 500 000

Merk:

Sats for klubblokale/sosialt rom kommer **ikke** i tillegg til sats for frittstående idrettshus, hvor disse inngår i tilskuddsbeløp.

2.6.23 Is- og skøyteanlegg (kunstis)

Type		Lager	Min. Garderober	Maks. tilskudd
Bandybane (ute)	aktivitetsflate 64 x 108 m			kr 9 600 000
	inkludert 285 m rundløpsbane			kr 12 000 000
	inkludert 400 m rundløpsbane			kr 14 400 000
Hurtigløpsbane (ute)	400 m rundløpsbane			kr 7 200 000
Bandyhall			Vurderes av departementet	
Curlinghall	to baner			kr 4 200 000
	fire baner ⁽¹⁾			kr 10 800 000
Ishockeybane (ute)	spilleflate min. 30 x 60 m			kr 3 600 000
Ishall	spilleflate min. 26/30 x 60 m ⁽²⁾	Min. 50 m ²	3 sett med type C og 1 sett med type F	kr 20 500 000 ⁽³⁾

Rehabilitering av vant	etter min. 10 år			kr 700 000
---------------------------	------------------	--	--	------------

(1) Curlinghall med flere enn fire baner vurderes særskilt av departementet.

(2) Maksimale tilskudd for andre størrelser etter vurdering av departementet.

(3) Beløpet forutsetter 3 sett garderober type C og 1 sett garderober type F, rom for isprepareringsmaskin, lagerrom, sliperom for skøyter og publikumsbeskyttelse. Garderober er ikke inkludert i maks. tilskuddssum. Se pkt 2.6.1 for satser.

Merk: Det forutsettes at anlegget har garderober og lager som beskrevet i kap 2.6.1. Garderober og lager er ikke inkludert i maks. tilskuddssum. Se pkt 2.6.1 for satser.

2.6.24 Kampidrettsanlegg

Type		Maks. tilskudd
Kampidrettssal	Se 2.6.5 Aktivitessal	
Kampsportshall – vurderes av departementet		

Det forutsettes at anlegget har tilgang til funksjonelle garderober og toaletter. Skal anlegget ha egne garderober, se kap. 2.6.1.

2.6.25 Kart ⁽¹⁾

Type	Maks. tilskudd
Orienteringskart ⁽²⁾	kr 700 000
Skiorienteringskart ⁽²⁾	kr 700 000
Sjøsportkart	Se 2.6.17
Turkart ⁽³⁾	Se 2.6.17

(1) Tilskudd gis der tilskuddsberettigede kostnader overstiger kroner 75 000.

(2) Godkjenning fra Norges orienteringsforbund skal foreligge før utbetaling.

(3) Kart til turbruk sommer og vinter i målestokk 1:20 000 – 1:100 000

Merk: Det gis ikke tilskudd til utvikling av digitale grunnlagskart eller programvare.

2.6.26 Klatreanlegg

Det forutsettes at anlegget har tilgang til funksjonelle garderober (gjelder innendørsanlegg) og toaletter. Skal anlegget ha egne garderober, se kap. 2.6.1.

Krav til gulvareal rundt selve klatreflaten skal være i hht NS-EN 12572-2:2017.

Klatrevegg

Type	Klatreflate min.	Maks. tilskudd
Klatrevegg i eksisterende rom ⁽¹⁾	50 m ²	kr 100 000
	100 m ²	kr 200 000
	150 m ²	kr 300 000
	≥ 200m ²	kr 400 000

Buldrevegg

Type	Klatreflate	Maks. tilskudd
Buldrevegg i eksisterende rom ⁽¹⁾	min. 50 m ²	kr 150 000
	min. 100 m ²	kr 300 000
	min. 150 m ²	kr 450 000
	≥ 200 m ²	kr 600 000

⁽¹⁾Ved bygging av klatre-/buldrevegg i eksisterende rom (idrettshall, andre idrettsbygg med mer) må bruken av veggen **ikke** komme i konflikt med anleggets øvrige aktiviteter. Sikkerhetssoner kan **ikke** overlappe hverandre. Dette gjelder også eventuelt overheng.

Klatrehall

Sats er inkludert anleggets guly, vegger, tak og aktivitetsflate.

Type	Klatreflate min.	Høyde min	Maks. tilskudd
Klatrehall	150 m ²	10 m	kr 1 800 000
	300 m ²	13 m	kr 3 600 000
	500 m ²	15 m	kr 5 700 000
	≥ 700 m ²	15 m	kr 7 500 000

Buldreanlegg

Sats er inkludert anleggets gulv, vegger, tak og aktivitetsflate.

Type	Klatreflate	Høyde min	Maks. tilskudd
Lite buldreanlegg	min. 50 m ²	3,5 m	kr 450 000
Mellomstort buldreanlegg	min. 100 m ²	3,5 m	kr 900 000
Stort buldreanlegg	min. 300 m ²	3,5 m	kr 2 600 000

Rehabilitering av klatrevegg og buldrevegg – se klatrevegg/buldrevegg i eget rom

Klatreruter

Type	Maks. tilskudd
Klatrefører	kr 200 000
Sikring av klatreruter	kr 500 000

2.6.27 Luftsportanlegg

Anlegg for motorfly, mikrofly, seilflyging, fallskjermhopping, hanggliding/paragliding og modellfly.

Type	Maks. tilskudd
Hangar	kr 1 500 000
Start- og landingsstripe	kr 1 000 000
Modellflybane og nødvendige fasiliteter	kr 700 000

Det forutsettes at anlegget har tilgang til funksjonelle toaletter. Skal anlegget ha egne garderober, se kap. 2.6.1.

2.6.28 Motorsportanlegg

Type	Maks. tilskudd
Street legal	kr 1 000 000
Bakkeløpstrase	
Offroad	
Trial/enduroløype	
Motocrossbane	
Anlegg for radiostyrt motorsport	
Snøscooterbane	
Depotområde for større motorsportsanlegg	
Speedway-/longtrackbane	
Dragracingbane	kr 1 500 000
Drifting	
Bilcrossbane	
Gokartbane	kr 2 000 000
Rallycrossbane	kr 3 000 000
Knattcross	kr 400 000
Baneracing-/roadracingbane	Vurderes av departementet
Andre typer anlegg etter særskilt vurdering.	Vurderes av departementet

Det forutsettes at anlegget har tilgang til funksjonelle garderober og toaletter. Skal anlegget ha egne garderober, se kap. 2.6.1.

2.6.29 Orientering

Se 2.6.25 Kart.

2.6.30 Rugby

Etter særskilt vurdering

Det forutsettes at anlegget har tilgang til funksjonelle garderober og toaletter. Skal anlegget ha egne garderober, se kap. 2.6.1.

2.6.31 Samiske idretter

Type	Maks. tilskudd
Anlegg for reinkappkjøring	kr 1 000 000
Anlegg for lassokasting	kr 1 000 000

Det forutsettes at anlegget har tilgang til funksjonelle garderober og toaletter. Skal anlegget ha egne garderober, se kap. 2.6.1.

2.6.32 Skateanlegg

Type	Areal	Maks. tilskudd
Utendørs skatepark ⁽¹⁾ i varig materiale, eks. betong	min. 400 m ² effektiv kjøreflate	kr 1 200 000
	min. 800 m ² effektiv kjøreflate	kr 2 400 000
	min. 1200 m ² effektiv kjøreflate	kr 3 600 000
Skatehall	min. 400 m ² effektiv kjøreflate	kr 2 900 000
	min. 800 m ² effektiv kjøreflate	kr 5 700 000
	min. 1200 m ² effektiv kjøreflate	kr 8 600 000
	min. 1500 m ² effektiv kjøreflate	kr 10 800 000

⁽¹⁾ Skateparken skal være avsatt til skateboard (og eventuell annen ikke-motorisert rullende aktivitet).

Det forutsettes at anlegget har tilgang til funksjonelle garderober (gjelder kun innendørsanlegg) og toaletter. Skal anlegget ha egne garderober, se kap. 2.6.1.

2.6.33 Ski-, alpinanlegg og skiskyting

Type	Omfatter	Maks. tilskudd
Slalåmbakker		kr 1 250 000
Storslalåm-, Super G og utforløyper		Vurderes av departementet
Snowboard-/freestyleanlegg/freeski/		kr 1 250 000
Airbag-anlegg ⁽¹⁾		kr 700 000
Hoppbakker <i>Inntil K/W 70 m. Større hoppbakker etter særskilt vurdering.</i>	tilløp, unnarenn, dommertårn; hoppmålertrapp; løpertrapp; trenertribune	kr 1 250 000
	porselens-/frysespor	kr 700 000
	plastdekke i unnarenn	kr 700 000
Langrennsanlegg (stadionområde)	Stadion med start-/målområde og stadionløype inntil 0,5 km	kr 1 000 000

Skiskytteranlegg	Stadion med start-/målsområde og stadionløype inntil 0,5 km, strafferunde, skytebane og vekslingsfelt		kr 1 250 000
	inntil 30 skiver elektronisk målskivemateriell		kr 1 000 000
Løypetraseer ⁽²⁾	traséarbeid	per 0,5 km	kr 250 000
	asfaltering	per 0,5 km	kr 250 000
	lysanlegg	per 0,5 km	kr 175 000
Tilleggsselementer:			
Snøproduksjonsanlegg ⁽³⁾	Nødvendig utstyr for snøproduksjon (snøkanoner; pumper; vannbasseng; tilførselsledninger mv.)		kr 1 250 000
Skiheis/skitrekk ⁽⁴⁾			kr 1 250 000

(1) Sats gjelder fartstilløp og bag.

(2) Lengde løypetrasé uten stadionanlegg min. 1 km. Tilskudd blir gitt per 0,5 km.

(3) Nødvendige offentlige tillatelser og konsesjoner for ev. uttak av vann fra vassdrag eller bygging av vannbasseng må foreligge før utbetaling.

(4) Driftstillatelse fra Statens jernbanetilsyn skal foreligge før sluttutbetaling av tilskudd.

Det forutsettes at anlegget har tilgang til funksjonelle garderober og toaletter. Skal anlegget ha egne garderober, se kap. 2.6.1.

2.6.34 Skyteanlegg

Utendørs

Type	Maks. tilskudd
Skytebane	kr 1 000 000
Større skytebaner	Vurderes av departementet
Rehabilitering av elektroniske målskiver (min. 10 års bruk)	kr 700 000

Det forutsettes at anlegget har tilgang til funksjonelle toaletter. Skal anlegget ha egne garderober, se kap. 2.6.1

Innendørs

Lengde	Antall baner	Maks. tilskudd
10 m	min. 4 skiver	kr 700 000
15 m	5-9	kr 900 000
	10-14	kr 1 450 000
	15-19	kr 2 000 000
	20+	kr 2 350 000
25 m	5-9	kr 1 350 000
	10-14	kr 2 200 000
	15-19	kr 3 100 000
	20+	kr 3 600 000
50 m	5-9	kr 2 500 000
	10-14	kr 4 150 000
	15-19	kr 5 800 000
	20+	kr 6 750 000
Elektroniske skiver (nye og rehabilitering)		kr 25 000 (per skive)

Der det gis tilskudd gjennom DFS tildelt over forsvarsbudsjettet, jf. lov om statsbidrag til anlegg mv. av skytebaner av 5. april 1974, skal summen av tilskudd fra spillemidlene og tilskudd gjennom DFS ikke være mer enn 50 % av godkjente kostnader.

Det kreves godkjenning fra lokal politimyndighet.

Det forutsettes at anlegget har tilgang til funksjonelle garderober og toaletter. Skal anlegget ha egne garderober, se kap. 2.6.1.

2.6.35 Squashanlegg

Type	Antall baner:	Maks. tilskudd
Squashbane	1	kr 400 000
	ut over 1	kr 300 000 pr. bane

Det forutsettes at anlegget har tilgang til funksjonelle garderober og toaletter. Skal anlegget ha egne garderober, se kap. 2.6.1.

2.6.36 Sykkelanlegg

Type	Størrelse	Maks. tilskudd
Velodrom (inne)	200 m	kr 25 000 000
	250 m	kr 30 000 000
Velodrom (ute) ⁽¹⁾	200 m	kr 6 500 000
	250 m	kr 8 000 000
BMX-bane (konkurransestørrelse)		kr 1 500 000
Utfor-/flowtrail- /terrengløyper	1 km (minimum lengde for tilskudd)	kr 350 000
	per ytterligere hele 0,5 km	kr 175 000
	maksimalt tilskudd	kr 3 500 000
Pumptrack		kr 1 000 000

⁽¹⁾ Forutsetter at den er bygget i varig materiale, f.eks. betong

Det forutsettes at anlegget har tilgang til funksjonelle garderober (gjelder kun innendørsanlegg) og toaletter. Skal anlegget ha egne garderober, se kap. 2.6.1.

2.6.37 Svømmeanlegg

For utforming og krav til sikkerhetsavstander gjelder Målbok svømming V1029.

Innendørs svømmeanlegg

Innendørs svømmeanlegg skal inneholde garderober (for tilskuddsbeløp se pkt. 2.6.1) og nødvendige tilleggsrom. Det er en forutsetning at trenings- og konkurransebasseng har bunnstripe, baneskillere og startpaller. For opplæringsbasseng forutsettes det at bassenget har bunnstripe og baneskillere, om ønskelig kan man montere startpaller. For krav til sikkerhetsavstander på nye anlegg – se målbok.

Type	Størrelse	Fri takhøyde	Minste dybde	Ant. baner	Bane- bredde	Maks. tilskudd
Opplæring	12,5 x 8,5 m	min. 4 m	min. 0,9 - 1,6 m	4		kr 4 000 000
Trening	25 x 8,5 m	min. 5 m	min. 1,0 - 1,6 m	4	2 m	kr 13 200 000
	25 x 10,5	min. 5 m	min. 1,0	5	2 m	kr 16 100 000

	m		– 1,6 m			
	25 x 12,5 m	min. 5 m	min. 1,0 – 1,6 m	6	2 m	kr 19 000 000
	25 x 15,5 m	min. 5 m	min. 1,0 – 1,6 m	6	2,5 m	kr 20 100 000
	50 x 15,5 m	min. 5 m	min. 2 m	6	2,5 m	kr 34 500 000
Konkurranse ⁽¹⁾	25 x 15,5 m	min. 5 m	min. 2 m	6	2,5 m	kr 23 500 000
	25 x 21 m	min. 5 m	min. 2 m	8	2,5 m	kr 29 300 000
	50 x 25 m	min. 5 m	min. 2 m	10	2,5 m	kr 46 000 000
Stupbasseng - trening	11,5 ⁽²⁾ x 12,5 m	⁽³⁾	Min. 3,7 m ⁽²⁾			kr 10 000 000
Stupbasseng - konkurranse	25 x 21 m		min. 4,5 m			Vurderes av departementet
Tilleggsэлеmenter:						
Rullestolrampe/løfteplattform til rullestol i opplæringsbasseng ⁽⁴⁾						kr 200 000
Hev-/senkbare bunner og brygger ⁽⁵⁾						kr 2 000 000
Sikkerhets-/overvåkningsutstyr						kr 700 000

⁽¹⁾ For konkurransebasseng skal det avsettes arealer for arrangementstekniske oppgaver og tilskuere.

⁽²⁾ Tilfredsstiller krav til str og vanddybde ved 5m plattform. For krav til str og vanddybde øvrige høyder, se målbok for svømming.

⁽³⁾ Se målbok svømming for krav til takhøyder over stupinstallasjoner.

⁽⁴⁾ Det er forutsatt at rampen plasseres utenfor, og i tillegg til bassenget slik at vannareal/bane ikke må benyttes til rampen.

⁽⁵⁾ Gjelder per basseng til og med 25 m. I 50 m basseng kan tilskudd til *flere* hev/senkbarer og dokkporter vurderes.

Stupinstallasjoner

Tillegg for stupinstallasjoner i tilknytning til basseng.

Type	Fri takhøyde ⁽⁶⁾	Minste dybde	Maks. tilskudd
1 m svikt, 3 m fast	3,25	3,50 m	kr 1 000 000
1 og 3 m svikt. 5 m fast	3,25	3,70 m	kr 1 500 000
1 og 3 m svikt, 3 og 5 m fast	3,25	3,70 m	kr 2 000 000
Konkurranse: 1 og 3 m svikt, 1, 3, 5, 7,5 og 10 fast (se målbok svømming)	4 m	4,5 m	Vurderes av departementet

⁽⁶⁾ Krav til fri takhøyde gjelder over stupelement.

Tilskudd til andre høyder vurderes av departementet.

Utendørs svømmeanlegg

Tilskuddssats for utendørs svømmeanlegg er 30 % av satsen for tilsvarende innendørsanlegg. Gjelder ikke for nødvendige tilleggselementer.

Det forutsettes at anlegget har tilgang til funksjonelle garderober og toaletter. Skal anlegget ha egne garderober, se kap. 2.6.1.

Ikke søknadsberettigede elementer

Det gis ikke tilskudd til solarium, boblebad, bølgemaskin, rutsjebane eller lignende.

2.6.38 Tennisanlegg

Type	Antall baner	Maks. tilskudd
Tennishall - 7 m fri takhøyde ved nettet	1	kr 3 600 000
	2	kr 6 000 000
	3	kr 8 400 000
	4	kr 10 800 000
	flere enn 4	Vurderes av departementet
Tennishall - 9 m fri takhøyde ved nettet	1	kr 4 100 000
	2	kr 7 000 000
	3	kr 9 800 000
	4	kr 12 700 000
	flere enn 4	Vurderes av departementet
Tennisbaner (utendørs)	pr. bane	kr 300 000
Rehabilitering av gulv/dekke	pr. bane	kr 150 000
Padeltennisbane (utendørs)	pr. bane	kr 400 000
Padeltennisbane (innendørs)	pr. bane	kr 400 000
Padeltennishall	1 bane	kr 1 600 000
	2 eller flere baner	kr 3 200 000

Det forutsettes at anlegget har tilgang til funksjonelle garderober og toaletter. Skal anlegget ha egne garderober, se kap. 2.6.1.

2.6.39 Turnanlegg

Innendørs

Type	Størrelse ⁽²⁾	Takhøyde	Maks. tilskudd
Basishall 1	25 x 20 m min. 500 m²	7 m	kr 5 600 000
		9 m	kr 6 300 000
		≥ 12 m	kr 7 000 000
Basishall 2	25 x 30 m min. 750 m²	7 m	kr 8 400 000
		9 m	kr 9 400 000
		≥ 12 m	kr 10 500 000
Turnhall	25 x 45 m min. 1125 m²	7 m	kr 12 300 000
		9 m	kr 13 700 000
		≥ 12 m	kr 15 800 000
Rehabilitering gulv frittstående 14x14 m		kr 200 000	

⁽¹⁾ Med dette menes hoppegrop i (fler-)idrettshall i anleggs kategorien 2.6.21 Idrettshall. Hoppegrop i turnhall er inkludert i tilskuddet.

⁽²⁾ Størrelsen kan følge minimum oppsatt lengde og bredde, eller oppfylle minimum oppsatte areal gjennom annen utforming.

Hallen skal ha permanent fastmontert utstyr for turn.

Det forutsettes at anlegget har tilgang til funksjonelle garderober og toaletter. Skal anlegget ha egne garderober, se kap. 2.6.1.

2.6.40 Vannsportanlegg

Type	Maks. tilskudd
Båthus for kajaker, robåter, seilbåter, motorbåter ⁽¹⁾	kr 1 000 000
Flytebrygge for padling, roing, seiling, vannski og båtsport	kr 1 000 000
Brygge for padling, roing, seiling, vannski og båtsport	kr 1 500 000
Padleanlegg	kr 1 000 000
Roanlegg	kr 1 000 000
Båtsportanlegg	kr 1 000 000
Vannskianlegg	Vurderes av departementet

Utsettingsrampe i tilknytning til vannsportanlegg	kr 1 000 000
---	--------------

⁽¹⁾ For båtsport, ikke fritidsbåter

Anlegg for bølgesurfing

Type	Maks. tilskudd
Surf – Wave pool	Vurderes av departementet
Surf - Elvebølge	Vurderes av departementet

For sjøsportkart, se 2.6.17 Friluftslivsanlegg

2.6.41 Vektløftingsal/Styrkeløftssal

Se 2.6.5 Aktivitetssal

Merk: Det forutsettes at gulvets bærekonstruksjon i salen er prosjektert for den belastningen aktiviteten vil medføre.

Det forutsettes at anlegget har tilgang til funksjonelle garderober og toaletter. Skal anlegget ha egne garderober, se kap. 2.6.1.

2.6.42 Volleyballanlegg

Innendørs

Aktivitetsflate	Takhøyde	Lager	Garderober	Maks. tilskudd
16 x 24 m	7 m	min. 50 m ²	min. 2 sett type B og 2 sett type F	kr 3 100 000
	9 m	min. 50 m ²	min. 2 sett type B og 2 sett type F	kr 4 100 000
	≥ 12,5 m	min. 50 m ²	min. 2 sett type B og 2 sett type F	kr 5 300 000
16 x 24 m	rehabilitering av dekke i hallen			kr 200 000

Merk: Det forutsettes at anlegget har garderober og lager. Garderober og lager er ikke inkludert i maks. tilskuddssum. Se pkt 2.6.1 for satser.

Sandvolleyballhall

Type	Aktivitetsflate	Takhøyde	Maks. tilskudd
1 bane	22 x 14 m	7 m	kr 1 500 000
		9 m	kr 1 700 000
		≥ 12,5 m	kr 2 000 000
2 baner	22 x 25 m	7 m	kr 2 600 000
		9 m	kr 3 000 000
		≥ 12,5 m	kr 3 500 000
3 baner	22 x 36 m	7 m	kr 3 800 000
		9 m	kr 4 400 000
		≥ 12,5 m	kr 5 200 000
Flere enn 3 baner			Vurderes av departementet

Det forutsettes at hallen er isolert. Hallen må være beregnet å holde en temperatur på min. 14°C og skal tilfredsstillе kravene i TEK17, kap. 14.

Merk: Det forutsettes at anlegget har garderober og lager. Garderober og lager er ikke inkludert i maks. tilskuddssum. Se pkt 2.6.1 for satser.

Utendørs

Type	Aktivitetsflate		Maks. tilskudd
Sandvolleyballbaner	16 x 8 m	pr. bane	kr 400 000
Sandhåndballbane	33 x 18 m	pr. bane	kr 500 000

Det forutsettes at anlegget har tilgang til funksjonelle toaletter. Skal anlegget ha egne garderober, se kap. 2.6.1.

3 Nærmiljøanlegg

Der ikke annet er bestemt gjelder bestemmelsene for ordinære anlegg jf. pkt. 2.

3.1 Definisjon

Nærmiljøanlegg er et utendørs anlegg eller område for egenorganisert idrett eller annen fysisk aktivitet som ligger i tilknytning til bo- og/eller oppholdsområder.

Nærmiljøanlegg kan unntaksvis brukes til organisert fysisk aktivitet og skal ikke ivareta den organiserte aktivitetens behov på fast basis.

Det er en forutsetning at nærmiljøanlegget er allment tilgjengelig.

3.2 Hva det kan søkes om tilskudd til

Det kan søkes om tilskudd til nærmiljøanlegg som er fritt, allment tilgjengelig for egenorganisert idrett og fysisk aktivitet. Målgruppen er særlig barn og ungdom (6-19 år), men også lokalbefolkningen for øvrig.

Eksempler på godkjente anleggstyper følger av pkt. 3.6.

Det kan søkes om tilskudd til rehabilitering av nærmiljøanlegg etter nærmere bestemmelser i pkt. 3.4 bokstav b.

Tilskudd gis **kun** til nærmiljøanlegg der kostnader som kan søkes dekket av tilskudd overstiger kroner 50 000 (minimumstilskudd kr 25.000).

3.3 Hvem som kan søke om tilskudd

Alle som kvalifiserer for å søke om tilskudd til en eller flere anleggstyper under ordinære anlegg, jf. pkt. 2.3 eller 2.3.1, kan søke tilskudd til nærmiljøanlegg.

I tillegg kan borettslag, bygdelag og velforeninger (med unntak av hyttevelforeninger) søke tilskudd til nærmiljøanlegg. **Vedtekter skal vedlegges søknaden.**

3.4 Vilkår for tilskudd

Vilkår for tilskudd til nærmiljøanlegg er likelydende som for vilkår for ordinære anlegg, jf. pkt. 2.4, med følgende unntak:

- a) For nærmiljøanlegg skal rett til bruk av grunnen ha minimum 10 års varighet.
- b) Nærmiljøanlegg kan ikke gis tilskudd til rehabilitering, ombygging, tilpasning osv. før etter 10 års bruk.
- c) Nærmiljøanlegg er ikke omfattet av vilkåret om omtale i kommunal plan
- d) Nærmiljøanlegg omfattes ikke av tilskudd til kjøp og innredning av anlegg.
- e) Nærmiljøanlegg omfattes ikke av tilskudd til universell utforming av eldre idrettsanlegg.
- f) Nærmiljøanlegg er ikke omfattet av krav til tilstandsrapport ved rehabilitering.

3.5 Beregning av tilskudd og tilskuddets størrelse

3.5.1 Hovedregel

Det kan søkes om tilskudd på inntil 50 % av kostnader som kan søkes dekket etter pkt. 2.4.6, jf. pkt. 2.4.7.

Tilskudd er begrenset til kroner 400 000 per anlegg/element med følgende unntak:

- For utendørs kunstisflater på minimum 900 m² kan det søkes om inntil kroner 1 400 000.
- For utendørs kunstisflater på minimum 600 m² kan det søkes om inntil kroner 1 200 000.

Det er adgang til å beregne samlet tilskudd til ett anlegg inklusive tilleggselementer. Det er ikke adgang til å beregne et samlet tilskudd til flere anlegg under ett.

3.5.2 Begrensninger for tilskuddets størrelse

Samme begrensninger som i pkt. 2.5.2.

3.5.3 Økt tilskudd til anlegg i geografiske områder

Nærmiljøanlegg omfattes ikke av økte tilskudd til anlegg i utvalgte geografiske områder.

Unntak:

Tillegg på 30% av ordinært tilskudd til nærmiljøanlegg kan gis til anlegg i områder/bydeler i enkelte kommuner med særskilte levekårsutfordringer²⁸ (Tillegget er tidsavgrenset og gjelder til og med søknadsåret 2026):

Bergen kommune
Drammen kommune
Fredrikstad kommune
Gjøvik kommune
Halden kommune
Indre Østfold kommune
Larvik kommune
Kristiansand kommune
Oslo kommune
Sarpsborg kommune
Skien kommune
Stavanger kommune
Tromsø kommune
Trondheim kommune

²⁸ Jf Kommunal- og distriktsdepartementets områdesatsinger: Områdene er de som har hatt (fra og med 2018), har, eller i perioden vil inngå avtaler om statlige områdesatsinger (**Bergen:** Løddefjord og Olsvik, **Drammen:** Strømsø og Fjell, **Fredrikstad:** Holmen/Seut/sentrum øst og vest, Nøkleby/Lisleby, Sellebakk/Sorgenfri, **Gjøvik:** Hunndalen, **Halden:** Sentrum, **Indre Østfold:** Mysen, **Larvik:** Torstrand, **Kristiansand:** Sentrum og Sentrum vest, **Oslo:** Groruddalen, Oslo Indre Øst, Oslo Sør, **Sarpsborg:** Østre bydel, **Skien:** Gulset, **Stavanger:** Storhaug, **Tromsø:** Kroken, **Trondheim:** Kolstad-Saupstad, Lademoen, Tempe/Sorgenfri)

3.6 Anlegg det kan søkes om tilskudd til

Fylkeskommunen kan innvilge tilskudd til anleggstyper som har tilnærmet samme funksjon/bruksområde som anleggstypene i etterfølgende liste, og som følger definisjonen for nærmiljøanlegg og for øvrig kvalifiserer for tilskudd.²⁹

Eksempler på søknadsberettigede typer anlegg/elementer (listen er ikke uttømmende):

Flerbruksanlegg

- flerbruksområder, inntil 2400 m², med underlag tilrettelagt for f.eks. ballspill, hopp, løp, kast, turnaktiviteter og naturis.

Ballaktivitet

- streetbasketanlegg
- sandvolleyballbane
- ballvegg/ballbinge
- faste bordtennisbord

Friluftsliv

- turvei/turløype/tursti lengre enn 500 m
- nærmiljøkart (skolekart)
- Gapahuk

Vinteraktivitet

- skileikanlegg
- kunstisflate (min. 600 m², maks. 2400 m²)
- hoppbakker med K mindre enn 20 m
- mindre skibakker med høydeforskjell mindre enn 30 m
- Skibånd

²⁹ Utstyr sertifisert i hht blant annet NS EN 16630 Fastmontert utendørs treningsutstyr og NS EN 16899 Sports- og fritidsutstyr - Parkour-utstyr - Sikkerhetskrav og prøvingsmetoder er søknadsberettigede.

Diverse anlegg³⁰

- anlegg for parkour
- skateboard/rullebrettbane/inline hockey
- rulleanlegg for sparkesykkel
- trimparker
- hinderløyper/aktivitetsløyper
- klatrevegg/buldrevegg dimensjonert for barn og ungdom (6-19 år)
- BMX/offroad/trick/ferdighetsløype/pumptrack
- frisbeegolfbane
- vanningsanlegg/vannkum i tilknytning til balløkker/flater for islegging til skøyteaktiviteter vinterstid
- snøproduksjonsanlegg i tilknytning til nærmiljøanlegg for vinteraktivitet

Ved etablering av turveier/tur-/skiløyper/turstier kan det inkluderes tilhørende elementer som merking, hvileplasser og andre tilpasninger for å gjøre turvei/tur-/skiløyper/turstier best mulig universelt utformet. Det forutsettes at hvileplasser er plassert ved hensiktsmessige steder langs veien/stien/løypa. I den grad det lar seg gjøre uten at vesentlige kostnader påløper, bør anleggene tilrettelegges for f.eks. skileik om vinteren.

Det kan settes opp skjerming mot vær der det er behov. Skjermingen kan ikke være så omfattende at nærmiljøanlegget mister karakter av å være utendørsanlegg.

3.7 Ikke søknadsberettiget

Alminnelige lekeplasser og dertilhørende lekeplassutstyr som definert i NS EN 1176-serien (sandkasser, husker, sklier, vipper, klatrestativ, klatrehus osv.) faller utenfor ordningen. Personlig utstyr og forbruksmateriell (baller, racketer osv.) er heller ikke søknadsberettiget.

Det gis ikke tilskudd til anlegg plassert på barnehagers uteområde.

³⁰ Utstyr sertifisert i hht blant annet NS EN 16630 Fastmontert utendørs treningsutstyr og NS EN 16899-Sports- og fritidsutstyr - Parkour-utstyr - Sikkerhetskrav og prøvingsmetoder er søknadsberettigede.

4 Tilskuddsmottakers plikter for drift og bruk av spillemiddelfinansiert anlegg

4.1 Åpent for allmenn idrettslig virksomhet

Anleggseier plikter å holde anlegget åpent for allmenn idrettslig virksomhet.

- For ordinære anlegg gjelderplikten i 30 år fra ferdigstillelse av anlegget.
- For nærmiljøanlegg gjelderplikten i 10 år fra ferdigstillelse av anlegget.

Plikten innebærer å drive anlegget på årsbasis, eller på sesongbasis for idretter som har kortere sesonger.

Plikten gjelder både ved nybygg, rehabilitering og kjøp av anlegg.

Dersom anlegget stenges for mer enn tre måneder, plikter anleggseier på forhånd å orientere fylkeskommunen. Dersom anlegget stenges for mer enn seks måneder, plikter anleggseier å søke departementet om godkjenning av stengning. Dersom driften av anlegget er truet, plikter anleggseier straks å orientere departementet.

4.2 Vedlikehold og oppgradering av anlegget

Anleggseier plikter å holde anlegget i god stand. De til enhver tid gjeldende sikkerhetsforskrifter skal følges. Anlegget skal vedlikeholdes slik at det ikke forringes utover det som følger av normal slitasje og elde. Anlegget må være funksjonelt for den/de idretter/aktiviteter det er bestemt til bruk for.

4.3 Disposisjoner over spillemiddelfinansiert anlegg som krever skriftlig forhåndssamtykke fra departementet

Rettslige disposisjoner som overdragelse, salg, deling, sammenslåing/-føyning mv. (herunder utleie og utlån, jf. likevel pkt. 4.4), og faktiske disposisjoner som flytting, nedlegging og bruksendring mv. av anlegget krever skriftlig forhåndssamtykke fra departementet.

Departementet kan fastsette vilkår i forbindelse med samtykke, jf. pkt. 4.6 om tilbakebetaling av tildelte midler.

4.4 Mer om drift og bruk av spillemiddelfinansiert idrettsanlegg

Med drift forstås her alle oppgaver og rutiner som er nødvendige for at idrettsanlegget skal fungere som planlagt både funksjonelt, teknisk og praktisk.

Med bruk forstås her idrett og fysisk aktivitet som kan utøves i anlegget.

Anleggseier kan overføre driften av anlegget til annen aktør. Forutsatt at anleggseier skal disponere over anlegget til bruk for idrett og fysisk aktivitet, kan driften også overføres til en privat, fortjenestebasert aktør.

Anleggseier kan leie/låne ut anlegget til aktører som selv kan søke tilskudd.

Anleggseier kan ikke inngå bruksavtaler med private, fortjenestebaserte aktører eller andre som ikke kan søke om tilskudd. Fra denne hovedregel gjelder følgende unntak:

- Anlegget kan leies/lånes ut for en kortere periode eller for avvikling av enkeltarrangementer av kortere varighet.
- Anlegget kan leies/lånes ut til private barnehager, dvs. at disse barnehagene kan gis tilgang til å benytte anleggets aktivitetsområder. Det er et vilkår at barnehagene kun får benytte anlegget til tider når det ikke kommer i konflikt med idrettens og den egenorganiserte aktivitetens behov for tilgang til anlegget.
- Anlegget kan leies/lånes ut til private skoler, dvs. at disse skolene kan gis tilgang til å benytte anleggets aktivitetsområder, samt garderober i forbindelse med undervisningen. Det er et vilkår at elevene kun får benytte anlegget til tider når det ikke kommer i konflikt med idrettens og den egenorganiserte aktivitetens behov for tilgang til anlegget.

Dersom det avdekkes drift eller bruk i strid med ovennevnte, vil det kunne utgjøre et mislighold av vilkårene for tildeling av spillemidler, jf. pkt. 4.5.

Anleggseier kan i alle tilfeller fritt disponere over de deler av et anlegg som ikke er spillemiddelfinansiert.

4.5 Mislighold og misligholdsbeføyelser

Dersom ett eller flere av vilkårene i punkt 4 misligholdes, kan departementet kreve tidligere utbetalt tilskudd tilbakebetalt innen 30 dager etter at departementet har fremsatt skriftlig krav om slik tilbakebetaling. Dersom anleggseier ikke betaler innen den fastsatte tidsfristen, vil departementet inndrive kravet.

Som mislighold regnes blant annet at anleggseier avviker driften, innstiller betalingene, søker gjeldsforhandlinger, går konkurs eller blir satt under tvangsforfølgning. Som mislighold regnes også rettslig eller faktisk disponering over anlegget uten forhåndssamtykke fra departementet etter pkt. 4.3.

4.6 Tilbakebetaling av tildelte midler³¹

Dersom departementet fastsetter vilkår om tilbakebetaling av tidligere utbetalt tilskudd, jf. pkt. 4.3, skal beløpet fastsettes slik:

- Innen 10 år etter ferdigstillelse av anlegget skal beløpet være likt tidligere utbetalt tilskudd (gjelder både nærmiljøanlegg og ordinære anlegg).
- *Ordinære anlegg*: Fra og med år 11 etter ferdigstillelse av anlegget skal beløpet nedskrives lineært med 1/20-del per år som er gått fra og med år 11 til og med år 30.

4.7 Dispensasjon

Departementet kan i helt spesielle tilfeller dispensere fra bestemmelser fastsatt i pkt. 4.

³¹ For søkere som har mottatt kompensasjon av betalt merverdiavgift i forbindelse med bygging eller rehabilitering av anlegget kan det også bli gjort gjeldende krav om tilbakebetaling av kompensasjonsbeløp der det er mindre enn ti år siden kompensasjon ble tildelt. Dette behandles av Lotteri- og stiftelsestilsynet, som forvalter kompensasjonsordningen, se pkt. 8.

5 Regnskap, kontroll og utbetaling

5.1 Innledning

Departementet har fastsatt nærmere regler og bestemmelser for bruken av tildelte midler, regnskap, kontroll og utbetaling.

Tilskuddsmottaker har ansvar for at tildelt tilskudd brukes i samsvar med forutsetningene, kravene og vilkårene i bestemmelsene.

Kulturdepartementet forutsetter at hver enkelt tilskuddsmottaker følger de lover og forskrifter som gjelder for virksomheten/organisasjonen.

Når tilskuddet er kr 500 000 eller høyere³² skal anleggsregnskapet kontrolleres av kommunens revisor³³. Regnskap for tilskudd under kr 500 000 kan kontrolleres av annen revisor, for eksempel organisasjonens tillitsvalgte revisor³⁴.

Det er verdt å merke seg følgende:

- Aktuelle tall fra anleggsregnskapet skal legges inn i et eget skjema, se mer under.
- Kommunen skal bekrefte at anlegget er fullført i samsvar med godkjent søknad før sluttregnskapet legges fram for revisor.
- Sluttutbetaling av tilskudd skjer på grunnlag av revisorkontrollert anleggsregnskap.

5.2 Eget anleggsregnskap

Alle som mottar tilskudd av spillemidlene til anlegg for idrett og fysisk aktivitet skal, gjennom regnskapet, vise at tilskuddet er brukt i samsvar med forutsetningene, kravene og vilkårene i bestemmelsene.

Med regnskap menes oppstillinger som tilsvarer saldobalanse og hovedbok med tilhørende underdokumentasjon.

³² Beløpsgrenser gjelder for søknader som er godkjent fra og med 2024, og ikke for søknader innvilget tidligere år.

³³ Dersom søker er et aksjeselskap med revisjonsplikt, kan anleggsregnskap kontrolleres av selskapets revisor.

³⁴ Når kommunen er tilskuddsmottaker, kan kommunens økonomiavdeling kontrollere regnskap under kr 500 000. Gjelder søknader innvilget fra og med 2024.

Regnskapet skal inneholde inntekter og kostnader som tilskuddsmottaker har hatt tilknyttet anlegget det skal gis tilskudd til. Dette er inkludert tall fra godkjent kostnadsoverslag og finansiering av anlegget

Endelige regnskapstall må fylles ut i fane for Kostnader under Rapportering i Anmodning om sluttutbetaling og rapportering i www.anleggsregisteret.no.

Regnskapsføringen innrettes slik at anleggsregnskapet holdes atskilt fra de øvrige postene i regnskapet f.eks. ved bruk av særskilte regnskapskonti eller prosjektnummer. Anleggsregnskapet skal enkelt kunne trekkes ut fra organisasjonens/virksomhetens øvrige regnskapsposter. Det er tilskuddsmottaker som har ansvar for at regnskapsfører kjenner departementets bestemmelser.

I skjemaet skal regnskapstallene presenteres på samme nivå som godkjent kostnadsoverslag. Det skal være sporbarhet mellom anleggsregnskapet og linjene i regnskapsskjemaet, jf. lov om bokføring av 19.11.2004 nr. 73 (bokføringsloven).

Anleggets tilskuddsberettigede kostnad (godkjent kostnad) består av kontantutgifter for tilskuddsberettigede elementer³⁵ og kontrollert dugnadsverdi.

Den som signerer for anleggseier i regnskapsskjemaet skal være bemyndiget.

5.3 Dokumentasjon av utbetalinger og innbetalinger

Alle utbetalinger og innbetalinger i anleggsregnskapet skal kunne kontrolleres med bakgrunn i

- regnskaps- eller prosjektkonto
- bilagsnummer
- faktura stilet til virksomheten og angivelse av hva den gjelder slik at det er mulig å kontrollere at det vedrører prosjektet

³⁵ Gaver gjelder ikke som beregningsgrunnlag for nye søknader fra og med søknadsåret 2017. Rabatter gjelder ikke som beregningsgrunnlag for nye søknader fra og med søknadsåret 2015.

- hvem som har attestert og godkjent transaksjonen
- dokumentasjon fra banken som bekrefter inn- og utbetalinger, herunder bankutskrifter

Fakturaer som omfatter merverdiavgift skal være i samsvar med kravene i forskrift om bokføring av 1.12.2004 nr. 1558 (bokføringsforskriften), kap. 5.

Attestasjon for at varen/tjenesten er levert og godkjenning av betaling i bank skal ikke gjøres av samme person.

5.4 Om dugnad

Det kan ikke beregnes merverdiavgift på dugnad.

Verdien av dugnad kan ikke føres opp med et høyere beløp i regnskapsskjemaet enn i sist godkjente kostnadsoverslag.

Er det brukt dugnad som erstatning for betalt arbeid, må kommunen og fylkeskommunen informeres for eventuell ny godkjenning av dugnadsverdien i kostnadsoverslaget før regnskapet sendes inn til kontroll.

Er det betalt for arbeid som i søknaden var oppført som dugnad, skal verdien av dugnad nedjusteres med tilsvarende beløp i regnskapsskjemaet.

Endret dugnadsbeløp kan ikke føre til tildeling ut over tilsagnsbeløpet.

5.5 Godkjenning av anlegget etter ferdigstillelse

Kommunen skal foreta ferdigbefaring så snart anlegget er ferdig. Kommunen skal bekrefte at anlegget er fullført i samsvar med tildelt søknad. Dette skal gjøres før sluttregnskap legges frem for revisor. Se eget felt på regnskapsskjemaet.

5.6 Revisorkontroll

Fylkeskommunen gir kommunerevisor adgang som revisor i anleggsregisteret. Revisor får regnskap som skal til revidering i anleggsregisteret.

Revisor skal kontrollere

1. at det er et eget anleggsregnskap som enkelt kan skilles fra organisasjonens/virksomhetens øvrige regnskapsposter
2. at kostnadene angår anlegget, og at bare kostnader til tilskuddsberettigede elementer inngår som del av anleggets kostnader som kan søkes dekket av tilskudd
3. at bankkonto som er benyttet er registrert på tilskuddsmottaker
4. at verdien av dugnad ikke er satt høyere enn i godkjent kostnadsoverslag
5. at dersom det er betalt for arbeid eller materialer som i søknaden var oppført som dugnad, er verdien av dugnad nedjustert med tilsvarende beløp i regnskapet
6. at oppgitte beløp for merverdiavgift tilsvarer faktisk betalt merverdiavgift³⁶

Hvis regnskapet består av mindre enn 30 bilag, skal alle bilag kontrolleres.

Er det 30 eller flere bilag skal ytterligere 20 pst. av bilagene kontrolleres, begrenset til 40 bilag totalt. Utvalget skal tas tilfeldig.

5.7 Revisorrapport

Revisor skal avgi rapport elektronisk via anleggsregistereti tråd med kravene i ISRS 4400 Avtalte kontrollhandlinger. Handlingene som skal utføres fremgår av pkt. 5.6.

Anleggets tilskuddsberettigede kostnad (beløp i kroner) skal framkomme i rapporten. Søknadsberettiget merverdiavgift (beløp i kroner) skal også framkomme i rapporten når dette er aktuelt.

5.8 Utbetaling av tilskudd

Tilskuddsmottakere skal sende anmodning om slutt- og delutbetaling vedlagt aktuelle vedlegg til kommunen.

³⁶ Dersom det søkes om kompensasjon for betalt merverdiavgift ved bygging av anlegget, skal det også kontrolleres at det ikke er krevd fradrag for inngående merverdiavgift.

Kommunen videresender anmodning til fylkeskommunen via anleggsregisteret og ber om utbetaling.

Fylkeskommunen utbetaler tilskuddet til kommunen, eventuelt direkte til ikke-kommunal tilskuddsmottaker etter avtale med kommunen.

Utbetaling fra fylkeskommunen baseres på revisorkontrollert regnskap. Er det foretatt delutbetaling, vil sluttutbetaling først skje etter at fylkeskommunen har godkjent revisorkontrollert sluttregnskap.

Dersom fylkeskommunen finner at det er avdekket vesentlige avvik i revisors rapport, skal tilskuddsmottaker normalt ikke få utbetalt tilskudd. Dersom manglende kvalitet på regnskapet var årsaken til avvikene, kan tilskuddsmottaker gis mulighet til å levere nytt regnskap.

Utbetalt tilskuddsbeløp skal ikke overstige kontantutgiftene som framgår av regnskapet.

Dersom faktiske kostnader er lavere enn planlagt og det resulterer i et lavere tilskuddsbeløp enn det som er oppgitt i tilsagnsbrevet, vil restbeløpet av tilsagnet inndras av fylkeskommunen. Slike inndratte midler benyttes i kommende fordelinger av tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet.

Ved mislighold av vilkårene for tilskudd, skal fylkeskommunen kreve utbetalte beløp tilbakebetalt.

5.9 Forvaltningens kontrolladgang

Riksrevisjonen, Kultur- og likestillingsdepartementet, departementets revisor av spillemidlene eller fylkeskommunen kan foreta kontroll av anlegget og/eller fullstendig regnskap med bilag, enten ved besøk på stedet eller ved å få materialet sendt inn.

Det vises til det generelle pålegg Stortinget har gitt forvaltningen om å føre kontroll med tilskudd til "offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt statlig kontroll", jf. § 10 andre ledd i Stortingets bevilgningsreglement.

6 Administrative bestemmelser

6.1 Kommunal saksbehandling

6.1.1 Kommunal plan

For ordinære anlegg er det en forutsetning at tiltaket det søkes om tilskudd til inngår i en vedtatt kommunal plan.

6.1.2 Departementets register for anlegg og spillemiddelsøknader (Anleggsregisteret)

Før det kan søkes om tilskudd til et anlegg, må kommunen registrere anlegget i Anleggsregisteret. Det er ikke mulig å opprette søknad før anlegget er oppført i registeret.

Departementets register for idrettsanlegg og spillemiddelsøknader er grunnleggende for at søknadsordningen skal fungere etter forutsetningene. Anleggsregisteret må derfor holdes oppdatert.

Departementet kan be om at kommunen har et særlig fokus på oppdatering av utvalgt informasjon. Kommunene vil i tilfelle bli tilskrevet i brev form med veiledning til dette.

Manglende oppdatering kan være grunn for avslag på søknad om spillemidler.

6.1.3 Saksbehandling og prioritering

Den enkelte kommune fastsetter frister og prosedyrer for innsending og kontroll av søknader for anlegg i sitt område, og formidler dette til aktuelle søkere.

Kommunene skal ved saksbehandling påse at søknadene er fullstendige og at nødvendige vedlegg foreligger.

Kommunen skal vurdere søknadsbeløpet og kostnadsoverslaget. Kommunens eiendomsavdeling kan gi vurderinger i forbindelse med kostnadsoverslag.

Kommunen skal påføre søknaden merknad om anleggets oppføring i kommunal plan.

Dersom søker har leieavtale for bruk av kommunal grunn, skal kommunen påføre merknad om dette i søknaden ved kontroll.

Dersom kommunen gjennom sin saksbehandling finner at søknaden er tilfredsstillende dokumentert, registreres det i www.anleggsregisteret.no at søknaden er funnet å være i orden.

Dersom søknaden ikke er tilfredsstillende dokumentert, skal det registreres at søknaden ikke er funnet å være i orden.

Søknadene prioriteres gjennom politisk fattede vedtak og i samsvar med kommunens behov og kommunens plan for idrett og fysisk aktivitet.

6.1.4 Søknadsgrupper

Kommunen skal sette opp oversikt over søknadene i to søknadsgrupper:

- Ordinære anlegg
- Nærmiljøanlegg

6.1.5 Oversendelse til fylkeskommunen

Oversendelse av søknader skjer ved at kommunene overfører søknader elektronisk til fylkeskommunen via fagsystemet Anleggsregisteret innen 15. januar. I tillegg sender kommunen brev til fylkeskommunen med oversikt over prioritering av alle søknader mottatt i kommunen.

Kommunen har ikke rett til å avslå søknader. Derfor skal alle søknader for gjeldende søknadsår oversendes til fylkeskommunen uavhengig av om søknadene er funnet i orden eller ikke. Unntatt er søknader som søker har trukket.

6.1.6 Utbetaling av midler

Der kommunen videreformidler utbetaling av tilskudd fra fylkeskommune til søker, skal utbetaling skje uten ugrunnet opphold.

6.1.7 Attestasjon av ferdig anlegg

Kommunen skal kontrollere og attestere på at anlegget er ferdigstilt i henhold til tildelt søknad. Attestasjon gjøres på regnskapsskjemaet, se www.anleggsregisteret.no.

6.1.8 Revisjon

Regnskap skal gjennomgås og kontrolleres av kommunerevisjonen. Kommunen skal påse at revisor får tilgang til endelig tildelt søknad med vedlegg.

6.2 Fylkeskommunal saksbehandling

6.2.1 Saksbehandling av søknader og oversendelse av oversikter til departementet

Fylkeskommunene skal ved saksbehandling påse at søknadene oppfyller vilkårene for tilskudd som fastsatt i disse bestemmelsene. Korrekt beregning av tilskudd basert på kostnader som kan søkes dekket av tilskudd, nevnes spesielt.

Fylkeskommunen har adgang til å dispensere fra enkelte vilkår der dette er spesifisert.

Dersom vilkårene for tilskudd ikke er oppfylt, slik som manglende søknadsberettigelse, mangelfull utforming av anlegget i henhold til idrettslige mål eller andre vilkår som følger av disse bestemmelser, er søknaden ikke i formell orden, og fylkeskommunen skal avslå søknaden.

Fylkeskommunen skal sette opp oversikt over søknader i to søknadsgrupper:

- Ordinære anlegg
- Nærmiljøanlegg

Alle søknader, også søknader som ikke er funnet å være i formell orden, skal tas med i oversiktene.

Oversiktene over søknader sammen med nødvendige detaljer for utbetaling av rammebeløp sendes departementet innen 15. april.

6.2.2 Fastsetting og overføring av spillemidler til fylkeskommunen

Departementet meddeler og utbetaler til fylkeskommunene spillemidlene som er stilt til disposisjon for hver fylkeskommune etter at hovedfordelingen av spilleoverskuddet er foretatt, normalt primo mai.

Midlene settes på egen, rentebærende konto.

6.2.3 Prioritering av søknader og fordeling av spillemidler

Fylkeskommunen foretar prioritering av søknader og fordeling av spillemidlene som er stilt til disposisjon for fylkeskommunen og vurderer og avgjør den enkelte søknad.

6.2.4 Oversending av oversikt over fordeling av spillemidler

Fylkeskommunene har frist til 15. juli for å sende inn oversikt over fordeling av spillemidlene.

6.2.5 Utbetaling til den enkelte tilskuddsmottaker

Fylkeskommunen utbetaler tildelte spillemidler etter anmodning fra tilskuddsmottaker.

Fylkeskommunen utbetaler tilskuddet til kommunen, eventuelt direkte til ikke-kommunal tilskuddsmottaker etter avtale med kommunen, som står ansvarlig overfor fylkeskommunen og departementet for at dette skjer i overensstemmelse med vilkårene for det enkelte tilskudd.

Riksrevisjonen, departementet eller fylkeskommunen kan foreta kontroll, enten ved besøk på stedet og/eller ved å få regnskapene sendt inn.

Det kan foretas delutbetaling når arbeidet er kommet godt i gang og/eller når anlegget nærmer seg slutføring. Delutbetaling kan foretas i samsvar med fylkeskommunens praksis.

Fylkeskommunen skal i tilfelle delutbetaling, inntil kontrollert regnskap foreligger, holde tilbake et restbeløp som utgjør minimum 15 % av tilskuddsbeløpet av spillemidlene.

Utbetaling av tilskuddet eller sluttutbetaling etter tidligere delutbetaling skjer etter kommunal bekreftelse på ferdigstilling og fremleggelse av kontrollert regnskap. Dersom det kontrollerte regnskapet viser at anlegget er blitt rimeligere enn det godkjente kostnadsoverslaget som lå til grunn for tilskuddet, skal tilskuddsbeløpet justeres og restbeløp inndras. Tilskuddsbeløpet skal ikke overstige kontantutgiftene som framgår av regnskapet.

For følgende anleggstyper skal spesiell dokumentasjon foreligge før sluttutbetaling kan skje:

- idrettsgulv (hallgulv): godkjent testrapport
- kunstgressbaner – alle ordinære anlegg med kunstgress: godkjent felttestrapport
- friidrettsbaner med fast dekke: godkjent testrapport
- orienteringskart: godkjenning fra Norges Orienteringsforbund
- skitrekk: driftstillatelse fra Taubanetilsynet (Statens jernbanetilsyn)
- alle løypetiltak (bygging/merking av turveier/-stier/-løyper): kvittering med ID-nummer fra registrering av turvei/-sti/-løype i Kartverkets database for tur- og friluftsruter (www.rettikartet.no).
- snøproduksjonsanlegg: nødvendige offentlige tillatelser og konsesjoner for ev. uttak av vann fra vassdrag eller bygging av vannbasseng.

6.2.6 Inndragning av tildelte spillemidler

Anlegget skal fortrinnsvis realiseres senest i søknadsåret. Dersom tilskuddsmottakere ikke har anmodet om utbetaling av midler i løpet av ett år etter at tilskudd er tildelt, bør fylkeskommunen kreve en redegjørelse for status for prosjektet.

Midler som ikke er anmodet utbetalt i løpet av to år etter tildeling, dvs. fra datoen på tildelingsbrevet, blir inndratt.

Slik inndragning skal foretas av den fylkeskommunen som har tildelt tilskuddet. Inndragning kan også iverksettes av departementet etter at saken er forelagt fylkeskommunen. I helt spesielle tilfeller kan fylkeskommunen gi utsettelse av inndragningen.

Tilskuddsmottaker plikter å levere regnskap, jf. pkt. 4.2. Manglende regnskap er å betrakte som et brudd på vilkårene for å motta tilskudd og vil kunne medføre at tilskuddsmottaker for fremtiden ikke vil være berettiget til å kunne søke om tilskudd til spillemidlene.

Fylkeskommunen har avgjørelsesmyndighet i slike saker og inndrar midler som ikke er utbetalt. Utbetalte midler vil fylkeskommunen kunne kreve tilbakebetalt.

6.2.7 Fylkeskommunens innsending av oversikt over tildelinger, utbetalinger og innestående spillemidler

Fylkeskommunen fører oversikt over tildelte og utbetalte beløp, mottatte regnskap, innestående ikke-utbetalte midler mv. Tildelinger, utbetalinger, inndragninger og eventuelle tilbakebetalinger skal registreres i Anleggsregisteret.

Innen 1. april skal fylkeskommunen sende departementet en oversikt som viser status over innestående midler per 31. desember foregående år. Denne oversikten skal bekreftes av fylkesrevisjonen. Departementet sender eget skjema for rapportering til fylkeskommunene.

Tilskuddsmottakere som ikke har levert regnskap og redegjørelse for tidligere innvilget og utbetalt tilskudd, skal som hovedregel ikke tildeles nytt tilskudd.

Tilskuddsmottakere som har innestående spillemidler, skal som hovedregel ikke tildeles nytt tilskudd.

6.2.8 Bruk av rentemidler og inndratte midler

Beløp som blir inndratt settes av fylkeskommunen inn på rentebærende konto og nyttes til idrettsanleggsformål etter nærmere bestemmelse gitt av departementet.

Rentemidler og inndratte midler skal benyttes til idrettsanlegg som oppfyller de formelle krav til å motta spillemidler. Midlene skal først og fremst være tilgjengelige ved behandlingen av klagesaker, enten fylkeskommunen eller departementet imøtekommer klagen. Etter at klagebehandlingen er avsluttet, kan midlene benyttes til

- å gå videre på prioriteringslisten fra den ordinære tildelingen
- å gi tilskudd til idrettsanlegg utenom søknadsfristen, f.eks. ved tilleggsbevilgning ved mindre overskridelser

Det er et vilkår at samlet tilskudd av rente-, inndratte og spillemidler ikke overskrider maksimalsatsen til vedkommende anleggstype.

Opptjente renter og inndratte midler fordeles primært det påfølgende år.

7 Klageadgang

Departementet er klageinstans for vedtak truffet av fylkeskommunene i saker vedrørende søknader om tilskudd i form av spillemidler.

Forvaltningsloven gir søkere om tilskudd i form av spillemidler rett til å klage over det vedtak som er truffet av fylkeskommunen, jf. forvaltningsloven § 28 andre ledd.

I fylkeskommunens underretning om vedtaket skal det blant annet gis opplysning om klageadgang og klagefrist, jf. forvaltningsloven § 27 tredje ledd.

Når det gjelder vedtak truffet av departementet som førsteinstans med hjemmel i disse bestemmelser, er Kongen i statsråd klageinstans. I departementets underretning om vedtak skal det gis opplysning om klageadgang og klagefrist, samt at vedtak truffet av Kongen i statsråd ikke kan klages inn for Sivilombudet.

8 Kompensasjon av merverdiavgift ved bygging av idrettsanlegg

Det ble i 2010 opprettet en ny rammestyrte ordning for kompensasjon av merverdiavgift ved bygging av idrettsanlegg. Ordningen er søknadsbasert, og kompensasjon gis innenfor den rammen Stortinget bevilger for det enkelte år. Søkere som oppfyller vilkårene for å motta spillemidler til idrettsanlegg, med unntak av kommuner/fylkeskommuner og kommunale foretak, er omfattet av ordningen.

Departementet fastsetter retningslinjene, mens Lotteri- og stiftelsestilsynet har ansvar for forvaltningen av ordningen.

For mer informasjon, se Lotteri- og stiftelsestilsynets nettsider www.lottstift.no.

Under forutsetning av at Stortinget årlig bevilger midler, vil ordningen med kompensasjon av merverdiavgift ved bygging av idrettsanlegg videreføres.

9 Aktuell informasjon

9.1 Lovgivning

Blant gjeldende lover og forskrifter (alle med eventuelle senere endringer) som er eller kan være aktuelle, nevnes:

- lov om pengespill (pengespilloven) av 18.03.2023, nr. 12
- lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven) av 27.06.2008, nr. 71
- lov om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) av 17.06.2016, nr. 73
- lov om likestilling og forbud mot diskriminering (likestillings- og diskrimineringsloven) av 16.06.2017, nr. 51
- lov om jord (jordlova) av 12.05.1995, nr. 23
 - om jordlova opplyses særskilt at § 12 om deling av eiendom også gjelder bruksavtaler vedrørende idrettslige formål fordi avtalene går utover 10 år. Slike avtaler forutsetter innhenting av delingssamtykke etter jordlova.
- lov om kulturminner (kulturminneloven) av 09.06.1978 nr. 50
- lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom mv. (konsesjonsloven) av 28.11.2003, nr. 98
- lov om konkurranse mellom foretak og kontroll med foretakssammenslutninger (konkurranseloven) av 05.03.2004, nr. 12
- lov om gjennomføring i norsk rett av hoveddelen i avtale om Det europeiske økonomiske samarbeidsområde (EØS) mv. (EØS-loven) av 27.11.1992, nr. 109 (samtidig med EØS-avtalens ikrafttredelse) – kap. 2 om statsstøtte
- lov om eighedsregistrering (matrikkellova) av 17.06.2005, nr. 101
- lov om kontroll med produkter og forbrukertjenester (produktkontrollloven) av 11.06.1976, nr. 79
- lov om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven) av 19.06.2009, nr. 100
- lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) av 10.02.1967

- lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) av 19.05.2006, nr. 16
- forskrift om fordeling av idrettens andel av overskuddet fra Norsk Tipping AS av 12. desember 2023, nr. 2122
- forskrift om begrensning av forurensning, herunder nytt kap 23A, tilføyet ved forskrift av 07.04.2021, nr. 1096, om utforming og drift av idrettsbaner der det brukes plastholdig løst fyllmateriale, (forurensningsforskriften) av 01.06.2004 nr 931
- forskrift for badeanlegg, bassengbad og badstu mv. av 13.06.1996, nr. 592
- forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften) av 06.12.1996, nr. 1127
- forskrift om sikkerhet ved lekeplassutstyr av 19.06.1996, nr. 703

9.2 Publikasjoner

Under følger en oversikt over noen aktuelle publikasjoner fra departementet. Det finnes en oversikt over flere aktuelle publikasjoner på nettsiden www.regjeringen.no/idrettspublikasjoner.

Det presiseres at ved bruk av veiledere/målbøker, er oppdaterte krav i lov og forskrift gjeldende. Dette gjelder i tillegg ved de ulike særforbundenenes krav.

- Casting: «Målbok casting»
- Fotball: "Kunstgressboka" V-0975 – 2015
- Fotball: Kunstgress – digital veileder (DFØ): "Hvordan kjøpe best mulig kunstgress, og hvordan avhende det gamle?"³⁷
- Fotball: Kunstgress – funksjonskrav ³⁸
- Fotball: "Grusbaneboka", V-0693 – 2004

³⁷ Kunstgress – digital veileder:

<https://www.anskaffelser.no/verktøy/veiledere/hvordan-kjope-best-mulig-kunstgress-og-hvordan-avhende-den-gamle>

³⁸ Kunstgress – funksjonskrav:

<https://www.regjeringen.no/contentassets/2db68158cc544b7588a0565b86ff8e62/kunstgress-fotball.pdf>

- Fotball: "Naturgressboka", V-0897 – 2002
- Friidrett/Fotball: "FriFot – skolens idrettsplass", V-1009 – 2019
- Friidrett: «Friidrett – målbok» V-1032 – 2022
- Friidrett: Krav til egenskaper for kunststoffdekker for friidrett³⁹
- Friluftslivsplanlegg. "Tilrettelegging av turveier, løyper og stier", V-0939 B – 2008
- Håndball: «Målbok håndball» (høst 2023)
- Idrettsanlegg: "Målbok for idrettsanlegg", V-0976 B – 2015
- Idrettshaller: "Idrettshaller – Planlegging og bygging", V-0989 – 2016
- Kampidrett: "Anlegg for kampidrett – Planlegging, bygging og drift", V-0987 – 2015 / revidert 2019
- Klatring: "Klatreanlegg", V-0974 B – 2015 (revidert utgave kommer 2022)
- Kommunal planlegging: "Kommunal planlegging for idrett og fysisk aktivitet", V-0798 – 2014
- Sandidretter: "Bygging av sandbaneanlegg", V-0945 B – 2009
- Ski: "Snowboard- og freeskipark i alpinanlegg – Planlegging og bygging", V-1005 – 2019
- Ski: "Rulleskiløyper – Langrenn og skiskyting", V-0998 – 2016
- Ski: "Skianlegg – Hopp", V-0983 – 2015
- Ski: "Snøproduksjon og snøpreparering", V-0965 B – 2014
- Ski: "Skianlegg", V-0688 – 2007
- Skyteanlegg: "Skytebaner – Veileder for planlegging av skytebaner", V-1011 – 2019
- Squash: «Squashanlegg» V-1031 2022
- Squash: «Målbok squashanlegg»
- Svømming: «Målbok svømming» V1029 - 2021
- Universell utforming: "Universell utforming av idretts- og nærmiljøanlegg", V-0511 B – 2012

Andre veiledere og informasjon:

39

<https://www.regjeringen.no/contentassets/2db68158cc544b7588a0565b86ff8e62/kunststoffdekker-friidrett.pdf>

Merkehåndboka –: <https://www.merkehandboka.no/>
NTNU SIAT – Gode Idrettsanlegg: www.godeidrettsanlegg.no
Norsk Standard: www.standard.no

- NS EN 1176 del 1-11 Lekeplassutstyr og underlag
- NS EN 12572 del 1-3 Klatreanlegg
- NS EN 14877 Utendørs idrettsdekker av kunststoff
- NS EN 15288 del 1 Offentlige bade- og svømmeanlegg – Sikkerhetskrav til utforming
- NS EN 15330 Idrettsdekker - Krav til kunstgressdekker og nålefiltdekker til utendørsbruk
- NS EN 16630 Fastmontert utendørs treningsutstyr
- NS EN 3424 Tilstandsanalyse av byggverk
- NS EN 12193 Lys og belysning Idrettsbelysning

Offentlige virksomheter

Offentlige etater/virksomheter kan bestille papirversjoner av aktuelle publikasjoner, via Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon (DSS) på følgende måter:

Bestilling via e-post: publikasjonsbestilling@dss.dep.no

Elektronisk bestillingsløsning: www.publikasjoner.dep.no

Privatpersoner/virksomheter

Dersom en som privatperson eller privat virksomhet ønsker papirversjoner av aktuelle publikasjoner, kan disse bestilles fra Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon (DSS) på følgende måter: Elektronisk bestillingsløsning: www.publikasjoner.dep.no

Telefon: 22 24 00 00

Kontaktinformasjon

Kultur- og likestillingsdepartementet

Avdeling for sivilsamfunn og idrett

Postboks 8030 Dep

0030 Oslo

Besøksadresse: Grubbegata 1, Oslo.

E-post: postmottak@kud.dep.no

Tlf: 22 24 90 90

For veiledning og spørsmål om behandling av enkeltsøknader må kommune eller fylkeskommune kontaktes.

Vedlegg 1: Eksempel på vedtekter for aksjeselskaper

VEDTEKTER FOR *[aksjeselskapets navn]* AS

1. Navn

Selskapets navn er *[selskapets navn]* AS.

2. Forretningskontor

Selskapets forretningskontor er i *[kommunens navn]*.

3. Virksomhet/formål

Selskapets virksomhet/formål er å *[det idrettslige formålet/virksomheten]*. Selskapet har ikke til formål å skaffe aksjeeierne økonomisk utbytte.

4. Aksjekapital – aksjenes pålydende

Selskapets aksjekapital er kr *[beløp]* fordelt på *[antall aksjer]* hver pålydende kr *[beløp]*.

5. Styremedlemmer

Alternativ 1: Selskapets styre består av *[antall]* medlemmer. *[Antall]* av styremedlemmene velges av *[navn på kommune mv., idrettslag mv. og/eller øvrig sammenslutning som kan være søker om tilskudd]* og *[antall]* av generalforsamlingen⁴⁰.

Alternativ 2: Selskapets styre består av fra *[antall]* til *[antall]* medlemmer. Inntil halvparten av styremedlemmene velges av *[navn på kommune mv., idrettslag mv. og/eller øvrig sammenslutning som kan være søker om tilskudd]*. De øvrige styremedlemmene velges av generalforsamlingen.

6. Daglig leder

[Vedtektene skal angi om selskapet skal ha flere daglige ledere eller om styret eller bedriftsforsamlingen skal kunne bestemme at selskapet skal ha flere daglige ledere, samt i så fall om flere daglige ledere skal fungere som kollektivt organ, jf. aksjeloven § 6-2.]

⁴⁰ Flertallet skal velges av generalforsamlingen.

7. Generalforsamling

På den ordinære generalforsamlingen skal følgende saker behandles og avgjøres:

1. godkjenning av årsregnskapet og årsberetningen
2. andre saker som etter loven eller vedtektene hører inn under generalforsamlingen.

8. Anvendelse av overskudd. Utdeling av utbytte. Oppløsning

Eventuelt overskudd skal anvendes for *[det idrettslige formålet]*. Det skal ikke utbetales utbytte fra selskapet. Ved oppløsning av selskapet skal selskapets formue tilfalle virksomhet, som nevnt i pkt. 2.3 med et idrettslig formål.

9. Overdragelse av aksjer

Overdragelse av aksjer er betinget av samtykke fra selskapets styre. Selskapets styre kan nekte overdragelse av aksjene dersom det foreligger saklig grunn eller overdragelsen vil medføre brudd på bestemmelser i vedtektene.

10. Eierskap

Mer enn 50 % av aksjene i selskapet skal ved stiftelsen og til enhver tid være eiet av kommuner/fylkeskommuner, idrettslag/organisasjonsledd i NIF og/eller øvrige sammenslutninger som kan være søker om tilskudd.

11. Vedtektsendringer

Eventuelle vedtektsendringer skal umiddelbart sendes fylkeskommunen hvor idrettsanlegget ligger, for godkjenning.

Vedlegg 2: Eksempel på vedtekter for samvirkeforetak

VEDTEKTER FOR [*samvirkeforetakets navn*]

1. Navn

Foretakets navn er [*foretakets navn*].

2. Forretningskontor

Foretakets forretningskontor er i [*kommunens navn*].

3. Virksomhet/formål

Foretaket har som virksomhet/formål [*den/det idrettslige virksomheten/formålet*]. Foretaket har ikke til formål å gi medlemmene økonomisk gevinst.

4. Andelsinnskudd. Medlemskontingent

Medlemmene skal yte andelsinnskudd.

Hvert andelsinnskudd er på kr [*beløp*]. Andelsinnskuddene skal ikke forrentes. Ved utmelding skal andelsinnskuddene [*ikke*] tilbakebetales.

Medlemmene skal [*ikke*] betale kontingent.

5. Styremedlemmer

Foretakets styre skal bestå av fra [*antall*] til [*antall*] personer.

Årsmøtet velger majoriteten av styrets medlemmer. Resten velges av [*navn på kommune mv., idrettslag og/eller øvrig sammenslutning som kan være søker om spillemidler*].

Foretaket skal ha en valgkomité som skal foreslå kandidater til styret. I valgkomiteen skal [*navn på kommune mv., idrettslag mv. og/eller øvrig sammenslutning som kan være søker om tilskudd*] ha flertall. Komiteen skal for øvrig bestå av medlemmer i foretaket.

6. Årsmøte

På det ordinære årsmøtet skal følgende saker behandles og avgjøres:

1. godkjenning av årsregnskap og årsberetning
2. valg av styremedlemmer
3. valg av medlemmer til valgkomiteen
4. andre saker som etter loven eller vedtektene hører inn under årsmøtet.

7. Anvendelse av overskudd. Utdeling. Oppløsning

Foretakets overskudd skal i sin helhet anvendes for *[det idrettslige formålet]*. Det kan ikke foretas utdelinger fra foretaket til annet enn *[det idrettslige formålet]*.

Ved oppløsning av foretaket skal foretakets formue dekke foretakets økonomiske forpliktelser. *[Dermed skal andelsinnskuddene tilbakebetales til medlemmene, dersom medlemmene har krav på tilbakebetaling av innskuddene ved utmelding, jf. punkt 4 ovenfor.]* En eventuell restformue skal tilfalle *[det idrettslige formålet]*.

8. Medlemskap i foretaket

Erverv og opphør av medlemskap skjer normalt ved innmelding og utmelding. Innmelding, samt overdragelse av medlemskap er betinget av samtykke fra foretakets styre. Styret skal nekte overdragelse av medlemskap dersom det foreligger saklig grunn eller overdragelsen vil medføre brudd på bestemmelsene i vedtektene.

9. Eierskap

Mer enn 50 % av den samlede andelskapitalen skal til enhver tid innehas av kommuner/fylkeskommuner, idrettslag/organisasjonsledd i NIF og/eller øvrige sammenslutninger som kan være søker om tilskudd.

10. Vedtektsendringer

Eventuelle vedtektsendringer skal umiddelbart sendes fylkeskommunen hvor idrettsanlegget ligger, for godkjenning.

Vedlegg 3: Eksempel på vedtekter for stiftelser

VEDTEKTER FOR [*stiftelsens navn*]

1. Navn

Stiftelsens navn er [stiftelsens navn].

2. Formål

Stiftelsen har som formål å [det idrettslige formålet]. Stiftelsen er en alminnelig stiftelse uten eget økonomisk formål.

3. Stiftelseskapital

Stiftelsen er etablert med en grunnkapital på kr [beløp].

4. Styremedlemmer

Alternativ 1: Stiftelsens styre består av [antall] medlemmer. Styrets medlemmer velges av [navn på kommune mv., idrettslag mv. og/eller øvrig sammenslutning som kan være søker om tilskudd].

Alternativ 2: Stiftelsens styre består av fra [antall] til [antall] medlemmer. Styrets medlemmer velges av [navn på kommune mv., idrettslag mv. og/eller øvrig sammenslutning som kan være søker om tilskudd].

5. Stiftelsens øvrige organer

[Hvis stiftelsen skal ha andre organer enn styret, skal vedtektene angi hvilke organer dette er, hvordan organenes medlemmer skal velges, og hvilken myndighet og hvilke oppgaver disse skal ha.]

6. Anvendelse av overskudd. Utdeling. Opphevelse

Stiftelsens overskudd skal anvendes for [*det idrettslige formålet*].

Tilsvarende gjelder ved eventuell utdeling fra stiftelsen. Ved opphevelse av stiftelsen skal stiftelsens eiendeler tilfalle [det idrettslige formålet].

7. Vedtektsendringer

Eventuelle vedtektsendringer skal umiddelbart sendes fylkeskommunen hvor idrettsanlegget ligger, for godkjenning.

Vedlegg 4: Eksempel på vedtekter for øvrige sammenslutninger

1. Virksomhet/formål

*[Sammenslutningens navn]*s virksomhet/formål er å eie, vedlikeholde og drive anlegg *[navn]* for *[det idrettslige formålet]*. *[Sammenslutningens navn]* er uten eget økonomisk formål.

1. Eierskap

Mer enn 50 % av *[form for eierandel (andeler mv.)]* i *[sammenslutningens navn]* skal ved stiftelsen og til enhver tid være eiet av kommuner/fylkeskommuner, idrettslag/- organisasjonsledd i NIF og/eller øvrige sammenslutninger som kan være søker om tilskudd.

2. Styremedlemmer

Alle styrets medlemmer velges av *[navn på kommune mv. idrettslag mv. og/eller øvrig sammenslutning som kan være søker om tilskudd]*.

3. Anvendelse av overskudd/formue. Oppløsning.

*[Sammenslutningens navn]*s overskudd skal anvendes for *[det idrettslige formålet]*. Ved oppløsning av *[sammenslutningens navn]* skal *[sammenslutningens navn]*s eiendeler tilfalle *[det idrettslige formålet]*.

4. Overdragelse av eierandeler

Overdragelse av *[form for eierandel (andeler mv.)]* i *[sammenslutningens navn]* er betinget av samtykke fra *[sammenslutningens navn]*s styre. *[Sammenslutningens navn]*s styre skal nekte overdragelse av *[eierandelene]* i *[sammenslutningens navn]* dersom det foreligger saklig grunn eller overdragelsen vil medføre brudd på bestemmelser i vedtektene.

5. Vedtektsendringer

Eventuelle vedtektsendringer skal umiddelbart sendes fylkeskommunen hvor idrettsanlegget ligger, for godkjenning.

Vedlegg 5: Turveier, skiløyper og turstier

Med ryddebredde menes samlet bredde: bruksbredde + kanter.

Tema	Turvei	Skiløype ⁴¹	Sti
Definisjon	Turvei er en opparbeida og sammenhengende ferdselsåre med jevnt og fast toppdekke i minst 1,2 m bredde.	Skiløyper er ferdselsårer på snødekt mark som jevnlig trækkes eller prepareres, eller som merkes eller kvistes for skigåing.	Sti er et tydelig, smalt og sammenhengende tråkk i terrenget, som har oppstått gjennom bruk eller aktiv tilrettelegging. Opparbeida sti er en sti som er tilrettelagt med fast toppdekke og god framkommelighet.
Nærmere beskrivelse	Har høy grad av opparbeiding, og er beregna for flerbruk; ferdsel til fots, med barnevogn, rullestol, mm. Bør tilrettelegges for helårsbruk ved brøyting eller preparering som skiløype om vinteren.	Skiløyper er primært tilrettelagt for ferdsel med ski og spenner fra enkle og smale skiløyper som trækkes eller prepareres med snøskuter til breie traseer for maskinpreparering. Kan kombineres med turvei eller sti for helårsbruk. Ved tilrettelegging for helårsbruk kan felles trase fravikes for å unngå våte områder, sårbar natur og/eller redusere terrenginngrep.	Primært beregna for ferdsel til fots.
Tilgjengelighet og universell utforming	Bør være universelt utforma eller godt tilgjengelig*	Kan graderes, og gjøres universelt utforma eller godt tilgjengelig.	Kan graderes og gjøres godt tilgjengelig.
Lys	Belysning kan vurderes.	Belysning kan vurderes.	Normalt ikke belysning.

⁴¹ For konkurranseløyper, se punkt 2.6.33

Anbefalt bredde	En turvei skal være minst 1,2 m brei og bør ikke overstige 3 m. Ryddebredden må sikre nødvendig plass til grøfter, skjæring og fylling. Normalt 2 – 4 m.	For de enkleste skiløypene kan 2 m ryddebredde være tilstrekkelig. For større maskinpreparerte skiløyper kan behovet være opptil 8 m.	Normal ryddebredde er 2 meter. Stien bør tilrettelegges i minst 0,5 m bredde.
Aktuelle og tilskuddsberettigta tiltak	Rydding av vegetasjon Drenering av overflatevann. Utskifting av masser. Legging av fast dekke (grus/asfalt) Klopper og bruer. Informasjonstavler, skilting og merking.	Rydding av vegetasjon Drenering av overflatevann. Utskifting av masser. Legging av fast dekke (grus/asfalt) Klopper og bruer. Informasjonstavler, skilting og merking.	Rydding av vegetasjon Drenering av overflatevann. Utskifting av masser. Legging av fast dekke (grus) Klopper, bruer, gangbaner og gjerdeklyvere o.a. enkle tiltak Informasjonstavler, skilting og merking.
Tilleggs-elementer	Treningsapparater, natur-informasjon og rasteplasser kan inngå i søknadsbeløpet.	Treningsapparater, natur-informasjon og rasteplasser kan inngå i søknadsbeløpet.	Treningsapparater, natur-informasjon og rasteplasser kan inngå i søknadsbeløpet.
Minimumslengde, ordinære anlegg ⁴²	1 km	1 km	1 km
Minimumslengde, nærmiljøanlegg ⁴³	500 m	500 m	500 m

⁴² Kortere lengder kan vurderes, slik som ved sammenbinding av eksisterende turveier, skiløyper og turstier.

⁴³ Kortere lengder kan vurderes, slik som ved sammenbinding av eksisterende turveier, skiløyper og turstier.

Minimumskostnad, ordinære anlegg	150.000	150.000	150.000
Minimumskostnad, nærmiljøanlegg	50.000	50.000	50.000
Grunneieravtale	Skriftlig, Ordinære anlegg: minst 20 år Nærmiljøanlegg: minst 10 år	Skriftlig, 10 år med automatisk fornyelse	Skriftlig, 10 år med automatisk fornyelse

*Godt tilgjengelig brukes om ferdselsårer som er bedre tilgjengelig enn grønn gradering tilsier, men som ikke tilfredsstiller kravene til universell utforming. Tilgjengeligheten skal beskrives.

Vedlegg 6: Forskrift om endring i forskrift om begrensning av forurensning (utforming og drift av idrettsbaner der det brukes plastholdig løst fyllmateriale)

Nytt kapittel 23A i forurensningsforskriften skal lyde: Kapittel 23A. Utforming og drift av idrettsbaner der det brukes plastholdig løst fyllmateriale

Fastsatt med hjemmel i lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) § 9 første ledd nr. 3 og § 33 første ledd, jf. kgl. res. av 8. juni 1983 og 11. juli 1993 nr. 785 og lov 11. juni 1976 nr. 79 om kontroll med produkter og forbrukertjenester (produktkontrollloven) § 4 første ledd bokstav a, jf. forskrift 5. august 1977 nr. 2 om gjennomføring av lov om kontroll med produkter og forbrukertjenester og kgl. res. 7. september 1990.

§ 23A-1. Formål

Formålet med dette kapitlet er å hindre utslipp og spredning av plastholdig løst fyllmateriale som brukes på baner der det utøves idretts- eller fritidsaktiviteter.

§ 23A-2. Virkeområde

Dette kapitlet gjelder for idrettsbaner der det brukes plastholdig løst fyllmateriale. Dette kapitlet gjelder ikke for Svalbard.

§ 23A-3. Definisjoner

Med *plastholdig løst fyllmateriale* menes faste partikler i kornet eller revet form, som ikke løses opp i vann, som inneholder syntetisk materiale med innhold av polymerer.

Med *idrettsbaner* menes utendørs og innendørs baner der det utøves idretts- eller fritidsaktiviteter.

Med *den ansvarlige* menes den som er ansvarlig etter forurensningsloven § 7, herunder den som eier og den som er ansvarlig for drift og vedlikehold av idrettsbane.

Med *ombruk* menes enhver operasjon hvor produkter eller komponenter, som ikke er avfall, brukes igjen til samme formål som de var utformet til.

§ 23A-4. Krav til idrettsbaner

Utendørs idrettsbaner der plastholdig løst fyllmateriale brukes skal ha

- a) en fysisk barriere rundt idrettsbanen som hindrer at plastholdig løst fyllmateriale spres utenfor banen. Minst 20 centimeter av barrierens høyde, målt fra bakken, skal være tett,
- b) løsninger for håndtering av dremsvann og overvann som sikrer oppsamling av løst plastholdig fyllmateriale slik at dette ikke spres utenfor banen, og
- c) tiltak som hindrer at plastholdig løst fyllmateriale spres utenfor banen via brukere av banen eller via anleggsmaskiner og annet utstyr som brukes ved vedlikehold og snørydding av banen.

Innendørs idrettsbaner der plastholdig løst fyllmateriale brukes skal ha

- a) løsninger for å hindre at plastholdig løst fyllmateriale havner i avløpsvannet, og
- b) tiltak som hindrer at plastholdig løst fyllmateriale spres utenfor banen via brukere av banen.

Den ansvarlige for idrettsbanen skal sørge for at kravene i denne bestemmelsen oppfylles.

§ 23A-5. Informasjonsplikt

Den ansvarlige for idrettsbaner der plastholdig løst fyllmateriale brukes skal sørge for å informere brukerne av idrettsbanen om spredning av plastholdig løst fyllmateriale og tiltak for å redusere risikoen for slik spredning.

§ 23A-6. Rydding og deponering av snø

Den ansvarlige for idrettsbaner der plastholdig løst fyllmateriale brukes, skal sørge for at snø som ryddes av idrettsbanen, deponeres på eget område for snødeponering på eller utenfor banen. Den ansvarlige skal sørge for nødvendige tiltak for å sikre at plastholdig løst fyllmateriale forblir innenfor idrettsbanen eller snødeponiet frem til det håndteres i tråd med § 23A-7 annet ledd.

§ 23A-7. Håndtering av plastholdig løst fyllmateriale

Den ansvarlige for idrettsbaner der plastholdig løst fyllmateriale brukes skal sørge for nødvendige tiltak for å hindre at plastholdig løst

fyllmateriale som oppbevares på eller utenfor banen spres til omgivelsene utenfor banen.

Den ansvarlige for idrettsbaner der plastholdig løst fyllmateriale brukes skal sørge for at oppsamlet plastholdig løst fyllmateriale ombrukes på den samme idrettsbanen eller leveres til lovlig avfallsanlegg. Oppsamlet fyllmateriale kan kun ombrukes på den samme idrettsbanen hvis fyllmaterialet er egnet for ombruk.

§ 23A-8. Kunnskaps- og dokumentasjonsplikt

Den ansvarlige for idrettsbaner der løs plastholdig fyllmateriale brukes, skal sørge for å ha kunnskap om og dokumentasjon på

- a) hvor mye plastholdig løst fyllmateriale som årlig er fylt på idrettsbanen og hva fyllmaterialet består av,
- b) hvor mye plastholdig løst fyllmateriale som årlig er fjernet fra banen og hvordan dette fyllmaterialet er håndtert,
- c) hvilke tiltak som er gjennomført på idrettsbanen for å sikre oppfyllelse av kravene i denne forskriften, og
- d) hvilke vurderinger og tiltak som er gjennomført for å overholde substitusjonsplikten i § 23A-9.

Dokumentasjonen skal tas vare på i minst 5 år og være tilgjengelig ved kontroll eller på forespørsel fra forurensningsmyndigheten.

§ 23A-9. Substitusjonsplikt

Den ansvarlige for idrettsbaner der plastholdig løst fyllmateriale brukes, skal vurdere om det finnes alternativ som medfører mindre risiko for miljøforstyrrelse, herunder spredning av plastholdig løst fyllmateriale til omgivelsene. Den ansvarlige skal i så fall velge dette alternativet hvis det kan skje uten urimelig kostnad eller ulempe.

§ 23A-10. Tilsyn

Forhold som gjelder unntak, tilsyn, klage, straff mv. er regulert i forurensningsforskriften kapittel 41. Statsforvalteren fører tilsyn med og kan gjøre unntak fra bestemmelsene i dette kapittelet.

§ 23A-11. Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft 1. juli 2021.

§ 23A-12. Overgangsbestemmelser

For idrettsbaner som er anlagt før dette kapitlets ikrafttredelse gjelder

bestemmelsene i § 23A-4 første ledd bokstav a) og § 23A-9 først når banen skal rehabiliteres, herunder når kunstgressmatter eller andre baneunderlag skal skiftes ut. Det samme gjelder for planlagte idrettsbaner som det er gitt byggetillatelse til etter plan- og bygningsloven § 21-4 jf. 20-1 første ledd bokstav a) før dette kapitlets ikrafttredelse

Vedlegg 7: Behovsvurdering

1. Type anlegg som planlegges bygget:
2. Behovet er:
(innhold og dimensjonering (f.eks. antall brukere/type bruk) av det planlagte anlegget)
3. Hvordan er anlegget vurdert i kommunens planer?
4. Hvor ligger anlegget i forhold til andre idrettsanlegg (avstand), da spesielt lignende anlegg?
5. Innbyggertall/befolkningsdata:
6. Hvem skal bruke anlegget?:
7. Antall medlemmer i idrettslaget/-lagene som skal bruke anlegget:
8. Hvem skal drifte anlegget?

Vedlegg 8

Rehabilitering innendørs belysning - Retningsgivende satser

Anlegg	Maks. tilskudd
Idrettshall 25x45m	kr 150 000
Idrettshall 48x45m	kr 280 000
Idrettshall 72x45m	kr 420 000
gml. Idrettshall 23x44m	kr 130 000
Volleyballhall 16x24m	kr 60 000
Basketballhall 20x32m	kr 90 000
Aktivitessal 150m2	kr 30 000
Aktivitessal 250m2	kr 35 000
Aktivitessal 350m2	kr 50 000
Aktivitessal 500m2	kr 65 000
Basishall 1	kr 70 000
Basishall 2	kr 100 000
Turnhall	kr 150 000
Tennishall (18,3x36,6m) pr bane	kr 90 000
Fotballhall 72x110m	kr 1 050 000
Fotballhall 56x76m	kr 550 000
Fotballhall 46x66m	kr 400 000
Fotballhall 36x56m	kr 300 000
Ishall 26x60m	kr 200 000
Ishall 30x60m	kr 230 000
Hurtigløpshall (skøyter)	kr 1 750 000
Ridehall 20x42m	kr 110 000
Ridehall 20x63m	kr 160 000
Opplæringsbasseng 12,5x9,5m	kr 35 000
Treningsbasseng 25x12,5m	kr 70 000
Konkurranserbasseng 25x15,5m	kr 90 000
Konkurranserbasseng 25x21m	kr 120 000
Konkurranserbasseng 25x25,5m	kr 140 000
Konkurranserbasseng 25x50m	kr 270 000

Type	Maks. tilskudd
Lysanlegg for innendørsanlegg der det ikke er fastsatt særskilt tilskuddssats for den enkelte anleggstypen	kr 100 000

Utgitt av:
Kultur- og likestillingsdepartementet
Avdeling for sivilsamfunn og idrett

Offentlige institusjoner kan bestille flere eksemplarer fra:
Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon
Internett: www.publikasjoner.dep.no
E-post: publikasjonsbestilling@dss.dep.no
Telefon: 222 40 000

Publikasjonskode: V-0732 B

Trykk: Departementenes sikkerhets- og
serviceorganisasjon - 06/2025

Salten Kontrollutvalgsservice Kommunalt Oppgavefelleskap
Ronny Seljeseth
c/o Gildeskål kommune Innstyrveien 72
8140 INNDYR

Deres ref.:

Deres dato:
30.07.2025

Vår ref.:
25/10334-8
25/96642

Vår dato:
31.07.2025

Spørsmål om vilkår for spillemiddelfinansiering 2017

Det vises til brev vedrørende spørsmål om vilkår for spillemiddelfordelingen. Fylkeskommunen sitter dessverre ikke med bestemmelsene fra 2017. Departementet har nok den i sitt arkiv. Selve ordlyden som det refereres til, er ikke så ulik fra bestemmelsene som gjelder for neste års tildeling på dette punktet.

Selv om anlegget er spillemiddelfinansiert, er det ingen automatikk i at alle idrettslag eller skytterlag har rett til treningstimer i et anlegg. Anlegget blir brukt av et skytterlag og er i så måte innenfor regelverket.

I brevet står det ingen ting om hvilken skytebane dette er og hvilke typer skyteaktivitet som bedrives av de ulike skytterlagene. Dette kan ha noe å si når en avgjør hvem som bruker anlegget.

Med vennlig hilsen
Lars Nystadbakk
rådgiver Folkehelse

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur

SAK 29/25**Budsjett for kontroll og tilsyn 2026****Saksgang:**
Kontrollutvalget**Møtedato:**
26.08.2025**Vedlegg:**

- a) Salten kommunerevisjon, representantskapet, sak 14/24: Omfordeling av tilskudd fra eierkommunene.

Bakgrunn for saken:

Kontrollutvalget skal i henhold til egen virksomhetsplan for 2025 behandle Budsjett for kontroll og tilsyn 2026 i sitt første møte høsten 2025.

Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 2 pålegger kontrollutvalget å utarbeide forslag til budsjett for kontroll- og tilsynsarbeidet i kommunen:

Kontrollutvalget skal utarbeide forslag til budsjett for kontrollarbeidet i kommunen eller fylkeskommunen. Forslaget skal følge innstillingen til årsbudsjettet etter kommuneloven § 14-3 tredje ledd til kommunestyret eller fylkestinget.

Kommunaldepartementet har i veileder til forskriften følgende merknad:

Bestemmelsen viderefører den tidligere kontrollutvalgsforskriften § 18 første ledd. Den gir kontrollutvalget rett og plikt til å utarbeide forslag til budsjett for kontrollarbeidet i kommunen eller fylkeskommunen. I uttrykket kontrollarbeidet inngår da utgifter til kontrollutvalget, kontrollutvalgssekretariatet og revisjonen. Kontrollutvalgets forslag skal følge innstillingen om årsbudsjett, som går fra formannskapet til kommunestyret eller fylkestinget. Som en del av sin helhetlige budsjettinnstilling, tar formannskapet selv stilling til hvordan det mener budsjettet for kontrollarbeidet bør være. Kontrollutvalgets budsjettforslag følger uendret saken. Det skal være klart og tydelig for kommunestyret hva kontrollutvalget har foreslått.

Henvisningen til kommuneloven § 14-3 tredje ledd sikrer at kontrollutvalgets forslag følger med innstillingen både i kommuner som er styrt etter formannskapsmodellen og kommuner som er styrt etter parlamentarismemodellen.

At forslaget skal følge innstillingen betyr også at kommunedirektøren ikke har adgang til å gjøre endringer i kontrollutvalgets forslag underveis i prosessen. Dette er også presisert i departementets tolkningsuttalelse i sak 20/2919-5. Her heter det at "[d]epartementet legger derfor til grunn at kommunedirektøren ikke kan endre eller redusere kontrollutvalgets budsjettforslag for kontrollarbeidet før det skal behandles i formannskapet."

I departementets tolkningsuttalelse i sak 20/2919-3 slås det fast at når kontrollutvalget oversender budsjettforslaget sitt, vil dette ikke være en rapportering om resultatene av sitt arbeid, jf. kommuneloven § 23-5 første punktum. Departementet legger derfor til grunn at § 23-5 ikke innebærer at kommunedirektøren skal gis anledning til å uttale seg før kontrollutvalget behandler saker som gjelder budsjettforslag for kontrollarbeidet.

Budsjett for kontroll- og tilsynsarbeidet i kommunen omfatter revisor, kontrollutvalg og sekretariat.

Utgifter til revisjon

Når det gjelder revisor er Steigen kommune tilsluttet Salten kommunerevisjon IKS, der representantskapet vedtar budsjetttramme for virksomheten. Utgifter fordeles budsjettmessig ut fra revisors planlagte aktivitet for den enkelte eierkommune.

Endringer i fordeling av tilskudd / revisjonshonorar:

Salten kommunerevisjon sitt representantskap skal ifølge Selskapsavtalen § 8 blant annet behandle 5. *Budsjettforutsetninger og-rammer*, 6. *Rammer for låneopptak og tilskudd fra deltakerne*. Vedlegg til saken er sak 14-24 i representantskapet, som omhandler omfordeling av tilskudd fra eierkommunene (revisjonshonorar). I saken nevnes at *Salten kommunerevisjon IKS har eksistert i 20 år og gjennom denne perioden har kommunestruktur og antall innbyggere endret seg*. Det nevnes i tillegg at det har vært en digital revolusjon som har endret hvordan selskapet løser arbeidsoppgavene. Tilskudd fra eierne (revisjonshonorar) har imidlertid bare vært prisjustert i den nevnte perioden.

I vedlegget er det nevnt to alternative fordelingsnøkler for fordeling av tilskudd, hvorav Nøkkel 2 var den som ble vedtatt. Basert på

1. Nøkkel 2, og
2. Representantskapets budsjettvedtak for 2026 (sak 6/25) med påslag 4,4%, innebærer dette et eiertilskudd for 2026 som følger:

	budsjett 2025	sum 2025 i hht nøkkel 2	budsjett 2026
Steigen	735 348	931 230	972 204
Sørfold	753 232	931 230	972 204
Saltdal	1 434 928	1 047 634	1 093 730
Hamarøy	796 364	931 230	972 204
Beiarn	686 956	814 827	850 679
Fauske	2 086 116	1 746 057	1 822 884
Bodø	3 289 604	3 259 306	3 402 715
Meløy	1 104 600	1 047 634	1 093 730
Gildeskål	753 232	931 230	972 204
	11 640 380	11 640 378	12 152 555

Ved oversendelse av de nevnte tallene har revisjonen tatt forbehold om *at detaljbudsjett for 2026 godkjennes av styret, dette vil bli behandlet i styremøte medio oktober.*

Med dette som bakgrunn beregnes Steigen kommunes honorar til revisjon til **kr 972 000**. (2025: 735.000 – tall fra representantskapets sak 14/24)

Utgifter til sekretariat

Salten kontrollutvalgsservice yter sekretariatstjenester til kommunene i Salten, også Steigen. Det legges ikke opp til vesentlige endringer i driften fra 2025 til 2026. Sekretariatets representantskap budsjetterer med kr 2 879 000 i samlede utgifter og inntekter i 2026 (2025 - budsjett 2 742 000.).

Utgiftene fordeles kommunene imellom i samsvar med vedtatt Samarbeidsavtale (En tredjedel av utgiftene fordeles flatt mellom de 10 kommunene, en annen tredjedel fordeles ut fra innbyggertall, og den siste tredjedelen fordeles ut fra antall møte i hvert utvalg. Variasjoner i antall gjennomførte møter kan dermed påvirke utgiftsnivået til den enkelte kommune).

Kontrollutvalgets forslag til budsjett for 2025 (kontrollutvalgets sak 40/24) la til grunn utgifter på kr 221 000 i 2025. Basert på representantskapets vedtatte budsjett for 2026 foreslås det derfor at Steigen kommune budsjetterer med utgifter på **kr 228 000** til sekretariat, som er en økning på 3,2 %.

Utgifter til kontrollutvalget

Ordinære driftsutgifter tilknyttet kontrollutvalget, så som godtgjørelser, tappt arbeidsfortjeneste etc er budsjettert sammen med utgifter til øvrige politiske organer. Det kan ut over dette være behov for at kontrollutvalgets medlemmer deltar på kurs eller opplæring som vedrører utvalgets arbeidsområde, og da særlig i begynnelsen av valgperioden. For 2026 foreslås en ordinær prisvekst på 4% og et budsjett på **kr 64. 000** til formålet (2025: kr 61 000),

Eventuelt medlemskap i Forum for kontroll og tilsyn: Forum for kontroll og tilsyn har følgende formål:

FKT er en medlemsorganisasjon som har som primæroppgave å styrke kontrollutvalgets uavhengige rolle som bestiller av revisjonsoppdrag på kommunestyrets vegne.

Vi ønsker å være en uavhengig og synlig organisasjon som kanaliser medlemmenes interesser til sentrale myndigheter. Dette gjør vi ved å bidra med kompetanse og påvirkning.

I Saltenregionen er det så langt to kontrollutvalg som er medlem av denne organisasjonen, men flere utvalg tar opp spørsmål om medlemskap i forbindelse med sine respektive budsjettsaker for 2026. Av denne grunn nevnes kontingent for en kommune av Steigens størrelse vil være kr 4.000.

Alle tall i saken er basert på forventet aktivitet. Endret aktivitet kan medføre endret utgiftsnivå.

Oppsummert utgjør forslag til budsjett til kontroll og tilsyn følgende:

Regnskaps- og forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll	Kr 972 000
Sekretærbistand	Kr 228 000
Kurs og opplæring, andre driftsutgifter	Kr 64 000
Sum	Kr 1 264 000

Vurdering:

Salten kommunerevisjon har altså foretatt en større gjennomgang og omlegging av hvordan tilskudd / revisjonshonorar fra eierne fordeles mellom de 9 eierkommunene. Kontrollutvalget skal behandle forslag til budsjett for kontroll og tilsyn, men tilskudd / revisjonshonorar skal fastsettes av kommunerevisjonens representantskap. I og med at kontrollutvalgets budsjettforslag sendes til videre behandling, er det naturlig å opplyse om at revisjonsselskapet har gjort endringer i fordelingen mellom kommuner. I tillegg opplyse om økning eller reduksjon i utgifter til revisjon som følge av omleggingen.

For Steigen kommunes vedkommende innebærer omleggingen en økning med kr 196 000 sett i forhold til 2025. Budsjettert utgift for 2026 er resultatet av denne økningen samt et tillegg av påslag / deflator med 4,4%.

Forslag til vedtak:

Steigen kommunes utgifter til tilsyn og kontroll (revisjon, sekretariat og kontrollutvalg) 2026 foreslås budsjettert til kr 1.264.000.

Regnskaps- og forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll	Kr 972 000
Sekretærbistand	Kr 228 000
Kurs og opplæring, andre driftsutgifter	Kr 64 000
Sum	Kr 1 264 000

Tilskudd fra eierkommunene (revisjonshonorar) til Salten kommunerevisjon IKS fastsettes av dette selskapets representantskap. Med virkning fra og med 2026 har selskapet foretatt en omfordeling av tilskudd mellom eierkommunene. Som en følge av dette øker Steigen kommunes utgifter til revisjon med kr 196.000 sett i forhold til 2025. Budsjettert utgift for 2026 tar hensyn til denne økningen, samt et påslag på 4,4 % fra 2025 til 2026.

Kontrollutvalgets forslag til budsjetttramme for kontroll- og revisjonsarbeidet oversendes formannskapet.

Røklund, 18. august 2025

Ronny Seljeseth
Sekretær for kontrollutvalget

Til representantskapets medlemmer

Deres ref.: *

Vår ref.: adm/repr/lak

Dato: 22. oktober 2024

SAK 14/2024: OMFORDELING TILSKUDD FRA EIERKOMMUNENE

I representantskapet i juni ble det fattet følgende vedtak under sak 9/2024 Eventuelt:

Vedtak:

Representantskapet tar saken til orientering og ber styret forberede sak til høstens representantskap om eventuell omfordeling av det årlige tilskuddet. Fordelingsnøkkelen bes også belyst og drøftet i saken.

Bakgrunnen for at saken er satt på dagsorden er at administrasjonen finner det nødvendig med en gjennomgang av fordeling tilskudd fra eierkommuner, dette sett i lys av at man kun har foretatt prisjustering i årenes løp.

Salten kommunerevisjon IKS har eksistert i 20 år og gjennom denne perioden har både kommunestruktur og antall innbyggere endret seg. I tillegg har det vært en digital revolusjon som har endret hvordan Salten kommunerevisjon IKS løser arbeidsoppgavene som er gitt av eierkommunene.

For forvaltningsrevisjonen ble det i styresak 07/2020 vedtatt en veiledende fordeling av ressursene på forvaltningsrevisjon, tabellen over fordelingen som vist under. Dette ut fra faktisk betalt eiertilskudd justert for reisetid og hensyntatt et minimum av timer for de minste:

Eierkommuner	andel forvaltningsrevisjon pr år	antall timer 4år
Beiarn kommune	300	1 200
Saltdal kommune	400	1 600
Fauske kommune	780	3 120
Sørfold kommune	300	1 200
Steigen kommune	300	1 200
Hamarøy kommune	300	1 200
Bodø kommune	1 100	4 400
Gildeskål kommune	300	1 200
Meløy kommune	420	1 680
SUM	4 200	16 800

Vi har satt opp to ulike fordelingsnøkler for å belyse hvordan disse påvirker eiertilskuddet fra eierkommunene.

Salten kommunerevisjon IKS www.salten-revisjon.no

Orgnr.: 986 655 271 MVA

Epost: post@salten-revisjon.no

Hovedkontor Fauske

Postadresse: Postboks 140, 8201 Fauske
Besøksadresse: Torggata 10, 2.etg.
Telefon: 75 61 03 80

Avdeling Bodø

Postadresse:
Besøksadresse:
Telefon:

Postboks 429, 8001 Bodø
Posthusgården, Havnegt. 9
75 61 03 80

Budsjett for 2025 er totalt kr 11 640 380 for kommuneregnskapene, dette er fordelt på kommunene i kolonnen 'Nominell budsjett 2025'

Nøkkel 1 er basert på at 65% av tilskuddet fordeles som en fast andel på de 9 eierkommunene mens resterende 35% fordeles ut fra innbyggertall. Dette ut fra at en stor andel av vår jobb rundt planlegging, dokumentasjon og innhenting av data må gjøres uavhengig av størrelsen på oppdraget. Vi kommer da ut med en fordeling på kommunene vist i kolonnen 'sum Nøkkel 1' og avvik mellom denne og dagens fordeling 'nominell' vises i kolonnen 'diff nøkkel 1/Budsjett 2025'.

Vi ser her at denne nøkkelen gir relativt stor endring på Bodø, Fauske og Saltdal.

Nøkkel 2 er basert på erfaringstall over hvor mange timer regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon de ulike kommunene får i snitt. Her er tabellen over fordeling ressurser forvaltningsrevisjon bakt inn, ref tidligere omtale.

Vi har satt antall timer til ca 10 000, i tillegg til disse timene kommer timer på andre oppdrag som Bodø kirkelige fellesråd, Salten Regionråd KO og IPR, ulike KF og IKS. Vi kommer da ut med en fordeling på kommunene vist i kolonnen 'Nøkkel 2' og avvik mellom denne og dagens fordeling 'nominell' vises i kolonnen 'diff nøkkel 2/Budsjett 2025'. Vi ser her at denne nøkkelen gir størst endring på kommunene Fauske og Saltdal.

Vi ser at på begge nøklene kommer Saltdal ut med lavere eiertilskudd. Dette er også mye av grunnen til at vi tar opp denne saken da vi ser at Saltdal betaler for mye ut fra hva de får levert.

Vi har forsøkt å finne hvordan fordelingen i utgangspunktet var satt opp ved oppstarten av Salten kommunerevisjon IKS men har ikke funnet en nøkkel på dette. Så langt vi har info om ble daværende honorarer videreført under forventning om at det på sikt skulle ligge en besparing i å danne et selskap i stedet for flere revisjonsenheter.

Denne besparelsen er det utarbeidet notat på for alle kommunene og tatt opp under sak 'Dialog med revisor' i de ulike kontrollutvalgene i våre eierkommuner vinteren 2023/2024, disse notatene viser at sammenslåingen hadde forventet effekt.

Administrasjonen har vært i kontakt med andre revisjonsenheter for å sammenligne praksis. Her ble det informert om at det brukes erfaringstall på gjennomsnittlig levert timer sett over flere år og at dette ble ansett for å være den mest korrekte måten.

For Salten kommunerevisjon mener også administrasjonen at det her er mest korrekt å gå ut fra gjennomsnittlig leverte timer og innstiller derfor på følgende

Styret behandlet saken i møte 21.oktober 2024

Styrets innstilling:

Styret anbefaler overfor representantskapet å fastsette Nøkkel 2 som fordelingsnøkkel på eiertilskudd fra IKS'ets eierkommuner. Dette med virkning fra 01.01.26.

Liv Anne Kildal

Liv Anne Kildal
Daglig leder

Totalt budsjett 2025: **11 640 380**
65 % 6 984 228
35 % 4 656 152
Fast andel = 1/9 av 65% av budsjettet 776 025

	Antall innbyggere	Andel innbyggere	Timer	1) Fast andel	2) Andel basert på innb.tall	Andel sum	Nominell Budsjet 2025	Timer sum	diff nøkkel 1/Budsjett 2025	diff nøkkel 2/Budsjett 2025
			Nøkkel 2	Nøkkel 1	Nøkkel 1	Nøkkel 1	Budsjet 2025	Nøkkel 2		
pr 01.01.2024										
Bodø kommune	53 712	63,28 %	2 800	776 025	2 946 479	3 722 504	3 289 604	3 259 306	432 900	-30 298
Fauske kommune	9 827	11,58 %	1 500	776 025	539 080	1 315 105	2 086 116	1 746 057	-771 011	-340 059
Meløy kommune	6 180	7,28 %	900	776 025	339 016	1 115 042	1 104 600	1 047 634	10 442	-56 966
Saltdal kommune	4 880	5,75 %	900	776 025	267 702	1 043 727	1 434 928	1 047 634	-391 201	-387 294
Hamarøy kommune	2 729	3,22 %	800	776 025	149 705	925 730	796 364	931 230	129 366	134 866
Steigen kommune	2 672	3,15 %	800	776 025	146 578	922 603	735 348	931 230	187 255	195 882
Sørfold kommune	1 858	2,19 %	800	776 025	101 924	877 950	753 232	931 230	124 718	177 998
Gildeskål kommune	1 958	2,31 %	800	776 025	107 410	883 435	753 232	931 230	130 203	177 998
Beiarn kommune	1 062	1,25 %	700	776 025	58 258	834 283	686 956	814 827	147 327	127 871
Sum	84 878	100,00 %	10 000	6 984 228	4 656 152	11 640 380	11 640 380	11 640 380	0	-0

HOVEDUTSKRIFT

Mandag den 25. november 2024 kl. 0900 på digitalt forum Teams ble det avholdt møte i representantskapet for Salten kommunerevisjon IKS.

Til stede:

Sander Delp Horn, Bodø
Kirsten Hasvoll, Bodø
Arild Kjerpeseth, Meløy
Gisela Hansen Gulstad, Fauske
Andre Kristoffersen, Beiarn
Christina Holmvaag, Steigen
Lena Cecilie Pedersen Osnes, Sørfold
Hilde Furuseth Johansen, Gildeskål

Forfall:

Britt Kristoffersen, Hamarøy, forfall meldt rett før møtet
Runar Jensen, Saltdal, forfall ikke meldt

Øvrige:

Liv Anne Kildal, daglig leder
Johan A. Bakke, styrets leder

Det var sendt ut skriftlig innkalling og saksliste til møtet den 25. november 2024.

Til behandling forelå:

Sak 10/2024: Godkjenning av innkalling og saksliste

Vedtak:

Innkalling med merknad og saksliste ble enstemmig godkjent.

Sak 11/2024: Valg av to representanter til å underskrive protokollen

Vedtak:

Kirsten Hasvoll og Gisela Hansen Gulstad enstemmig valgt.

Sak 12/2024: Økonomiplan 2025 - 2028

Styrets innstilling:

Styret anbefaler overfor representantskapet å vedta fremlagt forslag til økonomiplan for 2025-2028.

ØKONOMIPLAN SALTEN KOMMUNEREVISJON IKS 2025-2028

	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028
Driftsinntekter						
Salgsinntekt	-11 527 257	-12 158 875	-12 839 334	-13 506 979	-14 209 342	-14 948 228
Annen driftsinntekt	-393 202	-316 500	-332 958	-350 272	-368 486	-387 647
Sum driftsinntekter	-11 920 459	-12 475 375	-13 172 292	-13 857 251	-14 577 828	-15 335 875
Driftsutgifter						
Lønnskostnad	10 290 373	10 097 997	10 701 754	11 258 245	11 843 674	12 459 545
Annen driftskostnad	2 609 952	2 398 478	2 494 538	2 624 254	2 760 715	2 904 272
Sum driftsutgifter	12 900 325	12 496 475	13 196 292	13 882 499	14 604 389	15 363 818
DRIFSTRESULTAT	979 866	21 100	24 000	25 248	26 561	27 942
Finansinnt/-kostnader						
Annen renteinntekt	-138 887	-21 100	-24 000	-25 248	-26 561	-27 942
Sum finansinnt/-kostnader						
ORDINÆRT RESULTAT	840 979	0	1	1	1	1

Vedtak:

Innstilling enstemmig vedtatt.

Sak 13/2024: Nyvalg av varamedlemmer til styret

Vedtak:

Representantskapet velger følgende personlige varamedlemmer for perioden 2024-2028 for nestleder Finn Arve Moen og styremedlem Kine Renate Berg:

Nestleder: Finn Arve Moen, personlig vara Embla Sørensen, Fauske kommune

Medlem: Kine Renate Berg, personlig vara Amina Louise Persen, Bodø kommune

Sak 14/2024: Forslag til omfordeling av eiertilskudd

Styrets innstilling:

Styret anbefaler overfor representantskapet å fastsette Nøkkel 2 som fordelingsnøkkel på eiertilskudd fra IKS'ets eierkommuner. Dette med virkning fra 01.01.26.

Representantskapet behandlet saken og det ble stemt over 3 ulike forslag:

1. Ingen endring i eiertilskudd, beholde dagens fordeling.
2. Nøkkel 1.
3. Nøkkel 2.

Alt. 1 fikk 0 stemmer og falt, alt. 2 fikk 2 stemmer fra representantene fra Fauske og Gildeskål og og falt og alt.3 fikk 6 stemmer fra Bodø (2), Meløy, Beiarn, Steigen og Sørfold.

Vedtak:

Representantskapet vedtar å fastsette Nøkkel 2 som fordelingsnøkkel på eiertilskudd fra IKS'ets eierkommuner. Dette med virkning fra 01.01.26

Sak 15/2024: Instruks valgkomite

Styrets innstilling:

Styret anbefaler overfor representantskapet å vedta vedlagte forslag til valginstruks for selskapet.

Vedtak:

Innstilling enstemmig vedtatt.

Sak 16/2024: Reglement for valgte medlemmer

Styrets innstilling:

Styret anbefaler ovenfor representantskapet å godkjenne vedlagte reglement for valgte medlemmer i Salten kommunerevisjon IKS..

Vedtak:

Innstilling enstemmig vedtatt.

Sak 17/2024: Eventuelt

Det forelå ingen saker under eventuelt.

Bodø, den 25. november 2024.

Liv Anne Kildal
Daglig leder/referent

Kirsten Hasvoll

Gisela Hansen Gulstad

Utskrift sendes:

Deltakende kommuner v/ordfører

Medlemmer og varamedlemmer i styret for Salten kommunerevisjon IKS

Representanter og vararepresentanter i representantskapet for Salten kommunerevisjon IKS

Fauske Revisjon AS

Salten kontrollutvalgsservice v/Lars Hansen



SAK 30/25

Orienteringer

Saksgang:
Kontrollutvalget

Møtedato:
26.08.2025

Vedlegg:

- a) Salten kommunerevisjon IKS. Hovedutskrift representantskapsmøte 02.06.2025.
- b) Steigen Vekst AS. Protokoll generalforsamling 04.06.2025.
- c) Steigen kommunestyre, 18.06.2025. Særutskrift sak 31/25 Rapport forvaltningsrevisjon Personalforvaltning.
- d) KOFA Klagenemnda for offentlige anskaffelser. Klagenemndas avgjørelse 30. juni 2025 i sak 2025/0452
- e) Bodø kommune, barneverntjenesten. Notat til møte i Bodø kontrollutvalg 10. juni 2025.
- f) Forum for kontroll og tilsyn. Fagkonferanse Gardermoen 03.-04. juni.

Bakgrunn for saken:

Mottatte og aktuelle dokumenter og henvendelser legges frem for kontrollutvalget til orientering, og vurdering av eventuell oppfølging. I tillegg til brev og andre henvendelser vil dette gjelde

- Innkallinger til representantskap og generalforsamlinger
- Uttalelser, tolkninger og annet fagstoff fra departement og interesseorganisasjoner innen kontroll og tilsyn (FKT og NKRF)
- Rapporter etter statlige tilsyn

Vedleggene a-b). Mottatte protokoller fra representantskapsmøter/generalforsamlinger i eierskapene.

Vedlegg c) Særutskrift kommunestyrets etter kommunestyrets behandling av forvaltningsrevisjon om personalforvaltningen. Kommunestyrets vedtak ble lik

kontrollutvalgets innstilling. Kontrollutvalget er bedt om å gjøre oppfølging av saken innen ett år.

Vedlegg d: I møte 29.04.2025 ble kontrollutvalget orientert om at Fauske, Beiarn og Steigen kommuner var innklaget til KOFA Klagenemndssekretariatet i forbindelse med konkurranse om emballasje til mat. Klager hevdet at konkurransen var lagt ut på Doffin med feil koding, noe som ville innebære at potensielle leverandører ikke kunne fange opp konkurransen. Klagen er nå behandlet og KOFA har konkludert at det forelå feil koding, men at konkurransen var under terskelverdi og derfor ikke kunngjøringspliktig. Kommunene har derfor ikke brutt regelverket.

Vedlegg e: Bodø kontrollutvalg har i 2022 behandlet en forvaltningsrevisjon med tema økonomisk styring og internkontroll i barnevernet. Kontrollutvalget har på vanlig måte gjort oppfølginger av rapporten og bystyrets vedtak. Til kontrollutvalgets møte 10. juni ble det blant annet bedt om informasjon om oppdaterte vertskommuneavtaler og barneverntjenestens skriftlige redegjørelse følger av vedlegg e. Notat legges ved ettersom Steigen er i et vertskommunesamarbeid om tjenesten og Steigen kontrollutvalg har dette barnevernsamarbeidet i plan for fremtidige forvaltningsrevisjoner. I notatet kommer det frem at samarbeidsavtalene fremdeles ikke er oppdatert. Utkast til ny likelydende vertskommuneavtaler ble sendt kommunene i oktober 2024, men deltagerkommunene ønsket å få gjennomført en evaluering av samarbeidet. Det er søkt om midler og oppnådd tilskudd til dette formålet.

Til sist (vedlegg f) følger program for fagkonferansen som Forum for kontroll og tilsyn FKT har avholdt på Gardermoen i begynnelsen av juni. Presentasjonene fra konferansen er tilgjengelig på Salten kontrollutvalgsservices nettside sekretariatet.no/nedlastinger.

Røkland, 18. august 2025

Ronny Seljeseth
Sekretær for kontrollutvalget

HOVEDUTSKRIFT

Mandag den 2. juni 2025 kl. 09.00 på digitalt forum Teams ble det avholdt møte i representantskapet for Salten kommunerevisjon IKS.

Til stede:

Sander Delp Horn, Bodø
Kirsten Hasvoll, Bodø
Gisela Hansen, Fauske
Britt Kristoffersen, Hamarøy
Arild Kjerpeseth, Meløy
Lena Cecilie Osnes, Sørfold
Runar Jensen, Saltdal
Andre Kristoffersen, Beiarn
Hilde Johansen, Gildeskål

Forfall:

Christina Holmvaag, Steigen

Øvrige:

Liv Anne Kildal, daglig leder
Johan A. Bakke, styrets leder

Det var sendt ut skriftlig innkalling og saksliste med sakspapirer til møtet den 29. april 2025.

Til behandling forelå:

Sak 01/2025: Godkjenning av innkalling og saksliste

Vedtak:

Innkalling med saksliste ble enstemmig godkjent.

Sak 02/2025: Valg av to representanter til å underskrive protokollen

Vedtak:

Sander Delp Horn og Kirsten Hasvoll enstemmig valgt.

Sak 03/2025: Valg av varamedlem

Vedtak:

Valgkomiteens innstilling enstemmig godkjent.

Representantskapet velger følgende personlige varamedlem for perioden 2025-2028 for styremedlem Kine Renate Berg: Jim Helge Andersen, Meløy

Sak 04/2024: Valg av revisor og fastsettelse av revisors godtgjørelse

Styrets innstilling:

1. Revisors honorar for 2024 fastsettes til kr. 34 500,- eksklusiv merverdiavgift.
2. Fauske Revisjon AS gjenvelges til selskapets revisor.

Vedtak:

Innstilling enstemmig vedtatt.

Sak 05/2025: Årsberetning og regnskap 2024

Styrets innstilling:

1. Årsberetning for 2024 tas til orientering.
2. Årsregnskapet for 2024 fastsettes slik det foreligger med et overskudd på kr. 361 378.
3. Overskuddet overføres til annen egenkapital.

Vedtak:

Innstilling enstemmig vedtatt.

Sak 06/2025: Fastsetting av godtgjørelse til styre og representantskap

Valgkomiteens innstilling:

Godtgjørelse til styret og representantskapet fastsettes slik med virkning fra dato:

Styret	Sats
Styrets leder årlig godtgjørelse	24 200,-
Styrets nestleder årlig godtgjørelse	13 000,-
Styrets øvrige medlemmer årlig godtgjørelse	9 600,-
Møtegodtgjørelse per møte alle medlemmer	1 610,-
Styrets leder årlig telefongodtgjørelse	830,-
Representantskapet	
Representantskapets leder årlig godtgjørelse	9 700,-

Alle godtgjørelser til representantskapets medlemmer – Reisegodtgjørelse, møtegodtgjørelse og tapt arbeidsfortjeneste – dekkes av eierkommunene. Selskapet selv dekker kun årlig godtgjørelse til representantskapets leder.

Erstatning tapt arbeidsfortjeneste

Selvstendig næringsdrivende	Inntil kr. 3 650,-
Legitimerte tap av inntekt ved refusjon til arbeidsgiver	I sin helhet

Ulegitimerte utgifter til nødvendig barnepass, landbruksvikar, pass av foreldre	2 190,-
Ulegitimerte tap av inntekt	1 250,-

Omforent forslag:

Det gjennomføres ikke endringer i godtgjørelsene for 2025.

Vedtak:

Omforent forslag enstemmig vedtatt

Sak 07/2025: Fastsetting av budsjettramme for 2026

Styrets innstilling:

Styret anbefaler overfor representantskapet å fastsette budsjettrammen for 2026 for Salten kommunerevisjon IKS med en økning på 4,1 % til kr. 13 690 000,-.

Omforent forslag:

Representantskapet vedtar å fastsette budsjettrammen for 2026 for Salten kommunerevisjon IKS med en økning på 4,4 % til kr 13 730 000,-

Vedtak

Representantskapet vedtar å fastsette budsjettrammen for 2026 for Salten kommunerevisjon IKS med en økning på 4,4 % til kr 13 730 000,-

Sak 8/2025: Eventuelt

Det forelå ingen saker under eventuelt.

Bodø, den 2. juni 2025.



Liv Anne Kildal
Daglig leder/referent



Sander Delp Horn
Leder representantskapet



Kirsten Hasvoll
medlem representantskapet

Utskrift sendes:

Deltakende kommuner v/ordfører

Medlemmer og varamedlemmer i styret for Salten kommunerevisjon IKS

Representanter og vararepresentanter i representantskapet for Salten kommunerevisjon IKS

Fauske Revisjon AS

Salten kontrollutvalgsservice



Steigen Vekst as

Furulund, 8283 Leinesfjord

Vi gir mennesker muligheter

og skaper verdier i lokalsamfunnet.....

Generalforsamling for 2024 for Steigen Vekst as ble avholdt på Steigen rådhus
tirsdag 04.06.2025 kl. 08.30 – 09.00

Protokoll

Følgende representanter fra eier var til stede: Ordfører Aase Refsnes, Evy Røymo, Rita Lorentsen, Kent Inge Eliassen, Torbjørn Hjertø

Fra Steigen kommune: Kommunedirektør Connie Pettersen, Økonomileder Turid Markussen og Kommunalleder helse- og omsorg Inger Åse Ovesen.

Fra NAV: Mathilde Marhaug, NAV leder.

Fra Steigen Vekst as: Styreleder Hilde Husøy og daglig leder Tore Hakvaag.

Samtlige 900 aksjer ble representert av de fremmøtte og stemmeberettigede.

Ordfører Aase Refsnes ønsket velkommen til generalforsamling og gav ordet til Styreleder ved Steigen Vekst as, Hilde Husøy.

Sak 1. Åpning av generalforsamlingen ved Styrets leder.

- Saksliste og innkalling ble godkjent.
- Styrets leder, Hilde Husøy ble valgt som møteleder og daglig leder Tore Hakvaag som protokollfører.
- Ordfører Aase Refsnes og Styreleder Hilde Husøy skal underskrive protokollen.

Sak 2. Vedtektsendring.

- Nav forlanger at vi stryker ordet utleie i §2 i vedtektene for Steigen vekst as og henviser til tiltaksforskriften.

Forandring i §2 godkjennes av generalforsamlingen, og nye vedtekter er vedtatt

Sak 3. Styrets årsberetning for 2024.

- Styrets årsmelding ble opplest av styreleder.

Det kom spørsmål fra Evy Røymo om vårt forhold til Nord-Salten opplæringskontor, noe det ble redegjort for av daglig leder.

Etter svar på overnevnte spørsmål ble årsmeldingen godkjent.

Steigen vekst
Furulund
8283 Leinesfjord

Telefon: 757 78 335
Epost: post@steigenvekst.no
www.steigenvekst.no

Etablert 1996

Sak 4. Årsregnskap for 2024.

- Årsregnskapet ble lagt frem av styrets leder, og generalforsamlingen godkjente regnskapet med et overskudd på kr.155 639.

Sak 5. Valg av styre.

- Valgkomiteens innstilling ble godkjent.

Det nye styret består av følgende personer:

Leder Hilde Husøy. Gjenvalgt, og lar seg også velge til styrets leder.

Nestleder Tormod Stensland. Gjenvalgt, og lar seg velge til styrets nestleder.

Styremedlem Saara Rasinkangas. Ikke på valg.

Styremedlem Marius Jensen. Ikke på valg.

Styremedlem Arne Karlsen. Gjenvalgt.

Vararepresentanter:

1.vara – Ranveig Staurbakk.

2.vara – Torben Marstrand.

Vara valgt av de ansatte – Hege Katrin Pedersen.

Styrets medlemmer velges for to år, mens varamedlemmene velges for et år ad gangen.

Ledervervet og nestledervervet velges blant medlemmene for et år ad gangen.

Sak 6. Godkjenning av revisors godtgjørelse.

- Revisor blir godtgjort etter fakturerte timer.

Sak 7. Fastsettelse av godtgjørelse til styret.

- Valgkomiteens forlag godkjennes.

Godtgjøring til styreleder settes til 5% av godtgjøring til ordfører i Steigen kommune. Godtgjøring til styrets medlemmer fortsetter å følge satsene for møter i Steigen kommune.

Sak 8. Oppnevning av valgkomite.

- Valgkomiteens medlem Mette Bolsøy er ikke på valg i år. Leder er Thomas Johan Danielsen tar gjenvalg.

Valgkomiteen består da av leder Thomas Johan Danielsen, og medlem Mette Bolsøy.

Leinesfjord 04.06.2025



Aase Refsnes
Ordfører



Hilde Husøy
Styreleder Steigen Vekst as

SÆRUTSKRIFT

Arkivreferanse: 2025/3-24

Saksbehandler: Lisbeth Aalstad

Sakens gang

Saksnummer	Møtedato	Utvalg
31/25	18.06.2025	Kommunestyret

Rapport forvaltningsrevisjon Personalforvaltning

Kontrollutvalgets innstilling

1. Forvaltningsrevisjonsrapporten Personalforvaltning er forelagt kommunestyret og tas til etterretning.
2. Kommunestyret ber kommunedirektøren følge opp rapportens anbefalinger:
 - a) Steigen kommune må få på plass rutiner som sikrer korrekt praksis for skriftlighet og dokumentasjon i ansettelsesakene.
 - b) Steigen kommune må få på plass rutiner som sikrer habilitet i ansettelsesprosessene.
 - c) Steigen kommune må få på plass en helhetlig praksis for kompetansekartlegging og kompetanseplanlegging som går helt ned på individnivå.
 - d) Steigen kommune bør prioritere videreføring av arbeidet med digitalt onboardingprogram.
 - e) Steigen kommune bør systematisere revisjon og formidling av stillingsbeskrivelser i kommunen.
 - f) Steigen kommune bør få på plass et helhetlig system for gjennomføring av 10-faktor arbeidsmiljøundersøkelse.
 - g) Steigen kommune bør systematisere trivselstiltak på alle avdelingene i kommunen.
3. Kommunestyret ber kontrollutvalget påse at kommunestyrets vedtak om forvaltningsrevisjon følges opp.
Kontrollutvalget anmodes om at oppfølging av rapporten gjøres innen ett år.

Kommunestyrets behandling av sak 31/2025 i møte den 18.06.2025:

Behandling

Enstemmig vedtatt som innstilling.

Vedtak

Vedtaket lyder som følgende:

1. Forvaltningsrevisjonsrapporten Personalforvaltning er forelagt kommunestyret og tas til etterretning.

2. Kommunestyret ber kommunedirektøren følge opp rapportens anbefalinger:

a) Steigen kommune må få på plass rutiner som sikrer korrekt praksis for skriftlighet og dokumentasjon i ansettelsessakene.

b) Steigen kommune må få på plass rutiner som sikrer habilitet i ansettelsesprosessene.

c) Steigen kommune må få på plass en helhetlig praksis for kompetansekartlegging og kompetanseplanlegging som går helt ned på individnivå.

d) Steigen kommune bør prioritere videreføring av arbeidet med digitalt onboardingprogram.

e) Steigen kommune bør systematisere revisjon og formidling av stillingsbeskrivelser i kommunen.

f) Steigen kommune bør få på plass et helhetlig system for gjennomføring av 10-faktor arbeidsmiljøundersøkelse.

g) Steigen kommune bør systematisere trivselstiltak på alle avdelingene i kommunen.

3. Kommunestyret ber kontrollutvalget påse at kommunestyrets vedtak om forvaltningsrevisjon følges opp.

Kontrollutvalget anmodes om at oppfølging av rapporten gjøres innen ett år.

Kontrollutvalgets behandling møte 11.06.2025

Omforent forslag til vedtak:

1. Forvaltningsrevisjonsrapporten Personalforvaltning er forelagt kommunestyret og tas til etterretning.
2. Kommunestyret ber kommunedirektøren følge opp rapportens anbefalinger:
 - a) Steigen kommune må få på plass rutiner som sikrer korrekt praksis for skriftlighet og dokumentasjon i ansettelsessakene.
 - b) Steigen kommune må få på plass rutiner som sikrer habilitet i ansettelsesprosessene.
 - c) Steigen kommune må få på plass en helhetlig praksis for kompetansekartlegging og kompetanseplanlegging som går helt ned på individnivå.
 - d) Steigen kommune bør prioritere videreføring av arbeidet med digitalt onboardingprogram.
 - e) Steigen kommune bør systematisere revisjon og formidling av stillingsbeskrivelser i kommunen.
 - f) Steigen kommune bør få på plass et helhetlig system for gjennomføring av 10-faktor arbeidsmiljøundersøkelse.
 - g) Steigen kommune bør systematisere trivselstiltak på alle avdelingene i kommunen.
3. Kommunestyret ber kontrollutvalget påse at kommunestyrets vedtak om forvaltningsrevisjon følges opp. Kontrollutvalget anmodes om at oppfølging av rapporten gjøres innen ett år.

Votering:

Omforent forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak (innstilling til kommunestyret):

1. Forvaltningsrevisjonsrapporten Personalforvaltning er forelagt kommunestyret og tas til etterretning.
2. Kommunestyret ber kommunedirektøren følge opp rapportens anbefalinger:
 - a) Steigen kommune må få på plass rutiner som sikrer korrekt praksis for skriftlighet og dokumentasjon i ansettelsessakene.
 - b) Steigen kommune må få på plass rutiner som sikrer habilitet i ansettelsesprosessene.
 - c) Steigen kommune må få på plass en helhetlig praksis for kompetansekartlegging og kompetanseplanlegging som går helt ned på individnivå.
 - d) Steigen kommune bør prioritere videreføring av arbeidet med digitalt onboardingprogram.
 - e) Steigen kommune bør systematisere revisjon og formidling av stillingsbeskrivelser i kommunen.

f) Steigen kommune bør få på plass et helhetlig system for gjennomføring av 10-faktor arbeidsmiljøundersøkelse.

g) Steigen kommune bør systematisere trivselstiltak på alle avdelingene i kommunen.

3. Kommunestyret ber kontrollutvalget påse at kommunestyrets vedtak om forvaltningsrevisjon følges opp. Kontrollutvalget anmodes om at oppfølging av rapporten gjøres innen ett år.

Bakgrunn for saken

Rapporten er bestilt med bakgrunn i Plan for forvaltningsrevisjon for 2024-2027, vedtatt i kommunestyrets sak 20/24. Prosjektet ble så bestilt av kontrollutvalget i møte 03.09.2024, sak 26/24. Vedlagt er prosjektplan som lå til grunn for kontrollutvalgets bestilling. Rapporten leveres i henhold til vedtatt plan våren 2025 og etter rapportert fremdrift til utvalget. Det er medgått 300 timer til undersøkelsen, som er i samsvar med forutsetningene.

Formål, problemstillinger og metode:

Formålet med undersøkelsen har vært å finne ut om Steigen kommune har kompetanseplanlegging, ansettelsesprosesser og arbeidsreglement som ivaretar kommunens behov for å rekruttere og beholde kompetanse.

Følgende problemstillinger er lagt til grunn:

- 1) I hvilken grad har Steigen kommune etablert rutiner og praksis for ansettelsesprosesser som ivaretar gjeldende retningslinjer på området?
- 2) I hvilken grad har Steigen kommune etablert rutiner for kompetanseplanlegging som ivaretar gjeldende retningslinjer på området?
- 3) I hvilken grad har Steigen kommune tiltak mot utfordringer i arbeidsmiljøet som øker faren for å miste kompetanse?

Undersøkelsen er gjennomført med saksgjennomgang, dokumentstudier, intervjuer og spørreundersøkelse blant de ansatte på barnehageseksjonen og uteseksjonen.

Revisors funn og vurderinger

Revisjonskriterier (krav og forventninger som kan stilles til det som undersøkes av revisjonen), er i hovedsak hentet fra forvaltningsloven, kommuneloven, arbeidsmiljøloven/ forskrifter, tariffavtale, veiledere og kommunens egne retningslinjer, regler og reglementer. kommuneloven og arbeidsmiljøloven. Utledningen til revisjonskriteriene følger som vedlegg 2 til rapporten. I de nummererte punktene står hvert enkelt kriterium og dernest hvilke funn og vurderinger som revisjonen har gjort for hvert enkelt krav.

1. Rutiner og praksis for ansettelsesprosesser

1-1) Kommunen skal følge kvalifikasjonsprinsippet.

De intervjuede har kjennskap til kvalifikasjonsprinsippet og gir en forståelse av at det i all hovedsak følges. Samtidig pekes det på at det kan være utfordrende å følge prinsippet og vanskelig å forholde seg til hvilke kvalifikasjoner som skal slegges til grunn dersom ingen av søkerne er kvalifisert. Dokumentasjon av vurderingene av kvalifikasjoner mangler, men undersøkelsen viser at det er grunn til å tro at prinsippet i hovedsak følges.

1-2) Kommunen bør ha skriftlige rutiner for ansettelsesprosessen. Rutinene bør beskrive de viktigste elementene i prosessen og hvordan kravet til habilitet ivaretas.

Revisor legger til grunn en rutinebeskrivelse fra 2023. Denne vurderes å være et godt redskap for å gjennomføre ansettelsesprosesser. Rutinen ivaretar mange deler av prosessen på en god måte, men mangler noen viktige elementer og som kan føre til feil i ansettelsesprosessene, og påvirke valget av ny ansatt i kommunen, eksempelvis habilitet.

1-3) Kommunen skal lyse ut ledige stillinger dersom det ikke kan unnlates.

Undersøkelsen tyder på at kommunen i all hovedsak utlyser ledige stillinger offentlig.

1-4) Kommunen skal sørge for at både kvalifikasjonskrav og ønskede personlige egenskaper fremgår av utlysningsteksten

Ved gjennomgang av ansettelsessaker oppgis både kvalifikasjonskrav og krav om personlige egenskaper i alle utlysningstekstene. Kommunen benytter et hjelpeskjema med gode tips til innhold i utlysningsteksten og de intervjuede har i all hovedsak redegjort for at de i praksis også er nøye med å få på plass både krav til kvalifikasjoner og ønsker om personlige egenskaper.

1-5) Kommunen skal ivareta skriftlighetskravet i ansettelsesprosessen (7 kriterier).

Det er innhentet seks ansettelsessaker fra uteseksjonen og barnehagesektoren. Revisjonen har brukt Sivilombudets krav til forsvarlig saksbehandling som kriterium. Undersøkelsen viser at sakene er behandlet på samme måte, noe som i utgangspunktet er positivt med tanke på likebehandling. Det er likevel identifisert betydelige mangler i skriftligheten når det kommer til saklig begrunnelse, vurdering av personlig egnethet, begrunnelse dersom færre enn 3 søkere og habilitetsvurderinger.

2. Rutiner for kompetanseplanlegging

2-1) Kommunen skal kartlegge de ansattes kompetanse.

Det er tydelige føringer i planverket for at kompetansekartlegging skal gjennomføres systematisk i hele organisasjonen. Likevel fremstår praksis som fragmentert. Enkelte enheter har oversikt, mens det mangler en felles struktur og system for gjennomføring og dokumentasjon. Det pågår arbeid for å anskaffe HRM-system, men per i dag er det ikke etablert en enhetlig praksis som sikrer at kartleggingen gjennomføres konsekvent i hele organisasjonen.

2-2) Kommunen skal ha en skriftlig kompetanseplan.

Steigen kommune har en Strategisk kompetanseplan 2021-2028 som er en overordnet og strategisk plan. Den beskriver hvilke mål kommunen har for kompetanseutvikling og hvordan hele organisasjonen skal jobbe med dette. Planen handler om retning, prinsipper og hvordan kommunen som arbeidsgiver skal sikre riktig kompetanse i framtiden. Dette er svært positivt og et godt grunnlag for det videre arbeidet på området. Planen sier derimot ikke noe konkret om hva enkeltansatte skal lære, hvilke kurs de skal ta, eller hvordan deres kompetanse skal utvikles i praksis. Den inneholder ikke individuelle tiltak for bestemte ansatte eller stillinger.

2-3) Kommunen skal ha en dokumentert plan for gjennomføring av kompetansehevende tiltak.

Kommunen har utarbeidet flere styringsdokumenter som samlet gir uttrykk for en planlagt og systematisk tilnærming til kompetanseheving. Kriteriet er oppfylt.

2-4) Kommunen skal få på plass et digitalt onboardingprogram.

Et digitalt onboardingprogram kan gi nyansatte en strukturert og tilgjengelig introduksjon til kommunen som arbeidsplass, og bidra til raskere integrering, større trygghet og bedre faglig og sosial tilknytning. I dokumentet «Rekruttere og beholde» fremgår det at utvikling av et digitalt onboardingprogram inngår som et prioritert tiltak for profesjonell mottakelse av nyansatte. Kommunen har begynt å ta i bruk en digital plattform som fungerer som intranett for de ansatte. Revisor konkluderer at arbeidet med onboardingprogrammet er påbegynt.

2-5) Kommunen skal legge til rette for å fullføre utdanningsløp etter ansettelse.

Å tilrettelegge for utdanningsløp etter ansettelse er en effektiv strategi for å bygge kompetanse internt og dekke faglige behov i et krevende arbeidsmarked. Det gir også ansatte forutsigbarhet og utviklingsmuligheter, noe som styrker tilknytningen til arbeidsplassen. At mange ansatte ikke kjenner til mulighetene, kan imidlertid føre til at tiltakene ikke utnyttes best mulig og at verdien for kommunen reduseres. Det er revisors vurdering at kommunen derfor bør styrke kommunikasjonen og dokumentasjonen for å sikre at flere drar nytte av ordningen. Utdanningsløp etter ansettelse er etablert i praksis og brukes aktivt innen flere sektorer. Kriteriet er langt på vei oppfylt.

2-6) Kommunen skal tilsette gjennom årlig utlysning.

Det er etablert praksis med årlige utlysninger. Kriteriet er derfor oppfylt.

2-7) Steigen kommune skal legge til rette for desentralisert grunnutdanning som barnehagelærer for 3 ansatte, med oppstart i 2025.

Kriteriet er oppfylt.

2-8) Steigen kommune skal rekruttere innbyggere til å starte opp grunnutdanning som barnehagelærer, og som lærer/pedagog.

Tiltak er satt i verk og kriteriet vurderes som oppfylt.

2-9) Steigen kommune skal tilsette 5–6 barne- og ungdomsarbeidere og barnehageassistenter.

Fem personer er i gang med å ta fagbrev innen barne- og ungdomsarbeiderfaget. Disse er plassert i ulike barnehager og deltar i kollega-basert veiledning. Det arbeides internt med kompetansehevingstiltak i barnehagene, og ansatte oppfordres til å ta fagbrev. Arbeidet med tilsetning pågår og kriteriet er med det, delvis oppfylt.

3. *Tiltak mot utfordringer i arbeidsmiljøet som øker faren for å miste kompetanse*

3-1) Kommunen skal sikre at ansatte gis mulighet for faglig utvikling.

Faglig utvikling er avgjørende for kvalitet, rekruttering og for å møte framtidige kompetansebehov. Kommunen har dokumenter og planer som fremmer dette, og det finnes gode eksempler på tilrettelegging. Likevel kan det se ut til å mangle en systematisk og helhetlig forankring i organisasjonen. Dette kan føre til forskjeller på området, innad i kommunen. Revisor vurderer at kriteriet er delvis oppfylt.

3-2) Kommunen skal stille tydelige krav og forventninger fra lederskapet til medarbeidere.

Tydelige krav og forventninger fra ledere er viktig for å skape forutsigbarhet og god praksis. Både intervjuene og spørreundersøkelsen viser stor spredning på om det stilles klare krav til jobbutførelsen. Dette kan indikere ulik praksis på forskjellige avdelinger og eventuelt ulik opplæring og kjennskap til hvor slik informasjon er å finne. Revisor vurderer at kriteriet er delvis oppfylt.

3-3) Kommunen skal arbeide aktivt for sosial tilhørighet og trivsel for ansatte.

Sosial tilhørighet er viktig for å hindre turnover og fremme engasjement. Revisor vurderer i sin undersøkelse at tiltakene synes tilfeldige og så vidt få opplever tiltak for trivsel, noe som kan tyde på at innsatsen ikke er godt nok forankret organisatorisk. Hovedverneombudet viser til utfordringer med fysisk arbeidsmiljø, høyt arbeidspress og manglende ressurser. Revisor konkluderer at kriteriet ikke er oppfylt.

3-4) Steigen kommune skal bygge heltidskultur ved å arbeide for å redusere uønsket deltid.

I lønnspolitisk plan 2024–2026, fremgår det at kommunen skal utvikle seg som en attraktiv arbeidsplass med blant annet fokus på «heltidsstillinger» som et prioritert område for å rekruttere og beholde ansatte. De beskrevne tiltakene viser at kommunen har startet et målrettet arbeid for å redusere uønsket deltid, og oppfatningen blant ansatte og ledere underbygger dette.

3-5) Steigen kommune skal gjennomføre 10-faktor arbeidsmiljøundersøkelse.

10-faktor arbeidsmiljøundersøkelse er et verktøy for å måle og forbedre arbeidsmiljøet. Bruken av et standardisert verktøy som 10-faktor sikrer sammenlignbarhet over tid og gir ledere og HR-ansvarlige et grunnlag for å identifisere utfordringer og iverksette målrettede tiltak. Det at kun en tredjedel av de ansatte i kommunen oppgir å ha deltatt, og at flertallet av dem ikke vet hvilken metode som ble brukt, viser manglende forankring og informasjon om undersøkelsen i organisasjonen. I tillegg tyder svarene fra både ledere, tillitsvalgte og verneombud på at gjennomføringen ikke har vært systematisk og helhetlig. Dette svekker effekten og legitimiteten til undersøkelsen som utviklingsverktøy. Revisor konkluderer dermed at kommunen ikke fullt ut oppfyller kriteriet.

3-6) Steigen kommune skal delta i RKK-prosjektet for rekruttering til Salten-regionen.

RKK-prosjektet er viktig for å sikre tilgang til kompetanse og fagnettverk i en region med rekrutteringsutfordringer. Steigen kommune deltar i samarbeidet og kriteriet er dermed oppfylt.

Revisors konklusjon og anbefalinger

Revisjonen benytter en trafikklysvurdering/gradssystem med mulige konklusjoner i spennet fra «i svært liten grad» til «i svært stor grad» når det skrives en konklusjon (rapportens kap 2.1). Revisor konkluderer slik på de ulike problemstillingene i denne rapporten:

1) Steigen kommune har i noen grad til i stor grad etablert rutiner og praksis for ansettelsesprosesser som ivaretar gjeldende retningslinjer på området.

2) Steigen kommune har i noen grad etablert rutiner for kompetanseplanlegging som ivaretar gjeldende retningslinjer på området.

3) Steigen kommune har i noen grad tiltak mot utfordringer i arbeidsmiljøet som øker faren for å miste kompetanse.

Revisor gir følgende 7 anbefalinger:

- 1) Steigen kommune må få på plass rutiner som sikrer korrekt praksis for skriftlighet og dokumentasjon i ansettelsessakene.
- 2) Steigen kommune må få på plass rutiner som sikrer habilitet i ansettelsesprosessene.
- 3) Steigen kommune må få på plass en helhetlig praksis for kompetansekartlegging og kompetanseplanlegging som går helt ned på individnivå.
- 4) Steigen kommune bør prioritere videreføring av arbeidet med digitalt onboardingprogram.
- 5) Steigen kommune bør systematisere revisjon og formidling av stillingsbeskrivelser i kommunen.
- 6) Steigen kommune bør få på plass et helhetlig system for gjennomføring av 10-faktor arbeidsmiljøundersøkelse.
- 7) Steigen kommune bør systematisere trivselstiltak på alle avdelingene i kommunen.

Kommunedirektørens kommentar:

Kommunedirektøren påpeker at faktagrunnlaget kan mistolkes, og at det burde vært supplert med tall for hvor mange stillinger som faktisk ble utlyst i forhold til antall ansettelser. Kommunen ser et forbedringsbehov i skriftlighet, men understreker viktigheten av å skille mellom «skal»- og «bør»-krav fordi de ønsker å prioritere «skal» krav. Kommunedirektøren legger til grunn at skriftlig vurdering av søkere er viktig, særlig i form av innstilling med omtale av alle kvalifiserte og intervjuede søkere. Revisor har på bakgrunn av kommentaren presisert «skal» og «bør» i punkt 3.1.5. Dette får ikke betydning for konklusjon og vurderinger. Kommunedirektørens uttalelse følger i sin helhet av vedlegg 1.

Vurdering

I prosjektplanen ble det bestemt at revisjonen skulle finne ut om Steigen kommune, har kompetanseplanlegging, ansettelsesprosesser og arbeidsreglement som ivaretar kommunens behov for å rekruttere og beholde kompetanse. Undersøkelsen vurderes å være bred og grundig, både sett opp mot omfanget av dokumenter som analysen bygger på, og fra informanter fra ulike miljø. Det er særlig positivt at kriteriene ikke bare er generelle kriterier fra lov og avtaleverk, men at det også er tatt inn oppfølging av eget planverk. Rapporten leveres i samsvar med bestillingens tematiske innhold, innenfor fastsatt fremdriftsplan og ressursbruk og i samsvar med Standard for forvaltningsrevisjon.

I henhold til forskrift om kontrollutvalg og revisjon skal kontrollutvalget påse at kommunestyrets vedtak om forvaltningsrevisjoner blir fulgt opp. Det er naturlig i en oppfølging at man ser til revisjonens anbefalinger og om disse er implementert i forvaltningen. Dersom det er noen anbefalinger som ønskes løftet spesielt, kan dette fremheves i vedtaket. Rapporten sluttbehandles av kommunestyret etter innstilling fra kontrollutvalget.

Forslag til vedtak (innstilling til kommunestyret):

1. Forvaltningsrevisjonsrapporten Personalforvaltning er forelagt kommunestyret og tas til etterretning.

2. Kommunestyret ber kommunedirektøren følge opp rapportens anbefalinger ved at Steigen kommune:

- får på plass rutiner som sikrer korrekt praksis for skriftlighet og dokumentasjon i ansettelsessakene.
- får på plass rutiner som sikrer habilitet i ansettelsesprosessene.
- får på plass en helhetlig praksis for kompetansekartlegging og kompetanseplanlegging som går helt ned på individnivå.
- prioriterer videreføring av arbeidet med digitalt onboardingprogram.
- systematiserer revisjon og formidling av stillingsbeskrivelser i kommunen.
- får på plass et helhetlig system for gjennomføring av 10-faktor-arbeidsmiljøundersøkelse.
- systematiserer trivselstiltak på alle avdelingene i kommunen.

3. Kommunestyret ber kontrollutvalget påse at kommunestyrets vedtak om forvaltningsrevisjon følges opp. Kontrollutvalget anmodes om at oppfølging av rapporten gjøres innen ett år.

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen underskrift.

Vedlagt i møtet:

- 1 Rapport personalforvaltning



Klagenemnda for offentlige anskaffelser

Saken gjelder: Ulovlig direkte anskaffelse.

Innklagede kunngjorde en åpen anbudskonkurranse for anskaffelse av rammeavtale om kjøp av emballasje til mat. Klagenemnda kom til at innklagede hadde benyttet feil CPV-kode i kunngjøringen og dermed ikke tilkjennegitt konkurransen for leverandørmarkedet. Det forelå likevel ikke en ulovlig direkte anskaffelse ettersom konkurransen uansett ikke var kunngjøringspliktig.

Klagenemndas avgjørelse 30. juni 2025 i sak 2025/0452

Klager: Empakk AS

Innklaget: Fauske kommune, Beiarn kommune og Steigen kommune

Klagenemndas

medlemmer: Bjørn Berg, Wenche Sædal, Hanne S. Torkelsen

Bakgrunn:

- (1) Innkjøpsservice Advokatfirma AS kunngjorde på vegne av kommunene Fauske, Beiarn og Steigen (heretter *innklagede*) den 13. desember 2024 en åpen anbudskonkurranse for anskaffelse av rammeavtale om kjøp av emballasje til mat. Rammeavtalen skulle ha en varighet på 2 år med opsjon på forlengelse i 1+1 år. Anskaffelsens estimerte verdi var 2 400 000 kroner ekskl. mva. Det maksimale uttaket på rammeavtalen var 3 000 000 ekskl. mva. Tilbudsfrist var 24. januar 2025.
- (2) Formålet med anskaffelsen var å dekke innklagedes behov for emballasje av mat.
- (3) I kunngjøringen var anskaffelsen merket med hoved-CPV-kode «39700000 Husholdningsapparater».
- (4) Det fremgikk ikke nærmere opplysninger i konkurransegrunnlaget eller i kunngjøringen om hva som nærmere inngikk under «*emballasje*» av mat. I konkurransegrunnlaget punkt 2.1 fremkom det imidlertid at all emballasje måtte være av:

«høy kvalitet og være godkjent for mat i henhold til mattilsynets krav for matbehandling. Kokeposene skal ikke være plastopil»
- (5) I konkurransegrunnlaget punkt 2.2 var det nærmere beskrevet at leverandørene skulle etablere en «*varekatalog*», men det var ikke angitt nærmere hvilke varer som skulle inngå i denne.
- (6) Det fremgikk imidlertid i prisskjemaet at leverandørene skulle prise følgende produkter: «*3 roms middag*», «*1 roms middag 1,2*», «*2 roms middag 1,1*», «*1 roms 2 liter skål*», «*1 Roms grøt / Lapskaus*», «*1 Roms Suppe*», «*2 Roms Dessert*», «*Folie, 1/2 GN, 1/2 GN r*», «*Kokepose*», «*Varmeelement*», og «*Verktøy for lukking av skåler*».

Postadresse:

Postboks 511 Sentrum
5805 Bergen

Besøksadresse:

Zander Kaaes gate 7
5015 Bergen

Telefon: +47 55 19 30 00 post@knse.no

- (7) Etter at konkurransen hadde blitt kunngjort, ble det registrert interessenter fra følgende virksomheter: «Archipelago Data», «Notabene Engros AS», «Casy AS», «Antirio AB», «Tendium AB», «Merzell Commerce AB» og «Karma Foods AS».
- (8) Innen tilbudsfristens utløp hadde innklagede mottatt ett tilbud. Tilbudet var fra Casy AS og lød på 504 821 kroner. Kontrakten ble tildelt Casy AS (heretter *valgte leverandør*).
- (9) Klagen ble brakt inn for Klagenemnda for offentlige anskaffelser den 10. mars 2025. Klagebehandling startet 21. mars, jf. forskrift om klagenemnd for offentlige anskaffelser (*klagenemndsforskriften*) § 13.
- (10) Kontrakt ble inngått 13. februar 2025.
- (11) Nemndsmøte i saken ble avholdt 23. juni 2024.

Anførsler:

Klager har i det vesentlige anført:

- (12) Det anføres at anbudet er kunngjort med feil CPV-koder og beskrivelse. Dette har resultert i at ingen leverandører av disse tjenestene kunne fange opp anbudet. CPV-koden har ingen sammenheng med produktgrupper som har som formål å pakke mat i emballasje til kommunen. Standard CPV-koder som benyttes av alle i samme bransje er:

*«39220000 Kjøkkenutstyr, husholdningsartikler, forsyning til hjemmet og catering
39221130 Oppbevaringsbokser til mat
39221000 Kjøkkenutstyr
39222000 Produkter til cateringvirksomhet
39222100 Engangsprodukter til cateringvirksomhet
39222200 Matbrett
39310000 Cateringutstyr
39312000 Utstyr til mattilberedning
39312200 Kantineutstyr
39314000 Industrielt kjøkkenutstyr
42921300 Pakke- og emballeringsmaskiner»*

- (13) At ingen av de ovennevnte CPV-kodene er benyttet innebærer at konkurransen ikke kan anses riktig kunngjort, og at kontraktsinngåelsen derfor skal anses som en ulovlig direkte anskaffelse.

Innklagede har i det vesentlige anført:

- (14) Det bestrides at innklagede har begått en ulovlig direkte anskaffelse. CPV-kode «39700000 husholdningsapparater» ble benyttet fordi det var denne koden som ble ansett å passe best på anskaffelsen. Det foreligger ingen CPV-koder som er fullstendig dekkende for det anskaffelsen gjelder.
- (15) En eventuell feil i valg av CPV-kode har uansett ingen betydning for konkurransen ettersom det var syv interessenter i konkurransen herunder leverandører av de aktuelle produkter som skal anskaffes. Leverandørene i markedet har dermed vært kjent med konkurransen.

- (16) Under enhver omstendighet kan det ikke foreligge en ulovlig direkte anskaffelse ettersom kontrakten som ble inngått med valgte leverandør beløp seg til 504 821 kroner. Beløpet overstiger hverken de nasjonale eller EØS-rettslige terskelverdiene for kunngjøringsplikt.
- (17) Estimater på 2 400 000 kroner, som lå til grunn for at innklagede valgte å kunngjøre anskaffelsen, var feil. Fauske kommune har innhentet tall fra regnskapet som viste at det var kjøpt emballasje i 2021 for 175 547,73 kroner, i 2022 for 34 467,50 kroner, i 2023 for 91 622,80 kroner, og i 2024 for 142 650,75 kroner. I snitt har altså Fauske kommune kjøpt for 111 000 per år ekskl. mva. Dersom tallene for Fauske legges til grunn og legger det inn i beregningen for de øvrige kommunene basert på folketall, blir den estimerte verdien på kontrakten for Beiarn 12 172 kroner, Steigen 30 649 kroner og Fauske 111 000 kroner. Den årlige verdien på kontrakten ekskl. mva. ville da ha vært 153 821 kroner ekskl. mva. Altså 615 284 kroner ekskl. mva. for fire år.
- (18) Det opprinnelige estimatet var uriktig, og det er tilbudssummen på 504 821 kroner som reflekterer forventet kjøp. Innklagede har ikke klart å finne årsaken til at det opprinnelige estimatet ble feil. Uansett betyr dette at konkurransen ikke var kunngjøringspliktig og at det under enhver omstendighet ikke kan foreligge en ulovlig direkte anskaffelse.

Klagenemndas vurdering:

- (19) Saken gjelder påstand om ulovlig direkte anskaffelse. I slike saker gjelder det ikke noe krav om saklig interesse, jf. forskrift om klagenemnd for offentlige anskaffelser § 13a første ledd. Klagen er rettidig.
- (20) Konkurransen gjelder kjøp av emballasje til mat, som er en vareanskaffelse. Anskaffelsens verdi er i kunngjøringen estimert til kroner 2 400 000 ekskl. mva., med en maksimal ramme på 3 000 000 ekskl. mva. I tillegg til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (heretter *anskaffelsesloven* eller *loven*) følger anskaffelsen forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (heretter *anskaffelsesforskriften* eller *forskriften*) del I og del III jf. forskriften §§ 5-1 og 5-3.
- (21) Klagenemnda skal i det følgende ta stilling til om innklagede har foretatt en ulovlig direkte anskaffelse ved å benytte CPV-koder som ikke tilstrekkelig tilkjennegir anskaffelsen for det aktuelle leverandørmarkedet.

Hvorvidt det foreligger en ulovlig direkte anskaffelse

- (22) En ulovlig direkte anskaffelse er «*en anskaffelse som ikke er kunngjort, selv om det foreligger en kunngjøringsplikt*», se blant annet merknadene til anskaffelsesloven § 12 i Prop.51 L (2015-2016).
- (23) Oppdragsgivers kunngjøringsplikt fremgår av forskriften § 21-2 første ledd. Bestemmelsen er en gjennomføring av direktiv 2014/24/EU artikkel 49, hvor det fremgår at kunngjøringen skal inneholde informasjon som fastsatt i Annex V del C til direktivet. Av dette vedlegget følger det at kunngjøringen skal inneholde CPV-koder. CPV står for Common Procurement Vocabulary, og viser til EU-kommisjonens felles vare- og tjenestekoder innen EU/EØS-systemet. Disse felleskodene ble innført med sikte på felles forståelse av anbudskunngjøringer, uavhengig av språk, jf. Forordning (EF) Nr. 2195/2002 fortalens avsnitt 4.

- (24) EFTA-domstolens sak E-4/17 avsnitt 90 anga at oppdragsgivere i kunngjøringen skal benytte et «*complete and sufficiently precise set of CPV codes*». Begrunnelsen knyttes til at strenge krav til nøyaktige og beskrivende CPV-koder er den eneste måten å sikre formålet om én felles forståelse av anbudskunngjøringer i EU/EØS-systemet, ettersom CPV-koder er det eneste objektive og språknøytrale virkemiddelet oppdragsgiver har til å nå frem til relevante leverandører i hele EØS.
- (25) Hvor det ikke er benyttet CPV-koder som er tilstrekkelig presis, vil ikke kunngjøringen oppnå sin hensikt om å tilkjennegi anskaffelsen for leverandørmarkedet. I slike tilfeller vil anskaffelsen kunne innebære en ulovlig direkte anskaffelse. I klagenemndas avgjørelse i sak 2019/697 hadde oppdragsgiver ikke inkludert CPV-koder for motorkjøretøy og maskiner og det var dermed ikke tilstrekkelig tilkjennegitt for det aktuelle leverandørmarkedet at anskaffelsen omfattet leasing av kjøretøy. Dette utgjorde en ulovlig direkte anskaffelse. Avgjørelsen er i tråd med det Høyesterett la til grunn i Rt. 2008 s. 982 (*Catch Communication*).
- (26) Spørsmålet om hvorvidt innklagede har begått en ulovlig direkte anskaffelse, avhenger dermed av om det er benyttet CPV-koder som er «*complete and sufficiently precise*».
- (27) Ved vurderingen av når bruken av CPV-koder er «*complete and sufficiently precise*», er det relevant å se hen til EU-kommisjonens veileder fra 2008 for bruk av CPV-koder «*Guide to the Common Procurement Vocabulary*» fremgår det følgende under punkt 6.2 («*Which criteria you should follow to choose a code*»):

«The awarding entity should try to find a code that suits its needs as accurately as possible. Of course, more than one code may be used in the standard forms for the publication of public procurement notices (see the eNotices website). However, the first one will be considered the title. Therefore, it may be a little more general (with more zeros at the end) than the others, for instance if no accurate code is suitable.

It is important to keep in mind that more than one code can be chosen from the Main Vocabulary; nevertheless it is better not to choose more than 20 codes.

Each code can be further detailed, according to the specific needs of the entity, by using several codes chosen among those contained in the Supplementary Vocabulary».

- (28) Det må altså forventes at oppdragsgivere angir presise CPV-koder. Generelle koder er kun et virkemiddel hvor det ikke finnes konkrete CPV-koder for det som skal anskaffes. Dette er i tråd med den hierarkiske oppbyggingen av CPV-kodene som er kommet til uttrykk i direktiv 2014/24/EU fortale avsnitt 119. At terskelen for nøyaktighet er høy, underbygges ytterligere av at EU-kommisjonens veileder åpner for å benytte inntil 20 CPV-koder for å gi en dekkende beskrivelse av det som skal anskaffes, se klagenemndas avgjørelse i sak 2024/1374 avsnitt 27.
- (29) I foreliggende sak er hovedformålet med anskaffelsen å få kjøpt emballasje til mat, herunder kokeposer, middagsbokser og skåler i ulike størrelser og folie. Klagenemnda forstår dette som at det hovedsakelig er oppbevaringsbokser/engangsprodukter som mat skal oppbevares i, som skal anskaffes. Det fremgikk av prisskjemaet at anskaffelsen også gjaldt varmeelement og verktøy for lukking av skåler. Anskaffelsen gjaldt imidlertid hovedsakelig emballasje.

- (30) For å tilkjennegi anskaffelsen hadde innklagede utelukkende benyttet CPV-koden «39700000 *Husholdningsapparater*». Slik klagenemnda forstår CPV-koden «39700000 [h]usholdningsapparater», er dette en CPV-kode som tilsier at anskaffelsen gjelder kjøp av tekniske enheter eller maskiner. Underkategoriene til CPV-koden er «39710000 [e]lektriske husholdningsapparater», og «39720000 [i]kke-elektriske husholdningsapparater». Anskaffelsen gjaldt ikke kjøp av tekniske enheter eller maskiner.
- (31) Klager har vist til en rekke CPV-koder som, etter klagenemndas syn, tilkjennegir hva anskaffelsen faktisk gjelder. CPV-koden «39220000 [k]jøkkenutstyr, husholdningsartikler, forsyning til hjemmet og catering» har en rekke underliggende CPV-koder, herunder kodene «39221130 *Oppbevaringsbokser til mat*», «39222100 [e]ngangsprodukter til cateringvirksomhet» og «39222000 [p]rodukter til cateringvirksomhet». Bruk av disse kodene tilkjennegir at anskaffelsen gjelder emballasje av mat, altså middagsbeholdere, grøtposer m.m. Det fantes altså en rekke CPV-koder som hadde tilkjennegitt konkurransen for leverandørmarkedet på en presis måte.
- (32) Det er ikke slik at enhver feil i bruk av CPV-koder automatisk innebærer at oppdragsgiver har begått en ulovlig direkte anskaffelse. Selv om det finnes CPV-koder som bedre kunne beskrevet hvilke ytelser som skulle anskaffes, er det ikke nødvendigvis slik at dette skal sidestilles som en ulovlig direkte anskaffelse, se klagenemndas avgjørelse i sak 2021/1899 avsnitt 29.
- (33) En ulovlig direkte anskaffelse er en anskaffelse hvor det foreligger kunngjøringsplikt, men der anskaffelsen ikke er kunngjort. For at feil angivelse av CPV-koder skal sidestilles som brudd på kunngjøringsplikten, må det etter en konkret vurdering ha vært sannsynliggjort at anskaffelsen, gjennom kunngjøringen, ikke er gjort tilstrekkelig kjent for leverandører i det aktuelle markedet i EØS-området. Som det påpekes i klagenemndas avgjørelse i sak 2024/1374 avsnitt 36 vil det medføre et «*betydelig spill med offentlige ressurser, som er klart i strid med lovens formål, dersom konkurranser hvor alle potensielle leverandører er nådd gjennom kunngjøringen, må kunngjøres på nytt*».
- (34) Innklagede har vist til at feil bruk av CPV-koder ikke har hatt betydning for konkurransen, ettersom det var syv leverandører som hadde vist interesse. Klagenemnda viser til at de som var meldt som interessenter var selskapene: «*Archipelago Data*», «*Notabene Engros AS*», valgte leverandør, «*Antirio AB*», «*Tendium AB*», «*Mercell Commerce AB*» og «*Karma Foods AS*».
- (35) Etter det klagenemnda kan se er selskapet Archipelago Data et teknologiselskap, det samme er også Antirio AB. Heller ikke Tendium AB eller Merzell Commerce AB er leverandører av matemballasje. Selskapet Karma Foods AS er videre registrert som et cateringselskap. Etter det klagenemnda finner, er det utelukkende valgte leverandør og Notabene Engros AS som er leverandører av matemballasje. Til tross for syv interessenter er det altså bare to av disse som er leverandører av det anskaffelsen gjelder. Klager, som også er leverandør i markedet, var ikke på interesselisten. Grunnen til dette er ifølge klager at de ikke fant den kunngjorte konkurransen, ettersom det var benyttet feil CPV-kode. Det var utelukkende valgte leverandør som leverte tilbud i konkurransen.
- (36) Klagenemnda finner det, på bakgrunn av det ovennevnte, ikke sannsynliggjort at innklagede har tilkjennegitt konkurransen tilstrekkelig for leverandørmarkedet. CPV-koden «39700000 *Husholdningsapparater*» var misvisende for det anskaffelsen gjaldt,

og det fantes en rekke presise CPV-koder som bedre hadde tilkjennegitt anskaffelsen for leverandørmarkedet.

- (37) Spørsmålet om innklagede har begått en ulovlig direkte anskaffelse blir så om innklagede i utgangspunktet hadde en plikt til å kunngjøre foreliggende konkurranse. Innklagede har anført at det under enhver omstendighet ikke er begått en ulovlig direkte anskaffelse, ettersom kontraktens faktiske verdi var 504 821 kroner. Det er ikke spesifisert av innklagede om dette beløpet var inkl. eller ekskl. mva. Klagenemnda legger til grunn at beløpet som er oppgitt var ekskl. mva.
- (38) Utgangspunktet for anskaffelser over nasjonal terskelverdi er at de skal kunngjøres i Doffin, jf. anskaffelsesforskriften § 5-1 annet ledd og § 8-17 første ledd. Anskaffelser som overstiger EØS-terskelverdien i forskriften § 5-3, skal i tillegg kunngjøres i TED-databasen, jf. § 21-1. På tidspunktet avtalen ble inngått var den nasjonale terskelverdien 1,3 millioner kroner ekskl. mva., og EØS-terskelverdien 2,3 millioner kroner ekskl. mva.
- (39) Det følger av forskriften § 5-4 første ledd at oppdragsgiver skal *«beregne kontraktens verdi på grunnlag av et anslag over den samlede betalingen ekskl. mva.»*. Beregningen skal ta høyde for alle potensielle opsjoner og premier. Der oppdragsgivers antatte betaling kan kvantifiseres til et intervall eller innenfor en ramme, skal kontraktsverdien beregnes som om potensialet for denne rammen realiseres fullt ut, jf. eksempelvis klagenemndas avgjørelse i sak 2024/331 avsnitt 29. Det følger videre av forskriften § 5-4 fjerde ledd at oppdragsgiver ikke skal velge beregningsmåte med det formål å unnta kontrakten fra kunngjøring. Av dette kan det utledes et forsiktighetsprinsipp, ved at ikke ubetydelig tvil om terskelverdiene er overskredet, skal lede til kunngjøringsplikt, jf. nevnte klagenemndspraksis avsnitt 30.
- (40) Endelig følger det av forskriften § 5-4 annet ledd at beregningen av kontraktens verdi skal være *«forsvarlig på det tidspunktet oppdragsgiveren innleder anskaffelsesprosessen»*. Det er på det rene at innklagede beregnet kontraktens verdi til 2 400 000 kroner ekskl. mva. med en maksimal ramme på 3 000 000 kroner ekskl. mva. Dette er over både nasjonal- og EØS-terskelverdi.
- (41) Slik klagenemnda forstår innklagede, hevdes det imidlertid at dette prisestimatet ikke var forsvarlig, og at et forsvarlig prisestimat hadde vist at estimert kontraktsverdi var rundt 615 000 kroner ekskl. mva. Som begrunnelse for dette vises det til tall som er innhentet fra Fauske kommune, som viser faktiske innkjøp i forutgående år. Innklagede har ikke kjennskap, eller har ikke opplyst, om hvilke vurderinger som lå til grunn for verdiestimatet på 2 400 000 kroner.
- (42) Det vises til klagenemndas avgjørelse i sak 2024/331. I denne saken hadde oppdragsgiver inngått kontrakt, uten kunngjort konkurranse, med en megler for å formidle salg av båt. Før kontraktsinngåelse var det ikke foretatt en forsvarlig vurdering av verdien på denne kontrakten. Den faktiske kontraktsverdien endte på 1 225 000 kroner ekskl. mva., altså under nasjonal terskelverdi for kunngjøringsplikt. Spørsmålet for klagenemnda var om oppdragsgiver likevel hadde brutt kunngjøringsplikten ved å inngå kontrakt med megleren.
- (43) Siden det ikke var foretatt en forsvarlig vurdering av kontraktsverdi, tok klagenemnda selv stilling til hva som ville ha vært en forsvarlig anslått kontraktsverdi på tidspunktet før kontraktsinngåelse, jf. avsnitt 32. I denne vurderingen viste klagenemnda til at

megleren hadde etter kontraktsinngåelse, anslått en forventet salgsverdi på båten som tilsa at kontraktsverdien for meglertjenestene ville beløpe seg til mellom 1,2-1,4 millioner kroner. Ifølge klagenemnda må vurderingen av om det foreligger kunngjøringsplikt «bygge på anslagetets makspotensial», på det tidspunktet oppdragsgiveren «innleder anskaffelsesprosessen». Kunngjøringsplikten faller altså ikke bort «selv om det fulle potensialet ikke blir realisert i den etterfølgende prosessen», jf. avsnitt 36.

- (44) Innklagede har i foreliggende sak argumentert for at det, på tidspunktet da anskaffelsesprosessen ble innledet, ikke ble foretatt en forsvarlig vurdering av kontraktens verdi. Ifølge innklagede ville en forsvarlig vurdering ha tilsagt at kontraktens estimerte verdi ville ha vært omtrent 615 000 kroner ekskl. mva., og underbygger dette ved at kontraktens faktiske verdi endte på 504 821 kroner. Klagenemnda viser til at verdien på den faktisk inngåtte kontrakten ikke er styrende for om hvorvidt det forelå kunngjøringsplikt på tidspunktet da anskaffelsesprosessen ble innledet. Det avgjørende er hva en forsvarlig prisvurdering av anskaffelsen tilsier på tidspunktet hvor anskaffelsesprosessen innledes.
- (45) Det er på det rene at anskaffelsen på kunngjøringstidspunktet ble anslått til en maksimal verdi på 3 000 000 kroner ekskl. mva. Klagenemnda viser til at det ikke er redegjort for hvorfor innklagede oppga dette estimatet. Uansett fremstår estimatet som åpenbart feil. Det kan derfor ikke legges til grunn at estimatet var forsvarlig på tidspunktet da anskaffelsesprosessen ble innledet. Klagenemnda kan imidlertid heller ikke se at det nå anførte estimatet på omtrent 615 000 kroner ekskl. mva. uten videre kan legges til grunn som det forsvarlige prisestimatet i denne saken. I 2021 kjøpte Fauske kommune emballasje for 175 547,73 kroner, i 2024 for 142 650,75 kroner og i årene 2022 og 2023 var det foretatt betydelig færre kjøp. Det er altså stor variasjon i innkjøpsvolum. Klagenemnda viser også til at estimatet på rundt 615 000 kroner er gjort ved å omregne Fauskes innkjøpstall, og justere disse etter folketall i kommunene Beiarn og Steigen. Det er ikke redegjort nærmere for hvorfor Fauskes innkjøp er representativt også for Beiarn og Steigen.
- (46) Selv om det er variasjoner i innkjøpsvolum og usikkerhet om Fauske kommunes volum er representativt for kommunene Beiarn og Steigen, finner ikke klagenemnda at dette medfører at konkurransen skulle vært kunngjort. En forsvarlig vurdering av kontraktens verdi på tidspunktet for anskaffelsesoppstart tilsier at makspotensialet lå under terskelen for kunngjøringsplikt. Klagenemnda har derfor kommet til at konkurransen ikke var kunngjøringspliktig, og at innklagede ikke har begått en ulovlig direkte anskaffelse.

Konklusjon:

Kommunene Fauske, Beiarn og Steigen har brutt regelverket for offentlige anskaffelser ved å bruke feil CPV-kode i kunngjøringen. Kommunene har ikke begått en ulovlig direkte anskaffelse.

For Klagenemnda for offentlige anskaffelser,

Wenche Sædal

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur

Notat til kontrollutvalget møte 10. juni 2025

Oppfølging av bystyrets vedtak (46/22) forvaltningsrevisjon barnevern (4. gangs behandling)

Det er bedt om redegjøring for

- 1. Rapportens anbefalinger var blant annet at det 2. Bør utarbeides oppdaterte rutinebeskrivelser økonomihåndbok og ta med vertskommunesamarbeid i disse oppdateringene. Ved behandling av sak 19.1.2024 om oppfølging av bystyrets vedtak, fikk kontrollutvalget opplyst at dette er satt på vent som en følge av innføring av nytt fagprogram. Kontrollutvalget legger til grunn at innføring av nytt fagprogram må komme før oppdatering av rutinebeskrivelsene.**

Barneverntjenesten vil ta i bruk nytt fagprogram i løpet av juni 2025. Økonomimedarbeider i barneverntjenesten er en viktig aktør i gruppen som har jobbet med anskaffelsen, samt prosessen vi nå er inne i for å ta i bruk nytt fagprogram. Vedkommende ivaretar at rutinebeskrivelser knyttet til økonomi blir funksjonell i forhold til at tjenesten er organisert som et vertskommunesamarbeid med til sammen 7 deltakerkommuner.

- 2. Rapportens anbefaling 3 var en anbefaling om at vertskommunesamarbeidsavtalene bør oppdateres, og at det bør også henvises til eksterne avtaler om fordeling av kostnader hvis dette foreligger. Utvalget behandlet sak 15.10.2024 om oppfølging av denne anbefalingen og vedtok da følgende:**

1. Kontrollutvalget har i samsvar med Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 5 gjennomført en oppfølging av bystyrets vedtak i sak 11/22 Økonomisk styring og internkontroll Barnevern – anbefaling 3 Vertskommuneavtale.
2. Administrasjonen har redegjort for på hvilken måte bystyrets vedtak er fulgt opp. Kontrollutvalget registrerer at utkast til avtale sendes ut til samarbeidskommunene i løpet av neste uke. Videre at økonomiavdelingen skal vurdere selvkostforholdene ved det økonomiske mellomværende mellom vertskommune og samarbeidskommunene. Dette arbeidet vil starte etter at økonomiavdelingens arbeid med budsjett 2025 er avsluttet (6. november).
3. Kontrollutvalgets vedtak oversendes bystyret til orientering. Utvalget kommer tilbake med rapportering til bystyret i senere møte

Det ble i oktober sendt ut utkast til likelydende vertskommuneavtaler med alle deltakerkommunene. 12. februar 2025 ble det gjennomført møte med de fleste kommunene i samarbeidet. I dette møtet ble det konkludert med at det var ønskelig med en evaluering av organiseringen av tjenesten – sterke sider og utfordringer med nåværende organisering, knyttet til økonomi og ressursbruk, kvalitet i tjenesten, rekruttering samt samhandling med andre aktører innenfor oppvekstfeltet. Hamarøy kommune har på vegne av tjenesten, søkt om skjønnsmidler til dette arbeidet, og vi har nylig fått tildelt 450 000 kr til dette arbeidet.



Forum for
kontroll og tilsyn

FAGKONFERANSE / ÅRSMØTE

Velkommen til fagkonferanse på Quality Airport Hotel

GARDERMOEN

3. — 4. juni

Tirsdag 03. juni

09:00 Registrering

10:00 **ÅPNING**

Elisabeth Aspaker / tidl. statsforvalter i Troms og Finnmark

10:30 **HVORDAN IVARETA HABILITET OG ROLLEFORSTÅELSE NÅR KOMMUNEN ER
ELLER ØNSKER Å VÆRE EN AKTØR?**

inkl. pause Cathrine Kjenner Forsland / ordfører Nesodden kommune

Sjur Authen / rådmann Vestby kommune

Bjørn Halvor Wikasteen / seniorrådgiver K-sekretariatet IKS

Paneldebatt

13:00 Lunsj

14:00 **TILLIT OG ÅPENHET – TO SIDER AV SAMME SAK**

Einar Øverenget / filosof, foredragsholder, forfatter og spaltist.

Agnar Kaarbø / politisk redaktør Kommunal Rapport

Kristin Dubland Marken/ byrådssekretær byrådsavdeling for finans, Oslo k

J. Henrik Bjørge / Advokat, spesialrådgiver, NHO Service og Handel

Paneldebatt

15:30 Pause

Tirsdag 03. juni / Årsmøte

15:45 Registrering til årsmøte

16:00 Årsmøte

18:45 Aperitiff

19:00 Felles middag på hotellet

Onsdag 04. juni

09:00 **INTERKOMMUNALT SAMARBEID - MULIGHETER OG BEGRENSNINGER**

Tonje Areng Skaara / utredningsleder Kommunal- og distriktsdepartementet

.....

09:35 **HVA KAN VI GJØRE FOR Å SIKRE BÆREKRAFTIGE KOMMUNER?**

I denne sammenhengen er bærekraft knyttet til hvordan knapphet på kompetanse, kapasitet og økonomiske ressurser påvirker kommunen evne til å produsere gode tjenester til innbyggerne.

Tage Pettersen / Stortingsrepresentant (H), tidl. KU-leder

Bjørn Gudbjørgrud / styreleder Norsk kommunedirektørforum

.....

10:15 Pause/utsjekking

.....

10:40 Geir Vinsand / Nivi Analyse

.....

11:10 Paneldiskusjon

.....

11:30 Lunsj

.....

12:30 **FOREBYGGING AV VOLD SKOLEN**

Øyfrid Geiring / seniorrådgiver Arbeidstilsynet

.....

13:30 Pause

.....

13:40 **POLITIKK OG MAKT**

Halvor Tjønn / journalist og forfatter

Hvorfor vi har så vanskelig med skjønne hvordan makt utøves i vårt naboland?

.....

14:55 **AVSLUTNING**

Line FUSDahl / styreleder FKT

.....

Påmelding

FRIST: 10.APRIL 2025

Bindende påmelding* på www.fkt.no innen tirsdag 10. april 2025.
Det tas forbehold om endringer i programmet.

Deltakeravgift

Deltakelse m/ overnatting** (helpensjon):

Kr 8 300 (*Ikke medlem kr 8 700*)

.....

Ekstra overnatting fra 2. – 3. juni: Kr 1 695

.....

.....

*Ved avbud etter at påmeldingsfristen har gått ut, blir det belastet et administrasjonsgebyr på kr 500 i tillegg til eventuelle kostnader FKT får til hotellet. Avbud siste 14 dager før konferansen gir full deltakeravgift.

**FKT har reservert rom på konferansehotellet. Tildeling ut fra mottatt påmelding (først til mølla).

Praktisk informasjon

ÅRSMØTET

Årsmøtet er åpent for alle, men det er kun medlemmer i Forum for Kontroll og Tilsyn (FKT) som har tale-, forslags- og stemmerett.

Innmelding av saker

Medlemmer som har saker til årsmøtet, eller forslag om vedtektsendringer, må sende disse til sekretariatet senest seks uker før årsmøtet, innen 22. april 2025.

Utsending av sakspapir

Styret sender ut sakspapirene senest to uker før årsmøtet, innen 20. mai 2025.

Medlemskap

Dersom din kommune/ditt sekretariat ikke er medlem i FKT, men ønsker å møte på årsmøtet med stemmerett, må innmelding skje innen 20. mai 2025.

Kontakt

Leder i valgkomiteen:

Lars Hansen, daglig leder Salten
kontrollutvalgsservice

post@sekretariatet.no Mobil: 470 37 452

Ønsker du mer informasjon eller medlemskap i FKT? Besøk www.fkt.no eller kontakt sekretariatet v/generalsekretær Anne-Karin Femanger Pettersen på telefon +47 414 71 166 eller fkt@fkt.no.

FREMKOMST

[Quality Airport Hotel, Gardermoen](#)

Lokevegen 72067 Jessheim

[Veibeskrivelse](#)

5 km og 10 minutter med shuttlebuss fra Oslo Lufthavn Gardermoen

PARKERING

Hotellet har gode parkeringsmuligheter utendørs, mot betaling. HC-plasser og ladestasjoner til El-bil (ekstra kostnad)



SAK 31/25

Eventuelt

Saksgang:
Kontrollutvalget

Møtedato:
26.08.2025

Vedlegg:

Bakgrunn for saken:

Vurdering:

Forslag til vedtak:

Røkland, 18. august 2025

Ronny Seljeseth
Sekretær for kontrollutvalget