



**Kontrollutvalget**  
**Hamarøy kommune, Hábmera suohkan**

**Virksomhetsplan 2025**

# INNHold

INNLEDNING .....	3
KONTROLLUTVALGETS SAMMENSETNING .....	3
KONTROLLUTVALGETS LOVPÅLAGTE OPPGAVER .....	3
ANDRE OPPGAVER.....	5
KONTROLL OG TILSYN- BUDSJETT 2025.....	6
PLAN FOR MØTEVIRKSOMHETEN I 2025.....	7

## INNLEDNING

Kommunestyrets kontrollansvar er definert i kommuneloven:

*Kommunestyret er kommunens øverste organ, og har det øverste ansvaret for å kontrollere kommunens virksomhet.*

*Kommunestyret kan kreve at enhver sak skal legges fram til orientering eller avgjørelse.*

*Kommunestyret kan omgjøre vedtak som er truffet av andre folkevalgte organer eller av administrasjonen, hvis disse selv kunne ha omgjort vedtaket. (k.lov § 22-1).*

Etter bestemmelsen i kommuneloven § 23-1 har kommunestyret valgt et kontrollutvalg som skal føre løpende kontroll på kommunestyrets vegne.

Den kommunale egenkontrollen som utøves av kontrollutvalget erstatter ikke kommunens internkontroll etter kommunelovens kapittel 25, eller kommunedirektørens ansvar for internkontroll.

## KONTROLLUTVALGETS SAMMENSETNING

Valg til kommunens kontrollutvalg ble gjort av kommunestyret i møte 19. oktober 2023 - sak 76/23. Kontrollutvalgets medlemmer er:

<u>Medlemmer fra H og V</u>	<u>Varamedlemmer</u> :
1. Peter Berg Mikkelsen, leder	1. Johnny Langmo
2. May Valle, nestleder	2. Päivi Alanen
	3. Ragnar Jullum
	4. Tor Valle
<u>Medlemmer fra SP/AP/SV</u>	<u>Varamedlemmer</u> :
1. Hilde Andreassen	1. Bjørn Knutsen
2. Arn Endre Offervann	2. Hilda Egerdahl
	3. Keith Brian Berg
	4. May Britt Klevstad
<u>Medlem fra FRP</u>	<u>Varamedlemmer</u> :
1. Fred-Eddy Dahlberg	1. Bengt Westervoll
	2. Arnfinn Vangen
	3. Willy Tømmerås

## KONTROLLUTVALGETS LOVPÅLAGTE OPPGAVER

Kontrollutvalget skal føre løpende kontroll på vegne av kommunestyret. Kontrollutvalget skal påse at:

- a) kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte

- b) det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak
- c) det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens virksomhet, og av selskaper kommunen har eierinteresser i
- d) det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eierinteresser i selskaper mv. (eierskapskontroll)
- e) vedtak som kommunestyret treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter, blir fulgt opp.

### *Regnskapsrevisjon*

Utvalget skal påse at kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte, at regnskapsrevisjonen blir utført i samsvar med lov, forskrift og kontrollutvalgets instruksjer og avtaler med revisor, og at regnskapsrevisjonen blir utført av revisorer som oppfyller kravene som blir stilt i lovverket.

### *Forvaltningsrevisjon*

Kontrollutvalget skal påse at det gjennomføres forvaltningsrevisjon av kommunens administrasjon og av selskapene som kommunen har eierinteresser i. Kontrollutvalget skal lage en plan for gjennomføringen av forvaltningsrevisjoner. Planen skal være basert på risiko- og vesentlighetsvurderinger. Planen vedtas av kommunestyret. Utvalget skal også se til at administrasjonen setter i verk vedtak som er gitt av kommunestyret etter forvaltningsrevisjoner.

### *Eierskapskontroll*

Kontrollutvalget skal føre kontroll med forvaltningen av kommunens eierskap gjennom eierskapskontroller. Kontrollutvalget skal lage en plan for gjennomføring av eierskapskontrollene, planen skal baseres på risiko- og vesentlighetsvurderinger. Planen vedtas av kommunestyret. Kontrollutvalget skal rapportere om resultatene av kontrollene til kommunestyret. Utvalget skal også se til at administrasjonen setter i verk vedtak som er gitt av kommunestyret etter eierskapskontroller.

### *Budsjett for kontrollarbeidet*

Utvalget setter opp forslag til årsbudsjett for revisjon, sekretariatet og kontrollutvalgets egen drift og sender dette til kommunestyret med anbefaling om vedtak.

### *Rapportering til kommunestyret*

Kontrollutvalget skal rapportere om resultatene av sitt arbeid til kommunestyret.

### *Uttalelse om årsregnskapet*

Kontrollutvalget skal uttale seg om kommunens og kommunale foretak sine årsregnskap og årsberetning.

### *Annet*

Kontrollutvalget kan foreta undersøkelser som det mener er nødvendig.

## ANDRE OPPGAVER

### *Kontakten med kommunestyret*

Kontrollutvalget skal arbeide for å få en best mulig kommunikasjon med kommunestyret, både gjennom sakene utvalget oversender, gjennom sin årlige rapportering og ved andre orienteringer om utvalgets virksomhet. Kontrollutvalget ber om at protokoll fra møtene kommer inn som referatsak i kommunestyrets sakspapirer. Det er ønskelig at utvalgsleder fortløpende møter i kommunestyret og refererer fra møteprotokoll.

### *Åpenhet*

Kontrollutvalgets møter er åpne og alle har rett til å være til stede under møtene, men med de unntak som følger av kommuneloven § 11-5. Åpenhet er viktig, også om kontrollutvalgets virksomhet. Innenfor rammen av kommunelov og offentlighetslovgivningen, vil utvalget legge til rette for at utvalgets møter i størst mulig grad kan gjennomføres som åpne møter.

### *Henvendelser fra publikum*

Alle henvendelser som kommer inn til sekretariatet blir lagt fram for kontrollutvalget, som tar stilling til om henvendelsen gir grunnlag for undersøkelser og / eller sak med bakgrunn i henvendelsen.

### *Oppfølging*

Kontrollutvalget følger opp vedtak som angår utvalgets arbeid, og vurderer om sekretariatsbistanden tilfredsstillende utvalgets behov.

### *Utvalgets faglige oppdatering*

Medlemmene i kontrollutvalget får tilbud om å delta på faglige samlinger.

### *Virksomhetsbesøk*

For å kunne føre tilsyn med den totale virksomheten er det viktig at kontrollutvalget har ressurser og kjennskap til kommunens forvaltning og tjenester. Det kan være aktuelt å besøke ulike kommunale virksomheter. Besøkene kan også inkludere kommunale foretak og selskap. Virksomhetsbesøkene må tilpasses kontrollutvalgets behov og ressursituasjon.

Formålet med virksomhetsbesøk er blant annet å:

- Bli kjent med virksomheten, og å gjøre kontrollutvalgets arbeid kjent i kommunen.
- Undersøke generelt om krav til internkontroll er kjent i virksomheten og om sentrale føringer knyttet til for eksempel de etiske retningslinjer er kommunisert

- Fremskaffe informasjon om utvalgte områder som for eksempel HMS, offentlige anskaffelser og lignende ved å få orientering om og innsyn i system og rutiner
- Få innspill til kontrollutvalgets risikoanalyser og planarbeid

### *Høring*

Kontrollutvalget har i henhold til kommuneloven en rett og plikt til å gjennomføre kontrollmessige undersøkelser og evalueringer innenfor kommunens ansvarsområde. Kontrollutvalget kan gjennomføre høringer. Høringer finner sted i forbindelse med møter i kontrollutvalget, der kontrollutvalget i møte skaffer seg informasjon i en sak ved å be bestemte personer om å uttale seg muntlig, på spørsmål fra medlemmene. Hensikten med høring er å skaffe seg direkte informasjon fra aktørene i saken for å klarlegge saksforholdet så godt som mulig.

### *Rapportering*

Kontrollutvalget utarbeider årsrapport til kommunestyret om sin virksomhet.

Rapporter fra gjennomførte forvaltningsrevisjonsprosjekter og eierskapskontroller rapporteres fortløpende i egne saker til kommunestyret.

Skriftlige påpekninger fra revisor, jfr kommuneloven § 24-7, kan vurderes særskilt rapportert til kommunestyret.

### *Høringsuttalelser*

Kontrollutvalget skal i offentlige høringssaker som vedrører kontrollfunksjonen spesielt, avgi uttalelse til kommunestyret, i saker der kommunestyret selv avgir høringsuttalelse på vegne av kommunen.

### *Kontrollutvalgets arkiv*

Kontrollutvalget skal ha eget sak/arkiv system og sekretariatet ivaretar på vegne av kontrollutvalget det daglige arkivarbeidet, etter arkivloven med forskrifter.

## **KONTROLL OG TILSYN- BUDSJETT 2025**

Kontrollutvalget utarbeider forslag til budsjett for kontrollutvalget. Budsjettet ble behandlet av kontrollutvalget i møte 13.09.2024 – sak 26/24. Budsjettet legger rammer for kontrollutvalgets egen aktivitet og kostnadene til revisjon og sekretariat. Kontrollutvalgets totale budsjetttramme er foreslått satt til kr 1.075.000:

Regnskaps- og forvaltningsrevisjon, selskapskontroll	Kr 794 000
Sekretærbistand	Kr 210 000
Kurs og opplæring, andre driftsutgifter	Kr 71 000
<b>Sum</b>	<b>Kr 1.075.000</b>

## PLAN FOR MØTEVIRKSOMHETEN I 2025

Kontrollutvalgets møteplan for 2025 fastsettes i egen sak. Det har de siste årene vært 5 planlagte møter, med 3 på våren og 2 på høsten. Dette foreslås videreført.

<b>Kontrollutvalgets årsplan 2025</b>					
<b>Aktiviteter og saker</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Protokoll	X	X	X	X	X
Redegjørelse fra administrasjonen i aktuelle saker	X	X	X	X	X
Dialog med revisor	X	X	X	X	X
Orienteringer	X	X	X	X	X
Drøfting eierskapskontroll Salten Brann + prosjektplanmøte	X		X		
Drøfting ny forvaltningsrevisjon + prosjektplanmøte	X	X			
6. gangs oppfølging av kommunestyrets vedtak forvaltningsrevisjon Vertskommunesamarbeid barnevern	X				
3.gangs oppfølging av kommunestyrets vedtak eierskapsmelding		X			
3. gangs oppfølging av kommunestyrets vedtak forvaltningsrevisjon Eiendomsforvaltning		X			
Forvaltningsrevisjon Samisk språkforvaltning	X				
Orientering om økonomiforvaltning og oppfølging av revisjonsmerknader					X
Uttalelse til kommuneregnskapet for 2024			X		
Etterlevelseskontroll				X	
Revisors erklæring om egen uavhengighet				X	
Virksomhetsplan 2026					X
Kontrollutvalgets årsrapport 2025					X
Møteplan 2026					X
Budsjett for kontroll og tilsyn 2026				X	