

Medlemmer i Steigen kommunes kontrollutvalg

## INNKALLING TIL MØTE I KONTROLLUTVALGET

**Møtedato: Mandag 15. april 2024 kl 10.00**

**Møtested: Møterom kommunestyresalen, Steigen rådhus**


### SAKSLISTE

Saksnummer	Sakstittel
07/24	Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 29. jan 2024
08/24	Første gangs oppfølging av kommunestyrets vedtak: Rapport eierskapskontroll
09/24	Årsregnskap og årsberetning for Steigen kommune 2023 – kontrollutvalgets uttalelse
10/24	Dialog med revisor
11/24	Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroller 2024-2027
12/24	Orienteringer
13/24	Eventuelt

Eventuelle forfall bes meldt leder eller sekretariat (41 21 20 00)

**Bogøy, 08. april 2024**

Christina Falch Holmvaag (s)  
Leder kontrollutvalget

  
Ronny Seljeseth  
Sekretær for kontrollutvalget

Kopi sendes: Ordfører, kommunedirektør, Salten kommunerevisjon IKS, varamedlemmer i kontrollutvalget til orientering (varamedlemmer møter kun etter særskilt innkalling)



## SAK 07/24

# Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 29. jan 2024

**Saksgang:**  
Kontrollutvalget

**Møtedato:**  
15.04.2024

**Vedlegg:**

- a) Protokoll fra kontrollutvalgets møte 29. januar 2024

**Bakgrunn for saken:**

Protokoll fra kontrollutvalgets forrige møte legges frem for godkjenning.

**Forslag til vedtak:**

Protokoll fra kontrollutvalgets møte 29. januar 2024 godkjennes.

**Røkland, 08. april 2024**

Ronny Seljeseth  
Sekretær for kontrollutvalget



## PROTOKOLL – STEIGEN KONTROLLUTVALG

**Møtedato:** Mandag, 29. januar 2024 kl. 10.00 – 14.30

**Møtested:** Kommunestyresalen, Steigen rådhus.

**Saksnr.:** 01/24–06/24

**Til stede:**

Christina F. Holmvaag, leder  
Marit A. Stemland, nestleder  
Kenneth Lamøy, medlem

**Forfall:**

Eirik Sivertsen, medlem  
Werner Gerhardsen, medlem

**Varamedlemmer:**

Berit Woie-Berg (Teams) møtte for Eirik Sivertsen.  
Lindis Sloan møtte for Werner Gerhardsen.

**Øvrige:**

Fra Bodø kommune:

- Konstituert barnevernleder Mary Brattøy (Teams) sak 02/24

Salten kommunerevisjon IKS:

- Oppdragsansvarlig regnskapsrevisor Rune Borøy
- Forvaltningsrevisor Synne Skoglund (Teams)
- Forvaltningsrevisor Mariell Myhre (Teams)

Salten kontrollutvalgsservice KO:

- Utvalgssekretær Ronny Seljeseth

**Godkjenning av innkalling og sakliste**

Innkalling og sakliste til møtet ble godkjent.

**Merknader:**

På grunn av uvær ble det dagen før møtet gitt åpning for at deltagerne kunne møte via Teams. Det bemerkes at dette ikke sto i innkallingen.

## SAKSLISTE

Saksnummer	Sakstittel
01/24	Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 04. des 2023
02/24	Orientering om status for barneverntjenesten
03/24	Dialog med revisor
04/24	Risiko- og vesentlighetsvurdering – grunnlag for plan for forvaltningsrevisjon / plan for eierskapskontroll
05/24	Orienteringer
06/24	Eventuelt

### 01/24 Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 04. des 2023

#### Forslag til vedtak:

Protokoll fra kontrollutvalgets møte 04. desember 2023 godkjennes.

#### Votering:

Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

#### **Vedtak:**

Protokoll fra kontrollutvalgets møte 04. desember 2023 godkjennes.

### 02/24 Orientering om status for barneverntjenesten

Notat fra konstituert kommunedirektør Andreas Sletten «Orientering til kontrollutvalget 29. januar 2024 om status for kommunens barneverntjeneste» ble ettersendt til utvalgets medlemmer i forkant av møtet og referert under behandlingen.

Konstituert barnevernleder Mary Brattøy fra Bodø kommune møtte via Teams for å gi en orientering og svare på spørsmål.

#### Lukking av møtet:

Barnevernleder ba om at deler av orienteringen kunne gis bak lukkede dører, med bakgrunn i at noe av informasjonen gjelder personlige forhold som omfattes av lovbestemt taushetsplikt etter forvaltningsloven § 13. Kontrollutvalget drøftet spørsmålet og besluttet følgende:

#### Vedtak:

Med hjemmel i kommunelovens § 11-5, annet ledd, vedtok kontrollutvalget å behandle deler av sak 02/24 for lukkede dører under barnevernleders orientering. Begrunnelsen er at deler av orienteringen gjelder personlige forhold som omfattes av lovbestemt taushetsplikt etter forvaltningsloven § 13.

Møtet ble så åpnet igjen etter denne orienteringen.

#### Forslag til vedtak:

Saken tas til orientering.

#### Omforent forslag til vedtak:

Saken tas til orientering. Kontrollutvalget ønsker å holde seg orientert om oppfølging av tilsynsrapport fra Statsforvalteren og revidering og evaluering av vertskommuneavtalen med Bodø kommune.

#### Votering:

Omforent forslag enstemmig vedtatt.

#### **Vedtak:**

Saken tas til orientering. Kontrollutvalget ønsker å holde seg orientert om oppfølging av tilsynsrapport fra Statsforvalteren og revidering og evaluering av vertskommuneavtalen med Bodø kommune.

### **03/24 Dialog med revisor**

Regnskapsrevisjonen orienterte om:

- Foretatt kontroll med kompensasjon for oppgjør merverdiavgift. Det er færre feil enn tidligere.
- Foretatt kontroll med utfakturering. Ikke påvist feil med de betalingssatser som er benyttet.
- Gjort kontroller med tilgangssystemer økonomisystem.
- Utvalget fikk før møtet ettersendt notat fra revisor «Redegjørelse til kontrollutvalg vedr leveranse av revisjonstjenester 2023 sammenlignet med 2003», datert 22.01.2024. Notatet ble gjennomgått.

Forvaltningsrevisjonen orienterte om:

- Revisjonen har gjennomført oppstartsmøte med administrasjonen om forvaltningsrevisjon Trygt skolemiljø. Det ble under oppstartsmøtet uttrykt ønske fra administrasjonen om å utsette oppstart. I etterkant har kommunedirektør i epost av 26.01.2024 varslet at de likevel imøteser oppstart nå. Prosjektet følger derfor opprinnelig plan.

#### **Forslag til vedtak:**

Kontrollutvalget i Steigen kommune tar dialog med revisor til orientering.

#### Votering:

Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

#### **Vedtak:**

Kontrollutvalget i Steigen kommune tar dialog med revisor til orientering.

### **04/24 Risiko- og vesentlighetsvurdering – grunnlag for plan for forvaltningsrevisjon / plan for eierskapskontroll**

#### **Forslag til vedtak:**

Risiko- og vesentlighetsvurdering tas til orientering. Innspill fra kontrollutvalget tas med til kontrollutvalgets behandling av plan for forvaltningsrevisjon og plan for eierskapskontroll i utvalgets møte 15. april 2024.

Votering:

Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Risiko- og vesentlighetsvurdering tas til orientering. Innspill fra kontrollutvalget tas med til kontrollutvalgets behandling av plan for forvaltningsrevisjon og plan for eierskapskontroll i utvalgets møte 15. april 2024.

**05/24 Orienteringer**

Sekretariatet orienterte om dokumenter vedlagt innkallingen.

**06/24 Eventuelt**

Det fremkom ikke ytterligere saker til behandling.

**Leinesfjord, den 29. januar 2024**



Ronny Seljeseth  
Referent.

Utskrift sendes:

Kontrollutvalgets medlemmer, varamedlemmer,  
Steigen kommune v/ ordfører og kommunedirektør, Salten kommunerevisjon IKS



## SAK 08/24

# Første gangs oppfølging av kommunestyrets vedtak: Rapport eierskapskontroll

**Saksgang:**  
Kontrollutvalget

**Møtedato:**  
15.04.2024

### Vedlegg:

- a) Salten kommunerevisjon IKS, 03.05.2023: Rapport Eierskapskontroll Steigen kommune
- b) Steigen kontrollutvalg, 12.06.2023, saksfremlegg sak 19/23. Rapport Eierskapskontroll.
- c) Steigen kommune, 03.04.2024. Redegjørelse om eierskapskontroll til møtet i Steigen kontrollutvalg 15.04.2024

### Bakgrunn for saken:

Rapport fra Salten kommunerevisjon etter gjennomført eierskapskontroll ble behandlet av kontrollutvalget 12.06.2023 og av kommunestyret i møte 06. september 2023 sak 35/23 med følgende vedtak:

1. *Rapport eierskapskontroll er forelagt Steigen kommunestyre og tas til etterretning. Kommunestyret mener det er uheldig at Steigen kommune mangler en oppdatert eierskapsmelding.*
2. *Kommunestyret viser til rapportens anbefalinger. Kommunestyret vil særlig understreke at:*
  - *Steigen kommune skal minst en gang hver valgperiode utarbeide en eierskapsmelding, som skal vedtas av kommunestyret. Kommunestyret ber om at eierskapsmeldingen legges frem første året av valgperioden.*
  - *Steigen kommune må i eierskapsmeldingen få på plass en oppdatert oversikt over selskaper, kommunale foretak og andre virksomheter som kommunen har eierinteresser eller tilsvarende interesser i.*
  - *Steigen kommune må i eierskapsmeldingen få på plass kommunens egne klare målsetninger med alle sine eierskap.*
  - *Steigen kommune skal årlig utarbeide en rapport om selskapenes status for kommunestyret*

- *Eierskapsmeldingen skal inneholde krav til kompetanse og tilhørighet for eieroppnevnte representanter.*
3. *Kommunestyret ber kontrollutvalget påse at kommunestyrets vedtak om eierskapskontroll følges opp. Det bes om at oppfølging av rapporten gjøres i løpet av første kvartal 2024.*

Rapporten konkluderte den gang at Steigen kommune i noen grad har eierskapsmelding i samsvar med kommuneloven og gjeldende anbefalinger for eierstyring. Kommunestyrets vedtak ble uendret fra kontrollutvalgets innstilling.

I henhold til kommunestyrets vedtak og Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 5 skal kontrollutvalget påse at kommunestyrets vedtak fra forvaltningsrevisjon følges opp. Dette er første gangs oppfølging. Når kontrollutvalget gjør sin oppfølging må man se til at kommunestyrets vedtakspunkter er fulgt opp. Konkret viser vedtaket til rapportens fire anbefalinger, og i tillegg har kommunestyret pekt på at eierskapsmeldingen skal inneholde krav til kompetanse og tilhørighet for eieroppnevnte representanter.

På bakgrunn av at saken er satt på dagsorden er kommunedirektøren, eller den kommunedirektøren bemyndiger, bedt om møte i kontrollutvalget kl 10.00 for å redegjøre om den videre oppfølging som vedtaket har fått fra administrasjonens side. Det er også bedt om at en skriftlig versjon av redegjørelsen oversendes sekretariatet innen slik at den kan sendes utvalgets medlemmer i forkant av møtet. I tillegg er det opplyst at kontrollutvalget kan ha ønske om å stille spørsmål i tilknytning til saken.

#### **Vurdering:**

Kommunedirektøren skriver i sin redegjørelse at administrasjonen planlegger å utarbeide en eierskapsmelding i løpet av 2024. Når det gjelder punktet om årlige rapporter om status for eierskapene planlegges det iverksatt fra 2025. Det synes hensiktsmessig å vente med dette til eierskapsmeldingen er oppdatert, i og med at status for eierskapene uansett gjennomgås med revideringen.

Med tanke på at eierskapsmeldingen planlegges fremlagt i løpet av 2024, foreslås det at kontrollutvalget gjør en ny gjennomgang senest første møte i 2025.

#### **Forslag til vedtak:**

1. Kontrollutvalget har i samsvar med Forskrift om kontrollutvalg § 5 gjennomført en oppfølging av kommunestyrets vedtak i sak 35/23 Rapport eierskapskontroll.
2. Kommunedirektøren har i sin redegjørelse opplyst at eierskapsmeldingen planlegges utarbeidet i løpet av 2024. Kontrollutvalget minner om at forvaltningsrevisjonens anbefalinger og kommunestyrets vedtak bør hensyntas i en revidert melding.
3. Kontrollutvalget gjør ny oppfølging av saken etter kommunestyrets behandling og senest i møte første kvartal 2025. Kontrollutvalgets vedtak vedlagt administrasjonens redegjørelse oversendes kommunestyret til orientering.



**Røkland, 08. april 2024**

Ronny Seljeseth  
Sekretær for kontrollutvalget



---

# *Eierskapskontroll*

*Steigen kommune*

---

## Forord

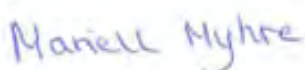
Salten kommunerevisjon IKS eies av kommunene Beiarn, Bodø, Fauske, Gildeskål, Hamarøy, Meløy, Saltdal, Steigen og Sørfold i Salten- regionen i Nordland fylke.

Salten kommunerevisjon IKS utfører forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll innenfor en rekke områder, og med forskjellige innfallsvinkler. Vi har 4 forvaltningsrevisorer med følgende profesjoner: Mariell Myhre- samfunnsviter, og Malin Bruun, Synne Skoglund og Bjørn Vegard Gamst- jurist.

Eierskapskontrollen er gjennomført i overensstemmelse med kommunelovens regler om eierskapskontroll i §23-4, og forskrift om kontrollutvalg §14. Formålet med eierskapskontroll er å kontrollere om den som utøver kommunens eller eierinteresser, gjør dette i samsvar med lover og forskrifter, kommunestyrets vedtak og anerkjente prinsipper for eierstyring. Herunder se etter muligheter til forbedringer, eventuelt påpeke svakheter og mangler. Vi gjennomfører oppdragene i samsvar med Norges kommunerevisorforbunds standard for eierskapskontroll RSK 002.

Kontrollutvalget i Steigen kommune vedtok i møte 11.11.22 i sak nummer 38/22 å gjennomføre en eierskapskontroll i Steigen kommune. Denne rapporten oppsummerer resultatene fra undersøkelsen. Ansvarlig for gjennomføring av undersøkelsen har vært forvaltningsrevisor Mariell Myhre. Oppdragsansvarlig er forvaltningsrevisor Bjørn Vegard Gamst.

Bodø, den 03.05.2023.



Mariell Myhre  
Forvaltningsrevisor



Bjørn Vegard Gamst  
Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor

## Innhold

FORORD .....	2
SAMMENDRAG .....	5
1 INNLEDNING .....	7
1.1 KONTROLLUTVALGETS BESTILLING OG BAKGRUNN .....	7
1.2 PROBLEMSTILLINGER OG REVISJONSKRITERIER .....	7
1.2.1 Problemstilling .....	7
1.2.2 Revisjonskriterier.....	8
1.3 METODE OG AVGRENSNING .....	9
2 OPERASJONALISERTE REVISJONSKRITERIER .....	10
3 FAKTA OG VURDERINGER .....	12
3.1 Steigen kommunes eierskapsmelding .....	12
3.2 Kommunens prinsipper for eierstyring .....	13
3.2.1 Årlig utarbeidelse av rapport om selskapenes status.....	16
3.2.2 Valg av selskapsform.....	17
3.2.3 God opplæring.....	18
3.2.4 Revidering av styringsdokumenter og avtaler.....	19
3.2.5 Kompetanse i styrene .....	20
3.2.6 Kjønnrepresentasjon i styret.....	22
3.2.7 Habilitet.....	23
3.2.8 Målsetninger for hvert eierskap .....	24

3.3 Oversikt over eierinteresser.....	25
3.4 Formål med eierinteresser .....	27
4 KONKLUSJON .....	29
4.1 ANBEFALING.....	30
5 KOMMUNEDIREKTØRENS KOMMENTAR .....	31
6 REFERANSER .....	32
VEDLEGG 1. HØRINGSSVAR FRA KOMMUNEDIREKTØREN.....	33
VEDLEGG 2. UTLEDNING TIL REVISJONSKRITERIER .....	35
VEDLEGG 3.....	45
VEDLEGG 4.....	46

## Sammendrag

Salten Kommunerevisjon IKS har gjennomført en eierskapskontroll i Steigen kommune. Prosjektet ble bestilt av kontrollutvalget i Steigen kommune 12.09.22, i sak 27/22. Formålet med eierskapskontrollen har vært å belyse om Steigen kommune legger til rette for god eierstyring. Problemstillingen vi søker å besvare er:

*I hvilken grad har Steigen kommune eierskapsmelding i samsvar med kommuneloven § 26-1 og gjeldende anbefalinger om eierstyring?*

Innsamlingen av data baserer seg på dokumentanalyse. På bakgrunn av kriteriene, er målsetningen å se om kommunen på overordnet systemnivå oppfyller lover og retningslinjer for god eierstyring.

Eierskapsmeldingen ble vedtatt i Steigen kommunestyre i sak nr. 48/13 (07.11.2013), og ser ikke ut til å ha blitt oppdatert etter 2013. Kravet i henhold til den nye kommuneloven § 26-1 er at dette må gjøres minst en gang i valgperioden. KS anbefaler at kommunestyret årlig får seg forelagt en rapport om selskapenes status.

Dokumentet er lett tilgjengelig på kommunens hjemmeside. Revisjonen trekker frem at det er viktig at slike dokumenter oppdateres jevnlig og er lett tilgjengelig for alle som har behov for dem.

Administrasjonen i Steigen kommune har i sak 37/22 til kommunestyret om salg av aksjer og andeler i samvirkeforetak, i september 2022, lagt frem oversikt over alle selskaper som kommunen har eierskap i. Eierskapsmeldingen inneholder ikke oversikt over endringene som er ført på saksprotokoll. Herunder er det i etterkant av vedtatt Eiermelding, etablert nye selskap og foretatt navneendring på noen av selskapene kommunen har eierinteresser i.

Rapporten har vært sendt til uttalelse hos kommunedirektøren. Kommunedirektørens uttalelse ligger som vedlegg 1 til denne rapporten.

## **Konklusjon**

Revisjonen konkluderer med at Steigen kommune i noen grad har eierskapsmelding i samsvar med kommuneloven og gjeldende anbefalinger for eierstyring.

De overnevnte vurderingene viser at kommunen i eierskapsmeldingen har 13 prinsipper for god eierstyring som i all hovedsak inneholder de anbefalte prinsippene fra KS.

I konklusjonen legges det vekt på at Steigen kommune ikke ivaretar kravet om å minst en gang i valgperioden utarbeide en eierskapsmelding. Videre inneholder ikke eierskapsmeldingen fullverdig oversikt over kommunens eierinteresser eller konkrete målsetninger for hvert enkelt selskap.

## **Anbefalinger:**

1. Steigen kommune skal minst en gang hver valgperiode utarbeide en eierskapsmelding, som skal vedtas av kommunestyret.
2. Steigen kommune må i eierskapsmeldingen få på plass en oversikt over selskaper, kommunale foretak og andre virksomheter som kommunen har eierinteresser eller tilsvarende interesser i.
3. Steigen kommune må i eierskapsmeldingen få på plass kommunenes egne målsetninger med alle sine eierskap.
4. Steigen kommune bør årlig utarbeide rapport om selskapenes status for kommunestyret.

## 1 Innledning

### 1.1 Kontrollutvalgets bestilling og bakgrunn

Eierskapskontrollen er bestilt av kontrollutvalget i Steigen kommune med det formål å finne ut om kommunen har en oppdatert eierskapsmelding som tilfredsstiller kravene i kommuneloven § 26-1. Herunder med søkelys på om kommunen har et avklart formål med sine eierskap. Bakgrunnen for bestillingen er plan for eierskapskontroller 2022-23 vedtatt av kommunestyret i sak 27/22, 12.09.2022. Av planen framgikk det at bestillingen er en generell eierskapskontroll om utøvelse av kommunens eierinteresser.

Kontrollutvalget i Steigen kommune vedtok i sak 38/22 bestilling av eierskapskontroll slik den er beskrevet i prosjektplan av 02.11.2022.

### 1.2 Problemstillinger og revisjonskriterier

#### 1.2.1 Problemstilling

På bakgrunn av kontrollutvalgets vedtak og bestilling, har revisjonen formulert følgende problemstilling:

*I hvilken grad har Steigen kommune eierskapsmelding i samsvar med kommuneloven § 26-1 og gjeldende anbefalinger om eierstyring?*

Herunder:

- Kommunens eierskapsmelding som skal vedtas av kommunestyret.
- Eierskapsmeldingens innhold.
- Kommunens prinsipper for eierstyring.
- Oversikt over selskaper, kommunale foretak og andre virksomheter som kommunen har eierinteresser eller tilsvarende interesser i.
- Kommunens formål med sine eierinteresser eller tilsvarende interesser i virksomheten: konkrete eierstrategier for hvert selskap.



- Eierskapsmeldingens tilgjengelighet.
- Kommunens systematiske rapportering om tilstanden for selskapene.

### **1.2.2 Revisjonskriterier**

Revisjonskriterier er de krav og forventninger som den reviderte enhet i kommunen skal vurderes opp imot. De danner grunnlaget revisjonen trenger for å vurdere om det foreligger avvik eller svakheter på det området som skal revideres.

Revisjonskriteriene er utledet fra følgende kilder:

- KommuneLOVEN
- Steigen kommunes eierskapsmelding
- KS Folkevalgtprogram 2019- 2023 Anbefalinger om eierskap, selskapsledelse og kontroll<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Kommunesektorens organisasjon (2020). KS folkevalgtprogram 2019-2023. *Anbefalinger om eierskap, selskapsledelse og kontroll.*

### 1.3 Metode og avgrensning

Eierskapskontrollen er gjennomført i tråd med gjeldende standard for eierskapskontroll i kommuner-RSK 002<sup>2</sup>. I henhold til RSK 002 kan eierskapskontroll gjennomføres som undersøkelse basert på mindre omfattende datamateriale enn forvaltningsrevisjon.

Eierskapskontroll er hjemlet i kommuneloven § 23-4. Da dette er en begrenset undersøkelse, som i all hovedsak baserer seg på kommunens eksisterende dokumentasjon, har revisjonen valgt å ikke avholde oppstartsmøte.

Det er kommunens system og rutiner i henhold til kommuneloven § 26-1 kontrollutvalget ønsker belyst. Prosjektet er derfor i all hovedsak basert på dokumentanalyse med utgangspunkt i kommunens eierskapsmelding.

I kommuneloven § 26-1 andre ledd bokstav c omtales et krav om kommunens formål med sine eierinteresser. Revisor har her tolket dette som en videreføring av kravet til konkrete eierstrategier og målsetninger for kommunens eierskap. Ettersom KS i sine anbefalinger forutsetter at kommunene har konkrete eierstrategier som grunnlag for styringen av sine eierskap.<sup>3</sup>

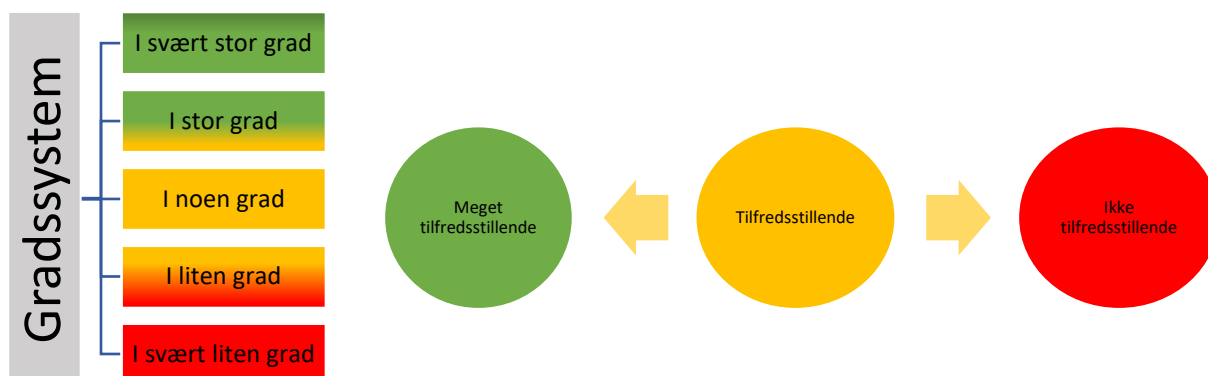
Revisjonen har ikke gått inn i noen enkeltsselskap, ettersom problemstillingen retter seg mot kommunens system og eierskapsmeldingen. Vi understreker at eierskapskontrollen begrenser seg til en vurdering av kommunens eierskapsmelding, da dette er en begrenset undersøkelse. Revisor legger til grunn at de fakta som er innsamlet gir tilstrekkelig grunnlag for å svare på problemstillingen, og i tråd med kvalitetskravene i RSK002. Påliteligheten og gyldigheten er også søkt sikret på et overordnet nivå gjennom revisjonens interne kvalitetssikringssystem.

---

<sup>2</sup> Norges Kommunerevisorforbund (2020). *Standard for eierskapskontroll*.

<sup>3</sup> KS Anbefalinger om eierskap, selskapsledelse og kontroll (2020, s.14).

Konklusjon i rapporten relaterer seg til gradssystemet nedenfor:



## 2 Operasjonaliserte revisjonskriterier

Vi har nedenfor satt opp de operasjonaliserte kriteriene rapporten bygger på.<sup>4</sup> I kapittel tre vil vi ta for oss fakta og vurdere om kriteriene er oppfylt.

1. Steigen kommune skal minst en gang i valgperioden utarbeide en eierskapsmelding som skal vedtas av kommunestyret selv.
2. Steigen kommunes eierskapsmelding skal inneholde kommunens prinsipper for eierstyring.
3. Steigen kommune bør i eierskapsmeldingen ha et prinsipp om årlig utarbeidelse av rapport om selskapenes status for kommunestyret.
4. Steigen kommunes eierskapsmelding bør inneholde strategi om valg av selskapsform.
5. Steigen kommunes eierskapsmelding bør inneholde et prinsipp om opplæring.

---

<sup>4</sup> Utledning til kriteriene ligger i vedlegg 2.

6. Steigen kommunes eierskapsmelding bør ha et prinsipp om jevnlig revisjon av selskapenes styringsdokumenter og avtalene som regulerer styringen av selskapet.
7. Steigen kommunes eierskapsmelding bør inneholde strategi for sikring av nødvendig kompetanse i styrene.
8. Det bør framkomme av Steigen kommunes eierskapsmelding krav til supplerende kompetanse i styrene.
9. Steigen kommunes eierskapsmelding bør inneholde prinsipp om balansert kjønnsrepresentasjon i styrene.
10. Det bør gå fram av Steigen kommunes eierskapsmelding at de skal ha en rutine for vurdering av habilitet.
11. Steigen kommunes eierskapsmelding bør inneholde et generelt prinsipp om å ha kommunens egne målsetninger med alle sine eierskap.
12. Steigen kommunes eierskapsmelding skal inneholde en oversikt over selskaper, kommunale foretak og andre virksomheter som kommunen har eierinteresser eller tilsvarende interesser i.
13. Steigen kommunes eierskapsmelding skal inneholde kommunens formål med sine eierinteresser eller tilsvarende interesser i virksomhetene.

### 3 Fakta og vurderinger

#### 3.1 Steigen kommunes eierskapsmelding

Revisjonskriterium:

1. Steigen kommune skal minst en gang i valgperioden utarbeide en eierskapsmelding som skal vedtas av kommunestyret selv.

Fakta:

Steigen kommunestyre vedtok i møte 31.01.12 under sak 09/12 å utarbeide en eierskapsmelding der både eierskapspolitikken og eierstrategien blir satt under lupen. Begrunnelsen var å få på plass noen prinsipper og retningslinjer for kommunens eierstyring, rammer for utøvelse av eierskap i forskjellige selskapsformer, samt regler og prosedyrer for politisk og administrativ oppfølging av selskapene.

Det framgår av kommunens prinsipp 1 for eierstyring, at kommunestyre minst en gang i kommunestyreperioden skal behandle kommunens eierskapsmelding. Utover dette minstekravet skal kommunedirektøren årlig vurdere behovet for å revidere hele eller deler av meldingen.

En gjennomgang av dokumentasjon fra Steigen kommune, viser at kommunestyre sist vedtok ny eierskapsmelding i sak 48/13 (07.11.2013).

Vurdering:

Inneværende valgperiode er fra år 2019- 2023. Ny kommunelov 2018 erstattet kommuneloven 1992. Kravet i kommuneloven §26- 1 er at kommuner minst en gang i valgperioden skal utarbeide en eierskapsmelding som skal vedtas av kommunestyret selv.

Revisjonen har innhentet Steigen kommunes eierskapsmelding utarbeidet i 2013.

Eierskapsmeldingen ble vedtatt i kommunestyret i møte 07.11.2013 under sak 48/13.

Revisor har ikke blitt forelagt dokumentasjon på at eierskapsmeldingen har blitt revidert siden 2013.

Kriteriet om å minst en gang i valgperioden utarbeide en eierskapsmelding er ikke oppfylt.

### **3.2 Kommunens prinsipper for eierstyring**

For å kunne defineres som en eierskapsmelding i henhold til kommuneloven § 26- 1, stiller KS en rekke anbefalinger til prinsipper de mener eierskapsmeldingen bør inneholde.<sup>5</sup>

Herunder skal vi se om kommunen oppfylder anbefalinger til innhold i eierskapsmeldingen, under kommunens prinsipper for eierstyring.

Revisjonskriterium:

2. Steigen kommunes eierskapsmelding skal inneholde kommunens prinsipper for eierstyring.

Fakta:

Kommunens eierskapsmelding inneholder 13 prinsipper for god eierstyring. Prinsippene er utarbeidet ut fra KS anbefalinger om eierstyring, fra 2010. En gjennomgang av anbefalingene i sitt format viser at de er relativt sammenfallende med KS anbefalinger om eierstyring fra 2020.

I kapittel 5.1 framkommer Steigen kommunes prinsipper for eierstyring. Det framgår at prinsippene skal bidra til at kommunen utvikler en enhetlig og langsiktig eierstrategi. Videre følger det av eierskapsmeldingen at etablerte rutiner skal bidra til å utvikle kommunens eierskap, skape større åpenhet om de eierforholdene som kommunen har og styrke kontakten mellom virksomhetene og kommunen. Følgende eierprinsipper listes opp i eierskapsmeldingen:

- Kommunestyret skal minst en gang i kommunestyreperioden behandle en egen sak «Kommunens eierskapsmelding». Utover dette minstekravet skal rådmannen (nå

---

<sup>5</sup> KS Anbefalinger om eierskap, selskapsledelse og kontroll (2020).

kommunedirektør) årlig vurdere behovet for å revidere hele eller deler av meldingen.

- Det skal utformes eierstrategi (eiernes forventninger og krav) til den enkelte virksomhet/samarbeid, som inneholder
  - a) klargjøring av intensjonen
  - b) forutsigbare og kontrollerbare mål og resultatkrav for virksomheten (avkastning på den kapitalen selskapet forvalter, kundetilfredshet, HMS forhold, likestilling og lignende)
  - c) rutiner for rapportering
  - d) klar og forutsigbar utbyttepolitikk
- Formelt fremmer kommunen sine interesser gjennom generalforsamling og representantskap:
  - a) Kommunens representanter på generalforsamling og representantskap skal ivareta den vedtatte eierstrategien
  - b) Hovedregelen er at det skal utarbeides en aksjonær-/eieravtale som blant annet beskriver forholdet mellom eierne, kjøp og salg av eierandeler, virksomhetens formål og valg av styret.
- Det skal være åpenhet knyttet til kommunens eierskap:
  - a) Det skal tilstrebes åpenhet om virksomheten
  - b) Det skal være åpenhet rundt eierkommunenes valg av styremedlemmer
  - c) Det skal være åpenhet rundt godtgjørelse til styret
- Valg av kommunens representanter i de ulike selskapsorganer skal ta hensyn til:
  - a) virksomhetens eller samarbeidets behov for kompetanse og mangfold
  - b) eiernes behov for oppfølging av selskapets virksomhet
  - c) virksomhetens formål og behov, samt styrets totale sammensetning
- Kommunestyret skal medvirke til at styrende organer er likestilt i kjønnsrepresentasjon.

- Alle som påtar seg styreverv for kommunale virksomheter skal registrere seg i styrevervregistret.
- Det bør unngås å oppnevne representanter fra kommunen, hvor det er sannsynlig at vedkommende gjentatte ganger kan komme i konflikt med virksomhetens/samarbeidets habilitetsbestemmelser.
- Kommunestyret skal bidra til at kommunale styremedlemmer får nødvendig opplæring.
- Det skal utarbeides rapporteringsrutiner, for å sikre at kommunestyret får all vesentlig informasjon om virksomheten, blant annet gjennom kontaktmøter.
- Kommunestyret skal sikre at virksomhetene undergis nødvendig tilsyn og kontroll, blant annet gjennom regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og selskapskontroll.
- Ved behov etableres det eiermøter i virksomheter med flere eiere, hvor eierne kan drøfte felles eierstyring og sikre god dialog med kommunens representanter.
- Det skal etableres tydelige krav til virksomhetene i forhold til likebehandling av eierne, styrets arbeid, samt etiske retningslinjer og samfunns- og miljøbevisst drift.

Det er særlig tre prinsipper i Steigen kommunes eierskapsmelding som det står nedfelt bør være gjennomgående styrende fra kommunens side: en bør praktisere åpenhet, en bør som eier være forutsigbar, og en bør arbeide for størst mulig grad av effektivitet.

Vurdering:

Revisor har gjennomgått Steigen kommunes prinsipper for eierstyring. Gjennom eierskapsmeldingen og sine 13 prinsipper for god eierstyring stiller kommunen flere relevante krav til selskapene kommunen har eierskap i. Revisor vurderer kravene som å i hovedsak inneholde de anbefalte prinsippene fra KS anbefalinger 2020. Revisjonen vil komme inn på hvordan denne delen blir fulgt opp gjennom kapittelet.



### 3.2.1 Årlig utarbeidelse av rapport om selskapenes status

Revisjonskriterium:

3. Steigen kommune bør i eierskapsmeldingen ha et prinsipp om årlig utarbeidelse av rapport om selskapenes status for kommunestyret.

Fakta:

Av Steigen kommunes eierskapsmelding fremgår det under prinsipp 1 for eierstyring, at kommunestyret skal minst en gang i valgperioden behandle en egen sak «Kommunens eierskapsmelding». Utover dette minstekravet skal rådmannen årlig vurdere behovet for å revidere hele eller deler av meldingen.

Eierskapsmeldingen er lett tilgjengelig på Steigen kommunes hjemmesider, både for selskapets organer og kommunens innbyggere. Innledningsvis bemerker eierskapsmeldingen at dokumentet vil kunne gi flere ringvirkninger utover det å sikre nødvendig styringssignaler til selskaper og tydeliggjøre lokalpolitikernes ansvar. Den vil bidra til at man får oversikt over kommunens samlede virksomheter og verdier, noe som kan gi de folkevalgte en bedre mulighet til å sette seg inn i de juridiske styringsmulighetene som ligger i ulike selskapsformer.

Vurdering:

Revisjonen har funnet eierskapsmeldingen på kommunens hjemmesider. På den måten er den lett tilgjengelig for selskapets organer og kommunens innbyggere.

KS anbefaler at kommunestyret i det minste bør få seg forelagt en rapport om selskapenes status hvert år, jamfør anbefaling nr. 4. Kommunen har et prinsipp om å årlig vurdere om det er behov for å revidere hele eller deler av eierskapsmeldingen. Imidlertid inneholder ikke eierskapsmeldingen noe prinsipp om årlig rapportering om selskapenes status til kommunestyret.

På bakgrunn av overnevnte vurderer revisor kriteriet som ikke fullt ut oppfylt.

### 3.2.2 Valg av selskapsform

Revisjonskriterium:

4. Steigen kommunes eierskapsmelding bør inneholde strategi om valg av selskapsform.

Fakta:

I eierskapsmeldingens kapittel 4 under overskrift «valg av selskapsform- finansielt og politisk eierskap- styringsmuligheter», omtales strategi om valg av selskapsform. Det gis en kort omtale av de enkelte selskapsformene, og når det er hensiktsmessig å benytte de enkelte formene. Av eierskapsmeldingen framgår det at formålet med en kommunal virksomhet har mye å si for hvilken selskapsform kommunen bør velge. Om valg av selskapsform, fremkommer det at det kan være hensiktsmessig å skille mellom finansielt eierskap og politisk/samfunnsmessig eierskap. Eierskapet er av finansiell karakter dersom kommunens hovedmålsetning er å oppnå økonomisk avkastning. Dersom virksomheten betraktes som et gjennomføringsorgan for samfunnsmessige oppgaver defineres eierskapet som politisk.

Eierskapsmeldingen gir en oversikt over når det er hensiktsmessig å velge de ulike selskapsformene aksjeselskap, samvirkeforetak, interkommunalt selskap, kommunalt foretak, stiftelse, annet interkommunalt samarbeid, og organisasjoner/foreninger. Blant annet er det nedfelt i eierskapsmeldingen at der det er ønskelig å fristille en virksomhet fra kommunens øvrige organisasjon vil aksjeselskap være å foretrekke. Samvirkeforetak blir i eierskapsmeldingen trukket frem som lite aktuell, da det ikke kan brukes ved myndighetsoverføring og egner seg ikke for tjenesteutøving. Videre medfølger det strategier for valg av de andre ulike selskapsformene som oppnevnt.

Vurdering:

Steigen kommune har i kapittel 4 i eierskapsmeldingen skissert strategier for valg av de ulike selskapsformene, og drøftet hvilke av selskapsformene som er hensiktsmessig eller mindre aktuelle.

På bakgrunn av overnevnte, anser revisor kriteriet som oppfylt.

### **3.2.3 God opplæring**

Revisjonskriterium:

5. Steigen kommunes eierskapsmelding bør inneholde et prinsipp om opplæring.

Fakta:

Eierskapsmeldingens kapittel 5 omtaler temaet opplæring. Ifølge Eiermeldingen fra 2013 skal styrerepresentanter i aksjeselskaper, interkommunale selskaper og kommunale foretak gjennomføre obligatorisk kurs i styrearbeid og kommunens eierstrategi i starten av valgperioden. Herunder nevnes det at eieren har ansvaret for å sikre at styret har den nødvendige kompetansen for å kunne lede virksomheten på en god måte, slik at man når virksomhetens mål.

Kommunestyret skal som en del av folkevalgtopplæringen få innføring i kommunens eierskapspolitikk og eierstrategi.

Vurdering:

Steigen kommune har i eierskapsmeldingen retningslinjer for opplæring av styremedlemmer. Eierskapsmeldingen er tydelig på at det skal gjennomføres opplæring i eierstyring. Ifølge Eiermeldingen skal styrerepresentanter i aksjeselskaper, interkommunale selskaper og kommunale foretak gjennomføre obligatorisk kurs i styrearbeid og kommunens eierstrategi i starten av valgperioden.

På bakgrunn av overnevnte, anses kriteriet som oppfylt.

### **3.2.4 Revidering av styringsdokumenter og avtaler**

Revisjonskriterium:

6. Steigen kommunes eierskapsmelding bør ha et prinsipp om jevnlig revisjon av selskapenes styringsdokumenter og avtalene som regulerer styringen av selskapet.

Fakta:

I eierskapsmeldingen kommer det frem at styret skal påse at virksomheten har god virksomhetsledelse. Det framgår av kapittel 5, at virksomhetens styre skal:

- Utarbeide virksomhetens strategiplan med visjoner, mål og handlingsplan
- Gi en samlet redegjørelse for virksomhetens styring og ledelse i en årsrapport
- Utarbeide plan for eget arbeid og egen kompetanseutvikling, samt evaluere sin virksomhet
- Sørge for at det er gode rutiner for intern- kontroll
- Påse at virksomheten har gode rutiner for utnyttelse og utvikling av ansattes kompetanse og ferdigheter
- Utforme styreinstruks
- Utarbeide instruks for daglig leder

Videre oppgir Eiermeldingen at virksomheter kommunen har eierinteresser i, skal utarbeide etiske retningslinjer og utøve en samfunns- og miljøbevisst drift. Virksomheten bør rapportere etter bærekraftige prinsipper. Det blir presisert at virksomhetene skal ha etikk, miljø og likestilling som en del av strategiplanen. I henhold til Eiermeldingen skal styret

redegjøre for virksomhetens styre og ledelse i en årsrapport. Med styrets forvaltningsansvar menes blant annet ansvaret for å fastsette planer og budsjetter for virksomheten.

Vurdering:

Steigen kommune har i sin eierskapsmelding et kapittel gjeldende generell revisjon av styringsdokumenter i alle selskaper, og styrets forvaltningsansvar. Eierskapsmeldingen har en bevisst holdning til etikk, miljø og likestilling som en viktig del av selskapenes styringsdokumenter. Videre kommer det frem av kapittel 5 at kommunestyret må ha jevnlig tilbakemelding om hvordan verdiene i kommunens virksomheter blir forvaltet, og hvordan kommunens eierstrategi blir fult opp.

Etter revisors vurdering inneholder eierskapsmelding prinsipp om jevnlig revisjon av generelle strategi- og styringsdokumenter som selskapene må forholde seg til.

### **3.2.5 Kompetanse i styrene**

Revisjonskriterium:

7. Steigen kommunes eierskapsmelding bør inneholde strategi for sikring av nødvendig kompetanse i styrene.
8. Det bør framkomme av Steigen kommunes eierskapsmelding krav til supplerende kompetanse i styrene.

Fakta:

I eierskapsmeldingen står det nedfelt at det er eieren som har ansvaret for å sikre at styret har den nødvendige kompetansen for å kunne lede virksomheten på en god måte, slik at det når virksomhetens mål. I tillegg har styret et selvstendig ansvar for å jevnlig vurdere egen kompetanse i forhold til eiernes formål med virksomheten. Kommunens eierskapsmelding uttrykker at styremedlemmer med særskilt kompetanse kan bidra med erfaring og innsikt som kan styrke styrearbeidet for de kommunale virksomhetene.

Det framgår videre av eierskapsmeldingen at for virksomheter som skal forvalte store verdier, bør styremedlemmenes faglige kompetanse vektlegges høyere enn politisk tilhørighet. Styret har et selvstendig ansvar for jevnlig å vurdere egen kompetanse i forhold til eierens formål med virksomheten. I kapittel 5 i eierskapsmeldingen, som inneholder kommunens prinsipper for godt eierskap, er et av prinsippene knyttet til kompetanse i styrene. Valg av kommunens representanter skal ta hensyn til virksomhetens eller samarbeidets behov for kompetanse og mangfold. Det fremkommer også av eierskapsmeldingens kapittel 5 at valg av representanter skal ta hensyn til styrets totale sammensetning.

Steigen kommunes eierskapsmelding kapittel 5.2 stiller krav til supplerende kompetanse i styrene. En henvisning til KS anbefalinger viser til at det er eiers ansvar å sørge for at styret sammensettes og gis de nødvendige styringsrammene for å utøve sitt virke som et profesjonelt organ. Et profesjonelt styre som kollegium består av personer med egnede personlige egenskaper som utfyller hverandre kompetansemessig, i henhold til KS anbefaling. Videre er det krav om at styret skal ha generalist- og fagspesifikk kompetanse, da formålene for de kommunale selskapene er ulikt. Herunder kan kommunen velge å sette inn eksterne styremedlemmer med særskilt kompetanse ut fra virksomhetens formål, for å bidra med erfaring og innsikt som kan styrke styrearbeidet for de kommunale virksomhetene.

Vurdering:

Eierskapsmeldingen er tydelig på viktigheten av nødvendig kompetanse i selskapsstyrene. Som anvist kan eksterne styremedlemmer med særskilt kompetanse velges å settes inn for å styrke styrearbeidet for de kommunale virksomhetene.

KS anbefaler at det kan være hensiktsmessig å gjennomføre egenvurdering av styret, hvorav anbefalingen er en årlig egenvurdering av styret. Eierskapsmeldingen samsvarer med dette kravet, ved at «virksomhetens styre skal evaluere sin virksomhet».

KS anbefaler at styrene bør ha forskjellig og supplerende kompetanse, noe eierskapsmeldingen har med som et prinsipp for god eierstyring. Det framkommer at dette hensynet skal tas ved valg av kommunens representanter.

Revisors samlede vurdering er at kommunen oppfyller kriteriet om strategi for sikring av nødvendig kompetanse i styrene, og krav til supplerende kompetanse i styrene.

### **3.2.6 Kjønnrepresentasjon i styret**

Revisjonskriterium:

9. Steigen kommunes eierskapsmelding bør inneholde prinsipp om balansert kjønnrepresentasjon i styrene.

Fakta:

I eierskapsmeldingen, kapittel 5, er et prinsipp at kommunestyret skal medvirke til at styrende organer er likestilt i kjønnrepresentasjon. Eierskapsmeldingen angir at kravet om lik representasjon av begge kjønn bør gå foran ønsker om politisk fordeling. I samme kapittel framgår krav etter IKS- loven om minst 40 % representasjon av begge kjønn i styrene. Videre tar eierskapsmeldingen for seg at det for vanlige aksjeselskaper ikke er lovkrav om balansert kjønnrepresentasjon. Kommunens eierskapsmelding trekker frem at de generelle regler om likestilling i offentlige utvalg også skal gjelde for styrer og representantskap i virksomheter.

Vurdering:

Det framgår av eierskapsmeldingen at i alle styrer som Steigen kommune oppnevner styrerepresentanter til, bør det tilstrebes at det skal være lik representasjon av begge kjønn.

Revisors vurdering er at eierskapsmeldingen inneholder prinsipp om balansert kjønnrepresentasjon.

### 3.2.7 Habilitet

Revisjonskriterium:

10. Det bør gå fram av Steigen kommunes eierskapsmelding at de skal ha en rutine for vurdering av habilitet.

Fakta:

Eierskapsmeldingen anbefaler at styrene etablerer faste rutiner for å håndtere mulige habilitetskonflikter, og at kommunestyret oppretter en valgkomite som innstiller til det organ som skal velge styrerepresentanter.

Kapittel 5 i eierskapsmeldingen har et eget punkt om habilitet. I eierskapsmeldingen framkommer det om habilitet at ingen kommunalt ansatte eller folkevalgte skal håndtere saker i kommunen som gjelder et selskap der de selv er styremedlem, også der selskapene er fullt ut offentlig eide. En praktisk konsekvens er at ordførere og ledende politikere vil vurderes som inhabile i sakforberedning og ved vedtak som gjelder selskapet.

Vurdering:

Eierskapsmeldingen anbefaler at styrene etablerer faste rutiner for å håndtere mulige habilitetskonflikter, og habilitet framgår som et prinsipp for eierstyring. Kommunen tydeliggjør at uklarhet om habilitet kan bidra til å svekke virksomhetens og kommunens omdømme. Derav er det skissert anbefaling om at styrene etablerer faste rutiner for håndtering av mulige habilitetskonflikter. Revisors vurdering er at kommunens eierskapsmelding inneholder den informasjon som er anbefalt av KS.

Revisor vurderer kriteriet som oppfylt.



### 3.2.8 Målsetninger for hvert eierskap

Revisjonskriterium:

11. Steigen kommunes eierskapsmelding bør inneholde et generelt prinsipp om å ha kommunens egne målsetninger med alle sine eierskap.

Punkt 5.1 i eierskapsmeldingen slår fast at kommunestyret skal utvikle en enhetlig og langsiktig eierstrategi. Kommunestyret har det overordnede ansvar for å vedta kommunens eierstrategi. Det medfører at kommunestyret må ha jevnlig tilbakemelding om hvordan verdiene i kommunes virksomheter blir forvaltet og hvordan kommunens eierstrategi blir fulgt opp.

Kapittel 8 i eierskapsmeldingen har overskrift «utforming av eierstrategi- oppsummering». Det omtales at kravene kommunen stiller til seg selv som eier, skal ivaretas når det utarbeides en spesifikk eierstrategi overfor det enkelte selskap. Her omtales det at kommunens eierstrategi bør være overordnet, og utformes på en måte som er i samsvar med det enkelte selskaps eller virksomhets egne strategier, og som utformes av deres styrer og administrasjon. Videre fremkommer det at eierstrategiene med andre ord vil utgjøre de prioriteringer og tiltak kommunen har ovenfor virksomhetene for å sikre at de ivaretar de målsetninger som eierne har hatt.

Vurdering:

I henhold til eierskapsmeldingen vil eierstrategiene utgjøre de prioriteringene og tiltak kommunen har ovenfor virksomhetene for å sikre at de ivaretar de målsetninger som eierne har hatt.

Eierskapsmeldingen inneholder prinsipp om målsetninger for sine eierskap, og revisor vurderer kriteriet som oppfylt.

### 3.3 Oversikt over eierinteresser

Revisjonskriterium:

12. Steigen kommunes eierskapsmelding skal inneholde en oversikt over selskaper, kommunale foretak og andre virksomheter som kommunen har eierinteresser eller tilsvarende interesser i.

Fakta:

Eierskapsmeldingens kapittel 6 inneholder en oversikt over selskaper, virksomheter og samarbeid Steigen kommune har eierinteresser i. Dokumentet gir altså informasjon om kommunens eierinteresser i selskaper, kommunale foretak og andre virksomheter generelt. De ulike selskapene som kommunen har eierinteresser i, er gitt hvert sitt underkapittel i eierskapsmeldingen. Underkapitlene er satt opp etter samme struktur som tar for seg følgende:

- Eiere og eierandel
- Eierandel andre selskaper
- Styringsform og styrende organer
- Geografi og administrasjon
- Formålsparagrafer/vedtekter
- Organisasjonens virksomhet
- Finansiering

Revisor har fått tilsendt saksprotokoll om salg av aksjer og andeler i samvirkeforetak, under sak 53/22, 07.09.22<sup>6</sup>. I saksprotokollen finner revisjonen at Steigen Investeringselskap AS og Nord Salten Kraft Holding AS ble etablert i 2016 og 2019, i etterkant av vedtatt eierskapsmelding. Torghuset AS inngår i saksprotokollen, men framgår ikke av Eiermeldingens oversikt over selskaper. I Eiermeldingen fra 2013 inngår Salten Gruppen AS og Frem Bodø AS under selskapenes gamle navn (Saltens Bilruter AS og Bodø Industri AS). Navneendringene framkommer ikke av kommunens Eiermelding.

#### Vurdering:

Steigen kommune har i Eiermeldingen en strukturert oversikt over kommunens eierinteresser. Det framgår oversikt over kommunens eierinteresser i selskaper, virksomheter og samarbeid. Listen framgår imidlertid ikke som oppdatert. Selskapene Steigen Investeringselskap AS, Nord Salten Kraft Holding AS og Torghuset AS framgår ikke av oversikten i Eiermeldingen. Navneendringer foretatt av andre selskaper, er også gjort i etterkant av vedtatt Eiermelding. Revisors vurdering er at det ikke er en uttømmende oversikt over eierinteresser kommunen har i selskaper, kommunale foretak og andre virksomheter.

Det framgår av kommuneloven at Eiermeldingen skal inneholde oversikt over alle virksomheter kommunen har en form for eierinteresse i, uavhengig av organisasjonsform og eierandelens størrelse. Revisjonen anbefaler på bakgrunn av det at Steigen kommunen oppdaterer oversikten over sine eierinteresser eller tilsvarende interesser.

Revisor anser på bakgrunn av overnevnte ikke kriteriet som fullt ut oppfylt.

---

<sup>6</sup> Saksprotokoll Salg av aksjer i aksjeselskap og andeler i samvirkeforetak. Sak 53/22 07.09.2022 og sak 37/22 20.09.2022. Ligger vedlagt under vedlegg.

### 3.4 Formål med eierinteresser

Revisjonskriterium:

13. Steigen kommunes eierskapsmelding skal inneholde kommunens formål med sine eierinteresser eller tilsvarende interesser i virksomhetene.<sup>7</sup>

Fakta:

Eierskapsmeldingens kapittel 6 inneholder som nevnt under kriterium 12, en oversikt over selskaper kommunen har eierinteresser i. De ulike selskapene kommunene har eierinteresser i er gitt hvert sitt underkapittel i eierskapsmeldingen. Dette gjelder oversikt over Steigen kommunes eierinteresser i selskaper, virksomheter, samarbeid, interkommunale selskap (IKS), stiftelser og foreninger/organisasjoner. I disse kapitlene vises det til eierandel, styringsform, geografi og administrasjon, formålet med eierskapet, organisering og finansiering av eierskapet. Herunder framgår det konkrete målsetninger for kommunens selskap.

Oversikt over konkrete målsetninger framgår imidlertid ikke som fullstendig. Det er ikke skissert konkrete målsetninger for kommunens eierinteresser i aksjeselskaper/samvirkelag/andelslag. Som nevnt under kriterium 12, foreligger det ikke konkrete målsetninger for selskapene Steigen Investeringsselskap, Nord Salten Kraft Holding AS og Torghuset AS.

Vurdering:

Kommuneloven § 26-1 annet ledd bokstav c, setter krav om at eierskapsmeldingen skal inneholde kommunens formål med sine eierinteresser eller tilsvarende interesser i

---

<sup>7</sup> For å spesifisere:

Dette kriteriet skiller seg fra prinsippet i kriteria 11 ved at lovens bokstav c) stiller opp krav om at eiermeldingen skal ha konkrete målsetninger pr. selskap. Under kriteria 11 stilles det bare krav til et generelt prinsipp om dette.

virksomhetene. KS anbefaling nr. 4 tar for seg at kommunen gjennom formålet med eierskapet, kan gi svar på spørsmålet om hvorfor kommunen har eierandeler i selskapet.

Kommunen har i eierskapsmeldingen konkrete målsetninger for en del kommunenes eierskap. Revisor finner imidlertid ikke at oversikten er fullstendig.

På bakgrunn av overnevnte, er revisors vurdering at kriteriet ikke er fullt ut oppfylt.

## 4 Konklusjon

Følgende problemstilling har blitt søkt besvart i eierskapskontrollen:

*I hvilken grad har Steigen kommune eierskapsmelding i samsvar med kommuneloven § 26-1 og gjeldende anbefalinger om eierstyring?*

Kravet i kommuneloven er utarbeidelse av eierskapsmelding minst en gang i valgperioden. Inneværende valgperiode er fra 2019- 2023. Eierskapsmeldingen er fra 2013, og oppfyller ikke kriteriet.

Å benytte KS anbefalinger for eierskap, selskapsledelse og kontroll, gjør eierskapsmeldingen strukturert og lett lesbar.

Eierskapsmeldingen er lett tilgjengelig på kommunens hjemmesider, under oversikt over kommunale planer. Revisjonen trekker frem at det er viktig at slike dokumenter oppdateres jevnlig, og er tilgjengelig for både kommunen, selskapene og allmenheten.

Steigen kommunes eierskapsmelding inneholder strategi om valg av selskapsform. Det framgår i tillegg prinsipp om opplæring, og jevnlig revisjon av selskapenes styringsdokumenter og avtaler som regulerer styringen av selskapet av eierskapsmeldingen.

KS anbefaler at styrene bør ha forskjellig og supplerende kompetanse, noe eierskapsmeldingen har med som et prinsipp for god eierstyring. Det framkommer av eierskapsmeldingen at dette hensynet skal tas ved valg av kommunens representanter. I alle styrer som Steigen kommune oppnevner styrerepresentanter til, bør det tilstrebes at det skal være lik representasjon av begge kjønn.

Det er i eierskapsmeldingen skissert anbefaling om at styrene etablerer faste rutiner for håndtering av mulige habilitetskonflikter.

I eierskapsmeldingen fremgår det imidlertid ikke oppdatert oversikt over selskaper, kommunale foretak og andre virksomheter som kommunen har eierinteresser eller tilsvarende interesser i.

Kommunen må i eierskapsmeldingen få på plass formål, herunder i form av konkrete målsetninger for alle sine selskap.

Basert på eierskapsmeldingen i 2013 er revisors vurdering at kommunen oppfyller en del av KS anbefalinger for god eierstyring. Det er imidlertid uheldig at kommunen ikke har en eierskapsmelding som er gjeldende for inneværende valgperiode.

På bakgrunn av overnevnte konkluderer revisor med at Steigen kommune i noen grad har eierskapsmelding i samsvar med kommuneloven og gjeldende anbefalinger for eierstyring.

#### **4.1 Anbefaling**

Revisor anbefaler følgende basert på funn og konklusjoner i rapporten:

1. Steigen kommune skal minst en gang hver valgperiode utarbeide en eierskapsmelding, som skal vedtas av kommunestyret.
2. Steigen kommune må i eierskapsmeldingen få på plass en oversikt over selskaper, kommunale foretak og andre virksomheter som kommunen har eierinteresser eller tilsvarende interesser i.
3. Steigen kommune må i eierskapsmeldingen få på plass kommunens egne målsetninger med alle sine eierskap.
4. Steigen kommune bør årlig utarbeide en rapport om selskapenes status for kommunestyret.

## 5 Kommunedirektørens kommentar

Revisor mottok 02.05.2023 kommentar fra kommunedirektøren i Steigen kommune.

Revisor har på bakgrunn av faktaverifisering og tilbakemelding fra kontaktperson gjort endringer ved presisering på noen punkter. Det er ikke foretatt endringer av betydning i etterkant av kommunedirektørens kommentar.

Kommunedirektøren er enig med revisor i at det skal utarbeides en eierskapsmelding minst en gang hver valgperiode. Det planlegges derfor en eierskapsmelding tidlig i neste valgperiode, og deretter minst hvert fjerde år. Videre opplyser kommunedirektør om at endringene vil inneholde en liste over alle kommunens eierskap og formålet med disse, i tråd med revisors anbefalinger.

Det vises til at Steigen kommune har relativt få eierinteresser, og at det sjelden er endringer i disse. Kommunedirektør tar derfor opp av det kan synes som en unødvendig bruk av ressurser å skulle lage en eierskapsrapport hvert år.

Avslutningsvis anser kommunedirektøren revisjonens undersøkelser og de funnene som er gjort som nyttige. Dette gjelder både de områdene der det er avdekket et forbedringspotensial, og på de områdene der funnene viser at Steigen kommunes eierskapsmelding er i tråd med anbefalingene fra KS.

Kommentaren er inntatt som vedlegg 1 til rapporten.



## 6 Referanser

Kommuneloven (2018). *Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven)* (Lov 22.06.2018).

KS Folkevalgtprogram (2020) Anbefalinger om eierskap, selskapsledelse og kontroll.

NKRF (26.11.2020). Anbefalinger om eierskap, selskapsledelse og kontroll er revidert.

Artikkel: <https://www.nkrf.no/nyheter/2020/11/26/anbefalinger-om-eierskap-selskapsledelse-og-kontroll-er-revidert>

## Vedlegg 1. Høringssvar fra kommunedirektøren

### **Kommunedirektørens uttalelse til rapport om eierskapskontroll**

Det vises til forvaltningsrevisjonsrapport om eierskapskontroll for Steigen kommune som ble oversendt 14.04.2023 med anmodning om kommunedirektørens uttalelse. Det vises videre til kvalitetskontroll av rapporten, til ny versjon av rapporten datert 25.04.2023 og til endret anbefaling av 26.04.2023.

Formålet med forvaltningsrevisjonen har vært å belyse om Steigen kommune har en eierskapsmelding som tilfredsstillende kravene i kommuneloven. Det ble også undersøkt om kommunen har et klart formål med sine eierskap. Forvaltningsrevisjonen er i stor grad basert på «Anbefalinger om eierskap, selskapsledelse og kontroll» som ble utgitt av KS i 2020.

#### **Anbefaling 1-3 om eierskapsmelding hver valgperiode**

Revisor anbefaler at Steigen kommune utarbeider en eierskapsmelding minst én gang i hver valgperiode, og at meldingen inneholder en oversikt over kommunens eierinteresser og formålet med hvert eierskap.

Steigen kommunes eierskapsmelding ble sist oppdatert i 2013. Det sittende kommunestyret har dermed ikke behandlet kommunens eierskap samlet. Kommunedirektøren er enig med revisor i at det skal utarbeides en eierskapsmelding minst én gang i hver valgperiode. Det planlegges derfor en eierskapsmelding tidlig i neste valgperiode, og deretter minst hvert fjerde år. Eierskapsmeldingene vil inneholde en liste over alle kommunens eierskap og formålet med disse, i tråd med revisors anbefalinger.

#### **Anbefaling 4 om rapport hvert år**

Revisor anbefaler at Steigen kommune årlig bør utarbeide en rapport om selskapenes status. Denne anbefalingen følger ikke av krav i kommuneloven, men er basert på en anbefaling fra KS.

Kommunedirektøren vil vise til at Steigen kommune har relativt få eierinteresser, og at det sjelden er endringer i disse. Endringer som gjøres i eierinteresser behandles som egne saker av kommunestyret. Det kan derfor synes som en unødvendig bruk av ressurser å skulle lage en eierskapsrapport hvert år. Kommunedirektøren mener det vil være tilstrekkelig å gjøre en administrativ oppdatering av eierskapsmeldingen når det skjer endringer i eierskap, herunder endring i selskapsnavn, endringer i eierskap eller andre endringer som følger av vedtak i kommunestyret.

### **Avslutning**

Kommunedirektøren anser forvaltningsrevisjonens undersøkelser og de funnene som er gjort som nyttige. Dette gjelder både på de områdene der det er avdekket et forbedringspotensial, og på de områdene der funnene viser at Steigen kommunes eierskapsmelding er i tråd med anbefalingene fra KS. Denne informasjonen vil administrasjonen i Steigen kommune bruke i arbeidet med fremtidige eierskapsmeldinger.

Med vennlig hilsen

Tordis Sofie Langseth  
Kommunedirektør

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen håndskrevet signatur*

## **Vedlegg 2. Utledning til revisjonskriterier**

Revisjonskriterier er de normer og krav som kan stilles til kommunens virksomhet på det området som er gjenstand for eierskapskontroll. De utgjør målestokken som kommunens praksis holdes opp mot, og grunnlaget for revisjonens vurderinger. Revisjonskriteriene er utledet fra kommuneloven §26- 1 og KS- Anbefalinger om eierskap, selskapsledelse og kontroll 2019-2023, heretter KS-anbefalinger. Nedenfor vil vi oppstille kriteriene vi har utledet fra kommuneloven og KS- anbefalinger.

Problemstilling:

*I hvilken grad har Steigen kommune eierskapsmelding i samsvar med kommuneloven § 26-1 og gjeldende anbefalinger om eierstyring?*

### **Revidering av eierskapsmeldingen**

Det går frem av kommuneloven § 26- 1 at kommuner minst en gang i valgperioden skal utarbeide en eierskapsmelding som skal vedtas av kommunestyret selv.

Kravet markerer kommunestyrets ansvar for de verdier og tjenester som forvaltes av virksomheter som kommunen har eierinteresser eller tilsvarende interesser i, jmf bokstav b.

På bakgrunn av dette har vi satt opp følgende kriterium:

1. Steigen kommune skal minst en gang i valgperioden utarbeide en eierskapsmelding som skal vedtas av kommunestyret selv.

### **Kommunens prinsipper for eierstyring**

For å kunne defineres som en eierskapsmelding i henhold til kommuneloven § 26- 1, stiller KS en rekke anbefalinger til prinsipper de mener eierskapsmeldingen bør inneholde.<sup>8</sup>

Eierskapsmeldingen skal inneholde kommunens prinsipper for eierstyring, jmfør kommuneloven § 26- 1 andre ledd, bokstav a. Andre ledd oppstiller minimumskravet til innholdet i en eierskapsmelding. At det dreier seg om minimumskrav innebærer at kommunene står fritt til å omtale andre forhold i tillegg, i henhold til kommuneloven §26- 1 andre ledd, bokstav a.

For å se om kommunens eierskapsmelding innholdsmessig er i henhold til KS- anbefalinger om eierstyring vil vi nedenfor ta utgangspunkt i de viktigste prinsippene fra KS- anbefalinger. Vi går gjennom prinsippene og nedfeller kriterier for hvilket innhold eierskapsmeldingen skal ha.

På bakgrunn av dette har vi satt opp følgende kriterium:

2. Steigen kommunes eierskapsmelding skal inneholde kommunens prinsipper for eierstyring.

For at et dokument skal være eierskapsmelding ut fra kommuneloven § 26- 1, stiller KS krav til prinsipper en eierskapsmelding bør inneholde. Ut fra kravet i lovteksten, har vi valgt ut sentrale prinsipper for eierstyring fra KS anbefalinger herunder.

---

<sup>8</sup> KS Anbefalinger om eierskap, selskapsledelse og kontroll (2020).

### **Årlig utarbeiding av rapport om selskapenes status**

KS anbefaling nr. 4 tar for seg at lovens krav om utarbeiding av eierskapsmelding en gang i valgperioden er ikke til hinder for at dette kan skje oftere. Dette er særlig hensiktsmessig dersom kommunen har eierandeler i mange selskaper.

KS anbefaling nr. 4 anbefaler at kommunestyret bør årlig utarbeide en eierskapsmelding eller rapport om selskapene for kommunestyret. I henhold til KS anbefaling nr. 4 vil en eierskapsmelding sikre et grunnlag for nødvendige styringssignaler til selskapene og tydeliggjøre de folkevalgtes ansvar. I tillegg vil en eierskapsmelding bidra til å skaffe oversikt over kommunens samlede virksomhet, og bidra til åpenhet ovenfor omverdenen, jamfør anbefaling nr.4.

Samtidig kan det i henhold til anbefaling nr. 4, være voldsomt å legge fram en full vurdering av eierskapet hvert år. Hvis ikke dette skjer fullt så ofte, så bør uansett kommunestyret få seg forelagt en rapport om selskapene hvert år om økonomi, spesielle saker osv.

Eierskapsmeldingen bør i henhold til anbefalingen, være tydelig kommunisert og lett tilgjengelig. Både med tanke på selskapenes organer og kommunes innbyggere.

På bakgrunn av dette har vi satt følgende kriterium:

3. Steigen kommune bør i eierskapsmeldingen ha et prinsipp om årlig utarbeidelse av rapport om selskapenes status for kommunestyret.

### **Valg av selskapsform**

Kommunen bør velge selskapsform ut fra formål og behov, i henhold til KS anbefaling nr. 1. Videre anbefaler KS at kommunen som eier bør sørge for en selskapsform som er tilpasset virksomhetens formål og oppgaver, behovet for eierstyring, samfunnsansvar, hensynet til innsyn, markedsforhold og det aktuelle lovverket.

Et aktivt og godt eierskap er grunnleggende for en best mulig lokalpolitisk forvaltning av kommunens verdier, og har direkte konsekvenser for selskapene, deres disposisjoner og markedsposisjon, etter KS anbefaling nr.1. Kommunen bør derfor kommunisere klart hva de ønsker å oppnå med sine selskaper og samarbeid i henhold til KS anbefaling nr.1.

På bakgrunn av dette har vi satt opp følgende kriterium:

4. Steigen kommunes eierskapsmelding bør inneholde strategi om valg av selskapsform.

### **God opplæring**

Det følger av KS anbefaling nr. 3 at kommunen bør sørge for god opplæring til folkevalgte om eierskap. For å styrke det kommunale eierskapet anbefales det at kommunestyret eller fylkestinget får tid til kompetanseutvikling, eksempelvis ved å avholde eierskapsseminarer for samtlige folkevalgte tidlig i perioden.

I henhold til KS anbefaling nr. 3 er det viktig at kommunestyret som eier får kunnskap og innsikt i omfanget av selskapsorganisering og de styringsmuligheter kommunen har for de selskapene kommunen har eierandeler i. Det er ifølge KS anbefaling nr. 3 også viktig at folkevalgte får innsikt i de ulike rollene de har som folkevalgte, som styremedlemmer eller som medlemmer av representantskap eller generalforsamling. Rollen man har som folkevalgt i kommunestyret er ulik den rollen man har i selskapsorgan. Det er dermed viktig å være bevisst roller, styringslinjer og ansvarsfordeling, i henhold til anbefalingen.

På bakgrunn av dette har vi satt opp følgende kriterium:

5. Steigen kommunes eierskapsmelding bør inneholde et prinsipp om opplæring.

### **Revidering av styringsdokumenter og avtaler**

KS anbefaling 5 tar for seg at kommunestyret jevnlig bør revidere styringsdokumentene og avtalene som regulerer styringen av selskapet. Dette betyr at kommunen kan ha strategi- og styringsdokumenter som alle selskapene må forholde seg til, for eksempel generell miljøpolitikk, åpenhetsprofil eller mål om lokale utviklingstiltak selskapene skal bidra til å realisere.

Når kommunestyret har valgt å legge sin virksomhet inn i et selskap medfører det overføring av styringsrett til virksomheten, ifølge KS anbefaling nr. 5. Videre kommer det frem i anbefaling nr. 5 at selskapets styre og administrasjon planlegger, forvalter og driver virksomheten innenfor en ytre ramme som er trukket opp av eierne. Den ytre rammen består av eierskapsmeldingen og selskapsavtalen eller vedtektene for selskapet. Vedtektene for selskapene regulerer viktige sider ved selskapenes og det kommunale foretakets rettsforhold, etter KS anbefaling nr. 5.

Formålet med vedtektene er å regulere og avklare forholdet mellom eierne og mellom eierne og selskapet, eller interne forhold i virksomheten, i henhold til KS anbefaling nr.5.

Dersom vedtektene/selskapsavtalen kun regulerer de forholdene som er nødvendig (minstekrav) etter den aktuelle selskapsloven, kan det noen ganger være hensiktsmessig å utarbeide andre styringsdokumenter, etter KS. Anbefaling 5.

På bakgrunn av dette har vi satt opp følgende kriterium:

6. Steigen kommunes eierskapsmelding bør inneholde et prinsipp om jevnlig revisjon av selskapenes styringsdokumenter og avtalene som regulerer styringen av selskapet.



## Kompetanse i styrene

Eier bør anbefale styret å jevnlig vurdere egen kompetanse ut fra eiernes formål med selskapet, etter KS anbefaling nr. 12. Styret bør derfor etablere rutiner for å sikre nødvendig kompetanse, ifølge KS anbefaling nr. 12.

Det står under KS anbefaling nr. 12 at, for å sikre at styret har den nødvendige kompetansen for å nå selskapets mål, anbefales det at styret etablerer følgende rutiner:

- Foreta en egevaluering hvert år.
- Vurderer behovet for ekstern styreopplæring. Nye styremedlemmer skal gis opplæring om ansvar, oppgaver og rollefordeling.
- Gjennomfører egne styreseminarer om roller, ansvar og oppgaver.
- Fastsetter en årlig plan, herunder møteplan, for sitt arbeid med vekt på mål, strategi og gjennomføring.
- Gir en samlet redegjørelse for selskapets styring og ledelse i en årsrapport.

KS anbefaling nummer 9 handler om god sammensetning og kompetanse i styret. KS anbefaler at eier bør gjennom selskapets eierorgan sørge for at styrets kompetanse samlet sett er tilpasset det enkeltes selskapets formål og virksomhet. Dette innebærer å også vurdere spørsmål om habilitet i valg av styremedlemmer, i henhold til KS anbefaling nr. 9.

Det står under KS anbefaling nr. 9 at kommunen må definere hva slags kompetanse og kapasitet som forventes av styremedlemmene. Et utgangspunkt kan være: selskapets formålsparagraf, de langsiktige strategiene, etter KS anbefaling nr. 9.

Styret skal gjenspeile og representere selskapets behov og bør ha forskjellig og supplerende kompetanse innen bla. økonomi, organisasjon, etter samme anbefalingen.

Videre tar anbefaling nr. 9 for seg at styreverv i selskaper er et personlig verv- medlemmer i styret representerer bare seg selv og skal ivareta det beste for alle eierne. Dersom

medlemmer av folkevalgte organer (medlemmer av kommunestyret) velges til styremedlemmer i selskaper, bør det vurderes om vedkommende kan bli inhabil.

På bakgrunn av dette stiller vi følgende kriterium:

7. Steigen kommunes eierskapsmelding bør inneholde strategi for sikring av nødvendig kompetanse i styrene.
8. Det bør framkomme av Steigen kommunes eierskapsmelding krav til supplerende kompetanse i styrene.

### **Kjønnsrepresentasjon i styret**

Det kommer frem av KS anbefaling nr. 11 at eierorganet bør avhengig av organisasjonsform tilstrebe balansert kjønnsrepresentasjon i styret.

Videre kommer det frem av KS anbefaling nr. 11 at styremedlemmene i selskaper trenger ikke være bosatt i kommunen. Krav om balansert kjønnsrepresentasjon i styret gjelder tilsvarende for aksjeselskap hvor kommuner eier til sammen minst to tredeler av aksjene i selskapet, etter KS anbefaling nr. 11.

Etter IKS- loven §10 er det krav om balansert kjønnsrepresentasjon i styrene. Reglene i aksjeloven §20-6 om representasjon av begge kjønn i styret gjelder tilsvarende for aksjeselskap hvor kommuner til sammen eier minst to tredeler av aksjene i selskapet, i henhold til kommuneloven §21-1.

På bakgrunn av dette stiller vi følgende kriterium:

9. Steigen kommunes eierskapsmelding bør inneholde prinsipp om balansert kjønnsrepresentasjon i styrene.

## **Habilitet**

KS anbefaling 15 er å etablere rutiner for vurdering og håndtering av habilitet. Spørsmål om inhabilitet når virksomhet er lagt til selskaper kan oppstå på to måter. For det første kan det oppstå inhabilitet i saker som selskapet skal behandle. Dette er regulert for IKS i IKS- loven. For det andre kan inhabilitet oppstå når kommunen skal behandle en sak hvor selskapet er part. Denne situasjonen er regulert i kommuneloven og forvaltningsloven.

Det anbefales at styrene etablerer faste rutiner for å håndtere mulige habilitetskonflikter. Ordfører og kommunedirektør bør ikke sitte i styret i selskaper, etter KS anbefaling nr. 15.

På bakgrunn av dette stiller vi følgende kriterium:

10. Det bør gå fram av Steigen kommunes eierskapsmelding at de skal ha en rutine for vurdering av habilitet.

## **Kommunens målsetninger med sine eierskap**

Eierskapsmeldingen skal etter kommuneloven §26- 1 bokstav c, inneholde kommunens formål med sine eierinteresser i selskaper, kommunale foretak eller andre virksomheter som kommunen har eierinteresser i.

KS anbefaling nr. 4 omtaler at lovens krav til innholdet i eierskapsmeldingen er et minimumskrav. Med det kan eierskapsmeldingen inneholde andre elementer enn de loven stiller eksplisitt krav om. Eksempelvis prinsipper knyttet til selskapenes samfunnsansvar, miljø, likestilling med mer.

Videre omtaler KS anbefaling nr. 4 at formålet med kommunens eierskap- kan ses på som det kommunen ønsker å oppnå med eierskapet. Det skal med andre ord i henhold til anbefaling nr. 4 gi svar på spørsmålet om hvorfor kommunen eier/har eierandeler i selskapet. Revisjonen legger til grunn at formålet- hva kommunen ønsker å oppnå med eierskapet, kan omtales som målsetninger eller eierstrategi.

På bakgrunn av dette stiller vi følgende kriterium:

11. Steigen kommunes eierskapsmelding bør inneholde et generelt prinsipp om å ha kommunens egne målsetninger med alle sine eierskap.

### **Oversikt over eierinteresser**

Eierskapsmeldingen skal inneholde en oversikt over selskaper, kommunale foretak og andre virksomheter som kommunen har eierinteresser eller tilsvarende interesser i, jamfør kommuneloven § 26-1 andre ledd, bokstav b.

I kommuneloven § 26-1 andre ledd bokstav c omtales et krav om kommunens formål med sine eierinteresser. Revisor har her tolket dette som en videreføring av kravet til konkrete eierstrategier og målsetninger for kommunens eierskap. Ettersom KS i sine anbefalinger forutsetter at kommunene har konkrete eierstrategier som grunnlag for styringen av sine eierskap.<sup>9</sup>

I henhold til merknad til kommuneloven §26-1 til bokstav b, framgår det at eierskapsmeldingen skal inneholde en oversikt over alle virksomheter som kommunen har en form for eierinteresse i, uavhengig av hvilken organisasjonsform som er benyttet, og uavhengig av eierandelens størrelse. Eierskapsmeldingen skal omtale aksjeselskaper og interkommunale samarbeid etter IKS- loven, uansett om kommunen bare er deleier og selv om det er samarbeid. I tillegg skal eierskapsmeldingen blant annet omtale samvirkeforetak, kommunalt oppgavefelleskap og vertskommunesamarbeid, i henhold til merknader til lovteksten.

På bakgrunn av dette stiller vi følgende kriterium:

---

<sup>9</sup> KS Anbefalinger om eierskap, selskapsledelse og kontroll (2020, s.14).

12. Steigen kommunes eierskapsmelding skal inneholde en oversikt over selskaper, kommunale foretak og andre virksomheter som kommunen har eierinteresser eller tilsvarende interesser i.

#### **Formål med sine eierinteresser**

Eierskapsmeldingen skal inneholde kommunens formål med sine eierinteresser eller tilsvarende interesser i selskap/foretak i virksomhetene nevnt i bokstav b, jamfør kommuneloven § 26-1, bokstav c.

Dette kriteriet skiller seg fra prinsippet vi har satt opp i kriteria 11, ved at lovens bokstav c) stiller opp et krav om at eierskapsmeldingen skal ha konkrete målsetninger per selskap. Under kriteria 11 stilles det bare krav til generelt prinsipp om dette.

Ettersom eierskapsmeldingen skal redegjøre for formålet med eierskapet i virksomheten må formålet ikke nødvendigvis være identisk med selskapets formål, i henhold til merknad til lovteksten.

I henhold til KS anbefaling nr. 1 bør kommunen kommunisere klart hva den ønsker å oppnå med sine selskaper og samarbeid. Revisjonen legger på bakgrunn av overnevnte til grunn at formål omfatter konkrete målsetninger- hva kommunen ønsker å oppnå med sine selskaper og samarbeid, som det framkommer av KS anbefaling nr.1.

På bakgrunn av dette stiller vi følgende kriterium:

13. Steigen kommunes eierskapsmelding skal inneholde kommunens formål med sine eierinteresser eller tilsvarende interesser i virksomhetene.

## Vedlegg 3

## 6. Oversikt over kommunalt eierskap i selskaper/virksomheter/samarbeid.

## 6.1 Aksjeselskaper/samvirkelag/andelslag

Selskapets navn	Eierandel	Balansført verdi egne aksjer/andeler	Merknader
Nord-Salten kraft AS	21,1 % Antall aksjer: 883 270 (A og B aksjer)	69 784 030 kr	Innskutt egenkapital i/h.t. selskapets regnskapstall for 2011: 4 033 000 kr, Sum innskutt egenkapital totalt: 260 538 000 kr.
Steigen Vekst AS	100 %	900 000 kr	Heleid kommunalt selskap med tilretteleggte arbeidsplasser
Saltens bilruter AS	1,57 %	30 000 kr	Samlet aksjekapital: 10 958 000 kr
Hurtigruten ASA		3 000 kr	Børsnotert selskap, kommunens eierandel ubetydelig
Bogen Næringspark AS	13,17 %	85 000 kr	Samlet aksjekapital: 646 000 kr
Bodø Industri AS		42 000 kr	Samlet aksjekapital: 3 159 000 kr. Arbeidsmarkedsbedrift eid av Bodø kommune, Nordland fylkeskommune og andre kommuner.
Salten Invest AS			Samlet aksjekapital: 100 000 kr. Selskapet eies av Salten regionråd
Dyving fiskemottak SA		5 000 kr	Kommunal andel skutt inn ved etablering av mottaket
Biblioteksentralen AL		600 kr	Biblioteksentralen AL er en kunnskapsbedrift som tilbyr tjenester til folkebibliotek, m.m. Eies av norske kommuner, fylkeskommuner og KS.

Oversikt over kommunalt eierskap i selskaper/virksomheter/samarbeid fra Steigen kommunes eierskapsmelding 2013.

**Vedlegg 4****oversikt over aksjer og andeler som Steigen kommune eier**

<b>Selskapets navn</b>	<b>Eierandel</b>	<b>Bokført verdi*</b>	<b>Ligningsverdi*</b>
1. Steigen Vekst AS	100,0 %	100 000 kroner	300 000 kroner
2. Steigen Investeringselskap AS	100,0 %	55 000 000 kroner	2 500 000 kroner
3. Nord-Salten Kraft Holding AS	21,9 %	70 000 000 kroner	113 000 000 kroner
4. Bogen Næringspark AS	13,2 %	85 000 kroner	800 000 kroner
5. Torghuset AS	10,1 %	25 000 kroner	200 000 kroner
6. Saltens Gruppen AS	1,4 %	30 000 kroner	3 500 000 kroner
7. Frem Bodø AS	1,3 %	42 000 kroner	ingen
8. Biblioteksentralen SA	0,1 %	600 kroner	ingen
9. Dyping og omegn fiskemottak SA	ukjent	5 000 kroner	ingen

\*Tallene er avrundet.

Saksprotokoll salg av aksjer i aksjeselskaper og andel i samvirkeforetak nr. 53/22 og 37/22 av dato 07.09.2022 og 20.09.2022.

## SAK 19/23

# Rapport Eierskapskontroll

**Saksgang:**  
Kontrollutvalget

**Møtedato:**  
12.06.2023

**Vedlegg:**

- Salten kommunerevisjon, 3.5.2023: Rapport eierskapskontroll

### Bakgrunn for saken

Kontrollutvalget har utarbeidet plan for eierskapskontroll, slik det er bestemt i kommunelovens § 23-4. Planen gjelder perioden 2022-2023 og er basert på risikovurderinger av kommunens virksomhet. Kommunestyret har i sak 48/22 vedtatt planen etter innstilling fra kontrollutvalget med følgende tema: *Generell eierskapskontroll om utøvelse av kommunens eierinteresser. Kontrollen skal avdekke om kommunen har en oppdatert eierskapsmelding som tilfredsstillende kravene i kommuneloven §26-1 med særlig fokus om kommunen har et avklart formål med sine eierskap.*

I kontrollutvalgets møte 11. november 2022, sak 41/22 bestilte utvalget eierskapskontroll basert på revisors prosjektplan. Ifølge prosjektplan skulle rapporten utarbeides i løpet av våren innenfor en ramme på 100 timer. Rapporten ble oversendt 3. mai 2023.

### Formål og problemstilling:

Formålet med eierskapskontrollen har vært å avdekke om kommunen har en oppdatert eierskapsmelding som tilfredsstillende kravene i kommuneloven §26-1 med særlig fokus på om kommunen har et avklart formål med sine eierskap. Det er ut fra dette avledet følgende problemstilling:

*Har Steigen kommune eierskapsmeldinger i samsvar med kommuneloven § 26-1 og gjeldende anbefalinger om eierstyring?*



Innsamlingen av data baserer seg i hovedsak på dokumentanalyse med utgangspunkt i kommunens eierskapsmelding. Revisjonen har ikke gått inn i noen enkeltsekskap, ettersom problemstillingen retter seg mot kommunens system og eierskapsmeldingen.

Revisjonskriterier (krav og forventinger som kan stilles til den funksjon/aktivitet som undersøkes av revisjonen), er utledet fra kommuneloven, Steigen kommunes egen eierskapsmelding og KS Folkevalgprogram 2019- 2023 *Anbefalinger om eierskap, selskapsledelse og kontroll*. For fullstendige utledele revisjonskriterier vises til vedlegg 2 i rapporten (side 35-44)

### **Revisors vurderinger sett opp mot revisjonskriteriene:**

- Steigen kommune skal minst en gang i valgperioden utarbeide en eierskapsmelding som skal vedtas av kommunestyret selv.
  - Kommunens eierskapsmelding er fra 2023, og er ikke revidert siden da. Kriteriet om å minst en gang i valgperioden utarbeide en eierskapsmelding, vedtatt av kommunestyret er ikke oppfylt.
- Steigen kommunes eierskapsmelding skal inneholde kommunens prinsipper for eierstyring
  - Eierskapsmeldingen og dens 13 vedtatte prinsipper for eierstyring stiller relevante krav til selskapene kommunen har eierskap i. Kravene inneholder i hovedsak de anbefalte prinsippene fra KS anbefalinger 2020.
- Steigen kommunes eierskapsmelding bør inneholde et prinsipp om årlig utarbeidelse av rapport om selskapene status for kommunestyret.
  - Eierskapsmeldingen inneholder et prinsipp om å årlig vurdere om det er behov for revidere meldingen, men ikke et prinsipp om årlig rapportering om selskapenes status til kommunestyret. Kriteriet er dermed ikke fullt ut oppfylt.
- Steigen kommunes eierskapsmelding bør inneholde strategi om valg av selskapsform.
  - Dette er skissert i eierskapsmeldingen, og kriteriet er dermed oppfylt.
- Steigen kommunes eierskapsmelding bør inneholde et prinsipp om opplæring.
  - Eierskapsmeldingen stiller krav om at det skal gjennomføres opplæring i eierstyring. For styrerepresentanter i aksjeselskaper, interkommunale selskaper og kommunale foretak stilles det krav om obligatoriske kurs i styrearbeid og kommunens eierstrategi. Kriteriet er oppfylt.
- Steigen kommunes eierskapsmelding bør inneholde et prinsipp om jevnlig revisjon av selskapenes styringsdokumenter og avtalene som regulerer styringen av selskaper.
  - Revisors vurdering: *Etter revisors vurdering inneholder eierskapsmelding prinsipp om jevnlig revisjon av generelle strategi- og styringsdokumenter som selskapene må forholde seg til.*
- Steigen kommunes eierskapsmelding bør inneholde strategi for sikring av nødvendig kompetanse i styrene. Det bør framkomme av Steigen kommunes eierskapsmelding krav til supplerende kompetanse i styrene.
- Revisors vurdering: *kommunen oppfyller kriteriet om strategi for sikring av nødvendig kompetanse i styrene, og krav til supplerende kompetanse i styrene.*

- Steigen kommunes eierskapsmelding bør inneholde prinsipp om balansert kjønnsrepresentasjon i styrene.
  - Revisors vurdering: Eierskapsmeldingen nevner at i alle styrer som Steigen kommune oppnevner styrerepresentanter til, bør det tilstrebes at det skal være lik representasjon av begge kjønn *Revisors vurdering er at eierskapsmeldingen inneholder prinsipp om balansert kjønnsrepresentasjon.*
- Det bør gå fram av Steigen kommunes eierskapsmelding at de skal ha en rutine for vurdering av habilitet.
  - Revisors vurdering: *Eierskapsmeldingen anbefaler at styrene etablerer faste rutiner for å håndtere mulige habilitetskonflikter, og habilitet framgår som et prinsipp for eierstyring. (...) Revisors vurdering er at kommunens eierskapsmelding inneholder den informasjon som er anbefalt av KS.*
- Steigen kommunes eierskapsmelding bør inneholde et generelt prinsipp om å ha konkrete eierstrategier for det enkelte selskap.
 

*Eierskapsmeldingen inneholder prinsipp om målsetninger for sine eierskap, og revisor vurderer kriteriet som oppfylt*
- Steigen kommunes eierskapsmelding skal inneholde en oversikt over selskaper, kommunale foretak og andre virksomheter som kommunen har eierinteresser eller tilsvarende interesser i.
  - Revisors gjennomgang viser at kommunen har en strukturert oversikt over kommunens eierinteresser i selskaper, virksomheter og samarbeid. Noen selskaper (Steigen Investeringsselskap AS, Nord Salten Kraft Holding AS og Torghuset AS) mangler i oversikten i eierskapsmeldingen. Kriteriet anses ikke som fullt ut oppfylt, på bakgrunn av overnevnte.
- Steigen kommunes eierskapsmelding skal inneholde kommunens formål med sine eierinteresser eller tilsvarende interesser i virksomhetene.
 

*Kommunen har i eierskapsmeldingen konkrete målsetninger for en del kommunenes eierskap. Revisor finner imidlertid ikke at oversikten er fullstendig. På bakgrunn av overnevnte, er revisors vurdering at kriteriet ikke er fullt ut oppfylt.*

#### Revisors konklusjon og anbefalinger

Revisor konkluderer med at Steigen kommune i noen grad har eierskapsmelding i samsvar med kommuneloven og gjeldende anbefalinger for eierstyring.

Revisor gir følgende 4 anbefalinger:

1. Steigen kommune skal minst en gang hver valgperiode utarbeide en eierskapsmelding, som skal vedtas av kommunestyret.
2. Steigen kommune må i eierskapsmeldingen få på plass en oversikt over selskaper, kommunale foretak og andre virksomheter som kommunen har eierinteresser eller tilsvarende interesser i.
3. Steigen kommune må i eierskapsmeldingen få på plass kommunens egne målsetninger med alle sine eierskap.

4. Steigen kommune bør årlig utarbeide en rapport om selskapenes status for kommunestyret.

#### Kommunedirektørens kommentar:

Kommunedirektørens kommentar er lagt ved i sin helhet under rapportens vedlegg 1 og har ikke ført til endringer i konklusjon og anbefalinger.

#### **Vurderinger:**

Kontrollutvalget bestilte eierskapskontroll basert på prosjektplan datert 2.11.2022. I prosjektplanen var det fra revisors side lagt opp til at det skulle gjøres vurderinger i forhold til:

- Kommunens eierskapsmelding som skal vedtas av kommunestyret.
- Eierskapsmeldingens innhold
- Kommunens prinsipper for eierstyring
- Oversikt over selskaper, kommunale foretak og andre virksomheter som kommunen har eierinteresser eller tilsvarende interesser i
- Kommunens formål med sine eierinteresser eller tilsvarende interesser i virksomheten.
- Eierskapsmeldingens tilgjengelighet
- Kommunens systematiske rapportering om tilstanden for selskapene.

Momentene er grundig belyst i rapporten. Salten kommunerevisjon har gjennomført en undersøkelse og utarbeidet en rapport i samsvar med bestillingens innhold.

Rapporten får frem at kommunen i noen grad følger kommunelovens bestemmelser og gjeldende anbefalinger for eierstyring, men at det også er trukket frem områder hvor det kan gjennomføres forbedringer. Det er naturlig å vise til rapportens anbefalinger i vedtaket. I henhold til forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 5 skal kontrollutvalget påse at kommunestyrets vedtak om forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller blir fulgt opp.

Kommunedirektørens kommentar til rapporten kommer frem av rapportens vedlegg 1 (side 33-34).

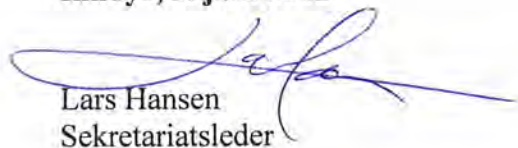
Rapporten behandles av kommunestyret etter innstilling fra kontrollutvalget.

#### **Forslag til vedtak (innstilling til kommunestyret):**

1. Rapport eierskapskontroll er forelagt Steigen kommunestyre og tas til etterretning.
2. Kommunestyret viser til rapportens anbefalinger, og ber kommunedirektøren sikre oppfølging av disse:
  1. Steigen kommune skal minst en gang hver valgperiode utarbeide en eierskapsmelding, som skal vedtas av kommunestyret.
  2. Steigen kommune må i eierskapsmeldingen få på plass en oversikt over selskaper, kommunale foretak og andre virksomheter som kommunen har eierinteresser eller tilsvarende interesser i.
  3. Steigen kommune må i eierskapsmeldingen få på plass kommunens egne målsetninger med alle sine eierskap.

4. Steigen kommune bør årlig utarbeide en rapport om selskapenes status for kommunestyret.
3. Kommunestyret ber kontrollutvalget påse at kommunestyrets vedtak om eierskapskontroll følges opp. Det bed om at oppfølging av rapporten gjøres i løpet av første kvartal 2024.

**Inndyr, 5. juni 2022**



Lars Hansen  
Sekretariatsleder

## **Redegjørelse om eierskapskontroll til møtet i Steigen kontrollutvalg 15.04.2024**

1. Salten kommunerevisjon gjennomførte i 2023 en eierskapskontroll av Steigen kommune. Rapporten fra revisor anbefaler at det utarbeides en eierskapsmelding minst en gang hver valgperiode og at denne legges frem det første året av valgperioden. Det gis også anbefalinger knyttet til eierskapsmeldingens innhold. Steigen kommunestyre sluttet seg 06.09.2023 til anbefalingene fra revisor og la i tillegg til et ekstra punkt om eierskapsmeldingens innhold.

Administrasjonen planlegger å utarbeide en eierskapsmelding i løpet av 2024 i tråd med kommunestyrets vedtak.

2. Rapporten fra revisor anbefaler videre å utarbeide en årlig rapport til kommunestyret om selskapenes status.

Administrasjonen planlegger å utarbeide slike årlige rapporter fra 2025.

## SAK 09/24

# Årsregnskap og årsberetning for Steigen kommune 2023 – kontrollutvalgets uttalelse

**Saksgang:**  
Kontrollutvalget

**Møtedato:**  
15.04.2024

### Vedlegg:

- a) Steigen kommune: Regnskap 2023
- b) Steigen kommune, Årsmelding 2023.
- c) Salten kommunerevisjon IKS, 02.04.2024. Uavhengig revisors beretning.
- d) Salten kommunerevisjon IKS, 04.04.2024. Oppsummering av regnskapsrevisjonen for år 2023.
- e) Salten kontrollutvalgsservice KO, 05.04.2024: Analyse av årsregnskap, årsberetning og økonomisk internkontroll

### Bakgrunn for saken

Kontrollutvalget har det overordnede ansvar med å påse at det føres kontroll med at kommunens økonomiforvaltning foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak, jfr. kommuneloven § 23-2.

Ansvar for å avlegge årsregnskap og avgi årsberetning tilligger kommunedirektøren, jfr. kommuneloven §§ 13-1. Årsregnskapet skal avlegges i samsvar med god kommunal regnskapsskikk, jfr. kommuneloven § 14-6. Ansvar for å vedta årsregnskap og årsberetning tilligger kommunestyret, jfr. kommuneloven § 14-2.

Kontrollutvalgets ansvar er å uttale seg til kommunestyret om årsregnskapet og årsberetningen før formannskapet eller fylkesutvalget innstiller til vedtak, jfr. kommuneloven § 14-3. Det er opp til kontrollutvalget selv å bestemme hva kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsberetning skal inneholde. Verken loven eller forskriften stiller konkrete krav til hva uttalelsen skal inneholde, utover at den skal knytte seg til forhold i årsregnskapet eller årsberetningen og tilhørende revisjonsberetning.

Når kommunestyret behandler årsregnskap og årsberetning, utøver kommunestyret samtidig kontroll med administrasjonen. I den forbindelse har kommunestyret behov for uavhengig informasjon om hvordan kravene til økonomisk internkontroll, økonomiforvaltning og økonomisk bærekraft er fulgt opp. Her er det kontrollutvalgets ansvar å sørge for løpende kontroll på kommunestyrets vegne. Presiseringen i kommuneloven om at kontrollutvalgets uttalelse også skal handle om forhold i årsberetningen, er en tydeliggjøring av dette ansvaret.

Årsberetningen skal blant annet omtale forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen, og om den økonomiske utviklingen og stillingen ivaretar den økonomiske handleevnen over tid. Det er nærliggende å vurdere dette som sentrale moment i kontrollutvalgets uttalelse. Formålet med kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsberetning bør være å gi kommunestyret oppsummerende og samlet informasjon om at det gjennom året er gjennomført uavhengig kontroll med at kravene til årsregnskap og årsberetning er ivare tatt i tråd med lov, forskrift og egne bestemmelser. jfr. kommuneloven §§ 14-1,14-2 og 14-7.

### **Vurderinger:**

Til grunn for den uttalelse som kontrollutvalget skal utarbeide ligger avlagt årsregnskap og årsberetning fra kommunedirektøren. I tillegg følger revisors beretning av 02.04.2024. Revisors ansvar er å vurdere om årsregnskap og årsberetning inneholder de opplysningene som lov og forskrift krever og uttale seg om dette i revisjonsberetningen, jfr. kommuneloven §§ 24-5 og 24-8. I tillegg følger revisors oppsummeringsbrev av 04.04.2024 som nærmere omtaler revisjonshandlinger som er gjort.

Sekretariatet har videre utarbeidet et støtteark som er ment som en oppsummering/sjekkliste for analyse av årsregnskap og den økonomiske internkontrollen. Sjekklisten kan inngå som grunnlag for kontrollutvalgets uttalelse og er vedlagt saken. Det er gjort en «trafikklysvurdering», med gradering grønn, gul og rød, alt etter om momentene er oppfylt på en god eller nøytral måte eller ikke anses oppfylt. Regnearket tar for seg fem forhold:

- Vurdering av årsregnskap og årsberetning / budsjettavvik
- Vurdering av den økonomiske bærekraften
- Vurdering av økonomiforvaltningen og internkontrollen
- Vurdering av ikke-økonomiske krav i årsberetningen
- Eventuelt andre forhold som bør komme kommunestyret til kunnskap

Her kan spesielt følgende trekkes frem om årsregnskap og årsberetning 2023:

- Netto driftsresultat er negativt kr 24.311.140,- Merforbruket innebærer at hele disposisjonsfondet må anvendes, og at det i tillegg er kr 3.988.289 som står udekket og må inndeckes senere år. Dersom det er manglende inndecking over to år, vil det medføre registrering i Statens register for betinget kontroll (Robek) og innskrenking av kommunestyrets myndighet til å foreta beslutninger med økonomiske konsekvenser.
- Revisors beretning er ren og uten forbehold (normalberetning).
- Kommunestyret har vedtatt to finansielle måltall for årsbudsjett 2023:
  - Driftsmarginen (driftsresultatet i prosent av driftsinntektene) skal være 1 %. Resultatet er -5,55 % i 2023 og måltallet er ikke oppnådd.
  - Gjeldsgraden skal reduseres til 75% i løpet av 8 år fra 2020. Gjeldsgraden var 69 % i 2022, men økte til 78 % i 2023. Måltallet er ikke oppnådd i 2023, men måltallet skal ses over et lengre perspektiv.

- Det fremlagte årsregnskapet med årsberetning og revisors beretning gir ikke informasjon som tilsier at det er vesentlige usikkerheter om kommunens økonomiske stilling eller internkontroll.
- For øvrig skriver revisor samarbeidet med kommunens administrasjon fungerer meget bra og at påpekning av feil og forslag til forbedring i rutiner blir imøtekommet på en konstruktiv måte.

For øvrige momenter og vurderinger vises til vedlagt regneark. Der det er vesentlige forhold av betydning kan dette inngå i kontrollutvalgets uttalelse. Det foreslås at utvalget understreker at årets regnskapsresultat er betydelig under måltall og innebærer at hele disposisjonsfondet er anvendt. .

Ansvarlig regnskapsrevisor vil være til stede i møtet for å presentere sitt kontrollarbeid og svare på spørsmål. Kommunedirektøren, eller den kommundirektøren bemyndiger, er også kalt inn til møtet for å gi en presentasjon av hovedtrekkene i regnskapet, gi kommentarer til eventuelle merknader fra revisor samt svare på eventuelle spørsmål fra kontrollutvalget.

### **Forslag til vedtak:**

Til kommunestyret i Steigen:

#### Kontrollutvalgets uttalelse om Steigen kommunes årsregnskap for 2023.

Kontrollutvalget har i møte 15.04.2024 behandlet Steigen kommune sitt årsregnskap for 2023. Uttalelsen avgis til kommunestyret med bakgrunn i at kommunestyret etter kommuneloven (§ 14-2) selv skal behandle årsregnskap og årsberetning, samt kontrollutvalgets plikt til å uttale seg om årsregnskapene og årsberetningene (§ 14-3). Uttalelsen skal foreligge før formannskapet innstiller til vedtak om regnskapet (forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3).

Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet og årsberetningen for 2023 samt revisjonsberetningen datert 02.04.2024. I tillegg har revisor og kommundirektør supplert kontrollutvalget med muntlig informasjon.

Steigen kommune har i 2023 et negativt netto driftsresultat på kr 24.311.140,- Revisor har, i revisjonsberetningen, ikke gitt merknader til årsregnskapet/årsberetningen. På grunnlag av kontrollutvalgets kontrollaktiviteter anbefaler derfor kontrollutvalget at årsregnskap og årsberetning for 2023 blir godkjent slik det foreligger.

Kontrollutvalget vil likevel gjøre understreke overfor kommunestyret at regnskapet er betydelig svakere enn kommunestyrets vedtatte måltall. Årets regnskapsresultat innebærer at hele det opparbeidede disposisjonsfondet må anvendes, og at det i tillegg er et fremførbart merforbruk på kr 3.988.289 som må inndeckes senere år.

Ut over det som er nevnt i uttalelsen, og det som kommer frem av saksfremlegget til kontrollutvalget i regnskapsaken, samt revisjonsberetning og revisors oppsummeringsbrev, har ikke kontrollutvalget ytterligere merknader til Steigen kommunes årsregnskap for 2023.



**Røkland, 08. april 2024**

Ronny Seljeseth  
Sekretær for kontrollutvalget



# Steigen

KOMMUNE



Regnskap 2023



## § 5-4. Bevilgningsoversikter – drift

### Regnskap

Tall i 1 kroner	Regnskap 2023	Regulert budsjett 2023	Opprinnelig budsjett 2023	Regnskap 2022
<b>Generelle driftsinntekter</b>				
Rammetilskudd	- 137 693 131,00	- 140 068 000,00	- 139 117 000,00	- 130 347 232,00
Inntekts- og formuesskatt	- 86 630 814,08	- 82 692 000,00	- 79 443 000,00	- 88 223 131,71
Eiendomsskatt	- 13 314 497,16	- 13 332 000,00	- 12 632 000,00	- 12 655 759,75
Andre generelle driftsinntekter	- 47 260 709,95	- 41 519 300,00	- 39 165 300,00	- 63 023 096,72
<b>Sum generelle driftsinntekter</b>	<b>- 284 899 152,19</b>	<b>- 277 611 300,00</b>	<b>- 270 357 300,00</b>	<b>- 294 249 220,18</b>
<b>Netto driftsutgifter</b>				
Sum bevilgninger drift, netto	292 193 939,88	272 023 349,00	255 336 801,00	273 293 064,97
Avskrivninger	14 676 138,00	-	-	14 069 988,00
<b>Sum netto driftsutgifter</b>	<b>306 870 077,88</b>	<b>272 023 349,00</b>	<b>255 336 801,00</b>	<b>287 363 052,97</b>
<b>Brutto driftsresultat</b>	<b>21 970 925,69</b>	<b>- 5 587 951,00</b>	<b>- 15 020 499,00</b>	<b>- 6 886 167,21</b>
<b>Finansinntekter/Finansutgifter</b>				
Renteinntekter	- 2 983 851,94	- 1 690 000,00	- 1 690 000,00	- 1 783 024,03
Utbytter	- 4 454 079,76	- 5 400 000,00	- 5 400 000,00	- 4 836 168,16
Gvinster og tap på finansielle omløpsmidler	-	-	-	-
Renteutgifter	13 694 534,32	14 625 000,00	16 125 000,00	7 729 008,45
Avdrag på lån	10 759 750,00	10 700 000,00	10 700 000,00	10 720 000,00
<b>Netto finansutgifter</b>	<b>17 016 352,62</b>	<b>18 235 000,00</b>	<b>19 735 000,00</b>	<b>11 829 816,26</b>
Motpost avskrivninger	- 14 676 138,00	-	-	- 14 069 988,00
<b>Netto driftsresultat</b>	<b>24 311 140,31</b>	<b>12 647 049,00</b>	<b>4 714 501,00</b>	<b>- 9 126 338,95</b>

**Disponering eller dekning av netto driftsresultat**

Overføring til investering	-	-	-	-
Avsetninger til bundne driftsfond	2 091 881,55	1 621 455,00	1 621 455,00	2 859 183,87
Bruk av bundne driftsfond	- 2 686 592,78 -	4 722 504,00 -	2 608 956,00 -	8 616 685,58
Avsetninger til disposisjonsfond	-	-	1 073 000,00	14 933 840,66
Bruk av disposisjonsfond	- 19 728 139,51 -	9 546 000,00 -	4 800 000,00 -	50 000,00
Dekning av tidligere års merforbruk	-	-	-	-

<b>Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat</b>	<b>- 20 322 850,74 -</b>	<b>12 647 049,00 -</b>	<b>4 714 501,00</b>	<b>9 126 338,95</b>
--	--------------------------	------------------------	---------------------	---------------------

<b>Fremført til inndeckning i senere år (merforbruk).</b>	<b>3 988 289,57</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>
---	---------------------	----------	----------	-------------

<b>Kontrollsum art 980 Regnskapsmessig merforbruk</b>	<b>- 3 988 289,57</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
---	-----------------------	----------	----------	----------

## § 5-4. Bevilgningsoversikt drift, Regnskap til fordeling pr. ansvarsgruppe

Tall i 1 kroner	Regnskap 2023	Regulert budsjett 2023	Opprinnelig budsjett 2023	Regnskap 2022
<b>Fra bevilgningsoversikt:</b>				
Til fordeling drift	292 193 939,88	272 023 349,00	255 336 801,00	273 293 064,97

Ansrp	Netto driftsutgifter pr. ansvarsgruppe	Regnskap 2023	Regulert budsjett 2023	Opprinnelig budsjett 2023	Regnskap 2022
1001	Politikk	6 827 339,45	5 995 480,63	5 858 535,00	6 173 723,15
1002	Administrasjon	22 516 990,55	21 873 140,80	27 386 451,00	20 644 440,24
1003	Kultur	614 430,71	532 150,00	532 150,00	685 675,56
2001	Adm/Felles/ungdom	9 220 578,05	10 023 586,97	8 276 694,00	9 091 751,73
2002	skole/Sfo	51 745 390,59	50 660 631,86	48 067 667,00	46 668 552,70
2003	Barnehager	25 713 124,58	22 756 121,64	21 605 504,00	21 549 059,93
3001	Familie og helse	40 984 459,76	36 166 936,84	35 972 569,00	36 235 679,15
3002	Pleie og omsorg	106 517 074,05	92 038 284,21	80 863 896,00	96 352 797,85
4001	Eiendomsdrift	2 730 052,33	4 768 808,39	1 207 831,00	2 269 989,04
5001	Teknisk Drift	12 894 257,14	11 273 287,68	9 928 714,00	16 158 179,19
6001	Forvaltning	8 820 437,24	9 295 619,99	9 210 420,00	8 665 039,71
7001	Nav	26 529 506,58	21 229 719,58	21 020 775,00	17 661 985,68
8001	Skatt og ramme	- 23 240 568,62	- 14 745 419,59	- 14 749 405,00	- 8 997 857,69
9001	Finans	320 867,47	155 000,00	155 000,00	114 584,26
<b>Netto for alle anssvarsgrupper</b>		<b>292 193 939,88</b>	<b>272 023 349,00</b>	<b>255 336 801,00</b>	<b>273 293 064,97</b>



## § 5-5. Bevilgningsoversikter – investering

### Regnskap

Tall i 1 kroner	Regnskap 2023	Regulert budsjett 2023	Opprinnelig Budsjett 2023	Regnskap 2022
<b>Investeringsutgifter</b>				
Investeringer i varige driftsmidler	39 471 085,11	42 832 129,61	68 076 000,00	11 001 239,40
Tilskudd til andres investeringer	-	-	-	-
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	809 248,00	-	-	753 408,00
Utlån av egne midler	-	-	-	500 000,00
Avdrag på lån	-	-	-	-
<b>Sum investeringsutgifter</b>	<b>40 280 333,11</b>	<b>42 832 129,61</b>	<b>68 076 000,00</b>	<b>12 254 647,40</b>
<b>Investeringsinntekter</b>				
Kompensasjon for merverdiavgift	- 4 174 834,65	- 4 174 834,61	-	1 823 339,70
Tilskudd fra andre	- 8 499 109,00	- 7 847 000,00	- 12 097 000,00	- 1 464 016,00
Salg av varige driftsmidler	- 4 658 298,08	-	-	358 773,15
Salg av finansielle anleggsmidler	-	-	-	-
Utdeling fra selskaper	-	-	-	-
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	- 155 715,44	-	-	184 364,00
Bruk av lån	- 26 719 559,77	- 30 810 295,00	- 52 091 380,00	- 7 711 484,21
<b>Sum investeringsinntekter</b>	<b>- 44 207 516,94</b>	<b>- 42 832 129,61</b>	<b>- 64 188 380,00</b>	<b>- 11 541 977,06</b>
<b>Videreutlån</b>				
Videreutlån	5 843 695,15	8 000 000,00	8 000 000,00	3 379 279,11
Bruk av lån til videreutlån	- 5 843 695,15	- 8 000 000,00	- 8 000 000,00	- 3 379 279,11
Avdrag på lån til videreutlån	2 120 120,00	-	-	2 007 997,00
Mottatte avdrag på videreutlån	- 3 024 549,82	-	-	1 201 833,13
<b>Netto utgifter videreutlån</b>	<b>- 904 429,82</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>806 163,87</b>

**Overføring fra drift og netto avsetninger**



Overføring fra drift	-	-	-	-
Avsetninger til bundne investeringsfond	4 859 295,34	-	-	730 737,66
Bruk av bundne investeringsfond	- 27 681,69	-	- 387 620,00	- 2 249 571,87
Avsetninger til ubundet investeringsfond	-	-	-	-
Bruk av ubundet investeringsfond	-	-	-	-
Dekning av tidligere års udekket beløp	-	-	-	-
<b>Sum overføring fra drift og netto avsetninger</b>	<b>4 831 613,65</b>	<b>- -</b>	<b>387 620,00 -</b>	<b>1 518 834,21</b>

<b>Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>3 500 000,00 -</b>	<b>0,00</b>
--	-------------	----------	-----------------------	-------------

<b>Kontrollsum art 980 Regnskapsmessig merforbruk</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
---	----------	----------	----------	----------

**Overføring til fordeling (§5-5, andre ledd)**

Inntekter til fordeling	-	-	-	-
Utgifter til fordeling	40 280 333,11	42 832 129,61	68 076 000,00	12 254 647,40
<b>Sum til fordeling (netto)</b>	<b>40 280 333,11</b>	<b>42 832 129,61</b>	<b>68 076 000,00</b>	<b>12 254 647,40</b>

## § 5-5. Bevilgningsoversikter – investering

### Regnskap til fordeling

Tall i 1 kroner	Regnskap 2023	Regulert budsjett 2023	Opprinnelig budsjett 2023	Regnskap 2022
<b>Fra bevilgningsoversikt:</b>				
<b>Netto investeringer til fordeling:</b>	<b>40 280 333,11</b>	<b>42 832 129,61</b>	<b>68 076 000,00</b>	<b>12 254 647,40</b>

Prosjekt	Fordeling på prosjekt	Regnskap 2023	Regulert budsjett 2023	Opprinnelig budsjett 2023	Regnskap 2022
000	Ikke prosjekt	-	148,93	-	56 604,02
017	Møbler og inventar	36 577,00	14 630,80	-	-
033	Vedlikehold Flatøya fyr	773 896,49	146 452,00	-	1 593 654,09
104	Reiseregningssystem	-	-	-	71 425,00
109	Digital infrastruktur	16 423,75	2 120,00	-	-
117	Moduler lønnsystem	-	-	-	450 650,00
124	Utstyr streaming	238 460,00	47 692,00	-	-
134	EL-parkering Steigentunet	-	-	-	122 264,01
151	Ombygging rådhus + fasade	-	-	2 000 000,00	52 971,19
153	Utredning ombygging rådhus	-	-	-	41 803,35
214	Renovering Nordfold skole	956 326,62	3 095 784,15	2 930 000,00	32 038,00
216	Innkjøp elev-PC	333 077,01	328 615,40	262 000,00	346 242,25
217	Innkjøp Pc personell oppv.	161 609,72	214 250,00	182 000,00	197 500,00
219	Utskriftning lekeapparater	274 031,25	274 031,25	2 141 000,00	26 519,00
223	Møbler og inventar	253 634,00	253 696,00	268 000,00	215 574,40
225	Sommerskole	-	-	750 000,00	-
229	Styring ventilasjon kultursal/SD-anlegg Sentralskola	24 275,78	258 559,00	255 000,00	20 050,00
253	Meråpent bibliotek	-	-	-	91 066,62
271	Engeløy barnehage	16 476 000,52	16 476 029,70	16 917 000,00	380 356,18
272	Ombygging Leinesfjord b.hage	76,00	76,00	-	-

302	SD-anlegg Steigentunet	226 737,50	32 947,50	-	726 868,65
307	Utskiftning materiell Steigentunet	591 874,50	591 874,90	535 000,00	29 302,00
314	Sansehage	-	-	408 000,00	237 500,00
322	Ventilasjonsanlegg Steigentunet	-	-	-	2 054 212,32
327	Velferdsteknologi	-	-	-	28 235,25
344	El-kjel Steigentunet	121 372,00	24 188,00	-	466 069,50
355	Omsorgsboliger	243 750,00	218 750,00	355 000,00	2 605 931,43
402	Helikopterplass Leinesfjord	-	-	-	51 118,00
406	Tak Laskestad skole	-	-	950 000,00	-
412	Omsorgsboliger Leinesfjord	- 50 000,00 -	25 000,00	-	10 012,50
415	Utfylling trinn 2 og 3	-	-	-	5 000,00
416	Helikopterlandingsplasser	93 300,68	93 302,23	1 500 000,00	-
418	Enøk-tiltak	55 922,61	1 510 213,41	1 500 000,00	-
428	Søppelskur	-	-	468 000,00	-
452	Aggregat basseng	-	-	1 274 000,00	-
470	Basseng søyler	198 997,34	239 799,47	-	-
490	Salg av tomtegrunn	62 375,00	12 475,00	-	-
513	Arbeidsbiler uteseksjonen	-	-	1 285 000,00	-
523	Vann/avløp boligtomter L.fj.	-	-	-	5 679,00
527	Utbedring Nordfold vannverk	470 097,89	470 100,00	1 021 000,00	488 050,93
528	Prosjektering Nordfold vannverk	284 915,53	285 000,00	1 000 000,00	210 974,28
529	Hovedplann vann og avløp	697 547,22	697 550,00	1 000 000,00	-
602	Bru Lilandstraumen	70 326,50	459 502,80	459 000,00	3 875,00
603	Asfaltering	-	-	1 499 000,00	-
605	Skiltplan	-	-	44 000,00	-
606	Kai Storskjæret Vest	16 230 230,20	16 230 240,00	28 220 000,00	426 025,00
607	GPS-måler	-	250 000,00	250 000,00	-
701	Kirker / kirkegårder	629 250,00	629 250,00	603 000,00	66 741,95
900	Lånefond næring	-	-	-	500 000,00
903	Aksjekjøp	809 248,00	-	-	753 408,00

<b>Sum fordelt</b>	<b>40 280 184,18</b>	<b>42 832 129,61</b>	<b>68 076 000,00</b>	<b>12 198 043,38</b>
--------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

## § 5-6. Økonomisk oversikt etter art – drift

### Regnskap

Tall i 1 kroner	Regnskap 2023	Regulert budsjett 2023	Opprinnelig budsjett 2023	Regnskap 2022
<b>Driftsinntekter</b>				
Rammetilskudd	- 137 693 131,00	- 140 068 000,00	- 139 117 000,00	- 130 347 232,00
Inntekts- og formuesskatt	- 86 630 814,08	- 82 692 000,00	- 79 443 000,00	- 88 223 131,71
Eiendomsskatt	- 13 314 497,16	- 13 332 000,00	- 12 632 000,00	- 12 655 759,75
Andre skatteinntekter	- 649 449,41	- 450 000,00	- 450 000,00	- 503 251,50
Andre overføringer og tilskudd fra staten	- 46 611 260,54	- 41 069 300,00	- 38 715 300,00	- 62 519 845,22
Overføringer og tilskudd fra andre	- 41 947 346,10	- 35 393 734,31	- 17 254 840,00	- 48 328 370,97
Brukerbetalinger	- 12 703 279,53	- 13 857 188,00	- 13 957 188,00	- 12 795 693,44
Salgs- og leieinntekter	- 26 875 446,26	- 28 154 817,00	- 28 154 817,00	- 20 696 662,04
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>- 366 425 224,08</b>	<b>- 355 017 039,31</b>	<b>- 329 724 145,00</b>	<b>- 376 069 946,63</b>
<b>Driftsutgifter</b>				
Lønnsutgifter	213 572 164,11	203 300 584,14	191 752 451,00	197 426 810,35
Sosiale utgifter	29 655 981,36	30 704 352,00	31 706 952,00	33 744 865,94
Kjøp av varer og tjenester	108 971 625,20	99 434 864,00	82 810 364,00	103 681 041,74
Overføringer og tilskudd til andre	21 520 241,10	15 989 288,17	8 433 879,00	20 261 073,39
Avskrivninger	14 676 138,00	-	-	14 069 988,00
<b>Sum driftsutgifter</b>	<b>388 396 149,77</b>	<b>349 429 088,31</b>	<b>314 703 646,00</b>	<b>369 183 779,42</b>
<b>Brutto driftsresultat</b>	<b>21 970 925,69</b>	<b>- 5 587 951,00</b>	<b>- 15 020 499,00</b>	<b>- 6 886 167,21</b>
<b>Finansinntekter/Finansutgifter</b>				
Renteinntekter	- 2 983 851,94	- 1 690 000,00	- 1 690 000,00	- 1 783 024,03
Utbytter	- 4 454 079,76	- 5 400 000,00	- 5 400 000,00	- 4 836 168,16
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	-	-	-	-
Renteutgifter	13 694 534,32	14 625 000,00	16 125 000,00	7 729 008,45

Avdrag på lån	10 759 750,00	10 700 000,00	10 700 000,00	10 720 000,00
<b>Netto finansutgifter</b>	<b>17 016 352,62</b>	<b>18 235 000,00</b>	<b>19 735 000,00</b>	<b>11 829 816,26</b>
Motpost avskrivninger	- 14 676 138,00	-	-	14 069 988,00
<b>Netto driftsresultat</b>	<b>24 311 140,31</b>	<b>12 647 049,00</b>	<b>4 714 501,00</b>	<b>- 9 126 338,95</b>
<b>Disponering eller dekning av netto driftsresultat:</b>				
Overføring til investering	-	-	-	-
Avsetninger til bundne driftsfond	2 091 881,55	1 621 455,00	1 621 455,00	2 859 183,87
Bruk av bundne driftsfond	- 2 686 592,78	- 4 722 504,00	- 2 608 956,00	- 8 616 685,58
Avsetninger til disposisjonsfond	-	-	1 073 000,00	14 933 840,66
Bruk av disposisjonsfond	- 19 728 139,51	- 9 546 000,00	- 4 800 000,00	- 50 000,00
Dekning av tidligere års merforbruk	-	-	-	-
<b>Sum disponeringer eller dekning av netto</b>	<b>- 20 322 850,74</b>	<b>- 12 647 049,00</b>	<b>- 4 714 501,00</b>	<b>9 126 338,95</b>
<b>Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)</b>	<b>3 988 289,57</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>
<b>Kontrollsum art 980 Regnskapsmessig merforbruk</b>	<b>- 3 988 289,57</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

## § 5-8. Balanseregnskapet

Tall i 1 kroner	Note	Regnskap 2023	Regnskap 2022
<b>EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
Varige driftsmidler			
Faste eiendommer og anlegg	4	441 574 642,18	415 120 457,18
Utstyr, maskiner og transportmidler	4	10 893 427,46	9 757 600,46
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Aksjer og andeler (eiendeler)	5	138 163 024,33	137 353 776,33
Obligasjoner (eiendeler)	6	-	-
Utlån		40 917 255,48	38 219 358,21
Immaterielle eiendeler		-	-
Pensjonsmidler	11	469 897 660,00	440 640 600,00
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>1 101 446 009,45</b>	<b>1 041 091 792,18</b>

<b>Omløpsmidler</b>			
Bankinnskudd og kontanter		41 585 502,98	68 963 742,97
<b>Finansielle omløpsmidler</b>			
Aksjer og andeler (omløpsmidler)		-	-
Obligasjoner (omløpsmidler)		-	-
Sertifikater		-	-
Derivater (omløpsmidler)		-	-
<b>Kortsiktige fordringer</b>			
Kundefordringer		5 920 594,98	5 886 226,38
Andre kortsiktige fordringer		12 106 273,32	15 606 654,48
Premieavvik (kortsiktige fordringer)	11	33 039 334,80	9 232 324,53
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>92 651 706,08</b>	<b>99 688 948,36</b>
<b>Sum eiendeler</b>		<b>1 194 097 715,53</b>	<b>1 140 780 740,54</b>

<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
Egenkapital drift		-	19 728 139,51
Disposisjonsfond		-	-
Bundne driftsfond	13	9 910 816,39	10 530 377,34
Merforbruk i driftsregnskapet		3 988 289,57	-
<b>Egenkapital investering</b>			
Ubundet investeringsfond	13	4 268 663,94	469 513,86
Bundne investeringsfond	13	6 266 546,03	5 209 232,74
Udekket beløp i investeringsregnskapet		-	-
<b>Annen egenkapital</b>			
Kapitalkonto	2	287 426 117,64	258 180 919,53
Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	3	2 509 869,09	2 509 869,09
Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen		-	-
<b>Sum egenkapital</b>		<b>301 373 985,34</b>	<b>291 608 313,89</b>

**Langsiktig gjeld**

Lån			
Gjeld til kredittinstitusjoner	8 og 9 -	373 129 261,00 -	348 009 131,00
Obligasjonslån		-	-
Sertifikatlån		-	-
Pensjonsforpliktelse	-	464 252 404,78 -	452 826 770,54
<b>Sum langsiktig gjeld</b>	<b>-</b>	<b>837 381 665,78 -</b>	<b>800 835 901,54</b>

**Kortsiktig gjeld**

Leverandørgjeld	-	22 384 475,53 -	12 332 669,39
Likviditetslån		-	-
Derivat (kortsiktig gjeld)		-	-
Annen kortsiktig gjeld	-	32 957 588,88 -	36 003 855,72
Premieavvik (kortsiktige gjeld)		-	-
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>	<b>-</b>	<b>55 342 064,41 -</b>	<b>48 336 525,11</b>

**Sum egenkapital og gjeld - 1 194 097 715,53 - 1 140 780 740,54**

**MEMORIAKONTI**

Ubrukte lånemidler		23 361 773,67	17 925 028,59
Andre memoriakonti		4 945 206,40	5 221 142,96
Motkonto for memoriakontiene	-	28 306 980,07 -	23 146 171,55
<b>Sum memoriakonti</b>		<b>-</b>	<b>-</b>

**Sum balanse - - 0,00**

## § 5-9 Netto investeringsregnskap

1	Sum utgifter og inntekter eksklusive bruk av lån	27 731 641
2	Avsetninger til bundne investeringsfond	4 859 295
3	Bruk av bundne investeringsfond	-27 682
4	Budsjettert bruk av lån	-38 810 295
5	Overføring fra drift i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	0
6	Avsetninger til ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	0
7	Bruk av ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	0
8	Dekning av tidligere års udekket beløp	0
9	Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert beløp før strykninger)	-6 247 041
10	Strykning av avsetninger til ubundet investeringsfond	0
11	Strykning av bruk av lån	6 247 041

## § 5-9 Netto driftsregnskap

1	Netto driftsresultat	24 311 140
2	Avsetninger til bundne fond	2 091 882
3	Bruk av bundne fond	-2 686 593
4	Overføring til investering i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	0
5	Avsetninger til disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	0
6	Bruk av disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-9 546 000
7	Budsjettert dekning av tidligere års merforbruk	0
8	Årets budsjettavvik )mer- eller mindreforbruk før strykninger	14 170 429
9	Strykning av overføring til investering	
10	Strykning av avsetninger til disposisjonsfond	
11	Strykning av dekning tidligere års merforbruk	
12	Strykning av bruk av disposisjonsfond	
13	Mer- eller mindreforbruk etter strykninger	
14	Bruk av disposisjonsfond for reduksjon av årets merforbruk etter strykninger	-10 182 140
15	Bruk av disposisjonsfond for inndekning av tidligere års merforbruk	
16	Bruk av mindreforbruk etter strykninger for dekning av tidligere års merforbruk	
17	Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til disposisjonsfond	
18	Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	3 988 289





# **INVESTERINGSREGENSKAP**

**2023**



**161 Vegformål m.m.**

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Konto(T)	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022		
09500	161	880	605	Bruk av bundne fond	-	-	237 620,00	-		
				Finansinntekter	-	-	237 620,00	-		
07290	161	841	602	Kompensasjon moms påløpt i investeringsregnskapet	-	502,80	-	502,80	-	775,00
				Investeringsinntekter	-	502,80	-	502,80	-	775,00
02300	161	332	602	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	69 823,70	459 000,00	459 000,00	3 100,00		
02300	161	332	603	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	-	1 499 000,00	-	-		
02301	161	332	605	Vedlikehold ved egne arbeidere	-	44 000,00	-	-		
04290	161	332	602	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	502,80	-	502,80	775,00		
				Investeringsutgifter	70 326,50	2 002 000,00	459 502,80	3 875,00		
				Netto	69 823,70	1 764 380,00	459 000,00	3 100,00		

Prosjekter:

- 602 Bru Lilandstraumen
- 603 Asfaltering
- 605 Skiltplan

**163 Fellesinvestering IT**

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Konto(T)	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
07290	163	841	117	Kompensasjon moms påløpt i investeringsregnskapet	-	-	-	55 730,00
07290	163	841	124	Kompensasjon moms påløpt i investeringsregnskapet	-	47 692,00	-	-
				Investeringsinntekter	-	49 812,00	-	55 730,00
02000	163	180	117	Kjøp av finansiell leasing og driftsmidler	-	-	-	172 000,00
02200	163	180	117	Leie (operasjonell leasing) av driftsmidler	-	-	-	178 745,00
02300	163	100	109	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	14 303,75	-	-	-
02300	163	100	124	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	190 768,00	-	-	-
02300	163	120	104	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	-	-	-	71 425,00
02300	163	120	117	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	-	-	-	26 350,00
02300	163	180	117	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	-	-	-	17 825,00
04290	163	100	124	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	47 692,00	-	47 692,00	-
04290	163	180	117	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-	55 730,00
				Investeringsutgifter	254 883,75	-	49 812,00	522 075,00
				Netto	205 071,75	-	-	466 345,00

Prosjekter:

- 109 Digital infrastruktur
- 117 Moduler lønssystem
- 124 Utstyr streaming

**211 Grunnskoler**

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Konto(T)	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
07290	211	841	214	Kompensasjon moms påløpt i investeringsregnskapet	- 165 784,17	- -	165 784,17	-
07290	211	841	216	Kompensasjon moms påløpt i investeringsregnskapet	- 66 615,40	- -	66 615,40	- 69 248,45
07290	211	841	217	Kompensasjon moms påløpt i investeringsregnskapet	- 32 250,00	- -	32 250,00	- 39 500,00
07290	211	841	223	Kompensasjon moms påløpt i investeringsregnskapet	- 21 096,00	- -	21 096,00	- 43 114,88
				Investeringsinntekter	- 285 745,57	- -	285 745,57	- 151 863,33
00100	211	222	214	Fastlønn	26 600,00	-	-	32 038,00
00200	211	202	217	Lønn til vikarer	-	182 000,00	182 000,00	-
02000	211	201	223	Kjøp av finansiell leasing og driftsmidler	-	-	-	162 238,40
02000	211	202	216	Kjøp av finansiell leasing og driftsmidler	266 461,61	262 000,00	262 000,00	276 993,80
02000	211	202	217	Kjøp av finansiell leasing og driftsmidler	129 359,72	-	-	158 000,00
02000	211	202	223	Kjøp av finansiell leasing og driftsmidler	232 538,00	268 000,00	232 600,00	10 221,12
02300	211	222	214	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	763 942,47	2 930 000,00	2 930 000,00	-
02300	211	222	225	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	-	750 000,00	-	-
02300	211	222	406	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	-	950 000,00	-	-
04290	211	201	223	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-	40 559,60
04290	211	202	216	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	66 615,40	-	66 615,40	69 248,45
04290	211	202	217	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	32 250,00	-	32 250,00	39 500,00
04290	211	202	223	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	21 096,00	-	21 096,00	2 555,28
04290	211	222	214	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	165 784,15	-	165 784,15	-
				Investeringsutgifter	1 704 647,35	5 342 000,00	3 892 345,55	791 354,65
				Netto	1 418 901,78	5 342 000,00	3 606 599,98	639 491,32

**Prosjekter:**

- 214 Renovering Nordfold skole
- 216 Innkjøp elev-PC
- 217 Innkjøp Pc personell oppv.
- 223 Møbler og inventar

**221 Barnehager**

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Konto(T)	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
07290	221	841	219	Kompensasjon moms påløpt i investeringsregnskapet	- 54 806,25	-	- 54 806,25	-
07290	221	841	271	Kompensasjon moms påløpt i investeringsregnskapet	- 3 230 779,70	-	- 3 230 779,70	- 3 722,97
				Investeringsinntekter	- 3 285 585,95	-	- 3 285 585,95	- 3 722,97
00100	221	221	219	Fastlønn	-	-	-	26 519,00
00100	221	221	271	Fastlønn	26 600,00	-	-	202 723,00
02300	221	221	219	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	219 225,00	2 141 000,00	219 225,00	-
02300	221	221	271	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	13 218 620,82	16 917 000,00	13 245 250,00	14 891,86
04290	221	221	219	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	54 806,25	-	54 806,25	-
04290	221	221	271	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	3 230 779,70	-	3 230 779,70	3 722,97
				Investeringsutgifter	16 750 031,77	19 058 000,00	16 750 060,95	247 856,83
				Netto	13 464 445,82	19 058 000,00	13 464 475,00	244 133,86

Prosjekter:

- 219 Utskriftning lekeapparater
- 271 Engeløy barnehage

**320 Steigentunet**

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Konto(T)	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
07290	320	841	134	Kompensasjon moms påløpt i investeringsregnskapet	-	-	-	24 452,80
07290	320	841	307	Kompensasjon moms påløpt i investeringsregnskapet	- 118 374,90	-	118 374,90	-
07290	320	841	314	Kompensasjon moms påløpt i investeringsregnskapet	-	-	-	47 500,00
07290	320	841	322	Kompensasjon moms påløpt i investeringsregnskapet	-	-	-	385 143,91
Investeringsinntekter					- 118 374,90	-	118 374,90	457 096,71
00100	320	261	307	Fastlønn	-	-	-	28 002,00
00100	320	261	322	Fastlønn	-	-	-	109 044,00
02000	320	261	307	Kjøp av finansiell leasing og driftsmidler	473 499,60	535 000,00	473 500,00	-
02300	320	261	134	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	-	-	-	97 811,21
02300	320	261	314	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	-	-	-	190 000,00
02300	320	261	322	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	-	-	-	1 540 575,66
04290	320	261	134	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-	24 452,80
04290	320	261	307	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	118 374,90	-	118 374,90	-
04290	320	261	314	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-	47 500,00
04290	320	261	322	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-	385 143,91
Investeringsutgifter					591 874,50	535 000,00	591 874,90	2 422 529,58
Netto					473 499,60	535 000,00	473 500,00	1 965 432,87

Prosjekter:

- 134 EL-parkering Steigentunet
- 307 Utskiftning materiell Steigentunet
- 314 Sansehage
- 322 Ventilasjonsanlegg Steigentunet



**321 Inventar / utstyr Steigentunet**

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Konto(T)	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
07290	321	841	307	Kompensasjon moms påløpt i investeringsregnskapet	-	-	-	260,00
				Investeringsinntekter	-	-	-	260,00
02000	321	261	307	Kjøp av finansiell leasing og driftsmidler	-	-	-	1 040,00
04290	321	261	307	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-	260,00
				Investeringsutgifter	-	-	-	1 300,00
				Netto	-	-	-	1 040,00

Prosjekt:

307 Utskiftning materiell Steigentunet

**322 Velferdsteknologi helse- og omsorg**

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Konto(T)	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
07290	322	841	327	Kompensasjon moms påløpt i investeringsregnskapet	-	-	-	3 921,00
				Investeringsinntekter	-	-	-	3 921,00
02300	322	254	327	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	-	-	-	32 156,25
04290	322	254	327	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-	3 921,00
				Investeringsutgifter	-	-	-	28 235,25
				Netto	-	-	-	32 156,25

Prosjekt:

327 Velferdsteknologi

**410 Sentralskolen**

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Konto(T)	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
07290	410	841	229	Kompensasjon moms påløpt i investeringsregnskapet	- 3 559,00	-	- 3 559,00	-
07290	410	841	418	Kompensasjon moms påløpt i investeringsregnskapet	- 10 213,41	-	- 10 213,41	-
07290	410	841	470	Kompensasjon moms påløpt i investeringsregnskapet	- 39 799,47	-	- 39 799,47	-
				Investeringssinntekter	- 53 571,88	-	- 53 571,88	-
02300	410	222	229	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	20 716,78	255 000,00	255 000,00	20 050,00
02300	410	222	418	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	4 855,55	1 500 000,00	1 500 000,00	-
02300	410	222	452	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	-	1 274 000,00	-	-
02300	410	222	470	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	159 197,87	-	200 000,00	-
02300	410	261	418	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	40 853,65	-	-	-
04290	410	222	229	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	3 559,00	-	3 559,00	-
04290	410	222	470	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	39 799,47	-	39 799,47	-
04290	410	261	418	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	10 213,41	-	10 213,41	-
				Investeringsutgifter	279 195,73	3 029 000,00	2 008 571,88	20 050,00
				Netto	225 623,85	3 029 000,00	1 955 000,00	20 050,00

Prosjekter:

- 229 Styring ventilasjon kultursal/SD-anlegg Sentralskola
- 418 Enøk-tiltak
- 470 Basseng søyler

**411 Engeløya barnehage**

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Konto(T)	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
07290	411	841	271	Kompensasjon moms påløpt i investeringsregnskapet	-	-	-	31 803,67
				Investeringsinntekter	-	-	-	31 803,67
02300	411	221	271	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	-	-	-	127 214,68
04290	411	221	271	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-	31 803,67
				Investeringsutgifter	-	-	-	159 018,35
				Netto	-	-	-	127 214,68

Prosjekt:

271 Engeløy barnehage

**418 Omsorgsboliger Leinesfjord**

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Konto(T)	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
07290	418	841	355	Kompensasjon moms påløpt i investeringsregnskapet	-	63 750,00	-	491 373,59
07290	418	841	412	Kompensasjon moms påløpt i investeringsregnskapet	50 000,00	-	25 000,00	10 012,50
				Investeringsinntekter	-	13 750,00	-	501 386,09
00100	418	265	355	Fastlønn	-	-	-	36 918,00
02300	418	265	355	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	180 000,00	355 000,00	180 000,00	2 077 639,84
04290	418	265	355	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	63 750,00	-	38 750,00	491 373,59
04290	418	265	412	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	50 000,00	25 000,00	10 012,50
				Investeringsutgifter	193 750,00	355 000,00	193 750,00	2 615 943,93
				Netto	180 000,00	355 000,00	180 000,00	2 114 557,84

Prosjekter:

355 Omsorgsboliger

412 Omsorgsboliger Leinesfjord

423 Rådhuset

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Konto(T)	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
07290	423	841	151	Kompensasjon moms påløpt i investeringsregnskapet	-	-	-	10 594,24
07290	423	841	153	Kompensasjon moms påløpt i investeringsregnskapet	-	-	-	8 360,67
				Investeringsinntekter	-	-	-	18 954,91
02300	423	130	151	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	-	2 000 000,00	-	42 376,95
02300	423	130	153	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	-	-	-	33 442,68
02300	423	130	428	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	-	468 000,00	-	-
04290	423	130	151	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-	10 594,24
04290	423	130	153	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-	8 360,67
				Investeringsutgifter	-	2 468 000,00	-	94 774,54
				Netto	-	2 468 000,00	-	75 819,63

Prosjekter:

- 151 Ombygging rådhus + fasade
- 153 Utredning ombygging rådhus
- 428 Søppelskur

425 Bibliotek

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Konto(T)	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
07290	425	841	253	Kompensasjon moms påløpt i investeringsregnskapet	-	-	-	10 673,32
				Investeringsinntekter	-	-	-	10 673,32
02300	425	370	253	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	-	-	-	80 393,30
04290	425	370	253	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-	10 673,32
				Investeringsutgifter	-	-	-	91 066,62
				Netto	-	-	-	80 393,30

Prosjekter:

- 253 Meråpent bibliotek

427 Steigentunet

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Konto(T)	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
09500	427	880	314	Bruk av bundne fond	-	-	150 000,00	-
				Finansinntekter	-	-	150 000,00	190 000,00
07290	427	841	302	Kompensasjon moms påløpt i investeringsregnskapet	32 947,50	-	32 947,50	104 745,96
07290	427	841	322	Kompensasjon moms påløpt i investeringsregnskapet	-	-	-	3 889,75
07290	427	841	344	Kompensasjon moms påløpt i investeringsregnskapet	24 188,00	-	24 188,00	82 500,00
07300	427	261	314	Refusjon fra fylkeskommuner	-	-	250 000,00	-
				Investeringsinntekter	57 135,50	-	57 135,50	191 135,71
00100	427	261	302	Fastlønn	-	-	-	53 569,50
00100	427	261	344	Fastlønn	-	-	-	53 569,50
02300	427	261	302	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	193 790,00	-	-	568 553,19
02300	427	261	314	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	-	408 000,00	-	-
02300	427	261	322	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	-	-	-	15 559,00
02300	427	261	344	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	97 184,00	-	-	330 000,00
04290	427	261	302	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	32 947,50	-	32 947,50	104 745,96
04290	427	261	322	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-	3 889,75
04290	427	261	344	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	24 188,00	-	24 188,00	82 500,00
				Investeringsutgifter	348 109,50	408 000,00	57 135,50	1 212 386,90
				Netto	290 974,00	8 000,00	-	831 251,19

Prosjekter:

- 302 SD-anlegg Steigentunet
- 314 Sansehage
- 322 Ventilasjonsanlegg Steigentunet
- 344 El-kjel Steigentunet

#### 441 Utbyggingsområder

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Konto(T)	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
05500	441	325	490	Avsetninger til bundne fond	3 799 150,08	-	-	358 773,15
				Finansutgifter	3 799 150,08	-	-	358 773,15
06700	441	325	490	Salg av fast eiendom	- 4 658 298,08	-	-	358 773,15
07290	441	841	416	Kompensasjon moms påløpt i investeringsregnskapet	- 10 872,23	-	10 872,23	-
07290	441	841	490	Kompensasjon moms påløpt i investeringsregnskapet	- 12 475,00	-	12 475,00	-
				Investeringsinntekter	- 4 681 645,31	-	23 347,23	358 773,15
00100	441	330	402	Fastlønn	-	-	-	12 518,00
00507	441	330	416	Avgiftspliktig honorar	37 050,00	-	-	-
00990	441	330	416	Arbeidsgiveravgift	1 889,57	-	-	-
02300	441	325	490	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	49 900,00	-	-	-
02300	441	330	402	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	-	-	-	38 600,00
02300	441	330	416	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	43 488,88	1 500 000,00	82 430,00	-
04290	441	325	490	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	12 475,00	-	12 475,00	-
04290	441	330	416	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	10 872,23	-	10 872,23	-
				Investeringsutgifter	155 675,68	1 500 000,00	105 777,23	51 118,00
				Netto	- 726 819,55	1 500 000,00	82 430,00	51 118,00

#### Prosjekter:

- 402 Helikopeterplass Leinesfjord
- 416 Helikopterlandingsplasser
- 490 Salg av tomtegrunn

460 Flatøy fyr investering

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Konto(T)	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
09500	460	880	017	Bruk av bundne fond	- 21 946,20	-	-	-
09500	460	880	033	Bruk av bundne fond	- 5 735,49	-	-	-
				Finansinntekter	- 27 681,69	-	-	-
05500	460	880	033	Avsetninger til bundne fond	-	-	-	51 632,51
				Finansutgifter	-	-	-	51 632,51
07290	460	841	017	Kompensasjon moms påløpt i investeringsregnskapet	- 14 630,80	-	14 630,80	-
07290	460	841	033	Kompensasjon moms påløpt i investeringsregnskapet	- 146 452,00	-	146 452,00	- 317 238,60
08100	460	385	033	Andre statlige overføringer	- 621 709,00	-	-	1 328 048,00
				Investeringsinntekter	- 782 791,80	-	161 082,80	- 1 645 286,60
00200	460	385	033	Lønn til vikarer	11 977,02	-	-	-
00400	460	385	033	Overtidslønn	7 955,30	-	-	7 461,09
00500	460	385	033	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	12 467,72	-	-	-
00900	460	385	033	Pensjonsinnskudd og trekkpliktige forsikringsordninger	5 788,81	-	-	-
00990	460	385	033	Arbeidsgiveravgift	1 947,64	-	-	-
02300	460	385	017	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	21 946,20	-	-	-
02300	460	385	033	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	587 308,00	-	-	-
02302	460	385	033	Vedlikehold, annet	-	-	-	1 268 954,40
04290	460	385	017	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	14 630,80	-	14 630,80	-
04290	460	385	033	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	146 452,00	-	146 452,00	317 238,60
				Investeringsutgifter	810 473,49	-	161 082,80	1 593 654,09
				Netto	-	-	-	-

017 Møbler og inventar  
033 Vedlikehold Flatøya fyr

462 Hjartøya

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Konto(T)	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
05500	462	880	034	Avsetninger til bundne fond	-	-	-	135 968,00
				Finansutgifter	-	-	-	135 968,00
07700	462	385	034	Refusjon fra andre (private)	-	-	-	135 968,00
				Investeringsinntekter	-	-	-	135 968,00
				Netto	-	-	-	-

Prosjekt:

034 Tiltak i friluftsområdet - Hjartøya

510 Maskinforvaltning

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Konto(T)	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
02000	510	302	607	Kjøp av finansiell leasing og driftsmidler	-	250 000,00	250 000,00	-
02300	510	335	513	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	-	1 285 000,00	-	-
				Investeringsutgifter	-	1 535 000,00	250 000,00	-
				Netto	-	1 535 000,00	250 000,00	-

Prosjekter:

607 GPS-måler

513 Arbeidsbiler uteseksjonen



## 521 Vannverksutbygging

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Konto(T)	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
00100	521	340	527	Fastlønn	-	-	-	87 705,25
00100	521	340	529	Fastlønn	1 991,00	-	-	-
00100	521	345	527	Fastlønn	74 678,44	-	-	-
00100	521	345	529	Fastlønn	32 490,00	-	-	-
00100	521	350	529	Fastlønn	34 481,00	-	-	-
00507	521	340	529	Avgiftspliktig honorar	3 900,00	-	-	-
00900	521	340	529	Pensjonsinnskudd og trekkpliktige forsikringsordninger	6 506,00	-	-	-
00900	521	345	527	Pensjonsinnskudd og trekkpliktige forsikringsordninger	16 312,58	-	-	-
00900	521	350	529	Pensjonsinnskudd og trekkpliktige forsikringsordninger	6 506,00	-	-	-
00990	521	340	529	Arbeidsgiveravgift	198,90	-	-	-
00990	521	345	527	Arbeidsgiveravgift	5 283,17	-	-	-
02300	521	340	523	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	-	-	-	5 679,00
02300	521	340	527	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	-	-	-	400 345,68
02300	521	340	528	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	20 592,00	-	-	210 974,28
02300	521	340	529	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	428 032,01	-	-	-
02300	521	345	527	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	373 823,70	1 021 000,00	470 100,00	-
02300	521	345	528	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	264 323,53	1 000 000,00	285 000,00	-
02300	521	350	529	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	183 442,30	-	-	-
02700	521	340	529	Andre tjenester (som inngår i egenproduksjon)	-	1 000 000,00	697 550,00	-
Investeringsutgifter					1 452 560,64	3 021 000,00	1 452 650,00	704 704,21
Netto					1 452 560,63	3 021 000,00	1 452 650,00	704 704,21

### Prosjekter:

- 523 Vann/avløp boligtomter L.fj.
- 527 Utbedring Nordfold vannverk
- 528 Prosjektering Nordfold vannverk
- 529 Hovedplann vann og avløp

**610 Havnekassen (kaier)**

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Konto(T)	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022	
09580	610	330	606	Bruk av bundne investeringsfond	-	- 3 500 000,00	- 3 500 000,00	-	
09580	610	880	606	Bruk av bundne investeringsfond	-	-	3 500 000,00	-	
Finansinntekter					-	- 3 500 000,00	-	-	
07290	610	841	606	Kompensasjon moms påløpt i investeringsregnskapet	-	0,03	-	65 430,00	
08300	610	330	606	Overf. fra fylkeskomm. (tippemidler)	-	7 500 000,00	- 11 500 000,00	- 7 500 000,00	
Investeringsinntekter					-	7 500 000,03	- 11 500 000,00	- 7 500 000,00	65 430,00
00100	610	330	606	Fastlønn	106 398,00	-	-	98 875,00	
02300	610	330	415	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	-	-	-	5 000,00	
02300	610	330	606	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	16 123 832,17	28 220 000,00	16 230 240,00	261 720,00	
04290	610	330	606	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	0,03	-	-	65 430,00	
Investeringsutgifter					16 230 230,20	28 220 000,00	16 230 240,00	431 025,00	
Netto					8 730 230,17	13 220 000,00	8 730 240,00	365 595,00	

Prosjekter:

- 415 Utfylling trinn 2 og 3
- 606 Kai Storskjæret Vest

**700 Kirker / kirkegårder**

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Konto(T)	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
07000	700	390	701	Refusjon fra staten	- 377 400,00	-	-	-
07290	700	841	701	Kompensasjon moms påløpt i investeringsregnskapet	- 125 850,00	-	125 850,00	- 13 348,39
08100	700	390	701	Andre statlige overføringer	-	347 000,00	347 000,00	-
				Investeringsinntekter	- 503 250,00	- 347 000,00	- 472 850,00	- 13 348,39
02300	700	390	701	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	503 400,00	603 000,00	503 400,00	53 393,56
04290	700	390	701	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	125 850,00	-	125 850,00	13 348,39
				Investeringsutgifter	629 250,00	603 000,00	629 250,00	66 741,95
				Netto	126 000,00	256 000,00	156 400,00	53 393,56

Prosjekter:

701 Kirker / kirkegårder

**901 Bruk av lån**

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Konto(T)	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
09100	901	870	000	Bruk av lån	- 26 719 559,77	- 52 091 380,00	- 30 810 295,00	- 7 711 484,21
				Finansinntekter	- 26 719 559,77	- 52 091 380,00	- 30 810 295,00	- 7 711 484,21
				Netto	- 26 719 559,77	- 52 091 380,00	- 30 810 295,00	- 7 711 484,21

**902 Videre utlån**

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Konto(T)	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
09120	902	283	902	Bruk av lån til videreutlån	- 5 843 695,15	- 8 000 000,00	- 8 000 000,00	- 3 379 279,11
09220	902	283	902	Motatte avdrag videreutlån	- 3 024 549,82	-	-	- 1 201 833,13
09500	902	880	902	Bruk av bundne fond	-	-	-	- 806 163,87
				Finansinntekter	- 8 868 244,97	- 8 000 000,00	- 8 000 000,00	- 5 387 276,11
05120	902	283	902	Avdrag på lån til videreutlån	2 120 120,00	-	-	2 007 997,00
05220	902	283	902	Videreutlån	5 843 695,15	8 000 000,00	8 000 000,00	3 379 279,11
05500	902	283	902	Avsetninger til bundne fond	904 429,82	-	-	-
				Finansutgifter	8 868 244,97	8 000 000,00	8 000 000,00	5 387 276,11
				Netto	-	-	-	-

Prosjekt:

902 Videreutlån

**903 Aksje kjøp**

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Konto(T)	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
09500	903	880	903	Bruk av bundne fond	-	-	-	- 753 408,00
				Finansinntekter	-	-	-	- 753 408,00
05290	903	880	903	Kjøp av aksjer og andeler	809 248,00	-	-	753 408,00
				Finansutgifter	809 248,00	-	-	753 408,00
					809 248,00	-	-	-

Prosjekt:

903 Aksjekjøp

**950 Lånefond næring**

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Konto(T)	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
09202	950	325	900	Mottatte avdrag næringlån	- 155 715,44	-	-	184 364,00
09500	950	325	900	Bruk av bundne fond	-	-	-	500 000,00
				Finansinntekter	- 155 715,44	-	-	684 364,00
05202	950	325	900	Utlån lånefond	-	-	-	500 000,00
05500	950	325	900	Avsetninger til bundne fond	155 715,44	-	-	184 364,00
				Finansutgifter	155 715,44	-	-	684 364,00
				Netto	-	-	-	-
					-	-	-	-
					-	-	-	-

Prosjekt:

900 Lånefond næring

# **DRIFTSREGNSKAP**

**2023**



## 100 Kommunestyre/formannskap/utvalg/råd

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
16203	100	120		Trekk kaffe/te personal	- 240,00	-	-	-
17290	100	100		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 76 798,10	-	76 798,10	- 28 206,70
17290	100	120		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 16 488,00	-	16 488,00	- 3 375,00
17290	100	339		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	-	- 2 841,60
				Driftsinntekter	- 93 526,10	-	93 286,10	- 34 423,30
10100	100	100		Fastlønn	1 545,20	-	-	-
10100	100	120		Fastlønn	411 020,55	428 722,00	442 396,00	374 513,54
10500	100	100		Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	4 392,00	-	-	4 392,00
10800	100	100		Godtgjørelse folkevalgte	962 877,59	847 200,00	847 200,00	880 033,32
10801	100	100		Møtegodtgjørelse	227 922,64	170 000,00	170 000,00	149 218,36
10801	100	120		Møtegodtgjørelse	300,00	-	-	-
10802	100	100		Tapt arbeidsgodtgjørelse	87 930,91	105 000,00	105 000,00	79 107,05
10900	100	100		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	255 147,30	-	-	191 378,12
10900	100	120		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	123 041,86	93 146,00	95 880,80	86 647,67
10902	100	100		Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	1 800,24	-	-	1 656,00
10902	100	120		Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	688,80	-	-	740,12
10990	100	100		Arbeidsgiveravgift	82 456,68	57 232,00	57 232,00	64 204,56
10990	100	120		Arbeidsgiveravgift	27 287,58	26 610,00	27 446,83	22 335,82
11000	100	100		Kontormateriell	28 043,00	-	1 400,00	-
11150	100	100		Matvarer	-	-	20 000,00	-
11151	100	100		Bevertning møter	23 044,81	-	15 000,00	24 170,60
11154	100	100		Bevertning/servering	5 949,76	-	-	1 700,00
11200	100	100		Samlepost annet forbruksmaterieell, råvarer og tjenester	13 378,79	-	-	-
11201	100	100		Annet materiel, tjenester etc	4 623,36	-	-	-
11203	100	100		Hotellutgifter (ikke kurs)	-	-	4 600,00	-
11207	100	100		Lokal-leie	-	-	8 000,00	-
11209	100	100		Gaver - velferdstiltak-oppmerksomheter	32 657,90	-	20 000,00	12 933,20
11209	100	120		Gaver - velferdstiltak-oppmerksomheter	-	-	-	13 500,00
11210	100	100		Kan ikke brukes	-	-	20 000,00	-
11300	100	100		Post, banktjenester, telefon, internett/bredbånd	- 4 392,00	-	-	- 4 392,00



Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
11300	100	120		Post, banktjenester, telefon, internett/bredbånd	1 992,00	-	-	-
11301	100	100		Telefontjeneste	3 363,75	-	4 000,00	46,80
11400	100	100		Annonse, reklame, informasjon	5 350,00	-	6 000,00	4 280,00
11500	100	100		Opplæring, kurs	47 638,23	-	-	10 313,63
11501	100	100		Oppholdsutgifter kurs	3 950,00	-	-	-
11600	100	100		Oppg.pliktige reiseutgifter	2 762,10	-	5 000,00	1 684,20
11601	100	100		Diettgodtgjørelse, oppgavepl. og arb.g.avg.pl.	5 161,10	-	8 000,00	3 920,40
11602	100	100		Bilgodtgjørelse skattepliktig	7 513,66	-	-	3 098,27
11603	100	100		Bilgodtgjørelse skattefri	26 834,50	-	-	20 460,30
11702	100	100		Driftsutgifter leiebil	-	-	-	2 487,06
11703	100	100		Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig	42 489,76	-	7 700,00	27 440,17
11709	100	100		Andre driftsutgifter transport	-	-	-	3 500,00
11950	100	100		Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	304 355,56	255 000,00	255 000,00	292 309,17
11950	100	120		Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	2 174,00	-	-	-
12000	100	100		Møbler/inventar/utstyr	27 888,40	-	-	-
12100	100	100		Kjøp, leie og leasing av transportmidler	1 428,00	-	-	-
12405	100	120		Faste IT-utgifter	-	-	-	63 000,00
13501	100	242		Tilskudd krisesenter	338 194,00	300 000,00	300 000,00	305 965,00
13504	100	100		Salten Regionråd	414 509,91	376 787,00	376 787,00	433 079,00
13505	100	100		Salten kontrollutvalg	202 688,00	144 000,00	144 000,00	174 191,00
13505	100	120		Salten kontrollutvalg	14 584,00	-	-	-
13506	100	339		Tilskudd Salten IUA	60 348,00	54 000,00	54 000,00	53 990,40
13704	100	100		Tilskudd til andre	-	5 000,00	5 000,00	5 000,00
14290	100	100		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	76 798,10	-	76 798,10	28 206,70
14290	100	120		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	16 488,00	-	16 488,00	3 375,00
14290	100	339		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-	2 841,60
Driftsutgifter					3 896 228,04	2 862 697,00	3 092 928,73	3 341 327,06
Netto					3 802 701,94	2 862 697,00	2 999 642,63	3 306 903,76

## 101 Eldrerådet

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
11151	101	100		Beverting møter	-	-	-	500,00
11201	101	180		Annet materiel, tjenester etc	-	20 000,00	20 000,00	-
11500	101	100		Opplæring, kurs	4 000,00	-	-	-
				Driftsutgifter	4 000,00	20 000,00	20 000,00	500,00
				Netto	4 000,00	20 000,00	20 000,00	500,00

## 102 Tilskudd tros-/livssynssamfunn

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
17000	102	390		Refusjon fra staten	294 000,00	-	-	-
17000	102	390	701	Refusjon fra staten	-	294 000,00	-	-
17290	102	390		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	105 000,00	-	105 000,00	-
17290	102	390	701	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	105 000,00	-	105 000,00
				Driftsinntekter	-	-	-	-
12300	102	390		Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	-	420 000,00	-	-
12300	102	390	701	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	-	420 000,00	-	-
14290	102	390		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	105 000,00	-	105 000,00
14290	102	390	701	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	105 000,00	-	105 000,00
14708	102	390		Kirkelig fellesråd	2 836 249,23	2 811 371,00	2 811 371,00	2 829 924,96
				Driftsutgifter	2 836 249,23	2 811 371,00	2 811 371,00	2 829 924,96
				Netto	2 836 249,23	2 811 371,00	2 811 371,00	2 829 924,96

### 103 Frivillighetsentralen

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
16200	103	234		Annet salg av varer og tjenester, gebyrer o.l. utenfor avgiftsomr -	3 550,00	-	-	1 260,00
16200	103	234	111	Annet salg av varer og tjenester, gebyrer o.l. utenfor avgiftsomr -	12 055,00	-	-	300,00
16200	103	234	113	Annet salg av varer og tjenester, gebyrer o.l. utenfor avgiftsomr -	1 200,00	-	-	-
16202	103	234		Diverse avgiftsfritt salg	-	-	-	475,80
17000	103	234	111	Refusjon fra staten	-	-	-	9 000,00
17000	103	234	113	Refusjon fra staten	- 5 000,00	-	-	10 000,00
17000	103	234	754	Refusjon fra staten	- 101 000,00	-	-	98 674,02
17290	103	234		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 8 227,76	-	8 227,76	6 349,36
17290	103	234	108	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 3 699,75	-	3 699,75	2 955,66
17290	103	234	110	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 7 248,32	-	7 248,32	15 387,20
17290	103	234	111	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 2 196,59	-	2 196,59	3 256,87
17290	103	234	113	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 187,88	-	187,88	907,53
17290	103	234	116	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 1 157,35	-	1 157,35	1 545,56
17290	103	234	135	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 3 835,86	-	3 835,86	-
17290	103	234	225	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 183,16	-	183,16	188,80
17290	103	234	754	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 12 669,45	-	12 669,45	5 424,93
17290	103	234	756	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	-	761,19
17500	103	234	135	Refusjon fra kommuner	- 50 000,00	-	-	-
17700	103	234		Refusjon fra andre (private)	- 83 542,50	-	-	98 171,60
17700	103	234	108	Refusjon fra andre (private)	-	-	-	38 700,00
17700	103	234	111	Refusjon fra andre (private)	-	-	-	150 000,00
17700	103	234	113	Refusjon fra andre (private)	- 5 000,00	-	-	5 180,00
17700	103	234	116	Refusjon fra andre (private)	- 12 500,00	-	-	-
17700	103	234	135	Refusjon fra andre (private)	- 50 000,00	-	-	-
17700	103	234	136	Refusjon fra andre (private)	- 10 000,00	-	-	-
17700	103	234	225	Refusjon fra andre (private)	- 62 265,00	-	-	-
17700	103	234	754	Refusjon fra andre (private)	- 15 000,00	-	-	-
18100	103	234		Andre statlige overføringer	- 423 752,00	- 440 000,00	- 440 000,00	- 448 000,00
18900	103	234	113	Overføringer fra andre (private)	- 2 711,75	-	-	1 770,00
				Driftsinntekter	- 876 982,37	- 440 000,00	- 479 406,12	- 897 836,92

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
10100	103	234		Fastlønn	576 916,48	631 862,00	573 445,00	515 512,64
10100	103	234	110	Fastlønn	94 670,11	-	87 342,00	-
10100	103	234	111	Fastlønn	-	-	-	23 484,00
10200	103	234		Lønn til vikarer	-	-	-	34 632,49
10200	103	234	110	Lønn til vikarer	9 236,22	-	-	-
10200	103	234	225	Lønn til vikarer	38 530,88	-	-	-
10200	103	234	754	Lønn til vikarer	-	-	-	13 919,82
10203	103	234		Variable tillegg vikarer	-	-	-	1 068,48
10300	103	234		Lønn til ekstrahjelp	1 146,88	-	-	344,96
10300	103	234	754	Lønn til ekstrahjelp	-	-	-	1 003,52
10400	103	234		Overtidslønn	2 850,74	-	-	-
10500	103	234		Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	4 392,00	-	-	4 392,00
10507	103	234		Avgiftspliktig honorar	-	-	-	6 000,00
10507	103	234	754	Avgiftspliktig honorar	4 000,00	-	-	-
10801	103	234		Møtegodtgjørelse	300,00	-	-	-
10900	103	234		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	178 588,38	137 320,00	124 123,00	117 602,53
10900	103	234	110	Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	20 980,97	-	18 982,00	-
10900	103	234	111	Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	-	-	-	5 060,00
10900	103	234	225	Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	-	-	-	120,21
10900	103	234	754	Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	- 50,86	-	-	2 883,26
10902	103	234		Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	830,88	-	-	864,00
10902	103	234	110	Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	168,50	-	-	-
10990	103	234		Arbeidsgiveravgift	41 548,62	39 227,00	35 575,21	32 918,99
10990	103	234	110	Arbeidsgiveravgift	5 945,07	-	5 422,00	-
10990	103	234	111	Arbeidsgiveravgift	-	-	-	1 456,00
10990	103	234	225	Arbeidsgiveravgift	-	-	-	6,13
10990	103	234	754	Arbeidsgiveravgift	201,41	-	-	904,10
11000	103	234		Kontormateriell	207,20	8 000,00	8 000,00	112,00
11151	103	234	113	Beverting møter	1 252,52	-	-	816,00
11154	103	234		Beverting/servering	12 121,76	8 000,00	8 000,00	9 469,75
11154	103	234	111	Beverting/servering	13 650,99	-	-	11 233,47
11154	103	234	113	Beverting/servering	-	-	-	3 463,70

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
11154	103	234	116	Beverting/servering	2 908,00	-	-	7 927,65
11154	103	234	135	Beverting/servering	13 916,17	-	-	-
11154	103	234	225	Beverting/servering	1 221,04	-	-	-
11154	103	234	754	Beverting/servering	-	-	-	753,04
11200	103	234	108	Samlepost annet forbruksmaterieell, råvarer og tjenester	-	-	-	5 048,80
11200	103	234	110	Samlepost annet forbruksmaterieell, råvarer og tjenester	-	-	-	5 049,60
11200	103	234	116	Samlepost annet forbruksmaterieell, råvarer og tjenester	-	-	-	792,80
11200	103	234	754	Samlepost annet forbruksmaterieell, råvarer og tjenester	45 670,95	-	-	7 889,00
11201	103	234		Annet materiel, tjenester etc	12 547,20	13 000,00	13 000,00	19 786,12
11201	103	234	108	Annet materiel, tjenester etc	-	-	-	5 119,20
11201	103	234	110	Annet materiel, tjenester etc	489,60	-	-	33 499,20
11201	103	234	111	Annet materiel, tjenester etc	-	-	-	46 834,95
11201	103	234	113	Annet materiel, tjenester etc	-	-	-	8 200,00
11201	103	234	116	Annet materiel, tjenester etc	309,60	-	-	4 690,96
11201	103	234	135	Annet materiel, tjenester etc	4 502,24	-	-	-
11201	103	234	754	Annet materiel, tjenester etc	443,20	-	-	22 049,42
11203	103	234		Hotellutgifter (ikke kurs)	-	7 000,00	7 000,00	-
11209	103	234		Gaver - velferdstiltak-oppmerksomheter	5 735,80	5 000,00	5 000,00	5 000,00
11300	103	234		Post, banktjenester, telefon, internett/bredbånd	-	2 000,00	2 000,00	11 026,98
11301	103	234		Telefontjeneste	891,00	2 000,00	2 000,00	1 003,97
11303	103	870		Bank- og datatjenester	62,16	-	-	26,26
11303	103	870	111	Bank- og datatjenester	12,25	-	-	5,25
11303	103	870	113	Bank- og datatjenester	21,00	-	-	-
11400	103	234	108	Annonse, reklame, informasjon	-	-	-	1 654,65
11400	103	234	113	Annonse, reklame, informasjon	6 883,75	-	-	-
11400	103	234	135	Annonse, reklame, informasjon	2 000,00	-	-	-
11400	103	234	754	Annonse, reklame, informasjon	5 000,00	-	-	-
11401	103	234		Informasjonstiltak	5 677,37	4 000,00	4 000,00	9 200,00
11401	103	234	110	Informasjonstiltak	5 503,68	-	-	-
11401	103	234	113	Informasjonstiltak	5 500,00	-	-	-
11401	103	234	135	Informasjonstiltak	8 228,45	-	-	-
11401	103	234	754	Informasjonstiltak	17 378,56	-	-	8 000,00

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
11500	103	234		Opplæring, kurs	15 958,81	8 000,00	8 000,00	3 681,92
11500	103	234	116	Opplæring, kurs	-	-	-	5 000,00
11500	103	234	135	Opplæring, kurs	2 000,00	-	-	-
11500	103	234	225	Opplæring, kurs	-	-	-	755,20
11500	103	234	754	Opplæring, kurs	1 678,66	-	-	-
11600	103	234		Oppg.pliktige reiseutgifter	16 146,50	8 000,00	8 000,00	17 676,78
11600	103	234	111	Oppg.pliktige reiseutgifter	-	-	-	1 386,00
11600	103	234	116	Oppg.pliktige reiseutgifter	5 257,00	-	-	3 619,00
11600	103	234	130	Oppg.pliktige reiseutgifter	1 813,00	-	-	-
11601	103	234		Diettgodtgjørelse, oppgavepl. og arb.g.avg.pl.	482,00	-	-	208,00
11602	103	234		Bilgodtgjørelse skattepliktig	653,31	-	-	103,88
11603	103	234		Bilgodtgjørelse skattefri	2 835,35	-	-	686,00
11650	103	234		Andre oppgavepliktige godtgjørelser	750,00	-	-	750,00
11650	103	234	110	Andre oppgavepliktige godtgjørelser	750,00	-	-	-
11650	103	234	754	Andre oppgavepliktige godtgjørelser	-	-	-	750,00
11702	103	234		Driftsutgifter leiebil	-	-	-	3 358,17
11703	103	234		Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig	5 438,40	12 000,00	12 000,00	15 138,85
11703	103	234	111	Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig	-	-	-	15 535,71
11703	103	234	116	Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig	6 793,75	-	-	4 394,64
11900	103	234	110	Leie av lokaler og grunn	50 000,00	48 000,00	48 000,00	48 000,00
11900	103	234	111	Leie av lokaler og grunn	-	-	-	8 000,00
11950	103	234		Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	23 000,00	-	-	-
11950	103	234	110	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	-	-	-	23 000,00
12100	103	234	754	Kjøp, leie og leasing av transportmidler	-	-	-	6 894,64
12700	103	234		Andre tjenester (som inngår i egenproduksjon)	-	-	-	3 500,00
14290	103	234		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	8 227,76	-	8 227,76	6 349,36
14290	103	234	108	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	3 699,75	-	3 699,75	2 955,66
14290	103	234	110	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	7 248,32	-	7 248,32	15 387,20
14290	103	234	111	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	2 196,59	-	2 196,59	3 256,87
14290	103	234	113	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	187,88	-	187,88	907,53
14290	103	234	116	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	1 157,35	-	1 157,35	1 545,56
14290	103	234	135	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	3 835,86	-	3 835,86	-

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
14290	103	234	225	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	183,16	-	183,16	188,80
14290	103	234	754	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	12 669,45	-	12 669,45	5 424,93
14290	103	234	756	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-	761,19
14700	103	234	111	Overføringer til andre (private)	18 000,00	-	-	20 500,00
14700	103	234	754	Overføringer til andre (private)	500,00	-	-	-
Driftsutgifter					1 341 147,67	933 409,00	1 009 295,33	1 210 289,11
19500	103	880	110	Bruk av bundne fond	-	-	-	9 750,68
19500	103	880	111	Bruk av bundne fond	-	19 608,24	-	-
19500	103	880	116	Bruk av bundne fond	-	2 768,35	-	26 425,05
19500	103	880	130	Bruk av bundne fond	-	1 813,00	-	-
19500	103	880	225	Bruk av bundne fond	-	-	-	628,86
Finansinntekter					-	24 189,59	-	36 804,59
15500	103	880	108	Avsetninger til bundne fond	-	-	-	26 877,35
15500	103	880	111	Avsetninger til bundne fond	-	-	-	25 804,62
15500	103	880	113	Avsetninger til bundne fond	254,48	-	-	4 470,30
15500	103	880	135	Avsetninger til bundne fond	70 078,55	-	-	-
15500	103	880	136	Avsetninger til bundne fond	10 000,00	-	-	-
15500	103	880	225	Avsetninger til bundne fond	22 513,08	-	-	-
15500	103	880	754	Avsetninger til bundne fond	41 178,08	-	-	33 627,22
Finansutgifter					144 024,19	-	-	90 779,49
Netto					583 999,90	493 409,00	529 889,21	366 427,09

#### Prosjekter

- 111 Integreringstiltak Frivilligsentralen
- 113 Sorggrupper
- 108 Ferieklubb 2017
- 113 Sorggrupper
- 135 Bodø 2024
- 754 Barnefattigdom 2016

## 104 Folkehelse

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
16200	104	233	120	Annet salg av varer og tjenester, gebyrer o.l. utenfor avgiftsomr	- 5 900,00	-	-	-
16203	104	233	120	Trekk kaffe/te personal	- 23,40	-	-	-
17000	104	233	118	Refusjon fra staten	- 345 000,00	-	-	200 000,00
17000	104	233	120	Refusjon fra staten	-	-	-	400 000,00
17000	104	233	122	Refusjon fra staten	- 200 000,00	-	-	-
17105	104	233		Avsetning ny refusjon sykelønn	- 14 070,00	-	14 070,00	-
17107	104	233		Avsetning ny refusjon feriepenger	- 3 152,98	-	3 152,98	-
17109	104	233		Utligning ny refusjon sykelønn	- 16 846,00	-	16 846,00	-
17290	104	233		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 1 034,50	-	1 034,50	- 1 228,07
17290	104	233	120	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 1 808,95	-	1 808,95	- 23 119,20
17300	104	233		Refusjon fra fylkeskommuner	-	- 225 000,00	- 225 000,00	-
17700	104	233	120	Refusjon fra andre (private)	- 9 000,00	-	-	-
17700	104	234		Refusjon fra andre (private)	-	-	-	5,78
				<b>Driftsinntekter</b>	<b>- 596 835,83</b>	<b>- 225 000,00</b>	<b>- 261 912,43</b>	<b>- 624 353,05</b>
10100	104	233		Fastlønn	380 299,56	500 233,00	504 368,00	353 687,78
10100	104	233	118	Fastlønn	163 847,39	-	16 618,00	162 225,44
10100	104	233	120	Fastlønn	88 017,86	-	-	-
10100	104	233	122	Fastlønn	53 625,60	-	-	-
10100	104	233	345	Fastlønn	-	-	5 064,00	33 498,30
10200	104	233	118	Lønn til vikarer	6 768,59	-	-	-
10201	104	233		Sykevikarer	-	-	34 068,98	-
10900	104	233		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	91 779,53	108 713,00	109 540,00	91 495,98
10900	104	233	118	Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	75 483,48	-	3 323,60	23 526,15
10900	104	233	120	Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	12 833,43	-	-	-
10900	104	233	122	Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	10 533,60	-	-	-
10900	104	233	345	Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	8 796,38	-	1 012,80	7 085,73
10902	104	233		Kollektiv ulykkes- og gruppelivforsikring	297,73	-	-	491,16
10902	104	233	118	Kollektiv ulykkes- og gruppelivforsikring	695,10	-	-	445,24
10902	104	233	120	Kollektiv ulykkes- og gruppelivforsikring	713,15	-	-	-
10902	104	233	122	Kollektiv ulykkes- og gruppelivforsikring	138,48	-	-	-



Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
10902	104	233	345	Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	110,80	-	-	28,80
10990	104	233		Arbeidsgiveravgift	23 362,23	31 056,00	31 309,06	21 117,26
10990	104	233	118	Arbeidsgiveravgift	12 479,12	-	1 017,02	9 582,84
10990	104	233	120	Arbeidsgiveravgift	5 168,82	-	-	21,96
10990	104	233	122	Arbeidsgiveravgift	3 279,18	-	-	-
10990	104	233	345	Arbeidsgiveravgift	454,27	-	309,92	1 969,49
11000	104	233	120	Kontormateriell	304,00	-	-	-
11151	104	233		Beverting møter	-	-	-	1 920,00
11154	104	233	118	Beverting/servering	346,60	-	-	-
11200	104	233		Samlepost annet forbruksmaterieell, råvarer og tjenester	740,00	-	-	-
11200	104	233	118	Samlepost annet forbruksmaterieell, råvarer og tjenester	416,40	-	-	-
11201	104	233		Annet materiel, tjenester etc	-	50 000,00	50 000,00	9 990,00
11201	104	233	120	Annet materiel, tjenester etc	1 995,00	-	-	-
11301	104	233		Telefontjeneste	-	-	-	674,70
11303	104	870	120	Bank- og datatjenester	94,50	-	-	-
11400	104	233		Annonse, reklame, informasjon	4 138,00	-	-	-
11500	104	233		Opplæring, kurs	1 269,87	-	-	-
11600	104	233	118	Oppg.pliktige reiseutgifter	1 268,00	-	-	-
11600	104	233	120	Oppg.pliktige reiseutgifter	-	-	-	1 099,40
11601	104	233		Diettgodtgjørelse, oppgavepl. og arb.g.avg.pl.	-	-	-	226,80
11601	104	233	118	Diettgodtgjørelse, oppgavepl. og arb.g.avg.pl.	476,00	-	-	-
11601	104	233	120	Diettgodtgjørelse, oppgavepl. og arb.g.avg.pl.	-	-	-	208,00
11602	104	233		Bilgodtgjørelse skattepliktig	-	-	-	222,60
11602	104	233	118	Bilgodtgjørelse skattepliktig	823,20	-	-	-
11602	104	233	120	Bilgodtgjørelse skattepliktig	-	-	-	222,60
11603	104	233		Bilgodtgjørelse skattefri	-	-	-	1 470,00
11603	104	233	118	Bilgodtgjørelse skattefri	2 940,00	-	-	-
11603	104	233	120	Bilgodtgjørelse skattefri	-	-	-	1 470,00
11703	104	233		Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig	1 593,00	-	-	-
11703	104	233	118	Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig	341,30	-	-	-
11950	104	233		Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	-	-	-	5 337,46
12400	104	233	120	Serviceavtaler, reparasjoner og vaktmestertjenester	6 830,00	-	-	-

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
12700	104	233		Andre tjenester (som inngår i egenproduksjon)	8 895,64	-	-	45 319,20
12700	104	233	118	Andre tjenester (som inngår i egenproduksjon)	7 508,88	-	-	4 662,00
12700	104	233	120	Andre tjenester (som inngår i egenproduksjon)	35 450,84	-	-	92 476,80
14290	104	233		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	1 034,50	-	1 034,50	1 228,07
14290	104	233	120	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	1 808,95	-	1 808,95	23 119,20
14700	104	233		Overføringer til andre (private)	3 000,00	-	-	18 144,10
Driftsutgifter					1 019 958,98	690 002,00	759 474,83	912 967,06
19500	104	233		Bruk av bundne fond	-	-	-	4 556,00
19500	104	880		Bruk av bundne fond	- 30 268,58	-	-	-
19500	104	880	122	Bruk av bundne fond	- 67 576,86	-	-	-
Finansinntekter					- 97 845,44	-	-	4 556,00
15500	104	880	118	Avsetninger til bundne fond	72 634,49	-	-	-
15500	104	880	120	Avsetninger til bundne fond	-	-	-	304 501,24
15500	104	880	122	Avsetninger til bundne fond	200 000,00	-	-	-
Finansutgifter					272 634,49	-	-	304 501,24
Netto					597 912,20	465 002,00	497 562,40	588 559,25

**Prosjekter:**

- 118 Skal, skal ikke - rusforebyggende ungdomsarb.
- 120 Frisklivs-, lærings- og mestringstilbud
- 122 Friskliv, veien til bedre helse
- 345 Forebygging av psykisk helse

## 107 Lev i Steigen

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
17290	107	180		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	-	1 146,75
17290	107	285		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	1 146,75	-	1 146,75	575,00
17700	107	285		Refusjon fra andre (private)	-	-	-	50,00
				Driftsinntekter	1 146,75	-	1 146,75	1 771,75
11154	107	180		Beverting/servering	515,00	-	-	-
11303	107	285		Bank- og datatjenester	4 587,00	-	-	-
11303	107	870		Bank- og datatjenester	284,67	-	-	0,88
11500	107	285		Opplæring, kurs	-	-	-	867,63
11950	107	285		Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	-	-	-	2 300,00
12404	107	180		Variable IT-utgifter	-	-	-	4 587,00
14290	107	180		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-	1 146,75
14290	107	285		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	1 146,75	-	1 146,75	575,00
				Driftsutgifter	6 533,42	-	1 146,75	9 477,26
				Netto	5 386,67	-	-	7 705,51

## 110 Revisjon

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
13500	110	110		Kjøp fra kommuner	624 567,00	-	-	571 595,00
13801	110	110		Kjøp fra IKS der kommunen er deltaker	-	588 130,00	588 130,00	-
				Driftsutgifter	624 567,00	588 130,00	588 130,00	571 595,00
				Netto	624 567,00	588 130,00	588 130,00	571 595,00

## 119 Valg-utgifter

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
17290	119	100		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 27 134,35	-	- 27 134,35	- 770,00
				Driftsinntekter	- 27 134,35	-	- 27 134,35	- 770,00
10400	119	100		Overtidslønn	21 192,91	30 000,00	30 000,00	-
10801	119	100		Møtegodtgjørelse	10 800,00	-	-	-
10900	119	100		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	-	6 600,00	6 600,00	- 3,40
10990	119	100		Arbeidsgiveravgift	1 654,32	1 867,00	1 867,00	- 0,17
10990	119	120		Arbeidsgiveravgift	12,14	-	-	-
11000	119	100		Kontormateriell	16 416,00	22 000,00	22 000,00	-
11151	119	100		Bevertning møter	3 080,00	-	-	-
11200	119	100		Samlepost annet forbruksmaterieell, råvarer og tjenester	26 355,00	-	-	-
11400	119	100		Annonse, reklame, informasjon	65 766,40	22 000,00	22 000,00	-
11500	119	100		Opplæring, kurs	-	25 000,00	25 000,00	3 080,00
11600	119	100		Oppg.pliktige reiseutgifter	317,00	5 000,00	5 000,00	-
11601	119	100		Diettgodtgjørelse, oppgavepl. og arb.g.avg.pl.	119,00	-	-	-
11601	119	120		Diettgodtgjørelse, oppgavepl. og arb.g.avg.pl.	238,00	-	-	-
11602	119	100		Bilgodtgjørelse skattepliktig	325,36	-	-	-
11603	119	100		Bilgodtgjørelse skattefri	1 162,00	-	-	-
11703	119	100		Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig	3 632,15	10 000,00	10 000,00	-
11900	119	100		Leie av lokaler og grunn	-	5 000,00	5 000,00	-
14290	119	100		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	27 134,35	-	27 134,35	770,00
14800	119	100		Overføring til foretak og særbedrifter i egen kommune/fylkeskc	33 318,00	37 000,00	37 000,00	33 318,00
				Driftsutgifter	211 522,63	164 467,00	191 601,35	37 164,43
				Netto	184 388,28	164 467,00	164 467,00	36 394,43

## 120 Rådmannskontor

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
17109	120	120		Utligning ny refusjon sykelønn	- 122 707,72	- -	122 707,72 -	18 996,16
17290	120	120		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 2 564,79	- -	2 564,79 -	7 247,48
17700	120	120		Refusjon fra andre (private)	- -	- -	- -	60 000,00
				Driftsinntekter	- 125 272,51	- -	125 272,51 -	86 243,64
10100	120	120		Fastlønn	1 596 289,44	1 620 604,00	1 652 909,00	1 541 201,82
10201	120	120		Sykevikarer	- -	- -	122 707,72	- -
10500	120	120		Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	8 784,00	- -	- -	32 195,36
10900	120	120		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	477 505,52	352 198,00	352 198,00	367 422,41
10902	120	120		Kollektiv ulykkes- og gruppelivforsikring	1 661,76	- -	- -	1 728,00
10990	120	120		Arbeidsgiveravgift	122 035,17	100 612,00	100 612,00	90 103,35
11200	120	120		Samlepost annet forbruksmaterieell, råvarer og tjenester	- -	- -	8 000,00	836,40
11203	120	120		Hotellutgifter (ikke kurs)	- -	- -	12 000,00	- -
11209	120	120		Gaver - velferdstiltak-oppmerksomheter	- -	- -	- -	211,30
11300	120	120		Post, banktjenester, telefon, internett/bredbånd	- 8 784,00	- -	- -	8 784,00
11301	120	120		Telefontjeneste	- -	- -	4 800,00	20,15
11500	120	120		Opplæring, kurs	29 566,05	- -	55 000,00	72 983,37
11600	120	120		Oppg.pliktige reiseutgifter	1 078,80	- -	- -	1 695,80
11601	120	120		Diettgodtgjørelse, oppgavepl. og arb.g.avg.pl.	499,90	- -	5 000,00	310,00
11602	120	120		Bilgodtgjørelse skattepliktig	591,92	- -	- -	399,62
11603	120	120		Bilgodtgjørelse skattefri	2 114,00	- -	- -	2 639,00
11703	120	120		Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig	6 749,11	- -	20 000,00	3 613,10
11950	120	120		Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	3 750,00	- -	- -	3 750,00
12000	120	120		Møbler/inventar/utstyr	- -	- -	5 000,00	- -
12100	120	120		Kjøp, leie og leasing av transportmidler	- -	- -	5 000,00	- -
12103	120	120		Utgifter leiebiler	898,35	- -	- -	- -
12700	120	120		Andre tjenester (som inngår i egenproduksjon)	2 000,00	- -	- -	1 500,00
13504	120	120		Salten Regionråd	5 557,09	- -	- -	- -
14290	120	120		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	2 564,79	- -	2 564,79	7 247,48
				Driftsutgifter	2 252 861,90	2 073 414,00	2 345 791,51	2 119 073,16
				Netto	2 127 589,39	2 073 414,00	2 220 519,00	2 032 829,52

**130 Økonomi/skatt/lønnsavdeling**

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
16202	130	120		Diverse avgiftsfritt salg	-	115 000,00	115 000,00	-
17107	130	120		Avsetning ny refusjon feriepenger	1 146,62	-	1 146,62	-
17109	130	120		Utligning ny refusjon sykelønn	6 761,00	-	6 761,00	-
17290	130	120		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	14 921,95	-	14 921,95	13 957,74
17700	130	120		Refusjon fra andre (private)	126 249,27	-	-	119 925,00
				Driftsinntekter	149 078,84	115 000,00	137 829,57	133 882,74
10100	130	120		Fastlønn	2 517 287,53	2 434 647,00	2 516 773,00	2 458 408,04
10201	130	120		Sykevikarer	-	-	7 907,62	-
10900	130	120		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	750 639,97	443 951,00	689 774,20	572 004,62
10902	130	120		Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	3 988,20	-	-	4 147,20
10990	130	120		Arbeidsgiveravgift	167 646,27	146 808,00	149 976,71	552 844,37
11000	130	120		Kontormateriell	6 060,83	11 000,00	11 000,00	16 740,17
11154	130	120		Beverting/servering	-	-	-	800,00
11201	130	120		Annet materiel, tjenester etc	3 880,00	-	-	4 230,00
11301	130	120		Telefontjeneste	6 002,93	7 000,00	7 000,00	4 949,65
11400	130	120		Annonse, reklame, informasjon	-	-	-	5 069,34
11500	130	120		Opplæring, kurs	18 645,49	15 000,00	15 000,00	21 927,69
11600	130	120		Oppg.pliktige reiseutgifter	706,60	-	-	285,40
11601	130	120		Diettgodtgjørelse, oppgavepl. og arb.g.avg.pl.	218,40	4 000,00	4 000,00	722,00
11602	130	120		Bilgodtgjørelse skattepliktig	108,10	2 000,00	2 000,00	66,88
11603	130	120		Bilgodtgjørelse skattefri	386,05	-	-	441,70
11703	130	120		Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig	1 476,00	8 900,00	8 900,00	2 251,00
11950	130	120		Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	1 480,00	-	-	4 230,00
12000	130	120		Møbler/inventar/utstyr	6 296,00	5 000,00	5 000,00	2 445,00
12006	130	120		Leie kopimaskiner	19 297,16	15 000,00	15 000,00	11 506,40
12206	130	120		Leie kopimaskiner	5 160,11	-	-	8 570,52
12405	130	120		Faste IT-utgifter	6 112,16	-	-	-
14290	130	120		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	14 921,95	-	14 921,95	13 957,74
				Driftsutgifter	3 530 313,75	3 093 306,00	3 447 253,48	3 685 597,72
				Netto	3 381 234,91	2 978 306,00	3 309 423,91	3 551 714,98

**180 Diverse fellesutgifter**

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
16200	180	120		Annet salg av varer og tjenester, gebyrer o.l. utenfor avgiftsomr	-	-	-	250,00
16500	180	120		Annet avgiftspliktig salg av varer og tjenester	-	-	-	4 200,00
17290	180	100		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	384,98	-
17290	180	120		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	1 605 109,03	1 454 986,62
17290	180	180		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	14 001,11	7 961,10
17290	180	201		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	43 390,77	37 042,14
17290	180	202		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	88 170,25	63 743,05
17290	180	213		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	2 563,07	9 388,44
17290	180	232		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	-	10 785,38
17290	180	241		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	48 195,94	43 690,74
17290	180	242		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	-	2 071,88
17290	180	253		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	60 275,58	73 483,16
17290	180	254		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	17 103,25	21 868,13
17290	180	370		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	-	138,13
17290	180	381		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	-	276,25
17700	180	120		Refusjon fra andre (private)	-	-	-	96 850,00
17702	180	120		Refusjon fra andre	-	-	-	226 581,00
18000	180	120		Rammetilskudd	-	-	-	380 000,00
18000	180	120	119	Rammetilskudd	-	-	-	380 000,00
18000	180	840		Rammetilskudd	-	-	-	380 000,00
				Driftsinntekter	-	-	1 879 193,98	2 433 316,02
10100	180	120		Fastlønn	2 575 698,40	2 441 636,00	2 531 152,00	1 508 265,92
10200	180	120		Lønn til vikarer	-	-	-	862,92
10400	180	120		Overtidslønn	4 318,57	-	-	-
10500	180	120		Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	8 784,00	-	-	5 124,00
10900	180	120		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	760 500,44	530 794,00	541 097,20	347 440,49
10902	180	120		Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	3 046,56	-	-	1 944,00
10990	180	120		Arbeidsgiveravgift	176 437,27	151 595,00	154 747,78	90 142,31
10990	180	202		Arbeidsgiveravgift	25,97	-	-	2,12
11000	180	120		Kontormateriell	32 824,51	30 000,00	30 000,00	49 310,03

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
11002	180	120		Abonnement aviser og fagtidsskrifter	6 745,00	-	-	-
11003	180	120		Kopiering	4 737,17	30 000,00	30 000,00	1 655,78
11151	180	120		Beverting møter	20 775,00	-	-	1 225,00
11154	180	120		Beverting/servering	10 944,79	1 600,00	1 600,00	18 907,00
11154	180	180		Beverting/servering	-	-	-	6 290,00
11200	180	120		Samlepost annet forbruksmaterieell, råvarer og tjenester	20 247,00	-	-	10 137,18
11204	180	120		Utgifter prosjekt entrepenørskap	160,00	-	-	-
11209	180	120		Gaver - velferdstiltak-oppmerksomheter	2 071,99	5 800,00	5 800,00	1 217,57
11300	180	120		Post, banktjenester, telefon, internett/bredbånd	109 446,77	85 000,00	85 000,00	127 064,53
11300	180	180		Post, banktjenester, telefon, internett/bredbånd	-	-	-	2 388,00
11301	180	120		Telefontjeneste	42 223,76	50 000,00	50 000,00	56 416,17
11303	180	120		Bank- og datatjenester	-	-	-	5 841,60
11303	180	870		Bank- og datatjenester	-	-	-	30,00
11400	180	120		Annonse, reklame, informasjon	1 500,00	14 600,00	14 600,00	68 818,00
11500	180	120		Opplæring, kurs	98 305,06	60 000,00	60 000,00	26 682,53
11500	180	233		Opplæring, kurs	-	-	-	75 512,00
11502	180	120		Edb-kurs	21 963,58	50 000,00	50 000,00	-
11600	180	120		Oppg.pliktige reiseutgifter	11 307,40	6 000,00	6 000,00	2 749,40
11601	180	120		Diettgodtgjørelse, oppgavepl. og arb.g.avg.pl.	4 255,40	5 000,00	5 000,00	1 276,80
11602	180	120		Bilgodtgjørelse skattepliktig	2 719,98	-	-	454,52
11602	180	202		Bilgodtgjørelse skattepliktig	509,39	-	-	-
11603	180	120		Bilgodtgjørelse skattefri	10 397,22	-	-	3 001,60
11603	180	202		Bilgodtgjørelse skattefri	1 950,83	-	-	-
11702	180	120		Driftsutgifter leiebil	9 017,08	-	-	28 579,92
11703	180	120		Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig	47 011,80	11 100,00	11 100,00	4 902,62
11703	180	202		Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig	5 800,00	-	-	105,00
11850	180	120		Forsikringer og utgifter til vakthold og sikring	112 813,00	-	-	-
11850	180	121		Forsikringer og utgifter til vakthold og sikring	-	73 500,00	73 500,00	102 495,00
11900	180	120		Leie av lokaler og grunn	-	-	-	1 785,71
11900	180	180		Leie av lokaler og grunn	-	-	-	1 071,43
11950	180	120		Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	130 900,81	18 000,00	18 000,00	40 617,72
11953	180	120		Avgift kopior	11 453,66	10 000,00	10 000,00	10 654,30



Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
12000	180	120		Møbler/inventar/utstyr	8 858,78	5 000,00	5 000,00	619,62
12006	180	120		Leie kopimaskiner	19 297,60	25 000,00	25 000,00	12 543,20
12100	180	120		Kjøp, leie og leasing av transportmidler	-	-	-	785,20
12103	180	120		Utgifter leiebiler	1 920,00	35 000,00	35 000,00	-
12206	180	120		Leie kopimaskiner	-	-	-	6 387,20
12207	180	120		Leie frankeringsmaskin	7 844,20	30 000,00	30 000,00	-
12404	180	120		Varialble IT-utgifter	426 372,84	577 500,00	577 500,00	403 717,62
12404	180	201		Varialble IT-utgifter	603,17	-	-	2 210,00
12404	180	202		Varialble IT-utgifter	45 999,99	-	-	26 118,05
12404	180	213		Varialble IT-utgifter	10 252,27	-	-	20 928,42
12404	180	232		Varialble IT-utgifter	-	-	-	841,50
12404	180	241		Varialble IT-utgifter	47 423,87	-	-	36 841,26
12404	180	242		Varialble IT-utgifter	-	-	-	8 287,50
12404	180	253		Varialble IT-utgifter	56 065,19	-	-	115 371,36
12404	180	254		Varialble IT-utgifter	4 991,00	-	-	2 779,00
12404	180	370		Varialble IT-utgifter	-	-	-	552,50
12404	180	381		Varialble IT-utgifter	-	-	-	1 105,00
12405	180	120		Faste IT-utgifter	5 385 147,96	5 937 750,00	5 937 750,00	5 202 632,22
12405	180	201		Faste IT-utgifter	172 959,90	-	-	157 757,77
12405	180	202		Faste IT-utgifter	311 886,65	-	-	241 568,70
12405	180	213		Faste IT-utgifter	-	-	-	16 625,30
12405	180	232		Faste IT-utgifter	-	-	-	42 300,00
12405	180	241		Faste IT-utgifter	145 359,84	-	-	137 921,68
12405	180	253		Faste IT-utgifter	185 037,08	-	-	178 561,34
12405	180	254		Faste IT-utgifter	63 422,00	-	-	90 593,12
12700	180	120		Andre tjenester (som inngår i egenproduksjon)	25 732,79	-	-	-
12700	180	180		Andre tjenester (som inngår i egenproduksjon)	56 004,42	65 000,00	65 000,00	29 567,13
12700	180	233		Andre tjenester (som inngår i egenproduksjon)	52 562,35	90 000,00	90 000,00	88 962,50
12701	180	233		Bedriftshelsetjeneste	896,25	-	-	7 187,50
12705	180	120		Juridisk bistand	145 521,00	50 000,00	50 000,00	139 787,70
12705	180	180		Juridisk bistand	-	-	-	2 500,00
13502	180	120		Interkommunale selskap	9 450,00	191 000,00	191 000,00	121 514,00

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
13502	180	233		Interkommunale selskap	150 573,00	130 000,00	130 000,00	141 210,00
13700	180	120		Kjøp fra andre (private)	-	-	-	380 000,00
14290	180	100		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	384,98	-	384,98	-
14290	180	120		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	1 605 109,03	-	1 605 109,03	1 454 986,62
14290	180	180		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	14 001,11	-	14 001,11	7 961,10
14290	180	201		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	43 390,77	-	43 390,77	37 042,14
14290	180	202		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	88 170,25	-	88 170,25	63 743,05
14290	180	213		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	2 563,07	-	2 563,07	9 388,44
14290	180	232		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-	10 785,38
14290	180	241		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	48 195,94	-	48 195,94	43 690,74
14290	180	242		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-	2 071,88
14290	180	253		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	60 275,58	-	60 275,58	73 483,16
14290	180	254		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	17 103,25	-	17 103,25	21 868,13
14290	180	370		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-	138,13
14290	180	381		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-	276,25
14700	180	120		Overføringer til andre (private)	-	-	-	96 800,00
					13 461 948,54	10 710 875,00	12 693 040,96	12 042 982,58
19900	180	860		Motpost avskrivninger	- 524 931,00	-	- -	420 518,00
					- 524 931,00	-	- -	420 518,00
15000	180	870		Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	70,00	-	-	-
15003	180	120		Morarenter	5 035,82	-	-	-
15900	180	120		Avskrivninger	- 524 931,00	-	-	-
15900	180	121		Avskrivninger	1 049 862,00	-	-	420 518,00
				Driftsutgifter	530 036,82	-	-	420 518,00
				Netto	11 396 755,38	10 710 875,00	10 813 846,98	9 609 666,56

## 182 Opplæring

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
13502	182	202		Interkommunale selskap	-	208 233,00	208 233,00	200 283,00
13508	182	202		Overføring til RKK	207 693,00	-	-	-
				Driftsutgifter	207 693,00	208 233,00	208 233,00	200 283,00
				Netto	207 693,00	208 233,00	208 233,00	200 283,00

## 186 Service-torget

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
16200	186	120		Annet salg av varer og tjenester, gebyrer o.l. utenfor avgiftsomr	-	-	-	200,00
16206	186	242		Diverse kommunale omkostninger og gebyrer	- 95 074,00	- 81 000,00	- 81 000,00	- 87 212,00
17105	186	120		Avsetning ny refusjon sykelønn	-	-	-	37 371,60
17107	186	120		Avsetning ny refusjon feriepenger	-	-	-	6 728,39
17109	186	120		Utligning ny refusjon sykelønn	-	-	-	54 599,00
17290	186	120		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 7 263,77	-	- 7 263,77	- 9 750,11
17290	186	242		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 15 472,50	-	- 15 472,50	- 15 055,75
					- 117 810,27	- 81 000,00	- 103 736,27	- 210 916,85
10100	186	120		Fastlønn	1 589 594,74	1 545 592,00	1 587 975,00	1 589 342,71
10200	186	120		Lønn til vikarer	17 106,82	-	-	5 593,79
10300	186	120		Lønn til ekstrahjelp	-	-	-	16 187,29
10503	186	120		Arbeidsgodtgjørelse støttekontakt	7 650,00	-	-	2 250,00
10900	186	120		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	461 135,55	335 896,00	344 372,60	362 062,30
10902	186	120		Kollektiv ulykkes- og gruppelivforsikring	3 026,84	-	-	3 446,71
10990	186	120		Arbeidsgiveravgift	103 522,00	95 955,00	98 548,84	94 433,78
11000	186	120		Kontormateriell	745,60	5 000,00	5 000,00	3 200,00
11154	186	120		Beverting/servering	800,00	-	-	-
11206	186	120		Andre pasientrelaterte utgifter	-	-	-	2 500,00

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
11209	186	120		Gaver - velferdstiltak-oppmerksomheter	730,98	-	-	3 239,74
11301	186	120		Telefontjeneste	-	-	-	1 232,70
11400	186	120		Annonse, reklame, informasjon	9 116,00	-	-	11 272,00
11500	186	120		Opplæring, kurs	20 581,01	11 000,00	11 000,00	2 896,63
11501	186	120		Oppholdsutgifter kurs	1 295,00	-	-	-
11600	186	120		Oppg.pliktige reiseutgifter	712,80	500,00	500,00	-
11601	186	120		Diettgodtgjørelse, oppgavepl. og arb.g.avg.pl.	71,40	2 500,00	2 500,00	-
11602	186	120		Bilgodtgjørelse skattepliktig	520,18	-	-	31,80
11603	186	120		Bilgodtgjørelse skattefri	1 857,80	-	-	210,00
11703	186	120		Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig	586,00	2 800,00	2 800,00	-
13700	186	242		Kjøp fra andre (private)	62 412,00	60 000,00	60 000,00	60 223,00
14290	186	120		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	7 263,77	-	7 263,77	9 750,11
14290	186	242		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	15 472,50	-	15 472,50	15 055,75
14300	186	120		Overføring til fylkeskommuner	148 196,00	157 700,00	157 700,00	165 951,00
<b>Driftsutgifter</b>					<b>2 452 254,19</b>	<b>2 216 943,00</b>	<b>2 293 132,71</b>	<b>2 348 879,31</b>
<b>Netto</b>					<b>2 334 443,92</b>	<b>2 135 943,00</b>	<b>2 189 396,44</b>	<b>2 137 962,46</b>

## 190 Politiske bevilgninger

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
13704	190	100		Tilskudd til andre	-	40 000,00	40 000,00	80 000,00
				Driftsutgifter	-	40 000,00	40 000,00	80 000,00
				Netto	-	40 000,00	40 000,00	80 000,00

## 191 Reserverte tilleggsbevilgninger

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
10100	191	100		Fastlønn	-	1 050 000,00	-	-
10109	191	100		Lønnsøkning	-	3 800 000,00	-	-
10900	191	100		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	-	1 067 000,00	0,40	-
10902	191	180		Kollektiv ulykkes- og gruppelivforsikring	230 968,65	150 000,00	150 000,00	166 649,01
10990	191	100		Arbeidsgiveravgift	-	300 000,00	0,46	-
				Driftsutgifter	230 968,65	6 367 000,00	150 000,86	166 649,01
				Netto	230 968,65	6 367 000,00	150 000,86	166 649,01

**200 Administrasjon Oppvekst**

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
					-	-	-	12 000,00
17000	200	120		Refusjon fra staten	-	-	-	-
17102	200	120		Refusjon feriepenger	128 639,00	-	128 639,00	-
17107	200	120		Avsetning ny refusjon feriepenger	13 765,90	-	13 765,90	-
17290	200	120		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	48 906,91	-	48 906,91	9 038,50
17290	200	201		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	5 409,50	-	5 409,50	2 104,45
17290	200	202		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	5 409,50	-	5 409,50	3 840,17
17290	200	215		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	-	629,35
17300	200	201		Refusjon fra fylkeskommuner	-	16 500,00	16 500,00	-
				Driftsinntekter	202 130,81	16 500,00	218 630,81	27 612,47
10100	200	120		Fastlønn	798 898,70	837 371,00	884 622,00	908 112,54
10100	200	202		Fastlønn	24 942,40	-	-	-
10200	200	120		Lønn til vikarer	58 972,74	-	-	-
10200	200	120	822	Lønn til vikarer	-	-	-	17 344,92
10201	200	120		Sykevikarer	-	-	142 404,90	-
10300	200	201		Lønn til ekstrahjelp	-	500,00	500,00	-
10500	200	120		Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	22 098,00	-	-	4 392,00
10501	200	120		Lønn lærlinger	-	90,00	90,00	-
10900	200	100		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	2 290,09	-	-	-
10900	200	120		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	193 210,20	181 982,00	183 980,00	211 569,45
10900	200	120	822	Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	206,65	-	-	3 668,88
10900	200	201		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	-	110,00	110,00	-
10900	200	202		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	4 899,40	-	-	-
10902	200	120		Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	845,88	-	-	1 071,57
10990	200	120		Arbeidsgiveravgift	52 338,19	51 993,00	52 956,25	54 286,74
10990	200	120	822	Arbeidsgiveravgift	10,54	-	-	1 019,02
10990	200	201		Arbeidsgiveravgift	-	32,00	32,00	-
10990	200	202		Arbeidsgiveravgift	1 521,92	-	-	-
11000	200	120		Kontormateriell	-	12 700,00	12 700,00	1 536,81
11000	200	201		Kontormateriell	-	2 700,00	2 700,00	-
11151	200	120		Beverting møter	-	-	-	950,00

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
11152	200	120		Personalutgifter	-	-	-	897,00
11152	200	202		Personalutgifter	-	-	-	1 553,66
11154	200	120		Beverting/servering	11 026,61	6 300,00	6 300,00	10 005,45
11154	200	201		Beverting/servering	-	1 900,00	1 900,00	6 181,88
11154	200	215		Beverting/servering	-	-	-	4 570,65
11201	200	120		Annet materiel, tjenester etc	-	-	-	207,20
11209	200	120		Gaver - velferdstiltak-oppmerksomheter	-	20 800,00	20 800,00	-
11209	200	201		Gaver - velferdstiltak-oppmerksomheter	-	3 200,00	3 200,00	-
11209	200	202		Gaver - velferdstiltak-oppmerksomheter	-	-	-	4 040,00
11300	200	120		Post, banktjenester, telefon, internett/bredbånd	- 1 098,00	-	-	2 402,24
11301	200	120		Telefontjeneste	-	16 300,00	16 300,00	1 154,66
11301	200	201		Telefontjeneste	-	1 300,00	1 300,00	5 269,30
11400	200	120		Annonse, reklame, informasjon	88 985,80	61 400,00	61 400,00	16 896,00
11400	200	201		Annonse, reklame, informasjon	21 638,00	1 600,00	1 600,00	1 536,00
11400	200	202		Annonse, reklame, informasjon	21 638,00	-	-	1 536,00
11500	200	120		Opplæring, kurs	873,04	8 000,00	8 000,00	19 801,44
11500	200	201		Opplæring, kurs	-	2 000,00	2 000,00	-
11500	200	202		Opplæring, kurs	990,00	-	-	-
11600	200	120		Oppg.pliktige reiseutgifter	297,80	-	-	66,50
11601	200	120		Diettgodtgjørelse, oppgavepl. og arb.g.avg.pl.	47,60	-	-	511,00
11602	200	120		Bilgodtgjørelse skattepliktig	18,64	-	-	801,82
11603	200	120		Bilgodtgjørelse skattefri	66,57	-	-	5 295,08
11703	200	120		Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig	1 227,20	-	-	690,00
12000	200	120		Møbler/inventar/utstyr	-	3 900,00	3 900,00	-
12000	200	201		Møbler/inventar/utstyr	-	900,00	900,00	-
12000	200	202		Møbler/inventar/utstyr	-	-	-	8 231,00
12006	200	120		Leie kopimaskiner	1 118,38	-	-	578,31
12100	200	120		Kjøp, leie og leasing av transportmidler	-	44 800,00	44 800,00	-
12100	200	201		Kjøp, leie og leasing av transportmidler	-	3 200,00	3 200,00	-
12404	200	120		Varialble IT-utgifter	19 679,00	13 100,00	13 100,00	7 207,00
12404	200	201		Varialble IT-utgifter	-	2 900,00	2 900,00	-
12700	200	120		Andre tjenester (som inngår i egenproduksjon)	86 032,69	-	-	12 000,00

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
12705	200	120		Juridisk bistand	-	-	-	8 500,00
13503	200	201		PP-tjenesten	347 000,00	231 800,00	331 800,00	106 392,00
13503	200	202		PP-tjenesten	681 229,00	968 200,00	1 368 200,00	425 569,00
14290	200	120		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	48 906,91	-	48 906,91	9 038,50
14290	200	201		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	5 409,50	-	5 409,50	2 104,45
14290	200	202		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	5 409,50	-	5 409,50	3 840,17
14290	200	215		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-	629,35
Driftsutgifter					2 500 296,57	2 479 078,00	3 231 421,06	1 866 653,11
Netto					2 298 165,76	2 462 578,00	3 012 790,25	1 839 040,64



**210 Felles grunnskole/barnehage**

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
16005	210	215		Diverse salg	-	-	-	35 415,00
17000	210	202		Refusjon fra staten	- 587 681,00	- 432 000,00	- 432 000,00	- 661 800,00
17000	210	202	241	Refusjon fra staten	-	-	-	44 092,00
17000	210	202	260	Refusjon fra staten	- 377 219,00	-	-	-
17002	210	202		Refusjon fra staten	- 172 073,00	- 230 000,00	- 230 000,00	- 324 000,00
17105	210	201		Avsetning ny refusjon sykkelønn	-	-	-	7 621,20
17107	210	201		Avsetning ny refusjon feriepenger	-	-	-	4 494,72
17109	210	201		Utligning ny refusjon sykkelønn	-	-	-	252 924,00
17290	210	120		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 8 372,19	-	- 8 372,19	- 4 786,65
17290	210	201		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 61 886,61	-	- 61 886,61	- 26 581,85
17290	210	201	260	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 483,80	-	- 483,80	-
17290	210	202		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 194 534,24	-	- 76 989,77	- 122 302,76
17290	210	202	0	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 3 102,33	-	-	-
17290	210	202	256	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 10 000,00	-	- 10 000,00	-
17290	210	202	819	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	-	770,88
17290	210	202	825	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	-	9 752,80
17290	210	213		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 1 500,00	-	- 1 500,00	-
17290	210	223		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 181 124,37	-	- 181 124,37	- 223 160,98
17290	210	231		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 24,75	-	- 24,75	-
17302	210	202	221	Diverse tilskudd fra fylket	-	- 70 000,00	- 70 000,00	-
17500	210	201		Refusjon fra kommuner	- 2 179 407,00	-	-	- 2 563 777,00
17500	210	202		Refusjon fra kommuner	-	- 2 312 711,00	- 2 312 711,00	-
17700	210	202		Refusjon fra andre (private)	- 429 004,00	- 207 000,00	- 387 000,00	-
17700	210	202	221	Refusjon fra andre (private)	-	-	-	64 548,00
18000	210	202		Rammetilskudd	-	-	-	800 000,00
18000	210	202	257	Rammetilskudd	-	-	-	800 000,00
18000	210	840		Rammetilskudd	-	-	-	800 000,00
18100	210	120	245	Andre statlige overføringer	- 250 000,00	-	-	-
				Driftsinntekter	- 4 456 412,29	- 3 251 711,00	- 3 772 092,49	- 5 130 785,44
10100	210	120		Fastlønn	29 777,41	-	-	262 716,16

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
10100	210	120	209	Fastlønn	39 070,40	-	-	-
10100	210	120	260	Fastlønn	47 479,87	-	-	-
10100	210	201		Fastlønn	251 316,09	241 698,00	943 698,00	249 370,24
10100	210	201	260	Fastlønn	56 002,03	-	-	-
10100	210	202		Fastlønn	533 269,30	-	655 116,00	266 072,80
10100	210	202	258	Fastlønn	194 179,19	-	-	-
10100	210	233		Fastlønn	34 055,50	-	-	-
10100	210	233	256	Fastlønn	207 249,60	-	-	-
10100	210	370	258	Fastlønn	111 781,60	-	-	-
10101	210	202	258	Faste tillegg	884,15	-	-	-
10200	210	201		Lønn til vikarer	1 080,20	-	-	-
10202	210	222		Ferievikar	7 989,57	-	-	-
10400	210	201		Overtidslønn	569,30	-	-	-
10500	210	202		Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	-	-	-	66 600,00
10500	210	222		Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	9 905,00	-	-	-
10900	210	120		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	9 133,68	-	-	55 278,87
10900	210	120	209	Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	10 550,81	-	-	-
10900	210	120	260	Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	11 739,39	-	-	-
10900	210	201		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	69 953,46	52 527,00	52 527,00	58 404,21
10900	210	201	260	Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	20 687,85	-	-	-
10900	210	202		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	57 671,64	-	3 423,20	16 478,55
10900	210	202	258	Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	20 554,12	-	-	-
10900	210	233		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	11 463,85	-	-	-
10900	210	233	256	Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	49 472,36	-	-	-
10900	210	370	258	Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	30 208,46	-	-	-
10902	210	120		Kollektiv ulykkes- og gruppelivforsikring	67,94	-	-	360,00
10902	210	120	209	Kollektiv ulykkes- og gruppelivforsikring	117,48	-	-	-
10902	210	120	260	Kollektiv ulykkes- og gruppelivforsikring	81,02	-	-	-
10902	210	201		Kollektiv ulykkes- og gruppelivforsikring	758,48	-	-	345,60
10902	210	202		Kollektiv ulykkes- og gruppelivforsikring	667,88	-	-	296,41
10902	210	202	258	Kollektiv ulykkes- og gruppelivforsikring	283,26	-	-	-
10902	210	233		Kollektiv ulykkes- og gruppelivforsikring	193,86	-	-	-

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
10902	210	233	256	Kollektiv ulykkes- og gruppelivforsikring	249,26	-	-	-
10902	210	370	258	Kollektiv ulykkes- og gruppelivforsikring	138,45	-	-	-
10990	210	120		Arbeidsgiveravgift	1 986,51	-	-	15 442,28
10990	210	120	209	Arbeidsgiveravgift	2 536,67	-	-	-
10990	210	120	260	Arbeidsgiveravgift	3 025,73	-	-	-
10990	210	201		Arbeidsgiveravgift	7 963,78	15 006,00	15 006,00	14 874,66
10990	210	201	260	Arbeidsgiveravgift	6 439,34	-	-	-
10990	210	202		Arbeidsgiveravgift	27 488,65	-	1 047,50	18 804,73
10990	210	202	0	Arbeidsgiveravgift	15,79	-	-	-
10990	210	202	107	Arbeidsgiveravgift	31,45	-	-	-
10990	210	202	202	Arbeidsgiveravgift	58,89	-	-	-
10990	210	202	258	Arbeidsgiveravgift	11 017,66	-	-	-
10990	210	213		Arbeidsgiveravgift	24,28	-	-	48,16
10990	210	215		Arbeidsgiveravgift	65,45	-	-	-
10990	210	222		Arbeidsgiveravgift	912,63	-	-	-
10990	210	233		Arbeidsgiveravgift	2 202,74	-	-	-
10990	210	233	256	Arbeidsgiveravgift	12 976,88	-	-	-
10990	210	370	258	Arbeidsgiveravgift	7 248,60	-	-	-
11000	210	202		Kontormateriell	419,00	-	-	-
11050	210	201		Undervisningsmaterie	-	-	-	13 000,00
11050	210	202		Undervisningsmaterie	8 194,72	-	-	24 680,80
11051	210	202		Lærebøker	613,37	-	-	-
11053	210	201		Fritt skolematerie	5 506,38	4 600,00	4 600,00	-
11053	210	202		Fritt skolematerie	1 044,61	233 561,00	233 561,00	-
11053	210	202	0	Fritt skolematerie	12 409,32	-	-	-
11053	210	202	221	Fritt skolematerie	36 684,00	-	-	24 000,00
11053	210	202	258	Fritt skolematerie	21 030,06	-	-	-
11053	210	213		Fritt skolematerie	6 000,00	-	-	-
11054	210	202		Nye læremidler	53 483,29	-	-	-
11055	210	202		Aktivitetmaterie	732,96	-	-	-
11056	210	201	256	Skoleboksamlinger	21 107,62	-	-	-
11056	210	202		Skoleboksamlinger	29 266,00	-	-	-

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
11056	210	231		Skoleboksamlinger	-	10 000,00	10 000,00	-
11058	210	202	221	Prosjekt Skoler	-	50 000,00	50 000,00	-
11059	210	201		Andre læremidler	-	-	-	160,00
11059	210	202		Andre læremidler	107 702,13	105 698,00	105 698,00	76 686,97
11059	210	202	825	Andre læremidler	-	-	-	39 011,20
11154	210	120		Beverting/servering	246,30	-	-	-
11154	210	202	256	Beverting/servering	10 656,00	-	-	-
11154	210	202	258	Beverting/servering	675,75	-	-	-
11154	210	202	260	Beverting/servering	5 772,00	-	-	-
11201	210	201		Annet materiel, tjenester etc	1 578,50	23 000,00	23 000,00	7 016,40
11201	210	202		Annet materiel, tjenester etc	11 328,50	-	-	-
11202	210	202		Opphold leirskoler	43 571,43	-	-	87 156,80
11202	210	222		Opphold leirskoler	118 750,00	126 400,00	126 400,00	34 500,00
11208	210	201		Arbeidsklær	-	14 800,00	14 800,00	-
11208	210	202		Arbeidsklær	-	3 200,00	3 200,00	-
11208	210	215		Arbeidsklær	-	1 500,00	1 500,00	-
11209	210	201		Gaver - velferdstiltak-oppmerksomheter	-	-	-	5 000,00
11209	210	202		Gaver - velferdstiltak-oppmerksomheter	4 000,00	-	-	-
11300	210	120		Post, banktjenester, telefon, internett/bredbånd	-	-	-	2 959,32
11301	210	120		Telefontjeneste	4 239,83	25 900,00	25 900,00	3 138,94
11301	210	201		Telefontjeneste	1 011,62	-	-	-
11301	210	202		Telefontjeneste	198,00	-	-	4 003,61
11301	210	231		Telefontjeneste	99,00	-	-	-
11303	210	202		Bank- og datatjenester	-	-	-	59,00
11303	210	870		Bank- og datatjenester	30,00	-	-	-
11400	210	120		Annonse, reklame, informasjon	21 558,00	-	-	3 169,33
11400	210	201		Annonse, reklame, informasjon	118 748,54	-	-	16 992,00
11400	210	202		Annonse, reklame, informasjon	26 959,00	-	-	7 472,00
11500	210	120		Opplæring, kurs	21 500,00	-	-	-
11500	210	201		Opplæring, kurs	47 624,68	39 100,00	39 100,00	19 759,00
11500	210	201	256	Opplæring, kurs	7 257,00	-	-	-
11500	210	201	260	Opplæring, kurs	1 935,20	-	-	-

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
11500	210	202		Opplæring, kurs	187 572,57	277 300,00	277 300,00	125 728,13
11500	210	202	256	Opplæring, kurs	42 478,00	-	-	-
11500	210	202	260	Opplæring, kurs	202 219,00	-	-	-
11500	210	202	819	Opplæring, kurs	-	-	-	6 424,00
11500	210	215		Opplæring, kurs	-	2 900,00	2 900,00	3 200,00
11600	210	202		Oppg.pliktige reiseutgifter	26 054,80	-	-	10 183,20
11600	210	202	0	Oppg.pliktige reiseutgifter	39,20	-	-	-
11600	210	202	107	Oppg.pliktige reiseutgifter	280,00	-	-	-
11600	210	202	202	Oppg.pliktige reiseutgifter	2 244,00	-	-	-
11600	210	213		Oppg.pliktige reiseutgifter	-	-	-	2 083,80
11600	210	215		Oppg.pliktige reiseutgifter	2 247,00	-	-	-
11601	210	202		Diettgodtgjørelse, oppgavepl. og arb.g.avg.pl.	11 404,50	-	-	6 124,20
11601	210	202	0	Diettgodtgjørelse, oppgavepl. og arb.g.avg.pl.	309,60	-	-	-
11601	210	202	107	Diettgodtgjørelse, oppgavepl. og arb.g.avg.pl.	165,90	-	-	-
11601	210	202	202	Diettgodtgjørelse, oppgavepl. og arb.g.avg.pl.	714,00	-	-	-
11601	210	213		Diettgodtgjørelse, oppgavepl. og arb.g.avg.pl.	476,00	-	-	499,20
11601	210	215		Diettgodtgjørelse, oppgavepl. og arb.g.avg.pl.	357,00	-	-	-
11602	210	201		Bilgodtgjørelse skattepliktig	358,68	-	-	-
11602	210	202		Bilgodtgjørelse skattepliktig	7 327,27	-	-	2 331,46
11602	210	202	107	Bilgodtgjørelse skattepliktig	450,80	-	-	-
11602	210	202	202	Bilgodtgjørelse skattepliktig	440,60	-	-	-
11602	210	213		Bilgodtgjørelse skattepliktig	-	-	-	445,20
11602	210	215		Bilgodtgjørelse skattepliktig	926,30	-	-	-
11603	210	201		Bilgodtgjørelse skattefri	1 281,00	-	-	-
11603	210	202		Bilgodtgjørelse skattefri	26 863,15	-	-	15 396,35
11603	210	202	107	Bilgodtgjørelse skattefri	1 610,00	-	-	-
11603	210	202	202	Bilgodtgjørelse skattefri	1 573,60	-	-	-
11603	210	213		Bilgodtgjørelse skattefri	-	-	-	2 940,00
11603	210	215		Bilgodtgjørelse skattefri	3 308,20	-	-	-
11654	210	202		Stipend	60 000,00	-	-	-
11701	210	202		Skoleskyss	491 414,29	-	-	186 776,79
11701	210	223		Skoleskyss	1 509 369,63	2 268 908,00	2 268 908,00	1 859 674,86

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
11702	210	120		Driftsutgifter leiebil	14 768,78	-	-	26 062,01
11703	210	202		Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig	90 278,65	-	-	21 244,59
11703	210	202	107	Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig	2 104,00	-	-	-
11703	210	202	202	Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig	760,00	-	-	-
11703	210	213		Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig	-	-	-	6 148,00
11850	210	121		Forsikringer og utgifter til vakthold og sikring	-	18 900,00	18 900,00	17 400,10
11850	210	202		Forsikringer og utgifter til vakthold og sikring	1 976,00	-	-	-
11950	210	201		Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	-	-	-	45 422,38
11950	210	202		Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	46 876,12	-	-	154 352,48
11953	210	120		Avgift kopior	2 320,40	-	-	-
11953	210	202		Avgift kopior	54 153,47	55 000,00	55 000,00	55 327,74
12000	210	201		Møbler/inventar/utstyr	-	30 000,00	30 000,00	-
12000	210	202		Møbler/inventar/utstyr	19 957,60	15 000,00	15 000,00	-
12006	210	120		Leie kopimaskiner	4 095,85	10 000,00	10 000,00	7 591,04
12404	210	201		Varialble IT-utgifter	14 058,43	-	-	29 625,00
12404	210	202		Varialble IT-utgifter	6 855,00	64 600,00	64 600,00	13 574,00
12405	210	201		Faste IT-utgifter	110 939,29	80 000,00	80 000,00	39 324,26
12405	210	202		Faste IT-utgifter	267 460,10	137 000,00	137 000,00	116 041,36
12700	210	202		Andre tjenester (som inngår i egenproduksjon)	-	50 000,00	50 000,00	-
12700	210	202	221	Andre tjenester (som inngår i egenproduksjon)	12 749,00	-	-	-
13500	210	120		Kjøp fra kommuner	-	-	-	85 719,00
13500	210	202		Kjøp fra kommuner	3 642 634,04	3 896 275,00	3 896 275,00	4 660 641,00
13700	210	202		Kjøp fra andre (private)	-	-	-	800 000,00
14290	210	120		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	8 372,19	-	8 372,19	4 786,65
14290	210	201		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	61 886,61	-	61 886,61	26 581,85
14290	210	201	260	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	483,80	-	483,80	-
14290	210	202		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	194 534,24	-	76 989,77	122 302,76
14290	210	202	0	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	3 102,33	-	-	-
14290	210	202	256	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	10 000,00	-	10 000,00	-
14290	210	202	819	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-	770,88
14290	210	202	825	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-	9 752,80
14290	210	213		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	1 500,00	-	1 500,00	-

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
14290	210	223		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	181 124,37	-	181 124,37	223 160,98
14290	210	231		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	24,75	-	24,75	-
				Driftsutgifter	9 891 109,31	7 852 873,00	9 554 841,19	10 081 494,11
19500	210	202		Bruk av bundne fond	12 749,00	-	-	-
19500	210	202	221	Bruk av bundne fond	-	-	-	-
19500	210	880	256	Bruk av bundne fond	-	-	-	-
19500	210	880	258	Bruk av bundne fond	-	-	-	-
19900	210	860		Motpost avskrivninger	-	-	-	390 442,00
Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
15000	210	870		Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	846,18	-	-	-
15001	210	202		Diverse renter og omkostninger	-	-	-	35,00
15500	210	880		Avsetninger til bundne fond	-	-	-	108 000,00
15900	210	121		Avskrivninger	-	-	-	390 442,00
15900	210	202		Avskrivninger	488 688,00	-	-	-
				Finansutgifter	489 534,18	-	-	498 477,00
				Netto	4 736 428,27	4 601 162,00	5 782 748,70	5 058 743,67

Prosjekt:

- 107 Lev i Steigen
- 202 Laskestad skole
- 221 Kulturelle skolesekk
- 256 Komp.utv. psykisk helse gr.skole/vgs
- 258 Skole-bibliotek
- 260 Oppfølgingsordningen
- 819 Corona
- 825 Flyktninger fra Ukraina

**213 Laskestad skole**

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
16200	213	202		Annet salg av varer og tjenester, gebyrer o.l. utenfor avgiftsomr	- 10 684,00	-	-	-
17000	213	202		Refusjon fra staten	-	-	-	424 630,48
17002	213	202		Refusjon fra staten	- 227 000,00	-	-	-
17100	213	202		Sykelønnsrefusjon	-	-	-	6 660,00
17101	213	202		Refusjon av fødselspenger	- 16 426,97	-	16 426,97	-
17102	213	202		Refusjon feriepenger	-	-	-	868,00
17103	213	202		Refusjon omsorgspenger/pleiepenger	- 737,00	-	737,00	-
17105	213	202		Avsetning ny refusjon sykelønn	- 6 368,11	-	6 368,11	5 687,40
17107	213	202		Avsetning ny refusjon feriepenger	- 535,93	-	535,93	16 677,76
17109	213	202		Utligning ny refusjon sykelønn	- 22 442,62	-	22 442,62	147 813,00
17290	213	202		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 31 762,29	-	31 762,29	38 797,76
17290	213	202	234	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 88,97	-	88,97	7 195,80
17500	213	202		Refusjon fra kommuner	- 308 274,52	-	-	-
17700	213	202		Refusjon fra andre (private)	-	-	-	560,00
				Driftsinntekter	- 624 320,41	-	78 361,89	- 648 890,20
10100	213	202		Fastlønn	7 737 164,00	6 912 817,00	7 244 354,00	7 145 920,74
10101	213	202		Faste tillegg	156 452,70	87 966,00	87 966,00	151 315,04
10200	213	202		Lønn til vikarer	21 439,08	-	478,00	4 568,22
10201	213	202		Sykevikarer	67 839,36	-	47 409,63	310 372,27
10201	213	202	822	Sykevikarer	-	-	-	2 915,34
10202	213	202		Ferievikar	-	-	-	8 492,79
10300	213	202		Lønn til ekstrahjelp	-	18 000,00	18 000,00	9 820,25
10300	213	202	822	Lønn til ekstrahjelp	-	-	-	19 545,30
10400	213	202		Overtidslønn	20 583,19	-	-	4 800,06
10400	213	202	822	Overtidslønn	228,77	-	-	64 904,37
10500	213	202		Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	56 100,00	-	-	74 840,00
10900	213	202		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	948 968,75	718 042,00	770 647,60	642 362,68
10900	213	202	822	Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	-	-	23,00	-
10902	213	202		Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	11 755,24	-	-	12 760,99
10990	213	202		Arbeidsgiveravgift	449 689,39	394 577,00	412 730,36	431 876,81



Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
10990	213	202	822	Arbeidsgiveravgift	11,67	-	11,00	4 455,62
11000	213	202		Kontormateriell	9 163,43	11 700,00	11 700,00	2 604,94
11003	213	202		Kopiering	1 087,50	-	-	-
11050	213	202		Undervisningsmaterieell	-	-	-	153,81
11053	213	202		Fritt skolemateriell	11 076,89	44 028,00	44 028,00	21 267,24
11054	213	202		Nye læremidler	93 514,80	-	-	67 894,82
11055	213	202		Aktivitetsmaterieell	4 089,26	-	-	1 735,20
11055	213	202		Aktivitetsmaterieell	940,00	-	-	-
11056	213	202		Skoleboksamlinger	429,00	3 000,00	3 000,00	-
11057	213	202		Skolekjøkken	5 272,15	-	-	7 212,66
11058	213	202		Prosjekt Skoler	16 594,11	-	-	-
11058	213	202	234	Prosjekt Skoler	355,89	-	-	13 317,80
11059	213	202		Andre læremidler	23 426,45	22 922,00	22 922,00	20 497,31
11150	213	202		Matvarer	-	-	-	1 414,31
11201	213	202		Annet materiel, tjenester etc	15 609,05	-	-	2 039,80
11209	213	202		Gaver - velferdstiltak-oppmerksomheter	2 405,00	-	-	7 920,00
11300	213	202		Post, banktjenester, telefon, internett/bredbånd	15 086,06	-	-	659,07
11301	213	202		Telefontjeneste	578,25	9 650,00	9 650,00	2 030,30
11302	213	202		Trekk lønn telefon	5 000,00	-	-	-
11500	213	202		Opplæring, kurs	10 158,97	-	-	9 934,32
11600	213	202		Oppg.pliktige reiseutgifter	3 591,00	-	-	4 651,50
11601	213	202		Diettgodtgjørelse, oppgavepl. og arb.g.avg.pl.	383,80	-	-	1 248,00
11602	213	202		Bilgodtgjørelse skattepliktig	1 082,30	-	-	487,60
11603	213	202		Bilgodtgjørelse skattefri	3 865,40	-	-	3 220,00
11650	213	202		Andre oppgavepliktige godtgjørelser	3 900,00	-	-	2 100,00
11701	213	202		Skoleskyss	33 083,94	65 000,00	65 000,00	130 451,85
11703	213	202		Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig	12 229,00	-	-	8 412,43
11703	213	202	234	Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig	-	-	-	7 548,39
11901	213	202		Andre leieutgifter	-	-	-	735,00
11950	213	202		Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	4 312,00	-	-	2 942,90
11953	213	202		Avgift kopior	1 155,56	-	-	-
12000	213	202		Møbler/inventar/utstyr	4 823,80	5 454,00	5 454,00	10 215,00

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
12006	213	202		Leie kopimaskiner	20 671,20	23 000,00	23 000,00	17 581,21
12404	213	202		Variable IT-utgifter	14 931,20	-	-	19 984,97
12404	213	202	234	Variable IT-utgifter	-	-	-	15 387,00
14290	213	202		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	31 762,29	-	31 762,29	38 797,76
14290	213	202	234	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	88,97	-	88,97	7 195,80
				<b>Driftsutgifter</b>	<b>9 810 899,42</b>	<b>8 316 156,00</b>	<b>8 798 224,85</b>	<b>9 318 591,47</b>
19500	213	880		Bruk av bundne fond	-	-	-	10 866,43
19500	213	880	234	Bruk av bundne fond	-	355,89	-	-
				<b>Finansinntekter</b>	<b>-</b>	<b>355,89</b>	<b>-</b>	<b>10 866,43</b>
15000	213	202		Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	-	-	-	35,00
15000	213	870		Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	87,65	-	-	-
15500	213	880		Avsetninger til bundne fond	-	-	-	6 560,00
				<b>Finansutgifter</b>	<b>87,65</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6 595,00</b>
				<b>Netto</b>	<b>9 186 310,77</b>	<b>8 316 156,00</b>	<b>8 719 862,96</b>	<b>8 665 429,84</b>

Prosjekt:

234 Den naturlige skolesekken Laskestad

822 Ekstra overtid corona

214 Leines skole

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
16200	214	202		Annet salg av varer og tjenester, gebyrer o.l. utenfor avgiftsomr	- 3 525,00	-	-	5 100,00
16300	214	202		Husleieinntekter, festeavgifter, utleie av lokaler	-	-	-	2 500,00
17002	214	202		Refusjon fra staten	- 340 500,00	-	-	-
17101	214	202		Refusjon av fødselspenger	- 15 852,00	-	15 852,00	-
17102	214	202		Refusjon feriepenger	- 398 796,00	-	398 796,00	- 3,00
17104	214	202		Refusjon attføring	- 35 432,08	-	35 432,08	-
17105	214	202		Avsetning ny refusjon sykkelønn	- 41 415,40	-	41 415,40	- 87 090,30
17107	214	202		Avsetning ny refusjon feriepenger	- 13 514,64	-	13 514,64	- 19 967,17
17108	214	202		Avsetning ny refusjon omsorg/pleiepenger	- 23 408,00	-	23 408,00	- 93 115,00
17109	214	202		Utligning ny refusjon sykkelønn	- 196 044,52	-	196 044,52	- 113 175,00
17112	214	202		Utligning ny refusjon omsorg/pleiepenger	-	-	-	- 44 088,00
17290	214	202		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 20 225,03	-	20 225,03	- 29 170,50
17290	214	202	236	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 2 484,65	-	2 484,65	- 2 382,05
17700	214	202		Refusjon fra andre (private)	-	-	-	- 91 138,00
				Driftsinntekter	- 1 091 197,32	-	747 172,32	- 487 729,02
10100	214	202		Fastlønn	4 028 732,57	3 648 082,00	3 819 208,00	3 778 715,52
10101	214	202		Faste tillegg	91 393,39	5 867,00	10 754,00	88 020,75
10200	214	202		Lønn til vikarer	4 388,31	-	-	2 559,85
10201	214	202		Sykevikarer	191 296,32	-	725 671,64	29 441,63
10300	214	202		Lønn til ekstrahjelp	-	10 000,00	10 000,00	-
10400	214	202		Overtidslønn	20 405,88	-	-	-
10500	214	202		Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	50 000,00	-	-	56 000,00
10900	214	202		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	464 486,93	362 499,00	387 613,20	279 991,00
10902	214	202		Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	5 424,98	-	-	5 945,95
10990	214	202		Arbeidsgiveravgift	209 410,18	205 350,00	214 160,47	218 260,41
11000	214	202		Kontormateriell	- 272,11	5 410,00	5 410,00	9 335,60
11051	214	202		Lærebøker	38 653,67	1 284,00	1 284,00	42 263,89
11053	214	202		Fritt skolemateriell	23 105,54	19 141,00	19 141,00	27 602,32
11053	214	202	236	Fritt skolemateriell	-	-	-	2 803,63
11054	214	202		Nye læremidler	-	-	-	2 778,30

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
11055	214	202	0	Aktivitetsmateriell	940,00	-	-	-
11057	214	202		Skolekjøkken	264,21	-	-	1 437,60
11059	214	202		Andre læremidler	23 197,64	12 761,00	12 761,00	5 435,78
11059	214	202	236	Andre læremidler	10 327,25	-	-	5 484,40
11150	214	202		Matvarer	27,00	-	-	-
11154	214	202		Beverting/servering	416,90	-	-	-
11200	214	202		Samlepost annet forbruksmateriell, råvarer og tjenester	2 100,00	-	-	6 187,33
11209	214	202		Gaver - velferdstiltak-oppmerksomheter	1 007,70	-	-	7 101,11
11300	214	202		Post, banktjenester, telefon, internett/bredbånd	-	-	-	1 612,07
11301	214	202		Telefontjeneste	2 616,00	14 350,00	14 350,00	1 686,18
11303	214	870		Bank- og datatjenester	198,24	-	-	89,28
11500	214	202		Opplæring, kurs	10 055,68	-	-	7 548,35
11600	214	202		Oppg.pliktige reiseutgifter	366,20	-	-	-
11601	214	202		Diettgodtgjørelse, oppgavepl. og arb.g.avg.pl.	47,60	-	-	-
11602	214	202		Bilgodtgjørelse skattepliktig	230,30	-	-	-
11603	214	202		Bilgodtgjørelse skattefri	822,50	-	-	-
11650	214	202		Andre oppgavepliktige godtgjørelser	1 500,00	-	-	1 500,00
11701	214	202		Skoleskyss	38 564,30	8 408,00	8 408,00	75,00
11950	214	202		Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	1 145,11	-	-	2 012,43
11953	214	202		Avgift kopior	-	-	-	12 774,41
12000	214	202		Møbler/inventar/utstyr	2 999,88	3 283,00	3 283,00	30 255,77
12000	214	202	236	Møbler/inventar/utstyr	-	-	-	2 361,60
12006	214	202		Leie kopimaskiner	28 236,93	23 000,00	23 000,00	11 065,20
12301	214	202		Vedlikehold ved egne arbeidere	1 213,60	-	-	-
12500	214	202		Materialer til vedlikehold, påkostning og nybygg	1 461,92	-	-	-
13706	214	202		Kjøp av tolketjenester	3 384,00	-	-	-
14290	214	202		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	20 225,03	-	20 225,03	29 170,50
14290	214	202	236	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	2 484,65	-	2 484,65	2 382,05
Driftsutgifter					5 280 804,30	4 319 435,00	5 277 753,99	4 667 873,05
19500	214	880		Bruk av bundne fond	-	-	-	5 355,00
19500	214	880	236	Bruk av bundne fond	10 327,25	-	-	-
Finansinntekter					-	10 327,25	-	5 355,00

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
15000	214	202		Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	-	-	-	60,00
15000	214	870		Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	35,00	-	-	-
15500	214	880		Avsetninger til bundne fond	3 525,00	-	-	-
				Finansutgifter	3 560,00	-	-	60,00
				Netto	4 182 839,73	4 319 435,00	4 530 581,67	4 174 849,03

Prosjekt:

236 Den naturlige skolesekken Leines

**215 Nordfold skole**

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
17000	215	202		Refusjon fra staten	- 4 200,00	-	- -	787,60
17000	215	202	232	Refusjon fra staten	-	-	- -	3 119,30
17002	215	202		Refusjon fra staten	- 146 606,00	-	-	-
17101	215	202		Refusjon av fødselspenger	- 17 521,00	- -	17 521,00	-
17105	215	202		Avsetning ny refusjon sykelønn	- 56 548,90	- -	56 548,90	54 320,90
17107	215	202		Avsetning ny refusjon feriepenger	-	-	- -	12 118,85
17109	215	202		Utligning ny refusjon sykelønn	- 57 380,42	- -	57 380,42 -	186 182,00
17290	215	202		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 12 421,32	- -	8 757,15 -	19 233,45
17290	215	202		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 6 948,75	-	- -	207,06
17290	215	202	235	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 1 607,14	- -	1 607,14	-
17700	215	202		Refusjon fra andre (private)	- 20 846,00	-	-	-
17700	215	202	235	Refusjon fra andre (private)	- 7 500,00	-	-	-
17704	215	202		Andre refusjoner	- 17 446,00	-	-	-
				Driftsinntekter	- 349 025,53	- -	141 814,61 -	167 327,36
10100	215	202		,	4 915 597,91	4 691 401,00	4 925 520,00	4 609 000,43
10100	215	202	244	Fastlønn	334 082,93	-	-	-
10101	215	202		Faste tillegg	105 722,59	-	-	118 419,52
10200	215	202		Lønn til vikarer	2 250,71	-	27,00	1 923,19
10201	215	202		Sykevikarer	395,21	-	131 803,32	65 538,25
10201	215	202	819	Sykevikarer	-	-	-	1 445,09
10201	215	202	822	Sykevikarer	806,12	-	-	20 102,79
10300	215	202		Lønn til ekstrahjelp	16 632,58	12 000,00	12 000,00	12 461,25
10300	215	202	235	Lønn til ekstrahjelp	6 809,68	-	-	34 922,92
10400	215	202		Overtidslønn	8 075,03	-	-	31 368,37
10400	215	202	244	Overtidslønn	6 407,63	-	-	-
10400	215	202	822	Overtidslønn	58,21	-	-	8 644,65
10500	215	202		Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	64 751,51	-	-	56 000,00
10500	215	202	235	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	-	-	-	15 885,00
10900	215	202		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	680 520,86	482 409,00	517 221,00	404 156,78
10900	215	202	235	Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	665,97	-	-	666,92

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
10900	215	202	244	Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	51 685,38	-	-	-
10900	215	202	819	Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	-	-	-	305,67
10900	215	202	822	Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	-	-	56,00	-
10902	215	202		Kollektiv ulykkes- og gruppelivforsikring	8 319,25	-	-	8 482,31
10902	215	202	244	Kollektiv ulykkes- og gruppelivforsikring	549,36	-	-	-
10990	215	202		Arbeidsgiveravgift	280 304,30	264 477,00	276 702,99	278 188,23
10990	215	202	235	Arbeidsgiveravgift	378,24	-	-	2 620,26
10990	215	202	244	Arbeidsgiveravgift	20 014,61	-	-	-
10990	215	202	819	Arbeidsgiveravgift	-	-	-	84,90
10990	215	202	822	Arbeidsgiveravgift	44,08	-	29,00	1 466,11
11000	215	202		Kontormateriell	5 460,93	10 700,00	10 700,00	5 514,12
11003	215	202		Kopiering	20 218,88	-	-	28 116,43
11050	215	202		Undervisningsmaterieell	15 823,89	-	-	7 245,63
11051	215	202		Lærebøker	1 119,36	-	-	5 337,88
11053	215	202		Fritt skolematerieell	34 944,32	38 284,00	38 284,00	15 058,86
11053	215	202	232	Fritt skolematerieell	-	-	-	176,00
11054	215	202		Nye læremidler	-	-	-	56 618,06
11055	215	202		Aktivitetsmaterieell	6 663,09	-	-	13 534,59
11055	215	202		Aktivitetsmaterieell	7 781,06	-	-	117,05
11056	215	202		Skoleboksamlinger	2 676,96	1 713,00	1 713,00	-
11059	215	202		Andre læremidler	-	22 922,00	22 922,00	-
11150	215	202		Matvarer	26 942,54	-	-	6 700,84
11150	215	202		Matvarer	-	-	-	1 087,08
11151	215	202		Beverting møter	-	-	-	1 130,00
11201	215	202		Annet materiel, tjenester etc	-	-	-	4 769,20
11203	215	202		Hotellutgifter (ikke kurs)	-	-	-	1 927,23
11300	215	202		Post, banktjenester, telefon, internett/bredbånd	366,81	-	-	660,66
11301	215	202		Telefontjeneste	3 070,22	7 650,00	7 650,00	422,19
11303	215	870		Bank- og datatjenester	30,00	-	-	-
11303	215	870	235	Bank- og datatjenester	30,00	-	-	-
11500	215	202		Opplæring, kurs	8 658,89	-	-	8 329,22
11600	215	202		Oppg.pliktige reiseutgifter	2 570,60	-	-	1 275,80

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
11600	215	202	235	Oppg.pliktige reiseutgifter	-	-	-	567,20
11601	215	202		Diettgodtgjørelse, oppgavepl. og arb.g.avg.pl.	-	142,80	-	1 062,80
11602	215	202		Bilgodtgjørelse skattepliktig	441,00	-	-	297,86
11602	215	202	235	Bilgodtgjørelse skattepliktig	-	-	-	90,20
11603	215	202		Bilgodtgjørelse skattefri	1 575,00	-	-	1 967,00
11603	215	202	235	Bilgodtgjørelse skattefri	-	-	-	595,70
11650	215	202		Andre oppgavepliktige godtgjørelser	2 250,00	-	-	1 500,00
11653	215	202		Honorar selvstendig næringsdrivende	-	-	-	25 188,00
11701	215	202		Skoleskyss	38 618,66	31 035,00	31 035,00	2 005,71
11701	215	202	235	Skoleskyss	13 392,86	-	-	-
11703	215	202		Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig	1 172,50	-	-	7 004,03
11703	215	202	235	Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig	-	-	-	82 730,49
11950	215	202		Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	-	-	-	3 059,90
12000	215	202		Møbler/inventar/utstyr	88 779,60	5 454,00	5 454,00	1 981,86
12006	215	202		Leie kopimaskiner	5 211,20	23 000,00	23 000,00	-
12100	215	202		Kjøp, leie og leasing av transportmidler	23 742,86	-	-	-
12700	215	202	235	Andre tjenester (som inngår i egenproduksjon)	-	-	-	1 200,00
14290	215	202		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	19 370,07	-	8 757,15	19 440,51
14290	215	202	235	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	1 607,14	-	1 607,14	-
14700	215	202	235	Overføringer til andre (private)	-	-	-	3 517,84
Driftsutgifter					6 835 714,18	5 591 045,00	6 014 481,60	5 981 912,58
19500	215	880		Bruk av bundne fond	-	88 482,50	-	-
19500	215	880	235	Bruk av bundne fond	-	13 776,75	-	-
Finansinntekter					-	102 259,25	-	-
Netto					6 384 429,40	5 591 045,00	5 872 666,99	5 814 585,22

Prosjekt:

- 232 Den naturlige skolesekken Nordfold
- 235 Erasmus Nordfold skole
- 244 Hovedtillitsvalgt
- 819 Corona
- 822 Ekstra overtid corona



**217 Sentralskolen**

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
16005	217	202		Diverse salg	- 1 200,00	-	-	-
16200	217	202		Annet salg av varer og tjenester, gebyrer o.l. utenfor avgiftsomr	- 44 670,00	- 12 000,00	- 12 000,00	- 1 475,76
16200	217	202	243	Annet salg av varer og tjenester, gebyrer o.l. utenfor avgiftsomr	- 1 200,00	-	-	-
16203	217	202		Trekk kaffe/te personal	1 810,96	-	-	2 740,84
16203	217	202	118	Trekk kaffe/te personal	- 87,75	-	-	70,20
16203	217	202	120	Trekk kaffe/te personal	- 23,40	-	-	-
16290	217	202		Billettinntekter	- 2 046,00	-	-	-
17000	217	202	258	Refusjon fra staten	-	-	-	500 060,00
17002	217	202		Refusjon fra staten	- 962 416,00	-	-	-
17100	217	202		Sykelønnsrefusjon	-	-	-	13 694,00
17101	217	202		Refusjon av fødselspenger	- 25 426,55	-	25 426,55	-
17102	217	202		Refusjon feriepenger	- 133 910,00	-	133 910,00	- 849,00
17105	217	202		Avsetning ny refusjon sykelønn	- 428 333,05	-	428 333,05	- 539 457,15
17107	217	202		Avsetning ny refusjon feriepenger	- 16 367,91	-	16 367,91	- 62 078,76
17108	217	202		Avsetning ny refusjon omsorg/pleiepenger	-	-	-	44 948,00
17109	217	202		Utligning ny refusjon sykelønn	- 418 265,00	-	418 265,00	- 27 849,00
17110	217	202		Utligning ny refusjon fødselspenger	-	-	-	19 386,00
17112	217	202		Utligning ny refusjon omsorg/pleiepenger	-	-	-	21 152,00
17290	217	202		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 107 787,89	-	107 787,89	- 111 032,56
17290	217	202	205	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	-	68 137,50
17290	217	202	221	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	-	1 920,00
17290	217	202	230	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 14 335,80	-	14 335,80	- 10 807,81
17290	217	202	242	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	-	6 412,20
17290	217	202	258	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 111,82	-	111,82	-
17300	217	202		Refusjon fra fylkeskommuner	-	10 600,00	10 600,00	-
17700	217	202		Refusjon fra andre (private)	- 43 090,84	-	-	213 338,33
17700	217	202	205	Refusjon fra andre (private)	-	-	-	11 932,00
18100	217	275		Andre statlige overføringer	-	-	300 000,00	-
18103	217	202	205	Diverse tilskudd fra staten	-	-	-	177 883,60
Driftsinntekter					- 2 197 461,05	- 22 600,00	- 1 467 138,02	- 1 835 224,71

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
10100	217	202		Fastlønn	20 627 757,07	19 003 736,00	20 069 725,00	18 949 158,63
10100	217	202	822	Fastlønn	-	-	-	10 038,59
10101	217	202		Faste tillegg	305 763,90	306 762,00	306 762,00	349 387,58
10200	217	202		Lønn til vikarer	101 002,57	-	941,00	33 966,85
10200	217	202	819	Lønn til vikarer	-	-	-	879,23
10201	217	202		Sykevikarer	1 803,75	-	1 022 302,51	16 204,20
10201	217	202	819	Sykevikarer	210,07	-	-	-
10300	217	202		Lønn til ekstrahjelp	31 534,67	80 000,00	80 000,00	17 123,62
10300	217	202	822	Lønn til ekstrahjelp	-	-	-	50 335,52
10400	217	202		Overtidslønn	111 888,34	-	308,00	41 241,09
10400	217	202	822	Overtidslønn	-	-	-	3 211,62
10500	217	202		Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	453 412,60	-	-	498 000,00
10503	217	202		Arbeidsgodtgjørelse støttekontakt	450,00	-	-	-
10507	217	202		Avgiftspliktig honorar	31 750,92	-	-	-
10801	217	202		Møtegodtgjørelse	1 500,00	-	-	-
10900	217	202		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	2 359 255,31	1 983 858,00	2 145 789,20	1 469 164,00
10900	217	202	819	Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	20,55	-	-	53,29
10902	217	202		Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	29 880,82	-	-	30 837,32
10990	217	202		Arbeidsgiveravgift	1 181 570,98	1 090 098,00	1 151 106,59	1 024 837,74
10990	217	202	215	Arbeidsgiveravgift	272,03	-	-	-
10990	217	202	819	Arbeidsgiveravgift	11,67	-	-	49,34
10990	217	202	822	Arbeidsgiveravgift	-	-	-	3 242,86
11000	217	202		Kontormateriell	30 562,61	37 776,00	37 776,00	22 686,69
11003	217	202		Kopiering	8 362,49	-	-	-
11050	217	202		Undervisningsmaterieill	30 359,47	-	-	17 176,06
11053	217	202		Fritt skolematerieill	209 966,50	179 320,00	179 320,00	89 354,05
11053	217	202	230	Fritt skolematerieill	828,32	-	-	11 914,38
11053	217	202	242	Fritt skolematerieill	-	-	-	25 648,80
11053	217	202	819	Fritt skolematerieill	-	-	-	685,20
11054	217	202		Nye læremidler	32 422,44	-	-	67 685,46
11055	217	202		Aktivitetsmaterieill	-	-	-	3 100,00
11056	217	202		Skoleboksamlinger	-	156 000,00	156 000,00	-

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
11057	217	202		Skolekjøkken	27 486,71	-	-	18 388,73
11058	217	202	205	Prosjekt Skoler	-	-	-	272 550,00
11058	217	202	221	Prosjekt Skoler	-	-	-	16 000,00
11059	217	202		Andre læremidler	874,72	102 880,00	102 880,00	29 078,80
11150	217	202		Matvarer	1 601,62	130 000,00	130 000,00	1 318,95
11150	217	202	230	Matvarer	92 722,21	-	-	59 386,60
11151	217	202		Beverting møter	2 569,34	-	-	4 000,26
11152	217	202		Personalutgifter	363,35	-	-	4 459,00
11154	217	202		Beverting/servering	6 896,90	-	-	3 492,78
11154	217	202	258	Beverting/servering	44,98	-	-	-
11201	217	202		Annet materiel, tjenester etc	9 837,44	-	-	4 320,00
11209	217	202		Gaver - velferdstiltak-oppmerksomheter	10 354,83	-	-	5 612,13
11300	217	202		Post, banktjenester, telefon, internett/bredbånd	-	-	-	2 833,20
11301	217	202		Telefontjeneste	14 688,98	22 750,00	22 750,00	3 539,13
11303	217	870		Bank- og datatjenester	243,80	-	-	-
11303	217	870	243	Bank- og datatjenester	21,00	-	-	-
11500	217	202		Opplæring, kurs	37 987,79	-	-	29 043,59
11600	217	202		Oppg.pliktige reiseutgifter	5 979,16	-	-	-
11601	217	202		Diettgodtgjørelse, oppgavepl. og arb.g.avg.pl.	1 307,30	-	-	-
11602	217	202		Bilgodtgjørelse skattepliktig	3 130,76	-	-	569,78
11603	217	202		Bilgodtgjørelse skattefri	11 563,80	-	-	3 762,65
11650	217	202		Andre oppgavepliktige godtgjørelser	3 600,00	-	-	1 200,00
11701	217	202		Skoleskyss	41 770,69	40 850,00	40 850,00	93 054,35
11703	217	202		Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig	8 170,91	-	-	-
11950	217	202		Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	8 306,05	-	-	87 117,44
11950	217	202	230	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	287,92	-	-	-
12000	217	202		Møbler/inventar/utstyr	116 429,29	14 039,00	14 039,00	101 925,09
12000	217	202	230	Møbler/inventar/utstyr	1 380,48	-	-	-
12000	217	202	259	Møbler/inventar/utstyr	492,00	-	-	-
12006	217	202		Leie kopimaskiner	50 025,94	43 000,00	43 000,00	24 351,03
12206	217	202		Leie kopimaskiner	23 758,40	-	-	23 068,80
13706	217	202		Kjøp av tolketjenester	5 039,00	-	-	1 358,00

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
14290	217	202		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	107 787,89	-	107 787,89	111 032,56
14290	217	202	205	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-	68 137,50
14290	217	202	221	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-	1 920,00
14290	217	202	230	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	14 335,80	-	14 335,80	10 807,81
14290	217	202	242	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-	6 412,20
14290	217	202	258	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	111,82	-	111,82	-
Driftsutgifter					26 154 075,22	23 191 069,00	25 625 784,81	23 724 722,50
19500	217	880		Bruk av bundne fond	- 6 501,87	-	-	-
19500	217	880	205	Bruk av bundne fond	-	-	-	105 679,79
19500	217	880	258	Bruk av bundne fond	- 161 451,71	-	-	-
19500	217	880	259	Bruk av bundne fond	- 492,00	-	-	-
Finansinntekter					- 168 445,58	-	-	105 679,79
15500	217	880	258	Avsetninger til bundne fond	-	-	-	500 060,00
Finansutgifter					-	-	-	500 060,00
Netto					23 788 168,59	23 168 469,00	24 158 646,79	22 283 878,00

Prosjekt:

- 205 Uteområde Leinesfjord skole
- 221 Kulturelle skolesekk
- 230 Lunchprosjekt
- 242 Frisbeegolfbane
- 258 Skole-bibliotek

## 218 Newton-rommet

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
16203	218	202		Trekk kaffe/te personal	- 198,00	-	-	-
17105	218	202		Avsetning ny refusjon sykelønn	-	-	-	20 449,93
17107	218	202		Avsetning ny refusjon feriepenger	-	-	-	2 185,93
17109	218	202		Utligning ny refusjon sykelønn	-	-	-	8 360,00
17290	218	202		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 7 901,10	-	7 901,10	- 835,37
17700	218	202		Refusjon fra andre (private)	- 26 000,00	-	-	-
				Driftsinntekter	- 34 099,10	-	7 901,10	- 31 831,23
10100	218	202		Fastlønn	284 155,20	270 792,00	284 414,00	278 250,82
10500	218	202		Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	50 000,00	-	-	56 000,00
10801	218	202		Møtegodtgjørelse	900,00	-	-	-
10900	218	202		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	31 085,51	26 696,00	28 887,40	19 139,84
10902	218	202		Kollektiv ulykkes- og gruppelivforsikring	657,78	-	-	1 008,00
10990	218	202		Arbeidsgiveravgift	18 115,24	15 173,00	15 979,36	18 715,94
11053	218	202		Fritt skolemateriell	12 921,94	-	-	-
11055	218	202		Aktivitetsmateriell	-	-	-	219,20
11500	218	202		Opplæring, kurs	396,84	-	-	-
11600	218	202		Oppg.pliktige reiseutgifter	68,60	-	-	-
11601	218	202		Diettgodtgjørelse, oppgavepl. og arb.g.avg.pl.	541,80	-	-	-
11602	218	202		Bilgodtgjørelse skattepliktig	141,12	-	-	-
11603	218	202		Bilgodtgjørelse skattefri	504,00	-	-	-
11701	218	202		Skoleskyss	9 178,56	-	-	-
11703	218	202		Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig	-	-	-	2 435,43
12000	218	202		Møbler/inventar/utstyr	16 776,73	-	-	-
14290	218	202		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	7 901,10	-	7 901,10	835,37
				Driftsutgifter	433 344,42	312 661,00	337 181,86	376 604,60
				Netto	399 245,32	312 661,00	329 280,76	344 773,37

## 250 Kulturadministrasjon

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
17000	250	385		Refusjon fra staten	-	29 485,00	-	29 485,00
				Driftsinntekter	-	29 485,00	-	29 485,00
14700	250	385		Overføringer til andre (private)		29 485,00	-	29 485,00
				Driftsutgifter		29 485,00	-	29 485,00
				Netto		-	-	-

## 251 Bibliotek

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
16200	251	370		Annet salg av varer og tjenester, gebyrer o.l. utenfor avgiftsomr	-	4 957,90	-	-
16201	251	370		Purregebyr		-	-	505,00
16202	251	370		Diverse avgiftsfritt salg	-	120,00	-	590,00
17000	251	370		Refusjon fra staten	-	160,00	-	-
17290	251	370		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	21 418,42	-	21 946,75
17290	251	370	218	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet		-	-	2 185,35
17290	251	370	253	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet		-	-	15 848,25
17500	251	370		Refusjon fra kommuner		-	-	2 500,00
17700	251	370		Refusjon fra andre (private)	-	7 408,40	-	1 766,50
17700	251	370	255	Refusjon fra andre (private)		-	-	200 000,00
				Driftsinntekter	-	34 064,72	-	155 668,15
10100	251	370		Fastlønn		365 927,52	351 736,00	347 032,00
10900	251	370		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.		109 367,31	76 441,00	81 320,98
10902	251	370		Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring		761,67	-	864,00
10990	251	370		Arbeidsgiveravgift		24 295,27	21 837,00	20 811,14

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
11000	251	370		Kontormateriell	20 378,92	21 400,00	21 400,00	47 096,37
11002	251	370		Abonnement aviser og fagtidsskrifter	34 534,75	-	-	30 317,90
11055	251	370		Aktivitetsmaterieill	2 553,20	-	-	7 508,38
11151	251	370		Beverting møter	571,50	-	-	446,43
11154	251	254		Beverting/servering	-	-	-	1 754,00
11154	251	370		Beverting/servering	11 284,16	-	-	-
11300	251	370		Post, banktjenester, telefon, internett/bredbånd	2,11	-	-	1 017,14
11301	251	370		Telefontjeneste	5 608,62	5 100,00	5 100,00	2 090,55
11303	251	870		Bank- og datatjenester	111,26	-	-	39,76
11401	251	370		Informasjonstiltak	-	-	-	2 000,00
11500	251	370		Opplæring, kurs	6 996,20	5 000,00	5 000,00	3 880,58
11600	251	370		Oppg.pliktige reiseutgifter	785,80	-	-	1 851,00
11601	251	370		Diettgodtgjørelse, oppgavepl. og arb.g.avg.pl.	166,60	-	-	971,40
11602	251	370		Bilgodtgjørelse skattepliktig	153,32	-	-	770,41
11603	251	370		Bilgodtgjørelse skattefri	644,00	-	-	5 087,60
11653	251	370		Honorar selvstendig næringsdrivende	-	-	-	7 039,36
11700	251	370		Transport/drift av egne og leide transportmidler	-	-	-	1 658,00
11703	251	370		Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig	5 476,88	3 100,00	3 100,00	5 713,90
11950	251	370		Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	5 404,00	-	-	4 870,00
12000	251	370		Møbler/inventar/utstyr	16 305,00	-	-	-
12000	251	370	253	Møbler/inventar/utstyr	-	-	-	10 252,97
12001	251	370		Innkjøp voksenbøker	48 804,47	47 000,00	47 000,00	38 965,40
12002	251	370		Innkjøp barnebøker	54 911,97	46 000,00	46 000,00	77 947,60
12003	251	370		Innkjøp lydbøker/film	21 622,00	27 500,00	27 500,00	17 550,00
12305	251	370	218	Elektriske installasjoner/kabelarbeid	-	-	-	8 741,39
12404	251	370		Varialble IT-utgifter	30 244,98	-	-	6 716,85
12405	251	370		Faste IT-utgifter	30 390,80	30 000,00	30 000,00	21 241,95
12405	251	370	253	Faste IT-utgifter	-	-	-	11 667,20
12500	251	370	253	Materialer til vedlikehold, påkostning og nybygg	-	-	-	3 772,84
12700	251	370		Andre tjenester (som inngår i egenproduksjon)	-	-	-	5 200,00
14290	251	370		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	21 418,42	-	21 418,42	21 946,75
14290	251	370	218	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-	2 185,35

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
14290	251	370	253	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-	15 848,25
				Driftsutgifter	818 720,73	635 114,00	656 532,42	816 177,45
19006	251	370		Omkostninger, gebyr	-	-	-	239,50
19500	251	880	255	Bruk av bundne fond	-	-	-	200 000,00
				Finansinntekter	-	-	-	200 239,50
15001	251	120		Diverse renter og omkostninger	800,00	-	-	-
15500	251	880		Avsetninger til bundne fond	-	-	-	14 000,00
				Finansutgifter	800,00	-	-	14 000,00
				Netto	785 456,01	635 114,00	635 114,00	757 606,10

Prosjekt:

218 Meråpent bibliotek

253 Meråpent bibliotek

255 Litterære utsikter

**252 Kulturvern og museer**

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
17000	252	365		Refusjon fra staten	-	-	-	100 000,00
17290	252	365		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	-	12 625,00
				Driftsinntekter	-	-	-	112 625,00
10300	252	365		Lønn til ekstrahjelp	12 000,00	-	-	-
10990	252	365		Arbeidsgiveravgift	612,00	-	-	-
11151	252	365		Beverting møter	-	-	-	2 583,00
11900	252	365		Leie av lokaler og grunn	-	-	-	500,00
12700	252	365		Andre tjenester (som inngår i egenproduksjon)	-	-	-	50 000,00
14290	252	365		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-	12 625,00
14700	252	375		Overføringer til andre (private)	453 449,30	397 400,00	397 400,00	431 035,00
				Driftsutgifter	466 061,30	397 400,00	397 400,00	496 743,00
				Netto	466 061,30	397 400,00	397 400,00	384 118,00



## 254 Øvrige kulturformål

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
17290	254	385		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 2 477,14	-	2 477,14	- 4 531,87
				Driftsinntekter	- 2 477,14	-	2 477,14	- 4 531,87
10400	254	377		Overtidslønn	1 069,03	-	-	4 879,53
10900	254	377		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	-	-	-	59,90
10990	254	377		Arbeidsgiveravgift	54,52	-	-	245,80
11700	254	385		Transport/drift av egne og leide transportmidler	20 642,86	5 000,00	5 000,00	27 622,13
13502	254	377		Interkommunale selskap	76 603,00	74 750,00	74 750,00	73 870,00
14290	254	385		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	2 477,14	-	2 477,14	4 531,87
14700	254	377		Overføringer til andre (private)	50 000,00	50 000,00	50 000,00	150 000,00
14700	254	380		Overføringer til andre (private)	-	5 000,00	5 000,00	45 000,00
				Driftsutgifter	150 846,55	134 750,00	137 227,14	306 089,43
15000	254	377		Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	35,00	-	-	-
				Finansutgifter	35,00	-	-	-
				<b>Netto</b>	<b>148 404,41</b>	<b>134 750,00</b>	<b>134 750,00</b>	<b>301 557,56</b>

## 255 Ungdomsklubber

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
16200	255	231	259	Annet salg av varer og tjenester, gebyrer o.l. utenfor avgiftsomr	- 1 745,00	-	-	-
16290	255	231		Billettinntekter	- 9 944,00	-	-	5 460,00
17290	255	231		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 9 116,74	-	9 116,74	11 926,33
17290	255	254		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	-	129,28
17700	255	231		Refusjon fra andre (private)	- 11 178,00	-	-	30 000,00
17700	255	231	259	Refusjon fra andre (private)	- 16 154,00	-	-	-
18900	255	231	259	Overføringer fra andre (private)	-	-	-	780,00
				Driftsinntekter	- 48 137,74	-	9 116,74	48 295,61
10100	255	231		Fastlønn	1 790,96	-	-	-
10200	255	231		Lønn til vikarer	-	-	-	7 311,30
10203	255	231		Variable tillegg vikarer	9 841,44	-	-	4 808,16
10300	255	231		Lønn til ekstrahjelp	41 818,47	35 000,00	36 959,00	24 742,98
10507	255	231		Avgiftspliktig honorar	-	-	-	2 000,00
10900	255	231		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	10 363,38	7 700,00	8 091,80	3 910,86
10990	255	231		Arbeidsgiveravgift	4 015,70	2 178,00	2 297,89	2 111,71
11055	255	231		Aktivitetsmateriell	6 204,83	20 300,00	20 300,00	23 399,65
11154	255	231		Beverting/servering	4 000,00	-	-	1 332,24
11301	255	231		Telefontjeneste	792,00	-	-	1 003,97
11301	255	254		Telefontjeneste	-	-	-	517,13
11303	255	870	259	Bank- og datatjenester	30,57	-	-	-
11500	255	231		Opplæring, kurs	29 723,67	5 000,00	5 000,00	4 400,00
11700	255	231		Transport/drift av egne og leide transportmidler	18 122,50	54 000,00	54 000,00	59 788,39
11709	255	231		Andre driftsutgifter transport	1 185,71	14 000,00	14 000,00	-
11950	255	231		Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	2 600,00	3 400,00	3 400,00	6 224,00
12000	255	231		Møbler/inventar/utstyr	14 228,80	12 000,00	12 000,00	5 535,00
13703	255	231		Iris	356,41	-	-	-
14290	255	231		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	9 116,74	-	9 116,74	11 926,33
14290	255	254		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-	129,28
14700	255	231		Overføringer til andre (private)	29 500,00	20 000,00	20 000,00	21 100,00
				Driftsutgifter	183 691,18	173 578,00	185 165,43	180 241,00

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
19500	255	880		Bruk av bundne fond	-	-	-	2 525,80
				Finansinntekter	-	-	-	2 525,80
15500	255	880	259	Avsetninger til bundne fond	2 500,00	-	-	780,00
				Finansutgifter	2 500,00	-	-	780,00
				Netto	138 053,44	173 578,00	176 048,69	130 199,59

Prosjekt:

259 Steigen Pride Ungdomsrådet

**258 Miljøarbeider**

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
17290	258	231		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	562,60	-
				Driftsinntekter	-	-	562,60	-
10100	258	231		Fastlønn	227 205,57	310 661,00	320 670,00	307 744,64
10500	258	231		Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	4 392,00	-	-	4 392,00
10900	258	231		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	71 817,98	67 514,00	69 515,80	71 050,81
10902	258	231		Kollektiv ulykkes- og gruppelivforsikring	404,32	-	-	618,58
10990	258	231		Arbeidsgiveravgift	15 446,59	19 287,00	19 899,53	18 519,76
11000	258	231		Kontormateriell	-	2 400,00	2 400,00	-
11203	258	231		Hotellutgifter (ikke kurs)	-	1 500,00	1 500,00	-
11300	258	231		Post, banktjenester, telefon, internett/bredbånd	-	-	-	4 392,00
11500	258	231		Opplæring, kurs	2 631,36	-	-	277,64
11600	258	231		Oppg.pliktige reiseutgifter	-	1 000,00	1 000,00	-
11703	258	231		Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig	-	1 900,00	1 900,00	-
14290	258	231		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	562,60	-	562,60	-

	Driftsutgifter	318 068,42	404 262,00	417 447,93	398 211,43
	Netto	317 505,82	404 262,00	416 885,33	398 211,43

## 270 Engeløya barnehage

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
16001	270	201		Egenandel mat i barnehage	- 128 703,37	-	- -	134 968,91
16002	270	201		Betaling for tjenester	- 1 086 633,59	- 1 363 747,00	- 1 363 747,00	- 1 188 243,05
16203	270	201		Trekk kaffe/te personal	- 5 254,84	-	-	-
17101	270	201		Refusjon av fødselspenger	-	- 210 000,00	- 210 000,00	-
17102	270	201		Refusjon feriepenger	-	-	- -	660,00
17105	270	201		Avsetning ny refusjon sykkelønn	- 178 640,40	-	- -	175 106,30
17105	270	215		Avsetning ny refusjon sykkelønn	-	-	- -	5 740,00
17105	270	254		Avsetning ny refusjon sykkelønn	-	-	- -	5 740,00
17107	270	201		Avsetning ny refusjon feriepenger	3 468,36	-	- -	42 947,59
17107	270	215		Avsetning ny refusjon feriepenger	-	-	- -	585,48
17108	270	201		Avsetning ny refusjon omsorg/pleiepenger	-	-	- -	32 610,00
17109	270	201		Utligning ny refusjon sykkelønn	- 69 755,00	- -	34 927,04	- 679 760,00
17110	270	201		Utligning ny refusjon fødselspenger	-	-	- -	32 614,00
17112	270	201		Utligning ny refusjon omsorg/pleiepenger	-	-	- -	88 284,00
17290	270	201		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 30 504,37	- -	30 504,37	- 28 775,68
17290	270	201	276	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 740,55	- -	740,55	-
				Driftsinntekter	- 1 496 763,76	- 1 573 747,00	- 1 639 918,96	- 2 404 555,01
10100	270	201		Fastlønn	6 928 734,61	6 159 783,00	6 416 718,00	6 196 451,42
10101	270	201		Faste tillegg	52 736,24	98 929,00	98 929,00	50 320,42
10200	270	201		Lønn til vikarer	74 334,66	-	416,00	40 220,65
10201	270	201		Sykevikarer	125 286,28	54 328,00	92 195,04	539 742,33
10202	270	201		Ferievikar	130 734,31	170 000,00	170 692,00	123 792,71
10203	270	201		Variable tillegg vikarer	64,01	-	-	-
10205	270	201		Vikar foreldrepermisjon	- 85 438,08	243 309,00	245 501,00	450 813,44
10300	270	201		Lønn til ekstrahjelp	177 676,99	2 639,00	3 606,00	61 517,92
10400	270	201		Overtidslønn	49 566,83	-	325,00	51 973,56
10500	270	201		Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	133 600,00	-	-	113 150,00
10501	270	201		Lønn lærlinger	-	-	-	4 073,44

10900	270	201		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	2 120 666,88	1 397 481,00	1 439 123,00	1 612 888,35
10902	270	201		Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	11 814,19	-	-	13 697,57
<b>Konto</b>	<b>Ansvar</b>	<b>Funksjon</b>	<b>Prosjekt</b>	<b>Kontonavn</b>	<b>Regnskap 2023</b>	<b>Budsjett 2023</b>	<b>Rev. budsj. 2023</b>	<b>Regnskap 2022</b>
10990	270	201		Arbeidsgiveravgift	454 583,08	414 451,00	427 351,11	434 885,54
11000	270	201		Kontormateriell	18 351,96	11 190,00	11 190,00	14 331,92
11000	270	201	276	Kontormateriell	2 962,18	-	-	-
11055	270	201		Aktivitetsmaterieill	10 088,97	20 850,00	20 850,00	4 657,04
11057	270	201		Skolekjøkken	-	-	-	471,50
11059	270	201		Andre læremidler	4 727,82	20 850,00	20 850,00	2 685,60
11150	270	201		Matvarer	152 639,42	-	-	150 226,04
11201	270	201		Annet materiel, tjenester etc	1 379,90	-	-	3 280,00
11205	270	201		Andre utgifter brensel, lys og renhold	259,01	-	-	-
11209	270	201		Gaver - velferdstiltak-oppmerksomheter	5 000,00	-	-	-
11300	270	201		Post, banktjenester, telefon, internett/bredbånd	297,00	-	-	2 465,94
11301	270	201		Telefontjeneste	1 317,87	6 400,00	6 400,00	1 418,48
11500	270	201		Opplæring, kurs	11 746,31	-	-	9 196,84
11600	270	201		Oppg.pliktige reiseutgifter	8 113,00	-	-	-
11601	270	201		Diettgodtgjørelse, oppgavepl. og arb.g.avg.pl.	-	-	-	324,00
11602	270	201		Bilgodtgjørelse skattepliktig	1 391,60	-	-	693,24
11603	270	201		Bilgodtgjørelse skattefri	4 970,00	-	-	4 578,00
11650	270	201		Andre oppgavepliktige godtgjørelser	22 650,00	-	-	21 000,00
11701	270	201		Skoleskyss	-	4 116,00	4 116,00	-
12000	270	201		Møbler/inventar/utstyr	9 370,24	5 538,00	5 538,00	10 085,60
12301	270	201		Vedlikehold ved egne arbeidere	563,20	-	-	-
14290	270	201		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	30 504,37	-	30 504,37	28 775,68
14290	270	201	276	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	740,55	-	740,55	-
				Driftsutgifter	10 461 433,40	8 609 864,00	8 995 045,07	9 947 717,23
15000	270	201		Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	35,00	-	-	382,62
				Finansutgifter	35,00	-	-	382,62
				Netto	8 964 704,64	7 036 117,00	7 355 126,11	7 543 544,84

Prosjekt:

276 Driftsutgifter renovering Laskestad

## 271 Nordfold barnehage

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
16001	271	201		Egenandel mat i barnehage	- 87 057,79	-	-	75 026,16
16002	271	201		Betaling for tjenester	- 687 459,88	- 766 642,00	- 766 642,00	678 645,94
17000	271	201		Refusjon fra staten	-	-	-	9 509,95
17100	271	201		Sykelønnsrefusjon	-	-	-	996,00
17101	271	201		Refusjon av fødselspenger	- 12 822,96	-	- 12 822,96	-
17102	271	201		Refusjon feriepenger	- 172 887,00	-	- 172 887,00	42,00
17105	271	201		Avsetning ny refusjon sykkelønn	11 394,00	-	11 394,00	27 774,00
17107	271	201		Avsetning ny refusjon feriepenger	- 5 010,58	-	- 5 010,58	11 574,91
17108	271	201		Avsetning ny refusjon omsorg/pleiepenger	- 12 506,00	-	- 12 506,00	4 514,00
17109	271	201		Utligning ny refusjon sykkelønn	- 231 152,62	-	- 231 152,62	32 414,00
17112	271	201		Utligning ny refusjon omsorg/pleiepenger	- 23 188,00	-	- 23 188,00	64 294,00
17290	271	120		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 5 409,50	-	- 5 409,50	-
17290	271	201		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 22 126,78	-	- 22 126,78	23 792,99
17704	271	201		Andre refusjoner	- 15 555,00	-	-	4 364,00
				Driftsinntekter	- 1 263 782,11	- 766 642,00	- 1 240 351,44	- 921 927,95
10100	271	201		Fastlønn	4 548 787,50	4 662 047,00	4 849 923,00	3 841 624,14
10101	271	201		Faste tillegg	24 019,11	19 791,00	19 791,00	31 035,86
10200	271	201		Lønn til vikarer	102 227,21	70 000,00	70 000,00	8 282,88
10201	271	201		Sykevikarer	192 318,90	52 803,00	500 573,16	123 320,11
10201	271	201	819	Sykevikarer	51,44	-	-	4 721,73
10202	271	201		Ferievikar	45 998,35	90 000,00	90 472,00	62 830,94
10203	271	201		Variable tillegg vikarer	879,37	-	-	-
10300	271	201		Lønn til ekstrahjelp	114 559,32	2 653,00	2 817,00	39 173,22
10300	271	201	819	Lønn til ekstrahjelp	-	-	-	5 706,27
10400	271	201		Overtidslønn	123 482,32	-	552,00	75 451,26
10400	271	201	819	Overtidslønn	-	-	-	3 065,84
10400	271	201	822	Overtidslønn	-	-	-	13 889,32
10500	271	201		Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	33 298,44	-	-	131,88

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
10501	271	201		Lønn lærlinger	84 435,57	-	1 800,00	14 862,31
10900	271	201		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	1 445 373,65	1 063 070,00	1 094 115,80	916 657,99
10902	271	201		Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	10 846,41	-	-	8 753,81
10990	271	201		Arbeidsgiveravgift	315 481,92	303 978,00	314 603,19	249 531,92
11000	271	201		Kontormateriell	13 417,54	8 230,00	8 230,00	7 267,58
11055	271	201		Aktivitetsmaterieill	13 529,43	20 963,00	20 963,00	16 675,95
11059	271	201		Andre læremidler	4 296,88	20 963,00	20 963,00	8 414,10
11150	271	201		Matvarer	91 607,93	-	-	75 994,09
11154	271	201		Beverting/servering	850,00	-	-	-
11209	271	201		Gaver - velferdstiltak-oppmerksomheter	1 277,60	-	-	398,40
11300	271	201		Post, banktjenester, telefon, internett/bredbånd	-	-	-	1 988,39
11301	271	201		Telefontjeneste	3 565,97	7 000,00	7 000,00	1 162,28
11400	271	120		Annonse, reklame, informasjon	21 638,00	-	-	-
11500	271	201		Opplæring, kurs	7 460,50	-	-	7 114,54
11602	271	201		Bilgodtgjørelse skattepliktig	-	-	-	279,76
11603	271	201		Bilgodtgjørelse skattefri	-	-	-	1 847,30
11650	271	201		Andre oppgavepliktige godtgjørelser	15 300,00	-	-	13 650,00
11701	271	201		Skoleskyss	-	2 694,00	2 694,00	329,67
11703	271	201		Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig	6 020,00	-	-	-
12000	271	201		Møbler/inventar/utstyr	8 460,20	8 858,00	14 267,50	15 015,84
14290	271	201		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	22 126,78	-	22 126,78	23 792,99
14701	271	201		Tap på fordringer	3 380,00	-	-	-
14702	271	281		Hjelp til Livsopphold / økonomisk stønad	30 830,00	-	-	-
14702	271	281	825	Hjelp til Livsopphold / økonomisk stønad	30 830,00	-	-	-
				Driftsutgifter	7 254 690,34	6 333 050,00	7 040 891,43	5 572 706,61
15000	271	201		Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	-	-	-	70,00
15003	271	201		Morarenter	-	-	-	39,11
				Finansutgifter	-	-	-	109,11
				Netto	5 990 908,23	5 566 408,00	5 800 539,99	4 650 887,77

Prosjekt:

819 Corona

822 Ekstra overtid corona

**272 Leinesfjord barnehage**

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
16001	272	201		Egenandel mat i barnehage	- 108 036,63	-	-	106 827,69
16002	272	201		Betaling for tjenester	- 925 464,18	- 941 630,00	- 941 630,00	- 1 000 626,90
16003	272	201		Salg av ekstra plasser	-	1 000,00	1 000,00	-
17101	272	201		Refusjon av fødselspenger	- 15 886,00	-	- 15 886,00	-
17105	272	201		Avsetning ny refusjon sykkelønn	1 946,50	-	1 946,50	- 17 917,00
17107	272	201		Avsetning ny refusjon feriepenger	- 354,36	-	- 354,36	- 13 287,00
17108	272	201		Avsetning ny refusjon omsorg/pleiepenger	-	-	-	- 29 529,00
17109	272	201		Utligning ny refusjon sykkelønn	- 75 280,77	-	- 75 280,77	- 243 632,00
17110	272	201		Utligning ny refusjon fødselspenger	-	-	-	- 26 895,00
17111	272	201		Utligning ny refusjon feriepenger	-	-	-	- 1 660,00
17112	272	201		Utligning ny refusjon omsorg/pleiepenger	-	-	-	- 150 908,00
17290	272	201		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 25 553,85	-	- 25 553,85	- 24 901,81
17700	272	201		Refusjon fra andre (private)	- 36 774,00	-	-	-
				<b>Driftsinntekter</b>	<b>- 1 185 403,29</b>	<b>- 942 630,00</b>	<b>- 1 057 758,48</b>	<b>- 1 616 184,40</b>
10100	272	201		Fastlønn	5 004 779,00	4 868 128,00	5 102 941,00	4 985 627,74
10101	272	201		Faste tillegg	81 829,46	98 955,00	98 955,00	71 248,16
10200	272	201		Lønn til vikarer	76 228,96	-	192,00	122 616,22
10201	272	201		Sykevikarer	143 659,91	57 570,00	147 751,63	185 755,80
10202	272	201		Ferievikar	75 593,60	95 000,00	95 000,00	60 833,55
10300	272	201		Lønn til ekstrahjelp	1 625,84	3 069,00	3 173,00	8 754,83
10400	272	201		Overtidslønn	130 588,37	-	637,00	41 914,09
10500	272	201		Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	122 400,00	-	-	114 928,00
10501	272	201		Lønn lærlinger	-	70 217,00	70 217,00	-
10900	272	201		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	1 571 001,45	1 113 868,00	1 145 954,80	1 242 020,52
10902	272	201		Kollektiv ulykkes- og gruppetilvforsikring	9 444,33	-	-	11 415,48
10990	272	201		Arbeidsgiveravgift	342 809,31	321 649,00	332 655,12	325 889,05
11000	272	201		Kontormateriell	1 443,11	10 230,00	10 230,00	6 853,21
11055	272	201		Aktivitetsmaterieill	15 358,75	25 838,00	25 838,00	3 741,28
11059	272	201		Andre læremidler	5 387,77	25 838,00	25 838,00	17 580,54
11150	272	201		Matvarer	98 556,72	-	-	80 972,48



Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
11200	272	201		Samlepost annet forbruksmaterieell, råvarer og tjenester	2 006,10	-	-	15 986,11
11209	272	201		Gaver - velferdstiltak-oppmerksomheter	924,00	-	-	5 000,00
11300	272	201		Post, banktjenester, telefon, internett/bredbånd	6 857,60	-	-	1 590,12
11301	272	201		Telefontjeneste	3 820,50	10 500,00	10 500,00	2 965,41
11500	272	201		Opplæring, kurs	8 809,74	-	-	10 411,52
11600	272	201		Oppg.pliktige reiseutgifter	140,00	-	-	-
11601	272	201		Diettgodtgjørelse, oppgavepl. og arb.g.avg.pl.	86,80	-	-	-
11602	272	201		Bilgodtgjørelse skattepliktig	282,24	-	-	-
11603	272	201		Bilgodtgjørelse skattefri	1 008,00	-	-	-
11650	272	201		Andre oppgavepliktige godtgjørelser	15 600,00	-	-	15 150,00
11701	272	201		Skoleskyss	-	1 764,00	1 764,00	-
11703	272	201		Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig	475,20	-	-	633,93
11950	272	201		Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	-	-	-	2 060,70
12000	272	201		Møbler/inventar/utstyr	12 255,45	4 464,00	4 464,00	3 891,70
13706	272	201		Kjøp av tolketjenester	1 905,60	-	-	-
14290	272	201		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	25 553,85	-	25 553,85	24 901,81
				<b>Driftsutgifter</b>	<b>7 760 431,66</b>	<b>6 707 090,00</b>	<b>7 101 664,40</b>	<b>7 359 562,01</b>
15000	272	870		Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	-	-	-	42,33
				<b>Finansutgifter</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>42,33</b>
				<b>Netto</b>	<b>6 575 028,37</b>	<b>5 764 460,00</b>	<b>6 043 905,92</b>	<b>5 743 419,94</b>

**273 Leines barnehage**

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
16001	273	201		Egenandel mat i barnehage	- 61 774,58	-	-	55 160,21
16002	273	201		Betaling for tjenester	- 467 228,62	- 589 430,00	- 589 430,00	490 988,46
16003	273	201		Salg av ekstra plasser	-	- 1 000,00	- 1 000,00	-
16203	273	201		Trekk kaffe/te personal	- 840,00	-	-	-
17101	273	201		Refusjon av fødselspenger	- 44 849,04	-	- 44 849,04	-
17105	273	201		Avsetning ny refusjon sykelønn	- 12 126,80	-	- 12 126,80	103 620,90
17107	273	201		Avsetning ny refusjon feriepenger	- 278,83	-	- 278,83	1 120,01
17108	273	201		Avsetning ny refusjon omsorg/pleiepenger	- 17 084,25	-	- 17 084,25	35 090,00
17109	273	201		Utligning ny refusjon sykelønn	- 805 937,59	-	- 805 937,59	516 474,00
17110	273	201		Utligning ny refusjon fødselspenger	-	-	-	36 800,00
17112	273	201		Utligning ny refusjon omsorg/pleiepenger	-	-	-	272 320,00
17290	273	201		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 19 895,77	-	- 19 895,77	15 730,23
17700	273	201		Refusjon fra andre (private)	-	-	-	9 000,00
				<b>Driftsinntekter</b>	<b>- 1 429 457,82</b>	<b>- 590 430,00</b>	<b>- 1 490 044,62</b>	<b>- 1 445 883,79</b>
10100	273	201		Fastlønn	3 760 466,27	2 846 179,00	3 118 906,00	3 425 335,32
10101	273	201		Faste tillegg	24 519,61	37 757,00	38 327,00	43 578,79
10200	273	201		Lønn til vikarer	26 360,97	-	-	22 122,08
10201	273	201		Sykevikarer	34 743,92	32 660,00	912 479,85	129 663,57
10201	273	201	819	Sykevikarer	-	-	-	861,46
10202	273	201		Ferievikar	-	22 266,00	22 266,00	6 840,25
10300	273	201		Lønn til ekstrahjelp	75 192,40	1 667,00	1 667,00	163 053,65
10400	273	201		Overtidslønn	84 930,63	-	570,00	74 432,12
10400	273	201	819	Overtidslønn	-	-	-	650,19
10400	273	201	822	Overtidslønn	-	-	-	3 184,35
10500	273	201		Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	122 340,00	-	-	4 392,00
10900	273	201		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	1 128 115,78	640 301,00	672 611,60	849 436,81
10900	273	201	819	Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	-	-	-	183,05
10902	273	201		Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	6 771,26	-	-	6 482,02
10990	273	201		Arbeidsgiveravgift	189 030,27	182 624,00	194 376,02	212 568,00
10990	273	201	819	Arbeidsgiveravgift	-	-	-	86,45

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
10990	273	201	822	Arbeidsgiveravgift	-	-	-	162,41
11000	273	201		Kontormateriell	2 617,17	20 390,00	20 390,00	2 052,30
11050	273	201		Undervisningsmaterieell	-	-	-	60,00
11055	273	201		Aktivitetsmaterieell	8 231,24	15 778,00	15 778,00	27 405,81
11059	273	201		Andre læremidler	-	14 778,00	14 778,00	148,85
11150	273	201		Matvarer	64 940,10	-	-	51 645,00
11154	273	201		Beverting/servering	305,00	-	-	-
11201	273	201		Annet materiel, tjenester etc	84,58	-	-	-
11300	273	201		Post, banktjenester, telefon, internett/bredbånd	2 906,99	-	-	3 655,91
11301	273	201		Telefontjeneste	2 574,00	10 500,00	10 500,00	4 477,68
11303	273	201		Bank- og datatjenester	297,00	-	-	-
11400	273	201		Annonse, reklame, informasjon	21 638,00	-	-	-
11500	273	201		Opplæring, kurs	10 555,69	-	-	4 945,47
11602	273	201		Bilgodtgjørelse skattepliktig	1 476,08	-	-	-
11603	273	201		Bilgodtgjørelse skattefri	5 831,00	-	-	-
11650	273	201		Andre oppgavepliktige godtgjørelser	10 650,00	-	-	11 400,00
11701	273	201		Skoleskyss	-	1 625,00	1 625,00	-
11950	273	201		Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	36,57	-	-	-
12000	273	201		Møbler/inventar/utstyr	12 358,84	2 424,00	2 424,00	383,28
13706	273	201		Kjøp av tolketjenester	921,00	-	-	-
14290	273	201		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	19 895,77	-	19 895,77	15 730,23
Driftsutgifter					5 611 976,16	3 828 949,00	5 046 594,24	5 057 625,23
15000	273	201		Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	36,57	-	-	73,64
15000	273	870		Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	-	-	-	38,41
Finansutgifter					36,57	-	-	112,05
Netto					4 182 554,91	3 238 519,00	3 556 549,62	3 611 853,49

Prosjekt:

819 Corona

822 Ekstra overtid corona

**280 Sfo-leines**

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
16002	280	215		Betaling for tjenester	- 306 503,00	- 171 615,00	- 171 615,00	- 226 718,00
16207	280	215		Salg av mat	-	9 500,00	9 500,00	1 800,00
17290	280	215		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 3 495,72	-	3 495,72	3 299,39
				<b>Driftsinntekter</b>	<b>- 309 998,72</b>	<b>- 181 115,00</b>	<b>- 184 610,72</b>	<b>- 231 817,39</b>
10100	280	215		Fastlønn	473 721,92	472 257,00	487 079,00	350 265,44
10101	280	215		Faste tillegg	42 848,07	36 361,00	37 761,00	40 927,46
10200	280	215		Lønn til vikarer	15 429,16	-	250,00	-
10201	280	215		Sykevikarer	-	3 336,00	3 336,00	-
10900	280	215		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	129 748,79	111 270,00	114 564,40	88 151,37
10902	280	215		Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	868,46	-	-	735,48
10990	280	215		Arbeidsgiveravgift	33 807,42	31 784,00	32 792,10	23 292,90
11051	280	215		Lærebøker	165,40	-	-	-
11053	280	215		Fritt skolemateriell	573,78	-	-	994,57
11055	280	215		Aktivitetsmateriell	4 363,67	5 000,00	5 000,00	3 796,43
11150	280	215		Matvarer	17 498,14	9 500,00	9 500,00	14 481,04
11300	280	215		Post, banktjenester, telefon, internett/bredbånd	-	-	-	509,06
11301	280	215		Telefontjeneste	79,00	-	-	335,52
11500	280	215		Opplæring, kurs	801,60	-	-	485,87
11650	280	215		Andre oppgavepliktige godtgjørelser	1 650,00	-	-	1 650,00
11950	280	215		Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	-	-	-	59,00
14290	280	215		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	3 495,72	-	3 495,72	3 299,39
				<b>Driftsutgifter</b>	<b>725 051,13</b>	<b>669 508,00</b>	<b>693 778,22</b>	<b>528 983,53</b>
				<b>Netto</b>	<b>415 052,41</b>	<b>488 393,00</b>	<b>509 167,50</b>	<b>297 166,14</b>

**282 Sfo-leinesfjord**

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
16002	282	215		Betaling for tjenester	- 203 970,29	- 147 389,00	- 147 389,00	- 178 474,00
16203	282	215		Trekk kaffe/te personal	- 124,96	-	-	-
17290	282	215		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 5 759,29	-	5 759,29	- 5 190,25
				Driftsinntekter	- 209 854,54	- 147 389,00	- 153 148,29	- 183 664,25
10100	282	215		Fastlønn	538 571,44	519 036,00	554 529,00	331 511,94
10200	282	215		Lønn til vikarer	112 349,57	-	72,00	27 997,25
10201	282	215		Sykevikarer	-	2 761,00	2 761,00	-
10400	282	215		Overtidslønn	20,22	-	-	5 007,84
10500	282	215		Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	-	-	-	3 360,00
10900	282	215		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	178 067,28	109 926,00	115 970,60	78 668,43
10902	282	215		Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	1 250,23	-	-	752,74
10990	282	215		Arbeidsgiveravgift	42 630,21	32 218,00	34 341,77	19 660,59
11055	282	215		Aktivitetsmateriell	4 564,13	10 275,00	10 275,00	4 100,36
11150	282	215		Matvarer	22 771,07	-	-	8 206,70
11300	282	215		Post, banktjenester, telefon, internett/bredbånd	-	-	-	659,07
11301	282	215		Telefontjeneste	198,00	500,00	500,00	223,44
11500	282	215		Opplæring, kurs	793,67	-	-	459,84
11650	282	215		Andre oppgavepliktige godtgjørelser	1 500,00	-	-	900,00
11703	282	215		Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig	-	-	-	7 271,43
11900	282	215		Leie av lokaler og grunn	-	-	-	10 000,00
11950	282	215		Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	166,50	-	-	-
12000	282	215		Møbler/inventar/utstyr	4 712,00	-	-	7 876,80
14290	282	215		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	5 759,29	-	5 759,29	5 190,25
				Driftsutgifter	913 353,61	674 716,00	724 208,66	511 846,68
15000	282	215		Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	-	-	-	40,91
				Finansutgifter	-	-	-	40,91
				Netto	703 499,07	527 327,00	571 060,37	328 223,34

**283 Sfo-laskestad**

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
16002	283	215		Betaling for tjenester	- 470 460,96	- 386 915,00	- 386 915,00	- 408 736,00
17105	283	215		Avsetning ny refusjon sykelønn	- 12 144,00	-	- 12 144,00	- 1 796,00
17107	283	215		Avsetning ny refusjon feriepenger	- 1 396,79	-	- 1 396,79	- 183,20
17109	283	215		Utligning ny refusjon sykelønn	- 1 625,00	-	- 1 625,00	-
17290	283	215		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 7 758,83	-	- 7 758,83	- 2 532,57
				<b>Driftsinntekter</b>	<b>- 493 385,58</b>	<b>- 386 915,00</b>	<b>- 409 839,62</b>	<b>- 413 247,77</b>
10100	283	215		Fastlønn	890 435,15	869 243,00	892 768,00	598 181,39
10200	283	215		Lønn til vikarer	907,72	-	-	1 903,43
10201	283	215		Sykevikarer	33 879,66	3 209,00	18 715,79	25 101,01
10202	283	215		Ferievikar	2 337,83	-	128,00	-
10300	283	215		Lønn til ekstrahjelp	-	-	-	1 024,13
10400	283	215		Overtidslønn	1 462,60	-	-	-
10400	283	215	822	Overtidslønn	-	-	-	11 413,56
10900	283	215		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	257 070,27	189 666,00	194 348,00	131 530,74
10902	283	215		Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	1 638,12	-	-	1 140,59
10990	283	215		Arbeidsgiveravgift	60 565,88	54 169,00	55 630,55	37 105,15
10990	283	215	822	Arbeidsgiveravgift	-	-	-	582,09
11055	283	215		Aktivitetsmateriell	3 759,18	9 042,00	9 042,00	-
11150	283	215		Matvarer	45 647,23	-	-	16 312,61
11200	283	215		Samlepost annet forbruksmateriell, råvarer og tjenester	-	-	-	747,00
11300	283	215		Post, banktjenester, telefon, internett/bredbånd	-	-	-	509,06
11301	283	215		Telefontjeneste	-	500,00	500,00	335,52
11500	283	215		Opplæring, kurs	3 151,75	-	-	1 513,96
11650	283	215		Andre oppgavepliktige godtgjørelser	2 250,00	-	-	2 850,00
14290	283	215		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	7 758,83	-	7 758,83	2 532,57
				<b>Driftsutgifter</b>	<b>1 310 864,22</b>	<b>1 125 829,00</b>	<b>1 178 891,17</b>	<b>832 782,81</b>
				<b>Netto</b>	<b>817 478,64</b>	<b>738 914,00</b>	<b>769 051,55</b>	<b>419 535,04</b>

Prosjekt:

822 Ekstra overtid corona

## 284 Sfo-nordfold

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
16002	284	215		Betaling for tjenester	- 367 430,24	- 490 050,00	- 490 050,00	- 458 058,50
16207	284	215		Salg av mat	-	-	-	5 150,00
17100	284	215		Sykelønnsrefusjon	-	-	-	4 674,00
17105	284	215		Avsetning ny refusjon sykelønn	- 61 701,00	-	61 701,00	-
17109	284	215		Utligning ny refusjon sykelønn	- 32 528,00	-	32 528,00	-
17290	284	202		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	-	80,86
17290	284	215		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	1 935,95	-	222,44	6 878,81
				<b>Driftsinntekter</b>	<b>- 464 040,07</b>	<b>- 490 050,00</b>	<b>- 584 501,44</b>	<b>- 474 680,45</b>
10100	284	215		Fastlønn	739 711,39	712 532,00	735 850,00	616 090,02
10200	284	215		Lønn til vikarer	484,19	-	-	6 472,18
10201	284	215		Sykevikarer	-	3 794,00	98 023,00	34 362,81
10300	284	215		Lønn til ekstrahjelp	-	-	-	521,75
10400	284	215		Overtidslønn	6 389,39	-	-	7 355,68
10900	284	215		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	181 648,96	155 716,00	160 187,00	150 636,47
10902	284	215		Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	2 179,03	-	-	2 198,69
10990	284	215		Arbeidsgiveravgift	43 955,57	44 473,00	45 896,59	39 252,76
11053	284	215		Fritt skolemateriell	-	-	-	286,75
11055	284	215		Aktivitetsmateriell	3 906,85	5 343,00	5 343,00	1 154,80
11150	284	215		Matvarer	57 415,16	-	-	49 034,56
11154	284	215		Beverting/servering	1 290,00	-	-	-
11300	284	215		Post, banktjenester, telefon, internett/bredbånd	-	-	-	849,87
11301	284	215		Telefontjeneste	247,50	500,00	500,00	581,19
11500	284	215		Opplæring, kurs	1 261,93	-	-	1 197,32
11650	284	215		Andre oppgavepliktige godtgjørelser	2 400,00	-	-	3 150,00
14290	284	202		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-	80,86
14290	284	215		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	2 380,83	-	222,44	6 878,81
				<b>Driftsutgifter</b>	<b>1 043 270,80</b>	<b>922 358,00</b>	<b>1 046 022,03</b>	<b>919 942,80</b>
				<b>Netto</b>	<b>579 230,73</b>	<b>432 308,00</b>	<b>461 520,59</b>	<b>445 262,35</b>

**290 Kulturskola**

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
16002	290	383		Betaling for tjenester	- 513 841,00	- 420 000,00	- 420 000,00	- 477 723,00
16005	290	383		Diverse salg	- 214 890,00	- 180 000,00	- 180 000,00	- 208 468,00
16200	290	383		Annet salg av varer og tjenester, gebyrer o.l. utenfor avgiftsomr	- 37 084,55	- 65 000,00	- 65 000,00	- 147 532,13
16202	290	383		Diverse avgiftsfritt salg	- 7 455,00	-	-	- 32 847,91
16203	290	383		Trekk kaffe/te personal	- 93,60	-	-	-
16204	290	383		Diverse salg	-	-	-	3 000,00
16308	290	383		Variable leieinntekter	- 1 750,00	-	-	2 440,00
17000	290	383		Refusjon fra staten	-	-	-	25 000,00
17105	290	383		Avsetning ny refusjon sykkelønn	- 3 705,00	-	3 705,00	-
17107	290	383		Avsetning ny refusjon feriepenger	- 436,05	-	436,05	-
17109	290	383		Utligning ny refusjon sykkelønn	- 570,00	-	570,00	-
17290	290	383		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 10 108,17	-	10 108,17	- 7 919,89
17290	290	383	111	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 619,16	-	619,16	- 1 038,72
17290	290	383	200	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	-	5 735,20
17700	290	383		Refusjon fra andre (private)	- 548,30	-	-	-
				Driftsinntekter	- 791 100,83	- 665 000,00	- 680 438,38	- 911 704,85
10100	290	383		Fastlønn	2 301 399,26	2 133 873,00	2 230 435,00	1 931 261,29
10200	290	383		Lønn til vikarer	-	-	-	2 816,35
10201	290	383		Sykevikarer	-	-	4 711,05	-
10300	290	383		Lønn til ekstrahjelp	-	-	-	2 815,28
10500	290	383		Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	4 392,00	-	-	4 392,00
10503	290	253		Arbeidsgodtgjørelse støttekontakt	3 300,00	-	-	-
10900	290	383		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	490 965,25	333 927,00	345 140,20	291 587,94
10902	290	383		Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	3 460,47	-	-	3 508,64
10990	290	202		Arbeidsgiveravgift	16,79	-	-	-
10990	290	253		Arbeidsgiveravgift	168,30	-	-	-
10990	290	383		Arbeidsgiveravgift	143 533,46	125 859,00	129 846,84	113 013,51
11000	290	383		Kontormateriell	697,38	7 500,00	7 500,00	1 277,90
11003	290	383		Kopiering	- 6 176,67	10 000,00	10 000,00	-
11055	290	383		Aktivitetsmaterieell	9 811,08	24 000,00	24 000,00	11 288,14



Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
11055	290	383	111	Aktivitetsmaterieell	2 659,60	-	-	7 870,46
11150	290	383	111	Matvarer	1 468,12	-	-	-
11154	290	383		Beverting/servering	870,00	-	-	-
11200	290	383		Samlepost annet forbruksmaterieell, råvarer og tjenester	-	-	-	500,00
11201	290	383		Annet materiel, tjenester etc	8 200,00	-	-	4 230,00
11300	290	383		Post, banktjenester, telefon, internett/bredbånd	4 392,00	-	-	3 808,52
11301	290	383		Telefontjeneste	2 007,61	5 000,00	5 000,00	304,98
11303	290	870		Bank- og datatjenester	7,88	-	-	23,64
11400	290	383		Annonse, reklame, informasjon	2 240,00	-	-	-
11500	290	383		Opplæring, kurs	2 579,42	15 000,00	15 000,00	3 296,98
11500	290	383	200	Opplæring, kurs	-	-	-	4 080,00
11600	290	383		Oppg.pliktige reiseutgifter	400,00	20 000,00	20 000,00	25 814,98
11601	290	383		Diettgodtgjørelse, oppgavepl. og arb.g.avg.pl.	237,00	-	-	-
11602	290	202		Bilgodtgjørelse skattepliktig	329,28	-	-	-
11602	290	383		Bilgodtgjørelse skattepliktig	1 674,82	-	-	434,60
11603	290	202		Bilgodtgjørelse skattefri	1 176,00	-	-	-
11603	290	383		Bilgodtgjørelse skattefri	5 981,50	-	-	2 870,00
11701	290	383		Skoleskyss	3 168,75	-	-	-
11703	290	383		Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig	7 173,20	-	-	-
11900	290	383		Leie av lokaler og grunn	-	50 000,00	50 000,00	-
11950	290	383		Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	41 868,90	27 200,00	27 200,00	15 354,85
11953	290	383		Avgift kopior	4 103,60	8 500,00	8 500,00	4 889,96
12000	290	383		Møbler/inventar/utstyr	3 424,00	10 500,00	10 500,00	704,06
12000	290	383	200	Møbler/inventar/utstyr	-	-	-	22 940,80
12004	290	383		Kjøp edb utstyr	-	-	-	9 875,00
12006	290	383		Leie kopimaskiner	20 127,91	13 000,00	13 000,00	12 135,77
12404	290	383		Varialble IT-utgifter	525,00	8 000,00	8 000,00	-
12700	290	383		Andre tjenester (som inngår i egenproduksjon)	136 122,00	5 000,00	5 000,00	293 714,42
12700	290	383	200	Andre tjenester (som inngår i egenproduksjon)	-	-	-	40 681,00
13500	290	383		Kjøp fra kommuner	-	20 000,00	20 000,00	-
14290	290	383		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	10 108,17	-	10 108,17	7 919,89
14290	290	383	111	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	619,16	-	619,16	1 038,72

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
14290	290	383	200	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-	5 735,20
14700	290	231		Overføringer til andre (private)	-	15 500,00	15 500,00	-
14700	290	383		Overføringer til andre (private)	4 000,00	-	-	-
				Driftsutgifter	3 208 247,24	2 832 859,00	2 960 060,42	2 822 567,84
15500	290	880		Avsetninger til bundne fond	-	-	-	20 500,00
				Finansutgifter	-	-	-	20 500,00
	290			Netto	2 417 146,41	2 167 859,00	2 279 622,04	1 931 362,99

Prosjekt:

111 Integreringstiltak Frivilligsentralen

200 Kjellern preproduksjon

**291 Kultursalen**

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
16200	291	386		Annet salg av varer og tjenester, gebyrer o.l. utenfor avgiftsomr	- 3 929,20	-	-	-
16300	291	386		Husleieinntekter, festeavgifter, utleie av lokaler	- 20 022,83	-	-	24 460,00
17290	291	386		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 4 563,29	-	4 563,29	- 3 052,20
18900	291	386		Overføringer fra andre (private)	- 25 000,00	-	-	-
				Driftsinntekter	- 53 515,32	-	4 563,29	- 27 512,20
10100	291	386		Fastlønn	-	111 455,00	-	-
10200	291	386		Lønn til vikarer	1 089,41	-	-	-
10203	291	386		Variable tillegg vikarer	549,08	-	-	-
10300	291	386		Lønn til ekstrahjelp	5 300,07	-	-	-
10900	291	386		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	-	24 222,00	-	-
10990	291	386		Arbeidsgiveravgift	353,86	6 919,00	-	-
11000	291	386		Kontormateriell	866,15	-	-	-
12000	291	386		Møbler/inventar/utstyr	-	-	-	12 208,80
12300	291	386		Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	21 459,60	-	-	-
12700	291	386		Andre tjenester (som inngår i egenproduksjon)	2 800,00	-	-	7 500,00
13700	291	386		Kjøp fra andre (private)	-	-	-	1 473,66
14290	291	386		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	4 563,29	-	4 563,29	3 052,20
				Driftsutgifter	36 981,46	142 596,00	4 563,29	24 234,66
19500	291	880		Bruk av bundne fond	-	-	-	11 065,60
				Finansinntekter	-	-	-	11 065,60
15500	291	880		Avsetninger til bundne fond	25 000,00	-	-	-
				Finansutgifter	25 000,00	-	-	-
				Netto	8 466,14	142 596,00	-	14 343,14

## 294 Voksenopplæring

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
16002	294	213		Betaling for tjenester	- 29 911,00	-	- -	149 274,00
16002	294	330		Betaling for tjenester	- 385,00	-	-	-
17000	294	213		Refusjon fra staten	- 2 922 232,00	- 2 589 901,00	- 2 589 901,00	- 1 801 600,00
17000	294	213	819	Refusjon fra staten	-	-	- -	106 000,00
17105	294	213		Avsetning ny refusjon sykkelønn	- 51 250,17	- -	51 250,17 -	48 335,00
17107	294	213		Avsetning ny refusjon feriepenger	- 3 209,72	- -	3 209,72 -	13 062,07
17109	294	213		Utligning ny refusjon sykkelønn	-	-	- -	95 863,00
17290	294	213		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 40 246,24	- -	40 246,24 -	25 679,59
17290	294	213	106	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 5 087,60	- -	5 087,60	-
17290	294	213	819	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	- -	1 870,30
17500	294	213		Refusjon fra kommuner	- 3 200,00	-	-	-
17700	294	213		Refusjon fra andre (private)	- 359 825,00	- 265 000,00	- 265 000,00	- 121 012,78
18100	294	213		Andre statlige overføringer	- 149 668,00	-	-	-
				Driftsinntekter	- 3 565 014,73	- 2 854 901,00	- 2 954 694,73	- 2 362 696,74
10100	294	213		Fastlønn	4 223 700,69	3 923 735,00	4 111 044,00	3 301 547,41
10100	294	213	825	Fastlønn	264 819,39	-	18 266,00	197 813,30
10101	294	213		Faste tillegg	101 734,82	82 345,00	116 409,00	86 324,27
10200	294	213		Lønn til vikarer	66 000,61	-	1 729,00	27 039,62
10200	294	213	825	Lønn til vikarer	21 055,26	-	-	-
10201	294	213		Sykevikarer	1 744,76	-	54 459,89	17 758,61
10202	294	213		Ferievikar	25,19	-	22,00	929,22
10300	294	213		Lønn til ekstrahjelp	3 715,59	-	148,00	26 802,00
10300	294	213	825	Lønn til ekstrahjelp	-	-	-	32 068,78
10400	294	213		Overtidslønn	190 402,16	-	5 855,00	157 684,11
10400	294	213	819	Overtidslønn	25,19	-	-	929,22
10400	294	213	822	Overtidslønn	-	-	-	2 449,51
10400	294	213	825	Overtidslønn	17 492,06	-	-	41 979,66
10500	294	213		Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	57 083,77	-	-	4 392,00
10507	294	213		Avgiftspliktig honorar	2 520,00	-	-	-
10900	294	213		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	459 597,45	395 160,00	429 464,00	226 726,09

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
10900	294	213	819	Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	2,46	-	-	57,47
10900	294	213	825	Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	-	-	2 009,00	-
10902	294	213		Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	5 677,68	-	-	4 608,00
10902	294	213	825	Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	484,68	-	-	288,00
10990	294	213		Arbeidsgiveravgift	256 739,28	224 465,00	236 391,64	203 755,05
10990	294	213	819	Arbeidsgiveravgift	1,40	-	-	52,25
10990	294	213	822	Arbeidsgiveravgift	-	-	-	124,93
10990	294	213	825	Arbeidsgiveravgift	15 496,41	-	1 034,00	13 879,65
11000	294	213		Kontormateriell	5 117,89	4 000,00	4 000,00	3 903,46
11050	294	213		Undervisningsmaterielle	11 912,20	-	-	2 252,80
11053	294	213		Fritt skolematerielle	64 952,07	10 000,00	10 000,00	48 998,97
11053	294	213	819	Fritt skolematerielle	-	-	-	231,20
11055	294	213		Aktivitetmaterielle	238,60	-	-	199,76
11058	294	213		Prosjekt Skoler	12 176,20	-	-	450,00
11059	294	213		Andre læremidler	1 581,60	-	-	8 400,00
11150	294	213		Matvarer	8 942,74	-	-	4 804,20
11154	294	213		Beverting/servering	5 795,00	-	-	-
11201	294	213		Annet materielle, tjenester etc	30 302,62	3 200,00	3 200,00	7 259,70
11209	294	213		Gaver - velferdstiltak-oppmerksomheter	2 050,00	-	-	-
11300	294	213		Post, banktjenester, telefon, internett/bredbånd	-	1 169,00	-	3 152,90
11301	294	213		Telefontjeneste	2 163,89	2 000,00	2 000,00	198,00
11500	294	213		Opplæring, kurs	16 014,38	8 000,00	8 000,00	3 537,19
11500	294	213	106	Opplæring, kurs	20 350,40	-	-	-
11600	294	213		Oppg.pliktige reiseutgifter	3 783,80	3 000,00	3 000,00	1 756,40
11601	294	213		Diettgodtgjørelse, oppgavepl. og arb.g.avg.pl.	531,70	1 500,00	1 500,00	374,40
11602	294	213		Bilgodtgjørelse skattepliktig	364,56	-	-	519,40
11603	294	213		Bilgodtgjørelse skattefri	1 302,00	-	-	3 430,00
11700	294	213		Transport/drift av egne og leide transportmidler	5 892,86	-	-	-
11701	294	213		Skoleskyss	8 300,00	25 000,00	25 000,00	24 580,00
11702	294	213		Driftsutgifter leiebil	296,87	-	-	-
11703	294	213		Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig	9 423,00	5 000,00	5 000,00	1 256,49
11900	294	213		Leie av lokaler og grunn	1 339,29	-	-	20 131,00

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
11950	294	213		Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	-	-	-	20 315,97
12000	294	213		Møbler/inventar/utstyr	33 165,60	-	-	20 078,40
12000	294	213	819	Møbler/inventar/utstyr	-	-	-	7 250,00
12006	294	213		Leie kopimaskiner	21 608,97	-	-	-
12404	294	213		Variable IT-utgifter	23 555,86	30 000,00	30 000,00	4 444,27
13706	294	213		Kjøp av tolketjenester	2 484,00	-	-	955,00
14290	294	213		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	40 246,24	-	40 246,24	25 679,59
14290	294	213	106	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	5 087,60	-	5 087,60	-
14290	294	213	819	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-	1 870,30
				Driftsutgifter	6 026 129,79	4 717 405,00	5 113 865,37	4 556 932,75
15000	294	213		Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	-	-	-	1 202,02
15000	294	870		Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	-	-	-	35,00
15003	294	213		Morarenter	-	-	-	42,24
				Finansutgifter	-	-	-	1 279,26
				<b>Netto</b>	<b>2 461 115,06</b>	<b>1 862 504,00</b>	<b>2 159 170,64</b>	<b>2 195 515,27</b>

Prosjekt:

106 PC voksenopplæring

819 Corona

825 Flyktninger fra Ukraina

### 311 Helsestasjonen

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
16002	311	232		Betaling for tjenester	-	-	-	9 300,00
16200	311	232		Annet salg av varer og tjenester, gebyrer o.l. utenfor avgiftsomr -	132 056,00	10 000,00	10 000,00	80 136,00
16200	311	234		Annet salg av varer og tjenester, gebyrer o.l. utenfor avgiftsomr -	770,00	-	-	-
16200	311	253		Annet salg av varer og tjenester, gebyrer o.l. utenfor avgiftsomr -	3 230,00	-	-	-
16202	311	232		Diverse avgiftsfritt salg	-	150,00	-	-
16203	311	232		Trekk kaffe/te personal	-	525,00	-	-
16203	311	232	318	Trekk kaffe/te personal	-	192,00	-	-
17000	311	232		Refusjon fra staten	-	1 624,00	-	-
17000	311	232	318	Refusjon fra staten	-	461 081,00	300 000,00	344 990,00
17000	311	232	340	Refusjon fra staten	-	-	-	36 327,00
17000	311	241	825	Refusjon fra staten	-	-	-	36 327,00
17000	311	253	340	Refusjon fra staten	-	7 765,88	-	36 327,00
17003	311	232		Refusjon fra Helfo	-	7 008,00	-	-
17101	311	232		Refusjon av fødselspenger	-	8 817,00	-	8 817,00
17102	311	232		Refusjon feriepenger	-	49 708,00	-	49 708,00
17103	311	232		Refusjon omsorgspenger/pleiepenger	-	-	392 325,00	128 343,00
17105	311	232		Avsetning ny refusjon sykelønn	-	8 407,58	-	8 407,58
17107	311	232		Avsetning ny refusjon feriepenger	-	10 720,54	-	11 589,04
17107	311	253		Avsetning ny refusjon feriepenger	-	868,50	-	-
17108	311	232		Avsetning ny refusjon omsorg/pleiepenger	-	30 267,40	-	30 267,40
17109	311	232		Utligning ny refusjon sykelønn	-	221 727,00	-	231 686,00
17109	311	253		Utligning ny refusjon sykelønn	-	9 959,00	-	-
17112	311	232		Utligning ny refusjon omsorg/pleiepenger	-	-	-	2 112,00
17290	311	120		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	12 098,50	-	12 098,50
17290	311	232		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	56 778,50	-	56 778,50
17290	311	232	256	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	-	922,64
17290	311	232	318	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	223,41	-	223,41
17290	311	232	332	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	-	237,09
17290	311	232	825	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	772,00	-	772,00
17290	311	241	825	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	-	327,20

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
18100	311	275	825	Andre statlige overføringer	-	-	-	192 583,98
				Driftsinntekter	- 1 007 934,15	- 702 325,00	- 1 095 857,27	- 853 128,16
10100	311	232		Fastlønn	1 328 561,92	1 885 951,00	1 423 988,00	934 148,32
10100	311	232	318	Fastlønn	355 569,76	-	3 111,00	354 371,83
10100	311	232	340	Fastlønn	-	-	-	115 086,58
10100	311	232	825	Fastlønn	-	-	-	132 632,78
10100	311	253		Fastlønn	90 779,36	-	-	-
10100	311	253	340	Fastlønn	123 132,01	-	3 770,00	-
10101	311	232		Faste tillegg	-	-	-	148,40
10200	311	232		Lønn til vikarer	-	-	-	8 257,03
10201	311	232		Sykevikarer	-	-	323 659,86	23 271,52
10203	311	232		Variable tillegg vikarer	-	-	-	148,40
10300	311	232		Lønn til ekstrahjelp	-	5 000,00	5 000,00	-
10503	311	232		Arbeidsgodtgjørelse støttekontakt	-	-	-	5 550,00
10503	311	254		Arbeidsgodtgjørelse støttekontakt	12 600,00	-	-	-
10900	311	232		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	389 988,92	370 748,00	273 977,60	236 664,53
10900	311	232	318	Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	105 136,44	-	-	83 113,13
10900	311	253	340	Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	-	-	754,00	-
10902	311	232		Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	2 492,64	-	-	1 728,00
10902	311	232	318	Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	706,23	-	-	698,40
10902	311	232	340	Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	-	-	-	288,40
10902	311	253		Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	224,22	-	-	-
10902	311	253	340	Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	303,90	-	-	-
10990	311	232		Arbeidsgiveravgift	60 439,12	106 165,00	13 683,27	57 379,87
10990	311	232	318	Arbeidsgiveravgift	23 532,03	-	-	21 199,18
10990	311	232	340	Arbeidsgiveravgift	-	-	-	5 884,11
10990	311	253		Arbeidsgiveravgift	4 133,30	-	-	-
10990	311	253	340	Arbeidsgiveravgift	6 295,19	-	230,74	-
10990	311	254		Arbeidsgiveravgift	647,60	-	-	-
11000	311	232		Kontormateriell	2 400,00	3 000,00	3 000,00	2 257,20
11000	311	232	256	Kontormateriell	-	-	-	3 690,56
11100	311	232		Medisinsk forbruksmaterieill	-	5 600,00	5 600,00	-



Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
11140	311	232		Medikamenter	112 981,34	20 000,00	20 000,00	110 108,88
11140	311	232	825	Medikamenter	-	-	-	200,00
11154	311	232		Beverting/servering	2 060,00	-	-	160,00
11200	311	232		Samlepost annet forbruksmateriell, råvarer og tjenester	4 432,00	2 000,00	2 000,00	-
11209	311	232		Gaver - velferdstiltak-oppmerksomheter	11 000,00	15 000,00	15 000,00	400,00
11209	311	232	380	Gaver - velferdstiltak-oppmerksomheter	-	4 000,00	4 000,00	-
11300	311	232		Post, banktjenester, telefon, internett/bredbånd	62,72	-	-	-
11301	311	232		Telefontjeneste	1 248,98	6 000,00	6 000,00	6 517,56
11301	311	232	825	Telefontjeneste	3 642,00	-	-	5 597,00
11303	311	232		Bank- og datatjenester	15,40	-	-	-
11303	311	870		Bank- og datatjenester	1 961,07	-	-	824,04
11400	311	120		Annonse, reklame, informasjon	48 394,00	-	-	-
11400	311	232		Annonse, reklame, informasjon	1 949,20	-	-	-
11400	311	232	318	Annonse, reklame, informasjon	-	3 000,00	3 000,00	-
11400	311	232	825	Annonse, reklame, informasjon	1 900,00	-	-	-
11500	311	232		Opplæring, kurs	3 715,35	-	-	2 125,69
11500	311	232	256	Opplæring, kurs	-	-	-	47 158,34
11500	311	232	318	Opplæring, kurs	1 126,59	8 000,00	8 000,00	14 315,00
11600	311	232		Oppg.pliktige reiseutgifter	-	4 000,00	4 000,00	-
11600	311	254		Oppg.pliktige reiseutgifter	100,00	-	-	-
11601	311	232		Diettgodtgjørelse, oppgavepl. og arb.g.avg.pl.	-	2 000,00	2 000,00	-
11602	311	232	318	Bilgodtgjørelse skattepliktig	-	-	-	1 001,70
11602	311	254		Bilgodtgjørelse skattepliktig	98,00	-	-	-
11603	311	232	318	Bilgodtgjørelse skattefri	-	-	-	6 615,00
11603	311	254		Bilgodtgjørelse skattefri	350,00	-	-	-
11703	311	232		Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig	3 980,51	2 800,00	2 800,00	2 010,06
11703	311	232	332	Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig	-	-	-	1 975,71
11950	311	232		Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	49 034,70	25 000,00	25 000,00	517,50
12000	311	232		Møbler/inventar/utstyr	1 359,68	7 500,00	7 500,00	978,95
12000	311	232	825	Møbler/inventar/utstyr	-	-	-	2 187,00
12006	311	232		Leie kopimaskiner	525,31	-	-	-
12100	311	232		Kjøp, leie og leasing av transportmidler	-	4 000,00	4 000,00	-

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
12206	311	232		Leie kopimaskiner	-	-	-	2 148,40
13706	311	232		Kjøp av tolketjenester	28 043,80	10 000,00	10 000,00	433,00
13706	311	232	325	Kjøp av tolketjenester	-	-	-	800,00
13706	311	232	825	Kjøp av tolketjenester	27 225,00	-	-	15 313,00
13706	311	241	825	Kjøp av tolketjenester	-	-	-	327,20
14290	311	120		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	12 098,50	-	12 098,50	-
14290	311	232		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	56 778,50	-	56 778,50	29 558,18
14290	311	232	256	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-	922,64
14290	311	232	318	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	223,41	-	223,41	-
14290	311	232	332	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-	237,09
14290	311	232	825	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	772,00	-	772,00	645,75
14290	311	241	825	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-	327,20
Driftsutgifter					2 882 020,70	2 489 764,00	2 239 946,88	2 238 402,73
19500	311	232	318	Bruk av bundne fond	- 24 798,05	-	-	-
19500	311	880		Bruk av bundne fond	-	130 000,00	130 000,00	-
19500	311	880	340	Bruk av bundne fond	- 121 965,22	-	-	84 932,09
Finansinntekter					- 146 763,27	- 130 000,00	- 130 000,00	- 84 932,09
15000	311	870		Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	153,68	-	-	-
Finansutgifter					153,68	-	-	-
Netto					1 727 476,96	1 657 439,00	1 014 089,61	1 300 342,48

Prosjekter:

- 256 Komp.utv. psykisk helse gr.skole/vgs
- 318 Skolehelsetjeneste
- 332 Kognitiv terapi - utdanning
- 340 Foreldregrupper minoritetsspråklige familier barnehage
- 825 Flyktninger fra Ukraina

### 312 Jordmortjenesten

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
16200	312	232		Annet salg av varer og tjenester, gebyrer o.l. utenfor avgiftsomr	-	-	-	240,00
16203	312	232		Trekk kaffe/te personal	- 300,00	-	-	-
17000	312	232		Refusjon fra staten	- 1 963 130,27	- 1 500 000,00	- 1 500 000,00	- 1 640 473,09
17003	312	232		Refusjon fra Helfo	- 18 393,00	- 50 000,00	- 50 000,00	- 44 976,00
17003	312	241		Refusjon fra Helfo	- 14 267,00	-	-	-
17290	312	232		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 5 537,52	-	- 346,90	- 9 135,68
				Driftsinntekter	- 2 001 627,79	- 1 550 000,00	- 1 550 346,90	- 1 694 824,77
10100	312	232		Fastlønn	678 121,95	1 025 342,00	1 017 292,00	897 645,96
10101	312	232		Faste tillegg	77 017,58	40 465,00	40 465,00	160 727,86
10200	312	232		Lønn til vikarer	25 153,39	56 000,00	56 000,00	23 500,90
10203	312	232		Variable tillegg vikarer	81 335,35	-	-	5 815,58
10203	312	232	370	Variable tillegg vikarer	9 131,60	-	-	-
10300	312	232		Lønn til ekstrahjelp	267 601,75	404 400,00	404 400,00	382 614,93
10300	312	232	370	Lønn til ekstrahjelp	87 013,42	-	-	-
10400	312	232		Overtidslønn	413 679,01	20 000,00	20 000,00	304 946,91
10400	312	232	370	Overtidslønn	3 556,58	-	-	-
10400	312	232	822	Overtidslønn	-	-	-	31 699,09
10500	312	232		Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	-	-	-	10 196,00
10900	312	232		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	216 482,37	247 470,00	247 470,00	229 733,53
10902	312	232		Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	830,88	-	-	1 296,00
10990	312	232		Arbeidsgiveravgift	106 286,35	70 821,00	70 821,00	100 293,06
10990	312	232	370	Arbeidsgiveravgift	5 121,67	-	-	-
10990	312	232	822	Arbeidsgiveravgift	-	-	-	1 616,66
11000	312	232		Kontormateriell	-	-	-	4 582,66
11154	312	232		Beverting/servering	983,71	-	-	1 380,00
11209	312	232		Gaver - velferdstiltak-oppmerksomheter	-	-	-	5 035,00
11300	312	232		Post, banktjenester, telefon, internett/bredbånd	5 122,51	-	-	1 546,86
11301	312	232		Telefontjeneste	522,47	1 000,00	1 000,00	1 032,49
11500	312	232		Opplæring, kurs	7 595,24	10 000,00	10 000,00	867,63
11600	312	232		Oppg.pliktige reiseutgifter	1 000,00	10 000,00	10 000,00	14 301,80

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
11600	312	232	370	Oppg.pliktige reiseutgifter	400,00	-	-	-
11601	312	232		Diettgodtgjørelse, oppgavepl. og arb.g.avg.pl.	663,00	10 000,00	10 000,00	10 154,20
11601	312	232	370	Diettgodtgjørelse, oppgavepl. og arb.g.avg.pl.	684,00	-	-	-
11602	312	232		Bilgodtgjørelse skattepliktig	427,28	3 000,00	3 000,00	5 113,34
11602	312	232	370	Bilgodtgjørelse skattepliktig	39,20	-	-	-
11603	312	232		Bilgodtgjørelse skattefri	1 526,00	10 000,00	10 000,00	28 616,35
11603	312	232	370	Bilgodtgjørelse skattefri	140,00	-	-	-
11702	312	232		Driftsutgifter leiebil	922,98	-	-	4 830,77
11703	312	232		Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig	1 944,25	3 000,00	3 000,00	7 335,00
11901	312	232		Andre leieutgifter	1 634,25	5 000,00	5 000,00	-
11950	312	232		Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	9 675,20	-	-	-
11950	312	232	825	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	16,00	-	-	-
12000	312	232		Møbler/inventar/utstyr	-	27 000,00	27 000,00	22 238,40
12004	312	232		Kjøp edb utstyr	-	-	-	8 040,00
12006	312	232		Leie kopimaskiner	524,00	-	-	-
12100	312	232		Kjøp, leie og leasing av transportmidler	2 060,87	15 000,00	15 000,00	-
12700	312	232		Andre tjenester (som inngår i egenproduksjon)	-	10 000,00	10 000,00	-
13500	312	232		Kjøp fra kommuner	666 576,00	-	-	251 875,10
13706	312	232		Kjøp av tolketjenester	10 940,50	7 000,00	7 000,00	863,00
13706	312	232	825	Kjøp av tolketjenester	31 108,20	-	-	-
14290	312	232		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	5 537,52	-	346,90	9 135,68
Driftsutgifter					2 721 375,08	1 975 498,00	1 967 794,90	2 523 941,04
Netto					719 747,29	425 498,00	417 448,00	829 116,27

Prosjekter:

370 Vaktordning jordmortjenesten

822 Ekstra overtid corona

### 313 Fysio- og ergoterapitjenesten

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
16006	313	241		Egenandeler	-	20 000,00	20 000,00	13 282,00
16203	313	241		Trekk kaffe/te personal	465,00	-	-	-
17001	313	241		Fastlønnstilskudd	-	217 000,00	217 000,00	227 880,00
17003	313	241		Refusjon fra Helfo	-	-	-	6 687,00
17102	313	241		Refusjon feriepenger	5 196,00	-	-	-
17105	313	241		Avsetning ny refusjon sykelønn	30 118,80	-	24 922,80	73 366,80
17107	313	241		Avsetning ny refusjon feriepenger	5 452,92	-	5 452,92	11 458,68
17108	313	241		Avsetning ny refusjon omsorg/pleiepenger	5 196,00	-	5 196,00	-
17109	313	241		Utligning ny refusjon sykelønn	97 200,00	-	97 200,00	48 887,00
17112	313	241		Utligning ny refusjon omsorg/pleiepenger	-	-	-	79 342,00
17290	313	241		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	1 577,45	-	248,10	1 488,17
17290	313	241	327	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	-	11 338,00
17290	313	242		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	3 512,30	-	3 512,30	-
17290	313	254		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	49,50	-	49,50	-
				Driftsinntekter	138 375,97	237 000,00	373 581,62	473 729,65
10100	313	241		Fastlønn	948 195,67	912 280,00	940 156,00	919 745,10
10200	313	241		Lønn til vikarer	40 533,24	-	-	-
10201	313	241		Sykevikarer	-	-	132 771,72	-
10900	313	241		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	294 662,62	198 380,00	203 955,20	214 468,60
10902	313	241		Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	1 494,60	-	-	1 598,40
10990	313	241		Arbeidsgiveravgift	56 837,55	56 644,00	58 350,01	49 875,03
10990	313	241	819	Arbeidsgiveravgift	-	-	-	8,42
11000	313	241		Kontormateriell	-	1 000,00	1 000,00	-
11208	313	241		Arbeidsklær	-	2 000,00	2 000,00	815,20
11301	313	232		Telefontjeneste	-	-	-	49,75
11301	313	241		Telefontjeneste	2 178,79	3 000,00	3 000,00	3 552,08
11301	313	254		Telefontjeneste	198,00	-	-	-
11500	313	241		Opplæring, kurs	1 230,19	15 000,00	15 000,00	867,63
11600	313	241		Oppg.pliktige reiseutgifter	-	5 000,00	5 000,00	-
11601	313	241		Diettgodtgjørelse, oppgavepl. og arb.g.avg.pl.	-	2 000,00	2 000,00	-

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
11603	313	241		Bilgodtgjørelse skattefri	-	3 000,00	3 000,00	-
11702	313	241		Driftsutgifter leiebil	7 084,70	-	-	-
11703	313	241		Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig	196,00	-	-	-
11950	313	241		Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	-	-	-	2 400,00
12000	313	241		Møbler/inventar/utstyr	3 411,00	10 000,00	10 000,00	-
12000	313	241	327	Møbler/inventar/utstyr	-	-	-	45 352,00
12004	313	241		Kjøp edb utstyr	-	-	-	10 260,00
12006	313	241		Leie kopimaskiner	524,00	-	-	-
12100	313	241		Kjøp, leie og leasing av transportmidler	-	15 000,00	15 000,00	-
13700	313	241		Kjøp fra andre (private)	514 080,00	490 000,00	490 000,00	486 150,00
13700	313	242		Kjøp fra andre (private)	14 049,20	-	-	-
13706	313	232		Kjøp av tolketjenester	921,00	-	-	-
13706	313	241		Kjøp av tolketjenester	852,00	-	-	-
13706	313	254	825	Kjøp av tolketjenester	-	-	-	598,00
14290	313	241		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	1 577,45	-	248,10	1 488,17
14290	313	241	327	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-	11 338,00
14290	313	242		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	3 512,30	-	3 512,30	-
14290	313	254		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	49,50	-	49,50	-
Driftsutgifter					1 891 587,81	1 713 304,00	1 885 042,83	1 748 450,04
Netto					1 753 211,84	1 476 304,00	1 511 461,21	1 274 720,39

## 314 Barnevern

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
17000	314	244		Refusjon fra staten	-	-	- -	4 000,00
17000	314	252		Refusjon fra staten	-	6 874,00	- -	429 222,00
17290	314	244		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	460,59	460,59 -	1 483,00
17700	314	244		Refusjon fra andre (private)	-	-	- -	8 579,66
17700	314	252		Refusjon fra andre (private)	-	2 925,00	- -	-
				Driftsinntekter	-	10 259,59	460,59 -	443 284,66
10100	314	241		Fastlønn	-	43 350,72	- -	43 350,72
10400	314	244		Overtidslønn	-	-	- -	842,72
10900	314	241		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	-	11 715,33	- -	9 169,75
10902	314	241		Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	-	-	- -	72,00
10990	314	241		Arbeidsgiveravgift	-	2 808,37	- -	2 550,54
10990	314	244		Arbeidsgiveravgift	-	-	- -	42,97
11000	314	244		Kontormateriell	-	-	- -	6 670,00
11702	314	244		Driftsutgifter leiebil	-	1 047,12	- -	321,93
11703	314	244		Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig	-	1 842,35	- -	35 317,21
11709	314	244		Andre driftsutgifter transport	-	-	- -	2 063,71
11900	314	244		Leie av lokaler og grunn	-	-	- -	6 829,00
12100	314	244		Kjøp, leie og leasing av transportmidler	-	5 027,21	- -	9 441,25
12100	314	253		Kjøp, leie og leasing av transportmidler	-	-	- -	2 348,19
12103	314	244		Utgifter leiebiler	-	954,56	125 000,00	8 470,00
13500	314	244		Kjøp fra kommuner	-	5 109 305,76	4 928 682,00	5 093 883,42
13500	314	251		Kjøp fra kommuner	-	1 326 906,00	1 150 000,00	2 511 753,00
13500	314	252		Kjøp fra kommuner	-	11 667 381,24	13 250 000,00	9 455 177,58
14290	314	244		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	460,59	460,59	1 483,00
				Driftsutgifter	-	18 055 050,41	19 453 682,00	17 189 786,99
15000	314	244		Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	-	35,00	- -	-
				Finansutgifter	-	35,00	- -	-
				Netto	-	18 044 825,82	19 453 682,00	16 746 502,33

### 315 Psykisk helse

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
16203	315	254		Trekk kaffe/te personal	- 600,00	-	-	-
17000	315	254		Refusjon fra staten	-	-	-	10 479,00
17101	315	254		Refusjon av fødselspenger	- 16 097,00	-	16 097,00	-
17102	315	254	329	Refusjon feriepenger	-	-	-	1 535,00
17105	315	254		Avsetning ny refusjon sykelønn	- 50 232,00	-	50 232,00	-
17107	315	254		Avsetning ny refusjon feriepenger	- 11 812,56	-	11 812,56	23 474,95
17108	315	254		Avsetning ny refusjon omsorg/pleiepenger	-	-	-	40 026,00
17109	315	254		Utligning ny refusjon sykelønn	- 278 611,17	-	278 611,17	48 470,00
17110	315	254		Utligning ny refusjon fødselspenger	-	-	-	40 026,00
17112	315	254		Utligning ny refusjon omsorg/pleiepenger	-	-	-	263 028,00
17290	315	120		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 2 731,27	-	2 731,27	-
17290	315	232		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	202,70	-
17290	315	254		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 33 790,21	-	438,71	6 698,88
17290	315	254	256	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	-	1 383,96
17290	315	254	303	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 5 610,00	-	5 610,00	7 758,02
17290	315	254	312	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 725,27	-	725,27	-
17500	315	254	315	Refusjon fra kommuner	-	-	-	6 484,00
				Driftsinntekter	- 400 209,48	-	366 460,68	447 979,85
10100	315	254		Fastlønn	1 859 600,42	1 665 899,00	1 920 418,00	2 719 678,28
10100	315	254	329	Fastlønn	650 475,84	628 105,00	647 673,00	564 423,46
10200	315	254		Lønn til vikarer	-	10 000,00	10 000,00	-
10201	315	254		Sykevikarer	-	-	356 752,73	-
10203	315	254	381	Variable tillegg vikarer	-	-	-	563,92
10300	315	254	381	Lønn til ekstrahjelp	-	-	-	768,32
10400	315	254	381	Overtidslønn	-	-	-	15 155,29
10500	315	254		Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	5 238,12	-	-	-
10900	315	254		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	545 269,90	362 720,00	370 123,80	615 976,51
10900	315	254	329	Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	195 185,30	136 664,00	140 577,60	133 968,07
10902	315	254		Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	2 700,36	-	-	3 960,00
10902	315	254	329	Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	830,88	-	-	720,00



Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
10990	315	254		Arbeidsgiveravgift	108 453,84	103 969,00	106 234,56	141 146,26
10990	315	254	256	Arbeidsgiveravgift	-	-	-	42,43
10990	315	254	303	Arbeidsgiveravgift	-	-	-	15,45
10990	315	254	315	Arbeidsgiveravgift	-	-	-	943,35
10990	315	254	329	Arbeidsgiveravgift	43 236,55	39 004,00	40 201,56	33 733,90
10990	315	254	381	Arbeidsgiveravgift	-	-	-	840,86
11000	315	254		Kontormateriell	2 112,76	-	-	249,60
11000	315	254	256	Kontormateriell	-	-	-	5 535,84
11002	315	254		Abonnement aviser og fagtidsskrifter	-	-	-	670,00
11151	315	254	303	Beverting møter	-	1 500,00	1 500,00	-
11154	315	254		Beverting/servering	5 496,16	1 000,00	1 000,00	1 245,00
11154	315	254	303	Beverting/servering	-	-	-	2 422,24
11154	315	254	340	Beverting/servering	-	-	-	550,00
11201	315	254		Annet materiel, tjenester etc	-	2 000,00	2 000,00	825,60
11203	315	120		Hotellutgifter (ikke kurs)	12 968,57	-	-	-
11301	315	254		Telefontjeneste	4 634,40	8 000,00	8 000,00	5 110,43
11500	315	254		Opplæring, kurs	4 712,85	7 500,00	7 500,00	25 464,54
11500	315	254	256	Opplæring, kurs	-	-	-	42 885,00
11500	315	254	303	Opplæring, kurs	-	-	-	12 404,62
11500	315	254	312	Opplæring, kurs	4 439,73	-	-	-
11600	315	254		Oppg.pliktige reiseutgifter	717,00	5 000,00	5 000,00	4 950,40
11600	315	254	303	Oppg.pliktige reiseutgifter	-	-	-	153,00
11600	315	254	329	Oppg.pliktige reiseutgifter	1 077,80	-	-	5 591,70
11601	315	254		Diettgodtgjørelse, oppgavepl. og arb.g.avg.pl.	238,50	5 000,00	5 000,00	166,40
11601	315	254	256	Diettgodtgjørelse, oppgavepl. og arb.g.avg.pl.	-	-	-	832,00
11601	315	254	329	Diettgodtgjørelse, oppgavepl. og arb.g.avg.pl.	287,10	-	-	1 164,80
11602	315	241	303	Bilgodtgjørelse skattepliktig	-	5 000,00	5 000,00	-
11602	315	254		Bilgodtgjørelse skattepliktig	19,99	-	-	1 821,61
11602	315	254	303	Bilgodtgjørelse skattepliktig	-	-	-	261,29
11602	315	254	329	Bilgodtgjørelse skattepliktig	995,68	-	-	1 580,89
11603	315	254		Bilgodtgjørelse skattefri	71,40	-	-	12 029,50
11603	315	254	303	Bilgodtgjørelse skattefri	-	-	-	1 725,50

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
11603	315	254	329	Bilgodtgjørelse skattefri	3 556,00	-	-	10 439,80
11702	315	254		Driftsutgifter leiebil	14 436,17	-	-	22 936,86
11703	315	241	303	Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig	-	-	-	52,00
11703	315	254		Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig	6 199,15	2 500,00	2 500,00	15 158,42
11703	315	254	303	Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig	-	-	-	2 180,00
11703	315	254	329	Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig	5 492,00	-	-	6 003,00
11950	315	253		Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	7 748,75	12 000,00	12 000,00	-
11950	315	254		Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	52 087,00	-	-	-
11950	315	254	303	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	22 440,00	-	-	30 741,00
12000	315	254		Møbler/inventar/utstyr	22 678,00	8 000,00	8 000,00	10 137,40
12006	315	254		Leie kopimaskiner	524,00	-	-	-
12100	315	254		Kjøp, leie og leasing av transportmidler	-	8 000,00	8 000,00	-
12700	315	254		Andre tjenester (som inngår i egenproduksjon)	46 948,00	-	-	25 000,00
13706	315	254		Kjøp av tolketjenester	366,00	5 000,00	5 000,00	-
14290	315	120		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	2 731,27	-	2 731,27	-
14290	315	232		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	202,70	-
14290	315	254		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	33 790,21	-	438,71	5 234,92
14290	315	254	256	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-	1 383,96
14290	315	254	303	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	5 610,00	-	5 610,00	7 758,02
14290	315	254	312	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	725,27	-	725,27	-
				Driftsutgifter	3 674 094,97	3 016 861,00	3 672 189,20	4 494 461,94
19500	315	880		Bruk av bundne fond	- 315 795,26	-	-	35 372,41
19500	315	880	329	Bruk av bundne fond	-	- 730 000,00	- 730 000,00	- 76 881,72
				Finansinntekter	- 315 795,26	- 730 000,00	- 730 000,00	- 112 254,13
				Netto	2 958 090,23	2 286 861,00	2 575 728,52	3 934 227,96

Prosjekter:

- 256 Komp.utv. psykisk helse gr.skole/vgs
- 303 PHRINS-prosjektet/Fact
- 315 Psykisk helse - etterutdanning
- 329 Barn som pårørende
- 381 Kriseteam

## 316 Legetjeneste

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
16006	316	241		Egenandeler	- 54 148,58	- 131 000,00	- 131 000,00	- 98 837,05
16007	316	241		Betaling for resepter	- 1 400,00	- 600,00	- 600,00	-
16009	316	241		Egenandeler	- 1 610 503,84	- 1 931 300,00	- 1 931 300,00	- 1 580 056,31
16009	316	870		Egenandeler	- 210,00	-	-	-
16200	316	241		Annet salg av varer og tjenester, gebyrer o.l. utenfor avgiftsomr	- 24 192,00	- 20 000,00	- 20 000,00	- 17 499,00
16500	316	241		Annet avgiftspliktig salg av varer og tjenester	- 6 511,00	-	-	- 1 767,20
17000	316	241		Refusjon fra staten	-	- 1 550 000,00	- 3 550 000,00	- 1 501 498,00
17000	316	241	334	Refusjon fra staten	- 716 900,00	-	-	-
17000	316	241	357	Refusjon fra staten	- 1 413 536,00	-	-	- 1 381 250,00
17001	316	241		Fastlønnstilskudd	- 590 000,00	- 524 000,00	- 524 000,00	- 556 000,00
17003	316	241		Refusjon fra Helfo	- 3 708 372,87	- 3 000 000,00	- 3 000 000,00	- 3 493 189,95
17101	316	241		Refusjon av fødselspenger	- 18 450,00	- 227 000,00	- 227 000,00	-
17102	316	241		Refusjon feriepenger	- 115 715,66	-	- 15 715,66	-
17105	316	241		Avsetning ny refusjon sykelønn	- 20 326,90	-	- 20 326,90	- 97 661,20
17107	316	241		Avsetning ny refusjon feriepenger	- 7 562,89	-	- 7 562,89	- 32 398,46
17108	316	241		Avsetning ny refusjon omsorg/pleiepenger	- 9 600,69	-	- 9 600,69	- 16 805,00
17109	316	241		Utligning ny refusjon sykelønn	- 221 774,00	-	- 113 224,00	- 15 300,00
17110	316	241		Utligning ny refusjon fødselspenger	-	-	-	- 36 022,00
17112	316	241		Utligning ny refusjon omsorg/pleiepenger	- 5 146,00	-	- 5 146,00	- 451 062,00
17290	316	120		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 867,00	-	- 867,00	-
17290	316	241		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 311 553,96	-	- 915,50	- 284 426,77
17290	316	241	304	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	-	- 1 219,46
17290	316	241	316	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 3 180,40	-	- 3 180,40	-
17290	316	241	357	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 497,50	-	- 497,50	-
17290	316	241	819	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	-	- 6 527,01
17290	316	241	829	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	-	- 11 223,63
17500	316	241		Refusjon fra kommuner	-	-	-	- 4 960,00
17700	316	241		Refusjon fra andre (private)	- 57 510,93	-	-	- 121 034,75
				Driftsinntekter	- 8 897 960,22	- 7 383 900,00	- 9 560 936,54	- 9 572 483,79
10100	316	241		Fastlønn	10 180 160,03	9 211 716,00	9 483 554,00	9 111 617,26

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
10100	316	241	819	Fastlønn	-	-	-	127 040,48
10101	316	241		Faste tillegg	20 832,00	-	-	448,06
10200	316	241		Lønn til vikarer	188 485,56	5 000,00	455 921,00	137 949,24
10201	316	241		Sykevikarer	929 716,74	130 000,00	302 192,14	48 488,26
10201	316	241	819	Sykevikarer	-	-	-	13 130,27
10202	316	241		Ferievikar	195 984,84	60 000,00	60 191,00	223 440,76
10202	316	241	819	Ferievikar	-	-	-	10 393,99
10205	316	241		Vikar foreldrepermisjon	-	43 023,00	43 023,00	-
10300	316	241		Lønn til ekstrahjelp	3 141,86	20 000,00	20 110,00	73 254,31
10300	316	241	819	Lønn til ekstrahjelp	-	-	-	60 687,82
10400	316	241		Overtidslønn	467 473,62	60 000,00	60 000,00	291 430,96
10400	316	241	819	Overtidslønn	-	-	-	26 956,97
10400	316	241	822	Overtidslønn	355,98	-	-	109 120,81
10400	316	254		Overtidslønn	29 960,67	-	226,00	-
10500	316	241		Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	-	-	-	6 720,00
10505	316	241		Vaktgodtgjørelse	3 284 483,28	3 229 262,00	3 229 262,00	3 621 011,83
10900	316	241		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	3 269 396,07	2 019 043,00	2 032 703,40	2 091 629,42
10900	316	241	819	Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	-	-	-	42 565,62
10902	316	241		Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	9 901,32	-	-	9 504,00
10902	316	241	819	Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	-	-	-	208,51
10990	316	241		Arbeidsgiveravgift	1 210 595,96	741 641,00	745 821,10	741 428,99
10990	316	241	357	Arbeidsgiveravgift	147 593,99	-	-	-
10990	316	241	819	Arbeidsgiveravgift	-	-	-	12 093,51
10990	316	241	822	Arbeidsgiveravgift	43 623,65	-	-	5 565,15
10990	316	254		Arbeidsgiveravgift	1 527,99	-	-	-
11000	316	241		Kontormateriell	28 704,58	24 000,00	24 000,00	61 563,07
11100	316	241		Medisinsk forbruksmateriell	444 464,50	400 000,00	400 000,00	353 062,96
11100	316	241	819	Medisinsk forbruksmateriell	-	-	-	998,00
11140	316	241		Medikamenter	108 191,67	100 000,00	100 000,00	62 318,58
11140	316	241	819	Medikamenter	660,00	-	-	318 276,00
11150	316	241		Matvarer	-	-	-	42,00
11151	316	241		Beverting møter	4 680,00	-	-	1 915,00

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
11154	316	241		Beverting/servering	-	-	-	1 278,00
11200	316	241		Samlepost annet forbruksmaterieell, råvarer og tjenester	1 592,00	-	-	-
11201	316	241		Annet materiel, tjenester etc	3 340,00	-	-	-
11203	316	241		Hotellutgifter (ikke kurs)	-	-	-	4 882,86
11206	316	241		Andre pasientrelaterte utgifter	517,00	-	-	-
11208	316	241		Arbeidsklær	8 913,00	5 000,00	5 000,00	-
11300	316	241		Post, banktjenester, telefon, internett/bredbånd	5 187,36	-	-	2 052,22
11301	316	241		Telefontjeneste	31 647,05	18 000,00	18 000,00	29 330,92
11303	316	241		Bank- og datatjenester	1 838,00	-	-	2 054,00
11303	316	870		Bank- og datatjenester	1 645,45	-	-	60,00
11400	316	120		Annonse, reklame, informasjon	3 468,00	-	-	-
11400	316	241		Annonse, reklame, informasjon	3 947,50	-	-	1 536,00
11500	316	241		Opplæring, kurs	43 561,44	20 000,00	20 000,00	83 485,55
11500	316	241	304	Opplæring, kurs	-	-	-	3 900,00
11500	316	241	357	Opplæring, kurs	126 459,50	-	-	-
11600	316	241		Oppg.pliktige reiseutgifter	11 833,00	3 000,00	3 000,00	22 202,04
11600	316	241	357	Oppg.pliktige reiseutgifter	5 512,00	-	-	-
11600	316	241	819	Oppg.pliktige reiseutgifter	-	-	-	34,00
11601	316	241		Diettgodtgjørelse, oppgavepl. og arb.g.avg.pl.	4 868,80	2 000,00	2 000,00	4 933,00
11601	316	241	326	Diettgodtgjørelse, oppgavepl. og arb.g.avg.pl.	-	1 000,00	1 000,00	-
11601	316	241	357	Diettgodtgjørelse, oppgavepl. og arb.g.avg.pl.	5 417,40	-	-	-
11602	316	241		Bilgodtgjørelse skattepliktig	2 012,88	5 000,00	5 000,00	2 488,23
11602	316	241	357	Bilgodtgjørelse skattepliktig	2 089,36	-	-	-
11602	316	241	819	Bilgodtgjørelse skattepliktig	-	-	-	18,02
11603	316	241		Bilgodtgjørelse skattefri	7 266,00	-	-	16 124,50
11603	316	241	357	Bilgodtgjørelse skattefri	7 462,00	-	-	-
11603	316	241	819	Bilgodtgjørelse skattefri	-	-	-	119,00
11700	316	241		Transport/drift av egne og leide transportmidler	4 486,91	30 000,00	30 000,00	1 562,97
11702	316	241		Driftsutgifter leiebil	28 071,35	-	-	2 973,11
11703	316	241		Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig	87 169,71	20 000,00	20 000,00	93 845,58
11703	316	241	304	Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig	-	-	-	4 877,82
11703	316	241	357	Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig	62 740,86	-	-	-

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
11709	316	241		Andre driftsutgifter transport	21 074,05	-	-	27 659,45
11800	316	241		Strøm, energi	10 484,43	-	-	32 389,54
11900	316	241		Leie av lokaler og grunn	78 579,79	-	-	66 290,00
11900	316	241	825	Leie av lokaler og grunn	9 834,00	-	-	-
11950	316	241		Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	345 776,30	130 000,00	130 000,00	771 823,02
11950	316	241	819	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	-	-	-	8 390,00
11950	316	241	829	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	-	-	-	44 894,51
12000	316	241		Møbler/inventar/utstyr	257 090,73	20 000,00	20 000,00	105 006,25
12000	316	241	316	Møbler/inventar/utstyr	12 721,60	-	-	-
12004	316	241		Kjøp edb utstyr	-	-	-	25 345,20
12006	316	241		Leie kopimaskiner	14 242,85	11 000,00	11 000,00	6 185,80
12100	316	241		Kjøp, leie og leasing av transportmidler	-	6 000,00	6 000,00	-
12103	316	241		Utgifter leiebiler	12 548,00	-	-	-
12302	316	241		Annet vedlikehold faste anlegg	-	-	-	3 812,58
12404	316	241		Varialble IT-utgifter	39 744,00	129 500,00	129 500,00	71 075,10
12405	316	241		Faste IT-utgifter	-	12 500,00	12 500,00	-
12700	316	241		Andre tjenester (som inngår i egenproduksjon)	87 710,00	140 000,00	140 000,00	189 234,00
12706	316	241		Kjøp av vikartjenester	13 440,00	-	-	92 624,00
13001	316	241		Gjestepasienter	153 517,38	110 000,00	110 000,00	108 504,08
13500	316	241		Kjøp fra kommuner	485 570,00	470 000,00	470 000,00	-
13700	316	241		Kjøp fra andre (private)	999 868,08	-	1 780 000,00	1 608 967,10
13700	316	241	0	Kjøp fra andre (private)	234 000,00	-	-	-
13701	316	241		Tilskudd leger og fysioterapeuter	-	-	-	6 524,00
13703	316	241		Iris	147,84	-	-	-
13706	316	241		Kjøp av tolketjenester	14 375,40	20 000,00	20 000,00	19 271,80
13706	316	241	825	Kjøp av tolketjenester	78 893,80	-	-	-
14290	316	120		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	867,00	-	867,00	-
14290	316	241		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	311 553,96	-	915,50	284 426,77
14290	316	241	304	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-	1 219,46
14290	316	241	316	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	3 180,40	-	3 180,40	-
14290	316	241	357	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	497,50	-	497,50	-
14290	316	241	819	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-	6 527,01

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
14290	316	241	829	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-	11 223,63
				Driftsutgifter	24 216 697,99	17 196 685,00	19 895 464,04	21 332 012,95
19500	316	880		Bruk av bundne fond	- 50 972,15	-	-	-
19900	316	860		Motpost avskrivninger	- 58 703,00	-	-	58 703,00
				Finansinntekter	- 109 675,15	-	-	58 703,00
15000	316	870		Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	39,33	-	-	47,91
15900	316	121		Avskrivninger	-	-	-	58 703,00
15900	316	241		Avskrivninger	58 703,00	-	-	-
				Finansutgifter	58 742,33	-	-	58 750,91
				Netto	15 267 804,95	9 812 785,00	10 334 527,50	11 759 577,07

Prosjekter:

- 304 Spesialisering allmenntmedisin
- 316 Legevaktsbil
- 357 ALIS NORD
- 819 Corona
- 829 Implementeringsprosjekt

### 330 Steigentunet-stab

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
16202	330	253		Diverse avgiftsfritt salg	-	-	-	200,00
16203	330	120		Trekk kaffe/te personal	-	-	-	-
16203	330	232		Trekk kaffe/te personal	-	-	-	-
16203	330	253		Trekk kaffe/te personal	-	-	-	-
16203	330	254		Trekk kaffe/te personal	-	-	-	-
17105	330	253		Avsetning ny refusjon sykkelønn	-	-	9 735,60	-
17107	330	253		Avsetning ny refusjon feriepenger	-	-	1 513,28	-
17107	330	254		Avsetning ny refusjon feriepenger	-	-	5 878,88	-
17109	330	253		Utligning ny refusjon sykkelønn	-	-	5 104,00	-
17109	330	254		Utligning ny refusjon sykkelønn	-	-	57 640,00	-
17290	330	120		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	13 983,23	993,91
17290	330	253		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	7 057,27	2 866,62
17290	330	254		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	-	453,45
				Driftsinntekter	-	-	100 912,26	4 113,98
10100	330	120		Fastlønn	915 968,48	1 092 530,00	1 218 072,00	808 525,76
10100	330	232		Fastlønn	136 111,36	-	-	-
10100	330	253		Fastlønn	2 073 996,44	1 842 502,00	1 914 135,00	1 993 237,12
10100	330	254		Fastlønn	715 049,44	691 406,00	719 506,00	682 822,56
10101	330	253		Faste tillegg	9 144,00	20 246,00	20 246,00	13 712,85
10200	330	253		Lønn til vikarer	9 925,20	-	-	-
10201	330	253		Sykevikarer	-	-	16 352,88	-
10201	330	254		Sykevikarer	-	-	63 518,88	-
10203	330	254		Variable tillegg vikarer	-	-	-	237,44
10300	330	253		Lønn til ekstrahjelp	66 932,67	-	352,00	48 517,49
10300	330	254		Lønn til ekstrahjelp	-	-	-	156,80
10400	330	253		Overtidslønn	16 989,25	-	284,00	41 576,57
10400	330	254		Overtidslønn	12 245,84	-	-	9 458,63
10500	330	120		Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	-	-	-	3 660,00
10500	330	254		Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	9 992,00	-	-	26 792,00
10900	330	120		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	213 007,62	175 714,00	200 134,00	135 938,04



Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
10900	330	232		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	36 783,47	-	-	-
10900	330	253		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	619 901,55	401 351,00	409 734,80	578 990,59
10900	330	254		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	215 221,93	150 260,00	150 260,00	117 298,28
10902	330	120		Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	623,16	-	-	864,00
10902	330	232		Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	207,72	-	-	-
10902	330	253		Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	2 912,79	-	-	3 107,92
10902	330	254		Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	830,88	-	-	864,00
10990	330	120		Arbeidsgiveravgift	57 525,34	50 196,00	57 782,00	48 417,72
10990	330	232		Arbeidsgiveravgift	8 828,22	-	-	-
10990	330	253		Arbeidsgiveravgift	147 685,90	115 470,00	118 035,46	124 699,86
10990	330	254		Arbeidsgiveravgift	45 703,65	42 925,00	42 925,00	42 710,05
11000	330	253		Kontormateriell	1 780,24	-	-	-
11154	330	253		Beverting/servering	-	-	-	1 200,00
11201	330	120		Annet materiel, tjenester etc	15 000,00	-	-	-
11201	330	253		Annet materiel, tjenester etc	4 308,54	-	-	-
11300	330	120		Post, banktjenester, telefon, internett/bredbånd	21 668,31	-	-	1 150,52
11300	330	253		Post, banktjenester, telefon, internett/bredbånd	-	-	-	304,49
11300	330	254		Post, banktjenester, telefon, internett/bredbånd	4 392,00	-	-	4 392,00
11301	330	120		Telefontjeneste	1 629,01	-	-	-
11303	330	120		Bank- og datatjenester	10 986,00	-	-	-
11400	330	120		Annonse, reklame, informasjon	21 638,00	-	-	-
11500	330	120		Opplæring, kurs	20 803,79	10 000,00	10 000,00	15 016,32
11500	330	253		Opplæring, kurs	10 079,49	5 000,00	5 000,00	3 608,81
11500	330	254		Opplæring, kurs	-	-	-	1 496,32
11600	330	120		Oppg.pliktige reiseutgifter	996,20	-	-	593,90
11600	330	253		Oppg.pliktige reiseutgifter	3 472,60	-	-	2 400,90
11600	330	254		Oppg.pliktige reiseutgifter	877,00	-	-	1 158,30
11601	330	120		Diettgodtgjørelse, oppgavepl. og arb.g.avg.pl.	1 180,10	-	-	145,60
11601	330	253		Diettgodtgjørelse, oppgavepl. og arb.g.avg.pl.	1 003,80	-	-	1 002,50
11601	330	254		Diettgodtgjørelse, oppgavepl. og arb.g.avg.pl.	450,80	-	-	187,20
11602	330	120		Bilgodtgjørelse skattepliktig	50,96	-	-	233,20
11602	330	253		Bilgodtgjørelse skattepliktig	140,14	-	-	346,09

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
11603	330	120		Bilgodtgjørelse skattefri	182,00	-	-	1 540,00
11603	330	253		Bilgodtgjørelse skattefri	500,50	-	-	2 285,50
11702	330	253		Driftsutgifter leiebil	108,04	-	-	-
11703	330	120		Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig	1 157,00	-	-	679,00
11703	330	253		Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig	1 544,00	-	-	3 341,33
11703	330	254		Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig	1 152,00	-	-	1 013,10
12000	330	253		Møbler/inventar/utstyr	10 204,28	-	-	8 602,00
12004	330	253		Kjøp edb utstyr	-	-	-	1 480,80
12400	330	253		Serviceavtaler, reparasjoner og vaktmestertjenester	15 746,00	-	-	-
12404	330	256		Variable IT-utgifter	-	25 000,00	25 000,00	-
14290	330	120		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	13 983,23	-	13 983,23	993,91
14290	330	253		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	7 057,27	-	7 057,27	2 866,62
14290	330	254		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-	453,45
				Driftsutgifter	5 478 894,21	4 622 600,00	4 992 378,52	4 719 776,88
15000	330	265		Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	-	-	-	36,53
				Finansutgifter	-	-	-	36,53
				Netto	5 376 161,95	4 622 600,00	4 891 466,26	4 715 699,43

**331 Langtidsavdeling**

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
16200	331	232		Annet salg av varer og tjenester, gebyrer o.l. utenfor avgiftsomr	-	-	-	2 650,00
16203	331	253		Trekk kaffe/te personal	4 015,87	-	-	-
17102	331	253		Refusjon feriepenger	197 505,00	-	-	3 207,00
17105	331	253		Avsetning ny refusjon sykelønn	323 839,40	-	-	468 278,40
17107	331	253		Avsetning ny refusjon feriepenger	26 197,41	-	26 197,41	39 400,93
17108	331	253		Avsetning ny refusjon omsorg/pleiepenger	68 004,00	-	68 004,00	-
17109	331	253		Utligning ny refusjon sykelønn	242 456,35	-	116 121,95	494 421,00
17290	331	253		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	8 671,00	-	8 671,00	604,40
17290	331	254		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	-	561,40
17704	331	253		Andre refusjoner	16 740,00	-	-	-
18901	331	253		Minnegaver	4 700,00	-	-	21 500,00
				<b>Driftsinntekter</b>	<b>244 450,23</b>	<b>-</b>	<b>218 994,36</b>	<b>1 030 623,13</b>
10100	331	253		Fastlønn	6 959 009,26	7 491 602,00	7 307 735,00	6 793 363,84
10101	331	253		Faste tillegg	1 940 078,74	2 454 957,00	2 460 212,00	2 128 982,16
10101	331	253	819	Faste tillegg	-	-	-	1 054,76
10200	331	253		Lønn til vikarer	146 831,33	-	548,00	160 033,14
10201	331	253		Sykevikarer	190 542,27	253 077,00	464 108,36	251 827,38
10202	331	253		Ferievikar	208 393,63	584 102,00	584 305,00	204 586,36
10203	331	253		Variable tillegg vikarer	147 450,75	-	-	-
10300	331	253		Lønn til ekstrahjelp	318 977,84	71 600,00	72 600,00	304 022,45
10300	331	253	819	Lønn til ekstrahjelp	-	-	-	8 247,92
10400	331	253		Overtidslønn	1 692 574,90	-	9 951,00	2 064 189,89
10400	331	253	819	Overtidslønn	-	-	-	37 752,37
10400	331	253	822	Overtidslønn	592,82	-	-	180 487,19
10400	331	254		Overtidslønn	-	-	277,00	-
10500	331	253		Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	12 500,00	-	-	36 340,43
10501	331	253		Lønn lærlinger	57 462,56	176 496,00	176 496,00	152 455,97
10900	331	253		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	2 174 271,34	2 368 195,00	1 999 410,00	1 808 961,97
10900	331	253	819	Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	-	-	-	696,51
10900	331	254		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	-	-	-	967,50

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
10902	331	253		Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	15 211,75	-	-	17 062,89
10990	331	253		Arbeidsgiveravgift	682 398,83	683 398,00	696 927,79	671 354,60
10990	331	253	819	Arbeidsgiveravgift	-	-	-	2 435,32
10990	331	253	822	Arbeidsgiveravgift	30,23	-	-	9 204,84
10990	331	254		Arbeidsgiveravgift	-	-	-	967,50
11206	331	253		Andre pasientrelaterte utgifter	199,00	-	-	-
11206	331	254		Andre pasientrelaterte utgifter	-	-	-	2 598,60
11208	331	253		Arbeidsklær	-	-	-	2 417,60
11300	331	253		Post, banktjenester, telefon, internett/bredbånd	3 660,00	-	-	-
11303	331	870		Bank- og datatjenester	-	-	-	46,45
11500	331	253		Opplæring, kurs	12 587,61	-	-	17 887,48
12000	331	253		Møbler/inventar/utstyr	31 024,00	-	-	-
13700	331	253		Kjøp fra andre (private)	57 687,30	-	-	127 425,44
14290	331	253		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	8 671,00	-	8 671,00	604,40
14290	331	254		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-	561,40
				Driftsutgifter	14 660 155,16	14 083 427,00	13 781 241,15	14 984 601,36
15003	331	870		Morarenter	1 112,89	-	-	-
15500	331	253		Avsetninger til bundne fond	4 700,00	-	-	-
15500	331	880		Avsetninger til bundne fond	-	-	-	21 500,00
				Finansutgifter	5 812,89	-	-	21 500,00
				Netto	14 421 517,82	14 083 427,00	13 562 246,79	13 975 478,23

### 332 Sykepleierteam

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
16203	332	253		Trekk kaffe/te personal	- 1 731,22	-	-	-
16203	332	254		Trekk kaffe/te personal	- 1 154,15	-	-	-
17100	332	253		Sykelønnsrefusjon	-	-	-	2 406,00
17101	332	253		Refusjon av fødselspenger	- 9 017,40	-	9 017,40	-
17101	332	254		Refusjon av fødselspenger	- 6 011,60	-	6 011,60	-
17102	332	190		Refusjon feriepenger	-	-	223 118,23	-
17102	332	253		Refusjon feriepenger	- 215 602,94	-	-	2 406,00
17102	332	254		Refusjon feriepenger	- 143 735,29	-	136 220,00	-
17105	332	253		Avsetning ny refusjon sykelønn	- 94 330,26	-	94 330,26	108 003,36
17105	332	254		Avsetning ny refusjon sykelønn	- 62 886,84	-	62 886,84	72 002,24
17107	332	253		Avsetning ny refusjon feriepenger	- 5 656,18	-	5 656,18	12 530,51
17107	332	254		Avsetning ny refusjon feriepenger	- 3 770,79	-	3 770,79	8 353,68
17109	332	253		Utligning ny refusjon sykelønn	- 23 541,00	-	23 541,00	13 969,71
17109	332	254		Utligning ny refusjon sykelønn	- 15 694,00	-	15 694,00	27 001,97
17112	332	253		Utligning ny refusjon omsorg/pleiepenger	-	-	-	40 269,60
17112	332	254		Utligning ny refusjon omsorg/pleiepenger	-	-	-	26 846,40
17290	332	120		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	-	725,00
17290	332	253		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 13 380,30	-	13 380,30	59,53
17290	332	254		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 8 920,20	-	8 920,20	39,68
				Driftsinntekter	- 605 432,17	-	602 546,80	227 858,32
10100	332	190		Fastlønn	-	7 390 219,00	7 313 945,00	-
10100	332	253		Fastlønn	4 325 603,56	-	15 007,00	4 638 397,56
10100	332	254		Fastlønn	2 883 735,70	-	-	2 663 602,60
10101	332	190		Faste tillegg	-	667 484,00	678 761,00	-
10101	332	253		Faste tillegg	535 743,68	1 333 186,00	1 333 715,00	531 690,41
10101	332	254		Faste tillegg	357 162,45	-	-	289 015,40
10200	332	190		Lønn til vikarer	-	-	836,00	-
10200	332	253		Lønn til vikarer	40 051,38	-	-	23 532,03
10200	332	254		Lønn til vikarer	26 700,92	-	-	31 814,05
10201	332	190		Sykevikarer	-	-	580 246,30	-

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
10201	332	253		Sykevikarer	21 243,82	-	-	32 770,60
10201	332	254		Sykevikarer	14 162,54	-	-	21 790,58
10202	332	253		Ferievikar	16 108,28	-	-	17 781,55
10202	332	254		Ferievikar	10 738,85	-	-	22 431,80
10203	332	253		Variable tillegg vikarer	14 576,03	-	-	-
10203	332	254		Variable tillegg vikarer	9 717,36	-	-	-
10204	332	253		Vikar seniorfri	-	-	-	1 113,73
10204	332	254		Vikar seniorfri	-	-	-	742,48
10300	332	190		Lønn til ekstrahjelp	-	-	9,00	-
10300	332	253		Lønn til ekstrahjelp	106 150,29	-	-	51 351,02
10300	332	254		Lønn til ekstrahjelp	70 766,86	-	-	33 467,84
10400	332	190		Overtidslønn	-	-	1 561,00	-
10400	332	253		Overtidslønn	289 755,88	-	60,00	429 972,09
10400	332	253	822	Overtidslønn	-	-	-	61 394,15
10400	332	254		Overtidslønn	193 170,58	-	-	249 706,16
10400	332	254	822	Overtidslønn	-	-	-	21 483,10
10500	332	253		Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	1 223 714,50	-	-	276 320,00
10500	332	254		Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	972 626,54	-	-	99 680,00
10900	332	190		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	-	1 926 834,00	1 816 715,80	-
10900	332	253		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	235 225,32	92 481,00	95 600,20	1 049 972,43
10900	332	254		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	-	-	-	628 448,94
10902	332	253		Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	6 979,39	-	-	12 816,00
10902	332	254		Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	4 652,93	-	-	-
10990	332	190		Arbeidsgiveravgift	-	555 753,00	568 874,83	-
10990	332	253		Arbeidsgiveravgift	335 776,46	26 155,00	27 109,48	338 192,13
10990	332	253	822	Arbeidsgiveravgift	-	-	-	3 131,10
10990	332	254		Arbeidsgiveravgift	223 850,97	-	-	191 699,28
10990	332	254	822	Arbeidsgiveravgift	-	-	-	1 095,64
11201	332	253		Annet materiel, tjenester etc	2 592,00	-	-	-
11201	332	254		Annet materiel, tjenester etc	1 728,00	-	-	-
11209	332	253		Gaver - velferdstiltak-oppmerksomheter	-	-	-	5 050,00
11400	332	120		Annonse, reklame, informasjon	-	-	-	2 900,00

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
11400	332	253		Annonse, reklame, informasjon	53 521,20	-	-	-
11400	332	254		Annonse, reklame, informasjon	35 680,80	-	-	-
11500	332	253		Opplæring, kurs	5 628,71	-	-	-
11500	332	254		Opplæring, kurs	3 752,47	-	-	-
11600	332	253		Oppg.pliktige reiseutgifter	3 164,16	-	-	490,56
11600	332	254		Oppg.pliktige reiseutgifter	2 109,44	-	-	327,04
11601	332	253		Diettgodtgjørelse, oppgavepl. og arb.g.avg.pl.	1 545,72	-	-	99,84
11601	332	254		Diettgodtgjørelse, oppgavepl. og arb.g.avg.pl.	1 030,48	-	-	66,56
11602	332	253		Bilgodtgjørelse skattepliktig	-	-	-	142,46
11602	332	254		Bilgodtgjørelse skattepliktig	-	-	-	94,98
11603	332	253		Bilgodtgjørelse skattefri	-	-	-	940,80
11603	332	254		Bilgodtgjørelse skattefri	-	-	-	627,20
11703	332	253		Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig	2 447,40	-	-	1 321,07
11703	332	254		Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig	1 631,60	-	-	880,72
13700	332	253		Kjøp fra andre (private)	10 043 554,73	1 760 000,00	-	-
13700	332	254		Kjøp fra andre (private)	351 744,00	-	-	-
14290	332	120		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-	725,00
14290	332	190		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	26 129,30	-
14290	332	253		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	26 129,30	-	-	59,53
14290	332	254		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	3 828,80	-	3 828,80	39,68
<b>Driftsutgifter</b>					<b>22 450 645,50</b>	<b>13 752 112,00</b>	<b>12 454 741,11</b>	<b>11 737 178,11</b>
<b>Netto</b>					<b>21 845 213,33</b>	<b>13 752 112,00</b>	<b>11 852 194,31</b>	<b>11 509 319,79</b>

Prosjekt:

822 Ekstra overtid corona

### 333 Kortidsavdelingen

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
16203	333	253		Trekk kaffe/te personal	- 2 311,38	-	-	-
17101	333	253		Refusjon av fødselspenger	- 8 835,00	-	8 835,00	-
17102	333	253		Refusjon feriepenger	-	-	-	514,00
17105	333	253		Avsetning ny refusjon sykelønn	- 54 215,00	-	54 215,00	-
17107	333	253		Avsetning ny refusjon feriepenger	- 4 456,83	-	4 456,83	- 8 455,38
17109	333	253		Utligning ny refusjon sykelønn	- 145 753,82	-	145 753,82	- 193 331,00
17290	333	253		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 2 937,20	-	2 937,20	- 1 437,39
17700	333	253		Refusjon fra andre (private)	-	-	-	22 700,00
17704	333	253		Andre refusjoner	- 26 168,00	-	-	-
18901	333	253		Minnegaver	- 11 650,00	-	-	33 700,00
				Driftsinntekter	- 256 327,23	-	216 197,85	- 260 137,77
10100	333	253		Fastlønn	3 631 463,93	3 905 995,00	3 931 986,00	3 056 224,80
10100	333	254		Fastlønn	-	-	-	2 245,52
10101	333	253		Faste tillegg	902 913,17	1 000 152,00	1 168 240,00	941 438,29
10101	333	253	819	Faste tillegg	-	-	-	320,04
10200	333	253		Lønn til vikarer	71 619,97	-	-	82 298,61
10201	333	253		Sykevikarer	108 985,60	100 000,00	313 543,65	93 198,67
10202	333	253		Ferievikar	196 089,36	291 545,00	291 545,00	115 613,78
10203	333	253		Variable tillegg vikarer	124 446,99	-	135,00	-
10204	333	253		Vikar seniorfri	-	-	-	1 425,55
10300	333	253		Lønn til ekstrahjelp	149 892,81	70 000,00	70 699,00	130 992,30
10300	333	253	819	Lønn til ekstrahjelp	-	-	-	1 856,21
10400	333	253		Overtidslønn	888 262,47	-	6 140,00	688 100,31
10400	333	253	822	Overtidslønn	-	-	-	82 117,85
10500	333	253		Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	- 1 410,96	-	-	55 693,19
10501	333	253		Lønn lærlinger	222 888,09	205 911,00	217 913,00	154 122,96
10900	333	253		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	1 319 741,29	1 168 815,00	1 247 132,00	848 972,85
10902	333	253		Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	6 620,22	-	-	6 297,48
10990	333	253		Arbeidsgiveravgift	380 272,22	343 865,00	367 829,99	301 385,38
10990	333	253	819	Arbeidsgiveravgift	-	-	-	110,99



Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
10990	333	253	822	Arbeidsgiveravgift	-	-	-	4 188,00
10990	333	254		Arbeidsgiveravgift	-	-	-	2 245,52
11100	333	253		Medisinsk forbruksmaterieell	-	-	-	923,21
11154	333	253		Beverting/servering	363,48	-	-	-
11206	333	253		Andre pasientrelaterte utgifter	-	-	-	224,00
11500	333	253		Opplæring, kurs	6 111,26	-	-	7 331,41
11600	333	253		Oppg.pliktige reiseutgifter	1 593,00	-	-	-
11601	333	253		Diettgodtgjørelse, oppgavepl. og arb.g.avg.pl.	374,40	-	-	-
11602	333	253		Bilgodtgjørelse skattepliktig	325,36	-	-	-
11603	333	253		Bilgodtgjørelse skattefri	1 162,00	-	-	-
11703	333	253		Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig	4 926,00	-	-	-
11950	333	253		Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	71,50	-	-	-
12000	333	253		Møbler/inventar/utstyr	11 456,68	-	-	5 306,40
13700	333	253		Kjøp fra andre (private)	6 403 848,13	34 224,00	11 265 224,00	12 256 160,45
14290	333	253		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	2 937,20	-	2 937,20	1 437,39
				Driftsutgifter	14 434 954,17	7 120 507,00	18 883 324,84	18 835 740,12
19500	333	880		Bruk av bundne fond	-	9 384,50	-	-
				Finansinntekter	-	9 384,50	-	-
15000	333	870		Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	35,00	-	-	-
15500	333	880		Avsetninger til bundne fond	11 650,00	-	-	56 400,00
				Finansutgifter	11 685,00	-	-	56 400,00
				Netto	14 180 927,44	7 120 507,00	18 667 126,99	18 632 002,35

Prosjekt:

819 Corona

822 Ekstra overtid corona

### 335 Tilrettelagt avdeling for demens

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
16203	335	253		Trekk kaffe/te personal	- 2 599,53	-	-	-
17000	335	253	388	Refusjon fra staten	-	-	-	35 000,00
17100	335	253		Sykelønnsrefusjon	-	-	-	7 498,00
17101	335	253		Refusjon av fødselspenger	- 39 239,00	-	39 239,00	-
17102	335	253		Refusjon feriepenger	- 111 550,00	-	66 267,00	2 015,00
17105	335	253		Avsetning ny refusjon sykelønn	45 283,00	-	4 210,20	36 240,00
17107	335	253		Avsetning ny refusjon feriepenger	4 199,20	-	-	34 116,18
17108	335	253		Avsetning ny refusjon omsorg/pleiepenger	- 590,10	-	590,10	-
17109	335	253		Utligning ny refusjon sykelønn	- 82 397,04	-	82 408,04	481 274,00
17110	335	253		Utligning ny refusjon fødselspenger	-	-	-	1 930,00
17112	335	253		Utligning ny refusjon omsorg/pleiepenger	- 47 150,00	-	47 150,00	150 935,00
17290	335	253		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 207,94	-	207,94	2 238,24
17290	335	254		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	-	100,00
18104	335	253		Tilskudd ressurskrevende bruker	-	-	-	1 338 234,00
				Driftsinntekter	- 234 251,41	-	231 651,88	2 089 580,42
10100	335	253		Fastlønn	4 817 766,91	4 072 039,00	4 474 256,00	4 312 855,21
10101	335	253		Faste tillegg	1 438 527,64	1 650 319,00	1 752 923,00	1 547 008,63
10200	335	253		Lønn til vikarer	167 679,07	-	503,00	187 984,38
10201	335	253		Sykevikarer	188 608,62	100 000,00	331 549,94	402 448,20
10202	335	253		Ferievikar	125 983,41	291 545,00	291 545,00	148 009,89
10203	335	253		Variable tillegg vikarer	222 892,57	-	48,00	-
10203	335	254		Variable tillegg vikarer	- 329,28	-	-	-
10300	335	253		Lønn til ekstrahjelp	765 038,14	-	3 258,00	349 139,82
10300	335	253	819	Lønn til ekstrahjelp	-	-	-	1 947,54
10300	335	254		Lønn til ekstrahjelp	- 1 711,09	-	-	-
10400	335	253		Overtidslønn	1 444 563,41	-	715 935,00	1 172 425,41
10400	335	253	822	Overtidslønn	-	-	-	79 833,99
10500	335	253		Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	16 192,31	-	-	1 610,59
10501	335	253		Lønn lærlinger	91 183,11	-	5 998,00	27 757,04
10900	335	253		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	1 704 158,98	1 855 290,00	1 959 974,40	1 118 695,75

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
10900	335	253	120	Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	926,44	-	-	-
10900	335	253	819	Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	-	-	-	283,02
10900	335	254		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	336,11	-	-	-
10902	335	253		Kollektiv ulykkes- og gruppetilforsikring	10 721,03	-	-	10 368,00
10990	335	253		Arbeidsgiveravgift	516 505,28	406 435,00	438 468,41	438 009,07
10990	335	253	120	Arbeidsgiveravgift	47,25	-	-	-
10990	335	253	819	Arbeidsgiveravgift	-	-	-	113,76
10990	335	253	822	Arbeidsgiveravgift	-	-	-	4 071,53
10990	335	254		Arbeidsgiveravgift	121,20	-	-	-
11002	335	253		Abonnement aviser og fagtidsskrifter	1 799,00	-	-	-
11206	335	253		Andre pasientrelaterte utgifter	292,86	-	-	4 092,00
11400	335	254		Annonse, reklame, informasjon	-	-	-	400,00
11500	335	253		Opplæring, kurs	9 845,93	-	-	13 210,97
11600	335	253		Oppg.pliktige reiseutgifter	2 171,60	-	-	2 496,60
11601	335	253		Diettgodtgjørelse, oppgavepl. og arb.g.avg.pl.	1 091,20	-	-	332,80
11602	335	253		Bilgodtgjørelse skattepliktig	265,58	-	-	252,28
11603	335	253		Bilgodtgjørelse skattefri	948,50	-	-	1 666,00
11703	335	253		Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig	655,00	-	-	2 052,96
12000	335	253		Møbler/inventar/utstyr	559,20	-	-	4 540,80
13700	335	253		Kjøp fra andre (private)	-	-	-	2 500,00
14290	335	253		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	207,94	-	207,94	2 238,24
14290	335	254		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-	100,00
				Driftsutgifter	11 526 133,30	8 375 628,00	9 974 666,69	9 833 223,30
19500	335	880		Bruk av bundne fond	1 799,00	-	-	4 540,92
				Finansinntekter	1 799,00	-	-	4 540,92
				Netto	11 290 082,89	8 375 628,00	9 743 014,81	7 739 101,96

Prosjekt:

- 120 Frisklivs-, lærings- og mestringstilbud
- 819 Corona
- 822 Ekstra overtid corona



## 337 Kjøkken/kafedrift

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
16202	337	253		Diverse avgiftsfritt salg	- 1 113 346,46	- 1 600 000,00	- 1 600 000,00	- 1 084 648,12
16202	337	253	318	Diverse avgiftsfritt salg	- 672,00	-	-	878,00
16202	337	253	819	Diverse avgiftsfritt salg	-	-	-	200,00
16203	337	253		Trekk kaffe/te personal	- 730,00	-	-	-
16400	337	254		Avgiftspliktige gebyr	-	-	-	1 912,50
16400	337	265		Avgiftspliktige gebyr	-	-	-	1 912,50
16500	337	251		Annet avgiftspliktig salg av varer og tjenester	-	-	-	428,80
16500	337	253		Annet avgiftspliktig salg av varer og tjenester	- 279 227,31	- 380 000,00	- 380 000,00	- 402 354,87
17100	337	253		Sykelønnsrefusjon	-	-	-	1 310,00
17102	337	253		Refusjon feriepenger	-	-	-	609,00
17105	337	253		Avsetning ny refusjon sykelønn	-	-	-	1 244,00
17107	337	253		Avsetning ny refusjon feriepenger	-	-	-	12 561,39
17109	337	253		Utligning ny refusjon sykelønn	-	-	-	17 418,00
17290	337	253		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 411 858,56	-	- 74,25	- 368 335,93
17290	337	253		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 49,50	-	-	49,50
17290	337	261		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	-	257,75
				<b>Driftsinntekter</b>	<b>- 1 805 883,83</b>	<b>- 1 980 000,00</b>	<b>- 1 980 074,25</b>	<b>- 1 887 807,36</b>
10100	337	253		Fastlønn	1 304 593,44	1 489 256,00	1 411 006,00	865 139,21
10200	337	253		Lønn til vikarer	344 312,92	-	1 881,00	864 630,03
10201	337	253		Sykevikarer	15 860,75	55 000,00	55 000,00	95 273,56
10202	337	253		Ferievikar	-	75 000,00	75 000,00	8 345,73
10300	337	253		Lønn til ekstrahjelp	-	-	-	7 226,59
10400	337	253		Overtidslønn	279 251,18	-	1 959,00	166 644,21
10500	337	253		Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	-	-	-	1 120,00
10900	337	253		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	465 987,57	352 253,00	360 771,00	384 293,23
10902	337	253		Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	2 561,88	-	-	2 160,00
10990	337	253		Arbeidsgiveravgift	121 244,73	100 547,00	103 153,50	114 653,41
10990	337	253	819	Arbeidsgiveravgift	-	-	-	21,98
11150	337	253		Matvarer	2 495 074,30	2 010 000,00	2 010 000,00	2 202 923,08
11200	337	234		Samlepost annet forbruksmaterieell, råvarer og tjenester	-	-	-	839,20

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
11200	337	253		Samlepost annet forbruksmaterieell, råvarer og tjenester	9 992,80	-	-	-
11206	337	253		Andre pasientrelaterete utgifter	-	-	-	607,04
11208	337	253		Arbeidsklær	11 213,75	5 000,00	5 000,00	31 540,00
11209	337	253		Gaver - velferdstiltak-oppmerksomheter	-	-	-	500,00
11300	337	253		Post, banktjenester, telefon, internett/bredbånd	3 353,40	-	-	-
11301	337	253		Telefontjeneste	891,00	2 000,00	2 000,00	1 255,52
11301	337	253		Telefontjeneste	198,00	-	-	198,00
11303	337	253		Bank- og datatjenester	16,74	-	-	11,22
11303	337	870		Bank- og datatjenester	856,68	-	-	1 029,00
11400	337	253		Annonse, reklame, informasjon	1 638,00	-	-	-
11500	337	253		Opplæring, kurs	2 460,38	-	-	2 169,07
11950	337	253		Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	8 801,07	10 000,00	10 000,00	2 931,00
12000	337	234		Møbler/inventar/utstyr	-	-	-	839,20
12000	337	253		Møbler/inventar/utstyr	36 025,81	80 000,00	80 000,00	40 520,73
12301	337	253		Vedlikehold ved egne arbeidere	-	-	-	1 031,00
12400	337	253		Serviceavtaler, reparasjoner og vaktmestertjenester	-	10 000,00	10 000,00	4 642,40
12404	337	253		Variable IT-utgifter	11 105,60	10 000,00	10 000,00	24 456,25
14290	337	253		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	411 858,56	-	74,25	368 335,93
14290	337	253		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	49,50	-	-	49,50
14290	337	261		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-	257,75
				Driftsutgifter	5 527 348,06	4 199 056,00	4 135 844,75	5 191 921,48
15000	337	253		Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	-	-	-	226,67
15000	337	870		Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	-	-	-	35,00
				Finansutgifter	-	-	-	261,67
				Netto	3 721 464,23	2 219 056,00	2 155 770,50	3 304 375,79

Prosjekt:

318 Skolehelsetjeneste

819 Corona

### 338 Dagtilbud for eldre i Steigen

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
16000	338	234		Brukerbetaling for kommunale tjenester	- 143 241,00	- 240 000,00	- 140 000,00	- 119 850,00
16200	338	234		Annet salg av varer og tjenester, gebyrer o.l. utenfor avgiftsomr	- 22 105,00	-	-	- 5 645,00
16202	338	234		Diverse avgiftsfritt salg	-	-	-	- 6 000,00
16203	338	234		Trekk kaffe/te personal	- 495,00	-	-	-
17000	338	234		Refusjon fra staten	- 54 747,00	-	-	- 72 996,00
17100	338	234		Sykelønnsrefusjon	-	- 15 000,00	- 15 000,00	-
17101	338	234		Refusjon av fødselspenger	- 605,00	-	- 605,00	-
17105	338	234		Avsetning ny refusjon sykelønn	- 5 139,00	-	- 5 139,00	-
17107	338	234		Avsetning ny refusjon feriepenger	- 4 009,03	-	- 4 009,03	- 605,00
17109	338	234		Utligning ny refusjon sykelønn	- 50 379,00	-	- 35 379,00	- 4 253,00
17290	338	234		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 63 552,10	-	- 247,90	- 60 639,07
17290	338	234	331	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 4 363,99	-	- 4 363,99	- 556,34
17290	338	234	366	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 2 673,68	-	- 2 673,68	- 2 106,34
17700	338	234		Refusjon fra andre (private)	- 19 066,62	-	-	- 420,00
17700	338	234	331	Refusjon fra andre (private)	- 4 002,68	-	-	-
17700	338	234	366	Refusjon fra andre (private)	- 10 997,32	-	-	- 16 500,00
				Driftsinntekter	- 385 376,42	- 255 000,00	- 207 417,60	- 289 570,75
10100	338	234		Fastlønn	855 069,81	829 454,00	855 883,00	820 680,52
10101	338	234		Faste tillegg	-	-	-	2 583,12
10200	338	234		Lønn til vikarer	18 039,16	-	-	6 633,30
10201	338	234		Sykevikarer	8 918,45	15 000,00	60 238,03	10 235,82
10202	338	234		Ferievikar	26 900,20	12 200,00	12 200,00	28 326,84
10300	338	234		Lønn til ekstrahjelp	34 675,47	50 000,00	50 000,00	14 912,37
10300	338	254		Lønn til ekstrahjelp	-	-	64,00	-
10400	338	234		Overtidslønn	4 606,31	-	-	-
10507	338	234		Avgiftspliktig honorar	40 000,00	-	-	44 000,00
10900	338	234		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	279 296,18	196 563,00	201 870,00	197 498,37
10902	338	234		Kollektiv ulykkes- og gruppelivforsikring	2 198,40	-	-	2 286,81
10990	338	234		Arbeidsgiveravgift	62 521,84	56 263,00	57 886,96	54 525,24
11150	338	234		Matvarer	46 393,93	12 000,00	50 000,00	30 444,00

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
11150	338	234	331	Matvarer	25 218,40	-	-	3 188,80
11154	338	234		Bevertning/servering	-	-	-	4 187,12
11154	338	234	366	Bevertning/servering	-	-	-	3 308,00
11200	338	234		Samlepost annet forbruksmaterieell, råvarer og tjenester	3 483,99	12 000,00	12 000,00	-
11206	338	234		Andre pasientrelaterede utgifter	-	-	-	839,20
11301	338	234		Telefontjeneste	497,00	-	-	5 960,32
11303	338	234		Bank- og datatjenester	3 452,68	3 452,68	-	3 187,77
11500	338	234		Opplæring, kurs	1 309,56	25 000,00	25 000,00	7 294,32
11500	338	234	367	Opplæring, kurs	-	-	-	1 217,00
11603	338	234		Bilgodtgjørelse skattefri	-	-	-	-
11702	338	234		Driftsutgifter leiebil	-	-	-	640,02
11705	338	234		Transport Dagsenter	403 292,82	300 000,00	450 000,00	393 460,72
11705	338	234	331	Transport Dagsenter	33 785,72	-	-	-
11705	338	234	366	Transport Dagsenter	-	-	-	4 017,86
12000	338	234		Møbler/inventar/utstyr	24 771,98	68 000,00	18 000,00	22 323,32
12000	338	234	366	Møbler/inventar/utstyr	10 240,80	-	-	-
12405	338	234		Faste IT-utgifter	800,00	-	-	-
13700	338	234	351	Kjøp fra andre (private)	-	80 000,00	80 000,00	-
13700	338	254		Kjøp fra andre (private)	-	-	-	62 700,00
14290	338	234		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	63 552,10	-	247,90	60 639,07
14290	338	234	331	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	4 363,99	-	4 363,99	556,34
14290	338	234	366	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	2 673,68	-	2 673,68	2 106,34
				Driftsutgifter	1 946 000,99	1 656 480,00	1 880 427,56	1 787 752,59
19500	338	880	331	Bruk av bundne fond	-	52 272,64	-	-
				Finansutgifter	-	52 272,64	-	-
				Netto	1 508 351,93	1 401 480,00	1 673 009,96	1 498 181,84

Prosjekt:

331 Sårbare eldre - Steigen dagsenter

366 Gaver Dagsenteret

367 Ansatt aktivtørstudie



### 342 Steigentunet-drift

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
16000	342	253		Brukerbetaling for kommunale tjenester	- 4 372 684,00	- 5 300 000,00	- 5 300 000,00	- 4 461 386,00
16305	342	254		Husleie omsorgsboliger	- 2 087 398,50	- 2 000 000,00	- 2 000 000,00	- 2 104 293,00
17000	342	253		Refusjon fra staten	- 62 517,00	-	-	-
17102	342	254		Refusjon feriepenger	-	-	-	9 234,00
17103	342	254		Refusjon omsorgspenger/pleiepenger	-	385 700,00	385 700,00	388 183,20
17290	342	120		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 41 226,63	-	41 226,63	41,50
17290	342	232		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 1 569,43	-	1 569,43	-
17290	342	233		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 281,81	-	281,81	-
17290	342	234		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 529,75	-	529,75	-
17290	342	241		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 789,75	-	789,75	818,56
17290	342	253		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 578 592,05	-	2 973,50	532 157,81
17290	342	253	227	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	-	8 000,00
17290	342	253	303	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	-	1 695,00
17290	342	253	314	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 11 193,35	-	11 193,35	-
17290	342	253	327	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	-	13 938,25
17290	342	253	330	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	-	8 000,00
17290	342	253	380	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	-	1 581,47
17290	342	253	386	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	-	254,46
17290	342	253	819	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	-	20 887,63
17290	342	253	829	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	-	38 980,03
17290	342	254		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 70 145,99	-	70 145,99	50 423,62
17290	342	254	327	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	-	5 811,75
17290	342	254	386	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	-	348,20
17290	342	261		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 6 598,50	-	6 598,50	11 795,17
17290	342	301		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	-	488,40
17500	342	253		Refusjon fra kommuner	-	-	-	1 162 400,00
17700	342	253		Refusjon fra andre (private)	- 33 415,00	-	-	-
17700	342	253	386	Refusjon fra andre (private)	- 2 000,00	-	-	31 000,00
18901	342	253		Minnegaver	-	-	-	11 950,00
Driftsinntekter					- 7 268 941,76	- 7 685 700,00	- 7 821 008,71	- 8 863 668,05

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
10200	342	254		Lønn til vikarer	12 737,79	-	-	-
10500	342	254		Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	-	-	-	126 937,10
10503	342	253		Arbeidsgodtgjørelse støttekontakt	-	-	-	70 050,00
10503	342	254		Arbeidsgodtgjørelse støttekontakt	238 575,00	164 181,00	164 181,00	274 125,00
10504	342	253		Arbeidsgodtgjørelse avlastning/besøkshjem	-	150 000,00	150 000,00	-
10504	342	254		Arbeidsgodtgjørelse avlastning/besøkshjem	86 450,99	28 166,00	28 166,00	150 700,00
10506	342	254		Omsorgslønn	844 710,75	1 054 538,00	956 530,00	1 075 735,51
10900	342	253		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	-	-	-	3 622,00
10900	342	254		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	16 063,31	-	3 411,20	73 597,42
10902	342	254		Kollektiv ulykkes- og gruppelivforsikring	-	-	-	864,00
10990	342	253		Arbeidsgiveravgift	2,10	7 650,00	7 650,00	3 599,59
10990	342	254		Arbeidsgiveravgift	61 587,40	63 590,00	64 633,83	70 368,17
11000	342	253		Kontormateriell	59 834,99	20 000,00	20 000,00	52 564,01
11000	342	254		Kontormateriell	661,61	-	-	3 424,54
11002	342	253		Abonnement aviser og fagtidsskrifter	-	8 000,00	8 000,00	9 822,00
11003	342	253		Kopiering	7 770,32	40 000,00	40 000,00	7 422,91
11100	342	253		Medisinsk forbruksmaterieell	619 338,17	454 000,00	454 000,00	643 648,60
11100	342	253	819	Medisinsk forbruksmaterieell	-	-	-	63 518,47
11100	342	254		Medisinsk forbruksmaterieell	-	-	-	1 613,60
11140	342	253		Medikamenter	509 863,08	360 000,00	360 000,00	249 486,45
11140	342	254		Medikamenter	3 992,79	-	-	1 374,40
11150	342	253		Matvarer	2 205,64	-	-	4 968,64
11150	342	254		Matvarer	-	-	-	1 723,44
11154	342	120		Beverting/servering	1 410,00	-	-	-
11154	342	253		Beverting/servering	13 780,03	5 000,00	5 000,00	16 284,30
11154	342	253	386	Beverting/servering	-	-	-	3 450,00
11154	342	254		Beverting/servering	1 490,37	-	-	1 524,60
11154	342	254	386	Beverting/servering	-	-	-	1 392,80
11200	342	253		Samlepost annet forbruksmaterieell, råvarer og tjenester	53 320,00	-	-	1 550,00
11200	342	253	314	Samlepost annet forbruksmaterieell, råvarer og tjenester	53 866,65	-	-	-
11205	342	253		Andre utgifter brensel, lys og renhold	5 724,80	1 000,00	1 000,00	263,20
11206	342	253		Andre pasientrelaterte utgifter	163 092,96	310 000,00	310 000,00	318 997,43

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
11206	342	253	327	Andre pasientrelaterte utgifter	-	-	-	8 554,00
11206	342	254		Andre pasientrelaterte utgifter	10 587,62	25 000,00	25 000,00	89 454,96
11206	342	301		Andre pasientrelaterte utgifter	-	-	-	1 953,60
11208	342	253		Arbeidsklær	40 060,80	60 000,00	60 000,00	17 291,04
11208	342	254		Arbeidsklær	-	-	-	21 801,60
11209	342	120		Gaver - velferdstiltak-oppmerksomheter	-	-	-	1 350,00
11209	342	253		Gaver - velferdstiltak-oppmerksomheter	4 176,64	-	-	16 962,95
11209	342	254	305	Gaver - velferdstiltak-oppmerksomheter	-	3 500,00	3 500,00	-
11300	342	253		Post, banktjenester, telefon, internett/bredbånd	8 045,65	-	-	7 704,24
11301	342	120		Telefontjeneste	-	-	-	166,00
11301	342	233		Telefontjeneste	1 028,22	-	-	-
11301	342	241		Telefontjeneste	-	-	-	625,74
11301	342	253		Telefontjeneste	22 453,29	58 000,00	58 000,00	59 095,02
11301	342	253	819	Telefontjeneste	-	-	-	952,00
11301	342	254		Telefontjeneste	-	-	-	4 053,50
11303	342	253		Bank- og datatjenester	500,00	-	-	5 985,60
11303	342	870		Bank- og datatjenester	-	-	-	7,00
11400	342	120		Annonse, reklame, informasjon	41 296,00	-	-	-
11400	342	120	359	Annonse, reklame, informasjon	2 375,00	-	-	-
11400	342	241		Annonse, reklame, informasjon	-	-	-	3 900,00
11400	342	253		Annonse, reklame, informasjon	84 470,00	60 000,00	60 000,00	147 624,55
11400	342	254		Annonse, reklame, informasjon	12 938,00	-	-	5 436,00
11500	342	253		Opplæring, kurs	146 619,12	60 000,00	60 000,00	316 207,85
11500	342	253	380	Opplæring, kurs	-	-	-	11 410,76
11500	342	254		Opplæring, kurs	3 425,48	-	-	136 846,93
11600	342	253		Oppg.pliktige reiseutgifter	-	15 000,00	15 000,00	200,00
11600	342	254		Oppg.pliktige reiseutgifter	7 183,00	-	-	5 519,20
11601	342	253		Diettgodtgjørelse, oppgavepl. og arb.g.avg.pl.	-	10 000,00	10 000,00	-
11601	342	254		Diettgodtgjørelse, oppgavepl. og arb.g.avg.pl.	142,00	-	-	-
11602	342	253		Bilgodtgjørelse skattepliktig	41,16	-	-	530,00
11602	342	254		Bilgodtgjørelse skattepliktig	8 913,10	-	-	5 166,56
11603	342	253		Bilgodtgjørelse skattefri	147,00	-	-	3 500,00

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
11603	342	254		Bilgodtgjørelse skattefri	31 832,50	-	-	34 118,70
11651	342	254		Utgiftsdekning fosterhjem	15 828,48	-	-	24 492,42
11702	342	253		Driftsutgifter leiebil	38 741,13	-	-	51 934,28
11703	342	253		Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig	23 318,52	11 900,00	11 900,00	19 074,26
11703	342	254		Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig	8 777,14	-	-	1 537,71
11708	342	253		Flytteutgifter	1 321,00	-	-	-
11709	342	253		Andre driftsutgifter transport	-	-	-	1 877,18
11709	342	253	386	Andre driftsutgifter transport	-	-	-	2 120,53
11800	342	253		Strøm, energi	875,34	-	-	780,89
11850	342	253		Forsikringer og utgifter til vakhold og sikring	45,60	-	-	-
11950	342	253		Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	597 197,02	400 000,00	400 000,00	356 604,63
11950	342	253	0	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	6 006,00	-	-	1 938,80
11950	342	253	227	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	-	-	-	32 000,00
11950	342	253	327	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	-	-	-	23 324,00
11950	342	253	330	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	-	-	-	32 000,00
11950	342	253	829	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	-	-	-	44 894,51
11950	342	254		Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	235 413,26	45 000,00	45 000,00	97 674,27
11950	342	254	327	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	-	-	-	23 247,00
11950	342	265		Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	886,50	-	-	-
12000	342	253		Møbler/inventar/utstyr	258 239,86	216 000,00	216 000,00	399 461,42
12000	342	253	819	Møbler/inventar/utstyr	-	-	-	19 080,00
12000	342	253	829	Møbler/inventar/utstyr	-	-	-	111 025,56
12000	342	254		Møbler/inventar/utstyr	-	-	-	139 035,15
12004	342	253		Kjøp edb utstyr	-	40 000,00	40 000,00	3 070,00
12004	342	253	327	Kjøp edb utstyr	-	-	-	23 875,00
12006	342	232		Leie kopimaskiner	5 257,87	-	-	-
12006	342	234		Leie kopimaskiner	2 119,00	-	-	-
12006	342	241		Leie kopimaskiner	2 639,00	-	-	-
12006	342	253		Leie kopimaskiner	23 384,59	35 000,00	35 000,00	22 757,40
12006	342	254		Leie kopimaskiner	6 851,40	-	-	4 199,20
12090	342	253		Medisinsk utstyr	43 364,60	90 000,00	90 000,00	3 700,00
12100	342	253		Kjøp, leie og leasing av transportmidler	-	50 000,00	50 000,00	-

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
12103	342	253		Utgifter leiebiler	-	5 000,00	5 000,00	-
12300	342	261		Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	-	-	-	38 843,20
12405	342	253		Faste IT-utgifter	4 512,43	55 000,00	55 000,00	690,00
12700	342	120		Andre tjenester (som inngår i egenproduksjon)	123 610,49	-	-	-
12700	342	253		Andre tjenester (som inngår i egenproduksjon)	1 675,80	100 000,00	100 000,00	18 253,60
12700	342	254		Andre tjenester (som inngår i egenproduksjon)	-	-	-	16 552,00
12700	342	254	338	Andre tjenester (som inngår i egenproduksjon)	-	-	-	24 863,00
12700	342	254	384	Andre tjenester (som inngår i egenproduksjon)	33 750,00	-	-	-
12700	342	261		Andre tjenester (som inngår i egenproduksjon)	-	-	-	8 337,48
12706	342	253		Kjøp av vikartjenester	-	-	-	86 766,20
13000	342	253		Kjøp fra staten	7 124,00	50 000,00	50 000,00	21 602,75
13000	342	254		Kjøp fra staten	26 530,00	-	-	-
13700	342	120	359	Kjøp fra andre (private)	-	-	-	73 475,00
13700	342	253		Kjøp fra andre (private)	25 124,80	-	-	-
13706	342	253		Kjøp av tolketjenester	486,00	-	-	-
13709	342	253		Risiko-avfall	42 815,87	-	-	-
13709	342	261		Risiko-avfall	26 394,00	-	-	-
14290	342	120		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	41 226,63	-	41 226,63	41,50
14290	342	232		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	1 569,43	-	1 569,43	-
14290	342	233		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	281,81	-	281,81	-
14290	342	234		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	529,75	-	529,75	-
14290	342	241		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	789,75	-	789,75	818,56
14290	342	253		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	578 592,05	-	2 973,50	532 157,81
14290	342	253	227	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-	8 000,00
14290	342	253	303	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-	1 695,00
14290	342	253	314	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	11 193,35	-	11 193,35	-
14290	342	253	327	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-	13 938,25
14290	342	253	330	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-	8 000,00
14290	342	253	380	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-	1 581,47
14290	342	253	386	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-	254,46
14290	342	253	819	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-	20 887,63
14290	342	253	829	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-	38 980,03

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
14290	342	254		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	70 145,99	-	70 145,99	50 423,62
14290	342	254	327	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-	5 811,75
14290	342	254	386	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-	348,20
14290	342	261		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	6 598,50	-	6 598,50	11 795,17
14290	342	301		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-	488,40
				Driftsutgifter	5 451 089,09	4 055 525,00	4 097 280,74	6 562 103,79
19500	342	870		Bruk av bundne fond	-	5 040,00	-	-
19500	342	880		Bruk av bundne fond	-	24 337,66	-	135 965,76
19500	342	880	314	Bruk av bundne fond	-	53 866,65	-	-
19900	342	860		Motpost avskrivninger	-	245 160,00	-	285 160,00
				Finansinntekter	-	328 404,31	-	421 125,76
15000	342	253		Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	-	-	-	150,19
15000	342	870		Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	997,55	-	-	140,00
15003	342	253		Morarenter	4 972,00	-	-	35,00
15500	342	253		Avsetninger til bundne fond	-	4 700,00	-	-
15500	342	880		Avsetninger til bundne fond	59 373,00	-	-	11 950,00
15900	342	121		Avskrivninger	-	-	-	285 160,00
15900	342	253		Avskrivninger	245 160,00	-	-	-
				Finansutgifter	305 802,55	-	-	297 435,19
				Netto	- 1 840 454,43	- 3 630 175,00	- 3 723 727,97	- 2 425 254,83

Prosjekt:

- 227 Andre prosjekter
- 303 PHRINS-prosjektet/Fact
- 314 Sansehage
- 327 Velferdsteknologi
- 330 Sårbare eldre på institusjon
- 380 BTI - Bedre tverrfaglig innsats
- 386 Pårørende-utvalg
- 819 Corona
- 829 Implementeringsprosjekt

### 350 Omsorgsboliger

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
16203	350	254		Trekk kaffe/te personal	- 3 014,74	-	-	-
17101	350	254		Refusjon av fødselspenger	- 12 277,00	-	12 277,00	-
17102	350	254		Refusjon feriepenger	-	-	-	316,00
17105	350	254		Avsetning ny refusjon sykelønn	- 23 063,76	-	23 063,76	27 695,20
17107	350	254		Avsetning ny refusjon feriepenger	- 2 761,58	-	2 761,58	16 900,85
17108	350	254		Avsetning ny refusjon omsorg/pleiepenger	-	-	-	42 035,00
17109	350	254		Utligning ny refusjon sykelønn	- 163 072,50	-	163 072,50	109 769,00
17112	350	254		Utligning ny refusjon omsorg/pleiepenger	-	-	-	41 925,00
17290	350	253		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 217,00	-	217,00	-
17290	350	254		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 3 950,04	-	3 950,04	976,78
17290	350	254	389	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 690,24	-	690,24	-
17700	350	254	389	Refusjon fra andre (private)	- 10 000,00	-	-	-
				Driftsinntekter	- 219 046,86	-	206 032,12	184 227,43
10100	350	254		Fastlønn	4 751 680,65	5 669 216,00	5 301 701,00	4 797 580,52
10100	350	254	819	Fastlønn	263,01	-	-	8 519,96
10101	350	254		Faste tillegg	1 054 994,69	1 200 916,00	1 205 388,00	1 220 957,53
10101	350	254	819	Faste tillegg	-	-	-	8 100,72
10200	350	254		Lønn til vikarer	80 880,44	-	253,00	83 498,11
10201	350	254		Sykevikarer	133 414,85	-	201 277,84	70 820,45
10202	350	254		Ferievikar	190 659,62	-	113,00	176 378,10
10203	350	254		Variable tillegg vikarer	178 188,33	-	-	460,04
10300	350	254		Lønn til ekstrahjelp	221 680,97	-	178,00	208 748,88
10300	350	254	819	Lønn til ekstrahjelp	-	-	-	6 679,52
10400	350	254		Overtidslønn	948 689,12	-	4 493,00	1 238 621,31
10400	350	254	819	Overtidslønn	-	-	-	27 569,27
10400	350	254	822	Overtidslønn	1 389,40	-	-	390 118,60
10500	350	254		Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	-	-	-	1 725,83
10900	350	254		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	1 657 473,89	1 565 124,00	1 593 543,40	1 323 714,71
10900	350	254	819	Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	68,34	-	-	2 061,72
10902	350	254		Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	8 731,38	-	-	10 174,89

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
10990	350	254		Arbeidsgiveravgift	474 038,66	430 199,00	438 895,33	439 726,54
10990	350	254	819	Arbeidsgiveravgift	16,90	-	-	2 699,49
10990	350	254	822	Arbeidsgiveravgift	70,86	-	-	19 896,04
11100	350	254		Medisinsk forbruksmaterieell	-	-	-	24,00
11140	350	254		Medikamenter	14 584,96	-	-	24,00
11154	350	254		Beverting/servering	-	-	-	565,22
11206	350	253		Andre pasientrelaterte utgifter	868,00	-	-	-
11206	350	254		Andre pasientrelaterte utgifter	2 400,00	-	-	3 520,00
11206	350	254	389	Andre pasientrelaterte utgifter	2 410,56	-	-	-
11209	350	254		Gaver - velferdstiltak-oppmerksomheter	-	-	-	5 293,80
11500	350	254		Opplæring, kurs	8 436,71	-	-	5 084,29
12000	350	254		Møbler/inventar/utstyr	1 215,20	-	-	-
12000	350	254	389	Møbler/inventar/utstyr	1 752,00	-	-	-
13700	350	254		Kjøp fra andre (private)	217 313,21	-	-	-
14290	350	253		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	217,00	-	217,00	-
14290	350	254		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	3 950,04	-	3 950,04	976,78
14290	350	254	389	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	690,24	-	690,24	-
Driftsutgifter					9 956 079,03	8 865 455,00	8 750 699,85	10 052 620,24
19500	350	254	389	Bruk av bundne fond	-	1 401,60	-	-
19500	350	870		Bruk av bundne fond	-	2,00	-	-
19500	350	880		Bruk av bundne fond	-	350,40	-	-
19500	350	880	389	Bruk av bundne fond	-	2 410,56	-	-
Finansinntekter					-	4 164,56	-	-
15500	350	254	389	Avsetninger til bundne fond	10 000,00	-	-	-
Finansutgifter					10 000,00	-	-	-
Netto					9 742 867,61	8 865 455,00	8 544 667,73	9 868 392,81

Prosjekt:

389 Gave fra Historielaget

819 Corona

822 Ekstra overtid corona



### 351 Hjemmetjenesten

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
16203	351	254		Trekk kaffe/te personal	- 1 980,00	-	-	-
17000	351	254		Refusjon fra staten	- 309 588,00	-	-	432 253,00
17003	351	254		Refusjon fra Helfo	- 4 000,00	-	-	28 000,00
17102	351	254		Refusjon feriepenger	-	-	-	947,00
17105	351	254		Avsetning ny refusjon sykelønn	-	-	-	194 187,00
17107	351	254		Avsetning ny refusjon feriepenger	8 682,28	-	-	13 842,12
17109	351	254		Utligning ny refusjon sykelønn	-	-	-	117 337,00
17290	351	254		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 125 956,37	-	415,27	141 570,97
17290	351	254	829	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	-	11 223,63
17700	351	254		Refusjon fra andre (private)	- 2 246,40	-	-	-
17704	351	254		Andre refusjoner	- 64 152,00	-	-	17 446,00
18901	351	254		Minnegaver	-	-	-	1 400,00
				Driftsinntekter	- 499 240,49	-	415,27	723 532,72
10100	351	254		Fastlønn	3 784 549,76	4 124 657,00	4 231 577,00	4 086 278,97
10100	351	254	819	Fastlønn	-	-	-	316,06
10101	351	254		Faste tillegg	860 925,08	1 382 732,00	1 383 328,00	1 077 166,70
10101	351	254	819	Faste tillegg	-	-	-	976,64
10200	351	254		Lønn til vikarer	65 457,23	-	148,00	121 022,46
10200	351	254	819	Lønn til vikarer	-	-	-	64,89
10201	351	254		Sykevikarer	45 175,02	380 000,00	380 000,00	46 242,61
10202	351	254		Ferievikar	109 445,07	556 729,00	556 956,00	134 169,66
10203	351	254		Variable tillegg vikarer	53 824,57	-	-	-
10300	351	254		Lønn til ekstrahjelp	289 587,18	-	770,00	272 379,41
10300	351	254	819	Lønn til ekstrahjelp	-	-	-	8 953,04
10400	351	254		Overtidslønn	1 373 910,73	-	4 583,00	1 906 926,28
10400	351	254	819	Overtidslønn	-	-	-	34 607,15
10400	351	254	822	Overtidslønn	-	-	-	125 007,00
10500	351	254		Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	5 400,00	-	-	96 261,00
10501	351	254		Lønn lærlinger	15 754,60	-	-	-
10503	351	254		Arbeidsgodtgjørelse støttekontakt	-	-	-	6 775,33

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
10900	351	253		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	0,74	-	-	-
10900	351	254		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	1 203 940,89	1 951 080,00	1 376 728,80	909 144,59
10900	351	254	819	Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	-	-	-	943,82
10902	351	254		Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	6 854,76	-	-	7 267,76
10990	351	254		Arbeidsgiveravgift	419 940,99	428 153,00	435 083,53	420 431,65
10990	351	254	819	Arbeidsgiveravgift	-	-	-	807,50
10990	351	254	822	Arbeidsgiveravgift	-	-	-	6 375,34
11000	351	254		Kontormateriell	2 556,40	-	-	2 611,42
11003	351	254		Kopiering	-	-	-	2 801,61
11100	351	254		Medisinsk forbruksmaterieell	113 410,44	40 000,00	40 000,00	110 422,43
11140	351	254		Medikamenter	76 829,65	10 000,00	10 000,00	4 344,01
11150	351	253		Matvarer	-	-	-	4 412,00
11150	351	254		Matvarer	7 165,47	-	-	42 811,48
11154	351	254		Beverting/servering	897,57	-	-	4 762,00
11200	351	254		Samlepost annet forbruksmaterieell, råvarer og tjenester	-	-	-	1 272,00
11206	351	254		Andre pasientrelaterte utgifter	464,00	-	-	-
11208	351	254		Arbeidsklær	31 805,60	-	-	37 128,00
11301	351	254		Telefontjeneste	6 161,78	38 600,00	38 600,00	22 253,15
11303	351	254		Bank- og datatjenester	687,79	-	-	-
11500	351	254		Opplæring, kurs	20 144,29	-	-	20 168,04
11500	351	254	388	Opplæring, kurs	4 500,00	-	-	-
11600	351	254		Oppg.pliktige reiseutgifter	20 099,40	5 000,00	5 000,00	29 743,10
11601	351	254		Diettgodtgjørelse, oppgavepl. og arb.g.avg.pl.	12 711,30	15 000,00	15 000,00	2 697,40
11602	351	254		Bilgodtgjørelse skattepliktig	868,28	-	-	357,75
11603	351	254		Bilgodtgjørelse skattefri	3 101,00	-	-	2 362,50
11700	351	254		Transport/drift av egne og leide transportmidler	2 236,79	200 000,00	200 000,00	-
11702	351	254		Driftsutgifter leiebil	-	-	-	2 714,31
11703	351	254		Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig	245 620,21	-	-	608 372,48
11709	351	254		Andre driftsutgifter transport	-	-	-	27 116,62
11950	351	254		Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	54 568,97	-	-	2 069,00
11950	351	254	829	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	-	-	-	44 894,53
12000	351	254		Møbler/inventar/utstyr	-	-	-	16 858,20

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
					-	-	-	12 204,09
12004	351	254		Kjøp edb utstyr				856,25
12090	351	254		Medisinsk utstyr	22 257,00	71 000,00	71 000,00	222 838,40
12091	351	254		Hjelpemidler	226 438,20	168 000,00	168 000,00	752 313,02
12100	351	254		Kjøp, leie og leasing av transportmidler	1 169 861,47	440 000,00	440 000,00	94 188,97
12103	351	254		Utgifter leiebiler	114 374,60	426 500,00	426 500,00	4 758 692,30
13700	351	254		Kjøp fra andre (private)	337 978,85	-	-	141 570,97
14290	351	254		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	125 956,37	-	415,27	11 223,63
14290	351	254	829	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-	
				Driftsutgifter	10 835 462,05	10 237 451,00	9 783 689,60	16 243 800,62
				15000 351 870 Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	-	-	-	120,00
				15500 351 880 Avsetninger til bundne fond	-	-	-	1 400,00
				Finansutgifter	-	-	-	1 520,00
				Netto	10 336 221,56	10 237 451,00	9 783 274,33	15 521 787,90

Prosjekt:

388 Demensplan/kompetanseheving

819 Corona

822 Ekstra overtid corona

## 352 Hjemmehjelp

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
16000	352	254		Brukerbetaling for kommunale tjenester	- 346 828,64	- 400 000,00	- 400 000,00	- 322 283,75
16008	352	254		Utleie alarmtelefoner	- 117 225,00	- 100 000,00	- 100 000,00	- 125 049,00
16203	352	254		Trekk kaffe/te personal	- 300,00	-	-	-
17000	352	253		Refusjon fra staten	-	-	-	32 387,00
17101	352	254		Refusjon av fødselspenger	- 333,14	-	333,14	-
17105	352	254		Avsetning ny refusjon sykkelønn	2 574,00	-	1 724,00	2 574,00
17107	352	254		Avsetning ny refusjon feriepenger	215,52	-	-	3 076,38
17109	352	254		Utligning ny refusjon sykkelønn	-	-	-	27 927,00
17290	352	253		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	217,00	-	217,00	-
17290	352	254		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 285,97	-	285,97	- 120,28
				<b>Driftsinntekter</b>	<b>- 461 966,23</b>	<b>- 500 000,00</b>	<b>- 502 126,11</b>	<b>- 513 417,41</b>
10100	352	120		Fastlønn	-	-	1 540,00	-
10100	352	254		Fastlønn	1 015 604,96	1 246 226,00	1 186 437,00	1 207 295,02
10101	352	254		Faste tillegg	2 030,27	-	-	-
10200	352	254		Lønn til vikarer	-	-	-	11 240,32
10201	352	254		Sykevikarer	-	-	2 057,14	2 992,47
10202	352	254		Ferievikar	54 677,20	-	-	55 384,52
10203	352	254		Variable tillegg vikarer	1 040,13	-	-	-
10300	352	254		Lønn til ekstrahjelp	13 903,03	-	-	16 073,83
10400	352	254		Overtidslønn	2 448,49	-	-	5 765,09
10503	352	254		Arbeidsgodtgjørelse støttekontakt	2 400,00	-	-	-
10900	352	120		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	-	-	308,00	-
10900	352	254		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	314 702,59	271 016,00	277 258,20	287 323,36
10902	352	254		Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	2 134,03	-	-	3 436,88
10990	352	120		Arbeidsgiveravgift	-	-	94,25	-
10990	352	254		Arbeidsgiveravgift	70 247,56	77 378,00	79 288,10	76 950,71
11206	352	253		Andre pasientrelaterte utgifter	- 868,00	-	-	-
11206	352	254		Andre pasientrelaterte utgifter	868,00	-	-	-
11500	352	254		Opplæring, kurs	1 904,81	-	-	1 084,53
11600	352	254		Oppg.pliktige reiseutgifter	-	20 000,00	20 000,00	-

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
11602	352	254		Bilgodtgjørelse skattepliktig	65,11	-	-	158,47
11603	352	254		Bilgodtgjørelse skattefri	279,30	-	-	1 046,50
11703	352	254		Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig	574,78	-	-	-
11950	352	254		Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	-	-	-	481,12
14290	352	253		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	217,00	-	-
14290	352	254		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	285,97	-	285,97	120,28
<b>Driftsutgifter</b>					<b>1 482 081,23</b>	<b>1 614 620,00</b>	<b>1 567 051,66</b>	<b>1 669 353,10</b>
<b>Netto</b>					<b>1 020 115,00</b>	<b>1 114 620,00</b>	<b>1 064 925,55</b>	<b>1 155 935,69</b>

### 353 Toppen Omsorgsboliger

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
16300	353	254		Husleieinntekter, festeavgifter, utleie av lokaler	- 400,00	-	-	31 192,00
16300	353	265		Husleieinntekter, festeavgifter, utleie av lokaler	- 474 609,50	- 487 000,00	- 487 000,00	393 469,00
17102	353	254		Refusjon feriepenger	-	-	-	2 074,00
17290	353	253		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	-	266,04
17290	353	254		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 467,45	-	372,25	2 174,42
17290	353	254		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 198,50	-	-	49,50
				Driftsinntekter	- 475 675,45	- 487 000,00	- 487 372,25	429 224,96
10100	353	254		Fastlønn	872 844,97	799 295,00	825 201,00	910 477,63
10101	353	254		Faste tillegg	91 720,13	39 438,00	39 592,00	115 107,66
10200	353	254		Lønn til vikarer	5 727,81	-	-	18 377,84
10201	353	254		Sykevikarer	9 622,15	8 000,00	8 000,00	-
10202	353	254		Ferievikar	39 122,32	22 000,00	22 000,00	73 878,11
10203	353	254		Variable tillegg vikarer	16 241,54	-	-	-
10300	353	254		Lønn til ekstrahjelp	12 253,25	32 000,00	32 000,00	22 066,01
10400	353	254		Overtidslønn	135 987,72	-	94 835,00	85 842,08
10400	353	254	822	Overtidslønn	-	-	-	5 930,86
10900	353	254		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	267 957,10	196 042,00	201 421,00	229 814,47
10902	353	254		Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	1 661,76	-	-	1 728,00
10990	353	254		Arbeidsgiveravgift	74 107,60	55 935,00	57 580,97	70 477,83
10990	353	254	822	Arbeidsgiveravgift	-	-	-	302,46
11200	353	254		Samlepost annet forbruksmateriell, råvarer og tjenester	-	2 000,00	2 000,00	-
11206	353	254		Andre pasientrelaterte utgifter	-	-	-	328,00
11208	353	254		Arbeidsklær	-	-	-	787,20
11301	353	253		Telefontjeneste	-	-	-	188,00
11301	353	254		Telefontjeneste	1 441,00	6 600,00	6 600,00	2 198,73
11301	353	254		Telefontjeneste	297,00	-	-	198,00
11303	353	254		Bank- og datatjenester	497,00	-	-	-
11500	353	254		Opplæring, kurs	6 262,06	-	-	1 691,87
11950	353	254		Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	6 713,80	-	-	5 806,20
12000	353	253		Møbler/inventar/utstyr	-	-	-	876,16

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
12000	353	254		Møbler/inventar/utstyr	-	-	-	86,08
14290	353	253		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-	266,04
14290	353	254		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	467,45	-	372,25	2 174,42
14290	353	254		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	198,50	-	-	49,50
Driftsutgifter					1 543 123,16	1 161 310,00	1 289 602,22	1 548 653,15
Netto					1 067 447,71	674 310,00	802 229,97	1 119 428,19

Prosjekt:

822 Ekstra overtid corona

### 355 Miljøtjenesten

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
16203	355	254		Trekk kaffe/te personal	-	1 752,00	-	-
17000	355	254	387	Refusjon fra staten	-	-	-	-
17100	355	254		Sykelønnsrefusjon	-	-	-	300 000,00
17101	355	254		Refusjon av fødselspenger	-	-	-	506,00
17102	355	254		Refusjon feriepenger	-	-	10 168,00	506,00
17105	355	254		Avsetning ny refusjon sykelønn	-	-	198 660,00	-
17107	355	254		Avsetning ny refusjon feriepenger	-	-	22 669,00	34 354,80
17108	355	254		Avsetning ny refusjon omsorg/pleiepenger	-	-	19 444,44	10 169,24
17109	355	254		Utligning ny refusjon sykelønn	-	-	24 259,20	-
17290	355	120		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	168 747,71	123 755,00
17290	355	243		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	100,00	-
17290	355	254		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	151,50	-
17290	355	254		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	548,20	26 790,44
17290	355	254	327	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	-	281,91
17500	355	254		Refusjon fra kommuner	-	-	-	94,00
17700	355	254		Refusjon fra andre (private)	-	-	-	-
18104	355	234		Tilskudd ressurskrevende bruker	-	-	-	510 357,70
18104	355	254		Tilskudd ressurskrevende bruker	-	800 000,00	3 722 730,00	-
18104	355	840		Tilskudd ressurskrevende bruker	-	5 580 000,00	2 657 270,00	3 744 342,00
					-	-	-	-
				Driftsinntekter	-	-	-	-
					-	3 989 026,73	6 380 000,00	6 824 548,05
					-	-	-	4 750 145,09
10100	355	234		Fastlønn	-	-	2 555 067,00	-
10100	355	254		Fastlønn	5 589 408,11	7 081 051,00	7 228 222,00	4 662 297,78
10101	355	254		Faste tillegg	1 066 977,54	2 065 392,00	2 070 640,00	1 153 511,55
10200	355	254		Lønn til vikarer	119 920,43	-	430,00	308 295,61
10200	355	254	385	Lønn til vikarer	-	200 000,00	200 000,00	-
10201	355	254		Sykevikarer	294 195,27	40 000,00	485 130,35	132 711,46
10202	355	254		Ferievikar	86 092,63	104 800,00	104 800,00	172 367,71
10203	355	254		Variable tillegg vikarer	311 390,20	-	-	-
10300	355	254		Lønn til ekstrahjelp	501 614,06	-	1 657,00	416 804,80
10300	355	254	819	Lønn til ekstrahjelp	0,93	-	-	9 563,91



Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
10400	355	254		Overtidslønn	1 439 410,13	-	796 586,00	1 683 282,97
10400	355	254	819	Overtidslønn	-	-	-	29 943,05
10400	355	254	822	Overtidslønn	-	-	-	112 978,93
10500	355	254		Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	26 294,80	-	-	4 392,00
10503	355	254		Arbeidsgodtgjørelse støttekontakt	6 150,00	-	-	5 025,00
10900	355	234		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	-	555 280,00	555 280,00	-
10900	355	254		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	1 766 934,23	2 020 130,00	2 052 584,80	1 145 428,49
10900	355	254	385	Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	-	44 000,00	44 000,00	-
10900	355	254	819	Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	-	-	-	24,11
10902	355	254		Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	9 995,95	-	-	8 475,02
10990	355	234		Arbeidsgiveravgift	-	158 629,00	158 629,00	-
10990	355	254		Arbeidsgiveravgift	554 271,90	576 884,00	586 815,18	474 481,80
10990	355	254	385	Arbeidsgiveravgift	-	12 444,00	12 444,00	-
10990	355	254	819	Arbeidsgiveravgift	0,05	-	-	2 016,08
10990	355	254	822	Arbeidsgiveravgift	-	-	-	5 761,93
11000	355	254		Kontormateriell	3 553,70	-	-	-
11100	355	254		Medisinsk forbruksmaterieell	-	-	-	44 612,04
11150	355	254		Matvarer	1 639,46	-	-	-
11154	355	254		Beverting/servering	2 552,79	-	-	1 675,65
11200	355	254		Samlepost annet forbruksmaterieell, råvarer og tjenester	1 349,42	15 400,00	15 400,00	134,00
11201	355	243		Annet materiel, tjenester etc	-	60 000,00	60 000,00	-
11201	355	254		Annet materiel, tjenester etc	3 776,00	-	-	-
11206	355	254		Andre pasientrelaterte utgifter	3 844,38	-	-	3 275,46
11208	355	254		Arbeidsklær	-	4 000,00	4 000,00	-
11209	355	120		Gaver - velferdstiltak-oppmerksomheter	100,00	-	-	-
11209	355	254		Gaver - velferdstiltak-oppmerksomheter	1 000,00	-	-	-
11300	355	254		Post, banktjenester, telefon, internett/bredbånd	4 221,80	-	-	4 392,00
11301	355	254		Telefontjeneste	4 795,68	9 000,00	9 000,00	9 484,04
11301	355	254	0	Telefontjeneste	1 358,42	-	-	1 127,65
11400	355	254		Annonse, reklame, informasjon	-	-	-	2 900,00
11500	355	254		Opplæring, kurs	-	10 000,00	10 000,00	-
11600	355	254		Oppg.pliktige reiseutgifter	484,20	10 000,00	10 000,00	1 594,00

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
11601	355	254		Diettgodtgjørelse, oppgavepl. og arb.g.avg.pl.	-	3 000,00	3 000,00	-
11602	355	243		Bilgodtgjørelse skattepliktig	-	10 000,00	10 000,00	-
11602	355	254		Bilgodtgjørelse skattepliktig	551,94	-	-	396,44
11603	355	254		Bilgodtgjørelse skattefri	1 971,20	-	-	2 618,00
11702	355	254		Driftsutgifter leiebil	38 972,96	-	-	-
11703	355	254		Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig	15 197,95	2 300,00	2 300,00	31 486,94
11850	355	121		Forsikringer og utgifter til vakthold og sikring	-	-	-	1 200,00
11950	355	254		Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	12 195,20	-	-	9 692,00
11950	355	254	327	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	-	-	-	376,00
12000	355	243		Møbler/inventar/utstyr	-	15 000,00	15 000,00	-
12000	355	254		Møbler/inventar/utstyr	8 245,22	8 000,00	8 000,00	22 378,87
12004	355	254		Kjøp edb utstyr	-	-	-	6 972,54
12005	355	254		Utgifter alarmtelefoner	-	5 000,00	5 000,00	-
12091	355	254		Hjelpemidler	19 771,20	-	-	-
12100	355	254		Kjøp, leie og leasing av transportmidler	-	-	-	23 971,69
13700	355	234		Kjøp fra andre (private)	-	3 000 000,00	3 000 000,00	-
13700	355	254		Kjøp fra andre (private)	2 521 860,63	-	-	397 287,60
14290	355	120		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	100,00	-
14290	355	243		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	151,50	-	151,50	-
14290	355	254		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	16 203,29	-	548,20	26 790,44
14290	355	254	0	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	339,60	-	-	281,91
14290	355	254	327	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-	94,00
				Driftsutgifter	14 428 249,17	12 027 425,00	13 466 633,03	10 116 744,27
15500	355	880		Avsetninger til bundne fond	-	-	-	300 000,00
				Finansutgifter	-	-	-	300 000,00
				Netto	10 439 222,44	5 647 425,00	6 642 084,98	5 666 599,18

Prosjekt:

327 Velferdsteknologi

385 Bruker i miljøtjenesten

819 Corona

822 Ekstra overtid corona

### 360 Barnebolig

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
17290	360	120		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 725,00	-	- 725,00	-
				Driftsinntekter	- 725,00	-	- 725,00	-
11400	360	120		Annonse, reklame, informasjon	2 900,00	-	-	-
12000	360	120		Møbler/inventar/utstyr	2 500,00	-	-	-
14290	360	120		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	725,00	-	725,00	-
				Driftsutgifter	6 125,00	-	725,00	-
				Netto	5 400,00	-	-	-

### 380 Diverse prosjekter

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
17000	380	254	303	Refusjon fra staten	-	-	-	74 000,00
17000	380	254	340	Refusjon fra staten	-	-	-	10 125,00
17000	380	254	384	Refusjon fra staten	- 657 288,01	-	-	-
17290	380	254	303	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	-	2 191,07
17290	380	254	329	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	-	8 472,73
17290	380	254	340	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	-	2 691,05
17700	380	253	333	Refusjon fra andre (private)	-	-	-	23 538,00
17700	380	254	339	Refusjon fra andre (private)	-	-	-	650 905,00
17700	380	254	384	Refusjon fra andre (private)	-	-	-	659 232,76
				Driftsinntekter	- 657 288,01	-	-	1 431 155,61

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
10500	380	254	340	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	-	-	-	1 800,00
10507	380	254	340	Avgiftspliktig honorar	-	-	-	1 125,00
10990	380	254	340	Arbeidsgiveravgift	-	-	-	149,18
11154	380	254	303	Beverting/servering	-	-	-	9 757,00
11154	380	254	329	Beverting/servering	-	-	-	3 541,25
11154	380	254	340	Beverting/servering	-	-	-	390,00
11203	380	254	303	Hotellutgifter (ikke kurs)	-	-	-	1 008,93
11207	380	254	303	Lokal-leie	-	-	-	3 125,00
11209	380	254	329	Gaver - velferdstiltak-oppmerksomheter	-	-	-	167,40
11209	380	254	340	Gaver - velferdstiltak-oppmerksomheter	-	-	-	238,90
11300	380	253	829	Post, banktjenester, telefon, internett/bredbånd	-	-	-	9 456,00
11301	380	254	329	Telefontjeneste	-	-	-	716,00
11500	380	253	333	Opplæring, kurs	-	-	-	23 538,00
11500	380	253	829	Opplæring, kurs	-	-	-	32 870,79
11703	380	254	329	Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig	-	-	-	8 002,63
11703	380	254	340	Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig	-	-	-	21 759,60
11950	380	254	303	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	-	-	-	47 796,00
11950	380	254	329	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	-	-	-	10 000,00
11950	380	254	384	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	-	-	-	146 475,00
12000	380	253	829	Møbler/inventar/utstyr	-	-	-	42 326,79
12000	380	254	329	Møbler/inventar/utstyr	-	-	-	19 538,00
12000	380	254	340	Møbler/inventar/utstyr	-	-	-	3 668,00
12700	380	253	384	Andre tjenester (som inngår i egenproduksjon)	122 594,50	-	-	80 740,76
12700	380	254	384	Andre tjenester (som inngår i egenproduksjon)	500 943,51	-	-	420 265,14
12700	380	880	384	Andre tjenester (som inngår i egenproduksjon)	-	-	-	146 475,00
14290	380	254	303	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-	2 191,07
14290	380	254	329	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-	8 472,73
14290	380	254	340	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-	2 691,05
				<b>Driftsutgifter</b>	<b>623 538,01</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>670 681,64</b>
19500	380	254	303	Bruk av bundne fond	-	-	-	61 686,93
19500	380	254	329	Bruk av bundne fond	-	-	-	41 965,28
19500	380	254	340	Bruk av bundne fond	-	-	-	19 005,68

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
				Finansinntekter	-	-	-	122 657,89
15500	380	880	303	Avsetninger til bundne fond	-	-	-	74 000,00
				Finansutgifter	-	-	-	74 000,00
				Netto	-	33 750,00	-	809 131,86

Prosjekt:

- 303 PHRINS-prosjektet/Fact
- 329 Barn som pårørende
- 340 Foreldregrupper minoritetsspråklige familier barnehage
- 384 RFFNORD Aktiv og meningsfull hverdag

#### 400 Boliger til utleie

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
16300	400	265		Husleieinntekter, festeavgifter, utleie av lokaler	- 1 295 648,00	- 1 217 000,00	- 1 217 000,00	- 1 071 933,00
16309	400	265		Depositum	- 18 288,00	-	-	-
17290	400	265		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 10 828,54	-	10 828,54	-
				Driftsinntekter	- 1 324 764,54	- 1 217 000,00	- 1 227 828,54	- 1 083 050,64
11800	400	254		Strøm, energi	-	-	-	697,88
11800	400	265		Strøm, energi	8 874,96	53 590,00	53 590,00	50 439,60
11850	400	121		Forsikringer og utgifter til vakthold og sikring	17 818,00	20 987,00	20 987,00	20 963,00
11900	400	265		Leie av lokaler og grunn	300 050,00	-	-	-
11950	400	265		Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	115 252,29	140 500,00	140 500,00	107 835,87
12300	400	121		Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	-	708,00	708,00	-
12300	400	265		Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	109 366,05	131 400,00	131 400,00	40 658,46
12300	400	365		Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	-	-	-	285,23
12301	400	265		Vedlikehold ved egne arbeidere	33 804,55	111 000,00	111 000,00	104 116,54
12305	400	265		Elektriske installasjoner/kabelarbeid	22 210,89	25 800,00	25 800,00	50 156,85
13703	400	265		Iris	59 962,19	72 400,00	72 400,00	60 561,21
14290	400	265		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	10 828,54	-	10 828,54	11 117,64
				Driftsutgifter	678 167,47	556 385,00	567 213,54	446 832,28
19900	400	860		Motpost avskrivninger	- 2 367 364,00	-	-	- 2 332 504,00
				Finansinntekter	- 2 367 364,00	-	-	- 2 332 504,00
15900	400	121		Avskrivninger	-	-	-	2 332 504,00
15900	400	265		Avskrivninger	2 367 364,00	-	-	-
				Finansutgifter	2 367 364,00	-	-	2 332 504,00
				Netto	- 646 597,07	- 660 615,00	- 660 615,00	- 636 218,36

## 402 Alders-og andre boliger

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
					- 2 245 797,00	- 2 350 000,00	- 2 350 000,00	- 2 479 353,96
16300	402	265		Husleieinntekter, festeavgifter, utleie av lokaler	-	-	2 674,39	- 19 345,32
17290	402	265		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	-	-
				<b>Driftsinntekter</b>	- 2 248 471,39	- 2 350 000,00	- 2 352 674,39	- 2 498 699,28
					101 176,03	78 696,00	78 696,00	100 295,22
11800	402	265		Strøm, energi	2 191,00	14 850,00	14 850,00	4 033,00
11850	402	121		Forsikringer og utgifter til vakthold og sikring	900 150,00	1 246 926,00	1 246 926,00	1 133 400,00
11900	402	265		Leie av lokaler og grunn	159 510,41	111 300,00	111 300,00	109 795,74
11950	402	265		Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	108 966,50	126 818,00	126 818,00	48 572,44
12300	402	265		Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	-	-	-	920,00
12301	402	265		Vedlikehold ved egne arbeidere	-	4 100,00	4 100,00	-
12302	402	265		Annet vedlikehold faste anlegg	-	5 200,00	5 200,00	-
12305	402	265		Elektriske installasjoner/kabelarbeid	88 181,49	36 500,00	36 500,00	68 410,56
13703	402	265		Iris	2 674,39	-	2 674,39	19 345,32
14290	402	265		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	1 362 849,82	1 624 390,00	1 627 064,39	1 484 772,28
				<b>Driftsutgifter</b>	- 307 251,00	-	-	307 251,00
19900	402	860		Motpost avskrivninger	-	-	-	307 251,00
				<b>Finansinntekter</b>	-	-	-	82,22
15000	402	265		Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	-	-	-	307 251,00
15900	402	121		Avskrivninger	307 251,00	-	-	-
15900	402	265		Avskrivninger	307 251,00	-	-	307 333,22
				<b>Finansutgifter</b>	-	-	-	-
				<b>Netto</b>	- 885 621,57	- 725 610,00	- 725 610,00	- 1 013 844,78

406 Laskestad skole

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
17290	406	202	234	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	-	1 901,80
17290	406	222		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	-	144 109,73
17290	406	265		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	-	162,80
				Driftsinntekter	-	-	-	116 458,60
11058	406	202	234	Prosjekt Skoler	-	-	-	146 174,33
11800	406	222		Strøm, energi	-	-	-	7 607,20
11850	406	121		Forsikringer og utgifter til vakthold og sikring	324 746,88	210 789,00	210 789,00	308 944,86
11950	406	222		Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	32 460,00	29 883,00	29 883,00	32 803,00
11950	406	265		Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	74 796,00	42 600,00	42 600,00	77 755,91
12300	406	222		Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	-	-	-	651,20
12301	406	222		Vedlikehold ved egne arbeidere	71 690,53	117 704,00	117 704,00	109 323,15
12305	406	222		Elektriske installasjoner/kabelarbeid	21 134,09	112 400,00	112 400,00	13 954,43
13703	406	222		Iris	9 337,99	4 500,00	4 500,00	84 090,47
14290	406	202	234	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	19 086,00	12 400,00	12 400,00	6 142,00
14290	406	222		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-	1 901,80
14290	406	265		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	116 458,60	-	116 458,60	144 109,73
				Driftsutgifter	-	-	-	162,80
19900	406	860		Motpost avskrivninger	669 710,09	530 276,00	646 734,60	787 446,55
				Finansinntekter	-	-	-	503 536,00
				Finansutgifter	-	-	-	503 536,00
15900	406	121		Avskrivninger	503 536,00	-	-	503 536,00
15900	406	222		Avskrivninger	-	-	-	503 536,00
				Finansutgifter	503 536,00	-	-	-
				Netto	553 251,49	530 276,00	530 276,00	503 536,00
								641 272,22

Prosjekt:

234 Den naturlige skolesekken Laskestad



## 407 Leines skole

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
16300	407	222		Husleieinntekter, festeavgifter, utleie av lokaler	- 22 131,28	- 15 500,00	- 15 500,00	20 527,69
17290	407	221		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	-	3 925,98
17290	407	222		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 119 133,26	-	- 119 133,26	76 043,83
				Driftsinntekter	- 141 264,54	- 15 500,00	- 134 633,26	100 497,50
11200	407	222		Samlepost annet forbruksmaterieell, råvarer og tjenester	-	9 200,00	9 200,00	-
11800	407	221		Strøm, energi	-	-	-	15 703,90
11800	407	222		Strøm, energi	226 324,82	254 555,00	254 555,00	224 160,45
11850	407	121		Forsikringer og utgifter til vakthold og sikring	30 544,00	25 653,00	25 653,00	28 157,00
11950	407	222		Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	109 982,40	80 100,00	80 100,00	71 097,93
12300	407	222		Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	- 410,27	97 242,00	97 242,00	103 126,28
12301	407	222		Vedlikehold ved egne arbeidere	5 881,69	18 200,00	18 200,00	2 415,83
12305	407	222		Elektriske installasjoner/kabelarbeid	35 745,45	4 500,00	4 500,00	6 895,91
13703	407	222		Iris	15 509,00	14 000,00	14 000,00	6 562,00
14290	407	221		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-	3 925,98
14290	407	222		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	119 133,26	-	119 133,26	76 043,83
				Driftsutgifter	542 710,35	503 450,00	622 583,26	538 089,11
19900	407	860		Motpost avskrivninger	- 20 654,00	-	-	20 654,00
				Finansinntekter	- 20 654,00	-	-	20 654,00
15900	407	121		Avskrivninger	-	-	-	-
15900	407	222		Avskrivninger	20 654,00	-	-	20 654,00
				Finansutgifter	20 654,00	-	-	20 654,00
				Netto	401 445,81	487 950,00	487 950,00	437 591,61

**408 Nordfold skole**

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
17290	408	222		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 114 601,61	-	- 114 601,61	- 85 394,50
				Driftsinntekter	- 114 601,61	-	- 114 601,61	- 85 394,50
11800	408	222		Strøm, energi	251 206,96	205 430,00	205 430,00	273 010,56
11850	408	121		Forsikringer og utgifter til vakthold og sikring	17 355,00	14 579,00	14 579,00	15 998,00
11950	408	222		Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	75 929,20	61 200,00	61 200,00	53 709,73
12300	408	222		Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	33 653,86	6 547,00	6 547,00	1 957,80
12301	408	222		Vedlikehold ved egne arbeidere	3 512,16	12 300,00	12 300,00	1 426,90
12305	408	222		Elektriske installasjoner/kabelarbeid	12 064,38	2 700,00	2 700,00	-
13703	408	222		Iris	82 039,78	9 000,00	9 000,00	9 013,00
14290	408	222		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	114 601,61	-	114 601,61	85 394,50
				Driftsutgifter	590 362,95	311 756,00	426 357,61	440 510,49
19900	408	860		Motpost avskrivninger	- 132 951,00	-	- -	132 150,00
				Finansinntekter	- 132 951,00	-	- -	132 150,00
15900	408	121		Avskrivninger	-	-	-	132 150,00
15900	408	222		Avskrivninger	132 951,00	-	-	-
				Finansutgifter	132 951,00	-	-	132 150,00
				<b>Netto</b>	<b>475 761,34</b>	<b>311 756,00</b>	<b>311 756,00</b>	<b>355 115,99</b>

**410 Sentralskolen**

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
16300	410	222		Husleieinntekter, festeavgifter, utleie av lokaler	- 53 499,50	-	-	29 750,00
16500	410	330		Annet avgiftspliktig salg av varer og tjenester	-	-	-	6 492,00
17290	410	120		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 620,90	-	620,90	-
17290	410	213		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 4 450,00	-	4 450,00	-
17290	410	213	294	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 4 005,00	-	4 005,00	-
17290	410	222		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 316 165,82	-	316 165,82	284 187,84
17290	410	222	418	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 548,60	-	548,60	-
17700	410	222		Refusjon fra andre (private)	- 1 200,00	-	-	-
18100	410	275		Andre statlige overføringer	-	-	1 795 000,00	-
18100	410	275	294	Andre statlige overføringer	- 16 020,00	-	-	-
				Driftsinntekter	- 396 509,82	-	2 120 790,32	307 445,84
11200	410	222		Samlepost annet forbruksmaterieell, råvarer og tjenester	-	19 938,00	19 938,00	-
11800	410	222		Strøm, energi	772 724,73	510 896,00	510 896,00	651 337,58
11850	410	121		Forsikringer og utgifter til vakthold og sikring	57 948,00	48 694,00	48 694,00	53 419,00
11900	410	213		Leie av lokaler og grunn	17 800,00	-	1 795 000,00	-
11900	410	213	294	Leie av lokaler og grunn	16 020,00	-	-	-
11950	410	222		Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	191 632,80	160 062,00	160 062,00	122 937,00
12300	410	222		Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	93 823,59	167 592,00	167 592,00	190 621,29
12301	410	222		Vedlikehold ved egne arbeidere	24 706,83	-	-	74 493,40
12301	410	222	418	Vedlikehold ved egne arbeidere	2 194,40	-	-	-
12302	410	222		Annet vedlikehold faste anlegg	81 895,78	49 400,00	49 400,00	12 384,00
12305	410	120		Elektriske installasjoner/kabelarbeid	2 483,60	-	-	-
12305	410	222		Elektriske installasjoner/kabelarbeid	41 909,58	7 200,00	7 200,00	47 818,98
13703	410	222		Iris	70 270,20	35 600,00	35 600,00	41 092,00
14290	410	120		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	620,90	-	620,90	-
14290	410	213		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	4 450,00	-	4 450,00	-
14290	410	213	294	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	4 005,00	-	4 005,00	-
14290	410	222		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	316 165,82	-	316 165,82	284 187,84
14290	410	222	418	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	548,60	-	548,60	-
				Driftsutgifter	1 699 199,83	999 382,00	3 120 172,32	1 478 291,09

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
19900	410	860		Motpost avskrivninger	- 1 343 114,00	-	- -	1 343 114,00
				Finansinntekter	- 1 343 114,00	-	- -	1 343 114,00
15000	410	870		Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	105,00	-	-	-
15900	410	121		Avskrivninger	-	-	-	1 343 114,00
15900	410	222		Avskrivninger	1 343 114,00	-	-	-
				Finansutgifter	1 343 219,00	-	-	1 343 114,00
				Netto	1 302 795,01	999 382,00	999 382,00	1 170 845,25

Prosjekt:

294 Modulbygg voksenopplæringen

418 Enøk-tiltak

**411 Engeløya barnehage**

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
17290	411	221		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 12 131,86	- -	12 131,86 -	8 962,35
17290	411	221	271	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 3 139,20	- -	3 139,20	-
				Driftsinntekter	- 15 271,06	- -	15 271,06 -	8 962,35
10990	411	221	271	Arbeidsgiveravgift	-	-	-	4,54
11301	411	221		Telefontjeneste	3 417,24	-	-	-
11602	411	221	271	Bilgodtgjørelse skattepliktig	-	-	-	89,04
11603	411	221	271	Bilgodtgjørelse skattefri	-	-	-	588,00
11800	411	221		Strøm, energi	63 727,71	54 931,00	54 931,00	55 213,71
11800	411	222		Strøm, energi	-	-	-	4 289,65
11850	411	121		Forsikringer og utgifter til vakthold og sikring	3 933,00	4 537,00	4 537,00	4 038,00
11950	411	221		Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	23 548,80	9 500,00	9 500,00	10 205,91
12300	411	221		Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	13 828,43	-	-	669,45
12301	411	221		Vedlikehold ved egne arbeidere	1 347,20	8 200,00	8 200,00	7 246,82
12305	411	221		Elektriske installasjoner/kabelarbeid	-	1 800,00	1 800,00	1 025,00
13703	411	221		Iris	18 379,00	13 000,00	13 000,00	16 702,24
13703	411	221	271	Iris	12 556,80	-	-	-
14290	411	221		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	12 131,86	-	12 131,86	8 962,35
14290	411	221	271	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	3 139,20	-	3 139,20	-
				Driftsutgifter	156 009,24	91 968,00	107 239,06	109 034,71
19900	411	860		Motpost avskrivninger	- 68 430,00	-	- -	58 921,00
				Finansinntekter	- 68 430,00	-	- -	58 921,00
15900	411	121		Avskrivninger	-	-	-	58 921,00
15900	411	221		Avskrivninger	68 430,00	-	-	-
				Finansutgifter	68 430,00	-	-	58 921,00
				Netto	140 738,18	91 968,00	91 968,00	100 072,36

Prosjekt:

271 Engeløy barnehage

**412 Nordfold barnehage**

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
17290	412	201		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	-	7 500,00
17290	412	221		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	45 966,88	-	45 966,88	29 325,70
17290	412	332		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	-	1 834,20
				<b>Driftsinntekter</b>	<b>45 966,88</b>	<b>-</b>	<b>45 966,88</b>	<b>38 659,90</b>
11800	412	221		Strøm, energi	59 568,81	66 988,00	66 988,00	63 952,13
11850	412	121		Forsikringer og utgifter til vakthold og sikring	3 119,00	3 419,00	3 419,00	3 751,00
11900	412	201		Leie av lokaler og grunn	-	-	-	42 500,00
11900	412	221		Leie av lokaler og grunn	120 000,00	120 000,00	120 000,00	80 000,00
11950	412	221		Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	44 093,79	25 034,00	25 034,00	21 864,20
12300	412	221		Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	11 572,13	4 975,00	4 975,00	726,97
12301	412	221		Vedlikehold ved egne arbeidere	6 462,28	6 600,00	6 600,00	1 060,52
12305	412	221		Elektriske installasjoner/kabelarbeid	3 083,00	1 800,00	1 800,00	-
12408	412	332		Snøbrøyting og strøing	-	-	-	7 336,80
13703	412	221		Iris	8 650,00	8 000,00	8 000,00	14 378,00
14290	412	201		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-	7 500,00
14290	412	221		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	45 966,88	-	45 966,88	29 325,70
14290	412	332		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-	1 834,20
				<b>Driftsutgifter</b>	<b>302 515,89</b>	<b>236 816,00</b>	<b>282 782,88</b>	<b>272 775,58</b>
				<b>Netto</b>	<b>256 549,01</b>	<b>236 816,00</b>	<b>236 816,00</b>	<b>234 115,68</b>

**413 Leinesfjord barnehage**

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
17290	413	221		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 78 050,90	-	78 050,90 -	11 920,46
17290	413	221	272	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 124 229,13	-	124 229,13	-
17290	413	222		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	-	155,81
18100	413	275		Andre statlige overføringer	- 754 603,91	-	-	-
				<b>Driftsinntekter</b>	<b>- 956 883,94</b>	<b>-</b>	<b>202 280,03 -</b>	<b>12 076,27</b>
10200	413	221		Lønn til vikarer	26 870,12	-	-	-
10400	413	221	272	Overtidslønn	1 626,36	-	-	-
10900	413	221		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	7 261,53	-	-	-
10990	413	221		Arbeidsgiveravgift	1 740,72	-	-	-
10990	413	221	272	Arbeidsgiveravgift	137,17	-	-	-
11600	413	221	272	Oppg.pliktige reiseutgifter	1 085,00	-	-	-
11602	413	221	272	Bilgodtgjørelse skattepliktig	1 063,30	-	-	-
11603	413	221	272	Bilgodtgjørelse skattefri	3 797,50	-	-	-
11800	413	221		Strøm, energi	94 511,14	64 309,00	64 309,00	78 079,54
11800	413	222		Strøm, energi	-	-	-	4 809,76
11850	413	121		Forsikringer og utgifter til vakthold og sikring	8 327,00	6 999,00	6 999,00	7 676,00
11950	413	221		Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	18 131,20	16 100,00	16 100,00	13 618,41
12300	413	201		Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	-	100 000,00	100 000,00	-
12300	413	221		Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	237 672,91	-	-	3 253,38
12300	413	221	272	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	167 389,90	-	-	-
12300	413	222	272	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	261 347,00	-	-	-
12301	413	221		Vedlikehold ved egne arbeidere	19 496,08	12 200,00	1 612 200,00	13 456,00
12301	413	221	272	Vedlikehold ved egne arbeidere	318 157,68	-	-	-
12305	413	221		Elektriske installasjoner/kabelarbeid	-	1 800,00	1 800,00	4 969,48
13703	413	221		Iris	17 373,27	8 100,00	8 100,00	7 384,64
13703	413	222		Iris	-	-	-	623,24
14290	413	221		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	78 050,90	-	78 050,90	11 920,46
14290	413	221	272	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	124 229,13	-	124 229,13	-
14290	413	222		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-	155,81
				<b>Driftsutgifter</b>	<b>1 388 267,91</b>	<b>209 508,00</b>	<b>2 011 788,03</b>	<b>145 946,72</b>

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
19500	413	880		Bruk av bundne fond	-	-	-	-
19900	413	860		Motpost avskrivninger	-	-	1 600 000,00	-
				Finansinntekter	-	-	-	237 565,00
15900	413	121		Avskrivninger	-	-	1 600 000,00	237 565,00
15900	413	221		Avskrivninger	-	-	-	237 565,00
				Finansutgifter	237 565,00	-	-	-
				Netto	237 565,00	-	-	237 565,00
					431 383,97	209 508,00	209 508,00	133 870,45

Prosjekt:

272 Ombygging Leinesfjord b.hage



**414 Leines barnehage**

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
17290	414	221		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 8 068,87	- -	8 068,87 -	29 242,19
				Driftsinntekter	- 8 068,87	- -	8 068,87 -	29 242,19
11800	414	221		Strøm, energi	51 367,92	41 536,00	41 536,00	42 361,78
11800	414	222		Strøm, energi	-	-	-	3 325,59
11850	414	121		Forsikringer og utgifter til vakthold og sikring	3 119,00	2 463,00	2 463,00	2 700,00
11900	414	221		Leie av lokaler og grunn	56 764,30	90 000,00	90 000,00	87 882,40
12300	414	221		Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	4 018,08	-	-	85 071,69
12301	414	221		Vedlikehold ved egne arbeidere	1 689,60	8 200,00	8 200,00	6 238,66
12305	414	221		Elektriske installasjoner/kabelarbeid	-	1 800,00	1 800,00	-
13703	414	221		Iris	11 063,00	6 000,00	6 000,00	8 841,25
14290	414	221		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	8 068,87	-	8 068,87	29 242,19
				Driftsutgifter	136 090,77	149 999,00	158 067,87	265 663,56
				Netto	128 021,90	149 999,00	149 999,00	236 421,37

#### 416 Kommunale lagre

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
17290	416	120		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 3 082,00	- -	3 082,00	-
17290	416	121		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 76,50	- -	76,50	-
17290	416	130		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 605,79	- -	605,79	- 1 432,24
17290	416	221		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 952,72	- -	952,72	- 2 578,04
17290	416	222		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 3 705,03	- -	3 705,03	- 10 025,68
17290	416	261		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 5 187,05	- -	5 187,05	- 14 035,94
17290	416	265		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 2 646,46	- -	2 646,46	- 7 161,20
17290	416	332		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 2 117,17	- -	2 117,17	- 5 728,96
17290	416	335		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 1 376,15	- -	1 376,15	- 3 723,82
17290	416	340		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 3 175,75	- -	3 175,75	- 8 593,44
17290	416	345		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 1 482,02	- -	1 482,02	- 24 634,53
				Driftsinntekter	- 24 406,64	- -	24 406,64	- 28 644,79
11800	416	120		Strøm, energi	12 328,01	- -	-	-
11800	416	130		Strøm, energi	1 118,00	- -	-	1 354,17
11800	416	190		Strøm, energi	-	44 659,00	44 659,00	-
11800	416	221		Strøm, energi	2 012,42	- -	-	2 437,50
11800	416	222		Strøm, energi	7 826,03	- -	-	9 479,17
11800	416	261		Strøm, energi	10 956,45	- -	-	13 270,83
11800	416	265		Strøm, energi	5 590,03	- -	-	6 770,83
11800	416	332		Strøm, energi	4 472,02	- -	-	5 416,67
11800	416	335		Strøm, energi	2 906,82	- -	-	3 520,83
11800	416	340		Strøm, energi	6 708,03	- -	-	8 125,00
11800	416	345		Strøm, energi	3 130,40	- -	-	3 791,67
11850	416	121		Forsikringer og utgifter til vakthold og sikring	-	2 434,00	2 434,00	2 667,00
11950	416	121		Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	306,00	- -	-	-
11950	416	130		Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	377,55	- -	-	176,52
11950	416	190		Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	-	2 400,00	2 400,00	-
11950	416	221		Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	128,79	- -	-	317,74
11950	416	222		Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	500,85	- -	-	1 235,65

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
11950	416	261		Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	701,19	-	-	1 729,91
11950	416	265		Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	357,75	-	-	882,61
11950	416	332		Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	286,20	-	-	706,08
11950	416	335		Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	186,03	-	-	458,95
11950	416	340		Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	429,30	-	-	1 059,13
11950	416	345		Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	200,34	-	-	494,25
12300	416	130		Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	161,38	-	-	58,62
12300	416	190		Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	-	9 892,00	9 892,00	-
12300	416	221		Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	290,49	-	-	105,52
12300	416	222		Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	1 129,68	-	-	410,34
12300	416	261		Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	1 581,56	-	-	574,47
12300	416	265		Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	806,92	-	-	293,10
12300	416	332		Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	645,53	-	-	234,48
12300	416	335		Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	419,60	-	-	152,41
12300	416	340		Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	968,30	-	-	351,72
12300	416	345		Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	451,87	-	-	164,12
12301	416	130		Vedlikehold ved egne arbeidere	435,06	-	-	1 225,56
12301	416	190		Vedlikehold ved egne arbeidere	-	8 200,00	8 200,00	-
12301	416	221		Vedlikehold ved egne arbeidere	783,10	-	-	2 206,00
12301	416	222		Vedlikehold ved egne arbeidere	3 045,39	-	-	8 578,89
12301	416	261		Vedlikehold ved egne arbeidere	4 263,55	-	-	12 010,45
12301	416	265		Vedlikehold ved egne arbeidere	2 175,28	-	-	6 127,78
12301	416	332		Vedlikehold ved egne arbeidere	1 740,22	-	-	4 902,22
12301	416	335		Vedlikehold ved egne arbeidere	1 131,15	-	-	3 186,44
12301	416	340		Vedlikehold ved egne arbeidere	2 610,33	-	-	7 353,33
12301	416	345		Vedlikehold ved egne arbeidere	1 218,15	-	-	3 431,56
12305	416	130		Elektriske installasjoner/kabelarbeid	183,89	-	-	-
12305	416	221		Elektriske installasjoner/kabelarbeid	331,00	-	-	-
12305	416	222		Elektriske installasjoner/kabelarbeid	1 287,24	-	-	-
12305	416	261		Elektriske installasjoner/kabelarbeid	1 802,14	-	-	-
12305	416	265		Elektriske installasjoner/kabelarbeid	919,46	-	-	-
12305	416	332		Elektriske installasjoner/kabelarbeid	735,57	-	-	-

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
12305	416	335		Elektriske installasjoner/kabelarbeid	478,12	-	-	-
12305	416	340		Elektriske installasjoner/kabelarbeid	1 103,35	-	-	-
12305	416	345		Elektriske installasjoner/kabelarbeid	514,89	-	-	-
13703	416	130		Iris	147,28	8 000,00	8 000,00	119,93
13703	416	221		Iris	265,10	-	-	215,87
13703	416	222		Iris	1 030,93	-	-	839,48
13703	416	261		Iris	1 443,30	-	-	1 175,27
13703	416	265		Iris	736,38	-	-	599,63
13703	416	332		Iris	589,10	-	-	479,70
13703	416	335		Iris	382,92	-	-	311,81
13703	416	340		Iris	883,65	-	-	719,55
13703	416	345		Iris	412,34	-	-	335,76
14290	416	120		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	3 082,00	-	3 082,00	-
14290	416	121		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	76,50	-	76,50	-
14290	416	130		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	605,79	-	605,79	716,12
14290	416	221		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	952,72	-	952,72	1 289,02
14290	416	222		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	3 705,03	-	3 705,03	5 012,84
14290	416	261		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	5 187,05	-	5 187,05	7 017,97
14290	416	265		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	2 646,46	-	2 646,46	3 580,60
14290	416	332		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	2 117,17	-	2 117,17	2 864,48
14290	416	335		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	1 376,15	-	1 376,15	1 861,91
14290	416	340		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	3 175,75	-	3 175,75	4 296,72
14290	416	345		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	1 482,02	-	1 482,02	2 005,13
				Driftsutgifter	122 033,07	75 585,00	99 991,64	148 703,31
19900	416	860		Motpost avskrivninger	- 51 107,00	-	-	51 107,00
				Finansinntekter	- 51 107,00	-	-	51 107,00
15900	416	121		Avskrivninger	-	-	-	51 107,00
15900	416	340		Avskrivninger	51 107,00	-	-	51 107,00
				Finansutgifter	51 107,00	-	-	-
				Netto	97 626,43	75 585,00	75 585,00	120 058,52

**418 Omsorgsboliger Leinesfjord**

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
					-	1 260 000,00	1 260 000,00	-
16300	418	121		Husleieinntekter, festeavgifter, utleie av lokaler	-	-	-	925 000,00
16300	418	265		Husleieinntekter, festeavgifter, utleie av lokaler	958 952,00	-	-	96 000,00
17000	418	265		Refusjon fra staten	-	-	23 085,16	16 631,24
17290	418	265		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	23 085,16	-	-	414,38
17290	418	265		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	-	-
				<b>Driftsinntekter</b>	982 037,16	1 260 000,00	1 283 085,16	1 038 045,62
					-	-	-	9,19
10990	418	265		Arbeidsgiveravgift	-	-	-	180,20
11602	418	265		Bilgodtgjørelse skattepliktig	-	-	-	1 190,00
11603	418	265		Bilgodtgjørelse skattefri	-	-	-	-
11800	418	265		Strøm, energi	106 228,13	112 792,00	112 792,00	93 528,85
11850	418	121		Forsikringer og utgifter til vakthold og sikring	20 654,00	50 000,00	50 000,00	16 339,00
11950	418	265		Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	8 972,60	-	-	17 119,31
12300	418	265		Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	57 678,80	-	-	29 744,78
12301	418	265		Vedlikehold ved egne arbeidere	11 184,50	-	-	13 608,86
12305	418	265		Elektriske installasjoner/kabelarbeid	992,50	-	-	-
13703	418	265		Iris	14 367,16	35 000,00	35 000,00	14 331,00
14290	418	265		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	23 085,16	-	23 085,16	16 631,24
14290	418	265		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-	414,38
				<b>Driftsutgifter</b>	243 162,85	197 792,00	220 877,16	203 096,81
					-	-	-	45 250,00
19900	418	860		Motpost avskrivninger	45 250,00	-	-	45 250,00
				<b>Finansinntekter</b>	-	-	-	-
15000	418	870		Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	43,38	-	-	45 250,00
15900	418	121		Avskrivninger	-	-	-	-
15900	418	265		Avskrivninger	45 250,00	-	-	-
				<b>Finansutgifter</b>	45 293,38	-	-	45 250,00
				<b>Netto</b>	738 830,93	1 062 208,00	1 062 208,00	834 948,81

**420 Mølnmoa**

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
16300	420	254		Husleieinntekter, festeavgifter, utleie av lokaler	- 34 312,00	-	-	341 592,00
16300	420	265		Husleieinntekter, festeavgifter, utleie av lokaler	- 768 317,20	- 795 000,00	- 795 000,00	478 365,00
17290	420	254		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 25 000,46	-	- 25 000,46	13 319,85
17290	420	265		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 36 698,12	-	- 36 698,12	15 878,66
17700	420	254		Refusjon fra andre (private)	- 28 100,00	-	-	48 478,00
17700	420	265		Refusjon fra andre (private)	- 11 000,00	- 50 000,00	- 50 000,00	-
				<b>Driftsinntekter</b>	<b>- 903 427,78</b>	<b>- 845 000,00</b>	<b>- 906 698,58</b>	<b>- 897 633,51</b>
11800	420	251		Strøm, energi	-	-	-	513,11
11800	420	254		Strøm, energi	166 186,35	-	-	99 471,63
11800	420	265		Strøm, energi	11 581,95	84 852,00	84 852,00	13 788,93
11850	420	121		Forsikringer og utgifter til vakthold og sikring	7 481,00	6 282,00	6 282,00	6 896,00
11950	420	254		Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	68 608,30	-	-	65 319,05
11950	420	265		Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	22 980,40	81 500,00	81 500,00	1 038,40
12300	420	254		Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	25 372,20	-	-	10 415,40
12300	420	265		Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	119 768,20	-	-	16 155,20
12301	420	265		Vedlikehold ved egne arbeidere	6 819,89	21 000,00	21 000,00	28 926,44
12305	420	265		Elektriske installasjoner/kabelarbeid	2 122,00	-	-	17 394,58
13703	420	254		Iris	28 614,34	-	-	30 325,74
13703	420	261		Iris	-	22 400,00	22 400,00	-
14290	420	254		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	25 000,46	-	- 25 000,46	13 319,85
14290	420	265		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	36 698,12	-	- 36 698,12	15 878,66
				<b>Driftsutgifter</b>	<b>521 233,21</b>	<b>216 034,00</b>	<b>277 732,58</b>	<b>319 442,99</b>
				<b>Netto</b>	<b>- 382 194,57</b>	<b>- 628 966,00</b>	<b>- 628 966,00</b>	<b>- 578 190,52</b>

#### 421 Toppen eldrecenter

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
16300	421	265		Husleieinntekter, festeavgifter, utleie av lokaler	- 19 346,91	- 35 000,00	- 35 000,00	- 18 116,71
17290	421	254		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 173,00	-	- 173,00	-
17290	421	265		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 39 748,77	-	- 39 748,77	- 31 155,37
				Driftsinntekter	- 59 268,68	- 35 000,00	- 74 921,77	- 49 272,08
11800	421	265		Strøm, energi	66 480,44	102 895,00	102 895,00	81 122,14
11800	421	365		Strøm, energi	-	-	-	1 031,75
11850	421	121		Forsikringer og utgifter til vakthold og sikring	17 343,00	9 995,00	9 995,00	10 968,00
11950	421	254		Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	692,00	-	-	-
11950	421	265		Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	68 697,40	30 800,00	30 800,00	54 671,86
12300	421	265		Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	43 379,65	32 562,00	32 562,00	32 481,79
12301	421	265		Vedlikehold ved egne arbeidere	25 474,52	24 700,00	24 700,00	14 481,85
12305	421	265		Elektriske installasjoner/kabelarbeid	4 072,50	-	-	6 696,82
13703	421	265		Iris	18 226,00	15 100,00	15 100,00	15 925,00
14290	421	254		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	173,00	-	173,00	-
14290	421	265		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	39 748,77	-	39 748,77	31 155,37
				Driftsutgifter	284 287,28	216 052,00	255 973,77	248 534,58
				Netto	225 018,60	181 052,00	181 052,00	199 262,50

#### 422 Helikopterlandingsplasser

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
10507	422	330		Avgiftspliktig honorar	6 500,00	-	-	-
10990	422	330		Arbeidsgiveravgift	331,50	-	-	-
				Driftsutgifter	6 831,50	-	-	-
				Netto	6 831,50	-	-	-

423 Rådhuset

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
16300	423	130		Husleieinntekter, festeavgifter, utleie av lokaler	- 33 307,06	- 37 500,00	- 37 500,00	- 40 124,92
17290	423	120		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	-	3 276,17
17290	423	121		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 9 149,05	-	9 149,05	-
17290	423	130		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 177 827,63	-	177 827,63	- 166 582,38
				Driftsinntekter	- 220 283,74	- 37 500,00	- 224 476,68	- 209 983,47
10507	423	130		Avgiftspliktig honorar	1 200,00	-	-	-
10990	423	130		Arbeidsgiveravgift	61,20	-	-	-
11800	423	120		Strøm, energi	-	-	-	12 631,89
11800	423	130		Strøm, energi	400 610,37	276 884,00	276 884,00	355 533,66
11850	423	121		Forsikringer og utgifter til vakthold og sikring	43 025,00	36 159,00	36 159,00	39 663,00
11950	423	121		Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	36 596,20	-	-	-
11950	423	130		Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	109 788,60	120 170,00	120 170,00	96 678,00
12300	423	120		Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	-	-	-	472,80
12300	423	130		Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	91 073,78	38 747,00	38 747,00	102 544,95
12300	423	190		Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	-	200 000,00	200 000,00	-
12301	423	130		Vedlikehold ved egne arbeidere	31 818,78	33 000,00	33 000,00	25 112,36
12305	423	130		Elektriske installasjoner/kabelarbeid	16 676,58	-	-	13 463,97
13703	423	130		Iris	61 342,40	35 400,00	35 400,00	76 603,20
14290	423	120		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-	3 276,17
14290	423	121		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	9 149,05	-	9 149,05	-
14290	423	130		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	177 827,63	-	177 827,63	- 166 582,38
				Driftsutgifter	979 169,59	740 360,00	927 336,68	892 562,38
19900	423	860		Motpost avskrivninger	- 255 430,00	-	-	- 253 535,00
				Finansinntekter	- 255 430,00	-	-	- 253 535,00
15900	423	121		Avskrivninger	-	-	-	253 535,00
15900	423	130		Avskrivninger	255 430,00	-	-	-
				Finansutgifter	255 430,00	-	-	253 535,00
				<b>Netto</b>	<b>758 885,85</b>	<b>702 860,00</b>	<b>702 860,00</b>	<b>682 578,91</b>



**424 Annen forretningsdrift**

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
16300	424	325		Husleieinntekter, festeavgifter, utleie av lokaler	- 421 114,00	- 94 000,00	- 94 000,00	- 4 300,00
16300	424	325	411	Husleieinntekter, festeavgifter, utleie av lokaler	- 518 612,00	- 433 000,00	- 433 000,00	- 431 377,00
16300	424	325	413	Husleieinntekter, festeavgifter, utleie av lokaler	- 216 133,27	- 208 000,00	- 208 000,00	- 205 086,28
16300	424	325	662	Husleieinntekter, festeavgifter, utleie av lokaler	- 164 688,50	- 136 000,00	- 136 000,00	- 131 002,00
16307	424	325	414	Leieinntekter avgiftspliktig	- 306 660,00	-	-	- 506 975,00
16307	424	870	414	Leieinntekter avgiftspliktig	-	- 515 000,00	- 515 000,00	-
17290	424	335		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 11 797,35	-	- 11 797,35	- 17 882,69
17700	424	325		Refusjon fra andre (private)	-	-	-	- 5 372,00
17700	424	325	414	Refusjon fra andre (private)	- 335 095,00	-	-	-
Driftsinntekter					- 1 974 100,12	- 1 386 000,00	- 1 397 797,35	- 1 301 994,97
11200	424	335		Samlepost annet forbruksmaterieell, råvarer og tjenester	-	-	-	6 026,39
11800	424	335		Strøm, energi	33 470,05	-	-	-
11850	424	121		Forsikringer og utgifter til vakthold og sikring	7 133,00	-	-	715,00
11950	424	335		Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	25 000,00	-	-	-
12300	424	335		Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	850,00	-	-	-
13700	424	325		Kjøp fra andre (private)	41 039,48	-	-	-
13703	424	325		Iris	120,00	-	-	9 071,24
13703	424	330		Iris	120,00	-	-	-
13703	424	335		Iris	46 099,38	40 400,00	40 400,00	56 433,05
14290	424	335		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	11 797,35	-	11 797,35	17 882,69
Driftsutgifter					165 629,26	40 400,00	52 197,35	90 128,37
19900	424	860		Motpost avskrivninger	- 247 694,00	-	-	- 224 997,00
Finansinntekter					- 247 694,00	-	-	- 224 997,00
15900	424	121		Avskrivninger	-	-	-	224 997,00
15900	424	325		Avskrivninger	247 694,00	-	-	-
Finansutgifter					247 694,00	-	-	224 997,00
<b>Netto</b>					<b>- 1 808 470,86</b>	<b>- 1 345 600,00</b>	<b>- 1 345 600,00</b>	<b>- 1 211 866,60</b>

## 425 Bibliotek

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
17290	425	370		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	21 447,84	-	12 425,36
17290	425	370	253	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	21 447,84	0,01
17300	425	370		Refusjon fra fylkeskommuner	-	2 100,00	-	-
				Driftsinntekter	-	23 547,84	-	-
11301	425	370		Telefontjeneste	707,59	-	-	-
11800	425	370		Strøm, energi	40 321,08	38 970,00	38 970,00	33 200,20
11850	425	121		Forsikringer og utgifter til vakthold og sikring	2 174,00	5 818,00	5 818,00	5 219,00
11950	425	370		Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	10 708,80	9 100,00	9 100,00	7 623,40
12300	425	370		Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	5 274,48	8 200,00	8 200,00	847,83
12301	425	370		Vedlikehold ved egne arbeidere	4 094,49	4 100,00	4 100,00	149,36
12305	425	370		Elektriske installasjoner/kabelarbeid	22 295,28	-	-	-
13703	425	370		Iris	7 472,31	-	-	7 880,72
14290	425	370		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	21 447,84	-	21 447,84	12 425,36
14290	425	370	253	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-	0,01
				Driftsutgifter	114 495,87	66 188,00	87 635,84	67 345,88
19900	425	860		Motpost avskrivninger	-	40 217,00	-	38 395,00
				Finansinntekter	-	40 217,00	-	38 395,00
15900	425	121		Avskrivninger	-	-	-	38 395,00
15900	425	370		Avskrivninger	40 217,00	-	-	-
				Finansutgifter	40 217,00	-	-	38 395,00
				<b>Netto</b>	<b>90 948,03</b>	<b>66 188,00</b>	<b>66 188,00</b>	<b>54 920,51</b>

### Prosjekter:

253 Meråpent bibliotek

426 Bygdemusem / Batteri Dietl

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
17290	426	375		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 612,00	- -	612,00 -	239,25
				Driftsinntekter	- 612,00	- -	612,00 -	239,25
11950	426	375		Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	23 048,00	18 000,00	18 000,00	21 557,00
14290	426	375		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	612,00	-	612,00	239,25
				Driftsutgifter	23 660,00	18 000,00	18 612,00	21 796,25
19900	426	860		Motpost avskrivninger	- 23 040,00	-	- -	23 040,00
				Finansinntekter	- 23 040,00	-	- -	23 040,00
15900	426	121		Avskrivninger	-	-	-	23 040,00
15900	426	375		Avskrivninger	23 040,00	-	-	23 040,00
				Finansutgifter	23 040,00	-	-	23 040,00
				Netto	23 048,00	18 000,00	18 000,00	21 557,00

## 427 Steigentunet

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
16300	427	261		Husleieinntekter, festeavgifter, utleie av lokaler	-	435 200,00	-	-
16302	427	261		Husleie fotklinikken	-	15 500,00	15 500,00	31 424,80
16306	427	261		Refusjon fellesutgifter leietakere	-	163 920,00	163 920,00	-
16306	427	261	0	Refusjon fellesutgifter leietakere	-	-	-	-
16307	427	261		Leieinntekter avgiftspliktig	-	-	-	-
17290	427	222		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	435 200,00	465 467,73
17290	427	261		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	-	454,20
17290	427	261	335	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	599 549,41	558 960,15
17290	427	261	342	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	36 071,52	-
17290	427	261	344	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	29 981,16	1 228,75
17290	427	265		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	108,00	5 454,97
17290	427	381		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	97,20	10 717,33
				Driftsinntekter	-	-	7 662,97	529,00
					-	-	7 662,97	-
					-	-	-	-
10400	427	261		Overtidslønn	-	614 620,00	1 288 090,26	1 074 236,93
10900	427	261		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	-	19 000,00	19 000,00	37 076,30
10990	427	261		Arbeidsgiveravgift	-	4 180,00	4 180,00	-
11800	427	261		Strøm, energi	-	1 182,00	1 182,00	1 890,89
11800	427	265		Strøm, energi	1 225 772,05	1 389 660,00	1 389 660,00	1 129 905,16
11800	427	381		Strøm, energi	-	-	-	42 869,30
11850	427	121		Forsikringer og utgifter til vakthold og sikring	30 651,86	-	-	-
11950	427	261		Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	104 059,00	78 645,00	78 645,00	86 040,00
11950	427	381		Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	313 825,40	253 400,00	253 400,00	201 221,60
12300	427	222		Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	-	-	-	2 116,00
12300	427	261		Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	-	-	-	1 816,80
12300	427	261	335	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	147 329,14	146 192,00	146 192,00	152 155,19
12300	427	261	342	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	58 981,39	-	-	-
12300	427	261	344	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	39 924,63	70 000,00	70 000,00	-
12300	427	261	820	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	-	-	-	1 794,70
12300	427	261		Vedlikehold ved egne arbeidere	-	80 000,00	80 000,00	-
12301	427	261		Vedlikehold ved egne arbeidere	144 806,29	182 400,00	182 400,00	359 112,03
12301	427	261	335	Vedlikehold ved egne arbeidere	7 987,00	-	-	-

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
12301	427	261	342	Vedlikehold ved egne arbeidere	70 000,00	-	-	74 915,00
12301	427	265		Vedlikehold ved egne arbeidere	388,80	-	-	-
12302	427	261		Annet vedlikehold faste anlegg	86 400,10	41 200,00	41 200,00	132 515,56
12302	427	261	335	Annet vedlikehold faste anlegg	77 317,68	-	-	-
12302	427	261	342	Annet vedlikehold faste anlegg	-	-	-	1 525,00
12302	427	261	344	Annet vedlikehold faste anlegg	-	-	-	10 262,00
12305	427	261		Elektriske installasjoner/kabelarbeid	62 154,96	45 200,00	45 200,00	67 865,82
12305	427	261	344	Elektriske installasjoner/kabelarbeid	-	-	-	37 219,14
13703	427	261		Iris	406 532,00	216 400,00	216 400,00	314 050,00
14290	427	222		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-	454,20
14290	427	261		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	599 549,41	-	599 549,41	558 960,15
14290	427	261	335	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	36 071,52	-	36 071,52	-
14290	427	261	342	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	29 981,16	-	29 981,16	1 228,75
14290	427	261	344	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	108,00	-	108,00	5 454,97
14290	427	265		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	97,20	-	97,20	10 717,33
14290	427	381		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	7 662,97	-	7 662,97	529,00
				Driftsutgifter	3 309 600,56	2 527 459,00	3 200 929,26	3 231 694,89
19900	427	860		Motpost avskrivninger	- 2 515 967,00	-	-	2 169 276,00
				Finansinntekter	- 2 515 967,00	-	-	2 169 276,00
15000	427	261		Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	-	-	-	70,00
15000	427	841		Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	-	-	-	891,00
15000	427	841	344	Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	-	-	-	891,00
15000	427	880		Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	-	-	-	891,00
15900	427	121		Avskrivninger	-	-	-	2 169 276,00
15900	427	261		Avskrivninger	2 515 967,00	-	-	-
				Finansutgifter	2 515 967,00	-	-	2 170 237,00
				Netto	1 706 215,15	1 912 839,00	1 912 839,00	2 158 418,96

Prosjekter:

335 Ombygging skjermet avdeling

342 Heis Steigentunet

344 El-kjel Steigentunet

## 428 Allhus

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
16200	428	381		Annet salg av varer og tjenester, gebyrer o.l. utenfor avgiftsomr	- 15 300,00	-	-	-
16300	428	381		Husleieinntekter, festeavgifter, utleie av lokaler	- 433 507,36	- 260 000,00	- 260 000,00	-
16307	428	381		Leieinntekter avgiftspliktig	- 629 591,92	- 790 000,00	- 790 000,00	-
16308	428	381		Variable leieinntekter	- 186 100,00	- 150 000,00	- 150 000,00	-
16502	428	381		Sponsorinneker	- 165 000,00	- 180 000,00	- 180 000,00	12 052,00
16502	428	381	0	Sponsorinneker	-	-	-	12 052,00
17290	428	254		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	-	2 659,76
17290	428	380		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 74,00	-	- 74,00	- 30,00
17290	428	381		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 150 931,12	-	- 150 931,12	- 172 387,95
17290	428	381	455	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 196,22	-	- 196,22	-
17700	428	381		Refusjon fra andre (private)	- 268 860,16	-	-	-
17700	428	381	455	Refusjon fra andre (private)	- 25 000,00	-	-	-
17800	428	381		Ref. fra foretak og bedrifter i egen komm. som fører særregnsk.	-	-	-	651 444,04
				Driftsinntekter	- 1 874 560,78	- 1 380 000,00	- 1 531 201,34	- 826 521,75
10100	428	381		Fastlønn	464 067,07	474 165,00	492 704,00	469 981,12
10203	428	386	455	Variable tillegg vikarer	237,44	-	-	-
10300	428	386	455	Lønn til ekstrahjelp	726,22	-	-	-
10400	428	381		Overtidslønn	1 459,02	-	-	-
10500	428	381		Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	-	-	-	2 876,40
10507	428	381	455	Avgiftspliktig honorar	5 000,00	-	-	-
10801	428	381		Møtegodtgjørelse	5 369,05	-	-	40 012,68
10900	428	381		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	144 553,49	103 048,00	106 755,80	107 567,71
10902	428	381		Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	692,39	-	-	898,89
10990	428	381		Arbeidsgiveravgift	31 423,14	29 438,00	30 572,59	30 107,24
10990	428	381	455	Arbeidsgiveravgift	255,00	-	-	-
10990	428	386	455	Arbeidsgiveravgift	49,15	-	-	-
11150	428	381	455	Matvarer	5 686,78	-	-	-
11200	428	381		Samlepost annet forbruksmateriell, råvarer og tjenester	-	20 000,00	20 000,00	-
11301	428	380		Telefontjeneste	200,00	-	-	120,00
11301	428	381		Telefontjeneste	1 276,00	4 000,00	4 000,00	- 120,00

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
11303	428	381		Bank- og datatjenester	4,38	1 000,00	1 000,00	-
11303	428	870		Bank- og datatjenester	462,60	-	-	-
11500	428	381		Opplæring, kurs	634,93	5 000,00	5 000,00	-
11800	428	254		Strøm, energi	-	-	-	13 464,43
11800	428	380		Strøm, energi	96,00	-	-	-
11800	428	381		Strøm, energi	347 464,65	300 000,00	300 000,00	13 464,43
11850	428	121		Forsikringer og utgifter til vakthold og sikring	26 753,00	-	-	-
11850	428	381		Forsikringer og utgifter til vakthold og sikring	1 040,00	30 000,00	30 000,00	-
11950	428	381		Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	55 282,31	35 000,00	35 000,00	-
12000	428	381		Møbler/inventar/utstyr	278,72	-	-	-
12300	428	381		Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	277 179,19	30 000,00	30 000,00	-
12400	428	381		Serviceavtaler, reparasjoner og vaktmestertjenester	5 497,00	-	-	-
12700	428	381	455	Andre tjenester (som inngår i egenproduksjon)	8 750,00	-	-	-
13700	428	381	455	Kjøp fra andre (private)	14 000,00	-	-	-
13703	428	381		Iris	3 499,13	5 000,00	5 000,00	-
14290	428	254		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-	2 659,76
14290	428	380		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	74,00	-	74,00	30,00
14290	428	381		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	150 931,12	-	150 931,12	172 387,95
14290	428	381	455	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	196,22	-	196,22	-
				Driftsutgifter	1 553 138,00	1 036 651,00	1 211 233,73	826 521,75
19500	428	880		Bruk av bundne fond	- 247 179,16	-	-	-
19900	428	860		Motpost avskrivninger	- 1 100 993,00	-	-	1 100 993,00
				Finansinntekter	- 1 348 172,16	-	-	1 100 993,00
15500	428	880		Avsetninger til bundne fond	266 364,16	-	-	-
15900	428	121		Avskrivninger	-	-	-	1 100 993,00
15900	428	381		Avskrivninger	1 100 993,00	-	-	-
				Finansutgifter	1 367 357,16	-	-	1 100 993,00
				Netto	- 302 237,78	- 343 349,00	- 319 967,61	-

Prosjekter:

455 Gjendbruksdagen

## 429 Kultursal

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
10100	429	386		Fastlønn	109 524,13	-	111 455,00	-
10900	429	386		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	27 383,60	-	24 222,00	-
10902	429	386		Kollektiv ulykkes- og gruppelivforsikring	138,49	-	-	-
10990	429	386		Arbeidsgiveravgift	6 989,35	-	6 919,00	-
11500	429	386		Opplæring, kurs	158,74	-	-	-
				Driftsutgifter	144 194,31	-	142 596,00	-
				Netto	144 194,31	-	142 596,00	-

## 430 Næringsetaten administrasjon

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
17105	430	325		Avsetning ny refusjon sykelønn	-	-	-	51 612,00
17107	430	325		Avsetning ny refusjon feriepenger	-	-	-	1 914,24
17109	430	325		Utligning ny refusjon sykelønn	-	-	-	18 768,00
				Driftsinntekter	-	-	-	34 758,24
10100	430	325		Fastlønn	-	-	-	1 806,56
10200	430	325		Lønn til vikarer	-	-	-	8 919,20
10300	430	325		Lønn til ekstrahjelp	-	-	-	9 358,03
10900	430	325		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	-	-	-	17 586,11
10990	430	325		Arbeidsgiveravgift	1 054,78	-	-	1 047,39
11209	430	325		Gaver - velferdstiltak-oppmerksomheter	-	-	-	5 000,00
11300	430	325		Post, banktjenester, telefon, internett/bredbånd	-	-	-	1 830,00
11500	430	120		Opplæring, kurs	10 000,00	-	-	-
11703	430	325		Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig	-	-	-	1 686,00
				Driftsutgifter	8 945,22	-	-	43 573,29
				Netto	8 945,22	-	-	78 331,53



## 439 Næringsetaten tilskudd

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
17290	439	325		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 16 188,25	-	16 188,25	- 32 611,75
				Driftsinntekter	- 16 188,25	-	16 188,25	- 32 611,75
13703	439	325		Iris	-	32 467,00	32 467,00	941,00
13804	439	325		Tilskudd til andre	-	-	-	15 000,00
14290	439	325		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	16 188,25	-	16 188,25	32 611,75
14700	439	325		Overføringer til andre (private)	64 753,00	150 000,00	150 000,00	134 506,00
14700	439	325	429	Overføringer til andre (private)	-	-	-	215 000,00
14700	439	325	436	Overføringer til andre (private)	-	-	-	332 000,00
14705	439	325		Tilskudd fra næringsfondet	50 000,00	-	-	571 000,00
14705	439	329		Tilskudd fra næringsfondet	-	-	-	96 250,00
				Driftsutgifter	130 941,25	182 467,00	198 655,25	1 397 308,75
19500	439	325	436	Bruk av bundne fond	-	-	-	332 000,00
19501	439	325		Bruk av næringsfond	- 50 000,00	- 750 000,00	- 750 000,00	- 571 000,00
19501	439	325	429	Bruk av næringsfond	-	-	-	215 000,00
19501	439	329		Bruk av næringsfond	-	-	-	96 250,00
19501	439	880		Bruk av næringsfond	- 200 000,00	-	-	-
				Finansinntekter	- 250 000,00	- 750 000,00	- 750 000,00	- 1 214 250,00
15501	439	325		Avsetning næringsfond	-	750 000,00	750 000,00	750 000,00
				Finansutgifter	-	750 000,00	750 000,00	750 000,00
				Netto	- 135 247,00	182 467,00	182 467,00	900 447,00

### Prosjekter:

429 Kjøp tomt i Helnessund

436 Dusjvegger Allhuset

453 Skogetaten

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
17000	453	325		Refusjon fra staten	-	-	-	10 000,00
17290	453	325		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	2 500,00	2 749,00
17290	453	329		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	969,75	-
17700	453	329		Refusjon fra andre (private)	-	-	-	-
Driftsinntekter					-	19 469,75	3 469,75	12 749,00
10507	453	329	422	Avgiftspliktig honorar	7 800,00	-	-	-
10990	453	329	422	Arbeidsgiveravgift	397,80	-	-	-
11000	453	325		Kontormateriell	970,00	-	-	2 610,00
11050	453	325		Undervisningsmaterieell	-	-	-	1 600,00
11151	453	325		Bevertning møter	-	-	-	996,00
11400	453	329		Annonse, reklame, informasjon	970,00	-	-	-
12000	453	325		Møbler/inventar/utstyr	1 200,00	2 400,00	2 400,00	-
12100	453	329		Kjøp, leie og leasing av transportmidler	8 081,25	-	-	-
12302	453	320		Annet vedlikehold faste anlegg	-	1 600,00	1 600,00	-
12308	453	325		Utendørsarbeid, vei og grøntanlegg	-	1 600,00	1 600,00	-
12309	453	325		Utgifter vedrørende salg ved/tømmer	-	-	-	400,00
13702	453	325		Tilskudd private	10 000,00	8 000,00	8 000,00	10 000,00
14290	453	325		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	2 500,00	-	2 500,00	2 749,00
14290	453	329		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	969,75	-	969,75	-
Driftsutgifter					32 888,80	13 600,00	17 069,75	18 355,00
Netto					13 419,05	13 600,00	13 600,00	5 606,00

Prosjekter:

422 Eksterne tjenester UKL

## 456 Landbrukskontoret

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
					-	51 000,00	-	99 001,00
16204	456	325		Diverse salg	-	-	-	210,00
16204	456	329		Diverse salg	-	-	-	25 020,00
16206	456	325		Diverse kommunale omkostninger og gebyrer	-	29 600,00	45 000,00	45 000,00
17000	456	329		Refusjon fra staten	-	-	-	340,00
17000	456	329	416	Refusjon fra staten	-	-	-	47 750,00
17000	456	329	419	Refusjon fra staten	-	84 440,00	-	99 200,00
17000	456	329	420	Refusjon fra staten	-	10 240,00	-	7 700,00
17000	456	329	421	Refusjon fra staten	-	20 638,00	-	13 910,00
17000	456	329	422	Refusjon fra staten	-	-	-	38 908,00
17000	456	329	423	Refusjon fra staten	-	-	-	42 080,00
17000	456	329	424	Refusjon fra staten	-	29 560,00	-	46 580,00
17000	456	329	437	Refusjon fra staten	-	-	-	6 580,00
17000	456	329	453	Refusjon fra staten	-	-	-	130 000,00
17000	456	329	460	Refusjon fra staten	-	-	-	630 000,00
17290	456	120		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	409,50	-	409,50
17290	456	329		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	3 709,37	-	3 709,37
17290	456	329	419	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	15 860,00	-	15 860,00
17290	456	329	420	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	2 560,00	-	2 560,00
17290	456	329	421	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	1 853,20	-	1 853,20
17290	456	329	422	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	-	-
17290	456	329	423	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	-	-
17290	456	329	424	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	7 390,06	-	7 390,06
17290	456	329	460	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	-	-
17500	456	329		Refusjon fra kommuner	-	-	-	-
17700	456	329		Refusjon fra andre (private)	-	-	-	-
				Driftsinntekter	-	257 260,13	45 000,00	76 782,13
10300	456	329	421	Lønn til ekstrahjelp		11 727,18	-	-
10500	456	329		Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser		9 555,48	-	-
10990	456	329		Arbeidsgiveravgift		487,33	-	-
10990	456	329	421	Arbeidsgiveravgift		598,09	-	-

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
11200	456	329		Samlepost annet forbruksmateriell, råvarer og tjenester	13 347,47	-	-	-
11200	456	329		Samlepost annet forbruksmateriell, råvarer og tjenester	-	-	-	47 750,00
11200	456	329	419	Samlepost annet forbruksmateriell, råvarer og tjenester	31 240,00	-	-	80 800,00
11200	456	329	420	Samlepost annet forbruksmateriell, råvarer og tjenester	10 240,00	-	-	7 700,00
11200	456	329	421	Samlepost annet forbruksmateriell, råvarer og tjenester	3 312,80	-	-	1 480,00
11200	456	329	422	Samlepost annet forbruksmateriell, råvarer og tjenester	-	-	-	25 000,00
11200	456	329	423	Samlepost annet forbruksmateriell, råvarer og tjenester	-	-	-	42 080,00
11200	456	329	424	Samlepost annet forbruksmateriell, råvarer og tjenester	29 560,22	-	-	46 580,00
11200	456	329	460	Samlepost annet forbruksmateriell, råvarer og tjenester	-	-	-	630 000,00
11400	456	120		Annonse, reklame, informasjon	1 638,00	-	-	6 400,00
11400	456	329		Annonse, reklame, informasjon	1 490,00	-	-	-
11400	456	329	421	Annonse, reklame, informasjon	5 000,00	-	-	5 000,00
11401	456	329		Informasjonstiltak	-	8 000,00	8 000,00	4 765,00
11401	456	329	422	Informasjonstiltak	-	-	-	13 908,00
11500	456	329		Opplæring, kurs	5 040,00	-	-	-
11900	456	329	421	Leie av lokaler og grunn	-	-	-	7 430,00
11900	456	329	437	Leie av lokaler og grunn	-	-	-	6 580,00
11950	456	329		Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	5 330,00	-	-	-
12700	456	329	419	Andre tjenester (som inngår i egenproduksjon)	53 200,00	-	-	-
14290	456	120		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	409,50	-	409,50	1 600,00
14290	456	329		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	3 709,37	-	3 709,37	-
14290	456	329	419	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	15 860,00	-	15 860,00	17 200,00
14290	456	329	420	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	2 560,00	-	2 560,00	1 925,00
14290	456	329	421	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	1 853,20	-	1 853,20	1 620,00
14290	456	329	422	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-	7 300,00
14290	456	329	423	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-	10 520,00
14290	456	329	424	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	7 390,06	-	7 390,06	9 412,69
14290	456	329	460	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-	157 500,00
				Driftsutgifter	213 548,70	8 000,00	39 782,13	1 132 550,69
15500	456	329	453	Avsetninger til bundne fond	-	-	-	130 000,00
				Finansutgifter	-	-	-	130 000,00
				Netto	- 43 711,43	- 37 000,00	- 37 000,00	- 967 629,74

Prosjekter:

419 Skjøtsel Hagbardholmen

420 Skjøtsel av gravhauger

421 Utvalgte kulturlandskap

422 Eksterne tjenester UKL

423 UKL Prestegårdsområdet

424 UKL Plan info og ferdsel

453 Restaurering Sanddynemark

460 Skagstad skole

#### 457 Arbeidsmarkedsbedrift

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
13805	457	273		Steigen Vekst	902 417,00	886 139,00	886 139,00	856 968,00
				Driftsutgifter	902 417,00	886 139,00	886 139,00	856 968,00
				Netto	902 417,00	886 139,00	886 139,00	856 968,00

#### 458 Veterinærtjenesten

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
17290	458	329		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 49,50	-	49,50 -	84,78
18100	458	329		Andre statlige overføringer	- 1 629 348,00	- 1 352 000,00	- 1 352 000,00 -	1 607 825,00
				Driftsinntekter	- 1 629 397,50	- 1 352 000,00	- 1 352 049,50 -	1 607 909,78
11150	458	329		Matvarer	-	-	-	565,22
11301	458	329		Telefontjeneste	198,00	3 000,00	3 000,00	168,68
13701	458	329		Tilskudd leger og fysioterapeuter	732 204,48	500 000,00	500 000,00	676 988,00
13702	458	329		Tilskudd private	898 305,18	842 000,00	842 000,00	918 651,44
14290	458	329		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	49,50	-	49,50	84,78
14700	458	329		Overføringer til andre (private)	-	-	-	21 409,00
				Driftsutgifter	1 630 757,16	1 345 000,00	1 345 049,50	1 617 867,12
				Netto	1 359,66 -	7 000,00 -	7 000,00	9 957,34

470 Miljøvern

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
16300	470	360		Husleieinntekter, festeavgifter, utleie av lokaler	-	-	-	40 022,00
17290	470	360		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	-	9 468,20
				Driftsinntekter	-	-	-	49 490,20
10990	470	360		Arbeidsgiveravgift	2,20	-	-	7,08
11401	470	360		Informasjonstiltak	-	4 100,00	4 100,00	-
11602	470	360		Bilgodtgjørelse skattepliktig	43,12	-	-	138,86
11603	470	360		Bilgodtgjørelse skattefri	154,00	-	-	917,00
11709	470	360		Andre driftsutgifter transport	-	16 000,00	16 000,00	13 872,80
12100	470	360		Kjøp, leie og leasing av transportmidler	-	-	-	24 000,00
13500	470	360		Kjøp fra kommuner	-	35 000,00	35 000,00	39 000,00
14290	470	360		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-	9 468,20
				Driftsutgifter	199,32	55 100,00	55 100,00	87 403,94
				Netto	199,32	55 100,00	55 100,00	37 913,74

**473 Landbruksprosjektet**

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
16206	473	329		Diverse kommunale omkostninger og gebyrer	3 850,00	-	-	-
17105	473	329		Avsetning ny refusjon sykelønn	-	-	6 109,60	-
17107	473	329		Avsetning ny refusjon feriepenger	-	-	3 495,74	-
17109	473	329		Utligning ny refusjon sykelønn	-	-	28 161,00	-
17290	473	329		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	733,64	-
17300	473	329		Refusjon fra fylkeskommuner	-	-	200 000,00	-
17500	473	329		Refusjon fra kommuner	-	-	40 000,00	-
17700	473	325		Refusjon fra andre (private)	-	-	-	-
17700	473	329		Refusjon fra andre (private)	-	-	60 000,00	-
				Driftsinntekter	-	-	338 499,98	-
10100	473	329		Fastlønn	280 543,20	-	388 455,00	-
10201	473	329		Sykevikarer	-	-	37 766,34	-
10900	473	329		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	84 044,32	-	76 320,40	-
10902	473	329		Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	761,64	-	-	-
10990	473	329		Arbeidsgiveravgift	17 319,08	-	23 699,59	-
11154	473	329		Beverting/servering	3 145,22	-	-	-
11200	473	329		Samlepost annet forbruksmaterieell, råvarer og tjenester	-	-	20 000,00	-
11301	473	329		Telefontjeneste	643,50	-	-	-
11400	473	329		Annonse, reklame, informasjon	-	-	48 000,00	-
11500	473	329		Opplæring, kurs	396,84	-	-	-
11600	473	329		Oppg.pliktige reiseutgifter	1 306,70	-	-	1 445,00
11601	473	329		Diettgodtgjørelse, oppgavepl. og arb.g.avg.pl.	582,80	-	-	-
11602	473	329		Bilgodtgjørelse skattepliktig	1 817,99	-	-	-
11603	473	329		Bilgodtgjørelse skattefri	7 028,00	-	-	-
11703	473	329		Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig	4 327,60	-	-	-
11900	473	329		Leie av lokaler og grunn	2 000,00	-	36 000,00	-
12700	473	329		Andre tjenester (som inngår i egenproduksjon)	1 227,14	-	20 000,00	-
14290	473	329		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	733,64	-	733,64	-
				Driftsutgifter	405 877,67	-	650 974,97	1 445,00
19500	473	880		Bruk av bundne fond	-	-	301 500,00	-



Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
				Finansinntekter	-	-	301 500,00	-
15003	473	329		Morarenter	270,05	-	-	-
15003	473	870		Morarenter	266,38	-	-	-
				Finansutgifter	536,43	-	-	-
				Netto	210 975,12	-	10 974,99	1 445,00

## 477 Viltnemnda

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
16005	477	360		Diverse salg	- 119 697,00	- 70 000,00	- 70 000,00	- 88 396,17
17000	477	360		Refusjon fra staten	- 1 080,00	-	-	- 31 770,00
17290	477	360		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 8 103,25	-	8 103,25	- 6 624,50
				Driftsinntekter	- 128 880,25	- 70 000,00	- 78 103,25	- 126 790,67
10100	477	360		Fastlønn	8 895,47	-	-	-
10101	477	360		Faste tillegg	3 090,42	-	-	-
10203	477	360		Variable tillegg vikarer	1 808,24	-	-	-
10300	477	360		Lønn til ekstrahjelp	1 193,15	-	-	-
10500	477	360		Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	11 299,25	-	-	-
10507	477	360		Avgiftspliktig honorar	10 981,04	-	-	-
10990	477	360		Arbeidsgiveravgift	2 155,07	-	-	24,16
11002	477	360		Abonnement aviser og fagtidsskrifter	2 049,00	-	-	200,00
11200	477	360		Samlepost annet forbruksmaterieell, råvarer og tjenester	32 413,00	10 000,00	10 000,00	11 782,00
11500	477	360		Opplæring, kurs	-	3 000,00	3 000,00	-
11600	477	360		Oppg.pliktige reiseutgifter	1 069,80	10 000,00	10 000,00	-
11601	477	360		Diettgodtgjørelse, oppgavepl. og arb.g.avg.pl.	2 052,20	-	-	226,80
11602	477	360		Bilgodtgjørelse skattepliktig	2 936,82	-	-	246,98
11603	477	360		Bilgodtgjørelse skattefri	10 283,70	-	-	1 631,00
11703	477	360		Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig	12 290,80	2 000,00	2 000,00	116,00
11900	477	360		Leie av lokaler og grunn	-	1 000,00	1 000,00	6 400,00
12700	477	360		Andre tjenester (som inngår i egenproduksjon)	-	10 000,00	10 000,00	29 450,95
14290	477	360		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	8 103,25	-	8 103,25	6 624,50
14700	477	360		Overføringer til andre (private)	-	130 000,00	130 000,00	10 000,00
14704	477	360		Diverse utbetalinger	4 674,00	-	-	9 000,00
				Driftsutgifter	115 295,21	166 000,00	174 103,25	75 702,39
19500	477	880		Bruk av bundne fond	-	142 000,00	142 000,00	-
				Finansinntekter	-	142 000,00	142 000,00	-
15500	477	880		Avsetninger til bundne fond	17 585,04	50 000,00	50 000,00	70 299,28
				Finansutgifter	17 585,04	50 000,00	50 000,00	70 299,28
				Netto	4 000,00	4 000,00	4 000,00	19 211,00

**500 Fellesadministrasjon PUD**

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
16500	500	120		Annet avgiftspliktig salg av varer og tjenester	- 539,00	-	-	19 262,00
17100	500	120		Sykelønnsrefusjon	-	450 000,00	450 000,00	-
17101	500	303		Refusjon av fødselspenger	- 13 821,00	-	-	-
17102	500	120		Refusjon feriepenger	- 178 875,00	-	-	-
17105	500	303		Avsetning ny refusjon sykelønn	-	-	-	14 298,00
17105	500	325		Avsetning ny refusjon sykelønn	-	-	-	51 612,00
17107	500	120		Avsetning ny refusjon feriepenger	- 14 596,20	-	-	-
17107	500	303		Avsetning ny refusjon feriepenger	- 476,64	-	-	13 821,60
17107	500	325		Avsetning ny refusjon feriepenger	-	-	-	3 828,64
17109	500	303		Utligning ny refusjon sykelønn	- 257 364,00	-	15 132,84	313 598,00
17290	500	120		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 84 531,91	-	84 531,91	82 258,37
17290	500	301		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 957,50	-	957,50	6 721,54
17290	500	335		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 1 491,00	-	1 491,00	715,42
17700	500	120		Refusjon fra andre (private)	-	150 000,00	150 000,00	14 216,50
17700	500	301		Refusjon fra andre (private)	-	-	-	3 637,12
18100	500	275	294	Andre statlige overføringer	- 13 300,00	-	-	-
				Driftsinntekter	- 565 952,25	- 600 000,00	- 702 113,25	- 523 969,19
10100	500	120		Fastlønn	1 069 058,08	782 109,00	819 809,00	574 290,87
10100	500	120	294	Fastlønn	13 300,00	-	-	-
10100	500	121		Fastlønn	718 315,36	1 319 746,00	1 350 946,00	399 782,20
10100	500	301		Fastlønn	291 160,75	311 858,00	293 858,00	282 726,80
10100	500	302		Fastlønn	275 705,69	883 516,00	443 572,00	629 758,72
10100	500	303		Fastlønn	999 543,57	1 213 707,00	1 302 432,00	1 196 698,12
10100	500	325		Fastlønn	289 429,63	269 877,00	58 783,00	644 788,48
10100	500	329		Fastlønn	963 195,87	1 085 427,00	1 056 627,00	1 087 384,12
10100	500	332		Fastlønn	64 980,70	250 757,00	123 407,00	160 812,54
10100	500	339		Fastlønn	64 033,11	68 583,00	68 583,00	60 877,12
10100	500	340		Fastlønn	481 379,02	250 757,00	274 457,00	512 730,70
10100	500	353		Fastlønn	-	125 378,00	125 378,00	106 089,53
10100	500	360		Fastlønn	194 107,23	138 604,00	169 804,00	188 490,66

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
10101	500	120		Faste tillegg	28 502,56	25 308,00	25 308,00	25 307,66
10200	500	302		Lønn til vikarer	-	-	-	9 397,95
10200	500	335		Lønn til vikarer	121 074,89	-	-	10 594,05
10201	500	303		Sykevikarer	-	-	15 132,84	-
10300	500	120		Lønn til ekstrahjelp	-	-	-	12 018,46
10300	500	335		Lønn til ekstrahjelp	1 196,09	-	-	9 397,95
10400	500	120	822	Overtidslønn	-	-	-	17 344,92
10400	500	303		Overtidslønn	9 674,38	-	-	13 804,15
10500	500	120		Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	57 040,32	-	-	11 346,00
10500	500	303		Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	18 228,00	-	-	19 992,00
10500	500	325		Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	1 098,00	-	-	4 392,00
10500	500	329		Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	6 954,00	-	-	8 784,00
10500	500	360		Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	4 392,00	-	-	4 392,00
10900	500	120		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	376 839,55	175 472,00	175 472,00	204 964,51
10900	500	120	822	Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	206,65	-	-	3 668,88
10900	500	121		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	197 010,00	286 814,00	286 814,00	107 121,44
10900	500	301		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	87 377,45	67 855,00	67 855,00	64 923,60
10900	500	302		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	82 204,75	192 081,00	105 845,00	133 811,64
10900	500	303		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	307 563,32	263 934,00	263 934,00	280 648,73
10900	500	325		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	78 217,02	145 200,00	194 636,00	134 468,43
10900	500	329		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	273 326,64	236 169,00	236 169,00	255 188,69
10900	500	332		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	19 465,90	54 560,00	54 560,00	33 802,58
10900	500	335		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	33 043,17	-	-	2 240,91
10900	500	339		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	19 216,33	14 923,00	14 923,00	14 286,70
10900	500	340		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	155 675,96	54 560,00	54 560,00	55 117,58
10900	500	353		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	-	27 280,00	27 280,00	24 006,29
10900	500	360		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	58 251,50	30 158,00	30 158,00	43 283,71
10902	500	120		Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	1 523,28	-	-	1 080,00
10902	500	121		Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	830,88	-	-	829,11
10902	500	301		Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	373,92	-	-	388,80
10902	500	302		Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	332,28	-	-	921,60
10902	500	303		Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	1 384,80	-	-	1 728,00

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
10902	500	325		Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	276,96	-	-	864,00
10902	500	329		Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	1 177,08	-	-	1 512,00
10902	500	332		Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	76,23	-	-	223,20
10902	500	339		Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	83,16	-	-	86,40
10902	500	340		Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	685,41	-	-	396,00
10902	500	353		Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	-	-	-	100,80
10902	500	360		Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	249,24	-	-	259,20
10990	500	120		Arbeidsgiveravgift	86 371,78	50 127,00	50 127,00	52 206,76
10990	500	120	822	Arbeidsgiveravgift	10,54	-	-	1 019,02
10990	500	121		Arbeidsgiveravgift	47 121,93	81 935,00	81 935,00	37 796,72
10990	500	121	271	Arbeidsgiveravgift	-	-	-	1,51
10990	500	301		Arbeidsgiveravgift	19 324,42	19 366,00	19 366,00	16 838,93
10990	500	302		Arbeidsgiveravgift	18 270,37	54 856,00	37 386,00	36 428,00
10990	500	303		Arbeidsgiveravgift	37 775,14	75 360,00	75 360,00	73 246,27
10990	500	325		Arbeidsgiveravgift	18 870,24	41 479,00	58 949,00	38 709,90
10990	500	329		Arbeidsgiveravgift	63 604,96	67 401,00	67 401,00	65 199,23
10990	500	332		Arbeidsgiveravgift	4 310,62	15 572,00	15 572,00	9 452,10
10990	500	335		Arbeidsgiveravgift	7 921,02	-	-	1 101,70
10990	500	339		Arbeidsgiveravgift	4 249,97	4 259,00	4 259,00	3 593,92
10990	500	340		Arbeidsgiveravgift	38 795,72	15 572,00	15 572,00	28 882,28
10990	500	353		Arbeidsgiveravgift	-	7 785,00	7 785,00	6 522,39
10990	500	360		Arbeidsgiveravgift	13 117,77	8 606,00	8 606,00	11 436,08
11000	500	120		Kontormateriell	38 464,30	10 800,00	10 800,00	23 360,27
11000	500	329		Kontormateriell	-	2 500,00	2 500,00	-
11002	500	120		Abonnement aviser og fagtidsskrifter	5 349,00	12 500,00	12 500,00	5 049,00
11003	500	120		Kopiering	16 783,20	26 000,00	26 000,00	5 714,54
11209	500	120		Gaver - velferdstiltak-oppmerksomheter	698,00	-	-	4 728,00
11209	500	329		Gaver - velferdstiltak-oppmerksomheter	5 020,00	-	-	-
11300	500	120		Post, banktjenester, telefon, internett/bredbånd	8 528,23	-	-	11 346,00
11300	500	303		Post, banktjenester, telefon, internett/bredbånd	2 928,00	-	-	4 392,00
11300	500	325		Post, banktjenester, telefon, internett/bredbånd	1 098,00	-	-	2 562,00
11300	500	329		Post, banktjenester, telefon, internett/bredbånd	6 954,00	-	-	8 784,00

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
11300	500	360		Post, banktjenester, telefon, internett/bredbånd	4 392,00	-	-	4 392,00
11301	500	120		Telefontjeneste	44 489,95	40 000,00	40 000,00	14 677,45
11301	500	325		Telefontjeneste	-	-	-	2 928,00
11301	500	335		Telefontjeneste	5 964,00	1 600,00	1 600,00	2 861,67
11303	500	870		Bank- og datatjenester	30,00	-	-	30,00
11400	500	120		Annonse, reklame, informasjon	116 605,00	10 000,00	10 000,00	147 477,84
11400	500	301		Annonse, reklame, informasjon	3 830,00	10 000,00	10 000,00	14 802,00
11400	500	325		Annonse, reklame, informasjon	-	2 400,00	2 400,00	-
11401	500	325		Informasjonstiltak	-	2 800,00	2 800,00	-
11500	500	120		Opplæring, kurs	82 571,94	20 000,00	20 000,00	63 767,11
11500	500	302		Opplæring, kurs	-	-	-	867,63
11500	500	303		Opplæring, kurs	-	-	-	867,63
11500	500	329		Opplæring, kurs	-	5 600,00	5 600,00	1 474,97
11500	500	360		Opplæring, kurs	-	-	-	780,86
11600	500	120		Oppg.pliktige reiseutgifter	3 445,20	25 000,00	25 000,00	1 805,80
11600	500	121		Oppg.pliktige reiseutgifter	-	-	-	465,90
11600	500	301		Oppg.pliktige reiseutgifter	-	-	-	593,90
11600	500	303		Oppg.pliktige reiseutgifter	3 659,60	-	-	4 174,00
11600	500	325		Oppg.pliktige reiseutgifter	863,80	-	-	668,90
11600	500	329		Oppg.pliktige reiseutgifter	2 225,00	15 000,00	15 000,00	2 284,40
11600	500	360		Oppg.pliktige reiseutgifter	365,80	-	-	-
11601	500	120		Diettgodtgjørelse, oppgavepl. og arb.g.avg.pl.	856,80	5 000,00	5 000,00	713,30
11601	500	121		Diettgodtgjørelse, oppgavepl. og arb.g.avg.pl.	-	-	-	1 655,40
11601	500	301		Diettgodtgjørelse, oppgavepl. og arb.g.avg.pl.	-	-	-	145,60
11601	500	302		Diettgodtgjørelse, oppgavepl. og arb.g.avg.pl.	-	-	-	422,10
11601	500	303		Diettgodtgjørelse, oppgavepl. og arb.g.avg.pl.	214,20	-	-	-
11601	500	325		Diettgodtgjørelse, oppgavepl. og arb.g.avg.pl.	646,20	-	-	701,90
11601	500	329		Diettgodtgjørelse, oppgavepl. og arb.g.avg.pl.	531,40	1 500,00	1 500,00	1 105,60
11601	500	360		Diettgodtgjørelse, oppgavepl. og arb.g.avg.pl.	47,60	-	-	-
11602	500	120		Bilgodtgjørelse skattepliktig	1 527,82	-	-	1 125,72
11602	500	121		Bilgodtgjørelse skattepliktig	1 847,30	-	-	911,07
11602	500	121	271	Bilgodtgjørelse skattepliktig	-	-	-	29,68

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
11602	500	301		Bilgodtgjørelse skattepliktig	-	-	-	271,36
11602	500	303		Bilgodtgjørelse skattepliktig	3 161,48	-	-	2 354,26
11602	500	325		Bilgodtgjørelse skattepliktig	337,12	-	-	-
11602	500	329		Bilgodtgjørelse skattepliktig	1 970,38	-	-	1 984,32
11602	500	360		Bilgodtgjørelse skattepliktig	163,72	-	-	-
11603	500	120		Bilgodtgjørelse skattefri	5 456,50	-	-	7 434,00
11603	500	121		Bilgodtgjørelse skattefri	6 597,50	-	-	6 016,50
11603	500	121	271	Bilgodtgjørelse skattefri	-	-	-	196,00
11603	500	301		Bilgodtgjørelse skattefri	-	-	-	1 792,00
11603	500	303		Bilgodtgjørelse skattefri	11 291,00	-	-	15 547,00
11603	500	325		Bilgodtgjørelse skattefri	1 204,00	-	-	-
11603	500	329		Bilgodtgjørelse skattefri	7 493,50	-	-	13 104,00
11603	500	360		Bilgodtgjørelse skattefri	444,50	-	-	-
11650	500	190		Andre oppgavepliktige godtgjørelser	-	100 000,00	100 000,00	-
11650	500	329		Andre oppgavepliktige godtgjørelser	-	1 500,00	1 500,00	-
11702	500	120		Driftsutgifter leiebil	33 746,23	-	-	31 881,06
11703	500	120		Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig	11 606,64	9 300,00	9 300,00	15 811,20
11703	500	121		Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig	-	-	-	698,00
11703	500	301		Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig	-	-	-	2 590,00
11703	500	302		Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig	-	-	-	464,00
11703	500	303		Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig	6 721,00	-	-	23 553,00
11703	500	325		Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig	4 206,00	-	-	17 925,59
11703	500	329		Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig	9 209,00	1 900,00	1 900,00	10 111,00
11703	500	360		Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig	1 660,00	-	-	-
11950	500	120		Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	-	-	-	250,00
12000	500	120		Møbler/inventar/utstyr	2 155,65	5 700,00	5 700,00	21 650,99
12000	500	329		Møbler/inventar/utstyr	-	4 100,00	4 100,00	-
12004	500	120		Kjøp edb utstyr	-	-	-	39 415,00
12004	500	301		Kjøp edb utstyr	-	16 000,00	16 000,00	18 206,14
12006	500	120		Leie kopimaskiner	8 638,60	21 000,00	21 000,00	16 360,80
12100	500	120		Kjøp, leie og leasing av transportmidler	-	60 000,00	60 000,00	-
12100	500	329		Kjøp, leie og leasing av transportmidler	-	15 500,00	15 500,00	-

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
12300	500	325		Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	-	4 000,00	4 000,00	-
12700	500	120		Andre tjenester (som inngår i egenproduksjon)	- 96 990,74	300 000,00	300 000,00	162 000,00
12700	500	301		Andre tjenester (som inngår i egenproduksjon)	-	100 000,00	100 000,00	-
14290	500	120		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	84 531,91	-	84 531,91	82 258,37
14290	500	301		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	957,50	-	957,50	6 721,54
14290	500	335		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	1 491,00	-	1 491,00	715,42
				Driftsutgifter	8 145 259,20	9 006 897,00	8 881 735,25	8 494 788,50
19500	500	880		Bruk av bundne fond	-	- 350 000,00	- 350 000,00	-
				Finansinntekter	-	- 350 000,00	- 350 000,00	-
15000	500	870		Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	289,11	-	-	54,84
				Finansutgifter	289,11	-	-	54,84
				Netto	7 579 596,06	8 056 897,00	7 829 622,00	7 970 874,15

Prosjekter:

- 271 Engeløy barnehage
- 294 Modulbygg voksenopplæringen
- 822 Ekstra overtid corona



**501 Vaktmestre / utarbeidere**

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
16200	501	130		Annet salg av varer og tjenester, gebyrer o.l. utenfor avgiftsomr -	10,00	-	-	15,00
16200	501	221		Annet salg av varer og tjenester, gebyrer o.l. utenfor avgiftsomr -	18,00	-	-	27,00
16200	501	222		Annet salg av varer og tjenester, gebyrer o.l. utenfor avgiftsomr -	70,00	-	-	105,00
16200	501	261		Annet salg av varer og tjenester, gebyrer o.l. utenfor avgiftsomr -	98,00	-	-	147,00
16200	501	265		Annet salg av varer og tjenester, gebyrer o.l. utenfor avgiftsomr -	50,00	-	-	75,00
16200	501	332		Annet salg av varer og tjenester, gebyrer o.l. utenfor avgiftsomr -	40,00	-	-	60,00
16200	501	335		Annet salg av varer og tjenester, gebyrer o.l. utenfor avgiftsomr -	26,00	-	-	39,00
16200	501	340		Annet salg av varer og tjenester, gebyrer o.l. utenfor avgiftsomr -	40,00	-	-	90,00
16200	501	345		Annet salg av varer og tjenester, gebyrer o.l. utenfor avgiftsomr -	40,00	-	-	42,00
16200	501	350		Annet salg av varer og tjenester, gebyrer o.l. utenfor avgiftsomr -	8,00	-	-	-
16203	501	130		Trekk kaffe/te personal	-	8,35	-	-
16203	501	221		Trekk kaffe/te personal	-	15,03	-	-
16203	501	222		Trekk kaffe/te personal	-	58,45	-	-
16203	501	261		Trekk kaffe/te personal	-	81,83	-	-
16203	501	265		Trekk kaffe/te personal	-	41,75	-	-
16203	501	332		Trekk kaffe/te personal	-	33,40	-	-
16203	501	335		Trekk kaffe/te personal	-	21,71	-	-
16203	501	340		Trekk kaffe/te personal	-	33,40	-	-
16203	501	345		Trekk kaffe/te personal	-	33,40	-	-
16203	501	350		Trekk kaffe/te personal	-	6,68	-	-
17000	501	130		Refusjon fra staten	-	4 556,28	-	5 988,18
17000	501	190		Refusjon fra staten	-	-	237 000,00	-
17000	501	221		Refusjon fra staten	-	8 201,30	-	10 778,72
17000	501	222		Refusjon fra staten	-	31 893,93	-	41 917,23
17000	501	261		Refusjon fra staten	-	44 651,50	-	58 684,12
17000	501	265		Refusjon fra staten	-	22 781,38	-	29 940,88
17000	501	332		Refusjon fra staten	-	18 225,10	-	23 952,70
17000	501	335		Refusjon fra staten	-	11 846,32	-	15 569,26
17000	501	340		Refusjon fra staten	-	18 225,10	-	35 929,05
17000	501	345		Refusjon fra staten	-	18 225,07	-	16 766,86

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
17000	501	350		Refusjon fra staten	- 3 645,02	-	-	-
17101	501	130		Refusjon av fødselspenger	- 142,25	-	-	-
17101	501	190		Refusjon av fødselspenger	-	-	5 690,00	-
17101	501	221		Refusjon av fødselspenger	- 256,05	-	-	-
17101	501	222		Refusjon av fødselspenger	- 995,75	-	-	-
17101	501	261		Refusjon av fødselspenger	- 1 394,05	-	-	-
17101	501	265		Refusjon av fødselspenger	- 711,25	-	-	-
17101	501	332		Refusjon av fødselspenger	- 569,00	-	-	-
17101	501	335		Refusjon av fødselspenger	- 369,85	-	-	-
17101	501	340		Refusjon av fødselspenger	- 569,00	-	-	-
17101	501	345		Refusjon av fødselspenger	- 569,00	-	-	-
17101	501	350		Refusjon av fødselspenger	- 113,80	-	-	-
17105	501	130		Avsetning ny refusjon sykelønn	- 399,42	-	-	2 438,48
17105	501	190		Avsetning ny refusjon sykelønn	-	-	7 672,77	-
17105	501	221		Avsetning ny refusjon sykelønn	- 718,96	-	-	4 389,26
17105	501	222		Avsetning ny refusjon sykelønn	- 2 795,94	-	-	17 069,33
17105	501	261		Avsetning ny refusjon sykelønn	- 3 914,31	-	-	23 897,06
17105	501	265		Avsetning ny refusjon sykelønn	- 1 997,10	-	-	12 192,38
17105	501	332		Avsetning ny refusjon sykelønn	- 1 597,68	-	-	9 753,90
17105	501	335		Avsetning ny refusjon sykelønn	- 1 038,50	-	-	6 340,04
17105	501	340		Avsetning ny refusjon sykelønn	- 1 755,48	-	4 152,00	14 630,85
17105	501	340	529	Avsetning ny refusjon sykelønn	- 321,59	-	-	-
17105	501	345		Avsetning ny refusjon sykelønn	- 1 118,34	-	-	6 827,70
17105	501	345	529	Avsetning ny refusjon sykelønn	- 192,95	-	-	-
17105	501	350	529	Avsetning ny refusjon sykelønn	- 128,64	-	-	-
17107	501	130		Avsetning ny refusjon feriepenges	- 111,96	-	111,96	286,18
17107	501	221		Avsetning ny refusjon feriepenges	- 201,53	-	201,53	515,14
17107	501	222		Avsetning ny refusjon feriepenges	- 783,75	-	783,75	2 003,32
17107	501	261		Avsetning ny refusjon feriepenges	- 1 097,25	-	1 097,25	2 804,62
17107	501	265		Avsetning ny refusjon feriepenges	- 559,82	-	559,82	1 430,94
17107	501	332		Avsetning ny refusjon feriepenges	- 447,86	-	447,86	1 144,76
17107	501	335		Avsetning ny refusjon feriepenges	- 291,10	-	291,10	744,08

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
17107	501	340		Avsetning ny refusjon feriepenger	- 73,05	-	73,05	- 1 717,12
17107	501	345		Avsetning ny refusjon feriepenger	- 418,66	-	418,66	- 4 922,40
17107	501	350		Avsetning ny refusjon feriepenger	- 70,10	-	70,10	-
17109	501	130		Utligning ny refusjon sykelønn	- 859,05	-	859,05	-
17109	501	221		Utligning ny refusjon sykelønn	- 1 546,29	-	1 546,29	-
17109	501	222		Utligning ny refusjon sykelønn	- 6 013,35	-	6 013,35	-
17109	501	261		Utligning ny refusjon sykelønn	- 8 418,69	-	8 418,69	- 64 490,72
17109	501	265		Utligning ny refusjon sykelønn	- 4 295,25	-	4 295,25	-
17109	501	332		Utligning ny refusjon sykelønn	- 3 436,20	-	3 436,20	-
17109	501	335		Utligning ny refusjon sykelønn	- 2 233,53	-	2 233,53	-
17109	501	340		Utligning ny refusjon sykelønn	- 3 436,20	-	3 436,20	-
17109	501	345		Utligning ny refusjon sykelønn	- 3 436,20	-	3 436,20	-
17109	501	350		Utligning ny refusjon sykelønn	- 687,24	-	687,24	-
17290	501	120		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 5 390,00	-	5 390,00	- 2 183,60
17290	501	130		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 224,20	-	224,20	- 241,04
17290	501	221		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 403,56	-	403,56	- 433,87
17290	501	222		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 1 569,41	-	1 569,41	- 1 687,27
17290	501	261		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 2 197,17	-	2 197,17	- 6 841,76
17290	501	265		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 1 121,01	-	1 121,01	- 1 205,19
17290	501	332		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 896,81	-	896,81	- 964,15
17290	501	335		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 1 486,42	-	1 486,42	- 2 594,84
17290	501	340		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 896,81	-	896,81	- 1 446,23
17290	501	345		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 896,80	-	896,80	- 674,91
17290	501	350		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 179,36	-	179,36	-
17700	501	190		Refusjon fra andre (private)	-	-	-	- 1 000,00
				<b>Driftsinntekter</b>	<b>- 254 178,40</b>	<b>- 237 000,00</b>	<b>- 308 193,40</b>	<b>- 298 171,90</b>
10100	501	121		Fastlønn	- 504 030,00	-	-	-
10100	501	130		Fastlønn	- 75 997,25	-	-	- 84 609,20
10100	501	190		Fastlønn	-	3 372 962,00	3 464 981,00	-
10100	501	221		Fastlønn	- 136 795,06	-	-	- 152 296,56
10100	501	222		Fastlønn	- 531 980,79	-	-	- 592 262,39
10100	501	261		Fastlønn	- 744 773,11	-	-	- 829 167,15

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
10100	501	265		Fastlønn	379 986,28	-	-	423 043,99
10100	501	332		Fastlønn	303 989,03	-	-	338 434,79
10100	501	335		Fastlønn	197 592,86	-	-	219 981,92
10100	501	340		Fastlønn	1 054 536,18	470 014,00	488 615,00	507 653,19
10100	501	340	529	Fastlønn	- 165 159,30	-	-	-
10100	501	345		Fastlønn	212 792,35	-	-	236 903,77
10100	501	345	529	Fastlønn	99 095,58	-	-	-
10100	501	350	529	Fastlønn	66 063,72	-	-	-
10101	501	332		Faste tillegg	-	-	-	-
10101	501	340		Faste tillegg	-	-	-	863,58
10200	501	335		Lønn til vikarer	- 1 410,34	-	-	1 410,34
10201	501	190		Sykevikarer	1 815,69	-	-	30 426,35
10201	501	340		Sykevikarer	-	-	51 356,37	-
10202	501	335		Ferievikar	-	-	4 575,48	-
10203	501	335		Variable tillegg vikarer	-	-	-	6 290,09
10300	501	335		Lønn til ekstrahjelp	652,96	-	-	-
10400	501	130		Overtidslønn	67 284,51	94 000,00	94 000,00	63 998,42
10400	501	221		Overtidslønn	-	-	-	100,48
10400	501	222		Overtidslønn	-	-	-	180,86
10400	501	261		Overtidslønn	604,05	-	-	703,34
10400	501	265		Overtidslønn	-	-	-	984,67
10400	501	332		Overtidslønn	-	-	-	502,39
10400	501	335		Overtidslønn	-	-	-	401,91
10400	501	340		Overtidslønn	-	-	-	261,24
10400	501	345		Overtidslønn	6 544,55	-	-	602,86
10500	501	130		Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	-	-	-	281,33
10500	501	190		Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	10 196,27	-	-	10 200,05
10500	501	221		Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	-	403 358,00	403 358,00	-
10500	501	222		Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	18 353,28	-	-	18 360,02
10500	501	261		Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	71 373,86	-	-	71 400,06
10500	501	265		Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	99 923,40	-	-	99 960,09
10500	501	332		Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	50 981,33	-	-	51 000,05
					42 249,06	-	-	60 792,04

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
					26 510,29	-	-	26 520,02
10500	501	335		Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser				
10500	501	340		Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	181 081,59	77 782,00	77 782,00	180 728,05
10500	501	340	529	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	-			
10500	501	345		Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	28 549,52	-	-	28 559,93
10500	501	345	529	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	12 235,52	-	-	-
10500	501	350	529	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	8 157,01	-	-	-
10505	501	340		Vaktgodtgjørelse	-			9 821,53
10507	501	222		Avgiftspliktig honorar				5 400,00
10900	501	130		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	27 214,85	-	-	23 325,83
10900	501	190		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	-	820 830,00	839 233,80	-
10900	501	221		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	48 986,74	-	-	41 986,49
10900	501	222		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	190 504,00	-	-	163 280,81
10900	501	261		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	266 705,60	-	-	228 593,13
10900	501	265		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	136 074,28	-	-	116 629,15
10900	501	332		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	108 661,17	-	-	93 303,32
10900	501	335		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	89 322,93	20 680,00	20 680,00	67 014,06
10900	501	340		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	367 301,65	119 050,00	122 770,20	139 954,98
10900	501	340	529	Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	-			
10900	501	340		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	54 151,37	-	-	65 312,31
10900	501	345		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	76 201,61	-	-	-
10900	501	345	529	Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	32 490,82	-	-	-
10900	501	350		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	63,72	-	-	-
10900	501	350	529	Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	21 660,55	-	-	-
10900	501	355		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	-	-	-	2 495,43
10902	501	130		Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	-	-	-	162,00
10902	501	221		Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	-	-	-	291,60
10902	501	222		Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	-	-	-	1 134,00
10902	501	261		Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	-	-	-	1 587,60
10902	501	265		Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	-	-	-	810,00
10902	501	332		Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	41,55	-	-	648,00
10902	501	335		Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	-	-	-	421,20
10902	501	340		Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	830,88	-	-	972,00
10902	501	340	529	Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	-			
10902	501	340		Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	278,34	-	-	-

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
10902	501	345		Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	-	-	-	453,60
10902	501	345	529	Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	167,01	-	-	-
10902	501	350	529	Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	111,33	-	-	-
10990	501	130		Arbeidsgiveravgift	6 087,80	-	-	6 154,84
10990	501	190		Arbeidsgiveravgift	-	234 453,00	240 084,57	-
10990	501	221		Arbeidsgiveravgift	10 958,04	-	-	11 078,72
10990	501	222		Arbeidsgiveravgift	42 645,40	-	-	43 359,30
10990	501	261		Arbeidsgiveravgift	59 660,42	-	-	60 317,46
10990	501	265		Arbeidsgiveravgift	30 438,99	-	-	30 774,22
10990	501	332		Arbeidsgiveravgift	24 417,87	-	-	24 619,37
10990	501	335		Arbeidsgiveravgift	20 383,86	5 849,00	5 849,00	21 490,40
10990	501	340		Arbeidsgiveravgift	85 690,58	34 009,00	35 147,38	36 929,06
10990	501	340	529	Arbeidsgiveravgift	11 420,77	-	-	-
10990	501	345		Arbeidsgiveravgift	17 042,81	-	-	17 233,56
10990	501	345	529	Arbeidsgiveravgift	6 852,46	-	-	-
10990	501	350	529	Arbeidsgiveravgift	4 568,31	-	-	-
11201	501	332		Annet materiel, tjenester etc	-	-	-	1 488,00
11208	501	130		Arbeidslær	629,58	-	-	842,69
11208	501	190		Arbeidslær	-	26 000,00	26 000,00	-
11208	501	221		Arbeidslær	1 133,24	-	-	1 516,84
11208	501	222		Arbeidslær	4 407,06	-	-	5 898,83
11208	501	261		Arbeidslær	6 169,88	-	-	8 258,37
11208	501	265		Arbeidslær	3 147,90	-	-	4 213,45
11208	501	332		Arbeidslær	2 518,32	-	-	3 370,76
11208	501	335		Arbeidslær	1 636,91	-	-	2 191,00
11208	501	340		Arbeidslær	2 518,32	-	-	5 056,14
11208	501	345		Arbeidslær	2 518,33	-	-	2 359,54
11208	501	350		Arbeidslær	503,66	-	-	-
11209	501	130		Gaver - velferdstiltak-oppmerksomheter	68,73	-	-	-
11209	501	221		Gaver - velferdstiltak-oppmerksomheter	123,71	-	-	-
11209	501	222		Gaver - velferdstiltak-oppmerksomheter	481,08	-	-	-
11209	501	261		Gaver - velferdstiltak-oppmerksomheter	673,51	-	-	-

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
11209	501	265		Gaver - velferdstiltak-oppmerksomheter	343,63	-	-	-
11209	501	332		Gaver - velferdstiltak-oppmerksomheter	274,90	-	-	-
11209	501	335		Gaver - velferdstiltak-oppmerksomheter	178,69	-	-	-
11209	501	340		Gaver - velferdstiltak-oppmerksomheter	274,90	-	-	-
11209	501	345		Gaver - velferdstiltak-oppmerksomheter	274,87	-	-	-
11209	501	350		Gaver - velferdstiltak-oppmerksomheter	54,98	-	-	-
11300	501	332		Post, banktjenester, telefon, internett/bredbånd	-	1 464,00	-	4 392,00
11300	501	340		Post, banktjenester, telefon, internett/bredbånd	-	4 392,00	-	4 392,00
11300	501	345		Post, banktjenester, telefon, internett/bredbånd	-	-	-	13 176,00
11301	501	120		Telefontjeneste	1 080,00	-	-	2 322,40
11301	501	130		Telefontjeneste	62,18	-	-	73,25
11301	501	190		Telefontjeneste	-	25 000,00	25 000,00	-
11301	501	221		Telefontjeneste	111,92	-	-	131,85
11301	501	222		Telefontjeneste	435,23	-	-	512,74
11301	501	261		Telefontjeneste	609,32	-	-	717,83
11301	501	265		Telefontjeneste	310,88	-	-	366,24
11301	501	332		Telefontjeneste	248,70	-	-	292,99
11301	501	335		Telefontjeneste	161,66	-	-	190,44
11301	501	340		Telefontjeneste	248,70	-	-	439,49
11301	501	345		Telefontjeneste	248,67	-	-	12 970,91
11301	501	350		Telefontjeneste	49,74	-	-	-
11400	501	120		Annonse, reklame, informasjon	20 480,00	-	-	4 972,00
11400	501	130		Annonse, reklame, informasjon	-	-	-	38,40
11400	501	221		Annonse, reklame, informasjon	-	-	-	69,12
11400	501	222		Annonse, reklame, informasjon	-	-	-	268,80
11400	501	261		Annonse, reklame, informasjon	-	-	-	376,32
11400	501	265		Annonse, reklame, informasjon	-	-	-	192,00
11400	501	332		Annonse, reklame, informasjon	-	-	-	153,60
11400	501	335		Annonse, reklame, informasjon	-	-	-	99,84
11400	501	340		Annonse, reklame, informasjon	-	-	-	230,40
11400	501	345		Annonse, reklame, informasjon	-	-	-	107,52
11500	501	120		Opplæring, kurs	-	-	-	1 440,00

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
11500	501	130		Opplæring, kurs	-	-	-	95,44
11500	501	221		Opplæring, kurs	-	-	-	171,79
11500	501	222		Opplæring, kurs	-	-	-	668,07
11500	501	261		Opplæring, kurs	-	-	-	935,30
11500	501	265		Opplæring, kurs	-	-	-	477,20
11500	501	332		Opplæring, kurs	-	-	-	381,76
11500	501	335		Opplæring, kurs	-	-	-	248,14
11500	501	340		Opplæring, kurs	6 349,36	-	-	572,63
11500	501	345		Opplæring, kurs	-	-	-	267,23
11600	501	130		Oppg.pliktige reiseutgifter	236,45	-	-	449,90
11600	501	190		Oppg.pliktige reiseutgifter	-	80 000,00	80 000,00	-
11600	501	221		Oppg.pliktige reiseutgifter	425,61	-	-	809,82
11600	501	222		Oppg.pliktige reiseutgifter	1 655,15	-	-	3 149,30
11600	501	261		Oppg.pliktige reiseutgifter	2 317,21	-	-	4 409,02
11600	501	265		Oppg.pliktige reiseutgifter	1 182,25	-	-	2 249,50
11600	501	332		Oppg.pliktige reiseutgifter	945,80	-	-	3 136,60
11600	501	335		Oppg.pliktige reiseutgifter	614,77	-	-	1 444,74
11600	501	340		Oppg.pliktige reiseutgifter	20 223,80	-	-	24 643,40
11600	501	345		Oppg.pliktige reiseutgifter	945,80	-	-	1 259,72
11600	501	350		Oppg.pliktige reiseutgifter	189,16	-	-	-
11602	501	130		Bilgodtgjørelse skattepliktig	179,25	-	-	150,96
11602	501	221		Bilgodtgjørelse skattepliktig	322,65	-	-	271,72
11602	501	222		Bilgodtgjørelse skattepliktig	1 254,76	-	-	1 056,70
11602	501	261		Bilgodtgjørelse skattepliktig	1 756,67	-	-	1 479,38
11602	501	265		Bilgodtgjørelse skattepliktig	896,26	-	-	754,79
11602	501	332		Bilgodtgjørelse skattepliktig	717,01	-	-	1 291,24
11602	501	335		Bilgodtgjørelse skattepliktig	1 474,47	-	-	914,54
11602	501	340		Bilgodtgjørelse skattepliktig	18 692,76	-	-	12 302,86
11602	501	345		Bilgodtgjørelse skattepliktig	717,01	-	-	422,68
11602	501	350		Bilgodtgjørelse skattepliktig	143,40	-	-	-
11603	501	130		Bilgodtgjørelse skattefri	640,19	-	-	996,89
11603	501	221		Bilgodtgjørelse skattefri	1 152,33	-	-	1 794,40



Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
11603	501	222		Bilgodtgjørelse skattefri	4 481,30	-	-	6 978,21
11603	501	261		Bilgodtgjørelse skattefri	6 273,81	-	-	9 769,50
11603	501	265		Bilgodtgjørelse skattefri	3 200,93	-	-	4 984,44
11603	501	332		Bilgodtgjørelse skattefri	2 560,74	-	-	8 527,05
11603	501	335		Bilgodtgjørelse skattefri	5 265,98	-	-	6 039,41
11603	501	340		Bilgodtgjørelse skattefri	67 118,24	-	-	81 245,33
11603	501	345		Bilgodtgjørelse skattefri	2 560,73	-	-	2 791,27
11603	501	350		Bilgodtgjørelse skattefri	512,15	-	-	-
11650	501	130		Andre oppgavepliktige godtgjørelser	784,13	-	-	666,29
11650	501	190		Andre oppgavepliktige godtgjørelser	-	31 900,00	31 900,00	-
11650	501	221		Andre oppgavepliktige godtgjørelser	1 411,43	-	-	1 181,31
11650	501	222		Andre oppgavepliktige godtgjørelser	5 488,90	-	-	4 594,00
11650	501	261		Andre oppgavepliktige godtgjørelser	7 684,47	-	-	6 431,59
11650	501	265		Andre oppgavepliktige godtgjørelser	3 920,65	-	-	3 281,43
11650	501	332		Andre oppgavepliktige godtgjørelser	3 136,52	-	-	11 609,18
11650	501	335		Andre oppgavepliktige godtgjørelser	2 038,74	-	-	1 706,34
11650	501	340		Andre oppgavepliktige godtgjørelser	17 799,56	-	-	18 600,75
11650	501	345		Andre oppgavepliktige godtgjørelser	3 136,51	-	-	1 837,59
11650	501	350		Andre oppgavepliktige godtgjørelser	627,30	-	-	-
11703	501	340		Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig	2 754,78	-	-	463,00
11950	501	261		Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	-	-	-	844,00
12000	501	335		Møbler/inventar/utstyr	3 614,00	5 600,00	5 600,00	8 005,14
12302	501	261		Annet vedlikehold faste anlegg	-	-	-	17 074,37
12700	501	335		Andre tjenester (som inngår i egenproduksjon)	12 000,00	-	-	-
13704	501	222		Tilskudd til andre	35 000,00	16 000,00	16 000,00	20 000,00
14290	501	120		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	5 390,00	-	5 390,00	2 183,60
14290	501	130		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	224,20	-	224,20	241,04
14290	501	221		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	403,56	-	403,56	433,87
14290	501	222		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	1 569,41	-	1 569,41	1 687,27
14290	501	261		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	2 197,17	-	2 197,17	6 841,76
14290	501	265		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	1 121,01	-	1 121,01	1 205,19
14290	501	332		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	896,81	-	896,81	964,15

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
14290	501	335		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	1 486,42	-	1 486,42	2 594,84
14290	501	340		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	896,81	-	896,81	1 446,23
14290	501	345		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	896,80	-	896,80	674,91
14290	501	350		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	179,36	-	179,36	-
Driftsutgifter					5 649 866,82	5 837 487,00	6 048 194,35	5 571 564,92
Netto					5 395 688,42	5 600 487,00	5 740 000,95	5 273 393,02

Prosjekt:

529 Hovedplann vann og avløp

## 502 Renholdstjenesten

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
16002	502	120		Betaling for tjenester	- 3 250,00	-	-	-
16002	502	130		Betaling for tjenester	- 14 400,00	- 184 870,00	- 184 870,00	- 13 800,00
16200	502	130		Annet salg av varer og tjenester, gebyrer o.l. utenfor avgiftsomr	- 320,00	-	-	- 480,00
16202	502	253		Diverse avgiftsfritt salg	- 33 052,50	-	-	- 31 080,00
16203	502	120		Trekk kaffe/te personal	- 55,00	-	-	-
16203	502	130		Trekk kaffe/te personal	- 80,00	-	-	-
16203	502	222		Trekk kaffe/te personal	- 196,56	-	-	-
16203	502	261		Trekk kaffe/te personal	- 600,00	-	-	-
16500	502	253		Annet avgiftspliktig salg av varer og tjenester	- 26 455,00	-	-	- 6 420,00
17100	502	261		Sykelønnsrefusjon	-	-	-	- 23 231,00
17101	502	222		Refusjon av fødselspenger	- 5 876,00	-	- 5 876,00	-
17102	502	222		Refusjon feriepenger	-	-	-	- 623,00
17105	502	130		Avsetning ny refusjon sykkelønn	-	-	-	- 36 105,00
17105	502	221		Avsetning ny refusjon sykkelønn	-	-	-	- 25 668,00
17105	502	222		Avsetning ny refusjon sykkelønn	- 7 530,00	-	- 7 530,00	- 14 120,00
17105	502	253		Avsetning ny refusjon sykkelønn	-	-	-	- 123 282,72
17105	502	261		Avsetning ny refusjon sykkelønn	-	-	-	- 14 501,54
17107	502	130		Avsetning ny refusjon feriepenger	-	-	-	- 3 147,24
17107	502	221		Avsetning ny refusjon feriepenger	-	-	-	- 4 591,29
17107	502	222		Avsetning ny refusjon feriepenger	- 2 086,70	-	- 2 086,70	- 5 892,64
17107	502	253		Avsetning ny refusjon feriepenger	-	-	-	- 6 647,16
17107	502	261		Avsetning ny refusjon feriepenger	- 9 979,25	-	- 9 979,25	- 12 378,56
17108	502	261		Avsetning ny refusjon omsorg/pleiepenger	-	-	-	- 25 505,60
17109	502	130		Utligning ny refusjon sykkelønn	-	-	-	- 95 208,00
17109	502	221		Utligning ny refusjon sykkelønn	-	-	-	- 17 856,00
17109	502	222		Utligning ny refusjon sykkelønn	- 37 797,58	-	- 37 797,58	- 43 917,00
17109	502	253		Utligning ny refusjon sykkelønn	- 1 283,51	-	- 1 283,51	- 128 893,00
17109	502	261		Utligning ny refusjon sykkelønn	- 102 030,00	-	- 102 030,00	- 87 145,00
17112	502	261		Utligning ny refusjon omsorg/pleiepenger	-	-	-	- 212 400,00
17290	502	120		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 20 854,48	-	- 20 854,48	- 26 535,96

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
17290	502	130		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 14 028,39	- -	14 028,39 -	17 126,88
17290	502	130	819	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	- -	391,67
17290	502	202		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	- -	384,00
17290	502	221		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 33 412,98	- -	33 412,98 -	36 938,43
17290	502	222		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 46 704,41	- -	46 704,41 -	32 974,72
17290	502	261		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 63 800,45	- -	63 800,45 -	56 860,01
17290	502	261	819	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	- -	2 016,28
17290	502	381		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 28 682,61	- -	28 682,61 -	8 447,84
17290	502	386		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 6 975,10	- -	6 975,10	-
17800	502	381		Ref. fra foretak og bedrifter i egen komm. som fører særregnsk.	- -	220 000,00 -	220 000,00 -	136 184,51
18800	502	381		Overf. fra foretak og bedrifter i egen komm. som fører særregnsk.	-	-	- -	12 380,41
				<b>Driftsinntekter</b>	- 459 450,52 -	404 870,00 -	785 911,46 -	1 263 133,46
10100	502	120		Fastlønn	322 033,42	310 978,00	320 650,00	308 002,41
10100	502	130		Fastlønn	-	-	- -	2 370,58
10100	502	221		Fastlønn	-	-	- -	36 100,96
10100	502	222		Fastlønn	20 594,25	-	2 998,00 -	12 965,25
10100	502	253		Fastlønn	-	-	- -	40 264,00
10100	502	261		Fastlønn	- 10 227,56	-	-	-
10100	502	381		Fastlønn	-	-	- -	14 168,00
10101	502	120		Faste tillegg	-	-	-	3 496,21
10101	502	261		Faste tillegg	2 622,15	-	-	-
10200	502	120		Lønn til vikarer	-	-	-	4 916,66
10200	502	261		Lønn til vikarer	-	-	-	7 200,40
10201	502	130		Sykevikarer	1 849,64	5 000,00	5 000,00	70 903,11
10201	502	221		Sykevikarer	5 743,18	10 000,00	10 000,00	32 125,74
10201	502	222		Sykevikarer	63 883,18	10 000,00	63 396,28	92 356,07
10201	502	253		Sykevikarer	-	25 500,00	26 783,51	-
10201	502	261		Sykevikarer	94 101,71	-	112 009,25	173 408,05
10201	502	381		Sykevikarer	19 622,01	-	-	9 700,99
10202	502	130		Ferievikar	19 244,24	8 948,00	8 948,00	12 313,98
10202	502	221		Ferievikar	19 129,31	27 115,00	27 115,00	11 830,31
10202	502	222		Ferievikar	39 838,06	23 200,00	23 672,00	11 373,60

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
10202	502	261		Ferievikar	138 091,23	87 000,00	87 000,00	17 622,76
10203	502	120		Variable tillegg vikarer	-	-	-	212,03
10203	502	253		Variable tillegg vikarer	-	-	-	121,16
10203	502	261		Variable tillegg vikarer	860,72	-	-	-
10300	502	120		Lønn til ekstrahjelp	-	-	-	128,02
10300	502	222		Lønn til ekstrahjelp	-	-	-	2 328,75
10300	502	261		Lønn til ekstrahjelp	-	-	-	470,40
10400	502	120		Overtidslønn	41 160,23	-	-	-
10400	502	221		Overtidslønn	4 910,59	-	320,00	18 466,72
10400	502	222		Overtidslønn	8 263,44	-	149,00	1 917,64
10400	502	222	822	Overtidslønn	-	-	-	11 752,74
10400	502	253		Overtidslønn	10 727,46	-	515,00	-
10400	502	253	503	Overtidslønn	29 520,84	-	789,00	-
10400	502	261		Overtidslønn	13 131,98	-	75,00	24 499,78
10400	502	261	822	Overtidslønn	-	-	-	2 925,77
10400	502	265		Overtidslønn	-	-	-	1 618,61
10400	502	381		Overtidslønn	-	-	-	3 793,23
10500	502	120		Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	16 392,00	-	-	16 392,00
10501	502	261		Lønn lærlinger	-	356 535,00	356 535,00	-
10750	502	130		Lønn renhold	225 822,60	361 827,00	369 029,00	218 120,15
10750	502	221		Lønn renhold	285 280,63	491 923,00	500 925,00	737 867,38
10750	502	221	819	Lønn renhold	-	-	-	2 147,81
10750	502	222		Lønn renhold	2 415 395,04	1 619 423,00	1 701 307,00	1 970 773,95
10750	502	222	819	Lønn renhold	-	-	-	888,65
10750	502	253		Lønn renhold	-	448 858,00	448 858,00	548 485,32
10750	502	261		Lønn renhold	1 458 863,23	687 863,00	736 650,00	1 136 788,59
10750	502	261	819	Lønn renhold	-	-	-	5 771,32
10750	502	265		Lønn renhold	7 941,82	-	-	-
10750	502	370		Lønn renhold	-	89 771,00	89 771,00	-
10750	502	381		Lønn renhold	2 880,29	201 854,00	201 854,00	132 024,48
10751	502	261		Renhold kommunale boliger	-	-	-	575,85
10751	502	265		Renhold kommunale boliger	37 855,05	-	235,00	24 622,83

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
10752	502	261		Vikarlønn renhold	-	-	-	6 951,75
10900	502	120		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	96 630,75	67 663,00	69 597,40	73 265,61
10900	502	130		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	72 048,97	81 732,00	83 172,40	67 220,91
10900	502	221		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	84 219,45	115 072,00	116 936,40	163 636,60
10900	502	221	819	Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	-	-	-	347,84
10900	502	222		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	709 691,04	359 405,00	376 526,80	469 056,01
10900	502	222	819	Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	-	-	-	187,97
10900	502	253		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	-	103 158,00	103 158,00	109 329,11
10900	502	261		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	460 766,03	168 630,00	178 663,20	297 854,01
10900	502	261	819	Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	-	-	-	247,10
10900	502	265		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	9 591,61	-	47,00	5 022,74
10900	502	370		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	-	19 510,00	19 510,00	-
10900	502	381		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	6 081,14	43 868,00	43 868,00	30 948,82
10902	502	120		Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	830,88	-	-	864,00
10902	502	130		Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	481,31	-	-	1 139,88
10902	502	221		Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	1 661,76	-	-	2 182,63
10902	502	222		Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	5 448,07	-	-	5 273,68
10902	502	253		Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	-	-	-	1 080,00
10902	502	261		Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	2 980,69	-	-	2 676,12
10902	502	381		Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	-	-	-	324,00
10990	502	120		Arbeidsgiveravgift	24 372,75	19 311,00	19 902,90	19 746,35
10990	502	130		Arbeidsgiveravgift	13 358,61	23 332,00	23 772,75	14 917,20
10990	502	221		Arbeidsgiveravgift	19 943,59	32 849,00	33 419,52	44 594,68
10990	502	221	819	Arbeidsgiveravgift	-	-	-	120,76
10990	502	222		Arbeidsgiveravgift	161 047,23	102 612,00	107 851,28	121 399,75
10990	502	222	819	Arbeidsgiveravgift	-	-	-	52,22
10990	502	222	822	Arbeidsgiveravgift	-	-	-	599,38
10990	502	253		Arbeidsgiveravgift	12 562,11	29 453,00	29 453,00	29 222,38
10990	502	253	503	Arbeidsgiveravgift	1 505,55	-	-	-
10990	502	261		Arbeidsgiveravgift	89 054,20	66 301,00	69 371,14	79 203,09
10990	502	261	819	Arbeidsgiveravgift	-	-	-	303,38
10990	502	261	822	Arbeidsgiveravgift	-	-	-	149,22

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
10990	502	265		Arbeidsgiveravgift	2 824,82	-	14,38	1 522,01
10990	502	370		Arbeidsgiveravgift	-	5 574,00	5 574,00	-
10990	502	381		Arbeidsgiveravgift	1 457,75	12 532,00	12 532,00	7 844,15
11000	502	222		Kontormateriell	-	-	-	2 869,22
11200	502	130		Samlepost annet forbruksmateriell, råvarer og tjenester	48 648,46	30 000,00	30 000,00	68 347,47
11200	502	130	819	Samlepost annet forbruksmateriell, råvarer og tjenester	-	-	-	1 566,67
11200	502	221		Samlepost annet forbruksmateriell, råvarer og tjenester	133 651,66	50 000,00	50 000,00	147 753,49
11200	502	222		Samlepost annet forbruksmateriell, råvarer og tjenester	186 817,49	136 000,00	136 000,00	127 493,47
11200	502	253		Samlepost annet forbruksmateriell, råvarer og tjenester	-	23 400,00	23 400,00	-
11200	502	261		Samlepost annet forbruksmateriell, råvarer og tjenester	255 201,63	570 000,00	570 000,00	227 439,93
11200	502	261	819	Samlepost annet forbruksmateriell, råvarer og tjenester	-	-	-	8 065,12
11200	502	381		Samlepost annet forbruksmateriell, råvarer og tjenester	114 730,35	33 000,00	33 000,00	33 791,33
11200	502	386		Samlepost annet forbruksmateriell, råvarer og tjenester	27 900,40	-	-	-
11208	502	130		Arbeidsklær	-	1 600,00	1 600,00	-
11209	502	120		Gaver - velferdstiltak-oppmerksomheter	499,50	-	-	840,00
11209	502	130		Gaver - velferdstiltak-oppmerksomheter	5 000,00	-	-	-
11300	502	120		Post, banktjenester, telefon, internett/bredbånd	4 392,00	-	-	4 392,00
11301	502	120		Telefontjeneste	-	-	-	258,40
11301	502	130		Telefontjeneste	120,00	1 400,00	1 400,00	160,00
11400	502	120		Annonse, reklame, informasjon	1 638,00	-	-	1 536,00
11400	502	202		Annonse, reklame, informasjon	-	-	-	1 536,00
11400	502	222		Annonse, reklame, informasjon	-	-	-	1 536,00
11500	502	120		Opplæring, kurs	8 055,75	-	-	867,63
11500	502	130		Opplæring, kurs	7 345,00	5 000,00	5 000,00	416,46
11500	502	221		Opplæring, kurs	-	-	-	911,01
11500	502	222		Opplæring, kurs	-	-	-	2 585,53
11500	502	253		Opplæring, kurs	-	-	-	1 388,20
11500	502	261		Opplæring, kurs	-	-	-	3 080,07
11600	502	120		Oppg.pliktige reiseutgifter	-	-	-	48,00
11602	502	120		Bilgodtgjørelse skattepliktig	849,66	-	-	537,20
11603	502	120		Bilgodtgjørelse skattefri	3 034,50	-	-	3 547,25
11650	502	222		Andre oppgavepliktige godtgjørelser	1 500,00	-	-	-

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
12000	502	130		Møbler/inventar/utstyr	-	4 000,00	4 000,00	-
12405	502	120		Faste IT-utgifter	115 323,40	101 000,00	101 000,00	103 509,36
14290	502	120		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	20 854,48	-	20 854,48	26 535,96
14290	502	130		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	14 028,39	-	14 028,39	17 126,88
14290	502	130	819	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-	391,67
14290	502	202		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-	384,00
14290	502	221		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	33 412,98	-	33 412,98	36 938,43
14290	502	222		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	46 704,41	-	46 704,41	32 974,72
14290	502	261		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	63 800,45	-	63 800,45	56 860,01
14290	502	261	819	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-	2 016,28
14290	502	381		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	28 682,61	-	28 682,61	8 447,84
14290	502	386		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	6 975,10	-	6 975,10	-
Driftsutgifter					8 167 347,05	6 972 197,00	7 557 812,63	7 986 725,63
Netto					7 707 896,53	6 567 327,00	6 771 901,17	6 723 592,17

Prosjekter:

503 Overtid vaskeri

819 Corona

822 Ekstra overtid corona



## 505 Oppmåling

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
16002	505	301		Betaling for tjenester	- 118 178,00	- 120 000,00	- 120 000,00	- 81 000,00
16002	505	302		Betaling for tjenester	- 134 614,00	-	-	- 5 030,00
16002	505	302	606	Betaling for tjenester	-	-	-	- 2 870,00
16202	505	302		Diverse avgiftsfritt salg	- 54 474,00	-	-	-
16204	505	302		Diverse salg	- 315 338,00	- 636 000,00	- 636 000,00	- 630 668,00
16204	505	303		Diverse salg	- 333 845,71	- 470 000,00	- 470 000,00	- 498 847,76
17290	505	303		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 48 625,28	-	- 48 625,28	- 8 881,32
17700	505	302		Refusjon fra andre (private)	- 2 160,00	-	-	- 313 800,00
				<b>Driftsinntekter</b>	<b>- 1 007 234,99</b>	<b>- 1 226 000,00</b>	<b>- 1 274 625,28</b>	<b>- 1 531 037,08</b>
10300	505	303		Lønn til ekstrahjelp	4 261,10	-	-	-
10990	505	303		Arbeidsgiveravgift	217,32	-	-	-
11201	505	303		Annet materiel, tjenester etc	13 204,11	20 000,00	20 000,00	34 229,89
11205	505	303		Andre utgifter brensel, lys og renhold	-	70 000,00	70 000,00	-
11500	505	303		Opplæring, kurs	-	-	-	867,63
11600	505	303		Oppg.pliktige reiseutgifter	-	25 000,00	25 000,00	-
11700	505	303		Transport/drift av egne og leide transportmidler	-	-	-	888,80
11703	505	303		Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig	-	8 300,00	8 300,00	-
11850	505	121		Forsikringer og utgifter til vakthold og sikring	-	2 310,00	2 310,00	836,00
11950	505	303		Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	36 900,00	3 500,00	3 500,00	5 937,00
12400	505	303		Serviceavtaler, reparasjoner og vaktmestertjenester	210 691,00	225 000,00	225 000,00	216 559,25
12402	505	303		Oppgradering kartverk	-	20 246,00	20 246,00	-
14290	505	303		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	48 625,28	-	48 625,28	8 881,32
				<b>Driftsutgifter</b>	<b>313 898,81</b>	<b>374 356,00</b>	<b>422 981,28</b>	<b>268 199,89</b>
				<b>Netto</b>	<b>- 693 336,18</b>	<b>- 851 644,00</b>	<b>- 851 644,00</b>	<b>- 1 262 837,19</b>

Prosjekt:

606 Kai Storskjæret Vest

## 510 Maskinforvaltning

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
17290	510	130		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 1 018,91	-	1 018,91	- 878,57
17290	510	190		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	7,00	-
17290	510	221		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 1 834,02	-	1 834,02	- 1 581,43
17290	510	222		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 7 132,32	-	7 132,32	- 6 150,01
17290	510	261		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 9 985,25	-	9 985,25	- 8 610,01
17290	510	265		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 5 094,52	-	5 094,52	- 4 392,87
17290	510	332		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 4 075,61	-	4 075,61	- 3 514,29
17290	510	335		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 2 649,15	-	2 649,15	- 2 284,29
17290	510	340		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 6 106,42	-	6 113,42	- 5 271,44
17290	510	345		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 2 852,93	-	2 852,93	- 2 460,02
				Driftsinntekter	- 40 749,13	-	40 749,13	- 35 142,93
11700	510	130		Transport/drift av egne og leide transportmidler	4 074,91	-	-	3 528,75
11700	510	190		Transport/drift av egne og leide transportmidler	-	92 800,00	92 800,00	-
11700	510	221		Transport/drift av egne og leide transportmidler	7 334,84	-	-	6 351,75
11700	510	222		Transport/drift av egne og leide transportmidler	28 524,38	-	-	24 701,24
11700	510	261		Transport/drift av egne og leide transportmidler	39 934,12	-	-	34 581,72
11700	510	265		Transport/drift av egne og leide transportmidler	20 374,55	-	-	17 643,74
11700	510	332		Transport/drift av egne og leide transportmidler	16 299,64	-	-	14 114,99
11700	510	335		Transport/drift av egne og leide transportmidler	10 594,77	-	-	9 174,74
11700	510	340		Transport/drift av egne og leide transportmidler	24 449,46	-	-	21 172,49
11700	510	345		Transport/drift av egne og leide transportmidler	11 409,76	-	-	9 880,49
11850	510	130		Forsikringer og utgifter til vakthold og sikring	1 960,40	-	-	-
11850	510	221		Forsikringer og utgifter til vakthold og sikring	3 528,72	-	-	-
11850	510	222		Forsikringer og utgifter til vakthold og sikring	13 722,80	-	-	-
11850	510	261		Forsikringer og utgifter til vakthold og sikring	19 211,92	-	-	-
11850	510	265		Forsikringer og utgifter til vakthold og sikring	9 802,00	-	-	-
11850	510	332		Forsikringer og utgifter til vakthold og sikring	7 841,60	-	-	-
11850	510	335		Forsikringer og utgifter til vakthold og sikring	5 097,04	-	-	-
11850	510	340		Forsikringer og utgifter til vakthold og sikring	11 762,40	-	-	-
11850	510	345		Forsikringer og utgifter til vakthold og sikring	5 489,12	-	-	-

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
11950	510	130		Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	-	-	-	1 898,15
11950	510	221		Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	-	-	-	3 416,67
11950	510	222		Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	-	-	-	13 287,05
11950	510	261		Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	-	-	-	18 601,87
11950	510	265		Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	-	-	-	9 490,75
11950	510	332		Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	-	-	-	7 592,60
11950	510	335		Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	-	-	-	4 935,19
11950	510	340		Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	-	-	-	11 388,90
11950	510	345		Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	-	-	-	5 314,82
12006	510	130		Leie kopimaskiner	-	-	-	457,60
12006	510	190		Leie kopimaskiner	-	76 000,00	76 000,00	-
12006	510	221		Leie kopimaskiner	-	-	-	823,67
12006	510	222		Leie kopimaskiner	-	-	-	3 203,17
12006	510	261		Leie kopimaskiner	-	-	-	4 484,44
12006	510	265		Leie kopimaskiner	-	-	-	2 287,98
12006	510	332		Leie kopimaskiner	-	-	-	1 830,38
12006	510	335		Leie kopimaskiner	-	32 800,00	32 800,00	1 189,75
12006	510	340		Leie kopimaskiner	-	-	-	2 745,57
12006	510	345		Leie kopimaskiner	-	-	-	1 281,27
12103	510	130		Utgifter leiebiler	-	-	-	25,00
12103	510	190		Utgifter leiebiler	-	20 000,00	20 000,00	-
12103	510	221		Utgifter leiebiler	-	-	-	45,00
12103	510	222		Utgifter leiebiler	-	-	-	175,00
12103	510	261		Utgifter leiebiler	-	-	-	245,00
12103	510	265		Utgifter leiebiler	-	-	-	125,00
12103	510	332		Utgifter leiebiler	-	-	-	100,00
12103	510	335		Utgifter leiebiler	-	-	-	65,00
12103	510	340		Utgifter leiebiler	-	-	-	220,00
14290	510	130		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	1 018,91	-	1 018,91	878,57
14290	510	190		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	7,00	-
14290	510	221		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	1 834,02	-	1 834,02	1 581,43
14290	510	222		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	7 132,32	-	7 132,32	6 150,01

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
14290	510	261		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	9 985,25	-	9 985,25	8 610,01
14290	510	265		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	5 094,52	-	5 094,52	4 392,87
14290	510	332		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	4 075,61	-	4 075,61	3 514,29
14290	510	335		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	2 649,15	-	2 649,15	2 284,29
14290	510	340		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	6 106,42	-	6 113,42	5 271,44
14290	510	345		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	2 852,93	-	2 852,93	2 460,02
				Driftsutgifter	282 161,56	221 600,00	262 349,13	271 522,67
19900	510	860		Motpost avskrivninger	- 45 540,00	-	- -	45 540,00
				Finansinntekter	- 45 540,00	-	- -	45 540,00
15000	510	870		Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	141,06	-	-	-
15900	510	121		Avskrivninger	-	-	-	35 521,20
15900	510	265		Avskrivninger	35 521,20	-	-	-
15900	510	340		Avskrivninger	6 831,00	-	-	6 831,00
15900	510	345		Avskrivninger	3 187,80	-	-	3 187,80
				Finansutgifter	45 681,06	-	-	45 540,00
				Netto	241 553,49	221 600,00	221 600,00	236 379,74

## 520 Vannverk

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
16400	520	340		Avgiftspliktige gebyr	-	8 190 241,00	8 190 241,00	9 098,21
16400	520	345		Avgiftspliktige gebyr	- 7 717 667,24	-	-	4 902 620,10
16401	520	340		Avgiftspliktige tilknytningsgebyr	-	79 708,00	79 708,00	-
16401	520	345		Avgiftspliktige tilknytningsgebyr	-	-	-	27 500,00
16501	520	340		Refusjon porto	-	-	-	361,00
17290	520	340		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	-	1 609,22
17290	520	345		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 3 237,50	-	3 237,50	483,25
				<b>Driftsinntekter</b>	<b>- 7 720 904,74</b>	<b>- 8 269 949,00</b>	<b>- 8 273 186,50</b>	<b>- 4 923 475,36</b>
10100	520	120		Fastlønn	- 42 188,44	-	-	-
10400	520	340		Overtidslønn	199 503,65	-	385,00	154 842,03
10505	520	340		Vaktgodtgjørelse	-	-	-	28 201,75
10507	520	340		Avgiftspliktig honorar	28 925,00	-	-	22 225,00
10507	520	345		Avgiftspliktig honorar	4 550,00	-	-	-
10900	520	120		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	- 9 806,58	-	-	-
10900	520	340		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	-	-	77,00	6,93
10990	520	120		Arbeidsgiveravgift	- 3 292,17	-	-	-
10990	520	340		Arbeidsgiveravgift	11 845,53	-	23,56	9 108,72
10990	520	345		Arbeidsgiveravgift	232,05	-	-	-
11301	520	340		Telefontjeneste	107 736,57	30 000,00	30 000,00	61 841,08
11500	520	340		Opplæring, kurs	20 000,00	30 000,00	30 000,00	867,63
11600	520	340		Oppg.pliktige reiseutgifter	4 234,00	25 000,00	25 000,00	3 802,00
11602	520	340		Bilgodtgjørelse skattepliktig	3 836,70	-	-	1 541,77
11603	520	340		Bilgodtgjørelse skattefri	13 702,50	-	-	10 181,50
11703	520	340		Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig	-	15 000,00	15 000,00	-
11709	520	340		Andre driftsutgifter transport	2 000,00	-	-	26 288,00
11800	520	340		Strøm, energi	154 329,44	102 760,00	102 760,00	173 737,45
11850	520	121		Forsikringer og utgifter til vakt hold og sikring	7 991,00	6 711,00	6 711,00	7 705,00
11950	520	340		Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	125 253,56	50 000,00	50 000,00	117 129,59
12103	520	340		Utgifter leiebiler	-	2 000,00	2 000,00	-
12300	520	340		Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	162 924,25	600 000,00	600 000,00	361 745,96

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
12300	520	340	542	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	10 015,00	-	-	49 590,00
12300	520	345		Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	3 589,21	-	-	5 007,20
12301	520	340		Vedlikehold ved egne arbeidere	160 483,83	289 200,00	289 200,00	208 425,14
12301	520	340	527	Vedlikehold ved egne arbeidere	-	-	-	23 000,00
12301	520	345		Vedlikehold ved egne arbeidere	12 944,80	-	-	620,00
12301	520	345	527	Vedlikehold ved egne arbeidere	-	-	-	23 000,00
12303	520	340		Utskiftning vannmålere	42,20	-	-	-
12303	520	345		Utskiftning vannmålere	23 526,50	20 000,00	20 000,00	-
12305	520	340		Elektriske installasjoner/kabelarbeid	4 733,50	-	-	9 125,50
12404	520	345		Variable IT-utgifter	-	-	-	1 525,00
12405	520	340		Faste IT-utgifter	-	-	-	32 006,00
12700	520	340		Andre tjenester (som inngår i egenproduksjon)	34 920,00	-	-	29 847,00
12700	520	345		Andre tjenester (som inngår i egenproduksjon)	13 478,00	50 000,00	50 000,00	33 443,00
12707	520	340		Vannprøver	340 598,91	270 000,00	270 000,00	265 906,69
14290	520	340		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-	1 609,22
14290	520	345		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	3 237,50	-	3 237,50	483,25
				Driftsutgifter	1 399 262,11	1 490 671,00	1 494 394,06	1 560 395,05
19500	520	880		Bruk av bundne fond	-	-	-	333 370,00
19900	520	860		Motpost avskrivninger	- 1 192 589,00	-	-	- 1 175 113,00
				Finansinntekter	- 1 192 589,00	-	-	- 1 508 483,00
15000	520	340		Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	-	-	-	1 931,91
15500	520	880		Avsetninger til bundne fond	-	566 000,00	566 000,00	-
15900	520	340		Avskrivninger	1 192 589,00	-	-	1 162 666,00
				Finansutgifter	1 192 589,00	566 000,00	566 000,00	1 164 597,91
				Netto	- 6 321 642,63	- 6 213 278,00	- 6 212 792,44	- 3 706 965,40

## 530 Kloakker

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
16002	530	353		Betaling for tjenester	-	-	-	4 050,00
16400	530	353		Avgiftspliktige gebyr	- 1 470 349,15	- 1 491 719,00	- 1 491 719,00	- 1 053 017,83
16401	530	353		Avgiftspliktige tilknytningsgebyr	-	32 600,00	32 600,00	27 500,00
17290	530	353		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	-	2 285,22
Driftsinntekter					- 1 470 349,15	- 1 524 319,00	- 1 524 319,00	- 1 086 853,05
10507	530	353		Avgiftspliktig honorar	18 525,00	-	-	-
10990	530	353		Arbeidsgiveravgift	944,78	-	-	-
11301	530	353		Telefontjeneste	-	-	-	4 619,65
11800	530	320		Strøm, energi	-	-	-	1 392,68
11800	530	350		Strøm, energi	61 297,31	76 020,00	76 020,00	63 077,75
11800	530	350	350	Strøm, energi	-	-	-	639,08
11800	530	353		Strøm, energi	-	-	-	696,34
11850	530	121		Forsikringer og utgifter til vakthold og sikring	1 448,00	1 217,00	1 217,00	996,00
11950	530	353		Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	1 275,60	-	-	-
12300	530	353		Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	127 504,84	400 000,00	400 000,00	216 846,92
12301	530	353		Vedlikehold ved egne arbeidere	37 502,70	14 000,00	14 000,00	26 719,29
12305	530	353		Elektriske installasjoner/kabelarbeid	4 954,79	-	-	-
12400	530	353		Serviceavtaler, reparasjoner og vaktmestertjenester	125 945,60	100 000,00	100 000,00	143 227,41
12405	530	350		Faste IT-utgifter	-	-	-	7 014,00
12700	530	353		Andre tjenester (som inngår i egenproduksjon)	34 920,00	-	-	12 381,00
14290	530	353		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-	2 285,22
Driftsutgifter					414 318,62	591 237,00	591 237,00	478 502,66
19500	530	880		Bruk av bundne fond	-	-	-	330 397,00
19900	530	860		Motpost avskrivninger	- 373 473,00	-	-	373 473,00
Finansinntekter					- 373 473,00	-	-	703 870,00
15900	530	340		Avskrivninger	-	-	-	12 447,00
15900	530	353		Avskrivninger	373 473,00	-	-	373 473,00
Finansutgifter					373 473,00	-	-	385 920,00
Netto					- 1 056 030,53	- 933 082,00	- 933 082,00	- 926 300,39

## 535 Slamtømming

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
16204	535	302		Diverse salg	-	-	-	2 800,00
16400	535	354		Avgiftspliktige gebyr	- 2 076 863,89	- 2 595 829,00	- 2 595 829,00	- 1 465 707,54
				Driftsinntekter	- 2 076 863,89	- 2 595 829,00	- 2 595 829,00	- 1 468 507,54
11800	535	354		Strøm, energi	-	12 670,00	12 670,00	-
11950	535	354		Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	45 028,40	-	-	-
12300	535	354		Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	-	30 000,00	30 000,00	21 831,70
12405	535	354		Faste IT-utgifter	-	-	-	3 006,00
12700	535	354		Andre tjenester (som inngår i egenproduksjon)	8 730,00	-	-	40 716,00
13507	535	354		Slamtømming	1 650 611,78	930 000,00	930 000,00	1 838 454,46
				Driftsutgifter	1 704 370,18	972 670,00	972 670,00	1 904 008,16
				Netto	- 372 493,71	- 1 623 159,00	- 1 623 159,00	435 500,62

## 540 Renovasjon m.m.

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
16500	540	355		Annet avgiftspliktig salg av varer og tjenester	- 73 335,20	- 73 000,00	- 73 000,00	- 71 705,00
				Driftsinntekter	- 73 335,20	- 73 000,00	- 73 000,00	- 71 705,00
11000	540	355		Kontormateriell	-	-	-	35,00
11709	540	357		Andre driftsutgifter transport	-	10 000,00	10 000,00	-
				Driftsutgifter	-	10 000,00	10 000,00	35,00
15000	540	355		Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	-	-	-	210,00
				Finansutgifter	-	-	-	210,00
				Netto	- 73 335,20	- 63 000,00	- 63 000,00	71 460,00



## 550 Brannvesen

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
17290	550	339		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 8 925,59	- -	8 925,59 -	9 433,85
				Driftsinntekter	- 8 925,59	- -	8 925,59 -	9 433,85
11800	550	339		Strøm, energi	39 963,39	43 840,00	43 840,00	37 735,36
11900	550	339		Leie av lokaler og grunn	99 096,00	99 000,00	99 000,00	99 096,00
12405	550	339		Faste IT-utgifter	-	-	-	3 006,00
13502	550	338		Interkommunale selskap	280 455,00	-	-	238 953,00
13502	550	339		Interkommunale selskap	2 939 076,00	3 059 313,00	3 059 313,00	2 340 207,00
14290	550	339		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	8 925,59	-	8 925,59	9 433,85
				Driftsutgifter	3 367 515,98	3 202 153,00	3 211 078,59	2 728 431,21
				Netto	3 358 590,39	3 202 153,00	3 202 153,00	2 718 997,36

## 551 Feiervesen

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
16400	551	338		Avgiftspliktige gebyr	- 516 733,53	- 485 600,00	- 485 600,00	483,00
				Driftsinntekter	- 516 733,53	- 485 600,00	- 485 600,00	483,00
12700	551	338		Andre tjenester (som inngår i egenproduksjon)	8 730,00	-	-	20 087,50
13502	551	338		Interkommunale selskap	454 629,00	559 500,00	559 500,00	452 424,00
				Driftsutgifter	463 359,00	559 500,00	559 500,00	472 511,50
19500	551	880		Bruk av bundne fond	- 62 837,00	-	- -	515 390,00
				Finansinntekter	- 62 837,00	-	- -	515 390,00
15500	551	880		Avsetninger til bundne fond	3 445,00	-	-	-
				Finansutgifter	3 445,00	-	-	-
				Netto	- 112 766,53	73 900,00	73 900,00 -	42 395,50

**600 Avskrivninger**

<b>Konto</b>	<b>Ansvar</b>	<b>Funksjon</b>	<b>Prosjekt</b>	<b>Kontonavn</b>	<b>Regnskap 2023</b>	<b>Budsjett 2023</b>	<b>Rev. budsj. 2023</b>	<b>Regnskap 2022</b>
19900	600	860		Motpost avskrivninger	- 2 058 596,00	-	- -	2 048 932,00
				Finansinntekter	- 2 058 596,00	-	- -	2 048 932,00
15900	600	121		Avskrivninger	-	-	-	2 048 932,00
15900	600	301		Avskrivninger	416 688,00	-	-	-
15900	600	325		Avskrivninger	1 566 262,00	-	-	-
15900	600	338		Avskrivninger	75 646,00	-	-	-
				Finansutgifter	2 058 596,00	-	-	2 048 932,00
				Netto	-	-	-	-

**610 Havnekassen (kaier)**

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
16500	610	330		Annet avgiftspliktig salg av varer og tjenester	- 213 945,20	- 185 000,00	- 185 000,00	- 163 487,90
17290	610	120	606	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 1 237,60	-	- 1 237,60	-
17290	610	330		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 48 620,68	-	- 48 620,68	- 81,15
17290	610	330	680	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 687,60	-	- 687,60	-
17300	610	330		Refusjon fra fylkeskommuner	- 800 000,00	- 500 000,00	- 500 000,00	- 500 000,00
17700	610	330		Refusjon fra andre (private)	-	-	-	- 9 850,00
Driftsinntekter					- 1 064 491,08	- 685 000,00	- 735 545,88	- 673 419,05
11500	610	330	680	Opplæring, kurs	2 750,40	-	-	-
11800	610	330		Strøm, energi	3 978,22	5 575,00	5 575,00	3 796,56
11850	610	121		Forsikringer og utgifter til vakthold og sikring	19 130,00	23 380,00	23 380,00	19 175,00
12300	610	330		Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	27 421,00	24 000,00	24 000,00	11 949,60
12308	610	332		Utendørsarbeid, vei og grøntanlegg	-	-	-	2 500,00
12408	610	330		Snøbrøyting og strøing	-	-	-	171 648,00
12700	610	330	680	Andre tjenester (som inngår i egenproduksjon)	73 509,00	-	-	-
12705	610	120	606	Juridisk bistand	4 950,40	-	-	-
13704	610	330		Tilskudd til andre	300 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00
14290	610	120	606	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	1 237,60	-	1 237,60	-
14290	610	330		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	48 620,68	-	48 620,68	81,15
14290	610	330	680	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	687,60	-	687,60	-
Driftsutgifter					482 284,90	552 955,00	603 500,88	709 150,31
19900	610	860		Motpost avskrivninger	-	-	-	1 143,00
Finansinntekter					-	-	-	1 143,00
15500	610	880		Avsetninger til bundne fond	500 000,00	-	-	-
15900	610	121		Avskrivninger	-	-	-	1 143,00
Finansutgifter					500 000,00	-	-	1 143,00
Netto					- 82 206,18	- 132 045,00	- 132 045,00	35 731,26

Prosjekter:

606 Kai Storskjæret Vest

680 Båtforlis

**662 Kommunale veger**

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
16005	662	332		Diverse salg	- 5 949,34	-	- -	5 949,34
17290	662	332		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 1 081 085,41	-	- 1 081 085,41 -	1 048 595,23
17290	662	332	602	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	- -	1 500,00
17290	662	380		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	- -	42,35
				Driftsinntekter	- 1 087 034,75	-	- 1 081 085,41 -	1 056 086,92
10507	662	332		Avgiftspliktig honorar	15 275,00	-	-	1 500,00
10990	662	332		Arbeidsgiveravgift	779,03	-	-	76,50
11500	662	332		Opplæring, kurs	-	-	-	520,58
11709	662	332		Andre driftsutgifter transport	96 000,00	96 000,00	96 000,00	88 000,00
11800	662	330		Strøm, energi	653,41	-	-	4 424,20
11800	662	380		Strøm, energi	-	-	-	169,39
11901	662	330		Andre leieutgifter	1 500,00	-	-	1 500,00
12300	662	332		Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	2 610,40	-	-	-
12302	662	332		Annet vedlikehold faste anlegg	13 660,00	49 400,00	49 400,00	34 720,40
12308	662	332		Utendørsarbeid, vei og grøntanlegg	808 828,92	944 100,00	944 100,00	1 034 675,85
12308	662	332	602	Utendørsarbeid, vei og grøntanlegg	-	-	-	6 000,00
12408	662	332		Snøbrøyting og strøing	3 599 616,02	2 614 536,00	3 614 536,00	3 076 411,58
14290	662	332		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	1 081 085,41	-	1 081 085,41	1 048 595,23
14290	662	332	602	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-	1 500,00
14290	662	380		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-	42,35
				Driftsutgifter	5 620 008,19	3 704 036,00	5 785 121,41	5 303 339,00
19900	662	860		Motpost avskrivninger	- 370 394,00	-	- -	371 175,00
				Finansinntekter	- 370 394,00	-	- -	371 175,00
15900	662	121		Avskrivninger	-	-	-	371 175,00
15900	662	332		Avskrivninger	370 394,00	-	-	-
				Finansutgifter	370 394,00	-	-	371 175,00
				Netto	4 532 973,44	3 704 036,00	4 704 036,00	4 247 252,08

Prosjekt:

602 Bru Lilandstraumen

## 665 Veg-og gateløys

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
17290	665	330		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	616,27	-	3 499,02
17290	665	330	416	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	3 660,00	-	-
17290	665	332		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	-	2 064,93
17290	665	335		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	1 917,53	-	522,53
17290	665	380		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	12 885,07	-	6 369,84
				Driftsinntekter	-	19 078,87	-	12 456,32
10507	665	380		Avgiftspliktig honorar	-	-	-	1 250,00
10990	665	380		Arbeidsgiveravgift	-	-	-	63,75
11301	665	380		Telefontjeneste	-	-	-	640,10
11800	665	330		Strøm, energi	2 465,11	-	-	13 996,15
11800	665	332		Strøm, energi	-	-	-	8 259,77
11800	665	335		Strøm, energi	7 670,14	-	-	2 090,10
11800	665	380		Strøm, energi	59 303,46	57 775,00	57 775,00	31 139,27
11950	665	332		Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	32 700,00	32 000,00	32 000,00	-
12300	665	330	416	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	14 640,00	-	-	-
14290	665	330		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	616,27	-	616,27	3 499,02
14290	665	330	416	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	3 660,00	-	3 660,00	-
14290	665	332		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-	2 064,93
14290	665	335		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	1 917,53	-	1 917,53	522,53
14290	665	380		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	12 885,07	-	12 885,07	6 369,84
				Driftsutgifter	135 857,58	89 775,00	108 853,87	69 895,46
				Netto	116 778,71	89 775,00	89 775,00	57 439,14

## Prosjekt:

416 Helikopterlandingsplasser

## 701 Nav flyktningetjeneste

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
17107	701	242		Avsetning ny refusjon feriepengar	- 350,04	-	350,04	-
17109	701	242		Utligning ny refusjon sykelønn	- 7 540,00	-	7 540,00	-
17290	701	120		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 3 214,50	-	3 214,50	- 475,00
17290	701	231	825	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 1 203,00	-	1 203,00	-
17290	701	242		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 3 962,00	-	3 962,00	- 10 917,05
17290	701	242	825	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 847,79	-	847,79	- 97,15
17290	701	243		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	-	810,00
17290	701	275		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 61 807,41	-	61 807,41	- 44 615,31
17290	701	275	825	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 88 358,76	-	88 358,76	- 71 148,88
17290	701	281		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 5 997,29	-	5 997,29	- 813,68
17290	701	281	825	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 26 908,70	-	26 908,70	- 63,75
18100	701	242		Andre statlige overføringer	-	500 000,00	500 000,00	-
18100	701	275		Andre statlige overføringer	- 22 377 049,09	- 14 000 300,00	- 14 000 300,00	- 10 432 050,00
18100	701	275	825	Andre statlige overføringer	-	-	-	- 2 357 901,02
				Driftsinntekter	- 22 565 244,00	- 13 500 300,00	- 13 688 494,91	- 12 917 271,84
10100	701	202		Fastlønn	-	-	-	117 450,85
10100	701	242		Fastlønn	1 182 646,89	2 450 444,00	2 465 451,00	825 736,80
10100	701	242	825	Fastlønn	457 915,36	-	-	-
10101	701	242		Faste tillegg	-	-	-	62,72
10200	701	242		Lønn til vikarer	7 134,86	-	-	-
10200	701	275		Lønn til vikarer	677,86	-	-	10 387,74
10201	701	242		Sykevikarer	-	-	7 890,04	-
10300	701	242		Lønn til ekstrahjelp	579 843,04	202 461,00	202 461,00	293 069,85
10300	701	242	825	Lønn til ekstrahjelp	7 543,80	-	-	178 136,56
10300	701	275		Lønn til ekstrahjelp	2 130,55	-	-	6 005,36
10400	701	242		Overtidslønn	20 101,41	-	-	49 118,19
10400	701	242	825	Overtidslønn	5 238,30	-	-	-
10503	701	242		Arbeidsgodtgjørelse støttekontakt	11 377,50	-	-	2 749,50
10890	701	215		Trekkpliktig/oppgavepliktig, ikke arbeidsgiveravgiftspliktig lønn	-	-	-	37 160,00
10890	701	242		Trekkpliktig/oppgavepliktig, ikke arbeidsgiveravgiftspliktig lønn	-	-	-	18 850,00

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
10890	701	275		Trekkpliktig/oppgavepliktig, ikke arbeidsgiveravgiftspliktig lønn	7 398 537,00	5 127 942,00	5 127 942,00	2 629 884,90
10900	701	242		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	334 444,50	577 084,00	580 085,40	184 888,78
10900	701	242	825	Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	138 484,62	-	-	-
10900	701	275		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	-	-	-	456,18
10902	701	202		Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	-	-	-	432,00
10902	701	242		Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	1 694,45	-	-	1 296,00
10902	701	242	825	Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	692,40	-	-	-
10990	701	202		Arbeidsgiveravgift	-	-	-	6 012,03
10990	701	242		Arbeidsgiveravgift	108 829,34	164 728,00	165 646,43	66 611,94
10990	701	242	825	Arbeidsgiveravgift	31 205,18	-	-	9 084,98
10990	701	275		Arbeidsgiveravgift	149,64	261 526,00	261 526,00	854,79
11154	701	242		Beverting/servering	650,00	-	-	-
11154	701	242	825	Beverting/servering	2 360,00	-	-	-
11201	701	275		Annet materiel, tjenester etc	29 724,16	100 000,00	100 000,00	96 226,49
11201	701	275	825	Annet materiel, tjenester etc	43 184,83	-	-	85 816,29
11209	701	242		Gaver - velferdstiltak-oppmerksomheter	3 053,00	-	-	-
11209	701	281		Gaver - velferdstiltak-oppmerksomheter	12 178,00	-	-	-
11301	701	242		Telefontjeneste	474,60	10 000,00	10 000,00	946,81
11303	701	281		Bank- og datatjenester	14,00	-	-	-
11303	701	870		Bank- og datatjenester	28,00	-	-	350,00
11303	701	870	825	Bank- og datatjenester	-	-	-	35,00
11400	701	120		Annonse, reklame, informasjon	12 858,00	-	-	1 900,00
11400	701	242		Annonse, reklame, informasjon	-	-	-	12 526,00
11500	701	242		Opplæring, kurs	35 636,00	25 000,00	25 000,00	65 054,52
11500	701	275		Opplæring, kurs	-	150 000,00	150 000,00	10 000,00
11500	701	276		Opplæring, kurs	-	-	-	20 700,00
11600	701	242		Oppg.pliktige reiseutgifter	2 007,80	5 000,00	5 000,00	-
11600	701	275		Oppg.pliktige reiseutgifter	97,20	-	-	-
11601	701	242		Diettgodtgjørelse, oppgavepl. og arb.g.avg.pl.	619,50	30 000,00	30 000,00	648,00
11602	701	242		Bilgodtgjørelse skattepliktig	3 576,12	-	-	608,68
11602	701	242	825	Bilgodtgjørelse skattepliktig	492,16	-	-	-
11602	701	275		Bilgodtgjørelse skattepliktig	125,64	-	-	39,96

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
11603	701	242		Bilgodtgjørelse skattefri	12 771,85	-	-	4 019,05
11603	701	242	825	Bilgodtgjørelse skattefri	1 757,70	-	-	-
11603	701	275		Bilgodtgjørelse skattefri	448,70	-	-	263,90
11650	701	242	825	Andre oppgavepliktige godtgjørelser	1 500,00	-	-	-
11701	701	275		Skoleskyss	15 080,00	150 000,00	150 000,00	78 718,00
11701	701	275	825	Skoleskyss	-	-	-	966,00
11702	701	242		Driftsutgifter leiebil	35 080,00	-	-	6 177,11
11703	701	242		Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig	8 866,44	40 000,00	40 000,00	5 089,00
11703	701	242	825	Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig	-	-	-	700,85
11703	701	275		Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig	9 339,29	30 000,00	30 000,00	8 078,35
11800	701	242		Strøm, energi	3 743,07	50 680,00	50 680,00	14 039,19
11800	701	242	825	Strøm, energi	16 797,57	-	-	-
11800	701	275		Strøm, energi	-	-	-	502,66
11900	701	242		Leie av lokaler og grunn	-	83 700,00	83 700,00	-
11900	701	242	825	Leie av lokaler og grunn	23 000,00	-	-	-
11900	701	275		Leie av lokaler og grunn	87 986,00	75 000,00	75 000,00	-
11900	701	275	825	Leie av lokaler og grunn	192 000,00	-	-	-
11900	701	281		Leie av lokaler og grunn	10 500,00	-	-	17 764,00
11900	701	281	825	Leie av lokaler og grunn	-	-	-	48 400,00
11900	701	283		Leie av lokaler og grunn	-	150 000,00	150 000,00	-
11900	701	283	825	Leie av lokaler og grunn	-	-	-	482 200,00
12103	701	242		Utgifter leiebiler	140 414,94	45 000,00	45 000,00	113 490,00
12103	701	242	825	Utgifter leiebiler	3 391,14	-	-	-
12103	701	243		Utgifter leiebiler	-	-	-	10 260,00
12700	701	242		Andre tjenester (som inngår i egenproduksjon)	-	220 000,00	220 000,00	404,62
12700	701	242	825	Andre tjenester (som inngår i egenproduksjon)	85 860,00	-	-	-
12700	701	275		Andre tjenester (som inngår i egenproduksjon)	87 427,66	-	-	126 261,49
12700	701	275	825	Andre tjenester (som inngår i egenproduksjon)	12 173,76	-	-	21 731,77
13706	701	241	825	Kjøp av tolketjenester	-	-	-	48 364,00
13706	701	275		Kjøp av tolketjenester	118 697,51	40 000,00	40 000,00	50 159,20
13706	701	275	825	Kjøp av tolketjenester	52 089,40	-	-	33 500,40
14290	701	120		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	3 214,50	-	3 214,50	475,00



Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
14290	701	231	825	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	1 203,00	-	1 203,00	-
14290	701	242		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	3 962,00	-	3 962,00	10 917,05
14290	701	242	825	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	847,79	-	847,79	97,15
14290	701	243		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-	810,00
14290	701	275		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	61 807,41	-	61 807,41	44 615,31
14290	701	275	825	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	88 358,76	-	88 358,76	71 148,88
14290	701	281		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	5 997,29	-	5 997,29	813,68
14290	701	281	825	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	26 908,70	-	26 908,70	63,75
14700	701	275		Overføringer til andre (private)	14 374,00	-	-	267 770,07
14700	701	275	825	Overføringer til andre (private)	-	-	-	38 089,00
14700	701	281	825	Overføringer til andre (private)	47 619,00	-	-	-
14701	701	281		Tap på fordringer	69 822,92	-	-	-
14702	701	275		Hjelp til Livsopphold / økonomisk stønad	31 566,00	-	-	1 850,00
14702	701	281		Hjelp til Livsopphold / økonomisk stønad	856 952,70	1 195 908,00	1 195 908,00	819 672,78
14702	701	281	825	Hjelp til Livsopphold / økonomisk stønad	4 823 748,86	-	-	138 186,00
14702	701	285		Hjelp til Livsopphold / økonomisk stønad	20,00	-	-	-
14707	701	231		Hjelp til andre formål	46 108,50	-	-	19 705,00
14707	701	231	825	Hjelp til andre formål	4 812,00	-	-	-
14707	701	275		Hjelp til andre formål	135 745,01	160 000,00	160 000,00	353 338,86
14707	701	275	825	Hjelp til andre formål	349 384,73	-	-	233 097,18
14707	701	281		Hjelp til andre formål	5 118,60	70 000,00	70 000,00	15 557,72
14707	701	281	825	Hjelp til andre formål	10 112,43	-	-	17 468,75
				Driftsutgifter	17 790 694,52	11 414 473,00	11 621 594,74	7 798 410,25
15400	701	880		Avsetning til disposisjonsfond	-	-	-	4 706 742,00
15500	701	870		Avsetninger til bundne fond	-	-	-	70 000,00
				Finansutgifter	-	-	-	4 776 742,00
				Netto	- 4 774 549,48	- 2 085 827,00	- 2 066 900,17	- 342 119,59

Prosjekt:

825 Flyktninger fra Ukraina

706 Nav Steigen - administrasjon

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
17000	706	285		Refusjon fra staten	- 308 566,14	- 445 000,00	- 445 000,00	- 435 643,17
17101	706	242		Refusjon av fødselspenger	- 10 086,81	- -	- 10 086,81	- -
17101	706	243		Refusjon av fødselspenger	- 22 254,19	- -	- 22 254,19	- -
17102	706	242		Refusjon feriepenger	- 162 184,00	- -	- 199 044,00	- -
17102	706	243		Refusjon feriepenger	- 40 230,00	- -	- 3 370,00	- -
17105	706	242		Avsetning ny refusjon sykkelønn	- 112 123,01	- -	- 140 038,01	- 32 767,00
17105	706	243		Avsetning ny refusjon sykkelønn	- 37 280,13	- -	- 37 280,13	- 36 220,00
17106	706	242		Avsetning ny refusjon fødselspenger	- 70 034,00	- -	- 42 119,00	- -
17107	706	242		Avsetning ny refusjon feriepenger	- 2 950,05	- -	- 3 701,00	- 8 509,04
17107	706	243		Avsetning ny refusjon feriepenger	- 2 441,77	- -	- -	- 25 900,71
17108	706	242		Avsetning ny refusjon omsorg/pleiepenger	- 53 447,00	- -	- 53 447,00	- 53 447,00
17108	706	243		Avsetning ny refusjon omsorg/pleiepenger	- 29 312,00	- -	- 8 264,00	- 14 462,00
17109	706	242		Utligning ny refusjon sykkelønn	- 58 430,00	- -	- 58 430,00	- 91 866,00
17109	706	243		Utligning ny refusjon sykkelønn	- 454 666,06	- -	- 399 153,34	- 184 632,00
17110	706	243		Utligning ny refusjon fødselspenger	- -	- -	- -	- 22 726,00
17112	706	242		Utligning ny refusjon omsorg/pleiepenger	- 14 744,00	- -	- -	- 95 836,00
17112	706	243		Utligning ny refusjon omsorg/pleiepenger	- -	- -	- -	- 279 965,00
17112	706	243	757	Utligning ny refusjon omsorg/pleiepenger	- -	- -	- -	- 10 040,00
17290	706	120		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- -	- -	- -	- 1 109,00
17290	706	242		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 192 555,90	- -	- 192 555,90	- 160 067,72
17290	706	242	755	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 396,68	- -	- 396,68	- -
17290	706	242	756	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 141,74	- -	- 141,74	- -
17290	706	242	757	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 460,00	- -	- 460,00	- 420,00
17290	706	243		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 83,19	- -	- 83,19	- 897,00
17290	706	285		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 959,38	- -	- 959,38	- -
18100	706	275		Andre statlige overføringer	- -	- 500 000,00	- 500 000,00	- 550 000,00
				Driftsinntekter	- 1 480 350,51	- 945 000,00	- 2 116 784,37	- 1 759 639,64
10100	706	242		Fastlønn	2 454 014,08	2 104 133,00	2 197 254,00	2 387 094,08
10100	706	243		Fastlønn	1 358 748,52	1 109 897,00	1 167 889,00	1 200 626,08
10100	706	283		Fastlønn	125 769,95	- -	5 544,00	122 667,31

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
10101	706	242		Faste tillegg	56 466,71	-	-	49 664,69
10200	706	242		Lønn til vikarer	13 304,45	-	-	23 509,32
10201	706	242		Sykevikarer	-	-	506 865,82	-
10201	706	243		Sykevikarer	-	-	470 321,66	-
10300	706	242		Lønn til ekstrahjelp	18 187,25	10 000,00	10 348,00	69 687,84
10300	706	242	825	Lønn til ekstrahjelp	-	-	-	14 916,15
10400	706	242		Overtidslønn	-	-	-	2 275,29
10500	706	242		Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	4 392,00	-	-	4 392,00
10900	706	242		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	738 664,10	459 481,00	471 622,80	559 181,71
10900	706	243		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	480 972,98	241 068,00	252 666,40	285 368,04
10900	706	283		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	35 930,31	-	1 108,80	25 947,16
10902	706	242		Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	4 015,92	-	-	3 708,00
10902	706	243		Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	2 053,50	-	-	1 987,20
10902	706	283		Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	166,64	-	-	172,80
10990	706	242		Arbeidsgiveravgift	145 387,71	131 255,00	134 970,39	149 339,57
10990	706	242	825	Arbeidsgiveravgift	-	-	-	760,72
10990	706	243		Arbeidsgiveravgift	57 787,79	68 900,00	72 449,11	54 255,68
10990	706	283		Arbeidsgiveravgift	8 255,19	-	339,28	6 900,95
11000	706	242		Kontormateriell	2 264,30	29 800,00	29 800,00	31 104,26
11154	706	242		Beverting/servering	10 562,07	9 000,00	9 000,00	6 192,90
11200	706	242		Samlepost annet forbruksmaterieell, råvarer og tjenester	127 025,77	15 000,00	15 000,00	107 736,45
11200	706	242	757	Samlepost annet forbruksmaterieell, råvarer og tjenester	-	-	-	194,00
11200	706	243		Samlepost annet forbruksmaterieell, råvarer og tjenester	-	20 000,00	20 000,00	-
11201	706	242		Annet materiel, tjenester etc	10 266,10	3 200,00	3 200,00	8 763,32
11209	706	242		Gaver - velferdstiltak-oppmerksomheter	239,00	-	-	1 500,00
11300	706	242		Post, banktjenester, telefon, internett/bredbånd	57 055,00	16 000,00	16 000,00	4 392,00
11301	706	242		Telefontjeneste	2 850,39	10 400,00	10 400,00	3 493,48
11301	706	243		Telefontjeneste	-	5 000,00	5 000,00	-
11400	706	120		Annonse, reklame, informasjon	-	-	-	4 436,00
11400	706	242		Annonse, reklame, informasjon	-	2 000,00	2 000,00	3 072,00
11500	706	120		Opplæring, kurs	-	-	-	6 900,00
11500	706	242		Opplæring, kurs	19 422,59	24 000,00	24 000,00	21 172,21

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
11500	706	242	755	Opplæring, kurs	5 523,32	-	-	-
11500	706	242	757	Opplæring, kurs	1 840,00	-	-	1 680,00
11500	706	243		Opplæring, kurs	2 800,00	10 000,00	10 000,00	-
11600	706	242		Oppg.pliktige reiseutgifter	6 013,80	23 000,00	23 000,00	5 302,50
11601	706	242		Diettgodtgjørelse, oppgavepl. og arb.g.avg.pl.	2 615,20	8 000,00	8 000,00	3 018,80
11602	706	242		Bilgodtgjørelse skattepliktig	1 092,70	-	-	887,43
11603	706	242		Bilgodtgjørelse skattefri	3 902,50	-	-	5 860,37
11702	706	242		Driftsutgifter leiebil	8 566,14	-	-	13 904,46
11702	706	243		Driftsutgifter leiebil	699,68	-	-	230,41
11702	706	243	751	Driftsutgifter leiebil	2 542,25	-	-	2 973,11
11703	706	242		Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig	15 356,40	24 600,00	24 600,00	22 281,40
11709	706	242		Andre driftsutgifter transport	-	-	-	1 740,52
11800	706	242		Strøm, energi	66 123,78	107 695,00	107 695,00	52 678,47
11800	706	285		Strøm, energi	34 353,88	68 420,00	68 420,00	28 171,17
11900	706	242		Leie av lokaler og grunn	455 670,00	420 830,00	420 830,00	328 701,25
12000	706	242		Møbler/inventar/utstyr	15 000,00	4 600,00	4 600,00	1 565,00
12103	706	234		Utgifter leiebiler	606,45	-	-	-
12103	706	242		Utgifter leiebiler	8 887,71	10 000,00	10 000,00	15 180,00
12103	706	243		Utgifter leiebiler	51 911,45	95 000,00	95 000,00	50 257,27
12700	706	242		Andre tjenester (som inngår i egenproduksjon)	367,48	128 500,00	128 500,00	157 771,00
12700	706	242	756	Andre tjenester (som inngår i egenproduksjon)	6 209,94	-	-	-
12700	706	242	757	Andre tjenester (som inngår i egenproduksjon)	-	-	-	80 000,00
12700	706	243		Andre tjenester (som inngår i egenproduksjon)	-	50 000,00	50 000,00	25 000,00
14290	706	120		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-	1 109,00
14290	706	242		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	192 555,90	-	192 555,90	160 067,72
14290	706	242	755	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	396,68	-	396,68	-
14290	706	242	756	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	141,74	-	141,74	-
14290	706	242	757	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	460,00	-	460,00	420,00
14290	706	243		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	83,19	-	83,19	897,00
14290	706	285		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	959,38	-	959,38	-
14701	706	241		Tap på fordringer	4 898,00	-	-	-
Driftsutgifter					6 623 379,89	5 209 779,00	6 571 021,15	6 112 324,09

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
19900	706	860		Motpost avskrivninger	- 57 501,00	-	- -	57 501,00
				Finansinntekter	- 57 501,00	-	- -	57 501,00
15000	706	242		Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	60,86	-	-	-
15900	706	121		Avskrivninger	-	-	-	57 501,00
15900	706	242		Avskrivninger	57 501,00	-	-	-
				Finansutgifter	57 561,86	-	-	57 501,00
				Netto	5 143 090,24	4 264 779,00	4 454 236,78	4 352 684,45

Prosjekter:

- 751 Rusmiddelarbeid
- 755 Boligsosial arbeid
- 756 Kjellern
- 757 Fremtida er nå
- 825 Flyktninger fra Ukraina

## 710 Diverse prosjekter

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
17000	710	242	757	Refusjon fra staten	-	-	-	391 918,00
17000	710	243	751	Refusjon fra staten	-	-	-	244 665,00
17006	710	242	755	Prosjektmidler	-	353 103,00	353 103,00	-
17105	710	242		Avsetning ny refusjon sykelønn	-	-	-	61 616,23
17107	710	242		Avsetning ny refusjon feriepenger	-	-	-	5 778,23
17109	710	242		Utligning ny refusjon sykelønn	-	-	-	55 838,00
17109	710	243		Utligning ny refusjon sykelønn	-	-	-	14 985,00
17112	710	243	757	Utligning ny refusjon omsorg/pleiepenger	-	-	-	71 303,83
17290	710	233	757	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	-	16,60
17290	710	242	757	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	547,85	547,85	569,20
17290	710	243	751	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	608,43	608,43	-
17290	710	243	756	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	2 553,65	2 553,65	307,92
17700	710	243	756	Refusjon fra andre (private)	-	-	-	80 000,00
18100	710	243	751	Andre statlige overføringer	130 335,00	-	-	-
18100	710	275	757	Andre statlige overføringer	-	426 667,00	-	-
				Driftsinntekter	-	471 241,93	353 103,00	356 812,93
10100	710	242		Fastlønn	-	543 508,00	543 508,00	-
10100	710	242	757	Fastlønn	568 881,60	-	-	538 024,48
10100	710	243		Fastlønn	-	108 875,00	108 875,00	-
10100	710	243	751	Fastlønn	13 529,88	-	222,00	228 931,48
10200	710	243	751	Lønn til vikarer	8 976,76	-	-	-
10300	710	243	756	Lønn til ekstrahjelp	4 426,67	-	222,00	-
10400	710	242	757	Overtidslønn	1 302,26	-	-	-
10900	710	242		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	590,68	118 118,00	118 118,00	-
10900	710	242	757	Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	145 709,85	-	-	126 035,89
10900	710	243		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	-	26 478,00	26 478,00	-
10900	710	243	751	Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	-	-	-	52 286,15
10900	710	243	756	Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	-	-	88,80	-
10902	710	242	757	Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	830,88	-	-	864,00
10902	710	243	751	Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	-	-	-	445,53

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
10990	710	242		Arbeidsgiveravgift	-	33 743,00	33 743,00 -	2 847,74
10990	710	242	757	Arbeidsgiveravgift	36 214,38	-	-	32 135,80
10990	710	243		Arbeidsgiveravgift	-	6 904,00	6 904,00 -	764,24
10990	710	243	751	Arbeidsgiveravgift	1 183,82	-	-	13 604,65
10990	710	243	756	Arbeidsgiveravgift	225,76	-	27,17	-
11055	710	233	757	Aktivitetsmaterieil	-	-	-	109,10
11201	710	242	757	Annet materiel, tjenester etc	-	226,00	-	361,60
11201	710	243	751	Annet materiel, tjenester etc	3 061,46	20 000,00	20 000,00	-
11201	710	243	756	Annet materiel, tjenester etc	10 660,47	-	-	1 502,89
11500	710	242	755	Opplæring, kurs	-	10 000,00	10 000,00	-
11500	710	242	757	Opplæring, kurs	9 161,63	-	-	13 395,20
11500	710	243		Opplæring, kurs	793,75	-	-	1 474,97
11500	710	243	751	Opplæring, kurs	12 109,79	10 000,00	10 000,00	-
11600	710	242	757	Oppg.pliktige reiseutgifter	-	-	-	995,70
11601	710	242	757	Diettgodtgjørelse, oppgavepl. og arb.g.avg.pl.	-	-	-	546,90
11602	710	242	757	Bilgodtgjørelse skattepliktig	142,49	-	-	130,91
11602	710	243	751	Bilgodtgjørelse skattepliktig	705,60	-	-	-
11603	710	242	757	Bilgodtgjørelse skattefri	508,90	-	-	864,50
11603	710	243	751	Bilgodtgjørelse skattefri	2 520,00	-	-	-
11703	710	242	757	Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig	882,00	-	-	2 060,80
11703	710	243	751	Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig	768,00	10 000,00	10 000,00	-
12103	710	242		Utgifter leiebiler	601,94	-	-	-
12103	710	242	755	Utgifter leiebiler	-	9 183,00	9 183,00	-
12103	710	243	751	Utgifter leiebiler	-	10 000,00	10 000,00	-
14290	710	233	757	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-	16,60
14290	710	242	757	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	547,85	-	547,85	569,20
14290	710	243	751	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	608,43	-	608,43	-
14290	710	243	756	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	2 553,65	-	2 553,65	307,92
				Driftsutgifter	827 272,50	906 809,00	911 078,90	1 011 052,29
19500	710	242	755	Bruk av bundne fond	-	147 448,00 -	147 448,00	-
19500	710	243	751	Bruk av bundne fond	-	130 335,00 -	209 508,00 -	209 508,00
19500	710	880	751	Bruk av bundne fond	-	-	-	108 683,81

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
19500	710	880	757	Bruk av bundne fond	- 203 332,00	-	-	233 486,72
				Finansinntekter	- 333 667,00	- 356 956,00	- 356 956,00	342 170,53
15500	710	880	751	Avsetninger til bundne fond	125 802,44	255 455,00	255 455,00	100 000,00
				Finansutgifter	125 802,44	255 455,00	255 455,00	100 000,00
				Netto	148 166,01	452 205,00	452 764,97	34 883,79

Prosjekter:

- 751 Rusmiddelarbeid
- 756 Kjellern
- 757 Fremtida er nå

**720 Økonomiske støtteordn**

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
14703	720	283		Boligtilskudd	- 414 934,51	150 000,00	150 000,00	-
				Driftsutgifter	- 414 934,51	150 000,00	150 000,00	-
19500	720	880		Bruk av bundne fond	-	150 000,00	150 000,00	-
				Finansinntekter	-	150 000,00	150 000,00	-
15500	720	283		Avsetninger til bundne fond	206 934,51	-	-	-
15500	720	880		Avsetninger til bundne fond	208 000,00	-	-	-
				Finansutgifter	414 934,51	-	-	-
				Netto	-	-	-	-



**721 Nav sosialtjeneste**

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
16300	721	243	756	Husleieinntekter, festeavgifter, utleie av lokaler	-	-	-	8 000,00
16300	721	281	825	Husleieinntekter, festeavgifter, utleie av lokaler	84 000,00	-	-	-
17000	721	281		Refusjon fra staten	133 572,40	-	-	183 305,81
17290	721	234		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	-	14 675,00
17290	721	243		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	-	2 974,60
17290	721	243	756	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	2 788,07	-	2 788,07	4 676,89
17290	721	273		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	24,00	-	24,00	-
17290	721	276		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	-	1 225,00
17290	721	281		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	5 901,63	-	5 901,63	9 632,00
17290	721	281	825	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	190 974,61	-	190 974,61	83 666,40
17290	721	283		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	247,40	-	247,40	2 111,53
17700	721	243	756	Refusjon fra andre (private)	-	-	-	5 000,00
17700	721	281		Refusjon fra andre (private)	84 711,00	-	-	72 020,20
17702	721	243	756	Refusjon fra andre	-	70 000,00	70 000,00	-
18100	721	275		Andre statlige overføringer	800 000,00	-	-	-
18100	721	275	825	Andre statlige overføringer	152 478,00	-	-	2 295 580,00
18100	721	281	825	Andre statlige overføringer	152 478,00	-	-	-
18100	721	285	825	Andre statlige overføringer	118 594,00	-	-	-
				<b>Driftsinntekter</b>	<b>1 420 813,11</b>	<b>70 000,00</b>	<b>269 935,71</b>	<b>2 682 867,43</b>
10890	721	276		Trekkpliktig/oppgavepliktig, ikke arbeidsgiveravgiftspliktig lønn	505 872,00	931 320,00	931 320,00	159 597,00
10990	721	276		Arbeidsgiveravgift	-	47 497,00	47 497,00	-
11200	721	242	385	Samlepost annet forbruksmaterieell, råvarer og tjenester	-	70 000,00	70 000,00	-
11201	721	281		Annet materiel, tjenester etc	-	-	-	50,20
11209	721	281	825	Gaver - velferdstiltak-oppmerksomheter	27 809,00	-	-	-
11300	721	281	825	Post, banktjenester, telefon, internett/bredbånd	49,00	-	-	-
11303	721	281		Bank- og datatjenester	7,00	-	-	1 457,30
11303	721	281	825	Bank- og datatjenester	224,00	-	-	21,00
11303	721	870		Bank- og datatjenester	2 391,15	-	-	14,00
11303	721	870	825	Bank- og datatjenester	1 228,00	-	-	686,00
11500	721	276		Opplæring, kurs	-	20 000,00	20 000,00	4 900,00

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
11500	721	276	825	Opplæring, kurs	25 042,19	-	-	-
11600	721	281		Oppg.pliktige reiseutgifter	-	5 000,00	5 000,00	-
11703	721	281	825	Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig	-	-	-	506,25
11800	721	283		Strøm, energi	-	-	-	3 341,29
11900	721	281	825	Leie av lokaler og grunn	815 861,00	-	-	138 004,93
11900	721	283	825	Leie av lokaler og grunn	-	-	-	108 429,00
12000	721	281		Møbler/inventar/utstyr	734,76	-	-	-
12301	721	281		Vedlikehold ved egne arbeidere	-	-	-	4 591,60
12700	721	242	757	Andre tjenester (som inngår i egenproduksjon)	1 200,00	-	-	-
12700	721	243		Andre tjenester (som inngår i egenproduksjon)	320,00	-	-	42 582,88
12700	721	243	756	Andre tjenester (som inngår i egenproduksjon)	5 702,96	100 000,00	100 000,00	20 141,84
13706	721	281	825	Kjøp av tolketjenester	25 244,30	-	-	-
13805	721	273		Steigen Vekst	16 032,00	120 000,00	120 000,00	-
14290	721	234		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-	14 675,00
14290	721	243		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-	2 974,60
14290	721	243	756	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	2 788,07	-	2 788,07	4 676,89
14290	721	273		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	24,00	-	24,00	-
14290	721	276		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-	1 225,00
14290	721	281		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	5 901,63	-	5 901,63	9 632,00
14290	721	281	825	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	190 974,61	-	190 974,61	83 666,40
14290	721	283		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	247,40	-	247,40	2 111,53
14700	721	234		Overføringer til andre (private)	-	100 000,00	100 000,00	58 700,00
14700	721	234	756	Overføringer til andre (private)	-	-	-	587,98
14700	721	243		Overføringer til andre (private)	9 072,00	140 000,00	140 000,00	16 372,13
14700	721	243	756	Overføringer til andre (private)	71,92	-	-	-
14700	721	273		Overføringer til andre (private)	40 088,00	-	-	-
14700	721	281		Overføringer til andre (private)	6 837,69	-	-	-
14700	721	283		Overføringer til andre (private)	-	-	-	8 346,86
14701	721	281		Tap på fordringer	-	-	-	400,00
14702	721	243		Hjelp til Livsopphold / økonomisk stønad	-	50 000,00	50 000,00	536,14
14702	721	276	825	Hjelp til Livsopphold / økonomisk stønad	10 659,00	-	-	-
14702	721	281		Hjelp til Livsopphold / økonomisk stønad	2 314 323,36	2 424 000,00	2 424 000,00	2 456 599,20

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
14702	721	281	825	Hjelp til Livsopphold / økonomisk stønad	-	-	-	2 048 222,23
14704	721	281		Diverse utbetalinger	-	50 000,00	50 000,00	40 575,80
14707	721	231		Hjelp til andre formål	6 061,00	50 000,00	50 000,00	20 247,50
14707	721	273		Hjelp til andre formål	10 616,00	-	-	-
14707	721	281		Hjelp til andre formål	-	50 000,00	50 000,00	8 426,00
14707	721	283		Hjelp til andre formål	15 186,60	50 000,00	50 000,00	6 474,14
				Driftsutgifter	4 040 568,64	4 207 817,00	4 407 752,71	5 259 589,49
19200	721	281		Mottatte avdrag på utlån	- 9 100,00	- 50 000,00	- 50 000,00	- 10 377,00
				Finansinntekter	- 9 100,00	- 50 000,00	- 50 000,00	- 10 377,00
15000	721	281		Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	-	-	-	35,00
15200	721	281		Utlån	17 300,00	50 000,00	50 000,00	19 000,00
				Finansutgifter	17 300,00	50 000,00	50 000,00	19 035,00
				Netto	2 627 955,53	4 137 817,00	4 137 817,00	2 585 380,06

Prosjekter:

756 Kjellern

757 Fremtida er nå

825 Flyktninger fra Ukraina

**800 Skatt på formue og inntekt**

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
17290	800	120		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	-	18,40
18700	800	800		Skatt på inntekt og formue	- 86 630 814,08	- 79 443 000,00	- 82 692 000,00	- 88 223 131,71
				Driftsinntekter	- 86 630 814,08	- 79 443 000,00	- 82 692 000,00	- 88 223 150,11
11200	800	180		Samlepost annet forbruksmaterieell, råvarer og tjenester	-	456,00	456,00	-
11300	800	120		Post, banktjenester, telefon, internett/bredbånd	-	-	-	73,60
14290	800	120		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-	18,40
				Driftsutgifter	-	456,00	456,00	92,00
				Netto	- 86 630 814,08	- 79 442 544,00	- 82 691 544,00	- 88 223 058,11

## 810 Eiendomsskatter

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
17290	810	120		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 44 030,40	-	44 030,40	- 46 056,76
18710	810	800		Eiendomsskatt vannkraft	- 1 147 734,00	-	-	-
18740	810	800		Eiendomsskatt annen eiendom	-	8 352 000,00	9 052 000,00	- 8 352 981,80
18750	810	800		Eiendomsskatt boliger og fritidsboliger	- 4 338 684,16	- 4 280 000,00	- 4 280 000,00	- 4 302 777,95
18760	810	800		Eiendomsskatt næringseiendom m.m.	- 7 828 079,00	-	-	-
				<b>Driftsinntekter</b>	<b>- 13 358 527,56</b>	<b>- 12 632 000,00</b>	<b>- 13 376 030,40</b>	<b>- 12 701 816,51</b>
10100	810	120		Fastlønn	105 056,66	98 174,00	101 334,00	108 795,90
10200	810	120		Lønn til vikarer	1 313,03	-	-	-
10800	810	100		Godtgjørelse folkevalgte	-	7 150,00	7 150,00	-
10801	810	100		Møtegodtgjørelse	8 766,68	10 000,00	10 000,00	9 203,32
10802	810	100		Tapt arbeidsgodtgjørelse	-	10 000,00	10 000,00	-
10900	810	120		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	30 414,44	21 336,00	21 968,00	21 618,13
10902	810	120		Kollektiv ulykkes- og gruppelivforsikring	166,20	-	-	172,80
10990	810	100		Arbeidsgiveravgift	449,60	1 385,00	1 385,00	474,43
10990	810	120		Arbeidsgiveravgift	6 984,46	6 094,00	6 287,41	6 441,93
11000	810	120		Kontormateriell	-	2 000,00	2 000,00	-
11300	810	120		Post, banktjenester, telefon, internett/bredbånd	-	40 000,00	40 000,00	8 162,56
11400	810	120		Annonse, reklame, informasjon	4 998,00	8 000,00	8 000,00	7 426,00
11500	810	120		Opplæring, kurs	-	20 000,00	20 000,00	20 368,53
11600	810	100		Oppg.pliktige reiseutgifter	-	12 000,00	12 000,00	918,50
11601	810	120		Diettgodtgjørelse, oppgavepl. og arb.g.avg.pl.	-	-	-	208,00
11602	810	100		Bilgodtgjørelse skattepliktig	49,00	-	-	99,64
11603	810	100		Bilgodtgjørelse skattefri	175,00	-	-	658,00
11703	810	120		Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig	-	-	-	1 936,00
11950	810	120		Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	86 163,60	14 000,00	14 000,00	6 000,00
12400	810	120		Serviceavtaler, reparasjoner og vaktmestertjenester	-	50 000,00	50 000,00	-
12700	810	120		Andre tjenester (som inngår i egenproduksjon)	99 056,00	25 000,00	25 000,00	161 910,78
14290	810	120		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	44 030,40	-	44 030,40	46 056,76
				<b>Driftsutgifter</b>	<b>387 623,07</b>	<b>325 139,00</b>	<b>373 154,81</b>	<b>400 451,28</b>
				<b>Netto</b>	<b>- 12 970 904,49</b>	<b>- 12 306 861,00</b>	<b>- 13 002 875,59</b>	<b>- 12 301 365,23</b>

## 840 Rammetilskudd

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
18000	840	840		Rammetilskudd	- 127 854 000,00	- 126 954 000,00	- 128 642 000,00	- 117 991 000,00
18001	840	840		Innteksutjevning	- 9 839 131,00	- 11 723 000,00	- 10 986 000,00	- 11 176 232,00
				Driftsinntekter	- 137 693 131,00	- 138 677 000,00	- 139 628 000,00	- 129 167 232,00
				Netto	- 137 693 131,00	- 138 677 000,00	- 139 628 000,00	- 129 167 232,00

## 845 Øvrige generelle statstilskudd

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
17000	845	870		Refusjon fra staten	-	-	-	1 131 338,00
17290	845	321		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	44 358,02	-	44 358,02	22 549,93
17290	845	880		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	1 261,87	-	1 261,87	58 650,50
18100	845	840		Andre statlige overføringer	- 14 736 709,54	- 15 500 000,00	- 15 500 000,00	- 39 375 445,62
18101	845	840		Ikke i bruk	- 1 412 900,00	- 1 483 000,00	- 1 483 000,00	-
18770	845	325		Konsesjonskraft	- 10,00	-	-	-
18770	845	880		Konsesjonskraft	- 649 449,41	- 450 000,00	- 450 000,00	- 503 251,50
				Driftsinntekter	- 16 753 439,06	- 17 433 000,00	- 17 387 380,11	- 40 928 834,69
12700	845	321		Andre tjenester (som inngår i egenproduksjon)	89 896,42	-	-	113 831,17
12700	845	880		Andre tjenester (som inngår i egenproduksjon)	132 952,56	-	-	86 413,52
14290	845	321		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	- 44 358,02	-	44 358,02	- 22 549,93
14290	845	880		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	- 1 261,87	-	1 261,87	- 58 650,50
				Driftsutgifter	177 229,09	-	45 619,89	119 044,26
15501	845	325		Avsetning næringsfond	80 961,00	-	-	80 961,00
				Finansutgifter	80 961,00	-	-	80 961,00
				Netto	- 16 495 248,97	- 17 433 000,00	- 17 433 000,00	- 40 728 829,43

## 860 Premieavvik pensjon

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
10900	860	170		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	- 27 662 724,00	- 18 746 000,00	- 18 746 000,00	2 818 465,00
10900	860	171		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	5 010 954,00	4 402 000,00	4 402 000,00	6 444 133,00
10900	860	173		Pensjonsinnsk. og trekkpl. forsikringsordn.	-	-	-	- 18 156 223,00
				Driftsutgifter	- 22 651 770,00	- 14 344 000,00	- 14 344 000,00	- 8 893 625,00
				Netto	- 22 651 770,00	- 14 344 000,00	- 14 344 000,00	- 8 893 625,00

## 861 Arbeidsgiveravgift premieavvik

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
10990	861	170		Arbeidsgiveravgift	- 1 410 798,87	- 956 000,00	- 956 000,00	143 742,00
10990	861	171		Arbeidsgiveravgift	255 558,60	225 000,00	225 000,00	328 650,50
				Driftsutgifter	- 1 155 240,27	- 731 000,00	- 731 000,00	472 392,50
				Netto	- 1 155 240,27	- 731 000,00	- 731 000,00	472 392,50

**900 Renter m.m.**

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
17290	900	120		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 3 844,64	-	3 844,64	- 5 479,82
17290	900	870		Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	- 531,63	-	531,63	- 507,31
17705	900	870		Refusjon tidligere tapsføring	- 79 928,95	-	-	- 58 853,70
18104	900	870		Tilskudd ressurskrevende bruker	- 259 424,00	-	259 000,00	-
				Driftsinntekter	- 343 729,22	-	263 376,27	- 64 840,83
11300	900	120		Post, banktjenester, telefon, internett/bredbånd	14 186,81	-	-	1 708,00
11300	900	870		Post, banktjenester, telefon, internett/bredbånd	4 275,00	-	-	-
11303	900	120		Bank- og datatjenester	28 381,65	35 000,00	35 000,00	45 203,30
11303	900	870		Bank- og datatjenester	69 854,92	-	-	85 725,06
11950	900	120		Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	-	-	-	1 200,00
12700	900	120		Andre tjenester (som inngår i egenproduksjon)	-	-	-	16 861,25
14290	900	120		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	3 844,64	-	3 844,64	5 479,82
14290	900	870		Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	531,63	-	531,63	507,31
14701	900	120		Tap på fordringer	- 25 053,52	-	-	80 785,21
14701	900	870		Tap på fordringer	308 863,19	120 000,00	120 000,00	64 071,54
14701	900	870		Tap på fordringer	288,42	-	-	-
14702	900	870		Hjelp til Livsopphold / økonomisk stønad	- 0,05	-	-	-
				Driftsutgifter	405 172,69	155 000,00	159 376,27	301 541,49
19000	900	870		Renteinntekter	- 1 833 000,24	- 650 000,00	- 650 000,00	- 939 531,65
19001	900	870		Bundne renteinntekter	- 53 941,00	- 60 000,00	- 60 000,00	- 19 854,28
19002	900	120		Renteinntekter utlån	- 200,00	-	-	-
19002	900	870		Renteinntekter utlån	- 1 036 514,47	- 920 000,00	- 920 000,00	- 711 046,06
19006	900	870		Omkostninger, gebyr	- 35 346,51	- 60 000,00	- 60 000,00	- 89 793,68
19008	900	325		Renteinntekter lånefond	- 23 751,72	-	-	- 22 558,86
19008	900	870		Renteinntekter lånefond	- 1 098,00	-	-	-
19050	900	870		Utbytte og eieruttak	- 4 454 079,76	- 5 400 000,00	- 5 400 000,00	- 4 836 168,16
				Finansinntekter	- 7 437 931,70	- 7 090 000,00	- 7 090 000,00	- 6 618 952,69
15000	900	120		Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	-	655 000,00	-	-
15000	900	870		Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	13 678 827,81	16 770 000,00	14 615 000,00	7 723 835,94
15000	900	870		Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	-	-	-	5 891,43



Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
					204,00	10 000,00	10 000,00	4 423,37
15001	900	870		Diverse renter og omkostninger	-	-	-	478,02
15003	900	120		Morarenter	24 602,72	-	-	22 558,86
15500	900	325		Avsetninger til bundne fond	247,00	-	-	-
15500	900	325		Avsetninger til bundne fond	14 739,00	-	-	2 934,00
15500	900	870		Avsetninger til bundne fond	114 494,00	-	-	-
15500	900	880		Avsetninger til bundne fond	13 833 114,53	16 125 000,00	14 625 000,00	7 748 338,76
				Finansutgifter	6 456 626,30	9 190 000,00	7 431 000,00	1 366 086,73
				Netto				

#### 910 Avdrag på lån

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
15100	910	870		Avdragsutgifter	10 759 750,00	10 700 000,00	10 700 000,00	10 720 000,00
				Finansutgifter	10 759 750,00	10 700 000,00	10 700 000,00	10 720 000,00
				Netto	10 759 750,00	10 700 000,00	10 700 000,00	10 720 000,00

## 940 Disposisjonsfond/ubundne fond

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
17700	940	880	205	Refusjon fra andre (private)	-	-	-	122 116,40
				Driftsinntekter	-	-	-	122 116,40
19400	940	880		Bruk av disposisjonsfond	- 19 728 139,51	- 4 800 000,00	- 9 546 000,00	- 50 000,00
19500	940	880		Bruk av bundne fond	- 25 976,00	-	- 212 048,00	- 5 042 506,05
				Finansinntekter	- 19 754 115,51	- 4 800 000,00	- 9 758 048,00	- 5 092 506,05
15400	940	880		Avsetning til disposisjonsfond	-	1 073 000,00	-	10 227 098,66
15500	940	870		Avsetninger til bundne fond	-	-	-	150 000,00
				Finansutgifter	-	1 073 000,00	-	10 377 098,66
				Netto	- 19 754 115,51	- 3 727 000,00	- 9 758 048,00	5 162 476,21

### Prosjekt:

205 Uteområde Leinesfjord skole

## 999 Regnskapsmess mer-/mindreforbruk

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Kontonavn	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Rev. budsj. 2023	Regnskap 2022
19800	999	880		Regnskapsmessig merforbruk	- 3 988 289,57	-	-	-
				Finansinntekter	- 3 988 289,57	-	-	-
				Netto	- 3 988 289,57	-	-	-



# **BALANSEREGNSKAP**

**2023**



Konto	Konto(T)	Regnskap pr. 31.12.2023	Regnskap pr. 31.12.2022
210000001	Kasse Steigentunet	1 100,00	1 100,00
210000002	Kasse legekortoret	1 000,00	1 000,00
000	Kasse	2 100,00	2 100,00
210070001	Skattetrekskonto 4634 07 05017	8 502 358,05	8 148 936,05
210070004	Depositum husleie 4634 07 05025	663 433,04	578 039,31
210070006	Eidissen's minnefond 4634 60 24925	343 632,21	328 893,21
210070013	Lians legat	265 457,25	254 091,25
070	Ikke disponible bankinskudd	9 774 880,55	9 309 959,82
210320000	Bank 4509 30 06198	29 992 959,27	57 957 266,71
210320001	Sparebank1 4634 07 06900	1 545 269,48	1 499 419,06
210320003	Legevakttbil 4612 55 65 883	5 222,99	7 871,03
210320006	NAV Bedriftskonto 4509 31 54804	13 057,40	9 226,71
210320007	Mellomregning rentekonto 4612 46 54416	<b>-86 708,81</b>	<b>-39 911,81</b>
210320010	OCR-kto 4509.31.39279 (ny)	338 722,10	217 811,45
320	Banker	31 808 522,43	59 651 683,15
210	Kasse, postgjiro, bankinskudd	41 585 502,98	68 963 742,97
213080001	Forskudd lønn	25 900,00	7 500,00
213080010	Leiebilier til fordeling	<b>-105,00</b>	0,00
213080040	Interimskonto sykepengenger NAV	0,00	<b>-475 714,80</b>
080	Interimskonto	25 795,00	<b>-468 214,80</b>
213610000	Refusjon moms-komp	2 417 476,00	1 855 286,00
213610002	Staten diverse fordringer	0,00	5 652 155,00
610	Stats- og trygdeforvaltningen	2 417 476,00	7 507 441,00
213640001	Inngående MVA Lindorff	0,00	26,25
213640002	Diverse fordringer	5 165 582,42	846 516,21
640	Sektor for skatteinkraving	5 165 582,42	846 542,46
213890000	Kortsiktige fordringer	7 608 853,42	7 885 768,66
890	Kundefordringer	5 920 594,98	5 886 226,38
213	Pers. næringsdriv., boretslag, lønnsstakere, pensjonister mv	5 920 594,98	5 886 226,38
213890001	Foreldrebetaling Barnehage	0,00	39 785,55
213890004	Ubetalte fordringer bank	479 906,07	3 150 188,13
213890007	Månedsoppgjør skatt	2 476 424,03	1 559 424,00
213890010	Oppgjørskonto Lindorff/Intrum	42 798,38	25 294,92
213890902	Ny refusjon sykepengenger NAV	992 099,87	2 362 959,34
213890903	Ny refusjon feriepengenger NAV	506 191,55	583 233,88
890	Pers. næringsdriv., boretslag, lønnsstakere, pensjonister mv	4 497 419,90	7 720 885,82
216	Kortsiktige fordringer	4 497 419,90	7 720 885,82
219550002	Premieavvik	31 436 094,00	8 784 324,00
219640001	Avgift premieavvik	1 603 240,80	448 000,53
080	Interimskonto	33 039 334,80	9 232 324,53
219	Premieavvik	33 039 334,80	9 232 324,53
220550002	Pensjonsmidler STP	26 214 215,00	21 696 618,00
220550003	Pensjonsmidler KLP	443 683 445,00	418 943 982,00
550	Livsforsikringselskaper og pensjonskasser	469 897 660,00	440 640 600,00
220	Pensjonsmidler	469 897 660,00	440 640 600,00
221200001	Saltens Bilruter AS	30 000,00	30 000,00
221200002	Torghuset AS	25 000,00	25 000,00
221200003	Dypping og omegn fiskemottak AS	5 000,00	5 000,00
221200004	Bodø Industrier	42 000,00	42 000,00
221200005	Bogen Næringspark AS	85 000,00	85 000,00
221200006	Biblioteksentralen SA	600,00	600,00

Konto(lik) : 2\* ; Firma(lik) : B1

Konto	Konto(TT)	Regnskap pr. 31.12.2023	Regnskap pr. 31.12.2022
221200007	Nord-Salten Kraft AS	69 784 029,33	69 784 029,33
221200008	Våg veilysforening	12 000,00	12 000,00
221200009	Steigen Vekst AS	100 000,00	100 000,00
221200011	Steigen Investeringselskap AS	55 012 947,00	55 012 947,00
200	Private aksjeselskaper mv, personlige foretak, private mv	125 096 576,33	125 096 576,33
221550001	Egenkapitalinnskudd KLP	13 066 448,00	12 257 200,00
550	Livsforsikringselskaper og pensjonskasser	13 066 448,00	12 257 200,00
890	Aksjer og andeler	138 163 024,33	137 353 776,33
221	Sosiale lån	91 644,87	83 444,87
222890001	Næringslån	1 041 562,57	1 197 278,01
222890002	Etatleringslån	39 784 048,04	36 938 635,33
222890003	Pers. næringsdriv., borettslag, lønnskøtere, pensjonister mv	40 917 255,48	38 219 358,21
890	Utlån	40 917 255,48	38 219 358,21
222	Filmapparat 16mm Engeløya	1,00	1,00
224080010	Anleggsbrakker	1,00	1,00
224080011	Dataanlegg - adm.huset	628 759,18	848 250,18
224080012	Sentrallbord -adm.huset	1,00	1,00
224080013	Datautstyr skolene	1 609 887,00	1 560 773,00
224080014	Gps	1,00	1,00
224080015	Medisinsk utstyr	873 975,28	527 261,28
224080016	IKT-Nav	180 147,00	237 648,00
224080017	Saksbehandlersystem	610 880,00	916 320,00
224080018	Møbler og inventar oppvekst	426 093,00	215 574,00
224080019	Digital infrastruktur	254 884,00	0,00
224080021	Lunnemaskin jernhesten	1,00	1,00
224080100	Brannutstyr	1,00	1,00
224080101	Plenklipper Laskestad skole	2,00	2,00
224080102	Scooter Lynx gjk 5900 lts	1,00	1,00
224080103	Plenklippemaskiner (2004)	1,00	1,00
224080104	Lift	1,00	1,00
224080105	Kirkegårdsplenklipper	1,00	1,00
224080106	Plenklippere (2014)	150 421,00	195 961,00
224080107	Kia Cee'd stasjonsvogn	38 185,00	57 280,00
224080108	Legevakt-bil	469 628,00	528 331,00
224080109	Lastebil teknisk	796 117,00	895 632,00
224080110	Ventilasjonsanlegg St.tunet	3 315 545,00	3 297 151,00
224080111	El-bil parkering	110 038,00	122 264,00
224080112	Hovedplan vann og avløp	850 416,00	0,00
224080113	Lekeplasser	274 031,00	0,00
224080114	Brannbilen m/utstyr	1,00	1,00
224080200	Lekter Dyping	304 408,00	355 142,00
224080201	Interimskonto	10 893 427,46	9 757 600,46
080	Utstyr, maskiner og transportmidler	10 893 427,46	9 757 600,46
224	Søppelforbrenningsanlegg	1,00	1,00
227080202	Pumpestasjon Nordfold	360 000,00	400 000,00
227080203	Renseanlegg vannverk Engeløy/Bogen	435 627,00	448 074,00
227080205	Bolig Nordfold 1972-3	1,00	1,00
227080300	Bolig Nordfold 1974-4b	1,00	1,00
227080301	Bolig Leinesfjord 1974-1	1,00	1,00
227080302			

Konto	Konto(T)	Regnskap pr. 31.12.2023	Regnskap pr. 31.12.2022
227080303	Bolig Leinesfjord 1973-3	1,00	1,00
227080304	Bolig Leinesfjord 1973-4	1,00	1,00
227080305	Bolig Leinesfjord 1973-6	1,00	1,00
227080306	Bolig Leinesfjord 1974-9	38 351,00	40 095,00
227080307	Bolig Leinesfjord 1975-11	38 351,00	40 095,00
227080308	Bolig Leinesfjord 1977-13	187 386,00	197 637,00
227080309	Omorgsboliger Leinesfjord	65 553 984,00	67 106 653,00
227080310	Aldersboliger Nordfold 5 stk.	1,00	1,00
227080311	Hybelhus for eldre Nordfold 1958	1,00	1,00
227080312	Sosialbolig Leinesfjord 1980	1,00	1,00
227080313	Eldreboliger Bogøye 1981	1,00	1,00
227080314	Bolig Nordfold	1,00	1,00
227080315	Bolig Leines (Steinsvikfeltet)	552 499,70	584 999,70
227080316	Leinesfjord barnehage	6 899 076,79	7 136 641,79
227080317	Engeløya barnehage	17 586 931,61	1 179 361,61
227080318	Bolig Leinesfjord (flyktringer)	5,00	5,00
227080319	Omorgsboliger Nordfold	316 750,00	362 000,00
227080321	Leines skole	202 653,00	223 307,00
227080322	Leinesfjord skole	33 861 162,04	34 873 706,04
227080323	Leinesfjord skole (6-åringer)	878 875,00	930 250,00
227080324	Nordfold skole (tilbygg)	3 854 284,85	3 030 909,85
227080325	Laskestad skole	15 788 783,02	16 292 319,02
227080326	Mølmoa	6 769 020,75	7 076 271,75
227080327	Ikke inntaksgivende eiendommer	14,00	14,00
227080328	Vannverk leinesfjord 1973	2 628 619,62	2 712 225,62
227080329	Vannverk Nord-Steigen 1977	12 367 972,32	12 731 545,32
227080330	Vannverk Nordfold (overtatt 1981)	3 692 787,99	2 887 380,99
227080331	Vannverk Leines (overtatt 1995)	15 428 791,24	15 992 125,24
227080332	Vannverk Råtnes	609 993,00	665 446,00
227080334	Utbygging Nordskot havn	984 338,00	1 027 136,00
227080335	Eiendommen Øyjord Nordfold 1931	1,00	1,00
227080336	Plantefelt Leranger 1940	1,00	1,00
227080337	Jordeiendom Furulund 1984	1,00	1,00
227080338	Hovedkloakk Steigen	1 001 377,95	1 075 206,95
227080339	Kloakkanlegg Leines	230 377,00	250 371,00
227080340	Kloakk Leinesfjord	2 964 742,37	3 075 510,37
227080341	Moloutbygging	4 407 028,40	4 625 604,40
227080342	Sentrumsplan	12 069 835,08	12 486 523,08
227080343	Brannsikring / enøk	1 839 553,50	1 915 199,50
227080344	Kloakk Nordfold	1 540 275,21	1 594 583,21
227080345	Helikopterlandingsplasser	441 114,33	359 157,33
227080346	Bolig Leinesfjord kjøpt 2012	918 239,36	949 903,36
227080347	Boliger Leinesfjord 2012/2013	11 398 805,60	11 778 832,60
227080348	Sjetø Nordfold	7 050 381,50	7 269 766,50
227080349	Molo Nordfold	7 494 736,81	7 735 925,81
227080350	Avløp / kloakk Bogøy	2 610 086,00	2 684 660,00
227080370	Kommunale veier	9 215 461,25	9 515 529,25
227080401	Bygdemuseum Våg	1,00	1,00

Konto(lik) : 2\* ; Firma(lik) : B1



Konto	Konto(T)	Regnskap pr. 31.12.2023	Regnskap pr. 31.12.2022
227080402	Administrasjonshus Leinesfjord	5 674 770,86	5 930 200,86
227080403	Gammel forretningsgård L.fjord	1,00	1,00
227080404	Garasje Leinesfjord	1,00	1,00
227080405	Batteri Dietl	276 480,00	299 520,00
227080406	Hovedbibliotek Leinesfjord	974 375,00	1 014 592,00
227080407	Steigeturnet	61 628 780,03	63 802 806,03
227080409	Lagerbygg Leinesfjord	1 330 236,25	1 381 343,25
227080410	Storskjøret, Kai	5 073 838,00	5 244 610,00
227080411	Havneutbygging Helnes	13 499 229,02	13 832 049,02
227080412	Allhus	44 388 629,56	45 489 622,56
227080414	Langnesvika	8 438 064,50	8 631 617,50
227080415	Ansatteboliger	7 041 485,40	7 204 500,40
227080416	Kultursalen	8 886 594,02	9 091 106,02
227080417	Storskjøret V	11 461 465,25	11 461 465,25
227080418	Tømmerkai Storskjøret V	20 682 405,00	482 034,00
080	Interimskonto	441 574 642,18	415 120 457,18
227	Faste eiendommer og anlegg	441 574 642,18	415 120 457,18
232080001	Feil nettolønn	2 177,53	2 005,00
232080008	Mellomkonto ebillett	-4 140,60	-31 900,00
232080400	Ubetalte faktura forrige år	-163 665,44	-906 955,05
232080950	Interimskonto Allhus	0,00	173 746,74
232080953	Interimskonto diverse	3 766 428,61	-1 162 249,88
232080954	Kontantkort	57 508,32	25 883,60
232080962	Påløppte, ikke forfalte renter 31.12.	-2 650 986,00	-1 472 385,00
232	Interimskonto	1 007 322,42	-3 371 854,59
232	Annenn kortsiktig gjeld	1 007 322,42	-3 371 854,59
232200010	Leverandørgjeld	-22 384 475,53	-12 332 669,39
200	Private aksjeselskaper mv, personlige foretak, private mv	-22 384 475,53	-12 332 669,39
235	Leverandørgjeld	-22 384 475,53	-12 332 669,39
232640001	Arbeidgiveravgift	-2 863 561,00	-2 161 277,53
232640002	Arb.givavg.pål.fp.d.å. 2019	-1 096 148,09	-1 049 979,85
232640004	Utleggstrek	-7 270,00	-45 599,00
232640005	Forskuddstrek - skatt	-8 217 921,00	-7 807 074,00
232640011	Oppgjørskonto mva	169 777,00	-94 311,00
232640015	Utgående MVA	-6 140,04	0,00
640	Sektor for skatteinkreving	-12 021 263,13	-11 158 241,38
232890001	Påløppte FP.F.A. (motp.) 2022	0,00	-20 640 692,98
232890002	Påløppte FP. D.Å. (motp) 2021	-21 493 094,53	0,00
232890003	Trekk fagforeningskontingent	0,00	-283,00
232890009	Leverandørgjeld lønn	-4 117,00	-137 944,00
232890016	Interimskonto lønn	-6 703,64	-294 719,77
232890300	Depositum husleie	-439 733,00	-400 120,00
890	Pers. næringsdriv., borettslag, lønnsstakere, pensjonister mv	-21 943 648,17	-21 473 759,75
232	Annenn kortsiktig gjeld	-33 964 911,30	-32 632 001,13
240550001	Pensjonsforpliktetelser KLP	-425 269 227,00	-412 937 708,00
240550002	Pensjonsforpliktetelser SPK	-39 257 115,00	-39 297 726,00
240640002	Avgift netto pensjonsforpl. KLP	939 125,12	306 319,97
240640003	Avgift netto pensjonsforpl. STP	-665 187,90	-897 656,51
080	Interimskonto	-464 252 404,78	-452 826 770,54
240	Pensjonsforpliktetelse	-464 252 404,78	-452 826 770,54

Konto	Konto(T)	Regnskap pr. 31.12.2023	Regnskap pr. 31.12.2022
245355002	Kommunalbanken 2002-0856	-5 728 880,00	-6 444 980,00
245355008	Kommunalbanken 2008-0718	-2 477 600,00	-2 928 082,00
245355010	Kommunalbanken 2010-0446	-14 827 890,00	-18 550 000,00
245355011	Kommunalbanken 2010-0899	-61 843 650,00	-61 843 650,00
245355013	Kommunalbanken 2010-0996	-8 811 750,00	-9 132 170,00
245355014	Kommunalbanken 2011-0798	-4 420 000,00	-4 760 000,00
245355015	Kommunalbanken 2012-0642	-18 000 000,00	-18 000 000,00
245355017	Kommunalbanken 2013-0268	-9 500 000,00	-9 500 000,00
245355018	Kommunalbanken 2013-0269	-5 972 160,00	-6 298 080,00
245355020	Kommunalbanken 2014-0408	-2 688 000,00	-2 856 000,00
245355021	Kommunalbanken 2014-0406	-8 358 400,00	-8 880 800,00
245355023	Kommunalbanken 2016-0276	-8 038 800,00	-8 038 800,00
245355025	Kommunalbanken 2018-0278	-52 055 110,00	-54 868 890,00
245355026	Kommunalbanken 2019-0020	-1 510 000,00	-1 593 880,00
245355027	Kommunalbanken 2019-0021	-3 951 900,00	-4 255 880,00
245355028	Kommunalbanken 2021-0195	-36 670 000,00	-36 670 000,00
245355029	Kommunalbanken 2022-0244	-30 000 000,00	0,00
245355200	KLP 8317.56.11188	-6 034 750,00	-6 273 750,00
245355201	KLP 8317.56.93516	-25 682 000,00	-25 682 000,00
355	Kredittforetak og finansieringsselskaper	-306 570 890,00	-286 576 962,00
245395003	Husbanken 15.3.18.575-6	-659 793,00	-751 443,00
245395004	Husbanken 15.3.19.092-1	-1 319 481,00	-1 439 765,00
245395005	Husbanken 15 319 751-2	-849 055,00	-953 702,00
245395007	Husbanken 15 320 791-1	-1 045 015,00	-1 169 091,00
245395008	Husbanken 15 321 021	-2 499 957,00	-2 632 435,00
245395010	Husbanken 15 321 321 /1/1	-1 950 000,00	-2 050 000,00
245395011	Husbanken 15 321 660/1/1	-2 391 654,00	-2 508 322,00
245395012	Husbanken 15322071/1/1	-2 508 322,00	-2 624 990,00
245395013	Husbanken 15322730/1/1	-740 000,00	-780 000,00
245395014	Husbanken 15322730/2/1	-3 500 000,00	-3 500 000,00
245395015	Husbanken 15323014/2/1	-7 693 487,00	-8 124 605,00
245395017	Husbanken 15323246/1/1	-6 799 994,00	-7 066 662,00
245395018	Husbanken 15323555/1/1	-5 300 000,00	-5 500 000,00
245395019	Husbanken 15323769/1/1	-7 586 205,00	-7 862 068,00
245395020	Husbanken 15324048/1/1	-5 000 000,00	0,00
245395021	Husbanken 15324172/1/1	-3 000 000,00	0,00
245395501	Husbanken 15 301 953-4	-24 150,00	-72 450,00
245395503	Husbanken 15 318 143-3	-373 525,00	-402 715,00
245395504	Husbanken 15318144-1 / 15 315 868-8	-4 971 173,00	-5 382 121,00
245395505	Husbanken 15321109/2/1	-8 346 560,00	-8 611 800,00
395	Statlige låneinstitusjoner og Norges Bank	-66 558 371,00	-61 432 169,00
245	Andre lån	-373 129 261,00	-348 009 131,00
251080002	Næringsfond	-523 068,97	-692 107,97
251080003	Bogruppe 1	-30 762,24	-26 062,24
251080009	Tilpasnings-tilskudd	-5 787,52	-5 787,52
251080011	Renovasjon	-14 000,00	-14 000,00
251080012	Bogruppe 3	-68 368,54	-61 758,54
251080016	Entreprenørskap	-32 424,82	-32 424,82

Konto	Konto(T)	Regnskap pr. 31.12.2023	Regnskap pr. 31.12.2022
251080017	Bogruppe 5	-19 642,28	-21 441,28
251080020	Nordfold skole arr./utstyr	0,00	-5 229,00
251080022	Newton-rom Sentralskola	-67 777,46	-67 777,46
251080023	Prosjektmidler kulturskola	-20 500,00	-20 500,00
251080026	Steigentunet gavekonto	0,00	-25 550,00
251080027	Skogetaten	-38 511,60	-38 511,60
251080029	Krefomsorg	-24 459,33	-24 459,33
251080030	Steigenskolen Ungdomstrinnet	-53 984,46	-53 984,46
251080032	Viltfond	-427 076,17	-409 491,13
251080035	Steigentunet arv	-2 847 050,51	-2 732 556,51
251080036	Sentralskola barnetrinnet	-13 527,97	-13 527,97
251080037	Terapeutisk have	0,00	-5 000,00
251080040	Leinesfjord barnehage	-23 701,40	-23 701,40
251080044	Omorgsboliger 3.etg.	-5 837,44	-2,00
251080046	Prosjekt Lindrende behandling	-11 086,70	-22 700,00
251080047	Leines barnehage	-6 990,27	-6 990,27
251080050	Bogruppe 2	-17 359,74	-17 359,74
251080051	Folkehelse-prosjektet	-87 182,50	-90 182,50
251080052	Skippy	-47 157,28	-47 157,28
251080053	Psykisk helse	0,00	-74 000,00
251080054	Frivilligsentralen	-522 084,63	-397 668,68
251080056	Phrins-prosjektet	0,00	-19 895,26
251080057	Etablerings-tilskudd	-744 934,51	-330 000,00
251080060	Rusarbeid	-187 119,06	-191 651,62
251080064	Allis P357	0,00	-50 972,15
251080065	Nordfold skole	0,00	-1 800,80
251080066	Leines skole	-96 059,56	-92 534,56
251080068	Mobilscene	-11 000,00	-11 000,00
251080069	Feiing	-52 226,00	-111 618,00
251080100	Nordfold skole elevråd	-9 927,16	-9 927,16
251080102	Skjøtsel Brennvika	0,00	-25 976,00
251080103	Frisk liv, veien til bedre helse	-582 423,14	-300 000,00
251080105	Styrking Skolehelsejaneosten	-44 524,17	-69 322,22
251080106	Barn og unge tverrfaglig lederteam	-188 979,97	-188 979,97
251080109	Kultursalfond	-102 975,38	-77 975,38
251080111	Liars legat	-242 817,25	-242 817,25
251080113	Elevpenger Voksenopplæringen	-1 515,97	-1 515,97
251080114	Laskestad skole	-8 255,33	-8 255,33
251080115	Den naturl. skolesekken Nordfold	0,00	-27 480,12
251080116	Skyss eldre i Steigen (gave pensjonistp)	-79 750,37	-84 331,72
251080117	Mølnmoa	-2 528,70	-2 528,70
251080118	Biblioteket	-983,60	-983,60
251080120	Foreldregruupper minoritetsspråklige	-273 635,06	-395 600,28
251080121	Eidissen's minnefond	-314 739,00	-300 000,00
251080122	RFFNORD Aktiv og meningsfull hverdag	0,00	-45 425,51
251080123	Den naturl.skolesekken Laskestad	-107 789,87	-108 145,76
251080124	Ansattemidler Steigenskolen Leinesfjord	-38 375,65	-44 877,52
251080125	Ansattemidler Steigenskolen Leines	-20 642,11	-20 642,11

Konto(lik) : 2\* ; Firma(lik) : B1

Konto	Konto(T)	Regnskap pr. 31.12.2023	Regnskap pr. 31.12.2022
251080126	Erasmus Nordfold skole	0,00	-67 749,33
251080128	Fremtiden er nå - prosjekt 757	0,00	-203 332,00
251080129	Sårbare eldre på institusjon/sansehage	-250 369,00	-250 369,00
251080131	Tilskudd sommerskole 2021	-8 090,33	-8 090,33
251080132	Den naturlige skolesekken Leines	-89 648,86	-99 976,11
251080133	Psykisk helse - etterutdanning	0,00	-221 900,00
251080134	Komputv. psyk.helse gr.skole/vgs	-101 590,00	-660 000,00
251080135	Den teknologiske skolesekken	-79 158,00	-79 158,00
251080136	Sårbare eldre - Steigen dagsenter	0,00	-52 272,64
251080137	Friskliv-sentralen	-277 232,66	-454 501,24
251080138	Skole-bibliotek	-197 903,36	-500 060,00
251080139	Ungdområdet	-2 788,00	-780,00
251080140	Videreutd. K-M.Oskarsen	-108 000,00	-108 000,00
251080141	Sykkeltrem Steigentunet	-27 108,00	0,00
251080142	Restaurering Sanddymemark	-130 000,00	-130 000,00
251080143	Byggerute Brattford	-500 000,00	0,00
251080144	Steigen Allhus	-19 185,00	0,00
251080145	Leve Steigen, minnegaver	-27 565,00	0,00
251080146	Skal, skal ikke prosjekt 118	-72 634,49	0,00
080	Interimskonto	-9 910 816,39	-10 530 377,34
251	Bundne driftsfond	-9 910 816,39	-10 530 377,34
253080003	Ubundne invest.fond boligsalg	-4 268 663,94	-469 513,86
080	Interimskonto	-4 268 663,94	-469 513,86
253	Ubundne investeringsfond	-2 022 716,67	-1 118 286,85
255080001	Bundne invest.fond eo avdrag utlån	-319 696,63	-319 696,63
255080002	Bundne invest.fond vannverk	-220 292,78	-247 974,47
255080003	Flatøya	-388 827,10	-388 827,10
255080004	Hjartøya	-110 578,61	-110 578,61
255080005	Bredbåndsutbygging	-29 437,60	-29 437,60
255080006	Tippemidler kultursal	-260 416,44	-260 416,44
255080007	Skiltplan	-2 914 580,20	-2 734 015,04
255080008	Lånefond næring	-6 266 546,03	-5 209 232,74
080	Interimskonto	-6 266 546,03	-5 209 232,74
255	Bundne investeringsfond	-6 266 546,03	-5 209 232,74
256080001	Disposisjonsfond	0,00	-9 978 891,46
256080002	Flyktningefond fra 2022	0,00	-9 749 248,05
080	Interimskonto	0,00	-19 728 139,51
256	Disposisjonsfond	0,00	-19 728 139,51
258100000	Prinsippending likviditetsreserve	2 509 869,09	2 509 869,09
080	Interimskonto	2 509 869,09	2 509 869,09
2581	Endringer i regnskapsprinsipp som påvirker AK (drift)	2 509 869,09	2 509 869,09
259000000	Regnskapsmessig merforbruk	3 988 289,57	0,00
080	Interimskonto	3 988 289,57	0,00
25900	Regnskapsmessig merforbruk	3 988 289,57	0,00
259900000	Kapitalkonto	-287 426 117,64	-258 180 919,53
080	Interimskonto	-287 426 117,64	-258 180 919,53
25990	Kapitalkonto	-287 426 117,64	-258 180 919,53
291000001	Ubrukte lånemidler	23 361 773,67	17 925 028,59
080	Interimskonto	23 361 773,67	17 925 028,59
29100	Ubrukte lånemidler	23 361 773,67	17 925 028,59
292000002	Lån fra lånefond næring	3 079 460,40	2 923 744,96

Konto	Konto(T)	Regnskap pr. 31.12.2023	Regnskap pr. 31.12.2022
292000005	Fremførbart underskudd selvkost	1 865 746,00	2 297 398,00
080	Interimskonto	4 945 206,40	5 221 142,96
29200	Andre memorakonti	4 945 206,40	5 221 142,96
299990000	Ubrukte midler videreutlån Husbanken	-23 361 773,67	-17 925 028,59
299990002	Ubrukte midler lånefond	-3 079 460,40	-4 074 244,96
299990004	Ubrukte midler tiltakslån	0,00	1 150 500,00
299990005	Motpost fremførbart underskudd selvk.	-1 865 746,00	-2 297 398,00
080	Interimskonto	-28 306 980,07	-23 146 171,55
29999	Motkonto for memorakontiene	-28 306 980,07	-23 146 171,55
		0,00	0,00

**NOTER**

**2023**



## NOTE nr. 1: Endring i arbeidskapital

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-10, a)

<b>BALANSEN</b>	<b>31.12.2023</b>	<b>01.01.2023</b>	<b>Endring</b>
Omløpsmidler	92 641 706,08	99 688 948,36	-7 047 242,28
Kortsiktig gjeld	55 342 064,41	48 336 525,11	7 005 539,30
<b>Arbeidskapital</b>	<b>37 299 641,67</b>	<b>51 352 423,25</b>	<b>-14 052 781,58</b>

### DRIFTS- OG INVESTERINGSREGNSKAPET (bevillingsoversikter)

Netto driftsresultat	2023
Netto utgifter/inntekter i investering	-24 321 140,31
Endring ubrukte lånemidler (økning +/reduksjon-)	-4 831 613,65
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet	5 436 745,08
<b>Differanse i endring arbeidskapital balanse og drift og investering</b>	<b>-14 052 781,58</b>
	<b>0,00</b>

### FORKLARING TIL DIFFERANSE I ENDRING ARBEIDSKAPITAL

Endring i regnskapsprinsipp som påvirker arbeidskapital, drift

Endring i regnskapsprinsipp som påvirker arbeidskapital, investering

Andre forklaringer

Sum forklaringer



**NOTE nr. 2: Kapitalkonto**

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-10, b)

	<b>31.12.2023</b>	<b>01.01.2023</b>	<b>Endring</b>
<b>BALANSEN</b>			
Anleggsmidler	1 101 446 009,45	1 041 091 792,18	60 354 217,27
Langsiktig gjeld	-837 381 665,78	-800 835 901,54	-36 545 764,24
Endring ubrukte lånemidler	23 361 773,67	17 925 028,59	5 436 745,08
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker anleggsmidler			
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker langsiktig gjeld			
<b>Netto endring</b>	<b>287 426 117,34</b>	<b>258 180 919,23</b>	<b>29 245 198,11</b>

**Spesifikasjon av transaksjoner mot kapitalkonto (ikke notekrav)**

<b>KAPITALKONTO</b>			
	<b>01.01.2023 Balanse (underskudd i kapital)</b>	<b>01.01.2023 Balanse (kapital)</b>	
<b>Debetposter i året:</b>		<b>Kreditposter i året:</b>	
Salg av fast eiendom og anlegg	0,00	Aktivering av fast eiendom og anlegg	42 266 150,00
Avskrivning av fast eiendom og anlegg	14 676 138,00		
Avskrivninger av utstyr, maskiner og transportmidler	0,00	Kjøp av aksjer og andeler	809 248,00
Salg av aksjer og andeler	0,00	Oppskrivning av aksjer og andeler	
Nedskrivning av aksjer og andeler	0,00	Utlån formidlings/startlån	5 860 995,15
Avdrag på formidlings/startlån	3 024 549,82	Utlån sosial lån	
Avdrag på sosial lån	9 100,00	Utlån egne midler	
Avdrag på næringsutlån	155 715,44	Oppskrivning utlån	26 267,38
Avskrivning sosial utlån		Avdrag på eksterne lån	12 879 870,00
Avskrevet andre utlån		Urealisert kursgevinst utenlandslån	
Bruk av midler fra eksterne lån	32 563 254,92	UB Pensjonsmidler (netto)	29 257 060,00
UB Pensjonsforpliktelse (netto)	12 290 908,00	Reversering nedskrivning av fast eiendom	
Aga netto pensjonsmidler/forpliktelse		Aga netto pensjonsmidler/forpliktelse	865 273,76
<b>31.12.2023 Balanse Kapitalkonto</b>	<b>-287 426 117,64</b>	<b>31.12.2023 Balanse (underskudd i kapital)</b>	
<b>Avstemming</b>	<b>29 245 198,11</b>		
<b>Differanse</b>	<b>0,00</b>		

### NOTE nr. 3: Vesentlige endringer i regnskapsprinsipp

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-10, c)

Kommuneregnskapet er finansielt orientert, og skal vise alle økonomiske midler som er tilgjengelige i året, og anvendelsen av disse. Innlekker og utgifter skal tidsmessig plasseres i det året som følger av anordningsprinsippet. Anordningsprinsippet betyr at alle kjente utgifter, utbetalinger, innlekker og innbetalinger i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet skal frengås av drifts- eller investeringsregnskapet i året enlen de er betalt eller ikke.

Regnskapet er avlagt i henhold til god kommunal regnskapskikk, herunder kommunale regnskapsstandarder (KRS) utgitt av Foreningen for god kommunal regnskapskikk (GKRS).

Dersom kommunen avviker fra foretløpige kommunale regnskapsstandarder bør dette opplyses. Videre bør det omtales hvordan Redegjørelsen bør omtale eventuelle endringer i regnskapsprinsipper i regnskapsåret samt endringer i anvendelsen av

Ved lånefinansiering av investeringer er ikke renteutgiftene lagt til anskaffelseskost i samsvar med anbefalt løsning i KRS nr. 2.

### Organisering av kommunens virksomhet (regnskapsenheter)

Dersom vesentlige deler av kommunens samlede virksomhet er lagt til enheter som avlegger særregnskap, herunder KF og interkommunale samarbeid, skal det opplyses om hvilke enheter dette gjelder. Det samme gjelder dersom slik virksomhet er lagt til andre rettssubjekter som samkommune, IKS, AS m.v. eller ivaretas av andre kommuner gjennom vertskommunesamarbeid. Et eksempel for en kommune som har flyttet ut relativt lite av virksomheten vises nedenfor.

Den samlede virksomheten til kommunen er i hovedsak organisert innenfor kommunens ordinære organisasjon, men noe virksomhet lagt til enheter som avlegger eget særregnskap eller andre rettssubjekter.

	Type virksomhet	Type enhet	Kontor- /vertskommune
<i>Enheter som avlegger særregnskap</i>			
Iris Salten IKS	Avfall	Interkommunalt samarbeid	Boddø
<i>Andre rettssubjekter</i>			
Barnevernstjenesten	Barnevern	Vertskommunesamarbeid	Boddø
Salten kommunerevisjon IKS	Revisjonstjenester	IKS	Fauske

Iris Salten IKS avlegger selvstendige regnskaper som ikke inngår i kommunens drifts- og investeringsregnskap. Det vises til note 22 og 23

**NOTE nr. 4: Varige driftsmidler**

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, a)

Anleggsmiddelgrupper, maksimum levetid						
Tekst	5 år	10 år	20 år	40 år	50 år	Tomter
Bokført verdi per 1.1	4 305 830	5 451 770	848 075	240 706 433	162 104 484	11 461 465
Tilgang	1 595 079	1 472 556	0	18 988 480	20 210 035	
Avgang						
Avskrivninger	1 316 280	615 528	52 447	7 995 774	4 696 109	
Nedskrivninger						
Reverserte nedskrivninger						
<b>Bokført verdi 31.12</b>	<b>4 584 629</b>	<b>6 308 798</b>	<b>795 628</b>	<b>251 699 139</b>	<b>177 618 410</b>	<b>11 461 465</b>

## Dekomponerte anskaffelser

Tekst	5 år	10 år	20 år	40 år	50 år	Tomter
-------	------	-------	-------	-------	-------	--------

Tilgang (spesifikasjon av tilgang ovenfor)

**NOTE nr. 5: Aksjer og andeler (finansielle anleggsmidler)**

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, b)

Selskapets navn	Eierandel i %	Vesentlig endringer i eierandel	Vesentlig nedskrivning	Reversering nedskrivning	Bokført verdi 31.12
Sakens Bilruter AS	0				Kr 30 000
Torghuset AS	25%				Kr 25 000
Dyrping og orreign fiskerottak					Kr 5 000
Bodø Industrier					Kr 42 000
Bogen Næringspark AS					Kr 85 000
AVL Biblioteksentralen					Kr 600
Nord-Salten Kraft AS	21,84%				Kr 69 784 029
Våg Vellysforening					Kr 12 000
Steigen Vekst AS					Kr 100 000
Steigen Investerings-Selskap AS	100%				Kr 55 012 947
KLP					Kr 13 066 448
<b>Sum</b>					<b>Kr 138 163 024</b>

**NOTE nr. 6: Uttån (finansielle anleggsmidler)**

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, c)

Låntaker	Uttån (beløp)	Finanslert med egne midler	Finanslert med lån	Vesentlig tap
Sosiale lån	91 644,87	91 644,87		0,00
Næringslån	1 041 562,57	1 041 562,57		0,00
Uttån Husbankmidler	39 784 048,04		39 784 048,04	0,00

**NOTE nr. 7: Markedsbaserte finansielle omløpsmidler**

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, d)

Steigen kommune har ikke finansielle omløpsmidler.

**NOTE nr. 8: Sikring av finansielle eiendeler og forpliktelser**

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, e)

Finansiell eiendel (sikring)	Sikringsinstrument	Volum (mill.)	Rente i %	Formål med sikringen	Sikringens utløp (år)
Utlån	Parteebligasjon	38,14		Sikre gjeld	Ved innfrielse
Gjeld	Fastrente	6,03	2,16	Finansreglement pkt. 13.7.5	27.03.2024
Gjeld	Fastrente	25,68	1,83	Finansreglement pkt. 13.7.5	01.04.2025
Gjeld	Fastrente	13,32	1,22	Finansreglement pkt. 13.7.5	01.06.2024
Gjeld	Fastrente	52,06	4,11	Finansreglement pkt. 13.7.5	17.07.2028

**NOTE nr. 9: Lån**

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-12, a)

Eksterne lån	Bokført verdi 31.12	Løpetid	Rentetot	Refinansering *
Lån til egne investeringer	308 852 238,00	23,3	4,69	0
Lån til andres investeringer	11 434 060,00	11,79	5,45	0
Lån til innfrielse av kausjoner	0,00	0	0	0
Lån til videre utlån	52 842 963,00	22,54	3,58	0
Finansielle leieavtaler	0,00	0	0	0

\* Lån som forfaller og må refinansieres i det året regnskapet legges fram.

## NOTE nr. 10: Avdrag på lån

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-12, b)

<b>Grunnlag for beregning av minimumsavdrag</b>	<b>Beløp</b>
Beregnet minimumsavdrag etter kommuneloven §14-18, 1. ledd	10 884 696,24
Korrigerig for mottatte avdrag videreutlån til avdrag andre lån	
Betalte avdrag	10 759 750,00
Differanse mellom beregnet, korrigerste og betalte avdrag	124 946,24

<b>Grunnlag for beregning av minimumsavdrag</b>	
Bokført verdi avskrivbare anleggsmidler 31.12	413 416 591,75
Bokført verdi lånegjeld 31.12	306 614 316,41
Avskrivninger	14 676 138,00

Grunnlag for beregning av minimumsavdrag

Lånegjeld 31.12.2022	348 009 131,00
Ubrukte lånemidler videreutlån	-4 456 179,26
Fordringer videreutlån	-36 938 635,33
Korrigert lånegjeld	306 614 316,41
Bokført verdi driftsmidler 31.12.2022	424 878 057,00
Tomt Storskjæret Vest, ikke avskrivbar	-11 461 465,25
Korrigert verdi driftsmidler 31.12.2022	413 416 591,75

## Ubrukte lånemidler 31.12.2023

Videreutlån	6 612 484,11
Investeringslån	16 774 289,56
Ubrukte lånemidler 31.12.2021	23 386 773,67

**NOTE nr. 11: Pensjon**

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-12. c)

**KLP**

Spesifikasjon av pensjonskostnad og årets premieavvik	Beløp
Årets pensjonsoppløring, nåverdi	15 570 964,00
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	14 659 218,00
- Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-16 621 963,00
Administrasjonskostnader	769 068,00
Netto pensjonskostnad (inkl. adm.)	14 377 287,00
Årets pensjonspremie	
Årets premieavvik	25 866 103,00
<b>Amortiseringsperioder</b>	
Premieavvik over 15 år	1 032 403,00
Premieavvik over 10 år	633 718,00
Premieavvik over 7 år	3 338 587,00
Premieavvik over x år	5 004 708,00
Årets samlede pensjonskostnad (summen av netto pensjonskostnad og amortiseringskostnader.)	19 381 995,00

Premiefond	Beløp
Innestående på premiefond 01.01.	15 011 941,00
Tilført premiefondet i løpet av året	2 404 895,00
Bruk av premiefondet i løpet av året	0,00
Innestående på premiefond 31.12.	17 416 836,00

Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser	Beløp	Arbeidsgiveravgift
Brutto påløpte pensjonsforpliktelser pr. 31.12	-425 269 227,00	-21 688 730,58
Pensjonsmidler pr. 31.12.	443 683 445,00	22 627 855,70
Netto pensjonsforpliktelser pr. 31.12.	18 414 218,00	939 125,12

Estimatavvik og planendringer	Pensjonsmidler Beløp	Pensjonsforpliktelser Beløp
Estimatavvik 31.12.	-14 907 307,00	-1 449 148,00
Virkingen av planendringer	-14 907 307,00	-1 449 148,00

SPK

Spesifikasjon av pensjonskostnad og årets premieavvik	Beløp
Arets pensjonsoppløsting, nåverdi	3 186 682,00
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	1 219 773,00
- Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-795 031,00
Administrasjonskostnader	122 428,00
Netto pensjonskostnad (inkl. adm.)	3 733 852,00
Arets pensjonspremie	
Arets premieavvik	1 796 621,00
<b>Amortiseringsperioder</b>	
Premieavvik over 15 år	34 950,00
Premieavvik over 10 år	49 706,00
Premieavvik over 7 år	-90 904,00
Premieavvik over x år	-6 248,00
Arets samlede pensjonskostnad (summen av netto pensjonskostnad og amortiseringskostnader.)	3 727 604,00

Premiefond	Beløp
Imestående på premiefond 01.01	0,00
Tilført premiefondet i løpet av året	0,00
Bruk av premiefondet i løpet av året	0,00
Imestående på premiefond 31.12.	0,00

Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser	Beløp	Arbeidsgiveravgift
Brutto påløpte pensjonsforpliktelser pr. 31.12.	-39 257 115,00	-2 002 112,87
Pensjonsmidler pr. 31.12.	26 214 215,00	1 386 924,97
Netto pensjonsforpliktelser pr. 31.12.	-13 042 900,00	-665 187,90

Estimatavvik og planendringer	Pensjonsmidler Beløp	Pensjonsforpliktelser Beløp
Estimatavvik 31.12.	1 685 479,00	-2 767 834,00
Virkringen av planendringer	1 685 479,00	-2 767 834,00

Beregningsforutsetninger	KLP	SPK
Forventet avkastning pensjonsmidler	4,00%	3,50%
Diskonteringsrente	3,50%	3,50%
Forventet årlig lønnsvekst	1,98%	2,48%
Forventet årlig G- og pensjonsregulering	1,98%	2,48%



**NOTE nr. 12: Garantier gitt av kommunen**

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-12. d)

Garantien er stilt for	Type garanti	Vedtatt garantiramme (ekskl. tillegg)	Saldo 31.12	Saldo 01.01	Utløper
Salten Brann overfor KLP	Garantiansvar gjeld	215 850	161 887	230 240	2035
Salten Brann overfor KLP	Garantiansvar gjeld	255 431	199 025	0	2035
Salten Brann overfor KLP	Garantiansvar gjeld	378 938	340 945	360 683	2041
Iris Salten overfor Kommunalbanken	Garantiansvar gjeld	316 000	55 300	71 100	2027
Iris Salten overfor Kommunalbanken	Garantiansvar gjeld	1 083 880	164 320	205 400	2027
Iris Salten overfor Kommunalbanken	Garantiansvar gjeld	613 040	597 093	728 423	2045
Iris Salten overfor Kommunalbanken	Garantiansvar gjeld	616 200	362 984	393 232	2035
Iris Salten overfor Kommunalbanken	Garantiansvar gjeld	1 709 560	289 578	308 567	2038
Iris Salten overfor Kommunalbanken	Garantiansvar gjeld	407 229	129 635	149 996	2031
Iris Salten overfor Kommunalbanken	Garantiansvar gjeld	948 000	840 007	894 201	2039
Iris Salten overfor Kommunalbanken	Garantiansvar gjeld	771 040	526 971	624 599	2040
Steigen Vekst overfor Kommunalbanken	Garantiansvar gjeld	2 400 000	1 050 000	1 140 000	2032
<b>Sum garantier/lån ved kausjon</b>			<b>4 717 745</b>	<b>5 106 441</b>	

Områter alle garantier kommunen har ansvar for, inkl. garantier gitt av kommunale foretak.

Det gis opplysninger om innfrielse av garantier i pret, herunder ev. virkninger på senere års regnskap/budsjett.

Dersom det er armsnyllet at kommunen må innfri garantier, skal det gis noteopplysninger i samsvar med KRS nr. 7

**NOTE nr. 13: Vesentlige bundne fond**

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13. a)

Fond samlet	Bokført verdi 01.01.	Avsetning	Bruk	Bokført verdi 31.12.
Bundne driftsfond	-10 530 377,34	-2 067 031,83	2 686 592,78	-9 910 816,39
Ubundne investeringsfond	-469 513,86	-3 799 150,08	0,00	-4 268 663,94
Bundne investeringsfond	-5 209 232,74	-1 084 994,98	27 681,69	-6 266 546,03
<b>Sum</b>	<b>-16 209 123,94</b>	<b>-6 951 176,89</b>	<b>2 714 274,47</b>	<b>-20 446 026,36</b>

Bunde driftsfond - formål	Bokført verdi 01.01.	Avsetning	Bruk	Bokført verdi 31.12.
Øremerket statistiskudd	-4 949 375,88	-1 330 956,48	1 951 199,94	-4 329 132,42
Selvkost	-125 618,00	-3 445,00	62 837,00	-66 226,00
Gavefond	-3 564 038,61	-183 148,00	57 748,21	-3 689 438,40
Næringsfond	-692 107,97	-80 961,00	250 000,00	-523 068,97
Øvrige bundne fond	-1 199 236,88	-468 521,35	364 807,63	-1 302 950,60
<b>Sum</b>	<b>-10 530 377,34</b>	<b>-2 067 031,83</b>	<b>2 686 592,78</b>	<b>-9 910 816,39</b>

**NOTE nr. 14: Gebyrfinansierte selvkosttjenester**

Budsjett og regnskapforskriften, § 5-13, b)

<b>Selvkostområde slam</b>	
Dekningsgrad i %	103
Gebyrintekter	2 076 864
Beregnet selvkost (kostnader)	2 019 447
Selvkostresultat (over-/underskudd)	57 417
Avsetning til selvkostfond	
Bruk av selvkostfond	
Dekning av fremført underskudd	
Fremføring av årets underskudd	5 627
Akkumulert underskudd til fremføring	1 501 839
<b>Bokført verdi 31.12</b>	

<b>Selvkostområde vann</b>	
Dekningsgrad i %	106
Gebyrintekter	7 717 667
Beregnet selvkost (kostnader)	7 277 221
Selvkostresultat (over-/underskudd)	440 446
Avsetning til selvkostfond	-
Bruk av selvkostfond	-
Dekning av fremført underskudd	417 321
Fremføring av årets underskudd	-
Akkumulert underskudd til fremføring	341 194
<b>Bokført verdi 31.12</b>	-

<b>Selvkostområde avløp</b>	
Dekningsgrad i %	101
Gebyrintekter	1 470 349
Beregnet selvkost (kostnader)	1 449 015
Selvkostresultat (over-/underskudd)	21 334
Avsetning til selvkostfond	
Bruk av selvkostfond	-
Dekning av fremført underskudd	19 959
Fremføring av årets underskudd	
Akkumulert underskudd til fremføring	22 712
<b>Bokført verdi 31.12</b>	-

<b>Selvkostområde feiing</b>	
Dekningsgrad i %	89
Gebyrintekter	516 734
Beregnet selvkost (kostnader)	579 570
Selvkostresultat (over-/underskudd)	62 836
Avsetning til selvkostfond	
Bruk av selvkostfond	59 391
Dekning av fremført underskudd	
Fremføring av årets underskudd	
Akkumulert underskudd til fremføring	
<b>Bokført verdi 31.12</b>	<b>52 227</b>

**NOTE nr. 15: Salg av aksjer (finansielle anleggsmidler)**

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, c)

Det er ikke solgt aksjer i 2023.

**NOTE nr. 16: Ytelser til ledende personer**

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, d)

**Lovtekst:**

d) Det skal opplyses om ytelser til ledende personer i virksomheten.

	Brutto lønn	Fast godtgjørelse	Bonus	Eventuelt annen tilleggs-godtgjørelse
Kommunedirektør	1 074 453			
Kommuneråd				
Ordfører	0	841 600		0
Eventuelt andre				

**NOTE nr. 17: Godtgjørelse til revisor**

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, e)

	Godtgjørelse
Revisjon	624 567
Rådgiving	
<b>Sum</b>	<b>624 567</b>

**NOTE nr. 18 Investeringsprosjekter**

Prosjekt	Vedtatt utgiftsramme	Regnskapsført tidligere år	Årets budsjett	Regnskapsført i år	Sum regnskapsført	Gjenværl av utgiftsramme
109 Digital Infrastruktur	0	0	0	14 304	14 304	-14 304
124 Utstyr streaming	0	0	0	190 768	190 768	-190 768
214 Renovering Nordfold skole	24 322 581	32 038	2 930 000	790 543	822 581	23 500 000
216 Innkjøp elev pc	262 000	0	262 000	266 452	266 452	-4 452
217 Innkjøp ansatte pc	182 000	0	182 000	129 360	129 360	52 640
219 utskifting lekeapparater	2 141 000	26 519	219 225	219 225	245 744	1 895 256
223 Møbler og inventar	268 000	0	232 800	232 538	232 538	35 462
229 Styring vent. kultursal /SD-arl.	255 000	20 000	255 000	0	20 000	235 000
271 Engesøy barneh.	25 376 000	831 400	13 245 250	13 245 221	14 076 821	11 299 379
302 SD-anlegg Stølgenturet	1 050 000	622 123	0	193 790	815 913	234 087
307 Utskriftnng materiell Stølgenturet	535 000	0	473 500	473 500	473 500	61 500
344 El-kjøle Stølgenturet	300 000	383 570	0	97 164	480 754	-180 754
355 Ornsrøysboliger	57 000 000	56 645 000	355 000	180 000	56 825 000	175 000
416 Høllkøpelandingsplasser	1 500 000	0	82 430	82 428	82 428	1 417 572
418 Enøk-tiltak	1 500 000	0	1 500 000	45 709	45 709	1 454 291
470 Baaseng søyler	200 000	0	200 000	159 198	159 198	40 802
490 Salg av tomtegrunn	0	0	0	-809 248	-809 248	809 248
527 Utrekning Nordfold vannverk	1 366 034	345 034	470 100	470 098	815 132	550 902
528 Prosjektering Nordfold vannverk	1 926 967	926 967	285 000	284 916	1 211 883	715 084
529 Hovedplan vann og akvop	1 000 000	0	697 550	697 547	0	1 000 000
602 Bru Llandsstraumen	450 000	234 279	459 000	69 824	304 103	145 897
606 Kal Storskjøret Vest	28 220 000	414 119	16 230 240	16 230 230	16 644 349	11 575 651
607 GPS-måler	250 000	0	250 000	0	0	250 000
701 Belysning Kirkeqig Tellestråd	340 728	84 728	156 400	126 000	210 728	130 000
	148 445 310	60 565 777	38 485 295	33 389 585	93 257 815	55 187 485

**NOTE nr. 19 Tilskudd/bidrag til finansiering av investeringer Investeringsprosjekter**

Det er ikke mottatt vesentlige tilskudd eller bidrag til investeringer i 2023 som kan kreves tilbakebetalt.

**NOTE nr. 20 Endringer i regnskapsprinsipp og regnskapsmessig merforbruk**

Konto for endring av regnskapsprinsipp

Virkning av endringer i regnskapsprinsipp føres mot egne egenkapitalkontoeer for endring av regnskapsprinsipp. Positiv saldo på disse kontoene kan ikke disponeres og negativ saldo skal ikke dekkes inn.

	Konto for endring av regnskapsprinsipp	31.12.2023	01.01.2023
Endring av regnskapsprinsipp som påvirker AK (drift)		2 509 869	2 509 869
Endring av regnskapsprinsipp som påvirker AK (investering)		0	0
<b>Sum</b>		<b>2 509 869</b>	<b>2 509 869</b>

**Note 21 Fordringer og gjeld til kommunale foretak og Interkommunale samarbeid, jf. kommuneloven § 27 og kap. 11**

Kommunal virksomhet - navn:	31.12.2022		31.12.2021	
	Fordringer	Gjeld	Fordringer	Gjeld
<b>Kortsiktige poster</b>				
Steigen Allhus	kr	- kr	kr	- kr
	kr	- kr	kr	- kr
	kr	- kr	kr	- kr
<b>Sum kortsiktige poster</b>	kr	- kr	kr	- kr
<b>Langsiktige poster</b>				
	kr	- kr	kr	- kr
	kr	- kr	kr	- kr
<b>Sum langsiktige poster</b>	kr	- kr	kr	- kr

**NOTE nr. 22 Andre vesentlige forpliktelser**

Det er inngått vertscommuneavtale med Bodø kommune om drift av barnevernstjenesten. Avtalen gjelder fra 01.09.2018 og inntil den sies opp, og innebærer forpliktelser for Steigen kommune ved at det er knyttet 4 årsverk til denne kommune. Avtalen, i tillegg til at Steigen kommune er forpliktet til å ellers dekke alle utgifter knyttet til barnevernsaker for innbyggere registrert i Steigen.

**NOTE nr. 23 Finansielle eiendeler og forpliktelser til virkelig verdi**

Finansielle forpliktelser bokført til virkelig verdi	Verdssettelses- metode	Opptaks-kost	Virkelig verdi	Balansført-verdi	Resultatført verdierdring
<b>Passiva-klasse</b>					
Feil nettolønn	Opptaktskost	2 177,53	2 177,53	2 177,53	
Mellomkonto ebllett	Opptaktskost	-4 140,60	-4 140,60	-4 140,60	
Ubetaler fakturaer forrige år	Opptaktskost	-163 665,44	-163 665,44	-163 665,44	
Interimskonto diverse	Opptaktskost	3 766 428,61	3 766 428,61	3 766 428,61	
Kontantkort	Opptaktskost	57 508,32	57 508,32	57 508,32	
Leverandørgjeld	Opptaktskost	-2 650 986,00	-2 650 986,00	-2 650 986,00	
Arbeidsgiveravgift	Opptaktskost	-22 384 475,53	-22 384 475,53	-22 384 475,53	
Arb.giveravg. Påløpte feriepenger	Opptaktskost	-2 863 561,00	-2 863 561,00	-2 863 561,00	
Utlegstrekk	Opptaktskost	-1 096 148,09	-1 096 148,09	-1 096 148,09	
Forskuddstrekk - skatt	Opptaktskost	-7 270,00	-7 270,00	-7 270,00	
Oppgjørskonto mva	Opptaktskost	-8 217 921,00	-8 217 921,00	-8 217 921,00	
Utgående MVA	Opptaktskost	169 777,00	169 777,00	169 777,00	
Påløpte feriepenger	Opptaktskost	-6 140,04	-6 140,04	-6 140,04	
Leverandørgjeld lønn	Opptaktskost	-21 493 094,53	-21 493 094,53	-21 493 094,53	
Innterimskonto lønn	Opptaktskost	-4 117,00	-4 117,00	-4 117,00	
Depostum huseleie	Opptaktskost	-6 703,64	-6 703,64	-6 703,64	
	Opptaktskost	-439 733,00	-439 733,00	-439 733,00	
		-55 342 064,41	-55 342 064,41	-55 342 064,41	<b>0</b>

Vedlegg

## **UTTALELSE FRA LEDELSEN VEDRØRENDE STEIGEN KOMMUNES REGNSKAPSAVLÆGGELSE FOR 2023**

Dette brevet sendes i forbindelse med deres revisjon av årsregnskapet for Steigen kommune for året som ble avsluttet 31. desember 2023, med det formål å kunne konkludere om hvorvidt årsregnskapet i det alt vesentlige gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapskikk. Uttalelsen dekker også det konsoliderte regnskapet.

Vi bekrefter etter beste evne og overbevisning at:

### *Regnskap*

Vi har oppfylt vårt ansvar for å sørge for at kommunens årsregnskap og økonomiforvaltning er i gjensstand for betryggende kontroll, herunder slik intern kontroll som vi finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil. Vi har videre oppfylt vårt ansvar for utarbeidelsen av årsregnskapet i samsvar med kommuneloven og forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv., og mener at årsregnskapet gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapskikk.

Metodene, de viktige forutsetningene og dataene som er brukt av oss ved utarbeidelsen av regnskapsestimaterne og tilhørende tilleggsopplysninger er hensiktsmessige og i samsvar med det gjeldende rammeverket for finansiell rapportering.

Vi har tatt tilstrekkelig hensyn til og opplyst om forhold til nærstående parter og transaksjoner med disse.

Alle hendelser etter datoen for årsregnskapet og som ifølge god kommunal regnskapskikk medfører korrigering eller omtale, er korrigert eller omtalt.

Vi mener at virkningen av ikke-korrigert feilinformasjon er uvesentlig, både enkeltvis og samlet for årsregnskapet sett som helhet. En liste over ikke-korrigert feilinformasjon følger som vedlegg.

Alle budsjettendringer vedtatt av kommunestyret gjennom året er registrert og inkludert i regulert budsjett.

### *Bokføring*

Vi har oppfylt vår plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

### *Redegjørelse for vesentlige budsjettavvik*

Vi er ansvarlige for å etablere en internkontroll som sikrer etterlevelse av budsjettvedtak og kontroll med eventuelle vesentlige avvik som det skal gis en redegjørelse for i årsberetningen.

Vi mener at årsberetningen gir dekkende redegjørelse for vesentlige beløpsmessige avvik fra årsbudsjettets talldel og vesentlige avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

#### *Opplysninger som er gitt*

Vi har gitt revisor:

- tilgang til alle opplysninger vi har kjennskap til, som er relevante for utarbeidelsen av årsregnskapet, herunder regnskapsregistreringer, dokumentasjon og andre saker,
- tilleggsopplysninger som revisor har bedt om fra oss for revisjonsformål, og
- ubegrenset tilgang til personer i kommunen som det etter revisors vurdering er nødvendig å innhente revisjonsbevis fra.

Alle transaksjoner er registrert i regnskapsposter og reflektert i årsregnskapet.

Vi har gitt revisor opplysninger om resultatene av vår vurdering av risikoen for at årsregnskapet kan inneholde vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter.

Vi har gitt revisor alle opplysninger om eventuelle misligheter eller mistanker om misligheter som vi er kjent med og som involverer:

- ledelsen,
- ansatte som har en betydningsfull rolle i intern kontroll, eller
- andre

Vi har gitt revisor alle opplysninger om eventuelle påstander om misligheter eller mistanke om misligheter som er kommunisert av ansatte, tidligere ansatte, folkevalgte, tilsynsmyndigheter eller andre.

Vi har gitt revisor opplysninger om alle kjente tilfeller av manglende overholdelse eller mistanke om manglende overholdelse av lover og forskrifter som kan ha betydning for utarbeidelsen av årsregnskapet.

Vi har gitt revisor opplysninger om identiteten til kommunens nærstående parter og alle forhold til nærstående parter og transaksjoner med disse som vi er kjent med.

Vi har regnskapført eller opplyst om alle forpliktelser, både aktuelle og latente, og har i note til årsregnskapet gitt opplysninger om kommunens garantiansvar.

Kommunen har tilfredsstillende hjemmel til alle eiendeler, og det er ingen pantsettelsler av eller heftelser på kommunens eiendeler, med unntak av dem som fremgår av notene til regnskapet.

Eventuelle kommentarer til kulpunktene over (ev. henvisning til kommentarer i særskilt vedlegg):

---

---

---

---

---

Leinesfjord 22. mars 2021  
(Sted, dato)

*Andreas Skjott*  
kommunedirektør

*Tord Hordvik*  
Økonomileder





Til kommunestyret i Steigen kommune

## UAVHENGIG REVISORS BERETNING

### Uttalelse om årsregnskapet

#### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskap for Steigen kommune som viser et negativt netto driftsresultat på kr 24 311 140. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2023, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet.

#### Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til kommunekassen per 31. desember 2023, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapskikk i Norge.

#### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Kommunedirektøren er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i kommunens årsmelding. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom

[www.salten-revisjon.no](http://www.salten-revisjon.no) Org. nr.: 986 655 271 MVA E-post: [post@salten-revisjon.no](mailto:post@salten-revisjon.no)

**Hovedkontor Fauske**  
Postadresse:  
Besøksadresse:  
Telefon:

Postboks 140, 8201 Fauske  
Torggata 10, 2 etg.  
75 61 03 80

**Avdeling Bodø**  
Postadresse:  
Besøksadresse:  
Telefon:

Postboks 429, 8001 Bodø  
Posthusgården, Havnegata 9  
75 61 03 80



årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetningen og annen øvrig informasjon datert 22.mars. 2024 og har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

#### **Kommunedirektørens ansvar for årsregnskapet**

Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapskikk i Norge. Kommunedirektøren er også ansvarlig for slik intern kontroll som vedkommende finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

#### **Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet**

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Se [www.nkrf.no/revisjonsberetninger](http://www.nkrf.no/revisjonsberetninger) - revisjonsberetning nr. 1

#### **Uttalelse om øvrige lovmessige krav**

##### *Konklusjon om registrering og dokumentasjon*

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

##### *Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik*

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Steigen kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunesyrrets premisser for bruken av bevilgningene.



## Konklusjon

Baset på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

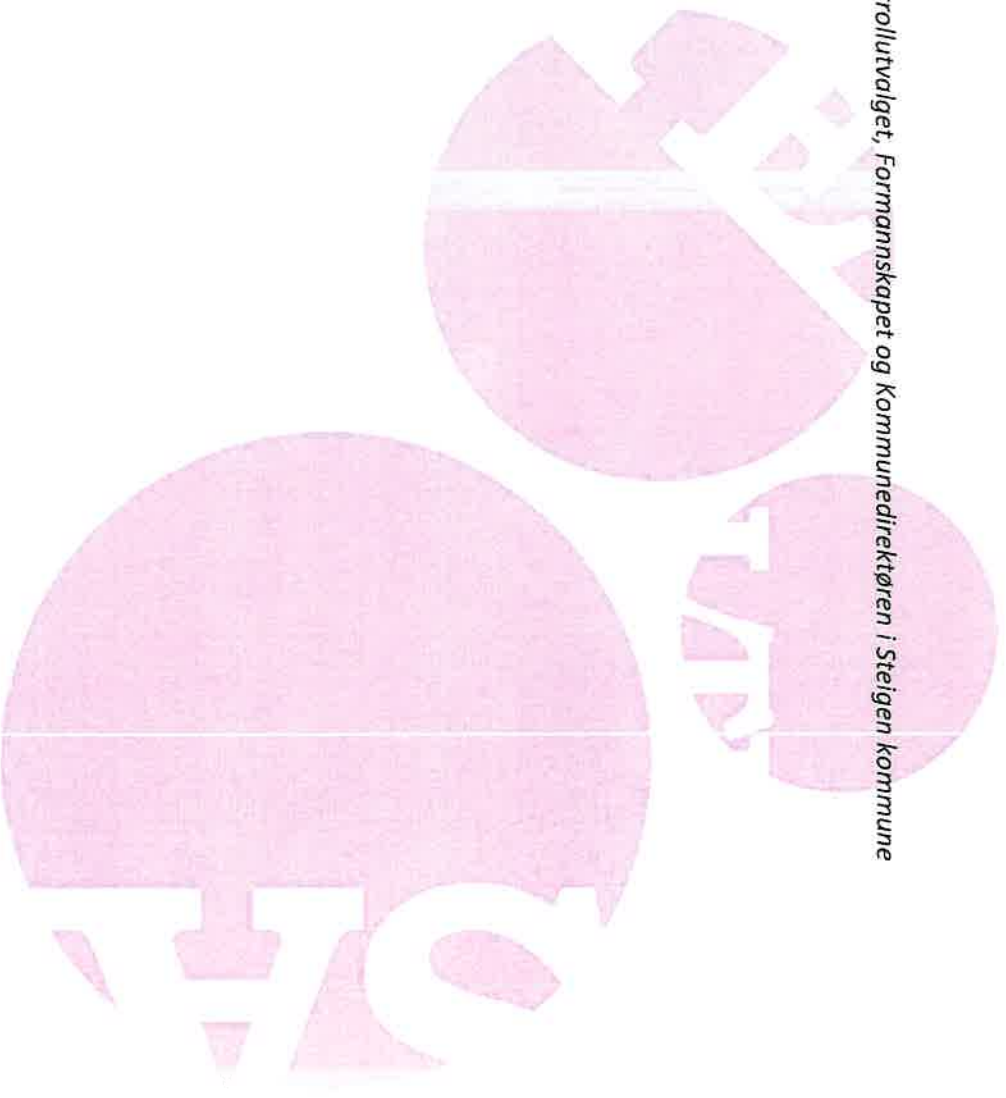
Se [www.nkrf.no/revisjonsberetninger](http://www.nkrf.no/revisjonsberetninger) - revisjonsberetning nr. 1

Fauske, den 2. april 2024



Rune Borøy  
oppdragsansvarlig revisor

*Kopi: Kontrollutvalget, Formannskapet og Kommunedirektøren i Steigen kommune*





Årsmelding 2023

Steigen

---



### Innledning

Kommunedirektøren legger med dette fram årsmeldinga for 2023. Årsmeldinga tar sikte på å imøtekomme kravene til årsberetning i kommunelovens § 14-7, samt rapportering på internkontroll og resultat av statlige tilsyn i henhold til kommunelovens § 25-2. Utover dette er det for det enkelte tjenesteområde gitt en mer utførlig redegjørelse for hvordan den enkelte tjenesten har handtert sentrale utfordringer og fokusområder som er framhevet i økonomiplanen for 2023-2026.

Årsmeldinga er et sentralt styringsdokument. Kommunedirektørens ledergruppe har derfor lagt vekt på å presentere den informasjonen som ansees å være relevant for kommunestyret i deres overordna styring av kommunens økonomi og tjenesteproduksjon. Det er lagt vekt på å redegjøre for avvik mellom budsjett og regnskap, både årsak til avvik og hva som er gjort for å begrense avvik. Sistnevnte er hovedsakelig kommentert på overordna nivå i kommunedirektørens beretning.

Folketallet har holdt seg stabilt i Steigen når vi ser de siste 15 årene under ett. Fra 2015 har vi hatt stigende folketall. Dette er svært gledelig, og skyldes både stor tilflytting og høye fødselstall siste årene.

I mars 2022 fikk kommune-Norge forespørsel om bosetting av et antall ukrainske flyktninger. Steigen kommune var raskt ute med positivt svar på forespørselen, og bosatte i 2022 i alt 48 flyktninger, mens det for 2023 ble bosatt 45 flyktninger. Dette har involvert de fleste tjenesteområdene, og det har vært stor vilje til å finne løsninger for å øke kapasiteten i de ulike tjenestetilbudene i kommunen. Dette har samtidig utfordret og preget kommunens kapasitet til andre oppgaver.

Å rekruttere og beholde medarbeidere blir ei stadig større utfordring innenfor de fleste kommunale sektorer. Det er mangel på arbeidskraft på nasjonalt plan, og da spesielt innenfor helseprofesjonene. Dette merkes godt i Steigen, hvor vi i løpet av 2023 har måttet leie inn mange årsverk fra vikarbyrå. Dette medfører ekstra-kostnader langt utover budsjett-rammene. Vi har i 2023 også merket en stor utfordring med å rekruttere kompetent arbeidskraft innenfor også oppvekstsektoren i barnehagene.

### Kommunedirektørens beretning

#### Overordna styring

Det er etablert en rød tråd i styringssystemet for Steigen kommune, ved at kommuneplanens samfunnsdel ble vedtatt i 2021, og at økonomiplanen deretter er utviklet som en handlingsdel til samfunnsplanen. Det siste leddet i denne tråden er årsmeldinga, der vi rapporterer på prioriterte satsingsområder og oppfølgingspunkt som er fastsatt i økonomiplanen.

De sentrale fokusområdene som er vedtatt for kommuneorganisasjonen i kommuneplanens samfunnsdel, er implementert i lederavtaler som rulleres årlig. Formannskapet vedtar lederavtale for kommunedirektøren, som igjen inngår lederavtaler med kommunallederne samt økonomi- og personalleder. Dette understreker ledelsens ansvar for å ta organisasjonen til målene

Finansielle måltall for Steigen kommune er fortsatt knyttet til driftsmargin og gjeldsgrad. Disse er ikke endret i 2023.

Steigen kommune har vedvarende og økende utfordringer med å rekruttere til ledige stillinger. Dette går ut over kommunens evne til å levere tjenester og gjennomføre vedtatte tiltak. Det går også vesentlig

ut over vår evne til å overholde budsjett, først og fremst innenfor turnus-tjenestene. Innleie av vikarer fra vikarbyrå påfører kommunen svært store ekstrakostnader årlig.

Hovedfokuset innenfor overordna styring i 2023 har vært kapasitetstilpasning, økonomistyring, rekruttering og digitalisering. Dette gjelder både strategisk og operativt. Arbeidet med forebygging av sykefravær og oppfølging av sykmeldte er videreført.

Utskiftinger innenfor sentrale stillinger har gjort at overordna ledelse har brukt mye tid og ressurser på ordinær drift og enkelthendelser som oppstår. Dette har gått ut over mulighet og evne til å drive med strategisk ledelse og overordna styring.

### Tiltak for å overholde vedtatt budsjett

#### Økonomirapportering

Det legges opp til fullstendig økonomirapport hvert tertial (pr. utgangen av april og utgangen av august). Videre skal det legges fram en noe forenkla økonomirapport hver andre måned. Hensikten med økonomirapportene er å følge med i utviklinga i inntekter og utgifter, med tanke på å kunne sette inn kompenserende tiltak dersom det oppstår avvik i forhold til budsjett.

I året 2023 er de to tertialrapportene utarbeidd og lagt fram for formannskap/ kommunestyret i juni og oktober. Forenkla økonomirapport er utarbeidd pr. utgangen av februar og oktober. Rapport pr. utgangen av juni ble ikke prioritert, mest fordi den må utarbeides midt i ferietida.

Rapportene har, helt fra februar-rapporten, vist et urovekkende og økende merforbruk innenfor helse og omsorg. Dette har vært situasjonen over flere år, og er den største utfordringa innen økonomistyring i Steigen kommune (som i en rekke andre kommuner). Dette merforbruket har økt gjennom hele året, og det har økt mer enn vi forutså i prognosene underveis.

Rapportene avdekket/varslet også merutgifter til politikk og administrasjon, skole og barnehage, eiendomsdrift og teknisk drift, samt helse- og omsorg.

I tillegg til å rapportere om avvik som allerede vises i regnskapet, er det i rapportene også tatt inn enkle prognoser for hvordan vi forventer å komme ut ved årets slutt på de enkelte ansvarsgruppene, hvis det ikke gjøres budsjettreguleringer. Når vi nå sitter med det endelige regnskapet, ser vi at enkelte prognoser har slått til, og enkelte avvik i regnskapet har ikke vært forutsett i økonomirapportene.

På grunnlag av prognosene ble det lagt fram forslag til budsjettregulering for kommunestyret i juni. Opprinnelig budsjett 2023 hadde en driftsmargin på 0,33 %. For å balansere budsjettreguleringa i juni ble driftsmarginen redusert til 0. og det ble budsjettet med noe høyere inntekt på skatt og rammetilskudd, samt mindreforbruk på andre ansvarsgrupper.

I økonomirapportene rapporteres det også om likviditet og sykefravær. Likviditeten er varig styrket ved at tidligere års underskudd er dekket opp og for øvrig gjennom god likviditetsstyring. Vi har kun enkelte dager belastet kassakreditten i 2023.

#### Avvik gjennom året

Vi rapporterer her på avvik i forhold til regulert budsjett.

## Årsmelding 2023

Vi har i 2023 et merforbruk på totalt 3,99 mill, som må dekkes inn i løpet av de to påfølgende år for å unngå å havne på ROBEK.

På utgiftssida er det lønn som har størst avvik i forhold til regulert budsjett, med netto avvik ca 10,3 mill i merforbruk. Av dette er ca 9 mill knyttet til overtidskostnader.

I tillegg har vi også stort merforbruk på kjøp av varer og tjenester, med netto avvik ca 9,5 mill i forhold til regulert budsjett. Av dette utgjør kjøp av vikartjenester ca 5,2 mill.

Overføringer og tilskudd til andre er overskredet i forhold til regulert budsjett med ca 5,2 mill. Dette er i hovedsak merutgifter i forbindelse med bosetting av flyktninger, der det i utgangspunktet var budsjettert med bosetting av 20 flyktninger.

På pensjon har vi ei mindretgift på 1 mill. Holdes netto inntekt fra premieavvik utenfor var det en merutgift på 6,4 mill knyttet til pensjon.

Vi har 1,3 mill i mindreinntekt på «salgsinntekter». Av dette er det ca 1,1 mill mindreinntekt på selvkostområdene, mens det for leieinntektene er ca 0,6 mill i merinntekt enn budsjettert. I brukerbetaling (sykehjemsplasser og dagsenter) har vi mindreinntekt på ca 1,2 mill.

For utfyllende rapportering på avvik vises det til regnskapsanalysen og meldinga for det enkelte tjenesteområdet.

### **Tiltak for å begrense avvik**

Merforbruket innenfor helse- og omsorg har vært den største utfordringa innen økonomisk styring i Steigen kommune. Det har vært arbeidet bredt med denne problemstillinga de siste årene, blant annet med å øke mellom-ledenes kompetanse og involvering innenfor økonomi og budsjettoppfølging. Avdelingslederne har i løpet av året fått en mer sentral rolle med å styre bruken av bemanning i forhold til økonomi. Dette har positiv effekt på økonomistyring. Det er også gjort grep for å sikre at all innleie av vikarer gjøres etter forutgående konkurranse. Dette sikrer lovlighet i innleie, og bidrar til at vi betaler mindre for vikarene.

Det klart største merforbruket skyldes vakanser i turnus-stillinger. Gjennom omorganisering i 2021 oppnådde vi å redusere behovet for sykepleiere i turnus. Dessverre har vi i 2023 hatt stor mangel også på helsefagarbeidere, slik at innleie fra vikarbyrå og bruk av overtid har fortsatt å være stort gjennom 2023. Dette er både et lokalt og et nasjonalt problem. På grunn av nasjonal mangel på sykepleiere og helsefagarbeidere, er rekrutteringsarbeidet krevende. Kommunen arbeider aktivt gjennom bl.a. insentivordninger, tilrettelegging av turnus, oppsøkende virksomhet, vi tar imot praksis-studenter, lærlinger og utdanner internt. I flere tilfeller er boliger en minimumsfaktor.

Det har vært arbeidet aktivt og kreativt med rekruttering i kommunen generelt gjennom hele året. En del nye medarbeidere er rekruttert, men vi har også mistet noen. Det oppleves å være stor økning i turnover, og at rekrutteringsvansker oppleves på stadig flere områder. Det er viktigere enn noen gang å arbeide for å beholde de medarbeiderne vi har i tjenestene. Her er arbeidsmiljø et viktig fokusområde. Dette krever at vi har ledere på plass, og et godt samarbeid med tillitsvalgte og verneombud.

Innenfor oppvekstsektoren har ledelsen fokusert på økonomistyring, og har i stor grad lyktes med dette, først og fremst innenfor skolesektoren. I barnehagene er det merforbruk, som skyldes

bemanningsutfordringer og økt behov for spesialpedagogisk hjelp. Fravær og mangel på vikar har vært ei utfordring.

Slik konstituert kommunedirektør ser det store bildet, har de årlige driftsbudsjettene i Steigen kommune så små marginer at det skal godt gjøres å holde drifta innenfor den vedtatte rammen. Selv om enkelte driftsposter de siste par årene er kommet opp på et mer realistisk nivå, er det fortsatt marginalt.

## Øvrige forhold

### Etikk

Steigen kommune har etiske retningslinjer som en del av arbeidsreglementet. Dette er vedtatt av partssammensatt utvalg, og sist revidert i 2016. Kommunen legger stor vekt på ærlighet, redelighet og åpenhet i all sin virksomhet. Retningslinjene gjelder både for medarbeidere og folkevalgte. De skal være seg bevisste at de danner grunnlaget for innbyggernes tillit og omdømme for kommunen, og skal derfor ta avstand fra og aktivt bekjempe enhver uetisk forvaltningspraksis. Lovpålagt taushetsplikt ivaretas gjennom opplæring og signering av erklæringer, samt holdningsskapende arbeid. Eventuelle interessekonflikter mellom private interesser og kommunens interesser drøftes mellom medarbeider og nærmeste overordnet, med vedtatte retningslinjer som rettesnor.

I kommuneplanens samfunnsdel er følgende verdigrunnlag fastsatt:

Åpenhet – Respekt – Livskvalitet – For framtida

Dette verdigrunnlaget er et godt etisk grunnlag for utvikling av de kommunale tjenestene, i en demokratisk organisasjon.

Åpenhet i forvaltninga er viktig for å ivareta ytringsfrihet, demokratisk deltakelse, rettssikkerhet for den enkelte, tillit til det offentlige og allmenhetens kontroll med forvaltninga. Steigen kommune har begrensa ressurser til post/arkiv-funksjon, men har gode rutiner for åpenhet med kommunale dokument. Innføring av Elements som sak/arkivsystem i 2020 har gitt forbedringer også på dette området. Informasjonsformidling er likevel et område vi stadig trenger å bli bedre på.

### Likestilling

Andelen kvinner i kommunale stillinger har alltid vært høy, både nasjonalt (75 %) og i Steigen kommune (83,6 %). I 2023 har andelen menn i arbeidsstokken i Steigen kommune blitt redusert til 16,4 %.

For ledende stillinger totalt i kommunen er kjønnsfordelinga 88 % kvinner og 12 % menn. I kommunedirektørens lederteam har vi det meste av året 2023 hatt følgende fordeling 3 menn og 4 kvinner.

Ved kommunevalget i 2023 økte kvinneandelen fra 41 til 47 %, og vi fortsatte med kvinnelig ordfører. I formannskap og plan- og ressursutvalg har en ved valget forholdt seg til krav i likestillings- og diskrimineringslovens §28, slik at forholdet mellom kjønne i utvalgene er henholdsvis 3-2 og 4-3.

## Årsmelding 2023

Steigen kommune har som prinsipp at kvinner og med i samme type stilling skal ha likeverdige oppgaver og arbeidsvilkår. Det er ikke identifisert lønnsforskjeller som kan relateres til kjønn mellom de ulike tjenesteområdene. Steigen kommune har heller ikke avdekket kjønnsmessige forskjeller med hensyn til arbeidstidsordninger eller utviklingsmuligheter innenfor de ulike tjenesteområdene.

Steigen kommune som arbeidsgiver, sammen med tillitsvalgte, arbeider også for å oppnå mest mulig hele stillinger. Mest mulig hele stillinger gir bedre økonomisk sikkerhet for den enkelte, og bedre sosial tilhørighet og positiv relasjon til arbeidsplass og arbeidsoppgaver. Vi ser at de stillinger hvor det er mest utfordrende å unngå små stillinger, er yrker hvor kvinner er mest representert. Arbeidet for å bygge heltidskultur og mest mulig hele stillinger, vil derfor fortsatt være et viktig likestillingstiltak i Steigen kommune.

Ved rekruttering tilstreber vi alltid å ansette den best kvalifiserte søkeren, etter ei helhetlig vurdering. Ingen vil være diskvalifisert på grunn av verken alder, kjønn, etnisitet eller andre usaklige forhold. Vi legger også vekt på å ha et arbeidsmiljø som oppleves inkluderende for alle.

SSB sin indikator for likestilling er ikke oppdatert siden forrige årsmelding, og tas derfor ikke inn.

En gjennomgang av SSBs indikator for likestilling vider at Steigen kommer godt ut på en rekke indikatorer (tall publisert i desember 2023, gjeldende for 2022):

I Steigen var 90,9 % av barn mellom 1 og 5 år i barnehage. Dette er under landsgjennomsnittet på 93,8 %, og en tilbakegang fra 2021 hvor andelen var 97,3 % i Salten. Denne andelen er et mål på i hvilken grad kommunen tilrettelegger for potensiell likestilling.

Skjevfordelinga mellom kjønnene når det gjelder brutto inntekt er mindre i Steigen enn på landsbasis. I Steigen tjener kvinner 76 % av menn, mens landsgjennomsnittet er 70 %.

Forholdet mellom kvinner og menn i arbeidsstyrken: I Steigen er 77 % av kvinner mellom 20 og 66 år i arbeid, mens tallet for menn er 77,7 %. Det er mindre forskjell mellom menn og kvinner på dette området enn i landet for øvrig. Arbeidstilknypning har stor betydning for likestilling, blant annet gjennom økonomisk selvforsørgelse.

Det er større andel kvinner blant ledere i arbeidslivet i Steigen: 43,9 % av lederne er kvinner, mens den nasjonale andelen ligger på 38 %. Her er det bare Hamarøy og Sørfold blant Salten kommunene som ligger høyere enn Steigen.

Grad av kjønnsbalanse i utdanningsprogram på videregående skole er 74 % i Steigen, og 67 % på nasjonalt nivå. Her ligger Steigen høyest i Salten.

Steigen-samfunnet kommer dårligere ut når det gjelder følgende indikatorer:

Andel fedre som tar ut hele fedrekvoten er 63,9 % i Steigen, og 64,7 % på nasjonalt nivå. Blant kommunene i Salten er det bare Gildeskål og Beiarn som kommer dårligere ut enn Steigen.

Offentlig sektor har større andel kvinner i Steigen (78%) enn nasjonalt (70%), og tilsvarende er kvinners andel av arbeidsstyrken i privat sektor lavere i Steigen enn nasjonalt. Graden av kjønnsbalansert næringsstruktur er dårligere enn landsgjennomsnittet.

### **Internkontroll**

Kommunelovens kapittel 25 slår fast at kommunen skal ha internkontroll med administrasjonens virksomhet, og at kommunedirektøren er ansvarlig for internkontrollen.

Det ble i 2022 satt i gang et arbeid for å fornye og systematisere internkontrollen i Steigen kommune. Steigen tok initiativ til, og deltok i en prosess i regi av RKK, der ledergruppene i fem kommuner i Salten arbeidet med KS-veilederen «Orden i eget hus». Dette bidro til verdifull kompetanseheving om internkontroll i ledelsen. Prosessen skulle i 2023 videreføres ut i alle tjenestene, gjennom LIST og ledergruppene ute i hver tjeneste. Gjennom forbedring og fornying skulle vi sørge for at internkontrollen i Steigen kommune ble mer formalisert, mer risikobasert og at det ble bedre sammenheng mellom internkontroll og øvrig ledelse og styring i kommunen.

Dette viktige arbeidet med internkontroll i organisasjonen stoppet dessverre mer og mer opp løpet av våren 2023, hovedsakelig av kapasitetsutfordringer til å stå i og gjennomføre denne oppgaven.

### **Resultater fra statlig tilsyn**

I løpet av 2023 har vi hatt følgende statlige tilsyn:

Mattilsynet hadde inspeksjon av Nordfold vannverk i 2023. Inspeksjonen ga to avvik, som begge ble lukket via skriftlig veiledning fra Mattilsynet.

## Regnskapsanalyse

### Hovedtrekk

Hovedtrekkene i Steigen kommunes økonomiske utvikling i 2023:

- Regnskapet ble avsluttet med et merforbruk på 3,89 mill. kroner. Dette etter at hele disposisjonsfondet og flyktningefondet var inntektsført. Steigen kommune har pr. utgangen av 2023 ingen frie fond til disposisjon.
- Driftsinntektene ble redusert med 9,64 mill. kroner fra 2022 til 2023. Holder man utenom overføring fra Havbruksfondet økte driftsinntektene med 14,99 mill. kroner.
- Driftsutgiftene økte med 19,21 mill. kroner fra 2022 til 2023.
- Skatteinngangen var 3,94 mill. kroner høyere enn regulert budsjettert, totalt 86,63 mill. kroner. En nedgang på 1,59 mill. kroner fra 2022 til 2023. Inntektsutjevning over statsbudsjettet ble 1,15 mill. kroner lavere enn budsjettert. Samlet sett ble skatt og inntektsutjevning 2,35 mill. kroner høyere enn regulert budsjett.
- Eiendomsskatten ga en brutto inntekt på 13,31 mill. kroner. En økning på 0,65 mill. kroner fra 2022.
- Andre statlige overføringer ble redusert med 15,9 mill. kroner fra 2022 til 2023. Hovedårsaken til reduksjonen er utbetalingen fra Havbruksfondet var 24,64 mill. kroner lavere i 2023 enn i 2022.
- Andre driftsinntekter utgjorde 82,17 mill. kroner, en nedgang på 0,15 mill. kroner fra 2022 til 2023.
- Netto finansutgifter utgjorde 17,02 mill. kroner, en økning på 5,19 mill. kroner fra 2022 til 2023. Netto renteutgifter var 4,76 mill. kroner høyere i 2023 enn i 2022. Det ble mottatt 0,38 mill. kroner mindre i utbytte i 2023 enn i 2022.
- Netto lønnsutgifter inklusive sosiale kostnader har fra 2022 til 2023 økt med 12,06 mill. kroner eller 5,22 %.

**Tabell 1. Driftsregnskap og regulert budsjett for 2023, samt avvik mellom disse. Tall i 1000 kroner.**

	Regnskap 2023	Regulert budsjett	Avvik
Sum driftsinntekter	-366 425	-355 017	-11 408
Sum driftsutgifter	388 396	349 429	38 967
<b>Brutto driftsresultat (A)</b>	<b>21 971</b>	<b>-5 588</b>	<b>27 559</b>
Finansinntekter	-7 438	-7 090	-348
Finansutgifter	24 454	25 325	-871
<b>Resultat eksterne finansieringstransaksjoner (B)</b>	<b>17 016</b>	<b>18 235</b>	<b>-1 219</b>
Motpost avskrivninger ( C )	-14 676	0	-14 676
<b>Netto driftsresultat (A+B+C)</b>	<b>24 311</b>	<b>12 647</b>	<b>11 664</b>
Avsetninger til bundne driftsfond	2 092	1 622	470
Bruk av bundne driftsfond	-2 687	-4 723	2 036
Bruk av disposisjonsfond og flyktningefond	-19 728	-9 546	-10 182
Avsetninger til disposisjonsfond	0	0	0
Avsetninger til flyktningefond	0	0	0
<b>Regnskapsmessig resultat</b>	<b>3 988</b>	<b>0</b>	<b>3 988</b>

**Tabell 2. Driftsregnskap 2023 og 2022 og prosentvis endring fra 2022 til 2023. Tall i 1000 kroner og prosent.**

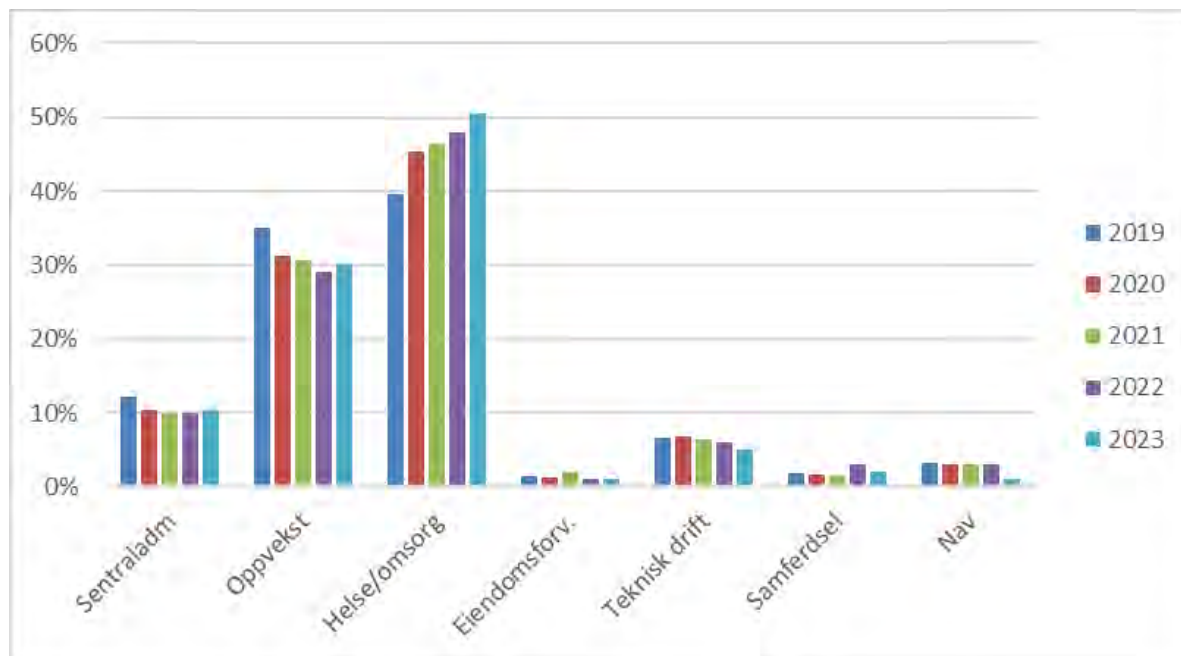
	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Avvik
Sum driftsinntekter	-366 425	-376 046	-2,6 %
- Sum driftsutgifter	388 396	369 160	5,2 %
<b>= Brutto driftsresultat (A)</b>	<b>21 971</b>	<b>-6 886</b>	<b>-419,1 %</b>
Finansinntekter	-7 438	-6 619	12,4 %
- Finansutgifter	24 454	18 449	32,6 %
<b>= Resultat eksterne finansieringstransaksjoner (B)</b>	<b>17 016</b>	<b>11 830</b>	<b>43,8 %</b>
Motpost avskrivninger ( C )	-14 676	-14 070	4,3 %
<b>Netto driftsresultat (A+B+C)</b>	<b>24 311</b>	<b>-9 126</b>	<b>-366,4 %</b>
+ Avsetninger til bundne driftsfond	2 092	2 859	-26,8 %
- Bruk av bundne driftsfond	-2 687	-8 617	-68,8 %
- Bruk av disposisjonsfond	-19 728	-50	39356,3 %
+ Avsetninger til disposisjonsfond	0	5 185	-100%
+ Avsetninger til flyktningefond	0	9 749	-100%
<b>= Regnskapsmessig resultat</b>	<b>3 988</b>	<b>0</b>	

Figur 1 viser andel av netto driftsutgifter for de enkelte tjenesteområdene i perioden 2019 – 2023. Som figuren viser er det helse og omsorg med 51 % som har den største andelen av netto utgifter i 2023,



mens oppvekst utgjør 30 %. Fra 2019 har oppvekstsektorens andel av regnskapet blitt redusert fra 35 % til 30 %, mens helse- og omsorgssektorens andel har økt fra 40 % til 51 %.

**Figur 1: Andel av netto driftsutgifter i prosent for det enkelte tjenesteområde**



**Tabell 3 viser de enkelte ansarsgruppene sitt resultat i forhold til regulert budsjett.**

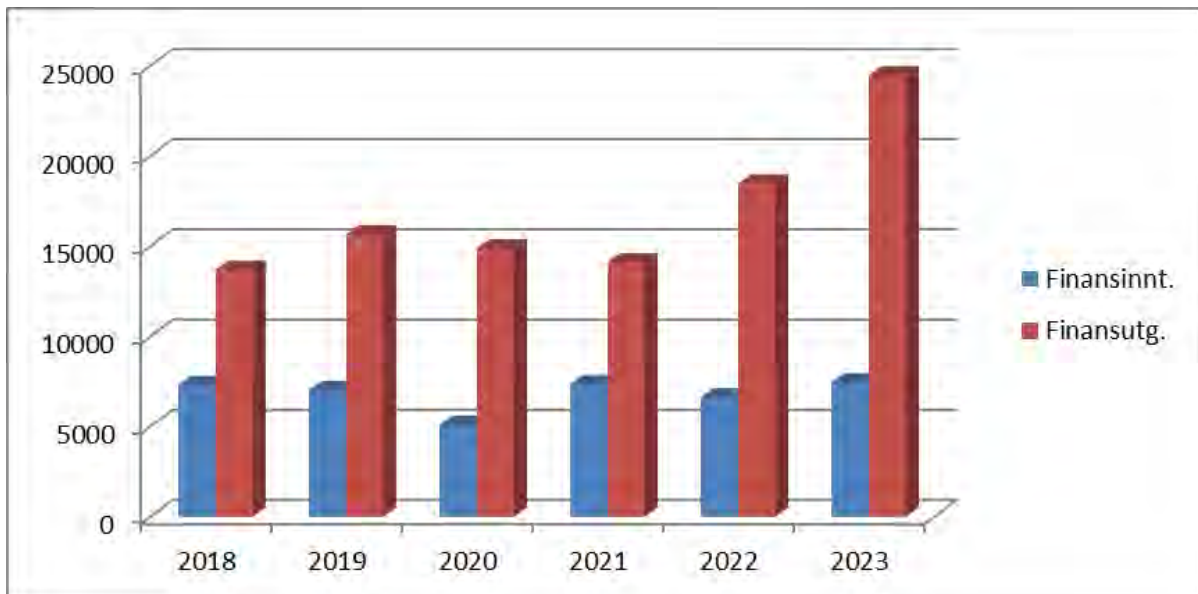
Beløp i NOK 1000	Regnskap 2023	Revidert budsjett 2023	Avvik	Avvik i % av budsjett	Regnskap 2022
Ansvarsgruppe 1001 - Politikk	6 827	5 995	832	14%	6 174
Ansvarsgruppe 1002 - Administrasjon	22 393	21 433	960	4%	20 170
Ansvarsgruppe 1003 - Kultur	614	532	82	16%	686
Ansvarsgruppe 2001 - Adm./Felles /Ungdom	8 276	10 024	- 1 748	-17%	8 184
Ansvarsgruppe 2002 - Skole / SFO	51 343	50 361	982	2%	46 884
Ansvarsgruppe 2003 - Barnehager	25 713	22 756	2 957	13%	21 550
Ansvarsgruppe 3001 - Familie og helse	40 471	35 307	5 164	15%	35 849
Ansvarsgruppe 3002 - Pleie og omsorg	103 081	85 658	17 423	20%	91 472
Ansvarsgruppe 4001 - Eiendomsdrift	1 979	1 374	605	44%	2 271
Ansvarsgruppe 5001 - Teknisk drift	13 335	11 839	1 496	13%	14 981
Ansvarsgruppe 6001 - Forvaltning	6 946	7 200	- 254	-4%	6 792
Ansvarsgruppe 7001 - Nav	3 145	6 978	- 3 833	-55%	6 561
Ansvarsgruppe 8001 - Skatt og ramme	- 277 597	- 267 830	- 9 767	4%	- 278 823
Ansvarsgruppe 9001 - Finans	- 6 526	8 373	- 14 899	-178%	17 249
Sum	0	0	0		0

Tabellen gir en oversikt over regnskap for 2023 sammenholdt med regulert budsjett for 2023 for de enkelte ansvarsgruppene. Som tabellen viser er familie og helse, pleie og omsorg, skatt og ramme samt finans de ansvarsgruppene som har de største avvikene målt i kroner, mens eiendomsdrift og Nav er de ansvarsgruppen som har det største avviket målt i prosent. Avvikene for de enkelte ansvarsgruppene vil bli kommentert under avsnittene for tjenesteområdene i årsmeldingen.

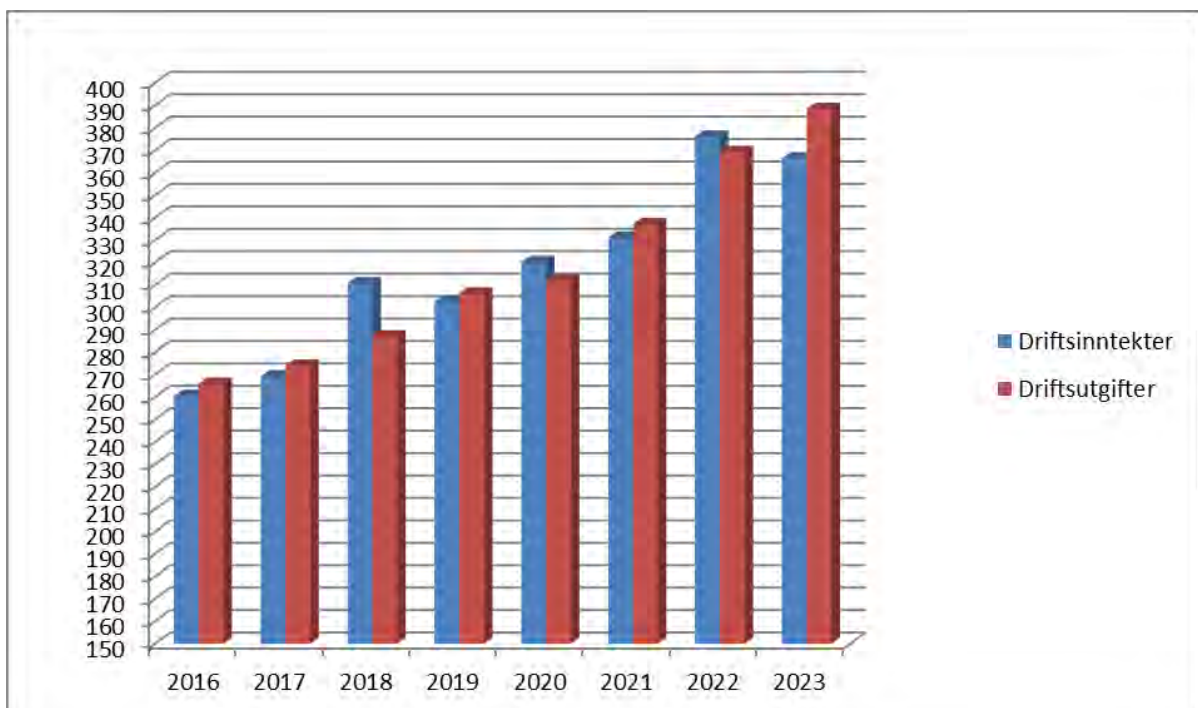
Merinntektene på 9,77 mill. kroner knyttet til området for skatt og ramme fremkommer slik:

- Merinntekter på kommunens egen inntekts- og formuesskatt 3,94 mill. kroner
- Mindre inntekter fra rammetilskudd på 1,93 mill. kroner er knyttet til inntektsutjevningen, som ble 1,15 mill. kroner lavere enn budsjettert og mindre inntekter på skjønnsmidler. Inntektsutjevningen er beregnet ut fra Steigen kommunes andel av nasjonal skatteinnfang
- Mindre inntekter fra andre statlige overføringer på 0,94 mill. kroner er knyttet til årets overføring fra Havbruksfondet.
- Netto merinntekter fra premieavvik er på 8,73 mill. kroner som følge av økte pensjonskostnader i 2023.

**Figur 2. Utvikling i finansinntekter og -utgifter 2018 – 2023. Tall i millioner kroner.**



**Figur 3. Utvikling i driftsutgifter og driftsinntekter 2016 – 2023. Tall i millioner kroner.**

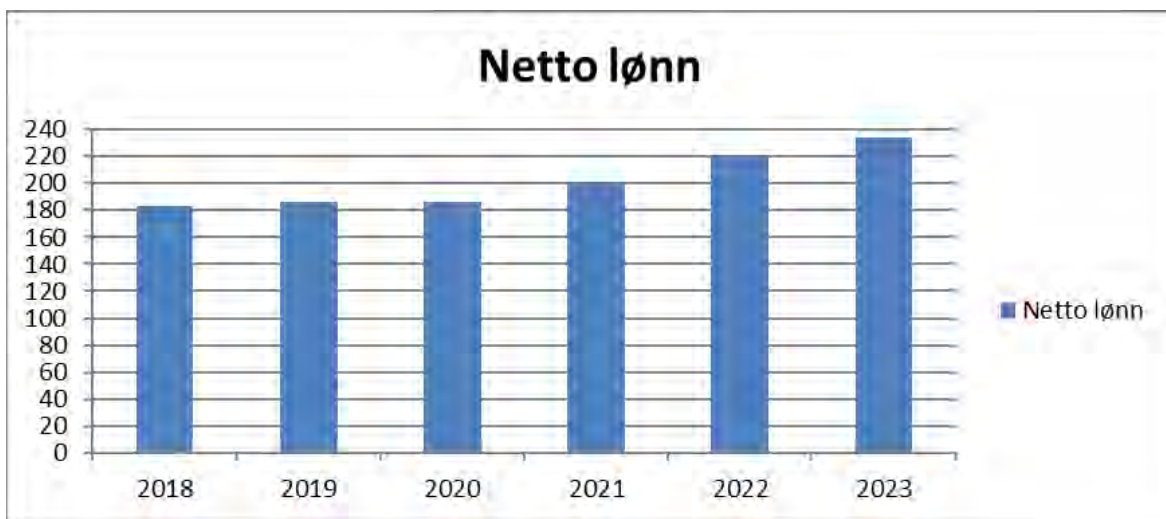


## Lønnsutgifter

Lønnsutgiftene utgjør en betydelig del av utgiftene til Steigen kommune. Netto lønnsutgifter er summen av lønn, sosiale utgifter, reisegodtgjørelser og andre oppgavepliktige godtgjørelser, fratrukket sykkelønnsrefusjon fra staten. Disse lønnsutgifter økte med 13,9 mill. kroner fra 2022 til 2023 .

Antall årsverk pr. 31.12.2023 var 297,32 mot 275,5 pr. 31.12.2022. I 2023 ble det i tillegg kjøpt vikartjenester innenfor helse- og omsorgssektoren for 18,8 mill. kroner mot 16,8 mill. kroner i 2022. Overtidsbetaling utgjorde 10,79 mill. kroner, mens budsjettert beløp for overtid utgjorde 1,78 mill. kroner.

**Figur 4: Netto lønnsutgifter 2018 – 2023. Tall i millioner kroner.**



Pensjonsutgiftene for 2023, når en holder premieavvik utenom, ble 6,28 mill. kroner høyere enn budsjettert. De høye pensjonsutgiftene skyldes økning i reguleringspremien hos våre pensjons leverandører, men de har også resultert i at inntektene fra premieavvik ble 8,3 mill. kroner høyere enn budsjettert. Steigen kommune har i 2023 har netto inntekter fra premieavvik på 22,65 mill. kroner mot et budsjett på 14,34 Beløpet fremkommer slik:

Årets premieavvik	- 27 662 724
Utgiftsføring tidligere års avvik	5 010 954
<b>Netto inntekt premieavvik</b>	<b>- 22 651 770</b>

## Driftsinntekter

Skatteinntektene ble redusert med 0,79 mill. kroner fra 2022 til 2023. Dette utgjør en reduksjon på 0,8 %. Dette er inkludert eiendomsskatt som økte med 0,66 mill. kroner fra 2022. Andre skatteinntekter (konsesjonskraft) økte med 0,15 mill. kroner fra 2022 til 2023.

Rammetilskuddet økte med 7,35 mill. kroner fra 2022 til 2023, dette tilsvarer en økning på 5,7 %.

Andre statlige overføringer ble redusert med 15,9 mill. kroner. Overføring fra Havbruksfondet ble 24,64 mindre i 2023 enn i 2022, overføringer fra IMDI i forbindelse med bosetting av flyktninger ble 8,8 mill. kroner høyere.

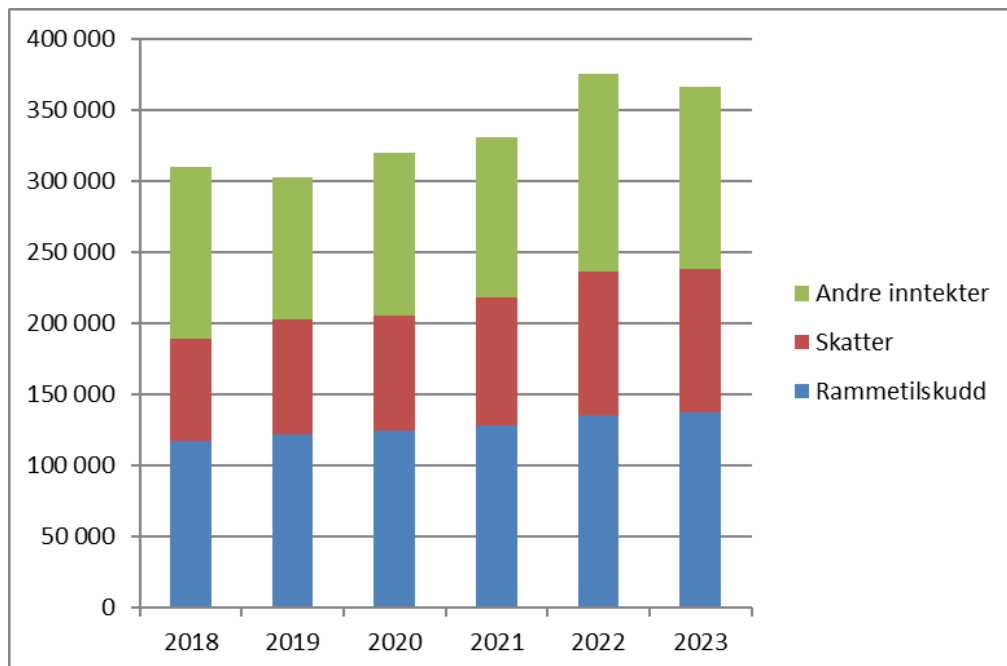
Overføringer og tilskudd fra andre ble redusert med 6,4 mill. kroner fra 2022 til 2023. Statlige tilskudd ble redusert med 1,9 mill. kroner, sykelønsrefusjon ble redusert med 1,9 mill. kroner, tilskudd fra fylkeskommunen økte med 0,4 mill. kroner, momskompensasjon økte med 0,9 mill. kroner, refusjon fra andre kommuner ble redusert med 2 mill. kroner og refusjoner fra andre ble redusert med 1,9 mill. kroner.

Brukerbetalinger ble redusert med 0,1 mill. kroner.

Salgs- og leieinntekter ble økte med 6,18 mill. kroner fra 2022 til 2023, mens overføringer med krav til motytelse ble redusert med 15,9 mill. kroner.

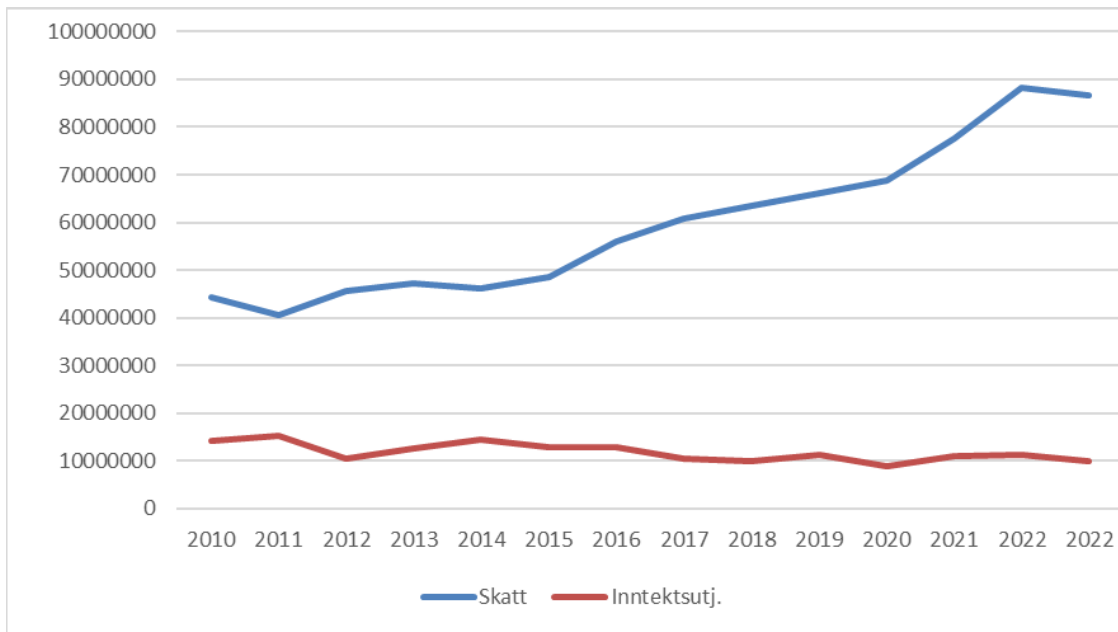
Totalt ble driftsinntektene redusert med 9,64 mill. kroner fra 2022 til 2023. Overføringen fra Havbruksfondet ble redusert med 24,64 mill. kroner fra 2022 til 2023. Figur 5 viser utviklingen i driftsinntekter fra 2018 – 2023.

**Figur 5: Utvikling driftsinntekter. Tall i hele 1000 kroner.**



Ser en på sammenhengen mellom skatteinntekter og inntektsutjevningen, viser utviklingen at Steigen kommunens inntekter fra skatt utgjør en stadig større andel, mens inntektutjevningens andel av disse inntektene har sunket fra 24,21 % i 2010 til 10,2 % i 2023. Steigen kommunes skatteinngang pr. innbygger er pr. utgangen av 2023 85 % av den nasjonale skatteinngangen pr. innbygger.

**Figur 6. Utvikling i skatt og inntektsutjevning**



### Folketallsutvikling

Folketallet i Steigen pr. 31.12.2023 var 2672, noe som er 7 personer flere enn det var pr. 01.01.2023. Det er folketallet pr. 01.07 foregående år som gir grunnlaget for beregningen av innbyggertilskuddet. Folketallet pr. 01.07.2023 var 2676 noe som var 61 personer mer enn på samme tidspunkt i 2022. Det er dette tallet som danner grunnlag for rammeoverføringene fra staten i 2024. Tabell 4 viser utviklingen i folketallet pr. 31.12 fordelt på aldersgrupper for årene 2015 til 2023.

**Tabell 4: Utvikling folketall i perioden 2015 – 2023**

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
0-5 år	126	126	126	135	140	128	137	151	132
6 -15 år	265	268	256	265	273	271	269	280	266
16-66 år	1589	1564	1550	1581	1579	1572	1577	1607	1644
67 år eller eldre	563	585	602	595	616	615	608	627	630
	2543	2543	2534	2576	2608	2586	2591	2665	2672

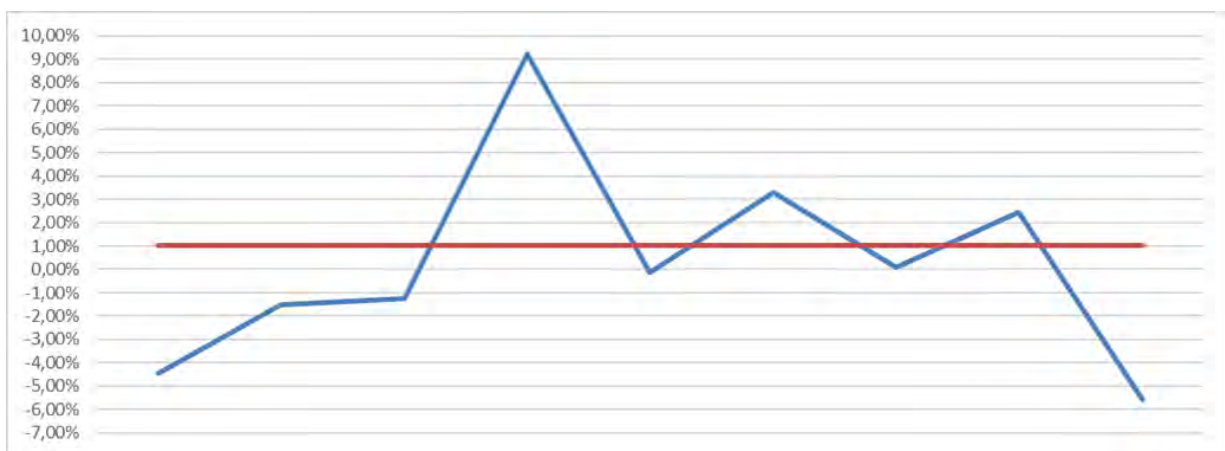
## Finansielle måltall

Høsten 2020 reviderte Steigen kommunestyre finansielle måltall som et verktøy for mer langsiktig fokus i økonomistyringen. De to måltallene som er vedtatt er driftsmargin og gjeldsgrad.

### Driftsmargin

Driftsmarginen vil si hvor stor andel driftsresultatet bør utgjøre av driftsinntektene. Det er vedtatt at driftsmarginen skal være minst 1 % av brutto driftsinntekter. Figur 7 viser utviklingen i driftsmarginen i årene 2015 – 2023. Som figuren viser er driftsmarginen for 2018, 2020 og 2022 sterkt påvirket av utbetalingen fra Havbruksfondet. Det er bare i år med store utbetalinger fra Havbruksfondet at vi greier å oppfylle måltallet for driftsmargin.

**Figur 7. Utvikling i driftsmargin 2015 - 2023**



	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Driftsmargin	-4,45%	-1,51%	-1,26%	9,23%	-0,13%	3,30%	0,08%	2,43%	-5,55%

### Gjeldsgrad

I 2022 tok Steigen kommune et nytt lån til investeringer på 40,83 mill. kroner. Det er i 2023 tatt ut 30 mill. kroner av dette lånet. Det var først i siste tertial at vi hadde behov for å trekke på lånet for å unngå trekk på kassekreditten. Det er innbetalt totalt 10,76 mill. kroner i ordinære avdrag på lån til investeringer. Lånegjeld som er rentebærende til investeringer har dermed økt med 19,24 mill. kroner i 2023.

Total lånegjeld som er rentebærende knyttet til investeringslån utgjorde pr. 31.12.2023 320,29 mill. kroner. Av dette var 16,75 mill. kroner ubrukte lånemidler. Lån som gjelder investeringer i selvkostområdene utgjorde 35,81 mill. kroner, mens 11,43 mill. kroner var lån hvor kommunen har avtale om refusjon av renter og avdrag fra næringslivet. Investeringslån korrigert for lån til selvkostområdene og lån som finansieres av 3. part var 274,5 mill kroner per 31.12.2023.

## Årsmelding 2023

Pr. 31.12.2023 var lånegjeld knyttet til videreutlån 52,84 mill. kroner. Av dette var 6,61 mill. kroner ubrukte lånemidler. Det er tatt opp 8 mill. kroner i nye lån til videreutlån i 2023, og det er betalt avdrag på lån til videreutlån med 2,12 mill. kroner.

Tabell 5 viser utviklingen i gjeldsgraden i perioden 2018 – 2023. Som tabellen viser ble gjeldsgraden for 2022 vesentlig påvirket av den store utbetalingen fra Havbruksfondet og at vedtatt opptak av lån ikke er utbetalt.

Kommunestyret vedtok i sak 31/20 at gjeldsgraden i løpet av den neste 8 årene skal reduseres til 75 %. Dette er noe som en må ha fokus på i utarbeidelsen av budsjett og økonomiplan i årene som kommer. Gjeldsgraden skal beregnes på følgende måte:

- Langsiktig gjeld korrigert for lån til selvkostområdene, lån til videreutlån og lån som finansieres av 3. part
- i prosent av brutto driftsinntekter korrigert for inntekter knyttet til lån til selvkostområdene, lån til videreutlån og lån som finansieres av 3. part.

**Tabell 5: Utvikling i gjeldsgrad, tall i hele 1000 kroner.**

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Langs. Gjeld	234 810	235 836	254 077	261 969	252 926	273 044
Driftsinntekter	303 066	292 929	310 790	320 176	366 799	352 281
	77%	81%	82%	82%	69%	78%

### Balansen

Likviditetsgrad 1 (omløpsmidler i forhold til kortsiktig gjeld) i Steigen kommune var per 31.12.2023 på 1,68. Dette er en liten nedgang fra 2021 hvor likviditetsgrad 1 var 2,01. Det anbefales at likviditetsrad 1 bør være minst 2.

Den mest likvide delen av omløpsmidlene (kortsiktige fordringer og kasse/bankinnskudd) anbefales å være minst like stor som kortsiktig gjeld. I Steigen kommune utgjør de mest likvide omløpsmidlene 47,5 mill. kroner, mens kortsiktig gjeld utgjør 55,34 mill. kroner.

Egenkapitalen til Steigen kommune utgjør 301,37 mill. kroner pr. 31.12.2023.

Den langsiktige gjelden økte med 34,54 mill. kroner i 2023. Pensjonsforpliktelsene økte med 11,43 mill.kroner, mens langsiktig lånegjeld ble økte med 25,12 mill.kroner. Kommunens pensjonsforpliktelser utgjør pr. 31.12.2023 464,25 mill. kroner. Dette inngår i «langsiktig gjeld» i tabell 6.

**Tabell 6: Balansen for 2023 og 2022. Tall i hele 1000 kroner.**

	2023	2022
Anleggsmidler	1 101 446	1 041 092
Omløpsmidler	92 652	99 689
<b>Sum eiendeler</b>	<b>1 194 098</b>	<b>1 140 781</b>
Egenkapital	301 374	291 608
Langsiktig gjeld	837 382	800 837
Kortsiktig gjeld	55 342	48 337
<b>Sum gjeld og egenkapital</b>	<b>1 194 098</b>	<b>1 140 781</b>

## Personalområdet

### Ansatte

Antallet ansatte i Steigen kommune var ved utgangen av året 330 personer fordelt på 297,3 årsverk. Trenden siste årene har vært en mer jevn aldersfordeling enn tidligere år. Andelen ansatte 40-59 år har de to siste årene hatt en reduksjon i motsetning til gruppen arbeidstakere 20-39 år og gruppen 60-69+ år. For disse har det vært økning innenfor gruppene.

Alderssammensetningen i Steigen kommune er fremstilt i grafen nedenfor (fig 1).

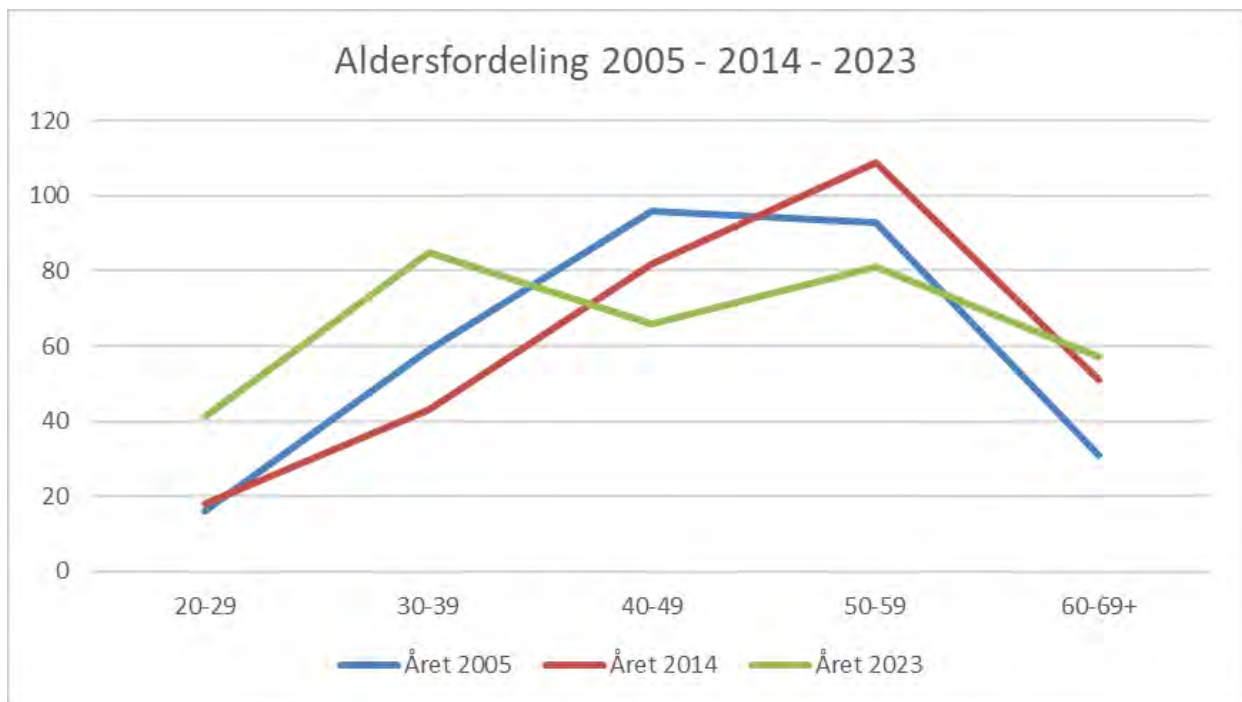




Fig 1. Alderssammensetning i organisasjonen Steigen kommune i 2023 sammenlignet med årene 2005 og 2014.

Ser vi på kjønnsfordelingen, så er andelen menn redusert fra året 2022 til 2023 med 2,6%, fra 19% til 16,4%. Andelen kvinner har økt fra 81% i til 83,6 i 2023.

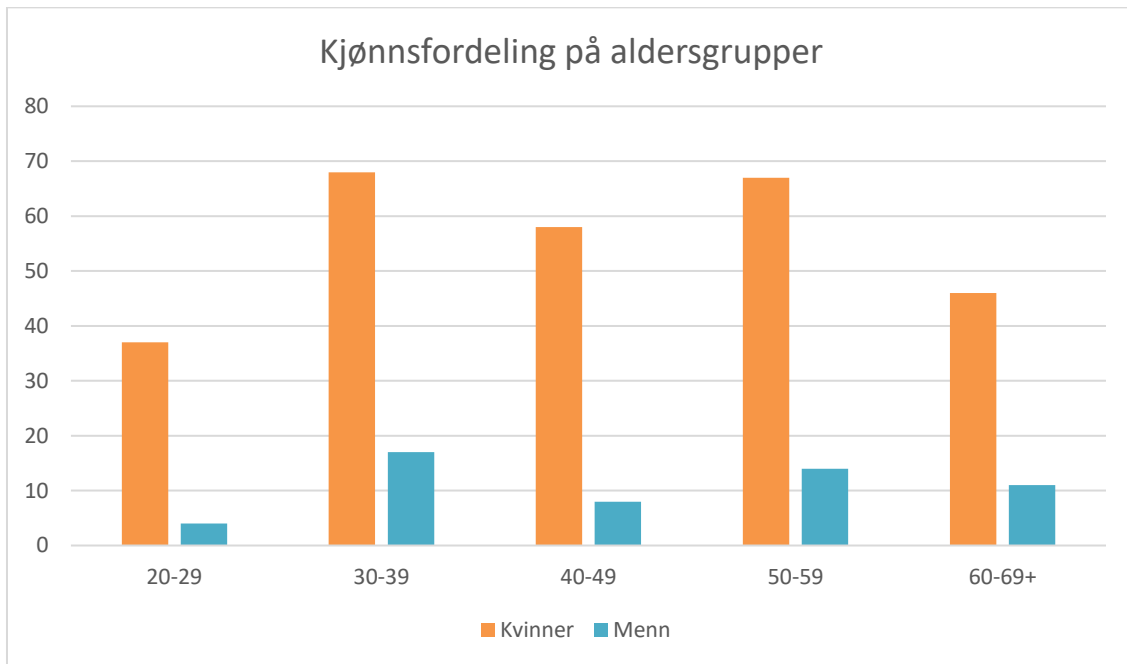


Fig. 2: Fordeling av ansatte på kjønn, kvinner og menn i de ulike aldersgruppene.

## Rekruttering

### REKRUTTERE, BEHOLDE OG UTVIKLE KOMPETANSE

Steigen kommune arbeider kontinuerlig med å rekruttere nødvendig kompetanse til de fleste arbeidsområder i Steigen kommune. Like viktig som å rekruttere, er viktigheten av å arbeide med å beholde arbeidskraften vi har.

Strategiske tiltak i arbeidet har vært:

- Markedsføring, omdømmebygging - kommunen som attraktiv arbeidsplass
- Rekrutterings- og bonuslønn
- Lokale avtaler ift særskilt arbeidstid
- Senioravtaler med redusert arbeidstid
- Tilrettelegging i forhold til den enkeltes livssituasjonen
- Utdanningsavtaler. Fast ansettelse med planlagt utdanningsløp
- Lønn og/ eller med økonomisk støtte til utdanning
- Deltakelse i regionale rekrutteringsprosjekter

- Lærlinger med ulike lærlingeløp

Totalt har Steigen kommune 10 lærlinger i 2023, hvorav 4 innenfor Steigenmodellen, 4 i ordinært lærlingeløp og 2 innenfor modulbasert fag- og yrkesopplæring.

Av disse 10 er det fordelt mellom 4 lærlinger innenfor Barne- og ungdomsarbeiderfaget og 6 innenfor Helsefag. I 2023 tilkom det 2 nye lærlinger i hvert av fagene, til sammen 4 nye lærlinger.

Strategisk kompetanseplan legger føringer for de kompetanseområder kommunen skal arbeide med. I tillegg til fagspesifikke kompetansetiltak i 2023 har det vært viktige tverrfaglige kompetanseområder som lederopplæring, digitalisering, arbeidsgiverstrategier og økonomistyring.

RKK er en viktig bidragsyter i vårt kompetanseutviklingsarbeid og bistår kommunene både med kurs og studieopplegg, men er også tilrettelegger for faglige nettverksamarbeid og interkommunale prosjekter. Av den totale deltakelsen fra medlemskommunene i 2023, utgjør Steigen kommunes andel 4% av alle deltakere i ulike kompetansetiltak i RKK-Salten.

## Helse, miljø og sikkerhet

### Arbeidsmiljøutvalget (AMU)

Det er gjennomført 3 møter i Arbeidsmiljøutvalget i 2023. I alt 17 saker ble behandlet.

Medlemmer i utvalget:

Fra arbeidsgiversiden:

Kommunalleder Helse- og omsorg (Astrid Sletten), kommunalleder Oppvekst (Hanne Jonassen), kommunalleder PUD (Andreas Sletten), kommunedirektør (Tordis Sofie Langseth).

Fra arbeidstakersiden:

LO kommune (Fagforbundet 2 representanter): Therese Fagerheim, Camilla Andersen.

Unio (Utdanningsforbundet 1 representant): Charlotte Thomassen.

Hovedverneombud: Ninnie Van Schaik

### Sykefravær

Sykefraværet i Steigen kommune har hatt en nedadgående trend siste årene og utgjør totalt 6,5% for året 2023 mot 8 % i 2022.

Sykefraværet fordeler seg gjennom året med 1,2% egenmeldt fravær og 5,3% sykemeldt fravær.

Utviklingen i sykefraværet over tid er illustrert i figuren nedenfor:

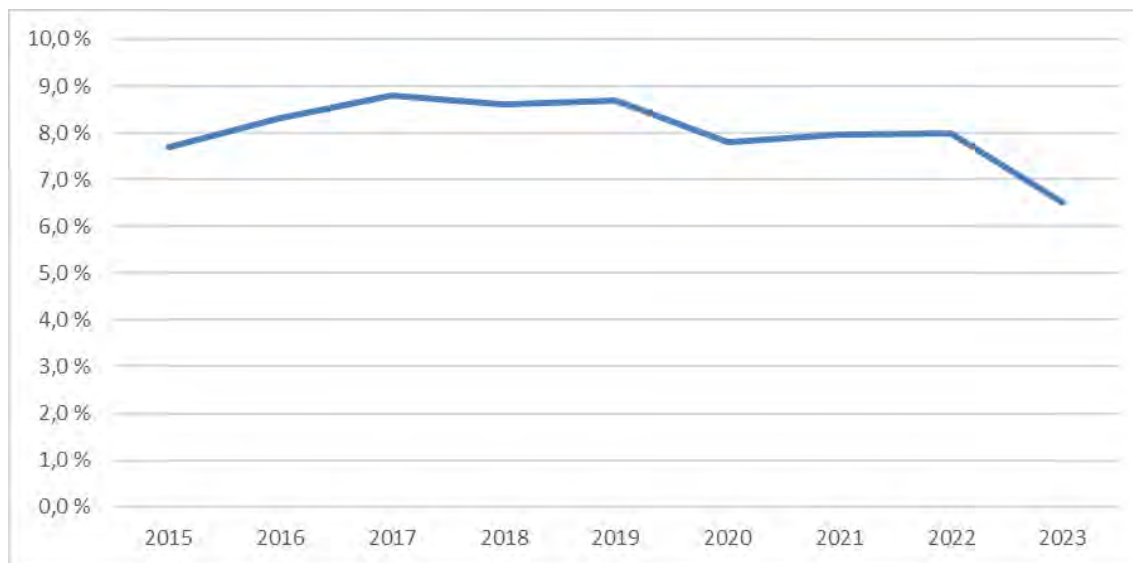
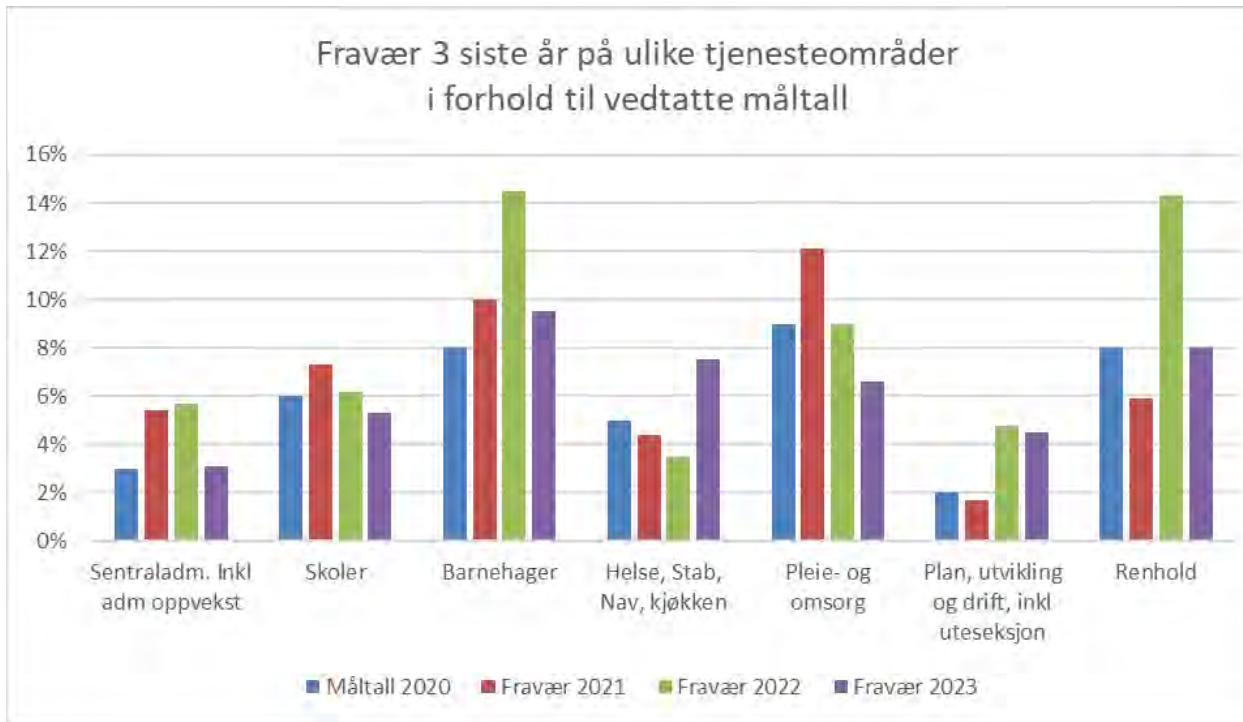


Fig. 3: Sykefraværet i prosent for hvert år i perioden 2015-2023.

Det er i Arbeidsmiljøutvalget vedtatt måltall for sykefraværet for de ulike tjenesteområdene i kommunen. Nedenfor er en oversikt over måltallene sammenlignet med de faktiske fraværstall i 2021, 2022 og 2023:

	Måltall 2020	Fravær 2021	Fravær 2022	Fravær 2023
Sentraladm. Inkl adm oppvekst	3 %	5,4 %	5,7 %	3,1 %
Skoler	6 %	7,3 %	6,2 %	5,3 %
Barnehager	8 %	10,0 %	14,5 %	9,5 %
Helse, Stab, Nav, kjøkken	5 %	4,4 %	3,5 %	7,5 %
Pleie- og omsorg	9 %	12,1 %	9,0 %	6,6 %
Plan, utvikling og drift, inkl uteseksjon	2 %	1,7 %	4,8 %	4,5 %
Renhold	8 %	5,9 %	14,3 %	8,0 %



Figur 3: Måltall og registrert fravær presentert i stolpediagram

### Bedriftshelsetjenesten

Steigen kommune er tilknyttet bedriftshelsetjenesten Hemis AS. Hvert år vedtas en handlingsplan som definerer viktige samarbeidsområder og planlagte tiltak.

I 2023 har Steigen kommune og Hemis samarbeidet om gjennomføring av viktige tiltak innenfor HMS området:

- Helsesamtaler og individuelle konsultasjoner
- Debriefing ved alvorlige hendelser
- Målinger og tilrettelegging i miljø på arbeidsplasser
- Rådgivning i HMS-spørsmål
- Deltakelse i AMU-møter

## Hovedoversikter

## § 5-4 første ledd

### § 5-4. Bevilgningsoversikter – drift

#### Regnskap

Tall i 1 kroner	Regnskap 2023	Regulert budsjett 2023	Opprinnelig budsjett 2023	Regnskap 2022
<b>Generelle driftsinntekter</b>				
Rammetilskudd	- 137 693 131,00	- 140 068 000,00	- 139 117 000,00	- 130 347 232,00
Inntekts- og formuesskatt	- 86 630 814,08	- 82 692 000,00	- 79 443 000,00	- 88 223 131,71
Eiendomsskatt	- 13 314 497,16	- 13 332 000,00	- 12 632 000,00	- 12 655 759,75
Andre generelle driftsinntekter	- 47 260 709,95	- 41 519 300,00	- 39 165 300,00	- 63 023 096,72
<b>Sum generelle driftsinntekter</b>	<b>- 284 899 152,19</b>	<b>- 277 611 300,00</b>	<b>- 270 357 300,00</b>	<b>- 294 249 220,18</b>
<b>Netto driftsutgifter</b>				
Sum bevilgninger drift, netto	292 193 939,88	272 023 349,00	255 336 801,00	273 293 064,97
Avskrivninger	14 676 138,00	-	-	14 069 988,00
<b>Sum netto driftsutgifter</b>	<b>306 870 077,88</b>	<b>272 023 349,00</b>	<b>255 336 801,00</b>	<b>287 363 052,97</b>
<b>Brutto driftsresultat</b>	<b>21 970 925,69</b>	<b>- 5 587 951,00</b>	<b>- 15 020 499,00</b>	<b>- 6 886 167,21</b>
<b>Finansinntekter/Finansutgifter</b>				
Renteinntekter	- 2 983 851,94	- 1 690 000,00	- 1 690 000,00	- 1 783 024,03
Utbytter	- 4 454 079,76	- 5 400 000,00	- 5 400 000,00	- 4 836 168,16
Gvinster og tap på finansielle omløpsmidler	-	-	-	-
Renteutgifter	13 694 534,32	14 625 000,00	16 125 000,00	7 729 008,45
Avdrag på lån	10 759 750,00	10 700 000,00	10 700 000,00	10 720 000,00
<b>Netto finansutgifter</b>	<b>17 016 352,62</b>	<b>18 235 000,00</b>	<b>19 735 000,00</b>	<b>11 829 816,26</b>
Motpost avskrivninger	- 14 676 138,00	-	-	- 14 069 988,00
<b>Netto driftsresultat</b>	<b>24 311 140,31</b>	<b>12 647 049,00</b>	<b>4 714 501,00</b>	<b>- 9 126 338,95</b>
<b>Disponering eller dekning av netto driftsresultat</b>				
Overføring til investering	-	-	-	-
Avsetninger til bundne driftsfond	2 091 881,55	1 621 455,00	1 621 455,00	2 859 183,87
Bruk av bundne driftsfond	- 2 686 592,78	- 4 722 504,00	- 2 608 956,00	- 8 616 685,58
Avsetninger til disposisjonsfond	-	-	1 073 000,00	14 933 840,66
Bruk av disposisjonsfond	- 19 728 139,51	- 9 546 000,00	- 4 800 000,00	- 50 000,00
Dekning av tidligere års merforbruk	-	-	-	-
<b>Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat</b>	<b>- 20 322 850,74</b>	<b>- 12 647 049,00</b>	<b>- 4 714 501,00</b>	<b>9 126 338,95</b>
<b>Fremført til inndekning i senere år (merforbruk).</b>	<b>3 988 289,57</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>
<b>Kontrollsum art 980 Regnskapsmessig merforbruk</b>	<b>- 3 988 289,57</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

§ 5-4 andre ledd

<b>§ 5-4. Bevilgningsoversikt drift, Regnskap til fordeling pr. ansvarsgruppe</b>					
Tall i 1 kroner		Regnskap 2023	Regulert budsjett 2023	Opprinnelig budsjett 2023	Regnskap 2022
<b>Fra bevilgningsoversikt:</b>					
Til fordeling drift		292 193 939,88	272 023 349,00	255 336 801,00	273 293 064,97
<b>Ansgnrp</b>	<b>Netto driftsutgifter pr. ansvarsgruppe</b>				
1001	Politikk	6 827 339,45	5 995 480,63	5 858 535,00	6 173 723,15
1002	Administrasjon	22 516 990,55	21 873 140,80	27 386 451,00	20 644 440,24
1003	Kultur	614 430,71	532 150,00	532 150,00	685 675,56
2001	Adm/Felles/ungdom	9 220 578,05	10 023 586,97	8 276 694,00	9 091 751,73
2002	skole/Sfo	51 745 390,59	50 660 631,86	48 067 667,00	46 668 552,70
2003	Barnehager	25 713 124,58	22 756 121,64	21 605 504,00	21 549 059,93
3001	Familie og helse	40 984 459,76	36 166 936,84	35 972 569,00	36 235 679,15
3002	Pleie og omsorg	106 517 074,05	92 038 284,21	80 863 896,00	96 352 797,85
4001	Eiendomsdrift	2 730 052,33	4 768 808,39	1 207 831,00	2 269 989,04
5001	Teknisk Drift	12 894 257,14	11 273 287,68	9 928 714,00	16 158 179,19
6001	Forvaltning	8 820 437,24	9 295 619,99	9 210 420,00	8 665 039,71
7001	Nav	26 529 506,58	21 229 719,58	21 020 775,00	17 661 985,68
8001	Skatt og ramme	- 23 240 568,62	- 14 745 419,59	- 14 749 405,00	- 8 997 857,69
9001	Finans	320 867,47	155 000,00	155 000,00	114 584,26
<b>Netto for alle anssvarsgrupper</b>		<b>292 193 939,88</b>	<b>272 023 349,00</b>	<b>255 336 801,00</b>	<b>273 293 064,97</b>

## § 5-5 første ledd

## § 5-5. Bevilgningsoversikter – investering

### Regnskap

Tall i 1 kroner	Regnskap 2023	Regulert budsjett 2023	Opprinnelig Budsjett 2023	Regnskap 2022
<b>Investeringsutgifter</b>				
Investeringer i varige driftsmidler	39 471 085,11	42 832 129,61	68 076 000,00	11 001 239,40
Tilskudd til andres investeringer	-	-	-	-
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	809 248,00	-	-	753 408,00
Utlån av egne midler	-	-	-	500 000,00
Avdrag på lån	-	-	-	-
<b>Sum investeringsutgifter</b>	<b>40 280 333,11</b>	<b>42 832 129,61</b>	<b>68 076 000,00</b>	<b>12 254 647,40</b>
<b>Investeringsinntekter</b>				
Kompensasjon for merverdiavgift	- 4 174 834,65	- 4 174 834,61	-	- 1 823 339,70
Tilskudd fra andre	- 8 499 109,00	- 7 847 000,00	- 12 097 000,00	- 1 464 016,00
Salg av varige driftsmidler	- 4 658 298,08	-	-	- 358 773,15
Salg av finansielle anleggsmidler	-	-	-	-
Utdeling fra selskaper	-	-	-	-
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	- 155 715,44	-	-	- 184 364,00
Bruk av lån	- 26 719 559,77	- 30 810 295,00	- 52 091 380,00	- 7 711 484,21
<b>Sum investeringsinntekter</b>	<b>-44 207 516,94</b>	<b>-42 832 129,61</b>	<b>- 64 188 380,00</b>	<b>-11 541 977,06</b>
<b>Videreutlån</b>				
Videreutlån	5 843 695,15	8 000 000,00	8 000 000,00	3 379 279,11
Bruk av lån til videreutlån	- 5 843 695,15	- 8 000 000,00	- 8 000 000,00	- 3 379 279,11
Avdrag på lån til videreutlån	2 120 120,00	-	-	2 007 997,00
Mottatte avdrag på videreutlån	- 3 024 549,82	-	-	- 1 201 833,13
<b>Netto utgifter videreutlån</b>	<b>- 904 429,82</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>806 163,87</b>
<b>Overføring fra drift og netto avsetninger</b>				
Overføring fra drift	-	-	-	-
Avsetninger til bundne investeringsfond	4 859 295,34	-	-	730 737,66
Bruk av bundne investeringsfond	- 27 681,69	-	- 387 620,00	- 2 249 571,87
Avsetninger til ubundet investeringsfond	-	-	-	-
Bruk av ubundet investeringsfond	-	-	-	-
Dekning av tidligere års udekket beløp	-	-	-	-
<b>Sum overføring fra drift og netto avsetninger</b>	<b>4 831 613,65</b>	<b>-</b>	<b>- 387 620,00</b>	<b>- 1 518 834,21</b>
<b>Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>3 500 000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Kontrollsum art 980 Regnskapsmessig merforbruk</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

§ 5-5 andre ledd

<b>§ 5-5. Bevilgningsoversikter – investering</b>					
<b>Regnskap til fordeling</b>					
		<b>Regnskap 2023</b>	<b>Regulert budsjett 2023</b>	<b>Opprinnelig budsjett 2023</b>	<b>Regnskap 2022</b>
<b>Tall i 1 kroner</b>					
<b>Fra bevilgningsoversikt:</b>					
<b>Netto investeringer til fordeling:</b>		<b>40 280 333,11</b>	<b>42 832 129,61</b>	<b>68 076 000,00</b>	<b>12 254 647,40</b>
<b>Prosjekt</b>	<b>Fordeling på prosjekt</b>				
000	Ikke prosjekt	- 148,93	-	-	56 604,02
017	Møbler og inventar	36 577,00	14 630,80	-	-
033	Vedlikehold Flatøya fyr	773 896,49	146 452,00	-	1 593 654,09
104	Reiseregningsmodul	-	-	-	71 425,00
109	Digital infrastruktur	16 423,75	2 120,00	-	-
117	Moduler lønnsystem	-	-	-	450 650,00
124	Utstyr streaming	238 460,00	47 692,00	-	-
134	EL-parkering Steigentunet	-	-	-	122 264,01
151	Ombygging rådhus + fasade	-	-	2 000 000,00	52 971,19
153	Utredning ombygging rådhus	-	-	-	41 803,35
214	Renovering Nordfold skole	956 326,62	3 095 784,15	2 930 000,00	32 038,00
216	Innkjøp elev-PC	333 077,01	328 615,40	262 000,00	346 242,25
217	Innkjøp Pc personell oppv.	161 609,72	214 250,00	182 000,00	197 500,00
219	Utskriftning lekeapparater	274 031,25	274 031,25	2 141 000,00	26 519,00
223	Møbler og inventar	253 634,00	253 696,00	268 000,00	215 574,40
225	Sommerskole	-	-	750 000,00	-
229	Styring ventilasjon kultursal/SD-anlegg Sentralskola	24 275,78	258 559,00	255 000,00	20 050,00
253	Meråpent bibliotek	-	-	-	91 066,62
271	Engeløy barnehage	16 476 000,52	16 476 029,70	16 917 000,00	380 356,18
272	Ombygging Leinesfjord b.hage	76,00	76,00	-	-
302	SD-anlegg Steigentunet	226 737,50	32 947,50	-	726 868,65
307	Utskriftning materiell Steigentunet	591 874,50	591 874,90	535 000,00	29 302,00
314	Sansehage	-	-	408 000,00	237 500,00
322	Ventilasjonsanlegg Steigentunet	-	-	-	2 054 212,32
327	Velferdsteknologi	-	-	-	28 235,25
344	El-kjel Steigentunet	121 372,00	24 188,00	-	466 069,50
355	Omsorgsboliger	243 750,00	218 750,00	355 000,00	2 605 931,43
402	Helikopter plass Leinesfjord	-	-	-	51 118,00
406	Tak Laskestad skole	-	-	950 000,00	-
412	Omsorgsboliger Leinesfjord	- 50 000,00	- 25 000,00	-	10 012,50
415	Utfylling trinn 2 og 3	-	-	-	5 000,00
416	Helikopterlandingsplasser	93 300,68	93 302,23	1 500 000,00	-
418	Enøk-tiltak	55 922,61	1 510 213,41	1 500 000,00	-
428	Søppelskur	-	-	468 000,00	-
452	Aggregat basseng	-	-	1 274 000,00	-
470	Basseng søyler	198 997,34	239 799,47	-	-
490	Salg av tomtegrunn	62 375,00	12 475,00	-	-
513	Arbeidsbiler uteseksjonen	-	-	1 285 000,00	-
523	Vann/avløp boligtomter L.fj.	-	-	-	5 679,00
527	Utbedring Nordfold vannverk	470 097,89	470 100,00	1 021 000,00	488 050,93
528	Prosjektering Nordfold vannverk	284 915,53	285 000,00	1 000 000,00	210 974,28
529	Hovedplann vann og avløp	697 547,22	697 550,00	1 000 000,00	-
602	Bru Lilandstraumen	70 326,50	459 502,80	459 000,00	3 875,00
603	Asfaltering	-	-	1 499 000,00	-
605	Skiltplan	-	-	44 000,00	-
606	Kai Storskjæret Vest	16 230 230,20	16 230 240,00	28 220 000,00	426 025,00
607	GPS-måler	-	250 000,00	250 000,00	-
701	Kirker / kirkegårder	629 250,00	629 250,00	603 000,00	66 741,95
900	Lånefond næring	-	-	-	500 000,00
903	Aksjekjøp	809 248,00	-	-	753 408,00
<b>Sum fordelt</b>		<b>40 280 184,18</b>	<b>42 832 129,61</b>	<b>68 076 000,00</b>	<b>12 198 043,38</b>



## § 5-6 Økonomisk oversikt drift

<b>§ 5-6. Økonomisk oversikt etter art – drift</b>				
<b>Regnskap</b>				
Tall i 1 kroner	Regnskap 2023	Regulert budsjett 2023	Opprinnelig budsjett 2023	Regnskap 2022
<b>Driftsinntekter</b>				
Rammetilskudd	- 137 693 131,00	- 140 068 000,00	- 139 117 000,00	- 130 347 232,00
Inntekts- og formuesskatt	- 86 630 814,08	- 82 692 000,00	- 79 443 000,00	- 88 223 131,71
Eiendomsskatt	- 13 314 497,16	- 13 332 000,00	- 12 632 000,00	- 12 655 759,75
Andre skatteinntekter	- 649 449,41	- 450 000,00	- 450 000,00	- 503 251,50
Andre overføringer og tilskudd fra staten	- 46 611 260,54	- 41 069 300,00	- 38 715 300,00	- 62 519 845,22
Overføringer og tilskudd fra andre	- 41 947 346,10	- 35 393 734,31	- 17 254 840,00	- 48 328 370,97
Brukerbetalinger	- 12 703 279,53	- 13 857 188,00	- 13 957 188,00	- 12 795 693,44
Salgs- og leieinntekter	- 26 875 446,26	- 28 154 817,00	- 28 154 817,00	- 20 696 662,04
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>-366 425 224,08</b>	<b>-355 017 039,31</b>	<b>-329 724 145,00</b>	<b>-376 069 946,63</b>
<b>Driftsutgifter</b>				
Lønnsutgifter	213 572 164,11	203 300 584,14	191 752 451,00	197 426 810,35
Sosiale utgifter	29 655 981,36	30 704 352,00	31 706 952,00	33 744 865,94
Kjøp av varer og tjenester	108 971 625,20	99 434 864,00	82 810 364,00	103 681 041,74
Overføringer og tilskudd til andre	21 520 241,10	15 989 288,17	8 433 879,00	20 261 073,39
Avskrivninger	14 676 138,00	-	-	14 069 988,00
<b>Sum driftsutgifter</b>	<b>388 396 149,77</b>	<b>349 429 088,31</b>	<b>314 703 646,00</b>	<b>369 183 779,42</b>
<b>Brutto driftsresultat</b>	<b>21 970 925,69</b>	<b>- 5 587 951,00</b>	<b>- 15 020 499,00</b>	<b>- 6 886 167,21</b>
<b>Finansinntekter/Finansutgifter</b>				
Renteinntekter	- 2 983 851,94	- 1 690 000,00	- 1 690 000,00	- 1 783 024,03
Utbytter	- 4 454 079,76	- 5 400 000,00	- 5 400 000,00	- 4 836 168,16
Gvinster og tap på finansielle omløpsmidler	-	-	-	-
Renteutgifter	13 694 534,32	14 625 000,00	16 125 000,00	7 729 008,45
Avdrag på lån	10 759 750,00	10 700 000,00	10 700 000,00	10 720 000,00
<b>Netto finansutgifter</b>	<b>17 016 352,62</b>	<b>18 235 000,00</b>	<b>19 735 000,00</b>	<b>11 829 816,26</b>
Motpost avskrivninger	- 14 676 138,00	-	-	- 14 069 988,00
<b>Netto driftsresultat</b>	<b>24 311 140,31</b>	<b>12 647 049,00</b>	<b>4 714 501,00</b>	<b>- 9 126 338,95</b>
<b>Disponering eller dekning av netto driftsresultat:</b>				
Overføring til investering	-	-	-	-
Avsetninger til bundne driftsfond	2 091 881,55	1 621 455,00	1 621 455,00	2 859 183,87
Bruk av bundne driftsfond	- 2 686 592,78	- 4 722 504,00	- 2 608 956,00	- 8 616 685,58
Avsetninger til disposisjonsfond	-	-	1 073 000,00	14 933 840,66
Bruk av disposisjonsfond	- 19 728 139,51	- 9 546 000,00	- 4 800 000,00	- 50 000,00
Dekning av tidligere års merforbruk	-	-	-	-
<b>Sum disponeringer eller dekning av netto</b>	<b>- 20 322 850,74</b>	<b>- 12 647 049,00</b>	<b>- 4 714 501,00</b>	<b>9 126 338,95</b>
<b>Fremført til inndekning i senere år</b>	<b>3 988 289,57</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>
<b>Kontrollsum art 980 Regnskapsmessig merforbruk</b>	<b>- 3 988 289,57</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

§ 5-8 Balanseregnskapet

<b>§ 5-8. Balanseregnskapet</b>			
Tall i 1 kroner	Note	Regnskap 2023	Regnskap 2022
<b>EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
Varige driftsmidler			
Faste eiendommer og anlegg	4	441 574 642,18	415 120 457,18
Utstyr, maskiner og transportmidler	4	10 893 427,46	9 757 600,46
Finansielle anleggsmidler			
Aksjer og andeler (eiendeler)	5	138 163 024,33	137 353 776,33
Obligasjoner (eiendeler)		-	-
Utlån	6	40 917 255,48	38 219 358,21
Immaterielle eiendeler		-	-
Pensjonsmidler	11	469 897 660,00	440 640 600,00
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>1 101 446 009,45</b>	<b>1 041 091 792,18</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
Bankinnskudd og kontanter		41 585 502,98	68 963 742,97
Finansielle omløpsmidler			
Aksjer og andeler (omløpsmidler)		-	-
Obligasjoner (omløpsmidler)		-	-
Sertifikater		-	-
Derivater (omløpsmidler)		-	-
Kortsiktige fordringer			
Kundefordringer		5 920 594,98	5 886 226,38
Andre kortsiktige fordringer		12 106 273,32	15 606 654,48
Premieavvik (kortsiktige fordringer)	11	33 039 334,80	9 232 324,53
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>92 651 706,08</b>	<b>99 688 948,36</b>
<b>Sum eiendeler</b>		<b>1 194 097 715,53</b>	<b>1 140 780 740,54</b>
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
Egenkapital drift			
Disposisjonsfond		-	19 728 139,51
Bundne driftsfond	13	9 910 816,39	10 530 377,34
Merforbruk i driftsregnskapet		3 988 289,57	-
Egenkapital investering			
Ubundet investeringsfond	13	4 268 663,94	469 513,86
Bundne investeringsfond	13	6 266 546,03	5 209 232,74
Udekket beløp i investeringsregnskapet		-	-
Annen egenkapital			
Kapitalkonto	2	287 426 117,64	258 180 919,53
Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	3	2 509 869,09	2 509 869,09
Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen		-	-
<b>Sum egenkapital</b>		<b>- 301 373 985,34</b>	<b>- 291 608 313,89</b>
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Lån			
Gjeld til kredittinstitusjoner	8 og 9	373 129 261,00	348 009 131,00
Obligasjonslån		-	-
Sertifikatlån		-	-
Pensjonsforpliktelse		464 252 404,78	452 826 770,54
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>- 837 381 665,78</b>	<b>- 800 835 901,54</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		22 384 475,53	12 332 669,39
Likviditetslån		-	-
Derivater (kortsiktig gjeld)		-	-
Annen kortsiktig gjeld		32 957 588,88	36 003 855,72
Premieavvik (kortsiktige gjeld)		-	-
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>- 55 342 064,41</b>	<b>- 48 336 525,11</b>
<b>Sum egenkapital og gjeld</b>		<b>-1 194 097 715,53</b>	<b>-1 140 780 740,54</b>
<b>MEMORIAKONTI</b>			
Ubrukte lånemidler		23 361 773,67	17 925 028,59
Andre memoriakonti		4 945 206,40	5 221 142,96
Motkonto for memoriakontiene		28 306 980,07	23 146 171,55
<b>Sum memoriakonti</b>		<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Sum balanse</b>		<b>-</b>	<b>0,00</b>

## § 5-9 Drift

### § 5-9 Netto driftsregnskap

1 Netto driftsresultat	24 311 140
2 Avsetninger til bundne fond	2 091 882
3 Bruk av bundne fond	-2 686 593
4 Overføring til investering i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	0
5 Avsetninger til disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	0
6 Bruk av disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-9 546 000
7 Budsjettetert dekning av tidligere års merforbruk	0
8 Årets budsjettavvik )mer- eller mindreforbruk før styrkninger	14 170 429
9 Strykning av overføring til investering	
10 Strykning av avsetninger til disposisjonsfond	
11 Strykning av dekning tidligere års merforbruk	
12 Strykning av bruk av disposisjonsfond	
13 Mer- eller mindreforbruk etter strykninger	
14 Bruk av disposisjonsfond for reduksjon av årets merforbruk etter strykninger	-10 182 140
15 Bruk av disposisjonsfond for inndekning av tidligere års merforbruk	
16 Bruk av mindreforbruk etter strykninger for dekning av tidligere års merforbruk	
17 Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til disposisjonsfond	
18 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	
	3 988 289

## § 5-9 Investering

### § 5-9 Netto investeringsregnskap

1 Sum utgifter og inntekter eksklusive bruk av lån	27 731 641
2 Avsetninger til bundne investeringsfond	4 859 295
3 Bruk av bundne investeringsfond	-27 682
4 Budsjettetert bruk av lån	-38 810 295
5 Overføring fra drift i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	0
6 Avsetninger til ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	0
7 Bruk av ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	0
8 Dekning av tidligere års udekket beløp	0
9 Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert beløp før strykninger)	-6 247 041
10 Strykning av avsetninger til ubundet investeringsfond	0
11 Strykning av bruk av lån	6 247 041

## Kommunens tjenesteområder

### Sentraladministrasjonen

#### Politikk

#### Redegjørelse for regnskapsmessige avvik

Regnskapsmessige avvik:

Ansvarsgruppa har et merforbruk på kr. 830.000. Dette gjelder i hovedsak ansvar 100 Politikk.

Her er det merforbruk på 441.000 kr. på lønn/sosiale utgifter. Av dette er kr. 157.000 overskridelser på politikergodtgjørelser, mens 255.000 kr. skyldes manglende budsjettering av pensjonsutgifter. Det er 68.000 kr i merforbruk på reising/kjøreutgifter, 47.000 kr. i merutgifter til opplæring (ungdomsråd, politikermodule av framsikt), og 27.000 til bord/talerstol i kommunestyresalen. Det var heller ikke budsjettert med kr. 35.000 i medlemskontingen i NFKK, og kr. 32.000,- til avtale med Visit Bodø er feilført på ansvar 100 i stedet for ansvar 439.

Under ansvar 100 føres også utgifter til endel interkommunalt samarbeid. Her er det overskridelser på i alt 150.000,- som skyldes at det ikke er budsjettert med inflasjonsjustering, kombinert med at inflasjonen har vært høy. Inkludert her er også interkommunal opplæring av kontrollutvalget.

Det er et merforbruk på ansvar 119 valgutgifter på kr. 20.000. Det er først og fremst annonseutgifter (kr. 66.000,-) som er årsak til merforbruket.

## Status investeringsprosjekter

Beløp i 1000 kr

Investering	Totalbudsjett		Årets budsjett		Status
	Vedtatt totalt	Påløpt totalt	Rev. bud.	Regnskap	
Sum øvrige prosjekter	0	0	0	238	
<b>Sum</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>238</b>	

## Statustekst investeringer

### Administrasjon

#### Redegjørelse for regnskapsmessige avvik

For ansvarsgruppe 1002 Administrasjon er det et samla merforbruk på kr. 960.000 i 2023. Samla pensjonsutgifter på dette området ble 658.000 kr. høyere enn budsjettert, og det ble betalt 110.000 kr. mer i arbeidsgiveravgift enn budsjettert. Dette skyldes både økningen i pensjonsutgifter (som det også betales arbeidsgiveravgift av), og at det fra 2023 ble det innført en ekstra arbeidsgiveravgift på 5 % for lønnsinntekter over 750 000 kroner.

Kommunedirektørens kontor har et netto mindreforbruk på kr. 125.000 (etter økte pensjonsutgifter). Dette skyldes sykefraværsrefusjon. Kommunen under ett har svært stor økning i utgifter til kollektiv ulykkesforsikring de to siste årene. For 2023 gir dette et merforbruk på 81.000 kr.

Forøvrig er det særlig på ansvar 180 "diverse fellesutgifter" vi har avvik, med 583.000 kr. Av dette utgjør pensjon 220.000. kr. IT-utgiftene er 320.000 kr. over budsjett. Dette skyldes prisstigning på hardware langt over gjennomsnittet for andre varer, og lisenskostnader til Office-pakken har hatt vesentlig prisstigning samtidig som vi har flere brukere. Merforbruk på kr. 90.000 til juridisk bistand inngår også i merforbruket på ansvar 180. Dette er en merkostnad vi har hatt de seinere årene, og bør nok innarbeides i framtidige budsjett.

#### Satsningsområder i kommuneplanens samfunnsdel

Rapporteringa tar utgangspunkt i 11 oppgave-områder som økonomiplanen trekker fram for særlig fokus for sentraladministrasjonen i 2023:

##### 1. Utvikling av overordna internkontroll

Dette arbeidet har vi ikke klart å prioritere tilstrekkelig høyt. Det har mange årsaker, men vakanser, utskiftinger og sykefravær i kommunedirektørens ledergruppe er en viktig årsak til liten framdrift her. Det er behov for en viss dedikert ressurs som holder framdrift i prosessen, men det har vi ikke klart å frigjøre. Reglement for anskaffelser /innkjøp og attestasjon/anvisning er imidlertid kommet på plass, og det er gjennomført opplæring i henhold til dette i store deler av organisasjonen.

2. Sykefravær: For sykefraværsrapportering på overordnet nivå, se personal-kapitlet. For sentraladministrasjonen / kapittel 1 som tjenestested, er sykefraværs-målsettinga 3 %. Fraværet for 2023 lå på 3,8 %, som er ei økning fra 3,4 % i 2022. Den lave målsettinga er bygd på erfaringstall for området. Selv om vi ligger over målsettinga, må vi si oss fornøyd med et sykefravær som ligger klart

under kommunen totalt, og gjennomsnittet for kommune-Norge. Egenmeldt fravær ligger på 1,36 %, mens legemeldt ligger på 2,47 %.

3. Rekruttering: Se personal-kapitlet

4. Oppvekstreformen, økt fokus på tidlig innsats for barn og ungdom: Det er ansatt leder for familiesenteret, som gir klart bedre vilkår for samordning av tjenester og forebyggende arbeid. Vi har arbeidet med en samhandlingsmodell for tidlig innsats, med blant annet oppstart av tidlig innsats-team barnehage. Det har også utarbeidet en oversikt over kommunens tiltak rettet mot barn og unge.

5. Oppstartskurs for nyansatte: Se personal-kapitlet

6. 10-faktor: Se personal-kapitlet

7. Rutiner for avvik: Det er nå fastsatt reglement for avvikshandtering, blant annet etter arbeid med temaet i LIST gjennom året. Tilbakemeldinger fra organisasjonen er at dette brukes, og er nyttig og avklarende. Det er fortsatt forskjell på hvordan ulike deler av organisasjonen benytter avviksmeldinger, og det er gjennomført opplæring i deler av organisasjonen der det meldes lite avvik.

8. Løpende oppdatering av heimesida: Steigen kommune har i 2023 lagt ut ny versjon av heimesida, fra samme leverandør. Gjennom denne omlegginga er bl.a. nye krav til universell utforming av IKT-løsninger ivarettatt, og informasjonen skal også være lett tilgjengelig via mobiltelefon. Det er gjennomført opplæring med sikte på at hver avdeling i organisasjonen selv skal kunne oppdatere sine informasjonssider.

9. Digitalisering av arbeidsprosesser:

- Vi har gjennom året samarbeidet med Compilo for å forberede bruk av dokumentmodulen i Compilo, og opplæringsprosess har vært datofesta. Av ulike grunner har dette måttet utsettes. Vi har altså fortsatt ikke tatt i bruk modulen for samla lagring av internkontroll-dokument.
- Bruken av Framsikt som digitalt styringssystem er videreutvikla gjennom året. Økonomirapporter (tertial)er utarbeidet i Framsikt, og politikermodul ble for første gang tatt i bruk i budsjettprosessen høsten 2023. Vi opplever utfordringer både med å bygge opp kompetanse på verktøyet i større deler av organisasjonen, med noe ustabilitet i verktøyet, og med hvor "leservennlig" dokumentene som utarbeides i verktøyet oppleves.

10. Elements

På tross av turnover i stillingen som arkivansvarlig, har vi opprettholdt god kompetanse på dette området. Sak- og arkivsystemet har nå vært i bruk i tre år, og oppleves å fungere greit. Nyansatte får opplæring, og tekniske utfordringer tas tak av systemansvarlig.

11. Overordna beredskapsfunksjon

Dette har i 2023 vært ivarettatt av dedikert ressurs, men det er ikke etablert som ei fast ordning. Ny overordna ROS for Steigen kommune er utarbeid gjennom en prosess der den utvida kriseledelsen har vært grundig involvert, og i samarbeid med eksterne aktører som har viktige roller i den samla beredskapen i Steigen. Deretter er det utarbeidet oppfølgingsplan til helhetlig ROS for 2024-2027, for å sikre et helhetlig og systematisk samfunnsikkerhets- og beredskapsarbeid i kommunen. Det er gjennomført øvelser. Arbeidet med overordna beredskapsplan på grunnlag av revidert ROS fortsetter, og forventes ferdigstilt første halvår 2024.

## Årsverk

Servicekontoret ivaretar bl.a. sentralbord, post- og arkivfunksjon, politisk sekretariat, hjemmeside, gjennomføring av valg, samt øvrige stabs- og servicefunksjoner. I tjenesteområdet inngår videre personal, lønn, økonomiavdeling, herunder regnskap og eiendomsskatt, kommunedirektørens kontor, overordnet IT-ansvar og -drift, innkjøpskoordinering, spillemiddelsøknader, folkehelsekoordinator, frivilligsentral, overordna beredskap og internkontroll, herunder HMS på overordnet nivå. Kjøp av VTA-plasser (varig tilrettelagt arbeid) på Steigen Vekst sorterer også under sentraladministrasjonen.

Oversikt over antall årsverk i sentraladministrasjonen:

Ansvar		Årsverk
103	Frivilligsentral	1
104	Folkehelse	1,5
120	Kommunedirektørens kontor	2
130	Økonomi	4,3
180	Diverse fellesutgifter	4
186	Servicekontor	3
Sum		15,8

Av dette er ett årsverk på frivilligsentralen knyttet til prosjektfinansiering, og er ikke faste stillinger.

## Medarbeidersamtaler

Det er gjennomført medarbeidersamtaler med 4 av 4 medarbeidere på service-kontoret. På grunn av sykefravær i ledelsen ble det i 2023 ikke gjennomført medarbeidersamtaler med de øvrige ansatte i sentraladministrasjonen (IT, personal, kommunedirektørens kontor, folkehelse, frivilligsentral)

## Status investeringsprosjekter

Beløp i 1000 kr

Investering	Totalbudsjett		Årets budsjett		Status
	Vedtatt totalt	Påløpt totalt	Rev. bud.	Regnskap	
Bevilgning Den Norske kirke	1 182	696	603	629	Ikke vurdert
<b>Sum</b>	<b>1 182</b>	<b>696</b>	<b>603</b>	<b>629</b>	

## Statustekst investeringer

### Kultur

#### Redegjørelse for regnskapsmessige avvik

### Oppvekst

#### Admin./Felles/Ungdom

#### Redegjørelse for regnskapsmessige avvik

Ansvarsgruppe 2001 – Administrasjon / Felles / Ungdom

Ansvarsgruppen har et mindreforbruk på 1,75 mill. kroner.

Lønn, sosiale utgifter og andre oppgavepliktige ytelser har et merforbruk på 0,16 mill. kroner. Dette er knyttet til reiseutgifter og stipendordning hvor vi har fått refundert utgiftene fra Utdanningsdirektoratet.

Merforbruk på kjøp av varer og tjenester på totalt 0,3 mill. kroner. Det meste av dette beløpet kan knyttes til merutgifter i forbindelse med videreutdanning som lærere har deltatt på, disse er dekket gjennom tilskudd fra staten. Utgifter knyttet til IKT er også overskredet.

Det er betalt 0,91 mill. kroner mindre til kjøp av tjenester fra andre kommuner.

Det er mottatt 0,6 mill. kroner mer enn budsjettet i refusjoner fra staten.

Det er brukt midler fra bundne fond med totalt 0,7 mill. kroner knyttet til prosjektstillinger hvor vi har fått øremerkede midler.

## Satsningsområder i kommuneplanens samfunnsdel

### Steigen kommune vil at kvalitet i tjenesten skal stå i fokus for tilbudet til barn og unge.

- OO 22 - sikre at kommunen jobber med kvalitetsutvikling slik at Steigen kommune kan nå målene som er satt for opplæringen.
- Ferdigstille oppvekstplan i løpet av 2023. Oppvekstplan skal speile kommuneplanens samfunnsdel og skal angi retning for oppvekstsektoren ut planperioden. Oppvekstplanen tar også sikte på å definere klare kvalitetsmål for den tjenesten kommunen skal gi, samt mål om



faglige resultater på nivå med landet for øvrig. Videre skal oppvekstplanen bidra til å sikre gode oppvekstmiljø for barn og unge, både på og utenfor læringsarenaen. Planen skal legge til rette for gode møteplasser for medvirkning og samarbeid.

- Sikre at rammene for barnehagenorm, pedagognorm og kompetansekrav er i tråd med sentrale vedtak.
- Rekruttere, ivareta og utvikle kompetanse som virkemiddel for å yte kvalitet i alle ledd.
- Være en god samarbeidspartner opp mot RKK, Nord Universitet, Kultursamarbeid Salten og andre eksterne samarbeidspartnere for videre utvikling av tjenesten.

### **Steigen kommune vil at tidlig innsats skal være førende for hvordan vi møter barn og unge.**

*“Tidlig innsats betyr et godt pedagogisk tilbud fra tidlig småbarnsalder, at barnehager og skoler arbeider for å forebygge utfordringer, og at tiltak settes inn umiddelbart når utfordringer avdekkes. Tiltak kan være å tilrettelegge innenfor det ordinære tilbudet og/eller ved å sette inn særskilte tiltak.”*

Meld. St. 6 (2019–2020) Tett på – tidlig innsats og inkluderende fellesskap i barnehage, skole og SFO

Gjennom tverrfaglig samarbeid skal Steigen kommune sikre at:

- Barn og unge som trenger hjelp, blir oppdaget tidlig og får hjelp uavhengig av om utfordringene gjelder lærevansker, psykisk eller fysisk helse, familiesituasjon eller annet.
- Barn og unge og deres familier/foresatte får den helhetlige oppfølgingen de trenger av ulike tjenester.
- Bidra til at alle barn opplever et godt og inkluderende oppvekst-, leke- og læringsmiljø.
- Bidra til at flere gjennomfører videregående opplæring.

### **Årsverk**

200 Administrasjon Oppvekst 1,1

210 Felles grunnskole/barnehage 2,29

251 Bibliotek 0,6

258 Miljøarbeider 0,48

**Ansvarsgruppe 2001 har totalt 4,47 årsverk**

### **Medarbeidersamtaler**

Det er gjennomført medarbeidersamtaler med alle på ansvarsområdet.

## Status investeringsprosjekter

Beløp i 1000 kr

Investering	Totalbudsjett		Årets budsjett		Status
	Vedtatt totalt	Påløpt totalt	Rev. bud.	Regnskap	
Innkjøp ansatte - PC	1 055	812	182	162	Ikke vurdert
Innkjøp elev-PC	1 157	1 274	262	333	Ikke vurdert
<b>Sum</b>	<b>2 212</b>	<b>2 086</b>	<b>444</b>	<b>495</b>	

## Statustekst investeringer

### Skole / SFO

#### Redegjørelse for regnskapsmessige avvik

Ansvarsgruppe 2002 – Skole / SFO

Ansvarsgruppen har et merforbruk på 0,98 mill. kroner.

Lønn, sosiale utgifter og andre oppgavepliktige ytelser har et merforbruk på 3,15 mill. kroner. Mye av dette merforbruket blir dekket av refusjoner fra staten som har merinntekter på til sammen 2,4 mill. kroner. Resten av merforbruket kan forklares med økt behov for ressurser i skolene som følge av flere elever med enkeltvedtak om SU. Økning i antall flerspråklige elever som krever språkressurser og ekstra opplæring. Her ble det iverksatt innføringsklasse fra oktober for å avhjelpe situasjonen. Økte utgifter til lønn grunnet ansettelse av lektorer og adjunkt med tilleggsutdanning som gir en høyere årslønn enn det var lagt til grunn i budsjettet. Utgifter til sommer-SFO høyere enn inntektene. Måtte leie inn vikarer og lønne disse med lærerlønn for å kunne drifte sommer-SFO.

Kjøp av varer og tjenester har et merforbruk på 0,86 mill. kroner. Voksenopplæringen og skolene har hatt økte utgifter til læremateriell til flerspråklige. Økte skysskostnader for elever til svømmeopplæring og annen planlagt opplæring i henhold til lokale opplæringsplaner. Dette er en følge av prisstigning hos buss-selskapene skolen benytter seg av. Økte utgifter til leasingavtaler for kopimaskiner som følge av renteøkning. Økte utgifter til lovpålagte tolketjenester for flerspråklige og nyankomne flyktninger. Dette var ikke lagt inn i budsjett for 2023.

Kjøp fra kommuner og overføringer til andre har et mindreforbruk på 0,02 mill. kroner, mens det er avsatt 0,03 mill. kroner til fond som ikke var lagt inn i budsjettet.

Salg av tjenester og husleieinntekter har en merinntekt på 0,36 mill. kroner, mens refusjoner og statlige overføringer har en merinntekt på 2,4 mill. kroner.

Det er merinntekter knyttet til bruk av fond fra øremerkede midler med til sammen 0,28 mill. kroner.

## Satsningsområder i kommuneplanens samfunnsdel

**Steigen kommune vil at kvalitet i tjenesten skal stå i fokus for tilbudet til barn og unge.**

- OO 22 - sikre at kommunen jobber med kvalitetsutvikling slik at Steigen kommune kan nå målene som er satt for opplæringen.
- Ferdigstille oppvekstplan i løpet av 202. Oppvekstplan skal speile kommuneplanens samfunnsdel og skal angi retning for oppvekstsektoren ut planperioden. Oppvekstplanen tar også sikte på å definere klare kvalitetsmål for den tjenesten kommunen skal gi, samt mål om faglige resultater på nivå med landet for øvrig. Videre skal oppvekstplanen bidra til å sikre gode oppvekstmiljø for barn og unge, både på og utenfor læringsarenaen. Planen skal legge til rette for gode møteplasser for medvirkning og samarbeid.
- Sikre at rammene for barnehagenorm, pedagognorm og kompetansekrav er i tråd med sentrale vedtak.
- Rekruttere, ivareta og utvikle kompetanse som virkemiddel for å yte kvalitet i alle ledd.
- Være en god samarbeidspartner opp mot RKK, Nord Universitet, Kultursamarbeid Salten og andre eksterne samarbeidspartnere for videre utvikling av tjenesten.

**Steigen kommune vil at tidlig innsats skal være førende for hvordan vi møter barn og unge.**

*“Tidlig innsats betyr et godt pedagogisk tilbud fra tidlig småbarnsalder, at barnehager og skoler arbeider for å forebygge utfordringer, og at tiltak settes inn umiddelbart når utfordringer avdekkes. Tiltak kan være å tilrettelegge innenfor det ordinære tilbudet og/eller ved å sette inn særskilte tiltak.”*

Meld. St. 6 (2019–2020) Tett på – tidlig innsats og inkluderende fellesskap i barnehage, skole og SFO

Gjennom tverrfaglig samarbeid skal Steigen kommune sikre at:

- Barn og unge som trenger hjelp, blir oppdaget tidlig og får hjelp uavhengig av om utfordringene gjelder lærevansker, psykisk eller fysisk helse, familiesituasjon eller annet.
- Barn og unge og deres familier/foresatte får den helhetlige oppfølgingen de trenger av ulike tjenester.
- Bidra til at alle barn opplever et godt og inkluderende oppvekst-, leke- og læringsmiljø.
- Bidra til at flere gjennomfører videregående opplæring.

**Årsverk**

213 Laskestad skole 12,8

214 Leines skole 6

215 Nordfold skole 8,89

217 Sentralskolen 33,72

218 Newton-rommet 0,5

280 Sfo-leines 1,01

282 Sfo-leinesfjord 1

283 Sfo-laskestad 2,41

284 Sfo-nordfold 1,59

290 Kulturskola 3,25

294 Voksenopplæring 6,1

**Antall årsverk for ansvarsgruppe 2023 er 77,27**

### **Medarbeidersamtaler**

Alle skolene og rektorer har gjennomført medarbeidersamtaler med sine ansatte.

## Status investeringsprosjekter

Beløp i 1000 kr

Investering	Totalbudsjett		Årets budsjett		Status
	Vedtatt totalt	Påløpt totalt	Rev. bud.	Regnskap	
Møbler / inventar	1 072	469	268	254	Ikke vurdert
Renovering Nordfold skole	10 760	988	2 930	956	Ikke vurdert
Utskiftning lekeapparater og sikring lekeplasser	4 141	301	2 141	274	Ikke vurdert
Sum øvrige prosjekter	0	1 320	950	0	
<b>Sum</b>	<b>15 973</b>	<b>3 078</b>	<b>6 289</b>	<b>1 484</b>	

## Statustekst investeringer

### Barnehager

#### Redegjørelse for regnskapsmessige avvik

Ansvarsgruppe 2003 – Barnehager

Ansvarsgruppen har et merforbruk på 2,95 mill. kroner.

Lønn, sosiale utgifter og andre oppgavepliktige ytelser har et merforbruk på 2,52 mill. kroner. Merforbruk til utgifter til vikarer grunnet kort- og langtidssykemeldinger. Mangel på bemanning har også utløst en del overtid for ansatte i barnehagene. Den største overskridelsen er knyttet til pensjonsutgifter som ble 1,9 mill. kroner høyere enn budsjettet grunnet både overskridelse på lønn og en stor økning i pensjonsutgiftene knyttet til økning i reguleringspremien.

Kjøp av varer og tjenester har et merforbruk på 0,38 mill. kroner. Hele overskridelsen er knyttet til innkjøp av matvarer som ikke var tatt med i budsjettet for 2023. Denne overskridelsen dekkes av inntekter knyttet til egenandel for mat i barnehage som utgjør 0,39 mill. kroner.

Det er en mindreinntekt på salg av plasser på kr. 0,49 mill. kroner, dette grunnet en økning i antall barn med småbarnsplasser.

Andre refusjoner har en merinntekt på 0,05 mill. kroner.

### Satsningsområder i kommuneplanens samfunnsdel

**Steigen kommune vil at kvalitet i tjenesten skal stå i fokus for tilbudet til barn og unge.**

- OO 22 - sikre at kommunen jobber med kvalitetsutvikling slik at Steigen kommune kan nå målene som er satt for opplæringen.
- Ferdigstille oppvekstplan i løpet av 202. Oppvekstplan skal speile kommuneplanens samfunnsdel og skal angi retning for oppvekstsektoren ut planperioden. Oppvekstplanen tar også sikte på å definere klare kvalitetsmål for den tjenesten kommunen skal gi, samt mål om faglige resultater på nivå med landet for øvrig. Videre skal oppvekstplanen bidra til å sikre gode oppvekstmiljø for

barn og unge, både på og utenfor læringsarenaen. Planen skal legge til rette for gode møteplasser for medvirkning og samarbeid.

- Sikre at rammene for barnehagenorm, pedagognorm og kompetansekrav er i tråd med sentrale vedtak.
- Rekruttere, ivareta og utvikle kompetanse som virkemiddel for å yte kvalitet i alle ledd.
- Være en god samarbeidspartner opp mot RKK, Nord Universitet, Kultursamarbeid Salten og andre eksterne samarbeidspartnere for videre utvikling av tjenesten.

### **Steigen kommune vil at tidlig innsats skal være førende for hvordan vi møter barn og unge.**

*“Tidlig innsats betyr et godt pedagogisk tilbud fra tidlig småbarnsalder, at barnehager og skoler arbeider for å forebygge utfordringer, og at tiltak settes inn umiddelbart når utfordringer avdekkes. Tiltak kan være å tilrettelegge innenfor det ordinære tilbudet og/eller ved å sette inn særskilte tiltak.”*

Meld. St. 6 (2019–2020) Tett på – tidlig innsats og inkluderende fellesskap i barnehage, skole og SFO

Gjennom tverrfaglig samarbeid skal Steigen kommune sikre at:

- Barn og unge som trenger hjelp, blir oppdaget tidlig og får hjelp uavhengig av om utfordringene gjelder lærevansker, psykisk eller fysisk helse, familiesituasjon eller annet.
- Barn og unge og deres familier/foresatte får den helhetlige oppfølgingen de trenger av ulike tjenester.
- Bidra til at alle barn opplever et godt og inkluderende oppvekst-, leke- og læringsmiljø.
- Bidra til at flere gjennomfører videregående opplæring.

### **Årsverk**

270 Engeløya barnehage 15,8

271 Nordfold barnehage 9,4

272 Leinesfjord barnehage 13,49

273 Leines barnehage 7

Antall årsverk for ansvarsgruppe 2003 var 45,69 i 2023

### **Medarbeidersamtaler**

Kun Engeløya barnehage har fått gjennomført medarbeidersamtaler med sine ansatte i 2023. Mangel på gjennomføring i de andre barnehagene skyldes sykemeldinger og mangel på bemanning i ledelsen. I tillegg har styrer i en av barnehagene måttet prioritere oppfølging av utfordringer knyttet til barnehagemiljøet. Nye rutiner for å sikre at medarbeidersamtaler kan gjennomføres i perioder med lite bemanning, vil være på plass i 2024.

## Status investeringsprosjekter

Beløp i 1000 kr

Investering	Totalbudsjett		Årets budsjett		Status
	Vedtatt totalt	Påløpt totalt	Rev. bud.	Regnskap	
Engeløy barnehage	43 627	17 209	16 917	16 476	Ikke vurdert
<b>Sum</b>	<b>43 627</b>	<b>17 209</b>	<b>16 917</b>	<b>16 476</b>	

## Statustekst investeringer

### Helse og omsorg

#### Familie og helse

#### Redegjørelse for regnskapsmessige avvik

#### Pleie og omsorg

#### Redegjørelse for regnskapsmessige avvik

Se oppsummeringen under Økonomistatus 2023

### Satsningsområder i kommuneplanens samfunnsdel

#### Status og utfordringer 2023

I Steigen kan vi leve gode liv hele livet. Vi etterstreber å ha gode sosiale arenaer for alle grupper i samfunnet, uansett alder, kjønn, etnisitet, religion og legning. Tidlig innsats er sentralt for god folkehelse. Det er bedre å forebygge enn å reparere. God koordinering på tvers av fag og tjenesteområder er viktig for at barn og ungdom får en fin og givende oppvekst, at eldre skal kunne bo og trives hjemme så lenge som mulig, og at ingen skal bli stående utenfor fellesskapet. Den enkelte kan gjøre mye for å ivareta egen helse og for å forberede seg til en frisk alderdom der en er i stand til å bo hjemme så lenge som mulig.

Kommunen har en stor oppgave i å yte gode helsetjenester tilpassa alle grupper i befolkninga, og å gi gode omsorgstilbud til de som har behov for det. Det er et mål å gi tjenester for at folk skal klare seg selv. Frivilligheten og det den enkelte kan bidra med for å hjelpe andre er også et svært viktig element i folkehelsearbeidet.

Steigen forbereder seg på å kunne ivareta forsvarlige omsorgstjenester for et raskt økende antall eldre innbyggere. Dette krever utvidet kapasitet på omsorgstjenestene. Det er viktig å sørge for at den enkelte tilbys tjenester av god kvalitet, på beste effektive omsorgsnivå. Økende hjelpebehov møtes med økende tjenestetilbud, tilpasset den enkelte.

**Nedenfor er en oppsummering av status og utfordringer innen Helse- og omsorg basert på hva som er politisk vedtatt i Økonomiplanens samfunnsdel:**



Slik vil vi ha det	Slik gjør vi det	Status og utfordringer i 2023
<p><b>Steigen skal prioritere helsefremmende og forebyggende aktiviteter i form av tidlig innsats, alle kommunale tjenester</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ha lav terskel og god tilgjengelighet for barn og unge i skolehelsetjenesten bl.a. med ukentlig tilstedeværelse av helsesykepleier på alle skolene.</li> <li>• Videreutvikle ungdomshelsestasjon.</li> <li>• Samarbeid med frivilligheta om gode sosiale møteplasser for alle grupper i samfunnet og økt aktivitetstilbud til de gruppene som har behov for det.</li> <li>• Videreutvikle dagtilbud for hjemmeboende eldre.</li> <li>• Dialog med befolkninga slik at den enkelte bedre kan ivareta egen helse, forberede en frisk alderdom og bo lengre i egen bolig.</li> <li>• Sterkere brukerrolle, aktive brukere som er med på å utvikle tjenestetilbudet Arbeide i tverrfaglige team med brukerfokus Erfaringene fra prosjekt «sosial omsorg» skal arbeides inn i måten vi løser eldreomsorgen på.</li> <li>• Jordmortilbudet skal være godt og trygt for gravide, fødende og folk i barsel. Jordmor på vakt 24/7. Steigen Vekst skal fortsatt være Nav og kommunens samarbeidspartner for utvikling av dagtilbud og aktivitet for gruppen som ikke er i ordinær jobb.</li> <li>• De skal også bistå og tilrettelegge for at flere gis mulighet til å komme ut i ordinær jobb med nødvendig oppfølging og støtte.</li> <li>• Ha tilstrekkelig antall sykehjemsplasser/heldøgns omsorgsplasser</li> </ul>	<p>Ansatte i Helse og omsorg har utført sine oppgaver som best man kan under de rådene forhold med vakante stillinger, annet fravær og mangelen på både tilkallings-vikarer og ekstrahjelp. Særlig mangelen på Sykepleiere og Helsefagarbeidere har vært utfordrerne over flere år.</p> <p>Steigen kommune har en relativt dyr Sykehjemsdrift, særlig fordi vi i flere år har fylt vakante stillinger med innleide vikar fra bemanningsbyrå. Dette har medført store problemer i forhold til å "finne økonomisk rom" til å prioritere å styrke forebyggende arbeid som f.eks. "Videreutvikle dagtilbud for hjemmeboende eldre". Dette er synd, ikke bare for de eldre og deres nærmeste som ikke får et tilbud - men også for kommunen fordi en sykehjemsplass koster ca 2,2 millioner kroner per år.</p> <p>I 2023 klarte vi å ta imot stort sett alle utskrivningsklare pasienter til Korttidsavdelingen. Dette medførte at vi kun fikk 3 overliggerdøgn på Sykehus fordi vi hadde kapasitet til å gi et tilbud til alle eldre med behov for heldøgnspleie.</p> <p>Omsorgsboliger: Oms. boliger i 3. etg. ved Steigentunet, har hatt en stor endring iløpet av 2023. Denne avdelingen har tidligere hatt pasienter med høyt pleiebehov. Disse har nå flyttet til sykehjemsavd. og det er redusert bemanning på oms. boligene.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etterstreber å ha kapasitet for å kunne ta imot utskrivningsklare pasienter fra sykehuset</li> <li>• Arbeider strukturert med rusforebygging blant barn unge for å utsette alkoholdebut og hindre bruk av illegale rusmidler.</li> </ul>	<p>Trygg hjemme. Et godt samarbeid på tvers av tjenestene og Salten Brann.</p> <p>Pårørende utvalget. Vi har et godt samarbeid med pårørende utvalget og ledelsen bestreber å kunne delta på alle møter. Noe som styrker samarbeidet og felles forståelse for organisering og rammer for helsetjenestene.</p>
<p><b>Tilby gode helse- og omsorgstjenester</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tilrettelegge for at flest mulig skal kunne bo hjemme hele livet.</li> <li>• Rullere helse- og omsorgsplan.</li> <li>• Kommunen må i år 2032 kunne gi tilpassa tjenester til ei befolkning med dobbelt så mange eldre over 80 år sammenlignet med år 2020.</li> <li>• Kommunen må legge planer for å kunne gjennomføre denne vesentlige omstillinga.</li> <li>• Den enkelte tilbys tjenester av god kvalitet, på beste effektive omsorgsnivå.</li> <li>• Sikre gode beredskapsplaner og god akutt beredskap som ivaretar befolkningens behov for akutt helsehjelp hele døgnet.</li> <li>• Styrke rehabiliteringsarbeidet.</li> <li>• Basere helsetjenestene på individuell behovsvurdering uttrykt i vedtak.</li> <li>• Sikre brukermedvirkning gjennom ulike råd/utvalg.</li> <li>• Beholde den lokale legevakta.</li> <li>• Styrke bruken av velferdsteknologi for både å effektivisere og å sikre bedre tjenester. Tjenestene skal baseres på reell behovsvurdering uttrykt i vedtak</li> </ul>	<p>Steigen kommune er utrolig privilegert i forhold til at vi har hatt full legedekning i 2023, dette har medført både gode tilbud til kommunens befolkning - men også et veldig godt arbeidsmiljø for våre ansatte.</p> <p>Helse og omsorg kan bli bedre på tilrettelegge for at flest mulig skal kunne bo hjemme hele livet, men der er lys i tunnelen. I regi av Tørn-prosjektet inviterte KS 8 motiverte kommuner til å delta i den i en ny pilot for planlegging og utvikling av ny oppgavedeling i helse- og omsorgstjenestene, og Steigen er en av disse utvalgte 8 kommunene. Det betyr at totalt 66 kommuner nå er med i de fire pilotene til Tørn som handler om ny oppgavedeling og organisering av arbeidet og arbeidstiden i kommunenes helse- og omsorgstjenester.</p> <p>I den fjerde piloten skal deltakerkommunene gjennom seks samlinger og to work-shop. Hensikten med piloten er at deltakende kommuner skal ta i bruk velferdsteknologi på en målrettet måte i ny oppgavedeling i helse – og omsorgstjenestene. Piloten skal gi deltakerkommunene faglig og prosessuell bistand i arbeidet. Dette skal gi læring og verdi for videre utviklingsarbeid i helse – og omsorgstjenestene etter at piloten er ferdig. Piloten varer ut mars 2025, men</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opprettholde strukturen med tverrfaglige team. Steigen kommune skal legge til rette for et fortsatt godt fylkeskommunalt tannhelsetilbud, og samarbeide med fylkeskommunen om forebyggende arbeid. Dagens rus og psykiatritjeneste videreføres og tilpasses behovet.</li> <li>• Sikre en stabil og god legetjeneste som ivaretar behovene til et økende antall eldre og økt andel hjemmeboende eldre.</li> <li>• Øke flerkulturell kompetanse for å kunne tilby likeverdige helsetjeneste.</li> </ul>	<p>Steigen må finne rom for å investere i nye teknologiske løsninger for hjemmeboende for at på sikt skal kunne redusere utgifter til helsehjelp i institusjon/sykehjem.</p>
--	--	--

## Årsverk

Helse og omsorg hadde i 2023 totalt 121,46 årsverk fordelt på 142 ansatte

**3002 Pleie- og omsorg hadde i 2023 101,76 årsverk fordelt på 117 ansatte.**

- På Steigentunet hadde vi i snitt 12,3 vakante stillinger i 2023 for
- Sykehjemmet og hjemmesykepleien hadde i snitt 11 årsverk innleide vikarer fra 3 vikarbyrå, 4,2 årsverk for Sykepleiere og 6,8 årsverk for Helsefagarbeidere.
- Stillingen som Kommunalleder for Helse- og omsorg var vakant frem til 12.april (fra november 2023)
- Nyopprettet stilling for Virksomhetsleder for Familie og helse kom på plass i slutten av september 2023 i 50% og gikk inn i 100 % fra 1.desember
- Flere nøkkellansatte innen Pleie- og omsorg var ufrivillig i deltidsstillinger i 2023, deriblant saksbehandler på Tildelingskontoret og Ergoterapeut
- I tillegg har vi flere Helsefagarbeidere og assistenter i turnus på Steigentunet i frivillig deltidsstillinger. Mellomlederne jobber iherdig med å tilrettelegge for at flere kan/vil stå i høyere stillingsprosent.

**3001 Helse og Familie hadde i 2023 19,7 årsverk fordelt på 25 ansatte på Legekontoret, Helsestasjonen, Psykisk helse, Jordmor og Ergo/Fysioterapi.**

- Helsestasjonen hadde 1,4 årsverk ledige stillinger
- Vi hadde full legedekning i 2023, men Psykolog i 50 % stilling var sykemeldt mesteparten av året.

## **Fokus på rekruttering og utdanning av eget personell**

Flere av våre ufaglærte ansatte på Steigentunet er i ferd med å ta fagbrev, hele 10 personer er under utdanning for å ta fagbrev som Helsefagarbeider. Vi har en helsefagarbeider som er under sykepleier utdanning og er ferdig i 2025. Vi har en Steigenmodell, som startet i 2023. Vi hadde sommeren 2023, tatt inn 12 ungdommer, som miljøverter på di ulike avdelinger. Detter for å avhjelpe fagpersonell, med praktiske oppgaver og aktivitet. 2 sykepleierstudenter, som hadde praksis i sykepleier teamet, disse har lokal tilhørighet og den ene har gitt utrykk for ønsker om ansettelse, etter endt utdanning.

Vi gjør alt vi kan for å tilrettelegge turnusene slik at våre ansatte som ønsker det kan kombinere jobb og studier (ikke bare på Sykehjemmet – men også på Helsestasjonen, Familiesenteret, Psykisk helse og Legetjenesten).

## **Medarbeidersamtaler**

2023 var preget av store utskiftninger ev både mellomledere og tilsetting av den nyopprettede stillingen for Virksomhetsleder Helse og Familie som har personalansvaret for 25 ansatte på Legekontoret, Helsestasjonen, Jordmor, Ergo/Fysio og Psykisk helse.

Dette medførte merarbeid for mange mellomlederne som måtte påta seg ansvar og oppgaver langt utover deres stillingsbeskrivelse. På grunn av dette er det, dessverre, flere ansatte som ikke har fått medarbeidersamtale med sin nærmeste leder i løpet av 2023 - enn de som faktisk har fått det. Dette er derfor et område Helse- og omsorg tar mål av seg for å gjøre bedre - mye bedre, i 2024.

## **Forvaltning og myndighetsutøvelse**

### **Barnevern**

I noen tilfeller er det behov for å samarbeide på tvers av kommuner om gjennomføringen av lovpålagte oppgaver, for eksempel om barnevern. I Steigen kommune kjøper vi driften av barneverntjenesten fra Bodø kommune. Dette kan sees på som en "fordyrende ordning", men den vurderes som helt nødvendig for å sikre høy faglig kvalitet på tjenesten - blant annet har Bodø kommune 8 jurister i full stilling i barnevernet som hver er spesialisert innen forskjellige fagområder.

### **Følge- og vurderingstjeneste for fødende**

I Steigen kommune administrerer vi en Avtale om Følge- og vurderingstjeneste for fødende. Avtalen er inngått med Hamarøy og Steigen kommune og Nordlandssykehuset (NLSH) helseforetak. Ansvar for følgetjenesten og nødvendig beredskap for gravide og fødende ble overført til regionale helseforetak 1. januar 2010. Ansvar for transporten knyttet til følgetjenesten ligger allerede på de regionale helseforetakene på lik linje med ansvar for annen syketransport inklusiv ambulansetjeneste. Fra 1. januar 2012 ble finansieringsvedtak for kvalifisert ledsagelse ved jordmor og lege fra folketrygden overført til de regionale helseforetakene.

Samarbeidet omfatter følge/vurderingstjeneste og beredskap for fødende i både Hamarøy og Steigen. Avtalen med følge gjelder vurdering av kvinner i fødsel/gravide av kvalifisert helsepersonell, og at den

gravide/fødende får følge av kvalifisert helsepersonell til fødestedet, når det er vurdert som nødvendig. Med beredskap i sammenheng med følgetjeneste menes forsvarlig organisering av vaktberedskap for vurdering av behov for og assistanse av kvalifisert helsepersonell i forbindelse med fødsel. I St. meld. nr 12 (2008-2009) er det lagt til grunn en rett til følgetjeneste for fødende med veiledende grense på 1 ½ t reisevei til fødested.

### Faglige krav

- Det skal være beredskap for følgetjeneste 24/7 - 365 dager i året.
- Behovet for følgetjeneste skal vurderes konkret i hvert enkelt tilfelle.
- Det skal være kompetanse til å ivareta transportfødsler og kvinnens behov for trygghet.

### Kompetanse

- Følgetjeneste omfatter jordmor og/eller lege med tilstrekkelig oppdatert fødsels-kompetanse
- Beredskap i sammenheng med følgetjeneste innebærer organisering av vaktberedskap med kvalifisert helsepersonell
- Ansvar for faglige kurs/hospitering for kommunejordmor er delt mellom kommunen og helseforetaket ut i fra kurset sitt faglige innhold og relevans
- Hver av partene skal sørge for at det legges til rette for forsvarlig jordmorkompetanse i henholdsvis helseforetaket og kommunen.

Partene skal samarbeide om kompetanseplan for det personalet i helseforetaket og kommunen som omfattes av beredskap og følgetjenesten. Kommunal koordinator tar initiativ i forhold til dette.

Dessverre har vi , i 2023, hatt problemer med å ansette tilstrekkelig kvalifisert personell, noe som har utløst rovdrift/høyt forbruk av overtid til egne ansatte fordi ordningen krever 1,7 årsverk Jordmødre. Steigen og Hamarøy har tilsammen kun 1 årsverk (50% hver) til denne ordningen. En av utfordringene vi står i er at NLSH ikke er villig til å dekke overtidskostnadene den kommunale driften av denne ordningen har medført i 2023. Administrasjonen vurderer derfor at vi må enten reforhandle en bedre ordning eller si opp avtalen med NLSH fordi det har vist seg umulig å ansette en ny Jordmor i den ledige 70% stillingen. Verken Steigen, eller Hamarøy, har økonomi til å subsidiere lovpålagte helseoppgaver som er ansvaret til 2.linjetjenesten.

Almenlege utvalget i Nord-Salten

FACT nedlegges

## Status investeringsprosjekter

Beløp i 1000 kr

Investering	Totalbudsjett		Årets budsjett		Status
	Vedtatt totalt	Påløpt totalt	Rev. bud.	Regnskap	
Omsorgsboliger	20 355	63 517	355	244	Ikke vurdert
Steigentunet, kjøkken	1 410	901	535	592	Ikke vurdert
Sum øvrige prosjekter	0	933	408	0	
<b>Sum</b>	<b>21 765</b>	<b>65 351</b>	<b>1 298</b>	<b>836</b>	

## Statustekst investeringer

### Plan, Utvikling og Drift

#### Eiendomsdrift

#### Redegjørelse for regnskapsmessige avvik

Ansvarsgruppa hadde et merforbruk i 2023 på ca 600.000,- i forhold til revidert budsjett.

Vi hadde nærmere 300.000,- mindre i inntekt utleie av omsorgsboligene.

Vi hadde samtidig høyere regnskapsførte inntekter på annen forretningsdrift. Opsjons leie. Dette kravet er siden blitt bestridt og pr mars 2024 ikke avklart.

Vedlikeholdspostene ble i sum holdt ganske bra innenfor budsjett, mens strømforbruket kom på et merforbruk med ca 550.000,-

#### Satsningsområder i kommuneplanens samfunnsdel

PUD har i 2023 hatt oppstart av to tørre byggeprosjekter. Tømmerkai på Storskjæret Vest og nye Engeløy barnehage. Kaiprosjektet ferdigstilles vinteren 2024, mens for barnehagen overtas nybygget vinteren 2024 og renoveringen av gammeldelen forventes overtatt løpet av november 2024.

PUD har videre jobbet mye med investeringsprosjektene renovering Nordfold skole, Nordfold vannverk og hovedplan VA.

Det gjennomført en konkurranse på brakkerigg som måtte avlyses høsten 2023, og ny konkurranse ble utlyst og på slutten av året.

ENØK-satsningen kom igang i 2023, men prosjektleder sluttet midtveis i året. Ny prosjektleder er på plass fra nyttår 2024. Ny næringssjef ble ansatt våren 2023.

**Årsverk**

Ingen ansatte innenfor ansvarsgruppa

**Medarbeidersamtaler**

Ingen ansatte innenfor ansvarsgruppa

**Forvaltning og myndighetsutøvelse**

Ingen myndighetsutøvelse innenfor ansvarsgruppa

## Status investeringsprosjekter

Beløp i 1000 kr

Investering	Totalbudsjett		Årets budsjett	
	Vedtatt totalt	Påløpt totalt	Rev. bud.	Regnskap Status
Betongsøyle Sentralskola	200	199	200	199 Ikke vurdert
ENØK-tiltak Sentralskola, Steigentunet og Rådhuset	7 500	56	1 500	56 Ikke vurdert
Helikopterlandingsplasser	1 500	93	1 500	93 Ikke vurdert
Nytt aggregat basseng Leinesfjord	1 274	0	1 274	0 Ikke vurdert
SD anlegg Steigentunet	1 050	587	0	121 Ikke vurdert
SD-anlegg Steigentunet	0	972	0	227 Ikke vurdert
Styring ventilasjon kultursal / SD-anlegg sentralskola	255	44	255	24 Ikke vurdert
Tak Nordfold skole	750	0	750	0 Ikke vurdert
Sum øvrige prosjekter	0	3 855	0	823
<b>Sum</b>	<b>12 529</b>	<b>5 807</b>	<b>5 479</b>	<b>1 543</b>

## Statustekst investeringer

### Teknisk Drift

#### Redegjørelse for regnskapsmessige avvik

Uteseksjonen hadde større inntektsføring opp mot investeringsprosjektene enn budsjettet. Renhold har et merforbruk lønn som hovedsakelig skyldes manglende inntektsføring opp mot andre ansvarsgrupper innenfor Helse- og omsorg (feilført på annen ansvarsgruppe).

Innenfor kommunale veier ble budsjettet holdt med et lite mindreforbruk. Refusjon for kostnader til Salten Brann IKS var underbudsjettet med ca 150.000,-.

#### Satsningsområder i kommuneplanens samfunnsdel

Investeringsprosjektet kai Storskjæret Vest, og arbeidet med Hovedplan VA og Nordfold vannverk hører til denne ansvarsgruppen.

Arbeidene som utføres via denne ansvarsgruppen forøvrig er i all hovedsak selvkostområdene, byggedriften og renholdet, samt våre kommunale veier.

Renhold har mer eller mindre fått ferdig implementert bruk av digitalt verktøy for registrering og dokumentering av renholdet som gjøres.

#### Årsverk

Uteseksjonen har åtte årsverk. Alle i 100% stilling.



Renhold har hatt 10,3 årsverk fordelt på 14 ansatte.

### **Medarbeidersamtaler**

For Uteseksjonen er det gjennomført medarbeidersamtaler med samtlige ansatte i 2023.

For Renhold er det gjennomført 6 medarbeidersamtaler i 2023.

### **Forvaltning og myndighetsutøvelse**

Mattilsynet holdt inspeksjon av Nordfold vannverk. To avvik ble etter inspeksjon lukket med skriftlig veiledning fra tilsynet.

## Status investeringsprosjekter

Beløp i 1000 kr

Investering	Totalbudsjett		Årets budsjett		Status
	Vedtatt totalt	Påløpt totalt	Rev. bud.	Regnskap	
Arbeidsbiler uteseksjonen	3 085	0	1 285	0	Ikke vurdert
Asfaltering	4 818	0	1 499	0	Ikke vurdert
Bru Lilandstraumen	459	305	459	70	Ikke vurdert
GPS-oppmåling	250	0	250	0	Ikke vurdert
Hovedplan Vann og Avløp	1 000	698	1 000	698	Ikke vurdert
Kai Storskjæret Vest	48 820	16 656	28 220	16 230	Ikke vurdert
Nytt Nordfold vannverk	25 124	1 081	1 021	470	Ikke vurdert
Renovering Rådhuset	52 817	235	2 000	0	Ikke vurdert
Skiltplan	688	8	44	0	Ikke vurdert
Søppelskur	868	0	468	0	Ikke vurdert
Utbedring Nordfold vannverk	1 134	496	1 000	285	Ikke vurdert
Sum øvrige prosjekter	0	1 127	0	16	
<b>Sum</b>	<b>139 062</b>	<b>20 607</b>	<b>37 246</b>	<b>17 770</b>	

## Statustekst investeringer

### Forvaltning

#### Redegjørelse for regnskapsmessige avvik

Hovedposten innenfor ansvarsgruppa er PUD forvaltning, her var det er mindreforbruk på lønnspostene med ca 250.000,- relatert til vakanser hovedsakelig. Samtidig hadde PUD mindre gebyrinntekter på oppmåling og byggesak med ca 150.000,-.

#### Satsningsområder i kommuneplanens samfunnsdel

PUD forvaltning har jobbet med mange tiltak i tråd med handlingsdelen 2023-2026. Av de større investeringsprosjektene er det vist til disse under ansvarsgruppe 4001 og 5001.

Landbruksprosjektet har vært godt i gang i 2023 og har hatt god oppslutning og framdrift.

Arbeidet med oppstart prosess arealplan ble forskjøvet til 2024. PUD hadde en nøye gjennomgang av alle investeringsprosjekt i investeringsbudsjettet med kommunestyret våren 2023, der også øvrige vedtatte tiltak og planer var del av evalueringen. Vi opplevde en god forventningsavklaring med kommunestyret i forhold til å balansere bestillinger og kapasitet i avdelingen til å utføre oppgavene.

## Årsmelding 2023

I budsjett for 2024 ble det vedtatt flere nye stillinger for å i større grad kunne følge opp og iverksette bestillingene. Flere av disse stillingene er mars 2024 stilt i bero inntil videre, i påvente av nærmere avklaringer vedrørende kommunes økonomiske situasjon.

PUD har ikke funnet tid til å jobbe med internkontroll, utover det som har vært knyttet til oppfølging av tilsyn EL-kontroll, og tilsyn fra Mattilsynet på våre internkontrollrutiner innenfor vannverksdriften.

Avdeligen ivaretar også midlertidig kommunens beredskapsarbeid, og har fulgt opp arbeider med beredskapsplaner, helhetlig ros med mere etter tilsyn fra Statsforvalteren på dette området.

Utfordringene med vedvarende etterslep på forvaltning, drift og vedlikehold av vår eiendomsmasse, samt VAR-anleggene har ikke bedret seg løpet av året.

PUD leverer fortsatt godt på de mer sentrale myndighets- og forvaltningsoppgavene.

### Årsverk

PUD forvaltning har i 2023 hatt noe turnover, og periodevis vakanser i stillinger. Medregnet vakante stillinger hadde PUD forvaltning 2023 11,5 årsverk. Ett årsverk som gikk av med pensjon høsten 2023 var (og er) ikke med videre i budsjettene.

### Medarbeidersamtaler

Det ble ikke holdt medarbeidersamtaler i 2023. PUD-leder fungerte senhøstes som kommunedirektør, og det var i denne perioden medarbeidersamtalene normalt skulle vært holdt.

### Nav

### Nav

### Redegjørelse for regnskapsmessige avvik

NAV Steigen leverer et regnskap med positivt resultat med kr. 3 833 256,-. Dette skyldes blant annet økt bosetting av flyktninger i tillegg til mindreforbruk på sosialbudsjettet.

Vi har følgende resultat

701; kr. 2 707649,- i mindreforbruk. Dette på grunn av økt bosetting

706; kr. 688 853,- i merforbruk. Her skulle det vært overført en inntekt fra 701 på dette området som ble forglemt, og skulle dermed gått i balanse.

721: kr.1 509 861,- i mindreforbruk. Dette på grunn av at alle utgifter knyttet til bosetting av flyktninger føres over 701- flyktningebudsjettet. I tillegg har det ikke vært like mange på Kvalifiseringsprogrammet som forventet gjennom året.

710: kr. 304 599,- i mindreforbruk på prosjekter, da vi hadde færre utgifter her enn forventet.

Alt i alt et positivt resultat.

### **Satsningsområder i kommuneplanens samfunnsdel**

NAV Steigen har følgende satsningsområder gjennom kommuneplanens samfunnsdel;

- Drive aktivt boligsosialt arbeid
- styrke integrering av flyktninger og arbeidsinnvandrere i lokalsamfunnet
- Nav Steigen skal fortsatt ivareta både rustjenesten og flyktningetjenesten, og knytte disse opp mot NAV sitt lovpålagte oppdrag om arbeidsrettet oppfølging, inntektssikring og forebygging av utenforskap.

Disse målene har vi jobbet godt og aktivt med i 2023. Rustjenesten har gjort en formidabel jobb med boligsosialt arbeid og øke livskvaliteten til mange brukere gjennom godt boligsosialt arbeid.

Vi har hatt tett fokus på integrering av flyktninger og arbeidsinnvandring i lokalsamfunnet gjennom godt arbeid i blant annet flyktningetjenesten og sosialtjenesten.

Vi har også styrket flyktningetjenesten for å kunne ivareta de mange flyktningene som skulle bosettes i 2023. Det har igjen ført til et tett samarbeid med de øvrige tjenestene i NAV og det har vært jobbet aktivt med arbeidsrettet oppfølging og inntektssikring.

Vi har også hatt prosjektet "framtida er nå" som har fokus på å forebygge utenforskap for unge mellom 16-30 år som har gitt oss enormt mye kompetanse og nye måter å jobbe på for å sikre at færrest mulig unge havner i utenforskap.

### **Årsverk**

Det har i 2023 vært 13 ansatte ved NAV Steigen. Av disse var det 2 statlige årsverk, mens det var følgende 10,5 årsverk med kommunale stillinger ved NAV Steigen:

Leder 1 årsverk hvor lønnen refunderes av stat med 40 %.

Sosialtjenesten (inklusive øvrige oppgaver i kontoret) : 2,5 årsverk

Flyktningetjenesten: 4 årsverk

Rustjenesten inklusive boligsosialt arbeid: 2 årsverk

Prosjektstilling; 1 årsverk

Det har i tillegg vært leid inn pensjonist for å bidra i saksbehandlingen/oppfølgingen gjennom året på grunn av den økte flyktningestrømmen til kommunen. Utgjør mellom 50-60 % stilling.

De ansatte er organisert i oppfølgingsteam der arbeidsrettet oppfølging er i fokus, og som involverer både kommunale og statlige tiltak. I tillegg deltar ansatte i digitale markedsteam og saksverksted sammen med andre veiledere i andre NAV-kontor i Ytre Salten (Bodø, Gildeskål, Meløy, Rødøy, Værøy og Røst).

### **Medarbeidersamtaler**

Det har vært gjennomført medarbeidersamtaler med alle ansatte. I tillegg har alle ansatte hatt 2 "minimedarbeidersamtaler" med leder for å sikre at alle får sin tid med leder. NAV Steigen har et svært godt arbeidsmiljø, og det kom også godt frem gjennom den årlige medarbeiderundersøkelsen i NAV.

## Vedlegg

### Finansrapport

#### 1. Innledning

I henhold til Steigen kommunes finansreglement som ble vedtatt av kommunestyret 16. desember 2020 skal kommunedirektøren rapportere om finansforvaltningen ved utgangen av hvert tertial. I tillegg skal kommunedirektøren etter årets utgang rapportere til kommunestyret om utviklingen av finansforvaltningen gjennom året og status ved utgangen av året.

Administrasjonen legger med dette fram en finansrapport over Steigen kommunes forvaltning av likvider og gjeld i perioden januar til desember 2023.

#### 2. Rapportering om likviditetsforvaltningen og verdipapirer

-

##### 2.1 Markedsverdi

Per 31. desember 2023 hadde Steigen kommune en samlet saldo på sine innskuddskonti på 41,58 mill. kroner. Det har kun vært enkelte dager med på kassakreditten i løpet av 2023.

##### 2.2 Rentebetingelser

Gjennomsnittlig innskuddsrente på Steigen kommunes konti i Sparebank 1 Nord-Norge var 4,3 prosent fra januar til desember 2023.

Som referanseindeks har vi nå brukt NIBOR 3 måneder. NIBOR 3 måneder hadde en gjennomsnittlig rente på 4,34 prosent i perioden januar til desember 2022.

##### 2.3 Kommunedirektørens kommentarer

- Oppdelingen i ulike konti har delvis historiske årsaker, og det er i løpet av 2023 ikke gjort endringer.
- Kommunens rentebetingelser vurderes som tilfredsstillende.
- Innskuddsrenten har gått opp gjennom perioden fra et nivå på rundt 3,46 prosent ved inngangen av 2023 til rundt 4,92 prosent ved utgangen av 2023.

##### 2.4 Avvik

Faktisk forvaltning av kommunens midler er i henhold til rammene i finansreglementet for perioden januar til desember 2023.

### 3. Verdipapirer

#### 3.1 Bokførte verdier

Pr. 31.12.2023 hadde egenkapitalinnskuddet hos KLP økt med kr. 809 248,-.

#### 3.2 Avvik

Faktisk forvaltning av kommunens aksjer og andeler er i henhold til rammene i finansreglementet for perioden januar til desember 2023.

### 4. Rapportering om gjeldsforvaltningen

#### 4.1 Opptak av ny gjeld

Det er tatt opp nye lån i Husbanken til videre-utlån i løpet av 2023 med til sammen 8 mill. I tillegg er det tatt ut 30 mill. kroner av lån til investeringer som var tatt opp i 2022. Pr. 31.12.2023 står det 10,82 mill. kroner ubenyttet på dette lånet, som vil bli brukt til finansiering av investeringer i 2024.

#### 4.2 Konvertering lån

Det er inngått ny fastrente avtale for 5 år på et lån hvor tidligere avtale utløp i juli 2023.

#### 4.3 Låneporteføljen

Per 31. desember 2023 hadde Steigen kommune lån på til sammen 373,13 mill. kroner. Av dette var 320,29 mill. kroner investeringslån og 52,84 mill. kroner lån til videre utlån. Ubrukte lånemidler til investeringer var 16,75 mill. kroner og 6,61 mill. kroner av lån opptatt til videre utlån var ikke brukt. Andel av investeringslån som gjelder investeringer i selvkostområdene utgjør 34,35 mill. kroner og 11,43 mill. kroner er lån hvor kommunen har avtale om refusjon av renter og avdrag fra næringslivet. Det er betalt 10,76 mill. kroner i avdrag på lån knyttet til investeringer, og 2,12 mill. kroner i avdrag på Husbanklån som benyttes til videre utlån i 2023.

#### 4.4 Løpetid og rentebinding

Veid gjenværende løpetid for låneporteføljen er 22,84 år.

Andelen av låneporteføljen som er fastrentelån er 26,02 prosent og gjennomsnittlig gjenværende løpetid på fastrente lån er 2,84 år.

#### 4.5 Rentebetingelser

Veid gjennomsnittlig rente for låneporteføljen var 4,64 prosent ved utgangen av 2023. Når en ser bort fra lån med fastrente har porteføljen en veid gjennomsnittlig rente på 4,65 prosent.

Referanseindeks NIBOR 3 måneder hadde en gjennomsnittlig rente på 4,34 prosent i perioden januar til desember 2023.

#### 4.6 Kommunedirektørens kommentarer

- Kommunens flytende rentebetingelse har i perioden vært høyere enn referanseindeksen, men vurderes likevel som tilfredsstillende. Når en tar hensyn til fastrenteavtalen er kommunens lånerenter noe høyere enn referanseindeksen. Binding av renten anses likevel som hensiktsmessig i forhold til risiko for økning i rentemarkedet.
- Det har ikke vært vesentlige endringer i Steigen kommunes risikoeksponering i gjeldsforvaltningen i perioden.
- Markedsrenten har steget gjennom året, og markedet er usikker på når en kan forvente endringer styringsrenten.

Finansreglementet fastsetter at gjeldsporteføljen skal ha en fastrenteandel på minimum 25 prosent og at gjennomsnittlig gjenværende rentebindingstid skal være mellom 1 og 5 år.

#### 4.7 Avvik

Gjeldsforvaltningen er gjennomført i henhold til rammene i gjeldende deler av finansreglementet for perioden januar til desember 2023.



## Helse- og miljøtilsyn



Helse- og  
miljøtilsyn  
Salten

### Årsrapport miljørettet helsevern – Steigen kommune – 2023

Helse- og miljøtilsyn Salten IKS

Miljørettet helsevern er en del av kommunens lovpålagte tjenesteyting til innbyggerne. HMTS utfører dette for kommunen ut fra en egen årlig handlingsplan for miljørettet helsevern med tilsynsplan. I tillegg til tilsyn, saksbehandling, veiledning og å ivareta helsehensyn i ulike plansaker behandles løpende henvendelser og klager vedrørende ulike forhold knyttet til helse og miljø. HMTS har en aktiv hjemmeside hvor fagområdene er beskrevet.

Kommuneoverlegeforum Salten: HMTS administrer og koordinerer dette forumet. Forumet tar opp aktuelle saker som er aktuelle og berører kommuneoverlegene i kommunene. Det er avholdt 4 møter i 2023, hvorav 3 fysiske og 1 elektronisk.

Folkehelsealliansen i Nordland: HMTS har ikke deltatt på møter i 2023.

HMTS var medarrangør for to-dagers kurset «Hvordan få et fantastisk lydmiljø», som ble holdt i Bodø mai 2023.

Videregående skoler: HMTS har hatt 2 samarbeidsmøter med Nordland Fylkeskommune vedrørende oppfølging av helse og miljø i videregående skoler.

Ny forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger ble innført 01.07.2023. Den erstattet forskrift om miljørettet helsevern i barnehager, skoler, mv. Veileder til ny forskrift har vært på

høring og HMTS har gitt høringsuttalelse. Ny forskrift og veileder er innarbeidet i rutiner for tilsyn og saksbehandling.

Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler mv./ forskrift om helse og miljø i barnehager skoler og skolefritidsordninger (01.07.2023):

- Alle 5 skoler og 4 barnehager er godkjente.
- Utbygging av Engeløy barnehage ble plangodkjent 28.03.2023.
- Det er utført 2 tilsyn på internkontroll/fysisk – skoler.
- Det er utført 1 tilsyn på internkontroll/sosialt – barnehage.

Forskrift om miljørettet helsevern:

- Sykehjem: Det er gjennomført 1 tilsyn.
- Veitoalett: Det er utført kontroll av ett veitoalett.
- Helsehensyn i plansaker: Det er mottatt og gjennomgått 1 plan til høring. Det er ikke gitt uttalelse.

-

Bodø 18.01.24

Katalin Nagy

Daglig leder

**Barnevern**



Barneverntjenesten • Mánájsuodjalusdievnastus

Bodø, Gildeskål, Hamarøy/Hábmer, Rødøy, Røst, Steigen og Værøy

## Årsmelding barnevernet Steigen 2023

### Innledning

Barnevernets oppgave er å sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling, får nødvendig hjelp og omsorg til rett tid, og bidra til at barn og unge får trygge oppvekstvilkår. Barnevernet for Steigen er en del av det interkommunale samarbeidet Barnevern-tjenesten Bodø, hvor også Bodø, Gildeskål, Hamarøy, Rødøy, Røst og Værøy er med. Bodø kommune har vertskommuneansvar for tjenesten.

Statsforvalteren gjennomførte høsten 2023 tilsyn på oppfølging av fosterhjem. Se punkt om avvik.

### Personell og sykefravær

Året 2023 var krevende når det gjelder bemanning og rekruttering. Av 4 årsverk har kun 2 vært besatt. Det var ikke mulig å få besatt ledige stillinger. I november ble 50 % ledige ressurs i den interkommunale tjenesten overført Steigen. Imidlertid er nå også denne blitt ubesatt. Sykefraværet i barnevernet i Steigen var lavt, tross noe sykemelding på slutten av året. Store avvik på myndighets-krav gjorde nødvendig å leie inn ressurs fra privat byrå. Dette har bidratt til at avvik på myndighets-krav ikke har eskalert ytterligere. Gledelig er det imidlertid at den ene ledige stillingen er blitt besatt i 2024, foreløpig i 50% med utvidelse til 100% etter hvert.

### Tjenesteproduksjon

Totalt hadde barnevernet 74 aktive saker i 2023, ikke medregnet henlagte meldinger, en nedgang på ca. 8 % fra 2022. Barnevernet i Steigen mottok 38 bekymringsmeldinger i 2023, 5 færre enn i 2022. På bakgrunn av meldingsinnholdet ble det konkludert med 20 nye undersøkelser. Inkludert 8 undersøkelser med fra 2022 ble undersøkelsesomfanget på 28 undersøkelser. 20 av disse ble avsluttet i 2023, hvorav 11 ble henlagt og 9 ble konkludert med tiltak.

48 barn og unge hadde barnevernstiltak i 2023. I 2022 var det 53.

· 38 barn og unge hadde frivillige hjelpetiltak, 10 hadde omsorgstiltak.

· 20 barn og unge hadde plasseringstiltak utenfor hjemmet i løpet av året, 1 færre enn i 2022.

10 hadde omsorgstiltak og 10 hadde fosterhjem/institusjon som frivillig hjelpetiltak, hvorav 8 var over 18 år og hadde fosterhjem som ettervernstiltak.

· 28 barn og unge under 18 år hadde hjelpetiltak i hjemmet. Hyppigst benyttede tiltak var Råd og veiledning samt Ansvarsgruppe.

Avvik på myndighetskrav

· Det var fristbrudd i 24,7 % av undersøkelsene.

· 40,6 % av oppfølgingsbesøkene i Steigen sine fosterhjem ble ikke gjennomført.

· Tilsyn fosterhjem: 37 % av tilsynsbesøkene i fosterhjemmene i Steigen ble ikke gjennomført.

Avvikene skyldes manglende bemanning gjennom året.

## Økonomi

Barneverntjenesten Bodø stipulerte høsten 2022 Steigens barnevernskostnader til å bli 18,5 mill. i 2023. Dette på bakgrunn av kjent tiltaks- og klientportefølje. I forbindelse med budsjettprosessen ble budsjettrammen vedtatt til 17 mill. Det endelige resultat for 2023 er 1 mill. over budsjettramme. Dette til tross for store besparelser på lønnskostnadene.

Til kommunestyret i Steigen kommune

## UAVHENGIG REVISORS BERETNING

### Uttalelse om årsregnskapet

#### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskap for Steigen kommune som viser et negativt netto driftsresultat på kr 24 311 140. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2023, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet.

#### Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til kommunekassen per 31. desember 2023, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

#### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Kommunedirektøren er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i kommunens årsmelding. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom

årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetningen og annen øvrig informasjon datert 22.mars. 2024 og har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

### **Kommunedirektørens ansvar for årsregnskapet**

Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Kommunedirektøren er også ansvarlig for slik intern kontroll som vedkommende finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

### **Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet**

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Se [www.nkrf.no/revisjonsberetninger](http://www.nkrf.no/revisjonsberetninger) - revisjonsberetning nr. 1

### **Uttalelse om øvrige lovmessige krav**

#### *Konklusjon om registrering og dokumentasjon*

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

#### *Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik*

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Steigen kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

### Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

Se [www.nkrf.no/revisjonsberetninger](http://www.nkrf.no/revisjonsberetninger) - revisjonsberetning nr.1

Fauske, den 2. april 2024



Rune Borøy  
oppdragsansvarlig revisor

*KOPI: Kontrollutvalget, Formannskapet og Kommunedirektøren i Steigen kommune*



Til kontrollutvalget i Steigen kommune

Deres ref.: \*

Vår ref.: 1310 9.e6.14/rb

Dato: 4. april 2024

## OPPSUMMERING AV REGNSKAPSREVISJON FOR ÅR 2023

### Innledning

I tråd med pkt 5 i engasjementsbrev for Steigen kommune følger oppsummering av årets revisjonsarbeide for regnskapsåret 2023

Formålet med regnskapsrevisjon er å gjøre revisor i stand til å avgi en uttalelse om hvorvidt årsregnskapet i det alt vesentlige er avlagt i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk. Med vesentlig menes her at årsregnskapet ikke inneholder feilinformasjon som ville fått brukerne av årsregnskapet til å treffe en annen beslutning dersom feilinformasjonen ikke var til stede.

Revisjon etter kommunelovens bestemmelser skal skje i henhold til god kommunal revisjonsskikk jf § 24-2 i kommuneloven. Dette innebærer blant annet at vi skal følge de internasjonale revisjonsstandardene. Relevante standarder er implementert i vårt revisjonsprogram og har betydning for revisjonens utforming og strategi.

Våre revisjonshandlinger har vært rettet inn mot å bekrefte at årsregnskapet er uten vesentlige feil. Handlinger og omfang er utformet på bakgrunn av en risikovurdering basert på kommunens størrelse, økonomi og interne forhold. Revisjonshandlingene har bestått av å innhente informasjon, gjennomføre analyser og kontroller av utvalgte transaksjoner og rutiner.

### Regnskapsavleggelsen og revisjonsprosessen

Årsregnskap med noter, Hovedoversikter ble oversendt revisor 12.02.2024.

Kommunedirektørens årsberetning ble mottatt den 20. mars 2024. Revisor har kontrollert at årsberetningen inneholder informasjon i samsvar med lov og forskrift, og at presenterte beløp i det alt vesentligste stemmer med avlagt regnskap.

Ledelsen har avgitt uttalelse datert 22. mars 2024, med bekreftelse på at ledelsen mener å ha oppfylt sitt ansvar for utarbeidelse av årsregnskapet og at det, så langt ledelsen kjenner til, inneholder de opplysninger som kreves etter lov og god kommunal regnskapsskikk. Erklæringen er avgitt uten tilleggsopplysninger.

Forhold vi har blitt oppmerksomme på gjennom vår revisjon blir løpende kommunisert til økonomiavdelingen. Revisor vil som en generell kommentar påpeke at samarbeidet med kommunens



administrasjon fungerer meget bra. Påpekning av feil og eventuelle forslag til forbedringer i rutiner blir imøtekommet på en konstruktiv måte. Revisor har løpende dialog med kommunens økonomiavdeling vedrørende regnskapsfaglige problemstillinger.

### **Inntekter**

Kommunens inntekter består i hovedsak av følgende poster:

- Skatt og rammetilskudd
- Eiendomsskatt
- Kommunale avgifter
- Kompensasjon for merverdiavgift
- Diverse tilskudd/refusjoner fra staten

For inntekter og tilskudd har revisjonen vært rettet mot å verifisere fullstendighet og at inntektene har vært henført riktig regnskapsår. For de poster hvor det på en enkel måte var mulig og totalavstemme inntekter mot ekstern dokumentasjon er dette gjennomført, F.eks er skatt og rammetilskudd bekreftet mot ekstern dokumentasjon.

For kommunale avgifter er det gjennomført detaljtest i forhold til at korrekte satser vedtatt av kommunestyret (sak 73/22- selvkost og sak 75/22- Barnehage-SFO) er benyttet ved fakturering. I andre tilfeller er det gjennomført kontroll av utvalgte transaksjoner mot dokumentasjon. Vi har også benyttet oss av analytiske kontroller, blant annet av antall inntektsførte terminer, med rimelighetsvurdering av terminbeløp mot budsjett og tidligere regnskapsår.

### **Selvkost kommunale tjenester**

Steigen kommune benytter selvkostverktøyet Momentum. Kommunen har vedtak på selvkost vedrørende vann og avløp. For slam er krav til selvkost hjemlet i lov.

Etterkalkylene er vurdert opp mot regnskapsopplysninger fra kommunens regnskap og forutsetninger etterkalkylen for øvrig bygger på. Det er noen små differanser på avskrivninger mellom skyggeregnskapet i Momentum, og årsregnskapet, men differansene er vurdert som ikke vesentlige. Vi har kontrollert at benyttet kalkylerente er i henhold til kommunalbankens beregnede selvkostrente for 2023. Det er videre kontrollert at bruk og avsetning til selvkostfond er i henhold til kalkyler.

### **Utgifter**

For utgifter og overføringer har revisjonen vært rettet mot gyldighet, periodisering og korrekt bokføring. Kontrollhandlinger knyttet til innkjøpsområdet er gjennomført ved systemtest der det er kontrollert at internkontrollen fungerer med arbeidsdeling mellom attestasjon og anvisning.

Fortløpende kontroll er gjennomført i forbindelse med attestasjonsoppdrag for momskompensasjon, jf. eget avsnitt om særattestasjoner. Handlingene har vært basert på kontroll av utvalgte inngående fakturaer basert på revisors vurdering av risiko for feil. For utvalgte faktura er det kontrollert at dokumentasjonen er tilfredsstillende, at de er bokført i henhold til dokumentasjonen, og adressert til kommunen.

For overføringsutgifter er det på stikkprøvebasis kontrollert at utgiftene er tilstrekkelig dokumentert og at det foreligger vedtak eller attestasjon og anvisning knyttet til dokumentasjonen.

Lønnskostnader er kontrollert på stikkprøvebasis for å bekrefte om rutiner fungerer som forutsatt. Dette gjelder både for variabel lønn og fastlønstransaksjoner. Videre er det foretatt analytiske kontrollhandlinger og kontroller mot innberetning av skatt og arbeidsgiveravgift.

### **Balanseposter**

I henhold til bokføringsregelverket skal alle vesentlige balanseposter være dokumentert og avstemt. Revisor har kontrollert at kommunen har oppfylt dette lovkravet, og har registrert at avstemming og dokumentasjon er Meget Godt utført.

### **Usikre forpliktelser/fordringer**

Usikre forpliktelser skal regnskapsføres når det er rimelig sikkert at transaksjonen vil bli gjennomført (over 90 %), og forpliktelsen kan estimeres med tilstrekkelig pålitelighet. I fordringsmassen er kr 313 425 tapsført på sykepengerefusjon, husleie av kommunale boliger og barnehager i løpet av 2023.

### **Finansområdet**

Finansområdet består av bankinnskudd, aksjer/andeler og gjeld med tilhørende inntekter og utgifter. Bankinnskudd og gjeld er kontrollert og bekreftet mot ekstern dokumentasjon.

### **Minimumsavdrag**

Kommunelovens § 14-8 1. ledd stiller krav til størrelsen på kommunens årlige avdrag på lån til investeringer. Etter kommunelovens bestemmelser skal kapitalslit i form av årlige avskrivninger inngå i brutto driftsresultat, men utlignes før en kommer fram til netto driftsresultat. Det følger imidlertid av kommunelovens bestemmelser at det skal utgiftsføres avdrag som samsvarer med løpende verdiforringelse på avskrivbare anleggsmidler som bygninger, maskiner, transportmidler osv., også omtalt som kapitalslitet. Loven stiller krav til hvordan minimumsavdrag skal beregnes. Revisor har kontrollert om Steigen kommune har betalt tilstrekkelig avdrag på sine investeringslån til å tilfredsstillere lovens krav. For 2023 er det betalt til sammen 10,760 mill. kr i avdrag på lån til investeringer. Minimumsavdrag er beregnet til 10,885 mill. kr. Differanse kr 125' anses ikke vesentlig.

### **Kommunalt foretak**

Steigen Allhus ble lagt ned som eget foretak og eiendeler/gjeld tatt inn i kommunens regnskap fra 1.1.2023 og derav er det ikke krav til avleggelse av konsolidert regnskap for 2023.

### **Finansområde**

Steigen kommune har egen finansrapportering pr. tertial samtidig med ordinær tertialrapportering.

### **Kommunal økonomisk bærekraft**

2 finansielle måltall for bedre fokus/oversikt i økonomistyringen i Steigen kommune er vedtatt i 2020 knyttet til driftsmargin (1 %) og gjeldsgrad (75 %). Måltallene er ikke endret i 2023, men gjeldsgraden har i dette året pga låneopptak passert måltallet for gjeldsgrad med 3 %.

### Særattestasjoner

- Merverdiavgiftskompensasjon  
Revisjonen har kontrollert og attestert på 6 terminer for skattemeldingen for merverdiavgiftskompensasjon i 2023. Revisjonens merknader i forbindelse med disse kontrollene har blitt tatt til følge og feil har blitt løpende korrigert. I tillegg er det gjort tiltak for å minimere mengden feil ved kontering. Totalt er det attestert kompensasjon for 13,25 mill. kr i 2023.

### Øvrige særattestasjoner

Revisjonen har videre gjennomført kontroller i forbindelse med revisjonsuttalelser ihht ISRS 4400 – Avtalte kontrollhandlinger vedrørende:

- Statsforvalteren i Nordland- kompetanse- og tjenesteutviklingstilskudd
- Kulturdep./Nordland fylkeskommune- Spillemidler Lysløype Nordfold
- Helsedirektoratet- Tilskudd ressurskrevende tjenester
- Helsedirektoratet- Kontroll rapportering antall psykisk utviklingshemmede
- Bufdir- foreldregrupper for minoritetsspråklige familier med barn i barnehage

### Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har gjennomført en forenklet etterlevelseskontroll av vesentlige budsjettavvik etter God kommunal revisjonsskikk RSK 302 for å kunne avgi en uttalelse (siste avsnitt i revisjonsberetning) med moderat sikkerhet, i forbindelse med Steigen kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene. Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

### Oppsummert

Årsregnskapet fremlegges for revisjon svært rettidig, hvor avstemminger og dokumentering er på plass og sånn sett innehar revisor gode forutsetninger for å kunne avgi en revisjonsberetning innenfor lovens frist.



Rune Borøy  
oppdragsansvarlig revisor

Kopi; økonomileder Steigen kommune.

**Analyse av årsregnskap, årsberetning og økonomisk internkontroll. Steigen kommunes årsoppgjør 2023. Sjekklister for kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap/årsberetning.**

1) Vurdering av årsregnskap/årsberetning			
Tema	Spørsmål	Trafikklysvurdering	Informasjon/kilder
Innholdet i revisjonsberetningen	Foreligger det anmerkninger fra revisor i revisjonsberetningen? • Er den ren (ordinær) eller har den forbehold? • Hvordan forklares eventuelle forbehold?	Ren beretning	Revisjonsberetningen
Årsregnskapet - Økonomiske tallstørrelser	Hva er størrelsen på • Netto driftsresultat?	Negativt kr 24.311.140	Årsregnskapet – skjema økonomisk oversikt drift Revisjonsberetningen Bevilgningsoversikt drift, regnskapet side 3
Usikre poster/forpliktelse som ikke er regnskapsført	Usikre forpliktelser skal regnskapsføres når det er rimelig sikkert at transaksjonen vil bli gjennomført (over 90 %), og forpliktelsen kan estimeres med tilstrekkelig pålitelighet. Foreligger det fremtidige forpliktelser som innebærer at deler av regnskapsførte disposisjoner «reelt» sett allerede er bundet opp?	I fordringsmassen er kr 313 425 tapsført på sykepengerefusjon, husleie av kommunale boliger og barnehager i løpet av 2023.	Noter i regnskapet – Usikre forpliktelser, Informasjon fra kommuneadvokaten om tvister/rettsaker Forespørre revisor ved orienteringer om behandling av usikre poster
Spesielle resultatposter i året som krever omtale og som har påvirket årets regnskap	Er årets resultat påvirket av periodiseringsfeil/spesielle avsetninger? Er årets resultat påvirket av ekstraordinære inntekter/utgifter?	Ingen spesielle forhold omtalt. Ingen spesielle forhold omtalt.	Noter i regnskapet Årsberetningen Forespørsel til kommunedirektør/økonomisjef Forespørsel til revisor
Spesielle poster som revisjonen har hatt vanskeligheter med å revidere	Er det poster som revisor mener er usikre og/eller som har vært vanskelig å vurdere/revidere?	Ingen spesielle forhold omtalt.	Forespørsel til revisor
Størrelsen på korrigerende feil og ikke-korrigerende feil	Hvor store beløp utgjør korrigerende feil og ikke-korrigerende feil?	Ingen spesielle forhold omtalt.	Forespørsel til revisor

2) Vurdering av økonomisk bærekraft. Finansielle måltall.			
Tema	Forklaring	Trafikklysvurdering	Informasjon/kilder
Driftsmargin	Driftsmarginen vil si hvor stor andel driftsresultatet er i prosent av driftsinntektene.	Faktisk resultat vs Måltall - 5,55 % 1,00 % + 2,43 % 1,00 % + 0,08 % 1,00 % + 3,30 % 1,00 % - 0,19 % 1,00 %	Kommunestyret har vedtatt at driftsmarginen skal være minst 1 % av brutto driftsinntekter.
Gjeldsgrad	Langsiktig gjeld er her korrigeret for lån til selvkostområdene, lån til videreutlån og lån som finansieres av 3. part. Beregnes i prosent av brutto driftsinntekter.	Faktisk resultat vs Måltall 78 % 75 % 69 % 75 % 82 % 75 % 82 % 75 % 81 % 75 %	Kommunestyret har vedtatt at gjeldsgraden skal reduseres til 75 % i løpet av 8 år fra 2020.
Gjeldsbelastning	Gjeldsbelastningen på driften - Faktiske bokførte avdragsutgifter sammenlignet mot minsteavdrag (kommunelovens § 14-18 stiller krav til størrelsen på kommunens samlede årlige avdrag på lån)	Faktisk betalt vs Beregnet minimumsavdrag 10.759 MNOK 10.884 MNOK 10.720 MNOK 10.704 MNOK 9.544 MNOK 9.628 MNOK 8.800 MNOK 8.541 MNOK 8.520 MNOK 7.420 MNOK	Årsregnskap note 10 Differanse ikke vesentlig.
Disposisjonsfond, driftsreserver	Disposisjonsfond sier noe om kommunens oppbygging av frie midler.	Steigen kommune, nivå på disposisjonsfond MNOK 0 (-3.988, fremførbart merforbruk, må inndekkes senere år) MNOK 19.728 MNOK 4.844 MNOK 6.293 MNOK 1.184	Årsregnskap/årsberetning. Man bør ha et visst nivå av reserver for investeringer og uforutsette utgifter. I denne sammenheng angir fargen om fondet øker eller reduserer.

3) Vurdering av økonomiforvaltningen og internkontrollen			
Tema	Spørsmål	Trafikklysvurdering	Informasjon/kilder

Økonomisk internkontroll	Er det rapportert/kommunisert vesentlige svakheter i den økonomiske internkontrollen som bør komme kommunestyret til kunnskap?	Ingen spesielle forhold omtalt.	Revisjonsberetning Nummererte brev fra revisor Revisjonsbrev, årsoppgjørnotat fra revisor Presentasjoner fra revisor i kontrollutvalget
Bevilgningskontroll (Budsjettavvik)	Revisor skal i den ordinære regnskapsrevisjonen også uttale seg om vesentlige budsjettavvik. Revisor sin kontroll på dette området rapporteres som egen uttalelse (RSK 3022).	Revisor har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene. Ingen spesielle forhold omtalt.	Revisoruttale vedr vesentlige budsjettavvik (RSK 302 – forenklet etterlevelseskontroll)
Forvaltning av finansielle midler og gjeld uten vesentlig finansiell risiko	Er finans- og gjeldsforvaltningen innenfor regelverket? • plassering av midler • andel fastrentelån • andel sertifikatlån Hva er størrelsen på sertifikatlån, og hvilken risiko utgjør størrelsen på lånene?	Steigen kommune har egen finansrapportering pr. tertial samtidig med ordinær tertialrapportering.	Kommunens finansreglement Finansrapport
Betalingsforpliktelse	Har revisor rapportert/kommunisert vesentlige svakheter når det gjelder innfrielse av betalingsforpliktelser ved forfall?	Ingen spesielle forhold omtalt av revisjonen.	
Registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger (bokføring)	Har revisor rapportert/kommunisert vesentlige svakheter når det gjelder registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger, som bør komme kommunestyret til kunnskap?	For utgifter og overføringer har revisjonen vært rettet mot gyldighet, periodisering og korrekt bokføring. Kontrollhandlinger knyttet til innkjøpsområdet er gjennomført ved systemtest der det er kontrollert at internkontrollen fungerer med arbeidsdeling mellom attestasjon og anvisning.	
	Behandling av merverdiavgift og mva. – kompensasjon. Har revisor utført utvidede kontroller på området, og hvilke funn er gjort?	Revisjonen har kontrollert og attestert på 6 terminer for skattemeldingen for merverdiavgiftskompensasjon i 2023. Revisjonens merknader i forbindelse med disse kontrollene har blitt tatt til følge og feil har blitt løpende korrigert. I tillegg er det gjort tiltak for å minimere mengden feil ved kontering.	
	Lønn. Har revisor utført utvidede kontroller på området, og hvilke funn er gjort?	Lønnskostnader er kontrollert på stikkprøvebasis for å bekrefte om rutiner fungerer som forutsatt. Dette gjelder både for variabel lønn og fastlønnstransaksjoner. Videre er det foretatt analytiske kontrollhandlinger og kontroller mot innberetning av skatt og arbeidsgiveravgift.	
Misligheter	Antall saker/meldinger varslet til kontrollutvalget fra revisor Er sakene fulgt opp og håndtert tilfredsstillende?	Ingen spesielle forhold omtalt av revisjonen.	Meldinger fra revisor til kontrollutvalget om misligheter Revisjonsberetning Nummerert brev fra revisor
Forenklet etterlevelseskontroller av økonomiforvaltningen	Hvilke(t) område(r) er kontrollert?	I 2023 har kontrollutvalget behandlet etterlevelseskontroll av finansforvaltningen. Revisors uttalelse ga ikke på det tidspunktet grunnlag for videre oppfølging fra utvalgets side (regnskapsåret 2022).	Revisoruttalelser vedr etterlevelseskontroller med økonomiforvaltningen
	Hva er essensen i revisor sine uttalelser på de aktuelle områdene som er kontrollert?	Revisor har gjennom sine kontroller fått bekreftet følgende: 1. Finansreglementet er oppdatert etter nye bestemmelser i kommuneloven og finansforskriften, begge gjeldene fra 01.01.2020. 2. Det er etablert interne kontrollrutiner for finansforvaltning 3. Det er gjennomført finansrapportering i henhold til finansforskriften	
Forvaltningsrevisjoner hvor fokus har vært økonomiforvaltning	Hvilke(t) område(r) er kontrollert?	Oppfølging av tidligere forvaltningsrevisjon Offentlige anskaffelser er avsluttet i 2023.	Rapporter fra forvaltningsrevisjon
Rettsaker/tvister kommunen har vært involvert i	Hvor mange tvister og hva skyldes de?	Ingen omtalt i notene	Oppsummeringsbrev fra revisor
	Er det noen saker som er gjentakende og som kan skyldes svak internkontroll?		
Annet		Revisor skriver som en generell kommentar i oppsummeringsbrevet at samarbeidet med kommunens administrasjon fungerer meget bra. Påpeking av feil og eventuelle forslag til forbedringer i rutiner blir imøtekommet på en konstruktiv måte.	Oppsummeringsbrev fra revisor Noteopplysninger Presentasjoner fra revisor i kontrollutvalget

4) Vurdering av ikke-økonomiske krav i årsberetningen			
Tema	Spørsmål	Trafikklvurdering	Informasjon/kilder
Måloppnåelse og andre ikke-økonomiske forhold som er av vesentlig betydning for kommunen eller innbyggerne	Vurdering av innholdet i årsberetningen opp mot kravet	Utarbeidet egen årsmelding for tjenesteområdene som omtaler det ikke-økonomiske. Her kommenteres blant annet måloppnåelse knyttet opp mot satsningsområder i kommuneplanens samfunnsdel.	Årsberetningen
Tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre en høy etisk standard	Vurdering av innholdet i årsberetningen opp mot kravet	Tilstrekkelig beskrevet i årsberetning.	Årsberetningen
Den faktiske tilstanden når det gjelder kjønnslikestilling	Vurdering av innholdet i årsberetningen opp mot kravet Hva kommunen gjør for å oppfylle arbeidsgivers aktivitetsplikt etter likestillings- og diskrimineringsloven § 26	Tilstrekkelig beskrevet i årsberetning.	Årsberetningen

5) Eventuelt andre forhold			
Tema	Spørsmål	Trafikklysvurdering	Informasjon/kilder
Kontrollutvalgets overordnede ansvar for kontroll med økonomiforvaltningen	Det er opp til kontrollutvalget selv å bestemme hva kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsberetning skal inneholde. Verken loven eller forskriften stiller konkrete krav til hva uttalelsen skal inneholde, utover at den skal knytte seg til forhold i årsregnskapet eller årsberetningen og tilhørende revisjonsberetning.		Oppsummeringsbrev fra revisor Noteopplysninger Presentasjoner fra revisor i kontrollutvalget
	• Er det fremkommet andre forhold som bør komme kommunestyret til kunnskap?	Ingen spesielle forhold omtalt.	



Sted / Dato Jnr Ark

Røklund / 05.04.2024 24/326 418-7.4



## SAK 10/24

### Dialog med revisor

**Saksgang:**  
Kontrollutvalget

**Møtedato:**  
15.04.2024

**Vedlegg:**

- Ingen

**Bakgrunn for saken:**

Saken har bakgrunn i oppgaver kontrollutvalget er pålagt etter Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 Kontrollutvalgets oppgaver ved regnskapsrevisjon:

- Kontrollutvalget skal holde seg løpende orientert om revisjonsarbeidet og påse at*
- kommunens eller fylkeskommunens årsregnskaper blir revidert på en betryggende måte*
  - regnskapsrevisjonen utføres i samsvar med lov, forskrift og kontrollutvalgets instruksjer og avtaler med revisor*
  - regnskapsrevisjonen blir utført av revisorer som oppfyller kravene i kapittel 2 og 3.*

Bestemmelsen retter seg mot revisors arbeid med regnskapsrevisjon, men revisors oppdrag omfatter i tillegg forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll og ikke-lovpålagte kontroller med forvaltningen (mindre omfattende undersøkelser). Av denne grunn er det hensiktsmessig at revisor gir en bred orientering om status for sitt oppdrag, og at kontrollutvalget kan stille spørsmål, drøfte og gi innspill til revisor.

Utvalget skal i egne saker behandle revisors uttalelse til regnskap, rapporter fra forvaltningsrevisjon og fra eierskapskontroll, nummererte brev og revisors uttalelse til gjennomført etterlevelseskontroll. Tema utenom dette som naturlig hører med i utvalgets dialog med revisor vil være:

- Revisjonsplan, overordnet revisjonsstrategi (årlig)
- Revisors vurdering av egen uavhengighet (årlig)
- Status og funn ved gjennomføring av løpende regnskapsrevisjon. Status for gjennomføring av bestillinger innen forvaltningsrevisjon, eierskapskontroller og andre mindre omfattende undersøkelser
- Revisors valg av tema for etterlevelseskontroll og bakgrunn for valget

- Gjennomført kvalitetskontroll av revisor
- Revisors oppstartsmøte med administrasjonen

Til inneværende møte er det ikke meldt inn særskilte skriftlige saker fra revisor, men det vil bli gitt en muntlig oppdatering om pågående arbeid og aktuelle saker.

**Forslag til vedtak:**

Kontrollutvalget tar dialog med revisor til orientering.

**Røklund, 08. april 2024**

Ronny Seljeseth  
Sekretær for kontrollutvalget





## SAK 11/24

# Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroller 2024-2027.

**Saksgang:**  
Kontrollutvalget

**Møtedato:**  
15.04.2024

### Vedlegg:

- a) Salten kontrollutvalgsservice, Risiko- og vesentlighetsvurdering Steigen kontrollutvalg 2024 - Grunnlagsdokument til plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroller perioden 2024-2027

### Bakgrunn for saken:

I møte 18. april 2023, sak 20/23, behandlet kontrollutvalget sak om *Oppstart risiko- og vesentlighetsvurderinger, planarbeid forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll*, med følgende vedtak:

- 1. Kontrollutvalget vedtar fremdriftsplan for utarbeidelse av plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroller for perioden 2024-2027. Som grunn for planen skal det utarbeides en felles overordnet analyse av kommunens forvaltning og kommunens eierskap basert på risiko- og vesentlighetsvurderinger. Arbeidet utføres av kontrollutvalgssekretariatet.*
- 2. Sak med plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroller fremmes kontrollutvalget første kvartal 2024.*

Krav til forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll er beskrevet hhv i kommunelovens § 23-3 og §23-4. Kontrollutvalget skal minst én gang i valgperioden, og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret er konstituert, utarbeide en plan for hvilke områder det skal utføres forvaltningsrevisjoner og hvilke eierskapskontroller som skal gjennomføres. Planene skal baseres på risiko- og vesentlighetsvurdering (ROV). Hensikten med risiko- og vesentlighetsvurderingen er å finne ut hvor det er størst behov for kontroll.

Vedlagt saken er ROV utarbeidet av sekretariatet. I møte 29.01.2024 gjorde kontrollutvalget en gjennomgang av foreløpig ROV, og det er gjort noen endringer basert på innspill fra utvalget. Vurderingens kapittel 4 inneholder en risikovurdering av forvaltningen ut fra

- b) Samfunnsperspektivet:
  - o Samfunnsplanlegging og næringsutvikling
  - o Miljø, klima og energi
  - o Beredskapsplaner og ROS-analyser
- c) Bruker- og tjenesteperspektivet:
  - o Vurderinger for 16 ulike tjenesteområder
- d) Organisasjonsperspektivet:
  - o Organisering, styring og ledelse
  - o Internkontroll og kvalitetssikring
  - o Økonomistyring
  - o Offentlige anskaffelser
  - o Personalforvaltning. Kompetanse/rekruttering.
  - o IKT, digitalisering, personvern, arkiv og saksbehandling
  - o Arbeidsmiljø

Vurderingens kapittel 5 inneholder en risikovurdering av kommunens eierskap. Det er gitt en særlig vurdering av selskap der det anses å være en viss risiko og/eller vesentlighet.

### **Vurdering:**

Tematikken og eierskapene er vurdering med tanke på risiko, gradert etter følgende fargeskala: Grønn – lav risiko Gul – middels risiko Rød – høy risiko. Basert på vurderingene, gis det i kapittel 6 endelige anbefalinger for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroller i perioden.

Forslag til vedtak er i utgangspunktet i prioritert rekkefølge og det er forsøkt å fordele temaene ut over avdelingene slik at det blir en jevn fordeling med tanke på ressursbelastning. Det er i utgangspunktet (gitt de budsjettforutsetningene som i dag), midler til å gjennomføre ca én forvaltningsrevisjon i løpet av året. Man kan derfor ikke påregne at alle temaene rent faktisk blir gjennomgått, men det anses hensiktsmessig med flere alternativer slik at kontrollutvalget kan ha ei plukklister velge fra.

Konkret problemstilling for det enkelte prosjekt utformes av kontrollutvalget i egne prosjektplaner. Der som det er hensiktsmessig å samordne prosjekter med flere kommuner, kan dette gjøres i samråd med revisjonen.

### **Forslag til vedtak (innstilling til kommunestyret):**

1. Risiko- og vesentlighetsvurdering tas til orientering.
2. Kommunestyret godkjenner kontrollutvalgets forslag til Plan for forvaltningsrevisjon 2024-2027 med følgende prioriterte tema for forvaltningsrevisjon:
  - 1) IKT, digitalisering, personvern.
  - 2) Barnevern
  - 3) Kompetanse/rekruttering
  - 4) Bygg- og eiendomsforvaltning.
  - 5) Miljø, klima og energi.
  - 6) Internkontroll og kvalitetssikring.
  - 7) Flyktningsjenesten.
  - 8) Organisasjon, styring og ledelse
3. Kommunestyret godkjenner kontrollutvalgets forslag til Plan for

eierskapskontroll 2024-2027 med følgende prioriterte tema/ eierskap:

- 1) Salten Brann IKS
  - 2) Steigen Vekst AS
4. Kommunestyret delegerer myndighet til kontrollutvalget til å foreta endringer og omprioriteringer i planene, samt til å kunne definere og avgrense konkrete prosjekter innenfor de utvalgte områdene.

**Røklund, 08. april 2024**

Ronny Seljeseth  
Sekretær for kontrollutvalget

# Risiko- og vesentlighetsvurdering

## Steigen kontrollutvalg

### 2024

Grunnlagsdokument til plan for forvaltningsrevisjon  
og eierskapskontroller perioden 2024-2027

# Innhold

<b>1. INNLEDNING</b> .....	<b>4</b>
1.1 FORMÅL OG SENTRALE LOVBESTEMMELSER .....	4
1.2 RISIKO .....	4
1.3 VESENTLIGHET .....	5
<b>2. METODE</b> .....	<b>6</b>
2.1 INFORMASJONSGRUNNLAG .....	6
2.2 METODE FOR RISIKOVURDERING .....	8
<b>3. GENERELT OM KOMMUNEN</b> .....	<b>9</b>
3.1 DEMOGRAFI .....	9
3.2 ORGANISERING .....	10
3.3 MÅL. KOMMUNEPLANENS SAMFUNNSDEL .....	10
3.4 ØKONOMI .....	11
<b>4. RISIKOVURDERING AV FORVALTNINGEN</b> .....	<b>13</b>
4.1 SAMFUNNSPERSPEKTIVET .....	13
4.1.1 <i>Samfunnsplanlegging og næringsutvikling</i> .....	13
4.1.2 <i>Miljø, klima og energi</i> .....	13
4.1.3 <i>Beredskapsplaner og ROS-analyser</i> .....	14
4.2 BRUKER- OG TJENESTEPERSPEKTIVET .....	14
4.2.1 <i>Barnehagesektoren</i> .....	14
4.2.2 <i>Skole, SFO og voksenopplæring</i> .....	15
4.2.3 <i>Kultur, idrett, tros- og livssynssamfunn</i> .....	16
4.2.4 <i>Flyktningtjenesten</i> .....	17
4.2.5 <i>Barnevern</i> .....	17
4.2.6 <i>Helsetjenester</i> .....	18
4.2.7 <i>Rus og psykisk helsearbeid</i> .....	19
4.2.8 <i>Hjemmetjenester og institusjonsomsorg</i> .....	19
4.2.9 <i>Økonomisk sosialhjelp og boligsosiale tjenester</i> .....	20
4.2.10 <i>Bygg- og eiendomsforvaltning</i> .....	21
4.2.11 <i>Vann og avløp</i> .....	21
4.2.12 <i>Renovasjon</i> .....	22
4.2.13 <i>Brann og feiing</i> .....	22
4.2.14 <i>Byggesak, kart og oppmåling</i> .....	23
4.2.15 <i>Veier, parker og idrettsanlegg</i> .....	24
4.2.16 <i>Landbruk og natur-/viltforvaltning</i> .....	24
4.3 ORGANISASJONSPERSPEKTIVET .....	24
4.3.1 <i>Organisering, styring og ledelse</i> .....	25
4.3.2 <i>Internkontroll og kvalitetssikring</i> .....	26
4.3.3 <i>Økonomistyring</i> .....	26
4.3.4 <i>Offentlige anskaffelser</i> .....	27
4.3.5 <i>Personalforvaltning. Kompetanse/rekruttering</i> .....	28
4.3.6 <i>IKT, digitalisering, personvern, arkiv og saksbehandling</i> .....	28
4.3.7 <i>Arbeidsmiljø</i> .....	29
4.4 OPPSUMMERING .....	30
<b>5. RISIKOVURDERING AV KOMMUNENS EIERSKAP</b> .....	<b>32</b>
5.1 OM EIERSTYRING .....	32
5.2 PROBLEMSTILLINGER I EN EIERSKAPSKONTROLL .....	32
5.3 STEIGEN KOMMUNES EIERSKAPSMELDING .....	33
5.4 STEIGEN KOMMUNES EIERSKAP. SELSKAPER HVOR KOMMUNEN HAR EIERINTERESSER .....	34
5.5 OPPSUMMERING .....	38
<b>6. KONKLUSJON. SAMLET VURDERING</b> .....	<b>39</b>

6.1	ANBEFALTE OMRÅDER FOR FORVALTNINGSREVISJON .....	39
6.2	ANBEFALTE OMRÅDER FOR EIERSKAPSKONTROLL .....	39

# 1. Innledning

Steigen kontrollutvalg har i sak 20/23 satt i gang innledende arbeid med plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroller for perioden 2024-2027. Som grunn for planen skal det utarbeides en felles overordnet analyse av kommunens forvaltning og kommunens eierskap basert på risiko- og vesentlighetsvurderinger. Analysen er gjort av Salten Kontrollutvalgsservice.

## 1.1 Formål og sentrale lovbestemmelser

Det fremgår av kommuneloven at kontrollutvalget skal sørge for at det utføres forvaltningsrevisjon av kommunes virksomhet, og av selskaper kommunen har eierinteresser i. Formålet med denne risiko- og vesentlighetsanalysen er å gi kontrollutvalget og kommunestyret et overordnet verktøy for å velge områder innen kommunens virksomhet som det kan være hensiktsmessig å sette spesielt fokus på, ved å gjennomføre forvaltningsrevisjon eller eierskapskontroll.

Forvaltningsrevisjon innebærer å gjennomføre systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak. Kontrollutvalget skal minst én gang i valgperioden, og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret er konstituert, utarbeide en plan som viser på hvilke områder det skal gjennomføres forvaltningsrevisjoner.

Planen skal baseres på en risiko- og vesentlighetsvurdering av kommunens virksomhet og virksomheten i kommunens selskaper. Hensikten med risiko- og vesentlighetsvurderingen er å finne ut hvor det er størst behov for forvaltningsrevisjon. Kommunestyret kan delegere til kontrollutvalget å gjøre endringer i planperioden, dersom eventuell årlige gjennomgang avdekker behov for justeringer.

Eierskapskontroll innebærer å kontrollere om den som utøver kommunens eierinteresser, gjør dette i samsvar med lover og forskrifter, kommunestyrets vedtak og anerkjente prinsipper for eierstyring.

Som for forvaltningsrevisjon skal kommunestyret utarbeide en plan for hvilke eierskapskontroller som skal gjennomføres. Planen skal baseres på en risiko- og vesentlighetsvurdering av kommunens eierskap, med sikte på å finne ut hvor det er størst behov for eierskapskontroll. Også denne planen skal vedtas av kommunestyret.

## 1.2 Risiko

En kommune vil i stor grad utsettes for risiko på bakgrunn av to faktorer;

- at kommunen skal levere en type tjeneste, eller et sett av tjenester.
- kommunens valg av måte å organisere, produsere og levere tjenestene på.

Utgangspunktet for risikovurderingen er en erkjennelse av at uønskede hendelser – risikofaktorer – kan inntreffe og true måloppnåelsen. Risikovurdering er sammensatt av to elementer:

- Konsekvens dersom risikofaktoren inntreffer
- Sannsynlighet for at risikofaktoren inntreffer

Vurderingen av hvorvidt risikoen er høy/middels/lav avhenger derfor av hvordan en vurderer konsekvensene av, og sannsynligheten for at en gitt situasjon inntreffer eller utvikler seg. Dersom konsekvensene antas å bli store, samtidig som det er en stor sannsynlighet for at en situasjon blir en realitet, vurderes risikoen til å være høy. Motsatt vil risikoen vurderes som lav i tilfeller der en situasjon bare vil få mindre konsekvenser, samtidig som det er lite trolig at den aktuelle situasjonen skal oppstå.

Videre er det nyttig å ta hensyn til eventuelle tiltak som kommunens ledelse har satt i verk for å redusere muligheten for at risikofaktorene som kan true måloppnåelsen skal inntreffe, og redusere virkningene dersom risikofaktoren likevel slår til. Det derfor nødvendig å ha kjennskap til de styrings- og kontrolltiltakene som er etablert i kommunen, og vurdere i hvor stor grad disse fungerer risikoreducerende i forhold til konsekvensen av og sannsynligheten for at uønskede hendelser inntreffer. Tiltakene kan være av ulik karakter. Det kan være etablert interne rutiner som vil føre til at feilsituasjoner oppdages og rettes på et tidlig tidspunkt før skade oppstår. Det kan være satt i verk tiltak som bidrar til at konsekvensen blir mindre dersom risikofaktoren slår til – for eksempel ved at risikoen er delt med flere, som ved forsikring.

De styrings- og kontrolltiltakene som etableres for å sikre at virksomheten når sine mål, kan kategoriseres på følgende måte:

- Informasjon og kommunikasjon – eks forankring av vedtatte mål blant medarbeiderne og informasjon til medarbeidere om utvikling i organisasjonen
- Overvåking/oppfølging – eks medarbeiderundersøkelser, innbyggerundersøkelser, rapportering gjennom styringssystem
- Kontrollaktiviteter – eks attestasjon og anvisning, rutiner, vedtaksoppfølging

Ut fra kjennskap til styrings- og kontrolltiltakene i organisasjonen vil vi få en oppfatning av hva som gjøres for å redusere risiko. Slik informasjon vil innvirke på om et forhold vurderes som viktige å se nærmere på eller ikke. Dersom ledelsen ser ut til å ha kontroll på risikoforholdene innen et gitt område, og har iverksatt tiltak for å redusere risiko, kan det tilsa at dette området behøver mindre oppmerksomhet fra kontrollutvalgets side. Omvendt kan kunnskap om risikoforhold som ledelsen ikke har fokus på, tilsa større oppmerksomhet fra kontrollutvalget i deres planlegging av forvaltningsrevisjon.

### 1.3 Vesentlighet

Med vesentlighet mener vi i denne sammenheng en samlet vurdering av alvorsgraden i den trusselen som den enkelte risikofaktor representerer i forhold til kommunens måloppnåelse. Hvilken betydning vil det få dersom risikoen innen et gitt område blir en realitet i form av et faktisk avvik – hvor ille er det?

Dersom en har vurdert risikoen innen et gitt område til å være høy, samtidig som en vet at ledelsen ikke har iverksatt tiltak for å redusere risiko, og at det vil få stor negativ betydning dersom situasjonen blir en realitet, er det grunn til å vurdere området som vesentlig. Vesentlighet, det vil si hva som har størst (negativ) betydning kan vurderes ut fra ulike perspektiver, og vesentlighetsgraden avhenger av hvilket perspektiv en ser situasjonen ut fra. Virksomheten som drives i kommunene er omfattende og involverer mange ulike aktører med til dels ulike interesser i kommunens virksomhet. Ulike aktører med ulike ståsteder kan ha svært ulike oppfatninger av hva som er vesentlig – for hvem er det ille?

Veileder i risiko- og vesentlighetsvurdering peker på at det er svært vanskelig, om ikke umulig, å måle ulike sektors og virksomhetsområders vesentlighet opp mot hverandre. Det er anbefalt å ikke prøve å måle hva som er viktigst av for eksempel skole, eldreomsorg, vann og avløp og kultur, eller å rangere de ulike områdenes vesentlighet. Analysen bør imidlertid bidra til at områder som anbefales for forvaltningsrevisjon er vesentlige, men ikke nødvendigvis de mest vesentlige. I tillegg bør den bidra til at en tilstrekkelig bred del av kommunens virksomhet over tid blir gjenstand for forvaltningsrevisjon.

I vår analyse rangerer vi ikke områder etter vesentlighet. I risikovurderingen legger vi vekt sannsynlighet for manglende måloppnåelse og regeletterlevelse, eller lav produktivitet, og i denne vil elementer av vesentlighetsbegrepet inngå.



## 2. Metode

Lovteksten gir ingen konkrete føringer på hva en risiko- og vesentlighetsvurdering (ROV) skal være, eller hvordan den skal gjennomføres, bortsett fra at hensikten er å finne ut hvor det er størst behov for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Forskrift om kontrollutvalg og revisjon gir heller ikke nærmere føringer. I lovforarbeidene framgår det at risiko- og vesentlighetsvurderinger innebærer å vurdere hvilke områder av kommunens virksomhet eller i hvilke selskaper det er risiko for vesentlige avvik, og hvor alvorlige konsekvenser disse avvikene vil kunne få. Det framgår videre at risiko- og vesentlighetsvurderingen er grunnlaget for å vurdere temaer, antall forvaltningsrevisjoner og når de skal utføres.

Dette kapitlet beskriver innhentet dokumentasjon og metode for gjennomføring av risiko og vesentlighetsvurdering av Steigen kommune. I hovedsak har sekretariatet støttet seg på «Veileder i risiko- og vesentlighetsvurdering» utarbeidet av Norges Kommunerevisorforbund (NKRF) av 03.12.2019, og som gir anbefalinger for hva en ROV kan inneholde.

### 2.1 Informasjonsgrunnlag

ROV må være tilstrekkelig til å identifisere risiko for mangler eller avvik og til å legge grunnlag for beslutningen om, og eventuelt på hvilke områder, det skal iverksettes revisjon. Hvor bredt en skal søke informasjon, bør gjøres på bakgrunn av en avveining mellom tidsbruk, om det er forhold som det er viktig å belyse ekstra grundig, og hvilke ressurser en har tilgjengelig. Kommunens planverk, politiske vedtak, reglementer, retningslinjer og prosedyrer er sentrale dokumenter. Kontakt med administrasjon og politikere vil også kunne gi vesentlig informasjon, samt erfaringer fra tidligere kontroller og tilsyn.

#### Dokumentasjon fra kommunen

I denne risiko- og vesentlighetsanalysen har vi benyttet styringsdokumenter fra Steigen kommune. Den overordnede analysen vil i hovedsak basere seg på kommuneplan og handlingsprogram, årsberetning, men også andre kilder er benyttet for innhenting av informasjon, slik som regnskap og kommunens nettsider.

#### Spørreundersøkelse

Sommeren 2023 ble det sendt ut en spørreundersøkelse til kommunedirektør, ordfører og representant fra opposisjonen (representant i Salten regionråd). I undersøkelsen ble kommuneledelsen invitert til å ta stilling til områdene som er beskrevet under de 4 perspektivene / delkapitlene i rapportens kapittel 4-5. Spørsmålstillingen var rettet mot risiko og vurdering av hvor stor grad det var fare for manglende måloppnåelse for de ulike sektorene med gradering lav- middels og høy risiko. Hensikten med undersøkelsen var å invitere sentrale personer fra kommuneledelsen til å gi innspill til eventuelle risikoer og sårbarheter og slik gi muligheten for aktuelle tema til ny plan.

Ettersom undersøkelsen var rettet mot få personer velger vi av personvern hensyn å ikke gjengi svarene i dette dokumentet, men heller kommentere særskilt i delkapitlene der det i besvarelsene er pekt på spesielle områder. Undersøkelsen som ble gjennomført fikk en svarprosent samlet på 67 %.

#### Kontrollutvalget og revisjonens kunnskap og erfaring fra tidligere arbeid med kommunen

I denne analysen bygger vi på erfaringer og funn fra tidligere gjennomførte forvaltningsrevisjoner, undersøkelser, selskapskontroller, samt erfaringer og funn fra regnskapsrevisjon.

Tilsvarende undersøkelse som ble sendt kommuneledelsen ble også kollektivt gjennomgått av kontrollutvalget i eget møte. Basert på denne diskusjonen ble det utformet et oppsummeringsnotat over avtroppende kontrollutvalgs innspill til ROV og ny plan. På samme måte som

spørreundersøkelsen, trekkes innspillene frem i delkapitlene der det er relevant.

### Nasjonale trender for forvaltningsrevisjon

Noen tjenesteområder får større fokus fra kontrollutvalgene. Ved å gjøre en enkel analyse av gjennomførte forvaltningsrevisjoner som er publisert gjennom NKRFs forvaltningsrevisjonsregister kan man få et bilde av nasjonale trender. Her er en stor andel av forvaltningsrevisjonsrapporter i kommunal sektor i Norge samlet, og kategorisert i; tjenesteområde, tema, hovedfokus og fokusområde.

### KOSTRA og Kommunebarometeret

KOSTRA (Kommune-Stat-Rapportering) er lovpålagt innrapportering fra kommunene til Statistisk Sentralbyrå og gir styringsinformasjon om ressursinnsatsen, prioriteringer og måloppnåelse i landets kommuner. Det finnes tall om f.eks. pleie- og omsorgstjenester, barnehagedekning og saksbehandlingstid, og man kan sammenligne kommuner med hverandre, med regionale inndelinger og med landsgjennomsnittet.

Avvik fra sammenlignbare grupper kan ha flere årsaker. Det er viktig å være klar over at KOSTRA-tall alene ikke er egnet for å benyttes som grunnlag til å gjøre konklusjoner, men kan gi implikasjoner for nærmere undersøkelser. Dersom kommunens ressursbruk innen et område er lavere enn sammenlignbare grupper, kan dette bety at kommunens tjenester ikke er i samsvar med lov og forskrifter eller kommunens egne vedtak. Dette kan i sin tur medføre at innbyggernes behov ikke fullt ut ivaretas. På den annen side kan nevnte forhold også innebære at ressursene er bedre utnyttet i kommunen enn i sammenlignbare grupper. En kommunes ressursbruk innenfor et område kan også avhenge av politiske prioriteringer av det enkelte område. Et sikrere svar på hva avvik i ressursbruk reelt sett bunner i, vil kreve en grundigere gjennomgang av angjeldende områder.

Som en forlengelse av KOSTRA-tallene har vi valgt å presentere kommunens rangering fra Kommunal rapport "Kommunebarometer". Dette er en sammenlikning av landets kommuner, basert på til sammen 151 nøkkeltall. Hensikten er å gi beslutningstakere – særlig lokalpolitikere – en lettfattelig og tilgjengelig oversikt over hvordan kommunen driver. Tallene er i hovedsak hentet fra KOSTRA, med tillegg av offentlig statistikk fra SSB, Utdanningsdirektoratet, Helsedirektoratet, Folkehelseinstituttet og Norsk kulturindeks fra Telemarksforskning. Kommunebarometeret presenterer 12 ulike temaer: barnehage, kostnadsnivå, saksbehandling, barnevern, kultur, sosialtjenesten, grunnskole, miljø og ressurser, vann, avløp og renovasjon, helse, pleie og omsorg og økonomi.

### Andre kilder

Åpenhetsindeksen er utarbeidet av Pressens offentlighetsutvalg, for å se på hvor åpne Norges kommuner er og hvor tilgjengelig informasjon er. Undersøkelsen har målt både hvor raske og korrekte kommunene er til å håndtere sine innsynskrav, og hvor tilgjengelig viktig informasjon, som journaler, dokumenter, informasjon og kontaktdata er på kommunenes nettsider.

Sabima er en miljøorganisasjon som jobber for å stanse tapet av naturmangfold. Sabima publiserer årlig gjennom Naturkampen.no en rangering av landets 356 kommuner etter 29 indikatorer som sier noe om hvordan kommunen ivaretar naturen. Hver indikator er basert på fakta fra kommunenes egne plankart, deres rapportering i KOSTRA, tall fra Miljødirektoratet, tall fra Fiskeridirektoratet og kommunenes svar på spørreskjema fra Sabima.

### Tilsynsmyndigheter

Statsforvalteren har i oppgave å samordne det statlige tilsynet med kommunene og fylkeskommunene. Formålet med samordningen er å sikre at tilsynsbelastningen for enkeltkommuner ikke blir for stor, unngå dobbeltarbeid og lære av arbeid som allerede er gjort.

Fra 1. januar 2020 ble det tatt i bruk en ny nasjonal tilsynskalender hvor det finnes oversikter og rapporter over planlagte og gjennomførte statlige tilsyn og forvaltningsrevisjoner i kommuner og fylkeskommuner. Alle statlige tilsynsorgan plikter å registrere gjennomførte og planlagte tilsyn i dette registeret, så som Statsforvalteren selv, samt DSB, Kystverket, Mattilsynet, Arbeidstilsynet, Datatilsynet, Statens Kartverk, Helsetilsynet og Arkivverket. Sektorer og tematikk som er gjennomgått i nær fortid av andre tilsynsorgan bør unngås, men kan likevel, der det er funn som har relevans for videre undersøkelser, legges til vekt.

## 2.2 Metode for risikovurdering.

Som beskrevet rangeres ikke områder etter vesentlighet i tema for forvaltningsrevisjon. I risikovurderingen legges det vekt på sannsynlighet for manglende måloppnåelse og regeletterlevelse, og i denne vil vesentlighetsbegrepet inngå. Det er vurdert risiko knyttet til:

- Overholdelse av lover og bestemmelser (eksempelvis erfaringer fra tidligere tilsyn og revisjon)
- Måloppnåelse (eksempelvis kommunens årsberetninger)
- Økonomi og produktivitet (eksempelvis KOSTRA-data)

Er det for eksempel høy eller lav risiko knyttet til regeletterlevelse, produktivitet eller måloppnåelse innen opplæringsområdet?

Det finnes ikke en egen standard for hvordan man vekter risiko i denne sammenhengen. Noen velger å lage en score basert på ulike faktorer, men en slik score vil inneholde en stor grad av subjektiv vurdering. Sekretariatet har derfor valgt å ikke lage en tallscore, fordi det kan tolkes som en objektiv konklusjon på risiko. Så langt mulig har vi i denne ROVen forsøkt å benytte objektive data, eksempelvis KOSTRA-data i Kommunal Rapports kommunebarometer til å gi en indikasjon av risiko, og her gradere risiko etter fargeskala:

Grønn – lav risiko   Gul – middels risiko   Rød – høy risiko

Også denne graderingen er til sist en subjektiv vurdering selv om det også ligger objektive data til grunn. KOSTRA-dataene kan likevel være en god indikator på en relativ måloppnåelse av anerkjente variabler.

### 3. Generelt om kommunen

Steigen er en kystkommune nord i Salten i Nordland. Tradisjonelt har kommunen og næringslivet vært preget av jordbruk og fiskeri, men i dag er havbruk største næring. Kommunen har spredt bebyggelse og nytter i stor grad tjenester og servicetilbud i Bodø som nærmeste by. Det var ingen endringer i kommunestrukturen i kommunereformen 2017-2020.

#### 3.1 Demografi

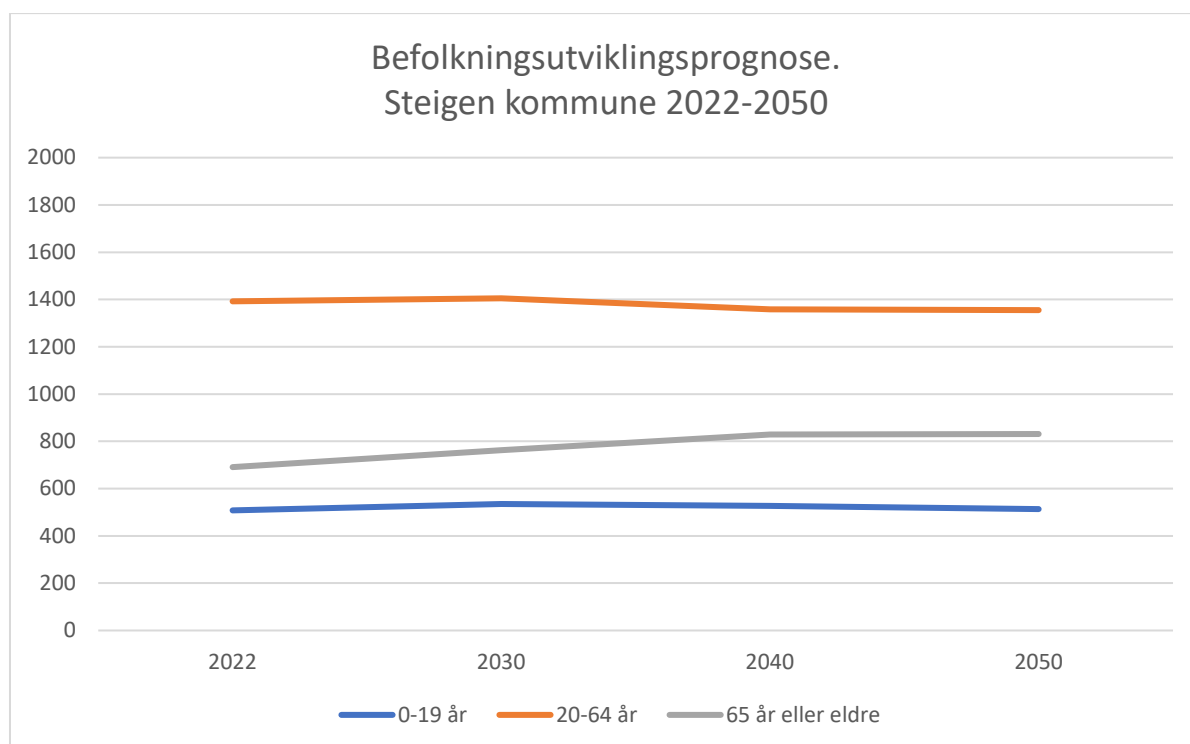
Statistisk Sentralbyrå (SSB) publiserer jevnlig regionale befolkningsframskrivinger med beregninger av hvordan befolkningen i Norges kommuner forventes å utvikle seg framover, gitt ulike forutsetninger om fruktbarhet, dødelighet, flytting, innvandring og utvandring. Det er tre overordnede kilder til usikkerhet i befolkningsframskrivingene: demografiske forutsetninger, modellspesifikasjon og offisiell statistikk. Den største usikkerheten er knyttet til de demografiske forutsetningene om framtidig fruktbarhet, dødelighet, innenlandsk flytting og inn- og utvandring.

SSB publiserer flere alternativer, med ulike kombinasjoner av forutsetninger om de demografiske komponentene på nasjonalt nivå. Alternativene beskrives med fire bokstaver som forteller hvilke forutsetninger som er brukt om: 1) fruktbarhet, 2) levealder, 3) innenlandske flyttinger og 4) innvandring. H = høy, M = medium og L = lav. Hovedalternativet, som presenteres her (MMMM), bruker mellomnivået for alle de fire komponentene.

Kilde: Statistisk Sentralbyrå, oppdatert 05.07.2022.

Framskrevet folkemengde 1. januar, etter region, alder, statistikkvariabel og år. 1848 Steigen.

		2022	2030	2040	2050
0-19 år	Hovedalternativet (MMMM)	508	535	527	513
20-64 år	Hovedalternativet (MMMM)	1392	1405	1359	1355
65 år eller eldre	Hovedalternativet (MMMM)	691	762	829	831
SUM		2591	2702	2715	2699



Steigen kommune hadde pr 01.01.2022 en befolkning på 2.591 personer og ventes med middelalternativet å ha en folketilvekst på 4,2 % mot 2050. Den største veksten kommer innenfor aldersgruppen over 65 år, noe som innebærer at forsørgerbrøken utfordres, ved at det relativt sett blir færre personer i yrkesaktiv alder til å forsørge et økende antall eldre. Tendensen er imidlertid ikke like sterk som de fleste andre kommunene i regionen.

## 3.2 Organisering

Kommuneadministrasjonen ledes av kommunedirektør. De største områdene er Oppvekst, Helse og omsorg og Plan, utvikling og drift. I tillegg kommer stabsfunksjoner Økonomi og personal med hver sin leder.

Kommunen er deltager i fire interkommunale selskap (IKSer) med ulik grad av delegert myndighet: Salten kommunerevisjon, Iris Salten, Salten Brann og Helse- og miljøtilsyn Salten. Kommunen er også deltager i vertskommunesamarbeid og kommunale oppgavefelleskap.

## 3.3 Mål. Kommuneplanens samfunnsdel

Kommunen skal etter plan – og bygningsloven ha en samlet kommuneplan som omfatter samfunnsdel med handlingsdel og arealdel. Kommuneplanen skal ivareta både kommunale, regionale og nasjonale mål, interesser og oppgaver, og bør omfatte alle viktige mål og oppgaver i kommunen. Den skal ta utgangspunkt i den kommunale planstrategien og legge retningslinjer og pålegg fra statlige og regionale myndigheter til grunn.

Kommunestyret vedtok kommuneplanens samfunnsdel for perioden 2021-2033 i møte 12.05.2021. Det er valgt ut fem tverrfaglige satsingsområder for å utvikle bedre lokalsamfunn i tråd med FN sine bærekraftsmål. Innenfor hvert satsingsområde er det definert noen utvalgte langsiktige mål for hvordan man vil at Steigen skal se ut i løpet av planperioden – slik vil vi ha det.

### 1. Attraktivitet – det gode liv i Steigen. Delmål:

- Tilflytting - Ha levende lokalsamfunn rundt om i Steigen der det er attraktivt å bosette seg og å drive næringsvirksomhet
- Steigen er en rik kulturkommune
- Alle grupper skal ha mulighet for fysisk aktivitet i hverdagen
- Infrastruktur - Steigen skal i perioden forbedre sin infrastruktur på viktige områder
- Besøk - Steigværingene er stolte av kommunen sin, er gjestfrie og ønsker besøkende og tilreisende velkommen
- Frivillig sektor er en viktig bidragsyter til levende lokalsamfunn

### 2. Innovasjon og næringsutvikling. Delmål:

- Det er attraktivt å etablere og utvikle næringsvirksomhet i Steigen
- En balansert og bærekraftig utvikling av turistnæringen
- Steigen er en nytenkende distriktskommune som samarbeider aktivt med innovative miljøer
- Steigen har et aktivt og produktivt landbruk
- Steigen har en aktiv og produktiv fiskerinæring
- Steigen har en aktiv og produktiv akvakulturnæring

### 3. Helse og omsorg. Delmål:

- Steigen skal prioritere helsefremmende og forebyggende aktiviteter i form av tidlig innsats, alle kommunale tjenester

- I Steigen skal ingen oppleve utenforskap
- Tilby gode helse- og omsorgstjenester

#### 4. Oppvekst. Delmål:

- Kvalitet i tjenesten står i fokus for tilbudet til barn og unge
- Full barnehagedekning fra fylte 1 år
- Tidlig innsats er førende for hvordan vi møter barn og unge

#### 5. Natur og klima. Delmål:

- Naturforvaltning - Steigen kommune skal ta vare på vår unike natur, skjærgård og kulturlandskap for fremtidige generasjoner
- Det grønne skiftet - Steigensamfunnet gjør sitt for å bidra til å nå nasjonale mål for reduserte klimautslipp og det grønne skiftet
- Klimatilpasning - Steigen er forberedt på et våtere og villere klima

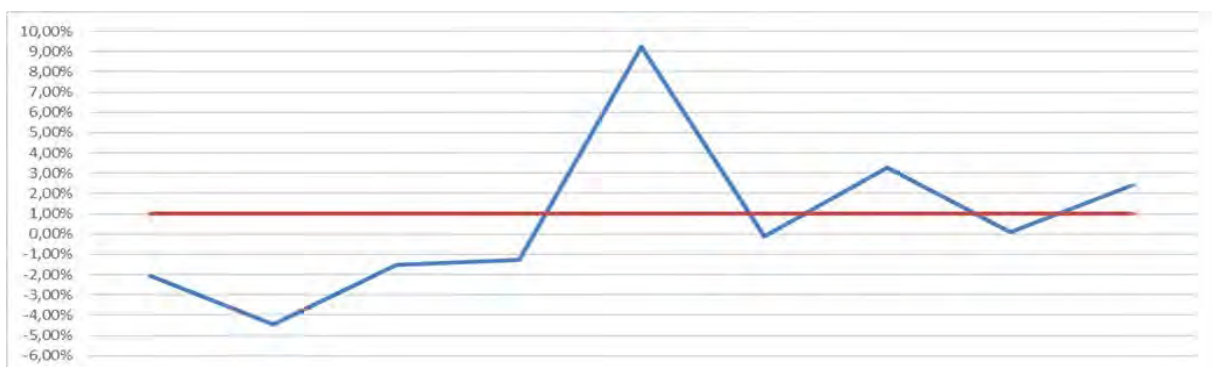
Under hvert mål ligger det strategier for hvordan kommunen skal arbeide for å nå målene – slik gjør vi det. I tillegg er det utarbeidet strategier for kommunen som organisasjon med fire hovedsatsningsområder: digitalisering, rekruttering, medarbeiderutvikling og ledelse og organisering. Kommuneplanens samfunnsdel har en handlingsdel som skal rulleres årlig og som er Steigen kommunes økonomiplan. Handlingsdelen innrettes mot å oppfylle målene for samfunnsutviklinga som er lagt i samfunnsplanen. I kommunens årsmelding skal det rapporteres på hva som er oppnådd i forhold til prioriteringene i handlingsdelen.

### 3.4 Økonomi

Det er rutine for å legge frem økonomirapportering for kommunestyret to ganger i året (tertialvis). Kommuneloven § 14-2 krever at kommunestyret vedtar finansielle måltall for utviklingen av kommunens økonomi. Høsten 2020 reviderte Steigen kommunestyre finansielle måltall som et verktøy for mer langsiktig fokus i økonomistyringen. De to måltallene som er vedtatt er driftsmargin og gjeldsgrad:

#### Driftsmargin

Driftsmarginen vil si hvor stor andel driftsresultatet bør utgjøre av driftsinntektene. Det er vedtatt at driftsmarginen skal være minst 1 % av brutto driftsinntekter. Figuren er hentet fra årsmelding for 2022 og viser utviklingen i driftsmarginen i årene 2014 – 2022. Som figuren viser er driftsmarginen for 2018, 2020 og 2022 sterkt påvirket av utbetalingen fra Havbruksfondet.



### Gjeldsgrad

Kommunestyret har vedtatt at gjeldsgraden i løpet av den neste 8 årene skal reduseres til 75 % og skal ha fokus ved utarbeidelsen av budsjett og økonomiplan i årene som kommer. Gjeldsgraden skal beregnes på følgende måte:

- Langsiktig gjeld korrigert for lån til selvkostområdene, lån til videreutlån og lån som finansieres av 3. part
- i prosent av brutto driftsinntekter korrigert for inntekter knyttet til lån til selvkostområdene, lån til videreutlån og lån som finansieres av 3. part.

Tabell fra kommunens årsmelding viser at måltallet ble oppnådd i 2022:

	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Langs. Gjeld	231 934	221 234	216 345	234 884	261 969	252 927
Driftsinntekter	261 862	303 323	293 765	310 916	321 833	366 590
	<b>89%</b>	<b>73%</b>	<b>74%</b>	<b>76%</b>	<b>81%</b>	<b>69%</b>

## 4. Risikovurdering av forvaltningen

Forvaltningsrevisjon innebærer å gjennomføre systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak. Aktuelle tema er gruppert ut fra tre dimensjoner: samfunnsperspektivet, bruker- og tjenesteperspektivet og organisasjonsperspektivet.

### 4.1 Samfunnsperspektivet

Med samfunnsperspektivet menes overordnede og sektorovergrepene tematikk som kan angå hele tjenesteproduksjonen og sektorområder, herunder planverk, næringsutvikling, klima og beredskap.

#### 4.1.1 Samfunnsplanlegging og næringsutvikling.

Kommunestyret skal minst én gang i hver valgperiode, og senest innen ett år etter konstituering, utarbeide og vedta en kommunal planstrategi. Planstrategien bør omfatte en drøfting av kommunens strategiske valg knyttet til samfunnsutvikling, herunder langsiktig arealbruk, miljøutfordringer, sektorenes virksomhet og en vurdering av kommunens planbehov i valgperioden. Planstrategien ble sist vedtatt og behandlet av kommunestyret i møte november 2019.

Ved behandlingen skal kommunestyret ta stilling til om gjeldende kommuneplaner (samfunnsdelen og arealdelen) eller deler av disse skal revideres, eller om planene skal videreføres uten endringer. Kommunen vedtok kommuneplanenes samfunnsdel i 2021. Kommuneplanens arealdel er i tråd med planstrategien videreført. Det er ikke fremkoemmet informasjon som tilsier vesentlig risiko knyttet til kommunes utøvelse av rollen som samfunnsplanlegger, utover at det er kapasitetsutfordringer knyttet til bemanning og utskifting av ledelse.

Kommunens næringsressurs er lagt inn under Plan, utvikling og drift. I tillegg har kommunen vært engasjert i Lev i Steigen, som i felleskap med aktører i næringslivet jobber med profilering av jobber, tomter og boliger i kommunen. Det er høy økonomisk innsats i flere av prosjektene, samtidig som det er press på ressurser og videre finansiering. Med bakgrunn i at det er tungt satset ressursmessig og økonomisk på flere prosjekter vurderes det å være en middels risiko for måloppnåelse. Dette støttes av spørreundersøkelsen.

Tema	Risikovurdering	Kommentar
Samfunnsplanlegging	Lav	
Bosetting og næringsutvikling	Middels	Måloppnåelse av næringsutvikling og bosettingsprosjekter.

#### 4.1.2 Miljø, klima og energi

Regjeringen har bestemt at FNs 17 bærekraftsmål, som Norge har sluttet seg til, skal være det politiske hovedsporet for å ta tak i vår tids største utfordringer, også i Norge. Det er derfor viktig at bærekraftmålene blir en del av grunnlaget for samfunns- og arealplanleggingen. Dette er også tydelig i Steigen kommunes kommuneplan ved av ett av fem satsningsområder er knyttet til natur og klima.

Sabimas kartlegging på Naturkampen.no er delt inn i fire hovedkategorier som viser deres vurdering om kommunen satser på naturen, beskytter naturen, omfang av dispensasjoner og planlagt utbygging med til sammen 29 spørsmål. KOMMUNE er i 2023 rangert som nummer 277 av 356 kommuner. Kommunebarometeret har også en kategori om Klima og miljø. Her lander Steigen på 284. plass.

Bærekraftmålene skal være bærende i både nasjonalt og lokalt planverk. Med bakgrunn i dette og relativt svak score på flere indikatorer vurderes området å ha høy risiko, selv om spørreundersøkelsen ga tilbakemelding om middels risiko. Ved en forvaltningsrevisjon kan flere områder være aktuelle, men



naturlig å knytte opp til evaluering og måloppnåelse av bærekraftsmål og planverk, samt krav i offentlige anskaffelser.

Tema	Risikovurdering	Kommentar
Klima, energi og miljø	Høy	Evaluering og måloppnåelse av bærekraftsmål og planverk.

#### 4.1.3 Beredskapsplaner og ROS-analyser

Kommunene skal utvikle trygge og robuste lokalsamfunn og har et grunnleggende ansvar for å beskytte befolkningen og bidra til å opprettholde kritiske samfunnsfunksjoner som forsyninger av vann og avløpshåndtering, nødvendige helse- og omsorgstjenester, strøm og elektronisk kommunikasjon (mobiltelefon og internett). Kommunens plikter innen samfunnssikkerhet og beredskap følger av bestemmelsene i lov og forskrift om kommunal beredskapsplikt. Det forrige kontrollutvalget har i sitt innspill vurdert at området bør ses på blant annet om risiko for flom og for energitilgang og vurdert temaet å ha middels risiko.

Statsforvalteren i Nordland gjennomførte i 2022 et tilsyn med kommunal beredskapsplikt og helseberedskap i kommunen. Det ble i rapporten gitt fem avvik. Statsforvalteren mener at kommunen har god forståelse og oppfatning av kommunens ansvar, men at utfordringen er at planverket ikke er blitt oppdatert og i tillegg ressursmangel både med personell og økonomi. Statsforvalteren anbefaler at kommunen nå fokuserer på systematisk og helhetlig arbeid på fagområdet, på tvers av sektorene i kommunen. Første steg bør være å gjennomføre ny ROS-analyse, dernest å revidere resterende planer.

Risikovurderingen viser en ikke ubetydelig risiko for at kommunen ikke oppnår lovkrav om samfunnssikkerhet og beredskap, men manglene synes kjent og en forvaltningsrevisjon vil derfor neppe medføre funn som gir ytterligere verdi i forbedringsarbeidet.

Tema	Risikovurdering	Kommentar
Beredskapsplaner og ROS	Høy	Kjente avvik. Forvaltningsrevisjon anbefales ikke.

## 4.2 Bruker- og tjenesteperspektivet

Under bruker- og tjenesteperspektivet går analysen inn i de ulike sektorene i kommunens direkte tjenesteproduksjon, herunder ansvar som sorterer under helse og sosial, oppvekst og kultur og teknisk avdeling. Noen ansvarsområder er delegert til interkommunale selskap. Dersom tematikken omfatter reguletterlevelse, og måloppnåelse kan også IKSene være gjenstand for forvaltningsrevisjon.

I det vesentligste brukes data fra Kommunebarometeret og KOSTRA for å vurdere risiko.

### 4.2.1 Barnehagesektoren

Det er kommunens ansvar å tilby plass i barnehage til barn bosatt i kommunen. Barn med nedsatt funksjonsevne og barn med vedtak etter lov om barnevernstjenester har rett til prioritet. Barnehageloven regulerer kommunal barnehagedrift, så vel som private barnehagedrift.

Som barnehageeier plikter kommunen å drive virksomheten i samsvar med gjeldende lover og regelverk. Kommunen er lokal barnehagemyndighet, og har gjennom denne en dobbeltrolle som godkjennings- og tilsynsmyndighet både med egne og private barnehager. Dette kan innebære en

balansegang mellom delvis motstridende oppgaver, som kan være en utfordring, spesielt for private barnehager.

Steigen kommune kommer på 278. plass når det gjelder barnehagesektoren i Kommunebarometer for 2023. Sektoren utgjør 10% av den totale vekten i barometeret. Det er 13 nøkkeltall for sektoren. De viktigste tallene er grunnbemanning per barn i kommunale barnehager, andelen kommunale barnehager som oppfyller pedagognormen, og andelen ansatte i kommunale barnehager som har pedagogisk utdanning.

Bemanningstettheten er god, men kommunen sliter med pedagognormen og utdanningskravet. Det er også lavere leke- og oppholdsareal i barnehagene og færre barn i barnehage enn gjennomsnittet for landet. I kommunens årsmelding beskrives at det er en vedvarende utfordring å skaffe til veie pedagogiske ledere med godkjent utdanning som barnehagelærer. Det er også en stor utfordring å rekruttere styreere til barnehagene. I dag har Steigen kommune 5 pedagogiske ledere som ikke har utdanning som kvalifiserer til å være pedagogisk leder i barnehage. Videre står det at flere av barnehagene har hatt svært store utfordringer ift sykefravær. Dette har bidratt til en ustabil bemanning ved enkelte ansvar, som igjen har resultert i ulike utfordringer i barnegruppene. Det er ikke registrert relevante tilsyn av Statsforvalteren siste periode.

Det har vært få tilsyn og eksterne rapporter som kan gi et entydig bilde av sektoren. Lav score på kommunebarometeret og kommunens egne utsagn i årsmelding indikerer at risikoen er tilstede, særlig hva angår bemanning. I kontrollutvalgets tilbakemelding er det pekt på utfordringer med å holde barnehagene åpne. Risikoen vurderes derfor som middels.

Tema	Risikovurdering	Kommentar
Barnehagesektoren	Middels	Regelverksetterlevelse.

#### 4.2.2 Skole, SFO og voksenopplæring

Opplæringsloven gjelder for grunnskoleopplæringen og videregående opplæring i offentlige skoler og lærebedrifter, dersom ikke annet er særskilt fastsatt. Loven gjelder også for grunnskoleopplæring i private grunnskoler som ikke får statstilskudd etter friskoleloven og privat hjemmeopplæring i grunnskolen.

Barn og unge har både rett og plikt til grunnskoleopplæring. Opplæringen skal tilpasses evnene og forutsetningene til den enkelte elev. Dersom en elev ikke får tilfredsstillende utbytte av ordinær opplæring, har vedkommende rett til spesialundervisning. Grunnskoleelevene har også rett til å gå på den nærmeste eller ved den skolen i nærmiljøet som de sokner til. Alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring.

Kommunen skal ha et tilbud om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1.-4. årstrinn, og for barn med særskilte behov på 1. – 7. årstrinn. Skolefritidsordningen skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesse hos barna. Den som er over opplæringspliktig alder, og som trenger grunnskoleopplæring har rett til voksenopplæring, så langt de ikke har rett til videregående opplæring etter. Retten til opplæring omfatter til vanlig de fagene som enn trenger for å få vitnemål for fullført grunnskoleopplæring for voksne.

I kommunebarometeret er måltallene knyttet til grunnskoleopplæringen. Steigen scorer middels og kommer på 219. plass og det er 19 nøkkeltall som er vektlagt. Sektoren utgjør 20% av den totale vekten i barometeret. De viktigste nøkkeltallene i sektoren er avgangskarakterer og nasjonale prøver på 10. trinn og utdanningsnivået til lærerne. Tallene varierer noe, men tendensen er at lærernes kompetansekrav er godt oppfylt, men at det er noe lavere score på elevenes nasjonale prøver og

avgangskarakterer. Kommunen bruker mer enn landsgjennomsnittet til grunnskolen pr innbygger enn landsgjennomsnittet.

I kommunens årsmelding står at kommunen lyktes svært godt med rekrutteringen av lærere til grunnskolene sist skoleår. Det var ved sist rapportering kun 1,4 % ufaglærte lærere i undervisningen.

I vedtatt økonomiplan heter det at voksenopplæringen har fått betydelig flere elever. Om tilstrømmingen av flyktninger fortsetter kan kommunen komme i en situasjon der det vil være utfordringer med å skaffe kapasitet til å dekke blant annet behovet for barnehageplass. Kommunen må også påregne økte utgifter til språkopplæring av grunnskoleelever samt mulig økning av årsverk i voksenopplæringen som følge av økt elevtall.

Det er ikke registrert tilsyn fra Statsforvalteren. Det pågår imidlertid en forvaltningsrevisjon bestilt av kontrollutvalget og som forventes levert i løpet av 2024. Formålet med undersøkelsen er å finne ut om skolen i Steigen arbeider for å sikre at krenkelsers som mobbing, vold, diskriminering og trakassering av elevene avdekkes og håndteres. Dette vurderes som svært tidsaktuelt etter revideringen av opplæringsloven om elevers rett på trygt og godt skolemiljø (§ 9 A).

Med henblikk på den totale ressursbruken og demografiske endringer vurderes risikoområdet for grunnskolesektoren og voksenopplæringen som middels, og mindre aktuelt innen SFO. Ettersom det er en pågående forvaltningsrevisjon, vil det likevel være mindre aktuelt med flere prosjekter i denne sektoren denne perioden.

Tema	Risikovurdering	Kommentar
Grunnskole	Middels	Kapasitet
Skolefritidsordning SFO	Lav	
Voksenopplæring	Middels	Kapasitet

#### 4.2.3 Kultur, idrett, tros- og livssynssamfunn

Kommunene skal sørge for økonomiske, organisatoriske, informerende og andre relevante virkemidler og tiltak som fremmer og legger til rette for et bredt spekter av kulturvirksomhet. Kommunene har ansvar for folkebibliotekene og kulturskolene. Mange kommuner har organisatorisk tilknytning til ett eller flere lokale museer. I Salten er det organisert gjennom Stiftelsen Nordlandsmuseet. Kommunene har ansvar for å forvalte kunst kommunen selv eier.

Kommunene er den viktigste offentlige bidragsyteren når det gjelder å skape gode rammebetingelser for lokal idrettsaktivitet. Imidlertid er ikke tilrettelegging for idrett en lovpålagt oppgave og tilskuddsnivået i stor grad kan være påvirket av kommuneøkonomien. Kommunen samarbeider med idretten gjennom et idrettsråd og formålet er at det skal være en arena for samarbeid mellom idrettslag, idrettskrets og kommunen.

Kommunene har hatt det økonomiske ansvaret for kirken siden kommunene ble opprettet i 1837. Dette ansvaret omfatter at kommunen utreder en del utgifter etter budsjettforslag fra kirkelig fellesråd. Tilskuddsordningen for tros- og livssynssamfunn utenfor Den norske kirke skal sikre stor grad av økonomisk likebehandling av tros- og livssynssamfunnene i Norge. Det årlige tilskuddet skal tilsvare statens og kommunens budsjetterte utgifter per medlem i Den norske kirke.

I kommunebarometeret er de tre tyngste nøkkeltallene i kultursektoren netto driftsutgifter til aktivitetstilbud for barn og unge, netto driftsutgifter til idrett og idrettsanlegg per innbygger og mange ansatte kulturarbeidere i kommunen. Steigen ligger i middelsjiktet og kom på 226. plass innen denne sektoren. Kommunen scorer jevnt på de fleste indikatorene. Utgifter til tros- og livssynssamfunn omfattes ikke av scoren, men ifølge KOSTRA-data har kommunen en ressursbruk like

over gjennomsnittet i fylket, men like under snittet i KOSTRA-gruppen.

Det er ikke gjennomført kontroller eller relevante tilsyn innenfor kultursektoren. Det er heller ikke kjente forhold som tilsier høy risiko og risikoen vurderes derfor å være lav.

Tema	Risikovurdering	Kommentar
Kultur	Lav	
Idrett	Lav	
Tros- og livssynssamfunn	Lav	

#### 4.2.4 Flyktningtjenesten

Kommunene har ansvar for at flyktninger og innvandrere får det tilbudet de har krav på etter introduksjonsloven. Kommunene skal veilede flyktninger og innvandrere på introduksjonslovens område. Kommunene skal tilby opplæring i norsk- og samfunnskunnskap til de som har rett til det/ plikt til det. Kommunene skall tilby introduksjonsprogram innen tre måneder etter bosetting i kommunen, eller etter at personen selv har bedt om det.

Flyktningkontoret er organisatorisk underlagt NAV. Utover flyktningkontoret er bosettingsarbeidet en oppgave som påvirker kommuneorganisasjonen i flere ledd, spesielt barnehage, grunnskole, voksenopplæring, barnevern, helse, nav og boligkontoret.

Kommunen fatter vedtak om bosetting av flykninger etter anmodning fra Imdi. I vedtatt økonomiplan står det beskrevet store endringer som følge av økt bosetting av flyktninger fra Ukraina. Det forventes at kommunen må være forberedt på anmodning om økt bosetting utover det som allerede er vedtatt. Antall deltakere i introduksjonsprogrammet økes i takt med bosettingen og det er budsjettert med økte stillingsressurser på flere områder. Dette innebærer stor aktivitetsvekst på kort tid, med den risiko det medfører både knyttet til økonomi, produktivitet og kapasitet og måloppnåelse. Risikoen berører flere kommunale tjenester. Risikoen vurderes som høy. Flere vinklinger kan være aktuelle.

Tema	Risikovurdering	Kommentar
Flyktningtjenesten	Høy	Flere aktuelle vinklinger: Økonomi, kapasitet, regelverksetterlevelse.

#### 4.2.5 Barnevern

Barnevernloven skal sikre barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling, får nødvendig helsehjelp, omsorg og beskyttelse til rett tid. Barnevernloven gjelder for alle barn som har bosted i landet og oppholder seg her. Kommunen plikter å yte forsvarlige tjenester og tiltak. Barnet har rett på nødvendige tiltak når lovens vilkår for tiltaket er oppfylt.

Kommunen er ansvarlig for å utføre de oppgavene som følger av barnevernloven, som ikke er tillagt et statlig organ og de skal ha et internkontrollsystem som sikrer dette. Kommunen har også ansvaret for nødvendig opplæring av barneverntjenestens personell. Barneverntjenesten skal blant annet arbeide forebyggende, samarbeide med andre deler av forvaltningen og frivillige organisasjoner, samt utarbeide individuell plan for å ivareta barns interesser. Det er barneverntjenesten i oppholdskommunen til barnet som er ansvarlig for å yte tjenester og tiltak etter barnevernloven.

Nøkkeltallene for andel barn i barnevernet og andel undersøkelser gjennomført innenfor tre måneder er de tyngste i Kommunebarometeret. I tillegg måles antall barn i institusjon og fagutdannet per 1 000 barn. Steigen kom på 221. plass i sektoren i 2022 og ligger i mellomsjiktet. Det som trekker mest ned er at tjenesten har fristoversittelser i undersøkelser.

Det er gjennomført én forvaltningsrevisjon i sektoren i 2016. Formålet da var å undersøke utviklingen i saksmengde og økonomi i barneverntjenesten de siste årene, samt hvilke rapporteringsrutiner som gjelder. I tillegg å undersøke barneverntjenestens internkontroll og saksbehandling på utvalgte områder. I etterkant har tjenesten inngått samarbeid med Bodø kommune som vertskommune.

Statsforvalteren har gjennomført ett tilsyn i 2023 med tema oppfølging av fosterhjem. Dette omhandler i stor grad vertskommunens ansvar men gir også implikasjoner for Steigen som samarbeidskommune og ansvarlig bestiller. Rapporten konkluderer med «mangler i barneverntjenestens arbeid med oppfølging av barn i fosterhjem. Barneverntjenesten besøker ikke fosterhjemmene så ofte som nødvendig, med den følge at fosterbarn under omsorg ikke sikres nødvendig oppfølging og hjelp, også i kritiske faser. Det foreligger også mangler knyttet til barneverntjenestens dokumentasjon. Dette medfører at vesentlig informasjon og vurderinger ikke er tilgjengelig på barnets mappe.» Statsforvalteren skriver videre at «internkontrollen er mangelfull. Barneverntjenesten har ikke sikre tall for hvor mange fosterbarn de har ansvaret for, eller hvor mange fosterbarn som ikke har fått lovpålagt oppfølging. Dette gir et problematisk utgangspunkt for styring og ledelse. Til sist konkluderes det med at internkontrollen ikke «har et omfang og innhold som er tilstrekkelig tilpasset en stor interkommunal barnevernstjeneste, herunder tjenestens særegne organisering og risikoer forbundet med denne.»

Stortinget har vedtatt en barnevernsreform som trådte i kraft 1.1.2022. Den flytter mer ansvar til kommunene på barnevernsområdet. Det heter at reformen skal bidra til å styrke det forebyggende arbeidet og tidlig innsats. Med barnevernsreformen har kommunene fått et større ansvar for barnevernet, både faglig og økonomisk. Dette stiller krav til kommunens styring av barnevernet, til ledelsen i barnevernet og til det samlede familiestøttende arbeidet. Som følge av lovendringen, delegering av myndighet til Bodø kommune og bekymringsverdige funn i tilsyn, vurderes risikoen å være høy. En naturlig innfallsvinkel vil være å få svar på hvordan vertskommunesamarbeidet med Bodø fungerer og i hvilken grad Steigen følger opp vertskommuneavtalen. Lignende forvaltningsrevisjon har vært gjennomført i Hamarøy kommune, som har tilsvarende avtale med Bodø.

Tema	Risikovurdering	Kommentar
Barnevern	Høy	Måloppnåelse vertskommuneavtale

#### 4.2.6 Helsetjenester

Kommunen skal sørge for at personer som oppholder seg i kommunen, tilbys nødvendige helsetjenester. Kommunens ansvar omfatter alle pasient- og brukergrupper, herunder personer med somatisk eller psykisk sykdom, skade eller lidelse, rusmiddelproblem, sosiale problemer eller nedsatt funksjonsevne. Kommunen har plikt til å tilby blant annet helsetjeneste i skolene, helsestasjonstjeneste og svangerskaps- og barselomsorgtjenester og hjelp ved ulykker og andre akutte situasjoner. Videre skal kommunen tilby utredning, diagnostisering og behandling, herunder fastlegeordning, samt sosial, psykososial og medisinsk habilitering og rehabilitering.

Helsetjenester i kommunen er organisatorisk lagt under helse og omsorg. I årsmeldingen er det ikke pekt på spesielle utfordringer og handlingsplanen for 2023 legger ikke opp til noen bemanningsendring i tjenestene. Det har ikke vært spesifikke forvaltningsrevisjoner eller registrerte statlige tilsyn i området siste to valgperioder. Kommunen kommer i det nedre sjiktet i Kommunebarometeret og kommer på 266. plass i denne sektoren i 2023. Dette skyldes særlig høyt andel sykehusopphold i forhold til antall innbyggere og få variabler med god score.

Fastlegeordningen har vært under økende nasjonalt fokus siste årene blant annet på grunn av vaktbelastning og rekrutteringsutfordringer. Det nasjonale Pasient- og brukerombudet trekker dette

særlig frem i sin årsmelding for 2022 ved at mangelen på fastleger har nasjonalt omfang og gir alvorlige konsekvenser for pasientene. Et aktuelt område for forvaltningsrevisjon vil derfor kunne være legetjenesten og kapasitet til å fylle lovkrav.

Tema	Risikovurdering	Kommentar
Helsetjeneste	Middels	Kapasitet/regelverksetterlevelse legetjenesten.

#### 4.2.7 Rus og psykisk helsearbeid

Kommunen har ansvar for tjenester til mennesker med psykiske lidelser og har ansvar for oppfølging av personer som er i risiko for å få, eller som har, et rusmiddelproblem. Tilbudene kan både handle om forebygging og direkte tjenesterettede tiltak, herunder råd og veiledning, behandlings- og rehabiliteringstjenester, praktisk bistand og opplæring, plass i institusjon, helsetjenester i hjemmet, økonomisk stønad og arbeidsrettede tiltak, tilbud om midlertidig bolig og bistand til å skaffe bolig.

Kommunebarometeret måler i liten grad sektoren opp mot andre kommuner. Det finnes KOSTRA-tall som blant annet viser årsverk av psykiatriske sykepleiere, årsverk av personer med personer med videreutdanning i rusarbeid og driftsutgifter til personer med rusproblemer, men disse er i liten grad egnet til sammenligning. De tallene som er meldt inn varierer noe, men det later til at kommunen bruker relativt sett mer av sitt budsjett til forebyggende rusbehandling enn sammenlignbare kommuner og har bemanning innenfor normalområdet. Det nasjonale Pasient- og brukerombudet skriver i årsmelding for 2022 at psykisk helsehjelp må prioriteres høyere og at det er manglende kapasitet og kvalitet innen psykisk helsehjelp, både i kommunene og spesialisthelsetjenesten.

Kontrollutvalget har gjennom flere orienteringer og tilsyn fra Arbeidstilsynet blitt kjent med uro i sektoren, men utfordringene synes kjent og det bør være tilstrekkelig informasjon til å identifisere utfordringene.

Tema	Risikovurdering	Kommentar
Rus og psykisk helse	Middels	Kjente avvik. Forvaltningsrevisjon anbefales ikke.

#### 4.2.8 Hjemmetjenester og institusjonsomsorg

Kommunen skal sørge for at personer som oppholder seg i kommunen, tilbys nødvendige omsorgstjenester. Kommunens ansvar omfatter alle pasient- og brukergrupper, herunder personer med somatisk eller psykisk sykdom, skade eller lidelse, rusmiddelproblem, sosiale problemer eller nedsatt funksjonsevne. Dersom tilbud på et lavere nivå i omsorgstrappen ikke er tilstrekkelig, plikter kommunen å gi pleie- omsorgstilbud i institusjon, eksempelvis langtidsopphold på sykehjem, korttidsopphold eller avlastning. Slike tjenester vil normalt være ressurskrevende

I kommunens årsmelding for 2022 står det beskrevet at på tross av omorganisering har vært et stort behov for vikarer gjennom byrå. Dette skyldes mye vakanser, både for sykepleiere og helsefagarbeidere. Stort behov for sykepleievikarer har medført stor belastning på de fast ansatte sykepleierne som har brukt mye ressurser på opplæring og introduksjon av stadig nye vikarkolleger. På tross av utfordringene beskrives det høy fagkompetanse i sykepleierteamet, og høy fagutvikling internt i teamet og i avdelingene. Dette gjør tjenesten godt rustet til å kunne vareta en pasientgruppe, som blir stadig mere kompleks i takt med at flere sykepleieoppgaver blir flyttet fra spesialisthelsetjenesten til kommunen. Det bidrar også til at pasienter kan bo hjemme lengre og det nesten ikke er liggedøgn på sykehuset lengre.

Det er ikke registrert forvaltningsrevisjoner eller tilsyn fra Statsforvalteren siste to perioder. Kontrollutvalget har imidlertid i 2022 fått forelagt rapport fra Arbeidstilsynet etter gjennomført tilsyn

med kommunens helsetjenester i hjemmet. Denne betegnet da den arbeidsmiljømessige situasjonen i tjenesten som alvorlig. Dette omtales nærmere i kapitlet om HMS. Kontrollutvalget behandlet i 2021 en rapport om ledelse, styring og sykefraværsoppfølging i sektoren. Denne omtales lenger ned under organisasjonsperspektivet.

Steigen plasserer seg i middelsjiktet på Kommunebarometeret med en 174. plass for pleie og omsorg. Dette er et stort område som utgjør 20 % av den totale vekten i barometeret. Det er 28 nøkkeltall for sektoren, blant gjennomsnittlig timer hjemmesykepleie i uka, andel vedtak om hjemmetjeneste som iverksettes innen 15 dager, trygghetsalarmer, andel ansatte med fagutdanning, andelen av beboere med omfattende bistandsbehov og andel plasser i sykehjem i skjermet enhet. Det er særlig parameterne innenfor hjemmetjeneste som har tilfredsstillende score. Det som trekker noe ned er bemanning ved at det er færre ansatte med fagutdanning.

Den demografiske utviklingen tilsier økning i mottakere av pleie- og omsorgstjenester. Sektoren er allerede tung i ressursbehov for kommunen og behovet vil være økende. Sammenligningstall viser relativt sett tilfredsstillende måloppnåelse, men på sikt ventes tjenesten å være under press. Sett opp mot kommunens egen beskrivelse av rekrutteringsutfordringer, vurderes risikoen å være middels.

Tema	Risikovurdering	Kommentar
Hjemmetjenester	Middels	Rekruttering/regelverksetterlevelse
Institusjonsomsorg	Middels	Rekruttering/regelverksetterlevelse

#### 4.2.9 Økonomisk sosialhjelp og boligsosiale tjenester

Økonomisk sosialhjelp reguleres i hovedsak av lov om sosiale tjenester i NAV, forvaltningsloven og sosialtjenesteloven. Målet er å bidra til å gjøre søkerne selvhjulpne, samt å forebygge utenforskap, økonomisk og sosialt. Dette gjøres gjennom opplysning, råd, veiledning og oppfølging, å yte sosial stønad som for eksempel livsopphold, boutgifter (husleie, strøm, etablering mm.), barnehage, SFO/AKS, lege- og tannlegeutgifter, aktiviteter mm., samt økonomisk rådgivning og gjeldsrådgivning. NAV har også ansvar for bolig gjennom bostøtte, midlertidig og varig botilbud og utleie av kommunal bolig, samt KVP – kvalifikasjonsprogrammet. Mottakerne kan ha flere og sammensatte behov, de kan være kort- eller langvarige, og de kan utredes for overgang til statlige ytelser.

Kommunene har hovedansvaret for å hjelpe vanskeligstilte på boligmarkedet. Kommunene skal blant annet medvirke til å skaffe boliger til personer som ikke selv kan ivareta sine interesser på boligmarkedet, som boliger med særlig tilpasning og med hjelpe- og vernetiltak for dem som trenger det på grunn av alder, funksjonshemming eller av andre årsaker. NAV-kontoret skal finne midlertidig botilbud til de som ikke klarer det selv.

I Kommunebarometeret for 2023 kommer Steigen kommune på 279. plass i kategorien Sosialtjeneste. De viktigste nøkkeltallene er stønadslengde for eldre mottakere, andel som er på stønad i over seks måneder og ti måneder, andelen som har sosialhjelp som hovedinntekt, andelen mottakere av kvalifiseringsstønad og årsverk til økonomisk rådgivning. Det som trekker ned, er at kommunen har høy andel sosialhjelpsmottakere innenfor alle aldersgrupper. Dette kunne vært interessant som tema i en forvaltningsrevisjon, men i årsmeldingen beskrives at Nav følger statens norm. Det må antas at det er utenforliggende årsaker og demografi som er de viktigste forklaringene til at kommunen har høyere utgifter i sektoren. Etersom det ikke er andre indikatorer anses risikoen som lav.

Tema	Risikovurdering	Kommentar
Økonomisk sosialhjelp og boligsosiale tjenester	Lav	

#### 4.2.10 Bygg- og eiendomsforvaltning

Plan og bygningsloven og forskrift om tekniske krav til byggverk inneholder krav og bestemmelser til kommunale eiendommer. Dette gjelder bl.a. naturpåkjenninger, uteareal og ytre miljø, krav til byggverk, sikkerhet ved brann, planløsning og bygningsdeler, krav til universell utforming, miljø og helse, energi, installasjoner og anlegg. God eiendomsforvaltning i kommunen handler om å gi ansatte og tjenestemottakere gode og effektive bygninger til lavest mulig kostnad. Dette innebærer å skape best mulig bygningsmessige rammer for tjenestene som leveres.

Kommunen har rollen både som eier, forvalter og bruker av eiendom. Disse rollene er ulike og kan til tider ha motstridende interesser. Ansvar for de ulike rollene bør derfor organiseres på en tydelig og hensiktsmessig måte. Videre bør det foreligge overordnede politisk forankrede mål for bolig- og eiendomsforvaltningen, et rasjonelt system for planlegging og styring, og rapportering som bidrar til god kommunikasjon mellom bolig- og eiendomsforvaltningen og politikerne, og som kan tjene som beslutningsgrunnlag.

Kommunens eiendomsdrift ligger under Plan, utvikling og drift. Vedlikeholdsetterslepet på den kommunale bygningsmassen er kommunisert ved flere anledninger og omtales som stort. PUD skriver i årsmeldingen at det i 2022 var planlagt å ta igjen, avslutte og lukke innmeldte eldre avvik på eiendomsmassen, og kontinuerlig følge opp og svare ut nye innkomne avvik, samt videreutvikle rapporter for tilstandsvurdering/ vedlikeholdsbehov av de mest sentrale formålsbyggene. Men det står videre at det har «blitt lite tid/kapasitet til å jobbe med disse satsningene. Det er gjort arbeid på det med å ta igjen, og avslutte innmeldte avvik på eiendomsmassen, men i begrenset grad har dette ført til faktiske utbedringer. Det har ikke blitt jobbet med å videreutvikle rapportert for vedlikeholdsbehov, og dette arbeidet er fortsatt sterkt etterspurt.»

Ifølge KOSTRA-tall ligger Steigen stort sett på et gjennomsnittlig nivå hva angår eiendomsforvaltningen, sammenlignet med KOSTRA-gruppe, fylket og landet for øvrig. De relevante tallene som er sjekket er netto driftsutgifter til eiendomsforvaltning i prosent av samlede driftsutgifter, netto driftsutgifter til forvaltning av eiendom per innbygger, areal på formålsbygg per innbygger, utgifter til vedlikehold per kvadratmeter, utgifter til renhold og energikostnader per kvadratmeter. Kommunen brukte i 2022 10,5 % av samlede driftsutgifter til eiendomsforvaltning mot 11,2 % i KOSTRA-gruppen og 9,5 % i landet som helhet.

Selv om sammenligningstallene indikerer et normalområde, gir egen omtale av vedlikeholdsetterslepet indikasjoner om risiko. Kontrollutvalget har i sin gjennomgang pekt på høy risiko, særlig knyttet til prosjektgjennomføringsevne.

Tema	Risikovurdering	Kommentar
Bygg- og eiendomsforvaltning	Høy	Måloppnåelse. Produktivitet

#### 4.2.11 Vann og avløp

Vannforsyning reguleres av flere lover som blant annet matloven, helseberedskapsloven, folkehelseloven og drikkevannsforskriften. Avløpshåndtering reguleres i hovedsak av forurensningsloven med tilhørende forskrift. Kommunen har en tilsynsfunksjon mot private avløpsanlegg og det er krav til større vannanlegg. Vannforsyning og avløpshåndtering er omfattet av selvkostprinsippet gjennom det lovmessige kravet om at brukerne av tjenesten bør bære kostnadene forbundet med tjenestene. Kommunen er imidlertid ikke pålagt full kostnadsdekning. Tømming fra slamavskillere er også underlagt selvkostprinsippet, men her er kravet at selvkost skal danne grunnlag for innbyggernes brukerbetaling.

Gebyrhåndteringen av selvkostområdet gjennomgås årlig gjennom årlige gebyrvedtak og den



ordinære regnskapsrevisjonen. I tillegg er det foretatt etterlevelsesk kontroll. Ettersom økonomi og produktivitet er grundig kontrollert, kan en eventuell forvaltningsrevisjon av området være innenfor kvalitet og regelverksetterlevelse. Steigen kommer på 283. plass i sektoren for vann, avløp og renovasjon i Kommunebarometeret. Her måles både gebyrnivå, kvalitet og vedlikehold. Tallene varierer noe. Kommunen vurderes å ha et lavt gebyrnivå for innbyggerne, men flere avvik på vannkvalitet og lav fornyelse av ledningsnett. Dette kan indikere et investeringsbehov. En aktuell problemstilling kan være å undersøke i hvilken grad sikrer kommunen at vannforsyningen og avløpssystemet er av tilstrekkelig kvalitet og planlegging av nyinvesteringer. I avtroppende kontrollutvalgs innspill er området vurdert å ha middels risiko og at man kan vurdere risiko omkring økonomi og beredskap.

Tema	Risikovurdering	Kommentar
Vann og avløp	Middels	Regelverksetterlevelse. Produktivitet.

#### 4.2.12 Renovasjon

Renovasjon reguleres i hovedsak av forurensningsloven med tilhørende forskrift. Viktige tiltak for å hindre forsøpling, helse- eller luktp problemer eller andre forurensningsulemper som følge av avfall, er å ha etablert gode systemer for innsamling av avfall og en god oppfølging av forsøplingsaker. Kommunen skal blant annet sørge for at det er etablert et system for innsamling av husholdningsavfall og at det gis nødvendig informasjon om avfallshåndtering til husstander og bedrifter. Renovasjon er omfattet av selvkostprinsippet.

Kommunens renovasjonshåndtering er delegert til det interkommunale selskapet Iris Salten IKS. Selskapsvirksomheten reguleres av en egen selskapsavtale. Iris har eget styre som velges av representantskapet. I selskapets årsmelding er det ikke pekt på spesielle usikkerhetsfaktorer, men selskapene som arbeider innenfor avfallsbransjen er eksponert for prisendringer i det globale råvaremarkedet og påvirkes av nasjonale miljømessige målsetninger. Konsernet har sunn økonomi med høy egenkapital i alle selskap. Konsernet har et tydelig engasjement for bærekraft, og samtlige selskaper har fokus på bærekraft i sine strategier.

Det har vært flere kontroller av Iris siste perioder. De kontrollene som har vært kan regnes som forvaltningsrevisjoner, ved at det omfatter tema innenfor selskapets drift, mer enn styringsdialogen og utøvelse av eierskapene. I 2020 ble det behandlet en rapport om selvkost og offentlige anskaffelser i selskapet. Opprinnelig rapport påpekte en del svakheter ved selskapets håndtering av offentlige anskaffelser, mens oppfølgingsrapporten viste en betydelig forbedring. I 2022 var det en ny rapport med tema statsstøtteregulativet og offentlig anskaffelse. Rapporten konkluderte med at selskapet i stor grad sørget for et avtaleverk som ivaretar kravene i statsstøtteregulativet, og i varierende grad har tilrettelagt for en konkret konkurranse i anbudskonkurranse 2020/2021 om mottak av avfall.

Vurderingen av den økonomiske internkontrollen synes å være godt ivaretatt gjennom tidligere kontroller. Dersom man skal velg annen tematikk kan det eksempelvis være innen kvalitet og regelverksetterlevelse. Det er imidlertid ikke fremkommet informasjon som indikerer behov for kontroller på dette området og svarene på spørreundersøkelsen støtter lav risiko.

Tema	Risikovurdering	Kommentar
Renovasjon	Lav	

#### 4.2.13 Brann og feiing

Brann og redningstjenester reguleres i hovedsak av brann- og eksplosjonsvernloven. Loven har som formål å verne liv, helse, miljø og materielle verdier mot brann og eksplosjon, mot ulykker med farlig stoff og farlig gods og andre akutte ulykker, samt uønskede tilsiktede hendelser, og kommunen har en

sentral rolle i dette arbeidet. Dette er blant annet regulert i forskrift om kommunal beredskapsplikt. Brannvesenets oppgaver er å sørge for beredskap ved brann og å drive forebyggende arbeid.

Det forebyggende arbeidet innebærer blant annet kartlegging av brannobjekt og utsatte grupper, samt tilsyn og feiing av fyringsanlegg i bygninger. Fra og med 2016 er fritidsboliger omfattet av kommunens plikt til å drive tilsyn og feiing av fyringsanlegg. Feiertjenesten er omfattet av selvkostprinsippet. Håndteringen av dette ble undersøkt av kontrollutvalget gjennom flere behandlinger i 2023 og synes tilstrekkelig belyst.

Det er det interkommunale selskapet Salten Brann IKS som er delegert myndighet til håndtering av brann og feiing i kommunen. Virksomheten reguleres av en egen selskapsavtale og representantskapet velger eget styre. Selskapsavtalen ble endret i 2022 og det er foretatt en justering av avtalen om finansiering og fordeling av kostnader. I ny avtale legges andelen av størrelsen på den vedtatte brannordningen til grunn ved fordeling av felleskostnader for den totale beredskapen, mot at fordelingen tidligere var basert på folketall.

En sentral aktivitet i selskapet i 2022 har vært arbeidet med implementering ny brannordning. Plan for helhetlig tjenesteleveranse, som omfatter materiell, kompetanse, stasjoner og slokkevann er ferdigstilt, og det ble gjennomført dialogmøter med alle kommuner på ettersommeren. For noen stasjoner medfører ny brannordning bare mindre justeringer, mens det ved andre lokasjoner kreves at nye tjenester etableres og infrastruktur tilpasses.

Brannordningene definerer hvordan beredskapstjenester i Salten Brann IKS skal organiseres og dimensjoneres. Dette har implikasjoner både knyttet til leveranse, kvalitet og økonomi. De store endringene som selskapet har i rammebetingelser og organisering kan tale for dette. Det har heller ikke vært forvaltningsrevisjoner her siste perioder. Konklusjonen er derfor høy risiko. Det skal imidlertid bemerkes at den entydige tilbakemeldingen i spørreundersøkelsen er lav risiko.

Tema	Risikovurdering	Kommentar
Brann og feiing	Høy	Flere aktuelle vinklinger: Økonomi, kapasitet, regelverksetterlevelse.

#### 4.2.14 Byggesak, kart og oppmåling

Byggesaksområdet reguleres i hovedsak av plan og bygningsloven, med tilhørende forskrifter og veiledere. Kommunene utøver myndighetsutøvelse gjennom å fatte vedtak innenfor blant annet deling og oppmåling, byggesøknader, utslippssøknader og reguleringsplaner. Behandling av byggesaker, oppmåling og matrikkelføring og utslippstillatelser er omfattet av selvkostprinsippet.

Byggesaksbehandling og reguleringsarbeid er viktige områder for utviklingen av en kommune. En utfordring er å ha god kontinuitet og kompetanse. Svakheter i saksbehandling og veiledning kan medføre at tiltak som ikke skulle vært godkjent blir godkjent, eller omvendt.

I årsmeldingen beskrives ikke spesielle utfordringer. Det har ikke vært tilsyn eller forvaltningsrevisjoner i området. Kommunebarometeret har egen måling for saksbehandling og vurderer blant annet saksbehandlingstid for byggesaker, byggesaksgebyr og andel dispensasjoner. Det er dessverre få tall som er meldt inn, slik at tallene ikke er egnet for sammenligning. Saksbehandlingsgebyrene som er oppgitt later til å være relativt sett lave. Det er ikke fremkommet opplysninger om vesentlig risiko. Ved behov for mindre kontroller kan imidlertid forenklet etterlevelseskontroll være aktuelt.

Tema	Risikovurdering	Kommentar
Byggesak, kart og oppmåling	Lav	

#### 4.2.15 Veier, parker og idrettsanlegg

Kommunale veier reguleres av veglova og formålet er å sikre at planlegging, bygging, vedlikehold og drift av offentlige og private veier sikrer en trygg og god trafikkavvikling. Parker og grøntområder reguleres gjennom plan og bygningsloven og ved behandling av reguleringsplaner skal kommunen ta hensyn til arealformål til grøntstruktur som naturområder, turdrag, friområder og parker. Standard og vedlikehold av veier er viktig for å forhindre ulykker. Ut fra et folkehelse- og trivselsperspektiv er det viktig med idrettsanlegg og parker.

Temaet er ikke omtalt i kommunebarometeret, men KOSTRA har en rekke nøkkeltall innen samferdsel, men tallene er lite egnet for sammenligning på grunn av ulik geografi og bosettingsstruktur. Det er ikke identifisert vesentlig risiko, men noe av den samme beskrivelsen om etterslep av veier som på eiendomsmassen er omtalt.

Tema	Risikovurdering	Kommentar
Veier, parker og idrettsanlegg	Middels	Måloppnåelse. Produktivitet (vedlikeholdsetterslep).

#### 4.2.16 Landbruk og natur-/viltforvaltning

Hovedoppgavene i kommunenes landbruksforvaltning knytter seg til tilskudds- og lovforvaltning. Områdene reguleres av blant annet jordlova, konsesjonsloven, skogbrukslova, lov om motorferdsel i utmark, viltloven, naturmangfoldloven, plan- og bygningsloven og friluftsløven. I tillegg kommer en rekke forskrifter og rundskriv. Kommunene har oppgaver knyttet til saksforberedelse og kontroll av ulike tilskuddsordninger i landbruket. Videre har kommunene både myndighet og tilsynsoppgaver etter konsesjonsloven i forbindelse med eierskifte, og etter jordloven i forbindelse med nydyrking, deling eller omdisponering av jordbrukseiendom, og i forbindelse med driveplikt. Kommunen har også ansvar for å kontrollere at skogbruksloven følges, og kan fastsette meldeplikt for planer om hogst og tiltak knyttet til foryngelse og stell av skog.

Det har vært mye fokus på veterinærsituasjonen i kommunen. I forrige årsmelding står det at veterinærsituasjonen har vært stabil, og det er kommet flere etablerte veterinærer i kommunen. Dagens veterinærvaktordning går ut 2023, og det vil i løpet av 2023 måtte jobbes med ny organisering (konkurranse) av ordningen. Landbruk er et satsningsområde i kommuneplanen blant annet med Landbruksprosjekt for Nord-Salten. Landbruksprosjektet hvor prosjektleder er under ansettelse for tiden, vil bli et løft for satsningen på landbruksnæringen i både Steigen og Hamarøy kommuner de neste 2,5 årene, og i tråd med mange punkter i samfunnsplanen.

I KOSTRA rapporteres det om en rekke parametere innenfor landbruk- og skogforvaltningen, men kommunene har svært ulik ressursbruk noe som henger sammen med næringsstrukturen i kommunen, og derfor vanskelig egnet for sammenligning. Det er ikke identifisert vesentlig risiko knyttet til kommunen som myndighetsutøver. Det som kan peke seg ut for nærmere undersøkelser er måloppnåelse for næringsutviklingsprosjekter i landbruket og måloppnåelse sett opp mot satsningsområder i samfunnsplanen, jfr kap 4.1.1.

Tema	Risikovurdering	Kommentar
Landbruk og natur-/viltforvaltning	Lav	

### 4.3 Organisasjonsperspektivet.

Organisasjonsperspektivet tar for seg hvordan kommunen er organisert og hvilken styring og organisering den har for å nå de oppsatte mål for tjenesteproduksjonen, samt hvordan saksbehandling

og interne tjenester blir ivaretatt. Organisasjonsperspektivet retter fokuset mot om tjenesteproduksjonen, og støttefunksjoner til disse, er effektiv og i tråd med lover og regler. I analysen har vi støttet oss på kommunens egen informasjon, herunder kommunens nettsider, planer, regnskap, årsberetning og årsmelding/rapportering på internkontroll.

#### 4.3.1 Organisering, styring og ledelse

Kommuneloven legger rammene for den politiske organiseringen av en kommune. Kommunens øverste folkevalgte organ er kommunestyret som ledes av ordfører. Under kommunestyret skal det opprettes et formannskap og man kan også oppnevne utvalg og/eller råd. Kommunestyret skal ansette en kommunedirektør, som skal være leder for kommunens administrasjon. Ut over dette er det stor grad av frihet for hvordan den administrative organiseringen av kommunen skal være.

Valg av administrativ organisasjonsmodell og hyppigheten av omorganiseringer kan ha betydning for vurdering av risiko. Hvor mange nivåer man velger vil ha betydning for nærhet til eventuelle situasjoner, samt hvor mange enheter eller personer en leder skal følge opp. Det er viktig med et oppdatert delegeringsreglement som gjenspeiler styringslinjene. Delegeringsreglementet viser hvordan myndighet til å fatte beslutninger på vegne av kommunen er fordelt på politisk nivå, og mellom politisk og administrativt nivå.

Steigen kommune har en overordnet politisk og administrativ organisering som har fått virke i flere perioder. Kommuneadministrasjonen ledes av kommunedirektør. De største områdene er Oppvekst, Helse og omsorg og Plan, utvikling og drift. I tillegg kommer stabsfunksjoner Økonomi og personal med hver sin leder. Det er fire interkommunale selskap (IKSer) med ulik grad av delegert myndighet: Salten kommunerevisjon, Iris Salten, Salten Brann og Helse- og miljøtilsyn Salten. Kommunen er også deltager i vertskommunesamarbeid og kommunale oppgavefelleskap. De sentrale fokusområdene som er vedtatt for kommuneorganisasjonen i kommuneplanens samfunnsdel, er implementert i lederavtaler som rulleres årlig. Formannskapet vedtar lederavtale for kommunedirektøren, som igjen inngår lederavtaler med kommunallederne samt økonomi- og personalleder.

Det ble i 2021 gjennomført en forvaltningsrevisjon om ledelse, styring og sykefraværsoppfølging i helse- og omsorgssektoren. Denne var spesifikt rettet mot helse og omsorg men har også implikasjoner for de andre sektorene. Rapporten konkluderte da med at kommunen i noen grad har et betryggende system for styring og ledelse i helse- og omsorgssektoren og at ledelsen i helse og omsorgssektoren i nokså stor grad følger opp sine plikter innen sykefraværsoppfølging. Rapporten har vært fulgt opp over tre år og ble lukket i 2023 ved at vedtak i det vesentligste er fulgt opp, men kontrollutvalget vil fortsette å ha fokus på avvikhåndtering.

Kontrollutvalget ga i sitt innspill tilbakemelding om middels til høy risiko og pekte på sårbarhet i forbindelse med rekruttering og utskiftninger innen ledelse, ved at det eksempelvis har konsekvens for gjennomføring av investeringsprosjekter. I kommunens årsmelding står det at utskiftninger og spesielt vakanser innenfor sentrale stillinger har gjort at overordna ledelse har brukt mye tid og ressurser på ordinær drift og enkelthendelser som oppstår. Dette har både medført mangelfull ledelse i enkelte tjenesteområder, og det har gått ut over mulighet og evne til å drive med strategisk ledelse og overordna styring. Risikoen vurderes derfor som høy. Det skal imidlertid bemerkes at svarene fra spørreundersøkelsen ga tilbakemelding om lav eller middels risiko, men temaet er så bredt at det er forståelig at man kan gjøre forskjellige tilnærminger i sin vurdering.

Tema	Risikovurdering	Kommentar
Organisering, styring og ledelse	Høy	Måloppnåelse. Produktivitet/kapasitet.

#### 4.3.2 Internkontroll og kvalitetssikring

Internkontroll er et vidt begrep og kan omfatte prosesser for å gi rimelig sikkerhet for målrettet og effektiv drift, pålitelig rapportering, og overholdelse av lover og regler. Det kan både dreie seg om økonomisk internkontroll (regnskap, transaksjonskontroll, budsjettoppfølging mm) eller mer spesifikk internkontroll på de ulike tjenesteområdene.

Interkontroll og krav til dette er skjerpet i den nye kommuneloven. Den stiller krav til at kommuner skal ha internkontroll med administrasjonens virksomhet for å sikre at lover og forskrifter følges. Internkontrollen skal være systematisk og tilpasses virksomhetens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold. Kommunedirektøren skal som ansvarlig for internkontrollen utarbeide en beskrivelse av virksomhetens hovedoppgaver, mål og organisering, ha nødvendige rutiner og prosedyrer, avdekke og følge opp avvik og risiko for avvik, dokumentere internkontrollen og ved behov evaluere og forbedre prosedyrer og tiltak for internkontroll. Kommunedirektøren skal rapportere til kommunestyret minst én gang i året.

Kommunedirektøren har valgt å benytte årsmeldingen som interkontrollrapportering. Her står det at kommunen har deltatt i en prosess i regi av RKK, der ledergruppene i fem kommuner i Salten har arbeidet med KS-veilederen «Orden i eget hus». Dette har bidratt til kompetanseheving om internkontroll i ledelsen. Prosessen videreføres ut i alle tjenestene, gjennom LIST og ledergruppene ute i hver tjeneste. Gjennom forbedring og fornying skal internkontrollen bli mer formalisert, mer risikobasert og at det blir bedre sammenheng mellom internkontroll og øvrig ledelse og styring i kommunen. Det står videre at kommunen benytter avvikssystemet Compilo. Både medarbeidere og ledere lærer seg gradvis å benytte systemet, men at det er behov for et reglement for melding og behandling av avvik for å få dette til å fungere som et godt og effektivt system for å lære av avvik. Arbeidet med avviksreglement er i gang, og er en del av internkontrollprosessen.

Som nevnt har det vært en forvaltningsrevisjon om ledelse, styring og sykefraværsoppfølging i helse og omsorg og som allerede berører noe av tematikken. Rapporten som sådan er lukket, men kontrollutvalget har vist interesse om avvikshåndtering i kommunen som helhet, da særlig med tanke på implementering av Compilo. Det er videre av betydning at kravene om internkontroll er styrket i kommuneloven, blant annet ved årlig rapportering til kommunestyret. Dette kan være av særlig interesse for en forvaltningsrevisjon, for å vurdere om rutiner og rapportering er tilfredsstillende i henhold til lov nå når lovkravet er skjerpet. Risikoen vurderes derfor å være høy, men der en eventuell forvaltningsrevisjon anbefales til slutten av perioden når igangsatte tiltak har fått virke en periode. Spørreundersøkelsens tilbakemelding var middels og høy risiko.

Tema	Risikovurdering	Kommentar
Internkontroll og kvalitetssikring	Høy	Regelverksetterlevelse.

#### 4.3.3 Økonomistyring

Kommuneloven omfatter regler for langsiktig og bærekraftig økonomiforvaltning, for å trygge det finansielle grunnlaget for velferdstjenestene, og tilliten til at ressursene forvaltes på beste måte. Kommuner skal forvalte økonomien slik at den økonomiske handleevnen blir ivaretatt over tid.

Kommunestyret skal selv vedta økonomiplan, årsbudsjett, konsolidert årsregnskap, årsberetning, finansielle måltall, økonomireglement og finansreglement. Økonomiplanen skal ta utgangspunkt i kommuneplanens samfunnsdel, og kan utgjøre handlingsdelen til samfunnsdelen. Økonomiplan og årsbudsjett skal settes opp i balanse og være realistiske og årsbudsjettet er bindende.

Budsjettoppfølgingen har derfor en sentral rolle i styringen av kommunen. Kommunedirektøren har plikt til å rapportere om budsjettavvik, og foreslå budsjettendringer. Regnskapsrevisjonen skriver i sitt

oppsummeringsbrev at vesentlige poster i regnskapet avstemmes regelmessig for å sikre at eventuelle feil oppdages tidlig at den interne kontrollen i det alt vesentlige fungerer godt. Det er ikke spesielle merknader fra revisjonen som indikerer høy risiko om økonomistyringen. Det har i 2023 vært gjennomført etterlevelsekontroll med finansforvaltningen som ikke avdekket særskilte funn for oppfølging. Det er vedtatt finansielle måltall i tråd med kravene i kommuneloven.

I årsberetningen skal det redegjøres for vesentlige budsjettavvik, inkludert avvik fra premissene for bruk av bevilgningene, og eventuelt merforbruk skal dekkes inn året etter at det oppsto. Dersom økonomiplan eller budsjett fremlegges med merforbruk, eller regnskapsmessig merforbruk ikke inndeckes innen fristen, innebærer det økonomisk ubalanse, og det medfører innmelding i registeret om betinget godkjenning og kontroll (ROBEK).

I kommunebarometeret kommer Steigen på 252. plass i kategorien «Økonomi». De tyngste nøkkeltallene i sektoren er nøkkeltallene for driftsmargin og disposisjonsfond. Samlet har disse nøkkeltallene en vekt på 50 prosent av sektoren. Årsaken til den svake scoren er hovedsakelig at kommunen har et svak korrigeret netto driftsresultat i prosent av netto driftsinntekter. Dette illustrerer at driftsmarginen er sterkt påvirket av utbetalingen fra Havbruksfondet. Dette indikerer en viss risiko i økonomistyringen, men ettersom rapporteringskravene er tilfredsstillende er risikoen oversiktlig og akseptabel. Spørreundersøkelsen har landet på middels risiko.

Tema	Risikovurdering	Kommentar
Økonomistyring	Middels	Måloppnåelse

#### 4.3.4 Offentlige anskaffelser

Anskaffelser i offentlig sektor reguleres av lov om offentlig anskaffelser med tilhørende forskrifter. Norge har gjennom internasjonale avtaler forpliktet seg til å følge bestemte fremgangsmåter ved anskaffelser over visse verdier (terskelverdier). Loven gjelder også ved anskaffelser som er under terskelverdien. En oppdragsgiver skal ikke diskriminere leverandører, hindre konkurranse eller dele opp anskaffelser for å omgå bestemmelsene. Den skal opptre i samsvar med grunnleggende prinsipper om konkurranse, likebehandling, forutberegnelighet, etterprøvnbarhet og forholdsmessighet.

Offentlige anskaffelser er et tema med krevende regelverk og som krever stor grad av kompetanse. Innkjøp i Steigen kommune koordineres fra sentraladministrasjonen mot Bodø kommune som er vertskommune for innkjøps samarbeidet i Salten. Innkjøps samarbeidet med Bodø er nå endret til en ordning med innkjøpsentral og kostnaden har økt. Innkjøpskontoret i Bodø har ansvaret for inngåelse av rammeavtaler, bistå tjenesteenhetene i større anskaffelsesprosjekter og opplæring og veiledning av godkjente bestillere.

Etterlevelsekontroll i 2020 ga ingen funn for videre oppfølging. Det ble imidlertid i 2022 gjennomført en forvaltningsrevisjon innenfor temaet. Rapporten konkluderte den gang at kommunen i liten grad følger regelverket om offentlige anskaffelser for anskaffelser under 1,3 mill. Anskaffelser over 1,3 mill. er i stor grad gjennomført i samsvar med regelverket. Revisor ga 8 konkrete anbefalinger til forbedringer og rapporten ble lukket i 2023 ved at vedtaket var tilfredsstillende fulgt opp. Kontrollutvalget har i sitt innspill pekt på fremdeles høy risiko særlig omkring kontraktsoppfølging. Ettersom innkjøps samarbeidet har endret karakter, tilsier det en viss risiko, men ved at det har vært flere kontroller siste periode anbefales ikke ny forvaltningsrevisjon nå.

Tema	Risikovurdering	Kommentar
Offentlige anskaffelser	Middels	Nylig gjennomført forvaltningsrevisjon.

#### 4.3.5 Personalforvaltning. Kompetanse/rekruttering.

Kommunestyret har det overordnede arbeidsgiveransvaret, og kan vedta arbeidsgiverstrategier og reglementer. Det kan være en utfordring for kommuner å rekruttere og beholde personale med ønsket kompetanse, og arbeidsgiverstrategien kan være et verktøy for å bli en attraktiv arbeidsgiver og redusere risikoen på området.

I kommuneloven er kommunedirektøren er gitt ansvar for å utøve det løpende arbeidsgiveransvaret, og har med det det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke annet er fastsatt i lov. Hovedavtalen inneholder bestemmelser om forhandlingsordning, prosedyrer samt arbeidsgivers og tillitsvalgte rettigheter og plikter. Hovedavtalen er et virkemiddel for å sikre samhandling og gode prosesser mellom partene.

Nylig gjennomført forvaltningsrevisjon på ledelse, styring og sykefravær har gitt flere funn og er grundig vurdert, og tilsier derfor mindre behov for spesifikk gjennomgang av personalforvaltningen. Det er likevel nevnt av forrige kontrollutvalget middels risiko knyttet til innleie og turnus. Kompetanse- og rekrutteringsutfordringen er imidlertid påpekt som sårbar i flere sektorer, og vurderes derfor som særlig aktuell for kontroll med tanke på måloppnåelse. Dette støttes av spørreundersøkelsen.

Tema	Risikovurdering	Kommentar
Personalforvaltning	Middels	
Kompetanse/rekruttering	Høy	Måloppnåelse

#### 4.3.6 IKT, digitalisering, personvern, arkiv og saksbehandling

Økt digitalisering representerer muligheter for besparelser og bedre tjenester, men kompleksiteten i offentlig sektor kan være en utfordring. Mange kommuner mangler helhetlige planer eller egen IKT-/digitaliseringsstrategi, og mange kommuner benytter digitale tjenester i langt større omfang enn de tilbyr digitale tjenester. Digitaliseringen innebærer også økt risiko knyttet til informasjonssikkerhet. For å unngå så vel tap av verdier som tap av tillit, er det nødvendig for kommunen å sikre at uvedkommende ikke får tilgang til informasjon, at informasjon ikke blir endret utilsiktet, og at informasjonen er tilgjengelige for brukerne ved behov.

Personvern er et tidsaktuelt tema, ikke minst med personvernforordningen som ble tatt inn i norsk lov i 2018. Datatilsynet er både tilsyn og ombud og skal veilede og kontrollere om virksomheter etterlever personvernreglene. Kommunen plikter å ha oversikt over systemer som behandler personopplysninger og informasjonsutveksling mellom systemene. Det er også viktig å vite hvilke typer personopplysninger som behandles, hvilke opplysninger som oppbevares og hvor lenge de oppbevares.

Åpenhet og innsyn er sentrale forutsetninger for et fungerende demokrati. Kommunelovens regler om møteoffentlighet og offentlighetsloven skal legge til rette for at offentlig virksomhet er åpen og gjennomsiktig. Kommuner og offentlige organ har ansvar for å dokumentere sin egen aktivitet i arkivholdet. En velfungerende postjournal og arkivordning er grunnleggende forutsetninger for å ivareta åpenhet og demokratisk kontroll. Alle kommuner skal utarbeide en arkivplan som skal innrettes slik at den kan brukes som et redskap i organets internkontroll med arkivarbeidet.

Pressens offentlighetsutvalg i samarbeid med Kommunal Rapport publiserer årlig et såkalt Åpenhetsbarometer som vurderer åpenheten i landets kommuner. Her vurderes blant annet postlister, tilgjengelighet på hjemmesider, møteoffentlighet og respons på henvendelser og innsynskrav. Steigen kom i 2023 på en 246. plass. Post/arkiv var gjennom forvaltningsrevisjon i 2018. Åpenhet/innsyn var siste tema i plan for forvaltningsrevisjon 2020-2024 men er ikke gjennomført. I og med at regelverket omkring personvern er såpass nytt og omfattende, synes det imidlertid større

risiko for at kommunen ikke har tilfredsstillende system for etterlevelse på dette området.

Tema	Risikovurdering	Kommentar
IKT, digitalisering, personvern	Høy	Regelverksetterlevelse
Arkiv, saksbehandling	Middels	Nylig gjennomført forvaltningsrevisjon

#### 4.3.7 Arbeidsmiljø

Det er et arbeidsgiveransvar å sørge for at det utføres systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten i samarbeid med arbeidstakerne og deres tillitsvalgte. Arbeidsmiljøloven konkretiserer krav til systematisk HMS-arbeid, noe som omfatter å fastsette mål, fordele ansvar, oppgaver og myndighet, kartlegge og vurdere risikoforhold og iverksette tiltak for at arbeidsmiljøet skal være i samsvar med lovkrav, forebygge og følge opp sykefravær.

Etiske retningslinjer for ansatte og folkevalgte er viktige virkemidler for å redusere risikoen for uetisk atferd og korrupsjon. Retningslinjene må jevnlig oppdateres, være forståelige, relevante og etterlevbare, og skal gi klare anvisninger for hvilken atferd som forventes i ulike situasjoner.

Arbeidsmiljøloven gir arbeidstaker rett til å varsle om kritikkverdige forhold. Dette er definert som forhold som er i strid med rettsregler, skriftlige etiske retningslinjer i virksomheten eller etiske normer. Loven regulerer også fremgangsmåte og arbeidsgivers aktivitetsplikt ved varsling. Loven gir vern mot gjengjeldelse av varsling gjennom forbud mot gjengjeldelse samt oppreisning og erstatning ved brudd på forbudet. Kommunen har plikt til å utarbeide rutiner for intern varsling som skal være skriftlige. Kommunen skal oppmuntre sine medarbeidere til å varsle om kritikkverdige forhold og tilrettelegge for varsling. For å bidra til dette er det viktig at verdien av varsling anerkjennes i kommunen og at kommunen arbeider for å fremme et godt ytringsklima.

Når det gjelder tilsyn har særlig Arbeidstilsynet en særlig rolle i å kontrollere arbeidsgivers etterlevelse av helse, miljø og sikkerhet i henhold til arbeidsmiljøloven. Det er gjennomført flere tilsyn på flere områder av kommunen siste perioder og kontrollhensynet synes ivaretatt på enkelte lokasjoner. Forholdene som har kommet frem indikerer likevel at HMS er en utfordring for kommunen og en forvaltningsrevisjon kan likevel være aktuell på et mer overordnet nivå eller med andre vinklinger enn det som er Arbeidstilsynets mandat.

Varsling er et fenomen som er gitt økt oppmerksomhet i arbeidslivet og som har stor økonomisk og omdømmemessig risiko ved feil håndtering. Temaet har nylig vært gjenstand for forvaltningsrevisjon. Rapporten konkluderte med at kommunen i liten grad følger opp sine varslings saker i henhold til gjeldende lover og retningslinjer. Rapporten er under oppfølging.

Tema	Risikovurdering	Kommentar
HMS: Helse, miljø og sikkerhet	Middels	Regelverksetterlevelse
Etikk og varsling	Høy	Forvaltningsrevisjon under oppfølging



## 4.4 Oppsummering

Tema	Risiko	Merknad
Samfunnsplanlegging	Lav	
Bosetting og næringsutvikling	Middels	Måloppnåelse av næringsutvikling og bosettingsprosjekter.
Miljø, klima og energi	Høy	Evaluerer og måloppnåelse av bærekraftsmål og planverk.
Beredskapsplaner og ROS-analyser	Høy	Kjente avvik. Forvaltningsrevisjon anbefales ikke.
Barnehagesektoren	Middels	Regelverksetterlevelse.
Grunnskole	Middels	Kapasitet.
Skolefritidsordning SFO	Lav	
Voksenopplæring	Middels	Kapasitet.
Kultur	Lav	
Idrett	Lav	
Tros- og livssynssamfunn	Lav	
Flyktningtjenesten	Høy	Flere aktuelle vinklinger: Økonomi, kapasitet, regelverksetterlevelse.
Barnevern	Høy	Måloppnåelse vertskommuneavtale
Helsetjenester	Middels	Kapasitet/regelverksetterlevelse legetjenesten.
Rus og psykisk helsearbeid	Middels	Kjente avvik. Forvaltningsrevisjon anbefales ikke.
Hjemmetjenester	Middels	Rekruttering/regelverksetterlevelse.
Institusjonsomsorg	Middels	Rekruttering/regelverksetterlevelse.
Økonomisk sosialhjelp og boligsosiale tjenester	Lav	
Bygg- og eiendomsforvaltning	Høy	Måloppnåelse. Produktivitet.
Vann og avløp	Middels	Regelverksetterlevelse. Produktivitet.
Renovasjon	Lav	
Brann og feiing	Høy	Flere aktuelle vinklinger: Økonomi, kapasitet, regelverksetterlevelse.

Byggesak, kart og oppmåling	Lav	
Veier, parker og idrettsanlegg	Middels	Måloppnåelse. Produktivitet (vedlikeholdsetterslep).
Landbruk og natur-/viltforvaltning	Lav	
Organisering, styring og ledelse	Høy	Måloppnåelse. Produktivitet/kapasitet.
Internkontroll og kvalitetssikring	Høy	Regelverksetterlevelse.
Økonomistyring	Middels	Måloppnåelse.
Offentlige anskaffelser	Middels	Nylig gjennomført forvaltningsrevisjon.
Personalforvaltning	Middels	
Kompetanse/rekruttering	Høy	Måloppnåelse.
IKT, digitalisering, personvern.	Høy	Regelverksetterlevelse.
Arkiv og saksbehandling	Middels	Nylig gjennomført forvaltningsrevisjon.
HMS: Helse, miljø og sikkerhet	Middels	Regelverksetterlevelse.
Etikk og varsling	Høy	Forvaltningsrevisjon under oppfølging.

## 5. Risikovurdering av kommunens eierskap

I likhet med forvaltningsrevisjon skal kommunestyret også vurdere kontroller av sine eierskap basert på en risiko- og vesentlighetsvurdering.

### 5.1 Om eierstyring

Kommunene har stor grad av frihet når det gjelder organiseringen av den kommunale virksomheten og har i lang tid gjort bruk av fristilte organisasjonsmodeller. Organisering av kommunal virksomhet i egne rettssubjekter utfordrer de vanlige ansvars- og styringslinjene. For å avhjelpe denne utfordringen har kommuneloven egne bestemmelser om kommunestyrets tilsyn og kontroll med slik utskilt virksomhet. Kontrollutvalget skal føre det løpende tilsynet med kommunens forvaltning og én av oppgavene er å påse at kommunen fører tilsyn med sine interesser i selskaper – det vil si eierskapskontroll eller selskapskontroll. Eierskapskontroll innebærer å kontrollere om den som utøver kommunens eierinteresser, gjør dette i samsvar med lover, forskrifter og kommunestyrets vedtak.

Det kan være en glidende overgang mellom hva som er kontroll av eierskapsutøvelsen og revisjon av selskapet (forvaltningsrevisjon). Dersom selskapskontrollen skal omfatte selskapets virksomhet – spørsmål som krever innsyn i selskapets drift – vil dette være en forvaltningsrevisjon. Et typisk eksempel er samfunnsansvar (f.eks. etikk, varsling og anskaffelser). Andre eksempler på tema som må undersøkes gjennom forvaltningsrevisjon, er regelverksetterlevelse (f.eks. anskaffelser og offentlighet), selvkost og annen måloppnåelse/gjennomføring av virksomheten.

At virksomheter eller tjenester skilles ut som egne foretak eller selskaper innebærer at betingelsene for folkevalgt styring og kontroll, og til dels også politikerrollen, endres. Dette medfører at styringen vil være av en annen art enn den politiske styringen av kommunens øvrige virksomhet. De mest brukte argumentene for å skille ut virksomhet i selskaper og foretak er knyttet til kostnadseffektivitet, tjenestekvalitet, konkurranseutsetting, oppgave- og ansvarsfordeling og oversiktighet. Med en slik organisering får folkevalgte ansvar for å fastsette mål og å føre kontroll med måloppnåelse, mens selskapets styre og ledelse har ansvar for valg og bruk av virkemidler.

Styringsvirkemidlene i en utskilt virksomhet er ikke de samme som for kommunens egen virksomhet. Ved at virksomheten legges til en enhet fristilt fra kommunens administrasjon mister kommunestyret sin rett til direkte instruksjon. Kommunestyret kan kun instruere den eller de representantene som opptre i eierorganet på kommunestyrets vegne, for eksempel i et representantskap. Organer eller ansatte i selskapene kan ikke instrueres direkte.

Kommunens egenkontroll består av administrasjonssjefens internkontroll og kontrollfunksjonene underlagt kontrollutvalget. Når virksomhet skilles ut i egne juridiske enheter er det ikke lenger administrasjonssjefen som har ansvaret for internkontrollen, men styret i den aktuelle virksomheten. Selskapsformer som bygger på annet lovverk enn kommuneloven, har ikke nødvendigvis de samme juridiske kravene til internkontroll som en kommune. For en offentlig eier er det likevel viktig å påse at styret har den nødvendige kontroll med virksomheten.

### 5.2 Problemstillinger i en eierskapskontroll

NKRF har i 2018 utgitt en veileder i selskapskontroll og gir her en nærmere beskrivelse av hvilke problemstillinger som kan inngå i kontrollen. Eierskapskontroll er et middel for å påse at kommunen forvalter sine eierinteresser i selskap i samsvar med kommunestyrets vedtak og forutsetninger og i henhold til aktuelt lovverk. Dette leder fram mot en overordnet problemstilling for all eierskapskontroll:

*Sikrer kommunen at eierinteressene utøves i samsvar med relevant lovgivning og kommunestyrets*

*vedtak og forutsetninger?*

Hvordan det er hensiktsmessig å innrette denne kontrollen, avhenger av om kommunen er «god» eller «moden» når det gjelder eierskap, eller om kommunen ikke har retningslinjer eller føringer for hvordan den vil forvalte sitt eierskap i selskaper. For en kommune som ikke har eierskapsmelding eller andre former for retningslinjer, kan en av følgende hovedproblemstillinger være formålstjenlig:

*I hvilken grad er det lagt til rette for god eierstyring i kommunen? Utøves kommunens eierskap i samsvar med aktuelle lovbestemmelser og etablerte normer for god eierstyring?*

Dersom kommunen har eierskapsmelding eller andre retningslinjer for eierskapsforvaltningen, bør problemstilling formuleres i samsvar med det:

*Har kommunen etablert tilfredsstillende rutiner eller retningslinjer for eierstyring?*

og

*Følger kommunen vedtatte rutiner/retningslinjer for eierstyring?*

Dersom selve eierskapsmeldingen har vært gjennom selskapskontroll tidligere, kan det være hensiktsmessig å gå rett på praksis:

*Utøves kommunens eierinteresser i samsvar med kommunestyrets vedtak og forutsetninger, aktuelle lovbestemmelser og etablerte normer for god eierstyring?*

Dette er store problemstillinger, og det vil som regel være behov for å spisse eller avgrense undersøkelsen noe. Kanskje vil en rette kontrollen mot ett selskap, eller en vil fokusere på noen få tema knyttet til eierstyringen. Aktuelle tema innenfor problemstillingene kan blant annet være

- Eierskapsmelding, eierskapsopplæring og evaluering av eierskapsmelding og eierstrategier
- Samordning av selskapsføringer med andre eiere
- Representasjon og fullmakter i eierorgan – valg av representanter, delegasjon og fullmakter
- Demokratihensyn: offentlighet, arkiveringsrutiner i kommunen, behandling av eiersaker i kommunestyre - avklaringer og rapportering om eiersaker
- Gjennomføring av møter i eierorgan – innkallinger, gjennomføring/saksbehandling og protokollføring
- Styrevalgprosess og styresammensetning
- Ivaretagelse av samfunnsansvar i selskapene
- Avkastning og utbyttepolitikk
- Anbefalinger fra tidligere kontroller

### 5.3 Steigen kommunes eierskapsmelding

Et mål for den nye kommuneloven er styrking av kommunenes eierstyring overfor kommunalt eide selskaper. Det er nå et lovfestet krav at kommunen minst én gang i valgperioden skal utarbeide en eierskapsmelding som skal vedtas av kommunestyret. Eierskapsmeldingen skal inneholde kommunens prinsipper for eierstyring, oversikt over selskaper, kommunale foretak og andre virksomheter som kommunen har eierinteresser eller tilsvarende interesser i, og kommunens formål med sine eierinteresser.

KS har utarbeidet 21 anbefalinger om eierstyring, selskapsledelse og kontroll av kommunaleide selskaper og foretak. Formålet med prinsippene og anbefalingene er å avklare roller og ansvar, sikre åpenhet og ryddige beslutningsprosesser, redusere ulike typer risiko, stimulere til verdiskapning gjennom å legge til rette for økt effektivitet mv.

Det ble i 2023 gjennomført en eierskapskontroll av Steigen kommunes eierskapsmelding. Formålet med eierskapskontrollen var å avdekke om kommunen har en oppdatert eierskapsmelding som tilfredsstillende kravene i kommuneloven §26-1 med særlig fokus på om kommunen har et avklart formål med sine eierskap. Revisor konkluderte da med at Steigen kommune i noen grad har eierskapsmelding i samsvar med lovkrav og anbefalinger. Rapportens anbefalinger er under oppfølging.

Kontrollen viste at kommunen har en eierskapsmelding, men at den sist ble revidert i 2013. Kommunens eierskapsmelding inneholder 13 prinsipper for god eierstyring. Prinsippene er utarbeidet ut fra KS anbefalinger om eierstyring, fra 2010. Prinsippene skal bidra til at kommunen utvikler en enhetlig og langsiktig eierstrategi. Videre følger det av eierskapsmeldingen at etablerte rutiner skal bidra til å utvikle kommunens eierskap, skape større åpenhet om de eierforholdene som kommunen har og styrke kontakten mellom virksomhetene og kommunen.

#### 5.4 Steigen kommunes eierskap. Selskaper hvor kommunen har eierinteresser

I oversikten gjengis kun eierinteresser i aksjeselskaper, interkommunale selskaper, interkommunale samarbeid som er organisert som egne rettssubjekter, samvirkeforetak og foreninger.

Kommune	Selskap	Selskapsform	Kontrollert
Steigen	Salten Kommunerevisjon	Interkommunalt selskap	nei
Steigen	IRIS Salten	Interkommunalt selskap	ja
Steigen	Salten Brann	Interkommunalt selskap	nei
Steigen	Helse og miljøtilsyn Salten	Interkommunalt selskap	nei
Steigen	Salten Kontrollutvalgsservice	Interkommunalt samarbeid	nei
Steigen	RKK Salten (Regionalt kontor for kompetanseutvikling)	Kommunalt oppgavefelleskap	nei
Steigen	Salten Regionråd	Interkommunalt samarbeid under o	nei
Steigen	Saltens Bilruter	Aksjeselskap	nei
Steigen	Nord Salten Kraft	Aksjeselskap	nei
Steigen	Steigen Vekst	Aksjeselskap	nei
Steigen	Salten IUA	Kommunalt oppgavefelleskap	nei
Steigen	Interkommunalt arkivsamarbeid i Nordland	Kommunalt oppgavefelleskap	nei
Steigen	Hurtigruten	Aksjeselskap	nei
Steigen	Bogen Næringspark	Aksjeselskap	nei
Steigen	Bodø Industri	Aksjeselskap	nei
Steigen	Dyping fiskemottak	Samvirke	nei
Steigen	Biblioteksentralen	Samvirke	nei
Steigen	Steigen Investeringselskap	Aksjeselskap	nei

Kilde: Steigen kontrollutvalg, sak 27/22. Plan for eierskapskontroller. I kolonnen til høyre angis om det har vært kontroll i selskapet siste to perioder.

Steigen kontrollutvalg og Steigen kommunestyre behandlet plan for eierskapskontroller i 2022 med tilliggende risiko- og vesentlighetsvurdering. Siden eierskapsmeldingen ikke er oppdatert siden da og analysen er gjort så nært i tid er det derfor ikke gjort en ny gjennomgang av eierskapene.

I korte trekk kan man oppsummere vesentlighetsmomenter med hvor alvorlig det er for kommunen dersom dens mål for eierskapet ikke oppnås. Det finnes mange mulige kriterier for hva som gjør et eierskap vesentlig. Noen eierskap har et finansielt formål, altså at man ønsker økonomisk utbytte, mens andre har et politisk formål, for eksempel at man ser det som en hensiktsmessig måte å tilby en viktig tjeneste til innbyggerne, et bidrag til å utvikle arbeidsplasser i kommunen eller en måte å organisere andre kommunale oppgave på.

I dette kan følgende vesentlighetsmomenter legges til grunn:

- Store økonomiske verdier

- Hvorvidt selskapet utfører viktige kommunale oppgaver
- Mottar vesentlige tilskudd fra kommunen
- Betydning for lokalsamfunn/arbeidsplasser
- Politisk interesse/prestisje

Risiko kan defineres som sannsynligheten for at kommunen ikke oppnår sine intensjoner med eierskapet eller at andre betydelige problemer oppstår. En slik analyse for hvert enkelt selskap vil vanligvis være en ressurskrevende prosess. Ved utarbeidelse av plan for selskapskontroll bør man derfor foreta en overordnet helhetsvurdering av risikonivået knyttet til kommunens eierskapsutøvelse, og risiko i det enkelte selskap, særlig knyttet til eiernes styring og kommunenes målsetting med eierskapet.

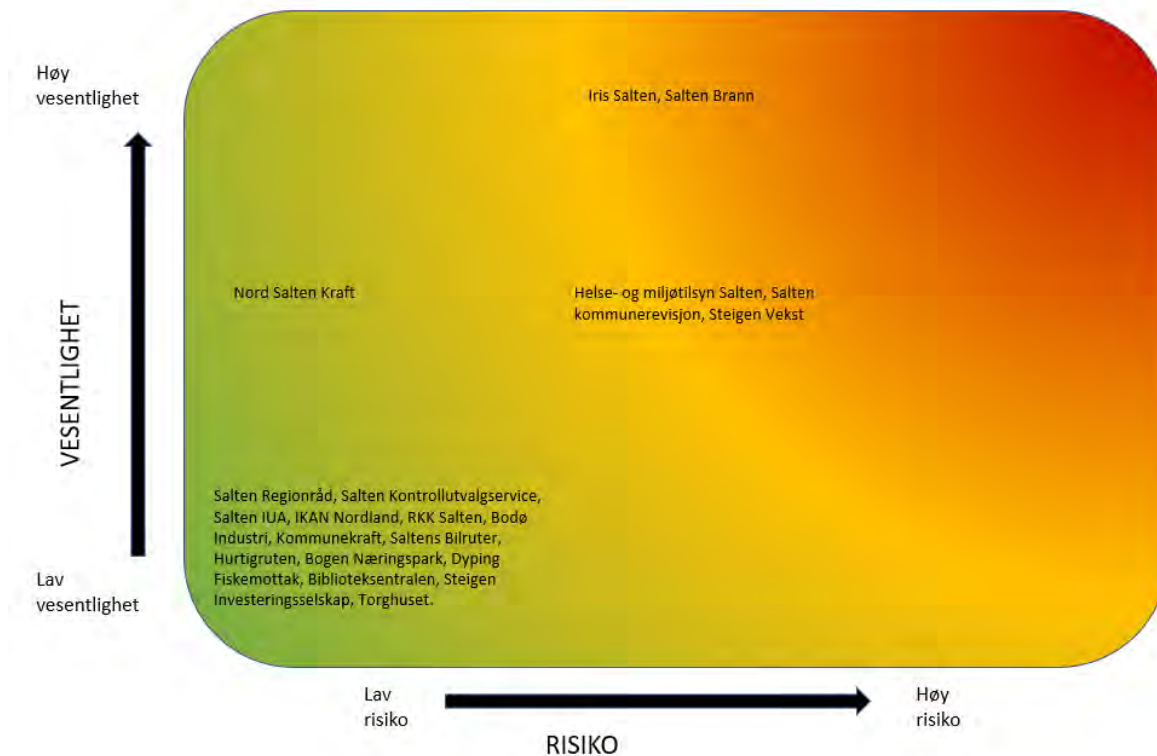
Økonomien vil alltid være en viktig risikofaktor. Et selskap som går konkurs, er naturlig nok ikke i stand til å oppnå noen mål. Momenter som kan være aktuelle å legge vekt på kan være fornuftig nivå på egenkapital, tilstrekkelig likviditet og avkastning i tråd med formålet. Negativ utvikling over tid er særlig et faresignal.

Selv om et selskap har god økonomi, betyr det ikke nødvendigvis at det oppfyller målene kommunen har med eierskapet. Dersom eierskapet ikke er rent finansielt motivert, er det også nødvendig å vurdere andre former for måloppnåelse. En konkret vurdering av måloppnåelsen ligger imidlertid i større grad til selve selskapskontrollen enn til den overordnede analysen og er derfor i liten grad vurdert her.

Oppsummert kan eksempler på risikomomenter være:

- Negativ økonomisk utvikling (EK, likviditet, avkastning)
- Negativ medieoppmerksomhet
- Store endringer (organisasjon, lederskifter, målsettinger, marked)
- Komplisert/uklar organisering
- Rollekonflikter (for eksempel sentrale politikere i styrer)
- Svak eierstyring
- Manglende etiske retningslinjer og anitkorrupsjonsarbeid
- Urealistiske eller uklare mål
- Politisk kritikk

I forrige plan for eierskapskontroll ble risiko og vesentlighet oppsummert slik:



I en eierskapskontroll er det naturlig å peke på selskap som enten har en viss risiko og/eller vesentlighet i seg. I det følgende kommenteres derfor kun selskap som ikke har både lav risiko og lav vesentlighet. Informasjon om selskapets formål er i hovedsak fra selskapets egne vedtekter.

Nord Salten Kraft Holding AS: Selskapets virksomhet er å eie samtlige aksjer og forvalte eierskapet i Nord-Salten Kraft AS og Kystnett AS, å eie aksjer og forvalte eierskapet i andre selskaper med naturlig tilknytning til slik virksomhet, samt yte lån og stille sikkerhet for selskaper som konsernet har eierposisjon i. Videre skal selskapet kunne eie og forvalte fast eiendom.

Nord Salten Kraft sin virksomhet består av eierskap og drift av kraftstasjonene, kraftsalg til sluttbruker, eierskap og utleie av lokalt bredbåndsnett og eierska og utleie av noen boliger.

Det er ikke identifisert betydelig risiko, men eierskapet vurderes å være vesentlig grunnet store økonomiske verdier og selskapet kan derfor være aktuell for eierskapskontroll. Kontrollen kan fokusere på om kommunens eierinteresser utøves i samsvar med kommunestyrets vedtak og forutsetninger, aktuelle lovbestemmelser og etablerte normer for god eierstyring.

Steigen Vekst AS: Selskapet er en heleid vekstbedrift av Steigen kommune som har tilrettelagte arbeidsplasser i samarbeid med Nav og kommune.

Grunnet sin rolle som aktør for tilbud til vanskeligstilte, vurderes eierskapet å være vesentlig. Som heleid selskap er i utgangspunktet rammebetingelsene klare, men vilkårene til tilrettelagte arbeidsplasser har vært under endring fra NAV og har av den grunn økt sin risiko. Kan være aktuell for selskapskontroll.

Helse- og miljøtilsyn Salten IKS: Interkommunalt selskap med delegert myndighet som utfører lovpålagte tjenester innenfor miljørettet helsevern på vegne av eierkommunene og i samråd med kommuneoverlegene.

Ivaretar oppgaver som er lovpålagte for kommunene. Har et ansvarsområde med økt fokus: matsikkerhet, helsevern, arbeidsmiljø osv. Fagfelt med rekrutteringsutfordringer.

Salten kommunerevisjon IKS: Interkommunalt selskap. Formålet er primært å dekke eiernes behov for regnskaps og forvaltningsrevisjon. Lovpålagt oppgave og av den grunn anses middels vesentlighet.

Krevende å skaffe kompetanse, spesielt innen regnskapsrevisjon. Sårbarhet og middels risiko.

Iris Salten IKS: Interkommunalt selskap. Betjener de ni kommunene i Salten, som også eier selskapet. Eierandelen er beregnet ut fra innbyggertallet i kommunene. Henter og behandler både husholdnings- og bedriftsavfall.

Vurderes å ha særlig høy vesentlighet fordi det er delegert myndighet til å forvalte en viktig kommunal lovpålagt tjeneste. Betydelig økonomi og markedsutsatt på de konkurranseutsatte delene av virksomheten.

Ikke gjennomført kontroller med eierstyring som hovedtema, men likevel to revisjoner som er nærliggende til forvaltningsrevisjon (drift) og som også har gitt kunnskap relevant for eierstyring. Vurderes derfor å være mindre aktuell for eierskapskontroll denne perioden.

Salten Brann IKS: Interkommunalt selskap med formål å ivareta eierkommunenes behov, plikter og oppgaver vedrørende brann- og ulykkesberedskap, brannforebyggende- og kontrollerende art, samt andre tiltak som naturlig hører inn under dette formål innenfor det til enhver tid gjeldende regelverk.

Med delegert myndighet til å forvalte en viktig kommunal lovpålagt tjeneste vurderes dette å være et eierskap med særlig høy vesentlighet. Betydelig økonomi og gjennomgår store organisasjonsendringer med blant annet etablering av underselskap i 110-sentralen, og dertil økt risiko i eierstyringen. Dette støttes av spørreundersøkelsen som særlig har pekt på økonomisk risiko. Ikke gjennomgått eierskapskontroller siste perioder. Aktuell for eierskapskontroll.



## 5.5 Oppsummering

Selskap	Risiko/vesentlighet	Merknad
Nord Salten Kraft	Lav/ Middels	Aktuell for kontroll.
Steigen Vekst AS	Middels/ Middels	Aktuell for kontroll.
Helse- og miljøtilsyn Salten	Middels/ Middels	Aktuell for kontroll.
Salten Kommunerevisjon	Middels/ Middels	Aktuell for kontroll.
IRIS Salten IKS	Middels/Høy	Nylig kontrollert, mindre aktuell.
Salten Brann IKS	Middels/Høy	Aktuell for kontroll.

## 6. Konklusjon. Samlet vurdering

Basert på risiko- og vesentlighetsvurderingen gis her en anbefaling over tema for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll for valgperioden. Planen bør revideres underveis i perioden. For å ha en fleksibilitet anbefales også at kommunestyret gir kontrollutvalget myndighet til å foreta endringer i planen ved behov.

### 6.1 Anbefalte områder for forvaltningsrevisjon

Listen er i utgangspunktet i prioritert rekkefølge og det er forsøkt å fordele temaene ut over avdelingene slik at det blir en jevn fordeling med tanke på ressursbelastning. Det er i utgangspunktet, gitt budsjettforutsetninger som i dag, midler til å gjennomføre ca én forvaltningsrevisjon i løpet av året. Man kan derfor ikke påregne at alle temaene rent faktisk blir gjennomgått, men det anses hensiktsmessig med flere alternativer slik at kontrollutvalget kan ha ei plukklister velge fra.

Konkret problemstilling for det enkelte prosjekt utformes av kontrollutvalget i egne prosjektplaner. Der som det er hensiktsmessig å samordne prosjekter med flere kommuner, kan dette gjøres i samråd med revisjonen.

Anbefalte områder for forvaltningsrevisjon perioden 2024-2027:

1. IKT, digitalisering, personvern.
2. Barnevern
3. Kompetanse/rekruttering.
4. Bygg- og eiendomsforvaltning.
5. Miljø, klima og energi.
6. Internkontroll og kvalitetssikring
7. Flyktningsjenesten.
8. Organisering, styring og ledelse.

### 6.2 Anbefalte områder for eierskapskontroll

Kommunens oversikt over sine eierskap synes i hovedsak avklart og oversiktlig. Spesifikke eierskapskontroller vurderes derfor å ha lavere prioritet enn forvaltningsrevisjoner og det synes tilstrekkelig med én eierskapskontroll i perioden. Tilbakemeldingen i spørreundersøkelsen har også vist at det er mindre risiko her. Tema for kontroll kan eksempelvis dreie seg om hvorvidt kommunens eierinteresser utøves i samsvar med kommunestyrets vedtak og forutsetninger, aktuelle lovbestemmelser og etablerte normer for god eierstyring. Følgende selskap anbefales i prioritert plan, med nr 1 som prioritert og nr 2 som reserveprosjekt:

1. Salten Brann IKS
2. Steigen Vekst AS



## SAK 12/24

### Orienteringer

**Saksgang:**  
Kontrollutvalget

**Møtedato:**  
15.04.2024

**Vedlegg:**

- a) Unntatt fra offentlighet Off.lov § 13, jfr fvl § 13: Mailkorrespondanse, 23.02.2024.  
Sak til kontrollutvalget.
- b) Utskrift fra Tilsynskalenderen, 08.04.2024.

**Bakgrunn for saken:**

Mottatte og aktuelle dokumenter og henvendelser legges frem for kontrollutvalget til orientering, og vurdering av eventuell oppfølging. I tillegg til brev og andre henvendelser vil dette gjelde

- Innkallinger til representantskap og generalforsamlinger
- Uttalelser, tolkninger og annet fagstoff fra departement og interesseorganisasjoner innen kontroll og tilsyn (FKT og NKRF)
- Rapporter etter statlige tilsyn

Vedlegg a: Kontrollutvalgsleder har den 22.02.2024 mottatt en henvendelse som av avsender er ment som en varsel knyttet til opplevelse av urettmessig forbigåelse ved ansettelse. Avsenders henvendelse er unntatt offentlighet med hjemmel i Off.lov § 13, jfr fvl § 13.

Sekretariatet har gitt en foreløpig besvarelse om hvilke saker et kontrollutvalg kan ta til behandling. Kontrollutvalget er oppnevnt av kommunestyret for å føre kontroll med forvaltningen, men kan ikke gå inn og behandle enkeltsaker selv om utvalget har fått beskjed om forhold som kan anses kritikkverdig. På den andre siden så kan innhold i slike saker gi innspill til kontrollutvalget om systemsvikt eller mangelfull etterlevelse av rutiner, lov og forskrift, slik at utvalget på sikt kan ta det som ledd i et forbedringsarbeid i kommunen. Det har ikke vært ytterligere kontakt med vedkommende etter dette. Mailkorrespondansen legges ved til utvalgsmedlemmenes orientering og vurdering om eventuell videre behandling.

Til sist (vedlegg b) følger oppdatert utskrift fra Tilsynskalenderen om registrerte planlagte og gjennomførte statlige tilsyn i 2024. Det er siden forrige møte registrert tre nye tilsyn av Arbeidstilsynet som omhandler muskel- og skjelettplager ved ulike lokasjoner.

**Røkland, 08. april 2024**

Ronny Seljeseth  
Sekretær for kontrollutvalget

## Om tilsynskalender

I tilsynskalenderen finner du oversikter og rapporter over planlagte og gjennomførte statlige tilsyn og forvaltningsrevisjoner i kommuner og fylkeskommuner.

### INNHold

#### Søk om bruker

Her søker du om brukertilgang og velger rolle dersom du skal registrere noe i kalenderen.

#### Samordning av statlige tilsyn

Om samordningsoppdraget, formål, hensikt og andre føringer.

#### Forvaltningsrevisjoner

Rutiner for registrering av forvaltningsrevisjoner.

#### Statlig tilsynsetat

Informasjon om statlige tilsynsetater.

#### Statsforvalteren

Samordning av tilsyn hos Statsforvalteren i aktuelt fylke.

Finn tilsyn og forvaltningsrevisjoner i kommuner og fylkeskommuner i Norge

Kommune	1	▼
Fylkeskommune		▼
Utføres av		▼
Fagområde		▼
Lovhjemmel		▼
Type tilsyn		▼
Antall innbyggere		▼

Fjern alle filtre ✕

Forvaltningsrevisjoner:

Tilsyn:5

Excel 

PDF 

Sist endret 

Kommune 

Fagområde 

Utføres av 

Dato 

Status 

Dokumenter 

Sist endret: 17. Jan 2024

## Steigen

Miljø og klima  
STATSFORVALTEREN I NORDLAND  
01.04.24-30.09.24  
Samordnet

Ingen  
dokument



# Kommunen som forsøplingsmyndighet

Kopier lenke

### Hvem får tilsyn

Enhet: STEIGEN KOMMUNE  
Org.nr.: 962299385

### Steigen kommune

### Hvem fører tilsyn

Fagavdeling: Klima- og miljøavdelinga  
Org.nr.: 974764687  
Kontakt: Espen Olaf Henriksen

### STATSFORVALTEREN I NORDLAND

### Samordner

Kontaktperson: Regie Sjø

### Statsforvalteren i Nordland

### Kategori:

### Planlagt tilsyn

### Type:

### Dokumenttilsyn

### Fagområde:

### Miljø og klima

### Lovhjemmel:

### Forurensningsloven

Opprettet: 01.12.2023

Sist endret: 17.01.2024

Sist endret: 18. Mar 2024

## Steigen

Arbeidsmiljø  
ARBEIDSTILSYNET  
03.04.24  
Samordnet

Ingen  
dokument



# Muskel- og skjelettplager og psykiske plager - stedlig tilsyn

Kopier lenke

### Hvem får tilsyn

Enhet: OMSORG FOR PSYKISK UTVIKLINGSHEMMEDE (PU)  
Org.nr.: 974049740

### Steigen kommune

### Hvem fører tilsyn

Org.nr.: 974761211  
Kontakt: Avdeling: Tilsynsseksjon 3 nord  
Telefonnummer: 73 19 97 00  
E-post: post@arbeidstilsynet.no

### ARBEIDSTILSYNET

### Samordner

Kontaktperson: Regie Sjø

### Statsforvalteren i Nordland

**Kategori:** Planlagt tilsyn  
**Type:** Stedlig tilsyn  
**Fagområde:** Arbeidsmiljø  
**Lovhjemmel:** Arbeidsmiljøloven

Opprettet: 29.02.2024

Sist endret: 18.03.2024

Sist endret: 18. Mar 2024

## Steigen

Arbeidsmiljø  
ARBEIDSTILSYNET  
04.04.24  
Samordnet

Ingen dokument



# Muskel- og skjelettplager og psykiske plager - stedlig tilsyn

Kopier lenke

**Hvem får tilsyn** Steigen kommune  
Enhet: STEIGEN KOMMUNE HELSETJENESTER I HJEMMET  
Org.nr.: 987829222

**Hvem fører tilsyn** ARBEIDSTILSYNET  
Org.nr.: 974761211  
Kontakt: Avdeling: Tilsynsseksjon 3 nord  
Telefonnummer: 73 19 97 00  
E-post: post@arbeidstilsynet.no

**Samordner** Statsforvalteren i Nordland  
Kontaktperson: Regie Sjø

**Kategori:** Planlagt tilsyn  
**Type:** Stedlig tilsyn  
**Fagområde:** Arbeidsmiljø  
**Lovhjemmel:** Arbeidsmiljøloven

Opprettet: 29.02.2024

Sist endret: 18.03.2024

Sist endret: 18. Mar 2024

## Steigen

Arbeidsmiljø  
ARBEIDSTILSYNET  
04.04.24  
Samordnet

Ingen dokument



# Muskel- og skjelettplager og psykiske plager - stedlig tilsyn

[Kopier lenke](#)

**Hvem får tilsyn**

Enhet:

Org.nr.:

**Hvem fører tilsyn**

Org.nr.:

Kontakt:

**Samordner**

Kontaktperson

**Kategori:**

**Type:**

**Fagområde:**

**Lovhjemmel:**

**Steigen kommune**

STEIGENTUNET, PLEIE OG REHABILITERING

984044674

**ARBEIDSTILSYNET**

974761211

Avdeling: Tilsynsseksjon 3 nord

Telefonnummer: 73 19 97 00

E-post: post@arbeidstilsynet.no

**Statsforvalteren i Nordland**

Regie Sjø

**Planlagt tilsyn**

**Stedlig tilsyn**

**Arbeidsmiljø**

**Arbeidsmiljøloven**

Opprettet: 29.02.2024

Sist endret: 18.03.2024

Sist endret: 20. Mar 2024

**Steigen**

Arbeidsmiljø  
ARBEIDSTILSYNET  
01.02.24

**Gjennomført**

Ingen  
dokument





# Tilsyn arbeidsvilkår - offentlige oppdragsgivere - lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

[Kopier lenke](#)

<b>Hvem får tilsyn</b>	<b>Steigen kommune</b>
Enhet:	STEIGEN KOMMUNE SENTRALADMINISTRASJON
Org.nr.:	974794357
<b>Hvem fører tilsyn</b>	<b>ARBEIDSTILSYNET</b>
Org.nr.:	974761211
Kontakt:	Avdeling: Seksjon arbeidslivskriminalitet øst Lillestrøm Telefonnummer: 73 19 97 00 E-post: post@arbeidstilsynet.no
<b>Samordner</b>	<b>Statsforvalteren i Nordland</b>
Kontaktperson	Regie Sjø
<b>Kategori:</b>	<b>Planlagt tilsyn</b>
<b>Type:</b>	<b>Stedlig tilsyn</b>
<b>Fagområde:</b>	<b>Arbeidsmiljø</b>
<b>Lovhjemmel:</b>	<b>Arbeidsmiljøloven</b>

Opprettet: 20.12.2023

Sist endret: 20.03.2024

[Tilsynskalender](#)

[Tilgjengelighetserklæring](#)

[Om Tilsynskalenderen](#)

[Statsforvalteren](#)

[Kontakt oss](#)

[Få brukertilgang](#)

[Samordning av statlig tilsyn](#)

[Forvaltningsrevisjoner](#)

## **SAK 13/24**

### **Eventuelt**

**Saksgang:**  
Kontrollutvalget

**Møtedato:**  
15.04.2024

**Vedlegg:**

**Forslag til vedtak:**

**Røkland, 08. april 2024**

Ronny Seljeseth  
Sekretær for kontrollutvalget