

Medlemmer i Beiarn kommunes kontrollutvalg

INNKALLING TIL MØTE I KONTROLLUTVALGET

Møtedato: Tirsdag 16. april 2024 kl 10.00

Møtested: Møterom 2. etg, kommunehuset, Moldjord

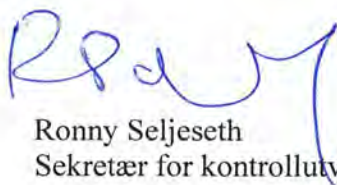
SAKSLISTE

Saksnummer	Sakstittel
01/24	Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 15. des 2023
02/24	Årsregnskap og årsberetning for Beiarn Næringseiendom KF 2023 – kontrollutvalgets uttalelse
03/24	Årsregnskap og årsberetning for Beiarn kommune 2023 – kontrollutvalgets uttalelse
04/24	Dialog med revisor
05/24	Orientering om tiltak mot mobbing i grunnskolen
06/24	Orientering om tiltak mot sykefravær
07/24	Plan for forvaltningsrevisjon. Plan for eierskapskontroll. 2024-2027
08/24	Henvendelse vedrørende avvisning av utsettelsesforslag i Plan- og driftsutvalget
09/24	Orienteringer
10/24	Eventuelt

Eventuelle forfall bes meldt leder eller sekretariat (tlf 41 21 20 00)

Tollå, 09. april 2024

Kari Anne Steinåmo (s)
Leder kontrollutvalget



Ronny Seljeseth
Sekretær for kontrollutvalget

SAK 01/24

Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 15. des 2023

Saksgang:
Kontrollutvalget

Møtedato:
16.04.2024

Vedlegg:

- Protokoll fra kontrollutvalgets møte 15. desember 2023

Bakgrunn for saken:

Protokoll fra kontrollutvalgets forrige møte legges frem for godkjenning.

Forslag til vedtak:

Protokoll fra kontrollutvalgets møte 15. desember 2023 godkjennes.

Røkland, 09. april 2024

Ronny Seljeseth
Sekretær for kontrollutvalget

PROTOKOLL – BEIARN KONTROLLUTVALG

Møtedato: Fredag 15. desember 2023 klokken 10.00 – 15.00

Møtested: Kommunehuset, Moldjord

Saksnr.: 19/23-26/23

Til stede:

Kari Anne Steinåmo, leder
Gyda Tollånes, nestleder
Odd Vebjørn Vold, medlem
Synnøve Lorentzen Rasch, medlem
Bent Ove Tollåli, medlem

Forfall:

Varamedlemmer:

Ingen

Øvrige:

Fra administrasjonen:

- Rådmann Ole Petter Nybakk og
Økonomisjef Geir Arne Solbakk sak 20/23

Salten kommunerevisjon IKS:

- Ansvarlig regnskapsrevisor Svein Børre Olsen

Salten kontrollutvalgsservice KO:

- Utvalgssekretær Ronny Seljeseth

Godkjenning av innkalling og sakliste

Innkalling og sakliste til møtet ble godkjent.

Merknader:

Ingen

SAKSLISTE

Saksnummer	Sakstittel
19/23	Orientering om saker fra forrige valgperiode – Utvalgets arbeid i den kommende perioden
20/23	Orientering om status for økonomi og regnskap
21/23	Engasjementsbrev 2023-2027 fra revisor
22/23	Dialog med revisor
23/23	Virksomhetsplan 2024
24/23	Møteplan 2024
25/23	Orienteringer
26/23	Eventuelt

19/23 Orientering om saker fra forrige valgperiode – Utvalgets arbeid i den kommende perioden

Forslag til vedtak:

Saken legges frem til orientering og drøfting.

Omforent forslag til vedtak:

Saken tas til orientering. Kontrollutvalgsekretariatet bes utforme et brev til kommunen og henstille om at kontrollutvalgsmedlemmene får kopi av innkallinger til møter i kommunestyre og utvalg. Kontrollutvalget ber også om at kommunens hjemmeside bedre opplyser om utvalgets virksomhet og dets medlemmer.

Votering:

Omforent forslag enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken tas til orientering. Kontrollutvalgsekretariatet bes utforme et brev til kommunen og henstille om at kontrollutvalgsmedlemmene får kopi av innkallinger til møter i kommunestyre og utvalg. Kontrollutvalget ber også om at kommunens hjemmeside bedre opplyser om utvalgets virksomhet og dets medlemmer.

20/23 Orientering om status for økonomi og regnskap

Rådmann Ole Petter Nybakk og økonomisjef Geir Arne Solbakk møtte fra administrasjonen for å gi en orientering og svare på spørsmål.

Forslag til vedtak:

Saken tas til orientering.

Votering:

Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken tas til orientering.

21/23 Engasjementsbrev 2023-2027 fra revisor

Forslag til vedtak:

1. Beiarn kontrollutvalg tar engasjementsbrev av 5.10.2023 for revisjon av Beiarn kommune til etterretning.
2. Ved endringer i kommunen eller hos revisor, som tilsier at det er behov for nytt engasjementsbrev, sendes nytt brev i løpet av valgperioden.
3. Kontrollutvalget tar til orientering at det arbeides med avtale mellom kontrollutvalg og revisjon, bl.a med avklaring av omfang av og frister for leveranse. Utvalget kommer tilbake til behandling av avtalen i senere møte.
4. Kontrollutvalget viser til engasjementsbrevets formulering om at «De økonomiske forhold mellom revisjonen og kontrollutvalget som oppdragsgiver er behandlet i en egen avtale». Brev fra revisor datert 21.11.2023 viser til at kostnadene for den enkelte kommune etter avtale skal baseres på samme nivå som i 2003, men med justering ved bruk av en kommunal deflator. Utvalget ber Salten kommunerevisjon IKS redegjøre skriftlig om hvilket omfang av leveranse av revisjonstjenester (regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon) til Beiarn kommune som lå til grunn i 2003, sammenlignet med 2023.

Votering:

Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Beiarn kontrollutvalg tar engasjementsbrev av 5.10.2023 for revisjon av Beiarn kommune til etterretning.
2. Ved endringer i kommunen eller hos revisor, som tilsier at det er behov for nytt engasjementsbrev, sendes nytt brev i løpet av valgperioden.
3. Kontrollutvalget tar til orientering at det arbeides med avtale mellom kontrollutvalg og revisjon, bl.a med avklaring av omfang av og frister for leveranse. Utvalget kommer tilbake til behandling av avtalen i senere møte.
4. Kontrollutvalget viser til engasjementsbrevets formulering om at «De økonomiske forhold mellom revisjonen og kontrollutvalget som oppdragsgiver er behandlet i en egen avtale». Brev fra revisor datert 21.11.2023 viser til at kostnadene for den enkelte kommune etter avtale skal baseres på samme nivå som i 2003, men med justering ved bruk av en kommunal deflator. Utvalget ber Salten kommunerevisjon IKS redegjøre skriftlig om hvilket omfang av leveranse av revisjonstjenester (regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon) til Beiarn kommune som lå til grunn i 2003, sammenlignet med 2023.

22/23 Dialog med revisor

Lukking av møtet:

Kontrollutvalget drøftet spørsmålet om lukking av møtet ved behandling av revisors notat datert 24.10.2023, med bakgrunn i at saken berører tjenstemessige forhold for enkeltpersoner. Utvalget besluttet følgende:

Vedtak:

Med hjemmel i kommunelovens § 11-5, annet ledd, vedtok kontrollutvalget å behandle sak 22/23 for lukkede dører under revisors redegjørelse av notat datert 24.10.2023. Begrunnelsen er at saken angår tjenstemessige forhold for enkeltpersoner.

Forslag til vedtak:

Kontrollutvalget i Beiarn kommune tar dialog med revisor til orientering.

Omforent forslag til vedtak:

Kontrollutvalget i Beiarn kommune tar dialog med revisor til orientering. Kontrollutvalget registrerer at revisor har valgt kontraktsoppfølging ved innleie av helsepersonell som tema for årets etterlevelseskontroll.

Kontrollutvalget er tilfreds med revisors foreløpige tilbakemelding vedrørende notat av 24.10.2023 og konstaterer at tiltak er satt i verk. Utvalget kommer tilbake til saken i neste møte.

Votering:

Omforent forslag enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget i Beiarn kommune tar dialog med revisor til orientering. Kontrollutvalget registrerer at revisor har valgt kontraktsoppfølging ved innleie av helsepersonell som tema for årets etterlevelseskontroll.

Kontrollutvalget er tilfreds med revisors foreløpige tilbakemelding vedrørende notat av 24.10.2023 og konstaterer at tiltak er satt i verk. Utvalget kommer tilbake til saken i neste møte.

23/23 Virksomhetsplan 2024

Forslag til vedtak:

Kontrollutvalgets virksomhetsplan for 2024 vedtas som forelagt. Planen oversendes kommunestyret til informasjon.

Votering:

Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalgets virksomhetsplan for 2024 vedtas som forelagt. Planen oversendes kommunestyret til informasjon.

24/23 Møteplan 2024

Forslag til vedtak:

Kontrollutvalget avholder møte følgende datoer i 2024:

- tirsdag 16. april
- mandag 03. juni
- mandag 16. september
- mandag 02. desember

Ytterligere møter avholdes ved behov.

Votering:

Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget avholder møte følgende datoer i 2024:

- tirsdag 16. april
- mandag 03. juni
- mandag 16. september
- mandag 02. desember

Ytterligere møter avholdes ved behov.

25/23 Orienteringer

Sekretariatet orienterte om dokumenter vedlagt innkallingen.

26/23 Eventuelt

Til neste møte ønsker utvalget en orientering om hvordan grunnskolen jobber med mobbeproblematikk og tiltak mot sykefravær.

Moldjord, den 15. desember 2023



Ronny Seljeseth
Referent.

Utskrift sendes:

Kontrollutvalgets medlemmer, varamedlemmer
Beiarn kommunestyre, ordfører og rådmann

SAK 02/24

Årsregnskap og årsberetning for Beiarn Næringseiendom KF 2023 – kontrollutvalgets uttalelse

Saksgang:
Kontrollutvalget

Møtedato:
16.04.2024

Vedlegg:

- a) Beiarn Næringseiendom KF, Årsregnskap 2023 med årsmelding, 11. april 2024
- b) Salten kommunerevisjon IKS 14. april 2024: Uavhengig revisors beretning (Beiarn Næringseiendom KF)

Bakgrunn for saken

Kommuneloven § 9-8 pålegger styret i kommunalt foretak å avlegge årsregnskap og avgi årsberetning for foretaket. Ifølge kommuneloven kapittel 14, skal årsregnskapene og årsberetningene vedtas av kommunestyret selv, senest 6 måneder etter regnskapsårets slutt.

Beiarn Næringseiendom KF har som sitt formål å forvalte og drifte grunn og lokaler for næringsutvikling til beste for kommunens innbyggere og i henhold til planer, retningslinjer og målsettinger som vedtas av kommunestyret.

Kontrollutvalgets ansvar er å uttale seg til kommunestyret om årsregnskapet og årsberetningen før formannskapet eller fylkesutvalget innstiller til vedtak, jfr. kommuneloven § 14-3. Kontrollutvalgets ansvar gjelder både for kommunen og eventuelle kommunale foretak. Det er opp til kontrollutvalget selv å bestemme hva kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsberetning skal inneholde. Verken loven eller forskriften stiller konkrete krav til hva uttalelsen skal inneholde, utover at den skal knytte seg til forhold i årsregnskapet eller årsberetningen og tilhørende revisjonsberetning.

Når kommunestyret behandler årsregnskap og årsberetning, utøver kommunestyret samtidig kontroll med administrasjonen. I den forbindelse har kommunestyret behov for uavhengig informasjon om hvordan kravene til økonomisk internkontroll, økonomiforvaltning og økonomisk bærekraft er fulgt opp. Her er det kontrollutvalgets ansvar å sørge for løpende

kontroll på kommunestyrets vegne. Presiseringen i kommuneloven om at kontrollutvalgets uttalelse også skal handle om forhold i årsberetningen, er en tydeliggjøring av dette ansvaret.

Årsberetningen skal blant annet omtale forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen, og om den økonomiske utviklingen og stillingen ivaretar den økonomiske handleevnen over tid. Det er nærliggende å vurdere dette som sentrale moment i kontrollutvalgets uttalelse.

Formålet med kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsberetning bør være å gi kommunestyret oppsummerende og samlet informasjon om at det gjennom året er gjennomført uavhengig kontroll med at kravene til årsregnskap og årsberetning er ivaretatt i tråd med lov, forskrift og egne bestemmelser. jfr. kommuneloven §§ 14-1,14-2 og 14-7.

Vurderinger:

Til grunn for den uttalelse som kontrollutvalget skal utarbeide ligger avlagt årsregnskap og årsberetning fra det kommunale foretaket datert 11.04.2024. I tillegg følger revisors beretning datert 14.04.2024. Revisors ansvar er å vurdere om årsregnskap og årsberetning inneholder de opplysningene som lov og forskrift krever og uttale seg om dette i revisjonsberetningen, jfr. kommuneloven §§ 24-5 og 24-8.

Her kan spesielt følgende trekkes frem om årsregnskap og årsberetning 2023:

- Foretaket legger frem driftsregnskap for 2023 med et negativt netto driftsresultat på kr 91.120,-
- Revisors beretning er ren og uten forbehold (normalberetning)
- Basisen for selskapets inntekter er utleie av industrianlegget. Opphør av driften i Solbakk Tre AS medførte bortfall av de viktigste leieinntektene til KF'et. Driften er sikret gjennom årlig bevilgning som ligger i budsjettet til Beiarn kommune.

Der det er vesentlige forhold av betydning om økonomistyring og økonomisk internkontroll kan dette inngå i kontrollutvalgets uttalelse. Foretakets regnskap er avgrenset og oversiktlig. Med bakgrunn i dette og i revisors beretning, har sekretariatet ikke sett grunn til å foreslå noen omfattende uttalelse om foretakets regnskap og årsberetning.

Ansvarlig regnskapsrevisor vil være til stede i møtet for å presentere sitt kontrollarbeid og svare på spørsmål. Foretaket er også kalt inn til møtet for å gi en presentasjon av hovedtrekkene i regnskapet, gi kommentarer til eventuelle merknader fra revisor samt svare på eventuelle spørsmål fra kontrollutvalget.

Forslag til vedtak:

Til kommunestyret i Beiarn:

Kontrollutvalgets uttalelse om Beiarn Næringseiendom KFs årsregnskap for 2023.

Kontrollutvalget har i møte 16.04.2024 behandlet Beiarn Næringseiendom KF sitt årsregnskap for 2023. Uttalelsen avgis til kommunestyret med bakgrunn i at kommunestyret etter kommuneloven (§ 14-2) selv skal behandle årsregnskap og årsberetning, samt kontrollutvalgets plikt til å uttale seg om årsregnskapene og årsberetningene (§ 14-3).

Uttalelsen skal foreligge før formannskapet innstiller til vedtak om regnskapet (forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3).

Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet, revisjonsberetningen datert 14.04.2024, og årsberetning for 2023. I tillegg har revisor og foretaket supplert kontrollutvalget med muntlig informasjon.

Beiarn Næringseiendom KF har i 2023 et negativt netto driftsresultat på kr 91.120,- Revisor har i revisjonsberetningen ikke gitt merknader til årsregnskapet/årsberetningen. På grunnlag av kontrollutvalgets kontrollaktiviteter anbefaler derfor kontrollutvalget at årsregnskap og årsberetning for 2023 blir godkjent slik det foreligger.

Ut over det som kommer frem av årsregnskap og årsberetning, samt revisjonsberetningen av 14.04.2024 har ikke kontrollutvalget merknader til Beiarn Næringseiendom KF sitt årsregnskap for 2023.

Røklund, 14. april 2024

Ronny Seljeseth
Sekretær for kontrollutvalget

Årsregnskap 2023

Årsmelding 2023

Organisasjon og kontorkommune

Beiarn Næringseiendom KF er et kommunalt foretak som eies av Beiarn kommune. Kommunestyret i Beiarn kommune er selskapets øverste organ. Selskapet ledes av styret i selskapet. Beiarn Næringseiendom KF skal ha sitt forretningskontor i Beiarn kommune.

Formål og ansvarsområde

Beiarn Næringseiendom KF skal forvalte og drifte grunn og lokaler for næringsutvikling til beste for kommunens innbyggere og i henhold til retningslinjer og målsetninger som vedtas av kommunestyret. Foretakets hovedformål er å oppføre, eie og forvalte grunn og lokaler for næringsutvikling i Beiarn kommune, herunder å sørge for en rasjonell og effektiv drift av de anlegg som selskapet forvalter.

Aktivitet

Våren 2019 ervervet selskapet industrilokaler på Solbakk tilhørende Solbakk Tre AS. Disse lokalene ble leid ut til Solbakk Tre AS på langsiktig kontrakt. I midten av mars 2023 meldte imidlertid Solbakk Tre AS oppbud for sin virksomhet. Slik avvikling av driften hos leietaker påvirker direkte negativt driften av næringseiendommen som eies av Beiarn Næringseiendom KF i 2023. Ved utgangen av året har ikke selskapet ny leietaker for lokalene avklart, men det arbeides aktivt med ny næringsaktivitet som vil kunne bidra til ny utlei av disse.

Kommentarer til driftsregnskapet

Opphør av driften i Solbakk Tre AS medførte at eksisterende leiekontrakt opphørte og gjennom dette også selskapets månedlige inntekter for utleie av lokalene. Driften er på denne bakgrunn sikret gjennom den årlige bevilling som ligger i budsjettet til Beiarn kommune.

Regnskapet for 2023 avlegges med et negativt netto driftsresultat på kr. 91.120 som er dekket inn ved bruk av disposisjonsfond i forbindelse med avleggelsen av årsregnskapet.

De største enkeltpostene i regnskapet er

Leieinntekter fra utleie av eiendommen er inntektsført i henhold til leiekontrakt og er betydelig lavere enn budsjett. Som følge av dette er det gjort full bruk av budsjettbevilling fra Beiarn kommune på kr. 500.000. Etablering av selskapet, leieavtaler samt løpende administrasjon er i stor grad gjennomført via økonomiavdelingen til Beiarn kommune. Det er på denne bakgrunn ikke bokført lønnskostnader for 2023. Kjøp av eiendommen er i sin helhet finansiert via låneopptak i Kommunalbanken. Lån forrentes med PT flytende rente og har en løpetid på 25 år. Det er i henhold til terminforfall innbetalt kr. 220.000 i avdrag til Kommunalbanken.

Vurdering

Den økonomiske situasjonen i Beiarn Næringseiendom KF er tilfredsstillende ved utgangen av 2023. Basisen for selskapets inntekter er utleie av industrianlegget og driften i 2024 vil avhenge av hvorvidt vi lykkes med ny industrietablering gjennom året. Finansiering av driften gjennom 2024 er imidlertid sikret gjennom budsjettpost hos Beiarn kommunes næringsavdeling noe som bidrar til å sikre selskapets likviditet gjennom året.

For 2024 er det i budsjettet til Beiarn kommune avsatt kr. 500 000 i overføringer til Beiarn Næringseiendom KF. Denne budsjettposten vil bidra til å sikre driften i selskapet ved svikt i de ordinære leieinntektene.

Styrets klare målsetting er imidlertid snarest mulig å sikre ny leiekontrakt for de ledige utleieareal.

Miljø og HMS

Selskapets virksomhet medfører ikke miljømessige negative påvirkninger av noen art. Ledelsen følger løpende opp at eventuelle miljømessige forhold løpende blir fulgt opp og forbedret. Selskapets ledelse har som eier av industrianlegget i samarbeide med leietaker gjennomført vurdering av de forhold som påvirker arbeidsmiljø og HMS. Tiltak er iverksatt for å sikre at disse forholdene fra huseier varetas på beste måte.

Det tilstrebes at selskapet til enhver tid skal drive innenfor rammene av høy etisk standard. Etablerte rutiner samt internkontroll sikrer slik etterlevelse.

Ansatte, likestilling og diskriminering

Selskapet har ingen fast ansatte, men leier inn kapasitet fra Beiarn kommune gjennom avtale for daglig ledelse ved behov. Selskapets styre består av 2 menn og 1 kvinne.

Selskapet har en avlønningsspolitikk som fremmer likelønn mellom kvinner og menn. Honorar for deltagelse i styret skal være likt og regulert av det til enhver tid gjeldende reglement for møtegodtgjørelse for Beiarn kommune.

Selskapet tilstreber en praksis som ikke skal diskriminere bestemt kjønn, aldersgrupper, språk, etnisitet eller nedsatt funksjonsevne.

Moldjord, 11.04.2024

Beiarn Næringseiendom KF


Kjell Sandmo
Styrets leder


Marit Moldjord
Styremedlem


Geir Arne Solbakk
Styremedlem

Geir Hansen
Daglig leder


Økonomisk oversikt - drift

	Note	Regnskap 2023	Regulert budsjett 2023	Opprinnelig budsjett 2023	Regnskap 2022
Driftsinntekter					
Brukerbetalinger		0	0	0	0
Andre salgs- og leieinntekter	4	60 550	240 000	240 000	240 000
Overføringer med krav til motytelse		0	0	0	0
Andre overføringer		500 000	500 000	500 000	415 457
Sum driftsinntekter		560 550	740 000	740 000	655 457
Driftsutgifter					
Lønnsutgifter	2,3	0	10 000	10 000	0
Sosiale utgifter	2,3	0	0	0	0
Kjøp av varer og tj som inngår i tj.produksjon	4	211 534	191 000	191 000	252 183
Kjøp av tjenester som erstatter tj.produksjon		0	0	0	0
Overføringer og tilskudd til andre	6	0	0	0	80 000
Avskrivninger	5	181 422	182 000	182 000	181 422
Fordeelte utgifter		0	0	0	0
Sum driftsutgifter		392 956	383 000	383 000	513 605
Brutto driftsresultat		167 595	357 000	357 000	141 852
Finansinntekter					
Renteinntekter og utbytte		0	500	500	0
Mottatte avdrag på utlån		0	0	0	0
Sum eksterne finansinntekter		0	500	500	0
Finansutgifter					
Renteutgifter og låneomkostninger		220 136	172 500	172 500	99 332
Avdrag på lån	7	220 000	220 000	220 000	220 000
Utlån		0	0	0	0
Sum eksterne finansutgifter		440 136	392 500	392 500	319 332
Resultat eksterne finanstransaksjoner		-440 136	-392 000	-392 000	-319 332
Motpost avskrivninger		181 422	182 000	182 000	181 422
Netto driftsresultat		-91 120	147 000	147 000	3 941
Interne finanstransaksjoner					
Bruk av tidligere års regnsk.m. mindreforbruk		0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond		91 120	0	0	0
Bruk av bundne fond		0	0	0	0
Sum bruk av avsetninger	8	91 120	0	0	0
Overført til investeringsregnskapet		0	0	0	0
Dekning av tidligere års regnsk.m. merforbruk		0	0	0	0
Avsatt til disposisjonsfond		0	147 000	147 000	3 941
Avsatt til bundne fond		0	0	0	0
Sum avsetninger	8	0	147 000	147 000	3 941
Regnskapsmessig mer/mindreforbruk		0	0	0	0

Regnskapsskjema Driftsregnskapet

<i>Regnskapsskjema – Driftsregnskapet 2023</i>	<i>Note</i>	<i>Regnskap</i>	<i>Reg. budsjett</i>	<i>Oppr.budsjet</i>	<i>Regnskap i fjor</i>
5 Andre overføringer og tilskudd fra staten		0	0	0	0
6 Overføringer og tilskudd fra andre		500 000	500 000	500 000	415 457
7 Brukerbetalinger		0	0	0	0
8 Salgs- og leieinntekter	4	60 550	240 000	240 000	240 000
9 Sum driftsinntekter		560 550	740 000	740 000	655 457
Driftsutgifter					
10 Lønnsutgifter	2,3	0	10 000	10 000	0
11 Sosiale utgifter	2,3	0	0	0	0
12 Kjøp av varer og tjenester	4	211 534	191 000	191 000	252 183
13 Overføringer og tilskudd til andre		0	0	0	80 000
14 Avskrivninger	5	181 422	182 000	182 000	181 422
15 Sum driftsutgifter		392 956	383 000	383 000	513 605
16 Brutto driftsresultat		167 595	357 000	357 000	141 852
Finansinntekter					
17 Renteinntekter		0	500	500	0
18 Utbytter		0	0	0	0
19 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler		0	0	0	0
20 Renteutgifter		220 136	172 500	172 500	99 332
21 Avdrag på lån	7	220 000	220 000	220 000	220 000
22 Netto finansutgifter		-440 136	-392 000	-392 000	-319 332
23 Motpost avskrivninger		181 422	182 000	182 000	181 422
24 Netto driftsresultat		-91 120	147 000	147 000	3 941
Disp. eller dekning av netto driftsresultat:					
25 Overføring til investering		0	0	0	0
26 Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond		0	0	0	0
27 Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond		91 120	-147 000	-147 000	-3 941
28 Bruk av tidligere års mindreforbruk		0	0	0	0
28 Dekning av tidligere års merforbruk		0	0	0	0
29 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	8	91 120	-147 000	-147 000	-3 941
30 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)		0	0	0	0

Bevilgningsoversikter - drift

Regnskap 2023

	Note	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
1 Rammetilskudd		0	0	0	0
2 Inntekts- og formueskatt		0	0	0	0
3 Eiendomsskatt		0	0	0	0
4 Andre generelle driftsinntekter	4	560 550	740 000	740 000	655 457
5 Sum generelle driftsinntekter		560 550	740 000	740 000	655 457
6 Sum bevilgninger drift, netto		211 534	201 000	201 000	332 183
7 Avskrivninger	5	181 422	182 000	182 000	181 422
8 Sum netto driftsutgifter		392 956	383 000	383 000	513 605
9 Brutto driftsresultat		167 595	357 000	357 000	141 852
10 Renteinntekter		0	500	500	0
11 Utbytter		0	0	0	0
12 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler		0	0	0	0
13 Renteutgifter		220 136	172 500	172 500	99 332
14 Avdrag på lån	7	220 000	220 000	220 000	220 000
15 Netto finansutgifter		-440 136	-392 000	-392 000	-319 332
16 Motpost avskrivninger	5	181 422	182 000	182 000	181 422
17 Netto driftsresultat		-91 120	147 000	147 000	3 941
Disponering eller dekning av netto driftsresultat					
18 Overføring til investering		0	0	0	0
19 Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond		0	0	0	0
20 Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond	8	91 120	-147 000	-147 000	-3 941
21 Dekning av tidligere års merforbruk		0	0	0	0
22 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		91 120	-147 000	-147 000	-3 941
23 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)		0	0	0	0

Investeringsregnskapet

	Note	Regnskap 2023	Regulert budsjett 2023	Opprinnelig budsjett 2023	Regnskap 2022
Investeringer i anleggsmidler	5	0	0	0	0
Utlån og forskutteringer		0	0	0	0
Kjøp av aksjer og andeler		0	0	0	0
Avdrag på lån		0	0	0	0
Avsetninger		0	0	0	0
Årets finansieringsbehov		0	0	0	0
Finansieres slik:					
Bruk av lånemidler	7	0	0	0	0
Inntekter fra salg av anleggsmidler		0	0	0	0
Tilskudd til investeringer		0	0	0	0
Kompensasjon for merverdiavgift		0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån og refusjoner		0	0	0	0
Andre inntekter		0	0	0	0
Sum ekstern finansiering		0	0	0	0
Overført fra driftsregnskapet		0	0	0	0
		0	0	0	0
Sum finansiering		0	0	0	0
Udekket/udisponert		0	0	0	0

Regnskapsskjema Investeringsregnskapet

Regnskap 2023	Note	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr. budsjett	Regnskap i fjor
1 Investeringer i varige driftsmidler	5	0	0	0	0
2 Tilskudd til andres investeringer		0	0	0	0
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper		0	0	0	0
4 Utlån av egne midler		0	0	0	0
5 Avdrag på lån		0	0	0	0
6 Sum investeringsutgifter		0	0	0	0
7 Kompensasjon for merverdiavgift		0	0	0	0
8 Tilskudd fra andre		0	0	0	0
9 Salg av varige driftsmidler		0	0	0	0
10 Salg av finansielle anleggsmidler		0	0	0	0
11 Utdeling fra selskaper		0	0	0	0
12 Mottatte avdrag på utlån av egne midler		0	0	0	0
13 Bruk av lån	7	0	0	0	0
14 Sum investeringsinntekter		0	0	0	0
15 Videreutlån		0	0	0	0
16 Bruk av lån til videreutlån		0	0	0	0
17 Avdrag på lån til videreutlån		0	0	0	0
18 Mottatte avdrag på videreutlån		0	0	0	0
19 Netto utgifter videreutlån		0	0	0	0
20 Overføring fra drift		0	0	0	0
21 Netto avsetninger til eller bruk av bundne investeringsfond		0	0	0	0
22 Netto avsetninger til eller bruk av ubundet investeringsfond		0	0	0	0
23 Dekning av tidligere års udekket beløp		0	0	0	0
24 Sum overføring fra drift og netto avsetninger		0	0	0	0
25 Fremført til inndekning i senere år		0	0	0	0

Balansen

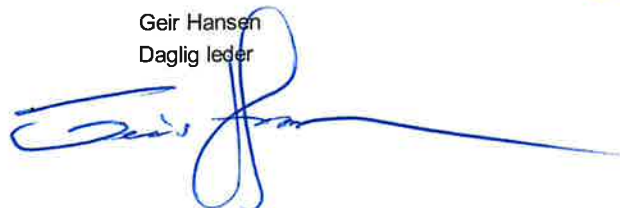
	Note	Regnskap 2023	Regnskap 2022
EIENDELER			
Anleggsmidler		4 584 617	4 766 039
Herav:			
Faste eiendommer og anlegg	5	4 584 617	4 766 039
Omløpsmidler		199 054	328 515
Herav:			
Kortsiktige fordringer	4,6	109 794	119 718
Bankinnskudd		89 260	208 797
SUM EIENDELER		4 783 671	5 094 554
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital		271 581	324 123
Herav:			
Disposisjonsfond		139 620	230 740
Bundne driftsfond		0	0
Ubundne investeringsfond		0	0
Bundne investeringsfond		0	0
Regnskapsmessig overskudd (mindreforbruk)		0	0
		0	0
Udisponert i investeringsregnskapet		0	0
Udekket i investeringsregnskapet		0	0
Kapitalkonto	9	131 961	93 383
Gjeld:			
Langsiktig gjeld		4 510 000	4 730 000
Herav:			
Andre lån	7	4 510 000	4 730 000
Kortsiktig gjeld		2 090	40 432
Herav:			
Kassekredittlån		0	0
Annen kortsiktig gjeld	4	2 090	40 432
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		4 783 671	5 094 554
MEMORIAKONTI			
Memoriakonto		57 344	57 344
Herav:			
Ubrukte lånemidler		57 344	57 344
Andre memoriakonti		0	0
Motkonto for memoriakontiene		57 344	57 344

Moldjord, 11.04.2024

Beiarn Næringseiendom KF


Kjell Sandmo
Styrets leder

Marit Moldjord
Styremedlem

Geir Arne Solbakk
Styremedlem

Geir Hansen
Daglig leder

Balanse

Regnskap 2023	Note	Regnskap 2023	Regnskap 2022
EIENDELER			
A. Anleggsmidler		4 584 617	4 766 039
I. Varige driftsmidler		4 584 617	4 766 039
1. Faste eiendommer og anlegg	5	4 584 617	4 766 039
2. Utstyr, maskiner og transportmidler		0	0
II. Finansielle anleggsmidler		0	0
1. Aksjer og andeler		0	0
III. Immaterielle eiendeler		0	0
IV. Pensjonsmidler		0	0
B. Omløpsmidler		199 054	328 515
I. Bankinnskudd og kontanter		89 260	208 797
II. Finansielle omløpsmidler		0	0
1. Aksjer og andeler		0	0
III. Kortsiktige fordringer		109 794	119 718
1. Kundefordringer		0	0
2. Andre kortsiktige fordringer	6	109 794	119 718
3. Premieavvik		0	0
Sum eiendeler		4 783 671	5 094 554
EGENKAPITAL OG GJELD			
C. Egenkapital		271 581	324 123
I. Egenkapital drift		139 620	230 740
1. Disposisjonsfond	8	139 620	230 740
2. Bundne driftsfond		0	0
3. Merforbruk i driftsregnskapet		0	0
4. Mindreforbruk i driftsregnskapet		0	0
II. Egenkapital investering		0	0
1. Ubundet investeringsfond		0	0
2. Bundne investeringsfond		0	0
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet		0	0
III. Annen egenkapital	9	131 961	93 383
1. Kapitalkonto		131 961	93 383
D. Langsiktig gjeld		4 510 000	4 730 000
I. Lån		4 510 000	4 730 000
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	7	4 510 000	4 730 000
II. Pensjonsforpliktelse		0	0
E. Kortsiktig gjeld		2 090	40 432
I. Kortsiktig gjeld		2 090	40 432
1. Leverandørgjeld		0	0
2. Likviditetslån		0	0
3. Derivater		0	0
4. Annen kortsiktig gjeld	4	2 090	40 432
5. Premieavvik		0	0
Sum egenkapital og gjeld		4 783 671	5 094 554
F. Memoriakonti		0	0
I. Ubrukte lånemidler		57 344	57 344
II. Andre memoriakonti		0	0
III. Motkonto for memoriakontiene		-57 344	-57 344

Moldjord, 11.04.2024

Beiarn Næringseiendom KF



Kjell Sandmo
Styrets leder



Marit Moldjord
Styremedlem



Geir Arne Solbakk
Styremedlem



Geir Hansen
Daglig leder

Noter

Regnskapsprinsipp

Note 1	.....	Endring i arbeidskapital
Note 2	.....	Årsverk
Note 3	.....	Ytelse til ledende personer
Note 4	.....	Gjeld, utgifter, inntekter tilknyttet Kommunen og
Note 5	.....	Varige driftsmidler (anleggsmidler)
Note 6	.....	Fordringer
Note 7	.....	Langsiktig gjeld og avdrag på lån, garantiansvar
Note 8	.....	Avsetninger og bruk av avsetninger
Note 9	.....	Kapitalkonto
Note 10	.....	Budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner etter § 5-9 – Drift

NOTE 1 Endring i arbeidskapital

Arbeidskapitalen i selskapet viser hvor likvid selskapet er. Videre uttrykker endringen i arbeidskapital utviklingen i selskapet sin betalingsevne. Utgangspunktet er balanseregnskapet og endringene av arbeidskapitalen som består av omløpsmidler minus kortsiktig gjeld i regnskapsperioden, korrigert for ubrukte lånemidler i tilsvarende periode. Tilsvarende finner man endringen i arbeidskapital ved å se på anskaffelse og anvendelse av midler i drifts- og investeringsregnskapet.

Del 1 Endring i arbeidskapital bevilgningsregnskapet

	Regnskap 2023	Regnskap 2022
Anskaffelse av midler		
Inntekter driftsdel (kontoklasse 1)	-560 550	-655 457
Inntekter investeringsdel (kontoklasse 0)	0	0
Innbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner	0	0
Sum anskaffelse av midler	-560 550	-655 457
Anvendelse av midler		
Utgifter driftsdel (kontoklasse 1)	211 534	332 183
Utgifter investeringsdel (kontoklasse 0)	0	0
Utbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner	440 136	319 332
Sum anvendelse av midler	651 670	651 516
Anskaffelse - anvendelse av midler	-91 120	3 941
Endring i ubrukte lånemidler	0	0
Endring i arbeidskapital	-91 120	3 941

Del 2 Endring i arbeidskapital balansen

	2023	2022
Omløpsmidler		
Endring kortsiktige fordringer	-9 924	111 225
Endring aksjer og andeler	0	0
Premieavvik	0	0
Endring sertifikater	0	0
Endring obligasjoner	0	0
Endring betalingsmidler	-119 538	-101 726
Endring omløpsmidler	-129 461	9 499
Kortsiktig gjeld		
Endring kassekredittlån	0	0
Endring annen kortsiktig gjeld	-38 342	5 558
Premieavvik	0	0
Endring kortsiktig gjeld	-38 342	5 558
Endring arbeidskapital	-91 120	3 941
Differanse endring i arbeidskapitalen balanse og drifts- /investeringsregnskap	0	0

NOTE 2 Årsverk

	2023	2022	2021
Antall årsverk	0	0	0

Selskapet har ingen fast ansatte i løpet av 2023.

NOTE 3 Ytelser til ledende personer

Ytelser til ledende personer fremkommer under. Med ledende personer menes daglig leder og styrets leder. Videre fremkommer honorar for revisjonstjenester fordelt på revisjon og rådgivning der dette er aktuelt. Med revisjon forstås alle oppgaver som er omfattet av forskrift om revisjon i kommunale foretak.

	Regnskap 2023	Regnskap 2022
Lønn og annen godtgjørelse til daglig leder	0	0
Lønn og annen godtgjørelse til styret	0	0
Revisjon	7 304	8 450
Sum	7 304	8 450

Det er ikke utbetalt ytelser til kontrollutvalgsservice i henhold til oppgaver som er omfattet av forskrift om revisjon m.v.

NOTE 4 Gjeld, utgifter, inntekter tilknyttet Kommunen og Fylkeskommune

Gjeld til Beiarn kommune pr. 31.12.2023	0
Gjeld til Fylkeskommunen pr. 31.12.2023	0
Samlede utgifter knyttet til kommunen i 2023	0
Samlede utgifter knyttet til Fylkeskommunen i 2023	0
Inntekter fra Beiarn kommune i 2023	500 000
Inntekter fra Fylkeskommune i 2023	0
Fordringer mot Beiarn kommune 31.12.2023	0
Fordringer mot Fylkeskommune 31.12.2023	0

NOTE 5 Varige driftsmidler (anleggsmidler)

<i>Tall i 1000 kroner</i>	<i>Utstyr maskiner og transportmidler</i>	<i>Faste eiendommer og anlegg</i>	<i>Totalt</i>
Anskaffelseskost 01.01.2023	0	5 442 656	5 442 656
Akkumulerte avskrivninger pr. 01.01.2023	0	676 617	676 617
Tilgang i regnskapsåret	0	0	0
Avgang i regnskapsåret	0	0	0
Akkumulete avskrivninger avgang	0	0	0
Anskaffelseskost 31.12.2023	0	5 442 656	5 442 656
Av og nedskrivninger 31.12.2023	0	181 422	181 422
Nedskrivninger 31.12.2023	0	0	0
Balansført verdi 31.12.2023	0	4 584 617	4 584 617
Årets Avskrivninger	0	181 422	181 422
Årets nedskrivning	0	0	0
Avskrivningstid	5-10 år Lineær	30 år Lineært	

Note 6 Fordringer

<i>Långiver</i>	<i>2023</i>	<i>2022</i>	<i>Endring</i>
Kortsiktige fordringer	109 794	119 718	-9 924
<i>Herav:</i>			
Avsetning tap på kundefordringer	0	80 000	-80 000

NOTE 7 Langsiktig gjeld og avdrag på lån, Garantiansvar

Långiver	Fast rente	Flytende rente	Restgjeld pr. 31.12.2023	Restgjeld pr. 31.12.2022
Kommunalbanken	0	4 510 000	4 510 000	4 730 000
Sum passiva	0	4 510 000	4 510 000	4 730 000
<i>Herav selvfinansierende gjeld;</i>				
Lån til Selvkostinvesteringer			0	0
Lån til videreformidling			0	0
Sum selvfinansierende gjeld			0	0

Långiver	Lånebeløp	Rentesats	Rentesats endres
Kommunalbanken	4 510 000	PT-rente	Løpende
Sum fastrentelån	4 510 000		

Det er i løpet regnskapsåret bokført avdrag med kr;

220 000

Avdrag på lån til investeringer i varige driftsmidler

Kommunen beregner minste tillatte avdrag jf. kommuneloven (koml) § 14-18, ved å beregne minste tillatte avdrag på lån etter en forenklet formel. Minimumsavdrag beregnes som sum langsiktig gjeld dividert på sum anleggsmidler multiplisert med årets avskrivninger i driftsregnskapet. Denne forenklede formelen gir et minstekrav til avdrag som tilsvarer avskrivninger (kapitalslittet) på lånefinansierte anleggsmidler.

Forholdet mellom betalte avdrag og minimumsavdrag	2023	2022
Utgiftsførte avdrag i driftsregnskapet	220 000	220 000
Bergnet minimumsavdrag	178 469	181 515
Avvik	41 531	37 124

Selskapets betalte avdrag i 2023 viser et positivt avvik målt mot beregnet minimumsavdrag.

Garantiansvar

Selskapet har ingen garantiansvar pr. 31.12.2023.

NOTE 8 Avsetninger og bruk av avsetninger

	<i>Beholdning 01.01.</i>	<i>Avsetninger</i>	<i>Bruk av fond i drifts- regnskapet</i>	<i>Bruk av fond i investerings- regnskapet</i>	<i>Beholdning 31.12.</i>
Disposisjonsfond	kr 230 740	kr -	kr 91 120	kr -	kr 139 620
Bundne driftsfond	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
Ubundne investeringsfond	kr -	kr -		kr -	kr -
Bundne investeringsfond	kr -	kr -		kr -	kr -
Samlede avsetninger og bruk av avsetninger	kr 230 740	kr -	kr 91 120	kr -	kr 139 620

Disposisjonsfond avsetninger og bruk av avsetninger

<i>Disposisjonsfond</i>	<i>Regnskap 2023</i>	<i>Regulert budsjett</i>	<i>Opprinnelig budsjett</i>	<i>Regnskap 2022</i>
IB 01.01	0			0
Avsetninger driftsregnskapet	0	147 000	147 000	3 941
Bruk av avsetninger driftsregnskapet	91 120	0	0	0
Bruk av avsetninger investeringsregnskapet	0	0	0	0
UB 31.12	-91 120			3 941

	<i>Regnskap 2023</i>	<i>Regulert budsjett</i>	<i>Opprinnelig budsjett</i>	<i>Regnskap 2022</i>
Overført fra drifts- til investeringsregnskapet	0	0	0	0

NOTE 9 Kapitalkonto

KAPITALKONTO			
01.01.2023 Balanse (underskudd i kapital)	93 383	01.01.2023 Balanse (kapital)	0
Salg av fast eiendom og anlegg	0	Aktivering av fast eiendom og anlegg	0
Nedskrivninger fast eiendom	0	Oppskrivning av fast eiendom	0
Avskrivning av fast eiendom og anlegg	181 422		
Salg av utstyr, maskiner og transportmidler	0	Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler	0
Nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	0	Oppskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	0
Avskrivninger av utstyr, maskiner og transportmidler	0	Kjøp av aksjer og andeler	0
Salg av aksjer og andeler	0	Oppskrivning av aksjer og andeler	0
Nedskrivning av aksjer og andeler	0	Utlån formidlings/startlån	0
Avdrag på utlån - driftsregnskapet	0	Utlån - driftsregnskape	0
Avdrag på utlån - investeringsregnskapet	0	Utlån - investeringsregnskapet	0
Avskrevet utlån	0	Avdrag på eksterne lån	220 000
Bruk av midler fra eksterne lån	0	Urealisert kursgevinst utenlandslån	0
Urealisert kurstap utenlandslån	0	UB Pensjonsmidler (netto)	0
UB Pensjonsforpliktelse (netto)	0	Estimatavvik pensjonmidler	0
Aga pensjonsforpliktelse	0	Reversing nedskrivning av fast eiendom	0
Estimatavvik pensjonforpliktelse	0	Reversing nedskr av utstyr, mask og transp	0
31.12.2023 Balanse		31.12.2023 Balanse	
Kapitalkonto	131 961	(underskudd i kapital)	0

NOTE 10 Budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner etter § 5-9 – Drift

		A	B	C
		Vedtatt av kommunestyret i årsbudsjettet	Vedtatt av underordnet organ etter delegert myndighet	Sum
1	Netto driftsresultat			-91 120
2	Avsetninger til bundne driftsfond			0
3	Bruk av bundne driftsfond			0
4	Overføring til investering i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	0	0	0
5	Avsetninger til disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	147 000	0	147 000
6	Bruk av disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	0	0	0
7	Budsjettet dekning av tidligere års merforbruk	0		0
8	Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)			-238 120
9	Strykning av overføring til investering		0	0
10	Strykning av avsetninger til disposisjonsfond		147 000	147 000
11	Strykning av dekning av tidligere års merforbruk	0		0
12	Strykning av bruk av disposisjonsfond			0
13	Mer- eller mindreforbruk etter strykninger			-91 120
14	Bruk av disposisjonsfond for reduksjon av årets merforbruk etter strykninger			0
15	Bruk av disposisjonsfond for inndeckning av tidligere års merforbruk			0
16	Bruk av mindreforbruk etter strykninger for dekning av tidligere års merforbruk			0
17	Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til disposisjonsfond			91 120
18	Fremført til inndeckning i senere år (merforbruk).			0

Selskapet har ingen investeringsaktivitet i 2023 og investeringsregnskapet viser av denne grunn kr. 0 for samtlige regnskapsposter.

På denne bakgrunn er det unnlatt å sette opp separat oversikt over budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner etter § 5-9 – Investering for 2023.

Til kommunestyret i Beiarn kommune

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Beiarn Næringseiendom KF som viser et negativt netto driftsresultat på kr 91 120,-. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2023, bevilgningsoversikter drift, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til foretaket per 31. desember 2023, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av foretaket i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen

Ledelsen er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller

hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Styret og daglig lederes ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som anses nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 3

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av foretakets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Beiarn Næringseiendom KFs redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til:
www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 3

Bodø, den 14. April 2024

Svein Børre Olsen
Svein Børre Olsen
oppdragsansvarlig revisor

KOPI: Styret, Kontrollutvalget og Rådmannen i Beiarn Kommune

SAK 03/24

Årsregnskap og årsberetning for Beiarn kommune 2023 – kontrollutvalgets uttalelse

Saksgang:
Kontrollutvalget

Møtedato:
16.04.2024

Vedlegg:

- Beiarn kommune: Årsregnskap 2023, 11.04.2024
- Beiarn kommune: Årsberetning 2023, 31.03.2024
- Salten kommunerevisjon IKS, 14.04.2024:
 - Uavhengig revisors beretning
 - Revisjon av Beiarn kommunes regnskap pr 31.12.2023 (Oppsummering av regnskapsrevisjonen)
- Salten kontrollutvalgsservice KO, 14.04.2024: Analyse av årsregnskap, årsberetning og økonomisk internkontroll

Bakgrunn for saken

Kontrollutvalget har det overordnede ansvar med å påse at det føres kontroll med at kommunens økonomiforvaltning foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak, jfr. kommuneloven § 23-2.

Ansvar for å avlegge årsregnskap og avgi årsberetning tilligger kommunedirektøren, jfr. kommuneloven §§ 13-1. Årsregnskapet skal avlegges i samsvar med god kommunal regnskapsskikk, jfr. kommuneloven § 14-6. Ansvar for å vedta årsregnskap og årsberetning tilligger kommunestyret, jfr. kommuneloven § 14-2.

Kontrollutvalgets ansvar er å uttale seg til kommunestyret om årsregnskapet og årsberetningen før formannskapet eller fylkesutvalget innstiller til vedtak, jfr. kommuneloven § 14-3. Det er opp til kontrollutvalget selv å bestemme hva kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsberetning skal inneholde. Verken loven eller forskriften stiller konkrete krav til hva uttalelsen skal inneholde, utover at den skal knytte seg til forhold i årsregnskapet eller årsberetningen og tilhørende revisjonsberetning.

Når kommunestyret behandler årsregnskap og årsberetning, utøver kommunestyret samtidig kontroll med administrasjonen. I den forbindelse har kommunestyret behov for uavhengig informasjon om hvordan kravene til økonomisk internkontroll, økonomiforvaltning og økonomisk bærekraft er fulgt opp. Her er det kontrollutvalgets ansvar å sørge for løpende kontroll på kommunestyrets vegne. Presiseringen i kommuneloven om at kontrollutvalgets uttalelse også skal handle om forhold i årsberetningen, er en tydeliggjøring av dette ansvaret.

Årsberetningen skal blant annet omtale forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen, og om den økonomiske utviklingen og stillingen ivaretar den økonomiske handleevnen over tid. Det er nærliggende å vurdere dette som sentrale moment i kontrollutvalgets uttalelse.

Formålet med kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsberetning bør være å gi kommunestyret oppsummerende og samlet informasjon om at det gjennom året er gjennomført uavhengig kontroll med at kravene til årsregnskap og årsberetning er ivarettatt i tråd med lov, forskrift og egne bestemmelser. jfr. kommuneloven §§ 14-1,14-2 og 14-7.

Vurderinger:

Til grunn for den uttalelse som kontrollutvalget skal utarbeide ligger avlagt årsregnskap og årsberetning fra rådmannen datert 11.04.2024. I tillegg følger revisors beretning av 14.04.2024. Revisors ansvar er å vurdere om årsregnskap og årsberetning inneholder de opplysningene som lov og forskrift krever og uttale seg om dette i revisjonsberetningen, jfr. kommuneloven §§ 24-5 og 24-8. I tillegg følger revisors oppsummeringsbrev som nærmere omtaler revisjonshandlinger som er gjort.

Sekretariatet har videre utarbeidet et støtteark som er ment som en oppsummering/sjekkliste for analyse av årsregnskap og den økonomiske internkontrollen. Sjekklisten kan inngå som grunnlag for kontrollutvalgets uttalelse og er vedlagt saken. Det er gjort en «trafikklysvurdering», med gradering grønn, gul og rød, alt etter om momentene er oppfylt på en god eller nøytral måte eller ikke anses oppfylt. Regnearket tar for seg fem forhold:

- Vurdering av årsregnskap og årsberetning / budsjettavvik
- Vurdering av den økonomiske bærekraften
- Vurdering av økonomiforvaltningen og internkontrollen
- Vurdering av ikke-økonomiske krav i årsberetningen
- Eventuelt andre forhold som bør komme kommunestyret til kunnskap

Her kan spesielt følgende trekkes frem om årsregnskap og årsberetning 2023:

- Netto driftsresultat er positivt kr 4.194.294.
- Revisors beretning er ren og uten forbehold.
- Kommunestyret har vedtatt økonomiske handlingsregler knyttet til fond, gjeld/investeringer og driftsresultat:
 - Handlingsregel om størrelse på disposisjonsfond og bufferfond er oppfylt.
 - Handlingsregel om størrelsen på lånegjeld er innenfor kravet. Egenfinansiering av investeringer er lavere enn måltall, men forklares med tidligere års investeringsvedtak ikke har slik egenfinansieringskrav.
 - Handlingsregel om størrelse på korrigert netto driftsresultat er ikke oppfylt.

For øvrige momenter og vurderinger vises til vedlagt regneark. Der det er vesentlige forhold av betydning kan dette inngå i kontrollutvalgets uttalelse. Ettersom den finansielle stillingen er god, og det ikke er påpekt svakheter med den økonomiske internkontrollen, er det ikke funnet nødvendig å utforme en uttalelse med særskilte kommentarer.

Ansvarlig regnskapsrevisor vil være til stede i møtet for å presentere sitt kontrollarbeid og svare på spørsmål. Rådmannen, eller den rådmannen bemyndiger, er også kalt inn til møtet for å gi en presentasjon av hovedtrekkene i regnskapet, gi kommentarer til eventuelle merknader fra revisor samt svare på eventuelle spørsmål fra kontrollutvalget.

Forslag til vedtak:

Til kommunestyret i Beiarn:

Kontrollutvalgets uttalelse om Beiarn kommunes årsregnskap for 2023.

Kontrollutvalget har i møte 16.04.2024 behandlet Beiarn kommune sitt årsregnskap for 2023. Uttalelsen avgis til kommunestyret med bakgrunn i at kommunestyret etter kommuneloven (§ 14-2) selv skal behandle årsregnskap og årsberetning, samt kontrollutvalgets plikt til å uttale seg om årsregnskapene og årsberetningene (§ 14-3). Uttalelsen skal foreligge før formannskapet innstiller til vedtak om regnskapet (forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3).

Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet, revisjonsberetningen datert 14.04.2024, og årsberetning for 2023. I tillegg har revisor og økonomisjef supplert kontrollutvalget med muntlig informasjon.

Kommunen har i 2023 et positivt netto driftsresultat på kr 4.194.294. Revisor har, i revisjonsberetningen, ikke gitt merknader til årsregnskapet/årsberetningen. På grunnlag av kontrollutvalgets kontrollaktiviteter anbefaler derfor kontrollutvalget at årsregnskap og årsberetning for 2023 blir godkjent slik det foreligger.

Ut over det som er nevnt i uttalelsen, og det som kommer frem av saksfremlegget til kontrollutvalget i regnskapssaken, samt revisjonsberetning og revisors oppsummeringsbrev datert 14.04.2024, har ikke kontrollutvalget ytterligere merknader til Beiarn kommunes årsregnskap for 2023.

Røklund, 14. april 2024

Ronny Seljeseth
Sekretær for kontrollutvalget

Årsregnskap for Beiarn kommune 2023

Kommunekassen
Konsolidert regnskap

Økonomisk oversikt drift - Kommunekassen

Tekst	Note	2023			2022
		Regnskap	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap
Driftsinntekter					
Rammetilskudd		74 823 450	71 404 000	71 404 000	67 287 196
Inntekts- og formuesskatt		22 056 760	24 516 000	24 516 000	24 210 924
Eiendomsskatt		11 869 473	11 700 000	10 500 000	10 711 614
Andre skatteinntekter		12 038 835	11 130 000	11 130 000	11 230 629
Andre overføringer og tilskudd fra staten		22 645 653	19 929 941	14 551 486	16 370 390
Overføringer og tilskudd fra andre		26 235 222	12 298 555	10 522 772	22 989 648
Brukerbetalinger		6 791 946	6 433 060	6 051 319	6 555 875
Salgs- og leieinntekter		23 183 011	22 245 683	20 443 102	19 504 503
Sum driftsinntekter		199 644 350	179 657 239	169 118 679	178 860 778
Driftsutgifter					
Lønnsutgifter		109 499 450	105 163 002	102 371 552	98 581 054
Sosiale utgifter		17 410 735	18 554 729	18 423 397	17 608 111
Kjøp av varer og tjenester		52 830 614	46 073 551	35 556 005	44 001 283
Overføringer og tilskudd til andre		16 017 918	10 727 311	8 931 247	15 769 930
Avskrivninger	3	12 496 562	10 902 294	10 902 294	10 763 955
Sum driftsutgifter		208 255 280	191 420 887	176 184 495	186 724 332
Brutto driftsresultat		-8 610 929	-11 763 648	-7 065 816	-7 863 554
Renteinntekter		2 766 347	2 763 510	2 163 510	1 314 004
Utbytter		478 235	480 000	100 000	135 000
Gevinst og tap på finansielle omløpsmidler	6	20 196 658	8 644 000	8 644 000	-3 733 394
Renteutgifter		11 311 483	9 036 361	8 636 361	5 640 135
Avdrag på lån	8	11 821 096	13 278 660	13 278 660	11 981 294
Netto finansutgifter		308 661	-10 427 511	-11 007 511	-19 905 819
Motpost avskrivninger	3	12 496 562	10 902 294	10 902 294	10 763 955
Netto driftsresultat		4 194 294	-11 288 865	-7 171 033	-17 005 418
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:					
Overføring til investering		760 623	650 000	650 000	1 790 909
Avsetninger til bundne driftsfond	11	7 460 862	4 034 271	4 034 271	7 523 749
Bruk av bundne driftsfond	11	9 471 621	12 882 106	9 468 049	14 303 355
Avsetninger til disposisjonsfond		8 605 784	1 229 712	734 481	5 682 244
Bruk av disposisjonsfond		3 161 355	4 320 742	3 121 736	17 698 965
Dekning av tidligere års merforbruk		0	0	0	0
Sum disponering eller dekning av netto driftsresultat		-4 194 294	11 288 865	7 171 033	17 005 418
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)		0	0	0	0

Bevilgningsoversikter drift - Kommunekassen

Tekst	Note	2023			2022
		Regnskap	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap
Rammetilskudd		74 823 450	71 404 000	71 404 000	67 287 196
Inntekts- og formuesskatt		22 056 760	24 516 000	24 516 000	24 210 924
Eiendomsskatt		11 869 473	11 700 000	10 500 000	10 711 614
Andre generelle driftsinntekter		34 684 488	31 059 941	25 681 486	27 601 019
Sum generelle driftsinntekter		143 434 171	138 679 941	132 101 486	129 810 752
Sum bevilgninger drift, netto		139 548 538	139 541 295	128 265 008	126 910 351
Avskrivninger	3	12 496 562	10 902 294	10 902 294	10 763 955
Sum netto driftsutgifter		152 045 100	150 443 589	139 167 302	137 674 306
Brutto driftsresultat		-8 610 929	-11 763 648	-7 065 816	-7 863 554
Renteinntekter		2 766 347	2 763 510	2 163 510	1 314 004
Utbytter		478 235	480 000	100 000	135 000
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	6	20 196 658	8 644 000	8 644 000	-3 733 394
Renteutgifter		11 311 483	9 036 361	8 636 361	5 640 135
Avdrag på lån	9	11 821 096	13 278 660	13 278 660	11 981 294
Netto finansutgifter		308 661	-10 427 511	-11 007 511	-19 905 819
Motpost avskrivninger	3	12 496 562	10 902 294	10 902 294	10 763 955
Netto driftsresultat		4 194 294	-11 288 865	-7 171 033	-17 005 418
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:					
Overføring til investering		760 623	650 000	650 000	1 790 909
Avsetninger til bundne driftsfond	11	7 460 862	4 034 271	4 034 271	7 523 749
Bruk av bundne driftsfond	11	9 471 621	12 882 106	9 468 049	14 303 355
Avsetninger til disposisjonsfond		8 605 784	1 229 712	734 481	5 682 244
Bruk av disposisjonsfond		3 161 355	4 320 742	3 121 736	17 698 965
Dekning av tidligere års merforbruk		0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		-4 194 294	11 288 865	7 171 033	17 005 418
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk).		0	0	0	0

Oppstilling til bevilgningsoversikter drift – Kommunekassen

	2023			2022
	Regnskap	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap
Sentral ledelse, politikk og kontroll	15 423 556	14 525 034	13 655 034	14 533 305
Oppvekst, kultur og flyktningetjenesten	47 382 069	46 348 240	45 623 237	37 914 593
Helse- og omsorg	67 139 242	65 427 405	59 190 950	62 019 978
Religiøse formål	1 177 087	1 636 864	1 515 600	1 515 600
Teknisk og Landbruk	10 920 437	9 767 684	8 344 119	9 611 353
Næring	-3 243 795	1 896 068	-3 932	540 695
Fellesområdet	749 943	-60 000	-60 000	774 826
Sum bevilgninger drift, netto	139 548 538	139 541 295	128 265 008	126 910 350

Oversikt over budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner etter § 5-9 – Drift

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-9

	A	B	C	
	Vedtatt av kommunestyret i årsbudsjettet	Vedtatt av underordnet organ etter delegert myndighet	Sum	
1	Netto driftsresultat		4 194 294	
2	Avsetninger til bundne driftsfond		7 460 862	
3	Bruk av bundne driftsfond		9 471 621	
4	Overføring til investering i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	650 000	300 000	950 000
5	Avsetninger til disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	1 229 712	0	1 229 712
6	Bruk av disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	4 320 742	0	4 320 742
7	Budsjettert dekning av tidligere års merforbruk	0		0
8	Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)			8 346 082
9	Strykning av overføring til investering	0	189 377	189 377
10	Strykning av avsetninger til disposisjonsfond	734 481	0	734 481
11	Strykning av dekning av tidligere års merforbruk	0		0
12	Strykning av bruk av disposisjonsfond	1 473 841	0	1 473 841
13	Mer- eller mindreforbruk etter strykninger			7 796 099
14	Bruk av disposisjonsfond for reduksjon av årets merforbruk etter strykninger			809 685
15	Bruk av disposisjonsfond for inndeckning av tidligere års merforbruk			0
16	Bruk av mindreforbruk etter strykninger for dekning av tidligere års merforbruk			0
17	Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til disposisjonsfond			8 605 784
18	Fremført til inndeckning i senere år (merforbruk).			0

Bevilgningsoversikt investering - Kommunekassen

Tekst	Note	2023			2022
		Regnskap	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap
Investeringer i varige driftsmidler		29 927 743	74 016 099	70 791 099	48 643 596
Tilskudd til andres investeringer		0	0	0	190 906
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	4	960 623	650 000	650 000	6 943 009
Utlån av egne midler		0	0	0	0
Avdrag på lån		0	0	0	0
Sum investeringsutgifter		30 888 366	74 666 099	71 441 099	55 777 511
Kompensasjon for merverdiavgift		2 978 136	15 663 220	14 398 220	6 169 051
Tilskudd fra andre		2 666 564	12 072 000	12 072 000	467 500
Salg av varige driftsmidler		13 100	0	0	0
Salg av finansielle anleggsmidler		0	0	0	152 100
Utdeling fra selskaper		0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån av egne midler		0	0	0	0
Bruk av lån		20 249 566	36 468 379	34 508 379	40 001 341
Sum investeringsinntekter		25 907 366	64 203 599	60 978 599	46 789 992
Videreutlån		12 679 512	10 000 000	10 000 000	7 229 779
Bruk av lån til videreutlån		12 679 512	10 000 000	10 000 000	7 229 779
Avdrag på lån til videreutlån		894 239	0	0	709 418
Mottatte avdrag på videreutlån		3 251 681	0	0	1 547 445
Netto utgifter videreutlån		2 357 442	0	0	838 027
Overføring fra drift		760 623	650 000	650 000	1 790 909
Avsetninger til bundne investeringsfond	11	2 357 442	0	0	990 127
Bruk av bundne investeringsfond		0	0	0	152 100
Avsetninger til ubundet investeringsfond		0	0	0	0
Bruk av ubundet investeringsfond		4 220 377	9 812 500	9 812 500	7 196 610
Dekning av tidligere års udekket beløp		0	0	0	0
Sum overføring fra drift og netto avsetninger		2 623 558	10 462 500	10 462 500	8 149 492
Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)		0	0	0	0

Oppstilling bevilgningsoversikt investering – Kommunekassen

	2023			2022
	Regnskap	Regulert budsjett	Budsjett	Regnskap
Rammeområde 1				
Investering i varige driftsmidler	0	250 000	250 000	33 316
Rammeområde 2				
Investering i varige driftsmidler	3 295 125	4 750 000	3 000 000	22 185 871
Rammeområde 3				
Investering i varige driftsmidler	2 530 827	36 100 000	36 100 000	3 995 884
Rammeområde 4				
Investering i varige driftsmidler	0	250 000	250 000	190 906
Rammeområde 6				
Investering i varige driftsmidler	23 722 027	36 278 125	34 803 125	20 480 320
Rammeområde 7				
Investering i varige driftsmidler	379 763	450 000	450 000	0
Investering i aksjer og andeler	500 000	0	0	6 500 000
Fellesområdet				
Investering i varige driftsmidler	0	0	0	1 948 204
Reverserte budsjettbevilgninger	0	-4 062 026	-4 062 026	0
Investering i aksjer og andeler	460 623	650 000	650 000	443 009
Utlån av egne midler	0	0	0	0
Sum bevilgninger investeringer, brutto	30 888 365	74 666 099	71 441 099	55 777 510

Oppstilling detaljerte investeringer – Kommunekassen

Prosjekt	Regnskap 2023	Regulert budsjet 2023	Budsjett 2023	Regnskap 2022
EDB-investeringer (I)	0	250 000	250 000	0
Kjøp/salg av aksjer (I)	960 623	650 000	650 000	6 943 009
Sak/arkiv	0	0	0	2 000 054
Tilbakeførte ikke gjennomførte investeringer	0	-4 062 026	-4 062 026	0
Utbedring Moldjord skole Budsjett 2018 (I)	0	0	0	58 212
Ny skole hall og baseng	2 841 751	4 750 000	3 000 000	5 790 625
Ny barnehage Tollå (I)	458 575	0	0	16 163 070
Beiar kommunehus - ombygging helsefløyen	1 344 969	1 300 000	1 300 000	0
Bygging av nye omsorgsboliger (I)	42 790	0	0	0
Skifte av biler i omsorg (I)	0	0	0	1 181 770
Maskiner Beiar sykehjem	0	34 000 000	34 000 000	0
Minibuss Beiar sykehjem (I)	996 414	0	0	0
Bytte maskiner vaskeri Beiar sykehjem	94 990	0	0	0
Enøk tiltak - Beiar sykehjem	1 074 984	0	0	2 536 489
Velferdsteknologi 2020 (I)	0	500 000	500 000	0
Nye pleiesenger Beiar sykehjem	93 594	0	0	0
Takheis 3 rom Beiar Sykehjem (I)	52 038	0	0	49 204
Sykehjemmet - renovering aldershjemsfløyen	163 996	0	0	228 421
Beiar Sykehjem - ventilasjon	0	300 000	300 000	0
Etterisolering vegger Høyforsmoen kapell (I)	0	0	0	190 906
Skifte tak Bårehus - Høyforsmoen kapel	0	250 000	250 000	0
Ladestasjoner for el-bil (I)	0	0	0	291 813
Planmidler - nye tomter Moldjord	1 832 573	0	0	32 216
Geoteknisk områdeundersøkelse Tollå/Trones	1 999 278	2 750 000	2 200 000	60 988
Geoteknisk områdeundersøkelse Moldjord	1 505 463	775 000	0	0
Bil Vaktmesterkorpsset (I)	655 172	0	0	0
Ny plenklippertraktor (I)	264 750	0	0	0
Tilrettelegging for boligformål sak 15/17 (I)	167 409	0	0	0
Aldersvennlige boliger og bomiljø	169 040	0	0	0
Reservestrøm kommunehus/helsesenter	833 977	2 000 000	2 000 000	21 066
Utvidelse Løssiheimen boligfelt (I)	0	0	0	1 520 877
Sikker vannforsyning / Åglinåga vannverk (I)	4 055 747	0	0	14 473 368
Tollånes Pumpestasjon (I)	57 319	0	0	990 022
Utstyr Oljevern (I)	132 000	200 000	200 000	0
Hovedplan veger (I)	1 060 598	1 187 500	1 187 500	1 413 952
Kommunale bruer (I)	87 500	1 315 625	1 165 625	116 295
Steamkjele / høytrykk	0	0	0	442 211
Eiteråga bru (I)	9 077 495	11 650 000	11 650 000	1 017 876
Veglys - bytte til LED	37 528	400 000	400 000	48 638
Utvidelse Tvervik Industriområde - fase2 (I)	307 500	16 000 000	16 000 000	51 000
NTNU - Arkitektstudenter	293 513	0	0	0
Riving bolig storjord - tilrettelegging for næringsareal	88 032	450 000	450 000	0
Utvidelse Tvervik Industriområde (I)	138 750	0	0	0
Etableringslån (I)	12 679 512	10 000 000	10 000 000	7 229 779
Investeringer i varige driftsmidler 2023 inkludert tidligere	43 567 877	84 666 099	81 441 099	62 851 859
overført til 2023, jfr budsjettregulering 2022	0	20 216 075	20 216 075	0
Investeringer i varige driftsmidler 2023 Inkludert tidligere års budsjetterte investeringer	43 567 877	104 882 174	101 657 174	62 851 859

Oversikt over budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner etter § 5-9 – Investering

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-9

	A	B	C	
	Vedtatt av kommunestyret i årsbudsjettet	Vedtatt av underordnet organ etter delegert myndighet	Sum	
1	Sum utgifter og inntekter eksklusive bruk av lån		-42 130 454	
2	Avsetninger til bundne investeringsfond		2 357 442	
3	Bruk av bundne investeringsfond		0	
4	Budsjettert bruk av lån	46 468 379	46 468 379	
5	Overføring fra drift i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	650 000	300 000	950 000
6	Avsetninger til ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	0	0	0
7	Bruk av ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	9 812 500	0	9 812 500
8	Dekning av tidligere års udekket beløp		0	
9	Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert beløp før strykninger)		12 742 983	
10	Strykning av avsetninger til ubundet investeringsfond		0	
11	Strykning av bruk av lån		13 539 301	
12	Strykning av overføring fra drift	0	189 377	189 377
13	Strykning av bruk av ubundet investeringsfond		985 695	
14	Udekket eller udisponert beløp etter strykninger		0	
15	Avsetning av udisponert beløp etter strykninger til ubundet investeringsfond		0	
16	Fremført til inndeckning i senere år (udekket beløp).		0	

Balanse side 1 – Kommunekassen

EIENDELER	Note	2023	2022
A. Anleggsmidler		691 000 723	654 219 422
I. Varige driftsmidler		362 282 006	345 030 490
1. Faste eiendommer og anlegg	3	346 005 065	328 785 181
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	3	16 276 940	16 245 309
II. Finansielle anleggsmidler		79 783 119	70 207 946
1. Aksjer og andeler	4	16 739 732	15 779 109
2. Obligasjoner		0	0
3. Utlån	5	63 043 387	54 428 837
III. Immaterielle eiendeler		0	0
IV. Pensjonsmidler	9	248 935 597	238 980 986
		0	0
B. Omløpsmidler		295 088 334	280 772 944
I. Bankinnskudd og kontanter		21 412 143	18 051 810
II. Finansielle omløpsmidler		231 081 328	221 547 604
1. Aksjer og andeler		0	0
2. Obligasjoner	6	231 081 328	221 547 604
3. Sertifikater		0	0
4. Derivater		0	0
III. Kortsiktige fordringer		42 594 864	41 173 530
1. Kundefordringer		4 113 479	4 113 479
2. Andre kortsiktige fordringer		16 534 816	20 609 042
3. Premieavvik	9	21 946 569	16 451 010
Sum eiendeler		986 089 057	934 992 366

Balanse side 2 – Kommunekassen

EGENKAPITAL OG GJELD	Note	2023	2022
C. Egenkapital		420 621 108	410 033 623
I. Egenkapital drift		50 757 522	47 323 851
1. Disposisjonsfond		41 069 930	35 625 501
2. Bundne driftsfond	11	9 687 592	11 698 350
3. Merforbruk i driftsregnskapet		0	0
II. Egenkapital investering		185 247 759	187 110 692
1. Ubundet investeringsfond		178 233 927	182 454 303
2. Bundne investeringsfond	11	7 013 831	4 656 389
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet		0	0
III. Annen egenkapital		184 615 827	175 599 080
1. Kapitalkonto	2	187 263 822	178 247 074
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift		-2 647 995	-2 647 995
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering		0	0
		0	0
D. Langsiktig gjeld		528 142 875	495 841 021
I. Lån		282 207 611	257 456 567
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	7	282 207 611	257 456 567
2. Obligasjonslån		0	0
3. Sertifikatlån		0	0
II. Pensjonsforpliktelse	9	245 935 264	238 384 455
		0	0
E. Kortsiktig gjeld		37 325 074	29 117 721
I. Kortsiktig gjeld		37 325 074	29 117 721
1. Leverandørgjeld		7 951 146	7 951 146
2. Likviditetslån		0	0
3. Derivater		0	0
4. Annen kortsiktig gjeld		29 373 928	21 166 576
5. Premieavvik	9	0	0
Sum egenkapital og gjeld		986 089 057	934 992 366
F. Memoriakonti		38 402 655	34 549 108
I. Ubrukte lånemidler		24 406 194	19 868 893
II. Andre memoriakonti		13 996 462	14 680 216
III. Motkonto for memoriakontiene		38 402 655	34 549 108

Beiarn kommunes konsoliderte regnskap

Kommunelov med tilhørende Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner, trådte i kraft 01.01.2020. I henhold til kommunelovens § 14-6 og forskriftens § 10-1, skal kommunen avlegge et samlet årsregnskap for kommunen som juridisk enhet. Det konsoliderte regnskapet skal vise kommunen som én økonomisk enhet, uavhengig av organisering.

Beiarn kommunes konsoliderte regnskap for 2023 er utarbeidet ved å konsolidere Beiarn kommune, kommunekassen sitt regnskap og regnskapet til Beiarn Næringseiendom KF. Noter presenteres tilsvarende.

Driftsregnskapet

Oppstillinger viser tall for 2023 samt sammenlignbare tall for 2022. Økonomisk oversikt drift viser et konsolidert netto driftsresultat på kr 4.103.174.

Investeringsregnskapet

Det konsoliderte investeringsregnskapet er gjort opp i balanse. Samlet investeringer inklusive videre utlån på kr. 12.679.512 er på kr 48.567.878. Samlet bruk av lån er på kr 32.929.078.

Noter

Noter er utarbeidet i henhold til forskriften og presenteres som del av Kommunekassens noter til årsregnskapet.

Moldjord, 11. april 2024



Ole Petter Nybakk
Rådmann



Geir Arne Solbakk
Økonomisjef

Økonomisk oversikt drift – Konsern

Tekst	Note	2023			2022
		Regnskap	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap
Driftsinntekter					
Rammetilskudd		74 823 450	71 404 000	71 404 000	67 287 196
Inntekts- og formuesskatt		22 056 760	24 516 000	24 516 000	24 210 924
Eiendomsskatt		11 869 473	11 700 000	11 700 000	10 711 614
Andre skatteinntekter		12 038 835	11 130 000	11 130 000	11 230 629
Andre overføringer og tilskudd fra staten		22 645 653	19 929 941	19 929 941	16 370 390
Overføringer og tilskudd fra andre		26 235 222	12 298 555	12 298 555	23 105 105
Brukerbetalinger		6 832 497	6 433 060	6 433 060	6 555 875
Salgs- og leieinntekter		23 203 011	22 465 683	22 485 683	19 744 503
Sum driftsinntekter		199 704 901	179 897 239	179 897 239	179 216 235
Driftsutgifter					
Lønnsutgifter		109 499 450	105 173 002	105 173 002	98 581 054
Sosiale utgifter		17 410 735	18 554 729	18 554 729	17 608 111
Kjøp av varer og tjenester		53 042 148	46 264 551	46 264 551	44 253 466
Overføringer og tilskudd til andre		15 517 918	10 227 311	10 227 311	15 549 930
Avskrivninger	3	12 677 984	11 084 294	11 084 294	10 945 377
Sum driftsutgifter		208 148 235	191 303 887	191 303 887	186 937 938
Brutto driftsresultat		-8 443 335	-11 406 648	-11 406 648	-7 721 702
Renteinntekter		2 766 347	2 764 010	2 764 010	1 314 004
Utbytter		478 235	480 000	480 000	135 000
Gevinst og tap på finansielle omløpsmidler	6	20 196 658	8 644 000	8 644 000	-3 733 394
Renteutgifter		11 531 619	9 208 861	9 208 861	5 739 468
Avdrag på lån	8	12 041 096	13 498 660	13 498 660	12 201 294
Netto finansutgifter		-131 475	-10 819 511	-10 819 511	-20 225 152
Motpost avskrivninger	3	12 677 984	11 084 294	11 084 294	10 945 377
Netto driftsresultat		4 103 174	-11 141 865	-11 141 865	-17 001 476
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:					
Overføring til investering		760 623	650 000	650 000	1 790 909
Avsetninger til bundne driftsfond	11	7 460 862	4 034 271	4 034 271	7 523 749
Bruk av bundne driftsfond	11	9 471 621	12 882 106	12 882 106	14 303 355
Avsetninger til disposisjonsfond		8 605 784	1 376 712	1 376 712	5 686 186
Bruk av disposisjonsfond		3 252 475	4 320 742	4 320 742	17 698 965
Dekning av tidligere års merforbruk		0	0	0	0
Sum disponering eller dekning av netto driftsresultat		-4 103 174	11 141 865	11 141 865	17 001 476
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)		0	0	0	0

Bevilgningsoversikt drift – Konsern

Tekst	Note	2023			2022
		Regnskap	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap
Rammetilskudd		74 823 450	71 404 000	71 404 000	67 287 196
Inntekts- og formuesskatt		22 056 760	24 516 000	24 516 000	24 210 924
Eiendomsskatt		11 869 473	11 700 000	11 700 000	10 711 614
Andre generelle driftsinntekter		34 684 488	31 059 941	31 059 941	27 601 019
Sum generelle driftsinntekter		143 434 171	138 679 941	138 679 941	129 810 752
Sum bevilgninger drift, netto		139 199 522	139 002 295	139 002 295	126 587 077
Avskrivninger	3	12 677 984	11 084 294	11 084 294	10 945 377
Sum netto driftsutgifter		151 877 505	150 086 589	150 086 589	137 532 454
Brutto driftsresultat		-8 443 335	-11 406 648	-11 406 648	-7 721 702
Renteinntekter		2 766 347	2 764 010	2 764 010	1 314 004
Utbytter		478 235	480 000	480 000	135 000
Gvinster og tap på finansielle omløpsmidler	6	20 196 658	8 644 000	8 644 000	-3 733 394
Renteutgifter		11 531 619	9 208 861	9 208 861	5 739 468
Avdrag på lån	9	12 041 096	13 498 660	13 498 660	12 201 294
Netto finansutgifter		-131 475	-10 819 511	-10 819 511	-20 225 152
Motpost avskrivninger	3	12 677 984	11 084 294	11 084 294	10 945 377
Netto driftsresultat		4 103 174	-11 141 865	-11 141 865	-17 001 476
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:					
Overføring til investering		760 623	650 000	650 000	1 790 909
Avsetninger til bundne driftsfond	11	7 460 862	4 034 271	4 034 271	7 523 749
Bruk av bundne driftsfond	11	9 471 621	12 882 106	12 882 106	14 303 355
Avsetninger til disposisjonsfond		8 605 784	1 376 712	1 376 712	5 686 186
Bruk av disposisjonsfond		3 252 475	4 320 742	4 320 742	17 698 965
Dekning av tidligere års merforbruk		0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		-4 103 174	11 141 865	11 141 865	17 001 476
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk).		0	0	0	0

Bevilgningsoversikt investering – Konsern

Tekst	Note	2023			2022
		Regnskap	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap
Investeringer i varige driftsmidler		29 927 743	74 016 099	70 791 099	48 643 596
Tilskudd til andres investeringer		0	0	0	190 906
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	4	960 623	650 000	650 000	6 943 009
Utlån av egne midler		0	0	0	0
Avdrag på lån		0	0	0	0
Sum investeringsutgifter		30 888 366	74 666 099	71 441 099	55 777 511
Kompensasjon for merverdiavgift		2 978 136	15 663 220	14 398 220	6 169 051
Tilskudd fra andre		2 666 564	12 072 000	12 072 000	467 500
Salg av varige driftsmidler		13 100	0	0	0
Salg av finansielle anleggsmidler		0	0	0	152 100
Utdeling fra selskaper		0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån av egne midler		0	0	0	0
Bruk av lån		20 249 566	36 468 379	34 508 379	40 001 341
Sum investeringsinntekter		25 907 366	64 203 599	60 978 599	46 789 992
Videreutlån		12 679 512	10 000 000	10 000 000	7 229 779
Bruk av lån til videreutlån		12 679 512	10 000 000	10 000 000	7 229 779
Avdrag på lån til videreutlån		894 239	0	0	709 418
Mottatte avdrag på videreutlån		3 251 681	0	0	1 547 445
Netto utgifter videreutlån		2 357 442	0	0	838 027
Overføring fra drift		760 623	650 000	650 000	1 790 909
Avsetninger til bundne investeringsfond	11	2 357 442	0	0	990 127
Bruk av bundne investeringsfond		0	0	0	152 100
Avsetninger til ubundet investeringsfond		0	0	0	0
Bruk av ubundet investeringsfond		4 220 377	9 812 500	9 812 500	7 196 610
Dekning av tidligere års udekket beløp		0	0	0	0
Sum overføring fra drift og netto avsetninger		2 623 558	10 462 500	10 462 500	8 149 492
Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)		0	0	0	0

Balanse side 1 – Konsern

EIENDELER	Note	2023	2022
A. Anleggsmidler		695 585 340	658 985 461
I. Varige driftsmidler		366 866 623	349 796 529
1. Faste eiendommer og anlegg	3	350 589 682	333 551 220
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	3	16 276 940	16 245 309
II. Finansielle anleggsmidler		79 783 119	70 207 946
1. Aksjer og andeler	4	16 739 732	15 779 109
2. Obligasjoner		0	0
3. Utlån	5	63 043 387	54 428 837
III. Immaterielle eiendeler		0	0
IV. Pensjonsmidler	9	248 935 597	238 980 986
		0	0
B. Omløpsmidler		295 287 388	281 101 459
I. Bankinnskudd og kontanter		21 501 402	18 260 607
II. Finansielle omløpsmidler		231 081 328	221 547 604
1. Aksjer og andeler		0	0
2. Obligasjoner	6	231 081 328	221 547 604
3. Sertifikater		0	0
4. Derivater		0	0
III. Kortsiktige fordringer		42 704 658	41 293 248
1. Kundefordringer		4 223 273	4 233 197
2. Andre kortsiktige fordringer		16 534 816	20 609 042
3. Premieavik	9	21 946 569	16 451 010
Sum eiendeler		990 872 728	940 086 920

Balanse side 2 – Konsern

EGENKAPITAL OG GJELD	Note	2023	2022
C. Egenkapital		420 892 689	410 357 746
I. Egenkapital drift		50 897 142	47 554 591
1. Disposisjonsfond		41 209 550	35 856 241
2. Bundne driftsfond	11	9 687 592	11 698 350
3. Merforbruk i driftsregnskapet		0	0
II. Egenkapital investering		185 247 759	187 110 692
1. Ubundet investeringsfond		178 233 927	182 454 303
2. Bundne investeringsfond	11	7 013 831	4 656 389
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet		0	0
III. Annen egenkapital		184 747 788	175 692 463
1. Kapitalkonto	2	187 395 783	178 340 457
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift		-2 647 995	-2 647 995
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering		0	0
		0	0
D. Langsiktig gjeld		532 652 875	500 571 021
I. Lån		286 717 611	262 186 567
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	7	286 717 611	262 186 567
2. Obligasjonslån		0	0
3. Sertifikaatlån		0	0
II. Pensjonsforpliktelse	9	245 935 264	238 384 455
		0	0
E. Kortsiktig gjeld		37 327 164	29 158 153
I. Kortsiktig gjeld		37 327 164	29 158 153
1. Leverandørgjeld		7 951 146	7 951 146
2. Likviditetslån		0	0
3. Derivater		0	0
4. Annen kortsiktig gjeld		29 376 018	21 207 007
5. Premieavvik	9	0	0
Sum egenkapital og gjeld		990 872 728	940 086 920
F. Memoriakonti		38 459 999	34 606 452
I. Ubrukte lånemidler		24 463 538	19 926 237
II. Andre memoriakonti		13 996 462	14 680 216
III. Motkonto for memoriakontiene		38 459 999	34 606 452

Noter – Kommunekassen og Konsolidert regnskap

Note 1	Endring i arbeidskapital
Note 2	Kapitalkonto
Note 3	Varige driftsmidler (anleggsmidler)
Note 4	Aksjer og andeler (anleggsmidler)
Note 5	Utlån (Finansielle anleggsmidler)
Note 6	Markedsbaserte finansielle omløpsmidler
Note 7	Lån
Note 8	Avdrag på lån
Note 9	Pensjonsforpliktelser
Note 10	Garantier
Note 11	Vesentlige bundne fond
Note 12	Ytelser til ledende personer
Note 13	Gebyrfinansierte selvkosttjenester Etterkalkyle

Regnskapsprinsipper

Kommuneregnskapet er finansielt orientert, og skal vise all tilgang på og bruk av midler i året. Inntekter og utgifter skal tidsmessig plasseres i det året som følger av anordningsprinsippet. Anordningsprinsippet betyr at alle kjente utgifter og inntekter i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet skal fremgå av drifts- eller investeringsregnskapet i året enten de er betalt eller ikke. Det skal ikke forekomme regnskapsføring av tilgang og bruk av midler som bare føres i balanseregnskapet.

Årsregnskapet er utarbeidet i henhold til forskrift 7. juni 2019 nr. 714 om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv. «budsjett- og regnskapsforskriften» samt god kommunal regnskapskikk, herunder kommunale regnskapsstandarder (KRS) utgitt av Foreningen for god kommunal regnskapskikk (GKRS).

Alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger er regnskapsført brutto. Dette gjelder også interne finansieringstransaksjoner.

For utgifter og inntekter som enkeltvis ikke kan fastsettes eksakt på tidspunktet for regnskaps- avleggelsen, registreres et anslått beløp. Justering i henhold til eksakt beløp foretas påfølgende år.

For lån er den delen av lånet som faktisk er brukt i løpet av året ført i investeringsregnskapet. Ubrukte lånemidler er registrert som memoria.

Klassifisering og vurderingsregler for anleggsmidler og omløpsmidler.

I tråd med «budsjett- og regnskapsforskriften» § 3-1 første ledd første punkt er anleggsmidler eiendeler bestemt til varig eie eller bruk for kommunen i balanseregnskapet. Eiendeler som ikke oppfyller kravet til varig eie eller bruk, klassifiseres som omløpsmidler.

Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid, avskrives med like store årlige beløp over anleggsmidlets levetid.

Avskrivningene starter året etter at anleggsmidlet er anskaffet og tatt i bruk i virksomheten.

Avskrivningsperiodene er i tråd med § 3-4 i «budsjett- og regnskapsforskriften». Anleggsmidler som har verdifall som forventes ikke å være forbigående er nedskrevet til virkelig verdi i balansen.

Omløpsmidler er vurdert til lavest verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Markedsbaserte finansielle omløpsmidler er vurdert til virkelig verdi.

Utestående fordringer er vurdert til pålydende med fradrag for forventet tap.

Fordringer knyttet til egen vare- og tjenesteproduksjon, samt markedsbaserte verdipapirer som inngår i en handelsportefølje, er omløpsmidler.

Andre markedsbaserte verdipapirer er klassifisert som omløpsmidler, med mindre kommunen har foretatt investeringen ut fra næringspolitiske eller samfunnsmessig hensyn. I slike tilfeller er verdipapirene klassifisert som anleggsmidler.

Klassifisering av gjeld.

Lån som er tatt opp etter kommuneloven § 14-15 første eller andre ledd, § 14-16, § 14-17 første ledd eller trossamfunnsloven paragraf er § 14. 4. ledd, klassifiseres i balanseregnskapet som langsiktig gjeld. Annen gjeld klassifiseres som kortsiktig gjeld. Langsiktig gjeld vurderes til opptakskost, og oppskrives ved varig økning i forpliktelsen. Kortsiktig gjeld vurderes til høyeste av opptakskost og virkelig verdi.

Neste års avdrag på utlån inngår i anleggsmidler, og neste års avdrag på lån inngår i langsiktig gjeld.

Vurderingene for eiendeler gjelder tilsvarende for kortsiktig og langsiktig gjeld.

Opptakskost utgjør gjeldspostens pålydende i norske kroner på det tidspunkt gjelden oppstår.

Selvkostberegninger.

Beiarn kommune har utarbeidet Etterkalkyle for gebyrfinansierte selvkosttjenester i henhold til "Forskrift om beregning av selvkost".

For de tjenester kommunen selv har valgt å kreve brukerbetalinger etter selvkostprinsippet, følges samme retningslinjer.

Merverdiavgift.

Kommunen følger reglene i merverdiavgiftsloven for de tjenestoområder som er omfattet av loven. For kommunens øvrige virksomhet, krever kommunen merverdiavgiftskompensasjon.

Pensjoner.

Pensjoner føres i tråd med «budsjett- og regnskapsforskriften» § 3-5 om regnskapsføring av pensjon.

Enheter som inngår i det konsoliderte regnskapet.

Beiarn kommune utarbeider konsolidert regnskap i henhold til «budsjett- og regnskapsforskriften» § 10-4 a-c). I det konsoliderte regnskapet inngår følgende regnskapsenheter;

- Beiarn kommune, kommunekassens årsregnskap
- Beiarn Næringseiendom, kommunalt foretak

Note 1 Endring i arbeidskapital

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-10, a) og § 10-4

Arbeidskapitalen i kommunen viser hvor likvid kommunen er. Videre uttrykker endringen i arbeidskapital utviklingen i kommunen sin betalingsevne. Utgangspunktet er balanseregnskapet og endringene av arbeidskapitalen som består av omløpsmidler minus kortsiktig gjeld i regnskapsperioden, korrigert for ubrukte lånemidler i tilsvarende periode. Tilsvarende finner man endringen i arbeidskapital ved å se på anskaffelse og anvendelse av midler i drifts- og investeringsregnskapet.

Kommunekassen

BALANSEN	31.12.2023	01.01.2023	Endring
Omløpsmidler	295 088 334	280 772 944	14 315 391
Kortsiktig gjeld	37 325 074	29 117 721	8 207 353
Arbeidskapital	257 763 261	251 655 222	6 108 038

DRIFTS- OG INVESTERINGSREGNSKAPET (bevilgningsoversikter)	2 023
Netto driftsresultat	4 194 294
Netto utgifter/inntekter i investering	2 623 558
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)	4 537 302
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet	6 108 038
Differanse i endring arbeidskapital balanse og drift og investering	0

FORKLARING TIL DIFFERANSE I ENDRING ARBEIDSKAPITAL

Endring i regnskapsprinsipp som påvirker arbeidskapital, drift

Endring i regnskapsprinsipp som påvirker arbeidskapital, investering

Andre forklaringer

Sum forklaringer

Konsolidert regnskap

BALANSEN	31.12.2023	01.01.2023	Endring
Omløpsmidler	295 287 388	281 101 459	14 185 929
Kortsiktig gjeld	37 327 164	29 158 153	8 169 011
Arbeidskapital	257 960 224	251 943 306	6 016 918

DRIFTS- OG INVESTERINGSREGNSKAPET (bevilgningsoversikter)	2023
Netto driftsresultat	4 103 174
Netto utgifter/inntekter i investering	2 623 558
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)	4 537 302
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet	6 016 918
Differanse i endring arbeidskapital balanse og drift og investering	0

FORKLARING TIL DIFFERANSE I ENDRING ARBEIDSKAPITAL

Endring i regnskapsprinsipp som påvirker arbeidskapital, drift

Endring i regnskapsprinsipp som påvirker arbeidskapital, investering

Andre forklaringer

Sum forklaringer

Note 2 Kapitalkonto

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-10, b) og § 10-4

Egenkapitalen består blant annet av kapitalkonto, som har en helt særskilt funksjon i kommuneregnskapet. Kapitalkontoen skal utligne virkninger på egenkapitalen som ikke er reelle endringer i egenkapital. I det kommunale bevilgningsregnskapet (drift- og investeringsregnskap) skal tilgang og bruk av midler bokføres, inkludert transaksjoner som ikke reelt sett skal påvirke egenkapital. I det kommunale bevilgningsregnskapet (drift- og investeringsregnskap) skal tilgang og bruk av midler bokføres, inkludert transaksjoner som ikke reelt sett skal påvirke egenkapital.

Kommunekassen

BALANSEN	31.12.2023	01.01.2023	Endring
Anleggsmidler	691 000 722,63	654 219 422,34	36 781 300,29
Langsiktig gjeld	528 142 875,27	495 841 021,49	32 301 853,78
Endring ubrukte lånemidler (økning)	24 406 193,57	19 868 892,60	4 537 300,97
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker anleggsmidler			
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker langsiktig gjeld			
Netto endring	187 264 040,93	178 247 293,45	9 016 747,48

Spesifikasjon av transaksjoner mot kapitalkonto (ikke notekrav) (Data legges inn i arkfane "Data")

KAPITALKONTO			
01.01.2023 Balanse (underskudd i kapital)	0	01.01.2023 Balanse (kapital)	178 247 074
Debetposter i året:		Kreditposter i året:	
Salg av fast eiendom og anlegg	0	Aktivering av fast eiendom og anlegg	27 459 121
Nedskrivninger fast eiendom	0	Oppskrivning av fast eiendom	0
Avskrivning av fast eiendom og anlegg	10 239 236		
Salg av utstyr, maskiner og transportmidler	0	Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler	2 288 957
Nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	0	Oppskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	0
Avskrivninger av utstyr, maskiner og transportmidler	2 257 326	Kjøp av aksjer og andeler	960 623
Salg av aksjer og andeler	0	Oppskrivning av aksjer og andeler	0
Nedskrivning av aksjer og andeler	0	Utlån formidlings/startlån	12 679 512
Avdrag på formidlings/startlån	3 251 681	Utlån sosial lån	187 000
Avdrag på sosial lån	179 180	Utlån egne midler	0
Avdrag på utlånte egne midler	0	Utlån næring	1 960 000
Avdrag på næringsutlån	2 749 697	Oppskrivning utlån	0
Avskrivning sosial utlån	31 403	Avdrag på eksterne lån	12 715 335
Avskrevet andre utlån	0	Urealisert kursgevinst utenlandslån	0
Bruk av midler fra eksterne lån	32 929 078	UB Pensjonsmidler (netto)	9 954 611
Urealisert kursstap utenlandslån	0	Estimatavik pensjonmidler	0
UB Pensjonsforpliktelse (netto)	7 550 810	Reversing nedskrivning av fast eiendom	0
		Aga netto pensjonsmidler/forpliktelse	0
		Reversing nedskrivning av utstyr, maskiner	0
31.12.2023 Balanse Kapitalkonto	187 263 822	31.12.2023 Balanse (underskudd i kapital)	0
Avstemming	187 263 822		
Differanse	0		

Konsolidert regnskap

BALANSEN	31.12.2023	01.01.2023	Endring
Anleggsmidler	695 585 339,63	658 985 461,34	36 599 878,29
Langsiktig gjeld	532 652 875,25	500 571 021,47	32 081 853,78
Endring ubrukte lånemidler (økning)	24 463 537,57	19 926 236,60	4 537 300,97
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker anleggsmidler			
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker langsiktig gjeld			
Netto endring	187 396 001,95	178 340 676,47	9 055 325,48

Spesifikasjon av transaksjoner mot kapitalkonto (ikke notekrav) (Data legges inn i arkfane "Data")

KAPITALKONTO			
01.01.2023 Balanse (underskudd i kapital)	0	01.01.2023 Balanse (kapital)	178 340 457
Debetposter i året:		Kreditposter i året:	
Salg av fast eiendom og anlegg	0	Aktivering av fast eiendom og anlegg	27 459 121
Nedskrivninger fast eiendom	0	Oppskrivning av fast eiendom	0
Avskrivning av fast eiendom og anlegg	10 420 658		
Salg av utstyr, maskiner og transportmidler	0	Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler	2 288 957
Nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	0	Oppskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	0
Avskrivninger av utstyr, maskiner og transportmidler	2 257 326	Kjøp av aksjer og andeler	960 623
Salg av aksjer og andeler	0	Oppskrivning av aksjer og andeler	0
Nedskrivning av aksjer og andeler	0	Utlån formidlings/startlån	12 679 512
Avdrag på formidlings/startlån	3 251 681	Utlån sosial lån	187 000
Avdrag på sosial lån	179 180	Utlån egne midler	0
Avdrag på utlånte egne midler	0	Utlån næring	1 960 000
Avdrag på næringsutlån	2 749 697	Oppskrivning utlån	0
Avskrivning sosial utlån	31 403	Avdrag på eksterne lån	12 935 335
Avskrevet andre utlån	0	Urealisert kursgevinst utenlandslån	0
Bruk av midler fra eksterne lån	32 929 078	UB Pensjonsmidler (netto)	9 954 611
Urealisert kurstap utenlandslån	0	Estimatawik pensjonmidler	0
UB Pensjonsforpliktelse (netto)	7 550 810	Reversing nedskrivning av fast eiendom	0
		Aga netto pensjonsmidler/forpliktelse	0
Estimatawik pensjonforpliktelse	0	Reversing nedskrivning av utstyr, maskiner	0
31.12.2023 Balanse Kapitalkonto	187 395 783	31.12.2023 Balanse (underskudd i kapital)	0
Avstemming	187 395 783		
Differanse	0		

Note 3 Varige driftsmidler (anleggsmidler)

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, a) og § 10-4

Kommunekassen

Tall i 1.000 kroner	05ÅR	10ÅR	20ÅR	40ÅR	50ÅR	TOMTER	Sum
Anskaffelseskost pr. 01.01.2023	18 369	24 068	32 649	358 759	45 000	2 030	480 875
Akkumulerte/reverserte nedskrivninger	0	-22	0	0	0	0	-22
Akkumulerte ordinære avskrivninger pr. 01.01.2023	-15 602	-14 147	-24 461	-64 162	-17 451	0	-135 823
Bokført verdi 01.01.2023	2 767	9 899	8 188	294 597	27 549	2 030	345 030
Tilgang i året	0	2 157	189	25 705	1 698	0	29 749
Avgang i året - kostpros	0	0	0	0	0	0	0
Avgang i året - avskrivninger solgte anlegg	0	0	0	0	0	0	0
Årets ordinære avskrivninger	-648	-1 530	-907	-7 802	-1 610	0	-12 497
Årets nedskrivninger	0	0	0	0	0	0	0
Årets reverserte nedskrivninger	0	0	0	0	0	0	0
Bokført verdi 31.12.2023	2 119	10 526	7 470	312 500	27 637	2 030	362 282

Konsolidert regnskap

Tall i 1.000 kroner	05ÅR	10ÅR	20ÅR	30/40ÅR	50ÅR	TOMTER	Sum
Anskaffelseskost pr. 01.01.2022	18 369	24 068	32 649	364 202	45 000	2 030	486 318
Akkumulerte/reverserte nedskrivninger	0	-22	0	0	0	0	-22
Akkumulerte ordinære avskrivninger pr. 01.01.2022	-15 602	-14 147	-24 461	-64 839	-17 451	0	-136 500
Bokført verdi 01.01.2022	2 767	9 899	8 188	299 363	27 549	2 030	349 796
Tilgang i året	0	2 157	189	25 705	1 698	0	29 749
Avgang i året - kostpros	0	0	0	0	0	0	0
Avgang i året - avskrivninger solgte anlegg	0	0	0	0	0	0	0
Årets ordinære avskrivninger	-648	-1 530	-907	-7 983	-1 610	0	-12 678
Årets nedskrivninger	0	0	0	0	0	0	0
Årets reverserte nedskrivninger	0	0	0	0	0	0	0
Bokført verdi 31.12.2022	2 119	10 526	7 470	317 085	27 637	2 030	366 867

05ÅR = EDB-utstyr, kontormaskiner o.l.

10ÅR = Anleggsmaskiner, maskiner, inventar, utstyr, verktøy o.l.

20ÅR = Brannbiler, park pl., trafikklys, tekn.anl.(VAR) o.l.

30/40ÅR = Boliger, skoler, barneh., idr.haller, veier, ledn.nett, næringsbygg KF (30 år)

50ÅR = Forr.bygg, lager, adm.bygg, sykehjem, kulturbygg, brannst.

TOMTER = Tomter

Note 4 Aksjer og andeler (anleggsmidler)

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, b), § 5-13, c) og § 10-4.

Kommunekassen

<i>Selskap</i>	<i>Antall aksjer 31.12.2023</i>	<i>Bokført verdi 31.12.2023</i>	<i>Eierandel 31.12.2023</i>
Saltens Bilruter AS	1500	150 000	1,40 %
Bodø Industri AS	3	3 000	0,10 %
Kommunekraft AS	1	1 000	0,30 %
Nordland Reiseliv AS	6	6 000	1,20 %
Arstadfossen Kraftverk AS	200	200 000	14,30 %
Beiarvekst AS	100	1 150 000	100,00 %
Digipro Helse AS	2 027	358 500	59,99 %
Evjen Granitt AS	3 024	1 153 837	11,92 %
AK Eiendom og Utleie AS	100 000	5 000 000	100,00 %
Artic Silver Innovation AS	357	25 000	0,17 %
Salten komm.rev IKS - Egenkapitalinnskudd		50 000	
Moldjord Holding AS	500 000	500 000	11,99 %
KLP - Egenkapitalinnskudd		8 142 395	
Sum aksjer og andeler		16 739 732	

Følgende aksjer er kjøpt i 2023

Moldjord Holding AS	500 000	500 000
KLP - Egenkapitalinnskudd		460 623
Sum kjøp		960 623

Følgende aksjer er solgt i 2023

		0
Sum salg		0

Følgende aksjer er nedskrevet i 2023

		0
Sum nedskrevne aksjer		0

Samlet mottatt utbytte av Beiarn kommunes aksjeportefølje for 2023 utgjør kr. 90.000.

Konsolidert regnskap

Det foreligger ingen avvik mellom noteopplysningene i Kommunekassens regnskap og det konsoliderte regnskapet for Beiarn kommune.

Note 5 Utlån (Finansielle anleggsmidler)

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, c) og § 10-4.

Kommunekassen

Låntaker	Utlån (beløp)	Finansiert med egne midler	Finansiert med lån	Vesentlig tap
Startlån	51 529 777		51 529 777	0
Sosiale utlån	72 820	72 820	0	0
Næringsfondslån	11 440 791	8 240 771	2 933 360	0

Lånetaker	Utlån	Finansiert med egne midler	Finansiert med lån	Vesentlige tap
Sosiale lån	72 820	72 820	0	0
Startlån	51 529 777	0	51 529 777	0
EVJEN GRANITT AS	980 315	980 315	0	0
BEIARLEFS`AS	5 179	5 179	0	0
MOLDJORD BYGG OG ANLEGG AS	1 375 000	1 375 000	0	0
MOLDJORD HOLDING AS	1 600 000	1 600 000	0	0
ODD VEBJØRN VOLD	1 000 000	1 000 000	0	0
SOLBAKK TRE AS	0	0	0	0
BEIARN EIENDOMAS	3 856 669	656 649	3 200 020	0
DIAL SINGH	152 487	152 487	0	0
AMANDEEP SINGH	149 833	149 833	0	0
STRAND LYDSTUDIO	0	0	0	0
BEIARMAT AS	366 666	366 666	0	0
BEIARVEKST AS	179 263	179 263	0	0
Prosjekt Gabro Beiarfjorden	1 775 379	1 775 379	0	0
Sum	63 043 388	8 313 591	54 729 797	0

Det er gjennom året ført kr. 31.403 i tap på sosiale utlån.

Konsolidert regnskap

Det foreligger ingen avvik mellom noteopplysningene i Kommunekassens regnskap og det konsoliderte regnskapet for Beiarn kommune.

Note 6 Markedsbaserte finansielle omløpsmidler

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, d) og § 10-4.

Kommunekassen

Markedsbaserte finansielle omløpsmidler (NOK 1.000)

Aktivklasse	Finans-reglement	Anskaffelses-kost *)	Markeds-verdi	Balanseført-verdi	Resultatført verdiendring	Rente-durasjon
Rentepapirer	§ 2	3 267	3 267	3 267	0	IA
Aksjer og Aksjefond	§ 3	107 832	92 589	92 589	-15 243	IA
Obligasjoner	§ 3	123 598	135 226	135 226	11 627	0,51
		234 697	231 081	231 081	-3 616	

*) Anskaffelseskost viser normalt hva det ble betalt for omløpsmiddelet da det ble kjøpt. Forskjellen mellom anskaffelseskost og markedsverdi viser den urealiserte avkastning kommunen har oppnådd hittil på plasseringen. For presentasjonen ovenfor er anskaffelseskosten projisert lik inngående beholdning pr. 01.01.2023. Årsaken til dette er at kommunens samlede investeringer er spredt plassert gjennom 6 ulike forvaltere og et stort antall finansielle plasseringer gjennom direkte investeringer samt investeringer i fond knyttet til obligasjoner og aksjer. Det er ikke etablert målesystemer for å kunne fange opp den samlede kostprisen for kommunens investeringer slik at disse kan presenteres samlet i tabellen ovenfor.

Markedsverdi skal normalt være lik bokført verdi fordi regelverket krever at finansielle omløpsmidler skal bokføres til markedsverdi. Dersom markedsverdien har endret seg i perioden 31.12 til 22.02 vises endringen som forskjell mellom markedsverdi og bokført verdi. Dette forholdet blir eventuelt bokført i neste års regnskap hvis endringen blir stående.

Balanseført verdi viser verdien av beholdningen og hva man kan forvente å motta ved et salg.

Årets resultatførte verdiendring er forskjellen mellom IB bokført verdi per 01.01 i regnskapsåret og UB bokført verdi per 31.12. Dette beløpet er ført i driftsregnskapet med resultatvirkning.

Beiarn kommune har ingen sikringsinstrumenter i henhold til Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, e) pr. 31.12.2023.

Kommunens eksponering i markedet og fordeling av plasseringen på aktiva-klasser er innenfor de vedtatte rammer i henhold til kommunens finansreglement.

Konsolidert regnskap

Det foreligger ingen avvik mellom noteopplysningene i Kommunekassens regnskap og det konsoliderte regnskapet for Beiarn kommune.

Note 7 Lån

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-12, a) og § 10-4.

Kommunekassen

Eksterne lån	Bokført verdi 31.12	Løpetid	Rentefot	Refinansering*
Lån til egne investeringer	215 135	1-50 år	5,40 %	0
Lån til andres investeringer	0	IA	IA	0
Lån til innfrielse av kausjoner	0	IA	IA	IA
Lån til videre utlån	67 073	1-25 år	3,84 %	0
Finansielle leieavtaler	0	IA	IA	IA

*Lån som forfaller og må refinansieres i det året regnskapet legges fram.

Konsolidert regnskap

Eksterne lån	Bokført verdi 31.12	Løpetid	Rentefot	Refinansering*
Lån til egne investeringer	219 645	1-50 år	5,40 %	0
Lån til andres investeringer	0	IA	IA	0
Lån til innfrielse av kausjoner	0	IA	IA	IA
Lån til videre utlån	67 073	1-25 år	3,84 %	0
Finansielle leieavtaler	0	IA	IA	IA

*Lån som forfaller og må refinansieres i det året regnskapet legges fram.

Note 8 Avdrag på lån

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-12, b) og § 10-4.

Kommunen beregner minste tillatte avdrag jf. kommuneloven § 14-18, ved å beregne minste tillatte avdrag på lån etter en forenklet formel. Minimumsavdrag beregnes som sum langsiktig gjeld dividert på sum anleggsmidler multiplisert med årets avskrivninger i driftsregnskapet. Denne forenklete formelen gir et minstekrav til avdrag som tilsvarer avskrivninger (kapitalslitet) på lånefinansierte anleggsmidler.

Kommunekassen

Minimumsavdrag	Beløp
Beregnet minimumsavdrag etter kommuneloven §14-18, 1. ledd	8 058 458
Korrigerings for mottatte avdrag videre utlån til avdrag andre lån	
Betalte avdrag	11 821 096
Differanse mellom beregnet, korrigerede og betalte avdrag	-3 762 638

Avskrivninger	
Bokført verdi avskrivbare anleggsmidler 01.01.2023	343 000 924
Bokført verdi lånegjeld 01.01.2023	221 185 521
Avskrivninger	12 496 562

Konsolidert regnskap

Minimumsavdrag	Beløp
Beregnet minimumsavdrag etter kommuneloven §14-18, 1. ledd	7 647 497
Korrigerings for mottatte avdrag videre utlån til avdrag andre lån	
Betalte avdrag	12 041 096
Differanse mellom beregnet, korrigerede og betalte avdrag	-4 393 599

Avskrivninger	
Bokført verdi avskrivbare anleggsmidler 01.01.2023	347 766 963
Bokført verdi lånegjeld 01.01.2023	209 776 798
Avskrivninger	12 677 984

Note 9 Pensjonsforpliktelser

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-12, c) og § 10-4

Pensjonsforpliktelser-, midler og utgifter regnskapsføres i tråd med Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-12, c). Kommunens pensjonsforpliktelse ved regnskapets slutt føres opp under passiva i balanseregnskapet. Pensjonsmidler føres under aktiva. Pensjonspremie i løpet av året føres til utgift.

Generelt om pensjonsordningene i kommunen

Kommunen har kollektive pensjonsordninger i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) og Statens pensjonskasse (SPK) som sikrer ytelsesbasert pensjon for de ansatte.

Premiefond

Premiefondet er et fond for tilbakeført premie og overskudd. Eventuelle midler på premiefondet kan bare brukes til fremtidig premiebetaling. Premiefondet fremgår ikke av kommuneregnskapet, men bruk av fondet reduserer faktisk betalte pensjonspremier.

	2023	2022
Innestående på premiefond 01.01.	7 008 816	9 314 027
Tilført premiefondet i løpet av året	4 466 997	4 466 997
Bruk av premiefondet i løpet av året	6 772 208	6 772 208
Innestående på premiefond 31.12.	4 703 605	7 008 816

Regnskapsføring av pensjon

Etter § 3-5 og § 3-6 i budsjett- og regnskapsforskriften skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Pensjonskostnadene beregnes på en annen måte enn pensjonspremien som betales til pensjonsordningen, og det vil derfor normalt være forskjell mellom disse to størrelsene. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet. Premieavviket tilbakeføres igjen neste år/med 1/7 per år for premieavvik oppstått i 2014 eller senere, med 1/10 per år for premieavvik oppstått fra 2011 til 2013 og med 1/15 per år for premieavvik oppstått fra 2002 til 2010.

Regnskapsføringen av pensjon innebærer et unntak fra de grunnleggende prinsippene for kommuneregnskapet om at alle kjente utgifter og inntekter i året skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år (kl. § 14-6, 2. ledd nr. c).

Regnskapsføringen av premieavvik og amortisering av premieavvik har hatt innvirkning på netto driftsresultat i 2023.

Bestemmelsene innebærer også at beregnede pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som henholdsvis anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Økonomiske forutsetninger for beregning av pensjonskostnaden	KLP	SPK
Forventet avkastning pensjonsmidler	4,00 %	3,50 %
Diskonteringsrente	3,50 %	3,50 %
Forventet årlig lønnsvekst	2,48 %	2,48 %
Forventet årlig G- og pensjonsregulering	2,48 %	2,48 %

Del 1 SPESIFIKASJONER FOR REGNSKAPSFØRING OG PENSJONSNOTE 2023 TILKNYTTET KLP

Kommunekassen

Pensjonskostnad og premieavvik	2023	2022
Årets pensjonsopptjening, nåverdi	9 111 556	9 142 638
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	8 110 200	6 777 894
Forventet avkastning på pensjonsmidlene	9 153 158	7 868 218
Administrasjonskostnad	417 992	448 356
Beregnet netto pensjonskostnad (inkl. adm)	8 486 590	8 500 670
Innbetalt pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)	16 426 570	10 630 606
Årets premieavvik	7 939 980	2 129 936

Pensjonsutgifter i drifts- og investeringsregnskapet	2023	2022
Forfalt pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)	16 426 570	10 630 606
Årets premieavvik	-7 939 980	-2 129 936
Amortisering av tidligere års premieavvik	3 618 979	3 736 314
Brutto pensjonsutgift etter premieavvik og amortisering	12 105 569	12 236 984
Pensjonstrekk ansatte	1 474 981	1 433 986
Årets regnskapsførte pensjonsutgift	10 630 588	10 802 998

Akkumulert premieavvik	2023	2022
Sum gjenstående premieavvik tidligere år (pr. 01.01.)	15 084 728	16 691 106
Årets premieavvik	7 939 980	2 129 936
Sum amortisert premieavvik dette året	-3 618 979	-3 736 314
Akkumulert premieavvik pr. 31.12	19 405 729	15 084 728
Arbeids giveravgift av akkumulert premieavvik	989 692	769 321
Sum akkumulert premieavvik inkl. arb.g.avgift	20 395 421	15 854 049

Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser	2023	2022
Brutto pensjonsforpliktelse pr. 01.01.	228 252 482	212 221 924
Estimatavik (ført direkte mot egenkapitalen)	-1 230 352	9 020 462
Virkning av planendringer (ført direkte mot egenkapitalen)	0	0
Årets pensjonsopptjening	9 111 556	9 142 638
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	8 110 200	6 777 894
Utbetalinger	-8 827 345	-8 910 436
Brutto pensjonsforpliktelse pr. 31.12.	235 416 541	228 252 482
Brutto pensjonsmidler pr. 01.01.	233 310 358	220 123 730
Estimatavik (ført direkte mot egenkapitalen)	-8 072 022	4 046 596
Virkningen av planendringer (ført direkte mot egenkapitalen)		
Innbetalt pensjonspremie (inkl. adm.)	16 426 570	10 630 606
Administrasjonskostnad/rentegaranti	-417 992	-448 356
Utbetalinger	-8 827 345	-8 910 436
Forventet avkastning	9 153 158	7 868 218
Brutto pensjonsmidler pr. 31.12.	241 572 727	233 310 358
Netto pensjonsforpliktelse pr. 31.12.	-6 156 186	-5 057 876

De regnskapsmessige effekter av pensjonsreformen er innarbeidet i regnskapsberegningene. Dette påvirker beregninger av dødelighetsforutsetninger K2013FT), pensjonsregulering i samsvar med endringer vedtatt fra 2011, levealderjustering for alle årskull som ble vedtatt fra 2011, nye uførepensjonsregler som gjelder fra 2015, individuelle garantier for gitt årskull, ulik regulering av AFP-pensjon og grunnlag for framtidig alderspensjon for gitt årskull.

Del 2 SPESIFIKASJONER FOR REGNSKAPSFØRING OG PENSJONSNOTE 2023 TILKNYTTET SPK

Pensjonskostnad og premieavvik	2023	2022
Årets pensjonsopptjening, nåverdi	830 585	802 881
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	317 925	265 416
Forventet avkastning på pensjonsmidlene	216 340	150 365
Administrasjonskostnad	35 619	29 567
Beregnet netto pensjonskostnad (inkl. adm)	967 789	947 499
Innbetalt pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)	1 966 392	1 045 778
Årets premieavvik	998 603	98 279

Pensjonsutgifter I drifts- og investeringsregnskapet	2023	2022
Forfalt pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)	1 966 392	1 045 778
Årets premieavvik	-998 603	-98 279
Amortisering av tidligere års premieavvik	90 719	27 737
Brutto pensjonsutgift etter premieavvik og amortisering	1 058 508	975 236
Pensjonstrekk ansatte	243 126	198 481
Årets regnskapsførte pensjonsutgift	815 382	776 755

Akkumulert premieavvik	2023	2022
Sum gjenstående premieavvik tidligere år (pr. 01.01.)	567 994	497 452
Årets premieavvik	998 604	98 279
Sum amortisert premieavvik dette året	-90 719	-27 737
Akkumulert premieavvik pr. 31.12	1 475 879	567 994
Arbeidsgiveravgift av akkumulert premieavvik	75 270	28 968
Sum akkumulert premieavvik inkl. arb.g.avgift	1 551 149	596 962

Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser	2023	2022
Brutto pensjonsforpliktelse pr. 01.01.	9 915 486	9 486 341
Estimatawik - forpliktelse	-831 916	-639 152
Virkning av planendringer (ført direkte mot egenkapitalen)	0	0
Årets pensjonsopptjening	830 585	802 881
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	317 925	265 416
Utbetalinger	0	0
Brutto pensjonsforpliktelse pr. 31.12.	10 232 080	9 915 486
Brutto pensjonsmidler pr. 01.01.	5 670 628	6 241 081
Estimatawik - forpliktelse	-454 871	-1 737 029
Virkningen av planendringer (ført direkte mot egenkapitalen)	0	0
Innbetalt pensjonspremie (inkl. adm.)	1 966 392	1 045 778
Administrasjonskostnad/rentegaranti	-35 619	-29 567
Utbetalinger	0	0
Forventet avkastning	216 340	150 365
Brutto pensjonsmidler pr. 31.12.	7 362 870	5 670 628
Netto pensjonsforpliktelse pr. 31.12.	2 869 210	4 244 858

Konsolidert regnskap

Det foreligger ingen avvik mellom noteopplysningene i Kommunekassens regnskap og det konsoliderte regnskapet for Beiarn kommune.

Beiarn Næringsseidom KF har ingen ansatte og derav ingen pensjonsforpliktelser.

Note 10 Garantier

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-12, d) og § 10-4.

Garantiansvaret innbefatter garantier som kommunen har ansvaret for. Eventuelle tap på garantier eller innfrielse av garantier, samt eventuelle virkninger på senere års budsjett/regnskap, redegjøres for under.

Kommunekassen

Garanti gitt til	Opprinnelig beløp	Garantibeløp pr. 31.12.2023	Utløp
Iris Salten IKS - 20070029 *)	123 937	21 689	2027
Iris Salten IKS - 20120524 *)	241 677	64 447	2027
Iris Salten IKS - 20160116 *)	159 717	50 843	2031
Iris Salten IKS - 10160214 *)	371 810	273 403	2045
Iris Salten IKS - 20160218 *)	240 437	142 364	2035
Iris Salten IKS - 20170140 *)	670 497	113 574	2038
Iris Salten IKS - 20190068 *)	425 103	329 455	2039
Iris Salten IKS - 20210028 *)	302 405	206 681	2040
Salten Brann IKS lån 8317 56 70931	71 949	52 763	2035
Salten Brann IKS lån 8317 61 07394	85 143	66 342	2037
Salten Brann IKS lån 8317 55 91012	126 312	113 649	2041
Sum	2 818 988	1 435 209	

	Beløp
Garantier som er innfridd per type	0
Garantier som sannsynligvis må innfris	0

Garantiansvaret omfatter kausjonsansvar ovenfor lån opptatt i KLP bank og Kommunalbanken.

*) Selskapsavtale for Iris Salten IKS §15 2. avsnitt;

"Eierkommunene hefter ubegrenset for selskapets disposisjoner og lån i samme forhold som det antall innbyggere de har innenfor sine områder ved siste årsskifte."

Beiarn hefter pr. 31.12.2023 for selskapets gjeld i forholdet 1049/84640 - deler.

Konsolidert regnskap

Det foreligger ingen avvik mellom noteopplysningene i Kommunekassens regnskap og det konsoliderte regnskapet for Beiarn kommune.

Note 11 Vesentlige bundne fond

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, a) og § 10-4.

I tråd med Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, a) framgår det nedenfor en oversikt over samlede avsetninger og bruk av avsetninger i regnskapsåret. Vi skiller her mellom avsetninger og bruk av avsetninger i kommunen i året, inngående og utgående balanse samt samlede avsetninger og bruk av avsetninger per fondstype.

Kommunekassen

Bunde fond - formål	Bokført verdi 01.01.	Avsetning	Bruk	Bokført verdi 31.12.
<i>Bundne driftsfond</i>				
Selvkostfond Vann	668 194	422 292	0	1 090 486
Avsatt til tap på etab.lån	148 753	0	0	148 753
Ubrukte skjønnsmidler prosjekt Storkjøkken	128 811	0	0	128 811
Viltfond	304 816	0	8 894	295 922
Ubrukte skjønnsmidler prosjekt Melk i Nordland	860 216	0	860 216	0
Ubrukte skjønnsmidler prosjekt Sammen for laget	155 920	0	0	155 920
Forebyggende tilskott rowilt	39 102	0	0	39 102
Boligtilskudd tilpasning	167 476	0	30 000	137 476
Boligtilskudd etablering	158 123	0	0	158 123
Næringsfond	7 886 381	7 038 570	8 353 511	6 571 440
Ubrukte tilskudd P-plass Tollådalen og Innfallsport E	11 558	0	0	11 558
Boligfond - tilskudd bygging utenfor regulert boligom	500 000	0	0	500 000
Kartlegging av beskatning sjøørret i Beiarvassdrage	219 000	0	219 000	0
Bredbåndsutbyggingi utkantområder	450 000	0	0	450 000
Sum	11 698 350	7 460 862	9 471 621	9 687 591
<i>Bundne investeringsfond</i>				
Ubrukte kapitalmidler	15 816	0	0	15 816
Ekstraord. avdrag lån - Avdragsfond etableringslån	2 329 079	1 864 002	0	4 193 081
Tilskudd Tusenårssted	500	0	0	500
Ubr.tilskudd terskel Arstaddal	30 000	0	0	30 000
Tilskudd aktiv skolegård	59 354	0	0	59 354
Avdragsfond etableringslån	2 221 640	493 440	0	2 715 080
Sum	4 656 389	2 357 442	0	7 013 831

Konsolidert regnskap

Det foreligger ingen avvik mellom noteopplysningene i Kommunekassens regnskap og det konsoliderte regnskapet for Beiarn kommune.

Note 12 Ytelser til ledende personer

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, d) og § 10-4

Ytelser til ledende personer fremkommer under. Med ledende personer menes styre, rådmann og ordfører. Videre fremkommer honorar for revisjonstjenester fordelt på revisjon og rådgivning der dette er aktuelt. Med revisjon forstås alle oppgaver som er omfattet av forskrift om revisjon i kommunen.

Kommunekassen

	Brutto lønn	Fast godtgjørelse	Bonus	Eventuelt annen tilleggsgodtgjørelse
Rådmann	1 169 675	0	0	0
Ordfører	857 572	0	0	0
Varaordfører	80 120	0	0	0
Styrehonorar	0			
Eventuelt andre	IA	IA	0	IA

Ytelse til ordfører og varaordfører angir samlet beløp for funksjonen uavhengig av de personer som har innehatt disse posisjonene gjennom 2023.

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, e)

	Godtgjørelse
Revisjon	577 875
Sum	577 875

Revisjonshonorar innbefatter samlede tjenester levert gjennom valgt revisjonsfirma.

Konsolidert regnskap

	Brutto lønn	Fast godtgjørelse	Bonus	Eventuelt annen tilleggsgodtgjørelse
Rådmann	1 169 675	0	0	0
Ordfører	857 572	0	0	0
Varaordfører	80 120	0	0	0
Styrehonorar	0			
Eventuelt andre	IA	IA	0	IA

Ytelse til ordfører og varaordfører angir samlet beløp for funksjonen uavhengig av de personer som har innehatt disse posisjonene gjennom 2023.

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, e)

	Godtgjørelse
Revisjon	585 179
Sum	585 179

Revisjonshonorar innbefatter samlede tjenester levert gjennom valgt revisjonsfirma.

Note 13 Gebyrfinansierte selvkosttjenester Etterkalkyle 2023

Gebyrfinansierte selvkosttjenester

Etterkalkyle 2023

Bearn kommune har utarbeidet etterkalkyler for gebyrfinansierte selvkosttjenester i henhold til "Forskrift om beregning av samlet selvkost for kommunale og fylkeskommunale gebyrer (selvkostforskriften)".

Kommunen benytter selvkostberegningsmodellen Momentum Selvkost Kommune.

Hva er selvkost:

Selvkost innebærer at kommunens kostnader med å frembringe tjenestene skal dekkes av gebyrene som brukerne av tjenestene betaler. Kommunen har ikke anledning til å tjene penger på tjenestene. For å kontrollere at dette ikke skjer må kommunen hvert år utarbeide en selvkostkalkyle som viser selvkostregnskapet for det enkelte gebyrområdet. Selvkostkalkylen avviker fra kommunens ordinære driftsregnskap på enkelte områder og de to regnskapene vil, som oppstillingen under viser, ikke være direkte sammenlignbare.

Elementene i en selvkostkalkyle:

Samlet selvkost:

- + Direkte driftsutgifter
- Andre inntekter enn gebyrinntekter
- + Indirekte driftsutgifter (adm. utgifter)
- + Kalkulatorisk rentekostnad
- + Kalkulatorisk avskrivningskostnad
- = Gebyrgrunnlag
- Gebyrinntekter
- = Selvkostresultat*

* Selvkostresultatet føres mot selvkostfond og/eller memoriakonti i balanseregnskapet.

Driftsregnskapet:

- + Direkte driftsutgifter
- Andre inntekter enn gebyrinntekter

Postene finnes bare i selvkostkalkylen og utgjør bl.a. selvkostområdenes bidrag til kommunekassens rente- og avdragsutgifter. Postene skal ikke føres i driftsregnskapet.

- = Resultat før gebyrinntekter
- Gebyrinntekter
- = Driftsresultat (alltid større enn selvkostresultat)

I selvkostkalkylen inngår regnskapsmessige driftsinntekter, driftsutgifter eksklusiv regnskapsmessige avskrivninger, kalkulatoriske avskrivninger og rentekostnader, samt indirekte driftsutgifter (administrasjonsutgifter).

Kalkulatoriske kapitalkostnader:

Ved beregning av kalkulatoriske kapitalkostnader (avskrivninger og renter) skal fremmedfinansiering trekkes ut av beregningsgrunnlaget. Kalkulatorisk rentekostnad inngår ikke i kommunens driftsregnskap, men representerer en alternativ avkastning som kommunen går glipp av ved at kapital er bundet i anleggsmidler. Den kalkulatoriske rentekostnaden beregnes med utgangspunkt i anleggsmidlenes restavskrivningsverdi og en kalkylerente.

Kalkylerenten er årsgjennomsnittet av 5-årig swap-rente + 1/2 %-poeng. I 2023 var denne lik 4,296 %.

Indirekte driftsutgifter og håndtering av over- og underskudd:

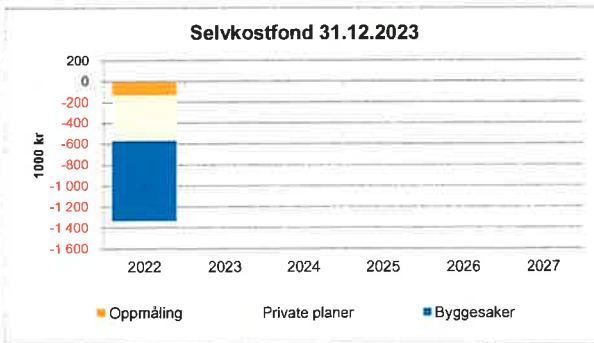
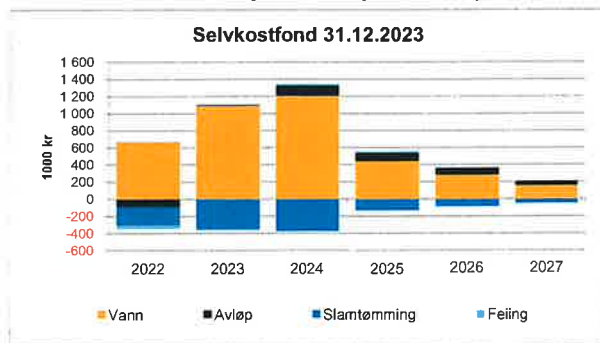
Selvkostforskriften fastsetter regler for henføring av relevante administrasjonsutgifter som kan inngå i gebyrgrunnlaget. Videre er det bestemt at eventuelle overskudd skal avsettes til bundne selvkostfond. Et overskudd fra et enkelt år skal tilbakeføres til brukerne i form av lavere gebyrer i løpet av en femårsperiode. En generasjon brukere skal ikke subsidiere neste generasjon, eller omvendt. Kostnadene ved tjenestene som ytes i dag skal dekkes av de brukerne som drar nytte av tjenesten. Dette innebærer at dersom kommunen har overskudd som er eldre enn fire år, må dette i sin helhet gå til reduksjon av gebyrene det kommende budsjettåret. Eksempelvis må et overskudd som stammer fra 2023 i sin helhet være disponert innen 2028.

Krav om utarbeidelse av kalkyler:

I tillegg til å utarbeide en etterkalkyle for hver betalingstjeneste må kommunen utarbeide forkalkyler i forkant av budsjettåret for å estimere drifts- og kapitalkostnader for neste økonomiplanperiode. Det er disse forkalkylene som gir grunnlaget for gebyrsatsene.

Generelt har kommunen som målsetning at de kommunale gebyrene svinger minst mulig, men en rekke faktorer er usikre ved tidspunkt for budsjettering av gebyrsatsene, herunder fremtidig kalkylerente, utvikling i brukerantall og saksmengde.

Resultatet for 2023 var ikke kjent ved budsjettarbeidet i fjor høst. Dette forklarer avvik mellom prognosene i høst og nå ved etterkalkyle.



Samlet etterkalkyle 2023

Etterkalkylene for 2023 er basert på regnskap datert 19. februar 2024.

Etterkalkyle selvkost 2023	Vann	Avløp	Slamtømming	Feiing	Totalt
Direkte driftsutgifter	1 666 095	1 183 574	874 446	274 171	3 998 287
Avskrivningskostnad	1 546 670	391 029	0	0	1 937 699
Kalkulatorisk rente (4,3 %)	1 924 445	247 732	0	0	2 172 177
Indirekte driftsutgifter (netto)	44 301	15 976	30 901	31 338	122 515
Indirekte avskrivningskostnad	3 542	2 032	822	2	6 398
Indirekte kalkulatorisk rente	541	303	143	1	987
Driftskostnader	5 185 594	1 840 646	906 312	305 512	8 238 063
+ Tilskudd/subsidiering	0	662 633	0	0	662 633
- Øvrige driftsinntekter	16 661	0	-5 000	0	11 661
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	5 202 255	1 840 646	901 312	305 512	8 249 724
Gebyrinntekter	5 587 565	1 278 425	781 775	332 253	7 980 018
Selvkostresultat (Gebyrinntekter - gebyrgrunnlag)	385 310	-562 221	-119 537	26 741	-269 706
Finansiell dekningsgrad i %	107 %	69 %	87 %	109 %	97 %

Selvkostfond 01.01	668 194	-89 063	-216 533	-43 111	319 487
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	385 310	100 411	-119 537	26 741	392 926
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad selvkostfond	36 982	-1 669	-11 870	-1 278	22 165
Selvkostfond 31.12	1 090 487	9 679	-347 940	-17 648	734 579

Etterkalkyle selvkost 2023	Private planer	Byggesaker	Oppmåling	Totalt
Direkte driftsutgifter	0	215 906	244 700	460 605
Avskrivningskostnad	0	0	24 795	24 795
Kalkulatorisk rente (4,3 %)	0	0	7 989	7 989
Indirekte driftsutgifter (netto)	0	9 796	1 937	11 733
Indirekte avskrivningskostnad	0	1 639	942	2 581
Indirekte kalkulatorisk rente	0	265	141	406
Driftskostnader	0	227 605	280 504	508 109
+ Tilskudd/subsidiering	0	193 726	218 795	412 521
- Øvrige driftsinntekter	0	0	-16 100	-16 100
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	0	227 605	264 404	492 009
Gebyrinntekter	11 726	33 879	45 609	91 214
Selvkostresultat (Gebyrinntekter - gebyrgrunnlag)	11 726	-193 726	-218 795	-400 795
Finansiell dekningsgrad i %	0 %	15 %	17 %	19 %

Selvkostfond 01.01	0	0	0	0
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	11 726	0	0	11 726
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad selvkostfond	252	0	0	252
Selvkostfond 31.12	11 978	0	0	11 978

Etterkalkylene for 2023 er utarbeidet i samarbeid med rådgivningselskapet Momentum Solutions som har mer enn 20 års erfaring med selvkostproblematikk og bred juridisk og økonomisk kompetanse knyttet til selvkost. Momentums selvkostberegningsmodell Momentum Selvkost Kommune benyttes av flere enn 300 norske kommuner.

Vann - Selvkostoversikt 2022 til 2028

Etterkalkyle 2023 for Vann

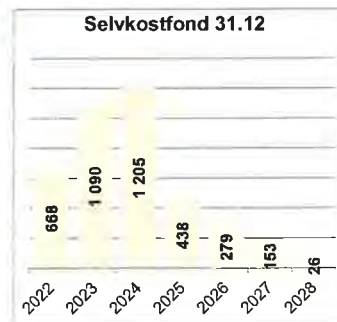
Etterkalkylen for 2023 viser et overskudd lik kr 385 310. Ved utgangen av året er selvkostfondet lik kr 1 090 487. Selvkostreglene forutsetter at over- og underskudd normalt skal tilbakeføres eller dekkes inn i løpet av fem år.

Vann - Selvkostoversikt 2022 til 2028	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
10*** Lønn	745 362	572 867	858 280	892 611	928 315	965 448	1 004 066
11*** Varer og tjenester	309 423	475 675	470 080	488 883	508 439	528 776	549 927
12*** Varer og tjenester	409 472	617 553	603 200	627 328	652 421	678 518	705 659
Direkte driftsutgifter	1 464 257	1 666 095	1 931 560	2 008 822	2 089 175	2 172 742	2 259 652
Avskrivningskostnad	1 559 170	1 546 670	1 831 868	1 825 009	1 822 438	1 773 317	1 731 469
Kalkulatorisk rente	1 369 434	1 924 445	1 639 680	1 508 269	1 450 629	1 404 683	1 354 980
Indirekte kostnader	118 088	48 383	156 951	162 180	167 591	172 922	179 809
Sum driftskostnader	4 510 949	5 185 594	5 560 059	5 504 280	5 529 834	5 523 664	5 525 909
- Øvrige inntekter	17 300	16 661	-6 747	-6 949	-7 157	-7 372	-7 593
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	4 528 249	5 202 255	5 553 312	5 497 331	5 522 676	5 516 292	5 518 316
Gebyrinntekter	4 294 436	5 587 565	5 625 523	4 701 063	5 351 302	5 382 140	5 388 502
Resultat	-233 813	385 310	72 211	-796 268	-171 374	-134 152	-129 814
Finansiell dekningsgrad (%)	94,8 %	107,4 %	101,3 %	85,5 %	96,9 %	97,6 %	97,6 %

Selvkostfond/fremførbart underskudd	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Selvkostfond 01.01	875 194	668 194	1 090 487	1 204 945	437 722	279 091	152 720
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	-233 813	385 310	72 211	-796 268	-171 374	-134 152	-129 814
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad, fond	26 813	36 982	42 247	29 045	12 744	7 781	3 258
Selvkostfond 31.12	668 194	1 090 487	1 204 945	437 722	279 091	152 720	26 164

Tabellen under sammenligner etterkalkylen for 2023 med budsjettet som ble foreslått i kommunens selvkostmodell høsten 2022.

Budsjettanalyse	Budsjett 2023	Etterkalkyle 2023	Avvik (kr)	Avvik (%)
10*** Lønn	1 144 000	572 867	-571 133	-49,9 %
11*** Varer og tjenester	312 000	475 675	163 675	52,5 %
12*** Varer og tjenester	432 640	617 553	184 913	42,7 %
Direkte driftsutgifter	1 888 640	1 666 095	-222 545	-11,8 %
Direkte kapitalkostnader	3 901 254	3 471 115	-430 139	-11,0 %
Indirekte kostnader	156 252	48 383	-107 869	-69,0 %
Sum driftskostnader	5 946 146	5 185 594	-760 552	-12,8 %
Øvrige inntekter	0	16 661	16 661	0,0 %
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	5 946 146	5 202 255	-743 891	-12,5 %
Gebyrinntekter	5 853 946	5 587 565	-266 381	-4,6 %
Resultat	-92 200	385 310	477 510	
+/- Bruk av/avsetning til bundne fond	92 200	-385 310		
Finansiell dekningsgrad (%)	98,4 %	107,4 %		



I 2023 ble direkte driftsutgifter 11,8 % lavere enn budsjettert, kapitalkostnader ble ca. 430 000 kr lavere enn forventet og gebyrinntektene ble 4,6 % lavere enn budsjettert.

Samlet gebyrgrunnlag ble ca. 740 000 kr lavere enn forventet og resultatet ble ca. 480 000 kr høyere enn budsjettert.

Gebyrinntekter	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
16400 Årsavgift avgiftspliktig	4 264 436	5 557 565	5 607 523	4 683 063	5 333 302	5 364 140	5 370 502
16401 Tilknytningsavgift	30 000	30 000	18 000	18 000	18 000	18 000	18 000

Gebyrsatser, Vann (inkl. mva.)	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Abonnementsgebyr (kr/abonnent)	0	0	7 755	6 371	6 256	6 074	5 899
Forbruksgebyr (kr/m ³)	45,11	58,38	26,19	22,80	34,80	36,93	38,59
Årsgebyr ved 150 m³ årlig forbruk	6 767	8 756	11 683	9 791	11 476	11 613	11 687
Årlig endring		29,4 %	33,4 %	-16,2 %	17,2 %	1,2 %	0,6 %

Avløp - Selvkostoversikt 2022 til 2028

Etterkalkyle 2023 for Avløp

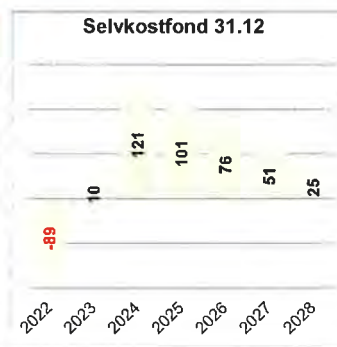
Etterkalkylen for 2023 viser et overskudd lik kr 100 411. Ved utgangen av året er selvkostfondet lik kr 9 679. Selvkostreglene forutsetter at over- og underskudd normalt skal tilbakeføres eller dekkes inn i løpet av fem år.

Avløp - Selvkostoversikt 2022 til 2028	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
10*** Lønn	450 405	367 482	503 987	524 147	545 112	566 917	589 594
11*** Varer og tjenester	352 591	295 269	328 596	341 740	355 410	369 626	384 411
12*** Varer og tjenester	481 009	520 293	104 000	108 160	112 486	116 986	121 665
13*** Tjenester som erstatter egen tjenesteprod.	0	530	358 384	372 719	387 628	403 133	419 259
Direkte driftsutgifter	1 284 005	1 183 574	1 294 967	1 346 766	1 400 637	1 456 662	1 514 929
Avskrivningskostnad	379 028	391 029	341 881	341 881	341 881	328 531	323 109
Kalkulatorisk rente	199 206	247 732	203 364	182 922	171 562	161 629	151 303
Indirekte kostnader	68 779	18 311	66 506	68 672	70 776	72 713	75 607
Sum driftskostnader	1 931 018	1 840 646	1 906 718	1 940 240	1 984 855	2 019 535	2 064 948
- Øvrige inntekter	-2 765 766	0	-10 250	-10 506	-10 769	-11 038	-11 314
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	-834 748	1 840 646	1 896 468	1 929 734	1 974 086	2 008 497	2 053 634
Subsidiering	772 407	662 633	644 799	609 953	583 797	554 610	526 812
Gebyrinntekter	1 186 630	1 278 425	1 360 359	1 296 150	1 362 193	1 426 141	1 499 388
+/- Bruk av/avsetning til etterdriftsfond	2	0	0	0	0	0	0
Resultat	2 793 787	100 411	108 691	-23 631	-28 096	-27 746	-27 434
Finansiell dekningsgrad (%)	-142,2 %	69,5 %	71,7 %	67,2 %	69,0 %	71,0 %	73,0 %

Selvkostfond/fremførbart underskudd	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Selvkostfond 01.01	-2 883 345	-89 063	9 679	120 771	101 062	76 115	50 653
+/- Bruk av/avsetning til selvkostfond	2 793 787	100 411	108 691	-23 631	-28 096	-27 746	-27 434
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad, fond	495	-1 669	2 401	3 922	3 150	2 284	1 370
Selvkostfond 31.12	-89 063	9 679	120 771	101 062	76 115	50 653	24 589

Tabellen under sammenligner etterkalkylen for 2023 med budsjettet som ble foreslått i kommunens selvkostmodell høsten 2022.

Budsjettanalyse	Budsjett 2023	Etterkalkyle 2023	Avvik (kr)	Avvik (%)
10*** Lønn	457 600	367 482	-90 118	-19,7 %
11*** Varer og tjenester	218 400	295 269	76 869	35,2 %
12*** Varer og tjenester	364 000	520 293	156 293	42,9 %
13*** Tjenester som erstatter egen tjenesteprod.	202 800	530	-202 270	-99,7 %
Direkte driftsutgifter	1 242 800	1 183 574	-59 226	-4,8 %
Direkte kapitalkostnader	663 975	638 761	-25 214	-3,8 %
Indirekte kostnader	65 738	18 311	-47 427	-72,1 %
Sum driftskostnader	1 972 512	1 840 646	-131 866	-6,7 %
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	1 972 512	1 840 646	-131 866	-6,7 %
Andre utgifter/inntekter/subsidiering	715 690	662 633	-53 057	-7,4 %
Gebyrinntekter	1 272 337	1 278 425	6 088	0,5 %
Resultat	15 515	100 411	84 896	
+/- Bruk av/avsetning til bundne fond	-15 515	-100 411		
Finansiell dekningsgrad (%)	64,5 %	69,5 %		



I 2023 ble direkte driftsutgifter omtrent som budsjettet, kapitalkostnader ble omtrent som forventet og gebyrinntektene ble omtrent likt som budsjettet.

Samlet gebyrgrunnlag ble ca. 130 000 kr lavere enn forventet og resultatet ble omtrent som budsjettet.

Gebyrinntekter	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
16400 Arsavgift avgiftspliktig	1 180 630	1 278 425	1 354 359	1 290 150	1 356 193	1 420 141	1 493 388
16401 Tilknytningsavgift	6 000	0	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000

Gebyrsatser, Avløp (inkl. mva.)	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Abonnementsgebyr (kr/abonnet)	0	0	3 806	2 780	2 720	2 596	2 513
Forbruksgebyr (kr/m ³)	30,51	32,25	28,38	34,16	37,63	41,51	45,49
Arsgebyr ved 150 m³ årlig forbruk	4 577	4 838	8 063	7 904	8 364	8 823	9 336
Årlig endring		5,7 %	66,7 %	-2,0 %	5,8 %	5,5 %	5,8 %

Slamtømming - Selvkostoversikt 2022 til 2028

Etterkalkyle 2023 for Slamtømming

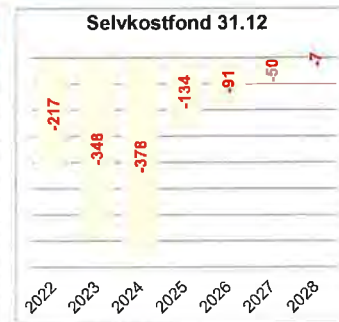
Etterkalkylen for 2023 viser et underskudd lik kr 119 537. Ved utgangen av året er det et fremførbart underskudd lik kr 347 940. Selvkostreglene forutsetter at over- og underskudd normalt skal tilbakeføres eller dekkes inn i løpet av fem år.

Slamtømming - Selvkostoversikt 2022 til 2028	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
10*** Lønn	66 899	57 113	72 246	75 136	78 141	81 267	84 517
11*** Varer og tjenester	4 858	8 600	14 352	14 926	15 523	16 144	16 790
12*** Varer og tjenester	80 015	10 195	11 336	11 789	12 261	12 751	13 262
13*** Tjenester som erstatter egen tjenesteprod.	562 600	798 538	811 200	843 648	877 394	912 490	948 989
Direkte driftsutgifter	714 372	874 446	909 134	945 499	983 319	1 022 652	1 063 558
Indirekte kostnader	36 433	31 866	44 047	45 373	46 991	48 738	50 675
Sum driftskostnader	750 805	906 312	953 181	990 872	1 030 310	1 071 389	1 114 232
- Øvrige inntekter	0	-5 000	0	0	0	0	0
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	750 805	901 312	953 181	990 872	1 030 310	1 071 389	1 114 232
Gebyrinntekter	760 825	781 775	936 921	1 243 825	1 077 219	1 114 758	1 157 720
Resultat	10 020	-119 537	-16 260	252 953	46 909	43 369	43 488
Finansiell dekningsgrad (%)	101,3 %	86,7 %	98,3 %	125,5 %	104,6 %	104,0 %	103,9 %

Selvkostfond/fremførbart underskudd	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Selvkostfond 01.01	-218 987	-216 533	-347 940	-377 552	-133 638	-90 718	-49 883
+/- Bruk av/avsetning til selvkostfond	10 020	-119 537	-16 260	252 953	46 909	43 369	43 488
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad, fond	-7 566	-11 870	-13 353	-9 039	-3 989	-2 534	-1 044
Selvkostfond 31.12	-216 533	-347 940	-377 552	-133 638	-90 718	-49 883	-7 439

Tabellen under sammenligner etterkalkylen for 2023 med budsjettet som ble foreslått i kommunens selvkostmodell høsten 2022.

Budsjettanalyse	Budsjett 2023	Etterkalkyle 2023	Avvik (kr)	Avvik (%)
10*** Lønn	66 804	57 113	-9 691	-14,5 %
11*** Varer og tjenester	10 400	8 600	-1 800	-17,3 %
12*** Varer og tjenester	10 400	10 195	-205	-2,0 %
13*** Tjenester som erstatter egen tjenesteprod.	577 500	798 538	221 038	38,3 %
Direkte driftsutgifter	665 104	874 446	209 342	31,5 %
Indirekte kostnader	42 406	31 866	-10 540	-24,9 %
Sum driftskostnader	707 510	906 312	198 802	28,1 %
Øvrige inntekter	0	-5 000	-5 000	0,0 %
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	707 510	901 312	193 802	27,4 %
Gebyrinntekter	784 778	781 775	-3 003	-0,4 %
Resultat	77 267	-119 537	-196 804	
+/- Bruk av/avsetning til bundne fond	-77 267	119 537		
Finansiell dekningsgrad (%)	110,9 %	86,7 %		



I 2023 ble direkte driftsutgifter 31,5 % høyere enn budsjettet, kapitalkostnader ble omtrent som forventet og gebyrinntektene ble omtrent likt som budsjettet.

Samlet gebyrgrunnlag ble ca. 190 000 kr høyere enn forventet og resultatet ble ca. 200 000 kr lavere enn budsjettet.

Gebyrinntekter	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
16402 Huseieravg. tømming slamavsk.	760 825	781 775	936 921	1 243 825	1 077 219	1 114 758	1 157 720

Normalgebyret er gebyret til en tenkt standardabonnent, og det faktiske gebyret vil variere. Normalgebyret nedenfor er 900 Septiktømming inkl. mva.

Gebysatser, Slamtømming (inkl. mva.)	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Normalgebyr (kr/vare)	2 404	2 479	2 974	3 959	3 436	3 565	3 713
Årlig endring		3,1 %	20,0 %	33,1 %	-13,2 %	3,7 %	4,1 %

Feiing - Selvkostoversikt 2022 til 2028

Etterkalkyle 2023 for Feiing

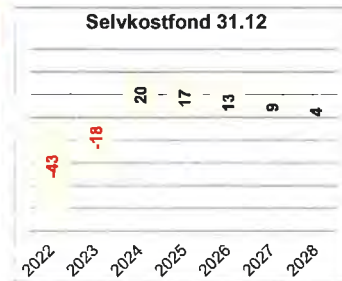
Etterkalkylen for 2023 viser et overskudd lik kr 26 741. Ved utgangen av året er det et fremførbart underskudd lik kr 17 648. Selvkostreglene forutsetter at over- og underskudd normalt skal tilbakeføres eller dekkes inn i løpet av fem år.

Feiing - Selvkostoversikt 2022 til 2028	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
11*** Varer og tjenester	9 909	3 576	13 394	13 930	14 487	15 067	15 669
12*** Varer og tjenester	4 936	4 395	4 784	4 975	5 174	5 381	5 597
13*** Tjenester som erstatter egen tjenesteprod.	223 058	266 200	305 288	317 499	330 199	343 407	357 144
Direkte driftsutgifter	237 903	274 171	323 466	336 405	349 861	363 855	378 409
Indirekte kosnader	34 591	31 341	37 910	39 426	41 003	42 642	44 347
Sum driftskostnader	272 494	305 512	361 376	375 830	390 864	406 497	422 757
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	272 494	305 512	361 376	375 830	390 864	406 497	422 757
Gebyrinntekter	356 360	332 253	398 667	372 196	386 441	402 043	418 282
Resultat	83 866	26 741	37 292	-3 634	-4 422	-4 454	-4 475
<i>Finansiell dekningsgrad (%)</i>	<i>130,8 %</i>	<i>108,8 %</i>	<i>110,3 %</i>	<i>99,0 %</i>	<i>98,9 %</i>	<i>98,9 %</i>	<i>98,9 %</i>

Selvkostfond/fremførbart underskudd	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Selvkostfond 01.01	-124 073	-43 111	-17 648	19 681	16 690	12 792	8 726
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	83 866	26 741	37 292	-3 634	-4 422	-4 454	-4 475
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad, fond	-2 904	-1 278	37	643	524	388	241
Selvkostfond 31.12	-43 111	-17 648	19 681	16 690	12 792	8 726	4 492

Tabellen under sammenligner etterkalkylen for 2023 med budsjettet som ble foreslått i kommunens selvkostmodell høsten 2022.

Budsjettanalyse	Budsjett 2023	Etterkalkyle 2023	Avvik (kr)	Avvik (%)
11*** Varer og tjenester	3 120	3 576	456	14,6 %
12*** Varer og tjenester	3 640	4 395	755	20,7 %
13*** Tjenester som erstatter egen tjenesteprod.	253 069	266 200	13 131	5,2 %
Direkte driftsutgifter	259 829	274 171	14 342	5,5 %
Indirekte kostnader	36 539	31 341	-5 198	-14,2 %
Sum driftskostnader	296 369	305 512	9 143	3,1 %
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	296 369	305 512	9 143	3,1 %
Gebyrinntekter	323 527	332 253	8 726	2,7 %
Resultat	27 158	26 741	-417	
+/- Bruk av/avsetning til bundne fond	-27 158	-26 741		
<i>Finansiell dekningsgrad (%)</i>	<i>109,2 %</i>	<i>108,8 %</i>		



I 2023 ble direkte driftsutgifter omtrent som budsjettet, kapitalkostnader ble omtrent som forventet og gebyrinntektene ble omtrent likt som budsjettet.

Samlet gebyrgrunnlag ble omtrent som forventet og resultatet ble omtrent som budsjettet.

Gebyrinntekter	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
16400 Årsavgift avgiftspliktig	356 360	332 253	398 667	372 196	386 441	402 043	418 282

Normalgebyret er gebyret til en tenkt standardabonnet, og det faktiske gebyret vil variere. Normalgebyret nedenfor er 400 Feie-/tilsynsavgift inkl. mva.

Gebyrsatser, Feiing (inkl. mva.)	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Normalgebyr (kr/vare)	493	450	555	521	545	570	598
<i>Årlig endring</i>		<i>-8,6 %</i>	<i>23,3 %</i>	<i>-6,1 %</i>	<i>4,6 %</i>	<i>4,6 %</i>	<i>4,8 %</i>

Private planer - Selvkostoversikt 2022 til 2028

Etterkalkyle 2023 for Private planer

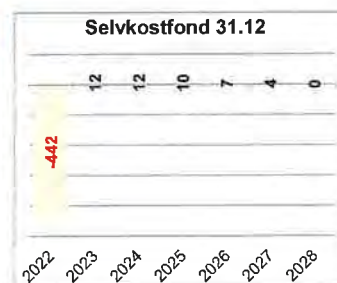
Etterkalkylen for 2023 viser et overskudd lik kr 11 726. Ved utgangen av året er selvkostfondet lik kr 11 978. Selvkostreglene forutsetter at over- og underskudd normalt skal tilbakeføres eller dekkes inn i løpet av fem år.

Private planer - Selvkostoversikt 2022 til 2028	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
10*** Lønn	0	0	525 616	546 641	568 506	591 247	614 896
11*** Varer og tjenester	0	0	26 000	27 040	28 122	29 246	30 416
12*** Varer og tjenester	0	0	6 240	6 490	6 749	7 019	7 300
Direkte driftsutgifter	0	0	557 856	580 170	603 377	627 512	652 613
Indirekte kostnader	0	0	7 255	7 545	7 847	8 161	8 487
Sum driftskostnader	0	0	565 111	587 716	611 224	635 673	661 100
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	0	0	565 111	587 716	611 224	635 673	661 100
Gebyrinntekter	0	11 726	565 111	584 812	607 809	632 235	657 648
Resultat	0	11 726	0	-2 904	-3 415	-3 438	-3 453
Finansiell dekningsgrad (%)	0,0 %	0,0 %	100,0 %	99,5 %	99,4 %	99,5 %	99,5 %

Selvkostfond/fremførbart underskudd	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Selvkostfond 01.01	-442 456	0	11 978	12 427	9 918	6 800	3 548
+/- Bruk av/avsetning til selvkostfond	0	11 726	0	-2 904	-3 415	-3 438	-3 453
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad, fond	0	252	449	395	297	186	68
Selvkostfond 31.12	-442 456	11 978	12 427	9 918	6 800	3 548	163

Tabellen under sammenligner etterkalkylen for 2023 med budsjettet som ble foreslått i kommunens selvkostmodell høsten 2022.

Budsjettanalyse	Budsjett 2023	Etterkalkyle 2023	Avvik (kr)	Avvik (%)
10*** Lønn	49 803	0	-49 803	-100,0 %
11*** Varer og tjenester	7 764	0	-7 764	-100,0 %
12*** Varer og tjenester	1 205	0	-1 205	-100,0 %
Direkte driftsutgifter	58 773	0	-58 773	-100,0 %
Indirekte kostnader	8 516	0	-8 516	-100,0 %
Sum driftskostnader	67 290	0	-67 290	-100,0 %
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	67 290	0	-67 290	-100,0 %
Gebyrinntekter	109 063	11 726	-97 337	-89,2 %
Resultat	41 773	11 726	-30 047	
+/- Bruk av/avsetning til bundne fond	-41 773	-11 726		
Finansiell dekningsgrad (%)	162,1 %	0,0 %		



I 2023 ble direkte driftsutgifter omtrent som budsjettet, kapitalkostnader ble omtrent som forventet og gebyrinntektene ble omtrent likt som budsjettet.

Samlet gebyrgrunnlag ble omtrent som forventet og resultatet ble omtrent som budsjettet.

Gebyrinntekter	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
16201 Gebyr	0	11 726	565 111	584 812	607 809	632 235	657 648

Byggesaker - Selvkostoversikt 2022 til 2028

Etterkalkyle 2023 for Byggesaker

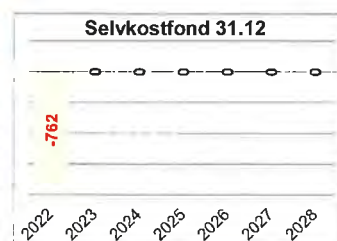
Etterkalkylen for 2023 viser at gebyrområdet subsidieres med 193 726 kr. I tråd med selvkostforskriften har ikke kommunen anledning til å fremføre systematiske underskudd for gebyrer etter plan- og bygningsloven, eierseksjonsloven eller matrikkelloven. Eventuelle

Byggesaker - Selvkostoversikt 2022 til 2028	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
10*** Lønn	218 015	180 196	240 240	249 850	259 844	270 237	281 047
11*** Varer og tjenester	64 528	35 710	67 109	69 793	72 585	75 489	78 508
Direkte driftsutgifter	282 543	215 906	307 349	319 643	332 429	345 726	359 555
Indirekte kostnader	30 492	11 700	41 641	42 580	43 840	45 197	46 985
Sum driftskostnader	313 035	227 605	348 990	362 223	376 269	390 923	406 540
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	313 035	227 605	348 990	362 223	376 269	390 923	406 540
Subsidiering	251 736	193 726	0	0	0	0	0
Gebyrinntekter	61 299	33 879	349 400	362 146	376 175	390 829	406 445
Resultat	0	0	410	-77	-94	-94	-95
Finansiell dekningsgrad (%)	19,6 %	14,9 %	100,1 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %

Selvkostfond/fremførbart underskudd	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Selvkostfond 01.01	-761 743	0	0	418	354	272	186
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	0	0	410	-77	-94	-94	-95
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad, fond	0	0	8	14	11	8	5
Selvkostfond 31.12	-761 743	0	418	354	272	186	96

Tabellen under sammenligner etterkalkylen for 2023 med budsjettet som ble foreslått i kommunens selvkostmodell høsten 2022.

Budsjettanalyse	Budsjett 2023	Etterkalkyle 2023	Avvik (kr)	Avvik (%)
10*** Lønn	332 023	180 196	-151 827	-45,7 %
11*** Varer og tjenester	4 247	35 710	31 463	740,7 %
Direkte driftsutgifter	336 270	215 906	-120 365	-35,8 %
Indirekte kostnader	41 927	11 700	-30 227	-72,1 %
Sum driftskostnader	378 197	227 605	-150 592	-39,8 %
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	378 197	227 605	-150 592	-39,8 %
Andre utgifter/inntekter/subsidiering	0	193 726	193 726	0,0 %
Gebyrinntekter	378 197	33 879	-344 318	-91,0 %
Finansiell dekningsgrad (%)	100,0 %	14,9 %		



I 2023 ble direkte driftsutgifter 35,8 % lavere enn budsjettet, kapitalkostnader ble omtrent som forventet og gebyrinntektene ble 91,0 % lavere enn budsjettet.

Samlet gebyrgrunnlag ble ca. 150 000 kr lavere enn forventet og resultatet ble omtrent som budsjettet.

Gebyrinntekter	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
16201 Gebyr	61 299	33 879	349 400	362 146	376 175	390 829	406 445

Oppmåling - Selvkostoversikt 2022 til 2028

Etterkalkyle 2023 for Oppmåling

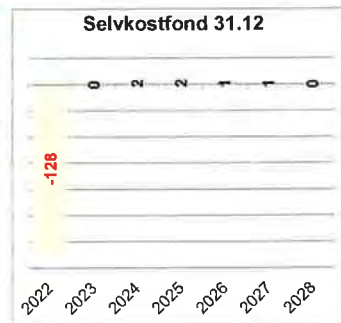
Etterkalkylen for 2023 viser at gebyrområdet subsidieres med 218 795 kr. I tråd med selvkostforskriften har ikke kommunen anledning til å fremføre systematiske underskudd for gebyrer etter plan- og bygningsloven, eierseksjonsloven eller matrikkeloven. Eventuelle

Oppmåling - Selvkostoversikt 2022 til 2028	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
10*** Lønn	190 663	148 270	212 160	220 646	229 472	238 651	248 197
11*** Varer og tjenester	38 023	88 222	95 784	99 615	103 600	107 744	112 054
12*** Varer og tjenester	23 294	8 037	26 000	27 040	28 122	29 246	30 416
13*** Tjenester som erstatter egen tjenesteprod.	0	171	52 000	54 080	56 243	58 493	60 833
Direkte driftsutgifter	251 980	244 700	385 944	401 382	417 437	434 135	451 500
Avskrivningskostnad	24 795	24 795	24 795	24 795	24 795	24 795	24 795
Kalkulatorisk rente	7 452	7 989	6 044	4 909	4 039	3 185	2 300
Indirekte kostnader	20 797	3 021	13 563	13 794	14 058	14 292	14 856
Sum driftskostnader	305 024	280 504	430 346	444 880	460 329	476 406	493 450
- Øvrige inntekter	0	-16 100	0	0	0	0	0
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	305 024	264 404	430 346	444 880	460 329	476 406	493 450
Subsidiering	213 275	218 795	0	0	0	0	0
Gebyrinntekter	91 749	45 609	432 284	444 512	459 884	475 960	493 004
Resultat	0	0	1 939	-368	-446	-447	-447
<i>Finansiell dekningsgrad (%)</i>	<i>30,1 %</i>	<i>17,2 %</i>	<i>100,5 %</i>	<i>99,9 %</i>	<i>99,9 %</i>	<i>99,9 %</i>	<i>99,9 %</i>

Selvkostfond/fremførbart underskudd	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Selvkostfond 01.01	-128 453	0	0	1 975	1 672	1 279	871
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	0	0	1 939	-368	-446	-447	-447
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad, fond	0	0	36	64	52	39	24
Selvkostfond 31.12	-128 453	0	1 975	1 672	1 279	871	448

Tabellen under sammenligner etterkalkylen for 2023 med budsjettet som ble foreslått i kommunens selvkostmodell høsten 2022.

Budsjettanalyse	Budsjett 2023	Etterkalkyle 2023	Avvik (kr)	Avvik (%)
10*** Lønn	94 498	148 270	53 772	56,9 %
11*** Varer og tjenester	103 661	88 222	-15 440	-14,9 %
12*** Varer og tjenester	30 938	8 037	-22 901	-74,0 %
13*** Tjenester som erstatter egen tjenesteprod.	60 268	171	-60 097	-99,7 %
Direkte driftsutgifter	289 365	244 700	-44 666	-15,4 %
Direkte kapitalkostnader	32 642	32 784	141	0,4 %
Indirekte kostnader	12 830	3 021	-9 809	-76,5 %
Sum driftskostnader	334 837	280 504	-54 333	-16,2 %
Øvrige inntekter	-11 314	-16 100	-4 786	42,3 %
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	323 523	264 404	-59 119	-18,3 %
Andre utgifter/inntekter/subsidiering	0	218 795	218 795	0,0 %
Gebyrinntekter	323 523	45 609	-277 914	-85,9 %
<i>Finansiell dekningsgrad (%)</i>	<i>100,0 %</i>	<i>17,2 %</i>		



I 2023 ble direkte driftsutgifter omtrent som budsjettet, kapitalkostnader ble omtrent som forventet og gebyrinntektene ble 85,9 % lavere enn budsjettet.

Samlet gebyrgrunnlag ble omtrent som forventet og resultatet ble omtrent som budsjettet.

Gebyrinntekter	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
16201 Gebyr	91 749	45 609	432 284	444 512	459 884	475 960	493 004

Årsberetning

1.1 Politisk styring og administrativ ledelse i endring

Organisasjonen Beiarn kommune drives etter lokalpolitisk vedtatte planer, mål og prioriteringer i enkeltsaker. Administrasjonen utreder saker og gjennomfører/følger opp lokale vedtak. I lovteksten er dette enkelt å forholde seg til. I praksis må både lokalpolitikken og administrasjonen forholde seg til endringer som følger av sentral politikk. Tar vi med fylkeskommunens rolle og oppgaver, andre offentlige aktører med særskilte oppgaver og ansvar, interkommunale samarbeidsorganisasjoner, næringsliv og interesseorganisasjoner så er det nok enklere å se at skillet mellom administrasjonen og politikk må håndteres med felles virkelighetsoppfatning og kløkt. Det er derfor av største betydning at rådmann og ordfører får til å samhandle uten å gå inn i hverandres roller og ansvar.

I 2023 var det valgår. Flere nye kom inn i kommunestyret og lokalpolitikere med vesentlig erfaring gikk ut. Senterpartiet styrer nå sammen med Beiarn Bygdeliste, mens Arbeiderpartiet er det tredje partiet i kommunen. Ordfører Andre Kristoffersen ble gjenvalgt og ny varaordfører er Espen Karlsen. I forbindelse med valget ble utvalgene Plan og Ressurs og Drift slått sammen til det nye Plan og Drift. Der vi tidligere hadde fem medlemmer i hvert utvalg består det nye utvalget av sju medlemmer og er ledet av Frank Einar Vilhelmsen.

I etterkant av valget ble det gjennomført folkevalgprogram over to dager med god deltakelse fra administrativ ledelse og politikken. Lokalpolitisk ledelse vurderer om det er behov for oppfølging av disse.

Skillet mellom politikken og administrasjonen går mellom ordfører og rådmann. Politikken og administrasjonen vurderes å samarbeide godt. Selvsagt er det ikke lett og selvsagt gjør vi feil innimellom, men å skyve utfordringer under teppet eller å ikke drøfte muligheter som den ene eller den andre parten måtte se er lite aktuelt.

Det stilles stadig nye krav fra myndigheter over oss, samarbeidet om viktige interkommunale selskaper som yter tjenester basert på felles samarbeidsavtaler er faktisk krevende og forventningene hos innbyggerne høye. I urolige tider utfordres forholdet mellom lokal politikk og administrasjon ekstra. Med tendenser til post-korona, med en vedvarende krig i Europa, med endringer i økonomiske rammebetingelser for innbyggere, næringsliv og kommunen selv og med rekrutteringsutfordringer i minnet så takker rådmannen kommunestyret for den samhandlingen vi har fått til også i 2023.

Mye av overordnet planverk vurderes å være på plass, selv om kommuneplanens samfunnsdel nå er til vurdering og oppdatering og arealdelen har vært utfordrende å få avsluttet. Gjennom dette planverket har Beiarn kommune opprettholdt en tydelig retning for både kommunens organisasjon og samfunnet.

Beiarn kommunestyre kan ikke prioritere helt som de vil. Når kommunens rammebetingelser er i endring, må hele organisasjonen forholde seg til det. Økt effektivitet og bedre tjenester

Innledning og oppsummering

Beiarn kommunes årsoppgjør for 2023 legges med dette frem. I oppgjøret redegjør vi for kommunens resultater og kommenterer viktige trekk ved organisasjonen og lokalsamfunnet.

Årsoppgjøret avlegges av rådmannen iht. kommunelovens §§ 14-3 og 14-6, samt forskrift om årsberetning for kommuner, §§ 4-1 til 4-6 og §§ 5-1 til 5-16.

Beiarn kommune avslutter regnskapet for 2023 med et positivt netto driftsresultat på 4,194 Mnok. Resultatet fremkommer etter vedtatt bruk av avsetninger og ses mot det regulerte driftsbudsjettet. Resultatet er 15,482 Mnok bedre enn det regulerte budsjettet. I hovedsak skyldes dette økt rammetilskudd og økte periodiserte tilskudd ifm mottak av Ukrainske flyktninger, samt en god avkastning på finansielle aktiva. Men resultatet burde nok vært bedre. Økte lønnskostnader og vesentlig innleie av personell fra utleiebyrå til pleie- og omsorg, men også økte utgifter innen skole drar ned. Det er i stor grad det høye sykefraværet som ligger til grunn for utgiftsøkningen vi har opplevd gjennom hele 2023.

Vi sliter med den grunnleggende driften og klarer ikke å drive tjenestene med bare påregnelige inntekter. Slik har det vært i flere år. Brutto driftsresultat for 2023 er negativt med Mnok 8,611. Brutto driftsresultat viser resultatet av kjernedriften og dens finansiering. Brutto driftsresultat gir uttrykk for vår evne til å betale lånegjeld, finansielle investeringer over egen drift og sette av midler til senere års bruk.

Men tross alt vil rådmannen minne om at vi har et positivt netto driftsresultat. Hovedforklaringene er allerede gitt, der særlig avkastningen på finansområdet ble bra. Her oppnådde vi Mnok 20,196 mot budsjetterte 8,644. Vi har etablert bufferfond til å møte svingningene i avkastningen. Ved inngangen til 2023 var denne på 24,4 Mnok. I forbindelse med oppgjøret tilrås bufferfondet styrket noe.

For øvrig vises til beretningens del om økonomi og de detaljene der omkring som er omtalt på hver enkelt sektor.

Rådmannen mener beretningen og meldingsdelen gir informasjon det er viktig å ta med seg for både kommunens organer og for våre innbyggere. Vi står ovenfor tøffe utfordringer i ei utfordrende tid for kommune Norge. Jeg oppfatter nok at kommunene i 2023 både ble påvirket av og brukt som «instrument» i nasjonaløkonomisk sammenheng, der det er viktig å få kontroll på inflasjonen og kronkursen slik at vi kan oppleve en beskjeden rentenedgang i løpet av året 2024. Beiarn fikk sin del av dette. Utfordringene er omfattende, men vi er bevisst disse og vi står rimelig godt. Samlet ser ledelsen mer muligheter enn trusler og vi erkjenner at den viktigste ressursen vi har er egne arbeidstakere og den motivasjonen hver av oss har for å gjøre en god jobb. Vi er en liten og sårbar kommune, men har det meste av kritisk kompetanse på plass og vi leverer tjenester som overordnet sett blir vurdert som god.

Takk til den enkelte ansatte for innsatsen nettopp du legger for dagen slik at Beiarn er et godt sted å bo og arbeide.



Ole Petter Nybakk
rådmann

til lavere kostnader er gjerne målet og ei forutsetning statlige myndigheter har lagt til grunn i sin finansiering av kommunesektoren. Slik blir vi tvunget til ulikt utviklingsarbeid, der særlig digitalisering av tjenester for tiden har fokus. Vår digitale modenhet er for lengst vurdert, men vi sliter litt med å komme dit at større gevinster av dette materialiserer seg i bedre og rimeligere tjenester for innbyggerne.

Mulighetsrommet er påvirket av forhold vi har liten kontroll på og beskjeden mulighet til å endre. Men engasjerte politikere hjelper. Det merket vi godt gjennom 2023. Beiarn kommune er tydelige på at vi fortsatt skal være egen kommune. Vi skal klare driften uten for eksempel eiendomsskatt fra hytter og hus, vi skal bidra aktivt i interkommunalt samarbeid og vi skal drive en næringspolitikk til nytte for eksisterende og nye virksomheter, inkludert de små og bittesmå lokale foretakene. Vi er i betydelig endring! Rådmannen opplever i ei sånn tid at tydelige vedtak er viktig. På nyåret har vi endelig fått klarert et område for bygging av ny skole, hall, basseng og bibliotek mv. Det tok mye energi og var økonomisk kostbart i 2023, men nå vet vi hvor vi kan bygge der vi tidligere bare har trodd.

En sak som ikke vises så mye i hverdagen, men som er prinsipielt viktig er Høyesteretts avklaring i den anmeldelsen Bardu og Beiarn gjorde av staten for å få innført fjelloven. Kommunene vant i 2023 frem med sitt syn om at vi faktisk har anledning å få det materielle i saken reist. Etter påske -24 starter neste rettsrunde.

Å lære oss å like endringer, å være lojale mot vedtak, men tørre å utfordre oss selv og andre til beste for samfunnet jobbes det kontinuerlig med.

Det er utfordrende å klare å dokumentere og rapportere, samt å beholde kontrollen i alle oppgavene vi har.

Det er avgjørende at vi opprettholder vår økonomiske bærekraft, bedrer den sosiale bærekraften og ivaretar den miljømessige bærekraften i alt vi gjør. Selv om kommunen for eksempel ikke legger fram et eget miljøregnskap, slik andre kommuner gjør, så har vi med oss alle elementer av bærekraft i vår arbeidshverdag.

1.2 Befolkningsutviklingen og signaler om endret tjenestebehov

Beiarn kommune hadde 1.062 innbyggere ved årsskiftet 2023-24. Vi ble 35 flere i løpet av året.

Ifølge SSB ble det født 6 barn, mens 17 personer gikk bort. Fødselsoverskuddet er altså negativt med 11 personer. 15 personer flyttet til Beiarn fra andre kommuner i landet og 71 kom fra andre land, men 40 personer flyttet ut av kommunen.

Rådmannen ser positivt på at vi blir flere og minner om at vi i løpet av 2022 økte folketallet med 15. De kommunale inntektene øker med økt innbyggertall. Men om vi på få år får vesentlig med nye innbyggere i arbeidsfør alder uten at det er arbeid til disse, så kan det fort

oppstå en situasjon der kommunale utgifter til økonomisk sosialhjelp og andre offentlige tjenester stiger mer enn de inntektene vi får. I tilfelle kan rådmannens positive reaksjon komme til å snu.

Hva gjør vi som kommune, arbeidsgiver, kollega, sambygding og deltaker i frivillig sektor for at tilflyttere føler seg velkommen og få prøve seg i arbeidslivet? Lykkes vi med å skape nye arbeidsplasser? Og kanskje vel så viktig; hva gjør vi for at innbyggerne som allerede er her ønsker å bli værende?

Høsten 2023 kom det et presseoppslag om at innbyggerne i Bærum tjener dobbelt så mye som innbyggerne i Beiarn. Hovedårsaken ligger nok i vår historie og vår type samfunn som kan beskrives slik: Antallet pensjonister er høyt og blant de godt voksne er det nokså mange tidligere gårdbrukere og pendlere som har hatt lavtlønte yrker, en nokså stor andel av befolkningen har ikke helse til å jobbe lenge og til slutt har vi nokså mange i kommuneorganisasjonen som ikke kan eller vil jobbe i fulle stillinger. Beiarn kommune har 150 personer i faste stillinger og 60 av disse jobber deltid. Selv om all ledelse forsøker å legge til rette for hele stillinger og samarbeider med arbeidstakerorganisasjonene er altså andelen deltid høy.

Det er for tiden stort søkelys på ny pensjonsordning. De som jobber må i fremtiden jobbe stadig lengre før de går ut i pensjon. I så måte kan rådmannen orientere om at kommunens pensjonsleverandør KLP besøker oss hvert år. Når det straks inviteres til møte med de som ennå er i jobb og er 58 år eller eldre, så er antallet inviterte 55 personer. Femtifem altså! Vi må ha et stort søkelys på hvordan vi kan få disse til å stå lenge i jobb, men vi må innse at vi både må jobbe med å få ansatte til å stå lenge i jobb og samtidig må jobbe aktivt med nyrekrutteringer.

Forholdet mellom alderssammensetningen i befolkningen og kommunal ressursbruk er utfordrende. For å være en levedyktig kommune som gir gode tjenester trenger vi folk med relevant kompetanse. I gjeldende samfunnsplan beskrives derfor at vi vil, bør og skal satse på de unge og unge familier. Vi ligger i nasjonalt bunnsjikt når det gjelder forholdet mellom innbyggere i arbeidsdyktig alder og eldre som fortjener å bli godt ivaretatt.

Fra forskning vet vi at når en nærmer seg tretti år begynner menigmann å velge hvor en skal bosette seg for livet. Historisk sett ble personer som ikke reiste ut, men valgte å bli værende igjen på sitt oppvekst- og hjemsted nærmest sett ned på. Ordet «heimføring» klinger ikke spesielt positivt. Et nokså nytt og mer positivt ord er gjenboere.

I konkurranse med et helt kontinent som kommer til å trenge arbeidskraft er det nettopp her vi må sette inn tiltak. Vi er nødt til å gjøre hva vi kan for å sikre at våre unge flytter heim igjen og blir værende, slik at vi har sjans til å fylle de funksjoner som trengs i lokalsamfunnet. Å gi barn og unge en god oppvekst med minner som skaper trivsel og tilhørighet er avgjørende for å lykkes. Forskning understøtter at det er her vi må satse.

Alle i bygda er viktige, men for arbeidslivet, både privat og offentlig, trenger vi yngre krefter mest.

Kvalitet i tjenestetilbudet for unge har i mange år hatt et bra fokus, men vi er langt fra ferdige. Vi har planlagt for møteplasser, og vi gjør mye, blant annet har Ungdomsrådet en viktig stemme, men vi må spørre oss om vi treffer godt nok. Vet vi nok om hva de ønsker seg og har behov for?

Både administrasjon og politikere må lytte mer til de unge, og vi må sikre reell medvirkning. Sammen med frivilligheten må vi utvikle fritidstilbud som sikrer at alle kan drive med noe de interesserer seg for. Å være imøtekommende for både egne unge og nyinnflyttede er ei god investering. Skolens mantra er at vi skal sette ungdommen i stand til å følge sine drømmer. Rådmannen håper at framtidsdrømmene til ungdommen inkluderer Beiarn.

1.3. Kommunale styringsprinsipper

1.3.1 Kommunen skal være målstyrt

Kommunen skal være målstyrt. Kommunestyret skal fastsette mål og strategier som skal være klart førende for administrasjonen og som politikerne skal benytte til å vurdere både sin egen og administrasjonens arbeid. Å fastsette mål og strategier skjer i ulike kommunale planer. Disse behandles alltid politisk. Vi hadde et mål om å slutføre arealdelen til kommuneplanen i løpet av 2023. Det klarte vi ikke, men nå snart er den klar til sluttbehandling.

1.3.2 Rammebudsjettering

Gjennom budsjettvedtak får avdelingene økonomiske rammer fra kommunestyret som de disponerer til å gjennomføre tjenestene og oppgavene på sine ansvarsområder. Avdelingene har direkte ansvar for å bruke tildelte midler med sikte på best mulig måloppnåelse. Det gis normalt ikke tillegg til rammene i budsjettåret og det er stor frihet til å omdisponere innenfor rammen hver kommunalleder har. I denne årsmeldingen rapporterer vi både organisatorisk og økonomisk i forhold til hele organisasjonen.

1.3.3 Over-/underskuddansvar

Resultatenhetene beholder normalt overskudd (ift. budsjettammen) og kan overføre det til neste år. Tilsvarende må underskudd dekkes av eget oppspart overskudd fra tidligere år. Dette innebærer at avdelingene kan se flere år i sammenheng, noe som forsterker ansvarsprinsippet for ledere. Dersom kommunen som helhet får regnskapsmessig underskudd, vil ikke avdelinger som måtte ha midler igjen på sin ramme kunne trekke dette med seg til neste år. Rådmannen er delegert myndighet til å avsette til og bruke av disposisjonsfond innenfor rammen av de enkelte bevilgninger.

1.3.4 Internkontroll

Rådmannen skal iht kommunelovens §25-1 sikre at virksomheten drives i samsvar med gjeldende regelverk. I det daglige mener rådmannen at det legges vekt på dette ved å ha gode rutiner og at disse følges. I ei tid med mange endringer og med nye medarbeidere og nye oppgaver kan ikke alt prioriteres. Operativ drift innenfor de ulike tjenesteområdene vinner alltid over strategisk arbeid, planlegging og

rutinedokumentasjon. Rådmannen er kjent med den nye internkontrollforskriften. På slutten av året 2022 satte vi ekstra søkelys på en bedre systemisert internkontroll. Det ble opplevd som givende og bra, men på grunn av nye ansatte i nye posisjoner klarte vi ikke å få systemisert og innarbeidet dette viktige arbeidet i hele organisasjonen i tråd med de ambisjonene lederne hadde etter deltakelse i kursrekken. Det ble jobbet med dette i 2023, men i 2024 må dette få en sterkere prioritet.

Det er ført tilsyn fra Statsforvalteren og gjennom forvaltningsrevisjon ved ulike deler av virksomheten. Feil og mangler er funnet og i stor grad rettet opp. Systematisk internkontroll i kommunen utøves som del av driften og har til formål å bringe risikoen for bl.a. mislighold og feil innenfor akseptable rammer. Dette skal også medvirke til at vedtatte mål nås og at ressurser brukes på en fornuftig måte. Særlig gjennomførte forvaltningsrevisjoner har gitt forbedret kontroll.

Dagens risikostyring og interkontroll vurderes å være tilpasset risiko, faktisk oppgavehåndtering, målformulering og organisering i kommunen.

1.3.5 Etikk

Som forvalter av samfunnets fellesgoder stilles det høye krav til den enkelte medarbeiders etiske holdninger og arbeidsmoral. Formålet i de etiske retningslinjene for Beiarn kommune er å sikre god etisk praksis i alt arbeid og på alle plan både som folkevalgt, leder og ansatt.

De ansatte må være bevisst at de med sin opptreden påvirker innbyggernes tillit til og holdning til kommunen. Etikk inngår som følge av dette i vårt arbeidsreglement som den enkelte får utlevert og har tilgang til gjennom vår digitale personalhåndbok.

Beiarn kommune gjennomførte sist i 2018 en utviklingsprosess som er basert på kommunens vedtatte verdier. Formålet med denne utviklingsprosess er å gi ytterligere innhold til kommunens verdigrunnlag og bevisstgjøre viktigheten om at vi alle tar inn over oss og i det daglige praktiserer disse verdiordene. Arbeidet er forankret i kommunestyret og kommunens gjeldende Samfunnsplan.

Kommunens verdiord er; Vilje, åpenhet, stolthet og samhold.

1.4 Forholdet til det politiske miljø

I 2019 ble ny kommunelov tatt i bruk. Loven tydeliggjør det kommunale selvstyret og de interne ansvarslinjene. Makt og ansvar tilligger kommunestyret. Som kommunens øverste organ skal nytt kommunestyre vedta både retningslinjer for seg og sitt ansvar og et delegasjonsreglement som forteller hvilke ansvarsoppgaver som skal legges til politiske underutvalg og til administrasjonen. Ved lokalvalget 2023 ble det stilt tre lister; Beiarn Senterparti, Beiarn Arbeiderparti og Beiarn Bygdeliste. Senterpartiet har flertall og samarbeider med Beiarn Bygdeliste. Reglement for de politiske utvalgene er på plass og det samme er delegasjonsreglement som klargjør ansvarsområdene til de ulike utvalgene. Dette skal vurderes på nytt tidlig i 2024. Kommunens økonomireglement og økonomiske handlingsregler er også på plass. Det rapporteres på disse også i dette oppgjøret.

Av øvrige styringsdokumenter vil rådmannen påpeke at et nytt reglement for finansområdet også er på plass. Dette opptar både hvordan skal håndtere ledig likviditet og hvordan kommunens gjeld skal håndteres og rapporteres på.

Hva slags ansvar rådmann og administrasjonen ellers skal ha fremgår delvis av kommuneloven, av særlover og av nevnte delegasjonsreglement. Styring skal foretas av politikerne, mens drift er administrasjonens ansvar. Skillet mellom administrasjon og politikk går mellom ordfører og rådmann.

Rådmannen har ansvar for at saker utredes til politisk behandling og at politiske vedtak iverksettes og følges opp. Rådmannen skal også holde ordføreren orientert om kommunens drift og viktige driftsutfordringer. I dette ligger at det er ordføreren som skal holde de øvrige politisk styrende organer orientert.

I enkeltsaker må vi kunne være uenige, men vi i administrasjonen skal alltid forholde oss til politiske vedtak og vi skal vise respekt for de vurderingene som ligger bak. Kommunen har også et eget regelverk for etikk hvor blant annet dette med lojalitet til politiske vedtak er presisert. Rådmannen oppfatter en politisk ledelse som lytter til administrasjonens faglige råd uten alltid å forholde seg til disse. Sånn skal det være.

Det er også rådmannens oppgave å føre tilsyn med den kommunale virksomheten og å lede til at kommunen utvikler seg i takt med omverdens krav og i tråd med god forretningsmessig moral.

1.5 Politisk struktur, kompetanseutvikling og deltakelse «utad»

Den politiske strukturen ble justert i forbindelse med valget høsten 2023. I tillegg til lovfestede utvalg, har Beiarn kommune et Plan og Driftsutvalg. Eldreråd og råd for mennesker med funksjonsnedsettelse er slått sammen til et nytt råd samlet råd og Ungdomsrådet er kommet i funksjon igjen.

Kommunenes Sentralforbund (KS) er alle norske kommuners interesseorganisasjon. Her foregår mye av det overordnede organisasjons- og personalpolitiske arbeidet. Organisasjonen er politisk styrt og her møtes politikk og administrasjon på et overordnet nivå. Politisk ledelse deltar her gjennom konferanser og i ulike utvalg. Ordfører oppfordres til å følge organisasjonen tett og fortsatt være aktiv i det utviklingsarbeidet som skjer i KS, blant annet innen organisasjonsutvikling og digitalisering. Ordfører ble høsten 2023 valgt til medlem av styret i KS Nordland.

Det vurderes ellers som viktig og kompetansegivende at ordfører deltar aktivt i Salten Regionråd (SR). Organet består av ordførere og opposisjonsledere fra de ti Saltenkommunene. Rådmenn er med uten stemmerett. Salten ble høsten 2023 omorganisert og tilpasset ny kommunelov. SR er nå både et Interkommunalt Politisk Råd og et Kommunalt Oppgavefelleskap. SR er et konsensusorgan uten formell myndighet gitt av de ulike kommunestyrene. Under SR er likevel viktige organer som Felles Ansvar,

Kultursamarbeidet og Friluftsrådet organisert. I tillegg har SR viktige prosjekter og prosjektstillinger med dyktige prosjektledere, for tiden Samferdsel i Salten. Ett Digitalt Salten videreføres i regi av Bodø kommune etter at tidligere leder Tom Erik Holteng sluttet høsten 2022. SR ledes per tiden av Per Gaute Pettersen, men stillingen er utlyst etter at Kjersti Bye Pedersen sluttet i 2023 for å gå til ny stiling hos Statsforvalteren. Meløys ordfører Sigurd Stormo er leder av regionrådet.

Rådmennene har sitt eget utvalg under SR-paraplyen, rådmanns- og kommunedirektørutvalget i Salten (RKU). Siden sommer 2022 har vår rådmann ledet RKU Salten. Dette gir rådmannen en plass i AU (styret) til SR og også en plass i KS Nordland sitt utvalg for kommunedirektører (KDU).

Kommunens interesser innen produksjon og distribusjon av kraft ivaretas med god politisk deltakelse i medlemsorganisasjonen Landssammenslutninga for Vassdragskommuner (LVK). Organisasjonen har 160 medlemskommuner og fokuserer på interessene til de kommunene som er vertskommuner for vannkraftproduksjon. De kommunene som har eierposisjoner i kraftselskaper er gjerne mer eller like lyttende til Energi Norge, hvor de fleste kraftproduserende selskapene er med.

Sekretariatet til LVK er også sekretariat for Utmarkskommunenes Sammenslutning (USS). Kommunen opplever stor nytte av også å være med i denne organisasjonen. Å tilegne seg kompetanse og ivareta viktige nettverk, samt å dele kunnskap med resten av organisasjonen etter å ha fått oppdatert informasjon, vurderes som viktig. Rådmannen er en av ti medlemmer i LVK sitt landsdekkende Energiråd. Det har han vært noen år nå og han er på valg i august 2024. Energirådet består av kommunedirektører og økonomidirektører. Oppgaven er å understøtte landsstyret samt å bidra til å spre interesse og kunnskap om LVK sine aktiviteter. Når endringer er på gang som særlig vertskapskommuner til kraft må forholde seg til, så oppleves deltakelsen som givende. I ei tid med stort fokus på et grønt skifte og med knapphet på kraftproduksjon i sikte utfordres også Beiarn på både eksisterende lov- og regelverk. Kommunen har særs viktige inntekter fra konsesjonsavgift, konsesjonsavgifter, naturressursskatt og eiendomsskatt fra kraft.

1.6 Organisasjonsstruktur og organisasjonskultur

Beiarn kommune omorganiserte tilbake i 2018. Organisasjonsstrukturen kom skikkelig på plass i 2019 og oppleves å fungere bra. Mindre interne justeringer ble gjort innen pleie- og omsorg i løpet av 2019. Gjeldende organisasjonsstruktur fremgår sist i dette dokumentet.

I 2018 startet rådmannens ledergruppe og strategisk ledergruppe (da er også mellomlederne med) på et givende arbeid knyttet til organisasjonskultur. Hele administrasjonen har vært gjennom en prosess der vi har satt ord på hva den enkelte av oss gjør og skal gjøre i arbeidshverdagen for å fremme kommunens verdier; vilje, åpenhet, stolthet og samhold. Med det store antallet nytilsatte i nye funksjoner vi har hatt, vurderer rådmannen oppfrisking som aktuelt. Med all praktisk omstilling som skjer må det i alle fall gjøres en ny

innsats for å bidra til at alle ansatte føler at de er med på laget.

Den samlede virksomheten til kommunen er i hovedsak organisert innenfor kommunens ordinære organisasjon. I tillegg er kommunen deltaker i interkommunale samarbeid som er egne rettssubjekt, vertskommunesamarbeid og interkommunale selskaper. Så skal vi heller ikke glemme at kommunen har et eget KF som har eierskap i næringseiendom lokalt, at vi har hovedposten i et eget aksjeselskap, Digipro Helse AS og at vi er medeiere i andre selskaper som driver viktig næringsutvikling og lokal virksomhet.

Ved utgangen av 2023 er kommunen deltaker i følgende:

Rettssubjekter kommunen deltar i	Type enhet	Kontor/- vertskommune
Beiarn Næringseiendom KF	Kommunalt foretak	Beiarn
Salten kommunerevisjon IKS	IKS	Fauske
IRIS Salten IKS	IKS	Bodø
Salten Brann IKS	IKS	Bodø
Helse- og Miljøtilsyn Salten IKS	IKS	Bodø
Andre vesentlige samarbeid som kommunen deltar i	Type enhet	Kontor/- vertskommune
Salten Regionråd	Kommunalt oppgavesamarbeid	Bodø
Salten Kontrollutvalgsservice	Kommunalt oppgavesamarbeid	Gildeskål
RKK Indre Salten	Kommunalt oppgavesamarbeid	Fauske
Ikt drift Beiarn og Gildeskål kommune	Kommunalt oppgavesamarbeid	Beiarn
Barnevern	Vertskommunesamarbeid	Saltdal
NAV Indre Salten	Vertskommunesamarbeid	Fauske
Krisesenteret i Salten	Avtalebasert samarbeide	Bodø
PPT Indre Salten	Avtalebasert samarbeide	Saltdal
Arkiv i Nordland	Avtalebasert samarbeide	Bodø
Veterinærvakt	Avtalebasert samarbeide	Fauske
Nordlandsmuseet	Avtalebasert samarbeide	Bodø

Nye tider krever noen ganger nye organisasjonsformer for å få raske og gode resultater. I denne sammenhengen minner rådmannen om at vi har bidratt aktivt til etablering av Digipro Helse AS. Kommunen er hovedeier og selskapet har vokst til pr tiden seks ansatte og har i overkant av 30 kommuner på kundelista.

Vi har fra januar 2024 fått på plass drift av legetjenesten i kommunedel Skjerstad på vegne av Bodø kommune og er stolte av det.

Så nevnes at kommunen i løpet av 2023 har god fart på det etablerte Kommunale Oppgavefelleskapet med Gildeskål kommune om IT-drift. Også dette samarbeidet er rådmannen stolt av. Vi må tørre å slippe flinke medarbeidere fri i nye organisasjonsformer, men erkjenne at dette er krevende i et styrings- og ledelsesperspektiv.

Å utarbeide meldingen gir anledning til å sammenstille resultater fra hele kommunens virksomhet og å vurdere resultatutviklingen over tid. Vi vurderer avdelingenes samlede aktivitet mot krav og forventninger stilt fra overordnet myndighet, mot mål satt av lokale politikere og mot forventninger hos egne innbyggere og næringsliv. Kommunesektoren er i kraftig endring både i forhold til oppgaveansvar og i forhold til finansiering. Rådmannens totalvurdering er at vi klarer oss rimelig bra både hva angår oppgaver og hva angår oppgavetilpasning.

Finansielt står og faller vår nåværende økonomiske bærekraft med kraft- og finansinntektene. Det innebærer at vi må opparbeide og ivareta spesialkompetanse internt i organisasjonen, noe som igjen gir utfordringer ift. blant annet å betale for å beholde og utvikle egne medarbeidere. I seg selv kan dette oppleves urettferdig i organisasjonen, men er en nødvendighet slik rådmannen ser det.

Kommunesektoren er inne i et 2024 der det er lett å predike at lønnsoppgjøret blir utfordrende. De er hovedoppgjør og mange i kommunesektoren har opplevde redusert kjøpekraft de siste årene. Forventninger til at dette rettes opp gjennom oppgjøret i 2024 er nok høye og det kan bli i overkant spennende å se om kommunenes inntekter gir dekning for forventet økte lønnsutgifter. Rådmannen tillater seg å tvile på at kommunesektoren blir finansiert så godt at alle blir fornøyde. For ansatte og innbyggere vil økte utgifter til livsopphold og økte rentekostnader på lån særlig være elementer de ønsker kompensert gjennom høyere lønn, men et kostbart lønnsoppgjør kan fort komme til å bety forsinkelser i en etterlengtet rentenedgang.

Det skjer fremdeles mye positivt og spennende i Beiarn – og kommunen har etter rådmannens vurdering vist både vilje og evne til å bidra også i 2023. Så er vi midt i smørøyet i Salten, men i ei urolig tid der det skjer mye krevende også rundt oss. Vi må være oss sjøl og være ekte, men vi må ta aktivt del i det interkommunale samarbeidet og kreve vår plass og sørge for at vi blir hørt.

Vi tar med oss erfaringene fra 2023 i utviklingen av en stadig bedre organisasjon og et best mulig lokalsamfunn. En spesiell takk til de medarbeiderne som har avsluttet sitt virke for kommunen i løpet av året som gikk og på en eller annen måte har gått over til nye muligheter og utfordringer.

1.7 Personal, sykefravær, internkontroll, helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid og lokalt lønnsoppgjør

Beiarn kommune har gjennomført en utviklingsprosess som er basert på kommunens vedtatte verdier. Formålet med denne utviklingsprosess er å gi ytterligere innhold til kommunens verdigrunnlag og bevisstgjøre viktigheten om at vi alle tar inn over oss og i det daglige praktiserer disse verdiordene. Arbeidet er forankret i kommunestyret og kommunens gjeldende Samfunnsplan.

Kommunens verdiord er; ***Vilje, åpenhet, stolthet og samhold.***

I organisasjonen er det 128 årsverk fordelt på 151 personer ved årsskiftet 2023.

Beiarn kommune hadde 33 stillingsutlysninger i 2023 fordelt på både faste og midlertidige stillinger, og det var 99 søkere totalt med en kjønnsfordeling på 39,4 % menn og 58,6 % kvinner.

Det er et godt samarbeid mellom ledelsen og tillitsvalgte, og HR-sjef har hatt jevnlige samarbeidsmøter med hovedtillitsvalgte/tillitsvalgte og hovedverneombud. Både tillitsvalgte og vernetjenesten er en god samarbeidspartner i vårt daglige virke.

1.7.1 Likestilling

Redegjørelse for den faktiske tilstanden

Som offentlig myndighet skal Beiarn kommune jobbe aktivt, målrettet og planmessig for å hindre diskriminering på grunn av kjønn, etnisitet og nedsatt funksjonsevne. Som følge av dette er kommunen pålagt å rapportere om status for likestilling mellom kjønnene i egen organisasjon. I tillegg skal kommunen som arbeidsgiver rapportere om planlagte og gjennomførte tiltak på grunnlag av kjønn, etnisitet og nedsatt funksjonsevne.

Lov om likestilling og forbud mot diskriminering

I henhold til Likestillings- og diskrimineringsloven har Beiarn kommune i sine plandokumenter og innarbeidet likestillingsprinsippene, inntatt dette i sin arbeidsgiver- og lønnspolitikk. Kommunens etiske retningslinjer, permisjonsreglement og seniorpolitiske retningslinjer ivaretar på en nøytral måte likestilling og mangfold og gir likeverdige muligheter, like rettigheter og plikter til deltagelse for alle, uansett opprinnelse, legning, kjønn, funksjonshemming og bakgrunn. Arbeidet for å fremme likestilling og motvirke diskriminering er et prioritert og kontinuerlig arbeide i kommuneorganisasjonen til Beiarn kommune.

Faktisk tilstand i Beiarn kommune

Beiarn kommune har en heltidskultur og ønsker i hovedsak at stillinger skal lyses ut som 100%. Det er likevel relativt mange ansatte som ønsker å jobbe i redusert stilling, samt at vi har noen som går ufrivillig deltid. I løpet av 2023 har flere deltidsansatte fått økt sin stillingsprosent etter søknad med hjemmel i arbeidsmiljøloven § 14-4. Som tidligere år er utfordringen i helse og omsorg døgkontinuerlig drift som krever at ansatte jobber turnus. For å få turnus til å gå opp og for å ha mest mulig rettferdig fordeling av ubekvem arbeidstid, er det fremdeles behov for deltidsstillinger for å fylle opp vakter i helgene.

Fordeling av deltidsansatte på kjønn og status for deltid blant ansatte i Beiarn kommune redegjøres for nedenfor.

	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016
Ant ansatte deltid	60	65	66	70	68	70	66	71
Antall kvinner deltid	58	58	64	64	62	67	63	68
Antall menn deltid	2	7	2	6	6	3	3	3
Ufrivillig deltid totalt		7	8					
Ufrivillig deltid kvinner		5	6					
Ufrivillig deltid menn		2	2					

Kjønnsfordeling rammeområde:

	2023 antall	2023 %
<i>Rammeområde - sentral ledelse</i>		
Kvinner	3	33,33
Menn	6	66,67
<i>Rammeområde - oppvekst</i>		
Kvinner	34	73,9
Menn	12	26,1
<i>Rammeområde - helse og omsorg</i>		
Kvinner	72	90,0
Menn	8	10,0
<i>Rammeområde - teknisk land</i>		
Kvinner	2	13,33
Menn	13	86,67
<i>Rammeområde - næring</i>		
Kvinner	1	100
Menn	0	0

1.7.2 Sykefravær

Det jobbes godt i hele organisasjonen med søkelys på nærvær. Det er satt inn ulike tilretteleggingstiltak som bl.a. regulering av arbeidsmengde og arbeidsoppgaver, tilrettelegging av turnus, men vi ser likevel at sykefraværet er høyere enn vi ønsker og det er større fravær blant kvinnelige ansatte. Et godt sykefraværarbeid krever rammer og gode rutiner slik at man får en forutsigbar oppfølging av de sykemeldte.

Sykefravær fordelt på kvartal, kommunens egne tall, egenmeldt og legemeldt fravær:

	2023	2022	2021	2020
Kvartal 1	7,8	9,9	8,5	8,2
<i>Kvinner</i>	10,3	12,1	10,6	11,7
<i>Menn</i>	1,7	4,4	3,9	0,3
Kvartal 2	8,1	6,4	5,7	5,1
<i>Kvinner</i>	10,3	8,2	7,7	6,9
<i>Menn</i>	2,9	1,8	0,7	1,2
Kvartal 3	9,1	6,9	4,3	4,2
<i>Kvinner</i>	11,3	8,1	5,4	5,7
<i>Menn</i>	3,9	3,8	1,9	1,3
Kvartal 4	12,8	9,3	9,1	6,8
<i>Kvinner</i>	15,6	11,3	11,3	8,9
<i>Menn</i>	6,4	4,3	3,7	2,3
Sum	9,6	8,2	7,1	6,2
<i>Kvinner</i>	12,0	10,1	8,9	8,5
<i>Menn</i>	3,9	3,6	2,7	1,4

Refusjoner 2022 kommer frem som følger:

	2023	2022	2021
Sykepengerefusjon	kr 5 114 878,00	kr 4 581 145,00	kr 3 222 163,00
Fødselspengerefusjon	kr 751 725,00	kr 1 249 196,00	kr 1 950 193,00

1.7.3 Likelønn – kjønnsdelt lønnsstatistikk

Beiarn kommune bruker Hovedtariffavtalen mellom KS og arbeidstakerorganisasjonene som utgangspunkt for fastsetting av lønn.

Etter lov om diskriminering og likestilling skal kommunen minst annethvert år kartlegge lønnsforhold i anonymisert form fordelt etter kjønn.

Lønnsutviklingen mellom kvinner og menn i Beiarn kommune viser følgende gjennomsnittlige lønnsutvikling*) for alle ansatte;

	2023	2022	2021	2020	2019
Kvinner	568 667	564 063	504 224	482 208	480 392
Menn	655 847	658 568	568 750	542 743	528 852

*) I lønnsbegrepet som er benyttet er det tatt utgangspunkt i årslønn i 100% stilling inklusive funksjonstillegg og personlige tillegg. Oversikten omfatter ikke tillegg for turnus og ubekvem arbeidstid, noe som gir ikke-ubetydelige utbetalinger for ansatte innenfor pleie og omsorg.

Kommunens lønnspolitikk skal bidra til å fremme likelønn mellom kvinner og menn. Gjennom denne skal kvinner og menn likebehandles i vurdering av lønn og avansementsmuligheter. Menn har imidlertid i snitt fortsatt høyere lønn enn kvinner i kommunen. Ved utlysning av stillinger skal det ikke søkes etter bestemt kjønn, aldersgruppe eller språk. Kommunen opplever imidlertid for en del yrkesgrupper økte utfordringer med begrenset kvalifisert søkermasse til de utlyste stillingene. For tilsetting i en del stillinger og yrkesgrupper opplever vi fortsatt at søkermassen til stillingene har ulik

kjønnsfordeling. Etterspørsel og tilbud etter ulike stillinger og kompetanse bidrar derfor til lønnsgapet mellom kjønnene. I 2023 har gjennomsnittslønn for kvinner økt gjennom året, men gjennomsnittslønnen for menn er svakt redusert. Lønnsgapet mellom kjønnene er svakt redusert gjennom årets lønnsoppgjør 2023.

Tiltak rettet mot etnisitet og nedsatt funksjonsevne

Kommunen har vedtatt etiske retningslinjer gjennom personalpolitisk plan der formålet er å sikre god etisk praksis i alt arbeid og på alle plan både som folkevalgt, leder og ansatt. Disse retningslinjene omhandler ikke spesifikt vårt forhold til personer med ulik etnisitet og nedsatt funksjonsevne, men gjelder nøytralt også for å motvirke diskriminering av slike personer. Våre overordnede etiske retningslinjer, vårt arbeide for å tilstrebe likestilling samt vår deltagelse i det inkluderende arbeidsliv sikrer alle samme overordnede mål om å motvirke diskriminering. Vi har etter hvert fått et mer arbeidsliv preget av yrkesdeltakelse fra mange land. I tillegg legges det mye arbeid i det å tilrettelegge for egne ansatte med nedsatt funksjonsevne.

1.7.4 Helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid

Godt arbeidsmiljøarbeid handler om å redusere risiko for farer og ulykker, og aktivt rette søkelyset mot de positive og helsefremmende faktorene i arbeidsmiljøet.

Beiarn kommune bruker Friskgården som leverandør av bedriftshelsetjenester, og det har gjennom året vært god dialog og samarbeid mellom HR-sjef og bedriftsveileder. Friskgården var i 2023 representert i møtene i arbeidsmiljøutvalget. Totalt ble det gjennomført 4 møter i arbeidsmiljøutvalget i 2023, og det var arbeidstaker som var leder av utvalget.

Det systematiske HMS-arbeidet er en viktig aktivitet, og vi jobber etter en handlingsplan som er utarbeidet av HR, hovedverneombud og bedriftshelsetjenesten. Handlingsplanen skal sikre at vi oppfyller lovkravene til et forsvarlig arbeidsmiljø. Et godt arbeidsmiljøarbeid kjennetegnes ved at vi reduserer risiko for farer og ulykker, og har søkelys på de positive og helsefremmende faktorene i arbeidsmiljøet. Det jobbes bra med HMS-arbeid i hele organisasjonen, men vi kan bli enda bedre på å jobbe mer systematisk.

1.7.5 Internkontroll

Rådmannens ledergruppe har startet med opplæring i internkontroll i regi av RKK Salten. I det daglige arbeidet jobbes det allerede godt med internkontroll i hele organisasjonen, og vi har gode rutiner og retningslinjer som vi jobber etter. Vi kan likevel bli bedre på å jobbe mer risikobasert og systematisk. HR vil bidra aktivt inn i avdelingene for å bistå med god og risikobasert internkontroll i det daglige arbeidet.

1.7.6 Utviklingstrekk og signaler for 2024

Som resten av kommune-Norge står Beiarn overfor noen utfordringer både når det gjelder økonomi og rekruttering. Som en konsekvens av dette er vi nødt til å jobbe smartere og benytte ressursene på en god måte.

I administrasjonen er det vakanse i 3 stillinger, og oppgaver er fordelt på de gjenværende ansatte. Det er vanskelig å rekruttere til enkelte stillinger og vi konkurrerer med de andre kommunene i Salten. Som et langvarig rekrutteringstiltak er sykepleiere tilbudt topplønn, og til enkelte stillinger har vi også tilbudt et rekrutteringstillegg på kr 100 000 eller gratis husleie i 1 år mot bindingstid på 2 år. Dette har ført til at vi har klart å ansette i de aktuelle stillingene, men dette vil kunne skape skjevheter og misnøye ute i organisasjonen. I løpet av 2023 har vi for første gang vært nødt til å leie inn vikarbyrå innenfor Helsesektoren over tid. Dette bidrar til økte kostnader og er ikke en ønsket varig situasjon for kommunen. Vi bør tenke andre tiltak når vi skal rekruttere fremover, og ha mer

fokus på hvorfor det er så bra å jobbe i Beiarn med tanke på godt arbeidsmiljø, trivsel, spennende arbeidsoppgaver, personlig utvikling osv.

1.8 Økonomisk analyse og nøkkeltall

1.8.1 Hovedtall fra driftsregnskapet

	Beløp i hele 1.000						
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Sum driftsinntekter	140 846	143 666	144 975	150 326	158 307	178 861	199 644
Sum driftsutgifter	146 234	148 770	155 015	157 342	165 899	186 724	208 255
Brutto driftsresultat	-5 388	-5 104	-10 040	-7 016	-7 592	-7 864	-8 611
Resultat finansposter	9 446	-9 796	12 819	511	9 128	-19 906	309
Motpost avskrivninger	-7 598	-8 478	-8 681	-9 139	-10 445	-10 764	-12 497
Netto driftsresultat	11 656	-6 422	11 460	2 634	11 981	-17 005	4 194
Netto driftsresultat i %	8,28 %	-4,47 %	7,90 %	1,75 %	7,57 %	-9,51 %	2,10 %

Brutto driftsresultat viser resultatet av den ordinære driften, inkludert avskrivninger på driftsmidler. Resultatet gir uttrykk for kommunens evne til å betjene lånegjeld, evne til å finansiere deler av årets investeringer over driftsresultatet, samt evne til å avsette midler til senere års bruk. Årets brutto driftsresultat ble negativt med Mnok. 8,611.

Netto driftsresultat er differansen mellom løpende driftsinntekter og løpende driftsutgifter fratrukket netto finanskostnader (renter og avdrag). Dette er et av de viktigste finansielle måltallene for økonomisk balanse i kommunesektoren. Netto driftsresultat viser hva som er til disposisjon før avsetninger til fremtidig bruk og til egenfinansiering av investeringer. Netto driftsresultat er derfor et uttrykk for kommunens økonomiske handlefrihet. For årsregnskapet i Beiarn kommune så påvirkes netto driftsresultat i stor grad av årlige variasjoner i finansavkastningen. Bufferfondet er derfor etablert for i størst mulig grad kunne ta disse årlige variasjonene i den finansielle avkastningen uten at dette påvirker kommunens kjernedrift.

Kommunekassens regnskap for 2023 viser et positivt netto driftsresultat på Mnok 4,194. Netto driftsresultat for kommunekassen ble Mnok 15,482 bedre enn regulert budsjettert. I hovedsak skyldes det følgende forhold:

- Økt rammetilskudd samt økte tilskudd i forbindelse med mottak av Ukrainske flyktninger.
- Økning i lønnskostnader, vesentlig økt bruk av ressurser innen pleie- og omsorg. Herav også økte kostnader for innlei av helsepersonell i store deler av året
- God avkastning på finansielle aktiva

Netto driftsresultat for kommunens samlede virksomhet omfatter også Beiarn Næringsseidom KF og utgjør Mnok 4,103 eller 2,05 % av samlede driftsinntekter.

I 2022 hadde kommunen et negativt netto driftsresultat på Mnok 17,005 som tilsvarte -9,5 % av samlede driftsinntekter. Netto driftsresultat for kommunens samlede virksomhet i 2023 er dermed Mnok 21,104 bedre enn i 2022.

1.8.2 Kommentarer/årsak til de største avvikene

Kommunens budsjett for 2023 ble høsten 2023 gjort gjenstand for en budsjettregulering hvor endringer i aktivitet og rammebetingelser ble innarbeidet.

For 2023 har kommunen mottatt skjønnsmidler for til sammen Mnok 2,300. Dette fordeler seg på utbetaling av prosjektskjønnsmidler på Mnok 1,100 til matprosjekt institusjonskjøkken, Mnok 0,400 til utvikling av allmennelegetjenesten samt Mnok 0,800 til digitalisering helsestasjon.

Avkastning på finansielle plasseringer har i 2023 gitt betydelig bedre avkastning enn budsjettet. Samlet resultat for 2023 gir en positiv avkastning på Mnok 20,196 mot budsjettet avkastning på Mnok 8.644. Økt avkastning på finansielle plasseringer forklarer i all hovedsak kommunens forbedring på netto driftsresultat for 2023.

I løpet av 2023 har samtlige rammeområder bidratt til en god budsjett disiplin noe som medfører at det generelt sett er små avvik mot regulert budsjett.

For Helse- og omsorg har det imidlertid også i 2023 vært nødvendig i forbindelse med budsjettreguleringen å finne inndekning gjennom bruk av felles fondsmidler for å kunne finne tilstrekkelig dekning for drift av rammeområdet. Et høyt vedvarende sykefravær bidrar blant annet til et uforholdsmessig høy ressursbruk innenfor Helse- og omsorg. Konsekvensen av dette har vært stort overforbruk knyttet til overtid og ekstra vakter samt innleie av helsepersonell fra utleiebyrå.

Årets inntektsførte naturressursskatt endte på Mnok 7,671, noe som er Mnok 0,691 høyere enn budsjettet.

Beiarn kommune budsjetterer ikke med merverdiavgiftskompensasjon. Dette medfører at budsjetterte overføringer for inntekter samt kostnader ikke tar hensyn til slik kompensasjon i presentasjon av økonomiske oversikter. For 2023 utgjør netto regnskapsført kompensasjon for merverdiavgift i driftsregnskapet Mnok 6,821 mot Mnok 5,528 for 2022.

Nedenfor kommenteres spesielt rammeområdene knyttet til Oppvekst, kultur og flyktningetjenesten samt Helse- og omsorg.

Oppvekst, kultur og flyktningetjenesten

Samlet sett viser området et merforbruk på Mnok 2,130 mot regulert budsjettet for 2023 etter korreksjon av resultateffekt av premieavvik for rammeområdet.

Avvikene mot budsjett er sammensatte for rammeområdet. Drift av barnehagene inklusive styrket tilbud til førskolebarn viser et betydelig merforbruk på Mnok 1,053, hovedsakelig knyttet til personalkostnader samt budsjettet Korona-støtte som ikke ble mottatt i 2023. Funksjonene drift av grunnskolen som i størst grad direkte ble berørt av omleggingen innenfor oppveksts-sektoren i 2020 viser et samlet merforbruk på Mnok 0,554 mot regulert budsjett. Drift av voksenopplæringen er tilskrevet større overføringer fra staten enn innarbeidet i regulert budsjett og viser et mindreforbruk på Mnok 1,080 mens samlet drift innenfor introduksjonsordningen viser et merforbruk på Mnok 2,338 mot regulert budsjett.

Funksjon		Regnskap	Budsjett inkl. endringer	Avvik i NOK
	ALLE	29 148 407	27 018 246	-2 130 161
201	Førskole	8 772 862	7 719 356	-1 053 506
202	Grunnskole	15 734 447	15 180 251	-554 196
213	Voksenopplæring	105 218	-975 723	-1 080 941
275	Introduksjonsordningen	-4 825 068	-7 162 869	-2 337 801

Helse- og omsorg

Samlet sett viser området et merforbruk på Mnok 0,889 mot regulert budsjettet for 2023 etter korreksjon av resultateffekt av premieavvik for rammeområdet. Sektorens merforbruk gjennom året tilskrives i stor del avvik innenfor funksjonsområdene 241, 253 og 254 som nedenfor illustrert.

Funksjon		Regnskap	Budsjett inkl. endringer	Avvik i NOK
	ALLE	63 270 118	62 380 217	-889 901
241	Diagnose, behandling, re-/habilitering	8 606 746	7 408 956	-1 197 790
253	Pleie og omsorgstjenester i institusjon	29 278 726	25 373 550	-3 905 176
254	Helse- og omsorgstjenester til hjemmeboende	25 791 300	23 412 269	-2 379 031

1.8.3 Fond

Fondene viser følgende sammensetning og utvikling de siste 6 år.

(tall i tusen)	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Disposisjonsfond	20 771	26 498	35 244	47 642	35 626	41 070
Ubundne investeringsfond	195 342	190 624	190 852	189 651	182 454	178 234
Bundne investeringsfond	1 806	2 152	3 407	3 818	4 656	7 014
Bundne driftsfond	21 442	22 796	20 153	18 478	11 698	9 688
Sum fondsavsetninger	239 361	242 070	249 656	259 589	234 434	236 005
Regnskapsmessig mindreforbruk	2 484	4 582	0	0	0	0
Sum fond og mindreforbruk	241 845	246 652	249 656	259 589	234 434	236 005

Kommunen fikk i forbindelse med Saltfjellet/Svartisen utbyggingen og Beiarnutbyggingen tilført næringsfond hvor grunnkapitalen har vært stadfestet til Mnok 15. Ved utgangen av 2023 var fondets størrelse på Mnok 6,571. Sjøfossen-fondet er på Mnok 170,752 og Bufferfondet for Sjøfossenfondet er på Mnok 26,056 ved utgangen av 2023. Handlingsregelen, budsjettinstrukser samt finansreglementet er styrende for den praksis som er gjennomført i forbindelse med forvaltning av fondet gjennom 2023.

1.8.4 Skatteinntekter

Netto skatteinntekter på formue og inntekt, samt naturressursskatt, utgjorde i 2023 Mnok 29,727, mot Mnok 31,259 i 2022. Dette gir en reduksjon på 4,9% mot foregående år.

1.8.5 Rammetilskudd

Rammetilskuddet inklusive inntektsutjevning fra staten utgjorde i 2023 Mnok 74,823 mot Mnok 67,287 i 2022.

1.8.6 Kraftinntekter

Kraftinntektene har hatt følgende utvikling de siste 6 år.

(tall i tusen)	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Konsesjonskraft	3 651	6 560	6 272	2 985	5 107	6 438
Konsesjonsavgift	3 796	4 152	3 862	3 862	4 188	4 368
Naturressursskatt	7 979	8 548	7 124	6 585	7 043	7 671
Eiendomsskatt	10 789	10 933	12 073	12 301	10 752	11 869
SUM	26 215	30 193	29 331	25 733	27 090	30 346

1.8.7 Driftsutgifter – Horisontal analyse, fordeling av inntekter og utgifter etter art.

Driftsregnskap (1000 kr.)	2023	2022	2021
Lønnsutgifter	109 499	98 581	90 364
Sosiale utgifter	17 411	17 608	14 817
Kjøp av varer og tjenester som inngår i komm egenprod.	43 791	36 289	29 082
Kjøp av varer og tjenester som erst. komm tjenester	9 040	7 713	8 128
Overføringer	16 018	15 770	13 064
Avskrivninger	12 497	10 764	10 445
Fordelte utgifter	0	0	0
Sum driftsutgifter	208 255	165 900	165 900
Brukerbetalinger	6 792	6 556	5 636
Andre salgs- og leieinntekter	23 183	19 505	14 220
Overføringer med krav til motytelser	26 223	22 987	19 791
Rammeoverføringer fra staten	74 823	67 287	67 173
Andre statlige tilskudd	22 646	16 370	5 533
Andre overføringer	12	2	65
Skatt på inntekt og formue	22 057	24 211	23 141
Eiendomsskatt	11 869	10 712	12 301
Andre direkte eller indirekte skatter	12 039	11 231	10 447
Sum driftsinntekter	199 644	178 861	158 307

1.8.8 Eiendomsskatt

Netto inntekter på formuesskatt fra verker og bruk, utgjorde i 2023 Mnok 11,869, mot Mnok 10,752 i 2022. Dette gir en økning på 10,8% mot foregående år. For Beiarn kommune utgjør kraftanlegg og anlegg relatert til kraft det alt vesentligste av grunnlaget for utskrivning av eiendomsskatt.

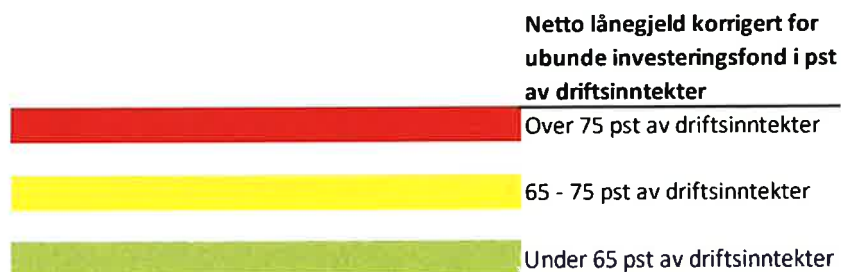
1.8.9 Gjeldsoversikt (1.000 kr)

Långiver	Fast rente	Grønne lån	Flytende rente	Restgjeld	Restgjeld
				pr. 31.12.2023	pr. 31.12.2022
Husbanken	0	0	66 030	66 030	56 950
Sparebank 1 Nord Norge	0	0	1 182	1 182	1 507
Kommunalbanken	0	15 102	71 519	86 621	92 611
KLP/Kommunekreditt	38 516	0	89 860	128 375	106 389
Sum passiva	38 516	15 102	228 590	282 208	257 457

Vi har i 2023 mottatt Mnok 0,583 i rentekompensasjon. Tidligere etablert ordning knyttet til rentekompensasjon er under utfasing og vi vil derfor ikke få slik kompensasjon for investeringer, med unntak for investeringer i Kirken, som gjennomføres i fremtiden.

I løpet av 2023 har det vært en rekke renteendringer noe som også har påvirket kommunens finanskostnader negativt. Samlede renteutgifter for 2023 er som følge av dette Mnok 11,305 mot tilsvarende Mnok 5,640 for 2022. Økning i nivå på innlånsrente påvirker det økonomiske handlingsrommet da dette må finansieres gjennom samlede inntekter til kommunen. Som motvekt til slik renteøkning påvirker renteøkning i finansmarkedet den finansielle avkastningen på utestående obligasjoner positivt.

Begrepet «Netto lånegjeld korrigeret for ubundne investeringsfond i % av brutto driftsinntekter» benyttes ofte som måltall for kommunens evne til å betjene sin lånegjeld. Som mål på dette settes en skala i % og denne inndeles så i kategori gjennom «trafikklys».



Beregninger viser følgende utvikling i kommunens låneramme med basis i en beregnet netto lånegjeld korrigeret for ubundne investeringsfond i % av brutto driftsinntekter på 65%.

	<i>Krav</i>	2020	2021	2022	2023
Netto lånegjeld		99 397	139 443	165 981	178 383
Renteeksponert gjeld		59 646	92 454	106 196	127 820
Netto lånegjeld		99 397	139 443	165 981	178 383
Ubundne investeringsfond		190 852	189 651	182 454	178 234
Netto lånegjeld fratrukket ubundne investeringsfond		-91 455	-50 208	-16 473	149
Renteeksponert gjeld		59 646	92 454	106 196	127 820
Ubundne investeringsfond		190 852	189 651	182 454	178 234
Renteeksponert gjeld fratrukket ubundne investeringsfond		-131 206	-97 197	-76 258	-50 414
Netto lånegjeld fratrukket ubundne investeringsfond i % av BTO omsetning		-60,84 %	-31,72 %	-9,21 %	0,07 %
Renteeksponert gjeld fratrukket ubundne investeringsfond i % av BTO omsetning		-87,28 %	-61,40 %	-42,64 %	-25,25 %
Handlingsrom gjeld					
Netto lånegjeld fratrukket ubundne investeringsfond					
% av BTO omsetning		65 %	65 %	65 %	65 %
TNOK		97 712	102 900	116 260	129 769
Ramme økning netto lånegjeld		189 167	153 108	132 732	129 620

1.8.10 Investeringsregnskapet

Investerings regnskapet er gjort opp i balanse etter finansiering av årets investeringer. Det vises til kommentar om gjennomførte prosjekter fra teknisk avdeling sin del av meldingen og til Bevilgningsoversikter investering. For 2023 er også investeringsbudsjettet gjort gjenstand for regulering i løpet av driftsåret i tråd med endringer mot opprinnelig investeringsbudsjettet for året.

Kommunens investeringsbudsjett er ett-årig og gjenstand for regulert budsjettvedtak mot slutten av året. Det vil på bakgrunn av de enkelte prosjektenes faktiske gjennomføring oppstå avvik mellom årets budsjetterte investeringer og faktisk gjennomførte investeringer.

For 2023 er følgende investeringsprosjekt av denne grunn vedtatt i forbindelse med regulert investeringsbudsjett videreført til 2024;

Prosjekt under utførelse	NOK
Generelle IKT - investeringer	313 890
Ombygging servicetorg	326 566
Ny skole, hall samt basseng	1 538 162
Maskiner Beiarh Sykehjem	20 272
Minibuss Beiarh sykehjem (I)	-92 131
Velferdsteknologi 2020	800 000
Nye pleiesenger	84 900
Takheis Beiarh sykehjem	34 166
Sykehjemmet - renovering aldershjemsfløyen	203 584
Beiarh Sykehjem - ventilasjon	300 000
Kjøling ventilasjonsanlegg Beiarh Sykehjem (I)	800 000
Helse og omsorg - nye omsorgsboliger	35 000 000
Skifte tak Bårehus - Høyforsmoen kapel	250 000
Geoteknisk områdeundersøkelse Tollå/Trones	1 181 811
Tilrettelegging for boligformål 15/17	995 623
Planmidler Servicetorg/Bibliotek (I)	250 000
Utvidelse av Løssiheimen boligfelt	1 128 131
Sikker vannforsyning	276 639
Renovering avløp mva 108	206 945
Hovedplan veger	-28 531
Utbedring av bruer	1 872 335
Veglys - bytte til LED	721 340
Utvidelse Tvervik Industriområde - fase2 (I)	15 333 483
Reiselivsprosjekt	-90 151
Utbedring kryss/fortau Soløyveien	250 000
Beiarh kommunehus - ombygging helsefløyen	734 627
Bytte av brannsentraler helse	336 356
Planmidler - nye tomter Moldjord	1 035 767
Planmidler - nye tomter Storbord/Førrhågen	500 000
Geoteknisk områdeundersøkelse Moldjord	2 897 924
Reservestrøm kommunehus/helsesenter	2 458 240
Renovering avløp	233 919
Utstyr Oljevern (I)	94 400
Eiteråga bru (I)	11 628 931
NTNU - Arkitektstudenter	-109 943
Riving bolig Storbord - tilrettelegging for næringsareal	392 675
Sum investeringer overført til 2023 *) brutto beløp inkl. mva	81 879 930

Investeringsregnskapet – kommentarer til vesentlige avvik

Investeringsregnskapet fremkommer i årsregnskapets bevilgningsoversikter. I det følgende kommenteres sentrale avvik mellom budsjett og regnskap.

Bevilgningsoversikt investering

Beiarn kommune er inne i en periode med historisk sett stor investeringsaktivitet. Av tabellen ovenfor fremgår det at det er brutto investeringer tilsvarende Mnok 81,880 som er vedtatt gjennomført i budsjettår til og med 2023 men som ikke er gjennomført ved utgangen av 2023. Tilsvarende tall ved utgangen av 2021 var på Mnok 20,216.

De største enkeltprosjektene som ikke er fullført ved utgangen av 2023 er prosjekt knyttet til bygging av nye omsorgsboliger samt utvidelse av Tvervik Industriområde. Begge prosjektene har vært forskjøvet i tid grunner behov for avklaring av grunnforhold og regulering. Disse vil etter planen være startet opp ved utgangen av 2024. For prosjekt bygging av ny Eiterå bru så er det fysiske byggearbeidet på det nærmeste ferdigstilt ved utgangen av 2023. Samlet faktura på prosjektet ventes inn i løpet av januar 2024.

Ovennevnte tidsforskyvning/forsinkelse i ferdigstillelsen av vedtatte investeringsprosjekt medfører betydelige avvik i investeringsregnskapet mellom budsjetter investeringsutgifter og tilhørende finansiering av disse prosjektene. Foruten dette foreligger det ikke vesentlige avvik i investeringsregnskapet og prosjekt gjennomføres i all hovedsak i henhold til de politisk vedtatte investeringsrammene.

1.8.11 Balanse pr. 31.12.2023 (Mnok.)

<i>Eiendeler</i>	<i>2023</i>	<i>2022</i>	<i>Gjeld og egenkapital</i>	<i>2023</i>	<i>2022</i>
Anleggsmidler	691,0	654,2	Egenkapital	420,6	410,0
- herav utlån, aksjer og andeler og pensj.midler	328,7	309,2	- herav fond	236,0	229,1
Omløpsmidler	295,1	280,8	- herav kap.kont.	187,3	178,2
- herav kundefordringer	9,5	5,7	Langsiktig gjeld	528,1	495,8
			Kortsiktig gjeld	37,3	29,1
Sum eiendeler	986,1	935,0	Sum gjeld og egen. kap	986,1	935,0

1.8.12 Økonomiske handlingsregler

Beiarn kommune har i tråd med Kommunelovens reguleringer som mål å ha en sunn økonomi som gir handlingsrom. Skal vi opprettholde en bærekraftig økonomisk utvikling så må den langsiktige tenkingen forankres i så vel den kommunale driften som i de politiske prioriteringene.

En forutsetning for god økonomistyring, er at kommunene etablerer målsettinger på enkelte sentrale nøkkeltall og som har en klar forankring i kommunens øvrige planverk. I denne forbindelse må det fokuseres på å innføre realistiske handlingsregler som på sikt vil bidra til at kommunens økonomiske situasjon styrkes og handlingsrommet økes.

Med bakgrunn i disse prinsippene og den konkrete økonomiske situasjonen for Beiarn kommune har kommunestyret vedtatt handlingsregler for kommunen som fullt ut skal være implementert fra og med regnskapsåret 2021.

Handlingsregel nr. 1:

1. Disposisjonsfond skal utgjøre minimum 3 % av brutto driftsinntekter og Bufferfondet skal i tillegg utgjøre minimum Mnok 20.
2. Det er en målsetning at dette skal oppnås i løpet av kommende planperiode (2021-2024).

Handlingsregel nr. 2:

1. Lånegjeld, fratrukket selvkostområder og videreformidlingslån, skal utgjøre maksimalt 80 % av brutto driftsinntekter.
2. Det skal hvert år avsettes egenfinansiering av investeringer i tillegg til minimumsavdrag på minimum 20 % av netto investeringer. Dette gjelder ordinære investeringer samt investeringer til kirkelige formål. Investeringer til vann og avløp er selvfinansierende og holdes utenom.

Handlingsregel nr. 3:

1. Netto driftsresultat + tap finansielle instrumenter – gevinst finansielle instrumenter + budsjettert gevinst finansielle instrumenter skal utgjøre minimum 1,5% av brutto omsetning.

De økonomiske handlingsreglene skal innføres fullt ut gjennom regnskapsåret 2021. Nedenfor følger en oversikt over disse reglene anvendt for regnskapsårene 2020, 2021, 2022 og 2023.

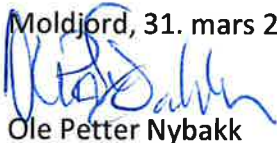
	Krav	2020	2021	2022	2023
<i>Handlingsregel 1</i>					
Disposisjonsfond ex bufferfond i % av brutto omsetning	3,0 %	8,80 %	6,80 %	6,50 %	7,52 %
Bufferfond Mnok	20	22,2	36,9	24,1	26,1
<i>Handlingsregel 2</i>					
Lånegjeld i % av brutto omsetning	80,0 %	64,00 %	78,80 %	70,50 %	76,25 %
Årlig egenfinansiering av investeringer i % av investert	20,0 %	*)	5,60 %	7,80 %	8,72 %
<i>Handlingsregel 3</i>					
Korrigert netto driftsresultat i % av brutto omsetning	1,5 %	0,10 %	-0,30 %	-2,30 %	-3,20 %

*) Handlingsregel implementeres fra og med 2021

Egenfinansiering av investeringer vedtatt i budsjett fra og med 2021 er finansiert i henhold til handlingsregel 2 med 20% egenfinansiering. Tidligere års investeringsvedtak har ikke slik egenfinansiering noe som medfører at nøkkeltallet ligger under kravet for 2023 samlet sett. Som tabellen ovenfor viser så er handlingsreglene oppfylt ved utgangen av 2023 med unntak

av krav til korrigert netto driftsresultat i % av brutto omsetning. Avviket er på 4,7% noe som utgjør en netto årlig kostnadsutfordring på Mnok 9,391 for å oppnå vedtatt handlingsregel. Sistnevnte avvik øker sterkt de siste årene noe som illustrerer økende utfordringer innenfor kommuneøkonomien.

Moldjord, 31. mars 2024



Ole Petter Nybakk



Geir Arne Solbakk

Til kommunestyret i Beiarn kommune

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Beiarn kommunes årsregnskap som viser et netto positivt driftsresultat på Kr. 4 194 294,- i kommunekassen, og et netto positivt driftsresultat i det konsoliderte årsregnskapet på kr. 4 103 174,-

Årsregnskapet består av:

- kommunekassens årsregnskap, som består av balanse per 31. desember 2023, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsoppgjørdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper, og
- konsolidert årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2023, driftsregnskap, investeringsregnskap, for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og noter, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

- oppfyller kommunekassens årsregnskap gjeldende lovkrav og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av kommunekassens finansielle stilling per 31. desember 2023, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.
- oppfyller det konsoliderte årsregnskapet gjeldende lovkrav og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Beiarn kommune som økonomisk enhet per 31. desember 2023, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Hovedkontor Fauske

Postadresse: Postboks 140, 8201 Fauske
Besøksadresse: Torggata 10, 2.etg.
Telefon: 75 61 03 80

Avdeling Bodø

Postadresse: Postboks 429, 8001 Bodø
Besøksadresse: Posthusgården, Havnegata 9
Telefon: 75 61 03 80

Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Kommunedirektøren er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i kommunens årsberetning. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetningen og annen øvrig informasjon datert 11.04.2024 og har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Rådmannens ansvar for årsregnskapet

Rådmannen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Rådmannen er også ansvarlig for slik intern kontroll som anses nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til:

<https://www.nkrf.no/revisjonsberetninger> - revisjonsberetning nr. 1

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering

og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Beiarn kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

For videre beskrivelse av kommunedirektørens ansvar for å redegjøre for budsjettavvik samt revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://www.nkrf.no/revisjonsberetninger> - revisjonsberetning nr. 1

Bodø, den 14. april 2024

Svein Børre Olsen

Svein Børre Olsen
oppdragsansvarlig revisor

KOPI: Kontrollutvalget, Formannskapet og Rådmannen i Beiarn kommune

Beiarn kommune
v/Kontrollutvalget

Deres ref.:

Vår ref.: sbo

Dato: 14. april 2024

REVISJON AV BEIARN KOMMUNES REGNSKAP PR. 31.12.2023

Viser til revisjonsberetning datert 14. april 2024. Revisjonsberetningen som er avgitt er en normalberetning.

Revisjonens innhold og angrepvinkel

Formålet med regnskapsrevisjon er å gjøre revisor i stand til å avgi en uttalelse om hvorvidt årsregnskapet i det alt vesentlige er avlagt i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapskikk. Med vesentlig menes her at årsregnskapet ikke inneholder feilinformasjon som ville fått brukerne av årsregnskapet til å treffe en annen beslutning dersom feilinformasjonen ikke var til stede.

Revisjon etter kommunelovens bestemmelser skal skje i henhold til god kommunal revisjonskikk jf § 24-2 i kommuneloven. Dette innebærer blant annet at vi skal følge de internasjonale revisjonsstandardene. Relevante standarder er implementert i vårt revisjonsprogram og har betydning for revisjonens utforming og strategi.

Våre revisjonshandlinger har vært rettet inn mot å bekrefte at årsregnskapet er uten vesentlige feil. Handlinger og omfang er utformet på bakgrunn av en risikovurdering basert på kommunens størrelse, økonomi og interne forhold. Revisjonshandlingene har bestått av å innhente informasjon, gjennomføre analyser og kontroller av utvalgte transaksjoner og rutiner. Noen av revisjonshandlingene vil bli nærmere omtalt senere i brevet.

Regnskapsavleggelsen og revisjonsprosessen

Årsregnskap med noter ble oversendt revisor 22.02.24 og er avlagt i hht Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner. For Beiarn Næringsseiendom KF ble regnskap oversendt 12.03.24. Konsolidert regnskap ble oversendt 12.03.24 og er avlagt i hht Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner.

Noter er tilleggsopplysninger for å gi en nærmere utdyping av en eller flere poster i regnskapet. Revisor har kontrollert at regnskapet inneholder noteinformasjon i samsvar med lov og forskrift.

Det ble avdekket lite feil i det først avlagte regnskap, spørsmål og avklaringer ble kommunisert løpende til kommunen og fulgt opp på en god måte.

Rådmannens årsberetning ble mottatt den 11.04.24. Revisjonen har kontrollert at årsberetningen inneholder informasjon i samsvar med lov og forskrift.

Ledelsen har avgitt uttalelse datert 11.04.22, med bekreftelse på at ledelsen mener å ha oppfylt sitt ansvar for utarbeidelse av årsregnskapet og at det, så langt ledelsen kjenner til, inneholder de opplysninger som kreves etter lov og god kommunal regnskapsskikk. Erklæringen er avgitt uten tilleggsopplysninger.

Revisor vil som en generell kommentar si at samarbeidet med kommunens administrasjon fungerer meget bra. Påpekning av feil og forslag til forbedringer i rutiner blir imøtekommet på en konstruktiv måte.

Øvrige kommentarer i forhold til regnskapsrevisjonen 2023:

Nummererte brev:

Det er avgitt ett nummerert brev fra revisor til Beiarn kommune for regnskapsåret 2022/2023; etter forenklet etterlevelseskontroll for 2022, med frist 30.06.23 ble nummerert brev nr 1 sendt til kontrollutvalget med bakgrunn i at finansreglementet ikke var oppdatert i hht kommuneloven. Nytt finansreglement ble etter dette vedtatt i kommunestyret den 16.11.2023

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har gjennomført en forenklet etterlevelseskontroll av vesentlige budsjettavvik etter God kommunal revisjonsskikk RSK 302 for å kunne gi en uttalelse med moderat sikkerhet, i forbindelse med Beiarn kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik, eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene. Årsberetningen som ble avgitt 11. april 2024 inneholder etter revisors vurdering tilstrekkelige kommentar i forhold til vesentlige budsjettavvik. En uttalelse uten forbehold er gitt i revisjonsberetningen

Internkontroll

Alt av inngående faktura og regnskap er tilgjengelig digitalt. Regnskapsavdelingen i Beiarn kommune har således kommet et godt stykke på vei med digitalisering. I løpet av året er også dokumentasjon av manuelle bilag (ebilag) tilgjengelig elektronisk. Dette ble tidligere lagret fysisk i perm. Dokumentasjon synes å være organisert på en god og trygg måte.

Sett fra revisjonens side kan vi ønske fortsatt fokus på digitalisering, slik at all dokumentasjon er elektronisk tilgjengelig, herunder også avstemming av balanseposter. Dette vil være sikrere samt at all dokumentasjonen blir lettere tilgjengelig både for revisor, men også for andre som en gang i fremtiden skal videreføre regnskapsfunksjonen for kommunen.

Pålogging til kommunens systemer blir foretatt med tofaktor-autentisering, som anses trygg med hensyn til datainnbrudd.

Det generelle inntrykket fra vår revisjon er at det fra økonomiavdeling er et sterkt ønske om at regnskapet skal være à jour og at den interne kontrollen skal være så god at eventuelle feil blir oppdaget fortløpende. Vår vurdering er at dette i stor grad er tilfelle, regnskapet er stort sett à jour og den interne kontrollen fungerer i det alt vesentlige godt. Det avdekkes lite feil både løpende gjennom året, og ved revisjon av årsoppgjøret.

Inntekter

For inntekter og tilskudd har revisjonen vært rettet mot å verifisere fullstendighet og at inntektene har vært henført riktig regnskapsår. For de poster hvor det på en enkel måte var mulig å totalavstemme inntekter mot ekstern dokumentasjon er dette gjennomført. I andre tilfeller er det gjennomført kontroll av utvalgte transaksjoner mot dokumentasjon. Vi har også benyttet oss av analytiske kontroller, blant annet av antall inntektsførte terminer, med rimelighetsvurdering av terminbeløp mot budsjett og tidligere regnskapsår.

Utgifter

For utgifter og overføringer har revisjonen vært rettet mot gyldighet, periodisering og korrekt bokføring. Kontrollhandlinger knyttet til innkjøpsområdet er i hovedsak gjennomført i forbindelse med attestasjonsoppdrag for momskompensasjon, jf. eget avsnitt om særattestasjoner. Handlingene har vært basert på kontroll av utvalgte inngående fakturaer; blant annet at dokumentasjonen er tilfredsstillende, de er bokført i henhold til dokumentasjonen, stilet til kommunen og at det foreligger attestasjon og anvisning.

For overføringsutgifter er det på stikkprøvebasis kontrollert at utgiftene er tilstrekkelig dokumentert og at det foreligger vedtak eller attestasjon og anvisning knyttet til dokumentasjonen.

Lønnskostnader er i stor grad kontrollert på stikkprøvebasis for å bekrefte om rutiner fungerer som forutsatt. Dette gjelder både for variabel og fastlønstransaksjoner.

Balanseposter

Alle vesentlige balanseposter pr 31.12.2023 er kontrollert. Der det er mulig bekreftes utgående saldo mot ekstern dokumentasjon, f.eks. årsoppgaver fra bank, pensjonsleverandør o.l.

I henhold til bokføringsregelverket skal alle balanseposter være dokumentert med mindre de er ubetydelige. Formålet med dokumentasjon av balansen er å underbygge balansepostenes fullstendighet, realitet og nøyaktighet ved ekstern kontroll. Revisor påpeker her at balanseposter ikke synes å være avstemt ihht bokføringsregelverket pr 31.12.2023. Nødvendig dokumentasjon har likevel vært tilgjengelig for revisjonen ved kontroll av bilag eller på forespørsel, og det er ikke avdekket vesentlige avstemningsdifferanser.

Selvkost kommunale tjenester

Beiarn kommune benytter selvkostverktøyet Momentum. Etterkalkylene er vurdert opp mot regnskapsopplysninger fra kommunens regnskap og forutsetninger etterkalkylen for øvrig bygger på. Vi har kontrollert at benyttet kalkylerente er i henhold til kommunalbankens beregnede selvkostrente for 2023. Det er videre kontrollert at bruk og avsetning til selvkostfond er i henhold til kalkyler. Ifølge retningslinjene for beregning av selvkost for kommunale betalingstjenester skal overskudd eldre enn fire år gå til reduksjon av gebyr påfølgende år. Vi finner at Kommunen i det alt vesentlige oppfyller retningslinjene

Usikre forpliktelser

Usikre forpliktelser skal regnskapsføres når det er rimelig sikkert at transaksjonen vil bli gjennomført (over 90 %), og forpliktelsen kan estimeres med tilstrekkelig pålitelighet. Vi er ikke kjent med at Beiarn kommune er involvert i rettstvister eller andre forhold av betydning som ikke gjenspeiles i regnskapet.

Investeringsregnskapet

Vår gjennomgang viser at kommunen er ajour med budsjettreguleringer av investeringsregnskapet, her foretas noen reguleringer i løpet av året. Prosjekter som ikke ferdigstilles i budsjettperioden blir etter vedtak videreført til neste periode.

Finansområdet

Finansområdet består av bankinnskudd, aksjer/andeler og gjeld med tilhørende inntekter og utgifter. Bankinnskudd og gjeld er kontrollert og bekreftet mot ekstern dokumentasjon.

Særattestasjoner

Revisjonen har kontrollert og attestert på 6 terminer for skattemeldingen for momskompensasjon for 2023. Revisjonens merknader i forbindelse med disse kontrollene har blitt tatt til følge og feil har blitt løpende korrigeret. I tillegg har revisjonen avgitt revisjonsuttalelser ihht ISRS 4400 for tilskudd fra:

- Nordland fylkeskommune vedr hovedplan for vannforsyning
- Statsforvalteren i Nordland vedr. prosjektskjønnsmidler – Bærekraftige og digitale løsninger for institusjonsskjøkken
- Statsforvalteren i Nordland vedr. prosjektskjønnsmidler - Samarbeid allmennelegetjeneste
- Statsforvalteren i Nordland vedr prosjektskjønnsmidler – Nettverk for helsestasjoner
- Helsedirektoratet vedr Nasjonal ALIS 2023
- Helsedirektoratet vedr ressurskrevende helse og omsorgstjenester i kommunen, samt antall psykisk utviklingshemmede

Konsolidert regnskap

Vi har gjennomgått årsregnskap og noter for det konsoliderte årsregnskapet, og det er avgitt en normal konklusjon i kommunens revisjonsberetning.

Kommunale foretak

Vi har gjennomført regnskapsrevisjon og utstedt normalberetning for Beiarn Næringseiendom KF

Med vennlig hilsen
Salten kommunerevisjon

Svein Børre Olsen
Svein Børre Olsen
Oppdragsansvarlig revisor

Gjenpart: Rådmann
Økonomisjef

Analyse av årsregnskap, årsberetning og økonomisk internkontroll. Beirn kommunes årsoppgjør 2023. Sjekkliste for kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap/årsberetning.

1) Vurdering av årsregnskap/årsberetning			
Tema	Spørsmål	Trafikklysvurdering	Informasjon/kilder
Innholdet i revisjonsberetningen	Foreligger det anmerkninger fra revisor i revisjonsberetningen? • Er den ren (ordinær) eller har den forbehold? • Hvordan forklares forbeholdene?	Normalberetning	Revisjonsberetningen
Årsregnskapet - Økonomiske tallstørrelser	Hva er størrelsen på • Netto driftsresultat? • Mer-/mindreforbruk?	Positivt kr 4.194.294 0,-	Årsregnskapet – skjema økonomisk oversikt drift Revisjonsberetningen
Usikre poster/forpliktelse som ikke er regnskapsført	Foreligger det fremtidige forpliktelser som innebærer at deler av regnskapsførte disposisjoner «reelt» sett allerede er bundet opp?	Usikre forpliktelser skal regnskapsføres når det er rimelig sikkert at transaksjonen vil bli gjennomført (over 90 %), og forpliktelsen kan estimeres med tilstrekkelig pålitelighet. Ingen spesielle forhold er omtalt.	Noter i regnskapet – ofte benevnt som «ikke regnskapsførte forpliktelser» og «usikre forpliktelser» Informasjon fra kommuneadvokaten om tvister/rettssaker Forespørre revisor ved orienteringer om behandling av usikre poster
Spesielle resultatposter i året som krever omtale og som har påvirket årets regnskap	Er årets resultat påvirket av periodiseringsfeil/spesielle avsetninger? Er årets resultat påvirket av ekstraordinære inntekter/utgifter?	Ingen spesielle forhold omtalt.	Noter i regnskapet Årsberetningen Forespørsel til kommunedirektør/økonomisjef Forespørsel til revisor
Spesielle poster som revisjonen har hatt vanskeligheter med å revidere	Er det poster som revisor mener er usikre og/eller som har vært vanskelig å vurdere/revidere?	Ingen spesielle forhold omtalt.	Forespørsel til revisor
Størrelsen på korrigerede feil og ikke-korrigerede feil	Hvor store beløp utgjør korrigerede feil og ikke-korrigerede feil?	Ingen spesielle forhold omtalt.	Forespørsel til revisor

2) Vurdering av økonomisk bærekraft. Økonomiske handlingsregler.			
Tema	Spørsmål	Trafikklysvurdering	Informasjon/kilder
Disposisjonsfond	Disposisjonsfond ex bufferfond i % av brutto omsetning sammenlignet mot vedtatt handlingsregel	Beirn kommune - Måltall	Beirn kommune har vedtatt 3 handlingsregler. NB! Virkning fra regnskapsåret 2021. Årsregnskap/årsberetning. Handlingsregel nr 1-1: Disposisjonsfond skal utgjøre minimum 3 % Målsetning at dette skal oppnås i løpet av kommende planperiode (2021-2024).
	2023	7,5 % 3,00 %	
	2022	6,5 % 3,00 %	
	2021	6,8 % 3,00 %	
	2020	8,8 % 3,00 %	
	2019	8,2 % 3,00 %	
Bufferfond	Bufferfondet skal utgjøre minimum Mnok 20	Beirn kommune - Måltall	Årsregnskap/årsberetning. Handlingsregel nr 1-2: Bufferfondet skal utgjøre minimum Mnok 20. Målsetning at dette skal oppnås i løpet av kommende planperiode (2021-2024).
	2023	MNOK 26,1 MNOK 20,0	
	2022	MNOK 24,1 MNOK 20,0	
	2021	MNOK 36,9 MNOK 20,0	
	2020	MNOK 22,2 MNOK 20,0	
	2019	MNOK 14,3 MNOK 20,0	
Gjeld	Lånegjeld i prosent av brutto omsetning sammenlignet mot vedtatt handlingsregel	Beirn kommune - Måltall	Handlingsregel nr 2-1: Lånegjeld, fratrukket selvkostområder og videreformidlingslån, skal utgjøre maksimalt 80 % av brutto driftsinntekter.
	2023	76,3 % 80,0 %	
	2022	70,5 % 80,0 %	
	2021	78,8 % 80,0 %	
	2020	64,0 % 80,0 %	
	2019	67,9 % 80,0 %	
Investeringer	Årlig egenfinansiering av investeringer i prosent av investert	Beirn kommune - Måltall	Handlingsregel nr 2-2: Det skal hvert år avsettes egenfinansiering av investeringer i tillegg til minimumsavdrag på minimum 20 % av netto investeringer.
	2023	8,7 % 20,0 %	


	2022	7,8 %	20,0 %	
	2021	5,6 %	20,0 %	
Netto driftsresultat	Netto driftsresultat (korrigert) i % av brutto driftsinntekter sammenlignet mot vedtatt måltall	Beiar kommune - Måltall		Årsregnskap/årsberetning. Handlingsregel nr 3: Netto driftsresultat + tap finansielle instrumenter – gevinst finansielle instrumenter + budsjettert gevinst finansielle instrumenter skal utgjøre minimum 1,5% av brutto omsetning.
	2023	-3,20 %	1,50 %	
	2022	-2,30 %	1,50 %	
	2021	-0,30 %	1,50 %	
	2020	0,10 %	1,50 %	
	2019	-1,90 %	1,50 %	

3) Vurdering av økonomiforvaltningen og internkontrollen				
Tema	Spørsmål	Trafikklysvurdering	Informasjon/kilder	
Økonomisk internkontroll	Er det rapportert/kommunisert vesentlige svakheter i den økonomiske internkontrollen som bør komme kommunestyret til kunnskap?	Det generelle inntrykket fra revisjonen er at det fra økonomiavdeling er et sterkt ønske om at regnskapet skal være à jour og at den interne kontrollen skal være så god at eventuelle feil blir oppdaget fortløpende. Vurderingen er at dette i stor grad er tilfelle, regnskapet er stort sett à jour og den interne kontrollen fungerer i det alt vesentlige godt. Det avdekkes lite feil både løpende gjennom året, og ved revisjon av årsoppgjøret.	Revisjonsberetning Nummererte brev fra revisor Revisjonsbrev, årsoppgjørsnotat fra revisor Presentasjoner fra revisor i kontrollutvalget	
Bevilgningskontroll (Budsjettavvik)	Revisor skal i den ordinære regnskapsrevisjonen også uttale seg om vesentlige budsjettavvik. Revisor sin kontroll på dette området rapporteres som egen uttalelse (RSK 3022).	Gjennomført en forenklet etterlevelseskontroll av vesentlige budsjettavvik etter God kommunal revisjonsskikk RSK 302 for å kunne avgi en uttalelse med moderat sikkerhet, i forbindelse med Beiar kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene. En uttalelse uten forbehold er gitt i revisjonsberetningen.	Revisoruttale vedr vesentlige budsjettavvik (RSK 302 – forenklet etterlevelseskontroll)	
Forvaltning av finansielle midler og gjeld uten vesentlig finansiell risiko	Er finans- og gjeldsforvaltningen innenfor regelverket? • plassering av midler • andel fastrentelån • andel sertifikatlån Hva er størrelsen på sertifikatlån, og hvilken risiko utgjør størrelsen på lånene?	Det rapporteres jevnlig om finansforvaltningen til kommunestyret i løpet av året. Se for øvrig avsnittet om forenklet etterlevelseskontroll.	Kommunens finansreglement Finansrapport	
Betalingsforpliktelser	Har revisor rapportert/kommunisert vesentlige svakheter når det gjelder innfrielse av betalingsforpliktelser ved forfall?	Ingen spesielle forhold omtalt av revisjonen.		
Registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger (bokføring)	Har revisor rapportert/kommunisert vesentlige svakheter når det gjelder registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger, som bør komme kommunestyret til kunnskap?	Fra revisors oppsummeringsbrev: Alt av inngående faktura og regnskap er tilgjengelig digitalt. Regnskapsavdelingen i Beiar kommune har således kommet et godt stykke på vei med digitalisering. Sett fra revisjonens side ønske om fortsatt fokus på digitalisering, slik at all dokumentasjon er elektronisk tilgjengelig, herunder også avstemming av balanseposter. Dette vil være sikrere samt at all dokumentasjonen blir lettere tilgjengelig både for revisor, men også for andre som en gang i fremtiden skal videreføre regnskapsfunksjonen for kommunen.		
	Behandling av merverdiavgift og mva. – kompensasjon. Har revisor utført utvidede kontroller på området, og hvilke funn er gjort?	Revisjonen har kontrollert og attestert på 6 terminer for skattemeldingen for momskompensasjon for 2023. Revisjonens merknader i forbindelse med disse kontrollene har blitt tatt til følge og feil har blitt løpende korrigert.		
	Lønn. Har revisor utført utvidede kontroller på området, og hvilke funn er gjort?	Ingen spesielle forhold omtalt av revisjonen. Lønnskostnader er i stor grad kontrollert på stikkprøvebasis for å bekrefte om rutiner fungerer som forutsatt. Dette gjelder både for variabel og fastlønnsansaksjoner.		
	Balanseposter	I henhold til bokføringsregelverket skal alle balanseposter være dokumentert med mindre de er ubetydelige. Formålet med dokumentasjon av balansen er å underbygge balansepostenes fullstendighet, realitet og nøyaktighet ved ekstern kontroll. Revisor påpeker her at balanseposter ikke synes å være avstemt. Nødvendig dokumentasjon har likevel vært tilgjengelig og det er ikke avdekket vesentlige avstemningsdifferanser.		
Misligheter	Antall saker/meldinger varslet til kontrollutvalget fra revisor Er sakene fulgt opp og håndtert tilfredsstillende?	Et mindre forhold kommunisert til kontrollutvalget. Har ikke medført nummerert brev. Ja.	Meldinger fra revisor til kontrollutvalget om misligheter Revisjonsberetning Nummerert brev fra revisor	
Forenklet etterlevelseskontroller av økonomiforvaltningen	Hvilke(t) område(r) er kontrollert?	I 2023 har kontrollutvalget behandlet etterlevelseskontroll av finansforvaltningen. Revisor har påpekt mangler som medførte nummerert brev. Kontrollutvalget sa seg tilfreds med administrasjonens oppfølging. Nytt finansreglement ble etter dette vedtatt i kommunestyret den 16.11.2023	Revisoruttalelser vedr etterlevelseskontroller med økonomiforvaltningen	
Forvaltningsrevisjoner hvor fokus har vært økonomiforvaltning	Hvilke(t) område(r) er kontrollert?	Rapport om eiendomsforvaltning berører økonomisk styring og verdibevaring. Rapport levert i 2022 og fremdeles under oppfølging av kontrollutvalget. Revisjonen konkluderte at kommunen i liten grad har etablert hensiktsmessige system og rutiner som kan ivareta et godt og langsiktig vedlikehold av bygninger. Rapporten kom med 4 anbefalinger.	Rapporter fra forvaltningsrevisjon	

Rettsaker/tvister kommunen har vært involvert i	Hvor mange tvister og hva skyldes de?	Ingen saker omtalt.	Oppsummeringsbrev fra revisor
	Er det noen saker som er gjentakende og som kan skyldes svak internkontroll?		
	I hvilken grad er rettsaker/tvister fulgt opp på en tilfredsstillende måte fra kommunen sin side?		
Annet			Oppsummeringsbrev fra revisor Noteopplysninger Presentasjoner fra revisor i kontrollutvalget

4) Vurdering av ikke-økonomiske krav i årsberetningen			
Tema	Spørsmål	Trafikklysvurdering	Informasjon/kilder
Måloppnåelse og andre ikke-økonomiske forhold som er av vesentlig betydning for kommunen eller innbyggerne	Vurdering av innholdet i årsberetningen opp mot kravet	Årsberetningen inneholder flere beskrivelser, men noe fragmentert i dokumentet. Målvurdering kunne med fordel vært knyttet opp mot kommuneplanens samfunnsdel eller andre styringsdokumenter.	Årsberetningen
Tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre en høy etisk standard	Vurdering av innholdet i årsberetningen opp mot kravet	Tilstrekkelig beskrevet i årsberetnings kap 1.3.5.	Årsberetningen
Den faktiske tilstanden når det gjelder kjønnslikestilling	Vurdering av innholdet i årsberetningen opp mot kravet Hva kommunen gjør for å oppfylle arbeidsgivers aktivitetsplikt etter likestillings- og diskrimineringsloven § 26	Tilstrekkelig og grundig beskrevet i årsberetningens kap 1.7.1 og 1.7.3.	Årsberetningen

5) Eventuelt andre forhold			
Tema	Spørsmål	Trafikklysvurdering	Informasjon/kilder
Kontrollutvalgets overordnede ansvar for kontroll med økonomiforvaltningen	Det er opp til kontrollutvalget selv å bestemme hva kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsberetning skal inneholde. Verken loven eller forskriften stiller konkrete krav til hva uttalelsen skal inneholde, utover at den skal knytte seg til forhold i årsregnskapet eller årsberetningen og tilhørende revisjonsberetning.		Oppsummeringsbrev fra revisor Noteopplysninger Presentasjoner fra revisor i kontrollutvalget
	• Er det fremkommet andre forhold som bør komme kommunestyret til kunnskap?	Fra revisors oppsummeringsbrev: Revisor vil som en generell kommentar si at samarbeidet med kommunens administrasjon fungerer meget bra. Påpekning av feil og forslag til forbedringer i rutiner blir imøtekommet på en konstruktiv måte.	

 Saltens Kontrollutvalgsservice	
Jnr/Ark	23/395 / 411-7.4
Dato	14.04.2024



SAK 04/24

Dialog med revisor

Saksgang:
Kontrollutvalget

Møtedato:
16.04.2024

Vedlegg:

- a) Salten kommunerevisjon IKS, 02.02.2024. Redegjørelse til kontrollutvalg vedr leveranse av revisjonstjenester 2023 sammenlignet med 2003.

Bakgrunn for saken:

Saken har bakgrunn i oppgaver kontrollutvalget er pålagt etter Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 Kontrollutvalgets oppgaver ved regnskapsrevisjon:

Kontrollutvalget skal holde seg løpende orientert om revisjonsarbeidet og påse at

- a) *kommunens eller fylkeskommunens årsregnskaper blir revidert på en betryggende måte*
- b) *regnskapsrevisjonen utføres i samsvar med lov, forskrift og kontrollutvalgets instruksjer og avtaler med revisor*
- c) *regnskapsrevisjonen blir utført av revisorer som oppfyller kravene i kapittel 2 og 3.*

Bestemmelsen retter seg mot revisors arbeid med regnskapsrevisjon, men revisors oppdrag omfatter i tillegg forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll og ikke-lovpålagte kontroller med forvaltningen (mindre omfattende undersøkelser). Av denne grunn er det hensiktsmessig at revisor gir en bred orientering om status for sitt oppdrag, og at kontrollutvalget kan stille spørsmål, drøfte og gi innspill til revisor.

Utvalget skal i egne saker behandle revisors uttalelse til regnskap, rapporter fra forvaltningsrevisjon og fra eierskapskontroll, nummererte brev og revisors uttalelse til gjennomført etterlevelseskontroll. Tema utenom dette som naturlig hører med i utvalgets dialog med revisor vil være:

- Revisjonsplan, overordnet revisjonsstrategi (årlig)
- Revisors vurdering av egen uavhengighet (årlig)
- Status og funn ved gjennomføring av løpende regnskapsrevisjon. Status for

gjennomføring av bestillinger innen forvaltningsrevisjon, eierskapskontroller og andre mindre omfattende undersøkelser

- Revisors valg av tema for etterlevelseskontroll og bakgrunn for valget
- Gjennomført kvalitetskontroll av revisor
- Revisors oppstartsmøte med administrasjonen

Til inneværende møte har revisor sendt en redegjørelse om omfanget av revisjonstjenester for selskapet i 2023 sammenlignet med 2003. Dette som svar på kontrollutvalgets vedtak i sak 21/23 der utvalget ba om at revisjonen skriftlig skulle redegjøre for omfang av leveranse av revisjonstjenester (regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon) til Beiarn kommune som lå til grunn sammenlignet disse årene. Notatet blir gjennomgått under møtet.

I tillegg blir det en oppdatering om sak 22/23 der kontrollutvalget vedtok følgende i forrige møte: *«Kontrollutvalget er tilfreds med revisors foreløpige tilbakemelding vedrørende notat av 24.10.2023 og konstaterer at tiltak er satt i verk. Utvalget kommer tilbake til saken i neste møte.»* Saken gjelder notat fra revisor «Varsel vedrørende mistanke om ****». (Notatet er unntatt offentlighet etter off.lov §13, jfr fvl §13). Revisor vil gi en oppdatering om saken og økonomisjefen er også invitert til møtet for å si hvilke tiltak som er iverksatt.

Forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar dialog med revisor til orientering.

Røkland, 09. april 2024

Ronny Seljeseth
Sekretær for kontrollutvalget

Kontrollutvalget i Beiarn kommune

Deres ref: sak 21/2023 punkt 4

Vår ref.: adm/lak

Dato: 02. februar 2024

REDEGJØRELSE TIL KONTROLLUTVALG VEDR LEVERANSE AV REVISJONSTJENESTER 2023 SAMMENLIGNET MED 2003

Viser til kontrollutvalgets vedtak sak 21/2023 pkt 4 der utvalget ber Salten kommunerevisjon IKS «*redegjøre skriftlig om hvilket omfang av leveranse av revisjonstjenester (regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon) til Beiarn kommune som lå til grunn i 2003, sammenlignet med 2023*».

I 2003 var det budsjettet med totalt 935 timer revisjon for Beiarn kommune, med 420 timer til regnskapsrevisjon, 300 timer til forvaltningsrevisjon og 215 timer til øvrige oppgaver. Tilsvarende tall for 2023 var 765 timer, fordelt med 375 timer til regnskapsrevisjon og 300 timer til forvaltningsrevisjon og 90 timer til øvrige oppgaver.

I løpet av perioden har det vært noen konkrete endringer i arbeidsoppgaver.

Opgaver som revisor var pålagt i 2003, som ikke er aktuelle i 2023 er:

- Sekretariatsfunksjon for kontrollutvalg*
- Revisjon av skatteregnskap*

Nye oppgaver som er kommet til er:

- Utvidet kompensasjonsordning for merverdiavgift*
- Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen

**Disse endringene ble det spesielt justert for i budsjettet for 2006*

I 2003 var det 12,5 årsverk i Salten Kommunerevisjon. I forbindelse med opprettelse av IKS' med virkning fra 01.01.2004, var det forutsatt en rasjonaliseringsgevinst totalt for alle

kommunene på i underkant av 1 mill. kr. I 2023 var antall ansatte 9, altså en reduksjon med 3,5. årsverk.

Utgiftene til revisjon i Beiarn kommune

For å kunne sammenligne utgiftene til revisjon i 2023 med 2003 må det tas hensyn til den generelle lønns og prisveksten i perioden (kommunal deflator)

Tallene nedenfor viser utgiften i 2003 justert med deflatoren¹ i perioden, sammenlignet med budsjettert utgift for Beiarn kommune i 2023:

Budsjett revisjon 2003 nominell verdi:	357 000 kr
Budsjett revisjon 2003 (justert for kommunal deflator:)	703 000 kr
Budsjett revisjon 2023 (nominell verdi:)	619 000 kr
Differanse:	- 84 000 kr

Differansen på 84 000 kr viser en lavere økning i revisjonshonoraret, sammenlignet med en årlig økning med kommunal deflator i perioden.

Generelle endringer i revisjonsoppdraget

Når vi sammenligner 2003 og 2023 må vi også ta hensyn til de generelle endringene i kommunal revisjon som har funnet sted i perioden.

Utviklingen i det som kalles God kommunal revisjonsskikk har vært omfattende særlig de siste årene. Kravene til dokumentasjon av planlegging og gjennomføring av et revisjonsoppdrag er mye strengere enn tilfellet var i 2003, noe som krever mere ressurser fra revisor. Implementering av internasjonale standarder som ISQC² og ISA³ i God kommunal revisjonsskikk er eksempler på dette.

I 2003 var hovedfokus i kommunal revisjon fortsatt mot regnskapsrevisjon. Det meste av regnskapsdokumentasjon var fortsatt ikke digital, noe som medførte at revisor brukte betydelige ressurser til manuelle bilagskontroller ute hos kundene. I dag er de fleste kommunene heldigitale. Dette har gjort det mulig for revisor å effektivisere regnskapsrevisjonen. Revisor har i dag direkte tilgang til det meste av regnskapsdokumentasjon online via PC på kontor.

Forvaltningsrevisjon var i 2003 fortsatt i utvikling i kommunesektoren. Man var i en overgangsfase der det fortsatt i hovedsak var regnskapsrevisorer som gjennomførte forvaltningsrevisjon

Etter endringer i kommuneloven i 2004, ble det kontrollutvalget som fikk myndighet til å igangsette forvaltningsrevisjon. Dette har igjen ført til større fokus på forvaltningsrevisjon.

¹ Kilde: *Teknisk beregningsutvalg for kommunal og fylkeskommunal økonomi*

² *International standard on quality control*

³ *International Standards on Auditing*

Oppsummering

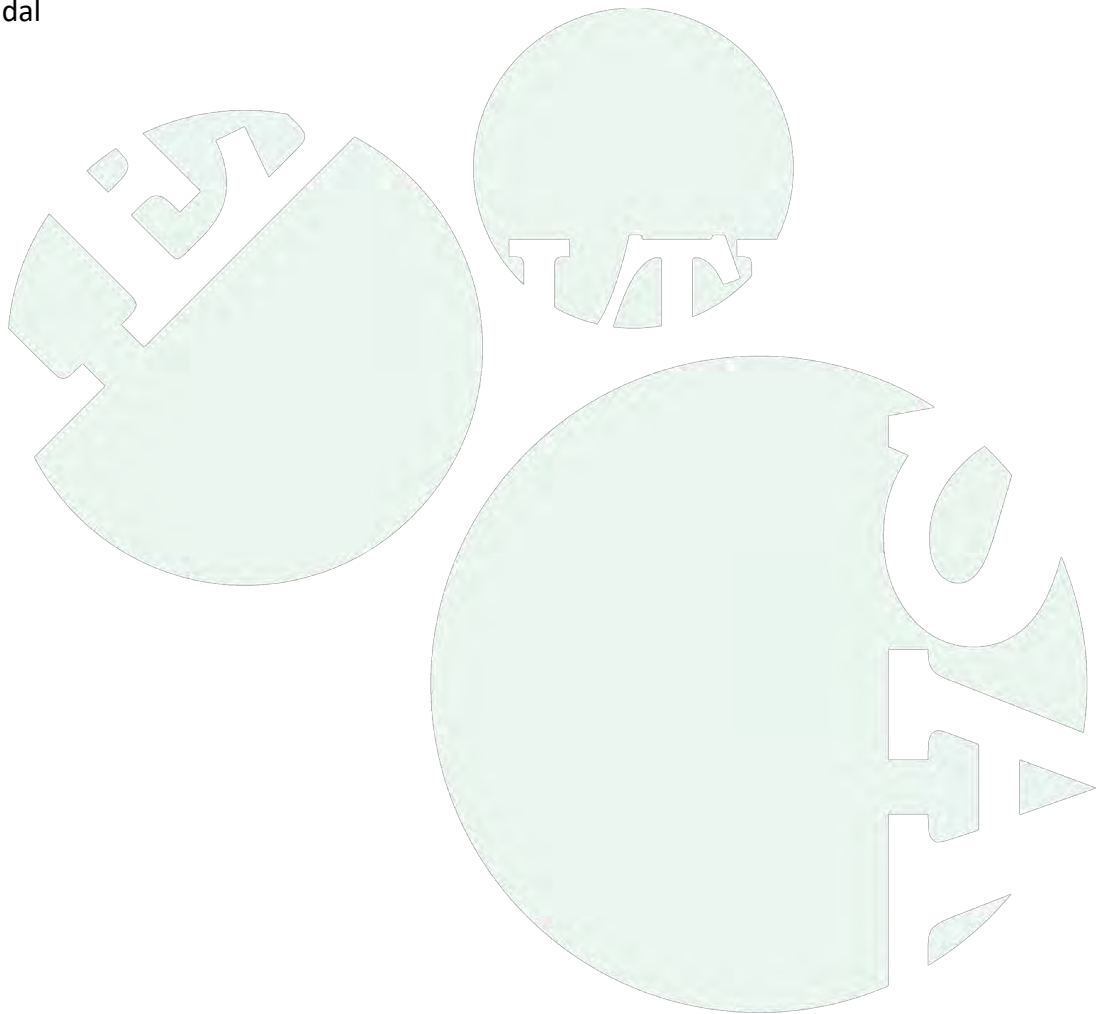
Som det er redegjort for ovenfor, har det naturlig nok skjedd endringer i perioden mellom 2003 og 2023. Oppgaver er utgått og nye oppgaver har kommet til. Samtidig har revisjonsfaget endret seg vesentlig i perioden. Måten regnskapsrevisjon utføres på, er betydelig effektivisert i forhold til 2003, særlig pga. digitaliseringen som har funnet sted og krav til revisors dokumentasjon av utførelsen av revisjonsoppdraget. Samtidig har det skjedd en utvikling innenfor faget forvaltningsrevisjon, der revisor i 2003 i stor grad selv bestemte hvilke forvaltningsrevisjoner som skulle utføres, mens det i dag er kontrollutvalgene som bestemmer tema/ressursinnsats for forvaltningsrevisjon.

Mvh

Liv Anne Kildal

Daglig leder

Liv Anne Kildal





SAK 05/24

Orientering om tiltak mot mobbing i grunnskolen

Saksgang:
Kontrollutvalget

Møtedato:
16.04.2024

Vedlegg:

- Ingen

Bakgrunn for saken:

Under forrige møte i kontrollutvalget den 15. desember, ble det besluttet å be om en orientering om mobbing i grunnskolen. Administrasjonen er derfor bedt til møtet kl 11.30 for å gi en muntlig orientering om hvordan skolen arbeider systematisk for å forebygge mobbing og hvilke tiltak som gjennomføres dersom mobbing avdekkes. I tillegg kan kontrollutvalgets medlemmer stille spørsmål i tilknytning til saken.

Saken legges frem uten forslag til vedtak. Innholdet i redegjørelsen, samt utvalgets behandling i møtet, vil danne grunnlag for vedtak.

Forslag til vedtak:

Saken legges frem uten forslag til vedtak.

Røkland, 09. april 2024

Ronny Seljeseth
Sekretær for kontrollutvalget



SAK 06/24

Orientering om tiltak mot sykefravær

Saksgang:
Kontrollutvalget

Møtedato:
16.04.2024

Vedlegg:

- Ingen

Bakgrunn for saken:

Kontrollutvalget har i forrige møte besluttet å sette sykefravær på dagsorden. Rådmannen, eller den rådmannen bemyndiger, er derfor bedt om å møte i utvalget kl 12.00 for å gi en orientering om hvordan kommunen jobber for å forebygge sykefravær og hvordan oppfølgingen foregår når ansatte har sykefravær. I tillegg kan kontrollutvalgets stille spørsmål i tilknytning til saken.

Saken legges frem uten forslag til vedtak. Innholdet i redegjørelsen, samt utvalgets behandling i møtet, vil danne grunnlag for vedtak.

Forslag til vedtak:

Saken legges frem uten forslag til vedtak.

Røkland, 09. april 2024

Ronny Seljeseth
Sekretær for kontrollutvalget



SAK 07/24

Plan for forvaltningsrevisjon. Plan for eierskapskontroll. 2024-2027

Saksgang:
Kontrollutvalget

Møtedato:
16.04.2024

Vedlegg:

- a) Salten kontrollutvalgsservice, 08.04.2024. Risiko- og vesentlighetsvurdering Beiern kontrollutvalg 2024 - Grunnlagsdokument til plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroller perioden 2024-2027

Bakgrunn for saken:

I møte 28. august 2023, sak 14/23, behandlet kontrollutvalget sak om *Fremdriftsplan og innspill til ny plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2024-2027*, med følgende vedtak:

1. *Beiern kontrollutvalg vedtar fremdriftsplan for utarbeidelse av plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroller for perioden 2024-2027. Som grunn for planen skal det utarbeides en felles overordnet analyse av kommunens forvaltning og kommunens eierskap basert på risiko- og vesentlighetsvurderinger. Arbeidet utføres av kontrollutvalgsekretariatet.*
2. *Sak med plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroller fremmes kontrollutvalget første kvartal 2024.*
3. *Kontrollutvalget har diskutert innspill til plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroller i perioden 2024-2027. Kontrollutvalgsekretariatet utarbeider oppsummeringsnotat basert på innspill i møtet.*

Krav til forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll er beskrevet hhv i kommunelovens § 23-3 og §23-4. Kontrollutvalget skal minst en gang i valgperioden, og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret er konstituert, utarbeide en plan for hvilke områder det skal utføres forvaltningsrevisjoner og hvilke eierskapskontroller som skal gjennomføres. Planene skal baseres på risiko- og vesentlighetsvurdering (ROV). Hensikten med risiko- og vesentlighetsvurderingen er å finne ut hvor det er størst

behov for kontroll.

Vedlagt saken er ROV utarbeidet av sekretariatet. Vurderingens kapittel 4 inneholder en risikovurdering av forvaltningen ut fra:

- Samfunnsperspektivet:
 - o Samfunnsplanlegging og næringsutvikling
 - o Miljø, klima og energi
 - o Beredskapsplaner og ROS-analyser
- Bruker- og tjenesteperspektivet:
 - o Vurderinger for 16 ulike tjenestoområder: herunder oppvekst, kultur, helse, omsorg og tekniske tjenester.
- Organisasjonsperspektivet:
 - o Organisering, styring og ledelse
 - o Internkontroll og kvalitetssikring
 - o Økonomistyring
 - o Offentlige anskaffelser
 - o Personalforvaltning. Kompetanse/rekruttering.
 - o IKT, digitalisering, personvern, arkiv og saksbehandling
 - o Arbeidsmiljø

I vurderingens kapittel 5 er det en risikovurdering av kommunens eierskap. Det er gitt en særlig vurdering av selskap der det anses å være en viss risiko og/eller vesentlighet.

Tematikken og eierskapene er vurdert med tanke på risiko, gradert etter følgende fargeskala: Grønn – lav risiko Gul – middels risiko Rød – høy risiko. Basert på vurderingene, gis det i kapittel 6 endelige anbefalinger for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroller i perioden.

Vurdering:

I kontrollutvalgets møte legges det opp til en bred gjennomgang av ROV, og at innspill fra kontrollutvalget deretter danner grunnlag for innstilling til kommunestyret for Plan for forvaltningsrevisjon og Plan for eierskapskontroll for perioden 2024-2027.

Dersom kommunestyret godkjenner planene, kan kontrollutvalget bestille forvaltningsrevisjon og / eller eierskapskontroll i sitt neste møte som er 03. juni 2024.

Forslag til vedtak er i utgangspunktet i prioritert rekkefølge og det er forsøkt å fordele temaene ut over avdelingene slik at det blir en jevn fordeling med tanke på ressursbelastning. Det er i utgangspunktet (gitt de budsjettforutsetningene som i dag), midler til å gjennomføre ca én forvaltningsrevisjon i løpet av året. Man kan derfor ikke påregne at alle temaene rent faktisk blir gjennomgått, men det anses hensiktsmessig med flere alternativer slik at kontrollutvalget kan ha ei plukklister velge fra.

Konkret problemstilling for det enkelte prosjekt utformes av kontrollutvalget i egne prosjektplaner. Der som det er hensiktsmessig å samordne prosjekter med flere kommuner, kan dette gjøres i samråd med revisjonen.

Forslag til vedtak (innstilling til kommunestyret):

1. Risiko- og vesentlighetsvurdering tas til orientering.
2. Kommunestyret godkjenner kontrollutvalgets forslag til Plan for forvaltningsrevisjon 2024-2027 med følgende prioriterte tema for forvaltningsrevisjon:
 1. Grunnskole
 2. Varsling
 3. IKT, digitalisering, personvern.
 4. Kompetanse/rekruttering
 5. Hjemmetjenester / institusjonsomsorg.
 6. Internkontroll og kvalitetssikring.
3. Kommunestyret godkjenner kontrollutvalgets forslag til Plan for eierskapskontroll 2024-2027 med følgende prioriterte tema/ eierskap:
 1. Salten Brann IKS
4. Kommunestyret delegerer myndighet til kontrollutvalget til å foreta endringer og omprioriteringer i planene, samt til å kunne definere og avgrense konkrete prosjekter innenfor de utvalgte områdene.

Røkland, 09. april 2024

Ronny Seljeseth
Sekretær for kontrollutvalget

Risiko- og vesentlighetsvurdering

Beiarn kontrollutvalg

2024

Grunnlagsdokument til plan for forvaltningsrevisjon
og eierskapskontroller perioden 2024-2027

Innhold

1. INNLEDNING	4
1.1 FORMÅL OG SENTRALE LOVBESTEMMELSER	4
1.2 RISIKO	4
1.3 VESENTLIGHET	5
2. METODE	6
2.1 INFORMASJONSGRUNNLAG	6
2.2 METODE FOR RISIKOVURDERING	8
3. GENERELT OM KOMMUNEN	9
3.1 DEMOGRAFI	9
3.2 ORGANISERING	10
3.3 MÅL. KOMMUNEPLANENS SAMFUNNSDEL	10
3.4 ØKONOMI	11
4. RISIKOVURDERING AV FORVALTNINGEN	13
4.1 SAMFUNNSPERSPEKTIVET	13
4.1.1 <i>Samfunnsplanlegging og næringsutvikling</i>	13
4.1.2 <i>Miljø, klima og energi</i>	13
4.1.3 <i>Beredskapsplaner og ROS-analyser</i>	14
4.2 BRUKER- OG TJENESTEPERSPEKTIVET	14
4.2.1 <i>Barnehagesektoren</i>	14
4.2.2 <i>Skole, SFO og voksenopplæring</i>	15
4.2.3 <i>Kultur, idrett, tros- og livssynssamfunn</i>	16
4.2.4 <i>Flyktningtjenesten</i>	17
4.2.5 <i>Barnevern</i>	17
4.2.6 <i>Helsetjenester</i>	18
4.2.7 <i>Rus og psykisk helsearbeid</i>	19
4.2.8 <i>Hjemmetjeneste og institusjonsomsorg</i>	19
4.2.9 <i>Økonomisk sosialhjelp og boligsosiale tjenester</i>	20
4.2.10 <i>Bygg- og eiendomsforvaltning</i>	21
4.2.11 <i>Vann og avløp</i>	22
4.2.12 <i>Renovasjon</i>	22
4.2.13 <i>Brann og feiing</i>	23
4.2.14 <i>Byggesak, kart og oppmåling</i>	24
4.2.15 <i>Veier, parker og idrettsanlegg</i>	24
4.2.16 <i>Landbruk og natur-/viltforvaltning</i>	24
4.3 ORGANISASJONSPERSPEKTIVET	25
4.3.1 <i>Organisering, styring og ledelse</i>	25
4.3.2 <i>Internkontroll og kvalitetssikring</i>	26
4.3.3 <i>Økonomistyring</i>	26
4.3.4 <i>Offentlige anskaffelser</i>	27
4.3.5 <i>Personalforvaltning. Kompetanse/rekruttering</i>	28
4.3.6 <i>IKT, digitalisering, personvern, arkiv og saksbehandling</i>	28
4.3.7 <i>Arbeidsmiljø</i>	29
4.4 OPPSUMMERING	31
5. RISIKOVURDERING AV KOMMUNENS EIERSKAP	33
5.1 OM EIERSTYRING	33
5.2 PROBLEMSTILLINGER I EN EIERSKAPSKONTROLL	33
5.3 BEIARN KOMMUNES EIERSKAPSMELDING OG EIERSKAP	34
5.4 OPPSUMMERING	38
6. KONKLUSJON. SAMLET VURDERING	39

6.1	ANBEFALTE OMRÅDER FOR FORVALTNINGSREVISJON	39
6.2	ANBEFALTE OMRÅDER FOR EIERSKAPSKONTROLL	39

1. Innledning

Beiarn kontrollutvalg har i sak 14/23 satt i gang innledende arbeid med plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroller for perioden 2024-2027. Som grunn for planen skal det utarbeides en felles overordnet analyse av kommunens forvaltning og kommunens eierskap basert på risiko- og vesentlighetsvurderinger. Analysen er gjort av Salten Kontrollutvalgsservice.

1.1 Formål og sentrale lovbestemmelser

Det fremgår av kommuneloven at kontrollutvalget skal sørge for at det utføres forvaltningsrevisjon av kommunes virksomhet, og av selskaper kommunen har eierinteresser i. Formålet med denne risiko- og vesentlighetsanalysen er å gi kontrollutvalget og kommunestyret et overordnet verktøy for å velge områder innen kommunens virksomhet som det kan være hensiktsmessig å sette spesielt fokus på, ved å gjennomføre forvaltningsrevisjon eller eierskapskontroll.

Forvaltningsrevisjon innebærer å gjennomføre systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak. Kontrollutvalget skal minst én gang i valgperioden, og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret er konstituert, utarbeide en plan som viser på hvilke områder det skal gjennomføres forvaltningsrevisjoner.

Planen skal baseres på en risiko- og vesentlighetsvurdering av kommunens virksomhet og virksomheten i kommunens selskaper. Hensikten med risiko- og vesentlighetsvurderingen er å finne ut hvor det er størst behov for forvaltningsrevisjon. Kommunestyret kan delegere til kontrollutvalget å gjøre endringer i planperioden, dersom eventuell årlige gjennomgang avdekker behov for justeringer.

Eierskapskontroll innebærer å kontrollere om den som utøver kommunens eierinteresser, gjør dette i samsvar med lover og forskrifter, kommunestyrets vedtak og anerkjente prinsipper for eierstyring.

Som for forvaltningsrevisjon skal kommunestyret utarbeide en plan for hvilke eierskapskontroller som skal gjennomføres. Planen skal baseres på en risiko- og vesentlighetsvurdering av kommunens eierskap, med sikte på å finne ut hvor det er størst behov for eierskapskontroll. Også denne planen skal vedtas av kommunestyret.

1.2 Risiko

En kommune vil i stor grad utsettes for risiko på bakgrunn av to faktorer;

- at kommunen skal levere en type tjeneste, eller et sett av tjenester.
- kommunens valg av måte å organisere, produsere og levere tjenestene på.

Utgangspunktet for risikovurderingen er en erkjennelse av at uønskede hendelser – risikofaktorer – kan inntreffe og true måloppnåelsen. Risikovurdering er sammensatt av to elementer:

- Konsekvens dersom risikofaktoren inntreffer
- Sannsynlighet for at risikofaktoren inntreffer

Vurderingen av hvorvidt risikoen er høy/middels/lav avhenger derfor av hvordan en vurderer konsekvensene av, og sannsynligheten for at en gitt situasjon inntreffer eller utvikler seg. Dersom konsekvensene antas å bli store, samtidig som det er en stor sannsynlighet for at en situasjon blir en realitet, vurderes risikoen til å være høy. Motsatt vil risikoen vurderes som lav i tilfeller der en situasjon bare vil få mindre konsekvenser, samtidig som det er lite trolig at den aktuelle situasjonen skal oppstå.

Videre er det nyttig å ta hensyn til eventuelle tiltak som kommunens ledelse har satt i verk for å redusere muligheten for at risikofaktorene som kan true måloppnåelsen skal inntreffe, og redusere virkningene dersom risikofaktoren likevel slår til. Det derfor nødvendig å ha kjennskap til de styrings- og kontrolltiltakene som er etablert i kommunen, og vurdere i hvor stor grad disse fungerer risikoreducerende i forhold til konsekvensen av og sannsynligheten for at uønskede hendelser inntreffer. Tiltakene kan være av ulik karakter. Det kan være etablert interne rutiner som vil føre til at feilsituasjoner oppdages og rettes på et tidlig tidspunkt før skade oppstår. Det kan være satt i verk tiltak som bidrar til at konsekvensen blir mindre dersom risikofaktoren slår til – for eksempel ved at risikoen er delt med flere, som ved forsikring.

De styrings- og kontrolltiltakene som etableres for å sikre at virksomheten når sine mål, kan kategoriseres på følgende måte:

- Informasjon og kommunikasjon – eks forankring av vedtatte mål blant medarbeiderne og informasjon til medarbeidere om utvikling i organisasjonen
- Overvåking/oppfølging – eks medarbeiderundersøkelser, innbyggerundersøkelser, rapportering gjennom styringssystem
- Kontrollaktiviteter – eks attestasjon og anvisning, rutiner, vedtaksoppfølging

Ut fra kjennskap til styrings- og kontrolltiltakene i organisasjonen vil vi få en oppfatning av hva som gjøres for å redusere risiko. Slik informasjon vil innvirke på om et forhold vurderes som viktige å se nærmere på eller ikke. Dersom ledelsen ser ut til å ha kontroll på risikoforholdene innen et gitt område, og har iverksatt tiltak for å redusere risiko, kan det tilsa at dette området behøver mindre oppmerksomhet fra kontrollutvalgets side. Omvendt kan kunnskap om risikoforhold som ledelsen ikke har fokus på, tilsa større oppmerksomhet fra kontrollutvalget i deres planlegging av forvaltningsrevisjon.

1.3 Vesentlighet

Med vesentlighet mener vi i denne sammenheng en samlet vurdering av alvorsgraden i den trusselen som den enkelte risikofaktor representerer i forhold til kommunens måloppnåelse. Hvilken betydning vil det få dersom risikoen innen et gitt område blir en realitet i form av et faktisk avvik – hvor ille er det?

Dersom en har vurdert risikoen innen et gitt område til å være høy, samtidig som en vet at ledelsen ikke har iverksatt tiltak for å redusere risiko, og at det vil få stor negativ betydning dersom situasjonen blir en realitet, er det grunn til å vurdere området som vesentlig. Vesentlighet, det vil si hva som har størst (negativ) betydning kan vurderes ut fra ulike perspektiver, og vesentlighetsgraden avhenger av hvilket perspektiv en ser situasjonen ut fra. Virksomheten som drives i kommunene er omfattende og involverer mange ulike aktører med til dels ulike interesser i kommunens virksomhet. Ulike aktører med ulike ståsteder kan ha svært ulike oppfatninger av hva som er vesentlig – for hvem er det ille?

Veileder i risiko- og vesentlighetsvurdering peker på at det er svært vanskelig, om ikke umulig, å måle ulike sektors og virksomhetsområders vesentlighet opp mot hverandre. Det er anbefalt å ikke prøve å måle hva som er viktigst av for eksempel skole, eldreomsorg, vann og avløp og kultur, eller å rangere de ulike områdenes vesentlighet. Analysen bør imidlertid bidra til at områder som anbefales for forvaltningsrevisjon er vesentlige, men ikke nødvendigvis de mest vesentlige. I tillegg bør den bidra til at en tilstrekkelig bred del av kommunens virksomhet over tid blir gjenstand for forvaltningsrevisjon.

I vår analyse rangerer vi ikke områder etter vesentlighet. I risikovurderingen legger vi vekt sannsynlighet for manglende måloppnåelse og regeletterlevelse, eller lav produktivitet, og i denne vil elementer av vesentlighetsbegrepet inngå.

2. Metode

Lovteksten gir ingen konkrete føringer på hva en risiko- og vesentlighetsvurdering (ROV) skal være, eller hvordan den skal gjennomføres, bortsett fra at hensikten er å finne ut hvor det er størst behov for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Forskrift om kontrollutvalg og revisjon gir heller ikke nærmere føringer. I lovforarbeidene framgår det at risiko- og vesentlighetsvurderinger innebærer å vurdere hvilke områder av kommunens virksomhet eller i hvilke selskaper det er risiko for vesentlige avvik, og hvor alvorlige konsekvenser disse avvikene vil kunne få. Det framgår videre at risiko- og vesentlighetsvurderingen er grunnlaget for å vurdere temaer, antall forvaltningsrevisjoner og når de skal utføres.

Dette kapitlet beskriver innhentet dokumentasjon og metode for gjennomføring av risiko og vesentlighetsvurdering av Beiarn kommune. I hovedsak har sekretariatet støttet seg på «Veileder i risiko- og vesentlighetsvurdering» utarbeidet av Norges Kommunerevisorforbund (NKRF) av 03.12.2019, og som gir anbefalinger for hva en ROV kan inneholde.

2.1 Informasjonsgrunnlag

ROV må være tilstrekkelig til å identifisere risiko for mangler eller avvik og til å legge grunnlag for beslutningen om, og eventuelt på hvilke områder, det skal iverksettes revisjon. Hvor bredt en skal søke informasjon, bør gjøres på bakgrunn av en avveining mellom tidsbruk, om det er forhold som det er viktig å belyse ekstra grundig, og hvilke ressurser en har tilgjengelig. Kommunens planverk, politiske vedtak, reglementer, retningslinjer og prosedyrer er sentrale dokumenter. Kontakt med administrasjon og politikere vil også kunne gi vesentlig informasjon, samt erfaringer fra tidligere kontroller og tilsyn.

Dokumentasjon fra kommunen

I denne risiko- og vesentlighetsanalysen har vi benyttet styringsdokumenter fra Beiarn kommune. Den overordnede analysen vil i hovedsak basere seg på kommuneplan og handlingsprogram, årsberetning, men også andre kilder er benyttet for innhenting av informasjon, slik som regnskap og kommunens nettsider.

Spørreundersøkelse

Sommeren 2023 ble det sendt ut en spørreundersøkelse til rådmann, ordfører og representant fra opposisjonen (representant i Salten regionråd). I undersøkelsen ble kommuneledelsen invitert til å ta stilling til områdene som er beskrevet under de 4 perspektivene / delkapitlene i rapportens kapittel 4-5. Spørsmålstillingen var rettet mot risiko og vurdering av hvor stor grad det var fare for manglende måloppnåelse for de ulike sektorene med gradering lav- middels og høy risiko. Hensikten med undersøkelsen var å invitere sentrale personer fra kommuneledelsen til å gi innspill til eventuelle risikoer og sårbarheter og slik gi muligheten for aktuelle tema til ny plan.

Ettersom undersøkelsen var rettet mot få personer velger vi av personvern hensyn å ikke gjengi svarene i dette dokumentet, men heller kommentere særskilt i delkapitlene der det i besvarelsene er pekt på spesielle områder. Undersøkelsen som ble gjennomført fikk en svarprosent samlet på 33 %.

Kontrollutvalget og revisjonens kunnskap og erfaring fra tidligere arbeid med kommunen

I denne analysen bygger vi på erfaringer og funn fra tidligere gjennomførte forvaltningsrevisjoner, undersøkelser, selskapskontroller, samt erfaringer og funn fra regnskapsrevisjon.

Tilsvarende undersøkelse som ble sendt kommuneledelsen ble også kollektivt gjennomgått av kontrollutvalget i eget møte. Basert på denne diskusjonen ble det utformet et oppsummeringsnotat over avtroppende kontrollutvalgs innspill til ROV og ny plan. På samme måte som

spørreundersøkelsen, trekkes innspillene frem i delkapitlene der det er relevant.

Nasjonale trender for forvaltningsrevisjon

Noen tjenesteområder får større fokus fra kontrollutvalgene. Ved å gjøre en enkel analyse av gjennomførte forvaltningsrevisjoner som er publisert gjennom NKRFs forvaltningsrevisjonsregister kan man få et bilde av nasjonale trender. Her er en stor andel av forvaltningsrevisjonsrapporter i kommunal sektor i Norge samlet, og kategorisert i; tjenesteområde, tema, hovedfokus og fokusområde.

KOSTRA og Kommunebarometeret

KOSTRA (Kommune-Stat-Rapportering) er lovpålagt innrapportering fra kommunene til Statistisk Sentralbyrå og gir styringsinformasjon om ressursinnsatsen, prioriteringer og måloppnåelse i landets kommuner. Det finnes tall om f.eks. pleie- og omsorgstjenester, barnehagedekning og saksbehandlingstid, og man kan sammenligne kommuner med hverandre, med regionale inndelinger og med landsgjennomsnittet.

Avvik fra sammenlignbare grupper kan ha flere årsaker. Det er viktig å være klar over at KOSTRA-tall alene ikke er egnet for å benyttes som grunnlag til å gjøre konklusjoner, men kan gi implikasjoner for nærmere undersøkelser. Dersom kommunens ressursbruk innen et område er lavere enn sammenlignbare grupper, kan dette bety at kommunens tjenester ikke er i samsvar med lov og forskrifter eller kommunens egne vedtak. Dette kan i sin tur medføre at innbyggernes behov ikke fullt ut ivaretas. På den annen side kan nevnte forhold også innebære at ressursene er bedre utnyttet i kommunen enn i sammenlignbare grupper. En kommunes ressursbruk innenfor et område kan også avhenge av politiske prioriteringer av det enkelte område. Et sikrere svar på hva avvik i ressursbruk reelt sett bunner i, vil kreve en grundigere gjennomgang av angjeldende områder.

Som en forlengelse av KOSTRA-tallene har vi valgt å presentere kommunens rangering fra Kommunal rapport "Kommunebarometer". Dette er en sammenlikning av landets kommuner, basert på til sammen 151 nøkkeltall. Hensikten er å gi beslutningstakere – særlig lokalpolitikere – en lettfattelig og tilgjengelig oversikt over hvordan kommunen driver. Tallene er i hovedsak hentet fra KOSTRA, med tillegg av offentlig statistikk fra SSB, Utdanningsdirektoratet, Helsedirektoratet, Folkehelseinstituttet og Norsk kulturindeks fra Telemarksforskning. Kommunebarometeret presenterer 12 ulike temaer: barnehage, kostnadsnivå, saksbehandling, barnevern, kultur, sosialtjenesten, grunnskole, miljø og ressurser, vann, avløp og renovasjon, helse, pleie og omsorg og økonomi. Totalt kommer kommunen på en 339. plass, men det er unike rangeringer for hver kategori.

Andre kilder

Åpenhetsindeksen er utarbeidet av Pressens offentlighetsutvalg, for å se på hvor åpne Norges kommuner er og hvor tilgjengelig informasjon er. Undersøkelsen har målt både hvor raske og korrekte kommunene er til å håndtere sine innsynskrav, og hvor tilgjengelig viktig informasjon, som journaler, dokumenter, informasjon og kontaktdata er på kommunenes nettsider.

Sabima er en miljøorganisasjon som jobber for å stanse tapet av naturmangfold. Sabima publiserer årlig gjennom Naturkampen.no en rangering av landets 356 kommuner etter 29 indikatorer som sier noe om hvordan kommunen ivaretar naturen. Hver indikator er basert på fakta fra kommunenes egne plankart, deres rapportering i KOSTRA, tall fra Miljødirektoratet, tall fra Fiskeridirektoratet og kommunenes svar på spørreskjema fra Sabima.

Tilsynsmyndigheter

Statsforvalteren har i oppgave å samordne det statlige tilsynet med kommunene og fylkeskommunene. Formålet med samordningen er å sikre at tilsynsbelastningen for enkeltkommuner ikke blir for stor, unngå dobbeltarbeid og lære av arbeid som allerede er gjort.

Fra 1. januar 2020 ble det tatt i bruk en ny nasjonal tilsynskalender hvor det finnes oversikter og rapporter over planlagte og gjennomførte statlige tilsyn og forvaltningsrevisjoner i kommuner og fylkeskommuner. Alle statlige tilsynsorgan plikter å registrere gjennomførte og planlagte tilsyn i dette registeret, så som Statsforvalteren selv, samt DSB, Kystverket, Mattilsynet, Arbeidstilsynet, Datatilsynet, Statens Kartverk, Helsetilsynet og Arkivverket. Sektorer og tematikk som er gjennomgått i nær fortid av andre tilsynsorgan bør unngås, men kan likevel, der det er funn som har relevans for videre undersøkelser, legges til vekt.

2.2 Metode for risikovurdering.

Som beskrevet rangeres ikke områder etter vesentlighet i tema for forvaltningsrevisjon. I risikovurderingen legges det vekt på sannsynlighet for manglende måloppnåelse og regeletterlevelse, og i denne vil vesentlighetsbegrepet inngå. Det er vurdert risiko knyttet til:

- Overholdelse av lover og bestemmelser (eksempelvis erfaringer fra tidligere tilsyn og revisjon)
- Måloppnåelse (eksempelvis kommunens årsberetninger)
- Økonomi og produktivitet (eksempelvis KOSTRA-data)

Er det for eksempel høy eller lav risiko knyttet til regeletterlevelse, produktivitet eller måloppnåelse innen opplæringsområdet?

Det finnes ikke en egen standard for hvordan man vektet risiko i denne sammenhengen. Noen velger å lage en score basert på ulike faktorer, men en slik score vil inneholde en stor grad av subjektiv vurdering. Sekretariatet har derfor valgt å ikke lage en tallscore, fordi det kan tolkes som en objektiv konklusjon på risiko. Så langt mulig har vi i denne ROVen forsøkt å benytte objektive data, eksempelvis KOSTRA-data i Kommunal Rapportens kommunebarometer til å gi en indikasjon av risiko, og her gradere risiko etter fargeskala:

Grønn – lav risiko Gul – middels risiko Rød – høy risiko

Også denne graderingen er til sist en subjektiv vurdering selv om det også ligger objektive data til grunn. KOSTRA-dataene kan likevel være en god indikator på en relativ måloppnåelse av anerkjente variabler.

3. Generelt om kommunen

Beiarn er en innlandskommune midt i Salten i Nordland. Kommunen og næringslivet preges av naturutnyttelse og bygdekultur gjennom vannkraft, lakseturisme og landbruk. Kommunen har spredt bebyggelse og nytter i stor grad tjenester og servicetilbud i Bodø som nærmeste ny. Det var ingen endringer i kommunestrukturen i kommunereformen 2017-2020.

3.1 Demografi

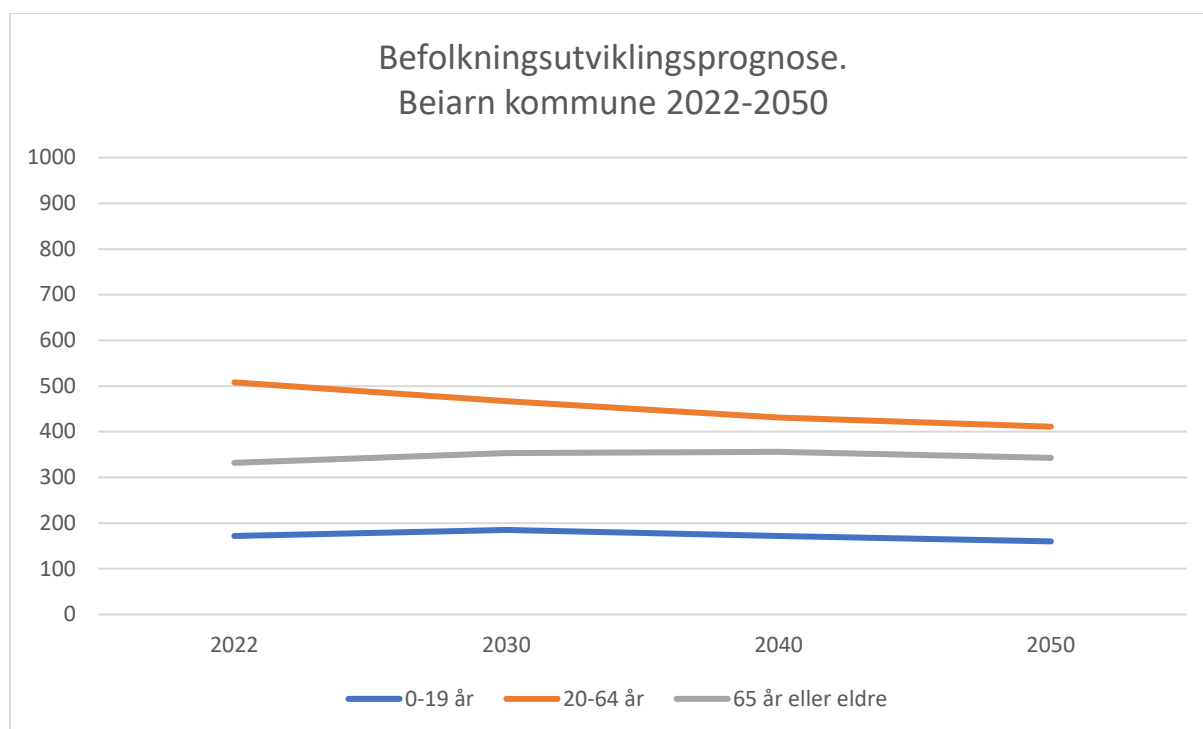
Statistisk Sentralbyrå (SSB) publiserer jevnlig regionale befolkningsframskrivinger med beregninger av hvordan befolkningen i Norges kommuner forventes å utvikle seg framover, gitt ulike forutsetninger om fruktbarhet, dødelighet, flytting, innvandring og utvandring. Det er tre overordnede kilder til usikkerhet i befolkningsframskrivingene: demografiske forutsetninger, modellspesifikasjon og offisiell statistikk. Den største usikkerheten er knyttet til de demografiske forutsetningene om framtidig fruktbarhet, dødelighet, innenlandsk flytting og inn- og utvandring.

SSB publiserer flere alternativer, med ulike kombinasjoner av forutsetninger om de demografiske komponentene på nasjonalt nivå. Alternativene beskrives med fire bokstaver som forteller hvilke forutsetninger som er brukt om: 1) fruktbarhet, 2) levealder, 3) innenlandske flyttinger og 4) innvandring. H = høy, M = medium og L = lav. Hovedalternativet, som presenteres her (MMMM), bruker mellomnivået for alle de fire komponentene.

Kilde: Statistisk Sentralbyrå, oppdatert 05.07.2022.

Framskrevet folkemengde 1. januar, etter region, alder, statistikkvariabel og år. 1839 Beiarn.

		2022	2030	2040	2050
0-19 år	Hovedalternativet (MMMM)	172	185	172	160
20-64 år	Hovedalternativet (MMMM)	508	467	431	411
65 år eller eldre	Hovedalternativet (MMMM)	332	353	356	343
SUM		1012	1005	959	914



Beiarn kommune hadde pr 01.01.2022 en befolkning på 1.012 personer og ventes med middelalternativet å ha en befolkningsnedgang på 9,7 % mot 2050. Nedgangen kommer spesielt innenfor aldersgruppen som normalt er yrkesaktive, mens barnetallet er stabilt. Aldersgruppen over 65 år vil fortsette å øke noe. Dette innebærer en økning i forsørgerbrøken, det vil si at det blir færre personer i yrkesaktiv alder til å forsørge et økende antall eldre.

3.2 Organisering

Det ble gjort en omorganisering av den administrative strukturen i 2018. Under rådmannen er det 3 avdelinger med hver sin kommunalleder: teknisk og landbruk, helse og omsorg og oppvekst og kultur. I tillegg kommer to stabsfunksjoner: HR og Økonomi/IT/service. Det er i tillegg ett kommunalt foretak (KF) tilknyttet kommunen: Beiarn Næringseiendom. KFet har i henhold til loven eget styre, egen ledelse og egne vedtekter, men anses som en del av kommunen.

Kommunen er deltager i fire interkommunale selskap (IKSer) med ulik grad av delegert myndighet: Salten kommunerevisjon, Iris Salten, Salten Brann og Helse- og miljøtilsyn Salten. Kommunen er også deltager i vertskommunesamarbeid og kommunale oppgavefelleskap.

3.3 Mål. Kommuneplanens samfunnsdel

Kommunen skal etter plan – og bygningsloven ha en samlet kommuneplan som omfatter samfunnsdel med handlingsdel og arealdel. Kommuneplanen skal ivareta både kommunale, regionale og nasjonale mål, interesser og oppgaver, og bør omfatte alle viktige mål og oppgaver i kommunen. Den skal ta utgangspunkt i den kommunale planstrategien og legge retningslinjer og pålegg fra statlige og regionale myndigheter til grunn.

Kommunestyret vedtok kommuneplanens samfunnsdel for perioden 2020-2030 i møte 07.10.2020. Kommuneplanen inneholder langsiktige mål og innsatsområder for kommunesamfunnet, og for kommunen som organisasjon og skal være Beiarnsamfunnets felles, overordnede og helhetlige plan. Planen inneholder tre hovedmål og fire satsningsområder.

Tre hovedmål

1. Skape et attraktivt og robust livsmiljø for unge og unges familier.
2. «Leve hele livet» – livskvalitet og god folkehelse for alle innbyggere.
3. Sikre et bærekraftig samfunn

De tre hovedmålene beskriver det strategiske retningsvalget for samfunnsutviklingen i Beiarn de neste 10 årene og legger grunnlag for kommunestyrets hovedsatsningsområder.

Fire satsningsområder

Unge og unge familier i fokus

- Ett levende lokalsamfunn
- Bærekraftig knutepunktutvikling med samling av ressursene og tilrettelegging for et godt bo- og oppvekstmiljø.
- Et moderne og framtidsetta skolebygg gir bedre læringsmiljø.

Trivsel, aktivitet, samhold

- Ta i bruk hele bygda ved å oppgradere nærmiljøanlegg, tilrettelegge for friluftsliv og utelek for alle på tvers av alder, etnisitet og funksjonsnivå, og framheve visuelle kvaliteter.
- Utvikle tilbudet innen idrett, fritid og kultur ved å bygge en flerbrukshall sentralt i bygda, som skaper et samlingssted for alle i kommunen på tvers av alder, etnisitet og funksjonsnivå.

- Sikre et bredt og inkluderende kulturliv hvor alle gis anledning til å skape, delta og oppleve.
- «Leve hele livet» – legge til rette for aktiv aldring med sosiale møteplasser, hjelp til hverdagsmestring, og mulighet for fysisk aktivitet.
- Legg til rette for at personer med behov for helse- og omsorgstjenester skal være selvstendige og ha mulighet til å bo i egen eller tilrettelagt bolig lengst mulig, blant annet ved økt bruk av fremtidsrettet velferdsteknologi.
- Ta i bruk seniorressursen i arbeidsliv, planarbeid og frivillig arbeid.

Arbeidsplasser og næringsutvikling

- Beiarn kommune skal yte tjenester overfor lokalt næringsliv for å tilrettelegge for ulike økonomiske virkemidler, og å yte veiledning og rådgivning.
- Vi skal utvikle arenaer, møteplasser og nettverk for gründere og unge entreprenører.
- Beiarn kommunes næringsfond har en særlig verdi for å styrke kommunen som pådriver for lokal nærings- og samfunnsutvikling.
- Beiarn kommune skal legge til rette for gjennomføring av utviklingsprosjekter i samarbeid med næringslivet, utvikle og følge opp strategiske planer og delta aktivt på lokale næringslivsarenaer.
- Rekrutteringstiltak i kommunen, sentrums- og eller stedsutvikling er en sentral del av kommunenes entreprenørrolle.
- Ta hele bygda i bruk ved næringsmessig utnyttelse av naturgitte forhold og naturressurser, og ivareta bosetting der ressursene er.
- Jord og skogbruk er en viktig næring i Beiarn og er en forutsetning for bosetting i store deler av kommunen. Dette skal vi støtte aktivt.
- Vi skal tilrettelegge for reiselivssatsing med basis i naturgitte forhold og eksisterende verneområder.
- Vi skal tilrettelegge for næringsmessig utnyttelse av naturgitte forhold og naturressurser.
- Klima- og miljøfokus på all næringsmessig utnyttelse, også eksisterende næringsliv.

Infrastruktur

- Tele- og bredbåndsdekning til innbyggere, næringsliv og besøkende.
- Modernisering av kommunale digitale tjenestetilbud.
- Kollektivtilbud innad i bygda.
- Jobbe aktivt for bedre og tryggere vegløsning mot Bodø og E6 i Saltdal.
- Kommunal infrastruktur skal være moderne, klimatilpasset og stå i forhold til behovet.
- Sikre god mobildekning langs pendlerveien FV 812 mot Bodø og Saltdal.
- Arbeide for å realisere fjordvei (ses i sammenheng med mulig uttak av gabbro i Beiarnfjorden).

3.4 Økonomi

Kommuneloven § 14-2 krever at kommunestyret vedtar finansielle måltall for utviklingen av kommunens økonomi. Beiarn kommunestyre har vedtatt tre handlingsregler som gjelder fond, lånegjeld og størrelse på årlig netto driftsresultat. Nedenfor følger resultat fra siste 4 år, hentet fra kommunens årsberetning for 2022.

	Krav	2019	2020	2021	2022
Handlingsregel 1					
Disposisjonsfond ex bufferfond i % av brutto omsetning	3,0 %	8,2 %	8,8 %	6,8 %	6,5 %
Bufferfond Mnok	20	14,3	22,2	36,9	24,1
Handlingsregel 2					
Lånegjeld i % av brutto omsetning	80,0 %	67,9 %	64,0 %	78,8 %	70,5 %
Årlig egenfinansiering av investeringer i % av investert	20,0 %	*)	*)	5,6 %	7,8 %
Handlingsregel 3					
Korrigert netto driftsresultat i % av brutto omsetning	1,5 %	-1,9 %	0,1 %	-0,3 %	-2,3 %

**) Handlingsregel implementeres fra og med 2021*

Handlingsregel om størrelse på disposisjonsfond, og lånegjeld bufferfond er oppfylt. Egenfinansiering av investeringer er lavere enn måltall, men forklares med at tidligere års investeringsvedtak ikke har slik egenfinansieringskrav. Nye investeringer fra 2021 er finansiert i henhold til handlingsregel. Handlingsregel om størrelse på korrigert netto driftsresultat er ikke oppfylt.

Det er rutine for å legge frem økonomi- og finansrapportering for kommunestyret to ganger i året (tertialvis).

4. Risikovurdering av forvaltningen

Forvaltningsrevisjon innebærer å gjennomføre systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak. Aktuelle tema er gruppert ut fra tre dimensjoner: samfunnsperspektivet, bruker- og tjenesteperspektivet og organisasjonsperspektivet.

4.1 Samfunnsperspektivet

Med samfunnsperspektivet menes overordnede og sektorovergrepene tematikk som kan angå hele tjenesteproduksjonen og sektorområder, herunder planverk, næringsutvikling, klima og beredskap.

4.1.1 Samfunnsplanlegging og næringsutvikling.

Kommunestyret skal minst én gang i hver valgperiode, og senest innen ett år etter konstituering, utarbeide og vedta en kommunal planstrategi. Planstrategien bør omfatte en drøfting av kommunens strategiske valg knyttet til samfunnsutvikling, herunder langsiktig arealbruk, miljøutfordringer, sektorenes virksomhet og en vurdering av kommunens planbehov i valgperioden. Planstrategien ble sist vedtatt og behandlet av kommunestyret i møte februar 2020. Ny planstrategi for neste periode er behandlet av plan- og driftsutvalget i februar 2024.

Ved behandlingen av planstrategien skal kommunestyret ta stilling til om gjeldende kommuneplaner (samfunnsdelen og arealdelen) eller deler av disse skal revideres, eller om planene skal videreføres uten endringer. Kommunen vedtok sist ny samfunnsdel i oktober 2020. Plan- og driftsutvalget har vedtatt planprogram for revidert samfunnsplan i februar 2024. Kommuneplanens arealdel ble sist behandlet og vedtatt i mars 2017. I henhold til foreslått planstrategi legges det opp til at den revideres i 2024. Kommunen synes å ha et oppdatert planverk og bevisst forhold til sin rolle i den overordnede samfunnsplanleggingen. Det er ikke fremkommet særskilt risiko knyttet til kommunes utøvelse av oppgaven.

I samfunnsplanen er temaet arbeidsplasser og næringsutvikling en av fire satsningsområder. Kommunen har egen tilsatt næringsrådgiver og vært engasjert i stedsutviklingsprosjektet Beiarpuls. Næringsavdelingens arbeidsområde omfatter både forvaltningssaker og service. Med bakgrunn i at betydelig ressursbruk og at tematikken er tungt vektet i overordnet planverk, vurderes det å være en middels risiko for måloppnåelse.

Tema	Risikovurdering	Kommentar
Samfunnsplanlegging	Lav	
Næringsutvikling	Middels	Måloppnåelse.

4.1.2 Miljø, klima og energi

Regjeringen har bestemt at FNs 17 bærekraftsmål, som Norge har sluttet seg til, skal være det politiske hovedsporet for å ta tak i vår tids største utfordringer, også i Norge. Det er derfor viktig at bærekraftmålene blir en del av grunnlaget for samfunns- og arealplanleggingen. Dette er også fremtredende i kommuneplanen. Ett av hovedmålene er at Fauske skal være et grønt møtepunkt som møter lokale og globale klima- og miljøutfordringer med å tilrettelegge for bærekraftige løsninger. Det pekes på klima- og miljøvennlig utvikling, grønn infrastruktur og grønn planlegging.

Sabimas kartlegging på Naturkampen.no er delt inn i fire hovedkategorier som viser deres vurdering om kommunen satser på naturen, beskytter naturen, omfang av dispensasjoner og planlagt utbygging med til sammen 29 spørsmål. Beiarn gjør det her meget godt og er i 2023 rangert som nummer 7 av 356 kommuner. Kommunebarometeret har også en kategori om Klima og miljø. Her kommer Beiarn kommune på en 94. plass, så det er i og for seg et visst sprik på målingene, men også dette er en

plassering som er i det øvre sjiktet.

Bærekraftmålene skal være bærende i både nasjonalt og lokalt planverk. Med bakgrunn i dette vurderes området å ha middels risiko, selv om kommunen scorer godt på objektive målinger. Ved en forvaltningsrevisjon kan flere områder være aktuelle, men naturlig å knytte opp til evaluering og måloppnåelse av bærekraftmål og planverk.

Tema	Risikovurdering	Kommentar
Klima, energi og miljø	Middels	Måloppnåelse

4.1.3 Beredskapsplaner og ROS-analyser

Kommunene skal utvikle trygge og robuste lokalsamfunn og har et grunnleggende ansvar for å beskytte befolkningen og bidra til å opprettholde kritiske samfunnsfunksjoner som forsyninger av vann og avløpshåndtering, nødvendige helse- og omsorgstjenester, strøm og elektronisk kommunikasjon (mobiltelefon og internett). Kommunens plikter innen samfunnssikkerhet og beredskap følger av bestemmelsene i lov og forskrift om kommunal beredskapsplikt.

Statsforvalteren i Nordland gjennomførte i 2022 tilsyn med kommunal beredskapsplikt og helseberedskap i kommunen. I rapporten står det at kommunen kjenner godt til kommunens ansvar på sikkerhets- og beredskapsområdet. Kommunen har vært gjennom flere sammenfallende uønskede hendelser som er håndtert og løst godt, og dokumentert dette blant annet gjennom skriftlig evaluering. Kommunen har gjennom flere år deltatt i Salten beredskapsnettverk og øvelse Nordland. Det ble i rapporten gitt to avvik.

Tematikken har sterk fokus i kommunene og området synes oversiktlig i Beiarn. En forvaltningsrevisjon vil derfor ikke nødvendigvis medføre nye funn som ikke er kjent fra før. Med bakgrunn i disse erfaringene vurderes risikoen som lav og en forvaltningsrevisjon mindre relevant.

Tema	Risikovurdering	Kommentar
Beredskapsplaner og ROS	Lav	

4.2 Bruker- og tjenesteperspektivet

Under bruker- og tjenesteperspektivet går analysen inn i de ulike sektorene i kommunens direkte tjenesteproduksjon, herunder ansvar som sorterer under helse og sosial, oppvekst og kultur og teknisk avdeling. Noen ansvarsområder er delegert til interkommunale selskap. Dersom tematikken omfatter regelletterlevelse, og måloppnåelse kan også IKSene være gjenstand for forvaltningsrevisjon.

I det vesentligste brukes data fra Kommunebarometeret og KOSTRA for å vurdere risiko.

4.2.1 Barnehagesektoren

Det er kommunens ansvar å tilby plass i barnehage til barn bosatt i kommunen. Barn med nedsatt funksjonsevne og barn med vedtak etter lov om barnevernstjenester har rett til prioritet. Barnehageloven regulerer kommunal barnehagedrift, så vel som private barnehagedrift.

Som barnehageeier plikter kommunen å drive virksomheten i samsvar med gjeldende lover og regelverk. Kommunen er lokal barnehagemyndighet, og har gjennom denne en dobbeltrolle som godkjennings- og tilsynsmyndighet både med egne og private barnehager. Dette kan innebære en balansegang mellom delvis motstridende oppgaver, som kan være en utfordring, spesielt for private barnehager.

Beiarn kommune plasserer seg i det nedre sjiktet når det gjelder barnehagesektoren i Kommunebarometer for 2023 med en 334. plass. Dette er en av sektorene der kommunen kommer dårligst ut. Sektoren utgjør 10% av den totale vekten i barometeret og det er 13 nøkkeltall. De viktigste tallene er grunnbemanning per barn i kommunale barnehager, andelen kommunale barnehager som oppfyller pedagognormen, og andelen ansatte i kommunale barnehager som har pedagogisk utdanning. Det som gjør at kommunen kommer dårlig ut er kompetansekrav og pedagognorm samt et lavere leke- og oppholdsareal. Det kan tenkes at dette måltallet er blitt bedre etter at avdelingen på Tollå har tatt i bruk nye lokaler. Når det gjelder antall barn pr årsverk er dette innenfor gjennomsnitt. Det har ikke vært forvaltningsrevisjoner i området eller registrert tilsyn av Statsforvalteren.

Beiarn barnehage har avdeling på Moldjord og Tollå. I årsmeldingen står ikke spesielle utfordringer beskrevet, men ettersom kompetansekravet medfører lavere score i objektive målinger, er det naturlig å klassifisere med en viss risiko. Dette vil imidlertid omtales særskilt i kapittel 4.3.5, og angår de fleste sektorene i kommunen.

Tema	Risikovurdering	Kommentar
Barnehagesektoren	Middels	Regelverksetterlevelse.

4.2.2 Skole, SFO og voksenopplæring

Opplæringsloven gjelder for grunnskoleopplæringen og videregående opplæring i offentlige skoler og lærebedrifter, dersom ikke annet er særskilt fastsatt. Loven gjelder også for grunnskoleopplæring i private grunnskoler som ikke får statstilskudd etter friskoleloven og privat hjemmeopplæring i grunnskolen.

Barn og unge har både rett og plikt til grunnskoleopplæring. Opplæringen skal tilpasses evnene og forutsetningene til den enkelte elev. Dersom en elev ikke får tilfredsstillende utbytte av ordinær opplæring, har vedkommende rett til spesialundervisning. Grunnskoleelevene har også rett til å gå på den nærmeste eller ved den skolen i nærmiljøet som de sokner til. Alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring.

Kommunen skal ha et tilbud om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1.-4. årstrinn, og for barn med særskilte behov på 1. – 7. årstrinn. Skolefritidsordningen skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesse hos barna. Den som er over opplæringspliktig alder, og som trenger grunnskoleopplæring har rett til voksenopplæring, så langt de ikke har rett til videregående opplæring etter. Retten til opplæring omfatter til vanlig de fagene som enn trenger for å få vitnemål for fullført grunnskoleopplæring for voksne.

I kommunebarometeret er måltallene knyttet til grunnskoleopplæringen. Beiarn kommer på 328. plass totalt med de 19 nøkkeltallene som er vektlagt. Sektoren utgjør 20% av den totale vekten i barometeret. De viktigste nøkkeltallene i sektoren er avgangskarakterer og nasjonale prøver på 10. trinn og utdanningsnivået til lærerne. Det er svært stor sprik i tallene, og ikke et entydig bilde. Flere av indikatorene er ikke innrapportert eller offentliggjort og det kan i noen grad medføre lavere score. Elevene gjør det godt på grunnskolepoeng som er meldt inn. Men også her er det dårligere score på kompetansekrav hos lærerne. Indikatorer om spesialundervisning varierer.

Vertskommuneavtalen om PP-tjenester med Sørfold, Beiarn, Saltdal og Steigen ble avsluttet 31.12.22. Det ble framforhandlet en ny samarbeidsavtale om PPT mellom Beiarn og Saltdal gjeldende fra 01.01.2023. Omorganisering som i seg selv en risiko, ved at ansvar og oppgaver endres.

Nasjonale trender viser mye oppmerksomhet rundt elevs rett på trygt og godt skolemiljø

(opplæringsloven 9 A) etter revideringen av loverket. I årsmelding for 2022 står følgende beskrevet: «Elevene sier at de trives på skolen, og at de har noen å være sammen med i friminuttene. Vi har likevel opplevd at skolemiljøet har endret seg den siste tiden, der flere har følt seg mer utrygg, og blitt utsatt for kommentarer og utestengelse. Fokus på skolemiljø er viktig for skolen. Dette arbeider skolen med gjennom oppfølgingsordningen, og gjennom andre tiltak innad på skolen og i samarbeid med andre instanser. Et annet felt som er verdt å nevne er at motivasjonen for å gå på skolen, er varierende. Dette er også et av feltene som skolen også har fokus på, og som er et av satsingspunktene i oppfølgingsordningen.» Skolen ble valgt ut til ekstra oppfølging via oppfølgingsordningen fra Statsforvalteren på grunnlag av svake resultater på nasjonale prøver, og der det også arbeides med elevmedvirkning, og læringsmiljøet/skolemiljøet som del av oppfølgingen.

Med henblikk mot skjerpningen av opplæringsloven, egne uttalelser i årsmelding, varierende score i kommunebarometeret og endring i PP-tjenesten vurderes risikoområdet for grunnskolesektoren som høy. Flere tema kan være aktuelle for en eventuell forvaltningsrevisjon, både ressursutnyttelse, regelverksetterlevelse og spesialundervisning. Det er særlig oppfølging av elevers rett til trygt og godt skolemiljø, og hvordan dette arbeides med av skole og skoleeier, som vurderes som særlig aktuell. For SFO og voksenopplæringen er det ingen kjente påpekte forhold av betydning utover det som omtales i eget kapittel om bosetting av flyktninger.

Tema	Risikovurdering	Kommentar
Grunnskole	Høy	Flere aktuelle vinklinger: Produktivitet, regelverksetterlevelse, måloppnåelse.
Skolefritidsordning SFO	Lav	
Voksenopplæring	Lav	

4.2.3 Kultur, idrett, tros- og livssynssamfunn

Kommunene skal sørge for økonomiske, organisatoriske, informerende og andre relevante virkemidler og tiltak som fremmer og legger til rette for et bredt spekter av kulturvirksomhet. Kommunene har ansvar for folkebibliotekene og kulturskolene. Mange kommuner har organisatorisk tilknytning til ett eller flere lokale museer. I Salten er det organisert gjennom Stiftelsen Nordlandsmuseet og det ble signert ny samarbeidsavtale i 2023. Kommunene har ansvar for å forvalte kunst kommunen selv eier.

Kommunene er den viktigste offentlige bidragsyteren når det gjelder å skape gode rammebetingelser for lokal idrettsaktivitet. Imidlertid er ikke tilrettelegging for idrett en lovpålagt oppgave og tilskuddsnivået i stor grad kan være påvirket av kommuneøkonomien. Kommunen samarbeider med idretten gjennom et idrettsråd og formålet er at det skal være en arena for samarbeid mellom idrettslag, idrettskrets og kommunen.

Kommunene har hatt det økonomiske ansvaret for kirken siden kommunene ble opprettet i 1837. Dette ansvaret omfatter at kommunen utreder en del utgifter etter budsjettforslag fra kirkelig fellelsråd. Tilskuddsordningen for tros- og livssynssamfunn utenfor Den norske kirke skal sikre stor grad av økonomisk likebehandling av tros- og livssynssamfunnene i Norge. Det årlige tilskuddet skal tilsvare statens og kommunens budsjetterte utgifter per medlem i Den norske kirke.

I kommunebarometeret er de tre tyngste nøkkeltallene i kultursektoren netto driftsutgifter til aktivitetstilbud for barn og unge, netto driftsutgifter til idrett og idrettsanlegg per innbygger og hvor mange ansatte kulturarbeidere det er i kommunen. Beiarn plasserer seg på en 143. plass innen denne sektoren, som er i det øvre middelsjiktet. Kultursektoren er mangfoldig, og det er naturlig med en viss variasjon på de mange måltallene. Det er noe lavere score på bibliotek, mens det er bedre på musikk- og kulturskole og på overføringer til frivillige. Utgifter til tros- og livssynssamfunn omfattes ikke av scoren i kommunebarometeret, men ifølge KOSTRA-data har kommunen ressursbruk på et

middelnivå, ved at det er en ressursbruk litt høyere enn landet og fylket, men litt lavere enn sammenlignbare kommuner i KOSTRA-gruppen.

Årsmeldingen beskriver inngående aktiviteter innen kultursektoren. Beiarn kommune har sitt faglige nettverk gjennom Salten kultursamarbeid. Det er flere fellesprosjekter kommunen drar nytte av, bl.a. Den Kulturelle Spaserstokken og Filmfest Salten. Felles kulturarrangement og produksjoner leveres gjennom kultursamarbeidet. Kommunen har et aktivt regionalt samarbeid gjennom deltagelse i Salten Friluftsråd. Det er spesielt fokusert på aktiviteter for barn og unge slik som ungdomsklubb og samarbeid i ulike prosjekter som friluftsskolen, bærekraftskolen, basecamp Salten og Villmarkscampen.

Det er ikke gjennomført kontroller eller relevante tilsyn innenfor kultursektoren. I årsmeldingen er ikke spesielle utfordringer beskrevet, og det er heller ikke fremkommet særlig risiko.

Tema	Risikovurdering	Kommentar
Kultur	Lav	
Idrett	Lav	
Tros- og livssynssamfunn	Lav	

4.2.4 Flyktningtjenesten

Kommunene har ansvar for at flyktninger og innvandrere får det tilbudet de har krav på etter introduksjonsloven. Kommunene skal veilede flyktninger og innvandrere på introduksjonslovens område. Kommunene skal tilby opplæring i norsk- og samfunnskunnskap til de som har rett til det/ plikt til det. Kommunene skall tilby introduksjonsprogram innen tre måneder etter bosetting i kommunen, eller etter at personen selv har bedt om det.

Flyktningtjenesten er organisert under Oppvekst- og kulturenheten og har som arbeidsområder bosetting av nyankomne, miljøarbeid og daglig arbeid med tilrettelegging og veiledning ansvar og oppfølging av introduksjonsprogrammet, saksbehandling og vedtak. Bosettingsarbeidet er imidlertid en oppgave som påvirker kommuneorganisasjonen i flere ledd, spesielt barnehage, grunnskole, voksenopplæring, barnevern, helse, nav og bolig. Det har ikke vært gjennomført forvaltningsrevisjoner eller kjente tilsyn de siste årene.

Kommunen fatter vedtak om bosetting av flykninger etter anmodning fra lmdi. Den store pågangen av flyktninger er av mange kommuner kommunisert som krevende. Det kan ikke utelukkes at kommunen må være forberedt på anmodning om økt bosetting utover det som allerede er vedtatt. Antall deltakere i introduksjonsprogrammet økes i takt med bosettingen og som innebærer stor aktivitetsvekst på kort tid, med den risiko det medfører både knyttet til økonomi, produktivitet og kapasitet og måloppnåelse. Risikoen berører flere kommunale tjenester. Risikoen vurderes som høy og flere vinklinger kan være aktuelle i en forvaltningsrevisjon.

Tema	Risikovurdering	Kommentar
Flyktningtjenesten	Høy	Flere aktuelle vinklinger: Produktivitet, kapasitet, regelverksetterlevelse.

4.2.5 Barnevern

Barnevernloven skal sikre barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling, får nødvendig helsehjelp, omsorg og beskyttelse til rett tid. Barnevernloven gjelder for alle barn som har bosted i landet og oppholder seg her. Kommunen plikter å yte forsvarlige tjenester og tiltak. Barnet har rett på nødvendige tiltak når lovens vilkår for tiltaket er oppfylt.

Kommunen er ansvarlig for å utføre de oppgavene som følger av barnevernloven, som ikke er tillagt et statlig organ og de skal ha et internkontrollsystem som sikrer dette. Kommunen har også ansvaret for nødvendig opplæring av barneverntjenestens personell. Barneverntjenesten skal blant annet arbeide forebyggende, samarbeide med andre deler av forvaltningen og frivillige organisasjoner, samt utarbeide individuell plan for å ivareta barns interesser. Det er barneverntjenesten i oppholdskommunen til barnet som er ansvarlig for å yte tjenester og tiltak etter barnevernloven.

Barneverntjenesten i Beiarn inngår i et interkommunalt samarbeid med Saltdal kommune og der Saltdal er vertskommune. Samarbeidsavtalen er nylig revidert. Nøkkeltallene for andel barn i barnevernet og andel undersøkelser gjennomført innenfor tre måneder er de tyngste i Kommunebarometeret. I tillegg måles antall barn i institusjon og fagutdannet per 1 000 barn. Beiarn plasserte seg i det nedre middelsjiktet med en 282.plass. Dette skyldes hovedsaklig lavere score på kompetanse og at Beiarn bruker mindre ressurser på forebyggende helsetiltak enn gjennomsnittskommunen. Når det gjelder omfang av barnevernssaker er det som gjennomsnitt og det er ikke fristoversittelser.

Statsforvalteren gjennomførte et tilsyn med Saltdal som vertskommune i 2023. Denne avdekket mangler i barneverntjenestens arbeid med oppfølgingen av barn i fosterhjem. Barneverntjenesten sikrer ikke en systematisk planlegging og oppfølging av fosterhjemmene, herunder tilstrekkelig tilrettelegging for medvirkning i alle saker. Det foreligger også mangler knyttet til barneverntjenestens dokumentasjon. Dette, sammenholdt med mangelfull internkontroll, herunder at tjenesten mangler hensiktsmessige rutinebeskrivelser og maler, gjør at det er for stor risiko for at barn i fosterhjem ikke får nødvendig og forsvarlig oppfølging.

Det er ikke gjennomført eller planlagt noen forvaltningsrevisjoner siste perioder. Stortinget har vedtatt en barnevernsreform som trådte i kraft 1.1.2022 som flytter mer ansvar til kommunene på barnevernsområdet. Det heter at reformen skal bidra til å styrke det forebyggende arbeidet og tidlig innsats. Med barnevernsreformen har kommunene fått et større ansvar for barnevernet, både faglig og økonomisk. Dette stiller krav til kommunens styring av barnevernet, til ledelsen i barnevernet og til det samlede familiestøttende arbeidet.

Oppsummert taler lovendringen og tilsynsresultatet om mangelfull internkontroll for høy risiko. En eventuell forvaltningsrevisjon må ses opp mot vertskommunen, og kan alternativt ha en tilnærming der man vurderer evaluering og måloppnåelse knyttet til samarbeidsavtalen.

Tema	Risikovurdering	Kommentar
Barnevern	Høy	Måloppnåelse. Regelverksetterlevelse

4.2.6 Helsetjenester

Kommunen skal sørge for at personer som oppholder seg i kommunen, tilbys nødvendige helsetjenester. Kommunens ansvar omfatter alle pasient- og brukergrupper, herunder personer med somatisk eller psykisk sykdom, skade eller lidelse, rusmiddelproblem, sosiale problemer eller nedsatt funksjonsevne. Kommunen har plikt til å tilby blant annet helsetjeneste i skolene, helsestasjonstjeneste og svangerskaps- og barselomsorgtjenester og hjelp ved ulykker og andre akutte situasjoner. Videre skal kommunen tilby utredning, diagnostisering og behandling, herunder fastlegeordning, samt sosial, psykososial og medisinsk habilitering og rehabilitering.

Legekontor, fysioterapi og helsestasjon ligger organisatorisk under Helse og omsorg. Det har ikke vært forvaltningsrevisjoner eller registrert tilsyn av Statsforvalteren siste to perioder. Kommunen plasserer seg i middelsjiktet i Kommunebarometeret med en 196. plass i denne sektoren i 2023. Måltallene knytter seg til fastlegelister, sykehusopphold, skolehelsetjeneste, barselomsorg, vaksinasjonsgrad og

utgifter til forebygging. Det er gode kvalitetstall på fastlegeindikatorer, mens det trekker ned at andelen sykehusopphold er høy. Dette er imidlertid et vanskelig parameter å styre. Det trekker også ned at netto utgifter til forebygging er lavere enn gjennomsnittet.

Fastlegeordningen har vært under økende nasjonalt fokus siste årene blant annet på grunn av vaktbelastning og rekrutteringsutfordringer. Det nasjonale Pasient- og brukerombudet trekker i sin årsmelding for 2022 frem at mangelen på fastleger har nasjonalt omfang og gir alvorlige konsekvenser for pasientene. De innrapporterte tallene for Beiarn tyder ikke på særlig høy risiko for kommunen nå, men gitt nasjonale trender og utvikling over tid, kan det være et aktuelt tema for forvaltningsrevisjon å vurdere legetjenesten og kapasitet til å fylle lovkrav.

Tema	Risikovurdering	Kommentar
Helsetjeneste	Middels	Produktivitet. Regelverksetterlevelse legetjenesten.

4.2.7 Rus og psykisk helsearbeid

Kommunen har ansvar for tjenester til mennesker med psykiske lidelser og har ansvar for oppfølging av personer som er i risiko for å få, eller som har, et rusmiddelproblem. Tilbudene kan både handle om forebygging og direkte tjenesterettede tiltak, herunder råd og veiledning, behandlings- og rehabiliteringstjenester, praktisk bistand og opplæring, plass i institusjon, helsetjenester i hjemmet, økonomisk stønad og arbeidsrettede tiltak, tilbud om midlertidig bolig og bistand til å skaffe bolig.

Miljøtjenesten under Helse og omsorg jobber med boligtilbud til utviklingshemmede og psykisk helse, herunder støttesamtaler, praktisk bistand og miljøarbeid. Kommunebarometeret måler i liten grad sektoren opp mot andre kommuner. Det finnes KOSTRA-tall som blant annet viser årsverk av psykiatriske sykepleiere, årsverk av personer med videreutdanning i rusarbeid og driftsutgifter til personer med rusproblemer, men disse er i liten grad egnet til sammenligning. Det har ikke vært forvaltningsrevisjoner eller tilsyn av relevans.

Det nasjonale Pasient- og brukerombudet skriver i årsmelding for 2022 at psykisk helsehjelp må prioriteres høyere og at det er manglende kapasitet og kvalitet innen psykisk helsehjelp, både i kommunene og spesialisthelsetjenesten. Med tanke på et nasjonalt trendbilde kan det være en aktuell tematikk, selv om det ikke er fremkommet lokal informasjon som tilsier vesentlig risiko om tilbudene for sektoren.

Tema	Risikovurdering	Kommentar
Rus og psykisk helse	Middels	Regelverksetterlevelse.

4.2.8 Hjemmetjeneste og institusjonsomsorg

Kommunen skal sørge for at personer som oppholder seg i kommunen, tilbys nødvendige omsorgstjenester. Kommunens ansvar omfatter alle pasient- og brukergrupper, herunder personer med somatisk eller psykisk sykdom, skade eller lidelse, rusmiddelproblem, sosiale problemer eller nedsatt funksjonsevne. Dersom tilbud på et lavere nivå i omsorgstrappen ikke er tilstrekkelig, plikter kommunen å gi pleie- omsorgstilbud i institusjon, eksempelvis langtidsopphold på sykehjem, korttidsopphold eller avlastning. Slike tjenester vil normalt være ressurskrevende.

I kommunens årsmelding står særlig overtid og tilgang på vikarer beskrevet som utfordringer. Det står videre at det er et merkbart høyere press på tjenestetilbudet til sykehjemmet. Dette har medført at utskrivningsklare pasienter fra spesialisthelsetjenesten innimellom har måttet vente på plass. Beboerne er mer pleietrengende og syke når de kommer inn på sykehjemmet og det har vært ventelister. Tilsvarende beskrives også for hjemmetjenesten. Eldrereformen Leve hele livet er

vedtatt i kommunestyret og krever samarbeid med frivillige og dialog med brukere. Flere eldre med mer komplekse og sammensatte lidelser vil påvirke hvordan helsetjenestene planlegges, og man må ta høyde for at flere vil få diagnosen demens. Satsning på flere omsorgsboliger, dagtilbud til hjemmeboende, forebyggende og helsefremmende arbeid og velferdsteknologi er viktige tiltak.

Det er ikke registrert tilsyn direkte rettet mot tjenestetilbudet, men i 2020 var det en forvaltningsrevisjon knyttet til oppfølging av tilskuddsordninger for ressurskrevende brukere og psykisk utviklingshemmede. Oppfølgingen registrerte at det var utarbeidet skriftlige rutiner for psykisk utviklingshemmede og pseudonymt register, men at det tok tid å få utarbeidet skriftlige rutiner for ressurskrevende brukere.

Beirn plasserer seg i det nedre sjiktet i Kommunebarometeret med en 341. plass for pleie og omsorg, men også her mangler det tall som kan ha innvirkning på den totale rangeringen. Sektoren er et stort område som utgjør 20 % av den totale vekten i barometeret. Det er 28 nøkkeltall totalt, blant annet gjennomsnittlig timer hjemmesykepleie i uka, andel vedtak om hjemmetjeneste som iverksettes innen 15 dager, trygghetsalarmer, andel ansatte med fagutdanning, andelen av beboere med omfattende bistandsbehov og andel plasser i sykehjem i skjermet enhet. Det som drar mest i positiv retning er at det er en høy andel beboer på sykehjem med omfattende bistandsbehov. Dette indikerer høy produktivitet ved at innsatsen dreis mot de mindre ressurskrevende hjemmebaserte tjenestene og at man må være mer pleietrengende enn før for få sykehjems plass. Det er likevel en lav andel korttids plasser, noe som trekker i motsatt retning. Tallene om hjemmetjeneste er nærmere gjennomsnitt.

Den demografiske utviklingen tilsier økning i mottakere av pleie- og omsorgstjenester. Sektoren er allerede tung i ressursbehov for kommunen og behovet vil være økende. Ved at sammenligningstallene viser varierende produktivitet, egen beskrivelse av utfordringer og risiki og at tjenesten må vente ytterligere økt press, vurderes risikoen å være høy. Dette støttes av tilbakemelding fra det forrige kontrollutvalget. Flere tema kan være aktuelle innenfor produktivitet og/eller regelverksetterlevelse, eksempelvis utskrivningsklare pasienter, dimensjonering av tjenestetilbudet og måloppnåelse knyttet opp mot Leve hele livet.

Tema	Risikovurdering	Kommentar
Hjemmetjeneste	Høy	Flere aktuelle vinklinger: Produktivitet, regelverksetterlevelse, måloppnåelse.
Institusjonsomsorg	Høy	Flere aktuelle vinklinger: Produktivitet, regelverksetterlevelse, måloppnåelse.

4.2.9 Økonomisk sosialhjelp og boligsosiale tjenester

Økonomisk sosialhjelp reguleres i hovedsak av lov om sosiale tjenester i NAV, forvaltningsloven og sosialtjenesteloven. Målet er å bidra til å gjøre søkerne selvhjulpne, samt å forebygge utenforskap, økonomisk og sosialt. Dette gjøres gjennom opplysning, råd, veiledning og oppfølging, å yte sosial stønad som for eksempel livsopphold, boutgifter (husleie, strøm, etablering mm.), barnehage, SFO/AKS, lege- og tannlegeutgifter, aktiviteter mm., samt økonomisk rådgivning og gjeldsrådgivning. NAV har også ansvar for bolig gjennom bostøtte, midlertidig og varig botilbud og utleie av kommunal bolig, samt KVP – kvalifikasjonsprogrammet. Mottakerne kan ha flere og sammensatte behov, de kan være kort- eller langvarige, og de kan utredes for overgang til statlige ytelser.

Kommunene har hovedansvaret for å hjelpe vanskeligstilte på boligmarkedet. Kommunene skal blant annet medvirke til å skaffe boliger til personer som ikke selv kan ivareta sine interesser på boligmarkedet, som boliger med særlig tilpasning og med hjelpe- og vernetiltak for dem som trenger det på grunn av alder, funksjonshemning eller av andre årsaker. NAV-kontoret skal finne midlertidig

botilbud til de som ikke klarer det selv.

I Kommunebarometeret for 2023 kommer Beiarn kommune på 290. plass i kategorien Sosialtjeneste. De viktigste nøkkeltallene er stønadslengde, andelen som har sosialhjelp som hovedinntekt, andelen mottakere av kvalifiseringsstønad og årsverk til økonomisk rådgivning. Det som særlig trekker ned, er at andel søknader om kommunal bolig som ikke innvilges er høyere enn gjennomsnitt. Andel sosialhjelpsmottakere er nærmere snitt. Mange av indikatorene kan imidlertid tilskrives demografiske trekk, og er i liten grad påvirkbar.

Statsforvalteren gjennomførte i 2024 tilsyn med vertskommunen Fauske om Nav-kontoret foretar en tilstrekkelig kartlegging av barns behov ved søknad om økonomisk stønad, om Nav-kontoret foretar en forsvarlig vurdering og beslutning ved søknad om økonomisk stønad til familie og om familier som mottar økonomisk stønad får oppfølging ved behov. Det ble ikke funnet lovbrudd under tilsynet. Det har ikke vært forvaltningsrevisjoner.

Nav-tjenesten ble omorganisert i 2020 og betjenes nå av Nav Indre Salten der Fauske er administrativ vertskommune i et samarbeid mellom Hamarøy, Sørfold, Fauske, Saltdal og Beiarn kommuner. Omorganisering i seg selv er en risiko, ved at kommunens ansvar er det samme, men da gjennom kommunen som bestiller av en tjeneste og i en styringsdialog med vertskommunen. Et aktuelt tema for forvaltningsrevisjon vil kunne være evaluering og måloppnåelse av vertskommunesamarbeidet.

Tema	Risikovurdering	Kommentar
Økonomisk sosialhjelp og boligsosiale tjenester	Middels	Måloppnåelse vertskommunesamarbeid

4.2.10 Bygg- og eiendomsforvaltning

Plan og bygningsloven og forskrift om tekniske krav til byggverk inneholder krav og bestemmelser til kommunale eiendommer. Dette gjelder bl.a. naturpåkjenninger, uteareal og ytre miljø, krav til byggverk, sikkerhet ved brann, planløsning og bygningsdeler, krav til universell utforming, miljø og helse, energi, installasjoner og anlegg. God eiendomsforvaltning i kommunen handler om å gi ansatte og tjenestemottakere gode og effektive bygninger til lavest mulig kostnad. Dette innebærer å skape best mulig bygningsmessige rammer for tjenestene som leveres.

Kommunen har rollen både som eier, forvalter og bruker av eiendom. Disse rollene er ulike og kan til tider ha motstridende interesser. Ansvaret for de ulike rollene bør derfor organiseres på en tydelig og hensiktsmessig måte. Videre bør det foreligge overordnede politisk forankrede mål for bolig- og eiendomsforvaltningen, et rasjonelt system for planlegging og styring, og rapportering som bidrar til god kommunikasjon mellom bolig- og eiendomsforvaltningen og politikerne, og som kan tjene som beslutningsgrunnlag.

Kommunale bygg og eiendommer ligger organisert under kommunalleder for Teknisk og landbruk. I årsmeldingen står det at kommunale bygg i Beiarn stort sett holder bra standard, men at det trengs å fortsatt jobbe videre med energieffektivisering, drift og vedlikeholdsrutiner for å få ned de totale driftskostnadene. Beiarn har høyere areal på formålsbygg pr innbygger sammenlignet med KOSTRA-gruppe, fylket og landet for øvrig, og samtidig lavere utgifter til forvaltning pr innbygger og til vedlikehold pr kvadratmeter. Det ble gjennomført en forvaltningsrevisjon av eiendomsforvaltningen i 2019 med formål å belyse om kommunen har et rasjonelt system for vedlikehold av bygg, som er egnet til å forhindre verdiforringelse i bygningsmassen. Rapporten konkluderte den gang at kommunen i liten grad har etablert hensiktsmessige system og rutiner som kan ivareta et godt og langsiktig vedlikehold av bygninger. Rapporten kom med fire anbefalinger og er fremdeles under oppfølging av kontrollutvalget.

Objektive sammenligninger, rapport fra forvaltningsrevisjon og oppfølging etter denne, tilsier isolert sett høy risiko, men risikoene er kjent. Det anbefales derfor ikke noen ny forvaltningsrevisjon denne perioden, da forrige prosjekt er såpass nært tilbake i tid, og en ny undersøkelse i liten grad vil kunne gi ny kunnskap. Eksisterende rapport vil brukes i en fortsatt oppfølging.

Tema	Risikovurdering	Kommentar
Bygg- og eiendomsforvaltning	Middels	Nylig gjennomført forvaltningsrevisjon.

4.2.11 Vann og avløp

Vannforsyning reguleres av flere lover som blant annet matloven, helseberedskapsloven, folkehelseloven og drikkevannsforskriften. Avløpshåndtering reguleres i hovedsak av forurensningsloven med tilhørende forskrift. Kommunen har en tilsynsfunksjon mot private avløpsanlegg og det er krav til større vannanlegg. Vannforsyning og avløpshåndtering er omfattet av selvkostprinsippet gjennom det lovmessige kravet om at brukerne av tjenesten bør bære kostnadene forbundet med tjenestene. Kommunen er imidlertid ikke pålagt full kostnadsdekning. Tømming fra slamavskillere er også underlagt selvkostprinsippet, men her er kravet at selvkost skal danne grunnlag for innbyggernes brukerbetaling.

Gebyrhåndteringen av selvkostområdet gjennomgås årlig gjennom årlige gebyrvedtak og den ordinære regnskapsrevisjonen. Dette er imidlertid en mindre kontroll, og en større gjennomgang av selvkostområdet var lagt inn i forrige plan for forvaltningsrevisjon, men ble ikke gjennomført grunnet prioritering av andre prosjekter. Det har imidlertid vært en gjennomgang gjennom forenklet etterlevelsekontroll av økonomiforvaltningen i 2022. Denne ga ingen funn og heller ikke grunnlag for videre oppfølging.

Ettersom økonomi og produktivitet er grundig kontrollert, kunne en eventuell forvaltningsrevisjon av området være innenfor kvalitet og regelverksetterlevelse. Beiarn kommer på 335. plass i sektoren for vann og avløp i Kommunebarometeret. Her måles både gebyrnivå, kvalitet og vedlikehold. Det er dårligere score for de fleste indikatorer som er innrapportert, både knyttet til vannkvalitet og lekkasjer. Dette er likevel i henhold til det som kommunen selv skriver i sin årsmelding ved at året 2022 var preget av flere avvik enn normalt om leveringssikkerhet og kvalitet på drikkevannet. Flere kokevarsler var knyttet til ledningsbrudd. Det er imidlertid etablert nytt vannverk Tollåkilda 2 og som gjør at man forventer nedgang i avvik. Rensegraden til avløpsanleggene omtales som tilfredsstillende. Med bakgrunn i dette vurderes risiko å være middels.

Tema	Risikovurdering	Kommentar
Vann og avløp	Middels	Regelverksetterlevelse.

4.2.12 Renovasjon

Renovasjon reguleres i hovedsak av forurensningsloven med tilhørende forskrift. Viktige tiltak for å hindre forsøpling, helse- eller luktproblemer eller andre forurensningsulemper som følge av avfall, er å ha etablert gode systemer for innsamling av avfall og en god oppfølging av forsøplingssaker. Kommunen skal blant annet sørge for at det er etablert et system for innsamling av husholdningsavfall og at det gis nødvendig informasjon om avfallshåndtering til husstander og bedrifter. Renovasjon er omfattet av selvkostprinsippet.

Kommunens renovasjonshåndtering er delegert til det interkommunale selskapet Iris Salten IKS. Selskapsvirksomheten reguleres av en egen selskapsavtale. Iris har eget styre som velges av representantskapet. I selskapets årsmelding er det ikke pekt på spesielle usikkerhetsfaktorer, men selskapene som arbeider innenfor avfallsbransjen er eksponert for prisendringer i det globale råvaremarkedet og påvirkes av nasjonale miljømessige målsetninger. Konsernet har sunn økonomi

med høy egenkapital i alle selskap. Konsernet har et tydelig engasjement for bærekraft, og samtlige selskaper har fokus på bærekraft i sine strategier.

Det har vært flere kontroller av Iris siste perioder. De kontrollene som har vært kan regnes som forvaltningsrevisjoner, ved at det omfatter tema innenfor selskapets drift, mer enn styringsdialogen og utøvelse av eierskapene. I 2020 ble det behandlet en rapport om selvkost og offentlige anskaffelser i selskapet. Opprinnelig rapport påpekte en del svakheter ved selskapets håndtering av offentlige anskaffelser, mens oppfølgingsrapporten viste en betydelig forbedring. I 2022 var det en ny rapport med tema statsstøtteregulativet og offentlig anskaffelse. Rapporten konkluderte med at selskapet i stor grad sørget for et avtaleverk som ivaretar kravene i statsstøtteregulativet, og i varierende grad har tilrettelagt for en konkret konkurranse i anbudskonkurranse 2020/2021 om mottak av avfall.

Vurderingen av den økonomiske internkontrollen synes å være godt ivaretatt gjennom tidligere kontroller. Dersom man skal velg annen tematikk kan det eksempelvis være innen kvalitet og regelverksetterlevelse. Det er imidlertid ikke fremkommet informasjon som indikerer behov for kontroller på dette området.

Tema	Risikovurdering	Kommentar
Renovasjon	Lav	

4.2.13 Brann og feiing

Brann og redningstjenester reguleres i hovedsak av brann- og eksplosjonsvernloven. Loven har som formål å verne liv, helse, miljø og materielle verdier mot brann og eksplosjon, mot ulykker med farlig stoff og farlig gods og andre akutte ulykker, samt uønskede tilsiktede hendelser, og kommunen har en sentral rolle i dette arbeidet. Dette er blant annet regulert i forskrift om kommunal beredskapsplikt. Brannvesenets oppgaver er å sørge for beredskap ved brann og å drive forebyggende arbeid.

Det forebyggende arbeidet innebærer blant annet kartlegging av brannobjekt og utsatte grupper, samt tilsyn og feiing av fyringsanlegg i bygninger. Fra og med 2016 er fritidsboliger omfattet av kommunens plikt til å drive tilsyn og feiing av fyringsanlegg. Feiertjenesten er omfattet av selvkostprinsippet. Håndteringen av dette ble undersøkt av kontrollutvalget gjennom flere behandlinger i 2023 og synes tilstrekkelig belyst.

Det er det interkommunale selskapet Salten Brann IKS som er delegert myndighet til håndtering av brann og feiing i kommunen. Virksomheten reguleres av en egen selskapsavtale og representantskapet velger eget styre. Selskapsavtalen ble endret i 2022 og det er foretatt en justering av avtalen om finansiering og fordeling av kostnader. I ny avtale legges andelen av størrelsen på den vedtatte brannordningen til grunn ved fordeling av felleskostnader for den totale beredskapen, mot at fordelingen tidligere var basert på folketall.

En sentral aktivitet i selskapet i 2022 har vært arbeidet med implementering ny brannordning. Plan for helhetlig tjenesteleveranse, som omfatter materiell, kompetanse, stasjoner og sløkkevann er ferdigstilt, og det ble gjennomført dialogmøter med alle kommuner på ettersommeren. For noen stasjoner medfører ny brannordning bare mindre justeringer, mens det ved andre lokasjoner kreves at nye tjenester etableres og infrastruktur tilpasses.

Brannordningene definerer hvordan beredskapstjenester i Salten Brann IKS skal organiseres og dimensjoneres. Dette har implikasjoner både knyttet til leveranse, kvalitet og økonomi. De store endringene som selskapet har i rammebetingelser og organisering kan tale for dette. Det har heller ikke vært forvaltningsrevisjoner her siste perioder. Konklusjonen er derfor høy risiko.

Tema	Risikovurdering	Kommentar
Brann og feiing	Høy	Flere aktuelle vinklinger: Produktivitet, kapasitet, regelverksetterlevelse.

4.2.14 Byggesak, kart og oppmåling

Byggesaksområdet reguleres i hovedsak av plan og bygningsloven, med tilhørende forskrifter og veiledere. Kommunene utøver myndighetsutøvelse gjennom å fatte vedtak innenfor blant annet deling og oppmåling, byggesøknader, utslippssøknader og reguleringsplaner. Behandling av byggesaker, oppmåling og matrikkelføring og utslippstillatelser er omfattet av selvkostprinsippet.

Byggesaksbehandling og reguleringsarbeid er viktige områder for utviklingen av en kommune. En utfordring er å ha god kontinuitet og kompetanse. Svakheter i saksbehandling og veiledning kan medføre at tiltak som ikke skulle vært godkjent blir godkjent, eller omvendt. I årsmeldingen beskrives egen saksbehandlingstid som tilfredsstillende.

Kommunebarometeret har egen måling for saksbehandling og vurderer blant annet saksbehandlingstid for byggesaker, byggesaksgebyr og andel dispensasjoner. Ikke alle tall er offentliggjort, men alle variabler som er publisert er positive, både saksbehandlingstid og gebyrnivå. Det er ikke fremkommet informasjon som tilsier behov for nærmere undersøkelser, utover den generelle sårbarheten som gjelder de fleste sektorer om små fagmiljø.

Tema	Risikovurdering	Kommentar
Byggesak, kart og oppmåling	Lav	

4.2.15 Veier, parker og idrettsanlegg

Kommunale veier reguleres av veglova og formålet er å sikre at planlegging, bygging, vedlikehold og drift av offentlige og private veier sikrer en trygg og god trafikkavvikling. Parker og grøntområder reguleres gjennom plan og bygningsloven og ved behandling av reguleringsplaner skal kommunen ta hensyn til arealformål til grøntstruktur som naturområder, turdrag, friområder og parker. Standard og vedlikehold av veier er viktig for å forhindre ulykker. Ut fra et folkehelse- og trivselsperspektiv er det viktig med idrettsanlegg og parker.

Det er ikke registrert tilsyn av statlige myndigheter eller forvaltningsrevisjoner innen området. Temaet er ikke omtalt i kommunebarometeret, men KOSTRA har en rekke nøkkeltall innen samferdsel, men som sammenligning må tallene tolkes med varsomhet på grunn av ulik geografi og bosettingsstruktur. Tall som inngår i statistikken er driftsutgifter til veier og gater, totalt og i prosent av budsjett. Tallene viser at kommunen bruker mer pr innbygger enn både landsgjennomsnittet, snittet av nordlandskommuner og sammenlignbare kommuner i KOSTRA-gruppen. Kommunen bruker imidlertid mindre pr kilometer vei og også mindre til vedlikehold av sine veier totalt i prosent av veibudsjettet. Vedlikeholdsinnsett og plan for dette kan være interessant å se på i en eventuell forvaltningsrevisjon.

Tema	Risikovurdering	Kommentar
Veier, parker og idrettsanlegg	Middels	Måloppnåelse.

4.2.16 Landbruk og natur-/viltforvaltning

Hovedoppgavene i kommunenes landbruksforvaltning knytter seg til tilskudds- og lovforvaltning. Områdene reguleres av blant annet jordlova, konsesjonsloven, skogbrukslova, lov om motorferdsel i utmark, viltloven, naturmangfoldloven, plan- og bygningsloven og friluftsløven. I tillegg kommer en rekke forskrifter og rundskriv. Kommunene har oppgaver knyttet til saksforberedelse og kontroll av ulike tilskuddsordninger i landbruket. Videre har kommunene både myndighet og tilsynsoppgaver

etter konsesjonsloven i forbindelse med eierskifte, og etter jordloven i forbindelse med nydyrking, deling eller omdisponering av jordbrukseiendom, og i forbindelse med driveplikt. Kommunen har også ansvar for å kontrollere at skogbruksloven følges, og kan fastsette meldeplikt for planer om hogst og tiltak knyttet til foryngelse og stell av skog.

I 2022 gjennomførte Statsforvalteren forvaltningskontroll om saksbehandling av produksjonstilskudd i landbruket. Hovedinntrykket er at Beiarn kommune har god kompetanse, og gjør en grundig og god saksbehandling på de kontrollerte områder. Det ble gitt to avvik og én merknad etter kontrollen, blant annet ved at det ble påpekt manglende rutinebeskrivelse for de kontrollerte ordningene.

Beiarn er en tradisjonell landbrukskommune og næringen er løftet tydelig frem i kommuneplanen. Her står det blant annet at hele bygda skal tas i bruk ved næringsmessig utnyttelse av naturgitte forhold og naturressurser, og ivareta bosetting der ressursene. Det står videre at jord- og skogbruk er en viktig næring i Beiarn og er en forutsetning for bosetting i store deler av kommunen. Kommunen deltar i en rekke prosjekter og samarbeid for hele næringen. At dette er en viktig næring gjenspeiles også i årsmeldingen, der primærnæringen er viet stor plass. Det står blant annet at utviklinga i landbruket har i mange år har gått mot færre bruk og større produksjonseenheter. De større enhetene er robuste for framtidige utfordringer, men at man nå er ved en tålegrense for nedgang i antall små og middels store bruk. Et videre frafall vil påvirke antall dekar matjord i drift negativt, spesielt i bygdas utkanter.

I KOSTRA rapporteres det om en rekke parametere innenfor landbruk- og skogforvaltningen, men kommunene har svært ulik ressursbruk noe som henger sammen med næringsstrukturen i kommunen, og derfor vanskelig egnet for sammenligning. Det er ikke fremkommet indikasjon om særskilt risiko i kommunens utøvelse av sitt forvaltningsansvar, men med bakgrunn i at det er tungt vektet i planverket, vurderes det å være en middels risiko for måloppnåelse.

Tema	Risikovurdering	Kommentar
Landbruk og natur- /viltforvaltning	Middels	Måloppnåelse.

4.3 Organisasjonsperspektivet.

Organisasjonsperspektivet tar for seg hvordan kommunen er organisert og hvilken styring og organisering den har for å nå de oppsatte mål for tjenesteproduksjonen, samt hvordan saksbehandling og interne tjenester blir ivaretatt. Organisasjonsperspektivet retter fokuset mot om tjenesteproduksjonen, og støttefunksjoner til disse, er effektiv og i tråd med lover og regler. I analysen har vi støttet oss på kommunens egen informasjon, herunder kommunens nettsider, planer, regnskap, og årsberetning med rapport på internkontroll til kommunestyret.

4.3.1 Organisering, styring og ledelse

Kommuneloven legger rammene for den politiske organiseringen av en kommune. Kommunens øverste folkevalgte organ er kommunestyret som ledes av ordfører. Under kommunestyret skal det opprettes et formannskap og man kan også oppnevne utvalg og/eller råd. Kommunestyret skal ansette en kommunedirektør, som skal være leder for kommunens administrasjon. Ut over dette er det stor grad av frihet for hvordan den administrative organiseringen av kommunen skal være.

Valg av administrativ organisasjonsmodell og hyppigheten av omorganiseringer kan ha betydning for vurdering av risiko. Hvor mange nivåer man velger vil ha betydning for nærhet til eventuelle situasjoner, samt hvor mange enheter eller personer en leder skal følge opp. Det er viktig med et oppdatert delegeringsreglement som gjenspeiler styringslinjene. Delegeringsreglementet viser hvordan myndighet til å fatte beslutninger på vegne av kommunen er fordelt på politisk nivå, og mellom politisk og administrativt nivå.

Den administrative organiseringen av Beiarn kommune har vært stabil. Beiarn kommune omorganiserte i 2018 og strukturen oppleves i følge årsmeldingen å fungere bra. Under rådmannen er det tre kommunalledere for henholdsvis Teknisk og landbruk, Helse og omsorg og Oppvekst og kultur. I tillegg er det HR- sjef og økonomisjef i stab. Kommunen er deltager i fire interkommunale selskap (IKSer) med ulik grad av delegert myndighet. Den politiske strukturen har vært uendret siden 2003.

Delegeringsreglementet ble sist revidert av kommunestyret i desember 2020 noe som tilsier at myndigheten er avklart. Det har ikke vært forvaltningsrevisjoner i området. Det er ikke gitt spesielle indikasjoner som peker på spesiell risiko omkring kommunens organisering, styring og ledelse.

Tema	Risikovurdering	Kommentar
Organisering, styring og ledelse	Lav	

4.3.2 Internkontroll og kvalitetssikring

Internkontroll er et vidt begrep og kan omfatte prosesser for å gi rimelig sikkerhet for målrettet og effektiv drift, pålitelig rapportering, og overholdelse av lover og regler. Det kan både dreie seg om økonomisk internkontroll (regnskap, transaksjonskontroll, budsjettoppfølging mm) eller mer spesifikk internkontroll på de ulike tjenesteområdene.

Interkontroll og krav til dette er skjerpet i den nye kommuneloven. Den stiller krav til at kommuner skal ha internkontroll med administrasjonens virksomhet for å sikre at lover og forskrifter følges. Internkontrollen skal være systematisk og tilpasses virksomhetens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold. Kommunedirektøren skal som ansvarlig for internkontrollen utarbeide en beskrivelse av virksomhetens hovedoppgaver, mål og organisering, ha nødvendige rutiner og prosedyrer, avdekke og følge opp avvik og risiko for avvik, dokumentere internkontrollen og ved behov evaluere og forbedre prosedyrer og tiltak for internkontroll. Kommunedirektøren skal rapportere til kommunestyret minst én gang i året.

Det har ikke vært forvaltningsrevisjoner innenfor området, Det som er av særlig interesse i et risikobilde er at kravene om internkontroll er styrket i kommuneloven, blant annet ved årlig rapportering til kommunestyret. Dette kan være tema i en forvaltningsrevisjon, for å vurdere om rutiner og rapportering er tilfredsstillende i henhold til lov nå når lovkravet er skjerpet. Det kan også være aktuelt å finne et tema som sammenfaller med organisasjon, styring og ledelse. Risikoen vurderes å være høy.

Tema	Risikovurdering	Kommentar
Internkontroll og kvalitetssikring	Høy	Regelverksetterlevelse

4.3.3 Økonomistyring

Kommuneloven omfatter regler for langsiktig og bærekraftig økonomiforvaltning, for å trygge det finansielle grunnlaget for velferdstjenestene, og tilliten til at ressursene forvaltes på beste måte. Kommuner skal forvalte økonomien slik at den økonomiske handleevnen blir ivaretatt over tid.

Kommunestyret skal selv vedta økonomiplan, årsbudsjett, konsolidert årsregnskap, årsberetning, finansielle måltall, økonomireglement og finansreglement. Økonomiplanen skal ta utgangspunkt i kommuneplanens samfunnsdel, og kan utgjøre handlingsdelen til samfunnsdelen. Økonomiplan og årsbudsjett skal settes opp i balanse og være realistiske og årsbudsjettet er bindende.

Budsjettoppfølgingen har derfor en sentral rolle i styringen av kommunen. Kommunedirektøren har plikt til å rapportere om budsjettavvik, og foreslå budsjettendringer. Regnskapsrevisjonen skriver i

oppsummeringsbrev for regnskapsåret 2022 at det generelle inntrykket er at det fra økonomiavdeling er et sterkt ønske om at regnskapet skal være à jour og at den interne kontrollen skal være så god at eventuelle feil blir oppdaget fortløpende. Revisors vurdering er at dette i stor grad er tilfelle, regnskapet er stort sett à jour og den interne kontrollen fungerer i det alt vesentlige godt. Det er påpekt at det kunne vært mer fokus på digitalisering, men utover dette er det ikke spesielle merknader fra revisjonen som indikerer høy risiko om økonomistyringen.

I årsberetningen skal det redegjøres for vesentlige budsjettavvik, inkludert avvik fra premisene for bruk av bevilgningene, og eventuelt merforbruk skal dekkes inn året etter at det oppsto. Dersom økonomiplan eller budsjett fremlegges med merforbruk, eller regnskapsmessig merforbruk ikke inndeckes innen fristen, innebærer det økonomisk ubalanse, og det medfører innmelding i registeret om betinget godkjenning og kontroll (ROBEK). Beiarn kommune har aldri vært oppført i ROBEK.

Beiarn kommune har store plasseringer i finansmarkedet, noe som også kan medføre store svingninger i driftsresultatet avhengig av avkastningen. Dette gjør også at plasseringen i kommunebarometeret kan svinge ettersom de tyngste nøkkeltallene i sektoren er nøkkeltallene for driftsmargin og disposisjonsfond. Samlet har disse nøkkeltallene en vekt på 50 prosent av sektoren. Beiarn kommune kom med siste måling på 267. plass, som var ned 139 plasser fra året før. Hovedårsaken er ett dårlig regnskapsår. Når man ser tallene over en fireårsperiode, er tallene langt mer positive, både hva angår driftsresultat og fondsreserver.

Det har ikke vært forvaltningsrevisjon om økonomistyringen, men i 2022 gjennomført forenklet etterlevelsekontroll om finansforvaltningen. Revisor påpekte her mangler med finansrapporteringen. Manglene ble senere lukket av kontrollutvalget etter å ha gjennomgått administrasjonens oppfølging.

Administrasjonen rapporterer jevnlig til kommunestyret både på økonomisk drift og finans. Økonomirapportene holder høy kvalitet og det er vedtatt finansielle måltall i tråd med kravene i kommuneloven. Det er ikke merknader fra revisjonen som tyder på mangler i internkontrollen og risikoen synes oversiktlig og akseptabel.

Tema	Risikovurdering	Kommentar
Økonomistyring	Lav	

4.3.4 Offentlige anskaffelser

Anskaffelser i offentlig sektor reguleres av lov om offentlig anskaffelser med tilhørende forskrifter. Norge har gjennom internasjonale avtaler forpliktet seg til å følge bestemte fremgangsmåter ved anskaffelser over visse verdier (terskelverdier). Loven gjelder også ved anskaffelser som er under terskelverdien. En oppdragsgiver skal ikke diskriminere leverandører, hindre konkurranse eller dele opp anskaffelser for å omgå bestemmelsene. Den skal opptre i samsvar med grunnleggende prinsipper om konkurranse, likebehandling, forutberegnelighet, etterprøvnbarhet og forholdsmessighet.

Offentlige anskaffelser er et tema med krevende regelverk og som krever stor grad av kompetanse. Beiarn kommune har vært deltager i et samordnet innkjøp i Salten og Nordland som har vært styrt fra Bodø som vertskommune. Innkjøpssamarbeidet med Bodø har nylig endret karakter til en ordning med såkalt innkjøpssentral.

Det ble i 2020 gjennomført en forvaltningsrevisjon med formål å belyse om kommunen overholder regelverket for offentlige anskaffelser. Rapporten ble behandlet av kontrollutvalget i november 2021 og kommunestyret februar 2022. Rapporten konkluderer at kommunen i varierende grad følger regelverket om offentlige anskaffelser. Når det gjelder systemet og gjennomføringen av dokumentasjonsplikten viser gjennomgangen at det forekommer brudd på lovgivningen. Rapporten

kom med 8 anbefalinger. Kontrollutvalget har fulgt rapporten videre opp mot administrasjonen i sine møter i april og november. Kontrollutvalget har konkludert at rapportens anbefalinger og kommunestyrets vedtak i stor grad er fulgt opp.

Ettersom det nylig har vært gjennomført en forvaltningsrevisjon, er det mindre aktuelt med ny kontroll denne perioden. Imidlertid har innkjøpssamarbeidet endret karakter, noe som tilsier en viss risiko. Det kan derfor være aktuell med ny kontroll, men i så fall litt ut i perioden når ordningen har satt seg.

Tema	Risikovurdering	Kommentar
Offentlige anskaffelser	Middels	Nylig gjennomført forvaltningsrevisjon.

4.3.5 Personalforvaltning. Kompetanse/rekruttering.

Kommunestyret har det overordnede arbeidsgiveransvaret, og kan vedta arbeidsgiverstrategier og reglementer. Det kan være en utfordring for kommuner å rekruttere og beholde personale med ønsket kompetanse, og arbeidsgiverstrategien kan være et verktøy for å bli en attraktiv arbeidsgiver og redusere risikoen på området.

I kommuneloven er kommunedirektøren er gitt ansvar for å utøve det løpende arbeidsgiveransvaret, og har med det det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke annet er fastsatt i lov. Hovedavtalen inneholder bestemmelser om forhandlingsordning, prosedyrer samt arbeidsgivers og tillitsvalgtes rettigheter og plikter. Hovedavtalen er et virkemiddel for å sikre samhandling og gode prosesser mellom partene.

Det ble i 2016-2017 gjennomført en forvaltningsrevisjon om sykefraværsoppfølging innen helse og omsorg. For å belyse dette undersøkte revisjonen om det var satt mål for sykefraværsutviklingen og hvilke rutiner som var etablert om sykefraværsstatistikk og rapportering, samt om de etablerte rutineene var i henhold til bestemmelser i regelverket. Det ble gitt to anbefalinger, som begge ble fulgt opp etter ett år.

Det er ikke fremkommet informasjon om særskilt risiko om kommunens personalforvaltning. Det som derimot kan være interessant er hvordan man jobber med rekruttering i et overordnet perspektiv. Kompetanse- og rekrutteringsutfordringen er formidabel i hele kommunesektoren og påpekt som sårbar i flere sammenhenger. Tilgangen på fagfolk, både faste og vikarer, er en vedvarende utfordring og vikarbruken er høy. Dette vurderes derfor som særlig aktuell for kontroll med tanke på måloppnåelse.

Tema	Risikovurdering	Kommentar
Personalforvaltning	Lav	
Kompetanse/rekruttering	Høy	Måloppnåelse

4.3.6 IKT, digitalisering, personvern, arkiv og saksbehandling

Økt digitalisering representerer muligheter for besparelser og bedre tjenester, men kompleksiteten i offentlig sektor kan være en utfordring. Mange kommuner mangler helhetlige planer eller egen IKT-/digitaliseringsstrategi, og mange kommuner benytter digitale tjenester i langt større omfang enn de tilbyr digitale tjenester. Digitaliseringen innebærer også økt risiko knyttet til informasjonssikkerhet. For å unngå så vel tap av verdier som tap av tillit, er det nødvendig for kommunen å sikre at uvedkommende ikke får tilgang til informasjon, at informasjon ikke blir endret utilsiktet, og at informasjonen er tilgjengelige for brukerne ved behov.

Personvern er et tidsaktuelt tema, ikke minst med personvernforordningen som ble tatt inn i norsk lov

i 2018. Datatilsynet er både tilsyn og ombud og skal veilede og kontrollere om virksomheter etterlever personvernreglene. Kommunen plikter å ha oversikt over systemer som behandler personopplysninger og informasjonsutveksling mellom systemene. Det er også viktig å vite hvilke typer personopplysninger som behandles, hvilke opplysninger som oppbevares og hvor lenge de oppbevares.

Åpenhet og innsyn er sentrale forutsetninger for et fungerende demokrati. Kommunelovens regler om møteoffentlighet og offentlighetsloven skal legge til rette for at offentlig virksomhet er åpen og gjennomsiktig. Kommuner og offentlige organ har ansvar for å dokumentere sin egen aktivitet i arkivholdet. En velfungerende postjournal og arkivordning er grunnleggende forutsetninger for å ivareta åpenhet og demokratisk kontroll. Alle kommuner skal utarbeide en arkivplan som skal innrettes slik at den kan brukes som et redskap i organets internkontroll med arkivarbeidet.

IT-driften i Beiarn løses i et kommunesamarbeid. Etter ett års prøvedrift ble det høsten 2022 inngått vertskommuneavtale for IT-drift, der Beiarn kommune er vertskommune og Gildeskål kommune er samarbeidskommune. Samarbeidsavtalen er vedtatt i begge kommuner. Ansvarlig for oppfyllelse av avtaleforpliktelsen er økonomisjefen i Beiarn kommune.

Pressens offentlighetsutvalg i samarbeid med Kommunal Rapport publiserer årlig et såkalt Åpenhetsbarometer som vurderer åpenheten i landets kommuner. Her vurderes blant annet postlister, tilgjengelighet på hjemmesider, møteoffentlighet og respons på henvendelser og innsynskrav. Beiarn kom i 2023 på en 335. plass.

Det ble gjennomført en forvaltningsrevisjon i 2018 for å undersøke hvilke post- og arkivrutiner kommunen har og for å se rutinen opp mot krav i lov og forskrift. Rapporten den gang fikk frem at kommunen i det daglige har gode fungerende rutiner, men at disse ikke var skriftliggjort. Det ble gitt fem anbefalinger: utarbeidelse av arkivplan, tiltak for å sikre at nødvendige eposter kommer fra saksbehandler til servicetorget for journalføring/arkivering, skriftlige rutiner på dokumenthåndteringen, at kommunen må gi skriftlig avslag på innsyn der dette bestemmes og at kommunen måtte vurdere om ressursene er tilstrekkelig for arkivansvarlig.

Åpenhetsbarometeret indikerer at kommunen har forbedringspotensiale, men i og med at det nylig har vært forvaltningsrevisjon, kan det være tilstrekkelig med fortsatt oppfølging av denne. Ettersom regelverket omkring personvern er såpass nytt og omfattende, synes det imidlertid større risiko for at kommunen ikke har tilfredsstillende system for etterlevelse på dette området.

Tema	Risikovurdering	Kommentar
IKT, digitalisering, personvern	Høy	Regelverksetterlevelse. Måloppnåelse.
Arkiv, saksbehandling	Middels	Nylig gjennomført forvaltningsrevisjon.

4.3.7 Arbeidsmiljø

Det er et arbeidsgiveransvar å sørge for at det utføres systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten i samarbeid med arbeidstakerne og deres tillitsvalgte. Arbeidsmiljøloven konkretiserer krav til systematisk HMS-arbeid, noe som omfatter å fastsette mål, fordele ansvar, oppgaver og myndighet, kartlegge og vurdere risikoforhold og iverksette tiltak for at arbeidsmiljøet skal være i samsvar med lovkrav, forebygge og følge opp sykefravær.

Etiske retningslinjer for ansatte og folkevalgte er viktige virkemidler for å redusere risikoen for uetisk atferd og korrupsjon. Retningslinjene må jevnlig oppdateres, være forståelige, relevante og etterlevbare, og skal gi klare anvisninger for hvilken atferd som forventes i ulike situasjoner.

Arbeidsmiljøloven gir arbeidstaker rett til å varsle om kritikkverdige forhold. Dette er definert som

forhold som er i strid med rettsregler, skriftlige etiske retningslinjer i virksomheten eller etiske normer. Loven regulerer også fremgangsmåte og arbeidsgivers aktivitetsplikt ved varsling. Loven gir vern mot gjengjeldelse av varsling gjennom forbud mot gjengjeldelse samt oppreisning og erstatning ved brudd på forbudet. Kommunen har plikt til å utarbeide rutiner for intern varsling som skal være skriftlige. Kommunen skal oppmuntre sine medarbeidere til å varsle om kritikkverdige forhold og tilrettelegge for varsling. For å bidra til dette er det viktig at verdien av varsling anerkjennes i kommunen og at kommunen arbeider for å fremme et godt ytringsklima.

Når det gjelder tilsyn har særlig Arbeidstilsynet en særlig rolle i å kontrollere arbeidsgivers etterlevelse av helse, miljø og sikkerhet i henhold til arbeidsmiljøloven. Arbeid med sykefravær er gjennomgått i egen forvaltningsrevisjon. Det er derfor mindre aktuelt med nye kontroller her. Varsling er imidlertid et fenomen som er gitt økt oppmerksomhet i arbeidslivet og som har stor økonomisk og omdømmemessig risiko ved feil håndtering. Det er en tendens til økt grad av varslingsaker i flere av Salten-kommunene og det har stor betydning å være i forkant av sakene ved å ha et godt gjennomarbeidet reglement og rutiner. Her har det ikke vært relevante kontroller og tematikken bør ha stor interesse for gjennomgang og for å identifisere forbedringspunkter.

Tema	Risikovurdering	Kommentar
HMS: Helse, miljø og sikkerhet	Lav	
Etikk og varsling	Høy	Regelverksetterlevelse

4.4 Oppsummering

Tema	Risiko	Merknad
Samfunnsplanlegging	Lav	
Næringsutvikling	Middels	Måloppnåelse.
Miljø, klima og energi	Middels	Måloppnåelse
Beredskapsplaner og ROS-analyser	Lav	
Barnehagesektoren	Middels	Regelverksetterlevelse.
Grunnskole	Høy	Flere aktuelle vinklinger: Produktivitet, regelverksetterlevelse, måloppnåelse.
Skolefritidsordning SFO	Lav	
Voksenopplæring	Lav	
Kultur	Lav	
Idrett	Lav	
Tros- og livssynssamfunn	Lav	
Flyktningtjenesten	Høy	Flere aktuelle vinklinger: Produktivitet, kapasitet, regelverksetterlevelse.
Barnevern	Høy	Måloppnåelse. Regelverksetterlevelse
Helsetjenester	Middels	Produktivitet. Regelverksetterlevelse legetjenesten.
Rus og psykisk helsearbeid	Middels	Regelverksetterlevelse.
Hjemmetjenester	Høy	Flere aktuelle vinklinger: Produktivitet, regelverksetterlevelse, måloppnåelse.
Institusjonsomsorg	Høy	Flere aktuelle vinklinger: Produktivitet, regelverksetterlevelse, måloppnåelse.
Økonomisk sosialhjelp og boligsosiale tjenester	Middels	Måloppnåelse vertskommunesamarbeid
Bygg- og eiendomsforvaltning	Middels	Nylig gjennomført forvaltningsrevisjon.
Vann og avløp	Middels	Regelverksetterlevelse.
Renovasjon	Lav	
Brann og feiing	Høy	Flere aktuelle vinklinger: Produktivitet, kapasitet, regelverksetterlevelse.

Byggesak, kart og oppmåling	Lav	
Veier, parker og idrettsanlegg	Middels	Måloppnåelse.
Landbruk og natur- /viltforvaltning	Middels	Måloppnåelse.
Organisering, styring og ledelse	Lav	
Internkontroll og kvalitetssikring	Høy	Regelverksetterlevelse
Økonomistyring	Lav	
Offentlige anskaffelser	Middels	Nylig gjennomført forvaltningsrevisjon.
Personalforvaltning	Lav	
Kompetanse/rekruttering	Høy	Måloppnåelse
IKT, digitalisering, personvern.	Høy	Regelverksetterlevelse. Måloppnåelse.
Arkiv og saksbehandling	Middels	Nylig gjennomført forvaltningsrevisjon.
HMS: Helse, miljø og sikkerhet	Lav	
Etikk og varsling	Høy	Regelverksetterlevelse

5. Risikovurdering av kommunens eierskap

I likhet med forvaltningsrevisjon skal kommunestyret også vurdere kontroller av sine eierskap basert på en risiko- og vesentlighetsvurdering.

5.1 Om eierstyring

Kommunene har stor grad av frihet når det gjelder organiseringen av den kommunale virksomheten og har i lang tid gjort bruk av fristilte organisasjonsmodeller. Organisering av kommunal virksomhet i egne rettssubjekter utfordrer de vanlige ansvars- og styringslinjene. For å avhjelpe denne utfordringen har kommuneloven egne bestemmelser om kommunestyrets tilsyn og kontroll med slik utskilt virksomhet. Kontrollutvalget skal føre det løpende tilsynet med kommunens forvaltning og én av oppgavene er å påse at kommunen fører tilsyn med sine interesser i selskaper – det vil si eierskapskontroll eller selskapskontroll. Eierskapskontroll innebærer å kontrollere om den som utøver kommunens eierinteresser, gjør dette i samsvar med lover, forskrifter og kommunestyrets vedtak.

Det kan være en glidende overgang mellom hva som er kontroll av eierskapsutøvelsen og revisjon av selskapet (forvaltningsrevisjon). Dersom selskapskontrollen skal omfatte selskapets virksomhet – spørsmål som krever innsyn i selskapets drift – vil dette være en forvaltningsrevisjon. Et typisk eksempel er samfunnsansvar (f.eks. etikk, varsling og anskaffelser). Andre eksempler på tema som må undersøkes gjennom forvaltningsrevisjon, er regelverksetterlevelse (f.eks. anskaffelser og offentlighet), selvkost og annen måloppnåelse/gjennomføring av virksomheten.

At virksomheter eller tjenester skilles ut som egne foretak eller selskaper innebærer at betingelsene for folkevalgt styring og kontroll, og til dels også politikerrollen, endres. Dette medfører at styringen vil være av en annen art enn den politiske styringen av kommunens øvrige virksomhet. De mest brukte argumentene for å skille ut virksomhet i selskaper og foretak er knyttet til kostnadseffektivitet, tjenestekvalitet, konkurranseutsetting, oppgave- og ansvarsfordeling og oversiktighet. Med en slik organisering får folkevalgte ansvar for å fastsette mål og å føre kontroll med måloppnåelse, mens selskapets styre og ledelse har ansvar for valg og bruk av virkemidler.

Styringsvirkemidlene i en utskilt virksomhet er ikke de samme som for kommunens egen virksomhet. Ved at virksomheten legges til en enhet fristilt fra kommunens administrasjon mister kommunestyret sin rett til direkte instruksjon. Kommunestyret kan kun instruere den eller de representantene som opptre i eierorganet på kommunestyrets vegne, for eksempel i et representantskap. Organer eller ansatte i selskapene kan ikke instrueres direkte.

Kommunens egenkontroll består av administrasjonssjefens internkontroll og kontrollfunksjonene underlagt kontrollutvalget. Når virksomhet skilles ut i egne juridiske enheter er det ikke lenger administrasjonssjefen som har ansvaret for internkontrollen, men styret i den aktuelle virksomheten. Selskapsformer som bygger på annet lovverk enn kommuneloven, har ikke nødvendigvis de samme juridiske kravene til internkontroll som en kommune. For en offentlig eier er det likevel viktig å påse at styret har den nødvendige kontroll med virksomheten.

5.2 Problemstillinger i en eierskapskontroll

NKRF har i 2018 utgitt en veileder i selskapskontroll og gir her en nærmere beskrivelse av hvilke problemstillinger som kan inngå i kontrollen. Eierskapskontroll er et middel for å påse at kommunen forvalter sine eierinteresser i selskap i samsvar med kommunestyrets vedtak og forutsetninger og i henhold til aktuelt lovverk. Dette leder fram mot en overordnet problemstilling for all eierskapskontroll:

Sikrer kommunen at eierinteressene utøves i samsvar med relevant lovgivning og kommunestyrets

vedtak og forutsetninger?

Hvordan det er hensiktsmessig å innrette denne kontrollen, avhenger av om kommunen er «god» eller «moden» når det gjelder eierskap, eller om kommunen ikke har retningslinjer eller føringer for hvordan den vil forvalte sitt eierskap i selskaper. For en kommune som ikke har eierskapsmelding eller andre former for retningslinjer, kan en av følgende hovedproblemstillinger være formålstjenlig:

I hvilken grad er det lagt til rette for god eierstyring i kommunen? Utøves kommunens eierskap i samsvar med aktuelle lovbestemmelser og etablerte normer for god eierstyring?

Dersom kommunen har eierskapsmelding eller andre retningslinjer for eierskapsforvaltningen, bør problemstilling formuleres i samsvar med det:

Har kommunen etablert tilfredsstillende rutiner eller retningslinjer for eierstyring?

og

Følger kommunen vedtatte rutiner/retningslinjer for eierstyring?

Dersom selve eierskapsmeldingen har vært gjennom selskapskontroll tidligere, kan det være hensiktsmessig å gå rett på praksis:

Utøves kommunens eierinteresser i samsvar med kommunestyrets vedtak og forutsetninger, aktuelle lovbestemmelser og etablerte normer for god eierstyring?

Dette er store problemstillinger, og det vil som regel være behov for å spisse eller avgrense undersøkelsen noe. Kanskje vil en rette kontrollen mot ett selskap, eller en vil fokusere på noen få tema knyttet til eierstyringen. Aktuelle tema innenfor problemstillingene kan blant annet være

- Eierskapsmelding, eierskapsopplæring og evaluering av eierskapsmelding og eierstrategier
- Samordning av selskapsføringer med andre eiere
- Representasjon og fullmakter i eierorgan – valg av representanter, delegasjon og fullmakter
- Demokratihensyn: offentlighet, arkiveringsrutiner i kommunen, behandling av eiersaker i kommunestyre - avklaringer og rapportering om eiersaker
- Gjennomføring av møter i eierorgan – innkallinger, gjennomføring/saksbehandling og protokollføring
- Styrevalgprosess og styresammensetning
- Ivaretagelse av samfunnsansvar i selskapene
- Avkastning og utbyttepolitikk
- Anbefalinger fra tidligere kontroller

5.3 Beiarn kommunes eierskapsmelding og eierskap

Et mål for den nye kommuneloven er styrking av kommunenes eierstyring overfor kommunalt eide selskaper. Det er nå et lovfestet krav at kommunen minst én gang i valgperioden skal utarbeide en eierskapsmelding som skal vedtas av kommunestyret. Eierskapsmeldingen skal inneholde kommunens prinsipper for eierstyring, oversikt over selskaper, kommunale foretak og andre virksomheter som kommunen har eierinteresser eller tilsvarende interesser i, og kommunens formål med sine eierinteresser.

KS har utarbeidet anbefalinger om eierstyring, selskapsledelse og kontroll av kommunaleide selskaper og foretak. Formålet med prinsippene og anbefalingene er å avklare roller og ansvar, sikre åpenhet og ryddige beslutningsprosesser, redusere ulike typer risiko, stimulere til verdiskapning gjennom å legge til rette for økt effektivitet mv.

Det ble i 2023 gjennomført en eierskapskontroll av Beiarn kommunes eierskapsmelding. Formålet med kontrollen var å belyse om kommunen legger til rette for god eierstyring. Revisor konkluderte da med at kommunen opp mot stor grad har eierskapsmelding i samsvar med kommuneloven §26-1 og gjeldende anbefalinger om eierstyring. Kommunens eierskapsmelding inneholder ni prinsipper for god eierstyring som i hovedsak er utledet av KS sine anbefalinger. Det ble gitt tre anbefalinger om forbedringer og som kontrollutvalget planlegger å følge opp i 2024.

Eierskapsmeldingen har en oppdatert gjennomgang av alle kommunens eierskap. I oversikten nedenfor gjengis kun eierinteresser i aksjeselskaper, interkommunale selskaper, interkommunale samarbeid som er organisert som egne rettssubjekter, samvirkeforetak og foreninger. I kolonnen til høyre angis om det har vært kontroll i selskapet siste to perioder.

Kommune	Selskap	Selskapsform	Eierandel	Kontroll
Beiarn	Saltens Bilruiter	Aksjeselskap	1,40 %	nei
Beiarn	Frem Bodø	Aksjeselskap	0,10 %	nei
Beiarn	Kommunekraft	Aksjeselskap	0,30 %	nei
Beiarn	Nordland Reiseliv AS	Aksjeselskap	1,20 %	nei
Beiarn	Arstadfossen Kraftverk	Aksjeselskap	14,30 %	nei
Beiarn	Beiarvekst	Aksjeselskap	100 %	nei
Beiarn	Digipro Helse AS	Aksjeselskap	59,99 %	nei
Beiarn	Evjen Granitt	Aksjeselskap	11,92 %	nei
Beiarn	AK Eiendom/Utleie	Aksjeselskap	100,00 %	nei
Beiarn	Artic Silver Innovation	Aksjeselskap	0,17 %	nei
Beiarn	Salten Kommunerevisjon	Interkommunalt selskap	IKS-avtale	nei
Beiarn	IRIS Salten	Interkommunalt selskap	IKS-avtale	ja
Beiarn	Salten Brann	Interkommunalt selskap	IKS-avtale	nei
Beiarn	Helse og miljøtilsyn Salten	Interkommunalt selskap	IKS-avtale	nei
Beiarn	Salten regionråd	Kommunalt oppgavefelleskap	KO-avtale	nei
Beiarn	Salten kontrollutvalgsservice	Kommunalt oppgavefelleskap	KO-avtale	nei
Beiarn	KOAN Kommunalt oppg Arkiv i Nordland	Kommunalt oppgavefelleskap	KO-avtale	nei
Beiarn	RKK Salten	Kommunalt oppgavefelleskap	KO-avtale	nei

I korte trekk kan man oppsummere vesentlighetsmomenter med hvor alvorlig det er for kommunen dersom dens mål for eierskapet ikke oppnås. Det finnes mange mulige kriterier for hva som gjør et eierskap vesentlig. Noen eierskap har et finansielt formål, altså at man ønsker økonomisk utbytte, mens andre har et politisk formål, for eksempel at man ser det som en hensiktsmessig måte å tilby en viktig tjeneste til innbyggerne, et bidrag til å utvikle arbeidsplasser i kommunen eller en måte å organisere andre kommunale oppgave på.

I dette kan følgende vesentlighetsmomenter legges til grunn:

- Store økonomiske verdier
- Hvorvidt selskapet utfører viktige kommunale oppgaver
- Mottar vesentlige tilskudd fra kommunen
- Betydning for lokalsamfunn/arbeidsplasser
- Politisk interesse/prestisje

Risiko kan defineres som sannsynligheten for at kommunen ikke oppnår sine intensjoner med eierskapet eller at andre betydelige problemer oppstår. En slik analyse for hvert enkelt selskap vil vanligvis være en ressurskrevende prosess. Ved utarbeidelse av plan for selskapskontroll bør man derfor foreta en overordnet helhetsvurdering av risikonivået knyttet til kommunens eierskapsutøvelse, og risiko i det enkelte selskap, særlig knyttet til eiernes styring og kommunenes målsetting med eierskapet.

Økonomien vil alltid være en viktig risikofaktor. Et selskap som går konkurs, er naturlig nok ikke i stand til å oppnå noen mål. Momenter som kan være aktuelle å legge vekt på kan være fornuftig nivå på egenkapital, tilstrekkelig likviditet og avkastning i tråd med formålet. Negativ utvikling

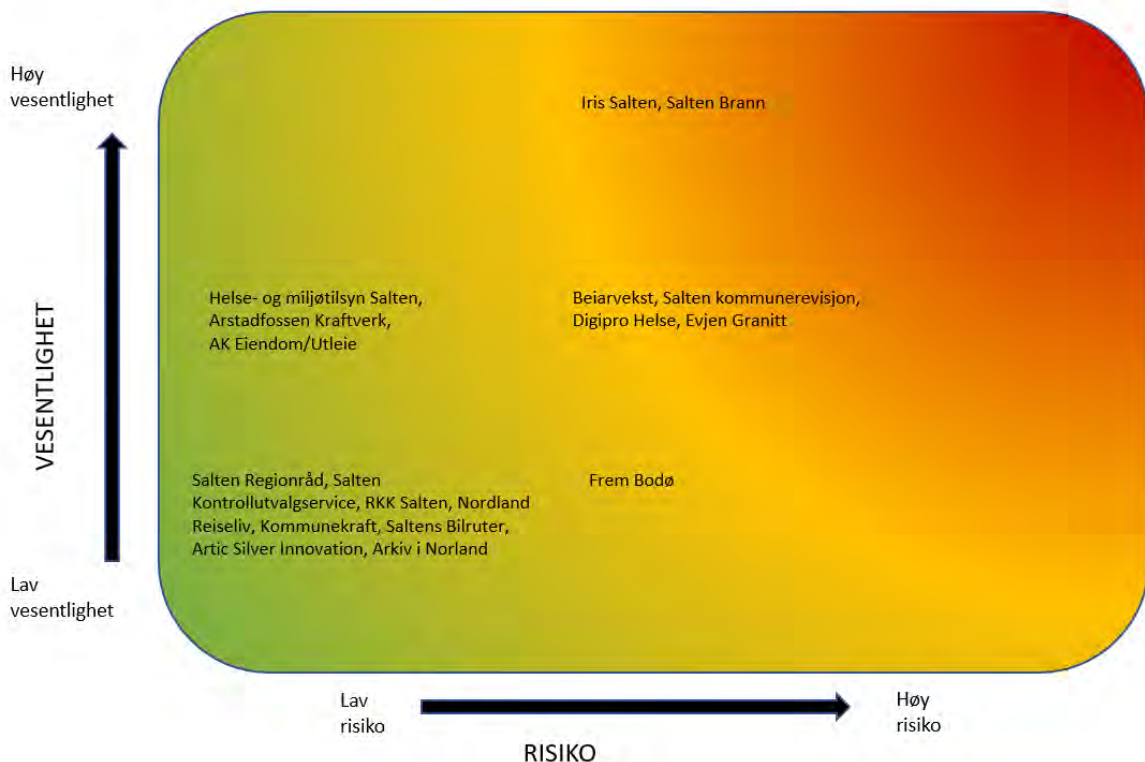
over tid er særlig et faresignal.

Selv om et selskap har god økonomi, betyr det ikke nødvendigvis at det oppfyller målene kommunen har med eierskapet. Dersom eierskapet ikke er rent finansielt motivert, er det også nødvendig å vurdere andre former for måloppnåelse. En konkret vurdering av måloppnåelsen ligger imidlertid i større grad til selve selskapskontrollen enn til den overordnede analysen og er derfor i liten grad vurdert her.

Oppsummert kan eksempler på risikomomenter være:

- Negativ økonomisk utvikling (EK, likviditet, avkastning)
- Negativ medieoppmerksomhet
- Store endringer (organisasjon, lederskifter, målsettinger, marked)
- Komplisert/uklar organisering
- Rollekonflikter (for eksempel sentrale politikere i styret)
- Svak eierstyring
- Manglende etiske retningslinjer og antikorrupsjonsarbeid
- Urealistiske eller uklare mål
- Politisk kritikk

Risiko og vesentlighet for de ulike eierskapene kan oppsummeres slik:



I en eierskapskontroll er det naturlig å peke på selskap som enten har en viss risiko og/eller vesentlighet i seg. I det følgende kommenteres derfor kun selskap som ikke har både lav risiko og lav vesentlighet. Informasjon om selskapets formål er i hovedsak fra eierskapsmeldingen og selskapets egne vedtekter.

Digipro Helse: Selskapet leverer digitale kvalitetsstyringssystem til helsesektoren. Kundegruppen er i hovedsak kommuner. Ideen bak Digipro-helse er at virksomhetene skal slippe å utarbeide og vedlikeholde rutiner, prosedyrer, retningslinjer, nødvendige dokumenter og faglige verktøy. Digipro-

helse hjelper virksomheten med kvalitetssikrede rutiner, retningslinjer og andre nødvendige dokumenter.

Selskapet har hovedkontor i Beiarn. Beiarn kommune er hovedaksjonær og eier i dag 59,99%. Kommunens formål med eierskapet er digital utvikling av helse. I følge eiermeldingen er det et varig eierønske. Anses vesentlig grunnet samarbeid med kommunale tjenester og betydning for lokalsamfunn/arbeidsplasser. God økonomi, men markedsekspontert og slik en viss risiko.

BeiarVekst: Selskapet er en vekstbedrift uten avkastning som formål. BeiarVekst har som samfunnsoppdrag å gi tilbud om tilrettelagt arbeid til personer med nedsatt arbeidsevne gjennom arbeidsmarkedstiltaket VTA.

Kommunen eier 100 %. Eierskap med betydning for lokalsamfunn, arbeidsplasser og samfunnsansvar. Vilårene til tilrettelagte arbeidsplasser har vært under endring fra NAV og har av den grunn økt sin risiko. Kan derfor være særlig aktuell for kontroll for å vurdere hensiktsmessig eierdialog og eierstyring.

Frem Bodø: Selskapets formål er å styrke den enkelte deltakers forutsetninger og muligheter for framtidig arbeid eller utdanning gjennom moderne og variert arbeidspraksis, opplæring og kvalifisering. Selskapet skal bistå med formidling til arbeid eller annen aktivitet som kan gi den enkelte et kvalitetsmessig godt liv.

Kommunens formål med eierskapet er bistand og avklaring. Langsiktig, varig eierønske. Samme vurdering som Beiarvekst om risiko, men minimalt eierskap og derfor mindre aktuell for eierskapskontroll.

Arstadvossen Kraftverk: Strategisk eierskap, uten varig eierønske. 200 aksjer, bokført verdi 200.000. En viss vesentlighet grunnet omsetning, men solid økonomi og liten risiko. Mindre aktuell for kontroll grunnet mindre eierskap og risiko.

AK Eiendom/Utleie: Beiarn kommune eier 100 %. Kommunens formål er næringsutvikling. Ikke strategi om varig eierskap. Middels vesentlighet grunnet fullt eierskap, men begrenset omsetning og betydning for kommunen, og derfor mindre aktuell for kontroll.

Evjen Granitt: Granittbrudd og bearbeidingsanlegg i Evjen. Selskapet produserer belegningsstein i hovedsak rettet mot utemiljøprosjekter som gågater, fortau og torg.

Beiarn kommune eier 11,9 % ifølge eiermeldingen. Kommunens formål er å bistå en viktig næring. Ikke langsiktig eierskap som strategi. Vurderes å ha en middels vesentlighet grunnet betydning for lokalsamfunn og arbeidsplasser. Har tilfredsstillende økonomi og økende omsetning, men risikoutsatt i et marked. Aktuell for kontroll.

Helse- og miljøtilsyn Salten IKS: Interkommunalt selskap med delegert myndighet som utfører lovpålagte tjenester innenfor miljørettet helsevern på vegne av eierkommunene og i samråd med kommuneoverlegene.

Ivaretar oppgaver som er lovpålagte for kommunene. Har et ansvarsområde med økt fokus: matsikkerhet, helsevern, arbeidsmiljø osv.

Salten kommunerevisjon IKS: Interkommunalt selskap. Formålet er primært å dekke eiernes behov for regnskaps og forvaltningsrevisjon. Lovpålagt oppgave og av den grunn anses middels vesentlighet.

Krevende å skaffe kompetanse, spesielt innen regnskapsrevisjon. Sårbarhet og middels risiko.

Iris Salten IKS: Interkommunalt selskap. Betjener de ni kommunene i Salten, som også eier selskapet. Eierandelen er beregnet ut fra innbyggertallet i kommunene. Henter og behandler både husholdnings- og bedriftsavfall.

Vurderes å ha særlig høy vesentlighet fordi det er delegert myndighet til å forvalte en viktig kommunal lovpålagt tjeneste. Betydelig økonomi og markedsutsatt på de konkurranseutsatte delene av virksomheten.

Ikke gjennomført kontroller med eierstyring som hovedtema, men likevel to revisjoner som er nærliggende til forvaltningsrevisjon (drift) og som også har gitt kunnskap relevant for eierstyring. Vurderes derfor å være mindre aktuell for eierskapskontroll denne perioden.

Salten Brann IKS: Interkommunalt selskap med formål å ivareta eierkommunenes behov, plikter og oppgaver vedrørende brann- og ulykkesberedskap, brannforebyggende- og kontrollerende art, samt andre tiltak som naturlig hører inn under dette formål innenfor det til enhver tid gjeldende regelverk.

Med delegert myndighet til å forvalte en viktig kommunal lovpålagt tjeneste vurderes dette å være et eierskap med særlig høy vesentlighet. Betydelig økonomi og gjennomgår store organisasjonsendringer med blant annet etablering av underselskap i 110-sentralen, og dertil økt risiko i eierstyringen. Ikke gjennomgått eierskapskontroller siste perioder. Aktuell for eierskapskontroll.

5.4 Oppsummering

Selskap	Risiko/vesentlighet	Merknad
Digipro Helse	Middels/Middels	Aktuell for kontroll.
BeiarVekst	Middels/Middels	Aktuell for kontroll.
Frem Bodø	Middels /Lav	Lite eierskap, mindre aktuell for kontroll.
Arstadfossen Kraftverk	Lav /Middels	Lav risiko, mindre aktuell for kontroll.
AK Eiendom/Utleie	Lav /Middels	Lav omsetning, mindre aktuell for kontroll.
Evjen Granitt	Middels/Middels	Aktuell for kontroll.
Helse- og miljøtilsyn Salten	Lav /Middels	Aktuell for kontroll.
Salten Kommunerevisjon	Middels/ Middels	Aktuell for kontroll.
IRIS Salten IKS	Middels/Høy	Nylig kontrollert, mindre aktuell.
Salten Brann IKS	Middels/Høy	Aktuell for kontroll.

6. Konklusjon. Samlet vurdering

Basert på risiko- og vesentlighetsvurderingen gis her en anbefaling over tema for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll for valgperioden. Planen bør revideres underveis i perioden. For å ha en fleksibilitet anbefales også at kommunestyret gir kontrollutvalget myndighet til å foreta endringer i planen ved behov.

6.1 Anbefalte områder for forvaltningsrevisjon

Listen er i utgangspunktet i prioritert rekkefølge og det er forsøkt å fordele temaene ut over avdelingene slik at det blir en jevn fordeling med tanke på ressursbelastning. Det er i utgangspunktet, gitt budsjettforutsetninger som i dag, midler til å gjennomføre ca én forvaltningsrevisjon i løpet av året. Man kan derfor ikke påregne at alle temaene rent faktisk blir gjennomgått, men det anses hensiktsmessig med flere alternativer slik at kontrollutvalget kan ha ei plukklister velge fra.

Konkret problemstilling for det enkelte prosjekt utformes av kontrollutvalget i egne prosjektplaner. Der som det er hensiktsmessig å samordne prosjekter med flere kommuner, kan dette gjøres i samråd med revisjonen.

Anbefalte områder for forvaltningsrevisjon perioden 2024-2027:

1. Grunnskole
2. Varsling
3. IKT, digitalisering, personvern.
4. Kompetanse/rekruttering
5. Hjemmetjenester / institusjonsomsorg.
6. Internkontroll og kvalitetssikring.

6.2 Anbefalte områder for eierskapskontroll

Kommunens oversikt over sine eierskap synes i hovedsak avklart og oversiktlig. Spesifikke eierskapskontroller vurderes derfor å ha lavere prioritet enn forvaltningsrevisjoner og det synes tilstrekkelig med én eierskapskontroll i perioden. Tilbakemeldingen i spørreundersøkelsen har også vist at det er mindre risiko her. Tema for kontroll kan eksempelvis dreie seg om hvorvidt kommunens eierinteresser utøves i samsvar med kommunestyrets vedtak og forutsetninger, aktuelle lovbestemmelser og etablerte normer for god eierstyring. Følgende selskap anbefales i prioritert plan:

1. Salten Brann IKS



SAK 08/24

Henvendelse vedrørende avvisning av utsettelsesforslag i Plan- og driftsutvalget

Saksgang:
Kontrollutvalget

Møtedato:
16.04.2024

Vedlegg:

- a) Beiarn Arbeiderparti, 08.04.2024. Innmelding av sak.

Bakgrunn for saken:

Kontrollutvalget har mottatt en henvendelse fra Beiarn Arbeiderparti vedrørende behandling i Plan- og driftsutvalget 21.04.2024: Reguleringsplan for ny skole på Storjord. Arbeiderpartiet har i møtet fremmet et utsettelsesforslag, men som ikke ble tatt i følge. Arbeiderpartiet skriver blant annet følgende i brevet til kontrollutvalget: «*Det Beiarn Arbeiderparti mener er kritikkverdig, og som vi mener Kontrollutvalget må se nærmere på, er å avvise et utsettelsesforslag, da saken ble fremmet dagen etter at høringsfristen var gått ut.*»

I protokollen fra møtet 21.03.2024 står det følgende:

32/24 Prosjekt ny skole, flerbrukshall basseng mm nær Storjord - Brendmoen

Rådmannens innstilling:

1. Med hjemmel i plan- og bygningslovens § 12-1 utarbeides reguleringsplan for ny skole, hall, basseng mm i området Brendmoen/Storslett som vist på vedlagt illustrasjon.
2. Reguleringsplanen skal også omfatte gang-/sykkelvei eller fortau fra reguleringsområdet til Storjord sentrum.

Plan- og driftsutvalg 21.03.2024

Behandling:

Saken utsettes, foreslått av Linda Tove Tverrånes Moen, Arbeiderpartiet
Denne saken er alt for omfattende og alvorlig til å skulle taes på dispensasjon fra kommuneplanens arealdel.

Forslag 2, Det utarbeides ikke reguleringsplan for ny skole, hall, basseng m.m. I området Brendmo/Storslett. , foreslått av Linda Tove Tverrånes Moen, Arbeiderpartiet
Det utarbeides ikke reguleringsplan for ny skole, hall, basseng m.m. I området Brendmo/Storslett. Begrunnelsen fer som følger: Området Storjord har gjennom flere grunnundersøkelser vist seg å ikke kunne utbygges mer grunnet funn av kvikkleire. Dermed er Storjord som område i overskuelig framtid ikke er aktuelt som et større senter enn i dag.

PDU - 32/24 vedtak

Det ble stemt over rådmannens innstilling satt om mot forslag 2 fra Arbeiderparti.

1. Med hjemmel i plan- og bygningslovens § 12-1 utarbeides reguleringsplan for ny skole, hall, basseng mm i området Brendmoen/Storslett som vist på vedlagt illustrasjon.
2. Reguleringsplanen skal også omfatte gang-/sykkelvei eller fortau fra reguleringsområdet til Storjord sentrum.

Rådmannens innstilling vedtatt med 5 mot 2 stemmer.

I samråd med kontrollutvalgsleder, fremmes henvendelsen fra Arbeiderpartiet til kontrollutvalget for vurdering.

Vurdering:

Kontrollutvalget kan i prinsippet ta opp ethvert forhold så lenge det kan defineres som kontrollarbeid. Kontrollutvalget er oppnevnt av kommunestyret for å utøve kontroll med kommunens virksomhet, men det er kommunestyret som er det øverste kontrollorganet, og derfor også overordnet kontrollutvalget. Kommunaldepartementet har utarbeidet en egen veileder for å klargjøre kontrollutvalgets virksomhet og avklare roller mellom kommunestyret og kontrollutvalget. Her heter det blant annet:

Uavhengig av om kontrollutvalet får oversendt saker frå kommunestyret, kan utvalet på eige initiativ følgje opp saker som er handsama i kommunestyret, dersom utvalet meiner det er viktig ut ifrå eit kontrollperspektiv. Det er likevel viktig at dette ikkje blir ein omkamp om politiske vedtak.

Henvendelsen gjelder en pågående politisk prosess og innstillingen fra Plan- og driftsutvalget skal sluttbehandles av kommunestyret i møte 24. april. Ettersom saken er del av en pågående politisk prosess, vurderes det noe uryddig om kontrollutvalget, som et kontrollorgan, skal engasjere seg i saksbehandlingen. Hvorvidt et utsettelsesforslag skulle vært imøtekommet, anses å være utenfor kontrollutvalgets mandat å vurdere. Det anbefales derfor at henvendelsen videresendes til kommunestyret, som rett instans og som kan ta dette som innspill i den pågående politiske behandlingen.

Kommunaldepartementet har utarbeidet en veileder om «Saksbehandling i folkevalgte organer i kommuner og fylkeskommuner.» Her heter det følgende utsettelsesforslag:

Organet kan også med alminnelig flertall vedta å utsette behandlingen av en sak, jf. kommuneloven § 11-3 fjerde ledd. Dersom det kommer et utsettelsesforslag i en sak er det viktig at behandlingen av utsettelsesspørsmålet holdes atskilt fra behandlingen og diskusjonene i den underliggende saken. Utsettelsesforslag bør derfor komme tidlig i behandlingen av en sak, men utsettelse kan også vedtas når som helst før det treffes et realitetsvedtak. Flertallet kan altså vedta å utsette en sak som 1/3 av medlemmene har krevd skal stå på saklisten til det aktuelle møte.

I referatet fra møtet i Plan- og driftsutvalget er det protokollert at det ble fremmet et utsettelsesforslag, men det kommer ikke klart frem om forslaget ble votert over. Kontrollutvalget kan eventuelt påpeke ovenfor kommunestyret at utsettelsesforslag protokolleres med bedre tydelighet.

Forslag til vedtak:

Henvendelse fra Beiarn Arbeiderparti om avvisning av utsettelsesforslag oversendes kommunestyret.

Røklund, 09. april 2024

Ronny Seljeseth
Sekretær for kontrollutvalget



Arbeiderpartiet

Beiarn Arbeiderparti

Tollå 08.04.2024

Beiarn kommune
Kontrollutvalget
v/ Leder Kari Anne Steinåmo

INNMELDING AV SAK.

I møte i Plan- og Driftsutvalget i Beiarn kommune torsdag den 21.04.2024 ble følgende behandlet,- Sak32/24 Prosjekt ny skole, flerbrukshall basseng mm nær Storjord – Brendmoen.

Innstillingen i saken fra Rådmannen var som følger:

«1. Med hjemmel i plan- og bygningslovens § 12-1 utarbeides reguleringsplan for ny skole, hall, basseng mm i området Brendmoen/Storslett som vist på vedlagt illustrasjon.

2. Reguleringsplanen skal også omfatte gang-/sykkelvei eller fortau fra reguleringsområdet til Storjord sentrum.»

Høringsfristen for denne saken gikk ut dagen før behandling. Vi hadde derfor ikke tid til å sette oss inn i eventuelle høringssvar før denne behandlingen.

Beiarn Arbeiderparti v/ Linda T. Moen fremmet derfor følgende forslag:

«Forslag 1.

Saken utsettes. Denne saken er alt for omfattende og alvorlig til å skulle taes på dispensasjon fra kommuneplanens arealdel.»

«Forslag 2

Det utarbeides ikke reguleringsplan for ny skole, hall, basseng m.m. I området Brendmo/Storslett. Begrunnelsen fer som følger: Området Storjord har gjennom flere grunnundersøkelser vist seg å ikke kunne utbygges mer grunnet funn av kvikkleire. Dermed er Storjord som område i overskuelig framtid ikke er aktuelt som et større senter enn i dag.»

Det ble stemt over rådmannens innstilling satt om mot forslag 2 fra Arbeiderpartiet. Rådmannens innstilling vedtatt med 5 mot 2 stemmer.

Det er helt greit at man er uenig politisk i innholdet i saken, og hva man ønsker.

Det Beiarn Arbeiderparti mener er kritikkverdig, og som vi mener Kontrollutvalget må se nærmere på, er å avvise et utsettelsesforslag, da saken ble fremmet dagen etter at høringsfristen var gått ut.

Det er betimelig å spørre om posisjonen synes dette er en forsvarlig politisk behandling av denne saken. Vi mener dette er et eksempel på hvordan posisjonen bruker sitt flertall på å tvinge gjennom en behandling, hvor de har bestemt seg på forhånd.

Hvis denne saken kommer opp i kommunestyret den 24. april, vil det skje uten at høringsuttalelsene har vært en del av den politiske behandlingen. Dette mener vi er beklagelig, samtidig som vi stiller spørsmål om denne saken da er forsvarlig behandlet. Bør f.eks. saken sendes tilbake til Plan- og Driftsutvalget for ny behandling, hvor høringsuttalelsene blir en del av behandlingen?

Vi ber derfor Kontrollutvalget vurdere saken, samtidig som vi trenger råd om saken bør videresendes til Statsforvalteren for vurdering der.

Med hilsen
Beiarn Arbeiderparti
Linda T Moen og Merete Leiråmo
Utvalgsmedlemmer
Beiarn Plan og Driftsutvalg



SAK 09/24

Orienteringer

Saksgang:
Kontrollutvalget

Møtedato:
16.04.2024

Vedlegg:

- a) Salten IUA. Protokoll budsjettmøte 17.11.2023.
- b) Salten IUA. Avtale om oppgavefelleskap om beredskap mot akuttforurensning (IUA) i henhold til bestemmelsene i kommunelovens §19.
- c) Salten kommunerevisjon IKS. Hovedutskrift møte i representantskapet 11.12.2023.
- d) Salten kontrollutvalgsservice. Protokoll fra møte i representantskapet 05.01.2024.
- e) Statsforvalteren i Nordland, 06.02.2024. Rapport Nav Indre Salten ansvar for å ivareta barns behov når familien søker økonomisk stønad, Fauske kommune 2023
- f) Statsforvalteren i Nordland. Utskrift fra Tilsynskalenderen 08.04.2024

Bakgrunn for saken:

Mottatte og aktuelle dokumenter og henvendelser legges frem for kontrollutvalget til orientering, og vurdering av eventuell oppfølging. I tillegg til brev og andre henvendelser vil dette gjelde

- Innkallinger til representantskap og generalforsamlinger
- Uttalelser, tolkninger og annet fagstoff fra departement og interesseorganisasjoner innen kontroll og tilsyn (FKT og NKRF)
- Rapporter etter statlige tilsyn

Vedleggene a-b: Salten IUA (Salten interkommunalt utvalg mot akuttforurensning) er etablert for å ivareta forurensning fra olje og andre kjemikalier og dekker sjø, land og vassdrag i Salten. IUA-samarbeidet er en landsdekkende beredskap som bygger på 32 etablerte interkommunale regioner. Salten IUA har i dag egen daglig leder med Bodø kommune som vertskommune og Salten Brann IKS som sekretariat. Budsjettmøtet i Salten IUA har i møte 17.11.2023 vedtatt forslag til samarbeidsavtale der organisasjonen søkes etablert som kommunalt oppgavefelleskap. Vedlagt er protokoll fra budsjettmøtet og forslag til

samarbeidsavtale som sendes deltagerkommunenenes kommunestyre for behandling og tilslutning.

Vedleggene c-d: protokoller fra møtet i representantskapet i Salten kommunerevisjon IKS 11.12.2023 og representantskapet i Salten kontrollutvalgsservice 05.01.2024.

Rapport fra Statsforvalterens tilsyn med Nav Indre Salten følger av vedlegg e. Fauske kommune er vertskommune for samarbeidet mellom Sørfold, Fauske, Hamarøy, Beiarn og Saltdal. Statsforvalteren har undersøkt om Nav-kontoret foretar en tilstrekkelig kartlegging av barns behov ved søknad om økonomisk stønad, om Nav-kontoret foretar en forsvarlig vurdering og beslutning ved søknad om økonomisk stønad til familie og om familier som mottar økonomisk stønad får oppfølging ved behov. Det ble ikke funnet lovbrudd under tilsynet.

Til sist følger oppdatert utskrift fra Tilsynskalenderen. Det er registrert følgende planlagte tilsyn av Statsforvalteren: Forvaltningskontroll produksjonstilskudd landbruket, tilsyn med bruk av medisindispenser hos hjemmeboende eldre og kommunen som forsøplingsmyndighet.

Røkland, 09. april 2024

Ronny Seljeseth
Sekretær for kontrollutvalget



SALTEN IUA

Salten interkommunale utvalg mot akutt forurensning

Bodø 17. november 2023

PROTOKOLL BUDSJETTMØTE I SALTEN IUA 2023

Møtested og dato:

Årsmøtet ble gjennomført på Bystyresalen Bodø fredag 17. november kl 10.30

Tilstede:

Odd Emil Ingebrigtsen	Bodø Kommune
Nils Christian Steinbakk	Fauske Kommune
Bjørn Magne Pedersen	Gildeskål Kommune
Sigurd Stormo	Meløy Kommune
Inger Monsen	Rødøy Kommune
Runar Jensen	Saltdal Kommune
Susann Berg Kristiansen	Værøy Kommune
Kolbjørn Mathisen	Sørfold Kommune
Andre Kristoffersen	Beiarn Kommune
Elisabeth Mikalsen	Røst Kommune

SAKSLISTE

Sak 11/2023 Valg av møteleder og møtesekretær

Budsjettmøtets behandling

Styrets leder velges som møteleder, og daglig leder som møtesekretær

Sak 12/2023 Fortegnelse over årsmøtets medlemmer

Budsjettmøtets behandling

Det møtte 10 stemmeberettigede, og møteleder bekrefter at årsmøtet er beslutningsdyktig etter vedtektene § 7. Dette inkluderer leder i styret.

Sak 13/2023 Godkjenning av innkalling og saksliste

Forslag til vedtak:

Innkalling og saksliste godkjennes

Salten IUA – sekretariat Salten Brann IKS

Adresse: Olav V gate 200, 8070 Bodø

Telefon:

75 55 74 05

Bankkonto.: 4500.55.97300

E-post:

salten.iua@saltenbrann.no

Budsjettmøtets behandling

Sak 14/2023 Valg av møtedeltakere til å underskrive protokoll

Budsjettmøtets behandling

Til å underskrive protokoll velges:

1: Susann Berg Kristiansen

2: Runar Jensen

Sak 15/2023 Godkjenning av talerett for andre enn årsmøtorepresentantene

Forslag til vedtak:

Alle deltakende på årsmøtet gis talerett

Budsjettmøtets behandling

Sak 16/2023 Årsbudsjett Salten IUA 2024

Styrets forslag til vedtak:

1. Styret Salten IUA foreslår at Budsjettmøtet vedtar forslag til budsjett Salten IUA 2024

Budsjettmøtets behandling

1. Budsjettmøtet vedtar budsjett Salten IUA 2024

Sak 17/2023 Ny samarbeidsavtale Salten IUA

Styrets forslag til vedtak:

1. Styret foreslår at Budsjettmøtet vedtar forslag til avtale om oppgavefellesskap Salten IUA
2. Budsjettmøtet henstiller at saksbehandling ferdigstilles i hver enkelt kommune innen utgangen av 2023
3. Styret vedtar at daglig leder lager forslag til felles kommunalt saksframlegg til kommuner.

Budsjettmøtets behandling

1. Budsjettmøtet vedtar forslag til avtale om oppgavefellesskap Salten IUA
2. Budsjettmøtet henstiller at saksbehandling ferdigstilles i hver enkelt kommune innen utgangen av 2023

Sak 18/2023 Valg

Valgkomiteens forslag til vedtak:

Ingen aktive tiltak før neste valg i 2024

Årsmøtets behandling:

-

Susann Berg Kristiansen
Værøy Kommune

Runar Jensen
Saltdal kommune

Digital signering neste side

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 3 pages before this page

Dokumentet inneholder 3 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 3 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 3 sider før denne side

Detta dokument innehåller 3 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

AVTALE OM OPPGAVEFELLESKAP OM BEREDSKAP MOT AKUTT FORURENSNING (IUA) i henhold til bestemmelsene i kommunelovens §19

mellom

Kommunene Beiarn, Bodø, Fauske, Gildeskål, Meløy, Rødøy, Røst, Saltdal, Steigen, Sørfold og Værøy om å organisere nødvendig beredskap mot mindre tilfeller av akutt forurensning som kan inntreffe eller medføre skadevirkninger innen kommunene

Hjemmel

- Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) 13. mars 1981 nr. 6 kapittel 6
- Forskrift om kommunal beredskap mot akutt forurensning FOR-2022-01-04-10
- Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) 22. juni 2018 nr. 83 kapittel 19
- Lov om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret (sivilbeskyttelsesloven) 25. juni 2010 nr. 45 kapittel V

1. Generelt

1.1 Oppgavefellesskapet

Alle landets kommuner plikter etter lov og forskrift å delta i interkommunalt samarbeid gjennom interkommunale utvalg mot akutt forurensning (IUA). «Kommunalt oppgavefellesskap om beredskap mot akutt forurensning i Salten», IUA nr. 25 Salten heretter omtalt som Salten IUA.

Kommunesamarbeidet organiseres etter kommunelovens kap. 19 som kommunalt oppgavefellesskap. Oppgavefellesskapet skal ikke være et eget rettssubjekt.

1.2 Deltakerkommuner, eierandel og geografisk virkeområde

Salten IUA består av kommunene Beiarn, Bodø, Fauske, Gildeskål, Meløy, Rødøy, Røst, Saltdal, Steigen, Sørfold og Værøy, som fastsatt i forskrift om kommunal beredskap om akutt forurensning, Bodø kommune er oppgavefellesskapets kontorkommune. Salten Brann IKS er oppgavefellesskaps sekretariat. Eierandel er satt på bakgrunn av innbyggere pr 1.1.2023.

Deltakerkommune	Eierandel
Bodø	63,82%
Beiarn	1,23 %
Rødøy	1,36 %
Meløy	7,44 %
Fauske	11,47 %
Gildeskål	2,31 %
Steigen	3,19 %
Værøy	0,82 %
Røst	0,56 %
Sørfold	2,21 %
Saltdal kommune	5,57 %
Sum	100,00 %

Virkeområdet innbefatter land, vassdrag og sjøområder deltakerkommunenes kommunegrenser.

1.3 Formål med IUA og kommunenes ansvar

Formålet med Salten IUA er i å ivareta deltakernes plikt til å ha beredskap mot mindre tilfeller av akutt forurensning i henhold til lov av 13. mars 1981 om vern mot forurensning og om avfall (forurensningsloven) §§ 43 og 44¹.

Med mindre tilfeller av akutt forurensning menes blant annet akutt forurensning fra transport på land og sjø, landbruk, nedgravde oljetanker og bensinstasjoner. Kommunen skal identifisere potensialet for mindre tilfeller av akutt forurensning i egen kommune i en miljørisikoanalyse i henhold til forskrift om kommunal beredskap mot akutt forurensning.

1.4 Deltakernes forpliktelser

Kommunens beredskap mot akutt forurensning skal etableres gjennom interkommunalt samarbeid i henhold til § 7² i Forskrift om kommunal beredskap mot akutt forurensning. Den enkelte kommune skal i tillegg etablere en begrenset, lokal beredskap som kan håndtere små hendelser og som sikrer at en førsteinnsats kan igangsettes raskt. Den lokale og den interkommunale beredskapen skal samlet utgjøre kommunens beredskap mot akutt forurensning³.

1.4.1

Deltakerkommunen skal sørge for nødvendig beredskap mot mindre tilfeller av akutt forurensning som kan inntreffe eller medføre skadevirkninger innen kommunen, og sikre at en førsteinnsats kan igangsettes raskt. Dette gjennom miljørisikoanalyse §4⁴, kartlegge aktuelle kilder til mindre tilfeller av akutt forurensning, og ha en detaljert, prioritert og kartfestet oversikt over miljøverdier og sårbare naturområder i kommunen, i overensstemmelse med forskrift⁵. Miljørisikoanalysen skal oppdateres hvert fjerde år og ved endringer i dimensjonerende scenario i samsvar med gjeldende regelverk. Oversendes Salten IUA som administrerer det interkommunale samarbeidet.

1.4.2

Kommunen skal med grunnlag i miljørisikoanalysen ha en oppdatert beredskapsanalyse. Denne danner grunnlaget for hver enkelt kommunes beredskap mot akutt forurensning mtp

- a. organisering av beredskapen
- b. nødvendig beredskapsutstyr
- c. nødvendig mannskap
- d. responstid.

Beredskapsanalysen skal minimum oppdateres hvert fjerde år, eller ved endringer i kommunen som kan påvirke beredskapen.

¹ Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) 13. mars 1981 nr. 6 kapittel 6

- ² Forskrift om kommunal beredskap mot akutt forurensning FOR-2022-01-04-10

- ³ Forskrift om kommunal beredskap mot akutt forurensning FOR-2022-01-04-10

- ⁴ Forskrift om kommunal beredskap mot akutt forurensning FOR-2022-01-04-10

- ⁵ Forskrift om kommunal beredskap mot akutt forurensning FOR-2022-01-04-10

1.4.3

Salten IUA skal sørge for at beredskapen mot akutt forurensning som er beskrevet i kap. 1.4 skal etableres på grunnlag av miljørisikoanalysen, beredskapsanalysen og de dimensjonerende scenarioene, jf. Forskrift om kommunal beredskap mot akutt forurensning § 4 og § 5, og skal beskrives i en beredskapsplan i henhold til § 8⁶.

2. Organisering og ansvar

2.1 Organisering

Salten IUA sine faste organer er representantskap, Beredskapsutvalg og med daglig leder som står for den daglige drift.

2.2 Myndighet

Salten IUA er et oppgavefellesskap etter bestemmelsene i kommunelovens kap. 19 og er ikke eget rettssubjekt. Det administrative ansvaret legges til Bodø kommune og det operative til Salten IUA og Beredskapsutvalget.

IUA har kun myndighet til å treffe beslutninger om interne forhold i samarbeidet, og til å forvalte tilskuddsordninger og egne vedtatte budsjetter.

Oppgavefellesskapet har ikke myndighet til å treffe enkeltvedtak, jf. kl. § 19-1⁷, annet ledd

Myndighetsutøvelse i forbindelse med hendelser ligger til kommunen eller den som bemyndiges i skadestedskommunen. I tilfeller der kommunen ikke er kontaktbar kan Salten IUA velge å aksjonere med bakgrunn i forurensningslovens § 46 aksjonsplikt og § 47 bistandsplikt.

Salten IUA sine faste organer er Representantskapet og Beredskapsutvalg for daglig drift og ved aksjoner. Beredskapsutvalg delegeres myndighet fra hendelseskommune ved aksjonering. Salten IUA sitt beredskapsutvalg har operativt ansvar ved hendelser, og Bodø kommune har administrativt ansvar for driften av IUA.

2.3 Representantskapet

Representantskapet er oppgavefellesskapets øverste organ, og består av ett medlem fra hver deltakerkommune. Hvert kommunestyre velger selv sitt medlem og varamedlem, for fire år om gangen. Representantskapet velger selv sin leder og nestleder for fire år om gangen. Medlemmer til Representantskapet og hvem som velges til leder og nestleder.

Representantskapsmøtet er øverste myndighet. Ordinært representantskapsmøte skal avholdes innen utgangen av mai måned hvert år, med eget budsjettmøte innen utgangen av november

- ⁶ Forskrift om kommunal beredskap mot akutt forurensning FOR-2022-01-04-10

- ⁷ Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) 22. juni 2018 nr. 83 kapittel 19

Det skal innkalles til ekstraordinært representantskapsmøte når ett av medlemmene krever det, eller etter ønske fra Beredskapsutvalg.

Innkalling til representantskapsmøte skal skje med minst fire ukers varsel. Dagsorden og saksdokumenter skal sendes til alle medlemmene senest to uker før møtet skal gjennomføres.

Saker som ønskes behandlet av representantskapsmøtet, må meldes skriftlig minst fire uker før møtet avholdes til Sekretariatet, Salten Brann IKS.

Representantskapsmøtet har blant annet følgende oppgaver:

- Godkjenning av innkalling og dagsorden
- Valg av referent, to protokollvitner og eventuelt en ordstyrer
- Godkjenning av talerett for andre enn årsmøtorepresentantene
- Årsregnskap med revisjonsberetning
- Beredskapsutvalgets årsberetning
- Fastsettelse av godtgjørelse til fellesrepresentantene til Beredskapsutvalg.
- Innkomne saker, herunder vedtektsendringer
- Valg av medlemmer til Beredskapsutvalg i samsvar med § 8 nedenfor.

Representantskapsmøtet velger to representanter til å underskrive protokoll fra møtet.

Deltakerkommunene har følgende antall stemmer:

Kommune	Antall stemmer
Beiarn	1
Bodø	9
Rødøy	1
Meløy	2
Fauske	3
Gildeskål	1
Steigen	1
Værøy	1
Røst	1
Saltdal	2
Sørfold	1
Sum	23

Fordelingen av stemmer er presentert i tabell over. Representantskapet er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede, og disse representerer minst to tredeler av stemmene. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.

2.4 Beredskapsutvalg

Salten IUA ledes av eget Beredskapsutvalg. Dette er satt sammen av følgende representanter:

Leder:	Brannsjefen i Salten Brann IKS
Nestleder:	Varabrannsjef i Salten Brann IKS
Daglig leder:	Ansatt i Salten Brann IKS, velges av leder Beredskapsutvalget
Medlemmer:	Havnedirektøren Bodø, eller den han/ hun bemyndiger Politimesteren i Nordland Politidistrikt med vara, eller den han/hun bemyndiger Fellesrepresentant med vara for deltakende kommuner som velges av årsmøtet Fellesrepresentant med vara for deltakende kommuner som velges av årsmøtet Representant fra en større industrivirksomhet etablert i virkeområdet Representant fra Statsforvalteren
Observatører:	Representant fra Kystverkets Oljeverndepot i Bodø

Leder av Beredskapsutvalg har møteplikt og talerett i ordinært og ekstraordinært representantskapsmøte, mens medlemmer av Beredskapsutvalget har møte- og talerett.

Beredskapsutvalg rapporterer til Representantskapet.

Beredskapsutvalg har blant annet følgende oppgaver:

- Sammenstille deltakerkommunenes analyser og beredskapsplaner, jf. sivilbeskyttelsesloven §§ 14 og 15 og forskrift om kommunal beredskap mot akutt forurensning beredskapsplan mot akutt forurensning §§ 4 og 5⁸.
- Påse at det anskaffes riktig materiell, tilpasset kommunenes øvrige materiell
- Utarbeide årsrapport, fremlegge årsregnskap og forslag til budsjett til behandling på representantskapsmøte
- Påse at det utarbeides en årlig plan for kompetanseutvikling og beredskapsøvelser etter §9⁹. Øvelsene skal gi aktuelt personell nødvendig trening til å fylle sin oppgave. Øvelsene skal dokumenteres.

2.4.1 Operativt og administrativt ansvar for Salten IUA

Som vertskommune har Bodø kommune administrativt ansvar, Salten IUA har operativt ansvar ved hendelser på gitt nivå ref. pkt. 2.2 4. ledd. Interkommunale aksjoner ledes av Beredskapsutvalget etter bemyndigelse fra hendelseskommune. Beredskapsutvalget driftes etter modell Enhetlig Ledelsessystem.

- ⁸ Lov om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Siviltforsvaret (sivilbeskyttelsesloven) 25. juni 2010 nr. 45 kapittel V.

- ⁹ Forskrift om kommunal beredskap mot akutt forurensning FOR-2022-01-04-10.

Salten IUA sørger for at eget materiell vedlikeholdes og lagres på egnet sted. For å avhjelpe logistikkutfordringer i IUA- et kan beredskapsstyret vedta å etablere fremskutte depot der det er hensiktsmessig for beredskapen.

Salten IUA utarbeider årlige aktivitetsplaner der en medlemskommune skal øves hvert år etter vedtatt plan.

3. Økonomi

3.1 Innskuddsplikt for deltakerkommunene

Driften av Salten IUA finansieres av deltakerkommunene etter følgende prinsipp:

- Deltakerkommunene betaler et fast grunnbeløp pr år, som er likt for alle kommuner.
- I tillegg betales det et kronebeløp pr. innbygger etter folketallet iht. tabell fra Statistisk sentralbyrå per 01.01.
- Grunnbeløpet og kronebeløpet ble fastsatt på Årsmøtet for Salten IUA i 2019 og reguleres årlig iht. kommunal deflator.

Innskuddet skal dekke blant annet materiell og utstyr til bruk under IUA-aksjoner for å forhindre og begrense miljøskader ved akutt forurensning, og til administrative utgifter.

Utgifter til aksjoner skal etter forurensningsloven dekkes av forurenser. Der det imidlertid ikke vil være mulig å inndrive midler, har deltakerkommunene delt ansvar for utgiftene, jf. kommuneloven § 19-2 første og annet ledd¹⁰.

3.2 Kostnader til kompetanseutvikling

Kostnader til generell kompetanseutvikling av personell i egen deltakerkommune dekkes av den enkelte deltakerkommune. Utgifter til gjennomføring av kursstigen til Kystverket dekkes av Salten IUA - lønn dekkes av den enkelte kommune.

3.3 Låneopptak

Salten IUA kan ikke ta opp lån, eller på annen måte pådra deltakerkommunene forpliktelser utover det som følger av vedtatte budsjetterrammer.

3.4 Anvisningsmyndighet

Beredskapsutvalgets leder eller den hun/ han bemyndiger har anvisningsmyndighet innenfor vedtatte budsjetterrammer.

3.5 Regnskap

Regnskapet føres av Bodø kommune som vertskommune¹¹, og skal føres etter Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner.

Likvide midler i samarbeidet skal stå på ubundet fond i Bodø kommune sine regnskaper.

- ¹⁰ Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) 22. juni 2018 nr. 83 kapittel 19

- ¹¹ Lov om kommuner og fylkeskommuner Kap. 20-1 Vertskommunesamarbeid

3.6 Revisjon

Regnskapet revideres av Salten kommunerevisjon.

3.7 Materielle eiendeler

Materiell og utstyr som er anskaffet gjennom bevilgning over de årlige budsjettene i det interkommunale samarbeidet, er oppgavefellesskapets eiendom. Det samme gjelder materiell og utstyr som er anskaffet under aksjoner ledet av Salten IUA.

Felles materiell som blir tatt ut av lagret til bruk i en kommune ved akutt forurensning skal returneres ubeskadiget og rengjort. Skadet materiell skal erstattes av forurenser eller den kommunen materialet er brukt i.

4. Endringer, oppsigelse og ikrafttredelse mv.

4.1 Endringer og oppsigelse av samarbeidsavtalen

Samarbeidsavtalen kan endres dersom samtlige i representantskapet, med unntak av punkt nevnt i §19-4 fjerde ledd¹².

Kystverket kan i enkeltvedtak gi nærmere krav til den interkommunale beredskapen mot akutt forurensning, jf. Forskrift om kommunal beredskap mot akutt forurensning, §7¹³. Kystverket behandler søknader om endring i regiontilhørighet og regionnavn og kan gjøre endringer i regioninndelingen.

En deltaker kan ensidig søke om å endre regiontilhørighet til Kystverket. Skriftlig varsel sendes til representantskapet 1 år i forkant, regnet fra 31.12. det året avtalen endres. Dersom samtlige deltakere er enige, kan det eventuelt avtales kortere frist.

Oppløsning av Salten IUA må søkes Kystverket når minst 2/3 av representantskapet ønsker det. Dersom Salten IUA vedtas oppløst, må representantskapet oppnevne et avviklingsstyre. Ved oppløsning fordeles verdier, kostnader med økonomiske forpliktelser og anskaffet spesialutstyr på deltakerne i forhold til eierandel på tidspunktet for deltakernes vedtak om oppløsning.

4.2 Endring av avtalen

De forhold i samarbeidsavtalen, som kommer frem av kommuneloven § 19-4 fjerde ledd¹⁴, kan kun endres av kommunestyrene i alle deltakerkommunene. Forslag til endringer kan fremmes av en eller flere av partene i IUA nr. 25 Salten. Alle endringer skal godkjennes av kommunestyrene

4.3 Ikrafttreden

Denne avtalen trer i kraft ved deltakerkommunenes signering.

- ¹² Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) 22. juni 2018 nr. 83 kapittel 19

- ¹³ Forskrift om kommunal beredskap mot akutt forurensning FOR-2022-01-04-10

- ¹⁴ Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) 22. juni 2018 nr. 83 kapittel 19

Beiarn kommune
Dato:

Bodø kommune
Dato:

Fauske kommune
Dato:

Gildeskål Kommune
Dato:

Meløy kommune
Dato:

Rødøy Kommune
Dato:

Røst Kommune
Dato:

Saltdal Kommune
Dato:

Steigen Kommune
Dato:

Sørfold kommune
Dato:

Værøy kommune
Dato:

HOVEDUTSKRIFT

Mandag den 11. desember 2023 kl. 0900 på digitalt forum Teams ble det avholdt møte i representantskapet for Salten kommunerevisjon IKS.

Til stede:

Sander Delp Horn, Bodø
Kirsten Hasvoll, Bodø
Arild Kjerpeseth, Meløy
Gisela Hansen Gulstad, Fauske
Britt Kristoffersen, Hamarøy
Andre Kristoffersen, Beiarn
Runar Jensen, Saltdal

Forfall:

Christina Holmvaag, Steigen, ikke meldt forfall
Lena Cecilie Pedersen Osnes, Sørfold, ikke meldt forfall
Hilde Furueth Johansen, Gildeskål, ikke meldt forfall

Øvrige:

Liv Anne Kildal, daglig leder
Johan A. Bakke, styrets leder

Det var sendt ut skriftlig innkalling og saksliste til møtet den 9. november 2023.

Til behandling forelå:

Sak 08/2023: Godkjenning av innkalling og saksliste

Vedtak:

Innkalling med merknad og saksliste ble enstemmig godkjent.

Sak 09/2023: Valg av to representanter til å underskrive protokollen

Vedtak:

Kirsten Hasvoll og Sander Delp Horn enstemmig valgt.

Sak 10/2023: Valg av representantskapets leder og nestleder

Vedtak:

Sander Delp Horn og Britt Kristoffersen enstemmig valgt som hhv styrets leder og nestleder

Sak 11/2023: Budsjettregulering 1 2023

Styrets innstilling:

Styret anbefaler overfor representantskapet å foreta en budsjettregulering slik;

Økt pensjonskostnad	1 000 000
Økt bruk av konsulentkjøp	300 000
Bruk av annen egenkapital	1 300 000

Vedtak:

Innstilling enstemmig vedtatt.

Sak 12/2023: Økonomiplan 2024 - 2027

Styrets innstilling:

Styret anbefaler overfor representantskapet å vedta fremlagt forslag til økonomiplan for 2024-2027.

ØKONOMIPLAN SALTEN KOMMUNEREVISJON IKS 2024-2027

	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027
Driftsinntekter						
Salgsinntekt	-10 692 215	-11 525 000	-12 158 875	-12 827 613	-13 533 132	-14 277 454
Annen driftsinntekt	-334 421	-300 000	-316 500	-333 908	-352 272	-371 647
Sum driftsinntekter	-11 026 636	-11 825 000	-12 475 375	-13 161 521	-13 885 404	-14 649 101
Driftsutgifter						
Lønnskostnad	8 491 629	9 577 892	10 104 676	10 660 433	11 246 756	11 865 328
Annen driftskostnad	2 295 996	2 267 108	2 391 799	2 523 348	2 662 132	2 808 549
Sum driftsutgifter	10 787 625	11 845 000	12 496 474	13 183 781	13 908 888	14 673 877
DRIFSTRESULTAT	-239 011	20 000	21 099	22 260	23 484	24 776
Finansinnt/-kostnader						
Annen renteinntekt	-55 686	-20 000	-21 100	-22 261	-23 485	-24 776
Sum finansinnt/-kostnader						
ORDINÆRT RESULTAT	-294 697	0	0	0	0	0

Vedtak:

Innstilling enstemmig vedtatt.

Sak 13/2023: Endring selskapsavtale

Styrets innstilling:

Styret anbefaler overfor representantskapet å vedta følgende endring av selskapets selskapsavtale § 7, 1.ledd:

'Representantskapet er selskapets øverste myndighet. Representantskapet består av 11 medlemmer, hvor hver kommune får 1 medlem, bortsett fra Bodø som får 2 medlemmer. For hvert medlem velges to personlige varamedlemmer'

Vedtak:

Innstilling enstemmig vedtatt.

Sak 14/2023: Eventuelt

Det forelå ingen saker under eventuelt.

Bodø, den 11. desember 2023.


Liv Anne Kildal
Daglig leder/referent


Kirsten Hasvoll

Sander Delp Horn


Utskrift sendes:

Deltakende kommuner v/ordfører

Medlemmer og varamedlemmer i styret for Salten kommunerevisjon IKS

Representanter og vararepresentanter i representantskapet for Salten kommunerevisjon IKS

Fauske Revisjon AS

Salten kontrollutvalgsservice v/Lars Hansen

MØTEPROTOKOLL

REPRESENTANTSKAPET SALTEN KONTROLLUTVALGSSERVICE KO

Møtedato: Fredag 5. januar 2023 kl. 12.00– 13.30

Møtested: Møterom Forelskelse, Scandic Havet, Bodø

Medlemmer, forfall og vara:

Kari Anne Steinåmo	Beiarn	
Sander Delp Horn	Bodø	
Per Kristian Løkås	Fauske	
Hilde G. Johansen (forfall)	Gildeskål	Vara Hallvard Johansen kunne ikke møte
Fred-Eddy Dahlberg	Hamarøy	
Aud Angell	Meløy	
Arne Tore Bang	Rødøy	
Paal R. Haagensen (forfall)	Saltdal	Vara Monica Sundsfjord kunne ikke møte
Christina Falch Holmvaag	Steigen	
Lena Cecilie Pedersen Osnes	Sørfold	

Øvrige:

Leder representantskapet 2020-2023 Espen Rokkan
Sekretariatsleder Lars Hansen

Godkjenning av innkalling og sakliste

Innkalling og sakliste til møtet ble godkjent.

Merknader:

Det fremkom ikke merknader.

SAKSLISTE

Saksnummer	Sakstittel
1/24	Fortegnelse over representantskapets medlemmer
2/24	Valg av to representanter til å underskrive protokoll fra møtet
3/24	Orienteringer om virksomheten ved leder av representantskapet og sekretariatsleder
4/24	Valg av leder representantskap, nestleder

1/24 Fortegnelse over representantskapets medlemmer

Forslag til vedtak:

Opprop gjennomført. Representantskapet er vedtaksført

Kari Anne Steinåmo	Beiarn	
Sander Delp Horn	Bodø	
Per Kristian Løkås	Fauske	
Hilde G. Johansen (forfall)	Gildeskål	Vara Hallvard Johansen kunne ikke møte
Fred-Eddy Dahlberg	Hamarøy	
Aud Angell	Meløy	
Arne Tore Bang	Rødøy	
Paal R. Haagensen (forfall)	Saltdal	Vara Monica Sundsfjord kunne ikke møte
Christina Falch Holmvaag	Steigen	
Lena Cecilie Pedersen Osnes	Sørfold	

Votering:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Opprop gjennomført. Representantskapet er vedtaksført

Kari Anne Steinåmo	Beiarn	
Sander Delp Horn	Bodø	
Per Kristian Løkås	Fauske	
Hilde G. Johansen (forfall)	Gildeskål	Vara Hallvard Johansen kunne ikke møte
Fred-Eddy Dahlberg	Hamarøy	
Aud Angell	Meløy	
Arne Tore Bang	Rødøy	
Paal R. Haagensen (forfall)	Saltdal	Vara Monica Sundsfjord kunne ikke møte
Christina Falch Holmvaag	Steigen	
Lena Cecilie Pedersen Osnes	Sørfold	

2/24 Valg av to deltagere til å underskrive protokoll fra møte

Forslag til vedtak:

Følgende velges til å underskrive protokollen:

- 1.
2.

Omforent forslag:

Følgende velges til å underskrive protokollen:

1. Fred-Eddy Dahlberg
2. Aud Angell

Votering:

Omforent forslag enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Følgende velges til å underskrive protokollen:

1. Fred-Eddy Dahlberg
2. Aud Angell

3/24 Orienteringer om virksomheten ved leder av representantskapet og sekretariatsleder

Forslag til vedtak:

Saken tas til orientering

Votering:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken tas til orientering

4/24 Valg av leder representantskap, nestleder

Forslag til vedtak:

Som leder av representantskapet velges.....

Som nestleder av representantskapet velges.....

Kandidater til valg:

Fred-Eddy Dahlberg, Hamarøy

Per Kristen Løkås, Fauske

Votering:

Valg av leder av representantskapet:

1 stemme Fred-Eddy Dahlberg, Hamarøy

7 stemmer Per Kristen Løkås, Fauske, som dermed blir valgt.

Valg av nestleder av representantskapet:

Enstemmig: Fred-Eddy Dahlberg, Hamarøy, som dermed blir valgt.

Vedtak:

Som leder av representantskapet velges Per Kristen Løkås

Som nestleder av representantskapet velges Fred-Eddy Dahlberg

Vi bekrefter med våre signaturer innholdet i protokoll fra representantskapets møte på Bodø,
5. januar 2024:

Fred-Eddy Dahlberg
Fred-Eddy Dahlberg (Jan 6, 2024 09:47 GMT+1)
Fred-Eddy Dahlberg

Aud Angell
Aud Angell (Jan 5, 2024 23:54 GMT+1)
Aud Angell

Helsetilsynet / Tilsyn / Tilsynsrapporter / Nordland / 2023

TILSYNSRAPPORT

Rapport Nav Indre Salten ansvar for å ivareta barns behov når familien søker økonomisk stønad, Fauske kommune 2023

Tidsrom for tilsynsbesøket:

14.11.2023 - 15.11.2023

Statsforvalteren i Nordland

06.02.2024

Oppfølging av tilsynet

I dette tilsynet ble det ikke avdekket lovbrudd. Tilsynet er derfor avsluttet.

Innholdsfortegnelse

1. Tilsynets tema og omfang
2. Aktuelt lovgrunnlag for tilsynet
3. Beskrivelse av faktagrunnlaget
4. Vurdering av faktagrunnlaget opp mot aktuelt lovgrunnlag
5. Statsforvalterens konklusjon

Vedlegg: Gjennomføring av tilsynet

Alle tilsynsrapporter fra dette landsomfattende tilsynet

Statsforvalteren gjennomførte tilsyn med Fauske kommune og besøkte i den forbindelse Nav Indre Salten, avdeling Fauske fra 14.11.2023 til 15.11.2023. Vi undersøkte om kommunen sørger for at Nav-kontorenes ansvar for å ivareta barns behov når familien søker økonomisk stønad blir utført i samsvar med aktuelle lovkrav slik at brukerne får trygge og gode tjenester.

Tilsynet ble gjennomført som del av et landsomfattende tilsyn initiert av Statens helsetilsyn.

Det ble ikke avdekket lovbrudd under tilsynet. Tilsynet er derfor avsluttet.

Vi ba om kommentarer eller innsigelser til faktagrunnlaget, og mottok en tilbakemelding om endring av antall ansatte ved kontoret, samt kommunalt ansatte. Dette er nå justert.

1. Tilsynets tema og omfang

I dette kapittelet beskriver vi hva som ble undersøkt i tilsynet.

Statsforvalteren har undersøkt og vurdert om kommunen ivaretar barns behov i saker om økonomisk stønad.

Statsforvalteren har undersøkt om:

- Nav-kontoret foretar en tilstrekkelig kartlegging av barns behov ved søknad om økonomisk stønad.
- Nav-kontoret foretar en forsvarlig vurdering og beslutning ved søknad om økonomisk stønad til familier.
- Familier som mottar økonomisk stønad, får oppfølging ved behov.

Statsforvalterens tilsyn er gjennomført som en systemrevisjon. Det innebærer at Statsforvalteren har ført tilsyn med hvordan kommunen gjennom styring og ledelse oppfyller kravene til forsvarlige sosiale tjenester til familiene.

Brukerens meninger om, og erfaringer med tjenestetilbudet i kommunen er viktig informasjon for tilsynsmyndigheten. Et utvalg brukere er derfor blitt intervjuet i dette tilsynet.

2. Aktuelt lovgrunnlag for tilsynet

Statsforvalteren er gitt myndighet til å føre tilsyn med sosiale tjenester i Nav, etter sosialtjenesteloven § 9.

Et tilsyn er en kontroll av om virksomheten er i samsvar med lov- og forskriftsbestemmelser. Vi gir derfor her en oversikt over kravene som ble lagt til grunn i tilsynet.

Etter bestemmelsen kan det også føres tilsyn med kommunens internkontroll med plikter etter kapittel 4, jf. lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) § 25-1.

Kommunen er forpliktet til å sørge for forsvarlige tjenester, jf. § 4 i sosialtjenesteloven. Kravet er en rettslig standard, og innholdet vil i stor grad bli bestemt av normer utenfor selve loven og utvikles over tid, med utgangspunkt i anerkjent faglig praksis, fagkunnskap fra utdannings- og forskningsinstitusjoner, faglige retningslinjer og generelle samfunnsetiske normer.

Forsvarlighetskravet nå tolkes i sammenheng med de øvrige bestemmelsene i sosialtjenesteloven.

Et tilsyn er en kontroll av om virksomheten er i samsvar med lov- og forskriftsbestemmelser. Nedenfor gis det en beskrivelse av lovkrav som ble lagt til grunn i tilsynet.

Krav til kartlegging

Nav-kontoret skal foreta en helhetlig kartlegging av familiens situasjon, hvor behovene til hvert enkelt familiemedlem må undersøkes. Målsettingen er å fange opp, avverge og avhjelpe vanskelige livssituasjoner for barn og unge som lever i utsatte familier. Nav-kontoret skal kartlegge familiens behov med tanke på at barna skal ha mulighet til å delta på de samme sosiale arenaene som jevnaldrende barn der de bor.

Kommunen har en plikt til å innhente tilstrekkelige opplysninger før vedtaket fattes, jf. forvaltningsloven § 17. Sosialtjenesteloven §§ 18 og 19 sammenholdt med § 1 danner utgangspunkt for hvilke opplysninger som er nødvendige for å avgjøre en søknad om økonomisk stønad.

Det kommer ikke alltid tydelig frem hva familien har behov for. En del av kartleggingen blir å avdekke behov for stønad og hvordan familien bør følges opp for å oppnå lovens formål. Særlig nye brukere av sosiale tjenester er ikke alltid klar over at det kan søkes om stønad til andre utgifter utover livsopphold, husleie og strøm.

Hva som skal kartlegges vil avhenge av familiens situasjon og omfanget av hjelpebehovet. Opplysningene som innhentes kan være både muntlige og skriftlige. Muntlige opplysninger skal nedtegnes, jf. forvaltningsloven 11 d.

For førstegangssøkere vil det som hovedregel være behov for en grundig kartleggingsamtale. Ved løpende søknader er det viktig med jevnlig samtaler for at opplysningene blir oppdatert og eventuelle nye behov blir avdekket.

Brukermedvirkning skal være sentralt i kartleggingen, og tjenestetilbudet skal så langt som mulig utformes i samarbeid med familiene. Det er viktig at Nav-kontoret innhenter barnas synspunkter, direkte eller gjennom foreldrene. Det er opp til avtale mellom Nav-kontoret og familien om kartleggingsamtalene skjer på Nav-kontoret, ved hjemmebesøk eller på andre arenaer.

I samtale eller ved hjemmebesøk hvor det er språkutfordringer, er det viktig at Nav-kontoret bruker tolk slik at bruker får mulighet til å beskrive situasjonen. Manglende tolk kan medføre at Nav-kontoret får uriktige eller mangelfulle opplysninger slik at kartleggingen ikke blir tilstrekkelig.

Krav til vurdering og beslutning

Etter at Nav-kontoret har foretatt en tilstrekkelig kartlegging, skal Nav-kontoret gjøre en vurdering og fatte en beslutning om hvorvidt økonomisk stønad skal innvilges og eventuelt hva som innvilges. Har ikke Nav-kontoret foretatt en tilstrekkelig kartlegging, er det fare for at det kan oppstå følgefeil når søknaden skal vurderes og det skal fattes en beslutning.

Nav-kontoret skal foreta en individuell vurdering, basert på opplysningene som har kommet frem i kartleggingen. Nav-kontoret må også synliggjøre hvordan barnets beste er vurdert ut fra situasjon og behov, og hvordan hensynet til barnet er vektet opp mot andre hensyn.

I vurderingen etter § 18 skal familiens faktiske inntekter og utgifter legges til grunn. Fra 1. september 2022 fikk sosialtjenesteloven § 18 et nytt tredje ledd, hvor det fremgår at barnetrygd skal holdes utenfor beregningen av økonomisk stønad.

I vurderingen av hjelpebehovet skal Nav-kontoret legge til grunn familiens utgifter til et forsvarlig livsopphold. Det er ikke spesifisert i bestemmelsen hvilke utgifter som inngår i livsoppholdet, men formålsbestemmelsen og kravet om forsvarlig livsopphold gir anvisning om stønadsnivået.

Statlige og kommunale satser gir kun et utgangspunkt for vurdering av stønadsnivået. Nav-kontoret må alltid foreta en individuell vurdering, hvor det blant annet tas hensyn til hvert enkelt barn.

Dersom Nav-kontoret avslår etter § 18, skal det vurderes om stønad i særlige tilfeller kan innvilges etter § 19. I likhet med § 18 må det foretas en konkret vurdering.

Stønad i særlige tilfeller er ikke en pliktmessig ytelse, men kan innvilges etter en konkret og individuell vurdering for å fange opp ulike behov for økonomisk hjelp som ikke dekkes gjennom § 18.

Krav til oppfølging

Familier som mottar økonomisk stønad, vil i mange tilfeller ha behov for tett oppfølging for at lovens formål skal nås. Hensikten med oppfølgingen er å løse eksisterende sosiale problemer, og å forebygge at slike problemer oppstår. Oppfølgingen skal støtte opp under familienes mulighet til å bli selvhjulpen

Kommunene har stor grad av frihet til å velge hvordan oppfølging av familier skal gjennomføres og organiseres. Det kommer frem av veilederen til § 17 at oppfølgingen kan omfatte alt fra enkle veiledning for å kunne håndtere hverdagen, til faglig kvalifiserte råd og familieoppfølging.

Ifølge rundskrivet skal Nav-kontoret gjennom motivasjons- og endringsarbeid styrke familiens mulighet til å mestre sin livssituasjon på ulike områder. Dette innebærer at Nav-kontoret skal tilby familien samtaler, og at samtaler er det viktigste elementet i oppfølgingen. Som utgangspunkt skal Nav-kontoret tilby oppfølgingssamtaler i alle saker hvor familier mottar økonomisk stønad.

Imidlertid kan det være faglige årsaker til at det ikke er gjennomført samtaler i enkelte saker.

Nav-kontorets oppfølgingsansvar inneholder ikke mer enn det Nav-kontoret har ansvaret for etter sosialtjenesteloven, og gjelder ikke utføring av tjenester og oppgaver som ligger til andre instanser. Samtidig er forsvarlig oppfølging ofte betinget av at Nav-kontoret samarbeider med andre tjenester.

Nav-kontorene skal ivareta sin oppfølgingsplikt ved at de fatter vedtak om opplysning, råd og veiledning etter § 17. At en avgjørelse er et enkeltvedtak har betydning for hele søknadsprosessen; fra informasjon, søknad og utredning, til avgjørelsens innhold og form og muligheten til å klage. Det kan enten fattes eget vedtak etter § 17, eller det kan fattes sammen med vedtak om økonomisk stønad.

Krav til styring og ledelse

Krav til ledelse, organisering og styring er viktige elementer i kommunens ansvar for å tilby og yte forsvarlige tjenester. God styring og ledelse bidrar til at brukerne får oppfylt sine rettigheter. Det kan derfor være stor risiko for svikt i tjenesteytingen hvis kommunen ikke har tilstrekkelig styring med kvaliteten på tjenestene. Svikten kan få store konsekvenser for den enkelte bruker.

I sosialtjenesteloven § 5 vises det til at kommunen skal ha internkontroll etter reglene i kommuneloven § 25-1. Styringssystemet skal tilpasses virksomhetens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold, og ha det omfang som er nødvendig.

3. Beskrivelse av faktagrunnlaget

Her gjøres det rede for hvordan virksomhetens aktuelle tjenester fungerer, inkludert virksomhetens tiltak for å sørge for at kravene til kvalitet og sikkerhet for tjenestemottakerne blir overholdt.

Fauske kommune har ifølge SSB 9 815 innbyggere i 3. kvartal 2023. 1 684 er barn under 18 år, og 8,3% av barna lever i husholdninger med vedvarende lavinntekt. I 2021 var det 6,2% av barn i familier som mottok sosialhjelp i Fauske kommune. Dette ifølge tall fra Barne- ungdoms og familiedirektoratet (Bufdir). Kommunen bosatte 40 flyktninger i 2022, og 9 av disse var barn.

Arbeidsledigheten i Fauske er lav. Tall fra Nav viser at 1,1% av arbeidsstyrken var helt ledige i september 2023.

Organisering og bemanning

I 2022 endret kommunen organiseringen og Nav er nå i linje under kommunaldirektøren. Kommunen er også vertskommune for et interkommunalt samarbeid for de kommunale tjenestene i Nav for kommunene Beiarn, Saltdal, Sørfold og Hamarøy. Nav Indre Salten har følgende avdelinger:

- Oppfølging 1: Oppfølging av brukere med standard og situasjonsbestemte innsatsbehov, oppfølging av sykemeldte, stab, kontroller for tiltaksbruk, markedskoordinator.
- Oppfølging 2: Endret organisering, og tjenestene er nå organisert inn i avdeling 1 og 2.

- Oppfølging 3: Oppfølging av brukere med spesielt tilpasset innsatsbehov, ungdomsteam, team for personer over 30 år, IPS og utvidet oppfølging. Kvalifiseringsprogrammet (KVP) er organisert i dette teamet.
- Oppfølging 4: Team for økonomisk sosialhjelp og team for gjeldsrådgivning.

Nav-kontoret har 44 ansatte, hvorav 19 er kommunalt ansatt. Av disse er det i hovedsak 3 veiledere som arbeider med de kommunale tjenestene i Fauske kommune, i tillegg til de som jobber med KVP og gjeldsrådgivning.

Rutiner og systemer

Nav-kontoret gjennomfører ukentlige ledermøte, hvor både Nav-leder gir informasjon, felles tema drøftes og avdelingslederne informerer om status i avdelingene. Videre har Nav-leder og kommunedirektør tett og jevnlig dialog, og Nav-leder deltar i møter i den kommunale ledergruppen. Kommunedirektøren er også med i partnerskapsmøtene med Nav Nordland.

Team 4, som jobber med de kommunale tjenestene i Nav, har ukentlige møter på tvers av kommunene. De fleste møtene er digitale, men de har også ett fast møte per måned der de er samlet på kontoret. Første del av møtet ledes av avdelingsleder som gir faglige oppdateringer og praktisk informasjon. Deretter deler de seg og drøfter videre sak/problemstillinger i faggruppene for sosiale tjenester og gjeldsrådgivning. Kontorene bruker Velferd som saksbehandlersystem og har også gjeldsmodul.

I forbindelse med etablering av interkommunalt samarbeidet har kontoret jobbet mye med å utvikle felles rutiner og system for arbeidet med tjenestene. Ledelsen informerer om at de har tatt utgangspunkt i det beste av det som allerede var i kontorene. Det er utarbeidet to skjema for bruk i kartlegging, herunder kartlegge barn og unges situasjon og behov. Kartleggingen skal journalføres i det kommunale systemet. Det er også utarbeidet rutiner for saksbehandling, kontroll og godkjenning av vedtak. Alle vedtak skal gjennom kontroll og godkjenning. Det gjør veilederne ved å gi beskjed til hverandre i Teams om at de har en sak som må kontrolleres. Ledig veileder kontrollerer saken. Hvis det i vedtakskontrollen oppdages feil eller mangler, gir veileder tilbakemelding til aktuell saksbehandler. Systemet skal sikre rask og lik saksbehandling, på tvers av kontorene.

Avdelingslederne har det formelle fagansvaret og personaloppfølging av veilederne. Det faglige arbeidet følges også opp av fagansvarlige både generelt for de kommunale tjenestene i Nav, samt for gjeldsrådgivning. Kvalifiseringsprogrammet er tilknyttet oppfølging av statlige tjenester. Kontoret har videre system for hvem som er kontaktperson for eksterne samarbeidsparter, som for eksempel boligkontoret, barnevernet og flyktningetjenesten. Kommunen jobber per tiden med innføring av nytt avvikssystem. Det er under utprøving på deler av de kommunale tjenestene. Nav har ikke tatt det nye systemet i bruk enda, men det er under prosess.

Funn fra tilsynet

Tilsynsmyndigheten redegjør videre for de funn som ble avdekket gjennom dokumentgjennomgang, intervju med ansatte, ledere og brukere av tjenestene. Funnene sorteres under tilsynets hovedtema: kartlegging, vurdering og beslutning, samt oppfølging. 20 saksmapper med vedtak og journalnotat er gjennomgått. Saksmappene er fordelt i følgende kategorier:

- nye familier, med fem saksmapper
- langtidsmottakere, definert som mer enn seks måneder, med syv saksmapper.
- familier med flere enn tre barn, med fire saksmapper
- samvær, med to saksmapper
- hastesaker, med to saksmapper

Kartlegging

Ansvar for brukerne er fordelt etter hvem som har ledig kapasitet. Kontoret har gått bort fra å fordele på dato. Kartleggingen skal gjøres av den som får tildelt ansvaret for brukeren.

Ved gjennomgang av 20 saksmapper finner vi elleve saksmapper som tilfredsstillers tilsynets krav til kartlegging. I fem saksmapper finner vi en delvis kartlegging, der også barna er delvis kartlagt og omtalt. I fire saksmapper finner vi ingen kartlegging av barns behov. Dokumentene vi gikk gjennom var fra september 2022 frem til besøksdato 14. november 2023.

I intervju av ansatte finner vi at kartleggings skjema er kjent. Erfarne veiledere mener at de husker innholdet i skjema og at de derfor ikke har det foran seg i samtaler med brukerne. I intervju av ansatte og brukere finner vi at ikke alle barnefamilier får en helhetlig kartlegging, men i elleve saksmapper finner vi til sammen at det er gjort en helhetlig kartlegging i perioden tilsynet har undersøkt. Dokumentasjon på kartleggingen finner vi spredt. Noe er notert i journal, noe er i vedtak og noe i gjeldsmodul for økonomisk rådgivning. I intervju med ansatte kommer det frem at en helhetlig kartlegging av familien og spesielt barnas behov forutsetter relasjonsbygging og tar tid. De må få tillit fra foreldrene for å skaffe nok informasjon i sakene. Slik tilsynet forstår det, er det også i noen saker flyktningetjenesten som har det meste av kartleggingen. Derfor er det tett samarbeid med denne tjenesten. Det er en hovedregel ved kontoret at det er behov for en grundig kartlegging av førstegangssøkere. For noen nyankomne flyktninger, så gjør de klar stønad til grunnleggende behov før samtale, slik at de blir ivaretatt raskt. Ved søknader videre ser vi at det er jevnlig samtaler med mange brukere. De fleste spor av samtaler finner vi i vedtak.

Det kommer også frem både i intervju av ansatte og brukere, samt i saksmapper at det brukes tolk ved behov. Mange av samtalene skjer per telefon, men det er også samtaler i samarbeid med for eksempel flyktningetjenesten og ved hjemmebesøk. Bruk av hjemmebesøk er mer unntak, men Nav har erfart at det kan være svært viktig for å ivareta familiens, og barnas behov. Ett eksempel er barn som har manglet senger.

I noen saksdokumenter finner vi at vedtak er veldig lik over lang tid, det vil si at tekst i vedtaket kopieres fra sak til sak. Det tyder på at kartleggingen ikke oppdateres. Vi finner likevel i vedtak at barna har fått ivaretatt sine behov, ved at det er innvilget stønad til ulike formål til barna. Dette støttes i intervju av brukerne, selv om noen uttrykker å ha en trang økonomi.

Barneperspektivet beskrives av ansatte i kommunen å være i fokus i alt arbeid som gjøres med de kommunale tjenestene. Vi finner i intervju av brukere at ansatte i Nav spør om barnas behov, men at dette er mest i tilknytning til søknad. De fleste brukerne gir uttrykk for at det er lett å komme i kontakt med Nav og at de føler seg ivaretatt.

I intervju av ansatte informeres det om at i arbeidet med kvalifiseringsprogrammet blir deltakere og deres familier kartlagt. Notat føres i det statlige systemet, men det er lite informasjon om barna som registreres inn her. Denne informasjonen blir heller ikke notert i velferd.

Vurdering og beslutning

Vi finner at vedtakene er i samsvar med søknadene. Det er god informasjon i vedtakene, og tydelige vurderinger og beslutninger. Barnetrygden er ikke medregnet, men nevnt noen ganger i forbindelse med råd og veiledning. I ett vedtak tidlig etter endring i regelverket var barnetrygden medregnet. Da kontoret oppdaget feilen, endret de vedtaket. Vi fant også en annen sak med omgjøring på eget initiativ. I de fleste sakene er stønaden vurdert og beregnet med utgangspunkt i statens veiledende normer, men vi finner også mange saker, der ekstra stønad er innvilget. Det er til fritidsaktiviteter, ferie, konfirmasjon, gaver, helseutgifter herunder tannlege med videre.

Mange saker drøftes i fagmøtet, som både sikrer individuelle vurderinger og lik behandling av sakene. Det er mer informasjon om vurdering og beslutning i vedtak enn i journalnotat. Barns behov blir belyst i saksbehandlingen. Gjennomgang av saksmappene viser få avslag. Stønader gis i all hovedsak etter § 18. Det gjøres få individuelle vurderinger etter § 19. Tilsynet fant én sak. To avslag dreide seg om at stønaden allerede var innvilget.

Veilederne i Nav drøfter også ved behov saker ut over fagmøtene, samt gjør hverandre oppmerksomme dersom det for eksempel er mottatt informasjon i en sak av en kollega. Ledelsen i Nav er tydelige på at barnas behov skal ivaretas. Dersom veilederne er i tvil, skal dette gå i barnas og brukernes favør. Ledelsen kontrollerer også vedtak jevnlig og tilnærmet ukentlig.

Oppfølging

Vi finner spor av møter og samtaler med brukerne, samt at Nav har møter med samarbeidsparter etter behov i enkeltsaker. Det kommer frem i intervju av ansatte at de har samtaler med brukerne. Vi finner at Nav informerer om rettigheter og plikter når de er i møter hos samarbeidsparter, som flyktningetjenesten og videregående skole.

Informasjonen om tilbud om oppfølging er spredt, slik den er når det gjelder kartlegging.

Vi finner ikke vedtak etter § 17, eller klare rutiner på når oppfølging skal gis, men oppfølgingen gis i forbindelse med KVP, gjeldsrådgivning, og ved andre behov. Når det gjelder oppfølging av deltakere i KVP, er noe av denne lagt til eksterne samarbeidsparter, men Nav følger opp ved behov. Brukerne vi intervjuet bekrefter at Nav er tilgjengelig for dem dersom det er ting de trenger hjelp med. Nav bekrefter at det er svært kort ventetid på time. De kan få møte på dagen.

Kvaliteten på oppfølgingen er ikke undersøkt i dette tilsynet.

4. Vurdering av faktagrunnlaget opp mot aktuelt lovgrunnlag

I dette kapittelet vurderer vi fakta i kapittel 3 opp mot lovbestemmelsene i kapittel 2.

I forbindelse med søknad om økonomisk stønad til barnefamilier må Nav-kontoret foreta en helhetlig kartlegging av familiens situasjon, og behovene til hvert enkelt familiemedlem skal undersøkes. Nav skal ha et særlig fokus på barns behov. Det er videre viktig at tjenestemottakerne får formidlet sine behov, samt får informasjon om sine rettigheter. Basert på informasjon skal Nav-

kontoret gjøre konkrete individuelle vurderinger av hjelpebehovet. Det er både rett og plikt lagt til kontoret å gjøre skjønnsmessige vurderinger i hver enkelt sak, og lovens formål skal være førende for avgjørelsen.

Kartlegging

Innhenting av relevante opplysninger er avgjørende for å kunne fatte riktige avgjørelser i vedtak om økonomisk stønad, og er et krav i forvaltningsloven.

Statsforvalteren vurderer at Nav-kontoret i de fleste sakene sikrer at de er tilstrekkelig opplyst og kartlagt før det fattes vedtak om økonomisk stønad. Nav-kontoret har ikke en tydelig struktur i arbeidet med kartlegging og journalføring. Men i de sakene som er kartlagt kommer det tydelig frem, om enn noe spredt, hva familien har av behov. Det er enten notert i journal, gjeldsmodul eller vedtak.

Ansatte og ledelse har utarbeid et felles system med bruk av kartleggings skjema, men praktiserer ikke alltid egne rutiner og system i arbeidet. Når dette blir gjennomført vil oppfølging av sakene bli mer helhetlig.

Vurdering og beslutning

Tilsynet vurderer at Nav i de fleste sakene gjør individuelle vurderinger av barnas behov ved søknader om økonomisk stønad. Barnas beste blir da tydelig ivaretatt. I de sakene med delvis kartlegging og noen få der vi ikke finner forsvarlig kartlegging, ser vi at dette kan ha betydning for videre saksbehandling.

Ved beregning av stønad etter lov om sosiale tjenester § 18 tar Nav utgangspunkt i statens veiledende norm, med unntak av saker som omhandler nødhjelp. I tillegg innvilges stønad til andre behov, som fritidsaktiviteter, ferie og helseutgifter. Det er tydelige føringer fra ledelsen om at stønader ved tvil skal gå i barnas og brukernes favør. Dette er i tråd både med føringene i formålsparagrafen og barnekonvensjonen. Det kommer frem en felles forståelse av hva som skal legges til grunn for en vurdering og beslutning både hos ansatte og ledere. Saksbehandlingen er god med tydelige og informative vedtak, selv om informasjonen i noen vedtak bør oppdateres mer jevnlig.

Rutinen i kontoret med at vedtak drøftes og kontrolleres mellom kollega, og at det er tilfeldig hvilke kollega som ser på vedtaket, bidrar både til kvalitetssikring i den enkelte sak, men også til mer likebehandling og deling av ulike perspektiv. Ledelsen kontrollerer vedtak jevnlig og tilnærmet ukentlig. Til sammen gir dette et godt grunnlag for å avdekke risikoområder og tema til forbedringsarbeidet.

Barnetrygden holdes utenfor vurderingen og beslutningen, og vedtakene er i samsvar med det familiene har søkt stønad til. Ledelsen legger opp til en kultur der kollega involveres i hverandres saker. I tillegg til kontroll på vurderingene, sikrer dette forsvarlige beslutninger ved tildeling av økonomisk stønad.

Oppfølging

Hensikten med oppfølgingen er å løse eksisterende sosial problemer og forebygge at slike problemer oppstår. Samtaler er et viktig verktøy i oppfølgingen av brukerne. I alle saksmappene vi gikk gjennom har det vært dialog med bruker, både med og uten samarbeidsparter involvert.

Oppfølging synes være lett tilgjengelig uansett problemstilling brukerne må ha, herunder behov for gjelsrådgivning. Det kommer frem i intervju at dette også gjelder for deltakere i KVP, men at her er noe av oppfølgingen lagt til eksterne samarbeidsparter, og Nav bidrar etter behov.

Det kommer ikke klart frem for oss når Nav skal tilby oppfølging. Den totale vurderingen at oppfølgingen Nav tilbyr er forsvarlig, og at Nav har et fokus på å gi gode tjenester til barnefamilier.

Styring og ledelse

Nav Indre Salten har ledermøter, fagmøter, kollegaveiledning og rutiner for godkjenning av vedtak som skal bidra til å sikre gode og forsvarlige tjenester.

Ansvar for kartlegging av barnefamilier som mottar økonomisk stønad er lagt til veilederen som følger opp bruker. Kontoret har utarbeid et felles system med bruk av kartleggingsskjema, men har ikke lyktes med å få det gjennomført i praksis. Likevel er arbeidet med kartlegging tilfredsstillende i de fleste saker for å sikre gode tjenester. Når planene for arbeidet blir gjennomført, vil oppfølging av sakene også bli mer helhetlig.

Nav er en del av det kommunale avvikssystemet, og blir brukt for å fange opp feil eller mangler. Per tiden er et nytt system under utprøving, og Nav vil snart være en del av dette.

Organiseringen av Nav i kommunen bidrar til tett samarbeid med kommuneledelsen og en effektiv styring og ledelse av organisasjonen.

5. Statsforvalterens konklusjon

Her presenterer vi konklusjonen av vår undersøkelse, basert på vurderingene i kapittel 4.

Det ble ikke avdekket lovbrudd under tilsynet. Tilsynet er derfor avsluttet.

Med hilsen

Daniel Wie Sandbakk(e.f.)
underdirektør

Vanja Os
revisjonsleder

Vedlegg: Gjennomføring av tilsynet

I dette vedlegget omtaler vi hvordan tilsynet ble gjennomført, og hvem som deltok.

Varsel om tilsynet ble sendt 10.07.2023. Tilsynet hadde samtaler og dialog med kontaktpersoner ved Nav-kontoret i forkant av besøket.

Tilsynsbesøket ble gjennomført ved Nav Indre Salten, avdeling Fauske, og innledet med et kort informasjonsmøte 14.11.2023. Oppsummerende møte med gjennomgang av funn ble avholdt 15.11.2023.

En del dokumenter var tilsendt og gjennomgått på forhånd, mens andre dokumenter ble mottatt og gjennomgått i løpet av tilsynsbesøket. Følgende dokumenter ble gjennomgått og vurdert som relevante for tilsynet:

- Organisasjonskart
- Oversikt over ansatte med ansvarsområde
- Årsmelding 2022
- Partnerskapsavtalen mellom Fauske kommune og Nav Nordland
- Oversikt over møtестruktur i Nav-kontoret og kommunen hvor sosiale tjenester er tema
- Delegasjonsvedtak
- Avtale om interkommunalt samarbeid
- Rutiner ved godkjenning av vedtak
- Saksflyt og informasjon om stikkprøvekontroll
- Oversikt over fagsystemene
- Rutiner og system for avvikshåndtering – nytt system
- Kommunale normer brukt til utmåling av økonomisk stønad
- Rutiner og skjema for kartlegging
- Virksomhetsplan for Nav Nordland og Nav Indre Salten, med møtестruktur
- Egenrapportering

Det ble valgt 20 mapper etter følgende kriterier:

- Nye familier
- Langtidsmottakere (stønad mer enn seks måneder)
- Familier med flere enn tre barn
- samvær
- Nødhjelpssaker

I tabellen under gir vi en oversikt over hvem som ble intervjuet, og hvem som deltok på oppsummerende møte ved tilsynsbesøket.

Ikke publisert her


6 brukere ble intervjuet i forbindelse med tilsynet. Flere tok kontakt i ettertid, men det var da ikke behov for å snakke med dem.

Disse deltok fra tilsynsmyndigheten:

- seniorrådgiver, Vanja Ailin Os, Statsforvalteren i Nordland, revisjonsleder
- seniorrådgiver, Lena Stifjell, Statsforvalteren i Nordland, revisor
- rådgiver, Rami Saadah, Statsforvalteren i Nordland, revisor
- student, Maja Louise Cruickshank, Universitetet i Tromsø, observatør av intervju første

Alle tilsynsrapporter fra dette landsomfattende tilsynet

2022–23 Nav-kontorenes ansvar for å ivareta barns behov ved tildeling av sosiale tjenester

Søk 

Søk etter tilsynsrapporter

Om tilsynskalender

I tilsynskalenderen finner du oversikter og rapporter over planlagte og gjennomførte statlige tilsyn og forvaltningsrevisjoner i kommuner og fylkeskommuner.

INNHold

Søk om bruker

Her søker du om brukertilgang og velger rolle dersom du skal registrere noe i kalenderen.

Samordning av statlige tilsyn

Om samordningsoppdraget, formål, hensikt og andre føringer.

Forvaltningsrevisjoner

Rutiner for registrering av forvaltningsrevisjoner.

Statlig tilsynsetat

Informasjon om statlige tilsynsetater.

Statsforvalteren

Samordning av tilsyn hos Statsforvalteren i aktuelt fylke.

Finn tilsyn og forvaltningsrevisjoner i kommuner og fylkeskommuner i Norge

Kommune	1	▼
Fylkeskommune		▼
Utføres av		▼
Fagområde		▼
Lovhjemmel		▼
Type tilsyn		▼
Antall innbyggere		▼

Fjern alle filtre ✕

Forvaltningsrevisjoner:

Tilsyn:3

Excel 

PDF 

Sist endret ▲

Kommune ◆

Fagområde ◆

Utføres av ◆

Dato ◆

Status ◆

Dokumenter ◆

Sist endret: 22. Mar 2024

Beiarn

Landbruk
STATSFORVALTEREN I NORDLAND
28.08.24
Samordnet

Ingen
dokument



Forvaltningskontroll NMSK

Kopier lenke

Hvem får tilsyn

Enhet:

Org.nr.:

Beiarn kommune

BEIARN KOMMUNE

961147867

Hvem fører tilsyn

Fagavdeling:

Org.nr.:

Kontakt:

STATSFORVALTEREN I NORDLAND

Landbruks- og reindriftsavdelinga

974764687

Svein Rølvåg Jenssen

Samordner

Kontaktperson

Statsforvalteren i Nordland

Regie Sjø

Kategori:

Type:

Fagområde:

Lovhjemmel:

Planlagt tilsyn

Stedlig tilsyn

Landbruk

Jordloven

Økonomireglementet

Opprettet: 21.03.2024

Sist endret: 22.03.2024

Sist endret: 17. Jan 2024

Beiarn

Helse og omsorg
STATSFORVALTEREN I NORDLAND
04.03.24-06.03.24
Samordnet

Ingen
dokument



Tilsyn med bruk av medisindispenser hos hjemmeboende eldre

Kopier lenke

Hvem får tilsyn

Enhet:

Org.nr.:

Beiarn kommune

BEIARN KOMMUNE

961147867

Hvem fører tilsyn

Fagavdeling:

Org.nr.:

Kontakt:

STATSFORVALTEREN I NORDLAND

Helse- og vergemålsavdelinga

974764687

Beate Iren Johansen

Samordner

Kontaktperson

Statsforvalteren i Nordland

Regie Sjø

Kategori: Planlagt tilsyn
Type: Stedlig tilsyn
Fagområde: Helse og omsorg
Lovhjemmel: Helse- og omsorgstjenesteloven
Helsetilsynsloven

Opprettet: 16.01.2024

Sist endret: 17.01.2024

Sist endret: 17. Jan 2024

Beiarn

Miljø og klima
STATSFORVALTEREN I NORDLAND
01.04.24-30.09.24
Samordnet

Ingen
dokument



Kommunen som forsøplingsmyndighet

Kopier lenke

Hvem får tilsyn

Enhet: BEIARN KOMMUNE
Org.nr.: 961147867

Beiarn kommune

Hvem fører tilsyn

Fagavdeling: Klima- og miljøavdelinga
Org.nr.: 974764687
Kontakt: Espen Olaf Henriksen

STATSFORVALTEREN I NORDLAND

Samordner

Kontaktperson: Regie Sjø

Statsforvalteren i Nordland

Kategori:

Planlagt tilsyn

Type:

Dokumenttilsyn

Fagområde:

Miljø og klima

Lovhjemmel:

Forurensningsloven

Opprettet: 01.12.2023

Sist endret: 17.01.2024

 **Om Tilsynskalenderen**

 **Statsforvalteren**

 **Kontakt oss**

 **Få brukertilgang**

 **Samordning av statlig tilsyn**

 **Forvaltningsrevisjoner**

Statsforvalterens fellestjenester © 2020. Utviklet på oppdrag av Kommunal- og moderniseringsdepartementet



SAK 10/24

Eventuelt

Saksgang:
Kontrollutvalget

Møtedato:
16.04.2024

Vedlegg:

Forslag til vedtak:

Røkland, 09. april 2024

Ronny Seljeseth
Sekretær for kontrollutvalget