

Medlemmer i Bodø kommunes kontrollutvalg

INNKALLING TIL MØTE I KONTROLLUTVALGET

Møtedato: Tirsdag, 17. oktober 2023, kl 09.00

Møtested: Møterom Formannskapssalen, Bodø rådhus.

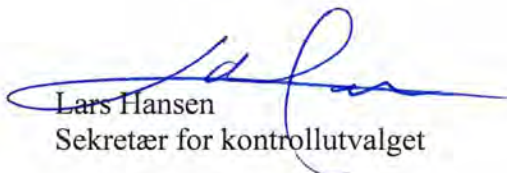
SAKSLISTE

Saksnummer	Sakstittel
46/23	Orientering om saker fra forrige periode – Utvalgets arbeid i den kommende perioden
47/23	Notat fra revisor etter undersøkelse vedr tvistesaker
48/23	Dialog med revisor
49/23	Møteplan 2024 for kontrollutvalget
50/23	Virksomhetsplan for kontrollutvalget 2024
51/23	Orienteringer
52/23	Eventuelt

Eventuelle forfall bes meldt leder eller sekretariat (470 37 452)

Bodø, 9. oktober 2023

Sander Delp Horn (s)
Leder kontrollutvalget


Lars Hansen
Sekretær for kontrollutvalget

Kopi sendes: Ordfører, kommunedirektør, Salten kommunerevisjon IKS, varamedlemmer i kontrollutvalget til orientering (eventuell innkalling skjer særskilt).



SAK 46/23

Orientering om saker fra forrige periode – Utvalgets arbeid i den kommende perioden

Saksgang:
Kontrollutvalget

Møtedato:
17.10.2023

Vedlegg:

- a) Bodø kontrollutvalg: Protokoll møte fredag 25. august 2023
- b) Bodø kontrollutvalg: Årsrapport til bystyret 2021
- c) Bodø kontrollutvalg: Årsrapport til bystyret 2022

Bakgrunn for saken:

Saken er satt på dagsorden etter avtale med kontrollutvalgets leder.

Kontroll og tilsyn med kommunens forvaltning er en kontinuerlig prosess. Nytt kontrollutvalg vil gjennom egne saker og egne prioriteringer i stor grad påvirke tema for fremtidig kontrollvirksomhet. Samtidig er det klart at tidligere aktivitet og vedtak på området vil få betydning for det nye utvalgets arbeid. Hensikten med denne saken er å gi det nye utvalget en orientering om saker fra forrige periode, samtidig som det pekes fremover mot det arbeid som skal skje i perioden frem til 2027.

Saken er ment å gi en oppstart, og ikke en uttømmende orientering. Folkevalgtopplæring for kontrollutvalg 22.- 23. november vil gi en grundigere opplæring når det gjelder kontroll og tilsyn. Kontrollutvalgets medlemmer oppfordres til å være aktiv og gi innspill når det gjelder tema for ytterligere informasjon eller opplæring, slik at dette kan tas opp i kommende møter.

Orientering om saker fra forrige periode:

Kontrollutvalget får en presentasjon og orientering om saker fra forrige periode når det gjelder

- Regnskap for kommunen og kommunale foretak, herunder forenklet etterlevelseskontroll og skriftlige påpekninger fra revisor
- Forvaltningsrevisjon,
 - **Plan for forvaltningsrevisjon** for 2020-2023 ble vedtatt i bystyrets sak 20/72 med prioriterte tema i rekkefølge:
 - Renovasjon (gjennomført)
 - Helse og omsorg – institusjonsdrift (gjennomført)
 - Grunnskole, spesialundervisning (gjennomført)
 - Personvern / Informasjonssikkerhet
 - Sykefraværsoppfølging, heltidsprosjektet
 - Barnevern – vertskommunesamarbeid (gjennomført)
 - Forvaltning av boliger (gjennomført)
 - Offentlige anskaffelser

Utenom planen har kontrollutvalget i 2020 bestilt og behandlet rapport fra forvaltningsrevisjon av HR-kontoret. Bestilt forvaltningsrevisjon om Byteknikk ble bestilt i 2019 og behandlet i 2020

- **Oppfølging**
 - Kontrollutvalget har gjennomført oppfølging og gitt en endelig tilbakemelding til bystyret når det gjelder følgende tema
 - Renovasjon (selvkost og offentlige anskaffelser)
 - Byggforvaltning (fra vedtatt plan 2016-2019)
 - Byteknikk
 - HR-kontoret
 - Helse og omsorg Institusjonsdrift
 - Grunnskole, spesialundervisning
 - Gjenstående oppfølging av forvaltningsrevisjon: **Barnevern**
 - *Kontrollutvalget registrerer at vertskommuneavtalene er under revidering og at disse ventes ferdig i løpet av sommeren. Utvalget bes om en orientering når disse er ferdigstilt. Kontrollutvalget registrerer videre at det fremmes egen sak for bystyret høsten 2023 som blant annet vil omhandle forvaltningsrevisjonsrapportens anbefalinger og oppfølging av disse.*
 - Gjenstående oppfølging av forvaltningsrevisjon: **Eiendomsforvaltning boliger**. Rapport behandlet april 2023. Planlagt oppfølging november 2023.
- **Bestilling**
 - Vedtatt plan for forvaltningsrevisjon gjelder ut 2023. Det vil ta noe tid før ny plan er på plass, og revisor er klar for bestilling. Dersom tema for ny forvaltningsrevisjon avklares i **inneværende møte**, vil revisor utarbeide en prosjektplan for gjennomføring av revisjonen, slik at

utvalget kan vedta bestilling i møte. Som det kommer frem av vedtatt plan, er det så langt i perioden ikke gjennomført forvaltningsrevisjon tilknyttet følgende 3 tema

- Personvern / Informasjonssikkerhet
- Sykefraværsoppfølging, heltidsprosjektet
- Offentlige anskaffelser

Da bystyret vedtok planen, ga den samtidig kontrollutvalget fullmakt til å foreta endringer i planen. Dersom det ikke avklares tema utenom planen, synes det nærliggende å bestille forvaltningsrevisjon av det høyest prioriterte tema som gjenstår: Personvern / informasjonssikkerhet.

- Eierskapskontroll

- Plan for eierskapskontroll 2022-2023 ble vedtatt av bystyret i sak 22/136 med følgende vedtak

Bystyret godkjenner kontrollutvalgets forslag til plan for eierskapskontroll i perioden 2022-2023 med følgende prioriterte tema:

- *Generell eierskapskontroll om utøvelse av kommunens eierinteresser. Kontrollen skal avdekke om kommunen har en oppdatert eierskapsmelding som tilfredsstillende kravene i kommuneloven §26-1 med særlig fokus om kommunen har et avklart formål med sine eierskap, herunder om eierrepresentantene har nødvendig grunnlag og et avklart mandat for å utøve eierinteressene på vegne av kommunen.*

Bystyret delegerer myndighet til kontrollutvalget til å definere og avgrense konkret prosjekt innenfor utvalgt område i planen.

- Kontrollutvalget har i møte 22.11.2022 bestilt en eierskapskontroll med forvaltningsrevisjon med følgende 2 problemstillinger som skal besvares:
 - Har Bodø kommune eierskapsmeldinger i samsvar med kommuneloven § 26-1 og gjeldende anbefalinger om eierstyring?
 - I hvilken grad muliggjør kommunen eierstyring i tråd med kommunens prinsipper og etablerte normer for god eierstyring?

- Andre saker behandlet av kontrollutvalget

- Utvalget orienteres om aktuelle og / eller ikke avklarte saker fra valgperioden 2019-2023

Forslag til vedtak:

Saken legges frem til orientering og drøfting.

Inndyr, 9. oktober 2023

Lars Hansen
Sekretariatsleder



PROTOKOLL – BODØ KONTROLLUTVALG

Møtedato: Fredag, 25. august 2023, 09.00 – 11.15

Møtested: Formannskapssalen, Bodø rådhus

Saksnr.: 36/23 – 45/23

Deltagere:

Espen Rokkan, leder
Charlotte Ringkjøb, nestleder
Lars Christensen, medlem
Arild Mentzoni, medlem

Forfall:

Åshild Opøyen, medlem

Varamedlemmer:

Ingvild Aarøe møtte for Åshild Opøyen

Øvrige:

Fra administrasjonen:

- Avdelingsdirektør økonomi og finans Kornelija Rasic, sak 37-38/23
- Leder innkjøpskontoret Solrun Krane, sak 38/23

Salten kommunerevisjon IKS:

- Forvaltningsrevisor Synne Skoglund
- Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor Bjørn Vegard Gamst
- Daglig leder Liv Anne Kildal

Salten kontrollutvalgsservice KO:

- Sekretariatsleder Lars Hansen

Godkjenning av innkalling og sakliste

Innkalling og sakliste til møtet ble godkjent.

Merknader: Ingen

SAKSLISTE

Saksnummer	Sakstittel
36/23	Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 1. juni 2023
37/23	Nummerert brev nr 1 / Etterlevelseskontroll finans- og gjeldsforvaltning
38/23	Redegjørelse fra administrasjonen: Gjennomføring av anskaffelse av vaskeritjenester
39/23	Dialog med revisor: Fremdrift undersøkelse Tvistesaker
40/23	Revisors vurdering av egen uavhengighet
41/23	Innspill til ny plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroller, perioden 2024-2027
42/23	Egenevaluering av kontrollutvalgets arbeid i perioden
43/23	Budsjett for kontroll og tilsyn 2024
44/23	Orienteringer fra revisjon og sekretariat
45/23	Eventuelt

36/23 **Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 1. juni 2023**

Forslag til vedtak:

Protokoll fra kontrollutvalgets møte 1. juni 2023 godkjennes.

Votering:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Protokoll fra kontrollutvalgets møte 1. juni 2023 godkjennes.

37/23 **Nummerert brev nr 1 / Etterlevelseskontroll finans- og gjeldsforvaltning**

Avdelingsdirektør økonomi og finans Kornelija Rasic møtte fra administrasjonen for å redegjøre og svare på spørsmål.

I forkant av behandlingen har utvalget fått oversendt notat datert 21.8.2023 fra kommunedirektøren med en skriftlig redegjørelse.

Forslag til vedtak:

1. Bodø kontrollutvalg har mottatt uttalelse datert 26. juni 2023 fra revisor etter at denne i samsvar med kommunelovens § 24-9 har gjennomført en forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen når det gjelder Finans- og gjeldsforvaltning.
2. Kontrollutvalget har videre mottatt nummerert brev nr 1 fra revisor datert 26. juni 2023. Bakgrunnen for brevet er avviket som er nevnt i revisors uttalelse om etterlevelse av økonomiforvaltning: Finans- og gjeldsforvaltning. Utvalget registrerer at revisor rapporterer følgende avvik per 31.12.2022:

- Kommunens finansreglement er ikke oppdatert etter nye bestemmelser i kommuneloven og finansforskriften, begge gjeldende fra 01.01.2020.
 - Det er ikke etablert interne kontrollrutiner for finansforvaltning som er oppdaterte etter ny lov og forskrift.
 - Finansrapporteringen er mangelfull sett opp mot kravene finansforskriften § 8.
3. Kontrollutvalget registrerer følgende om administrasjonens oppfølging av forhold revisor har tatt opp i nummerert brev nr 1:.....
 4. Kontrollutvalgets vedtak oversendes bystyret til orientering.

Omførent forslag til vedtak:

1. Bodø kontrollutvalg har mottatt uttalelse datert 26. juni 2023 fra revisor etter at denne i samsvar med kommunelovens § 24-9 har gjennomført en forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen når det gjelder Finans- og gjeldsforvaltning.
2. Kontrollutvalget har videre mottatt nummerert brev nr 1 fra revisor datert 26. juni 2023. Bakgrunnen for brevet er avviket som er nevnt i revisors uttalelse om etterlevelse av økonomiforvaltning: Finans- og gjeldsforvaltning. Utvalget registrerer at revisor rapporterer følgende avvik per 31.12.2022:
 - Kommunens finansreglement er ikke oppdatert etter nye bestemmelser i kommuneloven og finansforskriften, begge gjeldende fra 01.01.2020.
 - Det er ikke etablert interne kontrollrutiner for finansforvaltning som er oppdaterte etter ny lov og forskrift.
 - Finansrapporteringen er mangelfull sett opp mot kravene finansforskriften § 8.
3. Kontrollutvalget registrerer følgende om administrasjonens oppfølging av forhold revisor har tatt opp i nummerert brev nr 1: Kommunedirektør har planlagt å legge fram forslag til oppdatert finansreglement og tilhørende rutiner i bystyremøte den 8. desember 2023.
4. Kontrollutvalgets vedtak oversendes bystyret til orientering.

Votering:

Omførent forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Bodø kontrollutvalg har mottatt uttalelse datert 26. juni 2023 fra revisor etter at denne i samsvar med kommunelovens § 24-9 har gjennomført en forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen når det gjelder Finans- og gjeldsforvaltning.
2. Kontrollutvalget har videre mottatt nummerert brev nr 1 fra revisor datert 26. juni 2023. Bakgrunnen for brevet er avviket som er nevnt i revisors uttalelse om etterlevelse av økonomiforvaltning: Finans- og gjeldsforvaltning. Utvalget registrerer at revisor rapporterer følgende avvik per 31.12.2022:
 - Kommunens finansreglement er ikke oppdatert etter nye bestemmelser i kommuneloven og finansforskriften, begge gjeldende fra 01.01.2020.

- Det er ikke etablert interne kontrollrutiner for finansforvaltning som er oppdaterte etter ny lov og forskrift.
 - Finansrapporteringen er mangelfull sett opp mot kravene finansforskriften § 8.
3. Kontrollutvalget registrerer følgende om administrasjonens oppfølging av forhold revisor har tatt opp i nummerert brev nr 1: Kommunedirektør har planlagt å legge fram forslag til oppdatert finansreglement og tilhørende rutiner i bystyremøte den 8. desember 2023.
 4. Kontrollutvalgets vedtak oversendes bystyret til orientering.

38/23 Redegjørelse fra administrasjonen: Gjennomføring av anskaffelse av vaskeritjenester

Avdelingsdirektør økonomi og finans Kornelija Rasic og leder innkjøpskontoret Solrun Krane møtte fra administrasjonen for å redegjøre og svare på spørsmål.

Forslag til vedtak:

Saken legges frem uten forslag til vedtak.

Omforent forslag til vedtak:

Redegjørelsen fra administrasjonen tas til orientering.

Votering:

Omforent forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Redegjørelsen fra administrasjonen tas til orientering.

39/23 Dialog med revisor: Fremdrift undersøkelse Tvistesaker

Forslag til vedtak:

Saken legges frem uten forslag til vedtak

Omforent forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar dialogen med revisor til orientering.

Votering:

Omforent forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget tar dialogen med revisor til orientering.

40/23 Revisors vurdering av egen uavhengighet

Forslag til vedtak:

Kontrollutvalget i Bodø kommune tar revisors egenvurdering av sin uavhengighet datert 22. juni 2023 til etterretning. Utvalget ber om å bli løpende orientert om forhold som kan endre vurderingen av uavhengighet.

Votering:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget i Bodø kommune tar revisors egenvurdering av sin uavhengighet datert 22. juni 2023 til etterretning. Utvalget ber om å bli løpende orientert om forhold som kan endre vurderingen av uavhengighet.

41/23 Innspill til ny plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroller, perioden 2024-2027

Forslag til vedtak:

1. Bodø kontrollutvalg har diskutert innspill til plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroller i perioden 2024-2027 og vil trekke frem følgende aktuelle områder til vurdering for det kommende arbeidet med nye planer:

.....
.....
.....

Omforent forslag til vedtak:

1. Bodø kontrollutvalg har diskutert og gitt innspill til plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroller i perioden 2024-2027. Sekretariatet utformer oppsummeringsnotat basert på innspill i møtet.

Votering:

Omforent forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Bodø kontrollutvalg har diskutert og gitt innspill til plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroller i perioden 2024-2027. Sekretariatet utformer oppsummeringsnotat basert på innspill i møtet.

42/23 Egenevaluering av kontrollutvalgets arbeid i perioden

Forslag til vedtak:

1. Bodø kontrollutvalg har gjennomført egenevaluering av utvalgets arbeid i perioden 2019-2023.
2. Sekretariatet utformer oppsummeringsnotat basert på innspill i møtet. Notatet legges frem for påtroppende kontrollutvalg.

Votering:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Bodø kontrollutvalg har gjennomført egevaluering av utvalgets arbeid i perioden 2019-2023.
2. Sekretariatet utformer oppsummeringsnotat basert på innspill i møtet. Notatet legges frem for påtroppende kontrollutvalg.

43/23 Budsjett for kontroll og tilsyn 2024

Forslag til vedtak:

Bodø kommunes utgifter til tilsyn og kontroll (revisjon, sekretariat og kontrollutvalg) 2024 foreslås budsjettert til kr 3 983 000.

Regnskaps- og forvaltningsrevisjon, selskapskontroll	Kr 3 128 000
Sekretærbistand	Kr 757 000
Kurs og opplæring, andre driftsutgifter	Kr 68 000
Sum	Kr 3 953 000

Kontrollutvalgets forslag til budsjettramme for kontroll- og revisjonsarbeidet oversendes formannskapet.

Votering:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Bodø kommunes utgifter til tilsyn og kontroll (revisjon, sekretariat og kontrollutvalg) 2024 foreslås budsjettert til kr 3 983 000.

Regnskaps- og forvaltningsrevisjon, selskapskontroll	Kr 3 128 000
Sekretærbistand	Kr 757 000
Kurs og opplæring, andre driftsutgifter	Kr 68 000
Sum	Kr 3 953 000

Kontrollutvalgets forslag til budsjettramme for kontroll- og revisjonsarbeidet oversendes formannskapet.

44/23 Orienteringer fra revisjon og sekretariat

Revisor orienterte:

- Fullt bemannet per i dag.
- Forvaltningsrevisjon: Arbeider med eierskapskontrollen. Kan ikke love at den blir ferdig til oktober. Revisor er klar for flere bestillinger av forvaltningsrevisjon.

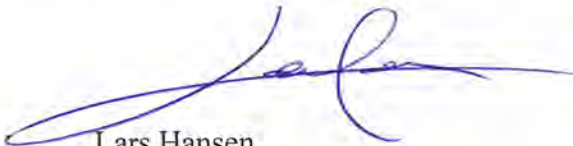
Sekretariatet orienterte:

- Kort om dokumenter vedlagt saken
- Representantskapet / styret i sekretariatet har bedt om det kommende periode legges større vekt på samordning mellom kontrollutvalgene når det gjelder forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll.
- Folkevalgtopplæring gjennomføres 22.-23. november 2023

45/23 Eventuelt

Ingen ytterligere saker til behandling.

Bodø, den 25. august 2023



Lars Hansen
Sekretariatsleder
Salten Kontrollutvalgsservice

Utskrift sendes:

Kontrollutvalgets medlemmer, varamedlemmer
Bodø kommune v/ ordfører og kommunedirektør.
Salten kommunerevisjon IKS



Kontrollutvalget, Bodø kommune,
Årsrapport til bystyret, 2021

1. Innledning

Bodø kontrollutvalg har i 2021 bestått av følgende medlemmer:

Espen Rokkan, leder
Charlotte Ringkjøb, nestleder
Åshild Opøyen, medlem
Arild Mentzoni, medlem
Lars Christensen, medlem

Det har vært godt oppmøte fra de valgte medlemmene gjennom året. Tre varamedlemmer, Bodil Bjørnaali Brattli (2 møter), Thor-Einar Torrissen (1 møte) og Øivind Skogstad Hansen har møtt som vara og bidratt til gjennomføringen av utvalgets møter.

Det er gjennomført 7 av 7 planlagte møter i kontrollutvalget i løpet av året.

Kontrollutvalget er i samsvar med kommunelovens § 23-1 oppnevnt av bystyret for å forestå det løpende tilsyn med den kommunale forvaltning, på vegne av bystyret. Utvalgets arbeid foregår innenfor rammen av

- Kommunelovens kapittel 23 *Kontrollutvalgets virksomhet*,
- Forskrift om kontrollutvalg og revisjon
- Utvalgets virksomhetsplan

Gjennom uttalelser til kommunens og det kommunale foretakets årsregnskap, og innstillinger i saker om forvaltningsrevisjon, har kontrollutvalget rapportert om sitt virke i de nevnte sakene. Utvalget legger i tillegg frem for bystyret en samlet rapport / fremstilling om kontrollutvalgets arbeid det enkelte år.

2. Regnskap

Kontrollutvalget har avgitt uttalelse til kommunens regnskap for 2021. Regnskapet er avlagt med et netto negativt driftsresultat med kr 63 066 000. Revisors beretning er avgitt uten forbehold eller merknader fra revisors side.

Det kommunale foretaket Bodø Spektrum KF har avlagt regnskap med et netto driftsresultat med kr 6 185 428.

Det kommunale foretaket Bodø Havn KF har avlagt regnskap med et netto driftsresultat med kr 6 303 000.

Det kommunale foretaket Stormen konserthus Bodø KF har avlagt regnskap med et netto driftsresultat med kr 8 286 074.

Kommunens konsoliderte driftsregnskap legges viser netto negativt driftsresultat med kr 42 291 282

Kommunens og foretakenes ledelse har gitt kontrollutvalget en grundig gjennomgang av sine respektive regnskap, og har besvart utvalgets spørsmål. Til grunn for utvalgets uttalelser

ligger også revisors beretning, samt ytterligere informasjon fra denne. I bystyrets behandling av regnskapene er det ikke gjort vedtak som har krevd særskilt oppfølging fra kontrollutvalgets side.

Nummererte brev fra revisor: Kontrollutvalget har i 2021 ikke mottatt eller behandlet skriftlige påpekninger fra revisor, jfr kommunelovens § 24-7.

Etterlevelseskontroll: Revisor har gjennomført sin årlige kontroll av om kommunens økonomiforvaltning foregår i samsvar med bestemmelser og vedtak, jfr kommuneloven § 24-9. Tema for kontrollen var Offentlige anskaffelser under terskelverdi kr 1,3 mill. Revisor har undersøkt 10 anskaffelser i denne kategorien, og basert på kontrollen etterlever kommunen i det alt vesentlige bestemmelsene i lov og forskrift.

3. Forvaltningsrevisjon

Kontrollutvalget har utarbeidet plan for forvaltningsrevisjon, slik det er bestemt i kommunelovens § 23-3. Planen gjelder perioden 2020-2023 og er basert på risikovurderinger av kommunens virksomhet. Bystyret har i 2020 vedtatt planen etter innstilling fra kontrollutvalget med følgende prioritering av områder for forvaltningsrevisjon:

1. Renovasjon
2. Helse og omsorg – institusjonsdrift
3. Grunnskole, spesialundervisning
4. Personvern / Informasjonssikkerhet
5. Sykefraværsoppfølging, heltidsprosjektet
6. Barnevern – vertskommunesamarbeid
7. Forvaltning av boliger
8. Offentlige anskaffelser

Kontrollutvalgets oppgaver med forvaltningsrevisjoner er tredelt: bestille gjennomføring av konkrete forvaltningsrevisjonsprosjekter, saksbehandle og innstille til bystyret når det legges frem en forvaltningsrevisjonsrapport, samt følge opp de vedtak bystyret fatter ved behandling av forvaltningsrevisjonsrapporter. I 2020 er det gjennomført følgende behandling og oppfølging innen forvaltningsrevisjon:

Prosjektets navn	Behandling i kontrollutvalget
Byteknikk – Prosjektgjennomføring (fra Plan for forvaltningsrevisjon 2016-2019)	<u>Oppfølging:</u> Rapporten viste omfattende og grunnleggende mangler ved kommunens prosjektstyring, og bystyret vedtok stilte omfattende krav til forbedringer. Utvalget har ved 3 anledninger i 2021 hatt oppe sak med oppfølging av bystyrets vedtak. Administrasjonen er godt i gang med oppfølging av bystyrets vedtak. Kontrollutvalget følger opp saken i sitt første møte i 2022, og gir deretter sin endelige tilbakemelding til bystyret

<p>HR-kontoret: (Forvaltningsrevisjon prioritert frem utenom gjeldende Plan for forvaltningsrevisjon)</p>	<p><u>Oppfølging:</u> Rapporten konkluderte med at 1. Bodø kommunes HR-kontor følger i liten grad opp sine varslingsaker i henhold til gjeldende retningslinjer, 2. Kravet til drøfting ved endring av stilling og arbeidsoppgaver er i liten grad fulgt opp av HR-sjefen., og 3. Kontrakten med Stamina Helse er liten grad fulgt opp i henhold til kontrakten og andre gjeldende retningslinjer Rapporten ga 8 anbefalinger. Bystyret vedtok å be rådmannen følge opp rapportens anbefalinger, samt å be rådmannen starte prosessen med etablering av eksternt varslingsorgan.</p> <p>Kontrollutvalget har ved 4 anledninger i 2021 hatt oppe sak med oppfølging av bystyrets vedtak.</p>
<p>Forvaltning av kommunale bygg (fra Plan for forvaltningsrevisjon 2016-2019)</p>	<p><u>Oppfølging:</u> Rapport levert og behandlet i 2019: rapporten konkluderte med at kommunen i stor grad har en rasjonell byggforvaltning, men ga 3 anbefalinger til forbedringer.</p> <p>Kontrollutvalget har i sitt møte i juni 2021 rapportert følgende til bystyret: «Kontrollutvalget registrerer at bystyrets vedtak i stor grad er fulgt opp. Når det gjelder anbefaling 2 <i>Bodø kommune bør sørge for virkemidler som kan motivere brukerne til god arealutnyttelse</i> registrerer utvalget at det fortsatt arbeides med slike virkemidler.»</p>
<p>Helse og omsorg – institusjonsdrift (prioritet nummer 2 i vedtatt plan)</p>	<p><u>Behandling:</u> Rapport behandlet juni 2021 med innstilling til bystyret. Rapporten konkluderte med at rådmannen i god grad følger opp budsjettavvikene i Helse og omsorg i henhold til gjeldende retningslinjer. Det ble gitt 4 anbefalinger fra revisors side, bl.a at «<i>Bodø kommune skal rapportere til bystyret med egnede tiltak som er konkrete og tallfestede</i>». Oppfølging av bystyrets vedtak gjennomføres i 2022.</p>
<p>Iris Salten IKS (prioritet nummer 1 i vedtatt plan)</p>	<p><u>Bestilling:</u> Forvaltningsrevisjon bestilt i utvalgets junimøte 2021, med tema 1. statsstøttereformativet, 2. offentlig anskaffelse. Rapport forventes behandlet første møte i 2022</p>

Spesialundervisning (prioritet nummer 3 i vedtatt plan)	<u>Bestilling:</u> Forvaltningsrevisjon bestilt i utvalgets novembermøte 2021. Rapport forventes ferdig og klar til behandling våren 2022
Barnevern – Økonomistyring (prioritet nummer 6 i vedtatt plan)	<u>Bestilling:</u> Forvaltningsrevisjon bestilt i utvalgets junimøte 2021, med undersøkelser av i hvilken grad Bodø kommune ivaretar økonomisk oppfølging og økonomisk internkontroll av samarbeidsavtalene om salg av virksomhetstjenesten innen barnevern. Rapport forventes ferdig og klar til behandling første møte 2022

De behandlede rapportene har gitt viktige bidrag til kunnskap om hvordan den kommunale forvaltningen fungerer, og har påpekt forbedringsmuligheter for kommunen.

4. Eierskapskontroll / Selskapskontroll

Kontrollutvalget skal utarbeide plan for eierskapskontroll, slik det er bestemt i kommunelovens § 23-4. Utvalget kommer tilbake til dette i 2022.

5. Øvrig kontroll og tilsyn

Med bakgrunn i kontrollutvalgets generelle mandat om å foreta løpende tilsyn og kontroll med forvaltningen, er det i utvalgets møter satt på dagsorden en rekke saker. Sakene har bakgrunn i innspill fremmet av publikum, utvalgets medlemmer, andre politikere i kommunen, saker som er tatt opp i media etc.

I disse sakene har utvalget kalt inn administrasjonen, og bedt denne redegjøre for saksforhold, regelverk, forvaltningspraksis etc. I 2021 gjelder dette bl.a følgende områder:

- Økonomi
- Kommunens håndtering av saker vedr mobbing / psykososialt miljø - skole
- Offentlige anskaffelser
 - o Innkjøpskontorets arbeid med anskaffelser
 - o Kommunens anskaffelse av ikt-utstyr og tjenester
 - o Planlagt fornyet avtale om vertskommunesamarbeid
 - o Gjennomføring av anskaffelse av avfallshåndtering (Iris Salten IKS)
- Barnevern
- Kommunens medvirkningsordninger

Kontrollutvalget vil generelt bemerke at rådmannen og hans administrasjon har bidratt med gode redegjørelser og besvart utvalgets spørsmål i de sakene som er tatt opp.

6. Øvrige saker som vedrører utvalget

Kontrollutvalget har avgitt uttalelse til formannskapet om budsjett 2022 for kontroll og tilsyn (revisjon, sekretariat og kontrollutvalg).

Kontrollutvalget har gitt høringsuttalelse til styret i Salten kontrollutvalgsservice KO når det gjelder sekretariatets Strategiplan for 2021-2025

I samsvar med forskrift om kontrollutvalg og revisjon har kontrollutvalget et påse-ansvar i forhold til revisors arbeid med regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon. Årlig legger revisor frem en erklæring om uavhengighet i forhold til den virksomhet som skal revideres. Denne behandles i kontrollutvalget. Revisor holder kontrollutvalget løpende orientert om sitt arbeid.

Bodø, 23. november 2021

Espen Rokkan (s)
leder

Charlotte Ringkjøb (s)
nestleder

Åshild Opøyen (s)
medlem

Arild Mentzoni (s)
medlem

Lars Christensen (s)
medlem



Kontrollutvalget, Bodø kommune,
Årsrapport til bystyret, 2022

(jnr 22/1348 ark 412 1.5)

1. Innledning

Bodø kontrollutvalg har i 2022 bestått av følgende medlemmer:

Espen Rokkan, leder
Charlotte Ringkjøb, nestleder
Åshild Opøyen, medlem
Arild Mentzoni, medlem
Lars Christensen, medlem

Det har vært godt oppmøte fra de valgte medlemmene gjennom året. Fem varamedlemmer, Haldis Andersen (3 møter), Ingvild Aarøe (2) Øivind Skogstad Hansen (2), Hilde Pettersen (1) og Thor Einar Torrissen (1) har møtt som vara og bidratt til gjennomføringen av utvalgets møter.

Det er gjennomført 7 av 7 planlagte møter i kontrollutvalget i løpet av året.

Kontrollutvalget er i samsvar med kommunelovens § 23-1 oppnevnt av bystyret for å forestå det løpende tilsyn med den kommunale forvaltning, på vegne av bystyret. Utvalgets arbeid foregår innenfor rammen av

- Kommunelovens kapittel 23 *Kontrollutvalgets virksomhet*,
- Forskrift om kontrollutvalg og revisjon
- Utvalgets virksomhetsplan

Gjennom uttalelser til kommunens og det kommunale foretakets årsregnskap, og innstillinger i saker om forvaltningsrevisjon, har kontrollutvalget rapportert om sitt virke i de nevnte sakene. Utvalget legger i tillegg frem for bystyret en samlet rapport / fremstilling om kontrollutvalgets arbeid det enkelte år.

2. Regnskap

Kontrollutvalget har avgitt uttalelse til kommunens regnskap for 2022. Regnskapet er avlagt med et netto driftsresultat med kr 40 463 000. Revisors beretning er avgitt uten forbehold eller merknader fra revisors side.

Det kommunale foretaket Bodø Spektrum KF har avlagt regnskap med et netto negativt driftsresultat med kr 422 312. Det negative resultatet er innekket gjennom bruk av disposisjonsfond ved årsavslutningen.

Det kommunale foretaket Bodø Havn KF har avlagt regnskap med et netto driftsresultat med kr 3 592 879.

Det kommunale foretaket Stormen konserthus Bodø KF har avlagt regnskap med et netto negativt driftsresultat med kr 5 924 843. Det negative resultatet er innekket gjennom bruk av disposisjonsfond ved årsavslutningen

Kommunens konsoliderte driftsregnskap legges viser netto driftsresultat med kr 37 708 000

Kommunens og foretakenes ledelse har gitt kontrollutvalget en grundig gjennomgang av sine respektive regnskap, og har besvart utvalgets spørsmål. Til grunn for utvalgets uttalelser ligger også revisors beretning, samt ytterligere informasjon fra denne. I bystyrets behandling av regnskapene er det ikke gjort vedtak som har krevd særskilt oppfølging fra kontrollutvalgets side.

Nummererte brev fra revisor: Kontrollutvalget har i 2022 ikke mottatt eller behandlet skriftlige påpekninger fra revisor, jfr kommunelovens § 24-7.

Etterlevelseskontroll: Revisor har gjennomført sin årlige kontroll av om kommunens økonomiforvaltning foregår i samsvar med bestemmelser og vedtak, jfr kommuneloven § 24-9. Tema for kontrollen var *Etterlevelse av bestemmelsene om selvkost vedr byggesak, oppmåling og reguleringsplaner i henhold til forskrift om selvkost*. Kontrollutvalget tok revisors uttalelse til orientering, og registrerer at uttalelsen ikke ga grunnlag for videre oppfølging fra utvalgets side.

3. Forvaltningsrevisjon

Kontrollutvalget har utarbeidet plan for forvaltningsrevisjon, slik det er bestemt i kommunelovens § 23-3. Planen gjelder perioden 2020-2023 og er basert på risikovurderinger av kommunens virksomhet. Bystyret har i 2020 vedtatt planen etter innstilling fra kontrollutvalget med følgende prioritering av områder for forvaltningsrevisjon:

1. Renovasjon
2. Helse og omsorg – institusjonsdrift
3. Grunnskole, spesialundervisning
4. Personvern / Informasjonssikkerhet
5. Sykefraværsoppfølging, heltidsprosjektet
6. Barnevern – vertskommunesamarbeid
7. Forvaltning av boliger
8. Offentlige anskaffelser

Kontrollutvalgets oppgaver med forvaltningsrevisjoner er tredelt: bestille gjennomføring av konkrete forvaltningsrevisjonsprosjekter, saksbehandle og innstille til bystyret når det legges frem en forvaltningsrevisjonsrapport, samt følge opp de vedtak bystyret fatter ved behandling av forvaltningsrevisjonsrapporter. I 2022 er det gjennomført følgende behandling og oppfølging innen forvaltningsrevisjon:

Prosjektets navn	Behandling i kontrollutvalget
Byteknikk – Prosjektgjennomføring (fra Plan for forvaltningsrevisjon 2016-2019)	<u>Oppfølging:</u> Rapporten viste grunnleggende mangler ved kommunens prosjektstyring, og bystyrets vedtak stilte omfattende krav til forbedringer. Utvalget har ved 2 anledninger i 2022 hatt sak til behandling med oppfølging av bystyrets vedtak. Kontrollutvalget har i sin endelige tilbakemelding til bystyret konkludert med at

	bystyrets vedtak i stor grad er fulgt opp.
HR-kontoret: (Forvaltningsrevisjon prioritert frem utenom gjeldende Plan for forvaltningsrevisjon)	<p><u>Oppfølging:</u> Rapporten konkluderte med at 1. Bodø kommunes HR-kontor følger i liten grad opp sine varslingssaker i henhold til gjeldende retningslinjer, 2. Kravet til drøfting ved endring av stilling og arbeidsoppgaver er i liten grad fulgt opp av HR-sjefen., og 3. Kontrakten med Stamina Helse er liten grad fulgt opp i henhold til kontrakten og andre gjeldende retningslinjer Rapporten ga 8 anbefalinger.</p> <p>Bystyret vedtok å be rådmannen følge opp rapportens anbefalinger, samt å be rådmannen starte prosessen med etablering av eksternt varslingsorgan.</p> <p>Kontrollutvalget har i sin endelige tilbakemelding til bystyret konkludert med at bystyrets vedtak i stor grad er fulgt opp.</p>
Helse og omsorg – institusjonsdrift (prioritet nummer 2 i vedtatt plan)	<p><u>Oppfølging:</u> Rapport behandlet juni 2021 med innstilling til bystyret. Rapporten konkluderte med at rådmannen i god grad følger opp budsjettavvikene i Helse og omsorg i henhold til gjeldende retningslinjer. Det ble gitt 4 anbefalinger fra revisors side, bl.a at «<i>Bodø kommune skal rapportere til bystyret med egnede tiltak som er konkrete og tallfestede</i>». Oppfølging av bystyrets vedtak ble gjennomført november 2022. Kontrollutvalget rapporterte til bystyret at bystyrets vedtak i stor grad er fulgt opp</p>
Iris Salten IKS (prioritet nummer 1 i vedtatt plan)	<p><u>Behandling:</u> Tema for revisjonen var 1. statsstøtte-regulativet, 2. offentlig anskaffelse.</p> <p>Rapporten konkluderte med at selskapet i stor grad har sørget for et avtaleverk som ivaretar kravene i statsstøtteregelverket, og i varierende grad har tilrettelagt for konkurranse i anbudskonkurranse 2020/2021 om mottak av avfall. Revisor ga tre anbefalinger til forbedringer når det gjelder gjennomføring av fremtidige konkurranser.</p>

Eiendomsforvaltning – boliger (prioritet nummer 7 i vedtatt plan)	<p><u>Bestilling:</u> Forvaltningsrevisjon bestilt i juni 2022 med det formål å belyse om kommunen har et rasjonelt system, for vedlikehold av boliger, som er egnet til å forhindre verdiforringelse i bygningsmassen. Videre å gi bystyret tilstrekkelig informasjon om tilstand/vedlikeholdsbehov på kommunens boliger. Rapporten forventes behandlet i kontrollutvalget januar 2023.</p>
Spesialundervisning (prioritet nummer 3 i vedtatt plan)	<p><u>Behandling:</u> Rapporten konkluderte med at skolene i kommunen i stor grad sørger for vurderinger og tiltak før de fatter vedtak om spesialundervisning, og at skolene dokumenterer og evaluerer spesialundervisningen i stor grad. Rapporten ga grunnlag for 8 anbefalinger, herunder tiltak for å sikre: Rutiner for enhetlig tilnærming på tvers av skolene, Kortere saksbehandlingstid for sakkyndig vurdering og En klar og enhetlig definisjon av spesialundervisning.</p> <p>Oppfølging av bystyrets vedtak gjennomføres i januar 2023</p>
Barnevern – Økonomistyring (prioritet nummer 6 i vedtatt plan)	<p><u>Behandling:</u> Rapporten konkluderte at kommunen i god grad ivaretar økonomisk oppfølging og økonomisk internkontroll av samarbeidsavtalene om salg av virksomhetstjenesten «Barnevern». Rapporten ga grunnlag for 4 anbefalinger, herunder: Oppdatering av vertskommunesamarbeidsavtalene, At det skal utarbeides realistiske budsjett for Barnevernet og At det bør utarbeides oppdaterte rutinebeskrivelser økonomihåndbok inkludert vertskommunesamarbeid.</p> <p>Oppfølging av bystyrets vedtak gjennomføres i januar 2023</p>

De behandlede rapportene har gitt viktige bidrag til kunnskap om hvordan den kommunale forvaltningen fungerer, og har påpekt forbedringsmuligheter for kommunen.

4. Eierskapskontroll / Selskapskontroll

Kontrollutvalget har utarbeidet Plan for eierskapskontroll, slik det er bestemt i kommunelovens § 23-4. Denne ble vedtatt i bystyrets sak 22/136, med følgende tema:

- Generell eierskapskontroll om utøvelse av kommunens eierinteresser. Kontrollen skal avdekke om kommunen har en oppdatert eierskapsmelding som tilfredsstillende kravene i kommuneloven §26-1 med særlig fokus om kommunen har et avklart formål med

sine eierskap, herunder om eierrepresentantene har nødvendig grunnlag og et avklart mandat for å utøve eierinteressene på vegne av kommunen.

På bakgrunn av planen har kontrollutvalget i sitt novembermøte bestilt gjennomføring av eierskapskontroll.

5. Øvrig kontroll og tilsyn

Med bakgrunn i kontrollutvalgets generelle mandat om å foreta løpende tilsyn og kontroll med forvaltningen, er det i utvalgets møter satt på dagsorden en rekke saker. Sakene har bakgrunn i innspill fremmet av publikum, utvalgets medlemmer, andre politikere i kommunen, saker som er tatt opp i media etc.

I disse sakene har utvalget kalt inn administrasjonen, og bedt denne redegjøre for saksforhold, regelverk, forvaltningspraksis etc. I 2022 gjelder dette bl.a følgende områder:

- Økonomi
- Offentlige anskaffelser
 - o Innkjøpskontoret
 - o Samordnet innkjøp
- Barnevern
- Datasikkerhet- og beredskap

Kontrollutvalget vil generelt bemerke at kommunedirektøren og dennes administrasjon har bidratt med gode redegjørelser og besvart utvalgets spørsmål i de sakene som er tatt opp.

6. Øvrige saker som vedrører utvalget

Kontrollutvalget har avgitt uttalelse til formannskapet om budsjett 2023 for kontroll og tilsyn (revisjon, sekretariat og kontrollutvalg).

Kontrollutvalget har revidert Bodø kommunes reglement for kontrollutvalg, og dette ble vedtatt av bystyret i sak 22/138.

I samsvar med forskrift om kontrollutvalg og revisjon har kontrollutvalget et påse-ansvar i forhold til revisors arbeid med regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon. Årlig legger revisor frem en erklæring om uavhengighet i forhold til den virksomhet som skal revideres. Denne behandles i kontrollutvalget. Revisor holder kontrollutvalget løpende orientert om sitt arbeid.

Bodø, 22. november 2022

Espen Rokkan (s)
leder

Charlotte Ringkjøb (s)
nestleder

Åshild Opøyen (s)
medlem

Arild Mentzoni (s)
medlem

Lars Christensen (s)
medlem





SAK 47/23

Notat fra revisor etter undersøkelse vedr tvistesaker

Saksgang:
Kontrollutvalget

Møtedato:
17.10.2023

Vedlegg:

- Salten kommunerevisjon IKS, 06.10.2023: Notat tvistesaker

Bakgrunn for saken:

Kontrollutvalget har i møte 1. juni 2023, sak 32/23 bestilt fra revisor en undersøkelse med det formål å avdekke om Bodø kommune har systemer og rutiner som ivaretar saksutredning som kan gi tilstrekkelig beslutningsgrunnlag for avgjørelser om håndtering av tvistesaker. Utvalgets vedtak var som følger:

- 1. Kontrollutvalget bestiller undersøkelse med formål å avdekke om Bodø kommune har systemer og rutiner som ivaretar saksutredning som kan gi tilstrekkelig beslutningsgrunnlag for avgjørelser om håndtering av tvistesaker, jfr revisors prosjektplan av 24.05.2023. Undersøkelsen skal ende i et notat som forelegges kontrollutvalget.*
- 2. Undersøkelsen skal ha prioritet foran eierskapskontroll.*

Ved bestillingen i juni var kontrollutvalget opptatt av at undersøkelsen skulle ha fremdrift som tilsa behandling av ferdig rapport i august, og ba derfor om at undersøkelsen ble prioritert foran bestilt eierskapskontroll. Notatet ble ikke ferdig til augustmøtet, men utvalget ble i nevnte møte orientert om fremdriften i revisors arbeid.

Vedlagt saken er ferdigstilt dokument fra revisor datert 6.10.2023: Notat tvistesaker. Revisor har brukt cirka 100 timer på undersøkelsen.

Ved bestillingen forelå en prosjektplan som var grunnlag for at revisor innenfor rammen av 100-150 timer skulle utarbeide et notat som besvarer følgende problemstilling:

I hvilken grad følger Bodø kommune opp Rettsinstruksen?

Formålet med prosjektet er beskrevet som å *finne ut om Bodø kommune har systemer og rutiner som ivaretar saksutredning som kan gi tilstrekkelig beslutningsgrunnlag for avgjørelser om håndtering av tvistesaker.*

Tema for undersøkelse av problemstillingen er ifølge prosjektplanen:

- *Hvordan tolker kommunen rettsinstruksens bestemmelser*
 - *Utredningsplikten (tilstrekkelig utredet)*
 - *Alle vedtak?*
 - *Plikten til å benytte kommuneadvokaten (beslutningsgrunnlag)*
 - *Konsultasjon hos kommuneadvokaten*
 - *Skriflig, dokumenterbart*
 - *Samtykke fra kommunedirektøren*
 - *Skriflig, dokumenterbart*
 - *Kommuneadvokatens medvirkning ved anskaffelse av advokat*
 - *Kommuneadvokatens tillatelse til den enkelte avdeling til å prosedere saken selv*
- *Saksutredning til formannskapet*
 - *Ansvar*
 - *Kvalitetskrav*
- *Fullmakt til kommuneadvokaten fra formannskapet i hastesaker*
 - *Skrifflighet, dokumenterbart*
- *Fullmakt fra ordføreren om å møte som partsrepresentant*
 - *Skrifflighet*

I vedlagte notat opplyser revisor at de ikke har svart ut problemstillingen: *Når målsetningen er utarbeidelse av et notat, vil en normalt ikke svare ut en problemstilling ved utarbeidelse av notatet. Målet er derfor å undersøke om det er grunnlag for å gå til videre skritt for å utrede problemstillingen fullt ut. Vi må derfor gjøre oppmerksom på at problemstillingen ikke er svart ut gjennom dette notatet.*

Videre i notatet beskriver revisor metode (dokumentanalyse, samtaler med kommuneadvokat og personer i kommunens ledelse), samt fakta og vurderinger:

På bakgrunn av uttalelsene fra de vi har snakket med i kommuneadministrasjonen gjøres det et grundig arbeid med sakene før det tas beslutning om å gå til rettslige skritt. Revisor mener det på bakgrunn av det som er blitt fortalt er grunn til å tro at sakene legges fram for beslutning i riktig fora.

Det forekommer imidlertid ingen formelle retningslinjer eller rutiner for utredning og forberedelse av denne type saker. Kvaliteten og gjennomføringen vil derfor i stor grad bero på den enkelte saksbehandlers kunnskaper og erfaring med disse sakene.

Videre:

Rettsinstruksens formål er, i henhold til rettsinstruksen, at kommunens myndighets- og tjenesteutøvelse skal være i tråd med gjeldende retningslinjer, og at kommunens økonomiske og juridiske posisjoner ivaretas best mulig. Instruksen gjelder for alle kommunale virksomheter.

Lederne vi har hatt samtaler med har ikke gitt noe entydig svar på om sakene på generelt grunnlag er tilstrekkelig utredet. Dette er også en vurdering som ville kreve betydelig kjennskap til både saken og rettsområdet, og er på denne måte et spørsmål som vi ikke kan forvente at ledelsen uten videre kan svare på. Det vi har fått svar på er at det gjennomføres utredninger i alle saker der dette etter instruksen er nødvendig. Imidlertid har vi fått vite at det ikke foreligger noen rutine for hvilke opplysninger en utredning må inneholde eller en mal for denne type vurderinger.

I henhold til rettsinstruksen skal også anskaffelser av ekstern advokat og rammeavtaler, gjennomføres av innkjøpskontoret i samarbeid med kommuneadvokaten.

Vi har ikke snakket med tidligere kommuneadvokat. Ansatt advokat har fortalt at han har bistått samarbeid om slike anskaffelser, men om kommuneadvokatens rolle i dette er tilstrekkelig, sås det noe tvil om innledningsvis i kapittel 4 i strateginotatet.

I revisors notat pkt 4.4 Strateginotatet omtales at ny Kommuneadvokat har utarbeidet en beskrivelse av intensjon for organisasjonen og drift av kontoret framover. Ifølge revisor er målsettingen at kommunens advokatvirksomhet skal yte rettshjelp av høy kvalitet til organisasjonen, og at omgivelsene skal oppleve Kommuneadvokaten som en profesjonell og seriøs aktør. For å oppnå dette må det etableres en tydelig, tilgjengelig, fremtidsrettet og profesjonell organisering av virksomheten.

Revisor siterer kommuneadvokaten på følgende:

«Det er mitt klare inntrykk at kommunen ikke har klart å holde kontroll over kjøp av eksterne advokattjenester med denne reguleringen. Jeg har også oppfattet det slik at kjøp av slike tjenester både er kontert som konsulentbistand og advokatbistand i regnskapet. Det er derfor litt utfordrende å finne frem til hvor mye Bodø kommune årlig kjøper slike tjenester for. Det antas at det kjøpes advokatbistand for mange millioner kroner årlig. Dette bør kartlegges nærmere.»

Av strateginotatet fremgår det videre en overordnet målsetning om at Kommuneadvokaten i Bodø skal løse de aller fleste oppdrag som krever advokatbistand internt i organisasjonen. Dette vil både være bedriftsøkonomisk fordelaktig og gi faglige synergieffekter ved at erfaring og kompetanse beholdes i organisasjonen, i henhold til strateginotatet.

Revisors vurdering er at området (håndtering av tvistesaker) har vært noe mangelfullt regulert. Videre at *Det burde vært klare formelle rutiner for håndtering av saker av denne type.*

Revisor opplyser videre at *området i den nærmeste framtid gjennomgå betydelige endringer, og etter vår vurdering betydelige forbedringer.* Revisor anbefaler at kontrollutvalget avventer et år før utvalget ber kommunedirektøren om ny situasjonsrapport.

Revisor møter i tilknytning til saken for å gå gjennom notatet og svare på spørsmål fra kontrollutvalget.

Vurderinger:

Problemstillingen som lå til grunn for bestillingen er svart ut fra revisor med at dette området av kommunens forvaltning er noe mangelfullt regulert, og at det burde være klare rutiner for håndtering av saker av denne type. I tillegg synliggjør revisor at det er utfordringer knyttet til innkjøp av eksterne advokattjenester, bl.a at det ser ut til at kommunen ikke har klart å holde kontroll over kjøp av eksterne advokattjenester med den reguleringen som finnes i kommunens rettsinstruks. Videre kan det se ut til at slike tjenestekjøp har vært kontert som konsulentbistand og advokatbistand i kommunens regnskap. Ifølge opplysninger til revisor kan det av denne grunn være utfordrende å finne frem til hvor mye kommunen årlig kjøper slike tjenester for.

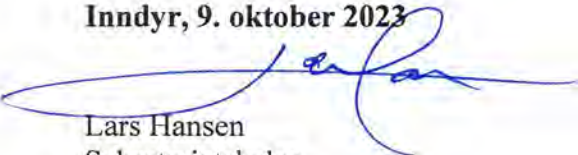
Notatet viser til at det er satt i gang et arbeid med endret organisering og avklaring av kommunens saksbehandling når det gjelder håndtering av tvistesaker. Saken legges frem for gjennomgang og drøfting av eventuell videre oppfølging og tidspunkt for slik oppfølging

Forslag til vedtak:

Revisors notat om kommunens håndtering av tvistesaker er lagt frem for kontrollutvalget. Utvalget registrerer at håndtering av tvistesaker har vært noe mangelfullt regulert. Videre at det etter revisors vurdering burde vært klare formelle rutiner for håndtering av saker av denne type.

Kontrollutvalget kommer tilbake til forholdene som er beskrevet i notatet i sitt møte i mai 2024.

Inndyr, 9. oktober 2023



Lars Hansen
Sekretariatsleder

NOTAT TVISTESAKER

Kontrollutvalget i Bodø vedtok den 01.06.2023 i sak 32/23 å bestille en undersøkelse for å avdekke om Bodø kommune har systemer for å håndtere tvistesaker, jfr. prosjektplan av 24.05.2023 levert av Salten Kommunerevisjon IKS. I saken ble det også vedtatt at undersøkelsen skal munne ut i et notat som forelegges kontrollutvalget, og at prosjektet skal prioriteres foran eierskapskontrollen som ble bestilt den 22.11.2022.

1 Målsetning og problemstilling

Formålet med prosjektet er å finne ut om Bodø kommune har systemer og rutiner som ivaretar saksutredning som kan gi tilstrekkelig beslutningsgrunnlag for avgjørelser om håndtering av tvistesaker.

Følgende problemstilling ble satt opp som utgangspunkt for undersøkelsen:

I hvilken grad følger Bodø kommune opp rettsinstruksen?

Når målsetningen er utarbeidelse av et notat, vil en normalt ikke svare ut en problemstilling ved utarbeidelse av notatet. Målet er derfor å undersøke om det er grunnlag for å gå til videre skritt for å utrede problemstillingen fullt ut. Vi må derfor gjøre oppmerksom på at problemstillingen ikke er svart ut gjennom dette notatet.

2 Metode

Vi har gjennomført dokumentanalyse, med utgangspunkt i kommunens rettsinstruks. Her har vi hentet ut et utvalg av kravene kommunen stiller til sin håndtering på området. Dette er gjort for å kartlegge administrasjonen og kommuneadvokatens kjennskap og bevissthet om rettsinstruksen.

I tillegg har vi gjennomført samtaler med:

1. Assisterende kommunedirektør
2. Økonomidirektør
3. Avdelingsdirektør, helse og omsorg
4. Kommunalsjef, teknisk avdeling
5. Kommuneadvokaten representert ved kommuneadvokaten, og ansatt advokat.

Grunnen til at vi ikke har snakket med flere av avdelingsdirektørene er at vi ikke så behov ytterligere informasjon av den typen disse kunne bidra med, på dette nivået i undersøkelsen.

3. Utgangspunkt

Dette er et område hvor kommunen i stor grad kan sørge for sine egne systemer for å sørge for gode beslutninger. Det overordnede kravet til retningslinjer på området springer ut fra kravet om kommunens internkontroll i kommuneloven §25-1.

På denne bakgrunn har Bodø kommune utarbeidet en rettsinstruks som er vedtatt av bystyret den 10.09.2020 i sak PS 20/99 (Revidert delegeringsreglement – politisk del).

4. Fakta og vurderinger

4.1 Om kommuneadvokaten

Kommuneadvokaten i Bodø er i dag besatt med to advokater. På vårparten i 2023 ble det tilsatt ny leder ved kommuneadvokaten Bodø. Den nytilsatte kommuneadvokaten har bred erfaring som advokat både fra privat og kommunal virksomhet. På denne bakgrunn, er det utarbeidet et strateginotat som skal gi en relativt detaljert beskrivelse av Kommuneadvokaten i Bodø sin intensjon for organisasjonen og drift av kontoret framover. Mer om strateginotatet nedenfor.

4.2 Generelt

På bakgrunn av uttalelsene fra de vi har snakket med i kommuneadministrasjonen gjøres det et grundig arbeid med sakene før det tas beslutning om å gå til rettslige skritt. Revisor mener det på bakgrunn av det som er blitt fortalt er grunn til å tro at sakene legges fram for beslutning i riktig fora.

Det forekommer imidlertid ingen formelle retningslinjer eller rutiner for utredning og forberedelse av denne type saker. Kvaliteten og gjennomføringen vil derfor i stor grad bero på den enkelte saksbehandlers kunnskaper og erfaring med disse sakene. Kommuneadvokaten forutsetter at forberedelsen av sakene gjøres i henhold til forvaltningsloven og god forvaltningsskikk.

Kommuneadvokaten har også fortalt at de blir kontaktet angående forskjellige typer saker, alt fra veiledning og rådgivning til forespørsler om hjelp i oppståtte tvister. Tidligere har denne kontakten opp mot kommuneadvokaten vært utøvet på ulike måter. Noen avdelinger har hatt jurister som har gjort en vurdering og utredet i forkant. Andre har ikke hatt eller benyttet jurister til dette. Dette har tidvis ført til stor kvalitetsforskjell på det de har fått seg forelagt. De har forsøkt å bistå så godt de har kunnet, men de har begrenset med tid.

Fra kommuneadvokatens side er det uttalt at det kunne vært en fordel dersom administrasjonen hadde klare rutiner og maler for saksgangen i slike saker.

«Ideelt sett burde vi fått bestilling fra lederen i den enheten som trenger hjelp, der sakens problemstillinger var utredet av en jurist og ar vi blir presentert med veldig klare problemstillinger, men også det utredningsgrunnlaget som er utarbeidet».

Sitat: Ansatt advokat hos kommuneadvokaten.

Det er en allmenn oppfatning at klare rutiner og maler kan gi mer enhetlig behandling, noe som igjen kan gjøre saksbehandlingen mindre personavhengig. Dette vil igjen kunne være bra for likebehandlingen og gjøre at saksbehandlingen generelt kan oppnå høyere kvalitet.

4.3 Rettsinstruksen

Rettsinstruksens formål er, i henhold til rettsinstruksen, at kommunens myndighets- og tjenesteutøvelse skal være i tråd med gjeldende retningslinjer, og at kommunens økonomiske og juridiske posisjoner ivaretas best mulig. Instruksen gjelder for alle kommunale virksomheter.

Om rettsinstruksen forteller kommuneadvokaten at den skal gi kommunen rammer for sin behandling av denne type saker. Den er ikke å forstå som en arbeidsinstruks for kommuneadvokaten eller en ramme for kommuneadvokatens praksis. I rettsinstruksen er kommuneadvokaten mer en «funksjon» enn en «person» (pliktsubjekt). Kommuneadvokaten legger til grunn at deres praksis er styrt av rammebetingelsene for advokatvirksomhet som i hovedsak er forankret i domstolloven og advokatetiske retningslinjer.

I rettsinstruksen stilles det krav om at de juridiske sidene ved en sak er skal være tilstrekkelig utredet før vedtak fattes eller kontrakt inngås.

Lederne vi har hatt samtaler med har ikke gitt noe entydig svar på om sakene på generelt grunnlag er tilstrekkelig utredet. Dette er også en vurdering som ville kreve betydelig kjennskap til både saken og rettsområdet, og er på denne måte et spørsmål som vi ikke kan forvente at ledelsen uten videre kan svare på. Det vi har fått svar på er at det gjennomføres utredninger i alle saker der dette etter instruksen er nødvendig. Imidlertid har vi fått vite at det ikke foreligger noen rutine for hvilke opplysninger en utredning må inneholde eller en mal for denne type vurderinger.

Utredningsoppgaven ligger etter det vi har fått vite på avdelingsnivå, og utførelsen vil være avhengig av behovet og saksområdet.

I rettsinstruksen framgår det også en plikt til å benytte kommuneadvokaten og konsultere kommuneadvokaten, eller få samtykke fra kommunedirektøren før en benytter ekstern advokat. Ut fra det som kommer frem i samtalene, er det grunn å anta at kommuneadvokaten blir konsultert, men ikke alltid skriftlig.

I henhold til rettsinstruksen skal også anskaffelser av ekstern advokat og rammeavtaler, gjennomføres av innkjøpskontoret i samarbeid med kommuneadvokaten.

Vi har ikke snakket med tidligere kommuneadvokat. Ansatt advokat har fortalt at han har bistått samarbeid om slike anskaffelser, men om kommuneadvokatens rolle i dette er tilstrekkelig, sås det noe tvil om innledningsvis i kapittel 4 i strateginotatet. (Mer om dette under punkt 4.4). Oppdragsansvaret for å engasjere ekstern advokat vil likevel ligge på enheten som skal benytte advokaten.

Kommuneadvokaten må også i henhold til rettsinstruksen sørge for å ha med seg fullmakt fra ordfører for å kunne møte som partsrepresentant i rettsaker. De er nøye med at skriftlig fullmakt er på plass i henhold til ansatt advokat.

4.4 Strateginotatet

I notatet skisseres det en målsetning om at Bodø kommunes advokatvirksomhet skal yte rettshjelp av høy kvalitet til organisasjonen, og at omgivelsene skal oppleve Kommuneadvokaten som en profesjonell og seriøs aktør både i og utenfor prosess.

Videre går det innledningsvis i strateginotatet fram at grunnlaget for å nå denne målsetningen må etableres gjennom en tydelig, tilgjengelig, fremtidsrettet og profesjonell organisering av virksomheten.

Strateginotatet skisserer i annet kapittel rammene for advokatvirksomheten og i tredje kapittel et estimat om Bodøkommunes oppdragsmengde og ressursbehov.

Kapittel 4 handler om videre utvikling av advokatvirksomheten i Bodø kommune.

Innledningsvis kommenterer kommuneadvokaten rettsinstruksens regulering av innkjøp av eksterne advokattjenester:

«Det er mitt klare inntrykk at kommunen ikke har klart å holde kontroll over kjøp av eksterne advokattjenester med denne reguleringen. Jeg har også oppfattet det slik at kjøp av slike tjenester både er kontert som konsulentbistand og advokatbistand i regnskapet. Det er derfor litt utfordrende å finne frem til hvor mye Bodø kommune årlig kjøper slike tjenester for. Det antas at det kjøpes advokatbistand for mange millioner kroner årlig. Dette bør kartlegges nærmere.»

Av strateginotatet fremgår det videre en overordnet målsetning om at Kommuneadvokaten i Bodø skal løse de aller fleste oppdrag som krever advokatbistand internt i organisasjonen. Dette vil både være bedriftsøkonomisk fordelaktig og gi faglige synergieffekter ved at erfaring og kompetanse beholdes i organisasjonen, i henhold til strateginotatet.

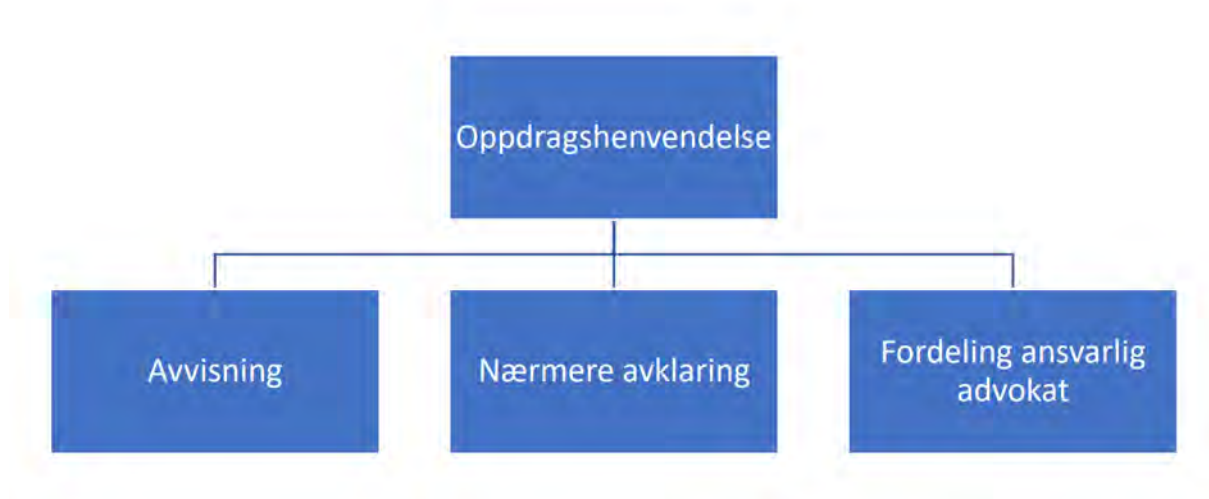
Dagens innplassering i organisasjonen, som en del av Administrasjonen, er i henhold til strateginotatet den mest hensiktsmessige løsningen for Kommuneadvokaten i Bodø også i tiden fremover. Imidlertid framgår det at kontorløsningen bør være adskilt fra de øvrige ansatte i organisasjonen for å være mer i tråd med Advokatforeningens anbefaling.

I kapittel fire skisseres det mer praktiske behov for elektroniske verktøy. Blant annet går det fram at advokatene bør ha et eget saksbehandlingssystem. Her skisseres også behovet for å oppfylle kravene til advokatenes etterutdanning fra advokatforeningens vedtekter §12-1.

Avslutningsvis i omtaler kapittel 4 lønns- og arbeidsvilkår.

I kapittel 6 er det som ledd i arbeidet med å gjøre advokatkontoret synlig i organisasjonen utarbeidet forslag til rutiner for hvordan kommuneadvokaten engasjeres.

I kortversjon vil arbeidsmodellen knyttet til håndtering av nye oppdrag i henhold til strateginotatet se slik ut:



Når det kommer en henvendelse til kommuneadvokaten, vil tre utfall være aktuelle. De vil kunne avvise oppdraget, enten fordi det fremstår uklart hva de eventuelt skal bidra med eller fordi juridisk kompetanse i fagavdeling ikke er tilstrekkelig utnyttet. I noen situasjoner vil deres respons på henvendelsen være at de tar kontakt med oppdragsgiver for nærmere avklaringer av hva som forventes.

Avslutningsvis følger en detaljert rutinebeskrivelse for oppdrag til kommuneadvokaten i Bodø.

Revisjonens vurdering og anbefaling

Området har etter revisors forståelse vært noe mangelfullt regulert. Det burde vært klare formelle rutiner for håndtering av saker av denne type.

I lys av strateginotatet vi har gjengitt deler av ovenfor, vil dette området i den nærmeste framtid gjennomgå betydelige endringer, og etter vår vurdering betydelige forbedringer.

Vår anbefaling til utvalget er derfor å avvete et år før en ber kommunedirektøren om ny situasjonsrapport.

Utarbeidet av:

Bjørn Vegard Gamst

Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor

Salten kommunerevisjon IKS

SAK 48/23

Dialog med revisor

Saksgang:
Kontrollutvalget

Møtedato:
17.10.2023

Vedlegg:

- a) Salten kommunerevisjon IKS, epost 22.9.2023: Oppdatert uavhengighetserklæring - prosjektplaner

Bakgrunn for saken:

Saken har bakgrunn i oppgaver kontrollutvalget er pålagt etter Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 Kontrollutvalgets oppgaver ved regnskapsrevisjon:

- Kontrollutvalget skal holde seg løpende orientert om revisjonsarbeidet og påse at*
- a. *kommunens eller fylkeskommunens årsregnskaper blir revidert på en betryggende måte*
 - b. *regnskapsrevisjonen utføres i samsvar med lov, forskrift og kontrollutvalgets instruksjer og avtaler med revisor*
 - c. *regnskapsrevisjonen blir utført av revisorer som oppfyller kravene i kapittel 2 og 3.*

Bestemmelsen retter seg mot revisors arbeid med regnskapsrevisjon, men revisors oppdrag omfatter i tillegg forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll og ikke-lovpålagte kontroller med forvaltningen (mindre omfattende undersøkelser). Av denne grunn er det hensiktsmessig at revisor gir en bred orientering om status for sitt oppdrag, og at kontrollutvalget kan stille spørsmål, drøfte og gi innspill til revisor.

Utvalget skal i egne saker behandle revisors uttalelse til regnskap, rapporter fra forvaltningsrevisjon og fra eierskapskontroll, nummererte brev og revisors uttalelse til gjennomført etterlevelseskontroll. Tema utenom dette som naturlig hører med i utvalgets dialog med revisor vil være:

- Revisjonsplan (årlig)
- Revisors vurdering av egen uavhengighet (årlig)
- Status og funn ved gjennomføring av løpende regnskapsrevisjon. Status for gjennomføring av bestillinger innen forvaltningsrevisjon, eierskapskontroller og andre mindre omfattende undersøkelser
- Revisors valg av tema for etterlevelseskontroll og bakgrunn for valget
- Gjennomført kvalitetskontroll av revisor
- Revisors oppstartsmøte med administrasjonen

Til innværende møte har revisor meldt inn følgende tema / oversendt følgende dokumentasjon:

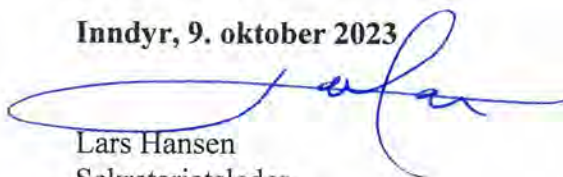
- Epost 22.9.2023 med oppdatert prosjektplan for eierstyring, begrunnet med skifte av utførende revisor

Forslag til vedtak:

Kontrollutvalget i Bodø kommune tar dialog med revisor til orientering.

Kontrollutvalget tar til orientering endring av utførende revisor for eierskapskontroll med forvaltningsrevisjon.

Inndyr, 9. oktober 2023



Lars Hansen
Sekretariatsleder

Lars Hansen

Fra: Mariell Myhre <mm@salten-revisjon.no>
Sendt: fredag 22. september 2023 12:41
Til: Post Sekretariatet
Kopi: Bjørn Vegard Gamst
Emne: Oppdatert uavhengighetserklæring- prosjektplaner
Vedlegg: Prosjektplan.pdf; Prosjektplan eierstyring.pdf

Salten kontrollutvalgsservice	
Dato	22.09.2023
Jnr.	23/1110
Arkiv nr.	412 103
Hjemmel u off:	

Hei.

Sender over oppdatert uavhengighetserklæring på prosjektplaner eierskapskontroll med forvaltningsrevisjon, for Bodø og Meløy kommune.

Dette grunnet endring i utførende revisor. Prosjektplanene er ikke endret utover dette.

Vennlig hilsen

Mariell Myhre
Forvaltningsrevisor

SALTEN
KOMMUNEREVISJON
Postboks 429, 8001 Bodø

Tlf: 47854464

E-post: mm@salten-revisjon.no

SALTEN KOMMUNEREVISJON	Kommune/Etat/Institusjon: Bodø kommune	År: 2022	Arkiv: 3. Planl. av prosj
Utført dato: sign: 16.11.2022 Navn: Bjørn Vegard Gamst	Eierskapskontroll med forvaltningsrevisjon	Kontr. dato: sign:	Side: 1 av 5

Sjekkpunkter

1. Bakgrunn prosjektinformasjon (Hvorfor forvaltningsrevisjon)

Kommentar: På bakgrunn av overordnet analyse og plan for eierskapskontroll for Bodø kommune har Salten kommunerevisjon levert forslag til prosjektplan for «Eierskapskontroll» i Bodø kommune.

2. Formål (Målformulering) (Er revisjonens formål av interesse for kommunen og/eller administrasjonen?)

Kommentar:

Formålet med prosjektet er å belyse om Bodø kommune oppfyller lover og retningslinjer for god Eierstyring.

Finne svakheter for senere dypere gjennomgang med eierskapskontroll.

3. Problemstillinger (En spesifisering/konkretisering av formålet).

3.1. Problemstilling 1

I hvilken grad har Bodø kommune eierskapsmelding i samsvar med kommuneloven § 26-1 og gjeldende anbefalinger om eierstyring?

Vurderinger i forhold til:

- Det er en målsetning at denne delen utgjør 20% av prosjektet.
- Kommunens eierskapsmelding som skal vedtas av kommunestyret.
- Eierskapsmeldingens innhold
- Kommunens prinsipper for eierstyring
- Oversikt over selskaper, kommunale foretak og andre virksomheter som kommunen har eierinteresser eller tilsvarende interesser i
- Kommunens formål med sine eierinteresser eller tilsvarende interesser i virksomheten.
- Eierskapsmeldingens tilgjengelighet
- Kommunens systematiske rapportering om tilstanden for selskapene.

3.2 Problemstilling 2

I hvilken grad muliggjør kommunen eierstyring i tråd med kommunens prinsipper og etablerte normer for god eierstyring?

SALTEN KOMMUNEREVISJON	Kommune/Etat/Institusjon: Bodø kommune	År: 2022	Arkiv: 3. Planl. av prosj
Utført dato: sign: 16.11.2022 Navn: Bjørn Vegard Gamst	Eierskapskontroll med forvaltningsrevisjon	Kontr. dato: sign:	Side: 2 av 5

Vurderinger i forhold til:

Det er en målsetning at denne delen utgjør 80% av prosjektet.

- Kommunens prinsipper for eierstyring
- Tilrettelegging for eierstyring
 - Utvelgelseskriterier
 - Opplæring
 - Kompetanse
 - Innsikt i kommunestyrets interesser
- Gjennomføres eiermøtene i henhold til gjeldende retningslinjer
 - Bruk av eiermøter
 - Saker til eiermøter
 - Begrunnelse for bruk av eiermøter
- Styreinstrukser

4. Revisjonskriterier (Grunnlag for vurdering). Relevante revisjonskriterier kan være utledet av vedtak og forutsetninger, lov, forskrift, veiledere, rundskriv, resultatmål, anerkjent praksis, fagteori og kommunale planer mv.

Kilder:

- Kommuneloven
- Bodø kommunes eierskapsmelding
- KS Folkevalgtprogram 2019-2023 Anbefalinger om eierskap, selskapsledelse og kontroll
- NUES Eierstyring og selskapsledelse, 14. oktober 2021
- Veiledninger

Operasjonaliserte kriterier:

Problemstilling 1

- Kommunen skal minst en gang i valgperioden utarbeide en eierskapsmelding som skal vedtas av kommunestyret.
- Eierskapsmeldingen skal minimum inneholde:
 - kommunens prinsipper for eierstyring
 - en oversikt over selskaper, kommunale foretak og andre virksomheter som kommunen har eierinteresser eller tilsvarende interesser i
 - kommunens formål med sine eierinteresser eller tilsvarende interesser i virksomheten.
- Eierskapsmeldingen bør være kommunisert og tilgjengelig for de selskapene der

SALTEN KOMMUNEREVISJON	Kommune/Etat/Institusjon: Bodø kommune	År: 2022	Arkiv: 3. Planl. av prosj
Utført dato: sign: 16.11.2022 Navn: Bjørn Vegard Gamst	Eierskapskontroll med forvaltningsrevisjon	Kontr. dato: sign:	Side: 3 av 5

kommunen har eierskap.

- Kommunen bør utarbeide en årlig rapport om tilstanden for selskapene.

Problemstilling 2

- Kriterier fra eierskapsmeldingen
- Kriterier fra NUES og KS folkevalgtprogram

5. Metodisk tilnærming og gjennomføring/revisjonshandlinger

(Datainnsamling og – analyse) Hvordan? Hensiktsmessig? Gjennomførbart? Tilstrekkelig kompetanse? Relevant?

Kommentar:

- Dokumentgjennomgang
 - styredokumenter.
 - eierskapsmelding.

Innhenting av dokumenter fra de vesentligste av kommunens selskaper.

4 AS, 2 IKS, 3 KS. Til sammen 9 selskaper. Vedtekter og styreinstrukser.

Eventuelt intervju med sentrale personer med ansvar for å følge opp ovenfor folkevalgte styrerepresentanter.

Spørreundersøkelse til alle folkevalgte styrerepresentanter i Bodø kommune.

Tema kompetanse, kompetanseutvikling, informasjonsbehov, eiermøter, utøvelse av eierstyring.

6. Organisering og ressursbehov (Personell, budsjett, ansvarsfordeling) Har vi nødvendig kompetanse? Ekstra bistand? Kritiske punkter?

Kommentar:

Ansvarlig for prosjektet er: Bjørn Vegard Gamst

Utførende revisor er: Bjørn Vegard Gamst

7. Milepæler (Oversikt over milepæler) Er fremdriftsplanen realistisk?

Kommentar:

- Prosjektplan til KU – nov 2022

SALTEN KOMMUNEREVISJON	Kommune/Etat/Institusjon: Bodø kommune	År: 2022	Arkiv: 3. Planl. av prosj
Utført dato: sign: 16.11.2022 Navn: Bjørn Vegard Gamst	Eierskapskontroll med forvaltningsrevisjon	Kontr. dato: sign:	Side: 4 av 5

- Oppstart – vinter 2023
- Dokumentgjennomgang – vinter 2023.
- Endelig utarbeidelse av rapport – vinter vår 2023.

8. Revisors uavhengighet

Kommentar:

Ansvarlig revisor og utførende revisor bekrefter sin uavhengighet i henhold til forskrift om revisjon av kommuner §15.

Sted/dato: Bodø/29.09.23

Bjørn Vegard Gamst.

Ansvarlig revisor: _____

Mariell Myhre

Utførende revisor: _____

Bjørn Vegard Gamst.

Medvirkende revisor: _____

9. Ressursbruk

Kommentar:

SALTEN KOMMUNEREVISJON	Kommune/Etat/Institusjon: Bodø kommune	År: 2022	Arkiv: 3. Planl. av prosj
Utført dato: sign: 16.11.2022 Navn: Bjørn Vegard Gamst	Eierskapskontroll med forvaltningsrevisjon	Kontr. dato: sign:	Side: 5 av 5

350 timer

SAK 49/23

Møteplan 2024 for kontrollutvalget

Saksgang:
Kontrollutvalget

Møtedato:
17.10.2023

Vedlegg:

- Bodø kommune, Møteplan for folkevalgte organer.

Bakgrunn for saken

Kontrollutvalget behandler og vedtar egen møteplan. I 2023 er det lagt opp til 7 møter, mens det i 2022 ble planlagt og gjennomført 7 møter.

Vedlagt saken er møteplan for Bodø kommune (bystyret, formannskap, øvrige utvalg), slik den ble vedtatt av bystyret i sak 145/23.

Kontrollutvalgets møteplaner har til enhver tid vært styrt av og tilpasset bystyrets møteplan. Dette av hensyn til saker som oversendes fra kontrollutvalget til bystyret, og da særlig forvaltningsrevisjonsrapporter og uttalelser til regnskap. Når det gjelder utvalgets uttalelse til kommuneregnskapet så skal denne dessuten foreligge i tide til formannskapets behandling av regnskapet.

Bystyret er satt opp med møter følgende datoer i 2024:

8. februar
21. mars
16. mai
13., og 14. juni

19. september
31. oktober
4., og 5. desember

Legges det til grunn behandling av regnskap for 2023 i kommunestyrets møte 16. mai, må kontrollutvalgets uttalelse til regnskapet være klar innen formannskapsmøtet som holdes 25. april.

Datoer å være oppmerksom på i 2024:

Skolens vinterferie	26. februar til og med 1. mars.
Påskeuken	25. mars. til og med 1. april.
Kristi himmelfartsdag	9. mai
Andre pinsedag	20. mai.
Høstferie	9. til 11. oktober

Forslag til vedtak:

Kontrollutvalget avholder møte følgende datoer i 2024:

Fredag 19. januar
Torsdag 7. mars
Torsdag 18. april (uttalelse til kommuneregnskap)
Onsdag 29. mai

Mandag 26. august
Tirsdag 15. oktober
Fredag 22. november

Ytterligere møter avholdes ved behov.

Inndyr, 9. oktober 2023


Lars Hansen
Sekretariatsleder

Møteplan 2024

	Jan	Feb.	Mar.	Apr.	Mai	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Okt.	Nov.	Des.
Bystyret		08.	21.		16.	13.-14.			19.	31.		04.-05.
Formannskapet	25.		07.	25.		05.* + 20.			05.	17.	07. + 21.	12.
Utvalgsmøter	24.		06.	24.	29.				04.	16.	20.	
Administrasjonsutvalget	23.		05.	23.	28.				03.	15.	19.	
Klagenemnda	17.	14.	20.	17.	22.	19.			04.	09.	13.	11.
Råd for psykisk helse og ruspolitikk	23.		05.	23.	28.				03.	15.	19.	
Eldrerådet	22.		04.	22.	27.				02.	14.	18.	
Råd for personer med funksjonsnedsettelse	22.		04.	22.	27.				02.	14.	18.	
Flerkulturelt råd	23.		05.	23.	28.				03.	15.	19.	
Ungdomsrådet	22.		05.	22.	28.				02.	15.	18.	
<i>Styret i Salten Regionråd</i>	26.		15.		03.			23.			01.	
<i>Salten Regionråd</i>		15.-16.				06.-07.			12.-13.		21.-22.	
<i>Nordland fylkesting</i>		19.-21.		15.-17.		10.-12.				21.-23.		09.-12.
<i>Skoleruta</i>		<i>Vinter- ferie 26. feb.–1. mar.</i>	<i>Påskeferie 25. mar.–2. apr.</i>		<i>Elevfri 10. mai</i>	<i>Siste dag 21.</i>		<i>Første dag 19.</i>		<i>Høstferie 7.–11.</i>	<i>Elevfri 15.</i>	<i>Siste dag 20.</i>

* Møtet i formannskapet 5. juni er på en onsdag.



SAK 50/23

Virksomhetsplan for kontrollutvalget 2024

Saksgang:
Kontrollutvalget

Møtedato:
17.10.2023

Vedlegg:

- a) Utkast: Virksomhetsplan 2024 for Bodø kontrollutvalg.

Bakgrunn for saken:

Sak om Virksomhetsplan for 2024 legges frem med bakgrunn i at dette er en aktivitet / sak som skal til behandling i utvalget høsten 2023.

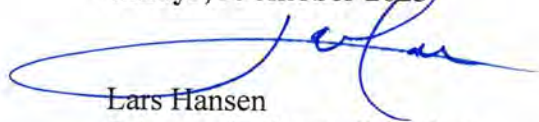
Bystyret har det overordnede kontrollansvar for kommunens virksomhet. Kontrollutvalget er bystyrets organ for å føre løpende kontroll og tilsyn med forvaltningen på bystyrets vegne. Et godt fungerende kontrollutvalg er viktig for å sikre folkevalgt tilsyn og kontroll.

Rammebetingelsene for kontrollutvalget blir i stor grad avgjort av bystyret, som legger til rette for at kontrollutvalget skal være i stand til å ivareta sine kontroll- og tilsynsoppgaver. For å målrette kontrollutvalgets arbeid er det utarbeidet forslag til en virksomhetsplan. Det legges opp til at planen skal inneholde oversikt over de områder som er prioritert og hvilke kontroll- og tilsynsoppgaver som er planlagt i 2024. Saken legges frem for kontrollutvalget for drøfting og prioritering av utvalgets aktiviteter i 2024.

Forslag til vedtak:

Virksomhetsplan 2024 oversendes bystyret med de endringer som kom frem i møtet.

Inndyr, 9. oktober 2023



Lars Hansen

Sekretær for kontrollutvalget



Kontrollutvalget Bodø kommune,
Virksomhetsplan 2024 (utkast)

Jnr 23/xxx Ark 412 1.4

Innholdsfortegnelse

INNLEDNING	3
KONTROLLUTVALGETS SAMMENSETNING	3
LOVVERK SOM REGULERER KONTROLLUTVALGETS VIRKE	4
KONTROLLUTVALGETS ANSVAR	4
KONTROLLUTVALGETS ARBEIDSOMRÅDE	4
KONTROLLUTVALGETS VIRKSOMHET	5
ANDRE OPPGAVER	6
ANNET	8

INNLEDNING

Bystyrets kontrollansvar:

Bystyret er kommunens øverste organ, og har det øverste ansvaret for å kontrollere kommunens virksomhet.

Bystyret kan kreve at enhver sak skal legges fram til orientering eller avgjørelse.

Bystyret kan omgjøre vedtak som er truffet av andre folkevalgte organer eller av administrasjonen, hvis disse selv kunne ha omgjort vedtaket. (k.lov § 22-1).

Etter bestemmelsen i kommuneloven § 23-1 har bystyret valgt et kontrollutvalg som skal føre løpende kontroll på bystyrets vegne.

Den kommunale egenkontrollen som utøves av kontrollutvalget erstatter ikke kommunens internkontroll etter kommunelovens kapittel 25, eller kommunedirektørens ansvar for internkontroll.

KONTROLLUTVALGETS SAMMENSETNING

Valg til kommunens kontrollutvalg ble gjort av bystyret i møte den 5. oktober 2023 - sak 23/139:

<u>Medlem:</u>	<u>Varamedlem:</u>
Sander Delp Horn, Ap, leder	1. Magne Sivertsen, KrF
Kirsten Hasvoll, SV, nestleder	2. Harald Willumsen Østbø, MDG
	3. Velges ved suppleringsvalg
	4. Arild Vaag Prestøy, Ap
Torill Cecilie Mehus	1. Velges ved suppleringsvalg
	2. Arild Mentzoni
Bodil Bjørnaali Brattli, H	1. Åshild Opøyen
Torje Imøy	2. Velges ved suppleringsvalg
	3. Charlotte Ringkjøb
	4. Øivind Skogstad Hansen

LOVVERK SOM REGULERER KONTROLLUTVALGETS VIRKE

Kontrollutvalgets arbeid er regulert av:

- Kommuneloven (kap 12 §§ 76 til 80)
- Forskrift om kontrollutvalg i kommuner og fylkeskommuner

- Forskrift om revisjon i kommuner og fylkeskommuner

Ut over oppgaver fastsatt i lov og forskrift har bystyret fastsatt eget reglement for kontrollutvalget – som gir nærmere regler for kontrollutvalgets arbeid (vedlegg 1)

KONTROLLUTVALGETS LOVPÅLAGTE OPPGAVER

Kontrollutvalget skal føre løpende kontroll på vegne av kommunestyret.

Kontrollutvalget skal påse at:

- a) kommunens eller fylkeskommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte
- b) det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak
- c) det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens eller fylkeskommunens virksomhet, og av selskaper kommunen eller fylkeskommunen har eierinteresser i
- d) det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eller fylkeskommunens eierinteresser i selskaper mv. (eierskapskontroll)
- e) vedtak som kommunestyret eller fylkestinget treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter, blir fulgt opp.

Regnskapsrevisjon

Utvalget skal påse at kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte, at regnskapsrevisjonen blir utført i samsvar med lov, forskrift og kontrollutvalgets instruksjer og avtaler med revisor, og at regnskapsrevisjonen blir utført av revisorer som oppfyller kravene som blir stilt i lovverket.

Forvaltningsrevisjon

Kontrollutvalget skal påse at det gjennomføres forvaltningsrevisjon av kommunens administrasjon og av selskapene som kommunen har eierinteresser i. Kontrollutvalget skal lage en plan for gjennomføringen av forvaltningsrevisjoner. Planen skal være basert på risiko- og vesentlighetsvurderinger. Planen vedtas av kommunestyret. Utvalget skal også se til at administrasjonen setter i verk vedtak som er gitt av kommunestyret etter forvaltningsrevisjoner.

Eierskapskontroll

Kontrollutvalget skal føre kontroll med forvaltningen av kommunens eierskap gjennom eierskapskontroller. Kontrollutvalget skal lage en plan for gjennomføring av eierskapskontrollene, planen skal baseres på risiko- og vesentlighetsvurderinger. Planen vedtas av kommunestyret. Kontrollutvalget skal rapportere om resultatene av kontrollene til kommunestyret. Utvalget skal også se til at administrasjonen setter i verk vedtak som er gitt av kommunestyret etter forvaltningsrevisjoner.

Budsjett for kontrollarbeidet

Utvalget setter opp forslag til årsbudsjett for revisjon, sekretariatet og kontrollutvalgets egen drift og sender dette til kommunestyret med anbefaling om vedtak.

Rapportering til kommunestyret

Kontrollutvalget skal rapportere om resultatene av sitt arbeid til kommunestyret.

Uttalelse om årsregnskapet

Kontrollutvalget skal uttale seg om kommunens og foretakenes årsregnskap og årsberetning.

Annet

Kontrollutvalget kan foreta undersøkelser som det mener er nødvendig.

ANDRE OPPGAVER

Kontakten med bystyret

Kontrollutvalget skal arbeide for å få en best mulig kommunikasjon med bystyret, både gjennom sakene utvalget oversender, gjennom sin årlige rapportering og ved andre orienteringer om utvalgets virksomhet.

Åpenhet

Kontrollutvalgets møter er åpne og alle har rett til å være til stede under møtene, men med de unntak som følger av kommuneloven § 11-5. Åpenhet er viktig, også om kontrollutvalgets virksomhet. Innenfor rammen av kommunelov og offentlighetslovgivningen, vil utvalget legge til rette for at utvalgets møter i størst mulig grad kan gjennomføres som åpne møter.

Henvendelser fra publikum

Alle henvendelser som kommer inn til sekretariatet blir lagt fram for kontrollutvalget, som tar stilling til om henvendelsen gir grunnlag for undersøkelser og / eller sak med bakgrunn i henvendelsen.

Oppfølging

Kontrollutvalget følger opp vedtak som angår utvalgets arbeid, og vurderer om sekretariatsbistanden tilfredsstillende utvalgets behov.

Utvalgets faglige oppdatering

Medlemmene i kontrollutvalget får tilbud om å delta på faglige samlinger.

Virksomhetsbesøk

For å kunne føre tilsyn med den totale virksomheten er det viktig at kontrollutvalget har ressurser og kjennskap til kommunens forvaltning og tjenester. Det kan være aktuelt å besøke ulike kommunale virksomheter. Besøkene kan også inkludere

kommunale foretak og selskap. Virksomhetsbesøkene må tilpasses kontrollutvalgets behov og ressursituasjon.

Formålet med virksomhetsbesøk er blant annet å:

- Bli kjent med virksomheten, og å gjøre kontrollutvalgets arbeid kjent i kommunen.
- Undersøke generelt om krav til internkontroll er kjent i virksomheten og om sentrale føringer knyttet til for eksempel de etiske retningslinjer er kommunisert
- Fremskaffe informasjon om utvalgte områder som for eksempel HMS, offentlige anskaffelser og lignende ved å få orientering om og innsyn i system og rutiner
- Få innspill til kontrollutvalgets risikoanalyser og planarbeid

Høring

Kontrollutvalget har i henhold til kommuneloven en rett og plikt til å gjennomføre kontrollmessige undersøkelser og evalueringer innenfor kommunens ansvarsområde. Kontrollutvalget kan gjennomføre høringer (se reglement vedtatt av bystyret, vedlegg 1). Høringer finner sted i forbindelse med møter i kontrollutvalget, der kontrollutvalget i møte skaffer seg informasjon i en sak ved å be bestemte personer om å uttale seg muntlig, på spørsmål fra medlemmene. Hensikten med høring er å skaffe seg direkte informasjon fra aktørene i saken for å klarlegge saksforholdet så godt som mulig. Det er ikke planlagt høringer i kontrollutvalget i 2024. Kontrollutvalget gjennomfører høring ved behov.

Rapportering

Kontrollutvalget utarbeider årsrapport til bystyret om sin virksomhet.

Rapporter fra gjennomførte forvaltningsrevisjonsprosjekter og eierskapskontroller rapporteres fortløpende i egne saker til bystyret.

Skriftlige påpekninger fra revisor, jfr kommuneloven § 24-7, kan vurderes særskilt rapportert til bystyret.

Høringsuttalelser

Kontrollutvalget skal i offentlige høringssaker som vedrører kontrollfunksjonen spesielt, avgi uttalelse til bystyret, i saker der bystyret selv avgir høringsuttalelse på vegne av kommunen.

Kontrollutvalgets arkiv

Kontrollutvalget skal ha eget sak/arkiv system og sekretariatet ivaretar på vegne av kontrollutvalget det daglige arkivarbeidet, etter arkivloven med forskrifter.

KONTROLL OG TILSYN- BUDSJETT 2024

Kontrollutvalget utarbeider forslag til budsjett for kontrollutvalget. Budsjettet ble behandlet av kontrollutvalget i møte 25.08.2023 – sak 43/23. Budsjettet legger

rammer for kontrollutvalgets egen aktivitet og utgifter til revisjon og sekretariat.
Kontrollutvalgets forslag til budsjetttramme er på kr 3 953 000.

PLAN FOR MØTEVIRKSOMHETEN I 2024

Kontrollutvalgets møteplan for 2024

Fredag 19. januar

Torsdag 7. mars

Torsdag 18. april (uttalelse til kommuneregnskap)

Onsdag 29. mai

Mandag 26. august

Tirsdag 15. oktober

Fredag 22. november

Ytterligere møter settes opp ved behov.

Kontrollutvalgets årsplan 2024	Møter						
	1	2	3	4	5	6	7
Aktiviteter og saker							
Godkjenning av protokoll	X	X	X	X	X	X	X
Orienteringer	X	X	X	X	X	X	X
Dialog med revisor, bl.a	X	X	X	X	X	X	X
- Revisjonsplan							
- Revisors uavhengighet							
- Status regnskapsrevisjon, bestillinger etc							
- Valg av tema for etterlevelseskontroll							
Planarbeid forvaltningsrevisjon / eierskapskontroll	X						
Bestilling av forvaltningsrevisjon – ny plan				X			
Behandling av forvaltningsrevisjon – gammel plan			X				
Oppfølging av bystyrets vedtak eierskapskontroll		X					
Oppfølging av bystyrets vedtak forvaltningsrevisjon	X					X	
Orientering om kommunens barnevern					X		
Orientering om status for kommunens økonomi		X		X		X	
Uttalelse til kommuneregnskapet 2023			X				
Uttalelse til særregnskap 2023 for Bodø Spektrum KF			X				
Uttalelse til særregnskap 2023 for Stormen Bodø konserthus KF			X				
Uttalelse til særregnskap 2023 for Bodø Havn KF			X				
Etterlevelseskontroll – revisors uttalelse				X			
Redegjørelse fra administrasjonen i aktuelle saker	X	X	X	X	X	X	X
Virksomhetsbesøk							
Revisors erklæring om egen uavhengighet					X		
Utarbeidelse av møteplan og virksomhetsplan 2025							X
Kontrollutvalgets årsrapport 2024							X
Budsjett for kontroll og tilsyn 2025					X		

SAK 51/23

Orienteringer

Saksgang:
Kontrollutvalget

Møtedato:
17.10.2023

Vedlegg:

- a) KomRev Nord IKS for Nordland fylkeskommune 31.8.2023: Rapport Eierskapskontroll Bodø2024 IKS
- b) Epost fra Riccardo Malandrino – Foreldreforeningen beskytt barn og unge 23.9.2023: Ang. barnevernskandalen i Bodø
- c) Uutilsynet 7. juni 2023: Tilsynsrapport Bodø kommune, Showbie (app)
- d) Uutilsynet 7. juni 2023: Tilsynsrapport Bodø kommune, Aftenposten junior skole
- e) Uutilsynet 7. juni 2023: Tilsynsrapport Bodø kommune
- f) Helse- og miljøtilsyn Salten IKS: Innkalling til representantskapsmøte i Helse- og miljøtilsyn Salten IKS 3. november 2023
- g) Iris Salten IKS: Innkalling til representantskapsmøte i Iris Salten IKS.
- h) Salten Brann IKS: INNKALLING TIL REPRESENTANTSKAPSMØTE I SALTEN BRANN IKS FREDAG DEN 3. NOVEMBER
- i) Leder Gisle Hansen i interkommunalt klageorgan for Iris Salten IKS, epost 30.8.2023: Svar på henvendelse med spørsmål om behandling av klager

Bakgrunn for saken:

Mottatte og aktuelle dokumenter og henvendelser legges frem for kontrollutvalget til orientering, og vurdering av eventuell oppfølging. I tillegg til brev og andre henvendelser vil dette gjelde

- Innkallinger til representantskap og generalforsamlinger
- Uttalelser, tolkninger og annet fagstoff fra departement og interesseorganisasjoner innen kontroll og tilsyn (FKT og NKRF)

- Rapporter etter statlige tilsyn

Vedlagt saken er a) rapport etter Nordland fylkeskommunes eierskapskontroll med Bodø2024 IKS. Rapporten legges frem til orientering i og med at det interkommunale selskapet er eid i felleskap av Bodø kommune og fylkeskommunen. Selskapets hovedformål er *å styrke den langsiktige utvikling og betydning av kunst- og kulturlivet i Bodø og Nordland, inkl. involvering av den øvrige landsdel der det er naturlig, samt bidra til å styrke den europeiske kulturs mangfold.*

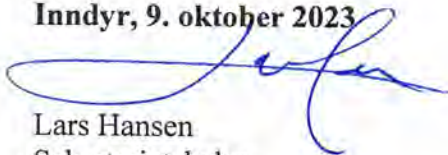
Vedlegg b) er en henvendelse fra Riccardo Malandrino – Foreldreforeningen beskytt barn og unge, som tar opp Bodø kommunes barnevern.

Vedlegg c) – e) er 3 tilsynsrapporter fra uutilsynet (tilsyn for universell utforming). Rapporter fra statlige tilsyn legges frem til orientering i samsvar med tidligere praksis og anbefalinger (Kommunaldepartementets 85 tilrådingar for styrkt egenkontroll i kommunane). De tre rapportene tar for seg bruk av digitale læremidler, og viser til at de har funnet brudd på hhv 11 av 12, 8 av 12 og 4 av 6 krav som ble testet.

Vedlegg f) – h) er innkallinger til representantskap i interkommunale selskaper for hhv helse- og miljøtilsyn, renovasjon og brann / feiing. I samsvar med tidligere praksis og anbefalinger legges innkallingene frem for kontrollutvalget til orientering.

Vedlegg j) er svar fra leder av interkommunalt klageorgan om at spørsmål om nemndas behandling av klager vil bli besvart.

Inndyr, 9. oktober 2023



Lars Hansen
Sekretariatsleder

EIERSKAPSKONTROLL

Bodø2024 IKS

Nordland fylkeskommune



Rapport 2023

Forord

På grunnlag av bestilling fra kontrollutvalget i Nordland fylkeskommune har KomRev NORD gjennomført en eierskapskontroll i Bodø2024 IKS. Kontrollutvalgets plikt til å påse at eierskapskontroll gjennomføres, følger av lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) § 23-2 bokstav d. En eierskapskontroll er en kontroll av hvorvidt den som utøver fylkeskommunens eierinteresser, gjør dette i samsvar med lover og forskrifter, fylkestingets vedtak og anerkjente prinsipper for eierstyring, jf. § 23-4.

Før igangsetting av eierskapskontrollen har revisjonen vurdert egen uavhengighet overfor Nordland fylkeskommune og Bodø2024 IKS, jf. kommuneloven § 24-4 og revisjonsforskriften §§ 16-19. Vi kjenner ikke til forhold som er egnet til å svekke tilliten til vår uavhengighet og objektivitet.

Vi takker Nordland fylkeskommune og Bodø2024 IKS for samarbeidet i gjennomføring av eierskapskontrollen.

Hammerfest/Tromsø 31.8.2023

Knut Teppan Vik

*Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor
Ansvarlig for kvalitetssikring*

Tone Jæger Karlstad

Prosjektleder, forvaltningsrevisor

0 SAMMENDRAG

Kontrollutvalget i Nordland fylkeskommune vedtok i møte 21.2.2023 under sak 12/23 at det skulle gjennomføres en eierskapskontroll i Bodø2024 IKS. Selskapet er eid av Bodø kommune (50%) og Nordland fylkeskommune (50%). Selskapet ble stiftet i desember 2019, og har følgende vedtektsfestede formål:

«Selskapet har ikke et ervervsmessig formål. Hovedformålet er å styrke den langsiktige utvikling og betydning av kunst- og kulturlivet i Bodø og Nordland, inkl. involvering av den øvrige landsdel der det er naturlig, samt bidra til å styrke den europeiske kulturs mangfold.

Selskapet skal øke Bodø, Nordland og landsdelens synlighet og tiltrekningskraft nasjonalt og internasjonalt og utvikle europeisk kultursamarbeid og dialog.

Selskapet skal planlegge, gjennomføre og evaluere Bodø som Europeisk kulturhovedstad 2024. Selskapet skal yte støtte til arrangementer og prosjekter opp til, under og etter hovedstadsåret 2024.

Selskapet skal sikre aktiv folkelig medvirkning gjennom bred deltakelse, samt fremme samfunnsøkonomisk engasjement fra næringslivet, kultursektoren, samt forsknings- og utdanningssektoren i forberedelse og gjennomføring av Bodø2024 og årene etter.

Selskapet skal bidra til utvikling av åpne og levende by- og lokalmiljøer som fremmer fellesskap med rom for mangfold.

Selskapets arbeide skal skje i nært samarbeid med eierne i Bodø kommune og Nordland fylkeskommune. I tillegg skal selskapet ha nødvendige samarbeidsrelasjoner med regionsentrene, samt kunst- og kulturinstitusjoner i fylket, nasjonalt og internasjonalt.

Gjennom sitt arbeide skal selskapet bidra til å styrke kulturens plass i samfunnsplanleggingen og samfunnsutviklingen.

Selskapet kan beslutte diverse salg som er relatert til markedsføring og synliggjøring av prosjektet.

Selskapet er forpliktet til å følge opp hovedlinjene i Bodø2024 søknaden som gav ECoC tittelen. Selskapet kan påta seg andre arbeidsoppgaver som eierne og selskapet blir enige om. Selskapet kan ikke delta i andre selskaper».

Eierskapskontrollen er gjennomført med utgangspunkt i følgende problemstillinger:

1. *Fører Nordland fylkeskommune kontroll med sine eierinteresser i Bodø2024 IKS?*
2. *Utøves fylkeskommunens eierinteresser i samsvar med fylkestingets vedtak og forutsetninger, aktuelle lovbestemmelser og etablerte normer for god eierstyring og selskapsledelse?*

Revisors vurdering av eierutøvelsen i Bodø2024 IKS er gjort opp mot sentrale krav i relevant lovverk, fylkestingets og representantskapets vedtak og forutsetninger gjennom selskapsavtalen, samt etablerte normer for god eierstyring. Med sistnevnte mener vi i denne eierskapskontrollen KS sine anbefalinger om eierskap, selskapsledelse og kontroll fra 2020. Denne inneholder anbefalinger til både eier, representantskapet og styret. Det er ikke gjort undersøkelser tilknyttet selskapets drift. Vurderingene er basert på skriftlige opplysninger fra selskapet slik som protokoller fra møter i

representantskapet samt dokumentasjon som er styrende for selskapsledelsen. Vi baserer oss også på opplysninger som selskapet v/styreleder, administrerende direktør og Nordland fylkeskommune har gitt oss per e-post og i såkalte egenerklæringsskjemaer.

Revisors samlede konklusjon er at:

- Nordland fylkeskommune fører kontroll med sine eierinteresser i Bodø2024 IKS.
- Nordland fylkeskommunes eierinteresser utøves i stor grad, men ikke fullt ut, i samsvar med fylkestingets vedtak og forutsetninger, aktuelle lovbestemmelser og etablerte normer for god eierstyring og selskapsledelse.

Revisors konklusjoner bygger på følgende oppsummerte vurderinger:

Eier Nordland fylkeskommune har **oppfylt**:

- IKS-loven § 4 om selskapsavtale
- IKS-loven § 6 om representantskap
- IKS-loven § 10 jf. aksjeloven § 20-6 om kjønnsbalanse i styret
- IKS-loven §§ 18, 20 og 27 om saker som skal behandles i representantskapet
- Kommuneloven § 26-1 om eierskapsmelding
- KS-anbefaling nr. 1 om valg av selskapsform
- KS-anbefaling nr. 3 om opplæring til folkevalgte
- KS-anbefaling nr. 4 om årlig rapport om selskapet
- KS-anbefaling nr. 6 om eiermøter
- KS-anbefaling nr. 7 om oppnevning av eierrepresentanter
- KS-anbefaling nr. 8 om innkallingsfrist til generalforsamling i selskapsavtalen
- KS-anbefaling nr. 9 om styrets sammensetning og kompetanse
- KS-anbefaling nr. 10 om bruk av valgkomite
- KS-anbefaling nr. 11 om kjønnsbalanse i styret
- KS-anbefaling nr. 12 om å anbefale styret å jevnlig vurdere egen kompetanse

Eier Nordland fylkeskommune har **til dels** oppfylt:

- IKS-loven § 8 (2) om innkallingsfrist til generalforsamlinger

Eier Nordland fylkeskommune har **ikke oppfylt**:

- KS-anbefaling nr. 14 om bruk av numeriske vararepresentanter
- Selskapsavtalen § 9 om oppnevning av varamedlemmer til styret

Styret i Bodø2024 IKS har **oppfylt**:

- KS-anbefaling nr. 12 om å etablere rutiner for å sikre nødvendig kompetanse
- KS-anbefaling nr. 15 om rutiner for håndtering av habilitetskonflikter
- KS-anbefaling nr. 19 om etiske retningslinjer

Styret i Bodø2024 IKS har **ikke oppfylt**:

- KS-anbefaling nr. 18 om registrering av styreverv i styrevervregisteret

Bodø2024 IKS skal etter det opplyste avvikles i løpet av 2025. Revisor anser det likevel hensiktsmessig å gi anbefalinger relatert til de funnene i vår rapport som avdekker avvik sett opp mot IKS-loven og gjeldende selskapsavtale for selskapet. På bakgrunn av slike funn, og revisors vurderinger, gis følgende anbefalinger:

- Nordland fylkeskomme anbefales å oppnevne varamedlemmer til styret i Bodø2024 IKS for å sikre at praksis er i tråd med forutsetningene i selskapsavtalen
- Nordland fylkeskommune anbefales å treffe tiltak for å sikre at det kalles inn til representantskapsmøter i tråd med frist gitt i IKS-loven

Innholdsfortegnelse

0	SAMMENDRAG	2
1	INNLEDNING OG SELSKAPSINFORMASJON	2
1.1	Bakgrunn og bestilling	2
1.2	Selskapsinformasjon.....	2
1.2.1	<i>Etablering, eierforhold og formål</i>	2
1.2.2	<i>Styret og daglig ledelse/drift</i>	3
1.2.3	<i>Representantskapet</i>	5
2	PROBLEMSTILLINGER, KRITERIER OG METODE	6
2.1	Problemstillinger	6
2.2	Kriterier	6
2.3	Metode.....	7
3	KONTROLL, UTØVELSE OG OPPFØLGING AV KOMMUNENS EIERINTERESSER	8
3.1	Eierstyring	8
3.3.1	<i>Valg av selskapsform</i>	8
3.1.2	<i>Selskapsavtale</i>	9
3.1.3	<i>Eierskapsmelding og eierberetning</i>	9
3.1.4	<i>Eierskapsseminarer</i>	12
3.1.5	<i>Gjennomgang og revisjon av avtaler og styringsdokumenter</i>	13
3.1.6	<i>Oppnevning av eierrepresentanter</i>	13
3.1.7	<i>Eiermøter</i>	14
3.1.8	<i>Representantskapet</i>	15
3.1.9	<i>Styrets sammensetning og kompetanse</i>	16
3.1.10	<i>Bruk av valgkomité</i>	18
3.1.11	<i>Bruk av numeriske vararepresentanter</i>	18
3.2	Styret	18
3.2.1	<i>Rutiner for habilitetskonflikter</i>	18
3.2.2	<i>Registrering av styreverv i styrevervregisteret</i>	19
3.2.3	<i>Etiske retningslinjer for selskapsdriften</i>	19
3.4	Økonomiske forhold og fremtidsutsikter	20
3.5	Oppsummering og samlet konklusjon	21
4	UTTALELSE	23
5	ANBEFALINGER	24
6	REFERANSER	25

1 INNLEDNING OG SELSKAPSINFORMASJON

1.1 Bakgrunn og bestilling

Kontrollutvalget i Nordland fylkeskommune vedtok i møte 21.2.2023 under sak 12/23 at det skulle gjennomføres en eierskapskontroll i Bodø2024 IKS. Selskapet har ikke tidligere vært gjenstand for en eierskapskontroll, og en eierskapskontroll rettet mot dette selskapet inngår i fylkeskommunens plan for eierskapskontroll for perioden 2019-2023. Av planen fremgår det: *«Med bakgrunn i forventet høy aktivitet og på bakgrunn av fylkeskommunens eierandel (50%) og selskapets betydelige tilskudd fra fylkeskommunen og selskapets økonomi ble selskapet vurdert og prioritert i inneværende periode».*

Kontrollutvalgets formål med eierskapskontrollen er å undersøke eierskapsutøvelsen og forhold knyttet til rapportering og informasjonsflyt fra et eierperspektiv. Eierskapskontrollen har som mål å kontrollere om den som utøver fylkeskommunens eierinteresser gjør dette i samsvar med lover og forskrifter, fylkestingets vedtak og anerkjente prinsipper for eierstyring.

1.2 Selskapsinformasjon

1.2.1 Etablering, eierforhold og formål

Bodø2024 IKS er et interkommunalt selskap som eies 50% av Nordland fylkeskommune og 50% av Bodø kommune. Selskapet ble vedtatt etablert i fylkestinget i Nordland 2.12.2019, og selskapsavtalen ble da vedtatt. Selskapet ble stiftet 5. desember 2019, og registrert i enhetsregisteret¹ 3. november 2020.

Selskapets formål er definert på følgende måte i selskapsavtalen:

«Selskapet har ikke et ervervsmessig formål. Hovedformålet er å styrke den langsiktige utvikling og betydning av kunst- og kulturlivet i Bodø og Nordland, inkl. involvering av den øvrige landsdel der det er naturlig, samt bidra til å styrke den europeiske kulturs mangfold.

Selskapet skal øke Bodø, Nordland og landsdelens synlighet og tiltrekningskraft nasjonalt og internasjonalt og utvikle europeisk kultursamarbeid og dialog.

Selskapet skal planlegge, gjennomføre og evaluere Bodø som Europeisk kulturhovedstad 2024. Selskapet skal yte støtte til arrangementer og prosjekter opp til, under og etter hovedstadsåret 2024.

Selskapet skal sikre aktiv folkelig medvirking gjennom bred deltakelse, samt fremme samfunnsøkonomisk engasjement fra næringslivet, kultursektoren, samt forsknings- og utdanningssektoren i forberedelse og gjennomføring av Bodø2024 og årene etter.

Selskapet skal bidra til utvikling av åpne og levende by- og lokalmiljøer som fremmer fellesskap med rom for mangfold.

Selskapets arbeide skal skje i nært samarbeid med eierne i Bodø kommune og Nordland fylkeskommune. I tillegg skal selskapet ha nødvendige samarbeidsrelasjoner med regionsentrene, samt kunst- og kulturinstitusjoner i fylket, nasjonalt og internasjonalt.

¹ Register for samordning av opplysninger og grunndata om enheter i næringslivet og offentlig sektor som finnes i ulike offentlige registeret, jf. <https://www.brreg.no/om-oss/registre-vare/om-enhetsregisteret/> 31.7.2023

Gjennom sitt arbeide skal selskapet bidra til å styrke kulturens plass i samfunnsplanleggingen og samfunnsutviklingen.

Selskapet kan beslutte diverse salg som er relatert til markedsføring og synliggjøring av prosjektet.

Selskapet er forpliktet til å følge opp hovedlinjene i Bodø2024 søknaden som gav ECoC tittelen. Selskapet kan påta seg andre arbeidsoppgaver som eierne og selskapet blir enige om. Selskapet kan ikke delta i andre selskaper».

Fordi Bodø2024 IKS er etablert konkret i forbindelse med prosjektet om Bodø som kulturhovedstad i 2024, skal selskapet i løpet av 2025 avvikles. Selskapet kan ikke ta opp lån, og det kan ikke delta i andre selskaper.

1.2.2 Styret og daglig ledelse/drift

Selskapets forretningskontor er i Bodø. Selskapets øverste leder er administrerende direktør André Wallann Larsen. I tillegg til administrerende direktør har selskapet 19 ansatte fordelt på avdelingene *Program, Kommunikasjon og marked* og *Økonomi og administrasjon*. Selskapet har en ledergruppe med en leder fra hver avdeling i tillegg til administrerende direktør. De ansatte som innehar lederstillinger i selskapet, avlønnes på følgende måte:

- Administrerende direktør: 1 280 970,-
- Programsjef: 965 713,-
- Kommunikasjons- og markedsjef: 934 099,-
- Økonomi- og administrasjonssjef: 934 560,-

Oppfølging av administrerende direktør skjer gjennom møter og telefonmøter med styreleder, og gjennom styremøter. I tillegg gjennomføres det årlig en formell medarbeidersamtale mellom styreleder og administrerende direktør - som styreleder innkaller til. Administrerende direktør er i stillingsinstruks gitt fullmakt til å forplikte selskapet for inntil 2 millioner kroner. Ved beslutninger som overstiger dette beløpet, skal det legges frem for styreleder for godkjenning. I praksis gjøres dette gjennom at styreleder bekrefter sin tilslutning per e-post. Programsjef, kommunikasjons- og markedsjef og økonomi- og administrasjonssjef har fått fullmakt fra administrerende direktør til å forplikte selskapet innenfor sitt budsjett på opp til 200 000 kroner. Forpliktelser som medfører at dette beløpet overstiges må forelegges direktør.

I tillegg har Bodø2024 IKS to rådgivende organer; et kunstnerisk råd som består av syv personer med forskjellig kunstfaglig kompetanse, og et regionalråd som består av kommunale representanter fra regionsentrene i Nordland: Mosjøen, Mo i Rana, Brønnøysund, Alstadhaug, Fauske, Bodø, Narvik, Sortland, Svolvær og Leknes. Nordland fylkeskommune er representert i begge disse rådene.

Oppgaven til selskapets styre og administrasjon er å planlegge, forvalte og drive virksomheten innenfor en ytre ramme som er trukket opp av eieren/eierne. Den ytre rammen består av eierstrategien, eierskapsmeldingen og selskapsavtalen til selskapet, samt de til enhver tid gjeldende styrevedtak². Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med selskapets formål,

² KS sine anbefalinger om eierskap, selskapsledelse og kontroll

selskapsavtalen og selskapets årsbudsjett. Styret har det overordnede HMS-ansvaret i selskapet. Styret skal blant annet:

- Føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten.
- Utarbeide forslag til budsjett og årsrapport.
- Legge frem revidert regnskap.
- Avgi innstilling til representantskapet.
- Ansette/avskjedige daglig leder og fastsettes dennes lønn, jf. søknadens Q35.
- Opprette 2 rådgivende utvalg, jf. søknadens Q34.³

Ifølge selskapsavtalen skal styret ha 5-7 medlemmer, herunder en leder og en nestleder, og et tilsvarende antall varamedlemmer, hvorav ett medlem kan velges av og blant de ansatte. Representantskapet velger styrets leder og nestleder, og disse velges for to år. I det følgende gis en fremstilling av styret i selskapet valgt i representantskapsmøte 15.12.2021.

- Aili Keskitalo (leder)
- Lars Magne Andreassen (nestleder)
- Fredrik Lindgren
- Dorthe Eide
- Mads Andreassen
- Unni Olsen

Styreleder honoreres med kr 50 000 per år, og øvrige styremedlemmer honoreres med kr 25 000 per år.

Salten kommunerevisjon IKS er selskapets revisor. Revisorgodtgjørelse avgjøres av representantskapet og er for 2023 satt til kr 59 150. Styret opplyser at de ikke er kjent med at revisor utfører oppgaver utover pliktig revisjon. Selskapet opplyser at det i liten grad benyttes rådgivere ut over selskapets egne ansatte, men at selskapet har i noen tilfeller benyttet seg av juridiske rådgivere, rådgivere på innkjøp, rådgivere i forbindelse med monitorering av prosjektet fra EUs ekspertpanel, samt rådgivere i forbindelse med å etablere et sponsorprogram.

I tabellen nedenfor viser vi en oversikt over selskapets driftsresultat, egenkapital og gjeld, slik det fremgår av årsregnskapene for 2020 – 2022.

Tabell 1: Årsregnskap for 2020 – 2022. Tall i hele tusen kr.

År	Driftsinntekter	Driftskostnader	Driftsresultat	Årsresultat	Sum egenkapital	Sum gjeld
2020	9 032	0	1 318	1 318	1 318	3 667
2021	33 604	19 937	13 667	13 667	14 943	3 439
2022	57 770	48 364	9 406	9 406	24 817	13 439

³ Selskapsavtalen for Bodø2024 IKS § 9

1.2.3 Representantskapet

Representantskapet er Bodø2024 IKS sitt eierorgan og øverste myndighet. Nordland fylkeskommune skal utøve eierstyring gjennom sine valgte medlemmer i representantskapet. Som eierorgan velger representantskapet styret. Representantskapet kan instruere styret og omgjøre dets beslutninger. Ifølge selskapsavtalen til Bodø2024 IKS skal representantskapet ha seks medlemmer med personlige varamedlemmer. Tre styremedlemmer skal oppnevnes av Bodø bystyre, og tre styremedlemmer skal oppnevnes av Nordland fylkesting. Representantskapet skal bestå av politikere fra kommunen og fylkeskommunen. Ordføreren i Bodø kommune og fylkesrådslederen i Nordland fylkeskommune skal være medlemmer av representantskapet. Fylkesrådslederen er representantskapets leder, og ordføreren i Bodø er nestleder.

Valgperioden for representantskapet følger kommunevalgperioden, og representantskapet fungerer til nytt representantskap er valgt og konstituert. Valgte medlemmer og varamedlemmer til representantskapet for perioden 2019 – 2023 fremgår av nedenstående tabell.

Representant	Vararepresentant	Kommune/fylkeskommune
Elin Dahlseng Eide	Svein Eggesvik	Nordland fylkeskommune
Kari Anne Bøkestad Andreassen	Christian Torset	Nordland fylkeskommune
Beate Bø Nilsen	Joakim Sennesvik	Nordland fylkeskommune
Ida Marie Pinnerød	Ola Smeplass	Bodø kommune
Synnøve Pettersen	Paro Lyngmo	Bodø kommune
Lars Vestnes	Ole-Henrik Hjartøy	Bodø kommune

2 PROBLEMSTILLINGER, KRITERIER OG METODE

2.1 Problemstillinger

På bakgrunn av kontrollutvalgets vedtak og bestilling, formulerte vi følgende problemstillinger for eierskapskontrollen:

1. *Fører Nordland fylkeskommune kontroll med sine eierinteresser i Bodø2024 IKS?*
2. *Utøves fylkeskommunens eierinteresser i samsvar med fylkestingets vedtak og forutsetninger, aktuelle lovbestemmelser og etablerte normer for god eierstyring og selskapsledelse?*

2.2 Kriterier

Når fylkeskommunen har virksomhet utenfor egen organisasjon, gjelder ikke de styringssystemene som normalt gjelder for fylkeskommunens virksomhet etter lov om kommuner og fylkeskommuner. Styringen av virksomheten må følge de regler som gjelder for den aktuelle organisasjons-/selskapsformen. Den styringen som gjøres i selskapet av styret og daglig leder, kalles selskapsstyring. Bodø2024 IKS er organisert som et interkommunalt selskap, og styringen av selskapet skal skje gjennom representantskapet, styret og daglig ledelse. Som deltaker i et interkommunalt selskap skal fylkeskommunen ikke involvere seg direkte i selskapsstyringen. Eierstyring skjer blant annet gjennom representantskapsmøter. Ved bruk av representantskapsmøter som styringskanal, kan fylkeskommunen som eier på et overordnet nivå påvirke hvordan styret skal forvalte selskapet. Fylkeskommunen kan også etablere andre arenaer for utøvelse av eierstyring.

For å kunne gjøre vurderinger av Nordland fylkeskommunes kontroll av og eierutøvelse i Bodø2024 IKS, må vi utlede kriterier. Kriteriene skal være en målestokk for revisors vurderinger av fylkeskommunens eierskapsutøvelse. Kriteriene utledes fra følgende kilder:

- Lov 29. januar 1999 nr. 6 om interkommunale selskaper (IKS-loven)
- Lov 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven)
- Anbefalinger om eierskap, selskapsledelse og kontroll, KS (2020)
- Selskapsavtale for Bodø2024 IKS

Anbefalinger om eierskap, selskapsledelse og kontroll finnes i et hefte utgitt fra KS⁴. Det inngår totalt 21 anbefalinger til kommunene og fylkeskommunene. Formålet med anbefalingene er å bidra til kunnskap om viktige hensyn og hva som bør på plass for å få god eierstyring av selskaper og foretak. Anbefalingene skal også gi kunnskap til styremedlemmene i foretak og selskaper om god selskapsledelse og praktisering av roller og oppfølging når styreformen endres. Revisor gjør vurderinger opp mot de anbefalingene fra KS som vi har vurdert som relevante for denne eierskapskontrollen. Når det gjelder bestemmelser fra kommuneloven og IKS-loven, gjør vi vurderinger opp mot utvalgte bestemmelser som stiller krav til Nordland fylkeskommune som eier av selskap.

Selskapsavtalen for Bodø2024 IKS inneholder føringer spesifikt for Nordland fylkeskommune og for selskapet. Samtidig som det kan utledes kriterier fra krav og forventninger i dette dokumentet,

⁴ KS er kommunesektorens interesseorganisasjon, utviklingspartner og landets største offentlige arbeidsgiverorganisasjon. Alle kommuner og fylkeskommune er medlemmer. KS arbeider for en selvstendig og nyskapende kommunesektor, jf. <https://www.ks.no/om-ks/>

er det også et sentralt dokument for å belyse eierutøvelse. Selskapsavtalen blir, i tillegg til fylkeskommunens eierskapsmelding, også relevant under revisors funn og som grunnlag for å gjøre vurderinger.

2.3 Metode

Eierskapskontrollen er gjennomført i overensstemmelse med *RSK 002 Standard for eierskapskontroll*⁵, kommunelovens regler om gjennomføring av eierskapskontroll, jf. 23-4, samt forskrift om kontrollutvalg og revisjon §§ 10, 14 og 15.

Problemstillingene er belyst ved at vi har innhentet informasjon og dokumentasjon fra selskapet og fra representanter fra Nordland fylkeskommune. Vi har blant annet bedt administrerende direktør, selskapets styre og fylkeskommunens eierrepresentant om å fylle ut skjemaer som vi har utarbeidet med konkrete spørsmål som knytter seg til kriteriene – såkalte «egenerklæringsskjema». Egenerklæringsskjemaet fra selskapet er besvart av økonomi- og administrasjonssjef, og skjemaet fra styret er besvart av styreleder. Egenerklæringsskjemaet fra eierrepresentant er fylt ut av fylkesdirektør for samfunnsutvikling.

Vi har også fremskaffet selskapsopplysninger via åpne kilder som søkemotorene proff.no og styrevervregisteret.no. Selskapsavtalen for Bodø2024 IKS er et relevant dokument for eierskapskontrollen, det samme gjelder for Nordland fylkeskommunes eierskapsmelding. Vi har innhentet innkallinger og referater fra avholdte representantskapsmøter i perioden 2020 – 2023, samt referater fra samarbeidsmøter med selskapet. Øvrig dokumentasjon som utgjør datagrunnlaget i eierskapskontrollen, er planer og strategier for selskapet samt dokumentasjon fra politiske møter som belyser etableringen av selskapet.

Det innsamlede datamaterialet utgjør etter revisjonens vurdering et relevant og tilstrekkelig grunnlag for vurderingene og konklusjonene som fremgår av rapporten. Vi har sammenlignet de ulike typene data med hverandre for å avdekke eventuelle motsetninger i opplysninger som fremkommer i dem. På bakgrunn av forannevnte vurderinger og sammenligninger forutsetter revisjonen at det ikke er vesentlige feil i datamaterialet som presenteres i rapporten. Påliteligheten og gyldigheten er også søkt sikret på et overordnet nivå gjennom revisjonens interne kvalitetssikringssystem.

Vi understreker at eierskapskontrollen begrenser seg til en vurdering av Nordland fylkeskommune som eier av selskapet, og av selskapets styre. En materiell vurdering av selskapets organisering, drift og funksjon faller således utenfor rammene for en eierskapskontroll. Vi gir likevel i rapporten informasjon om selskapet og administrasjonen med detaljningsnivå som går utover informasjonen om den rene eier- og selskapsstyringen. Når dette presenteres er det som bidra til en helhetlig fremstilling av selskapet og dets drift.

⁵ Fastsatt av NKRFs styre 12.8.2020 og gjort gjeldende som god kommunal revisjonsskikk for eierskapskontroller med oppstartsbrev sendt etter 30.9.2020.

3 KONTROLL, UTØVELSE OG OPPFØLGING AV KOMMUNENS EIERINTERESSER

I dette kapitlet presenterer vi revisors funn og revisors vurderinger vedrørende problemstillingene som er lagt til grunn for eierskapskontrollen.

3.1 Eierstyring

3.3.1 Valg av selskapsform

Kommunen bør som eier sørge for en selskapsform som er tilpasset virksomhetens formål og oppgaver, behovet for eierstyring, samfunnsansvar, hensynet til innsyn, markedsforhold og det aktuelle lovverket.

Jf. KS-anbefaling nr. 1

Revisors funn

Bodø 2024 er registrert som et interkommunalt selskap. I sak 103/2019 behandlet av fylkestinget 17.6.2019 ble det gitt informasjon til fylkestinget om det kunstneriske programmet og økonomien i prosjektet om Bodø som Europeisk kulturhovedstad. Her informeres det om at en forutsetning for å bli utpekt som Europeisk kulturhovedstad er at prosjektet gjennomføres av en frittstående organisasjon, og at det var tenkt å etablere et interkommunalt selskap eid av Nordland fylkeskommune og Bodø kommune.

I egenerklæringsskjemaet fra eierrepresentant har revisor fått informasjon om at bakgrunnen for å opprette et IKS var at dette var den beste organisasjonsformen for å sikre ansvarlighet, innsyn og fleksibilitet for offentlig og privat finansiering som prosjekter som dette krever. Videre at det også er et mål at selskapet skal være minst mulig, og mest mulig effektiv innenfor et relativt kort tidsrom. Selskapet har ikke ervervmessig formål og opphører å eksistere i løpet av 2025. Eierrepresentanten opplyser om at sett i sammenheng med vedtektsfestet formål oppleves nåværende selskapsform som den mest hensiktsmessige.

Gjennomføringen av Kulturhovedstadsåret må i størst mulig grad gjennomføres i tråd med det som er beskrevet i søknaden om å bli utpekt som kulturhovedstad. I søknaden er det lagt til grunn at det vil etableres et interkommunalt selskap for gjennomføring av prosjektet.

Revisors vurdering

Hvilken selskapsform som skulle velges i dette tilfellet, har vært til behandling i fylkestinget i Nordland fylkeskommune. Selskapet er eid av en kommune og en fylkeskommune, og ikke av private parter, noe som etter revisors syn er et moment som taler for at det er valgt en hensiktsmessig organisasjonsform. Ovenstående funn viser at fylkeskommunen i alle tilfeller har vurdert, og hatt et bevisst forhold til, valg av organisasjonsform. Det er også grunn til å vektlegge at fylkeskommunen ved å etablere et IKS har fulgt opp det som har vært fremholdt i søknad om å bli utpekt som Europeisk kulturhovedstad. På bakgrunn av dette er revisors vurdering at **Nordland fylkeskommune har oppfylt KS-anbefaling nr. 1.**

3.1.2 Selskapsavtale

For interkommunalt selskap skal det opprettes en skriftlig selskapsavtale. For de enkelte deltakere skal kommunestyret eller fylkestinget selv vedta avtalen.

Selskapsavtalen skal i det minste angi følgende:

1. selskapets foretaksnavn;
2. angivelse av deltakerne;
3. selskapets formål;
4. den kommune der selskapet har sitt hovedkontor;
5. antall styremedlemmer;
6. deltakernes innskuddsplikt og plikt til å foreta andre ytelser overfor selskapet;
7. den enkelte deltakers eierandel i selskapet og den enkelte deltakers ansvarsandel i selskapet dersom denne avviker fra eierandelen;
8. antall medlemmer av representantskapet og hvor mange medlemmer den enkelte deltaker oppnevner;
9. annet som etter lov skal fastsettes i selskapsavtalen

Jf. IKS-loven § 4

Revisors funn

Selskapsavtale for Bodø2024 IKS er vedtatt i fylkestinget 2.12.2019. Revisor oppfatter ikke at selskapsavtalen har vært endret etter dette. En gjennomgang av selskapsavtalen viser at avtalen inneholder alle de punkter som den skal etter gjeldende lovgivning.

Revisors vurdering

Selskapsavtalen er utformet av representantskapet – hvor Nordland fylkeskommune er representert. På bakgrunn av ovenstående funn er revisors vurdering at **Nordland fylkeskommune har oppfylt IKS-loven § 4.**

3.1.3 Eierskapsmelding og eierberetning

Kommunen skal minst én gang i valgperioden utarbeide en eierskapsmelding som skal vedtas av kommunestyret. Eierskapsmeldingen skal inneholde

- a) kommunens eller fylkeskommunens prinsipper for eierstyring
- b) en oversikt over selskaper, kommunale foretak og andre virksomheter som kommunen har eierinteresser eller tilsvarende interesser i
- c) kommunens formål med sine eierinteresser eller tilsvarende interesser i virksomhetene som nevnt i bokstav b

Jf. kommuneloven § 26-1

Kommunestyret bør årlig få en rapport om tilstanden (økonomi, spesielle forhold osv. for selskapene).

Jf. KS-anbefaling nr. 4

Revisors funn

Nordland fylkeskommune har en eierskapsmelding som ble behandlet og vedtatt i fylkestinget 21.2.2022. Av eierskapsmeldingens innledning fremgår det at Nordland fylkeskommune har et aktivt og bevisst forhold til sitt eierskap i selskaper og foretak. Videre fremgår det at

eierskapsmeldingen bygger på den norske anbefalingen om eierstyring og selskapsledelse⁶, samt KS sine anbefalinger om eierstyring, selskapsledelse og kontroll, og at eierskapsmeldingen skal være et overordnet styringsinstrument for virksomheter lagt til et annet rettssubjekt. Det fremgår også at dokumentet skal være en veileder for å håndtere eierskap.

Eierskapsmeldingen har et kapittel som omhandler fylkeskommunens prinsipper for eierskap. Her fremgår at Nordland fylkeskommune som eier i selskaper skal ha gode prinsipper for en overordnet eierskapspolitikk, og at prinsippene innebærer tydeliggjøring av krav til fylkeskommunen som eier. Prinsippene skal legges til grunn for eierstyring i de selskap og foretak fylkeskommunen har eierinteresser i, for personer valgt inn i styrende organer, og for utøvelse av oppgaver knyttet til eierstyring. I det følgende gjengis Nordland fylkeskommunes prinsipper for eierstyring, som presentert i ovenfor nevnte eierskapsmelding.

1. *Nordland fylkeskommunes eierskap skal være preget av åpenhet og langsiktighet.*
2. *Eierskap skal være samfunnsansvarlig og bærekraftig.*
3. *Nordland fylkeskommunes eierskap knyttes hovedsakelig til rollen som utviklingsaktør/samfunnsutvikler. I denne rollen er fylkeskommunen primært opptatt av resultater i form av nærings- og samfunnsutvikling.*
4. *Fylkeskommunen skal være en aktiv målrettet og forutsigbar eier med ambisjon om å utøve strategisk eierpolitikk.*
5. *Eierskap utøves på generalforsamlinger, representantskapsmøter og eiermøter. Saker av strategisk interesse skal forberedes før møtet finner sted.*
6. *Det er i Nordland fylkeskommunes interesse at selskapene har en bærekraftig økonomi. Det skal legges til grunn en lav risikoprofil.*
7. *Selskaper der Nordland fylkeskommune har stor eierandel skal som hovedregel ha en valgkomite.*
8. *Nordland fylkeskommune skal være en pådriver for at det er en balansert kjønnsrepresentasjon i styret til selskaper fylkeskommunen har eierskap i.*
9. *Nordland fylkeskommune legger til grunn at styret har:*
 - a) *Etiske retningslinjer for sin virksomhet*
 - b) *Er bevisste sitt samfunnsansvar*
 - c) *En styresammensetning som innehar nødvendig kompetanse, kapasitet og mangfold*
10. *Styregodtgjørelse skal fremme verdiskapning i selskapet og skal fremstå som rimelig med hensyn på ansvar, kompetanse, arbeidets omfang og selskapets kompleksitet.*
11. *Det skal utarbeides eierstrategi for alle selskaper der Nordland fylkeskommune eier alene, eller sammen med andre offentlige eiere innehar en kontrollerende eierandel.*
12. *Alle kjøp og salg av aksjer og andeler i selskaper og andelslag skal godkjennes av fylkestinget eller foretas på bakgrunn av delegert fullmakt fra fylkestinget. Fylkesrådet har fullmakt til å gjøre vedtak om kjøp av salg av aksjer og andeler i saker det er etablert en policy for fylkeskommunens deltakelse og engasjement, og verdien av transaksjonen ikke overstiger kr 5 mill.*
13. *Allment aksepterte eierstyringsprinsipper, herunder KS sine anbefalinger om eierstyring, skal legges til grunn for forvaltning av fylkeskommunens eierinteresser.*
14. *Nordland fylkeskommune evaluerer sitt eierskap fortløpende.*
15. *Fylkestinget orienteres om forvaltning i eierskapet gjennom en årlig eierskapsmelding.*

⁶ NUES – Norsk utvalg for eierstyring og selskapsledelse sitt sett med anbefalinger «Den norske anbefalingen om eierstyring og selskapsledelse».

Videre inneholder eierskapsmeldingen en oversikt over de selskapene som fylkeskommunen har eierinteresser i. Om Bodø2024 IKS fremgår følgende:

Bodø 2024 har forretningskontor i Bodø.

Selskapet har ikke ervervsmessig formål. Hovedformålet er å styrke den langsiktige utvikling og betydning av kunst- og kulturlivet i Bodø og Nordland, inklusiv involvering av den øvrige landsdel der det er naturlig, samt bidra til å styrke den europeiske kulturs mangfold. Selskapet skal øke Bodø, Nordland og landsdelens synlighet og tiltrekningskraft nasjonalt og internasjonalt og utvikle europeisk kultursamarbeid og dialog. Selskapet skal planlegge, gjennomføre og evaluere Bodø som Europeisk kulturhovedstad 2024. Selskapet skal yte støtte til arrangement og prosjekter opp til, under og etter hovedstadsåret 2024. Selskapet skal sikre aktiv folkelig medvirkning gjennom bred deltakelse, samt fremme samfunnsøkonomisk engasjement fra næringslivet, kultursektoren, samt forsknings- og utdanningssektoren i forbindelse og gjennomføring av Bodø2024 og årene etter. Selskapet skal bidra til utvikling av åpne og levede by- og lokalmiljøer som fremmer fellesskap med rom for mangfold. Selskapets arbeid skal skje i nært samarbeid med eierne Bodø kommune og Nordland fylkeskommune.

Nordland fylkeskommune eier 50% av selskapet.

Det gis også en oversikt over alle selskaper sortert etter kategorier, og her er Bodø2024 IKS kategorisert som *Gruppe B: Selskaper nært koblet til NFK oppgaver.*

Som det fremgår av fylkeskommunens prinsipper for eierstyring utarbeides det også årlige Eiermeldinger/Eierrapporter. Revisor har funnet at fylkestinget har behandlet slike Eiermeldinger for årene 2019, 2020, 2021, i tillegg til selve eierskapsmeldingen som ble behandlet i 2022. I Eiermeldingene gis det noe mer utfyllende informasjon per selskap. Om Bodø2024 IKS gis det i Eiermeldingene overordnet selskapsinformasjon, informasjon om selskapets formål og om styret og antall årsverk. Det gis også en presentasjon av økonomiske nøkkeltall for selskapet.

Revisor har funnet at det ved to anledninger i perioden 2021-2022 også er gitt orienteringer fra fylkesrådsleder til fylkestinget som knytter seg til tilstanden i Bodø2024 IKS. Den første orienteringen ble gitt i møte 26.4.2021 under sak 59/2021. Orienteringen ble gitt etter at det, ifølge fylkesrådsleder, hadde «stormet rundt Bodø2024 den siste tiden og det har kommet tydelige signaler om at de er for lite synlig». I møtet ble det gitt orienteringer rundt fire punkter som hadde fått oppmerksomhet i media i tiden forut for orientering. De fire punktene var kunstnerisk direktørs avgang, manglende åpenhet, sponsing av TV2 sitt program «Hver gang vi møtes» samt bruk av konsulenttenester for tilsettinger. Fylkestinget ble orientert om prosessen med å tilsette ny kunstnerisk direktør, samarbeidsmøter mellom ulike aktører og konkrete prosjekter som var iverksatt, utfordringer rundt koronapandemien, samt fremdrift og status i kulturhovedstadsprosjektet. Det ble også gitt informasjon om inngåtte avtaler om sponsormidler.

Den andre orienteringen ble gitt til fylkestinget i møte 13.6.2022 under sak 106/2022. Her ble fylkestinget orientert om utvikling i selskapet samt hvilke konkrete oppgaver og prosjekter selskapet jobbet med og var engasjert i. Det ble blant annet også informert om at selskapet hadde inngått samarbeid med Nord universitet om en langsiktig evaluering av prosjektet som skal ferdigstilles i slutten av 2025. Det ble også informert om selskapets samarbeid og treffpunkter med Nordland fylkeskommune som eier.

I tillegg til ovenstående orienteringer har administrerende direktør i Bodø2024 gitt muntlig orientering til fylkestinget i møte 17.4.2023.

Revisors vurdering

Ovenstående funn viser at Nordland fylkeskommune i løpet av inneværende valgperiode har utarbeidet og vedtatt en eierskapsmelding. En analyse av eierskapsmelding viser at denne har det innhold som er påkrevd etter kommunelovens bestemmelser. Videre har Nordland fylkeskommune årlig fremlagt en eierskapsmelding for alle sine selskaper, herunder også Bodø2024 IKS, for fylkestinget. Dette i tillegg til øvrige orienteringer i fylkestinget om status i selskapet. På bakgrunn av dette er revisors vurderinger at Nordland fylkeskommune har **oppfylt** kommuneloven § 26-1 og KS-anbefaling nr. 4.

3.1.4 Eierskapsseminarer

For å styrke det kommunale eierskapet anbefales det at kommunestyret får tid til kompetanseutvikling eksempelvis ved å avholde eierskapsseminarer for samtlige folkevalgte tidlig i perioden.

Jf. KS-anbefaling nr. 3

Revisors funn

Revisor har spurt Nordland fylkeskommunes representanter om hvorvidt det er etablert obligatorisk opplæring av og informasjon om eierstyring til folkevalgte representanter. Vi har fått tilbakemelding om at det har vært ulike ledere av representantskapet på grunn av skifte av fylkesrådsledere. Det er til enhver tid sittende fylkesrådsleder som leder representantskapet. I perioden har representantskapet vært ledet av Tomas Norvoll, Remi Solberg, og nå Elin Dahlseng Eide. Fylkesdirektør Odd Henriksen skriver i egenerklæringsskjema at alle disse fylkesrådslederne er erfarne ledere, og har bidratt inn i selskapet med ulik kompetanse.

Fylkestinget orienteres årlig om fylkeskommunens eierskapsstrategi, prinsipper for eierskap og roller. Videre har vi fått tilbakemelding om at fylkeskommunen har kjørt generell opplæring med interne ressurser til de folkevalgte i fylkestinget. Det gis opplæring av fylkesrådet som har den utøvende rollen i forbindelse med Nordland fylkeskommunes eierskap. Revisor har fått oversendt materiell som ble utarbeidet i forbindelse med opplæring/veiledning gitt til fylkesrådsleder Elin Dahlseng Eide 3.3.2023. Dokumentasjonen viser at det blant annet ble gitt opplæring og informasjon om eiermøter og generalforsamlinger, oppfølging av det enkelte selskap, samt eierrapporter. Fylkeskommunen informerer om at fylkesrådene gis løpende bistand og veiledning av rådgivere på området i forbindelse med representasjon i styre og generalforsamlinger.

Revisors vurdering

Det er dokumentert ovenfor revisor at opplæring i forvaltning av fylkeskommunalt eierskap er gitt til sittende fylkesrådsleder, og at fylkestinget for øvrig gjennom behandling av eierskapsmeldinger og rapporter årlig får informasjon om eierstyring generelt og i de konkrete selskapene spesielt. Revisors vurdering er følgelig at Nordland fylkeskommune har **oppfylt** KS-anbefaling nr. 3.

3.1.5 Gjennomgang og revisjon av avtaler og styringsdokumenter

Kommunestyret skal utarbeide, og bør jevnlig revidere, styringsdokumentene og avtalene som regulerer styringen av selskapet.

Jf. KS-anbefaling nr. 5

Revisors funn

I egenerklæringsskjema til eierrepresentant er det opplyst om at selskapets virksomhet styres og måles opp mot søknaden «Arcticulation» og selskapsavtalen. «Arcticulation» er tittelen på Bodøs søknad om å bli Europeisk kulturhovedstad. Bodø2024 IKS skal i sitt arbeid etterleve premisset i søknaden. Revisor har ikke informasjon om at disse to dokumentene er blitt revidert etter at de har blitt utarbeidet.

Revisors vurdering

Ovenstående funn viser at fylkestinget, ved vedtakelse av selskapsavtale og godkjenning av søknaden «Arcticulation», har utarbeidet styringsdokumenter og avtaler som regulerer styring av selskapet. Dokumentene er ikke revidert. Det er imidlertid grunn til å understreke at selskapet Bodø2024 IKS er relativt nytt, ved at det ble etablert i 2020. Revisor har ikke informasjon som tilsier at selskapsavtalen burde ha vært revidert i tiden etter etablering. Når det gjelder søknaden «Arcticulation», så er dette en fastsatt søknad som er sendt til EU-parlamentet, og som Bodø2024 IKS skal etterleve i sin opprinnelige form. Det er altså ikke et styringsdokument som det er naturlig å revidere. På bakgrunn av dette er det etter revisors vurdering ikke relevant å vurdere hvorvidt fylkestinget jevnlig har revidert de styringsdokumentene og avtalene som regulerer styringen av selskapet.

3.1.6 Oppnevning av eierrepresentanter

Det anbefales som hovedregel at kommunestyret oppnevner sentrale folkevalgte som selskapets eierrepresentanter i eierorganet.

Jf. KS-anbefaling nr. 7

Selskapet skal ha et representantskap hvor samtlige deltakere er representert med minst én representant. Vedkommende kommunestyre eller fylkesting oppnevner selv sine representanter. Det skal oppnevnes minst like mange varamedlemmer som faste medlemmer. Hvis ikke annet er fastsatt i selskapsavtalen, velger representantskapet selv sin leder og nestleder.

Jf. IKS-loven § 6

Revisors funn

De styrende organene i Bodø2024 IKS er representantskapet og styret. Selskapsavtalen slår fast at det skal være seks medlemmer i representantskapet, og at tre av disse skal oppnevnes av Nordland fylkesting. Det fremgår også at representantskapet skal bestå av politikere fra fylkeskommunen. Fylkesrådslederen i Nordland skal være representantskapets leder. Alle Nordland fylkeskommunes representanter i representantskapet er medlemmer av fylkestinget. Alle deltakere i selskapet, herunder også Nordland fylkeskommune, er representert med minst en representant i representantskapet.

Revisors vurdering

Utgangspunktet i IKS-loven er at representantskapet selv velger sin leder og nestleder. I selskapsavtalen til Bodø2024 IKS er det imidlertid bestemt at fylkesrådslederen i Nordland skal være leder, og ordføreren i Bodø skal være nestleder. Dette er det, etter IKS-loven, anledning til å regulere i selskapsavtalen. På bakgrunn av ovenstående funn er revisors vurdering at Nordland fylkeskommune har **oppfylt** KS-anbefaling nr. 7 og IKS-loven § 6.

3.1.7 Eiermøter

Det bør jevnlig gjennomføres eiermøter mellom kommunen og selskapet for å bidra til god kunnskap om og dialog med selskapet.

Jf. KS-anbefaling nr. 6

Revisors funn

Nordland fylkeskommune har informert om at det gjennomføres månedlige administrative samarbeidsmøter mellom fylkeskommunen og selskapet. I disse samarbeidsmøtene drøftes saker av løpende karakter. Revisor har fått oversendt referater fra fem samarbeidsmøter som ble avviklet i 2022. Referatene viser at det har vært representanter fra begge eiere og fra selskapet til stede i møtene. Fra Nordland fylkeskommune møter assisterende fylkesdirektør for samfunnsutvikling, seksjonsleder kulturutvikling, rådgiver kulturutvikling og leder for internasjonalt kontor i disse møtene.

Det fremgår av referatene at Bodø2024 har orientert om ulike forhold i alle møtene. Det fremgår også at eierne har gitt orienteringer om ulike tema. Videre fremgår det at en rekke ulike punkter har vært tatt opp i møtene. Følgende eksempler viser et utdrag av saker som har vært tema på samarbeidsmøtene.

- Status i organisasjonen
- Samhandling med eiere
- Profilering av Bodø2024 IKS, herunder også profilering hos eierne
- Internasjonal markedsføring – samarbeid med Visit Bodø
- Dialog med NRK
- Programpresentasjoner
- Presentasjon av forretningsplaner
- Økonomi
- Samarbeid med idretten

Det foreligger en samhandlingsplan mellom eierne og selskapet. Av samhandlingsplanen fremgår det at denne er arbeidsverktøyet til de administrative samarbeidsmøtene, og at dokumentet skal tydeliggjøre felles arbeidsområder og ansvarsfordeling mellom de tre organisasjonene. Planen viser blant annet hvilke punkter som skal tas opp i samarbeidsmøtene, og referatene fra møtene viser at planen benyttes i strukturering av møtene.

Dokumentet revideres jevnlig av Bodø2024 IKS, og avstemmes etter hvert samarbeidsmøte. I planen legges det jevnlig inn saker som må avklares og punkter som må følges opp mellom møtene.

Revisors vurdering

Det avholdes jevnlig møter mellom eier og selskapet. På bakgrunn av dette er revisors vurdering at Nordland fylkeskommune har **oppfylt** KS-anbefaling nr. 6.

3.1.8 Representantskapet

Bestemmelser om innkallingsfrist til generalforsamling og representantskapsmøter bør tas inn i selskapets vedtekter, slik at det tas hensyn til kommunens behov for å ha tid til å behandle aktuelle saker.

Jf. KS-anbefaling nr. 8

Representantskapet skal vedta selskapets budsjett for kommende kalenderår, og en gang i året vedta selskapets økonomiplan. Regnskapet og årsberetningen fastsettes av representantskapet.

Jf. IKS-loven §§18, 20 og 27

Innkalling til representantskapsmøte skal skje med minst fire ukers varsel og skal inneholde sakliste. De enkelte deltakere skal med samme frist varsles om innkallingen og saklisten.

Jf. IKS-loven § 8, 2. ledd

Revisors funn

Bodø2024 er et interkommunalt selskap, og har derfor ikke vedtekter, men selskapsavtale. Av selskapsavtalen fremgår det at innkalling til ordinære representantskapsmøter skal skje skriftlig og minst fire uker i forkant av møtet.

Revisor har fått oversendt protokoller fra følgende avholdte representantskapsmøter i Bodø2024 IKS:

- 17. mars 2020
- 14. august 2020
- 13. oktober 2020
- 16. desember 2020
- 23. april 2021
- 15. desember 2021
- 22. april 2022
- 20. desember 2022
- 24. april 2023

En gjennomgang av protokoller fra ovenfor nevnte møter viser at representantskapet har vedtatt budsjett for årene 2020, 2021, 2022 og 2023. Det er vedtatt økonomiplaner for periodene 2021-2024, 2022 – 2025 og 2023-2025. Revisor kan ikke finne at det er vedtatt økonomiplan for perioden 2022 – 2024. Revisor finner også at budsjettet for 2020 ble behandlet i møte 16. desember 2020, og i samme møte som budsjett for 2021 ble behandlet. Budsjettet for 2020 er altså ikke vedtatt for kommende kalenderår, men for inneværende kalenderår. Revisor legger til grunn at dette har sammenheng med at selskapet ble stiftet sent i 2019, og at det derfor ikke ble avvirket representantskapsmøter i 2019 hvor det ville ha vært naturlig å behandle budsjett for 2020.

Representantskapet har behandlet årsregnskap og årsberetning for årene 2020, 2021 og 2022.

Revisor har gjennomgått innkallinger til representantskapsmøtene som er avholdt i 2021, 2022 og 2023. Vi fant at innkallingene i tre tilfeller ble sendt fire uker før møtet, mens innkalling til de to øvrige møtene ble sendt en og to uker før møtet. Innkallingene har inneholdt saksliste.

Revisors vurdering

Bestemmelse om innkallingsfrist til representantskapsmøte er tatt med i selskapsavtalen. Revisors vurdering er derfor at Nordland fylkeskommune har **oppfylt** KS-anbefaling nr. 8. Videre har revisor funnet at det for alle de undersøkte årene er behandlet budsjett, økonomiplan, regnskap og årsberetning i representantskapsmøtene. Revisors vurdering er at Nordland fylkeskommune har **oppfylt** IKS-loven §§ 18, 20 og 27. Innkalling til representantskapsmøter i 2021-2023 er ved tre tilfeller sendt innenfor IKS-lovens frist på fire uker. Ved to anledninger er innkalling sendt mindre enn fire uker før møtet. Revisors vurdering er derfor at Nordland fylkeskommune **til dels** har oppfylt IKS-loven § 8 (2).

3.1.9 Styrets sammensetning og kompetanse

Styret skal ha 5-7 medlemmer og et tilsvarende antall varamedlemmer, hvorav ett medlem med varamedlem kan velges av og blant de ansatte.

Jf. selskapsavtalen for Bodø2024 IKS § 9

Eier bør gjennom selskapets eierorgan sørge for at styrets kompetanse samlet sett er tilpasset det enkelte selskapets formål og virksomhet. Vurder også spørsmål om habilitet i valg av styremedlemmer.

Jf. KS-anbefaling 9

Eierorganet bør tilstrebe balansert kjønnsrepresentasjon i styret. Kjønnbalansen bør sikres både blant de faste medlemmene til styret og blant varamedlemmene.

Jf. KS-anbefaling 11

Dersom styret har seks til åtte medlemmer, skal hvert kjønn være representert med minst tre. Dette gjelder også ved valg av varamedlemmer.

Jf. IKS-loven § 10 jf. aksjeloven § 20-6

Eier bør anbefale styret jevnlig å vurdere egen kompetanse ut fra eiernes formål med selskapet. Styret bør etablere rutiner for å sikre nødvendig kompetanse.

Jf. KS-anbefaling nr.12

Revisors funn

I forbindelse med fylkestingssak 195/19 hvor selskapet ble etablert, ble det også gitt retningslinjer for styrets kompetanse. Av saksfremlegget fremgår at en må sikre seg at ulike interesser og kompetanse er representert. Videre fremgår:

«Først og fremst bør flere av styremedlemmene ha god kompetanse om Nordland, landsdelen og våre utviklingsbehov og utfordringer, samt forståelse for samisk kultur i en europeisk sammenheng.»

Det fremgår at *Nord universitet* bør være representert i styret som representant for fylkets fremste kompetanseinstitusjon med internasjonalt nettverk, og at det er viktig at universitetets representant har god oversikt over ressursene i institusjonen. Styret bør inneha kulturkompetanse og gode nasjonale, regionale og internasjonale nettverk, kompetanse om ledelse og styring av tilsvarende organisasjoner samt økonomisk kompetanse. Fylkeskommunen har i egenerklæringskjema informert om at styret innehar denne kompetansen. Videre at styret er representert med bred, sammensatt kompetanse fra academia, næringslivet, idretten, fra tidligere kulturhovedstad (Umeå) og samisk.

Styret i Bodø2024 IKS består per august 2023 av seks faste medlemmer, herav tre menn og tre kvinner. Det er ikke valgt varamedlemmer til styret.

Revisor har ikke informasjon som tilsier at Nordland fylkeskommune har anbefalt styret å vurdere egen kompetanse ut fra eiernes formål med selskapet. Det er imidlertid grunn til å vise til Nordland fylkeskommunes eierskapsmelding, hvor det vises til fylkeskommunens prinsipper for eierskap. Av punkt 9 fremgår det at Nordland fylkeskommune legger til grunn at styret har en styresammensetning som innehar nødvendig kompetanse, kapasitet og mangfold.

Vi har fått informasjon fra styret om at styret årlig evaluerer egen kompetanse, og at dette er en fast sak på styremøter en gang årlig. Revisor har også fått informasjon om at styremedlemmene i Bodø2024 IKS er gitt opplæring i styrearbeid av en ekstern aktør. Slik opplæring er gitt i regi av selskapet.

Revisors vurdering

Det er valgt seks medlemmer til styret i Bodø2024 IKS. Det er imidlertid ikke valgt varamedlemmer. Revisor vurderer derfor at Nordland fylkeskommune **ikke har oppfylt** § 9 i selskapsavtalen om at det skal velges et antall varamedlemmer til styret som tilsvarer antall faste medlemmer. Ovenstående funn viser at Nordland fylkeskommune som eier, ved etablering av selskapet, har definert hvilken kompetanse det er ønskelig at styrets medlemmer innehar. På bakgrunn av dette er revisors vurdering at Nordland fylkeskommune har **oppfylt** KS-anbefaling nr. 9. Revisor overprøver ikke hvorvidt slik kompetanse faktisk er representert i sittende, og i tidligere sittende styre.

Eierne av selskapet har, ved oppnevning av styremedlemmene, sikret at det er kjønnsbalanse i styret. Revisors vurdering er derfor at Nordland fylkeskommune har oppfylt KS-anbefaling nr. 11. Revisors vurdering er følgelig også at Nordland fylkeskommune har **oppfylt** IKS-loven § 10 jf. aksjeloven § 20-6.

På bakgrunn av informasjon om at styret gjennomfører årlige egenevalueringer, og at det er gjennomført opplæring i styrearbeid, er revisors vurdering at styret i Bodø2024 IKS har **oppfylt** KS-anbefaling nr. 12. Gjennom signalet Nordland fylkeskommune gir i sitt prinsipp nr. 9 for eierskap, må fylkeskommunen etter revisors vurdering anses å ha gitt en – i hvert fall indirekte – anbefaling til styret i Filmfond Nord AS om å vurdere sin egen kompetanse, slik KS-anbefaling nr. 12 går ut på. Revisors vurdering er således at Nordland fylkeskommune har **oppfylt** den delen av KS-anbefaling nr. 12 som retter seg mot dem.

3.1.10 *Bruk av valgkomité*

Bruk av valgkomité ved valg av styrer i kommunalt eide selskaper bør fastsettes i vedtektene.

Jf. KS-anbefaling nr. 10

Revisors funn

Som tidligere nevnt har Bodø2024 som interkommunalt selskap ikke vedtekter, men selskapsavtale. Av selskapsavtalen § 8 fremgår det at representantskapets leder og nesteleder utgjør selskapets valgkomite og innstiller til valg av representantskap og styre. Videre at valgkomiteen følger valgperioden for representantskapet.

Revisors vurdering

På bakgrunn av ovenstående funn er revisors vurdering at Nordland fylkeskommune har **oppfylt** KS-anbefaling nr. 10.

3.1.11 *Bruk av numeriske vararepresentanter*

Det anbefales at det oppnevnes varamedlemmer til styret i selskaper. Ordningen med numeriske varamedlemmer bør benyttes for å sikre kontinuitet og kompetanse i styret.

Jf. KS-anbefaling nr. 14

Revisors funn

Det er ikke oppnevnt varamedlemmer til styret i Bodø2024 IKS.

Revisors vurdering

Det er ikke oppnevnt varamedlemmer til styret i Bodø2024 IKS, herunder hverken numeriske eller personlige. Revisors vurdering er at Nordland fylkeskommune **ikke har oppfylt** KS-anbefaling nr. 14.

3.2 Styret

3.2.1 *Rutiner for habilitetskonflikter*

Det anbefales at styrene etablerer faste rutiner for å håndtere mulige habilitetskonflikter. Ordfører og kommunedirektør bør ikke sitte i styrer i selskaper.

Jf. KS-anbefaling nr. 15

Revisors funn

Fylkesordfører og fylkesrådsleder sitter ikke i styret i Bodø2024 IKS. I egenerklæringsskjema har styreleder informert om at Bodø2024 IKS forholder seg til forvaltningslovens habilitetsregler. Det er også slått fast i selskapsavtalen at forvaltningsloven gjelder for selskapets virksomhet.

Revisors vurdering

Det er i tråd med KS-anbefalingen at verken fylkesordfører eller fylkesrådsleder sitter i styret. Det er ikke etablert egne rutiner for habilitetskonflikter i selskapet, men selskapet forholder seg til

forvaltningslovens bestemmelser om når inhabilitet foreligger, og virkningene av inhabilitet. Revisor har ikke informasjon som indikerer at det er tilknytning mellom nærstående blant selskapets administrasjon, styre og eiere. På bakgrunn av dette er revisors vurdering at styret i Bodø2024 IKS har **oppfylt** KS-anbefaling nr. 15.

3.2.2 Registrering av styreverv i styrevervregisteret

Alle som påtar seg styreverv og som sitter i ledelsen for kommunale foretak og selskaper bør registreres i KS sitt styrevervregister.

Jf. KS-anbefaling nr. 17

Revisors funn

Revisor har fått informasjon om at styreleder har registrert sitt styreverv i registeret, og at de øvrige styremedlemmene oppfordres til å gjøre det. Revisor har, gjennom selvstendige søk i styrevervregisteret, ikke funnet at noen av de øvrige styremedlemmene i Bodø2024 IKS har registrert sine verv der.

Revisors vurdering

På bakgrunn av ovenstående funn er revisors vurdering at styret i Bodø2024 IKS **ikke har oppfylt** KS-anbefaling nr. 18. Tilslutning til registeret er basert på frivillighet, og avviket fra KS-anbefalingen er således ikke av høy alvorlighetsgrad. Det er imidlertid her grunn til å vise til Nordland fylkeskommunes uttalelse prinsipp nr. 1 om at Nordland fylkeskommunes eierskap skal være preget av åpenhet.

3.2.3 Etsiske retningslinjer for selskapsdriften

Kommunens selskaper bør ha en aktiv og bevisst holdning til etiske spørsmål. Selskapet kan utarbeide, benytte og jevnlig revidere etiske retningslinjer for selskapsdriften.

Jf. KS-anbefaling nr. 19

Revisors funn

Det er ikke utarbeidet egne etiske retningslinjer for selskapet. Av selskapsavtalen fremgår det at Bodø kommunes vedtatte personalpolitikk og øvrige retningslinjer vedrørende personalspørsmål gjelder for selskapet. Revisor har i egenerklæringskjema fra styreleder fått informasjon om at selskapet også er pålagt å forholde seg til Bodø kommune sine etiske retningslinjer.

Revisors vurdering

Revisor vurderer at styret, ved at de i tråd med bestemmelser i selskapsavtalen benytter seg av Bodø kommune sine etiske retningslinjer, har **oppfylt** KS-anbefaling nr. 19. Revisor legger til grunn at Bodø kommune har ansvar for utarbeidelse og jevnlig revidering av etiske retningslinjer. Da Bodø kommune ikke er revidert objekt i denne eierskapskontrollen, foretas det ikke en vurdering av denne delen av KS-anbefalingen.

3.4 Økonomiske forhold og fremtidsutsikter

I egenerklærings skjemaene til styreleder og administrerende direktør i Bodø2024 IKS stilte revisor spørsmål tilknyttet avtalemessige og juridiske forhold som er relevante for selskapet. På disse spørsmålene fikk vi følgende tilbakemeldinger:

- Selskapet har lovpålagte/tariffestede forsikringer for ansatte, yrkesskade, gruppeliv etc. i tillegg tingforsikring av leid kunst i kontorlandskapet og reiseforsikring for de ansatte. Seks ungdommer jobber i selskapets UNGprosjekt, og er forsikret på samme måte som tilsvarende i kommunale fritidsklubber. Selskapet kommer i tillegg til å tegne en ansvarsforsikring for arrangementene som selskapet vil arrangere selv i 2024. Det er ikke etablert styreansvarsforsikring.
- Selskapet har ikke heftelser i fast eiendom. Selskapet har ingen låneavtaler.
- Selskapet forholder seg til lov om offentlige anskaffelser, og anskaffelser av varer og tjenester legges ut på anbud. Eksempler på varer og tjenester som selskapet anskaffer er visuell identitet og tjenester innen grafisk design, hotellavtale og rammeavtale for leverandør av teknisk utstyr til kulturarrangementet.
- Selskapet forholder seg til offentliglova og til forvaltningslovens habilitetsregler.
- Selskapet følger Bodø kommunes arbeidsreglement og systemer for håndtering av avvik.
- Styret i selskapet er ikke kjent med at det er begått irregulære eller straffbare forhold i selskapets virksomhet.
- Selskapet har ikke uoppgjorte skatte- eller merverdiavgiftskrav, tvister for domstolene, pågående konflikter med samarbeidspartnere eller ansatte. Selskapet har ikke mottatt pålegg eller andre plikter fra offentlige instanser.
- Selskapet har ingen uavklarte ansettelsesforhold.
- Selskapet har ikke bonusordninger.
- Selskapets budsjett og økonomiplan utarbeides av administrasjonen i Bodø2024, behandles av styret og godkjennes av representantskapet.

Revisor har spurt administrerende direktør hvilke faktorer som er sentrale for selskapets videre drift, og om det er identifisert forhold som tilsier at driftsforutsetningene kan bli svekket. Administrerende direktør har svart at selskapets mål er å gjennomføre Europeisk kulturhovedstad 2024, og evaluere prosjektet i 2025. Innen utgangen av 2025 skal selskapet avvikles. Direktørens vurdering er at selskapets forutsetninger for drift er i henhold til disse planene. Videre at budsjettet i søknaden til EU var i 2019-kroner, og at bevilgningene til selskapet fra Kultur- og likestillingsdepartementet, Bodø kommune og Nordland fylkeskommune, er vedtatt som en fast støtte som ikke justeres for inflasjon. Dette medfører at driftsforutsetningene blir svekket. Selskapet jobber med å skaffe ytterligere finansiering gjennom fond, søknadsordninger og private sponsorer, men regner det likevel som sannsynlig å måtte redusere ambisjonene på enkelte prosjekter for å komme i mål. Driftsforutsetningene ville ifølge administrerende direktør vært bedre om bevilgningene ble justert for lønns- og prisstigning.

3.5 Oppsummering og samlet konklusjon

KomRev NORD har vurdert om Nordland fylkeskommunes eierutøvelse i Bodø2024 IKS er i henhold til sentrale krav i lov om interkommunale selskap, kommuneloven, fylkestingets vedtak og forutsetninger samt etablerte normer for god eierstyring. Basert på opplysninger fra skriftlige dokumenter, muntlige opplysninger og opplysninger i såkalte egenerklærings skjemaer fra eierrepresentant, styret v/ styreleder og administrerende direktør er revisors vurderinger som listet opp nedenfor.

Eier Nordland fylkeskommune har **oppfylt**:

- IKS-loven § 4 om selskapsavtale
- IKS-loven § 6 om representantskap
- IKS-loven § 10 jf. aksjeloven § 20-6 om kjønnsbalanse i styret
- IKS-loven §§ 18, 20 og 27 om saker som skal behandles i representantskapet
- Kommuneloven § 26-1 om eierskapsmelding
- KS-anbefaling nr. 1 om valg av selskapsform
- KS-anbefaling nr. 3 om opplæring til folkevalgte
- KS-anbefaling nr. 4 om årlig rapport om selskapet
- KS-anbefaling nr. 6 om eiermøter
- KS-anbefaling nr. 7 om oppnevning av eierrepresentanter
- KS-anbefaling nr. 8 om innkallingsfrist til generalforsamling i selskapsavtalen
- KS-anbefaling nr. 9 om styrets sammensetning og kompetanse
- KS-anbefaling nr. 10 om bruk av valgkomite
- KS-anbefaling nr. 11 om kjønnsbalanse i styret
- KS-anbefaling nr. 12 om å anbefale styret å jevnlig vurdere egen kompetanse

Eier Nordland fylkeskommune har **til dels** oppfylt:

- IKS-loven § 8 (2) om innkallingsfrist til generalforsamlinger

Eier Nordland fylkeskommune har **ikke oppfylt**:

- KS-anbefaling nr. 14 om bruk av numeriske vararepresentanter
- Selskapsavtalen § 9 om oppnevning av varamedlemmer til styret

Styret i Bodø2024 IKS har **oppfylt**:

- KS-anbefaling nr. 12 om å etablere rutiner for å sikre nødvendig kompetanse
- KS-anbefaling nr. 15 om rutiner for håndtering av habilitetskonflikter
- KS-anbefaling nr. 19 om etiske retningslinjer

Styret i Bodø2024 IKS har **ikke oppfylt**:

- KS-anbefaling nr. 18 om registrering av styreverv i styrevervregisteret

Med bakgrunn i revisors funn og vurderinger er vår konklusjon på problemstilling 1 at **Nordland fylkeskommune fører kontroll med sine eierinteresser i Bodø2024 IKS**. Nordland fylkeskommune møter i representantskapet i selskapet, det gis årlige rapporteringer til fylkestinget om tilstanden i selskapet, og det gjennomføres hyppige samarbeidsmøter mellom selskapet og eierne.

Videre er vår konklusjon på problemstilling 2 at **Nordland fylkeskommunes eierinteresser i stor grad, men ikke fullt ut, utøves i samsvar med fylkestingets vedtak og forutsetninger, aktuelle lovbestemmelser og etablerte normer for god eierstyring og selskapsledelse**. I problemstillingen er det vektlagt tungt at de aller fleste av de utledede kriteriene er vurdert som oppfylt. Det er imidlertid også lagt vekt på at enkelte kriterier ikke er vurdert som oppfylt, herunder blant annet at eier ikke har fulgt opp det som er vedtatt i selskapsavtalen om at det skal oppnevnes varamedlemmer til styret. Oppnevning av varamedlemmer er et tiltak som kan sikre kontinuitet i styrearbeidet. Det er imidlertid grunn til å påpeke at anbefalingen om å benytte seg av numeriske varamedlemmer er en anbefaling som ikke passer i alle tilfeller. I selskaper som Bodø2024 IKS der det er særskilte krav til varamedlemmenes kompetanse på områder innenfor kulturliv, språk osv., kan en ordning med personlige varamedlemmer være bedre egnet til å sikre ivaretagelse av denne kompetansen i styret. Det er også grunn til å vektlegge funn som viser at det ikke i alle tilfeller kalles inn til representantskapsmøter i tråd med fristen som er gitt i IKS-loven.

4 UTTALELSER

Ifølge gjeldende standard for eierskapskontroll skal revisor sende et utkast til rapport til uttalelse til den som utøver kommunens eierfunksjon, og til det aktuelle selskapet. Uttalelsene skal i sin helhet fremgå av rapporten. Revisor sendte 14.8.2023 utkast til rapport for uttalelse til Nordland fylkeskommune og til Bodø2024 IKS v/ administrerende direktør og styreleder. Vi satte frist til 25.8.2023 for å avgi uttalelse.

Revisor fikk 25.8.2023 tilbakemelding fra administrerende direktør i Bodø2024 om at rapporten var mottatt, og at verken direktør eller styreleder så behov for å komme med en uttalelse fra selskapet. Nordland fylkeskommune v/ seniorrådgiver kunst- og kulturutvikling ga 29.8.2023 tilbakemelding om at Nordland fylkeskommune ikke ønsket å gi en uttalelse til rapporten.

5 ANBEFALINGER

Bodø2024 IKS skal etter det opplyste avvikles i løpet av 2025. Revisor anser det likevel hensiktsmessig å gi anbefalinger relatert til de funnene i vår rapport som avdekker avvik sett opp mot IKS-loven og gjeldende selskapsavtale for selskapet. På bakgrunn av slike funn, og revisors vurderinger, gis følgende anbefalinger:

- Nordland fylkeskomme anbefales å oppnevne varamedlemmer til styret i Bodø2024 IKS for å sikre at praksis er i tråd med forutsetningene i selskapsavtalen
- Nordland fylkeskommune anbefales å treffe tiltak for å sikre at det kalles inn til representantskapsmøter i tråd med frist gitt i IKS-loven

6 REFERANSER

- Lov 29. januar 1999 nr. 6 om interkommunale selskaper (IKS-loven)
- Lov 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner (kommune-loven)
- Anbefalinger om eierskap, selskapsledelse og kontroll, KS (2020)
- Selskapsavtale for Bodø2024 IKS
- www.brreg.no
- www.ks.no

Om selskapet og vår forvaltningsrevisjonskompetanse

KomRev NORD IKS utfører helhetlig revisjon av kommuner og fylkeskommuner, kommunale foretak, interkommunale selskaper, offentlige stiftelser, kirkeregnskap og legater. Selskapets eiere og oppdragsgivere er Troms og Finnmark fylkeskommune, Nordland fylkeskommune, tolv kommuner i Nordland og 28 kommuner i Troms og Finnmark.

Vårt hovedkontor ligger i Harstad, og vi har avdelingskontorer i Alta, Hammerfest, Lakselv, Tromsø, Narvik, Finnsnes, Bodø, Sortland, Leknes og Svolvær.

Vi har 45 medarbeidere som samlet innehar lang erfaring fra og god kunnskap om offentlig sektor og revisjon.

Selskapet er uavhengig i forhold til kommuner, stat, privat næringsliv og andre institusjoner i samfunnet.

Vårt forvaltningsrevisjonsteam består av 16 medarbeidere med høyere utdanning innen ulike fag:

- Rettsvitenskap
- Sosiologi
- Statsvitenskap
- Samfunnsøkonomi

KomRev NORD har tidligere gjennomført følgende forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller i Nordland fylkeskommune:

<i>Rammeavtaler</i>	2023
<i>Tannhelse</i>	2023
<i>Koronapandemien og fylkeskommunens ansatte</i>	2022
<i>Pendlerboliger</i>	2022
<i>Fylkesveg investeringer</i>	2022
<i>Videregående opplæring – gjennomføring yrkesfag</i>	2022
<i>Eierskapskontroll Filmfond Nord AS</i>	2022
<i>Saksbehandling</i>	2021
<i>Eierskapskontroll Nordlandskraft AS</i>	2021
<i>Kollektivtransport – oppfølging av bruttokontrakter</i>	2021
<i>Bompengeselskap Nord AS</i>	2020



Lars Hansen

Fra: rmalandrino@gmail.com
Sendt: lørdag 23. september 2023 11:18
Til: espen@pbl.no; Post Sekretariatet; post.nordland@politiet.no
Kopi: postmottak@bodo.kommune.no; ordfører@bodo.kommune.no;
Kjell.Hugvik@bodo.kommune.no; Elin Eidsvik;
Mary.iren.brattoy@bodo.kommune.no; postmottak@sivilombudet.no
Emne: Ang. barnevernskandalen i Bodø
Vedlegg: Barnevernskandalen i Bodø.pdf; The child protection scandal in Bodø.pdf

Bodø kontrollutvalgsservice	
Dato	25.9.2023
Jnr.	23 / 1115
Arkiv nr.	412 6-1
Hjemmel u off:	

18 september i år ble følgende e-post sendt til konsernledelsen i Amedia, ansatte i Avis Nordland, kommunedirektøren, ordfører, avdelingsdirektør for oppvekst og kultur og konstituert leder for barneverntjenesten i Bodø. I tillegg er ansatte i Bodø 2024 med sine sponsorer og partnere informert om saken. Vedlagt følger artikkel på norsk og engelsk:

«I anledning av at Bodø er kåret til europeisk kulturhovedstad i 2024 samt dagens lederartikkel «Lovbrudd må få konsekvenser» i papirutgaven av Avis Nordland, så informeres Amedia og Avis Nordland om den pågående barnevernskandalen i Bodø. Det presiseres at Bodø 2024 også har fått opplysning om saken. Som vedlegg følger informasjonsskriv på norsk og engelsk. Informasjonen er også sendt til internasjonale medier.»

Det bes om at denne henvendelsen journalføres jfr. journalføringsplikten/arkivforskriften i Bodø kommunes postliste under saksnr. 23/4077, og at bekreftelse på mottak av denne henvendelsen bekreftes med et direkte svar på denne e-post.

Mvh

Riccardo Malandrino - Foreldreforeningen beskytt barn og unge

Dato 25.9.2023

Jnr. 23/1114

Arkiv nr. 412 61

Hjemmel u off:

Barnevernskandalen i Bodø

I juni i år fikk Statsforvalteren i Nordland, Bodø kommunes barneverntjeneste, Bodø kommunes administrasjon og Bodø bystyre en offentlig henvendelse med en rekke momenter og spørsmål på bakgrunn av YouTube-videoen «Barnevern på den lokalpolitiske agendaen i Bodø kommune» produsert av KS der det innledningsvis uttales følgende av ordfører Ida Maria Pinnerød: «Det å skape en god oppvekst for alle barn og unge i kommunene er noe av det viktigste oppdraget vi har som lokalt folkevalgte og ordførere.»

Henvendelsen er offentlig da den er registrert i Bodø kommunes postliste, og inneholder også et vedlegg på hele 10 sider med relevante artikler fra Menneskerettsloven. Henvendelsen inneholder bl.a. også en rekke av paragrafene i Norges Grunnlov med dertilhørende tekst og prinsipper samt relevante spørsmål knyttet til disse.

Menneskerettsloven er en norsk lov som skal styrke menneskerettighetenes stilling i norsk rett jf. lovens § 1. Loven representerer en gjennomføring av Grunnloven § 92. Loven innebærer at fem konvensjoner fra Europarådet og FN som er ratifisert av Norge, også gjelder som norsk lov. Konvensjonene er gitt det som ofte kalles en semikonstitusjonell karakter siden de går foran alminnelig norsk lovgivning dersom denne fører til resultater som er i strid med konvensjonen.

Dette betyr at kommunens administrasjon og kommunens barneverntjeneste i sin praksis også må forholde seg til Menneskerettsloven og Norges Grunnlov i tillegg til øvrig relevant lovverk knyttet opp til det forvaltningsansvaret som begge instansene har.

Henvendelsen tar opp en rekke momenter knyttet til kommunens barneverntjeneste, og nevner også YouTube-videoen «Barnevernsjefen i Bodø må gå av» der en barnevernssak fra Bodø som nå har havnet i EMD belyses. Saken har blitt belyst ytterligere i YouTube-videoen «Barnevernskandalen i Bodø vokser!».

Saken er meget alvorlig og preges av en rekke alvorlige lovbrudd som løgner, stort gjennomtrekk av saksbehandlere og en ledelse uten evne til empati. Nå er nok en saksbehandler blitt satt på saken og som ikke har noen tidligere erfaring med barnevernssaker.

Slike ting som å underslå dokumenter, å nekte barnet tillitsperson, å nekte foreldre støtteperson og å bli nektet innsyn i saksdokumenter har gjort foreldrene og barnet helt rettsløse. Dette er ikke bare en skandale for kommunens barneverntjeneste men også for kommuneadministrasjonen.

Rett etter at saken ble kjent, trakk ordfører Ida Maria Pinnerød seg fra videre gjenvalg som ordfører.

Da saken var i fylkesnemda for ett år siden, oppfordret kommuneadvokaten foreldrene til å endre forklaring ved å opplyse om at det var vold i hjemmet for å få barnet tilbake. Barnet har flere ganger nektet for dette.

Det er straffbart å gi uriktig forklaring og uriktig anklage, og det er også straffbart å oppfordre andre til å gi uriktig forklaring.

Da saken var i lagmannsretten for noen måneder siden, så trakk kommunen alle påstander om foreldrene. Hekseprosessen som har vart i flere år har derfor vært helt grunnløs.

I saken hevdes nå kun tilknytningen (tilknytning til fosterfamilien) og som ikke er tillatt brukt i følge EMD.

Premiss 208 i Lobben-saken sier at påstanden om manglende tilknytning ikke kan benyttes hvis barnevernet ikke har fulgt opp sin plikt med å jobbe for tilbakeføring. Dette vises også i en rekke premisser fra ulike EMD-saker mot Norge.

Dette er kun noen av momentene i saken som tas opp i YouTube-videoen «Barnevernskandalen i Bodø vokser!»

Foreldrene fikk i desember i 2018 en rettskraftig dom om tilbakeføring av barnet sitt, men denne dommen har ennå ikke blitt fulgt opp av hverken Statsforvalteren i Nordland eller Bodø kommunes barneverntjeneste.

Foreldrene får i dag hverken snakke med noen ved Statsforvalteren i Nordland, Bodø kommunes administrasjon eller Bodø kommunes barneverntjeneste.

12 og 13 september i år ble det gjennomført tilsyn med barneverntjenesten for Bodø, Gildeskål, Hamarøy, Rødøy, Røst, Steigen og Værøy.

I brev av 24. mai i år fra Statsforvalteren i Nordland hvor det varsles om tilsynet, står det bl.a. følgende:

«Statsforvalterens hjemmel for å føre tilsyn med den kommunale barneverntjeneste følger av lov om barnevern § 17-3 første ledd. Statsforvalteren skal føre tilsyn med lovligheten av kommunens oppfyllelse av plikter etter barnevernloven kapittel 1 til 15 og plikter etter kommuneloven § 25-1. Reglene i kommuneloven kapittel 30 gjelder for denne tilsynsvirksomheten.»

Om hva som var tema for tilsynet, står det bl.a. følgende:

«Dette tilsynet er del av et landsomfattende tilsyn i 2022 og 2023. I et landsomfattende tilsyn fører alle statsforvaltere tilsyn med samme tema. Formålet med tilsynet er å avdekke svikt og bidra til å styrke rettssikkerheten og kvaliteten i barnevern-tjenesten, blant annet ved å understøtte og bidra til tjenestenes eget kvalitetsforbedringsarbeid.»

Til tross for dette landsomfattende tilsynet, så fortsetter norsk barnevern å bli dømt i en rekke saker i Den europeiske menneskerettsdomstol (EMD) i Strasbourg.

I Bodø kommunes svar på henvendelsen av juni i år som nevnes innledningsvis i denne artikkelen og som kom 13 september i år etter påpakning fra Sivilombudet, uttrykker avdelingsdirektør Elin Eidsvik at kommunen ikke ser grunn til å svare mer utdypende på det som tas opp i henvendelsen.

Spørsmålene i henvendelsen som er knyttet til barneverntjenestens utføring av sitt oppdrag etter barnevernloven og rettskilder som Menneskerettsloven og Norges Grunnlov står fremdeles ubesvart.

I Bufdirs veileder om internkontroll for kommunens barneverntjeneste står det bl.a. følgende i forhold til Barnevernlovens krav:

«Bestemmelsene i barnevernloven § 2-1 syvende ledd og barnevernloven § 2-1 a, krever at kommunene i sitt internkontrollarbeid må identifisere behov for opplæring og/eller veiledning av de ansatte, iverksette kvalifikasjonshevende tiltak ved behov og følge opp at de iverksatte tiltakene virker etter sitt formål.»

I Kommunal- og moderniseringsdepartementets veileder om internkontroll i kommunesektoren står det i punkt 2.2 (Krav om internkontroll for å sikre etterlevelse av lover og forskrifter) følgende i forhold til Kommunelovens § 25-1 første ledd:

«Kommuner og fylkeskommuner skal ha internkontroll med administrasjonens virksomhet for å sikre at lover og forskrifter følges. Kommunedirektøren i kommunen og fylkeskommunen er ansvarlig for internkontrollen.»

Allikevel ser det ut til at barnevernskandalen i Bodø får fortsette med de ansvarlige instansers velsignelse.

Riccardo Malandrino

Riccardo Malandrino Foreldreforeningen beskytt barn og unge
malandrino@gmail.com

Svar mottatt Epost med tittel Ang. barnevernsskandalen i Bodø

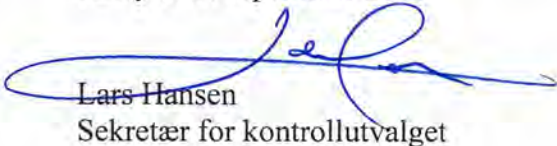
Jeg viser din epost sendt 23.9.2023 til kontrollutvalgets sekretariat, vedlagt brev med tittelen Barnevernsskandalen i Bodø.

Alle henvendelser til kontrollutvalget journalføres som innkommet post med navn på avsender. (Opplysninger underlagt taushetsplikt vil bli unntatt fra innsyn).

Kontrollutvalget har plikt til å behandle 1. de saker kommunestyret ber utvalget om å behandle eller 2. saker fra revisor der dette er hjemlet i forskrift. Når det gjelder henvendelser fra andre, må kontrollutvalget selv vurdere om saken hører inn under kontrollutvalgets ansvarsområde, og om utvalget ønsker å se nærmere på det som tas opp i henvendelsen. Kontrollutvalgets ansvarsområde omfatter tilsyn med hele den kommunale forvaltningen. Henvendelsen din legges frem til orientering for kontrollutvalget i førstkommende møte 17. oktober 2023.

På vegne av kontrollutvalget takker jeg for din henvendelse. Kontrollutvalget vil også i fortsettelsen ha nytte av henvendelser som setter søkelys på kommunens forvaltning, tjenester og eierskap.

Inndyr, 25. september 2023


Lars Hansen
Sekretær for kontrollutvalget

[Heim](#)[Rapportarkiv](#)

Tilsynsrapport Bodø kommune, Showbie (app)

Salten kontrollutvalgsservice

Dato 4.8-2023

Jnr. 23/781

Arkiv nr. 412 6.1

Hjemmel u off:

Rapport

Tilsynsrapport Bodø kommune, Showbie (app)

Rapporten gjer greie for resultatane etter tilsynet med Bodø kommune, Showbie (app). Tilsynet avdekket brot på 4 av 6 krav som blei testa.

2023:16 07. juni 2023

[Tilsynsrapportar](#)

På denne sida

- > 1 Innleiing
- > 2 Resultat
 - > 2.1 Alternativt format
 - > 2.2 Kontrast
 - > 2.3 Skjema
 - > 2.4 Tastaturbetjening
- > 3 Om kontrollen
 - > 3.1 Tema



- > 3.2 Krav
 - > 3.3 Testreglar
 - > 3.4 Testinga av appen
 - > 3.5 Enkeltsider som vart testa
 - > 3.6 Aktivitet under tilsynet
-
- > 4 Regelverk
-
- > 5 Standarden for nettløysingar

1 Innleiing

Digitaliseringsdirektoratet er tilsynsmyndigheit på området universell utforming av ikt.

Rettsleg grunnlag for tilsyn er likestillings- og diskrimineringslova (Idl) § 36 første ledd jf. Idl § 18 og forskrifta om universell utforming av ikt-løysingar § 5.

Vi gjennomførte tilsyn med Bodø kommune i tidsrommet 13.03.2023 til 24.04.2023. Tilsynet retta seg mot det digitale læremiddelet Showbie (app).

Rapporten gjer greie for resultatata innanfor tema for tilsynet, på dei sidene som er testa. Rapporten gir ikkje ei fullstendig tilstandsvurdering av appen.

Resultata med grunngjeving og rettsgrunnlag står i kapittel 2.

2 Resultat

Resultata byggjer på informasjon frå testinga av appen.

Resultata er framstilt inndelt i kategoriar. Der det er påvist brot på minstekrava vil dette gå fram under den enkelte kategorien. Dersom det er avdekt brot på minstekrava vil dette følgjast opp med reaksjonar i form av pålegg om retting og tvangsmulkt.

Det er avdekt brot frå følgjande krav: Idl. § 18 jf. forskrift om universell utforming av ikt-løysingar § 4b første og andre ledd jf. suksesskriterium i WCAG 2.1:

- [1.1.1 Ikke-tekstlig innhold](#)

- [1.4.3 Kontrast \(minimum\)](#).
- [2.1.1 Tastatur](#)
- [4.1.2 Navn, rolle, verdi](#)

2.1 Alternativt format

Suksesskriterium i WCAG 2.1:

- [1.1.1 Ikke-tekstlig innhold](#)

a) Meiningsberande bilde har ikkje tekstalternativ som beskriver bildet.

Nr	Side	Element	Referanse
1	Side 1	Tom papirholder	app-1.1.1a-1
2	Side 8	Pinnsvin under grener med et haiku	app-1.1.1a-9
3	Side 10, Side 3, Side 4	Profilbilde	app-1.1.1a-11

b) Bilde som er pynt/dekor er koda på ein slik måte at det er til støy.

Nr	Side	Element	Referanse
1	Side 5	Lyseblå rektangel side 2	app-1.1.1a-12
2	Side 7	Forhåndsvisning av dokument når man trykker på "del"	app-1.1.1a-13

Kommentar til brot

Feila som er avdekkja gjer at brukarar som har vanskeleg for å oppfatte visuelt innhald, ikkje alltid får innhaldet presentert i alternativt format. Til dømes skal ein person med

nedsett syn få lest opp tekstalternativ som formidlar innhald i ikkje-tekstleg informasjon.

- Meiningsberande bilde skal ha eit kort tekstalternativ som gjer att same informasjon som biletet.
- Dekorative bilde skal vere koda på ein slik måte at dei ikkje er til støy for brukare med skjermlesar.

2.2 Kontrast

Suksesskriterium i WCAG 2.1:

- 1.4.3 Kontrast (minimum).

a) Tekst har kontrast mindre enn 4,5:1.

Nr	Side	Element	Referanse
1	Side 2	Gi denne koden til elever...., Alle som har gruppekoden...., Trenger du hjelp...	app-1.4.3a-10
2	Side 2	elevtilgang - låst	app-1.4.3a-11
3	Side 2	Delte elementer	app-1.4.3a-12
4	Side 2	7	app-1.4.3a-13
5	Side 2	Alle oppgaver	app-1.4.3a-2
6	Side 2	Ny klasse	app-1.4.3a-3
7	Side 2	Søk	app-1.4.3a-4

Nr	Side	Element	Referanse
8	Side 2	English, ingen tidsfrist	app-1.4.3a-5
9	Side 2	Opprett en gruppe og inviter andre	app-1.4.3a-6
10	Side 2	Du tilhører ingen g...	app-1.4.3a-7
11	Side 2	Avbryt, Lagre, UCWRF, ny gruppe	app-1.4.3a-8
12	Side 2	Ny gruppe, Kort beskrivelse...	app-1.4.3a-9
13	Side 3	Deler nye innlegg med	app-1.4.3a-14
14	Side 3	skriv en kommentar...	app-1.4.3a-16
15	Side 3	Legg inn	app-1.4.3a-17
16	Side 3	Denne oppgaven er....	app-1.4.3a-18
17	Side 4	4. apr., 07:47	app-1.4.3a-19
18	Side 9	Avbryt, Lagre	app-1.4.3a-20
19	Side 10	Inviter foreldre	app-1.4.3a-21

Nr	Side	Element	Referanse
20	Side 10	Logg av	app-1.4.3a-22

Kommentar til brot

Det skal vere tilstrekkeleg kontrast mellom bakgrunn og tekst. Dette gjer at brukarar med moderat nedsett syn i større grad kan lese teksten. Dette gjelder også brukarar med redusert fargesyn.

Tilstrekkeleg kontrast gir auka brukarvennlegheit for alle brukarar

2.3 Skjema

Suksesskriterium i WCAG 2.1:

- 4.1.2 Navn, rolle, verdi

a) Det interaktive elementet får ikkje lest opp ein ledetekst som identifiserer elementet.

Nr	Side	Element	Referanse
1	Side 1	Sidebar togle	app-4.1.2a-1
2	Side 5	Spill av lyd	app-4.1.2a-11
3	Side 7	Delte instruksjoner	app-4.1.2a-15
4	Side 7	Sideviser	app-4.1.2a-18
5	Side 7	Sider i sideviser	app-4.1.2a-19
6	Side 7	Fargevelger gul	app-4.1.2a-21

Nr	Side	Element	Referanse
7	Side 7	Ekstra tynn pennebredde	app-4.1.2a-22

Kommentar til brot

Feila som er avdekka gjer skjemaet vanskeleg å bruke for alle. Krava som ikkje er oppfylte skal særleg ivareta brukarar som er blinde, fargeblinde eller har nedsett syn, nedsett motorikk eller nedsett kognisjon.

- Skjemaelement skal ha ledetekst som identifiserer og beskriver element og kva for funksjon det har.

2.4 Tastaturbetjening

Suksesskriterium i WCAG 2.1:

- 2.1.1 Tastatur

a) Det er ikkje mogleg å nå og betene alt innhald/funksjonalitet med sveiping.

Nr	Side	Element	Referanse
1	Side 2	Sorter etter fornavn/etternavn knapp ved søkefelt for "Elever"	app-2.1.1a-2
2	Side 5	Bytte side	app-2.1.1a-6
3	Side 7	Delte elementer	app-2.1.1a-12
4	Side 7	Tekstverktøy	app-2.1.1a-13

Nr	Side	Element	Referanse
5	Side 7, Side 5	Karakter-knapp	app-2.1.1a-14
6	Side 7	Avbryte/lagre talenotat	app-2.1.1a-15
7	Side 7	Avbryte/lagre ny kommentar	app-2.1.1a-9
8	Side 8, Side 9	Karakter-knapp, delte elementer, kommentarverktøy, Talenotatverktøy og Tekstverktøy	app-2.1.1a-17

Kommentar til brot

Feila som er avdekka, gjer at appen er vanskeleg å bruke for personar som må, eller ønsker å navigere med sveiping. Dette rammer særleg synshemma og personar med varig eller mellombels nedsett motorikk.

- Alt innhald og funksjonalitet på appside skal kunne nåast og brukast med sveiping og dobbeltrykk når skjermlesar er aktivert. Unnateke er innhald/funksjonalitet som ikkje er formålstenleg å betene med sveiping.

3 Om kontrollen

3.1 Tema

Føremålet med tilsynet er å kontrollere om Bodø kommune etterlever lov- og forskriftskrav om universell utforming av ikt, innanfor tema for kontrollen.

Tilsynet omfattar følgjande tema:

- Alternativt format
- Kontrast
- Skjema

- Tastaturbetjening

3.2 Krav

Oversikt over krav (suksesskriterium) som er testa i kontrollen:

- [1.1.1 Ikke-tekstlig innhold](#)
- [1.4.3 Kontrast \(minimum\)](#)
- [2.1.1 Tastatur](#)
- [2.1.2 Ingen tastaturfelle](#)
- [3.3.1 Identifikasjon av feil](#)
- [4.1.2 Navn, rolle, verdi](#)

3.3 Testreglar

Oversikt over testreglar som er brukt i kontrollen:

- App 1.1.1a Bilde har alt-tekst som beskriv formålet
- App 1.4.3a Det er tilstrekkeleg kontrast mellom tekst og bakgrunn
- App 2.1.1a Nå alt med sveiping
- App 2.1.2a Det finst ingen sveipefeller i skjermbildet
- App 3.3.1a Feilmelding til tomme obligatoriske skjemaelement
- App 4.1.2a Interaktive element er identifisert

3.4 Testinga av appen

Vi har testa 6 av dei 47 suksesskriteria som utgjer minstekrava i forskrifta og vi har brukt seks testreglar.

Verifikasjonen er gjort ved testing av 10 enkeltsider i appen. Oversikt over testsider går fram av punkt 3.5.

Testinga er gjennomført med følgjande nettlesarar og verktøy:

- Verktøy: iPad (9. generasjon)
- iOS versjon 15.4.1
- WebAIM Contrast Checker (manuelt)

Utover dette er appen kontrollert med manuelle metoder.

3.5 Enkeltsider som vart testa

Vi har testa følgjande enkeltsider:

Showbie

- Side 1 - Startside
- Side 2 - Meny
- Side 3 - Sample Assignment
- Side 4 - Haiku
- Side 5 - Textbook 4
- Side 6 - Assignment Walkthrough
- Side 7 - Assignment Information
- Side 8 - Inspiration Photo with Haiku
- Side 9 - My Document
- Side 10 - Min info

3.6 Aktivitet under tilsynet

Tilsynet med Bodø kommune omfatta følgjande aktivitetar:

1. Tilsynsvarselet vart sendt 13.03.2023.
2. Vi fekk tilbakemelding/dokumentasjon frå verksemda 18.04.2023.
3. Testing og vurdering av nettstaden opp mot krava vart gjort i veke 15.
4. Førebels rapport og bildedokumentasjon av feil vart sendt 24.04.2023.

5. Vi mottok tilbakemelding frå kommunen 09.05.2023.

4 Regelverk

- Lov om likestilling og forbud mot diskriminering (likestillings- og diskrimineringsloven)
- Forskrift om universell utforming av informasjons- og kommunikasjonsteknologiske (IKT)-løsninger
- Standarden for nettløysingar, Retningslinjer for tilgjengelig webinnhald (WCAG) 2.1
- Lov om behandlingssmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven)
- Lov om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd (offentleglova)

5 Standarden for nettløysingar

Ved å følgje WCAG 2.1 blir nettløysingar tilgjengelege for fleire personar med nedsett funksjonsevne. WCAG tek omsyn til at brukarane av nettløysingar har ulike føresetnadar, og dekker følgjande:

- Syn
- Kognisjon
- Lese- og skrivevanskar
- Norsk som andrespråk
- Motorikk
- Høyrsel
- Epilepsi
- Belastningsskadar

Nettløysingar som følgjer krava vil vere meir brukarvennlege for alle.

Krava til nettløysingar går fram av forskrifta § 4b første og andre ledd, som seier at nettløysingar skal oppfylle Retningslinjer for tilgjengeleg webinnhald (WCAG) 2.1 nivå A og AA.

47 av 78 suksesskriterium er gjort til obligatoriske minimumskrav for nettløysingar som er omfatta av forskrifta.

WCAG 2.1 er bygd opp av 4 prinsipp, 13 retningslinjer og 78 testbare suksesskriterium:

- Prinsippa beskriv grunnlaget for tilgjengelegheit på overordna nivå. I følgje prinsippa skal nettløysingar vere mogleg å oppfatte, mogleg å betene, forstålege og robuste.
- Retningslinjene er overordna mål for tilgjengelegheit i nettløysingar. Retningslinjene er ikkje moglege å teste, men dei set suksesskriteria i ein samanheng.
- Suksesskriteria er konkrete, testbare krav til tilgjengelegheit. Suksesskriteria er teknologinøytrale og vi kan følgje dei uavhengig av programmeringsspråk og publiseringsløysing.

I tillegg viser WCAG 2.1 til teknikkar med døme på korleis vi kan oppfylle suksesskriteria.

Tilsynet for universell utforming av ikt

> Om Tilsynet for universell utforming av ikt

> Nyheitsarkiv

> About us

Kontakt

Digitaliseringsdirektoratet

Org.nr. 991 825 827

> Kontakt tilsynet

Telefon > 404 02 235

E-post > post@utilsynet.no

[U](#) [U](#) [U](#)

Om nettstaden

> Tilgjengelegheitserklæring

> Personvernerklæring

> Informasjonskapslar

> Nettstadkart

Rapport

Tilsynsrapport Bodø kommune, Aftenposten junior skole

Rapporten gjer greie for resultatata etter tilsynet med Bodø kommune, Aftenposten junior skole. Tilsynet avdekkta brot på 8 av 12 krav som blei testa.

1 Innleiing

Digitaliseringsdirektoratet er tilsynsmyndigheit på området universell utforming av ikt.

Rettsleg grunnlag for tilsyn er likestillings- og diskrimineringslova (Idl) § 36 første ledd jf. Idl § 18 og forskrifta om universell utforming av ikt-løysingar § 5.

Vi gjennomførte tilsyn med Bodø kommune i tidsrommet 13.03.2023 til 24.04.2023. Tilsynet retta seg mot det digitale læremiddelet [Aftenposten junior skole](#).

Rapporten gjer greie for resultatata innanfor tema for tilsynet, på dei sidene som er testa. Rapporten gir ikkje ei fullstendig tilstandsvurdering av nettstaden.

Resultata med grunngjeving og rettsgrunnlag står i kapittel 2.

2 Resultat

Resultata byggjer på informasjon frå testinga av nettstaden.

Resultata er framstilt inndelt i kategoriar. Der det er påvist brot på minstekrava vil dette gå fram under den enkelte kategorien. Dersom det er avdekt brot på minstekrava vil dette følgjast opp med reaksjonar i form av pålegg om retting og tvangsmulkt.

Det er avdekket brot frå følgjande krav: ldl. § 18 jf. forskrift om universell utforming av ikt-løysingar § 4b første og andre ledd jf. suksesskriterium i WCAG 2.1:

- [1.1.1 Ikke-tekstlig innhold](#)
- [1.3.1 Informasjon og relasjoner](#)
- [1.4.3 Kontrast \(minimum\)](#)
- [1.4.4 Endring av tekststørrelse](#)
- [2.1.1 Tastatur](#)
- [2.4.7 Synlig fokus](#)
- [4.1.1 Parsing \(oppdeling\)](#)
- [4.1.2 Navn, rolle, verdi](#)

2.1 Alternativt format

Suksesskriterium i WCAG 2.1:

- [1.1.1 Ikke-tekstlig innhold](#)

a) Meiningsberande bilde manglar tekstalternativ.

Nr	Side	Element	Referanse
1	Side 2	Under vann opp mot overflaten, sola skinner i vannet	1.1.1a-3
2	Side 2	Grønt smilefjes	1.1.1a-6
3	Side 2	Rødt kryss	1.1.1a-7
4	Side 3	Foto: J. Scott Applewhite, AP/NTB	1.1.1a-18
5	Side 3	Portrett av Sigmund Falch	1.1.1a-9
6	Side 4	Ikon i turkis for å vise nåværende tekst.	1.1.1a-11

b) Bilde som er pynt/dekor/bakgrunn/formatering, manglar alt-attributt.

Nr	Side	Element	Referanse
1	Side 6	Spørsmåltegn	1.1.1a-13

Kommentar til brot

Feila som er avdekka gjer at brukarar som har vanskeleg for å oppfatte visuelt innhald, ikkje alltid får innhaldet presentert i alternativt format. Til dømes skal ein person med nedsett syn få lest opp tekstalternativ som formidlar innhald i ikkje-tekstleg informasjon.

- Meiningsberande bilde skal ha eit kort tekstalternativ som gjer att same informasjon som biletet.
- Dekorative bilde skal vere koda på ein slik måte at dei ikkje er til støy for brukare med skjermlesar.

2.2 Kontrast

Suksesskriterium i WCAG 2.1:

- 1.4.3 Kontrast (minimum).

a) Testside har kontrastfeil.

Nr	Side	Tal element med kontrastfeil
1	Side 1	1
2	Side 2	1
3	Side 3	4
4	Side 4	1

Nr	Side	Tal element med kontrastfeil
5	Side 5	1
6	Side 6	1
7	Side 7	2

Kommentar til brot

Det skal vere tilstrekkeleg kontrast mellom bakgrunn og tekst på nettstaden. Dette gjer at brukarar med moderat nedsett syn i større grad kan lese teksten. Dette gjelder også brukarar med redusert fargesyn. Tilstrekkeleg kontrast gir auka brukarvennlegheit for alle brukarar.

2.3 Presentasjon

Suksesskriterium i WCAG 2.1:

- [1.4.4 Endring av tekststørrelse](#)
- [4.1.1 Parsing \(oppdeling\)](#).

a) Nettside manglar/har mangelfull mekanisme for forstørring. Tekst kan ikkje forstørrast til minst 200 % utan at innhald eller funksjonalitet går tapt.

Nr	Side	Element	Referanse
1	Side 1	Side	1.4.4a-1
2	Side 4	Side	1.4.4a-4

b) Sider med syntaksfeil i koden.

Nr	Side	Element som ikkje er nøsta korrekt
1	Side 5	12
2	Side 7	5
3	Side 8	28

Kommentar til brot

Det skal vere mogleg å forstørre tekst slik at personar med moderat nedsett syn, kan lese teksten utan bruk av hjelpemiddel. Kravet skal i særleg grad ivareta svaksynte.

Koden på nettsida skal ha rett syntaks. Syntaksfeil fører til at innhaldet ikkje blir presentert på ein påliteleg måte i ulike nettlesarar og hjelpemiddel. Korrekt kode er viktig for å sikre at alle brukaragentar, som for eksempel ulike nettlesarar og hjelpemiddel, presenterer innhald på nettsida på rett måte for brukaren.

2.4 Skjema

Suksesskriterium i WCAG 2.1:

- [4.1.2 Navn, rolle, verdi](#)

a) Skjemaelement er kopla til ein ledetekst i koden. Skjemaelement er plassert i ei gruppe som ikkje er identifisert i koden.

Nr	Side	Element	Referanse
1	Side 1	Alt mulig:	4.1.2a-2
2	Side 1	Bokmål (Bokmål)	4.1.2a-3

Nr	Side	Element	Referanse
3	Side 2	Velg språk	4.1.2a-4
4	Side 3	Spørsmål 1 Hva heter skuespillerne som spiller Frode og Lisbeth?	4.1.2a-6
5	Side 3	Avslutt - Hva vil du gjøre nå?	4.1.2a-7
6	Side 8	Radioknapper med ikoner	4.1.2a-12

b) Skjemaelement er ikkje er kopla til ein ledetekst i koden.

Nr	Side	Element	Referanse
1	Side 2	Keiserpingvin	4.1.2a-5

c) Knapp er ikkje er kopla til ein ledetekst i koden.

Nr	Side	Element	Referanse
1	Side 5	Playback rate	4.1.2b-10

d) Knapp er kopla til ein ledetekst i koden. Ledeteksten identifiserer ikkje knappen.

Nr	Side	Element	Referanse
1	Side 3	Play knapp - Lytt til denne artikkelen	4.1.2b-6

Nr	Side	Element	Referanse
2	Side 3	speedRate knapp i spilleren Lytt til denne artikkelen	4.1.2b-7
3	Side 5	Playback rate	4.1.2b-11
4	Side 5	Spill	4.1.2b-12

Kommentar til brot

Feila som er avdekka gjer skjemaet vanskeleg å bruke for alle. Krava som ikkje er oppfylte skal særleg ivareta brukarar som er blinde, fargeblinde eller har nedsett syn, nedsett motorikk eller nedsett kognisjon.

- Alle skjemaelement skal ha ledetekstar i koden som set brukaren i stand til å betene skjemaet.
- Element som ikkje kan veljast uavhengig av kvarandre, skal være koda som ei gruppe og ledeteksten skal gjelde for gruppa.
- Knappar skal vere kopla til ein ledetekst i koden og ledeteksten skal identifisere knappen. Ledeteksten skal vere på norsk. Innhald i koden skal ha ein identifikasjon. Identifikasjon av skjemaelement og knappar gjer at brukeran veit kva han skal skrive inn og kva som skjer når han trykker på knappen.

2.5 Struktur

Suksesskriterium i WCAG 2.1:

- 1.3.1 Informasjon og relasjonar

a) Visuelt overskriftsnivå samsvarar ikkje med koda overskriftsnivå.

Nr	Side	Element	Referanse
1	Side 8	Hva liker du å lese om?	1.3.1a-11

b) Visuell overskrift er ikkje koda som overskrift.

Nr	Side	Element	Referanse
1	Side 1	Ta en quiz!	1.3.1a-3
2	Side 2, Side 3	Spørsmål 1	1.3.1a-4
3	Side 5	Forklart Junior	1.3.1a-8

c) Visuell unummerert liste er ikkje koda med .

Nr	Side	Element	Referanse
1	Side 1	Lenkeliste i footer	1.3.1c-3

d) Visuell beskrivande liste er ikkje koda med <dl>, <dt> og <dd>.

Nr	Side	Element	Referanse
1	Side 5	Først publisert: Sist oppdatert:	1.3.1c-7
2	Side 6	Skrevet av: Først publisert: Sist oppdatert:	1.3.1c-8

Kommentar til brot

Feila som er avdekka gjer det vanskeleg for brukaren å finne relevant informasjon, og forstå samanhengar og struktur i informasjonen som blir presentert. Krava som ikkje er oppfylte skal særleg ivareta brukarar som er blinde, har nedsett syn, er døvblinde, eller har nedsett motorikk eller nedsett kognisjon.

- Visuelle overskrifter, unummererte lister og beskrivande lister skal vere koda semantisk rett.

- Overskrifter som inngår i eit visuelt overskriftshierarki, skal vere koda med rett overskriftsnivå.

2.6 Tastaturbetjening

Suksesskriterium i WCAG 2.1:

- [2.1.1 Tastatur](#)
- [2.4.7 Synlig fokus](#)

a) Det er ikkje mogleg å nå og betene alt innhald/funksjonalitet med tastatur.

Nr	Side	Element	Referanse
1	Side 4	Slider navigering (forrige foil)	2.1.1a-4
2	Side 7	Hva liker du å lese om?	2.1.1a-7

b) Element det er mogeleg å betene med tastaturet som ikkje får synleg fokusmarkering.

Nr	Side	Element	Referanse
1	Side 1	Forside	2.4.7a-1
2	Side 1	Nyheter	2.4.7a-2
3	Side 1	Quiz	2.4.7a-3
4	Side 2	Svaralternativene	2.4.7a-4
5	Side 3	Knappen lydeffekter	2.4.7a-5

Nr	Side	Element	Referanse
6	Side 3	Steiner Sagen og Pernille Fillern	2.4.7a-6
7	Side 4	Neste stopp er Belgia	2.4.7a-7
8	Side 6	Kongressen knapp	2.4.7a-9
9	Side 7	Logg ut	2.4.7a-10
10	Side 7	Nedtrekk språkmeny	2.4.7a-11
11	Side 8	Radio knapper med ikoner	2.4.7a-12

Kommentar til brot

Feila som er avdekka, gjer at nettstaden er vanskeleg å bruke for personar som må, eller ønsker å navigere med tastatur. Dette rammer særleg synshemma og personar med varig eller mellombels nedsett motorikk.

- Alt innhald og funksjonalitet som er naturleg å bruke med tastatur skal kunne nåast og brukast.
- Ved tastaturnavigasjon skal innhald brukaren navigerer til, ha synleg fokusmarkering slik at brukaren kan orientere seg på sida og identifisere innhaldet. Når ei nettside inneheld fleire element som kan nåast med tastatur, skal brukaren alltid kunne sjå kva innhaldselement han har navigert til.

3 Om kontrollen

3.1 Tema

Føremålet med tilsynet er å kontrollere om Bodø kommune etterlever lov- og forskriftskrav om universell utforming av ikt, innanfor tema for kontrollen.

Tilsynet omfatta følgjande tema:

- Alternativt format

- Kontrast
- Presentasjon
- Skjema
- Struktur
- Tastaturbetjening

3.2 Krav

Oversikt over krav (suksesskriterium) som er testa i kontrollen:

- 1.1.1 Ikke-tekstlig innhold
- 1.2.2 Teksting (forhåndsinnspilt)
- 1.3.1 Informasjon og relasjoner
- 1.3.3 Sensoriske egenskaper
- 1.4.3 Kontrast (minimum)
- 1.4.4 Endring av tekststørrelse
- 2.1.1 Tastatur
- 2.4.7 Synlig fokus
- 3.3.1 Identifikasjon av feil
- 3.3.2 Ledetekster eller instruksjoner
- 4.1.1 Parsing (oppdeling)
- 4.1.2 Navn, rolle, verdi

3.3 Testreglar

Oversikt over testreglar som er brukt i kontrollen:

- 1.1.1a Bilde har tekstalternativ
- 1.2.2a Førhandsinnspelt video med lyd, er teksta
- 1.3.1a Overskrifter er rett koda

- 1.3.1b Tabellar og overskriftsceller er rett koda
- 1.3.1c Lister er rett koda
- 1.3.3a Instruksjonar for betening av skjema, er ikkje utelukkande avhengige av sensoriske eigenskapar
- 1.4.3c Det er tilstrekkeleg kontrast mellom tekst og bakgrunn
- 1.4.4a Tekst kan forstørrast til minst 200 % utan tap av innhald og funksjonalitet
- 2.1.1a Det er mogleg å nå og betene innhald med tastatur
- 2.4.7a Innhald som kan betenast med tastatur, får synleg fokusmarkering
- 3.3.1a Skjema gir feilmelding viss tomme obligatoriske skjemafelt blir oppdaga automatisk
- 3.3.2a Skjemaelement har instruksjon eller ledetekst
- 4.1.1a Koden inneheld ikkje syntaksfeil
- 4.1.2a Skjemaelement er identifiserte i koden
- 4.1.2b Knappar er identifiserte i koden

3.4 Testinga av nettstaden

Vi har testa 12 av dei 47 suksesskriteria som utgjer minstekrava i forskrifta og vi har brukt 15 testreglar.

Verifikasjonen er gjort ved testing av 8 enkeltsider på nettstaden. Oversikt over testsider går fram av punkt 3.5.

Testinga er gjennomført med følgjande nettlesarar og verktøy:

- Google Chrome, versjon 112.0.5615.50 og 112.0.5615.138
- Kodevalidatoren til W3C
- Siteimprove Accessibility Checker (Utviding i Chrome)

Utover dette er nettstaden kontrollert med manuelle metodar. [For informasjon om målemetodane vi har brukt, viser vi til testregelsettet vårt.](#)

3.5 Enkeltsider som vart testa

Vi har testa følgjande enkeltsider:

Aftenposten Junior Skole

- [Side 1 - Forside + søk og meny.](#)
- [Side 2 - Quiz, f.eks. Hvilket dyr kan bite hardest av alle?](#)
- [Side 3 - Artikkel med quiz, f.eks. Bare én sesong igjen med «Side om side»](#)
- [Side 4 - Bildehistorier, f.eks. Se vårens mest fargerike karnevaler](#)
- [Side 5 - Hør podkast!, f.eks. Sumaya Jirde Ali anmeldte norsk komiker for rasisme](#)
- [Side 6 - Nyhetsartikkel, f.eks. Krangler om Tiktok i USA \(Side med liste\).](#)
- [Side 7 - Min side](#)
- [Side 8 - Hva liker du å lese om?](#)

3.6 Aktivitet under tilsynet

Tilsynet med Bodø kommune omfatta følgjande aktivitetar:

1. Tilsynsvarselet vart sendt 13.03.2023.
2. Vi fekk tilbakemelding/dokumentasjon frå verksemda 18.04.2023.
3. Testing og vurdering av nettstaden opp mot krava vart gjort i veke 15.
4. Førebels rapport og bildedokumentasjon av feil vart sendt 24.04.2023.
5. Vi mottok tilbakemelding frå kommunen 09.05.2023.

4 Regelverk

- [Lov om likestilling og forbud mot diskriminering \(likestillings- og diskrimineringsloven\).](#)
- [Forskrift om universell utforming av informasjons- og kommunikasjonsteknologiske \(IKT\)-løsninger](#)
- [Standarden for nettløysingar, Retningslinjer for tilgjengelig webinnhold \(WCAG\) 2.1](#)
- [Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker \(forvaltningsloven\).](#)

- Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova).

5 Standarden for nettløysingar

Ved å følgje WCAG 2.1 blir nettløysingar tilgjengelege for fleire personar med nedsett funksjonsevne. WCAG tek omsyn til at brukarane av nettløysingar har ulike føresetnader, og dekker følgjande

- Syn
- Kognisjon
- Lese- og skrivevanskar
- Norsk som andrespråk
- Motorikk
- Høyrsel
- Epilepsi
- Belastningsskadar

Nettløysingar som følgjer krava vil vere meir brukarvennlege for alle.

Krava til nettløysingar går fram av forskrifta § 4b første og andre ledd, som seier at nettløysingar skal oppfylle Retningslinjer for tilgjengeleg webinnhald (WCAG) 2.1 nivå A og AA.

47 av 78 suksesskriterium er gjort til obligatoriske minimumskrav for nettløysingar som er omfatta av forskrifta.

WCAG 2.1 er bygd opp av 4 prinsipp, 13 retningslinjer og 78 testbare suksesskriterium:

- Prinsippa beskriv grunnlaget for tilgjengelegheit på overordna nivå. I følgje prinsippa skal nettløysingar vere mogleg å oppfatte, mogleg å betene, forstålege og robuste.
- Retningslinjene er overordna mål for tilgjengelegheit i nettløysingar. Retningslinjene er ikkje moglege å teste, men dei set suksesskriteria i ein samanheng.
- Suksesskriteria er konkrete, testbare krav til tilgjengelegheit. Suksesskriteria er teknologinøytrale og vi kan følgje dei uavhengig av programmeringsspråk og publiseringsløysing.

I tillegg viser WCAG 2.1 til teknikkar med døme på korleis vi kan oppfylle suksesskriteria.

Tilsynet for universell utforming av ikt

- > Om Tilsynet for universell utforming av ikt
- > Nyheitsarkiv
- > About us

Kontakt

Digitaliseringsdirektoratet

Org.nr. 991 825 827

> Kontakt tilsynet

Telefon > 404 02 235

E-post > post@uutilsynet.no



Om nettstaden

- > Tilgjengelegheitserklæring
- > Personvernerklæring
- > Informasjonskapslar
- > Nettstadkart

Salten kontrollutvalgsservice
Dato 4.8.2023
Jnr. 23/780
Arkiv nr. 412 61
Hjemmel u off:

Rapport

Tilsynsrapport Bodø kommune

Rapporten gjer greie for resultata etter tilsynet med Bodø kommune. Tilsynet avdekket brot på 11 av 12 krav som blei testa.

2023:18 07. juni 2023

Tilsynsrapportar

På denne siden



- > 1 Innleiing
- > 2 Resultat
 - > 2.1 Alternativt format
 - > 2.2 Kontrast
 - > 2.3 Presentasjon
 - > 2.4 Skjema
 - > 2.5 Struktur
 - > 2.6 Tastaturbetjening
- > 3 Om kontrollen

- > 3.1 Tema
 - > 3.2 Krav
 - > 3.3 Testreglar
 - > 3.4 Testinga av nettstaden
 - > 3.5 Enkeltsider som vart testa
 - > 3.6 Aktivitet under tilsynet
-
- > 4 Regelverk
-
- > 5 Standarden for nettløysingar

1 Innleiing

Digitaliseringsdirektoratet er tilsynsmyndigheit på området universell utforming av ikt.

Rettsleg grunnlag for tilsyn er likestillings- og diskrimineringslova (Idl) § 36 første ledd jf. Idl § 18 og forskrifta om universell utforming av ikt-løysingar § 5.

Vi gjennomførte tilsyn med Bodø kommune i tidsrommet 13.03.2023 til 24.04.2023. Tilsynet retta seg mot nettstaden bodo.kommune.no.

Rapporten gjer greie for resultata innanfor tema for tilsynet, på dei sidene som er testa. Rapporten gir ikkje ei fullstendig tilstandsvurdering av nettstaden.

Resultata med grunngjeving og rettsgrunnlag står i kapittel 2.

2 Resultat

Resultata byggjer på informasjon frå testinga av nettstaden.

Resultata er framstilt inndelt i kategoriar. Der det er påvist brot på minstekrava vil dette gå fram under den enkelte kategorien. Dersom det er avdekt brot på minstekrava vil dette følgjast opp med reaksjonar i form av pålegg om retting og tvangsmulkt.

Det er avdekket brot frå følgjande krav: Idl. § 18 jf. forskrift om universell utforming av ikt-løysingar § 4b første og andre ledd jf. suksesskriterium i WCAG 2.1:

- [1.1.1 Ikke-tekstlig innhold](#)

- [1.2.2 Teksting \(forhåndsinnspilt\)](#)
- [1.3.1 Informasjon og relasjoner](#)
- [1.3.3 Sensoriske egenskaper](#)
- [1.4.3 Kontrast \(minimum\)](#)
- [2.1.1 Tastatur](#)
- [2.4.7 Synlig fokus](#)
- [3.3.1 Identifikasjon av feil](#)
- [3.3.2 Ledetekster eller instruksjoner](#)
- [4.1.1 Parsing \(oppdeling\)](#)
- [4.1.2 Navn, rolle, verdi](#)

2.1 Alternativt format

Suksesskriterium i WCAG 2.1:

- [1.1.1 Ikke-tekstlig innhold](#)
- [1.2.2 Teksting \(forhåndsinnspilt\)](#)

a) Meningsberande bilde manglar tekstalternativ.

Nr	Side	Element	Referanse
1	Side 3	Bilder i slider	1.1.1a-4

b) Meningsberande bilde har tekstalternativ som ikkje er beskrivande.

Nr	Side	Element	Referanse
1	Side 5	Aksellast	1.1.1a-6

c) Videoklipp har ikkje teksting. Videoklipp har ikkje tekstalternativ.

Nr	Side	Element	Referanse
1	Side 3	Signering avtaler Ny by - Ny flyplass	1.2.2a-3
2	Side 3	Første spadetak på den nye flyplassen	1.2.2a-4

Kommentar til brot

Feila som er avdekka gjer at brukarar som har vanskeleg for å oppfatte visuelt eller auditivt innhald, ikkje alltid får innhaldet presentert i alternativt format. Til dømes skal ein person med nedsett syn få lest opp tekstalternativ som formidlar innhald i ikkje-tekstleg informasjon, og ein person med nedsett høyrsel skal få et tekstleg alternativ til tale.

- Meiningsberande bilde skal ha eit kort tekstalternativ som gjer att same informasjon som biletet.
- Førehandsinnspelt video med lyd, som ikkje er eit mediealternativ til tekst, skal ha alternativ i form av teksting eller tekstalternativ.

2.2 Kontrast

Suksesskriterium i WCAG 2.1:

- [1.4.3 Kontrast \(minimum\)](#).

a) Testside har kontrastfeil.

Nr	Side	Tal element med kontrastfeil
1	Side 2	2
2	Side 3	2
3	Side 4	2

Nr	Side	Tal element med kontrastfeil
4	Side 5	2

Kommentar til brot

Det skal vere tilstrekkeleg kontrast mellom bakgrunn og tekst på nettstaden. Dette gjer at brukarar med moderat nedsett syn i større grad kan lese teksten. Dette gjelder også brukarar med redusert fargesyn.

- Tilstrekkeleg kontrast gir auka brukarvennlegheit for alle brukarar.

2.3 Presentasjon

Suksesskriterium i WCAG 2.1:

- [4.1.1 Parsing \(oppdeling\)](#).

a) Sider med syntaksfeil i koden.

Nr	Side	Element som ikkje er nøsta korrekt	Element som har IDar som ikkje er unike	Sum
1	Side 1	34	17	51
2	Side 2	36	17	53
3	Side 3	35	213	248
4	Side 4	34	17	51
5	Side	34	17	51

Nr	Side	Element som ikkje er nøsta korrekt	Element som har IDar som ikkje er unike	Sum
	5			

Kommentar til brot

Koden på nettsida skal ha rett syntaks. Syntaksfeil fører til at innhaldet ikkje blir presentert på ein påliteleg måte i ulike nettlesarar og hjelpemiddel. Korrekt kode er viktig for å sikre at alle brukaragentar, som for eksempel ulike nettlesarar og hjelpemiddel, presenterer innhald på nettsida på rett måte for brukaren.

2.4 Skjema

Suksesskriterium i WCAG 2.1:

- [1.3.3 Sensoriske egenskaper](#)
- [3.3.1 Identifikasjon av feil](#)
- [3.3.2 Ledetekster eller instruksjoner](#)
- [4.1.2 Navn, rolle, verdi](#)

a) Instruksjon for betening av skjema, som viser til skjemakomponentane sine sensoriske eigenskapar (form, størrelse, visuell plassering på sida, orientering, eller lyd), er ikkje koda slik at brukaren kan finne og betene komponenten.

Nr	Side	Element	Referanse
1	Side 1	Legg igjen din e-postadresse, og en melding nederst, så kontakter vi deg så snart som mulig.	1.3.3a-2

b) Obligatoriske skjemaelement der feil utfylling vert oppdaga automatisk, gir feilmelding som ikkje identifiserer kvar feilen er oppstått.

Nr	Side	Element	Referanse
1	Side 2	Textarea Hva lette du etter?	3.3.1a-3

c) Skjemaelement utan identifikasjon i form av tekst eller ikon/symbol/bilde.

Nr	Side	Element	Referanse
1	Side 1	Chat tekstfelt	3.3.2a-2
2	Side 1	Din e-post tekstfelt	3.3.2a-3
3	Side 1	Textarea i chatvindu - Skriv din melding her...	3.3.2a-4
4	Side 2	Epost (frivillig)	3.3.2a-5
5	Side 2	Textarea Hva lette du etter?	3.3.2a-6

d) Skjemaelement er kopla til ein ledetekst i koden. Skjemaelement er plassert i ei gruppe som ikkje er identifisert i koden.

Nr	Side	Element	Referanse
1	Side 4	Avkrysninger bokser under Bydel	4.1.2a-10
2	Side 4	Avkrysninger bokser under Skoletype	4.1.2a-9

e) Skjemaelement er kopla til ein ledetekst i koden. Ledeteksten identifiserer ikkje skjemaelementet.

Nr	Side	Element	Referanse
----	------	---------	-----------

Nr	Side	Element	Referanse
1	Side 1	Chat tekstfelt - Still ditt spørsmål her	4.1.2a-2
2	Side 1	Chat tekstfelt - Skriv din melding her...	4.1.2a-4
3	Side 2	Epost (frivillig)	4.1.2a-5
4	Side 2	Textarea Hva lette du etter?	4.1.2a-6

f) Knapp er ikkje koda med `<input>` eller `<button>`. Knapp er ikkje koda med `role="button"`.

Nr	Side	Element	Referanse
1	Side 1	Søk knapp i hovedmenyen	4.1.2b-2
2	Side 1	Meny i hovedmeny	4.1.2b-3
3	Side 2	Nedrekk elementer	4.1.2b-5

g) Knapp er kopa til ein ledetekst i koden. Ledeteksten identifiserer ikkje knappen.

Nr	Side	Element	Referanse
1	Side 3	Previous knapp i bilde slider	4.1.2b-7
2	Side 3	Next knapp i bilde slider	4.1.2b-8

Kommentar til brot

Feila som er avdekkja gjer skjemaet vanskeleg å bruke for alle. Krava som ikkje er oppfylte skal særleg ivareta brukarar som er blinde, fargeblinde eller har nedsett syn, nedsett

motorikk eller nedsett kognisjon.

- Instruksjonar som inneheld informasjon om komponentars sensoriske eigenskapar (form, størrelse, visuell plassering på sida, orientering eller lyd), skal også innehalde annan informasjon som let brukaren finne og betene komponenten.
- Dersom det oppstår feil ved utfylling av skjema, skal brukaren få ei tekstleg feilmelding som identifiserer skjemaelementet der feilen oppstod.
- Skjemaelementa skal ha ein visuell identifikasjon i form av ledetekst, instruksjon eller ikon/symbol/bilde.
- Element som ikkje kan veljast uavhengig av kvarandre, skal være koda som ei gruppe og ledeteksten skal gjelde for gruppa.
- Alle skjemaelement skal ha ledetekstar i koden som set brukaren i stand til å betene skjemaet.
- Knappar som ikkje er koda med standardelementa i (X)HTML, skal ha informasjon om rolle.
- Knappar skal vere kopla til ein ledetekst i koden og ledeteksten skal identifisere knappen. Ledeteksten skal vere på norsk. Innhald i koden skal ha ein identifikasjon. Identifikasjon av skjemaelement og knappar gjer at brukeran veit kva han skal skrive inn og kva som skjer når han trykker på knappen.

2.5 Struktur

Suksesskriterium i WCAG 2.1:

- [1.3.1 Informasjon og relasjonar](#)

a) Visuelt overskriftsnivå samsvarar ikkje med koda overskriftsnivå.

Nr	Side	Element	Referanse
1	Side 2	Send post til Bodø kommune	1.3.1a-4
2	Side 2	KONTAKTINFORMASJON	1.3.1a-5
3	Side 3	SE BILDESERIE FRA ARRANGEMENTENE HER:	1.3.1a-8

Nr	Side	Element	Referanse
4	Side 4	Alberthaugen skole	1.3.1a-10

b) Visuell overskrift er ikkje koda som overskrift.

Nr	Side	Element	Referanse
1	Side 2	Kontakt Servicetorget	1.3.1a-3
2	Side 2	Send elektronisk post	1.3.1a-6
3	Side 2	1. Elektronisk faktura	1.3.1a-7
4	Side 5	Fra tirsdag 11/04 2023 kl. 07:00 innføres aksellastrestriksjoner på kommunale veier i Bodø kommune i henhold til Bodø kommune sin veilliste over aksellastrestriksjoner.	1.3.1a-11

c) Visuell tabellttittel er ikkje koda med <caption>.

Nr	Side	Element	Referanse
1	Side 2	Vakttelefoner - Andre viktige telefonnumre i Bodø kommune	1.3.1b-2

d) Visuell tabellttittel er ikkje koda med <caption>. Tabell har overskriftsceller som ikkje er koda med <th>.

Nr	Side	Element	Referanse
----	------	---------	-----------

Nr	Side	Element	Referanse
1	Side 5	Teknisk avdeling, Vei og trafikk	1.3.1b-5

e) Visuell beskrivande liste er ikkje koda med <dl>, <dt> og <dd>.

Nr	Side	Element	Referanse
1	Side 2	Nummerert liste under Fakturaer til Bodø kommune	1.3.1c-2
2	Side 2	Liste under Min side nedtrekksliste	1.3.1c-4

f) Visuell nummerert liste er ikkje koda med .

Nr	Side	Element	Referanse
1	Side 2	Alfabetisk liste under Teknisk spesifisering av fakturareferanse/ID-nummer	1.3.1c-3

Kommentar til brot

Feila som er avdekkja gjer det vanskeleg for brukaren å finne relevant informasjon, og forstå samanhengar og struktur i informasjonen som blir presentert. Krava som ikkje er oppfylte skal særleg ivareta brukarar som er blinde, har nedsett syn, er døvblinde, eller har nedsett motorikk eller nedsett kognisjon.

- Visuelle overskrifter, tabelltitlar, overskriftsceller, beskrivande lister og nummererte lister skal vere koda semantisk rett.
- Overskrifter som inngår i eit visuelt overskriftshierarki, skal vere koda med rett overskriftsnivå.

2.6 Tastaturbetjening

Suksesskriterium i WCAG 2.1:

- [2.1.1 Tastatur](#)
- [2.4.7 Synlig fokus](#)

a) Det er ikkje mogleg å nå og betene alt innhald/funksjonalitet med tastatur.

Nr	Side	Element	Referanse
1	Side 2	Ja knapp etter Finner du det du leter etter?	2.1.1a-3
2	Side 2	Nei knapp etter Finner du det du leter etter?	2.1.1a-4

b) Element det er mogeleg å betene med tastaturet som ikkje får synleg fokusmarkering.

Nr	Side	Element	Referanse
1	Side 1	Søk knapp	2.4.7a-1
2	Side 1	Kontakt oss knapp i bunnen	2.4.7a-2
3	Side 1	Åpne chat knapp	2.4.7a-3
4	Side 1	NB-NO knapp i chatvindu	2.4.7a-4
5	Side 1	Textarea i chatvindu - Skriv din melding her...	2.4.7a-5
6	Side 2	Nedtrekk elementer	2.4.7a-6
7	Side 3	previous knapp i bilde slider	2.4.7a-7
8	Side 3	next knapp i bilde slider	2.4.7a-8

Nr	Side	Element	Referanse
9	Side 4	Alle lenker til skoler	2.4.7a-9

Kommentar til brot

Feila som er avdekka, gjer at nettstaden er vanskeleg å bruke for personar som må, eller ønsker å navigere med tastatur. Dette rammer særleg synshemma og personar med varig eller mellombels nedsett motorikk.

- Alt innhald og funksjonalitet som er naturleg å bruke med tastatur skal kunne nåast og brukast.
- Ved tastaturnavigasjon skal innhald brukaren navigerer til, ha synleg fokusmarkering slik at brukaren kan orientere seg på sida og identifisere innhaldet. Når ei nettside inneheld fleire element som kan nåast med tastatur, skal brukaren alltid kunne sjå kva innhaldselement han har navigert til.

3 Om kontrollen

3.1 Tema

Føremålet med tilsynet er å kontrollere om Bodø kommune etterlever lov- og forskriftskrav om universell utforming av ikt, innanfor tema for kontrollen.

Tilsynet omfatta følgjande tema:

- Alternativt format
- Kontrast
- Presentasjon
- Skjema
- Struktur
- Tastaturbetjening

3.2 Krav

Oversikt over krav (suksesskriterium) som er testa i kontrollen:

- 1.1.1 Ikke-tekstlig innhold
- 1.2.2 Teksting (forhåndsinnspilt)
- 1.3.1 Informasjon og relasjoner
- 1.3.3 Sensoriske egenskaper
- 1.4.3 Kontrast (minimum)
- 1.4.4 Endring av tekststørrelse
- 2.1.1 Tastatur
- 2.4.7 Synlig fokus
- 3.3.1 Identifikasjon av feil
- 3.3.2 Ledetekster eller instruksjoner
- 4.1.1 Parsing (oppdeling)
- 4.1.2 Navn, rolle, verdi

3.3 Testreglar

Oversikt over testreglar som er brukt i kontrollen:

- 1.1.1a Bilde har tekstalternativ
- 1.2.2a Førhandsinnspelt video med lyd, er teksta
- 1.3.1a Overskrifter er rett koda
- 1.3.1b Tabellar og overskriftsceller er rett koda
- 1.3.1c Lister er rett koda
- 1.3.3a Instruksjonar for betening av skjema, er ikkje utelukkande avhengige av sensoriske eigenskapar
- 1.4.3c Det er tilstrekkeleg kontrast mellom tekst og bakgrunn
- 1.4.4a Tekst kan forstørrast til minst 200 % utan tap av innhald og funksjonalitet
- 2.1.1a Det er mogleg å nå og betene innhald med tastatur

- 2.4.7a Innhald som kan betenast med tastatur, får synleg fokusmarkering
- 3.3.1a Skjema gir feilmelding viss tomme obligatoriske skjemafelt blir oppdaga automatisk
- 3.3.2a Skjemaelement har instruksjon eller ledetekst
- 4.1.1a Koden inneheld ikkje syntaksfeil
- 4.1.2a Skjemaelement er identifiserte i koden
- 4.1.2b Knappar er identifiserte i koden

3.4 Testinga av nettstaden

Vi har testa 12 av dei 47 suksesskriteria som utgjer minstekrava i forskrifta og vi har brukt 15 testreglar.

Verifikasjonen er gjort ved testing av fem enkeltsider på nettstaden. Oversikt over testsider går fram av punkt 3.5.

Testinga er gjennomført med følgjande nettlesarar og verktøy:

- Google Chrome, versjon 112.0.5615.138
- Kodevalidatoren til W3C
- Siteimprove Accessibility Checker (Utviding i Chrome)

Utover dette er nettstaden kontrollert med manuelle metodar. [For informasjon om målemetodane vi har brukt, viser vi til testregelsettet vårt.](#)

3.5 Enkeltsider som vart testa

Vi har testa følgjande enkeltsider:

bodo.kommune.no

- [Side 1 - Forside](#)
- [Side 2 - Kontakt oss](#)
- [Side 3 - Artikkel, Nå er avtalene signerte og første spadetak tatt](#)

- [Side 4 - Skoler i Bodø](#)
- [Side 5 - Artikkel, Innføring av aksellastrestriksjoner i Bodø kommune](#)

3.6 Aktivitet under tilsynet

Tilsynet med Bodø Kommune omfatta følgjande aktivitetar:

1. Tilsynsvarselet vart sendt 13.03.2023.
2. Vi fekk tilbakemelding/dokumentasjon frå verksemda 18.04.2023.
3. Testing og vurdering av nettstaden opp mot krava vart gjort i veke 15.
4. Førebels rapport og bildedokumentasjon av feil vart sendt 24.04.2023.
5. Vi mottok tilbakemelding frå kommunen 09.05.2023

4 Regelverk

- [Lov om likestilling og forbud mot diskriminering \(likestillings- og diskrimineringsloven\)](#).
- [Forskrift om universell utforming av informasjons- og kommunikasjonsteknologiske \(IKT\)-løsningar](#)
- [Standarden for nettløysingar, Retningslinjer for tilgjengelig webinnhold \(WCAG\) 2.1](#)
- [Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker \(forvaltningsloven\)](#).
- [Lov om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd \(offentleglova\)](#).

5 Standarden for nettløysingar

Ved å følgje WCAG 2.1 blir nettløysingar tilgjengelege for fleire personar med nedsett funksjonsevne. WCAG tek omsyn til at brukarane av nettløysingar har ulike føresetnadar, og dekker følgjande:

- Syn
- Kognisjon
- Lese- og skrivevanskar
- Norsk som andrespråk
- Motorikk

- Hørsel
- Epilepsi
- Belastningsskadar

Nettløysingar som følgjer krava vil vere meir brukarvennlege for alle.

Krava til nettløysingar går fram av forskrifta § 4b første og andre ledd, som seier at nettløysingar skal oppfylle Retningslinjer for tilgjengeleg webinnhald (WCAG) 2.1 nivå A og AA.

47 av 78 suksesskriterium er gjort til obligatoriske minimumskrav for nettløysingar som er omfatta av forskrifta.

WCAG 2.1 er bygd opp av 4 prinsipp, 13 retningslinjer og 78 testbare suksesskriterium:

- Prinsippa beskriv grunnlaget for tilgjengelegheit på overordna nivå. I følgje prinsippa skal nettløysingar vere mogleg å oppfatte, mogleg å betene, forståelege og robuste.
- Retningslinjene er overordna mål for tilgjengelegheit i nettløysingar. Retningslinjene er ikkje moglege å teste, men dei set suksesskriteria i ein samanheng.
- Suksesskriteria er konkrete, testbare krav til tilgjengelegheit. Suksesskriteria er teknologinøytrale og vi kan følgje dei uavhengig av programmeringsspråk og publiseringsløysing.

I tillegg viser WCAG 2.1 til teknikkar med døme på korleis vi kan oppfylle suksesskriteria.

Tilsynet for universell utforming av ikt

> Om Tilsynet for universell utforming av ikt

> Nyheitsarkiv

> About us

Kontakt

Digitaliseringsdirektoratet

Org.nr. 991 825 827

> Kontakt tilsynet

Telefon > 404 02 235

E-post > post@uutilsynet.no



Om nettstaden

> [Tilgjengelegheitserklæring](#)

> [Personvernerklæring](#)

> [Informasjonskapslar](#)

> [Nettstadkart](#)



Representantskapet til HMTS
Eierkommunene i HMTS
Kommunedirektører/rådmann i eierkommunene

Dato: 02.10.2023
Saksbehandler: Katalin Nagy
Telefon direkte: 98 22 39 33
Deres ref: «Ref»
Løpenr.: 1370/2023
Saksnr/vår ref: 2023/21
Arkivkode: 033

Innkalling til representantskapsmøte i Helse- og miljøtilsyn Salten IKS 3. november 2023

Møtet vil avholdes i bystyresalen på rådhuset i Bodø 3. november kl. 09.00.

Program for dagen:

Representantskapsmøte Helse- og miljøtilsyn Salten IKS (HMTS)	09.00 – 10.30
Årsmøte Salten IUA	10.30 – 11.30
Lunsj	11.30 – 12.00
Representantskapsmøte Iris Salten IKS	12.00 – 13.30
Representantskapsmøte Salten Brann IKS	13.30 – 15.30

Oppnevning av representanter og vararepresentanter med kontaktadresse meldes til HMTS .

Saksliste representantskapsmøte Helse- og miljøtilsyn Salten IKS:

10/23	Fortegnelse over representantskapets medlemmer
11/23	Godkjenning av innkalling og saksliste
12/23	Valg av to til å underskrive protokollen
13/23	Valg av leder i representantskapet
14/23	Valg av nestleder i representantskapet
15/23	Langtidsplan med strategi og økonomiplan for HMTS 2024-2027
16/23	Budsjett for HMTS 2024
17/23	Valg av valgkomite for representantskapet

På vegne av HMTS:

Ørjan Kristensen
Styreleder HMTS

Katalin Nagy
daglig leder HMTS

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Kopi til:

Representantskapet i HMTS, varamedlemmer
Styret i HMTS
Revisor PWC
Salten Regionråd
Salten kommunerevisjon
Salten kontrollutvalg
Salten Brann IKS
IRIS Salten IKS

10/23 Fortegnelse over representantskapets medlemmer

Navneopprop

11/23 Godkjenning av innkalling og saksliste

Forslag til vedtak: Innkalling og saksliste godkjennes.

12/23 Valg av to til å underskrive protokollen

Forslag til vedtak: Følgende velges til å skrive under protokollen:

13/23 Valg av leder i representantskapet

IKS loven §6 sier at «Hvis ikke annet er fastsatt i selskapsavtalen, velger representantskapet selv sin leder og nestleder.».

Forslag til vedtak: Følgende velges til leder av representantskapet:... Valget gjelder for 2 år.

14/23 Valg av nestleder i representantskapet

IKS loven §6 sier at «Hvis ikke annet er fastsatt i selskapsavtalen, velger representantskapet selv sin leder og nestleder.».

Forslag til vedtak: Følgende velges til nestleder av representantskapet:... Valget gjelder for 2 år.

15/23 Langtidsplan med strategi og økonomiplan for HMTS 2024-2027

Planen er vedlagt.

Økonomiplanen er revidert ut fra økonomiplan 2023 – 2026, regnskap 2022 og representantskapets vedtatte budsjettgrunnlag i mai 2023. Det er lagt til grunn 2023-kroner og innbyggertall pr. 01.01.23. Eierkommunene vedtok i 2021 at tilskuddene fra kommunene skal fullfinansiere 4 stillinger i HMTS og at dette skal inkludere alle tjenestene HMTS gjør for eierkommunene.

Styret i HMTS vedtok i møte 25.09.23: «Langtidsplan med strategi og økonomiplan for HMTS 2024 - 2027 vedtas og legges frem for representantskapet til godkjenning.»

Forslag til vedtak: Representantskapet vedtar Langtidsplan med strategi og økonomiplan for HMTS 2024 – 2027.

16/23 Budsjett for HMTS 2024

Styret i HMTS vedtok i møte 25.09.23: Budsjett for 2024 vedtas og legges frem for representantskapet til godkjenning.

	Regnskap 2022	Tot budsj 2023	Tot budsj 2024
Driftsinntekter			
Salg av tjenester inn klima	524 646		

HMTS inn i framtiden	0		
Hygienesertifikat		5 000	5 000
Prosjekt luktpanel	28 094	28 000	0
Sum prosjektinntekter	552 740	33 000	5 000
Fra eierkommunene, basis*	4 602 965	4 771 877	5 014 823
Andre inntekter	0		
Sum andre inntekter	4 602 965	4 771 877	5 014 823
SUM DRIFTSINTEKTER	5 170 598	4 804 877	5 019 823
Driftskostnader			
Sum personalkostnader**	4 067 552	4 173 643	4 348 224
Sum avskrivninger	0	22 000	19 000
Sum andre driftskostnader	827 062	646 500	667 599
SUM DRIFTSKOSTNADER	4 894 614	4 842 143	5 034 823
DRIFTSRESULTAT**	275 984	-37 266	-15 000
Finansposter	22 498	5 000	15 000
Inndekning fra egenkapital		32 266	0
ÅRSRESULTAT	298 482	0	0

*: 59 kr pr innbygger i 2024 beregnet ut fra innbyggertall pr 01.01.23

**.: Det benyttes kr 230 000 fra premiefondet til HMTS i KLP til pensjonskostnader i 2023

Endring: Inndekt drift Luktpanel går ut fom 2023: kr 28 000 pr år

Forslag til vedtak: Representantskapet vedtar budsjett for HMTS for 2024

17/23 Valg av valgkomite for representantskapet

Det skal velges valgkomite for representantskapet. Dette velges for 2 år med leder, nestleder, medlem og 3 personlige vara. Det er utarbeidet instruks for valgkomiteen. Valgkomiteen har bla. ansvar for å foreslå styremedlemmer og godtgjørelse for styret.

Selskapsavtalen § 8. sier: «Valgkomiteen skal ha 3 medlemmer med personlige vara. Medlemmene, leder og nestleder velges av representantskapet. Valgkomiteen velges for 2 år. Valgkomiteen skal foreslå et kompetansesammensatt styre. Representantskapet utarbeider instruks for valgkomiteen.»

I retningslinjer for valgkomite til Helse- og miljøtilsyn Salten IKS (vedtatt av representantskapet i 2016) står det om Valgkomiteens sammensetning: «Valgkomiteen består av 3 medlemmer oppnevnt av representantskapet og velges for 2 år av gangen. Selskapets styre og selskapets ledelse kan ikke velges inn i valgkomiteen.»

Forslag til vedtak: Følgende velges til valgkomite for HMTS. Valget er for 2 år.

Leder:	Personlig vara:
Nestleder:	Personlig vara:
Medlem	Personlig vara:

Eierkommunene i Iris Salten IKS
Medlemmene i representantskapet

06.10.23

Innkalling til representantskapsmøte i Iris Salten IKS.

Det innkalles med dette til representantskapsmøte i Iris Salten IKS, fredag 03.11.23, kl 12.00-13.30.
Møte vil holdes i bystyresalen på rådhuset i Bodø kommune.

På grunn av manglende oversikt over representanter, sendes innkallingen til postmottak i kommunene. (Navn på oppnevnte representanter og vararepresentanter med kontaktinformasjon sendes Iris Salten IKS).

Saksliste for representantskapsmøte i Iris Salten IKS:

- Sak 23-10 Fortegnelse over representantskapets medlemmer.
- Sak 23-11 Godkjenning av innkalling og saksliste.
- Sak 23-12 Valg av to deltagere til å underskrive protokoll.
- Sak 23-13 Valg av leder i representantskapet.
- Sak 23-14 Valg av nestleder i representantskapet.
- Sak 23-15 Økonomiplan for 2024 – 2027.
- Sak 23-16 Budsjett 2024.
- Sak 23-17 Innstilling til bruk av midler fra Iris-fondet.
- Sak 23-18 Valg av valgkomite for representantskapet.

Saksdokumenter følger vedlagt, men finnes også på vår hjemmeside:
<https://www.iris-salten.no/stotteartikler/rep-skap-dokumenter-2023>

Vel møtt!

På vegne av Iris Salten IKS

Trud Berg
Styrets leder

Bjørn Ove Moum
Adm.dir.

Kopi med vedlegg til:

Kommunedirektører og rådmann
Salten Regionråd
Revisor
Styret med varamedlemmer i Iris Salten IKS
Postmottak hos eierkommunene

Sak nr: 23-10

Fortegnelse over representantskapets medlemmer:

	Representanter	Vara i rekkefølge:
BEIARN KOMMUNE		
BODØ KOMMUNE		
FAUSKE KOMMUNE		
GILDESKÅL KOMMUNE		
HAMARØY KOMMUNE		
MELØY KOMMUNE		
SALTDAL KOMMUNE		
STEIGEN KOMMUNE		
SØRFOLD KOMMUNE		

Sak nr: 23-11

Godkjenning av innkalling til representantskapet.

Forslag til vedtak:

Innkalling til representantskapets møte godkjennes.

Sak nr: 23-12

Valg av to deltagere til å underskrive protokollen

Forslag til vedtak:

Følgende velges til å underskrive protokollen fra møte:

1.....

2.....

Sak nr: 23-13

Valg av leder i representantskapet

IKS loven §6: «Hvis annet ikke er fastsatt i selskapsloven, velger representantskapet selv sin leder og nestleder.»

Forslag til vedtak:

Følgende velges til leder av representantskapet _____. Valget gjelder for 2 år.

Sak nr: 23-14

Valg av nestleder i representantskapet

IKS loven §6: «Hvis annet ikke er fastsatt i selskapsloven, velger representantskapet selv sin leder og nestleder.»

Forslag til vedtak:

Følgende velges til nestleder av representantskapet _____. Valget gjelder for 2 år.

Sak nr: 23-15

Økonomiplan for 2024-2027

Hensikt.

Representantskapet skal en gang i året vedta selskapets økonomiplan. Den skal legges til grunn ved selskapets budsjettarbeid og øvrige planleggingsarbeid. Økonomiplanen skal omfatte de fire neste budsjettår og gi en realistisk oversikt over sannsynlige inntekter, forventede utgifter og prioriterte oppgaver, herunder investeringsplaner og finansieringen av disse i perioden. I økonomiplanen skal det inngå en oversikt over selskapets samlede gjeldsbyrde og garantiansvar, og over utgifter til renter og avdrag i planperioden.

Styret innstiller til vedtak for representantskapets behandling.

Saken.

Vedlagt følger økonomiplanen.

Økonomiplanen bygger på gjeldende strategier for perioden.

Styret behandlet økonomiplanen i sitt møte 02.10.23. Styret anbefaler representantskapet å gjøre følgende vedtak:

Forslag til vedtak:

Representantskapet tar økonomiplan for 2024 – 2027 til orientering.

Sak nr: 23-16

Budsjett for 2024

Hensikt.

Representantskapet skal vedta selskapets budsjett i sitt. Det er styret som innstiller til vedtak.

Saken.

Budsjettdokument følger vedlagt.

Styret behandlet budsjett for 2024 i møte 02.10.23. Styret anbefaler representantskapet å gjøre følgende vedtak:

Forslag til vedtak

1. Representantskapet vedtar fremlagt forslag til budsjett for 2024.
2. Representantskapet vedtar investeringer for 2024 som fremlagt.
3. Representantskapet vedtar fremlagt forslag til gebyrregulativ.
4. Representantskapet vedtar inndekning av selvkostfondet i 2024 med kr 80 pr. kvartal (kr 100 inkl. mva pr. kvartal).

Sak nr: 23-17

Innstilling til bruk av midler fra Iris-fondet.

Hensikt.

Representantskapet skal vedta bruk av midler fra Iris-fondet. Det er styret i Salten Regionråd som innstiller til vedtak.

Saken.

Representant fra regionrådet vil presentere innstillingen for representantskapets medlemmer i møte.

Styret i Salten Regionråd anbefaler at følgende forslag til vedtak **(vedtaket ettersendes)**.

Forslag til vedtak:

Følgende prosjekter gis støtte over Iris-fondet i 2024.

Sak nr.: 23-18

Valg av valgkomité

Hensikt.

Representantskapet skal velge valgkomité.

Saken

Iht. vedtektene skal representantskapet foreta valg av valgkomité med leder og nestleder. Valgkomite velges blant representantskapets medlemmer, og velges for to år.

Forslag til vedtak:

Følgende velges til valgkomiteen for Iris Salten IKS. Valget er for 2 år.

Leder:

Nestleder:

Medlem:

Bjørn Ove Moum
Adm. dir.



SAK 23-15 ØKONOMIPLAN FOR 2024 – 2027
SAK 23-16 BUDSJETT FOR 2024



Sammen skaper vi fremtiden!

VÅRE FIRE STRATEGISKE FOKUSOMRÅDER INNEN BÆREKRAFT

Sirkulærøkonomi:

- Iris Salten skal være driver og foretrukket samarbeidspartner for nye sirkulære løsninger innen vår bransje.

Klima og miljøpåvirkning:

- Vi skal minimere negativ påvirkninger på klima og miljø.

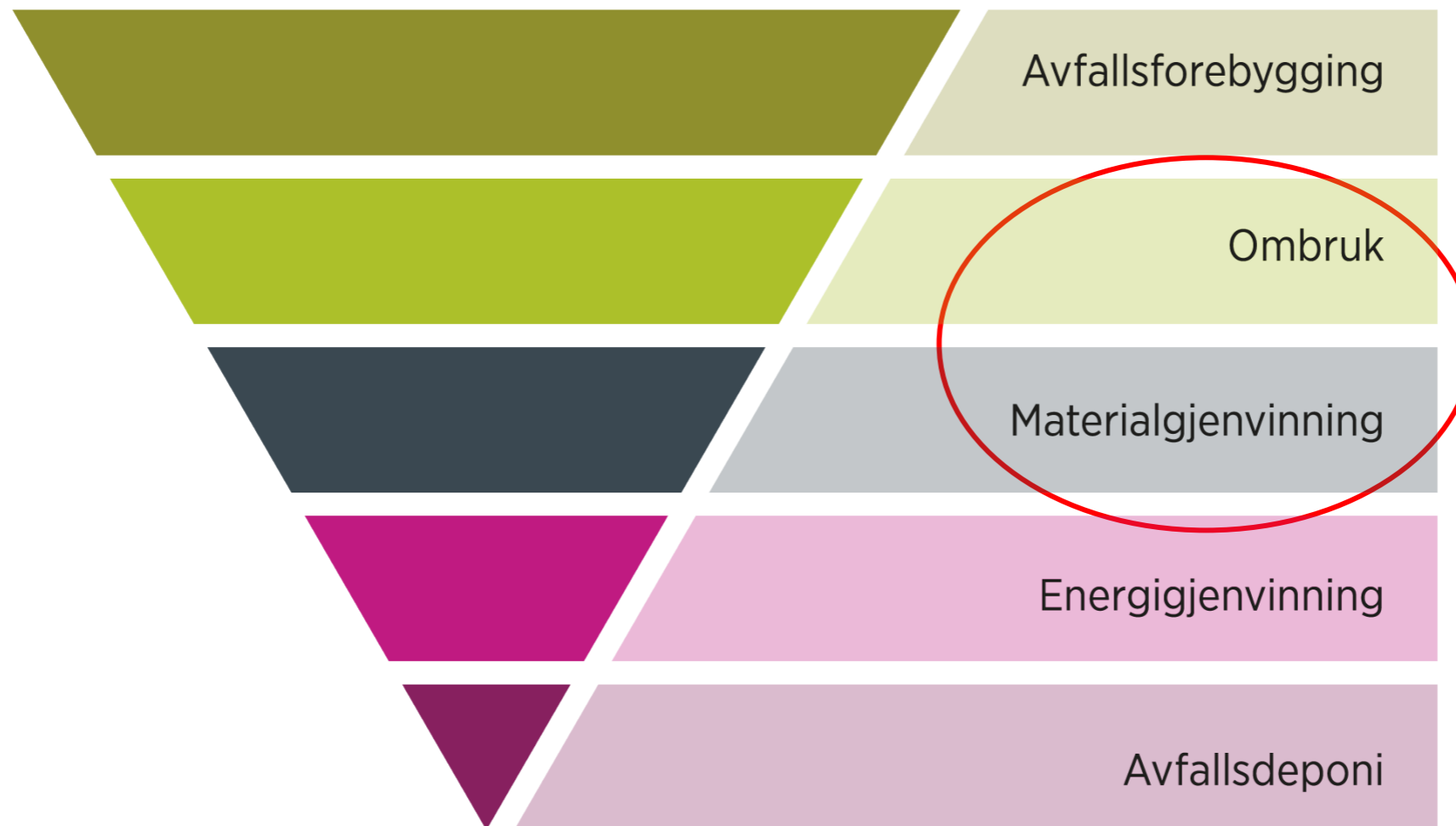
Kompetanse og arbeidsmiljø:

- Iris Salten skal jobbe aktivt for et trygt miljø, godt arbeidsmiljø som tiltrekker, utvikler og ivaretar ansatte.

Ansvarlig og transparent verdiskapning:

- Iris Salten skal være en transparent aktør som bidrar til en ansvarlig verdiskapning.

KLIMAREGNSKAPET- AVFALLSPYRAMIDEN



VÅRE MÅL INNEN SIRKULARITET

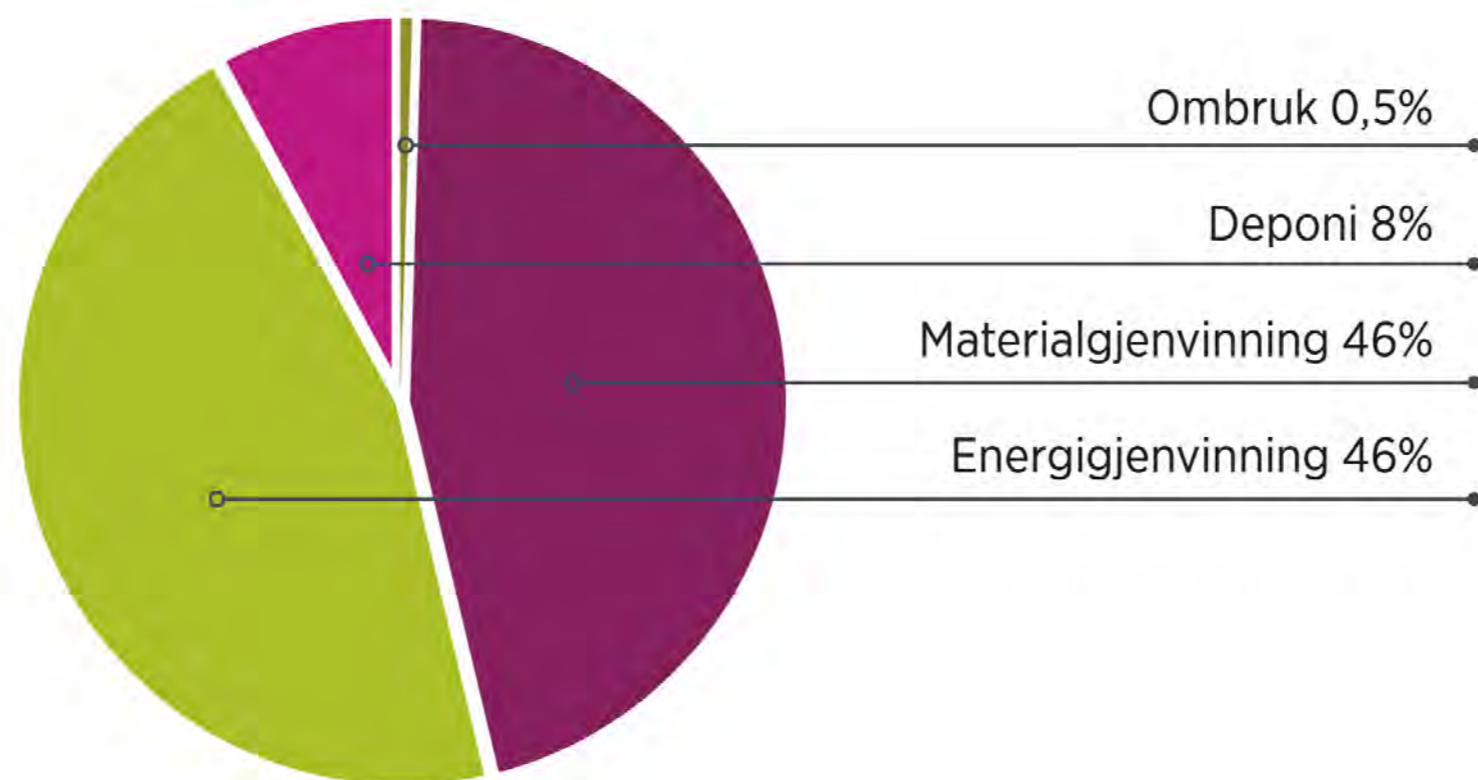
Hovedmål:

- **55% av varestrømmen til ombruk og materialgjenvinning innen 2025.**
 - 60% innen 2030
 - 65% innen 2035

Delmål:

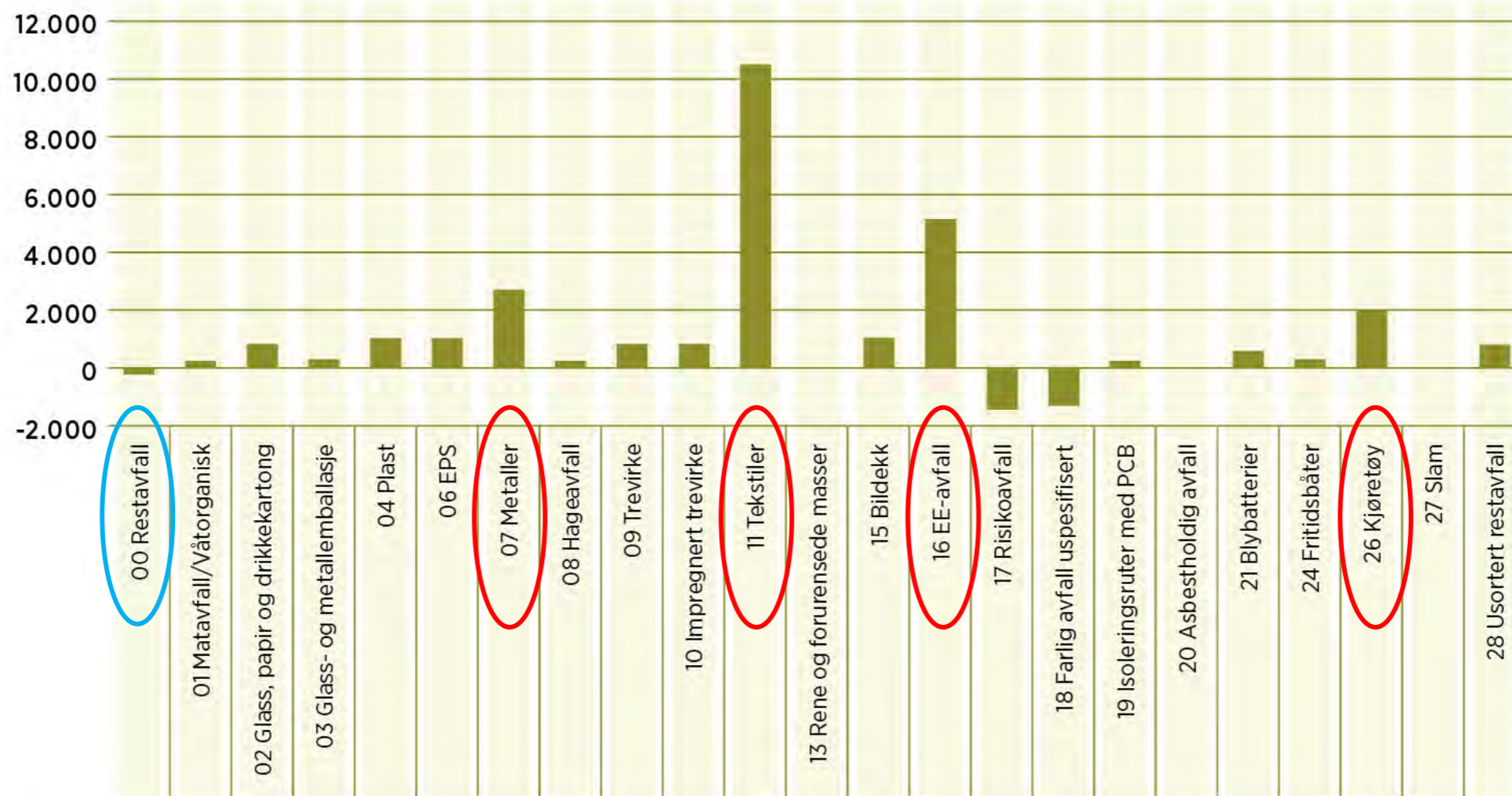
- 1500 tonn til ombruk innen 2025.
- Øke utsorteringen fra restavfallet med 10% innen 2025.
- Iris Salten skal delta i innovasjons og forskningsprosjekter for å bidra til sirkulære løsninger.

HVA GJØR VI MED AVFALLET?



Fordeling avfallsbehandling 2022

Klimagevinst/utslipp ulike aktiviteter (tonn CO₂e)



Figuren illustrerer at det er spesielt høy klimagevinst forbundet med behandlingen av tekstiler (ombruk), EE-avfall og metaller (materialgjenvinning), mens det er et netto utslipp knyttet til behandlingen av restavfall, risikoavfall og farlig avfall, som alle går til energigjenvinning.

KLIMAGEVINST INNSAMLET HUSHOLDNINGSAV FALL

Husholdningsavfall



37 000 tonn
Innsamlet avfall



83 000
Innbyggere



450 kg
avfall/innbygger



25 000 tonn
Co2 i klimagevinst



298 kg
Co2e/ innbygger i
klimagevinst



644 kg
Co2e/ tonn avfall i
klimagevinst

PÅGÅENDE PROSJEKTER SOM ØKER KLIMAGEVINSTEN - HUSHOLDNING

- Restavfall i blanke sekker på miljøtorg
- Kildesortering av avfall fra fritidsboliger
- Bedre sortering av restavfall
 - Differensierte avfallsgebyr i fellesanlegg
 - Nye løsninger for tekstiler, hardplast, hageavfall
- Fornyelse av miljøtorgtilbudet i Bodø
- Iris som pådriver til å utvikle gjenbruksløsninger i alle kommunene.
- Innsamling med EL-biler i stedet for diesel.



HVA DEKKER RENOVASJONGEBYRET?

- Henting av avfall hjemme hos 38 800 husholdninger i hele Salten fra Hamarøy i nord til Meløy i sør:
 - Restavfall hver 4. uke.
 - Papir, papp og plast hver 5. uke.
 - Matavfall hver 14. dag.
 - Glass og metallemballasje hver 8. uke.
- Drift av 12 miljøtorg hvor alle typer avfall kan leveres gratis unntatt restavfall.
 - Noen eksempler på avfall som er gratis: trevirke, trykkimpregnert, maling, olje, batterier, vinduer, hageavfall, eternitt, jern, klær, kjølemøbler, elektronisk avfall.
- Transport av alt avfall fra alle kommunene i Salten til Iris på Vikan.
- Kompostering av matavfall.
- Sortering, pakking og transport av avfallet til forbrenning og materialgjenvinning til fabrikker andre steder i Norge eller Europa.
- Statlige avgifter knyttet til drift av avfallsanleggene.



OPPSUMMERING AV HOVEDPUNKTER I BUDSJETTET 2024 FOR IRIS SALTEN IKS.

Inntektene:

- Renovasjonsgebyret med tilleggstjenester foreslås økt med 12%.
- Innkjøpsprisen på bioposer og blanke sekker har økt betydelig de siste årene uten at prisen til kunde er justert. Det foreslås å øke prisen på bioposer pr. rull fra kr 20 til kr 22, blanke sekker pr. rull fra kr 20 til kr 24. Dette underbygger også økte kostnader for de som har mere avfall enn andre.
- For å fremme økt sortering av restavfallet på miljøtorg foreslås det å øke restavfallsprisen med 20% , **minstegebyret holdes uendret.**
- Plukkanalyser av gulsekken viser at den inneholder kun 36% restavfall. For å fremme økt sortering, foreslås en økning av prisen for gule sekker fra kr 110 til kr 135.
- Underskuddet på selvkostfondet foreslås dekket inn i 2024 med kr 80 pr kvartal. (kr 100 inkl mva)

Kostnadene:

- Kostnaden for innsamling og drift av miljøtorg med Iris Service blir kr 74 mill. Sammenlignet med prognosen for 2023 er det en samlet økning på kr 3,8 mill. (5%).
- Behandlingskostnadene er kr 38,5 mill., en økning på kr 2,3 mill. mot prognose 2023.
- Personalkostnaden er økt med 0,9 mot prognose 2023.
- Investeringer i 2024 kr 119 mill. hvor ca kr 73 mill. overføres fra 2023 av ulike årsaker.

Budsjettert resultat for Iris Salten er et overskudd på kr 4,9 millioner kroner



IRIS SERVICE AS PROGNOSE 2023 OG BUDSJETT 2024



PROGNOSE 2023

	Budsjett 2023	Prognose 2023	Avvik Prognose 23- Budsjett 23	Avvik prosent
Sum variable inntekter (MT, infoland, Retura)	18 760 825	18 545 000	-215 825	-1 %
Sum inntekter fra kontrakt Iris Salten	66 361 064	70 213 790	3 852 726	6 %
Sum viderefakturerte behandlingskostnader til Iris Salten	37 100 000	36 200 000	-900 000	-2 %
Viderefakturering av selvkostresultatet til Iris Salten IKS			0	
Gevinst /tap salg av driftsmidler	0	0	0	
Sum inntekter uten behandlingskostnader	122 221 889	124 958 790	2 736 901	2 %
Behandlingskostnader	40 769 430	38 909 775	-1 859 655	-5 %
Andre varekostnader	4 974 010	4 870 000	-104 010	-2 %
Sum varekostnader	45 743 440	43 779 775	-1 963 665	-4 %
Sum direkte lønn	37 916 000	35 950 000	-1 966 000	-5 %
Sum sosiale kostnader	6 404 440	8 215 000	1 810 560	28 %
Sum andre pers.kostnader	604 700	417 138	-187 562	-31 %
Sum personalkostnader	44 925 140	44 582 138	-343 002	-1 %
Sum avskrivninger	7 944 194	8 000 000	55 806	1 %
Sum drift anlegg	1 877 640	2 150 000	272 360	15 %
Sum leie/leasing	6 128 000	6 150 000	22 000	0 %
Sum utstyr og materiell	1 303 000	1 180 000	-123 000	-9 %
Sum vedlikehold bygg/utstyr	1 785 000	1 396 000	-389 000	-22 %
Sum drift maskiner	751 500	710 000	-41 500	-6 %
Sum drift biler	7 203 092	8 783 080	1 579 988	22 %
Sum adminstrasjon	7 031 218	7 193 484	162 266	2 %
Sum driftskostnader	34 023 643	35 562 564	1 538 921	5 %
Sum finansinntekter	0	-40 000	-40 000	
Sum finanskostnader	1 000 000	1 040 000	40 000	4 %
Sum inntekter og kostnader	-3 470 334	34 313	3 504 647	-101 %

- For 2023 går man mot et tentativt overskudd på rett over null.
 - Prognose 2023 viser lavere inntekter (ekskl. kontrakter ISA) og varekostnader enn budsjettet.
 - Reduserte mengder avfall inn gir lavere behandlingskostnader og da mindre viderefakturering til Iris Salten.
 - Noe lavere inntekter på Miljøtorg, pga lavere mengder.
 - Personalkostnader høyere enn budsjett
 - Først og fremst høyere pensjonskostnader (KLP) og arbeidsgiveravgift.
 - Direkte lønnskostnader er lavere.
 - Driftskostnader høyere enn budsjett
 - Først og fremst høyere driftskostnader på biler (reparasjon, vedlikehold, drivstoff).
 - Noen føringer tilhørende 2022 med i kostnadene, ref. tidligere orientering.

IRIS SERVICE - FORUTSETNINGER FOR BUDSJETTET 2024

Iris Service, forutsetninger i budsjettet for 2024:

- Budsjettet med læring og ekstra sjåførstilling innsamling
- Helårseffekt i budsjett 2024 for ansettelse av leder for kvalitet og forbedring.
- Justering av lønn iht. SSB's anslag
- Drivstoffkostnader, bedre priser i 2024 er forutsatt
- Prisstigning på alle innkjøp
- Betydelig økning i transportindeks på inntransport av avfall.
- Renter øker i 2023 og videre i 2024
- Innkjøpspris for ny avfallsbil øker betydelig, opp 1 mill pr bil (33%)

BUDSJETT 2024 - KOMMENTARER

	Prognose 2023	Budsjett 2024	Avvik Budsjett 24- Prognose 23	Avvik prosent
Sum variable inntekter (MT, infoland, Retura)	18 545 000	21 556 173	3 011 173	16 %
Sum inntekter fra kontrakt Iris Salten	70 213 790	74 001 220	3 787 431	5 %
Sum viderefakturerte behandlingskostnader til Iris Salten	36 200 000	38 515 332	2 315 332	6 %
Viderefakturering av selvkostresultatet til Iris Salten IKS		0	0	
Gevinst /tap salg av driftsmidler	0	0	0	
Sum inntekter uten behandlingskostnader	124 958 790	134 072 724	9 113 935	7 %
Behandlingskostnader	38 909 775	41 735 257	2 825 482	7 %
Andre varekostnader	4 870 000	5 526 200	656 200	13 %
Sum varekostnader	43 779 775	47 261 457	3 481 682	8 %
Sum direkte lønn	35 950 000	38 990 963	3 040 963	8 %
Sum sosiale kostnader	8 215 000	8 283 267	68 267	1 %
Sum andre pers. kostnader	417 138	498 700	81 562	20 %
Sum personalkostnader	44 582 138	47 772 930	3 190 792	7 %
Sum avskrivninger	8 000 000	8 048 034	48 034	1 %
Sum drift anlegg	2 150 000	2 253 500	103 500	5 %
Sum leie/leasing	6 150 000	6 635 000	485 000	8 %
Sum utstyr og materiell	1 180 000	1 237 000	57 000	5 %
Sum vedlikehold bygg/utstyr	1 396 000	1 975 000	579 000	41 %
Sum drift maskiner	710 000	712 500	2 500	0 %
Sum drift biler	8 783 080	8 558 740	-224 340	-3 %
Sum administrasjon	7 193 484	7 608 642	415 158	6 %
Sum driftskostnader	35 562 564	37 028 417	1 465 853	4 %
Sum finansinntekter	-40 000	0	40 000	-100 %
Sum finanskostnader	1 040 000	1 000 000	-40 000	-4 %
Sum inntekter og kostnader	34 313	1 009 920	975 608	2843 %

- Budsjettet 2024 er basert på ledelsens samlede forslag til hvordan vi skal løse driftsoppdraget på best mulig måte, samt føringer fra tariffavtale, AML og Iris Salten.
- Budsjettet overskudd for Iris Service er 1 MNOK.
- Sammenlignet med 2023 ser vi en total økning på nærmere 3,7 MNOK (5 %) i kontrakter som faktureres ISA for drift av Innsamling, Miljøorg og Kundesenter/Adm.

KOMMENTARER TIL AVVIK BUDSJETT 2024 – PROGNOSE 2023

▪ **Inntekter**

- Behandlingskostnadene forventes å øke og følgelig øker også behandlingskostnadene som viderefaktureres Iris Salten (for husholdningsavfall). Det er primært en prisjustering som forklarer dette. Det er ikke budsjettert med økte mengder inn.
- Det budsjetteres med økte variable inntekter pga. prisøkning på Restavfall levert på miljøborg, prisøkning på næringsavfall levert på miljøborg og prisøkning på poser og sekker i 2024.

▪ **Varekostnader**

- Økte varekostnader for kjøp av husholdningsplastsekker og bioposer, med bakgrunn i økte priser til leverandørene.
- Kostnader øy-renovasjon noe opp sett mot prognose for året. Årsaken er at man for 2024 har med grovavfallsrute, som ikke var med i 2023.

KOMMENTARER TIL AVVIK BUDSJETT 2024 – PROGNOSE 2023

- **Lønnskostnader øker med 8 %**
 - Lønnsoppgjør.
 - Ekstra sjåførstilling Innsamling.
 - Lærling Innsamling Bodø.
 - Leder for kvalitet og forbedring er tatt inn i 2024 (ansatt i august 2023).

KOMMENTARER TIL AVVIK BUDSJETT 2024 – PROGNOSE 2023

- **Sum driftskostnader i budsjett 2024 øker med om lag 1,5 MNOK sammenlignet med prognosen for 2023. Dette er en økning på 4 %. De områder som øker mest mot prognosen er:**
 - Vedlikehold miljøtorg
 - Vedlikehold miljøtorg (maling av flere miljøtorg).
 - Innleie transportør
 - Høy transportindeks for innleide transportører (som følge av 8 % indeksregulering lagt til grunn).
 - Administrasjon
 - Satt av ekstra midler til prosjektarbeid for Leder kvalitet og forbedring
 - Møter/kurs (etterslep for faglig påfyll etter covid).
- **Noe reduksjon i kostnader drift biler lagt inn**
 - Bedre priser drivstoff 2024.
 - Antar at øvrige reparasjoner og vedlikehold holdes på nivå med 2023 eller svakt over.

INVESTERINGSPLAN FOR 2024

Investeringsplan Innsamling 2024 Iris Service AS				
Hva skal innkjøpes	Kjøretøy	Påbygg	Sum investering	Leasing
1 kammer sidelaster Bodø	1 855 000	1 860 000	3 715 000	
Ny servicebil UG over 3,5 t 4x4 - 3 tonns hengervekt	1 000 000	0		1 000 000
Sugeutstyr for rengjøring underbakken anlegg	350 000	0	350 000	
Sum			4 065 000	1 000 000
		Sum 2024	5 065 000	
Investeringsplan Miljøtorg 2024 Iris Service AS				
Hva skal innkjøpes	Kjøretøy	Påbygg	Sum investering 2024	Leasing 2024
EL truck Vikan	500 000			500 000
Teleskop hjullaster - Misvær	1 200 000			1 200 000
Teleskop hjullaster - Furulund	1 200 000			1 200 000
Kost hjullaster med oppsamler og vannanlegg - Vensmoen	300 000		300 000	
Kost hjullaster med oppsamler og vannanlegg - Fauske	300 000		300 000	
El stabler Vensmoen	90 000			90 000
El stabler Reipå	90 000			90 000
Utstyr for opplasting trevirke i container	100 000		100 000	
Rangeringskroker containere	80 000		80 000	
Sum			780 000	3 080 000
		Sum 2024	3 860 000	
Totale investeringer 2024			8 925 000	

IRIS SALTEN IKS

BUDSJETT 2024 - ØKONOMIPLAN 2024 - 2027



UTVIKLING I AVFALLSMENGDER OG PRISER

Avfallsmengdene for 2023 viser en svak nedgang i sammenlignet med 2022.

- Restavfall: – 2,4%
- Trevirke: - 3,7%
- Matavfall: - 9,4%
- Impregnert trevirke: + 19,7%

For 2024 forventes det at avfallsmengdene er lik 2023.

Avfallsprisene for de store avfallsfraksjonene som restavfall, papir, plast, metall, styres av de internasjonale konjunktorene.

Variabler som påvirker våre behandlingskostnader og transportkostnader:

- Tilbud av avfall i markedet og etterspørsel etter avfall som råvare.
- CO2 avgift på forbrenning av restavfall.
- Fortsatt høye fraktrater på bil og båt.
- Transportindeks
 - 2022 økt med 15,9% (10,6% ble brukt i budsjett 2023)
- Økt lønnsnivå, KPI iht. SSB's anslag
- Høy prisstigning (KPI).



VAREKOSTNADER

Iris Salten IKS						
	Budsjett 2023	Prognose 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027
Innsamling og drift av miljøborg	64 924 600	70 213 586	74 079 137	77 776 053	82 560 724	84 578 816
Behandlingskostnader Iris Service	37 100 664	36 200 000	38 515 332	40 055 945	41 097 399	42 042 640
Strandrydding	630 000	645 000	660 000	686 400	704 246	720 444
Annet	1 155 000	1 691 500	1 780 733	1 851 962	1 900 113	1 943 816
Sum varekostnader	103 810 264	108 750 086	115 035 201	120 370 360	124 934 321	127 900 784

Kommentarer til tabellen:

- Innsamling og drift av miljøborg er kommentert i tidligere i presentasjonen av budsjettet til Iris Service AS.
- Behandlingskostnadene er noe lavere enn budsjettet i 2023 pga. reduserte mengder.
- Behandlingskostnadene forventes å øke med 6,4 % fra 2023 til 2024 (endring av pris).

ORGANISASJON IRIS SALTEN IKS

Budsjett lønn	B2023	P2023	2024	2025	2026	2027
Lønnskostnader	12 364 526	11 549 172	12 442 337	12 541 740	12 392 715	12 679 710
Pensjonskostnad	2 100 000	3 587 842	3 400 000	3 400 000	3 400 000	3 400 000
Feriepenger	1 486 143	1 517 000	1 517 280	1 530 201	1 513 351	1 548 708
Arbeidsgiveravgift	1 300 623	1 384 581	1 504 732	1 515 810	1 507 939	1 538 055
AFP, personalforsikringer	363 054	330 634	343 219	357 291	371 940	384 958
Andre personalkostnader	207 500	229 296	204 500	212 885	221 613	229 369
Styrehonorar	350 000	300 000	350 000	364 350	379 288	392 563
Sum lønnskostnader	18 171 846	18 898 525	19 762 069	19 922 276	19 786 845	20 173 363
Endring		4,0 %	4,6 %	0,8 %	-0,7 %	2,0 %

- Iris Salten IKS har 18 ansatte
- Stab og økonomiavdelingen leverer tjenester til alle selskapene som Iris har majoritetseierskap til. I tillegg leverer økonomiavdelingen regnskap og lønn til NOFIR AS.
- I 2023 har vi styrket både utviklingsavdelingen og eiendom/bygg.
- Lønnsoppgjøret for 2023 ble 5,2%.
- Våre eldste ansatte og pensjonister som har ytelsesordning i KLP fikk et meget godt oppgjør i 2023. Dette gav en betydelig tilleggsregning i 2023 ut over budsjettet.
- I 2024 er det ikke budsjettet med flere stillinger.
- For 2024 er det lagt til grunn et lønnsoppgjør på 4,9%
- Det forventes et godt oppgjør for ansatte og pensjonister i ytelsesordningen også i 2024, og økte pensjonskostnader fra 2023 er videreført.

DRIFTSKOSTNADER I IRIS SALTEN

Iris Salten sine største driftskostnader er drift og vedlikehold av eiendomsmasse, renhold, kantinedrift, drift IT, kommunikasjon og reiseaktivitet, drift økonomisystemer.

Endring mellom budsjett 2023 vs. prognose 2023:

- Økt premie til den gamle ytelsesordningen i KLP, historisk godt oppgjør i Stortinget til pensjonister i 2023
- Høyere kostnad for drift av regnskaps- og timeregistreringssystem.
- Lavere avskrivninger pga utsatt investeringer bygg.
- Lavere rentekostnader pga utsatt investeringer bygg.

For 2024 er de største postene:

- Forsikring fra KLP på bygninger og anlegg øker ytterligere med ca 150%, ble også øket i 2023 med 250%. Dette utgjør en økning i budsjettet på ca 4 millioner kroner i 2024, i tillegg til 2,3 mill i økning i 2023. Total økning de siste to årene er da 6,3 mill. kroner.
- Kommunikasjon og markedsføring
- It-kostnader (programvare, utstyr)
- Vedlikehold av bygg og anlegg
- Drift av regnskapssystem mm.

	Budsjett 2023	Prognose 2023	Budsjett 2023- Prognose 2023	Budsjett 2024	Avvik prognose 2023 - budsjett 2024
Sum driftskostnader	16 323 206	15 904 668	-418 538	17 695 920	1 791 252
Sum driftsresultat	2 011 636	5 972 156	3 960 520	15 315 143	9 342 988



INVESTERINGER I PERIODEN 2024 TIL 2027

I 2023 er følgende større prosjekter gjennomført.

- Sidetetting deponi.
- Nødvendig asfaltering på Vikan.
- Planlegging av kommende byggeprosjekter.

For 2024 investeres det for kr 119 mill. hvor ca. kr 73 mill. overføres fra 2023 av ulike årsaker. Budsjettet for noen av disse prosjektene er også revidert pga. generelle kostnadsøkning.

Nye prosjekter i 2024:

- Brannsikring av anlegget på Vikan kr 6 mill.
- Renovering av tak på kontorbygg Vikan kr 2 mill.
- Vaskeanlegg for avfallsdunker kr 3,5 mill.

Nye prosjekter i 2025:

- Oppussing gamle kontorbygget på Vikan kr 10 mill. (ikke kalkulert)

Igangsettelse av investeringsprosjekter forutsetter et styrevedtak (gjelder ikke ordinær dunk og containerkjøp)

Investeringer Iris Salten		Alle tall i hele tusen			
		Budsjett			
Investeringer planlagt og gjennomført 2024 -	Avdeling	B2024	B2025	B2026	B2027
Vikan garderobe/inngangsparti/trapp	Bygg Vikan	14 000			
Vikan oppussing gammelbygget	Bygg Vikan		10 000		
Vikan - renovering tak gammelbygget	Bygg Vikan	2 000			
Vikan - brannsikring papirhallen	Bygg Vikan	3 000			
Vikan - brannsikring resthallen	Bygg Vikan	1 500			
Vikan - Vann til Vikan	Bygg Vikan	1 500			
Vikan - vaskeanlegg biler	Bygg Vikan	0			
Vikan - vaskeanlegg dunk	Bygg Vikan	3 500			
Vikan - deponi, sidetetting fase 1	Deponi	5 000			
Ordinære dunker	Dunker og innsamlingsutstyr	2 000	2 000	2 000	2 000
Underground	Dunker og innsamlingsutstyr	500	500	500	500
Overbakkenløsninger	Dunker og innsamlingsutstyr	1 500	1 500	1 500	1 500
Komprimerende utstyr og containere MT	Dunker og innsamlingsutstyr	2 500	1 000	1 000	1 000
Prosjekt vekt løsning Miljøtorget - 7 stk	Miljøtorget	1 100			
Diverse investering MT. Varmepumpe MT					
Oppeid, Furulund, Inndyr og Beiarn	Miljøtorget	700	700	700	700
Nytt MT Bodø	Miljøtorget Bodø	20 000	60 000		
Nytt MT Bodø, kjøp av tomt	Miljøtorget Bodø	30 000			
Fauske - asfalt	Miljøtorget Fauske	1 200			
Fauske - hall omlasting	Miljøtorget Fauske	10 000			
Fauske gjerde	Miljøtorget Fauske	500			
Fauske opparbeidelse tomt for hall	Miljøtorget Fauske	1 500			
Fauske - ombygging omlast	Miljøtorget Fauske	300			
Reipå - opparbeidelse tomt	Miljøtorget Reipå	5 000			
Reipå - diverse Bygg	Miljøtorget Reipå	5 000			
Reipå - endring kundetorg	Miljøtorget Reipå		3 000		
Reipå - hall	Miljøtorget Reipå		4 500	4 500	
Tømmerneset - grunn + hall	Miljøtorget Tømmerneset	6 000	6 000		
Vensmoen, vekt med terminal og rampe	Miljøtorget Vensmoen	0	3 000		
Nye løsninger for sortering av hageavfall, Utstyr for testing før oppskalering	Utviklingsavdelingen	180			
Ombruksatsing	Utviklingsavdelingen	330			
Sak- og arkivsystem	Utviklingsavdelingen	120			
Pay as you throw	Utviklingsavdelingen	500			
IT- min side, App, arkiv	IT-avdelingen	400	400	400	
Totalt		119 830	92 600	10 600	5 700

AVSKRIVNINGER

- Avskrivningene følger av tidligere års investeringer, og fremtidige investeringer i perioden.
- På grunn av investeringer bla i nytt Miljøtorg i 2024-2025, vil avskrivningene øke betydelig.
- I selvkostregnskapet avskrives tomteverdien over 50 år
- Avskrivning Næring; inneholder andelen avskrivning knyttet til anlegg bygget for mottak av næringsavfall (metall, deponiet) men også en andel av anlegg på torg hvor vi tar imot næringsavfall.

Budsjett	B2023	P2023	2024	2025	2026	2027
Avskrivninger ordinære	17,80	15,63	17,12	20,41	22,46	21,29
Avskrivninger i selvkost	12,30	11,15	13,05	16,11	18,15	17,28
Avskrivninger næring	5,40	4,49	4,07	4,30	4,31	4,01

FINANSKOSTNADER

Selvkostregelverket sier at selvkostfondet skal balansere rundt null. Dette gjør at selskapets ordinære drift ikke genererer likviditetsmessige overskudd. Alle investeringer må derfor lånefinansieres.

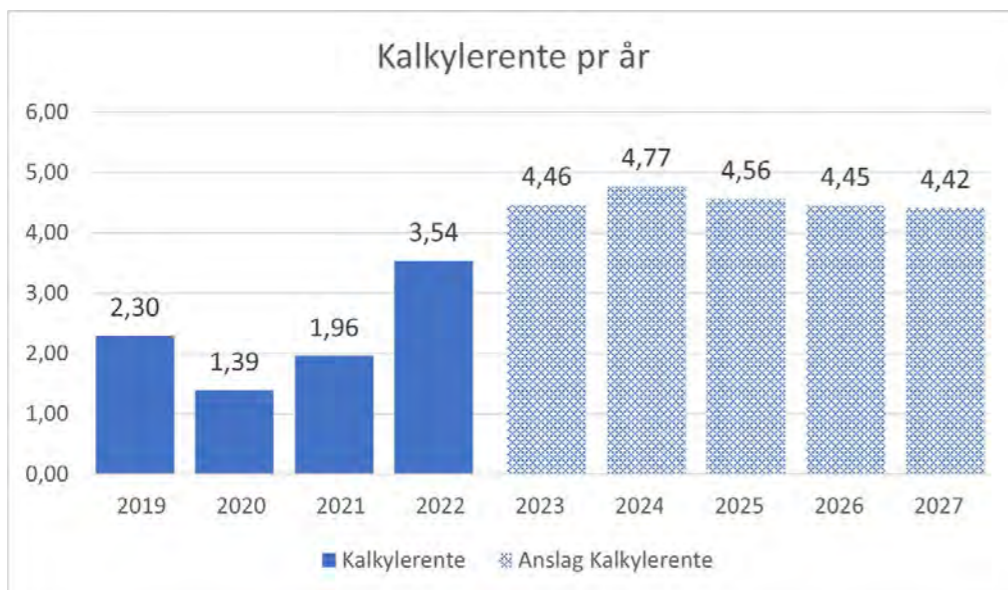
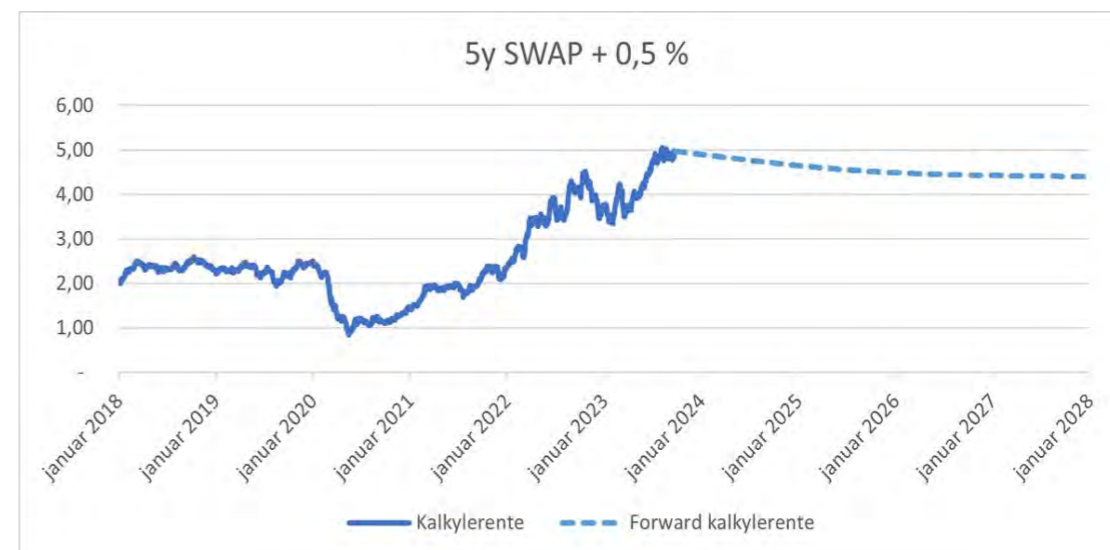
Ved inngangen til 2024 har selskapet en gjeld på kr 142,3 mill., herav er kr 112,8 mill. garantert av kommunene.

For 2024 er det budsjettert investeringer for 119,8 mill. kroner. Selskapets gjeld ved utløpet av 2024 er budsjettert til 232,2 mill. kroner, herav vil 203,3 mill. kroner være garantert av kommunene.

Renteprognosen tar utgangspunkt i Kommunalbankens prognoser for kommende 4 år.

Prognose er at rentetoppen nås i 2024

For selvkost benyttes en 5 årlig SWAP +margin på 0,5 som kalkylerente. Dette er ihht forskrift om selvkost.



Selskapets totale gjeld inklusive låneopptak og avdrag i perioden 2023-2027 er oppsummert i tabellen nedenfor:

Alle tall i mill. kroner

Restgjeld ved utløp av perioden	2023	2024	2025	2026	2027
Sum gjeld	142,3	232,2	307,1	298,8	285,8

KOMMUNENES GARANTIANSVAR

Gjennom selskapsavtalen og IKS-loven garanterer eierne for alle Iris sin låneopptak. Tabellen under viser eiernes garantiansvar i forhold til selskapets gjeld.

Lån til finansiering av næringsaktivitet er ikke med i grunnlaget for beregning av kommunenes garantiansvar.

All gjeld i mill. kroner

Kommune	Innbygger pr Q2 2023	Gjeld per 31.12.23	Gjeld per 31.12.24	Gjeld per 31.12.25	Gjeld per 31.12.26	Gjeld per 31.12.27
Beiarn	1 034	1,39	2,50	3,43	3,33	3,18
Bodø	53 424	71,63	129,09	176,96	172,07	164,06
Fauske	9 603	12,88	23,20	31,81	30,93	29,49
Gildeskål	1 955	2,62	4,72	6,48	6,30	6,00
Hamarøy	2 717	3,64	6,57	9,00	8,75	8,34
Meløy	6 184	8,29	14,94	20,48	19,92	18,99
Saltdal	4 696	6,30	11,35	15,56	15,13	14,42
Steigen	2 676	3,59	6,47	8,86	8,62	8,22
Sørfold	1 853	2,48	4,48	6,14	5,97	5,69
Sum gjeld	84 142	112,82	203,31	278,72	271,01	258,39

INNTEKTER

Utgangspunktet er at gebyrene skal dekke de totale kostnadene forbundet med husholdningsrenovasjon og drift av miljøtorg.

Følgende endringer foreslås:

- Renovasjonsgebyret med tilleggstjenester økes med 12%.
- Innkjøpsprisen på bioposer og blanke sekker har økt betydelig de siste årene, uten at prisen til kunde er justert. Det foreslås å øke prisen på bioposer pr. rull fra kr 20 til kr 22, blanke sekker pr. rull fra kr 20 til kr 24. Dette underbygger også økte kostnader for de som har mere avfall enn andre.
- For å fremme økt sortering av restavfallet på miljøtorg økes restavfallsprisen med 20% , **minstegebyret holdes uendret.** Pris pr. kg restavfall er kr 4,73.
- Plukkanalyser av gulsekken viser at den inneholder kun 36% restavfall. For å fremme bedre sortering av avfallet, foreslås en økning av prisen for gule sekker fra kr 110 til kr 135.

INNTEKTER - OPPSUMMERING

Inntektene i 2024 for Iris Salten IKS er estimert til totalt kr 184,9 mill.

Av dette utgjør renovasjonsgebyret 153 mill. kroner uten tilleggstenester.

I tillegg har Iris Salten følgende inntekter:

- Utleie av produksjonsanlegg og deponi til Iris Produksjon.
- Utleie av kontorer, støttetjenester som IT, HMS & KS, HR, regnskap, MF.
- Viderefakturering av lisenser og forsikringer til datterselskapene.
- Salg av underbakken-løsninger (UG) til utbyggere.
- Salg av tilleggstenester til husholdning og fakturagebyr på papirfaktura.

Tabellen oppsummerer prognosen for 2023 og foreslåtte inntektsendringer for 2024 og perioden frem til 2027.

	Budsjett 2023	Prognose 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027
Husholdningsgebyr totalt	135 134 680	136 309 374	153 147 444	162 833 290	169 844 438	177 135 495
Utleie anlegg	9 000 000	14 600 000	15 388 400	16 003 936	16 420 038	16 797 699
Utleie administrasjon og kontorer	11 490 000	11 490 000	13 891 742	14 447 412	15 525 308	16 646 320
Andre inntekter	2 450 000	2 760 850	2 500 000	2 600 000	2 676 336	2 748 924
Sum inntekter uten behandlingskostnader	158 074 680	165 160 224	184 927 586	195 884 638	204 466 121	213 328 438

Iris Service AS som også inngår i selvkostregnskapet mottar inntekter fra husholdning og næringskundene som benytter miljøtorgene. 84% av inntektene kommer fra husholdningene, og inngår i selvkostregnskapet for husholdningsrenovasjon.

OPPSUMMERT BUDSJETT FOR IRIS SALTEN IKS

Tabellen nedenfor gir en oppsummering av punktene som har vært gjennomgått ovenfor.

	Budsjett 2023	Prognose 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027
Husholdningsgebyr totalt	135 134 680	136 309 374	153 147 444	162 833 290	169 844 438	177 135 495
Utleie anlegg	9 000 000	14 600 000	15 388 400	16 003 936	16 420 038	16 797 699
Utleie administrasjon og kontorer	11 490 000	11 490 000	13 891 742	14 447 412	15 525 308	16 646 320
Andre inntekter	2 450 000	2 760 850	2 500 000	2 600 000	2 676 336	2 748 924
Sum inntekter uten behandlingkostnader	158 074 680	165 160 224	184 927 586	195 884 638	204 466 121	213 328 438
Innsamling og drift av miljøtorg	64 924 600	70 213 586	74 079 137	77 776 053	82 560 724	84 578 816
Behandlingskostnader Iris Service	37 100 664	36 200 000	38 515 332	40 055 945	41 097 399	42 042 640
Strandrydding	630 000	645 000	660 000	686 400	704 246	720 444
Annet	1 155 000	1 691 500	1 780 733	1 851 962	1 900 113	1 943 816
Sum varekostnader	103 810 264	108 750 086	115 035 201	120 370 360	124 934 321	127 900 784
Sum personalkostnader	18 132 574	18 898 525	19 762 068	19 922 276	19 786 845	20 173 363
Sum avskrivninger	17 797 000	15 634 790	17 119 253	20 412 321	22 459 225	21 290 114
Sum driftskostnader	16 323 206	15 904 668	17 695 920	18 403 757	18 882 255	19 316 546
Sum driftsresultat	2 011 636	5 972 156	15 315 143	16 775 925	18 403 474	24 647 630
Sum finansinntekter	176 000	-1 261 815	-1 329 953	-1 383 151	-1 419 113	-1 451 753
Sum finanskostnader	7 425 010	5 977 112	9 002 209	13 502 298	14 602 357	13 402 412
Sum resultat	-5 237 374	-1 266 772	4 982 981	1 890 476	2 382 004	9 793 466

SELVKOST – UTVIKLING I PLANPERIODEN

Selvkostregnskapet skal bare vise inntekter og kostnader knyttet til husholdningsrenovasjon. Selvkostkalkylen bygger på forutsetningene i selvkostveilederen.

Vårt selvkostregnskapet for 2016-2018 er gjennomgått av Salten kommunerevisjon og funnet tilfredsstillende. Vårt selvkostregnskapet følger det samme prinsippene som ved revisjon.

Negativt resultat på selvkostområdet er penger som husholdningene i Salten skylder Iris Salten IKS. Dette bokføres som en inntekt i driftsregnskapet, og en fordring i balanseregnskapet. Overskudd behandles motsatt. I tillegg skal årlig overskudd/underskudd renteberegnes. Selvkostområdet skal balansere rundt null over en periode på 5 år.

Prognosen for 2023 viser at underskudd på selvkostregnskapet ca kr 2 mill kroner, som gir et akkumulert selvkostfond i 2023 på kr –13,9 mill. kroner.

2024: Med utgangspunkt i foreslåtte endringer i gebyr og betaling for restavfall på miljøborg, budsjetteres det med et overskudd på selvkost på 2,7 mill. kroner.

I tillegg foreslås underskuddet på selvkostfondet dekket inn i 2024 med innbetaling av kr 80 pr kvartal. (kr 100 inkl mva). (Gjelder kun i 2024).

Prisendringer	2024	2025	2026	2027
Husholdningsgebyr	12,0 %	6,0 %	4,0 %	4,0 %
MT restavfall husholdning	20,0 %	15,0 %	6,0 %	6,0 %



SELVKOSTFORSKRIFTEN, § 8. HÅNDTERING AV OVERSKUDD OG UNDERSKUDD



Forskrift om beregning av samlet selvkost for kommunale og fylkeskommunale gebyrer (selvkostforskriften)

§ 8. Håndtering av overskudd og underskudd, tredje ledd, tredje setning

«..Et underskudd som er fremført, skal dekkes inn av et fremtidig overskudd senest i det femte året etter at underskuddet oppsto..»



[Veileder til selvkostforskriften](http://www.regjeringen.no) (www.regjeringen.no)

«..Det er en frist på fem år for å dekke inn et fremført underskudd. Et fremført underskudd som oppsto i år t skal dekkes inn senest i år t+5, et underskudd som oppsto i år t+1 skal dekkes inn senest i år t+6 og så videre..»

SELVKOST

Selvkost bygger på prinsippet om at brukere av dagens tjenester skal bære dagens kostnader knyttet til disse tjenestene.

Dette prinsippet kalles gjerne generasjonsprinsippet, og betyr at dagens generasjon brukere ikke skal subsidiere eller subsidieres av neste generasjon brukere.

Overskudd/underskudd kan aksepteres i perioder, men innenfor en fem-års periode skal dette utlignes. Etterkalkylen (selvkostregnskapet) som er en del av selskapets regnskap, regulerer dette ved at overskudd avsettes til fond og underskudd motregnes mot fond.

SELVKOST, FORTSETTELSE



Et selvkostresultat (differansen mellom alle inntekter og kostnader i etterkalkylen) skal reguleres mot et selvkostfond.



Hensikten med selvkostfondet er å håndtere svingninger i inntekter og kostnader slik at gebyrene kan holdes mer stabile. Fondet bygges opp av overskudd i selvkostregnskapet, og kan disponeres til å finansiere tidligere års underskudd eller inngå som finansiering av kommende års kostnader.



Ved underskudd skal kommunen motregne underskuddet mot selvkostfondet i den grad det er midler i fondet, eller framføre underskuddet til inndekning gjennom senere års gebyrer.



Fond på selvkostområdene må derfor forstås som en regnskapsteknisk måte å håndtere svingninger av resultatet på selvkostområdene i en fem-årsperiode.



Svingninger kan skyldes at gebyrene er satt noe for høyt eller lavt, men som oftest vil det være slik at svingninger skyldes variasjoner i avfallsmengde eller avfallspriser.

NÆRMERE OM GENERASJONSPRINSIPPET



Generasjonsprinsippet i selvkostforskriften handler om å sikre at kostnadene for tjenester som påvirker miljøet eller forårsaker forurensing ikke blir pålagt framtidige generasjoner.



Prinsippet innebærer at de som nyter godt av en tjeneste eller forårsaker en belastning på miljøet, skal bære kostnadene forbundet med den tjenesten eller forurensingen i stedet for at kostnadene overføres til kommende generasjoner.



Dette er en viktig del av bærekraftig forvaltning og miljøhensyn i kommunal tjenesteyting.

GENERASJONSPRINSIPPET, FORTSETTELSE



Generasjonsprinsippet ligger som en grunnleggende forutsetning for beregning av selvkost.



Prinsippet innebærer at brukerne av dagens tjenester betaler det som dagens tjenester koster (kalles også det finansielle ansvarsprinsipp).

Iris Salten IKS sitt selvkostfond viser fem år (2019-2023) med selvkostunderskudd, som er akkumulert til kr -13,9 mill. etter prognose for 2023.

Hvorfor er vi der vi er?

Flere ekstraordinære hendelser:

- 2019 - konkurs i kommersiell aktør som driftet innsamling i 8 kommuner. Innsamling måtte tas inn i Iris Service med tilhørende tilleggskostnader (bilkjøp, ansettelse, administrasjon, bildrift)
- Pandemi i 2020-2022 med økte avfallsmengdene økt inflasjon og krevende internasjonale konjunkturer.
- Krig i Ukraina forsterket inflasjonsspiralen, frakt og transport- og drivstoffkostnadene (+15,9%)

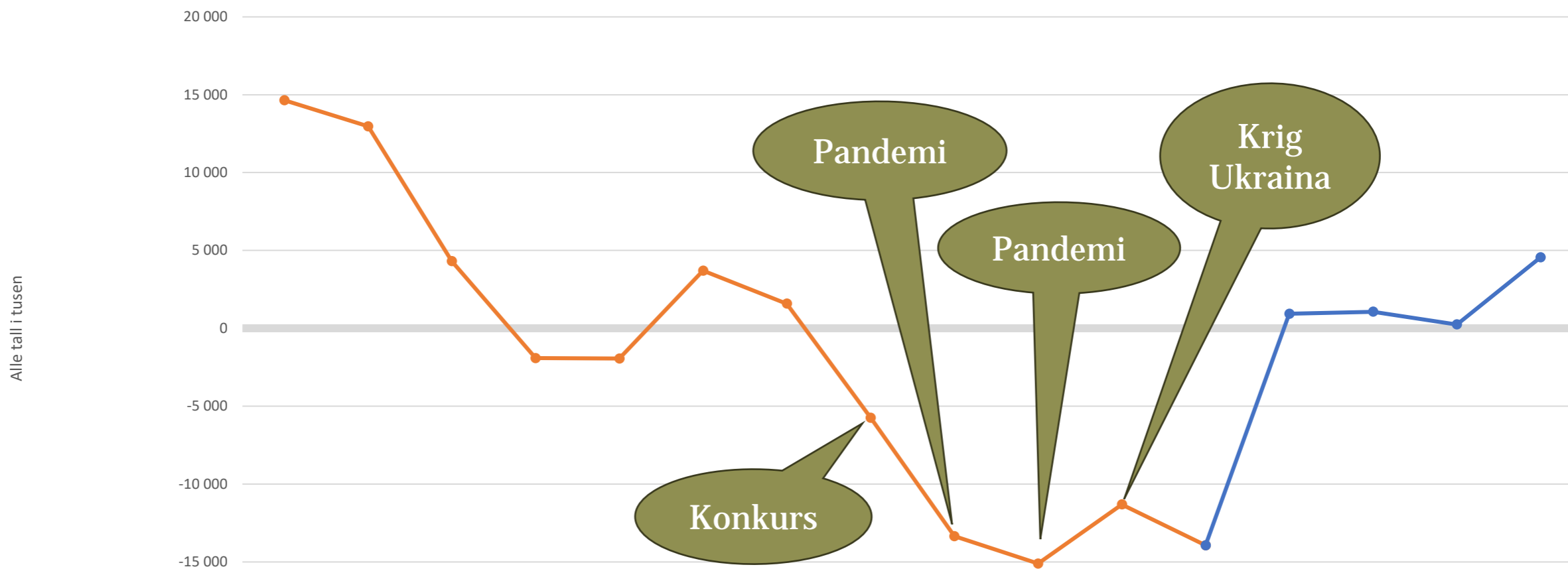
Hvordan skal underskuddet dekkes inn:

- Det er forslag om inndekking av fondet med kr 320 ekskl mva (kr 400 inkl. mva), fordelt på kr 80 ekskl mva (kr 100 inkl mva) pr kvartal i 2024.

INNDEKNING IHHT GENERALSJONSPRINSIPPET, SELVKOSTFOND TILFØRES I 2024 KR 80* PR KVARTAL

*BELØP EKSL MVA

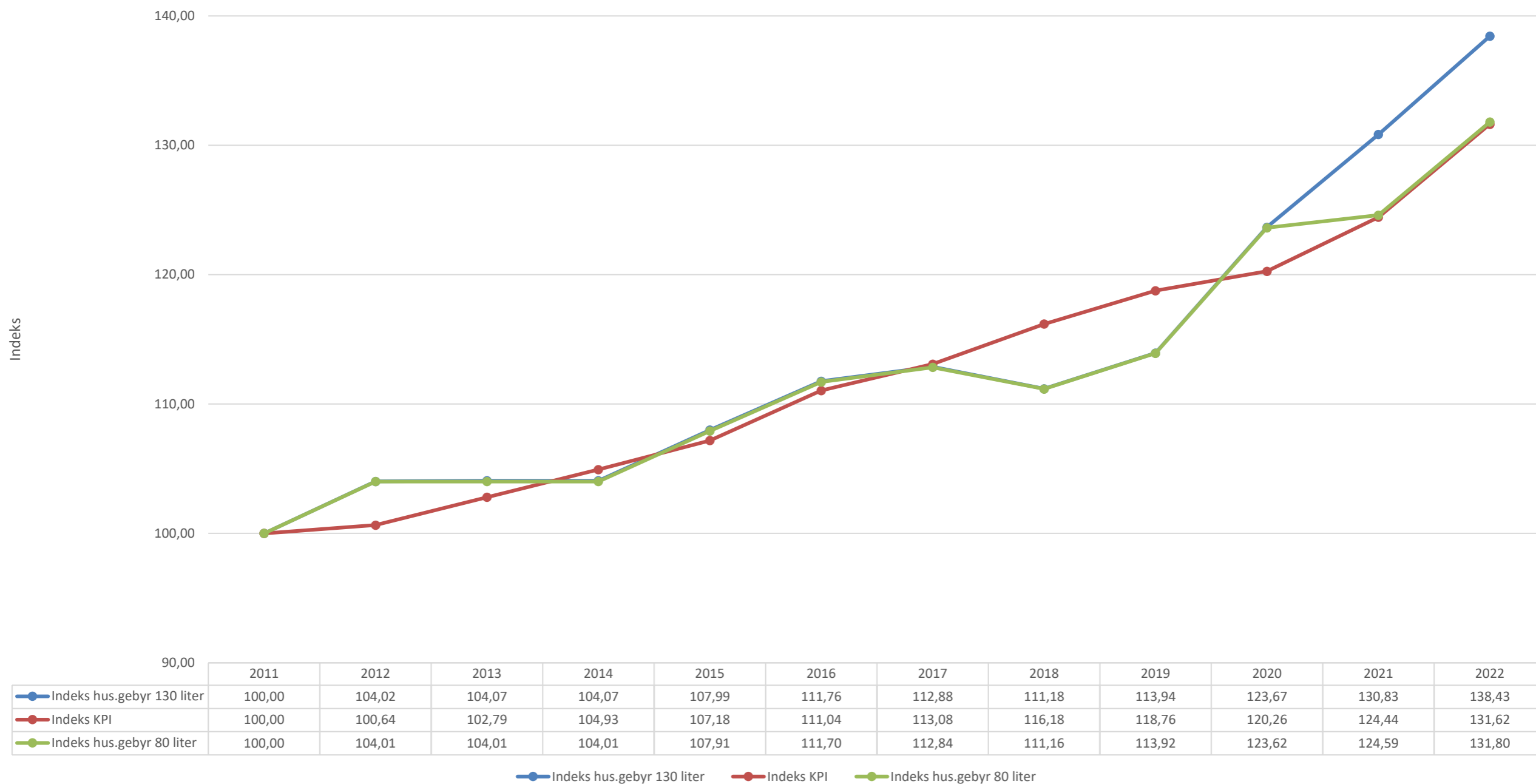
Utvikling selvkostfond



	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
— Akkumulert selvkostresultat	14 643	12 964	4 310	-1 914	-1 940	3 697	1 580	-5 743	-13 348	-15 107	-11 311	-13 930				
— Budsjett												-13 930	933	1 065	244	4 561

PRISUTVIKLING AVFALLSGEBYR 2011-2022

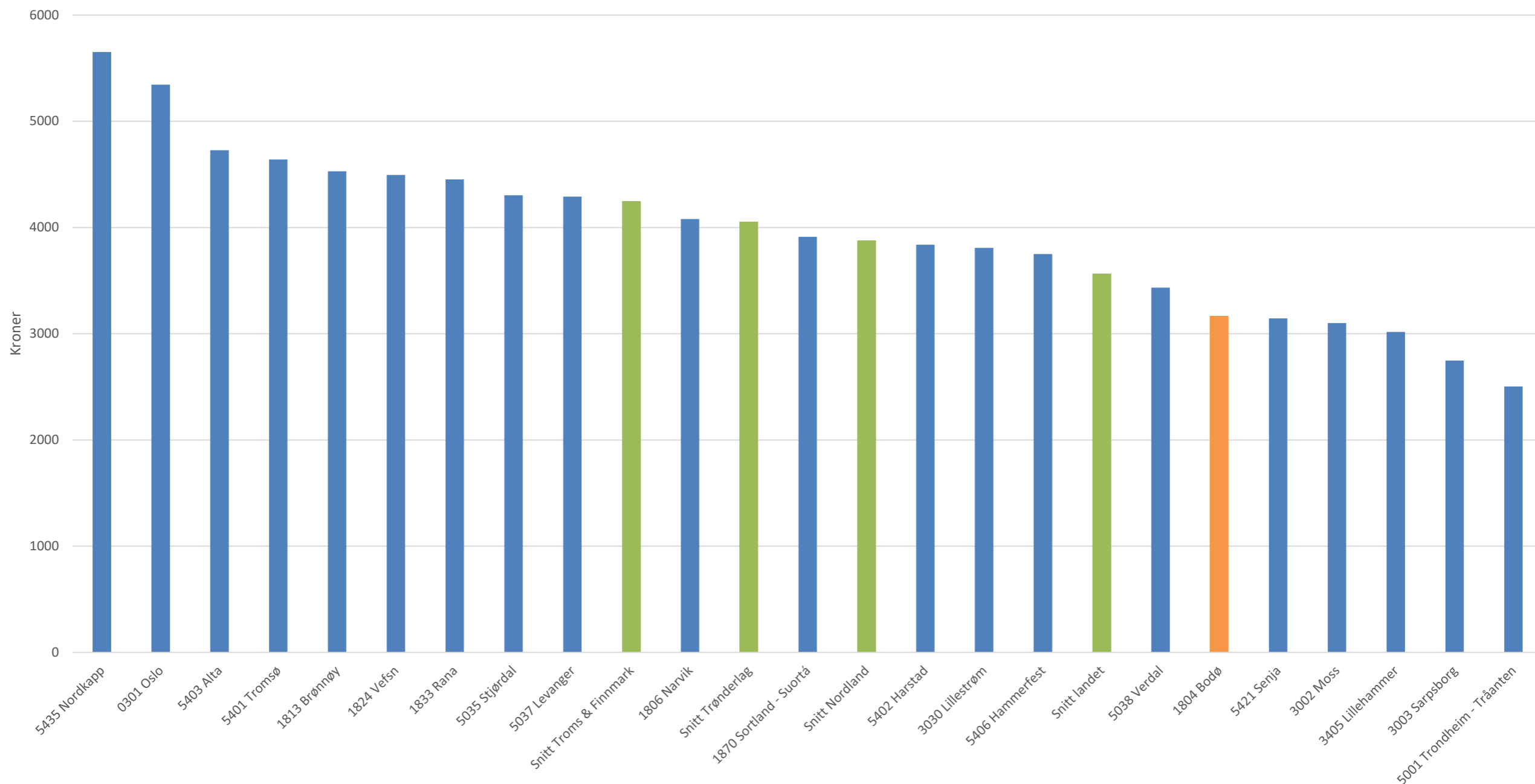
Årsgebyr for avfallstjenesten - ekskl. mva. (kr)
År 2011 = 100



SAMMENLIGNING AV AVFALLSGEBYR

Årsgebyr for avfallstjenesten

Kilde: SSB.no, Kostra, Årsgebyr for avfallstjenesten (eksl mva.) 2023



FORSLAG TIL VEDTAK:

Forslag til vedtak:

1. Styret anbefaler representantskapet å vedta fremlagt forslag til budsjett for 2024.
2. Styret anbefaler representantskapet å vedta investeringer for 2024 som fremlagt.
3. Styret anbefaler representantskapet å vedta fremlagt forslag til gebyrregulativ.
4. Styret anbefaler inndekning av selvkostfond i 2024 med kr 80 pr kvartal. (kr 100 inkl mva)
5. Styret anbefaler representantskapet at økonomiplan for 2024 - 2027 tas til orientering.

PRISLISTE 2024

Husholdningsgebyr	Gebyr 2023 inkl mva	Gebyr 2024 ex mva	Gebyr 2024 inkl mva
Grunngebyr	3 370,26	3 019,75	3 774,69
80 liter	3 370,26	3 019,75	3 774,69
130 liter	3 961,08	3 549,13	4 436,41
190 liter	4 669,13	4 183,54	5 229,42
240 liter	5 304,49	4 752,83	5 941,03
350 liter	7 253,38	6 499,03	8 123,79
500 liter	11 722,64	10 503,49	13 129,36
660 liter	14 653,30	13 129,36	16 411,70
750 liter	17 583,96	15 755,23	19 694,04
Pr. m3 i container	23 445,28	21 006,97	26 258,71
Underbakken avfallsløsning	Gebyr 2023 inkl mva	Gebyr 2024 ex mva	Gebyr 2024 inkl mva
Underbakken avfallsløsning pr. abonnement	3 961,08	3 549,13	4 436,41
Nøkkelkort-ekstrakort/erstatningskort-per stk	452,79	280,00	350,00
Etableringskostnader "underground"	Gebyr 2023 inkl mva	Gebyr 2024 ex mva	Gebyr 2024 inkl mva
Nye BRL og sameier	73 955,79	66 264,39	82 830,49
Etablerte BRL og sameier	37 732,83	33 808,62	42 260,77
Tilgangstyrt overbakkenløsning	Gebyr 2023 inkl mva	Gebyr 2024 ex mva	Gebyr 2024 inkl mva
Tilgangstyrt overbakkenløsning pr. abonnement	3 961,08	3 549,13	4 436,41
Nøkkelkort-ekstrakort/erstatningskort-per stk	452,79	280,00	350,00

PRISLISTE 2024

Andre betalingstjenester	Gebyr 2023 inkl mva	Gebyr 2024 ex mva	Gebyr 2024 inkl mva
Gulsekk inkl. levering (ny sekk)	110,00	108,00	135,00
Asbestsekken (ny sekk)	366,33	328,23	410,29
Husholdningsplastsekken pr. rull	20,00	19,20	24,00
Matavfallsposer pr. rull	20,00	17,60	22,00
Henting av avfallsdunk inntil 10 m fra veikant pr. år.	1 720,88	1 541,91	1 927,39
Henting av avfallsdunk fra 10 m - 20 m. pr. år.	3 441,77	3 083,82	3 854,78
Henting av dunk på 4 hjul inntil 10 m. pr. år.	2 045,60	1 832,86	2 291,07
Henting av dunk på 4 hjul fra 10 m - 20 m. pr. år.	4 088,86	3 663,62	4 579,52
Fri henting ved nedsatt bevegelseevne inntil 10 m	gratis	gratis	gratis
Montering av lås	682,26	350,00	437,50
Esktra nøkkel til hengelås	54,22	48,58	60,72
Grovavfallsruter pr. tonn.	5 767,54	5 167,71	6 459,64
Fradrag ved hjemmekompostering.	451,32	404,38	505,48
Feriehenting pr. gang pr. dunk inntil 10 meter	103,16	92,43	115,54
Dunkbytte på hjemmeadresse	329,41	295,15	368,93
Dunkbytte på miljøtorg	gratis	gratis	gratis
Dunkbytte container			2 500,00
Bytte av skitten dunk på torg (byttes kun på torg)	458,36	410,69	513,36
Dekk med og uten felg	288,38	258,39	322,98

PRISLISTE 2024

Renovasjon - Hyppigere tømning	Gebyr 2023 Inkl mva	Gebyr 2024 ex mva	Gebyr 2024 inkl mva
80 l	2 612,98	2 354,88	2 943,60
130 l	3 112,36	2 768,72	3 460,90
190 l	3 713,73	3 055,46	3 819,33
240 l	4 249,46	3 807,51	4 759,39
350 l	5 875,24	5 264,22	6 580,27
500 l	9 648,90	8 192,72	10 240,90
660 l	11 921,92	10 240,90	12 801,12
750 l	14 482,15	12 289,08	15 361,35
Per m3 container	19 152,45	16 385,44	20 481,80
Transportgebyr - Hyppigere tømning	Gebyr 2023 Inkl mva	Gebyr 2024 ex mva	Gebyr 2024 inkl mva
80 l	742,04	664,87	831,09
130 l	870,99	780,41	975,51
190 l	1 259,01	1 128,07	1 410,09
240 l	1 055,04	945,31	1 181,64
350 l	1 378,14	1 234,82	1 543,52
500 l	2 578,98	2 310,77	2 888,46
660 l	3 223,73	2 888,46	3 610,57
750 l	3 868,47	3 466,15	4 332,69
Per m3 container	5 157,96	4 621,53	5 776,92

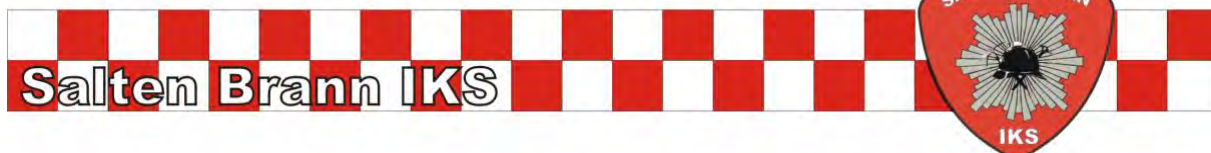
PRISLISTE 2024

Gebyr for ekstratømming:	Gebyr 2023 inkl mva	Gebyr 2024 ex mva	Gebyr 2024 inkl mva
Tilkjøringsgebyr	260,83	233,70	292,13
80 l	221,56	198,52	248,14
130 l	274,31	245,78	307,23
190 l	346,99	310,90	388,63
240 l	355,20	318,26	397,82
350 l	540,41	484,21	605,26
500 l	752,59	674,32	842,90
660 l	894,44	801,42	1 001,77
750 l	1 019,87	913,80	1 142,25
4 m3 container	4 626,93	4 145,73	5 182,16
6 m3 container	6 487,31	5 812,63	7 265,79
8 m 3 container	8 359,41	7 490,04	9 362,54

PRISLISTE MILJØTORG 2024

HUSHOLDNINGSAVFALL - anlegg med vekt	Gebyr 2023 inkl mva	Gebyr 2024 ex mva	Gebyr 2024 inkl mva
Minstepris inntil 14 kg	64,90	51,92	64,90
Restavfall (pr. kg)	3,94	3,78	4,73
Øvrige fraksjoner er gratis			

HUSHOLDNINGSAVFALL - anlegg uten vekt	Gebyr 2023 inkl mva	Gebyr 2024 ex mva	Gebyr 2024 inkl mva
Restavfall, minstepris inntil 100 l	95,70	76,56	95,70
Restavfall, fra 100 l til 250 l	188,10	180,58	225,72
Restavfall, fra 250 l til 500 l	286,00	274,56	343,20
Restavfall per m ³	573,10	550,18	687,72
Vinduer som ikke er farlig avfall leveres som restavfall			
Øvrige fraksjoner er gratis			



Saksbehandler: Per Gunnar Pedersen
per.gunnar.pedersen@saltenbrann.no

Bodø, 2. oktober 2023

Til

*Medlemmene i Representantskapet i Salten Brann IKS
Eierkommunene til Salten Brann IKS*

INNKALLING TIL REPRESENTANTSKAPSMØTE I SALTEN BRANN IKS FREDAG DEN 3. NOVEMBER 2023

SAKSLISTE

- Sak 21/23 Fortegnelse over representantskapets medlemmer
Sak 22/23 Godkjenning av innkalling og saksliste
Sak 23/23 Valg av to deltagere til å underskrive protokoll fra møte
Sak 24/23 Valg av leder og nestleder for representantskapet
Sak 25/23 Valg av representanter til valgkomiteen
Sak 26/23 Valg av representanter til klagenemd
Sak 27/23 Orientering om status i selskapet
Sak 28/23 Årsbudsjett 2024 og økonomiplan 2024-2027
- Årsbudsjett med handlingsdel 2024
- Økonomiplan 2024-2027
Sak 29/23 Eierkommunenes brannberedskap (brannordning) - revisjon
Sak 30/23 Eventuelt

Vennligst gi beskjed snarest mulig på e-post: post@saltenbrann.no dersom du **ikke** kan møte.
Møtet gjennomføres i bystyresalen i Bodø kommune. Rekkefølge:

Representantskapsmøte Helse- og miljøtilsyn Salten	09.00 – 10.30
Årsmøte Salten IUA	10.30 – 11.30
Lunsj	11.30 – 12.00
Representantskapsmøte Iris	12.00 – 13.30
Representantskapsmøte Salten Brann IKS	13.30 – 15.30

Med vennlig hilsen

Sigurd Stormo
Leder representantskapet
(sign)

Kristian Fanghol
Styrets leder
(sign)

SALTEN BRANN IKS

Olav V gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 00, Faks: 75 55 74 08,
e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no

Kopi til:

- Varamedlemmer i representantskapet i Salten Brann IKS
- Eierkommunenes postmottak
- Kommunedirektører
- Styremedlemmer i Salten Brann IKS
- Salten kommunerevisjon
- Ledergruppen til Salten Brann IKS

Sak 21/23 Fortegnelse over representantskapets medlemmer

Representantskapets behandling:

Sak 22/23 Godkjenning av innkalling og saksliste

Forslag til vedtak:

- 1. Innkalling og saksliste godkjennes.*

Representantskapets behandling:

Sak 23/23 Valg av to til å underskrive protokollen

Forslag til vedtak:

Følgende velges til å underskrive protokollen:

- 1.
- 2.

Representantskapets behandling:

- 1.
- 2.

Sak 24/23 Valg av leder for representantskapet

Forslag til vedtak:

- 1. Valgkomiteen innstiller*

Representantskapets behandling:

Sak 25/23 Valg av representanter til valgkomiteen

Forslag til vedtak:

SALTEN BRANN IKS

Olav V gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 00, Faks: 75 55 74 08,
e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no

1. Leder av representantskapet innstiller

Representantskapets behandling:

Sak 26/23 Valg av representanter til klageutvalg

Forslag til vedtak:

1. Leder av representantskapet innstiller

Representantskapets behandling:

Sak 27/23 Orientering om status i selskapet

Forslag til vedtak:

1. Saken tas til orientering

Representantskapets behandling:

Sak 28/23 Årsbudsjett 2020 og økonomiplan 2020-2023

Forslag til vedtak:

- 1. Budsjett- og økonomiplan for perioden 2024 - 2027 legges til grunn for selskapets drift i og ivaretar de lovpålagte tjenestene regulert i brannlov og i vedtatte brannordninger.*
- 2. Kommunalt finansieringsbehov for år 2024 er;*

<i>Brutto</i>	<i>Kr. 104.523.225,-</i>	<i>Overføres til Salten Brann IKS</i>
<i>Feie-tjenesten (selvkost)</i>	<i>Kr. 12.565.038,-</i>	<i>Dekkes gjennom innbyggergebyr</i> <i>- sats pr. bolig, kr. 357,-</i> <i>- sats pr. fritidsbolig, kr. 245,-</i>
<i>Netto (fratrasket feiing)</i>	<i>Kr. 91.958.187,-</i>	<i>Netto kommunal kostnad</i>

- 3. I planen legges det til grunn en lønnsvekst på 4,9% fra 1. mai 2024.*
- 4. Selskapets pensjonskostnader iht. BKP anslag har økt med 1.500.000,- fra 2023.*
- 5. Det iverksettes effektiviseringstiltak for å tilpasse eksisterende drift til vedtatte økonomiske rammer tilsvarende kr. 3.100.000,-.*
- 6. Fremføring av driftsunderskudd fra regnskapsåret 2022 dekkes inn med kr. 3.500.000,- (2026) og med kr. 5.000.000,- (2027).*
 - a. Kr. 5.500.000,- dekkes av 110-Nordland*

SALTEN BRANN IKS

Olav V gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 00, Faks: 75 55 74 08,
e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no

- b. Kr. 3.000.000,- dekkes av Salten Brann for øvrig.
7. *Tilknytningsavgift iht. selskapsavtalens §7 fastsettes til kr. 1.300.000,-.*
 8. *Materiellinvesteringer i økonomiplanperioden er på kr. 46.800.000,-*
 9. *Investeringsplan for 2024 på kr. 11.800.000 vedtas.*
 10. *Selskapet gis myndighet til å ta opp et finansierings lån i henhold til investeringsplan pålydende kr. 11.800.000,- med mulighet til å forsere investering for 2024 med ytterligere kr. 10.000.000 ved behov i 2025.*
 11. *Ubrukte lånemidler pr. 31.12.23 overføres og benyttes til å finansiere investeringsplanen.*
 12. *Øvre grense for lån settes til kr. 75 000 000 i økonomiplanperioden 2024 – 2027 jfr. vedtatt selskapsavtale.*
 13. *Avsetning til bundet fond 110-nødsentral godkjennes iht. til økonomiplanen.*
 - a. *Kr. 2.300.150,- (-24), kr. 6.469.641,- (-25), kr. 5.515.332,- (-26) og kr. 5.609.187,- (-27)*
 - b. *Fondet skal finansiere større deler av nytt oppdragshåndteringssystem for 110-nødsentralen i Nordland samt ivareta framtidige materiellinvesteringer som følge av statlige vedtak og pålegg.*
 - c. *Eventuelle tilbakebetalinger av merinntekter til kommuner i Nordland gjøres etter andel av alarminntekter med virkning fra og med 2025.*
 14. *Bruk av premiefondet i Bodø pensjonskasse godkjennes, for dekking av pensjonskostnader, oppad begrenset til kr. 10 000 000 for 2024.*

Representantskapets behandling:

Sak 29/23 Eierkommunenes brannberedskap (brannordning) - revisjon

Forslag til vedtak:

1. *Representantskapet vedtar forslag til prosessplan for revisjon av brannordning.*
2. *For de kommuner som vil gjennomføre en revisjon, er målsetningen at endringer av brannordningen med økonomisk effekt skal kunne skje fra 2025.*

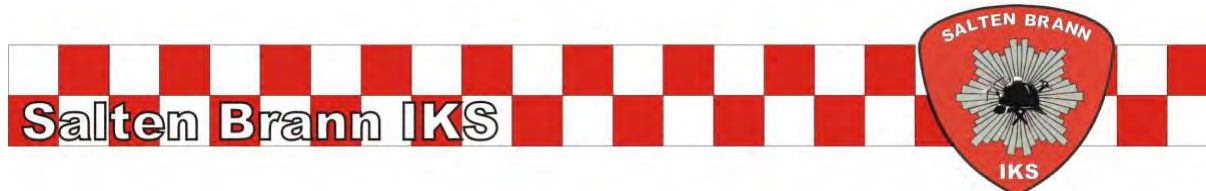
Representantskapets behandling:

Sak 30/23 Eventuelt

Forslag til vedtak:

Representantskapets behandling:

-----O-----



Saksbehandler: Per Gunnar Pedersen
per.gunnar.pedersen@saltenbrann.no

Bodø 7. august 2023

*Til
Medlemmene i Representantskapet i Salten Brann IKS
Eierkommunene til Salten Brann IKS*

PROTOKOLL FRA REPRESENTANTSKAPSMØTE I SALTEN BRANN IKS – MANDAG 7. AUGUST 2023

SAKSLISTE

- | | |
|-----------|---|
| Sak 16/23 | Fortegnelse over representantskapets medlemmer |
| Sak 17/23 | Godkjenning av innkalling og saksliste |
| Sak 18/23 | Valg av to deltagere til å underskrive protokoll fra møte |
| Sak 19/23 | (Opprinnelig sak 13/23) Revisjon av budsjett- og økonomiplan for Salten Brann IKS 2023 - 2026 |
| Sak 20/22 | Eventuelt |

Møtet ble gjennomført via Teams.

Sak 16/23 Fortegnelse over representantskapets medlemmer

Kommune	Navn	Vararepresentanter
Beiarn kommune	Andre Kristoffersen	Rune Jørgensen
		Marit Moldjord
	Torbjørn Grimstad	Håkon Sæther
		Frank Vilhelmsen
		Linda T Moen
Bodø kommune	Ida Marie Pinnerød	Ola Smeplass
		Paro Nina Lyngmo
	Ole Henrik Hjartøy	Janne Ellingsen
		Lars Petter Rekkedal
Fauske kommune	Marlen Rendall Berg	Ronny Borge
		Kassandra E B Petsa
	Trine Nordvik Løkås	Nils Christian Steinbakk
		Kathrine Moan Larsen
		Geir Olsen
Gildeskål kommune	Bjørn Magne Pedersen	Ola Kaldager
	Ida K. Heen	Anne Wiik
Hamarøy kommune	Britt Kristoffersen	Elin Eidsvik
	Jan-Folke Sandnes	Heidi Kalvåg
Meløy kommune	Sigurd Stormo	Ken-Henry Solhaug
	Jim Helge Andersen	Marthe Barvik
Saltdal kommune	Sverre Breivik	Rune Berg
	Jim Hansen	Gøran Andreassen
Steigen kommune	Aase Refsnes	Øystein Laxaa
	Rita Lorentsen	Rita Lorentsen
Sørfold kommune	Gisle Erik Hansen	Sten Robert Hansen
		Daniel Koskinen
	Kolbjørn Mathisen	Unn Karin Pedersen
		Rune Edvardsen
		Bente Grovassbakk
Værøy kommune	Susan Berg Kristiansen	Asbjørn Myklebust
	Rita Adolfsen	Jill Arntsen

Representantskapets behandling:

Representanter til stede i møtet er markert med uthevet skrift.

Sak 17/23 Godkjenning av innkalling og saksliste

Forslag til vedtak:

1. *Innkalling og saksliste godkjennes.*

Representantskapets behandling:

1. *Innkalling og saksliste godkjennes.*

Sak 18/23 Valg av to til å underskrive protokollen - digitalt

Forslag til vedtak:

Følgende velges til å underskrive protokollen digitalt:

1. *Ida Marie Pinnerød*
2. *Andrè Kristoffersen*

Representantskapets behandling:

Følgende ble valgt til å underskrive protokollen digitalt:

1. *Ida Marie Pinnerød*
2. *André Kristoffersen*

Sak 19/23 (Opprinnelig sak 13/23) Revisjon av budsjett- og økonomiplan for Salten Brann IKS 2023 - 2026

Styrets innstilling til vedtak for representantskapet:

1. *Driftsbudsjett og økonomiplan 2023 – 2026 inklusiv kjent lønns- og prisvekst, estimert pensjonskostnad (BKP) samt øvrige nye forutsetninger vedtas og legges til grunn for selskapets drift med en samlet kommunal finansiering på kr. **96 327 285**.*
2. *Salten brann skal iverksette effektiviseringstiltak for å tilpasse eksisterende drift til vedtatte økonomiske rammer, og legger til grunn at nye tjenester finansieres ekstraordinært, ut over nivå for kommunal deflator.*
3. *Materiellinvesteringer i økonomiplanperioden reduseres fra kr. 70 000 000 til kr. 30 000 000.*
4. *Investeringsplan for 2023 på kr 11 700 000 vedtas. Selskapet gis myndighet til å ta opp et finansierings lån i henhold til investeringsplan pålydende kr. 12 000 000,- med mulighet til å forsere investering for 2024 med ytterligere kr. 10 000 000 ved behov i 2023.*
5. *Øvre grense for lån settes til kr. 70 000 000 i økonomiplanperioden 2023 – 2026 jfr. vedtatt selskapsavtale.*
6. *Tilknytningsavgift iht. ny §7 fastsettes til kr. 1 300 000 for årsbudsjett 2023.*
7. *Inntektsmål for markedsavdelingen settes til kr. 35 388 150,- for år 2023. Det beregnes prisvekst på prismodell med 5 % fra 1. april 2023.*
8. *Kommunal finansiering for feiing på kr. 8 804 900 danner grunnlaget for den kommunale feieavgiften som vedtas av den enkelte kommune iht. fordelingsnøkkel i denne saken. Satser er:*

SALTEN BRANN IKS

Olav V gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 00, Faks: 75 55 74 08,

e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no

Electronically signed / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
<https://sign.visma.net/nb/document-check/5e7668ec-9c79-4ad6-8760-7310c94787cf>

- a. For bolig; kr. 255 pr. år.
 - b. For fritidsbolig; kr. 158 pr. år
9. Avsetning til bundet fond 110-nødsentral godkjennes iht. til økonomiplanen.
- a. Kr. 690 991 (2023), kr. 8 400 084 (2024), kr. 13 519 094 (2025) og kr. 16 009 098 (2026)
 - b. Fondet skal finansiere større deler av nytt oppdragshåndteringssystem for 110-nødsentralen i Nordland samt ivareta framtidige materiellinvesteringer som følge av statlige vedtak og pålegg.
 - c. Eventuelle tilbakebetalinger av merinntekter til kommuner i Nordland gjøres etter andel av alarminntekter med virkning fra og med 2025.
10. Bruk av fond godkjennes til drift
- a. Bruk av disposisjonsfondet til drift kr. 1 324 834.
 - b. Bundet fond feiertjenesten til drift kr. 3 219 964.
 - c. Bundet fond profilering kr. 20.000 for 2023.
11. Fremføring av tidligere års merforbruk på til sammen kr. 8 500 000 godkjennes etter følgende plan:
- a. Inndekning 2024; kr. 3 500 000.
 - b. Inndekning 2025; kr. 2 500 000.
 - c. Inndekning 2026; kr. 2 500 000.
12. Bruk av premiefondet i Bodø pensjonskasse godkjennes, for dekking av alle pensjonskostnader, oppad begrenset til kr. 22 000 000 for 2023.

Representantskapets behandling:

Beiarn kommune fremmet følgende forslag til nytt punkt 1 i styrets innstilling som følger;

1. Driftsbudsjett og økonomiplan 2023 – 2026 inklusiv kjent lønns- og prisvekst, estimert pensjonskostnad (BKP) samt øvrige nye forutsetninger vedtas og legges til grunn for selskapets drift med en samlet kommunal finansiering på kr. **95 200 000**.

Avstemming (Totalt 22 stemmer jfr. § 8, krav om simpelt flertall):

1. Beiarn kommunes forslag til endring:
 - a. For; Saltdal, Beiarn, Gildeskål, Steigen, Hamarøy og Sørfold (2+1+1+1+1+1 → 7 stemmer)
 - b. Mot Bodø, Meløy, Værøy, Fauske (9+3+2+1 → 15 stemmer)

Forslaget falt, 7 mot 15 stemmer.

2. Styrets innstilling:
 - a. For; Bodø, Meløy, Værøy, Fauske (9+3+2+1 → 15 stemmer)
 - b. Mot; Saltdal, Beiarn, Gildeskål, Steigen, Hamarøy og Sørfold (22 – 15 → 7 stemmer)

Forslaget er vedtatt, 15 mot 7 stemmer.

Vedtaket

1. Driftsbudsjett og økonomiplan 2023 – 2026 inklusiv kjent lønns- og prisvekst, estimert pensjonskostnad (BKP) samt øvrige nye forutsetninger vedtas og legges til grunn for selskapets drift med en samlet kommunal finansiering på kr. **96 327 285**.
2. Salten brann skal iverksette effektiviseringstiltak for å tilpasse eksisterende drift til vedtatte økonomiske rammer, og legger til grunn at nye tjenester finansieres ekstraordinært, ut over nivå for kommunal deflator.
3. Materiellinvesteringer i økonomiplanperioden reduseres fra kr. 70 000 000 til kr. 30 000 000.
4. Investeringsplan for 2023 på kr 11 700 000 vedtas. Selskapet gis myndighet til å ta opp et finansierings lån i henhold til investeringsplan pålydende kr. 12 000 000,- med mulighet til å forsere investering for 2024 med ytterligere kr. 10 000 000 ved behov i 2023.
5. Øvre grense for lån settes til kr. 70 000 000 i økonomiplanperioden 2023 – 2026 jfr. vedtatt selskapsavtale.
6. Tilknytningsavgift iht. ny §7 fastsettes til kr. 1 300 000 for årsbudsjett 2023.
7. Inntektsmål for markedsavdelingen settes til kr. 35 388 150,- for år 2023. Det beregnes prisvekst på prismodell med 5 % fra 1. april 2023.
8. Kommunal finansiering for feiing på kr. 8 804 900 danner grunnlaget for den kommunale feieavgiften som vedtas av den enkelte kommune iht. fordelingsnøkkel i denne saken. Satser er:
 - a. For bolig; kr. 255 pr. år.
 - b. For fritidsbolig; kr. 158 pr. år
9. Avsetning til bundet fond 110-nødsentral godkjennes iht. til økonomiplanen.
 - a. Kr. 690 991 (2023), kr. 8 400 084 (2024), kr. 13 519 094 (2025) og kr. 16 009 098 (2026)
 - b. Fondet skal finansiere større deler av nytt oppdragshåndteringssystem for 110-nødsentralen i Nordland samt ivareta framtidige materiellinvesteringer som følger av statlige vedtak og pålegg.
 - c. Eventuelle tilbakebetalinger av merinntekter til kommuner i Nordland gjøres etter andel av alarminntekter med virkning fra og med 2025.
10. Bruk av fond godkjennes til drift
 - a. Bruk av disposisjonsfondet til drift kr. 1 324 834.
 - b. Bundet fond feiertjenesten til drift kr. 3 219 964.
 - c. Bundet fond profilering kr. 20.000 for 2023.
11. Fremføring av tidligere års merforbruk på til sammen kr. 8 500 000 godkjennes etter følgende plan:
 - a. Inndekning 2024; kr. 3 500 000.
 - b. Inndekning 2025; kr. 2 500 000.
 - c. Inndekning 2026; kr. 2 500 000.
12. Bruk av premiefondet i Bodø pensjonskasse godkjennes, for dekking av alle pensjonskostnader, oppad begrenset til kr. 22 000 000 for 2023.

Sak 20/22 Eventuelt

Gjennomføring av nytt eiermøte for Salten Brann IKS

Forslag til vedtak:

Leder rep skap foreslår nytt eiermøte, onsdag kl. 1000, den 20. september 2023.

SALTEN BRANN IKS

Olav V gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 00, Faks: 75 55 74 08,

e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no / Elektronisk underskrevet

<https://sign.visma.net/nb/document-check/5e7668ec-9c79-4ad6-8760-7310c94787cf>

Representantskapets behandling:

Rep skap vedtar nytt eiermøte, onsdag kl. 1000, den 20. september 2023. Møtet skal finne sted i Bodø.

-----O-----

SALTEN BRANN IKS

Olav V gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 00, Faks: 75 55 74 08,

e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no

Electronically signed / Elektronisk underskrevet / Elektronisk underskrevet / Elektronisk underskrevet / Elektronisk underskrevet
<https://sign.visma.net/nb/document-check/5e7668ec-9c79-4ad6-8760-7310c94787cf>

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 6 pages before this page
Dokumentet inneholder 6 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 6 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 6 sider før denne side

Detta dokument innehåller 6 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

Styret – Salten Brann IKS

Styresak nr. 60/23

Rep. Skap sak nr. 28/23

Innstilling til representantskapet

2. oktober 2023.

ÅRSBUDSJETT 2024 OG ØKONOMIPLAN 2024 TIL 2027

- Vedlegg A Redegjørelse økt kommunal finansiering
- Vedlegg B Økonomiplan for perioden 2024 – 2027
- Vedlegg C Selskapets kommunale finansiering §7 – revidert budsjett 2023 og budsjett 2024
- Vedlegg D Forslag til budsjett- og økonomiplan for 2024 – 2027 (eget bilag)
- Vedlegg E Protokoll omstillingstiltak

Oppsummering

Selskapet legger med dette fram en budsjett- og økonomiplan, for perioden 2024 – 2027, for den ordinære driften av selskapet som ivaretar utførelsen av de lovpålagte tjenestene regulert i brannlov med forskrifter og kommunalt vedtatte brannordninger. Dette inkluderer forventet lønnsøkning, økning i pensjonskostnad samt fratrukk for administrativ effektivisering. Kommunal deflator på 4,5% er benyttet i kalkulasjonen. Selskapets samlede driftskostnader som må finansieres er kr. 154.063.985,-. Refusjoner, gebyrer og salgsinntekter utgjør 32,2% av det samlede finansieringsbehovet, mens det for den kommunale finansieringen utgjør 67,8%.

Finansiering	År 2023 (revidert)	År 2024	Merknad
Brutto behov	Kr. 96.327.285,-	Kr. 104.523.225,-	Overføres til Salten Brann IKS
- Feie-tjenesten (selvkost)	Kr. 8.804.900,-	Kr. 12.565.038,-	Tjenestekost - sats pr. bolig, kr. 357,- - sats pr. fritidsbolig, kr. 245,-
= Netto (fratrullet feiing)	Kr. 87.522.385,-	Kr. 91.958.187,- + kr. 4.435.802,-	Netto kommunal kostnad Netto økning
Refusjon og salgsinntekter	Kr. 48.550.142,-	Kr. 50.359.926,-	Primært for 110-Nordland

Behovet for å øke den kommunale finansieringen skyldes i hovedsak bruk av fondsmidler, kr. 4.544.798,-, som ikke kan videreføres i 2024 da fondene nå er brukt opp, samt ekstraordinær overføring fra 110-Nordland på kr. 2.416.414,-, som er tilbakebetaling av tidligere utlånte prosjektmidler. Regulering iht. kommunal deflator for 2024 utgjør kr. 4.334.728,- med utgangspunkt i kommunal finansiering for år 2023. Administrativ effektivisering på kr. 3.100.000,- er fratrukket. Se vedlegg A for ytterligere detaljer.

SALTEN BRANN IKS

Olav Vs gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 00, Faks: 75 55 74 08,
e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no

Likviditeten er sårbar og i kortere perioder benyttes kassakreditt for å kunne betjene økonomiske forpliktelser. Selskapet understreker at dette ikke er bærekraftig. Driftskostnader for lovpålagt tjenesteproduksjon må reduseres eller finansiering økes.

Salgsinntekter; for år 2024 er driften av 110-Nordland fullfinansiert av inntekter fra salg av direktekoblede brannalarmer til 110-sentralen tilsvarende kr. 38 147 600,-. Fra år 2026 tilbakeføres deler av overskudd fra alarmsalget til selskapets eierkommuner med den hensikt å del-finansiere behovene for nye brannbiler. Resterende overskudd skal settes av på fond for å dekke behovet for framtidige investeringer med tanke på fornying av nødnett og andre nasjonalt påkrevde IKT-verktøy for nødmeldetjenesten i Nordland. For å styrke likviditeten planlegges det fortsatt med liten andel av kommunal finansiering for nødmeldetjenesten fra alle kommunene i Nordland, på kr. 15,- pr. innbygger.

Kostnadsøkninger

Lønnskostnader; Pensjonskassens prognoser for pensjonskostnad viser en økning på kr. 1.500.000,- for år 2024. Forventet lønnsvekst for år 2024 er beregnet til kr. 2.300.000,- (4,9%) med virkning fra 1.mai 2024. Dette baserer seg på Norges Banks forventningsundersøkelse 3. kvartal 2023.

Investeringskostnader; Investeringsbehovet for nye brannbiler og annet nødvendig materiell i ny brannordning er i revidert budsjett- og økonomiplan for år 2023 til 2026 fastsatt til kr. 30.000.000,-. Denne rammen foreslås økt med kr. 10.000.000,- for den kommende perioden. Investeringene skal lånefinansieres og vil medføre at selskapets finanskostnader øker med over kr. 3.500.000,- pr. år de neste 10-15 årene. Varesituasjonen i Europa medfører fortsatt økte kostnader for beredskapsmateriell og fokus på gode anskaffelsesprosesser blir viktig for at selskapet skal sikre seg økonomiske synergier.

Kommunal deflator; for år 2024 er kommunal deflator estimert til å bli 4,5% iht. KS. Dette legges til grunn som regulering av den kommunale finansieringen, men hvor fondsbruk for år 2023 kommer som tillegg.

Administrativ effektivisering

Selskapet skal gjennomføre omstilling og effektivisering av administrasjonen. Det er identifisert tiltak for kr. 3.100.000,- for budsjettåret 2024 fordelt på reduksjon av 1) lønn og 2) varer og tjenester. Potensialet øker med ytterligere kr. 1.000.000,- for perioden 2025 - 2027. Tiltakene er drøftet med tillitsvalgte. Gjennomføring av tiltakene vil kreve høy grad av oppmerksomhet med tanke på å følge reglene for omstilling i arbeidslivet regulert i lov og avtaler.

Usikkerheter; Det er fortsatt en del usikkerhet knyttet til tiltakene. Dette skal utredes ytterligere før implementering. Interessentene som er omfattet av omstillingen er ulike og kartlegging av positive og negative risikoer (sannsynlighet og konsekvenser) må gjennomføres nøye. Deretter

SALTEN BRANN IKS

Olav Vs gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 00, Faks: 75 55 74 08,
e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no

prioriteres funnene og det utformes risikoreducerende tiltak. Plan for kommunikasjon skal etableres for å sikre best mulig informasjonsflyt til de ulike interessentene.

Kvalitetsavvik i brannberedskapen

Grunnutdanning; 110 (32%) konstabler og utrykningsledere mangler lovpålagt grunnutdanning iht. brannloven. Fra år 2024 skal plan for gjennomføring av kurs som skal sikre lovpålagt grunnutdanning, avtales direkte med den enkelte kommune år for år. Finansiering er iht. selskapsavtalens §7. Selskapet utarbeider utkast til plan for kursgjennomføring som kan benyttes som budsjettunderlag for kommunene. Dette skal framsendes kommunene før sommeren i 2024 for budsjettåret 2025, osv. For det kommende budsjettåret sendes dette ut ila september 2023.

Brannbiler; Selskapet har en aldrende bilpark for brannbiler, hvor 19 av 42 biler er over 20 år gammel. Flere brannbiler har svært høye vedlikeholdskostnader. I revidert budsjett- og økonomiplan for 2023 – 2026 ble det vedtatt å investere kr. 30.000.000,- til fornying av brannbiler.

Brannstasjoner; 15 av 25 brannstasjoner innfrir ikke de lovmessige kravene for HMS og egnethet. Tjenestekompetanse som er vedtatt i kommunale brannordninger, som krever utbedring av alvorlige mangler ift. bygg teknisk HMS-krav, blir ikke implementert før dette er utbedret. Dette gjelder spesielt for kommuner som har vedtatt innføring av røkdykkertjeneste på nivå 1.

Kommunene har forvaltningsansvar for stasjonene, men det mangler framdrift i prosessen med bygningstekniske utbedringer. Forholdene er belyst i tidligere saker og flere skriv er oversendt til kommunene om status på brannstasjoner. Det er avgjørende for framdriften i utbedringsarbeidet at kommunens budsjett- og økonomiplan tar høyde for dette.

Forslag til vedtak:

1. *Budsjett- og økonomiplan for perioden 2024 - 2027 legges til grunn for selskapets drift i og ivaretar de lovpålagte tjenestene regulert i brannlov og i vedtatte brannordninger.*
2. *Kommunalt finansieringsbehov for år 2024 er;*

<i>Brutto</i>	<i>Kr. 104.523.225,-</i>	<i>Overføres til Salten Brann IKS</i>
<i>Feie-tjenesten (selvkost)</i>	<i>Kr. 12.565.038,-</i>	<i>Dekkes gjennom innbyggergebyr</i> <i>- sats pr. bolig, kr. 357,-</i> <i>- sats pr. fritidsbolig, kr. 245,-</i>
<i>Netto (fratrasket feiing)</i>	<i>Kr. 91.958.187,-</i>	<i>Netto kommunal kostnad</i>

3. *I planen legges det til grunn en lønnsvekst (jfr. Norges Bank) på 4,9% fra 1. mai 2024.*
4. *Selskapets pensjonskostnader iht. BKP anslag har økt med 1.500.000,- fra 2023.*
5. *Det iverksettes effektiviseringstiltak for å tilpasse eksisterende drift til vedtatte økonomiske rammer tilsvarende kr. 3.100.000,-.*
6. *Fremføring av driftsunderskudd fra regnskapsåret 2022 dekkes inn med kr. 3.500.000,- (2026) og med kr. 5.000.000,- (2027).*
 - a. *Kr. 5.500.000,- dekkes av 110-Nordland*
 - b. *Kr. 3.000.000,- dekkes av Salten Brann for øvrig.*
7. *Tilknytningsavgift iht. selskapsavtalens §7 fastsettes til kr. 1.300.000,-.*
8. *Materiellinvesteringer i økonomiplanperioden er på kr. 46.800.000,-*
9. *Investeringsplan for 2024 på kr. 11.800.000 vedtas.*
10. *Selskapet gis myndighet til å ta opp et finansierings lån i henhold til investeringsplan pålydende kr. 11.800.000,- med mulighet til å forsere investering for 2024 med ytterligere kr. 10.000.000 ved behov i 2025.*
11. *Ubrukte lånemidler pr. 31.12.23 overføres og benyttes til å finansiere investeringsplanen.*
12. *Øvre grense for lån settes til kr. 75 000 000 i økonomiplanperioden 2024 – 2027 jfr. vedtatt selskapsavtale.*
13. *Avsetning til bundet fond 110-nødsentral godkjennes iht. til økonomiplanen.*
 - a. *Kr. 2.300.150,- (-24), kr. 6.469.641,- (-25), kr. 5.515.332,- (-26) og kr. 5.609.187,- (-27)*
 - b. *Fondet skal finansiere større deler av nytt oppdragshåndteringssystem for 110-nødsentralen i Nordland samt ivareta framtidige materiellinvesteringer som følge av statlige vedtak og pålegg.*
 - c. *Eventuelle tilbakebetalinger av merinntekter til kommuner i Nordland gjøres etter andel av alarminntekter med virkning fra og med 2025.*
14. *Bruk av premiefondet i Bodø pensjonskasse godkjennes, for dekking av pensjonskostnader, oppad begrenset til kr. 10 000 000 for 2024.*

SALTEN BRANN IKS

Olav Vs gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 00, Faks: 75 55 74 08,
e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no

Redegjørelse økt kommunal finansiering

Beløp	Forklaring
= Kr. 96.327.285,-	samlet kommunal finansiering – revidert budsjett 2023.
+ Kr. 3.219.964,-	vedtatt bruk av feierfond til å del-finansiere driften for feiing – bare for år 2023.
+ Kr. 1.324.834,-	vedtatt bruk av disposisjonsfond til å dekke ordinær drift – bare for år 2023.
+ Kr. 2.416.414,-	tilbakebetaling av forskudd fra Salten Brann på finansiering fra 110-Nordland til nytt nasjonalt oppdragshåndteringssystem – bare for år 2023.
+ Kr. 4.334.728,-	Regulering av pris- og lønnsvekst (deflator 4,5% på kommunal finansiering)
- Kr. 3.100.000,-	Fratrekk for administrativ effektivisering
= Kr. 104.523.225,-	Brutto behov for kommunal finansiering år 2024.
- Kr. 12.565.038,-	Feie-tjenesten
= Kr. 91.958.187,-	Netto behov for kommunal finansiering år 2024.

SALTEN BRANN IKS

Olav V gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 05, Faks: 75 55 74 08,
e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no

Økonomiplan 2024 – 2027

Poster	Budsjett	Budsjett	Budsjett	Budsjett	Budsjett
	2023	2024	2025	2026	2027
Driftsinntekter					
Salgsinntekter	39 818 150	44 055 761	43 015 350	46 195 600	48 768 800
Refusjoner	8 731 992	6 304 165	6 933 844	6 933 844	6 963 844
Kommunale overføringer	96 327 285	104 523 225	107 493 644	106 099 041	106 138 193
Sum driftsinntekter	144 877 427	154 883 151	157 442 837	159 228 485	161 870 837
Driftsutgifter					
Lønnskostnad	88 027 209	90 774 101	92 848 235	92 848 235	92 848 235
Sosiale utgifter	21 513 825	23 471 941	21 002 806	21 002 806	21 002 806
Kjøp av varer og tjenester	33 896 586	32 276 100	29 560 396	30 586 705	31 484 850
Overføringer og tilskudd til andre (momskomp)	1 499 273	2 229 844	2 155 273	2 155 273	2 185 273
Avskrivninger	5 312 000	5 312 000	5 312 000	5 312 000	5 312 000
Sum driftsutgifter	150 248 893	154 063 985	150 878 710	151 905 019	152 833 164
Brutto driftsresultat	(5 371 466)	819 165	6 564 127	7 323 466	9 037 673
Finansposter					
Renteinntekter	6 700	6 700	6 700	6 700	6 700
Utbytter					
Renteutgifter	1 115 022	1 254 962	2 190 837	2 679 918	3 131 404
Avdrag på lån (15 år - fra år 2020)	2 579 421	2 582 754	3 222 350	3 946 916	4 615 783
Netto finansutgifter	(3 687 743)	(3 831 016)	(5 406 487)	(6 620 135)	(7 740 486)
Motpost avskrivninger	5 312 000	5 312 000	5 312 000	5 312 000	5 312 000
Netto driftsresultat	(3 747 209)	2 300 149	6 469 640	6 015 331	6 609 186
Disp. eller dekning av netto driftsresultat					
Overføring til investering					
Avsetninger til bundne driftsfond feier					
Bruk av bundne driftsfond feier	(3 219 964)	-	-		
Avsetninger til disposisjonsfond	690 991	2 300 150	6 469 641	5 515 332	5 609 187
Bruk av disposisjonsfond	(1 324 834)	-	-	(3 000 000)	(4 000 000)
Dekning av tidligere års merforbruk	-	-	-	3 500 000	5 000 000
Avvik kommunalfinansiering	0	(1)	(1)	(1)	(1)

SALTEN BRANN IKS

Olav V gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 05, Faks: 75 55 74 08,
e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no

Fordeling pr. ansvarsområde for revidert budsjett 2023

Fordeling kommuner ansvar 2023	Tilknytnings-avgift (lik andel)	Kommunal brannordning	Andel pr brannordning	Andel pr innbygger	Pr. kommune selvkost-pipelepp	Salten	BEI	BOD	FAU	GIL	HAM	SAL	STE	SØR	VÆR	MEL
335 Brannsjefsansvar / administrasjon				X		2 823 040	34 015	1 774 816	322 776	63 661	91 021	155 187	87 089	62 821	22 789	208 865
336 IKS tilknytning	X					1 300 000	130 000	130 000	130 000	130 000	130 000	130 000	130 000	130 000	130 000	130 000
110 Nordland (41 kommuner)				X		2 353 400	28 357	1 479 558	269 079	53 071	75 879	129 370	72 601	52 370	18 998	174 118
337 Feiing (selvkost - gebyr finansiert)					X	8 804 900	237 099	3 949 018	1 227 898	427 821	530 728	747 959	454 630	377 715	90 584	761 448
338 Forebyggende				X		9 091 251	109 542	5 715 574	1 039 461	205 013	293 123	499 760	280 459	202 307	73 389	672 624
Nøkkel 1 - Andel av innbyggere	Fordeler 335, 110 og 338					100,00 %	1,20 %	62,87 %	11,43 %	2,26 %	3,22 %	5,50 %	3,08 %	2,23 %	0,81 %	7,40 %
Nøkkel 2 - Andel av brannordning	Fordeler 339 felleskostnader					100,00 %	2,39 %	55,42 %	9,88 %	4,02 %	5,14 %	5,14 %	3,64 %	3,91 %	2,42 %	8,04 %
339 Beredskap felles			X			19 725 610	471 007	10 932 270	1 949 027	792 857	1 013 007	1 013 024	717 737	771 718	478 212	1 586 751
339 Nødnettisenser		X				2 402 877	96 445	643 974	295 624	159 453	206 082	167 256	118 669	132 149	98 686	484 539
339 Brannordning		X				49 826 207	1 189 746	27 614 536	4 923 176	2 002 728	2 558 820	2 558 863	1 812 979	1 949 334	1 207 947	4 008 078
339 Brannberedskap						71 954 693	1 757 197	39 190 780	7 167 827	2 955 037	3 777 908	3 739 143	2 649 386	2 853 201	1 784 846	6 079 368
BRUTTO KOMMUNAL FINANSIERING - HELE SELSKAPET						96 327 285	2 296 211	52 239 745	10 157 041	3 834 603	4 898 660	5 401 418	3 674 164	3 678 414	2 120 605	8 026 424
NETTO KOMMUNAL FINANSIERING UTEN FEIING (SELVKOST/GEBYR)						87 522 385	1 703 737	49 914 879	9 216 509	2 990 739	4 162 908	4 707 718	3 031 595	2 867 710	1 641 116	7 013 511

Fordeling pr. ansvarsområde for budsjett 2024

Fordeling kommuner ansvar 2024 (Ny finansieringsregel §7)	Tilknytnings-avgift (lik andel)	Kommunal brannordning	Andel pr brannordning	Andel pr innbygger	Pr. kommune selvkost-pipelepp	Salten	Beiar	Bodø	Fauske	Gildeskål	Hamarøy	Saltdal	Steigen	Sørfold	Værøy	Meløy
335 Brannsjefsansvar / administrasjon				X		5 775 551	70 172	3 639 032	654 027	131 735	183 253	317 721	182 092	126 063	47 009	424 448
336 IKS tilknytning	X					1 300 000	130 000	130 000	130 000	130 000	130 000	130 000	130 000	130 000	130 000	130 000
110 Nordland (41 kommuner)				X		1 260 750	15 318	794 367	142 768	28 756	40 003	69 356	39 749	27 518	10 262	92 653
337 Feiing (selvkost - gebyr finansiert)					X	12 565 038	349 138	5 578 992	1 739 505	631 344	776 114	1 076 206	658 869	546 511	127 964	1 080 394
338 Forebyggende				X		9 979 057	121 244	6 287 556	1 130 034	227 612	316 627	548 961	314 620	217 814	81 223	733 365
Nøkkel 1 - Andel av innbyggere	Fordeling av 335, 110 og 338					100,00 %	1,21 %	63,01 %	11,32 %	2,28 %	3,17 %	5,50 %	3,15 %	2,18 %	0,81 %	7,35 %
Nøkkel 2 - Andel av brannordning	Fordeling av 339 felleskostnader					100,00 %	2,37 %	56,03 %	9,60 %	3,94 %	5,02 %	5,03 %	3,57 %	3,89 %	2,44 %	8,12 %
339 Beredskap felles			X			18 385 002	434 902	10 300 356	1 764 157	724 342	922 014	924 629	656 881	715 144	448 828	1 493 748
339 Nødnettisenser		X				2 517 396	101 085	674 599	309 785	166 900	215 864	175 261	124 392	138 469	103 426	507 615
339 Brannordning		X				52 740 431	1 247 590	29 548 282	5 060 778	2 077 895	2 644 949	2 652 452	1 884 373	2 051 509	1 287 539	4 285 064
339 Brannberedskap						73 642 829	1 783 577	40 523 237	7 134 721	2 969 136	3 782 828	3 752 341	2 665 646	2 905 122	1 839 794	6 286 427
BRUTTO KOMMUNAL FINANSIERING - HELE SELSKAPET						104 523 225	2 469 448	56 953 185	10 931 055	4 118 584	5 228 824	5 894 585	3 990 976	3 953 029	2 236 251	8 747 287
NETTO KOMMUNAL FINANSIERING UTEN FEIING (SELVKOST/GEBYR)						91 958 187	2 120 311	51 374 193	9 191 550	3 487 240	4 452 710	4 818 379	3 332 107	3 406 518	2 108 287	7 666 893

SALTEN BRANN IKS

Olav V gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 05, Faks: 75 55 74 08,
e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no



Budsjett- og økonomiplan

2024 - 2027

SALTEN BRANN IKS



Trygghet nær deg

Innholdsfortegnelse

1.	Sammendrag.....	4
2.	Økonomiske utviklingstrekk	4
3.	Driftsbudsjett 2024.....	6
3.1.	Hovedtrekk i budsjettet	6
3.2.	Utgifter	7
3.2.1.	Lønn	7
3.2.2.	Pensjon	7
3.2.3.	Varer og tjenester	8
3.3.	Inntekter	8
3.3.1.	Kommunale overføringer	8
3.3.2.	Refusjoner	9
3.3.3.	Salgsinntekter	9
3.3.4.	Kostnad feiing og tilsyn med fyringsanlegg	9
3.4.	Kostnadsfordeling	10
4.	Investeringer.....	12
4.1.	Oversikt over planlagte investeringer	12
4.2.	Beskrivelse av investeringer i 2024	13
5.	Budsjettmessige prioriteringer	16
5.1.	Generelle prioriteringer	16
5.2.	110 nødmeldetjenesten Nordland.....	16
5.3.	Forebyggende avdeling (337/ 338)	18
5.3.1.	Feie- og tilsynstjeneste – omfang og finansiering	18
5.4.	Beredskapsavdelingen (339)	20
6.	Mål	21
6.1.	Mål beredskapsavdeling.....	21
6.2.	Mål forebyggende avdeling	24
6.2.1.	Delmål feiertjenesten	27
6.3.	Mål 110-nødsentral (ansvar 110)	28
6.4.	Mål Markedsavdeling (ansvar 120)	30
6.5.	Mål brannsjef og administrasjon.....	31
7.	Økonomiske oversikter	33
8.	Avslutning	35

Økonomiske tabeller

Tabell 1: Lønnsmassegrunnlag 2021-2024	7
Tabell 2: Redegjørelse for økt kommunal finansiering.....	9
Tabell 3: Utvikling feieravgift 2018 – 2023.....	10
Tabell 4: Investeringsplan 2024 - 2027	12
Tabell 5: Finansiering av investeringer: 2024 - 2027	12
Tabell 6: Planlagte kjøretøyanskaffelser beredskap – 2024.....	14
Tabell 7: Fyringsanlegg Salten 2024.....	19
Tabell 8: Gjennomsnittlig forventet feiefrekvens i Salten 2023	19
Tabell 9: Planlagte besøk 2024	19
Tabell 10: Fordeling av årsverk forebyggende arbeide(estimat).	27
Tabell 11: Overordnet økonomisk oversikt – årsbudsjett 2024	33
Tabell 12: Kostnadsfordeling - vedtatt revidert årsbudsjett 2023 og forslag til årsbudsjett 2024	34

Figurer

Figur 1: Likviditet 2023	5
Figur 2: Prosentvis kostnadsfordeling mellom kommunene.....	10
Figur 3: Prosentvis kostnadsfordeling mellom tjenestoområdene.....	11

Vedlegg:

A Finansieringsandeler og kostnadsfordeling pr kommune

1. Sammendrag

Den økonomiske utviklingen gjennom 2023 med flere rentehevinger, høy inflasjon og større lønns- og prisvekst enn på mange år, har bydd på utfordringer i utarbeidelsen av årsbudsjett for 2024 med tilhørende økonomiplanperiode 2024 – 2027.

Selskapet legger med fram en budsjett- og økonomiplan, for perioden 2024 – 2027, for den ordinære driften av selskapet som ivaretar utførelsen av de lovpålagte tjenestene regulert i brannlov med forskrifter og kommunalt vedtatte brannordninger. Dette inkluderer forventet lønnsøkning, økning i pensjonskostnad samt fratrukk for administrativ effektivisering. Kommunal deflator på 4,5% er benyttet i kalkulasjonen. Selskapets samlede driftskostnader som må finansieres er kr. 154.063.985,-. Refusjoner, gebyrer og salgsinntekter utgjør 32,2% av det samlede finansieringsbehovet, mens det for den kommunale finansieringen utgjør 67,8%.

Finansiering	År 2023 (revidert)	År 2024	Merknad
Brutto behov	Kr. 96.327.285,-	Kr. 104.523.225,-	Overføres til Salten Brann IKS
- Feie-tjenesten (selvkost)	Kr. 8.804.900,-	Kr. 12.565.038,-	Tjenestekost - sats pr. bolig, kr. 357,- - sats pr. fritidsbolig, kr. 245,-
= Netto (fratrukket feiing)	Kr. 87.522.385,-	Kr. 91.958.187,- + kr. 4.435.802,-	Netto kommunal kostnad Netto økning
Refusjon og salgsinntekter	Kr. 48.550.142,-	Kr. 50.359.926,-	Primært for 110-Nordland

Behovet for å øke den kommunale finansieringen skyldes i hovedsak bruk av fondsmidler, kr. 4.544.798,-, som ikke kan videreføres i 2024 da fondene nå er brukt opp, samt ekstraordinær overføring fra 110-Nordland på kr. 2.416.414,-, som er tilbakebetaling av tidligere utlånte prosjektmidler. Regulering iht. kommunal deflator for 2024 utgjør kr. 4.334.728,- med utgangspunkt i kommunal finansiering for år 2023. Administrativ effektivisering på kr. 3.100.000,- er fratrukket.

Detaljer kommer frem av den videre redegjørelsen. Helt sist i dokumentet er det lagt inn diagrammer som viser brutto finansieringsandel for hver enkelt kommune, med detaljering ned på det enkelte tjenestoområde.

God lesing!

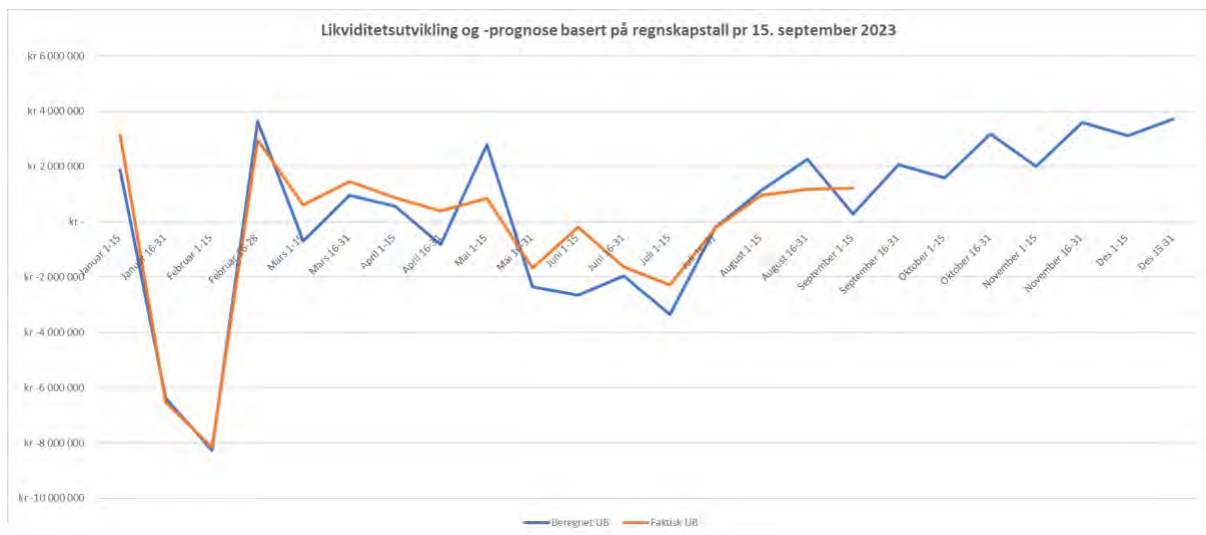
2. Økonomiske utviklingstrekk

Pensjon

Av § 30 i selskapsavtalen fremgår det at selskapet plikter å ha pensjonsavtale som gir like gode rettigheter som gjeldende avtaler i kommunene. Bodø pensjonskasses prognoser for pensjonskostnad viser en økning på kr. 1.500.000,- for år 2024. Videre har kommunal finansiering av pensjonskostnadene vært holdt nede gjennom noe tid gjennom at selskapets premiefond i pensjonskassen har vært benyttet til å dekke deler av utgiftene. Fra 2024 vil imidlertid disse fondsmidlene være oppbrukt, og det må derfor budsjetteres med økt pensjonskostnad sammenlignet med forutgående år.

Likviditet

Selskapets likviditet har svekket seg i løpet av de siste årene. I 2022 ble det inngått avtale om kassakreditt på inntil 10 MNOK for å håndtere løpende utgifter. Svekkelsen skyldes i hovedsak en gradvis reduksjon i fondsbeholdningen gjennom at fondsmidler er benyttet i budsjettsalderingen. I figur 1 nedenfor vises prognose for utviklingen av likviditeten i 2023 (blå graf), holdt opp mot faktisk utvikling (oransje graf). Som figuren viser ventes likviditeten å styrke seg frem mot årsskiftet.



Figur 1: Likviditet 2023

I budsjettåret 2024 og økonomiplanperioden frem mot 2027 ventes likviditeten å styrke seg ytterligere gjennom avsetning av fondsmidler. Forutsetningen for at planen om styrking av likviditeten lar seg realisere, er at effektiviseringstiltakene rettet mot administrasjonskostnader realiseres og at handlingsrommet for ytterligere reduksjon i driftskostnader utnyttes.

Fond

Fondsreservene vil i løpet av 2024 i praksis være oppbrukt. Dette gjelder både de frie og bundne fond. Den største budsjettmessige konsekvensen er at det ikke er tilgjengelige fondsmidler for både å holde pensjonskostnadene nede, og dessuten jevne ut svingninger i pensjonsinnbetalingene.

Effektivisering av selskapets administrasjon

Det planlegges i tråd med gitte styringssignaler effektiviseringstiltak som gir en virkning på 3,1 MNOK i 2024, og en årlig virkning på 4,3 MNOK fra 2025 og ut økonomiplanperioden. Effektiviseringen er rettet mot administrasjonskostnader.

Kompetanse

I deltidsstyrken eksisterer det et betydelig etterslep på fagutdanning for brannkonstabler og utrykningsledere. Etterslepet er skapt gjennom begrensninger i utdanningskapasitet, fravær av kurs i perioden med koronapandemi og budsjettmessige prioriteringer. Konsekvensen av etterslepet er at en betydelig andel av innsatsmannskapene mangler lovpålagt kompetanse for å

utføre oppgavene de forutsettes å ivareta. Andelen personell med manglende kompetanse varierer mellom kommunene.

I samsvar med selskapsavtalens §7, 2. ledd skal kostnader knyttet til utdanning av utrykningsledere og brannkonstabler dekkes av den enkelte kommune. Gjeldende praksis frem til nå har imidlertid vært at kostnader knyttet til utdanning har vært belastet som en felleskostnad i beredskapsavdelingen. Fra budsjett 2024 er denne praksisen endret, ved at utdanningskostnader knyttet til brannordning er tatt ut av budsjettet og ivaretas i dialog med den enkelte kommune.

Feiing

Kostnader knyttet til feiing omfattes av selvkostprinsippet, og fremkommer dermed som et nullsumspill i den kommunale økonomien. Salten brann fakturerer sine kostnader knyttet til feiing til den enkelte kommune, og kommunen viderefører kostnaden gjennom innkreving av feiegebyr i samsvar med Selvkostforskriften. Beregnet netto kommunal kostnad for brann- og redningstjenester i budsjettet er derfor fratrukket utgifter til feiing.

Kompensasjon for lønns- og prisvekst

En har den siste tiden opplevd en vekst i både lønnsutgifter og utgifter til varer og tjenester, som er langt høyere enn veksten i forutgående år. Fordi Salten brann, som et interkommunalt selskap, ikke mottar statlig kompensasjon eller får økt skatteinngang slik en kommune gjør, beregnes hele den forventede lønns- og prisveksten inn i budsjettet.

Finansiering av investeringer

I forrige økonomiplan ble det vedtatt omfattende investeringer i nye kjøretøy for å imøtekomme en stadig økende utfordring med en aldrende kjøretøypark. Investeringsplanen vil binde selskapet i 12-15 år, i form av betjening av lånekostnader. Det har gjennom 2023 vært arbeidet med å utforme en rammeavtale for anskaffelser. Avtalens hensikt er å skape regelmessighet og forutsigbarhet, med mål om optimal utnyttelse av investeringsmidlene.

3. Driftsbudsjett 2024

3.1. Hovedtrekk i budsjettet

Samlede driftskostnader i budsjettet for 2024 er på 153,8 MNOK. Refusjoner og salgsinntekter dekker 32,8% av finansieringsbehovet, mens den kommunale finansieringen utgjør 67,2%. I tall er kommunal finansiering beregnet til 103,9 MNOK mens inntektene fra salg og refusjoner er beregnet til 49,9 MNOK.

Budsjettet inneholder en effektivisering av selskapets administrasjon som gir en virkning på 3,1 MNOK i 2024, og deretter en årlig virkning på 4,3 MNOK fra 2025 og ut økonomiplanperioden.

3.2. Utgifter

Det budsjetteres for 2024 med samlede utgifter på 154,1 MNOK, hvorav lønn og sosiale utgifter utgjør 114,1 MNOK, varer og tjenester utgjør 32,3 MNOK og avskrivninger utgjør 5,3 MNOK. I tillegg budsjetteres det med 2,2 MNOK i overføringer og tilskudd til andre.

Driftsutgifter	2023	2024
Lønnskostnad	88 027 209	90 774 101
Sosiale utgifter	21 513 825	23 471 941
Kjøp av varer og tjenester	33 896 586	32 276 100
Overføringer og tilskudd til andre (momskomp)	1 499 273	2 229 844
Avskrivninger	5 312 000	5 312 000
Sum driftsutgifter	150 248 893	154 063 985

3.2.1. Lønn

Summen av lønnskostnader og sosiale utgifter er på til sammen 114,1 MNOK i 2024. Dette utgjør 74% av selskapets samlede budsjetterte utgifter.

Selskapet har ved inngangen til 2024 til sammen 380 lønshjemler, hvorav 293 er deltidsstillinger, 84 er faste heltidsstillinger og 3 er midlertidige prosjektstillinger. Hel- og deltidsstillingene inkludert prosjektstillingene utgjør samlet 95,99 årsverk.

Avdeling	2021		2022		2023		2024	
	Stillinger	Årsverk	Stillinger	Årsverk	Stillinger	Årsverk	Stillinger	Årsverk
Beredskap	350	42,2	351	42,7	327	46,1	329	44,99
Forebyggende	23	23	23	23	22	22	22	22
Brannsjef og adm	6	5,5	5	5	5	5	5	5
110 nødsentral								
Alarmavd	20	20	20	20	21	21	21	21
Prosjektstilling	0	0	0	0	3	3	3	3
SUM	399	90,7	399	90,7	378	97,1	380	95,99

Tabell 1: Lønnsmassegrunnlag 2021-2024

Budsjett for lønnskostnader er utarbeidet med bakgrunn i lønnsoppgjør for 2023 og forventet lønnsøkning i 2024 på 4,9%. Estimater er basert på Norges banks forventningsundersøkelse fra 3. kvartal 2023, og er beheftet med noe usikkerhet.

3.2.2. Pensjon

Selskapet ivaretar sine pensjonsforpliktelser gjennom Bodø pensjonskasse (BKP). Utviklingen i pensjonskostnader tar utgangspunkt i prognoser fra BKP og Kommunenes landspensjonskasse (KLP), som viser en økning på 1,5 MNOK i 2024. Det er betydelig usikkerhet knyttet til utviklingen i pensjonskostnader.

3.2.3. Varer og tjenester

Kjøp av varer og tjenester utgjør 32,3 MNOK i budsjettet for 2024. Dette er en reduksjon på 1,6 MNOK fra 2023. Reduksjonen skyldes i hovedsak at kostnader knyttet til kompetanseutvikling er trukket ut av budsjettet, og ivaretas i dialog med kommunene i tråd med selskapsavtalens §7. Kostnadene ved kjøp av varer og tjenester utgjør 21,0% av de samlede budsjetterte utgiftene.

En faktor som påvirker budsjettallene for varer og tjenester sammenlignet med forutgående år, er en justering av regnskapsføringen av interne overføringer. Tidligere ble disse ført som utgift for betalende ansvar under varer og tjenester, og som inntekt for mottakende ansvar under refusjoner. Dette gjorde tallene både for utgifter til varer og tjenester, og inntekter fra refusjoner unaturlig høye. Regnskapspraksisen er nå endret slik at alle både ut- og inngående interne overføringer føres under varer og tjenester, og dermed utgjør et nullsumspill i den totale budsjetteringen og regnskapsføringen. Utgiften som kommer frem for varer og tjenester i budsjettet for 2024 er dermed den reelle kostnaden.

3.3. Inntekter

Det budsjetteres for 2024 med samlede inntekter på til sammen 154,6 MNOK, hvorav kommunale overføringer utgjør 103,9 MNOK, øvrige refusjoner utgjør 6,3 MNOK og salgsinntekter utgjør 44,4 MNOK.

Det planlegges ikke med bruk av fondsmidler for å understøtte driften, men derimot planlegges det å bruke premiefondet i Bodø pensjonskasse til å betale deler av pensjonsforpliktelsene.

Driftsinntekter	2023	2024
Salgsinntekter	39 818 150	44 055 761
Refusjoner	8 731 992	6 304 165
Kommunale overføringer	96 327 285	104 523 225
Sum driftsinntekter	144 877 427	154 883 151

3.3.1. Kommunale overføringer

Kommunale overføringer er beregnet i samsvar med selskapsavtalens §7. Kostnadene består av:

- Tilknytningsavgift: Lik for alle kommuner. Fastsettes i budsjett.
- Kostnader til kommunens brannordning: Lønn, vakttillegg mm.
Finansieres i sin helhet av den enkelte kommune.
- Felleskostnader for brannberedskap: Kjøretøy, vedlikehold, materiell, vernebekledning og -utstyr, utrykningskostnader felles ledelsesfunksjoner mm.
Beregnes etter andel av total brannordning.

- Øvrige kostnader: Administrasjon, forebyggende tjenester mv
Beregnes etter andel av folketall

Feiertjenesten er et selvkostområde, der kommunen yter driftstilskudd til Salten brann og dekker inn kostnaden gjennom innkreving av gebyr. Den enkelte kommune må selv vedta en lokal forskrift som hjemler innkreving av gebyr for feiing og tilsyn

Samlet behov for kommunale overføringer i 2024 er beregnet til 103,9 MNOK. Økningen fra 2023 har bakgrunn i følgende forhold:

Beløp	Forklaring
= Kr. 96.327.285,-	samlet kommunal finansiering – revidert budsjett 2023.
+ Kr. 3.219.964,-	vedtatt bruk av feierfond til å del-finansiere driften for feiing – bare for år 2023.
+ Kr. 1.324.834,-	vedtatt bruk av disposisjonsfond til å dekke ordinær drift – bare for år 2023.
+ Kr. 2.416.414,-	tilbakebetaling av forskudd fra Salten Brann på finansiering fra 110-Nordland til nytt nasjonalt oppdragshåndteringssystem – bare for år 2023.
+ Kr. 4.334.728,-	Regulering av pris- og lønnsvekst (deflator 4,5% på kommunal finansiering)
- Kr. 3.100.000,-	Fratrekk for administrativ effektivisering
= Kr. 104.523.225,-	Brutto behov for kommunal finansiering år 2024.
- Kr. 12.565.038,-	Feie-tjenesten
= Kr. 91.958.187,-	Netto behov for kommunal finansiering år 2024.

Tabell 2: Redegjørelse for økt kommunal finansiering

3.3.2. Refusjoner

Inntektene fra refusjoner er beregnet til 6,3 MNOK i 2024. Dette er 2,4 MNOK lavere enn for 2023, noe som skyldes at det er beregnet redusert innbyggerbetaling fra de 41 kommunene i Nordland for drift av 110 nødsentralen.

3.3.3. Salgsinntekter

Selskapets salgsinntekter kommer i hovedsak fra salg av alarmtjenester, og har økt fra 10,3 MNOK i 2018 til 39,8 MNOK i 2022. I 2024 budsjetteres det med samlede salgsinntekter på 44,4 MNOK. Inntektene benyttes i all hovedsak til å finansiere drift av 110 nødsentralen.

Forventet overskudd fra salgsinntektene i 2024 og ut gjennom økonomiplanperioden settes av på fond, i den hensikt å dekke behovet for fremtidige investeringer for fornying av nødnett og nasjonale digitale verktøy for nødmeldetjenesten.

3.3.4. Kostnad feiing og tilsyn med fyringsanlegg

Feie- og tilsynsgebyret dekker alle driftsutgifter som gjelder feiing og tilsyn knyttet til de 12 årsverk og 38 390 objekter som er innenfor denne tjenesten. Feieravgiften er for 2024 beregnet til kr 357,- for boliger og kr 245,- for fritidsboliger. Den betydelige økningen fra 2023 til 2024 skyldes at bundet fond for feiertjenesten ble benyttet for å dekke deler av kostnadene i 2023,

mens kostnaden i 2024 i sin helhet dekkes gjennom innbyggerbetaling da feierfondet er brukt opp.

Avgift fyringsanlegg											
2019		2020		2021		2022		2023		2024	
Bolig	Fritid	Bolig	Fritid	Bolig	Fritid	Bolig	Fritid	Bolig	Fritid	Bolig	Fritid
kr 300	kr 168	kr 286	kr 159	kr 292	kr 161	kr 288	kr 161	kr 255	kr 158	kr 357	kr 245

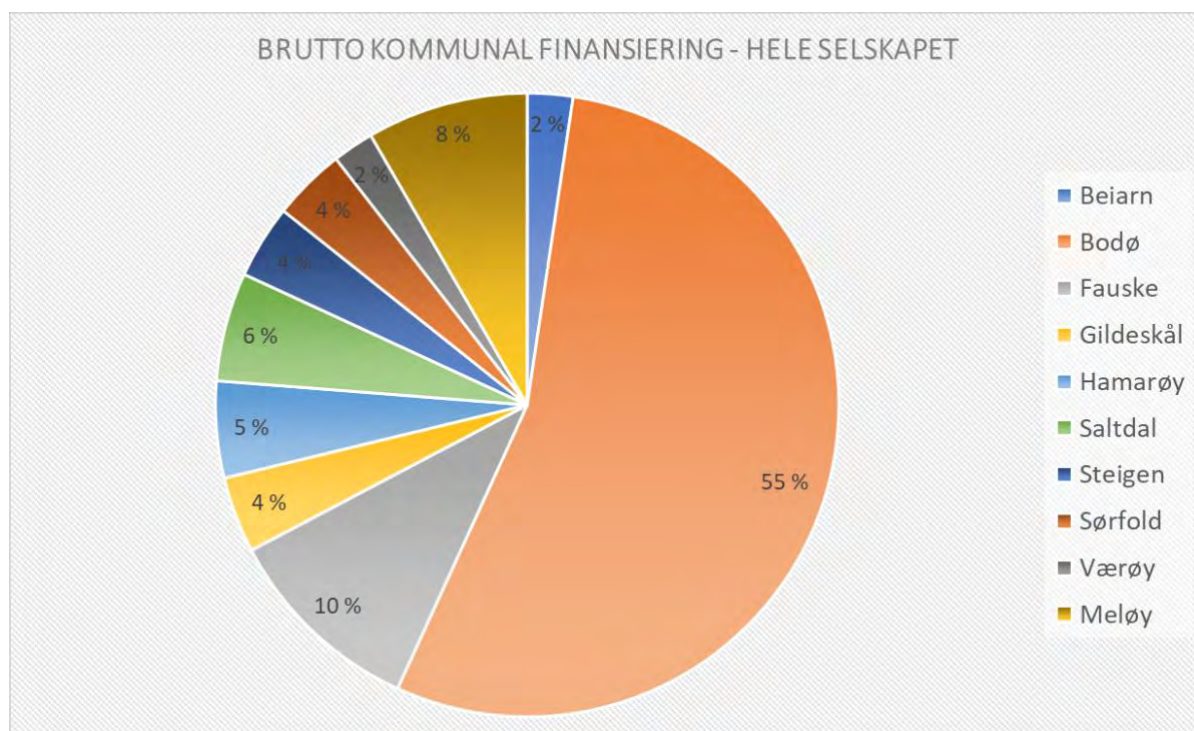
Tabell 3: Utvikling feieravgift 2018 – 2023

Avgiften skal finansiere den feie- og tilsynstjenesten som faktisk utføres. Finansieringsmodellen for feiing av bolig og fritidsbolig er oppdelt som grunnlagstall. Kostnader knyttet til gjennomføring av tjenestene er fordelt ut fra gjennomsnittlig forventet behov for tjenester. Tjenesten er et selvkostområde.

Feieavgiftens størrelse besluttes av kommunen selv i henhold til kommuneloven ved fastsettelse av lokal forskrift om gebyr for feiing og tilsyn med fyringsanlegg. Avgiften utfaktureres også av den enkelte kommune. Salten Brann belaster den enkelte kommune for å dekke kostnadene for den faktiske tjenestekostnaden ut fra grunnlagstall og gjennomsnittlig behov.

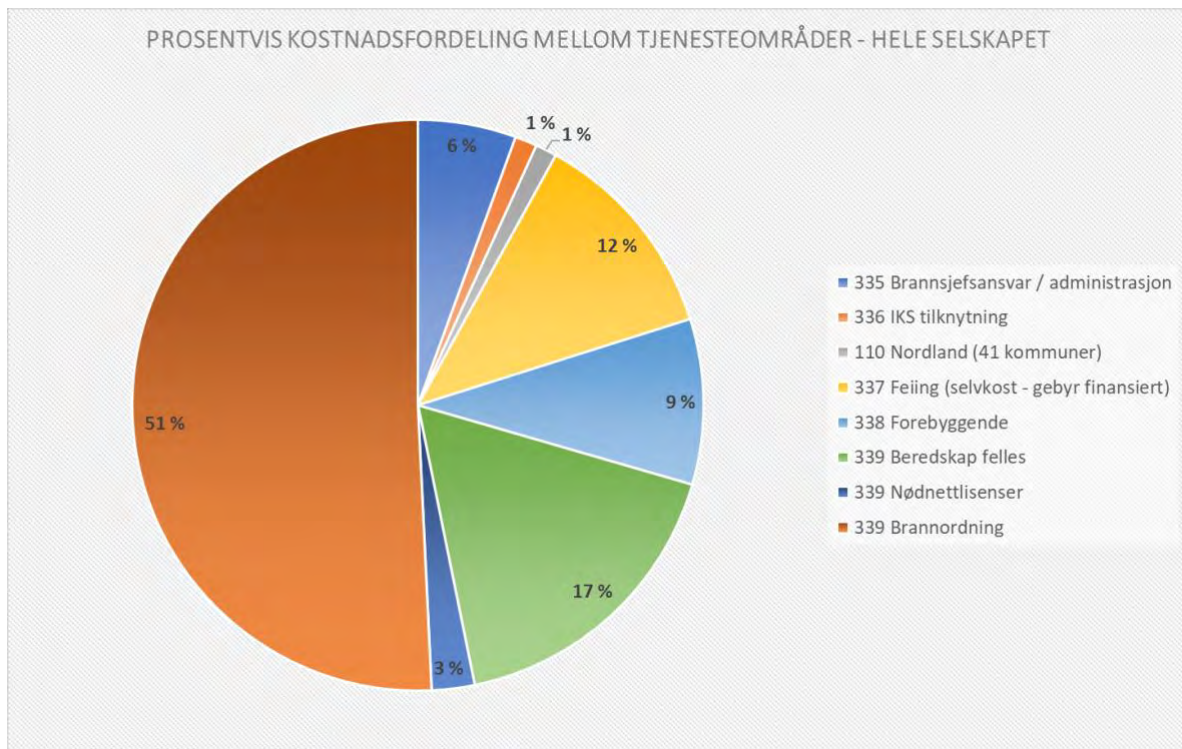
3.4. Kostnadsfordeling

Figur 2 nedenfor illustrerer den prosentvise kostnadsfordelingen mellom kommunene:



Figur 2: Prosentvis kostnadsfordeling mellom kommunene

Fordeling av kostnader mellom de ulike tjenestekområdene kommer frem av figur 3 nedenfor:



Figur 3: Prosentvis kostnadsfordeling mellom tjenesteområdene

Fordelingstabell som viser en detaljert beregning av totale kostnader, samt finansieringsandeler for den enkelte kommune er å finne i kapittel 7 – Økonomiske oversikter. Tilhørende figurer kommer frem i vedlegg A, Finansieringsandeler og kostnadsfordeling pr kommune.



Representantskapet til HMTS
Eierkommunene i HMTS
Kommunedirektører/rådmann i eierkommunene

Dato: 02.10.2023
Saksbehandler: Katalin Nagy
Telefon direkte: 98 22 39 33
Deres ref: «Ref»
Løpenr.: 1370/2023
Saksnr/vår ref: 2023/21
Arkivkode: 033

Innkalling til representantskapsmøte i Helse- og miljøtilsyn Salten IKS 3. november 2023

Møtet vil avholdes i bystyresalen på rådhuset i Bodø 3. november kl. 09.00.

Program for dagen:

Representantskapsmøte Helse- og miljøtilsyn Salten IKS (HMTS)	09.00 – 10.30
Årsmøte Salten IUA	10.30 – 11.30
Lunsj	11.30 – 12.00
Representantskapsmøte Iris Salten IKS	12.00 – 13.30
Representantskapsmøte Salten Brann IKS	13.30 – 15.30

Oppnevning av representanter og vararepresentanter med kontaktadresse meldes til HMTS .

Saksliste representantskapsmøte Helse- og miljøtilsyn Salten IKS:

-
- 10/23 Fortegnelse over representantskapets medlemmer
 - 11/23 Godkjenning av innkalling og saksliste
 - 12/23 Valg av to til å underskrive protokollen
 - 13/23 Valg av leder i representantskapet
 - 14/23 Valg av nestleder i representantskapet
 - 15/23 Langtidsplan med strategi og økonomiplan for HMTS 2024-2027
 - 16/23 Budsjett for HMTS 2024
 - 17/23 Valg av valgkomite for representantskapet
-

På vegne av HMTS:

Ørjan Kristensen
Styreleder HMTS

Katalin Nagy
daglig leder HMTS

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Kopi til:

Representantskapet i HMTS, varamedlemmer
Styret i HMTS
Revisor PWC
Salten Regionråd
Salten kommunerevisjon
Salten kontrollutvalg
Salten Brann IKS
IRIS Salten IKS

10/23 Fortegnelse over representantskapets medlemmer

Navneopprop

11/23 Godkjenning av innkalling og saksliste

Forslag til vedtak: Innkalling og saksliste godkjennes.

12/23 Valg av to til å underskrive protokollen

Forslag til vedtak: Følgende velges til å skrive under protokollen:

13/23 Valg av leder i representantskapet

IKS loven §6 sier at «Hvis ikke annet er fastsatt i selskapsavtalen, velger representantskapet selv sin leder og nestleder.».

Forslag til vedtak: Følgende velges til leder av representantskapet:... Valget gjelder for 2 år.

14/23 Valg av nestleder i representantskapet

IKS loven §6 sier at «Hvis ikke annet er fastsatt i selskapsavtalen, velger representantskapet selv sin leder og nestleder.».

Forslag til vedtak: Følgende velges til nestleder av representantskapet:... Valget gjelder for 2 år.

15/23 Langtidsplan med strategi og økonomiplan for HMTS 2024-2027

Planen er vedlagt.

Økonomiplanen er revidert ut fra økonomiplan 2023 – 2026, regnskap 2022 og representantskapets vedtatte budsjettgrunnlag i mai 2023. Det er lagt til grunn 2023-kroner og innbyggertall pr. 01.01.23. Eierkommunene vedtok i 2021 at tilskuddene fra kommunene skal fullfinansiere 4 stillinger i HMTS og at dette skal inkludere alle tjenestene HMTS gjør for eierkommunene.

Styret i HMTS vedtok i møte 25.09.23: «Langtidsplan med strategi og økonomiplan for HMTS 2024 - 2027 vedtas og legges frem for representantskapet til godkjenning.»

Forslag til vedtak: Representantskapet vedtar Langtidsplan med strategi og økonomiplan for HMTS 2024 – 2027.

16/23 Budsjett for HMTS 2024

Styret i HMTS vedtok i møte 25.09.23: Budsjett for 2024 vedtas og legges frem for representantskapet til godkjenning.

	Regnskap 2022	Tot budsj 2023	Tot budsj 2024
Driftsinntekter			
Salg av tjenester innesklima	524 646		

HMTS inn i framtiden	0		
Hygienesertifikat		5 000	5 000
Prosjekt luktpanel	28 094	28 000	0
Sum prosjektinntekter	552 740	33 000	5 000
Fra eierkommunene, basis*	4 602 965	4 771 877	5 014 823
Andre inntekter	0		
Sum andre inntekter	4 602 965	4 771 877	5 014 823
SUM DRIFTSINTEKTER	5 170 598	4 804 877	5 019 823
Driftskostnader			
Sum personalkostnader**	4 067 552	4 173 643	4 348 224
Sum avskrivninger	0	22 000	19 000
Sum andre driftskostnader	827 062	646 500	667 599
SUM DRIFTSKOSTNADER	4 894 614	4 842 143	5 034 823
DRIFTSRESULTAT**	275 984	-37 266	-15 000
Finansposter	22 498	5 000	15 000
Inndekning fra egenkapital		32 266	0
ÅRSRESULTAT	298 482	0	0

*: 59 kr pr innbygger i 2024 beregnet ut fra innbyggertall pr 01.01.23

**.: Det benyttes kr 230 000 fra premiefondet til HMTS i KLP til pensjonskostnader i 2023

Endring: Inndekt drift Luktpanel går ut fom 2023: kr 28 000 pr år

Forslag til vedtak: Representantskapet vedtar budsjett for HMTS for 2024

17/23 Valg av valgkomite for representantskapet

Det skal velges valgkomite for representantskapet. Dette velges for 2 år med leder, nestleder, medlem og 3 personlige vara. Det er utarbeidet instruks for valgkomiteen. Valgkomiteen har bla. ansvar for å foreslå styremedlemmer og godtgjørelse for styret.

Selskapsavtalen § 8. sier: «Valgkomiteen skal ha 3 medlemmer med personlige vara. Medlemmene, leder og nestleder velges av representantskapet. Valgkomiteen velges for 2 år. Valgkomiteen skal foreslå et kompetansesammensatt styre. Representantskapet utarbeider instruks for valgkomiteen.»

I retningslinjer for valgkomite til Helse- og miljøtilsyn Salten IKS (vedtatt av representantskapet i 2016) står det om Valgkomiteens sammensetning: «Valgkomiteen består av 3 medlemmer oppnevnt av representantskapet og velges for 2 år av gangen. Selskapets styre og selskapets ledelse kan ikke velges inn i valgkomiteen.»

Forslag til vedtak: Følgende velges til valgkomite for HMTS. Valget er for 2 år.

Leder:	Personlig vara:
Nestleder:	Personlig vara:
Medlem	Personlig vara:

4. Investeringer

4.1. Oversikt over planlagte investeringer

Alle planlagte investeringer i 2024 er videreføring av allerede påbegynte anskaffelser, i samsvar med investeringsplan fra budsjett 2023. Et flertall av investeringsprosjektene planlegges videreført gjennom økonomiplanperioden. Det budsjetteres med investeringer for totalt 11,8 MNOK, hvor det største enkeltprosjektet er anskaffelse av nye kjøretøy til beredskapsstyrkene.

Investeringene planlegges i sin helhet finansiert ved bruk av lånemidler.

Investeringsarter for 2024	2024	2025	2026	2027
Digitale operasjonelle verktøy - digitale verktøy for økt felles situasjonsforståelse - Oppfølging av Smart Arkitektur Bodø. Infrastruktur og sensorteknologi (Utvide funksjonalitet)	kr 500 000	kr 500 000	kr 500 000	kr 500 000
Servicebiler feiertjeneste (Lån - 23-26)	kr 500 000	kr 500 000	kr 500 000	kr 500 000
Administrative kjøretøy forebyggende	kr -	kr 500 000		kr 500 000
Frigjøringsutstyr tungbil, Bodø og Fauske			kr 600 000	
Kjøretøy generelt med tilhørende utstyr (Rammeavtale 70 mil) - rammeforståelse (endres fra 4 år til 6 år)	kr 10 000 000	kr 10 000 000	kr 10 000 000	kr 10 000 000
Opprusting øvingsfelt Kvalvika - Etablering "mobil" øvingscontainer rigg	kr 500 000			
HMS-krav på utskifting av hjelmer med tilbehør	kr 300 000	kr 300 000	kr 300 000	kr 300 000
Aktivt hørselvern HMS krav, Sambandsløsning			kr 500 000	
Nye tjenester/brannordning (Overflateredning 2023 , Røykdykkertjeneste 2026, Hjertestartere 2023 mv.)		kr 500 000		
SUM	kr 11 800 000	kr 11 800 000	kr 11 900 000	kr 11 300 000

Tabell 4: Investeringsplan 2024 - 2027

I økonomiplanperioden 2024 – 2027 er summen av planlagte investeringer beregnet til 46,8 MNOK, med fordeling pr år som vist i tabell 5 ovenfor.

Planlagt låneopptak og nedbetalingsplan kommer frem av tabell 6 nedenfor:

Finansiering av investering	2024	2025	2026	2027
Inngående lånesaldo	26 413 048	36 885 256	47 653 742	58 286 745
Låneopptak	11 800 000	11 800 000	11 900 000	11 300 000
Salg av materiell	350 000	350 000	350 000	350 000
Avdrag lån (15 år)	2 582 754	3 222 350	3 946 916	4 615 783
Avdrag 2021	2 397 000	2 397 000	2 397 000	2 397 000
Avdrag 2022	2 800 000	2 800 000	2 800 000	2 800 000
Avvik avdrag	(217 246)	422 350	1 146 916	1 815 783
Renter 2021	203 790	203 790	203 790	203 790
Rentekostnader - 4,5 %	1 254 962	2 190 837	2 679 918	3 131 404
Utgående lånesaldo	39 468 010	50 876 093	62 233 661	72 718 148

Tabell 5: Finansiering av investeringer: 2024 - 2027

4.2. Beskrivelse av investeringer i 2024

Digitale operasjonelle verktøy (INV2427-1)

Videreføring fra inneværende års investeringsnummer INV2326-1

Investeringen omfatter utprøving og anskaffelse av digitale verktøy (hardware og software) som skal bidra til økt felles situasjonsforståelse under hendelser. Den raske teknologiske utviklingen skaper ikke bare nye digitale muligheter for nødetatene, men også økte forventninger fra innsatspersonellet, befolkningen og våre samarbeidspartnere. Selskapet har som mål å øke digital informasjonsutveksling og samhandling. Prosjektet skal også følge opp erfaringene etter prosjekt Smart Arkitektur som ble gjennomført i regi av Bodø kommune.

Servicebiler feiertjeneste (INV2427-2)

Videreføring fra inneværende års investeringsnummer INV2326-2

Bolig- og feierseksjonen skal anskaffe servicebil. Kjøretøyene er i tjeneste i ca. 10-12 år. Servicebilen benyttes for å levere feie- og tilsynstjenester. Investeringen skal bidra til god mobilitet og et helsefremmende arbeidsmiljø. Kjøretøyet skal ha en grønn miljøprofil for å bidra positivt til miljøregnskapet og driftsutgifter.

Administrativt kjøretøy forebyggende (INV2427-3)

Videreføring fra inneværende års investeringsnummer INV2326-3

Forebyggende avdeling har kjøretøyer for å gjennomføre forebyggende aktiviteter som tilsyn og annet i regionene. Regionen har stor utstrekning. Det er behov for å bytte ut og rullere kjøretøy. Investeringen skal bidra til god og sikker mobilitet.

Kjøretøyet skal ha en grønn miljøprofil for å bidra positivt til miljøregnskapet og senke driftsutgifter.

Rammeavtale – Kjøretøy med tilhørende utstyr (INV2427-5)

Videreføring fra inneværende års investeringsnummer INV2326-5

Implementeringsprosjektet strekker seg over 4 år (2023-2026). Det er kjente globale utfordringer i etterkant av Corona pandemien sammen med geopolitiske uroligheter, som kan påvirke leverandørenes evne til å levere innenfor avtaler. Denne usikkerheten gir en risiko for variasjoner i kostnadsbildet. Selskapet har ikke lagt til grunn en slik risiko på tallene i investeringsbudsjettet, men tar utgangspunkt i kroneverdi våren 2022.

Som et ledd i implementeringsprosessen for helhetlig tjenesteleveranse, er det under utarbeidelse en rammeavtale for levering av kjøretøy med tilhørende utstyr. Rammeavtalen beløper seg på 30 – 70 MNOK og strekker seg over inntil 4 år fra kontraktsinngåelse.

Planlagte aktiviteter innenfor anskaffelser av hjulgående materiell for 2023 ser man i tabellen nedenfor. PS: Denne forandres etter behov og brekkasjer. Selv om utstyret bestilles i 2023 er

det usikkerhet om leverandørene kan levere alt utstyret innenfor samme år. Den totale summen for investeringen inkluderer overføring av INV-midler uforbrukte midler fra 2023 til 2024.

Anskaffelser/Bestillinger 2024	Antall	Nettopris, estimat	Sum, estimat
Middels mannskapsbil u/utstyr	2	3 800 000,-	7 600 000,-
Liten mannskapsbil u/utstyr	1	3 500 000,-	3 500 000,-
Støttekjøretøy u/utstyr	2	1 000 000,-	2 000 000,-
Innredning og utstyr kjøretøy	DIV	1 900 000,-	1 900 000,-
Totalt 2024	5		15 000 000,-
Finansiering	Investeringsmidler 2024		10 000 000,-
	Uforbrukte investeringsmidler fra 2023		5 000 000,-

Tabell 6: Planlagte kjøretøyanskaffelser beredskap – 2024

På grunn av usikkerheten rundt levering og dermed også usikkerhet når de forskjellige anskaffelsene forfaller til betaling, er rammen på 70 millioner fordelt likt over de 4 årene.

For ytterligere informasjon rundt denne investeringen så henvises det til plan for helhetlig tjenesteleveranse og den etterfølgende implementeringsprosessen.

Opprusting øvingsfelt Kvalvika – Etablering «mobil» øvingscontainer rigg (INV2427-6)

Videreføring fra inneværende års investeringsnummer INV2326-6

Eksisterende fasiliteter for øving av ferdigheter innen brann- og redningstjeneste er nedslitt, og containerriggen som ble benyttet til å øve blant annet røyk- og kjemikaliedykking, innvendig brannslukking mv er fjernet av HMS-hensyn.

Øvingsfeltet skal dekke følgende behov for drill og treninger for medarbeidere i hel -og deltidstillinger:

- Røykdykkerøvelser, varme og kalde
- Kjemikaliedykkerøvelser, skarpe og kalde (CBRN/E)
- Trafikkrelaterte tjenester, hurtigfrigjøring (inkl. bildropp)
- Område for oppmarsj trening
- Egen sikring ved bruk av tau
- Teknisk trening på lift, uten høydebegrensninger
- IUA øvelser, demonstrasjoner, lenseutsetning på land

Fremtidig behov er et permanent øvingsfelt, som tilfredsstiller krav til fasiliteter for grunnutdanning til brannmannskaper. Det regnes med betydelige investeringer de neste årene for å imøtekomme behovet.

Det vurderes ulike modeller hvor samarbeid med Politiet og andre relevante samarbeidsaktører er aktuelt. Det søkes også tilrettelagt for en løsning der øvingsfeltet også benyttes til kommersiell aktivitet, som både kan generere inntekter og utvikle et kompetansemiljø som gjør Salten Brann IKS rustet til å møte fremtidens behov for sikker oppdragsløsning og kompetanse

opp mot vår tjenesteleveranse. Hovedtyngden av investering og prosjektering er planlagt i 2027, og kostnadsrammene er et estimat der potensiale for samarbeid er hensyntatt.

HMS-krav på utskifting av hjelmer (INV2427-7)

Videreføring fra inneværende års investeringsnummer INV2326-7

En nødvendig del av personlig verneutrustning er hjelmen til hver enkelt medarbeider. Personlig hjelm skal minst tilfredsstillende de krav som er nødvendig for å benytte dem som verneutrustning under brannslukking.

Våre leverandører har en datostempling i deres hjelmer, ved denne datoen skal vi gjennomføre en kontroll/sjekk av hjelmene. Brannhjelmer har et levetidsestimat på 15 år, arbeidshjelmer noe kortere. Utskiftingen vil være en kontinuerlig prosess, med oppstart i 2022. Vi ønsker derfor å legge til rette for anskaffelse av nye hjelmer til enkelte av våre medarbeidere etter behov/kontroll. Investeringen har som målsetning å bringe tilstanden på hjelmene opp til et nivå der fremtidig behov for fornyelse kan ivaretas over driftsbudsjettet.

Aktivt hørselvern HMS krav, Sambandsløsning (2427-8)

Videreføring fra inneværende års investeringsnummer INV2326-8

Investeringen omfatter anskaffelse av hørselvern med aktiv støydemping og innebygget kommunikasjonsløsning.

Selskapet ønsker gjennom investeringsprosjektet å utforske og anskaffe hørselvern som reduserer støy i oppdragshåndtering, samtidig som kommunikasjon på skadested og i Nødnett opprettholdes.

5. Budsjettmessige prioriteringer

5.1. Generelle prioriteringer

I overensstemmelse med føringer som er gitt fra styret og eierne fremheves følgende i virksomheten for 2024 og fremover:

- Implementering av ny brannordning, herunder materiellanskaffelser, innføring av nye tjenesteområder og kompetanseheving
- Videreføre deltakelse i nasjonalt prosjekt for anskaffelse og implementering av nytt oppdragshåndteringsverktøy for 110-sentralene
- Prioritere støtte til arbeidet med prosjektet Samvirkesenter Nord.
- Videreføre aktiv deltagelse i ulike statlige organer / nødetater, herunder bidra med rådgivning til DSBs brannfaglige råd.
- Kontinuerlig leveranse av beredskapstjenester i alle eierkommuner.
- Opprettholde fokus i det forebyggende arbeidet slik at hendelser unngås, og alvorlighetsgraden i hendelsene reduseres.
- Sikre en velfungerende nødalarmeringstjeneste og brann faglige støttetjenester til hele Nordland.
- Prioritere grunn- og lederutdanning for å imøtekomme kompetansekrav i innsats.
- Øke inntjening for selskapet gjennom salg av alarmtjenester, forebyggende tjenester og kurs/ kompetanse.
- Styrket organisering ved 110-nødsentralen og Markedsavdeling

5.2. 110 nødmeldetjenesten Nordland

110 Nordland og pågående prosesser

Nødmeldetjenesten for brann (110) har etter hvert blitt en spesialisert og profesjonell del av verdikjeden i brann- og redningsvesenet. For Nordland er den lokalisert i Bodø sammen med Politiets- (112) og helsevesenets (AMK 113) nødmeldetjeneste. Tjenesten driftes som en avdeling i Salten brann IKS og er finansiert kollektivt av hele Nordland.

Siden 2019 har det pågått et arbeide med å bytte ut oppdragshåndteringsverktøy (Vision) som ble levert sammen med nødnett. Det forventer at det nye verktøyet (LEO) tas i bruk våren 2024. Nytt oppdragshåndteringsverktøy (LEO) vil gi mange nye muligheter, hvor samhandling og bedret situasjonsforståelse er de viktigste. Sammen med innføring av LEO vil det gis mulighet for «fall back» til annen sentral og på sikt oppretting av makkersentral.

Det nye verktøyet (LEO), vil inneha moderne tekniske løsninger som gir mulighet for å motta lyd, bilde og tekst fra nødstilte og samarbeidspartnere. LEO leveres av et nasjonalt interkommunalt selskap (NKS110 IKS) hvor 110 Nordland svarer for 6% av nasjonale kostnader.

Framtidig organisering

ROS analyse for 110 Sentralen med tilhørende beredskapsanalyse forventes ferdigstilt våren 2024 og vil sammen med interne prosesser forme fremtidens organisering av sentralen. Fra høsten 2025 vil Fagskolen for brann og redning ha behov for praksisplasser i sentralen. Hvilket omfang dette vil ha og konsekvenser vil utredes våren 2024.

Eierstruktur for 110 sentralen er utfordret av deltakerkommuner i Nordland. Dette, sammen med ordningen med å finansiere driften av 110 gjennom alarminntekter, krever en utredning rundt framtidig eierstruktur og drift. Utredning er igangsatt og må ferdigstilles i 2024.

Finansiering

Gjennom satsning på alarmsalg er 110 tilnærmet fullfinansiert av alarminntekter. Dette utfordrer regelverk rundt MVA, skatt og størrelse på kommersiell inntekt. Utredning er iverksatt og må ferdigstilles i 2024.

Satsning på alarmsalg har gitt gode resultater og vil fortsatt være en viktig del av tjenesten, samt at den gir muligheter for å utvikle og forbedre den lovpålagte delen av tjenesten.

Kostnader for bruk av nødnett

DSB melder om behov for utskifting av kommunikasjonsløsning for 110 sentralene i Norge. Dagens løsning har avtale til slutten av 2026. Det er av Stortinget, jfr. Prop. 100 S (2010-2011) og Innst. 371 S (2010-2011) besluttet at staten skulle stå for engangskostnadene ved innføring av nødnett. Brukerne (kommunene) skulle finansiere drift og framtidige kostnader. Dette gjelder også kostnader som påløper 110 sentralene. Det er høsten 2022 påbegynt arbeide for å utrede ny kommunikasjonsløsning for 110 sentralen som forventes tatt i bruk 2026/27. Samtidig pågår det utredninger for nødnett 2, som kommer etter 2030. Alle kostnader til disse to prosjekter skal brukerfinansieres. På nåværende tidspunkt er det ikke mulig å anslå noen kostnad, men dette vil påvirke økonomien til kommunene etter 2026. 110 sentralene i Norge har som mål å finansiere kostnadene gjennom NKS110 IKS.

Selskapet henstiller eierkommunene om å arbeide videre med å forebygge ytterligere kostnadsøkning for drift av nødnett på politisk nivå, da det var en forutsetning at innføringen av nytt nødnett ikke skulle medføre økte utgifter for kommunene, men så er ikke tilfellet. Alternativt bør det iverksettes en politisk prosess mot regjeringen for å øke bevilgningen for nødnett med øremerkede midler på kommunalbudsjettet. Selskapet frykter at situasjonen som gjelder kostnadsutviklingen for bruk av nødnett kommer til å bli betydelig verre de neste 4 – 6 årene dersom kommuner i Nordland ikke mobiliserer til politisk innsats på dette området. Introduksjonen av nødnett 2 uten tilstrekkelig med statlige bevilgninger vil komme til å øke kostnadene for bruk av nødnett.

Fortsatt kompetansebygging

Gjennom stadig nye krav er det viktig og nødvendig å holde søkelys på utvikling av kompetanse til operatørene på 110 sentralen. Dette står i motsetning til eienes ønske om reduksjon i kostnader. Framtidens nød sentraler vil bli mer spesialisert og oppgavene vil kreve mer og fornyet kunnskap. Samvirke med andre aktører i nødmeldetjenesten må ivaretas og utvikles.

Videre arbeid med etablering av fagskole og en eventuell utvikling av selskapets rolle som praksisbrannvesen, forventes å påvirke budsjettet for 2024. I planperioden 2024 – 2027 er det derimot sannsynlig at aktiviteten vil bli synliggjort ved at utgifter og inntekter tas inn i budsjettet.

Styrket organisering 110

For å møte framtidige utfordringen med makkersentral og fagskole er det nødvendig å se 110 tjenesten mange år fram i tid. Etablering av makkersentralfunksjon styrker redundans og vil være viktig for å ivareta lovpålagte oppgaver. Fagskolen vil utfordre bemanningsbehovet og til dels de tekniske installasjoner på sentralen. Etter evaluering av tidligere organisasjonsendring og inkludering av framtidige tjenester (makker og fagskole) vil det utarbeides et forslag til framtidig bemanning og organisering. Dette vil foregå parallelt med utredning om eierskap og finansiering som forventes ferdigstilt i 2024. Som en del av denne utredningen vil også Stortingsmelding som kommer høst/vinter 2023 måtte hensyntas.

110 sentralen arbeider aktivt med medbestemmelse, redusering av sykefravær og AML brudd. I dette arbeidet er turnusplanlegging viktig og nødvendig for å ha et tilfredsstillende arbeidsmiljø samt bemanning for å ivareta oppgavene.

5.3. Forebyggende avdeling (337/ 338)

5.3.1. Feie- og tilsynstjeneste – omfang og finansiering

Risikobaserte feie- og tilsynstjenester med fyringsanlegg

Feiing og tilsyn med fyringsanlegg er basert på risiko. Fyringsanleggets kvalitet, fyringsmønster, bygningstype og endringer på fyringsanlegget er viktige elementer i risikovurderingen for å finne riktig tjenestebehov. Hvert enkelt fyringsanlegg blir risikovurdert.

Hypighet vil være forskjellig for hvert enkelt fyringsanlegg. Dersom fyringsmønster eller fyringsanlegget endres kan behov for feiing og tilsyn endres.

Feiing og tilsyn med fyringsanlegg i fritidsboliger

Feiing og tilsyn med fyringsanlegg i fritidsboliger er mer ressurskrevende enn boliger. Eierstruktur, beliggenhet og hvor eier er bosatt i landet er ofte grunn til dette. Mange ønsker også å utsette gjennomføring til senere tidspunkter. For å få en mer effektiv gjennomføring av første runde med fritidsboliger kan det være behov for å tilføre ekstra ressurser i perioder.

Fyringsanlegg Salten 2024		
<i>Kommune</i>	<i>Boliger</i>	<i>Fritidsboliger</i>
Bodø	14 094	2 233
Fauske	4 111	1 109
Saltdal	2 161	1 243
Steigen	1 255	860
Gildeskål	873	1 304
Sørfold	1 068	674
Hamarøy	1 238	1 363
Beiarn	522	664
Meløy	2 593	631

Værøy	309	72
Sum	28 224	10 153

Tabell 7: Fyringsanlegg Salten 2024

Feiefrekvens snitt 2024	
Boliger	4-6 år
Fritidsboliger	8-10 år

Tabell 8: Gjennomsnittlig forventet feiefrekvens i Salten 2023

Kartlegge tjenestebehov

Fyringsanlegg i boliger og fritidsboliger er systematisk kartlagt over flere år for å danne et godt grunnlag for feie- og tilsynstjenester. For at data på fyringsanlegget skal bli riktig er det viktig med oppdaterte og riktige matrikkeldata fra kommunen og at eier av bygningen har oppdatert sine kontaktopplysninger i kontakt- og reservasjonsregisteret. Uten riktige data som gjør oss i stand til å vite at objektet eksisterer vil det ikke være mulig å gjennomføre feiing og tilsyn.

Der kartlegging av objekter er gjennomført blir feiing og tilsyn gjennomført etter tilsvarende risikovurderinger som boliger. Det kan forventes mindre hyppig feiing/tilsyn for fritidsbolig enn ved boliger med tanke på bruks- og fyringsmønster.

Planlagte aktiviteter 2024

Fyringsanlegg planlagt besøkt 2024		
Kommune	Bolig	Fritidsbolig
Bodø	3096	245
Fauske	1084	140
Meløy	579	60
Saltdal	377	150
Steigen	293	100
Gildeskål	297	160
Hamarøy	285	155
Sørfold	236	80
Beiarn	151	80
Værøy	42	10

Tabell 9: Planlagte besøk 2024

Andre tjenester

Feie- og tilsynstjenester med fyringsanlegg leveres til kommuner utenfor Salten Brann sitt ansvarsområde. Tjenester leveres etter kapasitet og forespørsel fra en kommune. Inntektene fra dette føres i selvkost og bidrar til reduksjon av kostnad for eierkommunene.

Oppdragsmengdens uforutsigbarhet gjør at andre inntekter fra salg av tjenester til andre kommuner, privatpersoner og bedrifter ikke er budsjettert. Dette er tjenester vi ikke markedsfører, men som blir etterspurt som følge av vår posisjon i regionen. Slike tjenester blir

som regel etterspurt av kommuner i nærheten av vårt ansvarsområde eller enkeltpersoner/bedrifter i eget ansvarsområde.

Tjenester utover lovpålagte oppgaver faktureres pr oppdrag.

Salten Brann leverer informasjon om fyringsanlegg til bl.a. meglere ved salg av bolig. Informasjonene leveres via ulike portaler for innhenting av kommunale opplysninger om byggverk. Opplysninger om fyringsanlegget er en del av de opplysninger som kreves i en boligsalg rapport. Disse inntektene er forutsigbare og medregnes i budsjettplanen.

Selvkost

Kostnadene innen feiing- og tilsyn med fyringsanlegg finansierer kostnadene for faktisk utførte feie- og tilsynstjenester etter selvkostprinsippet. Dette er de tjenestene som beskrives i Forskrift om brannforebygging kap. 4 kommunens forebyggende plikter §17 Feiing og tilsyn med fyringsanlegg.

I brann- og eksplosjonsvernloven § 28 er kommuner gitt hjemmel til å fastsette lokal forskrift om gebyr for feiing og tilsyn med fyringsanlegg. Kommuneloven fastslår i kapitlet om selvkost at kommunale gebyrer ikke kan være større enn kostnadene ved å yte tjenesten. Selvkost er ytterligere regulert i selvkostforskriften.

For feie- og tilsynsgebyrene innebærer dette at disse maksimalt kan settes til selvkost. Det er kun kostnadene som direkte og indirekte gjelder produksjon av feie- og tilsynstjenester med fyringsanlegget tilknyttet Forskrift om brannforebygging §17 det skal betales gebyr for, samt faste og variable drifts- og kapitalkostnader. Kostnader som påløper uavhengig av tjenesten, skal ikke inngå i selvkost.

Fra 2016 ble feiing og tilsyn med fyringsanlegg i fritidsboliger en del av kommunens oppgaver. Fra 2018 ble fritidsboliger en del av gebyrgrunnlaget.

5.4. Beredskapsavdelingen (339)

Intern opplæring

For å sikre grunn- og lederkompetanse i innsatsleddet tilfører selskapet grunnleggende vedlikeholds kompetanse til egne brannkonstabler gjennom intern kursvirksomhet og øvelser. Ved siden av løpende grunnopplæring for nytilsatte, har selskapet vurdert at det er særlig behov for å styrke lederutdanningen i deltidsstyrken fremover. Både etterslep i utdanningen, og økt kompetansebehov som følge av ny brannordning påvirker aktivitetsnivået.

Kostnadene for grunnutdanning vil fortsatt være en vesentlig faktor i budsjettarbeidet i de nærmeste årene, frem til at alle er kommet på et nøkternt kompetansenivå. Konsekvensene av den nye utdanningsreformen med blant annet etablering av fagskole og høyskoleutdanning for ledere har ikke selskapet oversikt over på nåværende tidspunkt. Beslutning om endelig modell og konkret innhold er fortsatt i utvikling.

Salg av kurs og kompetanse

Forretningsidé for salg av kurs og kompetanse bygger på at Salten Brann skal tilby kurs, kompetansebygging, trening/øving innenfor brannforebyggende beredskap samt livredning for offentlige virksomheter og større private virksomheter.

De viktigste momentene i vår visjon for prosjektet er at Salten Brann skal være den foretrukne kursleverandør på alle kurs i porteføljen og at instruktørene skal besitte høy faglig og pedagogisk kompetanse. Omfanget av kursene i porteføljen strekker seg fra enkelt grunnleggende brannvernkurs til grunnkurs deltid.

Fokusområder for 2024 er å få et større antall instruktører og utvikle kursportefølje. Vi trenger flere instruktører for å kunne levere forespurte kurs. Som instruktører planlegges det å bruke de som allerede er ansatt som ekstrahjelp instruktør, ansette flere som ekstrahjelp, benytte deltidspersonell og ved ekstraordinært behov benytte heltidsansatte på overtid. For å sikre at instruktørene har god nok kompetanse vil det tidvis bli satt opp et større antall instruktører enn nødvendig for gjennomføring av kurs som en del av internopplæring. samt å sikre at disse har god nok kompetanse innen aktuelle kurs, noe som vil gi høyere kostnader enn en ordinær drift.

Bjørnis

Deler av Bjørniskonseptet er tatt inn i kommersiell satsing. Dette innebærer kunder som leier Bjørnis som trekkplaster til arrangement eller annen anledning, kommuner og ideelle organisasjoner som leier til selvkostprinsipp og videresalg av salgsartikler til sluttkunder.

6. Mål

6.1. Mål beredskapsavdeling

Ved branner og akutte ulykker skal beredskapsavdelingen respondere hurtig og presist, uansett tid på døgnet.

Innsatstiden skal i henhold til «Forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen» §4-8 ikke overstige 10 minutter til tettbebyggelse med særlig fare for rask og omfattende brannspredning, sykehus/sykehjem, store kjøpesentra, næringsparker og konsentrerte industriområder.

Overordnet mål

Vi skal bistå befolkningen på en slik måte at vi lever opp til samfunnets forventninger om et brann- og redningsvesen som leverer tjenester med høy faglig standard, stor kapasitet, tydelig og koordinert ledelse.

Delmål kvalitetssystem - ISO - HMS

- Bidra i selskapets prosess med å etablere ISO-9001 og koordinere mot eget fagområde.
- Kvalitetssikre alle definerte håndteringsrutiner i systemene herunder oppdatering av rutinebeskrivelser og kvalitetsdokumenter.
- Utarbeide administrativ håndbok og håndbok for tjenesten i beredskapsavdelingen.

- Økt fokus på verneutstyr, herunder bekledning, gassmålere, hjelmer, IR kamera og hørselvern
- Innsatspersonellet som settes i arbeid og bidrar i hendelseshåndteringen skal kunne utføre arbeidsoppgavene og løse oppdraget på en trygg og sikker måte.

Delmål beredskap - operativt

- Til enhver tid sørge for at den etablerte beredskap i Salten Brann har et nivå som er dekkende for de behov som kommer frem av lov/forskrift og risikoanalyse.
- Utvikle årsplan med relevante øvelser, både praktisk og table top, for alle ledelsesnivåer med vekt på gode pedagogiske verktøy inkludert bruk av datasimulering.
- Få gjennomført fellesøvelser/sammenkomster i samarbeid med Forsvaret, nødetater, sivilforsvaret, FORF og andre relevante partnere, lokalt, nasjonalt og internasjonalt.
- Gjennomføre øvelser innenfor de dimensjonerende hendelser i samarbeid med objektseiere, nabobrannvesen, sivil-forsvaret og politiet.
- Aktiv bidra og prioritere prosessen med utvikling av selskapets Brannordning og Brann ROS.

Delmål beredskap – vedlikehold og logistikk

- Sørge for at materiell er i sikkerhets- og driftsmessig forsvarlig stand innenfor de økonomiske gitte rammer
- Etablere materiellplan basert på ny brannordning for beredskapsavdelingen.
- Starte arbeidet med å oppgradere den aldrende materiellparken i avdelingen
- Utarbeide gjennomgående logistikk system for lettere utstyr i avdelingen.
- Utvikle mobilt konsept for ren/ skitten sone i sammenheng med logistikk systemet
- Hindre forfall i materiellparken og ha god materielloversikt og kontroll.
- Optimalisere kompetanse og kapasitet for service og vedlikehold av utstyr.
- Gjennomføre materiellanskaffelser i tråd med godkjent investeringsplan
- Sjekke leverandører og avtaler for å finne gunstige leveringsavtaler.
- Utbedre mangler iht. vernerunder.
- Kvalitetsmessig oppfølging av nyanskaffelser.
- Oppgradere og modernisere verksteder for vedlikehold av slange- og røykdykkermateriell
- Gå i dialog med eierkommuner for å utbedre stasjonsforhold.

Delmål organisering – HR

- Utvikle hensiktsmessig organisasjonsplan i samarbeid med ledergruppen og HR-sjef.
- Redusere omfang av merforbrukt arbeidstid jfr. AMLs bestemmelser.
- Videreutvikle turnus planlegging med fokus på beregning av personalbehov, jevn belastning med hensyn til merarbeid og vakt, samt legge til rette for fagdager som et virkemiddel for å skape et godt arbeidsmiljø
- Til enhver tid sørge for rekruttering av innsatspersonell i henhold til behov
- Etablere og koordinere avdelingens tjenesteleveranse i h.h.t. kommunenes brannordninger, behovet for kompetanse og materiell og den enkeltes stillingenes størrelse.

Delmål kompetanse - Kvalitet tjeneste

- Etablere kompetanseplan basert på ny brannordning for beredskapsavdelingen.
- Etablere og dokumentere helhetlig årsplan for kurs- og kompetanse.
- Kompetanseheving innenfor for fagfeltet CBRN/E.
- Kompetanseheving i bruk av 7 trinns modellen og ELS systemet.
- Kompetanseheving på grunn- og ledelsesnivå innen redningsinnsats til sjøs (RITS)
- Kompetanseheving på grunn- og ledelsesnivå for hel- og deltidsmannskaper
- Styrke evnen til gjennomføring av øvelser og evaluering.

Delmål samarbeid utenfor beredskap

- Opprette tettere bånd med 110 i forhold til fagdager og kompetanseheving samt bidra til å redusere unødige utrykninger. Fortsette bistand til fakturering av unødige brannalarmer.
- Opprette tettere bånd med forebyggende avdeling i forhold til brannforebyggende arbeid.
- Gjennomføre kontaktmøter med beredskapsaktører som er aktuelle å samarbeide med.
- Gjennomføre øvelser med relevante aktører

Delmål kommersiell aktivitet

- Videreutvikle den kommersielle aktiviteten i avdelingen gjennom prosjektstilling
- Samarbeide aktivt med markedsavdelingen.
- Videreutvikle salg av kurs og opplæring til eksterne.
- Utnytte det kommersielle potensialet i forhold til fakturering av sekundære hendelser.

Delmål teknikk - Innovasjon

- Vi skal i større grad evne å forstå hvordan teknologi påvirker prosesser og organisasjon og hjelper oss å hente ut potensialet i organisasjonen.
 - Systematisere
 - Automatisere
 - Digitalisere
 - Dokumentere
 - VR og AI
 - Sensorer
 - Presentasjon av data i kart
- Bistå 110 sentralen med å innføre nytt nasjonalt oppdragshåndteringsverktøy (OHV).
- Opprette samarbeid med teknikkpartnere og videreutvikle KKI konsept med målsetting om å fremme en felles situasjonsforståelse ved hendelser.
- Bidra inn i prosjektet «Smart arkitektur» og oppbyggingen av automatiserte objekt planer.
- Skape en "flatere" kommunikasjon og informasjonsstruktur gjennom innføringen av Office 365 i hele avdelingen.
- Utrede muligheten for et grønt skifte i bilparken, herunder den elektriske mannskapsbilen

6.2. Mål forebyggende avdeling

Gjennomføre brannforebyggende arbeid i overensstemmelse med aktuelle lover, forskrifter og veiledninger. Omfang og innhold av forebyggende aktiviteter er regulert i forskrift om brannforebygging.

Systematisk brannforebyggende arbeid

Med systematisk risikobasert forebyggende arbeid, menes at en risikokartlegging skal ligge til grunn for hvilke tiltak som skal gjennomføres, og at arbeidet skal inngå i et system.

Hovedelementer i systematisk brannforebyggende arbeid

- Kartlegging
- Planlegging
- Gjennomføring
- Evaluering

Kartlegging og planlegging

Planleggingen må bygge på inngående kjennskap til det lokale risikobildet og til ressursene som kan benyttes i det forebyggende arbeidet. Både interne og eksterne ressurser skal inkluderes. Planleggingen bør derfor skje sammen med naturlige samarbeidspartnere, som for eksempel nødetater, kommunale virksomheter (planetaten, bygningsetaten, helse og omsorgssektoren, skolesektoren etc.), nabobrann- og redningsvesen, det lokale el-tilsyn, andre tilsynsmyndigheter og andre som kan eller antas å kunne bidra til å redusere risikoen for brann. Samarbeid er en viktig nøkkel for å lykkes i det forebyggende arbeidet.

Andre tiltak mot brann

- Fremme brannsikkerheten gjennom kommunale og regionale planleggings- og beslutningsprosesser.
- Invitere skoler i alle kommuner til å være med på kampanjen «Brannvesenets julekalender»
- Samarbeide med eierkommunene om brannsikkerhet for utsatte grupper. (Trygg hjemme)
- Nasjonale informasjonskampanjer
- Samarbeid med relevante aktører for å overvåke risikobildet i samfunnet og virksomheter i regionen.
- Skape gode plattformer for kommunikasjon med innbygger og fritidsboligeiere

Delmål forebyggende

Styrke innsatsen overfor risikoutsatte grupper i samarbeid med kommunene gjennom «Trygg hjemme» samarbeidet.

Trygg hjemme Salten

Trygg Hjemme Salten er en samarbeidsarena mellom Salten Brann IKS og eierkommunene. Vi har som mål at alle kommunens funksjoner som har kontaktflater og kunnskap om risikoutsatte grupper og brannsikkerhet samarbeider. Et slikt samarbeid er med på å skape en mest mulig

trygg og brannsikker hverdag for sårbare grupper, personell som yter tjenester til disse, samt naboer og pårørende.

Trygg Hjemme Salten er et forpliktende samarbeid for å møtes jevnlig for å ivareta, opprettholde og utvikle:

- Samarbeid mellom tjenestene, og mellom tjenestene og brannvesenet
- Risikokartlegging
- Planlegging av sikkerhetstiltak
- Gjennomføring av sikkerhetstiltak
- Løse enkeltsaker
- Evaluere enkelthendelser og brannsikkerhetsarbeidet generelt

Kartlegging: kartlegge og innhente kunnskap om risikoområdet, (brukere, boliger samt organisatoriske omgivelser)

Samarbeid og rutiner: Organisere og etablere samarbeids- og arbeidsrutiner i kommunen. Samhandle på tvers av sektorer.

Opplæring : Kartlegge opplæringsbehov og utarbeide opplæringsplaner med tema rutiner/prosedyrer, fagutvikling/opplæring, felles forståelse og fagdager

Felles aktivitetsplan: Gjennomføring av aktivitetsplan som samarbeidet har utarbeidet. Aktivitetsplan er også innspill til de ulike virksomheters plan og budsjettarbeid for påfølgende kalenderår.

Evaluerings: Evaluere og korrigere samarbeidsform og innhold.

Dette innebærer følgende aktiviteter for Salten brann:

Kartlegging: Oppfølging av bekymringsmeldinger og enkeltsaker som avdekkes gjennom kommunal kartlegging, hendelser og andre henvendelser. Sakene kan være komplekse og ressurskrevende. Alle enheter i Salten Brann involveres etter behov. Koordineres gjennom Trygg Hjemme.

Samarbeid og rutiner: Utvikle hensiktsmessige rutiner for samarbeid. Internt og mellom kommune og Salten Brann. På strategisk og tjenestenivå.

Opplæring: Undervisning og veiledning om brannvern i kommunen. Bidra i felles opplæringsaktiviteter.

Kompetanseheving om risikoutsatte grupper i Salten Brann: Kunnskap om risikogrupper og tiltak tas inn i Salten Brann sine opplæringsplaner: Grunnopplæring, Ber 1, opplæringsplan feierlæringer.

Forbedre kvalitet på rapportering etter hendelser som involverer utsatte grupper.

Felles aktivitetsplan: Salten brann er sekretariat for Trygg Hjemme samarbeidet. Dette innebærer innkalling og dokumentasjon av aktiviteter i samarbeidet.

Koordinering og samhandling med eierkommuner i relevante brannvernkampanjer.

Mobile slukkeanlegg: Gjennom samarbeid med Gjensidigestiftelsen er det anskaffet 20 mobile slukkeanlegg i regionen. Disse er utplassert i kommunene. Erfaringer fra drift av disse vil belyse mulighetsrom og hensiktsmessighet av tiltaket i kommunene.

For perioden vil fokus være å samle og dele erfaringer knyttet til bruk og drift av anleggene i regionen.

Erfaringer koordineres gjennom «Trygg hjemme»

Risikobasert tilsyn

Gjennomføre risikobasert tilsyn med særskilte brannobjekter.

- Bygninger og områder hvor brann kan medføre tap av mange liv
- Bygninger, anlegg, opplag, tunneler og lignende som ved sin beskaffenhet eller den virksomhet som foregår i dem, antas å medføre særlig brannfare eller fare for stor brann, eller hvor brann kan medføre store samfunnsmessige konsekvenser.
- Viktige kulturhistoriske bygninger og anlegg

Objekter kartlegges og vurderes fortløpende og oversikten over særskilte brannobjekter revideres årlig.

Risikoområder

Risiko for tap av mange liv

- Kartlegging, vurdere og kategorisere objekter
- Tilsyn med utvalgte objekter
- Andre tiltak gjennomføres der det vurderes som hensiktsmessig

Store materielle verdier

- Kartlegge, vurdere og kategorisere objekter
- Tilsyn med utvalgte objekter
- Samle og vurdere sårbarhet og risikoforhold
- Kartlegging og vurdering av slokkevannsforsyning og innsatskapasiteter og -forhold.
- Andre tiltak gjennomføres der det vurderes som hensiktsmessig

Kulturhistoriske verdier

- Kartlegge, vurdere og kategorisere objekter
- Tilsyn med utvalgte objekter
- Utvikle bevissthet rundt forberedelse for brannvesenets innsats (Verdibergingsplaner)
- Andre tiltak gjennomføres der det vurderes som hensiktsmessig

Andre oppgaver

Oppgaver ut over bestemmelser i forebyggendeforskriften innen følgende områder

- Brannvern
- Farlige stoffer
- Eksplosiver
- Arrangementer

Andre oppgaver omfatter hovedsakelig håndtering av tillatelser, tilsyn og myndighetsutøvelse knyttet til farlige stoffer. I tillegg til vurdering og oppfølging av meldinger om større arrangementer.

Ressurs/kompetanse

Det stilles krav til kompetanse og kapasitet for gjennomføring av forebyggende oppgaver. Det skal utføres minst ett årsverk brannforebyggende arbeid etter forskrift om brannforebyggende tiltak og tilsyn pr. 10.000 innbyggere i kommunen eller brannvernregionen. Andre forebyggende oppgaver brannvesenet påtar seg krever ytterligere ressurser.

Ressursbehov oppgaver forebyggendeforskriften	Årsverk
Forebyggende oppgaver 1:10 000, årsverk	8,5
• Kartlegging	0,8
• Planlegging	1,1
• Risikobasert tilsyn	3,2
• Andre tiltak	3,1
• “Trygg hjemme”	2,0
• Aksjoner, kampanjer	1,1
• Evaluering	0,2

Ressursbehov andre oppgaver, årsverk	0,5
Tiltak ved store arrangementer (Bvl §7)	0,1
Farlige stoffer - Tilsyn og andre tiltak - tillatelser	0,4
Prosjekter	0,0

Tabell 10: Fordeling av årsverk forebyggende arbeide(estimat).

Totalt for enheten vil dette medføre en bemanning på 9 årsverk. I tillegg er det krav til heltids ledelse av avdelingen.

Organisasjon

- Rekruttere i vakante stillinger
- Utvikle stillinger kompetanse og organisasjon
- Utvikle kompetanse
- Prosjektorganisering av deloppgaver i avdelingen

Støttesystemer

- Datagrunnlag (Matrikkeldata , eiendom- og bygningsarkiv)
- Fagsystem - Vurdere løsninger for objekt informasjon og risikoforhold (365 Platform?)
- Kartlegge og beskrive behov for fag- og støttesystemer for å forbedre risikohåndtering og -styring.

6.2.1. Delmål feiertjenesten

Gjennomføre risikobasert feiing og tilsyn med fyringsanlegg i boliger, fritidsboliger og andre bygg med fyringsanlegg som brukes til oppvarming av bygget

- Ved å skape en større bevissthet om eiers ansvar for sitt fyringsanlegg, ønsker vi å oppnå et større samarbeid med eier om å planlegge og gjennomføre feie- og tilsynstjenester på en måte som skaper minst mulig ulempe for alle parter. På denne måten vil tid og ressurser bli brukt mer effektivt og målrettet.
- Tilby førstegangsbesøk i alle fritidsboliger med fyringsanlegg i Salten Brann sitt ansvarsområde før 2028

Andre tiltak mot brann i fyringsanlegg og bolig

- Aktivt bidra i nasjonale kampanjer og samarbeid med aktuelle samarbeidspartnere
- Skape gode plattformer for kommunikasjon med innbygger og eiere

Utvikling og effektivisering av feie- og tilsynstjenester

- Fagsystem som bidrar til mer effektiv saksbehandling og kommunikasjon med innbygger
- Tekniske og organisatoriske løsninger som kan bidra til en bedre tjeneste
- Samarbeidsplattformer med andre aktører for å gi bedre tjenester
- Konsept for leveranse av tjenester til eksterne

Arbeidsmiljø, HMS- og kvalitetssystem

- Følge opp og lære av hendelser
- Søke risikoreduserende tiltak for å unngå unødig eksponering av kjente risikofaktorer
- Bidra til gode holdninger og godt arbeidsmiljø
- I samarbeid med eierkommunene sørge for at feiertjenestens fasiliteter er hensiktsmessige og ivaretar HMS på en tilfredsstillende måte

Salten Brann sitt ansvarsområde er geografisk stort og utfordrende med spredt bebyggelse i store deler av regionen. For effektiv gjennomføring krever dette at feierne reiser til de ulike områdene. Det innebærer at det i perioder kan bli økt arbeidsbelastning i form av overtid for å unngå unødvendig ulempe for eier av fyringsanlegget og reisebelastninger for feier. Særlig vil dette gjelde for førstegangsbesøk i fritidsboliger som har eiere bosatt utenfor regionen.

Med mange ansatte fordelt på flere lokasjoner er kommunikasjon en utfordring. Ved å involvere medarbeidere i prosjekter og i andre prosesser ønsker vi å skape en felles forståelse om beslutninger og sikre at alle blir hørt og sett i saker som angår medarbeideren.

6.3. Mål 110-nødsentral (ansvar 110)

Ved meldinger om brann og andre ulykker skal 110-nødsentralen respondere hurtig og presist og alarmere korrekt brann og redningsressurs uten unødig opphold.

Operatørene skal alltid være klar til omgående å betjene alle typer alarmmeldinger og iverksette tiltak som følge av slike.

Overordnet mål

Vi skal bistå befolkningen på en slik måte at vi lever opp til samfunnets forventninger om et brann- og redningsvesen som leverer tjenester med høy faglig standard, stor kapasitet, tydelig og koordinert ledelse.

Delmål kvalitetssystem - ISO – HMS

- Kvalitetssikre alle definerte håndteringsrutiner i systemene herunder oppdatering av rutinebeskrivelser og kvalitetsdokumenter.
- Ferdigstille ny oppdatert ROS analyse for 110 sentralen.
- Utarbeide beredskapsanalyse, ref. ny dimensjoneringsforskrift §28.

Delmål organisering – HR

- På bakgrunn av gjennomgang av ny dimensjoneringsforskrift, makkersentral samarbeid og evaluering av dagens organisering vurdere endret organisering.
- Utvikle hensiktsmessig organisasjonsplan i samarbeid med ledergruppen og HR-sjef.
- Redusere sårbarhet med hensyn til bemanning ved å innføre en helhetlig dimensjoneringsmodell for mannskapsbehov.
- Redusere omfang av merforbrukt arbeidstid jfr. AMLs bestemmelser.
- Videreutvikle turnus planlegging med fokus på beregning av personalbehov, jevn fordeling av vakter, legge til rette for fagdager og som et virkemiddel for å skape et godt arbeidsmiljø.

Delmål kompetanse - Kvalitet tjeneste

- Gjennomføre og utvikle årlig kvalitetskontroll på både operatører og vaktkommandører.
- Etablere kompetanse- og utviklingsplan for 110 sentralen og for den enkelte operatør i operatørrollen og som fagsentral.
- Etablere og dokumentere helhetlig årsplan for kurs- og kompetanseervervelse.
- Kompetanseheving innenfor for fagfeltet CBRN/E.
- Kompetanseheving i bruk av beslutningsstøttesystem – ELS.
- Utvikle metodikk for jevnlig gjennomgang av lydlogg sammen med operatører for bedring av tjenesten.
- Styrke evnen til gjennomføring av øvelser og evalueringer samt dokumentere disse, jf. forskrift for brann og redningstjenesten §33.

Delmål samarbeid utenfor 110

- Opprette tettere bånd med beredskap i forhold til fagdager og kompetanseheving samt bidra til å redusere unødige utrykninger.
- Opprette tettere bånd med forebyggende i forhold til alarm og objekter i alle kommuner.
- Aktivt bruke brannsjefenes referansegruppe samt deltakerkommuner i viktige spørsmål.
- Aktivt være bidragsyter til nasjonale utviklingsløp for nød meldesentraler.
- Aktiv og kontrollert deltagelse i utviklingen av SAMLOK Bodø i samarbeid med politi (112) og helse (113).
- Gjennomføre kontaktmøter med beredskapsaktører som er aktuelle å samarbeide med.
- Gjennomføre øvelser med relevante aktører, ref. ny dimensjoneringsforskrift §33.

- Utvikle relevante periodiske rapporter for tilknyttede brannvesen.
- Om mulig gjennomføre studiereiser til brannvesen i 110-regionen.
- Aktivt bruke Twitter (X) og andre verktøy for å bedre samarbeidet med presse.

Delmål marked

- Aktivt støtte markedsavdelingen i å nå sine mål.
- Profesjonalisere kundebehandling på vegne av alarmavdelingen.

Delmål teknikk - Innovasjon

- Videre utvikle storskjerm-løsningen på 110 og bruk av sensorteknikk for bedret situasjonsforståelse.
- Bidra til utvikling og innføre nytt nasjonalt oppdragshåndteringsverktøy (OHV).
- Opprette samarbeid med teknikkpartnere og videreutvikle KKI konsept med målsetting om å fremme en felles situasjonsforståelse ved hendelser.
- Fortløpende ha planer for fremtidige investering og trygg drift av 110-serverrom, samt muligheter for utvikling i forbindelse med nytt OHV.
- Styrke samarbeide mellom nød meldesentraler (makkersentral).

6.4. Mål Markedsavdeling (ansvar 120)

Markedsavdelingen har som mål å forsterke Salten Brann sin innsats på salg av alarm-overvåkning og tilleggstjenester i Nordland. En slik satsing vil få ned kommunalt tilskudd og egenandel pr innbygger. Denne satsningen kan ende opp med etableringen av et kommersielt selskap som vil redusere faren for å komme i konflikt med konkurranselovgivningen. Det foreligger også potensielt faglig utbytte samt eier- og samfunnsmessige gevinster ved en slik satsning. Det vises for øvrig til vedtak som er fattet av representantskapet om denne saken, mai 2019.

Overordnet mål

Markedsavdelingen skal jobbe målrettet for å utløse et betydelig inntektspotensial for økt salg av alarmtjenester. Dette gjelder både innenfor eksisterende tjenester mot eksisterende markeder, men samtidig de muligheter som finnes innenfor ny teknologi og nye markeder. Markedsavdelingen skal levere tjenester med høy faglig standard som står i forhold til det høye nivået som allerede leveres av brannvesenet.

Delmål salg og markedsføring

- Øke inntjening for mottak av alarmer i markedet i Nordland iht økonomiplan.
- Det er et mål at alle kommunale bygg er direkte koblet til 110-nødsentralen for Nordland.
- Ta vare på og utvikle etablerte kundeforhold.
- Opprette resultatorientert markedsføring og videreutvikle informasjonsmateriell.
- Fortløpende kvalitetssikre differensiert prismodell for hele Nordland.

Delmål kvalitetssystem - ISO - HMS

- Bidra i selskapets prosess med å etablere ISO-9001 og koordinere mot eget fagområde.
- Kvalitetssikre alle definerte håndteringsrutiner i systemene herunder oppdatering av rutinebeskrivelser og kvalitetsdokumenter.

Delmål samarbeid utenfor markedsavdelingen

- Samarbeide tett med 110-sentralen i alle aspekter av tjenesten.
- Opprette tettere bånd med beredskap forhold til alarm og objekter samt bidra til å redusere unødige utrykninger. Fortsette bistand til fakturering av unødige brannalarmer.
- Opprette tettere bånd med forebyggende i forhold til alarm og objekter.
- Aktivt bruke 110-sentralens referansegruppe i viktige spørsmål.
- Utvikle relevante månedlige rapporter for brannvesen tilknyttet 110-sentralen.
- Knytte kontakter

Delmål teknikk - Innovasjon

- Utrede salg av nye relevante tjenester og ny teknologi.
- Opprette samarbeid med teknikkpartnere.

Selskapsdannelse

- Værebidrag syter for å utrede fremtidig egnet selskapsform og eierstruktur.
- Styrke fokus på økte inntektsmål og skape et tydelig skille fra 110-nødsentralens lovpålagte drift.
- Skape en ny robust organisasjon som kan stå på egne ben.

6.5. Mål brannsjef og administrasjon

Levere forsvarlige forvaltningstjenester innenfor lønn/ personal, arkiv/ saksbehandling, budsjett, regnskap og rapportering.

Delmål administrasjon

- Lede selskapets drift og ivareta dialog med styre og eiere
- Monitorere, bistå og om nødvendig beslutte korrigerende tiltak i pågående prosesser i avdelingene
- Oppfølging og arbeid med avviks- og kvalitetssystemet.
- Oppfølging av arbeidstidsbestemmelsene og brudd på AML gjennom bruk av Visma ressursstyring.
- Styre/lede implementering av virksomhetsstrategi.
- Evaluere og videreutvikle brigadestruktur.
- Etablere og delfinansiere ledertreningsprogram. Utvikle og etablere en ledeshåndbok med fokus på ønsket lederatferd.
- Styre/lede iverksettelse av investeringsplan.
- Følge opp innføringen av fakturering av sekundære oppdragshendelser
- Løpende oppdatering av rutinebeskrivelser og kvalitetsdokumenter for administrasjons avd.
- Lede utviklingen av materiell- og kompetanseplan

- Tilrettelegge for utvikling av samarbeidet mellom selskapets avdelinger for ivaretagelse av felles oppgaver

Delmål helse, miljø- og sikkerhet (HMS)

Følge opp arbeidsplassene slik at arbeidsmiljøet blir fullt forsvarlig ut fra hensynet til de ansattes sikkerhet, helse og velferd. Anvende ledelsessystem for arbeidsmiljø og HMS (ISO 45001).

Delmål HMS

- Opprettholde et aktivt arbeidsmiljøutvalg med fokus i hele regionen.
- Gjennomføre risikovurderinger som grunnlag for SB IKS sitt HMS-arbeid.
- Systematisere behandling av HMS-avvik.
- Gjennomføre en vernerunde ved brannstasjoner og øvingsanlegg en gang pr år.
- Gjennomføre medarbeidersamtaler med alle heltidsansatte.
- Ha HMS på dagsorden i alle ledermøter, avdelingsmøter og AMU-møter.
- Kvalitetssikre avtalen med Bedriftshelsetjenesten.
- Ivareta krav om register for eksponering av farlige stoffer og kjemikaliereregister.

7. Økonomiske oversikter

Overordnet økonomisk oversikt i tabell 11 viser økonomiplan for perioden 2024 – 2027

Poster	Budsjett	Budsjett	Budsjett	Budsjett	Budsjett
	2023	2024	2025	2026	2027
Driftsinntekter	2023	2024			
Salgsinntekter	39 818 150	44 055 761	43 015 350	46 195 600	48 768 800
Refusjoner	8 731 992	6 304 165	6 933 844	6 933 844	6 963 844
Kommunale overføringer	96 327 285	104 523 225	107 493 644	106 099 041	106 138 193
Sum driftsinntekter	144 877 427	154 883 151	157 442 837	159 228 485	161 870 837
Driftsutgifter	2023	2024			
Lønnskostnad	88 027 209	90 774 101	92 848 235	92 848 235	92 848 235
Sosiale utgifter	21 513 825	23 471 941	21 002 806	21 002 806	21 002 806
Kjøp av varer og tjenester	33 896 586	32 276 100	29 560 396	30 586 705	31 484 850
Overføringer og tilskudd til andre (momskomp)	1 499 273	2 229 844	2 155 273	2 155 273	2 185 273
Avskrivninger	5 312 000	5 312 000	5 312 000	5 312 000	5 312 000
Sum driftsutgifter	150 248 893	154 063 985	150 878 710	151 905 019	152 833 164
Brutto driftsresultat	(5 371 466)	819 165	6 564 127	7 323 466	9 037 673
Finansposter					
Renteinntekter	6 700	6 700	6 700	6 700	6 700
Utbytter					
Renteutgifter	1 115 022	1 254 962	2 190 837	2 679 918	3 131 404
Avdrag på lån (15 år - fra år 2020)	2 579 421	2 582 754	3 222 350	3 946 916	4 615 783
Netto finansutgifter	(3 687 743)	(3 831 016)	(5 406 487)	(6 620 135)	(7 740 486)
Motpost avskrivninger	5 312 000	5 312 000	5 312 000	5 312 000	5 312 000
Netto driftsresultat	(3 747 209)	2 300 149	6 469 640	6 015 331	6 609 186
Disp. eller dekning av netto driftsresultat					
Overføring til investering					
Avsetninger til bundne driftsfond feier					
Bruk av bundne driftsfond feier	(3 219 964)	-	-		
Avsetninger til disposisjonsfond	690 991	2 300 150	6 469 641	5 515 332	5 609 187
Bruk av disposisjonsfond	(1 324 834)	-	-	(3 000 000)	(4 000 000)
Dekning av tidligere års merforbruk	-	-	-	3 500 000	5 000 000
Avvik kommunalfinansiering	0	0	0	0	0

Tabell 11: Overordnet økonomisk oversikt – årsbudsjett 2024

Fordeling kommuner ansvar 2023	Tilknytnings-avgift (Ik andel)	Kommunal brannordning	Andel pr brannordning	Andel pr innbygger	Pr kommune selvkost-pipelepp	Salten	BEI	BOD	FAU	GIL	HAM	SAL	STE	SØR	VÆR	MEL
335 Brannsjefsansvar / administrasjon				X		2 823 040	34 015	1 774 816	322 776	63 661	91 021	155 187	87 089	62 821	22 789	208 865
336 IKS tilknytning	X					1 300 000	130 000	130 000	130 000	130 000	130 000	130 000	130 000	130 000	130 000	130 000
110 Nordland (41 kommuner)				X		2 353 400	28 357	1 479 558	269 079	53 071	75 879	129 370	72 601	52 370	18 998	174 118
337 Feiing (selvkost - gebyr finansiert)					X	8 804 900	237 099	3 949 018	1 227 898	427 821	530 728	747 959	454 630	377 715	90 584	761 448
338 Forebyggende				X		9 091 251	109 542	5 715 574	1 039 461	205 013	293 123	499 760	280 459	202 307	73 389	672 624
Nøkkel 1 - Andel av innbyggere	Fordeler 335, 110 og 338					100,00 %	1,20 %	62,87 %	11,43 %	2,26 %	3,22 %	5,50 %	3,08 %	2,23 %	0,81 %	7,40 %
Nøkkel 2 - Andel av brannordning	Fordeler 339 felleskostnader					100,00 %	2,39 %	55,42 %	9,88 %	4,02 %	5,14 %	5,14 %	3,64 %	3,91 %	2,42 %	8,04 %
339 Beredskap felles		X	X			19 725 610	471 007	10 932 270	1 949 027	792 857	1 013 007	1 013 024	717 737	771 718	478 212	1 586 751
339 Nødnettlicenser		X				2 402 877	96 445	643 974	295 624	159 453	206 082	167 256	118 669	132 149	98 686	484 539
339 Brannordning		X				49 826 207	1 189 746	27 614 536	4 923 176	2 002 728	2 558 820	2 558 863	1 812 979	1 949 334	1 207 947	4 008 078
339 Brannberedskap						71 954 693	1 757 197	39 190 780	7 167 827	2 955 037	3 777 908	3 739 143	2 649 386	2 853 201	1 784 846	6 079 368
BRUTTO KOMMUNAL FINANSIERING - HELE SELSKAPET						96 327 285	2 296 211	52 239 745	10 157 041	3 834 603	4 898 660	5 401 418	3 674 164	3 678 414	2 120 605	8 026 424
NETTO KOMMUNAL FINANSIERING UTEN FEIING (SELVKOST/GEBYR)						87 522 385	1 703 737	49 914 879	9 216 509	2 990 739	4 162 908	4 707 718	3 031 595	2 867 710	1 641 116	7 013 511

Fordeling kommuner ansvar 2024 (Ny finansieringsregel §7)	Tilknytnings-avgift (Ik andel)	Kommunal brannordning	Andel pr brannordning	Andel pr innbygger	Pr kommune selvkost-pipelepp	Salten	Beiarn	Bodø	Fauske	Gildeskål	Hamarøy	Saltdal	Steigen	Sørfold	Værøy	Meløy
335 Brannsjefsansvar / administrasjon				X		5 775 551	70 172	3 639 032	654 027	131 735	183 253	317 721	182 092	126 063	47 009	424 448
336 IKS tilknytning	X					1 300 000	130 000	130 000	130 000	130 000	130 000	130 000	130 000	130 000	130 000	130 000
110 Nordland (41 kommuner)				X		1 260 750	15 318	794 367	142 768	28 756	40 003	69 356	39 749	27 518	10 262	92 653
337 Feiing (selvkost - gebyr finansiert)					X	12 565 038	349 138	5 578 992	1 739 505	631 344	776 114	1 076 206	658 869	546 511	127 964	1 080 394
338 Forebyggende				X		9 979 057	121 244	6 287 556	1 130 034	227 612	316 627	548 961	314 620	217 814	81 223	733 365
Nøkkel 1 - Andel av innbyggere	Fordeling av 335, 110 og 338					100,00 %	1,21 %	63,01 %	11,32 %	2,28 %	3,17 %	5,50 %	3,15 %	2,18 %	0,81 %	7,35 %
Nøkkel 2 - Andel av brannordning	Fordeling av 339 felleskostnader					100,00 %	2,37 %	56,03 %	9,60 %	3,94 %	5,02 %	5,03 %	3,57 %	3,89 %	2,44 %	8,12 %
339 Beredskap felles		X	X			18 385 002	434 902	10 300 356	1 764 157	724 342	922 014	924 629	656 881	715 144	448 828	1 493 748
339 Nødnettlicenser		X				2 517 396	101 085	674 599	309 785	166 900	215 864	175 261	124 392	138 469	103 426	507 615
339 Brannordning		X				52 740 431	1 247 590	29 548 282	5 060 778	2 077 895	2 644 949	2 652 452	1 884 373	2 051 509	1 287 539	4 285 064
339 Brannberedskap						73 642 829	1 783 577	40 523 237	7 134 721	2 969 136	3 782 828	3 752 341	2 665 646	2 905 122	1 839 794	6 286 427
BRUTTO KOMMUNAL FINANSIERING - HELE SELSKAPET						104 523 225	2 469 448	56 953 185	10 931 055	4 118 584	5 228 824	5 894 585	3 990 976	3 953 029	2 236 251	8 747 287
NETTO KOMMUNAL FINANSIERING UTEN FEIING (SELVKOST/GEBYR)						91 958 187	2 120 311	51 374 193	9 191 550	3 487 240	4 452 710	4 818 379	3 332 107	3 406 518	2 108 287	7 666 893

Tabell 122: Kostnadsfordeling - vedtatt revidert årsbudsjett 2023 og forslag til årsbudsjett 2024

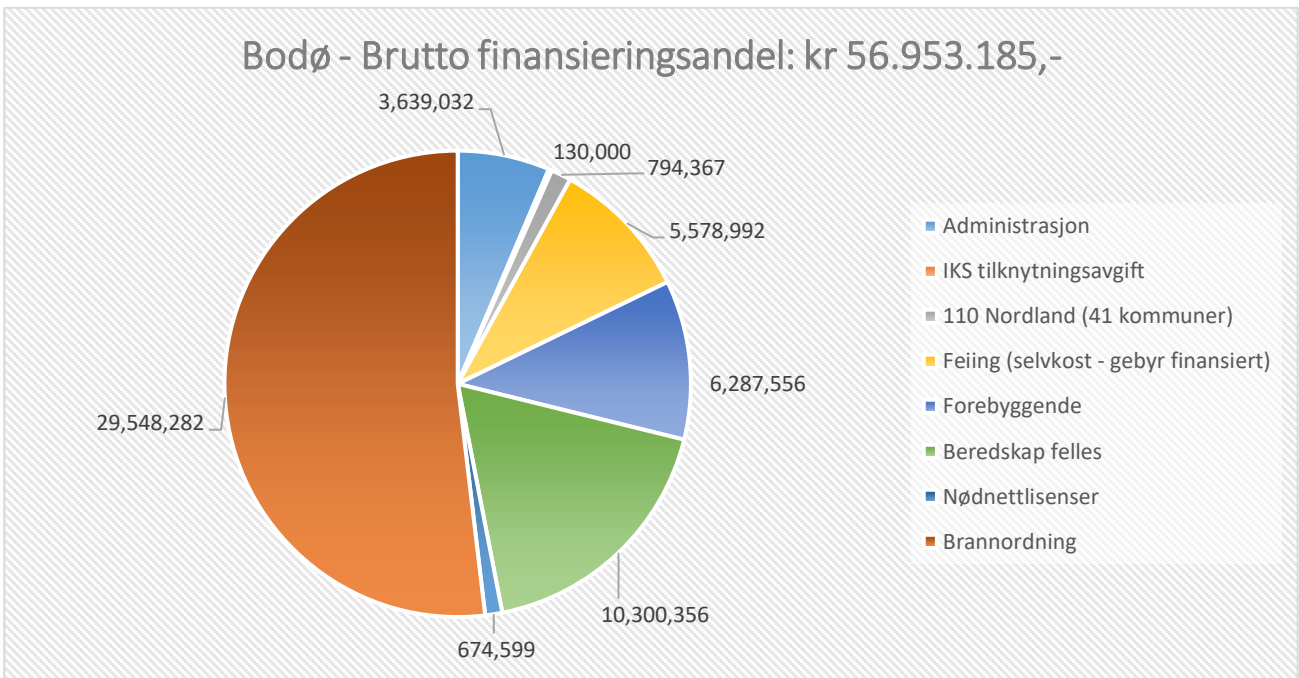
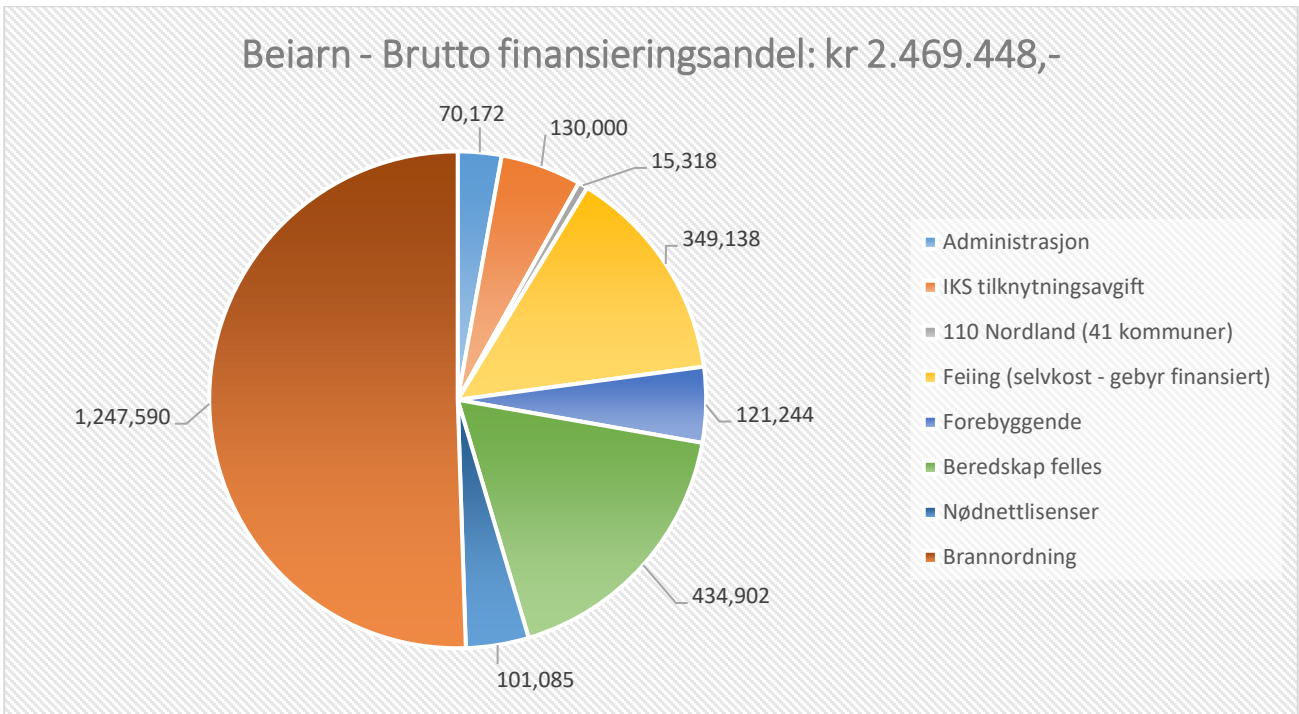
8. Avslutning

Det foreslåtte budsjettet legger til rette for finansiering av løpende tjenesteproduksjon og planlagte investeringer. Videre tilrettelegger det for en gradvis lukking av kvalitetsavvikene som selskapet har innenfor grunn- og lederutdanning, samt på brannbiler og støttekjøretøy til innsatsstyrkene. Budsjettet har en økning fra fjoråret, der faktorene som bidrar til økningen er beskrevet i dette dokumentet. Samtidig inneholder budsjettet en effektivisering innenfor selskapets administrasjon på 3,1 MNOK.

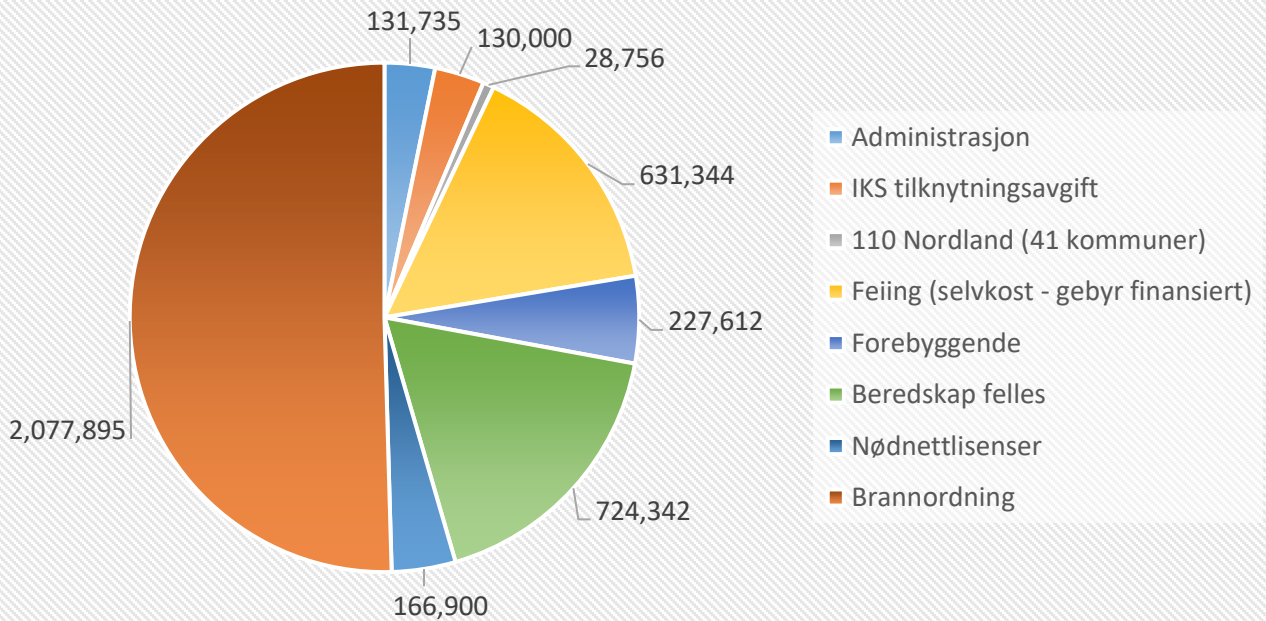
Virksomheten vil være i overensstemmelse med brann- og eksplosjonsvernloven med underliggende forskrifter.

Per Gunnar Pedersen
Daglig leder/Brann- og redningssjef
Salten Brann IKS

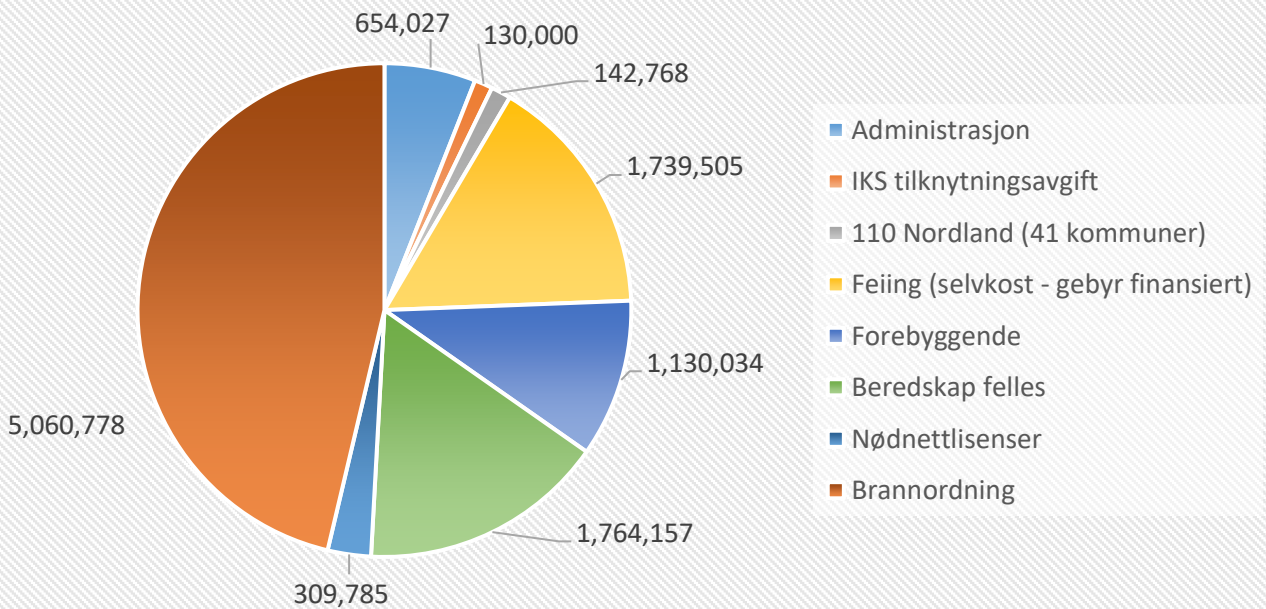
Vedlegg A – Finansieringsandeler og kostnadsfordeling pr kommune



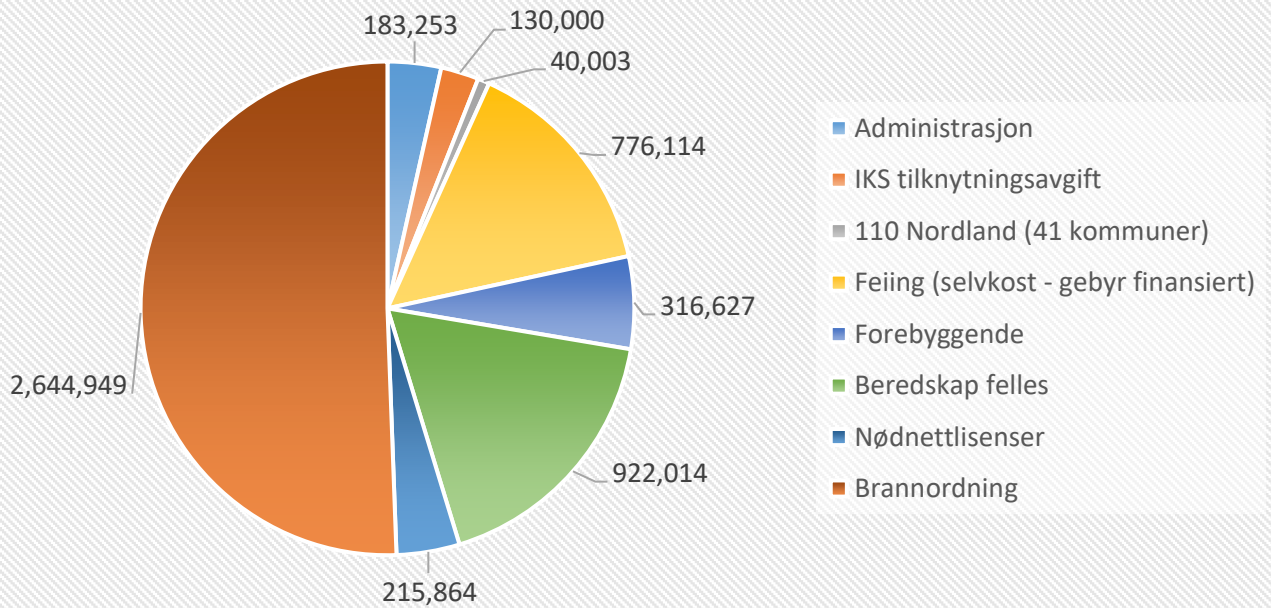
Gildeskål - Brutto finansieringsandel: kr 4.118.584,-



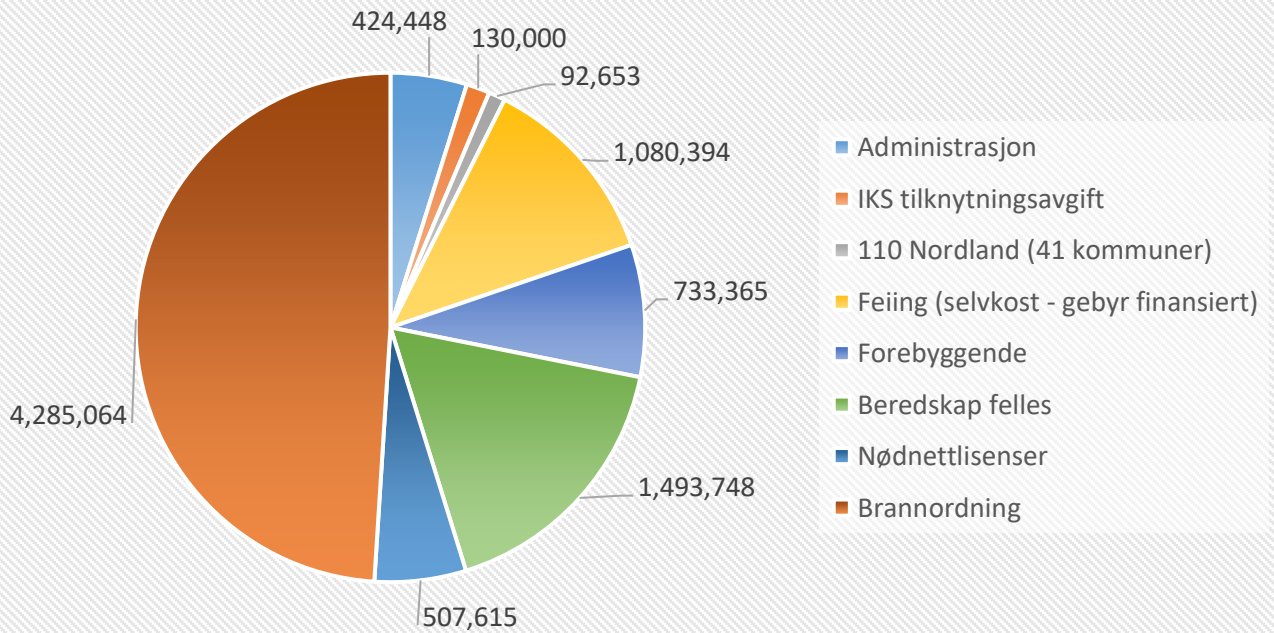
Fauske - Brutto finansieringsandel: kr 10.931.055,-



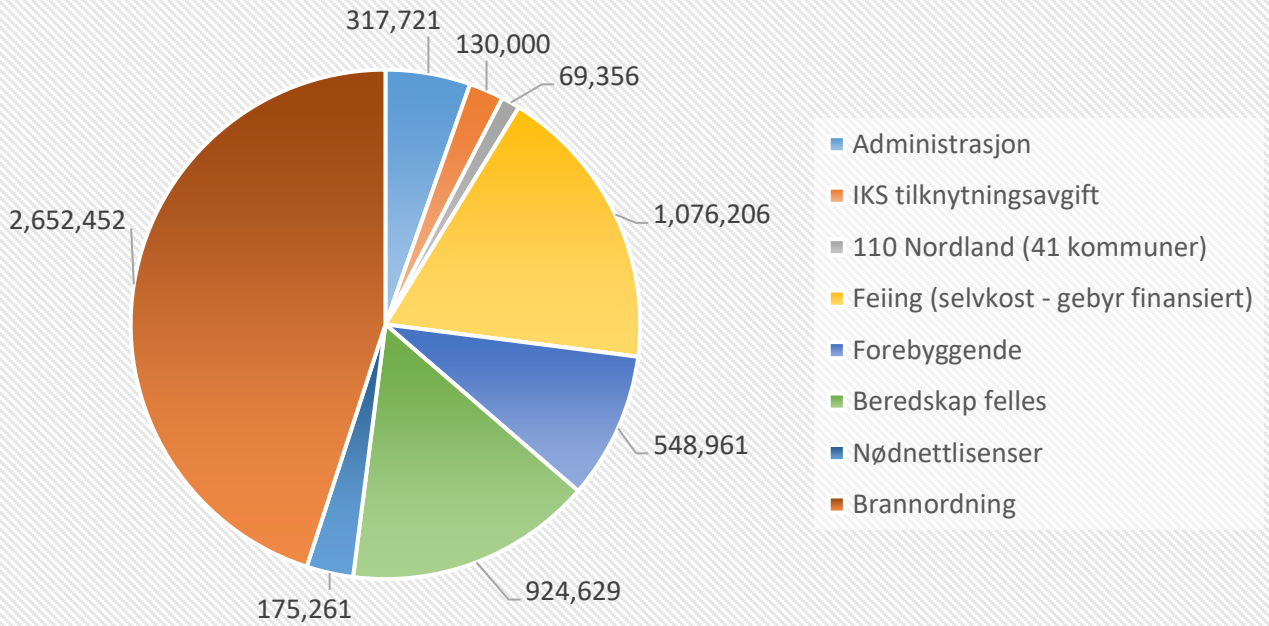
Hamarøy - Brutto finansieringsandel: kr 5.228.824,-



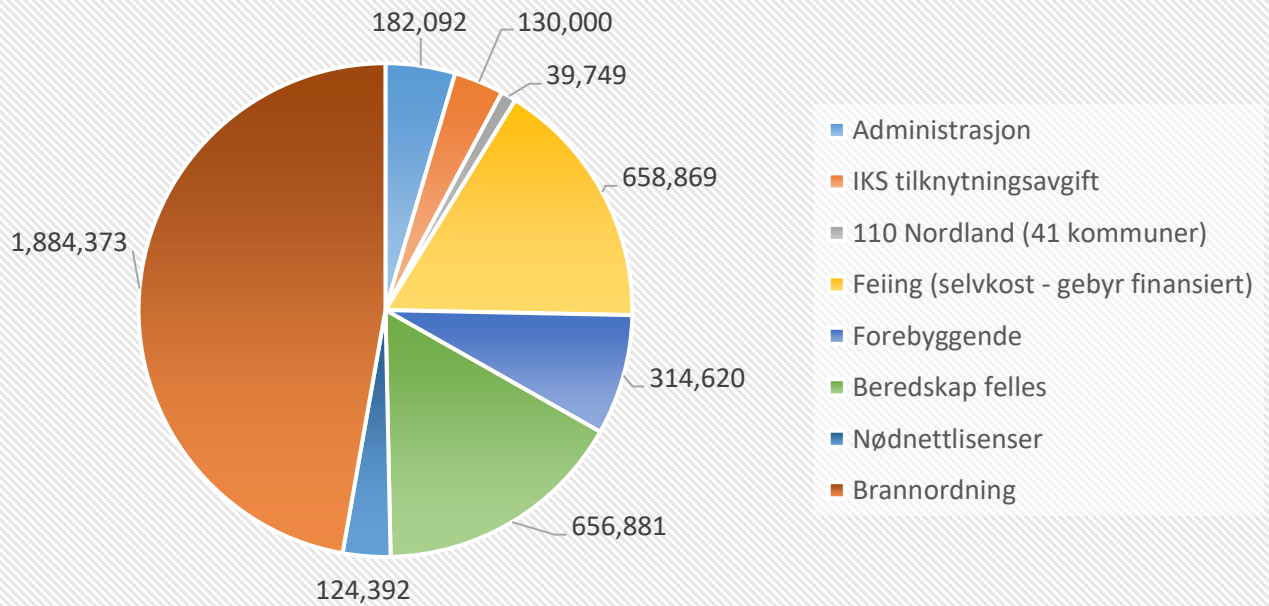
Meløy - Brutto finansieringsandel: kr 8.747.287,-



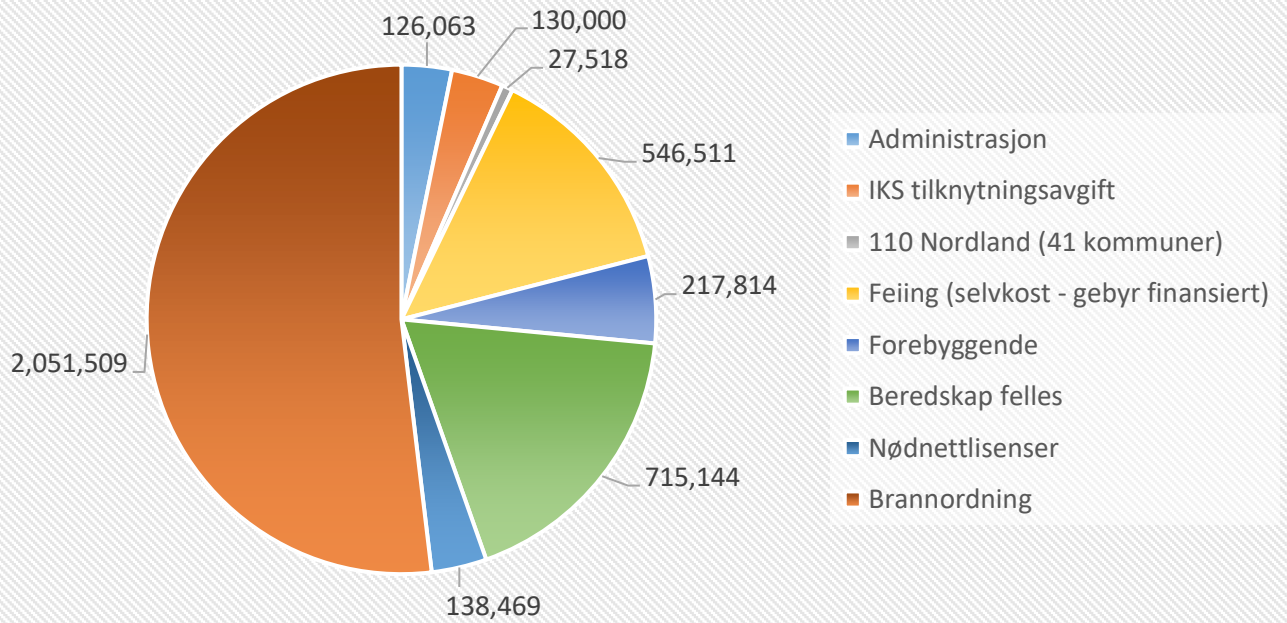
Saltdal - Brutto finansieringsandel: kr 5.894 585,-



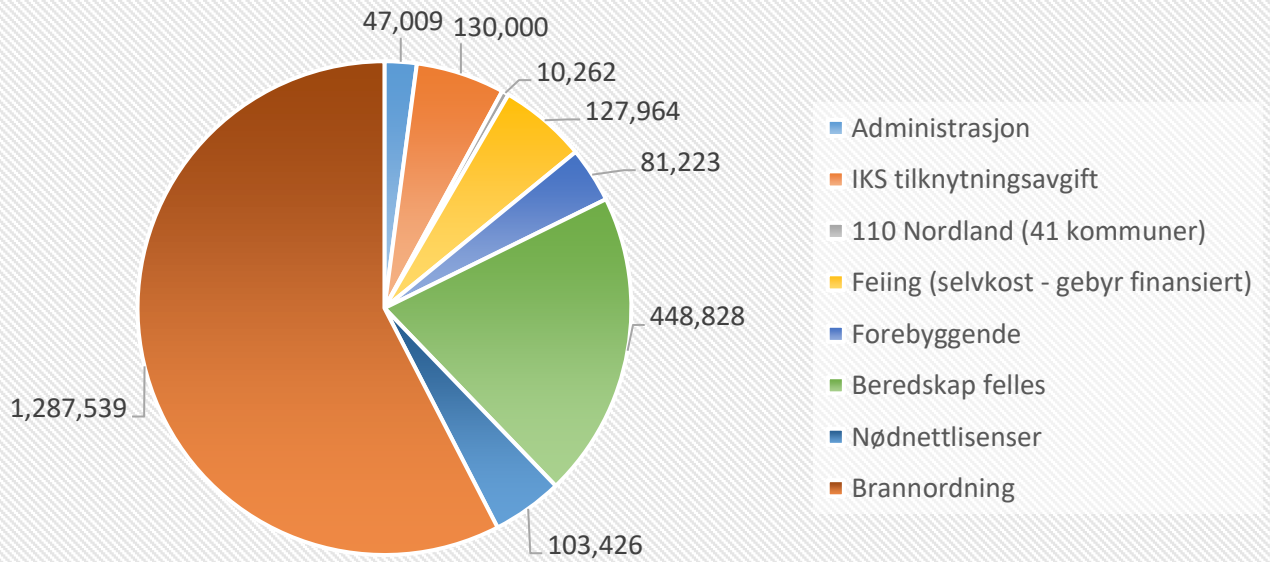
Steigen - Brutto finansieringsandel: kr 3.990.976,-



Sørfold - Brutto finansieringsandel: kr 3.953.029,-



Værøy - Brutto finansieringsandel: kr 2.236.251,-





SALTEN BRANN IKS

Protokoll – drøftingsmøte tillitsvalgte mandag 25.09.2023

Drøfting av anbefalinger fra selskapets omstilling – smartere drift

Det ble gjort en gjennomgang av resultater fra kartleggingen fra Daglig leder som gjelder omstillingsprosessen i Salten Brann.

Følgende innspill ble gitt fra tillitsvalgte;

- Aktivitetsnivå er meget høyt i selskapet. Skal det reduseres i antall stillinger må aktiviteten ned.
- Vi bør redusere konsulentkostandene mest mulig før vi kutter i stillinger. Det vil ellers sende uheldige signaler internt i organisasjonen.
- Konsulentkostandene har ett større potensiale for besparelse enn kartlegginga viser og bør justeres mer ned for å signalisere mulig/ønsket innsparing.
- Det er flere enn de 3 ansatte ved 110 sentralen som ikke har tjenstlige behov for å bære personsøker/utalarmeringsenhet. Antallet kan redusere med inntil 9 personer.
- Overordnet vaktberedskap kan dekkes av innsatsleder som da ivaretar myndigheten til leder av brann- og redningsvesenet under innsats. Det er hensiktsmessig å vurdere/evaluere behovet for både innsatsleder og vakthavende brannsjef i overordnet vaktordning. En eventuell endring vil også redusere behovet for kjøretøy til vaktordning og andre lederstøtteverktøy.
- Man må vurdere alle nivå i organisasjonen når det gjelder kompensasjon for overtid
- Vi må arbeide mindre med utviklingsarbeid og fokusere mere på drift
 - Hva er meningen med ISO sertifisering?
 - Hva har effekten vært ved bruk av kvalitetssystemet?
- God prosess- og kommunikasjonsplan er viktig fremover.

Delta
Kurt Rune Martinussen

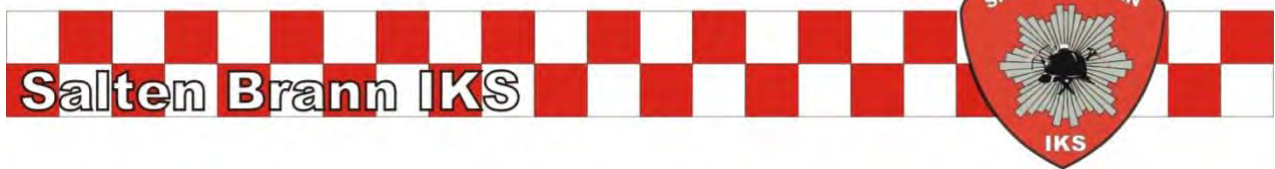
Fagforbundet
Ole Fredrik Bakken

Nito
Svein Morten Sandnes

Daglig leder
Per Gunnar Pedersen

SALTEN BRANN IKS

Olav Vs gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 00, Faks: 75 55 74 08,
e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no



Styret – Salten Brann IKS

Styresak nr. 58/23

Rep. Skap sak nr. 29/23

Innstilling til representantskapet

27. september 2023.

PROSESS FOR REVISJON AV BRANNORDNING

Vedlegg – Prosessplan

Det vises til strategi for Salten Brann, kommunale vedtak om nåværende brannordning og selskapets budsjett- og økonomiplan for perioden 2024 – 2027. Den økonomiske situasjon for både kommuner og selskap er utfordrende. I 2024 legges det opp til reduksjon av felles kostnader ved effektiviseringstiltak. Dette er et tiltak for å bidra til langsiktig økonomisk bærekraft. Brannordningen er det enkeltelement som både for den enkelte kommune og for fellesskapet skal gjøre oss i stand til å løse våre felles oppgaver. Samtidig er dette det området som representerer de største kostnadene. Å redusere kostnader til brannordningen for både kommuner og selskap, innenfor lovpålagt nivå, er et tiltak for å sikre langsiktig økonomisk bærekraft. Det tilligger kommunene å fatte endelig vedtak om ønsket nivå på egen brannordning. Selskapet har påvist et økonomisk handlingsrom for dagens brannberedskap (brannordning) som ligger over det nivå som kommer fram av minimums bestemmelsene i brannlov med forskrifter.

Selskapet legger med dette fram en prosessplan for en eventuell revisjon av dagens brannberedskap (brannordning) som innebærer en kartlegging av kommunenes behov / ønsker for en slik prosess. Å avklare dette spørsmålet vil ta noe tid. Det er selskapets oppfatning at samarbeidet med kommunenes administrasjon må styrkes og forbedres ved en slik revisjon da eierkommunene har betydelige strukturelle utfordringer også innenfor andre tjenesteområder så som skole, barnehage og eldreomsorg som vil kunne påvirke framdriften i en slik prosess. For kommunene antar Salten Brann at det er viktig å kunne vurdere tjenesteområdene samlet, også brann og redning når økonomisk bærekraft over tid skal sikres. Omstillingsprosessene for kommunene må derfor sees på som en helhet.

Planen tar hensyn til at det nye representantskapet har sitt første møtepunkt i november og at det dermed er behov for en mer grunnleggende orientering om selskapets strukturer før spørsmålet om behov for revidering tas opp for fullt. De nye representantene må få tilstrekkelig tid til opplæring.

Forslag til vedtak

1. *Styret vedtar forslag til prosessplan for revisjon av brannordning.*
2. *For de kommuner som vil gjennomføre en revisjon, er målsetningen at endringer av brannordningen med økonomisk effekt skal kunne skje fra 2025.*

Prosessplan

Milepæl	Aktivitet	Ansvar	Frist
1	Presentere selskapets struktur og dagens brannberedskap på overordnet nivå for nye eiere. Belyse kvalitetsavvik samt det økonomiske handlingsrommet sett opp mot lovens minimum – overordnet.	Rep skapet	3/11-23
2	Koordinering med kommunedirektørutvalget, etablere felles behovsforståelse mtp. ansvar og rolle for planprosessen om å revidere. (Saltdal 0900)	Styreleder / daglig leder / K.Dir	9/11-23
3	Forankre en eventuell planprosess i styret. Identifisering av suksesskriterier.	Styret	11/12-23
4	Iverksettelse av analysefase herunder anskaffe konsulentbistand med relevant bakgrunn og erfaring.	Selskapet	1/12-23
5	Kartlegging av kommunenes ståsted i spørsmålet om det er behov / ønsker om en framtidig revisjonsprosess av respektive brannordninger	Selskapet Ordfører K.Dir	11/23- 01/24
6	Dialogmøte med eierne om revisjon av brannordninger skal iverksettes; behov, ønsker og prosess med milepæler – tempoavklaring.	Eiermøte Ordførere K.Dir	02/24
7	Prosjektperiode, herunder prosess med kommuner, brannvesen og andre samvirkepartnere.	Selskapet	02-06/24
8	Vurderingsinnspill til kommunal høring	Selskapet Ordførere K.Dir	05/24
9	Vedta og innstille sak om ny brannordning til representantskapet	Styret	10/24
10	Vedta ny brannordning i representantskapet	Rep skapet	11/24
11	Kommunale vedtak om nye brannordninger	Kommunene	31.12.24

Fra: [Gisle Erik Hansen](#)
Til: [Lars Hansen](#)
Kopi: [Bjørn Ove Moum](#)
Emne: Vs: Bodø kontrollutvalg: Spørsmål om behandling av klager
Dato: onsdag 30. august 2023 15:40:36
Vedlegg: [image001.png](#)

Hei

Viser til dagens telefonsamtale og beklager at vi ikke har besvart henvendelsen. Ut fra vår samtale forstår jeg det slik at det er tilstrekkelig at henvendelsen besvares innen to uker. Vil forøvrig opplyse om at nåværende klagenemnd ikke har hatt møte etter nyvalg. Undertegnede som leder er videreført fra forrige nemnd og det er utnevnt to nye medlemmer.

Vennlig hilsen

Gisle E. Hansen

Ordfører Sørfold kommune

Fra: Bjørn Ove Moum <Bjorn.Ove.Moum@iris-salten.no>
Sendt: onsdag 30. august 2023 12:25
Til: Gisle Erik Hansen <ordforer@sorfold.kommune.no>
Emne: SV: Bodø kontrollutvalg: Spørsmål om behandling av klager

Ikke jeg heller dessverre.

Vennlig hilsen



Bjørn Ove Moum

Adm. dir.

Iris Salten IKS

Tlf. dir. +47 926 12 463

Tlf kundesenter +47 75 50 75 50

Fra: Gisle Erik Hansen <ordforer@sorfold.kommune.no>
Sendt: tirsdag 29. august 2023 15:32
Til: Bjørn Ove Moum <Bjorn.Ove.Moum@iris-salten.no>
Emne: Sv: Bodø kontrollutvalg: Spørsmål om behandling av klager

Hei

Denne e-posten har gått forbi meg i sommer. Har du sett noe nærmere på den?

Vennlig hilsen

Gisle H.

Fra: Bjørn Ove Moum <Bjorn.Ove.Moum@iris-salten.no>

Sendt: tirsdag 11. juli 2023 00:10

Til: Gisle Erik Hansen <ordforer@sorfold.kommune.no>

Emne: Fwd: Bodø kontrollutvalg: Spørsmål om behandling av klager

Med vennlig hilsen

Bjørn Ove Moum

Iris-Salten

92612463

Videresendt melding:

Fra: ISE-Kundesenter <kundesenter@iris-salten.no>

Dato: 10. juli 2023 kl. 08:38:48 CEST

Til: Bjørn Ove Moum <Bjorn.Ove.Moum@iris-salten.no>

Emne: VS: Bodø kontrollutvalg: Spørsmål om behandling av klager

Varrudagáj - Med vennlig hilsen

Iris Kundesenter

Tlf: 75 50 75 50

mailto: kundesenter@iris-salten.no

Britt Solveig Skjelvan

Leder kundesenter

Mobil: 48287093/99572999

[mailto: bss@iris-salten.no](mailto:bss@iris-salten.no)

Tenk på miljøet før du skriver ut denne e-posten!

Fra: Lars Hansen <lars@sekretariatet.no>

Sendt: fredag 7. juli 2023 14:31

Til: ISE-Kundesenter <iris@iris-salten.no>

Kopi: Gisle E. Hansen <ordforer@sorfold.kommune.no>

Emne: Bodø kontrollutvalg: Spørsmål om behandling av klager

Hei,

Vedlagt er brev med spørsmål om behandling av klager i Interkommunalt klageorgan for Iris Salten IKS / særskilt klagenemnd.

Hilsen Lars

Med vennlig hilsen
Lars Hansen
Sekretariatsleder
Tlf 470 37 452

Følg kontrollutvalget på www.sekretariatet.no/bodo

SAK 52/23

Eventuelt

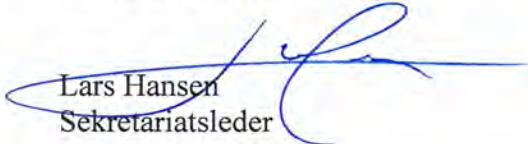
Saksgang:
Kontrollutvalget

Møtedato:
17.10.2023

Vedlegg:

Forslag til vedtak:

Inndyr, 9. oktober 2023


Lars Hansen
Sekretariatsleder