

Medlemmer i Steigen kommunes kontrollutvalg

INNKALLING TIL MØTE I KONTROLLUTVALGET

Møtedato: Tirsdag 18. april 2023 kl 10.00

Møtested: Møterom kommunestyresalen, Steigen rådhus

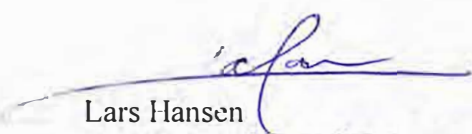
SAKSLISTE

Saksnummer	Sakstittel
09/23	Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 26. januar 2023
10/23	Årsregnskap 2022 Steigen kommune – uttalelse fra kontrollutvalget
11/23	Årsregnskap 2022 Steigen Allhus KF – uttalelse fra kontrollutvalget
12/23	Orientering til kontrollutvalget om status for Familiesenteret når det gjelder bemanning, kompetanse og ivaretagelse av tjenestetilbud, særlig tjenester i forhold til barn og unge
13/23	Redegjørelse fra administrasjonen: Kommunens systemer for tilgangsstyring av pasientjournaler
14/23	Redegjørelse fra administrasjonen: Kommunens oppfølging av Statsforvalterens tilsyn med kommunal beredskapsplikt og helseberedskap
15/23	Orienteringer fra revisjon og sekretariat
16/23	Eventuelt

Eventuelle forfall bes meldt leder eller sekretariat (470 37 452)

Engeløya, 11. april 2023

Thomas J. Danielsen (s)
Leder kontrollutvalget


Lars Hansen
Sekretær for kontrollutvalget

Kopi sendes: Ordfører, kommunedirektør, Salten kommunerevisjon IKS, varamedlemmer i kontrollutvalget til orientering (varamedlemmer møter kun etter særskilt innkalling)

SAK 09/23

Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 26. januar 2023

Saksgang:
Kontrollutvalget

Møtedato:
18.04.2023

Vedlegg:

- Protokoll fra kontrollutvalgets møte 26. januar 2023

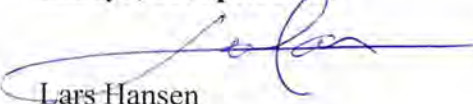
Bakgrunn for saken:

Protokoll fra kontrollutvalgets forrige møte legges frem for godkjenning.

Forslag til vedtak:

Protokoll fra kontrollutvalgets møte 26. januar 2023 godkjennes.

Inndyr, 11. april 2023


Lars Hansen
Sekretariatsleder

PROTOKOLL – STEIGEN KONTROLLUTVALG

Møtedato: Torsdag, 26. januar 2023 kl. 12.00 – 14.45

Møtested: Møterom Kjelleren, Steigen rådhus, Leinesfjord

Saksnr.: 01/23–08/23

Til stede:

Thomas J. Danielsen, leder
Torbjørn Hjertø, medlem

Forfall

Marit Alsaker Stemland, nestleder
Per Løken, medlem
Eva Bakkeslett, medlem

Varamedlemmer:

Harald Holmvaag møtte som vara for Eva Bakkeslett.
Ingen vara tilgjengelig for Per Løken
Kenneth Lamøy møtte for Marit Alsaker Stemland.

Øvrige:

- Kommunedirektør Tordis Sofie Langseth, sak 05/23
- Økonomileder Turid Markussen, sak 05/23
- Seniorrådgiver Marianne Hansen, sak 06/23
- Oppdrags ansvarlig regnskapsrevisor Rune Borøy, og
- Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor Bjørn Vegard Gamst, Salten kommunerevisjon IKS (Teams)
- Sekretariatsleder Lars Hansen, Salten kontrollutvalgsservice KO.

Godkjenning av innkalling og sakliste

Innkalling og sakliste til møtet ble godkjent.

Merknader:

Ingen merknader.

SAKSLISTE

Saksnummer	Sakstittel
01/23	Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 14. desember 2022
02/23	Unntatt offentlighet Off.lov § 13, jfr fvl § 13: Henvendelse til kontrollutvalget om mulige brudd på lov og reglement
03/23	Revisors uttalelse etter forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen: Finans- og gjeldsforvaltning
04/23	Kontrollutvalgets årsrapport 2022
05/23	Orientering fra administrasjonen: Status for økonomi, fremdrift regnskap
06/23	Redegjørelse fra administrasjonen: Om kommunens anskaffelsesreglement
07/23	Orienteringer fra revisjon og sekretariat
08/23	Eventuelt

01/23 Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 14. desember 2022

Forslag til vedtak:

Protokoll fra kontrollutvalgets møte 14. desember 2022 godkjennes.

Votering:

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Protokoll fra kontrollutvalgets møte 14. desember 2022 godkjennes.

02/23 Unntatt offentlighet Off.lov § 13, jfr fvl § 13: Henvendelse til kontrollutvalget om mulige brudd på lov og reglement

Kenneth Lamøy tok opp spørsmål om egen habilitet, ut fra at det er en familiemessig tilknytning til den som har sendt inn henvendelsen. Kenneth Lamøy fratrådte ved behandling av spørsmålet om habilitet. Kontrollutvalget ved de 3 gjenværende representanter fant Kenneth Lamøy enstemmig inhabil og han fratrådte møtet.

Med bakgrunn i henvendelsens innhold tok utvalgets leder opp spørsmål om lukking av møtet.

Vedtak

Med hjemmel i kommunelovens § 11-5, 2.ledd vedtok kontrollutvalget at dets drøfting av innholdet i saken behandles for lukkede dører. Begrunnelsen er at det foreligger lovbestemt taushetsplikt jfr. off. § 13 samt fvl. § 13.

Forslag til vedtak:

Saken legges frem for drøfting.

Omforent forslag til vedtak:

Kontrollutvalget viser til dialog med revisor i møtet. I tilknytning til bestilt forvaltningsrevisjon, ber kontrollutvalget revisor foreta undersøkelser av fakta angående etterlevelse av permisjonsreglement, og rapportere tilbake til kontrollutvalget.

Til neste møte ber kontrollutvalget om en sak angående system for tilgangsstyring for å hindre urettmessig tilgang til pasientopplysninger, om det gjennomføres kontroller med tilgang.

Kontrollutvalget ber om en orientering om status for Familiesenteret når det gjelder bemanning, kompetanse. I tillegg ivaretagelse tjenestetilbud, særlig når det gjelder tilbud til unge.

Votering:

Omforent forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget viser til dialog med revisor i møtet. I tilknytning til bestilt forvaltningsrevisjon, ber kontrollutvalget revisor foreta undersøkelser av fakta angående etterlevelse av permisjonsreglement, og rapportere tilbake til kontrollutvalget.

Til neste møte ber kontrollutvalget om en sak angående system for tilgangsstyring for å hindre urettmessig tilgang til pasientopplysninger, om det gjennomføres kontroller med tilgang.

Kontrollutvalget ber om en orientering om status for Familiesenteret når det gjelder bemanning, kompetanse. I tillegg ivaretagelse tjenestetilbud, særlig når det gjelder tilbud til unge.

Møtet ble deretter åpnet.

Kenneth Lamøy tiltrådte møtet.

03/23 Revisors uttalelse etter forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen: Finans- og gjeldsforvaltning

Forslag til vedtak:

Steigen kontrollutvalg har mottatt uttalelse datert 13. januar 2023 fra revisor etter at denne i samsvar med kommunelovens § 24-9 har gjennomført en forenklet etterlevelseskontroll hvor det er undersøkt etterlevelse av økonomiforvaltningen når det gjelder etterlevelse av reglene for Finans- og gjeldsforvaltning.

Kontrollutvalget tar revisors uttalelse til orientering.

Votering:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Steigen kontrollutvalg har mottatt uttalelse datert 13. januar 2023 fra revisor etter at denne i samsvar med kommunelovens § 24-9 har gjennomført en forenklet etterlevelseskontroll hvor

det er undersøkt etterlevelse av økonomiforvaltningen når det gjelder etterlevelse av reglene for Finans- og gjeldsforvaltning.

Kontrollutvalget tar revisors uttalelse til orientering.

04/23 Kontrollutvalgets årsrapport 2022

Forslag til vedtak:

Årsrapport for kontrollutvalget 2022 oversendes kommunestyret med de endringer som kom frem i møtet.

Votering:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Årsrapport for kontrollutvalget 2022 oversendes kommunestyret med de endringer som kom frem i møtet.

05/23 Orientering fra administrasjonen: Status for økonomi, fremdrift regnskap

Kommunedirektør Tordis Sofie Langseth, og økonomileder Turid Markussen møtte fra administrasjonen for å redegjøre og svare på spørsmål.

Forslag til vedtak:

Saken legges frem uten forslag til vedtak.

Omforent forslag til vedtak:

Redegjørelsen fra administrasjonen tas til orientering.

Votering:

Omforent forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Redegjørelsen fra administrasjonen tas til orientering.

06/23 Redegjørelse fra administrasjonen: Om kommunens anskaffelsesreglement

Seniorrådgiver Marianne Hansen møtte fra administrasjonen for å redegjøre og svare på spørsmål.

Forslag til vedtak:

Saken legges frem uten forslag til vedtak

Omforent forslag:

Redegjørelsen fra administrasjonen tas til orientering.

Votering:

Omforent forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Redegjørelsen fra administrasjonen tas til orientering.

07/23 Orienteringer fra revisjon og sekretariat.

Sekretariatet orienterte om dokumenter vedlagt saken.

- Kontrollutvalget ber om innsyn i kommunens tilbakemelding til Statsforvalterens rapport etter tilsyn med kommunal beredskapsplikt og helseberedskap. Utvalget ber om en redegjørelse neste møte om kommunens oppfølging av tilsynet.

Forvaltningsrevisor orienterte:

- Eierskapskontroll: Prosjektet er startet opp.
- Forvaltningsrevisjon: Prosjektet er under oppstart, og kommunen har oppnevnt kontaktperson.
- Bemanning: En ny forvaltningsrevisor har startet, og denne vil gjennomføre eierskapskontroll.

Regnskapsrevisor orienterte:

- Bemanning: Det er på ny lyst ut stilling som regnskapsrevisor.
- Forvaltningsrevisorene skal bistå regnskapsrevisor med bl.a etterlevelseskontroll.

08/23 Eventuelt

Kontrollutvalget diskuterte kort om det skulle ta ytterligere initiativ overfor kommunestyret angående valg av kontrollutvalg. Utvalget besluttet å ikke ta dette opp nå.

Det fremkom ikke ytterligere saker til behandling.

Leinesfjord, den 26. januar 2023

Lars Hansen
Sekretariatsleder
Salten kontrollutvalgsservice

Utskrift sendes:

Kontrollutvalgets medlemmer, varamedlemmer,

Steigen kommune v/ ordfører og kommunedirektør, Salten kommunerevisjon IKS

SAK 10/23

Årsregnskap 2022 Steigen kommune – uttalelse fra kontrollutvalget

Saksgang:
Kontrollutvalget

Møtedato:
18.04.2023

Vedlegg:

- Salten kommunerevisjon 31. mars 2023; Uavhengig revisors beretning (2022)
- Salten kommunerevisjon 11. april 2023: Årsregnskap 2022 Steigen kommune - revisors oppsummering
- Steigen kommune: Årsregnskap 2022
- Steigen kommune: Årsmelding 2022

Bakgrunn for saken

Kontrollutvalget skal avgi sin uttalelse om årsregnskap 2022 til kommunestyret.

Det fremgår av Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 at kontrollutvalget skal uttale seg til kommunestyret om årsregnskap og årsberetning før formannskapet innstiller til vedtak. Kontrollutvalget avgir sin uttalelse til kommunestyret, men kopi av uttalelsen oversendes formannskapet før formannskapets behandling av regnskapet.

Innholdet i kontrollutvalgets uttalelse er ikke regulert i retningslinjer, lover eller forskrifter. Bestemmelsen gir kontrollutvalget rett til å knytte kommentarer til årsregnskapet med revisjonsberetning før årsregnskapet skal behandles i kommunestyret. Som grunnlag for kontrollutvalgets uttalelse om regnskapet ligger:

- Årsregnskapet for 2022
- Årsberetning for 2022
- Revisjonsberetning 2022 fra Salten kommunerevisjon IKS

I tillegg til ovennevnte dokumenter oversendes til kontrollutvalget fra revisor brev datert 11. april 2023: «Årsregnskap 2022 Steigen kommune - revisors oppsummering».

Årsberetning skal utarbeides i tråd med kommuneloven § 14-7:

Årsberetningene skal redegjøre for

- forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen, og om den økonomiske utviklingen og stillingen ivaretar den økonomiske handleevnen over tid*
- vesentlige beløpmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, og vesentlige avvik fra kommunestyrets eller fylkestingets premisser for bruken av bevilgningene*
- virksomhetens måloppnåelse og andre ikke-økonomiske forhold som er av vesentlig betydning for kommunen eller fylkeskommunen eller innbyggerne*
- tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre en høy etisk standard*
- den faktiske tilstanden når det gjelder kjønnslikestilling*
- likestillingstiltak som er iverksatt, og tiltak som planlegges iverksatt for å fremme likestillings- og diskrimineringslovens formål om likestilling uavhengig av kjønn, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk.*

Regnskap 2022 legges frem med et netto driftsresultat med kr 9 126 339.

2021: netto driftsresultat kr 261 115.

2020: netto driftsresultat kr 10,5 mill

2019: negativt netto driftsresultat kr 0,4 mill

2018: netto driftsresultat kr 28,6 mill

Det konsoliderte regnskapet for 2022 legges frem med et netto driftsresultat på kr 8 994 716

2021: netto driftsresultat kr 197 511.

2020: netto driftsresultat kr 10,8 mill

Konsolidert regnskap inkluderer kommuneregnskapet og regnskap for Steigen Allhus KF.

Gjennom lovpålagte disposisjoner er netto driftsresultat avsatt til disposisjonsfond.

Sum driftsutgifter er kr 369,2 mill, mot et regulert budsjett på kr 341,1 mill. Regnskapet 2022 viser en økning fra 336,9 mill i 2021. Sum driftsinntekter er kr 376 mill, mot et regulert budsjett på kr 355 mill.

På inntektssiden økte skatteinntektene økte med 11,18 mill. kroner fra 2021 til 2022, mens rammetilskuddet økte med kr 7,35 mill.

År 2022 er et år med høy utbetaling fra Havbruksfondet, med en økning med kr 24,5 mill fra 2021 til 2022.

Kommunens netto finansutgifter økte med cirka kr 5 mill fra 2021 til 2022, til et nivå på kr 11,8 mill.

På utgiftssiden er det registrert følgende hovedtall i regnskapet:

- Lønnsutgifter kr 197,4 mill: merforbruk cirka kr 2,1 mill sammenholdt med regulert budsjett,
- Sosiale utgifter kr 33,7 mill: mindreforbruk cirka kr 1,7 mill
- Kjøp av varer og tjenester kr 103,6 mill: merforbruk cirka kr 12,7 mill

Når det gjelder lønn og bemanning av tjenester kommenterer årsmeldingen at kjøp av vikartjenester innenfor helse- og omsorgssektoren utgjør kr 16,8 mill (2021: kr 10,27 mill.)

Regnskapet viser følgende resultat for de enkelte ansvarsgruppene, sammenholdt med regulert budsjett:

Beløp i NOK 1000	Regnskap 2022	Revidert budsjett 2022	Avvik	Avvik i % av budsjett	Regnskap 2021
Ansvarsgruppe 1001 - Politikk	6 174	5 866	308	5%	5 971
Ansvarsgruppe 1002 - Administrasjon	20 170	19 444	726	4%	18 365
Ansvarsgruppe 1003 - Kultur	686	762	- 77	-10%	651
Ansvarsgruppe 2001 - Adm./Felles /Ungdom	8 184	8 744	- 560	-6%	6 855
Ansvarsgruppe 2002 - Skole / SFO	46 884	47 385	- 502	-1%	44 927
Ansvarsgruppe 2003 - Barnehager	21 550	19 120	2 430	13%	19 832
Ansvarsgruppe 3001 - Familie og helse	35 849	34 407	1 442	4%	32 497
Ansvarsgruppe 3002 - Pleie og omsorg	91 472	81 603	9 868	12%	76 763
Ansvarsgruppe 4001 - Eiendomsdrift	2 291	1 573	718	46%	3 844
Ansvarsgruppe 5001 - Teknisk drift	14 981	13 825	1 156	8%	12 614
Ansvarsgruppe 6001 - Forvaltning	6 793	7 561	- 768	-10%	6 072
Ansvarsgruppe 7001 - Nav	6 561	8 314	- 1 753	-21%	6 991
Ansvarsgruppe 8001 - Skatt og ramme	- 278 842	- 264 127	- 14 715	6%	- 241 539
Ansvarsgruppe 9001 - Finans	17 249	15 523	1 726	11%	6 157
Sum	0	0	0		0

Årsmeldingen inneholder rapportering og forklaring av avvik i forhold til regulert budsjett.

I 2022 er det utgiftsført kr 12,25 mill i investeringsregnskapet (2021: 40,46 mill.), mens budsjettet viser cirka kr 80,2 mill. Årsmeldingen kommenterer status for gjennomføring av en del av de vedtatte investeringsprosjektene.

Kommunal økonomisk bærekraft: Ny kommunelov § 14-2 krever at kommunestyret selv vedtar finansielle måltall for utviklingen av kommunens økonomi. Dette har kommunestyret gjort i sak 31/20:

1. Steigen kommune vedtar følgende finansielle måltall:

a) Driftsmargin: Netto driftsresultat skal være minst 1,0% av brutto driftsinntekter.

b) Gjeldsgrad: Gjeldsgraden reduseres til 75% i et 8 års perspektiv. Gjeld som inngår i beregninga er: Langsiktig gjeld korrigert for lån til selvkostområdene, lån til videre utlån og lån som finansieres av 3. part. Denne gjelden regnes i % av brutto driftsinntekter korrigert for inntekter i tilknytning til de lån som er fratrukket i langsiktig gjeld.

2. Følgende handlingsregler legges til grunn for kommunens budsjett- og økonomiplanarbeid:

- a) Driftsmargin på 1,0% legges inn i budsjett og økonomiplan*
- b) Låneopptak bør unngås, inntil gjeldsgraden er redusert til 75%. Det bør ikke tas opp mer i langsiktige investeringslån enn det som samme år betales i avdrag.*
- c) Ved investeringen utenom selvkostområdene skal det være egenfinansiering på minst 10% av brutto investering. Eksterne tilskudd regnes ikke som egenfinansiering*

Graden av oppfyllelse av de finansielle måltallene er kommentert i årsmeldingens regnskapsanalyse. Oppnådd driftsmargin for 2022 var 2,43 %, mot et vedtatt måltall på 1,0 %. Driftsmargin 2021: 0,08%, 2020: 3,3 %. Måltall for driftsmargin svinger i takt med utbetalinger fra Havbruksfondet.

Ifølge årsrapporten var det nye låneopptak i 2022 med 40,83 mill. Videre fremkommer det at kommunens likviditet var god, slik at lånet ikke ble utbetalt dette året. Dette medfører at kommunens gjeld lånegjeld ble redusert med 10,72 mill i 2022, og at gjeldsgrad ble redusert fra 81 % i 2021 til 69 % i 2022. Kommunestyrets vedtak er en gjeldsgrad på 75 % i et 8-års perspektiv.

Konsolidert regnskap:

I tillegg til føring og behandling av regnskap for kommunekassen og kommunalt foretak, skal kommunen etter reglene i kommuneloven i tillegg utarbeide et konsolidert regnskap. Kravet medfører en plikt til å utarbeide et samlet regnskap for kommunen som juridisk enhet. Det konsoliderte regnskapet for Steigen sitt vedkommende utgjøres av kommunekassen og Steigen Allhus KF. Revisors beretning av 31. mars 2023 avgir uttalelse om netto driftsresultat for hhv kommunekassen og det konsoliderte regnskapet:

Revisors beretning

Revisor har avlagt en revisjonsberetning med følgende konklusjon i sin uttalelse om årsregnskapene:

Vi har revidert Steigen kommunes årsregnskap som viser et netto positivt driftsresultat på 9 126 339 kr i kommunekassen, og et netto positivt driftsresultat i det konsoliderte årsregnskapet på 8 994 716 kr. Årsregnskapet består av:

- kommunekassens årsregnskap, som består av balanse per 31. desember 2022, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsoppgjørdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper, og*

- konsolidert årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2022, driftsregnskap, investeringsregnskap og noter, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

- oppfyller kommunekassens årsregnskap gjeldende lovkrav og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av kommunens finansielle stilling per 31. desember 2022, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.
- oppfyller det konsoliderte årsregnskapet gjeldende lovkrav og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Steigen kommune som økonomisk enhet per 31. desember 2022, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

I tillegg har revisor uttalt seg og konkludert om registrering / dokumentasjon og årsberetningen. I tillegg har revisor avgitt uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik. Fra revisors side er beretningen avgitt uten merknader eller forbehold. (Normalberetning)

Kommunestyret behandlet årsmelding og regnskap for 2021 i sak 11/2022. Kommunestyrets vedtak inneholdt ikke merknader eller andre forhold vedrørende årsregnskapet som forutsetter særskilt oppfølging fra kontrollutvalgets side.

Kommunedirektøren er kalt inn til kontrollutvalgets møte for å gi en presentasjon av hovedtrekkene i fjorårets regnskap samt svare på eventuelle spørsmål fra kontrollutvalget

Vurderinger:

Generelt sett kan kontrollutvalget i sin uttalelse vurdere å si noe om regnskapsresultatet. Ved innføring av økonomibestemmelsene i ny kommunelov skal det ikke lenger fremkomme mindreforbruk i endelig regnskap, ved at mindreforbruk som ikke dekker inn et (tidligere) merforbruk skal avsettes til disposisjonsfond.

Kontrollutvalget kan velge å kommentere utviklingen av de måltall som er fastsatt for å ivareta kommunens økonomiske handleevne over tid.

Kontrollutvalget kan også finne det nødvendig å utdype/omtale forhold som kommer frem i revisjonsberetningen. Dette bør særlig vurderes der hvor revisor har avgitt sin beretning med forbehold eller merknader, og hvor utvalget anser det at forbehold eller merknader bør få betydning for kommunestyrets godkjenning av regnskapet.

Forslag til vedtak:

Til kommunestyret i Steigen:

Kontrollutvalgets uttalelse om Steigen kommunes årsregnskap for 2022.

Kontrollutvalget har i møte 18. april 2023 behandlet Steigen kommune sitt årsregnskap for 2022. Uttalelsen avgis til kommunestyret med bakgrunn i at kommunestyret etter

kommuneloven (§ 14-2) selv skal behandle årsregnskap og årsberetning, samt kontrollutvalgets plikt til å uttale seg om årsregnskapene og årsberetningene (§ 14-3).

Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet, revisjonsberetningen datert 31. mars 2023, og årsmelding for 2022. Revisor har i sin beretning ingen forbehold eller merknader tilknyttet regnskapet, og har således avgitt en normalberetning for 2022. I tillegg har revisor og kommunedirektør supplert kontrollutvalget med muntlig informasjon om aktuelle problemstillinger.

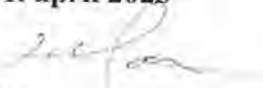
Kontrollutvalget registrerer at driftsregnskapet legges frem med et netto driftsresultat med kr 9 126 339.

Kontrollutvalget registrerer at konsolidert driftsregnskap legges frem med et netto driftsresultat med kr 8 994 716.

Kommunestyret har vedtatt finansielle måltall som i et lengre tidsperspektiv skal gi en forsvarlig økonomi og ivareta kommunens handleevne – kommunal økonomisk bærekraft. Kommunens to måltall for henholdsvis driftsmargin og gjeldsgrad er oppnådd.

Utover dette og det som fremgår av revisjonsberetningen til årsregnskapet datert 31. mars 2023, har kontrollutvalget ingen merknader til Steigen kommunes årsregnskap for 2022 eller til konsolidert regnskap for samme år.

Inndyr, 11. april 2023



Lars Hansen
Sekretariatsleder

Salten kontrollutvalgsservice
Dato 4.4.2023
Jnr. 23/320
Arkiv nr. 418 7.3
Hjemmel u off:

Til kommunestyret i Steigen kommune

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Steigen kommune som viser netto positivt driftsresultat på 9 126 339 kr i kommunekassen, og netto positivt driftsresultat i det konsoliderte årsregnskapet på 8 994 716 kr. Årsregnskapet består av:

- kommunekassens årsregnskap, som består av balanse per 31. desember 2022, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper, og
- konsolidert årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2022, driftsregnskap, investeringsregnskap, for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og noter, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

- oppfyller kommunekassens årsregnskap gjeldende lovkrav og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av kommunekassens finansielle stilling per 31. desember 2022, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.
- oppfyller det konsoliderte årsregnskapet gjeldende lovkrav og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Steigen kommune som økonomisk enhet per 31. desember 2022, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Kommunedirektøren er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker informasjonen i årsberetningen

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Kommunedirektørens ansvar for årsregnskapet

Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Kommunedirektøren er også ansvarlig for slik intern kontroll som vedkommende finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon.

Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 1

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000

«Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Steigen kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

For videre beskrivelse av kommunedirektørens ansvar for å redegjøre for budsjettavvik samt revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://www.nkrf.no/revisjonsberetninger> - revisjonsberetning nr. 1

Fauske, den 31. mars 2023



Rune Borøy
oppdragsansvarlig revisor

KOPI: Kontrollutvalget, Formannskapet og Kommunedirektøren i Steigen kommune

Salten kontrollutvalgsservice
Dato 11.4.2023
Jnr. 27/326
Arkiv nr. 4186d 73
Hjemmel u off:

Til kontrollutvalget i
Steigen kommune

Deres ref *

Vår ref 1310/rb

Dato 11. april 2023

ÅRSREGNSKAP 2022 STEIGEN KOMMUNE – REVISORS OPPSUMMERING

Revisjonens innhold og angrepvinkel

Revisjon etter kommunelovens bestemmelser skal skje i henhold til god kommunal revisjonsskikk jf § 24 i Kommuneloven med tilhørende forskrift.

Formålet med regnskapsrevisjon er å gjøre revisor i stand til å avgi en uttalelse om hvorvidt årsregnskapet i det alt vesentlige er avlagt i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk. Med vesentlig menes her at årsregnskapet ikke inneholder feilinformasjon som ville fått brukerne av årsregnskapet til å treffe en annen beslutning dersom feilinformasjonen ikke var til stede.

Våre revisjonshandlinger har vært rettet inn mot å bekrefte at årsregnskapet er uten vesentlige feil. Handlinger og omfang er utformet på bakgrunn av en risikovurdering basert på kommunens størrelse, økonomi og interne forhold.

Regnskapsavleggelsen og revisjonsprosessen

Årsregnskap med noter ble tilgjengelig for revisor (15.feb.) innen lovens frist 22.feb.2023. Avlagt årsregnskap viser et positivt netto driftsresultat på kr. 9 126 339,-. Konsolidert årsregnskap med innarbeidet negativt netto driftsresultat fra Steigen Allhus KF viser et konsolidert positivt netto driftsresultat for kommunen på på kr 8 994 716,-.

Noter i årsregnskapet er tilleggsopplysninger. Revisor har kontrollert at regnskapet inneholder noteinformasjon i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk.

Kommunedirektørens årsberetning ble tilgjengelig i «Framsikt» 28.mars 2023 som også er innenfor lovens frist (31.mars). Revisor har kontrollert at årsberetningen inneholder informasjon i samsvar med lov og forskrift.

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

Ledelsen har avgitt uttalelse datert 31.mars 2023, med bekreftelse på at ledelsen mener å ha oppfylt sitt ansvar for utarbeidelse av årsregnskapet og at det, så langt ledelsen kjenner til, inneholder de opplysninger som kreves etter lov og god kommunal regnskapsskikk. Erklæringen er avgitt uten tilleggsopplysninger.

Konklusjon

Revisors uavhengige beretning ble utstedt 31. mars 22 og avgitt revisjonsberetning er en normalberetning.

1. Generelt- Løpende regnskapsførsel

Det er viktig at vesentlige poster i regnskapet avstemmes regelmessig for å sikre at eventuelle feil oppdages tidlig. Revisors vurdering er at dette i stor grad er tilfelle og at regnskapet er à jour knyttet til pliktig regnskapsrapportering. Revisor mener at den interne kontrollen i det alt vesentlige fungerer godt.

Forhold vi har blitt oppmerksomme på gjennom vår revisjon blir løpende kommunisert til økonomiavdelingen. Revisors merknader og forespørslar har i stor grad blitt ivaretatt.

2. Kommunal økonomisk bærekraft

I den nye kommuneloven fra 2020 har KMD forventninger til at finansielle måltall brukes aktivt som verktøy både i planlegging og rapportering til kommunestyret som skal vedta finansielle måltall for utviklingen av kommunens økonomi slik at kommunen forvalter økonomien på en måte som ivaretar den økonomiske handleevnen over tid.

Måltallene (jfr § 14-2 i kommuneloven) skal fungere som rammer for budsjettarbeidet, men måltallene er ikke bindende for budsjettet. Måltallene må tilpasses den enkelte kommune og skal være langsiktig. Måltallene ble vedtatt i kommunestyrets sak 31/20.

Finansielle måltall for Steigen kommune er knyttet til driftsmargin (1 %) og gjeldsgrad (75 %). Disse er ikke endret i 2022. I 2022 tok Steigen kommune opp nye lån til investeringer på 40,83 mill. kroner, men dette lånet er ikke utbetalt slik at Steigen kommune ikke betaler renter på dette låneopptaket. Lånet er valgt å ikke utbetales i 2022 da likviditeten har vært god, og mange av investeringene som det er tatt opp lån til ikke blir gjennomført før i 2023.

Gjeldsgraden er i 2022 på 69 %, mens den utgjorde 81 % i 2021. Gjeldsgraden er det viktig å ha et aktivt forhold til ved planlegging av investeringer fremover i tid som er tenkt finansiert med nye låneopptak.

Driftsmarginen viser hvor stor andel driftsresultatet bør utgjøre av driftsinntektene. Det er vedtatt at driftsmarginen skal være minst 1 % av brutto driftsinntekter. Driftsmarginen er sterkt påvirket av utbetalingen fra Havbruksfondet. Det er bare i år med store utbetalinger fra Havbruksfondet at kommunen greier å oppfylle måltallet for driftsmargin.

3. Annen Revisjon og særattestasjoner.

Revisor har iht kommuneloven også utført forenklet etterlevelserevisjon med økonomiforvaltningen. Kontrollutvalget fikk i eget notat revisors vurderinger rundt kommunens rutiner knyttet til handtering av «Finans- og gjeldsforvaltning»

Revisor har kontrollert og attestert på 6 terminer for skattemeldingen vedr momskompensasjon for kommunen i 2022. Revisors merknader i forbindelse med disse kontrollene har blitt tatt til følge og feil har blitt løpende korrigert. Det er en god del feil ved hver termin, men dette er i noen grad tatt tak i internt i kommunen til de som konterer/attesterer for å prøve å unngå gjentakende feil.

Revisor har gjennomført flere attestasjonsoppdrag/kontroller i forbindelse med revisjonsuttalelser iht. ISRS 4400 – Avtalte kontrollhandlinger, vedrørende prosjektmidler kommune har søkt om /er tildelt.

4.Utført revisjon

Inntekter

For inntekter og tilskudd har revisjonen vært rettet mot å verifisere fullstendighet og at inntektene har vært fakturert med riktige satser, antall terminer og henført til riktig regnskapsår.

Utgifter

For utgifter og overføringer har revisor innrettet kontroller og analyser mot gyldighet, periodisering og korrekt bokføring. Kontrollene vedrørende innkjøp har i høy grad vært gjennomført i kombinasjon med kontroller vedrørende de 6 terminene for momskompensasjon. Kontroller er gjennomført på et (stort) utvalg av inngående fakturaer, blant annet på at dokumentasjonen er tilfredsstillende, at de er bokført i henhold til dokumentasjonen, stilet til kommunen og at det foreligger attestasjon og anvisning.

Balanseposter

I henhold til bokføringsregelverket skal alle balanseposter være dokumentert med mindre de er ubetydelige. Revisor har kontrollert at kommunen har oppfylt dette lovkravet.

Anleggsmidler

Revisor har gjennomført kontroll av aktiveringer fra investeringsregnskapet uten anmerkninger.

Kommunalt foretak

Vi har gjennomført regnskapsrevisjon og utstedt normalberetning for Steigen Allhus KF. Steigen Allhus legges ned som eget foretak og eiendeler/gjeld tas inn i kommunens regnskap fra 1.1.2023.

Konsolidert regnskap

Vi har gjennomgått årsregnskap og noter for det konsoliderte årsregnskapet, og det er avgitt en normal konklusjon i kommunens revisjonsberetning

Avslutningskommentar

Årsoppgjøret og samarbeidet med økonomiavdelingen er, som vanlig, gjennomført på en meget god måte.



Rune Borøy
oppdragsansvarlig revisor

Kopi: økonomileder Steigen kommune

Årsmelding 2022

Steigen

Innledning

Kommunedirektøren legger med dette fram årsmeldinga for 2022. Årsmeldinga tar sikte på å imøtekomme kravene til årsberetning i kommunelovens § 14-7, samt rapportering på internkontroll og resultat av statlige tilsyn i henhold til kommunelovens § 25-2. Utover dette er det for det enkelte tjenesteområde gitt en mer utførlig redegjørelse for hvordan den enkelte tjenesten har handtert sentrale utfordringer og fokusområder som er framhevet i økonomiplanen for 2022-2025.

Årsmeldinga er et sentralt styringsdokument. Kommunedirektørens ledergruppe har derfor lagt vekt på å presentere den informasjonen som ansees å være relevant for kommunestyret i deres overordna styring av kommunens økonomi og tjenesteproduksjon. Det er lagt vekt på å redegjøre for avvik mellom budsjett og regnskap, både årsak til avvik og hva som er gjort for å begrense avvik. Sistnevnte er hovedsakelig kommentert på overordna nivå i kommunedirektørens beretning.

Folketallet har holdt seg stabilt i Steigen når vi ser de siste 15 årene under ett. Fra 2015 har vi hatt stigende folketall, og særlig stor økning siste år med 74 flere innbyggere. Dette er svært gledelig, og skyldes både stor tilflytting og høye fødselstall de to siste årene.

I mars 2022 fikk kommune-Norge forespørsel om bosetting av et antall ukrainske flyktninger. Steigen kommune var raskt ute med positivt svar på forespørselen, og har i løpet av året bosatt i alt 48 flyktninger, de fleste fra Ukraina. Dette har involvert de fleste tjenesteområdene, og det har vært stor vilje til å finne løsninger for å øke kapasiteten i de ulike tjenestetilbudene i kommunen.

Å rekruttere og beholde medarbeidere blir ei stadig større utfordring innenfor de fleste kommunale sektorer. Det er mangel på arbeidskraft på nasjonalt plan, og da spesielt innenfor helseprofesjonene. Dette merkes godt i Steigen, hvor vi i løpet av 2022 har måttet leie inn stadig flere årsverk fra vikarbyrå. Dette medfører ekstra-kostnader langt utover budsjett-rammene. Vi har i 2022 også fått betydelig økning i inntektene, men det har vært ønskelig å kunne disponere disse på en annen måte enn vi har klart å gjøre i 2022.

Kommunedirektørens beretning

Overordna styring

Det er etablert en rød tråd i styringssystemet for Steigen kommune, ved at kommuneplanens samfunnsdel ble vedtatt i 2021, og at økonomiplanen deretter er utviklet som en handlingsdel til samfunnsplanen. Det siste leddet i denne tråden er årsmeldinga, der vi rapporterer på prioriterte satsingsområder og oppfølgingspunkt som er fastsatt i økonomiplanen.

De sentrale fokusområdene som er vedtatt for kommuneorganisasjonen i kommuneplanens samfunnsdel, er implementert i lederavtaler som rulleres årlig. Formannskapet vedtar lederavtale for kommunedirektøren, som igjen inngår lederavtaler med kommunallederne samt økonomi- og personalleder. Dette understreker ledelsens ansvar for å ta organisasjonen til målene

Finansielle måltall for Steigen kommune er fortsatt knyttet til driftsmargin og gjeldsgrad. Disse er ikke endret i 2022.

Budsjett/økonomiplan-prosess 2023-2025 ble innleda med budsjettseminar for kommunestyret 23. juni. På grunn av sein dato ble det ikke mulig å ha felles seminar for ledelse og administrasjon. Den utvida

ledergruppa (LIST) hadde dermed sitt budsjettseminar 1. september. På begge seminarene ble det satt fokus på at det var mye som manglet for å oppnå balanse i foreløpig utkast til konsekvensjustert budsjett, og at det var behov for å ta tak i «de vanskelige valgene» eller prioriteringer utifra hva som er perspektivene framover for de ulike tjenesteområdene i kommunen.

Steigen kommune har vedvarende og økende utfordringer med å rekruttere til ledige stillinger. Dette går ut over kommunens evne til å levere tjenester og gjennomføre vedtatte tiltak. Det går også vesentlig ut over vår evne til å overholde budsjett, først og fremst innenfor turnus-tjenestene. Innleie av vikarer fra vikarbyrå påfører kommunen svært store ekstrakostnader årlig.

Hovedfokuset innenfor overordna styring i 2022 har vært økonomistyring, rekruttering og digitalisering. Dette gjelder både strategisk og operativt. Arbeidet med forebygging av sykefravær og oppfølging av sykmeldte er videreført.

Utskiftninger og spesielt vakanser innenfor sentrale stillinger har gjort at overordna ledelse har brukt mye tid og ressurser på ordinær drift og enkelthendelser som oppstår. Dette har både medført mangelfull ledelse i enkelte tjenesteområder, og det har gått ut over mulighet og evne til å drive med strategisk ledelse og overordna styring.

Tiltak for å overholde vedtatt budsjett

Tiltak for å overholde vedtatt budsjett

Økonomirapportering

Det legges opp til fullstendig økonomirapport hvert tertial (pr. utgangen av april og utgangen av august). Videre skal det legges fram en noe forenkla økonomirapport hver andre måned. Hensikten med økonomirapportene er å følge med i utviklinga i inntekter og utgifter, med tanke på å kunne sette inn kompenserende tiltak dersom det oppstår avvik i forhold til budsjett.

I året 2022 er de to tertialrapportene utarbeidd og lagt fram for formannskap/ kommunestyret i juni og oktober. Forenkla økonomirapport er utarbeidd pr. utgangen av februar og oktober. Rapport pr. utgangen av juni ble ikke prioritert, mest fordi den må utarbeides midt i ferietida.

Rapportene har, helt fra februar-rapporten, vist et urovekkende og økende merforbruk innenfor helse og omsorg. Dette har vært situasjonen over flere år, og er den største utfordringa innen økonomistyring i Steigen kommune (som i en rekke andre kommuner). Dette merforbruket har økt gjennom hele året, og det har økt mer enn vi forutså i prognosene underveis. Dette skyldes bl.a. at vi har måttet oppskalere miljøtjenesten vesentlig i løpet av året.

Rapportene avdekket/varslet også merutgifter til vintervedlikehold på vei, merforbruk på selvkostområdet slamtømming, merutgifter innenfor legetjeneste, og etter hvert merutgifter til økt bemanning i barnehagene andre halvår. I tillegg til å rapportere om avvik som allerede vises i regnskapet, er det i rapportene også tatt inn enkle prognoser for hvordan vi forventer å komme ut ved årets slutt på de enkelte ansvarsgruppene, hvis det ikke gjøres budsjettreguleringer. Når vi nå sitter med det endelige regnskapet, ser vi at enkelte prognoser har slått til, og enkelte avvik i regnskapet har ikke vært forutsatt i økonomirapportene. En tendens er at merforbruket til helsevikarer har økt mer enn forventet i løpet av året. Merforbruket på eiendomsdrift er ikke fanget opp av prognosene. Så har vi også eksempler på at god uttelling på søknader om tilskudd har bidratt til å begrense merforbruk

(legetjenesten). Etterpåklokskapen kan brukes til læring, slik at forhåpentlig lykkes stadig bedre med å sette kjente forhold eller utvikling i tjenestene i sammenheng med økonomisk resultat. Samtidig må vi være klar over at prognoser alltid vil være noe usikre.

På grunnlag av prognosene ble det lagt fram forslag til budsjettregulering for kommunestyret i juni og desember. Opprinnelig budsjett 2022 hadde en driftsmargin på 1,1 %. For å balansere budsjettreguleringa i juni ble driftsmarginen redusert til 0,8. I dette ligger at vedtatt avsetning til disposisjonsfond ble tatt ned fra 4,5 til 4,2 mill. kr. Budsjettreguleringa i desember ble i sin helhet balansert med økte statlige tilskudd (havbruksfond).

I økonomirapportene rapporteres det også om likviditet og sykefravær. Likviditeten er varig styrket ved at tidligere års underskudd er dekket opp og for øvrig gjennom god likviditetsstyring. Gjennom 2022 har vi også betalt en betydelig del av pensjonspremien med premiefond hos leverandøren (KLP), noe som bidrar til styrking av likviditeten. Vi har ikke belastet kassakreditten på noe tidspunkt gjennom 2022.

Avvik gjennom året

Vi rapporterer her på avvik i forhold til regulert budsjett.

På utgiftssida er det (som tidligere år) «kjøp av varer og tjenester» har størst avvik i forhold til regulert budsjett, med netto avvik ca 12,7 mill. i merforbruk.

Vikar innenfor pleie og omsorg utgjør 2,4 mill. av dette merforbruket. Legevikarer utgjør 1,1 mill.

Det er generelt et merforbruk innenfor pleie- og omsorg også utover vikarbruk. Dette gjelder både kurs/opplæring, biler innenfor hjemmetjenesten, møbler/inventar, lisenser, annonsering med mer.

Innenfor «teknisk drift» har vi merutgifter til kjøp av varer og tjenester på 840.000,- kr. Det meste av dette gjelder drift av kommunale veier. Innenfor «eiendomsdrift» har vi et merforbruk på varer/tjenester på ca. 400.000 kr, fordelt på diverse bygg. Halvparten av dette er merutgifter til strøm.

En stor del av merforbruket på «kjøp av varer og tjenester» gjelder kostnader i prosjekt som har tilhørende finansiering, men der verken inntekts -eller utgiftssida er tatt med i budsjettet. Dette finner vi både innenfor familie- og helse, frivilligsentral, folkehelse, uteområder på sentralskolen med mer. Dette framkommer som avvik, men har ikke innflytelse på regnskapsresultatet. Inntektssida her framkommer i form av div. refusjoner fra staten i forbindelse med tilskudd og øremerkede midler til prosjekter merinntekt på 5,8 mill. kroner, og refusjon fra andre private med merinntekt på 3,6 mill. kroner.

På «lønn og sosiale utgifter» har vi ei netto merutgift på 0,49 mill. kr. Denne framkommer fra et sammensatt bilde:

Vi har merutgifter på følgende områder: Overtidsbetaling 8,4 mill. kr., ekstrahjelp 2,18 mill. kr., arbeidsgiveravgift 1,96 mill. kr.

Så har vi mindreutgift på følgende områder: Fast lønn og faste tillegg: 1 mill. kr., vikarlønn: 8,39 mill. kr., annen lønn: 0,15 mill. kr.

På pensjon har vi ei mindreutgift på 3,88 mill. kroner. Holdes netto inntekt fra premieavvik utenfor var det en merutgift på 5 mill.kroner knyttet til pensjon.

Vi har 1,7 mill. kr. i mindreinntekt på «salgsinntekter». Av dette gjelder 1,3 mill. kr. vannavgift, der det ikke var samsvar mellom budsjettert inntekt og vedtatt nivå på vannavgiftene (vedtatt nivå skulle vært høyere). Videre har vi 1 mill. kr i mindreinntekt på sykehjemsplasser, fordi vi har hatt ledige plaser deler av året. Noen plasser er solgt til Hamarøy kommune. Vi har mindre inntekt på 400.000 kr. på egenandeler i legetjenesten. Så har vi merinntekt på barnehage og SFO på 1,3 mill kr.

For utfyllende rapportering på avvik vises det til regnskapsanalysen og meldinga for det enkelte tjenesteområdet.

Tiltak for å begrense avvik

Merforbruket innenfor pleie og omsorg er den største utfordringa innen økonomisk styring i Steigen kommune. Det har vært arbeidet bredt med denne problemstillinga de siste årene, blant annet med å øke mellom-ledenes kompetanse og involvering innenfor økonomi og budsjettoppfølging. Andre halvår 2022 har vi hatt vakanse i flere lederstillinger innenfor helse og omsorg. Dette har naturligvis påvirket også økonomi-oppfølginga. Men avdelingslederne har i løpet av året fått en mer sentral rolle med å styre bruken av bemanning i forhold til økonomi. Dette har positiv effekt på økonomistyring. Det er også gjort grep for å sikre at all innleie av vikarer gjøres etter forutgående konkurranse. Dette sikrer lovlighet i innleie, og bidrar til at vi betaler mindre for vikarene.

Det klart største merforbruket skyldes vakanser i turnus-stillinger. Gjennom omorganisering i 2021 oppnådde vi å redusere behovet for sykepleiere i turnus. Dessverre har vi i 2022 hatt stor mangel også på helsefagarbeidere, slik at innleie fra vikarbyrå og bruk av overtid har fortsatt å øke gjennom 2022. Dette er både et lokalt og et nasjonalt problem. På grunn av nasjonal mangel på sykepleiere og helsefagarbeidere, er rekrutteringsarbeidet krevende. Kommunen arbeider aktivt gjennom bl.a. insentivordninger, tilrettelegging av turnus, oppsøkende virksomhet, vi tar imot praksis-studenter, lærlinger og utdanner internt. I visse tilfeller er boliger en minimumsfaktor.

I 2022 har vi lyktes svært godt med tilrettelegging slik at vi kan ta imot utskrivningsklare pasienter fra sykehuset. Vi betalte kun for 2 liggedøgn i 2022, mens gjennomsnittet de fire foregående årene har vært 120 døgn. Dette har stor verdi både for Steigen kommune og for Nordlandssykehuset, og har blitt mulig på grunn av omorganiseringen og god styring i tjenestene våre.

Det har vært arbeidet aktivt og kreativt med rekruttering i kommunen generelt gjennom hele året. En del nye medarbeidere er rekruttert, men vi har også mistet noen. Det oppleves å være stor økning i turnover, og at rekrutteringsvansker oppleves på stadig flere områder. Det er viktigere enn noen gang å arbeide for å beholde de medarbeiderne vi har i tjenestene. Her er arbeidsmiljø et viktig fokusområde. Dette krever at vi har ledere på plass, og et godt samarbeid med tillitsvalgte og verneombud.

Innenfor oppvekstsektoren har ledelsen fokusert på økonomistyring, og har i stor grad lyktes med dette, først og fremst innenfor skolesektoren. I barnehagene er det merforbruk, som skyldes økt barnetall og økt behov for spesialpedagogisk hjelp. Fravær og mangel på vikar har vært ei utfordring.

Administrasjonen har også hatt fokus på å styrke inntektssida i budsjettet. Det er arbeidet grundig med søknad om skjønnsmidler til drift, og i 2022 oppnådde vi ei økning på tildeling fra 3 til 4 mill. kr. Vi lyktes også med tilskuddssøknader innenfor legetjenesten, der vi fikk tilført 2,68 mill. av statlige midler. På den andre siden fikk vi en reduksjon i utbytte fra Nord-Salten Kraft på 1,36 mill. i 2022.

Slik kommunedirektøren ser det store bildet, har de årlige driftsbudsjettene i Steigen kommune så små marginer at det skal godt gjøres å holde drifta innenfor den vedtatte rammen. Selv om enkelte driftsposter de siste par årene er kommet opp på et mer realistisk nivå, er det fortsatt marginalt. Ledergruppa har gjennom året hatt kontinuerlig fokus på budsjettoppfølging av den daglige drifta, for å unngå/redusere overskridelser.

Øvrige forhold

Etikk

Steigen kommune har etiske retningslinjer som en del av arbeidsreglementet. Dette er vedtatt av partssammensatt utvalg, og sist revidert i 2016. Kommunen legger stor vekt på ærlighet, redelighet og åpenhet i all sin virksomhet. Retningslinjene gjelder både for medarbeidere og folkevalgte. De skal være seg bevisste at de danner grunnlaget for innbyggernes tillit og omdømme for kommunen, og skal derfor ta avstand fra og aktivt bekjempe enhver uetisk forvaltningspraksis. Lovpålagt taushetsplikt ivaretas gjennom opplæring og signering av erklæringer, samt holdningsskapende arbeid. Eventuelle interessekonflikter mellom private interesser og kommunens interesser drøftes mellom medarbeider og nærmeste overordnet, med vedtatte retningslinjer som rettesnor.

I kommuneplanens samfunnsdel er følgende verdigrunnlag fastsatt:

Åpenhet – Respekt – Livskvalitet – For framtida

Dette verdigrunnlaget er et godt etisk grunnlag for utvikling av de kommunale tjenestene, i en demokratisk organisasjon.

Åpenhet i forvaltninga er viktig for å ivareta ytringsfrihet, demokratisk deltakelse, rettssikkerhet for den enkelte, tillit til det offentlige og allmenhetens kontroll med forvaltninga. Steigen kommune har begrensa ressurser til post/arkiv-funksjon, men har gode rutiner for åpenhet med kommunale dokument. Innføring av Elements som sak/arkivsystem i 2020 har gitt forbedringer også på dette området. Informasjonsformidling er likevel et område vi stadig trenger å bli bedre på.

Likestilling

Andelen kvinner i kommunale stillinger har alltid vært høy, både nasjonalt (78 %) og i Steigen kommune (81 %). I 2022 har andelen menn i arbeidsstokken i Steigen kommune økt til 19 %.

For ledende stillinger totalt i kommunen er kjønnsfordelinga også 70 % kvinner og 30 % menn. I kommunedirektørens lederteam har vi det meste av året 2022 hatt mer jevn fordeling mellom kjønn med 4 menn og 3 kvinner.

Ved kommunevalget i 2019 økte kvinneandelen fra 35 til 41 %, og vi fikk kvinnelig ordfører. I formannskap og plan- og ressursutvalg har en ved valget forholdt seg til krav i likestillings- og diskrimineringslovens §28, slik at forholdet mellom kjønnene i utvalgene er henholdsvis 3-2 og 4-3.

Steigen kommune har som prinsipp at kvinner og med i samme type stilling skal ha likeverdige oppgaver og arbeidsvilkår. Det er ikke identifisert lønnsforskjeller som kan relateres til kjønn mellom de ulike tjenesteområdene. Steigen kommune har heller ikke avdekket kjønnsmessige forskjeller med hensyn til arbeidstidsordninger eller utviklingsmuligheter innenfor de ulike tjenesteområdene.

Steigen kommune som arbeidsgiver, sammen med tillitsvalgte, arbeider også for å oppnå mest mulig hele stillinger. Mest mulig hele stillinger gir bedre økonomisk sikkerhet for den enkelte, og bedre sosial tilhørighet og positiv relasjon til arbeidsplass og arbeidsoppgaver. Vi ser at de stillinger hvor det er mest utfordrende å unngå små stillinger, er yrker hvor kvinner er mest representert. Arbeidet for å bygge heltidskultur og mest mulig hele stillinger, vil derfor fortsatt være et viktig likestillingstiltak i Steigen kommune.

Ved rekruttering tilstreber vi alltid å ansette den best kvalifiserte søkeren, etter ei helhetlig vurdering. Ingen vil være diskvalifisert på grunn av verken alder, kjønn, etnisitet eller andre usaklige forhold. Vi legger også vekt på å ha et arbeidsmiljø som oppleves inkluderende for alle.

SSB sin indikator for likestilling er ikke oppdatert siden forrige årsmelding, og tas derfor ikke inn.

En gjennomgang av SSBs indikator for likestilling vider at Steigen kommer godt ut på en rekke indikatorer (tall publisert i desember 2022, gjeldende for 2021):

I Steigen var 97,3 % av barn mellom 1 og 5 år i barnehage. Dette er over landsgjennomsnittet på 93,4, og nest høyest i Salten. Denne andelen er et mål på i hvilken grad kommunen tilrettelegger for potensiell likestilling.

Skjevfordelinga mellom kjønnene når det gjelder brutto inntekt er mindre i Steigen enn på landsbasis. I Steigen tjener kvinner 76 % av menn, mens landsgjennomsnittet er 67 %.

Forholdet mellom kvinner og menn i arbeidsstyrken: I Steigen er 75,8 % av kvinner mellom 20 og 66 år i arbeid, mens tallet for menn er 78,4 %. Det er mindre forskjell mellom menn og kvinner på dette området enn i landet for øvrig. Arbeidstilknypning har stor betydning for likestilling, blant annet gjennom økonomisk selvforsørgelse.

Det er større andel kvinner blant ledere i arbeidslivet i Steigen: 48 % av lederne er kvinner, mens den nasjonale andelen ligger på 38 %. Her ligger Steigen nest høyest i Salten.

Grad av kjønnsbalanse i utdanningsprogram på videregående skole er 77 % i Steigen, og 67 % på nasjonalt nivå. Her ligger Steigen høyest i Salten.

Steigen-samfunnet kommer dårligere ut når det gjelder følgende indikatorer:

Andel fedre som tar ut hele fedrekvoten er 51,7 % i Steigen, og 62 % på nasjonalt nivå. De fleste Salten-kommunene kommer bedre ut enn Steigen her.

Offentlig sektor har større andel kvinner i Steigen (79%) enn nasjonalt (70%), og tilsvarende er kvinners andel av arbeidsstyrken i privat sektor lavere i Steigen enn nasjonalt. Graden av kjønnsbalansert næringsstruktur er dårligere enn landsgjennomsnittet.

Internkontroll

Kommunelovens kapittel 25 slår fast at kommunen skal ha internkontroll med administrasjonens virksomhet, og at kommunedirektøren er ansvarlig for internkontrollen.

Det er i 2022 satt i gang et arbeid for å fornye og systematisere internkontrollen i Steigen kommune. Steigen har tatt initiativ til, og deltatt i en prosess i regi av RKK, der ledergruppene i fem kommuner i Salten har arbeidet med KS-veilederen «Orden i eget hus». Dette har bidratt til verdifull kompetanseheving om internkontroll i ledelsen. Prosessen videreføres nå ut i alle tjenestene, gjennom LIST og ledergruppene ute i hver tjeneste. Gjennom forbedring og fornying skal vi sørge for at internkontrollen i Steigen kommune blir mer formalisert, mer risikobasert og at det blir bedre sammenheng mellom internkontroll og øvrig ledelse og styring i kommunen.

MÅL

Utvikle en betryggende internkontroll i Steigen kommune, tilpassa kommunens oppgaver og tjenester. Internkontrollen skal være risikobasert, formalisert og knyttes til daglig ledelse og styring i kommunen.

PROSESSEN er basert på KS veileder “Orden i eget hus”, og ledes av kommunedirektørens ledergruppe. Hele ledergruppa har deltatt på opplæring i henhold til veilederen i regi av RKK-Salten vinteren 2022/23. Prosessen er forankra hos folkevalgte (formannskap), tillitsvalgte (AOS) og mellomledere (LIST). Psykologisk arbeidsavtale legges til grunn også for dette arbeidet. Det er avgjørende at gjennomgående ledelse, tillitsvalgte og medarbeidere i tjenestene deltar i prosessen. Rammen for hva vi skal fram til finnes i kommunelovens § 25-1 og 25-2.

Det er avgjørende at de som kjenner/utfører arbeidsprosessene er involvert i å utvikle reglement, rutiner og prosedyrer. Tillitsvalgte og medarbeidere må derfor delta i arbeidet med utvikling av reglement og prosedyrer. For HMS-området vil også verneombud være relevante samarbeidspartnere.

Ved årets (2023) slutt er ambisjonen at vi har

gjennomført risikovurderinger på utvalgte, vesentlige områder i alle tjeneste- områdene

formalisert internkontrollen, samlet og tilgjengelig for alle medarbeidere

etablert en struktur for internkontrollarbeidet i Steigen kommune, med bl.a. et årshjul for internkontroll som er integrert i tjenestenes årshjul, og

på den måten arbeider med internkontroll som en del av daglig ledelse og styring.

Det digitale avvikssystemet Compilo har nå vært i bruk i Steigen i vel et år. Både medarbeidere og ledere lærer seg gradvis å benytte systemet, men vi erkjenner at det er behov for et reglement for melding og behandling av avvik for å få dette til å fungere som et godt og effektivt system for å lære av avvik. Arbeidet med avviksreglement er i gang, og er en del av internkontroll-prosessen.

Resultater fra statlig tilsyn

I løpet av 2022 har vi hatt følgende statlige tilsyn, og arbeidet med lukking av pålegg etter følgende statlige tilsyn:

Arbeidstilsynet, tilsyn med formål å bidra til at kommunen som arbeidsgiver og byggherre

arbeider systematisk for å forhindre at både egne og andre arbeidstakere utsettes for helseskadelig eksponering for asbestfibre. Tilsyn i oktober 2021 medførte to pålegg innenfor informasjon og opplæring ang. asbest. Disse ble lukket i juni 2022.

Arbeidstilsynet, tilsyn innenfor hjemmetjenesten med forebyggende, systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid (HMS). Tilsynet i oktober 2021 medførte 20 pålegg. Det siste av disse påleggene ble lukket i november 2022.

Arbeidstilsynet, tilsyn med Steigen kommune helse og omsorg angående sikring av fullt forsvarlig arbeidsmiljø i miljøtjenesten. Tilsynet i mars 2022 medførte 7 pålegg. Det siste av disse påleggene ble lukket i februar 2023.

Statsforvalteren, tilsyn med kommunal beredskapsplikt og helseberedskap. Tilsyn i september 2022 medførte 5 pålegg. (Viser til referatsak RS1/23 i formannskapet 2. februar 2023). Det er ikke satt frist for lukking av påleggene.

Regnskapsanalyse

Hovedtrekk

Hovedtrekkene i Steigen kommunes økonomiske utvikling i 2022:

- Regnskapet ble avsluttet med et netto driftsresultat på 9,13 mill. kroner og det ble netto avsatt 3,99 mill. kroner til bundne driftsfond. Netto avsetning til disposisjonsfondet ble 5,13 mill. kroner, saldo på disposisjonsfondet var kr. 9,98 mill. kroner ved utgangen av 2022. Tidligere avsatte midler til flyktningefond er feil avsatt som bundne driftsfond, dette er midler som skal føres som ubundet driftsfond. Tidligere avsatte midler kr. 5,04 mill. kroner er omgjort til nytt ubundet fond sammen med årets avsetning til flyktningefond på kr. 4,7 mill. kroner, slik at saldo på nytt flyktningefond er kr. 9,75 mill. kroner.
- Driftsinntektene økte med 45,08 mill. kroner fra 2021 til 2022. Holder man utenom overføring fra Havbruksfondet var det en økning i driftsinntektene på 5,7 mill. kroner.

Årsmelding 2022

- Driftsutgiftene økte med 32,19 mill. kroner fra 2021 til 2022.
- Skatteinntangen var 6,7 mill. kroner høyere enn regulert budsjettert, totalt 88,22 mill. kroner. En økning på 10,55 mill. kroner fra 2021 til 2022. Inntektsutjevning over statsbudsjettet ble 1,49 mill. kroner lavere enn budsjettert. Samlet sett ble skatt og inntektsutjevning 5,2 mill. kroner høyere enn regulert budsjett.
- Eiendomsskatten ga en brutto inntekt på 12,65 mill. kroner. En økning på 0,65 mill. kroner fra 2021.
- Statlige overføringer økte med 26,3 mill. kroner fra 2021 til 2022. Hovedårsaken til økningen er at utbetalingen fra Havbruksfondet økte med 24,5 mill. kroner fra 2021 til 2022.
- Andre driftsinntekter utgjorde 82,3 mill. kroner, en økning på 0,19 mill. kroner fra 2021 til 2022.
- Netto finansutgifter utgjorde 11,83 mill. kroner, en økning på 5,07 mill. kroner fra 2021 til 2022. Det er betalt 1,17 mill. kroner mer i ordinære avdrag i 2022 enn det det var i 2021, og det er betalt 3,18 mill. kroner mer i renter. Det ble mottatt 1,5 mill. kroner mindre i utbytte i 2022 enn i 2021.
- Netto lønnsutgifter inklusive sosiale kostnader har fra 2021 til 2022 økt med 18,85 mill. kroner eller 8,88 %.

Tabell 1. Driftsregnskap og regulert budsjett for 2022, samt avvik mellom disse. Tall i 1000 kroner.

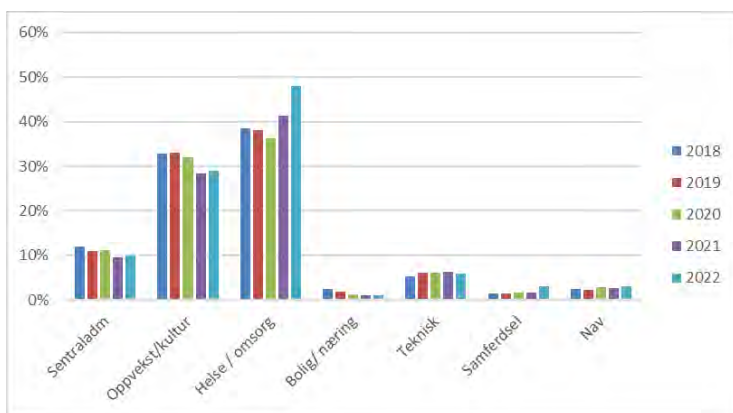
Årsmelding 2022

	Regnskap 2022	Regulert budsjett	Avvik
Sum driftsinntekter	-376 046	-354 995	-21 052
Sum driftsutgifter	369 160	341 112	28 048
Brutto driftsresultat (A)	-6 886	-13 882	6 996
Finansinntekter	-6 619	-7 635	1 016
Finansutgifter	18 449	18 915	-466
Resultat eksterne finansieringstransaksjoner (B)	11 830	11 280	550
Motpost avskrivninger (C)	-14 070	0	-14 070
Netto driftsresultat (A+B+C)	-9 126	-2 602	-6 524
Avsetninger til bundne driftsfond	2 859	1 901	958
Bruk av bundne driftsfond	-8 617	-3 449	-5 168
Bruk av disposisjonsfond	-50	0	-50
Avsetninger til disposisjonsfond	5 185	4 149	1 035
Avsetninger til flyktningefond	9 749	0	9 749
Regnskapsmessig resultat	0	0	0

Tabell 2. Driftsregnskap 2022 og 2021 og prosentvis endring fra 2020 til 2021. Tall i 1000 kroner og prosent.

	Regnskap 2022	Regnskap 2021	Avvik
Sum driftsinntekter	-376 046	-330 962	13,6 %
- Sum driftsutgifter	369 160	336 972	9,6 %
= Brutto driftsresultat (A)	-6 886	6 010	-214,6 %
Finansinntekter	-6 619	-7 337	-9,8 %
- Finansutgifter	18 449	14 090	30,9 %
= Resultat eksterne finansieringstransaksjoner (B)	11 830	6 753	75,2 %
Motpost avskrivninger (C)	-14 070	-13 024	8,0 %
Netto driftsresultat (A+B+C)	-9 126	-261	3396,6 %
+ Avsetninger til bundne driftsfond	2 859	5 527	-48,3 %
- Bruk av bundne driftsfond	-8 617	-3 817	125,8 %
- Bruk av disposisjonsfond	-50	-1 449	-96,5 %
+ Avsetninger til disposisjonsfond	5 185	0	5185000%
+ Avsetninger til flyktningefond	9 749	0	9749000%
= Regnskapsmessig resultat	0	0	

Figur 1 viser andel av netto driftsutgifter for de enkelte tjenesteområdene i perioden 2018 – 2022. Som figuren viser er det helse og omsorg med 48 % som har den største andelen av netto utgifter i 2022, mens oppvekst utgjør 29 %. Fra 2018 har oppvekstsektorens andel av regnskapet blitt redusert fra 33 % til 29 %, mens helse- og omsorgssektorens andel har økt fra 39 % til 48 %.



Figur 1: Andel av netto driftsutgifter i prosent for det enkelte tjenesteområde

Tabell 3 viser de enkelte ansarsgruppene sitt resultat i forhold til regulert budsjett.

Årsmelding 2022

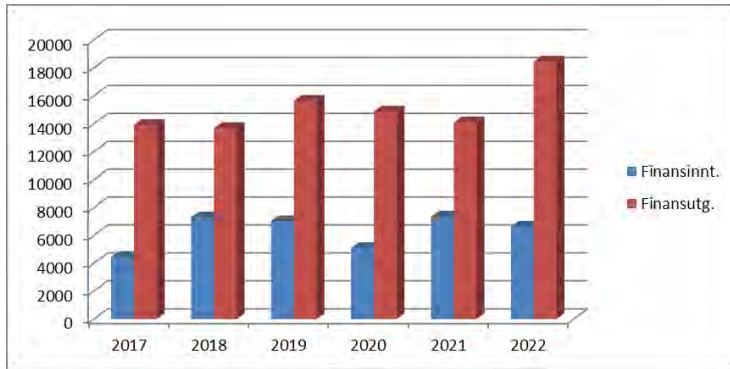
Beløp i NOK 1000	Regnskap 2022	Revidert budsjett 2022	Avvik	Avvik i % av budsjett	Regnskap 2021
Ansvarsgruppe 1001 - Politikk	6 174	5 866	308	5%	5 971
Ansvarsgruppe 1002 - Administrasjon	20 170	19 444	726	4%	18 365
Ansvarsgruppe 1003 - Kultur	686	762	- 77	-10%	651
Ansvarsgruppe 2001 - Adm./Felles /Ungdom	8 184	8 744	- 560	-6%	6 855
Ansvarsgruppe 2002 - Skole / SFO	46 884	47 385	- 502	-1%	44 927
Ansvarsgruppe 2003 - Barnehager	21 550	19 120	2 430	13%	19 832
Ansvarsgruppe 3001 - Familie og helse	35 849	34 407	1 442	4%	32 497
Ansvarsgruppe 3002 - Pleie og omsorg	91 472	81 603	9 868	12%	76 763
Ansvarsgruppe 4001 - Eiendomsdrift	2 291	1 573	718	46%	3 844
Ansvarsgruppe 5001 - Teknisk drift	14 981	13 825	1 156	8%	12 614
Ansvarsgruppe 6001 - Forvaltning	6 793	7 561	- 768	-10%	6 072
Ansvarsgruppe 7001 - Nav	6 561	8 314	- 1 753	-21%	6 991
Ansvarsgruppe 8001 - Skatt og ramme	- 278 842	- 264 127	- 14 715	6%	- 241 539
Ansvarsgruppe 9001 - Finans	17 249	15 523	1 726	11%	6 157
Sum	0	0	0		0

Tabellen gir en oversikt over regnskap for 2022 sammenholdt med regulert budsjett for 2022 for de enkelte ansvarsgruppene. Som tabellen viser er pleie og omsorg, skatt og ramme samt barnehager de ansvarsgruppene som har de største avvikene målt i kroner, mens eiendomsdrift er den ansvarsgruppen som har det største avviket målt i prosent. Avvikene for de enkelte ansvarsgruppene vil bli kommentert under avsnittene for tjenestoområdene i årsmeldingen.

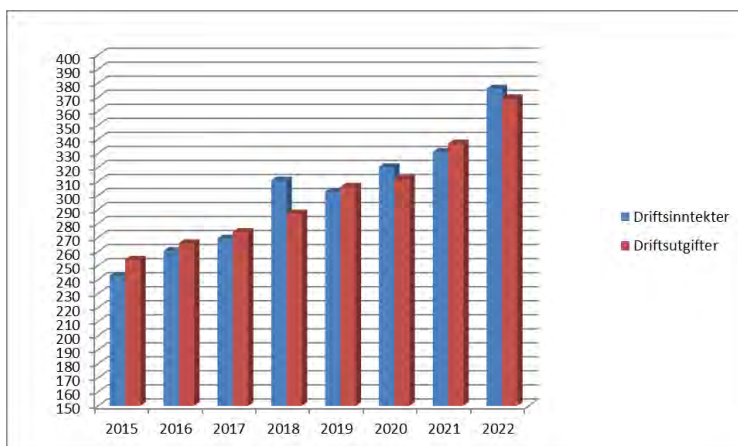
Merinntektene på 14,7 mill. kroner knyttet til området for skatt og ramme fremkommer slik:

- Merinntekter på kommunens egen inntekts- og formuesskatt 6,74 mill. kroner
- Netto merinntekter fra eiendomsskatt er på 0,65 mill. kroner
- Mindre inntekter fra rammetilskudd på 0,51 mill. kroner er knyttet til inntektsutjevningen, som ble 1,49 mill. kroner lavere enn budsjettet og merinntekter på 1 mill. kroner i skjønnsmidler. Inntektsutjevningen er beregnet ut fra Steigen kommunes andel av nasjonal skatteinnang
- Mindre inntekter fra andre statlige overføringer på 0,58 mill. kroner er i henhold til regulert budsjett
- Netto inntekter fra premieavvik og bruk av premiefond er på 8,4 mill. kroner

Figur 2. Utvikling i finansinntekter og -utgifter 2017 – 2022. Tall i millioner kroner.



Figur 3. Utvikling i driftsutgifter og driftsinntekter 2015 – 2022. Tall i millioner kroner.



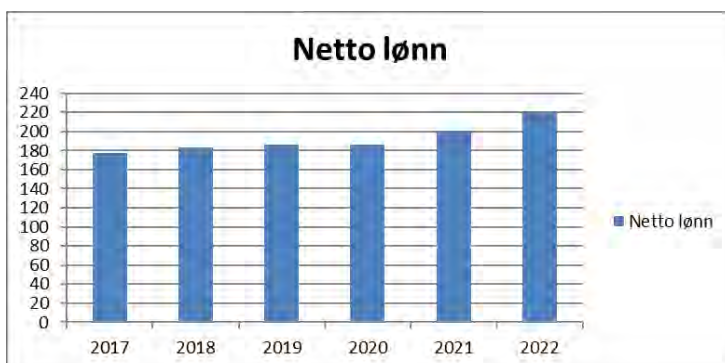
Lønnsutgifter

Lønnsutgifter

Lønnsutgiftene utgjør en betydelig del av utgiftene til Steigen kommune. Netto lønnsutgifter er summen av lønn, sosiale utgifter, reisegodtgjørelser og andre oppgavepliktige godtgjørelser, fratrukket sykkelønsrefusjon fra staten. Disse lønnsutgifter økte med 18,9 mill. kroner fra 2021 til 2022.

Antall årsverk pr. 31.12.2022 var 277,2 mot 262,1 pr. 31.12.2021. I 2022 ble det i tillegg kjøpt vikartjenester innenfor helse- og omsorgssektoren for 16,8 mill. kroner mot 10,27 mill. kroner i 2021. Overtidsbetaling utgjorde 12,7 mill. kroner, mens budsjettert beløp for overtid utgjorde 4,3 mill. kroner.

Figur 4: Netto lønnsutgifter 2017 – 2022. Tall i millioner kroner.



Pensjonsutgiftene for 2022, når en holder premieavvik utenom, ble 5,01 mill. kroner høyere enn budsjettet. I 2022 er store deler av pensjonskostnadene til KLP dekket ved bruk av premiefond. Total bruk av premiefond er 18,16 mill. kroner. Bruk av premiefond bokføres som premieavvik. Dette har resultert i at Steigen kommune i 2022 har netto inntekter fra premieavvik på 8,89 mill. kroner. Beløpet fremkommer slik:



Driftsinntekter

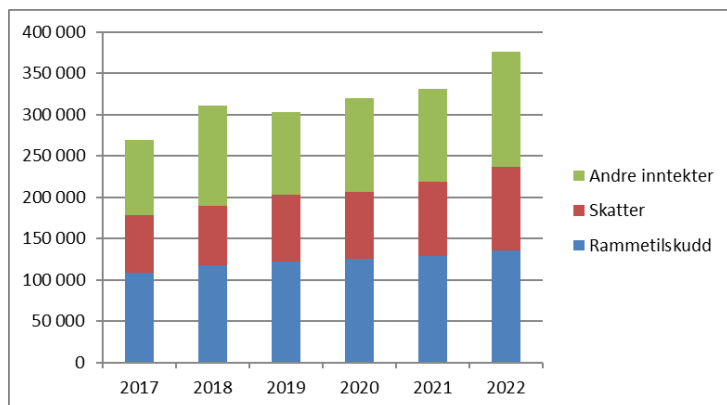
Driftsinntekter

Skatteinntektene økte med 11,18 mill. kroner fra 2021 til 2022. Dette utgjør en økning på 12,4 %. Dette er inkludert eiendomsskatt som økte med 0,65 mill. kroner fra 2021.

Rammetilskuddet økte med 7,35 mill. kroner fra 2021 til 2022, dette tilsvarer en økning på 5,7 %. Andre statlige overføringer økte med 26,3 mill. kroner. Brukerbetalinger ble redusert med 0,57 mill. kroner. Salgs- og leieinntekter ble redusert med 0,14 mill. kroner fra 2021 til 2022, mens overføringer med krav til motytelse økte med 0,92 mill. kroner.

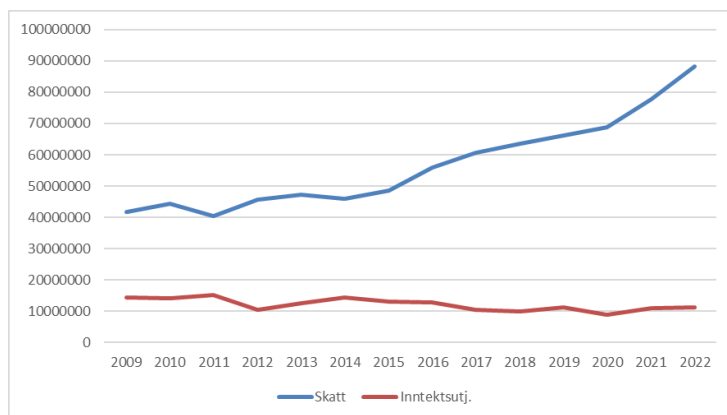
Totalt økte driftsinntektene med 45 mill. kroner fra 2021 til 2022. Figur 5 viser utviklingen i driftsinntekter fra 2017 – 2022.

Figur 5: Utvikling driftsinntekter. Tall i hele 1000 kroner.



Ser en på sammenhengen mellom skatteinntekter og inntektsutjevningen, viser utviklingen at Steigen kommunens inntekter fra skatt utgjør en stadig større andel, mens inntektutjevningens andel av disse inntektene har sunket fra 25,5 % i 2009 til 11,2 % i 2022. Steigen kommunes skatteinntang pr. innbygger er pr. utgangen av 2022 83,6 % av den nasjonale skatteinntangen pr. innbygger.

Figur 6. Utvikling i skatt og inntektsutjevning



Folketallsutvikling

Folketallsutvikling

Folketallet i Steigen pr. 31.12.2022 var 2665, noe som er 74 personer flere enn det var pr. 01.01.2022. Det er folketallet pr. 01.07 foregående år som gir grunnlaget for beregningen av innbyggertilskuddet. Folketallet pr.

01.07.2022 var 2615 noe som var 25 personer mer enn på samme tidspunkt i 2021. Det er dette tallet som danner grunnlag for rammeoverføringene fra staten i 2023. Tabell 4 viser utviklingen i folketallet pr. 31.12 fordelt på aldersgrupper for årene 2014 til 2022.

Tabell 4: Utvikling folketall i perioden 2014 – 2022

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
0 - 5 år	108	126	126	126	135	140	128	137	151
6 - 16 år	301	293	294	286	286	302	294	300	307
17 - 67 år	1593	1601	1578	1568	1594	1592	1585	1585	1629
68 - 79 r	342	353	374	380	406	409	412	403	417
80 år- og eldre	163	170	171	174	155	165	167	166	161
	2507	2543	2543	2534	2576	2608	2586	2591	2665

Finansielle måltall

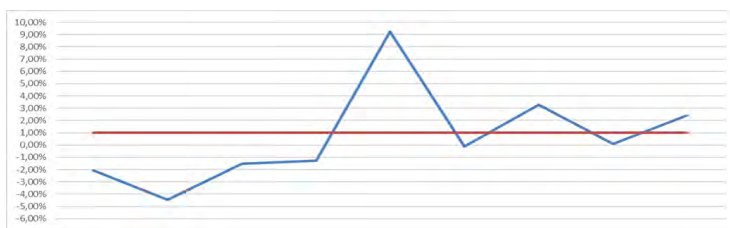
Finansielle måltall

Høsten 2020 reviderte Steigen kommunestyre finansielle måltall som et verktøy for mer langsiktig fokus i økonomistyringen. De to måltallene som er vedtatt er driftsmargin og gjeldsgrad.

Driftsmargin

Driftsmarginen vil si hvor stor andel driftsresultatet bør utgjøre av driftsinntektene. Det er vedtatt at driftsmarginen skal være minst 1 % av brutto driftsinntekter. Figur 7 viser utviklingen i driftsmarginen i årene 2014 – 2022. Som figuren viser er driftsmarginen for 2018, 2020 og 2022 sterkt påvirket av utbetalingen fra Havbruksfondet. Det er bare i år med store utbetalinger fra Havbruksfondet at vi greier å oppfylle måltallet for driftsmargin.

Figur 7. Utvikling i driftsmargin 2014 - 2022



	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Driftsmargin	-2,08%	-4,45%	-1,51%	-1,26%	9,23%	-0,13%	3,30%	0,08%	2,43%

Gjeldsgrad

I 2022 tok Steigen kommune opp nye lån til investeringer på 40,83 mill. kroner, men dette lånet er ikke utbetalt slik at Steigen kommune ikke betaler renter på dette låneopptaket. Lånet er valgt å ikke utbetales i 2022 da likviditeten har vært god, og mange av investeringene som det er tatt opp lån til ikke blir gjennomført før i 2023. Det er innbetalt totalt 10,72 mill. kroner i ordinære avdrag på lån til investeringer. Lånegjeld som er rentebærende til investeringer har dermed blitt redusert med 10,72 mill. kroner i 2022.

Total lånegjeld som er rentebærende knyttet til investeringslån utgjorde pr. 31.12.2022 301,05 mill. kroner. Av dette var 13,47 mill. kroner ubrukte lånemidler. Lån som gjelder investeringer i selvkostområdene utgjorde 35,97 mill. kroner, mens 12,15 mill. kroner var lån hvor kommunen har

Årsmelding 2022

avtale om refusjon av renter og avdrag fra næringslivet. Investeringslån korrigert for lån til selvkostområdene og lån som finansieres av 3. part var 252,93 mill kroner per 31.12.2022.

Pr. 31.12.2021 var lånegjeld knyttet til videreutlån 46,96 mill. kroner. Av dette var 4,46 mill. kroner ubrukte lånemidler. Det er ikke tatt opp nye lån til videreutlån i 2022, og det er betalt avdrag på lån til videreutlån med 2 mill. kroner.

Tabell 5 viser utviklingen i gjeldsgraden i perioden 2017 – 2022. Som tabellen viser blir gjeldsgraden for 2022 vesentlig påvirket av den store utbetalingen fra Havbruksfondet og at vedtatt opptak av lån ikke er utbetalt.

Kommunestyret vedtok i sak 31/20 at gjeldsgraden i løpet av den neste 8 årene skal reduseres til 75 %. Dette er noe som en må ha fokus på i utarbeidelsen av budsjett og økonomiplan i årene som kommer. Gjeldsgraden skal beregnes på følgende måte:

- Langsiktig gjeld korrigert for lån til selvkostområdene, lån til videreutlån og lån som finansieres av 3. part
- i prosent av brutto driftsinntekter korrigert for inntekter knyttet til lån til selvkostområdene, lån til videreutlån og lån som finansieres av 3. part.

Tabell 5: Utvikling i gjeldsgrad, tall i hele 1000 kroner.

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Langs. Gjeld	231 934	221 234	216 345	234 884	261 969	252 927
Driftsinntekter	261 862	303 323	293 765	310 916	321 833	366 590
	89%	73%	74%	76%	81%	69%

Balansen

Balansen

Likviditetsgrad 1 (omløpsmidler i forhold til kortsiktig gjeld) i Steigen kommune var per 31.12.2022 på 2,01. Dette er en liten nedgang fra 2021 hvor likviditetsgrad 1 var 2,23. Det anbefales at likviditetsgrad 1 bør være minst 2.

Den mest likvide delen av omløpsmidlene (kortsiktige fordringer og kasse/bankinnskudd) anbefales å være minst like stor som kortsiktig gjeld. I Steigen kommune utgjør de mest likvide omløpsmidlene 76,4 mill. kroner, mens kortsiktig gjeld utgjør 48,34 mill. kroner.

Egenkapitalen til Steigen kommune utgjør 291,61 mill. kroner pr. 31.12.2022.

Den langsiktige gjelden økte med 7,68 mill. kroner i 2022. Pensjonsforpliktelsene økte med 20,41 mill.kroner, mens langsiktig lånegjeld ble redusert med 12,72 mill.kroner. Kommunens pensjonsforpliktelser utgjør pr. 31.12.2022 452,8 mill. kroner. Dette inngår i «langsiktig gjeld» i tabell 6.

**Tabell 6: Balansen for 2022 og 2021.
Tall i hele 1000 kroner.**

	2022	2021
Anleggsmidler	1 041 092	1 037 477
Omløpsmidler	99 689	98 289
Sum eiendeler	1 140 781	1 135 766
Egenkapital	291 608	299 161
Langsiktig gjeld	800 837	793 152
Kortsiktig gjeld	48 337	43 453
Sum gjeld og egenkapital	1 140 781	1 135 766

Personalområdet

Ansatte

ANSATTE

Antallet ansatte i Steigen kommune var 316 fordelt på 275,5 årsverk ved utgangen av 2022. Andelen menn har økt fra 2021 til 2022 med 3,2%, fra 15,8% til 19%. Andelen kvinner var 81% i 2022.

Alderssammensetningen i Steigen kommune er fremstilt nedenfor (fig 1). Trenden som har vært siste år med en mer jevnere aldersfordeling ser ut til å fortsette. Vi rekrutterer flere unge arbeidstakere samtidig som vi også er avhengig å beholde seniorgruppen som en viktig arbeidskraftressurs.

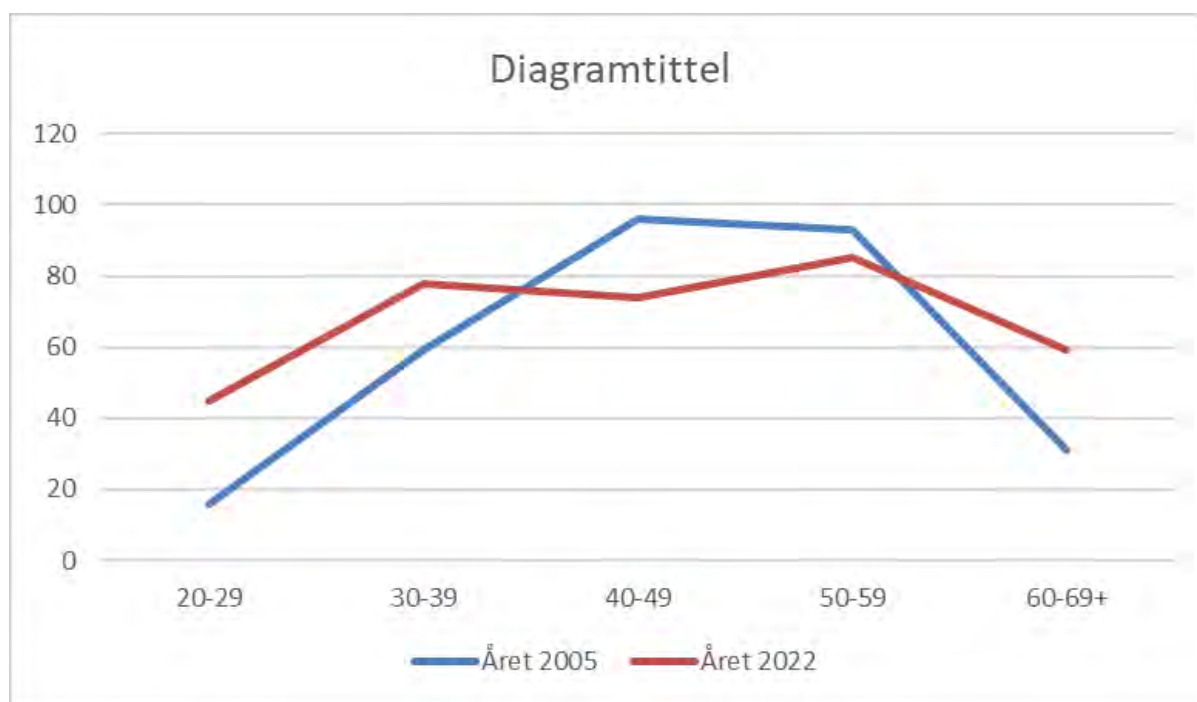


Fig 1. Alderssammensetning i organisasjonen Steigen kommune i 2022 sammenlignet med 2005.

Rekruttering

REKRUTTERING

Det har gjennom året blitt arbeidet mye med rekruttering til ledige stillinger. På lik linje med andre kommuner ser vi økende rekrutteringsutfordringer på alle fagområder. Det krever gode strategier og tiltak for å rekruttere og beholde arbeidskraft. Gjennom 2022 har arbeidsgiversiden og organisasjonene samarbeidet for å møte utfordringene på en best mulig måte.

Rekrutteringslønn med bindingstid er fortsatt et aktivt tiltak for å rekruttere pedagogisk personale, sykepleiere og helsefagarbeidere i faste stillinger.

Utdanningsstillinger har også blitt brukt der det ansettes i fast stilling med forbehold om gjennomført utdanning innen en fastsatt frist.

Det er ved rekruttering av lærlinger skapt mulighet for et mer tilpasset lærlingeløp. Dette både for å kunne rekruttere flere, men også i større grad tilpasse lærlingeløpet til den enkeltes muligheter og livssituasjon. Det er i 2022 rekruttert 1 ny lærling i Steigenmodellen innenfor barne- og ungdomsarbeiderfaget. I tillegg har vi fått 6 lærlinger innenfor helsefag, hvorav 3 i ordinært lærlingeløp og 3 lærlinger innenfor modulbasert fag- og yrkesopplæring.

Helse, miljø og sikkerhet

HELSE, MILJØ OG SIKKERHET (HMS)

Arbeidsmiljøutvalget (AMU)

Det er gjennomført 3 møter i Arbeidsmiljøutvalget i 2022. I alt 15 saker ble behandlet.

Medlemmer i utvalget:

Fra arbeidsgiversiden:

Helse- og omsorgsleder (Jørgen Lundsveen), oppvekstleder (Kenneth Holen), leder PUD (Andreas Sletten), kommunedirektør (Tordis Sofie Langseth).

Fra arbeidstakersiden:

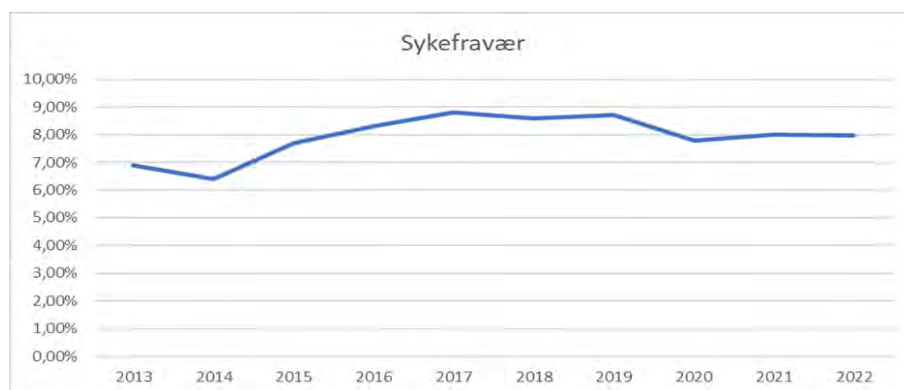
LO kommune (Fagforbundet 2 representanter): Therese Fagerheim, Camilla Andersen.

Unio (Utdanningsforbundet 1 representant): Linda Johnsen.

Hovedverneombud Ninnie Van Schaik

Sykefravær

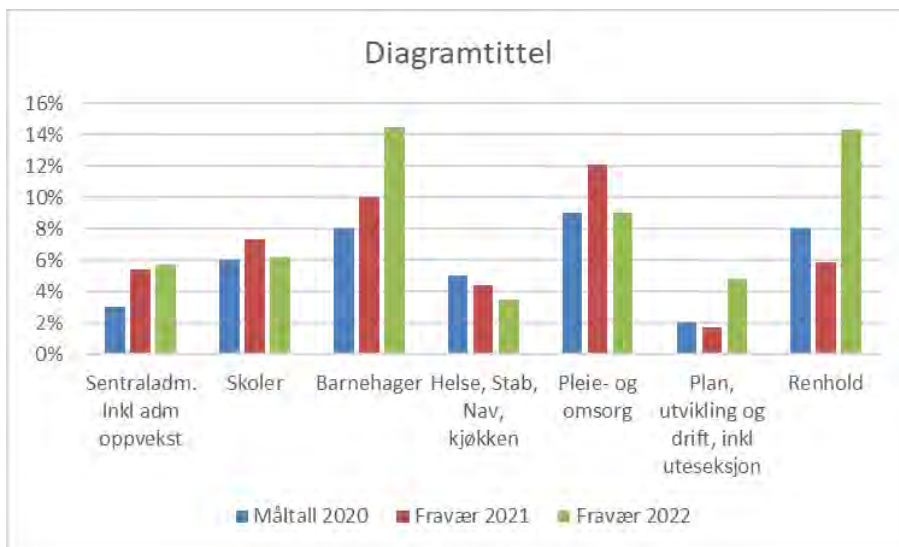
Sykefraværet i Steigen kommune holder seg stabilt på samme nivå i 2022 som året før, på 8%. Det er også samme fordelingen mellom egenmeldt og sykemeldt fravær fra 2021 til 2022. Egenmeldt fravær utgjør 1,6% og sykemeldt fravær 6,4%.



Utviklingen i sykefraværet over tid er illustrert i figuren nedenfor:

Figuren viser total fraværspersent for hvert år i perioden 2013-2022.

Det ble i 2020 i Arbeidsmiljøutvalget vedtatt måltall for sykefraværet for de ulike tjenesteområdene i kommunen. Nedenfor er en oversikt over måltallene sammenlignet med de faktiske fraværstall i 2021 og 2022:



Figur. Måltall og registrert fravær presentert i stolpediagram

Bedriftshelsetjenesten

Steigen kommune er tilknyttet bedriftshelsetjenesten Hemis AS. Hvert år vedtas en handlingsplan som definerer viktige samarbeidsområder og planlagte tiltak.

I 2022 har Steigen kommune og Hemis samarbeidet om gjennomføring av noen viktige tiltak innenfor HMS området:

- HMS-opplæring lokalt i Steigen for alle verneombud og ledere
- Opplæring i håndtering av vold og trusler på arbeidsplassen
- Arbeidsmiljøundersøkelse i Miljøtjenesten
- Rådgivning i HMS-spørsmål
- Målinger og tilrettelegging i miljø på arbeidsplasser
- Deltakelse i AMU-møter

Kompetanseutvikling

Steigen kommune har en vedtatt strategisk plan for kompetanseutvikling som legger føringer for de områder det satses på kompetanseutvikling. Hovedområdene i 2022 har i tillegg til fagspesifikke tiltak vært innenfor ledelse, digitalisering og internkontroll.

Steigen kommune har i regi av RKK-Salten deltatt i et interkommunalt kompetanseutviklingsarbeid på området Internkontroll. Dette vil være et av de viktigste satsningsområder kommunen for 2023. Kompetansen vil videreføres ut i kommunens organisasjon via LIST-forumet, de ulike lederteam og ute på den enkelte arbeidsplass.

RKK er en viktig bidragsyter i vårt kompetanseutviklingsarbeid. I 2022 har vi hatt en liten nedgang i antall deltakere på kurs og nettverkssamarbeid. Deltakelsen har for Steigen kommunes vedkommende vært på 8% mot 11% i 2021.

Innstilling til vedtak

Status investeringsprosjekter

Beløp i 1000 kr

Investering	Totalbudsjett		Årets budsjett		Status
	Vedtatt totalt	Påløpt totalt	Rev. bud.	Regnskap	
Arbeidsbiler uteseksjonen	1 800	0	1 800	0	Ikke vurdert
Bevilgning Den Norske kirke	579	67	0	67	Ikke vurdert
Bru Lilandstraumen	0	235	0	4	Ikke vurdert
El-parkering Steigentunet	180	122	0	122	Ikke vurdert
Engeløy barnehage	25 539	733	0	380	Ikke vurdert
Helikopterlandingsplass Leinesfjord	250	51	0	51	Ikke vurdert
Innkjøp ansatte - PC	1 007	651	170	198	Ikke vurdert
Innkjøp elev-PC	1 089	941	245	346	Ikke vurdert
Kai Storskjæret Vest	20 600	426	5 600	426	Ikke vurdert
Lånebehov investeringer	0	1 992	0	-57	Ikke vurdert
Meråpent bibliotek	100	156	0	91	Ikke vurdert
Møbler / inventar	1 000	216	250	216	Ikke vurdert
Nye moduler lønssystem	420	451	420	451	Ikke vurdert
Nytt Nordfold vannverk	877	611	0	488	Ikke vurdert
Omsorgsboliger	20 000	63 273	0	2 606	Ikke vurdert
Oppussing Nordfold skole	4 900	32	4 900	32	Ikke vurdert
Reiseregningssystem	210	269	0	71	Ikke vurdert
Renovering Rådhuset	500	235	0	53	Ikke vurdert
SD anlegg Steigentunet	1 050	466	750	466	Ikke vurdert
SD-anlegg Steigentunet	0	745	0	727	Ikke vurdert
Steigentunet, kjøkken	875	309	500	29	Ikke vurdert
Storskjæret Vest	1 000	0	1 000	0	Ikke vurdert
Styring ventilasjon kultursal / SD-anlegg sentralskola	0	20	0	20	Ikke vurdert
Utbedring Nordfold vannverk	134	211	0	211	Ikke vurdert
Utredning Nordfold vannverk	400	0	400	0	Ikke vurdert
Utredning ombygging rådhus	250	96	0	42	Ikke vurdert
Utskiftning lekeapparater og sikring	2 000	27	2 000	27	Ikke vurdert

Årsmelding 2022

Investering	Totalbudsjett		Årets budsjett		Status
	Vedtatt totalt	Påløpt totalt	Rev. bud.	Regnskap	
lekeplasser					
Veldferdsteknologi helse/omsorg	485	192	0	-28	Ikke vurdert
Ventilasjonsanlegg	3 000	3 529	0	2 054	Ikke vurdert
Steigentunet					
Sum øvrige prosjekter	42 508	6 495	0	1 852	
Sum	130 753	82 551	18 035	10 945	

Året som gikk

tekst og tabeller

Totaloversikt økonomi

Beløp i 1000 kr

	Regnskap i fjor	Oppr. bud.	Rev.bud.	Regnskap	Avvik i kr	Avvik i %
Sum generelle driftsinntekter	-233 820	-245 939	-262 974	-269 925	6 950	2,6 %
Netto finansutgifter	6 724	9 080	11 280	11 824	-544	-4,8 %
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	-673	4 885	4 300	5 391	-1 091	-25,4 %
Til disposisjon	-227 768	-231 974	-247 395	-252 710	5 315	2,1 %
Politikk	5 971	5 796	5 866	6 174	-308	-5,2 %
Administrasjon	18 365	21 718	19 444	20 170	-726	-3,7 %
Kultur	651	707	762	686	76	10,0 %
Admin./Felles/Ungdom	6 855	8 884	8 744	8 184	560	6,4 %
Skole / SFO	44 927	46 974	47 385	46 884	502	1,1 %
Barnehager	19 832	18 687	19 120	21 550	-2 430	-12,7 %
Familie og helse	32 497	30 986	34 407	35 849	-1 442	-4,2 %
Pleie og omsorg	76 763	65 660	81 603	91 472	-9 868	-12,1 %
Eiendomsdrift	3 844	2 496	1 573	2 290	-718	-45,6 %
Teknisk Drift	12 614	12 923	13 825	14 981	-1 156	-8,4 %
Forvaltning	6 072	8 536	7 561	6 793	767	10,2 %
Nav	6 991	8 222	8 314	6 561	1 753	21,1 %
Skatt og ramme	-7 800	330	-1 152	-8 998	7 845	680,8 %
Finans	187	55	-57	115	-172	-300,6 %
Sum disponering	227 768	231 974	247 395	252 710	-5 315	-2,1 %
Merforbruk -/mindreforbruk +	0	0	0	0	0	0,0 %



Steigen

KOMMUNE



Regnskap 2022

§ 5-4. Bevilgningsoversikter – drift Regnskap

Tall i 1 kroner	Regnskap 2022	Regulert budsjett 2022	Opprinnelig budsjett 2022	Regnskap 2021
Generelle driftsinntekter				
Rammetilskudd	- 135 585 451,99	- 130 122 000,00	- 130 016 000,00	- 128 240 083,00
Inntekts- og formuesskatt	- 88 223 131,71	- 81 487 000,00	- 74 950 000,00	- 77 671 729,48
Eiendomsskatt	- 12 655 759,75	- 11 980 000,00	- 11 980 000,00	- 12 004 817,65
Andre generelle driftsinntekter	- 57 760 721,72	- 55 453 570,00	- 36 925 300,00	- 31 432 235,25
Sum generelle driftsinntekter	- 294 225 065,17	- 279 042 570,00	- 253 871 300,00	- 249 348 865,38
Netto driftsutgifter				
Sum bevilgninger drift, netto	273 268 909,96	265 160 077,00	241 236 763,00	242 334 617,29
Avskrivninger	14 069 988,00	-	-	13 023 544,00
Sum netto driftsutgifter	287 338 897,96	265 160 077,00	241 236 763,00	255 358 161,29
Brutto driftsresultat	- 6 886 167,21	- 13 882 493,00	- 12 634 537,00	6 009 295,91
Finansinntekter/Finansutgifter				
Renteinntekter	- 1 783 024,03	- 1 330 000,00	- 1 330 000,00	- 986 542,93
Utbytter	- 4 836 168,16	- 6 305 000,00	- 6 305 000,00	- 6 350 197,48
Gvinster og tap på finansielle omløpsmidler	-	-	-	-
Renteutgifter	7 729 008,45	8 215 000,00	7 115 000,00	4 544 874,18
Avdrag på lån	10 720 000,00	10 700 000,00	9 600 000,00	9 544 999,00
Netto finansutgifter	11 829 816,26	11 280 000,00	9 080 000,00	6 753 132,77
Motpost avskrivninger	- 14 069 988,00	-	-	- 13 023 544,00
Netto driftsresultat	- 9 126 338,95	- 2 602 493,00	- 3 554 537,00	261 115,32
Disponering eller dekning av netto driftsresultat				
Overføring til investering	-	-	-	-

Avsetninger til bundne driftsfond	2 859 183,87	1 901 455,00	1 621 455,00	5 527 507,58
Bruk av bundne driftsfond	- 8 616 685,58 -	3 448 808,00 -	2 951 648,00 -	3 817 551,82
Avsetninger til disposisjonsfond	14 933 840,66	4 149 846,00	4 884 730,00	-
Bruk av disposisjonsfond	- 50 000,00	-	- -	1 448 840,44
Dekning av tidligere års merforbruk	-	-	-	-
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	9 126 338,95	2 602 493,00	3 554 537,00	261 115,32
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk).	- 0,00 -	0,00	- -	0,00
Kontrollsum art 980 Regnskapsmessig merforbruk	-	-	-	-

§ 5-4. Bevilgningsoversikt drift, Regnskap til fordeling pr. ansvarsgruppe

Tall i 1 kroner	Regnskap 2022	Regulert budsjett 2022	Opprinnelig budsjett 2022	Regnskap 2021
Fra bevilgningsoversikt:				
Til fordeling drift	273 268 909,96	265 290 077,00	241 236 763,00	242 334 617,29

Ansgrp/ansvar	Netto driftsutgifter pr. ansvarsgruppe	Regnskap 2022	Regulert budsjett 2022	Opprinnelig budsjett 2022	Regnskap 2021
1001	Politikk	6 173 723,15	5 866 153,00	5 795 676,00	5 970 541,82
1002	Administrasjon	20 644 440,24	19 884 014,00	22 157 861,00	18 871 415,14
1003	Kultur	685 675,56	762 150,00	707 150,00	651 064,83
2001	Adm/Felles/ungdom	9 091 751,73	8 744 039,00	8 883 986,00	5 739 232,63
2002	skole/Sfo	46 665 929,70	47 385 145,00	46 974 328,00	45 006 967,28
2003	Barnehager	21 549 059,93	19 119 542,00	18 687 088,00	19 837 610,30
3001	Familie og helse	36 238 302,15	35 267 063,00	31 846 093,00	32 253 196,44
3002	Pleie og omsorg	96 352 797,85	87 245 333,00	67 860 166,00	81 544 402,14
4001	Eiendomsdrift	2 245 834,03	1 572 759,00	2 495 774,00	4 438 732,63
5001	Teknisk Drift	16 158 179,19	13 756 015,00	12 356 991,00	12 612 315,49
6001	Forvaltning	8 663 594,71	9 480 575,00	10 329 736,00	9 905 107,32
7001	Nav	17 661 985,68	17 286 852,00	14 239 872,00	13 116 983,87
8001	Skatt og ramme	- 8 997 857,69	- 1 152 447,00	- 1 152 958,00	- 7 800 044,05
9001	Finans	114 584,26	- 57 116,00	55 000,00	187 091,45
Netto for alle anssvarsgrupper		273 268 909,96	265 160 077,00	241 236 763,00	242 334 617,29

§ 5-5. Bevilgningsoversikter – investering

Regnskap

Tall i 1 kroner	Regnskap 2022	Regulert budsjett 2022	Opprinnelig Budsjett 2022	Regnskap 2021
Investeringsutgifter				
Investeringer i varige driftsmidler	11 001 239,40	80 196 759,70	18 035 000,00	39 106 627,61
Tilskudd til andres investeringer	-	-	-	-
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	753 408,00	-	-	708 205,00
Utlån av egne midler	500 000,00	-	-	650 500,00
Avdrag på lån	-	-	-	-
Sum investeringsutgifter	12 254 647,40	80 196 759,70	18 035 000,00	40 465 332,61
Investeringsinntekter				
Kompensasjon for merverdiavgift	- 1 823 339,70	- 1 823 339,70	- -	7 034 066,33
Tilskudd fra andre	- 1 464 016,00	- 7 797 000,00	- -	4 560 740,93
Salg av varige driftsmidler	- 358 773,15	-	-	-
Salg av finansielle anleggsmidler	-	-	-	-
Utdeling fra selskaper	-	-	-	-
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	- 184 364,00	-	- -	331 144,00
Bruk av lån	- 7 711 484,21	- 62 388 800,00	- 18 035 000,00	- 27 508 950,56
Sum investeringsinntekter	- 11 541 977,06	- 72 009 139,70	- 18 035 000,00	- 39 434 901,82
Videreutlån				
Videreutlån	3 379 279,11	-	8 000 000,00	4 107 091,63
Bruk av lån til videreutlån	- 3 379 279,11	- -	8 000 000,00	4 107 091,63
Avdrag på lån til videreutlån	2 007 997,00	-	-	3 549 768,00
Mottatte avdrag på videreutlån	- 1 201 833,13	-	- -	3 787 218,72
Netto utgifter videreutlån	806 163,87	-	- -	237 450,72
Overføring fra drift og netto avsetninger				
Overføring fra drift	-	-	-	-

Avsetninger til bundne investeringsfond	730 737,66	-	-	3 117 519,93
Bruk av bundne investeringsfond	- 2 249 571,87	- 387 620,00	- -	3 910 500,00
Avsetninger til ubundet investeringsfond	-	-	-	-
Bruk av ubundet investeringsfond	- -	7 800 000,00	-	-
Dekning av tidligere års udekket beløp	-	-	-	-
Sum overføring fra drift og nto. Avsetn.	- 1 518 834,21	- 8 187 620,00	- -	792 980,07

Fremført til inndekning i senere år	- 0,00	-	- -	0,00
--	---------------	----------	------------	-------------

Kontrollsum art 980 Regnskapsmessig merforbr.	-	-	-	-
--	----------	----------	----------	----------

Overføring til fordeling (§5-5, andre ledd)

Inntekter til fordeling	-	-	-	-
Utgifter til fordeling	12 254 647,40	80 196 759,70	18 035 000,00	40 465 332,61
Sum til fordeling (netto)	12 254 647,40	80 196 759,70	18 035 000,00	40 465 332,61

§ 5-5. Bevilgningsoversikter – investering

Regnskap til fordeling

Tall i 1 kroner		Regnskap 2022	Regulert budsjett 2022	Opprinnelig budsjett 2022	Regnskap 2021
Fra bevilgningsoversikt:					
Netto investeringer til fordeling:		12 254 647,40	80 196 759,70	18 035 000,00	40 465 332,61
Prosjekt	Fordeling på prosjekt				
000	Ikke prosjekt	-	56 604,02	-	708 205,00
033	Vedlikehold Flatøya fyr	1 593 654,09	317 238,60	-	1 515 553,97
104	Reiseregningssystem	71 425,00	25 600,00	-	197 600,00
109	Digital infrastruktur	-	-	-	115 879,74
115	Nytt saksbehandlersystem	-	-	-	18 483,75
117	Moduler lønssystem	450 650,00	475 730,00	420 000,00	-
134	EL-parkering Steigentunet	122 264,01	204 452,80	-	-
151	Ombygging rådhus + fasade	52 971,19	364 994,24	-	181 928,82
152	Brannverntiltak rådhuset	-	1 000 000,00	-	-
153	Utredning ombygging rådhus	41 803,35	214 660,67	-	54 510,12
204	Fasade Sentralskolen	-	-	-	694 531,14
214	Renovering Nordfold skole	32 038,00	4 900 000,00	4 900 000,00	-
216	Innkjøp elev-PC	346 242,25	314 248,45	245 000,00	166 417,75
217	Innkjøp Pc personell oppv.	197 500,00	209 500,00	170 000,00	278 331,25
219	Utskriftning lekeapparater	26 519,00	2 000 000,00	2 000 000,00	-
223	Møbler og inventar	215 574,40	293 114,88	250 000,00	-
229	Styring ventilasjon kultursal/SD-anlegg Sentralskole	20 050,00	250 000,00	-	-
253	Meråpent bibliotek	91 066,62	48 373,32	-	64 946,55
271	Engeløy barnehage	380 356,18	24 924 626,64	-	195 216,28
302	SD-anlegg Steigentunet	726 868,65	1 154 745,96	750 000,00	-
307	Utskriftning materiell Steigentunet	29 302,00	636 660,00	500 000,00	279 816,61

314	Sansehage	237 500,00	447 500,00	-	-
316	Legevaktsbil	-	-	-	587 034,00
322	Ventilasjonsanlegg Steigentunet	2 054 212,32	1 923 533,66	-	1 474 759,36
327	Velferdsteknologi	- 28 235,25	315 441,00	-	204 264,50
344	El-kjel Steigentunet	466 069,50	82 500,00	-	-
354	Ombygging kontor hjemmetjeneste	-	500 000,00	-	-
355	Omsorgsboliger	2 605 931,43	3 507 373,59	-	31 064 888,07
382	Tannklinikken	-	33 500,00	-	-
401	Helikopterplass Leines	-	150 000,00	-	-
402	Helikopterplass Leinesfjord	51 118,00	250 000,00	-	-
407	Storskjæret Vest Utfylling	-	1 000 000,00	1 000 000,00	-
408	Ansatteboliger	-	379 000,00	-	-
412	Omsorgsboliger Leinesfjord	10 012,50	10 012,50	-	-
415	Utfylling trinn 2 og 3	5 000,00	-	-	104 562,50
428	Søppelskur	-	400 000,00	-	-
452	Aggregat basseng	-	1 250 000,00	-	-
502	Renholdsprogram	-	-	-	135 733,75
510	Lastebil	-	-	-	995 147,50
513	Arbeidsbiler uteseksjonen	-	1 800 000,00	1 800 000,00	-
523	Vann/avløp boligtomter L.fj.	5 679,00	400 000,00	400 000,00	-
527	Utbedring Nordfold vannverk	488 050,93	561 000,00	-	315 735,62
528	Prosjektering Nordfold vannverk	210 974,28	265 900,00	-	134 060,38
602	Bru Lilandstraumen	3 875,00	450 775,00	-	231 179,26
605	Skiltplan	-	343 500,00	-	-
606	Kai Storskjæret Vest	426 025,00	28 231 830,00	5 600 000,00	57 152,69
701	Kirker / kirkegårder	66 741,95	560 948,39	-	31 334,00
900	Lånefond næring	500 000,00	-	-	650 500,00
903	Aksjekjøp	753 408,00	-	-	-

Sum fordelt

12 198 043,38 80 196 759,70 18 035 000,00 40 457 772,61

§ 5-6. Økonomisk oversikt etter art – drift

Regnskap

Tall i 1 kroner	Regnskap 2022	budsjett 2022	budsjett 2022	Regnskap 2021
Driftsinntekter				
Rammetilskudd	- 135 585 451,99	- 130 122 000,00	- 130 016 000,00	- 128 240 083,00
Inntekts- og formuesskatt	- 88 223 131,71	- 81 487 000,00	- 74 950 000,00	- 77 671 729,48
Eiendomsskatt	- 12 655 759,75	- 11 980 000,00	- 11 980 000,00	- 12 004 817,65
Andre skatteinntekter	- 503 251,50	- 450 000,00	- 450 000,00	- 520 956,05
Andre overføringer og tilskudd fra staten	- 57 257 470,22	- 55 003 570,00	- 36 475 300,00	- 30 911 279,20
Overføringer og tilskudd fra andre	- 48 328 370,97	- 40 758 581,00	- 17 905 172,00	- 47 409 161,31
Brukerbetalinger	- 12 795 693,44	- 13 026 580,00	- 12 771 580,00	- 13 367 350,07
Salgs- og leieinntekter	- 20 696 662,04	- 22 166 839,00	- 22 858 999,00	- 20 837 104,27
Sum driftsinntekter	- 376 045 791,62	- 354 994 570,00	- 307 407 051,00	- 330 962 481,03

Driftsutgifter				
Lønnsutgifter	197 426 810,35	195 319 049,00	176 497 390,00	179 635 095,13
Sosiale utgifter	33 744 865,94	35 361 681,00	34 733 880,00	32 688 678,70
Kjøp av varer og tjenester	103 656 886,73	90 949 457,00	74 837 344,00	91 070 375,01
Overføringer og tilskudd til andre	20 261 073,39	19 481 890,00	8 703 900,00	20 554 084,10
Avskrivninger	14 069 988,00	-	-	13 023 544,00
Sum driftsutgifter	369 159 624,41	341 112 077,00	294 772 514,00	336 971 776,94

Brutto driftsresultat	- 6 886 167,21	- 13 882 493,00	- 12 634 537,00	6 009 295,91
------------------------------	-----------------------	------------------------	------------------------	---------------------

Finansinntekter/Finansutgifter				
Renteinntekter	- 1 783 024,03	- 1 330 000,00	- 1 330 000,00	- 986 542,93
Utbytter	- 4 836 168,16	- 6 305 000,00	- 6 305 000,00	- 6 350 197,48
Gvinster og tap på finansielle omløpsmidler	-	-	-	-
Renteutgifter	7 729 008,45	8 215 000,00	7 115 000,00	4 544 874,18
Avdrag på lån	10 720 000,00	10 700 000,00	9 600 000,00	9 544 999,00

Netto finansutgifter	11 829 816,26	11 280 000,00	9 080 000,00	6 753 132,77
-----------------------------	----------------------	----------------------	---------------------	---------------------

Motpost avskrivninger	- 14 069 988,00	-	-	- 13 023 544,00
-----------------------	-----------------	---	---	-----------------

Netto driftsresultat	- 9 126 338,95	- 2 602 493,00	- 3 554 537,00	- 261 115,32
-----------------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	---------------------

Disponering eller dekning av netto driftsresultat:

Overføring til investering	-	-	-	-
----------------------------	---	---	---	---

Avsetninger til bundne driftsfond	2 859 183,87	1 901 455,00	1 621 455,00	5 527 507,58
-----------------------------------	--------------	--------------	--------------	--------------

Bruk av bundne driftsfond	- 8 616 685,58	- 3 448 808,00	- 2 951 648,00	- 3 817 551,82
---------------------------	----------------	----------------	----------------	----------------

Avsetninger til disposisjonsfond	14 933 840,66	4 149 846,00	4 884 730,00	-
----------------------------------	---------------	--------------	--------------	---

Bruk av disposisjonsfond	- 50 000,00	-	-	- 1 448 840,44
--------------------------	-------------	---	---	----------------

Dekning av tidligere års merforbruk	-	-	-	-
-------------------------------------	---	---	---	---

Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	9 126 338,95	2 602 493,00	3 554 537,00	261 115,32
--	---------------------	---------------------	---------------------	-------------------

Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	- 0,00	- 0,00	-	- 0,00
---	---------------	---------------	----------	---------------

Kontrollsum art 980 Regnskapsmessig merforbruk	-	-	-	-
---	----------	----------	----------	----------

§ 5-8. Balanseregnskapet

Tall i 1 kroner	Note	Regnskap 2022	Regnskap 2021
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Faste eiendommer og anlegg	4	415 120 457,18	423 135 390,18
Utstyr, maskiner og transportmidler	4	9 757 600,46	6 484 002,46
Finansielle anleggsmidler			
Aksjer og andeler (eiendeler)	5	137 353 776,33	136 600 368,33
Obligasjoner (eiendeler)		-	-
Utlån	6	38 219 358,21	35 710 366,23
Immaterielle eiendeler		-	-
Pensjonsmidler	11	440 640 600,00	435 546 795,00
Sum anleggsmidler		1 041 091 792,18	1 037 476 922,20
Omløpsmidler			
Bankinnskudd og kontanter		68 963 742,97	44 447 135,60
Finansielle omløpsmidler			
Aksjer og andeler (omløpsmidler)		-	-
Obligasjoner (omløpsmidler)		-	-
Sertifikater		-	-
Derivater (omløpsmidler)		-	-
Kortsiktige fordringer			
Kundefordringer		5 886 226,38	5 428 604,53
Andre kortsiktige fordringer		15 606 654,48	29 445 643,87
Premieavvik (kortsiktige fordringer)	11	9 232 324,53	18 967 315,03
Sum omløpsmidler		99 688 948,36	98 288 699,03
Sum eiendeler		1 140 780 740,54	1 135 765 621,23
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Egenkapital drift			
Disposisjonsfond	-	19 728 139,51	4 844 298,85
Bundne driftsfond	13 -	10 530 377,34	16 500 437,91
Merforbruk i driftsregnskapet		-	-
Egenkapital investering			
Ubundet investeringsfond	13 -	469 513,86	864 148,71
Bundne investeringsfond	13 -	5 209 232,74	6 120 873,24
Udekket beløp i investeringsregnskapet		-	-
Annen egenkapital			
Kapitalkonto	2 -	258 180 919,53	273 340 561,21
Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen	3	2 509 869,09	2 509 869,09
Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen		-	-
Sum egenkapital		- 291 608 313,89	- 299 160 450,83

Langsiktig gjeld

Lån

Gjeld til kredittinstitusjoner	8 og !-	348 009 131,00	-	360 737 128,00
Obligasjonslån		-		-
Sertifikatlån		-		-

Pensjonsforpliktelse - 452 826 770,54 - 432 415 025,20

Sum langsiktig gjeld - 800 835 901,54 - 793 152 153,20

Kortsiktig gjeld

Leverandørgjeld	-	12 332 669,39	-	15 396 958,10
Likviditetslån		-		-
Derivater (kortsiktig gjeld)		-		-
Annen kortsiktig gjeld	-	36 003 855,72	-	28 056 059,10
Premieavvik (kortsiktige gjeld)		-		-

Sum kortsiktig gjeld - 48 336 525,11 - 43 453 017,20

Sum egenkapital og gjeld - 1 140 780 740,54 - 1 135 765 621,23

MEMORIAKONTI

Ubrukte lånemidler		17 925 028,59		29 015 791,91
Andre memoriakonti		5 222 574,96		4 087 834,96
Motkonto for memoriakontiene	-	23 147 603,55	-	33 103 626,87

Sum memoriakonti - - -

Sum balanse 0,00 - 0,00

§ 5-9 Netto investeringsregnskap

1	Sum utgifter og inntekter eksklusive bruk av lån	8 608 519
2	Avsetninger til bundne investeringsfond	730 738
3	Bruk av bundne investeringsfond	-2 249 572
4	Budsjettert bruk av lån	-62 388 800
5	Overføring fra drift i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	0
6	Avsetninger til ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	0
7	Bruk av ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	0
8	Dekning av tidligere års udekket beløp	0
9	Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert beløp før strykninger)	-55 299 116
10	Strykning av avsetninger til ubundet investeringsfond	0
11	Strykning av bruk av lån	55 299 116

§ 5-9 Netto driftsregnskap

1	Netto driftsresultat	-9 126 339
2	Avsetninger til bundne fond	2 859 184
3	Bruk av bundne fond	-8 616 686
4	Overføring til investering i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	0
5	Avsetninger til disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	4 149 846
6	Bruk av disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmatker	-50 000
7	Budsjettert dekning av tidligere års merforbruk	0
8	Årets budsjettavvik)mer- eller mindreforbruk før styrkninger	-6 317 155
9	Strykning av overføring til investering	
10	Strykning av avsetninger til disposisjonsfond	
11	Strykning av dekning tidligere års merforbruk	
12	Strykning av bruk av disposisjonsfond	
13	Mer- eller mindreforbruk etter strykninger	
14	Bruk av disposisjonsfond for reduksjon av årets merforbruk etter strykninger	
15	Bruk av disposisjonsfond for inndecking av tidligere års merforbruk	
16	Bruk av mindreforbruk etter strykninger for dekning av tidligere års merforbruk	
17	Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til disposisjonsfond	
18	Fremført til inndecking i senere år (merforbruk)	

§ 5-5. Bevilgningsoversikter – investering

Regnskap konsolidert

Tall i 1 kroner	Konsolidert regnskap 2022	Konsolidert regnskap 2021
Investeringsutgifter		
Investeringer i varige driftsmidler	11 001 239,40	39 106 627,61
Tilskudd til andres investeringer	-	-
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	753 408,00	708 205,00
Utlån av egne midler	500 000,00	650 500,00
Avdrag på lån	-	-
Sum investeringsutgifter	12 254 647,40	40 465 332,61
Investeringsinntekter		
Kompensasjon for merverdiavgift	- 1 823 339,70	- 7 034 066,33
Tilskudd fra andre	- 1 464 016,00	- 4 560 740,93
Salg av varige driftsmidler	- 358 773,15	-
Salg av finansielle anleggsmidler	-	-
Utdeling fra selskaper	-	-
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	- 184 364,00	- 331 144,00
Bruk av lån	- 7 711 484,21	- 27 508 950,56
Sum investeringsinntekter	- 11 541 977,06	- 39 434 901,82
Videreutlån		
Videreutlån	3 379 279,11	4 107 091,63
Bruk av lån til videreutlån	- 3 379 279,11	- 4 107 091,63
Avdrag på lån til videreutlån	2 007 997,00	3 549 768,00
Mottatte avdrag på videreutlån	- 1 201 833,13	- 3 787 218,72
Netto utgifter videreutlån	806 163,87	- 237 450,72

Overføring fra drift og netto avsetninger

Overføring fra drift	-	-
Avsetninger til bundne investeringsfond	730 737,66	3 117 519,93
Bruk av bundne investeringsfond	- 2 249 571,87 -	3 910 500,00
Avsetninger til ubundet investeringsfond	-	-
Bruk av ubundet investeringsfond	-	-
Dekning av tidligere års udekket beløp	-	-
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	- 1 518 834,21 -	792 980,07

Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	- 0,00 -	0,00
--	-----------------	-------------

Kontrollsum art 980 Regnskapsmessig merforbruk	-	-
---	----------	----------

Overføring til fordeling (§5-5, andre ledd)

Inntekter til fordeling	-	-
Utgifter til fordeling	12 254 647,40	40 465 332,61

§ 5-6. Økonomisk oversikt etter art – drift

Regnskap konsolidert

Tall i 1 kroner	Konsolidert regnskap 2022	Konsolidert regnskap 2021
Driftsinntekter		
Rammetilskudd	- 135 585 451,99	- 128 240 083,00
Inntekts- og formuesskatt	- 88 223 131,71	- 77 671 729,48
Eiendomsskatt	- 12 655 759,75	- 12 004 817,65
Andre skatteinntekter	- 503 251,50	- 520 956,05
Andre overføringer og tilskudd fra staten	- 57 257 470,22	- 30 911 279,20
Overføringer og tilskudd fra andre	- 47 583 692,42	- 46 665 019,31
Brukerbetalinger	- 12 795 693,44	- 13 367 350,07
Salgs- og leieinntekter	- 22 121 979,90	- 22 138 365,36
Sum driftsinntekter	- 376 726 430,93	- 331 519 600,12
Driftsutgifter		
Lønnsutgifter	197 426 810,35	179 635 095,13
Sosiale utgifter	33 744 865,94	32 688 678,70
Kjøp av varer og tjenester	104 468 951,00	91 690 839,96
Overføringer og tilskudd til andre	20 261 073,39	20 554 084,10
Avskrivninger	14 069 988,00	13 023 544,00
Sum driftsutgifter	369 971 688,68	337 592 241,89
Brutto driftsresultat	- 6 754 742,25	6 072 641,77
Finansinntekter/Finansutgifter		
Renteinntekter	- 1 783 024,03	- 986 542,93
Utbytter	- 4 836 168,16	- 6 350 197,48

Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	-	-
Renteutgifter	7 729 206,91	4 544 874,18
Avdrag på lån	10 720 000,00	9 544 999,00
Netto finansutgifter	11 830 014,72	6 753 132,77
Motpost avskrivninger	- 14 069 988,00	- 13 023 544,00
Netto driftsresultat	- 8 994 715,53	- 197 511,48
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:		
Overføring til investering	-	-
Avsetninger til bundne driftsfond	2 859 183,87	5 527 507,58
Bruk av bundne driftsfond	- 8 616 685,58	- 3 817 551,82
Avsetninger til disposisjonsfond	14 802 217,24	63 603,84
Bruk av disposisjonsfond	- 50 000,00	- 1 448 840,44
Dekning av tidligere års merforbruk	-	-
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	8 994 715,53	197 511,48
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	- 0,00	-
Kontrollsum art 980 Regnskapsmessig merforbruk	-	-

§ 5-8. Balanseregnskapet konsolidert

Tall i 1 kroner	Konsolidert regnskap 2022	Konsolidert regnskap 2021
EIENDELER		
A. Anleggsmidler	1 041 091 792,18	1 037 476 922,20
I. Varige driftsmidler	424 878 057,64	429 619 392,64
1. Faste eiendommer og anlegg	415 120 457,18	423 135 390,18
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	9 757 600,46	6 484 002,46
II. Finansielle anleggsmidler	175 573 134,54	172 310 734,56
1. Aksjer og andeler	137 353 776,33	136 600 368,33
2. Obligasjoner	-	-
3. Utlån	38 219 358,21	35 710 366,23
III. Immaterielle eiendeler	-	-
IV. Pensjonsmidler	440 640 600,00	435 546 795,00
B. Omløpsmidler	100 129 059,26	98 774 583,15
I. Bankinnskudd og kontanter	69 403 853,87	44 933 019,72
II. Finansielle omløpsmidler	-	-
1. Aksjer og andeler	-	-
2. Obligasjoner	-	-
3. Sertifikater	-	-
4. Derivater	-	-
III. Kortsiktige fordringer	30 725 205,39	53 841 563,43
1. Kundefordringer	5 886 226,38	5 428 604,53
2. Andre kortsiktige fordringer	15 606 654,48	29 445 643,87
3. Premieavvik	9 232 324,53	18 967 315,03
Sum eiendeler	1 141 220 851,44	1 136 251 505,35
EGENKAPITAL OG GJELD		
C. Egenkapital	- 291 874 678,05	- 299 558 438,41

I. Egenkapital drift	-	30 524 881,01	-	21 742 724,34
1. Disposisjonsfond	-	19 994 503,67	-	5 242 286,43
2. Bundne driftsfond	-	10 530 377,34	-	16 500 437,91
3. Merforbruk i driftsregnskapet	-	-	-	-
II. Egenkapital investering	-	5 678 746,60	-	6 985 021,95
1. Ubundet investeringsfond	-	469 513,86	-	864 148,71
2. Bundne investeringsfond	-	5 209 232,74	-	6 120 873,24
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet	-	-	-	-
III. Annen egenkapital	-	255 671 050,44	-	270 830 692,12
1. Kapitalkonto	-	258 180 919,53	-	273 340 561,21
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	-	2 509 869,09	-	2 509 869,09
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen	-	-	-	-

D. Langsiktig gjeld	-	800 835 901,54	-	793 152 153,20
----------------------------	---	-----------------------	---	-----------------------

I. Lån	-	348 009 131,00	-	360 737 128,00
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	-	348 009 131,00	-	360 737 128,00
2. Obligasjonslån	-	-	-	-
3. Sertifikatlån	-	-	-	-
II. Pensjonsforpliktelse	-	452 826 770,54	-	432 415 025,20

E. Kortsiktig gjeld	-	48 510 271,85	-	43 540 913,74
----------------------------	---	----------------------	---	----------------------

I. Kortsiktig gjeld	-	48 510 271,85	-	43 540 913,74
1. Leverandørgjeld	-	12 332 669,39	-	15 396 958,10
2. Likviditetslån	-	-	-	-
3. Derivater	-	-	-	-
4. Annen kortsiktig gjeld	-	36 177 602,46	-	28 143 955,64
5. Premieavvik	-	-	-	-

Sum egenkapital og gjeld	-	-1 141 220 851,44	-	-1 136 251 505,35
---------------------------------	---	--------------------------	---	--------------------------

F. Memoriakonti	-	-	-	-
------------------------	---	---	---	---

I. Ubrukte lånemidler	-	17 925 028,59	-	29 015 791,91
II. Andre memoriakonti	-	5 222 574,96	-	4 087 834,96
III. Motkonto for memoriakontiene	-	23 147 603,55	-	33 103 626,87

Kontrollsum balanse	-	-	-	-
----------------------------	---	---	---	---

NOTER
2022

NOTE nr. 1: Endring i arbeidskapital

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-10, a)

BALANSEN	31.12.2022	01.01.2022	Endring
Omløpsmidler	99 688 948,36	98 288 699,03	1 400 249,33
Kortsiktig gjeld	48 336 525,11	43 453 017,20	4 883 507,91
Arbeidskapital	51 352 423,25	54 835 681,83	-3 483 258,58

DRIFTS- OG INVESTERINGSREGNSKAPET (bevilgningsoversikter)**2022**

Netto driftsresultat	9 126 338,95
Netto utgifter/inntekter i investering	1 518 834,21
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)	-11 090 763,32
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet	-3 483 258,58
Differanse i endring arbeidskapital balanse og drift og investering	0,00

FORKLARING TIL DIFFERANSE I ENDRING ARBEIDSKAPITAL

Endring i regnskapsprinsipp som påvirker arbeidskapital, drift	
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker arbeidskapital, investering	
Andre forklaringer	
Sum forklaringer	<hr/>

NOTE nr. 2: Kapitalkonto

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-10, b)

BALANSEN	31.12.2022	01.01.2022	Endring
Anleggsmidler	1 041 091 792,18	1 037 476 922,20	3 614 869,98
Langsiktig gjeld	-800 835 901,54	-793 152 153,20	-7 683 748,34
Endring ubrukte lånemidler	17 925 028,59	29 015 791,91	-11 090 763,32
Endring i regnskapsprinsipp som			
Endring i regnskapsprinsipp som			
Netto endring	258 180 919,23	273 340 560,91	-15 159 641,68

Spesifikasjon av transaksjoner mot kapitalkonto (ikke notekrav)

KAPITALKONTO			
01.01.2022 Balanse (underskudd i kapital)		01.01.2022 Balanse (kapital)	-271 031 517,79
Debetposter i året:		Kreditposter i året:	
Salg av fast eiendom og anlegg	0,00	Aktivering av fast eiendom og anlegg	9 328 653,00
Nedskrivninger fast eiendom	0,00	Oppskrivning av fast eiendom	0,00
Avskrivning av fast eiendom og anlegg	14 069 988,00		
Salg av utstyr, maskiner og transportmidler	0,00	Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler	0,00
Nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	0,00	Oppskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	0,00
Avskrivninger av utstyr, maskiner og transportmidler	0,00	Kjøp av aksjer og andeler	753 408,00
Salg av aksjer og andeler	0,00	Oppskrivning av aksjer og andeler	0,00
Nedskrivning av aksjer og andeler	0,00	Utlån formidlings/startlån	3 379 279,11
Avdrag på formidlings/startlån	1 201 833,13	Utlån sosial lån	19 000,00
Avdrag på sosial lån	10 377,00	Utlån egne midler	500 000,00
Avdrag på utlånte egne midler	184 364,00	Utlån næring	0,00
Avdrag på næringsutlån	0,00	Oppskrivning utlån	7 287,00
Avskrivning sosial utlån	0,00	Avdrag på eksterne lån	12 727 997,00
Avskrevet andre utlån	0,00	Urealisert kursgevinst utenlandslån	0,00
Bruk av midler fra eksterne lån	11 090 763,32	UB Pensjonsmidler (netto)	7 163 293,00
Urealisert kurstap utenlandslån	0,00	Estimatawik pensjonmidler	0,00
UB Pensjonsforpliktelse (netto)	21 737 927,00	Reversing nedskrivning av fast eiendom	1 355 946,00
Aga netto pensjonsmidler/forpliktelse	2 099 252,34	Aga netto pensjonsmidler/forpliktelse	0,00
Estimatawik pensjonforpliktelse	0,00	Reversing nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	0,00
31.12.2022 Balanse Kapitalkonto	-258 160 919,53	31.12.2022 Balanse (underskudd i kapital)	
Avstemming	-15 159 641,68		
Differanse	0,00		

Det vil i særskilte tilfeller være aktuelt å utvide mulige posteringer mot kapitalkonto.

NOTE nr. 3: Vesentlige endringer i regnskapsprinsipp

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-10, c)

Kommuneregnskapet er finansielt orientert, og skal vise alle økonomiske midler som er tilgjengelige i året, og anvendelsen av disse. Inntekter og utgifter skal tidsmessig plasseres i det året som følger av anordningsprinsippet. Anordningsprinsippet betyr at alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet skal fremgå av drifts- eller investeringsregnskapet i året enten de er betalt eller ikke.

Regnskapet er avlagt i henhold til god kommunal regnskapsskikk, herunder kommunale regnskapsstandarder (KRS) utgitt av Foreningen for god kommunal regnskapsskikk (GKRS).

Dersom kommunen avviker fra foreløpige kommunale regnskapsstandarder bør dette opplyses. Videre bør det omtales hvordan Redegjørelsen bør omtale eventuelle endringer i regnskapsprinsipper i regnskapsåret samt endringer i anvendelsen av

Ved lånefinansiering av investeringer er ikke renteutgiftene lagt til anskaffelseskost i samsvar med anbefalt løsning i KRS nr. 2.

Organisering av kommunens virksomhet (regnskapsenheter)

Dersom vesentlige deler av kommunens samlede virksomhet er lagt til enheter som avlegger særregnskap, herunder KF og interkommunale samarbeid, skal det opplyses om hvilke enheter dette gjelder. Det samme gjelder dersom slik virksomhet er lagt til andre rettssubjekter som samkommune, IKS, AS m.v., eller ivaretas av andre kommuner gjennom vertskommunesamarbeid. Et eksempel for en kommune som har flyttet ut relativt lite av virksomheten vises nedenfor.

Den samlede virksomheten til kommunen er i hovedsak organisert innenfor kommunens ordinære organisasjon, men noe virksomhet lagt til enheter som avlegger eget særregnskap eller andre rettssubjekter.

	Type virksomhet	Type enhet	Kontor- /vertskommune
Enheter som avlegger særregnskap			
Stelgen Allhus	Allhus	Kommunalt foretak	Stelgen
Iris Salten IKS	Avfall	Interkommunalt samarbeid	Bodø
Andre rettssubjekter			
Barnevernstjenesten	Barnevern	Vertskommunesamarbeid	Bodø
Salten kommunerevisjon IKS	Revisjonstjenester	IKS	Fauske

Stelgen Allhus og Iris Salten IKS avlegger selvstendige regnskaper som ikke inngår i kommunens drifts- og investeringsregnskap. Det

NOTE nr. 4: Varige driftsmidler

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, a)

Anleggsmiddelgrupper, maksimum levetid

Tekst	5 år	10 år	20 år	40 år	50 år	Tomter
Bokført verdi per 1.1	4 178 060,00	2 305 942,00	900 523,00	244 839 164,00	165 934 239,00	11 461 465,00
Tilgang	1 281 391,00	3 419 415,00		3 778 481,00	849 366,00	
Avgang						
Avskrivninger	1 153 621,00	273 587,00	52 447,00	7 911 212,00	4 679 121,00	
Nedskrivninger						
Reverserte nedskrivninger						
Bokført verdi 31.12	4 305 830,00	5 451 770,00	848 076,00	240 706 433,00	162 104 484,00	11 461 465,00

Dekomponerte anskaffelser

Tekst	5 år	10 år	20 år	40 år	50 år	Tomter
--------------	-------------	--------------	--------------	--------------	--------------	---------------

Tilgang (spesifikasjon av tilgang ovenfor)

NOTE nr. 5: Aksjer og andeler (finansielle anleggsmidler)

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, b)

Selskapets navn	Eierandel i %	Vesentlig endringer i eierandel	Vesentlig nedskrivning	Reversering nedskrivning	Bokført verdi 31.12
Saltens Bilruter AS	0				kr 30 000
Torghuset AS	25%				kr 25 000
Dyping og omegn fiskemottak					kr 5 000
Bodø Industrier					kr 42 000
Bogen Næringspark AS					kr 85 000
A/L Biblioteksentralen					kr 600
Nord-Salten Kraft AS	21,84%				kr 69 784 029
Våg Veilysforening					kr 12 000
Steigen Vekst AS					kr 100 000
Steigen Investerings- Selskap AS	100%				kr 55 012 947
KLP					kr 12 257 200
Sum					kr 137 353 776

NOTE nr. 6: Utlån (finansielle anleggsmidler)

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, c)

Låntaker	Utlån (beløp)	Finansiert med egne midler	Finansiert med lån	Vesentlig tap
Sosiale lån	83 444,87	83 444,87		0,00
Næringslån	1 197 278,01	1 197 278,01		0,00
Utlån Husbankmidler	36 938 635,33		36 938 635,33	0,00

NOTE nr. 7: Markedsbaserte finansielle omløpsmidler

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, d)

Steigen kommune har ikke finansielle omløpsmidler.

NOTE nr. 8: Sikring av finansielle eiendeler og forpliktelser

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, e)

Finansiell eiendel (sikring)	Sikringsinstrument	Volum (mill.)	Rente i %	Formål med sikringen	Sikringens utløp (år)
Utlån	Panteobligasjon	38,14		Sikre gjeld	Ved innfrielse
Gjeld	Fastrente	6,27	2,16	Finansreglement pkt. 13.7.5	27.03.2024
Gjeld	Fastrente	25,68	1,83	Finansreglement pkt. 13.7.5	01.04.2025
Gjeld	Fastrente	13,99	1,22	Finansreglement pkt. 13.7.5	01.06.2024
Gjeld	Fastrente	54,87	2,28	Finansreglement pkt. 13.7.5	17.07.2023

NOTE nr. 9: Lån

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-12, a)

Eksterne lån	Bokført verdi 31.12	Løpetid	Rentefot	Refinansering *
Lån til egne investeringer	288 898 208,00	23,51	3,27	0
Lån til andres investeringer	12 147 840,00	12,8	3,95	0
Lån til innfrielse av kausjoner	0,00	0	0	0
Lån til videre utlån	46 963 083,00	22,2	2,4	0
Finansielle leieavtaler	0,00	0	0	0

*Lån som forfaller og må refinansieres i det året regnskapet legges fram.

NOTE nr. 10: Avdrag på lån

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-12, b)

Grunnlag for beregning av minimumsavdrag	Beløp
Beregnet minimumsavdrag etter kommuneloven §14-18, 1. ledd	10 704 891,56
Korrigerings for mottatte avdrag videreutlån til avdrag andre lån	
Betalte avdrag	10 720 000,00
Differanse mellom beregnet, korrigererte og betalte avdrag	-15 108,44

Grunnlag for beregning av minimumsavdrag	
Bokført verdi avskrivbare anleggsmidler 31.12	418 157 927,39
Bokført verdi lånegjeld 31.12	318 147 767,28
Avskrivninger	14 069 988,00

Grunnlag for beregning av minimumsavdrag

Lånegjeld 31.12.2020	360 737 128,00
Ubrukte lånemidler videreutlån	-7 835 458,37
Fordringer videreutlån	-34 753 902,35
<u>Korrigert lånegjeld</u>	<u>318 147 767,28</u>
Bokført verdi driftsmidler 31.12.2020	429 619 392,64
Tomt Storskjæret Vest, ikke avskrivbar	-11 461 465,25
<u>Korrigert verdi driftsmidler 31.12.2020</u>	<u>418 157 927,39</u>

Ubrukte lånemidler 31.12.2021

Videreutlån	7 835 458,37
Investeringslån	21 180 333,54
<u>Ubrukte lånemidler 31.12.2021</u>	<u>29 015 791,91</u>

NOTE nr. 11: Pensjon

Budsjett og regnskapsforriften, § 5-12, c)

KLP

Spesifikasjon av pensjonskostnad og årets premieavvik	Beløp
Årets pensjonsopptjening, nåverdi	15 560 505,00
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	12 261 450,00
- Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-14 250 656,00
Administrasjonskostnader	800 234,00
Netto pensjonskostnad (inkl. adm.)	14 371 533,00
Årets pensjonspremie	
Årets premieavvik	-2 430 372,00
Amortiseringsperioder	
Premieavvik over 15 år	1 108 263,00
Premieavvik over 10 år	1 100 961,00
Premieavvik over 7 år	4 185 400,00
Premieavvik over x år	6 394 624,00
Årets samlede pensjonskostnad (summen av netto pensjonskostnad og amortiseringskostnader.)	20 766 157,00

Premiefond	Beløp
Innstående på premiefond 01.01.	32 530 708,00
Tilført premiefondet i løpet av året	18 611 226,00
Bruk av premiefondet i løpet av året	-25 595 496,00
Innstående på premiefond 31.12.	25 546 438,00

Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser	Beløp	Arbeidsgiveravgift
Brutto påløpte pensjonsforpliktelser pr. 31.12.	-412 937 708,00	-21 059 823,11
Pensjonsmidler pr. 31.12.	418 943 982,00	21 366 143,08
Netto pensjonsforpliktelser pr. 31.12.	6 006 274,00	306 319,97

Estimatavvik og planendringer	Pensjonsmidler Beløp	Pensjonsforpliktelser Beløp
Estimatavvik 31.12.	-1 762 837,00	7 565 937,00
Virkingen av planendringer	-176 287,00	7 565 937,00

SPK

Spesifikasjon av pensjonskostnad og årets premieavvik	Beløp
Årets pensjonsopptjening, nåverdi	3 182 033,00
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	1 051 913,00
- Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-584 444,00
Administrasjonskostnader	113 321,00
Netto pensjonskostnad (inkl. adm.)	3 762 823,00
Årets pensjonspremie	
Årets premieavvik	388 093,00
Amortiseringsperioder	
Premieavvik over 15 år	-55 889,00
Premieavvik over 10 år	-95 580,00
Premieavvik over 7 år	200 881,00
Premieavvik over x år	49 512,00
Årets samlede pensjonskostnad (summen av netto pensjonskostnad og amortiseringskostnader.)	3 812 335,00

Premiefond	Beløp
Innstående på premiefond 01.01.	0,00
Tilført premiefondet i løpet av året	0,00
Bruk av premiefondet i løpet av året	0,00
Innstående på premiefond 31.12.	0,00

Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser	Beløp	Arbeidsgiveravgift
Brutto påløpte pensjonsforpliktelser pr. 31.12.	-39 297 726,00	-2 004 184,03
Pensjonsmidler pr. 31.12.	21 696 618,00	1 106 527,52
Netto pensjonsforpliktelser pr. 31.12.	-17 601 108,00	-897 656,51

Estimatavvik og planendringer	Pensjonsmidler Beløp	Pensjonsforpliktelser Beløp
Estimatavvik 31.12.	6 303 341,00	-20 642 633,00
Virkingen av planendringer	6 303 341,00	-20 642 633,00

Beregningsforutsetninger	KLP	SPK
Forventet avkastning pensjonsmidler	3,50%	3,00%
Diskonteringsrente	3,00%	3,00%
Forventet årlig lønnsvekst	1,98%	1,98%
Forventet årlig G- og pensjonsregulering	1,98%	1,98%

NOTE nr. 12: Garantier gitt av kommunen

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-12, d)

Garantien er stilt for	Type garanti	Vedtatt garantiramme (ekskl. tillegg)	Saldo 31.12	Saldo 01.01	Utløper
Salten Brann overfor KLP	Garantiansvar gjeld	215 850	0	190 667	2035
Salten Brann overfor KLP	Garantiansvar gjeld	468 972	255 431	411 429	2044
Iris Salten overfor Kommunalbanken	Garantiansvar gjeld	311 000	71 100	85 525	2027
Iris Salten overfor Kommunalbanken	Garantiansvar gjeld	167 940	0	5 996	2021
Iris Salten overfor Kommunalbanken	Garantiansvar gjeld	606 450	205 400	242 580	2027
Iris Salten overfor Kommunalbanken	Garantiansvar gjeld	933 000	728 423	747 731	2045
Iris Salten overfor Kommunalbanken	Garantiansvar gjeld	603 340	393 232	603 340	2035
Iris Salten overfor Kommunalbanken	Garantiansvar gjeld	1 682 510	308 567	320 069	2038
Iris Salten overfor Kommunalbanken	Garantiansvar gjeld	400 786	149 996	174 341	2031
Iris Salten overfor Kommunalbanken	Garantiansvar gjeld	1 066 730	894 201	933 389	2039
Iris Salten overfor Kommunalbanken	Garantiansvar gjeld	758 840	624 599	710 798	2040
Steigen Vekst overfor Kommunalbanken	Garantiansvar gjeld	2 400 000	1 140 000	1 200 000	2032
Sum garantier/lån ved kausjon			4 770 949	5 625 865	

Omfatter alle garantier kommunen har ansvar for, inkl. garantier gitt av kommunale foretak.

Det gis opplysninger om innfrielse av garantier i pret, herunder ev. virkninger på senere års regnskap/budsjett.

Dersom det er annsynlig at kommunen må innfri garantier, skal det gis noteopplysninger i samsvar med KRS nr. 7

NOTE nr. 13: Vesentlige bundne fond

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, a)

Fond samlet	Bokført verdi 01.01.	Avsetning	Bruk	Bokført verdi 31.12.
Bundne driftsfond	-16 500 437,91	-2 646 625,01	8 616 685,58	-10 530 377,34
Ubundne investeringsfond	-864 148,71	-358 773,15	753 408,00	-469 513,86
Bundne investeringsfond	-6 120 873,24	-394 523,37	1 306 163,87	-5 209 232,74
Sum	-23 485 459,86	-3 399 921,53	10 676 257,45	-16 209 123,94

Bunde driftsfond - formål	Bokført verdi 01.01.	Avsetning	Bruk	Bokført verdi 31.12.
Øremerket statstilskudd	-9 251 048,98	-1 732 860,52	992 027,57	-9 991 881,93
Selvkost	-1 304 775,00		1 179 157,00	-125 618,00
Gavefond	-3 611 759,29	-94 184,00	141 904,68	-3 564 038,61
Næringsfond	-743 396,97	-830 961,00	882 250,00	-692 107,97
Øvrige bundne fond	-1 589 457,67	-192 619,49	5 625 346,33	3 843 269,17
Sum	-16 500 437,91	-2 850 625,01	8 820 685,58	-10 530 377,34

NOTE nr. 14: Gebyrfinansierte selvkosttjenester

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, b)

Selvkostområde slam	
Dekningsgrad i %	71
Gebyrinntekter	1465708
Beregnet selvkost (kostnader)	2072732
Selvkostresultat (over-/underskudd)	-607024
Avsetning til selvkostfond	
Bruk av selvkostfond	
Dekning av fremført underskudd	
Fremføring av årets underskudd	647758
Akkumulert underskudd til fremføring	1496211
Bokført verdi 31.12	

Selvkostområde vann	
Dekningsgrad i %	82
Gebyrinntekter	4921022
Beregnet selvkost (kostnader)	6077184
Selvkostresultat (over-/underskudd)	-1156162
Avsetning til selvkostfond	0
Bruk av selvkostfond	333370
Dekning av fremført underskudd	
Fremføring av årets underskudd	758516
Akkumulert underskudd til fremføring	758516
Bokført verdi 31.12	0

Selvkostområde avløp	
Dekningsgrad i %	74
Gebyrinntekter	1080518
Beregnet selvkost (kostnader)	1462634
Selvkostresultat (over-/underskudd)	-382116
Avsetning til selvkostfond	
Bruk av selvkostfond	330396
Dekning av fremført underskudd	
Fremføring av årets underskudd	42671
Akkumulert underskudd til fremføring	42671
Bokført verdi 31.12	0

Selvkostområde feiing	
Dekningsgrad i %	0
Gebyrinntekter	-483
Beregnet selvkost (kostnader)	527739
Selvkostresultat (over-/underskudd)	528222
Avsetning til selvkostfond	
Bruk av selvkostfond	627007
Dekning av fremført underskudd	
Fremføring av årets underskudd	
Akkumulert underskudd til fremføring	
Bokført verdi 31.12	111618

NOTE nr. 15: Salg av aksjer (finansielle anleggsmidler)

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, c)

Det er ikke solgt aksjer i 2022.

NOTE nr. 16: Ytelser til ledende personer

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, d)

Lovtekst:

d) Det skal opplyses om ytelser til ledende personer i virksomheten.

	Brutto lønn	Fast godtgjørelse	Bonus	Eventuelt annen tilleggsgodtgjørelse
Kommunedirektør	1133036			
Kommuneråd				
Ordfører	0	800000	0	0
Eventuelt andre				

NOTE nr. 17: Godtgjørelse til revisor

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, e)

	Godtgjørelse
Revisjon	571595
Rådgiving	
Sum	571595

NOTE nr. 18 Investeringsprosjekter

Prosjekt	Vedtatt utgiftsramme	Regnskapsført tidligere år	Årets budsjett	Regnskapsført i år	Sum regnskapsført	Gjenstår av utgiftsramme
104 Reiseregningssystem	210 000	184 400	25 600	71 425	255 825	0
117 Moduler lønnsystem	420 000		420 000	394 920	394 920	25 080
134 El-bil parkering	180 000		180 000	97 811	97 811	82 189
151 Ombygg rådhuset + fasade	500 000	145 543	354 400	42 377	167 920	312 080
152 Brannvern tiltak Rådhuset	1 000 000		1 000 000	0	0	1 000 000
153 Utredning ombygging rådhus	250 000	43 608	206 300	33 443	77 051	172 949
214 Renovering Nordfold skole	4 900 000		4 900 000	32 038	32 038	4 867 962
216 Innkjøp elev pc	245 000		245 000	276 994	276 994	-31 994
217 Innkjøp ansatte pc	170 000		170 000	158 000	158 000	12 000
219 utskifting lekeapparater	2 000 000		2 000 000	26 519	26 519	1 973 481
223 Møbler og inventar	250 000		250 000	172 460	172 460	77 540
229 Styring vent. kultursal /SD-anl.	250 000		250 000	20 000	20 000	230 000
253 Meråpent bibliotek	100 000	62208	37 700	80 393	142 601	0
271 Engøløy barneh.	25 376 000	486 570	24 889 100	344 830	831 400	24 544 600
302 SD-anlegg Steigentunet	1 050 000	0	1 050 000	622 123	622 123	427 877
307 Utskriftning materiell Steigentunet	636 400	0	636 400	29 042	29 042	607 358
322 Ventilasjon Steigentunet	3 000 000	1 465 411	1 534 500	1 665 179	3 130 590	-130 590
327 Velferdsteknologi	618 000	306 480	311 520	-32 158	274 324	343 676
344 El-kjel Steigentunet	300 000	0	0	383 570	383 570	-83 570
354 Ombygg hj.tjenest.	500 000	0	500 000	0	0	500 000
355 Omsorgsboliger	57 000 000	53 983 980	3 016 000	2 114 558	56 098 538	901 462
382 Tannklinikk ombygging	2 500 000	2 466 500	33 500	0	2 466 500	33 500
401 Helikopterlandingsplass Leines	150 000	0	150 000	0	0	150 000
402 Helikopterlandingsplass Leinesfjord	250 000	0	250 000	51 118	51 118	198 882
407 Storskjæret Vest utfylling	1 000 000	0	1 000 000	0	0	1 000 000
408 Ansatte boliger	8 500 000	8 120 479	379 000	0	8 120 479	379 521
428 Søppelskur	400 000	0	400 000	0	0	400 000
452 Aggregat basseng	1 250 000	0	1 250 000	0	0	1 250 000
513 Arbeidsbiler uteseksjonen	1 800 000	0	1 800 000	0	0	1 800 000
523 Vann/avløp boligtomter L.fj.	400 000	0	400 000	5 679	5 679	394 321
527 Nordfold vannverk	1 000 000	438 917	561 000	488 050	926 967	73 033
528 Utredning Nordfold vannverk	400 000	134 080	265 900	210 974	345 034	54 966
602 Bru Lilandsstraumen	450 000	231 179	450 000	3 100	234 279	215 721
605 Skiltplan	645 717	302 223	343 494	0	302 223	343 494
606 Kai Storskjæret Vest	28 220 000	53 524	28 166 400	360 595	414 119	27 805 881
701 Bewilgning kirkelig fellesråd	232 000	31 334	200 600	53 394	84 728	147 272
	146 153 117	68 456 416	77 626 414	7 706 433	76 162 849	70 078 694

NOTE nr. 19 Tilskudd/bidrag til finansiering av investeringer Investeringsprosjekter

Det er ikke mottatt vesentlige tilskudd eller bidrag til investeringer i 2022 som kan kreves tilbakebetalt.

NOTE nr. 20 Endringer i regnskapsprinsipp og regnskapsmessig merforbruk

Konto for endring av regnskapsprinsipp

Virkning av endringer i regnskapsprinsipp føres mot egne egenkapitalkontoer for endring av regnskapsprinsipp. Positiv saldo på disse kontoene kan ikke disponeres og negativ saldo skal ikke dekkes inn.

Konto for endring av regnskapsprinsipp	31.12.2022	01.01.2022
Endring av regnskapsprinsipp som påvirker AK (drift)	2 509 889	2 509 889
Endring av regnskapsprinsipp som påvirker AK (investering)	0	0
Sum	2 509 889	2 509 889

Note 21 Fordringer og gjeld til kommunale foretak og interkommunale samarbeid, jf. kommuneloven § 27 og kap. 11

Kommunal virksomhet - navn:	31.12.2022		31.12.2021	
	Fordringer	Gjeld	Fordringer	Gjeld
Kortsiktige poster				
Steigen Allhus	kr 173 747	kr -	kr 87 897	kr -
	kr -	kr -	kr -	kr -
	kr -	kr -	kr -	kr -
Sum kortsiktige poster	kr 173 747	kr -	kr 87 897	kr -
Langsiktige poster				
	kr -	kr -	kr -	kr -
	kr -	kr -	kr -	kr -
Sum langsiktige poster	kr -	kr -	kr -	kr -

NOTE nr. 22 Andre vesentlige forpliktelser

Det er inngått vertskommuneavtale med Bodø kommune om drift av barnevernstjenesten. Avtalen gjelder fra 01.09.2018 og inntil den sies opp, og innebærer forpliktelser for Steigen kommune ved at det er knyttet 4 årsværk til denne kommune. Avtalen, i tillegg til at Steigen kommune er forpliktet til å ellers dekke alle utgifter knyttet til barnevernssaker for innbyggere registrert i Steigen.

NOTE nr. 23 Finansielle eiendeler og forpliktelser til virkelig verdi

Finansielle forpliktelser bokført til virkelig verdi					
Pasiva-klasse	Vurdertelsesmetode	Oppfaks-kost	Virkelig verdi	Balansført-verdi	Resultatført verdendring
Feil nettolønn	Opplaktskost	2 005,00	2 005,00	2 005,00	
Mellomkonto eBillett	Opplaktskost	-31 900,00	-31 900,00	-31 900,00	
Løbetaler fakturaer forrige år	Opplaktskost	-895 694,05	-895 694,05	-895 694,05	
Interimskonto Allhus	Opplaktskost	173 746,74	173 746,74	173 746,74	
Interimskonto diverse	Opplaktskost	-1 159 749,88	-1 159 749,88	-1 159 749,88	
Kontantkort	Opplaktskost	25 883,60	25 883,60	25 883,60	
Pålepte, ikke forfalte renter	Opplaktskost	-1 472 385,00	-1 472 385,00	-1 472 385,00	
Leverandørgjeld	Opplaktskost	-12 332 669,39	-12 332 669,39	-12 332 669,39	
Arbeids giveravgift	Opplaktskost	-2 161 277,53	-2 161 277,53	-2 161 277,53	
Arb.givaravgj. Pålepte feriepenger	Opplaktskost	-1 049 979,85	-1 049 979,85	-1 049 979,85	
Utleggstrekk	Opplaktskost	-45 599,00	-45 599,00	-45 599,00	
Forskuddstrekk - skatt	Opplaktskost	-7 807 074,00	-7 807 074,00	-7 807 074,00	
Oppgjørskonto mva	Opplaktskost	-94 311,00	-94 311,00	-94 311,00	
Pålepte feriepenger	Opplaktskost	-20 640 692,98	-20 640 692,98	-20 640 692,98	
Trekk fagforeningskontingent	Opplaktskost	-283,00	-283,00	-283,00	
Leverandørgjeld lønn	Opplaktskost	-137 944,00	-137 944,00	-137 944,00	
Interimskonto lønn	Opplaktskost	-294 719,77	-294 719,77	-294 719,77	
Deposittum husleie	Opplaktskost	-400 120,00	-400 120,00	-400 120,00	
		-48 322 764,11	-48 322 764,11	-48 322 764,11	0

Vedlegg

UTTALELSE FRA LEDELSEN VEDRØRENDE STEIGEN KOMMUNES REGNSKAPSAVLEGGELSE FOR 2022

Dette brevet sendes i forbindelse med deres revisjon av årsregnskapet for Steigen kommune for året som ble avsluttet 31. desember 2022, med det formål å kunne konkludere om hvorvidt årsregnskapet i det alt vesentlige gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk. Uttalelsen dekker også det konsoliderte regnskapet.

Vi bekrefter etter beste evne og overbevisning at:

Regnskap

Vi har oppfylt vårt ansvar for å sørge for at kommunens årsregnskap og økonomiforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll, herunder slik intern kontroll som vi finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil. Vi har videre oppfylt vårt ansvar for utarbeidelsen av årsregnskapet i samsvar med kommuneloven og forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv., og mener at årsregnskapet gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk.

Metodene, de viktige forutsetningene og dataene som er brukt av oss ved utarbeidelsen av regnskapsestimatene og tilhørende tilleggsopplysninger er hensiktsmessige og i samsvar med det gjeldende rammeverket for finansiell rapportering.

Vi har tatt tilstrekkelig hensyn til og opplyst om forhold til nærstående parter og transaksjoner med disse.

Alle hendelser etter datoen for årsregnskapet og som ifølge god kommunal regnskapsskikk medfører korrigerende eller omtale, er korrigert eller omtalt.

Vi mener at virkningen av ikke-korrigert feilinformasjon er uvesentlig, både enkeltvis og samlet for årsregnskapet sett som helhet. En liste over ikke-korrigert feilinformasjon følger som vedlegg.

Alle budsjettendringer vedtatt av kommunestyret gjennom året er registrert og inkludert i regulert budsjett.

Bokføring

Vi har oppfylt vår plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi er ansvarlige for å etablere en internkontroll som sikrer etterlevelse av budsjettvedtak og kontroll med eventuelle vesentlige avvik som det skal gis en redegjørelse for i årsberetningen.

Vi mener at årsberetningen gir dekkende redegjørelse for vesentlige beløpsmessige avvik fra årsbudsjettets talldel og vesentlige avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Opplysninger som er gitt

Vi har gitt revisor:

- tilgang til alle opplysninger vi har kjennskap til, som er relevante for utarbeidelsen av årsregnskapet, herunder regnskapsregistreringer, dokumentasjon og andre saker,
- tilleggsopplysninger som revisor har bedt om fra oss for revisjonsformål, og
- ubegrenset tilgang til personer i kommunen som det etter revisors vurdering er nødvendig å innhente revisjonsbevis fra.

Alle transaksjoner er registrert i regnskapsposter og reflektert i årsregnskapet.

Vi har gitt revisor opplysninger om resultatene av vår vurdering av risikoen for at årsregnskapet kan inneholde vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter.

Vi har gitt revisor alle opplysninger om eventuelle misligheter eller mistanker om misligheter som vi er kjent med og som involverer:

- ledelsen,
- ansatte som har en betydningsfull rolle i intern kontroll, eller
- andre

Vi har gitt revisor alle opplysninger om eventuelle påstander om misligheter eller mistanke om misligheter som er kommunisert av ansatte, tidligere ansatte, folkevalgte, tilsynsmyndigheter eller andre.

Vi har gitt revisor opplysninger om alle kjente tilfeller av manglende overholdelse eller mistanke om manglende overholdelse av lover og forskrifter som kan ha betydning for utarbeidelsen av årsregnskapet.

Vi har gitt revisor opplysninger om identiteten til kommunens nærstående parter og alle forhold til nærstående parter og transaksjoner med disse som vi er kjent med.

Vi har regnskapsført eller opplyst om alle forpliktelser, både aktuelle og latente, og har i note til årsregnskapet gitt opplysninger om kommunens garantiansvar.

Kommunen har tilfredsstillende hjemmel til alle eiendeler, og det er ingen pantsettelser av eller heftelser på kommunens eiendeler, med unntak av dem som fremgår av notene til regnskapet.

Eventuelle kommentarer til kulepunktene over (ev. henvisning til kommentarer i særskilt vedlegg):

Leinesford 31. mars 2023

(Sted, dato)

Todis Soti Langseth

kommunedirektør

And Markens

Økonomileder

SAK 11/23

Årsregnskap 2022 Steigen Allhus KF – uttalelse fra kontrollutvalget

Saksgang:
Kontrollutvalget

Møtedato:
18.04.2023

Vedlegg:

- Salten kommunerevisjon IKS, 22. mars 2023: Uavhengig revisors beretning Uttalelse om årsregnskapet.
- Steigen Allhus KF, Årsmelding 2022, og Regnskap 2022

Bakgrunn for saken

Kommuneloven § 9-8 pålegger styret i kommunalt foretak å avlegge årsregnskap og avgi årsberetning for foretaket. Ifølge kommuneloven kapittel 14, skal årsregnskapene og årsberetningene vedtas av kommunestyret selv, senest 6 måneder etter regnskapsårets slutt.

Saken legges frem for kontrollutvalget slik at utvalget kan uttale seg til foretakets regnskap.

Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv. fastsetter at foretakets årsberetning skal utarbeides i tråd med kommuneloven § 14-7:

Årsberetningene skal redegjøre for

- a) forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen, og om den økonomiske utviklingen og stillingen ivaretar den økonomiske handleevnen over tid*
- b) vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, og vesentlige avvik fra kommunestyrets eller fylkestingets premisser for bruken av bevilgningene*

- c) *virksomhetens måloppnåelse og andre ikke-økonomiske forhold som er av vesentlig betydning for kommunen eller fylkeskommunen eller innbyggerne*
- d) *tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre en høy etisk standard*
- e) *den faktiske tilstanden når det gjelder kjønnslikestilling*
- f) *likestillingstiltak som er iverksatt, og tiltak som planlegges iverksatt for å fremme likestillings- og diskrimineringslovens formål om likestilling uavhengig av kjønn, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk.*

Steigen Allhus KF har i henhold til sine vedtekter det formål å

Forvalte og drifte Steigen Allhus til beste for kommunens innbyggere og i henhold til planer, retningslinjer og målsetninger som vedtas av kommunestyret.

Ut fra anleggenes muligheter: tilrettelegge for bredest mulig aktivitet innenfor idrett, kultur, utdanning, messer, utstillinger, konserter og andre aktiviteter som anlegget gir mulighet for. Markedsføre og promotere anlegget for større idretts- og kulturarrangementer, messer og utstillinger.

Sørge for at driften av anleggene skjer etter sunne økonomiske prinsipper. I tillegg skal foretaket sørge for at det gjennomføres verdibevarende vedlikehold.

Kontrollutvalget har tidligere år behandlet og avgitt uttalelse til foretakets regnskap for årene 2017-2021. Steigen Allhus KF er vedtatt avvirket pr 31.12.2022.

Regnskapet viser sum driftsinntekter med kr 1 480 648 (budsjett kr 1 380 000), og sum driftsutgifter med kr 1 612 073 (budsjett kr 1 724 698).

Regnskapet for 2022 viser et negativt netto driftsresultat på kr 131 623 (netto driftsresultat 2021 kr 63 604, 2020 kr 268 081, 2019: kr 123 454). Regnskapet viser at beløpet er dekket ved bruk av disposisjonsfond. Saldo disposisjonsfond 31.12.2022 er kr 266 364,16.

Det foreligger ikke investeringsregnskap for 2022.

Revisors beretning:

Revisor har avlagt en revisjonsberetning med følgende konklusjon i sin uttalelse om årsregnskapet:

Vi har revidert særregnskapet for Steigen Allhus KF som viser et negativt netto driftsresultat på kr 131 623 og et merforbruk på kr 131 623. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2022, betalingsoversikter, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsoppgjørdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- *Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og*
- *gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til foretaket per 31. desember 2022, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk.*

I tillegg har revisor uttalt seg om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik. Fra revisors side er beretningen avgitt uten merknader eller forbehold. (Normalberetning)

Kommunestyret behandlet foretakets årsmelding og regnskap for 2021 i sak 12/2022. Kommunestyrets vedtak inneholdt ikke merknader eller andre forhold som gjelder årsregnskapet som forutsetter særskilt oppfølging fra kontrollutvalgets side.

Vurdering:

Generelt sett kan kontrollutvalget i sin uttalelse vurdere å si noe om regnskapsresultatet. Ved innføring av økonomibestemmelsene i ny kommunelov skal det ikke lenger fremkomme mindreforbruk i endelig regnskap, ved at mindreforbruk som ikke dekker inn et (tidligere) merforbruk skal avsettes til disposisjonsfond.

Fortsatt generelt sett kan utvalget vurdere om det skal uttale seg om tema som budsjettdisiplin, den interne kontrollen, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak og forutsetninger m.m. Dersom kommunen har vedtatt handlingsregler for økonomien, kan disse være et utgangspunkt når kontrollutvalget skal uttale seg.

Kontrollutvalget kan også finne det nødvendig å utdype/omtale forhold som kommer frem i revisjonsberetningen.

Foretakets regnskap er avgrenset og oversiktlig. Med bakgrunn i dette og i revisors beretning, har sekretariatet ikke sett grunn til å foreslå noen omfattende uttalelse om foretakets regnskap og årsberetning.

Forslag til vedtak:

Til kommunestyret i Steigen:

Kontrollutvalgets uttalelse om Steigen Allhus KF sitt årsregnskap for 2022

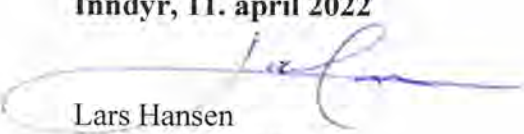
Kontrollutvalget har i møte 18. april 2023 behandlet Steigen Allhus KF sitt årsregnskap for 2022. Foretaket er vedtatt nedlagt pr 31.12.2022, og årsregnskap for 2022 er dermed avsluttende regnskap for foretaket. Uttalelsen avgis til kommunestyret med bakgrunn i at kommunestyret etter kommuneloven (§ 14-2) selv skal behandle årsregnskap og årsberetning, samt kontrollutvalgets plikt til å uttale seg om årsregnskapene og årsberetningene (§ 14-3).

Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet, revisjonsberetningen datert 22. mars 2023, og foretakets regnskap og årsmelding for 2022. Revisor har i sin beretning ingen forbehold eller merknader tilknyttet regnskapet, og har dermed avgitt en normalberetning for 2022. I tillegg til den skriftlige informasjonen har ansvarlig revisor supplert kontrollutvalget med muntlig informasjon om aktuelle problemstillinger

Kontrollutvalget registrerer at driftsregnskapet legges frem med et negativt netto driftsresultat med kr 131 623, som i samsvar med bestemmelser i lov og forskrift er inndekt ved bruk av disposisjonsfond. Foretakets hadde en saldo på sitt disposisjonsfond 31.12.2022 med kr 266 364,16.

Utover dette og det som fremgår av revisjonsberetningen til årsregnskapet datert 22. mars 2023, har kontrollutvalget ingen merknader til Steigen Allhus KF sitt årsregnskap for 2022.

Inndyr, 11. april 2022



Lars Hansen
Sekretariatsleder

Salten kontrollutvalgsservice
Dato 23-03-2023
Jnr. 23/306
Arkiv nr. 418 8-7
Hjemmel u off:

Til kommunestyret i Steigen kommune

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Steigen Allhus KF som viser et negativt netto driftsresultat på kr 131 623 og et merforbruk på kr 131 623. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2022, bevilgningsoversikter drift og økonomisk oversikt drift for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til foretaket per 31. desember 2022, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av foretaket i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen

Ledelsen er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen [og annen øvrig informasjon]. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under

revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Styret og daglig lederes ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som anses nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 3

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av foretakets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Steigen Allhus KFs redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 3

Fauske, den 22. mars 2023



Rune Borøy
oppdragsansvarlig revisor

KOPI: Kontrollutvalget, Formannskapet, Styret og Kommunedirektøren i Steigen kommune

Dato 11.4.2023

Jnr. 23 / 327

Arkiv nr. 418 8.0

Ijtemmel u off:

Årsmelding Steigen Allhus KF 2022

Steigen Allhus KF har i 2022 hatt følgende styre:

Leder Evy Røymo
 Nestleder Christer Nystad
 Styremedlem Mariell Gylseth Sundt
 Styremedlem Dag Robertsen

Vara:

1. Anne Solberg, ansatte representant
2. Camilla Andersen
3. Morten Mehus

Daglig leder: Kari Lynum.

Selskapet har 1 ansatt utenom daglig leder: Anne Solberg har vært vikar for Morgan Nygård (driftsleder) i hans studiepermisjon fram til 31.juli 2022. Nygård sa opp fra denne dato, og Solberg ble etter dette engasjert i midlertidig stilling grunnet kommunestyrets vedtak om å legge ned det kommunale foretaket.

Styret har i 2022 hatt 5 styremøter og har jobbet med 27 saker som i hovedsak har omhandlet drift, økonomi samt tekniske utbedringer

HMS

- Sykefravær: Det har ikke vært sykefravær i 2022
- Ingen avvik HMS knyttet til fysisk arbeidsmiljø
- Det er gjennomført vernerunde på arbeidsplassen

Drift

Starten av året var aktivitet for voksne noe begrenset pga Covid (antall deltakere og arrangement). Det har gått tregt å få opp aktivitet og arrangement på tilsvarende nivå som før Covid. Likevel ble 17.mai feiret som normalt, 2 skoleball, fotball- og volleyballturnering. Ny type aktivitet er kommet inn i år: Ungtreff 1 gang pr måned. Dette er et tilbud fra 10. klasse og eldre. Skippy arrangeres 2 ganger pr måned (8.-10.klasse). Åpen hall på lørdag er arrangert 2 ganger pr måned. Ellers bursdager og konfirmasjoner.

Allhuset har vært i drift siden 2014 og har økende behov for vedlikehold og ettersyn. Via et brannnettersyn ble vi i år oppmerksom på at huset ikke oppfylte krav til brannkonsept. Dette er krav som må imøtekommes og tiltak iverksatt, men må videreføres i 2023.

Regnskap

Regnskapet viser mindreforbruk kr 213 075,- i forhold til budsjett. Vi hadde budsjettet med merforbruk på 344 698,- og merforbruket ble på 131 623,-.

Årsaken til dette er at en del planlagte utbedringer ikke ble igangsatt/fullført i 2022.

Disposisjonsfond: 266 364,-

Steigen Allhus KF ble avvirket pr 31.12.22- dette er et avviklingsregnskap.

Likestilling

Selskapet har hatt 2 ansatte og begge er kvinner. Styret har bestått av 50% av begge kjønn. Styret anser forholdet omkring lik representasjon av begge kjønn i styret som oppfylt.

Etikk

Steigen kommunes arbeidsreglement, sist revidert 2016, er gjeldende for Steigen Allhus KF. I dette reglementet er etiske retningslinjer nedfelt. Virksomheten legger vekt på ærlighet, redelighet og åpenhet.

Allhuset har hatt følgende leietakere:

Leietaker	Avtalen omhandler	Leietaker dekker selv	Utleier dekker
Nordland Fylkeskommune Knut Hamsun vgs	430 m ² undervisning og kontorareal + 6 parkeringsplasser for bil Tilleggsavtale fra 1.september 2019 på 100 m ²	Strøm, vann, varme, renhold og renovasjon	Utvendig vedlikehold og brøyting
Fysioterapiklinikken AS	166 m ² . Adgang til fellesarealer i 1. og 2.etg.		Strøm, varme, innvendig og utvendig vedlikehold, renhold, brøyting
Steigen Taekwondoklubb-til og med 30.sept	254 m ² . Adgang til fellesarealer i 1. og 2.etg.	Renhold	
Lakså Skytterlag	232 m ² .	Renhold	

Lakså Skytterlag har hatt halv leie halve året fordi voksenopplæringen leide deler av lokalet til undervisning.

Avtalen med Steigen Taekwondo ble sagt opp fra 1.oktober 2022 og ny avtale etablert. Klubben leier nå lokalene på timebasis og Allhuset administrerer øvrig utleie av rom.

Type	Leie-taker	Avtalen omhandler	Timer 2021	Årlig leie (kr) 2021	Timer 2022	Årlig leie (kr) 2022	
Faste leietakere	Sum			1.081.786		1.144.115	
Lag, foreninger og bedrifter	SSK	Fotball	284	85.200	240	72.075	
		Volleyball	77	12.450	36	3.600	
		Innebandy	48	9.600	53	10.500	
		Sum SSK	409	107.250	329	86.175	
	Oldboys	Fotball	77	22.950	74	22.050	
	Private	Basket/diverse	28	6.700	22	3.800	
	IL Løken	Fotball	1	300	-	-	
	LHL	Aktivitet	12	1.200	33	3.300	
		Ettergitt husleie 2 mnd pga korona			-56.425		
		Sum lag, foreninger og bedrifter*		526	81.975	457	115.325
	Sportslige arr		1	4.000	2	6.000	
	Barnebursdag/konf		6	4.750	17	14.000	
	Sum utleie arrangementer			8.750		20.000	
	Sum reelle leieinntekter*			1.172.511		1.279.440	

Frivillighetsentralen	14	-	28	-
Skole	662	-	590	-
SFO	Ukjent	-	49	-
Barnehage	27	-	80	-
Sk. ppy	28	-	60	-
Ungtreff	-	-	20	-
Sum timer uten inntekt	731		827	

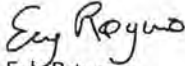
*Tallene i denne tabellen stemmer ikke nødvendigvis med regnskapstall da regnskapet bare har innkomne beløp med.

Status mål for 2022:

	Mål	Status
1	Gjennomføre brukerundersøkelse	Ikke utført
2	Fjerne røropplegg for fjernvarmeanlegg og utrede alternativer for oppvarming for å ta ned kostnader til energi	Ikke utført- avventer prosjekt fjernvarme
3	Fullføre prosjekt optimalisering drift ventilasjon	Service utført- funn avdekket
4	Etablere vedlikeholdsplaner i FDV-systemet for bygningsmasse og tekniske installasjoner	Påbegynt
5	Reparere gulv i lager	Fullført. Lageret i tillegg delt i 2 med skillevegg.
6	Gjennomgang av utstyr, avklaring av eierskap og ansvar for vedlikehold, strukturering og plassering	Lager avdelt og eierskap avklart her.
7	Kontroll av alle komponenter i tak og bytte alle lysrørene i hallen.	Utført
8	Løse utfordring omkring behov for lift	Kjøpt lift

Anbefaling 2023:

1. Fullføre alle tiltak for å imøtekomme krav til brannkonsept. Kostnad kr 150.000,-
2. Lukke funn fra service ventilasjonsanlegg. Kostnad kr 70.000,-
3. Montere dusjvegger. Kostnad 130.000,-
4. Avklare utfordring knyttet til fjernvarme-installasjon (som ikke er i bruk)


Evy Røymo
Styreleder

Christer Nystad
Nestleder

Mariell G. Sundt
Styremedlem

Anne Solberg
Vara

Dag Robertsen
Styremedlem

Kari Lynum
Daglig leder

Salten kontrollutvalgsservice

Dato 11. U. 2023

Jnr. 23/328

Arkiv nr. 418 8.0

Hjemmel u off:

REGNSKAP
STEIGEN ALLHUS KF
2022

HOVEDOVERSIKTER

§ 5-4. Bevilgningsoversikter – drift Regnskap

Tall i 1 kroner	Regnskap 2022	Regulert budsjett 2022	Opprinneli g budsjett 2022	Regnskap 2021
Generelle driftsinntekter				
Andre generelle driftsinntekter	0	0	0	0
Sum generelle driftsinntekter	0	0	0	0
Netto driftsutgifter				
Sum bevilgninger drift, netto	131 425	344 698	344 698	63 604
Avskrivninger	0	0	0	0
Sum netto driftsutgifter	131 425	344 698	344 698	63 604
Brutto driftsresultat	131 425	344 698	344 698	63 604
Finansinntekter/Finansutgifter				
Renteutgifter	198	0	0	0
Netto finansutgifter	198	0	0	0
Netto driftsresultat	131 623	344 698	344 698	63 604
Disponering eller dekning av netto driftsresultat				
Avsetninger til disposisjonsfond	-131 623	-344 698	-344 698	-63 604
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	-131 623	-344 698	-344 698	-63 604

§ 5-6. Økonomisk oversikt etter art – drift Regnskap

Tall i 1 kroner	Regnskap 2022	Regulert budsjett 2022	Opprinnelig budsjett 2022	Regnskap 2021
Driftsinntekter				
Overføringer og tilskudd fra andre	-42 950	0	0	-24 900
Salgs- og leieinntekter	-1 437 698	-1 380 000	-1 380 000	-1 301 261
Sum driftsinntekter	-1 480 648	-1 380 000	-1 380 000	-1 326 161
Driftsutgifter				
Kjøp av varer og tjenester	1 612 073	1 724 698	1 724 698	1 389 765
Sum driftsutgifter	1 612 073	1 724 698	1 724 698	1 389 765
Brutto driftsresultat	131 425	344 698	344 698	63 604
Finansinntekter/Finansutgifter				
Renteutgifter	198	0	0	0
Netto finansutgifter	198	0	0	0
Netto driftsresultat	131 623	344 698	344 698	63 604
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:				
Netto avsetning til eller bruk av disposisjonsfond	-131 623	-344 698	-344 698	-63 604
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	-131 623	-344 698	-344 698	-63 604
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0	0	0

§ 5-8. Balanseregnskapet

Tall i 1 kroner

Note Regnskap 2022 Regnskap 2021

EIENDELER

Anleggsmidler

Varige driftsmidler

Faste eiendommer og anlegg

0

0

Utstyr, maskiner og transportmidler

0

0

Sum anleggsmidler

0

0

Omløpsmidler

Bankinnskudd og kontanter

440 111

485 884

Sum omløpsmidler

440 111

485 884

Sum eiendeler

440 111

485 884

EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Egenkapital drift

Disposisjonsfond

-266 364

-397 988

Sum egenkapital

-266 364

-397 988

Langsiktig gjeld

Lån

Gjeld til kredittinstitusjoner

0

0

Sum langsiktig gjeld

0

0

Kortsiktig gjeld

Annen kortsiktig gjeld

-173 747

-87 897

Sum kortsiktig gjeld

-173 747

-87 897

Sum egenkapital og gjeld

-440 111

-485 884

MEMORIAKONTI

Ubrukte lånemidler

0

0

Andre memoriakonti

0

0

Motkonto for memoriakontiene

0

0

Sum memoriakonti

0

0

NOTER

Note 1

Regnskapsprinsipper og vurderingsregler

Allhusets regnskap er ført i samsvar med kommunelov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk. De kommunale regnskapsprinsipper innebærer blant annet at inntekter og utgifter er ført etter det såkalte anordningsprinsippet som betyr at alle kjente inntekter og utgifter medtas i drifts- eller investeringsregnskapet. I balanseregnskapet er omløpsmidler vurdert etter laveste verdis prinsipp.

Note 2

Avsetninger og bruk av avsetninger

Kun avsetning til disposisjonfond.

Note 3

Kapitalkonto

Ingen føringer mot kapitalkonto - avskrivninger og lån føres på Steigen kommune

Note 4

Aksjer og andeler

Steigen Allhus har ingen aksjer

Note 5

Pensjonsforpliktelser

Steigen Allhus kjøper tjenester til lønn daglig leder og ansatte i Allhuset hos Steigen kommune.

Note 6

Endring arbeidskapital

Fra balansen

	Kapittel	Saldo 31.12	Saldo 01.01.	Endring
Omløpsmidler	2.1	440 110,90	485 884,12	-45 773,22
Kortsiktig gjeld	2,3	-173 746,74	-87 896,54	-85 850,20
Sum endring i balansen				-131 623,42
Endring memoriakonti ubrukte lånem.				
<u>Sum endring for avstemming mot drifts og investeringsregnskap</u>				-131 623,42

Fra drift og investering

	Fra drift	Fra inv.
Sum inntekter	-1 480 648,27	-
Sum utgifter	1 612 073,23	-
Avskrivninger	-	-
Ekst. Finansieringsinnt.	-	-
Ekst. Finansieringsutg.	198,46	-
Sum diff. Drift og inv.	131 623,42	131 623,42

Note 7**Ytelser til ledende personer og styre**

Styrets leder Evy Røymo har godtgjørelse på kr. 40 013,00 i 2022

Daglig leder Kari Lynum har kr. 29340,00 i 2022

Revisor kr 51 756,00 i 2022

Styrets medlemmer har ordinær godtgjøring for deltakelse på møter.

Note 8**Organisering**

Steigen Allhus har et styre med følgende medlemmer;

Leder	Evy Røymo
Nestleder	Christer Nystad
Styremedlem	Mariell Gylseth Sundt
Styremedlem	Dag Leif Robertsen
Varemedlem	Camilla K.Andersen
Varemedlem	Anne M.Solberg
	Morten Holmvaag Mehus
Daglig leder	Kari Lynum
Driftsleder	Anne M.Solberg
Revisjon	Salten Kommunerevisjon

Note 9**Disposisjonsfond**

Saldo pr 01.01:	397 987,58
Avsetninger	0,00
Bruk av avsetninger	-131 623,42
Saldo pr 31.12:	266 364,16

Note 10

Inntekter

Årets inntekter er fordelt slik:

Leieinntekter	1 265 440,00
Sponsorinntekter	172 258,00
Refusjon fra staten/kommunen	30 000,00 Coronamidler
	12 950,00 Ref. fra private
Sum inntekter	1 480 648,00

BALANSE

Konto	Konto(T)	Regnskap pr. 31.12. dette år	Regnskap pr. 31.12. forrige år
210320000	Bank	440 110,90	485 884,12
320	Banker	440 110,90	485 884,12
510	Kasse, postgiro, bankinnskudd	440 110,90	485 884,12
232080953	Interimkto. kommunen	-173 746,74	-87 896,54
080	Interimskonto	173 746,74	-87 896,54
532	Annen kortsiktig gjeld	-173 746,74	-87 896,54
256080001	Disposisjonsfond	-266 364,16	-397 987,58
080	Interimskonto	-266 364,16	-397 987,58
556	Disposisjonsfond	-266 364,16	-397 987,58
		0,00	0,00

REGNSKAP

Ansvar	Konto	Konto(T)	Funksjon	Regnskap 2022	Budsjett 2022	Rev. budsj. 2022	Regnskap 2021
428	16300	Husleieinntekter, festeavgifter, utleie av lokaler	381	-447 885,89	-260 000,00	-260 000,00	-404 866,09
428	16307	Leieinntekter avgiftspliktig	381	-696 229,38	-790 000,00	-790 000,00	-676 920,00
428	16308	Variable husleieinntekter	381	-121 325,00	-150 000,00	-150 000,00	-90 725,00
428	16502	Sponsorinntekter	381	-172 258,00	-180 000,00	-180 000,00	-128 750,00
428	17700	Refusjon fra andre (private)	381	-12 950,00	0,00	0,00	-400,00
428	18200	Overføringer fra foretak og bedrifter i egen kommune/fylkeskommune	381	-30 000,00	0,00	0,00	-24 500,00
428	DI	Driftsinntekter		-1 480 648,27	-1 380 000,00	-1 380 000,00	-1 326 161,09
428	11301	Telefontjeneste	381	3 857,96	4 000,00	4 000,00	2 008,00
428	11303	Gebyr	381	813,55	1 000,00	1 000,00	607,30
428	11303	Gebyr	870	13,13	0,00	0,00	0,00
428	11400	Annonse, reklame, informasjon	381	0,00	0,00	0,00	13 027,00
428	11500	Opplæring, kurs	381	3 674,97	5 000,00	5 000,00	0,00
428	11800	Strøm, energi	381	305 271,98	300 000,00	300 000,00	343 081,90
428	11850	Forsikringer og utgifter til vakthold og sikring	381	24 662,00	30 000,00	30 000,00	21 781,00
428	11950	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	381	40 984,20	35 000,00	35 000,00	7 057,60
428	12000	Møbler/inventar/utstyr	381	142 995,20	120 000,00	120 000,00	0,00
428	12300	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	381	286 317,39	314 000,00	314 000,00	212 664,90
428	12404	Variable edb-utgifter	381	0,00	0,00	0,00	854,08
428	12705	Juridisk bistand	381	0,00	0,00	0,00	2 500,00
428	13500	Kjøp fra kommuner	381	0,00	0,00	0,00	13 530,00
428	13703	IRIS	381	3 473,89	5 000,00	5 000,00	3 353,17
428	13800	Kjøp fra kommuner	381	800 008,96	910 698,00	910 698,00	769 299,98
428	DU	Driftsutgifter		1 612 073,23	1 724 698,00	1 724 698,00	1 389 764,93
428	19400	Bruk av ubunde fond	880	-131 623,42	-344 698,00	-344 698,00	-63 603,84
428	FI	Finansinntekter		-131 623,42	-344 698,00	-344 698,00	-63 603,84
428	15000	Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	381	198,46	0,00	0,00	0,00
428	FU	Finansutgifter		198,46	0,00	0,00	0,00
428				0,00	0,00	0,00	0,00

SAK 12/23

Orientering til kontrollutvalget om status for Familiesenteret når det gjelder bemanning, kompetanse og ivaretagelse av tjenestetilbud, særlig tjenester i forhold til barn og unge

Saksgang:
Kontrollutvalget

Møtedato:
18.04.2023

Vedlegg:
• Ingen

Bakgrunn for saken:

Kontrollutvalget besluttet i møte 26. januar 2023 å be om en orientering om status for Familiesenteret når det gjelder bemanning, kompetanse. I tillegg ivaretagelse tjenestetilbud, særlig når det gjelder tilbud til unge.

Familiesenteret er en del av kommunens helse- og omsorgstjenester, og består av helsestasjon, jordmortjenesten og psykisk helse.

Ut fra at saken er satt på dagsorden er kommunedirektøren, eller den kommunedirektøren bemyndiger, bedt om å møte i kontrollutvalget kl 10.30 for å redegjøre om status for Familiesenteret når det gjelder

- Bemanning av stillinger og oppfyllelse av kompetansekrav i stillinger tilknyttet Familiesenteret
- Ivaretagelse av tjenestetilbud, særlig tjenester når det gjelder barn og unge

Det settes av cirka 15 minutter til orientering og eventuelle spørsmål fra utvalget.

Forslag til vedtøk:

Saken legges frem uten forslag til vedtak.

Inndyr, 11. april 2022



Lars Hansen
Sekretariatsleder

SAK 13/23

Redegjørelse fra administrasjonen: Kommunens systemer for tilgangsstyring av pasientjournaler

Saksgang:
Kontrollutvalget

Møtedato:
18.04.2023

Vedlegg:
• Ingen

Bakgrunn for saken:

Kontrollutvalget besluttet i møte 26. januar 2023 å be om en sak angående system for tilgangsstyring for å hindre urettmessig tilgang til pasientopplysninger, om det gjennomføres kontroller med tilgang.

Direktoratet for e-helse definerer Tilgangsstyring som følgende: *Tilgangsstyring inneber å sikre at helse- og personopplysningar berre er tilgjengeleg etter tjenstlig behov ved at brukarar blir autentisert på ein tryggande måte og at tilgang blir tildelt, administrert, kontrollert og fjerna.*

Pasientjournalloven gir klare føringer når det gjelder taushetsplikt og innsyn i helseopplysninger, bl.a § 16: *Det er forbudt å lese, søke etter eller på annen måte tilegne seg, bruke eller besitte helseopplysninger fra behandlingsrettede helseregistre uten at det er begrunnet i helsehjelp til den enkelte, administrasjon av slike tjenester eller har særskilt hjemmel i lov eller forskrift.*

Pasientjournalforskriften fastsetter krav til bl.a tilgangsstyring (autorisering og autentisering mv.) § 13, bl.a at *Behandling av journalopplysninger skal baseres på bestemte tildelte tillatelser til å lese, registrere, redigere, rette, slette, sperre eller på annen måte behandle opplysninger i journalen (autorisasjon). Videre at Den dataansvarlige skal ha oversikt over*

hvem som har tilgang til hvilke typer opplysninger og kunne kontrollere i ettertid hvem som har benyttet seg av tilgangen.

I tillegg er det stilt krav til loggføring: *Tilgjengeliggjøring av opplysninger skal dokumenteres automatisk hos virksomheten. (§ 14)*

Ut fra at saken er satt på dagsorden er kommunedirektøren, eller den kommunedirektøren bemyndiger, bedt om å møte i kontrollutvalget kl 10.45 for å redegjøre:

- Om hovedtrekkene i de systemer og rutiner kommunen har når det gjelder tilgangsstyring og kontroll med tilgang til pasientopplysninger
- Om det føres jevnlig kontroll av hvem som har hatt elektronisk tilgang til helseopplysninger
- Om hvem i kommunen som skal varsles dersom kontrollen fører til mistanke om at det har skjedd en urettmessig tilgang? Dersom kontroll har avdekket urettmessig tilgang: Hvor mange tilfeller av urettmessig tilgang er avdekket de siste 5 årene?
- Om kommunen har rutiner for å informere Datatilsynet dersom kontrollen viser at det har skjedd en urettmessig tilgang? Dersom kontroll har avdekket urettmessig tilgang: Har kommunen informert Datatilsynet om at det har skjedd en urettmessig tilgang?

Det settes av cirka 20 minutter til redegjørelse og eventuelle spørsmål fra utvalget.

Forslag til vedtak:

Saken legges frem uten forslag til vedtak.

Inndyr, 11. april 2022

Lars Hansen
Sekretariatsleder

SAK 14/23**Redegjørelse fra administrasjonen: Kommunens oppfølging av Statsforvalterens tilsyn med kommunal beredskapsplikt og helseberedskap****Saksgang:**
Kontrollutvalget**Møtedato:**
18.04.2023**Vedlegg:**

- a) Statsforvalteren i Nordland, 27.09.2022: Endelig rapport Tilsyn med kommunal beredskapsplikt og helseberedskap
- b) Statsforvalteren i Nordland, 7.2.2023: epost vedlagt kommunens svarbrev av 30.01.2023: Tilbakemelding på rapport etter tilsyn med kommunal beredskapsplikt og helseberedskap

Bakgrunn for saken:

Kontrollutvalget fikk i møte 26. januar 2023 til orientering Statsforvalterens rapport etter tilsyn med kommunale beredskapsplikt og helseberedskap (vedlegg a). Utvalget ba om innsyn i kommunens svarbrev (vedlegg b) og en sak til neste møte med ene redegjørelse om kommunens oppfølging av tilsynet.

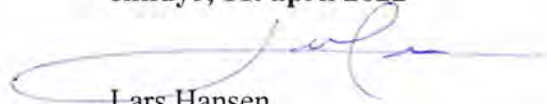
Ut fra at saken er satt på dagsorden er kommunedirektøren, eller den kommunedirektøren bemyndiger, bedt om å møte i kontrollutvalget kl 11.05 for å redegjøre om kommunens oppfølging av tilsynet så langt, og tidsplan for når avvikene planlegges lukket.

Det settes av inntil 15 minutter til redegjørelse om eventuelle spørsmål fra kontrollutvalget.

Forslag til vedtak:

Saken legges frem uten forslag til vedtak.

Inndyr, 11. aprii 2022



Lars Hansen
Sekretariatsleder



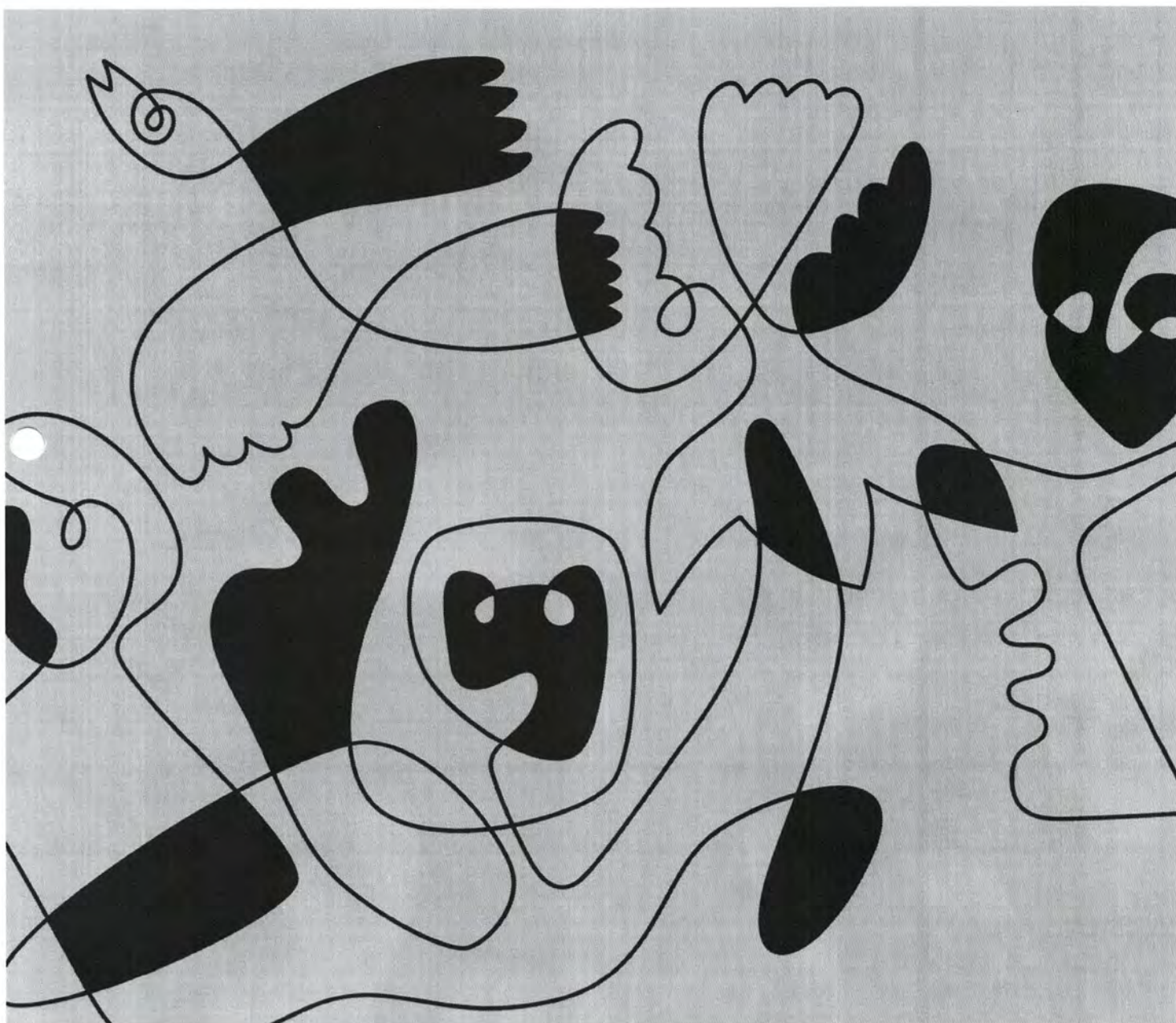
Statsforvalteren i Nordland

Nordlaanten Staatehaaltoje
Nordlánda Stáhtaháldadiddje

Endelig rapport

Tilsyn med kommunal beredskapsplikt og helseberedskap

Steigen kommune – 27. september 2022



Innhold

1. Sammendrag.....	3
2. Bakgrunn/Formål.....	3
3. Rammer for tilsynet.....	4
4. Hovedinntrykk.....	4
4.1 Kommunal beredskapsplikt.....	4
4.2 Helseberedskap.....	5
5. Resultater fra tilsynet.....	6
6. Dokumentgrunnlag.....	8
7. Deltakere.....	8

Tidspunkt for tilsynet	27.09.2022
Tilsynssted	Steigen kommune
Kontaktperson i kommunen	Beredskapskoordinator/Kommunedirektør
Statsforvalterens tilsynsgruppe	<u>Kommunal- og beredskapsavdelingen</u> Anne Stemland Olsen, tilsynsleder Tom Mørkved, seniorrådgiver Stine Gabrielsen, rådgiver <u>Helse- og vergemålsavdelingen</u> Julie Tangen, seniorrådgiver
Tilsynsrapporten er godkjent av	Morten Sundnes og Asgeir Jordbru
Foreløpig rapport sendt	
Endelig rapport sendt	
Kommunens frist for oppfølgingsplan	

1.Sammendrag

Tilsynet er gjennomført med hjemmel i lov om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret (sivilbeskyttelsesloven) § 29, forskrift om kommunal beredskapsplikt § 10 og lov om statlig tilsyn med helse- og omsorgstjenesten m.m. (helsetilsynsloven) § 2. Dette er særlovsbestemmelser som gjør at kommunelovens bestemmelser om statlige tilsyn i kap. 30 kommer til anvendelse.

Målet med tilsynet var å undersøke om kommunens arbeid med kommunal beredskap og helseberedskap er i samsvar med kravene til kommunal beredskapsplikt og kommunal helseberedskap.

Statsforvalterens hovedinntrykk av kommunens arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap og helseberedskap, samt resultater fra tilsynet, er beskrevet under kapittel 4 i rapporten.

Statsforvalteren avdekket 5 avvik under tilsynet i Steigen kommune.

2.Bakgrunn/Formål

Helseberedskap og kommunal beredskapsplikt er basert på de samme prinsippene og har et felles mål om beskyttelse av befolkningen.

Kommunene har ansvar for å utvikle trygge og robuste lokalsamfunn, og opprettholde nødvendige tjenester også når lokalsamfunnet rammes av uønskede hendelser som utfordrer kommunen, enten de forekommer i fredstid, ved sikkerhetspolitiske kriser eller i væpnet konflikt.

Tilsynet ble gjennomført med hjemmel i sivilbeskyttelsesloven § 29, forskrift om kommunal beredskapsplikt § 10 og helsetilsynsloven § 2. I tillegg finnes tilsynshjemler i ulike særlover på helseberedskapsområdet.

Tilsynet skal følge bestemmelsene i kapittel 30 i kommuneloven.

Målet med tilsynet var å undersøke om kommunens arbeid med kommunal beredskap og helseberedskap er i samsvar med kravene i sivilbeskyttelsesloven §§ 14 og 15, forskrift om kommunal beredskapsplikt, helseberedskapsloven, forskrift om krav til beredskapsplanlegging, helse- og omsorgstjenesteloven, smittevernloven, folkehelseloven, forskrift om miljørettet helsevern og forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring i helse- og omsorgstjenesten.

Statsforvalteren vil med tilsynet undersøke om følgende er i tråd med kravene i lov og forskrift:

- En beredskapsplanlegging som bygger på risiko- og sårbarhetsanalyser av uønskede hendelser som kan inntreffe i egen kommune

- En forberedt kriseorganisasjon for håndtering av uønskede hendelser, herunder;
 - en forberedt kriseledelse
 - en kriseorganisasjon som kjenner egne beredskapsplaner
 - om kommunen har sikker informasjonsstyring og plan for krisekommunikasjon
 - om beredskapen er øvet, evaluert og oppdatert

3. Rammer for tilsynet

Tilsynet er gjennomført etter prinsippene for systemrevisjon. Varsel om tilsyn ble sendt 13.05.2022.

4

Denne rapporten omhandler eventuelle avvik og andre inntrykk som er avdekket under revisjonen. Avvik er manglende etterleving av krav i lov og forskrifter som kommunen har plikt til å etterleve innenfor kommunal beredskapsplikt og kommunal helseberedskap.

Vi gjør oppmerksom på at Statsforvalteren kun undersøker om kommunens arbeid med kommunal beredskap og kommunal helseberedskap er i tråd med lov og forskrift. Tilsynet gir derfor ikke en fullstendig vurdering av kommunens arbeid med dette.

4. Hovedinntrykk

4.1 Kommunal beredskapsplikt

Steigen kommune har god forståelse og oppfatning av kommunens ansvar innenfor samfunnssikkerhet og beredskap, og er bevisst og kjenner sin rolle i dette arbeidet. Kommunen deltar årlig i øvelser, og evaluerer disse, i tillegg deltar de i samarbeidet i beredskapsforum Salten. Steigen håndterer godt de hendelsene som dukker opp, og har de siste 2 årene stått i en krevende situasjon med pandemihåndtering, i tillegg til andre hendelser.

Utfordringen er derfor at planverket ikke er blitt oppdatert og dokumentert i henhold til lov og forskrift. Dette har vi forståelse for. I tillegg har kommunen ressursmangel, både når det gjelder personell og økonomi. Steigen kommune startet arbeidet med oppdatering av kommunens helhetlige risiko- og sårbarhetsanalyse tidligere i år, men dette arbeidet har stoppet opp, og har per i dag ikke en plan for den videre prosessen.

Ved forrige tilsyn i 2018 ble det avdekket 1 merknad på at kommunens helhetlige og systematiske samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeid kan forbedres, jf. § 3 i forskrift om kommunal beredskapsplikt. Dette gjaldt i hovedsak oppfølgingsplanen. Vi kan ikke se at dette er gjort noe med.

Kommunens helhetlige og systematiske samfunnssikkerhet- og beredskapsarbeid er for dårlig, og det er derfor viktig at kommunen får på plass rutiner og et godt system som også skal sikre dokumentasjon av dette arbeidet.

Kommunen har planverk som kan fungere som et utgangspunkt i det videre arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap.

Statsforvalteren anbefaler at kommunen nå fokuserer på systematisk og helhetlig arbeid på fagområdet, på tvers av sektorene i kommunen. Første steg bør være å gjennomføre ny ROS-analyse. Vi anbefaler å bruke SaltenROS som utgangspunkt. Resterende planer må revideres iht. forskrift om kommunal beredskapsplikt § 6, samordnes på tvers av sektorene og gjøres godt kjent for kommunens ansatte. Eierskap til planene er viktig for å sikre god bruk når de må benyttes.

4.2 Helseberedskap

Steigen kommune har ikke en helseberedskapsplan. Kommunen plikter å utarbeide en beredskapsplan for de helse- og omsorgstjenester de skal tilby eller er ansvarlige for, jf. helseberedskapsloven § 2-2.

For helseberedskap skal risiko og sårbarhet reduseres gjennom forebyggende og skadeavvergende tiltak i henhold til helseberedskapsloven § 2-2, jf. forskrift om krav til beredskapsplanlegging § 3. For at ROS-analysen skal ha praktisk nytte, må kommunen ta stilling til hvilke tiltak som kommunen skal prioritere og forberede for å sette kommunen i stand til å håndtere slike hendelser. Det er et krav om at helseberedskapsplaner skal sikre tilstrekkelig produksjon av tjenester ved mulige hendelser knyttet til avdekket risiko og sårbarhet.

Kommunen har sektor ROS på legekontor/legevakt, men ikke i de andre tjenesteområdene. I intervju kom det frem at dette skal utarbeides, men det var ikke laget en plan for når arbeidet skulle starte eller avsluttes.

Det er lovkrav at beredskapsplanene skal være samordnet, noe som innebærer at det er viktig at kommunen ser sammenhengen mellom ROS-analysen og de ulike beredskapsplanene.

Kommunen skal sørge for at alle som bor eller midlertidig oppholder seg i kommunen med hensyn til smittsom sykdom er sikret nødvendige forebyggende tiltak, undersøkelsesmuligheter, behandling og pleie utenfor institusjon og pleie i sykehjem eller annen kommunal helseinstitusjon, jf. smittevernloven § 7-1.

Kommunen har i samarbeid med Digipro og andre saltenkommuner, laget en digitalisert smittevern- og pandemiplan. Denne blir fortløpende evaluert og oppdatert.

Steigen kommune har et etablert psykososialt kriseteam som er tverrfaglig sammensatt. Teamet har faste møtepunkter to ganger i året. Det er leder for teamet som blir tilkalt ved hendelser og han gjør en vurdering av hvilken kompetanse som trengs og hvor mange av teamets medlemmer som må tilkalles. Teamet har nettopp revidert plan for psykososialt kriseteam.

Kommunen gjennomførte TISK øvelse under covid-19 og har gjennomført øvelse på steigentunet med evakuering av pasienter. Det kom frem av intervjuene at evaluering etter øvelser og hendelser i Steigen er lite systematisert. Evt. oppfølgingspunkter etter evaluering blir i liten grad fulgt.

Helse- og omsorgslovgivningen setter krav til ledelse og systematisk styring for å sikre forsvarlige tjenester. Kommunens aktiviteter skal planlegges, iverksettes, evalueres og korrigeres. I henhold til forskrift om krav til beredskapsplanlegging § 2 skal kommunestyret sørge for fastsettelse og

oppdatering av beredskapsplaner. Videre skal det fremgå av beredskapsplanen hvor ofte planen og risiko – og sårbarhetsanalysen den bygger på skal evalueres og oppdateres. Evaluering og oppdatering skal dateres og dokumenteres.

5. Resultater fra tilsynet

Avvik 1

Steigen kommunes helhetlige risiko- og sårbarhetsanalyse oppfyller ikke kravene i sivilbeskyttelsesloven § 14, tredje ledd, og forskrift om kommunal beredskapsplikt § 2 og § 6 første ledd.

Begrunnelse og utfyllende kommentar:

Avviket er gitt på bakgrunn av manglede revidering hvert fjerde år i henhold til frist i forskrift, jf. § 6. Kommunens helhetlige ROS-analyse er fra 2016. Denne har behov for gjennomgang og oppdatering.

Analysen har også innholdsmessige svakheter, i henhold til § 2 i forskrifta. ROS-analysen skal omfatte kommunens evne til å opprettholde sin virksomhet når den utsettes for en uønsket hendelse og evnen til å gjenoppta sin virksomhet etter at hendelsen har inntruffet. I tillegg skal ROS-analysen omfatte behovet for befolkningsvarsling og evakuering.

ROS-analysen bør inneholde beskrivelse av kommunens særtrekk, og særlig dens sårbarheter. Kommunen bør i tillegg vurdere sine sårbarheter og risiko rundt kvikkleire, atom- og digitale hendelser/trusler.

Vi vil anbefale at «Veileder til helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse i kommunen» (DSB 2014) legges til grunn i revisjonsarbeidet.

Avvik 2

Steigen kommunes beredskapsplan oppfyller ikke kravene i sivilbeskyttelsesloven § 15, tredje ledd og forskrift om kommunal beredskapsplikt § 4 og § 6 andre ledd.

Begrunnelse og utfyllende kommentar:

Kommunens overordnede beredskapsplan er ikke oppdatert årlig, i henhold til krav i forskrift, § 6 andre ledd. Beredskapsplanen er fra 06.02.2017.

Beredskapsplanen er et overordnet dokument som skal samordne og integrere øvrige beredskapsplaner i kommunen.

Ved revisjon bør det vurderes om atomberedskap tas inn i den overordna beredskapsplanen eller om det skal lages egen atomberedskapsplan.

Det er viktig at blant annet ressurslisten er oppdatert.

Avvik 3

Steigen kommunes helhetlige og systematiske samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeid oppfyller ikke kravene i forskrift om kommunal beredskapsplikt, jf. § 1, § 3, § 7 og § 9.

Begrunnelse og utfyllende kommentar:

Kommunen kan ikke dokumentere skriftlig at de med bakgrunn i den helhetlige risiko- og sårbarhetsanalysen har en tilstrekkelig plan for oppfølging av samfunnssikkerhet og beredskap, jf. forskriftens § 3 a). Oppfølgingsplanen skal bidra til at kommunen etablerer system og rutiner som sikrer at de lovpålagte oppgavene blir ivaretatt. Den skal også sikre at kommunen jobber helhetlig og systematisk med samfunnssikkerhet gjennom året.

Kommunen har en oppfølgingsplan fra 2016, som bygger på den helhetlige ROS-analysen, men det er ikke dokumentert at denne blir fulgt opp.

Samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet krever helhetlig og systematisk arbeid gjennom året. Dette må dokumenteres, gjennom kontrollerende dokumenter som viser at kommunens planer, systemer, rutiner, tiltak og oppfølging blir fulgt opp og utført. Oppfølgingsplanen bør være navet i kommunens beredskapsarbeid.

Oppfølgingsplanen bør revideres årlig og ta opp i seg de oppfølgingspunkt som kommer fra bla. evaluering av hendelser og øvelser. Det må fremgå av dokumentene at de er revidert, hvem som har revidert og når de er revidert.

Plan for oppfølging bør omhandle hvilke rutiner kommunen har for å sikre at lovpålagte oppgaver innen samfunnssikkerhet blir ivaretatt. Dette kan være:

- Langsiktige mål, strategier og prioriteringer
- Krav til rutinemessig oppdatering og vedlikehold
- Rutiner for regelmessige aktiviteter ved bruk av for eksempel et årshjul
- Ansvarsforhold og tidsfrister
- Øvelsesplan
- Rutiner for hvordan evalueringer håndteres
- Rutiner for oppdatering av planverk og ROS-analyser
- Rutiner for møter (kriseledelse, beredskapsråd mm.)
- Rutiner for rapportering
- Prioriterte oppfølgings tiltak som er avdekket i helhetlig ROS-analyse og etter evaluering av uønskede hendelser og øvelser
- System for opplæring (også forskriftens § 7)
- Et system som sikrer dokumentasjon av utførte og ikke utførte tiltak, arbeidsoppgaver mm.

Vi viser til at krav til revisjon av ROS-analysen også gjelder for oppfølgingsplan, jf. veileder til forskrift om kommunal beredskapsplikt § 6. Dette må også sees i sammenheng med krav til internkontroll i kommuneloven § 25-1.

Vi kan ikke se at kommunen kan dokumentere et system for opplæring som skal sikre at alle som er tiltenkt en rolle i kommunens krisehåndtering har tilstrekkelige kvalifikasjoner, jf. forskriftens § 7 andre ledd. Dette vil være spesielt viktig for nyansatte og ansatte som er ny i en rolle i kommunens krisehåndtering.

Kommunen skal kunne dokumentere skriftlig at alle forskriftens krav er oppfylt, jf. § 9. Dette for å sikre helhetlig og systematisk samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeid.

Avvik 4

Kommunen oppfyller ikke kravet om å inneha beredskapsplan for de helse- og omsorgstjenester de skal tilby eller er ansvarlige for, jf. helseberedskapsloven § 2-2.

Avvik 5

Kommunen må evaluere og oppdatere plan for helsemessig og sosial beredskap, jf. Forskrift om krav til beredskapsplanlegging mv. § 2.

6. Dokumentgrunnlag

Plan/dokument	Gyldig fra
Helhetlig ROS-analyse med plan for oppfølging	2016
Overordnet beredskapsplan	2017
Vedlegg 1 - Varslingslister	2022
Evalueringer av øvelser og hendelser	2019-2022
Beredskapsplan for distribusjon av Jod-tabletter ved atomhendelser	2019
Plan for psykososialt kriseteam	2022

7. Deltakere

Navn	Funksjon/rolle				
		Åpnings- møte	Intervju	Oppsummerings- møte	Sluttmøte
Aase Refsnes	Ordfører	X	X	X	
Tordis Sofie Laangseth	Kommunedirektør	X	X	X	
Gjermund Laxaa	Beredskapskoordinator	X	X	X	
Jørgen Lundsveen	Kom.leder H/O			X	
Ingar Strand	Kommunelege			X	
Kenneth Sandbakk	Leder kriseteam			X	
Kenneth Holen	Oppvekstleder			X	
Dag Robertsen	Personalleder			X	

Sted, Bodø 05.01.23

Asgeir Jordbru
Fylkesberedskapssjef
Kommunal- og beredskapsavdelingen

Morten Sundnes
Fylkeslege
Helse- og vergemålsavdelingen

b

Fra: Mørkved, Tom <tom.morkved@statsforvalteren.no>
Sendt: tirsdag 7. februar 2023 13:58
Til: Post Sekretariatet
Emne: VS: Innsynskrav
Vedlegg: Tilbakemelding på rapport etter tilsyn med kommunal beredskapsplikt og helseberedskap.pdf.PDF

Viktighet: Høy

Hei – her kommer forespurt dokument.

Med vennlig hilsen

Tom Mørkved
seniorrådgiver

Salten kontrollutvalgsservice
Data 7-2-2023
Jnr. 23 / 161
Arkiv nr. 418 6.1
Hjemmel u off:



Statsforvalteren i Nordland

Telefon: 75 53 16 51
Mobil: 90 08 38 29
E-post: tom.morkved@statsforvalteren.no
Web: www.statsforvalteren.no/no

-----Opprinnelig melding-----

Fra: Postmottak SFNO <sfnopost@statsforvalteren.no>
Sendt: tirsdag 7. februar 2023 13:07
Til: Mørkved, Tom <tom.morkved@statsforvalteren.no>
Kopi: Jordbru, Asgeir <asgeir.jordbru@statsforvalteren.no>
Emne: VS: Innsynskrav
Viktighet: Høy

-----Opprinnelig melding-----

Fra: post@sekretariatet.no <post@sekretariatet.no>
Sendt: tirsdag 7. februar 2023 12:06
Til: Postmottak SFNO <sfnopost@statsforvalteren.no>
Emne: Innsynskrav

Til: Statsforvalteren i Nordland
Bestillingsdato: 07.02.2023

Svar på dette innsynskravet ønskes sendt med e-post til: post@sekretariatet.no
Innsynskravet er bestilt av: Lars Hansen
Salten kontrollutvalgsservice

Dokumenter:

Saksnr: 2022/3173 | Dok nr. : 48 | Sekvensnr.: 4166/23
Sak: Tilsyn med kommunal beredskapsplikt og helseberedskap 2022
Dokument: Tilbakemelding på rapport etter tilsyn med kommunal beredskapsplikt og helseberedskap - Steigen
Dok.dato: 2023-01-30



Steigen
KOMMUNE

Salten kontrollutvalgsservice
Dato 7.2.2023
Jnr. 27/161
Arkiv nr. 418 6.1
Hjemmel u off:

Statsforvalteren i Nordland

Postboks 1405

8002 BODØ

Vår ref
2022/771-6

Deres ref

Saksbehandler
Tordis Sofie Langseth
Kommunedirektør

Dato
30.01.2023

Tilbakemelding på rapport etter tilsyn med kommunal beredskapsplikt og helseberedskap

Vi viser til mottatt rapport etter tilsyn, og til oversendelsesbrev der det etterspørres framdriftsplan for hvordan avvikene skal følges opp og når de skal være lukket.

Vi kjenner oss igjen i de hovedinntrykkene Statsforvalteren beskriver i rapporten, og var klar over de manglene som er påpekt i form av fem avvik.

For å etablere et helhetlig og systematisk arbeid med samfunnssikkerhet- og beredskap på et betryggende nivå, og i tråd med krav i forskrift, er det nødvendig at kommunen klarer å sette av tilstrekkelig administrativ ressurs til beredskapsarbeid, og at vi har kontinuitet på bemanning av denne ressursen over tid. Vi arbeider fortsatt med å finne ei løsning på dette.

Vi har gått igjen i om de fem avvikene, og lagt en plan for å lukke avvikene. Vi har avklart hvem i administrasjonen som skal arbeide med denne oppgaven første halvår 2022, og så må vi vurdere status på nytt fram imot sommeren ut ifra hvordan bemanningssituasjonen utvikler seg.

Framdriftsplan:

Avvik 1, helhetlig ROS

Dette arbeidet var vi i gang med første halvår 2022. Vi gjenopptar nå prosessen, tidsplan for nødvendige møter i ledergruppa settes opp i disse dager. Som planlagt for et år siden, skal også eksterne aktører involveres gjennom møte i beredskapsrådet. Ansvarlig medarbeider i administrasjonen skal stå for organisering, framdrift og produksjon av dokument. Arbeidet baseres på DSBs veileder og Salten-ROS. Vi har ambisjon om at dette arbeidet skal fullføres innen utgangen av august 2023.

Avvik 2, overordnet beredskapsplan

Arbeidet følger på den ferdigstilte ROS-analysen. Både ROS-analysen og fornyet overordnet beredskapsplan inngår som en viktig del av kommunens systematiske internkontroll. Vi har i 2023 en stor prosess på etablering av helhetlig risikobasert internkontroll. Det er i stor grad

Postadresse:
Myklebostad 1
Besøksadresse:
Myklebostad 1

Epostadresse:
postmottak@steigen.kommune.no
Web adresse:
www.steigen.kommune.no

Telefon:
75 77 88 00
Org.nr:
962 299 385

de samme lederne for tjenesteområder som skal involveres i begge disse prosessene. Vi har nylig ansatt ny kommunalleder for helse- og omsorg, som vil tiltre i april, og vi søker nå etter ny kommunalleder for oppvekst, som vi håper å ha på plass i løpet av sommeren 2023. Ut ifra denne situasjonen kan det bli nødvendig å sette av ett års tid til beredskapsplan-arbeidet. Det betyr fullført beredskapsplan innen 30. juni 2024.

Avvik 3, helhetlig og systematisk samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeid

Vi ser for oss at en plan for systematisk oppfølging av dette arbeidet, med tilhørende rutiner, bør utvikles parallelt med ny beredskapsplan. Samme tidsfrist som for avvik 2.

Avvik 4, beredskapsplan for helse- og omsorgstjenester

Avvik 5, evaluere og oppdatere plan for helsemessig og sosial beredskap

Her planlegger vi å kjøpe tjenester fra selskapet DigiPro, Beiarn. Vi samarbeider med DigiPro fra før, og kjenner til at de har erfaring med tilsvarende planarbeid. Vi har mottatt tilbud på planarbeid som nå er til vurdering. Vi er opptatt av at planarbeidet skal gjøres i nært samarbeid med ledere og medarbeidere i de berørte tjenestene i Steigen kommune. Ettersom to sentrale ledere tiltre i stillinger i februar og april, vil vi trolig ikke være klar for dette planarbeidet før etter ferieavviklinga. Ambisjonen er derfor at disse to avvikene skal kunne lukkes ved utgangen av 2023.

Med vennlig hilsen

Tordis Sofie Langseth

Kommunedirektør

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen håndskrevet signatur

SAK 15/23

Orienteringer fra revisjon og sekretariat

Saksgang:
Kontrollutvalget

Møtedato:
18.04.2023

Vedlegg:

- a) Unntatt offentlighet Off.lov § 13, jfr fvl § 13, epost 16.3.2023: Behandling av avvik og varsler
- b) Unntatt offentlighet Off.lov § 13, jfr fvl § 13, epost 16.3.2023: Svar: Behandling av avvik og varsler
- c) Helse- og miljøtilsyn Salten IKS, 29.3.2023: Innkalling til representantskapsmøte 5. mai 2023
- d) Salten Brann IKS, 13.3.2023: Innkalling til representantskapsmøte 5. mai 2023
- e) Iris Salten IKS, 31.3.2023: Innkalling til representantskapsmøte 5. mai 2023

Bakgrunn for saken:

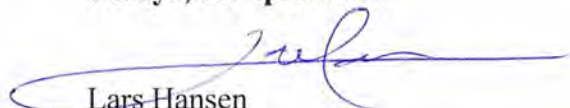
Kontrollutvalget gis orienteringer fra revisjon og sekretariat.

I samsvar med praksis og anbefalinger legges innkallinger til representantskap frem for kontrollutvalget til orientering.

Forslag til vedtak:

Saken tas til orientering.

Inndyr, 11. april 2023



Lars Hansen
Sekretariatsleder



Representantskapet til HMTS
Eierkommunene
Se adresseliste bakerst i dokumentet

Dato: 29.03.2023
Saksbehandler: Katalin Nagy
Telefon direkte: 98 22 39 33
Deres ref: «Ref»
Løpenr.: 394/2023
Saksnr/vår ref: 2023/21
Arkivkode: 033

Innkalling til representantskapsmøte i HMTS 5. mai 2023

Møtet vil avholdes i Bodø 5. mai kl. 12.30. Informasjon om sted vil ettersendes.

Saksdokumenter følger vedlagt.

Forfall til møtet meldes til HMTS ved kn@hmts.no snarest mulig.

1/23	Fortegnelse over representantskapets medlemmer
2/23	Godkjenning av innkalling og saksliste
3/23	Valg av to til å underskrive protokollen
4/23	Årsrapport 2022
5/23	Årsoppgjør 2022 (resultatregnskap, balanse og noter)
6/23	Revisors honorar 2022
7/23	Budsjettgrunnlag for HMTS 2024
8/23	Valg av styre
9/23	Fastsetting av godtgjørelse til styret

På vegne av HMTS:

Sigurd Stormø
leder representantskapet

Ørjan Kristensen
styreleder

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Kopi til:
Representantskapet varamedlemmer
Styret i HMTS
Revisor
Salten Regionråd
Salten kommunerevisjon
Salten kontrollutvalg
Salten Brann IKS
IRIS Salten IKS



Eierkommunene i Iris Salten IKS
Medlemmene i representantskapet

Vikan 31.03.23

Innkalling til representantskapsmøte i Iris Salten IKS.

Det innkalles med dette til representantskapsmøte fredag 5. mai. 2023, kl 14.00-15.30.

Møtested vil vi komme tilbake til.

- Sak 23-01 Fortegnelse over representantskapets medlemmer.
- Sak 23-02 Godkjenning av innkalling til generalforsamling.
- Sak 23-03 Valg av deltagere til å underskrive protokoll fra møte.
- Sak 23-04 Godkjenning av årsregnskap for 2021:
 - Godkjenning av resultatregnskap.
 - Godkjenning av balanse.
 - Godkjenning av disposisjon av overskudd.
 - Styrets årsberetning.
 - Revisors beretning.
- Sak 23-05 Fastsetting av godtgjørelser til representantskapet og styre.
- Sak 23-06 Fastsettelse av revisors godtgjørelse.
- Sak 23-07 Valg av styremedlemmer med varamedlemmer Iris Salten IKS.
- Sak 23-08 Valg av styreleder i Iris Salten IKS.
- Sak 23-09 Valg av Interkommunalt klageorgan.

Saksdokumenter følger vedlagt, men finnes også på vår hjemmeside:
<https://www.iris-salten.no/stotteartikler/rep-skap-dokumenter-2023>

Valgkomiteens innstilling ettersendes.

Vennligst gi beskjed snarest på mail til bjorn.ove.moum@iris-salten.no dersom du ikke kan møte.

Vel møtt!

På vegne av Iris Salten IKS

Sigurd Stormo
Representantskapets leder

Trud Berg
Styrets leder

Kopi med vedlegg til:

Varamedlemmer i representantskapet
Revisor
Styret med varamedlemmer



Bodø 13. mars 2023

Saksbehandler: Per Gunnar Pedersen
per.gunnar.pedersen@saltenbrann.no

Til

Medlemmene i Representantskapet i Salten Brann IKS
Eierkommunene til Salten Brann IKS

INNKALLING TIL REPRESENTANTSKAPSMØTE I SALTEN BRANN IKS – FREDAG 5. MAI 2023

SAKSLISTE

- Sak 01/23 Fortegnelse over representantskapets medlemmer
Sak 02/23 Godkjenning av innkalling og saksliste
Sak 03/23 Valg av to deltagere til å underskrive protokoll fra møte
Sak 04/23 Fastsettelse av godtgjørelse til styret
Sak 05/22 Valg av styremedlemmer og varamedlemmer
Sak 06/22 Fastsettelse av revisors godtgjørelse
Sak 07/22 Godkjenning av styrets årsberetning og resultatregnskap for 2022
- Resultatregnskap og balanse
- Styrets årsberetning
- Revisors beretning
Sak 08/22 Selskapets årsmelding for 2022
Sak 09/22 Eventuelt

Saksdokumenter følger vedlagt. Vennligst gi beskjed snarest mulig på e-post: post@saltenbrann.no dersom du **ikke** kan møte, men dere må selv varsle vara om å stille i deres sted. Sted for møtet vil ettersendes når dette foreligger. Tidsplan for gjennomføring nedenfor:

Representantskapsmøte Salten Brann IKS	09.30 – 11.00
Årsmøte Salten IUA (- Hamarøy, + Røst og Rødøy)	11.00 – 11.45
Lunsj	11.45 – 12.30
Representantskapsmøte Helse- og miljøtilsyn Salten	12.30 – 14.00
Representantskapsmøte Iris Salten	14.00 – 15.30

Med vennlig hilsen

Sigurd Stormo
Leder representantskapet
(sign)

Adelheid B. Kristiansen
Styrets leder
(sign)

SALTEN BRANN IKS

Olav V gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 00, Faks: 75 55 74 08,
e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no



SAK 16/23

Eventuelt

Saksgang:
Kontrollutvalget

Møtedato:
18.04.2023

Vedlegg:

Forslag til vedtak:

Inndyr, 11. april 2023

Lars Hansen
Sekretariatsleder