

Medlemmer i Fauske kommunes kontrollutvalg

INNKALLING TIL MØTE I KONTROLLUTVALGET

Møtedato: Onsdag 03.mai 2023 kl 09.00

Møtested: Møterom Finneidfjellet, administrasjonsbygget

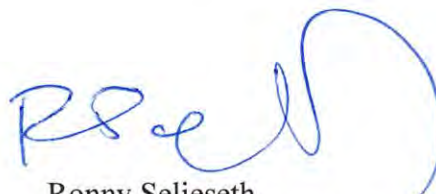
SAKSLISTE

Saksnummer	Sakstittel
09/23	Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 02.feb 2023
10/23	Årsregnskap og årsberetning for Fauna KF 2022 – kontrollutvalgets uttalelse
11/23	Årsregnskap og årsberetning for Fauske kommune 2022 – kontrollutvalgets uttalelse
12/23	Orienteringer fra revisjon og sekretariat
13/23	Eventuelt

Eventuelle forfall bes meldt leder eller sekretariat (tlf 41 21 20 00)

Valnesfjord, 25. april 2023

Jørn Stene (s)
Leder kontrollutvalget


Ronny Seljeseth
Sekretær for kontrollutvalget



SAK 09/23

Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 02.feb 2023

Saksgang:
Kontrollutvalget

Møtedato:
03.05.2023

Vedlegg:

- Protokoll fra kontrollutvalgets møte 02. februar 2023

Bakgrunn for saken:

Protokoll fra kontrollutvalgets forrige møte legges frem for godkjenning.

Forslag til vedtak:

Protokoll fra kontrollutvalgets møte 02.februar 2023 godkjennes.

Røklund, 25.april 2023

Ronny Seljeseth
Sekretær for kontrollutvalget



PROTOKOLL – FAUSKE KONTROLLUTVALG

Møtedato: Torsdag, 02. februar 2023 kl 09.00 – 10.30

Møtested: Møterom Finneidfjellet, administrasjonsbygget

Saksnr.: 01/23 – 08/23

Til stede:

Jørn Stene, leder

Gisela Hansen Gulstad, nestleder

Forfall:

Kristin Setså, medlem

Gunnar Bråthen, medlem

Richard Skagen, medlem

Varamedlemmer:

Ole Martin Pettersen for Richard Skagen.

Ingen vara møte for Gunnar Bråthen og Kristin Setså.

Øvrige:

Kommunedirektør Ellen B. Lundberg sakene 02/23-05/23

Stabsleder økonomi og virksomhetsstyring May-Britt Delbekk sakene 02/23-05/23

Kommunalsjef Helse og omsorg Ann-Elise Os (Teams) sak 03/23

Oppdragsansvarlig regnskapsrevisor Jonny Riise og

Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor Bjørn Vegard Gamst, Salten Kommunerevisjon IKS

Seniorrådgiver Ronny Seljeseth Salten Kontrollutvalgsservice KO

Godkjenning av innkalling og sakliste

Innkalling og sakliste til møtet ble godkjent.

Merknader:

Ingen

SAKSLISTE

Saksnummer	Sakstittel
01/23	Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 26.okt 2022
02/23	Orientering fra administrasjonen: status økonomi og regnskap
03/23	Oppfølging av kommunestyrets vedtak – Forvaltningsrevisjon Økonomisk styring og internkontroll i helse- og omsorgssektoren.
04/23	Oppfølging av kommunestyrets vedtak – Forvaltningsrevisjon Forebygging og oppfølging av sykefravær
05/23	Revisors uttalelse etter forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen: Finans- og gjeldsforvaltning // Nummerert brev nr 3.
06/23	Vurdering og bestilling av forvaltningsrevisjon
07/23	Orienteringer fra revisjon og sekretariat
08/23	Eventuelt

01/23 Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 26.okt 2022

Forslag til vedtak:

Protokoll fra kontrollutvalgets møte 26.oktober 2022 godkjennes..

Votering:

Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Protokoll fra kontrollutvalgets møte 26.oktober 2022 godkjennes.

02/23 Orientering fra administrasjonen: status økonomi og regnskap

Kommunedirektør Ellen B. Lundberg og stabsleder økonomi og virksomhetsstyring May-Britt Delbekk møtte i utvalget for å gi en orientering og svare på spørsmål.

Forslag til vedtak:

Saken tas til orientering.

Votering:

Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken tas til orientering.

03/23 Oppfølging av kommunestyrets vedtak – Forvaltningsrevisjon Økonomisk styring og internkontroll i helse- og omsorgssektoren.

Kommunedirektør Ellen B. Lundberg, stabsleder økonomi og virksomhetsstyring May-Britt Delbekk og kommunalsjef Helse og omsorg Ann Elise Os møtte for å orientere om saken og svare på spørsmål.

Forslag til vedtak:

1. Kontrollutvalget har i samsvar med Forskrift om kontrollutvalg § 5 gjennomført en oppfølging av kommunestyrets vedtak i sak 56/21 Forvaltningsrevisjon Økonomisk styring og internkontroll i helse- og omsorgssektoren
2. Administrasjonen har redegjort for på hvilken måte kommunestyrets vedtak er fulgt opp. Kontrollutvalget registrerer
3. Kontrollutvalgets vedtak oversendes kommunestyret til orientering.

Omforent forslag til vedtak

1. Kontrollutvalget har i samsvar med Forskrift om kontrollutvalg § 5 gjennomført en oppfølging av kommunestyrets vedtak i sak 56/21 Forvaltningsrevisjon Økonomisk styring og internkontroll i helse- og omsorgssektoren
2. Administrasjonen har redegjort for på hvilken måte kommunestyrets vedtak er fulgt opp. Kontrollutvalget registrerer at rapportens anbefalinger i vesentlig grad følges opp.
3. Kontrollutvalgets vedtak vedlagt administrasjonenes redegjørelse oversendes kommunestyret til orientering.

Votering:

Omforent forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Kontrollutvalget har i samsvar med Forskrift om kontrollutvalg § 5 gjennomført en oppfølging av kommunestyrets vedtak i sak 56/21 Forvaltningsrevisjon Økonomisk styring og internkontroll i helse- og omsorgssektoren.
2. Administrasjonen har redegjort for på hvilken måte kommunestyrets vedtak er fulgt opp. Kontrollutvalget registrerer at rapportens anbefalinger i vesentlig grad følges opp.
3. Kontrollutvalgets vedtak vedlagt administrasjonenes redegjørelse oversendes kommunestyret til orientering.

04/23 Oppfølging av kommunestyrets vedtak – Forvaltningsrevisjon Forebygging og oppfølging av sykefravær

Kommunedirektør Ellen B. Lundberg og stabsleder økonomi og virksomhetsstyring May-Britt Delbekk møtte i utvalget for å orientere om saken og svare på spørsmål.

Forslag til vedtak:

1. Kontrollutvalget har i samsvar med Forskrift om kontrollutvalg § 5 gjennomført en oppfølging av kommunestyrets vedtak i sak 29/22 Forvaltningsrevisjon Sykefravær.
2. Administrasjonen har redegjort for på hvilken måte kommunestyrets vedtak er fulgt opp. Kontrollutvalget registrerer
3. Kontrollutvalgets vedtak oversendes kommunestyret til orientering.

Omforent forslag til vedtak

1. Kontrollutvalget har i samsvar med Forskrift om kontrollutvalg § 5 gjennomført en oppfølging av kommunestyrets vedtak i sak 29/22 Forvaltningsrevisjon Sykefravær.
2. Administrasjonen har redegjort for på hvilken måte kommunestyrets vedtak er fulgt opp. Kontrollutvalget registrerer at rapportens anbefalinger i vesentlig grad følges opp.
3. Kontrollutvalgets vedtak vedlagt administrasjonenes redegjørelse oversendes kommunestyret og arbeidsmiljøutvalget til orientering.

Votering:

Omforent forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Kontrollutvalget har i samsvar med Forskrift om kontrollutvalg § 5 gjennomført en oppfølging av kommunestyrets vedtak i sak 29/22 Forvaltningsrevisjon Sykefravær.
2. Administrasjonen har redegjort for på hvilken måte kommunestyrets vedtak er fulgt opp. Kontrollutvalget registrerer at rapportens anbefalinger i vesentlig grad følges opp.
3. Kontrollutvalgets vedtak vedlagt administrasjonenes redegjørelse oversendes kommunestyret og arbeidsmiljøutvalget til orientering.

05/23 Revisors uttalelse etter forenklet etterlevelsesk kontroll med økonomiforvaltningen: Finans- og gjeldsforvaltning // Nummerert brev nr 3.

Forslag til vedtak:

Fauske kontrollutvalg har mottatt revisors uttalelse av 20.januar 2023 etter at det i samsvar med kommunelovens § 24-9 er gjennomført forenklet etterlevelsesk kontroll om etterlevelse av økonomiforvaltningen når det gjelder finans- og gjeldsforvaltning.

Kontrollutvalget registrerer at etterlevelseskontrollen viser at Fauske kommune pr årsskiftet ikke har etterlevd bestemmelser i lov og forskrift om utarbeidelse av finansreglement, etablering av interne kontrollrutiner for finansforvaltningen og gjennomføring av finansrapporteringer. Kontrollutvalget registrerer videre at kontrollen har medført at revisor har utstedt nummerert brev om forholdet.

Kontrollutvalget registrerer følgende om administrasjonens oppfølging av forhold revisor har tatt opp i nummerert brev nr 3:.....

Omforent forslag til vedtak

Fauske kontrollutvalg har mottatt revisors uttalelse av 20.januar 2023 etter at det i samsvar med kommunelovens § 24-9 er gjennomført forenklet etterlevelseskontroll om etterlevelse av økonomiforvaltningen når det gjelder finans- og gjeldsforvaltning.

Kontrollutvalget registrerer at etterlevelseskontrollen viser at Fauske kommune pr årsskiftet ikke har etterlevd bestemmelser i lov og forskrift om utarbeidelse av finansreglement, etablering av interne kontrollrutiner for finansforvaltningen og gjennomføring av finansrapporteringer. Kontrollutvalget registrerer videre at kontrollen har medført at revisor har utstedt nummerert brev om forholdet.

Kontrollutvalget har mottatt orientering fra kommunedirektøren om at nytt økonomi- og finansreglement fremmes for politisk behandling i februar og at avviket dermed kan lukkes. Kontrollutvalget sier seg tilfreds med redegjørelsen.

Votering:

Omforent forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Fauske kontrollutvalg har mottatt revisors uttalelse av 20.januar 2023 etter at det i samsvar med kommunelovens § 24-9 er gjennomført forenklet etterlevelseskontroll om etterlevelse av økonomiforvaltningen når det gjelder finans- og gjeldsforvaltning.

Kontrollutvalget registrerer at etterlevelseskontrollen viser at Fauske kommune pr årsskiftet ikke har etterlevd bestemmelser i lov og forskrift om utarbeidelse av finansreglement, etablering av interne kontrollrutiner for finansforvaltningen og gjennomføring av finansrapporteringer. Kontrollutvalget registrerer videre at kontrollen har medført at revisor har utstedt nummerert brev om forholdet.

Kontrollutvalget har mottatt orientering fra kommunedirektøren om at nytt økonomi- og finansreglement fremmes for politisk behandling i februar og at avviket dermed kan lukkes. Kontrollutvalget sier seg tilfreds med redegjørelsen.

06/23 Vurdering og bestilling av forvaltningsrevisjon

Forslag til vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner bestilling av forvaltningsrevisjon i prioritert rekkefølge:

1. Ettervern i barneverntjenesten
2. Vann og avløp med selvkost

slik det er beskrevet i Salten Kommunerevisjons prosjektplaner datert januar 2023.

Innenfor rammen av forvaltningsrevisjonens formål gir kontrollutvalget revisor fullmakt til å foreta justering av fastsatt problemstilling ved behov.

Kontrollutvalget ber revisor fortløpende rapportere til kontrollutvalget om fremdriften og om det er gjort endringer i prosjektets problemstillinger.

Votering:

Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner bestilling av forvaltningsrevisjon i prioritert rekkefølge:

1. Ettervern i barneverntjenesten
2. Vann og avløp med selvkost

slik det er beskrevet i Salten Kommunerevisjons prosjektplaner datert januar 2023.

Innenfor rammen av forvaltningsrevisjonens formål gir kontrollutvalget revisor fullmakt til å foreta justering av fastsatt problemstilling ved behov.

Kontrollutvalget ber revisor fortløpende rapportere til kontrollutvalget om fremdriften og om det er gjort endringer i prosjektets problemstillinger.

07/23 Orienteringer fra revisjon og sekretariat

Revisjonen orienterte:

- Fremdeles mangel på regnskapsrevisorer Fauske, ikke lyktes å rekruttere nye.
- Regnskapsrevisjonen har fokus på årsoppgjør.
- To nye forvaltningsrevisorer tilsatt 01.oktober og 01.januar. I tillegg skal en ny revisor tilsettes 01.mars som primært vil jobbe med forvaltningsrevisjon, men som også vil avhjelpe med etterlevelseskontroll.
- Forvaltningsrevisjonsprosjekt Trygt skolemiljø fremmes neste møte. For lav respons på spørreundersøkelse fra ansatte lærere, tross flere purringer, slik at den ikke kan brukes som ønsket. Kontrollutvalget anser dette uheldig og vil påpeke dette i brev til kommunedirektøren.

Sekretariatet orienterte:

- Kommunestyret har blitt forelagt kontrollutvalgets undersøkelser om håndtering av avvik innen helse/omsorg og oppvekst/kultur. Saken ble fremmet som referatsak, men kommunestyret ønsker at rapporteringen fra kontrollutvalget skal legges frem som beslutningssak for kommunestyret våren 2023. I oversendelsen til kommunestyret har utvalget blant annet protokollert «Kontrollutvalget følger opp kommunens avvikssystem og avvikshåndtering i begynnelsen av 2023.» Kontrollutvalget avventer eventuell videre oppfølging etter kommunestyrets behandling.
- Kommunedirektøren har i mail til revisjonen 30.januar varslet at de blir forsinket i å oversende dokumentasjon i forbindelse med eierskapskontroll, grunnet utskifting av ledelse. Kan ikke imøtekomme frist 27.januar men vil senest sende dokumentene innen utgangen av uke 6.

08/23 Eventuelt

Det fremkom ikke ytterligere saker til behandling

Fauske, den 02.februar 2023



Ronny Seljeseth
Referent.

Utskrift sendes:

Kontrollutvalgets medlemmer, varamedlemmer
Fauske kommune v/ ordfører og kommunedirektør,
Salten kommunerevisjon IKS

SAK 10/23**Årsregnskap og årsberetning for Fauna KF 2022 –
kontrollutvalgets uttalelse****Saksgang:**
Kontrollutvalget**Møtedato:**
03.05.2023**Vedlegg:**

- Fauna KF, Årsregnskap 2022
- Fauna KF, Årsberetning 2022, 15.03.2023
- Salten kommunerevisjon IKS 17.04.2023: Uavhengig revisors beretning (Fauna KF)

Bakgrunn for saken

Kommuneloven § 9-8 pålegger styret i kommunalt foretak å avlegge årsregnskap og avgi årsberetning for foretaket. Ifølge kommuneloven kapittel 14, skal årsregnskapene og årsberetningene vedtas av kommunestyret selv, senest 6 måneder etter regnskapsårets slutt.

Fauna KF er eid av Fauske kommune og har ansvar for nærings- og stedsutviklingen i kommunen.

Kontrollutvalgets ansvar er å uttale seg til kommunestyret om årsregnskapet og årsberetningen før formannskapet eller fylkesutvalget innstiller til vedtak, jfr. kommuneloven § 14-3. Kontrollutvalgets ansvar gjelder både for kommunen og eventuelle kommunale foretak. Det er opp til kontrollutvalget selv å bestemme hva kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsberetning skal inneholde. Verken loven eller forskriften stiller konkrete krav til hva uttalelsen skal inneholde, utover at den skal knytte seg til forhold i årsregnskapet eller årsberetningen og tilhørende revisjonsberetning.

Når kommunestyret behandler årsregnskap og årsberetning, utøver kommunestyret samtidig kontroll med administrasjonen. I den forbindelse har kommunestyret behov for uavhengig informasjon om hvordan kravene til økonomisk internkontroll, økonomiforvaltning og økonomisk bærekraft er fulgt opp. Her er det kontrollutvalgets ansvar å sørge for løpende

kontroll på kommunestyrets vegne. Presiseringen i kommuneloven om at kontrollutvalgets uttalelse også skal handle om forhold i årsberetningen, er en tydeliggjøring av dette ansvaret.

Årsberetningen skal blant annet omtale forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen, og om den økonomiske utviklingen og stillingen ivaretar den økonomiske handleevnen over tid. Det er nærliggende å vurdere dette som sentrale moment i kontrollutvalgets uttalelse. Formålet med kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsberetning bør være å gi kommunestyret oppsummerende og samlet informasjon om at det gjennom året er gjennomført uavhengig kontroll med at kravene til årsregnskap og årsberetning er ivaretatt i tråd med lov, forskrift og egne bestemmelser. jfr. kommuneloven §§ 14-1,14-2 og 14-7.

Vurderinger:

Til grunn for den uttalelse som kontrollutvalget skal utarbeide ligger avlagt årsregnskap og årsberetning fra det kommunale foretaket datert 15.03.2023. I tillegg følger revisors beretning datert 17.04.2023. Revisors ansvar er å vurdere om årsregnskap og årsberetning inneholder de opplysningene som lov og forskrift krever og uttale seg om dette i revisjonsberetningen, jfr. kommuneloven §§ 24-5 og 24-8.

Her kan spesielt følgende trekkes frem om årsregnskap og årsberetning 2022:

- Foretaket legger frem driftsregnskap for 2022 med et negativt netto driftsresultat på kr 411.248,- Fauna mottar årlig driftstilskudd fra Fauske kommune. Tilskuddet er finansiert fra næringsfondet, som er et bundet driftsfond. Mer- og mindreforbruk i Fauna sitt regnskap salderes derfor mot bundet driftsfond.
- Revisors beretning er ren og uten forbehold (normalberetning)
- Det fremlagte årsregnskapet med årsberetning og revisors beretning gir ikke informasjon som tilsier at det er vesentlige usikkerheter om foretakets økonomiske stilling eller internkontroll.

Der det er vesentlige forhold av betydning kan dette inngå i kontrollutvalgets uttalelse. Foretakets regnskap er avgrenset og oversiktlig. Med bakgrunn i dette og i revisors beretning, har sekretariatet ikke sett grunn til å foreslå noen omfattende uttalelse om foretakets regnskap og årsberetning.

Ansvarlig regnskapsrevisor vil være til stede i møtet for å presentere sitt kontrollarbeid og svare på spørsmål. Foretaket er også kalt inn til møtet for å gi en presentasjon av hovedtrekkene i regnskapet, gi kommentarer til eventuelle merknader fra revisor samt svare på eventuelle spørsmål fra kontrollutvalget.

Forslag til vedtak:

Til kommunestyret i Fauske:

Kontrollutvalgets uttalelse om Fauna KFs årsregnskap for 2022.

Kontrollutvalget har i møte 03.05.2023 behandlet Fauna KF sitt årsregnskap for 2022. Uttalelsen avgis til kommunestyret med bakgrunn i at kommunestyret etter kommuneloven (§ 14-2) selv skal behandle årsregnskap og årsberetning, samt kontrollutvalgets plikt til å uttale seg om årsregnskapene og årsberetningene (§ 14-3). Uttalelsen skal foreligge før

formannskapet innstiller til vedtak om regnskapet (forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3).

Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet og årsberetningen for 2022 samt revisjonsberetningen datert 17.04.2023. I tillegg har daglig leder supplert kontrollutvalget med muntlig informasjon.

Fauna KF har i 2022 et negativt netto driftsresultat på kr 411.248,- Revisor har, i revisjonsberetningen, ikke gitt merknader til årsregnskapet/årsberetningen. På grunnlag av kontrollutvalgets kontrollaktiviteter anbefaler derfor kontrollutvalget at årsregnskap og årsberetning for 2022 blir godkjent slik det foreligger.

Ut over det som kommer frem av årsregnskap og årsberetning, samt revisjonsberetningen av 17.04.2023 har kontrollutvalget ikke merknader til Fauna KF sitt årsregnskap for 2022.

Røkland, 25.april 2023

Ronny Seljeseth
Sekretær for kontrollutvalget



ÅRSREGNSKAP 2022

Fauske utviklings- og næringssselskap KF

BEVILGNINGSOVERSIKT DRIFT

		2022	2022	2022	2021
	Note	Regnskap	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap
Rammetilskudd		0	0	0	0
Inntekts- og formuesskatt		0	0	0	0
Eiendomsskatt		0	0	0	0
Andre generelle driftsinntekter		0	25 000	25 000	333 451
Sum generelle driftsinntekter		0	25 000	25 000	333 451
Sum bevilgninger drift, netto		414 741	1 532 000	1 532 000	-1 254 223
Avskrivninger		0	0	0	0
Sum netto driftsutgifter		414 741	1 532 000	1 532 000	-1 254 223
Brutto driftsresultat		-414 741	-1 507 000	-1 507 000	1 587 674
Renteinntekter		5 066	0	0	1 205
Utbytter		435	0	0	458
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler		0	0	0	0
Renteutgifter		2 008	0	0	1 037
Avdrag på lån		0	0	0	0
Netto finansutgifter		3 492	0	0	626
Motpost avskrivninger		0	0	0	0
Netto driftsresultat	2	-411 248	-1 507 000	-1 507 000	1 588 300
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:					
Overføring til investering		0	0	0	0
Avsetninger til bundne driftsfond	4	14 145	0	0	1 720 938
Bruk av bundne driftsfond	4	425 393	1 507 000	1 507 000	132 638
Avsetninger til disposisjonsfond		0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond		0	0	0	0
Dekning av tidligere års merforbruk		0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		411 248	1 507 000	1 507 000	-1 588 300
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk).		0	0	0	0

ØKONOMISK OVERSIKT ETTER ART – DRIFT

		2022	2022	2022	2021
	Note	Regnskap	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap
Driftsinntekter					
Rammetilskudd		0	0	0	0
Inntekts- og formuesskatt		0	0	0	0
Eiendomsskatt		0	0	0	0
Andre skatteinntekter		0	0	0	0
Andre overføringer og tilskudd fra staten		0	25 000	25 000	333 451
Overføringer og tilskudd fra andre	8	6 198 159	6 760 000	6 760 000	7 081 559
Brukerbetalinger		0	0	0	0
Salgs- og leieinntekter		3 915	164 000	164 000	70 877
Sum driftsinntekter	8	6 202 074	6 949 000	6 949 000	7 485 887
Driftsutgifter					
Lønnsutgifter	6	2 646 324	3 342 000	3 342 000	2 727 457
Sosiale utgifter	5	599 872	658 000	658 000	419 475
Kjøp av varer og tjenester	7	2 741 858	4 426 000	4 426 000	2 233 310
Overføringer og tilskudd til andre		628 760	30 000	30 000	517 972
Avskrivninger		0	0	0	0
Sum driftsutgifter		6 616 814	8 456 000	8 456 000	5 898 213
Brutto driftsresultat		-414 741	-1 507 000	-1 507 000	1 587 674
Renteinntekter		5 066	0	0	1 205
Utbytter		435	0	0	458
Gevinst og tap på finansielle omløpsmidler		0	0	0	0
Renteutgifter		2 008	0	0	1 037
Avdrag på lån		0	0	0	0
Netto finansutgifter		3 492	0	0	626
Motpost avskrivninger		0	0	0	0
Netto driftsresultat	2	-411 248	-1 507 000	-1 507 000	1 588 300
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:					
Overføring til investering		0	0	0	0
Avsetninger til bundne driftsfond	4	14 145	0	0	1 720 938
Bruk av bundne driftsfond	4	425 393	1 507 000	1 507 000	132 638
Avsetninger til disposisjonsfond		0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond		0	0	0	0
Dekning av tidligere års merforbruk		0	0	0	0
Sum disponering eller dekning av netto driftsresultat		411 248	1 507 000	1 507 000	-1 588 300
Fremført til inndeckning i senere år (merforbruk)		0	0	0	0

BALANSE

EIENDELER	Note	2022	2021
A. Anleggsmidler		5 029 603	4 288 426
I. Varige driftsmidler		0	0
1. Faste eiendommer og anlegg		0	0
2. Utstyr, maskiner og transportmidler		0	0
II. Finansielle anleggsmidler		63 907	54 943
1. Aksjer og andeler		63 907	54 943
2. Obligasjoner		0	0
3. Utlån		0	0
III. Immaterielle eiendeler		0	0
IV. Pensjonsmidler	5	4 965 696	4 233 483
B. Omløpsmidler	2	5 025 697	5 618 272
I. Bankinnskudd og kontanter		2 199 646	2 054 490
II. Finansielle omløpsmidler		0	0
1. Aksjer og andeler		0	0
2. Obligasjoner		0	0
3. Sertifikater		0	0
4. Derivater		0	0
III. Kortsiktige fordringer		2 826 051	3 563 782
1. Kundefordringer		844	21 069
2. Andre kortsiktige fordringer		2 793 960	3 401 980
3. Premieavvik	5	31 247	140 733
Sum eiendeler		10 055 300	9 906 698
EGENKAPITAL OG GJELD	Note	2022	2021
C. Egenkapital		4 728 683	5 157 861
I. Egenkapital drift		4 470 665	4 881 913
1. Disposisjonsfond		0	0
2. Bundne driftsfond	4	4 470 665	4 881 913
3. Merforbruk i driftsregnskapet		0	0
II. Egenkapital investering		0	0
1. Ubundet investeringsfond		0	0
2. Bundne investeringsfond		0	0
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet		0	0
III. Annen egenkapital		258 018	275 948
1. Kapitalkonto	3	258 018	275 948
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift		0	0
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering		0	0

	Note	2022	2021
D. Langsiktig gjeld		4 771 585	4 012 478
I. Lån		0	0
1. Gjeld til kredittinstitusjoner		0	0
2. Obligasjonslån		0	0
3. Sertifikatlån		0	0
II. Pensjonsforpliktelse	5	4 771 585	4 012 478
E. Kortsiktig gjeld		555 032	736 359
I. Kortsiktig gjeld	2	555 032	736 359
1. Leverandørgjeld		190 168	308 452
2. Likviditetslån		0	0
3. Derivater		0	0
4. Annen kortsiktig gjeld		364 864	427 906
5. Premieavvik		0	0
Sum egenkapital og gjeld		10 055 300	9 906 698
F. Memoriakonti		0	0
I. Ubrukte lånemidler		0	0
II. Andre memoriakonti		0	0
III. Motkonto for memoriakontiene		0	0

Sted/dato:

Daglig leder

Styreleder

Nestleder

Styremedlem

Styremedlem

Styremedlem

OVERSIKT OVER SAMLET BUDSJETTAVVIK OG ÅRSAVSLUTNINGSDISPOSISJONER

1.	Netto driftsresultat	-411 248
2.	Avsetninger til bundne driftsfond	-14 145
3.	Bruk av bundne driftsfond	425 393
4.	Overføring til investering i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	0
5.	Avsetninger til disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	0
6.	Bruk av disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	0
7.	Budsjettert dekning av tidligere års merforbruk	0
8.	Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)	0
13.	Mer- eller mindreforbruk etter strykninger	0
18.	Fremført til inndekning i senere år (merforbruk).	0

DETALJERT REGNSKAP

	Regnskap 2022	Buds(end) 2022	Budsjett 2022	Regnskap 2021
Prosjekt: 2012-11 FOLKEHØGSKOLE				
1032 ENGASJEMENTSTILLINGER	428 400	250 000	250 000	538 918
1050 ANNEN LØNN OG TR.PL. GODTGJØRELSER	2 700	0	0	0
1090 PENSJONER	60 814	30 000	30 000	92 781
1099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	25 189	15 000	15 000	32 457
1116 BEVERTNING OG REPRESENTASJON	0	5 000	5 000	0
1130 TELEFONUTGIFTER	720	0	0	240
1132 DATAKOMMUNIKASJON	0	0	0	9 600
1140 ANNONSE, REKLAME, INFORMASJON	6 999	5 000	5 000	1 375
1160 KOST, OPPHOLD, REISEUTGIFTER	94	0	0	6 497
1161 KM.GODTGJØRELSE	826	0	0	663
1165 ANDRE OPPGAVEPL. GODTGJØRELSER	0	0	0	3 300
1179 IKKE OPPG.PL. REISEUTGIFTER	0	10 000	10 000	8 590
1195 AVGIFTER, GEBYRER, LISENSER M.V.	1 200	0	0	11 303
1270 KONSULENTTJENESTER	33 100	50 000	50 000	316 698
1272 REGNSKAPSHONORAR	10 000	0	0	0
1273 REVISJONSHONORAR	0	0	0	14 600
1429 MOMS, GENERELL KOMPENSASJONSORDN.	10 528	0	0	73 958
1550 AVSETNINGER TIL BUNDE FOND	0	0	0	231 603
Sum utgifter	580 570	365 000	365 000	1 342 585
1700 REFUSJONER FRA STATEN	0	0	0	-750 000
1710 REFUSJON SYKEPENGER	0	0	0	-152 131
1729 REF. MOMS PÅLØPT I DRIFTSREGNSKAPET	-10 528	0	0	-73 958
1731 PROSJEKTMIDLER FRA FYLKESKOMMUNEN	0	0	0	-366 496
1830 OVERFØRINGER FRA FYLKESKOMMUNER	-550 000	0	0	0
1880 TILSKUDD FRA EGEN KOMMUNE	0	-120 000	-120 000	0
1950 BRUK AV BUNDNE FOND	-20 042	-245 000	-245 000	0
Sum inntekter	-580 570	-365 000	-365 000	-1 342 585
Sum prosjekt: 2012-11 FOLKEHØGSKOLE	0	0	0	0

	Regnskap 2022	Buds(end) 2022	Budsjett 2022	Regnskap 2021
Prosjekt: 2013-14 MINERALPROSJEKTET				
1270 KONSULENTTJENESTER	15 000	0	0	0
Sum utgifter	15 000	0	0	0
1950 BRUK AV BUNDNE FOND	-15 000	0	0	0
Sum inntekter	-15 000	0	0	0
Sum prosjekt: 2013-14 MINERALPROSJEKTET	0	0	0	0
Prosjekt: 2016-1 LOKALISERING DATAPARK				
1270 KONSULENTTJENESTER	25 725	0	0	9 890
1429 MOMS, GENERELL KOMPENSASJONSORDN.	375	0	0	1 250
1550 AVSETNINGER TIL BUNDE FOND	0	0	0	987 863
Sum utgifter	26 100	0	0	999 003
1729 REF. MOMS PÅLØPT I DRIFTSREGNSKAPET	-375	0	0	-1 250
1880 TILSKUDD FRA EGEN KOMMUNE	0	0	0	-997 753
1950 BRUK AV BUNDNE FOND	-25 725	0	0	0
Sum inntekter	-26 100	0	0	-999 003
Sum prosjekt: 2016-1 LOKALISERING DATAPARK	0	0	0	0
Prosjekt: 2017-2 Gründerfond				
1470 OVERFØRINGER TIL ANDRE	44 000	30 000	30 000	9 500
1550 AVSETNINGER TIL BUNDE FOND	0	0	0	62 010
Sum utgifter	44 000	30 000	30 000	71 510
1731 PROSJEKTMIDLER FRA FYLKESKOMMUNEN	0	0	0	-71 510
1950 BRUK AV BUNDNE FOND	-44 000	-30 000	-30 000	0
Sum inntekter	-44 000	-30 000	-30 000	-71 510
Sum prosjekt: 2017-2 Gründerfond	0	0	0	0

	Regnskap 2022	Buds(end) 2022	Budsjett 2022	Regnskap 2021
Prosjekt: 2018-1 OPPLEV SULIS				
1032 ENGASJEMENTSTILLINGER	68 600	42 000	42 000	248 015
1090 PENSJONER	8 490	5 000	5 000	44 408
1099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	3 952	2 000	2 000	14 933
1100 KONTORMATERIELL	0	0	0	456
1116 BEVERTNING OG REPRESENTASJON	0	5 000	5 000	1 290
1130 TELEFONUTGIFTER	240	0	0	0
1140 ANNONSE, REKLAME, INFORMASJON	0	5 000	5 000	17 640
1150 OPPLÆRING, KURS, STIPEND, IKKE OPPG.PL.	0	0	0	35 039
1161 KM.GODTGJØRELSE	396	0	0	0
1179 IKKE OPPG.PL. REISEUTGIFTER	0	3 000	3 000	0
1190 HUSLEIE, LEIE AV LOKALER	0	5 000	5 000	0
1197 DRIFTSAVTALER, LISENSER EDB	0	0	0	472
1200 INVENTAR OG UTSTYR	0	0	0	93
1201 EDB-UTSTYR	0	0	0	6 484
1221 KJØP AV EDB-UTSTYR	0	0	0	319
1270 KONSULENTTJENESTER	0	25 000	25 000	5 400
1272 REGNSKAPSHONORAR	5 000	0	0	0
1429 MOMS, GENERELL KOMPENSASJONSORDN.	60	0	0	16 187
1506 GEBYRER OG MORARENTER	0	0	0	135
Sum utgifter	86 738	92 000	92 000	390 872
1621 DIVERSE INNTEKTER	0	0	0	-11 000
1729 REF. MOMS PÅLØPT I DRIFTSREGNSKAPET	-60	0	0	-16 187
1731 PROSJEKTMIDLER FRA FYLKESKOMMUNEN	0	0	0	-208 371
1880 TILSKUDD FRA EGEN KOMMUNE	-44 686	-92 000	-92 000	-155 314
1950 BRUK AV BUNDNE FOND	-41 991	0	0	0
Sum inntekter	-86 738	-92 000	-92 000	-390 872
Sum prosjekt: 2018-1 OPPLEV SULIS	0	0	0	0

	Regnskap 2022	Buds(end) 2022	Budsjett 2022	Regnskap 2021
Prosjekt: 2018-3 TURISTINFORMASJON				
1032 ENGASJEMENTSTILLINGER	69 671	70 000	70 000	70 417
1090 PENSJONER	7 749	6 000	6 000	6 147
1099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	3 948	4 000	4 000	3 908
1100 KONTORMATERIELL	443	0	0	71
1115 MATVARER	59	0	0	159
1116 BEVERTNING OG REPRESENTASJON	150	1 000	1 000	700
1120 RENHOLDSARTIKLER	323	0	0	170
1121 UTGIFTSDEKNING REISER, IKKE OPPG.PL.	167	0	0	0
1127 ANDRE DRIFTSKOSTNADER	2 098	1 000	1 000	32
1129 ANNET FORBRUKSMATERIELL/RÅVARER	750	0	0	0
1132 DATAKOMMUNIKASJON	176	7 000	7 000	6 696
1133 BETALINGSFORMIDLING	0	0	0	873
1140 ANNONSE, REKLAME, INFORMASJON	46 034	10 000	10 000	12 711
1161 KM.GODTGJØRELSE	48	0	0	40
1179 IKKE OPPG.PL. REISEUTGIFTER	0	0	0	254
1180 STRØM	1 226	0	0	0
1190 HUSLEIE, LEIE AV LOKALER	10 000	10 000	10 000	7 249
1195 AVGIFTER, GEBYRER, LISENSER M.V.	-1 516	2 000	2 000	1 800
1197 DRIFTSAVTALER, LISENSER EDB	0	3 000	3 000	3 111
1200 INVENTAR OG UTSTYR	1 930	2 000	2 000	7 623
1201 EDB-UTSTYR	1 598	0	0	575
1221 KJØP AV EDB-UTSTYR	9 062	0	0	0
1225 LEASING MASKINER	2 560	0	0	0
1230 BYGGETJENESTER, VEDLIKEHOLD OG NYBYGG	3 589	0	0	0
1232 VEDLIKEHOLD INVENTAR OG UTSTYR	534	0	0	0
1270 KONSULENTTJENESTER	3 000	0	0	0
1429 MOMS, GENERELL KOMPENSASJONSORDN.	17 400	0	0	5 897
Sum utgifter	181 000	116 000	116 000	128 431
1621 DIVERSE INNTEKTER	-3 915	-5 000	-5 000	-3 806
1729 REF. MOMS PÅLØPT I DRIFTSREGNSKAPET	-17 400	0	0	-5 897
1950 BRUK AV BUNDNE FOND	-159 685	-111 000	-111 000	-118 728
Sum inntekter	-181 000	-116 000	-116 000	-128 431
Sum prosjekt: 2018-3 TURISTINFORMASJON	0	0	0	0
Prosjekt: 2018-4 NÆRINGSPRISEN				
1116 BEVERTNING OG REPRESENTASJON	550	1 000	1 000	910
1140 ANNONSE, REKLAME, INFORMASJON	13 000	15 000	15 000	13 000
1429 MOMS, GENERELL KOMPENSASJONSORDN.	3 250	0	0	0
Sum utgifter	16 800	16 000	16 000	13 910
1729 REF. MOMS PÅLØPT I DRIFTSREGNSKAPET	-3 250	0	0	0
1950 BRUK AV BUNDNE FOND	-13 550	-16 000	-16 000	-13 910
Sum inntekter	-16 800	-16 000	-16 000	-13 910
Sum prosjekt: 2018-4 NÆRINGSPRISEN	0	0	0	0

Prosjekt: 2019-1 MATAUK	Regnskap	Buds(end)	Budsjett	Regnskap
	2022	2022	2022	2021
1032 ENGASJEMENTSTILLINGER	234 292	260 000	260 000	248 015
1050 ANNEN LØNN OG TR.PL. GODTGJØRELSER	2 100	0	0	0
1090 PENSJONER	31 822	36 000	36 000	44 408
1099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	13 729	14 000	14 000	14 933
1100 KONTORMATERIELL	0	1 000	1 000	699
1116 BEVERTNING OG REPRESENTASJON	162	8 000	8 000	5 407
1130 TELEFONUTGIFTER	240	3 000	3 000	0
1131 PORTO	68	0	0	180
1140 ANNONSE, REKLAME, INFORMASJON	2 959	10 000	10 000	900
1143 REPRESENTASJON	0	1 000	1 000	0
1150 OPPLÆRING, KURS, STIPEND, IKKE OPPG.PL.	0	60 000	60 000	18 362
1161 KM.GODTGJØRELSE	2 163	3 000	3 000	0
1171 REISEUTGIFTER IKKE OPPGAVEPLIKTIG	482	5 000	5 000	4 825
1179 IKKE OPPG.PL. REISEUTGIFTER	2 563	5 000	5 000	3 819
1190 HUSLEIE, LEIE AV LOKALER	0	10 000	10 000	0
1195 AVGIFTER, GEBYRER, LISENSER M.V.	1 859	1 000	1 000	1 160
1200 INVENTAR OG UTSTYR	7 216	10 000	10 000	4 125
1201 EDB-UTSTYR	0	10 000	10 000	5 796
1221 KJØP AV EDB-UTSTYR	1 884	0	0	0
1270 KONSULENTTJENESTER	168 321	100 000	100 000	6 000
1272 REGNSKAPSHONORAR	10 000	10 000	10 000	0
1273 REVISJONSHONORAR	0	10 000	10 000	0
1429 MOMS, GENERELL KOMPENSASJONSORDN.	41 485	0	0	3 233
Sum utgifter	521 345	557 000	557 000	361 863
1621 DIVERSE INNTEKTER	0	-100 000	-100 000	-25 178
1729 REF. MOMS PÅLØPT I DRIFTSREGNSKAPET	-41 485	0	0	-3 233
1731 PROSJEKTMIDLER FRA FYLKESKOMMUNEN	0	-332 000	-332 000	0
1810 ANDRE STATLIGE OVERFØRINGER	0	-25 000	-25 000	-333 451
1830 OVERFØRINGER FRA FYLKESKOMMUNER	-380 321	0	0	0
1880 TILSKUDD FRA EGEN KOMMUNE	-99 539	-100 000	-100 000	0
Sum inntekter	-521 345	-557 000	-557 000	-361 863
Sum prosjekt: 2019-1 MATAUK	0	0	0	0
Prosjekt: 2021-1 folkehøgskole/bygg				
1140 ANNONSE, REKLAME, INFORMASJON	2 561	0	0	0
1270 KONSULENTTJENESTER	1 414 795	3 116 000	3 116 000	1 026 077
1429 MOMS, GENERELL KOMPENSASJONSORDN.	338 388	0	0	256 519
Sum utgifter	1 755 744	3 116 000	3 116 000	1 282 596
1729 REF. MOMS PÅLØPT I DRIFTSREGNSKAPET	-338 388	0	0	-256 519
1731 PROSJEKTMIDLER FRA FYLKESKOMMUNEN	32 644	-3 116 000	-3 116 000	-1 026 077
1830 OVERFØRINGER FRA FYLKESKOMMUNER	-1 450 000	0	0	0
Sum inntekter	-1 755 744	-3 116 000	-3 116 000	-1 282 596
Sum prosjekt: 2021-1 folkehøgskole/bygg	0	0	0	0

	Regnskap	Buds(end)	Budsjett	Regnskap
	2022	2022	2022	2021
Prosjekt: 2021-2 promotering av reiseliv				
1010 FAST LØNN	4 351	0	0	0
1032 ENGASJEMENTSTILLINGER	161 341	260 000	260 000	0
1050 ANNEN LØNN OG TR.PL. GODTGJØRELSE	300	0	0	0
1090 PENSJONER	23 332	36 000	36 000	0
1092 GRUPPELIVSFORSIKRING OPPG.PL.	0	2 000	2 000	0
1099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	9 702	14 000	14 000	0
1116 BEVERTNING OG REPRESENTASJON	3 510	0	0	0
1128 OPPHOLDSTILGIFTER IKKE OPPGAVEPLIKTIG	8 500	0	0	0
1132 DATAKOMMUNIKASJON	0	0	0	1 449
1140 ANNONSE, REKLAME, INFORMASJON	19 409	90 000	90 000	53 705
1161 KM.GODTGJØRELSE	4 813	0	0	0
1179 IKKE OPPG.PL. REISEUTGIFTER	8 203	0	0	0
1195 AVGIFTER, GEBYRER, LISENSER M.V.	11 691	0	0	755
1197 DRIFTSAVTALER, LISENSER EDB	3 588	0	0	0
1200 INVENTAR OG UTSTYR	28 957	0	0	0
1270 KONSULENTTJENESTER	0	100 000	100 000	0
1429 MOMS, GENERELL KOMPENSASJONSORDN.	13 419	0	0	8 353
Sum utgifter	301 115	502 000	502 000	64 261
1729 REF. MOMS PÅLØPT I DRIFTSREGNSKAPET	-13 419	0	0	-8 353
1880 TILSKUDD FRA EGEN KOMMUNE	-287 696	-300 000	-300 000	-55 909
1950 BRUK AV BUNDNE FOND	0	-202 000	-202 000	0
Sum inntekter	-301 115	-502 000	-502 000	-64 261
Sum prosjekt: 2021-2 promotering av reiseliv	0	0	0	0
Prosjekt: 2021-3 Kraftforedlende industri				
1032 ENGASJEMENTSTILLINGER	0	700 000	700 000	0
1092 GRUPPELIVSFORSIKRING OPPG.PL.	0	137 000	137 000	0
1099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	0	45 000	45 000	0
1150 OPPLÆRING, KURS, STIPEND, IKKE OPPG.PL.	0	10 000	10 000	0
1160 KOST, OPPHOLD, REISEUTGIFTER	0	2 000	2 000	0
1179 IKKE OPPG.PL. REISEUTGIFTER	0	3 000	3 000	0
1200 INVENTAR OG UTSTYR	0	6 000	6 000	0
1270 KONSULENTTJENESTER	105 400	0	0	0
Sum utgifter	105 400	903 000	903 000	0
1950 BRUK AV BUNDNE FOND	-105 400	-903 000	-903 000	0
Sum inntekter	-105 400	-903 000	-903 000	0
Sum prosjekt: 2021-3 Kraftforedlende industri	0	0	0	0

Felles drift	Regnskap	Buds(end)	Budsjett	Regnskap
	2022	2022	2022	2021
1010 FAST LØNN	1 488 074	1 600 000	1 600 000	1 452 110
1040 OVERTID	2 431	0	0	0
1050 ANNEN LØNN OG TR.PL. GODTGJØRELSER	155 600	150 000	150 000	150 000
1090 PENSJONER	204 510	210 000	210 000	257 038
1091 PREMIEAVVIK	4 876	0	0	-182 658
1092 GRUPPELIVSFORSIKRING OPPG.PL.	4 888	5 000	5 000	4 818
1093 AMORTISERING AV TIDLIGERE ÅRS PREMIEAVVIK	99 297	0	0	0
1099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	97 574	97 000	97 000	86 301
1100 KONTORMATERIELL	1 373	2 000	2 000	2 292
1101 AVISER OG TIDSKRIFTER	8 387	10 000	10 000	11 028
1115 MATVARER	2 292	3 000	3 000	1 160
1116 BEVERTNING OG REPRESENTASJON	3 212	5 000	5 000	13 804
1120 RENHOLDSARTIKLER	822	1 000	1 000	727
1122 VELFERDSTILTAK ANSATTE	9 100	5 000	5 000	6 150
1127 ANDRE DRIFTSKOSTNADER	847	1 000	1 000	965
1130 TELEFONUTGIFTER	12 721	20 000	20 000	10 998
1131 PORTO	303	0	0	48
1132 DATAKOMMUNIKASJON	7 068	35 000	35 000	29 023
1140 ANNONSE, REKLAME, INFORMASJON	17 444	5 000	5 000	16 447
1142 TRYKKING/KOPIERING	160	0	0	0
1143 REPRESENTASJON	520	0	0	0
1150 OPPLÆRING, KURS, STIPEND, IKKE OPPG.PL.	19 563	25 000	25 000	9 000
1160 KOST, OPPHOLD, REISEUTGIFTER	1 608	0	0	149
1161 KM.GODTGJØRELSE	18 517	5 000	5 000	1 515
1165 ANDRE OPPGAVEPL. GODTGJØRELSER	0	0	0	7 816
1171 REISEUTGIFTER IKKE OPPGAVEPLIKTIG	5 166	5 000	5 000	3 420
1179 IKKE OPPG.PL. REISEUTGIFTER	6 115	0	0	0
1180 STRØM	34 758	30 000	30 000	25 208
1185 ANSATTEFORSIKRING	0	0	0	-4 818
1186 FORSIKRING ANLEGG, BYGG OG UTSTYR	8 060	4 000	4 000	4 211
1189 FORSIKRINGER	6 115	12 000	12 000	9 110
1190 HUSLEIE, LEIE AV LOKALER	267 245	280 000	280 000	262 281
1195 AVGIFTER, GEBYRER, LISENSER M.V.	38 217	28 000	28 000	26 973
1196 KONTINGENTER	0	1 000	1 000	1 020
1197 DRIFTSAVTALER, LISENSER EDB	17 822	26 000	26 000	1 416
1200 INVENTAR OG UTSTYR	47 828	4 000	4 000	12 274
1201 EDB-UTSTYR	1 119	10 000	10 000	13 057
1202 AV-MEDIA	825	0	0	0
1205 ØRESAVRUNDING	-1	0	0	-23
1221 KJØP AV EDB-UTSTYR	3 567	0	0	0
1226 UTSTYR MASKINER	372	0	0	0
1232 VEDLIKEHOLD INVENTAR OG UTSTYR	0	0	0	6 000
1240 SERVICEAVTALER OG REPERASJONER/datautstyr. k	0	3 000	3 000	1 580
1250 MATERIALER TIL VEDLIKEHOLD	0	0	0	207
1260 RENHOLDSTJENESTER	29 464	32 000	32 000	27 927
1270 KONSULENTTJENESTER	111 488	20 000	20 000	8 625
1272 REGNSKAPSHONORAR	50 000	80 000	80 000	75 000
1273 REVISJONSHONORAR	33 800	45 000	45 000	29 520
1370 TIL ANDRE/DRIFTSAVTALER MED PRIVATE	0	0	0	17 991
1429 MOMS, GENERELL KOMPENSASJONSORDN.	140 079	0	0	117 410
1470 OVERFØRINGER TIL ANDRE	10 813	0	0	0
1506 GEBYRER OG MORARENTER	2 008	0	0	902
1529 AKSJER OG ANDELER	8 964	0	0	7 674
1550 AVSETNINGER TIL BUNDE FOND	14 145	0	0	439 462
Sum utgifter	2 999 156	2 759 000	2 759 000	2 965 157
1621 DIVERSE INNTEKTER	0	-59 000	-59 000	-30 892
1710 REFUSJON SYKEPENSER	-123 769	0	0	-115 192
1729 REF. MOMS PÅLØPT I DRIFTSREGNSKAPET	-140 079	0	0	-117 410
1770 REFUSJONER FRA ANDRE (PRIVATE)	-29 807	0	0	0
1880 TILSKUDD FRA EGEN KOMMUNE	-2 700 000	-2 700 000	-2 700 000	-2 700 000
1900 RENTEINNTEKTER	-5 066	0	0	-1 205
1905 UTBYTTE FRA SELSKAPER	-435	0	0	-458
Sum inntekter	-2 999 156	-2 759 000	-2 759 000	-2 965 157
Sum felles drift	0	0	0	0

DETALJERT BALANSE

	Regnskap 2022	Regnskap 2021
21020010 DNB 1503.41.45013 DRIFT	1 233 992	1 093 902
21020011 DNB 1503.41.45021 SKATT	198 460	198 460
21020012 DNB 1503.41.45072 KAPITAL	767 194	762 128
21310005 REFUSJON SYKEPENGER	7 401	0
21375006 KUNDER TILFELDIGE	844	21 069
21399006 FAUSKE KOMMUNE 2012-11 FOLKEHØGSKOLE	0	75 000
21399011 FAUSKE KOMMUNE 2018-1 OPPLEV SULIS	100 000	155 314
21399017 NORDLAND FYLKESKOMMUNE 2018-1 OPPLEV SULIS	0	975 000
21399019 FAUSKE KOMMUNE 2019-1 MATAUK	126 944	127 405
21399020 FYLKESMANNEN I NORDLAND 2019-1 MATAUK	0	749 679
21399021 NORDLAND FYLKESKOMMUNE 2021-1 FOLKEHØGSKOLE/BYGG	993 433	1 026 077
21399022 FAUSKE KOMMUNE 2021-2 PROMOTERING AV REISELIV	343 605	55 909
21664800 MOMSKOMPENSASJON OPPGJØRSKONTO (TILGODE)	69 077	237 597
21775012 FORDRINGER DIV.	1 153 500	0
21914000 ARB.G.AVG. PREMIEAVVIK	1 516	6 829
21941000 PREMIEAVVIK	29 731	133 904
22041000 PENSJONSMIDLER KLP	4 965 696	4 233 483
22170000 EGENKAPITALTILSKUDD KLP	63 907	54 943
23214000 ORDINÆR MVA OPPGJØRSKONTO (SKYLDIG MVA)	0	-5 625
23221050 AVSATTE FERIEPENGER	-239 815	-300 619
23221100 ARB.AVG AVSATTE FERIEPENGER	-12 231	-15 332
23270012 TIDSAVGRENSNING MOMS	168	168
23270020 ANNEN KORTSIKTIG GJELD	0	-6 567
23314001 FORSKUDDSTREKK	-90 254	-81 337
23314003 ARBEIDSGIVERAVGIFT	-22 733	-26 143
23570001 LEVERANDØRGJELD	-190 168	-308 452
23999007 NEGATIV LØNN	0	7 548
24014000 AGA NETTO PENSJONSFORPLIKTELSE	0	10 724
24041000 PENSJONSFORPLIKTELSE	-4 771 585	-4 023 202
25100001 BUNDET DRIFTSFOND	-3 259 453	-3 565 934
25100003 BUNDET FOND 2013-14 MINERALPROSJEKTET	-19 502	-34 502
25100004 BUNDET FOND 2012-11 FOLKEHØGSKOLE	-211 562	-231 603
25100005 BUNDET FOND 2016-1 DATAPARK	-962 138	-987 863
25100006 BUNDET FOND 2017-2 GRUNDERFOND	-18 010	-62 010
25990001 KAPITALKONTO	-258 018	-275 948

NOTE 1 REGNSKAPSPRINSIPPER

Regnskapet er utarbeidet i henhold til bestemmelsene i kommuneloven, forskrifter og god kommunal regnskapsskikk.

Regnskapsprinsipper

All tilgang og bruk av midler i løpet av året som vedrører foretakets virksomhet fremgår av driftsregnskapet eller investeringsregnskapet. Regnskapsføring av tilgang og bruk av midler bare i balanseregnskapet gjøres ikke.

Alle utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger er regnskapsført brutto. Dette gjelder også interne finansieringstransaksjoner. Alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i året er tatt med i årsregnskapet, enten de er betalt eller ikke.

I den grad enkelte utgifter, utbetalinger, inntekter eller innbetalinger ikke kan fastsettes eksakt ved tidspunktet for regnskapsavleggelsen, registreres et anslått beløp i årsregnskapet.

Klassifisering av anleggsmidler og omløpsmidler

I balanseregnskapet er anleggsmidler eiendeler bestemt til varig eie eller bruk for foretaket. Andre eiendeler er omløpsmidler. Fordringer knyttet til egen vare- og tjenesteproduksjon er omløpsmidler.

Andre fordringer er omløpsmidler dersom disse forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Ellers er de klassifisert som anleggsmidler.

Foretaket følger KRS (F) nr 4 Avgrensningen mellom driftsregnskapet og investeringsregnskapet. Standarden har særlig betydning for skille mellom vedlikehold og påkostning i forhold til anleggsmidler. Utgifter som påløper for å opprettholde anleggsmiddelet kvalitetsnivå utgiftsføres i driftsregnskapet. Utgifter som representerer en standardheving av anleggsmiddelet utover standarden ved anskaffelsen utgiftsføres i investeringsregnskapet og aktiveres på anleggsmiddelet i balansen.

Klassifisering av gjeld

Langsiktig gjeld er knyttet til formålene i kommunelovens § 50 med unntak av likviditetstrekkrettighet/ likviditetslån jfr kl § 50 nr 5. All annen gjeld er kortsiktig gjeld.

Vurderingsregler

Omløpsmidler er vurdert til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost.

Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives med like store årlige beløp over levetiden til anleggsmiddelet. Avskrivningene starter året etter at anleggsmidlet er anskaffet / tatt i bruk av virksomheten. Avskrivningsperiodene er i tråd med § 8 i forskrift om årsregnskap og årsberetning.

Anleggsmidler som har hatt verdifall som forventes ikke å være forbigående er nedskrevet til virkelig verdi i balansen.

Vurderingene for eiendeler gjelder tilsvarende for kortsiktig og langsiktig gjeld. Opptakskost utgjør gjeldspostens pålydende i norske kroner på det tidspunkt som gjelden oppstår. Låneomkostninger (gebyrer, provisjoner mv.), samt over- og underkurs er finansutgifter og inntekter. Over- og

underkurs periodiseres over lånets løpetid som kortsiktig fordring/gjeld etter samme prinsipp som gjelder for obligasjoner som holdes til forfall.

Mva-plikt og mva-kompensasjon

Foretaket følger reglene mva-loven for de tjenesteområdene som er omfattet av loven. For foretakets øvrige virksomhet krever foretaket refusjon gjennom Fauske kommune som mva-kompensasjon. Mottatt kompensasjon for betalt mva. er finansiert av Fauske kommune gjennom redusert statstilskudd i inntektssystemet.

NOTE 2 OVERSIKT ENDRING ARBEIDSKAPITAL

BALANSEN	31.12.2022	01.01.2022	Endring
B. Omløpsmidler	5 025 697	5 618 272	-592 575
E. Kortsiktig gjeld	555 032	736 359	-181 327
Arbeidskapital	4 470 665	4 881 913	-411 248

DRIFTS- OG INVESTERINGSREGNSKAPET (bevilgningsoversikter)	2022
Netto driftsresultat	411 248
Netto utgifter/inntekter i investering	0
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)	0
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet	411 248
Differanse i endring arbeidskapital balanse og drift og investering	0

NOTE 3 KAPITALKONTO

BALANSEN	31.12.	01.01.	Endring
Anleggsmidler	0	0	0
Langsiktig gjeld	258 018	275 948	-17 930
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)	0	0	0
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker anleggsmidler	0	0	0
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker langsiktig gjeld	0	0	0
Netto endring	-258 018	-275 948	17 930

NOTE 4 VESENTLIGE BUNDNE FOND

Fauna KF mottar årlig driftstilskudd fra Fauske kommune. Tilskuddet er finansiert fra næringsfondet, som er et bundet driftsfond. Mer- og mindreforbruk i Fauna KF sitt regnskap salderes derfor mot bundet driftsfond.

Øvrige bundne fond gjelder avsetning av ubrukte øremerkede tilskudd fra eksterne givere.

Bunde fond - formål	Bokført verdi 01.01.	Avsetning	Bruk	Bokført verdi 31.12.
NÆRINGSFOND	3 565 934	14 145	320 627	3 259 453
BUNDET FOND 2013-14 MINERALPROSJEKTET	34 502	0	15 000	19 502
BUNDET FOND 2012-11 FOLKEHØGSKOLE	231 603	0	20 042	211 562
BUNDET FOND 2016-1 DATAPARK	987 863	0	25 725	962 138
BUNDET FOND 2017-2 GRUNDERFOND	62 010	0	44 000	18 010
Sum	4 881 913	14 145	425 393	4 470 665

NOTE 5 PENSJON

PENSJONSKOSTNADER	2021	2022
Årets opptjening	362 534	345 412
Rentekostnad	119 661	140 309
Brutto pensjonskostnad	482 195	485 721
Forventet avkastning	-137 957	-163 241
Netto pensjonskostnad	344 238	322 480
Sum amortisert premieavvik	-96 420	99 297
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	15 851	15 207
Samlet kostnad (inkl. administrasjon)	263 669	436 984
PREMIEAVVIK	2021	2022
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	493 993	383 474
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	-15 851	-15 207
Netto pensjonskostnad	-344 238	-322 480
Premieavvik	133 904	45 787
PENSJONSFORPLIKTELSE	31.12.2021	31.12.2022
	ESTIMAT	ESTIMAT
Brutto påløpt forpliktelse	4 023 202	4 771 585
Pensjonsmidler	4 233 483	4 965 696
Netto forpliktelse før arb.avgift	-210 281	-194 111
SPESIFIKASJON AV BRUTTO PENSJONSFORPLIKTELSE UB - ESTIMAT		2022
Overførte/mottatte pensjonsforpliktelser 1.1		0
Brutto pensjonsforpl. IB 1.1 - estimat i fjor samt fisjon/fu		4 023 202
Estimatavvik forpliktelse IB 1.1		354 068
Overførte/mottatte avvik		0
Faktisk forpliktelse		4 377 270
Årets opptjening		345 412
Rentekostnad		140 309
Utbetalinger		-91 406
Brutto pensjonsforpliktelse UB 31.12		4 771 585
SPESIFIKASJON AV BRUTTO PENSJONSMIDLER UB - ESTIMAT		2022
Overførte/mottatte pensjonsmidler 1.1		0
Brutto pensjonsmidler IB 1.1		4 233 483
Estimatavvik midler IB 1.1		292 111
Overførte/mottatte avvik		0
Faktiske pensjonsmidler		4 525 594
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)		383 474
Administrasjonskostnad/Rentegaranti		-15 207
Utbetalinger		-91 406
Forventet avkastning		163 241
Brutto pensjonsmidler UB 31.12		4 965 696

AMORTISERING AV PREMIEAVVIK	2022
Sum amortisert premieavvik til føring	99 297
Akkumulert premieavvik	29 731

AVSTEMMING	2022
Balanseført netto forpliktelse IB 1.1	-210 281
Netto pensjonskostnad	322 480
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	15 207
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	-383 474
Brutto estimatavvik	61 957
Nettoeffekt av fisjon/fusjon	0
Balanseført netto forpliktelse UB 31.12	-194 111

SPESIFIKASJON AV ESTIMATAVVIK, PLANENDRING OG TARIFFENDRING	2022
Endret forpliktelse - Planendring	0
Endret forpliktelse - Ny beregningstariff	0
Endret forpliktelse - Øvrige endringer	354 068
Endringer forpliktelse - Totalt	354 068

MEDLEMSSTATUS	01.01.2021	01.01.2022
Antall aktive	6	6
Antall oppsatte	4	3
Antall pensjoner	2	3
Gj.snittlig pensjonsgrunnlag, aktive	402 126	399 056
Gj.snittlig alder, aktive	41,57	42,57
Gj.snittlig tjenestetid, aktive	6,36	7,56

FORUTSETNINGER	2021	2022
Diskonteringsrente	3,00 %	3,00 %
Lønnsvekst	1,98 %	1,98 %
G-regulering	1,98 %	1,98 %
Pensjonsregulering	1,22 %	1,22 %
Forventet avkastning	3,50 %	3,50 %
Amortiseringstid	1	1

NOTE 6 YTELSE TIL LEDENDE PERSONER

Ytelser til daglig leder utgjør kr 904 231,-

Ytelser til styreleder utgjør kr 50 000,-

NOTE 7 GODTGJØRELSE TIL REVISOR

Revisjonshonorar 2022 gjelder revisjonstjenester og utgjør kr 33 800,-.

NOTE 8 ANDEL INNTEKT FRA EGEN KOMMUNE

	Regnskap 2022	Regnskap 2021
Inntekter fra egen kommune	50 %	52 %
Inntekter fra andre	50 %	48 %

Fauna KF

Årsberetning 2022



FAUNA

Nærings- og stedsutvikling i Fauske

Innholdsfortegnelse

1.0	BAKGRUNN	2
1.1	OM FORETAKET	2
1.2	ANSATTE	3
1.3	ETISKE RETNINGSLINJER	3
1.4	ØKONOMI	3
1.4.1	Økonomisk utvikling og handleevne	3
1.4.2	Tilskudd og finansiering	4
1.4.3	Driftsfond	4
2.0	SATSINGSOMRÅDER	4
2.1	KOMPETANSE	5
2.2	KRAFTFOREDLLENDE INDUSTRI	5
2.3	BLÅ SEKTOR	6
2.4	MINERALER	6
2.5	LOGISTIKK	7
1.6	INNSATSOMRÅDE VEKST OG NYSKAPING	7
1.7	TREDJE SEKTOR	8
1.8	KOMMUNAL KOMPENSASJONSORDNING	9
1.9	REISELIV	10
1.10	«OPPLEV SULIS»	11
1.11	SJUNKHATTEN FOLKEHØGSKOLE	11
1.12	MATAUK – «UTVIKLING AV LANDBRUK- OG REINDRIFTSNÆRINGEN»	12
2	SAMFUNNSMÅL	13
3	REGNSKAP	16
3.6	FORTSATT DRIFT	17
3.7	DISPONERING AV ÅRETS RESULTAT	17

ÅRSBERETNING 2022

FAUNA KF

Visjon: *Vekst via nærings- og stedsutvikling*

Verdier: *Framtidsrettet, Aktiv, Utviklingsorientert, Næringsvennlig og Ambisiøs*

1.0 Bakgrunn

1.1 Om foretaket

Fauna KF (Kommunale Foretak), opprettet i 2005 og eid av Fauske kommune, har ansvar for nærings- og stedsutviklingen i kommunen. Styret i Fauna oppnevnes av kommunestyret og ordfører er generalforsamling. Styret har avholdt 5 styremøter og behandlet 31 saker i 2022.

Det sittende styret pr. 31.12.2022:



Styreleder
Ståle Indregård



Nestleder
Liina Veerme



Styremedlem
Tarald Sivertsen



Styremedlem
Hilde Dypaune



Styremedlem
Elnar Remi Holmen



Varamedlem
Kristin Eidissen



Varamedlem
Bård L. Olsen

1.2 Ansatte

Pr 31. desember 2022 var det tre ansatte i Fauna, to i faste stillinger og en i midlertidig prosjektstilling.



Kristian Amundsen
Daglig leder (2009)



Heidi Zakariassen
Rådgiver (2008)



Mathilde Winther
Prosjektleder (2014)

Kjønnsfordelingen var en mann og to kvinner. I desember 2022 avsluttet en av prosjektlederne i Fauna sitt engasjement, for overgang til ny jobb. I en liten organisasjon svekket dette umiddelbart Fauna sitt handlingsrom med tap ressurs og av kompetansen vedkommende satt inne med. Med bakgrunn både i Eierskapsstrategi og Handlingsplan 2023/2024 samt utfordringene i tiden fremover, er foretaket avhengig av å styrke kompetansen innenfor satsingsområdene. Øvrige faktorer som vektlegges er erfaring, kjønn, alder og etnisitet.

1.3 Etsiske retningslinjer

Fauna har ikke egne HMS-planer eller etiske retningslinjer, men har sluttet seg til og følger det som er utarbeidet av Fauske kommune. Det har ikke vært iverksatt eller planlagt spesielle tiltak på området.

1.4 Økonomi

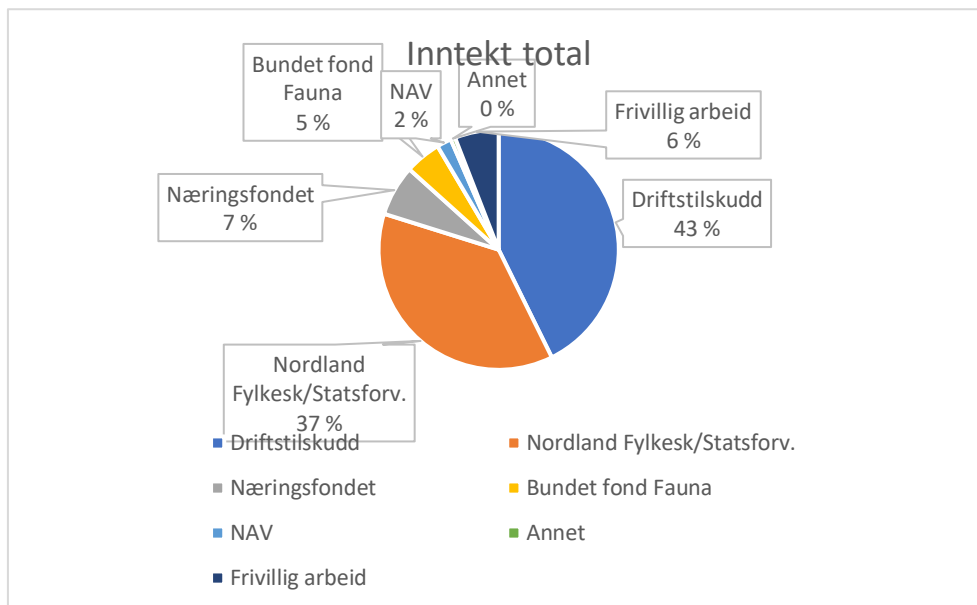
Årlig tilskudd fra Næringsfondet i Fauske kommune er grunnleggende for drift av foretaket. Tilskuddet som ikke har vært regulert på svært lang tid, tilsvarer 42% av inntektene til foretaket, når frivillig arbeid er tatt med i beregningen. Med forståelse for at Fauske kommune er i en krevende situasjon, er det naturlig at Fauna bidrar med å holde et stramt budsjett. Likevel var netto driftsresultat for 2022 negativt med 411.248 kroner.

1.4.1 Økonomisk utvikling og handleevne

Prosjekt støttes av eksterne tilskudd, egeninnsats, tilskudd fra Fauske kommunes næringsfond og ikke minst frivillig arbeid. Bevilgede tilsagn til prosjekt dekkes etterskuddsvis. Dermed må kostnadene til drift av prosjekt dekkes av driftstilskudd samt oppsparte midler. For at Fauna skal kunne drive som prosjektorganisasjon, er det derfor avgjørende å ha god likviditet. Med det kan foretaket både skaffe ekstern finansiering til prosjekt, samt drive prosjektene som allerede er finansiert.

1.4.2 Tilskudd og finansiering

Bidragsaktør	
Eksterne, offentlige prosjekt-tilskudd og refusjoner	Kr 2.569.669
Kommunal andel prosjekt, egenkapital	Kr. 798.324
Kommunalt driftstilskudd	Kr. 2.700.000
Frivillig arbeid prosjekt	378.800
Sum finansiering 2022	Kr 6.446.793



1.4.3 Driftsfond

I 2022 er det brukt i overkant av 300.000 kroner av driftsfondet. Fondet består av midler akkumulert gjennom regnskapsmessig mindreforbruk tidligere år. Midlene bidrar til å styrke likviditeten i Fauna, noe som er viktig fordi det gir mulighet til å forskuttere midler til prosjekter som ellers måtte vente på ekstern finansiering. Eksempelvis forskuttete driften av Fauna nærmere 2 millioner av utgiftene til de tre pågående prosjektene. (Opplev Sulis, Matauk og Sjunkehatten Folkehøgskole. I tillegg finansieres turistinformasjon av driftsfondet.. Styret i Fauna har også satt av midler til prosjektet *Kraftforedlende Industri*. Det betyr i praksis at foretaket er avhengig av oppsparte midler i tillegg til driftstilskudd, for å kunne operere som prosjektorganisasjon. Om det økonomiske handlingsrommet svekkes på sikt, vil dette vanskeliggjøre driften av prosjekt.

2.0 Satsingsområder

Satsingsområdene i 2022 har vært med utgangspunkt i vedtatt eierskapsstrategi for Fauna KF. Utover dette ble det igangsatt utarbeiding av Handlingsplan 2023-2024, som skal være førende for arbeid og tiltak som settes i verk i foretaket.

2.1 Kompetanse

Fauske skal være et kraftsenter for videreutvikling og anerkjennelse av praktisk kunnskap. I 2022 har oppfølging av næringsliv, formidling av informasjon om tiltak og rådgiving vært viktig.

Målsetting

- I samarbeid med næringslivet og utdanningsinstitusjoner skal Fauna tilrettelegge for kompetanse og rekruttering som næringslivet etterspør.

Status

- Fauna deltar i «Lokalt Kompetansefora» sammen med bl.a. NAV, Fauske næringsforum, utdanningsinstitusjoner og Indre Salten Opplæringskontor. Målsetningen er å bevare eksisterende samt videreutvikle linjetilbud i videregående skole. Fauna KF, i samarbeid med Fauske Næringsforum, har jevnlig kontakt med næringslivet for å holde seg oppdatert på kompetansebehov nå og i framtiden.

2.2 Kraftforedlende industri

Målsetning er å *etablere arbeidsplasser gjennom å utnytte kraftoverskuddet og infrastrukturen i regionen*. Arbeidet i 2022 har også vært knyttet til mulig etableringer av datasenter, hydrogen, produksjon av safirglass og større industrietableringer i Fauske. Til tross for at deler av infrastrukturen ligger til rette for denne type etableringer, er det et krevende og langsiktig arbeid. For at vi skal være konkurransedyktig må vi kontinuerlig utvikle industriområder, samt ha en god infrastruktur når det gjelder tilgang på kraft. I tiden fremover blir det viktig å følge dette opp både før og etter at Nye Salten Trafo blir satt i drift.

Målsetting

- Fauna skal sikre at Fauske blir attraktiv for industrietableringer gjennom å tilrettelegge, koordinere og sørge for at Fauske framstår som konkurransedyktig.

Status

- Fauna opplever en økning i etterspørsler og opsjoner på attraktive næringsareal.

- I samarbeid med BRUS, kommuner og næringsliv i Sørfold, Bodø, Saltdal, Rana og Narvik har Fauna tilrettelagt, koordinert og sørget for at Fauske har framstått som konkurransedyktig i aktuelle etableringer som f.eks. Arctic Sapphire, hydrogen Ebner Group og datasenter. Fauna har vært pådriver for etablering av Fauske industripark i 2022 (SKS, ISE og Siso Energi) Selskapet skal koordinere og analysere kraftbehovet samt utarbeide søknad om konsesjon for utvidelse av Fauske trafo. I tillegg vil de ha en rolle for og koordinering kraftressursene i Fauske området.

Blå sektor

Sjømatnæringen i Salten har en sentral plass i de ulike lokalsamfunn. Fauna har et godt samarbeid med Wenberg Fiskeoppdrett AS som er en del av Salten Aqua. Gjennom kompetansen i Fauna sitt styre får vi god innsikt i muligheter og utfordringen for næringa. Salten Aqua gruppen har et bevisst forhold til hvordan de skal bidra til å styrke samfunnet vårt lokalt, regionalt og nasjonalt. Flere av selskapene i gruppen er hjørnesteinsbedrifter i små og store kommuner i Salten, også i Fauske. I 2022 startet også byggingen av Innovasjon Park som skal bli et kompetansesenter for utvikling av oppdrettsnæringen.

Målsetting

- Fauna skal bistå i å fremme havbruksnæringa i Fauske.

Status

- Salten Aqua og Wenberg Fiskeoppdrett har i 2022 utviklet område ved Syssevik og gjort betydelige investeringer i regionen som gir positive ringvirkninger for lokalsamfunnet og næringsliv. Den siste store investeringen er Innovation Park.

2.3 Mineraler

I en seksårsperiode fram mot 2019 ledet Fauna mineralprosjekt for Fauske. Siden da har stillingen som prosjektleder ikke vært besatt innenfor foretaket. Prosjektet har fortsatt sin eksistens hos Nye Sulitjelma Gruver (NSG) som Fauna har godt samarbeid med. I tillegg har Nordland fylkeskommune (Nfk) vært en god medspiller. Som før har man arbeidet opp mot Næringsdepartement og Direktoratet for Mineralforvaltning med søknad om driftskonsesjon.

Målsetting

- Fauna skal bistå i å fremme mineralressurser som ligger i Fauske.
- Fauna skal være en pådriver for oppstart av ny gruvedrift i Sulitjelma.

Status

- Fauna jobber tett med NSG. Utslippssøknaden til ny gruvedrift ble sendt i 2020 og er fortsatt ikke behandlet hos departement. NSG har imidlertid startet arbeidet med driftskonsesjon og detaljplan. Dette for å unngå ytterligere forsinkelser. Varaordfører i Fauske kommune sitter i arbeidsgruppe (pilotprosjekt) sammen med Nfk for å være delaktig i prosessene med behandlingen av søknadene hos departementene.

2.4 Logistikk

Det skjer mye spennende på Fauske innenfor transport / gods og utviklingen av Fauske som trafikknutepunkt inn i det grønne skiftet. Fauske som et sentralt knutepunkt - midt i Salten, midt i Nordland, midt i Norge er i en unik posisjon for å tilrettelegge for å få ned klimaavtrykket innenfor gods og transport. Med knutepunkt legger vi til grunn at Fauske er den sentrale kjernen for aktivitet og logistikk i regionen og hele Nord-Norge - Herunder transport/logistikk, kraft og gods. Nylig har Fauske kommune vedtatt en ambisiøs samfunnsplan som forplikter og definerer kommunens ambisjoner inn i det grønne skiftet, hvor kommunen særlig er bevisst sin rolle som tilrettelegger og pådriver for fremtidsrettet næringer med ambisjoner om å redusere klimaavtrykket.

Målsetting

- Fauna skal bidra til å videreutvikle Fauske som et naturlige knutepunkt for omlastning av gods fra bane til vei.

Fauna skal, sammen med Bane Nor, utvikle Fauske godsterminal slik at den er rustet for fremtidens godsmengde som forventes over Fauske.

Status

- Fauna har i 2022 opprettholdt tett og god dialog med Bane Nor og jobber med fremtidig prosjekt for å styrke Fauske som transportknutepunkt for gods.

1.6 Innsatsområde vekst og nyskaping

Fauna yter tjenesten for etablererveiledning i Fauske kommune. Dette er et lavterskeltilbud som gir gründere, etablerere og etablerte næringsaktører mulighet til å få veiledning eller annen rådgivingsstøtte. Arbeidet omfatter i tillegg oversikt over støtteapparat, kapitalstøtte samt nettverk. Utover dette fins felles etablereropplæring gjennom Start Opp Nordland, som er organisert via Saltdal Utvikling.

Målsetting

- Fauna skal være en anerkjent og etterspurt samtalepartner for næringslivet.

- Fauna skal være en god førstelinjetjeneste for Fauske kommune - blant de beste i landsdelen.

Status

- Rådgiving, henvisning og oppfølging til etablereropplæring.
- Fra 2022 ble etablereropplæringen for regionen, Start Opp Salten, utgangspunkt for satsing på en felles etablereropplæring for hele fylket; Start Opp Nordland. Satsingen var initiert av Innovasjon Norge og Nordland Fylkeskommune, som har deler av det økonomiske ansvaret og vil evaluere ordningen underveis.
- I 2022 ble det gjennomført til sammen seks kurs, der ni deltakere var fra Fauske.
- Kursene går over 8 uker, er nettbasert og med enkelte fysiske samlinger.
- Fagansvar er lagt til Entreprenørby.
- Saltdal Utvikling har hatt prosjektansvar og leder det organisatoriske arbeidet. Fauna bidrar som før med rekruttering og veiledning av deltakere.
- Salten har absolutt lengst tradisjon med etablereropplæring, og har derfor flest deltakere til kursene.

1.7 Tredje sektor

Samarbeid med tredje sektor – frivillig arbeid – er avgjørende for flere av prosjektene som Fauna har eller har hatt gående. Arbeid som frivilligheten omfatter ofte deltaking i styringsgrupper, arbeidsgrupper, prosjektledelse eller aktiviteter som faller inn under hvert enkelt prosjekt. Arbeidet omfatter også deltaking fra enkelte foretak, som bidrar med egeninnsats.

Etter en lengre periode med koronarestriksjoner, er det igjen åpent for aktivitet på et såkalt normalnivå. Likevel ser man også her at det er vanskeligere å engasjere til frivillig arbeid, enn det var forut for pandemien. Uansett skal de ha honnør alle som stiller med egentid og ressurser for fellesskapet. Enkelte har bidratt over år, for å realisere de mål vi har satt oss. Fauna er takknemlig på vegne av Fauske kommune, for frivillige bidrag som ikke kan verdsettes godt nok.

Å beregne det frivillige arbeidet kan være vanskelig, ettersom dette arbeidet ikke alltid registreres i en timebank. En moderat beregning viser at frivillige bidrar med arbeidsinnsats som tilsvarer 6% av beregnede kostnader i Fauna.

Samtlige frivillige gis en stor takk for å stille opp vederlagsfritt og bidra til utvikling av Fauske. De har gjort – og gjør – en uvurderlig innsats i prosjekt og samfunnsoppgaver ellers.

1.8 Kommunal kompensasjonsordning

I 2022 mottok Fauske kommune siste tildelinger til *Kommunal kompensasjonsordning til lokale virksomheter som er spesielt rammet av Covid-19*. Siste tildeling var på 393.000 kroner. Midlene ble disponert i løpet av januar 2022.

Av tilsagnene til disposisjon av kompensasjonsordninger, er det fordelt til sammen kroner 7.387.463. I tillegg er ekstratildeling til kommunalt næringsfond kroner 1.911.606 fordelt. Kompensasjonsordningen ble forvaltet gjennom Kommunal- og distrikts departementet (KDD) og fordelingen har vært gjort innenfor rammeverket til *nasjonal notifisert ordning*.

Målsetting

- Sette kommunen i stand til å avhjelpe situasjonen for lokale virksomheter som er særlig hardt rammet av lokale eller nasjonale smitteverntiltak.
- Få midlene ut til de bedriftene som har hatt størst følge av nedstengning og restriksjoner under pandemien.

Status

- Fauna har vært saksbehandler for samtlige tildelinger av kommunale kompensasjonsordninger. Sjuende og siste tildeling var i januar 2022. Forvaltningen har vært knyttet til avtalen mellom den norske staten og ESA, tilskudds brev, retningslinjer, forvaltningsloven og de utarbeidede prinsippene for tildeling.
- 21.10.21 vedtok formannskapet i sak 099/21 å delegere myndighet fra kommunedirektøren til Fauna KF om forvaltning av kompensasjonsordninger.
- Fauna opplevde at den samlede saks- og klagebehandling ble svært omfattende og arbeidskrevende, men en bedring etter fordeling og rapportering av ordningene i 2022 (se sak 22/1847). Det viktigste gjennom prosessen var å *sette kommunen raskt i stand til å avhjelpe situasjonen for lokale virksomheter med å opprettholde arbeidsplasser og viktig kompetanse i bedrifter berørt av restriksjoner og nedstenging*.
- Heller ikke for 2022 mottok kommunen, ved Fauna, kompensasjon for de ressursene som er benyttet i arbeidet.
- Det ble fordelt 9.3 millioner til sammen med ekstratildeling kommunalt næringsfond og kompensasjonsordninger.
- Fauna har utarbeidet rapport til formannskapet om forvaltning av midlene.

1.9 Reiseliv

Fauna har jobbet målrettet med styrking av reiseliv og besøksnæring, spesielt etter at Fauske kommune ikke videreførte samarbeidsavtalen med Visit Bodø/Destinasjon Salten. 2022 var andre året Fauna mottok midler fra næringsfondet for å arbeide til styrking av reiselivet. Selv om restriksjoner i forbindelse med pandemien opphørte, har næringen opplevd året som krevende.

Målsetting

- Styrke sosiale verdier
 - * Arbeide med tiltak for å skape gode holdninger til samfunnsansvar, god gjesteadferd og vertskapsrollen.
 - * Arbeide for økt status og stolthet i reiselivsnæringen.
- Jobbe for økonomisk levedyktighet
 - * Verdiskaping på reisemålet.
 - * Støtte opp om lokale bedrifter som utvikler bærekraftige produkter og tjenester basert på områdets natur og kultur.
- Fokusere på bevaring av natur, kultur og miljø
 - * Definere kulturell og kulturhistorisk interesse i Fauske.
 - * Sørge for at reisemålet har retningslinjer som er utformet for å beskytte kulturressurser.
 - * Foreta målinger som viser til bruk av transport til destinasjonen.
- Jobbe for tilstrekkelig forankring og implementering politisk.
 - * Aktivt fremme behovene for bærekraftig reisemålsutvikling som en sentral del av strategier regionalt og kommunalt.

Status

- Oppstart av arbeidet med utarbeidelse av en reiselivsstrategi for Fauske.
 - * Oppnevning av styringsgruppe.
 - * Utarbeiding av mandat.
 - * Utarbeiding av data og bakgrunnsmateriale for planen.
 - * Definerings av reiselivsmessig verdiskaping.
 - * Situasjonsanalyse av Fauske kommune som reisemål.
 - * Oversikt over fritidsboliger.
 - * Oversikt over tilgjengelighet og trafikk/gjennomfart.
- Deltaking i utarbeidelse av *Masterplan for reiseliv og opplevelser i Salten*.

- Etablering og drift av turistinformasjon. Lokalisering i Storgaten 76.
- Arbeid med utvikling av filmturisme etter Sulis-filmen.
- Videreføring og oppfølging av bransjenett for næringen lokalt, med informasjon som bl.a. tilskuddsordninger og kompetansehevende tiltak. Plattformen har hatt som formål å forbedre kommunikasjonen innad i næringen, og forsterke samhandlingen lokalt.

1.10 «Opplev Sulis»

Prosjektet «Opplev Sulis» har hatt som formål å bidra til utvikling av Sulitjelma som reisemål. Nordland Fylkeskommune har i lang tid sett potensialet og mulighetene for utvikling av Sulitjelma, både som skidestinasjon og som historisk opplevelse, og har derfor bidratt betydelig både i arbeidet med prosjektet, og med finansiering.

I prosjektperioden har det vært ansatt to prosjektledere i to ulike perioder. Kaja Hundvin startet prosjektet i januar 2018 og jobbet med «Opplev Sulis» ut året. I april 2019 ble Jørgen Kaasen Engen ansatt, og jobbet med prosjektet ut prosjektperioden til februar 2022. Jørgen var i foreldrepermisjon i perioden januar-juli 2020. Dette, samt utfordringer knyttet til pandemien, gjorde at prosjektet ble forlenget til og med mars 2022.

Målsetting

- Økt verdiskaping, gjøre hver enkelt bedrift mer lønnsom, øke besøkstallet og bidra til at Sulitjelma blir et bedre sted å bo.
- Bidra til å styrke og videreutvikle de etableringene som fins i dag.
- Stabilisere Sulitjelma-samfunnet gjennom nye etableringer.

Status

- Prosjektet «Opplev Sulis» ble avsluttet mars 2022.
- Organisering av reiselivet i kommunen, forsterke inntrykk og synlighet av Fauske på digitale plattformer.
- Særlig viktig å jobbe strategisk med besøksforvaltning i årene fremover.
- Viktig at liknende prosjekt avgrenses for å få gjennomføringskraft.
- Utarbeiding av sluttrapport og regnskap. Rapportering i Regionalforvaltning og til formannskap.

1.11 Sjunkhatten Folkehøgskole

Sjunkhatten folkehøgskole (SHFHS) skal etableres i Øvre Valnesfjord, Fauske kommune i Nordland fylke.

Målsetting

For 2022 har målsettingen vært å sikre fullfinansiering av forprosjekt for å:

- Ferdigstille forprosjekt med forslag til investeringsvedtak
 - * Styringsdokument for gjennomføringsfasen
 - * Modeller/tegninger som representerer de viktigste valgene for prosjektet
 - * Oppdatert kostnadsestimat
- Finansieringsbehov for fasen: 11 MNOK.

Status

I 2022 har Fauna KF gjennomført konseptutviklingsfasen:

- Modnet og definert konsept inkl. areal og funksjonsprogram.
- Besluttet gjennomføringsstrategi Inkl. kontraktstrategi.
- Oppdatert kostnadsestimat og Usikkerhetsanalyse med p50.
- Sentralt styringsdokument.
- Reguleringsplan inkl. illustrasjonsprosjekt. Jmf. budsjettet til Fauna KF er det avsatt 2 månedersverk til Sjunkehatten folkehøgskole. Det innebærer at Fauna KF utfører det administrative ved revidering og innsending av *Søknad om opprettelse av Sjunkehatten folkehøgskole* til Utdanningsdirektoratet i 2023.
 - * Sjunkehatten folkehøgskole vil fra 1.1.2023 ikke ha en operativ prosjektorganisasjon, eller prosjektleder dedikert til etableringen.

1.12 Matauk – «utvikling av landbruk- og reindriftsnæringen»

I Fauske kommunes landbruksplan 2014-2015 ble det uttrykt ønske om å skape positiv utvikling i næringen. Det ble vedtatt oppstart forprosjekt med intensjon om å arbeide frem et hovedprosjekt. Prosjektansvaret ble etter forespørsel fra plansjef, lagt til Fauna.

Målsetting

- Økt lønnsomhet og utvikling i landbruks- og reindriftsnæringen i kommunen, gjennom ulike tiltak og økt samhandling.
- Formidling av kunnskap om lokalmatproduksjon, ivaretagelse av tradisjoner og lokale kultur- og mattradisjoner, matglede, helse, marked og foredling.

Status

- Ferdigstilling av podkast om Arktisk birøkt med Tor Egil Sveen, nestor innenfor området.

- Rådgiving Salten Matfestival – profesjonalisering av organisasjonen. Arbeidet med Salten Matfestival sees i sammenheng med utvikling av reiselivet.
- Oppfølging av Rekoringen Fauske.
- Rovdyrproblematikken er utfordrende hos beitenæringen. Avslutning og overføring av dokumentaren Rovviltkameraprojekt, til Nordlandsforskning, som har vært samarbeidspart i arbeidet.
- Fauna har i samarbeid med Norsk Landbruksrådgiving produsert introduksjonsfilmer for ulike deler av landbruksnæringa. Filmene skal brukes i rekrutteringen til landbruksnæringen i kommunen. Arbeidet er avsluttet fra Fauna og overlevert Norsk landbruksrådgiving.
- Utarbeiding av sluttrapport og regnskap. Rapportering i Regionalforvaltning og til formannskap.

2 Samfunns mål



Samfunns mål beskriver de ulike prosjektenes nytte for samfunnet på kort og lang sikt. Disse angir hvilke samfunnsbehov prosjektene Fauna har jobbet med kan forventes å bidra til.

Effektmålene beskriver virkninger som forventes oppnådd for brukerne i de ulike prosjektene.

Samfunnsmålene i prosjektene er basert på *FNs bærekraftsmål*.

Satsingsområde	Samfunns mål	Effektmål	Bærekraftsmål
Reiseliv	<ul style="list-style-type: none"> • Styrke sosiale verdier • Jobbe for økonomisk levedyktighet. • Sette søkelys på bevaring av natur og kulturmiljø. 	<ul style="list-style-type: none"> * Etablere tiltak for samfunnsansvar og fremme god gjestematferd. * Arbeide for økt status og stolthet i reiselivsnæringen. * Verdiskaping på reisemålet. * Tilrettelegge for vekst i lavsesong. * Rådgiving til lokale bedrifter som utvikler bærekraftige produkter og tjenester basert på områdets natur og kultur. * Definere kulturelle og kulturhistoriske interesser. * Sørgje for at reisemålet har retningslinjer som er utformet for å beskytte kulturressurser. 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Jobbe for tilstrekkelig forankring og implementering politisk. 	<ul style="list-style-type: none"> * Aktivt fremme behovene for bærekraftig reisemålsutvikling som en sentral del av strategier regionalt og kommunalt. 	
Sjunkhatten FHS	<ul style="list-style-type: none"> • Redusere ulikheter. • Sikre inkluderende, rettferdig allmenndanning og fremme muligheter for livslang læring for alle. 	<ul style="list-style-type: none"> * Oppnå en økning i antall unge med funksjonsnedsettelse som har motivasjon til å tilegne seg kompetanse som er relevant for sysselsetting, samfunnsdeltagelse eller anstendig arbeid. * Sikre et folkehøgskoletilbud som ivaretar hensynet til kjønnsforskjeller, personer med nedsatt funksjonsevne og sikrer trygge, ikke-voldelige, inkluderende og effektive læringsmiljø for alle. * Sikre myndiggjøring og fremme sosial inkludering av alle gjennom allmenndanning og folkeopplysning i folkehøgskole, uavhengig av kjønn, funksjonsevne, rase, etnisitet, religion, økonomisk eller annen status. * Sikre ungdom likestilte muligheter til å gjennomføre et år på folkehøgskole. * Redusere forskjeller i levekår for mennesker med nedsatt funksjonsevne. 	
Industri	<ul style="list-style-type: none"> • Sikre tilgang til pålitelig, bærekraftig og moderne energi til en overkommelig pris for alle. • Bygge solid infrastruktur og fremme inkluderende og bærekraftig industrialisering og innovasjon. 	<ul style="list-style-type: none"> * Utnytte kraftoverskuddet lokalt for økt verdiskapning og nye arbeidsplasser i kraftforedlende industri. * Bygge og utvikle kraftinfrastruktur som gir oss konkurransefortrinn for eksisterende næringslivet og nyetableringer. 	
Blå sektor	<ul style="list-style-type: none"> • Bevare og bruke havet og de marine ressursene på en måte som fremmer bærekraftig utvikling. Herunder innovative utviklingsprosesser for økt bærekraft. 	<ul style="list-style-type: none"> * God dialog med maritime miljø for å legge til rette for bærekraftig utvikling. * Felles mål for etablering av nye arbeidsplasser innen sjømatnæringen og betydelige positive ringvirkninger for regionen. 	

Etablererveiledning	<ul style="list-style-type: none"> • Produktive entreprenørskap, kreativitet og innovasjon. • Vekst i antallet svært små, små og mellomstore bedrifter. • Bærekraftig turistnæring bygd på lokal kultur og lokale produkter 	<ul style="list-style-type: none"> * Bistå og veilede etablerere og gründere i etableringsfasen for at den enkelte skal stå best rustet. * Sørge for å ha kompetanse og kunnskap som kommer nye etableringer til gode, gjennom å være en del av etablererprogrammet Start Opp Nordland. * Formidling av kompetanse og nettverk som kommer hver enkelt etablerer til gode. 	
«Opplev Sulis»	<ul style="list-style-type: none"> • Styrke omsetning og økonomisk verdiskaping på reisemålet. • Bidra til å utvikle et bærekraftig lokalsamfunn. 	<ul style="list-style-type: none"> * Bidra til verdiskaping og varig bærekraftig økonomisk vekst hos reiselivsnæringen i Sulitjelma, gjennom ulike tiltak. * Styrke innsatsen for å verne og sikre destinasjonens kultur- og naturarv. * Aktivt oppfordre næring, besøkende og lokalbefolkning til å bidra til fellesgoder, kulturarv, og bevaring av biologisk mangfold. 	
«Matauk» - Utvikling i landbruk- og reindriftsnæringen	<ul style="list-style-type: none"> • Gjøre landbruk- og reindriftsnæringen mer produktivt og bærekraftig. • Arbeide for å øke graden av matsikkerhet og fremme bærekraftig landbruk. 	<ul style="list-style-type: none"> * Bistå beitenæringen å opprettholde produksjonen, for vedlikehold av kulturlandskap, ivareta ressursgrunnlag, naturtyper og areal med høyt naturmangfold. * Støtte opp og bistå i prosesser som har som mål å redusere rovdyrtap, som medfører lite økonomisk bærekraft, dyrelidelser og psykiske påkjenninger for dyreeiere. * Aktivt bidra i rekrutteringen av birøktere og forsterke kunnskapsgrunnlaget rundt bier og honningproduksjon, for å øke bestanden av pollinatorer. * Gjennomføre tiltak som tilrettelegger for rekruttering av flere matprodusenter til regionen. 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Styrke det lokale landbruk- og reindriftsmiljøet. Styrke sosiale forhold hos landbruket og reindrifta. 	<ul style="list-style-type: none"> * Legge søkelys på en optimal, bærekraftig utnyttning av jordbruksareal i kommunen. * Tilrettelegge for økt kunnskapsgrunnlag i næringen. 	
--	--	--	--

3 Regnskap

Siden etableringen i 2005, har Fauna KF mottatt driftstilskudd fra Fauske Kommunes Næringsfond Det har ikke vært endring av tilskuddet de siste 10 årene. Utover dette mottar Fauna tilskudd til ulike prosjekt. Drift av foretaket og de ulike prosjektene skilles regnskapsmessig fra hverandre.

Fauna er avhengig av god økonomistyring og har gjennom årene oppnådd å akkumulere midler som kan benyttes for å drive som prosjektorganisasjon. Oppsparte midler gir rom for oppstart og drift av prosjekt som støttes av eksempelvis Nordland fylkeskommune, Fauske kommunes næringsfond eller andre eksterne aktører. Prosjektmidler utbetales som kjent etterskuddsvis og foretaket må forskuttere. Aktiviteter som turistinformasjonen og næringspris dekkes i sin helhet av driftstilskuddet.

Driftsutgiftene viser 1.839.186 kroner mindre enn regulert budsjett. Dette skyldes er foreløpig stans i prosjektet «Sjunkhatten Folkehøgskole» på grunn av manglende statlig finansiering. I budsjettet lå det inne 3.116.000 kroner til videre utvikling av prosjektet, mens regnskapet viser 1.755.744 kroner. Videre er det et mindreforbruk på prosjektet «Kraftforedlende industri» på 797.600 kroner. Dette skyldes i hovedsak at prosjektet er i oppstartsfase og ikke kommet så langt som ønskelig blant annet p.g.a vanskeligere tilgang på kraft enn forutsatt. Redusert aktivitet medførte også at det er brukt mindre av bundne driftsfond enn budsjettet.

Etter at pandemirestriksjoner opphørte, ble det likevel ikke tilbake til slik det var forut. Reiser, konferanser, kurs og møter har økt noe, men har fortsatt vært lavt i 2022. Premieavvik er vanskelig å budsjettere og kan ha stor resultateffekt. For året som gikk utgjorde dette en netto kostnad på ca. 100.000 kroner. Refusjon sykepenges fra NAV var på 124.000 kroner. Merforbruk og dekning av kostnader til turistinformasjon og næringspris



samt merforbruk på prosjekt, har en kostnad på 425.393 kroner. Av dette er 91.267 kroner avsatte midler til prosjekt. Driften ga et mindreforbruk på 14.145 kroner.

3.6 Fortsatt drift

Det framlagte resultatregnskapet og balansen med tilhørende noter gir et bilde av selskapets drift og stilling. Årsregnskapet er utarbeidet under forutsetning om fortsatt drift, og styret bekrefter at forutsetningen for dette er til stede.

3.7 Disponering av årets resultat

Selskapets negative netto driftsresultat på kroner 411.248 dekkes av bundet fond. Disponeringen av midlene er i tråd med foretakets strategiske og langsiktige behov samt arbeidet med vedtatte prosjekter og satsninger i henhold til eierskap strategi og handlingsplan.

Fauske 15. mars 2023

Ståle Indregård
Styreleder

Liina Veerme
Nestleder

Tarald Sivertsen
Styremedlem

Elnar Remi Holmen
Styremedlem

Hilde Dypaune
Styremedlem

Til kommunestyret i Fauske kommune

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Fauna KF som viser et negativt netto driftsresultat på kr 411 248,-. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2022, bevilgningsoversikter drift, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til foretaket per 31. desember 2022, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av foretaket i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen

Ledelsen er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen.

Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller

Hovedkontor Fauske

Postadresse: Postboks 140, 8201 Fauske
Besøksadresse: Torggata 10, 2.etg.
Telefon: 75 61 03 80

Avdeling Bodø

Postadresse:
Besøksadresse:
Telefon:

Postboks 429, 8001 Bodø
Posthusgården, Havnegata 9
75 61 03 80

hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Styret og daglig lederes ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som anses nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til:
www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 3

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av foretakets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med FAUNA KFs redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 3

Fauske, den 17. april 2023



Jonny Riise

Jonny Riise
oppdragsansvarlig revisor

KOPI: Kontrollutvalget, Formannskapet, Styret og Kommunedirektøren i Fauske kommune



SAK 11/23

Årsregnskap og årsberetning for Fauske kommune 2022 – kontrollutvalgets uttalelse

Saksgang:
Kontrollutvalget

Møtedato:
03.05.2023

Vedlegg:

- Fauske kommune: Årsregnskap 2022
- Fauske kommune, Årsmelding 2022, 31.03.2023
- Salten kommunerevisjon IKS, 17.04.2023. Uavhengig revisors beretning.
- Salten kommunerevisjon IKS, 20.04.2023. Oppsummering av regnskapsrevisjonen 2022.
- Salten kontrollutvalgsservice KO, 24.04.2023: Analyse av årsregnskap, årsberetning og økonomisk internkontroll

Bakgrunn for saken

Kontrollutvalget har det overordnede ansvar med å påse at det føres kontroll med at kommunens økonomiforvaltning foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak, jfr. kommuneloven § 23-2.

Ansvar for å avlegge årsregnskap og avgi årsberetning tilligger kommunedirektøren, jfr. kommuneloven §§ 13-1. Årsregnskapet skal avlegges i samsvar med god kommunal regnskapsskikk, jfr. kommuneloven § 14-6. Ansvar for å vedta årsregnskap og årsberetning tilligger kommunestyret, jfr. kommuneloven § 14-2.

Kontrollutvalgets ansvar er å uttale seg til kommunestyret om årsregnskapet og årsberetningen før formannskapet eller fylkesutvalget innstiller til vedtak, jfr. kommuneloven § 14-3. Det er opp til kontrollutvalget selv å bestemme hva kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsberetning skal inneholde. Verken loven eller forskriften stiller konkrete krav til hva uttalelsen skal inneholde, utover at den skal knytte seg til forhold i årsregnskapet eller årsberetningen og tilhørende revisjonsberetning.

Når kommunestyret behandler årsregnskap og årsberetning, utøver kommunestyret samtidig kontroll med administrasjonen. I den forbindelse har kommunestyret behov for uavhengig informasjon om hvordan kravene til økonomisk internkontroll, økonomiforvaltning og økonomisk bærekraft er fulgt opp. Her er det kontrollutvalgets ansvar å sørge for løpende kontroll på kommunestyrets vegne. Presiseringen i kommuneloven om at kontrollutvalgets uttalelse også skal handle om forhold i årsberetningen, er en tydeliggjøring av dette ansvaret.

Årsberetningen skal blant annet omtale forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen, og om den økonomiske utviklingen og stillingen ivaretar den økonomiske handleevnen over tid. Det er nærliggende å vurdere dette som sentrale moment i kontrollutvalgets uttalelse. Formålet med kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsberetning bør være å gi kommunestyret oppsummerende og samlet informasjon om at det gjennom året er gjennomført uavhengig kontroll med at kravene til årsregnskap og årsberetning er ivaretatt i tråd med lov, forskrift og egne bestemmelser. jfr. kommuneloven §§ 14-1,14-2 og 14-7.

Vurderinger:

Til grunn for den uttalelse som kontrollutvalget skal utarbeide ligger avlagt årsregnskap og årsberetning fra kommunedirektøren datert 31.03.2023. I tillegg følger revisors beretning av 17.04.2023. Revisors ansvar er å vurdere om årsregnskap og årsberetning inneholder de opplysningene som lov og forskrift krever og uttale seg om dette i revisjonsberetningen, jfr. kommuneloven §§ 24-5 og 24-8. I tillegg følger revisors oppsummeringsbrev av 20.04.2023 som nærmere omtaler revisjonshandlinger som er gjort.

Sekretariatet har videre utarbeidet et støtteark som er ment som en oppsummering/sjekkliste for analyse av årsregnskap og den økonomiske internkontrollen. Sjekklisten kan inngå som grunnlag for kontrollutvalgets uttalelse og er vedlagt saken. Det er gjort en «trafikklysvurdering», med gradering grønn, gul og rød, alt etter om momentene er oppfylt på en god eller nøytral måte eller ikke anses oppfylt. Regnearket tar for seg fem forhold:

- Vurdering av årsregnskap og årsberetning / budsjettavvik
- Vurdering av den økonomiske bærekraften
- Vurdering av økonomiforvaltningen og internkontrollen
- Vurdering av ikke-økonomiske krav i årsberetningen
- Eventuelt andre forhold som bør komme kommunestyret til kunnskap

Her kan spesielt følgende trekkes frem om årsregnskap og årsberetning 2022:

- Netto driftsresultat er positivt kr 59.854.344,- Mindreforbruket disponeres til inndekking av tidligere års merforbruk,
- Revisors beretning er ren og uten forbehold (normalberetning).
- Kommunestyret har vedtatt tre finansielle måltall for årsbudsjett 2022:
 - Netto driftsresultat skal være 2 % av brutto driftsinntekter. Måltallet er oppnådd.
 - Gjeldsgraden skal ikke økes i perioden 2022-2025. Det vises samtidig til et anbefalt langsiktig nivå i KØB-modellen (kommunal økonomisk bærekraft) på 75 %. Fauske kommune har ved utgangen av 2022 en gjeldsgrad på 142 %, som er vesentlige høyere enn anbefalt nivå. Gjeldsgraden er imidlertid synkende og måltallet er således oppnådd.
 - Disposisjonsfond kan ikke bygges opp ettersom kommunen er i ROBEM, og måltallet er derfor 0% i perioden 2022–2025. Fauske kommune har fremdeles udekket

- merforbruk og således negativt disposisjonsfond. Måltallet på 0 % er foreløpig ikke oppnådd, men positivt resultat i 2022 bidrar til at man nærmer seg måltall.
- Det fremlagte årsregnskapet med årsberetning og revisors beretning gir ikke informasjon som tilsier at det er vesentlige usikkerheter om kommunens økonomiske stilling eller internkontroll. Sekretariatet vurderer at det kan være noen forbedringspunkter knyttet til rapportering og predikering av prognose. Her vises til at det er relativt store avvik på inntektssiden.
 - Beskrivelse av måloppnåelse og andre ikke-økonomiske forhold er noe fragmentert i årsberetningen. Sekretariatet mener at beskrivelsen med fordel kunne vært knyttet opp overordnede mål i planverk (kommuneplanens samfunnsdel) og hvordan disse er oppnådd.
 - For øvrig skriver revisor at samarbeidet med kommunens administrasjon fungerer meget bra og at påpekning av feil og forslag til forbedring i rutiner blir imøtekommet på en konstruktiv måte.

For øvrige momenter og vurderinger vises til vedlagt regneark. Der det er vesentlige forhold av betydning kan dette inngå i kontrollutvalgets uttalelse. Det foreslås at utvalget løfter frem de finansielle måltallene i sin uttalelse, fordi dette har betydning for hvordan man ivaretar økonomisk handleevne over tid og ved å gi disse oppmerksomhet løfter bevisstheten om å bruke økonomiske handlingsregler som ledd i økonomistyringen.

Ansvarlig regnskapsrevisor vil være til stede i møtet for å presentere sitt kontrollarbeid og svare på spørsmål. Kommunedirektøren, eller den kommunedirektøren bemyndiger, er også kalt inn til møtet for å gi en presentasjon av hovedtrekkene i regnskapet, gi kommentarer til eventuelle merknader fra revisor samt svare på eventuelle spørsmål fra kontrollutvalget.

Forslag til vedtak:

Til kommunestyret i Fauske:

Kontrollutvalgets uttalelse om Fauske kommunes årsregnskap for 2022.

Kontrollutvalget har i møte 03.05.2023 behandlet Fauske kommune sitt årsregnskap for 2022. Uttalelsen avgis til kommunestyret med bakgrunn i at kommunestyret etter kommuneloven (§ 14-2) selv skal behandle årsregnskap og årsberetning, samt kontrollutvalgets plikt til å uttale seg om årsregnskapene og årsberetningene (§ 14-3). Uttalelsen skal foreligge før formannskapet innstiller til vedtak om regnskapet (forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3).

Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet og årsberetningen for 2022 samt revisjonsberetningen datert 17.04.2023. I tillegg har revisor og kommunedirektør supplert kontrollutvalget med muntlig informasjon.

Fauske kommune har i 2022 et positivt netto driftsresultat på kr 59.854.344,- Revisor har, i revisjonsberetningen, ikke gitt merknader til årsregnskapet/årsberetningen. På grunnlag av kontrollutvalgets kontrollaktiviteter anbefaler derfor kontrollutvalget at årsregnskap og årsberetning for 2022 blir godkjent slik det foreligger.

Kontrollutvalget vil likevel gjøre kommunestyret oppmerksom på følgende forhold:

- Kommunestyret har vedtatt tre finansielle måltall:
 - Netto driftsresultat skal være 2 % av brutto driftsinntekter. Måltallet er oppnådd.
 - Gjeldsgraden skal ikke økes i perioden 2022-2025. Det vises samtidig til et anbefalt langsiktig nivå på 75 %. Fauske kommune har ved utgangen av 2022 en gjeldsgrad på 142 %, som er vesentlige høyere enn anbefalt nivå. Gjeldsgraden er imidlertid synkende og måltallet er således oppnådd.
 - Disposisjonsfond kan ikke bygges opp ettersom kommunen er i ROBEK, og måltallet er derfor 0% i perioden 2022–2025. Fauske kommune har fremdeles udekket merforbruk slik at måltallet på 0 % foreløpig ikke er oppnådd, men positivt resultat i 2022 bidrar til at man nærmer seg dette.

Ut over det som er nevnt i uttalelsen, og det som kommer frem av saksfremlegget til kontrollutvalget i regnskapssaken, samt revisjonsberetning og revisors oppsummeringsbrev, har kontrollutvalget ikke ytterligere merknader til Fauske kommunes årsregnskap for 2022.

Røkland, 25.april 2023

Ronny Seljeseth
Sekretær for kontrollutvalget

ÅRSREGNSKAP 2022

KOMMUNEKASSEN OG KONSOLIDERT REGNSKAP MED NOTER



Innholdsfortegnelse

1. Obligatoriske oversikter	3
1.1 Bevilgningsoversikter – Drift.....	3
1.2 Bevilgningsoversikter – Investering.....	7
1.3 Økonomisk oversikt etter art.....	9
1.4 Balanseregnskapet.....	11
1.5 Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner	14
2. Noter til årsregnskapet	15
2.1 Note 1 – Regnskapsprinsipper	15
2.2 Note 2 – Arbeidskapitalen	16
2.3 Note 3 – Kapitalkonto	17
2.4 Note 4 – Endringer regnskapsprinsipp m.m.....	18
2.5 Note 5 – Varige driftsmidler	18
2.6 Note 6 – Aksjer og andeler.....	19
2.7 Note 7 – Utlån.....	19
2.8 Note 8 – Markedsbaserte finansielle omløpsmidler	20
2.9 Note 9 – Sikring	20
2.10 Note 10 – Lån	21
2.11 Note 11 – Minimumsavdrag	21
2.12 Note 12 – Pensjon	22
2.13 Note 13 – Garantier.....	27
2.14 Note 14 – Bundne fond	28
2.15 Note 15 – Selvkost	29
2.16 Note 16 – Salg av aksjer	30
2.17 Note 17 – Ytelser til ledende personer	31
2.18 Note 18 – Godtgjørelse til revisor	31
2.19 Note 19 – Usikre forpliktelser	31
2.20 Note 20 – Konsolidert regnskap	31

1. Obligatoriske oversikter

1.1 Bevilgningsoversikter – Drift

Kommunekassen § 5-4. 1. ledd

	Note	2022		2021	
		Regnskap 2022	Regulert budsjett 2022	Opprinnelig budsjett 2022	Regnskap 2022
1 Rammetilskudd		318 401 473	299 619 000	303 676 000	312 183 791
2 Inntekts- og formuesskatt		307 730 976	306 952 000	287 467 000	297 043 305
3 Eiendomsskatt		44 727 650	45 500 000	46 500 000	47 596 509
4 Andre generelle driftsinntekter		42 553 177	19 879 458	16 819 458	28 423 567
5 Sum generelle driftsinntekter		713 413 275	671 950 458	654 462 458	685 247 171
6 Sum bevilgninger drift, netto		592 117 554	618 746 621	610 317 621	608 327 299
7 Avskrivninger	5	55 324 632	47 000 000	47 000 000	54 727 531
8 Sum netto driftsutgifter		647 442 186	665 746 621	657 317 621	663 054 830
9 Brutto driftsresultat		65 971 089	6 203 837	-2 855 163	22 192 342
10 Renteinntekter		2 836 009	2 775 000	2 775 000	1 863 844
11 Utbytter		12 888 850	12 666 184	3 333 184	173 250
12 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler		0	0	0	0
13 Renteutgifter		40 567 688	37 295 000	36 245 000	21 463 672
14 Avdrag på lån	10	53 996 393	51 000 000	51 000 000	54 663 754
15 Netto finansutgifter		-78 839 222	-72 853 816	-81 136 816	-74 090 332
16 Motpost avskrivninger	5	72 722 477	58 470 000	58 470 000	65 979 708
17 Netto driftsresultat		59 854 344	-8 179 979	-25 521 979	14 081 718
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:					
18 Overføring til investering		540 280	0	0	2 672 604
19 Avsetninger til bundne driftsfond	14,15	5 945 646	11 925 264	11 925 264	7 746 748
20 Bruk av bundne driftsfond	14,15	10 351 784	2 767 993	1 967 993	8 299 363
21 Avsetninger til disposisjonsfond		0	0	0	0
22 Bruk av disposisjonsfond		0	0	0	0
23 Dekning av tidligere års merforbruk		63 720 202	0	0	11 961 728
24 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		-59 854 344	-9 157 271	-9 957 271	-14 081 718
25 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk).		0	-17 337 250	-35 479 250	0

Pr samhandlingsområde og enhet § 5-4. 2. ledd

OMRÅDE	ENHET	Regulert		Opprinnelig	
		Regnskap 2022	budsjett 2022	budsjett 2022	Regnskap 2021
Politikk	Inntekt	-620 887	-210 003	-210 003	-421 050
	Utgift	8 669 509	9 426 855	9 349 572	8 974 810
Politikk totalt	Netto	8 048 622	9 216 852	9 139 569	8 553 760
Kommunedirektøren	Inntekt	-1 652 661	-1 495 015	-1 495 015	-1 083 100
	Utgift	3 804 453	3 946 911	3 906 647	3 114 817
Kommunedirektøren totalt	Netto	2 151 792	2 451 896	2 411 632	2 031 717
Eiendom, plan og samfunnsutvikling					
Vei og gatelyst	Inntekt	-3 395 397	-3 163 920	-3 163 920	-2 974 788
	Utgift	13 874 238	13 745 355	13 592 807	12 076 436
	Netto	10 478 842	10 581 435	10 428 887	9 101 648
Fauske kommunale eiendommer	Inntekt	-24 392 026	-26 678 800	-26 578 800	-26 493 611
	Utgift	60 103 589	65 175 201	63 468 345	63 622 480
	Netto	35 711 563	38 496 401	36 889 545	37 128 868
Plan og utvikling	Inntekt	-6 447 830	-4 995 214	-4 995 214	-5 836 541
	Utgift	11 460 018	10 436 307	10 173 898	10 699 362
	Netto	5 012 188	5 441 093	5 178 684	4 862 820
Eiendom, Plan og Samfunnsutvikling felles	Inntekt	47 031	-267 933	-367 933	-2 691 717
	Utgift	1 419 335	2 501 566	2 501 566	4 793 207
	Netto	1 466 366	2 233 633	2 133 633	2 101 490
Selvkost	Inntekt	-42 464 190	-39 297 842	-39 297 842	-42 543 596
	Utgift	39 525 070	39 033 024	38 437 198	34 488 407
	Netto	-2 939 120	-264 818	-860 644	-8 055 189
Brann og beredskap	Inntekt	-1 308 811	-1 287 368	-1 287 368	-1 281 187
	Utgift	9 216 528	9 278 566	9 278 566	8 979 972
	Netto	7 907 717	7 991 198	7 991 198	7 698 785
Eiendom, plan og samfunnsutvikling totalt	Netto	57 637 554	64 478 943	61 761 303	52 838 423

OMRÅDE	ENHET		Regulert		Opprinnelig	
			Regnskap 2022	budsjett 2022	budsjett 2022	Regnskap 2021
Oppvekst og kultur						
	Skole	Inntekt	-20 058 107	-9 183 720	-9 183 720	-22 279 359
		Utgift	131 211 310	122 385 050	118 835 928	136 449 108
		Netto	111 153 203	113 201 330	109 652 208	114 169 749
	Barnehage	Inntekt	-13 791 073	-10 745 056	-10 745 056	-13 135 992
		Utgift	83 624 680	84 659 382	83 304 086	45 465 411
		Netto	69 833 606	73 914 326	72 559 030	32 329 419
	Familiens hus og integrering	Inntekt	-12 537 920	-10 469 188	-10 469 188	-16 406 326
		Utgift	57 834 110	60 779 871	58 945 414	61 060 138
		Netto	45 296 190	50 310 683	48 476 226	44 653 812
	Kultur og idrett	Inntekt	-11 766 751	-6 982 112	-6 882 112	-6 607 832
		Utgift	19 047 374	15 496 901	15 138 742	16 234 836
		Netto	7 280 622	8 514 789	8 256 630	9 627 003
	Oppvekst og kultur felles	Inntekt	-8 635	-3 750	-103 750	-8 021
		Utgift	694 974	-2 101 403	-2 051 403	1 157 551
		Netto	686 338	-2 105 153	-2 155 153	1 149 530
Oppvekst og kultur totalt		Netto	234 249 960	243 835 975	236 788 941	201 929 513
Helse og omsorg						
	Helse og omsorg felles	Inntekt	-13 131	-214 700	-214 700	-163 189
		Utgift	6 238 575	5 579 255	1 574 100	2 301 939
		Netto	6 225 444	5 364 555	1 359 400	2 138 750
	Hjemmebaserte tjenester	Inntekt	-14 794 211	-13 304 495	-13 304 495	-17 557 114
		Utgift	124 690 044	130 228 104	127 958 786	127 767 685
		Netto	109 895 833	116 923 609	114 654 291	110 210 571
	Forebyggende og koordinerende tjenester	Inntekt	-25 083 991	-15 735 569	-15 735 569	-22 453 885
		Utgift	73 380 235	69 742 956	69 157 041	71 866 507
		Netto	48 296 245	54 007 387	53 421 472	49 412 622
	NAV	Inntekt	-27 137 229	-24 531 148	-24 531 148	-24 998 342
		Utgift	48 774 621	45 163 108	45 188 007	43 850 381
		Netto	21 637 392	20 631 960	20 656 859	18 852 040
	Heldøgns omsorg	Inntekt	-28 307 419	-25 409 126	-25 409 126	-30 157 395
		Utgift	101 761 096	104 007 227	104 141 305	105 661 372
		Netto	73 453 677	78 598 101	78 732 179	75 503 977
Helse og omsorg totalt		Netto	259 508 590	275 525 611	268 824 201	256 117 960

OMRÅDE	ENHET	Regulert		Opprinnelig		
		Regnskap 2022	budsjett 2022	budsjett 2022	Regnskap 2021	
Økonomi og virksomhetsstyring						
	Økonomi	Inntekt	-913 774	-943 411	-943 411	-967 588
		Utgift	8 445 270	8 682 982	8 576 260	7 275 924
		Netto	7 531 495	7 739 571	7 632 849	6 308 337
	Administrasjon og fellestjenester	Inntekt	-2 749 891	-3 564 009	-3 564 009	-2 678 286
		Utgift	16 393 650	16 280 949	16 134 633	13 665 340
		Netto	13 643 759	12 716 940	12 570 624	10 987 054
	Økonomi og virksomhetsstyring felles	Inntekt	-2 638 905	-757 134	-757 134	-1 218 618
		Utgift	10 710 414	10 032 611	7 909 701	10 739 671
		Netto	8 071 509	9 275 477	7 152 567	9 521 053
Økonomi og virksomhetsstyring totalt		Netto	29 246 763	29 731 988	27 356 040	26 816 444
Fellesområder		Inntekt	-53 887 780	-45 347 693	-48 626 693	-38 935 701
		Utgift	50 755 915	48 010 319	62 619 899	99 109 231
Fellesområder totalt		Netto	-3 131 865	2 662 626	13 993 206	60 173 530
Av ovenstående inngår følgende i bevilgningsoversikt drift etter 1. ledd og skal ikke inkluderes i post 6*:						
	Overført til investering		0	0	0	686 662
	Avsetninger til bundne driftsfond		5 945 646	11 925 264	11 925 264	7 746 748
	Bruk av bundne driftsfond		-10 351 784	-2 767 993	-1 967 993	-8 299 363
Fond		Netto	-4 406 138	9 157 271	9 957 271	134 047
Sum bevilgning drift (post 6*) totalt			592 117 554	618 746 621	610 317 621	608 327 299

*Post 6 i bevilgningsoversikt drift kommunekassen § 5-4. 1. ledd - side 3

1.2 Bevilgningsoversikter – Investering

Kommunekassen og konsolidert regnskap § 5-5. 1. ledd

	Note	Regnskap 2022	Regulert budsjett 2022	Opprinnelig budsjett 2022	Regnskap 2022
1		156 656 898	59 421 000	13 450 000	123 548 405
2		0	0	0	864 963
3		2 215 156	2 500 000	2 500 000	2 088 605
4		0	0	0	0
5		0	0	0	0
6		158 872 054	61 921 000	15 950 000	126 501 973
7		17 205 151	6 301 000	530 000	13 885 774
8		7 141 787	0	0	2 365 164
9		18 241 990	18 800 000	2 500 000	11 717 980
10		0	0	0	0
11		0	0	0	0
12		0	0	0	0
13		83 010 860	36 020 000	12 120 000	99 564 790
14		125 599 788	61 121 000	15 150 000	127 533 708
15		44 042 912	40 000 000	40 000 000	40 261 372
16		44 042 912	40 000 000	40 000 000	40 261 372
17		5 423 085	0	0	4 733 699
18		13 556 452	0	0	16 530 239
19		8 133 367	0	0	11 796 540
20		540 280	0	0	2 672 604
21		8 673 638	0	0	13 723 817
22		0	0	0	327 276
23		0	0	0	2 653 494
24		900 000	800 000	800 000	549 155
25		0	0	0	0
26		-7 233 358	800 000	800 000	-12 828 275
27		32 372 257	0	0	0

Pr investeringsprosjekt § 5-5. 2. ledd

		Regnskap 2022	Buds(end) 2022	Budsjett 2022	Regnskap 2021
6011	VALNESFJORD SKOLE/FLERBRUKSHALL	-7 530 454	0	0	543 176
6013	IT-UTSTYR SKOLENE	0	0	0	224 151
6022	SAMLOKALISERING TEKNISKE TJENESTER	97 595 028	41 096 000	0	72 229 737
6025	ERIKSTAD BARNEHAGE INN I ERIKSTAD SKOLE	6 188	0	0	8 343 341
6027	FRA LEID TIL EID	0	0	0	2 846 061
6079	VALNESFJORD BARNEHAGE OMBYGGING U.ETG.	0	0	0	6 947 585
6089	TRAFIKKSIKKER SKOLEVEG	688	0	0	0
6140	VANNFORSYNING	7 673 409	7 320 000	7 320 000	7 990 227
6160	AVLØP, RENSING, NETT	29 379 762	4 820 000	3 320 000	15 619 050
6165	SLAM	1 766 877	0	0	0
6180	VEGPROSJEKTER	2 193 793	160 000	160 000	3 556 102
6181	RASSIKRING FARVIKBAKKEN	7 244 179	3 375 000	0	1 096 204
6185	GATELYS	213 188	0	0	157 624
6200	BYGG EIENDOM INVESTERINGER	4 096 446	0	0	1 353 555
6201	ADMINISTRASJONSBYGGET	0	0	0	327 540
6204	IT-INVESTERINGER	442 503	0	0	1 006 773
6210	SALG FORMÅLSBYGG	221 928	1 150 000	1 150 000	17 545
6220	LINERLEVEIEN 26	5 611 165	0	0	583 901
6500	VELFERDSTEKNOLOGI HELSE OG OMSORG	6 874 144	1 500 000	1 500 000	271 188
6800	PLAN UTVIKLING	0	0	0	25 858
6801	GRUNNUNDERSØKELSER	555 000	0	0	0
6820	SALG AV NÆRINGS- OG BOLIGTOMTER	313 055	0	0	408 788
Sum	Investeringer i varige driftsmidler	156 656 898	59 421 000	13 450 000	123 548 405
6800	PLAN UTVIKLING	0	0	0	535 200
6820	SALG AV NÆRINGS- OG BOLIGTOMTER	0	0	0	2 487
6999	TAP PÅ STARTLÅN	0	0	0	327 276
Sum	Tilskudd til andres investeringer	0	0	0	864 963
6999	EGENKAPITALTILSKUDD KLP	2 215 156	2 500 000	2 500 000	2 088 605
Sum	Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	2 215 156	2 500 000	2 500 000	2 088 605
Sum	Utlån av egne midler	0	0	0	0

1.3 Økonomisk oversikt etter art – Drift

Kommunekassen § 5-6.

	Note	Regnskap 2022	Regulert budsjett 2022	Opprinnelig budsjett 2022	Regnskap 2022
Driftsinntekter					
1		318 401 473	299 619 000	303 676 000	312 183 791
2		307 730 976	306 952 000	287 467 000	297 043 305
3		44 727 650	45 500 000	46 500 000	47 596 509
4		18 633 155	5 094 578	5 094 578	5 709 980
5		27 118 022	15 324 880	12 264 880	24 821 129
6		128 242 837	90 970 927	93 464 927	133 536 080
7		31 049 246	30 288 631	30 288 631	31 047 008
8		120 436 489	120 019 655	121 604 655	105 900 817
9		996 339 847	913 769 671	900 360 671	957 838 619
Driftsutgifter					
10	17	470 515 075	468 178 361	463 881 339	484 535 079
11	12	79 653 699	81 376 170	81 376 170	77 351 793
12	18	220 039 986	217 839 461	218 636 483	221 422 959
13		88 068 862	81 696 842	80 846 842	86 347 612
14	5	72 722 477	58 470 000	58 470 000	65 979 708
15		931 000 099	907 560 834	903 210 834	935 637 150
16		65 339 749	6 208 837	-2 850 163	22 201 469
17		3 481 243	2 775 000	2 775 000	1 866 272
18		12 888 850	12 666 184	3 333 184	173 250
19		0	0	0	0
20		40 581 582	37 300 000	36 250 000	21 475 228
21	11	53 996 393	51 000 000	51 000 000	54 663 754
22		-78 207 882	-72 858 816	-81 141 816	-74 099 459
23	5	72 722 477	58 470 000	58 470 000	65 979 708
24		59 854 344	-8 179 979	-25 521 979	14 081 718
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:					
25		540 280	0	0	2 672 604
26	14	5 945 646	11 925 264	11 925 264	7 746 748
27	14	10 351 784	2 767 993	1 967 993	8 299 363
28		0	0	0	0
29		0	0	0	0
30		63 720 202	0	0	11 961 728
31		-59 854 344	-9 157 271	-9 957 271	-14 081 718
32		0	-17 337 250	-35 479 250	0

Konsolidert regnskap § 5-6.

	Note	Regnskap 2022	Regnskap 2021
Driftsinntekter			
1 Rammetilskudd		318 401 473	312 183 791
2 Inntekts- og formuesskatt		307 730 976	297 043 305
3 Eiendomsskatt		44 727 650	47 596 509
4 Andre skatteinntekter		18 633 155	5 709 980
5 Andre overføringer og tilskudd fra staten		27 118 022	25 154 580
6 Overføringer og tilskudd fra andre		131 309 074	137 842 639
7 Brukerbetalinger		31 049 246	31 047 008
8 Salgs- og leieinntekter		120 440 404	105 971 694
9 Sum driftsinntekter		999 409 999	962 549 506
Driftsutgifter			
10 Lønnsutgifter	17	473 161 399	487 262 536
11 Sosiale utgifter	12	80 253 571	77 771 267
12 Kjøp av varer og tjenester	18	222 781 844	223 581 269
13 Overføringer og tilskudd til andre		85 565 700	84 157 910
14 Avskrivninger	5	72 722 477	65 979 708
15 Sum driftsutgifter		934 484 991	938 752 689
16 Brutto driftsresultat		64 925 008	23 796 817
17 Renteinntekter		3 486 309	1 867 477
18 Utbytter		12 889 285	173 708
19 Gevinst og tap på finansielle omløpsmidler		0	0
20 Renteutgifter		40 583 590	21 483 938
21 Avdrag på lån	11	53 996 393	54 663 754
22 Netto finansutgifter		-78 204 389	-74 106 507
23 Motpost avskrivninger	5	72 722 477	65 979 708
24 Netto driftsresultat		59 443 095	15 670 018
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:			
25 Overføring til investering		540 280	2 672 604
26 Avsetninger til bundne driftsfond	14	5 959 791	9 467 686
27 Bruk av bundne driftsfond	14	10 777 177	8 432 001
28 Avsetninger til disposisjonsfond		0	0
29 Bruk av disposisjonsfond		0	0
30 Dekning av tidligere års merforbruk		63 720 202	11 961 728
31 Sum disponering eller dekning av netto driftsresultat		-59 443 095	-15 670 018
32 Fremført til inndeckning i senere år (merforbruk)		0	0

1.4 Balanseregnskapet

Kommunekassen § 5-8.

EIENDELER	Note	2022	2021
A. Anleggsmidler		3 533 887 421	3 336 166 680
I. Varige driftsmidler	5	2 050 343 835	1 970 685 876
1. Faste eiendommer og anlegg	5	2 029 255 718	1 942 072 663
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	5	21 088 117	28 613 213
II. Finansielle anleggsmidler		236 766 111	204 064 494
1. Aksjer og andeler	6	51 089 509	48 874 353
2. Obligasjoner		0	0
3. Utlån	7	185 676 602	155 190 141
III. Immaterielle eiendeler		0	0
IV. Pensjonsmidler	12	1 246 777 475	1 161 416 310
B. Omløpsmidler		312 491 203	284 345 910
I. Bankinnskudd og kontanter		45 666 636	68 229 408
II. Finansielle omløpsmidler		76 039 260	76 039 260
1. Aksjer og andeler	8	76 039 260	76 039 260
2. Obligasjoner		0	0
3. Sertifikater		0	0
4. Derivater		0	0
III. Kortsiktige fordringer		190 785 307	140 077 242
1. Kundefordringer		12 220 588	13 522 317
2. Andre kortsiktige fordringer		63 055 139	40 443 311
3. Premieavvik	12	115 509 580	86 111 615
Sum eiendeler		3 846 378 624	3 620 512 590

EGENKAPITAL OG GJELD	Note	2 022	2 021
C. Egenkapital		744 776 658	644 333 855
I. Egenkapital drift		6 827 143	-52 775 821
1. Disposisjonsfond		0	0
2. Bundne driftsfond	14	27 529 279	31 646 517
3. Merforbruk i driftsregnskapet		-20 702 136	-84 422 337
II. Egenkapital investering		34 987 589	59 875 109
1. Ubundet investeringsfond		3 552 851	4 741 751
2. Bundne investeringsfond	14	63 806 995	55 133 357
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet		-32 372 257	0
III. Annen egenkapital		702 961 926	637 234 566
1. Kapitalkonto	3	713 561 924	647 834 565
2. Prinsippendr. som påvirker arbeidskap. drift		-10 599 998	-10 599 998
3. Prinsippendr. som påvirker arbeidskap. Inv.		0	0

D. Langsiktig gjeld		2 878 827 371	2 809 987 762
I. Lån		1 667 518 149	1 667 100 490
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	10	1 667 518 149	1 667 100 490
2. Obligasjonslån		0	0
3. Sertifikatlån		0	0
II. Pensjonsforpliktelse	12	1 211 309 222	1 142 887 272
E. Kortsiktig gjeld		222 774 595	166 166 161
I. Kortsiktig gjeld		222 774 595	166 166 161
1. Leverandørgjeld		70 366 123	52 767 973
2. Likviditetslån	10	92 060 928	32 334 482
3. Derivater		0	0
4. Annen kortsiktig gjeld		60 347 544	81 379 919
5. Premieavvik	12	0	-316 212
Sum egenkapital og gjeld		3 846 378 624	3 620 487 778
F. Memoriakonti		49 903 718	118 602 120
I. Ubrukte lånemidler		57 177 019	120 330 791
II. Andre memoriakonti		-7 273 301	-1 728 671
III. Motkonto for memoriakontiene		-49 903 718	-118 602 120

Konsolidert regnskap § 5-8.

EIENDELER	Note	2022	2021
A. Anleggsmidler		3 538 917 024	3 340 455 106
I. Varige driftsmidler	5	2 050 343 835	1 970 685 876
1. Faste eiendommer og anlegg	5	2 029 255 718	1 942 072 663
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	5	21 088 117	28 613 213
II. Finansielle anleggsmidler		236 830 018	204 119 437
1. Aksjer og andeler	6	51 153 416	48 929 296
2. Obligasjoner		0	0
3. Utlån	7	185 676 602	155 190 141
III. Immaterielle eiendeler		0	0
IV. Pensjonsmidler	12	1 251 743 171	1 165 649 793
B. Omløpsmidler		316 952 226	289 964 182
I. Bankinnskudd og kontanter		47 866 282	70 283 897
II. Finansielle omløpsmidler		76 039 260	76 039 260
1. Aksjer og andeler	8	76 039 260	76 039 260
2. Obligasjoner		0	0
3. Sertifikater		0	0
4. Derivater		0	0

III. Kortsiktige fordringer		193 046 684	143 641 025
1. Kundefordringer		12 221 432	13 543 386
2. Andre kortsiktige fordringer		65 284 425	43 845 291
3. Premieavvik	12	115 540 827	86 252 348
Sum eiendeler		3 855 869 249	3 630 419 288

EGENKAPITAL OG GJELD	Note	2022	2021
C. Egenkapital		749 504 361	649 491 716
I. Egenkapital drift		11 296 829	-47 893 907
1. Disposisjonsfond		0	0
2. Bundne driftsfond	14	31 998 965	36 528 430
3. Merforbruk i driftsregnskapet		-20 702 136	-84 422 337
II. Egenkapital investering		34 987 589	59 875 109
1. Ubundet investeringsfond		3 552 851	4 741 751
2. Bundne investeringsfond	14	63 806 995	55 133 357
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet		-32 372 257	0
III. Annen egenkapital		703 219 944	637 510 514
1. Kapitalkonto	3	713 819 942	648 110 513
2. Prinsippendr. som påvirker arbeidskap. drift		-10 599 998	-10 599 998
3. Prinsippendr. som påvirker arbeidskap. Inv.		0	0
D. Langsiktig gjeld		2 883 598 956	2 814 000 240
I. Lån		1 667 518 149	1 667 100 490
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	10	1 667 518 149	1 667 100 490
2. Obligasjonslån		0	0
3. Sertifikatlån		0	0
II. Pensjonsforpliktelse	12	1 216 080 807	1 146 899 750
E. Kortsiktig gjeld		222 765 932	166 902 520
I. Kortsiktig gjeld		222 765 932	166 902 520
1. Leverandørgjeld		70 556 291	53 076 425
2. Likviditetslån	10	92 060 928	32 334 482
3. Derivater		0	0
4. Annen kortsiktig gjeld		60 148 713	81 807 825
5. Premieavvik	12	0	-316 212
Sum egenkapital og gjeld		3 855 869 249	3 630 394 476
F. Memoriakonti		49 903 718	118 602 120
I. Ubrukte lånemidler		57 177 019	120 330 791
II. Andre memoriakonti		-7 273 301	-1 728 671
III. Motkonto for memoriakontiene		-49 903 718	-118 602 120

1.5 Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner

Disposisjoner for driftsregnskapet § 5-9. 1. ledd

1.	Netto driftsresultat	59 854 344
2.	Avsetninger til bundne driftsfond	5 945 646
3.	Bruk av bundne driftsfond	10 351 784
4.	Overføring til investering i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	540 280
5.	Avsetninger til disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	0
6.	Bruk av disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	0
7.	Budsjettet dekning av tidligere års merforbruk	0
8.	Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)	63 720 202
13.	Mer- eller mindreforbruk etter strykninger	63 720 202
16.	Bruk av mindreforbruk etter strykninger for dekning av tidligere års merforbruk	63 720 202
18.	Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0

Disposisjoner for investeringsregnskapet § 5-9. 2- ledd

1.	Sum utgifter og inntekter eksklusive bruk av lån	152 192 672
2.	Avsetninger til bundne investeringsfond	8 673 638
3.	Bruk av bundne investeringsfond	0
4.	Budsjettet bruk av lån	127 053 772
5.	Overføring fra drift i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	540 280
6.	Avsetninger til ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	0
7.	Bruk av ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	900 000
8.	Dekning av tidligere års udekket beløp	0
9.	Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert beløp før strykninger)	32 372 257
14.	Udekket eller udisponert beløp etter strykninger	32 372 257
16.	Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	32 372 257

2. Noter til årsregnskapet

2.1 Note 1 – Regnskapsprinsipper

Kommunekassen og konsolidert regnskap

Regnskapet er utarbeidet i henhold til bestemmelsene i kommuneloven, forskrifter og god kommunal regnskapsskikk.

Regnskapsprinsipper

All tilgang og bruk av midler i løpet av året som vedrører kommunens og fylkeskommunens virksomhet fremgår av driftsregnskapet eller investeringsregnskapet. Regnskapsføring av tilgang og bruk av midler bare i balanseregnskapet gjøres ikke.

Alle utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger er regnskapsført brutto. Dette gjelder også interne finansieringstransaksjoner. Alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i året er tatt med i årsregnskapet, enten de er betalt eller ikke. For lån er kun den delen av lånet som faktisk er brukt i løpet av året ført i investeringsregnskapet. Den delen av lånet som ikke er brukt, er registrert som memoriapost.

I den grad enkelte utgifter, utbetalinger, inntekter eller innbetalinger ikke kan fastsettes eksakt ved tidspunktet for regnskapsavleggelsen, registreres et anslått beløp i årsregnskapet.

Klassifisering av anleggsmidler og omløpsmidler

I balanseregnskapet er anleggsmidler eiendeler bestemt til varig eie eller bruk for kommunen. Andre eiendeler er omløpsmidler. Fordringer knyttet til egen vare- og tjenesteproduksjon, samt markedsbaserte verdipapirer som inngår i en handelsportefølje er omløpsmidler. Andre markedsbaserte verdipapirer er klassifisert som omløpsmidler med mindre kommunen har foretatt investeringen med bakgrunn i næringspolitiske eller samfunnsmessige hensyn. I slike tilfeller er verdipapirene klassifisert som anleggsmidler.

Andre fordringer er omløpsmidler dersom disse forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Ellers er de klassifisert som anleggsmidler.

Kommunen følger KRS nr. 4 Avgrensningen mellom driftsregnskapet og investeringsregnskapet. Standarden har særlig betydning for skille mellom vedlikehold og påkostning i forhold til anleggsmidler. Utgifter som påløper for å opprettholde anleggsmiddelet kvalitetsnivå utgiftsføres i driftsregnskapet. Utgifter som representerer en standardheving av anleggsmiddelet utover standarden ved anskaffelsen utgiftsføres i investeringsregnskapet og aktiveres på anleggsmiddelet i balansen.

Klassifisering av gjeld

Lån som er tatt opp etter kommuneloven § 14-15 første eller andre ledd, § 14-16, § 14-17 første ledd eller trossamfunnsloven § 14 fjerde ledd, klassifiseres i balanseregnskapet som langsiktig gjeld. Annen gjeld klassifiseres som kortsiktig gjeld. Neste års avdrag på utlån inngår i anleggsmidler og neste års avdrag på lån inngår i langsiktig gjeld.

Vurderingsregler

Omløpsmidler er vurdert til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives med like store årlige beløp over levetiden til anleggsmiddelet. Avskrivningene starter året etter at anleggsmidlet er anskaffet / tatt i bruk av virksomheten. Avskrivningsperiodene er i hht. § 3-4 i Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv.

Anleggsmidler som har hatt verdifall og som ikke forventes å være forbigående er nedskrevet til virkelig verdi i balansen.

Vurderingene for eiendeler gjelder tilsvarende for kortsiktig og langsiktig gjeld. Opptakskost utgjør gjeldspostens pålydende i norske kroner på det tidspunkt som gjelden oppstår. Låneomkostninger (gebyrer, provisjoner mv.), samt over- og underkurs er finansutgifter og inntekter. Over- og underkurs periodiseres over lånets løpetid som kortsiktig fordring/gjeld etter samme prinsipp som gjelder for obligasjoner som holdes til forfall.

Selvkostberegninger

Innenfor de rammer der selvkost er satt som den rettslige rammen for hva kommunen kan kreve av brukerbetaling beregner kommunen selvkost i hht. forskrift om beregning av samlet selvkost for kommunale og fylkeskommunale gebyrer (selvkostforskriften).

Mva-plikt og mva-kompensasjon

Kommunen følger reglene mva-loven for de tjenesteområdene som er omfattet av loven. For kommunens øvrige virksomhet krever kommunen mva-kompensasjon. Mottatt kompensasjon for betalt mva. er finansiert av kommunen gjennom redusert statstilskudd i inntektssystemet.

2.2 Note 2 – Arbeidskapitalen

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-10, a)

Kommunekassen

BALANSEN	31.12.2022	01.01.2022	Endring
Omløpsmidler	312 491 203	284 345 910	28 145 293
Kortsiktig gjeld	222 774 595	166 166 161	56 608 433
Arbeidskapital	89 716 608	118 179 749	-28 463 140

DRIFTS- OG INVESTERINGSREGNSKAPET (bevilgningsoversikter)	2022
Netto driftsresultat	59 854 344
Netto utgifter/inntekter i investering	25 138 899
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)	-63 153 772
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet	-28 438 328
Differanse i endring arbeidskapital balanse og drift og investering	-24 812

FORKLARING TIL DIFFERANSE I ENDRING ARBEIDSKAPITAL

Endring i regnskapsprinsipp som påvirker arbeidskapital, drift	0
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker arbeidskapital, investering	0
Andre forklaringer	24 812 *
Sum forklaringer	24 812

**Differansen skyldes korrigerings av feil i balansen fra tidligere år*

Konsolidert regnskap

BALANSEN	31.12.2022	01.01.2022	Endring
Omløpsmidler	316 952 226	289 964 182	26 988 044
Kortsiktig gjeld	222 765 932	166 902 520	55 863 412
Arbeidskapital	94 186 294	123 061 662	-28 875 368

DRIFTS- OG INVESTERINGSREGNSKAPET (bevilgningsoversikter)	2022
Netto driftsresultat	59 442 116
Netto utgifter/inntekter i investering	25 138 899
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)	-63 153 772
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet	-28 850 556
Differanse i endring arbeidskapital balanse og drift og investering	-24 812

FORKLARING TIL DIFFERANSE I ENDRING ARBEIDSKAPITAL

Endring i regnskapsprinsipp som påvirker arbeidskapital, drift	0
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker arbeidskapital, investering	0
Andre forklaringer	24 812 *
Sum forklaringer	24 812

**Differansen skyldes korrigerings av feil i balansen fra tidligere år*

2.3 Note 3 – Kapitalkonto

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-10, b)

Kommunekassen

BALANSEN	31.12.2022	01.01.2022	Endring
Anleggsmidler	3 533 887 421	3 336 166 680	197 720 741
Langsiktig gjeld	2 878 827 371	2 809 987 762	68 839 609
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)	57 177 019	120 330 791	-63 153 772
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker anleggsmidler	0	0	0
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker langsiktig gjeld	0	0	0
Netto endring	712 237 069	646 509 710	65 727 359

Konsolidert regnskap

BALANSEN	31.12.2022	01.01.2022	Endring
Anleggsmidler	3 538 917 024	3 340 455 106	198 461 918
Langsiktig gjeld	2 883 598 956	2 814 000 240	69 598 716
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)	57 177 019	120 330 791	-63 153 772
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker anleggsmidler	0	0	0
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker langsiktig gjeld	0	0	0
Netto endring	712 495 087	646 785 658	65 709 429

2.4 Note 4 – Endringer regnskapsprinsipp m.m.

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-10, c)

Kommunekassen og konsolidert regnskap

Det har ikke vært vesentlige endringer i regnskapsprinsipp, vesentlige endringer i regnskapsestimater eller foretatt vesentlige korrigeringer av tidligere års feil i regnskapsåret.

2.5 Note 5 – Varige driftsmidler

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, a)

Kommunekassen og konsolidert regnskap

	GRUPPE 1	GRUPPE 2	GRUPPE 3	GRUPPE 4	GRUPPE 5	GRUPPE 6	Sum
Akk. Ansk.kost pr. 01.01.22	38 082 327	59 922 160	318 287 298	1 586 908 751	479 845 731	27 716 641	2 510 762 907
Akk./rev. nedskrivinger	0	-1 555 429	0	-7 218 272	-162 500	-7 446 759	-16 382 960
Akk. Ord. Avskr. pr. 01.01.22	-30 860 546	-37 437 545	-151 680 948	-243 413 434	-60 279 532	-22 066	-523 694 071
Bokført verdi 01.01.22	7 221 781	20 929 186	166 606 350	1 336 277 045	419 403 699	20 247 816	1 970 685 876
Tilgang i året	6 888 681	967 768	19 253 424	29 418 322	98 594 300	555 000	155 677 495
Avgang i året	0	4	0	0	0	0	4
Delsalg i året							0
Årets ord. Avskr.	-3 932 953	-5 091 011	-14 822 616	-39 094 598	-9 759 233	-22 067	-72 722 478
Årets nedskrivinger	0	0	0	0	0	-3 297 062	-3 297 062
Årets rev. nedskrivinger							0
Bokført verdi 31.12.22	10 177 509	16 805 947	171 037 158	1 326 600 769	508 238 766	17 483 687	2 050 343 835

GRUPPE 1 = EDB-utstyr, kontormaskiner og lignende

GRUPPE 2 = Anleggsmaskiner, maskiner, inventar og utstyr, verktøy, og transportmidler og lignende

GRUPPE 3 = Brannbiler, parkeringsplasser, tekniske anlegg (var), renseanlegg

GRUPPE 4 = Boliger, skoler, barnehager, idrettshaller, veier og ledningsnett

GRUPPE 5 = Forretningsbygg, lagerbygg, administrasjonsbygg, sykehjem og kulturbygg, brannstasjoner og lignende

GRUPPE 6 = Tomtergrunn, næring og boligarealer

Årets nedskrivning gjelder kostnader knyttet til; utvikling av "Løkås-åsen", samt kostnader knyttet til riving av gamle Valnesfjord skole. Begge disse er ikke relevante etter at eiendommen "Løkås-åsen" ble solgt.

2.6 Note 6 – Aksjer og andeler

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, b)

Kommunekassen og konsolidert regnskap

Selskapets navn	Eierandel i %	Fauske kommune 31.12.2022	Konsolidert regnskap 31.12.2022
SALTEN KOMMUNEREVISJON	15,00 %	150 000	150 000
SALTEN GRUPPEN (TIDL. SALTENS BILRUTER)	2,31 %	53 525	53 525
SALTEN KRAFTSAMBAND	13,33 %	76 104	76 104
FAUSKEH. BOR.LAG		16 000	16 000
NORD-NORSK ELEVHJEM		30 000	30 000
MYRA BORETTSLAG		24 000	24 000
FAUSKEH.B. BOR.LAG		16 000	16 000
AS GALVANO STANS *		253 000	253 000
ISE AS		12 343 093	12 343 093
ANDELER HELSETUNET BORETTSLAG		219 718	219 718
SISO VEKST AS - AKSJER		347 800	347 800
MOMENT SALTEN HOLDING AS (TIDL. GALVANO KOMPETANSE AS) *	50 %	1 611 447	1 611 447
EGENKAPITALINNSKUDD KLP		33 733 666	36 012 729

* Det er ingen endringer i eierandeler i regnskapsåret, men det foregår restrukturering av Galvano/Moment Salten gruppen som ikke er ferdigstilt.

2.7 Note 7 – Utlån

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, c)

Kommunekassen og konsolidert regnskap

Mottatte avdrag på videreutlån skal uavkortet benyttes til nedbetaling av kommunens innlån. Eventuelle mottatte avdrag som ikke er benyttet til nedbetaling av gjeld avsettes til avdragsfond (bundet investeringsfond) Jf. også KRS nr. 3 Lån, opptak, avdrag og refinansiering punkt 3.4 nr. 2.

	2022	2021
Mottatte avdrag på startlån	13 556 446	16 530 239
Utgiftsførte avdrag i investeringsregnskapet	5 423 093	4 733 699
Avsetning til/bruk av avdragsfond	8 133 353	11 796 540
Saldo avdragsfond pr 31.12.	48 661 050	40 527 697

Ansvarlig lån Galvano Tia AS

Fauske kommune har et lån som klassifiseres som finansielt anleggsmiddel. Dette gjelder lån på opprinnelig kr 4 500 000,- som er gitt til Galvano Tia AS. Lånet er finansiert av hjemfallsfondet. Lånet er utbetalt i to rater med 10 års løpetid, hvorav første tre år er avdragsfritt. I 2020 vedtok kommunestyret i sak 101/20 å kjøpe 50 % av aksjene i Galvano Kompetanse AS.

Kjøpesum kr 1 611 447,- ble finansiert gjennom fratrukk i forpliktelser knyttet til ansvarlig lån. Lånegjelden er dermed nedskrevet med tilsvarende beløp i regnskap 2021. Første avdrag ansvarlig lån forfaller i 2021. Rente beregnes etter 3 mnd. NIBOR + 0,6 %.

I prosessen med å omstrukturere Galvano ble Galvano kompetanse skilt ut i eget selskap som nå heter Moment Salten Holding AS, hvor Fauske kommune eier 50%. Videre ble Galvano Industri er solgt til eksterne eiere, men det gjenstår noe reguleringsarbeid for å få solgt den delen av eiendommen som ikke fulgte med salget av Galvano Industri. Denne eiendommen vil bli solgt på det åpne markedet når reguleringen er klar. Det er ikke betalt inn noe på lånegjelden fra lånetaker selv om første avdrag er forfalt. Dette skyldes at det er kommet et brev fra NAV med bakgrunn i kravene til arbeidsmarkedsbedrifter og statsstøtte. Her legges det føringer på håndtering / bruk av opparbeidede verdier i selskapet.

Arbeidet er ikke slutført per 31.12.2022 så der gjøres ingen endringer i balansen til Fauske kommune før saken er endelig avklart.

2.8 Note 8 – Markedsbaserte finansielle omløpsmidler

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, d)

Kommunekassen og konsolidert regnskap

	Bokført verdi 31.12.2022	Anskaffelseskost
Kortsiktige aksjer SKS	76 039 000	76 039 000

Finansielle omløpsmidler plassert i enkeltaksjer i SKS er vurdert til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi i tråd med regnskapsforskriftens § 8 og God kommunal regnskapsskikk.

2.9 Note 9 – Sikring

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, e)

Kommunekassen og konsolidert regnskap

Kommunen har ingen finansielle eiendeler eller forpliktelser som regnskapsføres etter reglene om sikring.

2.10 Note 10 – Lån

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-12, a)

Kommunekassen og konsolidert regnskap

Eksterne lån	Bokført verdi 31.12	Gj.snittlig gj.stående løpetid	Gj.snittlig rente 2022	Refinansiering*
Lån til egne investeringer	1 413 724 608	27	2,3 %	*
Lån til andres investeringer	0			0
Lån til innfrielse av kausjoner	0			0
Lån til videre utlån	253 793 541	25	1,2 %	0
Finansielle leieavtaler	0			0

* I løpet av regnskapsåret 2022 forfalt fire fastrentelån som ikke ble reforhandlet. Under normale forhold burde disse lånene vært reforhandlet i god tid før forfall. Det mest gunstige tidspunktet for reforhandling ville vært våren 2020 da renten var svært lav. I nytt økonomi- og finansreglement beskrives håndtering av rutiner for å sikre fremtidig oppfølging av låneportefølje.

I tillegg til lånene ovenfor har Fauske kommune en kassekreditt-ramme på 240 MNOK i Sparenbank 1 Nord-Norge. Per 31.12.2022 var det et trekk på 92,1 MNOK

2.11 Note 11 – Minimumsavdrag

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-12, b)

Kommunekassen og konsolidert regnskap

Grunnlag for beregning av minimumsavdrag	Beløp
Beregnet minimumsavdrag etter kommuneloven §14-18, 1. ledd	53 952 662
Korrigerende for mottatte avdrag videreutlån til avdrag andre lån	0
Betalte avdrag	53 996 393
Differanse mellom beregnet, korrigerende og betalte avdrag	-43 731

Grunnlag for beregning av minimumsavdrag	Beløp
Bokført verdi avskrivbare anleggsmidler 31.12	1 951 594 155
Bokført verdi lånegjeld 31.12	1 447 883 864
Avskrivninger	72 722 477

2.12 Note 12 – Pensjon

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-12, c)

KLP – Kommunal landspensjonskasse - Kommunekassen

PENSJONSKOSTNADER	2021	2022
Årets opptjening	42 675 903	42 347 393
Rentekostnad	31 568 227	33 638 793
Brutto pensjonskostnad	74 244 130	75 986 186
Forventet avkastning	-36 883 483	-40 122 868
Netto pensjonskostnad	37 360 647	35 863 318
Sum amortisert premieavvik	13 621 076	16 639 162
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	2 186 378	2 075 188
Samlet kostnad (inkl. administrasjon)	53 168 101	54 577 668

PREMIEAVVIK	2021	2022
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	84 858 184	82 621 154
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	-2 186 378	-2 075 188
Netto pensjonskostnad	-37 360 647	-35 863 318
Premieavvik	45 311 159	44 682 648

PENSJONSFORPLIKTELSE	31.12.2021	31.12.2022
	ESTIMAT	ESTIMAT
Brutto påløpt forpliktelse	1 061 438 146	1 131 313 921
Pensjonsmidler	1 109 628 893	1 203 145 564
Netto forpliktelse før arb.avgift	-48 190 747	-71 831 643

SPESIFIKASJON AV BRUTTO PENSJONSFORPLIKTELSE UB - ESTIMAT	2022
Overførte/mottatte pensjonsforpliktelser 1.1	0
Brutto pensjonsforpl. IB 1.1 - estimat i fjor samt fisjon/fu	1 061 438 146
Estimatavvik forpliktelse IB 1.1	41 125 498
Overførte/mottatte avvik	0
Faktisk forpliktelse	1 102 563 644
Årets opptjening	42 347 393
Rentekostnad	33 638 793
Utbetalinger	-47 235 909
Brutto pensjonsforpliktelse UB 31.12	1 131 313 921

SPESIFIKASJON AV BRUTTO PENSJONSMIDLER UB - ESTIMAT	2022
Overførte/mottatte pensjonsmidler 1.1	0
Brutto pensjonsmidler IB 1.1	1 109 628 893
Estimatavvik midler IB 1.1	20 083 746
Overførte/mottatte avvik	0
Faktiske pensjonsmidler	1 129 712 639
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	82 621 154
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	-2 075 188

Utbetalinger	-47 235 909
Forventet avkastning	40 122 868
Brutto pensjonsmidler UB 31.12	1 203 145 564

AMORTISERING AV PREMIEAVVIK	2022
Sum amortisert premieavvik til føring	16 639 162
Akkumulert premieavvik	109 976 516

AVSTEMMING	2022
Balanseført netto forpliktelse IB 1.1	-48 190 747
Netto pensjonskostnad	35 863 318
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	2 075 188
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	-82 621 154
Brutto estimatavvik	21 041 752
Nettoeffekt av fisjon/fusjon	0
Balanseført netto forpliktelse UB 31.12	-71 831 643

SPESIFIKASJON AV ESTIMATAVVIK, PLANENDRING OG TARIFFENDRING	2022
Endret forpliktelse - Planendring	0
Endret forpliktelse - Ny beregningstariff	0
Endret forpliktelse - Øvrige endringer	41 125 498
Endringer forpliktelse - Totalt	41 125 498

MEDLEMSSTATUS	01.01.2021	01.01.2022
Antall aktive	910	873
Antall oppsatte	1 157	1 222
Antall pensjoner	755	816
Gj.snittlig pensjonsgrunnlag, aktive	389 602	402 022
Gj.snittlig alder, aktive	43,75	44,10
Gj.snittlig tjenestetid, aktive	10,37	10,87

FORUTSETNINGER	2021	2022
Diskonteringsrente	3,00 %	3,00 %
Lønnsvekst	1,98 %	1,98 %
G-regulering	1,98 %	1,98 %
Pensjonsregulering	1,22 %	1,22 %
Forventet avkastning	3,50 %	3,50 %
Amortiseringstid	7	7

PREMIEFOND

Det har ikke vært brukt av premiefond i 2022.

Midler på premiefond for kommunekassen pr 31.12.2022 er kr 82 008 700,-.

SPK – Statens pensjonskasse – Kommunekassen og konsolidert regnskap

År	2021	2022
Andel av fellesskapets pensjonsgrunnlag	0,19 %	0,18 %
Aggregert pensjonsgrunnlag pr 01.01	78 478 442	75 811 054
Amortisering:	7	7

PENSJONSKOSTNAD	2021	2022
Årets opptjening, service cost	6 621 458	6 334 536
Rentekostnad	2 205 635	2 094 065
Brutto pensjonskostnad	8 827 092	8 428 601
Forventet avkastning	-1 390 887	-1 169 967
Netto pensjonskostnad	7 436 205	7 258 634
Sum amortisert premieavvik	-262 942	55 709
Administrasjonskostnad	227 827	223 087
Samlet kostnad (inkl. administrasjon)	7 401 090	7 537 430

PREMIEAVVIK	2021	2022
Forfalt premie (inkl. administrasjon og avregning)	8 295 121	7 149 160
<i>Herav oppgjør for desember 2021</i>		513 166
Administrasjonskostnad	-227 827	-223 087
Netto pensjonskostnad	-7 436 205	-7 258 634
Premieavvik	631 089	-332 561

AMORTISERING AV PREMIEAVVIK	2021	2022
Beregnet premieavvik året før	-478 356	631 089
Amortisering av fjorårets premieavvik	-68 337	90 156
Amortisering av premieavvik fra tidligere år	-194 605	-34 447
Sum amortisert premieavvik til føring	-262 942	55 709
Rest til amortisering inkl premeiavvik 31.12	316 215	-72 053

FORUTSETNINGER	2021	2022
Økonomiske forutsetninger		
Diskonteringsrente	3,00 %	3,00 %
Forventet avkastning	3,00 %	3,00 %
Forventet lønnsvekst	1,98 %	1,98 %
Forventet G-regulering	1,98 %	1,98 %

Demografiske parametere (SPK)	Kommuner
Frivillig avgang	4,5% for aldersgruppen 18-39 år 2% for aldersgruppen 40-54 år 1% for aldersgruppen 55 og oppover
Framtidig uttak av AFP (ved fylte 62 år)	50 %
Dødelighet	K2013
Uførhet	K1963 (200 %)

PENSJONSFORPLIKTELSE	2021	2022
Brutto påløpt forpliktelse 31.12	82 348 251	78 230 760
Pensjonsmidler 31.12	-	-
Netto forpliktelse før arb.avgift 31.12	30 560 833	34 598 850
BRUTTO PENSJONSFORPLIKTELSER UB – ESTIMAT		2022
Brutto pensjonsforpliktelse IB 1.1. - estimat i fjor		82 348 251
Årets opptjening		6 334 536
Rentekostnad		2 094 065
Estimatavvik – forpliktelse		-12 546 091
Brutto pensjonsforpliktelse UB 31.12. – estimat		78 230 760
ESTIMATAVVIK PENSJONSFORPLIKTELSER		2022
Faktisk forpliktelse IB 1.1		69 802 160
Estimert forpliktelse IB 1.1		-
Estimatavvik forpliktelse IB 1.1.		-12 546 091
BRUTTO PENSJONSMIDLER UB – ESTIMAT		2022
Brutto pensjonsmidler IB 1.1. - estimat i fjor		51 787 417
Forfalt premie (inkl. administrasjon og avregning)		7 149 160
Administrasjon		-223 087
Forventet avkastning		1 169 967
Estimatavvik - midler		-
Brutto pensjonsmidler UB 31.12. - estimat		43 631 911
ESTIMATAVVIK PENSJONSMIDLER		2022
Faktiske pensjonsmidler IB 1.1		-
Estimerte pensjonsmidler IB 1.1		51 787 417
Estimatavvik pensjonsmidler IB 1.1.		16 251 547
FØRING AV ESTIMATAVVIK OG PREMIEAVVIK		2022
Brutto estimatavvik		3 705 455
Amortisert premieavvik i år		-55 709
Netto balanseført estimatavvik		3 649 746
AVSTEMMING		2022
Balanseført netto forpliktelse IB 1.1.		30 560 833
Netto pensjonskostnad		7 258 634
Administrasjonskostnad		223 087
Amortisert premieavvik i år		55 709
Forfalt premie (inkl. administrasjon)		-7 149 160
Netto balanseført estimatavvik i år		3 649 746
Balanseført netto forpliktelse UB 31.12.		34 598 850

KLP – Kommunal landspensjonskasse – Konsolidert regnskap

PENSJONSKOSTNADER	2021	2022
Årets opptjening	43 038 437	42 692 805
Rentekostnad	31 687 888	33 779 102
Brutto pensjonskostnad	74 726 325	76 471 907
Forventet avkastning	-37 021 440	-40 286 109
Netto pensjonskostnad	37 704 885	36 185 798
Sum amortisert premieavvik	13 524 656	16 738 459
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	2 202 229	2 090 395
Samlet kostnad (inkl. administrasjon)	53 431 770	55 014 652

PREMIEAVVIK	2021	2022
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	85 352 177	83 004 628
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	-2 202 229	-2 090 395
Netto pensjonskostnad	-37 704 885	-36 185 798
Premieavvik	45 445 063	44 728 435

PENSJONSFORPLIKTELSE	31.12.2021	31.12.2022
	ESTIMAT	ESTIMAT
Brutto påløpt forpliktelse	1 065 461 348	1 136 085 506
Pensjonsmidler	1 113 862 376	1 208 111 260
Netto forpliktelse før arb.avgift	-48 401 028	-72 025 754

SPESIFIKASJON AV BRUTTO PENSJONSFORPLIKTELSE UB - ESTIMAT	2022
Overførte/mottatte pensjonsforpliktelser 1.1	0
Brutto pensjonsforpl. IB 1.1 - estimat i fjor samt fisjon/fu	1 065 461 348
Estimatavvik forpliktelse IB 1.1	41 479 566
Overførte/mottatte avvik	0
Faktisk forpliktelse	1 106 940 914
Årets opptjening	42 692 805
Rentekostnad	33 779 102
Utbetalinger	-47 327 315
Brutto pensjonsforpliktelse UB 31.12	1 136 085 506

SPESIFIKASJON AV BRUTTO PENSJONSMIDLER UB - ESTIMAT	2022
Overførte/mottatte pensjonsmidler 1.1	0
Brutto pensjonsmidler IB 1.1	1 113 862 376
Estimatavvik midler IB 1.1	20 375 857
Overførte/mottatte avvik	0
Faktiske pensjonsmidler	1 134 238 233
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	83 004 628
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	-2 090 395
Utbetalinger	-47 327 315
Forventet avkastning	40 286 109
Brutto pensjonsmidler UB 31.12	1 208 111 260

AMORTISERING AV PREMIEAVVIK		2022
Sum amortisert premieavvik til føring		16 738 459
Akkumulert premieavvik		110 006 247

AVSTEMMING		2022
Balanseført netto forpliktelse IB 1.1		-48 401 028
Netto pensjonskostnad		36 185 798
Administrasjonskostnad/Rentegaranti		2 090 395
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)		-83 004 628
Brutto estimatavvik		21 103 709
Nettoeffekt av fisjon/fusjon		0
Balanseført netto forpliktelse UB 31.12		-72 025 754

SPESIFIKASJON AV ESTIMATAVVIK, PLANENDRING OG TARIFFENDRING		2022
Endret forpliktelse - Planendring		0
Endret forpliktelse - Ny beregningstariff		0
Endret forpliktelse - Øvrige endringer		41 479 566
Endringer forpliktelse - Totalt		41 479 566

PREMIEFOND

Det har ikke vært brukt av premiefond i 2022.

Midler på premiefond for konsolidert regnskap pr 31.12.2022 er kr 82 401 078,-.

2.13 Note 13 – Garantier

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-12, d)

Kommunekassen og konsolidert regnskap

Garanti gitt til	Bank	Garantibeløp pr 31.12.22	Garantien utløper
IRIS Salten IKS	Kommunalbanken	12 261 387	2020-2045
Helsetunet Borettslag	Husbanken	6 732 742	01.01.2026
Salten Brann IKT	KLP Kommunekreditt AS	1 442 731	25.03.2041
Salten Brann IKT	KLP Kommunekreditt AS	705 109	06.01.2035
Salten Brann IKT	KLP Kommunekreditt AS	1 021 725	15.12.2037
Sum garantier		22 163 694	

Fauna KF har ikke gitt garantiansvar for lån.

2.14 Note 14 – Bundne fond

Kommunekassen og konsolidert regnskap

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, a)

BUNDNE DRIFTSFOND	FORMÅL	Avsetning		31.12.2022
		01.01.2022	/Bruk	
NÆRINGSFOND	Avsatt Konesjonsavgift til næringsformål	5 937 162	1 696 505	7 633 667
AVLØPSFOND	Resterende overskudd på selvkost for avløp	4 628 258	-2 723 802	1 904 456
HS3528 KOMMUNALT RUSARBEID INDRE SALTEN	Tilskudd fra Statsforvalteren, Formål: ettervernsteam.	976 640	1 679 355	2 655 995
BUNDNE DRIFTSFOND HELSE OG OMSORG	Samlepost for tilskudd knyttet Helse og omsorg	3 691 275	-595 788	3 095 487
<i>Herav:</i>				
<i>HO1001</i>				
OPPFØLGINGSTJENESTER I BOLIG	Ubrukte midler fra statsforvalteren	2 640 000	0	2 640 000

BUNDNE INVESTERINGSFOND	FORMÅL	Avsetning		31.12.2022
		01.01.2022	/Bruk	
VID.UTL-MIDLER, EKSTRAORD. INNBETALINGER	Ekstraordinære innbetalinger på startlån, kan benyttes til nedbetaling av lån eller nye videreutlån.	40 527 697	8 133 358	48 661 055
HJEMFALLSFOND	Bruk vedtas av fondsstyret ihht. Kommunens egen forskrift. Ingen vedtak om bruk i 2022.	12 215 403	0	12 215 403

FAUNA	FORMÅL	Avsetning		31.12.2022
		01.01.2022	/Bruk	
BUNDET DRIFTSFOND	Næringsformål - drift av Fauna KF	3 565 934	-306 482	3 259 453

2.15 Note 15 – Selvkost

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, b)

Kommunekassen og konsolidert regnskap

2022	Vann	Avløp	Feiing	Slamtømming
Etterkalkyle selvkost				
Gebyrinntekter	21 578 353	13 902 523	1 306 900	1 372 652
Øvrige driftsinntekter	1 249 549	1 334 135	0	5 025
Driftsinntekter	22 827 902	15 236 658	1 306 900	1 377 677
Direkte driftsutgifter	13 567 346	8 960 229	1 366 200	1 340 799
Avskrivningskostnad	7 946 764	4 187 690	0	0
Kalkulatorisk rente (3,54 %)	5 711 129	3 901 452	227 213	0
Indirekte netto driftsutgifter	551 769	433 082	29 277	28 772
Driftskostnader	27 777 007	17 482 452	1 622 690	1 369 571
+/- Gevinst/tap ved salg/utranering av anleggsmiddel	-123 345	-591 500	0	0
Resultat	-5 072 450	-2 837 294	-315 790	8 106
Selvkostgrad (%)	100 %	100 %	100 %	100 %
"Bidrag" til administrasjon og låneutgifter etter ev. subsidiering	14 209 661	8 522 224	256 490	28 772
Selvkostfond 01.01	0	4 628 258	0	388 883
- Bruk av selvkostfond	0	-2 837 294	0	8 106
+ Kalkulert renteinntekt selvkostfond (3,54 %)	0	113 492	0	13 894
Selvkostfond 31.12 (inkl. rente)	0	1 904 456	0	410 883
Fremførbart underskudd 01.01	-1 696 623	0	-32 048	0
- Underskudd til fremføring	-5 072 450	0	-315 790	0
- Kalkulert rentekostnad fremførbart underskudd (3,54 %)	-149 674	0	-6 716	0
Fremførbart underskudd 31.12 (inkl. rente)	-6 918 747	0	-354 555	0
Gebyrinntekter	21 578 353	13 902 523	1 306 900	1 372 652
Gebyrgrunnlag ekskl. ev. subsidiering og fond	26 650 803	16 739 817	1 622 690	1 364 546
Finansiell dekningsgrad (%)	81 %	83 %	81 %	101 %
Regnskapsføringsforslag balanse	Vann	Avløp	Feiing	Slamtømming
+/- 2.51xxxx Selvkostfond	0	-2 723 802	0	22 000
+/- 2.92xxxx Memoriakonto selvkostfond	5 222 124	0	322 506	0
Regnskapsføringsforslag driftsregnskap	Vann	Avløp	Feiing	Slamtømming
1550 Avsetninger til bundne fond	0	0	0	22 000
1950 Bruk av bundne fond	0	-2 723 802	0	0

2022 Etterkalkyle selvkost	Plansaks- behandling	Bygge og delsaksbehandling	Oppmåling
Gebyrinntekter	448 631	1 700 897	1 951 571
Øvrige driftsinntekter	4 096	98 394	46 196
Driftsinntekter	452 727	1 799 291	1 997 767
Direkte driftsutgifter	1 308 356	2 151 183	1 752 670
Avskrivningskostnad	0	0	52 697
Kalkulatorisk rente (3,54 %)	0	0	6 522
Indirekte netto driftsutgifter	76 489	157 722	102 245
Driftskostnader	1 384 844	2 308 905	1 914 133
Foreløpig resultat	-932 117	-509 614	83 634
+ Subsidiert	932 117	0	0
Resultat	0	-509 614	83 634
Selvkostgrad (%)	0	1	1
"Bidrag" til administrasjon og låneutgifter etter ev. subsidiering	-855 628	157 722	161 463
Selvkostfond 01.01	0	1 466 444	632 721
+ Avsetning til selvkostfond	0	0	83 634
- Bruk av selvkostfond	0	-509 614	0
+ Kalkulert renteinntekt selvkostfond (3,54 %)	0	42 843	23 852
Selvkostfond 31.12 (inkl. rente)	0	999 673	740 207
Fremførbart underskudd 01.01	-1	0	0
+ Inndekning av fremførbart underskudd	0	0	0
Fremførbart underskudd 31.12 (inkl. rente)	-1	0	0
Gebyrinntekter	448 631	1 700 897	1 951 571
Gebyrgrunnlag ekskl. ev. subsidiering og fond	1 380 748	2 210 511	1 867 937
Finansiell dekningsgrad (%)	32,5 %	76,9 %	104,5 %

Regnskapsføringsforslag balanse	Plansaksbeh andling	Bygge og delsaksbehandling	Oppmåling
+/- 2.51xxxx Selvkostfond	0	-466 771	107 486
+/- 2.92xxxx Memoriakonto selvkostfond	0	0	0
Regnskapsføringsforslag driftsregnskap	Plansaksbeh andling	Bygge og delsaksbehandling	Oppmåling
1550 Avsetninger til bundne fond	0	0	107 486
1950 Bruk av bundne fond	0	-466 771	0

2.16 Note 16 – Salg av aksjer

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, c)

Kommunekassen og konsolidert regnskap

Kommunen har ikke solgt aksjer i 2022.

2.17 Note 17 – Ytelser til ledende personer

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, d)

Kommunekassen og konsolidert regnskap

	Samlede ytelser 2022
Kommunedirektør	1 220 148
Ordfører	966 156
Daglig leder, Fauna KF	904 231

2.18 Note 18 – Godtgjørelse til revisor

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, e)

Kommunekassen og konsolidert regnskap

Samlet godtgjørelse til revisor er kr 1 645 800,- for kommunekassen og kr 1 678 880 for det konsoliderte regnskapet. Godtgjørelsen gjelder regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon.

2.19 Note 19 – Usikre forpliktelser

Fauske kommune er som samfunnsaktør involvert i rettstvister. For tiden er det følgende rettstvister:

Twist om ansvarsforhold ift bygging av Teknisk driftsbygg og blålysbygg. Saken er berammet vinter 2024.

Twist om tildeling av slamavtale - Samarbeidsavtale med Sørfold. Saken var oppe i høyesterett den 3. og 4. januar 2023. Konklusjonen fra Høyesterett var at lagmannsretten bygget sin dom på en uriktig rettsanvendelse når det ble la til grunn at det forelå et erstatningsrettslig vernet tap av positiv kontraktsinteresse. Høyesterett opphevet dommen fra lagmannsretten. Med bakgrunn i at Høyesterett opphevet dommen til Lagmannsretten går saken til ny behandling i ny Lagmannsrett. Ny rettsak er berammet til den 25. og 26. april 2023

2.20 Note 20 – Konsolidert regnskap

Budsjett og regnskapsforskriften, § 10-4.

For årsregnskap 2022 inngår regnskap for Fauna Utviklings- og næringssselskap KF (Fauna KF) i det konsoliderte regnskapet.

I hht § 10-3. kan interkommunalt politisk råd og kommunalt oppgavefelleskap utelates fra konsolideringen hvis dette ikke har betydning for vurderingen av kommunens økonomiske utvikling og stilling. Ut fra slik vurdering er RKK Salten ikke tatt med i konsolidert regnskap 2022.

ÅRSMELDING 2022



Innholdsfortegnelse

1. Kommunedirektørens innledende kommentar til årsmeldingen	4
2. Årsberetning	8
2.1 Driftsregnskap	11
2.1.1 Driftsresultat	11
2.1.2 Resultater per tjenesteområde	16
2.1.3 Kommentarer til regnskapspostene	18
2.2 Nøkkeltall	27
2.3 Foreløpig KOSTRA-statistikk	32
2.4 Investeringsregnskap	33
2.4.1 Oppstilling av investeringsansvarene i 2022 og 2021	33
2.4.2 Kort om investeringsprosjektene	34
2.5 Konsolidert regnskap	37
2.6 Personal	38
2.6.1 Etikk	38
2.6.2 Likestilling og diskriminering	38
2.6.3 Sykefravær	39
2.7 Internkontroll	42
3. Kommunens tjenesteområder	43
3.1 Politikk	43
3.1.1 Årsresultat 2022	43
3.1.2 Tiltak i budsjett for 2022	43
3.2 Kommunedirektørens stab	43
3.2.1 Årsresultat for 2022	43
3.3 Eiendom, plan og samfunnsutvikling	44
3.3.1 Hva har skjedd i 2022 – et utdrag	44
3.3.2 Årsresultat 2022	45
3.3.2.1 Fauske kommunale eiendommer	45
3.3.2.2 VVA	46
3.3.2.3 Plan og utvikling	47
3.3.3 Tiltak i budsjett 2022	47
3.3.4 Utdringer for driften av tjenesteområdet i 2022	48
3.4 Oppvekst og kultur	49
3.4.1 Hva har skjedd i 2022 – et utdrag	49
3.4.2 Årsresultat 2022	52
3.4.2.1 Oppvekst og kultur felles	52
3.4.2.2 Skole	52
3.4.2.3 Barnehage	53
3.4.2.4 Kultur og idrett	54
3.4.2.5 Familiens hus og integrering	54
3.4.3 Tiltak i budsjett 2022	55
3.4.4 Utdringer for driften av tjenesteområdet i 2022	56

3.5 Helse og omsorg	57
3.5.1 Hva har skjedd i 2022 - et utdrag	57
3.5.2 Årsresultat 2022	59
3.5.2.1 Helse og omsorg felles.....	59
3.5.2.2 Hjemmebaserte tjenester	60
3.5.2.3 Heldøgns omsorg	60
3.5.2.4 Forebyggende og koordinerende tjenester	61
3.5.2.5 NAV	61
3.5.3 Tiltak i budsjett 2022	62
3.5.4 Utfordringer for driften av tjenesteområdet i 2022	63
3.6 Økonomi og virksomhetsstyring	64
3.6.1 Hva har skjedd i 2022 – et utdrag	64
3.6.2 Årsresultat 2022	64
3.6.2.1 Økonomi	65
3.6.2.2 Administrasjon og fellestjenester	65
3.6.2.3 Økonomi og virksomhetsstyring - felles	65
3.6.3 Tiltak i budsjett 2022	66
3.6.4 Utfordringer for driften av tjenesteområdet i 2022	67

1. Kommunedirektørens innledende kommentar til årsmeldingen

Årsberetningen er en del av kommunedirektørens samlede rapportering til kommunestyret. Beretningen gir opplysninger om forhold som er viktige for å vurdere kommunens økonomiske resultat og stilling, samt andre forhold av vesentlig betydning for kommunen. Årsberetningen er ment å være et utfyllende supplement til informasjonen som gis i årsregnskapet.

God tjenesteyter og en aktiv samfunnsaktør

Fauske kommune leverer gode tjenester til innbyggerne og jobber med å tilpasse tjenestene til endret demografi og rammebetingelser. Mange medarbeidere har måttet legge ordinære oppgaver til side til fordel for siste del av pandemihåndtering. Året 2022 startet med å avslutte korona der vi først opplevde høye smittetall, høyt sykefravær og nedstenging på nyåret. Deretter var det siste del av massevaksinering, og så avvikling av «koronadriften». Vi forberedte oss på et normalt åpent samfunn igjen.

De ansatte har håndtert utfordringene i løpet av året svært godt, med stor evne til omstilling på tross av usikkerhet.

Langsiktig, bærekraftig økonomistyring og god budsjettdisiplin gir resultater og styrker kommunens mål om å være en god tjenesteyter og aktiv samfunnsaktør.

Flyktninger og de frivilliges innsats

Når vi ser tilbake på året 2022, er det kanskje krigen i Ukraina vi først og fremst tenker på. Krigføringen i Ukraina, som startet i februar, påvirket også oss. Som kommune har vi vist stor motstand mot krigen, og vi har tatt imot mennesker på flukt. Fauskesamfunnet stilte, og stiller opp. Det er vist omsorg og utstrakt frivillig innsats, og kommunen var med på å ta ansvar i det store samfunnsoppdraget ved å ta imot flere nye flyktninger. Kommunen bosatte over 50 flyktninger i 2022, og ved årsskiftet 2022/2023 ventet flere på å bli bosatt.

Vi er også svært takknemlige for frivilliges innsats i denne situasjonen – både den organiserte frivilligheten, innbyggere og våre egne medarbeidere, som har brukt av sin tid til beste for andre. Jeg er glad for at de frivillige i 2022 har fått ekstra oppmerksomhet. Det var frivillighetens år og det ble markert med ulike tiltak i kommunen.

Kort tilbakeblikk og viktig innsats i tjenestene og i organisasjonen

Viktigst av alt gjennom et år er alle hverdagene i en kommune – med drift og forvaltning i tjenestene, og samtidig holde fokuset på kommunen som samfunnsbygger og tilrettelegger for videre utvikling.

Tjenester, organisasjon og ledelse

Den store utfordringen ble bosetting av det høyeste antall flyktninger som kommunen på kort tid noen gang har tatt imot, samtidig som omstillingsprosjektet er pågående. På toppen av det sto flere lederstillinger og nøkkelstillinger ubesatt. Det krevde mye av våre ledere og medarbeidere, og det var mange som gjorde en ekstraordinær innsats når oppgavene skulle løses. Enhet Familiens hus og avdeling Integrering var de mest sentrale her, men mange bidro med tjenester, som helse og omsorg, sosialhjelp, barnehage og skoletilbud.

Innen alle tjenestemråder har det til dels vært rekrutteringsutfordringer. Arbeidsmarkedet er stramt og det kom til uttrykk med at det var utfordrende å rekruttere personell med riktig kompetanse. Det har vært vakanser på flere

områder, og driftssituasjonen blir innimellom krevende, fordi - også vi i Fauske - har merket godt at det nesten ikke er vikarer å oppdrive ved fravær. Framover vil tilgang på arbeidskraft med riktig kompetanse være en av de – om ikke den aller største – utfordringen. Med nettopp denne oppmerksomheten om arbeidsmarkedssituasjonen, skal det i 2023 jobbes med å få oversikt over kompetansen vi har, hva vi trenger og hvordan vi tidlig kan stimulere unge til å ønske å jobbe i kommunen.

Fauske kommune er som kjent i ROBEK. Kommunen har over år driftet med merforbruk, har skyhøy gjeld, er i endring, har hatt turnover av personell, og ved å være til stede i kommunestyret – merkes det at det oftest – er politisk polarisering når vedtak fattes. Summen av dette er forhold som medarbeidere og ledere påvirkes av. For å kunne stå i det, i jobben med å bedre både den økonomiske- og personellmessige situasjonen, er det fremdeles påkrevd med omstillingsarbeid i alle deler av organisasjonen.

Særlig i 2022 har vi vært i en ekstraordinær og utfordrende situasjon. Kommunens toppledelse måtte settes på nytt etter at alle fire kommunalsjefene sluttet i kommunen på samme tid. I tillegg fikk økonomisjefen seg ny jobb, der hun bor, kort tid etter. Kommunedirektøren sto alene igjen i toppledelsen etter sommeren 2022. Kapasiteten gikk ned og det gikk ut over produksjonen, leveranser, oppfølging og innbyggerdialogen. Men, det er viktig å formidle, at uten den tålmodigheten og støtten som politikerne viste, og uten den hjelpa og den formidable innsatsen som mange medarbeidere – i ulike roller – la ned for kommunen, så ville ikke dette gått så bra som det tross alt gjorde. Jeg er dypt takknemlig og glad på vegne av kommunen.

Utstrakt rekrutteringsprosess ble gjennomført høsten 2022. Det ble tilsatt nye ledere og et nytt strategisk lederteam ble satt sammen, alle med ulik bakgrunn og kompetanse. I januar 2023 startet de nye lederne i kommunen. Det

er gledelig å kunne se lenger framover – til det beste for kommunens innbyggere og folkevalgte – enn det deler av 2022 ga rom for.

Strategisk retning i kommuneplanens samfunnsdel

Fauske kommune har de siste årene jobbet med endring og omstilling. Det ble etablert et omstillingsprosjekt i 2021, og det gode arbeidet fortsatte i 2022. Omstillingsarbeidet, sammen med ny vedtatt kommuneplan i 2022, ga retning for samfunnsutviklingen - inkludert alle bærekraftselementene i FNs bærekraftsmål; *sosial bærekraft, økonomisk bærekraft og klima- og miljømessig bærekraft*. Disse målene reflekterer de tre dimensjonene i bærekraftig utvikling, og behovet for mer helhetlig planlegging ble tydeligere. Endringsprosesser basert på planmessighet og helhet – ikke bare i ettårsperspektiv, men fireårs- og 10-årsperspektiv, har derfor vært i fokus.

Fokus på kommunen som tilrettelegger for utvikling

Det er jobbet godt også i 2022 med å tilrettelegge for næringsarealer som egner seg for industri- og næringsetableringer. Attraktive næringsarealer er regulert og ferdigstilt. Særlig i andre halvdel av 2022 har det vært oppmerksomhet på å forberede salg av eiendommer som er vedtatt for salg, herunder bl.a. brannstasjonstomta og Sjøheia.

Flere potensielle etablerere var i dialog med Fauske kommune i 2022. Den potensielle gigantiske industrietableringen, som var høyt oppe på agendaen i året som gikk, var initiativet fra Blastr Green Steel AS. Tilhørende kraftbehov og plan om vindmøller var det som til slutt gjorde at kommunestyret sa nei til konsekvensutredning. Utover dette beskrives næringsarbeidet i årsmelding fra Fauna KF.

Fokus på styrket virksomhetsstyring og internkontroll

Det er i 2022 forberedt innføring og etablering av flere systemer og rutiner for styrking av kommunens virksomhetsstyring og

internkontroll, bl.a. virksomhetsstyrings-systemet Framsikt og et helhetlig kvalitets-system Sikri samsvar. Sistnevnte skal sikre at internkontrollen dokumenteres, og at avvik meldes og følges opp. Systemet bidrar til et kontinuerlig forbedringsarbeid, der meldte avvik, resultater av revisjoner og tilsyn, samt bruk av risikoanalyser, er grunnlaget for læring og justering av praksis. Første trinn når Sikri skal tas i bruk, er modulen avvikshåndtering. I Framsikt ble planmodulen allerede i 2022 tatt i bruk. I tur og orden skal nye moduler tas i bruk i organisasjonen i 2023.

Økonomisk utvikling og måloppnåelse

For andre år på rad, etter at kommunen ble innmeldt i ROBEK, er årsregnskapet avlagt med et langt bedre resultat enn budsjettet. Tjenesteområdene i Fauske kommune viser stor forbedring i driften og omstillingen begynner å virke. I tillegg har kommunene i Norge, også Fauske, fått en uventet høy skatteinngang og økte inntekter. Merinntekter virker positivt sammen med omstillingsarbeidet. Stor oppmerksomhet på god kostnadskontroll, kombinert med høyere inntekter enn budsjettet, gjør at Fauske igjen leverer et godt årsregnskap.

Som følge av forpliktelsene som kommunen har i ROBEK, måtte det budsjetteres med merforbruk også i 2022 for å ivareta realismekravet i budsjettet. Kravet til realisme i kommuneloven hindrer kommunen i å budsjettere med ukjente skatteinntekter eller andre usikre inntekter. Vi fikk ekstra drahjelp av at det også gikk bra i hele Norge i 2022.

Netto driftsresultat ble positivt. For 2022 var det budsjettet med et merforbruk på 17,3 mill. kr. Et netto driftsresultat på kr 59,9 mill. kr. medførte at Fauske kommune i stedet fikk dekket inn 63,7 mill. kr. av tidligere års merforbruk. Dette er et resultat som er 81 mill. kr. bedre enn budsjettet. Årsaken til dette resultatet er som nevnt sammensatt, men i hovedsak skyldes det uforutsigbare ekstraintekter.

Til tross for dette resultatet er kommunen ennå ikke i mål med å dekke inn opparbeidet merforbruk, noe som illustrerer godt den økonomiske ubalansen i kommunen, og som er påkrevd å få kontroll over. Når vi får stoppet å pådra oss nye underskudd, må kommunen starte nedbetalingen av den høye gjelda på om lag 1 500 mill. kr.

Omstilling av kommunal drift er komplekst og tar tid. Kommunestyret har satt retning og arbeidet med å skape en robust driftsbalanse er pågående, og må fortsette i årene framover. For selv om det gode årsregnskapsresultatet 2022 viser at kommunen er på rett vei - og at det gir grunn til optimisme - har kommunen fortsatt utfordringer å håndtere. Foruten den høye gjeldsbelastningen, har vi null reserve-midler og er sårbar for både renteøkning og andre ekstrautgifter. I tillegg ble det i 2022 brukt kassakreditt til å finansiere drifta.

For å sikre en god tjenesteproduksjon for Fauskesamfunnet også inn i fremtiden, må økonomisk risiko reduseres. Det skjer best ved å bygge opp fondene igjen. Fond bygges opp ved å levere positive netto driftsresultat over år. Derfor er det fortsatt helt nødvendig med nøkterne budsjetter, omstilling og en stram økonomistyring for å overholde budsjettene.

Ros til medarbeidere og folkevalgte

I all hovedsak ble alle tjenesteområder i Fauske kommune driftet bedre enn budsjettene som ble lagt. Jeg vil fremheve kommunens dyktige medarbeidere som lojalt har gjennomført innsparingstiltakene som folkevalgte har vedtatt. Den krevende og langvarig økonomisk vanskelige situasjonen som kommunestyret må håndtere, står det respekt av. De politiske vedtakene – som langt fra alltid bare fikk heiarop fra befolkningen og fra ansatte – ble fattet til tross for at alle ikke var enige. Det lederansvaret som kommunestyret har tatt på vegne av kommunens innbyggere - på kort og lang sikt, vil sørge for at Fauske kommune igjen kan oppnå kommunaløkonomisk bærekraft, og kommunestyret sender dermed ikke regningen

til neste generasjon innbyggere som om noen år skal sitte i kommunestyret og forvalte fellesskapets verdier og ressurser.

Ledere og medarbeiderne har begynt å få god erfaring med endringene i tjenesteproduksjonen, noe som gir synlige resultater. Innen tjenesteområdet helse og omsorg er det gjennomført et større omstillingsarbeid og her finner vi også den tydeligste forbedringen som er på om lag 16 mill. kr.

Det har vært lagt ned en fantastisk innsats av våre medarbeidere og ledere på alle nivå. Det er de som leverer tjenestene og som skal ha ros for god drift og at oppgavene blir løst. Særlig vil jeg fremheve ansvaret som er vist i en ekstraordinær situasjon når kommunalsjefer og sentrale nøkkelpersoner i organisasjonen sluttet i kommunen i fjor, i tillegg til at organisasjonen skulle håndtere usikkerhet og omstilling. Jeg er virkelig imponert!

Avslutning

Aktiviteten tok seg noe opp etter at virkningene av pandemien avtok i 2022. Det ble levert viktig utviklingsarbeid og tilrettelegging for næringslivet, selv om ikke alt er iht. ambisjonene. Noe av dette skyldes bl.a. vakanser i sentrale stillinger, men samlet sett har organisasjonen levert godt på oppdragene vi har fått.

Vi ga i året som gikk gode tjenester til våre innbyggere. Når vi sammenligner oss med andre kommuner – benchmark i KOSTRA – ser vi at kommunen på flere områder bruker mer penger pr innbygger enn de fleste andre i samme kommunegruppe. Fauske har i flere år ligget i øvre sjikt. Når tjenestenivået må settes på linje med andre kommuner, sett i perspektiv av økonomisk bærekraft, har jeg stor forståelse for at det skaper reaksjoner. Det skjer som oftest ved endringer.

Fauske kommune løste samfunnsoppdraget i forhold til bosetting av flyktninger, og det gjør godt å bidra i en slik situasjon.

Medarbeiderne har omstillingsevne, tar ansvar og viser omsorg. Det har vært stor innsats gjennom året for å gjøre det beste i krevende tider.

Tusen takk til alle medarbeiderne, tillitsvalgte og ledere i Fauske kommune for at det utføres gode tjenester hver dag for våre innbyggere. Takk for stor innsats og godt samarbeid!

Stor takk til ordfører, varaordfører og folkevalgte for samarbeidet. Sammen tar vi ansvar – i hver våre roller – for at Fauske kommune skal være en god kommune for våre innbyggere, nå og for framtida. Fauske kommune har et stort mulighetsrom, per tiden mangler vi imidlertid et økonomisk handlingsrom. Men vi er på rett vei.

Fauske, 31.mars 2023

Ellen Beate Lundberg

Kommunedirektør

2. Årsberetning

Etter kommuneloven skal årsberetningen redegjøre for kommunens virksomhet og økonomi for året som har gått. Kravet til årsberetningens innhold fremgår av kommuneloven § 14-7 annet ledd. Denne framstillingen forutsettes å være dekkende for formelle krav til årsberetningen, mens utfyllende tjenesteinformasjon er nærmere beskrevet i del 3 – Tjenesteområder.

Regnskapet for 2022 er avlagt i balanse med et netto driftsresultat på 59,85 mill. kr. Dette er et forbedret resultat på 68 mill. kr i forhold til budsjett, som igjen medførte at kommunen fikk dekket inn 63,7 mill. kr av tidligere års merforbruk. Det akkumulerte underskuddet etter avlagt regnskap for 2022 er på 20,7 mill. kr.

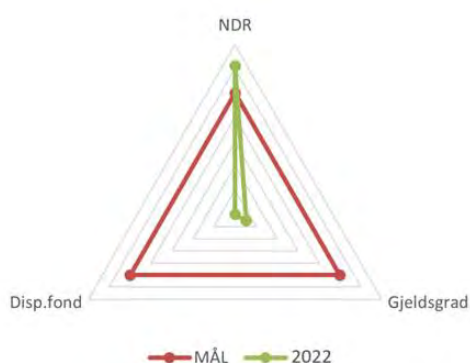
Fauske kommune har i flere år hatt sterk ubalanse mellom disponible inntekter og driftsutgifter. Driftsnivået har vært for høyt gjennom alle disse årene, og kommunen har ikke klart å dekke løpende utgifter med de årlige inntektene, og ei heller har kommunen klart å dekke inn overforbruket. På grunn av manglende evne til å få dekket inn underskuddet, ble kommunen innmeldt i register for betinget godkjenning og kontroll (ROBEK) i januar 2020. For kommuner i ROBEK, jf. kommuneloven, må det utarbeides en tiltaksplan som viser hvordan kommunen planlegger å dekke inn forpliktelser som den har pådratt. Som følge av dette ble det vedtatt en tiltaksplan med formål om å få kontroll over den økonomiske ubalansen og få dekket inn underskuddet.

Det gode årsresultatet for 2022 gjør at kommunen klarer å dekke inn mer av det opparbeidede underskuddet enn hva den opprinnelige vedtatte tiltaksplanen viste. Dette skyldes i høy grad ekstra inntekter, som i hovedsak består av uforutsigbare inntekter og engangsutbetalinger. Det er i tillegg driftet bedre enn budsjettet, noe som kommer godt med når kommunen skal oppnå en bærekraftig økonomi over tid.

Det er verdt å merke seg at i 2023 er det budsjettet med et underskudd på om lag 31,7 mill. kr, og de kommer på toppen av de nevnte 20,7 mill. kr. Dette skjer fordi kommunen fortsatt drifter med merforbruk, og det er ikke midler i beholdningen til å dekke driften. Ettersom kommunen måtte budsjettere med underskudd, må disse millionene i 2024 finnes innen kommunens inntekter, eller ved å redusere utgiftene tilsvarende. I vedtatt tiltaksplan skal kommunen ikke pådra seg nye underskudd – som hverken er lov eller bærekraftig økonomisk styring – og dermed er det budsjettet med et lite overskudd på ca. 1,5 mill. kr. i 2024. Det betyr at kommunen til sammen må hente inn totalt ca. 33,2 mill. kr. (31,7 + 1,5) i 2024 sammenlignet med budsjett for 2023. Inntektsbildet for 2022, med store uforutsette inntekter, viser et inntektsnivå som kommunen ikke kan belage seg på ettersom det er engangsinntekter. Det krever at arbeidet med omstilling og økt kostnadskontroll videreføres og at kursen fremover må holdes stødig.

Kommunestyret vedtok i budsjett 2022 finansielle måltall som skal bidra til kommunal økonomisk bærekraft (KØB):

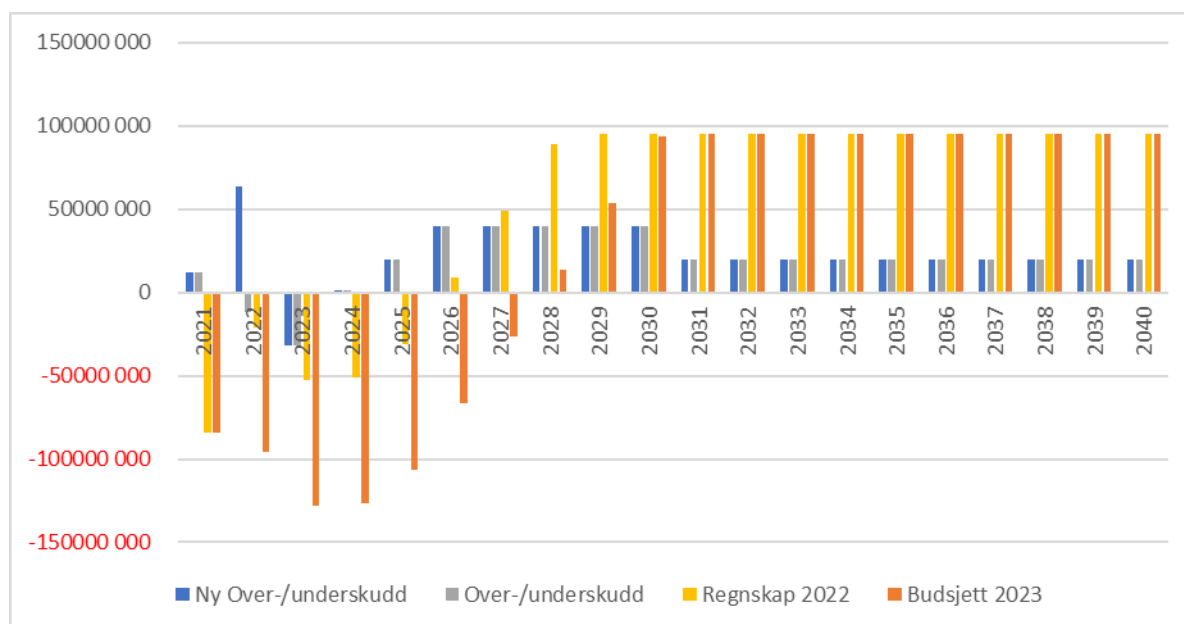
- Netto driftsresultat som bør være minst 2 % av brutto driftsinntekter
- Frie fond (sparepenger) bør være minimum 10 % av brutto driftsinntekter
- Gjeldsgrad bør være 75 % av brutto driftsinntekter eller lavere



Fauske kommune har hatt økonomiske utfordringer langs alle disse aksene i KØB-modellen. Fokuset de nærmeste årene vil være å forbedre netto driftsresultat. Et positivt netto driftsresultat er nødvendig for å etablere frie fond, og viktigst av alt - nå i den økonomiske situasjonen som kommunen er i – det er å bedre likviditeten. I 2022 ble store deler av driftsutgiftene finansiert med kassakreditt. Gjeldsgraden er tidsmessig en lang utfordring, og det vil minst være et 10–15-årsperspektiv før man kan begynne å

nærme seg en anbefalt gjeldsgrad. Fokuset i alt Fauske kommune gjør de kommende årene, må derfor være på hvordan netto driftsresultat kan bli best mulig. Alle beslutninger som fattes må ses opp mot KØB-modellen, og beslutninger som ikke har en positiv innvirkning på netto driftsresultat (NDR) i KØB, bør ikke gjennomføres.

Med oppdaterte regnskapstall vil prognosen vise at Fauske kommune, i henhold til vedtatt tiltaksplan, vil få dekket inn det akkumulerte merforbruket i 2026. Dette viser en forbedring i forhold til gjeldende økonomiplan.



Netto driftsresultat for 2022 er 45,78 mill. kr. bedre sammenlignet med 2021. I budsjettet for 2022 var det lagt inn forventet økning i driften fra 2021 som følge av lønnsøkninger og prisvekst. Likevel har samtlige tjenesteområder hatt mindreforbruk. Sum bevilgning er redusert fra 608,33 mill. kr. i 2021 til 592,12 mill. kr. i 2022. En nedgang på 26,63 mill. kr.

Resultatene fra 2022 viser at omstillingsarbeidet har begynt å få effekt. Til tross for ytterligere tiltak for å styrke økonomien, er det i 2023 budsjettet med et underskudd på 37,1 mill. kr., noe som igjen øker det akkumulerte merforbruket. Ut fra tiltaksplanen er 2023 det siste året det skal budsjetteres med underskudd. Det vil være avgjørende å tilpasse aktivitets- og tjenestenivået for å gjenvinne balanse i økonomien, og for å oppnå et bærekraftig driftsnivå hvor kommunen ikke akkumulerer ytterligere underskudd. Sentrale forutsetninger for å lykkes er et tett samarbeid mellom kommunestyret og kommunedirektøren – i hver sine roller. Statsforvalteren gir til kjenne at partipolitikk og valgløfter ikke kan være styrende for en kommune i ROBEK, og det henstilles til at politiske partier i Fauske kommune står sammen om å løse de betydelige økonomiske utfordringene som kommunen må komme seg ut av for å få tilbake det økonomiske handlingsrommet. Vedtatte økonomiske måltall (KØB) bør gjelde som handlingsregler i en langsiktig strategi.

2.1 Driftsregnskap

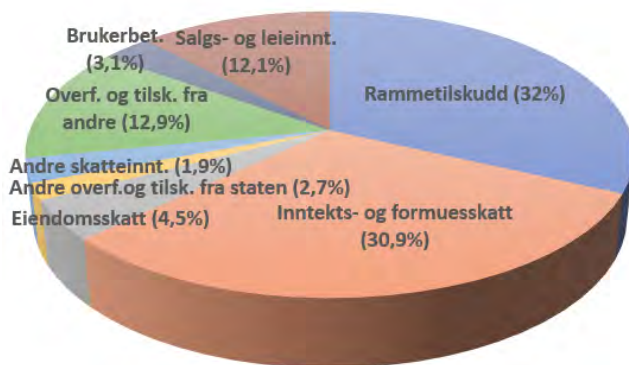
2.1.1 Driftsresultat

Økonomisk oversikt - drift Tall i hele 1000	Regnskap 2022	Regulert budsjett 2022	Avvik	Avvik i %
Driftsinntekter	996 340	913 770	82 570	9,0 %
Driftsutgifter	931 000	907 561	23 439	2,6 %
Brutto driftsresultat	65 340	6 209	59 131	952,4 %
Netto finansutgifter	-78 208	-72 859	-5 349	7,3 %
Motpost avskrivninger	72 722	58 470	14 252	24,4 %
Netto driftsresultat	59 854	-8 180	68 034	-831,7 %
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:				
Overføring til investering	540	0	540	
Avsetninger til bundne driftsfond	5 946	11 925	-5 980	-50,1 %
Bruk av bundne driftsfond	10 352	2 768	7 584	274,0 %
Dekning av tidligere års merforbruk	63 720	0	63 720	
Sum disponering	-59 854	-9 157	-50 697	553,6 %
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	-17 337	17 337	-100,0 %

Årsregnskapet for Fauske kommune viste et mindreforbruk på 63,72 mill. kr. før inndekning av tidligere års merforbruk. Netto driftsresultat på kr 59,85 mill. kr. viser hva kommunen står igjen med etter at driftsutgifter, renter og avdrag er dekket. Netto driftsresultat utgjør 6 % av driftsinntektene, som er innenfor det vedtatte måltallet på 2 %. Tabellen under viser hvordan driftsinntektene fordeles seg.

Driftsinntekter

Driftsinntekter - tall i hele 1000	Regnskap 2022	Regulert bud. 2022	Avvik	Avvik i %
Rammetilskudd	318 401	299 619	18 782	6,3 %
Inntekts- og formuesskatt	307 731	306 952	779	0,3 %
Eiendomsskatt	44 728	45 500	-772	-1,7 %
Andre skatteinntekter	18 633	5 095	13 539	265,7 %
Andre overføringer og tilskudd fra staten	27 118	15 325	11 793	77,0 %
Overføringer og tilskudd fra andre	128 243	90 971	37 272	41,0 %
Brukerbetalinger	31 049	30 289	761	2,5 %
Salgs- og leieinntekter	120 436	120 020	417	0,3 %
Sum driftsinntekter	996 340	913 770	82 570	9,0 %



Som vist i diagrammet utgjør skatt og ramme 62,9 % av inntektene til kommunen. Disse inntektene vil være uforutsigbare og svinge fra år til år. Kommunen budsjetterer disse inntektene i samsvar med KS sin prognosemodell. Det vil være det mest kvalifiserte grunnlaget for budsjettposten og må følges for å kunne oppfylle realismekravet til budsjettet. Fasiten kommer først ved

årsavslutningen da det er flere faktorer vi ikke kan spå effekten av før årsslutt. Dette betyr at det kan oppstå vesentlige differanser mot budsjett, både den ene og den andre veien.

Kommentarer til de største avvikene

Rammetilskudd

Rammetilskuddet har en merinntekt på kr 18,78 mill. kr. Utover budsjett ble kommunen blant annet tildelt 8,67 mill. kr. koronakompensasjon for 1. halvår 2022 og 4 mill. kr. skjønnsmidler knyttet til koronakompensasjon som begge ble utbetalt i desember 2022. I tillegg ga inntektsutjevningen, som påvirkes av skatteinntektene, 5,59 mill. kr. mer enn budsjettert.

Skatt

Postene *Inntekts- og formuesskatt* og *Andre skatteinntekter* må sees i sammenheng da naturressursskatten på kr 12,68 mill. kr. er budsjettert på posten for *Inntekts- og formuesskatt*, men bokført i henhold til KOSTRA under posten *Andre skatteinntekter*. Samlet sett er det en merinntekt på til sammen 14,32 mill. kr. Økt skatteinngang i 2022 kommer hovedsakelig følge av høyere lønnsnivå og økt sysselsetting.

Andre overføringer og tilskudd fra staten

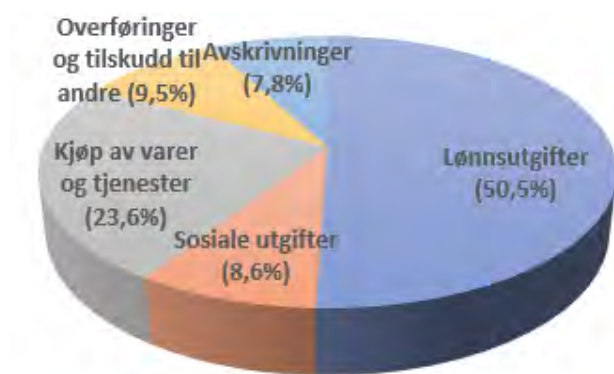
Posten *Andre overføringer og tilskudd fra staten* har et avvik mot budsjett på 11,79 mill. kr. Blant disse avvikene finner vi merinntekt knyttet til Havbruksfond på 4,36 mill. kr., økte integreringstilskudd på 4,6 mill. kr, samt ekstra prosjektskønnsmidler knyttet til prosjekter på til sammen 2,75 mill. kr. Inntekten knyttet til havbruksfond vil variere fra år til år og størrelsen på beløpet er ikke kjent før det er svært nærme tidspunkt for utbetaling ved slutten av året. Integreringstilskuddet påvirkes av antall flyktninger i kommunen, noe som vil være vanskelig å forutsi. Antall flyktninger vil også påvirke utgiftssiden. Ekstra prosjektskønnsmidler tildeles fra statsforvalteren etter søknad. Midlene skal gå til å dekke kostnader knyttet til spesifikke formål. For 2022 fikk kommunen 0,25 mill. kr. til ROBEK-nettverk, 1,2 mill. kr. i forbindelse med rekruttering i forbindelse med akutt personellmangel, samt kr 1,3 mill. kr. knyttet til omstillingsarbeidet.

Overføringer og tilskudd fra andre

Det største avviket finner vi på *Overføringer og tilskudd fra andre*. Denne posten består av en høy andel refusjoner for utgifter, som innebærer at økte utgifter medfører økte inntekter. Blant annet gjelder dette tilskudd til ressurskrevende tjenester (2,9 mill. kr.), refusjon for utgifter knyttet til kommunale samarbeid for sosiale tjenester og legevaktstjenester (3,57 mill. kr.), refusjon for gjesteelever (1,42 mill. kr.), mottatte spillemidler til videre utbetaling (4,45 mill. kr.) m.v. Posten inneholder også refusjon av sykelønn og foreldrepenger, som til sammen har et avvik på 16,18 mill. kr. Dette går i hovedsak med til å dekke inn utgifter for vikarer.

Driftsutgifter

Driftsutgifter - tall i hele 1000	Regnskap 2022	Regulert budsjett 2022	Avvik	Avvik i %
Lønnsutgifter	470 515	468 178	2 337	0,5 %
Sosiale utgifter	79 654	81 376	-1 722	-2,1 %
Kjøp av varer og tjenester	220 040	217 839	2 201	1,0 %
Overføringer og tilskudd til andre	88 069	81 697	6 372	7,8 %
Avskrivninger	72 722	58 470	14 252	24,4 %
Sum driftsutgifter	931 000	907 561	23 439	2,6 %



Lønn og sosiale utgifter utgjør til sammen 59,1 % av driftsutgiftene. Postene har stor betydning for regnskapet og det er derfor økt fokus på å overholde budsjettet på disse utgiftene.

Kommentarer til de største avvikene

Lønn

Innenfor lønnsområdet finner vi de største merforbrukene på vikarer og overtid. Det at vi ikke ser et større avvik for 2022 skyldes i hovedsak at ikke alle vakante stillinger har vært bemannet, herunder bl.a. kommunalsjefstillinger.

Sosiale utgifter

Avviket knyttet til *Sosiale utgifter* skyldes lavere kostnad til pensjon og arbeidsgiveravgift.

Pensjonskostnaden påvirkes både av lønnsutgiftene og av andre faktorer knyttet til beregningen av

pensjonsforpliktelsene. For arbeidsgiveravgiften er avviket blant annet knyttet til refusjon av sykelønn. Høyere refusjon av sykelønn gir høyere fratrekk i arbeidsgiveravgiften.

Kjøp av varer og tjenester

For *Kjøp av varer og tjenester* er det størst overskridelse knyttet til posten for kjøp av eksterne vikartjenester på 4,98 mill. kr. Dette gjelder særlig for helse og omsorg, hvor det har vært utfordrende å sikre riktig kompetanse internt, ved for eksempel sykdom. Kommunen har også hatt merutgifter i forbindelse med advokatbistand på 2,12 mill. kr. – særlig gjelder det i eiendomstvistesaken i Fauske sentrum der kommunen er stevnet, samt merforbruk på poster for vedlikehold med til sammen ca. 4,49 mill. kr. Generelt har de fleste øvrige poster besparelser som følge av økt kostnadsfokus i organisasjonen.

Overføringer og tilskudd til andre

Avvik på posten *Overføringer og tilskudd til andre* skyldes blant annet en utbetaling av mottatte spillemidler på 4,45 mill. kr. Jf. Tidligere avsnitt om *Overføringer og tilskudd fra andre*.

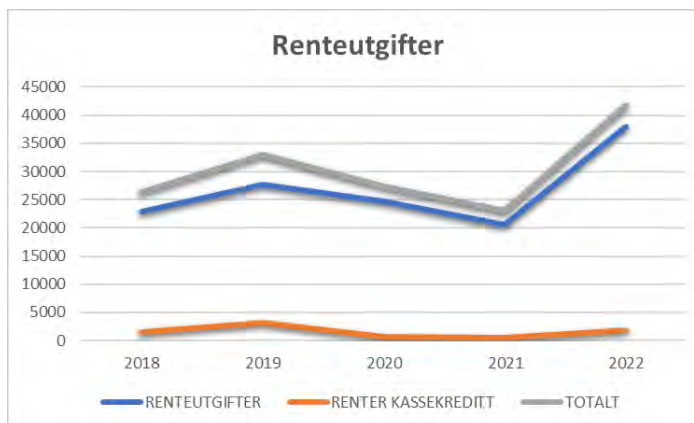
Avskrivninger

Posten *Avskrivninger* viser kr 14,52 mill. kr. høyere enn budsjettet. Dette skyldes at deler av avskrivningene i budsjettet har vært lagt på motposten slik at effekten ikke har kommet frem. Denne posten påvirker ikke netto driftsresultat da det har en motpost som nuller ut effekten av avskrivninger i regnskapet. Årsaken til at avskrivninger ikke skal påvirke netto driftsresultat er fordi man i kommuneregnskapet utgiftsfører avdrag på lån.

Finans

Finans Tall i hele 1000	Regnskap 2022	Reg. budsj. 2022	Avvik	Avvik i %
Renteinntekter	3 481	2 775	706	25,5 %
Utbytter	12 889	12 666	223	1,8 %
Gevinst og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0,0 %
Renteutgifter	40 582	37 300	3 282	8,8 %
Avdrag på lån	53 996	51 000	2 996	5,9 %
Netto finansutgifter	78 208	72 859	5 349	7,3 %

Avvik på netto finansutgifter skyldes delvis økt rentenivå i 2022. Effekten av dette vil sannsynligvis øke i 2023 og det er budsjettet med vesentlig høyere rentekostnader fremover for å ta høyde for renteøkningene. Det ble i 2022 betalt mer i avdrag enn budsjett for å tilfredsstille kravet til minimumsavdraget, som i tillegg til lånopptak også påvirkes av avskrivningsgrunnlaget. Ettersom renter og avdrag finansieres av driften, vil det kunne medføre at kommunen vil ha færre midler igjen til å drifte tjenestene.



Disponering av netto driftsresultat

Disponering av netto driftsresultat er gjennomført i henhold til forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv. Posten «Overføring til investering» er unntatt strykingsbestemmelsene med bakgrunn i at det er renteinntekter som tilfaller et bundet investeringsfond og avsatt i investeringsregnskapet. Det er videre foretatt avsetning av ubrukte øremerkede midler til bundne fond, samt bruk av tidligere års mottatte øremerkede midler. Det forelå ingen poster til strykning i regnskapet, slik at hele mindreforbruket har gått med til å dekke inn tidligere års merforbruk.

Budsjettpremisser

Kommunestyret har vedtatt at Fauske kommune skal legge kommunal økonomisk bærekraft (KØB) til grunn som budsjettpremiss. Det grunnleggende premisset bak KØB er at hver generasjon skal betale for sine egne utgifter uten at man urettmessig betaler for, eller tar fra andre. I budsjettet for 2022 har det vært lagt opp til et bærende prinsipp om at den som bruker en tjeneste, skal betale det tjenesten koster. I tillegg til dette er det de lovpålagte tjenestene som er prioritert for hva kommunen først og fremst skal tilby. Dette gjenspeiler seg i de ulike tiltakene som er innarbeidet i budsjettet. Rapportering på tiltaksnivå er nærmere redegjort for under del 3 - Tjenesteområder.

Oppsummering

Inntektene for 2022 er ca. 82,6 mill. kr. høyere enn budsjett. På utgiftssiden er det et merforbruk på ca. 23,4 mill. kr. Når avskrivninger er eliminert og netto finansutgifter legges til er avviket ca. 14,6 mill. kr. Samlet viser regnskapet et netto driftsresultat som er ca. 68 mill. kr. bedre enn budsjettet.

2.1.2 Resultater per tjenesteområde

Tjenesteområder Tall i hele 1000	Regnskap 2022	Reg. budsj. 2022	Avvik	Regnskap 2021
1 Politikk				
Politikk	8 049	9 217	-1 168	8 554
Sum område: 1 Politikk	8 049	9 217	-1 168	8 554
2 Kommunedirektøren				
Kommunedirektørens stab	2 152	2 452	-300	2 032
Sum område: 2 Kommunedirektøren	2 152	2 452	-300	2 032
3 Eiendom, plan og samfunnsutvikling				
Vei og gatelys	10 479	10 581	-103	9 102
Fauske kommunale eiendommer	35 712	38 496	-2 785	37 129
Plan og utvikling	5 012	5 441	-429	4 863
Eiendom, Plan og Samfunnsutvikling felles	1 466	2 234	-767	2 101
Selvkost	-2 939	-265	-2 674	-8 055
Brann og beredskap	7 908	7 991	-83	7 699
Sum område: 3 Eiendom, plan og samfunnsutvikling	57 638	64 479	-6 841	52 838
4 Oppvekst og kultur				
Skole	111 153	113 201	-2 048	114 170
Barnehage	69 834	73 914	-4 081	32 329
Familiens hus og integrering	45 296	50 311	-5 014	44 654
Kultur og idrett	7 281	8 515	-1 234	9 627
Oppvekst og kultur felles	686	-2 105	2 791	1 150
Sum område: 4 Oppvekst og kultur	234 250	243 836	-9 586	201 930
5 Helse og omsorg				
Helse og omsorg felles	6 225	5 365	861	2 139
Hjemmebaserte tjenester	109 896	116 924	-7 028	110 211
Forebyggende og koordinerende tjenester	48 296	54 007	-5 711	49 413
NAV	21 637	20 632	1 005	18 852
Heldøgns omsorg	73 454	78 598	-5 144	75 504
Sum område: 5 Helse og omsorg	259 509	275 526	-16 017	256 118
6 Økonomi og virksomhetsstyring				
Økonomi	7 531	7 740	-208	6 308
Administrasjon og fellestjenester	13 644	12 717	927	10 987
Økonomi og virksomhetsstyring felles	8 072	9 275	-1 204	9 521
Sum område: 6 Økonomi og virksomhetsstyring	29 247	29 732	-485	26 816
TOTALT	590 843	625 241	-34 398	548 288

Alle tjenesteområder har mindreforbruk i 2022. Til sammen utgjør dette et mindreforbruk på ca. 34,4 mill. kr. Dette er en forbedring på om lag 29,8 mill. kr. sammenlignet med prognosen i økonomimelding 2/2022.



Sammensetningen av tjenesteområdene viser at områdene «Helse og omsorg» og «Oppvekst og kultur» utgjør hhv. 44 % og 40 %, til sammen 84 %. Det er derfor naturlig at det er innenfor disse områdene vi finner ser de største beløpsmessige avvikene. Kommentarer til avvik for hvert område følger i korte trekk nedenfor. Nærmere beskrivelse for hvert område finnes i del 3 – Tjenesteområder

Politikk

For *Politikk*-området skyldes mindreforbruket i hovedsak at det var budsjettet med utbetaling av tilskudd til tros- og livssynsamfunn, en oppgave som ikke lenger ligger til kommunen.

Kommunedirektørens stab

Kommunedirektørens stab har et lite mindreforbruk, som blant annet følger av at stillingen tilknyttet omstillingsprosjektet var ubesatt deler av året.

Eiendom, plan og samfunnsutvikling

Eiendom, plan og samfunnsutvikling har et mindreforbruk på ca. 6,8 mill. kr. Deler av mindreforbruket skyldes reduserte lønnsutgifter både på grunn av bortfall av stillinger og endringer i organisasjonsstrukturen. I tillegg har området hatt økt fokus på kostnadskontroll og økonomistyring. Blant annet er det spart inn på leie av lokaler og grunn, strøm og kursutgifter.

Oppvekst og kultur

Oppvekst og kultur har en besparelse på ca. 9,6 mill. kr. Mindreforbruket fordeler seg ut på de fleste avdelingene og ansvarene. Generelt har det vært økt fokus på kostnadskontroll. Kun *Oppvekst og kultur felles* opererer med et merforbruk. Årsaken til dette er at det i budsjettsammenheng ble lagt inn en besparelse i forbindelse med årsverksreduksjon under en samlet post for hele området, mens i regnskapet vil selve kuttene foreligge avdelingsvis. For *Skole* skyldes mindreforbruk i hovedsak merinntekter knyttet til overføringer fra fylkeskommune, stat og kommune. Mindreforbruk for *Barnehage* skyldes blant annet at de har hatt noe ledig kapasitet og det har derfor ikke vært behov for å fylle vakante stillinger. For *Familiens hus* kan mindreforbruk forklares med at tiltak knyttet til spesialiserte fosterhjem ikke ble gjennomført, samt at det har vært vakanser i stillinger. *Integreringsavdelingen* har bidratt til mindreforbruket gjennom reduserte utgifter og merinntekter.

Helse og omsorg

Helse og omsorg har den største besparelsen av alle tjenesteområdene med ca. 16 mill. kr. Avdelingene som gir mindreforbruk er *Hjemmebaserte tjenester*, *Forebyggende og koordinerende tjenester* samt *Heldøgns omsorg*. Mindreforbruk i disse avdelingene skyldes blant annet vakanser i

leder- og administrative stillinger, og økt fokus på kostnadskontroll som igjen har medført at det ikke har vært behov for å disponere mange av budsjettpostene fullt ut. Merforbruk for NAV er knyttet til økt behov for sosialhjelp, særlig i forbindelse med bosetting av flyktninger, samt utgifter i forbindelse med relokalisering.

Økonomi og virksomhetsstyring

For området *Økonomi og virksomhetsstyring* har ubesatte stillinger i 2022 gitt besparelser på lønn. Besparelsene er å anse som engangstilfelle (med engangseffekt) da sentrale lederstillinger og nøkkelroller sto ubesatt andre halvår i 2022. Ut over dette er det ikke avvik av betydning.

2.1.3 Kommentarer til regnskapspostene

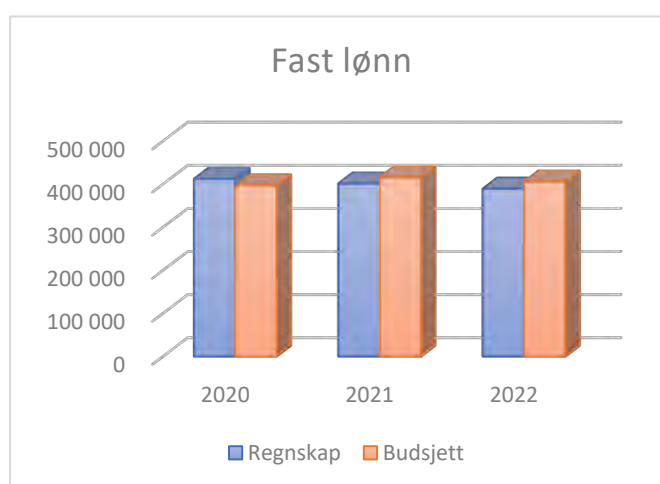
Alle tabeller viser tall i hele 1000

Lønn

Fast lønn	2020	2021	2022
Regnskap	411 727	400 924	389 067
Budsjett	396 575	415 127	405 236
Avvik	15 152	-14 203	-16 169

Mindreforbruk på fastlønn er i høy grad knyttet opp mot vakanser i flere enheter. Fastlønn er en utgift som vil øke i takt med lønnsvekst. For å oppnå en reduksjon på denne posten er det foretatt nedtrekk i antall årsverk. Budsjettet ble derfor tatt ned fra 2021 til 2022. Forventning

for 2023 er at fastlønnsutgiftene vil øke sett opp mot regnskap 2022 som følge av lønnsvekst og at flere av de vakante stillingene vil være besatt. Fastlønn for 2022 ville ha vært betydelig høyere dersom antall årsverk hadde blitt opprettholdt.

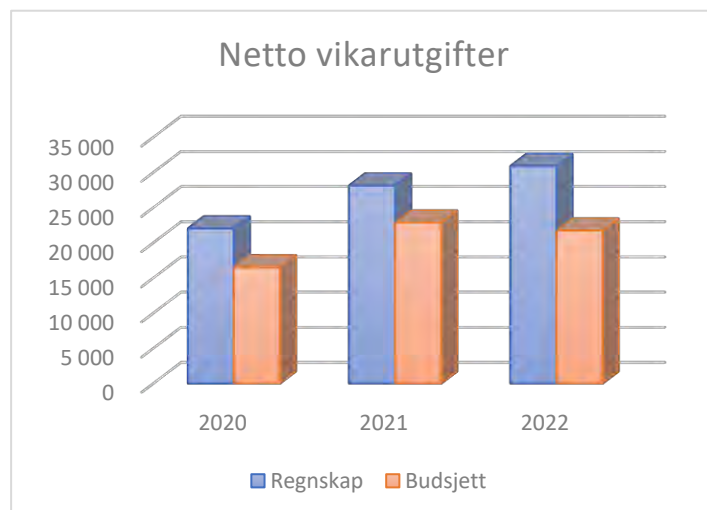


	Regnskap 2022	Reg. budsjett 2022	Avvik
Overtid	10 382	3 624	6 759
Vikarutgifter inkl. eksterne vikartj.	49 134	30 540	18 593
Refusjoner syke- og fødselspenger	-28 613	-12 436	-16 178
Netto vikarutgifter	30 903	21 728	9 174

Overtid og vikarbruk har et merforbruk på ca. 9,17 mill. kr. i 2022. Både utgiftsposten og inntektsposten avviker fra budsjett. Ut fra en målsetning om å få ned sykefravær vil det ikke være hensiktsmessig å ha høyere tall i budsjettet på disse postene. For langtidsfravær og foreldrepermisjon vil det ofte være en sammenheng mellom mottatte refusjoner og økte utgifter til vikar. Dette vil gi en redusert effekt på regnskapet totalt sett.

Netto vikarutgifter	2020	2021	2022
Regnskap	22 025	28 130	30 903
Budsjett	16 512	22 867	21 728
Avvik	5 513	5 263	9 175

Sett mot 2021 er det en økning i netto vikarutgifter på ca. 2,78 mill. kr. Av tabellen nedenfor ser vi at det er høyere utgifter til overtid, og lavere forbruk på vikarutgifter. Effekten kommer i hovedsak fra lavere refusjon for både sykkelønn og foreldrepenger.



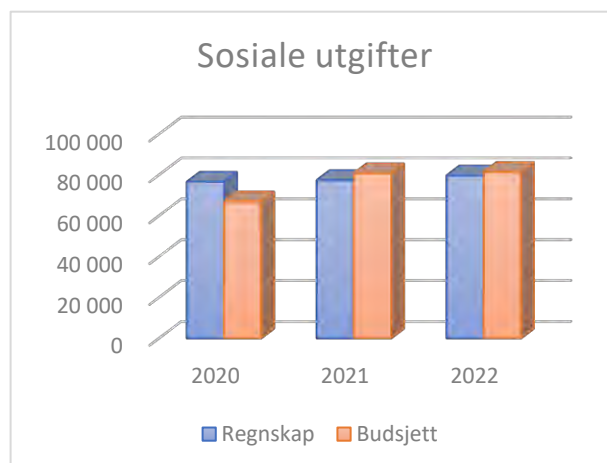
Vikarutgifter	Regnskap 2022	Regnskap 2021	Avvik
OVERTIDSLØNN	10 382	8 249	2 133
LØNN TIL VIKARER	8 674	8 166	508
LØNN TIL VIKAR FØDSELSPERMISJON	2 851	2 457	394
LØNN TIL VIKAR VED SYKDOM	13 987	15 881	-1 894
LØNN TIL VIKAR VED FERIE	7 105	7 667	-562
LØNN TIL EKSTRAHJELP	8 184	10 012	-1 828
LØNN TIL EKSTRAHJELP ALVORLIGE SYKE	113	109	5
LØNN FELLESVAKTER	17	40	-23
KJØP AV EKSTERNE VIKARTJENESTER	8 024	6 742	1 282
TOTALT UTGIFTER	59 337	59 323	14
14 Refusjoner syke- og fødselspenger			
SYKELØNNSREFUSJON	23 121	24 476	-1 355
REFUSJON FØDSELSPENGER	5 492	6 717	-1 224
TOTALT INNTEKTER	28 613	31 193	-2 579
NETTO VIKARUTGIFTER	87 950	90 516	-2 565

Sosiale utgifter

Sosiale utgifter	2020	2021	2022
Regnskap	76 547	77 352	79 654
Budsjett	66 991	80 735	81 376
Avvik	9 556	-3 383	-1 722

Posten sosiale utgifter består av utgifter til pensjon og arbeidsgiveravgift. Avvik totalt for sosiale utgifter på ca. 1,72 mill. kr. utgjør 2,1% av budsjettet.

Arbeidsgiveravgiften vil variere i takt med lønn- og pensjonsutgiftene, samt mottatt refusjon av sykepenger. Pensjonskostnaden vil også være påvirket av lønnsutgiftene, men det er i tillegg flere andre faktorer som påvirker beregningen. Derfor vil pensjonskostnaden kunne slå ut ulikt fra år til år. Budsjettet baserer seg på prognoser gitt av pensjonsleverandørene. Avviket mellom budsjett og regnskap vil i det vesentligste være som følge av avvik i lønnsutgiftene.

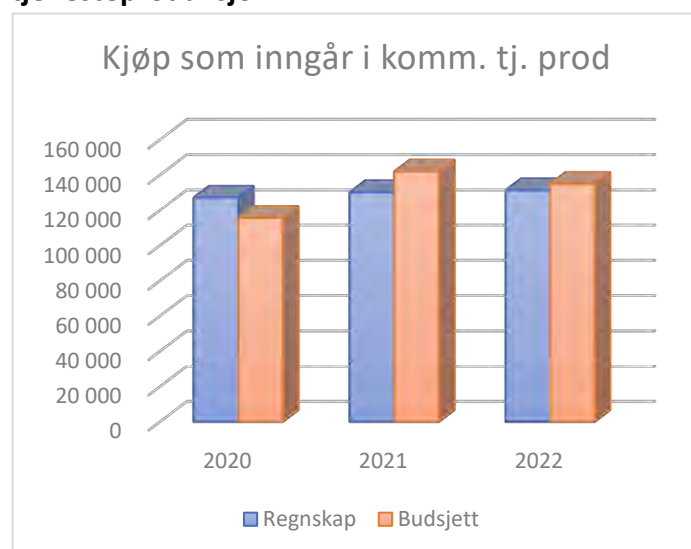


Sosiale utgifter	Regnskap 2022	Reg. budsjett 2022	Avvik
Pensjon	55 021	55 639	-618
Arbeidsgiveravgift	24 633	25 738	-1 105
TOTALT	79 654	81 377	-1 723

Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal tjenesteproduksjon

Kjøp som inngår i komm. tj. prod.	2020	2021	2022
Regnskap	127 028	130 124	131 277
Budsjett	115 529	141 897	134 793
Avvik	11 499	-11 773	-3 516

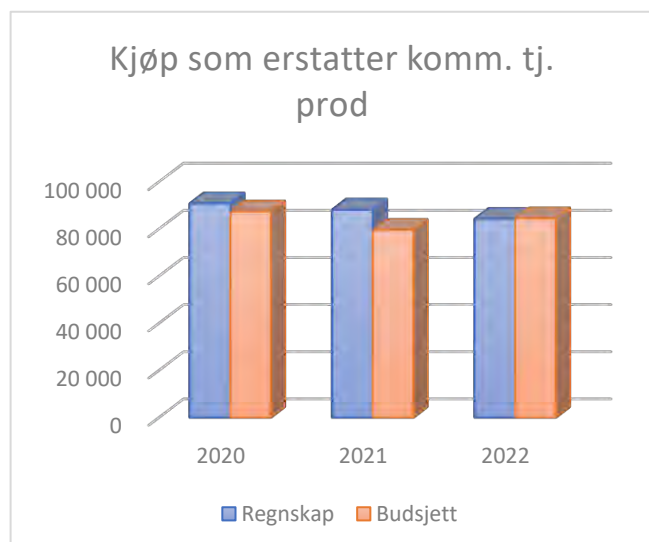
I denne posten inngår kjøp av varer og tjenester til kommunens drift. Til tross for prisveksten i 2022 har kommunen samlet sett besparelse på innkjøpsområdet. Dette skyldes i høy grad økt fokus på økonomistyring og kostnadskontroll. Videre er det besparelser knyttet til strømutfgifter som følge av lavere strømpriser og det er mindreforbruk på leie av lokaler og grunn.



Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal tjenesteproduksjon

Kjøp som erst. komm. tj.prod.	2020	2021	2022
Regnskap	90 763	88 175	84 240
Budsjett	87 336	79 532	84 475
Avvik	3 427	8 643	-235

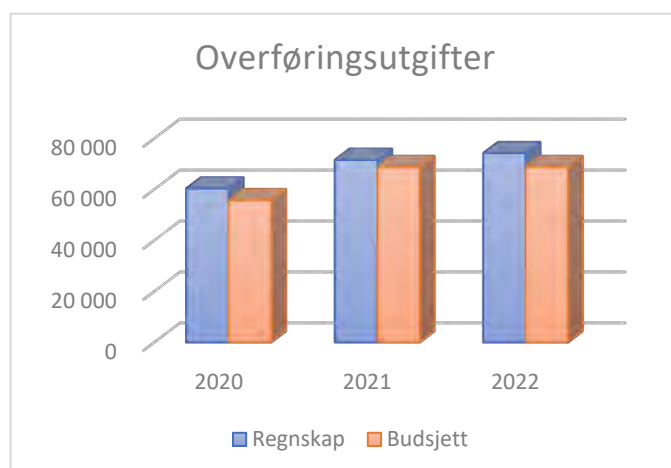
Posten inneholder utgifter til tjenester som faller inn under kommunens ansvarsområde, men som leveres av eksterne, for eksempel staten, andre kommuner, fylkeskommunen, interkommunale selskaper, mv. Totalt sett er avviket fra budsjettet på ca. 0,3 %.



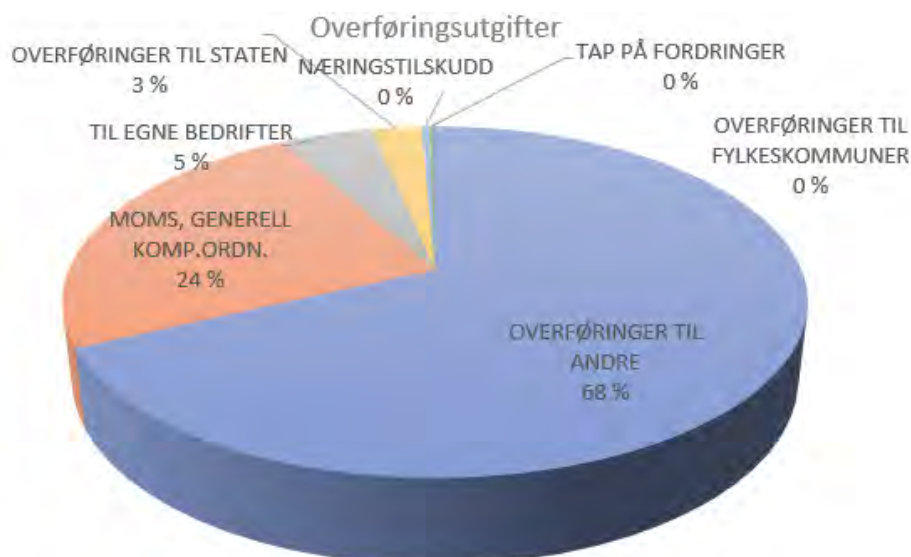
Overføringsutgifter

Overføringsutg.	2020	2021	2022
Regnskap	60 339	71 550	74 187
Budsjett	55 758	68 723	68 723
Avvik	4 581	2 827	5 464

Overføringsutgifter er en post sammensatt av blant annet tilskudd kommunen yter til andre, og refusjoner for utgifter andre har pådratt seg for kommunen.



Overføringsutgifter	Regnskap 2022	Reg. budsjett 2022	Avvik
OVERFØRINGER TIL ANDRE	50 422	42 341	8 081
MOMS, GENERELL KOMPENSASJONSORDN.	17 763	19 913	-2 150
TIL EGNE BEDRIFTER	3 546	4 650	-1 104
OVERFØRINGER TIL STATEN	1 918	0	1 918
NÆRINGSTILSKUDD	300	1 692	-1 392
TAP PÅ FORDRINGER	121	17	104
OVERFØRINGER TIL FYLKESKOMMUNER	117	110	7
TOTALT	74 187	68 723	5 464



Den største posten er overføringer til andre med 68 %. Av disse utgiftene utgjør NAV, med ca 27,2 mill. kr, ca 53,9 % av utgiftene. Ettersom NAV har inngått samarbeidsavtale med flere andre kommuner er en andel av denne posten refundert gjennom overføring fra kommuner. Posten vil variere fra år til år ut fra behovet i kommunene. Tilskudd til Fauske kirkelige fellesråd utgjør 8,23 mill. kr. og tilhører også denne posten.

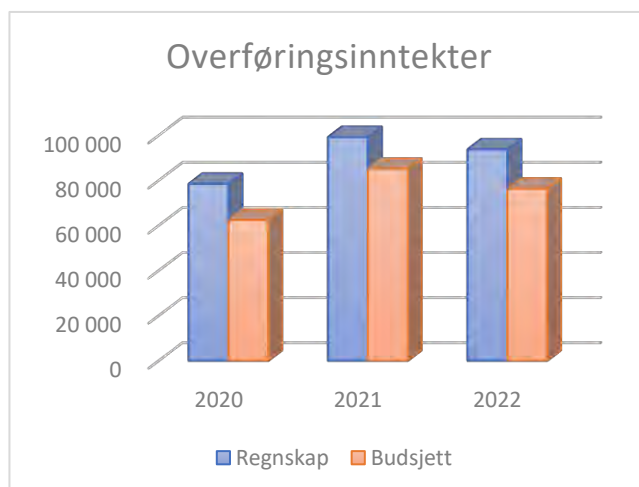
Andre tilskudd kommunen yter er tilskudd fra næringsfondet (ca. 1,6 mill. kr.), etableringstilskudd (ca. 1,5 mill. kr.), refusjoner fra barnevernstjenesten (ca. 1,36 mill. kr.), tilskudd til kultur og idrett (ca. 5,26 mill. kr. herav gjelder 4,45 mill. kr. spillemidler fra fylkeskommunen til eksterne søkere), refusjon til barnehager for søskenmoderasjon og redusert foreldrebetaling (ca. 1,79 mill. kr.), avgifter knyttet til kvotekraft (ca. 1,79 mill. kr.) m.m.

Posten Moms, generell kompensasjonsordning blir i sin helhet refundert gjennom posten Refusjon moms, som inngår i overføringsinntektene. Overføring til egne bedrifter gjelder tilskudd til kommunalt foretak, Fauna KF, som i sin helhet dekkes av næringsfondet.

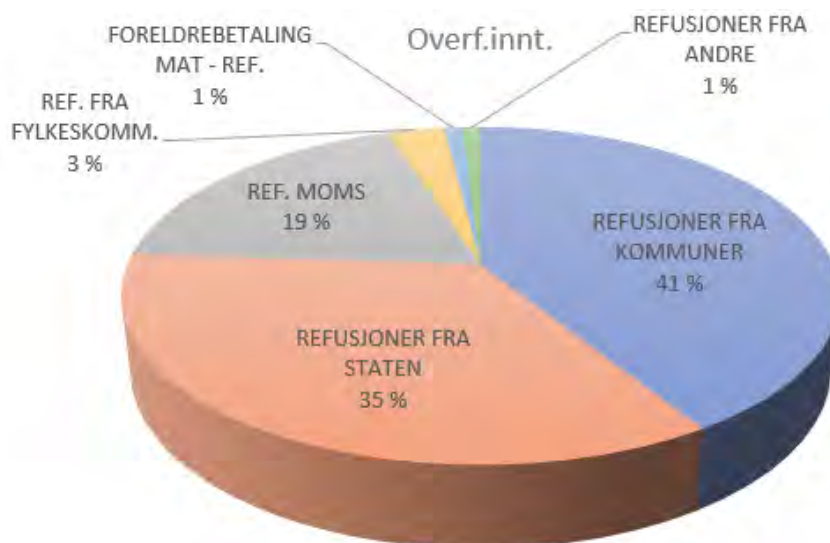
Overføringsinntekter og refusjoner

Overføringsinnt.	2020	2021	2022
Regnskap	78 459	99 192	93 699
Budsjett	62 410	85 108	76 289
Avvik	16 049	14 084	17 410

Tallene ovenfor er eks. sykepenge- og foreldrepengerefusjoner. Overføringsinntekter og refusjoner er uforutsigbart og vil variere fra år til år. En stor andel av disse inntektene genereres av aktivitetsnivået og utgiftene til kommunen. Økte inntekter vil derfor i høy grad følge av økte utgifter. Tilskudd som henføres denne posten er ofte øremerkede midler som det er tilknyttet betingelser til.



Overføringsinntekter	Regnskap 2022	Reg. budsjett 2022	Avvik
REFUSJONER FRA KOMMUNER	38 527	32 530	5 997
REFUSJONER FRA STATEN	32 699	23 121	9 579
REF. MOMS	17 763	19 913	-2 150
REF. FRA FYLKESKomm.	2 887	100	2 787
FORELDREBETALING MAT - REF.	914	0	914
REFUSJONER FRA ANDRE	909	626	283
TOTALT	93 699	76 290	17 410



I posten refusjoner fra kommuner inngår blant annet avtale om kommunale samarbeid for tjenester levert av PPT og NAV. I tillegg får kommunen refusjon for gjesteelever og barn bosatt i andre kommuner som benytter private barnehager i Fauske kommune.

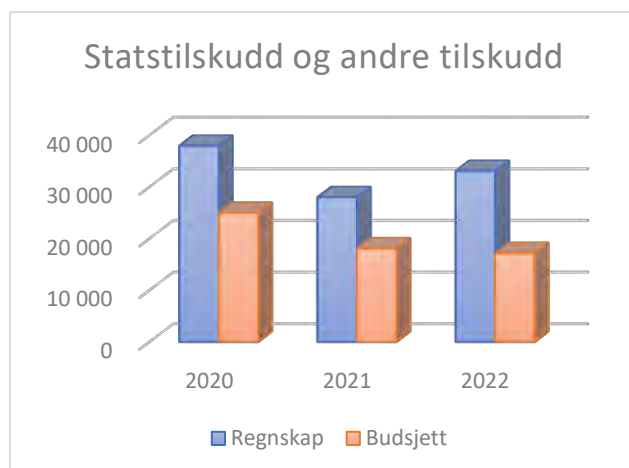
Refusjon fra staten omfatter alle tilskudd og refusjoner gitt fra statlige enheter. For eksempel tilskudd til ressurskrevende tjenester, refusjoner for legekonsultasjoner, tilskudd for leger i spesialistutdanning, samt øremerkede tilskudd til ulike prosjekter mv.

Refusjoner fra fylkeskommunen er blant annet refusjon for skoleskys og refusjon for grunnskoleopplæring for elever i institusjon, i tillegg til mindre øremerkede tilskudd.

Statstilskudd og andre tilskudd

Statstilskudd og andre tilskudd	2020	2021	2022
Regnskap	37 909	27 973	33 048
Budsjett	24 934	18 030	17 142
Avvik	12 975	9 943	15 906

Av denne tabellen og figuren kan vi lese at regnskapet viser merinntekter sammenlignet med budsjett. Det vi også ser er at inntekten kan svinge mye fra år til år. Det følger av at en høy andel av disse inntektene er uforutsigbare og varierende.



Statstilskudd, tilskudd kommuner og private	Regnskap 2022	Reg. budsjett 2022	Avvik
ANDRE STATLIGE OVERFØRINGER	24 368	15 325	9 043
SKJØNNSMIDLER SÆRSKILTE PROSJEKTER	2 750	0	2 750
OVERFØRINGER FRA FYLKESKOMMUNER	5 188	742	4 446
OVERFØRINGER FRA KOMMUNER	155	522	-367
OVERFØRINGER FRA ANDRE	587	553	34
TOTALT	33 048	17 142	15 906

De største postene under Andre statlige overføringer er integreringstilskuddet på ca. 15,18 mill. kr., som hadde en merinntekt på ca. 4,59 mill. kr, og overføring fra havbruksfondet på ca. 6,37 mill. kr. som ga en merinntekt på ca. 4,37 mill. kr.

For posten skjønnsmidler til særskilte prosjekter er det ikke lagt en egen post i budsjettet. Ofte vil det være slik at det i løpet av året vil åpnes opp for å kunne søke for ulike tildelinger, og det vil være vanskelig å forutsi om kommunen vil få tildelt noe av disse midlene og eventuelt hva beløpet blir. Slike prosjektmidler kan blant annet gi kommunen rom for å iverksette ulike tiltak eller lette belastninger i ekstraordinære situasjoner. Som tidligere nevnt fikk kommunen 0,25 mill. kr. til ROBEK- nettverk, 1,2 mill. kr. i forbindelse med rekruttering av ledere og andre nøkkelstillinger, samt kr 1,3 mill. kr. til omstillingsarbeidet i 2022. Midler tilknyttet omstillingsprosjektet er budsjettetert under posten refusjoner fra staten.

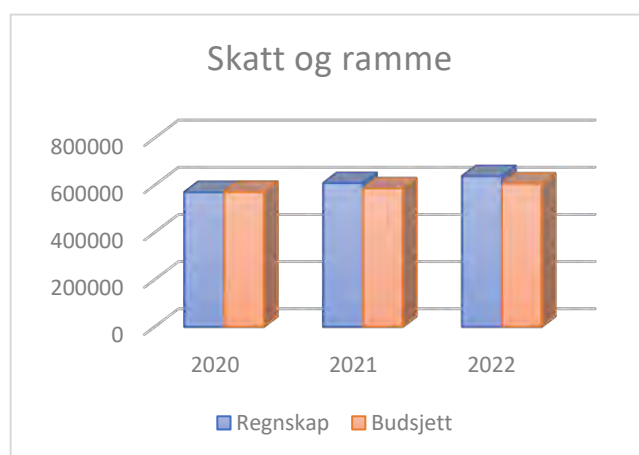
Merinntekten for posten Overføring fra fylkeskommunen gjelder de tidligere nevnte spillemidlene på ca 4,45 mill. kr. Og gir derfor ingen effekt på resultatet.

Skatt og rammetilskudd

Skatt og ramme	Regnskap 2022	Reg. budsjett 2022	Avvik
RAMMETILSKUDD	270 653	257 356	13 297
INNTEKTSUTJEVNING	47 748	42 263	5 485
SKATT PÅ FORMUE OG INNTEKT	307 731	306 952	779
NATURRESSURSSKATT*	12 685	0	12 685
TOTALT	638 817	606 571	32 246

*Naturressursskatt er budsjettert under posten Skatt på formue og inntekt

Skatt og ramme	2020	2021	2022
Regnskap	570 896	609 227	638 817
Budsjett	571 430	585 898	606 571
Avvik	-534	23 329	32 246



Fauske kommune benytter KS' prognosemodell, på linje med de aller fleste norske kommuner, til fastsettelse av budsjett for skatt og ramme. Både i 2021 og i 2022 ble skatteinngangen betydelig høyere enn hva prognosen skulle tilsi. Dette ga økte

skatteinntekter for kommunen, samt økt inntektsutjevning på rammetilskuddet. I desember fikk kommunen gjennom ekstra rammetilskudd tildelt ca. 8,67 mill.kr. i koronakompensasjon for 1. halvår 2022, ca. 0,47 mill.kr. knyttet til koronavaksinasjon 2. halvår 2022, tillegg for økt sosialhjelp på ca. 0,16 mill. kr., samt ekstra skjønnsmidler på 4 mill. kr. som koronakompensasjon.

Finansinntekter/finansutgifter

Finans	Regnskap 2022	Reg. budsjett 2022	Avvik
RENTEUTGIFTER	37 963	34 050	3 913
RENTER KASSEKREDITT	1 847	3 145	-1 298
GEBYRER OG MORARENTER	771	105	666
AVDRAG PÅ LÅN	53 996	51 000	2 996
SOSIALE LÅN	707	450	257
Sum finansutgifter	95 284	88 750	6 534
RENTEINNTEKTER	3 481	2 775	706
MOTTATTE AVDRAG PÅ SOSIALE LÅN	1	430	-429
Sum finansinntekter	3 482	3 205	277
TOTALT FINANSUTGIFTER	91 802	85 545	6 257

Renteutgifter omfatter både lån til investeringer og lån til videreutlån. Av renteinntektene gjelder ca. 2,87 mill. kr. renter på videreutlån. Rentene vil variere fra år til år avhengig av rentenivået i markedet. Avdrag på lån gjelder kun avdrag på lån til investeringer. I henhold til kommuneloven er det krav til hvor stort beløp som skal betales inn pr år - minimumsavdrag. Minimumsavdraget avhenger av summen på lånene, anleggsmidlene og de årlige avskrivningene. Avdrag på lån til videreutlån bokføres i investeringsregnskapet og finansieres av mottatte avdrag på videreutlån.

Netto kraftinntekter

Fauske kommunes kraftportefølje består av konsesjonskraft på 81,7 GWh/år og kvotekraft 25-45 GWh/år. Av kvotekraften benytter kommunen selv omtrent 12-13 GWh per år. De siste årene har konsesjonskraften blitt solgt i sin helhet i løpet av høsten for neste år. Det er Kommunekraft AS som har håndtert salget og kommunens eget kraftutvalg som har besluttet om innkomne tilbud skulle aksepteres. Salg av kvotekraft har siden 2021 vært utført av SKS. Avtalen Fauske kommune har med SKS innebærer at salg av kommunens kvotekraft har fulgt SKS sine interne retningslinjer for sikringer knyttet til salg av kraft. Tanken bak sikringsstrategien er at den skal gi stabilitet og forutsigbarhet i årlige resultat, og målet er at langsiktig avkastning blir bedre enn den ville vært uten sikringshandler.

	2022	2021	2020	2019	2018
Netto kvotekraft etter skatt	7 055	1 813	2 764	4 643	4 569
Netto konsesjonskraft	19 910	7 821	20 962	21 125	8 369
Utbytte*	12 666	0	3 333	4 000	3 333
Netto kraftinntekter	26 965	9 634	23 726	25 768	12 939

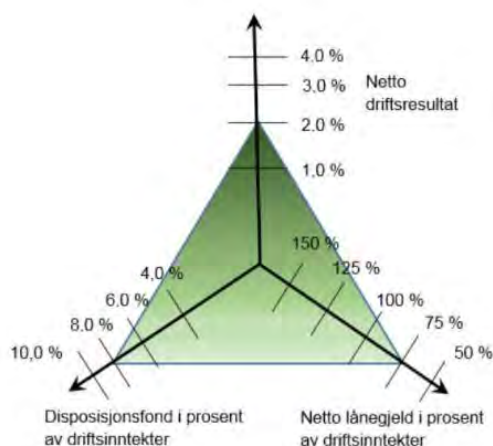
* Utbytte bokføres ett år på etterskudd.

2.2 Nøkkeltall

Nøkkeltall er økonomiske indikatorer som forteller noe om hvordan det står til med kommunens økonomi. For Fauske kommune er det mest relevant å se på lønnsomhet, likviditet, langsiktig gjeld og egenkapital.

I henhold til ny kommunelov skal kommuner forvalte økonomien slik at den økonomiske handleevnen blir ivaretatt over tid. I et samarbeidsprosjekt mellom NORD Universitet, Statsforvalteren i Nordland og Rana kommune ble KØB-modellen utviklet. Den skal med sine økonomiske handlingsregler bidra til god langsiktig styring, bærekraft og forutsigbare kommunale tjenester. Tanken er at ved å overholde måltallene under skal en sikre økonomisk bærekraft over tid.

- Netto driftsresultat i prosent (2%)
- Netto lånegjeld i prosent av driftsinntekter (75%)
- Disposisjonsfond i prosent av driftsinntekter (5-10%)



«Det er sammenhengen av store lån, lavt disposisjonsfond og lavt driftsresultat som gir utfordringer.»

I KØB-sammenheng vil kommunen gjennom positivt driftsresultat bygge inn sikkerhet for det uforutsette. Gjennom å gjøre avsetninger til disposisjonsfond vil en kunne håndtere uforutsette økonomiske utfordringer uten å måtte gjøre endringer i driften i økonomiplanperioden. På samme måte vil en balansert gjeldsgrad opprettholde kommunes handlingsrom for drift i det lange perspektiv (20-40 år).

Tabell nøkkeltall

	2022	2021	2020	2019	2018
Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekt	6,01 %	2,86 %	-0,45 %	-5,24 %	-3,08 %
Arbeidskapital	89 717	118 155	160 400	-59 861	55 107
Likviditetsgrad 1	1,13	1,19	1,83	0,62	1,07
Likviditetsgrad 2	-0,28	-0,47	-0,65	-0,49	-0,09
Netto lånegjeld i prosent av brutto driftsinntekt	1,42	1,51	1,59	158,89	146,15
Renter og avdrag i prosent av brutto driftsinntekt	9,5 %	7,98	7,96	8,01	6,64
Frie egenkapitalfond	-3 553	-4 742	-2 637	-2 049	-2 224
Bundne egenkapitalfond	-91 336	-86 780	-73 936	-56 023	-56 313

Netto driftsresultat i prosent

Netto driftsresultat (korrigert for premieavvik) viser hvor mye som kan disponeres til avsetninger og investeringer etter at driftsutgifter, renter og avdrag er betalt. Netto driftsresultat er et mål på kommunens økonomiske handlefrihet. Kommunal- og distriktsdepartementet mener at netto driftsresultat i prosent av brutt driftsinntekter bør ligge på 2 % for at økonomien skal betegnes som sunn. Dette nøkkeltallet har for Fauske kommune vært negativt siden 2010, men har i 2021 og 2022 oppfylt måltallet til departementet.

Arbeidskapital

Arbeidskapital er en verdi som beskriver et selskaps evne til å dekke sine betalingsforpliktelser på kort sikt. Det er differansen mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld. Den viser evnen til å betjene kortsiktig gjeld. Ved å summere alle eiendeler som kan gjøres om til penger innen ett år (bankinnskudd, kundefordringer o.l.) og trekke fra gjeld som skal betales innen et år, står en igjen med arbeidskapitalen. Et positivt beløp indikerer at en kan forvente at det kommer inn nok penger til å dekke de kortsiktige forpliktelsene.

Likviditet

Likviditet sier noe om evnen til å kunne å betale sine forpliktelser enten det er lønn, leverandørfaktura eller avdrag på gjeld. Forholdet mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld benevnes ved likviditetsgrader. Likviditetsgrad henger ofte sammen med lønnsomheten i foretaket, men unntak forekommer. Hovedregel er at god lønnsomhet gir god likviditet.

Likviditetsgrad 1

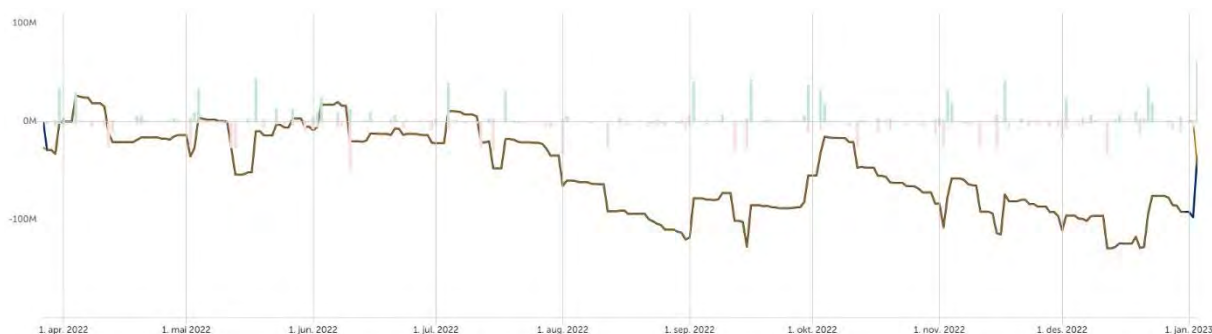
Likviditetsgrad 1 viser forholdet mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld, og bør som tommelfingerregel være større enn 2. For Fauske kommune var den i 2022 1,13.

Det er interessant å se på arbeidskapital og likviditetsgrad 1, men siden grunnlaget inneholder beløp som ikke er likvide på kort sikt, samt ubrukte lånemidler, er det mer hensiktsmessig å se på Likviditetsgrad 2 hvor disse er fratrukket.

Likviditetsgrad 2

Likviditetsgrad 2 tar hensyn til at ikke alle omløpsmidler er tilgjengelig til enhver tid. Det er derfor justert for kommunens finansplasseringer, ubrukte lånemidler, samt premieavvik som ikke er reelle omløpsmidler. Dette nøkkeltallet bør være større enn 1, og tabellen viser at tallet for 2022 er på -0,28. Det er dette tallet som gir best informasjon om likviditetssituasjonen på kort sikt. Som tallet indikerer, står det ikke bra til med Fauske kommune sin likviditet.

For å synliggjøre dette ytterligere kan vi se på hovedbankkontoen til kommunen. Grafen i figuren viser «penger på konto» i perioden 1. april til 31. desember 2022. Mer presist viser den at kommunen stort sett har vært i minus på konto noe som innebærer utstrakt bruk av kassekreditt.



I løpet av 2022 har rammen for kassekreditt økt fra 140 til 240 mill. kr i tråd med budsjettvedtak for 2022. Per 31.12.2022 var det et trekk på kassakredittkontoen på 92,1 mill. kr av en trekkramme på 240 mill. kr. Dette på tross av at driftsresultatet er svært positivt for kommunen.

I den løpende driften er kommunen avhengig av å ha tilstrekkelig likviditet til å betale lønn og andre driftsutgifter. Normalt sett skal en kassakredittkonto fungere som en buffer dersom noen innbetalinger kommer sent, eller spredt i tid, slik at en ikke har penger til å betale løpende utgifter. Fauske kommune har driftet med underskudd over mange år og har en anstrengt likviditet, noe størrelsen på kassakreditten også viser.

Det er på denne kontoen at stort sett alle inn- og utbetalinger skjer. Uavhengig om pengene kommer fra skatteinntekter, rammeoverføringer, kundeinnbetalinger, tidligere låneopptak til finansiering o.l. betales forpliktelser løpende etter hva som forfaller først. Flere år med driftsunderskudd har medført at kommunen har fått mindre penger inn, enn hva som er brukt. Dette har resultert i stort behov for kassekreditt. I 2022 var behovet for kontanter ekstra stort. I tillegg til å skulle dekke vanlige driftsutgifter, har regninger fra investeringsprosjektene Erikstad Renseanlegg og Blålysbygget kommet på toppen. Dette fordi låneopptakene til disse prosjektene har kommet inn tidligere år, og bidratt positivt til likviditeten da de ble innbetalt, mens i 2022 fikk kommunen en desto større belastning.

Lånegjeld

Investeringsnivået og låneopptak må ikke være større enn at utgifter til renter og avdrag kan dekkes av løpende frie inntekter. Det er derfor viktig å ha kontroll på utviklingen av gjeldsnivået.

En av de største kildene til midlertidige svingninger som ikke automatisk kompenseres gjennom inntektssystemet er rentekostnader på gjeld. Uten avsetninger til disposisjonsfond gjør dette Fauske kommune svært sårbar for renteøkninger. Økte rentekostnader vil kunne medføre at det vil være mindre inntekter igjen til å finansiere ordinær drift. De senere år har rentenivået vært svært lavt, men har i 2022 beveget seg oppover mot 4 % og fortsetter å øke i 2023. Renteøkningene i 2022 har i mindre grad hatt effekt i regnskapet fordi endringene kom på tampen av året, og kommunen har en stor andel

av lån hvor renteendringer først trer i kraft etter tre måneder. Derimot vil 2023 bli preget av økte rentekostnader fra første dag.

Tabellen over viser at samlet lånegjeld til investeringer for Fauske kommune er på 142 % av brutto driftsinntekter. Lånegjelden til Fauske kommune er svært høy i forhold til 75 % som er anbefalt bærekraftig nivå i KØB modellen.

Renter og avdrag

Tabellen viser også kommunens rente- og avdragsbelastning som andel av brutto driftsinntekter øker fra 7,98 % til 9,49 %. Renteutgifter har økt med 3,3 mill. kr., mens avdrag har økt med 3,0 mill. kr. slik at økningen fordeler seg forholdsvis likt mellom renter og avdrag. Slik situasjonen ser ut på nåværende tidspunkt vil renteøkningen bli betydelig større i 2023, slik at renter og avdrag i prosent vil øke.

Egenkapital – fondsbeholdning

Ubundne fondsmidler

Fauske kommune har ingen frie reserver tilgjengelig til driftsformål. Disposisjonsfond skal bestå av midler avsatt i drift og kan fritt disponeres både i drifts- og investeringsregnskapet. Siste rest av midler på disposisjonsfond gikk med til å dekke merforbruk på driften i 2017. Iht. KØB (kommunal økonomisk bærekraft) bør kommunen ha et disposisjonsfond på minst 5 % av driftsinntektene. For Fauske kommune er det vedtatte måltallet 10 %.

Ubundne investeringsfond er fond som kan benyttes til å dekke utgifter i investeringsregnskapet. Per 31.12.2022 er beholdningen 3,5 mill. kr.

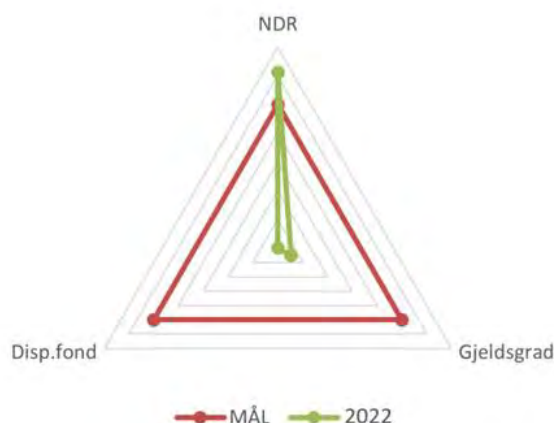
Bundne fondsmidler

Bundne fondsmidler består av bundne driftsfond og bundne investeringsfond. Midlene er bundet opp til spesifikke formål, enten av eksterne aktører i form av tilskudd, øremerkede midler og gaver eller i henhold til lovgivning, som for eksempel selvkostfond. Per 31.12.2022 har kommunen bundne driftsfond på 27,5 mill. kr. Bundne investeringsfond utgjør 63,8 mill. kr. pr 31.12.22.

Oppsummering

Med oppdaterte tall for 2022 viser figuren nedenfor hvordan KØB modellen ser ut for Fauske kommune. Tallstørrelsene framkommer ikke, men bildet viser at netto driftsresultat er høyere enn kravet, disposisjonsfond er null og gjelden er på 142 % av netto driftsresultat. Bildet visualiserer at det må arbeides videre med å sikre avsetninger til disposisjonsfond og at gjelden må ned.

KØB-modellen for Fauske kommune (Kilde: M. A. Damsgård)



Positivt netto driftsresultat er den viktigste driveren for økonomisk bærekraft over tid. Det muliggjør avsetning til frie fond, og det bedrer likviditeten. To år på rad med positivt resultat har bidratt sterkt til å redusere det akkumulerte driftsunderskuddet, men kommunen er ikke i mål på flere år ennå. Det er viktig at det gode arbeidet med å skape balanse mellom inntekter og utgifter fortsetter.

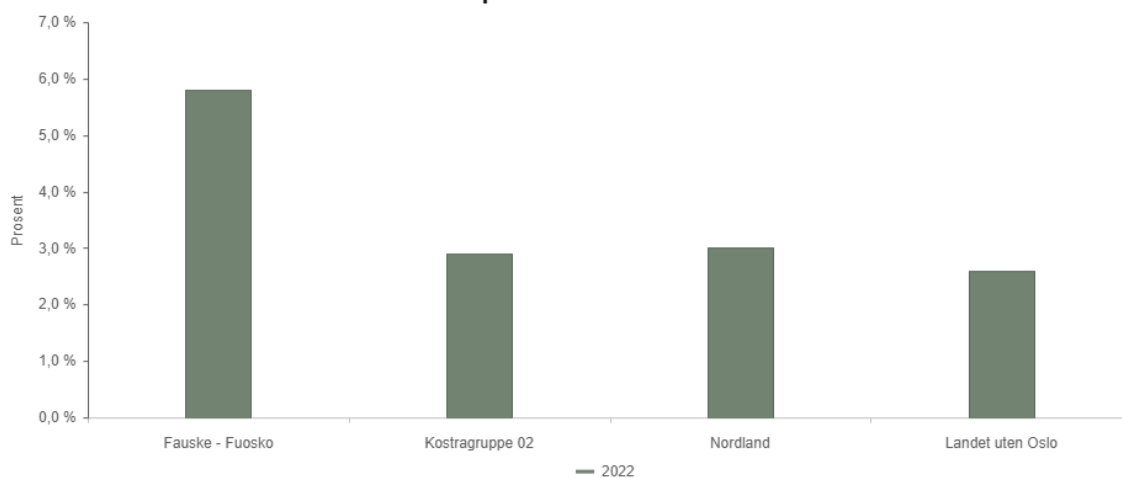
Når det gjelder den anstrengte likviditeten må kommunen arbeide aktivt for å bedre denne. Dette gjøres langsiktig gjennom positive driftsresultat, men det er også noen effekter som kan hentes ut på kort sikt. Som kjent har Blålysbygget tæret på driftslikviditeten da store deler av prosjektet skulle finansieres gjennom salg av tomter. Arbeidet med å selge disse tomtene er prioritert.

Belåningen til kommunen er for høy og det bør være fokus på å redusere gjeldsbyrden i tråd med til enhver tid vedtatte planer. De lave rentekostnadene som har vært, har nå økt, og dermed vil kommunen i 2023 se en betydelig økning i renteutgifter slik situasjonen framstår nå.

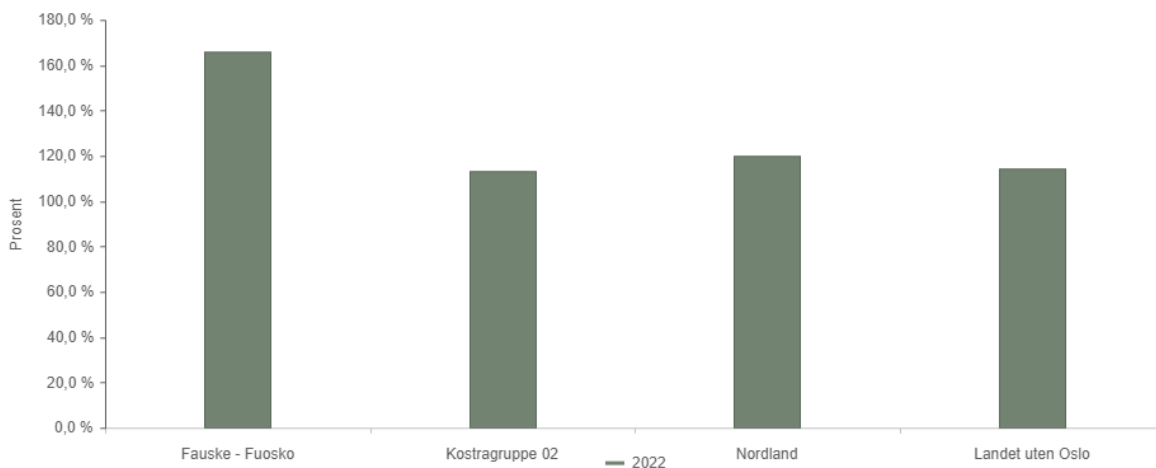
Kommunen har i budsjett 2022 vedtatt finansielle måltall som skal sikre kommunal økonomisk bærekraft. Dette bør fungere som gode handlingsregler for å holde stø kurs når det blir vanskelig. Som tallene så tydelig viser er det veldig viktig med en stabil kurs over mer enn en økonomiplanperiode for å kunne nå målene som er satt. Bærekraftig økonomisk utvikling handler om kommunens evne til å finansiere sin aktivitet og møte sine forpliktelser, både på kort og lang sikt. Dette er en kontinuerlig og evigvarende prosess.

2.3 Foreløpig KOSTRA-statistikk

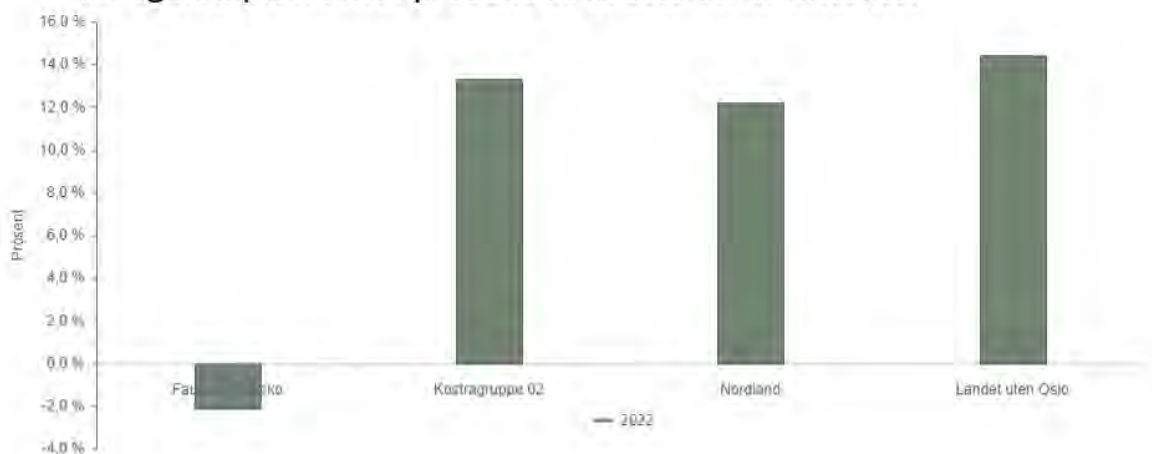
Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter



Langsiktig gjeld ex pensjonsforpliktelser i prosent av brutto driftsinntekter



Fri egenkapital drift i prosent av brutto driftsinntekter



2.4 Investeringsregnskap

2.4.1 Oppstilling av investeringsansvarene i 2022 og 2021

Oversikt investeringsansvarene i 2022 og 2021 (tall i hele 1000)

Ansvar	Regnskap 2022	Budsjett 2022	Regnskap 2021
6011 VALNESFJORD SKOLE/FLERBRUKSHALL	-7 530	0	543
6013 IT-UTSTYR SKOLENE	0	0	224
6022 SAMLOKALISERING TEKNISKE TJENESTER	97 595	41 096	72 230
6025 ERIKSTAD BARNEHAGE INN I ERIKSTAD SKOLE	6	0	8 343
6027 FRA LEID TIL EID	0	0	2 846
6079 VALNESFJORD BARNEHAGE OMBYGGING U.ETG.	0	0	6 948
6140 VANNFORSYNING	7 673	7 320	8 102
6160 AVLØP, RENSING, NETT	29 380	4 820	15 619
6165 SLAM	1 767	0	0
6180 VEGPROSJEKTER	2 334	160	3 586
6181 RASSIKRING FARVIKBAKKEN	7 244	3 375	1 096
6185 GATELYS	213	0	158
6200 BYGG EIENDOM INVESTERINGER	4 096	0	1 354
6201 ADMINISTRASJONSBYGGET	0	0	328
6204 IT-INVESTERINGER	443	0	1 007
6210 SALG FORMÅLSBYGG	222	1 150	18
6220 LINERLEVEIEN 26	5 611	0	584
6500 VELFERDSTEKNOLOGI HELSE OG OMSORG	6 874	1 500	271
6800 PLAN UTVIKLING	0	0	561
6801 GRUNNUNDERSØKELSER	555	0	0
6820 SALG AV NÆRINGS- OG BOLIGTOMTER	313	0	411
6999 INTERNE FINANSIERINGSTRANSAKSJONER INV.	60 355	42 500	63 788
TOTAL INVESTERING	217 151	101 921	188 016
TILSKUDD, SALG OG REFUSJONER	-25 524	-18 800	-14 225
MOMSKOMPENSASJON	-17 205	-6 301	-13 886
BRUK AV LÅN	-127 054	-76 020	-139 826
MOTTATTE AVDRAG	-13 556	0	-16 530
BRUK AV FOND	-900	-800	-876
OVERFØRING FRA DRIFTSREGNSKAPET	-540	0	-2 673
REGNSKPASMESSIG UDEKKET BELØP INVESTERIN	-32 372	0	0
TOTAL FINANSIERING	-217 151	-101 921	-188 016

Enkelte investeringer løper over flere år, og har dermed fått tildelt ramme i flere budsjettår. Dette innebærer at budsjett 2022 viser finansiering for inneværende år uten å synliggjøre udisponerte bevilgninger fra tidligere år. Rest ubrukte lånemidler per 31.12.2022 er på 53,7 mill. kr. Hoveddelen av beløpet knytter seg til Erikstad Renseanlegg.

2.4.2 Kort om investeringsprosjektene

6011 Valnesfjord Skole

Prosjektet er ferdigstilt. Bevegelsene i 2022 skyldes krediteringer som følge av Fauske kommunes krav om kompensasjon og erstatning i etterkant. I hovedsak knytter dette seg til sviktende prosjektering fra Prosjekteringsgruppen, kontraktsbrudd og manglende oppfølging og koordinering av prosjekteringsarbeidet mot Entreprenørens underentreprenører. Rettsforliket med prosjekteringsgruppen endte på 7 mill. kr.

I tillegg ble det inngått avtale med hovedentreprenør hvor det ble kreditert 1,5 mill. kr. som kompensasjon for påførte ekstrautgifter kommunen fikk i forbindelse med utbedring av skadene som skyldes feilaktig prosjektering.

6022 Samlokalisering tekniske tjenester – Teknisk driftsbygg og Blålysbygg

Prosjektet er under utførelse og forventes ferdigstilt våren 2023. Det foreligger en tvist om ansvarsforhold ift. bygging av Teknisk driftsbygg og blålysbygg. Saken er berammet vinter 2024. Prosjektet er i budsjettsammenheng finansiert delvis gjennom låneopptak, men også gjennom salg av tomter. Lånemidlene er benyttet fullt ut, men planlagte salg av tomter er ikke gjennomført. Regnskapsmessig er det derfor et udekket beløp i investeringsregnskapet som må dekkes inn ved fremtidige salg av tomter.

6140 Vannforsyning

Utskiftning vannledning Erikstadveien – Her er det skiftet ut omtrent 720 meter vannledning fra Lund til Helskarveien. Prosjektet er ferdigstilt i 2022. Finansiert via årlig låneopptak innenfor selvkostområdet.

Nye vannkummer Industriveien – Det er skiftet fire vannkummer med brannuttak. Prosjektet er ferdigstilt i 2022. Finansiert via årlig låneopptak innenfor selvkostområdet.

Ny vannledning Krykkja – Det er skiftet ut omtrent 250 meter vannledning. Prosjektet er ferdigstilt i 2022. Finansiert via årlig låneopptak.

Utskifting vannledning Holstad - Prosjektet omfatter rehabilitering av omkring 820 meter vannledning. Det ble utført grunnundersøkelse i 2022 og i den forbindelse ble det anlagt ca. 150 meter. Prosjektet fortsetter i 2023. Finansieres via årlig låneopptak innenfor selvkostområdet.

Utskifting vannledning Sjøgata - Det ble gjennomført grunnboring 2022 og prosjektet starter i mai/juni 2023. Eksisterende vann- og avløpsledninger ligger i samme trasé og er av samme alder. Det er naturlig og kostnadsbesparende å skifte ut vann- og avløpsledninger samtidig. Grunnundersøkelsen viser forekomster av kvikkleire. Prosjektet må derfor prosjekteres og vil snarest bli igangsatt. Finansieres via årlig låneopptak innenfor selvkostområdet.

Ny arbeidsbil til driftsoperatør – Det er investert i ny arbeidsbil.

6160 Avløp, rensing, nett

Nytt renseanlegg Erikstad – Prosjektet ble startet i 2017. Leverandør av prosess og bygg ble lyst ut som to adskilte konkurranser der bygg er totalentreprenør. Bygget er under oppføring og forventet prøvestart er desember 2023. Samlet kontraktssum for bygg Østerkløft RA og Erikstad RA er på 50,9 mill.kr. Hele prosjektet har en totalramme på 88 mill. kr. Totalrammen for prosjektet inkluderer bl.a. prosessutstyr til Erikstad RA og Østerkløft RA. Prosjektet finansieres i sin helhet gjennom eget låneopptak, og forventes fullført innenfor tildelt ramme.

Prosessutstyr renseanlegg Erikstad – Leverandør av prosessutstyr ble lyst ut som egen konkurranse og kontraktssummen ble på 26,2 mill. kr. Finansieres gjennom samlet låneopptak for prosessutstyr og byggene med nevnte totalramme på 88 mill. kr. Det er forventet prøvestart i desember 2023. Fullføres innenfor rammene.

Avløp Farvikbekken - I forbindelse med sikring av Farvikbekken ble det bestemt at det gamle hovedavløpet som ligger langs Farvikbekken også måtte skiftes samtidig med rassikringen. Total ramme 4,17 mill. kr. Prosjektet er tilnærmet ferdigstilt og finansieres med eget låneopptak. Endelig regnskap 3,9 mill. kr. Det gjenstår noen felleskostnader. Ferdigstillelse mai/juni 2023

Utskifting avløp Sjøgata - Det ble gjennomført grunnboring 2022 og prosjektet starter i mai/juni 2023. Eksisterende vann- og avløpsledninger ligger i samme trasé og er av samme alder. Det er naturlig og kostnadsbesparende å skifte ut vann- og avløpsledninger samtidig. Grunnundersøkelsen viser forekomster av kvikkleire. Prosjektet må derfor prosjekteres og vil snarest bli igangsatt. Finansieres via årlig låneopptak innenfor selvkostområdet.

6165 Slam

Slammottak Østerkløft - Prosjektet inngår som en del av totalprosjektet Erikstad RA med en samlet totalramme på 88 mill.kr. Kontraktssum for prosess 3,7 mill. kr. Det er forventet prøvestart i desember 2023. Fullføres innenfor rammene.

6180 Vegprosjekter og 6185 Gatelys

Fortau og lys Erikstad - Nytt fortau er ferdig anlagt fra Helskarveien til Solvollveien. Totalramme 2 mill. kr. Prosjektet delfinansieres med 80 % tilskudd fra Nordland Fylkeskommune og 20 % kommunal egenandel. Endelig regnskap viser tilskudd fra fylkeskommunen på kr. 1 580 626,-. Kommunalegenandel kr. 402 000,-. I forbindelse med utarbeidelse av fortau er det samtidig montert 10 gatelys.

6181 Rassikring Farvikbekken

Rassikring Farvikbekken Vestmyra skole - Rassikringen er en del av skoleprosjektet Vestmyra skole. Fysisk oppstart av prosjektet var i august 2022. Prosjektet er tilnærmet ferdig, men noe finavretting gjenstår. Endelig ferdigstilling er planlagt til juni 2023. Total ramme 8,7 mill. kr. Prosjektet forventes fullført innenfor tildelt ramme.

6200 Bygg eiendom investeringer

Fauskebadet – Fuktskade/reetablering vegg - Opprinnelig skulle det reetableres vegg som ble stående åpen etter at Sentralskolen ble revet. Samtidig ble det melt om synlige skader på innvendig vegg som indikerte fuktskade. Undersøkelser konstaterte dårlig lufting rundt hele bygget i overgang tak/vegg som følge av dårlig teknisk løsning. Løsningen er forbedret slik at lufting fungerer, og skadene utbedret. Det er også etablert ny vegg mot gamle sentralskole som stod åpen etter riving. Byggherrestyrt prosjekt som er fullført i henhold til plan.

6220 Linerleveien 26

Kommunal utleiebolig som ble totalskadd i forbindelse med brann. Ny tilsvarende bolig er tilnærmet ferdigbygd i 2022. Skade er omfattet av forsikring i samsvar med gjeldende vilkår og vil dekkes i sin helhet foruten egenandel.

6500 Velferdsteknologi Helse og omsorg

Også i Fauske kommune vil andelen eldre i befolkningen øke. Arbeidet med å innføre velferdsteknologiske løsninger er et godt hjelpemiddel i kommunens tjenesteleveranse innen pleie og omsorg. I løpet av 2022 er det foretatt oppdateringer av systemer, blant annet av Sensio som leverer teknologi som bidrar til å friggi mer tid for helsepersonell til å ha større fokus på omsorgsdelen i tjenesten. Det er kjøpt inn nye trygghetsalarmer som er integrert i Sensio-plattformen. Videre er det til helsetunene anskaffet sensorteknologi, hvor det slås automatisk alarm i en rekke kritiske situasjoner som for eksempel dersom en person faller. Det er også montert nytt trådløst nett med nye produkter på alle punkter.

Tilskudd, salg og refusjoner

Det er i løpet av 2022 solgt eiendom for 18 mill. kr. Det største enkeltsalget er Løkåsåsen med omtrent 12 mill. kr. Av øvrig salg kan det nevnes Skjerstadveien 16, Marmorveien 20 og Mosemyrveien 8. Kommunen har en fordring på KLP forsikring i etterkant av brannen i Linerleveien på 5,6 mill. kr. Videre har kommunen fått 1,6 mill. kr. som tilskudd til gang- og sykkelvei på Erikstad.

2.5 Konsolidert regnskap

Konsolidert regnskap består av kommunekassen og Fauna KF. Driften av Fauna KF utgjør en liten andel av kommunens drift og vil ha liten innvirkning på det konsoliderte regnskapet som helhet. I hovedsak vil tidligere redegjørelse for driftsregnskapet være forklarende også for det konsoliderte regnskapet. Tabellen nedenfor viser hvilken effekt konsolideringen har for kommunen som en samlet enhet.

Økonomisk oversikt - drift	Regnskap	Konsolidert	Differanse
Tall i hele 1000	2022	regnskap 2022	
Driftsinntekter	996 340	999 410	3 070
Driftsutgifter	931 000	934 485	3 485
Brutto driftsresultat	65 340	64 925	-415
Netto finansutgifter	-78 208	-78 204	4
Motpost avskrivninger	72 722	72 722	0
Netto driftsresultat	59 854	59 443	-411
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:			
Overføring til investering	540	540	0
Avsetninger til bundne driftsfond	5 946	5 960	14
Bruk av bundne driftsfond	10 352	10 777	425
Dekning av tidligere års merforbruk	63 720	63 720	0
Sum disponering	-59 854	-59 443	411
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0	0

2.6 Personal

2.6.1 Etikk

Fauske kommune legger vekt på åpenhet, redelighet og ansvar i all sin virksomhet, både for folkevalgte og ansatte. Kommunen er både en viktig tjenesteleverandør til innbyggerne og en samfunnsutvikler. Som en forvalter av fellesskapets føringer og midler, er en god etisk standard som etterleves avgjørende og viktig.

Alle plikter å forholde seg lojalt til de vedtak som blir truffet. Åpenhet, redelighet og ansvar skal være grunnlaget for tillit mellom kollegaer og i forhold til kommunens innbyggere.

Fauske kommunes etiske retningslinjer er vedtatt av kommunestyret og gjelder både for ansatte og folkevalgte.

Etiske holdninger er tema i personalmøter og årlige medarbeidersamtaler. Kommunen har lav terskel for å ta opp hendelser med den enkelte ansatte dersom det er ønske om endret adferd.

Fauske kommune ønsker å være en åpen kommune. Vi benytter oss av et fullelektronisk arkivsystem, WebSak Fokus. Postlister fra dette systemet er tilgjengelig på kommunens hjemmeside.

2.6.2 Likestilling og diskriminering

I tråd med likestillings- og diskrimineringsloven gjennomføres det flere tiltak i Fauske kommune. Loven skal fremme likestilling, sikre like muligheter og rettigheter og hindre diskriminering på grunn av etnisitet, nasjonal opprinnelse, avstamning, hudfarge, religion og livssyn.

Fauske kommune forholder seg til hovedtariffavtalen i forbindelse med tilsetninger og fastsetting av lønn. Hovedtariffavtalen har nøytralt lønnsystem som i tillegg til stillingskoder, baserer seg på den ansattes formal- og realkompetanse.

Det er godt samarbeid med tillitsvalgte, både i forbindelse med stillingsutlysninger, tilsetninger og forhandlinger. Dette er et ledd i arbeidet med å forhindre diskriminering og at personalarbeid foregår i henhold til lov- og avtaleverk.

Ved annonsering av ledige stillinger inkluderes følgende tekst i utlysningen: «Vi oppfordrer kvalifiserte kandidater til å søke uansett alder, kjønn, funksjonsnedsettelse eller kulturell bakgrunn».

Kjønnsfordelingen i kommunen er om lag 80 % kvinner og 20 % menn. Av disse er tett på 60 % heltidsansatte.

Det jobbes kontinuerlig i kommunen med å redusere antall deltidsstillinger. Lønnspolitisk plan ble vedtatt i kommunestyret 14. desember 2022 der det framkommer at kommunen skal tilstrebe å tilby alle ansatte minimum 80 % stilling. I dag jobber 70 % av kommunens ansatte 80 % eller mer.

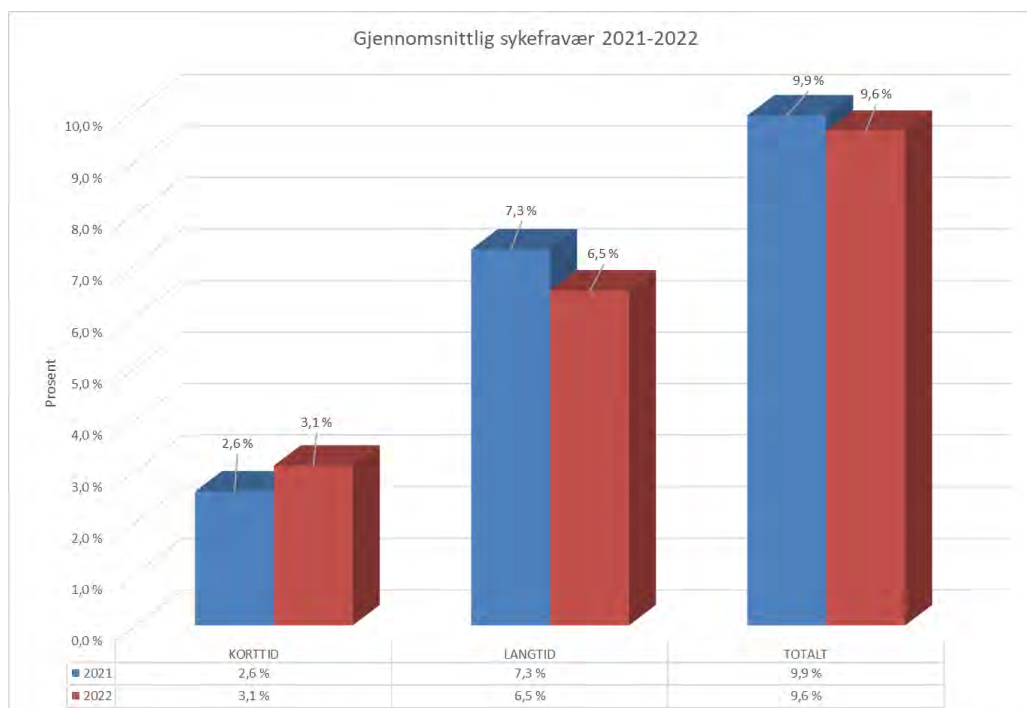
Kommunens toppledergruppe besto frem til juni 2022 av 60 % kvinner og 40 % menn.

2.6.3 Sykefravær

Det totale sykefraværet i Fauske kommune i 2022 sammenlignet med året før er som følger:

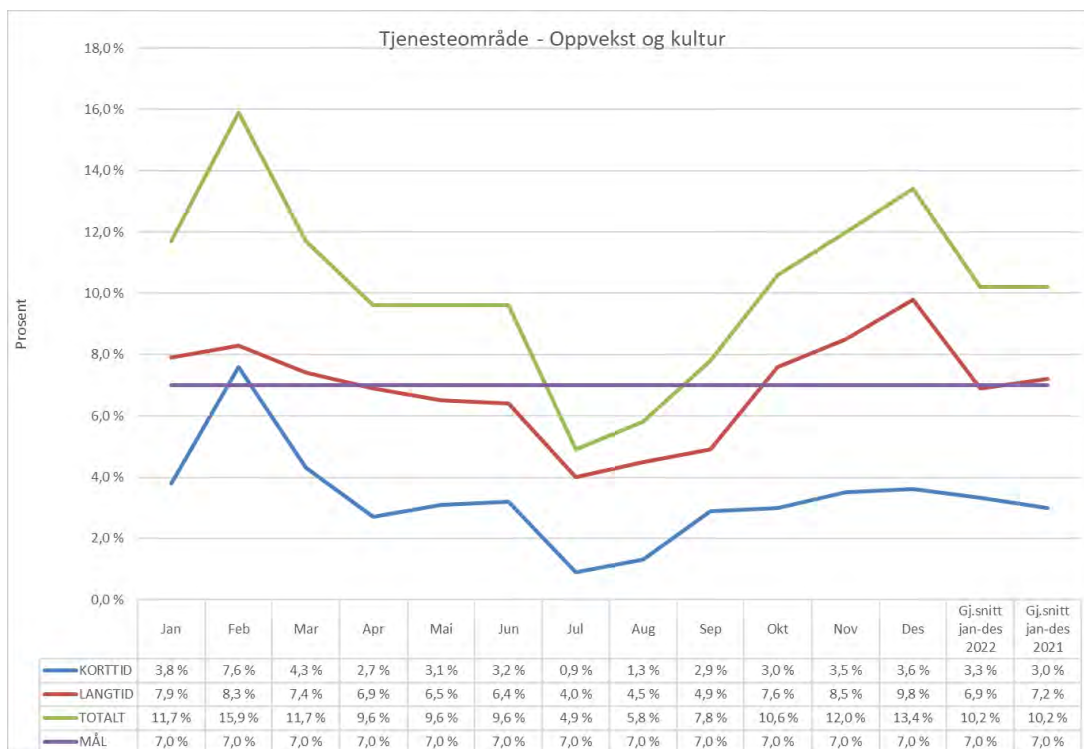
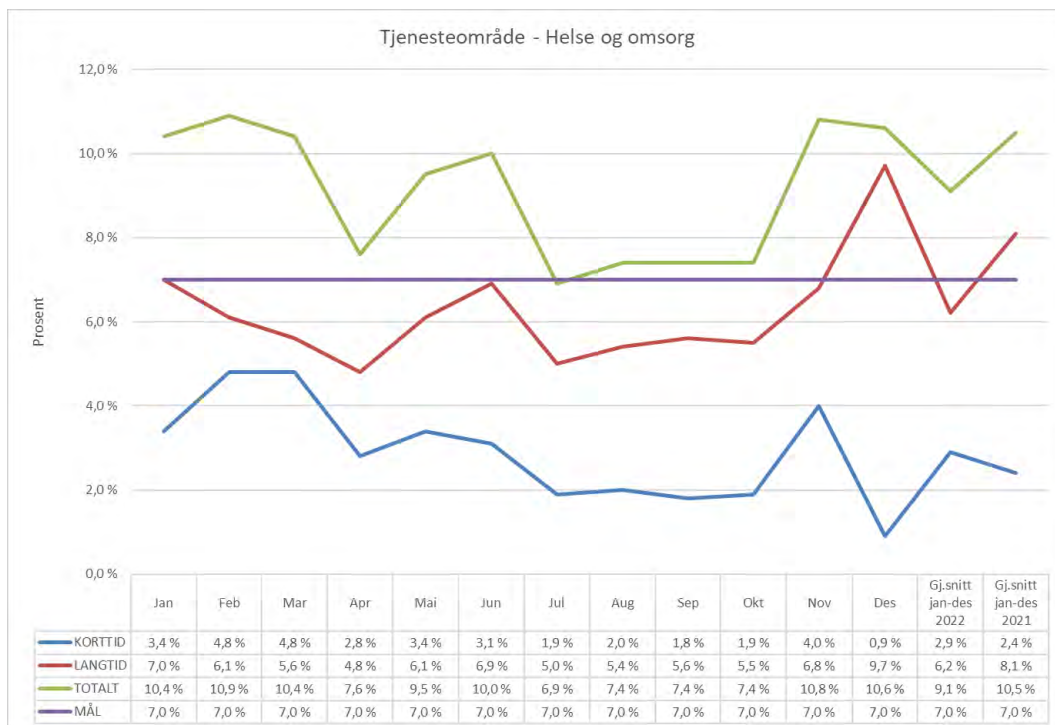
- Gjennomsnittlig fravær 1. januar–31. desember 2021: 9,8 %
- Gjennomsnittlig fravær 1. januar–31. desember 2022: 9,6 %

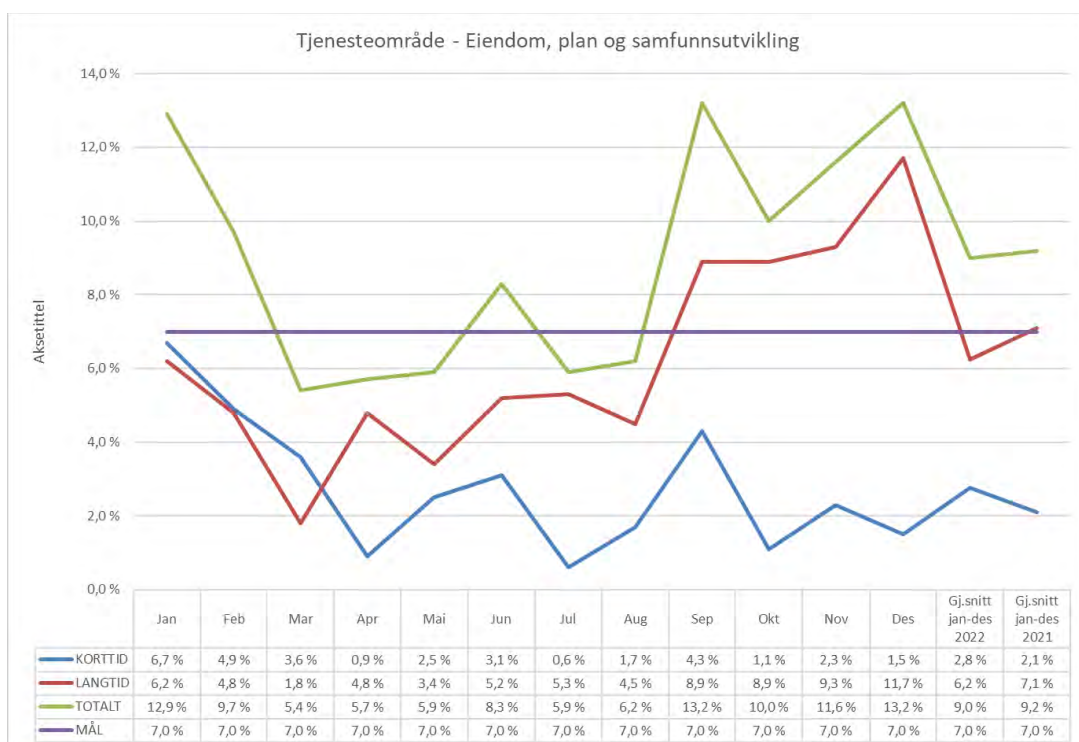
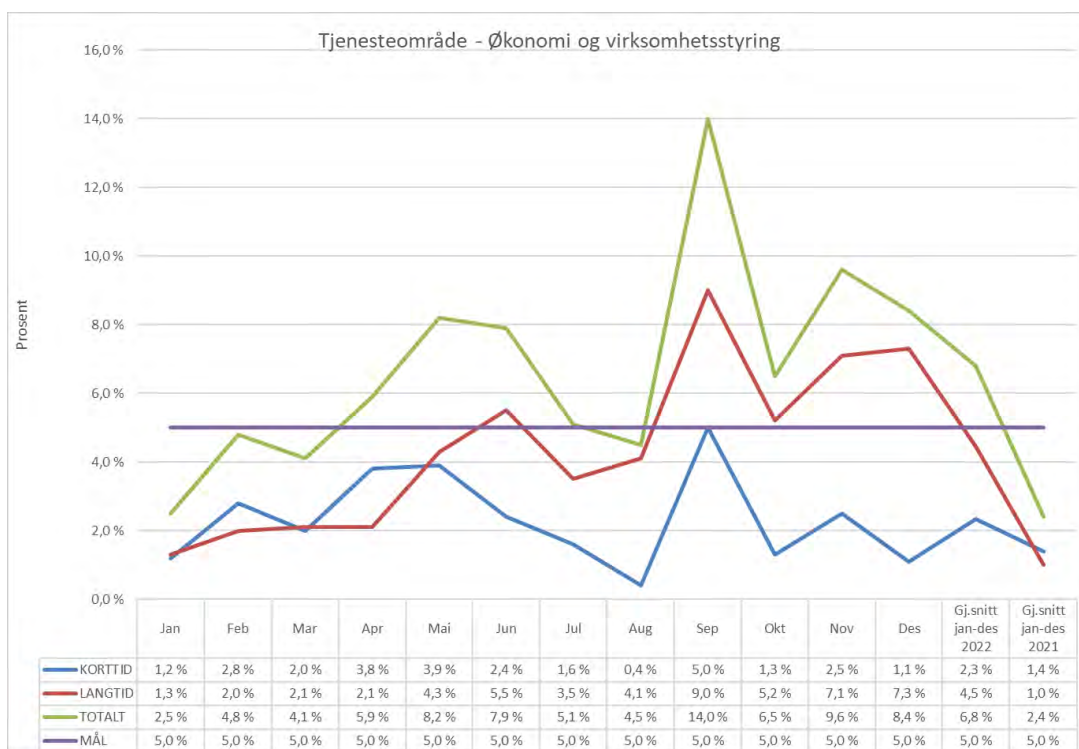
Utviklingen gjennom året følger lignende utviklingstrekk for begge år, med noen unntak. Vinterhalvåret preges av høyest fravær, med en kraftig reduksjon i sommermånedene.



Det totale sykefraværet i Fauske kommune var 0,3 prosentpoeng lavere i 2022, sammenlignet med 2021. Dette skyldes redusert langtidsfravær i kommunen. Korttidsfraværet var imidlertid noe høyere i 2022.

De følgende figurene viser sykefraværet fordelt på kommunens ulike tjenesteområder.





2.7 Internkontroll

Kommunelovens § 25-1 krever at kommunen skal ha internkontroll med administrasjonens virksomhet for å sikre at lover og forskrifter følges. Den skal være systematisk og tilpasses vår størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold.

Fauske kommune har flere overordnede reglement, rutiner og retningslinjer som er styrende for virksomheten. Flere er under utarbeidelse, samt at eksisterende reglementer og beskrivelser skal gjennomgås og revideres. Av de viktigste for kommunen, kan nevnes:

- Delegasjonsreglement
- Arbeidsgiverpolitiske retningslinjer og personalregulativer
- Økonomi- og finansreglement (ble vedtatt i første møte i kommunestyre i 2023)
- Innkjøpsstrategi og -reglement
- Eierskapsmelding.

Med utgangspunkt i de overordnede styrende dokumenter er det utarbeidet rutinebeskrivelser innenfor de ulike tjenesteområdene. Internkontrollen har som formål å gjennomføre en risikobasert kontroll på at det er etablert gode rutiner og arbeidsprosesser på viktige områder, at disse etterleves og at avvik og feil avdekkes og håndteres.

Dokumentasjonen av overordnede styrende dokumenter og rutinebeskrivelser er i all hovedsak lagt i Risk Manager - som er Fauske kommunens kvalitets- og styringsverktøy. Alle ansatte, både faste og vikarer, har tilgang til verktøyet. Det er besluttet å ta i bruk et nytt system - Sikri Samsvar - men på grunn av at kommunen manglet alle ledere i kommunedirektørens ledergruppe etter sommeren 2022 og frem mot årsskiftet 2022/23, ble implementeringen ikke som planlagt. Sikri Samsvar skal tas i bruk i kommunen i løpet av første kvartal 2023. Det er forventet at det nye systemet – som er en moderne skyløsning for kvalitets- og internkontroll, vil bidra til å styrke dette området.

Fauske kommune står midt i en krevende omstilling og Sikri Samsvar skal være ett av verktøyene som skal bidra til styrket internkontroll og forbedret oversikt. Løsningen har moduler for ulike i behov. Modulene er knytt sammen med gjenbruk og automatisering av data.

Avviksrapportering er en viktig del av internkontrollarbeidet er kommunens avviks- og forbedringsrapportering. Også her vil kommunen oppnå forbedringer med modulen *Samsvar avvikshåndtering*, som er en intuitiv og på samme tid avansert avviks- og varslingsløsning som fungerer sømløst mellom mobil og web. Denne modulen er en av de med høyest prioritet å få tatt i bruk.

Kommunedirektøren har hovedansvaret og skal sammen med kommunens ledere gi retning og skape resultater innenfor eget tjenesteområde ut fra de rammer som er vedtatt av kommunestyret. Det er leders ansvar å etablere og følge opp rutiner og systemer. Dette skal og vil sikre god virksomhetsstyring, internkontroll og faglig forsvarlige tjenester til både brukerne av tjenestene og til innbyggerne. I dette arbeidet inngår ansvaret for å utvikle en kultur som fremmer gode arbeidsprosesser, læring, forbedring og utvikling.

3. Kommunens tjenesteområder

Denne delen av årsmeldingen er tjenesteområdenes rapportering av tjenesteproduksjon, årsresultat og tiltaksrapportering. Statusfeltets fargekoder i tiltakstabellene vil vise grønt hvor tiltaket er gjennomført etter forutsetningene og som har gitt ønsket effekt. Gult felt viser de tilfeller hvor tiltaket er gjennomført med lavere effekt enn budsjettet eller i tilfeller hvor tiltaket har fått effekt under andre forutsetninger enn forutsatt i det vedtatte tiltakskortet. Røde felt betyr at tiltaket ikke ble gjennomført, og dermed ikke har gitt besparelser.

3.1 Politikk

3.1.1 Årsresultat 2022

	Regnskap 2022	Regulert budsjett 2022	Avvik	Regnskap 2021
1 Politikk				
Politikk	8 049	9 217	-1 168	8 554
Sum område: 1 Politikk	8 049	9 217	-1 168	8 554

Årsresultatet for området Politikk viser et mindreforbruk på ca. 1,17 mill. kr. sammenlignet med regulert budsjett for 2022. Dette skyldes i hovedsak at tilskuddet til tros- og livssynssamfunn lå i budsjettet, en oppgave som ikke lenger ligger til kommunen fordi det er overført til staten. I tillegg er det et mindreforbruk på formannskapets disposisjonskonto i 2022. Ved etterslep på krav om møtegodtgjørelser, vil dette inngå i regnskapet for påfølgende år og dermed bidra til mindreforbruket i 2022.

3.1.2 Tiltak i budsjett for 2022

Tiltaksnr	Tiltak	Innsparings- krav 2022	Effekt 2022	Avvik	Status
	Politikk				
KST	Beverting politiske møter	-100 000	-100 000	0	
	Sum	-100 000	-100 000	0	
	Sum total	-100 000	-100 000	0	

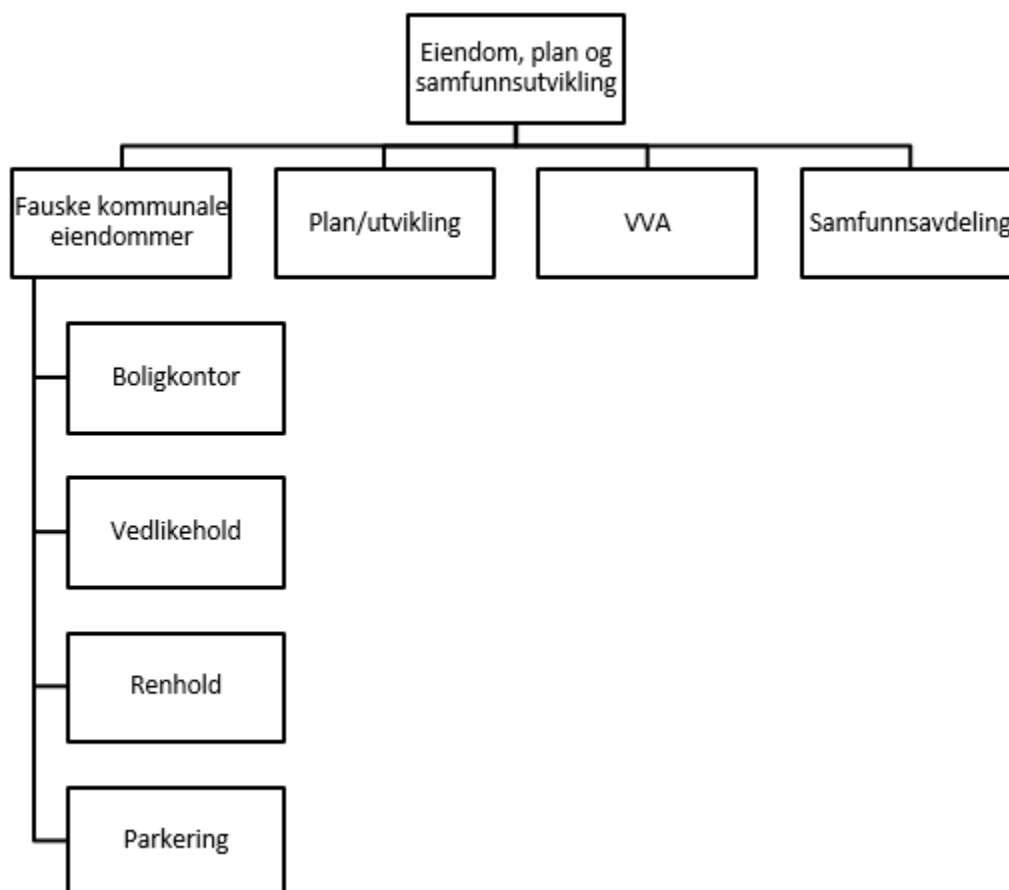
3.2 Kommunedirektørens stab

3.2.1 Årsresultat for 2022

	Regnskap 2022	Regulert budsjett 2022	Avvik	Regnskap 2021
2 Kommunedirektøren				
Kommunedirektørens stab	2 152	2 452	-300	2 032
Sum område: 2 Kommunedirektøren	2 152	2 452	-300	2 032

Årsresultatet for området Kommunedirektøren viser et mindreforbruk på 300 000 sammenlignet med regulert budsjett for 2022. Dette skyldes mindre besparelser fordelt på ulike poster, bl.a. følger av at stillingen tilknyttet omstillingsprosjektet var ubesatt deler av året.

3.3 Eiendom, plan og samfunnsutvikling



3.3.1 Hva har skjedd i 2022 – et utdrag

I løpet av året har det vært kapasitetsutfordringer i den daglige driften på grunn av endringer i personalsammensetningen og på grunn av opphør av arbeidsforhold.

Kommunalsjefen avsluttet sitt arbeidsforhold til Fauske kommune ved utgangen av juni 2022. Tjenesteområdet Eiendom, plan og samfunnsutvikling (EPS) har siste halvår i 2022 fungert uten kommunalsjef. De tre enhetslederne ble direkte underlagt kommunedirektøren (KD) og rapporterer til KD.

I 2022 sa folkehelse rådgiver opp sin stilling i tjenesteområdet plan. Frem til årsskiftet 2023 hadde enhet plan en egen samfunnsavdeling som besto av kommunalsjef EPS, en folkehelse rådgiver og en samfunnsplanlegger. Samfunnsavdelingen opphørte av seg selv da alle i avdelingen sa opp sine stillinger og sluttet i kommunen. Den var ikke bemannet fra 1. august. Det ble etter det en endring for folkehelse rådgiverstillingen i form av oppgaver, stillingsstørrelse og tilhørighet.

Tjenesteområdet EPS jobber veldig bra tverrsektorielt og mellom enhetene. Det er stort fokus på økonomistyring og kostnadskontroll. De ansatte har vært løsningsorientert, kreative og ikke minst sett muligheter på tvers av alle enheter for å kunne drive rasjonelt og effektivt. Tjenesteområdet har opprettet fast møtestruktur, for å bedre kunne koordinere oppgaver som går på tvers av enhetene.

Samlet sett har tjenesteområdet EPS god kontroll og oversikt på de tjenester som leveres, og det er god kostnadskontroll og økonomistyring. Sett i lys av dette viser resultatet for tjenesteområdet et underforbruk på 6,84 mill. kr.

3.3.2 Årsresultat 2022

	Regnskap 2022	Regulert budsjett 2022	Avvik	Regnskap 2021
3 Eiendom, plan og samfunnsutvikling				
Vei og gatelys	10 479	10 581	-103	9 102
Fauske kommunale eiendommer	35 712	38 496	-2 785	37 129
Plan og utvikling	5 012	5 441	-429	4 863
Eiendom, Plan og Samfunnsutvikling felles	1 466	2 234	-767	2 101
Selvkost	-2 939	-265	-2 674	-8 055
Brann og beredskap	7 908	7 991	-83	7 699
Sum område: 3 Eiendom, plan og samfunnsutvikling	57 638	64 479	-6 841	52 838

3.3.2.1 Fauske kommunale eiendommer

Enhet Fauske kommunale eiendommer (FKE) hadde underforbruk på ca. 2,78 mill. kr. Underforbruket skyldes i hovedsak to faktorer. Det ene knytter seg til vakante stillinger på grunn av ansatte som sa opp stillinger. Den ene stillingen var vakant frem til oktober 2022. Det andre knytter seg til oppmerksomheten på energieffektivisering og bedre styring av tekniske anlegg på formålsbygg. Forbruket i formålsbygg endte 300 000 kWh lavere, sammenlignet med 2021.

Felles utfordring i 2022 for enheten var et høyt sykefravær. Fraværet gjaldt både langtidssykemeldte og høyt korttidsfravær. I små avdelinger utgjør fravær av en person at sykefraværsprosenten blir høy.

Boligkontoret hadde budsjettert med et overskudd på litt i overkant av 1 mill. kr., men endte på et overforbruk på ca. 0,9 mill. kr. Avviket kan i stor grad forklares med at, det etter lang tids jobbing, endelig lyktes å komme ut av krevende og kostbare leieavtaler. Ved utgangen av leieavtalene måtte avdelingen både sette i stand de boligene som leietakere skulle flytte inn i, og kommunen måtte renovere boligene som leietakerne flyttet fra. Det var noe mindre utleie enn budsjettert, og dette skyldes i hovedsak at det har stått boliger tomme i påvente av tilbakelevering, eller i påvente av vedlikehold. Dette gjelder både konto for innleid, og konto for utleie. Avdelingen har også et merforbruk på strøm. Boligkontoret har ikke brukt kvotekraft, og viderefakturerer strøm til beboere i de boligene som er utleid. For kommunale boliger som ikke er utleid må kommunen dekke driftsutgiftene i sin helhet.

Renholdsavdelingen hadde et underforbruk på ca. 0,2 mill. kr. Fleksibilitet og god koordinering gjorde at det til tross for høye vikarutgifter grunnet høyt sykefravær, endte med et mindreforbruk. Det var

ved enkelte tilfeller behov for å leie inn vikarer fra byrå når avdelingen selv ikke lyktes med å finne vikarer, men likevel klarer avdelingen å balansere utgiftene og resultatet ble mindreforbruk.

Vedlikeholdsavdelingen hadde et underforbruk på ca. 2,5 mill. kr. Det skyldes i hovedsak underforbruk på konto for energi, men også vakante stillinger. Det har vært jobbet mye med å effektivisere / optimalisere varmeanlegg på blant annet Vestmyra ungdomsskole, og det viser seg å være svært lønnsomt. Flere ansatte har sagt opp, og med redusert bemanning har hovedfokus vært på å ferdigstille de største prosjektene, for eksempel ferdigstilling av Moveien til nytt bruksområde. Avdelingen har også en bilpark som er slitt og med høy alder. Dermed blir det høye driftsutgifter i form av reparasjoner.

Parkeringsavdelingen hadde et underforbruk på ca. 0,03 mill. kr. Det skyldes i hovedsak lavere utgifter enn budsjettet. Inntektene falt noe fra året før, blant annet har utfartsparkering med de nye døgnstansene hatt en lavere inntekt på ca. 0,03 mill. kr. Forventet effekt av utvidelse sentrumsparkering har ikke blitt realisert, men bobilparkeringen har hatt noe høyere inntekt enn forventet. Samlet sett har avdelingen 1,2 mill. kr. lavere inntekt enn budsjettet.

3.3.2.2 VVA

Enhet VVA har et underforbruk på ca 0,1 mill. kr. Kostnader forbundet med vintervedlikeholdet styrer i stor grad den øvrige driften av kommunale veier. På grunn av vekslende føreforhold mellom snø og regn, ble første halvår innenfor vei og gatelysområdet økonomisk utfordrende. Første del av vinteren 2021/22 bestod av mye barfrost som medførte at veigrøfter og stikkrenner frøs. I påvente av vinterregn ble det gjort forebyggende innsats for å redusere overvannskader med grøfting og tining av stikkrenner. Selv om det ble utført forebyggende tiltak ble det flere overvannsskader på kommunale veier.

På grunn av sen vår og utfordrende værforhold måtte brøyteberedskapen Sulitjelma forlenges med en uke. Forlengelsen ga kommunen en ekstrautgift på 0,1mill. kr. Våren 2022 oppsto det også en utglidning av veifundamentet på Sandnesveien i Sulitjelma og det krevde en betydelig reparasjon. Den første delen av vinteren var kostnadskrevende, og veiskaden på Sandnesveien førte til høye kostnader slik at regnskapet ga negativt resultat i første halvår. Som tiltak for å dekke overforbruket ble det siste halvår kun utført høyst nødvendige nødreparasjoner. Mannskaper, biler og maskiner ble benyttet til arbeid innen vann og avløp. Værforholdene i november og desember var derimot unormalt gunstige. Takket være gode værforhold i siste del av brøytesesongen 2022 klarte enhet VVA å dekke inn tidligere overforbruk.

I løpet av 2022 økte drivstoffprisene vesentlig (ca. 30 – 40%). Det var ikke budsjettet med en slik økning.

I 2022 ble det inngått ny fireårig rammeavtale for vintervedlikehold for Valnesfjord med oppstart 15.10.2022. Vintervedlikeholdet for november og desember 2022 medførte en økning i forhold til utgående avtale på 0,25 mill. kr. Prisøkningen per år er 0,6 mill. kr.

Unormalt mye bortfall av gateløys krevde forholdsvis kostbare reparasjoner.

3.3.2.3 Plan og utvikling

Enhet plan og utvikling fikk et mindreforbruk på 0,43 mill. kr. Mindreforbruket skyldes i all hovedsak gode rutiner for budsjettoppfølging på avdelingen, samt at inntekter for oppmåling ble høyere enn budsjettet. Selvkostområdene plan, byggesak og oppmåling er områder hvor det forekommer svingninger fra år til år. Blant annet påvirkes dette av tilgjengelige tomter, satsninger innenfor industri og spesielt byggenæringen, som er avhengig av hvordan den økonomiske situasjonen er i samfunnet generelt. Minimalt med sykefravær bidrar til kontinuitet i alt av arbeid som utføres i avdelingen.

Byggesak har ikke behandlet like mange byggesaker som året før. Spesielt større byggesaker har det vært mindre av i 2022. Det har vært færre med behov for kommunens saksbehandlingstjenester. Oppmåling har derimot behandlet flere oppmålings saker enn foregående år. Merinntektene fra dette tilfaller selvkostfondet. Det er en utfordring at det igangsettes mange planer i løpet av ett år, mens det kan ta opp mot to år før de blir vedtatt. Det betyr at faktureringen ikke kan gjøres før planen blir vedtatt. Inntektene kan derfor svinge.

3.3.3 Tiltak i budsjett 2022

Tiltaksnr	Tiltak	Innsparingskrav 2022	Effekt 2022	Avvik	Status
	Eiendom, plan og samfunnsutvikling felles				
1621	Reduksjon av stillinger i samhandlingsområdet Eiendom, plan og	-81 880	-81 880	0	
1518	Folkehelseuka i Fauske kommune nedskaleres eller avkaffes	-50 000	-50 000	0	
	Sum	-131 880	-131 880	0	
	Fauske kommunale eiendommer				
KST	Gratis lørdagsparkering (næringslivets del)	-100 000	0	-100 000	
1361	Avstenging av areal brukt til parkering bak SKS - regulert lekeplass	-100 000	-20 000	-80 000	
1485	Hjemmehavn kaileie årspris - Endring betalingsregulativet	-10 000	-10 000	0	
1486	Utleie av parkeringsareal i utfartsområder i sommerhalvåret	-15 000	-1 000	-14 000	
	Sum	-225 000	-31 000	-194 000	
	Plan og utvikling				
KST	Reduksjon stilling Plan og utvikling	-400 000	-400 000	0	
1366	Vaktordning med telefonvakt for vilt - Interkommunalt samarbeid	-14 500	0	-14 500	
1568	Optimalisering av datagrunnlag (matrikkelføring)	-100 000	0	-100 000	
	Sum	-514 500	-400 000	-114 500	
	Sum total	-871 380	-562 880	-308 500	

Tiltak 1518: Folkehelseuka ble ikke initiert av Plan og utvikling i 2022 (den ble ikke avskaffet), men ble arrangert av enhet kultur. Samlet i Fauske kommune ble det ikke en innsparing, men kostnadene ble belastet i en annen avdeling.

Tiltak KST: Næringslivet ble forespurt om å dekke inn del av lørdagsparkeringen i sentrum, men det var ikke ønsket og det ble dermed ikke innført.

Tiltak 1361: Avstenging av areal brukt til parkering bak SKS-regulert lekeplass er innført, men regnskapstall viser at forutsatt inntekt ikke er oppnådd.

Tiltak 1486: Utleie av parkeringsareal i utfartsområder i sommerhalvåret ser ut til å gi noe lavere inntekt enn forutsatt.

Tiltak 1366: Det ble ingen enighet om samarbeid med nabokommunene, men nedtrekket er utført internt på viltforvaltningen med endring av vaktordning, samt at det er utført mindre interne justeringer for å oppnå inndekning iht budsjett.

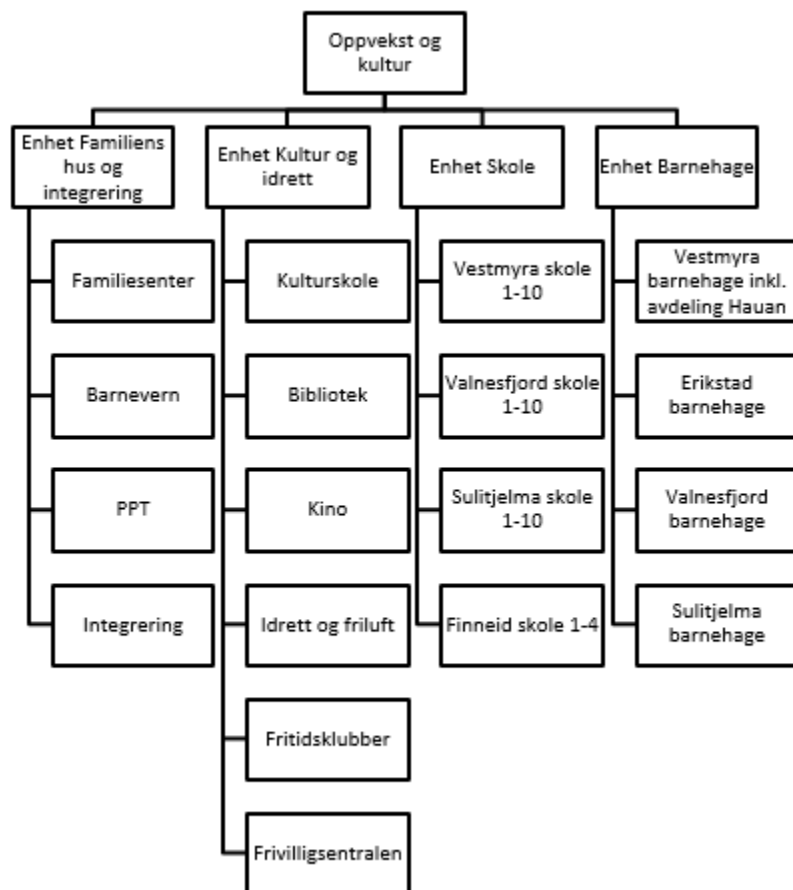
Tiltak 1568: Optimalisering av datagrunnlag (matrikkelføring). Tiltaket må sees over flere år, men arbeidet er påbegynt. Det er i første omgang startet med å rydde i byggesaker og i gitte byggetillatelse som er eldre enn 3 år, men hvor det ikke er søkt om ferdigattest. Disse ferdigattestene har et gebyr på 3 055 kr. For øvrig bør tiltaket sees i sammenheng med retaksering av eiendomsmassen som påbegynnes i løpet av vår/sommer 2023. Inntektene i forbindelse med føring/oppretting i matrikkelen vil i stor grad tilfalle kommunens eiendomsskattekontor. Ved en prosentvis fordeling bør byggesak ta 30% og 70% bør gå til eiendomsskattekontoret.

3.3.4 utfordringer for driften av tjenesteområdet i 2022

Vedtatt kommuneplan - samfunnsdel med arealstrategier skal operasjonaliseres. Oppfølging av denne krever ressurser og det settes av tilstrekkelig med tid til oppfølgingsarbeidet. Samfunnsplanen og øvrig planverk skal sammenfalle og innarbeides i de ulike enhetene. I forbindelse med at kommunens samfunnsplanlegger sluttet i sin stilling, opplever plankontoret kapasitetsutfordringer. Som et ledd i innsparingen er det besluttet at denne stillingen ikke skal erstattes. En direkte konsekvens av dette vil være videre implementering av planen. Prosessen vil ta lengre tid enn først antatt.

Fauske kommune har flere større bygninger av ulike slag på industriområdet Sandnes, Sulitjelma, inkludert transportband, som bør saneres og sikres for løse bygningsdeler. Konstruksjonen er i dårlig forfatning og må rives. Det er satt opp skilt som farevarsler inn til området. Dette er en utredning som er påbegynt, og det har vært gjennomført gode møter med Nordland fylkeskommune i forbindelse med å få søkt om midler til å kunne igangsette arbeidet. Det er gjort et kostnadsanslag, men arbeidet må videreføres for å få planlagt et konkret prosjekt. Økonomi for gjennomføring må avklares.

3.4 Oppvekst og kultur



3.4.1 Hva har skjedd i 2022 – et utdrag

Tjenesteområdet oppvekst og kultur hadde i 2022 et mindreforbruk på 9,58 mill. kr. sammenlignet med regulert budsjett for 2022. Hovedforklaringen på mindreforbruket er god økonomistyring, samt at det kom inn uforutsette inntekter ut over regulert budsjett.

I budsjett for 2022 ble det gjort vedtak om innsparinger og ressursnedtrekk for tjenesteområdet. Mange av disse har vært vanskelige å gjennomføre, og har påvirket kommunenes tjenesteyting på flere områder. Tjenesteområdet var uten kommunalsjef siste halvdel av året, noe som medførte et større ansvar for enhetsledernivået.

Fortsatt implementering av Samhandlingsplanen for Oppvekst og kultur har hatt stort fokus. Det systematiske arbeidet innenfor de tre hovedområdene folkehelse, foreldrestøtte og tidlig innsats bidrar til å øke den tverrfaglige samhandlingen og kvaliteten på tjenestetilbudet. Dette arbeidet videreføres i 2023.

Det samlede sykefraværet i tjenesteområdet har vært høyt og belastende for tjenestene, særlig i enhetene barnehage og skole. Noe fravær skyldes koronapandemien med ettervirkninger av denne. Tjenesteområdet følger kommunens rutiner for oppfølging av ansatte som er sykemeldte, og det prioriteres å ha god kontakt med de sykemeldte. En av kommunens skoler startet i 2022

gjennomføringen av «en bra dag på jobb». Programmet har til hensikt å forbedre arbeidsmiljøet, motivere ansatte og redusere sykefravær. Spesielt barnehagene har hatt fokus på å lage hjelpeskjema for å kartlegge funksjonsnivå, for å hjelpe sykemeldte tidligere tilbake i jobb. Der det har vært hensiktsmessig har det vært lagt til rette for hjemmekontor.

Til **skolene** ble det i løpet av 2022 kjøpt inn nye lærebøker, både digitale læreverk og «fysiske» bøker. Piloten med implementering av Chromebook ble utvidet i 2022 til alle ungdomsskolene i Fauske. Tilbakemeldingene er fortsatt gode, og det tas sikte på permanent overgang til Chromebook i skolen, i første omgang for ungdomsskolen. Fauske kommune har skoleåret 2021-2022 hatt flere lærere på videreutdanning. For skolene har det vært krevende at flere ansatte har vært på studie på samme tid. Enhet skole vil fortsette å gi ansatte mulighet for videreutdanning, men antallet må balanseres med det som er forsvarlig for den enkelte skoles drift. Skolene har ved å legge utviklingstid til samme tidspunkt kunnet samarbeide godt med skoleutvikling på tvers av skoler. Fokus har vært vurdering og trygt og godt skolemiljø, som er en kompetansepakke i regi av Utdanningsdirektoratet.

Siste del av 2022 ble preget av at lønnsoppgjøret for lærere gikk til tvunget lønnsnemnd.

Gratis 12 timer SFO for elever i 1. klasse ble innført fra skoleåret 2022-23.

Barnehagene har jobbet godt med psykososialt barnehagemiljø. Kompetansepakken fra Utdanningsdirektoratet på trygt og godt barnehagemiljø har vært jobbet med i hele personalgruppa. Plan mot mobbing er vedtatt i de kommunale barnehagene. Barnehagene har hatt stort fokus på barns språkmiljø og voksenstandarden, med bruk av opplæringspakken Språkløyper fra lesesenteret. I 2022 fikk kommunen tilskudd fra statsforvalter til svømmeopplæring. I samarbeid med Fauske svømmeklubb ble det gitt tilbud til skolestartere i private og kommunale barnehager.

I 2022 ble det vedtatt plan for tilsyn i barnehagene. Kommunen, som barnehagemyndighet, har gjennomført stedlig tilsyn i samsvar med barnehageloven §§10 og 53 med alle barnehagene. Tema for tilsynet var psykososialt barnehagemiljø og helsefremmende barnehager.

Brukerundersøkelsen for 2022 viser at foreldrene er fornøyde med barnehagetilbudet i Fauske kommune. Som følge av vedtatt budsjett for 2022, ble Hauan barnehage en avdeling under Vestmyra barnehage. Ved hovedopptaket fikk alle rettighetsbarn barnehageplass. Ikke rettighetsbarn og de som har søkt etter hovedopptaket har vært på venteliste. Utover høsten ble det tatt inn barn fortløpende ved ledig kapasitet. Et høyt antall familier har fått redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid grunnet lav inntekt.

Ungdomsklubben er nå etablert i Sjøgata i ungdommens hus. Lokalet er godt egnet med sin sentrale beliggenhet og nærhet til bl.a. Fauske Rockeklubb og Fauske kino. Ungdomskubbene i Valnesfjord og Sulitjelma drives godt og har opplevd økt framømte. Valnesfjord Ungdomsklubb holder til i Helse- og Sosialsenteret, Strømsnes og Sulitjelma Ungdomsklubb i Folkets Hus, Sulitjelma. Kulturskolen har nå sin aktivitet i Maskinhuset på Teletunet. Ideen om å lage et kulturtun med flere kommunale tilbud på Teletunet, viste seg ikke å kunne gjennomføres. Musikkbingen som ble flyttet fra Samfunnshuset til Teletunet ble forsøkt brukt til et nytt tilbud om musikkproduksjon, men tiltaket førte ikke fram. Etter

gjennomførte nedbemanninger måtte elevgrunnlaget og undervisningstilbud justeres iht. tilgjengelige lærerressurser. Kulturskolen har over få år gjennomført store reduksjoner i staben, noe som påvirker tjenestenivået.

Fauske kino har gjennom sin driftsform muligheter til brukerbetaling. Dette har bl.a. medført økt aktivitet på konsert- og arrangementsfronten. Tilbudene har blitt godt mottatt av publikum. Driften er likevel veldig avhengig av hvilke filmer/premièrer som kommer.

Etter gjennomført nedbemanning drives **hovedbiblioteket** med to ansatte, noe som oppleves som et minstemål for å klare av de tjenester som et bibliotek skal og bør inneholde. Filialene i Sulitjelma og Valnesfjord er ikke bemannet. Gjennom Valnesfjord nærmiljøutvalg har frivillige påtatt seg å ha åpent én dag i uka for de aller mest nødvendige tjenester. I Sulitjelma jobbes det med en lignende ordning. Gaming er et fritidstilbud, lokalisert i biblioteket, som gis i samarbeid med Redd Barna. Det blir stadig mer populært.

Fauskebadet har opprettholdt normalt drift, så langt det i pandemien i perioder har tillatt. Anlegget er populært og drar til seg brukere også fra nabokommunene.

Daglig leder i **Frivilligsentralen** fikk i 2021 redusert stillingen med 30 %, ned til 70 % stilling. Dette oppleves som utfordrende når oppgaver i frivilligsentralen skulle ivaretas. Kommunestyret vedtok i budsjett 2023 å øke stillingen til 100%.

Krigen i Ukraina har medført økt **bosetting av flyktninger** i Fauske kommune. Opprinnelig kommunestyrevedtak om bosetting av 10 flyktninger, ble økt til 50. Integreringsavdelingen som har hovedansvaret for bosettingen har vært under stor omstilling, og det er gjort en betydelig innsats av de ansatte. Ved årets begynnelse hadde voksenpedagogisk under 20 elever. Elevtallet har mer enn doblet seg gjennom året, og flere elever sto på venteliste for oppstart i 2023. Kommunestyrets vedtak om bosetting av 50 flyktninger ble innfridd, og av disse kom alle utenom 5 fra Ukraina.

Vertskommuneavtalen om **PP-tjenester** med Sørfold, Beiarn, Saltdal og Steigen ble avsluttet 31.12.22 og nedbemanningsprosess ble gjennomført. Andre halvår søkte Sørfold om nytt samarbeid med Fauske om PP-tjenester. Ny vertskommuneavtale med Sørfold kommune ble inngått med virkning fra 01.01.23.

Barnevernsreformen trådte i kraft 01.01.22, og kommunen har med det et økt ansvar både for forebyggende arbeid og de utgifter som følger av barnevernstiltak. **Barneverntjenesten** skal jobbe med de mest alvorlige sakene. En del av de aktive sakene tjenesten har, vil måtte overføres til andre kommunale tjenester. Det har vært utfordrende å få til, grunnet kapasiteten i Familiens hus og tiltak knyttet til hjelpetjenestene har vært begrenset. Dokumentasjonskravet i barnevernssaker er økt. Barneverntjenesten har fått ansvaret for å søke etter riktig fosterhjem samt veiledning av fosterhjem. Disse oppgavene er ressurskrevende og går på bekostning av andre tiltakssaker. Dette gjør at barneverntjenesten har et etterslep i plasseringer, som igjen medfører at barn må oppholde seg i beredskapshjem lengre enn tidligere. Barneverntjenesten har vært preget av høy arbeidsbelastning og

mange saker i rettssystemet. Rettssaker tar mye av kapasiteten i tjenesten og gjør at andre tiltak må nedprioriteres.

Home-Start Familiekontakten åpnet en avdeling i **Familiens hus** i januar. Ansettelse av koordinator i 50% stilling ble finansiert av 3-årige tilskuddsmidler fra Bufdir. Home-Start er et familiestøtteprogram hvor frivillige besøker småbarnsfamilier med minst et barn under skolealder, 2-4 timer i uken. Tilbudet er et supplement til det offentlige hjelpeapparatet. Hensikten er å forebygge utvikling av belastninger og stress, støtte familier på det de mestrer og avlaste etter familiens behov. I løpet av året ble flere frivillige kurset til å bli familiekontakter. Fem familier med til sammen 15 barn fikk bistand gjennom Home-Start. Tilbakemeldingene har vært utelukkende positive, både fra familiene og familiekontaktene.

Koronavaksineringen, organisert av helsestasjon- og skolehelsetjenesten, flyttet fra 01.01.22 inn i leide lokaler. Etter hvert som etterspørselen etter vaksinen sank, ble leieforholdet avsluttet. Fra 01.05.22 overtok legekantorene ansvaret. I oktober ble det gjennomført en vaksineuke med tilbud om korona- og influensavaksine. Uken ble organisert av helsestasjons- og skolehelsetjenesten med redusert drift i tjenesten som konsekvens.

3.4.2 Årsresultat 2022

	Regnskap 2022	Regulert budsjett 2022	Avvik	Regnskap 2021
4 Oppvekst og kultur				
Skole	111 153	113 201	-2 048	114 170
Barnehage	69 834	73 914	-4 081	32 329
Familiens hus og integrering	45 296	50 311	-5 014	44 654
Kultur og idrett	7 281	8 515	-1 234	9 627
Oppvekst og kultur felles	686	-2 105	2 791	1 150
Sum område: 4 Oppvekst og kultur	234 250	243 836	-9 586	201 930

3.4.2.1 Oppvekst og kultur felles

Resultatet for Oppvekst og kultur felles viser regnskapsresultatet et avvik på 2,79 mill. sammenlignet med regulert budsjett. Dette skyldes at tiltak «1632 - Reduksjon av ca. 10 stillinger innenfor tjenesteområdet oppvekst og kultur» er budsjettert som en besparelse her. Tiltaket er imidlertid gjennomført i hele tjenesteområdet, slik at besparelsen ikke framkommer på området hvor tiltaket er budsjettert.

3.4.2.2 Skole

Enhet Skole har i 2022 et positivt resultat på 2 mill. kr. sammenlignet med regulert budsjett. Dette skyldes blant annet merinntekter knyttet til overføringer fra fylkeskommunen, stat og kommuner. Dette har medført et samlet positivt resultat for enhetens overføringsinntekter på 6,9 mill. kr., og er dermed medvirkende til årsresultatet for skole.

Utgiftsposten fastlønn for enheten har i forhold til budsjett et negativt resultat på 1,77 mill. kr. Annen lønn har ikke vært budsjettert i 2022 og har et negativt resultat på 1,1 mill. kr. For å gi elever et

tilfredsstillende utbytte av undervisningen i løpet av året, har det vært behov for tilsetninger i midlertidige stillinger knyttet til atferd og språkutvikling. I 2022 mottok 3 elever fra Ukraina språkundervisning for raskest mulig integrering i samfunnet.

Fauske kommune betaler grunnskoleopplæring for fosterhjemsplasserte barn hjemmehørende i Fauske, men som er plassert i andre kommuner. Fauske kommune får inntekter fra kommuner som har Fauske kommune som vertskommune for sine elever. Kommunens overføringsutgifter til andre kommuner var i 2022 på 5,4 mill. kr. Inntekt fra andre kommuner beløp seg til 2,6 mill. kr. Over tid har kommunen hatt større utgifter enn inntekter knyttet til fosterhjemsplasserte barn i skole. Fauske kommune har fortsatt avtale med Sørfold kommune om kjøp av skoleplasser for barn bosatt på Rødås. Fauske kommune betaler 30 % av hva en grunnskoleplass i Sørfold koster.

SFO i Fauske har et negativt resultat på 0,35 mill. kr. Regnskapet viser at det har kommet inn 0,48 mill. kr. mindre enn budsjettet i oppholdsbetaling. Flere barn har gått ned til en lavere SFO sats, noe som medfører reduserte inntekter. Færre barn benytter SFO på skolefrie dager. I tillegg ble det innført 12 timer gratis SFO for 1. klasse fra skoleåret 2022-2023. Kompensasjon for redusert oppholdsbetaling tilføres kommunene over rammebudsjettet. Sammenlignet med 2021 har likevel oppholdsbetaling økt med kr 0,244 mill. kr, noe som tilskrives økte priser i SFO.

3.4.2.3 Barnehage

Enhet barnehage har i 2022 et positivt resultat på 4,08 mill. kr. Det positive resultatet skyldes flere faktorer. Ledig kapasitet på barnehageplasser fra august 2022 til januar 2023 har ført til at vi har hatt stillinger vakante i Erikstad barnehage og Valnesfjord barnehage. Fødselspermisjon, sykemeldinger og ledige stillinger har gjort dette mulig uten oppsigelser.

Det er kommet inn mer på refusjon sykepenger enn budsjettet. Det samme gjelder refusjoner fra andre kommuner. Dette er driftstilskudd for barn bosatt i andre kommuner som har plass i private barnehager i Fauske kommune.

Lønnskostnader på fellesområdet viste et overforbruk. Enhetslederstillingen ble økt fra 50 % til 100 % stilling fra august. I denne økningen av stillingsprosent ligger nye oppgaver som skal inngå i stillingen, herunder bl.a. oppfølging av trafiksikkerhet i kommunen, og systematisk helsefremmende arbeid i barnehage og skole. Dette er oppgaver som tidligere tilhørte stillingen som folkehelserådgiver. Folkehelsearbeidet skjer i alle tjenesteområder i kommunen, men her er flere av koordineringsoppgavene lagt. I tillegg er det økte lønnsutgifter til lærlinger som bidrar til overforbruket. Enhetsleder skal også ivareta andre oppgaver utenfor barnehagens ansvarsområde. I 2022 ble det kjøpt inn ekstra moduler i IST hypernett. Dette var nødvendig i forhold til å forenkle administrasjon og kommunikasjon ut til foreldrene. Dermed er det også et overforbruk på lisenser.

Nasjonal sats for foreldrebetaling ble satt ned sentralt, dermed kom det inn et lavere beløp på foreldrebetaling enn budsjettet. Kompensasjon for redusert oppholdsbetaling tilføres kommunene over rammebudsjettet.

Barnehagene har også i 2022 vist nøkternhet i forhold til bruk på alle utgiftsposter. Det har vært gjort minimale innkjøp på inventar, undervisningsmateriell og IKT utstyr. I 2022 har det vært økt bruk av digitale møter, noe som har vært både ressurs- og tidsbesparende. Også i 2022 har det vært intern opplæring i forhold til utviklingsområdene til barnehagene, og det er derfor ikke brukt noe av kursbudsjettet.

3.4.2.4 Kultur og idrett

Regnskapet for Enhet kultur og idrett viser et mindreforbruk på ca. kr 1,2 mill. kr. Særlig i starten av 2022 ble driften noe preget av covid-19 pandemien som har medført endrede/reduerte forutsetninger. Dette har tidvis ført til markant fall i brukerbetaling. Statlige støtte- og kompensasjonsordninger har likevel i noen grad bidratt til et positivt resultat for enheten.

Arbeidet med innkreving av leieinntekter er intensivert og har også bidratt noe til enhets positive resultat. Pandemien har medført endrede brukervaner, noe som har påvirket enheten i 2022.

3.4.2.5 Familiens hus og integrering

Enhet Familiens hus og integrering leverer et mindreforbruk på 5,01 mill. kr. i 2022 fordelt på de fire avdelingene PPT, barneverntjeneste, helsestasjons- og skolehelsetjeneste og integrering.

De tre avdelingene tilhørende Familiens hus hadde samlet et mindreforbruk på 1,66 mill. kr. Barneverntjenesten hadde et mindreforbruk på 1,22 mill. kr. Avviket skyldes i hovedsak manglende tilgjengelig tiltak som spesialiserte fosterhjem. Tjenesten har også hatt noe vakanse gjennom året.

PPT har et mindreforbruk på kr. 350 000 som i hovedsak skyldes vakanse i stilling.

Familiens hus sin avdeling for helsestasjons- og skolehelsetjenesten hadde fram til april 2022 ansvar for koronavaksineringen som startet i januar 2021. Avdelingen leverte likevel et mindreforbruk på 0,11 mill. kr. som i hovedsak skyldes vakanse og refusjoner.

Regnskap for integreringsavdelingen viser et mindreforbruk på 3,35 mill. kr. En stor del av dette skyldes nedgang i første halvår i antall personer på introduksjonsprogram og utbetaling av introduksjonsstønad, samt færre elever på grunnskoleopplæring. Dette gir mindre utgifter til kjøp av grunnskoleplass fra Bodø eller Saltdal kommune. Det er brukt ca. 1 mill. kr. mindre til betaling av husleie. Flere langvarige leiekontrakter er avsluttet eller leilighetene er utleid. Det er også mottatt økt tilskudd fra staten til norskopplæring.

3.4.3 Tiltak i budsjett 2022

Tiltaksnr	Tiltak	Innsparingskrav 2022	Effekt 2022	Avvik	Status
Oppvekst og kultur felles					
1632	Reduksjon av ca. 10 stillinger innen for samhandlingsområdet oppvekst og kultur.	-3 200 000	-3 200 000	0	
	Sum	-3 200 000	-3 200 000	0	
Skole og barnehage					
1341	Reduksjon pedagoger og assistenter i skole tilsvarende 3,15 årsverk	-617 000	-617 000	0	
1374	Avslutte SFO tilbud på skolefrie dager	-422 000	0	-422 000	
1380	Avslutte funksjon som lærerspesialister i skolen.	-172 000	-172 000	0	
1382	Reduksjon administrative stillinger i skolen tilsvarende 1,4 årsverk	-350 000	-350 000	0	
1464	Digital undervisning i språkfagene tysk og fransk	-62 000	0	-62 000	
1471	Periodeundervisning svømming for elever ved Finneid skole.	-63 000	-63 000	0	
1477	Øke bruk av digitale løsninger ved samarbeid mellom skoler.	-10 000	-10 000	0	
1527	Redusere antall kontaktlærere i skolen	-149 000	-149 000	0	
1579	Etablere oppvekstsenter i Sulitjelma - reduksjon adm. ressurs tilsvarende 0,45 årsverk	-129 675	0	-129 675	
1580	Felles leder Hauan barnehage og Vestmyra barnehage - reduksjon adm. ressurs tilsvarende 0,65 årsverk	-187 308	-187 308	0	
1582	Redusere kursposten for barnehagene	-64 000	-64 000	0	
1586	Optimalisering av barnehagedriften - ulike vakanser.	-314 545	-314 545	0	
1605	Avvikle bemannet skolebibliotek ved Vestmyra skole	-60 000	-60 000	0	
	Sum	-2 600 528	-1 986 853	-613 675	
Familiens hus og integrering					
1373	Reduksjon administrativ stilling i Familiens hus, tilsvarende 0,2 årsverk.	-97 900	-97 900	0	
1379	Reduksjon stilling i Familiens hus tilsvarende 1,0 årsverk.	-581 580	-581 580	0	
1531	Reduksjon antall leasingbiler, integreringsavdelingen.	-14 204	0	-14 204	
1532	Endring av stilling - reduksjon i tjenestevolum tilsvarende 0,5 årsverk.	-275 000	-275 000	0	
1537	Vakanse helseyskepleierstilling tilsvarende 0,4 årsverk. Gjelder kun 2022.	-230 500	-230 500	0	
1600	Reduksjon tjenestevolum i barneverntjenesten tilsvarende 0,5 årsverk	-269 400	-269 400	0	
	Sum	-1 468 584	-1 454 380	-14 204	
Kultur og idrett					
KST	Tilskudd Sulitjelma samfunnshus	50 000	50 000	0	
KST	Økt aktivitet offentlig bad	-100 000	-100 000	0	
1394	Drift idrettsanleggene overføres til klubbene	-105 000		-105 000	
1513	Strukturendringer Kulturskole, reduksjon i administrativ tjeneste tilsvarende 0,6 årsverk.	-170 000	-170 000	0	
1520	Betalingsregulativet - prisjustering 5 %	-100 000	-100 000	0	
1522	Fauske kino - Salg av reklame	-50 000	-50 000	0	
1524	Fauske kino - økte priser på utleie og kioskarer	-120 000	-120 000	0	
1525	Fauske bibliotek - økte tariffer for lån og lokaleie, samt salg av egenproduksjon til andre	-25 000	-25 000	0	
	Sum	-620 000	-515 000	-105 000	
	Sum total	-7 889 112	-7 156 233	-732 879	

Tiltak 1374: Avlutte SFO på skolefrie dager ble ikke vedtatt i kommunestyret. Manglende inntjening på dette tiltaket ble kompensert med lønnsmidler fra vakant stilling kommunalsjef oppvekst og kultur.

Tiltak 1464: Digital undervisning i språkfagene tysk og fransk ble ikke gjennomført. Uttalelser fra Statsforvalteren talte blant annet imot tiltaket.

Tiltak 1579: Oppvekstsenter i Sulitjelma ble ikke gjennomført. Innsparingen ble gjennomført ved reduksjon i lederstillinger.

Tiltak 1531: Tiltaket er ikke gjennomført grunnet økt behov for bil som følge av vedtak om økning av mottak av flyktninger. Økt bosetting gir også økte inntekter.

Tiltak 1394: Tiltaket ble ikke gjennomført. Det framkom mange juridiske og praktiske spørsmål som tilsa at man avventer gjennomføring.

3.4.4 utfordringer for driften av tjenesteområdet i 2022

Nedskjæringene i tjenesteområdet påvirker enhetene gjensidig. Fra tjenestene i Familiens hus meldes det om økt mengde henvendelser fra skolene. Samtidig medfører gjennomførte nedskjæring i Familiens hus at kapasiteten og tilgjengeligheten til bistand opp mot barnehage og skole er redusert.

Flyktingestrømmen fra Ukraina har medført usikkerhet med tanke på bosetting og tjenesteleveranse. Anmodning om bosetting har kommet med kort varsel og kommunen har raskt måttet få på plass nødvendige tjenester. Integreringsavdelingen har tidligere vært nedbemannet for å bosette 10 flyktninger i året. I begynnelsen av året var signalene at dette var en midlertidig situasjon og bemanning har derfor vært styrket med kortvarig arbeidskontrakter.

Flyktningbarn som kommer utenom hovedopptaket til barnehagene får tilbud om plass i Erikstad barnehage. Erikstad er den største sentrumsbarnehagen og den eneste barnehagen som har kapasitet til å ta inn flere barn. Flyktningfamiliene bor gjerne i Hauan eller på Vestmyra, og må til Erikstad barnehage og levere barna før de må opp til Hauan for å delta på introduksjonsprogrammet. Dette er utfordrende for familiene, da de fleste ikke har bil.

Alle avdelinger i Familiens hus og integrering har gamle og lite funksjonelle fagsystem. Dette er krevende ut fra et økonomisk og faglig perspektiv. Barnehagene henger langt etter skolene når det gjelder digitale løsninger. Det er behov for interaktive skjermer for å oppfylle Rammeplan for barnehagene, gjennomføre møter og opplæring av personalet.

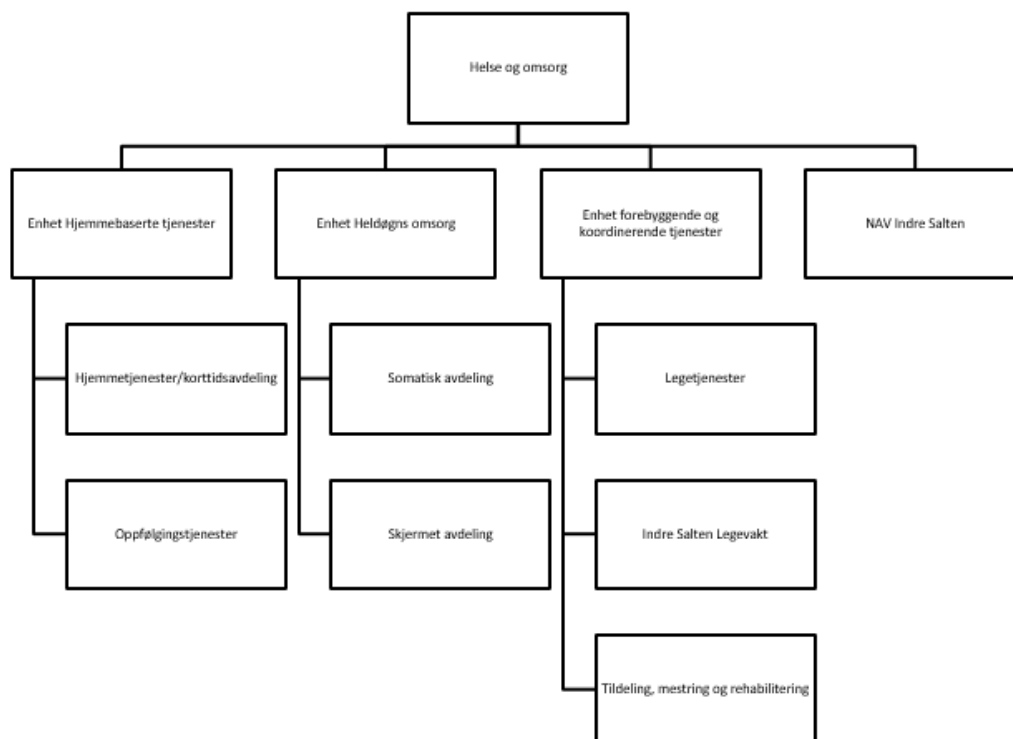
Stort sykefravær i skole og barnehage har ført til manglende kontinuitet og forutsigbarhet for flere klasser og avdelinger. I tillegg har det vært vanskelig å skaffe nok vikarer.

Å beholde og rekruttere rett kompetanse er utfordrende. En organisasjon med uforutsette rammer fra år til år kan over tid føre til at ansatte blir urolige for egen jobbsituasjon, og velger å søke andre jobber. Et stabilt driftsnivå vil være avgjørende for å beholde og rekruttere kompetanse.

I etterkant av pandemien har Fauske kommune, i likhet med nasjonen ellers registrert økt langvarig skolefravær. Økt atferdsproblematikk i skolen viser seg i økende grad i lavere års trinn. Barnehagen ser også en trend med mer atferdsproblematikk. Håndtering av denne utfordringen er ressurskrevende for hele tjenesteområdet.

Fauske kommune er i en krevende økonomisk situasjon. Det har vært viktig å inspirere og motivere ansatte til å se mulighetsrommet innenfor de rammene enhetene har.

3.5 Helse og omsorg



3.5.1 Hva har skjedd i 2022 - et utdrag

I tjenesteområdet Helse og omsorg ble det i 2022 gjennomført vesentlige administrative endringer i organisasjonen. Organisatorisk har man gått fra to til tre ansvarsområder og tjenesteområdet består nå av; Hjemmebaserte tjenester, Heldøgns omsorg, og Forebyggende og koordinerende tjenester. Dette i tillegg til NAV, som i 2022 var en del av tjenesteområdet. Fra årsskiftet 2022/23 er NAV direkte under kommunedirektøren (KDs lederteam) da sysselsetting bl.a. er en betydelig del av oppgavene som NAV håndterer utenom sosialhjelp.

Det er opprettet en egen enhet for hjemmebaserte tjenester som består av hjemmetjenesten/Buen korttidsavdeling og Oppfølgingstjenester innen psykisk helse og rus og miljø- og habilitering. Hver avdelingsleder har nå mellom 70 og 100 medarbeidere. På området Forebyggende og koordinerende enhet har Tildelingskontoret og fysioterapeuter og ergoterapeuter blitt slått sammen til avdelingen Tildeling og mestring. Helse og omsorg har også i 2022 framstått med en stor endringsevne selv om man har stått i en utfordrende driftssituasjon gjennom hele året.

Omstillingsarbeidet har i stor grad preget helse og omsorg i 2022. Organisasjonsendringen var planlagt ferdigstilt før sommeren 2022, men arbeidet ble forsinket. Årsaken var at flere nøkkelpersonell og flere ledere avsluttet sine arbeidsforhold, og arbeidet fortsatte ut året. Det er spesielt teamorganisering man har valgt å bruke mer tid på å få iverksatt i organisasjonen, da denne formen for arbeidsmetodikk fremstår som nybrottsarbeid i Helse og omsorg.

Tjenesteområdet framholder sitt sterke fokus på de overordnede prinsippene som: tilstedeværende ledelse, fra behandling til forebygging, fra institusjon til hjemmebaserte tjenester, fra organisasjons- og profesjonsperspektivet til bruker- og innbyggerperspektivet, effektivisering av bemanning med brukerfokus, og kvalitet i tjenesten og internkontroll.

Det har vært utfordrende å drifte kommunens største tjenesteområde størstedelen av 2022 med knapphet på tilgjengelige lederressurser. For enkeltledere som ble igjen har det ført til høy arbeidsbelastning. Dette har bidratt til økonomisk resultatoppgjør, men vurderes ikke som bærekraftig ledelse/drift over tid.

På bakgrunn av den krevende ressursituasjonen måtte det gjøres en tøff prioritering over hvilke oppgaver som måtte gjøres i perioden. Enkelte oppgaver og prosjekter har blitt flyttet fram i tid. Imidlertid oppleves det en organisasjon som ivaretar sine oppgaver på en meget god måte, og som har stått i de utfordringene som har kommet og de er løst etter beste evne. Kommunestyrets budsjettvedtak ble gjennomført etter planen.

Ferieavviklingen ble i 2022 svært utfordrende da tjenestene manglet vikarer. Hjemmetjenesten er den mest utfordrende avdelingen i så henseende, da man må ha ett viss omfang av fagpersoner for å få driften til å gå rundt på en faglig forsvarlig måte. Det tåles en svært liten grad av ufaglært arbeidskraft i denne tjenesten. Det gjelder også for Buen korttidsavdeling, som håndterer innbyggere som i mange tilfeller skulle vært innlagt på sykehus. Det er stor turnover på pasienter med til dels store og sammensatte somatiske utfordringer som blir lagt inn på Buen. I sommerferieavviklingen for 2022 var det store driftsproblemer ved Nordlandssykehuset HF. Det resulterte i at kommunene måtte ta et meransvar ved å ta imot innbyggere som sykehusene mente var utskrivningsklare, men som ikke var ferdigbehandlet. For å klare det, så tjenestene ingen annen utvei enn å opprette midlertidig dobbeltrom på Helsetunet 1 for å håndtere situasjonen. I starten av sommerferieavviklingen var det mange pasienter på overliggerdøgn, men fra siste uken i juli løste dette seg opp. Slik situasjonen var i juni og delvis juli, så må Tildelingskontoret og avdelingsledere berømmes for den løsningsorienterte måten plassituasjonen ble håndtert og løst på, selv med knappe interne ressurser.

Tjenesteområdets regnskapsresultat viser et mindreforbruk på ca. 16 millioner. Det er flere faktorer som bidrar til dette, blant annet vakante leder- og administrative stillinger. Det har ikke vært behov for å disponere alle budsjettposter fullt ut, noe som er blitt korrigert for i budsjett 2023.

Pandemien påvirket også i 2022 både driften og det økonomiske resultatet. I overkant av 3,9 mill. kr. av kostnadene innen tjenesteområdet kan knyttes direkte til arbeidet med TISK. Det totale resultatet innen Helse og omsorg påvirkes av dette da refusjoner for pandemi-relatert arbeid føres på kommunens fellesområder og ikke i enhetenes regnskap der det er utgiftsført.

Det har i tjenesteområdet vært høyt sykefravær. Årsakene er sammensatt, men i første kvartal i 2022 var det en del koronarelatert sykdom. Sykefraværet har svingt igjennom året og det har til tider påvirket driften på enkelte avdelinger, spesielt der hvor det er døgnkontinuerlig drift. Det er en

nasjonal bemanningskrise, som også rammer Fauske kommune, og man opplever en vedvarende vikarmangel.

Videre er det også betydelige kostnader knyttet opp mot ressurskrevende tjenester, både innen enhet Pleie og omsorg og innen enhet Helse. Inntektsført refusjon for 2022 utgjorde 7,89 mill. kr., i tillegg er 2,5 mill. kr. mottatt i skjønnsmidler for ressurskrevende tjenester for de som ikke nådde opp til innslagspunktet for 2021. Skjønnsmidlene kommer inn på kommunens fellesområde. Det regnskapsføres ikke som inntekt i enheten der utgiften er, men inngår i kommunens totale resultatoppnåelse.

Helse og omsorg leverer ulike tjenester til innbyggere i alle aldersgrupper. Dette medfører at det vil oppstå endrede tjenestebehov i løpet av året. Endringer i tjenesteleveranse vil i løpet av budsjettåret kunne påvirke resultatet både positivt og negativt.

3.5.2 Årsresultat 2022

	Regnskap 2022	Regulert budsjett 2022	Avvik	Regnskap 2021
5 Helse og omsorg				
Helse og omsorg felles	6 225	5 365	861	2 139
Hjemmebaserte tjenester	109 896	116 924	-7 028	110 211
Forebyggende og koordinerende tjenester	48 296	54 007	-5 711	49 413
NAV	21 637	20 632	1 005	18 852
Heldøgns omsorg	73 454	78 598	-5 144	75 504
Sum område: 5 Helse og omsorg	259 509	275 526	-16 017	256 118

3.5.2.1 Helse og omsorg felles

Som et resultat av omstillingsarbeidet ble det opprettet et fellesområde hvor kommunalsjef, rådgivere, kommuneoverlege, kommunepsykolog og merkantilt personell er organisatorisk plassert. Området hadde et merforbruk på 0,86 mill. kr. Den nye administrative strukturen var ikke satt og fordeling av bl.a. regnskapsposter var i prosess, men ikke ferdigstilt. Sett under ett har enhetene arbeidet systematisk med budsjettkontroll og har hatt fokus på å øke inntektene. Den økonomiske internkontrollen hver måned er en sterk bidragsyter til resultatet som presenteres.

Det er gjennomført reduksjon av årsverk i tråd med vedtak i budsjett 2022. Videre er tiltak knyttet til kommunestyrevedtak gjennomført gjennom engangsreduksjon i enkeltposter i tjenestområdet.

Det har ikke lyktes å rekruttere enhetsleder til hjemmebaserte tjenester i 2022. Ansvar for enheten har derfor fra juni blitt delt mellom enhetsleder for Forebyggende og koordinerende tjenester og enhetsleder for Heldøgns omsorg.

Det er høsten 2022 startet et arbeid med å få iverksatt årsturnus for de forskjellige avdelinger i Helse og omsorg. Tiltaket med årsturnus medfører en bedre langtidsplanlegging av tjenestene, og bedre og mer forutsigbar økonomisk kontroll gjennom året. Av ulike årsaker er arbeidet blitt forsinket slik at det nå forventes ferdigstilt våren 2023.

3.5.2.2 Hjemmebaserte tjenester

De hjemmebaserte tjenestene hadde et mindreforbruk på ca. 7 mill. kr. sammenlignet med budsjett. Det store avviket mellom budsjett og regnskap i 2022 skyldes i stor grad at det ikke har vært behov for å disponere flere budsjettposter fullt ut. I budsjettprosessen for budsjett 2023 har det vært en betydelig «rydding» i ulike poster, og det er hensyntatt i budsjett for 2023. I tillegg har flere administrative stillinger stått ledig i deler av 2022. Hjemmetjenesten har hatt, og har, et høyt sykefravær og lite tilgang på vikarer. I sommerferieavviklingen for 2022 var det ingen vei utenom å benytte vikarbyrå for å kunne gi forsvarlige tjenester og for at ansatte skulle få avvikle lovpålagt ferie.

Innen Oppfølgingstjenesten miljø og habilitering og psykisk helse og rus er det utfordrende med budsjettering, da behov for lovpålagte tjenester ofte vil være uforutsigbare. Man baserer budsjetter på erfaringstall fra tidligere år. I 2022 var det i miljø og habilitering flere brukere som fikk vedtak om tjenester i kommunen, og noen brukere fikk økt tjenesteomfang i løpet av året, herunder bl.a. ressurskrevende brukere, som nå inngår i tjenesten. Oppfølging av politiske vedtak med nedtrekk av 4 årsverk til sammen er gjennomført.

Oppfølgingstjenesten psykisk helse og rus har flyttet inn i nye lokaler i Moveien i juni 2022, i tråd med budsjettvedtak. Oppfølging av politiske vedtak med nedtrekk av 2,5 stillinger er gjennomført, i tillegg til å avvikle en midlertidig prosjektstilling innen rusomsorgen.

3.5.2.3 Heldøgns omsorg

Totalt for Heldøgns omsorg var det et mindreforbruk på ca. 5 mill. kr. Dette avviket mellom budsjett og regnskap i 2022 skyldes i stor grad at det ikke var behov for å disponere flere budsjettposter fullt ut. Det er hensyntatt for i budsjett for 2023. Se også samme beskrivelse i punktet om Hjemmebaserte tjenester.

I enkelte perioder i 2022 var det økt behov for bemanning. Dette skyltes i hovedsak høyt sykefravær, ressurser som måtte avses til håndtering av pandemien (i starten av 2022) samt at ressurskrevende tjenester fikk økte behov i løpet av året. Bemanningssituasjonen ved institusjonene har vært krevende i hele 2022, men det har det vært driftet godt. Det har vært få ledige langtidsplasser i Heldøgns omsorg, og plassene avsatt til avlastning har vært belagt gjennom hele året. For å ivareta pasientflyten har det i enkelte situasjoner vært benyttet dobbeltrom.

Avdelingene har fokus på å levere gode tjenester til beboerne med Livsgledehem som en kvalitetsindikator.

Solstua er en avgjørende faktor for at mennesker med demenssykdom kan fortsette å bo i egne hjem. Avdelingen legger vekt på aktivitet, ernæring og sosiale sammenkomster for brukere av denne tjenesten. Solstua har også åpent enkelte ettermiddager i uken slik at pårørende kan få noen timer avlastning. Tilbudet på Solstua kan måtte utvides i takt med at man ser en markant økning av hjemmeboende demente.

3.5.2.4 Forebyggende og koordinerende tjenester

Det ble i 2022 et mindreforbruk på om lag 5,8 mill. kr. På samme måte som i 2021 har enheten også i 2022 blitt belastet kostnaden for drift av TISK ifm pandemien, det utgjorde nærmere 4 mill. kr. Enheten hadde ikke budsjett for dette arbeidet (som i hovedsak pågikk i starten av 2022 da siste smittebølge kom). Refusjon fra Staten for pandemiutgifter kom som ekstra inntekt i kommunens fellesområde.

Legetjenesten har hatt høyere inntekter i 2022 enn det var budsjettet med. Tildeling og mestring har et mindreforbruk på ca. 2,6 mill. kr. i hovedsak på kontogruppen for kjøp som erstatter kommunal tjenesteproduksjon.

Gjennom hele året har enheten arbeidet med sykefravær, holdninger og bevisstgjøring i forhold til budsjett.

Enheten har også i 2022 vært preget av pandemihåndtering første halvdel av året. Den midlertidige økningen av kommuneoverlegestillingen ble derfor kontinuert ut mai 2022. Det var avgjørende i pandemiarbeidet.

Driften av legekantorene og Indre Salten legevakt har vært meget utfordrende i 2022. For å klare å opprettholde driften ved legekantorene etter at 3 fastleger avsluttet sine arbeidsforhold i kommunen, var innleie av kostbare leger fra vikarbyrå eneste løsning på det tidspunktet. Med ca. 2800 pasienter uten fastlege var dette et nødvendig grep for å sikre forsvarlighet for pasientene.

Det ble satt særskilt fokus på å få til løsninger som kunne vare over tid. I stedet for kostbar innleie av vikarer, kom man i særskilte forhandlinger mellom arbeidsgiver og legene fram til endrede vilkår, for å klare å rekruttere og beholde fastleger, som partene ble enige om. De to kommunale fastlegestillingene ble besatt i 2022 med tiltredelse hhv. 1.november og 1.januar 2023. Til Brygga legekantor, det næringsdrivende legekantoret, har man ikke lyktes med å rekruttere ny fastlege – etter gjentatte forsøk.

Forebygging bidrar på en god måte slik at innbyggere, blant annet eldre som står i fare for funksjonsfall, kan opprettholde egen mestringsevne i hjemmet og bo utenfor institusjon lengre. De forebyggende tjenestene er en viktig bidragsyter inn i det arbeidet og det totale økonomiske resultatet. De forebyggende tjenestene er helt sentral når fremtidens helsetjenester skal gis, særlig i den nødvendige dreiningen av ressursbehov i demografiutviklingen.

3.5.2.5 NAV

Regnskapsresultatet for NAV viser et overforbruk på ca. 1 mill. kr. sammenlignet med regulert budsjett.

Antallet mottakere av sosialhjelp var på nivå med tidligere år, frem til og med juli. Derimot fra august til desember var det en tydelig økning i antall mottakere. Økningen har sammenheng med bosetting av flyktninger, men det er også en økning i den øvrige befolkningens behov for sosialhjelp. Mottakere av sosialhjelp søkte i hovedsak bistand til dekning av husleie og strøm, samt bistand til livsopphold. Det ble også utbetalt tusen kroner ekstra pr husstandsmedlem til søkere av sosialhjelp i desember.

Samlet medførte økt behov for sosialhjelp i befolkningen, sammen med administrative utgifter knyttet til avlevering av arkiv og flytting til nytt bygg et overforbruk for enheten.

Ved utgangen av 2022 var arbeidsledigheten i Nordland lav. For arbeidssøkere med kompetanse som arbeidsgivere etterspør, var arbeidsmarkedet godt. Selv om det var noe usikkerhet knyttet til den videre utviklingen, forventes det også gode muligheter for arbeidssøkere i 2023. Arbeidsgiver kan derimot oppleve utfordringer med å finne arbeidstakere med ønsket kompetanse.

Økte priser og levekostnader påvirket i økende grad husholdningenes økonomi i 2022. Flere opplever økonomiske utfordringer og mange opplever en nedgang i realinntekt. Dette rammer særlig utsatte grupper som de med lavinntekt og vanskelige levekår. Barnefamilier, både par og enslige forsørgere, ser ut til å ha vært hardest rammet av utgiftsøkningene. Dersom den økonomiske utviklingen fortsetter forventes det at flere vil ha behov for økonomisk sosialhjelp i tiden som kommer. Sammenlignet med tidligere år opplever NAV at flere søker hjelp til økonomisk rådgiving og gjeldsrådgiving.

3.5.3 Tiltak i budsjett 2022

Tiltaksnr	Tiltak	Innsparingskrav 2022	Effekt 2022	Avvik	Status
Helse og omsorg felles					
KST	Reduksjon stillinger i samhandlingsområde Helse og omsorg	-600 000	-600 000	0	
1547	Innføring av egenandel på trygghetsalarmer	-128 000	-128 000	0	
1608	Optimalisering av bemanningsplanlegging Helse og omsorg	-1 000 000	-1 000 000	0	
1624	Teamorganisering av sykepleiertjenesten - Helse og omsorg	-275 000	-275 000	0	
	Sum	-2 003 000	-2 003 000	0	
Heldøgns omsorg og hjemmebaserte tjenester					
1554	Endret beregningsgrunnlag for langtidsplass	-50 000	-50 000	0	
1611	Velferdsteknologi HT1 HT2	185 000	185 000	0	
1618	Optimalisering av bemanning som følge av velferdsteknologi	-200 000	-200 000	0	
1628	Vakansestyling - helse og omsorg	-337 500	-337 500	0	
1630	Reduksjon tilsvarende 3 årsverk - pleie og omsorg	-562 500	-562 500	0	
	Sum	-965 000	-965 000	0	
Forebyggende og koordinerende tjenester					
1420	Reduksjon legetjenester tilsvarende 1 årsverk	-500 000	-500 000	0	
1496	Samlokalisering av ROP tjenesten	-500 000	-500 000	0	
1499	Fra leid til eid - Løkta - flytting av aktivitet til egne lokaler	-110 000	-110 000	0	
1501	Feriestengt legekontor i Valnesfjord	-200 000	-200 000	0	
1559	Reduksjon i tjenestevolum tilsvarende 3,5 årsverk i Rus- og psykisk helsetjeneste	-1 000 000	-1 000 000	0	
1560	Optimalisering takstbruk legekontor	-350 000	-350 000	0	
1563	Reduksjon i tjenestevolum tilsvarende 4 årsverk i miljø og habiliteringstjenesten	-750 000	-750 000	0	
	Sum	-3 410 000	-3 410 000	0	
NAV					
1625	Optimalisering av bemanning NAV	-100 000	-100 000	0	
1627	Vakansestyling - NAV	-200 000	-167 000	-33 000	
	Sum	-300 000	-267 000	-33 000	
	Sum total	-6 678 000	-6 645 000	-33 000	

Tiltak 1624: Vinteren 2022 var det satt ned en prosjektgruppe for å utrede drift av sykepleier-team i Helse og omsorg. Gruppen var ledet av fagutviklingspsykeleier og deltagere har vært avdelingsledere. Prosjektrapporten konkluderer med at sykepleier-team i hele Helse og omsorg blir et fordyrende tiltak. Bakgrunnen for dette er måten pleie og omsorg er organisert, blant annet med bygg/bygningsmasse/infrastruktur som ikke tillater lavere bemanning enn i dag. Tjenesteområdet har likevel innfridd innsparingskravet på de områdene hvor tiltaket var planlagt gjennomført.

Tiltak 1627: Tiltaket er gjennomført, men besparelsen ble 33 000 kr. mindre enn estimert effekt.

3.5.4 Utfordringer for driften av tjenesteområdet i 2022

De siste årene har tjenesteområdet hatt flere betydelige nedtrekk i driften. Man ligger nå sammenlignet med tilsvarende KOSTRA gruppe 2 og landet for øvrig, noe under for årsverk pr bruker. Sett til eldrebølgen og den demografiske utviklingen som vi står midt i, vil det ikke være bærekraftig å drifte med samme ressursgrunnlag i det videre – med det det vil innebære for innbyggere og helsetilbudet. Det må etableres robuste nok tjenester til å håndtere situasjonen i framtiden. Et område som er spesielt utfordrende er ivaretagelsen av et økende antall demente med store omsorgsbehov. Det er også en utfordring at man har redusert pasientflyt på bakgrunn av at flere pasienter med innvilget langtidsplass opptar korttids plasser, i påvente av ledighet på langtidsopphold. Tjenesten ser at dette har sammenheng med at Fauske kommune mangler heldøgns bemannede omsorgsboliger.

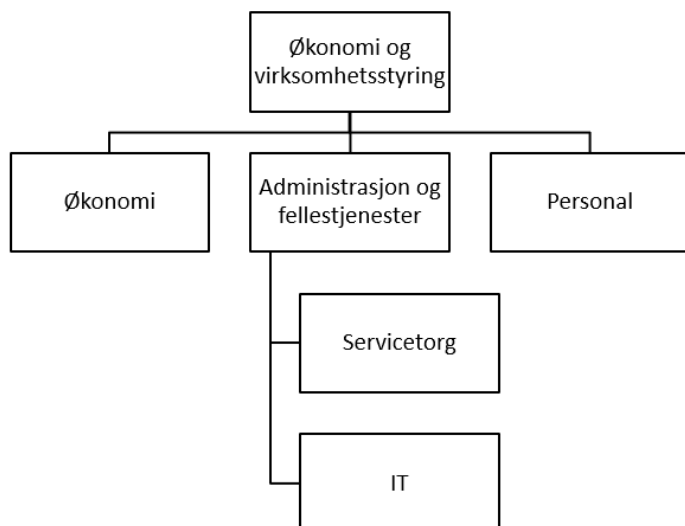
Det er varslet nasjonal sykepleiermangel, og det er stort behov for helsefagutdannede personer, noe som gjør det krevende å nå målene om nødvendig fagdekning også i Fauske kommune. Dette gjelder særlig ved langvarig sykefravær, helger og ferier, noe som forklarer bruken av vikarbyrå. For å håndtere dagens bemanningsutfordring, og for å møte fremtidens behov, jobbes det med å få på plass årsturnus for å imøtekomme noen av de utfordringene man vet vil oppstå. Årsturnus skal skape en langsiktig og forutsigbar plan for både medarbeidere og for arbeidsgiver. Det jobbes også med et prøveprosjekt der man benytter sykepleierressursen mer målrettet, samt benytte fagarbeidere og deres kompetanse i større grad (oppgaveglidning).

Sammenheng i tjenestene og god pasientflyt er en utfordring som tjenesten stadig jobber for å forbedre. God intern samhandling gir effekter inn i tjenestetildeling, og det er oppmerksomhet på dreiningen av tjenester med fokus på forebygging, opptrening og mestring.

Det er mangel på fastleger nasjonalt, regionalt og lokalt, og både kommunene og spesialisthelsetjenesten kjemper om den samme arbeidskraften - legene. En stabil legetjeneste vil bidra til å håndtere fremtidens utfordringer i helsetjenesten. Enhet Helse har derfor over tid hatt fokus på å bygge en robust legetjeneste for å ivareta de store utfordringene som særlig rurale kommuner står overfor.

Det å holde fast ved den valgte strategien *fra behandling til forebygging, fra institusjon til hjemmebaserte tjenester*, vil være avgjørende for å lykkes i å imøtekomme de demografiske utfordringene. Det vil i framtiden ikke være mulig å ivareta en økning i etterspørsel etter tjenester i helse og omsorg, uten at innbyggere i økende grad tar et meransvar for egen helse. Det må satses på forebyggende-/rehabiliterende-/habiliterende tjenester og lavterskeltilbud, som for eksempel friskliv og hverdagsrehabilitering, for å møte de utfordringene som vil gjøre seg gjeldende de neste årene.

3.6 Økonomi og virksomhetsstyring



3.6.1 Hva har skjedd i 2022 – et utdrag

For Økonomi og virksomhetsstyring var starten av året preget av pandemien og de fleste ansatte jobbet fra hjemmekontor.

Gjennom året har det vært stor oppmerksomhet på effektivisering og systematisering innenfor tjenesteområdet i sin helhet. I slutten av mai ble det tilsatt en samfunnsøkonom i omstillingsprosjektet, som skulle jobbe målrettet med gevinstrealisering i kommunen. Stillingen er finansiert med prosjektskjønnsmidler fra Statsforvalteren i Nordland.

Da både kommunalsjef, enhetsleder for økonomi, samt flere ressurser i økonomiavdelingen valgte å slutte i sine stillinger i 2022, måtte oppgaver omprioriteres. Det var en krevende tid. Daglig drift og lovpålagte oppgaver ble først og fremst prioritert. Høyt på prioriteringslisten stod også rekruttering av ny arbeidsstokk. Ny lønnsmedarbeider var på plass i løpet av sommeren, og nye kontrollere startet i kommune medio oktober. Etter hvert kom det sentrale arbeidet med økonomi og lønn igjen på sporet. Etttersom det manglet flere nøkkelroller i Økonomi og virksomhetsstyring, tok de nytilsatte kontrollerne et stort ansvar både innen budsjettarbeidet, men særlig er det gode arbeidet med årsregnskapsavslutningen utført av dem.

3.6.2 Årsresultat 2022

	Regnskap 2022	Regulert budsjett 2022	Avvik	Regnskap 2021
6 Økonomi og virksomhetsstyring				
Økonomi	7 531	7 740	-208	6 308
Administrasjon og fellestjenester	13 644	12 717	927	10 987
Økonomi og virksomhetsstyring felles	8 072	9 275	-1 204	9 521
Sum område: 6 Økonomi og virksomhetsstyring	29 247	29 732	-485	26 816

3.6.2.1 Økonomi

Årsresultatet for økonomi hadde et underforbruk på 0,2 mill. kr. Dette skyldes at flere stillinger var ubesatte store deler av året.

3.6.2.2 Administrasjon og fellestjenester

IT har gjennom 2022 fortsatt reduksjon av kostnader knyttet til lisenser, bredbånd og kjøp av tjenester, som er avdelingens største budsjettposter. Redusert omfang på bredbåndstjenester fikk ikke forventet uttelling i 2022, men er av tekniske årsaker forsinket og en prosess som vil fortsette i 2023. Endret trusselbilde, og behov for ekstraordinære tiltak har medført ikke budsjetterte utgifter knyttet til kjøp av ekstern bistand. Utvidet kjøp av lisenser, systemer og tjenester er vurdert som helt nødvendige forebyggende tiltak.

Leverandørers overgang til å kun levere sky-baserte tjenester fører gradvis kostnadene over fra investering til driftskostnader. Overgang til bruk av skytjenester medfører ikke besparelser, og er ofte basert på at leverandørene ikke lengre tilbyr lokalt driftede løsninger. Begrenset intern sikkerhets- og driftskompetanse er også viktige faktorer som er med å tvinge fram overgang til skybaserte tjenester.

Største del av budsjett knyttet til innkjøp dekker deltakelse i innkjøpssamarbeid og lisenser til bruk av elektronisk innkjøpsplattform. Deler av kommunens deltakelse i SIIN-samarbeidet finansieres via et prosentvis påslag på alle avtaleavrop. Noe av dette tilbakeføres kommunene. Redusert kjøp av varer og tjenester har gitt tilbakeføringer i 2022 som ble noe lavere enn forventet. Lavt antall avtaler etablert gjennom SIIN, har ført til økte kostnader for egen kommune til kjøp av ekstern bistand eller gjennomføring av konkurranser i egen regi. Kommunen er på påført en del ekstra kostnader knyttet til kjøp av bistand til behandling av KOFA-klage.

En viktig del av kommunes beredskap er basert på samarbeidet «Beredskapsforum Salten» der Bodø kommune er vertskommune. Beslutning om økonomisk bidrag til samarbeidet har ikke vært kjent, og derfor ikke budsjettert for 2022. Økt aktivitet knyttet til pandemi og sikkerhetspolitisk krise i Europa, har medført noe økning i kostnader knyttet til påkrevd møteaktivitet.

Det tidligere Servicetorget har i løpet av 2021 og 2022 lagt om driften til å være et innbyggertorg - fra et kundemottak, til i stor grad å flytte tjenester over på digitale plattformer. Prosessen ble i løpet av 2022 langt på vei sluttført, og servicetorget i tidligere form ble fysisk stengt senhøsten 2022.

Bemanningen er redusert og tilpasset leveranse av arkivtjenester i tillegg til sentralbord og posthåndtering. Noen av besparelsene som dette har gitt, erstattes av økte driftskostnader knyttet til digitale løsninger. Langtidssykefraværet har ikke blitt erstattet med vikarinleie og derfor har det gitt lønnsbesparelser gjennom året.

3.6.2.3 Økonomi og virksomhetsstyring - felles

Økonomi og virksomhetsstyring har et mindreforbruk på 1,2 mill. kr. Det skyldes flere årsaker som blant annet at det har vært flere ubesatte stillinger i tjenesteområdet i store deler av året, noe som gir

lønnsbesparelser. I tillegg har det kommet inn en del sykepengerefusjon som det ikke var budsjettet med.

Utlysning av stillinger i hele kommunen gjøres på kommunens hjemmeside, Facebook-side og på arbeidsplassen.no. Dette er plattformer som er gratis å bruke. På enkelte stillinger er det benyttet annonsebyrå og plattformen finn.no for å nå bredere ut. I 2022 ble dette brukt i mindre omfang enn tidligere. Kommunen opplever å ha hatt relativt god søker tilfang til de fleste stillingene som har vært lyst ut. Der det har vært behov for 2. gangs utlysning, ble betalingsplattform oftest valgt. Rekruttering av ny toppledelse ble finansiert med skjønnsmidler fra statsforvalteren og er ikke med i dette resultatet.

Hvert år utarbeides det en samarbeidsplan med hovedverneombud og bedriftshelsetjenesten. Som en del av den nevnte planen ble det i 2022 holdt HMS-kurs for verneombud og ledere, og det er gjennomført lovpålagte helsekontroller i kommunen. Det har generelt vært lite behov for bistand i saker knyttet til HMS-arbeid. Det samme gjelder for andre konsulenttjenester som for eksempel bruk av advokatfirma engasjert av personalkontoret.

Gjennom året har alle ledere gjennomgått lederutviklingskurs i regi av Nordnorsk lederutvikling. Det ble søkt og innvilget OU-midler fra KS på kr 0,23 mill. kr. til gjennomføringen.

3.6.3 Tiltak i budsjett 2022

Tiltaksnr	Tiltak	Innsparingskrav 2022	Effekt 2022	Avvik	Status
Økonomi og virksomhetsstyring felles					
1558	Avvikling av vakant stilling ved personalkontoret	-560 000	0	0	
1589	Redusere omfang markering av 25 års tjeneste	-80 000	-80 000	0	
1592	Markering av runde dager utgår	-30 000	-30 000	0	
1609	Fjerne 5 lokale feriedager for ansatte over 62 år	-150 000	-150 000	0	
1614	Kommunen dekker ikke deltakelse i "Ti på topp" for ansatte	-40 000	-40 000	0	
1637	Reduksjon av ca. 2,5 årsverk fordelt over samhandlingsområdet	-625 000	-625 000	0	
	Sum	-1 485 000	-1 485 000	0	
Administrasjon og fellestjenester					
1612	Reduksjon i tjenestevolum - stenge servicetorget	-375 000	-150 000	-225 000	
	Sum	-375 000	-150 000	-225 000	
Økonomi					
1507	Reforhandling avtaler om tjenesteleveranser til eksterne	-30 000	0	-30 000	
	Sum	-30 000	0	-30 000	
	Sum total	-1 890 000	-1 635 000	-255 000	

Tiltak 1637 og tiltak 1612: Servicetorg har gjennomført nedbemanning med tilpasning av bemanningsressurs og kompetanse for fremtidige oppgaver. I overgang fra servicetorg til arkiv har bemanningen blitt redusert fra 580% stilling til 400% gjeldende fra 1. september 2022. Ytterligere 50% stilling har vært vakant i store deler av 2022 og holdes fortsatt vakant i 2023.

Tiltak 1507: På grunn av redusert kapasitet og flere ubesatte stillinger i 2022 har dette arbeidet blitt forsinket, og det er ikke reforhandlet noen avtaler i 2022. Kartleggingen ble iverksatt ble inngangen av 2023.

3.6.4 utfordringer for driften av tjenesteområdet i 2022

Utfordringer for driften av tjenesteområdet er knyttet til kapasitet og kompetanse fordi mange av stillingene har vært ubesatt store deler av 2022. Dette har gått på bekostning av langsiktig og strategisk arbeid, hvor enheten har sett seg nødt til å prioritere oppgaver tilknyttet daglig drift og "her og nå-hendelser". I tillegg har mye tid gått til rekruttering av nye medarbeidere.

Personalavdelingens bemanning har vært 50 % redusert siste halvåret i 2022. Dette har bl.a. resultert i begrenset mulighet til å revidere og oppdatere rutiner, retningslinjer og reglementer. Det har også ført til at implementeringen av nytt kvalitetssystem Sikri Samsvar har tatt lengre tid enn opprinnelig planlagt.

Til kommunestyret i Fauske kommune

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Fauske kommune som viser et netto driftsresultat på kr 59 854 344,- i kommunekassen, og et netto driftsresultat i det konsoliderte årsregnskapet på kr. 59 443 095,-.

Årsregnskapet består av:

- kommunekassens årsregnskap, som består av balanse per 31. desember 2022, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper, og
- konsolidert årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2022, driftsregnskap, investeringsregnskap, for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og noter, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

- oppfyller kommunekassens årsregnskap gjeldende lovkrav og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av kommunekassens finansielle stilling per 31. desember 2022, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.
- oppfyller det konsoliderte årsregnskapet gjeldende lovkrav og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Fauske kommune som økonomisk enhet per 31. desember 2022, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Hovedkontor Fauske

Postadresse: Postboks 140, 8201 Fauske
Besøksadresse: Torggata 10, 2.etg.
Telefon: 75 61 03 80

Avdeling Bodø

Postadresse: Postboks 429, 8001 Bodø
Besøksadresse: Posthusgården, Havnegata 9
Telefon: 75 61 03 80

Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Kommunedirektøren er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i kommunens årsrapport. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Kommunedirektørens ansvar for årsregnskapet

Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Kommunedirektøren er også ansvarlig for slik intern kontroll som vedkommende finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betyrrende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon.

Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 1

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000

«Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering

og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Fauske kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

For videre beskrivelse av kommunedirektørens ansvar for å redegjøre for budsjettavvik samt revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://www.nkrf.no/revisjonsberetninger> - revisjonsberetning nr. 1

Fauske, den 17. april 2023

Jonny Riise

Jonny Riise
oppdragsansvarlig revisor

KOPI: Kontrollutvalget, Formannskapet og Kommunedirektøren i Fauske kommune

Til kontrollutvalget i Fauske kommune

Deres ref.: *

Vår ref.: 4010 10.1/JR

Dato: 20. april 2023

OPPSUMMERING AV REGNSKAPSREVISJONEN 2022

Viser til revisjonsberetning datert 17. april 2023. Revisjonsberetningen som er avgitt er en normalberetning.

Revisjonens innhold og angrepsvinkel

Formålet med regnskapsrevisjon er å gjøre revisor i stand til å avgi en uttalelse om hvorvidt årsregnskapet i det alt vesentlige er avlagt i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk. Med vesentlig menes her at årsregnskapet ikke inneholder feilinformasjon som ville fått brukerne av årsregnskapet til å treffe en annen beslutning dersom feilinformasjonen ikke var til stede.

Revisjon etter kommunelovens bestemmelser skal skje i henhold til god kommunal revisjonsskikk jf § 24-2 i kommuneloven. Dette innebærer blant annet at vi skal følge de internasjonale revisjonsstandardene. Relevante standarder er implementert i vårt revisjonsprogram og har betydning for revisjonens utforming og strategi.

Våre revisjonshandlinger har vært rettet inn mot å bekrefte at årsregnskapet er uten vesentlige feil. Handlinger og omfang er utformet på bakgrunn av en risikovurdering basert på kommunens størrelse, økonomi og interne forhold. Revisjonshandlingene har bestått av å innhente informasjon, gjennomføre analyser og kontroller av utvalgte transaksjoner og rutiner.

Regnskapsavleggelsen og revisjonsprosessen

Årsregnskap med noter ble oversendt revisor 21.02.2023.

Kommunedirektørens årsberetning ble mottatt den 31.03.2023. Revisor har kontrollert at årsberetningen inneholder informasjon i samsvar med lov og forskrift, og at presenterte beløp stemmer med det avlagte regnskap.

Ledelsen har avgitt uttalelse datert 13.04.2023, med bekreftelse på at ledelsen mener å ha oppfylt sitt ansvar for utarbeidelse av årsregnskapet og at det, så langt ledelsen kjenner til, inneholder de opplysninger som kreves etter lov og god kommunal regnskapsskikk. Erklæringen er avgitt uten tilleggsopplysninger.

Hovedkontor Fauske

Postadresse: Postboks 140, 8201 Fauske
Besøksadresse: Torggata 10, 2.etg.
Telefon: 75 61 03 80

Avdeling Bodø

Postadresse: Postboks 429, 8001 Bodø
Besøksadresse: Posthusgården, Havnegata 9
Telefon: 75 61 03 80

Forhold vi har blitt oppmerksomme på gjennom vår revisjon blir løpende kommunisert til økonomiavdelingen. Revisor vil som en generell kommentar påpeke at samarbeidet med kommunens administrasjon fungerer meget bra. Påpekning av feil og forslag til forbedringer i rutiner blir imøtekommet på en konstruktiv måte.

Inntekter

For inntekter og tilskudd har revisjonen vært rettet mot å verifisere fullstendighet og at inntektene har vært henført riktig regnskapsår. For de poster hvor det på en enkel måte var mulig å totalavstemme inntekter mot ekstern dokumentasjon er dette gjennomført. I andre tilfeller er det gjennomført kontroll av utvalgte transaksjoner mot dokumentasjon. Vi har også benyttet oss av analytiske kontroller, blant annet av antall inntektsførte terminer, med rimelighetsvurdering av terminbeløp mot budsjett og tidligere regnskapsår.

Utgifter

For utgifter og overføringer har revisjonen vært rettet mot gyldighet, periodisering og korrekt bokføring. Kontrollhandlinger knyttet til innkjøpsområdet er i hovedsak gjennomført i forbindelse med attestasjonsoppdrag for momskompensasjon, jf. eget avsnitt om særattestasjoner. Handlingene har vært basert på kontroll av utvalgte inngående fakturaer; blant annet at dokumentasjonen er tilfredsstillende, de er bokført i henhold til dokumentasjonen, stilet til kommunen og at det foreligger attestasjon og anvisning.

For overføringsutgifter er det på stikkprøvebasis kontrollert at utgiftene er tilstrekkelig dokumentert og at det foreligger vedtak eller attestasjon og anvisning knyttet til dokumentasjonen.

Lønnskostnader er i stor grad kontrollert på stikkprøvebasis for å bekrefte om rutiner fungerer som forutsatt. Dette gjelder både for variabel og fastlønstransaksjoner.

Balanseposter

I henhold til bokføringsregelverket skal alle vesentlige balanseposter være dokumentert. Revisor har kontrollert at kommunen har oppfylt dette lovkravet, og har ingen anmerkninger.

Selvkost kommunale tjenester

Fauske kommune benytter selvkostverktøyet Momentum. Kommunen har vedtak på selvkost vedrørende vann og avløp. For slam er krav til selvkost hjemlet i lov.

Etterkalkylene er vurdert opp mot regnskapsopplysninger fra kommunens regnskap og forutsetninger etterkalkylen for øvrig bygger på. Vi har kontrollert at benyttet kalkylerente er i henhold til kommunalbankens beregnede selvkostrente for 2022. Det er videre kontrollert at bruk og avsetning til selvkostfond er i henhold til kalkyler.

Usikre forpliktelser

Usikre forpliktelser skal regnskapsføres når det er rimelig sikkert at transaksjonen vil bli gjennomført (over 90 %), og forpliktelsen kan estimeres med tilstrekkelig pålitelighet.

Fauske kommune er pr tiden involvert i to rettstvister. Det er gitt opplysninger om disse i note 19 i årsregnskapet. Ved tidspunktet for fremleggelse av årsregnskapet var det stor usikkerhet om utfallet på disse tvistene, og den eventuelle forpliktelsen kunne følgelig heller ikke estimeres med tilstrekkelig pålitelighet.

Minimumsavdrag

Kommunelovens § 14-8 1. ledd stiller krav til størrelsen på kommunens årlige avdrag på lån til investeringer. Etter kommunelovens bestemmelser skal kapitalslit i form av årlige avskrivninger inngå i brutto driftsresultat, men utlignes før en kommer fram til netto driftsresultat. Det følger imidlertid av kommunelovens bestemmelser at det skal utgiftsføres avdrag som samsvarer med løpende verdiforringelse på avskrivbare anleggsmidler som bygninger, maskiner, transportmidler osv., også omtalt som kapitalslit. Loven stiller krav til hvordan minimumsavdrag skal beregnes. Revisor har kontrollert og fått bekreftet at Fauske kommune har betalt tilstrekkelig avdrag på sine investeringslån til å tilfredsstille lovens krav. For 2022 er det betalt til sammen 54 mill. kr i avdrag på lån til investeringer. Minimumsavdrag er beregnet til 53,9 mill. kr.

Særattestasjoner

Revisjonen har kontrollert og attestert på 6 terminer for skattemeldingen for momskompensasjon for 2022. Revisjonens merknader i forbindelse med disse kontrollene har blitt tatt til følge og feil har blitt løpende korrigert. Totalt er det attestert kompensasjon for 35,5 mill. kr i 2022.

Revisjonen har gjennomført kontroller i forbindelse med revisjonsuttalelser ihht ISRS 4400 – Avtalte kontrollhandlinger vedrørende:

- Kommunale kompensasjonsmidler COVID
- Forsøk med fritidskort – BUFDIR
- Tilskudd samiske dager 2022
- Trafikksikkerhetsmidler 2022
- Spillemidler Valnesfjord Flerbrukshall
- Tilskudd ressurskrevende tjenester
- Kontroll rapportering antall psykisk utviklingshemmede

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har gjennomført en forenklet etterlevelseskontroll av vesentlige budsjettavvik etter God kommunal revisjonsskikk RSK 302 for å kunne avgi en uttalelse med moderat sikkerhet, i forbindelse med Fauske kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene. Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

Konsolidert regnskap

Vi har gjennomgått årsregnskap og noter for det konsoliderte årsregnskapet, og det er avgitt en normal konklusjon i kommunens revisjonsberetning.

Kommunale foretak

Vi har gjennomført regnskapsrevisjon og utstedt normalberetning for Fauna KF

Jonny Riise

Jonny Riise
oppdragsansvarlig revisor

Analyse av årsregnskap, årsberetning og økonomisk internkontroll. Fauske kommunes årsoppgjør 2022. Sjekkliste for kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap/årsberetning.

1) Vurdering av årsregnskap/årsberetning			
Tema	Spørsmål	Trafikklysvurdering	Informasjon/kilder
Innholdet i revisjonsberetningen	Foreligger det anmerkninger fra revisor i revisjonsberetningen? • Er den ren (ordinær) eller har den forbehold? • Hvordan forklares forbeholdene?	Ren beretning	Revisjonsberetningen
Årsregnskapet - Økonomiske tallstørrelser	Hva er størrelsen på • Netto driftsresultat?	Positivt kr 59.854.344,-	Årsregnskapet – skjema økonomisk oversikt drift Revisjonsberetningen Økonomisk oversikt drift, regnskapet side 3 pkt 17
Usikre poster/forpliktelse som ikke er regnskapsført	Usikre forpliktelser skal regnskapsføres når det er rimelig sikkert at transaksjonen vil bli gjennomført (over 90 %), og forpliktelsen kan estimeres med tilstrekkelig pålitelighet. Foreligger det fremtidige forpliktelser som innebærer at deler av regnskapsførte disposisjoner «reelt» sett allerede er bundet opp?	Twist om ansvarsforhold ift bygging av teknisk driftsbygg og blålysbygg og twist om tildeling av slamavtale. Ved tidspunktet for fremleggelse av årsregnskapet var det stor usikkerhet om utfallet på disse twistene, og den eventuelle forpliktelsen kunne følge eller heller ikke estimeres med tilstrekkelig pålitelighet.	Noter 19 i regnskapet – Usikre forpliktelser, informasjon fra kommuneadvokaten om tvister/rettssaker Forespørre revisor ved orienteringer om behandling av usikre poster
Spesielle resultatposter i året som krever omtale og som har påvirket årets regnskap	Er årets resultat påvirket av periodiseringsfeil/spesielle avsetninger? Er årets resultat påvirket av ekstraordinære inntekter/utgifter?	Ingen spesielle forhold omtalt.	Noter i regnskapet Årsberetningen Forespørsel til kommunedirektør/økonomisjef Forespørsel til revisor
Spesielle poster som revisjonen har hatt vanskeligheter med å revidere	Er det poster som revisor mener er usikre og/eller som har vært vanskelig å vurdere/revidere?	Ingen spesielle forhold omtalt.	Forespørsel til revisor
Størrelsen på korrigerende feil og ikke-korrigerende feil	Hvor store beløp utgjør korrigerende feil og ikke-korrigerende feil?	Ingen spesielle forhold omtalt.	Forespørsel til revisor

2) Vurdering av økonomisk bærekraft			
Tema	Spørsmål	Trafikklysvurdering	Informasjon/kilder
Netto driftsresultat	Netto driftsresultat i % av brutto driftsinntekter	Fauske kommune - Måltall	Årsregnskap/årsberetning. Måltall i henhold til vedtak i kommunestyrets sak 115/21 Årsbudsjett 2022. Netto driftsresultat ved utgangen av økonomiplanperioden skal være 2 %. I neste langtidsplanperiode skal netto driftsresultat være 5 %.
	2022	+6,01 % 2,00 %	
	2021	+2,86 % 2,00 %	
	2020	-0,45 % 2,00 %	
	2019	-5,24 % 2,00 %	
	2018	-3,08 % 2,00 %	
Gjeldsgrad	Netto lånegjeld i % av brutto driftsinntekter	Fauske kommune - Måltall	Måltall i henhold til vedtak i kommunestyrets sak 115/21. Gjeldsgraden skal ikke økes i perioden 2022–2025. Det kan likevel tas opp lån der renter og avdrag betales av andre, og at netto driftsresultat ikke påvirkes. KØB, måltall: 75 %
	2022	142,0 % 75,0 %	
	2021	151,0 % 75,0 %	
	2020	159,0 % 75,0 %	
	2019	158,9 % 75,0 %	
	2018	146,2 % 75,0 %	
Disposisjonsfond	Disposisjonsfond i % av brutto driftsinntekter sammenlignet mot vedtatt handlingsregel.	Fauske kommune - Måltall	Måltall i henhold til vedtak i kommunestyrets sak 115/21. Disposisjonsfond kan ikke bygges opp ettersom kommunen er i ROBEK, og måltallet er derfor 0% i perioden 2022–2025. KØB, måltall: 5-10%
	2022	Udekket merforbruk - 0 %	
	2021	Udekket merforbruk - 0 %	
	2020	Udekket merforbruk - 0 %	

3) Vurdering av økonomiforvaltningen og internkontrollen			
Tema	Spørsmål	Trafikklysvurdering	Informasjon/kilder
Økonomisk internkontroll	Er det rapportert/kommunisert vesentlige svakheter i den økonomiske internkontrollen som bør komme kommunestyret til kunnskap?	Ingen spesielle forhold omtalt av revisjonen.	Revisjonsberetning Nummererte brev fra revisor Revisjonsbrev, årsoppgjørnotat fra revisor Presentasjoner fra revisor i kontrollutvalget

Bevilgningskontroll (Budsjettavvik)	Revisor skal i den ordinære regnskapsrevisjonen også uttale seg om vesentlige budsjettavvik. Revisor sin kontroll på dette området rapporteres som egen uttalelse (RSK 3022).	Revisjonen har gjennomført en forenklet etterlevelseskontroll av vesentlige budsjettavvik RSK 302 for å kunne gi en uttalelse med moderat sikkerhet, enten det skyldes beløpsmessige avvik, eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene. Ingen forhold omtalt. Sekretariatet vil likevel anmerke at det er til dels betydelige avvik på inntektssiden. Dette er i noen grad omtalt i årsberetningen.	Revisoruttale vedr vesentlige budsjettavvik (RSK 302 – forenklet etterlevelseskontroll)
Forvaltning av finansielle midler og gjeld uten vesentlig finansiell risiko	Er finans- og gjeldsforvaltningen innenfor regelverket? • plassering av midler • andel fastrentelån • andel sertifikatlån Hva er størrelsen på sertifikatlån, og hvilken risiko utgjør størrelsen på lånene?	Ingen spesielle forhold omtalt av revisjonen. Det er utenom årsavslutningen gjennomført en forenklet etterlevelseskontroll av finansforvaltningen, sak 05/23. Denne påpekte mangler ved årsskiftet, men som i ettertid er ryddet opp.	Kommunens finansreglement Finansrapport
Betalingsforpliktelse	Har revisor rapportert/kommunisert vesentlige svakheter når det gjelder innfrielse av betalingsforpliktelser ved forfall?	Ingen spesielle forhold omtalt av revisjonen.	
Registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger (bokføring)	Har revisor rapportert/kommunisert vesentlige svakheter når det gjelder registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger, som bør komme kommunestyret til kunnskap?	Ingen spesielle forhold omtalt av revisjonen.	
	Behandling av merverdiavgift og mva. – kompensasjon. Har revisor utført utvidede kontroller på området, og hvilke funn er gjort?	Revisjonen har kontrollert og attestert på 6 terminer for skattemeldingen for moms kompensasjon for 2022. Revisjonens merknader i forbindelse med disse kontrollene har blitt tatt til følge og feil har blitt løpende korrigert.	
	Lønn. Har revisor utført utvidede kontroller på området, og hvilke funn er gjort?	Lønnskostnader er i stor grad kontrollert på stikkprøvebasis for å bekrefte om rutiner fungerer som forutsatt. Dette gjelder både for variabel og fastlønnsansaksjoner.	
Misligheter	Antall saker/meldinger varslet til kontrollutvalget fra revisor Er sakene fulgt opp og håndtert tilfredsstillende?	Ingen spesielle forhold omtalt av revisjonen.	Meldinger fra revisor til kontrollutvalget om misligheter Revisjonsberetning Nummerert brev fra revisor
Forenklet etterlevelseskontroller av økonomiforvaltningen	Hvilke(t) område(r) er kontrollert? Hva er essensen i revisor sine uttalelser på de aktuelle områdene som er kontrollert?	I 2022 har kontrollutvalget behandlet etterlevelseskontroll av selvkost. Revisors uttalelse ga ikke på det tidspunktet grunnlag for videre oppfølging fra utvalgets side.	Revisoruttalelser vedr etterlevelseskontroller med økonomiforvaltningen
Forvaltningsrevisjoner hvor fokus har vært økonomiforvaltning	Hvilke(t) område(r) er kontrollert?	Rapport fra 2021 om økonomisk styring og internkontroll i helse- og omsorgssektoren. Rapportens konklusjon: kommunen har i noen grad tilfredsstillende økonomistyring i henhold til gjeldende regelverk, i stor rutiner i forbindelse med økonomisk internkontroll og i noen grad tiltak for å sikre ansatte kompetanse. Rapport lukket sak 03/23. Kontrollutvalget registrerer at rapportens anbefalinger i vesentlig grad følges opp.	Rapporter fra forvaltningsrevisjon
Rettsaker/tvister kommunen har vært involvert i	Hvor mange tvister og hva skyldes de?	Twist om ansvarsforhold ift bygging av teknisk driftsbygg og blålysbygg. Saken er berammet vinter 2024 og Twist om tildeling av slamavtale - Høyesterett opphevet dommen fra lagmannsretten. Saken går til ny behandling i ny Lagmannsrett april 2023.	Oppsummeringsbrev fra revisor
Annet	Er det noen saker som er gjentakende og som kan skyldes svak internkontroll?	Revisor vil som en generell kommentar påpeke at samarbeidet med kommunens administrasjon fungerer meget bra. Påpekning av feil og forslag til forbedringer i rutiner blir imøtekommet på en konstruktiv måte.	Oppsummeringsbrev fra revisor Noteopplysninger Presentasjoner fra revisor i kontrollutvalget

4) Vurdering av ikke-økonomiske krav i årsberetningen

Tema	Spørsmål	Trafikklysvurdering	Informasjon/kilder
Måloppnåelse og andre ikke-økonomiske forhold som er av vesentlig betydning for kommunen eller innbyggerne	Vurdering av innholdet i årsberetningen opp mot kravet	Noe fragmentert i årsmeldingen. Noe er beskrevet under tjenesteområdene, men kunne med fordel vært knyttet opp mot overordnede mål i planverk (kommuneplanens samfunnsdel) og vurdering av hvordan disse er oppnådd.	Årsberetningen
Tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre en høy etisk standard	Vurdering av innholdet i årsberetningen opp mot kravet	Generell beskrivelse i årsberetning. Innholdet kunne med fordel vært mindre generell og mer spesifikk knyttet til gjennomførte og planlagte tiltak for året som er gått.	Årsberetningen
Den faktiske tilstanden når det gjelder kjønnslikestilling	Vurdering av innholdet i årsberetningen opp mot kravet Hva kommunen gjør for å oppfylle arbeidsgivers aktivitetsplikt etter likestillings- og diskrimineringsloven § 26	Tilstrekkelig beskrevet i årsberetning.	Årsberetningen

5) Eventuelt andre forhold

Tema	Spørsmål	Trafikklysvurdering	Informasjon/kilder
Kontrollutvalgets overordnede ansvar for kontroll med økonomiforvaltningen	Det er opp til kontrollutvalget selv å bestemme hva kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsberetning skal inneholde. Verken loven eller forskriften stiller konkrete krav til hva uttalelsen skal inneholde, utover at den skal knytte seg til forhold i årsregnskapet eller årsberetningen og tilhørende revisjonsberetning.		Oppsummeringsbrev fra revisor Noteopplysninger Presentasjoner fra revisor i kontrollutvalget

	• Er det fremkommet andre forhold som bør komme kommunestyret til kunnskap?	Ingen spesielle forhold omtalt.	
--	---	---------------------------------	--

 Salten Kontrollutvalgsservice

Sted / Dato	Jnr	Ark
Røklund / 24.04.2023	23/456	413-7.4

SAK 12/23

Orienteringer fra revisjon og sekretariat

Saksgang:

Kontrollutvalget

Møtedato:

03.05.2023

Vedlegg:

- a) Iris Salten IKS, 14.03.2023. Presentasjon gitt til Bodø kontrollutvalg om prosessen med ny renovasjonsforskrift.
- b) Artikkel fra Samfunnsbedriftene (arbeidsgiver- og næringsorganisasjon for kommunalt eide bedrifter), utskrift 27.03.2023. Dette må du vite om særskilt klagenemnd.
- c) Statsforvalteren i Nordland, 22.11.2022. Inspeksjonsrapport. Kontrollaksjon for mindre avløp
- d) Statsforvalteren i Nordland, 04.10.2022. Tilsynsrapport. Tilsyn med kommunal beredskapsplikt i Fauske kommune – Høsten 2022.
- e) Statsforvalteren i Nordland, 25.04.2023: Utskrift fra Tilsynskalenderen.
- f) Klagenemnda for offentlige anskaffelser, 09.02.2023. Klagenemndas avgjørelse 9. februar 2023 i sak 2022/291
- g) Salten kontrollutvalgsservice, 06.02.2023. Vedrørende respons på spørreundersøkelse, forvaltningsrevisjon Trygt skolemiljø.
- h) Salten kommunerevisjon IKS, 08.03.2023. Forsinkelse Trygt skolemiljø (mail).
- i) Kommunal- og distriktsdepartementet, diverse fortolkninger/uttalelser til Forum for Kontroll og tilsyn, februar/mars 2023
- j) Statsforvalteren i Nordland, 23.01.2023. Lovlighetskontroll Årsbudsjett 2023, Fauske kommune.
- k) Salten Kraftsamband, 16.03.2023. Innkalling til ekstraordinær generalforsamling 16.03.2023.
- l) Innkalling til representantskapsmøte i Helse- og miljøtilsyn Salten IKS
- m) Innkalling til representantskapsmøte i Iris Salten IKS
- n) Innkalling til representantskapsmøte i Salten Brann IKS

Bakgrunn for saken:

Kontrollutvalget gis orienteringer fra revisjon og sekretariat om status når det gjelder arbeidet med kontroll og tilsyn, herunder fremdrift for bestilt forvaltningsrevisjon.

Vedlegg a) er en presentasjon fra Iris Salten gitt til Bodø kontrollutvalg i deres møte 14.03.2023 om prosessen med ny renovasjonsforskrift. Presentasjonen redegjør for bakgrunnen om for å vurdere utvidelse av renovasjonsordning for også å gjelde for fritidsboliger. Presentasjonen redegjør også for den videre prosessen med innspillsrunde og behandling i kommunestyrene.

Bodø kontrollutvalg behandlet også i samme møte en sak om gebyrordning for undergroundanlegg i boligsameier og der det ble satt søkelys på klageordningen. Ny kommunelov av 2018 førte blant annet til en endring i forvaltningsloven om klagenemnd for selvstendige rettssubjekter og hvem som skal stå for en klagebehandling når et eget rettssubjekt treffer enkeltvedtak etter overført myndighet fra en kommune, som tilfellet er i renovasjonssaker med Iris. Representantskapet i Iris har på denne bakgrunn oppnevnt egen klagenemnd med tre medlemmer som behandler klagesaker. Vedlagt artikkel fra Samfunnsbedriftene gir en orientering om hva som er klageinstansens oppgaver i henhold til forvaltningsloven.

Vedlegg c) gjelder resultat etter inspeksjon gjennomført av Statsforvalteren høsten 2022 for kommunens myndighetsrolle innenfor mindre avløp. Inspeksjonen ble gjennomført for å kontrollere om gjeldende krav fastsatt i eller med medhold i forurensningsloven blir overholdt. Det ble ikke funnet avvik, men gitt tre anmerkninger. I sak 06/23 har kontrollutvalget bestilt to forvaltningsrevisjoner, deriblant Vann og avløp. En del av problemstillingen for forvaltningsrevisjonen er å vurdere i hvilken grad kommunen sikrer at avløpssystemet er av tilstrekkelig kvalitet når det kommer til vedlikehold og beredskap. Revisjonen bes ta resultatene fra denne inspeksjonen inn i sin dokumentanalyse dersom den har verdi og for å unngå å belaste administrasjonen med doble tilsyn innenfor samme tema.

Vedlegg d) gjelder et gjennomført tilsyn med kommunens beredskapsplikt høsten 2022. Statsforvalteren skriver i sin rapport at kommunen de senere år har arbeidet godt og systematisk med samfunnssikkerhet og beredskap. Tilsynet har medført to avvik: Fauske kommune har ikke en helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse som er i tråd med forskriftens krav og Fauske kommunes helhetlige og systematiske samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeid oppfyller ikke kravene i forskriften.

Vedlegg e) er utskrift fra Statsforvalterens Tilsynskalender som er en samordningsportal for kunngjøring av offentlige tilsyn. Planlagte tilsyn vurderes å ikke komme i konflikt med tema i kommunens Plan for forvaltningsrevisjon, eller andre planlagte tilsyns- og kontrollaktiviteter i regi av kontrollutvalget.

Vedlegg f) Samordna Innkjøp i Salten gjennomførte i 2015 en begrenset anbudskonkurranse for inngåelse av rammeavtale om kjøp av IKT-driftstjenester, bredbåndstjenester, konsulenttjenester og tilhørende utstyr, blant annet for Fauske kommune. Braathe Gruppen har i ettertid klaget Fauske kommune inn for Klagenemnda for offentlige anskaffelser med påstand om ulovlig direkte anskaffelse. Dette vil omhandle deler av avtalen som gjelder avrop for mindre enn to år siden som ikke er foreldet. Klagenemnda viser til at rammeavtalen ikke inneholder kontraktsvilkårene om pris som avropsavtalene for kontorutstyr skal inngås på grunnlag av. Kontorutstyr kan dermed ikke forankres i rammeavtalen, og utgjør en ulovlig direkte anskaffelse. Det er imidlertid ikke ilagt overtredelsesgebyr.

Under forrige møte fikk kontrollutvalget orientering om fremdrift i arbeidet med forvaltningsrevisjon Trygt skolemiljø. Her ble utvalget orientert om manglende respons på spørreundersøkelse fra revisjonen. Utvalget ønsket å påpeke ovenfor kommunedirektøren at dette er uheldig og ba sekretariatet uttrykke dette i brev til kommunedirektøren (vedlegg g). Prosjektet meldes forsinket av revisjonen grunnet sykmelding (vedlegg h).

Vedleggene under punkt i) gjelder 4 ulike brev fra Kommunal- og distriktsdepartementet til Forum for kontroll og tilsyn (FKT) februar og mars 2023 som svar på henvendelser fra FKT. FKT er et faglig organ for de som arbeider med kontrollarbeid i kommuner og fylkeskommuner. FKT ber med jevne mellomrom departementet om fortolkning av lovverk og praksis på vegne av kontrollutvalg og sekretariat. Henvendelsene som er vedlagt gjelder kontrollutvalgets påseansvar og innsynsrett hos revisor, ordførers- møte- og talerett i kontrollutvalget, en konkret problemstilling om revisors uavhengighet og innsynsrett knyttet til sekretariatets uavhengighet fra kommuneadministrasjonen.

Statsforvalteren har gjennomført lovlighetskontroll av årsbudsjettvedtak for 2023 og erklært budsjettet som ulovlig fordi det er vedtatt med et merforbruk og således ikke er i balanse (vedlegg j). Konsekvensen av Statsforvalterens beslutning er at kommunestyret må behandle budsjettet på nytt og vedta et budsjett i balanse. Sekretariatet har ikke registrert at revidert budsjett er tatt opp til ny politisk behandling etter dette.

Til sist følger innkallinger til generalforsamling i SKS 16.mar og representantskapsmøter i de interkommunale selskapene som avholdes 05.mai (vedleggene k-n). For fullstendige sakslistene vises til selskapene.

Røklund, 25. april 2023

Ronny Seljeseth
Sekretær for kontrollutvalget



SAK: ORIENTERING OM PROSESSEN MED NY RENOVASJONSFORSKRIFT



Sammen skaper vi fremtiden!

HVILKE KONKRETE BEHOV TILSIER AT DET UTARBEIDES EN NY RENOVASJONSFORSKRIFT?

- Skape ensartede dokumenter (Dagens forskrift er en blanding av et overordnet dokument og en veileder for saksbehandling).
 - Et dokument som er overordnet
 - Et dokument til saksbehandling – gir kundene forutsigbarhet og likhet.
- Innarbeide foreslåtte endringer i Avfallsforskriften kap. 10, som trer i kraft 1.7.23.
 - Ombruk og forberedelse til ombruk
 - Ytterligere presisering av krav til kildesortering av husholdningsavfall gjennom henteordninger og bringeordninger (fritidsboliger).
 - <https://www.miljodirektoratet.no/aktuelt/nyheter/2022/juli-2022/nye-krav-til-kildesortering-av-avfall/>
- Samordning av renovasjonsforskriftene i Norge med lokale tilpasninger
 - Samarbeid med Samfunnsbedriftene og andre avfallsselskap i Norge.

Kommunenenes ansvar knyttet til husholdningsavfall:

1. Innsamlingsplikt (at det finnes ordninger for dette)
2. Avfallet behandles iht. Forurensingsloven (ref. saker rundt slambehandling).
3. Rapportering av mengde avfall til Miljødirektoratet.

Flere typer husholdningsavfall:

- «Tradisjonelt» husholdningsavfall ivaretas av Iris Salten IKS (delegert)
- Annet grovavfall fra husholdningene (rydding og riving) samles inn av andre kommersielle aktører som Retura Iris og Østbø.

Hvordan sikrer kommunenenes seg at næringsaktører ivaretar forurensingsloven vedr behandling av avfallet i tillegg til rapporteringsplikten?

DETTE er beskrevet i kap 4. i NY forskrift.

(kort beskrevet i gammel forskrift)



FORELIGGER DET NASJONALE KRAV OM OBLIGATORISK RENOVASJON AV FRITIDSBOLIGER?

I HVILKEN HJEMMEL ER DETTE KNYTTET TIL?

- Forurensingsloven 2004
 - § 30 regulerer kommunenes lovpålagte plikt til å sørge for innsamling av husholdningsavfall.
 - § 27a definerer hva som er husholdningsavfall, - avfall fra private husholdninger.

Husholdningsavfall oppstår der det er hvile og matstell.
- Avfallsforskriften 2014 – forskrift om gjenvinning og behandling av alle typer avfall
 - §10a-1 til §10a-10 omhandler krav til utsortering
- Foreslått endringer i Avfallsforskriften kap. 10, trer i kraft 1.7.23.
 - Ytterligere presisering av krav til kildesortering av husholdningsavfall gjennom henteordninger og bringeordninger (fritidsboliger).
 - <https://www.miljodirektoratet.no/aktuelt/nyheter/2022/juli-2022/nye-krav-til-kildesortering-av-avfall/>
- Utsorteringsforskriften 2022 - formål å øke materialgjenvinning av husholdningsavfall og næringsavfall.

UTDRAG FRA FORESLÅTT ENDRING AV AVFALL-FORSKRIFTENS §10-5. TRER I KRAFT 1.7.23

§10a-5. Plikt til separat innsamling av avfall:

«Innsamling av utsortert matavfall, plastavfall, papp- og papiravfall og glass- og metallemballasjeavfall jf. første ledd skal skje ved en henteordning. **En henteordning kan erstattes med en bringeordning;**

- a. **i områder med hytter og fritidshus i tettbygd strøk dersom avfallet kan bringes til et felles innsamlingspunkt tilknyttet hytte- og fritidshusområdet,**
- b. **utenfor tettbygd strøk,**
- c. for bestemte eiendommer som er unntatt fra den kommunale innsamlingen etter forurensningsloven § 30 andre ledd».

<https://www.miljodirektoratet.no/aktuelt/nyheter/2022/juli-2022/nye-krav-til-kildesortering-av-avfall/>

Status i Norge

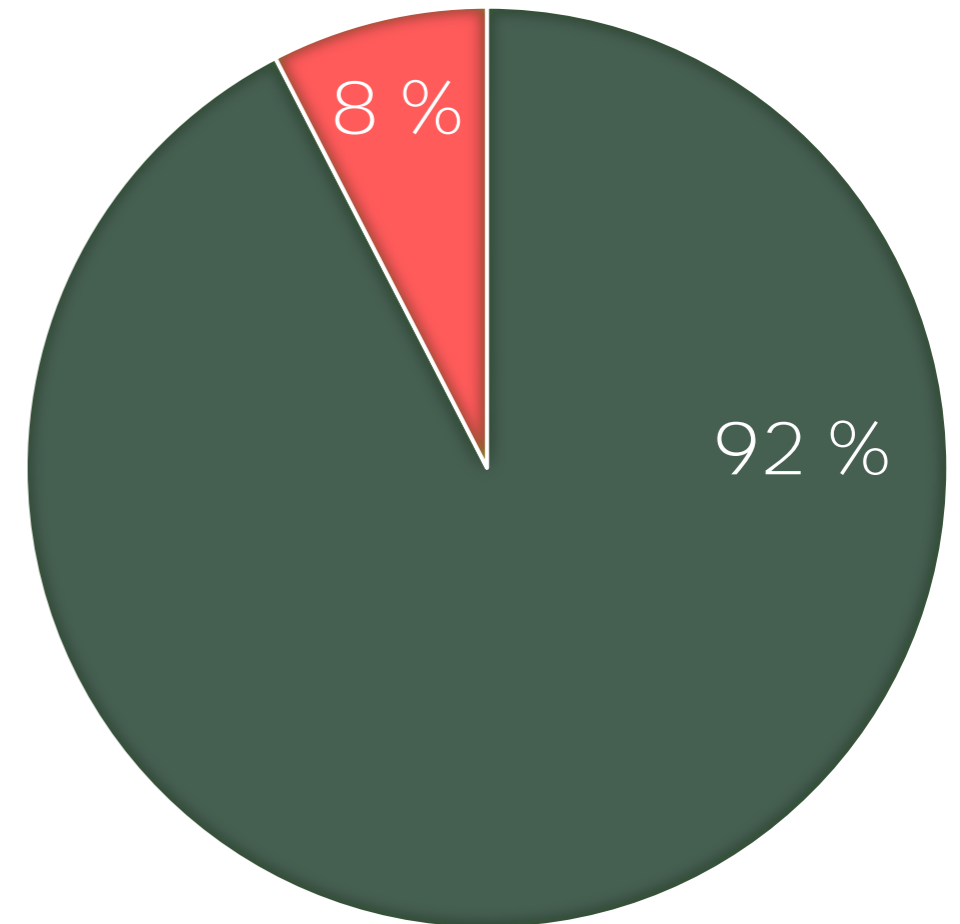
329 av 356 kommuner i Norge har innført gebyr for fritidsrenovasjon

Kommuner uten gebyr:

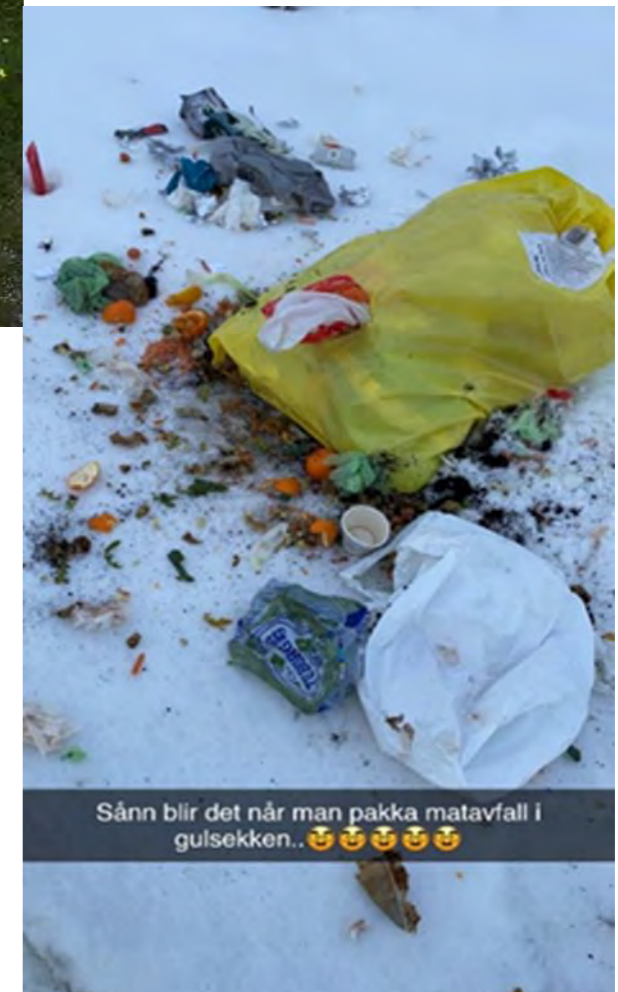
- IRIS Salten (9 kommuner)
- VEFAS Troms og Finnmark (4 kommuner)
- ØFAS Øst-Finnmark (6 kommuner)
- ROAF (3 kommuner)
- Rakkestad kommune
- Tromsø kommune (Remiks)
- Vadsø kommune
- Giske kommune (ÅRIM)
- (Reno-Vest, gjeninnføres nå)

Merknad for de uten gebyr:

- Overvekt av kommuner i Nord-Norge
- Tre IKS bruker gulsekk, inkl IRIS
- Enkeltkommunene uten gebyr har lav andel fritidseiendommer



DAGENS FRIVILLIGE LØSNING



FREMTIDIG BRINGELØSNING



HVILKE VURDERINGER LIGGER TIL GRUNN FOR AT SAK OM NY FORSKRIFT BLE OVERSENDT SELSKAPETS EIERORGAN FOR VEDTAK OG UTSENDELSE PÅ HØRING?

ER DETTE I SAMSVAR MED TIDLIGERE PRAKSIS VED FORSKRIFTSARBEID I SELSKAPET?

IRIS SITT SYN PÅ SPØRSMÅLET OM MYNDIGHETEN TIL Å LEGGE FORSKRIFTEN UT PÅ HØRING, OG BAKGRUNNEN FOR DETTE SYNET?

Bakgrunnen for vårt syn er at Iris har fått delegert dette gjennom Selskapsavtalen:

§3 Formål:

Selskapet utfører lovpålagte tjenester iht. forurensningsloven § 30 for sine eierkommuner.
(Iris ivaretar kommunenes ansvar).

§22 Renovasjonsforskrifter:

Den enkelte medlemskommune plikter å ha renovasjonsforskrifter som er tilpasset Iris sitt behov. Dersom det forslag til forskrifter som Iris oversender til kommunene ikke blir godtatt, plikter kommunen å forelegge sine forskrifter for Iris sitt styre, som eventuelt kan be om endringer.

Juridisk vurdert av Deloitte med lik konklusjon med oss.

HVA ER STATUS FOR GJENNOMFØRING AV PROSESS MED NY RENOVASJONSFORSKRIFT, OG NÅR VENTES ARBEIDET AVSLUTTET?

I eiermøte 21.2. enighet om følgende:

- Politisk er det ønske om at Iris Salten IKS sender forskriften på høring.
- Løses gjennom ved en presisering av delegasjonen i selskapsavtalen.
- Bodø kommune og Iris Salten IKS blir enige om hvordan dette skal håndteres.
- Involvering i fra kommunene i fremtidige forskriftsendringer innarbeides i selskapsavtalen.

Denne høringsrunden vurderes som en innspillrunde.

Iris Salten IKS innarbeider innspill i forskriften og veileder for saksbehandling.

Iris Salten IKS/kommunene sender felles forskrift på høring.

Fremdrift høst 2023 - vinter 2024.



SAK: ORIENTERING OM FASTSETTELSE AV GEBYR FOR UNDERBAKKENANLEGG /KLAGEORDNING



Sammen skaper vi fremtiden!

BAKGRUNN FOR ENDRING AV GEBYR FOR UG-KUNDER

Et overordnet fokusmål for virksomhetsområdet «husholdning»:

Det skal være en gebyrmodell som ansvarliggjør innbyggerne økonomisk for deres forbruk og det avfallet de genererer.

Tidligere – gebyret priset tilsvarende 80 liter.

- Bakgrunn: Iris ønsket å stimulere til økt bruk av UG i nye og eldre BRL, da det ikke var et krav i reguleringsplan ved utbygging av felt.

2021 – økte pris tilsvarende en 130 liter dunk, (økning kr 590).

- Bakgrunn: Vi gjorde en veiing av restavfallet fra flere UG anlegg i Bodø - virkelige avfallsmengder viser at det i gjennomsnitt kastes mere restavfall pr. beboer enn 80 liter som gebyret tilsvarte.
- Andre innbyggerne dekker avfallet til beboere i BRL og sameier som har UG-anlegg.

FORDELING AV DUNKERSTØRRELSER BLANT KUNDER MED ORDINÆR AVFALLSDUNK

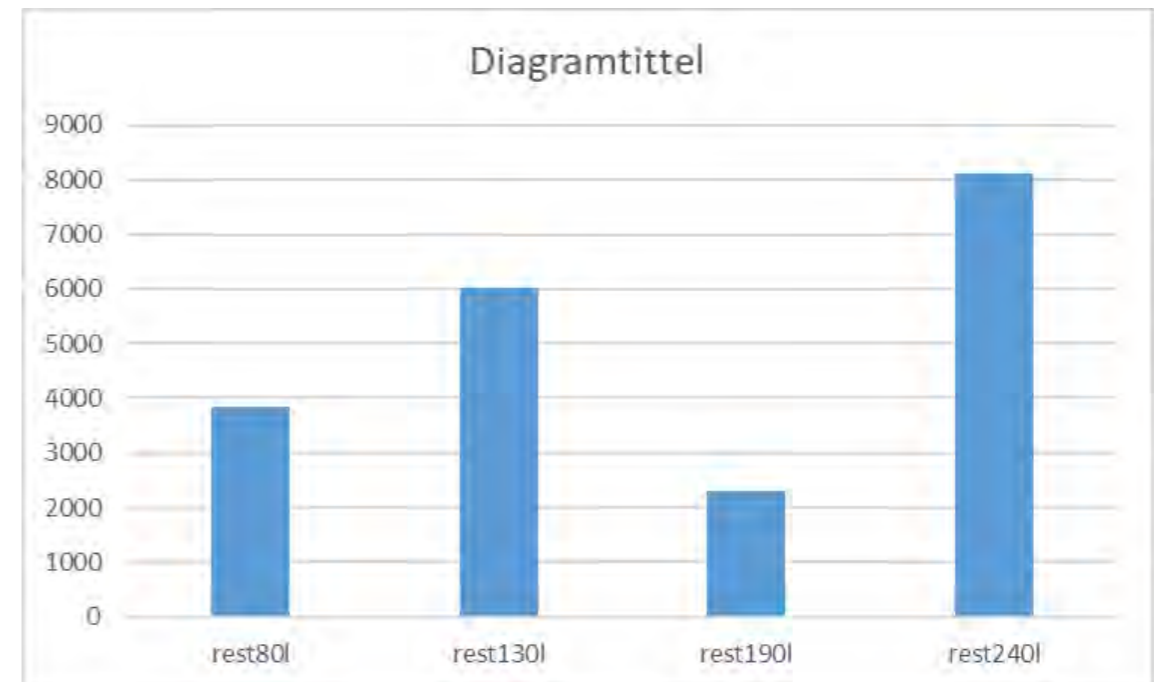
Dunkfordeling uten UG:

- Totalt antall kunder med 80 – 240 liter: 20 000 kunder

Fordeling:

- Andel med 80 liter - 19%
- Andel med 130 liter – 240 liter – 81%

Generelt vil dunk-systemet være urettferdig for de som har mindre avfall enn 80 liter.



FREMTIDIG LØSNING

SVAKHET med dagens UG-løsning:

- IT-løsninger i UG anlegg muliggjør ikke individuell fakturering av BRL eller sameier ut fra mengder.

Fremtidig løsning:

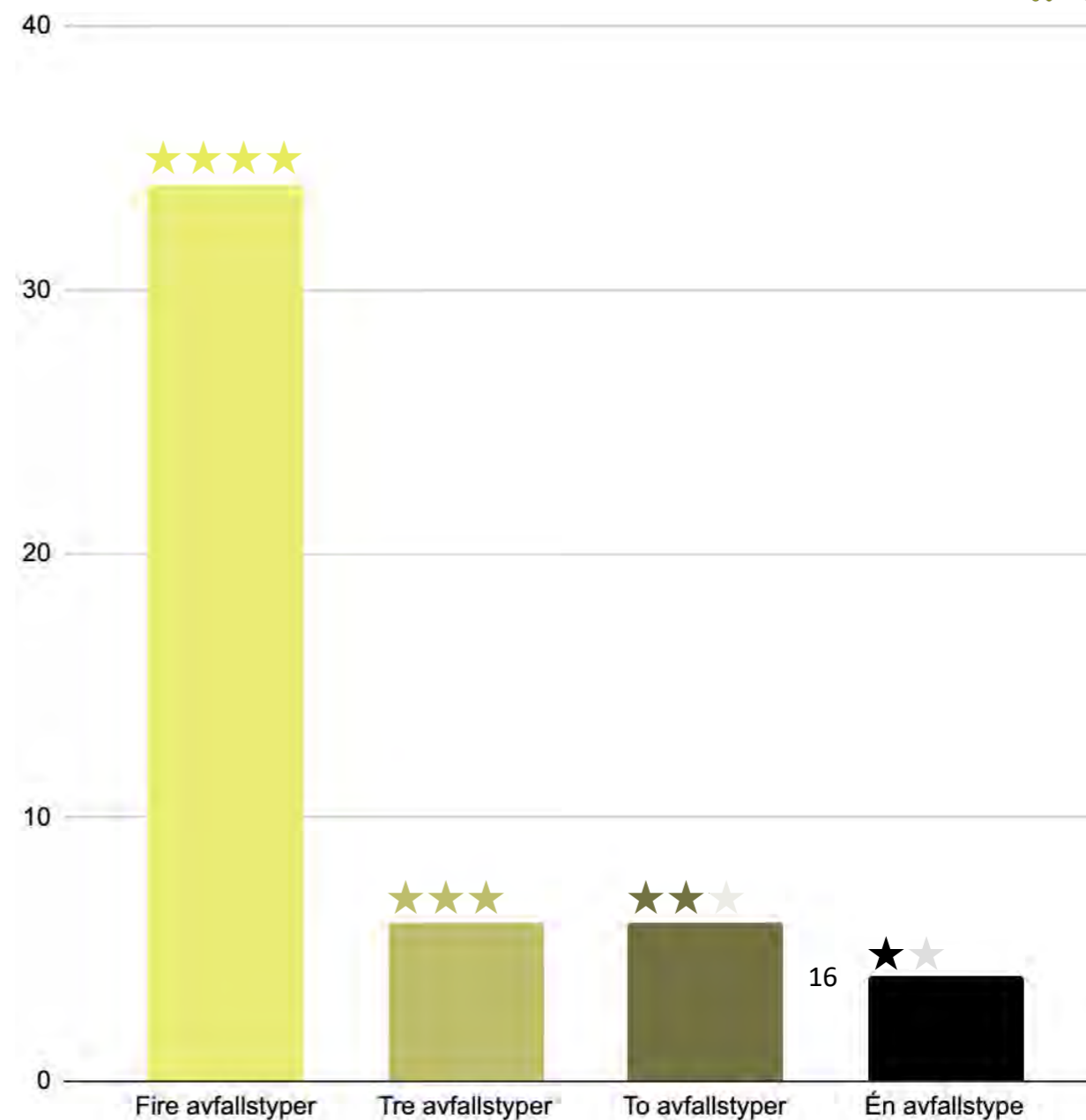
- Mål: Fakturere hver enkelt kunde i sameier og Brl for det avfallet de kaster.

Antall kunder som benytter hvor mange fraksjoner

34 av de 50 kundene har benyttet alle fire avfallstypene. 6 kunder har bare benyttet tre avfallstyper, 6 har bare benyttet to, og 4 har bare benyttet én avfallstype.

BRL A

Iris Salten – Analyse av lukeåpningsdata



Data kan endre hvordan man tenker på avfall.

Ved å gi data tilbake til kundene skaper vi ansvarliggjøring og bevissthet rundt avfall, for å gjøre det mulig å påvirke atferd og belønne bærekraftige valg.



OPPSUMMERING - GEBYR FOR UNDERBAKKENANLEGG - SPØRSMÅL:

1. Bakgrunn for endring:

- Det skal være en gebyrmodell som ansvarliggjør innbyggerne økonomisk for deres forbruk og det avfallet de genererer.

2. Hva er grunnlaget for dagens gebyrsats for underbakkenanlegg?:

- Gjennomsnittsvekt på restavfallsmengde fra BRL og sameie med slike anlegg overgår 80 liter som grunnlaget for tidligere gebyr.

BIDRAR SELSKAPET PÅ NOEN MÅTE I KLAGEBEHANDLINGEN I INTERKOMMUNALT KLAGEORGAN?

Interkommunalt klageorgan er forankret i forvaltningslovens §28.

Deltakerne oppnevnes av Representantskapet.

Interkommunalt klageorgan består av representanter fra kommunene med erfaring fra behandling av klagesaker.

Saksgang:

Iris Salten IKS har en koordinerende rolle gjennom:

- Klager sender sin klage til Iris Salten IKS som videresender den til klageorganet.
- Iris Salten sender sitt saksgrunnlag til klageorganet.
- Iris Salten er referent – dette er avklart med Samfunnbedriftene av Leder i Klageorganet

Iris Salten deltar ikke i klagebehandlingen.



Dette må du vite om «særskilt klagenemnd»



Illustrasjonsfoto: iStock

Skrevet av: **Agnete B. Sommerset** | Publisert: 19. februar 2021



Ny kommunelov fra 2018 medførte krav om en egen klagenemnd for mange av våre medlemmer. Vi ser på hvilke forpliktelser det kan gi for aksjeselskaper og interkommunale selskaper.

Med den nye kommuneloven kom det også en endring i forvaltningsloven § 28 andre ledd om klagenemnd for selvstendige rettssubjekter. Denne endringen har direkte betydning for de kommunalt eide selskapene som etter delegert myndighet fatter enkeltvedtak.

Samfunnsbedriftene har fått flere spørsmål om innholdet og rekkevidden av forpliktelser som følger av den nye bestemmelsen. Her får du vite hva ditt selskap må forholde seg til.

Krav om klagenemnd

I forbindelse med den nye kommuneloven ble det uttrykt ønske om å klargjøre hvem som skal stå for klagebehandlingen når et eget rettssubjekt treffer enkeltvedtak etter overført myndighet fra en kommune eller fylkeskommune.

For noen virksomheter følger det av særloven som gir hjemmel til å delegere myndighet, hvordan klageordningen er. Uklarheten som eksisterte gjaldt i de tilfeller hvor klagesystemet ikke fremgikk av den enkelte særloven. Dette er en situasjon som er vanlig for svært mange av våre medlemmer; for eksempel innen avfall ved søknader om fritak fra renovasjonsordningen, innen brann og redning ved vedtak om feiertilsyn, samt flere andre tilfeller.

For medlemmer med interkommunalt eierskap kunne det, inntil denne lovendringen kom, være uklart hvor klager over slike vedtak skulle rettes, og det har vært noe ulik praksis i ulike kommuner/samarbeid.

Etter å ha vurdert ulike alternativer i høringsrunden, besluttet lovgiver at en særskilt klagenemnd var det rette for slike selskaper. Kravet om en særskilt klagenemnd ble innført ved en endring i forvaltningsloven § 28, som trådte i kraft samtidig med ny kommunelov (ved første konstituering etter kommunevalget), ønsket lovgiver å klargjøre dette.

Hva regulerer bestemmelsen i forvaltningsloven?

Bestemmelsen i forvaltningsloven (fvl) § 28, andre ledd, andre punktum lyder:

«For enkeltvedtak som er truffet av egne rettssubjekter som har fått overført myndighet fra kommunen eller fylkeskommunen, er klageinstansen én eller flere særskilte klagenemnder som er oppnevnt av det øverste organet i rettssubjektet.»

To betingelser må være oppfylt for at en virksomhet må opprette en særskilt klagenemnd.

For det første må virksomheten regnes som et «eget rettssubjekt». Aksjeselskap (AS) og interkommunale selskaper (IKS) omfattes av denne ordlyden. Kommunale og fylkeskommunale foretak faller imidlertid utenfor denne reguleringen da de ikke er selvstendige rettssubjekter. Det samme gjelder enkelte andre samarbeid som er opprettet med hjemmel i kommuneloven. Vi vil i det følgende fokusere på de selskapene som har flere kommuner inne på eiersiden; altså IKS og interkommunale AS.

For det andre må kommunen ha delegert myndighet til å treffe enkeltvedtak som kan påklages. Enkeltvedtak er etter forvaltningsloven § 2 første ledd b) et vedtak som gjelder rettigheter eller plikter til en eller flere bestemte personer. Slike vedtak kan påklages. Klager på andre beslutninger selskapet treffer – som for eksempel administrative beslutninger eller beslutninger om å inngå kontrakter, skal ikke behandles av den særskilte klagenemnda.

Dersom disse to betingelsene er oppfylt, skal «det øverste organet i rettssubjektet» oppnevne klagenemnd. I et AS er det generalforsamlingen, mens i et IKS er det representantskapet som skal oppnevne klagenemnden. Det er altså ikke kommunens oppgave.

For de fleste selskaper vil det være mest aktuelt å opprette én særskilt klagenemnd. I tilfeller hvor det er en stor saksmengde som skal behandles og mange klager innenfor ulike

fagområder, kan det være aktuelt med flere klagenemnder, men dette er mindre aktuelt for våre medlemmer.

Bestemmelsen kan etter ordlyden se ut til å åpne for en særskilt klagenemnd i hver eierkommune for selskaper med flere kommuner som eiere. Det er imidlertid ikke riktig tolkning. I forarbeidene til kommuneloven, Prop. L 46 (2017-2018) punkt 19.5.2, kan man lese følgende om dette:

«...en slik klageordning (med klage til hver enkelt kommune) kan undergrave det forpliktende elementet i samarbeidet. Mange vil dessuten kunne komme til å klage for å få saken behandlet i hjemkommunen sin. En ordning med egne klagenemnder for hver av deltakerkommunene vil også kunne føre til forskjellsbehandling basert på hvilken kommune klagerne er bosatt i, noe som vil kunne redusere legitimiteten samarbeidet har i befolkningen.

Utvalget viser til at et annet argument mot denne løsningen er at den vil kunne gjøre det vanskelig for det interkommunale organet å praktisere regelverket i framtidige saker. Organet skal jo innrette seg etter praksisen fra klagebehandlingen. Med flere klagenemnder kan dette bli vanskelig dersom klageinstansene kommer til ulike resultater.

Departementet følger i proposisjonen punkt 19.5.4 opp med å slutte seg til at klagebehandlingen bør legges til særskilte klagenemnder og begrunner det hovedsakelig med at en slik ordning vil sikre en enhetlig praksis og bygge opp under samarbeidets forpliktende karakter.

Kravet om at klagenemnda skal være «særskilt» må tolkes slik at eierkommunene ikke kan ha instruksjonsmyndighet overfor nemnda i konkrete saker som skal avgjøres. Det følger også forutsetningsvis av forvaltningslovens system at ingen har instruksjonsrett over klageinstansen (se bl.a. forvaltningsloven § 34 om klageinstansens myndighet). Derfor har heller ikke representantskapets eller generalforsamlingens medlemmer slik instruksjonsmyndighet.

Hvem kan sitte i den særskilte klagenemnda?

Det fremgår ikke av forvaltningsloven eller av forarbeidene til bestemmelsen hvordan valg av klagenemnd skal skje. Det kan besluttes av deltakerkommunene (eierne) selv. Det er heller ikke gitt noen føringer eller begrensninger knyttet til oppnevning, sammensetning, hvor mange eller hvem som kan være deltakere i klagenemnden. Eierorganet til det enkelte selskapet er således gitt et handlingsrom.

Sivilombudsmannen har imidlertid i sak (2019/3089) uttalt at **styret i et IKS ikke kan opptre som klageorgan** for vedtak truffet av selskapets administrasjon i første instans.

Det er ellers naturlig å minne om at det finnes rettslige føringer etter forvaltningslovens habilitetsregler, som må ivaretas både ved oppnevning av nemndsmedlemmer og ved arbeid i konkrete saker i klagenemnda.

Hvilke regler gjelder for saksbehandlingen av klager?

Der selskapet treffer enkeltvedtak, jf. forvaltningsloven § 2, som påklages, vil klagebehandlingen i hovedtrekk se slik ut:

- Klagen skal fremsettes for selskapet, som er det forvaltingsorganet som traff vedtaket. Dette følger av fvl. § 32 første ledd, bokstav a). Klagebehandlingen følger

forvaltningslovens system.

- Når selskapet mottar klagen, skal det som underinstans i klagesaken «foreta de undersøkelser klagen gir grunn til». Det skal altså ikke opprettes noe eget sekretariat for klagenemnda som skal forberede sakene. Selskapet kan oppheve eller endre vedtaket, dersom det finner klagen begrunnet. Dette betyr at selskapet har kompetanse til å omgjøre egne vedtak hvis det f.eks. ser det er feil ved innholdet eller saksbehandlingen. Dersom vilkårene for å behandle klagen ikke foreligger (klager har ikke klagerett på det aktuelle vedtaket, klagen er fremsatt alt for sent el.), kan selskapet også på visse vilkår avvise saken. Dette følger av fvl. § 33 andre ledd.
- Hvis selskapet etter denne vurderingen ikke opphever vedtaket eller treffer nytt vedtak, så skal saken oversendes til klageorganet (klageinstansen) «så snart den er tilrettelagt», jf. fvl. § 33 fjerde ledd. Dersom underinstansen/selskapet fastholder sitt vedtak etter klagen, er det vanlig at det lages et oversendelsesbrev som følger saken til klageorganet, der man f.eks. kommenterer de innsigelser som er reist i klagen og begrunner hvorfor de ikke er tatt til følge. Kopi av dette må som hovedregel også sendes til den som har klaget. Klageren kan på den måten få anledning til å kommentere eventuelle nye momenter som fremkommer i oversendelsen.
- Det oppnevnte klageorganet kan deretter prøve *alle sider av saken*, herunder ta hensyn til nye omstendigheter. Klagenemnda kan treffe nytt vedtak i saken eller oppheve det og sende saken tilbake til underinstansen/selskapet til helt eller delvis ny behandling. Klageorganets kompetanse fremgår av fvl. § 34. Sentralt står plikten til påse at saken er så godt opplyst som mulig før nytt vedtak treffes. Klageorganet kan i denne sammenheng også pålegge underinstansen å foreta nærmere undersøkelser.
- Klageorganets vedtak kan som hovedregel ikke påklages videre. Klageorganets vedtak blir dermed det endelige vedtaket som får konkrete rettsvirkninger for den som vedtaket retter seg mot. Unntak kan tenkes i tilfeller der det følger av særlov at vedtaket likevel kan påklages til Statsforvalteren, departementet el. Når forvaltningens klagemuligheter er oppbrukte, har klageren adgang til å bringe saken inn for domstolen.
- Kommunens administrasjon har ikke noen formell rolle i behandlingen av klagesaker truffet av selskaper som er interkommunalt eid.

Les mer om

[Arbeidsliv og juss](#)

[#kommuneloven](#)

Hold deg oppdatert!

Meld deg på våre nyhetsbrev for å motta siste nytt om politikk, arbeidsliv, juss og møteplasser.

Meld på

Fakturaadresse

E-post: Invoice.155358@vismabpo.no

EHF: 9908912868222

Samfunnsbedriftene 155358

c/o Azets Insight AS Postboks 8930

7439 Trondheim

Besøksadresse

Haakon VIIs gate 9

0161 Oslo

Postadresse

Postboks 1378 Vikta

0114 Oslo

Org.nr 912868222

E-postadresse

post@samfunnsbedriftene.no

Telefon

[24 13 27 00](tel:24132700)

Sosialemedier

[Linkedin →](#)

[Facebook →](#)

[Instagram →](#)

[Twitter →](#)

[Gå til toppen ↑](#)

[Personvern](#)



FAUSKE KOMMUNE

Postboks 93

8201 FAUSKE

Saksbehandler, innvalgstelefon

Hege Rasmussen, 75 53 15 56

Inspeksjonsrapport – kontrollaksjon for mindre avløp

Inspeksjon ved Fauske kommune

Kontrollnummer: 2022.124.I.SFNO

Kontaktpersoner ved inspeksjonen:

Fra kommunen:

Rune Reisænen

Fra Statsforvalteren:

Hege Rasmussen

Andre deltakere fra kommunen:

Jan Ole Øverland

Andre deltakere fra Statsforvalteren:

Espen Olaf Henriksen

Resultater fra inspeksjonen

Denne rapporten omhandler resultatet fra inspeksjon ved Fauske kommune den 14.11.2022. Rapporten er å anse som endelig dersom vi ikke får tilbakemelding om faktiske feil innen to uker etter at rapporten er mottatt.

Statsforvalteren avdekket ingen avvik og ga 3 anmerkninger under inspeksjonen.

Anmerkninger:

1. Kommunen bør rutinemessig ta i bruk registrerte data over tilstanden i vannforekomstene ved behandling av utslippstillatelser for mindre avløpsanlegg.
2. Kommunen har ikke tilfredsstillende oversikt over de mindre avløpsanleggene.
3. Kommunen har ikke satt arbeidet med tilsyn ved mindre avløpsanlegg i system.

Med hilsen

Tilde Nygård (e.f.)
seksjonsleder

Hege Rasmussen
senioringeniør

Dokumentet er elektronisk godkjent

Kopi til:

MILJØDIREKTORATET

Postboks 5672 Torgarden

7485

TRONDHEIM

Informasjon om den kontrollerte virksomheten

Ansvarlig enhet

Navn: FAUSKE KOMMUNE	
Organisasjonsnr.: 974049155	Eies av: 972418021
Bransjenr. (NACE-kode): 84.130 - Offentlig administrasjon tilknyttet næringsvirksomhet og arbeidsmarked	

Kontrollert enhet

Navn: Fauske kommune	Anleggsnr.: 1841.0007.02
Kommune: Fauske	Fylke: Nordland
Anleggsaktivitet: Annen aktivitet	
Tillatelse gitt: -	Sist endret: -

1. Bakgrunn for inspeksjonen

Inspeksjonen ble gjennomført for å kontrollere om gjeldende krav fastsatt i eller med medhold i forurensningsloven blir overholdt. Inspeksjonen inngår i den nasjonale aksjonen for kommunetilsyn: mindre avløp.

Inspeksjonen ble gjennomført med medhold i forurensningsloven § 48a.

Inspeksjonstema

- Kommunens myndighetsrolle

Rapporten omhandler avvik og anmerkninger som ble avdekket under inspeksjonen og gir ingen fullstendig tilstandsvurdering av kommunens miljøarbeid eller miljøstatus.

Definisjoner

Avvik: Manglende etterlevelse av krav fastsatt i eller med medhold i lov.

Anmerkning: Et forhold som tilsynsetatene mener er nødvendig å påpeke for å ivareta ytre miljø, men som ikke omfattes av definisjonen for avvik.

Andre forhold: Saker som framkom under inspeksjonen og som det kan være nyttig for virksomheten og saksbehandlere å kjenne til. Her kan også inngå kommentarer til tema som ble tatt opp under inspeksjonen, men der det ikke ble gitt avvik eller anmerkninger.

2. Oppfølging etter inspeksjonen

Statsforvalteren avdekket ingen avvik innen de områdene som ble kontrollert. Vi anser derfor oppfølgingen etter inspeksjonen som avsluttet.

3. Innsyn

Denne rapporten vil være tilgjengelig for offentligheten via postjournalen til Statsforvalteren i Nordland (jf. offentleglova).

4. Anmerkninger

Følgende forhold ble anmerket under inspeksjonen:

Anmerkning 1

Kommunen bør rutinemessig ta i bruk registrerte data over tilstanden i vannforekomstene ved behandling av utslippstillatelser for mindre avløpsanlegg.

Kommentarer:

Det har vært gjort et omfattende arbeid med kartlegging og karakterisering av vannforekomstene i Nordland i forbindelse med oppfølgingen av vannforskriften. Dataene fra dette arbeidet er gjort tilgjengelig gjennom nettportalen vann-nett.no.

Når kommunene mottar søknader om utslippstillatelse for avløpsanlegg, er en del av de vurderingene som må gjøres knyttet opp mot tilstanden i den vannforekomsten der tiltakshaveren ønsker å legge utslippet. Som forurensningsmyndighet har man plikt til å gjøre de nødvendige vurderingene etter vannforskriften og naturmangfoldloven, i tillegg til de vurderingene som gjøres etter forurensningsloven og forurensningsforskriften. Kommunen må derfor ha tilstrekkelig kunnskap om verdiene i vannforekomstene når det gjøres vedtak om utslippstillatelse.

Saksbehandler har tilstrekkelig lokalkunnskap til å gjøre ei vurdering av områdene, men man bruker ikke de registrerte dataene som finnes aktivt.

Anmerkning 2

Kommunen har ikke tilfredsstillende oversikt over de mindre avløpsanleggene.

Kommentarer:

Kommunen har ingen samlet oversikt over mindre avløpsanlegg innenfor kommunens. Det er mulig å fremskaffe en oversikt ved å søke i ulike registre, som byggesak og Kom Tek, men dette er ikke systematisert.

For at kommunen skal kunne oppfylle rollen sin som forurensnings- og tilsynsmyndighet for mindre avløpsanlegg, er det en forutsetning at dere har oversikt over samtlige av de mindre avløpsanleggene i kommunen. Et slikt register bør også omfatte data som beliggenheten til anlegg og utslippspunkt, byggeår, type anlegg, ev. tidligere oppfølging og pålegg, og annen relevant informasjon.

Anmerkning 3

Kommunen har ikke satt arbeidet med tilsyn ved mindre avløpsanlegg i system.

Kommentarer:

Kommunen fører en viss kontroll med enkeltsaker etter tips og klager. Dere har også avdekket en del tilfeller av ulovlig innlagt vann i hytter, i samarbeid med Statskog, og har et prosjekt med dette som tema under planlegging.

Det er ikke satt av dedikerte ressurser til tilsynsarbeidet, og kommunen har ikke et system for rutinemessig oppfølging av mindre avløpsanlegg. Kommunen har heller ikke utarbeidet en plan for tilsynsarbeidet.

Forurensningsmyndigheten skal føre tilsyn med de aktivitetene som man er myndighet for, ifølge forurensningsloven § 48. Dette innebærer at kommunene skal føre tilsyn med blant annet mindre og mellomstore avløpsanlegg. Dere bør ha en plan for tilsynsarbeidet, slik at dette arbeidet ikke fremstår som tilfeldig, og at kontrolløren har legitimitet overfor befolkninga for den jobben han/hun gjør.

Tilsynsoppgaven omfatter både eksisterende anlegg som det er gitt utslippstillatelse for, og anlegg som etableres ulovlig eller utslipp som økes ulovlig. Dette kan f.eks være at det legges inn vann i en hytte, eller det etableres et nytt bad/våtrom/boenhet i en bolig uten at det er søkt om tillatelse etter forurensningsloven.

Når tilsynet er gjennomført må kommunen utarbeide en rapport til anleggseieren, der det kommer klart frem hvilke funn som er registrert, hvilke krav til retting som pålegges, om det er behov for oppdatering av utslippstillatelsen og anleggstypen osv. Kommunen må, videre, gi rimelige frister til gjennomføring av de tiltakene som pålegges, og følge opp at de faktisk blir gjennomført.

5. Andre forhold

Arbeidet med saksbehandling og oppfølging av mindre avløp er delegert til plan- og utviklingsenheten i kommunen. Saksbehandler for byggesak er også saksbehandler for avløp, og samordninga av saksbehandlingen virker å fungere fint.

Kommunen har ikke vedtatt gebyrforskrift med hjemmel i forurensningsforskriften § 11-4.

Kommuneledelsen og politisk ledelse er lite involvert i avløpsarbeidet. De legger ikke stor grad av føringer på hvordan kommunen ønsker å prioritere dette arbeidet, og enheten rapporterer i liten grad tilbake til politisk nivå.

I tillegg til nødvendig gebyrnivå for å gjennomføre de nødvendige drifts- og utbyggingsoppgavene bør kommunen også sette av ressurser for å gjennomføre den tilsynsrollen som kommunen har som forurensningsmyndighet. Dette kan gebyrfinansieres, og vil dermed ikke belaste kommuneøkonomien ekstra.

Bestemmelsene i forurensningsforskriften kapittel 12 er utformet slik at eldre avløpsanlegg/ utslippstillatelser er lovlig inntil kommunen gjør vedtak om at de må oppdateres. Det er forventet, fra myndighetenes side, at avløpsstandarden i Norge skal heves til et nivå som er akseptabelt for et moderne samfunn. Dette krever at det også settes krav til oppgradering av de mindre avløpsanleggene. En forutsetning for dette arbeidet er at kommunen har oversikt over anleggene, tilstanden til det enkelte anlegget, og hvilke anlegg som har behov for oppgradering. Det er viktig at saksbehandlere kan vise til at dette arbeidet er politisk forankret. Her vil hovedplan for avløp/vannmiljø kunne være et godt verktøy, med tilhørende handlingsplaner og forankring i økonomiplan.

6. Dokumentunderlag

Lovgrunnlaget for inspeksjonen var:

- Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) med underliggende forskrifter
- Forskrift om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften)

- Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften)



Statsforvalteren i Nordland

Nordlaanten Staatehaaltoje
Nordlánda Stáhtaháldadiddje

Tilsynsrapport

Tilsynsrapport

Tilsyn med kommunal beredskapsplikt i
Fauske kommune – Høsten 2022



Innhold

1. Innledning.....	3
2. Hovedinntrykk.....	3
3. Resultater fra tilsynet	4
4. Oppfølging av tilsynet	5
5. Gjennomføring av tilsynet	5
5.1 Deltakere	6
5.2 Dokumentgrunnlag.....	6

1. Innledning

Rapporten er utarbeidet etter tilsyn i Fauske kommune høsten 2022. Tilsynet ble gjennomført med hjemmel i lov av 25.06.10 om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret (sivilbeskyttelsesloven), § 29 og forskrift av 22.08.11 om kommunal beredskapsplikt, § 10. Dette er særlovsbestemmelser som gjør at kommunelovens bestemmelser om statlige tilsyn i kap. 30 kommer til anvendelse.

Hensikten med tilsynet var å kontrollere hvordan kommunen etterlever bestemmelsene om kommunal beredskapsplikt, og tilsynet hadde hovedfokus på følgende forskriftsbestemmelser:

- Helhetlige ROS-analyse, jf. forskriftens § 2
- Kommunens helhetlige og systematiske arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap, jf. forskriftens § 3
- Overordnet beredskapsplan, jf. forskriftens § 4
- Oppdatering/revisjon, jf. forskriftens § 6
- Øvelser og opplæring, jf. forskriftens § 7
- Evalueringer etter øvelser og uønskede hendelser, jf. forskriftens § 8
- Krav om skriftlig dokumentasjon, jf. forskriftens § 9

Tilsynet er gjennomført som systemrevisjon, der følgende hovedelementer inngår: gjennomgang av innsendte dokumenter og svar på oppfølgingsspørsmål, utarbeidelse av rapport og sluttmøte. Tilsynet er samordnet med og inngår som en del av Statsforvalterens planlagte tilsynsvirksomhet for inneværende år.

2. Hovedinntrykk

Fauske kommune har de senere år arbeidet godt og systematisk med samfunnssikkerhet og beredskap. Kommunen deltar i Salten beredskapsnettverk, og flere øvelser årlig. Kommunen fikk ingen avvik eller merknader ved sist tilsyn i 2018.

Kommunen praktiserer pådriverrollen godt, både gjennom beredskapsråd og planlegging og gjennomføring av øvelser. Siden «Kjenn din kommune i en krise» på kommunens hjemmeside er en nyttig side for befolkningen.

Gjennom de siste årene har kommunen og kriseledelsen håndtert pandemi, konsekvenser av situasjonen i Ukraina, i tillegg til andre hendelser, som er blitt løst godt av kommunen. Det har vært krevende hendelser med høy arbeidsbelastning og vi har stor forståelse for at dette har gått på bekostning av blant annet oppdatering og revidering av planverk i kommunen. Utfordringen er imidlertid at deler av planverk og ROS-analyser ikke er oppdatert i tråd med lovkrav, jf. de to avvikene som tilsynet avdekket.

3. Resultater fra tilsynet

I rapporten benyttes følgende definisjoner på funn som blir gjort under tilsynet:

- Avvik er manglende etterlevelse av krav fastsatt i bestemmelsene om kommunal beredskapsplikt i sivilbeskyttelsesloven og i forskrift til kommunal beredskapsplikt.
- Merknad omhandler funn det er grunn til å påpeke for å sikre forbedring i kommunens etterlevelse av kommunal beredskapsplikt. Merknad kan gi avvik ved neste tilsyn dersom det ikke er forbedret.

Totalt har tilsynet medført to avvik. Nedenfor gis en kort gjennomgang av avvikene med utdypende kommentarer og begrunnelser for disse.

Avvik 1: Fauske kommune har ikke en helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse som er i tråd med forskriftens krav

Avviket gjelder følgende myndighetskrav:

- Lov om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret (sivilbeskyttelsesloven) § 14, samt forskrift om kommunal beredskapsplikt § 6.

Begrunnelse:

Fauske kommune har en risiko- og sårbarhetsanalyse som ble vedtatt 24.04.2018 og er passert fireårsperioden for oppdatering. Den gamle ROSen er et godt utgangspunkt for revidering av ny ROS-analyse som kommunen planlegger skal være ferdig i løpet av 2022.

Vi vil anbefale at «[Veileder til helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse i kommunen](#)» (DSB 2014) legges til grunn i revisjonsarbeidet.

Avvik 2: Fauske kommunes «helhetlige og systematiske samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeid» oppfyller ikke kravene i forskriften

Avviket gjelder følgende myndighetskrav:

- Lov om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret (sivilbeskyttelsesloven) § 14 og forskriftens § 3, § 7 og § 9.

Begrunnelse:

Kommunen kan ikke dokumentere skriftlig at de med bakgrunn i den helhetlige risiko- og sårbarhetsanalysen har en tilstrekkelig plan for oppfølging av samfunnssikkerhet og beredskap, jf. forskriftens § 3 a). Oppfølgingsplanen skal bidra til at kommunen etablerer system og rutiner som

sikrer at de lovpålagte oppgavene blir ivaretatt. Den skal også sikre at kommunen jobber helhetlig og systematisk med samfunnssikkerhet gjennom året.

Fauske kommune har en oppfølgingsplan fra 2018. Oppfølgingsplanen er en grei plan, og et godt utgangspunkt for oppdatering etter at kommunens helhetlige ROS-analyse er ferdigstilt. Samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet krever helhetlig og systematisk arbeid gjennom året. Dette må dokumenteres, gjennom kontrollerende dokumenter som viser at kommunens planer, systemer, rutiner og tiltak blir fulgt opp og utført. Kommunens oppfølgingsplan inneholder mange av de rutinene og oppfølgingspunkter som forskriften krever. Bla. hvor det skal gjennomføres årlig revisjon av oppfølgingsplanen. Dette er en viktig del av internkontrollen og vi kan ikke se at dette er gjort. Oppfølgingsplanen bør minimum revideres årlig og ta opp i seg de oppfølgingspunkt som kommer fra bla. evaluering av hendelser og øvelser. Det må fremgå av dokumentene at de er revidert, hvem som har revidert og når de er revidert.

Oppfølgingsplanen kan også med fordel inneholde rutiner for (regelmessige) aktiviteter, ved bruk av for eksempel et årshjul, med bla. møter og øvelser.

Kravet i forskriftens § 3, må også ses i sammenheng med kommuneloven § 25-1 som pålegger kommunedirektøren et generelt internkontrollansvar.

Jf. forskriftens § 7 andre ledd skal kommunen ha et system for opplæring som sikrer at alle som er tiltenkt en rolle i kommunens krisehåndtering har tilstrekkelige kvalifikasjoner. Vi kan ikke se at dette er dokumentert. Rutiner og system for opplæring kan integreres i kommunens oppfølgingsplan. Dette vil være spesielt viktig for nyansatte og ansatte som er ny i en rolle i kommunens krisehåndtering.

Kommunen skal kunne dokumentere skriftlig at alle forskriftens krav er oppfylt, jf. § 9. Dette for å sikre helhetlig og systematisk samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeid.

4. Oppfølging av tilsynet

Statsforvalteren ber kommunen avklare hvordan avvikene skal følges opp og når de skal være lukket. En framdriftsplan for hvordan avvikene skal lukkes sendes Statsforvalteren **innen 04.11.2022**.

Om det er behov for bistand i oppfølgingen kan Statsforvalteren kontaktes. Når avvikene er lukket i tråd med framdriftsplanen, ber vi om å få beskjed om dette, inkludert relevant dokumentasjon. Vi gjør oppmerksom på at Statsforvalteren kan gi pålegg dersom ikke avvikene blir lukket i tråd med kommunens framdriftsplan, jf. kommuneloven § 30-4.

5. Gjennomføring av tilsynet

Tilsynet ble varslet ved Statsforvalterens brev av 13.05.22. Tilsynet ble gjennomført høsten 2022 med dokumentkontroll, oppfølgingsspørsmål og sluttmøte.

5.1 Deltakere

Tabellen nedenfor viser hvilke personer fra kommunen som har vært involvert i tilsynet.

Navn	Funksjon	Dialog før og under tilsyn	Sluttmøte
Tom Seljeås	Beredskapsleder	X	X
Marlen Rendall Berg	Ordfører		X
Ellen Beate Lundberg	Kommunedirektør		X

6

Fra Statsforvalteren deltok fylkesberedskapssjef Asgeir Jordbru, seniorrådgiver Tom Mørkved (tilsynsleder) og rådgiver Stine Gabrielsen.

5.2 Dokumentgrunnlag

Plan/dokument	Vedtatt/oppdatert
<i>Helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse for Fauske kommune</i>	2018
<i>Overordnet beredskapsplan for Fauske kommune</i>	2022
<i>Oppfølgingsplan ROS-Fauske</i>	20128
<i>Overordnet evakueringsplan for Fauske kommune</i>	2019
<i>Beredskapsplan for kommunikasjon</i>	2022
<i>Beredskapsplan for atomhendelser</i>	2022
<i>Evalueringer av øvelser og hendelser</i>	2017-2022
<i>Kontaktinformasjon beredskap</i>	2022
<i>Kommunal planstrategi</i>	2020

Bodø, 4.oktober 2022

Tom Mørkved
seniorrådgiver (tilsynsleder)

Stine Gabrielsen
rådgiver

STATSFORVALTEREN I NORDLAND

Fridtjof Nansens vei 11, Pb 1405, 8002 Bodø || sfnopost@statsforvalteren.no || www.statsforvalteren.no/nordland



Fagområde	Emne	Hjemmel	Endret	Dato fra	Dato til	Periode	Status	Tilsynset	Hvem får tilsyn	Kommune	Revisjonsenhet	Merknad dato	Type
Matrikkellov tilsyn	Matrikkellovtilsyn	Matrikkelloven	16.01.23	01.01.23	01.01.23		Samordnet	STATENS KARTVERK	FAUSKE KOMMUNE	Fauske – Fuossko		Første kvartal 2023	Dokument tilsyn
Oppvekst og Utdanning	Barnehandlingsloven	Barnehandlingsloven	31.01.23	18.01.23	18.01.23		Samordnet	STATSFORVALTEREN I NORDLAND	FAUSKE KOMMUNE	Fauske – Fuossko			Stedlig tilsyn
Drift av idrettsbaner	Tilsyn med drift av idrettsbaner med løst plassholdig fyllmateriale	Forurensningsloven	16.01.23	07.06.23	07.06.23		Samordnet	STATSFORVALTEREN I NORDLAND	FAUSKE KOMMUNE	Fauske – Fuossko		Foreløpig dato	Stedlig tilsyn
Helse- og omsorg	Legemiddelhandtering	Helsetilsynsloven	16.01.23	11.09.23	13.09.23		Samordnet	STATSFORVALTEREN I NORDLAND	FAUSKE KOMMUNE	Fauske – Fuossko			Stedlig tilsyn
Etterdrift av fallsdeponi	Tilsyn etterdrift Dompen deponi	Forurensningsloven	31.01.23	14.09.23	14.09.23		Samordnet	STATSFORVALTEREN I NORDLAND	KOMMUNEDIREKTØRENS STAB	Fauske – Fuossko		Utsatt fra 2022.	Stedlig tilsyn
Landbruk	Forvaltningskontrollproduksjonstilskudd	Økonomireglementet	16.01.23	19.09.23	19.09.23		Samordnet	STATSFORVALTEREN I NORDLAND	FAUSKE KOMMUNE	Fauske – Fuossko			Stedlig tilsyn



Klagenemnda for offentlige anskaffelser

Saken gjelder: Ulovlig direkte anskaffelse

Samordna Innkjøp i Salten gjennomførte i 2015 en begrenset anbudskonkurranse for inngåelse av rammeavtale med én leverandør om kjøp av IKT-driftstjenester, bredbåndstjenester, konsulenttjenester og tilhørende utstyr. Klagenemnda fant at innklagedes kjøp av kontorutstyr utgjorde en ulovlig direkte anskaffelse. Nemnda kom videre til at innklagedes avrop på kontorutstyr skulle karakteriseres uaktsom. Sett hen til sakens spesielle omstendigheter, kom nemnda til det ikke skulle ilegges overtredelsesgebyr i saken.

Klagenemndas avgjørelse 9. februar 2023 i sak 2022/291

Klager: Braathe Gruppen AS

Innklaget: Fauske kommune

Klagenemndas

medlemmer: Finn Arnesen, Karin Fløistad og Sverre Nyhus

Bakgrunn:

- (1) Samordna Innkjøp i Salten (nå Samordna Innkjøp i Nordland) kunngjorde 22. mai 2015 en begrenset anbudskonkurranse for inngåelse av rammeavtale med én leverandør om kjøp av IKT-driftstjenester og tilhørende utstyr. Vertskommune for innkjøps samarbeidet var Bodø kommune. Konkurransen ble kunngjort på vegne av kommunene i Samordna Innkjøp i Salten, herunder Fauske kommune (heretter *innklagede*), samt kommunene Sortland, Øksnes og Værøy. Anskaffelsens verdi ble i kunngjøringen estimert til mellom 144 og 288 millioner kroner. Rammeavtalen ville ifølge kunngjøringen ha en varighet på 4+1+1 år, til sammen seks år. Tilbudsfristen var 28. september 2015.
- (2) Kontrakt ville ifølge konkurransegrunnlaget punkt 8 «Tildelingskriterier» bli tildelt det økonomisk mest fordelaktige tilbudet basert på «Totalkostnad» (40 vektet prosent) og «Kvalitet på leveransen» (60 vektet prosent).
- (3) Tildelingskriteriet «Totalkostnad» var delt inn i underkriteriene «Driftskostnader– drift, bredbånd, timepriser/konsulent» (60 vektet prosent), «Implementeringskostnader» (5 vektet prosent) og «Kjøp kontorutstyr og infrastruktur» (35 vektet prosent).
- (4) Av konkurransegrunnlaget vedlegg 01.1 «Overordnet kravspesifikasjon til Bilag 1: Kundens kravspesifikasjon» punkt 2.1 «Kundens virksomhet» gikk det frem at Bodø kommunes behov, slik disse er beskrevet i anskaffelsesdokumentene, ble ansett dekkende for de andre kommunenes ulike IKT behov. Det ble videre opplyst at samarbeidskommunene sto fritt til å velge hvilke tjenester man ønsket å benytte seg av innenfor rammeavtalen.

(5) Om «Anskaffelsens formål og omfang» fremgikk det at «Hardware kjøp og klargjøring som inkluderer livsløpsforvaltning av PCer og laptop til kommunens ansatte og lokaler», var blant områdene som skulle dekkes i den nye avtalen.

(6) Av konkurransegrunnlaget vedlegg 02.6 «Leverandørens svar til utstyr for kontor og infrastruktur» punkt 1 «Utstyr» fremgikk det følgende:

«1.1 Avtalen på levering av kontorutstyr omfatter i hovedsak:

- Personlige, stasjonære og bærbare datamaskiner.
- Skjermer
- Tastatur og pekeutstyr (mus)
- Printere og skannere som kobles direkte til den personlige datamaskinen
- Annen garnityr som naturlig hører til personlig datamaskin og håndholdt utstyr

1.2 Avtalen på levering av infrastruktur omfatter i hovedsak:

- Servere
- Backupenheter
- Routere
- Switcher
- Trådløse aksesspunkter og tilhørende controllerutstyr
- Felles produksjonsutstyr i nettverk (som for eksempel scannere)
- Avbruddsfrie strømforsyninger (UPS)
- Overvåkingsutstyr for nettverk
- Monteringsrekvisita og programvare for utstyr i denne kategori»

(7) Det fremgikk videre under «Krav til produktet kontorutstyr» under punktet vedrørende «Bestillingsløsning» at leverandøren blant annet skulle tilby en nettbutikkkløsning hvor bestillerne i kommunene skulle ha mulighet til å innhente priser, konfigurere og lage bestillinger. Leverandøren skulle beskrive oppfyllelse.

(8) Konkurransegrunnlaget vedlegg 07.1 «Samlet pris og prisbestemmelser» inneholdt prisbestemmelsene og prisskjemaene som skulle benyttes i konkurransen, herunder et prisskjema for kontorutstyr og infrastruktur. Dette var lagt opp slik at det skulle gis pris på syv utvalgte IKT-hardwareprodukter og fire infrastrukturprodukter (avtalens kjernesortiment).

(9) Hvilke priser som skulle gjelde for kjøp av øvrig kontorutstyr og infrastruktur, fremgikk av punkt 3.1.1 «Priser»:

«Pris baseres på tilbudte priser i tilbudsokumentet. Øvrig sortiment/sidesortiment, som det ikke spesifikt er gitt tilbudspris på, skal holde tilsvarende avanse/fortjenestenivå som leverandøren har kalkulert inn i sine priser gitt i tilbudet. Dette skal også gjelde ved endring av modell og kjøper kan kreve innsyn i gjeldende nettopprisliste. Komplette prisliste med gjeldende nettopriser skal legges ved tilbudet i vedlegg.»

- (10) Innen utløpet av tilbudsfristen kom det inn tre tilbud; fra iTet AS (nå innfusjonert i Braathe Gruppen AS, heretter *klager*), Evry AS og Atea AS.
- (11) Det fremgikk av Atea AS' tilbud at leverandøren bekreftet oppfyllelse av en nettbutikkløsning for kontorutstyr hvor oppdragsgiver hadde muligheten til å innhente priser, konfigurere og lage bestillinger. Vedlagt tilbudet var en beskrivelse av nettbutikkløsningen Atea eSHOP. Det fremgikk av vedlegget punkt 5.3 «Priser» at Atea eSHOP til enhver tid er oppdatert med kundens priser i henhold til inngåtte avtaler.
- (12) Atea AS' tilbud inneholdt prisskjema for kontorutstyr og infrastruktur med pris på syv utvalgte IKT-hardwareprodukter og fire infrastrukturprodukter slik det var etterspurt. Tilbudet inneholdt ikke en liste over nettopriser på kontorutstyr og infrastruktur. Tilbudet inneholdt heller ikke opplysninger om hvilken påslagsprosent enhetsprisene inneholdt.
- (13) I brev 4. november 2015 informerte Bodø kommune om at kontrakten var tildelt Atea AS. Tildelingsbeslutningen ble annullert 13. november 2015. Leverandørene ble 2. desember 2015 orientert om at kontrakten på nytt var tildelt Atea AS (heretter *valgte leverandør*). Klager var rangert som nummer to. Vedlagt tildelingsbrevet fulgte en revidert anskaffelsesprotokoll, med en utdypende begrunnelse for tildelingen.
- (14) Bodø kommunes gjennomføring av konkurransen ble klaget inn for Klagenemnda for offentlige anskaffelser 25. januar 2016. Bodø kommune valgte å avvende kontraktinngåelse, og klagen ble behandlet som en prioritert sak, se klagenemndas avgjørelse 19. april 2016 i sak 2016/18. Klager anførte i den saken blant annet at valgte leverandørs tilbud skulle vært avvist som følge av at leverandørens nettoprisliste ikke var vedlagt tilbudet. Klagenemnda la til grunn at nettoprislisten ikke inngikk i evalueringen av tilbudene. Det at nettoprislisten ikke ble levert sammen med tilbudet, medførte derfor ikke at valgte leverandørs tilbud inneholdt et avvik som medførte en avvisningsplikt.
- (15) Kontrakt med valgte leverandør ble inngått av Bodø kommune på vegne av deltakerkommunene 3. januar 2017.
- (16) Det fremgikk av rammeavtalen bilag 4.1 «*Endelig oversikt over kommuners deltakelse i leveransen*» at innklagede deltok på «*Levering av HW*» og «*Konsulenttjenester drift og utvikling*». Videre hadde innklagede opsjon på «*IKT-driftstjenester*» og «*Bredbåndstjenester inkl. TV-signal*».
- (17) I e-post 15. september 2017 ba Bodø kommune valgte leverandør om å komme med et forslag til skriftlig nedtegnelse av avansepåslaget leverandøren fakturerte ved kjøp av kontorutstyr som ikke var priset i tilbudet:

«Vi er nødt til å nedfelle skriftlig, og iht til avtale, hvilken kalkyle som er grunnleggende i forbindelse med prissettingen av de produktene vi kjøpe hos dere.

Det er et stort trykk fra [klager] om krav om innsyn i diverse dokumenter og prismatrisen som [valgte leverandør] aldri leverte er et sentralt igjenvendende punkt.

Vi har drøftet problemstillingen tidligere. Det har endt opp med en forsikring fra dere om at prisene er kalkulert iht avtale.

Det er ingen grunn til ikke å tro på det, men det blir liksom litt «tynt» å fortelle omverdenen hvordan denne delen av kontrakten driftes.

Så..... vi er nødt å få produsert et slik dokument så snart som mulig.

Ber dere komme et forslag.»

- (18) Som svar på en innsynsbegjæring fra klager opplyste Bodø kommune i brev 27. februar 2018 blant annet følgende:

«Med henvisning til innsynsbegjæringens punkt 3, kan Bodø kommune informere om at det ikke foreligger en skriftlig nettopprisliste. Imidlertid har Bodø kommune en muntlig avtale med Atea om prosentvis påslag på de til enhver tid gjeldende nettoppriser.»

- (19) Den 27. desember 2018 sendte konstituert innkjøpssjef i Bodø kommune e-post til kontaktpersoner for de øvrige deltakende kommunene i rammeavtalen, med informasjon om at det ville bli holdt et evalueringsmøte vedrørende avtalen. I e-posten fremgikk det at flere av kommunene tilsynelatende var misfornøyde med avtalen, og at man skulle gjennomføre en evaluering internt med sikte på å ta opp avvik med valgte leverandør. Det ble i den forbindelse redegjort for avtalens betingelser ved kjøp av kontorutstyr:

«Er det gjort for dårlig implementeringsjobb fra Innkjøpskontoret sin side? Det er mulig, men det er etablert nettbutikk med tilpasset utstyr for den enkelte kommune. Har ikke fått tilbakemelding om annet enn mindre avvik. [...]

På Ikt kontorutrustning og infrastruktur er betingelsene [...] påslag på til enhver tids gjeldende nettoppriser (pluss 2 % driftsbidrag som føres tilbake til kommunene). Utstyret er tilpasset den enkelte kommune i nettbutikken. Da snakker vi om Atea-nettbutikk som du kommer til via Ajour innkjøp.»

- (20) Klager innga på nytt en klage til Klagenemnda for offentlige anskaffelser 31. desember 2018, med påstand om at Bodø kommune hadde gjennomført en ulovlig direkte anskaffelse av IKT-driftstjenester og tilhørende utstyrskjøp. I klagenemndas gebyrvedtak 13. juli 2021 i sak 2018/568 behandlet nemnda en rekke endringer i rammeavtalen som hver for seg og samlet medførte at avtalen var vesentlig endret, og skulle likestilles med en ny kontrakt som skulle vært kunngjort. Av betydning for denne saken, er at klager fikk medhold i at Bodø kommunes kjøp av kontorutstyr på rammeavtalen utgjorde en ulovlig direkte anskaffelse.
- (21) Klager brakte denne saken inn for Klagenemnda for offentlige anskaffelser 15. februar 2022. Fristavbrytende brev ble sendt til Fauske kommune 17. februar 2022.
- (22) Nemndsmøte i saken ble avholdt 23. januar 2023.

Anførsler:

Klager har i det vesentlige anført:

- (23) Innklagede har foretatt en ulovlig direkte anskaffelse ved å gjøre avrop på datautstyr som ikke kan forankres i rammeavtalen. Innklagede er selv ansvarlig for disse avropene. Rammeavtalen som innklagede har foretatt avropene på grunnlag av, ble ikke inngått av en innkjøpssentral. Dersom rammeavtalen anses å være inngått av en innkjøpssentral, var innklagede uansett ansvarlig for å overholde reglene for de delene av anskaffelsen som gjennomføres på egenhånd.

- (24) Det bestrides at saken skal avvises som følge av Bodø kommune sitt søksmål for å få nemndas gebyrvedtak i sak 2018/568 opphevet.
- (25) Innklagede oppfyller skyldkravet for å ilegge gebyr. Selv om kommunen på tidspunktet for inngåelsen av rammeavtalen ikke var kjent med at avtalen manglet nødvendige kontraktsvilkår, har dette nå vært synlig i lang tid. Flere kommuner er innklaget for dette forholdet og Bodø kommune ble ilagt overtredelsesgebyr 13. juli 2021. Gebyret ble varslet 12. februar samme år. Til tross for dette har innklagede valgt å fortsette å kjøpe datautstyr på rammeavtalen.

Innklagede har i det vesentlige anført:

- (26) Det bestrides at kjøpene av datautstyr utgjør ulovlige direkte anskaffelser. Rammeavtalen inneholder kontraktsvilkår om pris, i motsetning til hva nemnda konkluderte med i sak 2018/568. Avropene er videre foretatt på en rammeavtale som er inngått av en innkjøpsentral, og anskaffelsene skal da anses for å være gjennomført i tråd med regelverket.
- (27) Saken skal avvises fordi den er uegnet for behandling i nemnda, ettersom spørsmålet i saken er oppe for retten i forbindelse med Bodø kommune sitt søksmål for å få nemndas gebyrvedtak i sak 2018/568 opphevet.
- (28) For det tilfellet at det etter nemndas syn foreligger en ulovlig direkte anskaffelse, skal gebyr ikke ilegges ettersom innklagede verken har opptrådt uaktsomt eller forsettlig. Videre vises det til klagenemndas avgjørelse i sakene 2019/593 og 2019/367 hvor nemnda kom til at Hamarøy og Steigen ikke skulle ilegges gebyr. Innklagedes delaktighet og innflytelse på anskaffelsesprosessen tilsier samme resultat i denne saken.

Klagenemndas vurdering:

- (29) Saken gjelder påstand om ulovlig direkte anskaffelse. I slike saker gjelder det ikke noe krav om saklig klageinteresse, jf. forskrift om klagenemnd for offentlige anskaffelser (*klagenemndsforordningen*) § 13a første ledd. Klage kan ifølge § 13a andre ledd fremsettes inntil to år fra kontrakt er inngått. Klagen med påstand om ulovlig direkte anskaffelse ble sendt til klagenemnda 15. februar 2022. Fristavbrytende brev ble sendt til innklagede 17. februar 2022. Den delen av klagen som gjelder avrop foretatt for mindre enn to år siden, er således rettidig. Nemnda vil ta stilling til om avropene foretatt etter 17. februar 2020, representerer en ulovlig direkte anskaffelse.
- (30) Saken skal avgjøres ut fra bestemmelsene i lov om offentlige anskaffelser 7. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser 12. august 2016 nr. 974. Se eksempelvis klagenemndas avgjørelse i sak 2019/367 avsnitt (33), med henvisning til forskriften § 32-2 (1).
- (31) Klager anfører at innklagede har foretatt ulovlige direkte anskaffelser ved å foreta kjøp av datautstyr.
- (32) En ulovlig direkte anskaffelse er «*en anskaffelse som ikke er kunngjort, selv om det foreligger en kunngjøringsplikt*», se blant annet merknadene til anskaffelsesloven § 12 i Prop. 51 L (2015-2016). Når en kontrakt er inngått etter en kunngjort konkurranse, er utgangspunktet at det videre forholdet mellom partene reguleres av kontraktsretten. Unntak fra dette er dersom avtalen endres på en slik måte at man reelt sett står overfor en

ny kontrakt som oppdragsgiver skulle ha kunngjort i henhold til regelverket, jf. eksempelvis klagenemndas avgjørelse i sak 2019/29, avsnitt 38. For at endringer i kontrakten skal likestilles med at det er inngått en ny kontrakt, må de være vesentlige, jf. anskaffelsesforskriften §§ 28-1 og 28-2.

- (33) I klagenemndas gebyrvedtak i sak 2018/568 (Braathe Gruppen AS – Bodø kommune) kom klagenemnda til at rammeavtalen ikke inneholdt informasjon om valgte leverandørs påslagsprosent eller mekanismen for å omdanne påslagene til en bindende prosentsats. Rammeavtalen inneholdt dermed ikke kontraktsvilkår om pris for kjøp av kontorutstyr og infrastruktur. Avropene på kontorutstyr kunne dermed ikke forankres i rammeavtalen, og utgjorde derfor en ulovlig direkte anskaffelse. Se avsnitt 105 til 124.
- (34) Gebyrvedtaket er brakt inn for retten av Bodø kommune, hvor saken ligger i påvente av domstolsbehandling. Det følger av klagenemndsforordningen § 6 tredje ledd at det bare er de spørsmål som «er avgjort ved dom» som ikke kan tas til behandling i klagenemnda. Nemnda kan heller ikke se andre grunner til at denne saken skal anses uegnet for behandling som følge av at gebyrvedtaket i sak 2018/568 er bestridt av Bodø kommune. Det er dermed ikke uhensiktsmessig for nemnda å behandle saken slik innklagede har anført, jf. klagenemndsforordningen § 9 første ledd første setning.
- (35) Innklagede anfører at rammeavtalen ble inngått av en innkjøpssentral, og at innklagede, som er en deltaker på rammeavtalen, skal anses for å ha overholdt regelverket, jf. § 7-8 (2) første setning. Det følger imidlertid klart av siste setning i bestemmelsen at hver oppdragsgiver er ansvarlig for å overholde reglene «for de delene av anskaffelsen som han selv gjennomfører». I den forbindelse går det videre frem av forordningen § 26-2 (1) at oppdragsgiver skal foreta avrop «på grunnlag av kontraktsvilkårene i rammeavtalen». Uavhengig av oppdragsgivernes organisering ved gjennomføringen av konkurransen og inngåelsen av rammeavtalen, er det dermed klart at innklagede har vært ansvarlig for å følge opp kontraktsvilkårene i rammeavtalen ved hvert enkelt avrop som foretas.
- (36) Klagenemnda finner det ellers tilstrekkelig å vise til nemndas vurdering i sak 2018/568, som nemnda i det vesentlige slutter seg til. Rammeavtalen inneholder ikke kontraktsvilkårene om pris som avropsavtalene for kontorutstyr skal inngås på grunnlag av. Innklagedes avrop på kontorutstyr kan dermed ikke forankres i rammeavtalen, og utgjør en ulovlig direkte anskaffelse.

Hvorvidt det skal ilegges gebyr

- (37) Det fremgår av anskaffelsesloven § 12 første ledd første punktum, at klagenemnda «skal» ilegge overtredelsesgebyr på inntil 15 prosent av anskaffelses verdi dersom «oppdragsgiveren eller noen som handler på dennes vegne forsettlig eller grovt uaktsomt har foretatt en ulovlig direkte anskaffelse». Av andre punktum fremgår det at klagenemnda «kan» ilegge gebyr dersom «oppdragsgiveren eller noen som handler på dennes vegne uaktsomt har foretatt en ulovlig direkte anskaffelse».
- (38) Skyldkravet gjelder både det faktiske og rettslige grunnlaget for overtredelsen, se merknadene til § 7 b i den tidligere anskaffelsesloven i Ot.prp. nr. 62 (2005-2006) på side 26. Tilsvarende må gjelde etter dagens lov. For det nærmere innholdet av bestemmelsen i anskaffelsesloven § 12 viser klagenemnda til klagenemndas avgjørelse i sak 2017/147, avsnitt 55 og utover.

- (39) Klagenemnda har konstatert at rammeavtalen ikke inneholder prisvilkårene for tildeling av kontrakter om kjøp av kontorutstyr og infrastruktur. En klar forutsetning for å kunne tildele kontrakter i medhold av en rammeavtale, er at prisvilkårene er fastsatt i avtalen. Dette kan også utledes av anskaffelsesforskriften § 4-1 bokstav i) og § 26-2 (1). Dette er foranledningen til at innklagede har foretatt en ulovlig direkte anskaffelse ved avrop på rammeavtalen.
- (40) Rammeavtalens manglende prisvilkår for kjøp av kontorutstyr og infrastruktur stammer fra en feil ved gjennomføringen av anskaffelsen. Anskaffelsen er gjennomført av Bodø kommune, for Samordna innkjøp i Nordland. Bodø kommune er vertskommune for samarbeidet og ansvarlig for gjennomføring av anskaffelser. Bodø kommune ved innkjøpssjefen er også administrativ part ved inngåelse av felles rammeavtaler.
- (41) Som nevnt, må det forventes at innklagede setter seg inn i avtalens prisvilkår før det foretas avrop, spesielt i en situasjon som denne hvor det er pågående konflikter rundt rammeavtalen. For deltakerne på rammeavtalen – herunder innklagede – var det imidlertid etablert en ordning hvor kjøp av IKT-utstyr ble foretatt gjennom en nettbasert butikk, der alle produktene på rammeavtalen ble lagt inn med prisene som ble avtalt mellom Bodø kommune og Atea AS. Denne løsningen har begrenset innklagedes foranledning og muligheter til å kontrollere vilkårene for produktprisene. Slik saken er opplyst, legger klagenemnda dermed til grunn at innklagede fikk presentert en rammeavtale der det fremstod som om alle vilkårene var fastsatt. Innklagede fikk heller ikke komplett tilgang til rammeavtalen før 12. februar 2019.
- (42) Under disse omstendighetene mener klagenemnda at innklagedes avrop på kontorutstyr skal karakteriseres som uaktsom. Klagenemnda skal likevel bemerke at gebyrvedtaket i sak 2018/568 ble avsagt 13. juli 2021, og på dette tidspunktet ble dermed de faktiske og rettslige premissene for å vurdere lovligheten av rammeavtalen klargjort. Ettersom innklagede har opplyst at man fortsatte å bruke rammeavtalen ut 2021 og i 2022, finner nemnda grunn til å understreke at gebyrvedtaket i sak 2018/568 fremdeles var gjeldende. Siden oppdragsgiverne, så vidt nemnda kan se, ikke var bundet til å kjøpe nødvendig IKT-utstyr gjennom rammeavtalen, hadde de dermed all oppfordring til å avslutte bruken av den. Siden det er uklart når innklagede i denne saken ble gjort kjent med gebyrvedtaket og det i to lignende saker, jf. sak 2019/367 (Hamarøy kommune) og sak 2019/593 (Steigen kommune), ble lagt til grunn at de kun hadde opptrådt uaktsomt, finner ikke nemnda, dog under noe tvil, grunnlag for å legge til grunn noen annen skyldgrad enn uaktsomhet.
- (43) Ved uaktsomme overtredelser følger det av anskaffelsesloven § 12 tredje ledd at det ved vurderingen om det skal ilegges overtredelsesgebyr, skal særlig legges vekt på *«bruddets grovhet, størrelsen på anskaffelsen, om oppdragsgiveren har foretatt gjentatte ulovlige direkte anskaffelser og den preventive virkningen»*. I denne vurderingen baserer klagenemnda seg på en vurdering av omstendighetene omkring avropene, slik de er redegjort for av innklagede. Denne beskrivelsen er forenlig med de skriftlige dokumentbevisene i saken.
- (44) Innklagede har forklart at man var lite delaktig i anskaffelsesprosessen, og at man ikke mottok detaljert informasjon om verken tvistene rundt anskaffelsen, eller innholdet i rammeavtalen før etter lang tid. På et møte etter at rammeavtalen var inngått, ble det stilt spørsmål fra en tredje kommune vedrørende hvordan prisene kunne kontrolleres. Som svar fikk kommunene beskjed om at innkjøpskontoret ville kontrollere at prisene i

nettportalen til enhver tid var i henhold til inngitt tilbud. For å bestille kontorutstyr har kommunen logget seg på nettbutikken til valgte leverandør gjennom innkjøpsportalen, hvor enhetspriser fremgikk under en fane for utvalgte produkter. Nemnda legger derfor til grunn at innklagede var i faktisk villfarelse om innholdet i prisvilkårene.

- (45) Sett hen til sakens spesielle omstendigheter, har klagenemnda i sakene mot oppdragsgiverne som har deltatt på rammeavtalen kommet til at det ikke bør ilegges overtredelsesgebyr i disse sakene, se avgjørelsene i sak 2019/367 (Hamarøy kommune) og 2019/593 (Steigen kommune) der resultatet ble det samme. Innklagede har i likhet med de øvrige deltakerne på rammeavtalen innrettet seg på en plausibel måte, som deltaker i et innkjøpsamarbeid. Klagenemnda har allerede ilagt vertskommunen, Bodø kommune, et betydelig gebyr for sin ulovlige direkte anskaffelse av kontorutstyr. Den eventuelle preventive virkningen av et overtredelsesgebyr vil derfor være lav, jf. anskaffelsesloven § 12 tredje ledd.

Tilbakebetaling av klagegebyr

- (46) Bruddet på regelverket som klagenemnda har konstatert, gir grunnlag for tilbakebetaling av klagegebyret, jf. klagenemndsforordningen § 13.

Konklusjon:

Fauske kommune har foretatt en ulovlig direkte anskaffelse.

Klagenemnda for offentlige anskaffelser iligger ikke Fauske kommune et overtredelsesgebyr.

For Klagenemnda for offentlige anskaffelser,

Karin Fløistad

Dokumentet er godkjent elektronisk

Fauske kommune
v/ kommunedirektøren
Boks 93

8201 FAUSKE

Vedrørende respons på spørreundersøkelse, forvaltningsrevisjon Trygt Skolemiljø

Det vises til pågående forvaltningsrevisjon Trygt Skolemiljø, bestilt av Fauske kontrollutvalg i sak 17/22 den 01.06.2022.

Formålet med prosjektet er å undersøke hvordan Fauske kommune som skoleeier og Vestmyra skole arbeider for å fremme gode psykososiale læringsmiljøer, og sikre at krenkelser som mobbing, vold, diskriminering og trakassering av elevene avdekkes og håndteres. Undersøkelsen er avgrenset til Vestmyra skole.

En viktig metodisk tilnærming til revisjonshandlingen er gjennomføring av spørreundersøkelse blant ansatte. Spørreundersøkelse er sendt til skolens ansatte på den kontaktinformasjonen som revisjonen har fått oppgitt. For at spørreundersøkelsen kan sies å være representativ for de ansattes synspunkter, betinger det en viss respons for at undersøkelsen kan gi validitet.

Salten kommunerevisjon har under møte 02.02.2023 orientert kontrollutvalget om at det, på tross av gjentatte purringer både gjennom den kontaktinformasjonen som revisjonen har fått oppgitt til ansatte og til administrativ kontaktperson i kommunen, er for lav respons på spørreundersøkelsen til at den kan gi validitet.

En forvaltningsrevisjon har flere metoder og resultatet av dette prosjektet avhenger ikke av spørreundersøkelsen alene. Kontrollutvalget vil likevel påpeke at det er uheldig at det i en så viktig undersøkelse ikke har lyktes å få bedre respons blant ansatte. Kontrollutvalget håper på bedre svarprosent i fremtidige spørreundersøkelser og håper at dette kan formidles for de dette angår.

Røkland 06. februar 2023



Ronny Seljeseth
Sekretær for kontrollutvalget

Kopi: Kontrollutvalgets leder
Salten kommunerevisjon IKS

Fra: [Bjørn Vegard Gamst](#)
Til: [Ronny Seljeseth](#)
Emne: Forsinkelse Fauske - Skolemiljø
Dato: onsdag 8. mars 2023 14:45:12
Vedlegg: [image001.png](#)

Hei

Vi viser til telefonsamtale med Lars tidligere i dag.

En av våre ansatte er for tiden sykemeldt, men skulle starte igjen nå i disse dager. Sykemeldingen er dessverre blitt forlenget til månedsskiftet Mars- April.

Dette resulterer i at Prosjektet Fauske- Skolemiljø blir forsinket i forhold til planen. Vi vil komme tilbake med opplysninger om forventet ferdigstillelse så snart vi vet at vår prosjektleder er tilbake og kan fullføre prosjektet.

Skulle det være spørsmål tilknyttet dette er det bare å kontakte undertegnede.

Ha en fin dag!

Med vennlig hilsen

Bjørn Vegard Gamst
Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor

SALTEN
KOMMUNEREVISJON
Postboks 429, 8001 Bodø

Tlf: 906 37 379

E-post: avg@salten-revisjon.no

Forum for Kontroll og Tilsyn
v/ Anne-Karin Femanger Pettersen
Postboks 41 Sentrum
0101 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

22/5918-3

13. mars 2023

Svar på spørsmål om kontrollutvalgets påse-ansvar og innsynsrett hos revisor

Kommunal- og distriktsdepartementet viser til brev 24. august 2022 fra Forum for kontroll og tilsyn og til departementets foreløpige svar 28. august 2022. Vi beklager at det har tatt noe tid å svare på brevet deres.

I brevet hit stiller dere tre spørsmål knyttet til kontrollutvalgets påse-ansvar og innsynsrett hos revisor, som vi skal besvare under. Felles for spørsmålene er at de handler om rekkevidden av kontrollutvalgets myndighet og innsynsrett, spesielt i tilknytning til kontrollutvalgets ansvar for å påse at kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte, jf. kommuneloven § 23-2 første ledd bokstav a.

Kommunestyret, som det øverste organet i en kommune, har også det øverste ansvaret for å kontrollere kommunens virksomhet, og dette følger av kommuneloven § 22-1 første ledd. Kommunestyret skal imidlertid velge et kontrollutvalg som skal føre den løpende kontrollen på deres vegne, se § 23-1 første ledd. Utgangspunktet er altså at kontrollutvalget har et vidt mandat til å føre kontroll med kommunens virksomhet.

Hva som nærmere ligger i kontrollutvalgets mandat, er ikke uttømmende regulert verken i lov eller forskrift. Kontrollutvalgets ansvar og myndighet er omtalt i kommuneloven § 23-2 første ledd og forskrift om kontrollutvalg og revisjon §§ 2 til 5, og er blant annet å påse at kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte, se kommuneloven § 23-2 første ledd bokstav a. Dette er kontroll som retter seg mot *regnskapsrevisors arbeid* som sådan. Dette skiller seg fra kontrollutvalgets øvrige ansvar for «å bestille» kontroller, jf. ansvaret for å påse at det utføres kontroll med kommunens økonomiforvaltning etter § 23-2 første ledd bokstav b, at det utføres forvaltningsrevisjoner av kommunens virksomhet og

selskaper kommunen har eierinteresser i etter § 23-2 første ledd bokstav c, og at det føres eierskapskontroll etter § 23-2 første ledd bokstav d.

Tilgang til og innsyn i både kommunens og andre virksomheters dokumenter er en nødvendig forutsetning for kontrollutvalgets arbeid. For å kunne ivareta sine kontrolloppgaver og påse-oppgaver, har kontrollutvalget en lovfestet innsynsrett. Innsynsretten er i hovedsak regulert i kommuneloven § 23-2 tredje ledd og § 23-6 første og andre ledd. Rekkevidden av disse bestemmelsene må avklares gjennom tolkning.

For å kunne utføre sine oppgaver følger det av § 23-2 tredje ledd at kontrollutvalget kan kreve at kommunen legger frem «enhver opplysning, redegjørelse eller dokument som utvalget finner nødvendig for å utføre sine oppgaver». Denne generelle innsynsretten gjelder kun hos selve kommunen som rettssubjekt, og det betyr at det må være et annet rettsgrunnlag for innsynsrett i andre virksomheter enn kommunen selv.

Innsynsretten i eksterne virksomheter som interkommunale selskaper etter IKS-loven, interkommunale politiske råd, kommunale oppgavefelleskap og kommunale aksjeselskaper følger av § 23-6 første og andre ledd. Denne innsynsretten er avgrenset til det som er «nødvendig for å gjennomføre sin kontroll». I tillegg har kontrollutvalget en tilsvarende innsynsrett i andre eksterne virksomheter «som utfører oppgaver på vegne av kommunen», men den er avgrenset til «det som er nødvendig for å undersøke om kontrakten blir oppfylt» jf. § 23-6 sjette ledd.

Departementet mener at når kontrollutvalget skal utføre sitt *påse-ansvar* etter § 23-2 første ledd bokstav a, altså at *revisjonen* reviderer regnskaper på betryggende måte, så vil det være andre innsynsregler enn det som følger av § 23-6. Dette har særlig betydning der kommunen har ekstern revisjon (f.eks. interkommunalt selskap eller privat revisjonsfirma).

Kommuneloven med forskrifter gir ikke egne eller nærmere regler om kontrollutvalgets innsynsrett i tilknytning til ansvaret for å påse at regnskapsrevisjonen er betryggende, utover det som følger av § 23-2 tredje ledd om innsyn hos kommunen selv. Kontrollutvalgets innsynsrett i denne forbindelse må utledes i lys av bestemmelsene nevnt foran.

Kontrollutvalgets påseansvar over kommunens regnskapsrevisjon og tilhørende tiltak

Det første spørsmålet deres handler om hvilke tiltak kontrollutvalget kan iverksette for å påse at kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte. Spørsmålet knytter seg konkret til en liste på side 67 i Kontrollutvalgsboka, og hvorvidt det er adgang til å gjøre andre tiltak enn de som er nevnt i listen.

Rekkevidden av den rettslige adgangen som kontrollutvalget har til å foreta undersøkelser av revisors arbeid i samsvar med § 23-2 første ledd bokstav a, er, som nevnt foran, ikke regulert og avgrenset nærmere med detaljerte bestemmelser. Punktlisten som står i Kontrollutvalgsboka på side 67, må etter vårt syn regnes som eksempler på typiske tiltak som

kontrollutvalget normalt kan og bør foreta for å kunne ivareta sitt påse-ansvar overfor regnskapsrevisjonen, og ikke en rettslig avgrensning.

Departementet mener derfor at punktlisten ikke må anses som en uttømmende liste over hvilke tiltak og aktiviteter kontrollutvalget kan iverksette for å ivareta sitt ansvar med å vurdere revisors arbeid. Det er ikke, ut fra gjeldende rett og forarbeidene, mulig for departementet å gi en nærmere rettslig vurdering av hvilke andre tiltak som *kan* anses nødvendige eller hensiktsmessige for å oppfylle denne delen av påse-ansvaret, som f.eks. om kontrollutvalget har rett til fullt innsyn i revisors arbeidsverktøy eller saksbehandlingssystem.

Det er i utgangspunktet kontrollutvalget selv som må avgjøre hvilke opplysninger og hvilket materiale som er *nødvendige* for utføre påse-ansvaret. Når det gjelder kontrollutvalgets innsynsrett og hvor langt den strekker seg i en konkret sak, må en rettslig avklaring bero på en konkret vurdering. Departementet legger generelt til grunn at det er noen grenser for rekkevidden av kontrollutvalgets innsynsrett. Dette har departementet gitt uttrykk for i tidligere uttalelser (for eksempel 09/2951-2) til tilsvarende bestemmelse i den tidligere kommuneloven § 77 nr. 7. I uttalelsen mente departementet at bestemmelsen neppe ga en generell lesetilgang i datasystemer til alle kommunens dokumenter.

Som vi kommer tilbake til i avsnittet nedenfor, så vil rekkevidden av kontrollutvalgets innsynsrett overfor kommunens revisor for å påse at det er betryggende revisjon av kommunen, avhenge av om revisoren er ansatt i kommunen eller i en ekstern virksomhet.

Kontrollutvalgets innsynsrett hos revisor

Det neste spørsmålet handler om Kontrollutvalgsbokas omtale av innsyn hos revisor opp mot kontrollutvalgets innsynsrett etter § 23-6 første ledd. Dere viser til at denne bestemmelsen sier at kontrollutvalget kan kreve de opplysninger som er nødvendige for å gjennomføre sin kontroll fra blant annet kommunale oppgavefelleskap, IKS-er og heleide kommunale aksjeselskap, men at kontrollutvalgsboken på side 18 «begrenser kontrollutvalgets innsynsrett» sammenlignet med innsynsretten etter § 23-6. I tilfeller hvor revisor er ansatt i kommunen har kontrollutvalget full innsynsrett, men hvis revisor f.eks. er et selvstendig rettssubjekt (privat selskap) eller IKS, står det i Kontrollutvalgsboka at innsynsretten må sikres gjennom særskilt avtale mellom kommunen og revisor.

Departementet viser til at innsynsretten i § 23-6 første og andre ledd, og Kontrollutvalgsbokas omtale av innsynsrett hos revisor på side 18, handler om to ulike forhold. Kommuneloven § 23-6 regulerer kontrollutvalgets innsynsrett i selskaper utenfor kommunen som rettssubjekt når kontrollutvalget skal utføre sine kontrolloppgaver, dvs. typisk forvaltningsrevisjon eller eierskapskontroll. Da kan det for øvrig også kreves innsyn hos «den valgte revisoren for selskapet», se § 23-6 første ledd. Det vil si at selskapets revisor må levere ut opplysninger om selskaper nevnt i § 23-6 første ledd bokstav a-d, som er gjenstand for kontroll.

Kontrollutvalgsboka har imidlertid lagt til grunn at innsynsretten § 23-6 første ledd ikke regulerer kontrollutvalgets innsynsrett når utvalget skal påse at *regnskapsrevisjonen* er betryggende etter § 23-2 første ledd bokstav a. Da er det som nevnt § 23-2 tredje ledd eller avtaler med ekstern revisor som gjelder.

Omtalen i Kontrollutvalgsboka side 18 handler om innsynsretten som kontrollutvalget har hos revisor selv og revisors selskap, og er knyttet til kontrollutvalgets påse-ansvar for at kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte. Som nevnt, er det lagt til grunn at § 23-6 første ledd ikke kommer til anvendelse i disse tilfellene. Dersom kommunens revisor er ansatt i kommunen følger innsynsbestemmelsen i slik tilfeller av § 23-2 tredje ledd. Dersom revisor er selvstendig rettssubjekt, vil kontrollutvalgets behov for opplysninger for å ivareta dette påse-ansvaret i forbindelse med regnskapsrevisjon, kreve en særskilt avtale med revisor. Departementet mener at heller ikke § 23-6 siste ledd kommer til anvendelse her.

Kontrollutvalgets innsynsrett i samvirkeforetak

Det siste spørsmålet i brevet deres er om samvirkeforetak faller inn under benevnelsen «andre virksomheter» i kommuneloven § 23-6 siste ledd første punktum. Den bestemmelsen handler om kontrollutvalgets innsynsrett og rett til å foreta undersøkelser i virksomheter som utfører oppgaver på vegne av kommunen overfor kommunens innbyggere, og der hvor virksomheten ikke er organisert på en av de måtene som er omtalt i paragrafens første ledd.

Som forarbeidene viser til kan «andre virksomheter» være aksjeselskaper som kommunen eier med private, stiftelser og lignende, se Prop. 46 L (2017– 2018) side 405 flg. Departementet mener at dersom et samvirkeforetak utfører oppdrag på vegne av kommunen, så vil kontrollutvalgets innsynsrett i selskapet være omfattet av § 23-6 siste ledd da samvirkeforetaket faller inn under «andre virksomheter». Dette innebærer at kontrollutvalgets rett til innsyn og undersøkelser kun omfatter det som er nødvendig for å undersøke om kontrakten mellom samvirkeforetaket og kommunen blir oppfylt.

Med hilsen

Siri Halvorsen (e.f.)
avdelingsdirektør

Edvard Thorolf Aspelund
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Forum for Kontroll og Tilsyn
Postboks 41 Sentrum
0101 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

22/6165-2

20. mars 2023

Svar på spørsmål om ordførers møte- og talerett i kontrollutvalget

Kommunal- og distriktsdepartementet viser til brev av 9. september 2022 fra Forum for kontroll og tilsyn med spørsmål om ordførers møte- og talerett i kontrollutvalget.

Spørsmålet som stilles er om ordførers møte- og talerett i kontrollutvalget etter kommuneloven § 6-1, også gjelder når kontrollutvalget skal behandle saker som angår utvalgets rolle som arbeidsgiver for kontrollutvalgssekretæren.

Ordførerens møte- og talerett følger av § 6-1 tredje ledd. Ordførers møte- og talerett i kontrollutvalget er bare kort omtalt i forarbeidene til kommuneloven (Prop.46 L (2017 – 2018) s. 360). Dagens bestemmelse er en videreføring av gjeldende rett fra tidligere kommuneloven av 1992 og kommunestyreloven av 1954. Departementet finner ikke holdepunkter i forarbeidene som tilsier at møte- og taleretten skal begrenses, basert på hva slags saker kontrollutvalget skal behandle. I den grad ordføreren er til stede når utvalget behandler saker om er underlagt taushetsplikt, vil taushetsplikten også gjelde for ordføreren på samme måte som for resten av utvalgets medlemmer, jf. forvaltningsloven § 13.

Ordføreres møterett i kontrollutvalget er også omtalt i *Kontrollutvalgsboka*, en veileder om rollen og oppgavene til kontrollutvalget utgitt av Kommunal- og distriktsdepartementet. I kontrollutvalgsboka står følgende:

Nokre ordførarar møter i kontrollutvalet ein til to gonger i året, mens andre ordførarar vel å ta i bruk møteretten sin ved å stille på kvart møte. Det kan vere nyttig at ordførar og kontrollutvalet tidleg i valperioden klårgjer kva behov og forventingar ein har til ordføraren si deltaking på kontrollutvalsmøta. Ordførarar kan vere usikre på om kontrollutvala ynskjer at dei deltek, ut ifrå omsynet til at kontrollutvalet skal vere uavhengig. Ordførarar ynskjer heller ikkje å gje inntrykk av at dei blandar seg inn i sakene til kontrollutvalet og prøver å overstyre arbeidet til

kontrollutvalet. Kontrollutvalet kan vurdere i kva saker det vil vere særleg nyttig at ordføreren er til stades. Ved å oppmode ordførar spesielt om å delta i møte der kontrollutvalet skal ta opp slike saker, vil utvalet leggje til rette for ei god samhandling mellom kontrollutvalet og ordførar.

Departementet vurderer etter dette at lovens ordlyd må legges til grunn, og at ordføreren dermed har møte- og talerett i kontrollutvalget uavhengig av hvilke saker som behandles. Som det fremgår av *Kontrollutvalsboka* kan det likevel være nyttig at ordføreren og kontrollutvalget har dialog for å avklare behov og forventninger til ordførerens deltakelse.

Med hilsen

Siri Halvorsen (e.f.)
avdelingsdirektør

Trond Liu Skaug
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Forum for Kontroll og Tilsyn
Postboks 41 Sentrum
0101 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

22/6499-2

17. februar 2023

Svar på spørsmål om revisors uavhengighet og kontrollutvalgets håndtering

Kommunal- og distriktsdepartementet viser til brev 30. september 2022 fra Forum for kontroll og tilsyn hvor dere oversender et brev fra Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS til departementet med spørsmål om krav til revisors uavhengighet og hvordan kontrollutvalget skal håndtere saker der revisor vurderes å ikke oppfylle kravene til uavhengighet. Vi beklager at det har tatt noe tid å besvare henvendelsen.

Kort om henvendelsen

Situasjonen som beskrives i brevet er at kommunedirektøren i Hammerfest kommune den 6. april 2022 ble valgt til styremedlem i Vest-Finnmark kommunerevisjon IKS. Dette selskapet er også revisor for Hammerfest kommune og to av kommunens kommunale foretak. Kommunedirektøren har ifølge brevet sagt opp sin stilling, og skulle etter planen fratre i desember 2022. I saksdokumentene til møte i kontrollutvalget i Hammerfest kommune 5. desember 2022 fremgår det at vedkommende kommunedirektør ikke lenger er styremedlem i revisjonsselskapet.

Spørsmålene i brevet handler i hovedsak om kommunedirektørens styreverv påvirker revisors uavhengighet overfor kommunen og dens kommunale foretak. Det opplyses at revisjonssjefen i selskapet ved to anledninger, i april og august 2022, har avgitt uttalelser/erklæringer om at revisjonen anser seg uavhengig. Departementet vil også vise til at det fremgår av saksdokumentene til møte 5. desember 2022 i kommunens kontrollutvalg, at revisor også har levert en erklæring 1. november 2022 hvor revisor sier at det ikke foreligger forhold som er egnet til å svekke tilliten til revisors uavhengighet og objektivitet til kommunen. Kontrollutvalgssekretariatet påpeker imidlertid at de første uttalelsene ikke konkret omtaler kommunedirektørens styreverv i selskapet som del av vurderingsgrunnlaget.

Postadresse
Postboks 8112 Dep
0032 Oslo
postmottak@kdd.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59
www.kdd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 858

Avdeling
Kommunalavdelingen

Saksbehandler
Edvard Thorolf
Aspelund
22 24 72 20

Det er uklart om den siste uttalelsen nevner dette, men den er avgitt etter at kontrollutvalgssekretariatet eksplisitt har tatt opp dette forholdet med revisjonsselskapet slik at departementet legger til grunn forholdet er vurdert av revisor. Videre stilles det blant annet spørsmål om hvordan kontrollutvalget skal følge opp saken dersom kontrollutvalget vurderer at revisor ikke oppfyller kravene til uavhengighet.

Departementets vurdering

Revisors uavhengighet

Departementet kan ikke gjøre en konkret vurdering av revisors uavhengighet, og heller ikke gi konkrete føringer for hvordan kontrollutvalget skal følge opp en eventuell manglende oppfyllelse av kravet om uavhengighet. Denne konkrete vurderingen må kontrollutvalget og kommunestyret selv foreta. Departementet vil i det følgende gi en kort og generell vurdering av hvordan vi forstår kravene til revisors uavhengighet i kommuneloven § 24-4 første ledd og forskrift om kontroll og revisjon kapittel 3.

Kommuneloven § 24-4 første ledd slår fast at revisor skal være uavhengig og ha god vandel. Kommunens revisor har etter kommuneloven også et selvstendig ansvar for revisjonen, se kommuneloven § 24-2 som oppstiller rettigheter og plikter som skal bidra til at revisor utfører et selvstendig arbeid.

Verken kommuneloven eller IKS-loven regulerer direkte spørsmålet om kommunedirektøren kan være medlem av et styret i et IKS, og heller ikke hvordan en situasjon skal løses hvis dette selskapet er valgt revisor for den aktuelle kommunen hvor kommunedirektøren er ansatt. Det er heller ikke regulert direkte om en revisor i et IKS kan være revisor for en kommune hvis kommunedirektør er styremedlem i dette IKS-et. Departementet ser at en kommunedirektørs verv i selskapet som er valgt revisor for kommunen kan ha noen uheldige sider, og viser til brevet fra Finanstilsynet og KS' anbefalinger som det vises til på side 4 i brevet hit. Som et rettslig utgangspunkt kan det imidlertid ikke på generelt grunnlag legges til grunn at kommunedirektørens verv som styremedlem *i seg selv* medfører mangler ved revisors uavhengighet.

Forskrift om kontrollutvalg og revisjon §§ 16-19 har nærmere regler om krav til den enkelte revisors uavhengighet, grenser for hvilke stillinger, verv og tjenester som revisor kan ha, og krav til egenvurdering av uavhengighet. I forskriftens § 16 første ledd fremkommer det at revisor ikke kan utføre revisjon eller annen kontroll for kommunen eller fylkeskommunen hvis det foreligger særegne forhold som er egnet til å svekke tilliten til revisorens uavhengighet og objektivitet.

Hovedregelen er at det er revisor selv som vurderer sin egen uavhengighet, jf. forskriften § 19. Oppdragsansvarlig revisor skal etter denne forskriftsbestemmelsen løpende vurdere sin uavhengighet, og hvert år, og ellers ved behov, gi en skriftlig egenvurdering av sin uavhengighet til kontrollutvalget. Utgangspunktet etter forskriften § 19 er altså at det er revisor selv som skal vurdere sin uavhengighet.

Det kan likevel være slik at det foreligger objektive forhold som gjør at revisor ikke kan anses som uavhengig, selv om en revisor selv anser seg uavhengig. Tilknytningsforholdene som er opplistet i forskriften § 17, er objektive forhold som medfører at revisor kan ikke utføre revisjon eller annen kontroll for kommunen eller fylkeskommunen. Utover dette må en konkret vurdering av revisors uavhengighet ta utgangspunkt i den generelle bestemmelsen i forskriften § 16 første ledd. Den slår fast at revisor ikke kan utføre revisjon eller annen kontroll for kommunen «hvis det foreligger særegne forhold som er egnet til å svekke tilliten til revisors uavhengighet og objektivitet». Vurderingene etter denne bestemmelsen likner vurderingstemaet i forvaltningsloven § 6 andre ledd. Dette innebærer for eksempel at selv om revisor ikke er automatisk mangler uavhengighet etter forhold i forskriften § 17, kan det at et søskenbarn er kommunedirektør i kommunen medføre at revisor ikke er uavhengig selv om revisor selv vurderer seg som uavhengig. Det må altså gjøres en konkret vurdering av tilknytningsforholdet.

Et spørsmål vil være om kommunedirektørens styreverv i revisjonsselskapet er et særegent forhold som er egnet til å svekke tilliten til revisorens uavhengighet og objektivitet. Et særlig relevant moment i vurderingen av revisors uavhengighet vil være tilknytningen mellom en kommunedirektørs styreverv i et revisjons-IKS og gjennomføringen av selskapets revisjon av kommunen. Den reviderte kommunen er eier av revisjonsselskapet og deltar i representantskapet i selskapet. Det er derfor allerede en tilknytning mellom kommunen og det interkommunale revisjonsselskapet. Departementet legger til grunn at de ansatte i revisjonsselskapet, som f.eks. oppdragsansvarlige revisorer og andre medarbeidere, i liten grad forholder seg til styret som sådan i selve gjennomføringen av en revisjon, og i alle fall ikke til et enkelt styremedlem. I det daglige og løpende arbeidet vil de ansatte forholde seg til daglig leder, som er ansvarlig for og forestår den daglige ledelsen av selskapet, jf. IKS-loven § 14.

En kommunes revisor kan være ansatt i kommune, se kommuneloven 24-1. Forskriften § 16 andre ledd slår fast at dette ikke i seg selv medfører at revisoren mangler nødvendig uavhengighet. Den slår også fast at det samme gjelder ansettelse som revisor i en interkommunal samarbeidsordning. Dette taler for at organisatorisk tilknytning mellom en kommunedirektør og revisor som hhv. styremedlem og ansatt i et interkommunalt selskap, ikke i seg selv vil medføre at revisor mangler den nødvendige uavhengigheten.

En kommunedirektør som har et verv som et styremedlem i et IKS, kan i teorien fremme forslag om retningslinjer og pålegg som har betydning for revisjonen av kommunen vedkommende er kommunedirektør i. Departementet mener imidlertid at denne teoretiske muligheten ikke vil utgjøre et særegent forhold som i tilstrekkelig grad er egnet til å svekke tilliten til en revisors uavhengighet, jf. forskriftens § 16. Hvordan de ansatte revisorene utfører sitt arbeid, må i all hovedsak anses høre hjemme under daglig leders ansvar, se IKS-loven § 14, og ligge utenfor styrets ansvar etter IKS-loven § 13. Vi viser også til revisor har et selvstendig faglig ansvar.

Departementet mener det, på bakgrunn av det ovennevnte, som et utgangspunkt kan legges til grunn at tilknytningen mellom et styremedlem som også er kommunedirektør, og en ansatt revisor i selskapet som reviderer kommunen der kommunedirektøren er ansatt, ikke direkte er et særegent forhold som er egnet til å svekke tilliten til revisors uavhengighet. Det må likevel foretas en konkret vurdering i hvert enkelt tilfelle.

De ovennevnte momentene vil i all hovedsak også være relevante når det gjelder vurderingen av om revisjon av ett eller flere av kommunens kommunale foretak etter kommuneloven kapittel 9 er tilstrekkelig uavhengig. Kommuneloven gir regler om forhold mellom kommunedirektøren og et kommunalt foretak og foretakets administrasjon, blant annet ved at det skal ansettes en daglig leder direkte underlagt styret i selskapet som er ansvarlig for den daglige ledelsen av foretaket og er ansvarlig for interkontrollen, se § 9-12 og § 9-13 første ledd andre punktum. Kommunedirektørens rolle og ansvar for virksomheten i et kommunalt foretak er dermed redusert, og kommunedirektøren har f.eks. ikke instruksjons- og omgjøringsrett overfor foretakets daglige leder, se kommuneloven § 9-16 første ledd. Denne reguleringen kan tale for at det er enda mindre tilknytning mellom kommunedirektøren (som styremedlem i revisjonsselskapet) og revisjonen av et kommunalt foretak enn når revisoren reviderer delen av kommunens administrasjon som er kommunedirektørens ansvar.

Kontrollutvalgets og kommunestyrets håndtering av eventuelle saker der revisor vurderes å ikke oppfylle krav til uavhengighet og habilitet.

Verken kommuneloven eller forskrift om kontroll og revisjon regulerer den situasjonen der kontrollutvalget er uenig med revisors egenvurdering av uavhengigheten, eller der hvor kommunestyret synes være uenige med kontrollutvalgets vurdering av revisors uavhengighet.

Kontrollutvalget fører løpende kontroll på kommunestyret sin vegne, se kommuneloven § 23-1, jf. § 22-1. Kommunestyret har det øverste ansvaret for å kontrollere kommunens virksomhet, og det kommunestyret som avgjør hvordan rapporter og saker fra kontrollutvalget skal følges opp. Siden det er kommunestyret selv som velger revisjonsordning og revisor, se kommuneloven § 24-1 første og andre ledd, legger departementet også til grunn at et eventuelt bytte av revisor grunnet manglende uavhengighet må avgjøres av kommunestyret. En innstilling om endringer i valg av revisor må komme fra kontrollutvalget, jf. kommuneloven § 24-1 tredje ledd.

Med hilsen

Siri Halvorsen (e.f.)
avdelingsdirektør

Edvard Thorolf Aspelund
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Forum for Kontroll og Tilsyn
Postboks 41 Sentrum
0101 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

22/2541-4

20. mars 2023

Svar på spørsmål om uavhengigheten til kontrollutvalgssekretariatene

Kommunal- og distriktsdepartementet viser til brev 19. september 2022 fra FKT. Dere stiller flere spørsmål som dreier seg om uavhengigheten til sekretariatene til kontrollutvalgene. Departementet oppfatter at spørsmålene blant annet handler om hvilken betydning uavhengighetskravet etter kommuneloven § 23-7 tredje ledd har for forståelsen av annet regelverk, blant annet forvaltningsloven, arkivlova og offentleglova. Dere har også spørsmål om utlevering av taushetsbelagte opplysninger fra sekretariatet til kommunedirektøren og muligheten kommunestyret har til å instruere sekretariatet i innsynssaker.

Hvordan ulike regelverk kommer til anvendelse for kontrollutvalgssekretariatene, må vurderes konkret med utgangspunkt i vilkårene i den enkelte loven. I en slik vurdering kan det ha betydning hvordan kontrollutvalgssekretariatet er organisert, for eksempel om sekretariatet er organisert gjennom et eget rettssubjekt eller om sekretariatet er ansatt av kontrollutvalget i den aktuelle kommunen. Departementet kan derfor ikke gi uttømmende svar på alle spørsmålene dere stiller, men vil gi overordnet veiledning om vår forståelse av regelverket. Vi understreker at vi ikke tar stilling til enkeltsaker, men gir generell veiledning.

Overordnet om kravet til uavhengighet

Det er presisert i kommuneloven § 23-7 tredje ledd at sekretariatet til kontrollutvalget skal være *uavhengig* av administrasjonen i kommunen. Bakgrunnen for kravet om uavhengighet er at sekretariatet forbereder saker for kontrollutvalget og skal påse at vedtak blir iverksatt. Sekretariatene har dermed en viktig rolle i kontrollen med kommunens administrasjon. Uavhengigheten betyr at kommunedirektøren ikke har instruksjons- eller avgjørelsesmyndighet overfor sekretariatet. Kravet om at sekretariatet skal være uavhengig, betyr videre at sekretariatet ikke kan legges til administrasjonen i kommunen. Men det er ikke et generelt krav om at sekretariatet organisatorisk må ligge utenfor kommunen. Kommunene har stort valgfrihet. Sekretariatet kan for eksempel ansettes av kontrollutvalget,

legges til et interkommunalt samarbeid eller kontrollutvalget kan kjøpe sekretariatstjenester fra private.

Forholdet til arkivlova

Departementet legger til grunn at kravet om sekretariatenes uavhengighet etter kommuneloven § 23-7 tredje ledd innebærer at sekretariatene har et selvstendig arkivansvar. Vi viser til følgende avsnitt om sekretariatenes arkivansvar i Kontrollutvalgsboka:

Oppgåvene til sekretariatet omfattar også arkivering og journalføring av sakene i kontrollutvalet, møteprotokollar og korrespondanse. Sekretariatet skal opprette eit eige arkiv eller ein eigen arkivdel for kontrollutvalet som tilfredsstillar krava i arkivlova med forskrifter. Ansvar for arkivet kan ikkje bli lagt til kommunedirektøren fordi sekretariatsfunksjonen ikkje ligg under kommunedirektøren sitt myndeområde.

Forholdet til forvaltningsloven og reglene om taushetsplikt

Dere har spørsmål om begrensningene i taushetsplikten etter forvaltningsloven §§ 13 b nr. 2 og nr. 4 kan gi grunnlag for å dele taushetsbelagte opplysninger mellom sekretariatet og kommunedirektøren. Dere uttrykker at sekretariatenes selvstendige arkivansvar etter arkivloven, tilsier at disse unntaksbestemmelsene fra taushetsplikt ikke gjelder. Dere viser også til at de fleste sekretariatene er organisert som egne rettssubjekter, som interkommunale selskaper (IKS) eller kommunale oppgavefelleskap, og at sekretariatene derfor ikke er samme organ som kommunen.

Departementet viser til at hvorvidt reglene i forvaltningsloven gjelder, må vurderes med utgangspunkt i *forvaltningsloven*. Reglene i arkivloven har ikke betydning for om forvaltningsloven kommer til anvendelse. Forvaltningsloven gjelder for «forvaltningsorganer», jf § 1. Med forvaltningsorgan menes «et hvert organ for stat eller kommune». Dette begrepet har i praksis fått en vid betydning, og inkluderer for eksempel kommunale foretak og vertskommuner. Departementet legger til grunn at kontrollutvalgssekretariater som er organisert som kommunalt oppgavefelleskap og IKS utfører kommunale oppgaver som har en så sterk reell tilknytning til forvaltningen, at disse er forvaltningsorganer. Generelt vil både administrasjonen i kommunen, kontrollutvalget og kontrollutvalgssekretariatene være underlagt de samme reglene om taushetsplikt etter forvaltningsloven §§ 13 flg.

Unntakene fra taushetsplikt etter § 13 b må vurderes konkret. Vi viser til at § 13 b også gir hjemmel for å dele taushetsbelagte opplysninger *mellom* forvaltningsorganer og mellom ulike etater i samme organ. Verken unntaket i §§ 13 b nr. 2 eller nr. 4 har som begrensning at deling av taushetsbelagte opplysninger bare kan skje innad i samme forvaltningsorgan. Det har heller ikke betydning om de taushetsbelagte opplysningene ligger i ulike arkivsystemer. Dette innebærer at taushetsbelagt informasjon som sekretariatene mottar, journalfører og arkiverer på vegne av kontrollutvalgene, kan komme inn under unntakene fra taushetsplikt i forvaltningsloven § 13 b.

Departementet legger imidlertid til grunn at kravet om uavhengighet etter kommuneloven § 23-7 tredje ledd betyr at kommunedirektøren ikke kan kreve å få utlevert taushetsbelagte

opplysninger direkte fra kontrollutvalgssekretariatet. Departementet kan derimot ikke se at kommuneloven er til hinder for at kommunestyret, som øverste ansvarlig for kontrollen med kommunens virksomhet, kan instruere kontrollutvalget om at kontrollutvalgssekretariatene skal utlevere opplysninger til kommunedirektøren. Vi viser til at kontrollutvalgssekretariatene er direkte underordnet kontrollutvalget, og skal følge de retningslinjene og de påleggene utvalget gir, jf. kommuneloven § 23-7 femte ledd.

Forholdet til offentleglova

Krav om allmennhetens innsyn må vurderes med utgangspunkt i reglene i offentleglova. Avhengig av hvordan kontrollutvalgssekretariatene er organisert, vil sekretariatene omfattes av virkeområdet til offentleglova § 2, jf. alternativene i første ledd bokstav a, c eller d. Hva som anses som ett og samme *organ* etter offentleglova er ikke nødvendigvis likt som hva som anses som et *forvaltningsorgan* etter forvaltningsloven § 1 eller som et *offentlig organ* etter arkivlova § 5.

Betydningen av organ i offentleglova har stor praktisk betydning, siden organinterne dokumenter kan unntas fra offentlighet etter § 14. Hele kommunen regnes i utgangspunktet som ett organ etter offentleglova. I § 16 er det imidlertid tatt inn særskilte regler om hvordan innsyn i interne dokumenter i kommuner og fylkeskommuner skal håndteres. Det slås fast i § 16 første ledd at dokumenter til eller fra kommunens kontrollutvalg, likevel ikke skal kunne unntas innsyn etter offentleglova §§ 14 og 15, og videre at dokumenter som utveksles mellom sekretariatene og kontrollutvalget skal anses som organinterne, slik at disse kan unntas innsyn etter § 14. Etter offentleglova vil altså sekretariatene og kontrollutvalget anses som samme organ, uavhengig av hvordan sekretariatet er organisert.

Departementet kan ikke se at det er noen rettslige hindringer mot at kontrollutvalget, eller kommunestyret som kontrollutvalgets overordnede, kan instruere sekretariatet om hvordan innsynsbegjæringer skal behandles. Som nevnt over, er kontrollutvalgssekretariatene direkte underordnet kontrollutvalget og skal følge de retningslinjene og de påleggene utvalget gir, jf. kommuneloven § 23-7 femte ledd.

Når det gjelder klageinstans i innsynssaker, følger dette direkte av offentleglova § 32 første ledd tredje punktum og offentlegforskrifta § 11 tredje ledd. Bestemmelsene sier at statsforvalteren er klageinstans for vedtak i et kommunalt eller fylkeskommunalt organ og i selvstendige rettssubjekter som for eksempel et IKS. Dette inkluderer vedtak fattet av kontrollutvalgssekretariatene.

Med hilsen

Siri Halvorsen (e.f.)
avdelingsdirektør

Siri Sand Kaastad
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer



Fauske kommune
Postboks 93
8201 Fauske

Saksbehandler, innvalgstelefon
Monica Antonsen,

Lovlighetskontroll - Årsbudsjett 2023 - Fauske kommune

Det vises til Fauske kommunes oversendelse av budsjett 2023 og økonomiplan 2023-2026 og tilhørende saksdokumenter 03.01.2023.

Statsforvalteren har gjennomført lovlighetskontroll av Fauske kommune sitt budsjettvedtak for 2023, K-sak 096/22.

Kommunelovens § 14-4 bestemmer at økonomiplan og årsbudsjett skal settes opp i balanse og være realistiske, fullstendige og oversiktlige.

Lovlighetskontrollen viser at Fauske kommune har vedtatt årsbudsjett for 2023 i ubalanse, men Statsforvalteren mener at kravet til realisme er oppfylt.

Fauske kommune sitt årsbudsjett for 2023 er i strid med Kommunelovens § 14-4 ansees som ulovlig.

Sakens bakgrunn

Fauske er omfattet av ordningen om betinget godkjenning og kontroll (ROBEK) i henhold til kommunelovens § 28-1 a, b, c og d.

Lovgrunnlag

Statsforvalteren skal føre lovlighetskontroll med kommunestyrets budsjettvedtak etter kommunelovens § 27, så lenge Fauske kommune er oppført i Kommunal- og distriktsdepartementets register over kommuner som har økonomisk ubalanse (ROBEK)

Vilkårene for å foreta lovlighetskontroll er dermed oppfylt og Statsforvalteren skal etter kommuneloven § 27-3 første ledd ta stilling til om vedtaket



- a) *har et lovlig innhold*
- b) *er truffet av noen som har myndighet til å treffe slikt vedtak*
- c) *har blitt til på lovlig måte.*

Det er bare de forvaltning- og offentligrettslige sider ved en avgjørelse som er gjenstand for lovlighetskontroll. Statsforvalteren har ikke myndighet til å overprøve kommunens utøvelse av det frie skjønn. Verken kommunens politiske vurderinger eller hensiktsmessigheten av en avgjørelse er gjenstand for statsforvalteren sin kontroll.

Statsforvalteren har heller ikke myndighet til å treffe nytt vedtak i saken. Dersom vi finner at det er gjort feil som fører til at vedtaket er ugyldig, opphever vi vedtaket og sender saken tilbake til kommunen for helt eller delvis ny behandling.

Kapittel 14 i kommuneloven tar for seg økonomibestemmelsene og herunder formalkravene til årsbudsjett og økonomiplan.

Statsforvalterens vurdering

Innledende bemerkninger

Kommunestyrets budsjettvedtak er i utgangspunktet endelig og bindende. Statsforvaltningens lovlighetskontroll er ingen godkjenningssprosess som må være fullført før budsjettvedtaket kan settes ut i livet.

Lovlighetskontroll er en undersøkelse av om budsjettets innhold er i samsvar med gjeldende lovfestede og ulovfestede rettsregler. Uten at det har betydning for lovlighetskontrollen av budsjettet, blir også økonomiplan og tiltaksplan vurdert på grunn av de nære sammenhengene som er mellom disse tre plandokumentene.

1. Om avgjørelsen har et lovlig innhold

1.1 – Generelt

En lovlighetskontroll av budsjett og økonomiplan er forutsatt å understøtte balansekravet til økonomiplanen og årsbudsjettet, jfr. koml. §14-10 første til femte ledd. Dette innebærer at kommunen planlegger sin virksomhet med basis i realistiske inntektsanslag.

Lovlighetskontrollen av budsjett- og økonomiplanens utgiftsside er særlig knyttet til avdrag på lån, pliktig inndekning av tidligere års merforbruk i driftsregnskapet og udekket beløp i investeringsregnskapet etter reglene i koml. §§ 14-11 og 14-12.

Fauske kommune har vedtatt finansielle måltall (økonomiske handlingsregler), noe som er i tråd med de plikter som kommunestyret har etter koml. § 14-2c. Finansielle måltall skal vise de politiske mål for den økonomiske utviklingen. Statsforvalteren vil her bemerke at målene som er vedtatt vil kreve stor politisk handlekraft i økonomiplanperioden og langtidsplanperioden fra 2027 -2031, om målsettingene skal kunne nås.

1.2 Driftsbudsjettets inntekter, utgifter og driftsresultat



En sentral forutsetning for at en kommunes økonomi skal utvikle seg tilfredsstillende, er balanse mellom utgifts- og inntektsvekst samtidig som en klarer å opprettholde et netto driftsresultat (handlefrihet) av en viss størrelse.

Kommunestyret skal etter koml. §14-1 sørge for at kommunens økonomi forvaltes slik at den økonomiske handleevnen blir ivaretatt over tid. Dette er et grunnleggende krav til økonomiforvaltningen og kommunestyrets ansvar. Koml. § 14-4 fjerde ledd sier at økonomiplanen og årsbudsjettet skal settes opp i balanse og være realistiske, fullstendige og oversiktlige.

Kommunens budsjettering av driftsutgifter skal bygge på skjønn og anslag som kommunen er realistiske.

Statsforvalteren vil bemerke at inntektssiden er lik i hele økonomiplanperioden. Det anses ikke realistisk og er ikke i tråd med prognosemodellen til KS. Dette ber vi kommunen være spesielt oppmerksom på ved rullering av økonomiplanen.

Fauske kommunestyre har ikke vedtatt årsbudsjett 2023 i balanse.

Handlefriheten er det overskuddet som er disponibelt til investeringer og avsetninger, herunder også avsetning til inndekning av tidligere års merforbruk. Fauske kommune har et betydelig merforbruk og reelt ingen handlefrihet. Kommunen har få eller ingen økonomiske reserver til å møte eventuelle ekstra utfordringer knyttet til drift. Dette gjør seg spesielt gjeldende nå som renten på investeringslån har økt betydelig.

Fauske kommunestyre har vedtatt årsbudsjett 2023 med et merforbruk på 31,7 mill. kr, og det er dette Statsforvalteren legger til grunn i sin vurdering.

Årsbudsjettet 2023 oppfyller dermed ikke balansekriteriet i koml. § 14-4 fjerde ledd. Videre er det ikke for 2023 budsjettert med noe inndekning av tidligere års regnskapsmessig merforbruk, jfr. Koml. § 14-10 tredje ledd.

Økonomiplanperioden viser imidlertid en betydelig forbedring av netto driftsresultat med inndekning av tidligere års merforbruk og netto driftsresultat i økonomiplanperioden forbedrer seg. De tiltakene Fauske kommune gjør for å bringe økonomien i balanse anses som svært positive.

Anslaget på de frie inntektene for Fauske kommune, det vil si rammetilskudd og inntekt av skatt på formue og inntekt, er omtrent på samme nivå som det siste versjon av prognosemodellens anslag på de frie inntektene viser.

Statsforvalteren vil bemerke at det er svært uheldig at kommunen ikke har et oppdatert finans- og økonomireglement, noe som har ført til at reforhandling av renteavtaler på flere av kommunens lån ikke har vært gjennomført. Kommunen bes derfor om å vedta et oppdatert finans- og økonomireglement snarest mulig.

Når det gjelder kommunens budsjettering av driftsutgifter, forutsetter statsforvalteren at disse baseres på best mulig skjønn.

1.3 Låneopptak

Kommunestyret har fattet følgende vedtak om lån i 2023:



For 2023 er den samlede lånerammen på kr. 52 324 000,-

- Investeringslån kr. 2 324 000,-
- VA-investeringer kr. 10 000 000,-
- Formidlings lån fra Husbanken kr. 40 000 000,-

Kommuneloven § 28-3 tredje ledd, stiller krav til hvordan godkjenning av vedtak om lån til ROBEK-kommuner skal skje. Statsforvalteren skal da sette en *øvre ramme for låneopptak for budsjettåret* og ikke for hvert enkelt låneopptak.

Dersom kommunestyret vedtar å øke låneopptaket skal det skje gjennom økning av den totale lånerammen. Vedtaket om å ta opp lån skal fremgå av vedtaket om årsbudsjett, jfr. § 14-4 andre ledd.

På denne bakgrunn tar vi stilling til den samlede lånerammen.

Fauske har pr. 31.12.2021 en langsiktig gjeld på 170,8 % av brutto driftsinntekter og en netto lånegjeld på 142,9 % av brutto driftsinntekter (jfr. KOSTRA). Statsforvalteren har i tidligere års lovlighetskontroller skrevet at Fauske kommune ikke kan regne med å få godkjent nye låneopptak til andre formål enn investeringer innen selvkostområdene, investeringer grunnet pålegg eller at kommunen kan dokumentere at investeringstiltak gir varige driftsmessige besparelser.

Videreformidlingslån på 40 mill. kr og 10 mill.kr til investering innenfor selvkostområdet vann og avløp gjennomføres som forutsatt i budsjettet.

Ytterligere låneopptak vil påføre kommunen økning renter og avdrag. Fauske kommune har betydelig økonomiske utfordringer både når det gjelder drift og gjeldsbyrde. I tillegg har kommunen fått en betydelig økning i rentekostnader som følge av det økte rentenivået. Den pågående omstillingsprosessen viser imidlertid positive driftsmessige effekter. Kommunen viser i saksutredningen at ordinære investeringer fører til varige driftsmessige besparelser.

Statsforvalteren godkjenner med dette, Fauske kommunes vedtak om låneramme på 52 520 000,-

1.4 Tiltaksplan og inndekning av tidligere års underskudd

Tiltaksplan omfattes ikke av lovlighetskontroll, men innholdet kan være avgjørende i forhold til vurderingen av budsjettet og tas derfor med her. Statsforvalteren skal påse at kommuner som står i ROBEK utarbeider og følger en plan for å bringe økonomien i balanse. Tilsvarende skal Statsforvalteren gripe inn ved behandling av årsbudsjett og låneopptak dersom kommunen ikke følger en slik plan.

Fauske kommune har innlemmet tiltaksplanen i økonomiplandokumentet, noe som har bidratt til et godt styringsdokument for kommunen. Kommunen er i gang med en omstillingsprosess som så langt har medført en positiv utvikling i driften. Økte rentekostnader har imidlertid medført et større merforbruk enn antatt i budsjettet. Kommunen har store årlige finanskostnader som påvirkes betydelig av renteendringer, men et nytt finans- og økonomireglement er under arbeid. Det forutsettes at kommunen har fokus på finanskostnadene fremover. Endring i tiltaksplanen godkjennes.



Arbeidet med å effektivisere driften og tilpasse utgiftene til inntektene, antas å gi kommunen et positivt driftsresultat allerede neste år. Dermed kan kommunen begynne å dekke inn det akkumulerte merforbruket.

Statsforvalteren vil påpeke at vedtatt tiltaksplan er bindende og at dersom ikke tiltakene i tiltaksplanen gir den ønskede effekt, må kommunestyret vedta kompenserende tiltak som skal iverksettes.

2. Om avgjørelsen er truffet av noen som har myndighet til å treffe et slikt vedtak

Vedtaket om årsbudsjett 2023 er truffet av Fauske kommunestyre. Dette er i tråd med bestemmelsen i koml. § 14-2 der kommunestyret er tillagt denne plikten.

3. Om vedtaket er blitt til på lovlig måte

Formannskapet vedtok sin innstilling til budsjett i møte 29.11.2022. Statsforvalteren legger til grunn at formannskapets innstilling til budsjett med alle forslag til vedtak har vært offentliggjort i minst 14 dager, jf. Koml. §14-3. Kommunestyret gjorde sitt vedtak 15.12.2022. Kommunens vedtak om årsbudsjett 2023 er blitt til og behandlet i overensstemmelse med koml. §§ 14-2 og 14-3.

Konklusjon/vedtak:

Som oppfølging av lovlighetskontrollen må Fauske kommune:

- Snarest mulig utarbeide og vedta et årsbudsjett for 2023 i balanse.
- Kvartals-/tertialrapporter som viser hvordan tiltaksplan og årsbudsjett følges, skal oversendes Statsforvalteren så snart de foreligger.
- Alle budsjettreguleringer skal oversendes Statsforvalteren til orientering.

Brevets innhold bes gjort kjent for kommunestyrets medlemmer og kommunens administrative ledelse.

Med hilsen

Nils-Are Johnsplass (e.f.)
underdirektør

Monica Antonsen
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent





**FORSLAG - INNKALLING
TIL EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING**

I

SALTEN KRAFTSAMBAND AS

(ORG.NR. 985 592 128)

Styret i Salten Kraftsamband AS (org.nr. 985 592 128) ("**Selskapet**") innkaller herved aksjonærene til ekstraordinær generalforsamling.

Tid: 16. mars 2023 kl. 09.00

Sted: Eliasbakken 7, 8200 Fauske

Generalforsamlingen åpnes av styrets leder, Odd-Tore Fygle. Møteåpner vil opprette en fortegnelse over møtende aksjeeiere og fullmakter.

Styret foreslår følgende dagsorden for generalforsamlingen:

1 VALG AV MØTELEDER OG EN PERSON TIL Å MEDUNDERTEGNE PROTOKOLLEN

Styret foreslår at styrets leder velges som møteleder og at en person som er til stede på generalforsamlingen velges til å medundertegne protokollen.

2 GODKJENNING AV INNKALLING OG DAGSORDEN

Styret foreslår at generalforsamlingen treffer følgende vedtak:

"Innkalling og dagsorden godkjennes."

3 KAPITALFORHØYELSER

3.1 Bakgrunn

Det vises til fremforhandlet transaksjonsavtale mellom Bodø kommune, Jämtkraft AB, Nordlandskraft AS, Fauske kommune, Bodø Energi AS, Bodø pensjonskasse, Selskapet og NTE Energi AS ("**NTE**") ("**Transaksjonsavtalen**"), hvoretter NTE skal overføre 50 % av aksjene i SISO Energi AS, et norsk aksjeselskap med organisasjonsnummer 986 530 673, til Selskapet mot oppgjør i form av nye aksjer i Selskapet. Transaksjonsavtalen forutsetter videre at det gjennomføres en kontantemisjon rettet mot NTE, Jämtkraft AB og Nordlandskraft AS med et samlet bruttoproveny på ca. NOK 987,5 millioner.

På denne bakgrunn, og som ledd i gjennomføring av Transaksjonsavtalen, foreslår styret at generalforsamlingen treffer følgende vedtak:



3.2 Kapitalforhøyelse ved motregning

- i. Aksjekapitalen forhøyes med NOK 17.276.000, fra NOK 100.572.000 til NOK 117.848.000, ved utstedelse av 17.276 nye aksjer, hver pålydende NOK 1.000.
- ii. Det skal betales NOK 61.523,7728 per aksje, hvorav NOK 1.000 er aksjekapital og NOK 60.523,7728 utgjør overkurs/annen innskutt egenkapital. Samlet tegningsbeløp er NOK 1.062.884.699.
- iii. De nye aksjene skal tegnes av NTE Energi AS (org.nr. 988 340 715).
- iv. De nye aksjene tegnes i separat tegningsdokument innen 7 dager fra generalforsamlingsdatoen.
- v. Kapitalforhøyelsen skjer i forbindelse med, og er betinget av, gjennomføring av transaksjonsavtale mellom Bodø kommune, Jämtkraft AB, Nordlandskraft AS, Fauske kommune, Bodø Energi AS, Bodø pensjonskasse, Selskapet og NTE Energi AS ("Transaksjonsavtalen"), hvoretter NTE Energi AS skal overføre 50 % av aksjene i SISO Energi AS, et norsk aksjeselskap med organisasjonsnummer 986 530 673, mot at NTE Energi AS mottar en fordring mot Selskapet på NOK 1.062.884.699 som dokumenteres i form av et gjeldsbrev.

Aksjeinnskuddet skal gjøres opp umiddelbart etter tegningen av de nye aksjene ved at NTE Energi AS motregner nevnte fordring på NOK 1.062.884.699 som NTE Energi AS vil få mot Selskapet ved gjennomføring av Transaksjonsavtalen. For en nærmere beskrivelse av innskuddet vises det til styrets redegjørelse og revisors bekreftelse inntatt som Vedlegg 1.

- vi. De nye aksjene gir rettigheter i Selskapet, herunder rett til utbytte, fra og med tegningen av de nye aksjene.
- vii. Selskapet kan disponere over aksjeinnskuddet før kapitalforhøyelsen er registrert i Foretaksregisteret.
- viii. Utgiftene ved kapitalforhøyelsen er estimert til ca. NOK 20.000. Utgiftene dekkes av Selskapet.
- ix. Vedtektene § 4 endres til å lyde:

"Selskapets aksjekapital er NOK 117.848.000, fordelt på 117.848 aksjer, hver pålydende NOK 1.000."
- x. Kapitalforhøyelsen beslutes i forbindelse med, og er betinget av, gjennomføring av Transaksjonsavtalen på de vilkår og betingelser som er beskrevet i Transaksjonsavtalen.

3.3 Kapitalforhøyelse ved kontantinnskudd

- i. Aksjekapitalen forhøyes med NOK 16.051.000, fra NOK 117.848.000 til NOK 133.899.000, ved utstedelse av 16.051 nye aksjer, hver pålydende NOK 1.000.
- ii. Det skal betales NOK 61.523,7728 per aksje, hvorav NOK 1.000 er aksjekapital og NOK 60.523,7728 utgjør overkurs/annen innskutt egenkapital. Samlet tegningsbeløp er NOK 987.518.077.
- iii. De nye aksjene skal tegnes som følger:



- NTE Energi AS (org.nr. 988 340 715) skal tegne 12.182 nye aksjer for et samlet tegningsbeløp på NOK 749.482.600;
- Jämtkraft AB (org.nr. 556001-6064) skal tegne 3.056 nye aksjer for et samlet tegningsbeløp på NOK 188.016.650; og
- Nordlandskraft AS (org.nr. 984 660 049) skal tegne 813 nye aksjer for et samlet tegningsbeløp på NOK 50.018.827.

De eksisterende aksjeeiernes fortrinnsrett til å tegne de nye aksjene jf. aksjeloven § 10-4 fravikes, jf. aksjeloven § 10-5.

- iv. *De nye aksjene tegnes i separat tegningsdokument innen 7 dager fra generalforsamlingsdatoen.*
- v. *Aksjeinnskuddet skal gjøres opp ved kontant innbetaling til Selskapets konto innen dato for tegningen av de nye aksjene.*
- vi. *De nye aksjene gir rettigheter i Selskapet, herunder rett til utbytte, fra og med tegningen av de nye aksjene.*
- vii. *Selskapet kan disponere over aksjeinnskuddet før kapitalforhøyelsen er registrert i Foretaksregisteret.*
- viii. *Utgiftene ved kapitalforhøyelsen er estimert til ca. NOK 20.000. Utgiftene dekkes av Selskapet.*
- ix. *Vedtektene § 4 endres til å lyde:*

"Selskapets aksjekapital er NOK 133.899.000, fordelt på 133.899 aksjer, hver pålydende NOK 1.000."
- x. *Kapitalforhøyelsen beslutes i forbindelse med, og er betinget av, gjennomføring av Transaksjonsavtalen på de vilkår og betingelser som er beskrevet i Transaksjonsavtalen.*

4 VEDTEKSENDRINGER

Det er en betingelse for gjennomføring av Transaksjonsavtalen at Selskapets vedtekter endres som angitt i Vedlegg 2. Styret foreslår på denne bakgrunn at generalforsamlingen beslutter å vedta nye vedtekter for Selskapet som angitt i Vedlegg 2.

5 VALG



16. mars 2023

for styret i Salten Kraftsamband AS

Odd-Tore Fygle
Styrets leder

Vedlegg:

1. Styrets redegjørelse og revisors bekreftelse i anledning kapitalforhøyelsen i sak 3.2.
2. Nye vedtekter



Til generalforsamlingen i Salten Kraftsamband AS (org.nr. 985 592 128) ("**Selskapet**")

REDEGJØRELSE FOR KAPITALFORHØYELSE

I forbindelse med forslag om kapitalforhøyelse i Selskapet hvor aksjeinnskuddet skal gjøres opp ved motregning gis herved følgende redegjørelse etter reglene i aksjeloven § 2-6 første og annet ledd, jf. § 10-2 tredje ledd.

1 BAKGRUNN OG BESKRIVELSE AV INNSKUDET

Bodø kommune, Jämtkraft AB, Nordlandskraft AS, Fauske kommune, Bodø Energi AS, Bodø pensjonskasse, Selskapet og NTE Energi AS har fremforhandlet en transaksjonsavtale ("**Transaksjonsavtalen**") hvoretter NTE Energi AS skal overføre 50 % av aksjene i SISO Energi AS, et norsk aksjeselskap med organisasjonsnummer 986 530 673, til Selskapet mot at NTE Energi AS mottar en fordring mot Selskapet på NOK 1.062.884.699 som dokumenteres i form av et gjeldsbrev ("**Fordringen**").

På denne bakgrunn, og som ledd i gjennomføring av Transaksjonsavtalen, har styret foreslått at aksjekapitalen forhøyes med NOK 17.276.000, fra NOK 100.572.000 til NOK 117.848.000, ved utstedelse av 17.276 nye aksjer, hver pålydende NOK 1.000. Det skal betales NOK 61.523,7728 per aksje, hvorav NOK 1.000 er aksjekapital og NOK 60.523,7728 utgjør overkurs/annen innskutt egenkapital. Samlet tegningsbeløp er NOK 1.062.884.699. De nye aksjene skal tegnes av NTE og aksjeinnskuddet skal gjøres opp ved motregning av Fordringen.

Partene har i forbindelse med transaksjonen blitt enige om en verdsettelse (egenkapitalverdi) av 50 % av aksjene i SISO Energi AS på til sammen NOK 1.062.884.699 og en verdsettelse (egenkapitalverdi) av samtlige eksisterende aksjer i Selskapet på til sammen NOK 6.187.568.876. Verdsettelsene er basert på en ekstern verdivurdering foretatt av Rann Rådgivning AS.

2 PRINSIPPER SOM ER FULGT VED VURDERINGEN AV VERDIEN AV AKSJEINNSKUDET

Det er styrets vurdering at motregningen av Fordringen har en virkelig verdi for Selskapet som tilsvarer Fordringens pålydende, det vil si NOK 1.062.884.699. Vurderingen bygger på at Selskapet ved motregning av Fordringen blir kvitt en gjeldsforpliktelse tilsvarende pålydende på Fordringen.

Styret er ikke kjent med andre omstendigheter som kan ha betydning for verdivurderingen. Etter styrets mening er fremgangsmåten som er benyttet for verdivurderingen hensiktsmessig.

3 ERKLÆRING

Styret erklærer herved at verdien av det Selskapet mottar ved motregning av Fordringen minst tilsvarer det avtalte vederlaget, herunder pålydende av de nye aksjene som skal utstedes, med tillegg av overkurs (totalt NOK 1.062.884.699).

* * *

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Mona Liss Paulsen

Styremedlem

Serienummer: 9578-5999-4-2393856

IP: 89.162.xxx.xxx

2023-03-03 08:53:13 UTC



Frank Jarle Berg

Styremedlem

Serienummer: 9578-5997-4-323036

IP: 84.211.xxx.xxx

2023-03-03 08:56:54 UTC



Inger Yvonne Marie Berglin

Styremedlem

Serienummer: 19620605xxxx

IP: 195.84.xxx.xxx

2023-03-03 08:57:07 UTC



Kurt Anton Edvardsen-Kvam

Styremedlem

Serienummer: 9578-5997-4-260672

IP: 82.148.xxx.xxx

2023-03-03 09:02:21 UTC



Linn Kristin Hauge

Styremedlem

Serienummer: 9578-5993-4-2461104

IP: 77.16.xxx.xxx

2023-03-03 09:13:11 UTC



Odd-Tore Fygle

Styreleder

Serienummer: 9578-5999-4-2966323

IP: 89.162.xxx.xxx

2023-03-03 09:32:46 UTC



RONNY BORGE

Styrets nestleder

Serienummer: 9578-5997-4-226521

IP: 80.232.xxx.xxx

2023-03-03 10:03:23 UTC



Jan Åke Sjölund

Styremedlem

Serienummer: 19600904xxxx

IP: 194.132.xxx.xxx

2023-03-03 10:12:38 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: 6IJLV-HD2QJ-HWV1U-GSFW6-W2SjW-IX2PZ

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Ragnar Andreas Pettersen

Styremedlem

Serienummer: 9578-5997-4-534657

IP: 82.148.xxx.xxx

2023-03-03 10:44:17 UTC



Ida Haugnes Gaustad

Styremedlem

Serienummer: 9578-5997-4-1415412

IP: 89.162.xxx.xxx

2023-03-03 11:04:35 UTC



Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>

Til generalforsamlingen i Salten Kraftsamband AS

Uttalelse om redegjørelse ved oppgjør av aksjeinnskudd ved motregning

Vi har kontrollert redegjørelsen datert 02.03.23 i forbindelse med beslutning om at NTE Energi AS skal kunne gjøre opp innskuddsforpliktelse for aksjer i Salten Kraftsamband AS ved motregning. Redegjørelsen inneholder styrets presentasjon av opplysninger i overensstemmelse med kravene som stilles i aksjeloven § 10-2, jf § 2-6 første ledd nr. 1 til 4 og styrets erklæring om at gjelden som skal motregnes, minst svarer til vederlaget.

Styrets ansvar for redegjørelsen

Styret er ansvarlig for å utarbeide redegjørelsen.

Revisors oppgaver og plikter

Vår oppgave er å uttale oss om redegjørelsen på grunnlag av vår kontroll.

Vi har utført vår kontroll og avgir vår uttalelse i samsvar med standard for attestasjonsoppdrag SA 3802-1 "Revisors uttalelser og redegjørelser etter aksjelovgivning". Standarden krever at vi planlegger og utfører kontroller for å oppnå betryggende sikkerhet for at gjelden som skal kunne motregnes minst svarer til det avtalte vederlaget. Arbeidet omfatter kontroll av at gjelden er en reell betalingsforpliktelse og at beskrivelsen av den er hensiktsmessig og dekkende som grunnlag for vurdering av hvorvidt gjelden kan motregnes som oppgjør for innskuddsforpliktelse for aksjer.

Etter vår oppfatning er innhentet bevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Konklusjon

Etter vår oppfatning inneholder redegjørelsen de opplysningene aksjeloven § 10-2, jf § 2-6 første ledd nr. 1 til 4 krever, og den gjelden pr. 02.03.23 som skal kunne motregnes, svarer etter vår mening minst til det avtalte vederlaget i aksjer i Salten Kraftsamband AS pålydende kr 17 276 000 samt overkurs kr 1 045 608 699.

Bodø, 9. mars 2023
ERNST & YOUNG AS

Uttalelsen er signert elektronisk

Arve Willumsen
statsautorisert revisor

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Arve Willumsen

Partner

Serienummer: 9578-5998-4-1452881

IP: 145.62.xxx.xxx

2023-03-09 11:22:10 UTC



Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>

VEDTEKTER FOR
SALTEN KRAFTSAMBAND AS

Vedtatt 16. mars 2023

§ 1 – Selskapsnavn

Selskapets navn er Salten Kraftsamband AS

§ 2 – Formål

Selskapets formål er, dels i egen regi og dels gjennom deltagelse i andre selskaper, eie, drift og utbygging av kraftverk og overføringsanlegg samt omsetning av kraft, produksjon av tjenester for andre prosjekter innenfor energirelaterte eller avledede forretningsområder. Generelt kjøp og salg av energi.

§ 3 – Forretningskontor

Selskapets forretningskontor og hovedadministrasjon med hovedfunksjoner er i Fauske kommune.

§ 4 – Aksjekapital

Selskapets aksjekapital er NOK 133.899.000,- fordelt på 133899 aksjer, hver pålydende NOK 1.000.

§ 5 – Overdragelse av aksjer

Ethvert erverv av aksjer i selskapet er betinget av samtykke fra selskapets styre. Eksisterende aksjeeiere har forkjøpsrett ved overdragelse av aksjer i selskapet.

Styret skal nekte samtykke dersom et aksjeerverv kan innebære risiko for at selskapet ikke får en eierstruktur som tilfredsstillende lovgivningens krav til offentlig eierskap i konsesjonsrettslig sammenheng eller dersom overdragelsen forringer en annens aksjonærs adgang til å omsette sin andel fritt omsettelige aksjer.

§ 6 – Selskapets ledelse

Selskapets styre skal bestå av inntil 5 aksjonærvalgte medlemmer, samt representanter valgt av og blant de ansatte. Styrets medlemmer velges av generalforsamlingen for en periode på 2 år av gangen.

§ 7 – Signatur

Selskapets firma tegnes av styrets leder og et styremedlem i fellesskap. Styret kan meddele prokura.

§ 8 – Generalforsamling

Ordinær generalforsamling avholdes innen utgangen av juni. Den ordinære generalforsamlingen skal behandle og avgjøre følgende spørsmål:

1. Godkjenning av årsregnskapet og årsberetningen, herunder fastsettelse av utbytte.
2. Valg av styre og revisor, samt valgkomite.
3. Fastsettelse av godtgjørelse til styrets medlemmer, revisor og medlemmer av valgkomiteen.
4. Andre saker som etter loven eller vedtektene hører inn under generalforsamlingen.



Representantskapet til HMTS
Eierkommunene
Se adresseliste bakerst i dokumentet

Dato: 29.03.2023
Saksbehandler: Katalin Nagy
Telefon direkte: 98 22 39 33
Deres ref: «Ref»
Løpenr.: 394/2023
Saksnr/vår ref: 2023/21
Arkivkode: 033

Innkalling til representantskapsmøte i HMTS 5. mai 2023

Møtet vil avholdes i Bodø 5. mai kl. 12.30. Informasjon om sted vil ettersendes.

Saksdokumenter følger vedlagt.

Forfall til møtet meldes til HMTS ved kn@hmts.no snarest mulig.

1/23	Fortegnelse over representantskapets medlemmer
2/23	Godkjenning av innkalling og saksliste
3/23	Valg av to til å underskrive protokollen
4/23	Årsrapport 2022
5/23	Årsoppgjør 2022 (resultatregnskap, balanse og noter)
6/23	Revisors honorar 2022
7/23	Budsjettgrunnlag for HMTS 2024
8/23	Valg av styre
9/23	Fastsetting av godtgjørelse til styret

På vegne av HMTS:

Sigurd Stormo
leder representantskapet

Ørjan Kristensen
styreleder

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Kopi til:
Representantskapet varamedlemmer
Styret i HMTS
Revisor
Salten Regionråd
Salten kommunerevisjon
Salten kontrollutvalg
Salten Brann IKS
IRIS Salten IKS

Sak 1/23 Fortegnelse over representantskapets medlemmer

Navneopprop

Kommune	Medlemmer	Varamedlemmer
Beiarn	Andre Kristoffersen	1. Rune Jørgensen 2. Marit Moldjord
Beiarn	Torbjørn Grimstad	1. Håkon Sæther 2. Frank Vilhelmsen 3. Linda T. Moen
Bodø	Ida Maria Pinnerød	1. Ola Smeplass 2. Paro Nina Lyngmo
Bodø	Ole-Henrik Hjartøy	1. Janne Ellingsen 2. Lars Petter Rekkedal
Fauske	Marlen Rendall Berg	1. Ronny Borge 2. Cassandra E.B. Petsas 3. Audun Krarup Jonassen
Fauske	Trine Nordvik Løkås	1. Nils-Christian Steinbakk 2. Kathrine Moan Larsen 3. Erling Skagen
Gildeskål	Bjørn M. Pedersen	Ola Kaldager
Gildeskål	Ida K. Heen	Anne Wiik
Meløy	Sigurd Stormo	Mette Bjørnvik Ken-Henry Solhaug fra jan-23
Meløy	Jim Helge Andersen	Marthe Barvik
Saltdal	Sverre Breivik	Rune Berg
Saltdal	Jim Hansen	Gøran Andreassen
Steigen	Åse Refsnes	Wibeke Aasjord Juul
Steigen	Rita Lorentsen	Sigvart Bjerkenes
Sørfold	Gisle Hansen	1. Sten Robert Hansen 2. Daniel Koskinen
Sørfold	Kolbjørn Mathisen	1. Unn-Karin Pedersen 2. Rune Edvardsen 3. Bente Grovassbakk
Hamarøy	Britt Kristoffersen	Ann Irene Sæter
Hamarøy	Jan-Folke Sandnes	Heidi Kålvåg
Røst	Elisabeth Mikalsen	Mona R. Hansen
Røst	Harjeet Jassal	Kent H. Storåker
Værøy	Susan Berg-Kristiansen	Asbjørn Myklebust
Værøy	Rita Adolfsen	Jill Arntsen

Sak 2/23 Godkjenning av innkalling og saksliste

Forslag til vedtak: Innkalling og saksliste godkjennes.

Sak 3/23 Valg av to til å underskrive protokollen

Forslag til vedtak: Følgende velges til å skrive under protokollen:

Sak 4/23 Årsrapport 2022

Årsrapport for HMTS 2022 følger vedlagt. Styret vedtok i møte 20.03.23 at årsrapport for 2022 godkjennes og legges fram for representantskapet

Forslag til vedtak: Årsrapport for HMTS 2022 godkjennes.

Sak 5/23 Årsoppgjør 2022 (resultatregnskap, balanse og noter)

Årsoppgjør med resultatregnskap, balanse og noter for HMTS 2022 følger vedlagt. Styret vedtok i møte 20.03.23 at resultatregnskap for 2022 med balanse og noter pr. 31.12.22 godkjennes og legges fram for representantskapet.

Forslag til vedtak: Årsoppgjør med resultatregnskap, balanse og noter for HMTS 2022 godkjennes.

Sak 6/23 Revisors honorar 2022

PWC er HMTS sin revisor. Styret vedtok i møte 20.03.23 å tilrå at representantskapet fastsetter revisors honorar for 2022 til kr 27 400,- eksklusiv merverdiavgift.

Forslag til vedtak: Representantskapet fastsetter revisors honorar for 2022 til kr 27 400,- eks mva.

Sak 7/23 Budsjettgrunnlag for HMTS 2024

Styret vedtok i møte 20.03.23 å tilrå at representantskapet legger til grunn økonomiplanen for HMTS og informasjon gitt på eiermøtet og et tilskudd på kr 59 pr innbygger for 2024.

Forslag til vedtak: Representantskapet legger til grunn økonomiplanen for HMTS og et tilskudd på kr 59 pr innbygger for HMTS i 2024.

Sak 8/23 Valg av styre

Styret vedtok i møte 20.03.23 å vise til valgkomiteens innstilling.

Styret har i 2022/2023 bestått av:

Navn	Funksjon	Første gang valgt inn	Valgperiode	Kontaktinfo
Ørjan Kristensen	Medlem/varamedlem til 2022 Styreleder fra 2022	2014	2022-2024	
Benedicte Dyrhaug Stoknes	nestleder	2019	2021-2023 – på valg	benedikte.dyrhaug.stoknes@atea.no Tlf: 91 69 39 10
Line Voll Bang	medlem	2014	2021-2023 – på valg	linevbang@gmail.com Tlf: 41 31 04 13
Tordis Sofie Langseth	medlem	2019	2021-2023 – på valg	tordis.sofie.langseth@steigen.kommune.no Tlf: 47 26 45 15
Jim Andre Dahl	medlem	2022	2022-2024	jimandre.dahl@gmail.com Tlf: 95 12 95 09

Følgende er på valg: Benedicte Dyrhaug Stoknes, Line Voll Bang og Tordis Sofie Langseth. Valgkomiteen innstiller på valg.

Forslag til vedtak: Følgende velges til styret i HMTS:

Sak 9/23 Fastsetting av godtgjørelse til styret

Representantskapet skal i årsmøte fastsette styrets godtgjørelse. Godtgjørelsene skal dekke det ansvar for selskapet som påhviler det enkelte medlem, arbeidet foran og i de berammede møter, den plikt medlemmet har til å holde seg løpende orientert om selskapets arbeidsområde.

Representantskapet vedtok 30 april 2010 at denne saken skulle forberedes av valgkomitéen. Valgkomiteen innstiller til valg.

Styret:	Årlig godtgjørelse 2022
Styreleder	24 000
Nestleder	14 000
Styremedlemmer	11 000
Møtegodtgjørelse per møte	1 500
Erstatning tapt arbeidsfortjeneste for styre:	
1. Selvstendig næringsdrivende utbetales erstatning for tapt arbeidsinntekt ulegitimert per møte	2 500
2. Øvrige medlemmer/varamedlemmer får utbetalt etter krav fra arbeidsgiver per møte.	2 300

Forslag til vedtak: Representantskapet vedtar følgende godtgjørelse for styret for 2023:

Adresseliste

Kommune-mottakere	Medlemmer-mottakere	Varamedlemmer-kopimottakere
Beiarn	Andre Kristoffersen	1. Rune Jørgensen 2. Marit Moldjord
Beiarn	Torbjørn Grimstad	1. Håkon Sæther 2. Frank Vilhelmsen 3. Linda T. Moen
Bodø	Ida Maria Pinnerød	1. Ola Smeplass 2. Paro Nina Lyngmo
Bodø	Ole-Henrik Hjartøy	1. Janne Ellingsen 2. Lars Petter Rekkedal
Fauske	Marlen Rendall Berg	1. Ronny Borge 2. Kassandra E.B. Petsas 3. Audun Krarup Jonassen
Fauske	Trine Nordvik Løkås	1. Nils-Christian Steinbakk 2. Kathrine Moan Larsen 3. Erling Skagen
Gildeskål	Bjørn M. Pedersen	Ola Kaldager
Gildeskål	Ida K. Heen	Anne Wiik
Meløy	Sigurd Stormo	Ken-Henry Solhaug
Meløy	Jim Helge Andersen	Marthe Barvik
Saltdal	Sverre Breivik	Rune Berg
Saltdal	Jim Hansen	Gøran Andreassen
Steigen	Åse Refsnes	Wibeke AA. Juul
Steigen	Rita Lorentsen	Sigvart Bjerkenes
Sørfold	Gisle Hansen	1. Sten Robert Hansen 2. Daniel Koskinen
Sørfold	Kolbjørn Mathisen	1. Unn-Karin Pedersen 2. Rune Edvardsen 3. Bente Grovassbakk
Hamarøy	Britt Kristoffersen	Ann Irene Sæter
Hamarøy	Jan Folke Sandnes	Heidi Kålvåg
Røst	Elisabeth Mikalsen	Mona R. Hansen
Røst	Harjeet Jassal	Kent H. Storåker
Værøy	Susan Berg-Kristiansen	Asbjørn Myklebust
Værøy	Rita Adolfsen	Jill Arntsen

Andre kopimottakere:

- Styret i HMTS
- Revisor (PWC)
- Salten Regionråd
- Salten kommunerevisjon
- Salten kontrollutvalg
- Salten Brann IKS
- IRIS Salten IKS

Fra: [Bjørn Ove Moum](#)
Til: [Andre Kristoffersen](#); [Bjørn M. Pedersen](#); [Britt Kristoffersen](#); [Gisle E. Hansen](#); [Ida Maria Pinnerød](#); [Jan E. Sandnes](#); [Jim Hansen](#); [Jim H. Andersen](#); [Kollbjørn Mathisen](#); [Marlen R. Berg](#); [Ole H. Hiartøy](#); [Sverre Breivik](#); [Rira Lorentsen](#); [Sigurd Stormo](#); [Ida K. Heen](#); [Torbjørn Grimstad](#); [Trine N. Løkås](#); [Aase Refsnes](#); [Beiarn Kommune](#); [post hamarøy](#); [post sølfold](#); [postmottak bodø kommune](#); [postmottak fauske](#); [postmottak gildeskål](#); [postmottak meløy kommune](#); [postmottak saltdal kommune](#); [postmottak steigen kommune](#)
Kopi: [Ann Irene Sæter](#); [Anne Wiik](#); [audun@klestrykk.no](#); [Bente Grovassbakk](#); [Daniel Koskinen](#); [Erling Skagen](#); [Frank Vilhelmsen](#); [Gøran Andreassen](#); [heidi.kalvaag@hamaroy.kommune.no](#); [Håkon Sæther](#); [Janne Ellingsen](#); [Kassandra E. B. Petsas](#); [Kathrine M. Larsen](#); [Ken-Henry Solhaug](#); [Lars P. Rekkedal](#); [Linda T. Moen](#); [Marit Moldjord](#); [Marthe Barvik](#); [Nils C. Steinbakk](#); [Ola Kaldager](#); [Ola Smeplass](#); [Påro N. Lyngmo](#); [Ronny Borge](#); [Rune Berg](#); [Rune Edvardsen](#); [Rune Jørgensen](#); [Sigvart Bierkenes](#); [Sten R. Hansen](#); [Unn K. Pedersen](#); [wibeke@me.com](#); [Ørjan Kristensen](#); [Post Sekretariatet](#); [post@salten-revisjon.no](#); [regionradet](#); [Berit Skaug](#); [per.gunnar.pedersen@saltenbrann.no](#); [Frode Enoksen](#); [Trud Berg](#)
Emne: Innkalling til representantskapsmøte i Iris Salten IKS 5. mai 2023
Dato: mandag 3. april 2023 18:15:22
Vedlegg: [image002.png](#)
[Iris Salten IKS - sakspapirer representantskapsmøte 05.05.23 komplett.pdf](#)

Hei.

Vi innkaller herved til møte i representantskapet til Iris Salten IKS 5. mai 2023, kl 14.00.

Innkalling og sakspapirer følger vedlagt. Vi kommer tilbake til sted for møte.

Program for dagen:

Representantskapsmøte Salten Brann IKS	09.30 – 11.00
Årsmøte Salten IUA (- Hamarøy, + Røst og Rødøy)	11.00 – 11.45
Lunsj	11.45 – 12.30
Representantskapsmøte Helse- og miljøtilsyn Salten IKS	12.30 – 14.00
Representantskapsmøte Iris Salten IKS	14.00 – 15.30

Vennlig hilsen



Bjørn Ove Moum

Adm. dir.

Iris Salten IKS

Tlf. dir. +47 926 12 463

Tlf kundesenter +47 75 50 75 50

Eierkommunene i Iris Salten IKS
Medlemmene i representantskapet

Vikan 31.03.23

Innkalling til representantskapsmøte i Iris Salten IKS.

Det innkalles med dette til representantskapsmøte fredag 5. mai. 2023, kl 14.00-15.30.
Møtested vil vi komme tilbake til.

- Sak 23-01 Fortegnelse over representantskapets medlemmer.
- Sak 23-02 Godkjenning av innkalling til generalforsamling.
- Sak 23-03 Valg av deltagere til å underskrive protokoll fra møte.
- Sak 23-04 Godkjenning av årsregnskap for 2021:
 - Godkjenning av resultatregnskap.
 - Godkjenning av balanse.
 - Godkjenning av disposisjon av overskudd.
 - Styrets årsberetning.
 - Revisors beretning.
- Sak 23-05 Fastsetting av godtgjørelser til representantskapet og styre.
- Sak 23-06 Fastsettelse av revisors godtgjørelse.
- Sak 23-07 Valg av styremedlemmer med varamedlemmer Iris Salten IKS.
- Sak 23-08 Valg av styreleder i Iris Salten IKS.
- Sak 23-09 Valg av Interkommunalt klageorgan.

Saksdokumenter følger vedlagt, men finnes også på vår hjemmeside:
<https://www.iris-salten.no/stotteartikler/rep-skap-dokumenter-2023>

Valgkomiteens innstilling ettersendes.

Vennligst gi beskjed snarest på mail til bjorn.ove.moum@iris-salten.no dersom du ikke kan møte.

Vel møtt!

På vegne av Iris Salten IKS

Sigurd Stormo
Representantskapets leder

Trud Berg
Styrets leder

Kopi med vedlegg til:

Varamedlemmer i representantskapet
Revisor
Styret med varamedlemmer

Fra: [Per Gunnar Pedersen](#)
Til: [Andre Kristoffersen](#); [Torbjørn Grimstad](#); [Ordfører Bodø kommune](#); [Ole Hjartøy](#); [Marlen Rendall Berg](#); [Trine Løkås](#); [Bjørn Pedersen](#); [Ida Heen](#); [Sigurd Stormo](#); [Jim Helge Andersen](#); [optimist1](#); [Jim Hansen](#); [ordfører](#); [Rita Lorentsen](#); [Gisle Hansen](#); [Kolbjørn Mathisen](#); [Britt Kristoffersen](#); [Jan-Folke Sandnes](#); [Susan Berg Kristiansen](#); [Rita Adolfsen](#); [Andre Kristoffersen](#); [Rune Jørgensen](#); [Marit Moldjord](#); [Håkon Sæther](#); [Frank Vilhelmsen](#); [Linda Moen](#); [Ola Smeplass](#); [Påro Lyngmo](#); [Janne M Ellingsen](#); [Lars Petter Rekkedal](#); [Ronny Borge](#); [Kassandra Petsas](#); [Audun Krarup Jonassen](#); [Nils-Christian Steinbakk](#); [Kathrine Moan Larsen](#); [Erling Skagen](#); [Ola Kaldager](#); [Mette Bjørnvik](#); [Marthe Barvik](#); [Rune Berg](#); [Gøran Andreassen](#); [Wibeke Aasjord Juul](#); [Sigvart Bierkenes](#); [Sten Robert Hansen](#); [Daniel Koskinen](#); [Unn-Karin Pedersen](#); [Rune Edvardsen](#); [Bene Grovassbakk](#); [Ann Iren Sæter](#); [Heidi M. Kalvaag](#); [Asbjørn Myklebust](#); [Jill Arntsen](#); [Anne Wiik](#)
Kopi: [Katalin Nagy](#); [Bjørn Ove Moum](#); [Knut Andreas Hernes](#); [Fanghol Kristian](#); [Slitte Nordgård](#); [Ole Fredrik Bakken](#); [Trond-Dagfinn Nilsen](#); [jantosve](#); [Kurt Rune Martinussen](#); [Kenneth Rise](#); [Kjersti.S.Hansen](#); [Siv Anita Brekke](#); [Truls](#); [Adelheid](#); [Liv Anne Kildal](#); [Glenn Roger Balseth](#); [Linda Johnsen](#); [Post Sekretariatet](#); [Kjetil Haugen](#); [Joakim Jarnæs](#); [Tore Johan Nordli](#); [Tor Sommernes](#); [Ivar Hogstad](#); [Bent F Sollund](#); [John Ivar Strøm](#); [John Harald Løkås](#)
Emne: Innkalling til representantskapsmøtet - Salten Brann IKS 5. mai 2023
Dato: tirsdag 4. april 2023 09:36:26
Vedlegg: [Møteinnkalling med saksdokumenter til representantskapet Salten Brann IKS - 5. mai 2023.pdf](#)

Hei dere!

Det innkalles med dette til representantskapsmøte for Salten Brann IKS, fredag 5. mai 2023, fra kl. 0930 til kl. 1100.

Sted for møtet er enda ikke fastsatt. Informasjon om dette vil bli ettersendt.

Kjøreplan:

Representantskapsmøte Salten Brann IKS	09.30 – 11.00
Årsmøte Salten IUA (- Hamarøy, + Røst og Rødøy)	11.00 – 11.45
Lunsj	11.45 – 12.30
Representantskapsmøte Helse- og miljøtilsyn Salten	12.30 – 14.00
Representantskapsmøte Iris Salten	14.00 – 15.30

Saksliste:

- Sak 01/23 Fortegnelse over representantskapets medlemmer
- Sak 02/23 Godkjenning av innkalling og saksliste
- Sak 03/23 Valg av to deltagere til å underskrive protokoll fra møte
- Sak 04/23 Fastsettelse av godtgjørelse til styret
- Sak 05/22 Valg av styremedlemmer og varamedlemmer
- Sak 06/22 Fastsettelse av revisors godtgjørelse
- Sak 07/22 Godkjenning av styrets årsberetning og resultatregnskap for 2022
 - Resultatregnskap og balanse
 - Styrets årsberetning
 - Revisors beretning
- Sak 08/22 Selskapets årsmelding for 2022
- Sak 09/22 Eventuelt

Dokumenter

Møtedokumenter finnes vedlagt som samlefil denne gang.

Vel møtt!

Vennlig hilsen

Per Gunnar Pedersen

Daglig leder / Brann- og Redningssjef
Salten Brann IKS | Olav V gate | N-8070 Bodø

Sentr. +47 75 55 74 20

Mobil. +47 91 69 09 82

Teams +47 75 55 74 20

www.saltenbranniks.no





Bodø 13. mars 2023

Saksbehandler: Per Gunnar Pedersen
per.gunnar.pedersen@saltenbrann.no

Til

*Medlemmene i Representantskapet i Salten Brann IKS
Eierkommunene til Salten Brann IKS*

INNKALLING TIL REPRESENTANTSKAPSMØTE I SALTEN BRANN IKS – FREDAG 5. MAI 2023

SAKSLISTE

- Sak 01/23 Fortegnelse over representantskapets medlemmer
Sak 02/23 Godkjenning av innkalling og saksliste
Sak 03/23 Valg av to deltagere til å underskrive protokoll fra møte
Sak 04/23 Fastsettelse av godtgjørelse til styret
Sak 05/22 Valg av styremedlemmer og varamedlemmer
Sak 06/22 Fastsettelse av revisors godtgjørelse
Sak 07/22 Godkjenning av styrets årsberetning og resultatregnskap for 2022
- Resultatregnskap og balanse
- Styrets årsberetning
- Revisors beretning
Sak 08/22 Selskapets årsmelding for 2022
Sak 09/22 Eventuelt

Saksdokumenter følger vedlagt. Vennligst gi beskjed snarest mulig på e-post: post@saltenbrann.no dersom du **ikke** kan møte, men dere må selv varsle vara om å stille i deres sted. Sted for møtet vil ettersendes når dette foreligger. Tidsplan for gjennomføring nedenfor:

Representantskapsmøte Salten Brann IKS	09.30 – 11.00
Årsmøte Salten IUA (- Hamarøy, + Røst og Rødøy)	11.00 – 11.45
Lunsj	11.45 – 12.30
Representantskapsmøte Helse- og miljøtilsyn Salten	12.30 – 14.00
Representantskapsmøte Iris Salten	14.00 – 15.30

Med vennlig hilsen

Sigurd Stormo
Leder representantskapet
(sign)

Adelheid B. Kristiansen
Styrets leder
(sign)

SALTEN BRANN IKS

Olav V gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 00, Faks: 75 55 74 08,
e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no

Kopi til:

- Varamedlemmer i representantskapet i Salten Brann IKS
- Styremedlemmer i Salten Brann IKS
- Salten kommunerevisjon
- Salten Regionråd
- Kontrollkomiteen

Sak 01/23 Fortegnelse over representantskapets medlemmer

Kommune	Navn
Beiarn kommune	Andre Kristoffersen
	Torbjørn Grimstad
Bodø kommune	Ida Marie Pinnerød
	Ole Henrik Hjartøy
Fauske kommune	Marlen Rendall Berg
	Trine Nordvik Løkås
Gildeskål kommune	Bjørn Magne Pedersen
	Ida K. Heen
Hamarøy kommune	Britt Kristoffersen
	Jan-Folke Sandnes
Meløy kommune	Sigurd Stormo
	Jim Helge Andersen
Saltdal kommune	Sverre Breivik
	Jim Hansen
Steigen kommune	Aase Refsnes
	Rita Lorentsen
Sørfold kommune	Gisle Erik Hansen
	Kolbjørn Mathisen
Værøy kommune	Susan Berg
	Rita Adolfsen

Representantskapets behandling:

Sak 02/23 Godkjenning av innkalling og saksliste

Forslag til vedtak:

1. Innkalling og saksliste godkjennes.

Representantskapets behandling:

Sak 03/23 Valg av to til å underskrive protokollen - digitalt

Forslag til vedtak:

SALTEN BRANN IKS

Olav V gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 00, Faks: 75 55 74 08,
e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no

Følgende velges til å underskrive protokollen digitalt:

- 1.
- 2.

Representantskapets behandling:

- 1.
- 2.

Sak 04/23 Fastsettelse av godtgjørelse til styret

Forslag til vedtak:

1. *Iht valgkomiteens innstilling.*

Representantskapets behandling:

Sak 05/23 Valg av styremedlemmer og varamedlemmer

Forslag til vedtak:

1. *Iht valgkomiteens innstilling.*

Representantskapets behandling:

Sak 06/23 Fastsettelse av revisors godtgjørelse

Forslag til vedtak:

Styret i Salten Brann IKS anmoder representantskapet om å fatte følgende vedtak:

1. *Revisors godtgjørelse settes til kr. 109.850 eks. mva.*

Representantskapets behandling:

Sak 07/23 Godkjenning av styrets årsberetning og resultatregnskap for 2022

- Resultatregnskap og balanse
- Styrets årsberetning
- Revisors beretning

Forslag til vedtak:

Styret i Salten Brann IKS anmoder representantskapet om å fatte følgende vedtak:

1. *Styrets årsberetning for 2022 godkjennes.*

SALTEN BRANN IKS

Olav V gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 00, Faks: 75 55 74 08,
e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no

2. Resultatregnskap med et mer-forbruk i forhold til budsjett på kr. 8 535 086,-, et netto negativt driftsresultat på kr. 9 924 040,- og et balanseregnskap med en aktiva- og passiva sum på kr. 392 545 124,- vedtas som Salten Brann IKS sitt regnskap for 2022.
3. Det fremføres et merforbruk til senere års inndekning på kr. 8 535 086,-.
4. Årets mer-forbruk i forhold til budsjett kommer i all hovedsak som følge av økning i:
 - a. Ikke tillatt budsjettert bruk av premiefond på kr. 5 000 000,-.
 - b. Ikke budsjetterte kostnader for nytt oppdragshåndteringsverktøy for 110-Nordland.
 - c. Ikke budsjettert tilbakebetaling av alarminntekter til 110-kommuner i sør-troms.
 - d. For lavt budsjettert lønnsoppgjør på 3,84% med virkning fra 1/5-22.
 - e. ekstraordinære kostnader ifm. beredskapsvakter på deltidsstasjoner
 - f. Økte kostnader forbundet med gjennomføring av lovpålagt grunnkursutdanning.
5. Det er brukt kr. 848 739,- av bundet fond på selvkostområdet for feiertjenesten.

Representantskapets behandling:

Sak 08/23 Selskapets årsmelding

Styret i Salten Brann IKS anmoder representantskapet om å fatte følgende vedtak:

Forslag til vedtak:

1. Selskapets årsmelding for 2022 tas til orientering.

Representantskapets behandling:

Sak 09/22 Eventuelt

Forslag til vedtak:

Representantskapets behandling:

-----O-----



SAK 13/23

Eventuelt

Saksgang:
Kontrollutvalget

Møtedato:
03.05.2023

Vedlegg:

Forslag til vedtak:

Røkland, 25. april 2023

Ronny Seljeseth
Sekretær for kontrollutvalget