



---

Medlemmer i Gildeskål kommunes kontrollutvalg

## INNKALLING TIL MØTE I KONTROLLUTVALGET

**Møtedato:** Mandag, 24. juni 2019 kl 16.00.

**Møtested:** Sekretariatskontoret, Strømstad, Inndyr

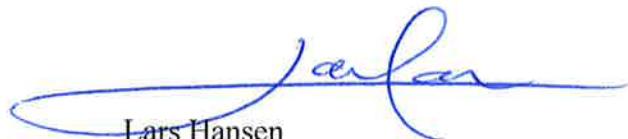
### SAKSLISTE

Saksnummer	Sakstittel
17/19	Redegjørelse om kommunens kjøp av lastebil i 2017 – sluttbehandling

Eventuelle forfall bes meldt leder eller sekretariat (470 37 452)

Inndyr, 21. juni 2019

Bernt Moe Hansen(s)  
Leder kontrollutvalget



Lars Hansen  
Sekretær for kontrollutvalget

Kopi sendes: Ordfører, rådmann, Salten kommunerevisjon IKS, varamedlemmer i kontrollutvalget til orientering, (Varamedlemmer møter kun etter nærmere innkalling)



---

## SAK 17/19

### Redegjørelse om kommunens kjøp av lastebil i 2017 – sluttbehandling

**Saksgang:**  
Kontrollutvalget

**Møtedato:**  
24.06.2019

#### Vedlegg:

- a) Gildeskål kommune, 7.2.2019, epost
- b) Gildeskål kommune, 14.2.2019, epost
- c) Gildeskål kommunestyre, 17.12.2013, sak 48/13: Retningslinjer / veileder for offentlige anskaffelser i Gildeskål kommune i samarbeid med Samordna Innkjøp i Salten (utdrag)
- d) Kommunaldepartementet 07.10.2010: § 77 nr 6 Kontrollutvalgets innstillingsrett

#### Bakgrunn for saken

Jfr kommunestyrets budsjettvedtak for 2017, sak 56/2016, ble det bevilget kr 700 000 til kjøp av ny lastebil. I forbindelse med at sak er satt på dagsorden har sekretariatet bedt om kopi av dokumentasjon i forbindelse med gjennomføring av denne anskaffelsen, herunder

- Behovsvurderingen i forbindelse med anskaffelsen
- Utlysning / innhenting av tilbud, herunder med krav satt til anskaffelsen
- Innkomne tilbud
- Protokoll fra tilbudsåpning med evaluering
- Informasjon til tilbydere om tildeling
- Kontrakt med valgt leverandør

I vedlegg a) fremkommer kommunens første svar, men uten at dokumentasjon ble oversendt. Etter purring har kommunen oversendt vedlegg b) der kommunalsjef teknisk viser til at de har brukt annonsestedet Finn for å finne lastebil for å dekke kommunens behov. Vedlagt eposten er kopi av punkt 5 i investeringsbudsjettet og mailkorrespondanse / avtale med selger.

Vedlagt saken er utdrag fra kommunestyrets sak 48/13, *Retningslinjer / veileder for offentlige anskaffelser i Gildeskål kommune i samarbeid med Samordna Innkjøp i Salten*.

Kommunestyrets vedtak i saken var som følger:

1. *Retningslinjer for anskaffelser i Gildeskål kommune vedtas slik de foreligger, og gjelder alle innkjøpsområder med virkning fra 1. januar 2014.*
2. *Ansatte i Gildeskål kommune med ansvar for innkjøp / anskaffelser plikter å følge gjeldende retningslinjer.*
3. *Administrasjonen i samarbeid med Samordna innkjøp i Salten (SIIS) gis fullmakt til å justere retningslinjene i tråd med ev endringer i Lov om offentlige anskaffelser.*

Blant utdraget fra retningslinjene er det tatt med (utdragets s. 12-16) vedrørende «Anskaffelser over kr 500.000, eks mva – under EØS-terskelverdiene. De nasjonale terskelverdiene er endret som følger:

Terskelverdi	Type anskaffelse
Kr 100 000	Alle anskaffelser som er omfattet av forskriften
Kr 1 100 000	Anskaffelser av varer, tjenester og bygge- og anleggsarbeid
Kr 1 100 000	Særlige tjenester

I den grad administrasjonen har justert «*retningslinjene i tråd med ev endringer i Lov om offentlige anskaffelser*», kan gjeldende grenseverdier for kommunen avvike. Innkjøpsreglementet for Samordnet innkjøp i Salten har følgende formuleringer vedr innkjøp mellom kr 100 000 og kr 1,3 mill:

Konkurranse skal gjennomføres på en måte som står i forhold til anskaffelsens art, omfang, verdi og kompleksitet. Med anskaffelsens art menes hvor kritisk produktet eller tjenesten er for organisasjonen, konkurransen i markedet og så videre.

Et tilstrekkelig antall tilbydere skal forespørres slik at en oppnår reell konkurranse. I de fleste markeder vil tre tilbydere være tilstrekkelig for å sikre konkurranse. Forespørseren skal være skriftlig, og det kan også vurderes kunngjøring på DOFFIN. Prinsippene i lov og forskrift om offentlige anskaffelser del I gjelder. Det skal fremgå av forespørseren hva som skal anskaffes, beskrivelse av behov, omfang, frist for innlevering av tilbud og hvilke kriterier som legges til grunn for valg av leverandør. Foruten pris bør også firmaets service og tjenestens/varens kvalitet inngå i vurderingen. Tilbudene skal være skriftlige.

Protokoll for anskaffelser mellom kr 100 000 og 1.300 000 skal benyttes for dokumentasjon av anskaffelsen. All saksbehandling skal registreres og arkiveres i kommunens arkiv. Tilbydere skal orienteres skriftlig om hvem som er tildelt leveransen.

Ved anskaffelser over kr 500 000 skal det innhentes attest for merverdiavgift og skatt fra den leverandør man inngår avtale med. Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristens utløp.

I forbindelse med at saken er satt på dagsorden er rådmannen, eller den rådmannen bemyndiger, bedt om å komme til møtet kl 08.45 for å redegjøre for gjennomføringen av anskaffelsen og svare på eventuelle spørsmål fra utvalget. Det er bedt om at redegjørelsen inkluderer

- Rådmannens kommentar til gjennomføringen av anskaffelsen av lastebil sett i forhold til kommunestyrets vedtak i sak 48/13 *Retningslinjer / veileder for offentlige anskaffelser i Gildeskål kommune i samarbeid med Samordna Inkjøp i Salten.*
- Er kjøpet gjennomført innenfor de rammer som fremkommer side 38 i Handlingsdel av kommuneplan, budsjett og økonomiplan 2017?:  
  
6. Det er behov for skifte ut lastebilen som nyttes av uteslafen. Den gamle er slitt og ikke egnet til å frakte den nye minigraveren på henger. Salg av den gamle gir trolig 0,3 mnok og kjøp av ny kostet trolig 0,7 mnok. Netto utgift 0,4 mnok.

#### **Vurdering:**

I og med dokumentasjonen som er oversendt ser det ut til at det er gjennomført en anskaffelse fra kommunens side som ikke tilfredsstiller sentrale myndighetskrav vedr offentlig anskaffelse. Dokumentet som var vedlagt kommunestyresaken har ordene «retningslinjer» og «veileder», men kommunestyrets vedtak er tydelig bestemmende i og med at den gir kommunens ansatte en plikt til å følge de gjeldende retningslinjene.

#### **Forslag til vedtak:**

Saken legges frem uten forslag til vedtak.

#### **Behandling i kontrollutvalget 27. februar 2019, sak 03/19:**

Rådmann Helge Akerhaugen og kommunalsjef John Olaf Johansen møtte fra administrasjonen for å redegjøre og svare på spørsmål.

#### **Forslag til vedtak:**

Saken legges frem uten forslag til vedtak.

#### **Omforent forslag:**

Redegjørelsen fra administrasjonen så langt tas til orientering.

Kontrollutvalget ber om å få tilsendt manglende dokumentasjon i form av eposter vedrørende kjøp forut for de så langt fremlagte epostene (eposter på privat epostkonto), samt kjøpekontrakt.

**Votering:**

*Omført forslag ble enstemmig vedtatt.*

**Vedtak:**

*Redegjørelsen fra administrasjonen så langt tas til orientering.*

*Kontrollutvalget ber om å få tilsendt manglende dokumentasjon i form av eposter vedrørende kjøp forut for de så langt fremlagte epostene (eposter på privat epostkonto), samt kjøpekontrakt.*

På bakgrunn av utvalgets vedtak har sekretariatet noe sent, 3. april 2019, sendt brev til rådmannen og bedt om at utvalget får kopi av eposter vedrørende kjøp forut for de så langt fremlagte epostene, altså eposter på privat epostkonto, samt kjøpekontrakt. Det er bedt om at dette sendes over til sekretariatet så snart som mulig.

**Momenter til vurdering ved sluttbehandlingen:**

- Kontrollutvalget har mottatt dokumentasjon av noe korrespondanse mellom Gildeskål kommune og selger. Mye av dette er i form av epostkorrespondanse som bl.a har henvisninger til tidligere korrespondanse mellom selger og en ansatt i kommunen på sist nevntes private epostkonto. Kontrollutvalgets anmodning til rådmannen om innsyn i de aktuelle epostene på den private epostkontoen, og innsyn i kjøpekontrakt er så langt ikke imøtekommet.
- Ansattes bruk av private epostkontoer til gjennomføring av innkjøp eller andre handlinger de utfører på vegne av det offentlige bør unngås. Slik bruk av privat epost kan hindre nødvendig kontroll med forvaltingens gjøren og laden, enten det er rådmannens kontroll med egen administrasjon eller kontroll gjennomført av kontrollutvalget.
- Kommunestyret har i sak 48/13, *Retningslinjer / veileder for offentlige anskaffelser i Gildeskål kommune i samarbeid med Samordna Innkjøp i Salten*, vedtatt bl.a følgende:
  - Anskaffelser over kr 500.000 eks. mva. kunngjøres nasjonalt gjennom DOFFIN -databasen.
  - Administrasjonen i samarbeid med Samordna innkjøp i Salten (SIIS) gis fullmakt til å justere retningslinjene i tråd med ev endringer i Lov om offentlige anskaffelser.
- Kommunestyrets vedtak ga anledning til administrasjonen til å oppdatere retningslinjene for innkjøp i tråd med endringer i Lov om offentlige anskaffelser. Dette er ikke gjennomført, og terskelverdiene vedtatt av kommunestyret i 2013 gjelder dermed fortsatt.
- Kommunestyrets vedtak sier bl.a at «*Ansatte i Gildeskål kommune med ansvar for innkjøp / anskaffelser plikter å følge gjeldende retningslinjer*». Den konkrete saken tyder klart på at ansatte i kommunen ikke 1) er gjort kjent med og/eller 2) har fulgt gjeldende retningslinjer.
- Kommunestyrets vedtak innebærer at anskaffelser over kr 500 000 skal kunngjøres nasjonalt. Dette er ikke blitt gjort.
- Rådmannen har i kontrollutvalgets møte 27. februar 2019 opplyst til utvalget at administrasjonen ikke har hatt kontakt med Samordnet innkjøp i Salten for å søke råd om gjennomføring av anskaffelse i forkant av innkjøpet.

- I inneværende valgperiode har kontrollutvalget hatt flere saker vedrørende administrasjonens oppfølging av regelverk innen offentlig anskaffelse.
  - For det første ble det i 2016 behandlet en rapport etter en forvaltningsrevisjon vedr offentlig anskaffelse. Ved sin behandling ba kommunestyret rådmannen merke seg rapportens anbefalinger, som var som følger:
    - Arbeidsdelingen for bestilling, attestasjon og anvisning bør vurderes og dokumenteres i oppdatert form*
    - Konkurranseverktøy og avvikssystem i Ajour bør vurderes brukt i større grad*
    - Kommunen må sørge for at det foreligger protokoll som dokumenterer nødvendige opplysninger om anbudsprosessen for alle anbud som lyses ut*
    - Kommunen må sørge for valg av anskaffsesmetode i tråd med regelverket*
    - Alle delarbeider skal være med når konkurransen ulyses*
  - For det andre kom det i 2018 nummerert brev fra revisor på bakgrunn i ulovlig direkteanskaffelse gjennomført i 2017.

Når det over forholdsvis kort tid, og på ulike vis (forvaltningsrevisjon, nummerert brev fra revisor, enkeltstående innkjøp) kommer opp manglende regeletterlevelse, kan det være aktuelt for kontrollutvalget å rapportere særskilt til kommunestyret om dette.

#### Forslag til vedtak:

Saken legges frem for drøfting.

#### Behandling i kontrollutvalget 27. februar 2019, sak 03/19:

##### Omført forslag:

Kontrollutvalget ser alvorlig på de forhold som er fremkommet om gjennomføring av anskaffelse av lastebil, og gjør kommunestyret oppmerksom på følgende:

- Kontrollutvalget har mottatt dokumentasjon av noe korrespondanse mellom Gildeskål kommune og selger. Mye av dette er i form av epostkorrespondanse som bl.a har henvisninger til tidligere korrespondanse mellom selger og en ansatt i kommunen på sist nevntes private epostkonto. Kontrollutvalgets anmodning til rådmannen om innsyn i de aktuelle epostene på den private epostkontoen, og innsyn i kjøpekontrakt er så langt ikke imøtekommet.
- Ansattes bruk av private epostkontoer til gjennomføring av innkjøp eller andre handlinger de utfører på vegne av det offentlige bør unngås. Slik bruk av privat epost kan hindre nødvendig kontroll med forvaltingens gjøren og laden, enten det er rådmannens kontroll med egen administrasjon eller kontroll gjennomført av kontrollutvalget.
- Kommunestyret har i sak 48/13, *Retningslinjer / veileder for offentlige anskaffelser i Gildeskål kommune i samarbeid med Samordna Innkjøp i Salten*, vedtatt bl.a følgende:
  - Anskaffelser over kr 500.000 eks. mva. kunngjøres nasjonalt gjennom DOFFIN -databasen.

- Administrasjonen i samarbeid med Samordna innkjøp i Salten (SIIS) gis fullmakt til å justere retningslinjene i tråd med endringer i Lov om offentlige anskaffelser.
- Kommunestyrets vedtak ga anledning til administrasjonen til å oppdatere retningslinjene for innkjøp i tråd med endringer i Lov om offentlige anskaffelser. Dette er ikke gjennomført, og terskelverdiene vedtatt av kommunestyret i 2013 gjelder dermed fortsatt.
- Kommunestyrets vedtak sier bl.a at «*Ansatte i Gildeskål kommune med ansvar for innkjøp / anskaffelser plikter å følge gjeldende retningslinjer*». Den konkrete saken tyder klart på at ansatte i kommunen ikke 1) er gjort kjent med og/eller 2) har fulgt gjeldende retningslinjer.
- Kommunestyrets vedtak innebærer at anskaffelser over kr 500 000 skal kunngjøres nasjonalt. Dette er ikke blitt gjort.
- Det er ikke ført protokoll for anskaffelsen, heller ikke opprettet brukergruppe for å involvere brukerne, og det er ikke dokumentert valg av prosedyre, slik som beskrevet i retningslinjer.
- Budsjettets forutsetning for kjøp av ny lastebil til kr 0,7 mill var salg av gammel lastebil for kr 0,3 mill. Dette er ikke gjennomført.
- Rådmannen har i kontrollutvalgets møte 27. februar 2019 opplyst til utvalget at administrasjonen ikke har hatt kontakt med Samordnet innkjøp i Salten for å søke råd om gjennomføring av anskaffelse i forkant av innkjøpet.
- I inneværende valgperiode har kontrollutvalget hatt flere saker vedrørende administrasjonens oppfølging av regelverk innen offentlig anskaffelse.
  - For det første ble det i 2016 behandlet en rapport etter en forvalningsrevisjon vedr offentlig anskaffelse. Ved sin behandling ba kommunestyret rådmannen merke seg rapportens anbefalinger, som var som følger:
    6. *Arbeidsdelingen for bestilling, attestasjon og anvisning bør vurderes og dokumenteres i oppdatert form*
    7. *Konkurranseverktøy og avvikssystem i Ajour bør vurderes brukt i større grad*
    8. *Kommunen må sørge for at det foreligger protokoll som dokumenterer nødvendige opplysninger om anbudsprosessen for alle anbud som lyses ut*
    9. *Kommunen må sørge for valg av anskaffsesmetode i tråd med regelverket*
    10. *Alle delarbeider skal være med når konkurransen ulyses*
  - For det andre kom det i 2018 nummerert brev fra revisor på bakgrunn av ulovlig direkteanskaffelse gjennomført i 2017.

**Votering:**

Omforent forslag ble enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Kontrollutvalget ser alvorlig på de forhold som er fremkommet om gjennomføring av anskaffelse av lastebil, og gjør kommunestyret oppmerksom på følgende:

- Kontrollutvalget har mottatt dokumentasjon av noe korrespondanse mellom Gildeskål kommune og selger. Mye av dette er i form av epostkorrespondanse som bl.a har henvisninger til tidligere korrespondanse mellom selger og en ansatt i kommunen på sist nevntes private epostkonto. Kontrollutvalgets anmodning til rådmannen om innsyn i de aktuelle epostene på den private epostkontoen, og innsyn i kjøpekontrakt er så langt ikke imøtekommet.
- Ansattes bruk av private epostkontoer til gjennomføring av innkjøp eller andre handlinger de utfører på vegne av det offentlige bør unngås. Slik bruk av privat epost kan hindre nødvendig kontroll med forvaltningens gjøren og laden, enten det er rådmannens kontroll med egen administrasjon eller kontroll gjennomført av kontrollutvalget.
- Kommunestyret har i sak 48/13, *Retningslinjer / veileder for offentlige anskaffelser i Gildeskål kommune i samarbeid med Samordna Innkjøp i Salten*, vedtatt bl.a følgende:
  - Anskaffelser over kr 500.000 eks. mva. kunngjøres nasjonalt gjennom DOFFIN -databasen.
  - Administrasjonen i samarbeid med Samordna innkjøp i Salten (SIIS) gis fullmakt til å justere retningslinjene i tråd med ev endringer i Lov om offentlige anskaffelser.
- Kommunestyrets vedtak ga anledning til administrasjonen til å oppdatere retningslinjene for innkjøp i tråd med endringer i Lov om offentlige anskaffelser. Dette er ikke gjennomført, og terskelverdiene vedtatt av kommunestyret i 2013 gjelder dermed fortsatt.
- Kommunestyrets vedtak sier bl.a at «*Ansatte i Gildeskål kommune med ansvar for innkjøp / anskaffelser plikter å følge gjeldende retningslinjer*». Den konkrete saken tyder klart på at ansatte i kommunen ikke 1) er gjort kjent med og/eller 2) har fulgt gjeldende retningslinjer.
- Kommunestyrets vedtak innebærer at anskaffelser over kr 500 000 skal kunngjøres nasjonalt. Dette er ikke blitt gjort.
- Det er ikke ført protokoll for anskaffelsen, heller ikke opprettet brukergruppe for å involvere brukerne, og det er ikke dokumentert valg av prosedyre, slik som beskrevet i retningslinjer.
- Budsjettets forutsetning for kjøp av ny lastebil til kr 0,7 mill var salg av gammel lastebil for kr 0,3 mill. Dette er ikke gjennomført.
- Rådmannen har i kontrollutvalgets møte 27. februar 2019 opplyst til utvalget at administrasjonen ikke har hatt kontakt med Samordnet innkjøp i Salten for å søke råd om gjennomføring av anskaffelse i forkant av innkjøpet.
- I inneværende valgperiode har kontrollutvalget hatt flere saker vedrørende administrasjonens oppfølging av regelverk innen offentlig anskaffelse.
  - For det første ble det i 2016 behandlet en rapport etter en forvalningsrevisjon vedr offentlig anskaffelse. Ved sin behandling ba kommunestyret rådmannen merke seg rapportens anbefalinger, som var som følger:
    1. *Arbeidsdelingen for bestilling, attestasjon og anvisning bør vurderes og dokumenteres i oppdatert form*
    2. *Konkurranseverktøy og avvikssystem i Ajour bør vurderes brukt i større grad*
    3. *Kommunen må sørge for at det foreligger protokoll som dokumenterer nødvendige opplysninger om anbudsprosessen for alle anbud som lyses ut*

4. Kommunen må sørge for valg av anskaffelsesmetode i tråd med regelverket
5. Alle delarbeider skal være med når konkurransen utlyses
  - For det andre kom det i 2018 nummerert brev fra revisor på bakgrunn av ulovlig direkteanskaffelse gjennomført i 2017.

**Saksopplysninger til behandling 24. juni 2019:**

Saken er satt på dagsorden etter avtale med utvalgets leder. Bakgrunnen er at kontrollutvalgets vedtak 11. april 2019 ble oversendt til behandling i kommunestyret, men uten innstilling fra kontrollutvalget. Saken er satt på dagsorden i kommunestyret 26. juni 2019, vedlagt kontrollutvalgets sak. Til kommunestyrets behandling har rådmannen utarbeidet et saksfremlegg og laget en innstilling. Jfr bl.a vedlagte uttalelse fra Kommunaldepartementet, er det ikke anledning for andre enn kontrollutvalget å innstille til kommunestyret i saker hvor utvalget rapporterer resultatene av sitt arbeid:

*Departementet antar etter dette at kommuneloven § 77 nr. 6 hjemler innstillingsrett for kontrollutvalget i saker hvor det rapporterer resultatene av sitt arbeid.*

*I saker hvor kontrollutvalget er gitt innstillingsrett, vil det ikke være anledning for andre – hverken administrasjonssjef eller folkevalgte organer – å avgive innstilling.*

**Forslag til vedtak:**

Kontrollutvalget utarbeider innstilling til kommunestyret på bakgrunn av tidligere dokumenter i saken.

**Inndyr, 21. juni 2019**



Lars Hansen

Sekretær for kontrollutvalget

## VS: Lastebil

John Olaf Johansen [johjoh@gildeskal.kommune.no]

**Til:** Lars Hansen  
**Kopí:** Postmottak [postmottak@gildeskal.kommune.no]

Du svarde 07.02.2019 22:18.

<b>Salten kontrollutvalgservice</b>
Dato 13.02.2019
Jnr. 191077
Arkiv nr. 414 61
Hjemmel u off:
7. februar 2019 15:53

Hei  
Se svar under

Med vennlig hilsen

John Olaf Johansen  
Kommunalsjef Teknisk

lf 75 76 06 00  
Mob 99 41 44 91  
johjoh@gildeskal.kommune.no



*Sig ved myndheit*

**Fra:** Gregor Hiler  
**Sendt:** 7. februar 2019 14:40  
**Til:** John Olaf Johansen <johjoh@gildeskal.kommune.no>  
**Emne:** Lastebil

Innkjøp av lastebil:

Teknisk avdeling har fått bevilget 700000 til innkjøp av lastebil med større lastekapasitet.  
Det ble utarbeidet kravspesifikasjon for å tilfredsstille alle behov i forhold til oppgaver:

1. Akselavstand mellom 3,7-3,9 meter
2. boggiløft
3. tipp
4. nytte last over 7000 kg
5. kran som løfter min 800 kg/4meter
6. drift på framaksel
7. uttak til hydraulikk til brøytestikkemaskin

Vi har kontaktet de fleste leverandører i Norge og fikk beskjed at slik bil koster mellom 3-4 mil. kroner hvis den bestilles ny.

Vi har også fått beskjed at det er svært sjeldent at slike biler dukker opp på brukmarkedet og at de fleste kommuner benytter seg av flere biler for å tilfredsstille alle behov.

Vi har lettet lenge på brukmarkedet.

Det har dukket opp en slik bil på auksjon på retrade.no. Vi la inn 700 000 kr som høyeste bud, men vi har blitt overbydd.

På 9 måneder har vi ikke mottatt et eneste tilbud i Norge, selv om vi har tatt kontakt med de fleste eksportører og forhandlere tilgjengelig i landet.

Etter over 9 måneder med leting har vi funnet tilsvarende bil i Nederland. Vi har tatt kontakt direkte med firma Hullemann i Nederland og bedt om tilbud på bil levert til Norge. Etter at vi har undersøkt regelverk ifb. med import og registrering av lastebil fra utlandet har vi inngått kontrakt og kjøpt bil fra Hullemann.

Hei

Se svar under

Med vennlig hilsen

John Olaf Johansen  
Kommunalsjef Teknisk

Tlf 75 76 06 00  
Mob 99 41 44 91  
[johjoh@gildeskal.kommune.no](mailto:johjoh@gildeskal.kommune.no)

**Fra:** Gregor Hiler  
**Sendt:** 7. februar 2019 14:40  
**Til:** John Olaf Johansen <[johjoh@gildeskal.kommune.no](mailto:johjoh@gildeskal.kommune.no)>  
**Emne:** Lastebil

Innkjøp av lastebil:

Teknisk avdeling har fått bevilget 700000 til innkjøp av lastebil med større lastekapasitet.

Det ble utarbeidet kravspesifikasjon for å tilfredsstille alle behov i forhold til oppgaver:

1. Akselavstand mellom 3,7-3,9 meter
2. boggiløft
3. tipp
4. nyttelast over 7000 kg
5. kran som løfter min 800 kg/4meter
6. drift på framaksel
7. uttak til hydraulikk til brøytestikkemaskin

Vi har kontaktet de fleste leverandører i Norge og fikk beskjed at slik bil koster mellom 3-4 mil. kroner hvis den bestilles ny.

Vi har også fått beskjed at det er svært sjeldent at slike biler dukker opp på brukmarkedet og at de fleste kommuner benytter seg av flere biler for å tilfredsstille alle behov.

Vi har lettet lenge på brukmarkedet.

Det har dukket opp en slik bil på auksjon på retrade.no. Vi la inn 700 000 kr som høyeste bud, men vi har blitt overbydd.

På 9 måneder har vi ikke mottatt et eneste tilbud i Norge, selv om vi har tatt kontakt med de fleste eksportører og forhandlere tilgjengelig i landet.

Etter over 9 måneder med leting har vi funnet tilsvarende bil i Nederland. Vi har tatt kontakt direkte med firma Hullemann i Nederland og bedt om tilbud på bil levert til Norge. Etter at vi har undersøkt regelverk ifb. med import og registrering av lastebil fra utlandet har vi inngått kontrakt og kjøpt bil fra Hullemann .

MVH  
Gregor Hiler  
Gildeskål kommune  
Tlf. 757 60 793

**Fra:** John Olaf Johansen <[johjoh@gildeskal.kommune.no](mailto:johjoh@gildeskal.kommune.no)>

**Sendt:** 24. januar 2019 13:21

**Til:** Gregor Hiler <[hilgre@gildeskal.kommune.no](mailto:hilgre@gildeskal.kommune.no)>

**Emne:**

Hei

Denne må vi svare ut.

Med vennlig hilsen

John Olaf Johansen

Kommunalsjef Teknisk

Tlf 75 76 06 00

Mob 99 41 44 91

[johjoh@gildeskal.kommune.no](mailto:johjoh@gildeskal.kommune.no)

Svar Svar til alle Videresend

## VS: Purring dokumentasjon lastebil

John Olaf Johansen [johjoh@gildeskal.kommune.no]

Til: Lars Hansen

Kopi: Helge D. Akerhaugen [akehel@gildeskal.kommune.no]; bernt.moe@gmail.com

Vedlegg: (4) Last ned alle vedlegg

Brev purring lastebil 1202~1.pdf (202 kB) [Åpne i webleser]; ATT00001.htm (253 B); VS: MAN; 2337\_001.pdf (90 kB) [Åpne i webleser]

14. februar 2019 15:07

Salten kontrollutvalgservice	
Dato	15.02.2019
Jnr.	19 / 084
Arkiv nr.	4/4 6.1
Hjemmel u off:	b

Hei

Viser til telefonsamtale i går ang dokumentasjon på kjøp av lastebil. Dette ble lagt inn i budsjettet for 2017. Se vedlagt kommentar punkt 5 i investeringsbudsjettet for 2017.

Som jeg sa i telefonen var Finn verktøyet som vi måtte bruke for å finne en bil som kunne oppfylle vårt behov og til en pris vi kunne håndtere ut fra nevnte budsjett.

Er lagt ved mailkorrespondansen vi har hatt med selger av bilen og avtalen som ble gjort.

Med vennlig hilsen

John Olaf Johansen  
Kommunalsjef Teknisk

Tlf 75 76 06 00  
Mob 99 41 44 91  
[johjoh@gildeskal.kommune.no](mailto:johjoh@gildeskal.kommune.no)



deresendt melding:

**Fra:** Lars Hansen <[lars.hansen@salten.no](mailto:lars.hansen@salten.no)>  
**Dato:** 13. februar 2019 kl. 09:53:26 CET  
**Til:** "postmottak@gildeskal.kommune.no" <[postmottak@gildeskal.kommune.no](mailto:postmottak@gildeskal.kommune.no)>  
**Kopi:** "Helge D. Akerhaugen" <[akehel@gildeskal.kommune.no](mailto:akehel@gildeskal.kommune.no)>, Bernt Moe Hansen <[bernt.moe@gmail.com](mailto:bernt.moe@gmail.com)>  
**Emne:** Purring dokumentasjon lastebil

Hei!

Jeg legger ved brev med purring vedr dokumentasjon i fht kjøp av lastebil.

Hilsen Lars

Med vennlig hilsen  
Lars Hansen  
Sekretariatsleder  
Salten kontrollutvalgservice  
Adresse: Postboks 54, 8138 Inndyr  
Telefon: 470 37 452  
Hjemmeside: [www.sekretariatet.no](http://www.sekretariatet.no)

Vedl 1

### Kommentar til prosjektene

1. Prosjektet gjelder nytt digitalt mobilt pleiesystem. Teknologien skal muliggjør økt selvstendighet, medbestemmelse, livskvalitet og komfort. Ved å skape trygghet i bosituasjonen øker dette muligheten for å bo hjemme lengre. Prosjektet startet i 2016, men har ikke hatt den framgangen som først planlagt. Prosjektet videreføres med samme ramme men forskyves til 2017.
2. I forbindelse med etablering av algeproduksjon i Vågsosen havn må den private avløpsledninga som munner ut her forlenges. Ledninga må forlenges slik at utløpet blir liggende minimum 300 meter fra der inntak av sjøvann skal skje. Tiltaket er ikke prosjektert, men anslås å få en kostnad på 0,3-0,4 mnok. Tiltaket bidrar til verdiskaping og næringsutvikling jfr. mål i samfunnsplanen. Dersom kommunen vedtar å investere i dette, bør det samtidig vurderes å overta hele avløpsanlegget. Anlegget betjener blant annet det regulerte boligfeltet Vasseliheia.
3. Kapasiteten ved Inndyr vannverk må utvides. Slik anlegget er i dag er det ikke rom for å øke forbruket i særlig grad, og det er sårbart ved høyt forbruk. Det er viktig å legge til rette for flere abonnenter. Vannverket forsyner både Vestsida av Sandhornøy fra Horsdal til Vågsosen og Arnøyene. Kapasiteten på renseanlegget må økes, blant annet ved å lage et tilbygg til eksisterende prosessbygg. Tilgang på nok og godt vann er en del av nødvendig infrastruktur for både bosetting og næringsliv.
4. Det er fortsatt stort behov for opprusting av veilysnettet. Det er mye dårlig materiell, behov for utskifting av påler og armatur. Opprusting vil også gi mulighet for nøyaktig måling av strømforbruket og ikke stipulert forbruk som i dag. Dette gjør at det kun betales for faktisk bruk. Det er også behov for belysning ved Gibos i form av både veilysmaster og vegg monterte lys. Det har vært flere falluhell pga dårlig belysning.
5. Det er behov for skifte ut lastebilen som nyttes av utestabben. Den gamle er slitt og ikke egnet til å frakte den nye minigraveren på henger. Salg av den gamle gir trolig 0,3 mnok og kjøp av ny koster trolig 0,7 mnok. Netto utgift 0,4 mnok.
6. Det kommunale flytebrygganlegget i Mevær må skiftes ut. Kommunen har allerede fjernet den ene brygga som var ødelagt. For å komme på land må man i dag klatre over et rekkrverk og balansere langs en smal og ustødig kai. Brygga skal gi tilgang til postkontor, fiskemottak, av/på stigning for reisende med hurtigbåt og bygderute (hovedkai kan ikke brukes ved stor fjære). Den vil også fungere ved beredskap, båretransport.  
Fleinvær lokalutvalg har tatt initiativ til å bygge ei ny betongbrygge, og tilbyr kommunen å være med på et spleislag. Kommunal andel på kr 210 000 skal dekke hele yttersiden på brygge 2, halve yttersiden på brygge 1, sikkerhetstiltak, fortøyning og landgang. Utriggere og det som kommer rundt private plasser er ikke med.
7. Innkjøp av dekke til kulturhuset. Ved ulike arrangementer må det leies inn dekke for å unngå skader på gulvet som nyttes som gymsal. Kommunen bør kjøpe inn eget dekke til dette formålet.
8. Fellesrådet søker om investeringsmidler på kr 1,2 mnok. Det er 0,5 mnok til nytt tak Sandhornøy kapell og 0,7 mnok til videre arbeider med Gildeskål gamle kirke. Arbeidet med restaurering av Gildeskål Gamle kirke er påbegynt. Da Gildeskål gamle kirke har en attraksjonsverdi anser kommunen det som viktig å fortsette med dette arbeidet og bevilger 0,5 mnok til dette arbeidet i 2017. I tillegg bevilges det 0,1 mnok til nødvendig teknisk utstyr til kirkegårdene.
9. Basseng på Inndyr. Investeringen er anslag da rapport fra konsulenten ikke foreligger.
10. Næringsarealer Sundsfjord. Prosjekt med å etablere havbruksrelatert industrivirksomhet i Sundsfjord er i gang. For 2017 forventes det å bruke 6,3 mnok jfr. kst-sak 26/15.

Svar Svar til alle Videresend

Vedl 2

## VS: MAN

Gregor Hiler [hilgre@gildeskal.kommune.no]

**Til:** John Olaf Johansen [johjoh@gildeskal.kommune.no]

**Vedlegg:** (4) Last ned alle vedlegg

doc13063320171121130126.pdf (299 kB) [Åpne i webleser]; doc13063420171121130136.pdf (349 kB) [Åpne i webleser]; doc12978020171114142322.pdf (751 kB) [Åpne i webleser]; doc12281320170927093120.pdf (1011 kB) [Åpne i webleser]

▼  
14. februar 2019 12:31

**Fra:** Henk Brusse <henk@hulleman.com>

**Sendt:** 21. november 2017 12:15

**Til:** Gregor Hiler <hilgre@gildeskal.kommune.no>

**Emne:** RE: MAN

Thank you for the deal !

I send you the contract and also the proforma + reg.papers and CE paper from the crane

Please let me know when you pay the money , so that we can make as soon as possibel a booking for the ferry

### Bankdetails:

ABN AMRO BANK N.V. AMSTERDAM

IBAN nr: NL55ABNA0549230254

BIC: ABNANL2A

Met vriendelijke groet, | Kind regards, Mit freundliche Gruß

**Henk Brusse**

*Commercial manager*



Visit our new webshop

and easily find your truck tyres

DPA Weeversstraat 2  
8316 GG Marknesse Holland

Mobile: 0031 (0) 6-54-215877

Office : 0031 (0) 527-246140

Fax : 0031(0) 527-246150

E-mail : [henk@hulleman.com](mailto:henk@hulleman.com)

Web : [www.hulleman.com](http://www.hulleman.com)



Hulleman Trucks B.V. - D.P.A. Weeverstraat 2 - 8316 GG Marknesse - www.hullemantrucks.com - +31 (0) 527 24 61 40

**Client:** Gildeskål kommune

P.B. 54  
8140 Inndyr  
Noorwegen

-- Invoice --

Invoice

Invoice date: 21-11-2017

**Hulleman Trucks B.V.**

*Visiting address:*  
D.P.A. Weeverstraat 2  
8316 GG Marknesse  
Holland

*Postal address:*  
Postbus 85  
8325 ZH Vollenhove  
Holland

Tel. +31 (0)527 - 24 61 40  
Fax +31 (0)527 - 24 61 50

Brand and type: MAN  
Type: TGS28.360 6X4 DUMPER WITH PALFINGER PK12002-EH B  
Construction: Kipper met kraan  
VIN code: WMA84SZZ6AL058167  
First registration: 15-12-2009

**Bank details:**

ABN AMRO BANK N.V.  
IBAN nr.: NL55ABNA0549230254  
BIC: ABNANL2A  
CoC Almere nr. 54071097  
VAT code NL851145644.B01

Price:	€ 58.500,00
VAT:	€ 0,00
Total price:	€ 58.500,00

Free delivered port Bodø Norway

### Attention: New bank details

The buyer has up to 7 days to send a prepayment after the proforma invoice was sent.  
The buyer has up to 14 days to finish the complete transaction after the proforma invoice was sent.

Unless otherwise stated.

Hulleman Trucks B.V.  
D.P.A. Weeverstraat 2  
8316 GG Marknesse  
tel.: +31 (0)527 - 246 140  
fax.: +31 (0)527 - 246 150



Your contact person: Henk Brusse  
henk@hulleman.com  
0031654215877

*Thanks for your trust in our company*



Mercedes-Benz





Hullemans Trucks B.V.

Bezoekadres:  
D.P.A. Weeversstraat 2  
8316 GG Marknesse - Holland

Postadres:  
Postbus 85  
8325 ZH Vollenhove - Holland

Tel. +31 (0)527 - 24 61 40  
Fax +31 (0)527 - 24 61 50

E-mail: info@hullemans.com  
Internet: www.hullemans.com

ABN AMRO BANK N.V.  
IBAN nr: NL55ABNA0549230254  
BIC: ABNANL2A

K.v.K Almere nr. 54071097  
BTW code NL851145644.B01

Henk Bruss 0031 654 215877

Sale contact

GildesKal Kommune  
P.B. 54  
8140 Inndyr  
Norway  
NO 845901422

FACTUUR nr:

Datum:

invoice

Date: 21-11-2017

WE SELL TO YOU THE NEXT TRUCK:

Merk en type		Chassisnummer	Prijs
MAN	TGS 28.360	WMA84SZZ6AL058167	
f.registration	15-12-2009		
km	313.000 km		
Crane	Palfinger PK12002 EH B	2009	
axle	6x4		
options	ABS,airco,cruise control,EBS,ASR,lift axle,		

Total:

€ 58.500,00

Free delivered in port Bodø Norway

Total price excl. taxes: 58.500,00 EURO

Total price: € 58.500,00 EURO

Hullemans Trucks B.V.  
D.P.A. Weeversstraat 2  
8316 GG Marknesse  
tel.: +31 (0)527 - 246 140  
fax.: +31 (0)527 - 246 150



# DE POEL

carrosseriebouw

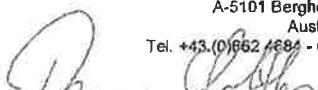
Ruben Postma  
DPA Weeversstraat 2  
8316 GG Marknesse

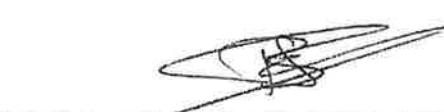
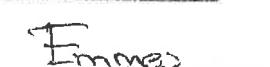


De Poel Carrosseriebouw b.v.

Postbus 2032, 7801 CA Emmen  
Phileas Foggstraat 22a, 7821 AK Emmen  
Telefoon (0591) 63 11 22 / Fax (0591) 63 19 77  
E-mail [info@depoel.com](mailto:info@depoel.com)  
IBAN NL49 INGB 0664 4593 23



<b><u>Original</u></b> <b>EG-Konformitätserklärung</b>	<b><u>Originele</u></b> <b>EG-conformiteitsverklaring</b>
<p>Palfinger erklärt mit diesem Dokument, dass der</p>	
Ladekran: <i>autolaadkraan:</i>	<b>PK12002-EH</b>
Seriennummer: <i>kraannummer:</i>	<b>100112421</b>
<p>den Bestimmungen der Maschinenrichtlinie 2006/42/EG und der EMV-Richtlinie 2004/108/EG entspricht.</p>	
<p>Bei der Auslegung und dem Bau des Produktes wurden folgende Normen angewendet:  EN ISO 12100, DIN 15018, EN 12999:2006</p>	
<p>Die Unterzeichner sind auch bevollmächtigt die technischen Unterlagen zusammenzustellen.</p>	
<p>Die Inbetriebnahme ist solange untersagt bis festgestellt ist, dass das Produkt entsprechend der <b>PALFINGER</b> Montagerichtlinie und den Richtlinien des jeweiligen Fahrzeugherstellers aufgebaut ist und mit der untenstehenden Konformitätserklärung die Konformität für die gesamte Maschine (Fahrzeug + Gerät) hergestellt wurde. Weiters muss der Bediener eingeschult und über die bestimmungsgemäße Verwendung informiert sein.</p>	
<p><b>PALFINGER CRANE</b>  Palfinger Europe GmbH  F-W-Schererstrasse 24  A-5101 Bergheim-Salzburg  Austria  Tel. +43 (0)62 4884 - 0 / <a href="http://www.palfinger.com">www.palfinger.com</a></p>	
 DI (FH) Gottfried Rumpl Geschäftsführer	 i.v. DI (FH) Gernot Pichorner Cost Center Leitung
SALZBURG, 01.01.2010 (Duplikat)	

<b><u>EG-Konformitätserklärung</u></b> <b>Aufbau des Ladekrans auf das Fahrzeug</b> Die Aufbaufirma erklärt mit diesem Dokument, dass der oben genannte Ladekran		<b><u>EG-conformiteitsverklaring</u></b> <b>Opbouw van de autolaadkraan op het voertuig</b> De opbouwfirma verklaart met dit dokument dat de
auf ein Fahrzeug der Type: <i>op voertuig, type:</i>	<b>MAN</b>	
Fahrgestellnummer: <i>chassisnummer:</i>	<b>wma8452268L058167</b>	
den Bestimmungen der Maschinenrichtlinie 2006/42/EG und der EMV-Richtlinie 2004/108/EG Fassung entspricht. Beim Aufbau des Ladekrans wurden folgende Normen angewendet: EN ISO 12100, DIN 15018, EN 12999:2006, EN 287. Der Unterzeichner ist auch bevollmächtigt, die technischen Unterlagen zusammenzustellen.		<i>in overeenstemming is met de geldende EG-machine-richtlijn 2006/42/EC en de EMC-richtlijn 2004/108/EC.</i> <i>Bij opbouw van de autolaadkraan zijn de volgende normen toegepast:</i> <i>EN ISO 12100, DIN 15018, EN 12999:2006, EN 287.</i> <i>De ondertekenaar is bevoegd de technische documentatie samen te stellen.</i>
Firmenstempel des Aufbauers / Stempel opbouwfirma		
		 <a href="http://www.uppool.com">www.uppool.com</a> • Oostenrijk • +43 6591 631171
Unterschrift des Aufbauers / Handtekening opbouwfirma		 Ort und Datum / Plaats en datum



Conformiteitsbewijs overeenkomstig artikel 6 van richtlijn 96/53/EG, omtrent de dienstverlenende wegvervoerders, van de in het nationale en het internationale verkeer maximaal toegestane afmetingen, en van de in het internationale verkeer maximaal toegestane gewichten binnens de Europese Unie.  
Proof of compliance pursuant to article 6 of directive 96/53/EC about the maximum authorized dimensions in national and international traffic and the maximum authorized weights in international traffic within the European Union.

## Voertuiggegevens (Vehicle data)

Kenteken Licence number	BX-HD-32
Bedrijfsnaam fabrikant Manufacturer's company name	MAN NUTZFAHRZEUGE AKTIENGESELLSCHAFT
Typegoedkeuringnummer Type approval number	WMA84SZ76AL053167

Voertuigidentificatienummer Vehicle identification number	

Afmetingen (Measurements)	Maximum Lengte (m) Length (m)	855 cm
	Hoogte (m) Width (m)	255 cm
	Breedte (m) Width (m)	255 cm
Voorzijde voertuig hart koppeling (front)	790 cm	790 cm
Forermost part vehicle to coupling centre (front)		
Hart koppeling achterzijde voertuig (rear)	-	-
Coupling centre to rearmost part vehicle (rear)		
Wielbasis Wheelbase	530 cm	530 cm

Maximummassa's (Maximum masses)	NL	EU
Toelaatbare maximummassa voertuig	28000 kg	-
Maximum toelaatbare massa veerlijn	-	-
Toelaatbare maximummassa as eenheid	50000 kg	-
Maximum toelaatbare massa van de combinatie	-	-
Toelaatbare maximale koppeling	0	-
Maximum toelaatbare maximale koppeling	0	-
Toelaatbare maximale toelaatbare massa op een punt	1	9000 kg
Maximum toelaatbare maximale massa op een punt	1	9000 kg
Maximum toelaatbare massa op een deel	2	11200 kg
	3	7800 kg

Maximummassa's (Maximum masses)	NL	EU
Toelaatbare maximummassa voertuig	28000 kg	-
Maximum toelaatbare massa veerlijn	-	-
Toelaatbare maximummassa as eenheid	50000 kg	-
Maximum toelaatbare massa van de combinatie	-	-
Toelaatbare maximale koppeling	0	-
Maximum toelaatbare maximale koppeling	0	-
Toelaatbare maximale toelaatbare massa op een punt	1	9000 kg
Maximum toelaatbare maximale massa op een punt	1	9000 kg
Maximum toelaatbare massa op een deel	2	11200 kg
	3	7800 kg

DF ROO B.V.

SINT GERARDUSSTRAAT 238  
7826 CL EMMEN

Drievoudige

Voorzijde

achterzijde

koppeling

as

veerlijn

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

&lt;img alt="



# RDW

Divisie Registratie en Informatie

DE ROO B.V.  
SINT GERARDUSSTRAAT 238  
7826 CL EMMEN



Uw kentmerk  
**BX-HD-32**

Ons kentmerk  
**3 S 1329f**

Datum  
**25 augustus 2017**

Bijlage(n)

Contactpersoon

Doorloesnummer  
**0900 07 39**  
(€ 0,10 per minuut)

E-mail

Onderwerp  
kentekenbewijs en tweede gedeelte tenaamstellingscode



Geachte heer/mevrouw,

Alstublieft, dit is uw nieuwe kentekenbewijs op creditcardformaat (ook wel kentekencard genoemd) voor het voertuig met kenteken BX-HD-32.

Ook ontvangt u hierbij het tweede deel van de tenaamstellingscode. Het eerste deel van de tenaamstellingscode heeft u op papier gekregen toen het voertuig op uw naam is gezet bij een kentekenloket of garagebedrijf. Voeg beide delen samen en bewaar de volledige code goed. Meer informatie leest u achterop deze brief.

Tenaamstellingscode

~~0 2 9 7~~ - ~~4 9 6 8 6~~

Met vriendelijke groet,

De directie van de RDW,  
namens deze,  
de Unitmanager Voertuigregistratie en  
Documenten (VRD)

De heer S.P.A.M. Timmermans

Postbus 30000  
9640 RA Veendam  
Skagerstraat 10  
9642 C2 Veendam

Telefoon 0900 07 39  
(€ 0,10 per minuut)  
[www.rdw.nl](http://www.rdw.nl)



Voertuiginformatie en -toelating



Gildeskål  
kommune



# Kommunale retningslinjer og veileder for offentlige anskaffelser

## **2.10 Overtredelsesgebyr ved ulovlige direkte anskaffelser**

I § 7b i lov om offentlige anskaffelser er det gitt bestemmelser/hjemler som gir adgang til å ildøtte oppdragsgivere et overtredelsesgebyr. Det er domstolene som ildøtter overtredelsesgebyr. Dette gjelder kun ved ulovlige direkte anskaffelser og et slikt gebyr kan kun rettes mot oppdragsgivere.

Konsekvensene for den enkelte ansatte som har begått regelbruddet forutsettes vurdert av virksomheten.

Vilkår for overtredelsen er at oppdragsgiver eller den som handler på vegne av oppdragsgiver har opptrådt grovt uaktsom eller forsettlig. Overtredelsesgebyret kan ikke overstige 15 % av anskaffelsens verdi og vedtak om gebyr kan ikke påklages med unntak ved søksmål.

## **2.11 Lovens miljøkrav**

Lov om offentlige anskaffelser pålegger at offentlige oppdragsgivere tar hensyn til livssykluskostnader og miljømessige konsekvenser når de planlegger sine anskaffelser. Dette innebærer at før beslutning om hva som skal anskaffes tas, må oppdragsgiver ha vurdert om behovet dekkes på måter som gir lave livssykluskostnader og miljømessige konsekvenser.

For å sikre likebehandling av leverandører er det ikke fritt frem for hvilke krav man stiller til leverandører og produkter. Kunnskap om regelverket er viktig når man skal foreta miljøvennlige innkjøp. Nærings- og Handelsdepartementet har i denne sammenheng utarbeidet en egen miljøveileder som skal være til hjelp når miljøkrav skal tas hensyn til i anskaffelsesprosessen.

For nærmere informasjon:

«Miljø og regelverket for offentlige anskaffelser»

[http://www.regjeringen.no/upload/kilde/nhd/bro/2004/0002/ddd/pdfv/197434-ferdig\\_miljoveileder.pdf](http://www.regjeringen.no/upload/kilde/nhd/bro/2004/0002/ddd/pdfv/197434-ferdig_miljoveileder.pdf)

Oppdragsgiver skal tilstrebe kostnads- og miljøeffektive anskaffelser, dvs. anskaffelser som gir høy grad av behovstilfredsstillelse og som samtidig har en lav miljøbelastning gjennom hele livsløpet fra produktutvikling til utrangering, samt vurdere alternative løsninger for behovsdekning.

Oppdragsgiver har stor frihet til å stille spesifikasjonskrav til kontraktsgjenstanden, men må unngå at man gjennom kravene favoriserer enkelte foretak (diskriminering). Oppdragsgiver skal spesifisere kontraktsgjenstanden slik at de angitte karakteristika tjener til oppfyllelse av det formål som oppdragsgiver har til hensikt å anvende produktet eller ytelsen til. Spesifikasjonene skal bestå av objektive (målbare) egenskaper ved kontraktsgjenstanden. Det skal stilles konkrete miljøkrav til produktets ytelse eller funksjon, når dette er mulig.

Det er to regelsett som omhandler kvalifikasjonskravene (miljøkravene til leverandør):  
a) Krav til økonomisk, finansiell og teknisk kapasitet og b) Avvisningsbestemmelser

Oppdragsgiver kan stille krav til leverandørens faglige og tekniske kapasitet/kompetanse innenfor rammen av kontraktens formål, type og kompleksitet (a), og oppdragsgiver kan avvise leverandører som har gjort seg skyldig i forsømmelser mot faglige eller etiske krav i vedkommende bransje, herunder brudd på miljølovgivning (b).

### **3 ANSKAFFELSESPROSSEN**

#### **3.1 Innledning**

I Forskriftens § 3-1 Grunnleggende krav for alle anskaffelser, lyder pkt. 1:

*Enhver anskaffelse skal så langt det er mulig være basert på konkurranse uansett hvilken anskaffelsesprosedyre som benyttes.*

Det er ikke anledning til å fravike eller gjøre unntak fra forskriften. De ulike anskaffelser er skjematiske beskrevet i flytdiagram i dette heftet, og alle beløpene gjelder eksklusiv merverdiavgift.

Reglene om **terskelverdier** i forskriftens §§ 2-2 og 2-3 avgjør hvilke prosedyrer som skal benyttes for anskaffelsen. Terskelverdiene er pr. 25.04.13 kr 1 600 000,- eks. mva for vare- og tjenestekjøp, og kr 40 000 000,- eks. mva for bygge- og anleggskontrakter.

Prosedyre 1. Nasjonale anskaffelser, dvs. anskaffelser **under EØS-terskelverdien**.

Her kan oppdragsgiver velge om han ønsker å benytte åpen eller begrenset anbudskonkurranse, eller konkurranse med forhandling (§5-1).

Prosedyre 2. Anskaffelser **over EØS – terskelverdien**.

Hovedregelen her er at det skal benyttes åpen eller begrenset anbudskonkurranse (§ 14-1(1)).

Bruk av andre prosedyrer, som konkurransepreget dialog og konkurranse med forhandling, krever et særskilt hjemmelsgrunnlag. (§§ 14-2, 14-3, 14-4).

Oppdragsgiver må foreta en beregning av anskaffelsens anslattede verdi (§ 2-3) for å avgjøre om anskaffelsen faller inn under nasjonale eller EØS - anskaffelsesregler. En anskaffelse kan ikke deles opp i den hensikt å omgå forskriften. Dersom en tjeneste eller et bygge- og anleggsarbeid er inndelt i flere delarbeider som det skal inngås særskilte kontrakter for samtidig, skal verdien av hvert delarbeid tas med i beregningen.

#### **3.2 Øvrige prosedyrer**

I tillegg til prosedyrene nevnt ovenfor inneholder forskriftens del IV regler for noen anskaffelsesprosedyrer hvor spesielle regler gjelder:

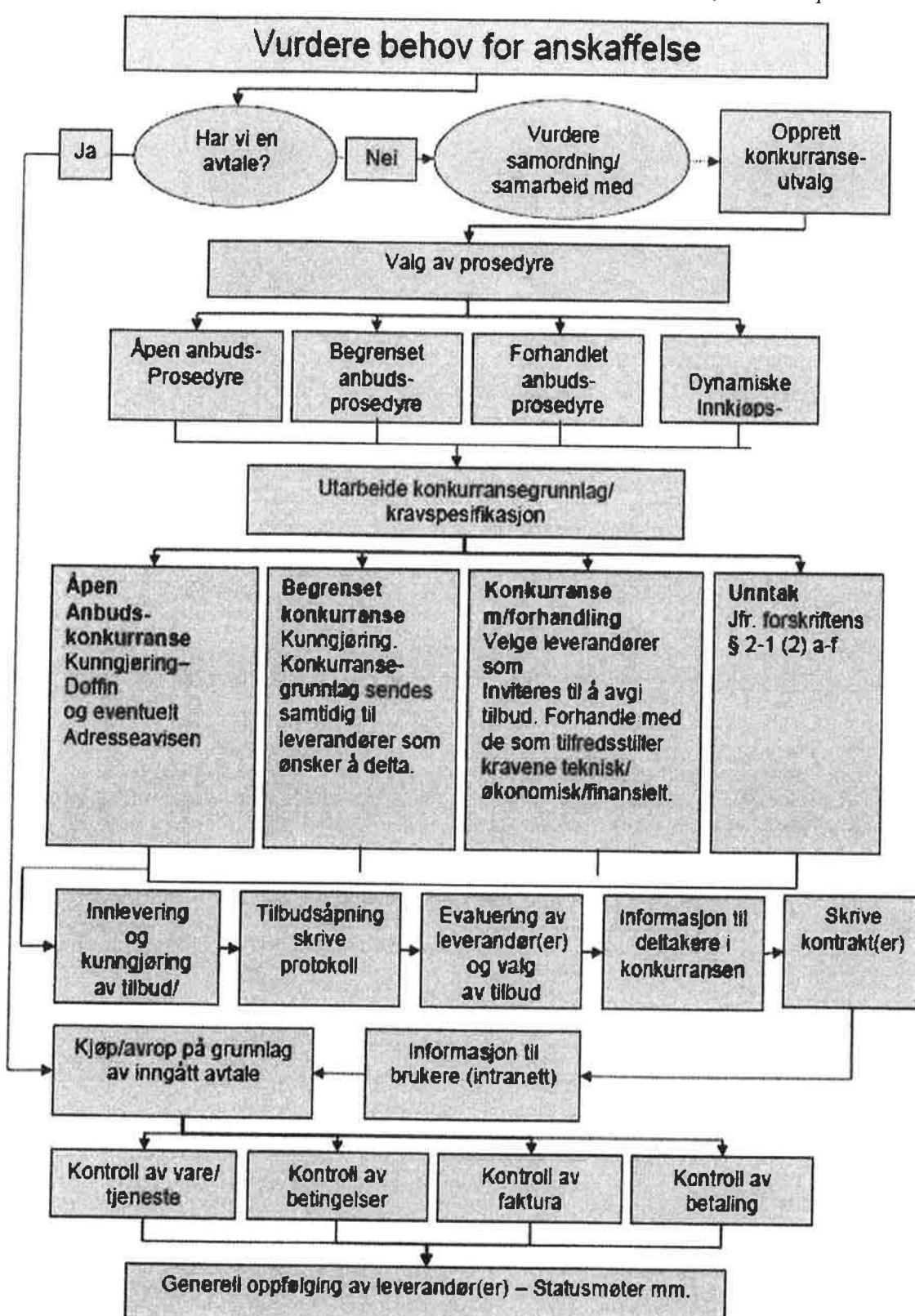
- Plan og designkonkurranse, jfr. kap. 23
- Bygge- og anleggskonsesjon, jfr. kap. 24
- Bygge- og anleggskontrakter for sosiale formål, jfr. kap. 25

#### **3.3 Protokollføring**

Forskriftens § 3.2 pålegger oppdragsgiver å føre protokoll for anskaffelser over kr 100 000,- eks mva. Dette er et ufravikelig krav. Det er ikke protokollplikt for anskaffelser under kr 100.000 kr., men det skal kunne dokumenteres at anskaffelsen har vært gjennomført etter de grunnleggende prinsippene i Lov om offentlige anskaffelser.

### 3.5 Anskaffelser over kr 500.000,- eks. mva - under EØS-terskelverdiene

(samt uprioriterte tjenester uavhengig av verdi. EØS-terskelverdi kr 1,6 mill. kr pr. 25.04.13)



## **Vurdere behov for anskaffelse**

Oppdragsgiver må foreta en total vurdering av sitt behov. Før en beslutning om hva som skal anskaffes tas, må vi vurdere om behovet kan dekkes på måter som gir lave livssykluskostnader og miljømessige konsekvenser.

## **Har vi avtale?**

Neste skritt blir å finne ut om kommunen allerede har avtale med aktuell leverandør innenfor dette området. Hvis ja, gå til punkt om "kjøp/avrop på grunnlag av inngått avtale". Hvis nei, gå til neste punkt.

## **Vurdere samordning/samarbeid med andre**

Kontakte andre enheter med et mulig tilsvarende behov for eventuelt å samkjøre anskaffelser.

## **Opprette brukergruppe**

Hvis nødvendig opprettes en representativ brukergruppe på tvers av enhetene.

## **Valg av prosedyre**

Oppdragsgiver må på bakgrunn av sitt behov vurdere hvilken prosedyre som skal velges i anskaffelsesprosessen. Anskaffelsen skal foretas ved åpen eller begrenset anbudskonkurranse eller ved konkurranse med forhandling. I visse tilfeller har vi adgang til å benytte vilkårene i forskriftens § 2-1 annet punktum bokstav a til f og tredje ledd. Bestemmelsene er et unntak fra hovedregelen om at prosedyrene i forskriftens del II skal følges og dette blir omtalt som direkte anskaffelser.

## **Utarbeide konkurransegrunnlag/kravspesifikasjon**

Konkurransegrunnlaget skal inneholde konkuransereglene og hvilke ytelse som skal anskaffes. Det skal så langt det er mulig stilles konkrete miljøkrav til ytelsen, men det kan ikke beskrives en ytelse gjennom en direkte henvisning til et bestemt merke. I konkurransegrunnlaget skal det framgå forhold som: hvilken anskaffelsesform som er valgt, frist for innlevering, adressemottak, hvordan tilbudene skal merkes, vedståelsesfrist, kvalifikasjonskrav, tildelingskriterier og en henvisning til kunngjøringen.

I konkurransegrunnlaget må det framgå klart hvilke kvalifikasjonskrav som stilles til leverandøren og hvilke tildelingskriterier som skal legges til grunn. Kriteriene kan ikke endres i ettertid.

**Kvalifikasjonskravene** angir hvilke minstekrav leverandøren må oppfylle for å kunne delta i konkurransen. Det skal også stilles krav til miljø, men en må være oppmerksom på at regelverket har føringer på hvilke typer krav som stilles samt hvordan disse kreves dokumentert. Det skal i tillegg stilles krav til lønns og arbeidsforhold, dette ivaretas av **vedlegg 10.3: ILO konvensjonen**.

Desto strengere krav, desto færre tilbydere, noe som igjen kan påvirke prisen. Det er ikke anledning til å stille nasjonale krav som medfører diskriminering av utenlandske aktører.

Oppdragsgiver skal alltid kreve at norske leverandører framlegger attest for merverdiavgift og for skatt. Oppdragsgiver skal også kreve HMS-erklæring (vedlegg 10.2) jfr. § 8-8.

Regelverket åpner for at det kan stilles krav til leverandøren om bl.a.: organisering, finansiell og økonomisk stilling, tekniske kvalifikasjoner og vandel. Begrensningene ligger i at kravene ikke skal være nasjonalt diskriminerende.

**Tildelingskriteriene** skal enten baseres på laveste pris eller hvilket tilbud som er økonomisk mest fordelaktig. Dersom det økonomisk mest fordelaktige benyttes skal kriteriene angis i prioritert rekkefølge og/eller vektlegges hvis oppdragsgiver på forhånd har bestemt seg mht. prioritering/vekting. Det kan benyttes slike kriterier som pris, teknisk løsning, drifts- og vedlikeholdskostnader, kvalitet, teknisk verdi, estetiske og funksjonsmessige egenskaper, service og teknisk bistand, oppfyllelsestid, miljø m.m. Miljørelaterte kriterier må være relatert til kontraktens gjenstand og må ikke være utformet slik at det er fritt fram for oppdragsgiver å avgjøre om kriteriet er oppfylt. Kriteriene må være utformet slik at hensynet til forutberegnelighet og etterprøvbarhet ivaretas i anskaffelses- prosessen. Dette er det viktig å være oppmerksom på i planleggingsfasen ved utarbeidelsen av konkurransegrunnlaget. Tildelingskriteriene bør i størst mulig grad beskrives.

Kriteriene kan ikke endres underveis etter at tilbudsfristen er utløpt. Det er normalt ikke tillatt å trekke inn kvalifikasjoner som tildelingskriterier. Det kan gjøres unntak ved ytterst hvor kvalifikasjoner har vesentlig betydning f.eks. intellektuelle tjenester. Det vil da kunne legges vekt på f. eks. tidligere erfaring, dersom dette direkte påvirker kvaliteten av ytelsen som leveres (for eksempel spesielle arkitekt- og ingeniørtjenester). Forutsetningen er at erfaringene er objektiv dokumenterbare og dette er lovlige fastsatt som tildelingskriterier. I denne sammenheng vil også andre oppdragsgiveres erfaringer med tilbyder være relevante.

Av aktuell informasjon ellers er: kontaktperson for forespørselen, om eventuelle alternative løsninger aksepteres og eventuelle krav til disse, tid og sted for eventuell tilbudsåpning, tid og sted for eventuelle befaringer eller konferanser, hvilke kontraktsbestemmelser som gjelder og eventuelle spørsmål om hvilke underleverandører som skal benyttes.

- **Åpen anbudskonkurranse**  
Åpen anbudskonkurranse er en anskaffelsesprosedyre som tillater alle interesserte leverandører å levere inn tilbud. Retten til og delta gjelder enten det er en EØS- eller nasjonal anskaffelse. Regelverket åpner for at flere anskaffelsesprosedyrer kan benyttes. Åpen anbudskonkurranse blir benyttet mest blant konkurranseformene, da dette i utgangspunktet vil gi flest tilbud. Dersom det ikke står noe annet i innbydelsen vil en anbudskonkurranse regnes som åpen. Frister i åpen anbudskonkurranse står beskrevet i forskriftens kap. 10. Det er nok at leverandørene får "tilstrekkelig tid til å foreta de nødvendige undersøkelser og beregninger" (§ 10-1).
- **Begrenset anbudskonkurranse**  
Begrenset anbudskonkurranse er en anskaffelsesprosedyre som bare tillater de leverandører som er invitert av oppdragsgiver til å levere inn tilbud. Dette skal skje først etter kunngjøringen og utvelgelsen. I kunngjøringen skal oppdragsgiver foruten kvalifikasjonskrav fastsette en grense for antall leverandører som inviteres til å delta, og antallet skal være tilstrekkelig til å sikre reell konkurransen. Denne anbudskonkurransen benyttes helst hvor oppdragsgiver vet det er mange aktører i markedet og vil begrense antallet tilbud. Oppdragsgiver velger blant de innsendte kvalifiserte forespørslene hvem som skal delta i den videre konkurransen. Antallet fremgår i kunngjøringen. Kunngjøringen skjer i DOFFIN- databasen. Gennomføringen av konkurransen er omhandlet i forskriftens kap. 11.

- **Konkurranse med forhandling**  
Anskaffelsesprosedyren "konkurranse med forhandling" er likestilt med åpen og begrenset anbudskonkurranse. Følgelig kommer alle reglene om gjennomføring av en anbudskonkurranse til anvendelse med mindre det er særlig hjemmel for unntak. Under selve forhandlingsprosessen har oppdragsgiver rett til å forhandle om alle sider ved konkurransegrunnlaget.  
  
Forhandlingene skal likevel skje under hensyntakten til prinsippene om likebehandling, taushetsplikt og god forretningsskikk. Konkurranse med forhandling er omtalt i § 11-8. For å forenkle prosessen åpner regelverket for bruk av en ett-trinnsprosedyre, dvs. at oppdragsgiver **kan** be leverandørene om å sende inn dokumentasjon på sine kvalifikasjoner sammen med tilbuddet. Dette er en særregel som bare gjelder under terskelverdiene og er omtalt i Fornyings- og administrasjonsdepartementets «Veileder til reglene om offentlige anskaffelser» side 77. Konkurranse med forhandling er komplisert og krever spesiell kompetanse. Ved behov for bistand, ta kontakt med Innkjøpskontoret.
  - **Dynamiske innkjøpssystemer**  
Regulert i forskriftens § 6-4. Et dynamisk innkjøpssystem er en elektronisk innkjøpsprosess som er egnet for alminnelige innkjøp som er generelt tilgjengelig på markedet. Definisjon i § 4-2(e). Anskaffelsesprosessen passer best for gjentagende kjøp og skal kun foregå elektronisk. Ved etableringen skal reglene for åpen anbudskonkurranse følges i alle faser.
  - **Elektronisk auksjon**  
Elektroniske auksjoner er regulert i § 13-4. Elektronisk auksjon er ikke en selvstendig konkurranseform men en metode for tildeling av kontrakten som kan anvendes som avslutning av en konkurranse. Forutsetning for å benytte elektronisk auksjon er at det er en vare- eller tjenestekontrakt og det må være en ytelse som kan beskrives og spesifiseres nøyaktig. I tillegg bør anskaffelsens verdi være tilstrekkelig høy til at det er potensial for forbedringer via en elektronisk auksjon.
- Kunngjøring av konkurranse og innlevering av tilbud**
- Kunngjøring av anskaffelsen skjer i databasen DOFFIN samt i TED -databasen dersom oppdragsgiver ønsker det. Kunngjøringen skal utarbeides i samsvar med vedlegg 1 i forskrift om offentlige anskaffelser. Jfr. lov og forskrift på innkjøpskontorets hjemmeside. Tilbuddet skal leveres i lukket konvolutt og merkes "TILBUD - NAVN PÅ TILBUDET". Telefaks og e-post vil foreløpig ikke bli godtatt av kommunen. Tilbud som ikke er levert innen fastsatte frister skal avvises (§ 11-11) og arkiveres i 3 år. Det skal gis skriftlig tilbakemelding om avvisning og hvorfor (§ 11-13 jfr. § 11-14). Tilbud skal påføres tidspunkt for mottagelse etter hvert som de kommer inn.
- Tilbudsåpning/skrive protokoll**
- Rettidig levert tilbud skal åpnes på det tidspunkt og på det sted som er angitt i konkurranse- grunnlaget. For sent innkomne tilbud arkiveres i 3 år. Åpningen skal foretas av minst to representanter for oppdragsgiver. Oppdragsgiver skal føre protokoll fra konkurranse. En protokoll skal beskrive alle vesentlige forhold og viktige beslutninger gjennom hele anskaffelsesprosessen (se mal vedlegg 10.5).
- Protokollen er offentlig tilgjengelig etter tildeling av konkuransen er gjort. Den skal ikke inneholde forretningshemmeligheter for leverandøren eller kommunen.

## **Evaluering av leverandør(er) og valg av tilbud**

Etter at åpning har funnet sted, må man sjekke at det sammen med tilbudene er medsendt HMS - erklæring, attest for merverdiavgift og for skatt.

Dersom en eller flere leverandører ikke har levert HMS - egenerklæring, skatteattest eller offentlig tilgjengelig dokumentasjon av at krav til leverandøren er oppfylt kan det fastsettes en kort tilleggsfrist for ettersending av disse dokumentene. Blir ikke dette utført innen fristen, skal tilbuddet avvises. Ellers gjelder egne regler for når et tilbud skal eller kan avvises og disse framgår av §§ 11-10, 11-11 og 11-13. Det skal gis skriftlig tilbake - melding om avvisning og hvorfor (§ 11-13 og § 11-14 ).

Det første trinnet i vurderingen av innkomne tilbud vil være å vurdere om leverandørene er kvalifisert eller ikke. Kvalifikasjonskrav skal i hovedtrekk angis i kunngjøringen, og minimumskravet skal framgå klart i konkurransegrunnlaget. Jo strengere kvalifikasjonskravene er, dess mindre konkurranse.

Hvilke krav som kan og eller skal stilles til leverandørene, framgår i § 8-4 og § 8-5 i forskriftene. Kvalifikasjonskrav kan ikke være et tildelingskriterium; Oppdragsgiver skal avvise et tilbud som ikke oppfyller krav som er satt for leverandørens deltagelse i konkurransen. Skriftlig tilbakemelding skal gis til avviste leverandører.

Neste trinn vil være å vurdere tilbudene fra de kvalifiserte leverandørene og i første omgang i forhold til forbehold, feil, uklarheter o.s.v. Dersom det er uklarheter ved tilbudene, kan oppdragsgiver gjennomføre samtaler med tanke på å avklare disse forholdene, men forutsetningen er at dette ikke skjer slik at det først saker forskjellsbehandling av tilbudene. Ved åpen og begrenset anbudskonkurranse er det forbudt å føre forhandlinger om grunnleggende forhold ved tilbudene. Åpenbare feil skal rettes dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes. Ved bygge- og anleggsarbeider skal poster som ikke er priset, anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbudsbriefet eller den manglende utfyllingen skyldes en åpenbar feil. De tilbud som inneholder vesentlige mangler, uklarheter, forbehold e.l. av en slik karakter at de rammes av forskriftenes § 11-11, skal avvises. Skriftlig tilbakemelding.

Det siste trinnet i evalueringen vil være å vurdere de gjenstående, akseptable og korrekte tilbudene i samsvar med tildelingskriteriene fastlagt i kunngjøringen og eller i konkurransegrunnlaget (§ 13-2).

## **Informasjon til deltakere i anbudskonkurransen**

Alle tilbydere skal meddeles samtidig hvem som tildeles kontrakten. Meddelelsen skal skje i rimelig tid før kontrakt inngås (§ 13-3). Meddelelsen skal inneholde en begrunnelse for valget og frist for leverandører til å klage over beslutningen (10 hele dager).

## **Skrive kontrakt(er)**

Forskriften berører ikke spesifikt kontraktsvilkår, men § 3-11 lyder "Der det finnes fremforhandlede og balanserte kontraktsstandarder skal disse brukes, med mindre konkrete forhold begrunner avvik fra standarden."

Twister mellom partene om kontraktsforholdet skal avgjøres ved rettergang for de ordinære domstoler, med mindre partene blir enige om at tvist skal avgjøres ved voldgift. I tilfelle av søksmål er Bodø kommune stedlig verneting.

**Bernt Moe Hansen**

**Fra:** "Gregor Hiler" <hilgre@gildeskal.kommune.no>  
**Dato:** 14. februar 2019 12:31  
**Til:** "John Olaf Johansen" <johjoh@gildeskal.kommune.no>  
**Legg ved:** doc13063320171121130126.pdf; doc13063420171121130136.pdf; doc1297802017114142322.pdf; doc12281320170927093120.pdf  
**Emne:** VS: MAN

<b>Salten kontrollutvalgservice</b>
<b>Dato</b>
<b>Jnr.</b>
<b>Arkiv nr.</b>
<b>Hjemmel u off:</b> 802017114142322.pdf;

**Fra:** Henk Brusse <henk@hulleman.com>  
**Sendt:** 21. november 2017 12:15  
**Til:** Gregor Hiler <hilgre@gildeskal.kommune.no>  
**Emne:** RE: MAN

Thank you for the deal !

I send you the contract and also the proforma + reg.papers and CE paper from the crane  
Please let me know when you pay the money , so that we can make as soon as possibel a booking for the  
ferry

**Bankdetails :**

ABN AMRO BANK N.V. AMSTERDAM  
IBAN nr: NL55ABNA0549230254  
BIC: ABNANL2A

Met vriendelijke groet, | Kind regards, Mit freundliche Gruß

**Henk Brusse**  
*Commercial manager*



Visit our new webshop

and easily find your truck tyres

DPA Weeversstraat 2  
8316 GG Marknesse Holland

Mobile: 0031 (0) 6-54-215877  
Office : 0031 (0) 527-246140  
Fax : 0031(0) 527-246150  
E-mail : [henk@hulleman.com](mailto:henk@hulleman.com)  
Web : [www.hulleman.com](http://www.hulleman.com)

**Van:** Gregor Hiler [<mailto:hilgre@gildeskal.kommune.no>]

**Verzonden:** dinsdag 21 november 2017 11:01

**Aan:** Henk Brusse <[henk@hulleman.com](mailto:henk@hulleman.com)>

**Onderwerp:** SV: MAN

Gildeskål kommune

P.B.54

8140 Inndyr

Norway

org. nr. 845901422

---

**Fra:** Henk Brusse [<mailto:henk@hulleman.com>]

**Sendt:** 21. november 2017 10:29

**Til:** Gregor Hiler

**Emne:** RE: MAN

Hello Gregor

Can you send me the details for the invoice ? name , adress, VAT number ?

Met vriendelijke groet, | Kind regards, Mit freundliche Gruß

**Henk Brusse**



Visit our new webshop

and easily find your truck tyres

DPA Weeversstraat 2  
8316 GG Marknesse Holland

Mobile: 0031 (0) 6-54-215877

Office : 0031 (0) 527-246140

Fax : 0031(0) 527-246150

E-mail :[henk@hulleman.com](mailto:henk@hulleman.com)

Web : [www.hulleman.com](http://www.hulleman.com)

**Van:** Gregor Hiler [<mailto:hilgre@gildeskal.kommune.no>]

**Verzonden:** dinsdag 21 november 2017 10:24

**Aan:** Henk Brusse <[henk@hulleman.com](mailto:henk@hulleman.com)>

**Onderwerp:** SV: MAN

Hello!

Yes it sounds better with ferry delivery. Can you send us invoice and contract?

Mvh

Gregor Hiler  
Gildeskål kommune  
Tlf: 75760789

**Fra:** Henk Brusse [<mailto:henk@hulleman.com>]

**Sendt:** 21. november 2017 10:18

**Til:** Gregor Hiler

**Emne:** RE: MAN

Hello goodmorning,

I know the rate is not so good ,so i try to help you

We have also the possibility to schip the truck from Holland to Bodo by roro boat this is littlebit cheaper for us

When we can use this verry we can deliver the truck in Bodo for € 58.500,00 euro !

I hope this is helping you a littlebit, please let me know !

Met vriendelijke groet, | Kind regards, Mit freundliche Gruß

Henk Brusse



[Visit our new webshop](#)

and easily find your truck tyres

DPA Weeversstraat 2  
8316 GG Marknesse Holland

Mobile: 0031 (0) 6-54-215877  
Office : 0031 (0) 527-246140  
Fax : 0031(0) 527-246150  
[E-mail :henk@hulleman.com](mailto:henk@hulleman.com)  
Web : [www.hulleman.com](http://www.hulleman.com)

**Van:** Gregor Hiler [<mailto:hilgre@gildeskal.kommune.no>]

**Verzonden:** maandag 20 november 2017 19:12

Aan: Henk Brusse <[henk@hulleman.com](mailto:henk@hulleman.com)>

Onderwerp: SV: MAN

It's very bad euro course right now. Can you give us some christmas discount? Send us money invoice on the truck with your accoune nr. and sales contract.

Mvh

Gregor Hiler

Gildeskål kommune

---

Fra: Henk Brusse <[henk@hulleman.com](mailto:henk@hulleman.com)>

Sendt: 20. november 2017 15:52

Til: Gregor Hiler

Emne: RE: MAN

Goodday Hiler;

Do you have some news ?

Met vriendelijke groet, | Kind regards, Mit freundliche Gruß

**Henk Brusse**



Visit our new webshop

and easily find your truck tyres

DPA Weeversstraat 2  
8316 GG Marknesse Holland

Mobile: 0031 (0) 6-54-215877

Office : 0031 (0) 527-246140

Fax : 0031(0) 527-246150

E-mail :[henk@hulleman.com](mailto:henk@hulleman.com)

Web : [www.hulleman.com](http://www.hulleman.com)

**Van:** Gregor Hiler [<mailto:hilgre@gildeskal.kommune.no>]

**Verzonden:** vrijdag 17 november 2017 16:40

**Aan:** Henk Brusse <[henk@hulleman.com](mailto:henk@hulleman.com)>

**Onderwerp:** SV: MAN

Hi!

It's 25% of value in custom fee that needs to be paid while importing used trucks. I'll check if it must be paid on the border or if we can take care of it later.

You can begin making arrangements for export.  
How are tires on the truck?

MVH  
Gregor Hiler  
Gildeskål kommune

Fra: Henk Brusse <[henk@hulleman.com](mailto:henk@hulleman.com)>

Sendt: 17. november 2017 08:29

Til: Gregor Hiler

Emne: RE: MAN

Goodmorning

Because it is export/import our invoice is without VAT,  
I don't know if you must pay fee when you bring a used truck inside Norway,  
I think you must ask the costum in Norway ?

Truck is full covered by our transport insurance when we load the truck at our trucktransporter !

Met vriendelijke groet, | Kind regards, Mit freundliche Gruß

Henk Brusse



Visit our new webshop

and easily find your truck tyres

DPA Weeversstraat 2  
8316 GG Marknesse Holland

Mobile: 0031 (0) 6-54-215877  
Office : 0031 (0) 527-246140  
Fax : 0031(0) 527-246150  
E-mail :[henk@hulleman.com](mailto:henk@hulleman.com)  
Web : [www.hulleman.com](http://www.hulleman.com)

**Van:** Gregor Hiler [<mailto:hilgre@gildeskal.kommune.no>]

**Verzonden:** vrijdag 17 november 2017 0:29

**Aan:** Henk Brusse <[henk@hulleman.com](mailto:henk@hulleman.com)>

**Onderwerp:** SV: MAN

Hi!

VAT? Do you mean custom fee that needs to be paid on the border? Is the truck covered by your

insurance during transportation?

Gregor Hiler

---

**Fra:** Henk Brusse <[henk@hulleman.com](mailto:henk@hulleman.com)>

**Sendt:** 16. november 2017 14:45

**Til:** Gregor Hiler

**Emne:** RE: MAN

Hello Mr. Gregor

Very strange thing with this email ?

We load the truck on our truck transporter and i think we can deliver after next week.

Price including delivery in Gildeskål is €60.000,00 ex VAT

Met vriendelijke groet, | Kind regards, Mit freundliche Gruß

**Henk Brusse**



[Visit our new webshop](#)

and easily find your truck tyres

DPA Weeversstraat 2  
8316 GG Marknesse Holland

Mobile: 0031 (0) 6-54-215877  
Office : 0031 (0) 527-246140  
Fax : 0031(0) 527-246150  
E-mail :[henk@hulleman.com](mailto:henk@hulleman.com)  
Web : [www.hulleman.com](http://www.hulleman.com)

**Van:** Gregor Hiler [<mailto:hilgre@gildeskal.kommune.no>]

**Verzonden:** donderdag 16 november 2017 15:06

**Aan:** Henk Brusse <[henk@hulleman.com](mailto:henk@hulleman.com)>

**Onderwerp:** SV: MAN

Hello I've got 5 emails from you on my private account but only one on my job mail. We are interested in buying this truck and have it delivered to Innbyr Gildekål kommune Norway. How long time do you need to arrange it and to what price? We can drive your man back to airport after delivery.

Mvh

Gregor Hiler  
Gildeskål kommune  
Tlf: 75760789

**Fra:** Henk Brusse [<mailto:henk@hulleman.com>]

**Sendt:** 16. november 2017 14:20

**Til:** Gregor Hiler

**Emne:** MAN

Met vriendelijke groet, | Kind regards, Mit freundliche Gruß

Henk Brusse



and easily find your truck tyres

DPA Weeversstraat 2  
8316 GG Marknesse Holland

Mobile: 0031 (0) 6-54-215877  
Office : 0031 (0) 527-246140  
Fax : 0031(0) 527-246150  
E-mail :[henk@hulleman.com](mailto:henk@hulleman.com)  
Web : [www.hulleman.com](http://www.hulleman.com)



# § 77 nr. 6 Kontrollutvalgets innstillingsrett

Tolkningsuttalelse | Dato: 07.10.2010 | Kommunal- og moderniseringsdepartementet  
(<http://www.regjeringen.no/no/dep/kmd/id504/>)

Opprinnelig utgitt av: Kommunal- og regionaldepartementet

Mottager: Fylkesmannen i Østfold

Deres referanse: 2010/82 322 GHJ

Vår referanse: 10/1056-3 ERA

Vi viser til brev m/vedlegg av 15. april 2010.

I brevet anmodes det om en uttalelse fra departementet om hvordan kommuneloven § 77 nr. 6 skal tolkes. Av brevet fremgår det at henvendelsen har sin bakgrunn i en konkret sak, hvor Fylkesmannen har besvart spørsmål som er reist av Østfold kontrollutvalssekretariat. Departementet vil understreke at vårt brev ikke er ment å ta stilling til den konkrete saken som henvendelsen har sitt utspring i.

Departementet begrenser seg derfor til å gi generelle kommentarer til problemstillingen som Fylkesmannen har reist i sitt brev. Problemstillingen omhandler hvilke saker eller sakstyper kontrollutvalget har innstillingsrett i.

Kommuneloven § 77 nr. 6 lyder:

*Kontrollutvalget skal rapportere resultatene av sitt arbeid til kommunestyret eller fylkestinget. Før en sak rapporteres til kommunestyret eller fylkestinget skal den ha vært forelagt administrasjonssjefen til uttalelse.*

Det fremgår ikke av ordlyden hvorvidt kontrollutvalget har innstillingsrett i de saker hvor utvalget "rapportere[r] resultatene av sitt arbeid til kommunestyret". Spørsmålet om innstillingsrett synes heller ikke berørt i bestemmelsens forarbeider.

Fylkesmannen peker i sitt brev særlig på lovendringen i 2003 hvor kommuneloven § 60 ble flyttet til § 77 nr. 6, og samtidig ble gitt en noe annen utforming. (Gammel) § 60 nr. 8 annet punktum lød slik:

*Kontrollutvalget legger rapportene fram for kommunestyret eller fylkestinget med merknader og forslag til vedtak*

Før lovendringen i 2003 (i kraft juli 2004) fulgte det altså direkte av loven at kontrollutvalget skulle formulere forslag til vedtak (innstilling). Bestemmelsen var generelt utformet, og altså ikke begrenset til å gjelde utvalgte type rapporter. Spørsmålet blir da om lovendringen i 2003 innebar en tilsiktet realitetsendring i form av en begrensning av kontrollutvalgets innstillingsrett. Som nevnt er endringen ikke kommentert i lovforarbeidene. Departementet mener imidlertid at det ville ha vært naturlig å kommentere en eventuell realitetsendring i lovforarbeidene. Det har derfor formodningen mot seg at lovendringen innebar en tilsiktet lovendring. Departementet kan for øvrig ikke se at gjeldende lovs ordlyd taler imot at kontrollutvalget etter bestemmelsen har innstillingsrett.

Også bestemmelser i forskriften peker i retning av at loven § 77 nr. 6 hjemler innstillingsrett for kontrollutvalget. Forskriften § 10 fastsetter at kontrollutvalget skal utarbeide en plan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon, som skal vedtas av kommunestyret. I merknadene til denne bestemmelsen, jf. rundskriv H-15/04, heter det:

*Etter innstilling fra kontrollutvalget skal kommunestyret/fylkestinget vedta plan for forvaltningsrevisjon*

Merknadene til § 13 annet ledd (plan for gjennomføring av selskapskontroll) omtaler ikke på tilsvarende måte innstillingsspørsmålet. Etter departementets vurdering bør likevel forståelsen av § 10 også gjøres gjeldende for § 13 annet ledd. Det vises til at ordlyden i disse to forskriftsbestemmelsene er identisk når det gjelder utarbeidelse av plan. I forskriften finnes det videre bestemmelser som pålegger kontrollutvalget å avgjøre (§§ 11 og 15) eller gi (§ 12) rapport i forbindelse med forvaltningsrevisjon og selskapskontroll. Når det legges til grunn at det å "utarbeide plan" etter §§ 10 og 13 annet ledd er eksempler på oppgaver som innebærer rett til å innstille, synes også det å "gi eller avgjøre rapport" å være eksempler på det samme. Å formulere en innstilling synes nært knyttet opp mot det å "gi eller avgjøre en rapport".

Departementet antar etter dette at kommuneloven § 77 nr. 6 hjemler innstilingsrett for kontrollutvalget i saker hvor det rapporterer resultatene av sitt arbeid.

I saker hvor kontrollutvalget er gitt innstilingsrett, vil det ikke være anledning for andre – hverken administrasjonssjef eller folkevalgte organer – å avgjøre innstilling.

Kontrollutvalgets enerett til å avgjøre innstilling er nødvendigvis ikke til hinder for at saken i tillegg forelegges andre folkevalgte organer. Departementet presiserer at slik foreleggelse skal være et supplement til kontrollutvalgets saksforberedelse. Det er ikke adgang til å erstatte kontrollutvalgets saksforberedelse på denne måten. Dersom en slik fremgangsmåte velges må kontrollutvalgets innstilling og eventuelle vurderinger klart fremgå i saksdokumentene til kommunestyret.

## Kommunal- og moderniseringsdepartementet

### TILHØRENDE LOV

- Kommuneloven (<http://www.regjeringen.no/no/dokumenter/kommuneloven/id439600/>)

[^ Til toppen](#)



Ansvarlig for Kommunal- og moderniseringsdepartementets sider:

Ansvarlig redaktør: Kjersti Bjørgo  
Nettredaktør: Ann Kristin Lindaas

Tlf. 22 24 90 90  
E-post: postmottak@kmd.dep.no

Ansatte i KMD: Dekatalog

Organisasjonsnummer: 972 417 858